

A- MİSYON VE VİZYON**MİSYONUMUZ:**

Melikgazi Belediyesi, İlçenin tarihsel mirasını ve dokusunu koruyarak; çağdaş kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açmayı, çevreye duyarlı kalmayı, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; hızla altyapı hizmetlerini tamamlamayı, halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, kültürel ve sosyal değerlerine gönülden katılmayı, insan merkezli bir sosyal belediyeciliği yüceltmeyi, daha yeşil, daha temiz ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkının günlük hayatını kolaylaştırmayı, çalışanlarının niteliğini ve ufkunu sürekli geliştirmeyi ve yönetimde güven, adalet ve şeffaflıktan ödün vermeden itibarlı ve istikrarlı bir duruşu, varlığının nedeni (misyonu) olarak görür.

VİZYONUMUZ:

Hizmette **Referans Belediye**

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için

gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası

ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

Belediyede belediye meclisinin, belediyeye bağlı kuruluşlarda yetkili organın kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine-

teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme-takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebilir

Belediye, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre borçlanma yapabilir ve tahvil ihraç edebilir:

a) Dış borçlanma, 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sadece belediyenin yatırım programında yer alan projelerinin finansmanı amacıyla yapılabilir.

b) İller Bankasından yatırım kredisi ve nakit kredi kullanan belediye, ödeme plânını bu bankaya sunmak zorundadır. İller Bankası hazırlanan geri ödeme plânını yeterli görmediği belediyenin kredi isteklerini reddeder.

c) Tahvil ihracı, yatırım programında yer alan projelerin finansmanı için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yapılır.

d) Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketlerin, faiz dâhil iç ve dış borç stok tutarı, en son kesinleşmiş bütçe gelirleri toplamının 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarını aşamaz. Bu miktar Büyükşehir Belediyeleri için bir buçuk kat olarak uygulanır.

e) Belediye ve bağılı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

f) Belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddî kaynak gerektiren alt yapı yatırımlarında Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar (d) bendindeki miktarın hesaplanmasında dikkate alınmaz. Dış kaynak gerektiren projelerde Hazine Müsteşarlığının görüşü alınır.

Yukarıda belirtilen usul ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanır.

Belediye, varlık ve yükümlülüklerinin ayrıntılı bir şekilde yer aldığı malî tablolarını üçer aylık dönemler hâlinde İçişleri Bakanlığına, Maliye Bakanlığına, Devlet Plânlama Teşkilatı Müsteşarlığına ve Hazine Müsteşarlığına gönderir.

Belediye; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapı arsalar üretmek; konut, toplu konut yapmak, satmak, kiralamak ve bu amaçlarla arazi satın almak, kamulaştırma yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek yetkisine sahiptir.

Belediye, bu amaçla bütçesinden gerekli parayı ayırmak suretiyle işletme tesis edebilir.

Arsalar hariç üretilen konut ve işyerlerinin satışı 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tâbi değildir. O belediye ve mücavir alan sınırları içinde kendisine, eşine veya on sekiz yaşından küçük çocuklarına ait konutu olmayan dar gelirli kişiler ile afete maruz kalanlara, sanayi bölgelerinden nakledileceklere ve üyelerinin tamamı bu durumda olan kooperatiflere, bedeli 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu hükümlerine göre oluşturulan takdir komisyonu tarafından belirlenecek tutardan aşağı olmamak üzere arsa tahsisi yapılabilir. Durumları 775 sayılı Gecekondu Kanununun 25 inci maddesine uyan kimselere de bu maddeye göre arsa ve konut sağlanabilir. Bu fıkranın uygulama esasları, İçişleri Bakanlığı ile Bayındırlık ve İskân Bakanlığı tarafından müştereken hazırlanacak çerçeve yönetmeliğe uygun olarak belediye meclisleri tarafından çıkarılacak bir yönetmelikle düzenlenir.

Belediye kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.

Belediye, özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabilir.

4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki Hazine alacakları hariç olmak üzere belediyenin genel bütçeli kuruluşlardan, sosyal güvenlik kuruluşlarından, mahallî idarelerden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından olan özel hukuk ve kamu hukukuna tâbi alacak ve borçları takas ve mahsup edilir. Bu amaçla kurum ve kuruluşların bütçelerine yeterli ve gerekli ödenek konur.

Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları

ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak alanlar, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ile ilân edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili resim ve harçların dörtte biri alınır.

Bir yerin kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilân edilebilmesi için; o yerin belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması ve en az elli bin metrekare olması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan mülk sahipleri tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllürlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.

**5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;
İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİNİN
GÖREV VE YETKİLERİ**

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini ikinci ve üçüncü sınıf GSM müesseselerini, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

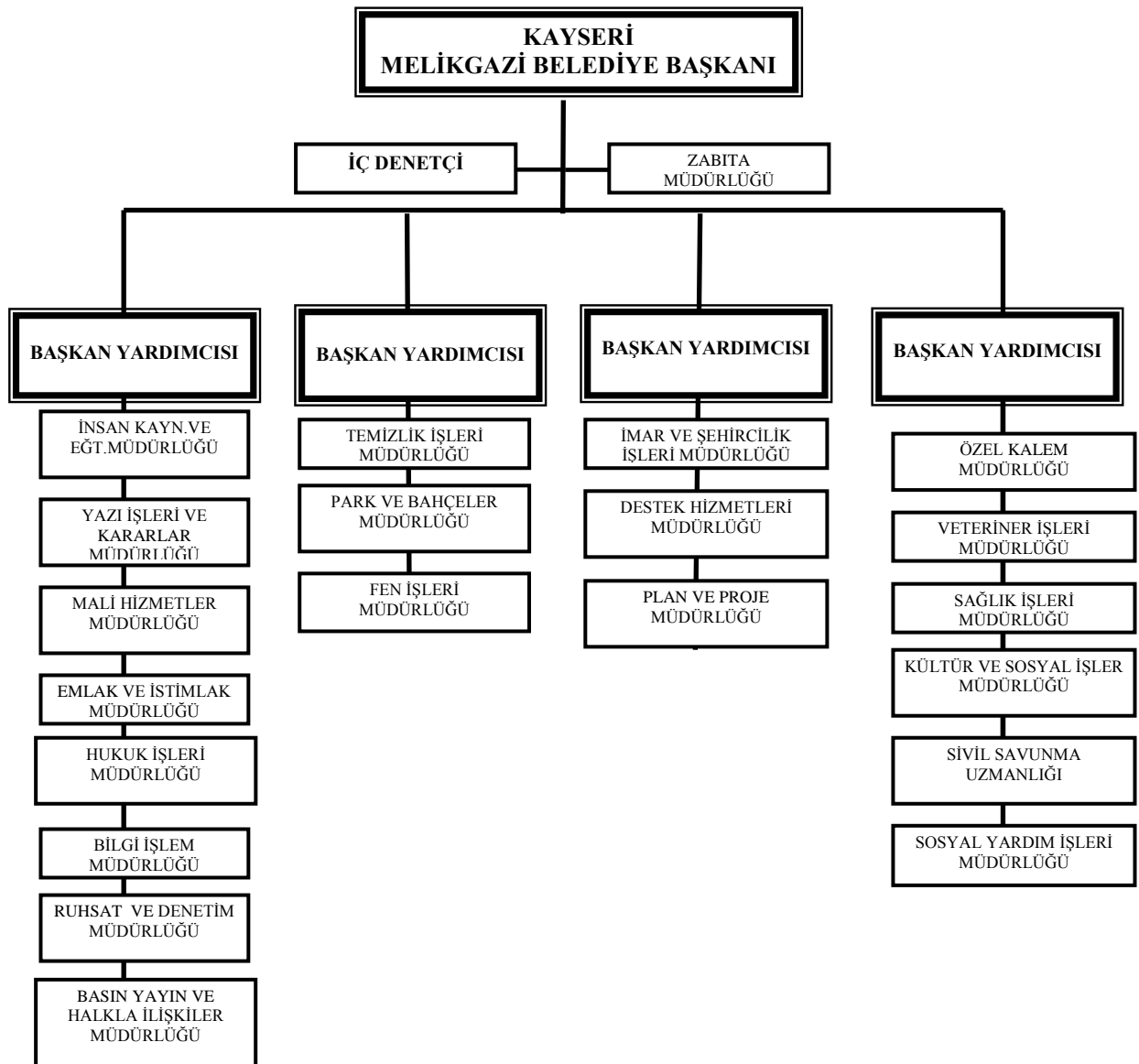
- Eğitim kültür ve sosyal içerikli hizmetlerin ve belediyemiz tüm birimlerinin idari faaliyetlerini yürüttüğü merkez hizmet binası,
 - 120 Ton/Saat kapasiteli asfalt plenti,
 - Temizlik, Makine İkmal ve Bakım ve Onarım Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğünün ortaklaşa kullandıkları atölye ve şantiyesi,
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fidanlık Tesisleri,
 - Değişik cins ve ebatla 19 adet iş makinesi,
 - Değişik cins ve ebatla 122 adet kamyon, komyonet ve hizmet aracı,
 - Konkasör tesisi,
 - Asfalt finişeri,
 - Kiraya verilmiş 367 adet çeşitli büyüklükte iş yeri,
- bulunmaktadır.

2- ÖRGÜTSEL YAPI

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 02.07.2007 tarih ve 131 sayılı Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel 657 Sayılı Devlet Memuru Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa, işçi personel ise 4857 sayılı İş Kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununa tabidirler.



MELİKGAZİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

1	Şükrü ŞENKÜRTÜNCÜ	AKP	20	Mehmet SACCIOĞLU	AKP
2	Hasan ÇİLİNGİR	AKP	21	Mustafa ULU	AKP
3	Mahmut HİÇYILMAZ	AKP	22	Hüseyin AKGÜL	AKP
4	A.Serdar ALTINTUĞ	AKP	23	A.Osman ÖZMEN	AKP
5	Hamdi ELOĞLU	AKP	24	Çetinay ÖRTEN	AKP
6	Mehmet SAVRUK	AKP	25	Hasan ŞİMŞEK	AKP
7	Halil TAŞÇI	AKP	26	Mehmet GÜL	AKP
8	Ahmet GÖBÜLÜK	AKP	27	Mehmet GÜLDÜOĞLU	AKP
9	Timur BARLAS	AKP	28	Hayrullah POLAT	AKP
10	Halit BARAN	AKP	29	Cemal DEMİRCİOĞLU	AKP
11	Nuri ÖZKÖSE	AKP	30	Neriman KOLSUZ	AKP
12	A.Hilmi KÜRTÜNCÜ	AKP	31	Şükrü ZEKİER	AKP
13	Hamdi MERKEZO.	AKP	32	Mustafa İLHAN	AKP
14	Zekeriya ERGÜNEŞ	AKP	33	A.Sami TEKKAHVECİ	AKP
15	M.Tahir BAKIR	AKP	34	Ümmühan GAYRET	AKP
16	Ahmet TEKİN	AKP	35	Mustafa ATEŞ	AKP
17	Kahraman AVCI	AKP	36	Cuma TAŞPINAR	AKP
18	Veysel BAYAR	AKP	37	Mehmet HAKKOMAZ	AKP
19	Hayriye SÖZDUYAR	AKP			

MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ

MECLİS ASIL KÂTİPLERİ			
Ümmühan GAYRET		HASAN ŞİMŞEK	
MECLİS YEDEK KÂTİPLERİ			
MUSTAFA ATEŞ		MEHMET TAHİR BAKIR	
MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ			
VEYSEL BAYAR			
MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ			
MEHMET GÜL			
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Timur BARLAS		Hayriye SÖZDUYAR	Mehmet SACCIOĞLU
İMAR KOMİSYONU	GÖREVLERİ	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	GÖREVLERİ
A.Serdar ALTUNTUĞ	Komisyon Başkanı	Hayriye SÖZDUYAR	Komisyon Bşk.
Hamdi ELOĞLU	Komisyon Bşk.Yrd.	Ümmühan GAYRET	Komisyon Bşk.Yrd.
Mehmet SAVRUK	Komisyon Sözcüsü	Mehmet GÜLDÜOĞLU	Komisyon Sözcüsü
Mustafa ULU	Komisyon Üyesi	Cemal DEMİRCİOĞLU	Komisyon Üyesi
Veysel BAYAR	Komisyon Üyesi	Mehmet SACCIOĞLU	Komisyon Üyesi
DENETİM KOMİSYONU	GÖREVLERİ	AB UYUM VE DIŞ İLİŞKİLER KOM.	GÖREVLERİ
Cuma TAŞPINAR	Komisyon Bşk.	Mahmut HİÇYILMAZ	Komisyon Üyesi
Halit BARAN	Komisyon Bşk.Yrd.	Mehmet GÜLDÜOĞLU	Komisyon Üyesi
Timur BARLAS	Komisyon Sözcüsü	Halit BARAN	Komisyon Üyesi
Hamdi MERKEZO	Komisyon Üyesi	Halil TAŞÇI	Komisyon Üyesi
Hasan ŞİMŞEK	Komisyon Üyesi	Timur BARLAS	Komisyon Üyesi
ÇEVRE, SAĞLIK VE EĞİTİM KOM.	GÖREVLERİ	HUKUK KOMİSYONU	GÖREVLERİ
Mehmet SAÇCIOĞLU	Komisyon Üyesi	Hasan ÇİLİNGİR	Komisyon Bşk.
Mehmet Tahir BAKIR	Komisyon Üyesi	Mustafa İLHAN	Komisyon Bşk.Yrd.
Ümmühan GAYRET	Komisyon Üyesi	Şükrü ŞENKÜRTÜNCÜ	Komisyon Sözcüsü
Çetinay ÖRTEN	Komisyon Üyesi	Neriman KOLSUZ	Komisyon Üyesi
Hasan ŞİMŞEK	Komisyon Üyesi	Hamdi MERKEZO	Komisyon Üyesi

MELİKGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Memduh BÜYÜKKILIÇ	Başkan / Melikgazi Bld.Bşk.
Timur BARLAS	Üye / Meclis Üyesi
Hayriye SÖZDUYAR	Üye / Meclis Üyesi
Mehmet SACCIOĞLU	Üye / Meclis Üyesi
Mehmet KARAKÖSE	Üye / Başkan Yardımcısı
Recep SARIBAŞ	Üye / Mali Hizmetler Müdürü
Arif BAKIRTAŞ	Üye / Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. Belediyemize bağlı dış birimler asfalt şantiyesi, temizlik garajı, fidanlık, zabıta karakolu ile uzak bilgisayar bağlantısı mevcut olup, iç yazılımları tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde 1 Adet server odası ve 1 adet teknik servis odası bulunmaktadır. Server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz Hizmet Binası Server Odasında 6 Adet Server, 1 Adet ADSL Modem, 1 Adet GHDSL Modem, 1 Adet Fortilog, 1 Adet Fortigate ve 1 Adet Access Point bulunmaktadır.

Belediyemizin merkez hizmet binasında 6 adet sunucu üzerinden 179 adet masaüstü bilgisayar, 35 Adet Thin Client, 8 adet dizüstü bilgisayar, aktif olarak çalışmaktadır. Dış birimlerde 11 adet masaüstü bilgisayar bulunmaktadır. Değişik özelliklerde 73 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir.

Terminal server üzerinden 100 kullanıcıyı (Windows 2003 Server İşletim Sistemi) kapsayan ihtiyaç halinde kullanıcı sayısını arttırabilecek kapasitede kablosal yapıya sahip bulunmaktadır.

Belediyemiz birimleri arasındaki muhasebe, emlak, satın alma vb. tüm işlemleri için oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Tek yazılımın programı ile veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi, gerektiğinde ise her an yeniden kullanılabilir durumda tutulmaktadır. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı Antivirüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

Web sitemizin tasarımı güncellenmesi, Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 258 memur, 234 daimi işçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz Norm Kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2008 tarihi itibarıyla 378 erkek, 21 bayan olmak üzere 399 personel çalışmakta ve bunların 115'i Üniversite mezunu, 103'ü lise ve dengi okul mezunu, 181'i ilköğretim mezunudur.

657 Sayılı Kanuna tabii olarak mevcut memur kadrosu aşağıda sunulmuştur.

MEMUR PERSONEL KODRO DAĞILIMI			
MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO	MEVCUT ÜNVANLAR	KADRO
BAŞKAN YARDIMCISI	3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	1
HESAP İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1	ŞEF	18
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	AVUKAT	3
ZABITA MÜDÜRÜ	1	MÜFETTİŞ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	İDARİ PERSONEL	61
APK MÜDÜRÜ	1	TEKNİK PERSONEL	69
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRÜ	1	SAĞLIK PERSONELİ	6
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ	1	YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	5
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	1	ZABITA AMİRİ	5
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMSERİ	11
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ	1	ZABITA MEMURU	45
MÜDÜR	1	İÇ DENETÇİ	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	ZABITA KOMSER YRD.	6
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	ZABITA BAŞKOMSERİ	2
		TOPLAM	258

5- SUNULAN HİZMETLER

Melikgazi Belediyesi, metropol ilçe olduğu tarihten bu güne hep hizmette çıtasını yüksek tutmuş bir belediyedir. Bu durum öyle netleşmiştir ki, “Hizmet etmeyi seviyoruz” anlayışı doğrultusunda “Hizmette Referans Belediye” haline gelmiştir.

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen ve Belediyenin iç işleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz. Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 300 ton katı atıkların toplanıp çöp merkezine götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık wc’lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, lise, ilkokul ve üniversite öğrencilerine verilen eğitim yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iâşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar. (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait Toplam 1.117.250 m² park ve bahçe alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis,bakım ve onarımı,

- Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakları takibe alır, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinin satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri ve gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemelerin üretildiği işyerlerine Gıda Sicil belgesi verilmesi işlemlerini yürütmek, iktisâdi refahın gözetilen plan ve programlar hazırlamak, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmaktır.

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmeti. Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması. Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti. Açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu izlemek ve denetlemek. Tüm hayvansal besin ve

ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasını kontrol etmek. Tüm hayvansal besinlerin ve ürünlerin muayenelerini yapmak, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak. Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünü sağlamak.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, Yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmatsız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezalarından doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli bir şekilde kullanılmasını sağlanması, yıl sonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, memurların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin

günlük hasta sevk kâğıtlarını düzenlenmesi, personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- Olabilecek kaza ve afetler ile ilgili olarak tatbikat, CD ile görüntülü anlatım, Sivil Savunma İl Müdürlüğünün görevlendirmesi nedeniyle çeşitli okullarda sivil savunmayla ilgili çeşitli programlar yapılması, olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, görev başında silah bulunduran personelin silah atış eğitimlerinin yaptırılması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

- a) Meclis Oturumları
- b) Encümen Oturumları
- c) Genel Evrak,

çalışmaları olmak üzere üç ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla vatandaşlar arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini

düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

- Başvuran hastaların muayenesi yapılarak tedaviye başlaması veya bir üst birime sevki, Muayene sonucuna göre tahlil ve tetkik istenmesi, hastalık durumuna göre tıbbi müdahalede bulunulması, eczane faturalarının ve diğer medikal faturalarının tetkiki yapılarak tahakkuklandırılması, Resmi ve özel hastaneler ile tıp merkezleri faturalarının incelenerek tahakkuklandırılması.

Sağlık raporu almak için başvuran kişilerin, sağlık durumlarının rapor edilmesi.

İşleri düzenli olarak aksatılmadan ve işin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Yönetiminin Organları;

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağılı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağılı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değıştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değıştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.

13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlöler merkezini oluşturmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

İç Kontrol

- Düzenli, ekonomik, verimli, etkin uygulamalar yoluyla kuruluşun amaç ve misyonuna uygun kaliteli mal ve hizmet üretmek,
- Kaynakların israf edilmesine, kötü kullanılmasına ve kötü idare edilmesine, hata ve suiistimallere mani olmak,
- Kanun, tüzük, yönetmelik gibi yasal düzenlemelere ve yönetimin talimatlarına uyulmasını sağlamak,
- Güvenilir mali ve yönetsel verilerin ışığı altında durumu doğru olarak ve zamanında gösterecek bir iletişim sağlamak,

İç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumuza tahsis edilen 3 adet kadrodan 1 kadroya atama yapılmıştır.

İç denetçi olarak atanan denetim elemanlarına, iç denetim sisteminin uygulanmasına yönelik olarak İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve iç denetim sertifika programında yer alan eğitim konularını ihtiva edecek şekilde Maliye Bakanlığınca eğitim verileceği hüküm altına alınmış bulunmaktadır. Ayrıca, 08.10.2005 tarih ve 26960 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliğinin Geçici 2 nci maddesi ile söz konusu eğitimin süresi 3 ay olarak belirlenmiştir. Ataması yapılan İç Denetçi katılımı gerekli olan eğitimi tamamlayarak İç Denetçi Sertifikası almıştır.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ***STRATEJİK ALANLAR - AMAÇLAR***

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **11 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.**

STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi **11 stratejik alanda** orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar ortaya konulmuştur.

1. GÜÇLÜ YÖNETİM İÇİN KATILIMCILIĞI ARTIRMAK**Politikalar**

- 1.1. Halkın yönetime katılımı.
- 1.2. Kamuoyu yoklama ve değerlendirme çalışmaları.
- 1.3. Belediye personelinin yönetime katılımı.
- 1.4. Birimler arası koordinasyonun artırılması.

2. VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN İSTİKRARLI MALİ YAPI

Politikalar

- 2.1. Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması.
- 2.2. Kaynaklarını etkin ve verimli bir biçimde kullanılması.
- 2.3. Gerçekleştirilebilir denk bütçe politikası.

3. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Politikalar

- 3.1. Personel bilgi düzeyinin yükseltilmesi.
- 3.2. Takım ruhuyla çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- 3.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.

4. KENTİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Politikalar

- 4.1. İmar planındaki yolların açılması
- 4.2. Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi
- 4.3. Sosyal ve sportif faaliyet tesislerinin artırılması
- 4.4. Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılması ve korunmasının sağlanması

5. KENTLİLİK BİLİNCİYLE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Politikalar

- 5.1. Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi
- 5.2. Eski mahallelerde uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi
- 5.3. İmar planına uygun yapılaşmanın sağlanması
- 5.4. Kentsel dönüşüm ve planlama çalışmalarının yapılması
- 5.5. İmar uygulamalarında tarihsel dokunun korunması ve restorasyonu

6. TOPLUMSAL GELİŞME VE DAYANIŞMA İÇİN SOSYAL BELEDİYECİLİK

Politikalar

- 6.1. Kùltürel zenginliğe uygun etkinliklerin düzenlenmesi
- 6.2. Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- 6.3. Kùltürel çalışmaların planlanması ve sosyal çalışmalarda birlikteliğin sağlanması

7. ÇAĞDAŞ YÖNETİM İÇİN KURUMSALLAŐMANIN GELİŞTİRİLMESİ

Politikalar

- 7.1. Kurumsal kùltürün geliştirilmesi
- 7.2. Performans yönetimi

8. ETKİN VE HIZLI HİZMET SUNUMU İÇİN İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Politikalar

- 8.1. e-belediyecilik
- 8.2. Elektronik arşiv sistemi
- 8.3. Kitle iletişim kanallarından etkin yararlanılması
- 8.4. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim sağlanması

9. SAĞLIKLI BİR GELECEK İÇİN ÇEVRE BİLİNCİ OLUŞTURMAK

Politikalar

- 9.1. Çevre eğitim faaliyetleri.
- 9.2. Atıkların ayrıştırılması ve üretivite
- 9.3. Doğa sevgisi ve koruma bilinci
- 9.4. Zararlılarla mücadele
- 9.5. Görüntü kirliliği

10. HUKUKİ VE İDARİ UYGUNLUK İÇİN ETKİN DENETİM ÇALIŞMALARI

Politikalar

- 10.1. İç denetim
- 10.2. Dış denetim
- 10.3. Yapı denetimi
- 10.4. Esenlik ve İşyeri denetimi

11. AFET YÖNETİMİ

Politikalar

Afet Planı

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Modern yönetim ve organizasyon politikalarının 21. yy'a girerken gelmiş olduğu noktada yönetimin, devletin siyasal yapısı ve refleksleri dışında kalan alanlarının yerel inisiyatifte bırakılması gerektiği cumhurun kabulü haline gelmiştir. Bu noktada insanoğlunun en temel sorunlarından olan “beslenme- barınma ve sağlık” konularında mahalli idarelerin omurgası konumundaki belediyelere çok iş düşmektedir. Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken her bir bireyin en temel haklarından olan insan haklarına olan saygımız bizim başlangıç noktamız olmuştur.

Bütün belde sakinlerimizin temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkı olmasından dolayı, ilçemizin temiz tutulmasını sorumluluğumuzun ilk basamağı kabul ediyoruz. Bu işin tek taraflı olarak nihai hedefe varamayacağının da bilinciyle bölge halkımıza sürekli olarak il milli eğitimle koordineli biçimde temizlik kavramı merkezli eğitimler veriyoruz/vereceğiz. Ayrıca katı atıkları kategorize edip ayrıştırarak hem çevrenin geri dönülmez tahribatını önlemek hem de ekonomik kayıpları engelleyerek milli serveti korumak istiyoruz.

İkinci önceliğimizi ulaşımın olmazsa olmazı olan imarlı yollarımızı açarak halk yaşamını kolaylaştırmak, hızlandırmak ve hayatın akışkanlığında tıkanıklıkları gidermek, mevcut yollarımızın da onarımını yaparak kalitesini artırmaktır.

Bir diğer temel politikamız ise, başta insanlar olmak üzere bütün canlıların en temel biyolojik gereksinimi olan oksijenin kaynağı yeşil alan miktarını olabilecek en üst düzeye çıkararak soluduğumuz havanın kalitesini artırmak. Bununla birlikte görüntü ve gürültü kirliliğine yol açabilecek her türlü etkeni bertaraf etmek için tüm önlemleri almak ve yasal yetkileri kullanmak.

Yine parklarımızda her yaş grubuna hitap edebilecek eğlence ve sportif imkânlar sunarak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesini sağlamak.

İlçe sakinlerimizin ihtiyaç duyacağı her türlü sosyal donatı unsurunu mümkün olduğunca mahallelerinin ve hatta evlerinin yakınına ulaştırmak dolayısıyla mutlak yaşamlarında gereksiz zaman israfını engellemek.

İnsanlarımızın barınma sorunlarını da belediyemizin en temel önceliklerinden kabul edip yapacağımız imar planlarında eski evlerini yenileyebilme veya ucuz konut üretimine imkân verebilecek yaklaşımlar geliştirmek.

İnsanlarımızın tükettiği gıdaların üretimin her aşamasında takipçisi olmak ve sağlıklı bir şekilde satışa sunulmasını ve tüketilmesini sağlamak. Ayrıca ilçemizi seyyardan arındırmak ve ticareti daha güvenli kılacak altyapıyı oluşturmak.

Yine hızla gelişen ve değişen modern dünya teknolojisinde kalmamak için bilgisayarlı bir hizmet unsuruna dönüştürmek ve hizmeti bilgisayar ortamına taşıyarak internetle buluşturmak. Belediyecilik hizmetlerinin sanal ortamdan alınabilmesini sağlayarak hem hizmete ulaşılabilirliği artırmak hem de bürokrasiyi azaltmak.

Belediyeciliğin sadece bir çevre ve hizmet organizasyonu olmadığını inancıyla insanların aynı zamanda sosyal bir varlık olmasının sonucu olarak kültürel ve sosyal, sanatsal taleplerinin de olacağı ilkesinden hareketle, halkımızın ihtiyaçlarından ilhamını alan kurslar, seminer ve paneller düzenlemek ve her tür sosyal etkinliklerle halkın düşünsel ve sosyal hayatına canlılık ve dinamizm katmak.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2008 yılı mali bütçesi 115.000.000,00 TL olup, 2008 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 105.386.417,51 TL'lık kısmı harcanarak bütçenin %91,64 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal Kodlama				Birim Adı	Net Ödenek Toplamı	Harcanan	Gerçekleşen
46	38			Belediyeye Bağlı İdareler	115.000.000,00	105.386.417,51	0,91
46	38			Kayseri İli	115.000.000,00	105.386.417,51	0,91
46	38	12		Melikgazi Belediyesi	115.000.000,00	105.386.417,51	0,91
46	38	12	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.137.500,00	849.130,72	0,74
46	38	12	03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	41.500,00	224,20	0,05
46	38	12	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MD	19.538.810,00	13.380.595,39	0,68
46	38	12	10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	597.000,00	300.222,29	0,50
46	38	12	11	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	309.000,00	304.797,00	0,98
46	38	12	18	MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	7.326.250,00	6.847.435,40	0,93
46	38	12	23	APK MÜDÜRLÜĞÜ	15.600,00	13.098,00	0,83
46	38	12	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	198.500,00	159.628,54	0,80
46	38	12	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	240.000,00	152.220,76	0,63
46	38	12	30	EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.000,00	10.057,73	0,45
46	38	12	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.930.000,00	42.740.484,25	0,99
46	38	12	32	İKTİSAT VE KÜŞAT İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00	6.660,74	0,22
46	38	12	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	239.000,00	13.929,45	0,58
46	38	12	34	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	632.000,00	322.895,96	0,51
46	38	12	35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.139.000,00	21.520.808,55	0,97
46	38	12	36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8.707.340,00	8.473.210,84	0,97
46	38	12	37	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	303.500,00	225.012,34	0,74
46	38	12	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.661.500,00	9.392.404,72	0,97
46	38	12	39	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	160.500,00	105.743,88	0,65
46	38	12	40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00	7.247,98	0,48
46	38	12	41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	756.000,00	560.608,77	0,74
GİDERLER TOPLAMI					115.000.000,00	105.386.417,51	0,91

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A) GİDER BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2008 Mali Yılı Başında Gider Bütçesinin 105.000.000,00 TL olduğu ve bu bütçenin yılsonuna kadar yetişmeyeceği anlaşıldığından, Melikgazi Belediyesi Meclisinin 04.08.2008 tarih ve 128 nolu ek ödenek talebi kararı gereğince, Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.08.2008 tarih ve 360 nolu kararı ile bütçeye 10.000.000,00 TL 'lik ek ödenek verilmek suretiyle toplam bütçesi 115.000.000,00 TL' ye yükseltilmiştir

2. 2008 yılı gider bütçesinin, 31.12.2008 tarihi sonu itibariyle 105.386.417,51 TL'lik kısmının harcaması gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin böylece %91,64 oranında gerçekleşmiş olduğu artan ve kullanılmayacağı düşünülen 9.613.582,49 TL ödeneğin ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince 27.01.2009 tarih ve 152 sayılı encümen kararı ile imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin Gider Bütçe Kalemleri;

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2008 YILI BÜTÇESİ	2008 YILI HARCAMASI
01	Personeli Giderleri	15.360.300,00	9.521.513,05
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.408.000,00	3.031.696,02
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.362.700,00	70.033.616,60
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00
05	Cari Transferler	7.325.000,00	6.758.670,17
06	Sermaye Giderleri	16.508.000,00	16.030.910,75
07	Sermaye Transferleri	36.000,00	10.010,92
08	Borç Verme	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00
	T O P L A M	115.000.000,00	105.386.417,51

B) GELİR BÜTÇESİ

2008 yılı gelir bütçesinin toplamının 115.000.000,00 TL olduğu ve bu gelir bütçesinin 31.12.2008 sonu itibariyle 81.389.881,25 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 70,77'lik kısmının gerçekleşmiş olduğu ve gelir kalemlerinin dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

SIRA NO	BELEDİYE GENELİNE AİT	2008 YILI BÜTÇESİ	2008 YILI TAHSİLATI
01	VERGİ GELİRLERİ	23.009.000,00	20.417.376,99
03	TEŞEBBÜS VE MÜL. GELİRLERİ	2.180.000,00	2.318.405,65
04	AL.BAĞIŞ VE YARDIMLAR	15.271.000,00	12.117,628,52
05	DİĞER GELİRLER	40.555.000,00	35.605.963,07
06	SERMAYE GELİRLERİ	33.895.000,00	10.900.897,44
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	100.000,00	29.509,58
09	RED VE İADELER (-)	-10.000,00	100,00
	T O P L A M	115.000.000,00	81.389.881,25

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2008 yılı 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasındaki gelir – giderleri ile hesap iş ve işlemleri 05.01.2009 tarih ve 02 sayılı meclis kararı ile 5 kişiden oluşan denetim komisyonu tarafından denetlenmiştir.

Bu denetim sırasında 174 adet klasör üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamış olup bu konuda 20.02.2009 tarih ve 2 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir. 2008 yılı evrakları henüz Sayıştay Başkanlığının denetiminden geçmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Müdürlüğü; Evlendirme Memurluğu, Santral ve Beyaz Masa olarak faaliyetini yürütmektedir.

Tüm çalışmalar ve yazışmalar bilgisayar ortamında yapılmakta olup, sınırlı sayıdaki kişilerde internet kullanımı bulunmaktadır.

Personel Müdürlüğü biriminde 4 adet memur, evlendirme memurluğunda 3 adet memur, santralde 1 adet memur ve 1 adet işçi, beyaz masada 2 adet işçi bulunmaktadır.

-MAAŞ VE ÜCRET TAHAKKUKU

Belediyemizde göreve yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapıлып, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır.

	BRÜT	NET
MEMUR MAAŞLARI	2.500.995,82	1.568.458,49
İŞÇİ MAAŞLARI	7.852.911,33	4.028.994,36
SÖZLEŞMELİ MAAŞLARI	1.329.596,66	764.543,78
T O P L A M	11.683.503,81	6.361.996,63

-İZİN İŞLEMLERİ

Memur ve İşçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.

-İDARİ İŞLEMLER

Hizmet binasının doğalgaz faturalarının ödenmesi, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması. Belediye santralının ve telefon işlerinin yapılması. Hizmet binasındaki asansörün aylık bakımının ve diğer işlemlerinin yapılması.

-ÖZLÜK İŞLEMLERİ

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin görev başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, vb.

İŞÇİ PERSONELİN SAYISI

İŞÇİ PERSONELİN SAYISI	2008	
	DAİMİ İŞÇİ	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	130	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	63	
MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	37	
TOPLAM	234	

MEMUR PERSONELİN SAYISI

KADRONUN DURUMU	2008	
	DOLU	BOŞ
MEMUR PERSONELİN SAYISI	115	143

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN SAYISI

	2008	
KADRONUN DURUMU	DOLU	BOŞ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50	0

-SAĞLIK İŞLEMLERİ

Memurların, bakmakla yükümlü oldukları kişilerin günlük hasta sevk kağıtlarını düzenlemek, sağlık karnesi bitenlere yenisini vermek. Yıllık aile ve tedavi beyannamelerini almak.

-EĞİTİM HİZMETLERİ

Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimi verdirmek.

-EVRAK İŞLEMLERİ

Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutut yazışmaları yapmak.

-BEYAZ MASA:

Belediyemize her hangi bir iş ve işlem için müracaat eden halkımıza, işlerinin daha sağlıklı ve seri bir şekilde yürütülmesini temin etmek üzere oluşturulan Beyaz Masaya, bu dönem içerisinde posta, e-mail ve şahsen müracaat ederek 779 adet şikayet veya talep bildirilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Yine bu dönem içerisinde , 1050 elektrik-su-kapı numarası, 125 adet tamirat, 90 adet tabela vergisi, 2670 adet arsa tahsis, 55 adet vergi borcu, 375 adet imar çapı, 150 adet asfalt kesimi, 400 emlak kaydı, 38 adet kısıtlılık ve 40 adet encümen suret dilekçesi verilmiş olup, takibi yapılmıştır. Halkımızın belediyemize hitaben verecekleri tüm dilekçeler beyaz masa elemanlarınca yazılmaktadır. 845 adet nikah ve tebrik, 380 adet taziye gönderilmiştir.

Beyaz Masa hizmeti ile vatandaşın servis evrak takibi kaldırılmış ve işlemlerin daha hızlı ve kısa zamanda neticelenmesi sağlanmıştır. Telefon, posta

ve e-mail yoluyla yapılan şikayetler ilgili birimlerle temasa geçilerek şikayet sahibine zamanında gerekli bilgiler verilmiştir.

-SANTRAL:

Bu dönemde santral tarafından, halkımızın istek ve dileklerine göre ilgili birimlere aktarmalar yapılarak görüşmeleri ve mesajları ulaştırılmış olup, ayrıca daire içinde çalışan personelin seri ve zamanında hizmet yapabilmeleri için iletişim hizmetleri aksamadan yapılmaktadır.

-EVLENDİRME MEMURLUĞU:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyette bulunan Evlendirme Memurluğu birimi, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında çiftlerin nikah muameleleri ile talep niteliğine göre sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Bu dönemde, evlendirme memurluğumuzca toplam 3014 çiftin ferdi nikahı kıyılmış ve 220.130,00.-YTL gelir elde edilmiştir. Ayrıca salon kirasından 2.900,00.-YTL gelir sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:	2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(wardsa)
Personel sayısı	10	10	
Maaş ve Ücret tahakkuku	2 gün	2 gün	
Birim personeli ile toplantı yapılması	20	20	
Eğitim talep analizinin yapılması		Yapıldı	
Kalite yönetim sistemi çalışması	Tetkik	Tetkik	
Nikah işlemi başvuru sonuçlandırma süresi- bir kişi	12 dak.	10 dak.	
Beyaz masa işlemi-Başvuru süresi- bir kişi	6 dak.	5 dak.	
Hizmet içi eğitim sayısı	5	5	
Bimer Başvuru sayısı		20	

PERFORMANS HEDEFİ:

2008 yılında Bina İç Temizliği ve Personel Hizmet Alımı yapılarak 49 kişi çalıştırılması
Gerçekleşen: 49 kişilik hizmet alınmıştır. 855.749,49 TL. harcanmıştır.
Sapma Nedeni: İhaleli iş olması nedeniyle gerçekleştirme oranı ihaleye bağlıdır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE HAZIRLIĞI

Mahalli İdareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapar.

Oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Gelir bütçesi rakamlarına göre gider üzerinde gerekli denklığı sağlayarak üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra Ağustos ayının sonuna kadar encümene sunar.

Eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla Ekim ayının birinci gününden önce Belediye meclisine ve Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde yapılması sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe harcanmaya başlanır.

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

Birimlerden tahakkuku gerçekleşen evrakların hesap işleri müdürlüğümüze intikalinden sonra gelen evrak kayıtlarına daha sonra hesap kodlarına kayıtları gerçekleştirilir.

Gelen evrakların (ödeme, mahsup, üst yazı vs.) bilgisayar ortamında ve defterde kayıtları sağlıklı bir şekilde yapıldıktan sonra ilgili memurlara gelen evrak defterinde düşülerek işlemine devamlılık sağlanır. Bilgisayar ağına uyumlu programımızla gelen ve giden evrakların takibi yapılarak evrakın hangi işlemlerden veya hangi müdürlükten geldiği ve son haliyle evrakın ne işlem gördüğü açıkça belirtilir.

Cevap verilmesi gereken veya miatlı evraklar ilgili memurlarca düzenlenmesi yapıldıktan sonra yine bilgisayar ortamında ilgili evrakın takibini kolaylaştırmak amacıyla zincir halkaları bozulmadan aynı sicille ilgili birim veya kurumlara gönderilir.

KESİN HESAP HAZIRLIĞI

İlgili Mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra Nisan ayı içinden Encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte Meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap Mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince Büyükşehir belediye başkanına gönderir.

Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

ARŞİV İŞLEMLERİ

Evraklar yılsonunda genel kontrol yapıldıktan sonra klasörlere aktarılıp arşiv kural ve kaidelerine uygun bir şekilde yevmiye kayıt ve tarih sıralarına göre tasnif edilerek muhafaza edilir. Ölçü Ayar Memurluğu da aynı şekilde

evrak ve beyanlarını tertipli bir şekilde muhafaza edilmek üzere arşivlemesini yapar.

Arşivden herhangi bir evrak çıkarmak gerektiğinde, ihtiyaç duyulan bu evrakın tarihi ve yevmiye numarası görevli arşiv memuruna bildirilerek bu evrakın evrak memuru eliyle çıkartılması sağlanır ve zimmetli bir şekilde evrak ilgiliye teslim edilerek evrakın kimde ve nerde olduğunun bilmesi sağlanır. İş bittiğinde evrak tekrar arşiv memuru tarafından yerine konur.

TAHSİLAT SERVİSİ

Toplam kesilen makbuz adedi 131301 adet olup 81.147.558,60 TL tahsilat yapılmıştır. Buna göre 2008 yılı tahsilatı aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

1	İptal edilen makbuz	472 Adet
2	İnternette kesilen makbuz	3033 Adet
3	El makbuzu ile kesilen makbuz	57 Adet
4	Mahsup veznesi ile kesilen makbuz	793 Adet
5	Basılan ödeme emri sayısı	12415 Adet
6	Tebliğ edilen ödeme emri sayısı	85557 Adet
7	İcra servisine giden hacizli evrak sayısı	2732 Adet
8	İnternette yapılan tahsilat	412.994,79 TL
9	Posta ile yapılan tahsilat	105.131,22 TL
10	El makbuzu ile yapılan tahsilat	24.894,26 TL
11	Nakit tahsilat	72.996.239,31 TL
12	Kredi kartı ile yapılan tahsilat	7.640.033,03 TL

Belediyemiz E belediyeçilik hizmeti ile internet üzerinden yapılan tahsilat oranlarımız 2007 yılına oranla %43,7 makbuz adeti oranında da %45,8 artış bulunmaktadır.

Posta eki ile gönderilen vergilerde ise %18,5 kadar eksilme vardır. Buda gösteriyor ki mükellef internet üzerinden vergi yatırmaya her yıl daha da önem veriyor. Tahsilat servisi olarak YıldırımBeyazıt, Melikgazi, Köşk. Alpaslan, Gültepe, Kılıçaslan, Seyitgazi, Yanikoğlu, Gavremoğlu, Esenyurt, Cumhuriyet, Camiikebir, Kiçikapu, Gülük, K.Mustafa, Çorakçılar, Aydınlikevler, Hürriyet, Yeniköy, Altınoluk mahallelerinde kayıtlı bütün gayri menkullere ait Emlak, Çtv, İlan Reklam ve Eğlence vergisi olmak üzere tahakkuk etmiş vadesi geçmiş bütün borçlara ödeme emri tanzim edilmiş olup tebligatları yapılmıştır. Tebliğ edilen ödeme emirlerinden kanuni süresi içinde ödeme yapmayan mükelleflerin evrakları icra servisine gönderilmiştir.

Ayrıca belediyemize ait kiraya verilen 339 adet gayri menkulün aylık kiralari takip edilmiş ödemeyenler ödeme emri basılmış ve tebligatları yapılmıştır. Kanuni süre içerisinde ödemeyenler icra servisine havale edilmiştir.

İCRA SERVİSİ

- | | |
|---|--------------|
| 1- El makbuzuyla kesilen makbuz adedi | 57 Adet |
| 2- El makbuzuyla yapılan tahsilat | 26.894,26 TL |
| 3- Tahsilat servisinden gelen hacizli evrak sayısı | 2732 Adet |
| 4- Neticelenen evrak sayısı | 874 Adet |
| 5- Tapuya haciz şerhi konulan evrak sayısı | 85 Adet |
| 6- Haciz evrakı çıkıp ta direk vezneye yatırılan tahsilat (Tahmini) | 2.500,00 TL |
| 7- Elden tahsil edilen çek ve senetler (Tahmini) | 10.000,00 TL |

MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

1- İhaleler, 1. 2. 3. 4. 5. ve 6. icra daireleri, 1. 2. ve 3. Sulh Hukuk Hâkimlikleri, Erciyes, Mimarsinan, Kaleönü, Gevher Nesibe Vergi Dairelerinde ve kayseri Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü' nde (SGK), taraf dairelerce belirlenen ihale takvimi doğrultusunda yapılmaktadır.

2- 01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arası toplam kesinleşmiş 616 ihale yapılmıştır.

3- 2008 yılında toplam 487.559,08 TL' lik tellaliye harcı tahsil edilmiştir.

4- Satışı gerçekleşen ihalelerin, gayri menkul satışları yukarıda belirtilen resmi kurumlarda, menkul ihaleler ise muhtelif yediemin depolarında ve meskun mahallinde yapılmıştır.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar Memurluğumuz 2008 yılının Aralık ayı dahil periyodik muayeneler merkez Melikgazi ve Kocasinan ilçeleri olmak üzere Yahyalı, Tomarza, Sarıoğlan-Palas, Felahiye, Bünyan, Develi, Karaözü, Özvatan, Yeşilhisar, B. Tuzhisar, B. Karakaya, Zile Sindelhöyük, Kayapınar, Büyüktoraman, İncesu, Kızılören, Küpeli, Pınarbaşı, Pazarören, B. Akmescit, ebiç, Kuşcu, Güneşli, belediyelerinin sınırları içerisinde periyodik muayeneleri tamamlanmıştır. Bu periyodik kontrol ve taramalarda 1550 mükellef müracaat etmiş 2015 adet ölçü ve muayeneye müracaat etmeyen veya müracaat süresini geçirenler tutanak tutulmuştur.

Bu muayeneler sırasında 359 adet elektronik, 217 adet masa terazisi, 381 adet baskül, 58 adet ibreli, 27 adet ağaç metre, 507 adet gr, 466 adet kg, periyodik muayeneleri yapılarak 7 adet eksik gramajdan dolayı iptal edilmiştir.

Sanayi Ticaret bakanlığının gruplaştırmak suretiyle başlatmış olduğu tek merkezden muayene ve kontroller ölçü ve tartı aleti kullanan esnafların muayenelerini ve ölçü ayar ile ilgili sorularını kayıt ve belgelerinin Melikgazi grup merkezi Ölçü Ayar memurlunuzda toplanılmasından dolayı sorunların çözülmesi ve hizmetin daha kolay yürütülmesi sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Gelir tahakkuk tutarı	-	85.863.555	
	Gelir tahsilat tutarı	-	81.389.881	
	Gelir Bütçesi Toplamı	105.000.000	115.000.000	Ek Ödenek Alınması.
	Muhasebe yevmiye sayısı	-	7.951	
	Tahsilatın Tahakkuka oranı.	-	% 94	
	Öz gelirlerin bütçedeki payı	-	%25	
	Gelirler içinde öz gelirlerin payı	-	% 25	
	Gelir artış oranı	% 31	% 20	Mevcut Ekonomik Kriz
	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	-	% 70	
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	-	% 91	
	Gider bütçesi toplamı (Müdürlük)	22.939.000	22.139.000	Yapılan Ödenek Tenzilleri.
	Gider Bütçesi Harcaması	-	105.386.417	
	Sayıştay sorgu sayısı	-	-	
	Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	-	% 100	
	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 10	% 10	
	Alınan Ek ödenek	-	10.000.000	Ödenek Yetersizliği.
	Ölçü Ayar Mükellef Sayısı		1.550	
	Ölçü ve ayarı yapılan alet sayısı		2.015	
	Gidilen ilçe adedi		25	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

AĞIRLAMA HİZMETLERİ

Kayseri içi ve dışından gelen protokol ile misafirlerin ağırlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması hizmeti gerçekleştirilerek 2008 yılı içerisinde 2850 vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

TOPLANTI HİZMETİ

Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri geniş katılımlı Halk Günleri organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

TÖREN HİZMETLERİ

Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Randevu sayısı	450	450	
	Ziyaretçi sayısı	1500	1500	
	Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı			
	Çözüm üretilen şikayet sayısı			
	Ziyaretçi memnuniyeti			
	Randevulardan iptal edilenlerin oranı			
	Ortalama randevu alma süresi	2-4 dk	2-4 dk	

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü, Yazı İşleri Şefi, Meclis Katibi, Encümen Katibi, Genel Evrak Memurları ile;

- Meclis Oturumları
- Encümen Oturumları
- Genel Evrak
- Kurum Arşivi

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerini sürdürmekte olup, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışını düzenli bir şekilde sağlamaktadır.

a) MECLİS ÇALIŞMALARIMIZ:

2972 sayılı seçim kanununa göre Belediye Meclis Üyesi sayımız 37'dir. Belediye Meclisimiz 2008 yılında **15** (Onbeş) toplantı yapmış ve gündeme gelen **237** maddeyi karara bağlamıştır.

07/01/2008 İLE 01/12/2008 TARİHLERİ ARASI BELEDİYE MECLİSİ FAALİYETLERİ

Yıllar	Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Toplam Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
2008	07.01.2008	1	1	12	12
“	04.02.2008	1	1	12	12
“	03.03.2007	1	1	19	19
“	07.04.2008	1	1	16	16
“	05.05.2008	1	1	22	22
“	16.05.2008	1	1	1	1
“	02.06.2008	1	1	23	23
“	07.07.2008	1	1	22	22
“	04.08.2008	1	1	20	20
“	07.08.2008	1	1	2	2
“	01.09.2008	1	1	24	24
“	06.10.2008	1	1	17	17
“	16.10.2008	1	1	3	3
“	03.11.2008	1	1	18	18
“	01.12.2008	1	1	26	26
TOPLAM		15	15	237	237

Mecliste görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2008 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

KODU	MÜDÜRLÜĞÜN ADI	2008 YILI
65	Araştırma Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	2
21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1
11	Fen işleri Müdürlüğü	6
61	Hukuk İşleri Müdürlüğü	19
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5
13	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
31	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü	4
71	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	12
10	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	8
05	Ek Madde	84
05	Denetim Komisyonu	1
05	Plan ve Bütçe Komisyonu	6
05	İmar Komisyonu	68
05	İmar ve Hukuk Komisyonu	11
05	AB Uyum ve Dış İlişkiler Komisyonu	---
05	Hukuk Komisyonu	6
05	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu	--
	GENEL TOPLAM	237 Adet

b) ENCÜMEN ÇALIŞMALARIMIZ:

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. maddesini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanır. Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak müdürlüklere göre evraklar ayrı ayrı dosyalanır ve encümen toplantı salonuna gönderilir. Görüşülen evrakların kararlarını iki nüsha olarak yazar, karar asıllarını encümen üyelerine imzalatıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalar, ikinci sureti Yazı İşleri Müdürüne imzalatıp gereği için ilgili birimlere gönderir. Yazılan kararları encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar ve defteri de encümen üyelerine imzalatır.

Belediyemiz Encümeni, 2008 yılında **49** toplantı yapmış ve bu toplantılarda **2013** adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

2008 YILI BELEDİYE ENCÜMENİ FAALİYETLERİ

YILLAR	AYLAR	Zabıta Mad.den Encümene Gelen Evrak	Diğer Md.den Encümene Gelen Evrak	Yapılan İhale Sayısı	Encümene Gelen Toplam Evrak Sayısı	Encümence Alınan Karar Sayısı
2008	Ocak	26	149		149	149
	Şubat	6	130		130	130
	Mart	14	136		136	136
	Nisan	23	204		204	204
	Mayıs	30	158		158	158
	Haziran	38	135	1	135	135
	Temmuz	12	206		206	206
	Ağustos	14	143		143	143
	Eylül	4	133		133	133
	Ekim	12	99	1	99	99
	Kasım	9	211		211	211
	Aralık	15	104		104	104
TOPLAM		203	1808	2	1808	1808
GENEL TOPLAM						2013

Encümende görüşülmek üzere Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'ne, müdürlüklerden 2008 yılı içerisinde gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak Encümen kararlarının müdürlüklere göre dağılım cetvelidir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	Meclis Kararları Yazımı	2 gün	1 gün	Elektronik ortamda meclis kararlarının yazılımı 1 güne düşürülmüştür.
	Meclis Karar Özeti Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Zabtı Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Meclis Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Komisyon Kararları Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararları Yazımı	1 gün	1 gün	Elektronik ortamda encümen kararlarının yazılımı 1 güne düşürülmüştür.
	Encümen Karar Defteri Yazımı	Sürekli	Sürekli	
	Encümen Kararlarının İmzalatılması	3 gün	3 gün	
	Belediyemize Gelen Evrak Kaydı	10 dk.	5 dk.	Elektronik ortamda gelen evrak kaydı 5 dakikaya düşürülmüştür.
	Belediyemizden Giden Evrak Kaydı	7 dk.	5 dk.	Elektronik ortamda giden evrak kaydı 5 dakikaya düşürülmüştür.
	Belediyemizden Posta ile Gönderilen Evrak	1 gün	1 gün	
Kurum Arşivi Yapılanması	Yer Tespiti	Yer Tespiti		

PERFORMANS BİLGİSİ:		2008 Gerçekleşen
	Meclis Kararı	237
	Karar Özetleri	15
	Meclis Zabtı	15
	Denetim Komisyonu Toplantısı	1
	Plan ve Bütçe Komisyonu toplantısı	6
	İmar Komisyonu Toplantısı	68
	AB Uyum ve Dış İlişkiler Komisyonu toplantısı	---
	Çevre, Sağlık ve Eğitim Komisyonu toplantısı	---
	Hukuk Komisyonu toplantısı	6
	Encümen Kararı	2013
	Encümen Toplantıları	49
	Gelen Evrak	5975
	Giden Evrak	5801
	Gizli Gelen Evrak	4
Posta Zimmet	3536	

ARAŞTIRMA PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2009 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 16.10.2008 tarih ve 1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41. maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 gerçekleşen	Sapma nedeni (varsa)
		Yapılan eğitim sayısı	2	2
Eğitim verilen kişi sayısı	70	70		
Hazırlanan rapor sayısı	3	3		
Koordine edilen birim sayısı	21	21		

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

Bildirim-Beyan İşlemleri: 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre vergi mükellefi vasfı kazanan mükelleflerin bildirim-beyan verme işlemleridir. Süresi içinde (İlgili yıl) verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen işleme konulur.

Servisimizde gün içinde ortalama 250 adet bildirim işlemi yapılmaktadır.

Bildirim gerektiren sebepler;

- Devir ve temlik işlemleri,
- İfraz ve Tevhit işlemleri,
- İştirak işlemleri,
- Yeni yapılan binaların bildirim işlemleri
- Beyanı tadil eden sebepler,
- Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemleri,
- Yıl içinde yapılan yeni binaların tespiti yapılarak bildirim işlemleri alınır.

Yoklama İşlemleri;

Bildirim gerektiren sebeplerin içinde yer alan *yeni binaların bildirim*inin alınmasından önce binaların bildirim esas bilgileri Bina Tespit Komisyonunca tespit edilir.

Aşağıdaki tabloda 2006-2007-2008 yıllarında yapılan binalarda mevcut mesken ve işyeri adedi ile ilçemizdeki toplam taşınmaz bilgileri verilmiştir.

	2006 YILINDA YAPILAN	2007 YILINDA YAPILAN	2008 YILINDA YAPILAN	MEVCUT TAŞINMAZ
MESKEN	5034	4637	4185	118200
İŞYERİ	564	270	304	29432
ARSA	-	-	-	39680
ARAZİ	-	-	-	9996

Tahakkuk: Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin tahakkuk kayıtları oluşturulmaktadır. Bu işlemler yapılırken Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgiler alınır, taramalar yapılır, bu taramalarla yıl içinde ek tahakkuklar yapılır. Tahakkukun eksiksiz olması tahsilâtta daha önemlidir, çünkü tahakkuk olmadan tahsilât olmaz.

Tahakkukun artırılması: Melikgazi ilçesinde bulunan taşınmazların tüm kayıtlarını oluşturup vergi kaçaklarını tespit ederek vergi ödemeyenlere gerekli tahakkukların vergi cezaları ile birlikte hazırlanması işlemidir.

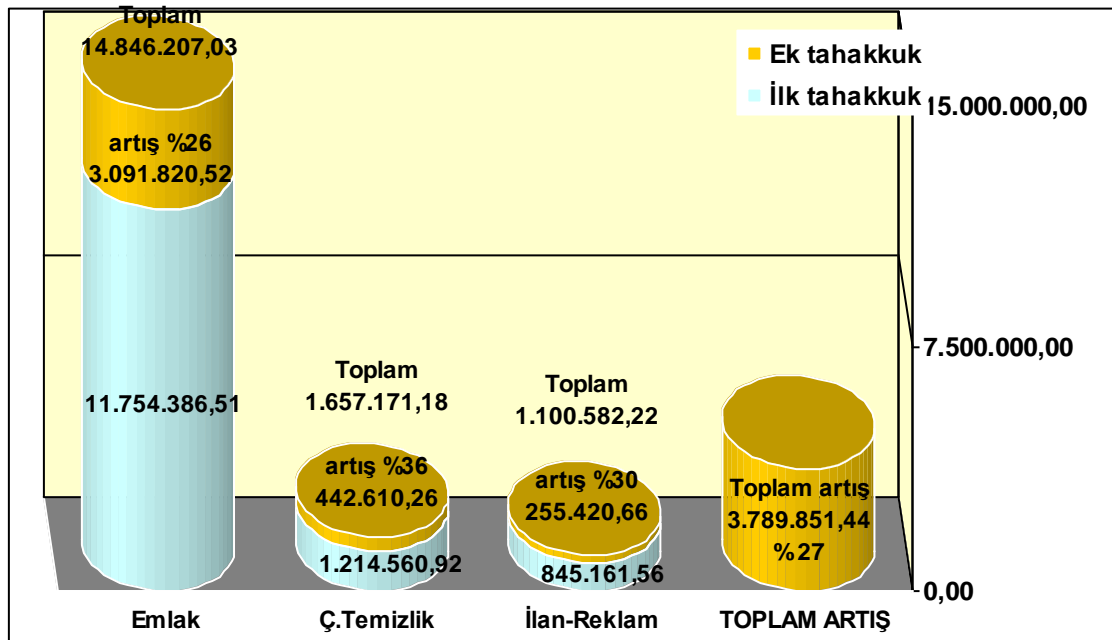
Bir önceki yılın(2007) tahakkuk miktarına yeni yıl (2008) için açıklanan yeniden değerlendirme oranının (%7,2) ½' si ilave edilerek 2008 yılının tahakkuk miktarı bulunur. Bu miktar aşağıdaki tabloda 2008 yılı ilk tahakkuk olarak adlandırılmıştır.

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları sonucu mevcut yıla, önceki yıllara ait vergiler ve bu vergilerin gecikme zammı ve vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar aşağıdaki tabloda ek tahakkuk olarak gösterilmiştir.

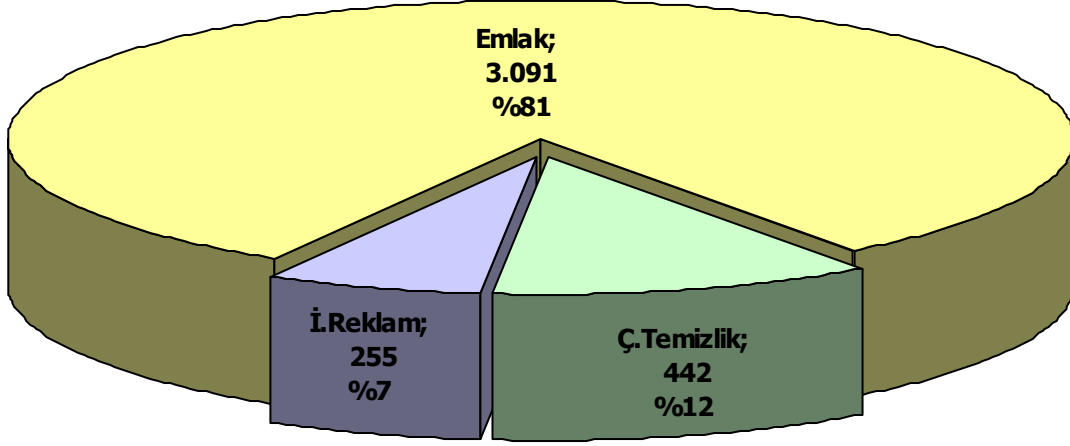
2008 yılı içerisinde Emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan-Reklam vergisinden toplam 3.789.851,44 TL. ek tahakkuk elde edilmiştir. Son sütunda ise ilk tahakkuk ile toplam tahakkuk arasındaki artış oranı görülmektedir.

TÜRÜ	2008 YILI İLK TAHAKKUK MİKTARI	2008 YILI EK TAHAKKUK	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	ARTIŞ ORANI
Emlak Vergisi	11.754.386,51	3.091.820,52	14.846.207,03	%26
Çevre Temizlik Vergisi	1.214.560,92	442.610,26	1.657.171,18	%36
İlan Reklâm Vergisi	845.161,56	255.420,66	1.100.582,22	%30
TOPLAM	13.814.108,99	3.789.851,44	17.603.960,43	%27

Bu tabloyu grafikte inceleyecek olursak;



2008 yılında gerçekleştirilen 3.789.851,44 TL. tahakkuk artışı dağılımı; (000,00 TL.)



Tarama çalışmaları ile yapılan ek tahakkuklar re'sen yapılan işlemler olduğundan bu tahakkukların içerisinde;

Vergi zıyaı cezası,

Usulsüzlük cezası,

Gecikme faizi,

Gecikme Zammı,

Önceki yıllara ait vergiler bulunmaktadır. Bu tahakkuklar tahakkuk olduğu yılda kalır gelecek yıllara yansımaz. Ek tahakkuk miktarından ceza tahakkuklarını ve önceki yılları çıkardığımızda 2008 yılında 2008 yılının vergi miktarının ne kadar artırıldığını buluruz.

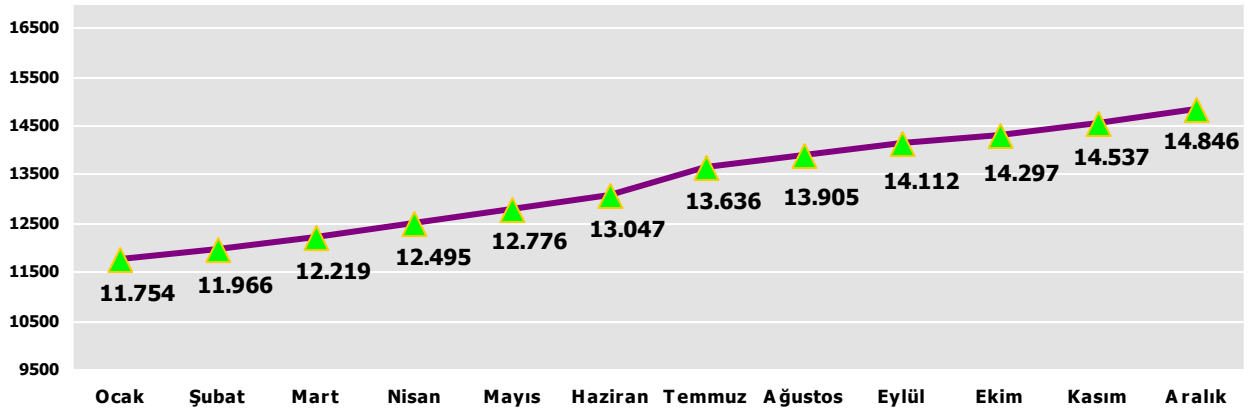
TÜRÜ	2008 YILI İLK TAHAKKUK	2008 YILI EK TAHAKKUK	2008 YILI TOPLAM TAHAKKUK	ARTIŞ ORANI
------	------------------------	-----------------------	---------------------------	-------------

Emlak Vergisi	11.754.386,51	280.025,98	12.034.412,49	%2
Çevre Temizlik Ver.	1.214.560,92	34.690,96	1.249.251,88	%2
İlan Reklâm Vergisi	845.161,56	113.599,68	958.761,24	%13
TOPLAM	13.814.108,99	428.316,62	14.242.425,61	%3

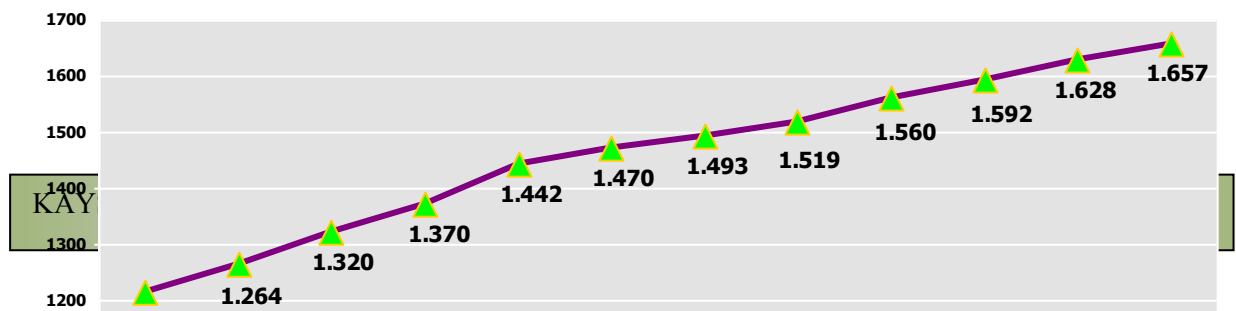
Tahakkuk artışı bir anlamda Emlak servisinin performansını gösterir, Çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla tahakkuk artışı olmaz. Yıl içinde mevcut yılın tahakkuku ancak önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir. Diğer bir ifade ile eğer yıl içerisinde mevcut yıla ait tahakkuk miktarında artış söz konusu ise tarama çalışmaları yapıyor demektir.

Aşağıdaki grafiklerde Yılbaşından (Ocak ayı) sonraki aylarda yapılan ek tahakkuklar neticesi tahakkuk miktarının artışı görülmektedir.

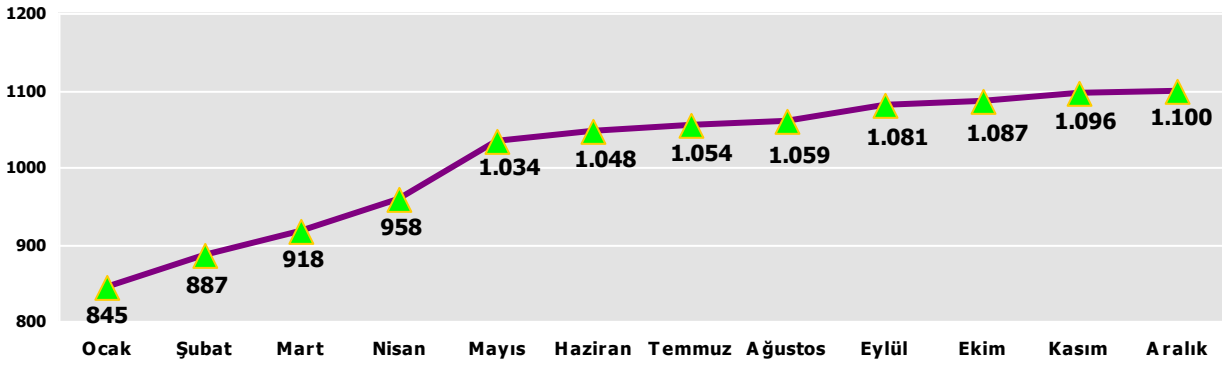
Emlak vergisi (000,00 TL.)



Çevre Temizlik Vergisi (000,00 TL.)



İlan-Reklâm Vergisi (000,00 TL.)



Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması.

Harcamalara Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. maddesinde yer alan Yol harcamalarına katılım paylarının tahakkuku servisimizce yapılmaktadır. 2008 yılı içerisinde 1.925.075,55 TL. tahakkuk yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Emlak vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	13.000.000,00	11.754.386,51	Tarama çalışmaları halen devam etmektedir.
	Emlak vergisi yıl sonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 3.091.820,52 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 280.025,98 TL. si 2008 yılına ait vergi tahakkukudur. Artış % 2	
	Çevre Temizlik vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	950.000,00	1.214.560,92	Tarama çalışmalarında tahmin edilen miktarın üzerine çıkmıştır. (% 127)
	Çevre temizlik vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 442.610,26 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 34.690,96 TL. si 2008 yılının vergi tahakkukudur. Artış % 2	
	İlan-Reklam vergisi yılbaşı tahakkuk miktarı	800.000,00	845.161,56	Tarama çalışmalarında tahmin edilen miktarın üzerine çıkmıştır. (% 101)
	İlan-Reklam vergisi yılsonu tahakkuk miktarı ve artış oranı	-	Yıl içinde yapılan tarama çalışmaları ile 255.420,66 ek tahakkuk yapılmıştır. Bu miktarın 113.599,68 TL. si 2008 yılının vergi tahakkukudur. Artış % 13	
	Yol katılım payı miktarı	-	2008 yılında yol katılım payından 1.925.075,55 TL. tahsilat yapılmıştır.	

PERFORMANS HEDEFİ:	İlçemizde bulunan taşınmazların %90'nının kayıt altına alınması
	Gerçekleşen: Bina;% 95 Arsa ve Arazi;% 35
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları henüz bitirilememiştir.
	Emlak vergisi tahakkukuna %4 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 2
	Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları henüz bitirilememiştir.
	İlan Reklam vergisi tahakkukuna %2 ek tahakkuk yapılması,
	Gerçekleşen: % 13
	Sapma Nedeni: Beklenenin üzerinde tahakkuk yapıldı, çalışmalar devam etmektedir.
	Çevre temizlik vergisi tahakkukuna %1 ek tahakkuk yapılması
	Gerçekleşen: % 2
Sapma Nedeni: Tarama çalışmaları henüz bitirilememiştir.	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) PLANLAMA VE YATIRIM ŞEFLİĞİ

1. Çelik Eşyacılar Sitesi Sosyal Tesis Yapım İşi

Çelik eşyacılar sitesine yapılan sosyal tesis çok amaçlı olarak faaliyetine başlamış olup, site yönetiminin çok daha iyi bir hizmet sunması sağlanmıştır.

2. Keykubat Mahallesi Baskı Asfalt Yaya Yolu Alışması İşi

Keykubat mahallesinde bulunan atıl görünümlü ve kullanılamaz hale gelmiş eski beton kaldırımlar sökülerek yerine yeni modern görünümlü baskı asfalt yoluyla yapılan yaya yolları yapılmıştır.

3. Giyim Sanayi, Gülpar Karşısı, Esnaflar Sitesi, Orta Sanayi Sitesi Ve Halıcılar Sitesi Çevresinin Ve Yaya Yollarının Düzenlenmesi İşi

Giyim sanayi, Gülpar, Orta Sanayi sit ve halıcılar sitesinde ikamet eden esnafların işlerini daha kolay ve iyi bir şekilde yapmaları amacıyla yonca yapraklı parke taşından yaya yolları ve kilitli parkeden otopark yapılarak güzel ve işlevsel bir görünüm kazandırılmıştır.

4. G.Ö.B. Eskişehir Mah. Şehitler, Gültepe Mah. Yasemin, Anbar Mah. Anbar, Altınoluk Mah. Altınoluk, Belsin Mah. Fil, suna, Gökent Mah. Altıntepe, Y.Beyazıt Mah. İpekyolu, Kelebek, O.Kavuncu Mah. Mimoza, Esenyurt Mah. Necdet Taş, Melikgazi Mah. Panda, K.Ali Mah. Penguen, Keykubat Mah. Yağmur, Oğlak, Melikgazi Belediye Binası Çevresi, Hürriyet Mah. Ahi Evran, 344 Evler Narin, Şahin, Zambak Parklarının Tam Otomatik Sulama Sisteminin Yapıtırılması İşi

İlçemiz genelinde muhtelif yerlerde bulunan parkların sulama tesisatların yetersiz kalmasından ve verimli olmamasından dolayı bu parkların otomatik sulama sistemine geçirilerek iş ve suda tasarruf sağlanmış ve daha düzenli bir sulama yapılmıştır.

5. Hürriyet Yeniköy Mahalleleri Yaya Yolu Yapım İşi

Hürriyet ve Yeniköy mahallelerindeki eskiyen beton kaldırımların sökülerek yerine kilitli parke ile yenilerek eski kötü görüntüsünden kurtarılmış yerine modern bir görünüm kazandırılmıştır.

6. Aydınlık evler,Çorakçılar Mahalleleri Yaya Yolu Yapımı İşi

Kentsel tasarım çalışması altında Aydınlık evler ve Çorakçılar Mahallelerinde bulunan sitelerin etraflarının çevre düzenlemeleri yapılmış, iş süresi dahilinde tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

7. Bel-Sin Anafartalar Mahallesi Yaya Yolu Çalışması Yapılması İşi

Belsin Anafartalar mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır.

8. İlçemiz Sınırları İçerisindeki Muhtelif Park Ve Okul Alanlarına 8 Adet Basketbol Sahası Yapımı Ve Fatoş Büyükkuşoğlu İlköğretim Okulu İhata Duvarı Üzerine Korkuluk Yapım İşi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif park alanlarına bölge halkının sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri modern basketbol sahaları yaptırılmış, yine ilçe sınırlarımızda bulunan F.Büyükkuşoğlu İlköğretim okulunun ihata duvarına korkuluk yaptırılmış ve okulun hizmetine sunulmuştur.

9. Esenyurt, Yıldırım Beyazıt, Akkaya Ve Yeniköy Mahallelerinde Menfez Yapım İşi

Esenyurt, Y. Beyazıt, Akkaya ve Yeniköy mahallelerinde DSİ taşkın kanalları üzerinde bulunan ve yeterliliğini kaybetmiş menfezlerin bir kısmının tamir edilerek bir kısmına da ilave yapılarak kullanımı ve işlevleri artırılmıştır.

10. Bel-Sin Selimiye Mahallesi Yaya Yolu Çalışması Yapılması İşi

Belsin Selimiye mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır. Ayrıca semt sakinlerinin yoğun olarak kullandığı alış-veriş merkezleri çevreleri de güzelleştirilmiştir.

11. Bel-Sin 19 Mayıs Mahallesi, 30 Ağustos Mahallesi Yaya Yolu Çalışması Yapılması İşi

Belsin 19 Mayıs ve 30 Ağustos mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır.

12. Bel-Sin Kocatepe, Tınaztepe, Sakarya Mahalleleri Yaya Yolu Yapım İşi

Belsin Kocatepe, Tınaztepe ve Sakarya mahallesinde bulunan atıl görünümlü eski beton kaldırımlar sökülerek yerine kilitli parkeden daha kullanışlı ve modern yaya yolları yapılmıştır.

13. İlçemiz Genelindeki Muhtelif Okulların Eksik Yaya Yollarının Yenilenmesi İşi

Belediyemiz sınırları içerisindeki muhtelif okullarımızın çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Bu iş kapsamında okullarımız içerisine Basketbol, Voleybol, Futbol sahası ile Muhtelif ebatlarda kamelyalar yaptırılarak halkımız hizmetine sunulmuştur.

14. Y.beyazıt Mah. Elele Koop. Ve Mustafa Şimşek Bulvarı Fatih Apt. Arkası Park Yapımı, Köşk Mahallesi Rehabilitasyon Arkası Park Yapımı, Gültepe Mah. Fatih Camii Önü Ve Aydoğdu Sokak Otopark Yapımı, Köşk Mahallesi Kaymaklı Sokak Ve Eski Gültepe Muhtarlığı Arkası Yaya Yolu Yapımı İşi

Yıldırım Beyazıt mahallesinde bulunan Elele Yapı Koop. Tarafından yapılan binaların çevre düzenlemeleri yapılarak çevreye yeni bir görünüm kazandırılmış

olup, mahalle genelinde yeni imarlaşan muhtelif cadde ve sokakların yaya yolları ve çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

15. İlçemiz Sınırları İçerisinde Asfalt Programı Dahilinde Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Yollarımızın Asfalt Kazıma Makinesi İle Kazınarak Frezenin Nakledilmesi Ve 50.000 Ton Bsk Asfaltının Üretilerek Nakledilmesi Serilmesi Ve Sıkıştırılması İşi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif caddelerin asfalt kazıma makinesi ile kazınarak, frezelerin nakledilmesi ve başka yerlerde yararlı olarak kullanılması sağlamış olup, asfaltı kazınan yerlerin ise yeniden asfaltlanarak daha kullanışlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

16. Eskişehir Mevkii Battalgazi Bulvarı Üzeri 3845 Ada 1 Parsele 3 Bodrum 1 Zemin 6 Normal Kat Olmak Üzere; 1 Blok 36 Daire 100 M² Lik, 1 Blok 45 Daire 80 M² Lik, Ve 1 Blok 54 Daire 60 M² Lik Sosyal Konut Yapım İşi

Battalgazi Bulvarı üzerinde yapımı tamamlanan sosyal konutlarımızın, vatandaşlarımızın istimlak edilen arsa ve evlerine karşılık mağdur olmamaları için kendilerine verilmesi suretiyle bu durum karşılanmıştır.

17. Gök kent, Germir, Tavlusun Ve Yeşilyurt Mah. Yaya Yolu Ve Çevre Düzenleme İşi

Gök kent, Germir, Tavlusun ve Yeşilyurt Mahallerindeki imalaşması tamamlanmış bölgelere yaya yolları yaptırılmıştır.

18. İlçemiz Genelinde Muhtelif Yerlere 50 Adet Kamelya Yaptırılması İşi

İlçemiz genelinde ki muhtelif yerlere muhtelif ebatlarda semt sakinlerinin çeşitli aktiviteler oluşturma amaçlı geldikleri ve daha rahat bir ortam sağlanması için kamelyalar yerleştirilmiş. Böylece rahat bir ortamda toplu bir şekilde piknik yapma olanağı sağlanmıştır.

19. İlçemiz Genelindeki Muhtelif Camilerin Çevre Düzenlemesi Ve Eksik Yaya Yollarının Yapılması İşi

İlçe sınırlarımızda bulunan camilerin çevrelerinin yeşil alan olarak düzenlenip, camii cemaatinin vakit geçireceği yerler sağlanmıştır.

20. G.Ö.B. Danişmentgazi, Osmanlı, Selçuklu Mahalleleri Yaya Yolu Düzenlemesi İşi

G.Ö.B. bulunan yukarıda adı geçen mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolu düzenlemeleri yapılmıştır.

21. Melikgazi Mahallesinde Bulunan Mehmet Çorakçı Camii Ve Altınoluk Mahallesi Altınoluk Camii Bodrum Katının Sosyal Tesise Dönüştürülmesi İşi

Mehmet Çorakçı camii ve Altınoluk camiinin bodrum katı atıl durumda iken, yeniden restore edilerek mahalle halkının da yararlandığı sosyal tesis haline dönüştürülmüş, hizmete sunulmuştur.

22. Seyitgazi Mah. Eskiye Beton Yaya Yollarının Sökümü Ve Yenilenmesi Sakarya Mah. Sosyal Konutlar Akan Sit., Yıldız Sitesi Ve Esenyurt Mah. Alaca Sokak Yaya Yolları Ve Otopark Yapım İşi

Seyitgazi mahallesindeki eskiye beton kaldırımların sökülerek yerine kilitli parke ile yenilerek eski kötü görüntüsünden kurtarılmış yerine modern bir görünüm kazandırılmıştır.

23. Çay Bağları Ve Erenköy Mahallelerine Yaya Yolu Yapım İşi

Çay Bağları ve Erenköy mahallelerine ihtiyaç duyulan yerlere hem ulaşımı kolaylaştırmak hem de güzel bir görünüm kazandırmak amacı ile yaya yolları yaptırılmıştır.

24. İlçemiz Genelinde Muhtelif Mahallelerde 70.000 M² İdare Malı Asfalt İle Asfalt Yama İşçiliğinin Yapıtırılması Hizmeti Alım İşi

İlçemiz genelinde muhtelif cadde ve sokakların asfaltlarında bulunan bozuklukların giderilmesi amacıyla yükleniciye idare tarafından verilen asfalt ile yama yatırılması sağlanmış oluşabilecek kazalar önlenerek daha akıcı bir ulaşım yapılması sağlanmıştır.

25. Ağaç İşleri Sanayii Otopark Ve Yaya Yolu Yapımı İşi

Ambar Mahallesiinde bulunan Ağaç İleri Sanayinde kentsel tasarım çalışması yapılarak bölgeye yeni yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır.

26. İlçemiz Genelinde Muhtelif Yerlere 4 Adet Büyük, 5 Adet Küçük Umumi Wc Yapım İşi

İlçemiz genelinde ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere 4 adet büyük boy, 5 adet küçük boy umumi Wc yaptırılarak bölgelerde ikamet eden halkın gereksinimleri karşılanmıştır.

27. Belediye Sarayı Hizmet Binası Kültürü Müdürlüğü Bodrum Katının Jimnastik Ve Fitness Salonu Olarak Yeniden Düzenlenmesi İşi

Belediyemiz hizmet binası Kültür Müdürlüğü bünyesinde bulunan Jimnastik ve Fitness salonunu yeniden modernize edilerek, buradan faydalanan halka daha verimli bir yer haline getirilmesi sağlanmıştır.

28. Tacettin Veli Mah. Delikli Taş Cad. Şiremenli Cad. Ve Delikli Taş Sosyal Tesisi Çevresi, Camii Kebir Mah. Andezit Yaya Yolu Yapımı İşi

Tacettin Veli mahallesinde ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolu yapılmış olup yine aynı bölgede bulunan belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen sosyal konutların çevre düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca Camii kebir mahallesinde daha önceden yapılarak eksiklikleri bulunan andezit yaya yolunun eksiklikleri giderilerek bölge esnafının ihtiyacı karşılanmıştır.

29. Esentepe Mah. Akal Sit. Etrafı Çevre Düzenleme, Alparslan Mah. Kavşak Düzenleme, Melikgazi Mahallesi Yaya Yolu Ve Çevre Düzenleme, Altınoluk Mahallesi Osman Güldüoğlu İlköğretim Okulu Etrafı Ve Hunat Mahallesi Yaya Yolu Çalışması Yapılması İŖi

Esentepe mahallesinde imarlaşması tamamlanan Akal siteleri etrafına modern bir görünüm kazandırılarak çevre düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca Melikgazi Mahallesi, Altınoluk Mah. Ve Hunat Mahallesinde ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolları yaptırılmıştır.

30. Yeniköy Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis Yapım İŖi

Yeniköy Mahallesine içerisinde muhtarlık ofisi, zabıta ofisi ve dersliklerinde bulunduğu bir çok amaçlı sosyal tesis yanında bir adette bölge halkının daha rahat alış-verişini yapacağı kapalı bir Pazar yeri yaptırılmıştır.

31. Köşk Mah. Köşk Cad. Hürriyet Mah. Gökalp Cad. Kızılırmak Cad. Ve Olgunlar Cad. Kesişimi Antik Taş Kavşak Yapılması İŖi

Köşk Mah., Hürriyet Mah., ve Melikgazi Mahallesinde bulunan muhtelif kavşaklarda aşırı hızı engellemek ve daha güzel bir görünüm kazandırmak ve kavşak geçişlerini kontrollü hale getirilmesi için antik taş kavşak düzenlemesi yaptırılmıştır.

32. Keykubat Mahallesinde Yapımı Devam Eden Keykubat Evleri Etrafı Çevre Düzenlemesi Ve Yaya Yollarının Yapılması İŖi

Keykubat Mahallesinde yapımı tamamlanan Keykubat evlerinin çevresinin atıl görünümünü yok etmek ve bölge halkının sportif faaliyetlerini yerine getirebilmesi amacıyla çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.

33. Belsin 3. Giriş Yeni Açılan Yol Güzergahı Yaya Yollarının Yapılması, K.Karabekir Mah. Toros Ve Varinlioğlu Caddesi Eski Beton Kaldırımların Yenilenmesi İşi

Çevre yolun trafiğini rahatlatmak ve Organize sanayiye alternatif ulaşımın sağlaması amacıyla Belsin içinden geçen 3. Bir giriş daha yaptırılmıştır. Ayrıca Kazım Karabekir Mahallesiinde bulunan muhtelif caddelerinin trafiğinin daha düzenli ve akıcı hale getirilmesi için eski beton kaldırımlar sökülerek yerine yeni ve modern yaya yolları yaptırılmıştır.

34. Kükürt Mevkii İle Hasan Dağı Caddesi Büyük Doğal Parke Taşı Yapılması İşi

Kükürt Mevkii ile Hasan dağı arasına yol eğiminin dik olmasından dolayı asfalt dökülemediğinden araç ve yaya trafiğini rahatlatmak amacıyla doğal parke taşı yaptırılmıştır.

35. Karacaoğlu Mahallesi 28 M I A Paftasında Okul Alanı Olarak Geçen Yerde Belediyemiz Tarafından İlköğretim Okulu Yaptırılması İşi

Karacaoğlu Mahallesiine eğitime katkı sağlanması amacıyla modern bir ilköğretim okulu yapımına başlanmıştır. Bu sene İnşaatın % 20 si tamamlanmış olup seneye geriye kalan % 80 i tamamlanması planlanmaktadır.

36. Y.Beyazıt Mah. Sırasöğütler Cad. Üzeri Eras Sit., Nisan Cad. Üzeri Manolya, Güven, Nergiz Apartmanları Önü Yaya Yolu Ve Park Yapımı, Melikgazi Mahallesi Aşık Veysel Bul. Kaletepe sok. Yaya yolu Yapımı, Mustafa Şimşek Bul. Üzeri Yeni Yapılan Park İçine Basketbol Sahası Yapılması İşi

Yıldırım Beyazıt ve Melikgazi Mahallelerinde bulunan imarlaşması bitmiş yaya yollarının ve sitelerin çevre düzenlemeleri yapılarak bölgeye güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

37. Danişmentgazi Mahallesiindeki Sosyal Tesisin evresine Betonarme İstinad Perdesi Ve Sosyal Tesise Güneş Enerjisi Yapım İşi

Danişmentgazi Mahallesinde bulunan ve bu sene yapımı tamamlanan çok amaçlı sosyal tesisin arka kısmına tesisin zarar görmemesi amacıyla istinad duvarı yapılmış, ve tesis için bir ihtiyaç olan güneş enerjisi taktirilmıştır.

38. Zelve Siteleri Mevkii Otopark Ve Peyzaj Düzenlemesi Yapılması İşi

Belsin de bulunan Zelve Sitelerinin imarlaşması tamamlanmış olduğundan bölge halkının ihtiyaını karşılamak amacıyla yaya yolları ve otoparklar yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

39. Karacaoğlu Mahallesiine Kesimhane Yaptırılması İşi

Karacaoğlu Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan yere hayvan kesimlerinin daha nezih ve modern şartlarda gerçekleştirilmesi amacıyla kesimhane yaptırılmıştır.

40. Belediyemize Ait Muhtelif Semtlerde Bulunan ocuk Oyun Grupları Alt Zeminine Kauçuk Esahlı 50x50 Ebatlarında Sentetik Karo Döşenmesi İşi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif ocuk oyun grupları zeminine çocukların kazara düşmesi sonucu herhangi bir yaralanmayı önlemek amacıyla 50x50 ebatlarında sentetik karodan zemin kaplaması yaptırılmıştır.

41. Ambar Mahallesi Demirciler Sitesi Ve Camiisi Otopark Ve Yaya Yolları Yapım İşi

Ambar Mahallesinde bulunan Demirciler sitesinin daha güzel ve modern bir görünüm kazandırılması amacıyla otopark ve yaya yolları yapılmıştır.

42. Eşref Bitlis Bul. Kızılırmak Cad. İle Bahar Cad. Arası Andezit Yaya Yolu, Kocatepe Mahallesi Hilal Parkı Korkuluk, G.Ö.B. Osmanlı Mah. Şaban Güç İ.Ö.O. Beton Duvar, Battalgazi Bulvarı Üzeri Sosyal Konutlara İstinad Duvarı Yapılması İşi

Alparslan Mahallesinde bulunan Muhtelif caddelerin eskiyen yaya yollarının andezit taşı ile yenilerek güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

43. Sakarya Mah. Otopark Ve Yaya Yolu Yapımı , Seyitgazi Mah. Otopark Yaya Yolu Ve Taş Duvar Yapılması Ve Esenyurt Mahallesi Anca Sokak Yaya Yolu Yapım İşi

Sakarya mahallesinde yapımı tamamlanan ancak eksik kalan bölgelerdeki ihtiyacı karşılamak amacıyla yaya yolları ve otoparklar yaptırılmıştır.

44. Eskişehir Mevkii Küçükali Mahallesi 464 Pafta 1751 Ada 22 Parsele 2 Blok Sosyal Konut Yapım İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

45. Konkasör Şantiyesi Etrafı Düzenleme Ve Esenyurt Mahallesine Yaya Yolu Yapımı İle Karacaoğlu Mah. Basket Sahası Yapımı İşi

İncik Mevkiinde bulunan belediyemize ait konkasör tesisinde hizmetlerin daha rahat ve hızlı sağlanabilmesi amacıyla çevre düzenlemesi gerçekleştirilmiş, Karacaoğlu mahallesine bölge halkının sportif faaliyetlerini yerine getirmeleri amacıyla basket sahası yaptırılmış, Esenyurt mahallesine ihtiyaç duyulan yerlere yaya yolları yaptırılmıştır.

46. Kapalı Çarşı Giriş Kapılarının Restore Edilerek Düzenlenmesi İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

47. Esenyurt Mahallesi Hangar Caddesi Üzerine Park Ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

İhale idare yetkilisi tarafından iptal edilmiştir.

48. Eskişehir Bağları G.Ö.B. Osmanlı Mah. Balbudak Sok. 147 Ada 3 Parsele Sosyal Tesis Yapılması İşi

G.Ö.B. Osmanlı Mahallesiine bölge halkının faydalanabilmesi için sosyal tesis yaptırılmıştır.

49. Alparslan Mahallesi Bahar Cad. Üzeri Bazalt Yaya Yolu Ve Otopark Yapılması İşi

Alparslan Mahallesiinde bulunan Bahar Caddesinin eskiyen ve atıl bir görünüm halinde bulunan yaya yollarının sökülerek yerine andezit taştan yaya yolları ve otoparklar yaptırılarak bölge trafiği rahatlatılmış, otopark sorunu ortadan kaldırılmıştır.

50. Bahar Caddesinde Cep Otopark Ve Yaya Yollarında Kullanılmak Üzere İdare Malı Kısımına 1672,50 m² 6*10*15 Bazalt Taş, 1404,90 m² 4*30*Serbest Boy Bazalt Taş, 669 M 8*20*50 Bazalt Oluk, 736,50 m 10*15*50 Bazalt Bordür Satın Alma İşi

Alparslan Mah. Yapımı gerçekleştirilen yaya yolları ve otoparklar için muhtelif ebatlarda andezit taşının alımı yapılmıştır.

51. Talas Bulvarı İle Kartal Kavşağı İle Üniversite Ana Giriş Arası Hava İkmal Komutanlığı Tarafı Tel Örgü Önüne Yaya Yolu Yapım İşi

Talas Bulvarının Hava İkmal Komutanlığı tarafının eksik olan yaya yolunun tamamlanarak hem trafik akışı rahatlatılmış oldu, hem de güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

52. Belsin Anafartalar Mahallesi Karacaoğlu, Battalgazi Ve Keykubat Mahallesi Baskı Asfalt Yaya Yolu Yapılması İşi

Belsin Anafartalar, Karacaoğlu, Battalgazi ve Keykubat Mahallelerinde ihtiyaç duyulan yerlere baskı asfalttan yaya yolları yaptırılmıştır.

53. Tegin İnş. Çevresi, Doğanyurt Cad., Kiraz Sokak, Hayber Sokak, Mahmudiya Sokak Yaya Yolu Yapım İşi

Seyitgazi Mahallesinde bulunan muhtelif sokaklarda eksik yaya yolları tamamlanarak bölge halkının refahı sağlanmıştır.

54. Köşk Caddesi Üzeri Çevre Düzenleme İşi

Köşk Mahallesi Köşk Caddesi üzerinde bulunan eski su deposu yeri olarak tabir edilen yerin imarlaşmasını tamamlaması ile ortaya çıkan ihtiyacın giderilerek yeni ve güzel görünüm kazandırılması amacıyla yaya yolları ve otoparklar ile çevre düzenlemesi yaptırılmıştır.

55. Belediyemiz Mücavir Alan Sınırları İçerisinde 2008 Yılında Yapacağı İhale Ve Çalışmaların Planlanması, Takibi, Kontrollük Aşamaları İle Belediyemize Bağlı Birimlerinde Operatörlük, Bakım, Onarım, Temizlik vb. Hizmetlerde Çalıştırılmak Üzere Fen İşleri, Makine İkmal Müdürlüklerinde 49 Kişilik Personel Hizmeti Alımı İşi

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan ihalelerin kontrol, harita kadastro çalışmalarının hızlandırılması, iş makinelerinin çalıştırılması için hizmet alımı işi yapılmıştır.

b) YOL VE ASFALT ŞEFLİĞİ

Asfalt Şefliği Olarak, Bu Yıl Toplam 320.000 Ton Asfalt Üretmiş Bulunmaktayız.

1 ton asfaltın Belediyemize maliyeti 85 TL/Ton' dur. Bu hesaptan günümüze kadar üretilen asfaltın Belediyemize maliyeti 320.000 ton * 85,00 TL/Ton = 27.200.000,00 TL' dir. Üretmiş olduğumuz 320.000 ton asfalt ile standart 7 cm kalınlığında, 10 mt genişliğinde 190 km uzunluğunda bir yol yapılabilecek düzeydedir.

Yol şefliği olarak, 2008 yılında toplam olarak 417.000 ton alt yapı malzemesi yılanlı dağı kum ocağından ürettirilip, yol alt yapılarında kullanılmıştır.417.000 ton malzeme 20 cm kalınlığında 10 mt. genişliğinde 130 km uzunluğunda yol alt yapısı yapabilecek düzeydedir.yol altyapısı için kendi iş makinelerimiz haricinde 2 adet loder kiralanmış.ve nakliye ihalesi yapılmıştır.

<u>İşin adı</u>	<u>Tutarı</u>
1- 350.000 ton malzeme üretilmesi	1.010.835,18 TL
2- 4.500.000 ton*km nakliye ihalesi	724.936,49 TL
3- 700.000 ton*km nakliye ihalesi	60.467,70 TL
4- 2 adet loder kiralanması	235.234,96 TL
TOPLAM	2.031.474,33 TL

Personel gideri ortalama	1,500,000 TL
Araçlarda kullanılan yakıt (850.000*2,95)	2,507,500 TL
Amortisman (yakıt*0,2)	501,500 TL
TOPLAM	4,509,000 TL

2008 Yılında Alt Yapıları Ve Asfaltları İle Birlikte Tamamlanan Yolların Listesi

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. Hangar Cad.Girişi | 15. İncik Bağ Yolları |
| 2. G.ö.b. Ofis Market Önü | 16. Obruk Bağ Yolları |
| 3. İğdelidere Caddesi | 17. K.Ali Mahallesi |
| 4. Kız Yurdu Önü - Çetiner Sokak | 18. Kızılay Hast.Önü |
| 5. Akal Siteleri | 19. Lalezade Caddesi |
| 6. Donat Siteleri | 20. Deliklitaş Caddesi |
| 7. Keykubat Tesisleri | 21. Rektörlük Kavşağı |
| 8. Erenköy Mah.Yolları | 22. Zincirli Caddesi Ara Yolları |
| 9. Eğribucak Bağ Yolları | 23. Tüfekçi Sokağı |
| 10. Akkaya Bağ Yolları | 24. Zincirli Caddesi |
| 11. Kergah Bağ Yolları | 25. Tekke Sokak |
| 12. İncik Bağ Yolları | 26. Zeren Sokak |
| 13. Obruk Bağ Yolları | 27. Becen Mah. |
| 14. Eğribucak Bağ Yolları | 28. Aydınlık Evler Mah.Kaplama |

- | | |
|--|--|
| 29. Ballı Sokak | 55. Kışla Caddesi |
| 30. Polis Evi Karşısı | 56. Y.Beyazıt Kardeşler Fırını |
| 31. Hisarcık Yarma Üzeri | 57. Çorakçılar Mah.E.Çelebi Geçidi |
| 32. Erenköy Mah .Özer Villaları | 58. Hürriyet 344 Evler Etrafı |
| 33. Erenköy Mah .Kubilay Sokak | 59. Orta Sanayii |
| 34. Bağlarbaşı Caddesi | 60. Keykubat Mahallesi |
| 35. Karadere Caddesi | 61. Eski Şantiye Parkı |
| 36. Sakarya Mah.Akal İnşaat | 62. Korusu Sondaj Önü |
| 37. Kocatepe mah. Cevizli yolu | 63. Eski Emniyet Yanı |
| 38. Fatih Apt-Hasdal Cad.-
Somtaş Okulu | 64. Firuze Sitesi |
| 39. Haymana Caddesi | 65. Zenger-Güç Okulu Yanı -
Klavuz Sk |
| 40. Erenköy Mah. 3n Yanı | 66. Tınaztepe Küme Evler |
| 41. Haymana Cd. | 67. Selimiye Zelve Siteleri |
| 42. Kayabağ Mah. Eras Yolu | 68. Seher Bulvarı |
| 43. Kayabağ Köprü-Köşk Cad | 69. Altınoluk Osman Güldüoğlu
Önü |
| 44. Seyitgazi Mah. Kaplama | 70. M.Şimşek Bulvarı |
| 45. T.Veli Mah. Şiremenli Cd | 71. Organize San. Ana Girişi |
| 46. Konaklar Mh. Özel Okul Yanı | 72. Atılım Reklam Önü |
| 47. Hürriyet Mh. Fulya Sk | 73. Necip Fazıl Bulvarı |
| 48. Erenköy Mh. Ailem Okulu
Etrafı | 74. Mensucat Cd. |
| 49. 3n1 Karşısı | 75. Nazımbey Bulvarı |
| 50. Reyhan Tepesi Kavsağı | 76. Aşık Veysel Bulvarı |
| 51. Eraslan Lisesi Arkası | 77. Yeniköy Mah. Kaplama |
| 52. Somyürek Sağlık Ocağı
Arkası | 78. Bahar Caddesi |
| 53. Gül Villaları Etrafı | 79. Belsin 3. Giriş |
| 54. 4 Mevsim Vilları Etrafı | 80. Ağaç İşleri |

*Yol Alt Yapısı Ve Üst Yapısı İçin Toplam **33.740.474,33** Ytl Harcanmıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	Hizmet alımı ile personel alımı	50 kişi	49 kişi	Müdürlüğümüzce ihtiyacı olan 50 kişilik personel hizmeti alımı işi değerlendirilerek 49 kişi ile yapılmış ve tamamlanmıştır.
	2.2.4. İş makinesi ve araç alımı yapılması	5 adet	5 adet	2008 yılı içinde 1 adet Beko-loder 2 adet kamyon 1 Adet forklif 1 adet Asfalt silindiri alınarak hedef gerçekleştirilmiştir.
	2.2.4.Mimarsinan Organize sanayi bölgesinde 200ton /saat kapasiteli yeni asfalt plenti kurulması planlanmaktadır	1 adet	0 adet	Mimarsinan organize sanayi bölgesi müdürlüğüne yapmış olduğumuz arsa tahsisi başvurusu henüz sonuçlanmadığı için 2008 yılı içerisinde öngörüle bulduğumuz asfalt plenti kurulması işi tamamlanamamıştır.
	2.2.6.Parklara Otomatik sulama sistemi yapılması	5 park	10 park	Program yılı için planlanan park sayısı 5 adet olmasına rağmen ilçede rehabilitesi acil olan park sayısı 10 adet belirlenmesinden dolayı teklif edilen parkların tamamına otomatik sulama tesisatı yaptırılmıştır.
3.3.5.Melikgazi belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan yeterli hizmet veremeyen , teknik sorunları olan umumi wc'lerin tamiratının yapılması	5 adet	5 adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.	

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	3.3.5.Belediye Atölye alanının çevre ihata duvarı ve çevre düzenlemesinin yapılması planlanmaktadır	1000 mt ihata duvar, 10000 m2 çevre duvarı	1000 mt ihata duvar, 10000 m2 çevre duvarı	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	3.3.7.Belediye çevresi taş döşeme işi yapılması planlanmaktadır.	3000 m2	-----	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir.
	3.3.7.Belediye hizmet binamızın tadilatı	Zemin katının düzenlenmesi	-----	İleriki yıllarda yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş ertelenmiştir.
	3.3.7.Düğün Salonunun yemekhane olarak düzenlenmesi ,yemekhanenin arşive dönüştürülmesi ve nikah salonunun düzenlenmesi	Düğün salonunun yemekhaneye dönüştürülmesi	Tamamlanmıştır	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.1.1.İmarlaşması tamamlanmış ve mülkiyeti belediyemize geçen yolların stabilize olarak açılması ve asfalta hazırlanması	110.000 m2	178.750 m ²	Program yılımızda imarlaşması hızla gelişen ilçemizde stabilize açılacak yollar arttığından dolayı iş fazlası ile bitirilmiştir.
	4.1.2.Stabilize olarak açık olan yolların ıslahı ve asfalt altyapısının hazırlanması.	105.000 m2	474.350 m ²	Program yılımızda yolların ıslahı hızlı gelişen imarlaşma sürecinden dolayı hedef fazlasıyla gerçekleştirilmiştir
	4.1.3.Tacettin Veli mh. 'de 18 uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılarak yolların açılması	2.5 km	1.2 km	Program yılımızda Tacettin veli Mahallesinde yapılan kamulaştırma dahilinde yol açıldığından ancak 1.2 km kadar yol açılması sağlanmıştır.
4.1.4.Şehit Nazım bey mah.'de uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulatif olarak yolların açılması	2.5 km	0.5 km	Bölgede yapılan kamulaştırmaya bağlı olarak yol açılması yapıldığından çalışmalar neticesinde ancak işin % 20 si tamamlanabilmiştir.	

		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	4.2.1.Mevcut yolların kalitesini arttırmak için kullanılacak asfalt kullanılması.	125.000 ton	240.000 ton	Program yılı dahilinde stabilize olarak açılan yollar fazlasıyla yapıldığından dolayı asfalt çalışmamızda artmıştır.
	4.2.2 Düzenlenecek kavşaklar	2 adet	2 adet	Program yılı dahilinde iş bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.2.3. Yol çizim miktarı	50 km	50 km	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.2.4.Rehabilitasyon için kullanılacak asfalt miktarı	25.000 ton	25.000 ton	Program yılı dahilinde 25.000 ton asfalt kullanılarak hedef tamamlanmıştır
	4.2.5. Yaya yolu ve kaldırım yapılması	60.000 m ²	60.000 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.2.6.Kaldırım ve park altyapısında kullanılacak malzemenin üretilmesi	360.000 ton	360.000 ton	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.2.7.Kış aylarında buzlanan yollar için tuz temin edilmesi	1.000 ton	1.000 ton	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilmiştir.
	4.2.8. Eskiye yaya yollarının yenilenmesi ve tadilatı	10.000 m ²	50.000 m ²	Program yılı dahilinde bölge halkının talepleri ve gereksinimler doğrultusunda yapılan planlama neticesinde büyük bir miktar artışla iş tamamlanmıştır.
	4.3.1.Büyük kapsamlı sosyal ve sportif tesis yapılması	4 adet	3 adet	Program yılı dahilinde danışmentgazi mahallesine, isa Yusuf Alptekin parkı içerisinde ve Yeniköy mahallesine 3 adet sosyal ve sportif tesis yaptırılmış olup hizmete sunulmuştur. Belirlenen 4. Tesis mülkiyet sorunundan dolayı gerçekleştirilememiştir.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	4.3.1.Melikgazi hizmet alanı içerisinde yeni wc ve muhtar evleri yapılması	4 adet WC 5 adet muhtar evi	10 adet WC 5 adet muhtar evi	Program yılı dahilinde muhtar evleri planlanan şekilde tamamlanmasına rağmen wc lerde yapılan istatistikler sonunda artırılması istenmiş ve 10 adet olarak tamamlanmıştır.
	4.3.1.Çok amaçlı kapalı Pazar yeri yapılması	2 adet	2 adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.3.2. Kurs merkezleri yapılması	3 adet	3 adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.3.3. Mevcut spor alanlarının rehabilitasyonu	5 adet	5 adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	4.3.7. Özürlüler merkezi	1 adet	----	2009 yılı içerisinde daha kapsamlı bir tesis yapılması amacıyla ertelenmiştir.
	5.4.1. Sosyal konut için ;arsa üretimi yapılması ve alınması	250 konut	250 konut	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	5.4.2. Çevresel tasarım ve düzenleme	1 bölge	1 bölge	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	5.4.3.Belediyemizce daha önceki yıllarda muhtelif yerlerde yapılmış olan parkların rehabilite edilmesi.	60.500 m2	60.500 m2	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	5.4.3.Belediye hizmet alanı içerisinde bulunan muhtelif yeşil alanlara (cami, okul gb.) konulmak üzere kamelya ihalesi yapılması	100 adet	55 adet	Program yılı dahilinde 50 adet kamelya ihale edilip % 10 u dahilinde 55 adet olarak tamamlanmıştır.
5.5.1. Eski Kayseri evleri ve tarihi yapıların restorasyonu ve yeni fonksiyonlar kazandırılması	1 adet	---	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir	
5.5.2. Tarihi yapıların çevre düzenlemelerinin yapılması	2 adet	---	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir	

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	9.5.1. Tacettin Veli, Şehit Nazım Bey, Cafer Bey, Kemeraltı ve Küçük Mustafa Mahallelerinde tehlike arz eden evlerin yıkılması	Her mh.den 20'şer adet tehlike arz eden ve görüntü kirliliği oluşturan evlerin yıkılması	Tamamlanmıştır.	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılında bahar caddesinde yaya yollarının düzenlenmesi	1.600 mt	1.600 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılında delikli taş caddesi devamının yaya yolu çalışmalarının yapılması	2.000 mt	2.000 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılında çaybağları mevkiinde yaya yolları ve otopark düzenlemelerinin doğal gaz firması ile birlikte başlanılıp yapılarak tamamlanması	2.500 mt	2.500 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde yıldırım Beyazıt mah. Hisar cad. etrafı yaya yolu yapılması	2.700 mt	2.700 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde karacaoğlu Battalgazi mah. Yaya yolları yapılması	1.300 mt	1.300 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde eskiyen beton kaldırımların renkli baskı asfalt ile kaplanması için baskı asfalt yapımı	17.000 m ²	17.000 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde orta sanayi sitesinde belediyemiz tarafından daha önce yapılmış olan bakırcılar sit. Benzeri çevre düzenlemesi yapılması ve çevre düzenlemesi kapsamında binaların cephelerinin boyanması	60.000 m ²	60.000 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	2008 yılı Osman kavuncu, keykubat, aydınlıkevler, hürriyet, Yeniköy, köşk mahallerinde geçmiş yıllarda başlayan yenileme çalışmalarının yapılması	3.500 mt	3.500 mt	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde Ahmet gazi Ayhan bulvarı ve karamete kavşağı ve esentepe kavşağı arasında yaya yolu çalışmalarının yapılması	2.350 mt	-----	Büyükşehir belediyesi tarafından yaptırılmasından dolayı programımızdan çıkarılmıştır.
	2008 yılı içerisinde yıldırım Beyazıt mahallesinde içerisinde kütüphane de bulunan bir sosyal tesis yapılması	1 Adet	-----	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir
	2008 yılı içerisinde altınoluk mahallesinde mahalle konağı adı altında sosyal tesis yapılması ve tesisin çevresinin arazinin durumuna göre düzenlenmesi	1 Adet	-----	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir
	2008 yılı içerisinde bakırcılar sit. İçerisine bir adet sosyal tesis yapılması	1 Adet	1 Adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içinde köşk, belsin Selimiye mahallerinde; içerisinde yeşil alanlar, oyun alanları gibi işlevleri bulunduğu çevre düzenleme işleri yapılması	15.000 m ²	15.000 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içerisinde Melikgazi belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan okulların çevre düzenlemeleri yapılarak okulların yeşil alan, oyun alanları gibi ihtiyaçları giderilmesi	11 Adet	11 Adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içerisinde Melikgazi belediyesi hizmet alanı içerisinde bulunan cami çevrelerinin yeşil alan düzenlemeleri yapılmaya devam edilmesi	10 Adet	10 Adet	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.

		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
P E R F O R M A N S G Ö S T E R G E S İ	2008 yılı içerisinde G.Ö.B daha önceki yıllarda yapılmış olan yeşil alanlara ilave olarak yeni yeşil alanlar düzenlemesi ve mevcut yeşil alanların eksikliklerin giderilmesi	13.500 m ²	13.500 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içerisinde esentepe mah. Polat petrol arkasındaki bina çevreleri düzenlenmesi	5.000 m ²	5.000 m ²	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	2008 yılı içerisinde Sakarya mah. Ulubaş okulu karşısı dere sok. güleç sok. çevre düzenlemesi	2 Sokak	2 Sokak	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir
	2008 yılı içerisinde Battalgazi evleri 1.kısım konutlarının %50 sinin yapılarak tamamlanması	%50	% 50	Program yılı dahilinde işin yıl bazındaki kısmı başarı ile tamamlanmıştır.
	Keykubat sosyal konutları'nın 3 bloğu 2008 yılında bitirilmesi	3 Blok	3 Blok	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Küçük ali mahallesi battalgazi evleri 2. Kısım	2 Blok	2 Blok	Mülkiyet sorununun çözülememesinden dolayı iş ertesi yıla devretmiştir.
	90m ² 'lik 30 daire 1 blok 100m ² 'lik 36 daire 1 blok 120m ² 'lik 21 daire 1 blok 2008 yılında:blokların %40oranında imalatın tamamlanması	% 40	% 40	Program yılı dahilinde işin tamamı bitirilerek hizmete sunulmuştur.
	Battalgazi bulvarı üzeri 2.ada 3 bloktan oluşan sosyal konut inşaatı 60m ² 'lik53 daireden oluşan 1 blok 80m ² 'lik 44daireden oluşan 1 blok 100m ² 'lik 35 daireden oluşan 1 blok toplam 132 daire 2008 yılı:%60 oranında imalatın tamamlanması	% 60	% 60	Program yılı dahilinde işin yıl bazındaki kısmı başarı ile tamamlanmıştır.

P E R F O R M A N S		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	2008 yılı içerisinde hürriyet Yeniköy mahallerinde ve Tınaztepe mahallesinde daha önceki yıllarda yapıp bitirilmiş olan çevre düzenlemelerinde ek olarak yeni alanlarda çevre düzenlemeleri yapılması	3 Mahalle	3 Mahalle	Program yılı dahilinde işin yıl bazındaki kısmı başarı ile tamamlanmıştır.
	2008 yılı içinde kapalı çarşı kapılarının restore edilerek yenilenmesi	15 Adet	15 Adet	İhalede yeterli teklif bulunmamasından dolayı iptal edilerek ertesi yılda yapılmasına karar verilmiştir.
	2008 yılı içinde şih camii çevresi taş döşemesi yapılması	1 Adet	1 Adet	2009 yılında yapılması daha uygun olacağı düşünüldüğünden dolayı iş 1 yıl ertelenmiştir

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) YAPI RUHSATI

Bir inşaat başladığı zaman gerekli belgelerin tamamlandığında inşaat ruhsatı tanzim edilerek, mal sahibine verilir. Bu ruhsat inşaat yapabilme müsaadesi anlamındadır. 2008 yılı içerisinde 329 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

b)YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

İnşaatin tamamlandığında ve vatandaşın yapı kullanma izin belgesi talebinde bulunduğu belediyemiz tarafından yerinde kontrolü yapıldıktan sonra ve gerekli evrakların tamamlanması halinde verilen oturma müsaadesi anlamına gelen belgedir. 2008 yılı içinde 311 adet yapı kullanma izin belgesi tanzim edilmiştir.

c) KAT İRTİFAKI

İnşaat ruhsatı alınan yerin kaç adet daire, kaç adet işyeri olduğunu gösteren belgedir. Yıl içinde toplam 195 adet kat irtifakı kurulmuştur.

e) MİMARİ PROJE TASTİKLENMESİ

Müteahhit inşaat yapmak istediğinde mimarın imzalayıp, Mimarlar Odası, İtfaiye Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğünden geçirdiği projesi ile birlikte müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejantına uygun olup olmadığını inceleyerek, onaylatır. Yıl içerisinde onaylanan mimari proje sayımız 272 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.

f) STATİK PROJE TASTİKLENMESİ

Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye uygun olarak statik-betonarme proje hazırlanır. Ayrıca ilgili parsel için gerekli zemin etüt raporları hazırlandıktan sonra onaylı mimari proje, zemin etüt raporu ve İnşaat Mühendisleri Odasından onaylı statik betonarme proje kontrol

için getirilir. Bu proje deprem bölgelerinde yapılacak binalar hakkında yönetmeliğe ve T.S.E. 500 şartnamesine göre incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra projeye uygunluğu görülürse beton dökülmesine müsaade edilir. Yıl içinde toplam 436 adet demir kontrolü yapılmış, 226 adet zemin etüt raporu ile 208 adet statik proje onaylanmıştır.

g) TESİSAT, ASANSÖR VE ISI YALITIM KONTROLÜ

Tesisat ve kalorifer projeler, mimari projeler, belediyemiz tarafından onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.

Asansör uygulama projeleri mimari projeye uygun olarak yerinde yapılmaya başlanmadan önce belediyemize müracaat edilerek projeler onaylattırılıp, ilgili firma tarafından bu projeye göre asansör imalatı yapılır. Asansör imatları bittikten sonra da belediyemize ilgili asansör yönetmeliğine göre evraklar düzenlenerek müracaat edilip, asansör işletme ruhsatları düzenlenir.

İnşaatı bitmiş veya devam eden inşaatlar için talep edilmesi durumunda iş bitirme belgeleri ilgili yönetmeliklere göre düzenlenerek verilir. Yıl içerisinde 212 adet sıhhi tesisat projesi, 184 adet ısı yalıtım, 122 adet asansör avam projesi tasdik edilmiştir. 302 adet de asansör uygulama projesi onaylanmıştır. 136 adet kalorifer tesisat projesi ve 216 adet inşaat durum belgesi ve kot raporu verilmiştir.

h) İNŞAATLARIN TEMEL ÜSTÜ KONTROLÜ

Parselin su basman kotu ve parsel ölçüsünün kontrolünün yapılmasıdır. Toplam 236 adet temel üstü kontrol yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

	2008	2008	Sapma Nedeni(varsaa)
	Hedef	Gerçekleşen	
Kontrol Edilen Mimari Proje Sayısı	220	255	Talebin fazla olması
Kontrol Edilen Statik Proje sayısı	300	221	Geçmiş yıllara nazaran piyasalar-daki durgunluk ve ekonomik kriz
Kontrol Edilen Jeolojik Etüt raporu sayısı	210	384	Talebin fazla olması
Kontrol Edilen Tesisat Projeleri Sayısı	200	245	Talebin fazla olması
Kontrol Edilen Asansör Proje Sayısı	150	142	Asansörlü bina sayısındaki azlık
Düzenlenen Asansör Ruhsat Sayısı	150	329	Ruhsat taleplerindeki artış
Düzenlenen Ekspertiz Raporu Sayısı	15	15	
Düzenlenen İş Deneyim Belgesi Sayısı	15	15	
Yapılan Demir Kontrol Sayısı	800	506	Maliyetlerdeki (Demir fiyatı)ciddi artış ve ekonomik kriz
Düzenlenen Yapı Ruhsatı Sayısı	300	250	Kriz durgunluğu
Düzen. Yapı Ruhsatı yenileme veya tadilat sayısı	100	79	Maliyet artışı ve kriz durguluğu
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı	350	311	Maliyet artışı ve kriz durguluğu
Düzenlenen Yapı Tatil ve Tesbit Zaptı Sayısı	20	26	Kaçak yapının tahminimizden fazla olması.
Encümente alınan yıkım kararı sayısı	20	26	Kaçak yapının tahminimizden fazla olması.
Uygulanan 32 ve 42.mad. sayısı	20	26	Kaçak yapının tahminimizden fazla olması.
Tehlike arz eden (3194/39 madde) evlerin yıkım sayısı	150	400	Vatandaş talebinin fazla olması.
2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre elektrik bağlantı izin sayısı	200	24	T.E.K.yazı istemediği için direk olarak elektriği kendisi bağladı.
2981 sayılı yasanın geçici 2.maddesine göre su bağlantı izin sayısı	200	308	Talebin fazla olması.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Planlama ve Uygulama İşlemleri: Yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak 1/1000 ölçekli imar planlarının yapılması, ilave imar ve revizyon imar planlarının hazırlanması, imar planı tadilatlarının yapılması, imar planı altlıklarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarılması ve internet ortamında yayınlanması, imar uygulamalarının incelenerek kontrollerinin yapılması, ilçemizin bazı gecekondulaşmış bölgelerinde 2981 sayılı kanunun ilgili maddeleri uygulanarak ilçemizin imar planına göre yeniden yapılaşmasını temin etmek.

Harita İşlemleri: 2981 sayılı imar affi kanunu ve 3194 sayılı imar kanunu gereğince yapılan uygulamalar sonucu oluşan ferdi tapuların verilmesi, vatandaşların mülkiyetlerinin imar durumları hakkında bilgilendirilmesi, ruhsata esas imar çaplarının tanzimi ve güncelliğinin takibi, Belediyemize ait her türlü halihazır ölçümlerin ve aplikasyonların yapılması, tüm resmi kurumlar ve özel şahıslardan gelen Müdürlüğümüzü ilgilendiren hususları değerlendirilmesi.

Kamulaştırma İşlemleri: Eskişehir G.Ö.B.'deki yapılaşmaların imar planı hükümlerine uygunluğunu takip etmek, ilçemiz sınırları içerisinde her türlü kamulaştırma, takas, trampa işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait taşınmazların tescil işlemlerinin takibi, taşınmaz envanterlerinin hazırlanması, belediyemize ait taşınmazların satışa hazırlanması.

1- Faaliyet ve Proje bilgileri

1. Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000)
2. İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması
3. Parselasyon planlarının yapılması
4. İmar durum belgesinin verilmesi
5. Kamulaştırma faaliyeti
6. Arsa satış ve tahsis faaliyeti
7. 2981 s.k.ve 3194 s.k. 18. madde uygulamaları

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	18.madde uygulaması tamamlanan alanlarda mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin kamulaştırılması.	0,5 ha	0,4 ha	Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
	İmar durum belgesinin verilmesi (imar çapı).	400 adet	400 adet	
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi.	1 adet	1 adet	
	Plan tadilatlarının yapılması	40 adet	40 adet	
	Revizyonu düşünülen alan	1000 ha	300 ha	Büyükşehir Belediyesi tarafından üst ölçekli plan çalışmaları tamamlandıktan sonra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılacaktır.
	Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi.	60 daire	60 daire	
	Belediyeye ait gayrimenkullerin harita çalışmalarının yapılması.	5 adet	5 adet	
	Ifraz-tevhid haritalarının kontrol edilmesi.	400 adet	400 adet	
	Kamulaştırma çalışmalarının yapılması.	4,5 ha	2 ha	Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
	Anbar ferdi tapularının dağıtılması.	598 adet	Vatandaşlara tapu dağıtımı devam etmektedir.	Tapular bitene kadar dağıtılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ:	Deliklitaş cad. devamının açılabilmesi için mevcut evlerin kamulaştırmasının takas suretiyle yapılması 15.000 YTL			
	Gerçekleşen: Büyük kısmı tamamlanmıştır.			
	Sapma Nedeni: İş akış süreci içerisinde çalışmalar devam etmektedir.			
	Tacettinveli mah. de 18.madde uygulaması yapılan bölgedeki mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin takas suretiyle kamulaştırılması. 30.000 YTL			
	Gerçekleşen: Büyük kısmı tamamlanmıştır.			
	Sapma Nedeni: İş akış süreci içerisinde çalışmalar devam etmektedir.			
	Caferbey mah. de 18.madde uygulaması tamamlandıktan sonra mülkiyeti belediyemize geçmiş yol üzerinde bulunan eski evlerin takas suretiyle kamulaştırılması. 30.000 YTL			
	Gerçekleşen: Büyük kısmı tamamlanmıştır.			
	Sapma Nedeni: : İş akış süreci içerisinde çalışmalar devam etmektedir.			
	40 adet Plan tadilatının yapılması. (100.000 YTL)			
	Gerçekleşen: Tamamlanmıştır.			
Sapma Nedeni:				
Anbar ferdi tapularının dağıtılması. (128.835 YTL)				
Gerçekleşen: Tamamlanmıştır.				
Sapma Nedeni:				

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Fidanlık şefliği:

1 Şef, 1 Fidanlık sorumlusu,1 kontrolör,3 operatör,6 su ekibi,4 elektrik ekibi,3 kaynak ekibi,3 inşaat ekibi,2 oyun gurubu ekibi,2 hızar ekibi,1 depo sorumlusu,2 boyacı,5 bahçıvan, 15 şoför,4 tanker işçisi,2 bekçi olmak üzere toplam 55 kişi bulunmaktadır.

Ağaçlandırma şefliği:

1 şef,1 kontrolör,1 bahçıvan,21 tesviye ve çiçek ekibi,20 çim biçme ekibi,2 ilaçlama ekibi bulunmaktadır.

Parklar şefliği:

1 şef, 4 gündüz 1 gece olmak üzere toplam 5 kontrolör 85 park bahçe görevlisi,13 diğer birimlerde olmak üzere toplam 104 personel bulunmaktadır.

A) EKİM DİKİM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.200,500 m² alanın temizlenmesi, sulanması,ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması sağlanmıştır.

a- Çim ekim alanları (2008 de ekimi yapılanlar)

<u>Orta Refüj Olarak</u>	<u>Alanlar (m²)</u>
Haymana bağları orta refüj	5000
Toplam	5000 m²

Park Bahçe Olarak**Alanlar (M²)**

Elele Kooperatifi Önü	1000
Fatih Apartmanı Önü	1500
Rehabilitasyon Önü	2500
Rehabilitasyon Karşısı	1500
Belsin Küme Evler	5000
Belsin Zelve Sitesi	6000
30 Ağustos Cami Yanı	3500
Yeni Köy Bina Önü	3500
Esenyurt Türk Ocağı Yanı	1500
Şabanfazlı Oğlu İlköğretim Okul Arkası	3000
30 Ağustos Kenarları	3500
Belsin Sosyal Tesisleri Çevresi	5000
Danişmentgazi Sosyal Tesisleri Çevresi	4000
Keykubat Sosyal Tesisleri Çevresi	3000
Toplam	44.500 m²

İbadethane, Okul Ve Resmi Daire Bahçesi Olarak :

Belisin Dedeman İlköğretim Okulu	1000
Halil İlik Endüstri Meslek Lisesi	7000
Belisin Çok Programlı Lise	2000
Şaban Güç Okulu	3500
Osman Kavuncu İlköğretim Okulu	1000
Fatma Hatun Cami	1000
Şeker Cami	500
Keykubat Cami	2000
Mahmut Sami Ramazanoğlu Cami	1500
Gülük Muhtarlığı	500
Nazımbey Muhtarlığı	500
Esentepe Muhtarlığı	500
Toplam	21.000 m²

Parklar	:	44.500 m ²
Orta Refüjler	:	5.000 m ²
Diğerleri	:	21.000 m ²
GENEL TOPLAM	:	70.500 m²

Bu çalışmalarda;300 kamyon Elenmiş gübre,4 ton Çim tohumu,500 kamyon dolgu toprağı kullanılmıştır.

b- Fidan ve süs bitkileri dikimi:

150.000 adet yazlık çiçek,

22.000 adet lale soğanı

4.500 adet nergis soğanı dikimi yapıldı.

Yukarıda belirtilen 17 adet park 4 adet orta refüj,16 adet cami,okul ve muhtarlık çevrelerine ;

İbrelili (2 mt)	3.550	adet
Yapraklı (2,5 mt)	4.752	adet
Süs bitkisi (080-100 mt)	5.500	adet, dikildi.

B) İLAÇLAMA VE GÜBRELEME

Bölgemizdeki bulunan park ve orta refüjlerin ilaçlanmasında (15 günde bir ilaçlamak şartı ile) 286 lt ilaç kullanılmıştır.Ayrıca yaya yolları üzerindeki yabancı ot içinde 200 lt ilaç kullanılarak yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

Çimlerin daha kuvvetli ve dayanıklı olması için;

2000 kğ amonyum nitrat ,

2000 kğ amonyum sülfat,

1000 kğ 20*20 Kompoze ,

175.000 m³ elenmiş ahır gübresi kullanılmıştır.

C- OTOMATİK SULAMA ÇALIŞMASI

Park Bahçe adı

Germir parkı	Mimoza parkı
İpekyolu parkı	Zambak parkı -1
Kelebek parkı	Zambak parkı-2
Panda parkı	Fil parkı
Yasemin parkı	Suna parkı
Nejdet taş parkı	Kuçükali parkı
Penguen parkı	Karacaoğlu parkı
344 evler parkı	Esenyurt kuran kursu önü
Altınoluk parkı	Samet bahçesi
Şahin parkı	Gecekondular jandarma önü
Murat sitesi önü	Palmer market karşısı
Yüksek gerilim karşısı	Haymana bağları üçgen

TOPLAM 25 park otomatik sulama yapıldı.

D- OYUN GURUPLARI ÇALIŞMASI

Ahşap	3 adet
Klasik	169 adet
Modern	160 adet

Toplam : 332 adet oyun grubu ve 21 adet fitness spor aletlerinin bakımı yapıldı.Yıl içerisinde ilaveten;

15 adet küçük,

11 adet altıgen

10 adet plastik,

1 adet oyuncakistan, olmak üzere toplam 37 adet oyun grubu ilave edilmiştir.

Ayrıca; 54 adet büyük,40 adet çocuk, fitnes spor aletleri, 20 adette dönerce montaj edilmiştir.

E- PARK AKSESUARLARI

Kamelya 100 adet, Bank modern 200 adet metal 300 adet, ahşap 500 adet, 5 metrelik 300, plastik 20 adet toplam 1320 adet , Çöp sepeti tekli 1000 adet, ikili 200 adet toplam 1200 adet Sigaralık 500 adet parklarımıza monte edilmiştir.

F- BAKIM ONARIM ÇALIŞMALRI

Kaynak : Metal ekibi tarafından yeni 1320 adet bank, 1200 adet çöp sepeti , 500 adet sigaralık ,ayrıca fidanlık içerisinde 217 adet bank, 195 adet çöp sepeti,380adet genel kaynak işleri,85 adet logar kapağının tamiratu yapılarak, parklarımıza montaj edilmiştir.

Su ve Elektrik: Parklarda bulunan su ve Elektrik arızalarına ekipler tarafından anında müdahale yapılarak sistemin düzenli olarak çalışması sağlanmış. Tranvay çalışmalarından dolayı 19 mayıs mahallesi kaldırım üzerindeki park aydınlatma direkleri kaldırıldı.Jandarma karşısı,palmer market karşısı,yüksek gerilim karşısı,murat siteleri,Burak siteleri,karacaoğlu parkı,küçükali parkı,esenyurt kuran kursu,haymana bağları 400 mt 63'lük,3000 metre 40'luk,1000 metre 50'lik,3500 metre 20'lik temiz su borusu kullanılarak tam otomatik sulama sistemi yapılmıştır.

Boya : Boya ekibi parklarda bulunan160 adet oyun gurubu komple boyayarak güzelleştirmiştir.

İnşaat: İnşaat ekibi parklardaki tamiratlardan dolayı bozulan kilitli parke ve yaya yollarının tamiratlarını yaparak park içerisindeki kötü görüntüleri gidermiştir. Yeni monte edilen çöp sepet ve bankların altına beton dökmüştür.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1- Faaliyet ve proje bilgileri : Mevcut 215 adet Park Bahçe'nin,16 adet orta refujün ve yol kenarlarındaki tüm ağaçların düzenli olarak budanması, ilaçlanması, sulanması,çimlerin biçilmesi ve gübrenmesi aksatılmadan yapılmıştır. Ayrıca mevcut oyun guruplarının ve parklardaki bank çöp sepeti kamelya gibi aksesuarların tamir,onarım ve modernizasyonu da yapılmıştır. Parklarda mevcut 50 adet havuzun,düzenli olarak çalıştırılmaları sağlanmıştır.1 adet havuz deneme amaçlı ışık gösterisi sistemi ile donatılmıştır.

Parkların daha modern gözükmesi ve daha yoğun kullanımlarının sağlanması için yapay hayvanlar,yel ve su değirmenleri gibi sanatsal eserler yaptırılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Hizmet alımı	1	1	
	Otomatik sulama yapılacak parklar	5	25	
	Araç takip cihazı takılacak araçlar	5 Araç	0	Özelleştirme sebebi ile araç takibine ihtiyaç görülmemiştir.
	Parklara kamera takılması	3	0	Yeterli güvenlik şartları oluşmamıştır.
	Dalgıçların merkezden kontrolü	2 Dalgıç	0	
	Çim ekimi	20	26	
	Fidan ve süs bitkisi alımı	60 bin	60 bin	
	Gönüllüler çalışması	12 kişi	15	
	Bazı parkların dönüşümü	1 adet Kültür parkı	1	
	Parklardaki havuzların modernizesi	1	1	
	Parkların fonksiyonelliğinin artırılması	1 adet çadır	1	
	Parklara Fitnes oyun gurubu alımı	20	94	
	Çocuk oyun gurubu	25	37	
	Çiçek ekim günleri	1	1	

PERFORMANS HEDEFİ:	2008 yılında hizmet alımı suretiyle 140 kişi çalıştırılması 5.000.000,00YTL
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	2008 yılında 3 adet parka kamera takılacak. Bu iş için 90.000,00 YTL
	Gerçekleşen:
	Sapma Nedeni: Yeterli güvenlik şartları oluşmamıştır.
	Kullanılabilir yeşil alan miktarının artırılabilmesi için 60.000,00 m2 çim ekilecek 140.000,00 YTL harcanacak.
	Gerçekleşen:Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	Kullanılabilir yeşil alanların korunması için gönüllü koruyucular organize edilecek Bu iş için 15.000,00 YTL
	Gerçekleşen:Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	Parkların daha fonksiyonel hale getirilmesi için havuzlardan bir tanesine ışıklı ve müzikli su oyunları yapımı 60.000,00 YTL
	Gerçekleşen:Gerçekleşti.Sema Yazar
	Sapma Nedeni:
	Parkları her kesimin kullandığı yerlere dönüştürmek için 20 parka fitness ekipmanları alımı 600.000,00 YTL
	Gerçekleşen:Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
Doğa sevgisi ve koruma bilincini geliştirmek için 2 adet ağaç ve çiçek dikme günleri düzenlenmesi bu iş için 15.000,00 YTL	
Gerçekleşen: 30 Ağustos, Üniversite, Ağaç İşlerinde gerçekleştirildi.	
Sapma Nedeni:	

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi : Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi : 2008 yılı için değerlendirmeye aldığımız; performans bilgileri eksik kalmaktadır. Gelecek yıldan itibaren gönüllü koruyucular, parklara kafeterya, çadır gibi değişik sosyal faaliyetlerin eklenmesi gerekmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) İlçemizin ortalama günlük 320 ton Katı Atık toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda çöp merkezine) götürülmektedir.

b) Toplam 1200 adet sokak ve 87 adet caddenin süpürülmesi

c) Umuma açık, Belediyemize ait 50 adet WC' nin günlük temizlenmesi

d) Çöpten ayrı çıkartılan ortalama aylık 100 ton Geri Dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp Geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması

e) Temizlik ve çevre konusunda vatandaşın bilinçlendirilmesi ve eğitilmesi

f) Çevre ile ilgili Kuralları ihlal edenlerin tespiti ve uyarı tebliğ makbuzunun kesilmesi

g) Kış aylarında Kar ve buz temizliğinin yapılması

h) Gelen şikayet ve isteklerin değerlendirilmesi

1) Personel sağlık eğitim paneli düzenlenmesi

i) Resmi kurum ve derneklerle çevre eğitimi ile ilgili protokol çalışması yapılması

k) Yerel tv'lerde yayınlanmak üzere spot temizlik eğitici filmler ve cd'lerin hazırlanması ve dağıtımının yapılması

- l) Okul çevresinde metal konteynırların kaldırılarak plastik kova ile çöp toplamaya geçilmesi
- m) Bağlarda konteynırların sabitlenmesinin sağlanması
- n) Okullara kabartmalı harita dağıtılması
- o) İstenilen nitelikte geri dönüşüm çıkaran bina görevlilerinin ödüllendirilmesi
- ö) Wc'lerin donmaması ve hijyenik olması için araştırmaların yapılması

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve proje bilgileri :2008 yılında günlük çıkan ortalama 320 ton çöpün miktarının azaltılması,poşetli sisteme geçirilmesi, geri dönüşüm uygulamasının yaygınlaştırılması,sulu çöp çıkartmanın engellenmesi ve en önemlisi de saatinde çöp çıkarma sisteminin yaygınlaştırılması için yoğun çalışmalar yapılmıştır.Bu çerçevede kaloriferli ve kapıcısı olan cadde ve sokaklardaki konteynırların kaldırılması yapılmıştır.

Sulu çöp çıkarılmaması ile ilgili eğitici 5 bin adet broşür dağıtılmıştır. Geri kazanımı olabilen atıkların ayrıştırılabilmesi için her hafta her daireye düzenli olarak geri dönüşüm torbası dağıtılmış ve geri toplanarak kayda geçirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Çöp aracı alınması	2	0	Özelleştirme yapıldığından araçlar firma tarafından temin edildiği için alım yapılmadı.
	Kontroller	1	1	
	Araç takip cihazı takılması	5	10	
	Temizlikle ilgili çalışmalar yapmak	1	2	
	Çevre kulüpleri ile programlar yapmak	5	5	
	Kaynaktan ayrıştırma çalışmaları	1000	1444	
	2008 yılı Hizmet alımı	1	1	

PERFORMANS HEDEFİ:	2008 yılında hizmet alımı suretiyle 230 kişi çalıştırılması
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	İşlerin düzenli ve verimli devam edebilmesi için 2 adet çöp aracı alınacak iş için 200.00,00YTL
	Gerçekleşen:
	Sapma Nedeni: Özelleştirme yapıldığından araçlar firma tarafından temin edildiği için alım yapılmadı.
	Kontrollerin artırılması özelleştirilen temizlik işini düzenli takibinin günlük tutanaklarla yapılması
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	Milli Eğitim ve Gönüllü kuruluşlarla ortak eğitim çalışmaları kapsamında temizlikle ilgili çalışma yapmak. Yılda 1 adet
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	Çevre bilincini artırmak için çevre kulüpleri ile birlikte 5 adet program yapmak.
	Gerçekleşen:Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
	Ayrıştırma tesisinin ve kaynaktan ayrıştırma sistemini geliştirilmesi sonucunda 2008 de 1000 ton geri dönüşümü olan malzemeyi ayrı toplamak.
	Gerçekleşen: Gerçekleşti.
	Sapma Nedeni:
Maliyeti yüksek ve kötü görüntüye sebep olan konteynırları azaltıp poşetli sitemi 2008 de 1000 konutta yaygınlaştırmak	
Gerçekleşen:	
Sapma Nedeni: 600 binada yaygınlaştırıldı.Eğitim hazırlığı yetişmediğinden dolayı gerçekleşmedi.(Alt yapısı yetişmedi.)	
Geri Dönüşüm kumbaralarının yaygınlaştırılması her yıl 50 adet	
Gerçekleşen:	
Sapma Nedeni: Yeterli talep gelmediği için yaygınlaştırılmadı. 35 adet gerçekleşti.	

2- Performans sonuçlarının değerlendirilmesi: Yukarıdaki tablolarda görüldüğü gibi Müdürlüğümüzün performansı planlananın üzerinde gerçekleşmiştir.

3- Performans bilgilerinin değerlendirilmesi: 2008 yılı için değerlendirmeye aldığımız Performans bilgileri günün gelişmelerine göre ve işin çok boyutlu olmasından dolayı eksik kalmaktadır.2008 yılından itibaren gönüllü koruyucular, konteynırı karıştırılanların kayıt edilip düzene sokulması çalışmasını başlatmış Geri Dönüşümü olan atıkların ayrı çıkarılması ve toplanması daha sistemli hale getirilmiştir. Ayrıca atık pillerinde ayrılmış olarak çıkarılması için performans bilgileri konmalıdır.

4-Diğer hususlar: Temizlik işi bir gün aksatılınca zaten kendini belli etmektedir. Vatandaş çok geçmeden idareyi aramaktadır. Bu nedenle yıllık gelen şikâyet toplamı aslında performansı çok iyi gösterir. Wc lerin, Pazar yerlerinin, cadde sokakların, yağmur ızgaralarının temizliği, çöplerin taşınıp toplanması, ayrıştırılması gibi çok boyutlu olan temizlik işlerinde günlük ortalama en fazla 3 şikâyet gelmektedir. Bu da performansın iyi olduğunu göstermektedir.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kod listesi tüketim malzemeleri, dayanıklı taşınır kodlama işlemleri tamamlanarak güncelleştirilmiştir.

2. Belediyemiz araçlarının modernize edilmeleri için 2008 yılı içerisinde 25 yaş ve üzerinde olan araçların iş ve zaman kaybına sebep olmasından dolayı 7 adet aracın hizmet dışı tutulması için gerekli raporlar hazırlanarak ihtiyaç fazlası bu araçlar talep edilen çevre belediyelere yasal işlemleri yapılarak devirleri yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan araçların ise hurda işlemleri yapılarak MKE Hurdasan A.Ş.'ye teslim hazır hale getirilmiştir.

3. 2008 yılı içerisinde hizmet dışı tutulan araçların yerine 8 adet araç ve iş makinası alımı yapılmıştır.

Cinsi	Miktarı	Markası/Modeli
- Kazıcı Yükleyici	1 adet	JCB 3CX
- Asfalt silindiri (vibras)	1 adet	DYNAPAC CC322
- Yükleyici (forklift)	1 adet	KOMATSU FD420
- Vakumlu Yol süpürme aracı	1 adet	FATİH 180 SDX
- Damper kasa kamyon	2 adet	FORD CARGO 2530 D (6*2)
- Çöp Aracı Kamyon	2 adet	FORD CARGO 2524

4. Araç parkının modernize çalışmaları yıllara göre yapılan performans programları dahilinde yapılmış, ilçemizin her geçen gün büyüyen metropol ilçe olması sebebiyle çok amaçlı, yüksek kapasiteli, yüksek verimli araç ve iş makinesi alımları yapılan Ar-Ge çalışmalarıyla yürütülmektedir.

ARAÇLARIN PERİYODİK BAKIM VE MUAYENELERİ

- Araçların Fenni Muayeneleri yapılmıştır.
- Araçların emisyon ölçümleri yapılmıştır.
- Araçların zorunlu mali trafik sigortaları yapılmıştır. 30 adet iş makinesine tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Araçların ve iş makinelerinin 3 / 6 / 12 aylık periyodik bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinden 2008 yılı içerisinde 1200 adet iş emri açılmış, iş emri açılan araçlar arızaları giderilerek servislerin hizmetlerine sunulmuştur.

**2008 YILI İÇERİSİNDE BİRİMLERE GÖRE TÜKETİM MALZEME VE
DAYANIKLI TÜKETİM MALZEME TUTARLARI**

BİRİMLER	TÜKETİM MALZEME GİRİŞİ	TÜKETİM MALZEME ÇIKIŞI	DAYANIKLI MALZEME GİRİŞİ	KULLANIMA VERİLEN DAYANAKLI TÜKETİM MALZEMESİ
APK MÜD.	32.702,14 TL	32.702,14 TL	23.015,00 TL	23.015,00 TL
B.YAYIN MÜD.	27.582,70 TL	27.582,70 TL		
BİLG.İŞL.MÜD.	25.482,05 TL	25.482,05 TL	58.732,08 TL	58.732,08 TL
EMLAK MÜD.	1.911,17 TL	1.911,17 TL	5.086,00 TL	5.086,00 TL
FEN İŞL.MÜD.	155.769,21 TL	155.769,21 TL	577.650,10 TL	577.650,10 TL
HUK.İŞL.MÜD.	318,60 TL	318,60 TL	142,00 TL	142,00 TL
İKTİSAT MÜD.	3.812,40 TL	3.812,40 TL		
İMAR VE ŞEHİR	158,12 TL	158,12 TL	48.131,00 TL	48.131,00 TL
İNS.KAYN.MÜD.	5.999,41 TL	5.999,41 TL	218,00 TL	218,00 TL
KÜLTÜR MÜD.	945.060,24 TL	945.060,24 TL	91.723,20 TL	91.723,20 TL
MAK.İKM.MÜD.	3.528.089,29 TL	3.285.469,49 TL	18.321,14 TL	18.321,14 TL
MALİ HİZ.MÜD.	1.236,05 TL	1.236,05 TL	2.090,00 TL	2.090,00 TL
ÖZEL KALEM MÜD.	26.989,60 TL	26.989,60 TL		
PARK BAHÇ.MÜD.	289.462,44 TL	289.462,44 TL	3.730,00 TL	3.730,00 TL
PLAN PROJE MÜD.	4.974,46 TL	4.974,46 TL	312,00 TL	312,00 TL
SAĞ.İŞL.MÜD.	1.047,84 TL	1.047,84 TL		
TEM.HİZ.MÜD.	92.478,95 TL	92.478,95 TL	142.072,60 TL	142.072,60 TL
VETERİNER MÜD.	42.157,06 TL	42.157,06 TL	20.500,00 TL	20.500,00 TL
ZABITA MÜD.	12.092,58 TL	12.092,58 TL		
YAZI İŞL.MÜD.			343,97 TL	343,97 TL
TOPLAM (KDV dahil)	5.197.324,31 TL	4.954.704,51 TL	992.067,09 TL	992.067,09 TL

2008 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

S.No	İşin adı	İhale Tarihi	Sözleşme Bedeli
1	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı	28.02.2008	25.253,51
2	Muhtelif Cinslerde Fidan, Süs Bitkisi ve Çiçek Alımı	10.03.2008	423.947,50
3	Çöp Konteynırı, Plastik Konteynır ve Plastik Çöp Sepeti Alımı	17.03.2008	273.450,00
4	Oyun Grubu ve Malzemesi Alımı	27.03.2008	444.550,00
5	Bilgisayar Programı Lisans Alımı	31.03.2008	59.585,00
6	Park Aksesuarları Alımı (Gölgeleklili şemsiye, oturma bankı, panolu çöp sepeti, pil kumbarası, çiftli çöp kovası)	01.04.2008	383.100,00
7	Damper Kasa (6x2) Kamyon Alımı	03.04.2008	154.090,00
8	Vakumlu Yol Süpürme Aracı Alımı	21.04.2008	135.000,00
9	Park Malzemeleri Alımı (Fiberglass malzemeler, doğal ve yapay beton ürünler, panolar, kompozit ürünler)	15.05.2008	126.950,00
10	Gıda ve Temizlik Malzemesi alımı	23.05.2008	44.300,00
11	Renkli Asfalt Boya Malzemesi Alımı	29.05.2008	82.000,00
12	Yeraltı Konteynır ve Araç Üstü Vinç Alımı	16.06.2008	91.250,00
13	Dijital Tarayıcı alımı	24.06.2008	40.100,00
14	Gıda Malzemesi alımı	08.07.2008	504.750,00
15	Eğitim ve Tanıtım Materyalleri Alımı	10.07.2008	45.675,00
16	Beyan Analiz, Gelir Arttırma ve Takip Projesi Hizmeti alımı	19.08.2008	75.000,00
17	Kompakt Arşiv Sistemi Alınması	07.10.2008	93.000,00
18	Akaryakıt Ürünü Alımı (K.Motorin, Motorin 50 ve K.suz Benzin)	27.11.2008	2.381.960,00
19	Ekmek alımı	02.12.2008	1.664.000,00
20	Oto Makas Malzemesi alımı	19.12.2008	63.745,90
21	Muhtelif Büro Malzemesi Alımı	22.12.2008	114.896,00
22	Bank, Çöp Sepeti, Çöp Konteynırı ve Oyun Grubu Alımı	23.12.2008	560.555,00
TOPLAM (KDV dahil)			9.188.846,33

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(wards)
	Alımı yapılan/ yapılacak araç sayısı	5 adet	8 adet	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	---	---	---
	Kaydı tutulan demirbaş eşya	---	---	---
	Kaydı tutulan demirbaş tutarı	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki yedek parça miktarı (adet)	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki yedek parça tutarı (TL)	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki inşaat malzemesi miktarı	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki inşaat malzemesi tutarı (TL)	---	---	---
	İhale sayısı	25 adet	22 adet	---
	İhale tutarı (TL)	4.750.000,00	7.787.158,08	
	Doğrudan Teminle mal ve hizmet alımı sayısı	800	1.102	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Doğrudan Teminle alınan mal-hizmet tutarı (TL)	2.576.250,00	2.985.925,44	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Akaryakıt miktarı (lt)	1.350.000	1.127.425,60	
	Akaryakıt alım tutarı (TL)	3.600.000,00	2.819.454,58	

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(wards)
	Alımı yapılan/ yapılacak araç sayısı	5 adet	8 adet	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	---	---	---
	Kaydı tutulan demirbaş eşya	---	---	---
	Kaydı tutulan demirbaş tutarı	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki yedek parça miktarı (adet)	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki yedek parça tutarı (TL)	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki inşaat malzemesi miktarı	---	---	---
	Yıl sonu itibariyle stoktaki inşaat malzemesi tutarı (TL)	---	---	---
	İhale sayısı	25 adet	22 adet	---
	İhale tutarı (TL)	4.750.000,00	7.787.158,08	
	Doğrudan Teminle mal ve hizmet alımı sayısı	800	1.102	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Doğrudan Teminle alınan mal-hizmet tutarı (TL)	2.576.250,00	2.985.925,44	Birimlerden gelen ihtiyaçlara göre alım yapılmıştır.
	Akaryakıt miktarı (lt)	1.350.000	1.127.425,60	
	Akaryakıt alım tutarı (TL)	3.600.000,00	2.819.454,58	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Eğitim İşleri Şubesi Hizmetleri:

Eğitim Yardımı: Belediyemiz ilçe sınırları dâhilinde bulunan fakir vatandaşlarımızın eğitim gören ilkokul öğrencilerine, her eğitim ve öğretim dönemi başında kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2008–2009 Eğitim ve Öğretim döneminde ilçe sınırlarında bulunan 50 okuldan yaklaşık 5000 fakir öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Yine 2007–2008 Eğitim ve Öğretim döneminde 8 ay boyunca 2000 üniversite, 100 lise öğrencisine eğitim yardımı yapılmıştır. 2008-2009 Yılı itibariyle hedefimiz 2600 öğrenciye eğitim yardımı vermektir.

Öğrenci Sayısı

Mahiyeti	2006 yılı	2007 yılı	2008 yılı
Eğitim Yardımı / Nakdi	1.500 Öğrenci	2.000 Öğrenci	2.600 Öğrenci
Eğitim Yardımı / Ayni	1.500 Öğrenci	1.500 Öğrenci	5.000 Öğrenci

Yardım Miktarı

Mahiyeti	2006 yılı	2007 yılı	2008 yılı
Eğitim yardımı	920.390,00 TL	1.318.200,00 TL	1.135.160,00 TL

Kurslar: Müdürlüğümüzce Eğitim Birimi ve Çocuk Meclisi tarafından ayrı kurslar verilmektedir. Eğitim Birimimiz tarafından yetişkinlere 6 ay (3 ay Güz, 3 ay Bahar dönemi olmak üzere) toplam 100 saat üzerinden kurs verilmektedir.

Bu kurslar Milli Eğitim Müdürlüğü onaylı olup, Kültür Merkezinde ve ilçemizdeki mahallelerde bulunan kurs merkezlerinde verilmektedir.

Mahallelerdeki kurs merkezleri genellikle meslek edindirmeye yöneliktir. Kültür Merkezinde verilen İngilizce, LKS, Bilgisayar, Osmanlıca, Diksiyon, Eğitici anne kurslarımızın yanı sıra 13 mahallede kurs merkezimiz vardır. Bu mahallelerdeki kurslar; ev tekstili, el sanatları, sabun-mum, dikiş-nakış, giyim, kuaförlük, makine nakışı, kurdele nakışı, eğitici anne, Kayseri mutfağı gibi çeşitli branşlardan oluşmaktadır. 2008 Yılı içerisinde 1450 kişiye kurs verilmiştir. 2009 Yılı itibariyle mevcut kurslarımız genişleterek 1500 kursiyere kurs vermeyi hedefliyoruz.

Trafik Parkı: Alpaslan Mahallesinde bulunan Trafik Eğitim Parkımızdan teorik ve pratik olarak ilkokula giden ve gitmeyen bütün çocuklar faydalanmakta ve trafik eğitimi almaktadırlar. 2008 Yılı itibariyle 4.600 ilköğretim düzeyinde çocuklarımız parkımızdan faydalanmıştır.

Çocuk Meclisi: Faaliyetlerini Tüzüğe göre yürüten Çocuk Meclisi'ne üye olabilmek için 8-13 yaş grubunda ve T.C. vatandaşı olması gerekiyor. Kurslardan faydalanmak için bir form, iki fotoğraf, nüfus cüzdanı ve fotokopisi, öğrenci belgesi gerekmektedir ve kurslar ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, Ali İhsan Kaptan ve 1200 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır. 500 merkezde 250 Belsinde ve 250 de Selçuklu'da olmak üzere 1000 öğrenci Çocuk Meclisi kurslarından faydalanmaktadır. Sene içi ve yaz kursları olmak üzere iki farklı formatta çalışan çocuk meclisi çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirmeyi hedef edinmiştir. 2007 ,2008 yaz ayında yaklaşık 700 öğrenci çeşitli branşlarda kurs görmüştür. Bu dönem İngilizce, Matematik, Rehberlik, SBS Türkçe, SBS Matematik, Sosyal bilgiler,Fen bilgisi Halk Oyunları, Tiyatro, koro, Yaşam Boyu Spor, Diksiyon derslerini sene içi faaliyeti olarak yürüten çocuk meclisi yaz döneminde de kurs sayılarını artırarak çalışmalarına devam etmektedir.Ve edecektir. Merkezden başka Belsin ve Selçuklu şubeleri olmak üzere iki şube açan çocuk meclisi oralarda da faaliyetlerini dersler ve çeşitli aktiviteler olarak devam ettirmektedir. Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, panel ve gösteriler

tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretlerini de faaliyetleri içine yerleştirmiştir.2009 senesinde açılan Keykubat şubesi çocuk meclisi, Danişment şubesi Çocuk meclisi,ve Yanıkoğlu Şubesi çocuk meclisi olmak üzere 200 kişilik kapasitesi bulunan 3 şubemiz daha açılmış.kayıtları halen alınmakta olup ve 2.dönem diğer şubelerle birlikte faaliyete geçecektir.

Tiyatro ve Sergi Salonu: Tiyatro salonumuz 300 kişilik kapasiteye sahiptir. Çocuk Meclisi ve Müdürlüğümüzün yapacağı sempozyum, seminer, toplantı ve okulların yıl sonu etkinlikleri gibi programlar genellikle tiyatro salonumuzda yapılmaktadır.

2)Sosyal İşler Şubesi Hizmetleri:

Asker Aile Yardımı; 4109 sayılı kanununa istinaden muhtaç asker ailelerinin faydalandığı yardımdan 2008 Yılı Aralık Ayı itibariyle 659 asker ailesi yararlanmışır. 2009 Yılı hedefi 1000 muhtaç asker ailesidir.

Aşevleri ve Ekmek Dağıtımı; 6 Aşevi ile birlikte toplam 13 ayrı noktada ekmek dağıtım yapılmaktadır. 2008 Yılı Aralık Ayı itibariyle dağıtılan ekmek 2.216.000 adet olup, her ay 13 ekmek dağıtım noktasından yaklaşık 2962 aileye günlük 11781 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır. 2009 Yılı için hedeflenen rakam 3.000.000 adettir.

Geleneksel iaşe yardımı;Belediyemiz tarafından ekmek ve yemek verilen ailelere yılda bir defaya mahsus olmak üzere muhtelif gıdalardan oluşan iaşe yardımı yapılmaktadır. 2008 Yılı içinde 10.000 fakir ve muhtaç aileye dokuz kalem kuru gıdadan oluşan iaşe yardımı yapılacaktır. 2009 Yılı hedefimiz bu rakamı 5000'e düşürmektir.

Yardımdan Yararlanan Aile Sayısı

Mahiyeti	2006 yılı		2007 yılı		2008 yılı	
Ekmek yardımı	2.430	Aile	2.600	Aile	3.000	Aile
Aşevleri	1.150	Aile	1.268	Aile	1.489	Aile
İaşe yardımı	5.000	Aile	6.500	Aile	10.000	Aile

Yapılan Yardımın Miktarı

Mahiyeti	2006 yılı		2007 yılı		2008 yılı	
Ekmek yardımı	476.544,00 TL		820.474,00 TL		829.843,00 TL	
İaşe yardımı	298.208,00 TL		350.711,00 TL		385.235,00 TL	
Aşevi yardımı	50.523,00 TL		70.495,00 TL		70.208,00 TL	

Sportif Faaliyetler: Melikgazi Belediye Spor, basketbol, voleybol ve hentbol branşlarında faaliyet göstermektedir. 3. Erkekler Bölgesel Basketbol Liginde mücadele eden takımımızda 14 sporcu ve bir antrenör bulunmaktadır. Ayrıca, 2.Erkekler B Grubunda mücadele eden ve 15 sporcu bir antrenörden oluşan voleybol takımımız vardır. Hentbol takımımız altyapı düzeyindedir. Alt yapıları ile birlikte faaliyet gösteren sporcu sayımız toplamda 180 kişidir. Ayrıca sportif faaliyet olarak; masa tenisi, futbol, satranç gibi branşlarda turnuvalar geleneksel olarak yapılmıştır.

Fitness (Aerobik): Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz İdari Binası içerisinde bulunan Fitness Salonumuzda 2 hocamız ve 1 diyetisyenimizin nezaretinde 280 kişi, Keykubat Fitness Salonumuzda da 1 hocamız ve 1 diyetisyenimizin nezaretinde 45 kişi spor yapmaktadır. Merkezdeki fitness salonumuzda günde 7 seans düzenlenmektedir. Danişmentgazi Sosyal Tesisimizdeki fitness salonumuza ve kapalı yüzme havuzumuza kayıtlar 2009 Yılı içinde alınacaktır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

	2008	2008	Sapma Nedeni(varsa)
	Hedef	Gerçekleşen	
Kurs dönem sayısı (Yetişkinler)	2	2	
Kurs dönem sayısı (Çocuklar)	2	2	
Kurslara katılan kursiyer sayısı (Çocuklar)	1800	1800	
Branşlara Göre Öğrenci Dağılımı			
Ev Tekstili	180	182	
EI Sanatları	80	81	
Kurdele Nakışı	40	46	
Giyim	70	70	
Kuaförlük	30	31	
Sabun-Mum	20	21	
Makine Nakışı	20	14	
Dikiş Nakış	20	11	
Eğitici Anne	140	142	
Bilgisayar	180	186	
İngilizce	240	247	
LKS	90	91	
Diksiyon	170	239	
Osmanlıca	20	20	
Oligami	-	-	Açılmadı
İzcilik	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Basketbol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Halk Oyunları	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Edebi Metinler	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Voleybol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Futbol	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Türkçe	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Matematik	-	-	Çocuk Meclisi Kursu
Kurs branş sayısı (Çocuklar)	17	17	
Kurslara katılan Kursiyer (Yetişkinler)	1300	1393	Artan talep sayısı
Kurs branş sayısı (Yetişkinler)	15	14	
Yardım alan Asker Aile sayısı	650	659	Encümen Kararı
Dağıtılan ekmek adedi (yıllık)	1.000.000	3792000	Ekonomik kriz nedeniyle
Aşevi (Aile Sayısı)	2000	2692	Ekonomik kriz nedeniyle
Fitness Salonu	300	325	
Panel sayısı	1	7	Vizyonumuzu geliştirdik
Sergi	3	3	
Trafik Parkından faydalanan çocuk sayısı	700	4600	Şubelerin katılımları sağlandı
Kırtasiye Yardımı (öğrenci sayısı)	2000	5000	Gelen yoğun talepler saptmaya neden oldu
Bastırılan Eğitim Kitabı, Broşür	4	1	Kitapların basımı durduruldu
Eğitim Yardımı (öğrenci sayısı)	1400	2000	Sayıyı Belediye Meclisi belirledi
Çocuk Meclislerine yönelik yapılan faaliyet sayısı	100	100	

PERFORMANS HEDEFİ:	2008 yılında 2000 ailenin aşevinden ve ekmek dağıtımından faydalandırılması
	Gerçekleşen: 2692
	Sapma Nedeni: Ekonomik kriz nedeniyle ihtiyaç sahiplerinin müracaatı fazla oldu
	2008 yılında Asker Aile Yardımından faydalananların sayısının 650 olması.
	Gerçekleşen: 659
	Sapma Nedeni: Değerlendirme Belediye encümenince yapılıyor
	2007 – 2008 döneminde 1400 öğrencinin eğitim yardımından faydalandırılması
	Gerçekleşen: 2000
	Sapma Nedeni: Bu sayı Belediye Meclisi tarafından belirlendi

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları dahilinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti :

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür yada havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulmasıdır.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkan gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının halihazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi

yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı uzun vadeli ve paralel hedeflerimizdir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsa)
	Dava sayısı	200	230	
	Avukat sayısı	4	3	
	Avukat başına ortalama dava sayısı	50	75	
	Ortalama dava sonuçlanma süresi	12 ay	12 ay	
	Temyiz edilen dava sayısı	100	90	
	Kaybedilen davaların oranı	%45	%45	
	Temyizden dönen davaların oranı	%45	%50	
	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	30	35	

Sapma Nedenleri Aşağıda Açıklanmıştır:

Dava Sayısı : Belediyemizce açılan izalei şuyuu davaları, kamulaştırma bedeli davaları içinde veraset, kayyum tayini ve tashih davaları mahkemenin verdiği yetkiye dayanılarak açıldığından artış meydana gelmiştir.

Avukat Sayısı: Servisimiz Müdürü ve avukatı olan şahıs başka bir kuruma geçiş yapmış olduğundan avukat sayısı azalmıştır.

Avukat Başına Düşen Ortalama Dava Sayısı: Dava sayısı artmış olduğundan avukat başına dava sayısında artış olmuştur.

Temyiz Edilen Dava Sayısı: Açılan davalar belediyemiz lehine karara bağlanmış olduğundan temyiz edilen dava sayısında azalma meydana gelmiştir.

Temyizden Dönen Davaların Oranı: Temyiz edilen dava dosyaları genel olarak aynı Yargıtay Dairesine gittiğinden ve konuları aynı olduğundan daha fazla dosya incelenmiş olabilir düşüncesindeyiz.

Birimlere Sunulan Hukuki Görüş Sayısı: Diğer birimlerle vatandaşlar arasındaki sorunların sulh yoluyla Yargıya intikal ettirilmeden çözülmesi konusunda hukuki yardıma ihtiyaç duyulması.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki görev ve sorumluluklarının yanı sıra aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

Belediyemiz tarafından her yıl üniversite ve lise öğrencilerine yönelik yapılan eğitim yardımı sonuçlarının internetten yayınlanması için gerekli program yazıldı ve internet üzerinde öğrencilerin hizmetine sunulmuştur.

T-Belediye uygulaması getirilerek taşınmaz sahibi kendi taşınmazı ile ilgili her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Bunun yanı sıra beyaz masa hizmetleri ve başkana sesli mesaj bırakmak suretiyle hizmet alabilmektedir.

Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi devreye alınmıştır. Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde buldukları rota, konum, yakıt durumu, hız, şoförü ve doluk oranları gibi istatistiki bilgilere sahip olunabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

Emlak ve Gelir Müdürlüğü için Yoklama programı yapıldı.

E-Belediye hizmetleri “*Online Belediyecilik uygulaması*” ile internet üzerinden Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerinizi görebilirsiniz.

Emlak, Çevre, İlan & Reklâm Beyanlarınızı görebilir veya isterseniz bu beyanlarınızın çıktısını alabilirsiniz.

Tüm bu işlemler ücretsiz olup Kişi - Kurum Kayıt Başvuru formunu doldurarak üye talebinde bulunmanız yeterlidir.

Aşağıdaki hizmetler verilmeye başlanılmıştır;

- * Kişi Kayıt
- * Kurum Kayıt
- * Sicil Arama
- * Rayiç Değerler
- * Nikah Saatleri
- * İhaleler
- * Encumen Kararları
- * Meclis Kararları
- * Şikayet ve Öneri
- * Bilgi Edinme
- * Kamu Paylaşım Sistemi
- * Rayiç Değerler
- * Nikah Saatleri
- * İhaleler
- * Encumen Kararları
- * Meclis Kararları
- * Şikayet ve Öneri
- * Bilgi Edinme
- * Kamu Paylaşım Sistemi

Vatandaşlarımızı " **SMS BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile belediyeye gelmeden n, buldukları ortamda internet veya telefon bağlantısına da ihtiyaç duymadan belediyemiz ile iletişime geçebilmelerini, günü her saatinde SMS yoluyla borç bilgilerini öğrenebilmektedirler.

Vatandaşlarımız cep telefonlarını kullanarak internet servislerinden yararlanmanızı sağlayan " **WAP BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile haberler, duyurular, vergi borcu & beyan bilgileri, ihaleler,Şikayet Takibi ve Kayseri Genelindeki günün nöbetçi eczane bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Vatandaşlarımız; Belediyemiz hizmet binasına konulan süreç içerisinde farklı noktalara da konacak " **KIOSK CİHAZI** " ile Belediyemiz ile ilgili her türlü uygulamaya (haber, ihale, etkinlikler, e-belediye, t-belediye vb.) ulaşabilmekte ve işlem yapabilmektedirler.

Mobel Belediyecilik uygulaması ile Hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülmektedir. " **MOBEL BELEDİYECİLİK** " hizmeti ile Tutanak İzleme, İşyeri/Birey Sorgulama, Yeni İşyeri, Yeni Birey,Ruhsat Sorgulama,CTV Beyan

Sorgulama, İlan Reklam Sorgulama, Faaliyet Tanımlama vb. tüm işlem ve uygulamalar bu sistem aracılığıyla yapılabilmektedir.

Dünyanın neresinde olursa olursun bir kulaklık, bir mikrofon ve birde internet aracılığıyla ile " **TIKLA KONUŞ** " hizmetimizi kullanarak Belediyemize ücretsiz olarak ulaşılarak, konu ile ilgili olarak her türlü bilgi alınabilmektedir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yazılım için ödeme	55.000	174.980,06	Bağlanacak 7 belediye.
	Donanım için ödeme	100.000	79.861,36	Bağlanacak 7 belediye.
	Altyapı için için ödeme			
	E_Belediye için ödeme	-	-	
	T_Belediye için için ödeme	-	-	
	Ups için ödeme	-	-	
	Güvenlik Sistemleri için ödeme	5.000	5.000	
	Veri Güvenliği için ödeme	2.030	-	Yazılım için ödemelerden alındı
	E-belediyeciliğin geliştirilmesi. (Emlak ve ÇTV tahsilatının internet ortamında yapılması.)	%7	%7	
	Belediye personelinin operator eğitimi.	%60	%60	
	İnternet ortamında canlı yayın hizmetleri (halka açık tüm faaliyet ve etkinlikler)	%50	%50	
	Belediye şikayet ve dilekçelerinin internet ortamında alınması.	%25	%25	
	Belediyemiz web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı arttırmak	10.000	20.000	
	İnternet ortamında basın arşivi oluşturulması.	%100	%100	
	Eğitim yardımı müracaatlarının internet ortamından alınması.	%50	%100	
	Belediyemizdeki araçların Araç Takip Sistemi ile İzlenmesi	%60	%70	

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni (varsa)
	Yazılım için ödeme	55.000	174.980,06	Bağlanacak 7 belediye.
	Donanım için ödeme	100.000	79.861,36	Bağlanacak 7 belediye.
	Altyapı için için ödeme			
	E Belediye için ödeme	-	-	
	T Belediye için için ödeme	-	-	
	Ups için ödeme	-	-	
	Güvenlik Sistemleri için ödeme	5.000	5.000	
	Veri Güvenliği için ödeme	2.030	-	Yazılım için ödemelerden alındı
	E-belediyeciliğin geliştirilmesi. (Emlak ve ÇTV tahsilatının internet ortamında yapılması.)	%7	%7	
	Belediye personelinin operator eğitimi.	%60	%60	
	İnternet ortamında canlı yayın hizmetleri (halka açık tüm faaliyet ve etkinlikler)	%50	%50	
	Belediye şikayet ve dilekçelerinin internet ortamında alınması.	%25	%25	
	Belediyemiz web sayfasının yıllık ziyaretçi sayısı arttırmak	10.000	20.000	
	İnternet ortamında basın arşivi oluşturulması.	%100	%100	
	Eğitim yardımı müracaatlarının internet ortamından alınması.	%50	%100	
	Belediyemizdeki araçların Araç Takip Sistemi ile İzlenmesi	%60	%70	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye çalışmalarını kamu oyunu aydınlatmak amacı ile tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amaç ile günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktarılmaktadır.

Her türlü duyuru, ilan, uyarma ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkını haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmaların devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamu oyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak, mevcut imkânlar ile daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamu oyu ile kurum arasında bilgi alış verişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir

- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak;

- Yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak;

- Yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

- Bu temel politikalar içerisinde belediye kurumu olarak vizyon ve misyon doğrultusunda çalışmaların devam ettirilmesi.

Yerel alandaki çalışmalarımızı daha geniş kitlelere ulaşılarak belediye alanındaki referans belediye çalışmalarını hem örnek teşkil etsin hem diğer belediyelere örnek teşkil ederek bilgi alış verişini sağlaması açısından bölgesel ve ulusal düzeyde tanınım, bilgi alış verişini sağlamak bu yönde ulusal basın kurum, kuruluş ve ajansları ile çalışmalar yapmak üzere teknolojik alt yapının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünde şu anda; 1 müdür ve 1 belediye işçi statüsünde çalışan kameran ve fotoğrafçı olmak üzere 2 kişi istihdam edilmektedir.

ÇALIŞMALARIMIZ;

a-Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.

b-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirilmesi çalışmaları yapıldı.

c-Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kopya, resim, slayt, cd ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı

d-Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.

e-Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve cd ile birlikte basın organlarına dağıtımını yapıldı.

f-Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.

g-Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı

h-Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.

I-Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.

i-Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.

j-İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.

k-Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.

l-Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.

m-Personel arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetler yerine getirildi.

n-Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..

o-Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.

ö-Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.

p-Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı

r-Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.

s-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Ören ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.

ş- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar gerçekleştirildi.

t- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyonu ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı veya telefon bülten açıklayıcı bilgi hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı,

Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.

Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, dergi ve tanıtıcı yayınlara günlük ve fotoğraflı olarak hem faks hem de e-mail gönderildi.

Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.

Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.

Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmalarını hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.

Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.

Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.

Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.

Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.

Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.

Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.

Belediye Başkanı'nın basın ajanlarına ziyaretleri koordine edildi.

Belediye çalışmalarını içeren videokasetler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.

Yayın:

Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.

Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.

Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,

Ocak ayı başında birimlerin gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar derlenerek çalışma raporu hazırlandı ve basına bilgi verildi.

Bayramlar, yılbaşı ve diğer özel gün ve geceler de kutlama mesajları gönderildi.

Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinlikler için davetiye hazırlandı.

Sosyal, kültürel ve diğer etkinlikler için afiş, pankart gibi ilanlar hazırlandı.

Sosyal ve kültürel etkinliklerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.

Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.

Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.

Belediyemiz halı saha, kütüphane ve sosyal tesislerde yer alan fotoğraf panolarında çalışmalarımızı içeren fotoğrafların sergilenmesi sağlandı.

Hazırlanan broşür, faaliyet raporu, bilgilendirme gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.

Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.

Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.

Dini ve milli Bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.

Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmalarını anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.

Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.

Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.

Muhtarlar toplantısı düzenlendi.

Halk Meclisleri düzenlendi.

Halk Meclislerine basın mensupların katılımı sağlandı.

Koordinasyon:

Belediyemizin sosyal ve kültürel çalışmalarında müdürlüğümüze düşen organizasyon görevleri eksiksiz yerine getirildi.

Birimlerden gelen bilgi, etkinlik ve çalışmalar haber bülteni haline getirildi.

Kayseri ili veya ilçelerinde yer alan fuar, festival, anma günü, seminer, konferans gibi etkinliklerde görev alındı.

Belediyemizi ziyaret eden misafirlerin Özel Kalemi ile birlikte ağırlanması sağlandı.

Başkanlık adına çiçek veya çelenk gönderildi.

Başkanlık adına taziyet, kutlama veya teşekkür mesajları gönderildi.

Birimimiz içerisinde her türlü yazışma yapıldı ve arşivlendi.

İlan panosunda ilanlar ilan edildi ve duyurular gerçekleştirildi.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	Basın bülteni sayısı	360	351	
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı (5 yerel tv için)	600	635	Spor haberlerinin de yer alması
	Yazılı basında çıkan haber sayısı (15 yerel gazete için)	3400	3515	Spor haberlerine yer verilmesi
	Düzenlen organizasyon sayısı	15	24	2007 yılından kalan yatırımların 2008 yılında açılması
	Yazılı basında çıkan olumlu haberlerin oranı	%95	%98	
	Düzenlenen organizasyonlardan memnuniyet	%95	%98	
	Dergilerde yer alan haber	12	43	Ulusal dergileri açılma

İKTİSAT VE KÜŞAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı bulunmayan ve hâlihazırda faaliyette bulunan veya yeni faaliyete başlamış sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden 417 adet işyeri (311 adet sıhhi, 77 adet GSM, 29 adet Umuma Açık) müracaatları doğrultusunda, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde kontrol edilmiş ve işyeri açma belgesi tanzim edilmiştir.

Hafta tatili ve ulusal bayram günlerinde çalışmak isteyen 410 adet işyerine hafta tatil ruhsatı verilmiştir.

Muhtelif yer ve zamanlarda ilçemiz dahilinde bulunan ve Belediyemiz denetiminde bulunan işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının olup olmadığı kontrol edilmiş ve ruhsatı olmayan işyerine zabıta ihbarnamesi düzenlenmesi sağlanmıştır.

Mülkiyeti belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan taşınmazların kira ve satış işlemlerini kapsayan ihale ve düzenlemeler yapılmıştır.

Dairemizle ilgili 502 adet gelen evrak ve 328 adet giden evrak olmak üzere 830 adet evraka işlem yapıldı.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaat sayısı	670 adet	676 adet	Belediye Zabıta ekiplerince denetimlerin artırılması müracaatı artırmıştır.
	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	670 adet	676 Adet	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı artmıştır.
	Hafta tatili ruhsatı müracaat sayısı	315 adet	393 Adet	Belediye Zabıta ekiplerince denetimlerin artırılması müracaatı artırmıştır.
	Hafta tatili ruhsatı sayısı	315 adet	393 Adet	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı artmıştır.
	GSM ruhsatı müracaat sayısı	75 adet	84 Adet	Belediye Zabıta ekiplerince denetimlerin artırılması müracaatı artırmıştır.
	GSM ruhsatı sayısı	75 adet	84 adet	Müracaat neticesinde ruhsat sayısı artmıştır.
	Gıda sicil belgesi müracaat sayısı	60 adet	-	2008 yılında Gıda Sicil Belgesi düzenleme yetkisi, İl Tarım Müdürlüklerine geçmiş ve müracaat yapılmamıştır.
	Gıda sicil belgesi sayısı	60 adet	-	Dolayısıyla 2008 yılından itibaren Belediyemizce Gıda Sicil Belgesi düzenlenmemiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- Esnaf Denetimleri

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zamanlarda periyodik olarak denetlenmektedirler. 2008 yılı içerisinde suçları görülen esnaflara suçlarını gidermeleri için ihtarname verilmiş,suç unsurunu gidermeyenler hakkında Genel ve Sağlık Zabita Yönetmeliğine göre 105 adet ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre de 841 adet olmak üzere toplam 946 adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'ndan 39.350.00-YTL ve 1608 sayılı kanuna göre belediye encümeni tarafından 13.175.00-YTL olmak üzere toplamda 52.525.00.-YTL para cezası tahakkuk ettirilmiştir.

Suç Dağılımları 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre

Madde No	Kabahatin Türü	Sayısı
33	Dilencilik Yapmak	224
38/1	Seyyar Satıcılık Yapmak-Yaya Yolu İşgal	581
41/1	Belirlenen Yerler Dışına Çöp Atmak	6
41/4	İnş.Artıklarını Ayrılan Yerler Dışına Atmak	5
41/6	Kullanılamaz Haldeki Motoryu Araç Bırakan	1
40/1	Halde Kimlik Bilgisini Vermeyen	9
36/2	Gürültü Çıkararak Çevreyi Rahatsız Eden	15

Maktu Talimatnameye Göre

İşyeri Açma Ve Hafta Tatil Ruhsatı İle İlgili	54 ADET
Yaya Yolu Ve Caddeyi İşgallerle İlgili	8 ADET
Çevre Kirliliği İle İlgili	11 ADET
İşyerlerinin Temizliği İle İlgili	4 ADET
Kamu Mallarına Zarar Verme İle İlgili	7 ADET
İnşaatlarla İlgili	7 ADET
Meskun Mahal İçerisinde Hayvan Besleyen	14 ADET

B- Pazar Yerlerinin Denetimi

İlçemiz dahilinde haftada 16 semtte Pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat alış verip yapmaları,pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcılar akşam dağılırlarken yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

C- Seyyar Satıcılarla İlgili Yapılan Çalışmalar

2006 yılı içerisinde seyyar satıcılar ile yoğun bir mücadele gösterilerek Kayseri ili dahilinde seyyar satıcılığın yasaklanması sonucunda tespit edilen seyyar satıcılardan yaklaşık olarak 300 kişinin arasından şartları yerine getirerek,vergiye ve bir esnaf odasına kayıt olanlardan 197 tanesine ilçemiz dahilinde Keykubat ve Belsin semt pazarları ile 3 tanesi de Kocasinan bölgesinde olmak üzere (Ziya Gökalp-Fevzi Çakmak ve Yeni Mahalle) toplam 5 adet semt pazarlarından yer tahsisi yapılmıştır.

Dilenciler İle İlgili Yapılan Çalışmalar

İlçemiz dahilinde dilenciler ile ilgili günlük olarak çalışmalar yapılmaktadır. Halkımızın dini duygularını istismar ederek dilenen şahıslar ekiplerimiz tarafından toplanarak Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan Dilenci Toplama Merkezine götürülmektedir. Dilencilere Kabahatler Kanunu'na göre 59.-YTL para cezası uygulanmış, üzerlerinden çıkan paranın kamuya geçirilmesi için encümenimize yazı yazılmıştır.

D- Şikayetler

Müdürlüğümüze yapılan 699 adet yazılı dilekçe şikayeti ve telefon ile gelen çok sayıda şikayet en kısa süre içerisinde sonuçlandırılarak vatandaşlarımızın mağduriyeti giderilmiştir.

E- Evrak Durumu

2008 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 943 adet iç ve dış yazışma yapılmıştır. Başka kurumlardan ve belediyemizin diğer servislerinden gelen evrak ve talepler zamanında sonuçlandırılarak bilgi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Takibi yapılan harfiyat sayısı	150	180	Havaların iyi gitmesi sebebiyle inşaat sezonunun uzaması
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımında ödenen miktar	400.000,00	465.000.00	Asgari ücret ve SGK prim artışlarından dolayı sapma meydana gelmiştir.
	Zabıta hizmetlerine Yardımcı Personel ile destek hizmeti alımı ile çalışan personel sayısı	30 kişi	30 kişi	
	5393 Sayılı Belediye Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	50	105	Esnaf ve seyyar satıcı denetimlerinin artması sonucu.
	5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen zabıt sayısı	300	841	Esnaf ve seyyar satıcı denetimlerinin artması sonucu
	Verilen toplam para cezası	110.000,00	52.525.00	
	Sürelili olarak ticaret ve sanattan men edilen işyeri sayısı	15	24	Denetimlerin artması sonucu ve İlçe Emniyet Müdürlüğünde umuma açık yerleri denetlemesi sonucu
	Denetim yapılan pazaryeri sayısı	16	16	
	İşyeri ve müstecir bilgileri bilgisayar ortamına aktarılması	3500 işyeri	3500 işyeri	

PERFORMANS HEDEFİ:	2008 yılında Zabıta Hizmetlerine yardımcı hizmet alımı şeklinde 30 kişilik personel destek hizmeti alımı
	Gerçekleşen: 30 kişi olarak gerçekleşmiştir.
	Sapma Nedeni:
	2008 yılında meskun mahal içerisinde faaliyet gösteren ve görüntü kirliliği yapan 40 adet hurdacı ve enkazcının siteye taşınmaları sağlanacak
	Gerçekleşen: Sitenin tamamlanması ile hurdacıların siteye taşınmaları sağlanmıştır.
Sapma Nedeni:	

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziki Muayene

Birimimize başvuran hastaların muayenesi yapılarak tedaviye başlaması veya bir üst birime sevki.

Laboratuvar

Muayene sonucuna göre tahlil ve tetkik istenmesi.

Tıbbi Müdahale

Hastalık durumuna göre tıbbi müdahalede bulunulması

Eczane Ve Medikaller

Eczane faturalarının ve diğer medikal faturalarının incelenerek tahakkuklandırılması.

Hastaneler Ve Tıp Merkezleri

Resmi ve özel hastaneler ile tıp merkezleri faturalarının incelenerek tahakkuklandırılması.

Sağlık Raporu

Birimimize sağlık raporu almak için başvuran kişilerin sağlık durumlarının rapor edilmesi.

Fakir Hastalar

Bölgemizde yaşayan fakir ver hasta insanların teşhis ve tedavisi yapılarak tıbbi yardımda bulunulması.

Mesken Raporları

İlçemizde imar yapılarının sağlık açısından uygun olup olmadığını denetleyip rapor edilmesi

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsı)
	Doktor sayısı	1	1	
	Muayene sayısı	3000	2847	Hasta sevk zincirinin değişmesi
	Tetkik sayısı	4500	1701	Sevk oranının artması
	Doktor başına muayene sayısı	2390	2847	Mevsim şartlarındaki değişme
	Hasta sevk oranı	%30	%40	İhtiyaçtan
	Reçete sayısı	3346	2359	Hasta sayısının düşmesi
	Sağlık harcamaları tutarı	650.000	300.222	Hasta sayısının düşmesi
	Verilen ruhsat sayısı	500	283	Talebin az olması
	Muayene ve tetkik faaliyetlerinden personel memnuniyeti	%95	%90	
	Ruhsatlandırma faaliyetinden memnuniyet	%100	%95	
	Sağlık raporu sayısı	800	523	Talebin az olması
	Tıbbi müdahale sayısı	2000	1089	Talebin az olması
	İlaç yardımı alan hasta sayısı	2000	939	Müracaatın az olması
	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	4500	400	Talebin azlığı
İncelenerek ödeme emri verilen fatura sayısı	5000	1847	Fatura sayısının azlığı	

PERFORMANS HEDEFİ:	2008 yılında 2000 fakir ve muhtaç vatandaşlara verilmek üzere ilaç alımı yapılacaktır. 40.000,00 YTL
	Gerçekleşen: 2.072,96
	Sapma Nedeni: Müracaatın az olması sebebiyle ilaç alımı yapılmamıştır.
	2008 yılında birimimizde 4500 kişiye tahlil ve tetkik yapılarak sağlık taramasından geçirilecektir. 50.000,00 YTL
	Gerçekleşen: 1701
Sapma Nedeni: Diğer sağlık kurumlarına sevk oranının artması	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ

MENŞE-İ ŞAHADETNAMESİ

Besici,hayvan satıcısı ve ihracatçı firmaların talepleri üzerine menşe-i şahadetnamesi verilmektedir.

BAŞIBOŞ HAYVAN MÜCADELESİ

Belediyemiz sınırları dahilinde vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine yakalanan başiboş köpekler ,Büyükşehir Belediyesine ait olan Köpek Barınma Evine bırakılmaktadır.

MAHALLE-İŞYERİ VE KONUTLARIN İLAÇLANMASI

Melikgazi Belediyesi mücavir alanları içerisinde kalan kapalı mekanlarda kış sezonu programı çerçevesinde ergin mücadelesi yapılmakta olup,ayrıca Jit alanlarda da larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir.Yaz sezonu çerçevesinde de her hafta Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün mahallerimize en az iki defa uçkun mücadelesi olarak, sabah 7:00-10:00,akşam 18:00-23:00 saatleri arasında program dahilinde ilaçlama yapılmaktadır.Ayrıca vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda daire,bodrum ve işyerlerinden gelen talepler üzerine ücretli olarak ilaçlama yapılmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:		2008 Hedef	2008 Gerçekleşen	Sapma Nedeni(varsaa)
	Menşe Şahadetnamesi sayısı	350	541	Talebin fazla olması
	Toplanan hayvan sayısı	500	461	Şikayetin az olması
	Konut,işyeri vb. İlaçlama sayısı	350	468	Talebin fazla olması
	Mahalle ilaçlama sayısı(4 ay)	1710	1248	Hava şartları sebebiyle 3 ay yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı; Personelin Bilgilendirilmesi bakımından CD ile “Afetler (souklar, donmalar) ve ilk Yardım konulu seminer ve görüntülü anlatım yapılmıştır.Olağanüstü hal ve durumlarda uygulanmak üzere 24 saatlik devamlı çalışma Planı hazırlanmıştır.Yangın tehlikesine karşı bütün iç ve dış tesisler gezilerek yangın söndürücülerin dolu ve faal olup olmadığı kontrol edilmiş, faal olmayanların doluları yapılmıştır.Belediye binasının Elektrik tesisat kontrolü yaptırılmıştır.Afetler Acil Yardım Planı güncelleştirilerek İlçe Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderilmiştir. İlimizdeki Yangına hassas bölgeler tesbit edilerek Belediyemiz Plan ve Proje Müdürlüğüne bildirilmiştir. Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Telefon Santraline herhangi bir yangın vukuunda elektronik cihazlara zarar vermeden söndürülmesi bakımından “HALO KARBONLU” yangın söndürücüler alınmıştır. Güvenlikle İlgili olarak ASELSAN firmasına alarm butonlarından gelen alarmların daha etkin kullanılması bakımından mesai saati içinde ve dışında kullanılacak telefon noları ayrı ayrı bildirilmiştir. Belediyemiz Tahsildarlarından Yahya Battal’ın emekli olması nedeniyle, kendisinde bulunan silahın; Emniyetle gerekli İşlemler yapıldıktan sonra Belediyemiz Ayniyat Ambarı kasasına konulması sağlanmıştır

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ:	2008	2008	Sapma Nedeni
	Hedef	Gerçekleşen	
Seminer ve tatbikatlar	1	1	
24 Saatlik Dev. Çal.Plın. hazırlanması	1	1	
Yang.Sönd. Cih.Dolum ve Kontrolü	2	2	
Dış Öğretim Kurumlarına verilen seminerler			
Elektrik Tesisat kontrolü	1	1	
Sivil savunma ve Sabotaj planlarında Güncelleme			
İl Siv. Sav. Koordinasyon Toplantılarına katılım		3	İl Sivil Savunma Müdürlüğüne kaç adet toplantı yapılırsa ona iştirak ediyoruz.

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Sürekli yatırım yapmasına rağmen, borçsuz belediye olması,
- İmar uygulamaları ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması,
- Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler ve diğer Kamu Kurum - Kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olması,
- Meclis karar alma sürecinin hızlı işlemesi,
- Özelleştirmelerin başarıyla yürütülüyor olması,
- Belediyenin güçlü gelir kaynaklarına sahip olması,
- Belediye imajının iyi olması, başkanının halka yakın olması,
- Personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması,
- Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması,
- 2007 yılı sonuna kadar yapılan tüm teftişlerde belediyemizin ibra edilmiş olması,
- Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması,
- Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması,
- Vergi dışı gelirlerin vergi gelirlerinden fazla olması,
- Sosyal belediyeciliğe önem verilmesi,
- Personel harcamalarının genel bütçe içindeki payının düşük olması,
- Yatırım harcamalarının genel bütçe içindeki payının yüksek olması,
- Bütçenin gerçekleşme oranı %85-95 arasında seyretmesi,
- Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması,
- Belediye hizmet birimlerinin tek binada olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Eski mahallelerin imar sorunlarının tamamen çözülememiş olması,
- Halkla İlişkiler biriminin kurumsal nitelikte olmaması,
- Kurum arşiv sisteminin modern yapıya sahip olmaması,
- Mahalle hizmet envanterinin yetersiz oluşu,
- Yapılan yatırımların yeterince korunamaması,
- Yapılan yol ve asfalt kalitesinde, standartların korunamaması,
- Belediye taşınmaz envanterinin yeterli olmayışı,
- Parkların işlevselliğinin yeterli olmaması,
- Yeni bağlanan Belediyelerin imar ve altyapı sorunlarının olması

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Melikgazi Belediyesi Stratejik Planı 2007-2011 yıllarını kapsadığı, stratejik planın 1 yıllık uygulama programı olan 2008 Mali Yılı Performans Programının uygulanması sonucunda çalışmalarımızın daha etkin ve ölçülebilir yapıldığı ancak veri değerlendirmesinin ileriki yıllarda daha etkin yapılması sağlanmalıdır.

2009 yılında Belediyemize bağlanacak Belediyelerin hizmet büyüklükleri dikkate alınarak planlama yapılması sonucunda hizmetlerimizin etkin ve verimli bir şekilde tüm Belediye sınırlarına yayılması sağlanacaktır.