



KONYA KARATAY BELEDİYESİ



2017

MALİ YILI

PERFORMANS
PROGRAMI

KONYA KARATAY BELEDİYESİ

2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Konya Karatay Belediyesi Mali Yılı Performans Programı Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmış ve Karatay Belediye Meclisinin 07/10/2016 tarih ve 120 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	ii
ÖNSÖZ	iv
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	13
D- İnsan Kaynakları	19
E- Diğer Hususlar	23
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	24
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	24
B- Amaç ve Hedefler	25
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	34
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	82



BAŞKANIN SUNUŞU

Karatay Belediyesi olarak yasaların bize tanıdığı yetki ve sorumluluğa istinaden 2017 mali yılı performans programını tamamlamış ve ekte yayınlayarak halkımıza arz etmiş bulunmaktayız.

Bilindiği üzere Performans Esaslı Bütçeleme kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilen amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemi olup; bu sistem kamu kuruluşu uhdesinde kalmayıp tüm şeffaflığı ile halka arz edilmektedir.

Beldemizin şehirleşme altyapısını sağlıklı, verimli ve kaliteli bir sistem üzerine bina etmeyi temel prensiplerinden sayan belediyemiz, nitelikli insan kaynağı, bilgi birikimi, yaygın hizmet ağı ile bugün yeni bir dönemin eşiğindedir. Türkiye'nin ve dünyanın değişen şartlarını dikkate alarak, ilçemizin ihtiyaç ve taleplerine kalıcı çözüm mekanizmalarını geliştirmeyi temel çıkış noktası sayan belediyemiz, 21.yüzyıl hedeflerine giden yolda emin adımlarla ilerlemektedir.

Bu hedef doğrultusunda, hizmet üretimi, verimlilik ve kalitenin artırılmasında uluslararası standartların yakalanması, yatırım programlarında gerçekçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı önemsenmektedir.

Gelişen ve büyüyen Karatay'ımızın; nitelikli, uzun ömürlü, sağlıklı bir alt ve üst yapıya kavuşturulması için, şehirleşmenin ortaya çıkardığı çevre kirlenmesinin önlenmesi için, sürdürülebilir bir şehirleşme için, geleceğin Karatay'ı için, belediyemiz kaliteli hizmet vermeyi sürdürecektir.

Yukarıda izah edildiği üzere bu kanun ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkin verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak için hazırlanan stratejik plan ve buna bağlı performans esaslı bütçeleme programını hazırlayan ekibe teşekkürlerimi sunar; ülkemize ve belediyemize hayırlı olmasını temenni ederim.

Mehmet HANÇERLİ

Karatay Belediye Başkanı

ÖNSÖZ

Küreselleşen dünya ekonomisinde yerelleşme, yerellik olgularının önem kazanmasından dolayı belediyelerin yerel ihtiyaçları, diğer merkezi kamu kurumlarından çok daha hızlı, etkin, verimli olarak karşılayabilmesi için ekonomik ve teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeleri gerekmektedir.

Mahalli idareler içinde belediyeler, şehirde yaşayan insanların ihtiyaç hissettikleri toplu yaşam hizmetlerini sunan, vatandaşların refah ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmeleri için yirmi dört saat görev yapan önemli kurumlardır.

Mahalli idareler için mutlaka uygulanması gerekli olan stratejik düşünme, stratejik karar verebilme ve stratejik yönetim uygulama süreçleri; hizmetlerin sunulmasında etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik ve yüksek performansın sağlanması açısından önem kazanmış ve buna paralel olarak yasal bir gereklilik haline gelmiştir.

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak

ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu mali hizmetler müdürlüğüne faaliyet raporu, stratejik plan, performans programı gibi yeni görevleri yüklerken önceden beri yapıla gelen bütçe, kesin hesap ve yönetim raporları da mali hizmetler müdürlüğü personelinin çok daha profesyonel olması gerektiğini göstermektedir. Mahalli idareler kaynak ihtiyaçlarını karşılarken çok çeşitli sıkıntılarla karşılaşmakta ve bu sıkıntıları aşmak mali hizmetler müdürlüğünün görevi olarak karşımıza çıkmaktadır. Mali hizmetler müdürlüğü olarak bütçe dengelerini en iyi şekilde yönetmek asıl görevimiz olmaktadır.

2017 yılı Performans Programının belediyemize ve Karatay halkına hayırlı olmasını diler, destekleriyle bize yardımcı olan Sayın Başkanımız Mehmet Hançerli Beye ve programın hazırlanmasında emeği geçen Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline teşekkür ederim.

Mehmet EGİN

Mali Hizmetler Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, teşkilat yapısı, fiziksel kaynakları, insan kaynakları hakkında bilgi verilecektir.

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumluluk alanı aşağıda sayılan kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6552 sayılı İş Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden yapılandırılmasına Dair Kanun
- 6736 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 4342 sayılı Mera Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Ve diğer ilgili mevzuat

Yukarıda sayılan kanunlardan 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belediyenin görev ve sorumlulukları, 15. maddesinde ise yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık,

sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Buna göre belediyemizin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki tüm ihtiyaçlarını karşılaması için sunduğu hizmetleri kanunla verilen genel yetki ve imtiyazlar çerçevesinde ve kanunda belirtilen genel görev ve sorumluluklar alanı içerisinde aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz:

Kentleşme ve Alt Yapı Hizmetleri

- 5 yıllık imar programını yapmak.
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak.
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak.
- Kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
- Hali hazır harita yapmak.
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun hükümlerine göre gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetlerinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırma hizmetlerini yerine getirmek.
- Toplu konut alanlarını tespit etmek ve toplu konut alanlarında proje faaliyetlerini yürütmek.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin ifraz, tevhit ve yol terki dosyalarını

hazırlamak.

- Zemin araştırması yapmak.
- Encümen tarafından kararı alınan maili inhidam yapıları yıkmak.
- Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıları projelendirilmek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan-programlarını hazırlamak.
- Yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek.
- Belediye sınırları dâhilindeki meydan, cadde ve ara yolları yaptırmak, Büyükşehir Belediyesi ve Kara Yollarına ait yollar hariç yeni yollar açmak, mevcut yolları imarına göre genişletmek.
- Yol bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak.
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek.
- Kar ve buzlanmayla mücadele etmek.
- AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) tarafından alınan kararları uygulamak.

Toplum Sağlığı, Çevre ve Esenlik Hizmetleri

- Vatandaşlarımızın ve belediye personelimizin şikâyetlerine göre sağlık muayenelerini yapmak ve sağlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Gayrisihhi ve sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimleri yapmak.
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek.
- Her türlü hayvansal gıdayı kalite ve kantite yönünden denetlemek.
- Besi çardaklarını denetlemek.
- Hayvanlardan veya hayvansal gıdalardan insanlara ve diğer hayvanlara bulaşması muhtemel olan hastalıkların kontrolü ve önlenmesi faaliyetlerini yürütmek.

- Hayvanat bahçesi hizmetlerinin yürütmek.
- Başıboş hayvanların toplatılarak barınağa alınmasını sağlamak.
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerini engellemek.
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek.
- Ticarethanelerin ruhsat denetimini yapmak.
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapmak.
- Umuma ait yerlere pis su akıtanları tespit etmek.
- Belediyeye ait mallara zarar verenleri tespit etmek.
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenleri tespit etmek.
- Fiyat denetimlerini yapmak.
- Vatandaşlardan gelen şikâyetleri değerlendirmek.
- Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC' lerin temizliğini yapmak.
- Fosseptik kuyularının çekimini yapmak.
- Katı atıkların toplanmasını sağlamak.
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak.
- Yeşil alan ihtiyacını karşılayacak şekilde ağaçlandırma yapılacak alanların tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Park, çocuk oyun alanları ve piknik yerleri oluşturmak ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
- Çevreyi kirleten kişilere cezai müeyyide uygulamak.
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- Beldemizin simgesi haline gelen Mevlana Celaleddin Rumi' nin dünyaya tanıtımı konusunda CD, kitap, broşür vb. yayınları hazırlamak; panel, seminer ve konferanslar düzenlemek.

- Bölgemizde yaşamış ve tarihe mal olmuş şahsiyetlerle ilgili kitap, broşür hazırlamak ve dağıtımını yapmak.
- Gençlere ve çocuklara yönelik kitaplar yayımlamak.
- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Emekli Konaklarında emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza sosyal ve kültürel destek sağlamak.
- Gençlik merkezlerimizde Karatay Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa gençlere yönelik eğitim faaliyetleri yürütmek.
- Aşevi faaliyetlerini yürütmek.
- Yoksul vatandaşlara nakdi ve ayni yardımlarda bulunmak.
- Dar gelirlili vatandaşların tedavi ve ilaç giderlerini temin etmek.
- Şefkat evlerinde barınmaya muhtaç olanların barınmasına olanak sağlamak.
- Zihinsel engelli, şizofreni ve ortopedik özürli vatandaşlara rehabilitasyon merkezi temin ve tahsis etmek.
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak.
- İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın nikâh işlerini yürütmek.

Enformasyon ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini internet, televizyon, radyo, gazete, billboard ve SMS gibi iletişim araçlarıyla kamuoyuna duyurmak ve tanıtım faaliyetlerini yerine getirmek.
- Vatandaşların belediye hizmetleri konusunda aksayan hususlarda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek ve çözüme kavuşmasını sağlamak.
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında bilgilendirme faaliyetlerini yerine getirmek.
- İntranet faaliyetlerini yürütmek ve bilişim altyapısını geliştirmek.
- Mahalle krokileri ile ilgili veri ve harita hizmetlerini (Kent Bilgi Sistemleri) yerine getirmek ve geliştirmek.
- Belediye personelinin özlük işlerini ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.

Yönetim, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

- 5018 ve 5393 sayılı kanunlarda belirtilen denetim hizmetlerini yürütmek.

- İnşaatlar ve projelendirme ile ilgili denetim hizmetlerini yürütmek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınmasını sağlamak ve bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameleri ve birim fiyatları hazırlamak.
- Doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
- Hizmetlerde aksamaya neden olmayacak şekilde araçların ve makinelerin araç parkında hazır bulunmasını sağlamak.
- Belediyenin yetkili organlarınca görüşülerek karara bağlanan satışı yapılacak gayrimenkullerin satışlarını yapmak.
- Emlak vergisine esas olmak üzere arsa birim değerlerini tespit etmek.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Mali nitelikteki işlemler ile ilgili muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Stratejik plan, performans programı, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, bütçe kesin hesabını, faaliyet raporunu ve malî istatistikleri hazırlamak.
- Ön mali kontrol ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- İdare tarafından ve yahut idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
- Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi için Kent Konseyince oluşturulan görüşleri, değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
- Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

B- Teşkilat Yapısı

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olan belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini halkın en üst düzeyde memnun olacak şekilde yerine getirmesi belediye

yönetiminin önemli sorumluluğudur. Belediyenin karar organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu' na göre belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanıdır.

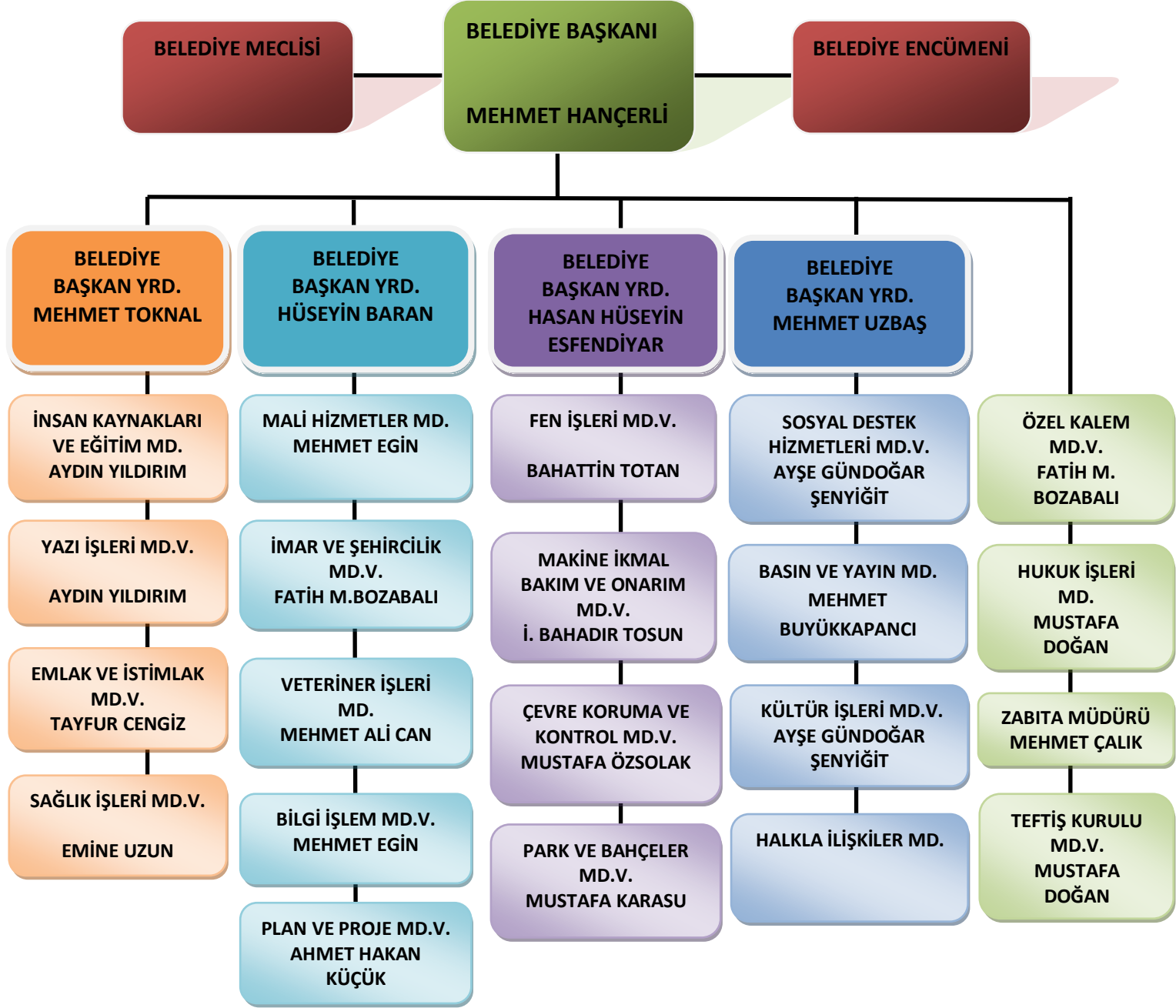
Aşağıda şema olarak sunduğumuz belediyemizin teşkilat yapısı; misyonumuza ve vizyonumuza uygun olarak dinamik, yeni durum ve anlayışlarla uyumlu olacak şekilde tesis edilmiştir. Böylece, hizmetlerin etkin, verimli, doğru ve zamanında yerine getirilmesi sağlanmaktadır. Kurum içindeki hiyerarşik yapı üstten astlara doğru bir çizgi izlerken yatay ve dikey iletişim, takım ruhu örgütsel yapının temelini oluşturmaktadır.

Hiyerarşik yapının en üst noktasında Belediye Başkanı vardır. Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiştir. Belediye Başkanının temel görevi; belediyemizin en üst amiri olarak kurum içi işleyişi sevk ve idare etmek, ilçemizin ve belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, kurumsal stratejileri oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır. Belediyemizde Belediye Başkanına bağlı 4 tane Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizdeki örgütsel yapı içinde toplam 20 adet harcama birimi bulunmaktadır. Bunlardan Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü doğrudan Başkana bağlı birimlerdir. Bu birimler dışındaki 16 hizmet birimi, konu ve misyonlarına göre 4 Başkan Yardımcısına bağlanmıştır. Harcama birimlerinin ve harcama yetkililerinin belirlenmesinde mesleki yeterlilik dikkate alınmış, yetki ve sorumluluk denkliği ilkesi çerçevesinde harcama yetkililerine sahip olduğu yetki oranında sorumluluk da yüklenmiştir.

Teşkilat yapısı içindeki her harcama birimi, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



C- Fiziksel Kaynaklar

Karatay Belediyesi, mülkiyeti belediyemize ait olan; Akçeşme Mahallesi, Garaj Caddesi, No:5 Karatay/Konya adresinde bulunan yeni belediye hizmet binasında Karataylı hemşehrilerimize 2008 yılından bu yana hizmet vermektedir. Türkiye'nin en modern belediye binalarından biri olma özelliğine sahip yeni Belediye Hizmet Binası, belediye hizmetlerinin daha kaliteli, daha hızlı ve kesintisiz bir şekilde sunulabileceği, vatandaşların istek ve şikâyetlerine kolayca çözüm bulabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki hizmet ilişkisinin en hızlı şekilde sonuçlandırılması amacıyla kurulmuş olan Hizmet Masası birimi; zemin katta vatandaşlarımızın müdürlüklere hiç gitmeden, tüm işlemlerini tek bir yerden rahatça yapabilmelerine olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ayrıca, internet evi ve engellilerin dinlenip sohbet edebilecekleri, internete girebilecekleri bir oda ile de halkımıza yeni hizmet kapıları açılmıştır. Binanın güvenliği ise bina içinde ve çevresinde ses ve görüntü kaydı yapabilen güvenlik kameraları ile sağlanmaktadır.



Belediye hizmetlerinin hızlı, doğru ve kesintisiz sunulması; çalışan personelin yetkinliğine, teknolojinin kullanımına bağlı olduğu kadar kurumun fiziki yapısı ile de doğru orantılıdır. Bu amaçla binamızdaki katlarda bulunan birimler yeni yönetim anlayışlarına uygun olarak, şeffaflığı yansıtmak için iç duvarla odalara bölünmemiştir.

Birimlerimiz, çalışanların verimliliğini artıracak şekilde geniş ve ferah bir şekilde dizayn edilmiş, ergonomik masalar ve her masaya ait çalışana yakın dolaplar ile hizmetli çağırma zilleri tasarlanarak modern bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Bu

yapı, tüm çalışanların birbirleri ile daha rahat iletişim kurmasını, hizmet akışının hızlanmasını ve koordinasyonun etkinliğini artırmasını sağlamaktadır.

Karatay Belediyesi ana hizmet binasından başka Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü için muhtelif yerlerde de idari binalarımız bulunmaktadır. Diğer idari merkezlerimiz, tesislerimiz ve parklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

NO	DİĞER BİNALARIMIZ	MEVCUT	KULLANIM AMACI
1	Tatlıcak Tesisleri	1 adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım, Fen İşleri ve Çevre Koruma ve Kontrol birimleri
2	Park-Bahçeler Hizmet Binası	2 adet	Park-Bahçeler birimi
3	Veteriner İşleri Hizmet Binası	1 adet	Veteriner birimi
4	Hayvanat Bahçesi	1 adet	Hayvanat Bahçesi
5	Emekli Konakları	19 adet	Emeklilerin dinlenme, sohbet yeri
6	Düğün Salonları	20 adet	Düğün salonu
7	İnternet Evleri	11 adet	İnternet kullanımı
8	Muhtar Evleri	19 adet	Muhtar çalışma odası
9	Zabıta Karakolu	4 adet	Zabıta hizmeti
10	Şefkat Evleri	4 blok/96 daire	Barınma ihtiyacı olanlara ev
11	Aşevi	1 adet	İhtiyacı olanlara yemek verme
12	Kapalı Pazar Marketler	15 adet	Modern pazar yeri
13	Spor Tesisleri	11 adet	Spor sahası
14	Taziye Evleri	4 adet	Taziyede bulunma amaçlı toplanma yeri
15	Otoparklar	5 adet	Araç parkları
16	Hangarlar/depolar	3 adet	Stok bulundurma
17	Dükân/işyeri/ticaret merkezi	397 adet	Kiraya verilen iş-alışveriş amaçlı binalar
18	Araç yıkama tesisi	1 adet	Belediyenin araçlarının temizlenmesi
19	Gençlik merkezi	1 adet	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler
20	Büyük park ve mesire alanları	10 adet	Park-bahçe
21	Mahalle parkları	177 adet	Park



KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Aşağıdaki tabloda ise belediyemizin mevcut araç ve makine-teçhizat durumu gösterilmiştir:

S.NO	CİNSİ	MEVCUT
1	Ağaç Çukuru Açımı Burgusu	2 adet
2	Ağaç Yongalama makinesi	1 adet
3	Arazöz	7 adet
4	Asfalt Distribütörü	2 adet
5	Asfalt Kesme Makinesi	2 adet
6	Asfalt Onarım Aracı	1 adet
7	Beko Loder	8 adet
8	Bilgisayar	160 adet
9	Binek Otomobil	6 adet
10	Buzdolabı	9 adet
11	Çapa makinesi	2 adet
12	Çekici	2 adet
13	Çim Kaldırma Motoru	1 adet
14	Çim Kesme Motoru	2 adet
15	Çim Kesme Traktörü	2 adet
16	Çöp Aracı	32 adet
17	Damperli	2 adet
18	Distribütör	2 adet
19	Doldurucu	7 adet
20	Dozer	1 adet
21	EKG cihazı	1 adet
22	EI GPS	2 adet
23	EI Süpürge Aracı	17 adet
24	Faks cihazı	4 adet
25	Finişer	2 adet
26	Forklift	1 adet
27	Fotoğraf makinesi	9 adet

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

28	Fotokopi makinesi	14 adet
29	Freze	1 adet
30	GCT cihazı	3 adet
31	Greyder	9 adet
32	İlaçlama Makinesi	4 adet
33	Jeneratör	1 adet
34	Kâğıt kırma makinesi	1 adet
35	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	15 adet
36	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	29 adet
37	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	18 adet
38	Kamyonet	2 adet
39	Kan sayım cihazı	1 adet
40	Kanal Temizlik Aracı	1 adet
41	Kar Püskürtme Makinesi	2 adet
42	Kaynak Makinesi	11 adet
43	Kaz ayağı	2 adet
44	Kazıcı	2 adet
45	Kepçe	2 adet
46	Kesim Motoru (Hızar Motoru)	9 adet
47	Kombine vidanjör	1 adet
48	Kompresör	4 adet
49	Kuluçka makinesi	2 adet
50	Kurtarıcı	1 adet
51	Leica marka lazer uzunluk ölçer	2 adet
52	Ligustrum Motoru	6 adet
53	Mikroskop	1 adet
54	Mini Kepçe	6 adet
55	Mini Yükleyici	1 adet
56	Minibüs	2 adet
57	Motorlu Tırpan	10 adet
58	Motopomp	4 adet
59	Nivo	1 adet

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

60	Oleo-mac yaprak üfleme makinesi	5 adet
61	Ot Toplama Tırnığı	1 adet
62	Otobüs	5 adet
63	Otomatik pipet	5 adet
64	Pick Up	3 adet
65	Plotter çizici	2 adet
66	Pulluk	3 adet
67	Rotavatör	2 adet
68	Sandık Yıkama Aracı	1 adet
69	Santrifüj	1 adet
70	Sedim cihazı	1 adet
71	Sepetli Vinç (Kovalı Araç)	2 adet
72	Seyyar Karavan	3 adet
73	Seyyar Mutfak Aracı	1 adet
74	Seyyar WC	3 adet
75	Sırt Pompası	2 adet
76	Silindir	10 adet
77	Sterilizatör	1 adet
78	Su Tankı	1 adet
79	Süpürgeli Temizlik Aracı	14 adet
80	Sokkia Poverset 2000	1 adet
81	SONY DCR VX2100 D handycam	1 adet
82	SONY HDR-FX 1-E HD kamera	1 adet
83	SONY NXCAM HD Kamera	1 adet
84	Stihl BR 420 Emme ve Üfleme Makinesi	4 adet
85	Spektrofotometre	1 adet
86	Tansiyon aleti	3 adet
87	Tamburlu Çayır Biçme Makinesi	1 adet
88	Tatlı Su Aracı	2 adet
89	Tekerlekli Sandalye	1 adet
90	Telefon	145 adet
91	Tilki Kuyruğu Testere	1 adet

92	Topcon GR5 Cors	2 adet
93	Topcon GTS4	1 adet
94	Total Station Elektronik Teodolit	1 adet
95	Traktör	6 adet
96	Traktör Arkası Tesviye Küreği	1 adet
97	Traktör Arkası Süpürme Aparatı	1 adet
98	Transmikser	1 adet
99	Treyler	4 adet
100	Vakumlu Yol Süpürme Makinesi	3 adet
101	Vidanjör	3 adet
102	Yazıcı	62 adet



D- İnsan Kaynakları

Hızla değişen ve gelişen dünyada sosyal, kültürel, bilimsel yaşamın farklılıklarına ayak uydurabilmek ve yeni düzenlemeleri uygulayabilmek için kurumların da her zamankinden daha fazla bilgili, yeniliklere açık ve nitelikli insan kaynağına olan ihtiyacı artmıştır. Belediyemiz de bu ihtiyacı karşılamak amacıyla yeni yönetim anlayışlarından yararlanarak 'İnsan Kaynakları Yönetimi' konusunda donanımlı hale gelmek ve doğru insan kaynağı planlaması yapmak durumundadır.

Belediyemiz, Karataylı hemşehrilerimize karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirirken sahip olduğu insan kaynağı ile bu görevleri yerine getirmektedir. Belediyemizi etkin hale getiren ve her zaman dinamik, yenilikleri gerçekleştiren bir belediye olmasını sağlayan özellik; sürekli yaşanan değişimlerin gerisinde kalmayan hatta değişimin öncülüğünü yapan yöneticiler ve onları destekleyen çalışanların bulunmasıdır. Aynı zamanda belediyemiz personelinin genç ve dinamik olması da kurumsal avantaj sağlamaktadır.

Belediyemizde insan kaynağının en verimli şekilde kullanılması, iş doyumunun sağlanması, personel hareketinin planlaması, işe alma ve emeklilik süreçlerinin düzenlenmesi, görevde yükselme kriterlerinin belirlenmesi, oryantasyon eğitimleri ile hizmet içi eğitimler insan kaynağı politikamız için belirlenen temel öncelikler arasında bulunmaktadır. Belediyemizde insan kaynakları planlaması, her kademe için ihtiyaç duyulan personelin miktarını ve niteliğini tahmin etme süreci ile başlar. Bu süreçte ihtiyaç duyulan insan kaynağı öncelikle kurum içinden sağlanmaktadır. Bu durum, belediye içinde bulunan bilgi ve becerisini artırarak yükselme yönünde çalışan personeli motive etmektedir.

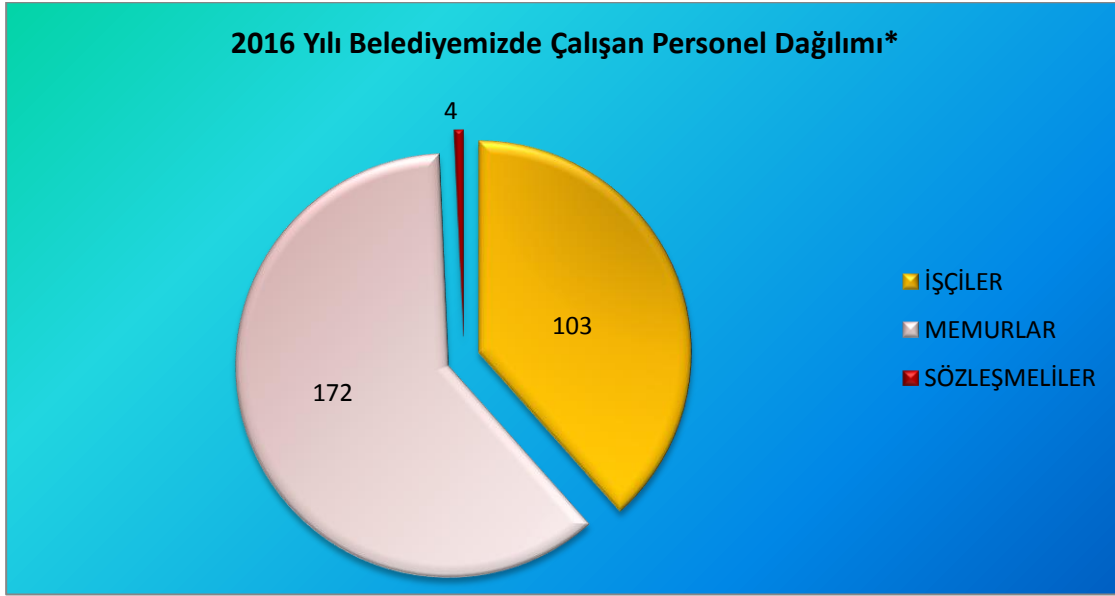
Karatay ilçesinin hızlı bir şekilde gelişmesi, her geçen gün yenilenmesi belediyemizde çalışan personelin yıllar itibariyle artışını gerektirmektedir. Ancak gerek gelişen bilgi teknolojileri gerek mesleki yeterlilik standartlarının artışı, işgücü seviyesinin minimize edilmesine karşılık hizmet kalitesinin ve niteliğini artıracak politikalar üretmeye zorlamıştır. Bu nedenle belediye başkanımız, yönetime geldikten sonra Personel Giderlerini minimum seviyede tutacak insan kaynakları politikası uygulamasına özen göstermiştir. 2017 yılı bütçesinde Personel Giderleri için ayrılan pay, bütçenin % 11,33 oranında tutularak geçmiş yıllarda olduğu gibi kamu hizmetlerinin yürütülmesine daha fazla imkân sağlanmıştır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde belediyemiz personeline ait öğrenim durumu ve yıllara göre personel sayısı gibi bilgilere yer verilmiştir:

Karatay Belediyesi Yıllara Göre Personel Çizelgesi

	Aralık 2014	Aralık 2015	Haziran 2016
Memur	187	179	172
İşçi	125	106	103
Sözleşmeli	2	3	4
Toplam	314	288	279

2016 Yılı Belediyemizde Çalışan Personel Dağılımı*



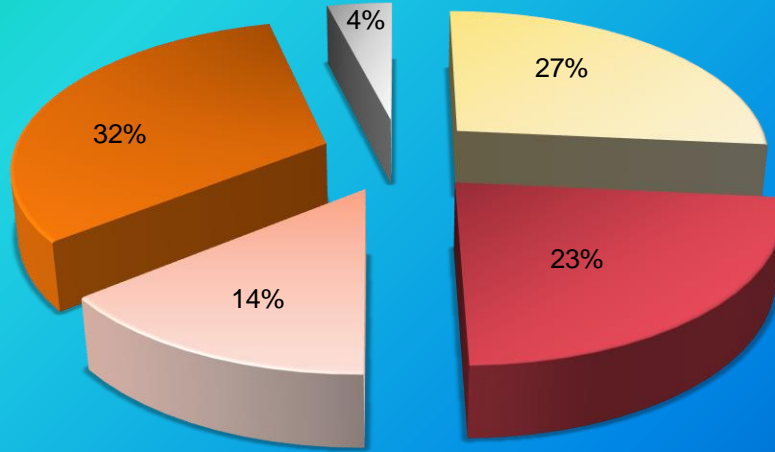
*2016 yılı Haziran ayına ait verilerdir.

Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlköğretim	8	66	-	74
Lise	36	29	-	65
Ön lisans	35	5	-	40
Lisans	83	3	3	89
Yüksek Lisans	10	-	1	11
Toplam	172	103	4	279

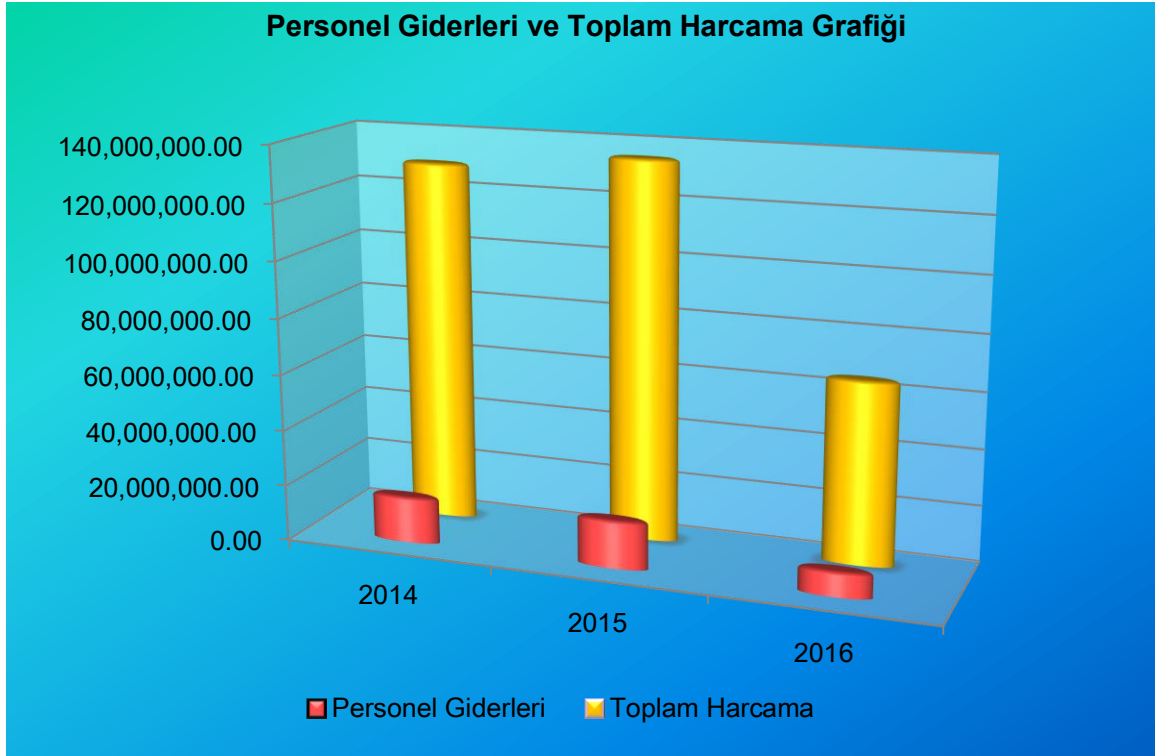
Personel Öğrenim Durumu Grafiği

■ İlköğretim ■ Lise ■ ön lisans ■ Lisans ■ Yüksek Lisans



Yıllara Göre Personel Giderlerinin Toplam Harcamaya Oranı

	Aralık 2014	Aralık 2015	Haziran 2016
Toplam Harcama	129.566.699,22	135.251.702,99	65.406.555,99
Personel Giderleri	16.856.965,44	17.391.783,98	9.090.775,65
% oranı	13,01	12,86	13,90



(2016 yılı Haziran ayına ait verilerdir.)

E- Diğer Hususlar

Yukarıda belirttiğimiz hususların yanı sıra, e-devlet uygulamalarından ve bilişim teknolojilerinden halkımızın maksimum seviyede faydalanmasını sağlamak amacıyla başlattığımız e-belediye uygulamaları ile 7 gün 24 saat vatandaşa internetten hizmet sunulmaktadır.

E-belediye uygulamaları kapsamında mükelleflerimize, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Emlak, ÇTV, İlan Reklam ve tüm vergi borçlarını günün her saatinde (<http://tahsilat.karatay.bel.tr>) internet adresinden (SSL 128 bit) güvenlik sertifikası ile kredi kartından ödeme imkânı getirilmiştir. 'e- imar' ile İmar

Müdürlüğündeki işlemler için randevu alma; 'e- harita' ile imar planı ve sokakları görüntüleme ve 'Hizmet Masası' ile verilen dilekçenin neticesi için evrak sorgulama yapılabilmektedir. Bununla birlikte belediye internet sitesinde ihaleler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporları yayımlanmakta ve vatandaşlarımızın her türlü bilgiye ulaşabilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, 'Çift Yönlü Sms Sistemi' ile emlak ve beyan bilgileri, nöbetçi eczaneler, hizmet masası evrak sonucu, merkez bankası kur bilgisi, anlık hava durumu gibi bilgiler öğrenilebilmektedir. Resmi internet sitemiz olan www.karatay.bel.tr adresinden belediyemiz sınırları içerisinde yapılan her türlü hizmet bilgilerimiz güncel olarak yayınlanmaktadır. Ayrıca haber videoları, <http://tv.karatay.bel.tr> adresinden, radyo yayını ise <http://radyo.karatay.bel.tr> adresinden takip edilebilir. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler panoramik olarak <http://360.karatay.bel.tr> adresinden de izlenmektedir. Sitemizde yer alan karatay@karatay.bel.tr e-posta adresinden ve başkana mesaj bölümünden ise her türlü istek ve şikâyetler iletilebilmektedir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karatay Belediyesinin yukarıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluk alanlarında yürüteceği faaliyetleri için izleyeceği politikalar ve öncelikler aşağıda sunulmuştur:

- Plan, program ve bütçeye bağlı çalışarak kaynakları etkin kullanmak ve hedefleri tutturmak.
- Belde halkının memnuniyetini esas alarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- Altyapı ve üstyapı hizmetlerini en verimli bir şekilde halkımızın hizmetine sunabilmek.
- AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojideki gelişmeleri takip etmek, gerisinde kalmamak.
- Hizmet alanların beklenti ve memnuniyetlerini ön planda tutarak hizmet vermek.
- İnsanımıza ve eğitim hizmetlerine önem vermek.
- Kişi kurum ve kuruluşları aynı gözle görerek eşitlik ilkesine sadık kalmak.
- Personelin çalışma koşullarını ve sosyal yaşam standartlarını iyileştirmek.
- Atamalarda deneyim ve liyakati ölçü almak.

- Değişime ve gelişime açık olmak.
- Hizmet üreten diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli çalışmak.
- Faaliyetlerinde, beldenin sosyal ve ekonomik alanlardaki kalkınma projelerine öncelik vermek.
- Gerek Karatay halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak.
- Sağlıklı bir çevre oluşumu için sürdürülebilir kentleşmeye katkıda bulunmak.
- Verdiği hizmetlerde sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmek.
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı, katılımcı ve modern bir anlayışla hareket etmek.
- Yapılan iş ve işlemlerde ahlaki değerlere önem vermek.
- İşini seven, özveri ile çalışan, ne yaptığını bilen ve çalışmalarını ekip ruhu içinde yürüten personele sahip olmak.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.
- Halkımızın işlemleri görülürken insanlık onuruyla bağdaşmayan söz ve eylemlerden kaçınmak.
- Kurum hizmetlerinin yürütülmesinde dil, din, ırk, mezhep, cinsiyet, siyasi düşünce, kişisel ilişki ve benzeri nedenlerle vatandaşlar arasında ayırım yapmamak.

B- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz;

Çağdaş belediyeçilik hizmetlerini; katılımcı, saydam, hesap verilebilir, süratli, dürüst, çevreye ve kültürel dokuya duyarlı ve güler yüzlü hizmet anlayışı çerçevesinde, Karatay'ın kentsel gelişim seviyesini ve Karatay halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak şekilde yürütmek.

Vizyonumuz;

Kentsel dönüşümünü tamamlamış, tarihi ve kültürel dokusuyla cazibe merkezi haline gelmiş bir ilçe olmak.

Varlık sebebimiz olan misyonumuzu gerçekleştirmek ve vizyonumuza ulaşmak için belirlenen amaç ve hedeflerimiz beş odak alan için ayrı ayrı belirlenmiş olup aşağıda sunulmuştur:

KENTLEŞME VE ALT YAPI

Amaç 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.
Amaç 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.
Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.
Amaç 3.	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.
Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.
Amaç 4.	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.

Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.
Amaç 5.	Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.

TOPLUM SAĞLIĞI, ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİ

Amaç 6.	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.
Hedef 6.1.	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.
Hedef 6.2.	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.
Hedef 6.3.	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.
Hedef 6.4.	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.
Hedef 6.5.	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.

Hedef 6.6.	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.
Hedef 6.7.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.
Amaç 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay' ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.
Amaç 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.
Amaç 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.

Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.
Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.
Amaç 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.
Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Amaç 11.	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 11.5.	Ihtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.
Hedef 11.6.	Ihtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Amaç 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.
Hedef 12.1.	Hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.
Amaç 13.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.
Hedef 13.1.	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.
Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.
Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.
Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşla düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.
Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 13.5.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.

ENFORMASYON VE HALKLA İLİŞKİLER

Amaç 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak.
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.
Amaç 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 15.1.	2016 yılının sonuna kadar belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.
Hedef 15.2.	2016 yılının sonuna kadar 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye başlamak.
Hedef 15.3.	2017 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.
Hedef 15.4.	2017 yılının sonuna kadar Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. (Hizmet haritasını çıkarmak.)
Hedef 15.5.	2017 yılının sonuna kadar domain grubu geçmek.
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.
Amaç 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.

YÖNETİM, DENETİM VE DANIŞMANLIK

Amaç 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.
	Hizmet içi eğitim seminerleri: 10 adet/ yıl
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.
Amaç 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.
Amaç 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

Amaç 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.
Amaç 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.
Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.
Amaç 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını, faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.
Amaç 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleştirme oranını % 90'a çıkarmak.
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.

Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80ine ulaşıp beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise% 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.
Amaç 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.
Amaç 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.
Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 1.	Şehircilik ve estetik açısından daha yaşanabilir bir Karatay için ilçemiz mücavir alan sınırı içinde kalan yerlerin imar planlarını hazırlamak ve planları hayata geçirmek.			
Hedef 1.1.	İmar planlarını revize etmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 250 ha alanın imar planlarını revize etmek.			
Hedef 1.2.	İmar uygulamalarını tamamlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 250 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak.			
Hedef 1.3.	Sorunlu alanların önceliklerini tespit etmek ve uygulanabilir kentsel dönüşüm projelerini geliştirmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak.			
Hedef 1.4.	Eğitim alt yapı ihtiyaçlarını gidermek için yılda 5 adet okul arsası temin etmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 5 adet okul arsası temin etmek.			
Hedef 1.5.	Yatırımcıların özendirilmesi için yılda 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak.			
Hedef 1.6.	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.			
Performans Hedefi	Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mevlana Külliyesi ve civarında Kentsel Dönüşüm projesi hazırlanması	%95	%5	-
2	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesinin hazırlanması	%40	%45	%15
3	Selim Sultan, Elmacı, Hacıbali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçük Kumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planlarının yapılması	%30	%70	-

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	İstiklal Mahallesi imar uygulamaları	%80	%20	-
5	Karaaslan Üzümcü Mahallesi Kır Düğün Salonu imar uygulaması	-	%100	-
6	Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede mahallelerinde revizyon imar planı yapılan yerlerde imar uygulamaları	%40	%50	%10
7	Ovakavağı, Yarma, İsmil ve Hayıroğlu Mahallelerinde imar uygulaması yapılması	%30	%35	%35
8	Selim Sultan, Elmacı, Hacıibali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçükkumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kısmi olarak revizyon imar planı yapılan yerlerde imar uygulaması yapılması.	-	%20	%80
9	Revizyon İmar Uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	%5	%20	%75
10	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi kamulaştırma çalışmaları	%40	%45	%15
11	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, belediye hizmet alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları.	%30	%30	%40
12	Revizyon İmar Uygulaması yapılan Selim Sultan, Elmacı, Hacıibali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçükkumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	-	%15	%85

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar uygulamaları dosya işlemi	150.000 TL	-	150.000 TL
2	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	350.000 TL	-	350.000 TL
3	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm kamulaştırma çalışmaları	4.500.000 TL	-	4.500.000 TL
4	Revizyon İmar uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
5	Revizyon İmar Uygulaması yapılan Selim Sultan, Elmacı, Hacıbali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçükumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
6	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşil alan, Belediye Hizmet Alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları	500.000 TL	-	500.000 TL
7	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	2.030.000 TL	-	2.030.000 TL
Genel Toplam		10.530.000TL	-	10.530.000TL

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.467.000,00 TL	-	1.467.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	245.000,00 TL	-	245.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.430.000,00 TL	308.000,00 TL	-	2.738.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	150.000,00 TL	150.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	8.100.000,00 TL	50.000,00 TL	-	8.150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.530.000,00 TL	2.070.000,00 TL	150.000,00 TL	12.750.000,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 2.	Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm ruhsata tabi yapıların kullanım amacına uygun olarak, her türlü imar plan ve esaslarına dayanarak kaliteli yapılaşmayı sağlamak ve ilçemizde her türlü kaçak yapılaşmanın önüne geçmek.			
Hedef 2.1.	Belediyemiz öncülüğünde kentsel dönüşüme uygun olarak toplu konut projeleri üretmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet toplu konut projesi üretmek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Toplu konut proje sayısı	1	1	2
2	Düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı	543	316	700
3	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	881	538	1.300
4	Yapı tatil zaptı düzenlenen yapılar	64	24	50
5	Mali inhidam durumu tespiti	138	82	175
6	Asansör işletme ruhsatı	298	185	400
7	Aplike subasman demir kontrolü	122	35	170
8	Kat irtifakı - kat mülkiyeti	210	120	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alımları	255.000 TL	-	255.000 TL
2	Proje yapımı	450.000 TL	-	450.000 TL
3	Malzeme temini	120.000 TL	-	120.000 TL
4	Taşınmazların bakım ve onarımı	170.000 TL	-	170.000 TL
Genel Toplam		995.000TL	-	995.000 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	2.611.000,00 TL	-	2.611.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	450.000,00 TL	-	450.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	405.000,00 TL	144.000,00 TL	-	549.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	85.000,00 TL	85.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	590.000,00 TL	-	-	590.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		995.000,00 TL	3.205.000,00 TL	85.000,00 TL	4.285.000,00 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 3.	İlçemizin çeşitli bölgelerinde uygulama gören yolları açmak ve mevcut yolların bakım onarımlarını yaparak ulaşımı rahatlatmak.			
Hedef 3.1.	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.			
Hedef 3.2.	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.			
Hedef 3.3.	Uygulama gören yolları açmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 70 km yol açmak.			
Hedef 3.4.	Yol asfaltlama çalışmalarını artırmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 520.000 m ² asfaltlama yapmak.			
Hedef 3.5.	Sathi kaplama yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 560.000 m ² sathi kaplama yapmak.			
Hedef 3.6.	Asfalt tamiri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 100.000 m ² asfalt tamiri yapmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapılan asfalt tamiri ve yama işleri (m ²)	80.000	90.000	100.000
2	Sathi kaplama (m ²)	690.000	840.000	560.000
3	Beton asfalt (m ²)	422.000	475.000	520.000
4	Yeni araç ve iş makinesi sayısı	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol altyapısının hazırlanması	13.120.000 TL	-	13.120.000 TL
2	Yol bakım onarımı	3.900.000 TL	-	3.900.000 TL
3	Yol yapımı	12.000.000 TL	-	12.000.000 TL
4	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	1.250.000 TL	-	1.250.000 TL
5	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	996.000 TL	-	996.000 TL
6	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	10.000.000 TL	-	10.000.000 TL
Genel Toplam		41.266.000 TL	-	41.266.000 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 4.	İlçemizin ihtiyacı olan sportif ve sosyal tesisler, sağlık ve eğitim-öğretim amaçlı binalar inşa etmek.			
Hedef 4.1.	Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve sportif tesisler yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 3 adet yüzme havuzu ve spor salonu inşa etmek.			
Hedef 4.2.	Ticaret merkezleri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet ticaret merkezi inşa etmek.			
Hedef 4.3.	Düğün salonu ve sosyal tesisler yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet sosyal tesis inşa etmek.			
Hedef 4.4.	Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 1 adet Kongre- Kültür Merkezi veya Kompleksleri yapmak.			
Hedef 4.5.	Emekli konakları ve internet evleri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet emekli konağı ve internet evi inşa etmek.			
Hedef 4.6.	Okul binaları yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 2 adet okul binası, derslik ve okul bakım-onarımı yapmak.			
Hedef 4.7.	Anaokulları ve kreşler yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 1 adet anaokulu ve kreş inşa etmek.			
Hedef 4.8.	Çocuk bahçeleri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 5 adet çocuk bahçesi inşa etmek.			
Hedef 4.9.	Eski tescilli binaların restorasyonunu yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 1 adet eski binanın restorasyonunu yapmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İnşa edilen yüzme havuzu sayısı	1	-	3
2	İnşa edilen ticaret merkezi sayısı	1	1	2
3	İnşa edilen düğün salonu, sosyal tesis ve kültür merkezi sayısı	2	1	3
4	İnşa edilen emekli konakları ve internet salonu sayısı	-	-	2
5	Restore edilecek bina sayısı	1	1	1
6	Yapılan okul sayısı	1	1	2
7	Anaokulu ve kreş sayısı	1	1	1

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

8	Çocuk bahçesi ve sportif tesislerin sayısı	5	4	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüzme havuzunun inşası	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
2	Ticaret merkezinin inşası	4.000.000 TL	-	4.000.000 TL
3	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası	5.000.000 TL	-	5.000.000 TL
4	Emekli konakları ve internet salonunun inşası	3.000.000 TL	-	3.000.000 TL
5	Kongre ve kültür merkezinin inşası	7.000.000 TL	-	7.000.000 TL
6	Eski binaların restorasyonu	643.500 TL	-	643.500 TL
7	Okul, kreş ve ilave derslik yapımı	5.500.000 TL	-	5.500.000 TL
8	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası	4.900.000 TL	-	4.900.000 TL
9	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı	6.950.000 TL	-	6.950.000 TL
Genel Toplam		41.993.500 TL	-	41.993.500 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	6.493.000,00 TL	-	6.493.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	1.081.000,00 TL	-	1.081.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.739.500,00 TL	841.500,00 TL	-	35.581.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	275.000,00 TL	275.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	48.520.000,00 TL	50.000,00 TL	-	48.570.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		83.259.500,00 TL	8.465.500,00 TL	275.000,00 TL	92.000.000,00 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 5.	Kentın daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına, sosyal bağın, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin 'Kentsel Donatılarını' arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca cevap veren mekanlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projeleri üretmek.		
Hedef 5.1.	İlçemizin gelecekteki ihtiyaçlarını da kapsayan projeler geliştirerek Kentsel Donatı ihtiyacını karşılamak.		
Performans Hedefi	İlçemizin ihtiyacı olan vizyon projeleri geliştirmek.		
Hedef 5.2.	Belediyemiz tarafından alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili her yıl ortalama 80 ihale yapmak.		
Performans Hedefi	2017 yılında alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili 70 ihale yapmak.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 İhale sayısı	67	33	70
2 Proje sayısı	22	10	15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	275.000 TL	-	275.000 TL
2 Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	450.000 TL	-	450.000 TL
3 Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	70.000 TL	-	70.000 TL
4 Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	10.000 TL	-	10.000 TL
Genel Toplam	805.000 TL	-	805.000 TL

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	689.500,00 TL	-	689.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	115.000,00 TL	-	115.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	355.000,00 TL	87.000,00 TL	-	442.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	450.000,00 TL	40.000,00 TL	-	490.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		805.000,00 TL	931.500,00 TL	-	1.736.500,00 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 6.	Karataylı vatandaşlarımızın ve personelimizin her yaşta meydana gelebilecek sağlık problemlerinin çözümüne teşhis, muayene ve tedavilerle katkıda bulunarak Karatay halkının daha sağlıklı olmasına özen göstermek ve Karatay'ın her bölgesine sağlık hizmeti ulaştırmak.			
Hedef 6.1.	Belediye personelimizin ve mültecilerin sağlık muayenelerini yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 4.000 hastanın muayenesini yapmak.			
Hedef 6.2.	Polikliniğimize gelen hastaların teşhis ve tedavisini kolaylaştıran tahlilleri yapmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 5.000 adet tahlil yapmak.			
Hedef 6.3.	Emekli konaklarımıza gelen emekli ve yaşlılarımızın haftalık tansiyon, şeker, kolesterol, trigliserit ölçümlerini yaparak bilgilendirici ve yönlendirici sağlık hizmetini sunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 5.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak.			
Hedef 6.4.	Yeni doğan bebek ve ailelerini ziyaret edip mutluluklarını paylaşmak, varsa bebek ve annenin sağlık problemlerini çözüme kavuşturmak, anneye psikolojik destekte bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 5.000 aileyi ziyaret etmek.			
Hedef 6.5.	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerindeki vatandaşlarımıza da sağlık hizmeti götürmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek.			
Hedef 6.6.	Vatandaşlar tarafından getirilen ilaçların tehlikeli atık sınıfına girmesinden dolayı kontrollü bir şekilde biriktirip yetkili kuruluşlar tarafından imhasını sağlayarak çevre sağlığına katkıda bulunmak.			
Performans Hedefi	Tehlikeli atıkların imha edilmesini sağlamak.			
Hedef 6.7.	Cenazesi olan vatandaşlarımızın defin işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi	Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Muayane edilen hasta sayısı	2.145	3.500	4.000
2	Hemşirelik hizmeti sayısı	1.101	2.000	2.000
3	Tahlil yapılan hasta sayısı	1.749	2.000	2.000

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

4	Yapılan tahlil sayısı	3.882	5.000	5.500
5	Sağlık kontrolü yapılan Emekli Konakları sayısı	15	15	15
6	Emekli Konaklarına gelen hasta sayısı	2.500	4.000	5.000
7	Emekli Konaklarında verilen sağlık hizmeti sayısı	3.900	6.000	7.000
8	Ziyaret edilen aile sayısı	3.049	5.000	5.500
9	Defin ruhsatı verilmiş cenaze sayısı	449	500	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muayene işlemleri	55.000 TL	-	55.000 TL
2	Hemşirelik hizmetleri	26.000 TL	-	16.000 TL
3	Poliklinik için tıbbi cihaz temin edilmesi	25.000 TL	-	25.000 TL
4	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	20.000 TL	-	20.000 TL
5	Laboratuvar cihazları alım, bakım ve onarım	9.000 TL	-	9.000 TL
6	Yeni bebeği doğan aileleri ziyare etme	50.000 TL	-	50.000 TL
7	Defin ruhsatı verilmesi	150.000 TL	-	150.000 TL
8	Toplanan ilaçlardan tarihi geçenlerin tehlikeli atık olarak bertaraf edilmesi	7.000 TL	-	7.000 TL
Genel Toplam		342.000 TL	-	342.000 TL

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	466.000,00 TL	-	466.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	57.000,00 TL	-	57.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	317.000,00 TL	45.000,00 TL	-	362.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	2.000,00 TL	8.500,00 TL	10.500,00 TL
06 Sermaye Giderleri	25.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	342.000,00 TL	570.000,00 TL	8.500,00 TL	920.500,00 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU

Amaç 7.	Yaşanılabilir bir Karatay için sağlıklı ve sürdürülebilir temizlik hizmetini sağlamak.			
Hedef 7.1.	Cadde, sokak, park alanları, pazar yerleri ve umuma açık WC'lerin temizliklerini düzenli olarak yapmak ve temizlik hizmetlerinin verimini artırmak için gerekli temizlik araçlarını artırmak.			
Performans Hedefi	Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.			
Hedef 7.2.	Yılda ortalama 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.			
Hedef 7.3.	İçme suyu sıkıntısı çeken ve köy iken mahalle olan Karatay'ın uzak yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.			
Performans Hedefi	Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	İlave edilen çöp kamyonu sayısı	-	3	4
2	İlave edilen süpürgeli araç sayısı	-	1	2
3	İlave edilen çöp konteyneri sayısı	1.000	1.500	1.000
4	İlave edilen yer altı çöp konteyneri sayısı	50	120	50
5	İlave edilen çöp kovası-çöp sepeti sayısı	-	2.200	2.000
6	İlave edilen tatlı su aracı sayısı	1	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	13.700.000 TL	-	13.700.000 TL
2	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	105.000 TL	-	105.000 TL
3	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	3.500.000 TL	-	3.500.000 TL
4	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	1.700.000 TL	-	1.700.000 TL
Genel Toplam		19.005.000 TL	-	19.005.000 TL

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	4.869.500,00 TL	-	4.869.500,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	996.000,00 TL	-	996.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.505.000,00 TL	539.500,00 TL	-	18.044.500,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.005.000,00 TL	6.405.000,00 TL	50.000,00 TL	25.460.000,00 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 8.	Hayvanları koruyucu önlemler almak ve hayvanat bahçesi hizmetlerini yürütmek.			
Hedef 8.1.	Hayvanat bahçesini genişletmek ve hayvan sayısını artırmak.			
Performans Hedefi	Hayvan sayısını artırmak.			
Hedef 8.2.	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.			
Performans Hedefi	Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.			
Hedef 8.3.	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak ve şehir içinde kalan çardakların o bölgeye taşınmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak.			
Hedef 8.4.	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.			
Performans Hedefi	Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.			
Hedef 8.5.	Sokaklarda bulunan başıboş hayvanların toplatılarak barınaklara alınmasını sağlamak ve hayvanları rehabilite etmek.			
Performans Hedefi	Başıboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri azaltmak.			
Hedef 8.6.	Salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve haşereler ile mücadele için gerekli önlemleri almak.			
Performans Hedefi	Kuduzdan şüpheli hayvanların müşahadesine ve bakımına gerekli özeni göstermek ve haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama yapmak.			
Hedef 8.7.	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.			
Performans Hedefi	Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Mevcut barınak sayısı	1	1	1
2	Barınaktaki hayvan sayısı	2.600	2.800	2.800

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

3	Kullanılan köpek yemi (ton)	120	120	150
4	Kullanılan kedi yemi (kg)	1.800	2.000	4.000
5	Toplanan başıboş hayvan	1.870	1.870	1.870
6	Mevcut hayvanat bahçesi sayısı	1	1	1
7	Hayvanat bahçesindeki hayvan sayısı	640	660	670
8	Isırılma vaka sayısı	5	6	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvanların toplanması	55.000 TL	-	55.000 TL
2	Barınaktaki hayvanların yem ihtiyacının karşılanması	160.000 TL	-	160.000 TL
3	Başıboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	10.000 TL	-	10.000 TL
4	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	50.000 TL	-	50.000 TL
5	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	30.000 TL	-	30.000 TL
6	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	150.000 TL	-	150.000 TL
7	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	85.000 TL	-	85.000 TL
8	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	52.000 TL	-	52.000 TL
9	Hayvanat bahçesine malzeme temini	81.000 TL	-	81.000 TL
10	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	6.000 TL	-	6.000 TL
11	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	350.000 TL	-	350.000 TL
12	Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	2.000 TL	-	2.000 TL
Genel Toplam		1.031.000 TL	-	1.031.000 TL

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	373.500,00 TL	-	373.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	70.500,00 TL	-	70.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	996.000,00 TL	80.000,00 TL	-	1.076.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	75.000,00 TL	75.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	35.000,00 TL	-	-	35.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.031.000,00 TL	524.000,00 TL	75.000,00 TL	1.630.000,00 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 9.	Toplumun huzurunu ve sağlığını korumak üzere cezai işlemlerden ziyade caydırıcı nitelikteki işlemlerle zabıta hizmetlerini yürütmek.
Hedef 9.1.	Belediyemiz web sitesi aracılığıyla halkımızı zabıta hizmetleri konusunda bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve kamuoyu oluşturmak.
Performans Hedefi	Bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
Hedef 9.2.	Ana cadde, bulvar, sokak ve halka açık alanlarda olumsuz görüntüye, yaya alanlarının engellenmesine sebebiyet veren seyyar satıcıları Büyükşehir ve diğer ilçe belediyeleri ile koordineli çalışarak önlemek.
Performans Hedefi	Seyyar satıcılarla mücadeleyi artırmak.
Hedef 9.3.	Dilencilik faaliyetlerini önlemek amacıyla bir ekip oluşturmak ve ilçemizin bu konudaki olumsuz imajını düzeltmek.
Performans Hedefi	Dilencilik faaliyetleri ile mücadeleyi artırmak.
Hedef 9.4.	Yurt içi ve yurt dışında faaliyet gösteren zabıta teşkilatlarından birer tanesi ile 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde irtibata geçerek yapısal-kurumsal işleyişleri, yenilik ve gelişmeleri hakkında haberdar olmak ve kendi bünyemize aktarmak.
Performans Hedefi	'Kardeş Teşkilat' düzeyinde ilişkileri geliştirmek.
Hedef 9.5.	Zabıta hizmetlerimizin geleceğe aktarılması amacıyla arşivleme ve fotoğraf çalışması yapmak.
Performans Hedefi	Arşivleme sistemini geliştirmek.
Hedef 9.6.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarını hızlandırmak, her işletmenin kendi faaliyet alanında faaliyet göstermesini sağlamak.
Performans Hedefi	Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak

Açıklamalar: Zabıta hizmetlerinin yanı sıra Belediye Hizmet Binası ve eklentilerindeki güvenlik hizmetlerinin sürdürülmesi de sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	İdari yaptırım karar tutanakları	173	169	300
2	İkaz tutanakları	1.000	750	1.500
3	Belediye durum tespit tutanakları	603	332	800
4	Yapılan ilanlar	200	170	350
5	Yapılan tebligatlar	300	150	400
6	Verilen ruhsat sayısı (GSM)	112	67	120

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

7	Verilen ruhsat sayısı (SM)	244	100	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	892.000 TL	-	892.000 TL
2	Özel güvenlik hizmetinin temini	6.500.000 TL	-	6.500.000 TL
Genel Toplam		7.392.000 TL	-	7.392.000 TL

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	3.958.395,00 TL	3.958.395,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	548.970,00 TL	548.970,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.877.000,00 TL	323.000,00 TL	7.200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	130.000,00 TL	130.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	515.000,00 TL	-	515.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.392.000,00 TL	4.830.365,00 TL	12.352.365,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 10.	İlçemizde bulunan rekreasyon alanlarının rasyonel biçiminde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yeşil alan ihtiyacını karşılamak ve yaşam standardını iyileştirmek.			
Hedef 10.1.	Her yıl bir önceki yıla göre pasif yeşil alan miktarını ortalama % 10 artırmak. (Yeni ağaçlandırma alanları tesis etmek.)			
Performans Hedefi	2017 yılında pasif yeşil alanı 2016 yılına göre % 10 artırmak.			
Hedef 10.2.	Aktif yeşil alanı artırmak. (Yeni parklar ve çim alanları tesis etmek.)			
Performans Hedefi	2017 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 15 artırmak.			
Hedef 10.3.	Ağaçlandırma alanlarının (pasif yeşil alanlar) aktif yeşil alan haline getirilmesi çalışmalarını artırmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında pasif yeşil alanı 2016 yılına göre % 3 artırmak.			
Hedef 10.4.	Mevcut parklarımızı ve diğer yeşil alanları günümüz ihtiyaçlarına göre rehabilite etmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 4 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 10'unu rehabilite etmek.			
Hedef 10.5.	Cadde ve sokaklardaki ağaçların tahrip olan, kuruyan ve formu bozulanları kaliteli fidan ve bitkilerle değiştirmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında tahrip olan ağaçların % 95' ini yenilemek.			
Hedef 10.6.	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.			
Performans Hedefi	Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yeni park ve yeşil alan proje sayısı	15	15	10
2	Yeni yapılan park sayısı	15	15	10
3	Mevcut parklarda yapılan peyzaj çalışması	3	4	3
4	Günlük temizliği ve rutin bakımı yapılan park alanı	600.000 m ²	650.000 m ²	650.000 m ²
5	Dikilen ağaç adedi	30.000	35.000	60.000
6	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan park alanı	50.000 m ²	50.000 m ²	50.000 m ²
7	Ağaçlandırılan ve peyzajı yapılan resmi	16.000 m ²	17.000 m ²	17.000 m ²

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	kurum ve kuruluşların alanı			
8	Yeni oluşturulan ve ağaçlandırma yapılan alan	140.000 m ²	150.000 m ²	100.000 m ²
9	Düzenlemede kullanılan çiçek sayısı	90.000	120.000	140.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	7.000.000 TL	-	7.000.000 TL
2	Yeni oluşturulacak parkların ve yeşil alanların düzenlemesi ve işçilik hizmetinin temin edilmesi.	5.950.000 TL	-	5.950.000 TL
3	Mevcut parklarda peyzaj çalışmaları yapılması	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
4	Mevcut parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	945.000 TL	-	945.000 TL
5	Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı.	1.170.000 TL	-	1.170.000 TL
6	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak.	2.500.000 TL	-	2.500.000 TL
7	Fidanların gübrenmesi ve ilaçlanması için zirai malzeme, ilaç ve gübre alımı.	250.000 TL	-	250.000 TL
8	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	360.000 TL	-	360.000 TL
Genel Toplam		19.675.000 TL	-	19.675.000 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.632.500,00 TL	-	1.632.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	267.000,00 TL	-	267.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.925.000,00 TL	435.500,00 TL	-	19.360.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	750.000,00 TL	-	-	750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.675.000,00 TL	2.335.000,00 TL	50.000,00 TL	22.060.000,00 TL

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
TABLOSU

Amaç 11.	Sosyal belediyecilik hizmetlerini sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde yerine getirmek.			
Hedef 11.1.	İhtiyaç sahibi ailelere nakdi yardımda bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 1.500 aileye nakdi yardımda bulunmak.			
Hedef 11.2.	İhtiyaç sahibi ailelere 1 yıl süreli, aylık 300 TL. limitli bir alışveriş kartı olan Sosyal Destek Kartı vererek ihtiyaçlarını karşılamalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında her ay 250 aileye Sosyal Destek Kartı vermek.			
Hedef 11.3.	Asker ailelerinden ihtiyacı olanlara asker maaşı vererek destekte bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında her ay 600 aileye asker aile maaşı vermek.			
Hedef 11.4.	Barınacak yeri olmayanları Şefkat Evlerinde misafir ederek barınma ihtiyaçlarını karşılamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.			
Hedef 11.5.	İhtiyaç sahibi ailelere belediyemizin aşevinde günde 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında her ay 110 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.			
Hedef 11.6.	İhtiyaç sahibi ailelere gıda paketi yardımında bulunmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında her ay 200 aileye gıda paketi vermek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	1.550	1.400	1.500
2	Asker aile maaşı verilecek aile sayısı	500	550	600
3	Şefkat evlerinde barınan aile sayısı	90	94	96
4	Yemek verilecek muhtaç aile sayısı	100	110	110
5	Gıda paketi ulaştırılacak muhtaç aile sayısı	345	180	200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	1.700.000 TL	-	1.700.000 TL

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

2	İlçemiz de bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	1.000.000TL	-	1.000.000TL
3	Şefkat evlerinin bakım onarımı	100.000 TL	-	100.000 TL
4	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	550.000 TL	-	550.000 TL
5	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	200.000 TL	-	200.000 TL
Genel Toplam		3.550.000 TL	-	3.550.000 TL

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Amaç 12.	Belediye sarayının temizlik, bakım-onarım vb. hizmetlerini yaparak daha nezih bir ortamda hizmet sunmak.			
Hedef 12.1.	2014-2018 yılları arası hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Belediye sarayı temizlik görevlileri sayısı	18	22	22
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	5.625.000 TL	-	5.625.000 TL
2	Hizmet binasının bakım ve onarımı	178.500 TL	-	178.500 TL
3	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	130.000 TL	-	130.000 TL
Genel Toplam		5.933.500 TL	-	5.933.500 TL

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	488.500,00 TL	-	488.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	85.000,00 TL	-	85.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.755.000,00 TL	1.193.000,00 TL	-	7.948.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	2.700.000,00 TL	100.000,00 TL	150.000,00 TL	2.950.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	28.500,00 TL	-	-	28.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.483.500,00 TL	1.866.500,00 TL	150.000,00 TL	11.500.000,00 TL

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 13.	Halkımızın kültürel ve sosyal yaşam alanlarına katkıda bulunmak.			
Hedef 13.1.	Halkımıza çeşitli şenlik, etkinlik vb. programlar düzenlemek ve kültürel yayınlar yayımlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 44 adet muhtelif program düzenlemek.			
Hedef 13.2.	Emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza Emekli Konaklarımızda çeşitli imkânlar sağlayarak sosyal ve kültürel açıdan aktifleşmelerini sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 550 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.			
Hedef 13.3.	Gençlik merkezlerimizde Halk Eğitim ile ortaklaşa verilen kursların branş sayısını ve eğitim faaliyetlerimizden faydalanan kişi sayısını artırmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 1.000 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak.			
Hedef 13.4.	Sosyal tesislerimizde vatandaşa düğün, nişan, konferans, seminer vb. programlarını gerçekleştirecekleri salonlar tahsis etmek.			
Performans Hedefi	2017 yılında 650 program ile sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.			
Hedef 13.5.	Öğrenciler başta olmak üzere vatandaşlarımızın İnternet Evlerinde internetten yararlanmalarını sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılında 17.500 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.			
Hedef 13.6.	Vatandaşlarımızın mahalle muhtarlarına kolaylıkla ulaşabilmeleri ve işlemlerini rahatça yaptırabilmeleri için tahsis ettiğimiz muhtar evlerinin sayısını artırmak.			
Performans Hedefi	Muhtar evlerinin sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Kongre ve gençlik merkezi öğretmen sayısı	21	25	28
2	Kongre ve gençlik merkezi branş sayısı	17	20	25
3	Kongre ve gençlik merkezi üye sayısı	1.500	2.000	2.300
4	Kongre ve gençlik merkezi kursiyer sayısı	600	800	1.000
5	Düzenlenen şenlik sayısı	12	13	15
6	Düzenlenen konferans ve seminerler	14	15	18
7	Özel günlerle ilgili yapılan programların sayısı.	8	8	11

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

8	Halk eğitim ile ortak faaliyetler	3	4	8
9	Salonlarda yapılan program sayısı	550	600	650
10	İnternet evleri Sayısı	10	12	14
11	İnternet evlerinden yararlanan kişi sayısı	13.500	15.000	17.500
12	Emekli Konakları sayısı	18	21	24
13	Emekli Konaklarından yararlanan kişi sayısı	450	500	550
14	Mevcut muhtar evi sayısı	18	19	20
15	Muhtar ofisi tahsis edilmiş muhtar sayısı	25	26	27
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel faaliyetler çerçevesinde gençlik merkezi üyeleri ve emekliler için geziler, piknik organizasyonları, müze ve şehitlik ziyaretleri, sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	270.000 TL	-	270.000 TL
2	Eğitim şenliği, mahalle şenliği, ödüllü turnuvalar, özel günlerle ilgili programlar ve sergiler gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.	100.000 TL	-	100.000 TL
3	Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.	10.000 TL	-	10.000 TL
4	Tanıtım amaçlı standlar kurma.	50.000 TL	-	50.000 TL
5	Emekli konaklarında televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma.	25.000 TL	-	25.000 TL
6	Emekli konaklarında çay, çorba vb. ikramların yapılması.	40.000 TL	-	40.000 TL
7	İnternet evlerinde internetten yararlanma imkânının sunulması.	50.000 TL	-	50.000 TL
8	Kongre merkezi, emekli konakları, muhtar evleri, düğün salonları vb. tesisler ve muhtelif etkinlikler için mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	1.096.000 TL	-	876.000 TL

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

9	Kongre merkezi ve diğer sosyal tesisler için işgücü hizmetinin temin edilmesi.	3.450.000 TL	-	3.450.000 TL
10	Kültürel yayınların yayımlanması, satın alınması ve dağıtılması.	209.500 TL	-	209.500 TL
Genel Toplam		5.300.500 TL	-	5.300.500 TL

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	228.500,00 TL	-	228.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	27.635,00 TL	-	27.635,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.052.500,00 TL	541.000,00 TL	-	5.593.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	248.000,00 TL	-	-	248.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300.500,00 TL	797.135,00 TL	-	6.097.635,00 TL

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 14.	Kamuoyu ve belediye arasında köprü vazifesi kurarak belediye hizmetlerini yerel, ulusal, uluslararası alanda duyurarak kurumumuzun tanıtımını yapmak.			
Hedef 14.1.	İmaj, tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarını geliştirmek.			
Performans Hedefi	Haftada ortalama 7 haber yapmak.			
Hedef 14.2.	Billboard, ışıklı billboard, dergi, afiş ve bülten gibi tanıtım malzemelerini geliştirmek ve sayılarını artırmak.			
Performans Hedefi	Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak.			
Hedef 14.3.	Halkın yararlanacağı kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere çağdaş alternatifler sunmak amacıyla geleneksel olacak şekilde çeşitli etkinlikler düzenlemek.			
Performans Hedefi	Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası düzenlemek.			
Hedef 14.4.	Çeşitli fuar ve organizasyonlara katılarak farklı tanıtım olanakları sağlamak.			
Performans Hedefi	Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Yapılan haber sayısı	352	174	350
2	SMS ile bilgilendirme	2.226.651	2.248.214	1.000.000
3	Tebrik ve duyuru ilanları	408	154	440
4	Broşür ve rehber sayısı	10.000	5.000	10.000
5	Bilboard sayısı	1.094	673	1.500
6	Davetiye sayısı	20.000	14.000	2.000
7	Yapılan organizasyon ve tören sayısı	34	17	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Baskılama ve ciltleme	350.000 TL	-	350.000 TL
2	İlan verme	170.000 TL	-	170.000 TL
3	Yayınları temin etme ve abone olma	75.000 TL	-	75.000 TL
4	Telefon abonelik ve kullanım	80.000 TL	-	80.000 TL

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

5	Postalama	60.000 TL		60.000 TL
6	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	950.000 TL	-	950.000 TL
7	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini.	62.500 TL	-	62.500 TL
Genel Toplam		1.747.500 TL	-	1.747.500 TL

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	159.000,00 TL	-	159.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	25.000,00 TL	-	25.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.747.500 ,00 TL	163.500,00 TL	-	1.911.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	85.000,00 TL	85.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.747.500 ,00 TL	347.500,00 TL	85.000,00 TL	2.180.000,00 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 15.	Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerin yerine getirilmesinde bilgi işlem teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef 15.1.	Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak.			
Performans Hedefi	Beyan kabullerinin e-devlet üzerinden yapılmasını sağlamak.			
Hedef 15.2.	'Çift yönlü SMS' hizmetini vermek.			
Performans Hedefi	'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye devam etmek.			
Hedef 15.3.	2017 yılının sonuna kadar dijital arşiv sistemini kurmak ve elektronik imza kullanımına geçmek.			
Performans Hedefi	2016 yılında çalışmalarına başlanan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için kurulan dijital arşiv sistemini diğer müdürlükler için de 2017 yılında tamamlamak.			
Hedef 15.4.	Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	2017 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
Hedef 15.5.	Domain gruba geçmek.			
Performans Hedefi	2017 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek.			
Hedef 15.6.	Konya bölgesindeki tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamak.			
Performans Hedefi	Tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamaya devam etmek.			
Hedef 15.7.	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlanmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlamaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Web sitesi ziyaretçi sayısı (yıllık)	250.000	460.000	1.000.000
2	Sayfa görüntüleme sayısı (yıllık)	650.000	1.347.000	2.000.000
3	Mevcut ve açılacak parklarda güvenlik ve internet hizmetleri için oluşturulan internet ve kamera sistemleri	7	2	2
4	Domain grup alt yapı tamamlanma oranı (%)	-	-	100

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web Server kiralama, domain gruba geçmek için gerekli lisans temini ve yazılım güncelleme	345.000 TL	-	345.000 TL
2	Hizmet alanlarında kullanılmak üzere teknik malzeme ve hizmet temini	390.000 TL	-	390.000 TL
3	Mevcut personele bilgisayar temini	270.000 TL	-	270.000 TL
Genel Toplam		1.005.000 TL	-	1.005.000 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 16.	İlçemiz halkının internetten en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak.			
Hedef 16.1.	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.			
Performans Hedefi	Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1 Açılan internet evleri	1	-	1	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini	30.000 TL	-	30.000 TL
Genel Toplam		30.000 TL	-	30.000 TL

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	304.700,00 TL	-	304.700,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	54.300,00 TL	-	54.300,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00 TL	526.000,00 TL	-	1.246.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	80.000,00 TL	80.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	315.000,00 TL	-	-	315.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.035.000,00 TL	885.000,00 TL	80.000,00 TL	2.000.000,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU

Amaç 17.	Sunulan hizmetlerin kalitesini artıracak, belediyemizi amaç ve hedeflerine ulaştırabilecek donanım ve yeterliliğe sahip personel yapısına sahip olmak.		
Hedef 17.1.	Personelimize yönelik kurumsal kültürün ve kimliğin gelişmesine katkıda bulunacak ve motivasyonu artıracak nitelikte eğitimler düzenlemek.		
Performans Hedefi	2017 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek.		
Hedef 17.2.	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.		
Performans Hedefi	Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.		
Hedef 17.3.	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.		
Performans Hedefi	Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Hizmet içi eğitim semineri alan personel sayısı	970	1.500	2.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi	20.000TL	-	20.000 TL
Genel Toplam	20.000TL	-	20.000 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	471.000,00 TL	-	471.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	45.000,00 TL	-	45.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL	1.649.000,00 TL	-	1.669.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	600.000,00 TL	600.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 TL	2.165.000,00 TL	600.000,00 TL	2.785.000,00 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 18.	Belediyemizin bilgi/belge akışını koordine etmek.			
Hedef 18.1.	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.			
Performans Hedefi	Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	Gelen evrak ve dilekçe sayısı	40.430	42.000	46.000
2	Giden evrak ve posta gönderileri sayısı	9.500	12.5000	15.000
3	Yeni Standart Dosya Planının tüm birimlerde uygulanma oranı (%)	85	85	85
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri	120.000 TL	-	120.000 TL
Genel Toplam		120.000 TL	-	120.000 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 19.	Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.			
Hedef 19.1.	Yönetimde şeffaflık ilkesinin gereğince Meclis ve Encümen tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.			
Performans Hedefi	Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Meclis karar sayısı	127	150	160
2	Encümen karar sayısı	1.250	1.400	1.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Meclis ve Encümen toplantılarının yapılmasını sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 20.	Kent yaşamında kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesini sağlamak.		
Hedef 20.1.	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek ve Kent Konseyince oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin uygulanma oranı (%)	90	90	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesine yardımcı olmak.	20.000 TL	-	20.000 TL
Genel Toplam	20.000 TL	-	20.000 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	215.500,00 TL	-	215.500,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	40.000,00 TL	-	40.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL	109.500,00 TL	-	229.500,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	-	-	-
05 Cari Transferler	20.000,00 TL	-	80.000,00 TL	100.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07 Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08 Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00 TL	365.000,00 TL	80.000,00 TL	585.000,00 TL

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 21.	Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine ederek halkla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturmak.			
Hedef 21.1.	Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.			
Performans Hedefi	Randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak.			
Hedef 21.2.	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak.			
Hedef 21.3.	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.			
Hedef 21.4.	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.			
Performans Hedefi	Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	-	-	-	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.	300.000 TL	-	300.000 TL
2	Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.	30.000 TL	-	30.000 TL
3	Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.	105.000 TL	-	105.000 TL
4	Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.	15.000 TL	-	15.000 TL
Genel Toplam	450.000 TL	-	450.000 TL	

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.021.000,00 TL	-	1.021.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	120.000,00 TL	-	120.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 TL	424.000,00 TL	-	874.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	100.000,00 TL	100.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	225.000,00 TL	-	225.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL	1.790.000,00 TL	100.000,00 TL	2.340.000,00 TL

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ
TABLOSU

Amaç 22.	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermeyecek şekilde hızlı, kaliteli ve düşük maliyetle gerçekleştirmek.		
Hedef 22.1.	Doğrudan temin yoluyla alımlarda ilgili birimlerden gelen onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak ve ödeme belgelerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ulaşma süresini kısaltarak ödeme takviminin düzenli işleyişine katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi	Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak.		
Hedef 22.2.	İşlerin daha hızlı yürütülebilmesi ve alınacak malzemelerin daha geniş çaplı soruşturmasının yapılabilmesi için alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak.		
Hedef 22.3.	Tali bayilerden ziyade ana bayi veya üretici firmalara ulaşarak direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.		
Performans Hedefi	Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Mevcut çocuk park alanlarına ilave edilen park sayısı (çocuk oyun grubu)	16	42	25
2 Kiralanan araç sayısı	21	25	22
3 Alınan akaryakıt ve yağ miktarı (lt)	2.040.000	2.142.000	2.245.000
4 Açık alan spor aleti sayısı	12	10	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç kiralama faaliyeti	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
2 Belediye araçlarına sigorta yaptırılması	550.000 TL	-	550.000 TL
2 Akaryakıt ve yağ temini	14.000.000 TL	-	14.000.000 TL
3 Menkul ve gayrimenkullerin muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	5.694.500 TL	-	5.694.500 TL
4 Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	520.000 TL	-	520.000 TL
5 Kereste ve metal ürünlerin temini	1.500.000 TL	-	1.500.000 TL
Genel Toplam	23.764.500 TL	-	23.764.500 TL

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	1.956.000,00 TL	-	1.956.000,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	397.000,00 TL	-	397.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.394.500,00 TL	397.500,00 TL	-	18.792.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	50.000,00 TL	50.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.370.000,00 TL	75.000,00 TL	-	5.445.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.764.500,00 TL	2.825.500,00 TL	50.000,00 TL	26.640.000,00 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 23.	Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek.		
Hedef 23.1.	Planlanan amaç ve hedeflerimize ulaşmak için gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.		
Performans Hedefi	Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak.		
Hedef 23.2.	2018 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 90' a çıkarmak.		
Performans Hedefi	2017 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak.		
Hedef 23.3.	Yaklaşık % 80 olan tahsilât/tahakkuk oranımızın her yıl %3 oranında artmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak.		
Hedef 23.4.	Tahsilâtımızı artırabilmek için beyanı olmayan mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.		
Performans Hedefi	Mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak.		
Hedef 23.5.	Belediyemize ait gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.		
Performans Hedefi	Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.		
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017
1 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	53	65	75
2 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	52	65	75
3 Tahsilât /Tahakkuk oranı (%)	88	91	94
4 İhale ile satışı yapılan gayrimenkul sayısı	31	50	60
5 Yıl içinde alınan emlak vergisi beyan adedi	50.040	52.000	55.000
6 Yıl içinde alınan çevre-temizlik vergisi beyan adedi	810	1.000	1.300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Kesin	5.000 TL	-	5.000 TL

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.			
2	Lhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış bilgi ve belgelerini yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	10.000 TL	-	10.000 TL
3	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	25.000 TL	-	25.000 TL
Genel Toplam		40.000 TL	-	40.000 TL

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01 Personel Giderleri	-	1.609.000,00 TL	-	1.609.000,00 TL
02 SGK Devlet Primi Giderleri	-	300.000,00 TL	-	300.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL	100.000,00 TL	-	140.000,00 TL
04 Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL
05 Cari Transferler	-	-	3.330.000,00 TL	3.330.000,00 TL
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07 Sermaye Transferleri	-	-	880.000,00 TL	880.000,00 TL
08 Borç Verme	-	-	-	-
09 Yedek Ödenek	-	25.300.000,00 TL	-	25.300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL	27.310.000,00 TL	4.210.000,00 TL	31.560.000,00 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 24.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek idare tarafından veya idaremiz aleyhine açılan davalar ile icra takiplerinin sonuçlanmasını sağlamak.			
Hedef 24.1.	Belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.			
Performans Hedefi	2017 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.			
Performans Göstergeleri	2015	2016	2017	
1	Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi (gün)	7	7	7
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	77	79	80
3	Dava ve icra dosyalarının açılma süresi (gün)	7	7	7
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avukatlık hizmetleri	465.000 TL	-	465.000 TL
2	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000 TL	-	3.000 TL
Genel Toplam		468.000 TL	-	468.000 TL

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
01	Personel Giderleri	-	435.500,00 TL	-	435.500,00 TL
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	68.000,00 TL	-	68.000,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	468.000,00 TL	58.500,00 TL	-	526.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	85.000,00 TL	85.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	468.000,00 TL	562.000,00 TL	85.000,00 TL	1.115.000,00 TL	

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç 25.	Adil ve şeffaf yönetim ilkeleriyle bağdaşacak şekilde teftiş hizmetlerini yürütmek.			
Hedef 25.1.	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi	Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2015	2016	2017
1	-	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teftiş hizmetlerini yürütmek.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL	-	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-	-	-
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-
07	Sermaye Transferleri	-	-	-
08	Borç Verme	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	-	3.000,00 TL	-	3.000,00TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

KARATAY BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU				
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TOPLAM (BÜTÇE İÇİ)		SORUMLU BİRİMLER
		TL	PAY (%)	
1- 2017 yılında 250 ha alanın imar planlarını revize etmek. 2- 2017 yılında 250 ha alanın imar uygulamalarını tamamlamak. 3- 2017 yılında 20 ha alanda kentsel dönüşüm projesi uygulamak. 4- 2017 yılında 5 adet okul arsası temin etmek. 5- 2017 yılında 150.000 m ² 'lik uygun arsa teminini sağlamak. 6- Gürültü haritasını çıkartmak ve 3 yılda bir revize etmek.	İmar uygulamaları dosya işlemi	150.000,00	0,058	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Poligon ada ve parsel köşelerinin araziye uygulanması	350.000,00	0,135	
	Kerimdede Mahallesi Kentsel Dönüşüm kamulaştırma çalışmaları	4.500.000,00	1,731	
	Revizyon İmar uygulaması yapılan Ulubatlı Hasan, Keykubat, Keçeciler, Hacıhasan, Hacısadık, Emirgazi, Sarnıç, Köprübaşı, Çelebi, Çimenlik, Doğuş, Hamzaoğlu, Akabe, Mengene ve Kerimdede Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	1.500.000,00	0,577	
	Revizyon İmar Uygulaması yapılan Selim Sultan, Elmacı, Hacıbali, Hocalar Köprüsü, Mengene, Orhangazi, Büyükkumköprü, Küçükkumköprü, Karakulak, Akabe ve Gaziosmanpaşa Mahallelerinde kamulaştırma çalışmaları	1.500.000,00	0,577	
	Diğer imar yolu, park, otopark, yeşilalan, Belediye hizmet alanı vb. kamuya ayrılan alanlarda kamulaştırma çalışmaları	500.000,00	0,192	
	Kamulaştırılan arsaların malikleri ile belediye arasında yapılan anlaşma sonucu kiralama işlemlerinin yapılması.	2.030.000,00	0,781	
	2017 yılında 2 adet toplu konut projesi üretmek.	Danışmanlık hizmet alımı ve diğer hizmet alımları	255.000,00	
	Proje yapımı	450.000,00	0,173	
	Malzeme temini	120.000,00	0,046	
	Taşınmazların bakım ve onarımı	170.000,00	0,065	

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

<p>1- Her zaman ve her şartta yolların açık tutulmasını sağlamak.</p> <p>2- Altyapı çalışmalarının uluslararası standartlara uygun olarak yapılmasını sağlamak.</p> <p>3- 2017 yılında 70 km yol açmak.</p> <p>4- 2017 yılında 520.000 m² asfaltlama yapmak.</p> <p>5- 2017 yılında 560.000 m² sathi kaplama yapmak.</p> <p>6- 2017 yılında 100.000 m² asfalt tamiriyapmak.</p>	Yol altyapısının hazırlanması	13.120.000,00	5,046	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol bakım onarımı	3.900.000,00	1,500	
	Yol yapımı	12.000.000,00	4,615	
	Araç ve iş makinesi temin edilmesi	1.250.000,00	0,481	
	Araçların ve iş makinelerinin bakım-onarımı	996.000,00	0,383	
	İşgücünün temin edilmesi (Fen İşleri Müdürlüğü işçilik hizmet alımı ve Fen İşleri usta ve düz işçi çalıştırılması hizmet alımını yapmak.)	10.000.000,00	3,846	
<p>1- 2017 yılında 3 adet yüzme havuzu inşa etmek.</p> <p>2- 2017 yılında 2 adet ticaret merkezi inşa etmek.</p> <p>3- 2017 yılında 2 adet sosyal tesis inşa etmek.</p> <p>4- 2017 yılında 1 adet Kongre- Kültür Merkezi yapmak.</p> <p>5- 2017 yılında 2 adet emekli konağı ve internet evi inşa etmek.</p> <p>6- 2017 yılında 1 adet okul binası inşa etmek.</p> <p>7- 2017 yılında 1 adet anaokulu ve kreş inşa etmek.</p> <p>8- 2017 yılında 5 adet çocuk bahçesi inşa etmek.</p> <p>9- 2017 yılında 1 adet eski binanın restorasyonunu yapmak.</p>	Yüzme havuzunun inşası.	5.000.000,00	1,923	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ticaret merkezinin inşası.	4.000.000,00	1,538	
	Düğün salonu ve sosyal tesislerin inşası.	5.000.000,00	1,923	
	Emekli konakları ve internet salonunun inşası.	3.000.000,00	1,154	
	Kongre ve kültür merkezinin inşası	7.000.000,00	2,692	
	Eski binaların restorasyonu	643.500,00	0,248	
	Okul, kreş ve ilave derslik yapımı	5.500.000,00	2,115	
	Çocuk bahçesi ve diğer sportif tesislerin inşası.	4.900.000,00	1,885	
	Taşınır ve taşınmazların bakım onarımı.	6.950.000,00	2,673	
<p>1- İlçemizin ihtiyacı olan vizyon projeleri geliştirmek.</p> <p>2- 2017 yılında alımı yapılacak mal ve hizmetlerle ilgili yaklaşık 70 ihale yapmak.</p>	Belediye tarafından ihale edilecek tüm işlerin, ihale talebinde bulunan müdürlük tarafından hazırlanmış ihale keşif, dosya, sözleşme ve eklerine göre gerçekleşmesine yardımcı olmak.	275.000,00	0,106	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek imar plan değişiklikleri için planlama ilkelerine göre imar plan revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak.	450.000,00	0,173	

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Yapı projeleri hazırlanan kentsel donatıların, yapımı gerçekleştirilen ilgili müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek.	70.000,00	0,027	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapımı planlanan kentsel donatılar için alternatif arsalar araştırmak.	10.000,00	0,004	
<p>1- 2017 yılında 4.000 hastanın muayenesini yapmak.</p> <p>2- 2017 yılında 5.000 adet tahlil yapmak.</p> <p>3- 2017 yılında Emekli Konaklarımıza gelen 5.000 emekli vatandaşımızın muayenesini yapmak.</p> <p>4- 2017 yılında 5.000 aileyi ziyaret etmek.</p> <p>5- 2017 yılında yeni mahallelerimize de sağlık hizmeti götürmek.</p> <p>6- Tehlikeli atıkların imha edilmesini sağlamak.</p> <p>7- Defin işlemlerini aksatmadan yürütmek.</p>	Muayene işlemleri	55.000,00	0,021	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hemşirelik hizmetleri	26.000,00	0,010	
	Poliklinik için tıbbi cihaz temin edilmesi	25.000,00	0,010	
	Biokimya laboratuvar malzeme alımı	20.000,00	0,008	
	Laboratuvar cihazları alım, bakım ve onarım	9.000,00	0,003	
	Yeni bebeği doğan aileleri ziyare etme	50.000,00	0,019	
	Defin ruhsatı verilmesi.	150.000,00	0,058	
	Toplanan ilaçlardan tarihi geçenlerin tehlikeli atık olarak bertaraf edilmesi	7.000,00	0,003	
<p>1- Süpürgeli araç ve çöp konteyneri sayısını artırmak.</p> <p>2- 130.000 ton evsel atığın kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak.</p> <p>3- Köy iken mahalle olan yerleşim bölgelerine koruma kabinli tatlı su depoları yerleştirilerek halkın su ihtiyacını gidermek.</p>	Sokak, cadde ve bulvarların temizlenmesi	13.700.000,00	5,269	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Temizlik malzemelerinin temin edilmesi	105.000,00	0,040	
	Temizleme hizmetinde kullanılmak üzere yeni araç ve konteynerlerin temini	3.500.000,00	1,346	
	Taşıt, makine ve teçhizatların bakım ve onarımı	1.700.000,00	0,654	
<p>1- Hayvan sayısını artırmak.</p> <p>2- Hayvanat bahçesine bir akvaryum kurmak.</p> <p>3- Organize Hayvancılık Bölgeleri oluşturulması ile ilgili çalışmalar yapmak.</p> <p>4- Kentimizdeki sahipli hayvanların tedavileri ile ilgili Hayvan Hastanesi kurulması konusunda özel kuruluşları teşvik etmek ve müteşebbislere yardımcı olmak.</p> <p>5- Başiboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri azaltmak.</p>	Hayvanların toplanması	55.000,00	0,021	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Barınaktaki hayvanların yem ihtiyacının karşılanması	160.000,00	0,062	
	Başiboş hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması ve kısırlaştırılması	10.000,00	0,004	
	Hayvanat bahçesindeki hayvanlara yem tedarik edilmesi	50.000,00	0,012	
	Hayvanat bahçesindeki hayvanların aşılarının ve tedavilerinin yapılması	30.000,00	0,012	
	Hayvanat bahçesi için yeni hayvan temini	150.000,00	0,058	
	Hayvanat bahçesinin bakım ve onarımı	85.000,00	0,033	

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

<p>6- Kuduzdan şüpheli hayvanların müşahadesine ve bakımına gerekli özeni göstermek ve haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama yapmak.</p> <p>7- Hayvan sağlığı, hayvansal gıdalar ve zoonoz hastalıklarla ilgili eğitici çalışmalar düzenlemek.</p>	Hayvanat bahçesinin su, ısıtma ve aydınlatma ihtiyacının karşılanması	52.000,00	0,020	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Hayvanat bahçesine malzeme temini	81.000,00	0,031	
	Hayvan bakıcılarına giyecek temini	6.000,00	0,002	
	Muhtelif yerlerde ilaçlama yapılması	350.000,00	0,135	
	Afiş ve broşürlerle bilgilendirme hizmetleri	2.000,00	0,001	
<p>1- Bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.</p> <p>2- Seyyar satıcılarla mücadeleyi artırmak.</p> <p>3- Dilencilik faaliyetleri ile mücadeleyi artırmak.</p> <p>4- 'Kardeş Teşkilat' düzeyinde ilişkileri geliştirmek.</p> <p>5- Arşivleme sistemini geliştirmek.</p> <p>6- Ruhsatlandırma çalışmalarını etkin bir biçimde hızlandırmak.</p>	Zabıta hizmetleri genel denetim faaliyetleri	892.000,00	0,343	Zabıta Müdürlüğü
	Özel güvenlik hizmetinin temini	6.500.000,00	2,500	
<p>1- 2017 yılında pasif yeşil alanı 2016 yılına göre % 10 artırmak.</p> <p>2- 2017 yılında 10 adet park yapmak ve çim alanını % 15 çim artırmak.</p> <p>3- 2017 yılında pasif yeşil alanı 2016 yılına göre % 3 artırmak.</p> <p>4- 2017 yılında 4 adet parkımızı ve yeşil alanlarımızın % 10 unu rehabilite etmek.</p> <p>5- 2017 yılında tahrip olan ağaçların % 95'ini yenilemek.</p> <p>6- Ağaçların sulanması, budanması ve çim biçimi gibi bakım işlerini eksiksiz ve kesintisiz yapmak.</p>	Çim biçme, sulama, yabancı ot temizliği ve parkların genel temizliği gibi muhtelif park ve bahçe işleri için işçilik hizmetinin temin edilmesi.	7.000.000,00	2,692	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni oluşturulacak parkların ve yeşil alanların düzenlemesi ve işçilik temin edilmesi.	5.950.000,00	2,288	
	Mevcut parklarda peyzaj çalışmaları yapılması	1.500.000,00	0,577	
	Mevcut parkların ve yeşil alanların aydınlatılması, bakım-onarımı, rehabilite edilmesi, geliştirilmesi.	945.000,00	0,363	
	Su arazözü ile ağaçların sulanması ve bakımı.	1.170.000,00	0,450	
	Cadde ve sokaklarda, resmi kurum ve kuruluşlara ait bahçe düzenlemelerinde ağaçların kalite ve miktarlarını artırmak ve çiçeklendirme yapmak.	2.500.000,00	0,962	
	Fidanların gübrelenmesi ve	250.000,00	0,096	

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

	ilaçlanması için zirai malzeme, ilaç ve gübre alımı.			Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Park ve bahçe işlerinde kullanılmak üzere yeni taşıt ve iş makinesi temin edilmesi ile mevcut olanların bakım-onarımlarının yapılması.	360.000,00	0,138		
<p>1- 2017 yılında 1.500 aileye nakdi yardımda bulunmak.</p> <p>2- 2017 yılında her ay 250 aileye Sosyal Destek Kartı vermek.</p> <p>3- 2017 yılında her ay 600 aileye asker aile maaşı vermek.</p> <p>4- 2017 yılında 96 ailenin barınma ihtiyacını karşılamak.</p> <p>5- 2017 yılında her ay 110 aileye 2 öğün sıcak yemek ikramında bulunmak.</p> <p>6- 2017 yılında her ay 200 aileye gıda paketi vermek.</p> <p>7- 2017 yılında da hizmet standartlarımızı artırarak hizmetlerimizi yerine getirmek.</p>	İhtiyaç sahibi ailelerden tahkikatlar neticesinde uygun bulunanlara nakden ve Sosyal Destek kartları ile yardımda bulunmak.	1.700.000,00	0,654	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İlçemizde bulunan asker ailelerine tahkikatları sonucu ihtiyaç sahibi olanlarına asker maaşı verilmesi.	1.000.000,00	0,385		
	Şefkat evlerinin bakım onarımı	100.000,00	0,038		
	Günde 2 öğün sıcak yemek yardımında bulunmak.	550.000,00	0,212		
	İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tahkikatlar neticesinde uygun olanlarına gıda paketi yardımı yapılması.	200.000,00	0,077		
	Hizmet binası için temizlik hizmetinin ve diğer hizmetlerin temin edilmesi	5.625.000,00	2,163		
	Hizmet binasının bakım ve onarımı	178.500,00	0,069		
	Hizmet binası için mal ve malzeme temin edilmesi	130.000,00	0,050		
	<p>1- 2017 yılında 44 adet muhtelif program düzenlemek.</p> <p>2- 2017 yılında 550 kişiye Emekli konaklarımızda hizmet sunmak.</p> <p>3- 2017 yılında 1.000 kişinin Gençlik merkezlerimizde faaliyetlerimizden yararlanmasını sağlamak.</p> <p>4- 2017 yılında 650 kişiye Sosyal tesislerimizde hizmet sunmak.</p> <p>5- 2017 yılında 17.500 kişinin internet hizmetlerimizden yararlanmasını sağlamak.</p> <p>6- Muhtar evlerinin sayısını</p>	Kültürel faaliyetler çerçevesinde gençlik merkezi üyeleri ve emekliler için geziler, piknik organizasyonları, müze ve şehitlik ziyaretleri, sinema ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi.	270.000 TL		0,104
Eğitim şenliği, mahalle şenliği, ödüllü turnuvalar, özel günlerle ilgili programlar ve sergiler gibi muhtelif etkinliklerin düzenlenmesi.		100.000 TL	0,038		
Muhtelif konularda konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.		10.000 TL	0,004		
Tanıtım amaçlı standlar kurma.		50.000 TL	0,019		

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

artırmak.	Emekli konaklarında televizyon, gazete, mecmua vb. iletişim araçlarından yararlanma imkânı sunma.	25.000 TL	0,010	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Emekli konaklarında çay, çorba vb. ikramların yapılması.	40.000 TL	0,015	
	İnternet evlerinde internetten yararlanma imkânının sunulması.	50.000 TL	0,019	
	Kongre merkezi, emekli konakları, muhtar evleri, düğün salonları vb. tesisler ve muhtelif etkinlikler için mal/malzeme ve hizmet temin edilmesi.	1.096.000 TL	0,422	
	Kongre merkezi ve diğer sosyal tesisler için işgücü hizmetinin temin edilmesi.	3.450.000 TL	1,327	
	Kültürel yayınların yayımlanması, satın alınması ve dağıtılması.	209.500 TL	0,081	
1- Haftada ortalama 7 haber yapmak. 2- Ayda ortalama 4 billboard ile tanıtım yapmak ve yılda 2 kez dergi çıkarmak. 3- Yılda 1 kez düz bisiklet yarışı ve kurumlararası futbol turnuvası düzenlemek. 4- Yılda 1 kez bir fuara katılmak ve 10 adet muhtelif organizasyon düzenlemek.	Baskılama ve ciltleme	350.000,00	0,135	Basın ve Yayın Müdürlüğü
	İlan verme	170.000,00	0,065	
	Yayınları temin etme ve abone olma	75.000,00	0,029	
	Telefon abonelik ve kullanım	80.000,00	0,031	
	Postalama	60.000,00	0,023	
	Temsil, tanıtma, ağırlama tören, fuar, organizasyon faaliyetleri.	950.000,00	0,365	
	Organizasyonlar için muhtelif malzemelerin temini	62.500,00	0,024	
1- Belediye otomasyon sisteminin e-devlet yapısına entegre ve uyumunu sağlamak. 2- 'Çift yönlü SMS' hizmetini vermeye devam etmek. 3-2016 yılında çalışmalarına başlanan ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü için kurulan dijital arşiv sistemini diğer müdürlükler için de	Web Server kiralama, domain gruba geçmek için gerekli lisans temini ve yazılım güncelleme	345.000,00	0,133	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Hizmet alanlarında kullanılmak üzere teknik malzeme ve hizmet temini	390.000,00	0,150	

<p>2017 yılında tamamlamak. 4- 2017 yılının sonuna kadar belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerin harita üzerinden yayımlanmasını sağlamak. 5- 2017 yılının sonuna kadar domain gruba geçmek. 6- Tarihi ören yerleri ve müzeleri 360° sanal tur çekimi ile web sitemizde yayımlamaya devam etmek. 7-Belediyemiz faaliyetlerinin ve e-belediye hizmetlerinin web sayfası üzerinden yayımlamaya devam etmek. 8- Mevcut internet evlerinin sayısını artırmak.</p>	<p>Mevcut personele bilgisayar temini</p>	270.000,00	0,104	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	<p>İnternet evleri için bilgisayar ve donanım temini</p>	30.000,00	0,012	
<p>1- 2017 yılı sonuna kadar 10 kez hizmet içi eğitim semineri vermek. 2- Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak. 3- Takım ruhu ile çalışma kültürünü geliştirmek.</p>	<p>İl sınırları içinde veya dışında eğitimlerin verilmesi.</p>	20.000,00	0,008	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>1- Evrak akış sisteminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu konuda iyileştirmeler yapmak. 2- Meclis ve Encümen kararlarını matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak. 3- Kent konseyinin sekreteryaya hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek.</p>	<p>Kuruma gelen evrak ve yazışmaların koordinasyonu ve posta gönderileri</p>	120.000,00	0,046	Yazı İşleri Müdürlüğü
	<p>Kent Konseyinin faaliyetlerini yürütebilmesine yardımcı olmak.</p>	20.000,00	0,008	
<p>1- Randevu taleplerine cevap verme süresini kısaltmak. 2- İlçemiz muhtarlarıyla ayda 1 gün periyodik olarak toplantı yapılmasını sağlamak. 3- Birim müdürleri ve diğer yöneticilerle ayda 4 kez toplantı yapılmasını sağlamak.</p>	<p>Temsil, ağırlama, tören, fuar, organizasyon faaliyetlerini gerçekleştirme.</p>	300.000,00	0,115	Özel Kalem Müdürlüğü
	<p>Yarışma, turnuva vs. organizasyonlarda kazananlara ödül verme.</p>	30.000,00	0,012	
	<p>Çeşitli organizasyonlar için malzeme temin etme.</p>	105.000,00	0,040	
	<p>Belediyemizin tanıtımı için kitap, dergi vs. basımı.</p>	15.000,00	0,006	

KARATAY BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

4- Personelle tanışma-kaynaşma programlarını organize etmek.				
1- Onayları en hızlı şekilde sonuçlandırmak. 2- Alımların internet üzerinden yapılmasını sağlamak. 3- Direkt üreticiden almanın avantajlarından faydalanmak.	Araç kiralama	1.500.000,00	0,577	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	Belediye araçlarına sigorta yaptırılması	550.000,00	0,212	
	Akaryakıt ve yağ temini	14.000.000,00	5,385	
	Menkul ve gayrimenkullerin muhtelif bakım-onarım faaliyetleri	5.694.500,00	2,190	
	Muhtelif malzeme ve yedek parça temini	520.000,00	0,200	
	Kereste ve metal ürünlerin temini	1.500.000,00	0,577	
1- Gelir ve gider bütçesinde dengeyi gözetmek, bütçe uygulamalarında mali disiplini sağlamak. 2- 2017 yılı sonuna kadar bütçe gerçekleşme oranını % 75' e çıkarmak. 3- Tahsilât/tahakkuk oranımızı %3 oranında artırmak. 4- Mükelleflerin % 80 ine ulaşip beyan vermelerini sağlayarak tahakkuk sayısını artırmak, ödeme tarihlerini geçirmiş olan borçlu mükelleflerin ise % 80 ine ulaşarak tahsilâtı artırmak. 5- Gayrimenkul satışlarından finansman sağlamak ve gelirlerimizi artırmak.	Stratejik Planlama, Performans Programı, Bütçe, Kesin Hesap, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporunun hazırlanıp yayımlanması.	5.000,00	0,002	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	İhalelere çıkabilmek için internet sitesinde satış bilgi ve belgelerini yayımlamak, şartname hazırlamak, Basın İlan Kurumu'na ilan vermek.	10.000,00	0,004	
	Vadesinde ödemesi yapılamayan amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturularak ödeme emri belgelerinin mükelleflere ulaştırılması, tebligatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin başlatılması.	25.000,00	0,010	
2017 yılında belediyemiz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.	Avukatlık hizmetleri	465.000,00	0,179	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mevzuat yazılımı güncelleme	3.000,00	0,001	
Denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin süresinde sonuçlandırılmasını sağlamak.	Teftiş hizmetlerini yürütmek.	-	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		185.483.500,00	71,34	-
Genel Yönetim Giderleri		68.253.000,00	26,25	-
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		6.263.500,00	2,41	-
GENEL TOPLAM		260.000.000,00	100	-

KARATAY BELEDİYESİ 2017 YILI
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	29.449.095,00 TL	-
02		SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.992.405,00 TL	-	4.992.405,00 TL
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.317.000,00 TL	7.968.500,00 TL	-	124.285.500,00 TL
04		Faiz Giderleri	-	1.000,00 TL	-	1.000,00 TL
05		Cari Transferler	2.720.000,00 TL	102.000,00 TL	5.383.500,00 TL	8.205.500,00 TL
06		Sermaye Giderleri	66.446.500,00 TL	440.000,00 TL	-	66.886.500,00 TL
07		Sermaye Transferleri	-	-	880.000,00 TL	880.000,00 TL
08		Borç verme	-	-	-	-
09		Yedek Ödenek	-	25.300.000,00 TL	-	25.300.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.483.500,00 TL	68.253.000,00 TL	6.263.500,00 TL	260.000.000,00 TL	