



BİSMİL BELEDİYESİ
2023 YILI
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük teşkilat yapısında müdürlüğün en üst amiri müdür olup müdürlük personelinin 1. derece sicil ve disiplin amiridir. Müdürlüğün tüm iş ve işlemlerden doğrudan Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Misyonumuz:

- Kurum kültürü, vizyon ve Belediyemiz ile ilgili müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda yürürlükteki mevzuata uygun olarak çalışmak.
- Hizmet kalitesini iyileştirmek, Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek,
- Zamanı doğru kullanmak,
- Belediyenin imajının yükseltilerek kamuoyunda kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek,
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak,
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
- Çalışanların, kuruma bağlılığına artırmak,

Personel Durumu:

Sıra No	Birimi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Belediye Şirketi İşçisi	Bay	Bayan
1	Belediye Başkanlığı	3	0	0	0	3	0
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	0	10	10	5
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	0	3	10	0
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim	1	1	0	1	2	1
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	2	0	11	10	7
6	Basın ve Halkla İlişkiler	1	1	0	6	5	3
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	3	0	2	9	3
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	0	3	69	71	3
9	Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	1	14	17	2
10	Zabıta Müdürlüğü	16	2	1	9	24	4
11	Kültür ve Sosyal İşler	2	0	1	6	7	2
12	Kadın Aile Müdürlüğü	0	0	0	1	0	1
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	0	2	45	41	8
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	0	0	3	7	1
Toplam		56	12	8	180	216	40

Müdürlüğün Görevleri:

- 1)Personelin etkin ve verimli olması için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- 2)Belediye personel politikasını tespit etmek, bu politika doğrultusunda hizmetlerin isimlendirilmesi olarak sınıflandırılması ve kadrolandırılmasını yürütmek.

- 3)Belediye birimleri arasındaki personel işlemlerini belli ilkelere oturtmak. Bu birimler arasında koordineyi sağlamak, aydınlatmak ve eğitmek.
- 4)Birimlerde planlı ve programlı bir şekilde çalışmaları düzenlemek.
- 5)Personel arasındaki işbirliği kurulmasını sağlamak.
- 6)Çalışmaları izlemek.
- 7)Yapılan işleri denetlemek suretiyle neticelerini Başkan Yardımcısına sunmak.
- 8)Açıktan; naklen ve terfi suretiyle atama işlemleri.
- 9)Personelin asalet tasdiki
- 10)İstifa ve kayıt silmeler
- 11)Verilen cezaların ilgililere tebliği
- 12)Personel Müdürünün vereceği yetki sınırları içinde iş ilişkileri kurmak.
- 13)Personelin ücretsiz izin, yıllık izin, mazeret izini ve sıhhi raporlarla ilgili işlemleri ve yazışmaları yürütmek.
- 14)Personelin derece ve kademe ilerlemesi
- 15)Naklen başka kuruma gitmek isteyen personellerin yazışmaları
- 16)Sicil dosyalarının saklanması, düzenlenmesi ve dosyalara işlenmesi
- 17)Personelin bütün emeklilik işlemlerinin yürütülmesi.
- 18)Personelin sigortalı hizmetlerinin birleştirilmesi.
- 19)Personelin okul bitirmelerinin intibakının yapılması.
- 20)Askerlik hizmetinin borçlanması.

Belediyemiz aleyhine dava açan personeller ile ilgili mahkemelerin istemiş olduğu evraklar Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince kadro iptal ve ihdas işlemleri yapılmıştır. (7 dereceli tekniker kadrosu iptal edilmiş yerine 9 dereceli teknisyen kadrosu ihdas edilmiştir.)

Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince aktif ve pasif duruma getirilen müdürlükler olmuştur. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü pasif, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü aktif hale getirilmiştir.

SGK Başkanlığının Hizmet Takip Programı (HİTAP) üzerinde Belediyemizde görev yapan memurlarla ilgili gerekli çalışmalar yapılarak memurların terfi ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. (53 memurun kademe ve derece ilerlemesi yapılmıştır.)

Belediyemizde staj yapan 6 adet üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde bünyesinde 2023 yılı içinde 1 Avukat , 2 Mühendis,7 Tekniker, 1 ekonomist, 1 Şehir Plancısı sözleşmeli personel olarak göreve başladığı işe giriş bildirgeleri düzenlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde sözleşmeli personel olarak çalışmakta iken Devlet Memurlarının 663 sayılı kanun hükmünde kararnamede değişiklik yapılmasına dair 19.01.2023 tarih ve 7433 sayı ile resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yasa ile memur kadrolarına atanmaları yapılıp giriş işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 3 personelin Mahkeme kararına istinaden memur kadrolarına geçiş işlemleri yapılmış olup, işe giriş işlemleri yapılmıştır.

5393 Sayılı Yasanın 33. maddesine istinaden birim amirleri arasından Belediyemiz Encümeninde görev yapacak personellerin Başkanlık Makamının olurları ile işlemleri yapılmıştır. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Belediyemizde Memur kadrosunda görev yapan 3 personelin, 657 sayılı DMK' nın 76. maddesi ve 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 38. maddesi gereğince kadrosu değiştirilerek V.H.K.İ kadrosuna ataması yapılmıştır.

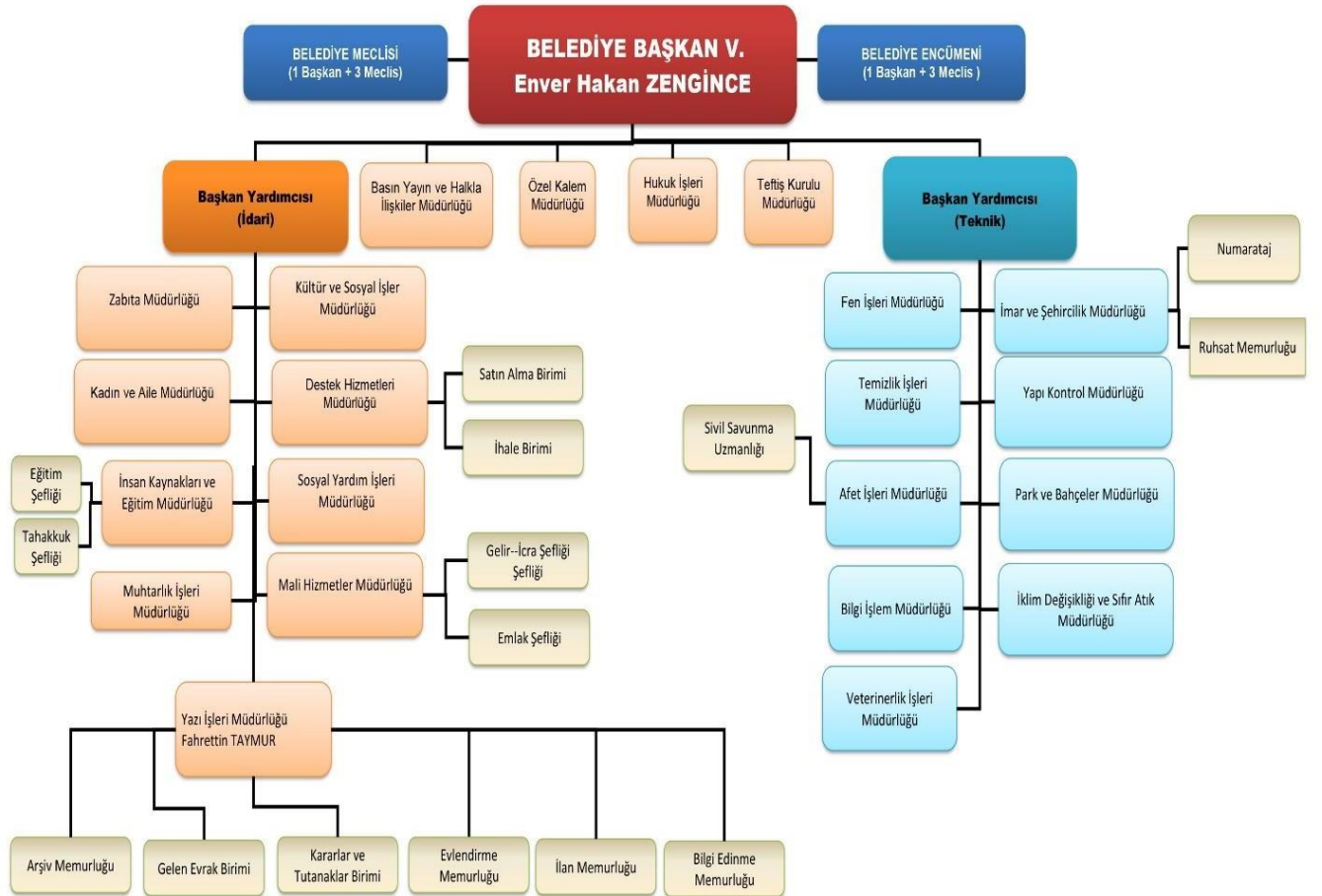
Sürekli işçi, kadrolu işçi ve memurların senelik izinleri düzenli olarak verilmiştir.602 adet izin belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlık Makamının onayı doğrultusunda görev değişiklikleri yapılmıştır.

27 adet özlük dosyası oluşturulmuştur.

Kamu Kurum ve kuruluşlar tarafından gönderilen ve Müdürlüğümüze intikal eden evraklara zamanında cevap verilmiştir. 363 adet giden 583 gelen 61 onay evrakı oluşturulmuştur.

BİSMİL BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Nüfus :119.972 kişi

Mahalle Sayısı:13 Merkez mahalle, 110 Kırsal mahalle, 99 mezra

Bismil Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Bismil ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyetlerini İdari Birim, Temizlik Birimi, Çevre Birimi ve Kademe Birimi olmak üzere 4 birim halinde sürdürmektedir.

Bismil ve mücavir alan sınırları içerisinde (123 mahalle 99 mezra) cadde ve sokakların temizlenmesi ile evsel atıkların toplaması faaliyetleri 2 kontrol 72 temizlik personeli olmak üzere toplam 74 personel ile haftanın 7 günü merkez mahallelerde (13 mahalle) sabah 07.00 ile 16.00 saatleri arasında yapılmaktadır. Ayrıca gece ekipleri ile 16:00 ile 24:00 saatleri arasında temizlik faaliyetlerine devam edilmektedir. Kırsal mahallelerimizde ise (110 mahalle ve 99 mezra) haftada bir kez bir mahalleye gitmek üzere sabah 07.00 ile akşam 16.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

İdari Birim Faaliyetleri

Faaliyetlerimizi; İdari Birimi 1, Çevre Birimi 1, Kontrol Birimi 2, Kademe ekibi 1 ve Temizlik Birimi 69 olmak üzere dâhil toplamda 74 personel ile yürütmekteyiz.

KADRO DURUMU	KİŞİ SAYISI
MEMUR (MÜDÜR)	1
İŞÇİ (KADROLU)	4
İŞÇİ (SÜREKLİ)	69
TOPLAM	74

Araçlar

Temizlik çalışmalarımızı 1 kontrol aracı, 1 çöp konteynırı dezenfektanı için pikap(kontrol aracı olarakta kullanılıyor), 11 hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 2 yol süpürme aracı, 3 arasöz, 1 damperli kamyon, 3 traktör olmak üzere toplam 22 araçla sürdürmekteyiz.

ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI		
	Özkaynak	Hibe	Kiralık
HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	6	2	2
SÜPÜRGE KAMYONU	2		
SULAMA TANKERİ (ARAZÖZ)	3		
SÜPÜRGE TRAKTÖRÜ	2		
SULAMA TRAKTÖRÜ	1		
HAFRİYAT KAMYONU	1		
KONTROL DESTEK ARACI	1		1
TOPLAM	16	2	3

Araç Filomuza Yeni Araçların Eklenmesi

2023 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 2 adet 8+1 tonluk hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, belediyemiz bütçesinden alınarak ilçemizin hizmetine sunulmuştur.

Eskimiş Ve Yıpranmış Çöp Kutuları Değiştirildi Ve Eksik Olan Kutular Tamamlandı

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kent temizliği açısından önemli bir araç olarak kullanılan askılı çöp kutularını ilçenin çeşitli noktalarına yerleştirmeye, yıpranmış olanların tadilatını yapmaya ve tadilatı yapılamayacak durumda olanlarında yenileriyle değiştirmeye devam etti. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde 73 adet kaldırım tipi çöp kutusu, 50 adet çöp kovası olarak vatandaşların hizmetine sunuldu.

Çöp Konteyneri Temini İle Hizmet Alanımızın Genişlemesi

2023 yılı içerisinde zaman içinde yıpranan ve kullanımdan düşen veya çeşitli nedenlerle tahrip olan çöp konteynerlerinin yerlerine ve kırsal mahallelerimizdeki dağınık yerleşimden dolayı ihtiyaç olan yerlerde kullanılmak üzere 770 litrelik 608 adet çöp konteyneri alındı. Temizlik işleri müdürlüğüne bağlı ekipler ilgili mahalle muhtarları ile birlikte yaptıkları keşif çalışmalarının ardından öncelikli olarak talep edilen yerlere ve daha sonra kademeli olarak kırsal mahallelere çöp konteyneri yerleştirme işlemini gerçekleştirdi.

Çöplerin Toplanması Ve Atık Sahasına Nakli

Bismil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 123 mahalle ve 99 mezranın çöpleri Hidrolik sıkıştırmalı çöp kamyonu ile toplanmaktadır. Ortalama haftalık toplanan 1.100 ton atık vahşi depolama alanımızda bertaraf edilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 21.119 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.

Pazaryerlerinin Temizlenmesi

Belediyemiz merkez sınırları içerisinde haftanın 7 günü kurulan semt pazarlarının temizliği, pazar yeri temizlik ekiplerimiz tarafından 1 çöp kamyonu, 1 arazöz ve 3 personel ile haftanın 7 günü yapılmaktadır. Biriken atıkları kaldırıp, pazar yerlerinin deterjanlı su ile yıkanması, süpürülmesi ve temizlenmesi işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Cadde-Bulvar Ve Sokakların Temizlenmesi

Bismil Belediyesi İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde/bulvar ve sokaklar bir plan dâhilinde günlük süpürtülerek 24 saat devamlı temiz bulundurulup, İlçe sınırları içerisinde boş arazilerin temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. 2 adet yol süpürme aracı, 3 adet sulama kamyonu, 2 adet süpürge traktörü ve 1 adet sulama traktörü ile ilçe genelindeki ana arterler düzenli olarak temizlenmektedir. 2023 yılı içerisinde süpürge aracı ile (ana arterler hergün olmak üzere günlük 17-18 km) 6.500 km yol süpürdük.

Çöp Konteynerlerinin Dezenfeksiyonu

Bismil merkezde bulunan çöp konteynirlerinin dezenfekte edilme işlemleri haftalık periyotlarda yapılmaya devam edildi.

İlkbahar Ve Yaz Aylarında Ana Arterlerin Sulanması

Esnaf yoğunluğunun fazla olduğu ana arter, cadde ve sokaklarda yaz aylarında tozlanmaya karşı günün belirli saatlerinde Müdürlüğümüze bağlı arasözlerle sulama işlemi yapılmaktadır.

Boş Arazilerin Temizlenmesi

Çevre sağlığı açısından tehlike arz eden ve görüntü kirliliğine sebep olan boş arazi ve alanların temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Mezarlık Alanlarının Temizlenmesi

Müdürlüğümüz ekipleri ilçe genelinde bulunan tüm mezarlıklarda yürütülen bakım ve temizlik çalışmalarını yıl içerisinde düzenli olarak yapılarak, Dini Bayram öncesinde vatandaşların ziyaretine hazır hale getiriliyor.

Hafriyat Atıkları Ve Kömür Cüruflarının Temizlenmesi

İlçemiz mücavir alanlarında kaçak dökümler sonucu oluşan hafriyat atıkları, doğalgaz kullanımına henüz geçilmeyen cadde ve sokaklarda kömür cürufları ile dal budak atıklarının toplanması faaliyeti Müdürlüğümüz bünyesindeki kepçe ve kamyonlarla gerçekleştirdik.

Resmi Ve Dini Bayramlar Öncesi İlçe Genelinde Genel Temizlik Çalışmalarının Yapılması

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler rutin temizlik çalışmalarına ek olarak resmi ve dini bayramlar öncesinde ilçenin dört bir yanında kapsamlı temizlik çalışmaları gerçekleştirdi. Çalışmalar kapsamında parklar, yürüyüş yolları, bulvar, cadde ve sokaklar süpürme ve yıkama araçlarıyla temizlenirken, vatandaşların yoğun olarak kullandığı otobüs durakları gibi alanlar ile çöp konteynerleri yıkanarak hijyen sağlanmaktadır.

İlçe Genelinde Bulunan Dsi Kanallarının Temizlenmesi

İlçemiz mücavir alanlarında bulunan DSI kanallarının ani yağışlarda taşmaları sonucu sel baskınlarının önüne geçmek için Eylül ve Ekim aylarında kanalların temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Okulların Temizlenmesi Ve Su İhtiyaçlarının Karşılanması

İlçemizde bulunan bütün okul bahçeleri ve çevresi periyodik olarak yıkanıp vakumlu yol süpürme araçları ile temizlenmektedir. Ayrıca ilçe genelinde meydana gelen su kesilmelerine karşın okulların su ihtiyacını karşılamak üzere Müdürlüğümüz emrinde çalışan arazözlerle okullarımızın su ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Kaza Sonucu Olay Yerinde Meydana Gelen Kirliliklerin Temizlenmesi Ve Doğal Afetler Sonrası Temizlik

İlçemiz mücavir alanları içerisinde meydana gelen kazalar sonrası yolda oluşan kirlilikler, doğal afetler sonrası meydana gelen kirlilikler Müdürlüğümüz tarafından anında müdahale edilerek gerekli temizlik işlemleri yapılmaktadır.

Vahşi Depolama Alanının Düzenlenmesi

Vahşi çöp döküm sahamızın rehabilitasyon çalışmaları aylık periyotlarda düzenli olarak yapılmaktadır. Aylık olarak alanın düzenlenmesi yapıp günlük örtüsü serilmektedir ve gaz sıkışmasını önlemek için havalandırma bacaları oluşturulmaktadır.

Mobil Ekip

İlçemizde meydana gelen kirlilik olaylarına anında müdahale etmek amacıyla mobil ekiplerimiz bulunduğumuz ay içerisinde ilçe merkezimizde mahalle aralarında genel temizlik çalışması yaptı.

Online Takip Temizlik (Sosyal Medya, Şikayet, Watsapp İhbar)

Belediyemiz telefon hatlarımız, whatsapp ihbar hattı, açık kapı ve sosyal medya hesaplarına şikayet-istek olarak gelen talepleri anında yetkililerimize ileterek kontrolleri yapıp gerekli işlemler yapıldıktan sonra geri dönüş yapılmaktadır.

Sıfır Atık Belgesi

Belediye başkanlığı ana hizmet binamız sıfır atık kapsamında Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazandı.

Geri Dönüşüm Çalışmaları

Çevre birimi olarak sıfır atık kapsamında ilçede bulunan büyük sitelere geri dönüşüm bilgilendirmeleri yapılmış olup hanelere bilgilendirici afiş ve site ortak kullanım alanlarına geri dönüşüm kafesleri bırakılmıştır.

Kademe Birimi Faaliyetlerimiz

Kademe birimimiz tarafından Temizlik çalışmalarımızda kullandığımız 21 aracın ve konteynerlerin bakım ve tamirati düzenli olarak yapılmaktadır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizde bulunan Barış Bulvarı orta refüj hazır rulo çim çalışması yapıldı.



İlçemizde bulunan parklar ve Millet Bahçelerinde bulunan oturma banklarının bakım ve onarımı yapıldı.



Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesinde bozulan yollar tekrardan kilitli parke taşı ile düzeltilip bordür taşlarının yanındaki boşluklara toprak doldurma çalışması yapıldı.



İlçemize bağlı Ambar Mahallesinde bulunan orta refüjlerde toprak tesviye çalışması yapıldı.

Kaymakamlık karşısında bulunan orta refüj göbekteki refüj toprakla doldurma çalışması yapıldı.



Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesinde bulunan soyunma odasının atık su borusunun onarımı yapıldı.



İlçemizde kar yağışının başlamasından dolayı sokaklarda sahihsiz olan köpekler için belirli noktalara temiz su ve mamalar bırakıldı. Düzenli olarak köpek maması ve kedi maması alımı gerçekleştirildi.



İlçemizde bulunan Barış Bulvarında kuruyan mavi selviler yenileriyle değiştirilmiştir. Ve orta refüjlerde sarkan ağaçların budanması yapıldı.



Belediyemize ait olan Şentepe Mahallesiindeki park alanına 25 adet mavi selvi ve 25 adet iran çamı dikilmiştir.



Sonbahar mevsimine girilmesinden İlçemizde bulunan İstasyon Caddesi, Kurtuluş Mahallesi, Esnaf Caddesi, Sanayi Yürüyüş Yolu, Orta refüjlerimiz, vatandaşlarımızın dilekçelerine istinaden elektrik direklerinin arasına giren ağaç dalları ve dış kurumlarımız olmak üzere , parklarımız ağaç budama çalışmalarımız yapılmıştır.



Orta refüjlerimizde kışa hazırlık; Orta refüjlerde bulunan yabancı otların temizliği yapıp mevsimsel çiçek ekimi için toprak çapalandı. İran çamı ve mavi selvi orta refüjlere ekilip, su damlama boruları çekilmiştir.



İlçe Merkezde buluna İhsaniye Camisinin bahçesi uzayan çimler biçildi.

İlçemizde bulunan eski hastane (BADEM 2) bahçesinin çimleri biçildi.



Barış Bulvarı orta refüjüne ekilen rulo çim düzenli olarak sulanıp Ankara Caddesine ekilen ağaçları düzenli olarak sulanıyor.



Dicle Millet Bahçesinde bulunan kış mevsiminden dolayı satış ofislerinin tavan boyası yapıldı.



Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Fidanlık Alanı, Dicle Millet Bahçesi ve Diyarbakır Kapısı Millet Bahçesinde bulunan güvenlik kulübelerin çatıları sacla kapatıldı.



Fidanlık Alanında yabancı otlardan arındırıp, refüjlerinde çalışmalar yapıldı.



Kardeşlik Parkında bulunan ağaçların çanaklarındaki yabancı otlar temizlendi çanakları toprakla dolduruldu. Ve her gün park temizliği düzenli olarak yapılıyor.



Kent Meydanının düzenli olarak bakımı yapılıp ekilen   eklerin arasındaki yabancı otların temizliği yapılmaktadır.



Fidanlık alanımızda sera üretimi için hazırlık çalışmasında bulunup   ek üretimine başlandı.



İlçemiz Kurtuluş Mahallesinde bulunan Kurtuluş Cami'sinin kapısı yapıldı.



İlçemizde bulunan Barış Bulvarındaki orta refüjün tesisat onarımı yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Merkez Mahallerde 200.000 m2 kilit parke taşı ihalesi yapıldı.

(Sözleşme Bedeli: 30.989.980,00 TL)

Kırsal Mahallerde 150.000 m2 kilit parke taşı ihalesi yapıldı.

(Sözleşme Bedeli: 20.380.000,00 TL)

İlçemiz muhtelif alanlarda yapılacak olan 4000 M2 Kilitli parke taşı yol yapım işi yapıldı.

(Sözleşme Bedeli: 452.000,00 TL)

İlçemiz muhtelif alanlarda yapılacak olan 80.000 M2 İdare Mahı Kilitli parke taşı yol yapım işi yapıldı.

(Sözleşme Bedeli: 8.855.080,00 TL)

Merkez Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

Merkez mahallelerimizden Tekel, Şentepe, Seyrantepe mahallelerine 200. 000 m2 Kilitli Parke taşı döşeme çalışması yapıldı.



Hizmet odaklı yaptığımız bu çalışmalar ile ilçemizde yoğun ikametgaha sahip büyük mahallelerimizde kilitli parke taşı döşeme çalışmaları sonrası cadde ile sokakları temiz ve ferah görünümüne kavuşturduk.



2023 Yılı Kırsal Mahallelerde Yapılan Kilitli Parke Taşı Çalışmalar

- **150.000 m2 Kilitli Parke Taşı Yapılan Yerler**
 - ❖ **Çolağan =4.880**
 - ❖ **Başören =9.122**
 - ❖ **Aşağı Oba =12.136**
 - ❖ **Güzelköy =1.540**
 - ❖ **Ahmetli =3.554**
 - ❖ **Başhan =13.968**
 - ❖ **Çöltepe =10.131**
 - ❖ **Gültepe =6.669**
 - ❖ **Sazlı =7.589**
 - ❖ **Koyun =11.154**
 - ❖ **Alıncak =3.866**
 - ❖ **Koğuk =4.324**
- **80. 000 m2 İdare Mahı Kilitli Parke Taşı yapılan Yerler**
 - ❖ **Köseli =23.990**
 - ❖ **Tepe =24.256**
 - ❖ **Kooperatif =5.147**
 - ❖ **Meydanlık =213**
 - ❖ **Aşağı Kılavuz tepe =5.382**
 - ❖ **Mirzabey =20.167**
 - ❖ **Çavuşlu =2..516**
 - ❖ **Göroluk =10.181**
- **Not: 180.785,00 M2 Kilitli Parke Taşı Çalışması Yapıldı**





2023 Yılı kırsal Mahallelerde Yapılan Stabilize Çalışması

Stabilize Çalışması Tamamlanan Yerler		
Sıra No	Mahalle Adı	Çalışma Durumu
1	Amabar Ve Devran Mezrası	Tamamlandı
2	Aralık (Kooperatif Mahallesi)	Tamamlandı
3	Köprüköy	Tamamlandı
4	Çöltepe Mahallesi	Tamamlandı
5	Meradan Mahallesi	Tamamlandı
6	Güroluk Mahallesi	Tamamlandı
7	Köseli -Yeniköy	Tamamlandı
8	Aslanoğlu (Konutlu Mezrası)	Tamamlandı
9	Tepe Mahallesi	Tamamlandı
10	Üçtepe Mah.	Tamamlandı
11	Alibey Mah.	Tamamlandı
12	Kağıtlı Mah.	Tamamlandı

1.Grup			2.Grup		3.Grup	
Sıra No	Mahalle Adı	Çalışma Durumu	Mahalle Adı	Çalışma Durumu	Mahalle Adı	Çalışma Durumu
	Tilkilik	Tamamlandı	Baharlı	Tamamlandı	Yenice	Tamamlandı
2	Salat	Tamamlandı	Çolağan	Çalışma Devam Ediyor	Kurudere-Arapkent	Tamamlandı
3	Uğrak	Tamamlandı	Yenice	Tamamlandı	Caferi Ziyareti	Tamamlandı
4	Kopuzlu	Tamamlandı			Harmanlı	Tamamlandı



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

“Diyarbakır Valisi Ali İhsan Su’nun Bismile Ziyareti”

Diyarbakır Valisi ve Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Ali İhsan Su, Vali Yardımcısı ve Genel Sekreteri Abdullah Çiftçi, Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince, Bismil ilçe değerlendirme toplantısında muhtarlarla bir araya geldiler.



“Tiyatro Gösterisi”

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından ilçemizde eğitim ve öğretim gören 12.sınıf 1000 öğrenciye yönelik 11 Ocak 2023 tarihinde 3 seans tiyatro gösterisi yapıldı.



“Sayın Valimizin İlçemize Gelerek Aralarında Husumet Olan İki Aile Barıştırıldı”

Diyarbakır Valisi ve Büyükşehir Belediyesi Başkan Vekili Ali İhsan Su ve Diyarbakır Milletvekilimiz Mehmet Mehdi Eker Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince ile, İlçemizde aralarında husumet bulunan ailelerimizin barış buluşmasında bir araya geldiler.



“Regaip Kandili Kutlandı”

Üç ayların başlangıcı olan Regaip kandili kültür ve sosyal işler müdürlüğü tarafından mevlit okunan camilerde lokum dağıtımı yapıldı.



“Küçük Prens” Tiyatro Gösterimi

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün organizasyonu ile Küçük Prens tiyatro oyunu çocuklarla buluştu. 6 seansı başarıyla tamamlanan ‘Küçük Prens’ tiyatro oyunu çocuklara ara tatilde unutulmaz bir deneyim yaşattı. Çocukları hayal güçlerine ve düşünce dünyalarına götüren tiyatro oyunu aynı zamanda duygusal ve düşünceli mesajlarda verdi.



“Depremzedelere Psiko-Sosyal Destek Etkinliği”

İlçemize gelen anne ve çocuklarına yönelik çalışmalarımızı uzman ekiplerle başlattık. Rehber Öğretmenlerimiz ile psiko-sosyal destek programları yapıldı.



“Depremzede Vatandaşlara Ayni Yardım Yapıldı”

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Bismil Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ekipleri tarafından ayni yardım dağıtımları yapıldı.



“18 Mart Şehitleri Anma Programı”

Depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın 40. günü ve 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü dolayısıyla mevlid okundu. Mevlidin ardından Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekiplerimizce vatandaşlara lokum ikram edildi.



21 Mart Down Sendromu Etkinliği

Başkan Zengince 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü kapsamında Down Sendromlu bireyler ve aileleri ile bir araya geldi.



“Bismil Devlet Hastanesine Hemodiyaliz Desteği”

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince'nin talimatıyla, Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Bismil Devlet Hastanesine destek olmak amacıyla 2 adet hemodiyaliz cihazı satın alındı.



“15.000.00 Depremzede Vatandaşlara İftar Yemeği Programı “

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince Kardeşlik Parkında depremzede ailelerle iftar açtı. İftar yemeğinden sonra Sami Özer ile ilahi dinletisi yapıldı. Ramazan programında çocuklarımızıda unutmadık. Onlar için özel program düzenlendi. Palyaçolar ve Hacivat Karagöz Gölge Oyunu sergilendi.



“Öksüz ,Yetim Çocuklar Ve Ailelerine İftar Yemeği Verildi”

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince Kardeşlik Parkında öksüz ,yetim çocuklar ve aileleri ile iftar açtı. İftar yemeğinin ardından Grup Ravza ile ilahi dinletisi yapıldı. Palyaço gösterisi ile çocuklar eğlenceli anlar yaşadı.



“Prof. Dr. Aziz Sancar Bilgi Evi Lgs Kitap Dağıtımı”

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince, Prof. Dr. Aziz Sancar Bilgi Evini ziyaret edip, öğrencilere LGS hazırlık için öğrencilere kitap dağıttı.



“Özel Çocuklar Ve Aileleriyle İftar Yemeği”

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince, Kardeşlik Parkında özel çocuklarımız, aileleri ve yalnız yaşayan yaşlılarımızla bir araya gelerek iftar açtı. İftar yemeğinin ardından Grup Dergah dinletisi yapıldı.



“Polis Teşkilatının 178.Yılı Kutlandı”

Türk Polis Teşkilatı’nın 178. Yıl dönümü münasebetiyle iftar yemeği programı düzenlendi.



“Belediyemiz Personellerine İftar Yemeği Programı”

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekilimiz Enver Hakan Zengince, Bismil Belediyesi çalışanlarıyla iftar yemeğine katıldı.



“Ramazan Etkinliklerinde Çocuklarımızı Unutmadık”

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğümüzün d zenlediğı Ramazan programımızda çocuklarımızla güzel vakit geçirmeye devam ediyoruz. Onlar için; Yüz boyama, palyaço, tiyatro, Masal Kahramanları ve Hacivat ve Karagöz gösterileri sergilendi. Çocuklara çeşitli ikramlar yapılp, doyasya eğlendiler.



“Kadir Gecesi Etkinliğı”

Bismil Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü Ekiplerimiz Kadir Gecesi vesilesiyle, vatandaşlarımızın kandilini kutlayıp, vatandaşlarımıza Fatih Camisi önünde ve Kardeşlik Parkında Kandil Lokumu dağıttık.



“Taziye Evlerine Sandalye Dağıtımı “

Müdürlüğümüz tarafından sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanmak üzere ve müdürlüğümüze gelen dilekçelere istinaden Çöltepe mahallesi 8 nolu Sağlık Ocağı ,Bismil Aile Destek Merkezi 2 , Karagöz, Şentepe, Dumlupınar, Fırat ve Seyrantepe taziye evlerinin ihtiyaç duyduğu 700 adet sandalye – 40 adet masa alındı



“Tiyatro Gösterisi”

Müdürlüğümüz tarafından daha önce gösterime giren ve öğrenciler tarafından da yoğun ilgi gören tarihimizi konu alan "Şahidimiz Anadolu" Tiyatro oyunun 3 Mayıs 2023 tarihinde Kaymakamlık Konferans salonunda 1 gün (3 seans)olarak öğretmen ve öğrencilerimize “Şahidimiz Anadolu” tiyatro gösterisi yapıldı.



“Eğitim Şehitleri Öğrenci Taşıma 2 “

İlçemiz Esentepe Mahallesinde bulunan Eğitim Şehitleri Ortaokulunun yıkılmasından dolayı ilgili okulun yeni binasına Esentepe ve Şentepe Mahallelerinde ikamet eden öğrencilerin 02.05.2023 ile 16.06.2023 tarihleri arasında taşınması için 25 adet araç kiralaması yaptık.



“Çölyak Paket Dağıtımı”

9 Mayıs Çölyak farkındalık günü münasebetiyle İlçemizde İkamet eden Glütensiz gıdalarla özel beslenme zorunluğu olan ve sağlık raporuyla Çölyak teşhisi konulmuş bireylere yerinde hizmet anlayışı ile ev ziyareti düzenlendi.

“Engelliler Haftası Temalı Resim Yarışması Yapıldı “

Engelliler haftası nedeniyle yapılan yarışmada 6 öğrenciye ödül verildi.



“Açık Havada Annelerle Anneler Günü Etkinliği Yapıldı.”



“19 Mayıs Atatürkü Anma Gençlik Ve Spor “

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramında dereceye giren öğrencilere eşofman takımı hediye edildi.



“Gençlerimizi Tarih , Bilim Ve Sanatla Buluşturuyoruz” Projesi

Gençlerimizi tarih, bilim ve sanatla buluşturuyoruz meraklı gençler geziye Muğla- Fethiye götürüldü.



“Gençlerimizle Okul Gezilerimiz Başladı”



“15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Anma Günü”

15 Temmuz gecesi demokrasi için tek yürek olan milyonların ve Kahraman Şehitlerimizin hatıralarının yer aldığı, 15 Temmuz Destanı fotoğraf sergimizle vatandaşlarımızı buluşturduk. Millî beraberliğimizi vurgulamak için Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekilimiz Enver Hakan Zengince, beraberindeki protokol ve Bismilli hemşerilerimiz ile birlikte "Demokrasi Yürüşüne" katılım sağladılar. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programında" Grup RAVZA ilahi dinletisiyle bizlerleydi.



“Açık Hava Yaz Çocuk Tiyatro Etkinliği 2 “Kral Şakir “

Kral Şakir ve ekibini çocuklarımızla buluşturduk. Çocuklar ve aileleri hem doyasıya eğlendi, hem de keyifli dakikalar geçirdi. İnteraktif çocuk oyunu, müzikli maskot animatörler, palyaçolar; yüz boyama ve ikramlıklarla dolu dolu bir gün yaşadılar.



“Aşure Etkinliği “

Muharrem ayı nedeniyle 4 bin kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirildi.



“Okula Hoş Geldin” Projesi



Kültür ve sosyal işler müdürlüğü tarafından “Okula Hoş Geldin” projesi kapsamında ilçemiz genelinde 2023-2024 Eğitim ve Öğretim döneminde sosyal-ekonomik durumlarına göre 1. Sınıfa başlayacak öğrencilere eğitime destek ve okula teşvik amaçlı kırtasiye malzemesi dağıtıldı.

"Cumhuriyetimizin 100. Yılında 2. Uluslararası Diyarbakır Türkmenler Derneği Tarih, Kültür Ve Tarım Şöleni"

Bismil Kaymakamı/Belediye Başkan V. Enver Hakan Zengince; Türkmenacı Mahallesi'nde düzenlenen, Diyarbakır Türkmenleri Derneği Tarih, Kültür ve Hasat Şöleninde İlçemizdeki Türkmenlerle bir araya geldiler.



"Mevlit Kandili" Kutlaması

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçemizin merkez camileri önünde lokum dağıtarak vatandaşlarımızın Mevlid Kandilini kutladı.



"1 Ekim Dünya Yaşlılar Haftası"

1 ekim dünya yaşlılar haftası nedeniyle ilçemizde yaşayan yaşlılarımıza ev ziyareti yapıldı lavanta seti ve hediyeler verildi.



“Şehit Ve Gazi Ailelerine Çanakkale Gezisi Düzenlendi”

Kahraman Gazilerimize ve Aziz Şehit Ailelerimize geçmiş zamanın hatırasıyla özel bir anma ve minnet gezisi düzenledik.

Çanakkale'nin tarihi topraklarını birlikte keşfettiğimiz bu özel programı hatırlamak bizi gururlandırıyor.



“4. Ödüllü Satranç Turnuvası”

Bismil ilçesinde Türkiye Satranç Federasyonu öncülüğünde Bismil Kaymakamlığı, Bismil Belediyesi ve Bismil İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'nün organizasyonu ile düzenlenen 2. Ulusal Satranç Turnuvası sona erdi. Turnuvada dereceye giren sporcular için ödül töreni düzenlendi.

Bismil Kaymakamı ve Belediye Başkan Vekili Enver Hakan Zengince ve diğer protokol üyeleri, Bismil Belediyesi Ulusal Ödüllü Satranç Turnuvasında, Her Kategoride ilk 3'e giren yarışmacıları tebrik edip, çeşitli hediyeler verildi.



“Ankara-Nevşehir-Konya Gezi Programı”

Cumhuriyetimizin 100. Yılında Muhtarlarımız için düzenlediğimiz kültür gezimiz büyük ilgi gördü! Anıt Kabir'i ve Ankara Gazi Meclisimizi ziyaret ettik. Ardından muhtarlarımızı Nevşehir Kapadokya ve Konya Mevlana da gezdirildi.



“24 Kasım Öğretmenler Günü”

Belediye olarak Değerli Öğretmenlerimizin gününü kutlayarak, Öğretmenlere karanfil ve pasta hediye edildi.



“Tiyatro Gösterimi”

24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle, Bismil Konferans Salonunda düzenlenen “Tek Perdelik Komedi” oyununu Öğretmenlerimizle buluşturduk



“3 Aralık Dünya Engelliler Günü “

Sevgi Engel Tanımaz!

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle toplumsal Farkındalık yaratmak ve engelli bireylerin yalnız olmadıklarını hissetmeleri amacıyla etkinlik düzenlendi. Programda özel gereksinimle bireyler birbirinden özel yeteneklerini sergilediler.



“Diyarbakır Tanıtım Günleri”

Medeniyetler şehri Diyarbakır’ımızın güzelliklerini keşfetmek için,14-17 Aralık tarihlerinde Atatürk Havalimanı’nda ”Diyarbakır Tanıtım Günleri” etkinliği gerçekleştirildi.



KADIN VE AİLE MÜDÜRLÜĞÜ

Bismil Belediyesi, eşitlikçi bir toplumun geliştirilmesinde ve mevcut eşitsizliklerin giderilmesinde belediyelerin önemi ve rolünün farkında olarak toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışıyla hizmet vermektedir. Bu çerçevede Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, herkes için temel bir hak olan eşitlik ilkesinin hayata geçirilmesi, kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkân ve hizmetler sağlanması amacıyla çalışmalar yürütmek üzere kurulmuştur.

Çalışma İlkeleri

- Çalışmalarını eşitlikçi, ayrımcılık karşıtı, demokratik ve çevreye duyarlı bir bakış açısıyla sürdürür.
- Kadın-erkek eşitliğini temel bir hak olarak kabul eder ve her türlü ayrımcılığın önlenmesi için sorumluluk alır.
- Toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısının, belediyenin tüm hizmet, faaliyet, plan, proje ve çalışmalarına yerleştirilmesi için etkin rol alır. Kadınların ve erkeklerin hizmetlerden eşit yararlanmasını sağlar.
- Farklılıkları ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğinden kaynaklanan dezavantajları gören bir anlayışla hareket eder; eşitsizliklerin giderilmesi için çözümler üretir. Toplumsal cinsiyetin yanı sıra ırk, ten rengi, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, dil, din veya inanç, siyasi veya diğer görüşler, ulusal azınlık mensubu olma, mülkiyet, doğum, engellilik, yaş, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği veya sosyo-ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları kadın-erkek eşitliği konusu çerçevesinde dikkate alır.
- Nefret söylemi ve nefret suçları ile kadına karşı her türlü şiddetle mücadeleyi hedef olarak benimser.

Faaliyetlerimiz

“8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ”

Bismil Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü’nün de hem ilçemizde bulunan ve kurumlarda çalışan kadınlarımıza hem de ilçemize gelen depremzede aileler ziyaret edilerek hijyen paketi dağıtımı yapıldı. Depremzede vatandaşlarımızın üzüntülerini paylaşıyor ve geçmiş olsun dileklerimizi iletiyoruz.



“25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü”

Hukuk Birimimiz, İlçe Emniyeti, DBB Kadın Lokali ve Sosyal Hizmetler Merkezi ile ilçemizdeki kadınları bir araya getirdik. Eğitim, bilinçlendirme ve destekle kadınlarımızın yanındayız.



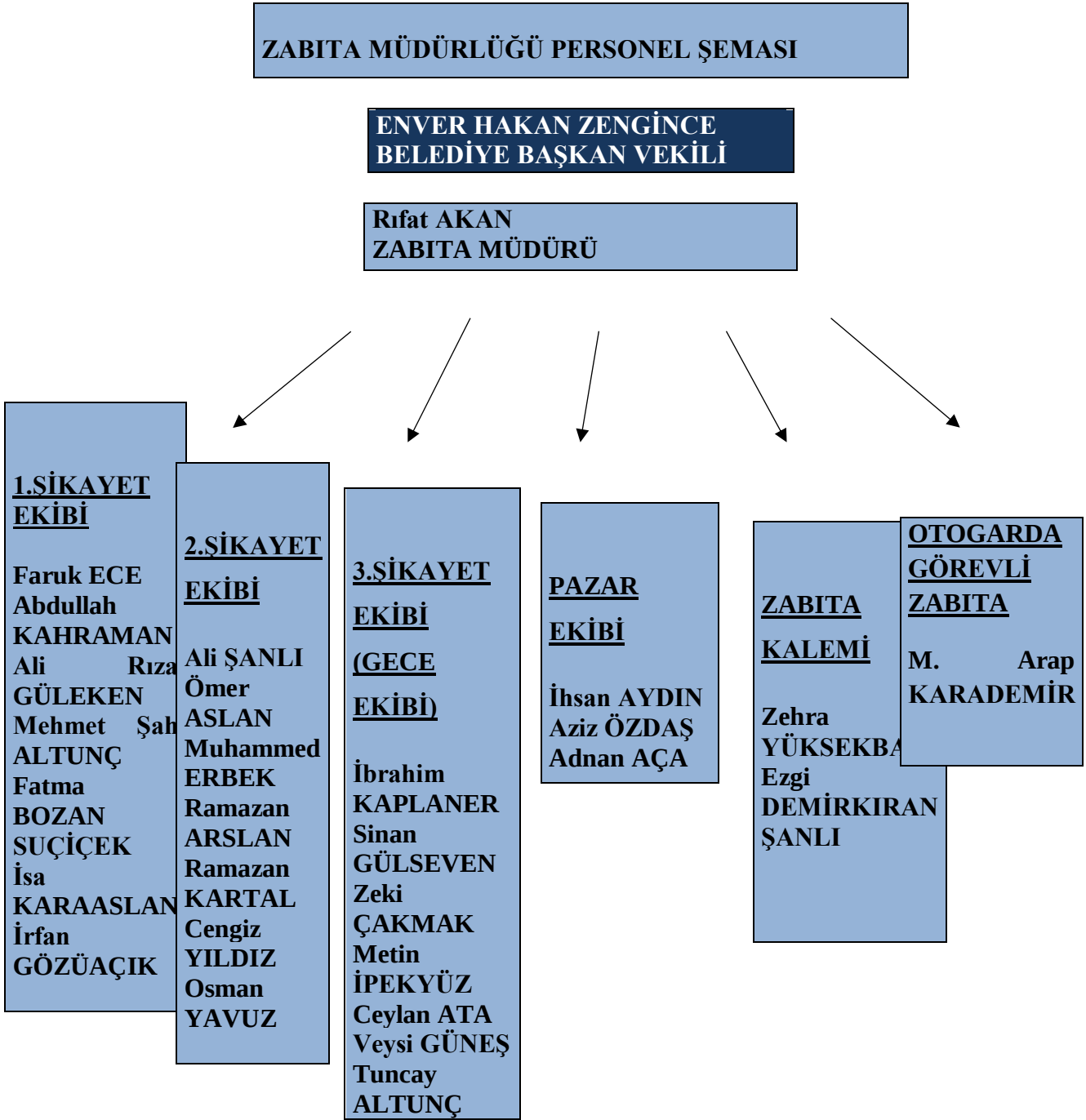
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Zabıta Memuru Sayısı	9
Zabıta Memuru Olup Başka Birimlerde Çalışan	2
Memur ve Sözleşmeli Olup Zabıtada Çalışan Sayısı	9
Zabıtada Çalışan Bistaş ve Personeli Sayısı	9
Kadrolu İşçi Sayısı	1
Zabıtada Görevlendirmesi bulunan Toplam Personel Sayısı(Başka Birimlerde çalışanlarda dahil edilmiştir.)	30

Saha Denetimve Şikayet Ekibi (Gündüz)	7
Saha Denetim ve Şikayet Ekibi (Gündüz)	7
Devriye Ekibi (Gece)	7
Pazar Ekibi	3
Kalem Personeli	2
Otogar Ekibi	1

Toplam Sahada Çalışan Aktif Kişi Sayısı: 25kişi

2. Birim Şeması:



Bismil Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları dahilinde mevzuatımız gereği halkımızın huzur, sağlık, esenlik ve düzen içinde yaşaması maksadıyla 7 gün 24 saat esasına dayalı olarak görev yapmaktayız. İlçemize her daim yenilikçi çözümler kattığımız görev ve hizmet anlayışımızla mevzuatlarımız kapsamında tamamen toplum odaklı olarak ilçemizi bölgesel çapta örnek bir seviyeye taşımak adına görevlerimizi ifa etmekteyiz.

1-Fiziki Yapı:

Binanın Zemin Katında Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Kalem Odası ve Zabıta Müdürlüğüne ait Bina Dışında İlçe Terminalinde Zabıta odası olmak üzere 2 oda ve 1 Zabıta Odası olarak çalışmamızı devam ettirmektediriz.

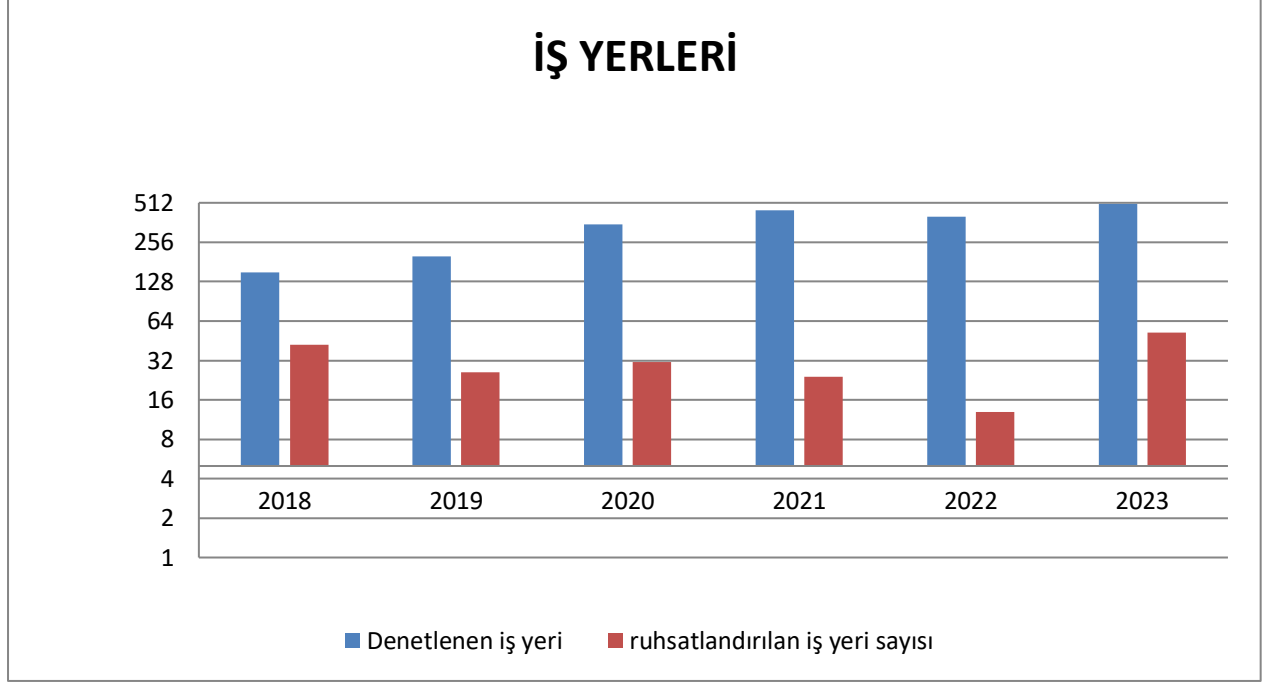
Motorlu Araçlar:

Müdürlüğümüze ait 2 adet 9 kişilik Ford Minibüs mevcuttur.



ARAÇ ENVANTERİ		
CİNSİ	PLAKA	SAYI
Ford minibüs	21TC226	2
	21TC150	

Misyonumuz dahilinde yürütmekte olduğumuz faaliyetler kapsamında 2023 Yılı içerisinde;



KABAHATLER	SAYISI
EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	3
ÇEVREYİ KİRLETME	1
İŞGAL	10
DİLENCİLİK	0
TOPLAM	14 CEZA

İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Denetlenen İşyeri Sayısı	634	837	1789	2630	2830	3765
Ruhsatlandırılan İşyeri Sayısı	31	29	26	74	66	76



ZABITA PERSONELİNİN YAPTIĞI İŞLER

Kaldırım işgali yapan manav ve marketler işgal konusunda uyarılıp uymayanlar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.

Ruhsatsız işyerleri uyarılarak denetim tespit tutanağı tutuldu.

Şehir Merkezinde kaldırım işgali yapan seyyar satıcılara müdahale edildi.

Fırınlara sürekli denetlenerek haksız kazanç sağlanması ve vatandaşların mağdur olmaması açısından ekmek gramajları kontrol edildi.

Yapı Kontrol ve İmar Müdürlüğü ile beraber yıkımı gerçekleştirilen metruk yapıların olduğu yerlerde güvenlik önlemleri alındı.

İlçe Sağlık Müdürlüğü ile beraber Kuaför ,Berber ve Güzellik Merkezleri hijyen açısından denetlenmektedir.

Dilencilikle mücadele kapsamında halkın duygularını istismar eden dilencilere müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüze ve ALO 153 hattına iletilen şikayetlere müdahale edilerek çözüme kavuşturuldu.

Gece ekibiyle de saat 00:00 a kadar esnaf denetlenmektedir.



Yapı kontrol Müdürlüğüyle kaçak yapılan yapılar faaliyeti durdurularak mühürlenmiştir.

Ruhsat verilecek işyerleri kontrol edilerek 76 işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi.

Zabıta Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde gelen evrak ve dilekçelere cevap yazılarak gereği yapıp ,bilgi mahiyetinde olan evraklar ise kapatılmıştır.

İşyerlerinde gıda denetim ve SKT faaliyetlerimiz kapsamında İlçe Tarım Müdürlüğü ile işyerleri denetlenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile muayenesi geçmiş asansörler mühürlenmiştir.

İlçemiz Kara Köprü mevkiinde moloz yığınları dökümü engellenip, temizletilerek daha sağlıklı ve düzenli bir görünüme kavuşturuldu.

Haftalık Fırın ,Market, Kasap ,Manav denetimleri yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan marketlere fahiş fiyat mücadele kapsamında denetimler yapılarak, vatandaşlarımızın mağdur olması önlenmiştir.

6 Şubat Merkez Üssü Kahramanmaraş Pazarcık olan depremde evleri hasar gören vatandaşların Yapı Kontrol Müdürlüğü ile beraber Ağır Hasarlı evleri mühürlenmiştir.

EYP ile Mücadele Kapmasında denetimler yapılmaktadır.

CİMER üzerinden gelen şikayetlere müdahale edilmektedir.

Dicle nehri kenarında bulunan kum ocaklarına sürekli denetimler yapılmaktadır, faaliyetlerine izin verilmemektedir.

Umuma Açık yerlerin çalışma saatleri gece ekiplerimizce sürekli olarak denetlenmektedir.

Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Personellerine eşlik edilerek ilçemize durak yerleri ve levhalar yapılmıştır.

İlçemizdeki Trafik Güvenliği için Mahallelere Hız Kesici Kasisler yapıldı.

2-Semt Pazarları

Her gün kurulan semt pazarlarımız bulunmaktadır, kurulan pazarlarımızın 200 adet sabit pazarı esnafı bulunmaktadır.

Her Pazar yerinin kurulduğu yollar geçmiş yıllarda yapılan kazı çalışmaları ve zaman içerisinde deforme olması sebebiyle pazar yeri çizgilerinin olmamasından dolayı pazarcı esnafı kurulum ve satış esnasında sorun yaşamaktaydı, Pazar çizgileri yapılarak sorun giderilmiştir.



Köy garajında yaz aylarında köyde bahçelerinde üretim yapan köylülerden dolayı yoğunluk yaşanmaktaydı, köy garajında çizgiler belirlenip tezgah yapılarak üretici köylülere satış yapmaları için yer belirlendi.

Pazarcı esnafının ödemesi gereken günlük harç ücreti 5 ₺ dir. Pazar ekibimizde görevli personelce tahsilatı yapılarak Belediyemiz veznesine yatırılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

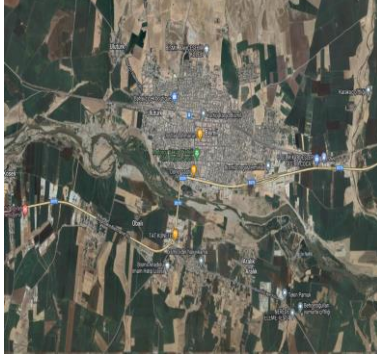
<i>Personel Durumu</i>	<i>Sayısı</i>
<i>Memur</i>	<i>2</i>
<i>Sözleşmeli Personel</i>	<i>1</i>
<i>Bistaş (Hizmet Alımı)</i>	<i>6</i>
<i>Toplam</i>	<i>9</i>

2023 Yılında Yapılan İşlem Sayıları

2023 Yılı İçinde Kırılan Nikah Sayımız
621
2023 Yılı İçinde Alınan Meclis Karar Sayımız
81
2023 Yılı İçinde Alınan Encümen Karar Sayımız
104
Gelen Evrak Kayıt Sayımız
10.000
Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sorumluluk alanımızdaki yerleşme alanlarının onaylı imar planlarına uygun gelişmesi ve hayata geçirilmesi işlemleri yürütmek, planların uygulamaya geçirilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik, iklim koşullarına ve engellilerin kullanımına uygun, enerji korunumu açısından planlanmış çağdaş yapılar yapmayı hedeflemiştir.



Müdürlüğümüzün Görevleri

Bismil Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Bismil Belediye'si sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip etmekten, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekten ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinden, takip edilmesinden,

İlgili mevzuata uygun olarak, İmar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskân işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamaktan, ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlemekten ve yasal işlemlere ait belgeleri tasdik etmekten, yıkım işlemlerinin takibinden, tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasından sorumludur.

2023 Sunulan Hizmetlerimiz

YAPILAN FAALİYET	SAYISI
Yeni Yapı Ruhsatı	40
Tadilat Ruhsatı Düzenlemesi	10
İmar Durumu Düzenlemesi	52
İfraz, Tevhit ve Yola Terk İşlemi	32
Hayvan Çiftliği İmar Durumu Düzenlemesi	2
Kentsel Dönüşüm Dosyası	45
Numarataj Kaydı	400
İmar Plan Değişikliği Dosyası	1
Kısmi Revizyon İmar Plan Değişikliği Dosyası	1
Kırsal Nitelik Belgesi Dosyası	15
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce Sit Alanlarına Dair İş İşlemler	5

Arşiv Birimi Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüz bünyesindeki personeller tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde ve e-arşiv ortamına saklanması sağlamaktadır.

Elektrik-Su Abonelik Hizmetlerimiz

5784 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 25. Maddesi göz önünde bulundurularak elektrik-su aboneliği için gerekli işlemlerin tespitinin, kontrolünün yapılması sonucunda uygun görüldüğü takdirde elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.2023-2024 yılı içerisinde 550 adet elektrik-su aboneliği yazısı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Tarafından Sunulan Diğer Hizmetler

- Encümençe görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Bismil Belediyesi sınırları içerisinde yer alan taşınmaz kültür varlıklarıyla, kültür varlığı parseline bitişik parsellerle, tescilli kültür varlıklarının koruma alanlarında, sit alanlarında yer alan yapılarla ilgili olarak gerekli işlemler yapılması

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Harcama Yetkilisi Sunuşu

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve bu kanunların ve bu kanunların uygulama yönetmelikleri, tebliğler ve genelgeler ile belediyelere verilen yetki ve görevler ile Mali Hizmetlere verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda, belediyenin gelir ve giderlerinin taşınır ve taşınmaz mallarının kayıtlarını yapmak, mali tabloların düzenlenerek ilgili mercilere sunmak, birimlerin gönderilen ödeme emirlerini hak sahiplerine ödemek, belediyenin bütçesini hazırlamak, belediye borçları ile yasal ödemeleri kanuni süresinde ilgili kurum ve kuruluşlara ödemek gibi 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde verilen görevleri ve sorumlulukları Belediye Başkanının verdiği talimatlar doğrultusunda yerine getirerek yürütmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2023 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Bismil İlçe Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer giderleri ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderlerini, ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda kayıt altına almak, ödemeleri yapmak, kayıtları doğru, açık ve en hızlı ulaşılabilir şekilde tutmak ve dönemler itibarıyla raporlamak konularında hizmet vermekteyiz.

Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmek, kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamaktayız.

Bu genel bilgiler ışığında; 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetlerine ilişkin detaylı bilgiler, Yetki, Görev ve Sorumluluklar, İdareye İlişkin Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler (Mali Bilgiler-Performans Bilgileri), Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi başlıkları altında ayrıntılı olarak;

2023 yılı Faaliyet Raporu ile bilgilerinize sunulmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Belediye gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tek düzenin sağlanması, işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde hazırlanması ve raporlanması faaliyetleridir.

Mahalli İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, bunların kurdukları birlik ve idareyi,

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konan belgeyi,

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkanlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleri,

Kamu gideri: Kanunlara dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik mali ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleri,

Kamu geliri: Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay ve benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Özel gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleri,

Harcama birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

Kamu mali yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçülerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Mali yıl: Takvim yılını ifade eder.

Mali Hizmetler Müdürünün Sorumluluğu

Bismil İlçe Belediyesinin tüm mali işlerinin yasalara uygun olarak yapılmasının ve yaptırılmasının sorumluluğu Mali Hizmetler Müdürüne aittir.

Uygulama

Bismil İlçe Belediyesi'nde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe hazırlama

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliğinde belirtilen takvime uygun olarak (Haziran ayının son haftası) birimlere bütçe çağrısı yapar.

Temmuz sonuna kadar birimler bütçe tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifleri gelir bütçesi ile birleştirerek 31 Ağustos'a kadar Encümen'e sunar.

Encümen bütçe tasarısını Eylül ayı içerisinde inceleyerek görüşüyle birlikte Meclis'e sunar.

Meclis Bütçe tasarısını Ekim ayının sonuna kadar karara bağlayarak, Büyükşehir Belediyesi Meclisine gönderilerek, yılsonuna kadar karara bağlar.

Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından önce yürürlüğe girer.

Muhasebe işlemleri

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödenmesi yapılır.

Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır,

Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır,

Yıllık kesin hesaplar ve faaliyet raporları hazırlanır.

Bilanço çıkarılır.

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını, personel maaş ve diğer ödemeler ile belediyemize ait elektrik, su, telefon, doğalgaz gibi giderleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda ödenmesini sağlamak, ödenen meblağların muhasebeleştirilmesi ve dönemler itibarıyla raporlanmasını sağlamak, kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Bir sonraki yılın ve izleyen 2 yılın Bütçelerinin hazırlanmasını sağlamak, belediye faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve Meclise sunulmasını sağlamak, belediye gelirlerinin tarih, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütmektedir.

Yıllık Kesin hesapları hazırlamak, ilgili birim ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlamaktadır. Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması, üst yönetime sunulması ve arşivlenmesini sağlamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi dokümanların da müdürlüğümüz ile ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirmek konularında hizmet vermektedir.

Gelir Tahakkuk ve Takip Birimi; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı A.A.T.U.H. Kanun,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile çeşitli kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve harçların tahakkuk ve tahsilât işlemlerini yapmaktadır.

İcra Şefliği; Belediyemiz gelir tahakkuk ve takip birimince tarh ve tahakkuk ettiği, takipli alacaklarımızı yatırmayan mükelleflere ödeme emri düzenlenmesi, haciz varakası düzenlenmesi, tapu sicil müdürlüklerine, bankalara yazışmalar yapılarak ve noterler birliği

web sayfasına girilerek icra birimimiz tarafından borçlu mükelleflerin araç kayıtlarına 6183 sayılı yasa hükümlerine göre haciz şerhi konulması işlemleri yapılmaktadır.

1-Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz Bismil İlçe Belediyesi Hizmet Binasında Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak Muhasebe, Emlak Şefliği, Gelir ve İcra Birimi ve Tahsilat Veznesi ile hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün fiziki eksiklikleri ihtiyaca göre belirlenmekte ve tasarruflu bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır. Eksiklikler bir önceki yıl baz alınarak yıllık olarak belirlenmekte ve ihtiyaç listesi çıkarılmaktadır

2- Örgüt Şeması :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz İnternet iletişimi ile Tüm Kamu Kuruluşlarına ait sitelere (Emekli Sandığı, SSK, Mahalli İdareler, Başbakanlık, Devlet Personel Başkanlığı internet siteleri.)ulaşılmakta ayrıca; Yerel Yönetim ve Denetim Dergisi, Diyalog Prestij, İnternet ortamında paylaşılan her türlü kanun ve yönetmelik Resmi Gazete vb. kaynaklarla, 5393 Sayılı Belediye Kanun, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 + 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 İhale Kanunu, 4734 - 4735 Kamu İhale Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 İş Kanunu ve 2464 Belediye Gelirleri kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

4- İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebede müdür de dahil olmak üzere 4, gelir tahakkuk ve icra takip biriminde 5 personel olmak üzere toplam 9 personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan hizmetler

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirilerek bu doğrultuda, 2023 mali yılı bütçesi 270.258.137,00 TL olarak hazırlandı.

- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlanmıştır.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamaktadır.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri yürütülmektedir.

- Muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmektedir.

- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

- Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemleri yürütülmek ve sonuçlandırılmaktadır.

- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlanıp ve danışmanlık yapılmaktadır.

- Ön malî kontrol faaliyetini yürütülmektedir

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmaktadır.

- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevler yapılmaktadır.

- Belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin giderlerin, personel maaş ve diğer ödemelerin (kira, elektrik, su...) Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nde belirtilen belgelerle ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmaktadır.

- Muhasebeleştirilen her tür kayıt dönemler itibarıyla raporlanır.

- Kayıtların doğru, açık ve en hızlı bir şekilde ulaşılabilir olması sağlanır.

- Belediyemizde çalışan personellerimizin maaş tahakkukları, Mal ve Malzeme Alım tahakkuk işlemleri, Eğitim Giderleri Tahakkuk işlemleri, Malzeme alımı ve çeşitli tahakkuklar yapılmaktadır.

- Yıllık süreli evraklarımıza zamanında cevap verilmektedir.
- Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

İcra ve Yoklama Şefliği ;

- Ödeme süresi içerisinde tahsil edilemeyen, her türlü belediye alacaklarının 6183 sayılı yasa gereğinde takip tahsil ve icra işlemleri yürütülmektedir.
- Yoklama memurumuz tarafından, mükellefiyetlerini süresinde yerine getirmeyen vatandaşların yoklama-tarama yapılmak suretiyle tespitlerinin yapılması, terkin ve iptal edilen mükelleflerin yoklamalarının yapılması gibi hizmetler yürütülmektedir.
- Borçların tahsili için mükellefler adına kayıtlı bulunacak Ev, Banka hesabı ve araç üzerine haciz uygulanması için Tapu Sicil Müdürlükleri, Bankalar ile yazışmalar yapılmakta olup, araç haczi ile ilgili artes üzerinden haciz işlemi uygulamaktayız.
- 2023 Yılı içerisinde haciz uygulanan mükelleften toplam 24 kişi 152.505,87 TL tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

Gelir Tahakkuk ve Takip Şefliği (Emlak-muhasebe-vezne);

- Müdürlüğümüzde görevli tüm personelin puantajları, özlük yazışmaları, müdürlüğümüze gelen ve giden evrak ve yazışmaların kayıt işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Ayrıca yeni vergi mükelleflerinin kimlik ve adres bilgileri sicil servisimizce bilgisayara işlenmektedir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve yönetmeliklerle belirlenmiş vergi, resim ve Harçlar doğrudan doğruya ve dolaylı olarak tahakkuk ve kayıt işlemleri yapılmış, tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- 2023 yılı İlan ve Reklâm vergisi, Eğlence vergisi, Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı gibi vergi ve harçlar ile ilgili tarife cetveli Belediye Meclisince onaylanmış olup buna uygun olarak 2023 yılı vergilerinin tahakkukları yapılmış tahsilâtı yapılabilir hale getirilmiştir.
- Adresinde bulunamayan mükelleflerin kayıtları kapatılmış yeni mükellefler toplu ve bireysel yoklamalarla kayıt altına alınmıştır.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesi gereği, Çevre Temizlik vergisinin tahakkuk ve takip işleri servisimiz bünyesinde yapılmaktadır.
- İmar ve Şehircilik, Ruhsat ve Denetim ile Zabıta Müdürlüklerinden gelen para cezalarının tahakkukları yapılarak mükelleflere tebliği sağlanmaktadır.
- Ayrıca işgaliye harçlarının aylık tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirilmektedir.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre, Belediyemiz sınırları içinde gayrimenkulü bulunan toplam 22.383 adet emlak vergisi mükellefine hizmet verilmektedir.
- Gelir İdaresi Başkanlığının her yıl yayımlanan genelge doğrultusunda, Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi ve ilgili kanun gereği arsa ve araziler için oluşturulan takdir komisyonlarınca arsa m2 birim değerleri yeniden tespit edilmiş ve bina m2 birim değerleri de 2023 yılı için tekrar belirlenmiştir. Bu işlemler neticesinde mükelleflere ait tarih ve tahakkuk işlemleri yapılarak tahsilâtı yapılabilir hale getirilmektedir.

- Ayrıca 27/07/2004 tarihinde yürürlüğe giren 5226 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa istinaden %10 oranında katkı payı işlenmiştir.
- Emlak vergisi tahakkukunun dışında; tapu işlemleri, veraset ve intikal beyanı kira geliri beyanı, yapı kullanma izni, su aboneliği açılması gibi işlemler için gerekli olan belge ve dokümanlar ile emlak vergisi kayıtları istenilen tüm Resmi kurumlarla yazışmalara cevap verilmektedir.
- Tahakkuk servisinden gelen düzeltmelere istinaden vergi, mahsup ve reddiyat işlemleri yapılır. Banka işlemleri, posta çekleri, veznedarların ve tahsildarların yapmış oldukları tahsilât irsaliyeleri kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilir. Tahsilatlar dokümanlaştırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılır. Ayrıca her sene Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonuna teftiş verilmektedir.
- 2023 yılı tahsilât miktarımız 6.466.826,27 TL'dir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu olmak üzere diğer Belediye gelir, harç ve resimleri belirleyen kanunlarla sınırlandırılmış gelirlerimizin takibat ve beyan kontrol işlemleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı tahakkuk servislerimizin isteği doğrultusunda yerinde yapılan yoklamalar sonuçlandırılarak ilgili servislerimize bildirilmiştir.
- Çevre Temizlik ve İlan reklâm vergisi için 2023 yılında 1.890 mükellefe hizmet verilmektedir.
- Emlak Vergisi miktar, oran ve gayrimenkul cinsine itiraz eden mükelleflerin ve Şefliğimizce şüpheli görülen gayrimenkullerin mahallinde, gerekli kontrol ve ölçümler yapılarak, yeniden değerlendirilerek kayıt altına alınmıştır.

C- Dış Denetim;

- Belediyemizin 2023 Mali Yılı Hesap İş Ve İşlemleri Mahalli idareler Kontrolleri tarafından incelenmiş olup, Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmemiştir.

D-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan fiziki varlıklar ve İnsan Kaynakları etkin ve amacına uygun olarak kullanılmaktadır. Tasarruf genelgeleri ve tedbirlerine önem ve hassasiyet gösterilmektedir. İhtiyaç ve taleplerimiz yıllık olarak belirlenmekte ihtiyaçlarımız için ayrılan kaynaklar etkin ve yerinde kullanılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve hedefleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak;

24.12.2003 tarih, 25326 sayılı resmi gazete ile yürürlüğe giren Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin kurumumuzda en doğru bir şekilde uygulanmasını sağlamak, Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe sistemini

müdürlüğümüzde yönetmeliğe uygun bir şekilde işlerliliğini sağlamak, dönemler itibarıyla raporlamak, karşılaştırmalar yapmak ve bu sonuçları üst yöneticilere bildirmek.

Gelir Tahakkuk ve Takip Şefliği (emlak-vezne-muhasebe-icra);

Strateji; Kurumsal İyileştirme Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak,

Hedef; Belediye Gelirlerinin Artırılması, Giderlerin Azaltılması ve Kaynakları Etkin Kullanarak, Mali Yapıyı İyileştirmek,

- Geçmiş dönemlerden kalan alacaklarımız için önce ödeme, sonra da haciz varakalarını düzenlemek,
- Ödeme Emrine rağmen vergi borcunu ödemeyen mükellefe haciz varakası düzenlemek,
- Toplu Mükellef yoklamalarını periyodik olarak yapmak,
- Kapanan işyerlerine tek tek gidilerek, yeni mükellefleri tespit etmek ve beyana davet etmek,
- Mükelleflerimize Belediyemizce tahsil edilen vergilerle ilgili genel bilgileri belli zamanlarda tebliğ etmek,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı ile belediye çalışanlara yönelik eğitimlere devam etmek, sunulan hizmetlerin kalitesini ve beğenilirliğini arttırmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

a) Öngörülen-Gerçekleşen Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

GELİR TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Vergi Gelirleri	22.280.000,00	58.616.755,17	20.097.698,16	34,29
Teşebbüs, Mülkiyet Gel.	1.070.000,00	897.768,03	842.956,58	93,89
Alınan Bağış ve Yardımlar	12.050.000,00	11.544.260,35	11.544.260,35	100
Diğer Gelirler	217.410.000,00	223.344.110,25	212.472.442,65	95,13
Sermaye Gelirleri	2.100.000,00	1.389.330,22	1.389.330,22	100
Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	-
TOPLAM	254.890.000,00	295.792.224,02	246.346.687,96	83,28

b) Vergi Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.000.000,00	41.983.184,03	5.672.820,03	13,51
Dahilde Alınan Mal ve Hizmetler	9.450.000,00	13.005.309,69	10.806.073,00	83,09
Harçlar	3.830.000,00	3.628.261,45	3.618.805,13	99,74
TOPLAM	22.280.000,00	58.616.755,17	20.097.698,16	34,29

c) Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Mal ve Hizmet Satışı Gelirleri	620.000,00	393.228,03	338.416,58	86,06
Kira Gelirleri	450.000,00	504.540,00	504.540,00	100
TOPLAM	1.050.000,00	151.418,30	129.091,85	85,26

d) Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Yardımların Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Diğer İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	3.500.000,00	3.200.000,00	3.200.000,00	100
Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	8.550.000,00	8.344.260,35	8.344.260,35	100
TOPLAM	12.050.000,00	11.544.260,35	11.544.260,35	100

e) Diğer Gelirlerin Türler İtibariyle Dağılımı

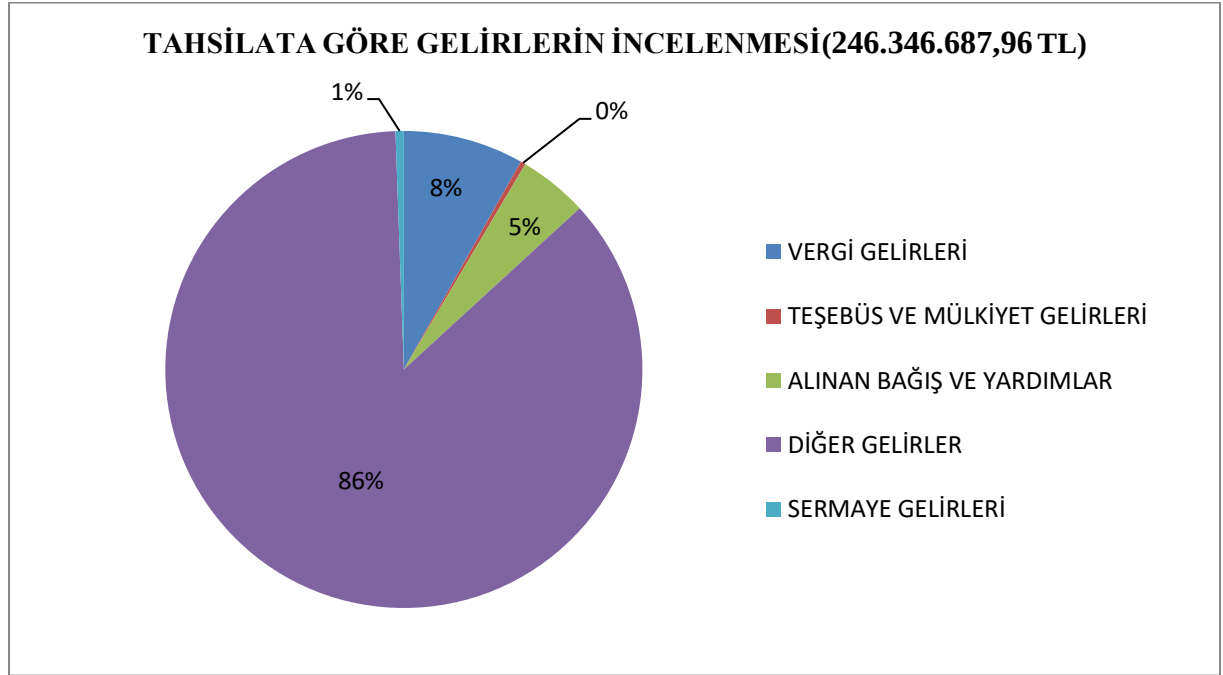
GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Faiz Gelirleri	1.760.000,00	1.478.497,54	1.478.497,54	100
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	213.950.000,00	210.576.467,56	210.576.467,56	100

Para Cezaları	1.550.000,00	10.974.520,76	242.743,29	2,21
Diğer Çeşitli Gelirler	150.000,00	314.624,39	174.734,26	55,54
TOPLAM	217.410.000,00	223.344.110,25	212.472.442,65	95,13

f) Sermaye Gelirlerinin Türler İtibariyle Dağılımı

GELİRİN TÜRÜ	ÖNGÖRÜLEN GELİR	TOPLAM TAHAKKUK	GERÇEKLEŞEN GELİR	TAHSİLAT ORANI(%)
Taşınmaz Satış Gelirleri	2.000.000,00	1.389.330,22	1.389.330,22	100
Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0	0	0
TOPLAM	2.100.000,00	1.389.330,22	1.389.330,22	100

2023 Yılı Gelir Bütçesi özetlendiğinde **254.890.000,00 TL** gelir tahmininde bulunulmuş olup; 2022 yılından **29.416.248,11 TL** tahakkuk devri ve 2023 yılı içerisinde **266.375.975,91 TL** tahakkuk ile toplamda **295.792.224,02 TL** tahakkuk gerçekleşmiştir. Bu tahakkuklardan 2023 yılı içerisinde **246.346.687,96 TL** tahsil edilmiş olup, 2024 yılına **49.445.536,06 TL** tahakkuk devretmiştir.



Gelir grafiğini tahsilata göre incelediğimizde; diğer gelirlerin %86 ile büyük bir paya sahip olduğunu, belediyemizin temel gelirlerini merkezi ödemelerden/paylardan sağlandığı ve vergi gelirlerinin %8, alınan bağış ile yardımların %5 civarında olduğu görülmektedir. Tutarlar farklı olmakla beraber sermaye gelirleri ile teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin yaklaşık %0-1 aralığında gerçekleştiği görülmektedir.

6. GİDERLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60'ncu maddesinde Belediyenin giderleri şu şekilde belirlenmiştir:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

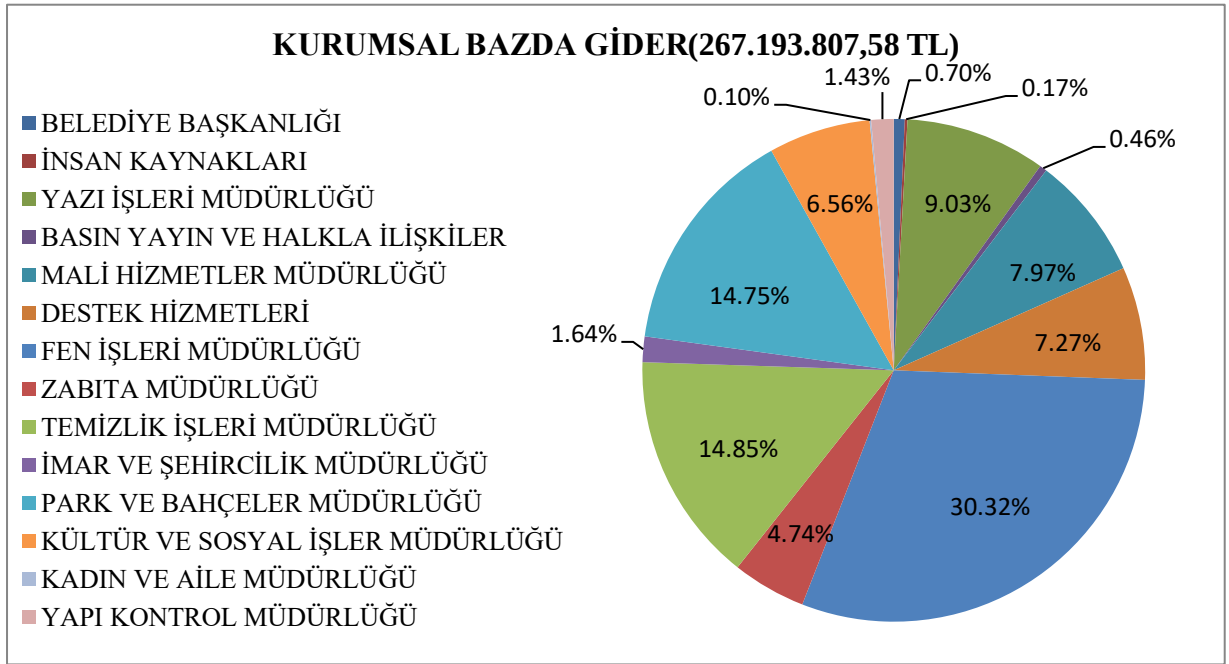
Bismil Belediye Başkanlığı'na ait Giderler ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemleri aşağıda gösterilmiştir:

a) Gider Bütçesi Ve Gerçekleşmesi:

GİDERİN TÜRÜ	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	GERÇEKLEŞME (%)
01-Personel Giderleri	32.709.669,49	32.709.669,49	100
02-Sosyal Güvenlik Kur.	4.072.681,71	3.806.133,50	93,46
03-Mal ve Hizmet Alımı	129.121.593,53	127.490.988,22	98,74
04-Faiz Giderleri	7.276.826,49	7.276.826,49	100
05-Cari Transferler	8.205.512,76	8.205.508,76	100
06-Sermaye Giderleri	88.321.585,05	87.588.753,70	99,17

07- Sermaye Transferleri	550.267,97	550.267,97	100
09-Yedek Ödenek	0,00	0,00	0
TOPLAM	270.258.137,00	267.193.807,58	98,87

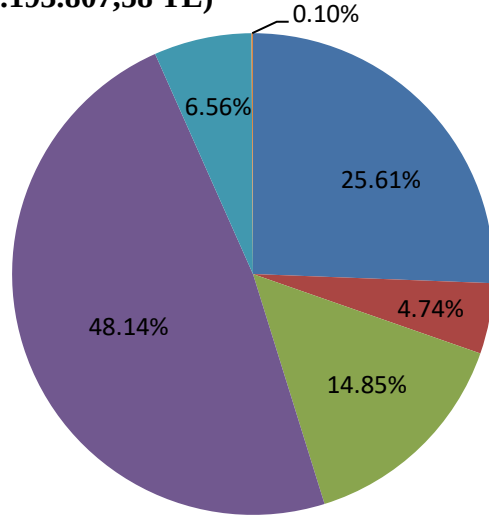
Gider bütçesi **52.050.000,00 TL** ek bütçe ile beraber toplamda **270.258.137,00 TL** olarak öngörülmüştür. Öngörülen toplam bütçeden **267.193.807,58 TL** harcama yapılmış olup gerçekleşme yüzdesi **%98,93** seviyesinde sonuçlanmıştır. Gerçekleşme yüzdesine bakıldığında başarılı bir gider bütçesi hazırlanmış olduğu görülmektedir.



Kurumsal sınıflandırmaya göre giderler incelendiğinde aktif olarak hizmet vermekte olduğumuz müdürlüklerin 14 tanesi için bütçede ödenek ayrılmış olup harcamalar bu birimlerden gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı harcamalarında yaklaşık olarak; Fen İşleri Müdürlüğü %30, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü %15, Temizlik İşleri Müdürlüğü %15, Yazı İşleri Müdürlüğü %9, Kùltür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü %7 harcama oranı ile en yüksek paya sahip olan müdürlüklerimiz olduğu görülmektedir. Bu durum 2023 yılı bütçe gerçekleşmesi için Belediyemizin asli görevlerinden olan iskan ve toplum refahı hizmetlerine gösterdiği önemin bir tablosudur. Diğer yandan temsil ve ağırlama hizmetlerinde füzuli harcamalardan kaçınarak gider gerçekleşmesini minimize edildiği görülmektedir.

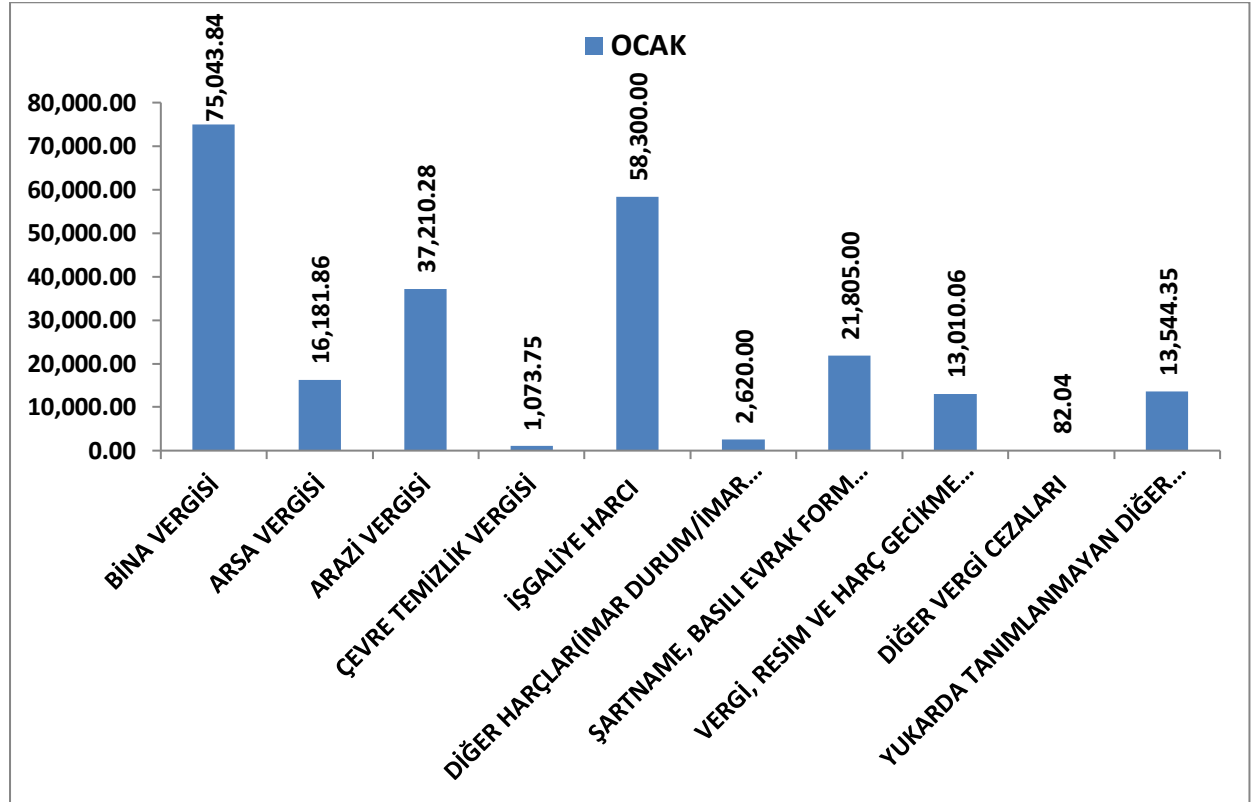
FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDERLER(267.193.807,58 TL)

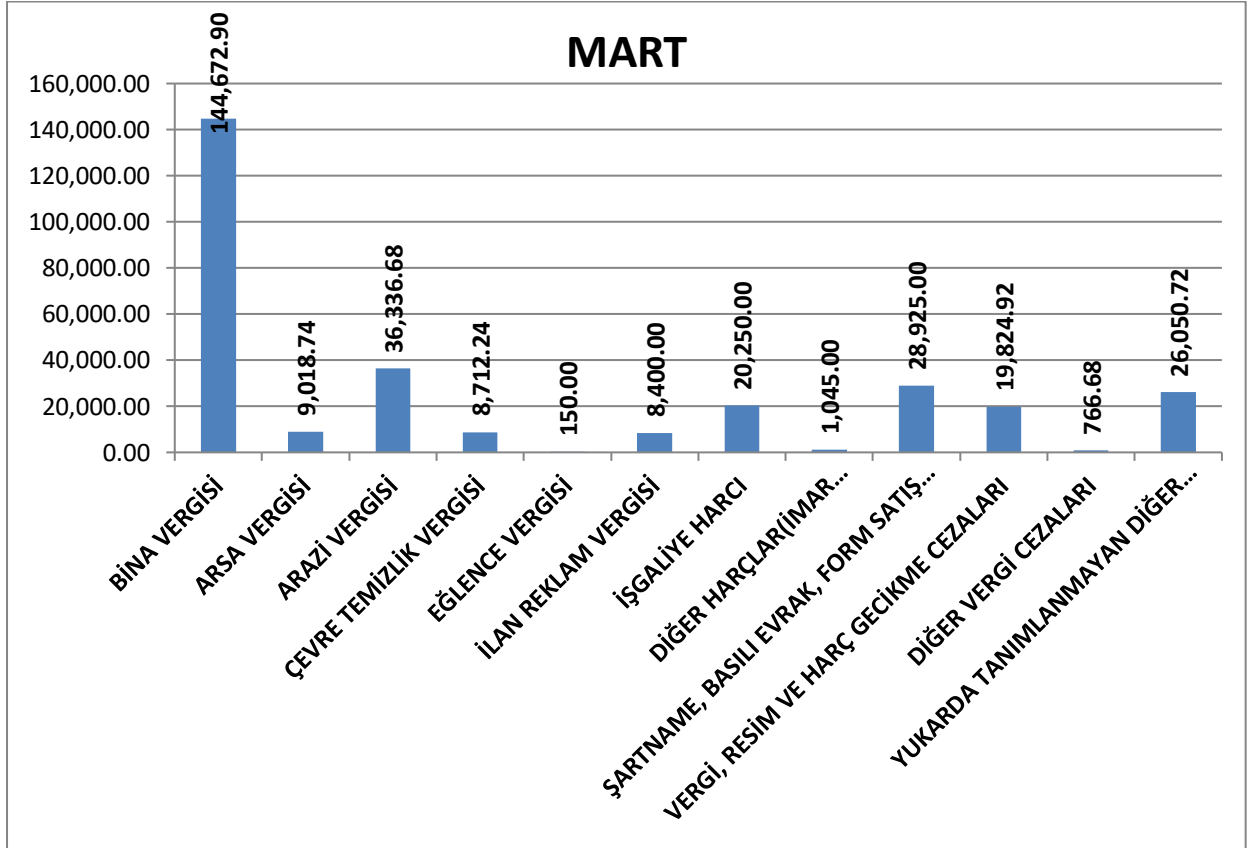
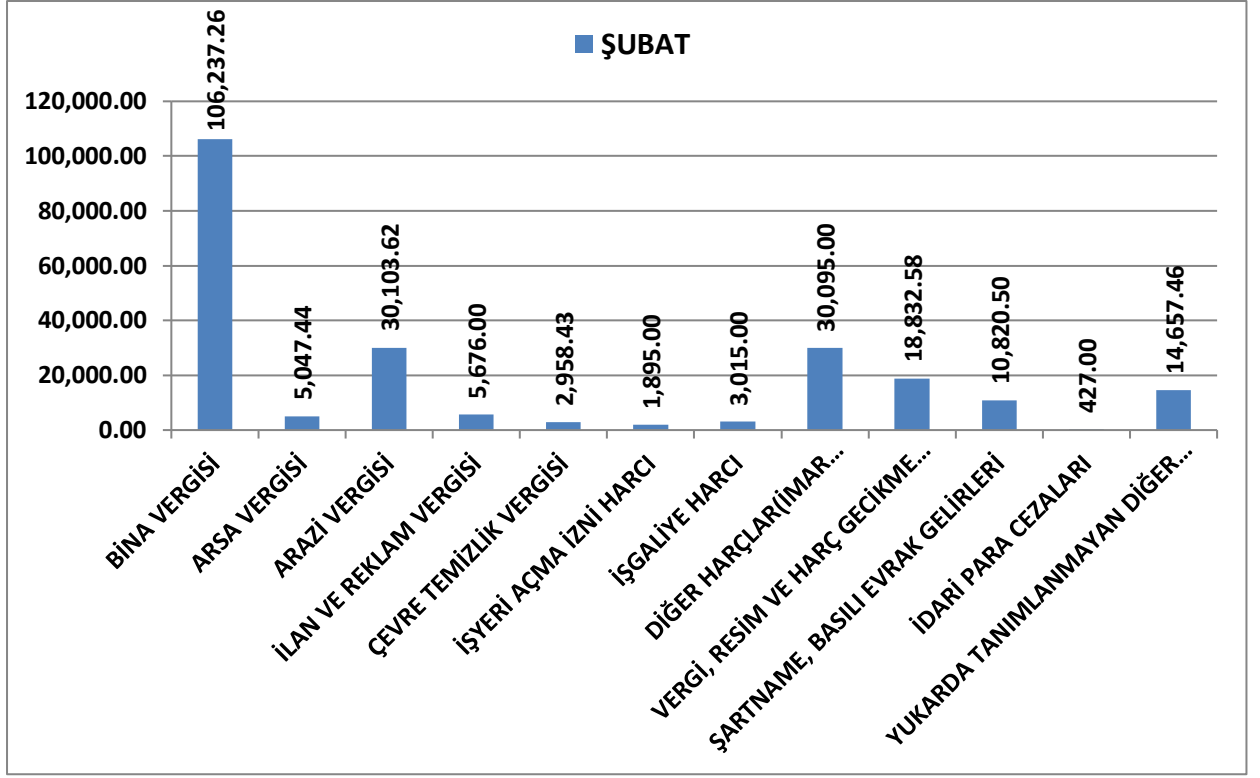
- GENEL KAMU HİZMETLERİ(68.424.333,10 TL)
- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ(12.674.502,58 TL)
- ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ(39.668.206,19 TL)
- İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ(128.632.286,64 TL)
- DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ(17.531.643,85 TL)
- SOSYAL GÜVENLİK VE YARDIM HİZMETLERİ(262.835,22 TL)

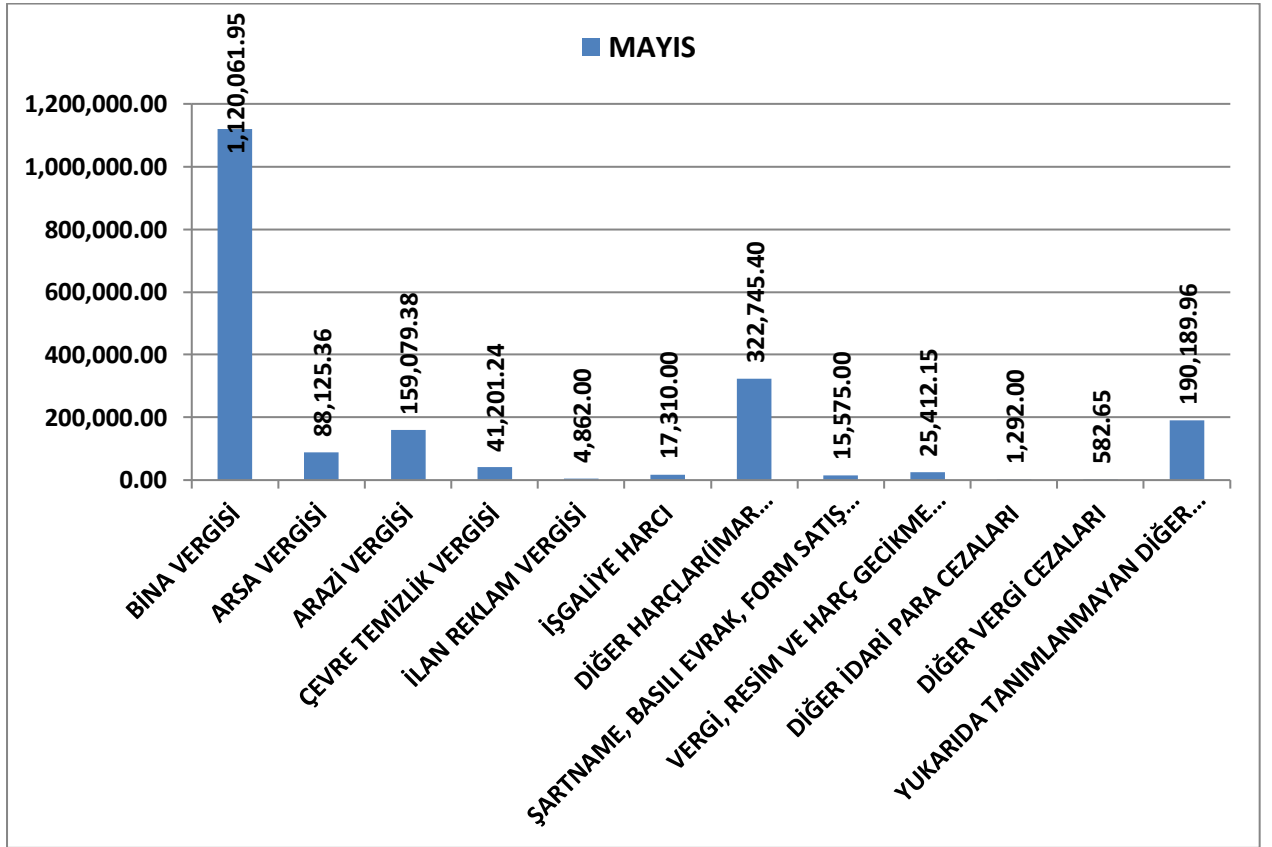
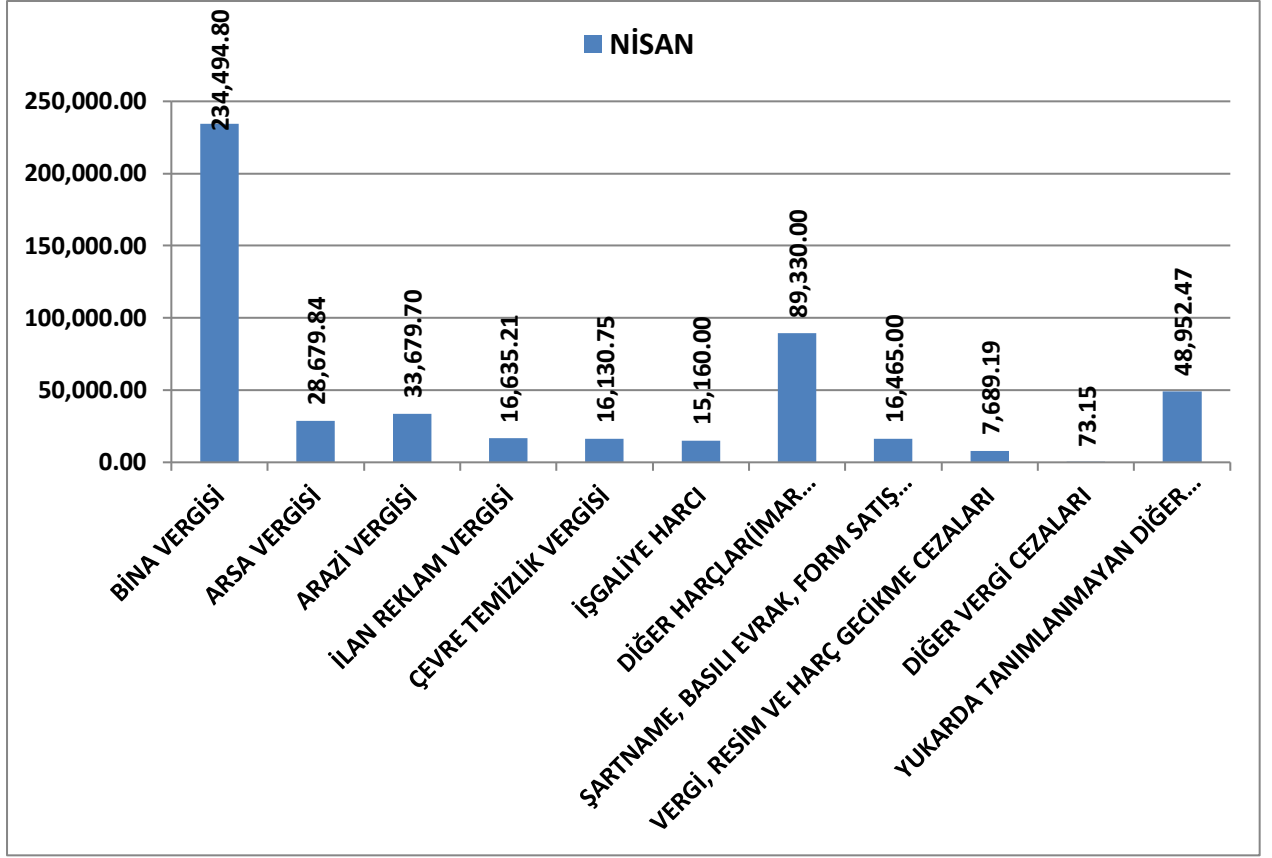


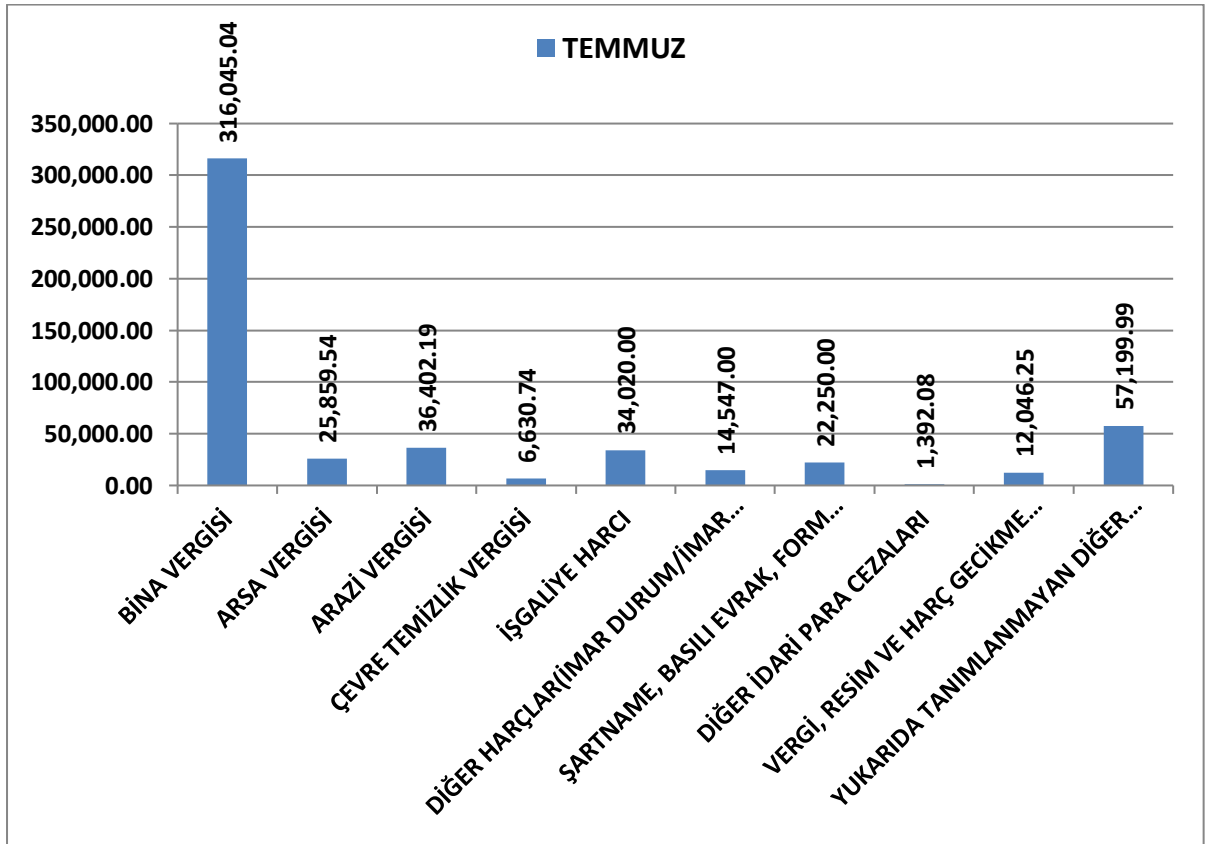
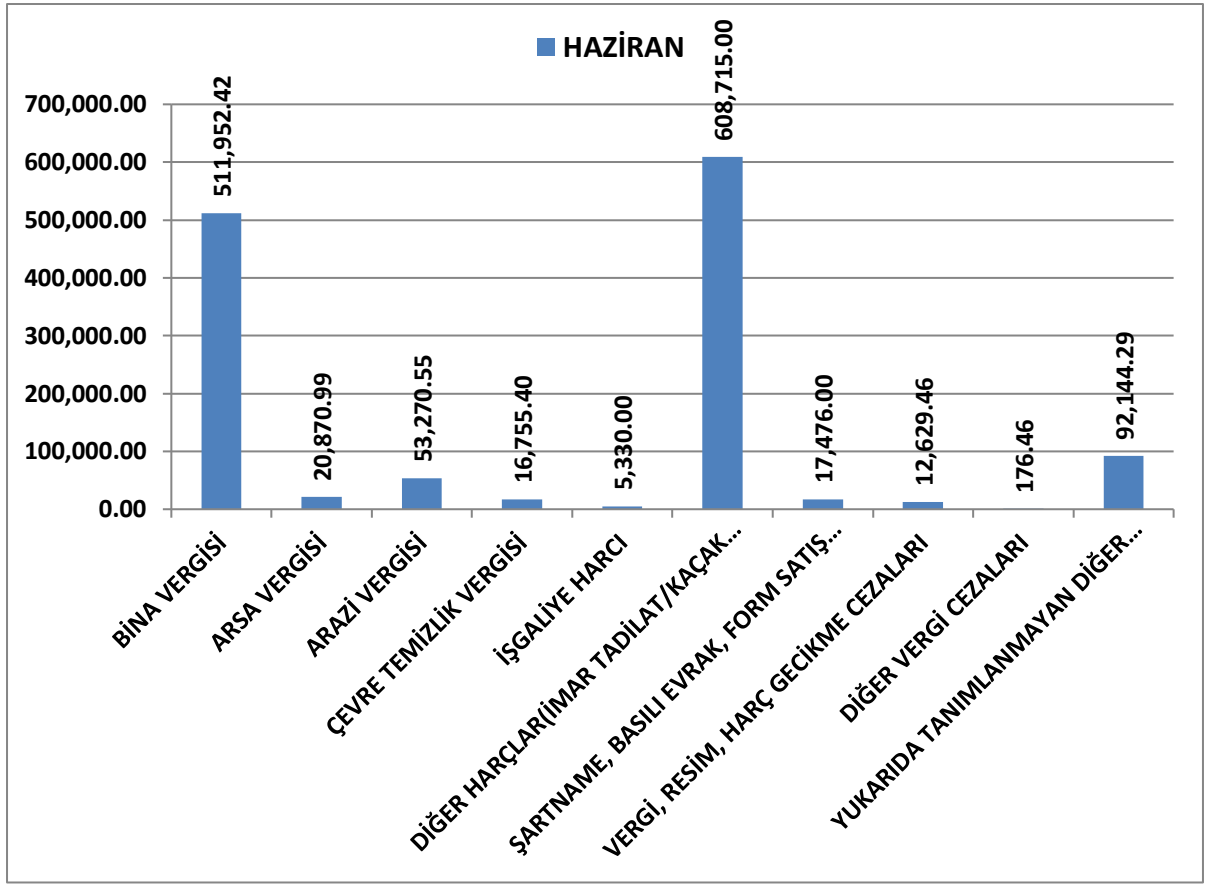
Fonksiyonel sınıflandırmaya göre gider durumu incelendiğinde yaklaşık olarak iskan ve toplum refahı hizmetleri %48, genel kamu hizmetleri %26, çevre koruma hizmetlerinin %15 ile en yüksek paya sahip olduğu, Belediyemizin temel görevlerini yerine getirme konusundaki gayretlerinin harcama kalemlerine de yansıdığı görülmektedir.

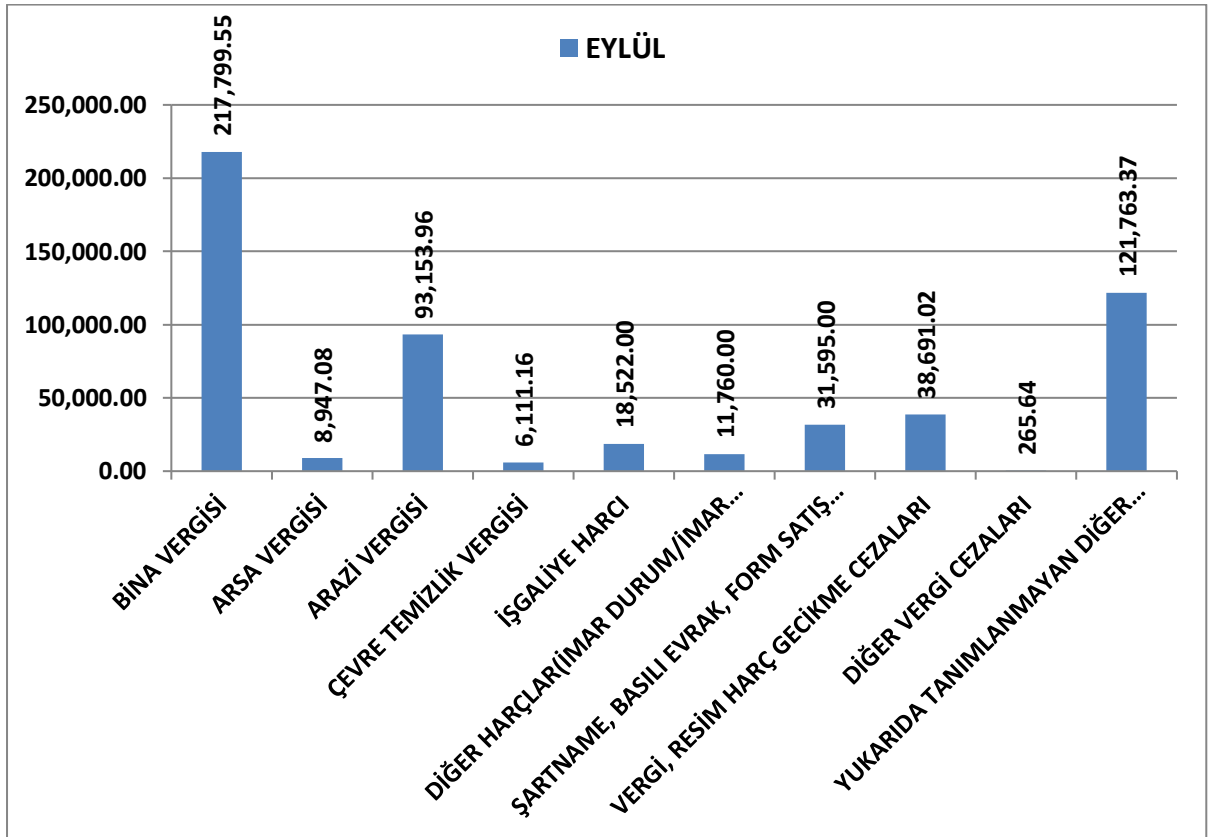
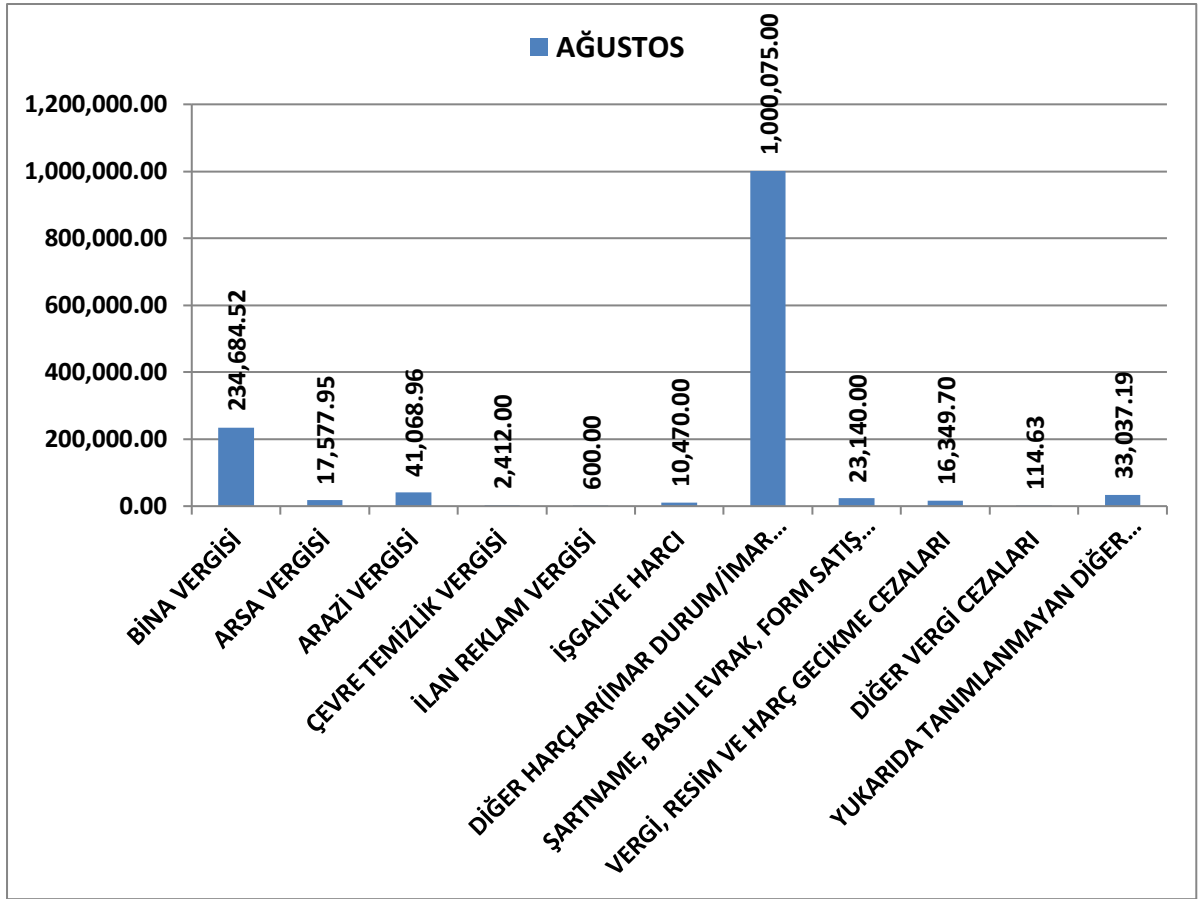
BİSMİL BELEDİYESİ 2023 VEZNE TAHSİLATLARI

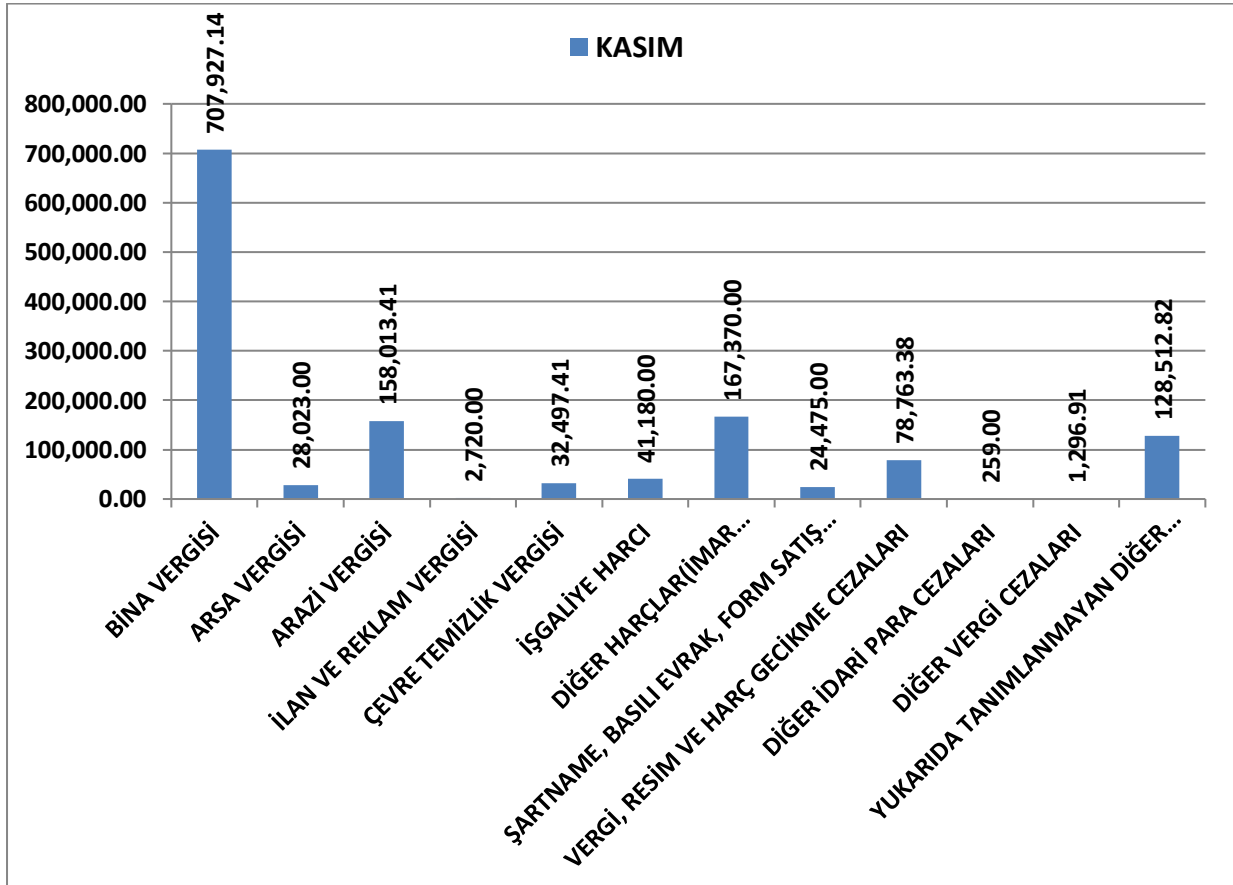
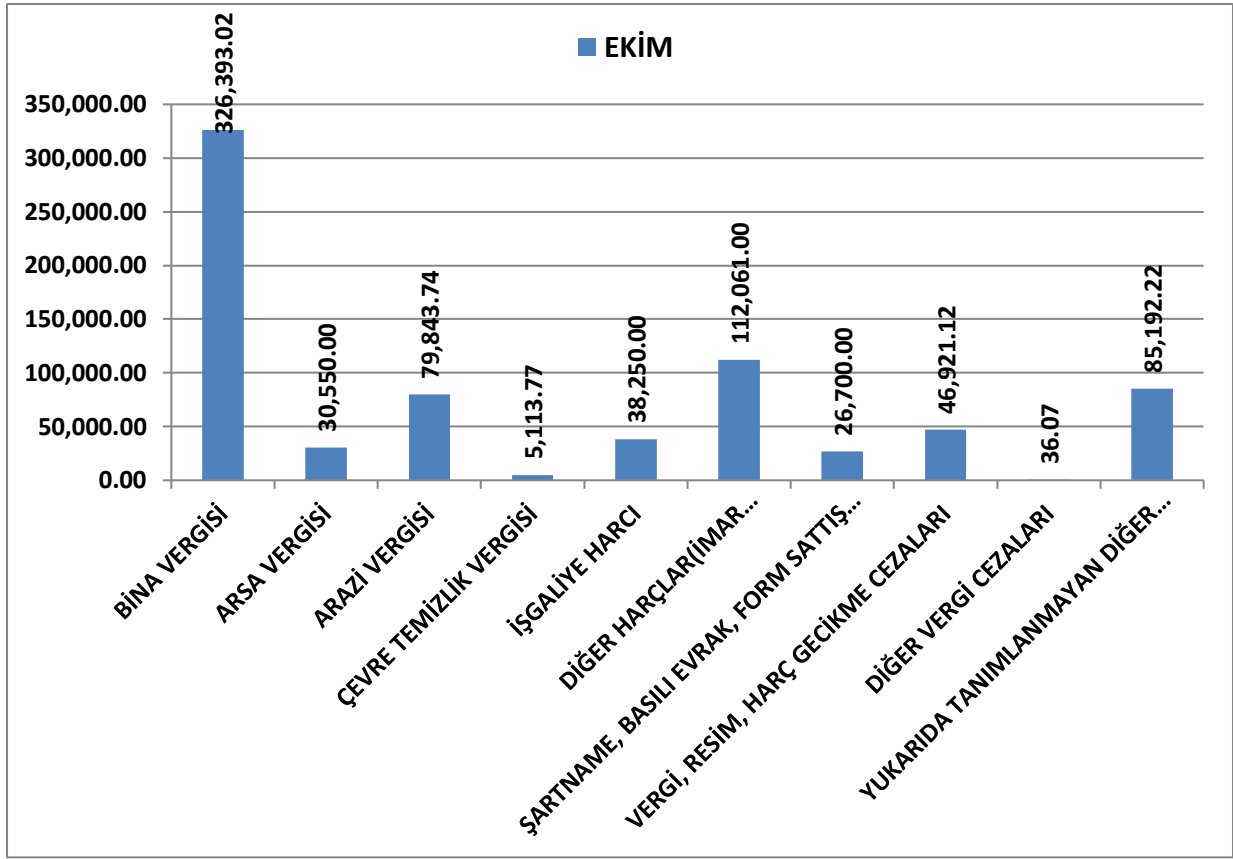


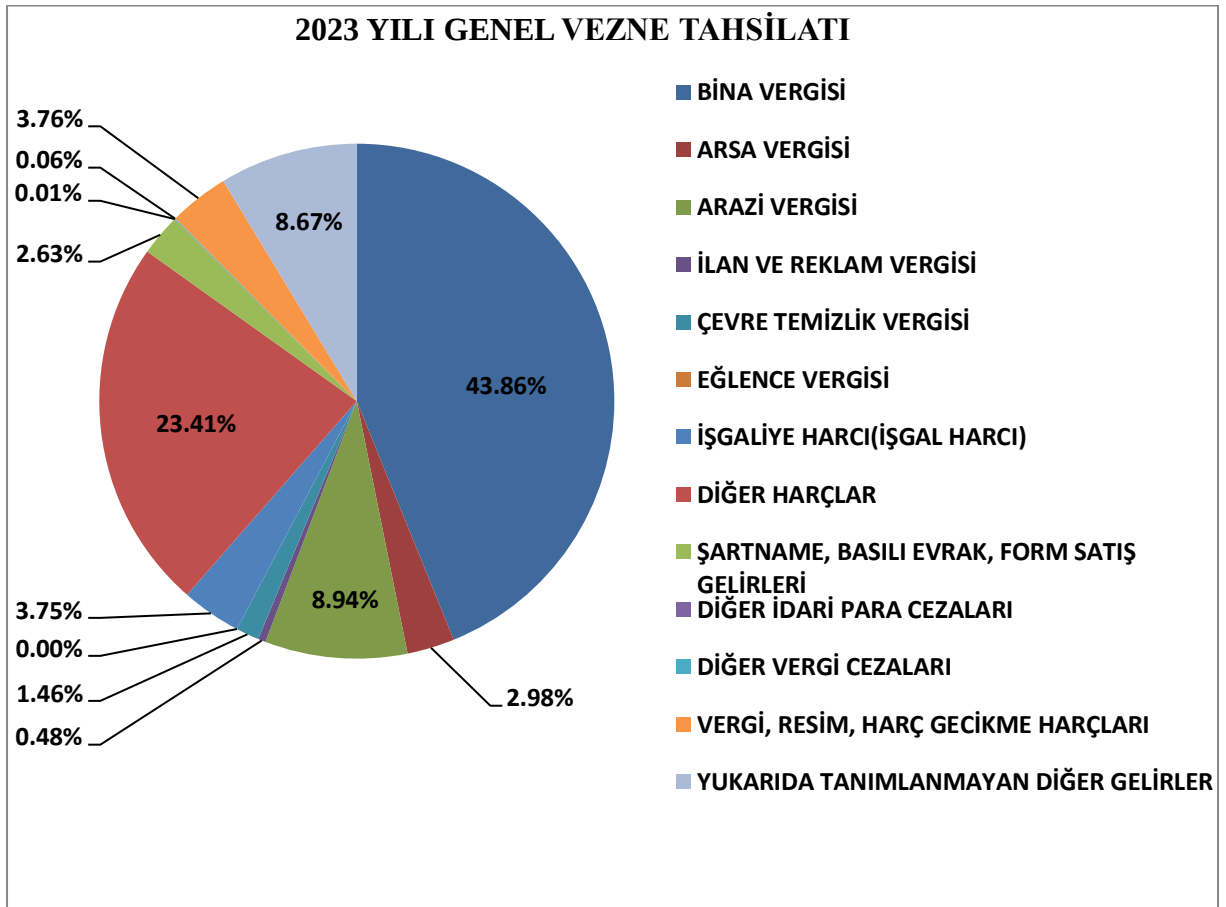
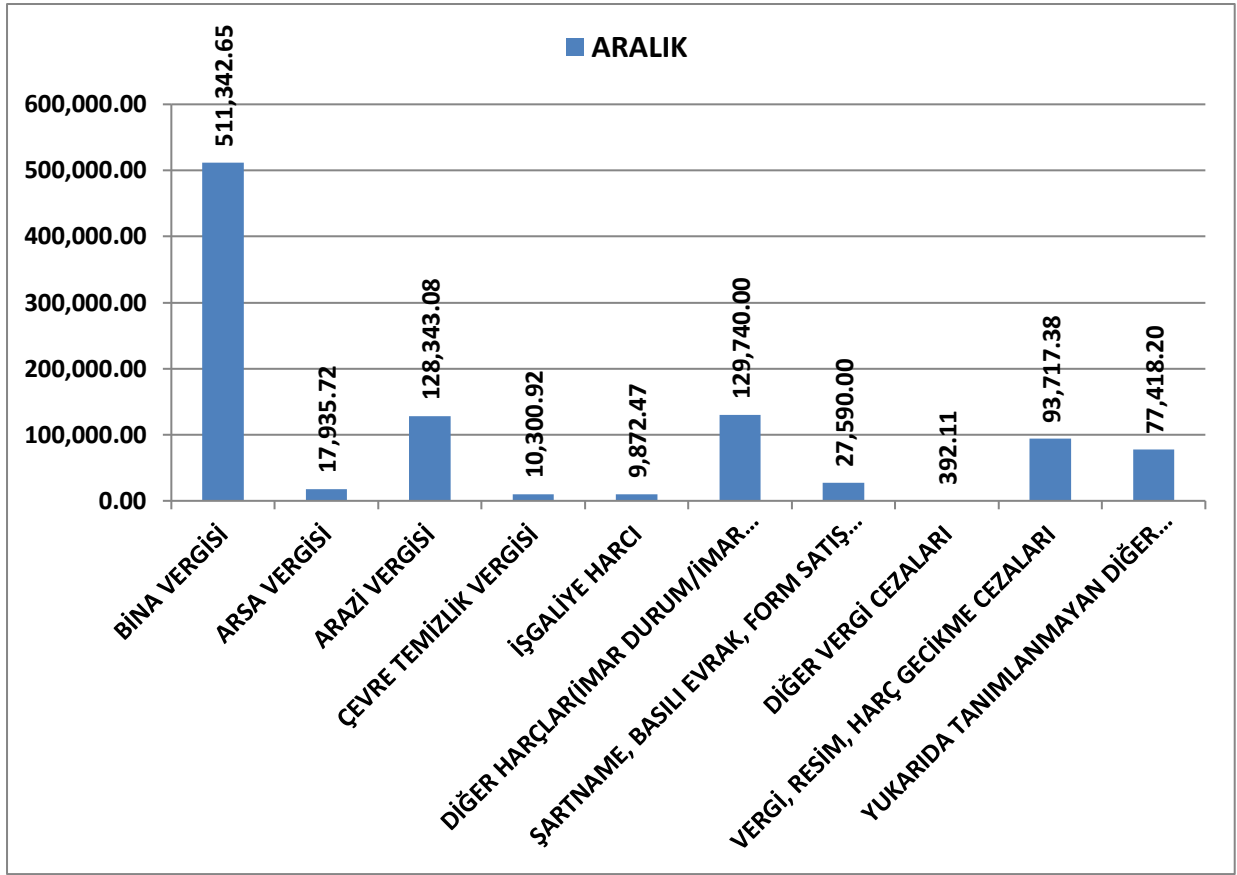












2023 YILI GENEL TAHSİLATLAR		
BİNA VERGİSİ	4.614.124,51	%43,86
ARSA VERGİSİ	313.439,41	%2,98
ARAZİ VERGİSİ	940.394,67	%8,94
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	50.102,41	%0,48
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	153.197,61	%1,46
EĞLENCE VERGİSİ	150,00	%0,00
İŞGALİYE HARCİ(İŞGAL HARCİ)	394.194,47	%3,75
DİĞER HARÇLAR	2.462.869,40	%23,41
ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ	276.221,00	%2,63
DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.551,00	%0,01
DİĞER VERGİ CEZALARI	6.142,83	%0,06
VERGİ, RESİM, HARÇ GECİKME HARÇLARI	395.567,76	%3,76
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER	912.436,83	%8,67
GENEL TOPLAM	10.520.391,90	%100

Vezne(banka veznesi dahil) tahsilatları incelenmiş olup sırasıyla bina vergisi, diğer harçlar, arazi vergisi, tanımlanmayan diğer gelirlerinin en büyük paya sahip gelir grupları olduğu görülmüştür. Eğlence vergisi tahakkuk veya tahsilatında beklentilerin karşılanmadığı görülmektedir. Banka hesapları ile vezne tahsilatları karşılaştırıldığında herhangi bir eksiklik olmadığı ve toplam vezne(banka veznesi dahil) tahsilatının **10.520.391,90 TL** olarak gerçekleştiği görülmüştür.

Bütçe ve Kesin Hesap Çalışmaları;

- 2023 Mali Yılı Tahmini Bütçesi Analitik Bütçe sistemine göre 270.258.137,00 TL olarak hazırlanmıştır.

- Bütçe ödeneklerinin uygun şekilde kullanımı sağlandı.

Muhasebe İşlemleri;

- 3.961 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirildi.

İyileştirme Çalışmaları;

- Performans Yönetimi kapsamında Aylık Performans hedefleri ve gerçekleştirmelerine ilişkin tablolar hazırlanarak sunuldu.

- Personele bilgisayar, muhasebe gibi mesleki eğitimler ile diğer kurumsal eğitimlerin verilmesi sağlandı.

Ödemeler;

- Aylık gelir ve gider tahminleri yapılarak nakit akışı en uygun biçimde sağlandı.

- Personelin maaş ve ücret gibi ödemelerini düzenli olarak yapılması sağlandı.

- Mal ve hizmet alımları ile yatırımlara ilişkin hak ediş ödemeleri bir düzen içinde yapılması sağlandı.

Müdürlüğün Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz Bismil Belediye Başkanlığının kurumsal yapısına uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüze verilen yetkiler ve görevler doğrultusunda kendini yenilemekte çıkan Kanun, Yönetmelik ve Genelgeler günlük olarak takip edilerek Kurumumuzla ilgili olan kısımlar anında uygulamaya konulmaktadır.

A-Üstünlük (Güçlü Yönler)

- 1- Üst yönetimin ödemeler konusundaki istikrarlı ve tutarlı politikaları,
- 2- Taleplerimizin yerinde ve zamanında büyük ölçüde karşılanması,
- 3- Personelimizin müdürlüğümüz ile ilgili konularda bilgiyi edinme yönünde göstermiş oldukları gayret ve çabalar,
- 4- Kamu borçlarına ilişkin yapılan uzlaşma ile borçların yeniden yapılandırılmış olması,

B-Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- 1- Kurumsal yapılanma eksikliği,
- 2- Hizmet binası eksikliği
- 3- Kalifiye personel yetersizliği.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüz, Kurumumuzun mali yapısının zayıf olmasına rağmen, kanun ve yönetmeliklere göre uygun olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirerek faaliyetine devam etmektedir.