



*GİRESUN BELEDİYESİ 2012 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI*



Giresun Belediyesi  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Yayın No: 1

*Giresun Belediyesi 2012 Yılı Performans Programı Mali Hizmetler  
Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından  
hazırlanmıştır.*



*Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.  
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar  
buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.*

**M. KEMAL ATATÜRK**



## ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

*Kentimizde çok geç kalmış yatırımları yapmak öncelikli hedefimiz olmakla birlikte, vatandaşlarımızın beklentilerini ve önceliklerini anlayarak, refah seviyelerini arttıracak hizmetlerle Giresun şehrinin hakkını vermeye çalışıyoruz.*

*Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu uyarınca stratejik planın yıllık dilimi olan 2012 yılı performans programımız oluşturulmuştur.*

*Programın hazırlanmasındaki özveri ve özenli çalışmalarından dolayı tüm kurum yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi, etkin kaynak dağılımı sağlamak üzere hazırladığımız performans programımızın; Giresun'umuzun insan onuruna yakışır, yaşanabilir bir kent haline getirmeye yönelik hedeflerimize ulaştıracağını ümit eder ve başarıyla uygulanmasını dilerim.*

*Saygılarımla.*

*Kerim AKSU*

*Giresun Belediye Başkanı*

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU                                                            | (4)       |
| İÇİNDEKİLER                                                                       | (5)       |
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                                          |           |
| A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER                                                      | (7)       |
| B. BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI                                            | (8-20)    |
| C. TEŞKİLAT YAPISI                                                                | (21)      |
| D. FİZİKSEL KAYNAKLAR                                                             | (22)      |
| E. İNSAN KAYNAKLARI                                                               | (23-24)   |
| F. MALİ YAPI                                                                      | (25-26)   |
| <b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>                                                   |           |
| <b>Stratejik Amaç 1- Katılımcı Yönetim</b>                                        |           |
| Özel Kalem Müdürlüğü                                                              | (35-57)   |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                                                             | (58-63)   |
| <b>Stratejik Amaç 2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi</b>                       |           |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                              | (65-74)   |
| <b>Stratejik Amaç 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi</b>                             |           |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü-Strateji Geliştirme Müdürlüğü                            | (76-86)   |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                       | (87-90)   |
| Balıkthane ve Hal Müdürlüğü                                                       | (91-94)   |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                            | (95-99)   |
| <b>Stratejik Amaç 4- Çevre ve Sağlık</b>                                          |           |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                           | (101-105) |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                         | (106-110) |
| Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                        | (111-116) |
| Zabıta Müdürlüğü-Ruhsat Denetim Müdürlüğü                                         | (117-124) |
| <b>Stratejik Amaç 5- Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal Faaliyetler</b>              |           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                  | (127-129) |
| <b>Stratejik Amaç 6- Sosyal Hizmetler</b>                                         |           |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                  | (131-132) |
| <b>Stratejik Amaç 7- İmar ve Planlama, Doğal Afetler</b>                          |           |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                      | (134-148) |
| İtfaiye Müdürlüğü                                                                 | (150-157) |
| <b>Stratejik Amaç 8- Ulaşım ve Trafik</b>                                         |           |
| İktisat Müdürlüğü -Otobüs İşleri Müdürlüğü –Terminal Müdürlüğü                    | (159-165) |
| <b>Stratejik Amaç 9- Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri</b>                            |           |
| Fen İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri                            | (167-177) |
| Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü                                               | (178-190) |
| <b>Stratejik Amaç 10- Yeşil alan ve Fiziksel Aktivite</b>                         |           |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                        | (192-200) |
| <b>Stratejik Amaç 11- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi</b>       |           |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                             | (202-213) |
| <b>(Harcama Birimleri Görev Yetki Ve Sorumlulukları, )</b>                        |           |
| Faaliyet Proje Maliyetleri Tabloları ve Birim Performans Hedefi Tabloları         |           |
| Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo                          |           |
| <b>G.İDARE STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU</b>                           | (283)     |
| <b>H.İDARE FONKSİYONEL EKONOMİK SINIFL. DÜZEYİNDE BÜTÇE TEKLİFLERİ/ÖDENEKLERİ</b> | (284)     |
| <b>I.PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ</b>                       | (285)     |



## I -GENEL BİLGİLER



## A- MİSYON, VİZYON VE İLKELER

### *Misyon*

*Giresun Belediyesi'nin misyonu ilgili yasal mevzuat kapsamında Giresun'un ve Giresun'da yaşayanların Giresun'un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini, Evrensel değerlere ve halkın değerlerine saygılı, adil, gelişime açık bir yönetim anlayışı ile Giresun halkının yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmet sunmaktır.*

### *Vizyon*

*Zamanı Hizmete Hizmeti de Halka Sunan Belediye*

### *İlkeler*

*Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle, Hesap verebilirlik, Kurum içi yönetimde ve ili ilgilendiren kararlarda katılımcılık, Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine Sürdürülebilirlik esası ile hareket*

## B-BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

### *Belediyenin Görevleri (5393 sayılı BELEDİYE KANUNU);*

Belediyemiz 5393 sayılı Belediye Kanununda aşağıda yazılı temel nitelikli yetki ve görevlere dolayısıyla sorumluluklara sahiptir.

**MADDE 14.** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



## ***Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları***

**MADDE 15.** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**(r)** bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu

taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### ***Belediyeye tanınan muafiyet***

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### ***5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu***

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun **STRATEJİK PLANLAMA VE PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME** maddesi

**Madde 9:** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir

hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

### Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar

| S.N. | Kanunlar                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun |
| 2    | 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu                                                                                                 |
| 3    | 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu                                                                                                    |
| 4    | 237 Sayılı Taşıt Kanunu                                                                                                         |
| 5    | 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun                                                                                      |
| 6    | 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu                                                                                                 |
| 7    | 492 Sayılı Harçlar Kanunu                                                                                                       |
| 8    | 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname                    |
| 9    | 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu                                                                                                 |

|    |                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                       |
| 11 | 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun                                                          |
| 12 | 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu                                                              |
| 13 | 775 Sayılı Gecekondu Kanunu                                                              |
| 14 | 1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun                             |
| 15 | 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu                                                           |
| 16 | 11410 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı                                                      |
| 17 | 1475 Sayılı Mülga Kanunu                                                                 |
| 18 | 7201 Sayılı Tebligat Kanunu                                                              |
| 19 | 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                     |
| 20 | 1608 Sayılı Belediye Cezalarına yönelik kanun                                            |
| 21 | 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu                                                    |
| 22 | 2489 Sayılı Kefalet Kanunu                                                               |
| 23 | 2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu                                             |
| 24 | 2644 Sayılı Tapu Kanunu                                                                  |
| 25 | 2819 Sayılı Elektrik İşleri Etüt İdaresi Teşkiline Dair Kanun                            |
| 26 | 2872 Sayılı Çevre Kanunu                                                                 |
| 27 | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu                                                          |
| 28 | 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu                                                    |
| 29 | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu                                                          |
| 30 | 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu                                                   |
| 31 | 3194 Sayılı İmar Kanunu                                                                  |
| 32 | 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu                             |
| 33 | 3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Edindirme Kanunu                                          |
| 34 | 3402 Sayılı Kadastro Kanunu                                                              |
| 35 | 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu                                                         |
| 36 | 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu                                                       |
| 37 | 3621 Sayılı Kıyı Kanunu                                                                  |
| 38 | 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hak.Kanun |
| 39 | 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun                                       |
| 40 | 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun                                         |
| 41 | 4109 Sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım K.                                            |
| 42 | 4122 Sayılı Milli Ağaçlandırma Ve Erozyon Kontrolü Sef.Kan                               |
| 43 | 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu                                          |
| 44 | 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu                                        |
| 45 | 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun                                                 |
| 46 | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu                                                            |
| 47 | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu                                               |
| 48 | 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu                                                     |

|                      |                                                                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49                   | 4736 S.Kamu Kurum Ve Krl.Ürettikleri Mal Ve Hiz.Tarifeleri İle Bazı Kan.Değ.Yapılması H. K.                         |
| 50                   | 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun                                         |
| 51                   | 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun                                                             |
| 52                   | 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu                                                                                     |
| 53                   | 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma ve Usul Esasları Kanunu                                                            |
| 54                   | 4857 Sayılı İş Kanunu                                                                                               |
| 55                   | 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu                                                                                  |
| 56                   | 4948 Say.Devlet Mezarlığı Dışında Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarları Hak.Kanun                           |
| 57                   | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu                                                                                     |
| 58                   | 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu                                                      |
| 59                   | 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu                                                                                  |
| 60                   | 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun                                                       |
| 61                   | 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu                                                                                |
| 62                   | 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu                                                                                  |
| 63                   | 5307 Sayılı LPG Piyasası Kanunu                                                                                     |
| 64                   | 5326 Kabahatler Kanunu                                                                                              |
| 65                   | 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu                                                                         |
| 66                   | 5346 Sayılı Yenilenebilir Enerji Kay.Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun                     |
| 67                   | 5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu                                                                             |
| 68                   | 5368 Sayılı Verem Savaşı Hakkında Kanun                                                                             |
| 69                   | 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun |
| 70                   | 5779 İl Özel İd.ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hak.Kanun                             |
| 71                   | 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu                                                             |
| <b>Yönetmelikler</b> |                                                                                                                     |
| 1                    |                                                                                                                     |
| 2                    | Yaş Sebze ve Meyve Üretici Birliklerinin Tabi olduğu Esaslar Hakkında Yönetmelik                                    |
| 3                    | Toptancı Hallerin Kuruluş Esasları Hakkında Yönetmelik                                                              |
| 4                    | Su Ürünleri Toptan ve Perakende Satış Yerleri Yönetmeliği                                                           |
| 5                    | Belediye Zabıta Yönetmeliği                                                                                         |
| 6                    | 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik                                                  |
| 7                    | Araç Muayene İstasyonları Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik                                               |
| 8                    | Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik                                |



|    |                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik                                                    |
| 10 | Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Lisans Yönetmeliği                                                            |
| 11 | Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Doldurma ve Boşaltma Kuralı Mecburi Standart Tebliğ Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği |
| 12 | TSE 12820 Akaryakıt İstasyonları için Mecburi Standart                                                                      |
| 13 | TSE 11939 LPG İkmal İstasyonları İçin Mecburi Standart                                                                      |
| 14 | Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği                                                                                     |
| 15 | Çevresel Gürültü Değerlendirme Yönetmeliği                                                                                  |
| 16 | Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                 |
| 17 | Kırmızı Et ve Et Ürünleri Üretim Tesisleri Hakkında Yönetmelik                                                              |
| 18 | Kanatlı Hayvan Eti ve Et Ürünleri Üretim Tesislerinin Kuruluş, Açılış Çalışması ve Denetlenmesi Esaslarına Dair Yönetmelik  |
| 19 | Gıda ve Gıda İle Temas Eden Maddeler Hakkında Yönetmelik                                                                    |
| 20 | Adres Numaralandırmaya İlişkin Yönetmelik                                                                                   |
| 21 | Hayvanları Koruma Yönetmeliği                                                                                               |
| 22 | İnternet Salonları Yönetmeliği                                                                                              |
| 23 | Kapasite Raporu Yönetmeliği                                                                                                 |
| 24 | Karayolları Taşıma Yönetmeliği                                                                                              |
| 25 | Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik                                                                                |
| 26 | Güzellik Salonları Hakkında                                                                                                 |
| 27 | Araçların İkmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik                                                                       |
| 28 | LPG Araçlar Yönetmeliği                                                                                                     |
| 29 | Öğrenci Servis Araçları Yönetmeliği                                                                                         |
| 30 | Tahıl Satıcıları Yönetmeliği                                                                                                |
| 31 | Ustalık Belgesi Yönetmeliği                                                                                                 |
| 32 | Yabancıların Çalışma Yönetmeliği                                                                                            |
| 33 | Zirai Mücadele İlaçlarının Toptan ve Perakende Satışı Hakkında Yönetmelik                                                   |
| 34 | Zirai Tohumculuk Yönetmelik                                                                                                 |
| 35 | Atık Akülerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                                          |
| 36 | İtfaiye Yönetmeliği                                                                                                         |
| 37 | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik                                                                         |
| 38 | Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği                                                                |
| 39 | Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği                                                                         |
| 40 | Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetim Yönetmeliği                                                                |
| 41 | Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği                                                                                    |
| 42 | Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği                                                                            |
| 43 | Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği                                                                                        |
| 44 | Ambulans Yönetmeliği                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | Aile Hekimliği Kanun ve Yönetmelikleri                                                                                                                   |
| 46 | Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik                                                                                                               |
| 47 | Planlı Alanlar Yönetmeliği                                                                                                                               |
| 48 | Otopark Yönetmeliği                                                                                                                                      |
| 49 | Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği                                                                                                                       |
| 50 | Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği                                                                                                                          |
| 51 | Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değ. Esaslarına Dair Yönetmelik                                                                  |
| 52 | Kent Konseyi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik                                                                                       |
| 53 | Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği                                                                                                           |
| 54 | Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mah. İdare Brl. Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yön.                                                            |
| 55 | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                                                  |
| 56 | Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği                                                                                                                     |
| 57 | İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği                                                                                     |
| 58 | Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralaması ve Satışına Dair Genel Yön.                                                             |
| 59 | Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik |
| 60 | Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik                                                                                                                 |
| 61 | Karayolları Trafik Yönetmeliğindeki Değişiklik                                                                                                           |
| 62 | Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik                                                                                |
| 63 | Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği                                                                                                           |

### C- Teşkilat Yapısı

Bir yerel yönetim birimi olan belediyenin üç temel organı bulunmaktadır. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

#### Belediye Meclisi;

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Giresun Belediyesinde 25 tane Meclis Üyesi bulunmaktadır.

#### Meclisin görev ve yetkileri

5393 Sayılı Belediye kanununda Belediye meclisinin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Belediye Encümeni;**

Belediye Encümeni, belediyenin karar ve yürütme yetkisine sahip bir organı olup seçilmiş ve atanmış kişilerden oluşmaktadır. Giresun Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

5393 Sayılı Belediye Kanununda Encümenin görev ve yetkileri şu şekilde sıralanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanı;**

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununda Belediye başkanının görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

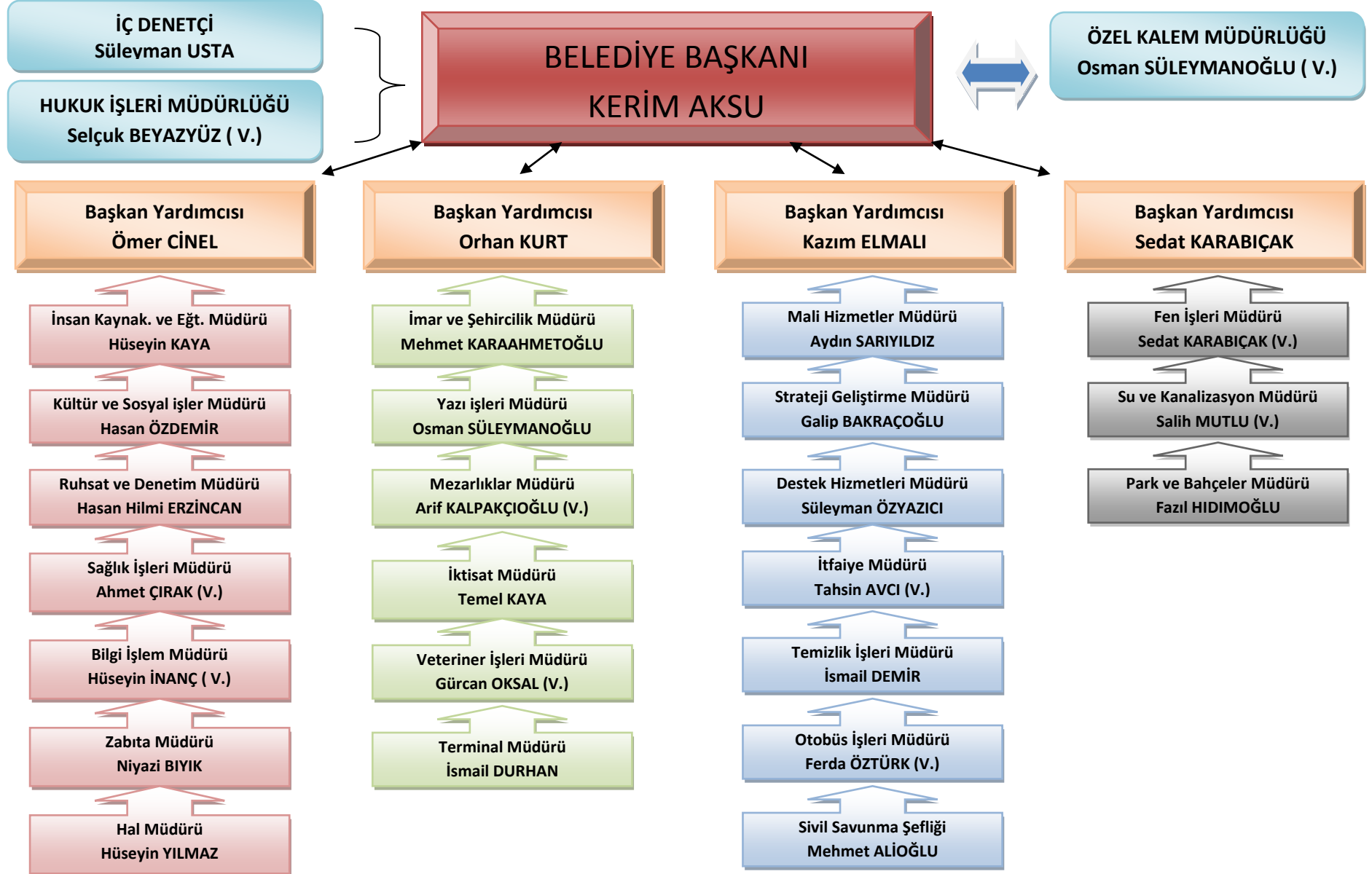
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## C – GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



## D – FİZİKSEL KAYNAKLAR

| TÜRÜ           | Âdeti      |
|----------------|------------|
| Hizmet Binası  | 12         |
| Lojman         | 2          |
| Müstakil Arazi | 100        |
| Hissedar Arazi | 2          |
| Müstakil Arsa  | 149        |
| Hisseli Arsa   | 21         |
| <b>Toplam</b>  | <b>286</b> |

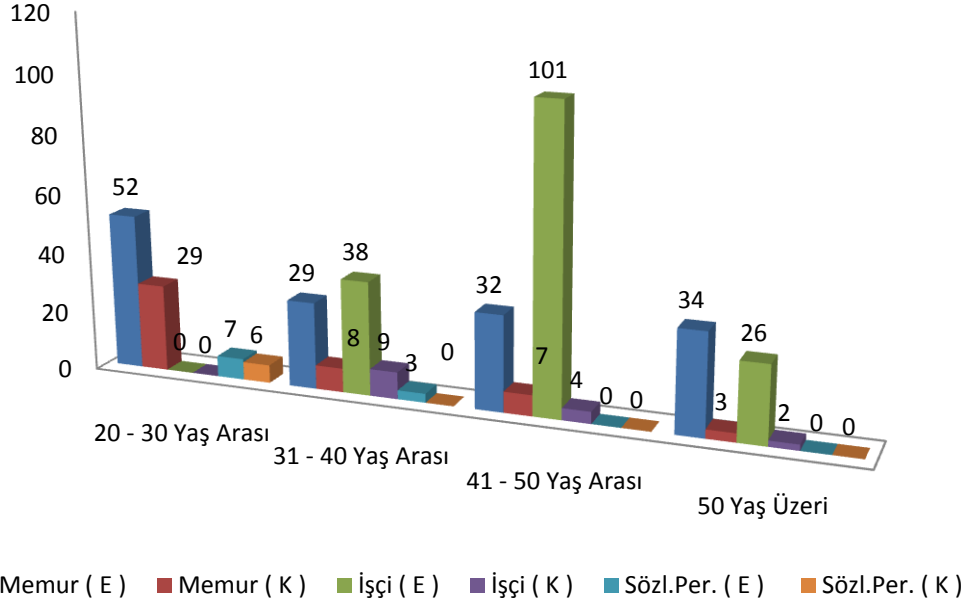
| TÜRÜ                 | BELEDİYE<br>AİT | KİRALIK | KİRAYA<br>VERİLEN | TOPLAM    |
|----------------------|-----------------|---------|-------------------|-----------|
| <b>Binek Oto</b>     | 6               | -       | -                 | <b>6</b>  |
| <b>Kamyon</b>        | 19              | -       | -                 | <b>19</b> |
| <b>Tanker</b>        | 1               | -       | -                 | <b>1</b>  |
| <b>Kamyonet</b>      | 7               | -       | -                 | <b>7</b>  |
| <b>Arozöz</b>        | 1               | -       | -                 | <b>1</b>  |
| <b>Vidanjör</b>      | 3               | -       | -                 | <b>3</b>  |
| <b>Minibüs</b>       | 5               | -       | -                 | <b>5</b>  |
| <b>Otobüs</b>        | 3               | -       | -                 | <b>3</b>  |
| <b>Cenaze Aracı</b>  | 6               | -       | -                 | <b>6</b>  |
| <b>İtfaiye Aracı</b> | 5               | -       | -                 | <b>5</b>  |
| <b>Çekici</b>        | 1               | -       | -                 | <b>1</b>  |
| <b>İş Makinesi</b>   | 21              | -       | -                 | <b>21</b> |

| TÜRÜ                       | Âdeti |
|----------------------------|-------|
| Bilgisayar                 | 216   |
| Bilgisayar Çevre Birimleri | 139   |
| Tekser ve Çoğaltma Mak.    | 13    |
| Haberleşme Cihazları       | 420   |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cih. | 695   |
| Aydınlatma Cihazları       | 1     |
| Diğer Büro Mk. Ve Alet.Gr. | 221   |

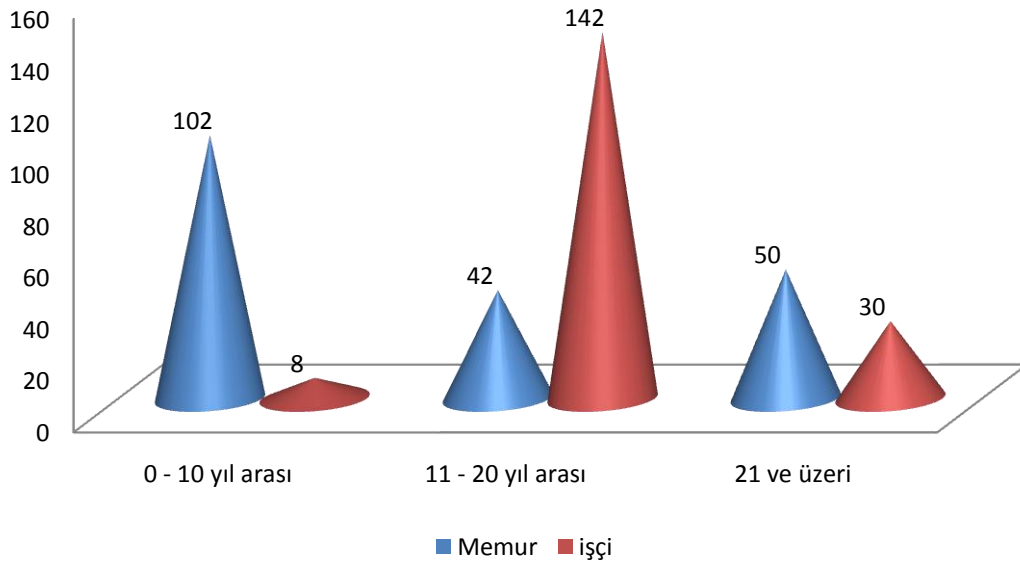
## E- İNSAN KAYNAKLARI

| Sıra No. | ÜNİTE ADI                            | Memur | Çalışan |    | Toplam  | Açık  | İşçi  | Çalışan |    | Açık  | Sözl.    |   |
|----------|--------------------------------------|-------|---------|----|---------|-------|-------|---------|----|-------|----------|---|
|          |                                      | Kadro | Memur   |    | Çalışan | Kadro | Kadro | İşçi    |    | Kadro | Personel |   |
|          |                                      | Adedi | E       | K  | Adedi   | Adedi | Adedi | E       | K  |       | E        | K |
|          | Başkan Yardımcıları                  | 2     | 2       | -  | 2       | -     | -     | -       | -  | -     | -        | - |
|          | İç Denetçi                           | 4     | 1       | -  | 1       | 3     | -     | -       | -  | -     | -        | - |
| 1-       | Özel Kalem Müdürlüğü                 | 1     | -       | -  | 6       | 1     | 6     | 6       | -  | -     | -        | - |
| 2-       | Hukuk İşleri Müdürlüğü               | 5     | 2       | -  | 4       | 3     | -     | -       | -  | -     | 1        | 1 |
| 3-       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 5     | 1       | 2  | 4       | 2     | 1     | -       | 1  | -     | -        | - |
| 4-       | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     | 18    | 8       | 1  | 26      | 9     | 17    | 13      | 4  | -     | -        | - |
| 5-       | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü          | 7     | 4       | 2  | 6       | 1     | -     | -       | -  | -     | -        | - |
| 6-       | Sağlık İşleri Müdürlüğü              | 15    | 4       | 3  | 9       | 8     | 2     | 2       | -  | -     | -        | - |
| 7-       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                | 5     | 3       | -  | 6       | 2     | 2     | 2       | -  | -     | 1        | - |
| 8-       | Zabıta Müdürlüğü                     | 61    | 32      | 8  | 43      | 21    | 3     | 2       | 1  | -     | -        | - |
| 9-       | Hal Müdürlüğü                        | 4     | 3       | -  | 9       | 1     | 6     | 6       | -  | -     | -        | - |
| 10-      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 26    | 7       | 9  | 27      | 10    | 5     | 4       | 1  | -     | 2        | 4 |
| 11-      | Yazı İşleri Müdürlüğü                | 7     | 2       | 4  | 10      | 1     | 3     | 1       | 2  | -     | -        | 1 |
| 12-      | Mezarlıklar Müdürlüğü                | 3     | 2       | -  | 4       | 1     | 2     | 2       | -  | -     | -        | - |
| 13-      | İktisat Müdürlüğü                    | 8     | 8       | -  | 12      | -     | 4     | 4       | -  | -     | -        | - |
| 14-      | Veteriner İşleri Müdürlüğü           | 5     | 2       | -  | 8       | 3     | 6     | 6       | -  | -     | -        | - |
| 15-      | Terminal Müdürlüğü                   | 3     | 3       | -  | 8       | -     | 5     | 5       | -  | -     | -        | - |
| 16-      | Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 13    | 3       | 5  | 9       | 5     | 1     | 1       | -  | -     | -        | - |
| 17-      | Strateji Geliştirme Müdürlüğü        | 22    | 8       | 9  | 30      | 5     | 13    | 8       | 5  | -     | -        | - |
| 18-      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü          | 13    | 6       | 2  | 21      | 5     | 10    | 9       | 1  | -     | 3        | - |
| 19-      | İtfaiye Müdürlüğü                    | 64    | 33      | -  | 53      | 31    | 20    | 20      | -  | -     | -        | - |
| 20-      | Temizlik İşleri Müdürlüğü            | 1     | 1       | -  | 3       | -     | 1     | 1       | -  | -     | 1        | - |
| 21-      | Otobüs İşleri Müdürlüğü              | 3     | 3       | -  | 3       | -     | -     | -       | -  | -     | -        | - |
| 22-      | Fen İşleri Müdürlüğü                 | 5     | 1       | 1  | 41      | 3     | 38    | 38      | -  | -     | 1        | - |
| 23-      | Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü         | 8     | 4       | -  | 31      | 4     | 26    | 26      | -  | -     | 1        | - |
| 24-      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü           | 8     | 3       | 1  | 13      | 4     | 9     | 9       | -  | -     | -        | - |
| 25-      | Sivil Savunma Şefliği                | 2     | 1       | -  | 1       | 1     | -     | -       | -  | -     | -        | - |
|          |                                      | 318   | 147     | 47 | 390     | 124   | 180   | 165     | 15 | -     | 10       | 6 |

### PERSONEL YAŞ İSTATİSTİK TABLOSU



### PERSONEL HİZMET YILI İSTATİSTİK TABLOSU



## F- MALİ YAPI

## GELİRLER – GİDERLER

2009 YILI BÜTÇESİ: 40.400.000,00 TL

## GİDER KESİN HESABI

| GİDER KALEMLERİ                                    | KESİN                | GERÇEKLEŞME   |
|----------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Personel Giderleri                                 | 11.470.617,16        | %28,39        |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.147.402,94         | %5,32         |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 12.373.506,52        | %30,63        |
| Faiz Giderleri                                     | 212.119,17           | %0,53         |
| Cari Transferler                                   | 3.195.306,51         | %7,91         |
| Sermaye Giderleri                                  | 9.013.035,20         | %22,31        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>38.411.987,50</b> | <b>%95,09</b> |

2009 YILI TAHAKKUKU: 39.321.157,31 TL

## GELİR KESİN HESABI

| GELİR KALEMLERİ                             | KESİN                | GERÇEKLEŞME   |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Vergi Gelirleri                             | 5.452.992,42         | %13,87        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 10.187.847,02        | %25,91        |
| Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 547.282,25           | %1,39         |
| Diğer Gelirler                              | 17.220.592,69        | %43,79        |
| Sermaye Gelirleri                           | 584.269,11           | %1,49         |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>33.992.983,49</b> | <b>%86,45</b> |

2010 YILI BÜTÇESİ: 47.505.000,00 TL

## GİDER KESİN HESABI

| GİDER KALEMLERİ                                    | KESİN                | GERÇEKLEŞME   |
|----------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Personel Giderleri                                 | 13.047.475,87        | %27,47        |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.413.565,91         | %5,08         |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 19.183.697,48        | %40,38        |
| Faiz Giderleri                                     | 547.726,36           | %1,15         |
| Cari Transferler                                   | 2.830.298,22         | %5,96         |
| Sermaye Giderleri                                  | 8.008.742,91         | %16,86        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>46.031.506,75</b> | <b>%96,90</b> |

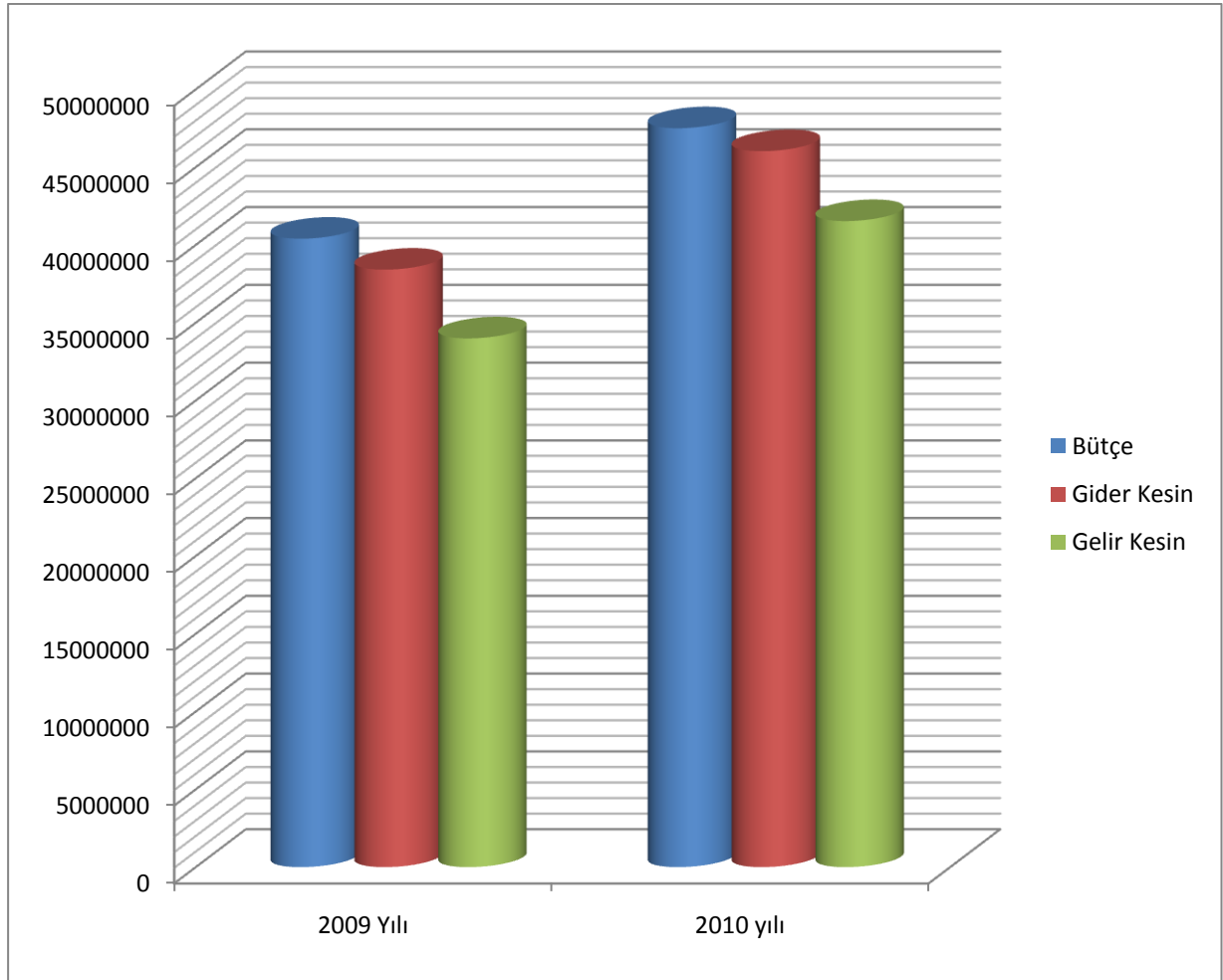
2010 YILI TAHAKKUKU: 48.197.951,99 TL

## GELİR KESİN HESABI

| GELİR KALEMLERİ                             | KESİN                | GERÇEKLEŞME   |
|---------------------------------------------|----------------------|---------------|
| Vergi Gelirleri                             | 8.813.151,38         | %18,29        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 12.337.913,88        | %25,60        |
| Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 358.250,00           | %0,74         |
| Diğer Gelirler                              | 19.634.753,26        | %40,74        |
| Sermaye Gelirleri                           | 391.353,00           | %0,81         |
| <b>TOPLAM</b>                               | <b>41.535.421,52</b> | <b>%86,18</b> |

**BÜTÇE DURUMU ( TL )**

| Yılı         | 2009          | 2010          |
|--------------|---------------|---------------|
| <b>Gider</b> | 38.411.987,50 | 46.031.506,75 |
| <b>Gelir</b> | 33.992.983,49 | 41.535.421,52 |



## II-PERFORMANS BİLGİLERİ





## A- Temel Politikalar ve Öncelikler

Merkezi idarece hazırlanan son kalkınma programında temel politikalar ve öncelikler şu şekilde incelenmiştir:

Dokuzuncu Kalkınma Planı; “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır. Uygulamada etkinlik ve şeffaflığın sağlanması ve hesap verebilirliğe zemin oluşturulması amacıyla, Planda etkili bir izleme ve değerlendirme mekanizmasına yer verilmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı ulusal ve bölgesel plan ve programlar ile sektörel ve kurumsal strateji belgelerinin dayanağını oluşturmaktadır.

Plan farklı işlevlere sahip söz konusu dokümanların uyumlaştırılmasını sağlayarak tüm planlama çalışmalarını yönlendirici bir işlev görecektir. Böylece, kurumlar arası ortak anlayış ve hedef birliği sağlayacak olan Plan, yasal ve kurumsal değişimler ve plan-program-bütçe bağlantısının güçlendirilmesi suretiyle ülke potansiyelinin üst seviyede kullanılmasına zemin teşkil edecektir.

Plan sadece kamu kesimi için değil, toplumun geneli için de uzun vadeli bir perspektif ve hedef birliği sağlamaya hizmet edecektir. Bu çerçevede, kamu kesimi ile özel kesim ve sivil toplum arasında iletişime ve ortak hedeflere dönük işbirliğine katkıda bulunacaktır. Böylece, tüm kesimlerin sahiplenmesiyle, toplumsal potansiyelimizin tamamının harekete geçirildiği bir ortamda, ekonomik ve sosyal gelişme hızlandırılacak, kapsayıcı bir kalkınma süreci çerçevesinde halkımızın yaşam kalitesi artırılabilecektir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,

- Bölgesel Gelişmenin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

### Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

### Bölgesel gelişmenin sağlanması:

1. Bölgesel Gelişme politikasının merkezi düzeyde etkinleştirilmesi
2. Yerel Dinamiklere ve İlçel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması
3. Yerel Düzeyde Kurumsal kapasitenin arttırılması
4. Kırsal Kesimde kalkınmanın sağlanması

### Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

1. Kurumlar Arası Yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi
2. Politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin arttırılması
3. Kamu kesiminde insan kaynaklarının geliştirilmesi
4. e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi
5. Adalet sisteminin iyileştirilmesi
6. Güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi

## **Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi**

Küreselleşme süreci, yerel dinamikleri doğrudan etkileyerek, yerel ve bölgesel kalkınma açısından yeni şartlar ve fırsatlar ortaya çıkarmaktadır. Küresel rekabet koşulları altında kendileri birer rekabet birimine dönüşen şehirler ve bölgeler, dinamiklerini ve potansiyellerini değerlendiren uygun stratejiler çerçevesinde ve bütün kesimleri kalkınma sürecine katan iyi yönetim modellerini hayata geçirerek daha hızlı bir gelişme eğilimi yakalama şansına sahip olmuştur.

Mevcut fiziki ve sosyal altyapı bölgelerin, sorunlarına ve potansiyellerine göre farklılaştırılmış tedbirleri içeren bütüncül bir bölgesel gelişme politikasını gerekli kılmaktadır.

Geçmiş dönemlerde hazırlanan Güneydoğu Anadolu Bölgesel Kalkınma Projesi (GAP), Zonguldak-Bartın-Karabük Bölgesel Gelişme Projesi (ZBK), Doğu Karadeniz Bölgesel Gelişme Planı (DOKAP) ve Doğu Anadolu Projesi Ana Planının (DAP) uygulamaları ile Yeşilırmak Havza Gelişim Projesi (YHGP) çalışmaları devam etmektedir. Bu projeler, GAP hariç olmak üzere, sadece sektörel tahsisler kapsamında sınırlı finansman imkanı bulabilmiştir.

## **Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Diğer taraftan, VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır.

Kalkınma yaklaşımları ve yerel kurumsal yapıdaki değişikliklere paralel olarak mekânsal planlama dâhil olmak üzere, planlama yaklaşımları ve mekanizmalarının, bu alandaki mevcut yetki uyumsuzluğunu da ortadan kaldıracak şekilde yeniden gözden geçirilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Planlama kademelerine ilişkin olarak, planların birbirleri ile bağlantılarının kurulması, plan hazırlama ve uygulama yöntemleri, denetim usulleri gibi konularda merkezde ve yerelde kuruluşlar arasındaki yetki ve sorumlulukların açıklığa kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanması zorunluluk arz etmektedir

### **Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması**

Kamu yönetiminde merkezi bir yapıya sahip olan ülkemizde, ekonomik ve sosyal gelişme sürecinin etkin yönetimini sağlamak üzere kamu yönetiminin yurttaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi kavramları öne çıkaran çağdaş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe kavuşturulması bir gereklilik halini almıştır.

Demokratik ve saydam bir yönetimin gereği olarak eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak vatandaşların kamunun ürettiği bilgilere erişimini sağlamak amacıyla Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çıkarılmıştır.

5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunla, kamu görevlilerinin uymaları gereken saydamlık, tarafsızlık, dürüstlük, hesap verilebilirlik, kamu yararını gözetme gibi, davranış ilkeleri belirlenmiş ve uygulamayı gözetmek üzere Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulmuştur.

Avrupa Konseyinin yolsuzlukla mücadeleyle yönelik sözleşmeleri onaylanmış, uygulamayı denetlemekle görevli Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubuna (GRECO) üye olunmuştur. Ayrıca, Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi' nin onaylanması Kanunla uygun bulunmuş ve OECD Sözleşmesine uyum sağlamak üzere Uluslararası Ticari İşlemlerde Yabancı Kamu Görevlilerine Rüşvet Verilmesinin Önlenmesi İçin Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun çıkartılmıştır.

### **Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi**

Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

### **Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması**

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamasına yardımcı olacak kılavuzlar hazırlanmıştır. Pilot uygulamalardan elde edilen bilgi ve tecrübeler doğrultusunda kılavuzların güncelleştirilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Stratejik planlama uygulamasının kamu idarelerine aşamalı bir geçiş programı dahilinde yaygınlaştırılması benimsenmiştir. Söz konusu geçiş programının veriye ve bilgiye dayanan bir temelde oluşturulmasına yönelik olarak kamu kuruluşlarında yönetim süreçleri, yönetim kalitesi ve kurumsal kapasiteyi tespit etmek üzere 2005 yılında Stratejik Yönetim Araştırması yapılmıştır.

### **e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi**

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen münferit e-devlet çalışmaları, 2003 yılında başlatılan e-Dönüşüm Türkiye Projesi ile tek çatı altında toplanmış ve bütünlük içerisinde yürütülmeye başlanmıştır. Proje kapsamında hazırlanan ve ilki 2003 - 2004 dönemini, diğeri ise 2005 yılını kapsayan eylem planlarında, elektronik ortamda etkin bilgi paylaşımının sağlanması ve hukuki altyapının oluşturulmasına özel önem verilmiş, e-imza ve bilgi edinme hakkına ilişkin hususları düzenleyen yasalar hayata geçirilmiştir.

### **Orta vadeli program**

Mahalli idarelerin ve KİT' lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılabacaktır.

Programın temel amacına hizmet etmek üzere, Kalkınma Planında ifadesini bulan şekilde, ülkemizin beşeri ve iktisadi varlıkları etkin bir şekilde değerlendirilerek;

- Ekonominin rekabet gücünün artırılması,
- İstihdamın artırılması,
- Beşeri gelişme ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi,
- Bölgesel gelişmenin sağlanması,
- Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

Eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ile bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesine yönelik altyapı yatırımlarına öncelik verilecektir.

Doğal gaz kullanımı rekabete dayalı olarak yaygınlaştırılacak, mevsimsel talep değişimleri de dikkate alınarak ulusal düzeyde doğal gaz arz güvenliği sağlanacaktır.

Yük taşımacılığında demiryolu ve denizyoluna ağırlık verilecektir

Ulaştırma altyapısı ihtiyaçlarının karşılanmasında özel sektör katılımını artıracak modeller hayata geçirilecektir.

Kentlerde ekonomik ve çevresel açıdan sürdürülebilir bir ulaşım sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla trafik ve talep yönetimi uygulamalarına öncelik verilecek; toplu taşıma sistemi seçiminde belediyelerin mali yapıları ve uluslar arası kabul görmüş kriterler göz önüne alınacaktır.

Ülkemizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili hukuki düzenleme ve idari yapı oluşturma çalışmaları tamamlanacaktır.

Kentlerin yaşam standartları yükseltilecektir.

Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek, düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

Çevre korumaya yönelik kentsel alt yapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, gerçekleştirilmesi ve işletilmesinde belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Özürllüler için sosyal ve fiziki çevre şartları iyileştirilecek, özürllülerin istihdamına yönelik mesleki ve özel eğitim imkanları, danışmanlık hizmetleri geliştirilecektir.

Kadınların ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını artırmak için mesleki eğitim imkânları geliştirilerek istihdam edilebilirlikleri artırılabilecektir.

Kadına yönelik şiddetin önlenmesi amacıyla gerekli önlemler alınacaktır.

Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modelleri desteklenecek, kurumsal bakım hizmeti gerektiren durumlarda iyileştirici tedbirler alınacaktır

Sokaktaki çocuklara ve suç işlemiş, suça yönelmiş veya haklarında suç isnadında bulunulmuş çocuklara yönelik önleyici, koruyucu ve rehabilite edici yöntem ve modellerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.



## **STRATEJİK AMAÇ/ 1- Katılımcı Yönetim**

### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- a)**Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi'ni kullanmak,
- b)**Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- c)**Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- ç)**Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek ve zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- d)**Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırhlaması ve uğurlanmasını temin etmek.
- e)**Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- f)**Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- g)**Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek,
- ğ)**Başkanı'nın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h)**Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye'de hizmet veren Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- ı)**Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- i)**Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek.
- j)**Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

**BASIN-YAYIN VE TANITIM İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:**

- a)Basın kuruluşlarında kurumumuzla ilgili çıkan günlük haber ve yorumları takip eder. Kupürlerle basından özetler tasnif edilip, Başkanlık Makamı bilgilendirilir, lehte ve aleyhte çıkan haberler değerlendirilir. Başkanlık Makamının isteği doğrultusunda gerekli açıklamalar yapılır.
- b)Belediyenin ve Belediye Başkanının tüm medya kuruluşları ile (gazeteler, dergiler, televizyonlar radyolar gibi) iletişimini sağlar.
- c)Belediyenin yapmış olduğu tüm etkinlik ve hizmetleri kamuoyunu bilgilendirmek maksadıyla, basın kuruluşlarını, basın bültenleri ve basın bildirileri ile bilgilendirilir.
- ç)Belediye ile ilgili hususları iç ve dış mekân panoları vasıtasıyla afişe eder.
- d)Düzenlenen etkinliklerde fotoğraf ve kamera çekimlerini yapar veya yaptırır ve bu materyalleri ihtiyaç duyan birimlere verir ve arşivlenmeleri ile ilgili çalışmaları yürütür
- e)Yıl içerisindeki kamera çekimlerinden derlenen görüntülerle belediyemizin tanıtım CD'lerini yapar ya da yaptırır. Gerekli görülen görüntülerle ilgili prodüksiyon çalışmalarını yürütür.
- f)Belediye hizmetleri ve gerekli duyuruların belediye Web Sitesinde yayınlanmasını sağlar.

**HALKLA İLİŞKİLER İLE İLGİLİ GÖREVLERİ:**

- a)Başkanımızın isteği ve onayı doğrultusunda belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek için halkla yönelik programlar yapar.
- b)Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, kamuoyu yoklaması ve araştırması yapar veya yaptırır.
- c)Belediye Başkanı adına tebrik, taziye, telgraf ve kutlama mesajlarını Başkanın isteği doğrultuda yazar ve ilgili yerlere gönderir.
- ç)İl genelindeki sivil toplum kuruluşları, dernekler, protokol, siyasi partiler, spor kulüpleri vb. hakkında, iletişim bilgilerini içeren güncel bilgi bankası oluşturur.
- d)Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri yapar, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili programlar tertipler.
- e)Birim müdürlüklerinin gerçekleştirdiği hizmetler çerçevesinde; açılış, temel atma, tören ve organizasyonlar düzenleyerek kamuoyunun yapılan hizmetlerden haberdar olmasını ve bu hizmetlere sahip çıkmasını sağlar.
- f)Belediyemizin çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortaklaşa gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projelerinin halkımıza ve kamuoyuna duyurulması için basın toplantısı, seminer, sempozyum vb. uygulamaları organize eder.
- g)Resmi protokollerin imza törenleri ve yurt dışından gelen konukların ağırlanması ile ilgili etkinlikleri organize eder.

|                                |                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b>       | 1- Katılımcı Yönetim                                                                        |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |
| <b>Faaliyet – Proje Adı</b>    |                                                                                             |

## AÇIKLAMALAR

1.1.1- Ayda 2 olmak üzere yılda 12 kez Belediye Başkanının paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirilebileceği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi Paydaş ve STK Toplantıları

1.1.2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi Resmi ve Özel Kuruluşlarla Koordinasyon, Sosyal Uzlaş, Ortak Akıl, üretme çalışmaları

1.1.3- Diğer resmi kurum, kuruluş ve derneklerle, daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre belirlenecek; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi STK'lar ve Muhtarlar ile toplantı yapılması

1.1.4- Başkanın çalışma programlarının hazırlanması

1.1.5- Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi

1.1.6- Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi

1.1.7- Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi

1.1.8- Randevu ve İletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi

1.1.9- Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması

1.1.10- Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması

1.1.11- Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi

1.1.12- 3 ayda bir haber bülteni çıkarmak

1.1.13- 3 ayda bir dergi çıkartmak

1.1.14- Belediye personelinin faaliyetlerden haberdar etmek

1.1.15- 2 personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni çıkan grafik tasarım tekniklerinin takip edilmesi için eğitim almasının sağlanması

1.1.16- Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturmak

1.1.17- Halkla ilişkiler masasının vatandaş başvuruları çözecek ve sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi ve halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlama

1.1.18- Halkla ilişkiler personelinin halkla ilişkiler hususunda eğitilmesi

1.1. 19- Giresun Belediyesine ait tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması

| Ekonomik Kod                      |                              | (2012)       |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 1.012.734,19 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 151.238,62   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.045.000,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler             | 110.000,00   |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 121.000,00   |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00         |
| 09                                | Yedek Ödenekler              | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 2.439.972,81 |
| Bütçe Dışı Kaynak                 | Döner Sermaye                | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 2.439.972,81 |

|                                   |                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.1-Ayda 2 yılda 12 kez Belediye Başkanının paydaşlarla görüşüp çalışmalarını yönlendirebileceği toplantı ve görüşmeler programlayarak paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.1.1</b>                    | Görüşülecek STK'lar muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi program hazırlanması ve organizasyon                                                                                  | 25.000,00                   | 27.000,00         | 30.000,00        |
| <b>1.1.1.2</b>                    | Kent Konseyi Çalışmaları                                                                                                                                                        | 25.000,00                   | 25.000,00         | 25.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                 | <b>50.000,00</b>            | <b>52.000,00</b>  | <b>55.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Düzenlenen Toplantı Sayısı</i>                                                                                                                                               | 7                           | 12                | 14               |
| <b>2.</b>                         | <i>Görüşülecek STK Sayısı</i>                                                                                                                                                   | 8                           | 10                | 15               |
| <b>3.</b>                         | <i>Görüşülecek Muhtar Sayısı</i>                                                                                                                                                | 28                          | 28                | 28               |
| <b>4.</b>                         | <i>Görüşülecek Dernek Sayısı</i>                                                                                                                                                | 15                          | 17                | 20               |
|                                   |                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Görüşülecek STK'lar, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi                                                                                                                      | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Görüşme programı hazırlanması                                                                                                                                                   | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi                                                                                                                                | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>4.</b>                         | Kent Konseyi Çalışmaları                                                                                                                                                        | 25.000,00                   | 0,00              | 25.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                 | <b>55.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>55.000,00</b> |

|                                   |                                                                                             |  |  |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.2- Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |  |  |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                             |  |  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.2.1</b>                    | Vatandaşlarla sağlıklı iletişim kurulması ve halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması    |  |  | 17.180,00                   | 20.250,00         | 25.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             |  |  | <b>17.180,00</b>            | <b>20.250,00</b>  | <b>25.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             |  |  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Halk Günü Sayısı</i>                                                                     |  |  | 30                          | 35                | 52               |
|                                   |                                                                                             |  |  |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             |  |  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                             |  |  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması                                                 |  |  | 25.000,00                   | 0,00              | 25.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             |  |  | <b>25.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>25.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                  |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                                                                                                          |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                                                                                                  |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.3-Resmi kurum, kuruluş ve derneklerle, daha kaliteli, sağlıklı bir kent yaşamı sağlamak için ihtiyaçlara göre; sağlık taramaları, meslek kursları, okuma yazma kursları düzenlenmesi gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.1.3.1</b>                    | İhtiyaçlara göre belirlenecek sağlık taramaları meslek kursları okuma yazma kursları gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi                                                                                                     | 15.000,00                   | 17.000,00         | 155.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                              | <b>15.000,00</b>            | <b>17.000,00</b>  | <b>155.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Düzenlenen Etkinlik Sayısı</i>                                                                                                                                                                                            | 3                           | 5                 | 8                 |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                             |                   |                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması                                                                                                                             | 7.500,00                    | 0,00              | 7.500,00          |
| <b>2.</b>                         | Belirlenen etkinliklere göre faaliyet programının hazırlanması                                                                                                                                                               | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00          |
| <b>3.</b>                         | Etkinlikler için düzenlemeler ve protokoller hazırlanması                                                                                                                                                                    | 25.000,00                   | 0,00              | 25.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Etkinliklere başka illerden katılacak katılımcılar için ulaşım ve konaklama alımları yapılması                                                                                                                               | 55.000,00                   | 0,00              | 55.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Etkinlikler için gerekli her türlü alımın yapılması                                                                                                                                                                          | 45.000,00                   | 0,00              | 45.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Danışma kurulu toplantılarının yapılması                                                                                                                                                                                     | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00          |
| <b>7.</b>                         | Muhtarlarla toplantı yapılması                                                                                                                                                                                               | 13.000,00                   | 0,00              | 13.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>155.500,00</b>           | <b>0,00</b>       | <b>155.500,00</b> |



|                                   |                                                                                                                                            |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.4-Başkanın çalışma programlarının hazırlanması                                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                            |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.4.1</b>                    | Belediye Başkanının, günlük haftalık, aylık programlarının yapılması, talimatların ilgili birimlere ulaştırılması, kontrolünün sağlanması. | 13.000,00                   | 15.000,00         | 16.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                            | <b>13.000,00</b>            | <b>15.000,00</b>  | <b>16.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hazırlanan çalışma program sayısı</i>                                                                                                   | 1                           | 1                 | 1                |
|                                   |                                                                                                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                            | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                            | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması                                            | 5.250,00                    | 0,00              | 5.250,00         |
| <b>2.</b>                         | Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması                                               | 5.250,00                    | 0,00              | 5.250,00         |
| <b>3.</b>                         | Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün yapılması                                                                                   | 5.500,00                    | 0,00              | 5.500,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                            | <b>16.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>16.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.5-Belediyemiz ile diğer resmi kurumlar arasında sağlıklı bilgi akışını sağlayarak makamın her türlü protokol işlemlerinin yürütülmesi                        |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.5.1</b>                    | Resmi kurumlarla koordinasyon kurularak telefon faks sistemi kurulması, başkanın etkinliklere katılımının sağlanması                                             | 28.000,00                   | 30.000,00         | 32.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                  | <b>28.000,00</b>            | <b>30.000,00</b>  | <b>32.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Telefon – Faks Sisteminin kurulması</i>                                                                                                                       | -                           | 1                 | 1                |
| <b>2.</b>                         | <i>Katılımın sağlandığı tören, toplantı, etkinlik sayısı</i>                                                                                                     | 20                          | 30                | 45               |
|                                   |                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Resmi kurumlar ile koordinasyon sağlanarak, gerektiğinde bilgi akışının hemen gerçekleştirilebileceği sistemin (telefon-faks) kurulması                          | 15.000,00                   | 0,00              | 15.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılımı gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması | 17.000,00                   | 0,00              | 17.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                  | <b>32.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>32.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                          |                             |                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                              |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                      |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması              |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.6-Belediyemiz bünyesindeki idari yönetim ile personel arasında istişare toplantılarının düzenlenmesi |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                          |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.1.6.1</b>                    | Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi                         | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında düzenlenen toplantı sayısı</i>                       | 12                          | 15                | 24            |
| <b>2.</b>                         | <i>Başkan ile personel arasında düzenlenen toplantı sayısı</i>                                           | 2                           | 3                 | 5             |
|                                   |                                                                                                          |                             |                   |               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında her ay iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi            | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Başkan ile personel arasında yılda en az iki kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi                 | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.7- Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi                             |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.7.1</b>                    | Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi ve bu amaçla program hazırlanması  | 0,00                        | 0,00              | 40.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>40.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hazırlanan Program sayısı</i>                                                            | -                           | -                 | 1                |
|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | <i>Program hazırlanması</i>                                                                 | 40.000,00                   | 0,00              | 40.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             | <b>40.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>40.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması     |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.8 -Randevu ve iletişim konusunda gerekli altyapı ve programın geliştirilmesi                |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.8.1</b>                    | Başkanın programı için gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve personelin eğitilmesi         | 0,00                        | 5.000,00          | 20.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>5.000,00</b>   | <b>20.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Kurulan program sayısı</i>                                                                   | -                           | 1                 | 3                |
| <b>2.</b>                         | <i>Personele verilen eğitim sayısı</i>                                                          | -                           | 1                 | 3                |
|                                   |                                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Başkanın programının sağlıklı düzenleyebilmek için gerekli teknik donanımlarının temin edilmesi | 17.000,00                   | 0,00              | 17.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Programın kurulması için gerekli personele eğitim verilmesi                                     | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                 | <b>20.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                      |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                            |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                          |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                  |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                          |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.9 - Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                      |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.1.9.1</b>                    | Kardeş şehirlere ziyaretler düzenlenmesi, gelen konukların ağırlanması, ortak projeler geliştirilmesi                                | 0,00                        | 75.000,00         | 110.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                      | <b>0,00</b>                 | <b>75.000,00</b>  | <b>110.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Düzenlenen ziyaret sayısı</i>                                                                                                     | -                           | 1                 | 2                 |
| <b>2.</b>                         | <i>Ağırlanan konuk sayısı</i>                                                                                                        | -                           | 40                | 75                |
| <b>3.</b>                         | <i>Oluşturulan ortak proje sayısı</i>                                                                                                | -                           | 1                 | 2                 |
|                                   |                                                                                                                                      |                             |                   |                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi                                                                                              | 40.000,00                   | 0,00              | 40.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi                                                | 40.000,00                   | 0,00              | 40.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması               | 30.000,00                   | 0,00              | 30.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                      | <b>110.000,00</b>           | <b>0,00</b>       | <b>110.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                       |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                             |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                           |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                                   |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                           |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.10 - Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması                                                |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                       |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.1.10.1</b>                   | Özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması | 745.000,00                  | 710.000,00        | 620.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                       | <b>745.000,00</b>           | <b>710.000,00</b> | <b>620.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Hazırlanan program sayısı</i>                                                                                                                      | 1                           | 2                 | 5                 |
| <b>2.</b>                         | <i>Protokol listesi hazırlanması</i>                                                                                                                  | 1                           | 2                 | 5                 |
| <b>3.</b>                         | <i>Dağıtılan hediye / ödül sayısı</i>                                                                                                                 | 10                          | 40                | 50                |
|                                   |                                                                                                                                                       |                             |                   |                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Programın hazırlanması                                                                                                                                | 160.000,00                  | 0,00              | 160.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi                                                                                                                  | 130.000,00                  | 0,00              | 130.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi                                                                                              | 330.000,00                  | 0,00              | 330.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                       | <b>620.000,00</b>           | <b>0,00</b>       | <b>620.000,00</b> |



|                                   |                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                        |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.11 - Çeşitli etkinlik, organizasyonlarda çalışmaları ile başarılar elde eden hemşerilerimizin ödüllendirilmesi |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.11.1</b>                   | Başarılı kişilerin belirlenerek, kutlama programı hazırlanması, ödül ve hediye verilmesi                           | 0,00                        | 0,00              | 92.750,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                    | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>92.750,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Başarılı olan kişi sayısı</i>                                                                                   | -                           | -                 | 5                |
| <b>2.</b>                         | <i>Hazırlanan kutlama program sayısı</i>                                                                           | -                           | -                 | 5                |
| <b>3.</b>                         | <i>Dağıtılan hediye ve ödül sayısı</i>                                                                             | -                           | -                 | 5                |
|                                   |                                                                                                                    |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Başarılı kişileri belirleyerek kutlama programı hazırlanması                                                       | 20.000,00                   | 0,00              | 20.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi                                                                               | 72.750,00                   | 0,00              | 72.750,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                    | <b>92.750,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>92.750,00</b> |

|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.12 – 3 ayda bir haber bülteni çıkarmak                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.12.1</b>                   | Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla haber bülteni hazırlanması              | 10.000,00                   | 15.000,00         | 20.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             | <b>10.000,00</b>            | <b>15.000,00</b>  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hazırlanan-dağıtılan haber bülteni sayısı</i>                                            | 100                         | 110               | 150              |
|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Haber bülteninin içeriğinin belirlenmesi                                                    | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Fotoğraf çalışmaları                                                                        | 2.000,00                    | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Metinlerin oluşturulması                                                                    | 2.000,00                    | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Haber bülteninin basılması                                                                  | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>5.</b>                         | Haber bülteninin dağıtılması                                                                | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             | <b>20.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.13 – 3 ayda bir dergi çıkarmak                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.13.1</b>                   | Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla dergi hazırlanması                      | 10.000,00                   | 15.000,00         | 20.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             | <b>10.000,00</b>            | <b>15.000,00</b>  | <b>20.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hazırlanan-dağıtılan dergi sayısı</i>                                                    | <b>1</b>                    | <b>1</b>          | <b>2</b>         |
|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Derginin içeriğinin belirlenmesi                                                            | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Fotoğraf çalışmaları                                                                        | 2.000,00                    | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Metinlerin oluşturulması                                                                    | 2.000,00                    | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Derginin basılması                                                                          | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>5.</b>                         | Derginin dağıtılması                                                                        | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             | <b>20.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |

|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.14 – Belediye personelini faaliyetlerden haberdar etmek                                 |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.14.1</b>                   | İnternet ve mesaj sistemi kurulması, ilan panosu oluşturulması                              | 6.000,00                    | 6.500,00          | 17.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             | <b>6.000,00</b>             | <b>6.500,00</b>   | <b>17.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>İnternetle ulaşılan personel sayısı</i>                                                  | 0                           | 0                 | 390              |
| <b>2.</b>                         | <i>Mesaj yoluyla ulaşılan personel sayısı</i>                                               | 390                         | 390               | 390              |
| <b>3.</b>                         | <i>İlan panosu sayısı</i>                                                                   | 2                           | 2                 | 4                |
|                                   |                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | İnternet sisteminin kurulması                                                               | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Mesaj sisteminin kurulması                                                                  | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Belediye içinde 4 ilan panosu                                                               | 2.000,00                    | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             | <b>17.000,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>17.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                  |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                        |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                      |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                              |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                      |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.15 - 2 personelin fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni grafik tasarım tekniklerinin takibi için eğitim alması |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                  |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.1.15.1</b>                   | Fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni grafik tasarım teknikleri konularında personel eğitilmesi                    | 4.000,00                    | 5.000,00          | 8.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                  | <b>4.000,00</b>             | <b>5.000,00</b>   | <b>8.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Eğitilen personel sayısı</i>                                                                                                  | 1                           | 1                 | 2               |
|                                   |                                                                                                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Eğitim verilecek personelin belirlenmesi                                                                                         | 3.500,00                    | 0,00              | 3.500,00        |
| <b>2.</b>                         | Eğitim için hizmet satın alınması                                                                                                | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                  | <b>8.500,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>8.500,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.16 - Yazılı ve görsel basında yer alan haberlerin, görüntülerin sistemli olarak depolanmasını sağlayarak bir arşiv oluşturmak                                           |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.16.1</b>                   | Yerel-ulusal gazete ve kanalların taranması, medya takip şirk. çalışma, haberlerin saklanması için altyapı hazırlanması, arşiv kurulması, personel eğitimi ve ajans üyeliği | 12.500,00                   | 14.000,00         | 19.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                             | <b>12.500,00</b>            | <b>14.000,00</b>  | <b>19.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Günlük taranan gazete-kanal sayısı</i>                                                                                                                                   | 10                          | 20                | 50               |
| <b>2.</b>                         | <i>Arşivde depolanan haber sayısı</i>                                                                                                                                       | 1000                        | 1500              | 3000             |
| <b>3.</b>                         | <i>Eğitim verilen personel sayısı</i>                                                                                                                                       | 1                           | 1                 | 1                |
| <b>4.</b>                         | <i>Üye olunan ajans sayısı</i>                                                                                                                                              | -                           | -                 | 2                |
|                                   |                                                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması                                                                                                                         | 3.500,00                    | 0,00              | 3.500,00         |
| <b>2.</b>                         | Medya takip şirketleriyle çalışmak                                                                                                                                          | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Haber ve görüntülerin saklanması için teknik altyapı oluşturulması                                                                                                          | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Arşivden sorumlu personel belirlenmesi ve eğitilmesi                                                                                                                        | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Güncel haberlerin takibi açısından ajans üyeliği                                                                                                                            | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                             | <b>19.500,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>19.500,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                              |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                    |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                                          |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.17 - Halkla ilişkiler masasının başvuruları çözecek sonuçlandıracak kapasiteye getirilmesi, halkın işlerini hızlı tamamlamasını sağlamak |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                              |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.1.17.1</b>                   | Fiziki mekan oluşturmak ve sorumluları belirlemek                                                                                            | 2.000,00                    | 2.750,00          | 6.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                              | <b>2.000,00</b>             | <b>2.750,00</b>   | <b>6.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel sayısı</i>                                                                                                                       | 3                           | 3                 | 5               |
| <b>2.</b>                         | <i>Oluşturulan mekân sayısı</i>                                                                                                              | 1                           | 1                 | 2               |
|                                   |                                                                                                                                              |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Halkla ilişkiler masasındaki eleman sayısını 2 kişi arttırmak                                                                                | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Fiziki mekânı oluşturmak                                                                                                                     | 3.000,00                    | 0,00              | 3.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Hangi birimden hangi personelin sorumlu olduğunun belirlenmesi                                                                               | 500,00                      | 0,00              | 500,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                              | <b>6.500,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>6.500,00</b> |

|                                   |                                                                                             |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                   |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                 |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                         |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.18 - Halkla ilişkiler personelinin eğitilmesi                                           |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                             |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.1.18.1</b>                   | Eğitim konuları belirlenerek, personelin eğitilmesi                                         | 0,00                        | 0,00              | 4.750,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>4.750,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Verilen eğitim sayısı</i>                                                                | -                           | -                 | 2               |
|                                   |                                                                                             |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Eğitim konusunun belirlenmesi                                                               | 1.250,00                    | 0,00              | 1.250,00        |
| <b>2.</b>                         | Eğitim verecek uzmanın belirlenmesi                                                         | 1.000,00                    | 0,00              | 1.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Eğitim programının oluşturulması                                                            | 1.250,00                    | 0,00              | 1.250,00        |
| <b>4.</b>                         | Eğitimin uygulanması                                                                        | 1.250,00                    | 0,00              | 1.250,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                             | <b>4.750,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>4.750,00</b> |



|                                   |                                                                                                                      |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1-Katılımcı Yönetim                                                                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.1 -Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.1.19 - Giresun Belediyesinin tüm basılı ve görsel malzemenin esaslara uygun olarak hazırlanması                    |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                      |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.1.19.1</b>                   | Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi ve ilgili müdürlüğe teslimi                             | 8.250,00                    | 9.250,00          | 13.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                      | <b>8.250,00</b>             | <b>9.250,00</b>   | <b>13.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Yapılan grafik tasarım sayısı                                                                                        | 1500                        | 2000              | 5000             |
|                                   |                                                                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi                                                         | 5.000,00                    | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Grafik çalışması ya da tasarım yaptıracak birimlerin görevlendireceği bir yetkili ile yapılacak işlerin belirlenmesi | 1.000,00                    | 0,00              | 1.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Grafik tasarım ve çalışmalarının yapılarak, işi yaptıran müdürlüğe baskıya gidecek şekilde teslim edilmesi           | 7.500,00                    | 0,00              | 7.500,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                      | <b>13.500,00</b>            | <b>0,00</b>       | <b>13.500,00</b> |

## **STRATEJİK AMAÇ/ 1- Katılımcı Yönetim**

### **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. ve 21. Maddesi gereğince Belediye Başkanınca belirlenen Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisinin toplanması için Meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatın yapılarak Meclisin toplanmasını sağlamak. Belediye Başkanının bulunmadığı Meclis toplantılarında toplantıları idare etmek üzere seçilmesi gereken Meclis 1. ve 2. Başkan vekili yine Meclis toplantılarında Meclis divan heyetinde görev alacak katip üyeler Belediye Meclis üyeleri arasından seçilmesi gereken Müntahap Encümen üyeleri ve Meclis toplantılarına yardımcı olmak araştırma ve inceleme yapmak üzere oluşturulan Komisyon üyelerinin seçimlerinin belirtilen usul ve esaslara göre seçilmelerini sağlamak. Meclis üyelerinin katıldıkları Meclis toplantılarına ve Komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak, 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince Meclis kararlarının ve Meclis tutanaklarının yazımını sağlamak, 5393 Sayılı yeni Belediye Kanununun 23. Maddesi uyarınca Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdari Amirine gönderilmesini sağlamak, Meclis Kararlarının Meclis karar defterine yazılmasını, dosyalanmasını, birimlere dağıtımını sağlamak, kesinleşen Meclis Karar özetlerini uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazaman toplanmasını sağlamak, Belediye Başkanı tarafından Encümene havale edilen evrakın bir hafta içerisinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak, Başkan tarafından oluşturulan Encümen gündemini hazırlayarak Encümen Üyelerine duyurmak, Encümen kararlarının yazımını ve dosyalanmasını, ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, alınan kararları Encümen karar defterine işlemek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 40. maddesi “Belediye Başkanı, izin ve hastalık nedeniyle veya görevli olarak görevden ayrılması hallerinde bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere görevlendirilen Belediye Meclisi üyesinin görev tebliğini yapmak, vekalet bırakma ve işe başlama bildirimleri Mülki İdare amirine bildirmek.

Müdürlük bünyesinde görevli personelin çalışmalarını denetlemek, hizmetin düzenli akışını sağlamak ve vatandaşlara kaliteli hizmet sunulabilmesi için gerekli tedbirleri almak.

Belediyeye müracaatta bulunan vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere Başkanlık Makamına sunmak. Belediyeye kurum dışarıdan gelen ve kurum içerisinden değişik birimlerden intikal eden evrakı teslim alarak evrak kayıt defterine kayıt ettirmek Başkanlık Makamına havalesi yaptırılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı vermek. Kurum dışına giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak. Evrak memuru tarafından zimmet karşılığı teslim edilemeyecek durumda olan evrakı posta irsaliyesine işlemek sureti ile göndermek. Müdürlüğün evrak dosyalama işlemlerini düzenlemek, evrakları muhafaza etmek. Gizli dereceli evrakları teslim alarak konuya mahsus defterine kaydını sağlayarak ilgililerine gönderilmesini sağlamak.

|                                |                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                       |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>                    |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Verimli ve Sistemli Çalışma                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma |
| <b>Faaliyet – Proje Adı</b>    |                                                 |

#### AÇIKLAMALAR

1.Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak. Belediye Meclisi toplantısının Meclis üyelerine ve halka duyurulması, internet üzerinden yayınlanması, ilan panosunda asılmasını sağlamak ve meclis üyelerine 3 gün öncesinden tebligatların yapılarak Meclis'in toplanmasını sağlamak.

2.Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarını düzenlemek, kontrollerini yapmak

3.Meclis Kararlarının yazılması, Meclis Toplantısındaki görüşmelerin tutanak haline getirilmesi, kararların, tutanakların ve meclis karar defterinin meclis üyelerine imzalatırılması

4.Meclis Kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde Mülki İdare Amirine gönderilmesi. Kesinleşen kararların uygun araçlarla halka duyurulması

5.Yürürlüğe giren Meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtımını yapmak, Meclis kararlarının ve evraklarının dosyalanarak arşivlenmesini sağlamak.

6.Meclis toplantıları, Meclis Komisyonu Çalışma Toplantıları ve Encümen Toplantılarına katılan üyelerin huzur hakkı alabilmeleri için puantajları hazırlamak, tahakkuk için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.

7.5393 Sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereği Encümenin tespit edilen gün ve saatte toplanmasını sağlamak.

8.Belediye Başkanınca Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü yapılarak, gündemin oluşturulması

9.Encümen Kararlarının yazılması, kontrol edilmesi, karar defterinin işlenmesi imzalarının tamamlattırılması ve evrakları ile birlikte dosyalanması, kararların ilgili müdürlüklere dağıtılması

10.Belediyemize kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakları kayıt altına alarak Başkanlık Makamına sunmak, zimmet karşılığında birimlere teslim edilmesini sağlamak.

11.Başkanlık Makamının vekalet işlemlerini takip etmek, görev tebliği yapmak, kurum içi ve dışı yazışmaları yapmak, bütçe ve ödeme evraklarını tanzim etmek.

12.Evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenme müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyasını hazırlamak.

13.Evlenme akdini yapmak, aile cüzdanını hazırlayıp vermek, evlenmenin Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak,

14.Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak, isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstererek ve bu yetkililerce istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>     |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 258.099,01        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 46.513,05         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 71.400,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>376.012,06</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>376.012,06</b> |

|                                   |                                                         |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                               |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>                            |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 1 - Katılımcı Yönetim                                   |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 1.2 - Verimli Sistemli Çalışma                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 1.2.1 - Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                         |                             |                   |                  |
|                                   |                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.2.1.1</b>                    | Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma         | 79.264,29                   | 47.940,00         | 71.400,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                         | <b>79.264,29</b>            | <b>47.940,00</b>  | <b>71.400,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Meclis toplantı sayısı (oturum)</i>                  | 25                          | 28                | 27               |
| <b>2.</b>                         | <i>Meclis toplantı sayısı (birleşim)</i>                | 50                          | 56                | 54               |
| <b>3.</b>                         | Alınan Karar Sayısı                                     | 470                         | 480               | 510              |
| <b>4.</b>                         | Encümen Toplantı Sayısı                                 | 102                         | 100               | 100              |
| <b>5.</b>                         | <i>İdari Encümen Karar Sayısı</i>                       | 4300                        | 4500              | 5000             |
| <b>6.</b>                         | İdari Ceza Karar Sayısı                                 | -                           | -                 | -                |
| <b>7.</b>                         | Bilgisayar Sayısı                                       | 6                           | 6                 | 6                |
| <b>8.</b>                         | <i>Bilgisayar Çevre Ünite Sayısı</i>                    | -                           | 1                 | 1                |
| <b>9.</b>                         | <i>Belediye Genel Evrak Kayıt Sayısı</i>                | 5350                        | 5390              | 4014             |
| <b>10.</b>                        | Belediye Genel Giden Evrak                              | 4430                        | 4500              | 4560             |
| <b>11.</b>                        | <i>Belediye Genel Cevaplanan Evrak</i>                  | 4430                        | 4500              | 4560             |
| <b>12.</b>                        | <i>Belediye Gen. Cevaplanmayan Evrak</i>                | 920                         | 890               | 454              |
| <b>13.</b>                        | Dilekçe Evrak Sayısı                                    | 100                         | 110               | 115              |
| <b>14.</b>                        | Bilgilendirme Evrak Sayısı                              | -                           | -                 | -                |
| <b>15.</b>                        | <i>Normal Posta ile giden evrak sayısı</i>              | 2100                        | 2400              | 3000             |
| <b>16.</b>                        | <i>İadeli taahhütlü giden evrak sayısı</i>              | 1500                        | 1600              | 1700             |
| <b>17.</b>                        | <i>Tebliğ Mazbatalı giden evrak sayısı</i>              | 1000                        | 750               | 800              |
| <b>18.</b>                        | Nikah müracaat sayısı                                   | 750                         | 810               | 900              |
| <b>19.</b>                        | Kıyılan Nikah Sayısı                                    | 730                         | 800               | 875              |
|                                   |                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması          | 10.000,00                   | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Belediye yazışmalarının takibi                          | 21.400,00                   | 0,00              | 21.400,00        |
| <b>3.</b>                         | Nikah işlemlerinin takibi                               | 25.000,00                   | 0,00              | 25.000,00        |
| <b>4.</b>                         | Birim içi toplantı yapılması                            | -                           | 0,00              | -                |
| <b>5.</b>                         | Birimler arası toplantı yapılması                       | -                           | 0,00              | -                |
| <b>6.</b>                         | Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi       | 15.000,00                   | 0,00              | 15.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                         | <b>71.400,00</b>            | <b>00,0</b>       | <b>71.400,00</b> |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU |                                     |                      |                              |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| İdare Adı                                 | Giresun Belediyesi                  |                      |                              |
| Harcama Birimi Adı                        | Yazı İşleri Müdürlüğü               |                      |                              |
| Performans Hedefi / Göstergesi            | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Meclis toplantısı (oturum)                | Oturum                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Meclis toplantısı (birleşim)              | Oturum                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Alınan Meclis Kararları                   | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Encümen Toplantıları                      | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Alınan İdari Encümen Kararları            | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Alınan İdari Ceza Kararları               | Zabıt Tutanakları                   | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Gelen Evraklar                            | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Giden Evraklar                            | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Cevaplanan Evraklar                       | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Cevaplanmayan Evraklar                    | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Dilekçe Evrakları                         | Müracaat                            | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Bilgilendirme Evrakları                   | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Normal Posta ile Gönderilen Evraklar      | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| İadeli Taahhütlü Gönderilen Evraklar      | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Tebliğ Mazbatalı Gönderilen Evraklar      | Resmi Kayıt                         | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Nikâh İşlemleri                           | Müracaat                            | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Gerçekleşen Nikâh Kıyma İşlemleri         | Nüfus Kütükleri                     | -                    | Resmi Kayıt                  |

## ***İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ***





## **STRATEJİK AMAÇ/ 2- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**

### **İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

##### **1- Memur Personellere İlişkin Görevler**

- a) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- c) 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.’nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönetil işlemler;
- d) 657 Sayılı D.M.K.’nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- e) 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- f) 657 Sayılı D.M.K.’nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- g) 657 Sayılı D.M.K.’nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- h) 657 Sayılı D.M.K.’nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- ı) 657 Sayılı D.M.K.’nun 74. maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- i) 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- j) 657 Sayılı D.M.K.’nun 56.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- k) 657 Sayılı D.M.K.’nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri;
- l) Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- m) 657 Sayılı D.M.K.’nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet

memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;

n) Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;

o) 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;

ö) 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

p) Memurların performans değerlendirme işlemleri;

r) 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik kanunu ve 5434 Sayılı Emekli Sandığı kanununa göre memurun ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına sağlık aktivasyonu yapılması işlemleri;

s) 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;

ş) 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;

t) 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;

u) İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;

ü) 657 Sayılı D.M.K.'nun 104.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

v) 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;

y) 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,

z) 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.

a) Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.

b) Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performans yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.

c) Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.

e) Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## 2. İşçi Personellere İlişkin Görevler

- a) Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi.
- b) Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.
- c) Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
  - 1- İşçi Disiplin Kurulu
  - 2- Hasar tespit Komisyonu
  - 3- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- d) Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- e) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR’a bilgi verilmesi.
- f) 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin on-line olarak gönderilmesi.

|                                |                                      |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>            |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| <b>Performans Hedefi</b>       | İnsan Kaynakların Geliştirilmesi     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> |                                      |

### AÇIKLAMALAR

1. Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak
2. Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması
3. Personel kariyer planları hazırlamak
4. Motivasyon
5. Personel işleri takibi.

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>     |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 195.866,66        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 22.877,77         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.800,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>238.544,43</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>238.544,43</b> |

|                                   |                                                                                                       |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                             |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                           |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 2- İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                   |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 2.1 - İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 2.1.1 - Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak. |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                       |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>2.1.1.1</b>                    | Kurum Personelinin Eğitim Hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.                | 0,00                        | 0,00              | 1.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                       | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | Hizmet içi eğitim sayısına katılan işçi ve memur personel sayısı.                                     | 372                         | 390               | 390             |
| <b>2.</b>                         | Yönetici kademeye puantaj eğitimi                                                                     | 1                           | 1                 | 2               |
| <b>3.</b>                         | Eğitimlere katılan çalışan sayısı                                                                     | 372                         | 390               | 390             |
|                                   |                                                                                                       |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Yıllık eğitim programının hazırlanması                                                                | 500,00                      | 0,00              | 500,00          |
| <b>2.</b>                         | Programın ilgili müdürlüklere bildirilmesi                                                            | -                           | -                 | -               |
| <b>3.</b>                         | Katılımın belirlenmesi                                                                                | -                           | -                 | -               |
| <b>4.</b>                         | Yer ve zaman tespiti                                                                                  | -                           | -                 | -               |
| <b>5.</b>                         | Eğitimcilerin belirlenmesi                                                                            | -                           | -                 | -               |
| <b>6.</b>                         | Eğitim programının uygulanması                                                                        | -                           | -                 | -               |
| <b>7.</b>                         | Personele aldığı eğitimlerle ilgili sertifika verilmesi                                               | 500,00                      | 0,00              | 500,00          |
| <b>8.</b>                         | Müdürlüklerin eğitim talepleri için yazılı müracaat etmeleri                                          | -                           | -                 | -               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                       | <b>1.000,00</b>             | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                  |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                        |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                                      |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 2- İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                              |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 2.1 - İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                           |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 2.1.2 - Personel Kariyer Planları Hazırlamak.                                                                    |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                  |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>2.1.2.1</b>                    | Kariyer geliştirme programı uygulama                                                                             | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                  | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Düzenlenen Eğitim sayısı</i>                                                                                  | 0                           | 0                 | 3               |
| <b>2.</b>                         | <i>Katılan personel sayısı</i>                                                                                   | 0                           | 0                 | 390             |
| <b>3.</b>                         | <i>Kariyer dosyası hazırlanan personel</i>                                                                       | 0                           | 0                 | 390             |
| <b>4.</b>                         | <i>Bilgisayara girilen sertifika sayısı</i>                                                                      | 0                           | 0                 | 20              |
|                                   |                                                                                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Personel bilgi sisteminde kariyer bilgileri değerlendirilmesi (performans notu, katıldığı eğitimlere, sertifika) | -                           | -                 | -               |
| <b>2.</b>                         | Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması                 | -                           | -                 | -               |
| <b>3.</b>                         | Kariyer geliştirme programının uygulanması.                                                                      | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                  | <b>5.000,00</b>             | <b>-</b>          | <b>5.000,00</b> |

|                                   |                                                         |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                               |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>             |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 2- İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                     |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 2.1 - İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                  |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 2.1.3 - Projelerin takım çalışması ile hızlandırılması. |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                         |                             |                   |                 |
|                                   |                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>2.1.3.1</b>                    | Takım çalışması ve Takım Kültürü Semineri               | 0,00                        | 0,00              | 7.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>7.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Düzenlenen toplantı sayısı</i>                       | 0                           | 0                 | 1               |
| <b>2.</b>                         | <i>Projelerle ilgili çalışan takım sayısı</i>           | 0                           | 0                 | 2               |
|                                   |                                                         |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Takım çalışma semineri düzenlenmesi                     | 7.000,00                    | -                 | 7.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                         | <b>7.000,00</b>             | <b>-</b>          | <b>7.000,00</b> |



|                                   |                                                        |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                              |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>            |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 2- İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                    |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 2.1 - İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                 |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 2.1.4 - Personel İşleri Takibi                         |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                        |                             |                   |                 |
|                                   |                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>2.1.4.1</b>                    | Personel özlük haklarının takibi                       | 756,73                      | 2.210,00          | 6.800,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                        | <b>756,73</b>               | <b>2.210,00</b>   | <b>6.800,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | Disiplin ceza toplantı sayısı işçi                     | 2                           | 2                 | 3               |
| <b>2.</b>                         | Yıllara göre personel sayısı işçi                      | 196                         | 180               | 175             |
| <b>3.</b>                         | Yıllara göre memur personel sayısı                     | 156                         | 194               | 180             |
| <b>4.</b>                         | Memur Nakil                                            | 3                           | 5                 | 5               |
| <b>5.</b>                         | Açıktan atama ile alınan Memur sayısı                  | 1                           | 0                 | 1               |
|                                   |                                                        |                             |                   |                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                        | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Personel özlük haklarının takibi                       | 6.800,00                    | -                 | 6.800,00        |
| <b>2.</b>                         | Memur personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>3.</b>                         | İşçi personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması  | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>4.</b>                         | Disiplin cezası alan personel yazışmaları              | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>5.</b>                         | Staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması          | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                        | <b>6.800,00</b>             | <b>-</b>          | <b>6.800,00</b> |

|                                   |                                                                                                           |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                 |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>                                                               |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 2- İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                       |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 2.1 - İnsan Kaynakların Geliştirilmesi                                                                    |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 2.1.5 - Motivasyon                                                                                        |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                           |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>2.1.5.1</b>                    | Motivasyon Düzeyinin yükseltilmesi                                                                        | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                           | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | Verilen Takdir Sayısı                                                                                     | 0                           | 0                 | 2             |
| <b>2.</b>                         | İşçi Personelin özlük haklarının verilmesi. (kişi)                                                        | 196                         | 180               | 175           |
| <b>3.</b>                         | Personele yemek eğlence, piknik, iftar Yemeği düzenlenmesi                                                | 1                           | 1                 | 2             |
| <b>4.</b>                         | Performansı yüksek memurlara ikramiye verilmesi                                                           | 2                           | 2                 | 2             |
|                                   |                                                                                                           |                             |                   |               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                           | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi çalışmaları yapılması                                               | 0,00                        | -                 | 6.800,00      |
| <b>2.</b>                         | Yılda en az 2 defa tüm personelin katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek, piknik, gezi | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | Personel özel günlerinin takibi, acısının/sevincinin paylaşılması.                                        | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                           | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU   |                                             |                             |                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                            | <b>Giresun Belediyesi</b>                   |                             |                                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>                   | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b> |                             |                                     |
| <b>Performans Hedefi / Göstergesi</b>       | <b>Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli</b>  | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| <b>İşçi ve Memur Sayısı</b>                 | Dosyadan                                    | -                           | Resmi Kayıt                         |
| <b>Emekli İşçi ve Memur</b>                 | Dosyadan                                    | -                           | Resmi Kayıt                         |
| <b>Disiplin Cezası Alan Personel Sayısı</b> | Disiplin Karar Defterinden                  | -                           | Resmi Kayıt                         |
| <b>Staj Yapan Öğrenci Sayısı</b>            | Dosyadan                                    | -                           | Resmi Kayıt                         |
| <b>Personel Özlük Haklarının Verilmesi</b>  | Yasa ve Sendika Sözleşmesi                  | -                           | Resmi Kayıt                         |

## MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ



## STRATEJİK AMAÇ/ 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

*Giresun Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlamak, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilâtların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilâtlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak.*

*5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemek, ödemelerin bir program içerisinde yapılmasını sağlamaktır.*

*Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yılsonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.*

*Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Tüm Emanet Hesapları, Avans ve Kredi Hesaplarının kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetime hazır bulundurulmaktadır.*

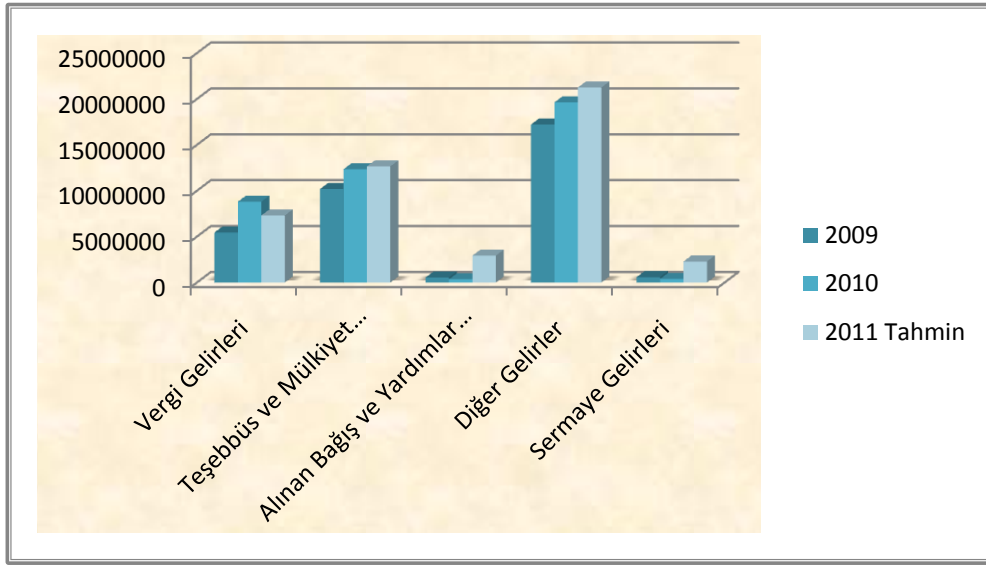
*Belediyede görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel, belediye başkanı ve başkan yardımcılarının maaşlarının tahakkuklarının yapılarak muhasebeleştirilmesini sağlamak. Tüm belediye personelinin sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.*

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunundan kaynaklanan Belediye Gelirlerinin tahsili ile Belediyenin kanuni veya her türlü hizmete yönelik harcamalarını yaparak Yerel kaynakları etkin kullanılması ve denk bütçe politikası uygulanması |

## AÇIKLAMALAR

1. Tahakkuk kayıplarının azaltılması,
2. Tahsilât oranlarının artırılması,
3. Ambar sisteminin geliştirilmesi ile mali kaybın önlenmesi,
4. Dernek Birlik Kurum Kuruluşlara yardımda bulunmak,
5. Su gelirlerinin düzenli şekilde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yerine getirmekte açma kesme ve okuma işlerinin Müteahhit eliyle yaptırılması
6. Gelir ve Gider dengesinin sağlanması,
7. Stratejik Hedeflere Yönelik Yönetim uygulanması
8. Birim Performans Programı uygulaması
9. Mesleki Kurslar ve görev yollukları
- 10.Revizyon güncelleme tüm birimlerde kullanılan donanım bakım ve onarımlarının yaptırılması sistemin donanım ve yazılım bakımından işlevliğinin sağlanması,
- 11.Sistemine ulaşılabilirliği kolaylaştırmak ve istatistik bilgiler derlemek geri dönüşüm oranlarını üst limite çekmek

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>        |
|------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 1.477.658,89         |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 276.968,94           |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 787.950,00           |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 600.000,00           |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 2.725.809,69         |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00                 |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                 |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                 |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 6.500.000,00         |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>12.368.387,52</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>12.368.387,52</b> |



|                                   |                                                                                                                                        |                   |                   |                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                              |                   |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>                                                                        |                   |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                       |                   |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                     |                   |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.1 - Gelirlerin artırılması                                                                                                         |                   |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                        |                   |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                        | <b>2010</b>       | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>3.1.1.1</b>                    | Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarı her yıl %10 artırmak, tahakkuk kayıplarının azaltılması | 3.665,00          | 5.000,00          | 10.000,00         |
| <b>3.1.1.2</b>                    | Tapu kayıtlarının temini ve alım satım bilgilerin güncellenerek vergi mükerrerliğinin engellenmesi                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.3</b>                    | İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması ,en az bir defa kontrol                                       | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.4</b>                    | Vergi kayıp ve kaçığın azaltılması                                                                                                     | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.5</b>                    | Önceliğini yitirmiş, verimsiz faaliyet ve projelerin tasfiyesi                                                                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.6</b>                    | Öz geliri artırıcı mali durumu iyileştirici düzenlemeler yapmak                                                                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.7</b>                    | Tasarruflu davranılması                                                                                                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.8</b>                    | Hizmet Satın alma (Su kesme – açma – okuma gibi )                                                                                      | 765.585,94        | 521.600,35        | 759.950,00        |
| <b>3.1.1.9</b>                    | Katılım Paylarının Artırılması                                                                                                         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.1.1.10</b>                   | Yeni Kaynak oluşturma                                                                                                                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                        | <b>768.950,94</b> | <b>526.600,35</b> | <b>769.950,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                        | <b>2010</b>       | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Kaçakların azaltılması<br>-Kesin Hesap Tahakkuk Tahsil karşılaştırması                                                                 | %89,02            | %90               | %92               |
| <b>2.</b>                         | Güncellenmenin artırılması - Ayda Güncellenen bilgi sayısı                                                                             | %80               | %82               | %85               |
| <b>3.</b>                         | Yoklamanın artırılması İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı                                                                             | 2699              | 2300              | 2500              |

|                            |                                                                                    |                             |                   |                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 4.                         | Programla denetim- Her yıl                                                         | %90                         | %90               | %90               |
| 5.                         | Yatırımlarda Öncelik verme -İzleme Değerlendirme Raporları                         | -                           | -                 | -                 |
| 6.                         | İç Denetim Raporları                                                               | 2                           | 2                 | 2                 |
| 7.                         | Elektrik, Telefon, Kırtasiye kullanım takibi -Her ay                               | %100                        | %100              | %100              |
| 8.                         | Su gelirleri tahakkuk tahsilinde kesme açma okuma hizmetleri ( Sayaç Okuma Aylık ) | 33000                       | 33975             | 34500             |
| 9.                         | Katılım Payı artırılması %                                                         | 30                          | 50                | 70                |
| 10.                        | Yeni kaynak sayısı                                                                 | 1                           | 1                 | 1                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b> |                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                            |                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1.                         | Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri                                       | 2.500,00                    | -                 | 2.500,00          |
| 2.                         | Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti                                                    | 759.950,00                  | -                 | 759.950,00        |
| 3.                         | İlan Giderleri                                                                     | 2.500,00                    | -                 | 2.500,00          |
| 4.                         | Vergi Ödemeleri v.b. Giderler                                                      | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>        |                                                                                    | <b>769.950,00</b>           | <b>-</b>          | <b>769.950,00</b> |



|                                   |                                                                                   |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                         |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>                   |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.2 - Yerel Kaynakların Etkin Temini, Verimli Kullanımı                         |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                   |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>3.1.2.1</b>                    | Tahsilât oranlarının artırılması                                                  | 5.000,00                    | 16.000,00         | 8.000,00        |
| <b>3.1.2.2</b>                    | Süreç iyileştirme Çalışmaları Yapılması                                           | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>3.1.2.3</b>                    | Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın barkod kodlanması ve atılların işlerliği | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>3.1.2.4</b>                    | Borçların zamanında ödenmesin icra ve faiz yükünden kurtulma                      | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>3.1.2.5</b>                    | Kaynakların verimli kullanımı                                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>3.1.2.6</b>                    | Mükerrer yatırımı önleyici çalışmalar                                             | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                   | <b>5.000,00</b>             | <b>16.000,00</b>  | <b>8.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Su Abone sayısı (Adet)</i>                                                     | 33000                       | 33975             | 34500           |
| <b>2.</b>                         | Süreç iyileştirme Raporları                                                       | -                           | -                 | 2               |
| <b>3.</b>                         | Tüm taşınırların barkod kodlanması                                                | %100                        | %100              | %100            |
| <b>4.</b>                         | Yıllık İcra Sayısı                                                                | 11                          | 19                | 30              |
| <b>5.</b>                         | <i>Kamu alacaklarına öncelik verilmesi</i>                                        | %100                        | %100              | %100            |
| <b>6.</b>                         | <i>Resmi kurum birimler arası koordinasyonla mükerrer yatırımların önlenmesi</i>  | %100                        | %100              | %100            |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Kırtasiye Giderleri                                                               | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri                                               | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                   | <b>8.000,00</b>             | <b>-</b>          | <b>8.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                 |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                       |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>                                 |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                              |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.3 - Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan Yararlanma                                            |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                 |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>3.1.3.1</b>                    | Dernek , Birlik, Kurum ve Kuruluşlara vb. ödemelerin düzenini sağlamak                          | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.1.3.2</b>                    | Fon takip ekibinin kurularak projelerle ilgili fon temin edilmesi                               | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.1.3.3</b>                    | İller bankası ortaklık payı ve diğer fonlara olan sermaye artırıcı ödemelerin düzenli yapılması | 1.104.819,49                | 1.961.283,76        | 2.725.809,69        |
| <b>3.1.3.4</b>                    | İller Bankası ve diğer bankalardan alınan kredilerin faiz ödemelerinin düzenli yapılması        | 547.726,36                  | 1.021.195,00        | 600.000,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                 | <b>1.652.545,85</b>         | <b>2.982.478,76</b> | <b>3.325.809,69</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Ödeme Yapılan Birlik</i>                                                                     | 3                           | 3                   | 3                   |
| <b>2.</b>                         | <i>Fonlardan yararlanmak üzere oluşturulan proje</i>                                            | 0                           | 1                   | 2                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>İller Bankası ortaklık payı</i>                                                              | 580.000,00                  | -                   | 580.000,00          |
| <b>2.</b>                         | <i>Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli ikramiyeleri</i>                                     | 400.809,69                  | -                   | 400.809,69          |
| <b>3.</b>                         | <i>Belediyeler Birliği</i>                                                                      | 25.000,00                   | -                   | 25.000,00           |
| <b>4.</b>                         | <i>DOKAP</i>                                                                                    | 217.200,00                  | -                   | 217.200,00          |
| <b>5.</b>                         | <i>GİRKASIÇ-BİR</i>                                                                             | 232.800,00                  | -                   | 232.800,00          |
| <b>6.</b>                         | <i>Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar</i>                                                         | 325.000,00                  | -                   | 325.000,00          |
| <b>7.</b>                         | <i>Memur Öğle Yemek Yardımı</i>                                                                 | 945.000,00                  | -                   | 945.000,00          |
| <b>8.</b>                         | <i>Faiz Giderleri</i>                                                                           | 600.000,00                  | -                   | 600.000,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                 | <b>3.325.809,69</b>         | <b>-</b>            | <b>3.325.809,69</b> |

|                                   |                                                                             |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                   |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>             |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                            |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                          |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.4 – Denk Bütçe Sağlanması                                               |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                             |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>3.1.4.1</b>                    | Gelir Gider dengesi sağlanması                                              | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.1.4.2</b>                    | Kamu kurum ve kuruluş ödemelerinin düzenli yapılması                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.1.4.3</b>                    | Yedek ödenek kullanımının azaltılması                                       | 4.351.200,00                | 4.931.554,00        | 6.500.000,00        |
| <b>3.1.4.4</b>                    | Disiplinli bütçe                                                            | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                             | <b>4.351.200,00</b>         | <b>4.931.554,00</b> | <b>6.500.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl % 20 artışla bütçe büyümesi</i> | %15                         | %12                 | %20                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği</i>                               | 1.500.000,00                | -                   | 1.500.000,00        |
| <b>2.</b>                         | <i>Yatırımları Hızlandırma Ödeneği</i>                                      | 500.000,00                  | -                   | 500.000,00          |
| <b>3.</b>                         | <i>Yedek Ödenek</i>                                                         | 4.500.000,00                | -                   | 4.500.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                             | <b>6.500.000,00</b>         | <b>-</b>            | <b>6.500.000,00</b> |

|                                   |                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b> |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.5 – Mesleki Eğitim Kursları                                 |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>3.1.5.1</b>                    | Mesleki Kurs eğitimi                                            | 8.396,34                    | 5.000,00          | 10.000,00        |
| <b>3.1.5.2</b>                    | Hizmet içi eğitim                                               | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                 | <b>8.396,34</b>             | <b>5.000,00</b>   | <b>10.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Mesleki Kurs Eğitimi (Per. Say. )                               | 10                          | 5                 | 15               |
| <b>2.</b>                         | Hizmet İçi Eğitim ( Per. Say. )                                 | 60                          | 70                | 80               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Yolluk Giderleri                                                | 4.000,00                    | -                 | 4.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Kurs Giderleri                                                  | 6.000,00                    | -                 | 6.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                 | <b>10.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>10.000,00</b> |

|                                   |                                                                 |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                       |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b> |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.1 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                              |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.1.6 - Stratejik Yönetim uygulaması                            |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                 |                             |                   |               |
|                                   |                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>3.1.6.1</b>                    | Stratejik Plan Hazırlanması                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>3.1.6.2</b>                    | Performans programı ve Performansa dayalı bütçe yapılması       | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>3.1.6.3</b>                    | Faaliyet Raporu Hazırlanması                                    | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>3.1.6.4</b>                    | İzleme ve Değerlendirme                                         | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | Stratejik Plan Hazırlanması                                     | -                           | -                 | -             |
| <b>2.</b>                         | Performans Programı Hazırlanması                                | -                           | 1                 | 1             |
| <b>3.</b>                         | Faaliyet Raporu Hazırlanması                                    | 1                           | 1                 | 1             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | <i>Stratejik Plan Yapılması</i>                                 | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | <i>Performans Programı Yapılması</i>                            | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | <i>Faaliyet Raporu Yapılması</i>                                | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU                                                               |                                                                     |                      |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| İdare Adı                                                                                               | Giresun Belediyesi                                                  |                      |                                   |
| Harcama Birimi Adı                                                                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü – Strateji Geliştirme Müdürlüğü            |                      |                                   |
| Performans Hedefi / Göstergesi                                                                          | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli                                 | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı      |
| <i>Kesin Hesap Tahakkuk Tahsil karşılaştırılması % olarak</i>                                           | Hizmetin Devamlılığı                                                | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Ayda Güncellenen bilgi sayısı</i>                                                                    | Hizmetin Devamlılığı                                                | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı</i>                                                              | Hizmetin Devamlılığı                                                | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>İzleme Değerlendirme Raporları</i>                                                                   | Hizmetin Devamlılığı                                                | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>İç Denetim Raporları</i>                                                                             | İlgili Kanunlar                                                     | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Elektrik, Telefon, Kırtasiye kullanım takibi</i>                                                     | Hizmetin Devamlılığı                                                | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Su gelirleri tahakkuk ve tahsilinde kesme açma okuma hizmetlerinin müteahhit eliyle yaptırılması</i> | 4734 sayılı İhale kanunu ve diğer ilgili kanunlar                   | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Gelir ve Gider Bütçesi dengesinin sağlanması</i><br><i>Katılım Payı - Yeni kaynak sayısı</i>         | Bütçe Kanunu ve ilgili kanunlar                                     | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Tüm taşınırın barkod kodlanması</i>                                                                  | Otomasyon Programları                                               | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Yıllık İcra Sayısı</i>                                                                               | Denetim Raporları (Sayıştay- mülkiye)                               | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Kamu alacaklarının önceliklendirilmesi</i>                                                           | Denetim Raporları (Sayıştay- mülkiye)                               | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Ödeme yapılan birlik sayısı</i>                                                                      | İlgili kanun ve Yönetmelikler ve birlik tüzükleri                   | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Fonlardan yararlanmak üzere oluşturulan proje sayısı</i>                                             | İlgili kanun ve Yönetmelikler                                       | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Gider Bütçesini karşılayabilecek her yıl için % 20 artışla bütçe büyümesi</i>                        | 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu ve ilgili kanun ve yönetmelikler | -                    | Kanuni kaynaklar                  |
| <i>Stratejik Plan Hazırlanması</i>                                                                      | Yapılan Planlar                                                     | -                    | Kanuni kaynaklar Ve Yönetmelikler |
| <i>Performans Programı Kitabı</i>                                                                       | Yapılan Planlar                                                     | -                    | Kanuni kaynaklar Ve Yönetmelikler |
| <i>Faaliyet Raporu Hazırlanması</i>                                                                     | Yapılan Planlar                                                     | -                    | Kanuni kaynaklar Ve Yönetmelikler |

## STRATEJİK AMAÇ/ 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Giresun Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapmaktır.

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>    |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Mali Yapının Güçlendirilmesi |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> |                              |

#### AÇIKLAMA

Belediyenin Tüm birimlerinin ihtiyacına yönelik mal ve hizmet alımları ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu gereğince gerçekleştirmek.

Stoklama Ambarda bulunacak taşınırın standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak

Kaliteli ve Tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>       |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 560.058,74          |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 95.906,99           |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.124.250,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 265.000,00          |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>4.045.215,73</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>4.045.215,73</b> |



|                                   |                                                                                                           |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                 |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                        |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                          |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.2 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                        |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.2.1 - Stoklama Ambarda bulunacak taşınırların standardını oluşturmak ve uygulama sürekliliğini sağlamak |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                           |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>3.2.1.1</b>                    | Levazım ve depolama işlemlerinin, ihtiyaçların optimal düzeyde karşılanması,                              | 986.518,56                  | 2.492.749,65        | 3.115.000,00        |
| <b>3.2.1.2</b>                    | Ambarda taşınırların standardını oluşturmak, düzenli sayım yapmak                                         | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.2.1.3</b>                    | Ambar ve stok aylık rapor çıkarmak,                                                                       | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.2.1.4</b>                    | Ambar sayım tutanaklarını, cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak                                       | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>3.2.1.5</b>                    | Taşınır barkod sistemine geçilmesi                                                                        | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                           | <b>986.518,56</b>           | <b>2.492.749,65</b> | <b>3.115.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Ambara Giren Malzeme Sayısı                                                                               | 55.000                      | 52.000              | 53.000              |
| <b>2.</b>                         | Ambardan Çıkışı Yapılan Malzeme Say.                                                                      | 45.000                      | 42.000              | 43.000              |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                                                           | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Su ve Temizlik Malzemesi Alımı                                                                            | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00           |
| <b>2.</b>                         | Enerji Alımları                                                                                           | 2.450.000,00                | -                   | 2.450.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı                                                                        | 120.000,00                  | -                   | 120.000,00          |
| <b>4.</b>                         | Hizmet Alımları                                                                                           | 70.000,00                   | -                   | 70.000,00           |
| <b>5.</b>                         | Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri                                                                  | 465.000,00                  | -                   | 465.000,00          |
| <b>6.</b>                         | Taşınmaz Mal Bakım ve Onarımı                                                                             | 0,00                        | -                   | 0,00                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                           | <b>3.115.000,00</b>         | <b>-</b>            | <b>3.115.000,00</b> |

|                                   |                                                                                            |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                  |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                         |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                           |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.2 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                         |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.2.2 - Kaliteli ve Tasarruf tedbirlerine riayet ederek etkin piyasa araştırması yapmak    |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                            |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>3.2.2.1</b>                    | Müdürlüklerden gelen taleplerin 3 gün içinde değerlendirilmesi                             | 75.554,44                   | 122.427,00        | 150.000,00        |
| <b>3.2.2.2</b>                    | Doğrudan temin usulü dosyasını 5 gün içinde hazırlanması,                                  | 0,00                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.2.2.3</b>                    | Benzer mal ve malzemeleri standartlaştırarak toplu alım yapmak, satın almada tasarruf sağ. | 0,00                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.2.2.4</b>                    | Piyasa tekliflerinin toplanması                                                            | 0,00                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.2.2.5</b>                    | Komisyonu kararınca siparişin verilmesi                                                    | 0,00                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>3.2.2.6</b>                    | Mal ve malzeme tesliminin yapılması                                                        | 0,00                        | 0,00              | 0,00              |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                            | <b>75.554,44</b>            | <b>122.427,00</b> | <b>150.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Ambara Giren Malzeme Sayısı                                                                | 55.000                      | 52.000            | 53.000            |
| <b>2.</b>                         | Ambardan Çıkışı Yapılan Malzeme Say.                                                       | 45.000                      | 42.000            | 43.000            |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                            | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                            | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Kirtasiye Malzemesi Alımı                                                                  | 90.000,00                   | -                 | 90.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Büro Malzemesi Alımı                                                                       | 60.000,00                   | -                 | 60.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Periyodik Yayın Alımı                                                                      | 30.000,00                   | -                 | 30.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Kiralar                                                                                    | 94.250,00                   | -                 | 94.250,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                            | <b>274.250,00</b>           | <b>-</b>          | <b>274.250,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>                                                                         |                                                |                             |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                         | <b>Giresun Belediyesi</b>                      |                             |                                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>                                                                                                | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>             |                             |                                     |
| <b>Performans Hedefi / Göstergesi</b>                                                                                    | <b>Verilerin Kaynağı<br/>Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| Taşınır Stokları Oluşturarak, tutumlu kullanılmasını sağlamak                                                            | Otomasyon Programları                          | -                           | Resmi Kayıtlar                      |
| Ambardan Çıkışı Yapılan Malzeme Say.                                                                                     | Otomasyon Programları                          | -                           | Resmi Kayıtlar                      |
| Satın Alma Süreç ve işlemlerini kısa sürede ekonomik, kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak, Ambara Giren Malzeme Sayısı | Otomasyon Programları                          | -                           | Resmi Kayıtlar                      |

## **STRATEJİK AMAÇ/ 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi BALIKHANE, HAL, SOĞUKHAVA DEPOSU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV-YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Malların Toptancı Hale giriş-çıkışı, muhafaza, depolama ve satışının 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yönetmelikte düzenlenen hükümlere uygun olarak yapılmasına ilişkin konularda önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir. Bu Konuda alınacak Hakem Kurulu kararları Müdürlükçe uygulanır. Ayrıca; Aşağıda (a),(b),(c),(d),(e),(f) ve (g) bentlerinde belirtilen nakil vasıtaları dışında kalan, Belediye sınırları ve Mücavir alanları içerisinde yaş sebze ve meyvenin toptan alınarak sevk edildiği ve bu nitelikteki malların perakende satışının yapıldığı nakliyeciler ve ambar sahiplerinin tasarrufu altındaki her türlü nakil vasıtalarını 7 gün süre ile parka çekmek suretiyle faaliyetten men'e yetkilidir.

- a)** Toptancı hal çıkış faturası bulunan malları taşıyan araçlar.
- b)** Üretici pazarlarına gönderilmek üzere, üreticilerin ürettikleri malları taşıyan araçlar,
- c)** Fatura veya müstahsil makbuzu, çiftçilik belgesi ve sevk irsaliyesi ile birlikte belli alıcılara satıldığı belirlenen malları taşıyan araçlar,
- d)** Üretici birlikleri tarafından gerçek usuldeki vergi mükellefi olan perakendecilere satılmış bulunan malları taşıyan araçlar,
- e)** Çiftçilik belgesine sahip üreticilerin kendi ürettikleri ve satışını belli bir yerde yapacaklarını belirttikleri malları taşıyan, kendi tasarrufu altındaki veya kiraladıkları araçlar,
- f)** İhraç edilecek yaş sebze ve meyveyi taşıyan araçlar,
- g)** Salça, konserve, meyve suyu veya konsantresi gibi sınai üretimde kullanılmak üzere bu işletmelerce satın alınan yaş sebze ve meyveleri taşıyan araçlar.

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>    |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Hal Müdürlüğü                |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Mali Yapının Güçlendirilmesi |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> |                              |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                              |

### FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

#### AÇIKLAMALAR

- 1- Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması
- 2- Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>     |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 341.485,72        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 55.171,62         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 37.550,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>434.207,34</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>434.207,34</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Balikhane, Hal, Soğuk hava Deposu Hizmetleri Müdürlüğü</b>                                                                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 3.3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 3.3.1 - Toptancı Hal Dışındaki Kayıt Dışılığı Önlemek Amacıyla Yol Denetlemelerinin Artırılması ve Toptancı Hale Gelen Ürünlerin Kayıt Kontrol Altına Alınıp İncelenmesi |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>3.3.3.1</b>                    | Toptancı hale gelen ürünleri giriş ve çıkışta kayıt altına almak.                                                                                                        | 15.751,46                   | 3.500,00          | 37.550,00        |
| <b>3.3.3.2</b>                    | Tarım ürünleri pazarlamada gerekli hizmeti sunmak                                                                                                                        | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                          | <b>15.751,46</b>            | <b>3.500,00</b>   | <b>37.550,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Toptancı hale giriş çıkış kontrol say. (yilda)</i>                                                                                                                    | 50                          | 55                | 60               |
| <b>2.</b>                         | <i>Ürünlerin hal giriş ve çıkışında bilgisayarlarla kayda alınması.</i>                                                                                                  | 200                         | 250               | 400              |
| <b>3.</b>                         | <i>Düzenlenen belge sayısı</i>                                                                                                                                           | 0                           | 0                 | 0                |
| <b>4.</b>                         | <i>Denetleme sayısı</i>                                                                                                                                                  | 0                           | 0                 | 50               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu                                                         | 20.000,00                   | -                 | 20.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması                                                                                                         | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Belge düzenleme                                                                                                                                                          | 2.550,00                    | -                 | 2.750,00         |
| <b>4.</b>                         | Denetlemelerin yapılması                                                                                                                                                 | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                          | <b>37.550,00</b>            | <b>-</b>          | <b>37.550,00</b> |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU                       |                                     |                      |                              |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| İdare Adı                                                       | Giresun Belediyesi                  |                      |                              |
| Harcama Birimi Adı                                              | Hal Müdürlüğü                       |                      |                              |
| Performans Hedefi / Göstergesi                                  | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Toptancı hale giriş ve çıkış kontrol sayısı (Yılda)             | Fatura                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Ürünlerin hal giriş ve çıkışında bilgisayarlarla kayda alınması | Fatura                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Düzenlenen belge sayısı                                         | Makbuz                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Denetleme sayısı                                                | Makbuz                              | -                    | Resmi Kayıt                  |

## STRATEJİK AMAÇ/ 3- Mali Yapının Güçlendirilmesi HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Kanun gereği Giresun Belediyesi aleyhine açılan ve Giresun Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi, Giresun Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi, daire içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki mütalaa verilmesi görevlerini yerine getirmektedir.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Mali Yapının Güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | 5393 Sayılı Kanun gereği Giresun Belediyesi aleyhine açılan ve Giresun Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi, Giresun Belediyesinin sözleşmeden doğan alacaklarının tahsil edilmesi amacı ile Belediye Başkanını temsilen icra takip işleminin yürütülmesi, daire içinde ihtiyaç olunan durumlarda, konularla ilgili hukuki mütalaa verilmesi |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### AÇIKLAMALAR

1. Giresun Belediyesi Aleyhine Açılan ve Giresun Belediyesinin Açtığı Dosyalar İle İlgili Müdürlüklerden Belge İstenmesi
2. Dava Dosyalarına Cevap ve Delillerin Sunulması
3. Dava Dosyalarının Duruşmalarının Takibi
4. Keşif ve Bilirkişi İncelemesi
5. İcra Takip İşlemlerinin Hazırlanması
6. Haciz İşlemlerinin Uygulanması
7. Müdürlükler Tarafından Sorulan Görüşlere Mütalaa Verilmesi
8. Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>     |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 111.578,73        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 21.263,08         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 130.075,00        |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 675,68            |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>263.592,49</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>263.592,49</b> |



|                                   |                                                                                                                                |                                                                          |                   |                  |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      |                                                                                                                                | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                |                   |                  |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             |                                                                                                                                | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>                                            |                   |                  |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             |                                                                                                                                | 3 - Mali Yapının Güçlendirilmesi                                         |                   |                  |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    |                                                                                                                                | 3.4 – Mali Yapının Güçlendirilmesi                                       |                   |                  |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            |                                                                                                                                | 3.4.1 - Dava ve İcra Takip Dosyalarının Sonuçlandırılması ve Kazanılması |                   |                  |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                |                                                                          |                   |                  |                   |
|                                   |                                                                                                                                |                                                                          | <b>2010</b>       | <b>2011</b>      | <b>2012</b>       |
| <b>3.4.1.1</b>                    | Giresun Belediyesi aleyhine açılan ve Giresun Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi |                                                                          | 121.993,15        | 42.412,00        | 130.075,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                |                                                                          | <b>121.993,15</b> | <b>42.412,00</b> | <b>130.075,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                |                                                                          | <b>2010</b>       | <b>2011</b>      | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <b>İdare Mahkemesi</b>                                                                                                         |                                                                          |                   |                  |                   |
|                                   | Yıl İçinde Açılan Dava                                                                                                         |                                                                          | 53                | 25               |                   |
|                                   | Kazanılan*                                                                                                                     |                                                                          | 30                | 14               |                   |
|                                   | Kaybedilen*                                                                                                                    |                                                                          | 14                | 13               |                   |
|                                   | Kısmen Kabul ve Ret*                                                                                                           |                                                                          | 3                 | 3                |                   |
|                                   | Devam Eden**                                                                                                                   |                                                                          |                   | 139              |                   |
| <b>2.</b>                         | <b>Asliye Hukuk Mahkemesi</b>                                                                                                  |                                                                          |                   |                  |                   |
|                                   | Yıl İçinde Açılan Dava                                                                                                         |                                                                          | 9                 | 8                |                   |
|                                   | Kazanılan*                                                                                                                     |                                                                          | 8                 | 5                |                   |
|                                   | Kaybedilen*                                                                                                                    |                                                                          | 1                 | 0                |                   |
|                                   | Kısmen Kabul ve Ret*                                                                                                           |                                                                          | 2                 | 0                |                   |
|                                   | Devam Eden**                                                                                                                   |                                                                          |                   | 21               |                   |
| <b>3.</b>                         | <b>Sulh Hukuk Mahkemesi</b>                                                                                                    |                                                                          |                   |                  |                   |
|                                   | Yıl İçinde Açılan Dava                                                                                                         |                                                                          | 4                 | 4                |                   |
|                                   | Kazanılan*                                                                                                                     |                                                                          | 1                 | 2                |                   |
|                                   | Kaybedilen*                                                                                                                    |                                                                          | 0                 | 0                |                   |
|                                   | Kısmen Kabul ve Ret*                                                                                                           |                                                                          | 0                 | 0                |                   |
|                                   | Devam Eden**                                                                                                                   |                                                                          |                   | 2                |                   |
| <b>4.</b>                         | <b>İcra Hukuk Mahkemesi</b>                                                                                                    |                                                                          |                   |                  |                   |
|                                   | Yıl İçinde Açılan Dava                                                                                                         |                                                                          | 5                 | 6                |                   |
|                                   | Kazanılan*                                                                                                                     |                                                                          | 7                 | 5                |                   |
|                                   | Kaybedilen*                                                                                                                    |                                                                          | 0                 | 1                |                   |
|                                   | Kısmen Kabul ve Ret*                                                                                                           |                                                                          | 0                 | 0                |                   |
|                                   | Devam Eden**                                                                                                                   |                                                                          |                   | 5                |                   |

|           |                                 |   |   |  |
|-----------|---------------------------------|---|---|--|
| <b>5.</b> | <b>İcra Ceza Mahkemesi</b>      |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 1 | 0 |  |
|           | Kazanılan*                      | 1 | 0 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 0 | 0 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 0 | 0 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 0 |  |
| <b>6.</b> | <b>Asliye Ceza Mahkemesi***</b> |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 3 | 5 |  |
|           | Kazanılan*                      | 0 | 2 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 0 | 1 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 0 | 0 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 3 |  |
| <b>7.</b> | <b>Sulh Ceza Mahkemesi</b>      |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 2 | 1 |  |
|           | Kazanılan*                      | 1 | 1 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 0 | 1 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 0 | 0 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 0 |  |
| <b>7.</b> | <b>Ağır Ceza Mahkemesi</b>      |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 0 | 0 |  |
|           | Kazanılan*                      | 0 | 0 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 0 | 0 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 0 | 0 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 1 |  |
| <b>8.</b> | <b>İş Mahkemesi</b>             |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 1 | 0 |  |
|           | Kazanılan*                      | 2 | 0 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 1 | 0 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 0 | 1 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 4 |  |
| <b>9.</b> | <b>Vergi Mahkemesi</b>          |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 3 | 0 |  |
|           | Kazanılan*                      | 0 | 0 |  |
|           | Kaybedilen*                     | 1 | 0 |  |
|           | Kısmen Kabul ve Ret*            | 2 | 0 |  |
|           | Devam Eden**                    | 0 | 0 |  |
| <b>10</b> | <b>Çocuk Mahkemesi</b>          |   |   |  |
|           | Yıl İçinde Açılan Dava          | 0 | 1 |  |
|           | Kazanılan*                      | 0 | 0 |  |

|                     |                                                                                                                       |                      |            |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|
|                     | Kaybedilen*                                                                                                           | 0                    | 0          |            |
|                     | Kısmen Kabul ve Ret*                                                                                                  | 0                    | 0          |            |
|                     | Devam Eden**                                                                                                          | 0                    | 1          |            |
| *                   | Önceki yıllarda açılanlar da dahil olmak üzere 2010 ve 2011 yılı içinde karara bağlanan davalar                       |                      |            |            |
| **                  | İlk Derece Mahkemesinde ve Yüksek Mahkemede bulunan davalar                                                           |                      |            |            |
| ***                 | Asliye Ceza Mahkemesindeki bazı davalardan yetkili organın istemi üzerine şikayetten vazgeçilmiştir.                  |                      |            |            |
|                     |                                                                                                                       |                      |            |            |
| Faaliyet - Projeler |                                                                                                                       | Kaynak İhtiyacı (TL) |            |            |
|                     |                                                                                                                       | Bütçe                | Bütçe Dışı | Toplam     |
| 1.                  | Giresun Belediyesi Aleyhine Açılan ve Giresun Belediyesinin Açtığı Dosyalar İle İlgili Müdürlüklerden Belge İstenmesi | 0,00                 | -          | 0,00       |
| 2.                  | Dava Dosyalarına Cevap ve Delillerin Sunulması                                                                        | 0,00                 | -          | 0,00       |
| 3.                  | Dava Dosyalarının Duruşmalarının Takibi                                                                               | 0,00                 | -          | 0,00       |
| 4.                  | Müdürlükler Tarafından Sorulan Görüşlere Mütalaa Verilmesi                                                            | 0,00                 | -          | 0,00       |
| 5.                  | Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi                                             | 130.075,00           | -          | 143.407,70 |
|                     | - Keşif ve Bilirkişi İncelemesi                                                                                       |                      |            |            |
|                     | - İcra Takip İşlemlerinin Hazırlanması                                                                                |                      |            |            |
|                     | - Haciz İşlemlerinin Uygulanması                                                                                      |                      |            |            |
| GENEL TOPLAM        |                                                                                                                       | 130.075,00           | -          | 143.407,70 |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b> |                                            |                             |                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı                                        | <b>Giresun Belediyesi</b>                  |                             |                                     |
| Harcama Birimi Adı                               | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>              |                             |                                     |
| Performans Hedefi / Göstergesi                   | <b>Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| <b>Davaların Takip Edilmesi</b>                  | Dava Dosyasından                           | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Alacakların Tahsili İçin İcra Takibi</b>      | Dosyadan                                   | -                           | Resmi Kayıt                         |



## STRATEJİK AMAÇ/ 4- Çevre ve Sağlık SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Yasa, yönetmelik, talimat ve genelge esasları dâhilinde yetki, sorumluluk ve görevlerini ifa eder. Müdürlük Personelleri arasında görev bölümü yaparak işlerin aksamadan, sorunsuz yürütülmesini sağlar. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının emir ve direktiflerinin yerine getirilmesini sağlar. Giresun İl Hıfzıssıhha Kurulunda kurumumuzu temsil eder. Tabip kadrosunda bulunan Sağlık İşleri Müdür Vekili tüm personel ve bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının teşhis, tedavi ve sevk işlemlerinin yapılmasını sağlar. İşyeri hekimliği görevini yürütür. Haşerelere karşı ilaçlı mücadele hizmet yürütülmesini sağlar.

|                                |                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                          |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Sağlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                            |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                    |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak, |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                    |

1. Halk sağlığı çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek, sunum yapmak
2. Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak, halkı bilinçlendirmek amaçlı eğitim, seminer, broşür düzenlemek
3. Kene, kemirgen, kuş gribi, haşere mücadelesi yapmak

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>     |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 205.265,79        |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 41.182,21         |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 84.600,00         |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00              |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00              |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 27.500,00         |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00              |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>358.548,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>358.548,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                               |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | <b>4 – Çevre ve Sağlık</b>                                                                                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.1 - Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.1.1 - Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak                                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.1.1.1</b>                    | Halk sağlığı çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek ilgili sunum yapmak                                                                                         | 2.010,30                    | 55.155,00         | 72.100,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                         | <b>2.010,30</b>             | <b>55.155,00</b>  | <b>72.100,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Belediye bünyesinde çalışan işçilerin sağlık taraması (kişi )                                                                                                                                           | 20                          | 30                | 80               |
| <b>2.</b>                         | Halk ve Çevre Sağlığı ile ilgili eğitim seminer düzenlemek, sunum yapmak                                                                                                                                | 0                           | 0                 | 1                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Halk sağlığı çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek, sunum yapmak                                                                                               | 72.100,00                   |                   | 72.100,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                         | <b>72.100,00</b>            | <b>-</b>          | <b>72.100,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                               |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                          |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                     |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.1 - Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.1.2 - Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak                                                                                                                                                             |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>4.1.2.1</b>                    | Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer, broşür düzenlemek                                                                                       | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Koruyucu sağlık Hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla verilen eğitim</i>                                                                                                    | 0                           | 0                 | 1             |
| <b>2.</b>                         | Dağıtılan broşür sayısı                                                                                                                                                                                 | 0                           | 0                 | 5000          |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer ve broşürler düzenlemek                                                                                  | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |



|                                   |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                               |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.1 - Halk Sağlığı çevre iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek sunum yapmak, Koruyucu sağlık hizmetlerini yapmak, Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.1.3 - Kene kemirgen kuş gribi ve haşere mücadelesi yapmak                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.1.3.1</b>                    | Kene ve kemirgenlerle mücadele ve ilaçlama hizmeti                                                                                                                                                      | 0,00                        | 25.000,00         | 40.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>25.000,00</b>  | <b>40.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Kene ve kemirgenlerle mücadele ve ilaçlama hizmeti</i>                                                                                                                                               | 0                           | 20                | 22               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Kene ve kemirgenlerle mücadele ve ilaçlama işi                                                                                                                                                          | 40.000,00                   | -                 | 40.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                         | <b>40.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>40.000,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>                                                                       |                                            |                             |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                                                       | <b>Giresun Belediyesi</b>                  |                             |                                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>                                                                                              | <b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>             |                             |                                     |
| <b>Performans Hedefi / Göstergesi</b>                                                                                  | <b>Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| Belediyede çalışan personellerin sağlık taraması                                                                       | Liste                                      | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Halk, çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulama, rapor, sunum sayısı                                            | Liste                                      | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması, halkı bilinçlendirmek için eğitim, seminer ve broşürler düzenlenmesi | Resmi Kayıt                                | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Dağıtılan afiş broşür sayısı                                                                                           | Liste                                      | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Tedavisi yapılan fakir ve yardıma muhtaç sayısı                                                                        | Hasta Defteri                              | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Sağlık Taraması yapılan emekli ve yaşlı sayısı                                                                         | Tarama Tutanağı                            | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Yapılan poliklinik sayısı                                                                                              | Resmi Kayıt                                | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Kişi bazında yapılan sağlık taraması                                                                                   | Resmi Kayıt                                | -                           | Resmi Kayıt                         |

## STRATEJİK AMAÇ/ 4- Çevre ve Sağlık TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Giresun Belediyesi sınırları içerisinde oluşan evsel katı atıkların (çöplerin) toplanması, katı atık depolama alanına nakliyesi, şehir temizliği, cadde ve sokakların süpürülmesi, evlerden çıkan bahçe ve bitki atıklarının toplanması taşınması, kış aylarında sobalı konutlarda oluşan kül ve cüruf atıklarının diğer atıklardan ayrı olarak toplanması ve taşınması, haftanın her günü kurulan semt pazar yerlerinin temizliği, resmi bayramlarda tören alanlarının tören öncesi ve sonrasında temizliği, kurban bayramlarında kurban atıklarının toplanması nakliyesi, konser festival ve fuar alanlarının temizliği, tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve sterilizasyon ünitesinde sterilize edilerek depolanması, kaza yerlerinin temizlenmesi, kent içerisinde bulunan tüm konteyner çöp bidonu bahçe tipi çöp sepeti ambalaj kumbarası gibi aparatların temizliği tamiri bakımı, kaynak işleri, boyanması, dezenfeksiyonu, montajı hizmetleri, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarının planlanması, atık pil ve akümülatörlerin kaynağında ayrı olarak toplanması geçici olarak depolanması ve kontrolü işleri ile bu konularda halkı bilgilendirmek, eğitmek çeşitli görsel unsurlar ile duyurular yapmak Temizlik İşleri Müdürlüğü' nün görev, yetki ve sorumlulukları arasında yer almaktadır.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Şehrimizde üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerin, kalıntıların toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması</li> <li>2. Giresun Belediyesi sınırlarında çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin yapılması için hizmet alımı.</li> <li>3.Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması</li> <li>4.Şantiye ve İdari binaların, çöp kamyonlarının temizliği ve dezenfeksiyonu</li> <li>5.Giresun ilinde tüm belediyelerin ortaklaşa kurduğu GİRKASIÇ-BİR'in bünyesinde kurulacak olan Katı Atık Depolama Tesisine gerekli finansman desteği için belediyemize düşen katılım payının temini</li> </ol> |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**AÇIKLAMALAR**

- 1- Günlük Ortalama 100 ton çöpün toplanıp depolama sahasına taşınması
- 2- Saatli Çöp Toplama Programının Uygulanması
- 3- Alınan Şikayetlerin Çözümlemesi
- 4- Gerekli Kontrollerin Yapılması
- 5- Tıbbi atık üreten kurum, kuruluşlar ve Belediyemizle sözleşme imzalanması
- 6- Tıbbi Atık Toplama Günlerinin Belirlenmesi
- 7- Sağlık Kuruluşu ve hastanelerden gelen tıbbi atıkların taşınması
- 8- Tıbbi atıkların toplanıp bertaraf edilmesi için gerekli tesislere gönderilmesi
- 9-Giresun Belediyesi sınırlarında çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin yapılması için hizmet alımı
- 10- . Katı Atık Düzenli Depolama Sahasının evsel atıkların çöp kompaktörü ile sıkıştırılarak düzenli depolanması ve ambalaj atıkları toplama ayırma tesisinin işletilmesi
- 11- GİRKASİÇ-BİR tarafından yapılacak düzenli katı atık depolama tesisine aktarma yapılabilmesi için gerekli makine teçhizatın temini
- 12- Şantiye ve İdari bina, çöp kamyonları temizliği ve dezenfeksiyonu

| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 130.573,53          |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 25.874,90           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 7.563.400,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>7.719.848,43</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>7.719.848,43</b> |

|                                   |                                                                                                                                     |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                           |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                    |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                 |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.2 - Çevre ve Sağlık                                                                                                               |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.2.1 - Şehrimizde üretilen organik-inorganik atık maddelerin, kalıntı, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                     |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>4.2.1.1</b>                    | Günlük Ortalama 100 ton çöpün katı atık depolama sahasına taşınması                                                                 | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>4.2.1.2</b>                    | Saatli Çöp Toplama Programının Uygulanması                                                                                          | 0,00                        | 0,00              | 5.500,00        |
| <b>4.2.1.3</b>                    | Şikâyetlerin Çözümü                                                                                                                 | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>4.2.1.4</b>                    | Kontrollerin Yapılması                                                                                                              | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                     | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>5.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | Çalı Süpürgesi Alımı (Ad.)                                                                                                          | -                           | -                 | -               |
| <b>2.</b>                         | Konteynır Alımı (Adet)                                                                                                              | 200                         | 250               | 100             |
| <b>3.</b>                         | Yuvarlak Bidon Alımı(Ad.)                                                                                                           | -                           | -                 | -               |
| <b>4.</b>                         | Çöp Sepeti Alımı (Adet )                                                                                                            | 200                         | 250               | 100             |
| <b>5.</b>                         | Afiş Alımı (Sticker)                                                                                                                | -                           | -                 | 5000            |
| <b>6.</b>                         | Toplanan Yıllık Çöp Miktarı (Ton)                                                                                                   | 34675                       | 36500             | 38500           |
| <b>7.</b>                         | Temizlik İşçi Sayısı                                                                                                                | 100                         | 120               | 200             |
| <b>8.</b>                         | Araç sayısı                                                                                                                         | 11                          | 11                | 12              |
| <b>9.</b>                         | Temizlenen Alan (M2)                                                                                                                | 375000                      | 375000            | 375000          |
| <b>10.</b>                        | Alınan Bozulmuş Gıda Miktarı (kg)                                                                                                   | -                           | -                 | -               |
| <b>11.</b>                        | Toplanan Atık Pil Miktarı                                                                                                           | 300                         | 415               | 500             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                                     | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Mal ve Hizmet Alımları                                                                                                              | 5.500,00                    | -                 | 5.500,00        |
| <b>2.</b>                         | Günlük ortalama 100 ton çöpün aktarma istasyonuna ve düzenli katı atık bertaraf tesisine taşınması                                  | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>3.</b>                         | Saatli çöp Toplama Programının Uygulanması                                                                                          | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>4.</b>                         | Gerekli Kontrolün Yapılması                                                                                                         | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>5.</b>                         | Faaliyetler, Eğitimler duyurular yapmak                                                                                             | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                     | <b>5.500,00</b>             | <b>-</b>          | <b>5.500,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                              |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                    |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                             |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                          |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.2 - Çevre ve Sağlık                                                                                                                        |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.2.2 – Tüm Belediye sınırları içindeki Çöp toplama işçiliği, semt Pazar yerleri temizliği, yabani ot temizliği yapılması için hizmet alımı. |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                              |                             |                   |                     |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>4.2.2.1</b>                    | Tüm Belediye sınırları içindeki Çöp toplama işçiliği, semt Pazar yerleri temizliği, yabani ot temizliği yapılması için hizmet alımı.         | 5.826.227,74                | 0,00              | 7.531.500,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                              | <b>5.826.227,74</b>         | <b>0,00</b>       | <b>7.531.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Hizmetin Gerçekleştirilmesi</i>                                                                                                           | <b>1</b>                    | <b>1</b>          | <b>1</b>            |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin yapılması için hizmet alımı                               | 7.531.500,00                | -                 | 7.531.500,00        |
| <b>2.</b>                         | Yapılan Hizmetin Kontrolünün Yapılması                                                                                                       | 0,00                        | -                 | 0,00                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                              | <b>7.531.500,00</b>         | <b>-</b>          | <b>7.531.500,00</b> |

|                                   |                                                                                                   |                             |                   |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                         |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                                                  |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                               |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.2 - Çevre ve Sağlık                                                                             |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.2.3 – Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması                                            |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                   |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>4.2.3.1</b>                    | Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması                                                    | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                   | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Yapılan Sözleşme</i>                                                                           | <b>-</b>                    | <b>1</b>          | <b>1</b>      |
| <b>2.</b>                         | <i>Kaynağında ayrı toplanan miktar (kg)</i>                                                       | <b>-</b>                    | <b>-</b>          | <b>365000</b> |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Çöp toplama ve temizleme ihalesini alan firma ile sözleşme yapılması ve atıkların ayrı toplanması | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                   | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                          |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>                                         |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.2 - Çevre ve Sağlık                                                    |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.2.4 – Şantiye, İdari bina, çöp kamyonlarının temizliği, dezenfeksiyonu |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                          |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.2.4.1</b>                    | Şantiye, İdari bina, çöp kamyonlarının temizliği, dezenfeksiyonu         | 0,00                        | 0,00              | 26.400,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>26.400,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Günlük temizliği yapılan araç sayısı                                     | 11                          | 11                | 12               |
| <b>2.</b>                         | Günlük temizliği yapılan Şantiye-bina                                    | 1                           | 1                 | 1                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Temizlik Malz. Alımları (Deterjan, Dezenfektan vb.)                      | 26.400,00                   | -                 | 26.400,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                          | <b>26.400,00</b>            | <b>-</b>          | <b>26.400,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b> |                                            |                             |                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                 | <b>Giresun Belediyesi</b>                  |                             |                                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>                        | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>           |                             |                                     |
| <b>Performans Hedefi / Göstergesi</b>            | <b>Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| Toplanan Yıllık Çöp Miktarı (Ton )               | 36500                                      | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Toplanan Yıllık Tıbbi Atık Miktarı (Kg)          | 292000                                     | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Alınan Bozulmuş Gıda Miktarı                     | -                                          | -                           | Resmi Kayıt                         |
| Cevaplanan Şikayet Sayısı                        | 550                                        | -                           | Resmi Kayıt                         |

## **STRATEJİK AMAÇ/ 4- Çevre ve Sağlık VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**1-Müdürlüğümüz Belediye sınırları içerisinde hayvan sağlığının güvence altına alınması ve halkımız için tehlike unsurunun önlenmesini sağlamak.**

**2-İnsan ve çevre sağlığı koşullarını gıda tüzüğünde öngörülen nitelikte uygun olmasını sağlamak.**

**3-Müdürlüğümüz hayvansal kökenli besin maddelerini sağlıklı ve hijyenik koşullarda üreterek halkımıza sunulmasını sağlamak.**

**4-Hayvan Pazarında bölgedeki hayvan hareketlerinin kontrol altına alınarak, sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvan alım satımını sağlamak.**

**5-Hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak.**

**6-Şehirdeki evcil hayvanların ıslah edilerek, başta kuduz olmak üzere zoonos hastalıklardan arındırılması**

**7-Belediyemiz sınırlarında başıboş tüm evcil hayvanların kent yaşamına uyumlu hale getirilmesi**

**8-Sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınarak aşılarının yapılması**

**9-Tüm evcil hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması, sahihsiz hayvanların kısırlaştırma işlemlerinin yapılması**

**10-Şehirde başıboş gezen köpeklerin toplanması ve toplanan hayvanların merkezimizde bakım, besleme, barınma gibi ihtiyaçlarının karşılanması**

**11-Hasta olan hayvanların tedavilerinin yapılması, gerekli parazit mücadelesinin yapılması**

**12-Vatandaşın isteği doğrultusunda gerekli tedavi ve aşılarını yapıp sahiplendirilmesi**

**13-Vatandaşın telefon, dilekçe veya e-mail yoluyla gelen ihbarlara müdahale edilmesi ve sonuçlandırılması**

**14-Müdürlüğümüz Kurban Bayramında Mezbaha, Hayvan Pazarı ve şehir merkezinde kurulan kesim noktalarıyla sağlıklı ve hijyenik koşullarda kesim yapılmasını sağlamak.**

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | 1-İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele<br>2-İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak<br>3-İnsan sağlığının korunması, zoonoz hastalıklarla mücadele ve kent ekonomisine katkıda bulunmak |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                        |

**AÇIKLAMALAR**

- 1.Başıboş hayvanların toplanması;
- 2.Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması;
- 3.Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpeleri takılıp alındıkları ortama bırakılması
- 4.Mezbaha'ya kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrollerinin yapılması
- 5.Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi
- 6.Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayenelerinin yapıp soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi
- 7.Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması
- 8.Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi
- 9.Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>       |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 606.609,42          |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 125.299,09          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 259.000,00          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 49.500,00           |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.040.408,51</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.040.408,51</b> |



|                                   |                                                                                                           |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                 |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>                                                                         |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                       |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.3 - Çevre ve Sağlık                                                                                     |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.3.1 – İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele                                       |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                           |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>4.3.1.1</b>                    | Başıboş hayvanların toplanması                                                                            | 73.500,00                   | 84.500,00         | 100.000,00        |
| <b>4.3.1.2</b>                    | Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                     | 73.500,00                   | 84.500,00         | 100.000,00        |
| <b>4.3.1.3</b>                    | Kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması                                                  | 11.500,00                   | 14.250,00         | 16.650,00         |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                           | <b>158.500,00</b>           | <b>183.250,00</b> | <b>216.650,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Toplanan hayvan sayısı                                                                                    | 700                         | 725               | 750               |
| <b>2.</b>                         | Kısırlaştırılan hayvan sayısı                                                                             | 528                         | 545               | 600               |
| <b>3.</b>                         | Aşıl原因 hayvan sayısı                                                                                      | 700                         | 725               | 750               |
| <b>4.</b>                         | Küpelenen hayvan sayısı                                                                                   | 528                         | 545               | 600               |
| <b>5.</b>                         | Tedavi edilen hayvan sayısı                                                                               | 700                         | 725               | 750               |
| <b>6.</b>                         | Sahiplendirilen hayvan sayısı                                                                             | 252                         | 245               | 275               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                                           | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Başıboş hayvanların toplanması                                                                            | 100.000,00                  | -                 | 100.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                     | 100.000,00                  | -                 | 100.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması | 16.650,00                   | -                 | 16.650,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                           | <b>216.650,00</b>           | <b>-</b>          | <b>216.650,00</b> |

|                                   |                                                                                                |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.3 - Çevre ve Sağlık                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.3.2 – İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak                        |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.3.2.1</b>                    | Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                    | 17.500,00                   | 19.000,00         | 23.000,00        |
| <b>4.3.2.2</b>                    | Hijyenik koşullarda kesim                                                                      | 43.000,00                   | 47.500,00         | 57.850,00        |
| <b>4.3.2.3</b>                    | Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi | 8.500,00                    | 10.000,00         | 11.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                | <b>69.000,00</b>            | <b>76.500,00</b>  | <b>91.850,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Mezbaha'da kesilen hayvan sayısı                                                               | 2576                        | 2657              | 2750             |
| <b>2.</b>                         | Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri                                                           | 3                           | 3                 | 3                |
| <b>3.</b>                         | Mezbahada kesilen hay. üretilen et (kg)                                                        | 145683                      | 152960            | 160000           |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                    | 23.000,00                   | -                 | 23.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi                                                 | 57.850,00                   | -                 | 57.850,00        |
| <b>3.</b>                         | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza                          | 11.000,00                   | -                 | 11.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                | <b>91.850,00</b>            | <b>-</b>          | <b>91.850,00</b> |

|                                   |                                                                                        |                             |                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                              |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>                                                      |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                    |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.3 - Çevre ve Sağlık                                                                  |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.3.3 – İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak                |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                        |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>4.3.3.1</b>                    | Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması | -                           | -                 | -             |
| <b>4.3.3.2</b>                    | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                               | -                           | -                 | -             |
| <b>4.3.3.3</b>                    | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması                        | -                           | -                 | -             |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                        | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Hayvan Pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan sayısı</i>                          | 1200                        | 1305              | 1350          |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                        | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                               | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkinin sağlanması                        | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                        | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU              |                                     |                      |                              |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| İdare Adı                                              | Giresun Belediyesi                  |                      |                              |
| Harcama Birimi Adı                                     | Veteriner İşleri Müdürlüğü          |                      |                              |
| Performans Hedefi Göstergesi                           | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Toplanan hayvan sayısı                                 | 700                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Kısırlaştırılan hayvan sayısı                          | 528                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Aşılanan hayvan sayısı                                 | 700                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Küpelenen hayvan sayısı                                | 528                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Tedavi edilen hayvan sayısı                            | 700                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Sahiplendirilen hayvan sayısı                          | 252                                 | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Mezbaha'da kesilen hayvan say.                         | 2576                                | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Hayvan Pazarında satış evrakı düzenlenen hayvan sayısı | 1200                                | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Şehir merkezinde düzenlenen kurban kesim yeri sayısı   | 3                                   | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Mezbahada kesilen hayvanlardan üretilen et miktarı(kg) | 145683                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Kullanılan bilgisayar sayısı                           | 3                                   | -                    | Resmi Kayıt                  |

## STRATEJİK AMAÇ/ 4- Çevre ve Sağlık ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ – RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belde düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan bir kolluk kuvvetidir. Zabıta Kalemi, Zabıta Ruhsat Bürosu, İlan Reklam ve Semt Pazarları Bürosu, Şehiriçi Trafik ekibi, Zabıta Hizmet araçları, Pazar Yerleri, Çarşı Zabıta Karakolu ve Bölge Görevlileri ile görev alanları belirtilen personel, şehir halkının rahat, huzur ve sağlığını korumak maksadı ile kanun, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarının uygulanmasını takip etmek, Belediye tembih ve yasaklarına uymayanlara gerekli işlemleri yapmak.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semt Pazarlarının çağdaş donanıma kavuşturulması</li> <li>2. Şehir genelinde etkin denetim yapılması</li> <li>3. Belediye hizmet binaları ve tesislerinde güvenliğin sağlanması</li> <li>4. Gürültü ve görüntü kirliliğinin azaltılması</li> <li>5. Hava kirliliğinin azaltılması</li> <li>6. Gürültü kirliliğinin önlenmesi</li> <li>7. Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar</li> <li>8. Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları</li> </ol> |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

1. Toplantı panel seminer düzenlemek
2. Gıda imalathanelerini şehir dışına taşımak
3. Çevre gürültü ve görüntü kirliliği yaratan diğer iş kollarının taşınması
4. Tarım ilaç gübre ve bazı satış yerlerinin taşınması
5. Pazar yerlerinde etkin denetim yapılması.
6. Sergi ve satış reyonları ile pazar içi yerleşimin çağdaş donatımının sağlanması.
7. Kent giriş ve çıkışlarında hijyenik modern satış noktaları oluşturmak.
8. Kentin ulaşılabilir noktalarında el sanatları ve müstahsil satış noktaları hazırlamak.
9. Pazarlarla ilgili projeler hazırlamak.
10. Semt pazarlarına düzenleme getirilmesi.
11. Belediye güvenliğinin ön planda olması için yeni güvenlik tedbirlerinin alınması
12. Güvenlik ile ilgili denetimin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi.
13. Toplu ısınma alanları veri tabanı oluşturulması ve her yıl revize edilmesi
14. Ateşçi birliğinin kurulması
15. Gürültü ölçüm sertifika ve yetkisinin alınması
16. Hafriyat atıkları ile ilgili ön çalışmanın ve yer tespitlerinin yapılması
17. Eğitim kurumları ile çevre eğitim çalışmaları yapılması

| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.675.999,04        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 274.564,33          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 56.040,00           |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.006.603,37</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.006.603,37</b> |

|                                   |                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.1 – Semt pazarların çağdaş donanımına kavuşturulması                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.4.1.1</b>                    | Pazaryerlerinde etkin denetim, çağdaş donanım ve yeni düzenleme yapılması, kent giriş çıkışlarına modern satış noktaları yapılması | 19.946,63                   | 11.000,00         | 10.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                    | <b>19.946,63</b>            | <b>11.000,00</b>  | <b>10.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | Semt pazar sayısı                                                                                                                  | 6                           | 6                 | 6                |
| <b>2.</b>                         | Pazarları denetleyen pers. sayısı                                                                                                  | 30                          | 30                | 30               |
| <b>3.</b>                         | Semt pazar.sergi açan esnaf sayısı                                                                                                 | 150                         | 150               | 150              |
| <b>4.</b>                         | Verilen yer tahsis belgesi sayısı                                                                                                  | -                           | -                 | 150              |
| <b>5.</b>                         | Modern satış noktası sayısı                                                                                                        | -                           | -                 | 1                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Pazaryerlerinin etkin denetiminin yapılması                                                                                        | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Semt Pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması                                                                                 | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Yeni düzenlemeler yapılması                                                                                                        | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Pazarlar ile ilgili yeni projeler hazırlanması                                                                                     | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Semt pazarlarına yeni düzenlemeler getirmek                                                                                        | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Kent giriş-çıkışlarında modern satış noktaları yapılması                                                                           | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                    | <b>10.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>10.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                  |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                        |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                               |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                              |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                                            |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.2 – Şehir genelinde etkin denetim yapılması                                                  |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                  |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>4.4.2.1</b>                    | Şehrin genel denetimi, ruhsat kontrolleri, pazaryerleri denetimi, şikâyetlerin sonuçlandırılması | 5.000,00                    | 4.287,00          | 9.970,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                  | <b>5.000,00</b>             | <b>4.287,00</b>   | <b>9.970,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Sıhhi işyeri kontrol sayısı</i>                                                               | 3000                        | 3000              | 3200            |
| <b>2.</b>                         | <i>Umuma açık işyeri kontrol sayısı</i>                                                          | 250                         | 250               | 250             |
| <b>3.</b>                         | <i>Pazaryeri denetim sayısı</i>                                                                  | 310                         | 310               | 310             |
| <b>4.</b>                         | <i>Hafta tatili ruhsat sayısı</i>                                                                | 1250                        | 1350              | 1500            |
| <b>5.</b>                         | <i>Tutulan zabıt sayısı</i>                                                                      | 300                         | 300               | 350             |
| <b>6.</b>                         | <i>İdari yaptırım karar tutanağı sayısı</i>                                                      | -                           | -                 | -               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Şehrin genel denetimi                                                                            | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00        |
| <b>2.</b>                         | İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi                                                      | 5.970,00                    | -                 | 5.970,00        |
| <b>3.</b>                         | Pazaryerleri denetimi                                                                            | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                  | <b>9.970,00</b>             | <b>-</b>          | <b>9.970,00</b> |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.3 – Şehir genelinde etkin denetim yapılması                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.4.3.1</b>                    | Gürültü ve görüntü kirliliğini azaltılma tedbirleri alınması, uymayanlar hakkında yasal işlemlerin yapılması, gıda imalathaneleri, tarım ilaç, gübre ve kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması, tabelalarda standardın sağlanması ve yönetmeliğe uygun hale getirilmesi | 5.000,00                    | 4.000,00          | 19.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5.000,00</b>             | <b>4.000,00</b>   | <b>19.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Yönetmeliğe aykırı davranışlara verilen ceza sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                         | 130                         | 96                | -                |
| <b>2.</b>                         | <i>Beyan vermediği tespit edilen tabela mükellefi sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                       | 80                          | 50                | 20               |
| <b>3.</b>                         | Afiş asılması için izin sayısı                                                                                                                                                                                                                                                     | -                           | -                 | -                |
| <b>4.</b>                         | Yapılan gürültü ölçümü sayısı                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                         | 120               | 150              |
| <b>5.</b>                         | <i>Şehir dışına taşınan gıda imalathanesi, tarım ilaç, gübre ve kimyevi satış noktası sayısı</i>                                                                                                                                                                                   | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması                                                                                                                                                                                                                                  | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması                                                                                                                                                                                                                  | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması                                                                                                                                                                                                                            | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması                                                                                                                                                                                                               | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>5.</b>                         | İşyerlerinin tabela müracaatlarının incelenerek tabelaların yönetmeliğe uygun hale getirilmesi                                                                                                                                                                                     | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Tabela yönetmeliğine uymayanların belirlenmesi                                                                                                                                                                                                                                     | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>7.</b>                         | İlgili kişilere tebligat yapılması                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>8.</b>                         | İlgili kişiler hakkında yasal işlem yapılması                                                                                                                                                                                                                                      | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>9.</b>                         | Afiş ve pankartların asılacağı noktaların belirlenmesi                                                                                                                                                                                                                             | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>10.</b>                        | Belirlenen noktalarda afiş ve pankartlar için düzenek kurulması                                                                                                                                                                                                                    | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>19.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>19.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                               |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                     |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                                                            |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                                           |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                                                                         |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.4 – Gürültü kirliliğinin önlenmesi                                                                                        |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                               |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                               | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>4.4.4.1</b>                    | Gürültü kirliliğini önleyici tedbir alınması, gürültü ölçüm yetkisinin alınması, gürültü haritalarının ve bölgelerin tespiti, | 0,00                        | 0,00              | 7.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                               | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>7.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                               | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Gürültü ölçümü yapılan yer sayısı</i>                                                                                      | 100                         | 120               | 150             |
| <b>2.</b>                         | <i>Gürültü ölçüm sertifikası</i>                                                                                              | 2                           | 2                 | 2               |
| <b>3.</b>                         | <i>Gürültü haritaları yapımı</i>                                                                                              | -                           | -                 | 1               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                               | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                                                               | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Çevre denetim ekibi kontrol nokta-düzenlerinin belirlenmesi                                                                   | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Gürültü ölçüm sertifika ve yetkisinin alınması                                                                                | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Gürültü ölçümlerinin yapılması ve tutanak düzenlenmesi                                                                        | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00        |
| <b>4.</b>                         | Gürültü haritalarının, bölgelerinin tespiti                                                                                   | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00        |
| <b>5.</b>                         | Hizmet alımı yapılması                                                                                                        | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00        |
| <b>6.</b>                         | Çalışma sonu. göre alınacak önlemlerin tespiti ve uygu.                                                                       | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                               | <b>7.000,00</b>             | <b>-</b>          | <b>7.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                      |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.5 – Hafriyat atıkları ile ilgili çalışmalar                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                      |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>4.4.5.1</b>                    | Hafriyat atıklarının kayıt altına alınması, düzenli halde depolanması, denetim ve düzenin sağlanması | 0,00                        | 0,00              | 10.070,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                      | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>10.070,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hafriyat depolama alanı sayısı</i>                                                                | 2                           | 2                 | 2                |
| <b>2.</b>                         | <i>Depolanan hafriyat miktarı (T)</i>                                                                | 1000                        | 1500              | 2000             |
| <b>3.</b>                         | <i>Tutulan tutanak sayısı</i>                                                                        | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                      | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması                                          | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Hizmet alımı yapılması                                                                               | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması                                                             | 3.070,00                    | -                 | 3.070,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                      | <b>10.070,00</b>            | <b>-</b>          | <b>10.070,00</b> |

|                                   |                                                                              |                             |                   |               |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                    |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü</b>                           |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 4 – Çevre ve Sağlık                                                          |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 4.4 - Çevre ve Sağlık                                                        |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 4.4.6 – Çevre ile ilgili eğitim çalışmaları                                  |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                              |                             |                   |               |
|                                   |                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>4.4.6.1</b>                    | Eğitim kurumları ile işbirliği, çevre haftası kutlamalarına katkı sağlanması | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Verilen eğitim sayısı</i>                                                 | -                           | -                 | 1             |
| <b>2.</b>                         | <i>Eğitim verilen kişi sayısı</i>                                            | -                           | -                 | 250           |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Çevre haftasının etkin kutlanması                                            | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Eğitim kurumları ile çevre eğitim çalışmaları yapılması                      | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU |                                             |                      |                              |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| İdare Adı                                 | Giresun Belediyesi                          |                      |                              |
| Harcama Birimi Adı                        | Zabıta Müdürlüğü – Ruhsat Denetim Müdürlüğü |                      |                              |
| Performans Hedefi Göstergesi              | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli         | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Semt pazar sayısı                         | Meclis kararı                               | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Semt Pazar. sergi açan esnaf sayı         | Müracaat (dosya)                            | -                    | Resmi Kayıt                  |
| İşyeri açış ruhsatı                       | Yerinde tespit                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Sıhhi İşyeri açış ruhsatı                 | Yerinde tespit                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Tutulan zabıt sayısı                      | Zabıt varakası                              | -                    | Resmi Kayıt                  |
| İdari yaptırım karar tutanağı             | Denetim                                     | -                    | Yerinde Kayıt                |
| Bağış ve şartsız yardımlar                | Müracaat                                    | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Umuma açık yeri kontrolü                  | Müracaat-Denetim                            | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Hafta tatili ruhsatı                      | Müracaat                                    | -                    | Resmi Kayıt                  |





## STRATEJİK AMAÇ/ 5- Kültür, Tarih, Turizm ve Sanatsal Faaliyetler

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtildiği gibi Kültür Sanat, Turizm ve Tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunum ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, Kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal mahalli müşterek nitelikleri diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

|                                |                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü        |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Kültür, Tarih, Turizm ve Sanatsal Faaliyetler |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | Kültür, Tarih, Turizm ve Sanatsal Faaliyetler |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                               |

#### AÇIKLAMALAR

1. Muhtarlık kanalı ile Bilgi depolama yoksulluk haritası ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
2. Bilgi havuzu geliştirilmesi
3. Yardım Konuları (Yemek-Ekmek-Burs-ekipman)
4. Ev Eksenli ekonomik çabalara destek
5. Sosyal hizmet uzmanları ve psikologlarla rehberlik hizmeti
6. İstihdama yönelik eğitim.
7. Engellilere oyun alanları ve park düzenlemelerinin çoğaltılması geliştirilmesi
8. Gönüllü Katılımın sağlanması
9. Kulüpleşme (Kreş, anaokulu, çocuk kulübü, Genç özürlüler kulübü)
10. Psikoloji destek mesleki yönlendirme seminerleri düzenlenmesi
11. Eğitici kitap, dergi, broşür dağıtılması afiş düzenlemeleri.

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>       |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 878.789,94          |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 130.139,78          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 884.950,00          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 825.000,00          |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 0,00                |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>2.718.879,72</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>2.718.879,72</b> |



|                                   |                                                                                                                             |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                   |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                                                                               |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 5 – Kültür Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler                                                                             |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 5.1 - Kültür Tarih Turizm ve Sanatsal Faaliyetler                                                                           |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 5.1.1 – Kültürel, Tarihi Sanatsal faaliyetler Gerçekleştirmek ve Tiyatroyu Maksimum izleyici ile Buluşturmak                |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                             |                                                                              |                                                                              |                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                             | <b>2010</b>                                                                  | <b>2011</b>                                                                  | <b>2012</b>                                                                                                 |
| <b>5.1.1.1</b>                    | Kültürel tarihi sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek kent kültürünü arttırmak                                              | 860.584,60                                                                   | 1.188.496,68                                                                 | 884.950,00                                                                                                  |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                             | <b>860.584,60</b>                                                            | <b>1.188.496,68</b>                                                          | <b>884.950,00</b>                                                                                           |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                             | <b>2010</b>                                                                  | <b>2011</b>                                                                  | <b>2012</b>                                                                                                 |
| <b>1.</b>                         | <i>Festival, konser, fuar, seminer, şenlik, sportif aktiviteler, bilgi ve kültürel tartışmalar ve açılan sergi sayıları</i> | <i>1 Festival<br/>3 Konser<br/>2 Fuar<br/>1 Sergi<br/>1 sportif aktivite</i> | <i>1 Festival<br/>3 Konser<br/>2 Fuar<br/>1 Sergi<br/>1 sportif aktivite</i> | <i>2 festival<br/>4 konser<br/>2 fuar<br/>1 seminer<br/>3 sportif aktivite<br/>1 yarışmalar<br/>3 sergi</i> |
| <b>2.</b>                         | <i>Açılan mesleki kurslar</i>                                                                                               | -                                                                            | -                                                                            | 1                                                                                                           |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan Tiyatro gösteri sayısı</i>                                                                                       | 3                                                                            | 4                                                                            | 5                                                                                                           |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>                                                  |                                                                              |                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                                                                 | <b>Bütçe Dışı</b>                                                            | <b>Toplam</b>                                                                                               |
| <b>1.</b>                         | Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması                                                                                       | 45.000,00                                                                    | -                                                                            | 45.000,00                                                                                                   |
| <b>2.</b>                         | Spor merkezlerinin kurulması                                                                                                | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>3.</b>                         | Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması                                                                          | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>4.</b>                         | Sanatsal kurslar için Atölyelerin açılması                                                                                  | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>5.</b>                         | Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması                                                                                  | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>6.</b>                         | Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak                                                                                     | 450.000,00                                                                   | -                                                                            | 450.000,00                                                                                                  |
| <b>7.</b>                         | Kültür ve Sanat evleri açılması                                                                                             | 105.000,00                                                                   | -                                                                            | 105.000,00                                                                                                  |
| <b>8.</b>                         | İzcilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi                                                                                  | 10.000,00                                                                    | -                                                                            | 10.000,00                                                                                                   |
| <b>9.</b>                         | Konservatuvarın modernizasyonunun yapılması                                                                                 | 100.000,00                                                                   | -                                                                            | 100.000,00                                                                                                  |
| <b>10.</b>                        | Folklor Kursları açılması                                                                                                   | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>11.</b>                        | Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması                                                                                | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>12.</b>                        | Yeni kardeş şehirler oluşturmak.                                                                                            | 4.950,00                                                                     | -                                                                            | 4.950,00                                                                                                    |
| <b>13.</b>                        | THM korusu geliştirme çalışmalarının yapılması                                                                              | 15.000,00                                                                    | -                                                                            | 15.000,00                                                                                                   |
| <b>14.</b>                        | TSM korusu geliştirme çalışmalarının yapılması                                                                              | 15.000,00                                                                    | -                                                                            | 15.000,00                                                                                                   |
| <b>15.</b>                        | Büyük ve Çocuk Oyunlarını seçmek                                                                                            | 20.000,00                                                                    | -                                                                            | 20.000,00                                                                                                   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                             | <b>884.950,00</b>                                                            | <b>-</b>                                                                     | <b>884.950,00</b>                                                                                           |

## *SOSYAL HİZMETLER*



## STRATEJİK AMAÇ/ 6- Sosyal Hizmetler

# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

|                                   |                                                                                                            |                             |                     |                   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                  |                             |                     |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>                                                              |                             |                     |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 6 – Sosyal Hizmetler                                                                                       |                             |                     |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 6.1 - Sosyal Hizmetler                                                                                     |                             |                     |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 6.1.1 – Belediye Hizmet Ağı Faaliyetlerinden ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması              |                             |                     |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                            |                             |                     |                   |
|                                   |                                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>       |
| <b>6.1.1.1</b>                    | Belediye sınırları içinde yaşayan kişilere yapılan yardım                                                  | 1.044.503,41                | 1.067.311,74        | 825.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                            | <b>1.044.503,41</b>         | <b>1.067.311,74</b> | <b>825.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Yapılan Nakdi Yardım Sayısı (kişi)                                                                         | 1500                        | 1100                | 1300              |
| <b>2.</b>                         | Yapılan Gıda yardımı (poşet)                                                                               | 2750                        | 2750                | 3000              |
| <b>3.</b>                         | Yapılan Yakacak Yardımı (aile)                                                                             | 0                           | 0                   | 300               |
| <b>4.</b>                         | Yapılan Evde bakım (kişi)                                                                                  | 0                           | 0                   | 10                |
| <b>5.</b>                         | Dağıtılan özürlü aracı                                                                                     | 1                           | 1                   | 5                 |
| <b>6.</b>                         | Özürlü, yaşlı ve muhtaç kişilere yapılan ulaşım yardımı (kişi)                                             | 0                           | 0                   | 10                |
| <b>7.</b>                         | Yapılan yemek yardımı (öğün)                                                                               | 500                         | 750                 | 1000              |
| <b>8.</b>                         | Yapılan sünnet sayısı (çocuk)                                                                              | 110                         | 120                 | 200               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                            | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                   |
|                                   |                                                                                                            | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Muhtaç vatandaşlara nakdi yardım yapılması                                                                 | 145.000,00                  | -                   | 145.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Muhtaç vatandaşlara yemek yardımı yapılması                                                                | 100.000,00                  | -                   | 100.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Muhtaç durumda olanlara Yakacak yardımı yapılması                                                          | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Muhtaç durumda olanlara evde bakımının sağlanması.                                                         | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Muhtaç vatandaşlara ekmek yardımı yapılması                                                                | 500.000,00                  | -                   | 500.000,00        |
| <b>6.</b>                         | Yaşlı, bakıma muhtaçlara hasta yatağı, hasta bezi sağlanması                                               | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>7.</b>                         | Özürlü, yaşlı, muhtaçlara ulaşım yardımı yapılması.                                                        | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>8.</b>                         | Çocuk ve Gençlere yönelik eğitim ve Sosyal yaşam merkezlerinin açılması                                    | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>9.</b>                         | Kadınlara yönelik sosyal çalışma merkezleri, el sanatları üretim ve eğitim merkezlerinin açılması sağlamak | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>10</b>                         | Engellilere yönelik Eğitim ve yaşam merkezi oluşturmak                                                     | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>11</b>                         | Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması                                                                    | 10.000,00                   | -                   | 10.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                            | <b>825.000,00</b>           | <b>-</b>            | <b>825.000,00</b> |

| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU |                                        |                      |                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| İdare Adı                                 | Giresun Belediyesi                     |                      |                              |
| Harcama Birimi Adı                        | Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü |                      |                              |
| Performans Hedefi Göstergesi              | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli    | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Toplu Sünnet Yardımı                      | Müracaat                               | -                    | Resmi Kayıt                  |
| Gıda Yardımı Yapılan Kişiler              | Liste                                  | -                    | Fakirlik Belgesi             |
| Yemek Yardımı yapılan Kişiler             | Liste                                  | -                    | Fakirlik Belgesi             |
| Yakacak Yardımı Yapılan Kişiler           | Liste                                  | -                    | Fakirlik Belgesi             |

## *İMAR PLANLAMA VE DOĞAL AFETLER*



## STRATEJİK AMAÇ/7- İmar ve Planlama, Doğal Afetler İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar Mevzuatı gereği Belediye ve mücavir alan içerisindeki alanların, hâlihazır haritalarını yapmak ve yaptırmak, hedeflenen genel gelişime uygun imar planları yapmak veya yaptırmak, imar planlarını uygulamak, her türlü yapı ile ilgili ruhsat ve izin düzenlemek, her türlü yapıyı inşaat aşamalarında denetlemek, yerel arkeolojik çalışmaları yürütmek, koordine etmek, cadde, sokak, hane numara ve isimlendirme hizmetleri yürütülmektedir. Müdürlüğümüzle ilgili yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yeni inşaata başlanacak her türlü yapının imar durumu belgesini düzenlenerek, buna uygun inşaat ruhsatlarının ve kazı izinlerinin verilmesi, mevcut yapılarda oluşabilecek tadilat ruhsatı taleplerinin karşılanması, kaçak inşaat ve uygunsuz yapılan inşaatları denetleme çalışması yapılmaktadır.

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | <b>Giresun Belediyesi</b>       |
| <b>Harcama Birimi Adı</b> | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü    |
| <b>Performans Hedefi</b>  | İmar ve Planlama, Doğal Afetler |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b> |                                 |

- 1- İmar uygulamaları yapılacak bölgelerin tespitinin ve imar uygulamalarının yapılması
- 2- 5 yıllık imar programı hazırlanması
- 3- İmar planına göre kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- 4- İmar planın aksayan yönlerini gidermek, ihtiyaçları karşılamak üzere imar planı değişikliği yapımı
- 5- Revizyon ve ilave 1/5000 ölçekli nazım ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ülke koordinat ve pafta sisteminde sayısal olarak yapılması; Hâlihazır harita (m2), Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik Zemin Etütlerin Yapılması, Nazım ve uygulama imar planı yapımı
- 6- Periyodik aralıklarla gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi
- 7- İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre imar yönetmeliği hazırlanması
- 8- Tarihi mirasımıza sahip çıkmak ve gelecek kuşaklara aktarılması
- 9- Kentsel ve arkeolojik sit alanı içindeki yapılaşmanın tarihi dokuya uyumunu sağlanması
- 10- Tarihi yapıları kente kazandırarak geçmiş ve gelecek arasında köprü kurulması
- 11-Mevcut yapıların ele alınarak cadde ve sokağın güzelleştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- 12- Yapı stoku bilgilerinin güncelleştirilmesi
- 13- İmar planları ve imar mevzuatına uygun yapılaşmayı ve mevcut yapı stokunda aykırı yapılaşmaların düzeltilmesinin sağlanması
- 14- Bilgi ve belgelerin hızlı ve kolay erişiminin sağlanması
- 15- Arşivin güvenilir ve uzun ömürlü olmasını sağlanması

| <b>Ekonomik Kod</b>                      |                              | <b>(2012)</b>       |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <b>01</b>                                | Personel Giderleri           | 661.460,16          |
| <b>02</b>                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 122.219,35          |
| <b>03</b>                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 306.850,00          |
| <b>04</b>                                | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| <b>05</b>                                | Cari Transferler             | 0,00                |
| <b>06</b>                                | Sermaye Giderleri            | 800.000,00          |
| <b>07</b>                                | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| <b>08</b>                                | Borç verme                   | 0,00                |
| <b>09</b>                                | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>1.890.529,51</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>1.890.529,51</b> |



|                                   |                                                                                     |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                           |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                 |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                 |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.1 - İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                               |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.1.1 - Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                     |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>7.1.1.1</b>                    | İmar uygulama bölgeleri tespiti ve imar uygulamalarının yapılması                   | 228.094,00                  | 211.144,14        | 250.000,00        |
| <b>7.1.1.2</b>                    | 5 yıllık imar programı hazırlanması                                                 | -                           | -                 | 31.550,00         |
| <b>7.1.1.3</b>                    | Kamulaştırma yapılması                                                              | 2.212.119,05                | 300.000,00        | 550.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                     | <b>2.440.213,05</b>         | <b>511.144,14</b> | <b>831.550,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Yapılan hâlihazır harita (m2)</i>                                                | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | <i>Yapılan 18.madde uygulaması (Dosya)</i>                                          | 25                          | 30                | 35                |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan 16.madde uygulaması (Dosya)</i>                                          | 30                          | 35                | 40                |
| <b>4.</b>                         | <i>Meclise sunulan parsel say.</i>                                                  | -                           | -                 | -                 |
| <b>5.</b>                         | <i>Alınan parsel sayısı</i>                                                         | -                           | -                 | -                 |
| <b>6.</b>                         | <i>Satılan parsel sayısı</i>                                                        | -                           | -                 | -                 |
| <b>7.</b>                         | <i>Muhtelif park, otopark, yol vb. sosyal donatı alanları kamulaştırma</i>          | %100                        | %100              | %100              |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                     | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması                                      | 75.000,00                   | -                 | 75.000,00         |
| <b>2.</b>                         | İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması                         | 31.550,00                   | -                 | 31.550,00         |
| <b>3.</b>                         | İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti            | 75.000,00                   | -                 | 75.000,00         |
| <b>4.</b>                         | Hâlihazır harita yapım ve alımı                                                     | 80.000,00                   | -                 | 80.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Gazete ilan bedelleri                                                               | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Periyodik yayın alımları                                                            | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00         |
| <b>7.</b>                         | Muhtelif alanların kamulaştırılması                                                 | 550.000,00                  | -                 | 550.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                     | <b>831.550,00</b>           | <b>-</b>          | <b>831.550,00</b> |



|                                   |                                                                                     |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.1 - İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                               |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.1.2 - Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                     |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.1.2.1</b>                    | İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması       | 0,00                        | 0,00              | 50.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                     | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>50.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Verilen imar durumu sayısı</i>                                                   | 437                         | 300               | 400              |
| <b>2.</b>                         | <i>Plan değişikliği Meclise sunulan dosya</i>                                       | 148                         | 160               | 170              |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                     | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Plan değişikliği çalışmalarının yapılması                                           | 50.000,00                   |                   | 50.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                     | <b>50.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>50.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.1 - İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.1.2 - Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak                             |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.1.2.2</b>                    | Revizyon ve İlave İmar Planı Hâlihazır harita yapılması veya ihale ile yaptırılması                             | 0,00                        | 0,00              | 50.000,00        |
| <b>7.1.2.3</b>                    | Revizyon ve İlave İmar Planı Jeolojik Etütlerinin ihale yapılması                                               | 0,00                        | 0,00              | 20.000,00        |
| <b>7.1.2.4</b>                    | 1/5000 Nazım İmar planı, 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının ihale ile yaptırılması                          | 0,00                        | 0,00              | 20.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>90.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Yapılan hâlihazır harita (m2)</i>                                                                            | -                           | -                 | -                |
| <b>2.</b>                         | <i>Yapılan 18.md. uygulaması (Dosya)</i>                                                                        | 25                          | 30                | 35               |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan 16.md. uygulaması (Dosya)</i>                                                                        | 30                          | 35                | 40               |
| <b>4.</b>                         | <i>Zemin Etüdü kontrolü</i>                                                                                     | -                           | -                 | -                |
| <b>5.</b>                         | <i>Yapı Denetim Hakediş düz.</i>                                                                                | -                           | -                 | -                |
| <b>6.</b>                         | <i>Verilen imar durumu sayısı</i>                                                                               | 437                         | 300               | 400              |
| <b>7.</b>                         | <i>Plan değ. Meclise sunulan dosya</i>                                                                          | 148                         | 160               | 170              |
|                                   |                                                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Hâlihazır harita yapımı                                                                                         | 50.000,00                   | -                 | 50.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması                                                               | 20.000,00                   | -                 | 20.000,00        |
| <b>3.</b>                         | 1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması | 20.000,00                   | -                 | 20.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                 | <b>90.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>90.000,00</b> |

|                                   |                                                                                     |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                           |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                 |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                 |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.1 - İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                               |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.1.2 - Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                     |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>7.1.2.5</b>                    | Gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi                                               | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                     | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                     | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Belediye gayrimenkullerinin işgalini önleme, müdahale etme</i>                   | -                           | -                 | -             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                     | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                     | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Belediye gayrimenkullerinin yerinde denetlenmesi                                    | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi                                   | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                     | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                                             |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                   |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                                                         |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                         |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.1 - İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                       |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.1.2 - Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak                                         |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                             |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>7.1.2.6</b>                    | İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre imar yönetmeliğinin hazırlanması | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Verilen imar durumu sayısı</i>                                                                                           | 437                         | 300               | 400           |
| <b>2.</b>                         | <i>Plan değişikliği talebine ilişkin Meclise sunulan dosya sayısı</i>                                                       | 148                         | 160               | 140           |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan 18.md. uygulaması Dosya)</i>                                                                                     | 25                          | 30                | 35            |
| <b>4.</b>                         | <i>Yapılan 16.md. uygulaması (Dosya)</i>                                                                                    | 30                          | 35                | 40            |
| <b>5.</b>                         | <i>İnşaat ruhsatı sayısı</i>                                                                                                | -                           | -                 | -             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | İmar Yönetmeliğinin hazırlanması                                                                                            | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.2 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması                 |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması               |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.2.1.1</b>                    | Koruma Amaçlı imar planının tamamlanması                                                        | 0,00                        | 0,00              | 23.800,00        |
| <b>7.2.1.2</b>                    | KUDEB ( Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) kurulması                                             | 0,00                        | 0,00              | 10.500,00        |
| <b>7.2.1.3</b>                    | Kentsel Sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>34.300,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Yapılan hâlihazır harita (m2)</i>                                                            | -                           | -                 | -                |
| <b>2.</b>                         | <i>Verilen imar durumu sayısı</i>                                                               | 30                          | 20                | 25               |
| <b>3.</b>                         | <i>Plan değişikliği talebine ilişkin Meclise sunulan dosya sayısı</i>                           | 15                          | 10                | 15               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Plan değişikliğinin tamamlanması                                                                | 34.300,00                   | -                 | 34.300,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                 | <b>34.300,00</b>            | <b>-</b>          | <b>34.300,00</b> |

|                                   |                                                                                   |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                         |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                               |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                               |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.2 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması   |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.2.1 - Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                   |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>7.2.1.4</b>                    | Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması         | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>7.2.1.5</b>                    | Tarihi yapıların kamulaştırılması                                                 | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>7.2.1.6</b>                    | Tarihi kentler birliği üyeliği                                                    | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                   | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>5.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Zeytinlik Mahallesi restorasyon çalışması</i>                                  | -                           | -                 | -               |
| <b>2.</b>                         | <i>Plan değişikliği Meclise sunulan dosya</i>                                     | -                           | -                 | -               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | Tarihi kentler birliği üyeliği                                                    | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                   | <b>5.000,00</b>             | <b>-</b>          | <b>5.000,00</b> |

|                                   |                                                                                          |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.3 - Sokak ve alan iyileştirmeleri yapmak                                               |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.3.1 - Sokak ve alan iyileştirmeleri yapmak                                             |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                          |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.3.1.1</b>                    | Mail-i inhidam raporu tutulması bina tespiti                                             | 0,00                        | 0,00              | 1.500,00         |
| <b>7.3.1.2</b>                    | Sokak yön levhaları yer, bakım tespiti                                                   | 0,00                        | 0,00              | 2.000,00         |
| <b>7.3.1.3</b>                    | Bakımsız bina cephe, bahçe duvar tespiti                                                 | 0,00                        | 0,00              | 1.500,00         |
| <b>7.3.1.4</b>                    | Kentsel tarama ekibinin kurulması                                                        | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>7.3.1.5</b>                    | Numarataj sorunlu bina, hatalı adres bilgilerinin arazi çalışması ile taranması          | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>7.3.1.6</b>                    | Arazi sonuçlarının aktarılması, hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek UAVT. aktarılması | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>20.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Yaptırılan duvar sayısı</i>                                                           | 14                          | 10                | 10               |
| <b>2.</b>                         | <i>Yaptırılan sıva, boya sayısı</i>                                                      | 24                          | 20                | 20               |
| <b>3.</b>                         | <i>Müdahale edilen mahalle sorun sayısı</i>                                              | 26                          | 26                | 26               |
| <b>4.</b>                         | <i>Müdahale edilen mahalle sorun sayısı</i>                                              | 26                          | 26                | 26               |
| <b>5.</b>                         | <i>Kamusal alanlarda alınan geçiş izni sayı</i>                                          | -                           | -                 | -                |
| <b>6.</b>                         | <i>UAVT adres bilgileri girilmesi, güncellenmesi</i>                                     | -                           | -                 | -                |
| <b>7.</b>                         | <i>Adres bilgilerinin girilmesi, güncellenmesi.</i>                                      | -                           | -                 | -                |
| <b>8.</b>                         | <i>Bağımsız bölümlerin sistemde numaralanması</i>                                        | -                           | -                 | -                |
| <b>9.</b>                         | <i>Tescilli bina bakım ve onarımı tebligatı</i>                                          | -                           | -                 | -                |
| <b>10</b>                         | <i>Nüf. Md. tesbit edilen UAVT uyumsuz veri düz.</i>                                     | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Baskı ve cilt giderleri                                                                  | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00        |
| <b>2.</b>                         | İnternet, telefon abonelik ve kullanım ücretleri                                         | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                          | <b>20.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>20.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                          |                             |                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                                                      |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                      |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.4 - Giresun ilinin doğal afetlerde en az zararı görmesi                                                |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.4.1 - Giresun ilinin doğal afetlerde en az zararı görmesi                                              |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                          |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>7.4.1.1</b>                    | İnşaat başlamadan Parselin Jeolojik - Jeoteknik raporunun denetlenmesi                                   | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>7.4.1.2</b>                    | Betonarme proje deprem yönetmeliğine Uygunluğunun incelenmesi                                            | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>7.4.1.3</b>                    | Ruhsat süresi geçmiş yapılarda, yeniden ruhsat verilmesinde deprem yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Zemin Etüdü kontrolü</i>                                                                              | -                           | -                 | -             |
| <b>2.</b>                         | <i>Yapı Denetim Hakediş düzenleme</i>                                                                    | -                           | -                 | -             |
| <b>3.</b>                         | <i>Verilen inşaat ruhsatı sayısı</i>                                                                     | 488                         | 219               | 300           |
| <b>4.</b>                         | <i>Verilen iskân ruhsatı sayısı</i>                                                                      | 419                         | 674               | 550           |
| <b>5.</b>                         | <i>Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı</i>                                                     | -                           | -                 | -             |
| <b>6.</b>                         | <i>Güvenlik tedbiri nedeniyle düzeltilen proje sayısı</i>                                                | -                           | -                 | -             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Projelerinin deprem yönetmeliğine uygunluğunun incelenmesi                                               | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |



|                                   |                                                      |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                            |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                  |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                  |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.5 - Kaçak yapılaşmanın önlenmesi                   |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.5.1 - Kaçak yapılaşmanın önlenmesi                 |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                      |                             |                   |                  |
|                                   |                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.5.1.1</b>                    | Yapı kontrol araç sayısı artırılması                 | 0,00                        | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>7.5.1.2</b>                    | Yapı kontrol ekipleri eğitimi                        | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>7.5.1.3</b>                    | Denetimin sağlanması                                 | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>7.5.1.4</b>                    | Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması              | 0,00                        | 0,00              | 1.000,00         |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                      | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>16.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                      | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Zemin Etüdü kontrolü</i>                          | -                           | -                 | -                |
| <b>2.</b>                         | <i>Yapı Denetim Hakediş düzenleme</i>                | -                           | 60                | 100              |
| <b>3.</b>                         | <i>Verilen inşaat ruhsatı sayısı</i>                 | -                           | -                 | -                |
| <b>4.</b>                         | <i>Verilen iskân ruhsatı sayısı</i>                  | -                           | -                 | -                |
| <b>5.</b>                         | <i>Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı</i> | 9                           | 7                 | 10               |
| <b>6.</b>                         | <i>Güvenlik tedbiri düzeltilen proje</i>             | -                           | -                 | -                |
| <b>7.</b>                         | <i>Hizmet içi eğitim sayısı</i>                      | 12                          | 11                | 12               |
| <b>8.</b>                         | <i>Eğitilere katılan çalışan sayısı</i>              | 33                          | 33                | 33               |
| <b>9.</b>                         | <i>Düzenlenen teknik gezi sayısı</i>                 | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                      | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                      | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması        | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları          | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması  | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                      | <b>16.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>16.000,00</b> |

|                                   |                                                                          |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>                                      |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                      |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.6 - Dijital Arşiv oluşturulması                                        |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.6.1 - Dijital Arşiv oluşturulması                                      |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                          |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.6.1.1</b>                    | Arşiv kayıtlarının sisteme aktarılması                                   | 0,00                        | 0,00              | 35.000,00        |
| <b>7.6.1.2</b>                    | Vatandaş taleplerinin Sistemden verilmesi                                | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>7.6.1.3</b>                    | Veri güncellemeleri                                                      | 0,00                        | 0,00              | 20.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                          | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>60.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS ) Girilen parsel sayısı Dosya</i> | -                           | -                 | -                |
| <b>2.</b>                         | <i>Sisteme işlenen plan tadilatı sayısı</i>                              | 118                         | 274               | 300              |
| <b>3.</b>                         | <i>TÜİK Girilen inşaat ruhsat sayısı</i>                                 | 488                         | 219               | 400              |
| <b>4.</b>                         | <i>AKOS Girilen iskân ruhsatı say.</i>                                   | 419                         | 674               | 500              |
| <b>5.</b>                         | <i>AKOS Girilen arşiv dosya sayısı</i>                                   | -                           | -                 | -                |
| <b>6.</b>                         | <i>AKOS işlenen bina sayısı</i>                                          | -                           | -                 | -                |
| <b>7.</b>                         | <i>Kullanılan bilgisayar sayısı</i>                                      | 35                          | 35                | 35               |
| <b>8.</b>                         | <i>Kullanılan bilgisayar çevre ünite sayısı</i>                          | 10                          | 10                | 10               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Veri güncelleme                                                          | 20.000,00                   | -                 | 20.000,00        |
| <b>2.</b>                         | Yazılım, donanım geliştirilmesi, mal malzeme alımı                       | 40.000,00                   | -                 | 40.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                          | <b>60.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>60.000,00</b> |

**PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| İdare Adı                                             | Giresun Belediyesi                     |                      |                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Harcama Birimi Adı                                    | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü           |                      |                              |
| Performans Hedefi Göstergesi                          | Verilerin Kaynağı<br>Elde Edilme Şekli | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı |
| Yapılan hâlihazır harita m2                           | Sayısal haritadan                      | -                    | Resmi kayıt                  |
| Yapılan 18.madde uygulaması (dosya)                   | Dosyadan sayma                         | -                    | Resmi kayıt                  |
| Yapılan 16.madde uygulaması (dosya)                   | Dosyadan sayma                         | -                    | Resmi kayıt                  |
| Zemin etüdü (sayı)                                    | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Verilen imar durumu sayısı                            | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Planlanan alan (hektar)                               | Sayısal haritadan                      | -                    | Resmi kayıt                  |
| Kamulaştırılan alan m2                                | Sayısal haritadan                      | -                    | Resmi kayıt                  |
| Alınan parsel sayısı                                  | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Satılan parsel sayısı                                 | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Verilen inşaat ruhsatı sayısı                         | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Verilen iskân ruhsatı sayısı                          | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Müdahale edilen ruhsatsız bina sayısı                 | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Müdahale edilen ruhsat ve eklerine Aykırı bina sayısı | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Yaptırılan duvar sayısı                               | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Yaptırılan sıva, boya sayısı                          | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Müdahale edilen mahalle sorun sayısı                  | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Mali inhidam raporu tutularak yıkılan bina sayısı     | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Oluşturulan geçici otopark sayısı                     | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |
| Kamusal alanlarda alınan geçiş izni sayısı            | Evrak sayısı                           | -                    | Resmi kayıt                  |

|                                                                 |                        |   |             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|---|-------------|
| <b>UAVT'na adres bilgi girilmesi, güncellenmesi</b>             | Veri sayısı            | - | Resmi kayıt |
| <b>Akos bağımsız bölümlerin sistemde numaralandırılması</b>     | Veri sayısı            | - | Resmi kayıt |
| <b>Tescilli binaların bakım ve onarımı için tebligat sayısı</b> | Evrak sayısı           | - | Resmi kayıt |
| <b>Yaptırılan toplu konut sayısı</b>                            | Konut sayısı           | - | Resmi kayıt |
| <b>Çıkarılan tarihi ve kültürel değerler envanter sayısı</b>    | Envanter sayısı        | - | Resmi kayıt |
| <b>Kamulaştırılan tarihi ve kültürel bina sayısı</b>            | Bina sayısı            | - | Resmi kayıt |
| <b>Tescilli binaların bakım, onarımı için tebligat sayısı</b>   | Evrak sayısı           | - | Resmi kayıt |
| <b>Hizmet içi eğitim sayısı</b>                                 | Toplantı sayısı        | - | Resmi kayıt |
| <b>Eğitilere katılan çalışan sayısı</b>                         | Katılım sayısı         | - | Resmi kayıt |
| <b>Diğer birimlerle koordinasyon toplantısı sayısı</b>          | Toplantı sayısı        | - | Resmi kayıt |
| <b>Akos girilen parsel sayısı (dosya)</b>                       | Parsel sayısı          | - | Resmi kayıt |
| <b>Sisteme işlenen plan tadilatı sayısı</b>                     | Dosya sayısı           | - | Resmi kayıt |
| <b>Tüik girilen inşaat ruhsatı sayısı</b>                       | Sayısal veri           | - | Resmi kayıt |
| <b>Akos girilen iskan ruhsatı sayısı</b>                        | Sayısal veri           | - | Resmi kayıt |
| <b>Akos girilen arşiv dosyası sayısı</b>                        | Sayısal veri           | - | Resmi kayıt |
| <b>Akos işlenen bina sayısı</b>                                 | Sayısal veri           | - | Resmi kayıt |
| <b>Kullanılan bilgisayar sayısı</b>                             | Bilgisayar sayısı      | - | Resmi kayıt |
| <b>Kullanılan bilgisayar çevre üniteleri sayısı</b>             | Çevre üniteleri sayısı | - | Resmi kayıt |
| <b>Düzenlenen teknik gezi sayısı</b>                            | Gezi sayısı            | - | Resmi kayıt |
| <b>Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı</b>            | Bina sayısı            | - | Resmi kayıt |
| <b>Güvenlik tedbirleri düşünülerek düzeltilen proje sayısı</b>  | Proje sayısı           | - | Resmi kayıt |

## *YANGIN SÖNDÜRME VE DOĞAL AFETLER*



## STRATEJİK AMAÇ/ 7-İmar ve Planlama Doğal Afetler İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kontrol kanunlarındaki esaslar doğrultusunda 21.10.2006 Tarih ve 26326 Resmi Gazetede yayınlanan İtfaiye Yönetmeliği uygulanmaktadır.

- 1-Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- 2-Su Baskınlarına müdahale etmek
- 3-Doğal afet ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- 4-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- 5-İmar Planına göre harlayıcı ve patlayıcı yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- 6-İşyerlerine yangına karşı denetlemek ve Ruhsat vermek.
- 7-Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.
- 8-Talep edilmesi halinde orman yangını söndürme çalışmalarına katılmak.

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | <b>Giresun Belediyesi</b>        |
| <b>Harcama Birimi Adı</b> | İtfaiye Müdürlüğü                |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Yangın Söndürme ve Doğal Afetler |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b> |                                  |

### AÇIKLAMALAR

- 1.Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
- 2.Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
- 3.Kaza, boğulma, zehirlenme (kuyu) ve kaybolma olaylarında arama-kurtarma yaparak can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek
- 4.Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle sürekli hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek

| Ekonomik Kod                      |                              | (2012)       |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 1.988.897,05 |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 371.720,79   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 254.800,00   |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00         |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 1.000.500,00 |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00         |
| 09                                | Yedek Ödenekler              | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 3.615.917,84 |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak              | Döner Sermaye                | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 3.615.917,84 |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.7 – Yangın Söndürme ve Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.7.1 - Yangında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerimizle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek                                                                                                                |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                   |                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>7.7.1.1</b>                    | Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokisini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, yangın tatbikatları yapmak | 58.653,00                   | 393.905,42        | 1.060.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>58.653,00</b>            | <b>393.905,42</b> | <b>1.060.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 63                          | 66                | 71                  |
| <b>2.</b>                         | <i>Araç sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                           | 6                 | 9                   |
| <b>3.</b>                         | <i>Müdahale edilen yangın sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | 134                         | 120               | 111                 |
| <b>4.</b>                         | <i>Yangın raporu sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 134                         | 120               | 111                 |
| <b>5.</b>                         | <i>Gelen telefon ihbarı sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                              | 190                         | 150               | 140                 |
| <b>6.</b>                         | <i>Verilen hizmet içi eğitim</i>                                                                                                                                                                                                                                                                | 12                          | 12                | 12                  |
| <b>7.</b>                         | <i>Yapılan tatbikat sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                  | 45                          | 49                | 56                  |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00            |
| <b>2.</b>                         | Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak                                                                                                                                                                                                                                                        | 15.000,00                   | -                 | 15.000,00           |
| <b>3.</b>                         | Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                   | 15.000,00                   | -                 | 15.000,00           |
| <b>4.</b>                         | 110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                                                                                                                                                                 | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00            |
| <b>5.</b>                         | Yangın ulaşım planı, hassas bölgeler krokisinin güncel tutul.                                                                                                                                                                                                                                   | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00            |
| <b>6.</b>                         | Yangına hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.                                                                                                                                                                                          | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00            |
| <b>7.</b>                         | Yangın raporu düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00            |
| <b>8.</b>                         | Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması                                                                                                                                                                                                                                                          | 17.500,00                   | -                 | 17.500,00           |
| <b>9.</b>                         | Yeni İtfaiye Binasının hizmete sokulması                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.000.500,00                | -                 | 1.000.500,00        |
| <b>10.</b>                        | Personel eğitimi, İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (talep edildiğinde- periyodik) eğitimler yapılması, Görev cetvelindeki günlük eğitimlerin uygulanması                                                                                                                                     | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1.060.000,00</b>         | <b>-</b>          | <b>1.060.000,00</b> |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.7 – Yangın Söndürme ve Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.7.2 - Deprem, göçük ve heyelan olaylarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.7.2.1</b>                    | Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokisini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, deprem ve afet tatbikatları yapmak | 62.751,00                   | 67.659,86         | 70.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>62.751,00</b>            | <b>67.659,86</b>  | <b>70.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 63                          | 66                | 71               |
| <b>2.</b>                         | <i>Araç sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6                           | 6                 | 9                |
| <b>3.</b>                         | <i>Müdahale edilen afet sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                           | -                 | -                |
| <b>4.</b>                         | <i>Hasar raporu sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                           | -                 | -                |
| <b>5.</b>                         | <i>Gelen telefon ihbarı sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                           | -                 | -                |
| <b>6.</b>                         | <i>Verilen hizmet içi eğitim say.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                          | 12                | 12               |
| <b>7.</b>                         | <i>Yapılan tatbikat sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                          | 9                 | 12               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.                                                                                                                                                                                                                       | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                           | 15.000,00                   | -                 | 15.000,00        |
| <b>4.</b>                         | 110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                                                                                                                                                                               | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>5.</b>                         | İlimizin güncel Deprem Afet planı ve hassas bölgeler krokisinin izlenmesi, uygun planlar yapılması                                                                                                                                                                                                      | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Depreme hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.                                                                                                                                                                                                  | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>7.</b>                         | Hasar raporu (büyük hasarlı yapılar için ) düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>8.</b>                         | Araç-malzeme takviyesi yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 17.500,00                   | -                 | 17.500,00        |
| <b>9.</b>                         | Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması                                                                                                                                                                                                                                                         | 17.500,00                   | -                 | 17.500,00        |
| <b>10.</b>                        | Arama-Kurtarma konularında da görevlendirilecek personel takviyesi ve eğitimi                                                                                                                                                                                                                           | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>11.</b>                        | İç hizmet ve dış unsurlarda eğitim yapılması                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>12.</b>                        | Planlandığında üst ve diğer birimlerle koordineli (mahalle bazında yüksek binalarda) deprem tatbikatı, enkazlı alanda uygulama çalışmaları yapmak                                                                                                                                                       | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>70.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>70.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.7 – Yangın Söndürme ve Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.7.3 - Kaza, Boğulma, Zehirlenme(kuyu) ve kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma yaparak can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı, etkin, koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek                                                                                 |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.7.3.1</b>                    | Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına anında cevap vermek, olay raporlarını düzenli bir şekilde tutmak, arama kurtarma çalışmalarında diğer birimlerle etkin bir koordinasyon sağlamak, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, arama kurtarma tatbikatları yapmak | 43.484,00                   | 51.752,00         | <b>54.500,00</b> |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>43.484,00</b>            | <b>51.752,00</b>  | <b>54.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 63                          | 66                | 71               |
| <b>2.</b>                         | <i>Araç sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                           | 6                 | 9                |
| <b>3.</b>                         | <i>Gerçekleştirilen arama kurtarma sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 126                         | 120               | 132              |
| <b>4.</b>                         | <i>Olay raporu sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 154                         | 199               | 212              |
| <b>5.</b>                         | <i>Gelen telefon ihbarı sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 154                         | 199               | 212              |
| <b>6.</b>                         | <i>Verilen hizmet içi eğitim sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12                          | 12                | 12               |
| <b>7.</b>                         | <i>Yapılan tatbikat sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 45                          | 49                | 56               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Araç-gereçleri Arama Kurtarma ve diğer müdahaleler için çalışır vaziyette bulundurmak.                                                                                                                                                                                                                                             | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Zehirli gaz bulunabilecek kuyularda mahsur kalan canlıların kurtarılması ve gereken kurtarma malzemeleri eğitimi vermek                                                                                                                                                                                                            | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>4.</b>                         | 110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Kazalara hassas nokta ve zehirlenme yaşanabilecek kuyuların belirlenmesi ve bölge sakinlerinin çeşitli vasıtalarla uyarılması                                                                                                                                                                                                      | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>6.</b>                         | İlimizdeki gönüllü arama kurtarma dernekleriyle müşterek eğitim ve tatbikatlar yapmak                                                                                                                                                                                                                                              | 3.000,00                    | -                 | 3.000,00         |
| <b>7.</b>                         | Olay raporu düzenlemek                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |

|                     |                                                                                                                |                  |          |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| 8.                  | Eksik personel ve amaca yönelik araç-malzeme takviyesi                                                         | 13.000,00        | -        | 13.000,00        |
| 9.                  | Özel İdare, 112 Acil Sağlık Ekipleri koordineli müdahale etmek                                                 | 2.000,00         | -        | 2.000,00         |
| 10.                 | Kaza ve Kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma alanında da hizmet vermek maksadıyla personel takviyesi ve eğitimi | 17.500,00        | -        | 17.500,00        |
| 11.                 | İç hizmet (fırsat) ve dış unsurlarda talep ed. periyodik eğitimleri                                            | 3.000,00         |          | 3.000,00         |
| 12.                 | Yılda en az 1 kez Kaza müdahale ve arama kurtarma eğitimi                                                      | 3.000,00         |          | 3.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                                                                                | <b>54.500,00</b> | <b>-</b> | <b>54.500,00</b> |



|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İtfaiye Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 7 – İmar ve Planlama, Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 7.7 – Yangın Söndürme ve Doğal Afetler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 7.7.4 - Sel ve su baskınlarında can ve mal kayıplarını en aza indirmek amacıyla personel, araç ve malzemelerle hazır vaziyette hızlı,etkin,koordineli ve emniyetli biçimde müdahale etmek                                                                                                                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>7.7.4.1</b>                    | Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, hasar raporlarını düzenli tutmak, Sel ve su baskınlarında diğer birimlerle etkin koordinasyon sağlamak, Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerleri plan ve krokide belirtmek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, Sel ve Su baskını tatbikatları yapmak | 93.725,17                   | 82.967,72         | 70.800,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>93.725,17</b>            | <b>82.967,72</b>  | <b>70.800,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Personel sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 63                          | 66                | 71               |
| <b>2.</b>                         | <i>Araç sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6                           | 6                 | 9                |
| <b>3.</b>                         | <i>Sel ve Su baskını kurtarma sayısı</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 154                         | 208               | 201              |
| <b>4.</b>                         | <i>110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 154                         | 208               | 201              |
| <b>5.</b>                         | <i>Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerlerin plan ve krokide belirtilmesi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dosyada                     | Dosyada           | Dosyada          |
| <b>6.</b>                         | <i>Sel ve su baskınından zarar görebilecek tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, çözüm önermek</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | -                           | -                 | -                |
| <b>7.</b>                         | <i>Ayrıntılı Hasar raporu düzenlemek</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Kurtarma botunun Kullanılması eğitim yapmak ve personele dalgıç eğitimi aldirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>4.</b>                         | 110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.000,00                    | -                 | 1.000,00         |
| <b>5.</b>                         | Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerlerin plan ve krokide belirtilmesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |
| <b>6.</b>                         | Sel ve su baskınından zarar görebilecek tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, çözüm önermek                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.000,00                    | -                 | 2.000,00         |

|                     |                                                                                                                    |                  |          |                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| 7.                  | Ayrıntılı Hasar raporu düzenlemek                                                                                  | 2.000,00         | -        | 2.000,00         |
| 8.                  | Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi                                                                           | 6.300,00         | -        | 6.300,00         |
| 9.                  | Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak | 20.000,00        | -        | 20.000,00        |
| 10.                 | Çeşitli vasıflarda araç satın alınması                                                                             | 20.000,00        | -        | 20.000,00        |
| 11.                 | Personel takviyesi ve eğitim verilmesi                                                                             | 7.500,00         | -        | 7.500,00         |
| 12.                 | İç hizmet ve dış unsurlarda eğitimler yapılması                                                                    | 2.000,00         | -        | 2.000,00         |
| 13.                 | Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi                                                                         | 2.000,00         | -        | 2.000,00         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                                                                                    | <b>70.800,00</b> | <b>-</b> | <b>70.800,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>          |                                                |                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| İdare Adı                                                 | <b>Giresun Belediyesi</b>                      |                             |                                     |
| Harcama Birimi Adı                                        | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>            |                             |                                     |
| Performans Hedefi Göstergesi                              | <b>Verilerin Kaynağı<br/>Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| <b>Personel sayısı</b>                                    | Özlük Dosyasından                              | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Araç sayısı</b>                                        | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Müdahale edilen yangın sayısı</b>                      | Yangın Tutanağı                                | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Yangın raporu sayısı</b>                               | Yangın Tutanağı                                | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Gelen telefon ihbarı sayısı</b>                        | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Verilen hizmet içi eğitim sayısı</b>                   | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Yapılan tatbikat sayısı</b>                            | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Müdahale edilen afet sayısı</b>                        | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Hasar raporu sayısı</b>                                | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Gerçekleştirilen arama kurtarma sayısı</b>             | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Olay raporu sayısı</b>                                 | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Gerçekleştirilen Sel ve Su baskını kurtarma sayısı</b> | Dosyadan                                       | -                           | Resmi kayıt                         |

# ULAŞIM VE TRAFİK





## **STRATEJİK AMAÇ/ 8-Ulaşım ve Trafik** **İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ – OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ –** **TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

5393 sayılı Belediye Kanunu 15. Maddesi f bendi *“Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.”* ve p bendi *“Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.”* Şehir içi yatay, dikey ve ışıklı işaret yapısını, trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak. İl Trafik Komisyonu’ na Giresun Belediye Başkanlığı adına katılmak. Şehir içi trafik düzenleme akım programları yapmak, yön ve kavşak projeleri hazırlamak, sinyalizasyon sistemi ve trafik işaret levhaları bakım, onarım ve değişiklikleri yapmak-yaptırmak. Trafik düzen ve güvenliği ile ilgili yatay, dikey ve ışıklı işaretlerin yapılması, yerlerine konulması ve devamlılığı sağlamak/ sağlattırmak. Şehir içi yollarda yapım, onarım ve altyapı tesisleri çalışmalarında trafik düzen ve güvenliğini sağlayacak önlemleri almak, aldırarak. Trafik eğitim çalışmalarına katılmak, çocuk eğitim trafik pistleri açmak. Şehir içi karayolunda trafik için tehlike teşkil edecek muvakkat ve sabit engelleri gündüz ve gece görülebilecek şekilde işaretlemek. Sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerde ilgili ön izin, trafik izni ve yol geçiş izni gibi çalışmaları yapmak ve belgelendirmek. Başkanlıkça uygun görülen kurum ve kuruluşların yol çizgi, levha gibi hizmetlerden faydalandırmak. Özel Halk Otobüsü, Servis, Taksi, Nakliyat Araçları v.s. Şehir içi Ulaşım araçlarının düzenli ve güvenli taşımacılık yapmalarını sağlamak ve denetlemek.

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | İktisat Müdürlüğü – Otobüs işleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Ulaşım ve Trafik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tüm taşımacılık sistemleri kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetler yapılması</li> <li>2. İlimizdeki park sorununu çözmek için gerekli faaliyetlerin yapılması</li> <li>3. Mevcut ulaşım sistemi ve trafik akışını rahatlatmak, yaya ve araçların trafik güvenliği için gerekli önlemleri almak</li> <li>4. Kentimizin Ulaşım Master Planının Yapılması</li> </ol> |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### AÇIKLAMALAR

1. Tüm Taşımacılık sistemlerinin ıslahı ve geliştirilmesi
2. Durakların fiziki durumlarının iyileştirilmesi
3. Yaya bölgelerine yapılan araç giriş-çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi
4. Otopark çalışmaları ve denetlenmesi
5. Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergah belirleme
6. 5 adet yeni sinyalize kavşak yapımı
7. İlimizdeki yaya geçitlerinin, yol şerit çizgilerinin, kavşak bordürlerinin boyama çalışmaları
8. Trafik İşaret ve Bilgi Levhaları Çalışmaları
9. Ulaşım Master Planının yapılması
10. Şehiriçi yollarda yapım, onarım, alt yapı tesis çalışmalarında trafik düzen ve güvenliği önlem almak,



| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 498.028,79        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 94.582,58         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 96.910,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 400,00            |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>689.921,37</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>689.921,37</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                              |                             |                   |               |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                    |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İktisat Müdürlüğü – Otobüs İşleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü</b>                                                                                                      |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 8 – Ulaşım ve Trafik                                                                                                                                                         |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 8.1 – Ulaşım ve Trafik                                                                                                                                                       |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 8.1.1 - İlimizde yapılan tüm taşımacılık sistemlerinin kalitesini arttırmak için gerekli faaliyetlerin yapılması                                                             |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                              |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>8.1.1.1</b>                    | Özel Halk Otobüsü Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hükümlerine uygun çalışmalarının denetlenmesi                                                                      | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.2</b>                    | Özel Halk Otobüsleri güzergah düzenlemeleri                                                                                                                                  | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.3</b>                    | Özel Servis Araçlarının vize işlemlerini yapmak, güzergah izinlerini vermek                                                                                                  | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.4</b>                    | Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek                                                                                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.5</b>                    | Taksi Araçlarının vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlem. yürütmek                                                                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.6</b>                    | Nakliyat Araçları vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemlerini yürütmek                                                                                | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.1.7</b>                    | Durakların iyileştirme çalışmaları                                                                                                                                           | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
|                                   |                                                                                                                                                                              |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Denetlenen Özel Halk Otobüsü Sayısı</i>                                                                                                                                   | 3                           | 3                 | 3             |
| <b>2.</b>                         | <i>Düzenlenen güzergâh değişikliği sayısı</i>                                                                                                                                | 1                           | 1                 | 1             |
| <b>3.</b>                         | <i>Servis araçlarının vize işlemleri ve güzergah izin belgelerinin düz., Belediye dışından gelenlere, Şirket aracına, Dağıtım aracına güzergah izin belgesi düzenlenmesi</i> | 220                         | 220               | 250           |
| <b>4.</b>                         | <i>Araç değişikliği, hat devri yapılması</i>                                                                                                                                 | 10                          | 11                | 15            |
| <b>5.</b>                         | <i>Taksi araçlarını vizelemek, değişiklik yapmak, hat devri yapılması</i>                                                                                                    | 12                          | 15                | 20            |
| <b>6.</b>                         | <i>Nakliyat aracını vizelemek, araç değişikliği, hat devri yapılması</i>                                                                                                     | 5                           | 5                 | 10            |
| <b>7.</b>                         | <i>İyileştirilen Durak Sayısı</i>                                                                                                                                            | 1                           | 1                 | 2             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Yukarıda açıklanan faaliyetler için                                                                                                                                          | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                         |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                               |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İktisat Müdürlüğü – Otobüs İşleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü</b> |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 8 – Ulaşım ve Trafik                                                    |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 8.1 – Ulaşım ve Trafik                                                  |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 8.1.2 - Park sorununu çözmek için gerekli faaliyetlerin yapılması       |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                         |                             |                   |               |
|                                   |                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>8.1.2.1</b>                    | Yaya bölgeleri araç giriş çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.2.2</b>                    | Açık-Kapalı Otoparklar açma-çalıştırma taleplerinin incelenmesi         | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>8.1.2.3</b>                    | Yol Kenarı Otoparklar İşletim denetimi yapmak, olumsuzlukları gidermek  | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Açılıp-Kapanan Hidrolik Bariyer Sayısı</i>                           | -                           | -                 | 1             |
| <b>2.</b>                         | <i>Açma talep edilen otopark incelenmesi</i>                            | -                           | -                 | 1             |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan denetim sayısı</i>                                           | -                           | -                 | 1             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Yukarıda açıklanan faaliyetler için                                     | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İktisat Müdürlüğü – Otobüs İşleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü</b>                                                     |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 8 – Ulaşım ve Trafik                                                                                                        |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 8.1 – Ulaşım ve Trafik                                                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 8.1.3 - Mevcut ulaşım sistemini ve trafik akışını rahatlatmak, yayaların ve araçların trafik güvenliği için önlemleri almak |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>8.1.3.1</b>                    | Çevre Bulvarı yazışmaları                                                                                                   | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>8.1.3.2</b>                    | Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergâh belirleme çalışmaları                                                         | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>8.1.3.3</b>                    | Şehir içi trafik düzenlemesi akım programları yapmak, Encümen- İl Trafik Komisyon Kararınca işaretleme yapmak               | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>8.1.3.4</b>                    | Yapım, onarım, alt yapı çal. trafik düzen-güvenlik önlemleri almak,                                                         | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>8.1.3.5</b>                    | Mevcut sinyalizasyon aksaklık gideri.                                                                                       | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>8.1.3.6</b>                    | Uyarıcı-yönlendirici levha çoğaltılması                                                                                     | 2.500,00                    | 3.000,00          | 5.000,00         |
| <b>8.1.3.7</b>                    | Yaya geçit, yol şerit çizgi boyamak                                                                                         | 2.913,13                    | 3.495,74          | 20.000,00        |
| <b>8.1.3.8</b>                    | Hemzemin Geçit Otomatik Bariyer Sistemi                                                                                     | 0,00                        | 0,00              | 7.760,00         |
| <b>8.1.3.9</b>                    | Terminal içindeki Trafik Güvenliğinin Düzenlenmesi                                                                          | 0,00                        | 0,00              | 34.550,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                             | <b>5.413,13</b>             | <b>6.495,74</b>   | <b>87.310,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Belirlenen Güzergâh sayısı</i>                                                                                           | 1                           | 1                 | 2                |
| <b>2.</b>                         | <i>Dikilen levha ve direk sayısı</i>                                                                                        | 20                          | 30                | 50               |
| <b>3.</b>                         | <i>Yapılan işaretleme sayısı</i>                                                                                            | 50                          | 75                | 100              |
| <b>4.</b>                         | <i>Sinyalizasyon düzenleme sayısı</i>                                                                                       | 1                           | 3                 | 5                |
| <b>5.</b>                         | <i>Dikilen levha ve direk sayısı</i>                                                                                        | 10                          | 15                | 20               |
| <b>6.</b>                         | <i>Boyanan Alan (m<sup>2</sup>)</i>                                                                                         | 1500                        | 1700              | 2000             |
| <b>7.</b>                         | <i>Yapılan bariyer sayısı</i>                                                                                               | -                           | -                 | -                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Yukarıda açıklanan faaliyetler için                                                                                         | 87.310,00                   | -                 | 87.310,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                             | <b>87.310,00</b>            | <b>-</b>          | <b>87.310,00</b> |

|                                   |                                                                         |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                               |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>İktisat Müdürlüğü – Otobüs işleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü</b> |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 8 – Ulaşım ve Trafik                                                    |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 8.1 – Ulaşım ve Trafik                                                  |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 8.1.4 - Kentimizin Ulaşım Master Planının Yapılması                     |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                         |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>8.1.4.1</b>                    | Ulaşım Master Planı hizmet alımı                                        | 0,00                        | 0,00              | 10.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                         | <b>5.413,13</b>             | <b>6.495,74</b>   | <b>52.760,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Ulaşım Master Planının tamamlanması</i>                              | 1                           | 1                 | 2                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Yukarıda açıklanan faaliyetler için                                     | 10.000,00                   | -                 | 10.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                         | <b>10.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>10.000,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>                                          |                                                                         |                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>                                                                          | <b>Giresun Belediyesi</b>                                               |                             |                                     |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>                                                                 | <b>İktisat Müdürlüğü – Otobüs işleri Müdürlüğü - Terminal Müdürlüğü</b> |                             |                                     |
| <b>Performans Hedefi Göstergesi</b>                                                       | <b>Verilerin Kaynağı<br/>Elde Edilme Şekli</b>                          | <b>Elde Edilme Maliyeti</b> | <b>Güvenilir Olmasının Dayanağı</b> |
| <b>Özel Halk Otosu, Servis Aracı, Taksi, Nakliyat Aracı bilgilerinin girilmesi</b>        | Dosyadan                                                                | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Tahakkuk bilgilerinin girilmesi</b>                                                    | Sayısal Veri                                                            | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Durakların fiziki durumlarının iyileştirilmesi</b>                                     | Arazide yerinde tespit                                                  | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Yaya Bölgelerine araç giriş-çıkışının kontrolü</b>                                     | Arazide yerinde tespit                                                  | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Sinyalizasyon Kavşak Yapımı ve Kontrolü</b>                                            | Arazide yerinde tespit                                                  | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Yaya Geçitlerinin, yol şerit çizgilerinin, kavşak bordürlerinin boyama çalışmaları</b> | Arazide yerinde tespit                                                  | -                           | Resmi kayıt                         |
| <b>Trafik Güvenlik Önlemleri</b>                                                          | Arazide yerinde tespit                                                  | -                           | Resmi kayıt                         |

## ALT YAPI VE ÜST YAPI HİZMETLERİ



## STRATEJİK AMAÇ/ 9- Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunlarındaki esaslar doğrultusunda Belediye mülkü olan ve Belediyenin tasarrufu altında bulunan yerlerde yıllık yatırım programı hazırlayarak programa giren üst ve alt yapılarla ilgili hedeflenmiş işleri plan ve projeleri uygulamak ve gerekli çalışmaları yapmakla yükümlü bir müdürlüktür.

Görev alanında bulunan faaliyetlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki ihale şekilleri ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa göre yapmaktadır.

|                                |                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |
| <b>Performans Hedefi</b>       | Altyapı, Bina, Ulaşım                                        |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                              |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                              |

### AÇIKLAMALAR

- 1- Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı
- 2- Asfalt Yol Yapım İşleri
- 3- Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları
- 4- Alt Yapı Onarım Ve Yenileme Çalışmaları
- 5- Bina Bakım Onarım İşleri
- 6- İtfaiye Hizmet Binası Yapımı
- 7- Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları
- 8- Belediye Meclis Salonu Yapılması
- 9- İstinat Duvarları Yapımları

| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)               |
|------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 2.494.694,11         |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 513.504,90           |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.509.250,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                 |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                 |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 4.405.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                 |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                 |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>10.922.449,01</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                 |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                 |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                 |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>          |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>10.922.449,01</b> |



|                                   |                                                               |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                     |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü – Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                           |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı                   |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.1 - Yol Kaplama Bordür ve Kaldırım Yapımı                 |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                               |                             |                     |                     |
|                                   |                                                               | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>9.1.1.1</b>                    | Beton parke, kaldırım, bordür                                 | 450.000,00                  | 475.000,00          | 624.250,00          |
| <b>9.1.1.2</b>                    | Hammadde alımı                                                | 50.000,00                   | 51.000,00           | 105.000,00          |
| <b>9.1.1.3</b>                    | Akaryakıt ve yağ alımı                                        | 200.000,00                  | 225.000,00          | 600.000,00          |
| <b>9.1.1.4</b>                    | Taşıt kiralaması                                              | 100.000,00                  | 105.000,00          | 120.000,00          |
| <b>9.1.1.5</b>                    | Taşıt bakım onarım                                            | 110.000,00                  | 120.000,00          | 145.000,00          |
| <b>9.1.1.6</b>                    | İş makinesi bakım onarım                                      | 110.000,00                  | 120.000,00          | 145.000,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                               | <b>1.020.000,00</b>         | <b>1.096.000,00</b> | <b>1.739.250,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                               | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Beton Parke Yolları(m2)(Müteahhit)</i>                     | 5.000                       | 6.500               | 6.500               |
| <b>2.</b>                         | <i>Beton Parke Yolları(m2)(Ekip)</i>                          | 15.000                      | 18.000              | 20.000              |
| <b>3.</b>                         | <i>Kaldırım(m2)</i>                                           | 10.000                      | 15.000              | 20.000              |
| <b>4.</b>                         | <i>Bordür(mt)</i>                                             | 5.000                       | 5.000               | 6.000               |
| <b>5.</b>                         | <i>Çimento(ton)</i>                                           | 1.000                       | 1.200               | 1.400               |
| <b>6.</b>                         | <i>Elenmiş Kum(ton)</i>                                       | 4.800                       | 5.200               | 5.500               |
| <b>7.</b>                         | <i>Kurşunsuz Benzin(Ekipmanlar için)(lt)</i>                  | 3.000                       | 3.500               | 4.000               |
| <b>8.</b>                         | <i>Eurodiessel(lt)</i>                                        | 350.000                     | 375.000             | 385.000             |
| <b>9.</b>                         | <i>Filler Malzemesi(m3)</i>                                   | 35.000                      | 36.000              | 40.000              |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                               | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                               | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | İş makinesi ile yolun hazırlanması                            | -                           | -                   | -                   |
| <b>2.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                               | -                           | -                   | -                   |
| <b>3.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                              | 1.739.250,00                | -                   | 1.739.250,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                               | <b>1.739.250,00</b>         | <b>-</b>            | <b>1.739.250,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Asfalt Yol Yapım İşleri                                |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.2 - Asfalt Yol Yapım İşleri                              |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>9.1.2.1</b>                    | Asfalt Yol Yapımı                                            | 875.000,00                  | 906.000,00        | 1.850.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | <b>875.000,00</b>           | <b>906.000,00</b> | <b>1.850.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Asfalt Yapımı(Ekip)(ton)                                     | 7.800                       | 8.200             | 9.500               |
| <b>2.</b>                         | Asfalt Tamiri(Ekip)(ton)                                     | 200                         | 220               | 260                 |
| <b>3.</b>                         | Asfalt Yapımı(Müteahhit)(ton)                                | -                           | 10.000            | 12.000              |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | İş makinesi ile yolun hazırlanması                           | -                           | -                 | -                   |
| <b>2.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                   |
| <b>3.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                             | 1.850.000,00                | -                 | 1.850.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>1.850.000,00</b>         | <b>-</b>          | <b>1.850.000,00</b> |

|                                   |                                                                |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                      |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b>   |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                            |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları                      |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.3 - Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları                    |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.1.3.1</b>                    | Şehrin Muhtelif Yerlerinde Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları | 300.000,00                  | 350.000,00        | 450.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                | <b>300.000,00</b>           | <b>350.000,00</b> | <b>450.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Stabilize Yol Açımı(mt)</i>                                 | 1.800                       | 2.600             | 5.000             |
| <b>2.</b>                         | <i>Yol Geniştirmeleri(mt)</i>                                  | 1.000                       | 1.500             | 2.500             |
| <b>3.</b>                         | <i>Yol İyileştirme(betonlama)(m3)</i>                          | 1.000                       | 1.600             | 2.000             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İş makinesi ile yolun hazırlanması                             | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                                | -                           | -                 | -                 |
| <b>3.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                               | 450.000,00                  | -                 | 450.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                | <b>450.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>450.000,00</b> |

|                                   |                                                                   |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                         |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b>      |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                               |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Altyapı Onarım ve Yenileme Çalışmaları                      |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.4 - Altyapı Onarım ve Yenileme Çalışmaları                    |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                   |                             |                   |                     |
|                                   |                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>9.1.4.1</b>                    | Şehrin Muhtelif Yerlerinde Altyapı Onarım ve Yenileme Çalışmaları | 875.000,00                  | 950.000,00        | 1.000.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                   | <b>875.000,00</b>           | <b>950.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Yeni Menfez Yapımı(müteahhit)(mt)</i>                          | 150                         | 100               | 200                 |
| <b>2.</b>                         | <i>Menfez Temizliği(müteahhit)(mt)</i>                            | 250                         | 200               | 200                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                                   | -                           | -                 | -                   |
| <b>2.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                                  | 1.000.000,00                | -                 | 1.000.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                   | <b>1.000.000,00</b>         | <b>-</b>          | <b>1.000.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Bina Bakım Onarım Hizmetleri                           |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.5 -Bina Bakım Onarım Hizmetleri                          |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.1.5.1</b>                    | Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bina Bakım Onarım Hizmetleri      | 60.000,00                   | 75.000,00         | 250.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | <b>60.000,00</b>            | <b>75.000,00</b>  | <b>250.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Merkez Belediye Binasının Tadilatı(m2)                       | 150                         | 125               | -                 |
| <b>2.</b>                         | Diğer Hizmet Birimleri Binalarının Tadilatları(m2)           | 100                         | 150               | 200               |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                             | 250.000,00                  | -                 | 250.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>250.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>250.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – İtfaiye Hizmet Binası Yapımı                           |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.6 - İtfaiye Hizmet Binası Yapımı                         |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.1.6.1</b>                    | Yeni İtfaiye Hizmet Binası Yapımı                            | -                           | 275.000,00        | 850.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | -                           | <b>275.000,00</b> | <b>850.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | İnşaat Alanı(m2)                                             | 1.200                       | 1.300             |                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                             | 850.000,00                  | -                 | 850.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>850.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>850.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları                      |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.7 - Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları                    |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>9.1.7.1</b>                    | Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları                            | -                           | -                 | 1.000.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | -                           | -                 | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Düzenleme, Işıklandırma(mt)                                  |                             |                   | 790                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                   |
| <b>2.</b>                         | Çevre Düzenlemesi                                            | 1.000.000,00                | -                 | 1.000.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>1.000.000,00</b>         | <b>-</b>          | <b>1.000.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1– Belediye Meclis Salonu Yapılması                        |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.8 - Belediye Meclis Salonu Yapılması                     |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.1.8.1</b>                    | Belediye Meclis Salonu Yapılması                             | -                           | -                 | 150.000,00        |
| <b>9.1.8.2</b>                    | Yeni Hizmet Birimi Odaları Yapılması                         | -                           | -                 | 100.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              |                             |                   | <b>250.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | İnşaat Alanı(m2)                                             |                             |                   | 1800              |
| <b>2.</b>                         | Yapılacak Oda Sayısı (adet)                                  |                             |                   | 5                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                             | 250.000,00                  | -                 | 250.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>250.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>250.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri</b> |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                          |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.1 – İstinat Duvarları Yapımı                               |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.1.9 - İstinat Duvarları Yapımı                             |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.1.9.1</b>                    | Şehrin Muhtelif Yerlerinde İstinat Duvarları Yapımı          | 400.000,00                  | 475.000,00        | 525.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | <b>400.000,00</b>           | <b>475.000,00</b> | <b>525.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Taş Duvar(m3)(Müteahhit)                                     | 1.500                       | 3.200             | 4.000             |
| <b>2.</b>                         | Betonarme Duvar(m3)                                          | 250                         | 400               | 1.000             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İhale işlemlerinin tamamlanması                              | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | Yapım ve Kontrol                                             | 525.000,00                  | -                 | 525.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>525.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>525.000,00</b> |



| PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU      |                                                       |                      |                                                   |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|
| İdare Adı                                      | Giresun Belediyesi                                    |                      |                                                   |
| Harcama Birimi Adı                             | Fen İşleri Müdürlüğü– Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri |                      |                                                   |
| Performans Hedefi Göstergesi                   | Verilerin Kaynağı<br>Elde Edilme Şekli                | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı                      |
| Yol Yapımı (m2)                                | Arazide ölçüm yapılması                               | -                    | Birebir ölçüm yapılarak hakediş hazırlanması      |
| Bina Yapımı (Sayı )                            | Yapılan binaların sayısı                              | -                    | Belediye mülkiyeti olan alanlarda bina yapımı     |
| İstinat Duvarı, Köprü vb. Yapıların Yapımı(m2) | Projeden ölçülmesi                                    | -                    | Birebir ölçüm yapılarak hakediş hazırlanması      |
| Meydan, Cadde düzenlemesi (m2)                 | İmar planından ölçülmesi                              | -                    | Belediye mülkiyeti olan alanlarda taşınmaz yapımı |

## **STRATEJİK AMAÇ/ 9-Altyapı ve Üst Yapı Hizmetleri SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

Belediye mücavir sınırları içerisinde içme suyu, kanalizasyon, yağmursuyu, yeraltı su kaynakları ve arıtma tesislerinin düzenli çalışmasını sağlamak.

Kentin ihtiyacı içme ve kullanma suyunun yer altı ve yerüstü kaynaklardan sağlamak ve dağıtımını yapmak.

Kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd projesini yapmak ve yaptırmak.

Projelere uygun tesisleri kurmak ve kurdurmak. Kurulu olanları işletmek, bakım onarımlarını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir şekilde boşaltma yerine ulaştırılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak ve yaptırmak gerektiğinde bu projelere tesis kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları işletmek ve bakım ve onarımını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Bölge içindeki su kaynaklarının akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek bu konuda her türlü teknik idari ve hukuki tedbiri almak. Bunlarla ilgili bilgileri ve yazışmaları yapmak ve üst makama bilgi vermek

Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi bakım onarımının yapılması

Kanalizasyon hatlarının periyodik olarak temizlenmesi, bakım onarımının yapılması.

Mücavir alanda kalan derelerin ıslahı, temizlenmesi ve bakım onarımının yapılmasını sağlamak

Birime kurum içi ve kurum dışından gelen evrakların, dilekçelerin kayıt ve dosyalama, arşivleme ve yazışma işlemleri ve ilgililere dağıtımının sağlanmasının yapılması.

Birime telefon ve e-mail ile gelen başvurularının değerlendirilerek, sorumlulara iletilmesi ve sonuçlandırılması

Birimde görev yapan memur, işçi, statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara, toplu sözleşme, sözleşme hükümlerine göre yürütmek ve personel ile ilgili kayıtların tutulması,

Müdürlükte kullanılan büro makine, araç gereçlerin korunması için gerekli tedbirlerin alınması, işlerin etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için bu makinelerin etkili kullanılması,

Toplam kaliteye yönelik olarak “hizmet içi eğitim” ihtiyaçlarını belirlemek.

Günlük görev planlama ve iş takip programının hazırlanması

Gelen/giden üretilen evrakların aylık faaliyetlerin hazırlanması

Birime, telefon ve e-mail ile gelen başvuruların aylık faaliyet raporlarının hazırlanması

İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek

Altyapı yapılacak yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerinin yapılması

Vatandaşın şikâyet ve talep dilekçeleri ile ilgilenmek

Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek,

Müdürlüğe ait aylık/yıllık faaliyetler raporlarının hazırlanması

Müdürlüğün yatırım programının yapılması

Müdürlüğün iş programının, revize iş programının hazırlanması

Mal, hizmet alımı, yapım işleri ihalelerin hazırlanması, sonuçlandırılması,

Ara hakedişlerin ve kesin hakedişlerin hazırlanması ve incelenmesi

Kurban kesim yerlerinin su temininin sağlanması.

Müdürlüğün taşınır mal kaydının tutulması

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>               | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Harcama Birimi Adı</b>      | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Performans Hedefi</b>       | <p>Şehrin su ihtiyacını karşılamak</p> <p>Belediye sınırları içerisinde eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi.</p> <p>Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan olan yerlerin tamamlanmasını sağlamak ve mevcutları rehabilite etmek</p> <p>Belediye sınırları içerisindeki mevcut içme suyu hatlarının, bakım, onarım ve bunlar için gerekli malzemelerin alımı</p> <p>Kent merkezinde mevcut derelerin ıslahı yapılarak taşkın ve kirliliği önlemek</p> <p>Standartlara uygun sağlıklı içme suyunun üretimi, kontrolü, tesisin bakımı, onarımı ve teknolojik gelişmelere adaptasyonu</p> <p>Birimler arası ve Birim içi Koordinasyonu sağlamak, Bilgi İşlem Teknolojilerini en Üst Düzeyde Kullanmak</p> |
| <b>Birim Performans Hedefi</b> | <p>Şehrin su ihtiyacını karşılamak</p> <p>Kente sağlıklı, kesintisiz, içme suyu standartlarına uygun kaliteli su temin etmek ve dağıtmak.</p> <p>Atık su ve yağmursuyu hattı olmayan yerlerin hattı döşenecek, mevcut gereksinim duyulan hatlar rehabilite edilecektir.</p> <p>Belediye sınırları içerisinde eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi. Rutin yapılması gereken tüm altyapı için bakım, onarım, tamir ve vb. işlerin yapılması ve malzeme alımı</p> <p>Derelerin ıslah çalışmasını yaparak çevre kirliliğini ve taşkını önlemek</p> <p>İçme suyunun kontrollü ve düzenli olarak üretimini yapmak.</p> <p>Altyapıda bilgi işlem teknolojilerinden faydalanarak izlenebilirlik sağlamak</p>         |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**Açıklamalar**

Batlama Deniz Derin Deşarjı  
İller Bankası Teminatlı İkras Kredisi  
Yağmursuyu menfez inşaatı yapım işi  
Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi  
Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı  
Yağmursuyu, kanalizasyon ve kollektör hatları için malzeme alımları (Demir, takviye tel, conta, aparat, saç, profil, vb.)  
İçme suyu depo projelendirilmesi ve inşaatı  
İçme suyu Şebeke ve Kolektör inşaatı işi  
Şebeke ve İsale hattı boru ve parça alımı  
Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı  
Şehiriçi kuyu açılması, açılan kuyulardan içmesuyu sağlanması  
Kuyu Etüd- Elektrik Etüd proje bilirkişi ücreti  
Derelerin istinat duvarı ve düzenlemesi  
Filtre ve durultucu havuzların ızalasyonu  
Derinkuyu trafolarının kontrolü(yüksek gerilim)  
Kimyevi ürün alımı(A.Sülfat,Klor, pH düşürücü, yosun önleyici, vb.)  
Elektrik gideri(Su depoları, kuyular, Arıtma Tesisleri, Havuzlar vb.)  
Derinkuyu pompası satın alınması  
Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı  
Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuların bakım ve onarımları, İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi.  
Makine, Teçhizat, demirbaşların bakım ve onarımları için verilecek işçilik ücretleri malzeme ve yedek parça alımları  
Yazılım ve donanımın geliştirilmesi

| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)              |
|------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 1.333.597,90        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 278.356,95          |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.160.620,00        |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00                |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00                |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 2.423.100,00        |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00                |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00                |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>9.195.674,85</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00                |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00                |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00                |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>         |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>9.195.674,85</b> |

|                                   |                                                                                  |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                        |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                       |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                              |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                             |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.1 – Batlama Derin Deniz Deşarj                                               |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                  |                             |                   |                     |
|                                   |                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>9.2.1.1</b>                    | Atıksuların fiziki arıtmalardan geçirilerek denize deşarjını sağlamak.           | -                           | -                 | 1.000.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                  | -                           | -                 | <b>1.000.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                  | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Proje Hazırlanması ( Adet )                                                      | -                           | -                 | 1                   |
| <b>2.</b>                         | İnşaatın Yapılması                                                               | -                           | -                 | 1                   |
| <b>3.</b>                         | Kollektör Hattı Yapılması ( Km)                                                  | -                           | -                 | 2                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                  | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                                                  | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Batlama Derin Deşarj tesisi projelendirilmesi ve ihale işlemlerinin tamamlanması | 0,00                        | -                 | 0,00                |
| <b>2.</b>                         | İnşaatın tamamlanması ve kontrolü                                                | 1.000.000,00                | -                 | 1.000.000,00        |
| <b>3.</b>                         | Kollektör hattı yapımı ( 2014 Yılı )                                             | 0,00                        | -                 | 0,00                |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                  | <b>1.000.000,00</b>         | <b>-</b>          | <b>1.000.000,00</b> |

|                                   |                                                                          |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                               |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                      |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                     |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.2 – İçmesuyu arıtma tesisi projelendirilmesi                         |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                          |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>9.2.2.1</b>                    | İkisu barajı DSİ prokolüne bağlı olarak şehrin su ihtiyacını karşılamak. | -                           | -                 | 300.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                          | -                           | -                 | <b>300.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                          | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Proje ve İhalesinin tamamlanması</i>                                  | -                           | -                 | -                 |
| <b>2.</b>                         | <i>İnşaatın tamamlanması ve kontrolü</i>                                 | -                           | -                 | -                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                          | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                          | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | İçmesuyu arıtma tesisi projelendirilmesi ( DSİ protokolüne bağlı )       | 300.000,00                  | -                 | 300.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                          | <b>300.000,00</b>           | <b>-</b>          | <b>300.000,00</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                                    |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                                                                                                                                                                                          |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                                                                                                                                                                                         |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9.2.3 – Depolar ve İçmesuyu Arıtma Tesisi arası isale hattı yapımı                                                                                                                                                                           |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>9.2.3.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Eksik içme suyu isale hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi, İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı şehrin su ihtiyacını karşılamak Kente sağlıklı, kesintisiz, standartlara uygun kaliteli su temin etmek, dağıtmak. | 2.000.000,00                | 2.500.000,00        | 1.123.100,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2.000.000,00</b>         | <b>2.500.000,00</b> | <b>1.123.100,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Yapılacak isale hattı uzunluğu (m)</i>                                                                                                                                                                                                    | 6000                        | 7000                | 3500                |
| <b>Açıklamalar:</b> İçme suyu genel durum projesinde belirtilen içme suyu dağıtım hattı bölgelere ayrılmış olup bunlara ait depo yerleri ve kapasiteleri belirlenmiştir. Yapılacak deponun 1 adeti İkizdere barajından gelecek ve yeni içme suyu arıtma tesisine bağlı olarak yapılacaktır. Arıtma tesisi DSİ tarafından yapılacak depodan sonraki isale hattı ve depo inşaatı belediye tarafından yapılacaktır. |                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                     |                     |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)                                                                                                                                                                             | 1.123.100,00                | -                   | 1.123.100,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1.123.100,00</b>         | <b>-</b>            | <b>1.123.100,00</b> |

|                                   |                                                                                   |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                         |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                        |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                               |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                              |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.4 – İçmesuyu Şebeke Yenilemesi ve Mevcut Şebekelerin Giderleri                |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                   |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>9.2.4.1</b>                    | Eksik içmesuyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi | 2.200.000,00                | 2.000.000,00        | 1.850.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                   | <b>2.200.000,00</b>         | <b>2.000.000,00</b> | <b>1.850.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Yapılacak su şebeke uzunluğu(m)                                                   | 12.000                      | 11.000              | 10.000              |
| <b>2.</b>                         | Yeni abone olan ve yenilenen şube bağlantı sayısı(adet)                           | 250                         | 225                 | 200                 |
| <b>3.</b>                         | Yapılacak su arıza sayısı(adet)                                                   | 1.250                       | 1.150               | 1.000               |
| <b>4.</b>                         | Üretilen su miktarı(m3)                                                           | 7.000.000                   | 7.000.000           | 7.000.000           |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı                                | 135.000,00                  | -                   | 135.000,00          |
| <b>2.</b>                         | Jeneratör alımı                                                                   | 165.000,00                  | -                   | 165.000,00          |
| <b>3.</b>                         | Şebeke boru ve parça alımı                                                        | 250.000,00                  | -                   | 250.000,00          |
| <b>4.</b>                         | Elektrik Alımı                                                                    | 1.300.000,00                |                     | 1.300.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                   | <b>1.850.000,00</b>         |                     | <b>1.850.000,00</b> |

|                                   |                                                                            |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                  |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                 |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                        |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                       |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.5 – Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında noksan yerlerin tamamlanması |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                            |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>9.2.5.1</b>                    | Hatların eksiklerin tamamlanması, mevcutları rehabilitesi                  | 1.300.000,00                | 1.100.000,00        | 1.875.620,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                            | <b>1.300.000,00</b>         | <b>1.100.000,00</b> | <b>1.875.620,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                            | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | <i>Yapılacak Atıksu hat uzunluğu (m)</i>                                   | 3.500                       | 3.000               | 5.000               |
| <b>2.</b>                         | <i>Yağmursuyu hattı uzunluğu (m)</i>                                       | 1.500                       | 1.200               | 2.500               |
| <b>3.</b>                         | <i>Yenilenen yağmursuyu ızgara sayısı</i>                                  | 250                         | 200                 | 350                 |
| <b>4.</b>                         | <i>Kanalizasyon parsel baca imalat sayı (ad)</i>                           | 200                         | 175                 | 300                 |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                            | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                            | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi                                     | 250.000,00                  | -                   | 250.000,00          |
| <b>2.</b>                         | Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı                           | 225.620,00                  | -                   | 225.620,00          |
| <b>3.</b>                         | Yağmursuyu kanalizasyon, kollektör hatları, işletmesi malzeme alımı        | 100.000,00                  | -                   | 100.000,00          |
| <b>4.</b>                         | Personel Hizmet Alımı                                                      | 1.300.000,00                | -                   | 1.300.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                            | <b>1.875.620,00</b>         | <b>-</b>            | <b>1.875.620,00</b> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                                         |                             |                     |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                                                        |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri                                                                                                                                                                                               |                             |                     |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri                                                                                                                                                                                              |                             |                     |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.6– Eksik içme suyu hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi.                                                                                                                                             |                             |                     |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                     |                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>9.2.6.1</b>                    | Mevcut içme suyu hatları bakım, onarımı, gerekli malzeme alımı                                                                                                                                                                    | 839.180,26                  | 1.720.000,00        | 1.670.000,00        |
| <b>9.2.6.2</b>                    | Yaz mevsiminde Köylere su tankerleriyle su taşınması                                                                                                                                                                              | 0,00                        | 0,00                | 0,00                |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>839.180,26</b>           | <b>1.720.000,00</b> | <b>1.670.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>         | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Bakım onarım yalın.derin kuyu sayısı                                                                                                                                                                                              | 8                           | 10                  | 15                  |
| <b>2.</b>                         | Bakım onarımı yapılacak İçmesuyu, Kanalizasyon, yağmursuyu hatların, parsel ve baca yüzdesi                                                                                                                                       | %100                        | %100                | %100                |
| <b>3.</b>                         | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarım işçilik ücretleri, malzemeleri ve yedek parça alımları                                                                                                                                 | %100                        | %100                | %100                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                     |                     |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b>   | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı                                                                                                                                          | 420.000,00                  | -                   | 420.000,00          |
| <b>2.</b>                         | Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | 75.000,00                   | -                   | 75.000,00           |
| <b>3.</b>                         | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları                                                                                                                            | 750.000,00                  | -                   | 750.000,00          |
| <b>4.</b>                         | Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı                                                                                                                                                                                                | 325.000,00                  | -                   | 325.000,00          |
| <b>5.</b>                         | Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı                                                                                                                                                                                     | 50.000,00                   | -                   | 50.000,00           |
| <b>6.</b>                         | Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı                                                                                                                                                                         | 50.000,00                   | -                   | 50.000,00           |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                                                                   | <b>1.670.000,00</b>         | <b>-</b>            | <b>1.670.000,00</b> |

|                                   |                                                   |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                         |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü</b>        |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 9 – Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri               |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 9.2 - Altyapı ve üst yapı hizmetleri              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 9.2.7– Kurumsal İletişim                          |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                   |                             |                   |                  |
|                                   |                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>9.2.7.1</b>                    | Bilgi İşlem Teknolojilerini Üst Düzeyde Kullanmak | 50.000,00                   | 43.000,00         | 15.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                   | <b>50.000,00</b>            | <b>43.000,00</b>  | <b>15.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                   | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Hizmet içi eğitim sayısı</i>                   | 1                           | 2                 | 6                |
| <b>2.</b>                         | <i>Eğitilere katılan çalışan sayısı</i>           | 25                          | 30                | 45               |
| <b>3.</b>                         | <i>Diğer birimlerle yapılan toplantı</i>          | 1                           | 2                 | 5                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                   | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                   | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Birim İçi ve Birimler arası toplantı yapılması    | -                           | -                 | -                |
| <b>2.</b>                         | Yazılım ve donanımın geliştirilmesi               | 15.000,00                   | -                 | 15.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                   | <b>15.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>15.000,00</b> |

**PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| İdare Adı                                                                                | Giresun Belediyesi                  |                      |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| Harcama Birimi Adı                                                                       | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |                      |                                                |
| Performans Hedefi Göstergesi                                                             | Verilerin Kaynağı Elde Edilme Şekli | Elde Edilme Maliyeti | Güvenilir Olmasının Dayanağı                   |
| Analiz sonuçlarının standartlara uygunluğu                                               | Su kirliliği kontrol yönetmeliği    | -                    | Rutin yapılan çalışmalar ve tatbikat projeleri |
| Arıtılan su miktarı (m3/gün)                                                             | Debimetre ölçümü                    | -                    |                                                |
| Yapılacak Atık su hattı uzunluğu(m)                                                      | Tatbikat projesi                    | -                    |                                                |
| Yağmursuyu hattı uzunluğu (m)                                                            | Tatbikat projesi                    | -                    |                                                |
| Yenilenen yağmursuyu ızgara sayısı                                                       | Yerinde tespit                      | -                    |                                                |
| Kanalizasyon parsel bacası imalatı sayısı (ad)                                           | Vatandaş başvurusu                  | -                    |                                                |
| Yapılacak su şebeke uzunluğu (m)                                                         | Tatbikat projesi                    | -                    |                                                |
| Yenilenen şube bağlantısı sayısı (ad)                                                    | Vatandaş başvurusu ve ihtiyaç       | -                    |                                                |
| Açılacak kuyu sayısı(ad)                                                                 | İhtiyaca binaen                     | -                    |                                                |
| Yapılacak su arıza sayısı(ad)                                                            | Arıza Raporları                     | -                    |                                                |
| Üretilen su miktarı(m3)                                                                  | Mevcut debimetre ölçümleri          | -                    |                                                |
| İçme suyu Arıtma tesisi laboratuvarında Yapılacak su analiz sayısı(ad)                   | Su kirliliği kontrol yönetmeliği    | -                    |                                                |
| Analiz sonuçlarının standartlara uygunluğu (%)                                           | Analiz sonuçları                    | -                    |                                                |
| Kontrolü yapılacak Derinkuyu trafo sayısı(ad)                                            | Yüksek Gerilim                      | -                    |                                                |
| Su üretiminde kullanılacak klor miktarı (kg)                                             | Su üretim miktarına göre            | -                    |                                                |
| Su üretiminde kullanılacak A.sülfat miktarı (kg)                                         | Su üretim miktarına göre            | -                    |                                                |
| Depo çıkışlarına takılacak sayaç miktarı(ad)                                             | Tatbikat projesi                    | -                    |                                                |
| Yıllar itibari ile tüketilecek elektrik miktarı(kw)                                      | Elektrik faturası                   | -                    |                                                |
| Bakım onarımı yapılacak içme suyu depo sayısı(ad)                                        | Yerinde inceleme                    | -                    |                                                |
| Yenilenmesi gereken Derinkuyu pompası(ad)                                                | Yerinde inceleme                    | -                    |                                                |
| Bakım ve onarımı yapılacak derin kuyu sayısı (ad)                                        | Yerinde inceleme                    | -                    |                                                |
| Bakım onarım yapımı Hatlar, parsel ve baca yüzdesi                                       | Yerinde inceleme                    | -                    |                                                |
| Makine, Teçhizat, demirbaş bakım,onarım işçilik ücretleri, malzeme, yedek parça alımları | Arıza raporları                     | -                    |                                                |
| Hizmet içi eğitim sayısı (ad)                                                            | Uygulamalara göre                   | -                    |                                                |
| Eğitimsel katılan çalışan sayısı(ad)                                                     | Personel tetkikine göre             | -                    |                                                |

# YEŞİL ALANLAR VE FİZİKSEL AKTİVİTE



## **STRATEJİK AMAÇ/ 10-Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite**

### **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Park ve Yeşil alanlarda; bitkisel materyalin üretilmesi, bütçe imkânları ile temin edilmesi, üretim fazlasının halka dağıtılması, yeni yapılan alanların topraklarının çekilmesi, tesviyesi, alt yapı etütlerinin yapılması, Bitkilendirme çalışmaları ( fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimleri, çimlendirme, gübreleme, kaya bahçesi v.b), Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması, Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmaları, sıhhi tesisat tamiratlarının yapılması, Budama, dal alma, şekil verme v.b. gibi çalışmaların yapılması, Mevcut alanların devamlılığının sağlanması yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik bakım çalışmaları v.b ), Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi, Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru ile kesimi, Halkın çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve kampanyalar düzenlemek, Meydana gelen bitkisel materyal hasarlarının tespitini yapmakla görevlidir. Hazırlanacak program gereği mevcut parkların periyodik bakımı yapılacaktır. Başkanlık Makamı'nın talimatları ve vatandaşlardan gelen 7/24 Halkla ilişkilerden gelen talepler ve dilekçelerin doğrultusunda işlemler yapılması, Mevsime göre sulama programları gerçekleştirilmesi, Park, yeşil alan ve kaldırımların aydınlatma çalışması, Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapımı, Park ve yeşil alanlarda bulunan Çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamirat ve boyanması, Park ve yeşil alanlardaki sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi, Park ve yeşil alanlardaki açık hava spor aletlerinin bakımı ve arızalarının giderilmesi, Mesire Alanları ve prestij parkların, (gübrelenmesi, biçilmesi v.b.), Havuzların temizliği, bakımı ve devamlılığının sağlanması.



**FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU**

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | <b>Giresun Belediyesi</b>          |
| <b>Harcama Birimi Adı</b> | Park ve Bahçeler Müdürlüğü         |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b> |                                    |

- 1- Park ve yeşil alanların çim biçim çalışmaları
- 2- Park ve yeşil alanların gübrenmesi
- 3- Çim ve çiçek parsellerindeki yabancı otlarla mücadele edilmesi
- 4- Park ve yeşil alanlardaki sıhhi tesisat sistemlerinin döşenmesi, olası arızalarının tamirati
- 5- Park ve yeşil alanların temizliği, çıkan yaprak, dal ve budama artıklarının toplanması
- 6- İhtiyaç fazlası (mevsimlik çiçek fidesi ) bitkisel materyalin kurum kuruluşlara, cami ve okullara verilmesi
- 7- Çocuk oyun alanları ve oturma gruplarının tamirati, bakımı, boyanması arttırılması
- 8- Açık hava spor aletlerinin bakımı, tamirati, boyanması ve arttırılması
- 9- Yürüyüş yollarının ve sentetik çimlerin kontrolü ve arttırılması
- 10- Aydınlatma armatürleri, Oturma bankları, çöp kovaları bakım, tamir, boyanması ve arttırılması
- 11- Yeni park alanlarının oluşturulması
- 12- Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması
- 13- Budama, dal alma, şekil verme çalışmalarının yapılması
- 14- Mesire alanları ve prestij parklarının devamlılığın sağlanması

| Ekonomik Kod                      |                              | (2012)       |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------|
| 01                                | Personel Giderleri           | 612.513,12   |
| 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 122.718,89   |
| 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.199.200,00 |
| 04                                | Faiz Giderleri               | 0,00         |
| 05                                | Cari Transferler             | 0,00         |
| 06                                | Sermaye Giderleri            | 1.242.400,00 |
| 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00         |
| 08                                | Borç verme                   | 0,00         |
| 09                                | Yedek Ödenekler              | 0,00         |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 4.176.832,01 |
| Bütçe Dışı<br>Kaynak              | Döner Sermaye                | 0,00         |
|                                   | Diğer Yurt İçi               | 0,00         |
|                                   | Yurt Dışı                    | 0,00         |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00         |
| Toplam Kaynak İhtiyacı            |                              | 4.176.832,01 |

|                                   |                                                                                                                                                                    |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                          |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                                                                                                  |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite                                                                                                                            |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması                                                                                                          |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması                                                                                                        |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                    |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>10.1.1.1</b>                   | Çocuk oyun Grupları kurulması                                                                                                                                      |                             |                   | 5.000,00          |
| <b>10.1.1.2</b>                   | Fitnes spor aletleri kurulması                                                                                                                                     |                             |                   | 5.000,00          |
| <b>10.1.1.3</b>                   | Oturma Bankları kurulması                                                                                                                                          |                             |                   | 10.000,00         |
| <b>10.1.1.4</b>                   | Yürüyüş koşu yolları yaptırılması                                                                                                                                  |                             |                   | 20.000,00         |
| <b>10.1.1.5</b>                   | Ağaçlandırma çalışmaları                                                                                                                                           |                             |                   | 110.000,00        |
| <b>10.1.1.6</b>                   | Çiçeklendirme çalışmalarının yapılması                                                                                                                             |                             |                   | 20.000,00         |
| <b>10.1.1.7</b>                   | Çiçek saksısı alımları                                                                                                                                             |                             |                   | 10.000,00         |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                    |                             |                   | <b>180.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                    | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | <i>Alınan çocuk oyun gr. (adet)</i>                                                                                                                                | 11                          | 11                | 15                |
| <b>2.</b>                         | <i>Alınan fitnes grubu (ad.)</i>                                                                                                                                   | 8                           | 8                 | 10                |
| <b>3.</b>                         | <i>Alınan oturma bank sayısı. (ad.)</i>                                                                                                                            | 25                          | 25                | 25                |
| <b>4.</b>                         | <i>Yapılan yürüyüş yolu (m2)</i>                                                                                                                                   | -                           | -                 | 2100              |
| <b>5.</b>                         | <i>Dikilen ağaç fidan say. (ad.)</i>                                                                                                                               | 5000                        | 6500              | 7000              |
| <b>6.</b>                         | <i>Dikilen çiçek say. (ad.)</i>                                                                                                                                    | 100.000                     | 120.000           | 150.000           |
| <b>7.</b>                         | <i>Alınan saksı sayısı (ad.)</i>                                                                                                                                   | 1000                        | 9000              | 10000             |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                                                                                                    | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                                                                                                    | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme | 180.000,00                  | 0                 | 180.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                    | <b>180.000,00</b>           | <b>0</b>          | <b>180.000,00</b> |

|                                   |                                                                                            |             |             |                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                  |             |             |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                          |             |             |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite                                                    |             |             |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 10.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması                                  |             |             |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 10.1.1 - Kişi Başı Düşen Aktif yeşil alanların arttırılması                                |             |             |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                            |             |             |                   |
|                                   |                                                                                            | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b>       |
| <b>10.1.1.8</b>                   | Bitkilendirme çalışmaları                                                                  |             |             | 50.000,00         |
| <b>10.1.1.9</b>                   | Mevsimlik çiçek, toprak iyileştirme, üretim için saksı.                                    |             |             | 5.000,00          |
| <b>10.1.1.10</b>                  | Yabani ot mücadelesi, bitkilerin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama, organik gübre |             |             | 25.000,00         |
| <b>10.1.1.11</b>                  | Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları                               |             |             | 12.000,00         |
| <b>10.1.1.12</b>                  | Çocuk oyun grupları alımı                                                                  |             |             | 70.000,00         |
| <b>10.1.1.13</b>                  | Açık hava spor aletleri alımı                                                              |             |             | 50.000,00         |
| <b>10.1.1.14</b>                  | Oturma grubu, bank alım                                                                    |             |             | 50.000,00         |
| <b>10.1.1.15</b>                  | Sentetik çim yürüyüş yolları                                                               |             |             | 30.000,00         |
| <b>10.1.1.16</b>                  | Zincirli bariyer alımı                                                                     |             |             | 15.000,00         |
| <b>10.1.1.17</b>                  | Park levhası yaptırılması, tablo heykel alımı                                              |             |             | 4.600,00          |
| <b>10.1.1.18</b>                  | Rulo çim alımı                                                                             |             |             | 15.000,00         |
| <b>10.1.1.19</b>                  | Çocuk oyun grubu zemin betonlaması                                                         |             |             | 40.000,00         |
| <b>10.1.1.20</b>                  | Çiçeklik alımı                                                                             |             |             | 10.000,00         |
| <b>10.1.1.21</b>                  | Mal, malzeme hizmet alımı                                                                  |             |             | 50.000,00         |
| <b>10.1.1.22</b>                  | Elektrik malzemesi ve elektrik gideri                                                      |             |             | 60.000,00         |
| <b>10.1.1.23</b>                  | Yeşil alan yapımı                                                                          |             |             | 75.000,00         |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                            |             |             | <b>541.600,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                            | <b>2010</b> | <b>2011</b> | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Dikilen ağaç sayısı (adet)                                                                 | 5000        | 6500        | 7000              |
| <b>2.</b>                         | Üretilen Çiçek say. (ad.)                                                                  | 100.000     | 120.000     | 150.000           |
| <b>3.</b>                         | İlaçlanan ağaç say. (adet)                                                                 | 25.000      | 30.000      | 30.000            |
| <b>4.</b>                         | Alınan ilaç (litre)                                                                        | 500         | 600         | 600               |
| <b>5.</b>                         | Alınan çocuk oyun grubu(adet)                                                              | 11          | 11          | 15                |
| <b>6.</b>                         | Alınan fitnes aleti (adet)                                                                 | 8           | 8           | 10                |
| <b>7.</b>                         | Alınan gübre (kg)                                                                          | 2000        | 2000        | 2000              |
| <b>8.</b>                         | Alınan fidan sayısı (adet)                                                                 | 20.000      | 25.000      | 25.000            |
| <b>9.</b>                         | Levha yapımı (adet)                                                                        | 10          | 10          | 10                |
| <b>10.</b>                        | Kauçuk alımı(m2)                                                                           | 200         | 200         | 500               |
| <b>11.</b>                        | Alınan rulo çim (m2)                                                                       | -           | -           | 1000              |
| <b>12.</b>                        | Yapılan havuz (adet)                                                                       | -           | -           | 1                 |
| <b>13.</b>                        | Çiçeklik saksı al. (ad.)                                                                   | 100         | 100         | 100               |

|                            |                                                                                                                                                |                             |                   |                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 14.                        | Elektrik malzemesi ve elektrik gideri (adet)                                                                                                   | 200                         | 200               | 200               |
| 15.                        | Alınan çiçek fidesi (ad.)                                                                                                                      | 20.500                      | 30.000            | 30.000            |
| 16.                        | Yeşil alan yapımı (m2)                                                                                                                         | 10.000                      | 20.000            | 20.000            |
| <b>Faaliyet - Projeler</b> |                                                                                                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                            |                                                                                                                                                | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| 1.                         | Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması | 541.600,00                  | 0                 | 541.600,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>        |                                                                                                                                                | <b>541.600,00</b>           | <b>0</b>          | <b>541.600,00</b> |

|                                   |                                                                |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                      |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                              |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite                        |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 10.2 -Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmet ihalesi    |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 10.2.1 - Parkların yeşil alanların bakım onarım hizmet ihalesi |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                |                             |                   |                     |
|                                   |                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| 10.2.1.1                          | Hizmetin ihale edilmesi                                        | 0                           | 0                 | 1.320.000,00        |
| 10.2.1.2                          | Sözleşme imzalanması                                           | 0                           | 0                 | 0                   |
| 10.2.1.3                          | İşe başlama talimatı                                           | 0                           | 0                 | 0                   |
| 10.2.1.4                          | Hizmetin kontrolü                                              | 0                           | 0                 | 0                   |
| 10.2.1.5                          | Hakediş hazırlanması                                           | 0                           | 0                 | 0                   |
| 10.2.1.6                          | İş kabulünün yapılması                                         | 0                           | 0                 | 0                   |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>1.320.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| 1.                                | Fidan dikimi (adet)                                            | 5000                        | -                 | -                   |
| 2.                                | Çim ve çiçeklik saha tanz. (ar)                                | -                           | -                 | -                   |
| 3.                                | Hortumla sulama (ar)                                           | -                           | -                 | -                   |
| 4.                                | Sulama yapılması (ton)                                         | -                           | -                 | -                   |
| 5.                                | Budama (adet)                                                  | -                           | -                 | -                   |
| 6.                                | İlaçlama (adet)                                                | -                           | -                 | -                   |
| 7.                                | Çiçek dikimi (adet)                                            | 110.000                     | -                 | -                   |
| 8.                                | Dikilen çit bitkisi (adet)                                     | -                           | -                 | -                   |
| 9.                                | Park temizliği (da)                                            | -                           | -                 | -                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                                | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| 1.                                | Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı     | 1.320.000,00                | 0                 | 1.320.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                | <b>1.320.000,00</b>         | <b>0</b>          | <b>1.320.000,00</b> |

|                                   |                                                                                              |                             |                   |                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                    |                             |                   |                   |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                                                            |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite                                                      |                             |                   |                   |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 10.3 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin artırılması   |                             |                   |                   |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 10.3.1 - Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması, fiziksel aktivitenin artırılması |                             |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                              |                             |                   |                   |
|                                   |                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>10.3.1.1</b>                   | Kaldırımların düzenlenmesi                                                                   | 0                           | 0                 | 50.000,00         |
| <b>10.3.1.2</b>                   | Yürüyüş ve koşu yolları yap.                                                                 | 0                           | 0                 | 50.000,00         |
| <b>10.3.1.3</b>                   | Ağaçlandırma çiçeklendirme                                                                   | 0                           | 0                 | 100.000,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                              | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>200.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>       |
| <b>1.</b>                         | Süreklilik arz eden yeşil alanların oluşturulması(km)                                        | -                           | -                 | 10                |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                   |
|                                   |                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| <b>1.</b>                         | Yeşil Alan Projesi                                                                           | 200.000,00                  | 0                 | 200.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                              | <b>200.000,00</b>           | <b>0</b>          | <b>200.000,00</b> |

|                                   |                                                              |                             |                   |                     |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                    |                             |                   |                     |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>                            |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 10 – Yeşil Alanlar ve Fiziksel Aktivite                      |                             |                   |                     |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 10.4 - Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması   |                             |                   |                     |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 10.4.1 - Kişi başına düşen aktif yeşil alanların artırılması |                             |                   |                     |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                              |                             |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>10.4.1.1</b>                   | Mülkiyet probleminin çözülmesi                               | 0                           | 0                 | 0                   |
| <b>10.4.1.2</b>                   | Projenin yapılması                                           | 0                           | 0                 | 100.000,00          |
| <b>10.4.1.3</b>                   | İhale edilmesi                                               | 0                           | 0                 | 1.100.000,00        |
| <b>10.4.1.4</b>                   | İşin kontrolü                                                | 0                           | 0                 | 0                   |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                              | <b>0</b>                    | <b>0</b>          | <b>1.200.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>         |
| <b>1.</b>                         | Atapark'ın Yeniden Düzenlenmesi(dönüm)                       | -                           | -                 | 5                   |
| <b>Faaliyet - Projeler</b>        |                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                     |
|                                   |                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>       |
| <b>1.</b>                         | Atapark Düzenlemesi                                          | 1.200.000,00                | 0                 | 1.200.000,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                              | <b>1.200.000,00</b>         | <b>0</b>          | <b>1.200.000,00</b> |

**PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| İdare Adı                             | Giresun Belediyesi                            |                            |                                    |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Harcama Birimi Adı                    | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                    |                            |                                    |
| Performans Hedefi Göstergesi          | Verilerin Kaynağı<br>Elde Edilme Şekli        | Elde<br>Edilme<br>Maliyeti | Güvenilir<br>Olmasının<br>Dayanağı |
| Üretilen Yeşil alan miktarı (m2)      | Çim tohumu atılan ve yeni oluşturulan alan m2 | -                          | Planından ölçüm                    |
| Yapılan çocuk oyun grubu (adet)       | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Yapılan fitnes aletleri (adet)        | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Alınan çiçeklik saksısı (adet)        | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Alınan bank sayısı (adet)             | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Alınan fide fidan bitki sayısı (adet) | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Üretilen çiçek sayısı (adet)          | Fidanlık                                      | -                          | Atılan Tohum Kayıt                 |
| Aydınlatma direği                     | İhale Usulü                                   | -                          | Resmi Kayıt                        |
| Budama yapılan ağaç sayısı            | Arazide yerinde                               | -                          | Hakediş                            |
| İlaçlama yapılan ağaç sayısı (adet)   | Arazide yerinde                               | -                          | Hakediş                            |
| Elektrik arıza yapımı (adet)          | Arazide yerinde                               | -                          | Hakediş                            |
| Bakımı yapılan park sayısı (adet)     | Arazide yerinde                               | -                          | Hakediş                            |
| Sulama yapılan alan (m2)              | Arazide yerinde                               | -                          | Hakediş                            |



# BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ



## **STRATEJİK AMAÇ/ 11-Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Geliştirilmesi**

### **BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

|                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İdare Adı</b>          | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Harcama Birimi Adı</b> | Bilgi İşlem Müdürlüğü                                                                                                                                                                                               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | <b>Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi</b>                                                                                                                                                                 |
| <b>Faaliyet Proje Adı</b> | 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve bunlara bağlı Yönetmelik hükümleri gereği belediyenin kullandığı tüm programların yasalara uygunluğunun sağlanması ve takibinin yapılması. |

#### **AÇIKLAMALAR**

1. Vatandaşlarımıza Ücretsiz Olarak Duyuru ve Bilgilendirme Yapabilmek,
2. Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnternet Üzerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi,
3. Vatandaşlarımızın İnternet Üzerinden K.Kartı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması,
4. İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgilerine ve Resimlerine Harita ve Uyu Fotoğrafı ile Ulaşabilmesi,
5. Tapudan Mülkiyet Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması,
6. Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması,
7. UAVT Sisteminden Binaların ve Kişi Bilgilerinin Adres Bilgileriyle Birlikte Güncellenmesi,
8. Bilgi Girişlerinin Sağlanarak Güncel Tematik Harita Üretilmesi,
9. E-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşlarımızın Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması,
10. Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak,
11. Bilgi İşlem Yazılımlarının Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak,

| Ekonomik Kod                             |                              | (2012)            |
|------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 01                                       | Personel Giderleri           | 110.356,47        |
| 02                                       | SGK Devlet Primi Giderleri   | 19.898,53         |
| 03                                       | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 35.200,00         |
| 04                                       | Faiz Giderleri               | 0,00              |
| 05                                       | Cari Transferler             | 0,00              |
| 06                                       | Sermaye Giderleri            | 83.000,00         |
| 07                                       | Sermaye Transferleri         | 0,00              |
| 08                                       | Borç verme                   | 0,00              |
| 09                                       | Yedek Ödenekler              | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>      |                              | <b>248.455,00</b> |
| <b>Bütçe Dışı Kaynak</b>                 | Döner Sermaye                | 0,00              |
|                                          | Diğer Yurt İçi               | 0,00              |
|                                          | Yurt Dışı                    | 0,00              |
| <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> |                              | <b>0,00</b>       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>            |                              | <b>248.455,00</b> |

|                                   |                                                                                |                             |                   |               |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                      |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                   |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                              |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.1 - Vatandaşlarımıza Ücretsiz Duyuru ve Bilgilendirme Yapabilmek            |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.1.1 - Vatandaşlarımıza Ücretsiz Duyuru ve Bilgilendirme Yapabilmek          |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>11.1.1.1</b>                   | Belediyemizin İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve sürekli güncel tutulması    | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.1.1.2</b>                   | Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.1.1.3</b>                   | Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara bilgi verilip duyurulması     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>İnternete girilen haber sayısı</i>                                          | 120                         | 145               | 200           |
| <b>2.</b>                         | <i>İnternete girilen duyuru sayısı</i>                                         | 55                          | 85                | 175           |
| <b>3.</b>                         | <i>İnternet üye sayısı</i>                                                     | -                           | -                 | 10000         |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Belediyemiz İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması              | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilan girişinin yapılması      | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara duyurulması                   | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                                                              |                             |                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                    |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                                                 |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                                                            |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.2 - Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnternet Üzerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi                                            |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.2.1 - Vatandaşlarımızın Belediyeye Gelmeden İnternet Üzerinden Bilgilerinin Takibini Yapabilmesi                                          |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                              |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>11.2.1.1</b>                   | Belediyemiz internet sitesinden gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağlanması | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.2.1.2</b>                   | Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının artırılması                                              | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                              | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Mevcut Üye Sayısı</i>                                                                                                                     | -                           | -                 | 10000         |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                                                              | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                                                              | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Belediyemiz internet sitesinden tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağlanması         | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının artırılması                                              | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                              | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                           |                             |                   |                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                 |                             |                   |                 |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                              |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                         |                             |                   |                 |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.3 - Vatandaşlarımızın İnternet Üzerinden K.Kartı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması   |                             |                   |                 |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.3.1 - Vatandaşlarımızın İnternet Üzerinden K.Kartı ile Ödeme Yapabilmesinin Sağlanması |                             |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                           |                             |                   |                 |
|                                   |                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>11.3.1.1</b>                   | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                       | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>11.3.1.2</b>                   | Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması                          | 0,00                        | 0,00              | 7.500,00        |
| <b>11.3.1.3</b>                   | Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması                                             | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>11.3.1.4</b>                   | Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kayıtlarının Yapılması                        | 0,00                        | 0,00              | 0,00            |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                           | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>7.500,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                           | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>     |
| <b>1.</b>                         | <i>Bankalarla anlaşma yapılması</i>                                                       | -                           | -                 | 25              |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                           | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                 |
|                                   |                                                                                           | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| <b>1.</b>                         | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                       | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>2.</b>                         | Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması                          | 7.500,00                    | -                 | 7.500,00        |
| <b>3.</b>                         | Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması                                             | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>4.</b>                         | Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kaydı Yapılması                               | 0,00                        | -                 | 0,00            |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                           | <b>7.500,00</b>             | <b>-</b>          | <b>7.500,00</b> |

|                                   |                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                   |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                                |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.4 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme   |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.4.1 - İnternet Üzerinden Tüm Kente ait Adres, Bina, Taşınmaz, Bilgi ve Resimlerine Harita, Uydu Fotoğrafı ile Ulaşabilme |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                             |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>11.4.1.1</b>                   | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                         | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>11.4.1.2</b>                   | Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                             | 0,00                        | 0,00              | 5.000,00         |
| <b>11.4.1.3</b>                   | Üyelik sisteminin geliştirilmesi vatandaşlara bilgi verilip duyurulması                                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00             |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>10.000,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Kent rehberinin kullanılması(%)</i>                                                                                      | -                           | -                 | 75               |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                         | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>2.</b>                         | Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                             | 5.000,00                    | -                 | 5.000,00         |
| <b>3.</b>                         | Üyelik sisteminin geliştirilmesi, vatandaşlara duyurulması                                                                  | 0,00                        | -                 | 0,00             |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                             | <b>10.000,00</b>            | <b>-</b>          | <b>10.000,00</b> |

|                                   |                                                                                                         |                             |                   |               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                               |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                            |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                       |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.5 - Tapudan Mülkiyet Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması   |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.5.1 - Tapudan Mülkiyet Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Belediyenin Kullanımına Sunulması |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                         |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>11.5.1.1</b>                   | Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Yazışmaların Yapılması Protokol Yapılması                             | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.5.1.2</b>                   | Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                         | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.5.1.3</b>                   | Tapu Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                             | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.5.1.4</b>                   | Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                            | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                         | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Hedef Veri Aktarma Tarihi</i>                                                                        | -                           | -                 | Temmuz 2012   |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                         | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                         | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması                                                    | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                 | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                                                                  | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>4.</b>                         | Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                       | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                         | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |



|                                   |                                                                                                                       |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                             |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                          |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                                     |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.6 - Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Kullanıma Sunulması   |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.6.1 - Nüfus Genel Müdürlüğü Nüfus, Kimlik ve Adres Bilgilerinin Alınarak Sisteme Yüklenmesi ve Kullanıma Sunulması |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                       |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>11.6.1.1</b>                   | Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması                                                    | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.6.1.2</b>                   | Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                       | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.6.1.3</b>                   | Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden verilerin Sisteme Yüklenmesi                                          | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.6.1.4</b>                   | Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                       | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                       | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>Güncellenen Veri Sayısı (%)</i>                                                                                    | % 10                        | % 70              | % 99          |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                                       | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                                       | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması                                                    | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                               | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                                                                                | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>4.</b>                         | Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                                     | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                       | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                             |                             |                   |               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|---------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                   |                             |                   |               |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                           |                             |                   |               |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.7 - E-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşların Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması      |                             |                   |               |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.7.1 - E-Belediye Uygulamaları ile Vatandaşların Her Türlü İstek ve Şikâyetlerinin Takibinin Yapılması    |                             |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                             |                             |                   |               |
|                                   |                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>11.7.1.1</b>                   | E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması                                         | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.7.1.2</b>                   | Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi                     | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>11.7.1.3</b>                   | İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması                                                        | 0,00                        | 0,00              | 0,00          |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                             | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>   |
| <b>1.</b>                         | <i>İnternet aracılığıyla sorgulama, bilgilenme, borç ödeme işlerinin kullanılması ve yaygınlaştırılması</i> | % 0                         | % 0               | % 100         |
| <b>2.</b>                         | <i>Sistemin işleyişiyle ilgili gelen İstek/Şikâyetleri değerlendirme ve sonuçlandırma oranı</i>             | % 0                         | % 0               | % 100         |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                             | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |               |
|                                   |                                                                                                             | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| <b>1.</b>                         | E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması                                         | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>2.</b>                         | Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi                     | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>3.</b>                         | İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması                                                        | 0,00                        | -                 | 0,00          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                             | <b>0,00</b>                 | <b>-</b>          | <b>0,00</b>   |

|                                   |                                                                                                                                                                                        |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                                                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                                                                                           |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                                                                                                      |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.8 - Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak                       |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.8.1 - Bilgi İşlem Birimindeki Donanımların Yenilenmesi ve Ek Cihazların Alınarak Belediyenin ve Vatandaşların Daha Hızlı ve Sağlıklı Hizmet Almalarını Sağlamak                     |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                                                                                        |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>11.8.1.1</b>                   | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. ) | 0,00                        | 0,00              | 70.900,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                                                                                        | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>70.900,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                                                                                        | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Donanımların Çalışır Hale Getirilmesi</i>                                                                                                                                           | % 100                       | % 100             | % 100            |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                                                                                                        | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                                                                                        | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. ) | 70.900,00                   | -                 | 70.900,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                                                                                        | <b>70.900,00</b>            | <b>-</b>          | <b>70.900,00</b> |

|                                   |                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| <b>İdare</b>                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                                                                                       |                             |                   |                  |
| <b>Harcama Birimi</b>             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                                                                                    |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Amaç</b>             | 11 - Bilgi İletişim Teknolojilerin Geliştirilmesi                                                               |                             |                   |                  |
| <b>Birim Performans Hedefi</b>    | 11.9 - Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi                                                              |                             |                   |                  |
| <b>Stratejik Hedef</b>            | 11.9.1 - Bilgi İşlem Birimi Yazılımların Yenilenmesi                                                            |                             |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>          |                                                                                                                 |                             |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>11.9.1.1</b>                   | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı. | 0,00                        | 0,00              | 27.600,00        |
| <b>Birim Performans Hedefi TL</b> |                                                                                                                 | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>       | <b>27.600,00</b> |
| <b>Performans Göstergeleri</b>    |                                                                                                                 | <b>2010</b>                 | <b>2011</b>       | <b>2012</b>      |
| <b>1.</b>                         | <i>Donanım, Yazılım Arızalarının Giderilmesi İçin Bakım Anlaşması Yapılması</i>                                 | 1                           | 1                 | 1                |
| <b>Faaliyet – Projeler</b>        |                                                                                                                 | <b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b> |                   |                  |
|                                   |                                                                                                                 | <b>Bütçe</b>                | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| <b>1.</b>                         | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı. | 27.600,00                   | -                 | 27.600,00        |
| <b>GENEL TOPLAM</b>               |                                                                                                                 | <b>27.600,00</b>            | <b>-</b>          | <b>27.600,00</b> |

| <b>PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU</b>               |                                                |                                     |                                             |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| İdare Adı                                                      | <b>Giresun Belediyesi</b>                      |                                     |                                             |
| Harcama Birimi Adı                                             | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>                   |                                     |                                             |
| Performans Hedefi Göstergesi                                   | <b>Verilerin Kaynağı<br/>Elde Edilme Şekli</b> | <b>Elde<br/>Edilme<br/>Maliyeti</b> | <b>Güvenilir<br/>Olmasının<br/>Dayanağı</b> |
| <b>İnternete girilen haber sayısı</b>                          | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>İnternete girilen duyuru sayısı</b>                         | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>İnternet üye sayısı</b>                                     | Resmi Web Sitesi                               | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Bankalarla anlaşma yapılması</b>                            | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Güncellenen Bina Bilgi Sayısı</b>                           | Sayısal Veri                                   | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Güncellenen Sicil Sayısı</b>                                | Sayısal Veri                                   | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Güncellenen Hane Sayısı</b>                                 | Sayısal Veri                                   | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>İnternette sorgulama, bilgilenme,<br/>borç ödeme işleri</b> | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>İstek Şikâyet Bilgileri Gelen<br/>İstek/Şikâyet</b>         | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Sonuçlanan İstek/Şikâyet</b>                                | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Sonuçlanmayan İstek/Şikâyet</b>                             | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Ortam Ve Harita Uygulamaları<br/>Arızaları</b>              | Resmi Kayıtlar                                 | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |
| <b>Donanım, Yazılım Arızalarının<br/>Giderilmesi</b>           | Yerinde Arıza Gider.                           | -                                   | Resmi Kayıtlar                              |

| İdare Adı                                                                                                                        |          | GİRESUN BELEDİYESİ                                                                               |           |        |            |     |           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------|-----|-----------|--------|
|                                                                                                                                  |          |                                                                                                  |           |        |            |     |           |        |
| Performans Hedefi                                                                                                                | Faaliyet |                                                                                                  | BÜTÇE İÇİ |        | BÜTÇE DIŞI |     | TOPLAM    |        |
|                                                                                                                                  |          |                                                                                                  | TL        | PAY    | TL         | PAY | TL        | PAY    |
|                                                                                                                                  |          |                                                                                                  |           | (%)    |            | (%) |           | (%)    |
| 1.1.1.1 Görüşülecek STK'lar muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi program hazırlanması ve organizasyon                           | 1.       | Görüşülecek STK'lar, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi                                       | 10.000,00 | 0,015% | 0          | 0   | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                                                                                  | 2.       | Görüşme programı hazırlanması                                                                    | 10.000,00 | 0,015% | 0          | 0   | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                                                                                  | 3.       | Program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi                                                 | 10.000,00 | 0,015% | 0          | 0   | 10.000,00 | 0,015% |
| 1.1.1.2 Kent Konseyi Çalışmaları                                                                                                 | 4.       | Kent Konseyi Çalışmaları                                                                         | 25.000,00 | 0,038% | 0          | 0   | 25.000,00 | 0,038% |
| 1.1.2.1 Vatandaşlarla sağlıklı iletişim kurulması ve halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması                                 | 1.       | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması                                                      | 25.000,00 | 0,038% | 0          | 0   | 25.000,00 | 0,038% |
| 1.1.3.1 İhtiyaçlara göre belirlenecek sağlık taramaları meslek kursları okuma yazma kursları gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi | 1.       | Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması | 7.500,00  | 0,012% | 0          | 0   | 7.500,00  | 0,012% |
|                                                                                                                                  | 2.       | Belirlenen etkinliklere göre faaliyet programının hazırlanması                                   | 5.000,00  | 0,008% | 0          | 0   | 5.000,00  | 0,008% |

|                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                    |           |        |   |   |           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                                                                                                    | 3. | Etkinlikler için düzenlemeler ve protokoller hazırlanması                                                                          | 25.000,00 | 0,038% | 0 | 0 | 25.000,00 | 0,038% |
|                                                                                                                                                    | 4. | Etkinliklere başka illerden katılacak katılımcılar için ulaşım ve konaklama alımları yapılması                                     | 55.000,00 | 0,085% | 0 | 0 | 55.000,00 | 0,085% |
|                                                                                                                                                    | 5. | Etkinlikler için gerekli her türlü alımın yapılması                                                                                | 45.000,00 | 0,069% | 0 | 0 | 45.000,00 | 0,069% |
|                                                                                                                                                    | 6. | Danışma kurulu toplantılarının yapılması                                                                                           | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
|                                                                                                                                                    | 7. | Muhtarlarla toplantı yapılması                                                                                                     | 13.000,00 | 0,020% | 0 | 0 | 13.000,00 | 0,020% |
| 1.1.4.1 Belediye Başkanının, günlük haftalık, aylık programlarının yapılması, talimatların ilgili birimlere ulaştırılması, kontrolünün sağlanması. | 1. | Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması                                    | 5.250,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.250,00  | 0,008% |
|                                                                                                                                                    | 2. | Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması                                       | 5.250,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.250,00  | 0,008% |
|                                                                                                                                                    | 3. | Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün yapılması                                                                           | 5.500,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.500,00  | 0,008% |
| 1.1.5.1 Resmi kurumlarla koordinasyon kurularak telefon faks sistemi kurulması, başkanın etkinliklere katılımının sağlanması                       | 1. | Resmi kurumlar ile koordinasyon sağlanarak, gerektiğinde bilgi akışının hemen gerçekleşebileceği sistemin (telefon-faks) kurulması | 15.000,00 | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00 | 0,023% |
|                                                                                                                                                    | 2. | Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılması gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların               | 17.000,00 | 0,026% | 0 | 0 | 17.000,00 | 0,026% |

|                                                                                                               |    |                                                                                                 |           |        |   |   |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                                                               |    | yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması                                                    |           |        |   |   |           |        |
| 1.1.6.1 Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi                      | 1. | Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında her ay iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi   | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                               | 2. | Başkan ile personel arasında yılda en az iki kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi        | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 1.1.7.1 Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi ve bu amaçla program hazırlanması            | 1. | Program hazırlanması                                                                            | 40.000,00 | 0,062% | 0 | 0 | 40.000,00 | 0,062% |
| 1.1.8.1 Başkanın programı için gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve personelin eğitilmesi               | 1. | Başkanın programının sağlıklı düzenleyebilmek için gerekli teknik donanımlarının temin edilmesi | 17.000,00 | 0,026% | 0 | 0 | 17.000,00 | 0,026% |
|                                                                                                               | 2. | Programın kurulması için gerekli personele eğitim verilmesi                                     | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
| 1.1.9.1 Kardeş şehirlere ziyaretler düzenlenmesi, gelen konukların ağırlanması, ortak projeler geliştirilmesi | 1. | Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi                                                         | 40.000,00 | 0,062% | 0 | 0 | 40.000,00 | 0,062% |
|                                                                                                               | 2. | Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi           | 40.000,00 | 0,062% | 0 | 0 | 40.000,00 | 0,062% |



|                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                        |            |        |   |   |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
|                                                                                                                                                                | 3. | Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması | 30.000,00  | 0,046% | 0 | 0 | 30.000,00  | 0,046% |
| 1.1.10.1 Özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması | 1. | Programın hazırlanması                                                                                                 | 160.000,00 | 0,246% | 0 | 0 | 160.000,00 | 0,246% |
|                                                                                                                                                                | 2. | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi                                                                                   | 130.000,00 | 0,200% | 0 | 0 | 130.000,00 | 0,200% |
|                                                                                                                                                                | 3. | Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi                                                               | 330.000,00 | 0,508% | 0 | 0 | 330.000,00 | 0,508% |
| 1.1.11.1 Başarılı kişilerin belirlenerek, kutlama programı hazırlanması, ödül ve hediye verilmesi                                                              | 1. | Başarılı kişileri belirleyerek kutlama programı hazırlanması                                                           | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
|                                                                                                                                                                | 2. | Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi                                                                                   | 72.750,00  | 0,112% | 0 | 0 | 72.750,00  | 0,112% |
| 1.1.12.1 Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla haber bülteni hazırlanması                                                                        | 1. | Haber bülteninin içeriğinin belirlenmesi                                                                               | 3.000,00   | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00   | 0,005% |
|                                                                                                                                                                | 2. | Fotoğraf çalışmaları                                                                                                   | 2.000,00   | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00   | 0,003% |
|                                                                                                                                                                | 3. | Metinlerin oluşturulması                                                                                               | 2.000,00   | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00   | 0,003% |
|                                                                                                                                                                | 4. | Haber bülteninin basılması                                                                                             | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |
|                                                                                                                                                                | 5. | Haber bülteninin dağıtılması                                                                                           | 3.000,00   | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00   | 0,005% |
| 1.1.13.1 Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla dergi hazırlanması                                                                                | 1. | Derginin içeriğinin belirlenmesi                                                                                       | 3.000,00   | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00   | 0,005% |
|                                                                                                                                                                | 2. | Fotoğraf çalışmaları                                                                                                   | 2.000,00   | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00   | 0,003% |
|                                                                                                                                                                | 3. | Metinlerin oluşturulması                                                                                               | 2.000,00   | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00   | 0,003% |
|                                                                                                                                                                | 4. | Derginin basılması                                                                                                     | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |
|                                                                                                                                                                | 5. | Derginin dağıtılması                                                                                                   | 3.000,00   | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00   | 0,005% |
| 1.1.14.1 İnternet ve mesaj sistemi                                                                                                                             | 1. | İnternet sisteminin kurulması                                                                                          | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |

|                                                                                                                                                                                      |    |                                                                    |          |        |   |   |          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
| kurulması, ilan panosu oluşturulması                                                                                                                                                 | 2. | Mesaj sisteminin kurulması                                         | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | Belediye içinde 4 ilan panosu                                      | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
| 1.1.15.1 Fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni grafik tasarım teknikleri konularında personel eğitilmesi                                                               | 1. | Eğitim verilecek personelin belirlenmesi                           | 3.500,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.500,00 | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | Eğitim için hizmet satın alınması                                  | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
| 1.1.16.1 Yerel-ulusal gazete ve kanalların taranması, medya takip şirk. çalışma, haberlerin saklanması için altyapı hazırlanması, arşiv kurulması, personel eğitimi ve ajans üyeliği | 1. | Yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması                | 3.500,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.500,00 | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | Medya takip şirketleriyle çalışmak                                 | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | Haber ve görüntülerin saklanması için teknik altyapı oluşturulması | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
|                                                                                                                                                                                      | 4. | Arşivden sorumlu personel belirlenmesi ve eğitilmesi               | 3.000,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00 | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                      | 5. | Güncel haberlerin takibi açısından ajans üyeliği                   | 3.000,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00 | 0,005% |
| 1.1.17.1 Fiziki mekan oluşturmak ve sorumluları belirlemek                                                                                                                           | 1. | Halkla ilişkiler masasındaki eleman sayısını 2 kişi arttırmak      | 3.000,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00 | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | Fiziki mekânı oluşturmak                                           | 3.000,00 | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00 | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | Hangi birimden hangi personelin sorumlu olduğunun belirlenmesi     | 500,00   | 0,001% | 0 | 0 | 500,00   | 0,001% |
| 1.1.18.1 Eğitim konuları belirlenerek, personelin eğitilmesi                                                                                                                         | 1. | Eğitim konusunun belirlenmesi                                      | 1.250,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.250,00 | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | Eğitim verecek uzmanın belirlenmesi                                | 1.000,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00 | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | Eğitim programının oluşturulması                                   | 1.250,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.250,00 | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                      | 4. | Eğitimin uygulanması                                               | 1.250,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.250,00 | 0,002% |

|                                                                                                   |    |                                                                                                                      |           |        |   |   |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 1.1.19.1 Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi ve ilgili müdürlüğe teslimi | 1. | Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi                                                         | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
|                                                                                                   | 2. | Grafik çalışması ya da tasarım yaptıracak birimlerin görevlendireceği bir yetkili ile yapılacak işlerin belirlenmesi | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                   | 3. | Grafik tasarım ve çalışmalarının yapılarak, işi yaptıran müdürlüğe baskıya gidecek şekilde teslim edilmesi           | 7.500,00  | 0,012% | 0 | 0 | 7.500,00  | 0,012% |
| 1.2.1.1 Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma                                           | 1. | Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması                                                                       | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                                                   | 2. | Belediye yazışmalarının takibi                                                                                       | 21.400,00 | 0,033% | 0 | 0 | 21.400,00 | 0,033% |
|                                                                                                   | 3. | Nikah işlemlerinin takibi                                                                                            | 25.000,00 | 0,038% | 0 | 0 | 25.000,00 | 0,038% |
|                                                                                                   | 4. | Birim içi toplantı yapılması                                                                                         | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 5. | Birimler arası toplantı yapılması                                                                                    | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 6. | Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi                                                                    | 15.000,00 | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00 | 0,023% |
| 2.1.1.1 Kurum Personelinin Eğitim Hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.    | 1. | Yıllık eğitim programının hazırlanması                                                                               | 500,00    | 0,001% | 0 | 0 | 500,00    | 0,001% |
|                                                                                                   | 2. | Programın ilgili müdürlüklere bildirilmesi                                                                           | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 3. | Katılımın belirlenmesi                                                                                               | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 4. | Yer ve zaman tespiti                                                                                                 | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 5. | Eğitimcilerin belirlenmesi                                                                                           | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 6. | Eğitim programının uygulanması                                                                                       | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                   | 7. | Personele aldığı eğitimlerle                                                                                         | 500,00    | 0,001% | 0 | 0 | 500,00    | 0,001% |

|                                                   |    |                                                                                                                  |          |        |   |   |          |        |
|---------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
|                                                   |    | ilgili sertifika verilmesi                                                                                       |          |        |   |   |          |        |
|                                                   | 8. | Müdürlüklerin eğitim talepleri için yazılı müracaat etmeleri                                                     | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 2.1.2.1 Kariyer geliştirme programı uygulama      | 1. | Personel bilgi sisteminde kariyer bilgileri değerlendirilmesi (performans notu, katıldığı eğitimlere, sertifika) | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                   | 2. | Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması                 | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                   | 3. | Kariyer geliştirme programının uygulanması.                                                                      | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
| 2.1.3.1 Takım çalışması ve Takım Kültürü Semineri | 1. | Takım çalışma semineri düzenlenmesi                                                                              | 7.000,00 | 0,011% | 0 | 0 | 7.000,00 | 0,011% |
| 2.1.4.1 Personel özlük haklarının takibi          | 1. | Personel özlük haklarının takibi                                                                                 | 6.800,00 | 0,010% | 0 | 0 | 6.800,00 | 0,010% |
|                                                   | 2. | Memur personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması                                                           | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                   | 3. | İşçi personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                   | 4. | Disiplin cezası alan personel yazışmaları                                                                        | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                   | 5. | Staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması                                                                    | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 2.1.5.1 Motivasyon Düzeyinin yükseltilmesi        | 1. | Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi çalışmaları yapılması                                                      | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |

|                                                                                                                                                |    |                                                                                                            |          |        |   |   |          |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
|                                                                                                                                                | 2. | Yılda en az 2 defa tüm personelin katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek, piknik, gezi) | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
|                                                                                                                                                | 3. | Personel özel günlerinin takibi, acısının/sevincinin paylaşılması.                                         | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 3.1.1.1 Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarı her yıl %10 artırmak, tahakkuk kayıplarının azaltılması | 1. | Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri                                                               | 2.500,00 | 0,004% | 0 | 0 | 2.500,00 | 0,004% |
|                                                                                                                                                | 3. | İlan Giderleri                                                                                             | 2.500,00 | 0,004% | 0 | 0 | 2.500,00 | 0,004% |
|                                                                                                                                                | 4. | Vergi Ödemeleri v.b. Giderler                                                                              | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
| 3.1.1.2 Tapu kayıtlarının temini ve alım satım bilgilerin güncellenerek vergi mükerrerliğinin engellenmesi                                     |    |                                                                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 3.1.1.3 İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması                                                               |    |                                                                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 3.1.1.4 Vergi kayıp ve kaçağın azaltılması                                                                                                     |    |                                                                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 3.1.1.5 Önceliğini yitirmiş, verimsiz faaliyet ve projelerin tasfiyesi                                                                         |    |                                                                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |

|                                                                                           |    |                                     |            |        |   |   |            |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 3.1.1.6 Öz geliri artırıcı mali durumu iyileştirici düzenlemeler yapmak                   |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.1.7 Tasarruflu davranılması                                                           |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.1.8 Hizmet Satın alma (Su kesme – açma – okuma gibi )                                 | 2. | Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti     | 759.950,00 | 1,169% | 0 | 0 | 759.950,00 | 1,169% |
| 3.1.1.9 Katılım Paylarının Artırılması                                                    |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.1.10 Yeni Kaynak oluşturma                                                            |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.2.1 Tahsilât oranlarının artırılması                                                  | 1. | Kırtasiye Giderleri                 | 5.000,00   | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00   | 0,008% |
|                                                                                           | 2. | Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri | 3.000,00   | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00   | 0,005% |
| 3.1.2.2 Süreç İyileştirme Çalışmaları Yapılması                                           |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.2.3 Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın barkod kodlanması ve atılların işlerliği |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.2.4 Borçların zamanında ödenmesin icra ve faiz yükünden kurtulma                      |    |                                     | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |

|                                                                                                         |    |                                                      |            |        |   |   |            |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 3.1.2.5 Kaynakların verimli kullanımı                                                                   |    |                                                      | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.2.6 Mükerrer yatırımı önleyici çalışmalar                                                           |    |                                                      | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.3.1 Dernek , Birlik, Kurum ve Kuruluşlara vb. ödemelerin düzenini sağlamak                          |    |                                                      | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.3.2 Fon takip ekibinin kurularak projelerle ilgili fon temin edilmesi                               |    |                                                      | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 3.1.3.3 İller bankası ortaklık payı ve diğer fonlara olan sermaye artırıcı ödemelerin düzenli yapılması | 1. | İller Bankası ortaklık payı                          | 580.000,00 | 0,892% | 0 | 0 | 580.000,00 | 0,892% |
|                                                                                                         | 2. | Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli ikramiyeleri | 400.809,69 | 0,617% | 0 | 0 | 400.809,69 | 0,617% |
|                                                                                                         | 3. | Belediyeler Birliği                                  | 25.000,00  | 0,038% | 0 | 0 | 25.000,00  | 0,038% |
|                                                                                                         | 4. | DOKAP                                                | 217.200,00 | 0,334% | 0 | 0 | 217.200,00 | 0,334% |
|                                                                                                         | 5. | GİRKASIÇ-BİR                                         | 232.800,00 | 0,358% | 0 | 0 | 232.800,00 | 0,358% |
|                                                                                                         | 6. | Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar                     | 325.000,00 | 0,500% | 0 | 0 | 325.000,00 | 0,500% |
|                                                                                                         | 7. | Memur Öğle Yemek Yardımı                             | 945.000,00 | 1,454% | 0 | 0 | 945.000,00 | 1,454% |
| 3.1.3.4 İller Bankası ve diğer bankalardan alınan kredilerin faiz ödemelerinin düzenli yapılması        | 8. | Faiz Giderleri                                       | 600.000,00 | 0,923% | 0 | 0 | 600.000,00 | 0,923% |

|                                                                   |    |                                        |              |        |   |   |              |        |
|-------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| 3.1.4.1 Gelir Gider dengesi sağlanması                            |    |                                        | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.4.2 Kamu kurum ve kuruluş ödemelerinin düzenli yapılması      |    |                                        | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.4.3 Yedek ödenek kullanımının azaltılması                     | 1. | Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği | 1.500.000,00 | 2,308% | 0 | 0 | 1.500.000,00 | 2,308% |
|                                                                   | 2. | Yatırımları Hızlandırma Ödeneği        | 500.000,00   | 0,769% | 0 | 0 | 500.000,00   | 0,769% |
|                                                                   | 3. | Yedek Ödenek                           | 4.500.000,00 | 6,923% | 0 | 0 | 4.500.000,00 | 6,923% |
| 3.1.4.4 Disiplinli bütçe                                          |    |                                        | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.5.1 Mesleki Kurs eğitimi                                      | 1. | Yolluk Giderleri                       | 4.000,00     | 0,006% | 0 | 0 | 4.000,00     | 0,006% |
|                                                                   | 2. | Kurs Giderleri                         | 6.000,00     | 0,009% | 0 | 0 | 6.000,00     | 0,009% |
| 3.1.5.2 Hizmet içi eğitim                                         |    |                                        | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.6.1 Stratejik Plan Hazırlanması                               | 1. | Stratejik Plan Yapılması               | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.6.2 Performans programı ve Performansa dayalı bütçe yapılması | 2. | Performans Programı Yapılması          | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.6.3 Faaliyet Raporu Hazırlanması                              | 3. | Faaliyet Raporu Yapılması              | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.1.6.4 İzleme ve Değerlendirme                                   |    |                                        | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.1.1 Levazım ve depolama işlemlerinin,                         | 1. | Su ve Temizlik Malzemesi               | 10.000,00    | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00    | 0,015% |



|                                                                             |    |                                          |              |        |   |   |              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| İhtiyaçların optimal düzeyde karşılanması,                                  |    | Alımı                                    |              |        |   |   |              |        |
|                                                                             | 2. | Enerji Alımları                          | 2.450.000,00 | 3,769% | 0 | 0 | 2.450.000,00 | 3,769% |
|                                                                             | 3. | Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı       | 120.000,00   | 0,185% | 0 | 0 | 120.000,00   | 0,185% |
|                                                                             | 4. | Hizmet Alımları                          | 70.000,00    | 0,108% | 0 | 0 | 70.000,00    | 0,108% |
|                                                                             | 5. | Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri | 465.000,00   | 0,715% | 0 | 0 | 465.000,00   | 0,715% |
|                                                                             | 6. | Taşınmaz Mal Bakım ve Onarımı            | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.1.2 Ambarda taşınırın standardını oluşturmak, düzenli sayım yapmak      |    |                                          | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.1.3 Ambar ve stok aylık rapor çıkarmak,                                 |    |                                          | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.1.4 Ambar sayım tutanaklarını, cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak |    |                                          | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.1.5 Taşınır barkod sistemine geçilmesi                                  |    |                                          | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 3.2.2.1 Müdürlüklerden gelen taleplerin 3 gün içinde değerlendirilmesi      | 1. | Kırtasiye Malzemesi Alımı                | 90.000,00    | 0,138% | 0 | 0 | 90.000,00    | 0,138% |
|                                                                             | 2. | Büro Malzemesi Alımı                     | 60.000,00    | 0,092% | 0 | 0 | 60.000,00    | 0,092% |
|                                                                             | 3. | Periyodik Yayın Alımı                    | 30.000,00    | 0,046% | 0 | 0 | 30.000,00    | 0,046% |
|                                                                             | 4. | Kiralar                                  | 94.250,00    | 0,145% | 0 | 0 | 94.250,00    | 0,145% |

|                                                                                                    |    |                                                                                                                  |           |        |   |   |           |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 3.2.2.2 Doğrudan temin usulü dosyasını 5 gün içinde hazırlanması,                                  |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 3.2.2.3 Benzer mal ve malzemeleri standartlaştırarak toplu alım yapmak, satın almada tasarruf sağ. |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 3.2.2.4 Piyasa tekliflerinin toplanması                                                            |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 3.2.2.5 Komisyonu kararınca siparişin verilmesi                                                    |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 3.2.2.6 Mal ve malzeme tesliminin yapılması                                                        |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 3.3.3.1 Toptancı hale gelen ürünleri giriş ve çıkışta kayıt altına almak.                          | 1. | Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |
|                                                                                                    | 2. | Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması                                                 | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                                                    | 3. | Belge düzenleme                                                                                                  | 2.550,00  | 0,004% | 0 | 0 | 2.550,00  | 0,004% |
|                                                                                                    | 4. | Denetlemelerin yapılması                                                                                         | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
| 3.3.3.2 Tarım ürünleri pazarlamada gerekli hizmeti sunmak                                          |    |                                                                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |

|                                                                                                                                        |    |                                                                                                                       |            |        |   |   |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 3.4.1.1 Giresun Belediyesi aleyhine açılan ve Giresun Belediyesinin açmış olduğu davaların, Belediye Başkanını temsilen takip edilmesi | 1. | Giresun Belediyesi Aleyhine Açılan ve Giresun Belediyesinin Açtığı Dosyalar İle İlgili Müdürlüklerden Belge İstenmesi | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                                                                                        | 2. | Dava Dosyalarına Cevap ve Delillerin Sunulması                                                                        | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                                                                                        | 3. | Dava Dosyalarının Duruşmalarının Takibi                                                                               | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                                                                                        | 4. | Müdürlükler Tarafından Sorulan Görüşlere Mütalaa Verilmesi                                                            | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                                                                                        | 5. | Giresun Belediyesinin ve Belediye Başkanının Mahkemelerde Temsil Edilmesi                                             | 130.075,00 | 0,200% | 0 | 0 | 130.075,00 | 0,200% |
|                                                                                                                                        |    | - Keşif ve Bilirkişi İncelemesi                                                                                       |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
|                                                                                                                                        |    | - İcra Takip İşlemlerinin Hazırlanması                                                                                |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
|                                                                                                                                        |    | - Haciz İşlemlerinin Uygulanması                                                                                      |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 4.1.1.1 Halk sağlığı çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek ilgili sunum yapmak                | 1. | Halk sağlığı çevre, iş ve işçi sağlığını geliştirmek uygulamalara katılmak rapor düzenlemek, sunum yapmak             | 72.100,00  | 0,111% | 0 | 0 | 72.100,00  | 0,111% |

|                                                                                                                           |    |                                                                                                                        |           |        |   |   |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 4.1.2.1 Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer, broşür düzenlemek | 1. | Koruyucu sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak ve halkı bilinçlendirmek amacıyla eğitim, seminer ve broşürler düzenlemek | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.1.3.1 Kene ve kemirgenlerle mücadele ve ilaçlama hizmeti                                                                | 1. | Kene ve kemirgenlerle mücadele ve ilaçlama işi                                                                         | 40.000,00 | 0,062% | 0 | 0 | 40.000,00 | 0,062% |
| 4.2.1.1 Günlük Ortalama 100 ton çöpün katı atık depolama sahasına taşınması                                               |    |                                                                                                                        | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.2.1.2 Saatli Çöp Toplama Programının Uygulanması                                                                        | 1. | Mal ve Hizmet Alımları                                                                                                 | 5.500,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.500,00  | 0,008% |
|                                                                                                                           | 2. | Günlük ortalama 100 ton çöpün aktarma istasyonuna ve düzenli katı atık bertaraf tesisine taşınması                     | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                                           | 3. | Saatli çöp Toplama Programının Uygulanması                                                                             | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                                           | 4. | Gerekli Kontrolün Yapılması                                                                                            | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                                           | 5. | Faaliyetler, Eğitimler duyurular yapmak                                                                                | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.2.1.3 Şikâyetlerin Çözümü                                                                                               |    |                                                                                                                        | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |

|                                                                                                                                              |    |                                                                                                                |              |         |   |   |              |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---|---|--------------|---------|
| 4.2.1.4 Kontrollerin Yapılması                                                                                                               |    |                                                                                                                | 0,00         | 0,000%  | 0 | 0 | 0,00         | 0,000%  |
| 4.2.2.1 Tüm Belediye sınırları içindeki Çöp toplama işçiliği, semt Pazar yerleri temizliği, yabani ot temizliği yapılması için hizmet alımı. | 1. | Çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin yapılması için hizmet alımı | 7.531.500,00 | 11,587% | 0 | 0 | 7.531.500,00 | 11,587% |
|                                                                                                                                              | 2. | Yapılan Hizmetin Kontrolünün Yapılması                                                                         | 0,00         | 0,000%  | 0 | 0 | 0,00         | 0,000%  |
| 4.2.3.1 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması                                                                                       | 1. | Çöp toplama ve temizleme ihalesini alan firma ile sözleşme yapılması ve atıkların ayrı toplanması              | 0,00         | 0,000%  | 0 | 0 | 0,00         | 0,000%  |
| 4.2.4.1 Şantiye, İdari bina, çöp kamyonlarının temizliği, dezenfeksiyonu                                                                     | 1. | Temizlik Malz. Alımları (Deterjan, Dezenfektan vb.)                                                            | 26.400,00    | 0,041%  | 0 | 0 | 26.400,00    | 0,041%  |
| 4.3.1.1 Başboş hayvanların toplanması                                                                                                        | 1. | Başboş hayvanların toplanması                                                                                  | 100.000,00   | 0,154%  | 0 | 0 | 100.000,00   | 0,154%  |
| 4.3.1.2 Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                                                | 2. | Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                          | 100.000,00   | 0,154%  | 0 | 0 | 100.000,00   | 0,154%  |
| 4.3.1.3 Kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması                                                                             | 3. | Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması      | 16.650,00    | 0,026%  | 0 | 0 | 16.650,00    | 0,026%  |
| 4.3.2.1 Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                                                          | 1. | Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                                    | 23.000,00    | 0,035%  | 0 | 0 | 23.000,00    | 0,035%  |

|                                                                                                                                            |    |                                                                                        |           |        |   |   |           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 4.3.2.2 Hijyenik koşullarda kesim                                                                                                          | 2. | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi                                         | 57.850,00 | 0,089% | 0 | 0 | 57.850,00 | 0,089% |
| 4.3.2.3 Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi                                     | 3. | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza                  | 11.000,00 | 0,017% | 0 | 0 | 11.000,00 | 0,017% |
| 4.3.3.1 Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması                                             | 1. | Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.3.3.2 Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                                                                           | 2. | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                               | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.3.3.3 Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması                                                                     | 3. | Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması                         | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 4.4.1.1 Pazaryerlerinde etkin denetim, çağdaş donanım ve yeni düzenleme yapılması, kent giriş çıkışlarına modern satış noktaları yapılması | 1. | Pazaryerlerinin etkin denetiminin yapılması                                            | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                            | 2. | Semt Pazarlarının çağdaş donanıma kavuşturulması                                       | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                            | 3. | Yeni düzenlemeler yapılması                                                            | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                            | 4. | Pazarlar ile ilgili yeni projeler hazırlanması                                         | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
|                                                                                                                                            | 5. | Semt pazarlarına yeni                                                                  | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                |          |        |   |   |          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | düzenlemeler getirmek                                                                          |          |        |   |   |          |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. | Kent giriş-çıkışlarında modern satış noktaları yapılması                                       | 1.000,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00 | 0,002% |
| 4.4.2.1 Şehrin genel denetimi, ruhsat kontrolleri, pazaryerleri denetimi, şikâyetlerin sonuçlandırılması                                                                                                                                                                                   | 1. | Şehrin genel denetimi                                                                          | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi                                                    | 5.970,00 | 0,009% | 0 | 0 | 5.970,00 | 0,009% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | Pazaryerleri denetimi                                                                          | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
| 4.4.3.1 Gürültü ve görüntü kirliliğini azaltılma tedbirleri alınması, uymayanlar hakkında yasal işlemlerin yapılması, gıda imalathaneleri, tarım ilaç, gübre ve kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması, tabelalarda standardın sağlanması ve yönetmeliğe uygun hale getirilmesi | 1. | Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması                                              | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması                              | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması                                        | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. | Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması                           | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. | İşyerlerinin tabela müracaatlarının incelenerek tabelaların yönetmeliğe uygun hale getirilmesi | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. | Tabela yönetmeliğine uymayanların belirlenmesi                                                 | 2.000,00 | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00 | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7. | İlgili kişilere tebligat yapılması                                                             | 1.000,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00 | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. | İlgili kişiler hakkında yasal işlem yapılması                                                  | 1.000,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00 | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9. | Afiş ve pankartların asılacağı noktaların belirlenmesi                                         | 1.000,00 | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00 | 0,002% |

|                                                                                                                                       |     |                                                                 |           |        |   |   |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                                                                                       | 10. | Belirlenen noktalarda afiş ve pankartlar için düzenek kurulması | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
| 4.4.4.1 Gürültü kirliliğini önleyici tedbir alınması, gürültü ölçüm yetkisinin alınması, gürültü haritalarının ve bölgelerin tespiti, | 1.  | Çevre denetim ekibi kontrol nokta-düzenlerinin belirlenmesi     | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                       | 2.  | Gürültü ölçüm sertifika ve yetkisinin alınması                  | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                       | 3.  | Gürültü ölçümlerinin yapılması ve tutanak düzenlenmesi          | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                       | 4.  | Gürültü haritalarının, bölgelerinin tespiti                     | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                       | 5.  | Hizmet alımı yapılması                                          | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                       | 6.  | Çalışma sonuç. göre alınacak önlemlerin tespiti ve uygu.        | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
| 4.4.5.1 Hafriyat atıklarının kayıt altına alınması, düzenli halde depolanması, denetim ve düzenin sağlanması                          | 1.  | Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması     | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                       | 2.  | Hizmet alımı yapılması                                          | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
|                                                                                                                                       | 3.  | Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması                        | 3.070,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.070,00  | 0,005% |
| 4.4.6.1 Eğitim kurumları ile işbirliği, çevre haftası kutlamalarına katkı sağlanması                                                  | 1.  | Çevre haftasının etkin kutlanması                               | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
|                                                                                                                                       | 2.  | Eğitim kurumları ile çevre eğitim çalışmaları yapılm.           | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 5.1.1.1 Kültürel tarihi sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek kent kültürünü arttırmak                                                | 1.  | Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması                           | 45.000,00 | 0,069% | 0 | 0 | 45.000,00 | 0,069% |
|                                                                                                                                       | 2.  | Spor merkezlerinin kurulması                                    | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |
|                                                                                                                                       | 3.  | Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması              | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |
|                                                                                                                                       | 4.  | Sanatsal kurslar için                                           | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |



|                                                                   |     |                                                    |            |        |   |   |            |        |
|-------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
|                                                                   |     | Atölyelerin açılması                               |            |        |   |   |            |        |
|                                                                   | 5.  | Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması         | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
|                                                                   | 6.  | Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak            | 450.000,00 | 0,692% | 0 | 0 | 450.000,00 | 0,692% |
|                                                                   | 7.  | Kültür ve Sanat evleri açılması                    | 105.000,00 | 0,162% | 0 | 0 | 105.000,00 | 0,162% |
|                                                                   | 8.  | İzcilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi         | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |
|                                                                   | 9.  | Konservatuarın modernizasyonunun yapılması         | 100.000,00 | 0,154% | 0 | 0 | 100.000,00 | 0,154% |
|                                                                   | 10. | Folklor Kursları açılması                          | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
|                                                                   | 11. | Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması       | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
|                                                                   | 12. | Yeni kardeş şehirler oluşturmak.                   | 4.950,00   | 0,008% | 0 | 0 | 4.950,00   | 0,008% |
|                                                                   | 13. | THM korosu geliştirme çalışmalarının yapılması     | 15.000,00  | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00  | 0,023% |
|                                                                   | 14. | TSM korosu geliştirme çalışmalarının yapılması     | 15.000,00  | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00  | 0,023% |
|                                                                   | 15. | Büyük ve Çocuk Oyunlarını seçmek                   | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
| 6.1.1.1 Belediye sınırları içinde yaşayan kişilere yapılan yardım | 1.  | Muhtaç vatandaşlara nakdi yardım yapılması         | 145.000,00 | 0,223% | 0 | 0 | 145.000,00 | 0,223% |
|                                                                   | 2.  | Muhtaç vatandaşlara yemek yardımı yapılması        | 100.000,00 | 0,154% | 0 | 0 | 100.000,00 | 0,154% |
|                                                                   | 3.  | Muhtaç durumda olanlara Yakacak yardımı yapılması  | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |
|                                                                   | 4.  | Muhtaç durumda olanlara evde bakımının sağlanması. | 10.000,00  | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00  | 0,015% |
|                                                                   | 5.  | Muhtaç vatandaşlara ekmek                          | 500.000,00 | 0,769% | 0 | 0 | 500.000,00 | 0,769% |

|                                                                           |     |                                                                                                            |           |        |   |   |           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                           |     | yardımları yapılması                                                                                       |           |        |   |   |           |        |
|                                                                           | 6.  | Yaşlı, bakıma muhtaçlara hasta yatağı, hasta bezi sağlanması                                               | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 7.  | Özür, yaşlı, muhtaçlara ulaşım yardımı yapılması.                                                          | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 8.  | Çocuk ve Gençlere yönelik eğitim ve Sosyal yaşam merkezlerinin açılması                                    | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 9.  | Kadınlara yönelik sosyal çalışma merkezleri, el sanatları üretim ve eğitim merkezlerinin açılması sağlamak | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 10. | Engellilere yönelik Eğitim ve yaşam merkezi oluşturmak                                                     | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 11. | Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması                                                                    | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
| 7.1.1.1 İmar uygulama bölgeleri tespiti ve imar uygulamalarının yapılması | 3.  | İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti                                   | 75.000,00 | 0,115% | 0 | 0 | 75.000,00 | 0,115% |
|                                                                           | 4.  | Hâlihazır harita yapım ve alımı                                                                            | 80.000,00 | 0,123% | 0 | 0 | 80.000,00 | 0,123% |
|                                                                           | 5.  | Gazete ilan bedelleri                                                                                      | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 6.  | Periyodik yayın alımları                                                                                   | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
|                                                                           | 1.  | İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması                                                             | 75.000,00 | 0,115% | 0 | 0 | 75.000,00 | 0,115% |
| 7.1.1.2 5 yıllık imar programı hazırlanması                               | 2.  | İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması                                                | 31.550,00 | 0,049% | 0 | 0 | 31.550,00 | 0,049% |

|                                                                                                |    |                                                                                                                 |            |        |   |   |            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 7.1.1.3 Kamulaştırma yapılması                                                                 | 7. | Muhtelif alanların kamulaştırılması                                                                             | 550.000,00 | 0,846% | 0 | 0 | 550.000,00 | 0,846% |
| 7.1.2.1 İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması          | 1. | Plan değişikliği çalışmalarının yapılması                                                                       | 50.000,00  | 0,077% | 0 | 0 | 50.000,00  | 0,077% |
| 7.1.2.2 Revizyon ve İlave İmar Planı Hâlihazır harita yapılması veya ihale ile yaptırılması    | 1. | Hâlihazır harita yapımı                                                                                         | 50.000,00  | 0,077% | 0 | 0 | 50.000,00  | 0,077% |
| 7.1.2.3 Revizyon ve İlave İmar Planı Jeolojik Etütlerinin ihale yapılması                      | 2. | Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması                                                               | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
| 7.1.2.4 1/5000 Nazım İmar planı, 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının ihale ile yaptırılması | 3. | 1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması | 20.000,00  | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00  | 0,031% |
| 7.1.2.5 Gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi                                                  | 1. | Belediye gayrimenkullerinin yerinde denetlenmesi                                                                | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                                                | 2. | Sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi                                                               | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |

|                                                                                                                                     |    |                                  |           |        |   |   |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 7.1.2.6 İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre imar yönetmeliğinin hazırlanması | 1. | İmar Yönetmeliğinin hazırlanması | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.2.1.1 Koruma Amaçlı imar planının tamamlanması                                                                                    | 1. | Plan değişikliğinin tamamlanması | 34.300,00 | 0,053% | 0 | 0 | 34.300,00 | 0,053% |
| 7.2.1.2 KUDEB ( Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) kurulması                                                                         |    |                                  |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 7.2.1.3 Kentsel Sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak                             |    |                                  |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 7.2.1.4 Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması                                                   | 1. | Tarihi kentler birliği üyeliği   | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
| 7.2.1.5 Tarihi yapıların kamulaştırılması                                                                                           |    |                                  |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |

|                                                                                                        |    |                                                                  |           |        |   |   |           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 7.2.1.6 Tarihi kentler birliği üyeliği                                                                 |    |                                                                  |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 7.3.1.1 Mail-i inhidam raporu tutulması<br>bina tespiti                                                | 1. | Baskı ve cilt giderleri                                          | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
| 7.3.1.2 Sokak yön levhaları yer, bakım<br>tespiti                                                      | 2. | İnternet, telefon abonelik ve<br>kullanım ücretleri              | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
| 7.3.1.3 Bakımsız bina cephe, bahçe duvar<br>tespiti                                                    |    |                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.3.1.4 Kentsel tarama ekibinin kurulması                                                              |    |                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.3.1.5 Numarataj sorunlu bina, hatalı adres<br>bilgilerinin arazi çalışması ile taranması             |    |                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.3.1.6 Arazi sonuçlarının aktarılması,<br>hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek UAVT.<br>aktarılması |    |                                                                  | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.4.1.1 İnşaat başlamadan Parselin Jeolojik<br>- Jeoteknik raporunun denetlenmesi                      | 1. | Projelerinin deprem<br>yönetmeliğine uygunluğunun<br>incelenmesi | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |

|                                                                                                                  |    |                                                     |           |        |   |   |           |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 7.4.1.2 Betonarme proje deprem yönetmeliğine Uygunluğunun incelenmesi                                            |    |                                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 7.4.1.3 Ruhsat süresi geçmiş yapılarda, yeniden ruhsat verilmesinde deprem yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması |    |                                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 7.5.1.1 Yapı kontrol araç sayısı artırılması                                                                     | 1. | Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması       | 10.000,00 | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00 | 0,015% |
| 7.5.1.2 Yapı kontrol ekipleri eğitimi                                                                            | 2. | Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları         | 5.000,00  | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00  | 0,008% |
| 7.5.1.3 Denetimin sağlanması                                                                                     |    |                                                     | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 7.5.1.4 Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması                                                                  | 3. | Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
| 7.6.1.1 Arşiv kayıtlarının sisteme aktarılması                                                                   | 2. | Yazılım, donanım geliştirilmesi, mal malzeme alımı  | 40.000,00 | 0,062% | 0 | 0 | 40.000,00 | 0,062% |
| 7.6.1.2 Vatandaş taleplerinin Sistemden verilmesi                                                                |    |                                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                             |              |        |   |   |              |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| 7.6.1.3 Veri güncellemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.  | Veri güncelleme                                                                                                                                             | 20.000,00    | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00    | 0,031% |
| 7.7.1.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokisini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, yangın tatbikatları yapmak | 1.  | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                                 | 2.000,00     | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00     | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.  | Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak                                                                                                                    | 15.000,00    | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00    | 0,023% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3.  | Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak                                                                                                               | 15.000,00    | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00    | 0,023% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4.  | 110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                             | 1.000,00     | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00     | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5.  | Yangın ulaşım planı, hassas bölgeler krokisinin güncel tutul.                                                                                               | 3.000,00     | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00     | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6.  | Yangına hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.                                                      | 1.000,00     | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00     | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7.  | Yangın raporu düzenlemek                                                                                                                                    | 2.000,00     | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00     | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8.  | Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması                                                                                                                      | 17.500,00    | 0,027% | 0 | 0 | 17.500,00    | 0,027% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9.  | Yeni İtfaiye Binasının hizmete sokulması                                                                                                                    | 1.000.500,00 | 1,539% | 0 | 0 | 1.000.500,00 | 1,539% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10. | Personel eğitimi, İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (talep edildiğinde- periyodik) eğitimler yapılması, Görev cetvelindeki günlük eğitimlerin uygulanması | 3.000,00     | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00     | 0,005% |
| 7.7.2.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon                                                                                                                                                                                                                            | 1.  | Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                                             | 2.000,00     | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00     | 0,003% |

|                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                            |           |        |   |   |           |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokiğini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, deprem ve afet tatbikatları yapmak | 2.  | Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.                                                          | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 3.  | Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak                                                                                              | 15.000,00 | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00 | 0,023% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 4.  | 110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                                  | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 5.  | İlimizin güncel Deprem Afet planı ve hassas bölgeler krokiğinin izlenmesi, uygun planlar yapılması                                         | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 6.  | Depreme hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.                                     | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 7.  | Hasar raporu (büyük hasarlı yapılar için ) düzenlemek                                                                                      | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 8.  | Araç-malzeme takviyesi yapılması.                                                                                                          | 17.500,00 | 0,027% | 0 | 0 | 17.500,00 | 0,027% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 9.  | Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması                                                                                            | 17.500,00 | 0,027% | 0 | 0 | 17.500,00 | 0,027% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 10. | Arama-Kurtarma konularında da görevlendirilecek personel takviyesi ve eğitimi                                                              | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 11. | İç hizmet ve dış unsurlarda eğitim yapılması                                                                                               | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                    | 12. | Planlandığında üst ve diğer birimlerle koordineli (mahalle bazında yüksek binalarda) deprem tatbikatı, enkazlı alanda uygulama çalışmaları | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | yapmak                                                                                                                        |           |        |   |   |           |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 7.7.3.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına anında cevap vermek, olay raporlarını düzenli bir şekilde tutmak, arama kurtarma çalışmalarında diğer birimlerle etkin bir koordinasyon sağlamak, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, arama kurtarma tatbikatları yapmak | 1. | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                                   | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | Araç-gereçleri Arama Kurtarma ve diğer müdahaleler için çalışır vaziyette bulundurmak.                                        | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | Zehirli gaz bulunabilecek kuyularda mahsur kalan canlıların kurtarılması ve gereken kurtarma malzemeleri eğitimi vermek       | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. | 110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                                     | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. | Kazalara hassas nokta ve zehirlenme yaşanabilecek kuyuların belirlenmesi ve bölge sakinlerinin çeşitli vasıtalarla uyarılması | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. | İlimizdeki gönüllü arama kurtarma dernekleriyle müşterek eğitim ve tatbikatlar yapmak                                         | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7. | Olay raporu düzenlemek                                                                                                        | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8. | Eksik personel ve amaca yönelik araç-malzeme takviyesi                                                                        | 13.000,00 | 0,020% | 0 | 0 | 13.000,00 | 0,020% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                |           |        |   |   |           |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.  | Özel İdare, 112 Acil Sağlık Ekipleri koordineli müdahale etmek                                                 | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10. | Kaza ve Kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma alanında da hizmet vermek maksadıyla personel takviyesi ve eğitimi | 17.500,00 | 0,027% | 0 | 0 | 17.500,00 | 0,027% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. | İç hizmet (fırsat) ve dış unsurlarda talep ed. periyodik eğitimleri                                            | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12. | Yılda en az 1 kez Kaza müdahale ve arama kurtarma eğitimi                                                      | 3.000,00  | 0,005% | 0 | 0 | 3.000,00  | 0,005% |
| 7.7.4.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, hasar raporlarını düzenli tutmak, Sel ve su baskınlarında diğer birimlerle etkin koordinasyon sağlamak, Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerleri plan ve krokide belirtmek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, Sel ve Su baskını tatbikatları yapmak | 1.  | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                    | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.  | Araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.                                                                  | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.  | Kurtarma botunun Kullanılması eğitim yapmak ve personele dalgıç eğitimi aldirmek                               | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.  | 110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                | 1.000,00  | 0,002% | 0 | 0 | 1.000,00  | 0,002% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.  | Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerlerin plan ve krokide belirtilmesi                                      | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6.  | Sel ve su baskınından zarar görebilecek tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, çözüm         | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |

|                                                                                                                 |     |                                                                                                                    |           |        |   |   |           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
|                                                                                                                 |     | önermek                                                                                                            |           |        |   |   |           |        |
|                                                                                                                 | 7.  | Ayrıntılı Hasar raporu düzenlemek                                                                                  | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                 | 8.  | Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi                                                                           | 6.300,00  | 0,010% | 0 | 0 | 6.300,00  | 0,010% |
|                                                                                                                 | 9.  | Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |
|                                                                                                                 | 10. | Çeşitli vasıflarda araç satın alınması                                                                             | 20.000,00 | 0,031% | 0 | 0 | 20.000,00 | 0,031% |
|                                                                                                                 | 11. | Personel takviyesi ve eğitim verilmesi                                                                             | 7.500,00  | 0,012% | 0 | 0 | 7.500,00  | 0,012% |
|                                                                                                                 | 12. | İç hizmet ve dış unsurlarda eğitimler yapılması                                                                    | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
|                                                                                                                 | 13. | Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi                                                                         | 2.000,00  | 0,003% | 0 | 0 | 2.000,00  | 0,003% |
| 8.1.1.1 Özel Halk Otobüsü Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hükümlerine uygun çalışmalarının denetlenmesi | 1.  | Yukarıda açıklanan faaliyetler için                                                                                | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 8.1.1.2 Özel Halk Otobüsleri güzergah düzenlemeleri                                                             |     |                                                                                                                    |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |

|                                                                                                       |    |                                     |      |        |   |   |      |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|------|--------|---|---|------|--------|
| 8.1.1.3 Özel Servis Araçlarının vize işlemlerini yapmak, güzergah izinlerini vermek                   |    |                                     |      | 0,000% | 0 | 0 |      | 0,000% |
| 8.1.1.4 Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek                      |    |                                     |      | 0,000% | 0 | 0 |      | 0,000% |
| 8.1.1.5 Taksi Araçlarının vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlem. yürütmek      |    |                                     |      | 0,000% | 0 | 0 |      | 0,000% |
| 8.1.1.6 Nakliyat Araçları vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemlerini yürütmek |    |                                     |      | 0,000% | 0 | 0 |      | 0,000% |
| 8.1.1.7 Durakların iyileştirme çalışmaları                                                            |    |                                     |      | 0,000% | 0 | 0 |      | 0,000% |
| 8.1.2.1 Yaya bölgeleri araç giriş çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi                       | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |

|                                                                                                                       |    |                                     |           |        |   |   |           |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 8.1.2.2 Açık-Kapalı Otoparklar açma-çalıştırma taleplerinin incelenmesi                                               |    |                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 8.1.2.3 Yol Kenarı Otoparklar İşletim denetimi yapmak, olumsuzlukları gidermek                                        |    |                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 8.1.3.1 Çevre Bulvarı yazışmaları                                                                                     |    |                                     |           | 0,134% | 0 | 0 |           | 0,134% |
| 8.1.3.2 Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergâh belirleme çalışmaları                                           |    |                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 8.1.3.3 Şehir içi trafik düzenlemesi akım programları yapmak, Encümen- İl Trafik Komisyon Kararınca işaretleme yapmak | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | 87.310,00 | 0,000% | 0 | 0 | 87.310,00 | 0,000% |
| 8.1.3.4 Yapım, onarım, alt yapı çal. trafik düzen-güvenlik önlemleri almak,                                           |    |                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |
| 8.1.3.5 Mevcut sinyalizasyon aksaklık gideri.                                                                         |    |                                     |           | 0,000% | 0 | 0 |           | 0,000% |

|                                                                        |    |                                     |              |        |   |   |              |        |
|------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| 8.1.3.6 Uyarıcı-yönlendirici levha çoğaltılması                        |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 8.1.3.7 Yaya geçit, yol şerit çizgi boyamak                            |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 8.1.3.8 Hemzemin Geçit Otomatik Bariyer Sistemi                        |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 8.1.3.9 Terminal içindeki Trafik Güvenliğinin Düzenlenmesi             |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 8.1.4.1 Ulaşım Master Planı hizmet alımı                               | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | 10.000,00    | 0,015% | 0 | 0 | 10.000,00    | 0,015% |
| 9.1.1.1 Beton parke, kaldırım, bordür                                  | 1. | İş makinesi ile yolun hazırlanması  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 9.1.1.2 Hammadde alımı                                                 |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 9.1.1.3 Akaryakıt ve yağ alımı                                         | 2. | İhale işlemlerinin tamamlanması     | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 9.1.1.4 Taşıt kiralaması                                               |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 9.1.1.5 Taşıt bakım onarım                                             | 3. | Yapım ve Kontrol                    | 1.739.250,00 | 2,676% | 0 | 0 | 1.739.250,00 | 2,676% |
| 9.1.1.6 İş makinesi bakım onarım                                       |    |                                     |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 9.1.2.1 Asfalt Yol Yapımı                                              | 1. | İş makinesi ile yolun hazırlanması  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                        | 2. | İhale işlemlerinin tamamlanması     | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                        | 3. | Yapım ve Kontrol                    | 1.850.000,00 | 2,846% | 0 | 0 | 1.850.000,00 | 2,846% |
| 9.1.3.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları | 1. | İş makinesi ile yolun hazırlanması  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |

|                                                                                |    |                                                                                  |              |        |   |   |              |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
|                                                                                | 2. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 3. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 450.000,00   | 0,692% | 0 | 0 | 450.000,00   | 0,692% |
| 9.1.4.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Altyapı Onarım ve Yenileme Çalışmaları      | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 1.000.000,00 | 1,538% | 0 | 0 | 1.000.000,00 | 1,538% |
| 9.1.5.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bina Bakım Onarım Hizmetleri                | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 250.000,00   | 0,385% | 0 | 0 | 250.000,00   | 0,385% |
| 9.1.6.1 Yeni İtfaiye Hizmet Binası Yapımı                                      | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 850.000,00   | 1,308% | 0 | 0 | 850.000,00   | 1,308% |
| 9.1.7.1 Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları                                      | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | Çevre Düzenlemesi                                                                | 1.000.000,00 | 1,538% | 0 | 0 | 1.000.000,00 | 1,538% |
| 9.1.8.1 Belediye Meclis Salonu Yapılması                                       | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 9.1.8.2 Yeni Hizmet Birimi Odaları Yapılması                                   | 2. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 250.000,00   | 0,385% | 0 | 0 | 250.000,00   | 0,385% |
| 9.1.9.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde İstinat Duvarları Yapımı                    | 1. | İhale işlemlerinin tamamlanması                                                  | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | Yapım ve Kontrol                                                                 | 525.000,00   | 0,808% | 0 | 0 | 525.000,00   | 0,808% |
| 9.2.1.1 Atıksuların fiziki arıtmalardan geçirilerek denize deşarjını sağlamak. | 1. | Batlama Derin Deşarj tesisi projelendirilmesi ve ihale işlemlerinin tamamlanması | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
|                                                                                | 2. | İnşaatın tamamlanması ve kontrolü                                                | 1.000.000,00 | 1,538% | 0 | 0 | 1.000.000,00 | 1,538% |
|                                                                                | 3. | Kollektör hattı yapımı ( 2014 Yılı )                                             | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                    |              |        |   |   |              |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| 9.2.2.1 İkisu barajı DSİ prokolüne bağlı olarak şehrin su ihtiyacını karşılamak.                                                                                                                                                                     | 1. | İçmesuyu arıtma tesisi projelendirilmesi ( DSİ protokolüne bağlı ) | 300.000,00   | 0,462% | 0 | 0 | 300.000,00   | 0,462% |
| 9.2.3.1 Eksik içme suyu isale hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi, İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı şehrin su ihtiyacını karşılamak Kente sağlıklı, kesintisiz, standartlara uygun kaliteli su temin etmek, dağıtmak. | 1. | İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)   | 1.123.100,00 | 1,728% | 0 | 0 | 1.123.100,00 | 1,728% |
| 9.2.4.1 Eksik içmesuyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi                                                                                                                                                            | 1. | Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı                 | 135.000,00   | 0,208% | 0 | 0 | 135.000,00   | 0,208% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | Jeneratör alımı                                                    | 165.000,00   | 0,254% | 0 | 0 | 165.000,00   | 0,254% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. | Şebeke boru ve parça alımı                                         | 250.000,00   | 0,385% | 0 | 0 | 250.000,00   | 0,385% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. | Elektrik Alımı                                                     | 1.300.000,00 | 2,000% | 0 | 0 | 1.300.000,00 | 2,000% |
| 9.2.5.1 Hatların eksiklerin tamamlanması, mevcutları rehabilitesi                                                                                                                                                                                    | 1. | Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi                             | 250.000,00   | 0,385% | 0 | 0 | 250.000,00   | 0,385% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı                   | 225.620,00   | 0,347% | 0 | 0 | 225.620,00   | 0,347% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. | Yağmurs., kanaliz., kollektör hatları, işletmesi malz. alımı       | 100.000,00   | 0,154% | 0 | 0 | 100.000,00   | 0,154% |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. | Personel Hizmet Alımı                                              | 1.300.000,00 | 2,000% | 0 | 0 | 1.300.000,00 | 2,000% |



|                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                   |            |        |   |   |            |        |
|----------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 9.2.6.1 Mevcut içme suyu hatları bakım, onarımı, gerekli malz. alımı | 1. | Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı                                                                                                                                          | 420.000,00 | 0,646% | 0 | 0 | 420.000,00 | 0,646% |
|                                                                      | 2. | Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | 75.000,00  | 0,115% | 0 | 0 | 75.000,00  | 0,115% |
|                                                                      | 3. | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları                                                                                                                            | 750.000,00 | 1,154% | 0 | 0 | 750.000,00 | 1,154% |
|                                                                      | 4. | Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı                                                                                                                                                                                                | 325.000,00 | 0,500% | 0 | 0 | 325.000,00 | 0,500% |
|                                                                      | 5. | Kırtasiye, büro malzemesi ve makinaları alımı                                                                                                                                                                                     | 50.000,00  | 0,077% | 0 | 0 | 50.000,00  | 0,077% |
|                                                                      | 6. | Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı                                                                                                                                                                         | 50.000,00  | 0,077% | 0 | 0 | 50.000,00  | 0,077% |
| 9.2.6.2 Yaz Aylarında Köylere Su Tankerleriyle su taşınması          |    |                                                                                                                                                                                                                                   | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
| 9.2.7.1 Bilgi İşlem Teknolojilerini Üst Düzeyde Kullanmak            | 1. | Birim İçi ve Birimler arası toplantı yapılması                                                                                                                                                                                    | 0,00       | 0,000% | 0 | 0 | 0,00       | 0,000% |
|                                                                      | 2. | Yazılım ve donanımın geliştirilmesi                                                                                                                                                                                               | 15.000,00  | 0,023% | 0 | 0 | 15.000,00  | 0,023% |

|                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                    |            |        |   |   |            |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|---|---|------------|--------|
| 10.1.1.1 Çocuk oyun Grupları kurulması                                                               | 1. | Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme | 180.000,00 | 0,277% | 0 | 0 | 180.000,00 | 0,277% |
| 10.1.1.2 Fitnes spor aletleri kurulması                                                              |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.3 Oturma Bankları kurulması                                                                   |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.4 Yürüyüş koşu yolları yaptırılması                                                           |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.5 Ağaçlandırma çalışmaları                                                                    |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.6 Çiçeklendirme çalışmalarının yapılması                                                      |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.7 Çiçek saksısı alımları                                                                      |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.8 Bitkilendirme çalışmaları                                                                   | 1. | Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması                     | 541.600,00 | 0,833% | 0 | 0 | 541.600,00 | 0,833% |
| 10.1.1.9 Mevsimlik çiçek, toprak iyileştirme, üretim için saksı.                                     |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.10 Yabani ot mücadelesi, bitkilerin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama, organik gübre |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.11 Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları                               |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.12 Çocuk oyun grupları alımı                                                                  |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.13 Açık hava spor aletleri alımı                                                              |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.14 Oturma grubu, bank alım                                                                    |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.15 Sentetik çim yürüyüş yolları                                                               |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.16 Zincirli bariyer alımı                                                                     |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.17 Park levhası yaptırılması, tablo heykel alımı                                              |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.18 Rulo çim alımı                                                                             |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.19 Çocuk oyun grubu zemin betonlaması                                                         |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.20 Çiçeklik alımı                                                                             |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |
| 10.1.1.21 Mal, malzeme hizmet alımı                                                                  |    |                                                                                                                                                                    |            | 0,000% | 0 | 0 |            | 0,000% |

|                                                                                         |    |                                                                           |              |        |   |   |              |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---|---|--------------|--------|
| 10.1.1.22 Elektrik malzemesi ve elektrik gideri                                         |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.1.1.23 Yeşil alan yapımı                                                             |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.2.1.1 Hizmetin İhale edilmesi                                                        | 1. | Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı                | 1.320.000,00 | 2,031% | 0 | 0 | 1.320.000,00 | 2,031% |
| 10.2.1.2 Sözleşme imzalanması                                                           |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.2.1.3 İşe başlama talimatı                                                           |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.2.1.4 Hizmetin kontrolü                                                              |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.2.1.5 Hakediş hazırlanması                                                           |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.2.1.6 İş kabulünün yapılması                                                         |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.3.1.1 Kaldırımların düzenlenmesi                                                     | 1. | Yeşil Alan Projesi                                                        | 200.000,00   | 0,308% | 0 | 0 | 200.000,00   | 0,308% |
| 10.3.1.2 Yürüyüş ve koşu yolları yap.                                                   |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.3.1.3 Ağaçlandırma çiçeklendirme                                                     |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.4.1.1 Mülkiyet probleminin çözülmesi                                                 | 1. | Atapark Düzenlemesi                                                       | 1.200.000,00 | 1,846% | 0 | 0 | 1.200.000,00 | 1,846% |
| 10.4.1.2 Projenin yapılması                                                             |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.4.1.3 İhale edilmesi                                                                 |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 10.4.1.4 İşin kontrolü                                                                  |    |                                                                           |              | 0,000% | 0 | 0 |              | 0,000% |
| 11.1.1.1 Belediyemizin İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve sürekli güncel tutulması    | 1. | Belediyemiz İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması         | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |
| 11.1.1.2 Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması | 2. | Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilan girişinin yapılması | 0,00         | 0,000% | 0 | 0 | 0,00         | 0,000% |

|                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                |          |        |   |   |          |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
| 11.1.1.3 Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara bilgi verilip duyurulması                                                                   | 3. | Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara duyurulması                                                                   | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.2.1.1 Belediyemiz internet sitesinden gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağlanması | 1. | Belediyemiz internet sitesinden tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağ. | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.2.1.2 Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının arttırılması                                             | 2. | Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının arttırılması                               | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.3.1.1 İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                                          | 1. | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                            | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.3.1.2 Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması                                                                             | 2. | Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması                                                               | 7.500,00 | 0,012% | 0 | 0 | 7.500,00 | 0,012% |

|                                                                                      |    |                                                             |          |        |   |   |          |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|----------|--------|---|---|----------|--------|
| 11.3.1.3 Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması                               | 3. | Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması               | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.3.1.4 Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kayıtlarının Yapılması          | 4. | Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kaydı Yapılması | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.4.1.1 İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                         | 1. | İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması         | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
| 11.4.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                             | 2. | Yazılım Altyapısının Sağlanması                             | 5.000,00 | 0,008% | 0 | 0 | 5.000,00 | 0,008% |
| 11.4.1.3 Üyelik sisteminin geliştirilmesi vatandaşlara bilgi verilip duyurulması     | 3. | Üyelik sisteminin geliştirilmesi, vatandaşlara duyurulması  | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.5.1.1 Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Yazışmaların Yapılması Protokol Yapılması | 1. | Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması        | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |
| 11.5.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                             | 2. | Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması                     | 0,00     | 0,000% | 0 | 0 | 0,00     | 0,000% |

|                                                                                       |    |                                                                    |      |        |   |   |      |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|------|--------|---|---|------|--------|
| 11.5.1.3 Tapu Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi  | 3. | Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                             | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |
| 11.5.1.4 Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması | 4. | Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması  | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |
| 11.6.1.1 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması           | 1. | Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |
| 11.6.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                              | 2. | Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması                            | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |
| 11.6.1.3 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden verilerin Sisteme Yüklenmesi | 3. | Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                             | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |
| 11.6.1.4 Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması            | 4. | Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması  | 0,00 | 0,000% | 0 | 0 | 0,00 | 0,000% |

|                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |           |        |   |   |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---|---|-----------|--------|
| 11.7.1.1 E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması                                                                                                                    | 1. | E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması                                                                                                                    | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 11.7.1.2 Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi                                                                                                | 2. | Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi                                                                                                | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 11.7.1.3 İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması                                                                                                                                   | 3. | İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması                                                                                                                                   | 0,00      | 0,000% | 0 | 0 | 0,00      | 0,000% |
| 11.8.1.1 Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. ) | 1. | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. ) | 70.900,00 | 0,109% | 0 | 0 | 70.900,00 | 0,109% |

|                                                                                                                          |    |                                                                                                                 |                      |                |          |          |                      |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------|----------|----------------------|----------------|
| 11.9.1.1 Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı. | 1. | Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı. | 29.800,00            | 0,046%         | 0        | 0        | 29.800,00            | 0,046%         |
| <b>TOPLAM PERSONEL GİDERİ</b>                                                                                            |    |                                                                                                                 | <b>15.154.267,26</b> | <b>23,314%</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15.154.267,26</b> | <b>23,314%</b> |
| <b>TOPLAM SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM GİDERİ</b>                                                                          |    |                                                                                                                 | <b>2.790.002,37</b>  | <b>4,292%</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>2.790.002,37</b>  | <b>4,292%</b>  |
| <b>YUKARIYA DAHİL EDİLMEYEN CARİ TRANSFER</b>                                                                            |    |                                                                                                                 | <b>675,68</b>        | <b>0,001%</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>675,68</b>        | <b>0,001%</b>  |
| <b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>                                                                          |    |                                                                                                                 | <b>65.000.000,00</b> | <b>100</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>65.000.000,00</b> | <b>100</b>     |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b>                                                                                           |    |                                                                                                                 | <b>0,00</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0,00</b>          | <b>0</b>       |
| <b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>                                                               |    |                                                                                                                 | <b>0,00</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0,00</b>          | <b>0</b>       |
| <b>Genel Toplam</b>                                                                                                      |    |                                                                                                                 | <b>65.000.000,00</b> | <b>100</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>65.000.000,00</b> | <b>100</b>     |



| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO                                                                                           |    |                                                                                                  |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| İdare Adı                                                                                                                                          |    | GİRESUN BELEDİYESİ                                                                               |                      |
| PERFORMANS HEDEFİ                                                                                                                                  |    | FAALİYETLER                                                                                      | SORUMLU BİRİMLER     |
| 1.1.1.1 Görüşülecek STK'lar muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi program hazırlanması ve organizasyon                                             | 1. | Görüşülecek STK'lar, muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi                                       | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                    | 2. | Görüşme programı hazırlanması                                                                    |                      |
|                                                                                                                                                    | 3. | Program dâhilinde görüşmelerin organize edilmesi                                                 |                      |
| 1.1.1.2 Kent Konseyi Çalışmaları                                                                                                                   | 4. | Kent Konseyi Çalışmaları                                                                         | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.2.1 Vatandaşlarla sağlıklı iletişim kurulması ve halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması                                                   | 1. | Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması                                                      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.3.1 İhtiyaçlara göre belirlenecek sağlık taramaları meslek kursları okuma yazma kursları gibi ortak etkinlikler düzenlenmesi                   | 1. | Ortaklaşa gerçekleştirilebilecek etkinlikleri belirlemek için temsilcilerle görüşmeler yapılması | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                    | 2. | Belirlenen etkinliklere göre faaliyet programının hazırlanması                                   |                      |
|                                                                                                                                                    | 3. | Etkinlikler için düzenlemeler ve protokoller hazırlanması                                        |                      |
|                                                                                                                                                    | 4. | Etkinliklere başka illerden katılacak katılımcılar için ulaşım ve konaklama alımları yapılması   |                      |
|                                                                                                                                                    | 5. | Etkinlikler için gerekli her türlü alımın yapılması                                              |                      |
|                                                                                                                                                    | 6. | Danışma kurulu toplantılarının yapılması                                                         |                      |
|                                                                                                                                                    | 7. | Muhtarlarla toplantı yapılması                                                                   |                      |
| 1.1.4.1 Belediye Başkanının, günlük haftalık, aylık programlarının yapılması, talimatların ilgili birimlere ulaştırılması, kontrolünün sağlanması. | 1. | Zamanın en iyi şekilde kullanılmasını sağlayacak günlük, haftalık ve aylık programlar yapılması  | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                    | 2. | Bu programlara göre yapılması gereken işler için talimatların ilgili birimlere ulaştırılması     |                      |

|                                                                                                                                                                |    |                                                                                                                                                                         |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                | 3. | <i>Talimatların yerine getirildiğinin kontrolünün yapılması</i>                                                                                                         |                      |
| 1.1.5.1 Resmi kurumlarla koordinasyon kurularak telefon faks sistemi kurulması, başkanın etkinliklere katılımının sağlanması                                   | 1. | <i>Resmi kurumlar ile koordinasyon sağlanarak, gerektiğinde bilgi akışının hemen gerçekleşebileceği sistemin (telefon-faks) kurulması</i>                               | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                | 2. | <i>Başkanın il protokolündeki yeri gereği katılımı gereken tören, toplantı gibi etkinlikler için gerekli hazırlıkların yapılarak, etkinliklere katılımın sağlanması</i> |                      |
| 1.1.6.1 Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve personel arasında toplantı düzenlenmesi                                                                       | 1. | <i>Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürler arasında her ay iş ilerleme toplantıları düzenlenmesi</i>                                                                    | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                | 2. | <i>Başkan ile personel arasında yılda en az iki kez değerlendirme toplantıları düzenlenmesi</i>                                                                         |                      |
| 1.1.7.1 Başkanın programları ile ilgili halkın bilgilendirilmesi ve bu amaçla program hazırlanması                                                             | 1. | <i>Program hazırlanması</i>                                                                                                                                             | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.8.1 Başkanın programı için gerekli teknik donanımın temin edilmesi ve personelin eğitilmesi                                                                | 1. | <i>Başkanın programının sağlıklı düzenleyebilmek için gerekli teknik donanımlarının temin edilmesi</i>                                                                  | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                | 2. | <i>Programın kurulması için gerekli personele eğitim verilmesi</i>                                                                                                      |                      |
| 1.1.9.1 Kardeş şehirlere ziyaretler düzenlenmesi, gelen konukların ağırlanması, ortak projeler geliştirilmesi                                                  | 1. | <i>Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi</i>                                                                                                                          | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                | 2. | <i>Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi</i>                                                                            |                      |
|                                                                                                                                                                | 3. | <i>Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkanlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması</i>                                           |                      |
| 1.1.10.1 Özel gün ve kutlamalarla ilgili program hazırlanması, protokol düzeni belirlenmesi, günün anlam ve önemine paralel hediye verilmesi, ödül dağıtılması | 1. | <i>Programın hazırlanması</i>                                                                                                                                           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                | 2. | <i>Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi</i>                                                                                                                             |                      |
|                                                                                                                                                                | 3. | <i>Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi</i>                                                                                                         |                      |

|                                                                                                                                                                                      |    |                                                                           |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.1.11.1 Başarılı kişilerin belirlenerek, kutlama programı hazırlanması, ödül ve hediye verilmesi                                                                                    | 1. | <i>Başarılı kişileri belirleyerek kutlama programı hazırlanması</i>       | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi</i>                               |                      |
| 1.1.12.1 Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla haber bülteni hazırlanması                                                                                              | 1. | <i>Haber bülteninin içeriğinin belirlenmesi</i>                           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Fotoğraf çalışmaları</i>                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Metinlerin oluşturulması</i>                                           |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 4. | <i>Haber bülteninin basılması</i>                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 5. | <i>Haber bülteninin dağıtılması</i>                                       |                      |
| 1.1.13.1 Belediye faaliyetlerinin halka tanıtılması amacıyla dergi hazırlanması                                                                                                      | 1. | <i>Derginin içeriğinin belirlenmesi</i>                                   | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Fotoğraf çalışmaları</i>                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Metinlerin oluşturulması</i>                                           |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 4. | <i>Derginin basılması</i>                                                 |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 5. | <i>Derginin dağıtılması</i>                                               |                      |
| 1.1.14.1 İnternet ve mesaj sistemi kurulması, ilan panosu oluşturulması                                                                                                              | 1. | <i>İnternet sisteminin kurulması</i>                                      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Mesaj sisteminin kurulması</i>                                         |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Belediye içinde 4 ilan panosu</i>                                      |                      |
| 1.1.15.1 Fotoğrafçılık, kameramanlık, çekim teknikleri, yeni grafik tasarım teknikleri konularında personel eğitilmesi                                                               | 1. | <i>Eğitim verilecek personelin belirlenmesi</i>                           | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Eğitim için hizmet satın alınması</i>                                  |                      |
| 1.1.16.1 Yerel-ulusal gazete ve kanalların taranması, medya takip şirk. çalışma, haberlerin saklanması için altyapı hazırlanması, arşiv kurulması, personel eğitimi ve ajans üyeliği | 1. | <i>Yerel ve ulusal gazetelerin ve kanalların taranması</i>                | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Medya takip şirketleriyle çalışmak</i>                                 |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Haber ve görüntülerin saklanması için teknik altyapı oluşturulması</i> |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 4. | <i>Arşivden sorumlu personel belirlenmesi ve eğitilmesi</i>               |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 5. | <i>Güncel haberlerin takibi açısından ajans üyeliği</i>                   |                      |
| 1.1.17.1 Fiziki mekan oluşturmak ve sorumluları belirlemek                                                                                                                           | 1. | <i>Halkla ilişkiler masasındaki eleman sayısını 2 kişi arttırmak</i>      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Fiziki mekânı oluşturmak</i>                                           |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Hangi birimden hangi personelin sorumlu olduğunun belirlenmesi</i>     |                      |
| 1.1.18.1 Eğitim konuları belirlenerek, personelin eğitilmesi                                                                                                                         | 1. | <i>Eğitim konusunun belirlenmesi</i>                                      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Eğitim verecek uzmanın belirlenmesi</i>                                |                      |
|                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Eğitim programının</i>                                                 |                      |

|                                                                                                   |    |                                                                                                                             |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                   |    | <i>oluşturulması</i>                                                                                                        |                                      |
|                                                                                                   | 4. | <i>Eğitimin uygulanması</i>                                                                                                 |                                      |
| 1.1.19.1 Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi ve ilgili müdürlüğe teslimi | 1. | <i>Faaliyet takvimine göre grafik tasarım işlerinin yürütülmesi</i>                                                         | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 |
|                                                                                                   | 2. | <i>Grafik çalışması ya da tasarım yaptıracak birimlerin görevlendireceği bir yetkili ile yapılacak işlerin belirlenmesi</i> |                                      |
|                                                                                                   | 3. | <i>Grafik tasarım ve çalışmalarının yapılarak, işi yaptıran müdürlüğe baskıya gidecek şekilde teslim edilmesi</i>           |                                      |
| 1.2.1.1 Katılımcı Yönetimle Verimli ve Sistemli Çalışma                                           | 1. | <i>Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması</i>                                                                       | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                |
|                                                                                                   | 2. | <i>Belediye yazışmalarının takibi</i>                                                                                       |                                      |
|                                                                                                   | 3. | <i>Nikah işlemlerinin takibi</i>                                                                                            |                                      |
|                                                                                                   | 4. | <i>Birim içi toplantı yapılması</i>                                                                                         |                                      |
|                                                                                                   | 5. | <i>Birimler arası toplantı yapılması</i>                                                                                    |                                      |
|                                                                                                   | 6. | <i>Bilgisayar yazılımı ve donanımının geliştirilmesi</i>                                                                    |                                      |
| 2.1.1.1 Kurum Personelinin Eğitim Hizmetleri, kalitenin artırılması ve vatandaşın memnuniyeti.    | 1. | <i>Yıllık eğitim programının hazırlanması</i>                                                                               | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                   | 2. | <i>Programın ilgili müdürlüklere bildirilmesi</i>                                                                           |                                      |
|                                                                                                   | 3. | <i>Katılımın belirlenmesi</i>                                                                                               |                                      |
|                                                                                                   | 4. | <i>Yer ve zaman tespiti</i>                                                                                                 |                                      |
|                                                                                                   | 5. | <i>Eğitimcilerin belirlenmesi</i>                                                                                           |                                      |
|                                                                                                   | 6. | <i>Eğitim programının uygulanması</i>                                                                                       |                                      |
|                                                                                                   | 7. | <i>Personele aldığı eğitimlerle ilgili sertifika verilmesi</i>                                                              |                                      |
|                                                                                                   | 8. | <i>Müdürlüklerin eğitim talepleri için yazılı müracaat etmeleri</i>                                                         |                                      |
| 2.1.2.1 Kariyer geliştirme programı uygulama                                                      | 1. | <i>Personel bilgi sisteminde kariyer bilgileri değerlendirilmesi (performans notu, katıldığı eğitimlere, sertifika)</i>     | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                   | 2. | <i>Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması</i>                     |                                      |
|                                                                                                   | 3. | <i>Kariyer geliştirme programının uygulanması.</i>                                                                          |                                      |
| 2.1.3.1 Takım çalışması ve Takım Kültürü Semineri                                                 | 1. | <i>Takım çalışma semineri düzenlenmesi</i>                                                                                  | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                                |    |                                                                                                                   |                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1.4.1 Personel özlük haklarının takibi                                                                                                       | 1. | <i>Personel özlük haklarının takibi</i>                                                                           | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                     |
|                                                                                                                                                | 2. | <i>Memur personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması</i>                                                     |                                                          |
|                                                                                                                                                | 3. | <i>İşçi personelinin emeklilik işlemlerinin hazırlanması</i>                                                      |                                                          |
|                                                                                                                                                | 4. | <i>Disiplin cezası alan personel yazışmaları</i>                                                                  |                                                          |
|                                                                                                                                                | 5. | <i>Staj yapan öğrencilerinin takibinin yapılması</i>                                                              |                                                          |
| 2.1.5.1 Motivasyon Düzeyinin yükseltilmesi                                                                                                     | 1. | <i>Mevcut ödül sisteminin geliştirilmesi çalışmaları yapılması</i>                                                | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                     |
|                                                                                                                                                | 2. | <i>Yılda en az 2 defa tüm personelin katılacağı sosyal aktivitelerin gerçekleştirilmesi (yemek, piknik, gezi)</i> |                                                          |
|                                                                                                                                                | 3. | <i>Personel özel günlerinin takibi, acısının/sevincinin paylaşılması.</i>                                         |                                                          |
| 3.1.1.1 Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarı her yıl %10 artırmak, tahakkuk kayıplarının azaltılması | 1. | <i>Baskı ve Cilt Giderleri, Kırtasiye Giderleri</i>                                                               | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                | 3. | <i>İlan Giderleri</i>                                                                                             |                                                          |
|                                                                                                                                                | 4. | <i>Vergi Ödemeleri v.b. Giderler</i>                                                                              |                                                          |
| 3.1.1.2 Tapu kayıtlarının temini ve alım satım bilgilerin güncellenerek vergi mükerrerliğinin engellenmesi                                     |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.3 İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması                                                               |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.4 Vergi kayıp ve kaçağın azaltılması                                                                                                     |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.5 Önceliğini yitirmiş, verimsiz faaliyet ve projelerin tasfiyesi                                                                         |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.6 Öz geliri artırıcı mali durumu iyileştirici düzenlemeler yapmak                                                                        |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.7 Tasarruflu davranılması                                                                                                                |    |                                                                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                         |    |                                                             |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1.8 Hizmet Satın alma (Su kesme – açma – okuma gibi )                                               | 2. | <i>Su Sayaç Kesme ve Okuma Hizmeti</i>                      | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.9 Katılım Paylarının Artırılması                                                                  |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.1.10 Yeni Kaynak oluşturma                                                                          |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2.1 Tahsilât oranlarının artırılması                                                                | 1. | <i>Kirtasiye Giderleri</i>                                  | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                         | 2. | <i>Telefon Abonelik Kullanım Ücretleri</i>                  |                                                                   |
| 3.1.2.2 Süreç İyileştirme Çalışmaları Yapılması                                                         |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2.3 Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınırın barkod kodlanması ve atılların işlerliği               |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2.4 Borçların zamanında ödenmesin icra ve faiz yükünden kurtulma                                    |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2.5 Kaynakların verimli kullanımı                                                                   |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.2.6 Mükerrer yatırımı önleyici çalışmalar                                                           |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.3.1 Dernek , Birlik, Kurum ve Kuruluşlara vb. ödemelerin düzenini sağlamak                          |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.3.2 Fon takip ekibinin kurularak projelerle ilgili fon temin edilmesi                               |    |                                                             | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.3.3 İller bankası ortaklık payı ve diğer fonlara olan sermaye artırıcı ödemelerin düzenli yapılması | 1. | <i>İller Bankası ortaklık payı</i>                          | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                         | 2. | <i>Emekli Sandığı ek Karşılıklar ve Emekli ikramiyeleri</i> |                                                                   |
|                                                                                                         | 3. | <i>Belediyeler Birliği</i>                                  |                                                                   |
|                                                                                                         | 4. | <i>DOKAP</i>                                                |                                                                   |
|                                                                                                         | 5. | <i>GİRKASİÇ-BİR</i>                                         |                                                                   |

|                                                                                                  |    |                                               |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | 6. | <i>Diğer Dernek, Birlik ve Kurumlar</i>       |                                                                   |
|                                                                                                  | 7. | <i>Memur Öğle Yemek Yardımı</i>               |                                                                   |
| 3.1.3.4 İller Bankası ve diğer bankalardan alınan kredilerin faiz ödemelerinin düzenli yapılması | 8. | <i>Faiz Giderleri</i>                         | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.4.1 Gelir Gider dengesi sağlanması                                                           |    |                                               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.4.2 Kamu kurum ve kuruluş ödemelerinin düzenli yapılması                                     |    |                                               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.4.3 Yedek ödenek kullanımının azaltılması                                                    | 1. | <i>Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi</i> | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                  | 2. | <i>Yatırımları Hızlandırma Ödenegi</i>        |                                                                   |
|                                                                                                  | 3. | <i>Yedek Ödenek</i>                           |                                                                   |
| 3.1.4.4 Disiplinli bütçe                                                                         |    |                                               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.5.1 Mesleki Kurs eğitimi                                                                     | 1. | <i>Yolluk Giderleri</i>                       | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                  | 2. | <i>Kurs Giderleri</i>                         | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.5.2 Hizmet içi eğitim                                                                        |    |                                               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.6.1 Stratejik Plan Hazırlanması                                                              | 1. | <i>Stratejik Plan Yapılması</i>               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.6.2 Performans programı ve Performansa dayalı bütçe yapılması                                | 2. | <i>Performans Programı Yapılması</i>          | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.6.3 Faaliyet Raporu Hazırlanması                                                             | 3. | <i>Faaliyet Raporu Yapılması</i>              | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.1.6.4 İzleme ve Değerlendirme                                                                  |    |                                               | MALİ HİZMETLER<br>MÜDÜRLÜĞÜ - STRATEJİ<br>GELİŞTİRME              |



|                                                                                                    |    |                                                                                                                         | MÜDÜRLÜĞÜ                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 3.2.1.1 Levazım ve depolama işlemlerinin, ihtiyaçların optimal düzeyde karşılanması,               | 1. | <i>Su ve Temizlik Malzemesi Alımı</i>                                                                                   | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
|                                                                                                    | 2. | <i>Enerji Alımları</i>                                                                                                  |                                                      |
|                                                                                                    | 3. | <i>Yiyecek ve Tüketim Malzemesi Alımı</i>                                                                               |                                                      |
|                                                                                                    | 4. | <i>Hizmet Alımları</i>                                                                                                  |                                                      |
|                                                                                                    | 5. | <i>Mamul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri</i>                                                                         |                                                      |
|                                                                                                    | 6. | <i>Taşınmaz Mal Bakım ve Onarımı</i>                                                                                    |                                                      |
| 3.2.1.2 Ambarda taşınırın standardını oluşturmak, düzenli sayım yapmak                             |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.1.3 Ambar ve stok aylık rapor çıkarmak,                                                        |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.1.4 Ambar sayım tutanaklarını, cetvellerini yıllık raporlarını çıkarmak                        |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.1.5 Taşınır barkod sistemine geçilmesi                                                         |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.2.1 Müdürlüklerden gelen taleplerin 3 gün içinde değerlendirilmesi                             | 1. | <i>Kırtasiye Malzemesi Alımı</i>                                                                                        | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
|                                                                                                    | 2. | <i>Büro Malzemesi Alımı</i>                                                                                             |                                                      |
|                                                                                                    | 3. | <i>Periyodik Yayın Alımı</i>                                                                                            |                                                      |
|                                                                                                    | 4. | <i>Kiralar</i>                                                                                                          |                                                      |
| 3.2.2.2 Doğrudan temin usulü dosyasını 5 gün içinde hazırlanması,                                  |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.2.3 Benzer mal ve malzemeleri standartlaştırarak toplu alım yapmak, satın almada tasarruf sağ. |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.2.4 Piyasa tekliflerinin toplanması                                                            |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.2.5 Komisyonu kararınca siparişin verilmesi                                                    |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.2.2.6 Mal ve malzeme tesliminin yapılması                                                        |    |                                                                                                                         | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                          |
| 3.3.3.1 Toptancı hale gelen ürünleri giriş ve çıkışta kayıt altına almak.                          | 1. | <i>Toptancı Hale girişin tespit edilebilmesi için kantar alınarak bilgisayar sisteminin mevcut sisteme entegrasyonu</i> | BALIKHANE HAL SOĞUK HAVA DEPOSU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                    | 2. | <i>Sertifikasız ürünlerin halden çıkışını önleyecek tedbir alınması</i>                                                 | BALIKHANE HAL SOĞUK HAVA DEPOSU HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                    | 3. | <i>Belge düzenleme</i>                                                                                                  | BALIKHANE HAL SOĞUK HAVA DEPOSU                      |



|                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                               |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                               | HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                       |
|                                                                                                                                                    | 4. | <i>Denetlemelerin yapılması</i>                                                                                                               | BALIKHANE HAL SOĞUK<br>HAVA DEPOSU<br>HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.3.3.2 Tarım ürünleri<br>pazarlamada gerekli hizmeti<br>sunmak                                                                                    |    |                                                                                                                                               | BALIKHANE HAL SOĞUK<br>HAVA DEPOSU<br>HİZMETLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 3.4.1.1 Giresun Belediyesi<br>aleyhine açılan ve Giresun<br>Belediyesinin açmış olduğu<br>davaların, Belediye Başkanını<br>temsilen takip edilmesi | 1. | <i>Giresun Belediyesi Aleyhine<br/>Açılan ve Giresun<br/>Belediyesinin Açtığı Dosyalar<br/>İle İlgili Müdürlüklerden<br/>Belge İstenmesi</i>  | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    | 2. | <i>Dava Dosyalarına Cevap ve<br/>Delillerin Sunulması</i>                                                                                     | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    | 3. | <i>Dava Dosyalarının<br/>Duruşmalarının Takibi</i>                                                                                            | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    | 4. | <i>Müdürlükler Tarafından<br/>Sorulan Görüşlere Mütalaa<br/>Verilmesi</i>                                                                     | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    | 5. | <i>Giresun Belediyesinin ve<br/>Belediye Başkanının<br/>Mahkemelerde Temsil<br/>Edilmesi</i>                                                  | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    |    | <i>- Keşif ve Bilirkişi İncelemesi</i>                                                                                                        | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    |    | <i>- İcra Takip İşlemlerinin<br/>Hazırlanması</i>                                                                                             | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
|                                                                                                                                                    |    | <i>- Haciz İşlemlerinin<br/>Uygulanması</i>                                                                                                   | HUKUK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                     |
| 4.1.1.1 Halk sağlığı çevre, iş<br>ve işçi sağlığını geliştirmek<br>uygulamalara katılmak rapor<br>düzenlemek ilgili sunum<br>yapmak                | 1. | <i>Halk sağlığı çevre, iş ve işçi<br/>sağlığını geliştirmek<br/>uygulamalara katılmak rapor<br/>düzenlemek, sunum yapmak</i>                  | SAĞLIK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                    |
| 4.1.2.1 Koruyucu sağlık<br>hizmetlerini yaygınlaştırmak<br>ve halkı bilinçlendirmek<br>amacıyla eğitim, seminer,<br>broşür düzenlemek              | 1. | <i>Koruyucu sağlık hizmetlerini<br/>yaygınlaştırmak ve halkı<br/>bilinçlendirmek amacıyla<br/>eğitim, seminer ve broşürler<br/>düzenlemek</i> | SAĞLIK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                    |
| 4.1.3.1 Kene ve kemirgenlerle<br>mücadele ve ilaçlama hizmeti                                                                                      | 1. | <i>Kene ve kemirgenlerle<br/>mücadele ve ilaçlama işi</i>                                                                                     | SAĞLIK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                    |
| 4.2.1.1 Günlük Ortalama 100<br>ton çöpün katı atık depolama<br>sahasına taşınması                                                                  |    |                                                                                                                                               | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                  |
| 4.2.1.2 Saatli Çöp Toplama<br>Programının Uygulanması                                                                                              | 1. | <i>Mal ve Hizmet Alımları</i>                                                                                                                 | TEMİZLİK İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                  |

|                                                                                                                                              |    |                                                                                                                |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                              | 2. | Günlük ortalama 100 ton çöpün aktarma istasyonuna ve düzenli katı atık bertaraf tesisine taşınması             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                                              | 3. | Saatli çöp Toplama Programının Uygulanması                                                                     | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                                              | 4. | Gerekli Kontrolün Yapılması                                                                                    | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                                              | 5. | Faaliyetler, Eğitimler duyurular yapmak                                                                        | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.2.1.3 Şikâyetlerin Çözümü                                                                                                                  |    |                                                                                                                | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.2.1.4 Kontrollerin Yapılması                                                                                                               |    |                                                                                                                | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.2.2.1 Tüm Belediye sınırları içindeki Çöp toplama işçiliği, semt Pazar yerleri temizliği, yabani ot temizliği yapılması için hizmet alımı. | 1. | Çöp toplama işçiliği ile semt Pazar yerlerinin temizliği ve yabani ot temizliğinin yapılması için hizmet alımı | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
|                                                                                                                                              | 2. | Yapılan Hizmetin Kontrolünün Yapılması                                                                         | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.2.3.1 Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması                                                                                       | 1. | Çöp toplama ve temizleme ihalesini alan firma ile sözleşme yapılması ve atıkların ayrı toplanması              | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.2.4.1 Şantiye, İdari bina, çöp kamyonlarının temizliği, dezenfeksiyonu                                                                     | 1. | Temizlik Malz. Alımları (Deterjan, Dezenfektan vb.)                                                            | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |
| 4.3.1.1 Başıboş hayvanların toplanması                                                                                                       | 1. | Basıboş hayvanların toplanması                                                                                 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.1.2 Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                                                | 2. | Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması                                                          | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.1.3 Kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması                                                                             | 3. | Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması      | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.2.1 Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                                                          | 1. | Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri                                                    | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.2.2 Hijyenik koşullarda kesim                                                                                                            | 2. | Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi                                                                 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.2.3 Kesimi yapılan hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarında muhafaza edilmesi                                       | 3. | Kesilen hayvanların et-iç organ muayeneleri, soğuk hava oda. muhafaza                                          | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.3.1 Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması                                               | 1. | Pazara gelen hayvanların canlı muayene ve evrak ve kulak küpe kontrollerinin yapılması                         | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.3.3.2 Satışa uygun hayvanların satış evraklarının                                                                                          | 2. | Satışa uygun hayvanların satış evraklarının düzenlenmesi                                                       | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                       |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| düzenlenmesi                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |                                                                                                       |                                               |
| 4.3.3.3 Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması                                                                                                                                                                                                                     | 3. | <i>Sağlıklı ve hijyenik koşullarda hayvanların sevkini sağlanması</i>                                 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    |
| 4.4.1.1 Pazaryerlerinde etkin denetim, çağdaş donanım ve yeni düzenleme yapılması, kent giriş çıkışlarına modern satış noktaları yapılması                                                                                                                                                 | 1. | <i>Pazaryerlerinin etkin denetiminin yapılması</i>                                                    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | <i>Semt Pazarlarının çağdaş donanımına kavuşturulması</i>                                             | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | <i>Yeni düzenlemeler yapılması</i>                                                                    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. | <i>Pazarlar ile ilgili yeni projeler hazırlanması</i>                                                 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. | <i>Semt pazarlarına yeni düzenlemeler getirmek</i>                                                    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. | <i>Kent giriş-çıkışlarında modern satış noktaları yapılması</i>                                       | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.4.2.1 Şehrin genel denetimi, ruhsat kontrolleri, pazaryerleri denetimi, şikâyetlerin sonuçlandırılması                                                                                                                                                                                   | 1. | <i>Şehrin genel denetimi</i>                                                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | <i>İş yeri açma ve ruhsat kontrolleri denetimi</i>                                                    | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | <i>Pazaryerleri denetimi</i>                                                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.4.3.1 Gürültü ve görüntü kirliliğini azaltılma tedbirleri alınması, uymayanlar hakkında yasal işlemlerin yapılması, gıda imalathaneleri, tarım ilaç, gübre ve kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması, tabelalarda standardın sağlanması ve yönetmeliğe uygun hale getirilmesi | 1. | <i>Bu noktalarda belirli aralıklarla ölçüm yapılması</i>                                              | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2. | <i>Standartlara uymayan yerler hakkında yasal prosedürün uygulanması</i>                              | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3. | <i>Gıda maddeleri imalathanelerinin şehir dışına taşınması</i>                                        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4. | <i>Tarım ilaç, gübre, kimyevi satış noktalarının şehir dışına taşınması</i>                           | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5. | <i>İşyerlerinin tabela müracaatlarının incelenerek tabelaların yönetmeliğe uygun hale getirilmesi</i> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6. | <i>Tabela yönetmeliğine uymayanların belirlenmesi</i>                                                 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                       |     |                                                                        |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | 7.  | <i>İlgili kişilere tebligat yapılması</i>                              | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 8.  | <i>İlgili kişiler hakkında yasal işlem yapılması</i>                   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 9.  | <i>Afiş ve pankartların asılacağı noktaların belirlenmesi</i>          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 10. | <i>Belirlenen noktalarda afiş ve pankartlar için düzenek kurulması</i> | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.4.4.1 Gürültü kirliliğini önleyici tedbir alınması, gürültü ölçüm yetkisinin alınması, gürültü haritalarının ve bölgelerin tespiti, | 1.  | <i>Çevre denetim ekibi kontrol nokta-düzenlerinin belirlenmesi</i>     | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 2.  | <i>Gürültü ölçüm sertifikası ve yetkisinin alınması</i>                | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 3.  | <i>Gürültü ölçümlerinin yapılması ve tutanak düzenlenmesi</i>          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 4.  | <i>Gürültü haritalarının, bölgelerinin tespiti</i>                     | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 5.  | <i>Hizmet alımı yapılması</i>                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 6.  | <i>Çalışma sonuç. göre alınacak önlemlerin tespiti ve uygu.</i>        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.4.5.1 Hafriyat atıklarının kayıt altına alınması, düzenli halde depolanması, denetim ve düzenin sağlanması                          | 1.  | <i>Hafriyat atıkları ön çalışma ve yer tespitlerinin yapılması</i>     | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 2.  | <i>Hizmet alımı yapılması</i>                                          | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 3.  | <i>Sistemin düzen ve denetiminin sağlanması</i>                        | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 4.4.6.1 Eğitim kurumları ile işbirliği, çevre haftası kutlamalarına katkı sağlanması                                                  | 1.  | <i>Çevre haftasının etkin kutlanması</i>                               | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                       | 2.  | <i>Eğitim kurumları ile çevre eğitim çalışmaları yapılm.</i>           | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ-<br>RUHSAT DENETİM<br>MÜDÜRLÜĞÜ |
| 5.1.1.1 Kültürel tarihi sanatsal faaliyetleri gerçekleştirmek kent kültürünü arttırmak                                                | 1.  | <i>Fuar ve Kongre mekânlarının kurulması</i>                           | KÜLTÜR VE SOSYAL<br>İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ              |
|                                                                                                                                       | 2.  | <i>Spor merkezlerinin kurulması</i>                                    | KÜLTÜR VE SOSYAL<br>İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ              |

|                                                                   |     |                                                                                |                                  |
|-------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                   | 3.  | <i>Tiyatrocu çalışmaları için gerekenlerin sağlanması</i>                      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 4.  | <i>Sanatsal kurslar için Atölyelerin açılması</i>                              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 5.  | <i>Tanıtım ve Duyuru afişlerinin bastırılması</i>                              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 6.  | <i>Açık ve kapalı alanlarda gösteri yapmak</i>                                 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 7.  | <i>Kültür ve Sanat evleri açılması</i>                                         | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 8.  | <i>İzcilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</i>                              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 9.  | <i>Konservatuvarın modernizasyonunun yapılması</i>                             | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 10. | <i>Folklor Kursları açılması</i>                                               | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 11. | <i>Kitap Broşür dergi afiş katalog bastırılması</i>                            | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 12. | <i>Yeni kardeş şehirler oluşturmak.</i>                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 13. | <i>THM korosu geliştirme çalışmalarının yapılması</i>                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 14. | <i>TSM korosu geliştirme çalışmalarının yapılması</i>                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 15. | <i>Büyük ve Çocuk Oyunlarını seçmek</i>                                        | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 6.1.1.1 Belediye sınırları içinde yaşayan kişilere yapılan yardım | 1.  | <i>Muhtaç vatandaşlara nakdi yardım yapılması</i>                              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 2.  | <i>Muhtaç vatandaşlara yemek yardımı yapılması</i>                             | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 3.  | <i>Muhtaç durumda olanlara Yakacak yardımı yapılması</i>                       | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 4.  | <i>Muhtaç durumda olanlara evde bakımının sağlanması.</i>                      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 5.  | <i>Muhtaç vatandaşlara ekmek yardımı yapılması</i>                             | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 6.  | <i>Yaşlı, bakıma muhtaçlara hasta yatağı, hasta bezi sağlanması</i>            | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 7.  | <i>Özürlü, yaşlı, muhtaçlara ulaşım yardımı yapılması.</i>                     | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                   | 8.  | <i>Çocuk ve Gençlere yönelik eğitim ve Sosyal yaşam merkezlerinin açılması</i> | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                     |     |                                                                                                                        |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                     | 9.  | <i>Kadınlara yönelik sosyal çalışma merkezleri, el sanatları üretim ve eğitim merkezlerinin açılması sağlamak</i>      | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                     | 10. | <i>Engellilere yönelik Eğitim ve yaşam merkezi oluşturmak</i>                                                          | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                     | 11. | <i>Fakir aile çocuklarına sünnet yapılması</i>                                                                         | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.1.1.1 İmar uygulama bölgeleri tespiti ve imar uygulamalarının yapılması                                                           | 3.  | <i>İmar uygulaması kontrollük, doküman, Tapu Müdürlüğü döner sermaye ücreti</i>                                        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
|                                                                                                                                     | 4.  | <i>Hâlihazır harita yapım ve alımı</i>                                                                                 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
|                                                                                                                                     | 5.  | <i>Gazete ilan bedelleri</i>                                                                                           | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
|                                                                                                                                     | 6.  | <i>Periyodik yayın alımları</i>                                                                                        | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
|                                                                                                                                     | 1.  | <i>İmar uygulama bölgelerinin hâlihazır çalışması</i>                                                                  | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.1.2 5 yıllık imar programı hazırlanması                                                                                         | 2.  | <i>İmar uygulama dosyaları hazırlanması, tescilin tamamlanması</i>                                                     | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.1.3 Kamulaştırma yapılması                                                                                                      | 7.  | <i>Muhtelif alanların kamulaştırılması</i>                                                                             | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.1 İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması                                               | 1.  | <i>Plan değişikliği çalışmalarının yapılması</i>                                                                       | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.2 Revizyon ve İlave İmar Planı Hâlihazır harita yapılması veya ihale ile yaptırılması                                         | 1.  | <i>Hâlihazır harita yapımı</i>                                                                                         | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.3 Revizyon ve İlave İmar Planı Jeolojik Etütlerinin ihale yapılması                                                           | 2.  | <i>Jeolojik Etüt raporlarının ihale ile yaptırılması</i>                                                               | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.4 1/5000 Nazım İmar planı, 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının ihale ile yaptırılması                                      | 3.  | <i>1/5000 Nazım İmar planı ve 1/1000 Revizyon ve ilave imar planının 2014 yılı sonuna kadar ihale ile yaptırılması</i> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.5 Gayrimenkullerin yerinde denetlenmesi                                                                                       | 1.  | <i>Belediye gayrimenkullerinin yerinde denetlenmesi</i>                                                                | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
|                                                                                                                                     | 2.  | <i>Sorunlu gayrimenkullerin sorunlarının giderilmesi</i>                                                               | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |
| 7.1.2.6 İmar planları, İmar Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve kentin karakteristik yapısına göre imar yönetmeliğinin hazırlanması | 1.  | <i>İmar Yönetmeliğinin hazırlanması</i>                                                                                | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     |



|                                                                                                                  |    |                                                                   |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 7.2.1.1 Koruma Amaçlı imar planının tamamlanması                                                                 | 1. | <i>Plan değişikliğinin tamamlanması</i>                           | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.2.1.2 KUDEB ( Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) kurulması                                                      |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.2.1.3 Kentsel Sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılaşmasını sağlamak          |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.2.1.4 Kentsel ve Tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanması                                | 1. | <i>Tarihi kentler birliği üyeliği</i>                             | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.2.1.5 Tarihi yapıların kamulaştırılması                                                                        |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.2.1.6 Tarihi kentler birliği üyeliği                                                                           |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.1 Mail-i inhidam raporu tutulması bina tespiti                                                             | 1. | <i>Baskı ve cilt giderleri</i>                                    | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.2 Sokak yön levhaları yer, bakım tespiti                                                                   | 2. | <i>İnternet, telefon abonelik ve kullanım ücretleri</i>           | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.3 Bakımsız bina cephe, bahçe duvar tespiti                                                                 |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.4 Kentsel tarama ekibinin kurulması                                                                        |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.5 Numarataj sorunlu bina, hatalı adres bilgilerinin arazi çalışması ile taranması                          |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.3.1.6 Arazi sonuçlarının aktarılması, hatalı adres bilgilerinin düzeltilerek UAVT. aktarılması                 |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.4.1.1 İnşaat başlamadan Parselin Jeolojik - Jeoteknik raporunun denetlenmesi                                   | 1. | <i>Projelerinin deprem yönetmeliğine uygunluğunun incelenmesi</i> | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.4.1.2 Betonarme proje deprem yönetmeliğine Uygunluğunun incelenmesi                                            |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.4.1.3 Ruhsat süresi geçmiş yapılarda, yeniden ruhsat verilmesinde deprem yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.5.1.1 Yapı kontrol araç sayısı artırılması                                                                     | 1. | <i>Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralanması</i>              | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.5.1.2 Yapı kontrol ekipleri eğitimi                                                                            | 2. | <i>Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları</i>                | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.5.1.3 Denetimin sağlanması                                                                                     |    |                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                    |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 7.5.1.4 Kaçak yapı yapılmama duyurusu yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.  | <i>Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması</i>                                                                                                         | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.6.1.1 Arşiv kayıtlarının sisteme aktarılması                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.  | <i>Yazılım, donanım geliştirilmesi, mal malzeme alımı</i>                                                                                                          | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.6.1.2 Vatandaş taleplerinin Sistemden verilmesi                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                    | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.6.1.3 Veri güncellemeleri                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.  | <i>Veri güncelleme</i>                                                                                                                                             | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.7.1.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokisini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, yangın tatbikatları yapmak         | 1.  | <i>Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak</i>                                                                                                                 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.  | <i>Araç-gereçleri yangına hazır bulundurmak</i>                                                                                                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.  | <i>Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak</i>                                                                                                               | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.  | <i>110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek</i>                                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.  | <i>Yangın ulaşım planı, hassas bölgeler krokisinin güncel tutul.</i>                                                                                               | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6.  | <i>Yangına hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.</i>                                                      | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7.  | <i>Yangın raporu düzenlemek</i>                                                                                                                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8.  | <i>Eksik araç-malzeme takviyesi yapılması</i>                                                                                                                      | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9.  | <i>Yeni İtfaiye Binasının hizmete sokulması</i>                                                                                                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10. | <i>Personel eğitimi, İç hizmet (fırsat)ve dış unsurlarda (talep edildiğinde- periyodik) eğitimler yapılması, Görev cetvelindeki günlük eğitimlerin uygulanması</i> | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
| 7.7.2.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, yangın raporlarını düzenli tutmak, yangın ulaşım planı ve yangına hassas bölgeler krokisini güncellemek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, deprem ve afet tatbikatları yapmak | 1.  | <i>Personelimizi 3 vardiya halinde hizmette tutmak</i>                                                                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.  | <i>Deprem ve Heyelanlarda Kullanılacak araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.</i>                                                                           | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3.  | <i>Arızalı araç-gereçlerin onarımlarını sağlamak</i>                                                                                                               | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.  | <i>110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek</i>                                                                                   | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.  | <i>İlimizin güncel Deprem Afet planı ve hassas bölgeler krokisinin izlenmesi, uygun planlar yapılması</i>                                                          | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.  | <i>Depreme hassas tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, sorunlu yerlere çözüm önermek.</i>                                            | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.  | <i>Hasar raporu (büyük hasarlı yapılar için ) düzenlemek</i>                                                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.  | <i>Araç-malzeme takviyesi yapılması.</i>                                                                                                                 | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.  | <i>Araç (enkazda kullanma aparatlı) satın alınması</i>                                                                                                   | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10. | <i>Arama-Kurtarma konularında da görevlendirilecek personel takviyesi ve eğitimi</i>                                                                     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11. | <i>İç hizmet ve dış unsurlarda eğitim yapılması</i>                                                                                                      | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12. | <i>Planlandığında üst ve diğer birimlerle koordineli (mahalle bazında yüksek binalarda) deprem tatbikatı, enkazlı alanda uygulama çalışmaları yapmak</i> | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.7.3.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına anında cevap vermek, olay raporlarını düzenli bir şekilde tutmak, arama kurtarma çalışmalarında diğer birimlerle etkin bir koordinasyon sağlamak, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, arama kurtarma tatbikatları yapmak | 1.  | <i>Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak</i>                                                                                                       | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.  | <i>Araç-gereçleri Arama Kurtarma ve diğer müdahaleler için çalışır vaziyette bulundurmak.</i>                                                            | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.  | <i>Zehirli gaz bulunabilecek kuyularda mahsur kalan canlının kurtarılması ve gereken kurtarma malzemeleri eğitimi vermek</i>                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4.  | <i>110 nolu telefonla gelen her ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek</i>                                                                         | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5.  | <i>Kazalara hassas nokta ve zehirlenme yaşanabilecek kuyuların belirlenmesi ve bölge sakinlerinin çeşitli vasıtalarla uyarılması</i>                     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.  | <i>İlimizdeki gönüllü arama kurtarma dernekleriyle müşterek eğitim ve tatbikatlar yapmak</i>                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7.  | <i>Olay raporu düzenlemek</i>                                                                                                                            | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.  | <i>Eksik personel ve amaca yönelik araç-malzeme takviyesi</i>                                                                                            | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.  | <i>Özel İdare, 112 Acil Sağlık Ekipleri koordineli müdahale</i>                                                                                          | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     | etmek                                                                                                              |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10. | Kaza ve Kaybolma olaylarında Arama-Kurtarma alanında da hizmet vermek maksadıyla personel takviyesi ve eğitimi     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. | İç hizmet (fırsat) ve dış unsurlarda talep ed. periyodik eğitimleri                                                | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12. | Yılda en az 1 kez Kaza müdahale ve arama kurtarma eğitimi                                                          | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 7.7.4.1 Arızalı araç gereçlerin tamirini yaparak hazır halde tutmak, telefon ihbarlarına cevap vermek, hasar raporlarını düzenli tutmak, Sel ve su baskınlarında diğer birimlerle etkin koordinasyon sağlamak, Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerleri plan ve krokide belirtmek, eksik malzemeleri takviye etmek ve hizmet içi eğitim vermek, Sel ve Su baskını tatbikatları yapmak | 1.  | Personeli 3 vardiya halinde hizmette tutmak                                                                        | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2.  | Araç-gereçleri çalışır vaziyette bulundurmak.                                                                      | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.  | Kurtarma botunun Kullanılması eğitim yapmak ve personele dalgıç eğitimi aldirmek                                   | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.  | 110 nolu telefonla gelen her türlü ihbarı değerlendirmek, derhal müdahale etmek                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.  | Sel ve Su baskını olabilecek hassas yerlerin plan ve krokide belirtilmesi                                          | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6.  | Sel ve su baskınından zarar görebilecek tesis ve bölgelerle ilgili üst makamları bilgilendirmek, çözüm önermek     | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7.  | Ayrıntılı Hasar raporu düzenlemek                                                                                  | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8.  | Eksik personel ve araç-malzeme takviyesi                                                                           | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.  | Özel İdare-DSİ-Belediye ortak çalışarak dere ve çay yataklarının temizlenmesi ve boşaltılması çalışmasına katılmak | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10. | Çeşitli vasıflarda araç satın alınması                                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. | Personel takviyesi ve eğitim verilmesi                                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 12. | İç hizmet ve dış unsurlarda eğitimler yapılması                                                                    | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 13. | Yılda en az 1 Sel ve su baskınları eğitimi                                                                         | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                 |    |                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 8.1.1.1 Özel Halk Otobüsü Sisteminde çalışan araçların Yönetmelik hükümlerine uygun çalışmalarının denetlenmesi | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.2 Özel Halk Otobüsleri güzergah düzenlemeleri                                                             |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.3 Özel Servis Araçlarının vize işlemlerini yapmak, güzergah izinlerini vermek                             |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.4 Özel Servis Araçlarının hat devir, araç değişikliği işlemlerini yürütmek                                |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.5 Taksi Araçlarının vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlem. yürütmek                |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.6 Nakliyat Araçları vize işlemlerini yapmak, hat devir ve araç değişikliği işlemlerini yürütmek           |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.1.7 Durakların iyileştirme çalışmaları                                                                      |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.2.1 Yaya bölgeleri araç giriş çıkışlarının kontrolü, parklanmanın önlenmesi                                 | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.2.2 Açık-Kapalı Otoparklar açma-çalıştırma taleplerinin incelenmesi                                         |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.2.3 Yol Kenarı Otoparklar İşletim denetimi yapmak, olumsuzlukları gidermek                                  |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.1 Çevre Bulvarı yazışmaları                                                                               | 1. | Yukarıda açıklanan faaliyetler için | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.2 Ağır vasıtaların transit geçişi için güzergâh belirleme çalışmaları                                     |    |                                     | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |

|                                                                                                                       |    |                                            |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 8.1.3.3 Şehir içi trafik düzenlemesi akım programları yapmak, Encümen- İl Trafik Komisyon Kararınca işaretleme yapmak |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.4 Yapım, onarım, alt yapı çal. trafik düzen-güvenlik önlemleri almak,                                           |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.5 Mevcut sinyalizasyon aksaklık gideri.                                                                         |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.6 Uyarıcı-yönlendirici levha çoğaltılması                                                                       |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.7 Yaya geçit, yol şerit çizgi boyamak                                                                           |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.8 Hemzemin Geçit Otomatik Bariyer Sistemi                                                                       |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.3.9 Terminal içindeki Trafik Güvenliğinin Düzenlenmesi                                                            |    |                                            | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 8.1.4.1 Ulaşım Master Planı hizmet alımı                                                                              | 1. | <i>Yukarıda açıklanan faaliyetler için</i> | İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ-OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9.1.1.1 Beton parke, kaldırım, bordür                                                                                 | 1. | <i>İş makinesi ile yolun hazırlanması</i>  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |
| 9.1.1.2 Hammadde alımı                                                                                                | 1. | <i>İş makinesi ile yolun hazırlanması</i>  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |
| 9.1.1.3 Akaryakıt ve yağ alımı                                                                                        | 2. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>     | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |
| 9.1.1.4 Taşıt kiralaması                                                                                              | 2. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>     | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |
| 9.1.1.5 Taşıt bakım onarım                                                                                            | 3. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |
| 9.1.1.6 İş makinesi bakım onarım                                                                                      | 3. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ       |

|                                                                           |    |                                           |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 9.1.2.1 Asfalt Yol Yapımı                                                 | 1. | <i>İş makinesi ile yolun hazırlanması</i> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 3. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.3.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Yol Açma ve İyileştirme Çalışmaları    | 1. | <i>İş makinesi ile yolun hazırlanması</i> | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 3. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.4.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Altyapı Onarım ve Yenileme Çalışmaları | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.5.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde Bina Bakım Onarım Hizmetleri           | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.6.1 Yeni İtfaiye Hizmet Binası Yapımı                                 | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.7.1 Gazi Caddesi Yenileme Çalışmaları                                 | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
|                                                                           | 2. | <i>Çevre Düzenlemesi</i>                  | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.8.1 Belediye Meclis Salonu Yapılması                                  | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.8.2 Yeni Hizmet Birimi Odaları Yapılması                              | 2. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.1.9.1 Şehrin Muhtelif Yerlerinde İstinat Duvarları Yapımı               | 1. | <i>İhale işlemlerinin tamamlanması</i>    | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                 |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Yapım ve Kontrol</i>                                                                         | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ<br>- MEZARLIKLAR VE<br>DEFİN HİZMETLERİ |
| 9.2.1.1 Atıksuların fiziki arıtmalardan geçirilerek denize deşarjını sağlamak.                                                                                                                                                                       | 1. | <i>Batlama Derin Deşarj tesisi projelendirilmesi ve ihale işlemlerinin tamamlanması</i>         | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>İnşaatın tamamlanması ve kontrolü</i>                                                        | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Kollektör hattı yapımı ( 2014 Yılı )</i>                                                     | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| 9.2.2.1 İkisu barajı DSİ prokolüne bağlı olarak şehrin su ihtiyacını karşılamak.                                                                                                                                                                     | 1. | <i>İçmesuyu arıtma tesisi projelendirilmesi ( DSİ protokolüne bağlı )</i>                       | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| 9.2.3.1 Eksik içme suyu isale hatlarının tamamlanması, gerekli hatların rehabilite edilmesi, İkizdere barajı DSİ protokolüne bağlı şehrin su ihtiyacını karşılamak Kente sağlıklı, kesintisiz, standartlara uygun kaliteli su temin etmek, dağıtmak. | 1. | <i>İçmesuyu Şebeke-Kolektör inşaatı işi(depo sonrası isale hatları)</i>                         | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| 9.2.4.1 Eksik içmesuyu hatlarının tamamlanması, gerekli olan hatların rehabilite edilmesi                                                                                                                                                            | 1. | <i>Vana, Hidrant, basınç düşürücü vana ve sayaç alımı</i>                                       | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Jeneratör alımı</i>                                                                          | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Şebeke boru ve parça alımı</i>                                                               | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. | <i>Elektrik Alımı</i>                                                                           | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| 9.2.5.1 Hatların eksiklerin tamamlanması, mevcutları rehabilitesi                                                                                                                                                                                    | 1. | <i>Kanalizasyon hattı döşenmesi yapım işi</i>                                                   | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. | <i>Yağmursuyu ve kanalizasyon ızgara ve kapak alımı</i>                                         | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. | <i>Yağmurs., kanaliz., kollektör hatları, işletmesi malz. alımı</i>                             | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. | <i>Personel Hizmet Alımı</i>                                                                    | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| 9.2.6.1 Mevcut içme suyu hatları bakım, onarımı, gerekli malz. alımı                                                                                                                                                                                 | 1. | <i>Çeşitli HP de derin kuyuların bakım ve onarımı, havuzların pompalarının bakım ve onarımı</i> | SU VE KANALİZASYON<br>İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       |

|                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                      | 2. | Bakım onarımı yapılacak içme suyu arıtma tesisi işletilmesi, içme suyu ve sulama kuyuları bakım ve onarımları, İçme suyu şebeke arızaları tamiri, Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının ızgara, parsel ve bacaların temizlenmesi. | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                      | 3. | Makine, Teçhizat, demirbaş bakım ve onarımı için işçilik ücretleri ile malzeme ve yedek parça alımları                                                                                                                            | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                      | 4. | Diğer Tüketim mal ve malzeme alımı                                                                                                                                                                                                | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                      | 5. | Kırtasiye, büro malzemesi ve makineleri alımı                                                                                                                                                                                     | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                      | 6. | Görev Gideri, Yolluk, Yakacak, Giyecek, Yiyecek vb. alımı                                                                                                                                                                         | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9.2.6.2 Yaz Aylarında Köylere Su Tankerleriyle su taşınması                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                   | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 9.2.7.1 Bilgi İşlem Teknolojilerini Üst Düzeyde Kullanmak                                            | 1. | Birim İçi ve Birimler arası toplantı yapılması                                                                                                                                                                                    | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|                                                                                                      | 2. | Yazılım ve donanımın geliştirilmesi                                                                                                                                                                                               | SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.1 Çocuk oyun Grupları kurulması                                                               | 1. | Işıklı doğal yaşam parkı; gölet, botanik park, hayvanat bahçesi, eğlence ve gezi parkları, piknik alanları, hobi bahçeleri, kent meydanı ve diğer meydan düzenleme                                                                | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.2 Fitnes spor aletleri kurulması                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.3 Oturma Bankları kurulması                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.4 Yürüyüş koşu yolları yaptırılması                                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.5 Ağaçlandırma çalışmaları                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.6 Çiçeklendirme çalışmalarının yapılması                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.7 Çiçek saksısı alımları                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.8 Bitkilendirme çalışmaları                                                                   | 1. | Kent mobilyaları kurulması, bitkilendirme, bakım onarım, spor aletleri, çocuk oyun grupları, otomasyon sistemlerinin kurulması, park yapılması                                                                                    | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.9 Mevsimlik çiçek, toprak iyileştirme, üretim için saksı.                                     |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |
| 10.1.1.10 Yabani ot mücadelesi, bitkilerin hastalık, zararlılardan korunması ilaçlama, organik gübre |    |                                                                                                                                                                                                                                   | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ          |



|                                                                        |    |                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 10.1.1.11 Park yeşil alan ve muhtelif alanlarda aydınlatma çalışmaları |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.12 Çocuk oyun grupları alımı                                    |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.13 Açık hava spor aletleri alımı                                |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.14 Oturma grubu, bank alım                                      |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.15 Sentetik çim yürüyüş yolları                                 |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.16 Zincirli bariyer alımı                                       |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.17 Park levhası yaptırılması, tablo heykel alımı                |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.18 Rulo çim alımı                                               |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.19 Çocuk oyun grubu zemin betonlaması                           |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.20 Çiçeklik alımı                                               |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.21 Mal, malzeme hizmet alımı                                    |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.22 Elektrik malzemesi ve elektrik gideri                        |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.1.1.23 Yeşil alan yapımı                                            |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.1 Hizmetin ihale edilmesi                                       | 1. | Park, yeşil alan, düzenlemeler, rekreasyon alanları bakımı | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.2 Sözleşme imzalanması                                          |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.3 İşe başlama talimatı                                          |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.4 Hizmetin kontrolü                                             |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.5 Hakediş hazırlanması                                          |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.2.1.6 İş kabulünün yapılması                                        |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.3.1.1 Kaldırımların düzenlenmesi                                    | 1. | Yeşil Alan Projesi                                         | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.3.1.2 Yürüyüş ve koşu yolları yap.                                  |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.3.1.3 Ağaçlandırma çiçeklendirme                                    |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.4.1.1 Mülkiyet probleminin çözülmesi                                | 1. | Atapark Düzenlemesi                                        | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.4.1.2 Projenin yapılması                                            |    |                                                            | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |



|                                                                                                                                                       |    |                                                                                                                                             |                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 10.4.1.3 İhale edilmesi                                                                                                                               |    |                                                                                                                                             | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 10.4.1.4 İşin kontrolü                                                                                                                                |    |                                                                                                                                             | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.1.1.1 Belediyemizin İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve sürekli güncel tutulması                                                                  | 1. | <i>Belediyemiz İnternet Sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması</i>                                                                    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.1.1.2 Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması                                                               | 2. | <i>Belediye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilan girişinin yapılması</i>                                                            | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.1.1.3 Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara bilgi verilip duyurulması                                                                   | 3. | <i>Üyelik sisteminin geliştirilmesi ve vatandaşlara duyurulması</i>                                                                         | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.2.1.1 Belediyemiz internet sitesinden gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağlanması | 1. | <i>Belediyemiz internet sitesinden tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin on-line görüntülenmesinin sağlanması</i> | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.2.1.2 Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının artırılması                                              | 2. | <i>Elektronik ortamda emlak, çtv, su tahakkuk ve beyanların görüntüleyen üye sayısının artırılması</i>                                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.3.1.1 İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                                          | 1. | <i>İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması</i>                                                                                  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.3.1.2 Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması                                                                             | 2. | <i>Güvenlikle ilgili Gerekli SSL Sertifika vb. Tedbirlerin Alınması</i>                                                                     | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.3.1.3 Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması                                                                                                | 3. | <i>Bankalarla Sanal POS Anlaşmalarının Yapılması</i>                                                                                        | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.3.1.4 Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kayıtlarının Yapılması                                                                           | 4. | <i>Ödemelerin Sisteme Otomatik Atılarak Makbuz Kaydı Yapılması</i>                                                                          | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.4.1.1 İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması                                                                                          | 1. | <i>İnternet Sitesinde Gerekli Düzenlemelerin Yapılması</i>                                                                                  | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.4.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                                              | 2. | <i>Yazılım Altyapısının Sağlanması</i>                                                                                                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.4.1.3 Üyelik sisteminin geliştirilmesi vatandaşlara bilgi verilip duyurulması                                                                      | 3. | <i>Üyelik sisteminin geliştirilmesi, vatandaşlara duyurulması</i>                                                                           | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.5.1.1 Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Yazışmaların Yapılması Protokol Yapılması                                                                  | 1. | <i>Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması</i>                                                                                 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.5.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                                              | 2. | <i>Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması</i>                                                                                              | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |
| 11.5.1.3 Tapu Müdürlüğü Tarafından Hazırlanan Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi                                                                  | 3. | <i>Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi</i>                                                                                               | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ      |

|                                                                                                                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 11.5.1.4 Gelen Bilgilerin Belediye Personeline Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                                                                                           | 4. | <i>Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması</i>                                                                                                                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.6.1.1 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması                                                                                                                     | 1. | <i>Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü İle Protokol Yapılması</i>                                                                                                                     | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.6.1.2 Yazılım Altyapısının Sağlanması                                                                                                                                                        | 2. | <i>Gerekli Yazılım Altyapısının Sağlanması</i>                                                                                                                                                | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.6.1.3 Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden verilerin Sisteme Yüklenmesi                                                                                                           | 3. | <i>Verilerin Periyodik Sisteme Yüklenmesi</i>                                                                                                                                                 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.6.1.4 Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması                                                                                                                      | 4. | <i>Gelen Bilgilerin Personele Eğitim Verilerek Kullanımına Sunulması</i>                                                                                                                      | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.7.1.1 E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması                                                                                                                    | 1. | <i>E-Belediyecilik'in Vatandaşlara Duyurulması ve Sistemin Tanıtılması</i>                                                                                                                    | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.7.1.2 Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi                                                                                                | 2. | <i>Birimler Arası E-Belediye Hakkında Bilgi Verilerek Sistemin Hızlı ve Kontrollü İşlemesi</i>                                                                                                | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.7.1.3 İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması                                                                                                                                   | 3. | <i>İstek- Şikâyetlerle İlgili Rapor-Analiz Hazırlanması</i>                                                                                                                                   | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.8.1.1 Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. ) | 1. | <i>Bilgi İşlem Biriminde kullanılan bilgisayar donanımlarının yenilenerek ek cihaz, makine ve teçhizat alınması ( Server, Bilgisayar Malzemesi, Projeksiyon Cihazı, El Terminalleri vb. )</i> | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| 11.9.1.1 Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı.                                                                        | 1. | <i>Bilgi İşlem Biriminde kullanılan yazılımların yenilenmesi ve yeni alınan bilgisayar donanımlarına lisans alımı.</i>                                                                        | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |

## G. İDARE STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| İdare Adı              |                                   | GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                  |                                 |                                                     |               |
|------------------------|-----------------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
|                        |                                   | (TL)                         |                  |                                 |                                                     |               |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı  | Ekonomik Kod                      |                              | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | Genel Toplam  |
|                        | 01                                | Personel Giderleri           | 15.154.267,26    | 0,00                            | 0,00                                                | 15.154.267,26 |
|                        | 02                                | SGK Devlet Primi Giderleri   | 2.790.002,37     | 0,00                            | 0,00                                                | 2.790.002,37  |
|                        | 03                                | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 23.576.845,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 23.576.845,00 |
|                        | 04                                | Faiz Giderleri               | 600.000,00       | 0,00                            | 0,00                                                | 600.000,00    |
|                        | 05                                | Cari Transferler             | 3.211.485,37     | 0,00                            | 0,00                                                | 3.211.485,37  |
|                        | 06                                | Sermaye Giderleri            | 9.167.400,00     | 0,00                            | 0,00                                                | 9.167.400,00  |
|                        | 07                                | Sermaye Transferleri         | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00          |
|                        | 08                                | Borç verme                   | 0,00             | 0,00                            | 0,00                                                | 0,00          |
|                        | 09                                | Yedek Ödenek                 | 5.500.000,00     | 0,00                            | 0,00                                                | 5.500.000,00  |
|                        | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı      |                              | 60.000.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 60.000.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak      | Döner Sermaye                     |                              | 0,00             | 0,00                            |                                                     | 0,00          |
|                        | Diğer Yurt İçi                    |                              | 0,00             | 0,00                            |                                                     | 0,00          |
|                        | Yurt Dışı                         |                              | 0,00             | 0,00                            |                                                     | 0,00          |
|                        | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı |                              | 0,00             | 0,00                            |                                                     | 0,00          |
| Toplam Kaynak İhtiyacı |                                   |                              | 60.000.000,00    | 0,00                            | 0,00                                                | 60.000.000,00 |

## **H. İDARİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2012 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ / ÖDENEKLERİ**

| KODU          | AÇIKLAMA                                                | 01                    | 02                                           | 03                                    | 04                | 05                  | 06                   | 07                      | 08            | 09                  |                      |
|---------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|---------------|---------------------|----------------------|
|               |                                                         | PERSONEL<br>GİDERLERİ | SOS.GÜV.KUR.<br>DEVLET<br>PRİMİ<br>GİDERLERİ | MAL VE<br>HİZMET<br>ALIM<br>GİDERLERİ | FAİZ<br>GİDERLERİ | CARİ<br>TRANSFERLER | SERMAYE<br>GİDERLERİ | SERMAYE<br>TRANSFERLERİ | BORÇ<br>VERME | YEDEK<br>ÖDENEKLER  | TOPLAM               |
| 01            | GENEL KAMU<br>HİZMETLERİ                                | 3.844.396,26          | 658.931,08                                   | 5.117.645,00                          | 600.000,00        | 2.385.675,68        | 469.000,00           | -                       | -             | 5.500.000,00        | 18.575.648,02        |
| 03            | KAMU DÜZENİ<br>VE GÜVENLİK<br>HİZMETLERİ                | 3.695.944,35          | 647.825,02                                   | 358.380,00                            | -                 | -                   | 1.000.800,00         | -                       | -             | -                   | 5.702.949,37         |
| 04            | EKONOMİK<br>İŞLER VE<br>HİZMETLER                       | 3.761.908,70          | 757.751,47                                   | 3.599.000,00                          | -                 | -                   | 3.704.600,00         | -                       | -             | -                   | 11.823.260,17        |
| 05            | ÇEVRE<br>KORUMA<br>HİZMETLERİ                           | 166.849,74            | 32.352,43                                    | 6.563.400,00                          | -                 | 809,69              | 660.000,00           | -                       | -             | -                   | 7.423.411,86         |
| 06            | İSKAN VE<br>TOPLUM<br>REFAHİ<br>HİZMETLERİ              | 1.967.900,64          | 394.098,77                                   | 5.467.470,00                          | -                 | -                   | 2.563.100,00         | -                       | -             | -                   | 10.392.569,41        |
| 07            | SAĞLIK<br>HİZMETLERİ                                    | 205.265,79            | 41.182,21                                    | 84.600,00                             | -                 | -                   | 27.500,00            | -                       | -             | -                   | 358.548,00           |
| 08            | DİNLENME,<br>KÜLTÜR VE DİN<br>HİZMETLERİ                | 1.455.026,85          | 246.381,14                                   | 2.384.150,00                          | -                 | -                   | 742.400,00           | -                       | -             | -                   | 4.827.957,99         |
| 09            | EĞİTİM<br>HİZMETLERİ                                    | -                     | -                                            | -                                     | -                 | 55.000,00           | -                    | -                       | -             | -                   | 55.000,00            |
| 10            | SOSYAL<br>GÜVENLİK VE<br>SOSYAL<br>YARDIM<br>HİZMETLERİ | 56.974,93             | 11.480,25                                    | 2.200,00                              | -                 | 770.000,00          | -                    | -                       | -             | -                   | 840.655,18           |
| <b>TOPLAM</b> |                                                         | <b>15.154.267,26</b>  | <b>2.790.002,37</b>                          | <b>23.576.845,00</b>                  | <b>600.000,00</b> | <b>3.211.485,37</b> | <b>9.167.400,00</b>  | <b>-</b>                | <b>-</b>      | <b>5.500.000,00</b> | <b>60.000.000,00</b> |

## **I. PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİRLİĞİ**

Belediyemiz Performans verileri; Giresun Belediye Meclisi'nin oybirliğiyle kabul ettiği, .../..../2009 tarihli .... sayılı kararı ile onaylanan 2010-2014 stratejik planına göre hazırlanmıştır.

2012 Mali yılı Performans Programı ve Bütçesi Giresun Halkının bilgisine arz edilecektir.