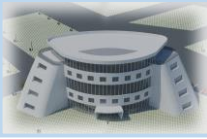


ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2013 FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

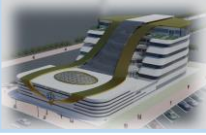


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Nüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

FAALİYET RAPORU



ABDULLAH GÜL
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Nüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

Güler Wüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Nüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2013

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Şahinbey ilçemiz, 817.258 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3'üncü ilçesi konumunda olup, 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 131.359 kişilik artış olmuştur.

Yaklaşık 5 yıllık süreçte güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyeçilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

2009 yılında 92 milyon TL olan bütçemizi 2013 yılında 637 milyon 350 bin TL'ye çıkardık. Bütçemizin yüzde seksenini yatırım bütçesi olarak kullandık. 2014 yılı bütçemizi ise 750 milyon TL olarak belirledik.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki halkımız hangi hizmetten faydalaniyorsa, ilçemize bağlı tüm mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle dört koldan çalışmalar yaptık. Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir.

Klasik belediyeçilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyeçilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır.

Saygılarımla.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2013

- 10 -

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

- 14 -

FAALİYET RAPORU



A- MİSYON, VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayarak, katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyeçilik anlayışıyla çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktır.

VİZYON

MİSYON

Tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan ilimizin ilçesi ŞAHİNBEY'İMİZDE alt ve üst yapısı bitmiş, temiz, disiplinli, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmaktır.

İş ve çalışma ahlakı çerçevesinde, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uyan, yerel kalkınmaya ve kaliteye değer veren, vatandaşını dinleyen, kültürünü yaşatan bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını



belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 97.204 hektar olup, belediye sınırları içerisinde kalan meskun (yerleşik) alan 4.335,35 hektardır. Belediyemiz 187 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 5.949, cadde sayısı 708, bulvar sayısı 44, meydan sayısı 4 ve küme evler sayısı da 95’dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 3.438 inşaat, 2.293 kamuya ait işyeri, 27.306 özel işyeri, 116.058 bina ve 365.084 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şahintepe Mahallesi Şahinbey Parkı içi Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 68
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Tutluk Mevkii Yeşilkent Mezarlık Yolu Şahinbey / GAZİANTEP	371 90 39
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	İncili kaya Mahallesi 107074 nolu cadde no:154 GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi 135016 nolu cadde No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
FİDANLIK	Kocaoğlu Mahallesi 48018 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	227 64 55
PARK BAHÇLER MÜD. ATÖLYELERİ	Kocaoğlu Mahallesi Tüfekçi Yusuf Bulvarı No:6 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi 60 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 34 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Yavuz Sultan Selim Mahallesi Hüseyin Paşa Caddesi(Atatürk İ.Ö.O. Yanı) Şahinbey /GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 10 Nolu Sokak No:37 Vehbi Dai İ.Ö.O. Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 56 Nolu Sokak No:1 Askerlik Şubesi Karşısı- Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi Kahramanlar Cad. Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perlikaya Mahallesi 73 Nolu Sokak(Ezo Gelin Park İçi) Şahinbey/GAZİANTEP	225 00 39
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 403 Nolu Sokak No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mah. 67.Sokak No:3 Hatice Karşılığil İ.Ö.O Yanı Şahinbey /GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43-45 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40



	ADRES	TELEFON
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Bülbülzade Camii Karşısı Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 (Mehmet Abar İ.Ö.O Yanı) Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mah. 282 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
ŞİHCAN GENÇLİK MERKEZİ	İsmetpaşa Mahallesi İnönü Caddesi No:198 (Kat:4) Şahinbey / GAZİANTEP	231 99 96
MİMAR SİNAN AİLE İÇİ EĞİTİM MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 Şahinbey / GAZİANTEP	233 59 52
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi Kurbanbaba Sağlık Ocağı Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
ŞAHİNBEY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi 234 Nolu Cadde No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Türktepe İ.Ö.O Karşısı Şahinbey / GAZİANTEP	230 68 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Ulucanlar Sağlık Ocağı Üstü Şahinbey/GAZİANTEP	227 30 84
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mah. Şahinbey/GAZİANTEP	336 27 36
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Havaalanı Yolu Üzeri 300 Evler Konutları 1. Blok Altı Şahinbey / GAZİANTEP	227 20 01
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mah. 103423. Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	371 75 70
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜLTÜR EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KONUK EVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 80 Nolu Sokak No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:33/A-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi 97120 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi 72010 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16-B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90028 Nolu Cadde No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 1 Nolu Cad. No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Baş Simitçi Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi İbn-i Sina Camii Yanı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11



	ADRES	TELEFON
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 82 Nolu Sokak No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi Hz. Ali Camii Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi Mehmet Çavuş Camii Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 9 Nolu Cadde Muhsin Yazıcıoğlu Parkı İçi Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103388 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Sokak No:116/1A Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Özen Caddesi No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 103391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52

SPOR MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi Şahinbey Kapalı Spor Salonu Altı Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

KÜTÜPHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANESİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hurşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZER SANAT OKULU ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
GÜZEL VADI PARKI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ

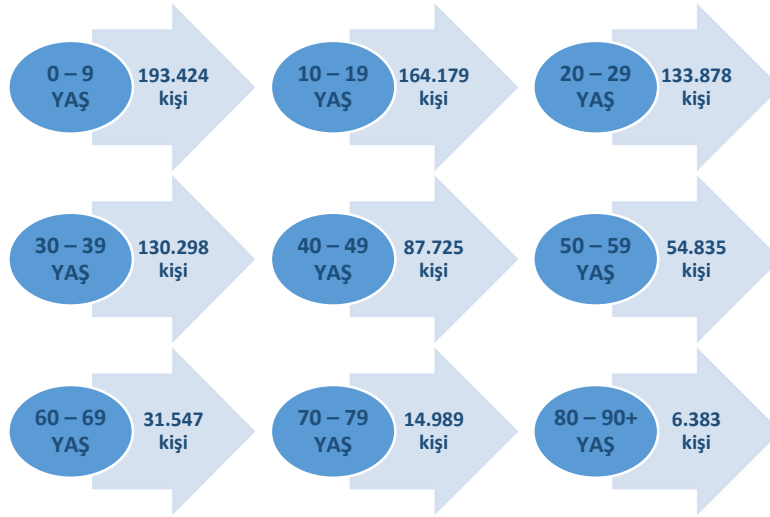
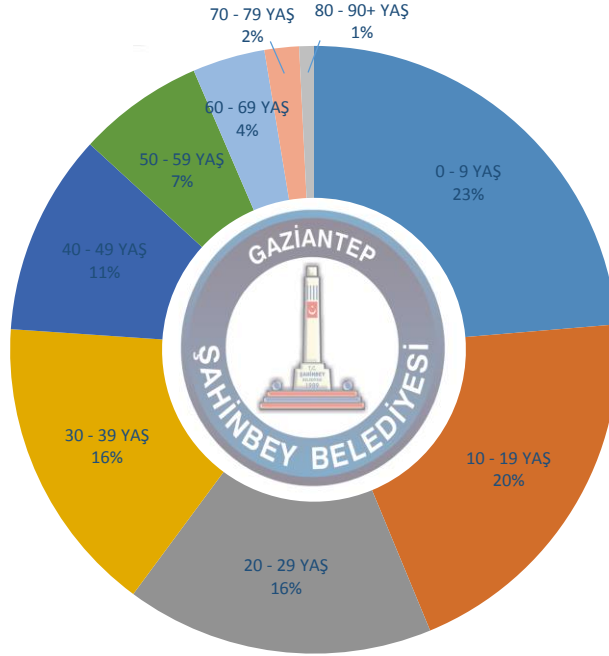
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DEPOSU

ADRES	TELEFON
GÜNEŞ PAZARYERİ ALTI	336 63 23



31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey İlçesindeki;

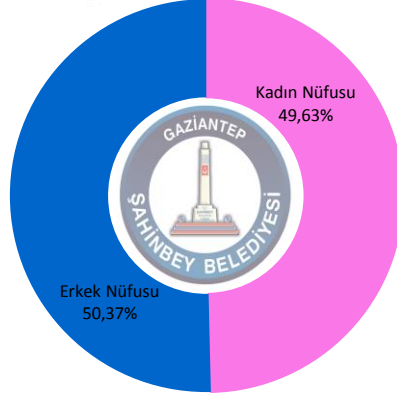
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.



Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



• **405.611**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu

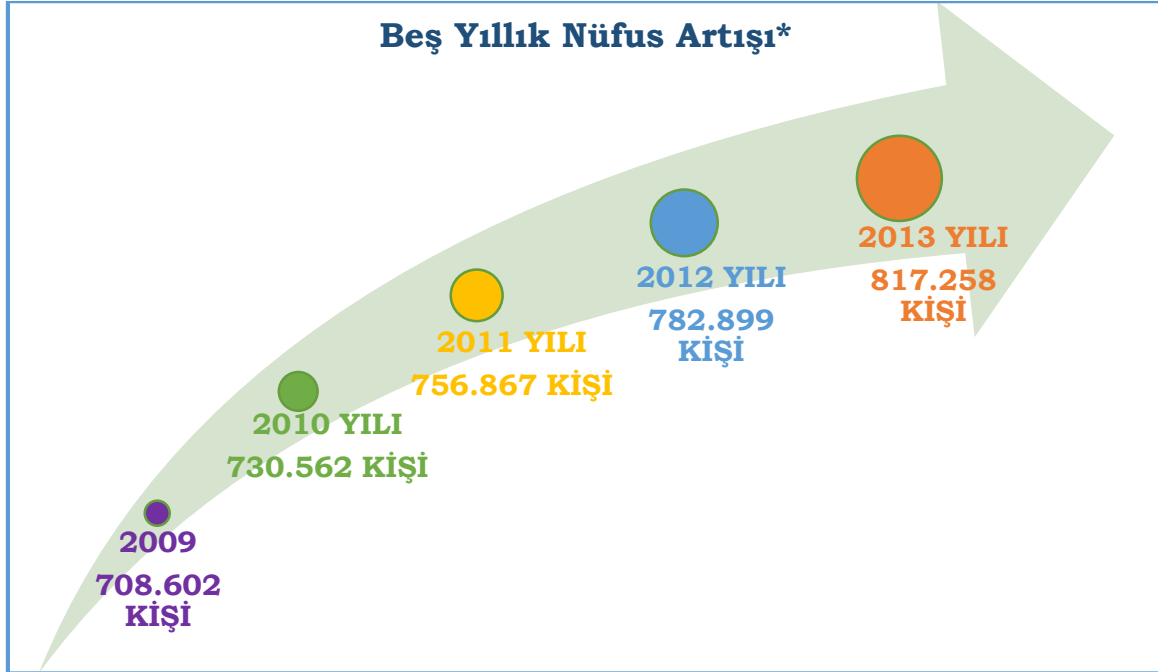
• **411.647**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

• **817.258**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus

Beş Yıllık Nüfus Artışı*

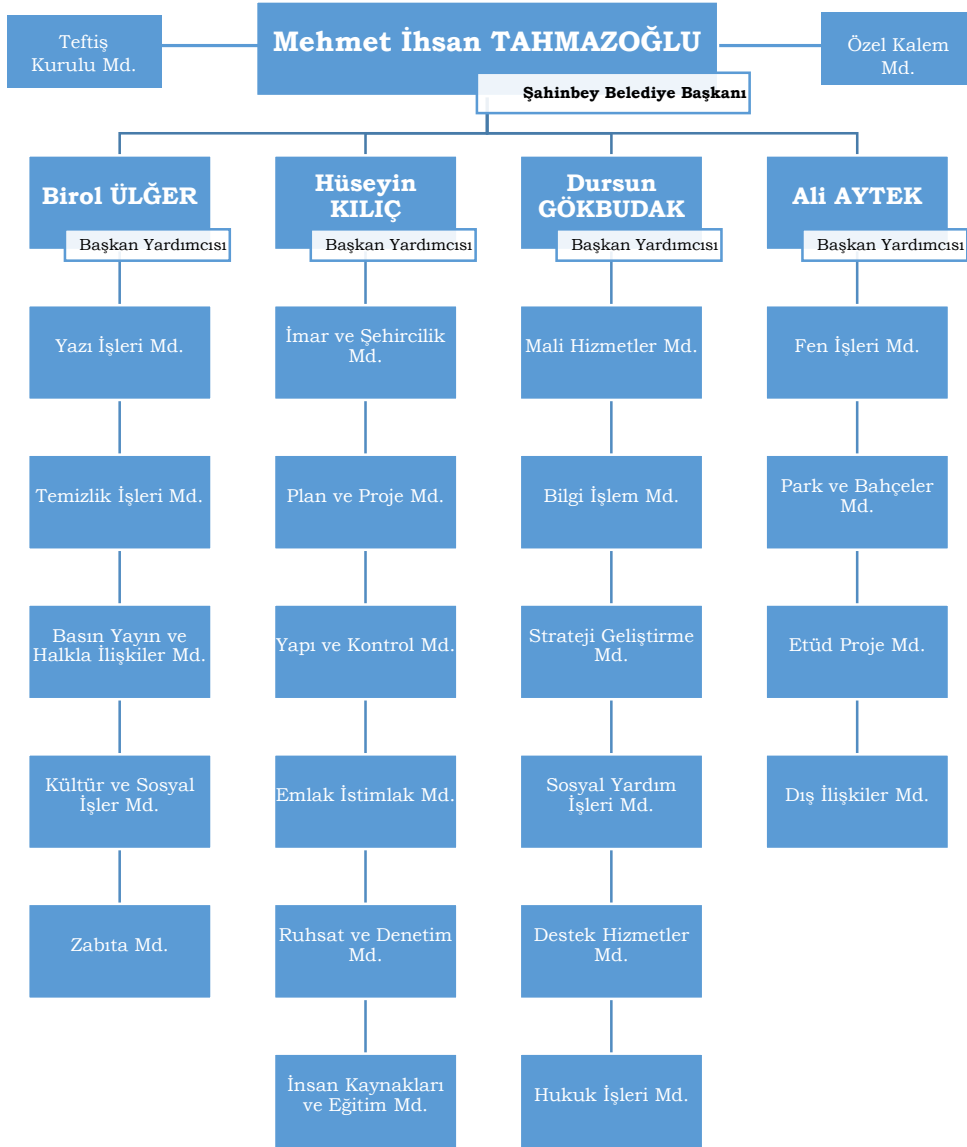


*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, Başkan Yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insan ihtiyaçlarına göre düzenlendiği bir dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmamız gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır.

Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağda imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin



alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Resmi web sitemizin tasarımını yapmak programlamak ve güncel tutularak günlük hizmetinin yerine getirilmesi yine Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır

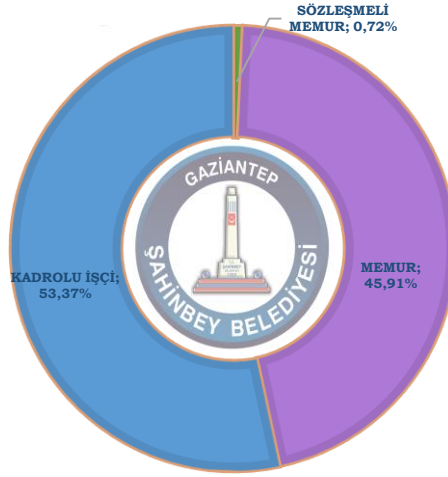
BİLGİSAYAR TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	803
2	Dizüstü Bilgisayar	132
3	Yazıcı	171
4	Tarayıcı	50
5	Fotoğraf Makinası	165
6	Fotokopi Makinası	31
7	Barkot Makinası	2
8	Kamera	7
9	Fotoğraf Baskı Cihazı	3
10	Kaset Kayıt Cihazı	1
11	Para Sayma Makinası	9
12	Server	11
13	Switch	1
14	Telsiz	90



4- İnsan Kaynakları

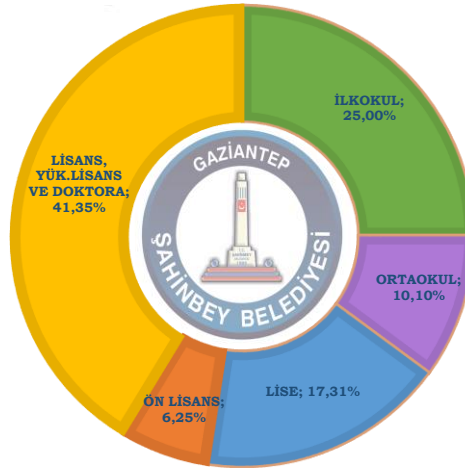
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 25 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 191 memur, 3 sözleşmeli memur ve 222 daimi işçi olmak üzere toplam 416 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 45,91'i memur (191 kişi), % 53,37'si işçi (222 kişi), % 0,72'si sözleşmeli personel (3 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



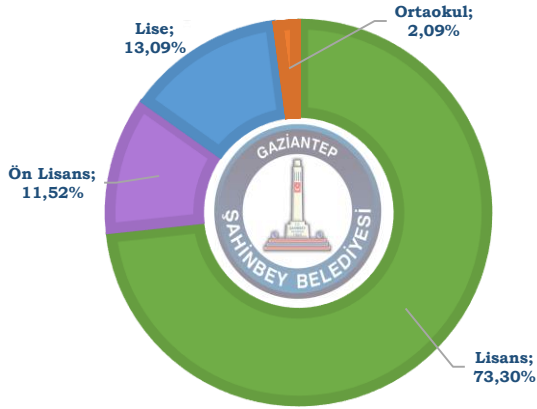
Belediye personelinin;

% 25,00'i (104 kişi) ilköğretim, % 10,10'u (42 kişi) ortaokul, % 17,31'i (72 kişi) lise, % 6,25'i (26 kişi) ön lisans, % 41,35'i (172 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

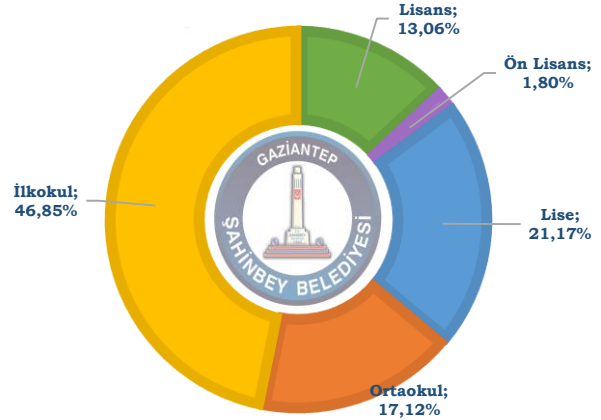


STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	140	22	25	4	-	191
SÖZLEŞMELİ MEMUR	3	-	-	-	-	3
İŞÇİ	29	4	47	38	104	222

**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFIĞI
(MEMUR)**



**ÖĞRENİM DURUMU
GRAFIĞI
(İŞÇİ)**



Memur personelin;

% 2,09'u (4 kişi) ortaokul, % 13,09'u (25 kişi) lise, % 11,52'si (22 kişi) ön lisans, % 73,30'u (140 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

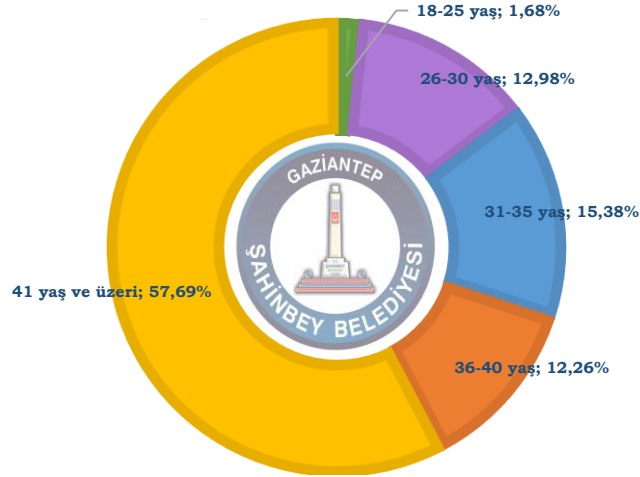
% 46,85'i (104 kişi) ilkök, % 17,12'si (38 kişi) ortaokul, %21,17'si (47 kişi) lise, % 1,80'i (4 kişi) ön lisans, % 13,06'sı (29 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur

Sözleşmeli personelin;

% 100'ü (3 kişi) lisans mezunudur

YAŞ DURUMU

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
18-25 yaş	7	-	-	7
26-30 yaş	40	12	2	54
31-35 yaş	49	14	1	64
36-40 yaş	30	21	-	51
41 yaş ve üzeri	65	175	-	240
Toplam	191	222	3	416

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ

Personelin yaş gruplar itibariyle dağılımında yarısından fazlasının % 57,69'unun (240 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 1,68'inin (7 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 12,98'inin (54 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 15,38'inin (64 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,26'sının da (51 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 3,66'nın (7 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 20,94'ünün (40 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 25,65'inin (49 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 15,71'inin (30 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 34,03'ü (65 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 5,41'inin (12 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 6,31'inin (14 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 9,46'sının (21 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 78,83'ü (175 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 66,67'si (2 kişi) 26-30 yaş arası, % 33,33'ü (1 kişi) 31-35 yaş üzerindedir.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	1	-	3
Bilgi İşlem Müd.	4	1	-	5
Destek Hizmetler Müd.	7	2	-	9
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	16	8	-	24
Etüt proje Müd.	9	1	-	10
Fen İşleri Müd.	15	88	-	103
Hukuk İşleri Müd.	4	-	2	6
İmar ve Şehircilik Müd.	13	1	-	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	6	2	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	25	25	1	51
Mali Hizmetler Müd.	21	11	-	32
Özel Kalem Müd	3	-	-	3
Park Bahçeler Müd.	9	49	-	58
Plan Proje Müd.	3	-	-	3
Ruhsat ve Denetim Müd.	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	3	-	9
Strateji Geliştirme Müd.	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müd.	3	-	-	3
Yapı Kontrol Müd.	5	-	-	5
Yazı İşleri Müd.	3	2	-	5
Zabıta Müd.	24	26	-	50
Genel Toplam	191	222	3	416



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.



p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’inci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup; “İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56’ıncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve



güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57’inci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü’nün koordinesinde 01.01.2013-30.06.2013 ve 01.07.2013-31.12.2013 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2013-30.06.2013 ve 01.07.2013-31.12.2013 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

- 40 -

FAALİYET RAPORU



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

- Kentsel dönüşüme hızlı bir şekilde devam etmek,
- Kentsel dönüşüm ve halkımızın daha modern konutlarda yaşamalarını sağlamak için konut sayısını arttırmak.
- Her yıl en az bir mega proje gerçekleştirmek,
- E-Belediye Sistemini geliştirmek,
- İki yıl içinde eski Şahinbey sokaklarını restore edip turizme açarak doğuştan marka olan ŞAHİNBEY'imizi ülkemize ve Dünya'ya tanıtmak,
- Semtler arasındaki kalkınmışlık farkını azaltmak için, hizmetlerin yetersiz olduğu mahallelerin ıslahını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,
- İmar alanlarında gereken revizyon ve genişletme çalışmalarını bir önceki yıldan daha iyi bir duruma getirmeye çalışmak,
- Hizmet süremiz içinde çevre ve temizlik konusunda sayılı şehirler arasında yer almak,
- Mevcut sosyal tesislerimize ve gençlik merkezlerimize her yıl en az 2 adet yenisini eklemek, mevcut kursları ve hedef kitlesini arttırmak,
- Her yıl en az bir semte spor alanı yapmak,
- Sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunarak sosyal duyarlılığı arttırmak,
- Bir yıl içinde en az iki semt pazarını hizmete sunmak,
- Her yıl on bin ağaç dikmek,
- Belediye hizmetleri ile ilgili yılda en az bir kitap sunmak,
- Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımını yapmak ve halkı bilgilendirmek için ayda bir bülten yayınlamak,
- İhtiyaç sahibi aileleri tespit ederek, onlara ayni, nakdi ve hizmet yardımıyla bulunmak,
- Her personelimizin yılda en az 5 saat eğitim almasını sağlamak,
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları yaparak, yeni uygulamaların ve hibe fonlarının kullanımını sağlamak,
- Web sayfasını sürekli güncel tutmak ve ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtarak ziyaretçi sayısını arttırmak,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak,
- Üniversite ve yüksekokul mezunu personel sayısını arttırmak,

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	12 Adet
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	12 Adet
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Basın, Billboard Ve TV Kanalları Vasıtasıyla Hizmetleri Tanıtmak	%100 Uygulamak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurlmak.	Bilgisayar Kullanım Düzeyini Arttırmak	Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurlmak.	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Sağlamak	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurlmak.	İlçe Coğrafi Yapısını Kayıt Altına Almak	İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurlmak Ve Geliştirmek	%100
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurlmak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Yapılmasını Sağlamak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Girişi Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	%100

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Ucuz Ve Kaliteli Konut Üretmek	Ortak Proje Üreterek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	%20 Arttırmak
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Kentsel Dönüşüm Projesi Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1 Etap



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.2.Ar-Ge Çalışmaları Yapmak	Ulusal Ve Uluslararası Teşkilat, Kurum Ve Kuruluşların, Dünya Ülkelerinde Yenilik Proje Ve Girişimcilik Kültürünü Geliştirmeye Yönelik Politikalarını, Stratejilerini, Faaliyetlerini, Teşviklerini, Fonlarını, Program Ve Projelerini Takip Ederek, Yeni Projeler Üretmek Yürütülmesini Sağlamak.	Araştırma Geliştirme Yaparak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	17 Adet Proje

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1.Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Gençler İçin Mekânlar Yapmak	Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb)	4 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Eğitim Kurumları Ve Sosyal Tesisler Yapmak	Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	6 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Vatandaşların Daha İyi Ve Kontrollü Yerlerden Alışveriş Yapmasını Sağlamak	Semt Pazarları Yapmak	4 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Arttırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 90
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Arttırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı v.b.	600,000 m2

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	İmara Uygun Yeni Yerleşim Bölgeleri İçinde Yapılaşmaya İmar Planı Çerçevesinde Yön Vermek	Yeni Yapılarda Görsel Bütünlüğü Sağlamak İçin Plan Ve Mevzuat Açısından Standart Özellikleri Uygulamak	%100 Uygulamak

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.1. Personellere Çeşitli Konularda Eğitim Vererek Kurum Verimliliğini Arttırmak.	Belediye Personelinin Teknik V.B Konularda Eğitim Almalarını Sağlamak.	Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak (657devlet Memuru, Ünvr Mez. vb.)	Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak	%30
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Belediye Personeline Verilen Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak	Personele Belediyecilik Ve Davranış Bil. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personelin Motivasyonunu Arttırmak	Personele Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak	Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Arttırmak	%10Arttır
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	1000 Kişi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	%100 uygula



Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1. Eğitimli Birey Yetiştirilerek İstihdamı Arttırmak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak	18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	%100 uygula
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götürmek,	%10 arttır
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	7500 Kişi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimin Ön Planda Tutarak Tiyatro, Müzik Ve Folklor Eğitimleri Düzenlemek	Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	12 Adet
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Kültürel Gezi Düzenlemek	Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	15 Gezi
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	12 Adet Uygula
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kamp
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.4.1. Kültür Varlıklarını Korumak	Tarihi Ve Kültürel Varlıkları Korumak	Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje
3. Sosyal Gelişme Ve Dayanışmayı Güçlendirmek	3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.4.2. Turizmin Artmasına Katkı Sağlamak	Turizmin Canlanmasını Desteklemek	Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçiyi Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Toplu Mal Ve Hizmet Alım Oranlarını Yükseltmek	Doğrudan Temin Oranının %10 Aşmamasını Sağlamak	% 8
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Belediyenin Tüm Mali Kaynaklarının Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Kullanımını Sağlamak	Yatırım Harcamalarının Her Yıl Mevcut Bütçe Oranında Arttırmak	% 60
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Gelire Göre Borçları Yapılandırmak.	Bütçenin Toplam Borç Miktarının; Oranını Azaltmak	% 6
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet Alma Maliyetini Düşürmek	Demirbaş Maliyetlerini Dengelemek	Demirbaş Alımlarının Bütçenin %1 Seviyesinde Tutmak (Büro Donanımları Masa, Sandalye, Vb.)	% 1
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet Alma Maliyetini Düşürmek	Hizmet Öncesi Planlama Ve Analiz Yapmak	Yatırım Harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini Yapmak	% 100 Uygula
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Beyana Bağlı Vergilerin İzlenmesini Ve Daha Fazla Toplanmasını Sağlamak	Emlak Ve Reklam Vergileri Mükelleflerini İzleyerek Vergi Gelirlerini Arttırmak	Mevcut Geliri % 5 Artırma
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahsilat Oranlarını Arttırmak	Tahsilat Oranını Yükseltmek	% 91
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak	Gerçekleşen Gider Bütçesi / Tahmini Bütçe Gideri Oranını Tutturmak	% 85

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Birim Toplantıları Düzenlemek	Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	12 Adet



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Yeşillendirmek	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	% 0,3 Artış
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	Ağaçlandırma Çalışmalarını Teşvik Etmek	Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak	10 Bin Ağaç
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Estetiğine Uygun Çocuk Oyun Alanlarını Geliştirmek (Trafik Işıklı Eğitim Parkları Vb.)	Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	50 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Mobilyalarını İyileştirmek	Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	%100 Uygulamak
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.4. Diğer Kamu Kurumlarının Mekânlarını İyileştirmek	Görsel Ve Mekânsal Yapının Güzelleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	10 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Alt Yapılı Arsa Üretmek Ve Ticaret Bölgelerini Planlamak	Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	%75
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Mevcut Meydanları Mahalle Ölçeğine Revize Etmek, Kentsel Dönüşüm Planları Yapmak, Sosyal Kültürel Tesis Alanlarını İlçe Genelinde Yayacak Çözüm Ve Planları Üretmek.	Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yayımak.	%80
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1. Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Sektörleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Sağlamak.	1 Adet
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	%80
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	%70

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2. Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Standartlara Uygun Hizmet Vermesini Sağlamak İçin Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunan Sihhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3. Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yaparak Kayıt Altına Almak.	Mevcut Sayısı % 5 Artırmak

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.1. Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Vatandaş Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 90
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.2. Sivil Toplum Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Sivil Toplum Kuruluşları Ve Muhtarlar Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.3. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Personel Memnuniyet Anketi" Düzenlemek	Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Temizlik İle İlgili Etkinlikler Yapmak	İlköğretim Okullarında Çevre Temizliği İle İlgili Etkinlikler Yapmak	100 Okul
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Temizlik İle İlgili Etkinlikler Yapmak	Çöp Konteyner Sayısını Arttırmak	Mevcut Sayısı %10 Artırmak
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri Dönüşebilir Malzeme Toplama Oranını Yükseltmek	Ambalaj Atıkların Geri Dönüşümle Kazanımını Sağlamak	Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümü Kazanımını Sağlamak.	%100 Uygulamak



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Ruhsat Ve Eklerine Aykırı Yapılan İnşaat Faaliyetlerini Tespit Etmek Ve Gerekli Yasal İşlemleri Yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı Engellemek.)	%100 Kontrol ve Engellemek

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
1. Kurumun Verimliliğini Arttırmak	1.2. Belediye'nin Verimliliğini Arttırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Arttırmak	Dilek Ve Şikâyet Sahiplerine En Kısa Sürede Dönülmesini Sağlamak.	Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Hedef 2013
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Pazar Yerleri Ve İşyerlerinin Denetimi Etkinleştirmek	Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	%100 Denetim
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Arttırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Arttırmak.	Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90
2. Bölgemizin Kentsel Yapısını Geliştirmek	2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Arttırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Arttırmak.	Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz; Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak, katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen, daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



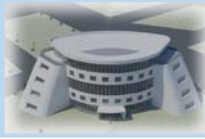
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

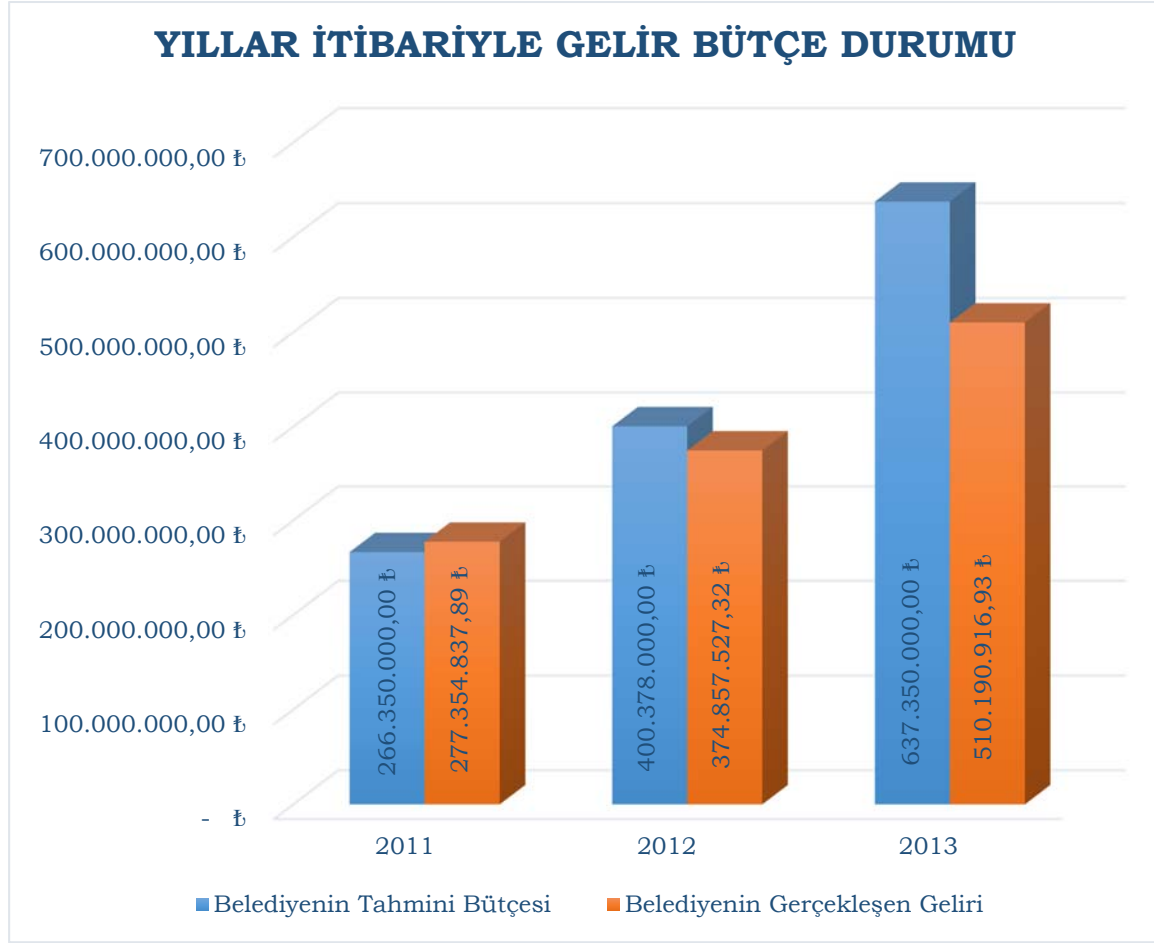
- 52 -

FAALİYET RAPORU

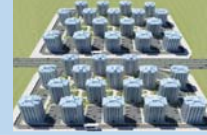
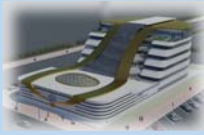


A- MALİ BİLGİLER

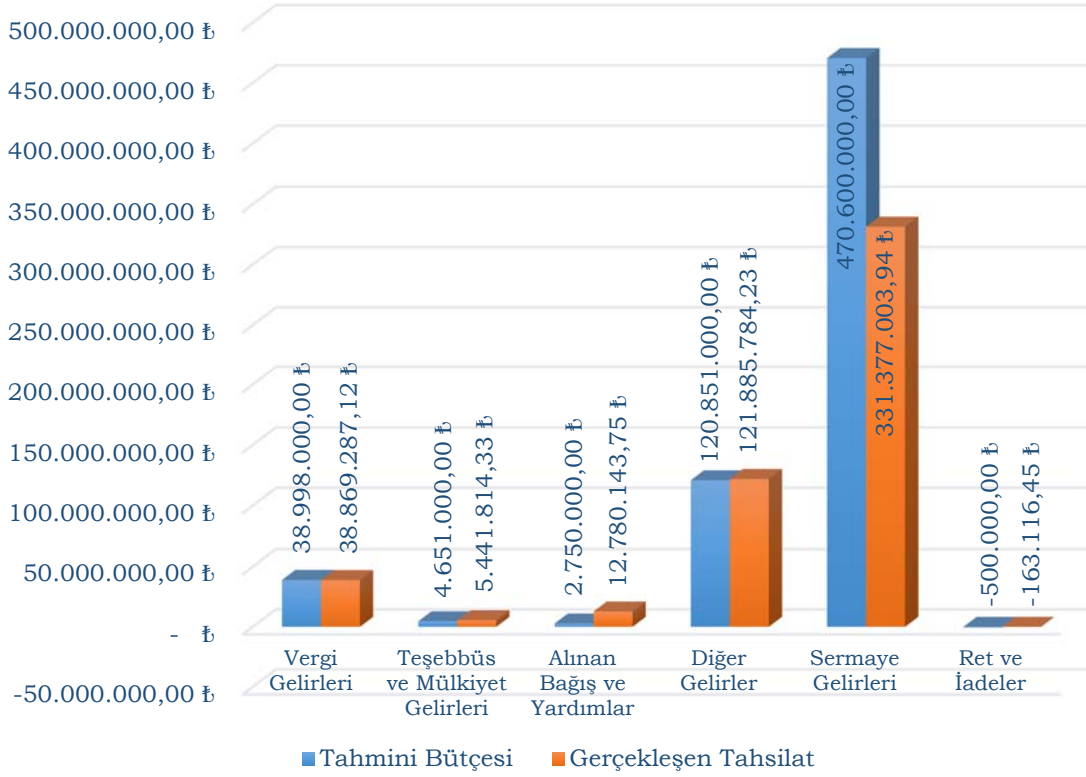
1- Bütçe Uygulama Sonuçları



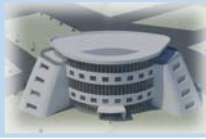
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2011	266.350.000,00 TL	277.354.837,89 TL	% 104,13
2012	400.378.000,00 TL	374.857.527,32 TL	% 93,62
2013	637.350.000,00 TL	510.190.916,93 TL	% 80,04



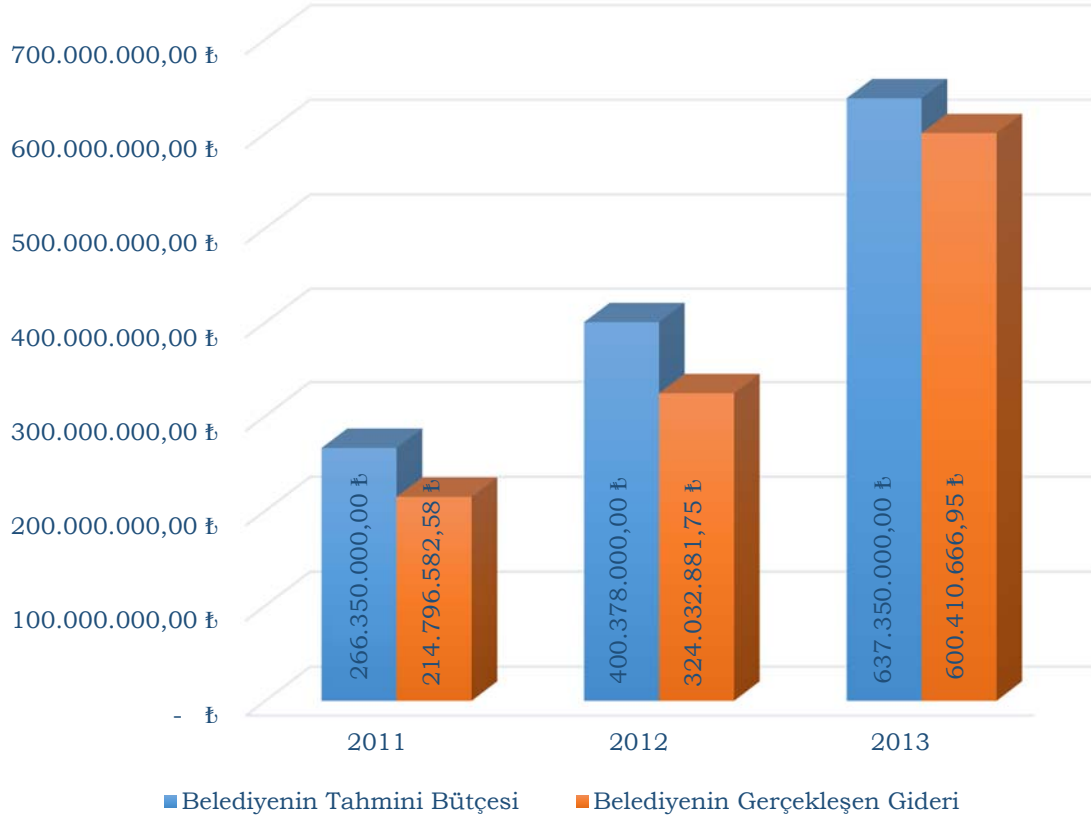
2013 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



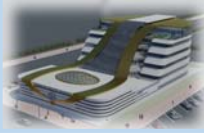
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2013)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	38.998.000,00TL	38.869.287,12TL	%99,67
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.651.000,00 TL	5.441.814,33 TL	%117,00
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.750.000,00 TL	12.780.143,76 TL	%464,73
800	5				Diğer Gelirler	120.851.000,00 TL	121.885.784,23 TL	%100,86
800	6				Sermaye Gelirleri	470.600.000,00 TL	331.377.003,94 TL	%70,42
800	8				Alacaklardan Tahsilat	-	-	-
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL	-163.116,45 TL	%32,62
GENEL TOPLAM						637.350.000,00 TL	510.190.916,93 TL	%80,05



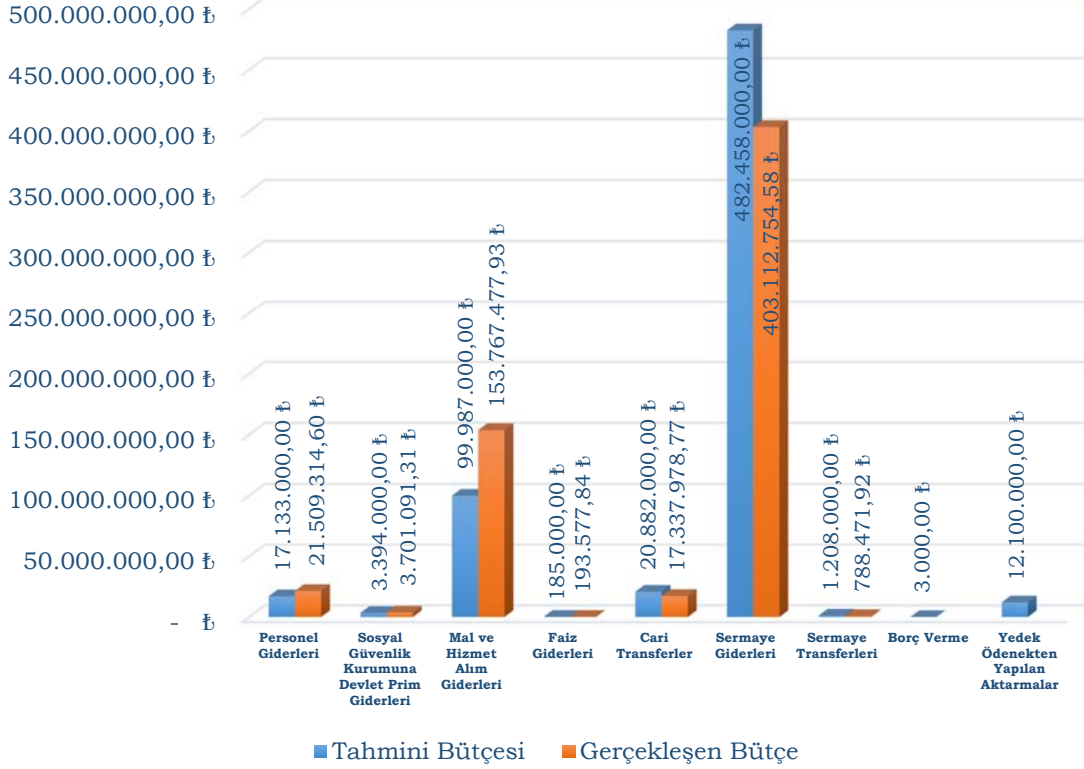
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



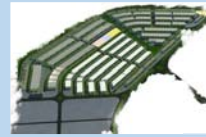
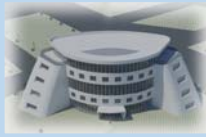
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2011	266.350.000,00 TL	214.796.582,58 TL	% 81,00
2012	400.378.000,00 TL	324.032.881,75 TL	% 80,93
2013	637.350.000,00 TL	600.410.666,95 TL	% 94,20



2013 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

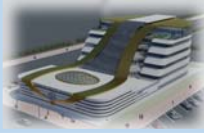


Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2013)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	II I	IV				
830	1				Personel Giderleri	17.133.000,00 TL	21.509.314,60 TL	%125,54
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	3.394.000,00 TL	3.701.091,31 TL	%109,05
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.987.000,00 TL	153.767.477,93 TL	%153,79
830	4				Faiz Giderler	185.000,00 TL	193.577,84 TL	%104,64
830	5				Cari Transferler	20.882.000,00 TL	17.337.978,77 TL	%83,03
830	6				Sermaye Giderleri	482.458.000,00 TL	403.112.754,58 TL	%83,55
830	7				Sermaye Transferleri	1.208.000,00 TL	788.471,92 TL	%65,27
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	12.100.000,00 TL	-	-
GENEL TOPLAM						637.350.000,00TL	600.410.666,95TL	%94,20

**31.12.2013 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI**

	MÜDÜRLÜK ADI	2013 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	482.000,00 TL	485.183,68 TL	100,66%
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	25.490.000,00 TL	27.575.080,77 TL	108,18%
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.650.000,00 TL	2.134.640,66 TL	80,55%
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.600.000,00 TL	30.538.867,26 TL	96,64%
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.250.000,00 TL	702.607,13 TL	56,21%
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	14.673,37 TL	48,91%
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	36.000,00 TL	12.779,81 TL	35,50%
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.625.000,00 TL	1.320.633,04 TL	81,27%
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	111.500.000,00 TL	87.671.981,47 TL	78,63%
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	282.333.000,00 TL	262.706.147,94 TL	93,05%
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.250.000,00 TL	3.604.694,43 TL	43,69%
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.900.000,00 TL	12.283.771,19 TL	112,70%
13	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	224.000,00 TL	35.404,10 TL	15,81%
14	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	87.830.000,00 TL	101.617.665,21 TL	115,70%
15	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	7.000,00 TL	- TL	0,00%
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.500.000,00 TL	34.233.251,60 TL	120,12%
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.380.000,00 TL	18.948.318,01 TL	103,09%
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	1.077.327,31 TL	53,87%
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	18.000,00 TL	1.028,00 TL	5,71%
20	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.960.000,00 TL	1.927.051,46 TL	98,32%
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00 TL	896,95 TL	1,49%
22	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.575.000,00 TL	75.922,00 TL	4,82%
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00 TL	12.959.452,69 TL	64,80%
24	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	650.000,00 TL	483.288,87 TL	74,35%
	GENEL TOPLAM	637.350.000,00 TL	600.410.666,95 TL	94,20%

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**444 27 01****- www.sahinbey.bel.tr**



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2013 yılında 482.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 485.183,68TL harcama yapılmış olup, eksik olan 3.183,68TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %100,66'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2013 yılında 21.990.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 25.490.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 27.575.080,77TL harcama yapılmış olup, eksik olan 2.085.080,77TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %108,18'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2013 yılında 1.650.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 2.650.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 2.134.640,66TL harcama yapılmış olup, artan 515.359,34TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %80,55'dir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 24.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 31.600.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 30.538.867,26TL harcama yapılmış olup, artan 1.061.132,74TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %96,64'dür.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.250.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 702.607,13TL harcama yapılmış olup, artan 547.392,87TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %56,21'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2013 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 14.673,37TL harcama yapılmış olup, artan 15.326,63TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

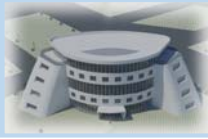
Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %48,91'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2013 yılında 36.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 12.779,81TL harcama yapılmış olup, artan 23.220,19TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %35,50'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2013 yılında 625.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 1.625.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.320.633,04TL harcama yapılmış olup, artan 304.366,96TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %81,27'dir.



Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2013 yılında 21.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 111.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 87.671.981,47TL harcama yapılmış olup, artan 23.828.018,53TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %78,63'dür.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2013 yılında 208.333.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 282.333.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 262.706.147,94TL harcama yapılmış olup, artan 19.626.852,06TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %93,05'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 15.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan eksiltme ile yılsonu ödeneği 8.250.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.604.694,43TL harcama yapılmış olup, artan 4.645.305,57TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %43,69'dur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2013 yılında 1.900.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 10.900.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 12.283.771,19TL harcama yapılmış olup, eksik olan 1.383.771,19TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %112,70'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2013 yılında 224.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 35.404,10TL harcama yapılmış olup, artan 188.595,90TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %15,81'dir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 87.830.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 101.617.665,21TL harcama yapılmış olup, eksik olan 13.787.665,21TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %115,70'dir.

Sağlık Müdürlüğümüz için 2013 yılında 7.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten harcama yapılmamış olup, 7.000,00TL'lik ödenek tenkis edilmiştir

Sağlık Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %0,00'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 20.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 28.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 34.233.251,60TL harcama yapılmış olup, eksik olan 5.733.251,60TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

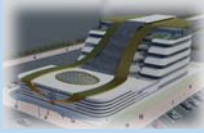
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %120,12'dir.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2013 yılında 18.380.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 18.948.318,01TL harcama yapılmış olup, eksik olan 568.318,01TL'lik miktarın aktarımı bütçe fazlası veren müdürlüklerden meclis kararıyla yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %103,09'dur.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2013 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.077.327,31TL harcama yapılmış olup, artan 922.672,69TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Zabıta Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %53,87'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2013 yılında 18.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.028,00TL harcama yapılmış olup, artan 16.972,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %5,71'dir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2013 yılında 1.960.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.927.051,46TL harcama yapılmış olup, artan 32.948,54TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %98,32'dir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2013 yılında 60.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 896,95TL harcama yapılmış olup, artan 59.103,05TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %1,49'dur.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2013 yılında 1.575.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 75.922,00TL harcama yapılmış olup, artan 1.499.078,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %4,82'dir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2013 yılında 20.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 12.959.452,69TL harcama yapılmış olup, artan 7.040.547,31TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

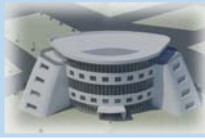
Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,80'dir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2013 yılında 650.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 483.288,87TL harcama yapılmış olup, artan 166.711,13TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %74,35'dir.

Sonuç olarak 2013 yılında bütçe ile 450.250.000,00TL ödenek verilmiş geçen yıldan devredenler ile yıl içinde yapılan eksiltme ve aktarımlarla yılsonu ödenegi 637.350.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 600.410.666,95TL harcama yapılmış ve artan 36.939.333,05TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2013 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı % 94,20 olduğu görülmektedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

“Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2013 yılında yapılan 2012 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

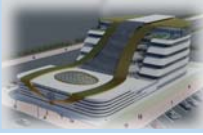
2013 yılı içinde kurumumuzda herhangi bir dış denetim yapılmamıştır.

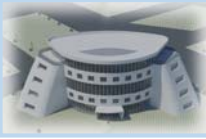


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



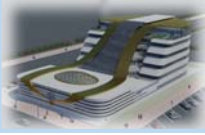
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

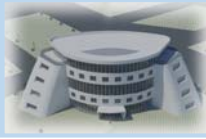


444 27 01

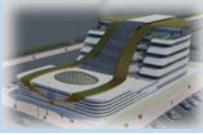


- www.sahinbey.bel.tr





- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2013 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlenmesi sağlandı.
- 2013 yılı içinde Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 8.540 haber yayımlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- 2013 yılı içinde ilimizde yayın yapan 5 televizyon kanalını kapsayan ortak platform canlı yayınları her ay düzenli bir şekilde organize edilerek, yapılan çalışmaların vatandaşlara duyurulması sağlandı.
- 2009-2013 yıllarını kapsayan Belediyemizin hizmetlerinin anlatıldığı faaliyet bülteni tasarım ve basımı yapılarak, vatandaşlara dağıtımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin aylık faaliyetlerinin anlatıldığı 32 sayfalı Şahinbey Belediyesi Aylık Faaliyet Bülteni 12 ay boyunca düzenli olarak basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 30 adet bilbord panosu ve Şahinbey Parkımız içerisine 15 adet ışıklı reklam panosu yerleştirilerek, belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şıhcan, Başkarakol ve Şahinbey Parkı yanında bulunan LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, bilbord tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2013 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basın Bayramı programları düzenli bir şekilde organize edilerek ilimizde yayın yapan ulusal ve yerel basın kuruluşları ile bir araya gelindi.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak Belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımı yapıldı.
- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 737 adet haber ve 6.250 adet fotoğraf yüklendi.

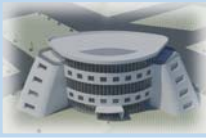


- Twitterde takipçi sayısı 1.200'den 8.298 kişiye çıktı. Günlük 7 ile 20 arası paylaşım yapılıyor. Facebook sayfası ile ilgilenenlerin sayısı 950'den 9.776 kişiye ulaştı.

- 4.639 tane istek – şikâyet – bilgilendirme - teşekkür mailleri alınarak bunlardan, 4.619'u sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza bilgi verildi. Toplamda 115.285 çağrı alındı.120.273 defa dışarı aranılıp vatandaşla görüşme yapıldı.

Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ

2013



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

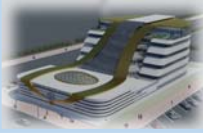
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

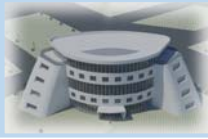


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





GÜVENLİK DUVARI (FIREWALL) DEĞİŞTİRİLDİ

• Belediye internet ve ağ güvenliğinin daha üst düzeye yükseltilmesi ve sistemin daha akıcı ve hızlı çalışabilmesi amacıyla güvenlik duvarı (firewall) cihazı değiştirilmiştir. Firewall sistemi ile kurum içerisine yapılan tüm bağlantılar tarih, saat, IP ve diğer bilgiler bazında loglanmakta ve saklanmaktadır.

FİZİKSEL SUNUCULAR 10G'YA YÜKSELTİLDİ

• Sunucu ve ana switch üzerindeki veri trafiği maksimum hıza çıkarıldı.
• Kullanıcıların ağ kullanımı, otomasyon, dosya paylaşımı gibi işlemleri hızlandırıldı.

VLAN YAPISI YENİLENDİ

• VLAN yapısı ile oluşabilecek virüs tehditlerine karşı maksimum güvenlik sağlandı.
• Müdürlükler arası ağ sistemi ayrıştırılarak bir müdürlüğün ya da kullanıcının ağ sisteminde oluşturabileceği yoğunluğun diğer birimleri etkilememesi sağlandı.

FİZİKSEL SUNUCULAR SERVER 2008'DEN, 2012'YE YÜKSELTİLDİ

• Tüm sanal sunucularımızın üzerinde çalıştığı fiziksel sunucularımız Server 2012 sistemine yükselterek, otomasyon programı başta olmak üzere, web sitemizin, mail sistemimizin, harita uygulamalarımızın ve diğer tüm sunucularımızın daha performanslı ve daha güvenli çalışması sağlandı.

E-BELEDİYE UYGULAMALARI E-DEVLET KAPISINA ENTEGRE EDİLDİ

• Belediyemiz web sitesinde bulunan E-Belediye uygulamaları, E-Devlet kapısı olan www.turkiye.gov.tr sistemine entegre edilerek, tüm vatandaşlarımızın E-Devlet şifreleri ve mobil imza ile bu hizmetlerden yararlanabilmesini sağlayacak alt yapı oluşturuldu ve sistem kullanıma açıldı.

E-BELEDİYE SİSTEMİ GÜNCELLENEREK 2003 SERVER UYGULAMASINDAN, 2008 SERVER UYGULAMASI KURULARAK GÜNCELLEŞTİRİLDİ

E-BELEDİYE ONLINE ÖDEME MENÜSÜ AŞAMASINDA GÜVENLİK SERTİFİKASI GÜNCELLENDİ

• E-Belediye işlemlerinde, Online Ödeme menüsü aşamasında SSL güvenlik sertifikası güncellenerek, web sayfamız üzerinden güvenilir bir şekilde ödeme yapılması sağlandı.

WEB SAYFASI ÜZERİNDEN EVRAK TAKİBİ SAĞLANDI

• Belediyemiz web sayfasından vatandaşlarımızın evraklarını takip edilebilmeleri için, E-Belediye üzerinde evrak takip formu oluşturuldu.

EVRAK TAKİBİ PROGRAMINDA EVRAKLARIN DURUMU İLE İLGİLİ SMS GÖNDERİLMESİ SAĞLANDI

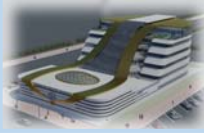
• Evrak takip programında, vatandaşların belediyemize başvurduğu dilekçelerin durumu ile ilgili bilgilendirilmesi amacıyla, dilekçenin hazır olduğu anda otomasyon sistemi üzerinden sms gönderilmesi sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ELEKTRONİK ÇAĞRI SİSTEMİ (NUMARATÖR) YENİLENDİ

• Hizmet binası girişine numaratör cihazı kurulumu yapılarak, resepsiyon biriminde vatandaşların diğer müdürlüklere gitmeden resepsiyon servisinde sicil bilgileri güncellemeleri yapılarak müdürlüklere yönlendirilmesi sağlandı.

BELEDİYEMİZ WEB SAYFASI YENİDEN TASARLANARAK, HİZMETE SUNULDU.

WEB TV UYGULAMASI YAPILDI.

• www.sahinbey.tv sitesi oluşturularak belediyemiz etkinlikleri, tanıtım filmleri, törenlerde çekilen resim ve videolar siteye eklenerek sitede yayınlanması sağlandı.

CANLI YAYIN

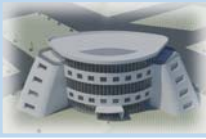
• Belediyemiz etkinliklerinin www.sahinbey.tv internet sitesi üzerinden canlı olarak izlenebilmesi için gerekli alt yapı oluşturuldu ve canlı yayın yapabilmeleri için Basın Yayın Müdürlüğünün kullanımına sunuldu.

E-MAIL YÖNETİM YAZILIMI

• E-Mail yönetim yazılımı ile aynı anda binden fazla vatandaşımıza etkinliklerimiz ile ilgili mail gönderilmesi sağlandı.

SMS SİSTEMİ

• Vatandaşlarımızın doğum günü ve evlilik yıldönümlerini kutlamak amacıyla sms sistemi kurulmuştur.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

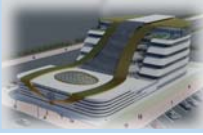
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

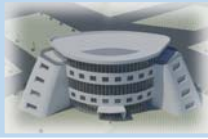


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi;

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 668473 adet fotokopi çekilmiştir.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması yapılmıştır.
- Saha çalışmalarında kullanılması için müdürlüklere mahalle krokisi verilmiştir.
- Giyotin makinesi ile kâğıt kesim işlemleri yapılmış olup, Hizmet binasında bulunan fotokopi cihazlarının rutin bakımları takip edilmiş olup cihazların sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

Özel Güvenlik;

- Belediyemiz Hizmet Binası ile Diğer Sosyal Tesislerin güvenliği sağlanmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun vermiş olduğu yetki ve sorumluluk çerçevesinde bina girişlerinde vatandaşın kapı güvenlik detektöründen geçmesi sağlanmış olup çanta, paket vb. şeyler kontrol edilerek bina içine alınmış çıkışta iadesi yapılmıştır.

Teknik Servis;

- Teknik ekip tarafından hizmet binasının iklimlendirilmesi işleminin mevsime uygun olarak yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında oluşan arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat işlemi yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait sosyal tesis, taziye evleri ve şantiyelere elektrik aboneliği alınmıştır.
- Hizmet binasının elektrik, telefon, sıhhi tesisat, asansör ile binanın soğutması ve ısıtması sisteminin, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Temizlik İşleri;

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz, ferah ve huzurlu bir ortam sağlanmıştır.

Araç Tahsis Amirliği;

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşla hizmet alanında ulaşımı sağlanmıştır.

İHALE TAKİP BİRİMİ

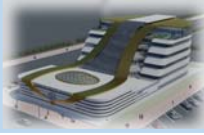
- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere gönderilen belgeler teslim alınarak, ihale hazırlıkları yapılmıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



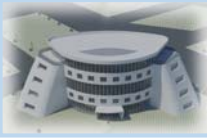
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlenmiştir.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı ucuza almak adına gerekli piyasa araştırmaları yapılmıştır.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlanmıştır.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

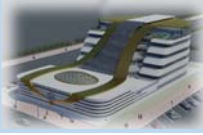
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

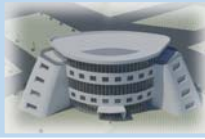


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2013 yılı içerisinde 10 adet hibe programı, 6 adet ödül programı olmak üzere toplamda 16 adet proje hazırlanarak kurum ve kuruluşlara sunulmuştur.

SUNULAN HİBE PROJELERİ;

1. Çocuklar Umutla Geleceğe Koşuyor
2. İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi
3. Şahinbey Göç Merkezi
4. Şahinbey Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimi
5. Şahinbey İnovasyon ve İstihdam Merkezi
6. Üniversite Şehir El Ele Kimse Yabancı Kalmasın
7. Haydi Gençler Sahaya
8. Hüneryeller
9. Minik Adımlar Şahmek İle Koşuyor
10. Şahinbey'li Genç Raketler Yarışıyor

Sunulan 10 projemizden 4 tanesi hibe desteği almıştır. Toplamda 1.268.137,64 TL hibe sağlanmıştır.

HİBE DESTEĞİ ALAN PROJELERİMİZ;

• Çocuklar Umutla Geleceğe Koşuyor projemiz Kalkınma Bakanlığı, SODES tarafından kabul edilmiş ve 121.200 TL hibe desteği almıştır. 20.000 TL eş finansman sağlanarak 141.200 TL bütçeli proje yürütülmektedir.

• İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi projemiz Kalkınma Bakanlığı, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmiş ve 800.062,64 TL hibe desteği almıştır. 1.077.137,36 TL eş finansman sağlanarak 1.877.200,00 TL bütçeli proje yürütülmektedir.

• Şahinbey Göç Merkezi projemiz Kalkınma Bakanlığı, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmiş ve 331.875 TL hibe desteği almıştır. 110.625 TL eş finansman sağlanarak 442.500 TL bütçeli proje yürütülmektedir.

• Şahinbey Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimi projemiz Kalkınma Bakanlığı, İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından kabul edilmiş ve 15.000 TL hibe desteği almıştır.

ÖN DEĞERLENDİRMEYİ GEÇEN PROJELERİMİZ;

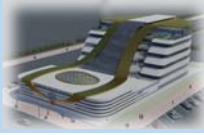
• Şahinbey İnovasyon ve İstihdam Merkezi projemiz Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına sunulmuş olup, 309.801,20 Avro hibe desteği ve 34.422,35 Avro eş finansman ile birlikte toplamda 344.233,55 Avro olarak değerlendirilme sürecindedir.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ÖN DEĞERLENDİRMEYİ GEÇEREK HİBE DESTEĞİ ALAMAYAN PROJELERİMİZ;

- Üniversite Şehir El Ele Kimse Yabancı Kalmasın
- Haydi Gençler Sahaya
- Hünarlı Eller
- Minik Adımlar Şahmek İle Koşuyor
- Şahinbey' li Genç Raketler Yarışıyor

SUNULAN ÖDÜL PROJELERİ;

1. Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor Ve Kültür Merkezi Projesi
2. Tarihi Gümrük Hanı-Yaşayan Müze
3. Üçyüz Evler Konut Ve Sosyal Yaşam Alanı Projesi
4. Gaziantep Savaş Müzesi
5. Gaziantep Şahinbey Parkı
6. Gaziantep Şahinbey Belediyesi Uluslararası Folklor Festivali

Hibe ve Ödül Projeleri olarak sunulmuştur.

SUNULAN 6 ADET ÖDÜL PROJELERİMİZDEN 4 TANESİ ÖDÜL ALMIŞTIR.

ÖDÜL ALAN PROJELERİMİZ;

• AK Parti 4.Yerel Yönetimler Sempozyumu çerçevesinde Yaşanabilir ve Estetik Şehirler konulu proje yarışmasına sunulan projelerimizden, Üçyüz Evler Konut ve Sosyal Yaşam Alanı Projesi ile Tarihi Gümrük Hanı-Yaşayan Müze projelerimiz ödül almıştır.

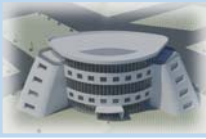
• ATRAX 2013 fuarı kapsamında gerçekleştirilen "Shining Star Awards 2013-Eğlence Ödülleri" kapsamında sunulan projelerimizden Gaziantep Şahinbey Parkı ile Gaziantep Şahinbey Belediyesi Uluslararası Folklor Festivali projelerimiz ödül almıştır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ;

• 2013 yılı içerisinde Şahinbey Belediyesi 5 yeni belediye ile kardeş şehir olmuştur.

Bunlar;

1. Bosna Hersek – Gorazde
2. Filistin – Gazze
3. Türkiye – Ümraniye
4. Tunus – Kelibia
5. Nijer Cumhuriyeti - Mirriah



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

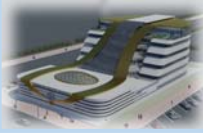
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

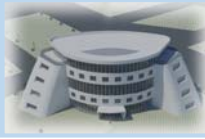


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





KENTSEL DÖNÜŞÜM SERVİSİ

Bina Sayısı (227)	Bağımsız Bölüm Sayısı (580)	Alan(25.414,92 m ²)	Bedel(25.060.091,95 TL)
Toplam (1.128)	Toplam (2.606)	Toplam (150.487,77 m ²)	Toplam (118.581.694,21 TL)

YEŞİLVADI

Bağımsız Bölüm Sayısı (59)	Alan (348.320,85 m ²)	Bedel (42.352.317,19 m ²)
Toplam (78)	Toplam (44.5790,67)	Toplam (55.805.806,64 m ²)

TOPLU KONUT ALANI

Bina Sayısı (3)	Bağımsız Bölüm Sayısı (3)	Alan (49.657,81 m ²)	Bedel (10.307.229,4 m ²)
Toplam (5)	Toplam (6)	Toplam (54.416,94 m ²)	Toplam (11.447.335,25 m ²)
Yol –Park Kamulaştırılan Alan Bedeli (3.718.508,96 TL)		% 60 Bağışlı, Sosyal Tesis, Pazar Yeri, Savaş Müzesi, Spor Alanı, Belediye Hizmet Alanı	Bedel (4.196.493,71 TL)
Toplam (22.897.778,56 TL)			Toplam (29.685.212,01 TL)

HİSSE SATIŞI

Toplam 79 Kişi	Alanı 116.625,17 m ²	Hisse Nakıs 33.479,92 m ²	Toplam Fiyat 17.927.534,74 TL
----------------	---------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

HARİTA SERVİSİ

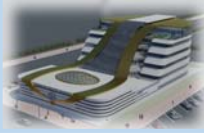
601 Adet Plankote,	315 Adet Hisseli Satış	346 Adet Kırmızı Kot	104 Adet Cins Değişikliği
72 Adet Mahkeme Yazısı	32 Adet Daire İçi Yazışma	275 Adet Tescil Ve Sisword Dosyası	226 Adet İmar Uygulaması Kontrolü



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İMAR UYGULAMA

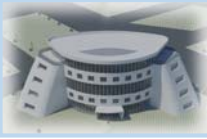
Vadi Projesi Park İlerleme Etaplar	Genel 1.469.069,00m ²	50m lik Yol İlerleme Raporu	Genel (570.000,00m ²)	İmar Uygulamaları	Genel (391.395.058,00m ²)
------------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------	--

NUMARATAJ

Vatandaş Adres Tespiti (392)	Yapı Ruhsat Formu (733)	Yapı Kullanım İzin Belgesi (233)	Belediyemiz Sokak Sağıklaştırması Yapılan Bölge (Levha Ve Dış Kapı Numara Montajı)
Bina Adres Tespiti Ve UAVT Adres Güncelleme(61 Merkez,19 Köy Mahallelerinde Arazi Çalışması)	UAVT Güncelleme Mahalle (41)	İşyeri Açma Ruhsatı (917)	Emlak Beyan (859)
Kent Bilgi Adres Güncelleme (584.489)	Kent Bilgi Bağımsız Bölüm Güncelleme (115.941)	Kent Bilgi Bina Güncelleme (22.657)	Kent Bilgi Resim Güncelleme (17.589)
Kent Bilgi CSBM Güncelleme (7.057)	Kent Bilgi Kişi Bilgisi Güncelleme (24.690)	Kent Bilgi Bina Eşleme Güncelleme (7.152)	UAVT Bağımsız Bölüm Aktarma (103.902)
UAVT Bina Eşleme (27.296)	UAVT Adres (Kapı No) Eşleme (44.165)	UAVT Cadde Sokak Eşleme (4.541)	UAVT Mahalle Eşleme (187)

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 58 Taşınmaz
----------------------------	--------------------



ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

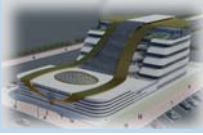
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

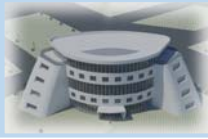


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

- Akkent sanayi sitesi ticari alan dükkânlar tasarım ve uygulama çizimi
- Çamlıca 2.Etap Toplu Konut Projesi çiziminin yapılması
- Çamlıca 3.Etap Toplu Konut Projesi çiziminin yapılması
- Çamlıca 5.etap toplu konut projesi uygulama çizimi
- Perlikaya 1.etap toplu konut konut projesi tasarım ve uygulama çizimi
- Kahvelipınar Toplu Konut Projesi çiziminin yapılması
- Güzelvadi Toplu Konut Projesi çiziminin yapılması
- Akkent Pazar Yeri Projesi çiziminin yapılması
- Narlıtepe Pazar Yeri Projesi çiziminin yapılması
- Mavikent Çarşı Projesi çiziminin yapılması
- 5 adet muhtelif camiinin muhtelif ihtiyaçlarının restorasyon çizimi
- Yeşilevler Sosyal Tesisi Projesi
- Çizimi tamamlanan projelerin ruhsatlarının alınması

İHALE DOSYALARI HAZIRLANAN PROJELER:

- Akkent sanayi sitesi ticari alan dükkânlar Yapım İşi
- Çamlıca 2. Ve 3. Etap Toplu Konut Projesi Yapım İşi
- Çamlıca 4. Etap Toplu Konut Projesi Yapım İşi
- Çamlıca 5. Etap toplu konut projesi Yapım İşi
- Perlikaya 2.etap toplu konut konut projesi Yapım İşi
- Mavikent ünite merkezi projesi Yapım İşi
- Akkent Pazar Yeri Projesi Yapım İşi
- Narlıtepe Pazar Yeri Projesi Yapım İşi
- Yeşilvadi Kapalı Yüzme Havuzu projesi Yapım İşi
- Güneykent köy pazarı içine dükkânlar yapım işi
- Yazıcık mahallesi toplu konut projesi Yapım İşi
- Karkamış Sosyal Tesisi Projesi Yapım İşi
- Yeşilevler Sosyal Tesisi Projesi Yapım İşi
- Atatürk Lisesi Tadilat İşleri Yapım İşi
- Akkent Sanayi Sitesi Altyapı Yapım İşi

DOĞRUDAN TEMİN DOSYALARI HAZIRLANAN PROJELER:

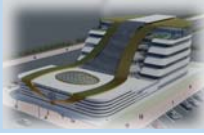
- Hz. Yakup Camii, Hz. Ali Camii, Zahide Bacı Camii, Geylani Camii, Ahmet Rıfai Camii Tadilat İşleri
- Çamlıca Toplu konutları, Perilikaya Toplu konutları, Yeşilevler sosyal tesisi için Zemin (Jeolojik) Etüt İşleri
- Evlendirme Memurluğu İç Mimari Revizyonu işi
- Burç Belediyesi uygulama projesi
- Yeşilevler Uygulama Projesi
- Akkent ve Barak Statik Projeleri
- Çamlıca 2,3,4. Etaplar statik projesi
- Perilikaya Uygulama Projesi
- Akkent Eğlence Merkezi Uygulama Projesi



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ÜÇ BOYUTLU ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

- Sanayi Sitesi İç Mekan
- Sanayi Sitesi Dükkanları
- Çamlıca Konutları 2.3.4.5 Etap
- Mavikent 1. 2. Ve 3. Etap Projeleri
- Mavikent Çarşı
- Perilikaya 1 ve 2 Etap
- Akkent Eğlence Merkezi
- Akkent Pazar Alanı
- Özdemirbey Caddesi Yol Çalışması
- Yeşilvadi 12 Şeritli Yol
- Yeşilvadi Yüzme Havuzu
- Narlıtepe Pazar Alanı
- Güneykent Kırsal Terminali Pazar Standı
- Şefkat Mağazası Cephesi
- Yazıcık Kentsel Dönüşüm
- Yeşilevler Cami Saçak İş
- Yeşilevler Sosyal Tesisi Cephesi
- Hanımlar Kültür Ve Yüzme Havuzu Lobisi
- Şahinbey Parkı İçin 2 ayrı Mescit
- Evlendirme Memurluğu İç Mimari Tasarımı

STATİK ÇİZİMLERİ TAMAMLANAN PROJELER:

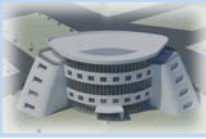
- Mavikent Çarşı
- Akkent Sanayi Sitesi
- Perilikaya 1.Etap

ÇİZİMİ DEVAM EDEN MİMARİ PROJELER:

- Akkent Spor Köyü Eğlence Merkezi Projesi çiziminin yapılması
- Türk tepe kentsel dönüşüm projesi uygulama çizimi
- Şahintepe Gençlik Merkezi
- Burç Sosyal Tesisi

YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ:

- 2013 yılında müdürlüğümüze 172 adet gelen yazının Sampaş Programında kaydı alınmış, ilgililere sevki yapılarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 131 adet müdürlüğümüzden yazı çıkışı yapılmış ve ilgili mercilere sevki sağlanarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 11 adet doğrudan temin işleminin Sampaş programında talebi yapılmış ve ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

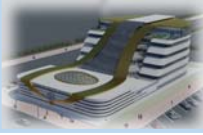
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



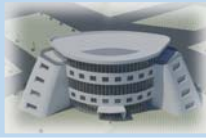
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

- 88 -

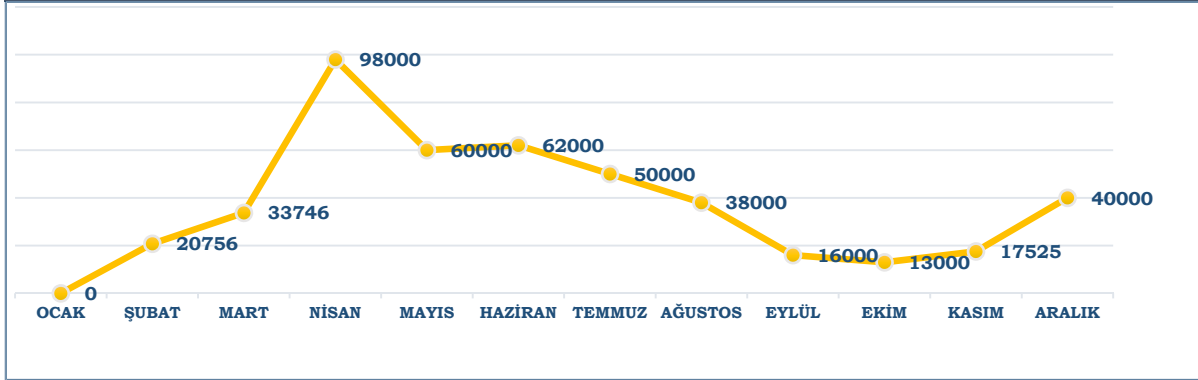
FAALİYET RAPORU



- Geçtiğimiz yıl yapılan yol ve kaldırım çalışmaları, bu yılda artarak devam etmektedir.

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

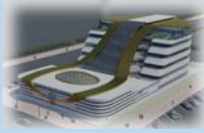
OCAK	45.650,00 M2	TEMMUZ	79.500,00 M2
ŞUBAT	33.000,00 M2	AĞUSTOS	40.000,00 M2
MART	29.000,00 M2	EYLÜL	49.500,00 M2
NİSAN	10.000,00 M2	EKİM	30.500,00 M2
MAYIS	43.000,00 M2	KASIM	47.000,00 M2
HAZİRAN	69.750,00 M2	ARALIK	32.500,00 M2
TOPLAM		509.400,00 M2	



ASFALT ÇALIŞMALARI

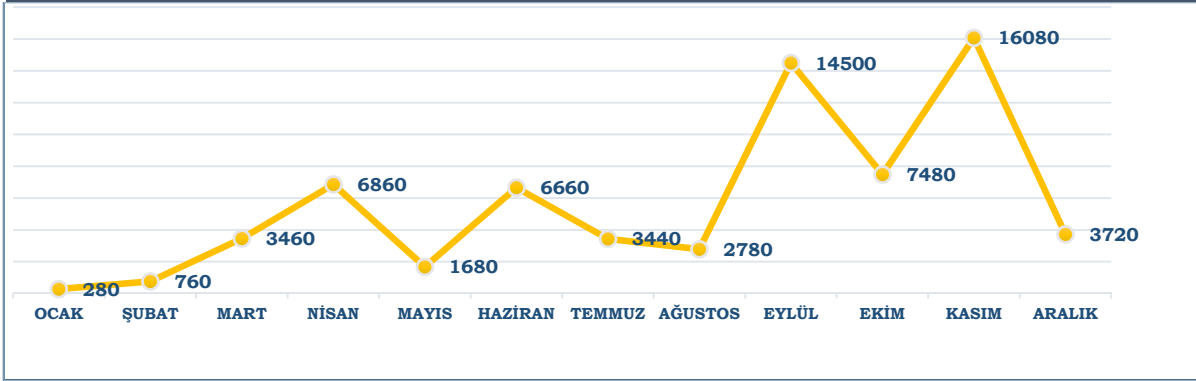
OCAK	706,62 TON	TEMMUZ	43.166,29 TON	
ŞUBAT	664,68 TON	AĞUSTOS	34.501,59 TON	
MART	1.339,66 TON	EYLÜL	42.708,57 TON	
NİSAN	14.786,83 TON	EKİM	32.150,79 TON	
MAYIS	30.384,55 TON	KASIM	36.766,81 TON	
HAZİRAN	38.845,83 TON	ARALIK	10.754,39 TON	
TOPLAM		283.463,51 TON		





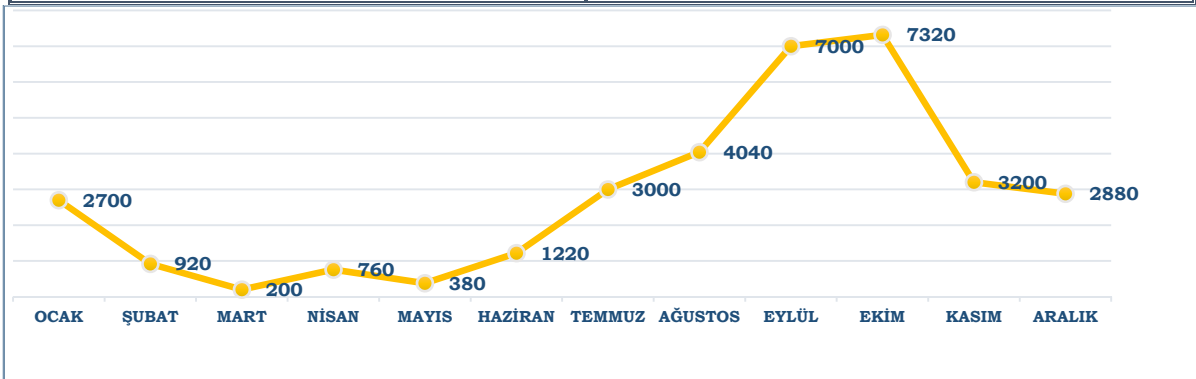
KULLANILAN KALKER MICİR MİKTARI

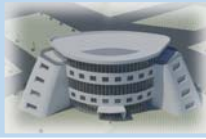
OCAK	280 TON	TEMMUZ	3.440 TON
ŞUBAT	760 TON	AĞUSTOS	2.780 TON
MART	3.460 TON	EYLÜL	14.500 TON
NİSAN	6.860 TON	EKİM	7.480 TON
MAYIS	1.680 TON	KASIM	16.080 TON
HAZİRAN	6.660 TON	ARALIK	3.720 TON
TOPLAM		67.700 TON	



KULLANILAN BAZALT MICİR MİKTARI

OCAK	2.700 TON	TEMMUZ	3.000 TON
ŞUBAT	920 TON	AĞUSTOS	4.040 TON
MART	200 TON	EYLÜL	7.000 TON
NİSAN	760 TON	EKİM	7.320 TON
MAYIS	380 TON	KASIM	3.200 TON
HAZİRAN	1.220 TON	ARALIK	2.880 TON
TOPLAM		33.620 TON	





- 2013 yılındaki projelendirilmiş ve yapımına başlanmış konut, sosyal tesis, semt pazarı, spor merkezi gibi inşai faaliyetlere 2014 yılında da devam edilmektedir.

2013 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

1. Yeşilvadi 702 konut, ada içi altyapı ve çevre düzenlemesi (devam ediyor)
2. Nuripazarbaşı 379 konut ve 24 işyeri (devam ediyor)
3. Mavikent 1. Etap -612 konut (devam ediyor)
4. Mavikent 2. Etap -648 konut (devam ediyor)
5. Mavikent 3. Etap - 1080 konut (devam ediyor)
6. Nuripazarbaşı 2. ve 3. Etap toplu konut (devam ediyor)
7. Çamlıca konutları 4. Etap 306 daire ve 14 dükkan (devam ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

1. Şahinbey Belediyesi Akkent Yüzme Havuzu
2. Hanımlar Yüzme Havuzu Spor Ve Kültür Merkezi
3. Kurbanbaba Gençlik Merkezi
4. Akkent Kapalı Spor Salonu (devam ediyor)
5. Şahinbey Belediyesi İlkokulu (devam ediyor)
6. Akkent Mahallesi kafeterya, soyunma birimleri, spor sahaları ve çevre düzenleme
7. Yeşilvadi Kapalı Yüzme Havuzu (devam ediyor)
8. Karkamış Sosyal Tesisi

SEMT PAZARLARI

1. İstiklal Mahallesi Pazar Yeri ve Sosyal Tesis
2. Akkent Mahallesi Pazar Alanı (devam ediyor)
3. Narlıtepe Mahallesi Pazar Alanı (devam ediyor)

SANAYİ SİTESİ

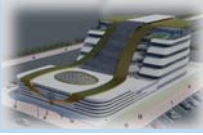
- Akkent Küçük Sanayi Sitesi (devam ediyor)

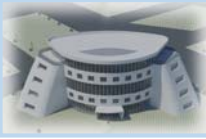


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

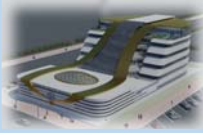
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

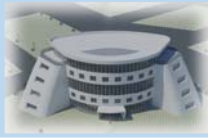


444 27 01



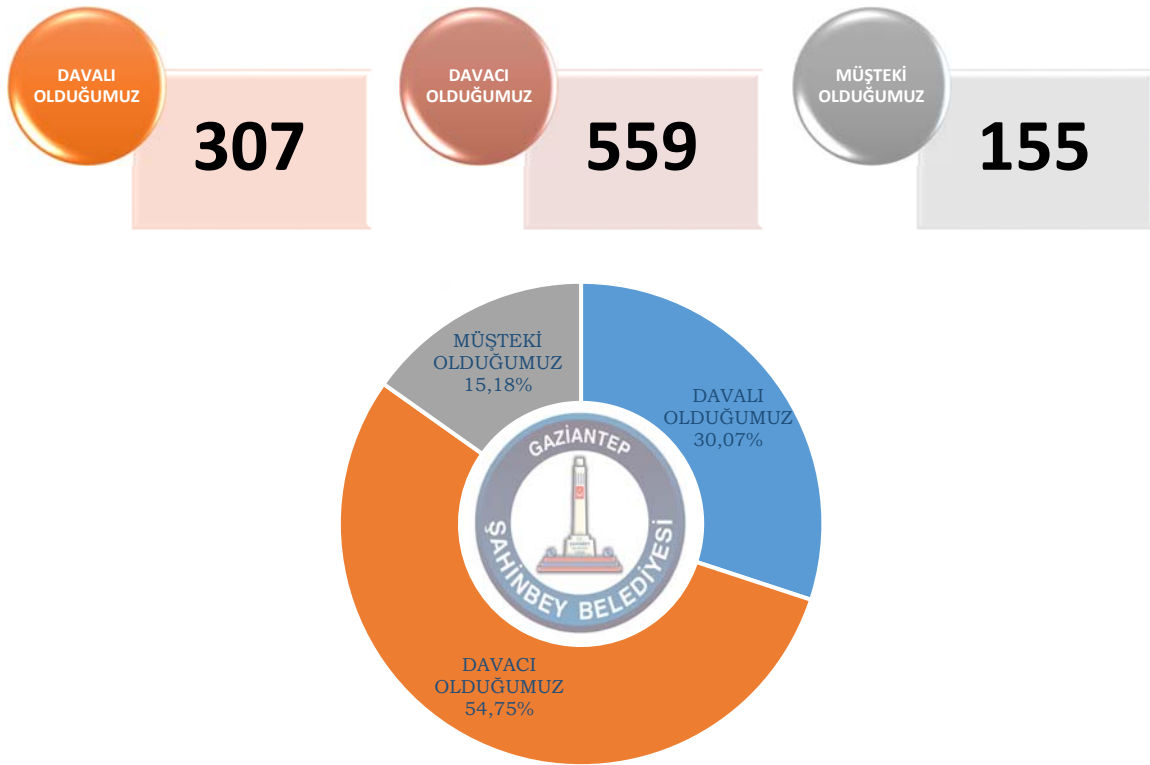
- www.sahinbey.bel.tr



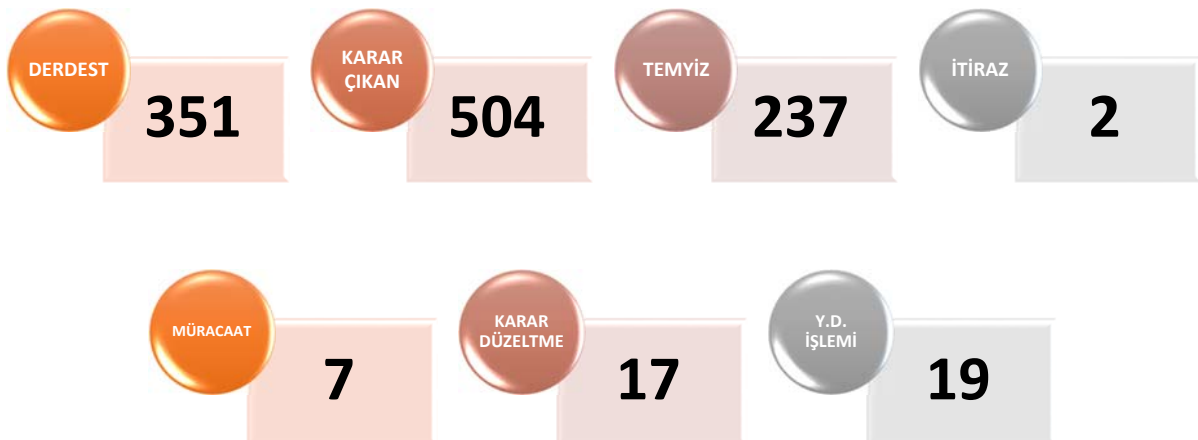


• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2013 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.021 olup, aşağıda tarafları çıkartılmıştır;



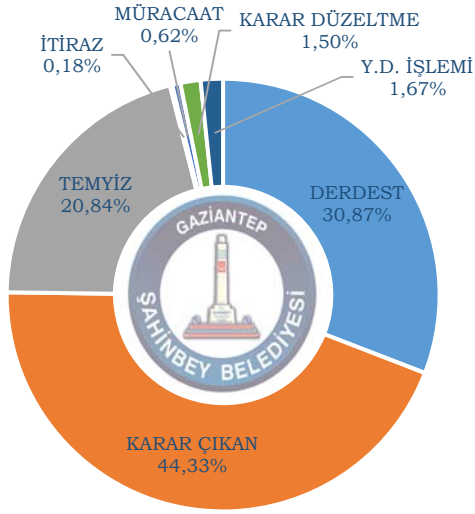
Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;



444 27 01



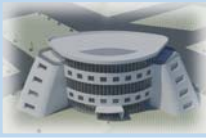
- www.sahinbey.bel.tr



- Dönem içinde toplam 2.128 adet gelen, 2.258 adet giden evrak olmak üzere toplam 4.386 adet evrak işlem görmüştür.

- Aynı dönem içinde 1.752 defa duruşmaya girilmiş, 298 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

- Müdürlük olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 142 adet müdürlük görüşü, 53 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 45 adet hukuki görüş bildirilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

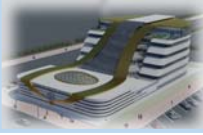
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

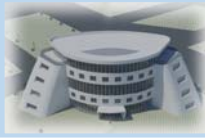


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ

Verilen Ruhsat Sayısı

564 Adet	Yeni İnşaat	73 Adet	Tadilat	10 Adet	Düzeltilme	18 Adet	Şantiye Şefi Değişikliği
4 Adet	Restorasyon	14 Adet	Yenileme	12 Adet	Yeniden	14 Adet	Yapı Denetim Değişikliği
1 Adet	Fenni Mesul Değişikliği	20 Adet	İsim Değişikliği	1 Adet	Kullanım Değişikliği	1 Adet	İlave Yapı
21 Adet	Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu	481 Adet	Şantiye Su	313 Adet	Şantiye Elektrik	1 Adet	Ek Bina

İSKÂN ŞEFLİĞİ:

233 Adet	Yapı Kullanma İzni	165 Adet	Sığınak Raporu	733 Adet	Toplam Yapı Ruhsatı
----------	--------------------	----------	----------------	----------	---------------------

İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:

783 Adet	İmar Raporu	982 Adet	Tebliğat ve İmar Durumu	378 Adet	Emlak İstilak Mütalaa
1306 Adet	Resmi Yazışmalar	2 Adet	Encümen Yazıları	46 Adet	Müdürlükler Arası Yazışma

İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2013 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - Müdürlükler arası yazışmaları: 6.638 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

- Suyabatmaz-Kozluca-Kepenek Bölgelerini kapsayan restorasyonlar, sokak sağlıklaştırma çalışmaları, park alanı düzenlenmesi ve bu bölgelerin açıldığı Şehitler Caddesinde de cephe düzenleme-yenileme çalışması ile alanın her noktasındaki çalışmalarla bütüncül bir proje ele alınmış olup etaplarla çalışmalar sürdürülmektedir.

1.Etap Suyabatmaz Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Çalışması

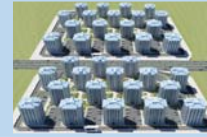
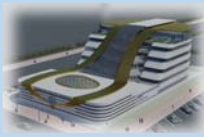
Uygulama Tar: Ocak 2012 – Ocak 2013



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Etap sokak sağlıklılaştırma çalışma alanı Pişirici - Şih Camii bölgesidir. “Ubeydullah Sokak, Pişirici Sokak, Müftüoğlu Sokak, Şeyh Fethullah Sokak” larında kentsel tasarım çalışmaları ve sokak sağlıklılaştırma çalışmalarında uygulama tamamlanmıştır. Alanda 34 adet tescilli yapı bulunmaktadır. 4 sokak ile toplamda 720 m uzunluğunda sokakta 1440 m yolun iki cephesinde yapılan uygulama ile sokak sağlıklılaştırma gerçekleştirilmiştir.

2. Etap 1. Kısım Şih Hamam Sokak ve Çıkmazları Sokak Sağlıklılaştırma ve Park Yapım İşi

Uygulama Tar: Şubat 2013 – Ağustos 2014

• Çalışma Şih Hamam Sokak ve çıkmazlarında 500 m sokak ve kentsel tasarım uygulaması ile park çalışmasını kapsamıştır. Sokak uygulaması ve restorasyon çalışmaları ile bu bölgenin eski tarihi dokusuna kavuşması amaçlanmıştır.

2. Etap 2. Kısım Kozluca Mahallesi Sokak Sağlıklılaştırma Çalışması

Uygulama Tar: Mart 2013 – Şubat 2014

• Çalışma alanındaki 2. etaptaki Kozluca caddesi- Sergiönü - Aydınlar Sokakları ve çıkmazlarda 24 tescilli yapı ile birlikte geleneksel yapılarla sokak sağlıklılaştırma projesi tamamlanmıştır. 1200 m uzunluğunda cephe uygulaması ile tabela çalışmaları ve dükkan cepheleriyle ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.

3. Etap Kepenek Mahallesi Sokak Sağlıklılaştırma Çalışması

Uygulama Tar: Haziran 2013 – Mayıs 2014

• Çalışma alanındaki Kepenek ve Kocaoğlu Mahallesinde yer alan Kepenek Sokak, Aşağıkoroğlu Sokak, Kesikminare Sokak ve çıkmazlarda 18 tescilli yapı ile birlikte geleneksel yapılarla sokak sağlıklılaştırma projesi tamamlanmıştır. 680 m uzunluğunda cephe uygulaması çalışmaları devam etmektedir.

ŞEHİTLER CADDESİ ÇEVRE DÜZENLEME VE CEPHE YENİLEME UYGULAMASI

Uygulama Tar: Nisan, 2013- Aralık, 2013

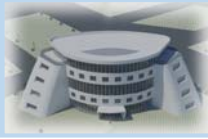
• Şehrimizde kültürel turizmin gelişmesine katkı sağlayacak olan çalışma alanımızda, özellikle de bölgedeki büyük değişim devam ederken bu sokakların ulaşımını sağlayan, kentin eski dokusuna ulaşan kapılardan biri olan “Şehitler Caddesi” çok büyük önem taşımaktadır. 1430 mt cephe üzerinde uygulama yapılmıştır. Cadde boyunca 11 tescilli yapı bulunmaktadır. Yeni sokak düzenlemeleri ile caddenin estetik ve ticari niteliği artırması hedeflenmektedir. Açık hava alışveriş merkezi niteliğinde, eski dokudan yeni (den) bir kentsel mekân elde edilmesi bir diğer hedeflerden birisidir. Proje kapsamında Büyükşehir belediyesince yapılan yol düzenlemesine göz önüne alınarak kaldırımlarda, yağmur ve güneş için örtülerle ve sert peyzaj elemanları ile yaya odaklı ve dolayısıyla mevcut ticari yaşantıyı iyileştirecek bir yaklaşım benimsenmiştir. Yol boyunca var olan dükkân ve bina cepheleri değiştirilmiştir.

ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI RESTORASYONU

Uygulama Tar: Temmuz 2012- Mayıs 2013

• Gaziantep’in tarihi ilçesi Şahinbey; gizemi, kültürü, ve ihtişamlı Şehreküstü Konakları ile il turizmine büyük katkılar sağlamaktadır. Şehreküstü bölgesinde; tamamlanan sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon projeleri ile kültür mirasına sahip çıkmıştır ve bölgeyi ziyarete gelen insanların uğrak noktası haline gelmeye başlamıştır.

• Evler ve konaklar, 1900’lü yılların kent mimarisinin önemli özelliklerini içinde barındırmaktadır. Hem yaşam alanı hem de ailenin ekonomik faaliyetine uygun biçimde tasarlanan evlerde genellikle zemin katta ocaklık (mutfak) ve depo, üst katlarda ise diğer yaşam mekanları yer almaktadır.



• Şehreküstü Konakları 4 tescilli yapıdan oluşmaktadır. Temmuz 2012 yılında Şahinbey Belediyesi tarafından kamulaştırma çalışmaları tamamlanarak restorasyon uygulama projeleri Mayıs 2013 yılında tamamlanmıştır. Yapıların restorasyon süreci ve yeni fonksiyonları şu şekildedir.

1. Ev 438 envanter nolu tescilli taşınmaz yapıya / Kütüphane işlevi verilmiştir.
2. Ev (Şebbal Hanım Konağı) 292 envanter nolu tescilli taşınmaz yapıya / Kültür Evi işlevi verilmiştir.
3. Ev 437 envanter nolu tescilli taşınmaz yapıya / Bayan Okuma Salonu işlevi verilmiştir.
4. Ev 291 envanter nolu tescilli taşınmaz yapıya / El Sanatları Merkezi işlevi verilmiştir.

İSLAM BİLİM VE TEKNİKİ TARİHİ MÜZESİ (ERMENİ OKULU) RESTORASYON VE MÜZE UYGULAMASI

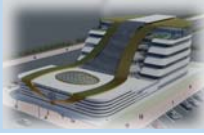
Uygulama Tar: Ağustos 2013- Mayıs 2014

• Ermeni Okulu projesi ile restorasyon revizyon ve yeni kullanımına yönelik tefrişat projeleri yapılarak ilçenin turizm sektöründeki katkı payını arttırmak amaçlanmıştır. Proje kapsamında; Gaziantep Bölgesi'nde doğal, tarihi ve kültürel mirasın değerlendirilmesine yönelik altyapı ve restorasyon çalışmalarının geliştirilmesi önceliği kapsamında proje süresi olan 12 ay boyunca Şahinbey belediyesine ait belediye binası sınırları içerisinde yer alan tarihi taş binanın restorasyon revizyon ve yeni kullanımına yönelik tefrişatı yapılarak İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesinin kurulmasıdır. Tamamlanacak olan proje ile bölgenin ihtiyacı olan kültür ve inanç turizmin yaygınlaşmasına katkı sağlanmış olacaktır. Bu proje ile bölge halkında ve bölgeyi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlere kültür ve inanç turizminin önemi hakkında farkındalık yaratılacaktır. Ülkemizin turizm stratejileri kapsamında 7 adet gelişim koridoru oluşturulması hedeflenmektedir. Bu proje ile gelişim koridorlarından "inanç turizmi" başlıklı koridorun gelişmesi amaçlanmaktadır. İnanç turizmine yapılan yatırımlar sayesinde bölgeye turist çekilmesi kolaylaşacak, bölge inanç turizmi konusunda önde gelen bir yöre haline getirilmeye çalışılmaktadır. Açılacak olan İslam Bilim ve Teknoloji Tarihi Müzesi ile bölgeyi inanç turizmi bakımından destinasyon merkezi haline getirmeyi hedeflemektedir.

GAZİANTEP DÜVEROĞLU EVİ RESTORASYONU

Uygulama Tar: Aralık 2013- Mayıs 2014

- Yapı Düveroğlu ailesi tarafından Belediyeye bağışlanmıştır. Tescilli yapı, Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi ile Kesikminare Sokak kesişimin de yer almaktadır.
- Yapı üzerinde yapının ilk yapımına ilişkin bir belge veya kitabe bulunmasa defa eski sahipleri ile yapılan görüşmelere ve analogik verilere dayanılarak ilk yapım tarihinin 19. YY sonunda veya 20.YY başında olduğu düşünülmektedir. Yapı konut yapısı olarak kullanılarak ilk yapıldığı dönem özelliklerini günümüze kadar korumuştur ancak 15 yıllık bir dönem kullanılmaması sebebiyle yıpranmalar söz konusu olmuştur.
- Yapının çevresinde bulunduğu konumu itibarıyla konut ve caddeye yakın olması sebebiyle de cadde üzerinde ticari yapılaşmalar dükkânlar ile çevrelenmiştir. Yapı da geleneksel Antep evi düzeninde avlusu, zemin kat mekânı içerisinde ocaklık bölümü, ahşap pencereli demir korkuluklu boşluk sistemleri bulunmaktadır. Yapının avlu cephesinde tepe pencere ile iç aydınlatma özelliği sağlayan kuş taaları, Yapının ocaklık mutfak bölümünde kuzey duvarı üzerindeki ocak (yerel deyişle pikari) avlu bölümünde ekinlik yer almaktadır. Yapı iki katlı kesme taş genellikle keymik taşı kullanılarak inşa



edilmiştir. Yapının çatı arasında depolama amacıyla oluşturulmuş olan bardakaltı bölümü bulunmaktadır.

- Yapının cephelerinde özgün özellikleri korunmaktadır. Kesik minare sokağa bakan arka cephede duvarların sıvandığı görülmüştür. Ayrıca aynı cephe üzerinde Kurtuluş savaşının izlerini taşıyan mermi izleri de bulunmaktadır.

- Restorasyon sonucunda Yapının mevcut özelliklerinin korunması ve özgün malzemeleri ile yapının geleceğe aktarılması sağlanmıştır. Yapının Şehitler Caddesi üzerinde yer alan dükkan kısımları kamulaştırılarak yapının avlu bölümüne dahil edilmiştir. Yapının yoldan algılanması sağlanarak caddeden giriş sağlanması amaçlanmıştır.

- Günümüzde Gaziantep Şahinbey Belediyesi tarafından restorasyonu tamamlanarak Kütüphane olarak hizmet etmesi üzerine bölge halkının kullanımına tahsis edilecektir.

ŞEYH FETTULLAH EVİ RESTORASYONU

Uygulama Tar: Aralık 2013- Mayıs 2014

- Şeyh Fettullah evi olarak anılan yapının geleneksel yapı özellikleri taşıyan ancak betonarme eklerle özgün özellikleri kaybolan bir yapı olarak 1. etap sokaklarından Şih Camii sokak üzerinde yer almaktadır. Camiinin bitişiğinde yer alması sebebiyle bir dönem Şeyh Fettullah tarafından kullanıldığı söylenmektedir. Yapının sokak dokusu içinde geleneksel özelliklerine yeniden kavuşturularak Şehreküstü Konakları ile bağlantılı olması sebebiyle birlikte kullanımına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Yapının sokak içinde bütünlüğünün sağlanarak mahallenin hizmetinde kullanılması amaçlanmıştır.

SAVAŞ MÜZESİ BASİT ONARIM VE SAVAŞ MÜZESİ BİTİŞİĞİ RESTORASYONU

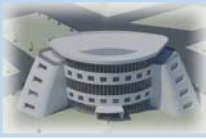
Uygulama Tar: Aralık 2013- Mayıs 2014

- Müze mevcut binasında basit onarım kapsamında cephe temizliği, pencere ve kapıların yenilenmesi konuları bulunmaktadır. Yapının avlu duvarının da bitiştirteki yapıyla birlikte kullanım amacıyla açılması sağlanacaktır.

- Gaziantep ili Şahinbey ilçesi 481 ada 12 parselde yer alan Şahinbey Belediyesi Savaş Müzesi bitişiğinde bulunan yapı uzun yıllar konut olarak kullanılmamış atıl vaziyette kaderine terk edilmiş durumdaydı. Şahinbey Belediyesinin Suyabatmaz-Kepenek-Kozluca bölgelerinde yürütmüş olduğu çalışmalarla Savaş müzesi ve çevresinde de düzenlemeler yapılması amacıyla girişimler başladı. 2012 yılında yapının geleneksel özellikleri taşıması nedeniyle Belediyemizin uzmanlarınca yapılan tespitlerle Tescile değer olduğu Koruma Kuruluna bildirilerek yapı tescillenmiştir. Tescilli yapının Belediyemizce proje çalışmaları tamamlanarak, Savaş Müzesi ile birlikte kullanılması amaçlanmıştır. Geleneksel Antep evi özellikleri taşıyan yapı iki katlı kesme taş malzeme ile 20. YY başlarında inşa edilmiştir. Yapı iki kısımdan oluşan taş binası ve daha sonradan yapılan betonarme ek bölümleri ile restorasyon sonrasında Savaş Müzesi ile birlikte sergileme amaçlı müze olarak faaliyet gösterecektir.

FUAR VE TANITIM

Çalışmalarımız TKB 2012 Yarışmasında Metin Sözen Koruma Büyük Ödülü ne layık görülmüştür.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

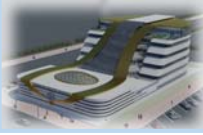
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

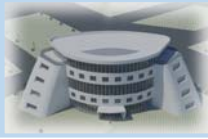


444 27 01

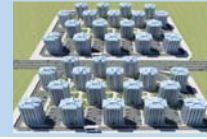
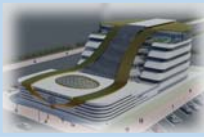


- www.sahinbey.bel.tr





- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı,
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri yapıldı,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi sağlandı ve düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2013 yılında, I.ve II. Altı Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.
- 2013 yılında, Belediye personellerine etik davranış kuralları üzerine hizmet içi eğitim verildi.
- 2013 yılında, harcama yetkililerine ve gerçekleştirme görevlilerine 5018 sayılı yasanın ilgili maddeleri hizmet içi eğitim konuları olarak işlendi.
- 2013 yılında, hizmet içi eğitim konularının tespiti için tüm birimlere yazı yazıldı. Birimler ihtiyaç duydukları konuları müdürlüğe bildirdi, 2014 yılı hizmet içi eğitim programı hazırlıkları başlatıldı.
- 2013 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderildi.
- Belediyemiz norm kadrosunda yapılan kadro değişiklikleri Belediye Meclisine sunuldu,
- 2013 yılında Belediyemizin imza yetkileri yönergesi hazırlandı.
- 2013 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2013 yılında 94 memurun terfi işlemleri yapıldı.
- 2013 yılında 28 işçi emekliye ayrıldı..
- 2013 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapıldı.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2013 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutuldu.



- 2013 yılında, işçi personellerin mesaiseri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderildi.

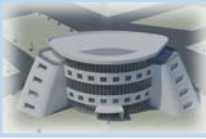
- 2013 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirildi.

- Personel Bilgi Sistemi takip programı yeni yapılması nedeniyle tüm personellerin takip işlemleri bilgisayar ortamına işlendi.

- 2013 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

- 2013 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği verildi.

- 2013 yılında, 2480 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1680 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

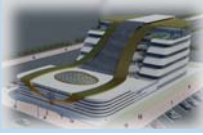
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

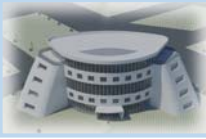


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





**2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

11 ADET

**2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

52 ADET

**2013 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
SOSYAL TESİS SAYIMIZ**

63 ADET

2013 YILI SAVAŞ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

218.186 Kişi

2013 YILI GÜMRÜK HANI ZİYARETÇİ SAYISI

114.839 Kişi

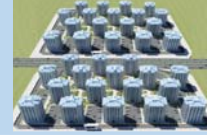
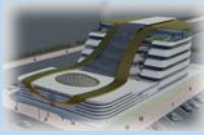
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



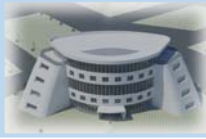
- www.sahinbey.bel.tr



Sıra No	Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
1	Bilgisayar Kursu	3.785
2	Bilgisayarlı Muhasebe	450
3	İngilizce	4.055
4	Ana Sınıfı	2.268
5	Türkçe Okuma	665
6	Arapça	181
7	Geleneksel El Sanatları	528
8	El Sanatları	1.705
9	Makine Nakışı	207
10	Satranç	722
11	Kuaförlük	465
12	Pasta Bisküvi	89
13	Gitar	1.376
14	Keman	230
15	Bağlama	1.138
16	Diksiyon	143
17	Matematik	439
18	Okuma Yazma	433
19	Kuran Kursu	1.646
20	Aile İçi Eğitim	511
21	Osmanlıca	81
22	Halk Oyunları – Bale – Oryantal – Dans	87
23	Ebru	60
24	Spor (Fitness – Step – Aerobik – Plates)	9.125
25	SBS	9.456
26	YGS – LYS	6.932
27	Hasta Kabul İşlemleri	214
28	Rehberlik	16.624
29	Suriye Okulu	991
30	Resim	155

• Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programı çerçevesinde; Bilgisayar, Bilgisayarlı Muhasebe, İngilizce, Anasınıfı, El Sanatları, Makine Nakışı, Ebru Sanatı Ney Keman Satranç Gitar Bağlama Okuma – Yazma Aile Çocuk Eğitimi, Matematik Kuaförlük Osmanlıca Pasta –Bisküvi Step – Aerobic – Fitness vb. mesleki eğitim ve sportif faaliyetler verilmektedir.

• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının SBS – YGS – LYS hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından SBS – YGS – LYS



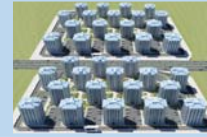
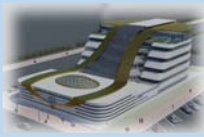
Hazırlık Kursları Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursları 6.7.8.9.10.11.12. Sınıflar ve Mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

- Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursları bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezlerinde ücretsiz SBS kurslarına katılan ve sınava giren 2.053 öğrenciden 1.785'ini Fen ve Anadolu Liselerine yerleştirerek, Eğitim gören öğrenciler arasında yüzde 86'lık bir başarı sağlandı. Meclis salonunda düzenlenen törenle fen lisesini kazanan 28 öğrenciye dizüstü bilgisayar hediye edildi.

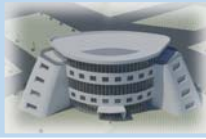
- Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursları bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezlerinde ücretsiz LYS kurslarına katılan ve sınava giren 1.438 öğrenciden 1.122'si üniversiteye yerleşerek, eğitim gören öğrenciler arasında yüzde 78'lik bir başarı sağlandı.

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Adı	Düzenleyenler	Yapılan Faaliyet	Katılımcı Sayısı
Yarıyıl Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Tiyatro, Şiir ve Koro Vb.	3.422
Mehmet Akif ERSOY'u Anma Programı	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	İlk, Orta ve Lise Öğrencileri İstiklal Marşı Okuma Yarışması	1.100
Orman Haftası Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	1.000 Fidan Dikimi	500
Şehitleri Anma Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Tiyatro, Şiir ve Koro vb.	1.000
Sinema Gösterimi	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Sinema Gösterimi	3.622
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Uçurtma Şenliği		10.000 Ücretsiz uçurtma dağıtımı, Yerel sanatçıların vermiş oldukları konserler ve animasyon gösterileri. Oryantring yarışı	10.000
Kan Bağışı Kampanyası Türkiye rekoru 2.882 Ünite Kan Bağışı	Gaziantep Valiliği, Türk Kızılay'ı ve Şahinbey Belediyesi	Yerel sanatçıların vermiş oldukları konserler ve animasyon gösterileri.	5.000
Tiyatro Haftası Etkinliği		Müdafaa Tiyatro Oyunu	1.400
"Obeziteye karşı mücadele etkinlikleri"	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Eğitimci ve Kursiyerleri	Yürüyüş	3.000
Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursları Arası Bilgi Yarışması	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Bilgi Yarışması	3.461
Yılsonu Gösterileri	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesislerdeki Ana Sınıfı Öğrencileri	13 sosyal tesis ve 32 şubede eğitim alan 527 ana sınıfı öğrencisi yaptıkları gösteriler.	1.000



Aynı Anda Kitap Okuma Programı	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Kitap Okuma	1.000
El Sanatları Sergisi	Şahinbey Belediyesi El Sanatları Kursiyerleri	El Sanatları Sergisi	1.500-2.000
Mezuniyet Programı	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kur'an-ı Kerim Kursu Öğrencileri	13.000 Kur'an-ı Kerim eğitimi alan öğrencilere mezuniyet programı düzenlendi	13.000
El Sanatları Sergisi	Şahinbey Belediyesi El Sanatları Kursiyerleri	El Sanatları Sergisi	1.500-2.000
OKUL BİRİNCİSİ 151 ÖĞRENCİYE Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni	İlköğretim, Ortaöğretim okul birincileri ve Türkiye geneli SBS ve LYS'de ilk 500'e giren Şahinbey'li 151 öğrenci	151 öğrenciye bilgisayar hediye edildi.	720
Şahinbey Belediyesi Değişmek İçin, Gelişmek İçin, Başarmak İçin, Gaziantep İçin "Mazeret Yok" Konulu Seminer Düzenledi	Şahinbey Belediyesi	Kişisel Gelişim Uzmanı Dr. Şaban KIZILDAĞ tarafından verildi.	850
Dünya Yürüyüş Günü Düzenlendi	İl Sağlık Müdürlüğü Şahinbey Belediyesi	Yürüyüş	3.000
Lisesi açılışı	Şahinbey Belediyesi	Mehmet Emin ER Anadolu İmam Hatip Lisesi açılışı	500
Gençlik Merkezi Açılış	Şahinbey Belediyesi	Kurbanbaba Gençlik Merkezi Açılış	2.500
Sertifika Dağıtım Töreni	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursiyerleri	Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis kursiyeri sertifika dağıtım töreni	4.535
7'den 77'ye Satranç Turnuvası	Şahinbey Belediyesi	Satranç turnuvası	840
Satranç Turnuvasına Hediye Töreni	Şahinbey Belediyesi	Birinci olanlara dizüstü bilgisayar, ikincilere MP5 müzik çalar ve üçüncülere MP4 müzik çalar hediye edildi.	600
Öğretmenler Günü çiçek dağıtım etkinliği	Şahinbey Belediyesi	Öğretmenler Gününde 150 Okula Çiçek Dağıtıldı	150 Okul
İstiklal Sosyal Tesisinde Diploma Ve Sertifika Töreni	Şahinbey Belediyesi	İstiklal Sosyal Tesisinde 132 Diploma Ve Sertifika Verildi	200
4. Masa Tenisi Turnuvası	Şahinbey Belediyesi	2 Gün Masa Tenisi Turnuvası Düzenlendi	748
Tiyatro Etkinliği	Şahinbey Belediyesi ve Temaşa Grubu	"Meleğin Masal Dünyası" adlı çocuk oyunu	1.300
Tiyatro Etkinliği	Şahinbey Belediyesi ve Temaşa Grubu	"Bizans'tan Kız Alma" Adlı Oyun Sergilendi	850
4. Masa Tenisi Turnuvası Ödül Töreni	Şahinbey Belediyesi	Dereceye Giren 126 Sporcuya Ödülleri ve 8 Adet Masa Tenisi Verildi	600



Şehir Manzaraları Fotoğraf Sergisi	Şahinbey Belediyesi ve Gaziler Vakfı Gaziantep Şubesi	Gaziantep savunmasında bombardıman sonrası şehir manzaraları fotoğraf sergisinde 50 fotoğraf sergilendi.	2.000
Tiyatro Etkinliği	Şahinbey Belediyesi	"Samsagtepe" Adlı Oyun Sergilendi	1.400
25 ARALIK Etkinliği	Şahinbey Belediyesi	"Gaziantep Savunması Ve Birlik Ruhu" Adlı Etkinlik Düzenlendi	650

Program Adı	Konuklar ve Konuk Sanatçılar	Katılımcı Sayısı
Dünya Kadınlar Günü Konseri	Gökhan GÜNEY	1.300
Şehitleri Anma Programı	Hafız Rıza GÜNAY- Prof. Dr. Nihat HATİPOĞLU - Ömer KARAOĞLU	12.000
Huzur Evi Yaşlılar Haftası Programı	Şahsuvar Sıra Gecesi Ekibi	80
Kutlu Doğum Haftası Programı	Şair Reha YEPREM-Hafız Bünyamin TOPÇUOĞLU-Diyanet İşleri Eski Başkan Yardımcısı İ. Necmettin NURSAÇAN - Erkan MUTLU	10.000
4. Uluslararası Folklor Festivali	Kosova, Gürcistan, Kosta Rika, Tayland, Romanya, K.K.T.C, Acara Özerk Cumhuriyeti Ve Küba / Rafet El ROMAN, Mustafa CECELİ, Kubat Ve ZARA	150.000

Program Adı	Konuklar ve Konuk Sanatçılar	Katılımcı Sayısı
Mahallemizde Konser Var (5 Mahallede düzenlendi)	Halil POLAT, Kral DENİZ ve Hasan ÇOBAN	7.000
Ramazan Etkinlikleri (78 Mahallede düzenlendi)	Hacıvat-Karagöz oyunu, Keloğlan ve ibiş gösterileri, Kukla oyunu, Orta oyunu ve tıpa tıp şovlar	100.000
4. Ramazan Etkinliği 1. Gün	Eşref Ziya TERZİ	19.000
4. Ramazan Etkinliği 2. Gün	Taha ve Reha YEPREM	23.000
4. Ramazan Etkinliği 3. Gün	Uğur IŞILAK	28.000
4. Ramazan Etkinliği 4. Gün	Hafız Suat GÖZTOK, Abdurrahman ÖNÜL, Armin MUZAFERİJA, Abdurrahman ÖNÜL	25.000

PROJELERİMİZ

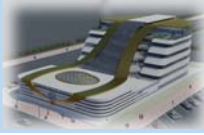
Proje Adı	Sayısı
Evlilik Okulu Katılımcı sayısı	4.059
Hoş Geldin Bebek Ziyaret Edilen Ev Sayısı	15.183
Başınız Sağ Olsun Ziyaret Edilen Taziye Sayısı	1.161



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

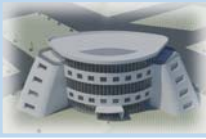


SEMİNERLER:

Şahinbey Belediyesi Sosyal Tesis Kursları bünyesinde hizmet vermekte olan 63 sosyal tesisimizde Temmuz ve Aralık ayları içerisinde aşağıda belirtilen seminerler gerçekleştirilmiştir.

- 1- Ketem semineri, (1.004 kişi semire katılmış 208 kişi keteme tetkike gitmiştir)
- 2- Toplum sağlığı merkezi semineri, (250 kişi seminere katılmıştır.)
- 3- Soba zehirlenmeleri konulu seminerler düzenlenmiş olup bu seminerlere 450 civarında kursiyerimizin katılımı sağlamıştır.
- 4- Aile içi eğitim seminerleri, (1.105 kişi katılmıştır)
- 5- Hedef öncelikleri belirleme,
- 6- Öz bakım becerisi,
- 7- Diş sağlığı,
- 8- Uyuşturucu bağımlılığı,
- 9- Polislik mesleği,
- 10- Trafik ışıkları ve çevre güvenliği,
- 11- Verem ve kanserle mücadele,
- 12- Sınav kaygısının sebepleri ve sınav kaygısını yenme yöntemleri,
- 13- Kadın hakları,
- 14- Kadın ve ekonomi eğitimleri verilmiştir.

2013 YILI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN NİKÂH SAYISI: 7.201



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

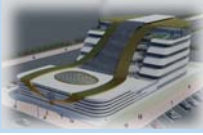
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

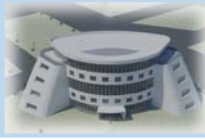


444 27 01



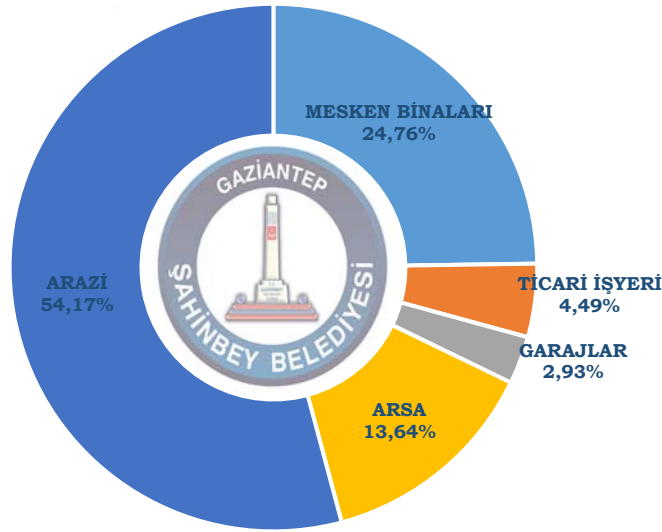
- www.sahinbey.bel.tr





2013 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	28.609
Ticari İşyeri	5.161
Garajlar	3.387
Arsa	15.763
Arazi	62.584
GENEL TOPLAM	115.774



2013 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

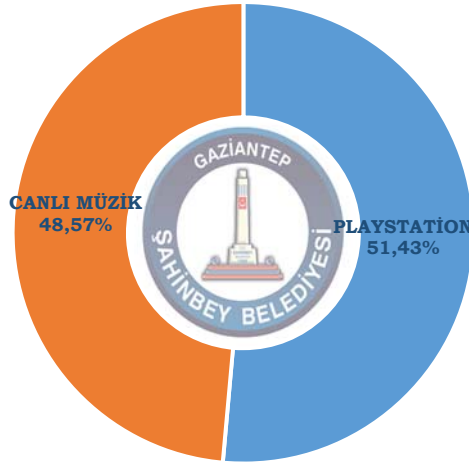
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	30.999
GENEL TOPLAM	30.999

2013 YILINDA KAYDI YAPILAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

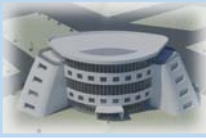
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	1.104
GENEL TOPLAM	1.104

**2013 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ
BİLDİRİM SAYILARI**

TÜRÜ	SAYISI
Playstation	18
Canlı Müzik	17
GENEL TOPLAM	35



- 2014 mali yılında uygulanacak olan ücret tarifesini Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2014 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesine devam edilmektedir.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 55.414 adet ödeme emri, 3.294 adet görüşme mektubu gönderilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin şerhi kaldırılmıştır.
- Halen belediyemizle birlikte Tapu Müdürlüğü ve Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzay Çatılı Pazaryeri altında, Güneykent Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi içerisine tahsilat büroları açılmış internet ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.
- Muhasebe birimimiz tarafından hazırlanan tablolar “Mali Bilgiler” bölümünde yer almaktadır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

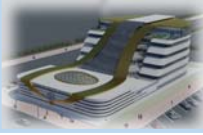
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

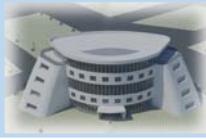


444 27 01

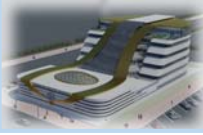


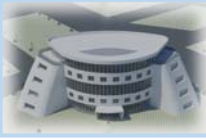
- www.sahinbey.bel.tr





- Belediyenin, katılımcı, şeffaf ve halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunulmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla veya Başkan Yardımcısıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Adaletli yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi ve ziyaretler yapıldı.
- Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetleri halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görülenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, ilçe halkını ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikayet ve isteklerin ilgili birimlere iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve Yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.
- YGS sınavında Gaziantep İl Birincisi olan öğrencimize 2013 model otomobil hediye edildi.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

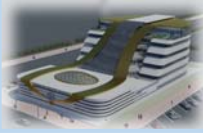
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

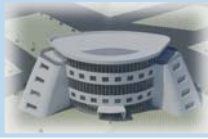


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





• Yeşilvadi rekreasyon alanı çevre düzenlenmesi 1. Etap, 2 A ve B Etap ile. 3. Etap inşaatına başlandı.

• Güneykent rekreasyon alanı çevre düzenlemesi İnşaatı tamamlandı.

• 180 bin m² alana sahip olan rekreasyon alanı içerisindeki mevcut çamlık alanda yürüyüş yolları, değirmen kafe, çocuk oyun alanları, açık alan kondisyon alanları, dumanlı piknik alanları yanında ayrıca Türkiye'nin en büyük şelalesinin içerisinde kayıklarla gezilme imkanı sağlandı.

• Sondaj çalışması yapılan 14 adet parkımızda depo yapımı tamamlandı.

• Bağlarbaşı mahallesinde 30 dönüm alanda tesviye ve ağaçlandırma çalışması yapıldı.

• 20 adet futbol sahası yapımı tamamlandı.

• 12 adet park yenilemesi yapıldı

• 38 adet yeni park çalışması tamamlandı.

• 143 adet parkımızın kilit taşı tamirata tamamlandı.

• 210 adet parkımızın çöp kovası, çember bankı, çocuk oyun grubu, kondisyon aleti tamir edildi.

• 182 adet parkımızın elektrik arızaları giderildi.

• 168 adet parkımızın su arızası giderildi.

• 517.000 adet mevsimlik bitki dikildi.

• 700.000 adet mevsimlik bitki alımı yapıldı.

• 1.500 adet çember bank, 1.000 adet tekli bank, 2.500 adet çöp kovası ve 50 adet tente alımı yapıldı.

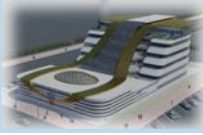
• 1.000 adet çember bank, 1.200 adet tekli bank ve 60 adet tente ihalesi yapıldı.

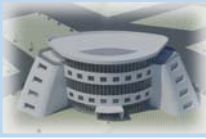


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

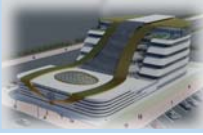
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

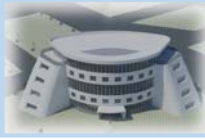


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

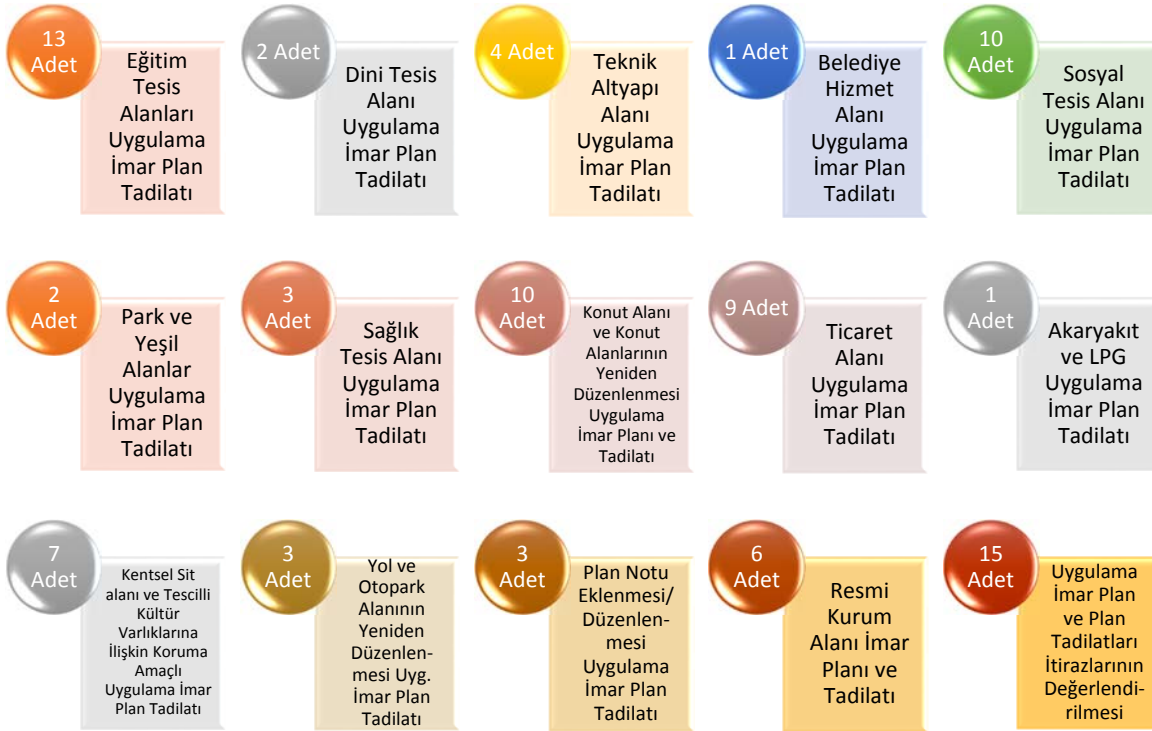




BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

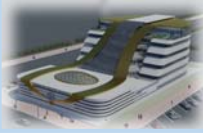
- Yeşilkent Yeşilvadi Kısmı Revizyon Uygulama İmar Planı (170 Hektar)
- Özdemirbey Kentsel Dönüşüm Alanı 1/1.000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı (16 Hektar)
- Humanız 1/1.000 Ölçekli İlave-Revizyon Uygulama İmar Planı (182 Hektar)
- Akbulut Küçük Sanayi Alanı Uygulama İmar Planı (23 Hektar)
- Osmanlı-Yeşilkent Mahalleleri Revizyon Uygulama İmar Planı (49,6 Hektar)

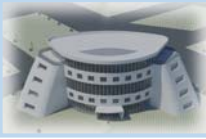
İMAR PLAN TADİLATLARI



DİĞER FAALİYETLER

- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1.000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesine devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplam 1.094 evrak cevaplanmıştır.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

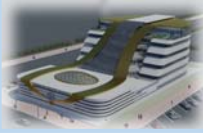
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

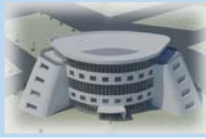


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





5 YILLIK FAALİYET BİLGİLERİ

	2009	2010	2011	2012	2013	TOPLAM
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	682	1.956	1.456	1.606	939	6.639
HAFTA TATİLİ RUHSATI	102	1.965	851	1.199	649	4.766
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	2	10	17	4	6	39
CANLI MÜZİK İZİNİ	6	1	2	3	10	22
TOPLAM	792	3.932	2.326	2.812	1.604	11.466



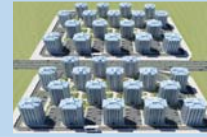
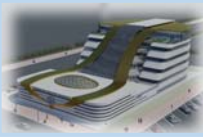
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

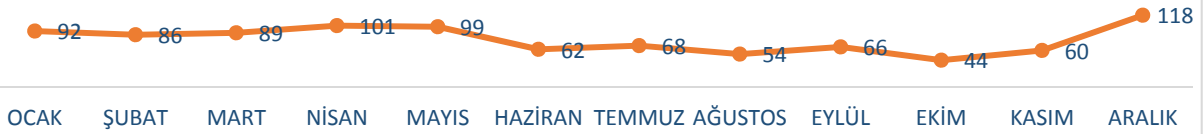


- www.sahinbey.bel.tr



AYLAR	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZNİ	RUHSAT İPTALİ
OCAK	92	107	1	-	14
ŞUBAT	86	80	-	-	28
MART	89	66	-	-	8
NİSAN	101	90	-	-	13
MAYIS	99	81	1	1	8
HAZİRAN	62	50	1	-	3
TEMMUZ	68	36	1	1	13
AĞUSTOS	54	35	-	2	6
EYLÜL	66	45	-	2	11
EKİM	44	21	1	-	11
KASIM	60	28	-	2	11
ARALIK	118	10	1	2	5
TOPLAM	939	649	6	10	131

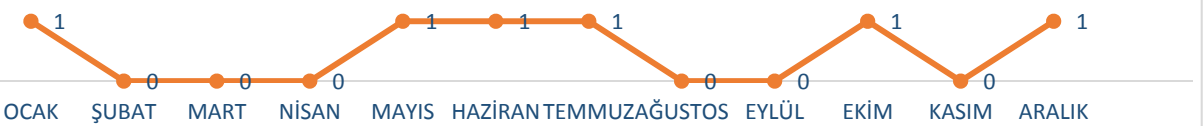
AYLARA GÖRE VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI GRAFİĞİ



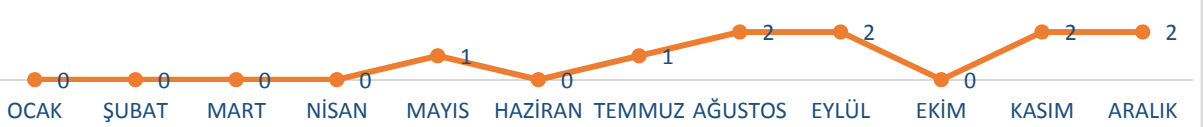
AYLARA GÖRE VERİLEN HAFTA TATİLİ RUHSATI GRAFİĞİ



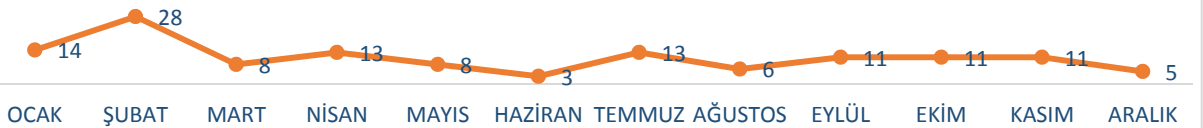
AYLARA GÖRE VERİLEN MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ GRAFİĞİ

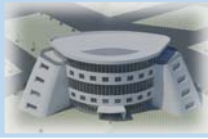


AYLARA GÖRE VERİLEN CANLI MÜZİK İZNİ GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE İPTAL EDİLEN RUHSATI GRAFİĞİ





CANLI MÜZİK

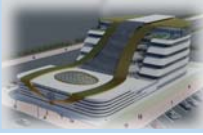
- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine gerekli ölçüm ve kontrollere müteakip Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlenir.
- 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 10 adet Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlenmiştir.

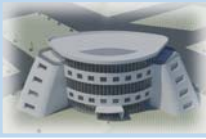
MESUL MÜDÜR

- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyeri idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir, gerçek kişilerde işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.
- 2013 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 6 adet Mesul Müdürlük Bildirim Formu düzenlenmiştir.

2013 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik 2012 yılında kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2013 Yılı içerisinde 939 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 649 adet Hafta Tatili Ruhsatı, 6 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 10 adet Canlı Müzik İzni verilmiştir.
- Yapılan denetimler sonucunda halkın sağlığını bozan ve işyeri çalışma kurallarına uymayan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Belediye Encümen Kararları ile iptal edilmiştir.
- Ruhsatlandırma işlemi neticesinde işyerlerinin kanunlara ve yönetmeliklere uygun şartlara getirilmesi, Yapılan denetimlerle de sağlıksız şartlarda faaliyet gösteren gıda üretim yerleri, açıkta gıda satışı yapan işletmelerin hijyen esaslarına uygun üretim yapması sağlanarak halkımızın sağlığı korunmaktadır.
- Bu sorumluluk bilinci ile her geçen dönem artan azmimizle ve teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak, tasarruftan ödün vermeden, kaynakları israf etmeden hizmet etmekte, görevimizi en iyi şekilde yapmaya gayret etmekteyiz.
- Lokantalar ve özellikle dönercilerle ilgili; koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapılmaktadır
- Denetimlerimiz de sağlıksız üretim yapan yada vatandaşları aldatmaya yönelik üretim yapan işyerleri hakkında da, tehlikeli bir durum söz konusu olmadıkça, eksiklerini gidermesi için süre verilmekte, süre sonunda işyerinin uygun olması durumunda faaliyete izin verilmekte, aksi halde kesinlikle faaliyetine izin verilmemektedir.





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

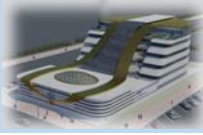
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

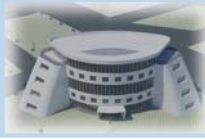


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

Sosyal İnceleme	Müdürlüğümüze müracaatta bulunan 16.297 ailenin sosyal incelemesi yapılmıştır.
Sosyal Market Kart	2.230 aileye sosyal market kartı verilmiştir.
Sosyal Marketten Yapılan Alışveriş Tutarı	Sosyal marketimizden 3.968.703,87.-TL tutarında alışveriş yapılmıştır.
Nakdi Yardım	183 mağdur aileye toplam 371.250,00.-TL nakdi yardım yapılmıştır.
Asker Maaşı	215 aileye 720.385,00.-TL asker maaşı verilmiştir.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardım	4 noktada günde 8.250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza sıcak yemek verilmiştir.
Çorba Dağıtım	5 bölgede günde 3.000 vatandaşımıza sabahları sıcak çorba verilmiştir.
Gıda Paketi Yardım	15.340 aileye gıda paketi yardımı yapılmıştır.
Aşure Dağıtım	Muharrem ayında 312.000 kişiye aşure dağıtım yapılmıştır.
İftar Yemeği	4 farklı noktada ortalama 74.850 kişiye ramazan ayı içerisinde iftar yemeği verilmiştir.
Et Dağıtım	5.589 aileye 4'er kiloluk paketlerde 22 ton 356 kg et dağıtım yapılmıştır.

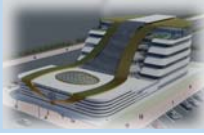
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

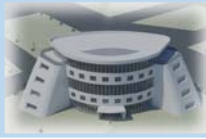


- www.sahinbey.bel.tr

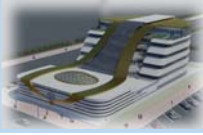


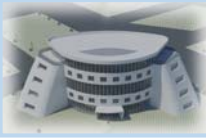
SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

Giyim Eşyası	3.416 aileye 637.112 Parça giysi yardımı yapılmıştır
Ev Eşyası	224 adet buzdolabı, 188 adet çamaşır makinası, 39 adet fırın, 327 adet çekyat, 737 adet halı, 296 adet masa, 306 adet sandalye, 951 adet battaniye, Toplamda 3.068 ev eşyası yardımı yapılmıştır.
Soba Yardımı	1.174 aileye soba yardımı yapıldı.
Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engellilere 162 Akülü, 143 Manüel Tekerlekli Sandalye yardımı yapıldı.
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	23.521 ilk ve ortaöğretim ile lise öğrencisine kırtasiye yardım yapılmıştır.



Karbonmonoksit Uyarı Cihazı	5.100 aileye CO Karbonmonoksit uyarı cihazı verilmiştir.
Çeşitli Medikal Yardımlar	152 aileye düzenli olarak 1.126 paket hasta Bezi yardımı yapılmıştır. 24 adet işitme cihazı yardımı yapılmıştır. 5 adet Nebulizatör (buhar makinası) cihazı yardımı yapılmıştır. 1 adet kalp stendi yardımı yapılmıştır. 1 hastaya 1 yıllık işitme cihazı için pil alınmıştır. 93 adet engelli aracına bakım yapılmıştır. 2 adet BPAP cihazı (solunum cihazı) yardımı yapılmıştır.
Çölyak Hastalarına Yapılan Yardımlar	825 çölyak hastasına 10 ar kilo un toplamda 8.250 kg un dağıtılmıştır.





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

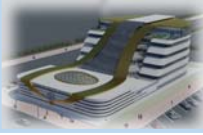
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

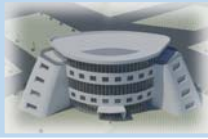


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine istinaden Belediyemizin 2013 mali yılı performans programı hazırlandı Meclis onayı alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğüne gönderildi ve Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlandı.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11.maddesinin 4. bendine göre Belediyemizin 2012 yılı faaliyet raporu hazırlandı, Meclis onayı alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğüne ve Sayıştay Başkanlığına gönderildi ve Belediyemizin web sayfasında yayınlanması sağlandı.

• TS EN ISO 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar kapsamında Belediyemiz personellerine 4 - 8 Mart tarihleri arasında Ankara TSE Baş tetkikçileri tarafından TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ve 18-22 Mart tarihleri arasında, TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi eğitimlerinin verilmesi sağlandı.

• Belediyemizin iç kontrol uyum eylem planı sonuç raporları hazırlanarak üst yöneticinin onayına müteakip Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderildi.

• Belediyemizin Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili üst yönetimle YGG (Yönetimin Gözden Geçirme) toplantısı yapıldı.

• 2013 Yılı kamu iç kontrol uyum eylem planı revize edilerek son hali Belediyemiz web sitesinde ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün sitesinde yayınlanması sağlandı.

• 2013 İç kontrol uyum eylem planı çalışmaları kapsamında iç kontrol uyum eylem planı hazırlama kurulu ile toplantı yapıldı.

• 25-26 Haziran 2013 tarihlerinde TSE tarafından Belediyemiz denetime tabi tutulmuş olup, denetim sonuç raporu hazırlanmıştır.

• Belediyemiz personeline ilişkin eğitim planı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile birlikte hazırlandı.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde etkili ve yeterli bir iç kontrol sisteminin kurulması zorunlu hale getirildiğinden dolayı, Belediyemize ait 25 müdürlüğün iç kontrol dosyaları hazırlanıp tüm müdürlüklere imza karşılığı teslim edildi.

• İhtiyaçlar doğrultusunda revize edilen iç kontrol uyum eylem planı, Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü) gönderildi.

• Belediyemiz faaliyetleri içerisinde uygulanan projelerden “Şahinbey Belediyesi Hoş Geldin Bebek” , “ Güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmetin adresi Şahinbey Belediyesi” ve Şahinbey Belediyesi logosunun Türk Patent Enstitüsünden patentleri alındı.

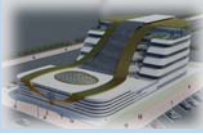
• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan Belediyemizin 2014 mali yılı performans programı hazırlanarak onay için Belediyemiz Meclisine gönderildi.

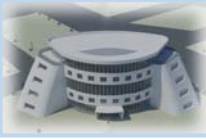


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





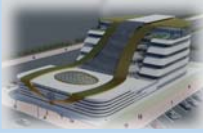
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

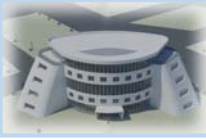


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





Müdürlüğümüzce 2013 Yılı içerisinde 22 adet soruşturma, inceleme ve ön inceleme yapılmıştır. Yapılan bu soruşturma, inceleme ve ön incelemeler sonucunda uyarı, ihtar, yevmiye kesimi, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması vb. cezalar verilmiş olup, 5 adet soruşturmanın ise işlem tayinine gerek olmadığı anlaşılmıştır.

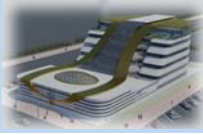
Yapılan; soruşturma, inceleme ve ön incelemeler ile ilgili 3 adet soruşturma izni verilmemesi, 1 adet ise soruşturma izni verilmesi uygun görüldüğüne dair rapor tanzim edilerek Şahinbey Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



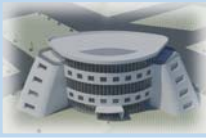
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013

- 150 -

FAALİYET RAPORU



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

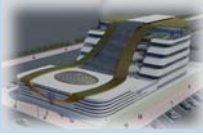
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

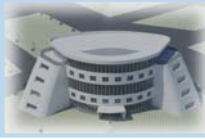


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Gündüz ve gece vardiyasında toplamda 37 adet çöp toplama aracı, 93 adet şoför (Kamyon Şoförü) ve 110 arka işçisi (Kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2013 yılı içerisinde toplamda 235.800 ton çöp toplanmış olup aylık ortalama 19.650 ton çöp toplanmıştır.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında 377 adet elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 32 adet elle süpürme personeli ayrıca Burç Mahallemizde 2 elle süpürme personellerimizle toplam 411 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapılmaktadır.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında (sabah) 17 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 6 adet ve gece vardiyasında 6 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapılmaktadır.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arazöz (yıkama aracı) ve 3 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması şeklinde, gereken temizlik yapılmaktadır. Ayrıca; Belediyemiz tarafından yapılmış olup hizmete giren yeni semt pazarlarının temizlik hizmeti de programa alınarak yapılmaktadır.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 70 adet personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle İlçemizin mahallelerinde düzenli olarak toplu temizlik çalışması yapılmakta olup, günlük rutin olarak devam edilmektedir.

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2013 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde bulunan 1.765 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenmesi ile çevre düzeni sağlanmıştır.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 6 kişilik motorize ekiple İlçemizin ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmetini günlük rutin olarak yapmaktadır.

Çöp Ev Temizliği

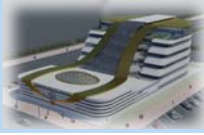
• İlçemiz genelinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2013 yılı içerisinde toplu temizlik yapılan mahallelerde bulunan 26 adet çöp evin temizliği (çöplerinin ve enkazlarının) yapılacak mahallelerimizin çevre düzeni sağlanmıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Cami Temizliği

• İlçemiz genelinde Aralık ayı içerisinde 3 ekip 2 ve 3'er kişiden oluşan toplam 8 personelle dönerli olarak 2013 yılı içerisinde 2.595 adet Camii temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük devam edilmektedir.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arter, merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların sulama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynerlerine 2013 yılı içerisinde 48.025 adet yıkama 7.599 tamir-bakım-boyama işlemi yapılmış ve yine aynı yıl içerisinde alınan 800 Lt'lik çöp konteynerlerden 966 adet, 2.400 Lt'lik konteynerlerden 65 adet konteyner bölgemizde ana arterler başta olmak üzere dağıtım ve değişim işlemi yapılmıştır.

SALLAMALI ÇÖP KOVASI BAKIM, BOYAMA VE MONTAJ ÇALIŞMALARI

• İlçemiz genelinde 2013 yılı içerisinde 1 ekip 2 kişiden oluşan personellerle Temizlik İşleri Şantiyemizde 320 adet sallamalı çöp kovası bakım-onarım ve boyama işi yapılmış olup merkez ve ana arterlerde değişim işlemi yapılmıştır.

KARLA MÜCADELE FAALİYETLERİ

• 2013 yılı içerisinde yağın kar yağışından dolayı ana arterlerimiz, sokaklarımız ve kaldırımlarımızda süpürgeci personellerimizle gerekli çalışmalar yapılmış olup; İlçe genelinde yağın karın ve kar yağışı sonrası oluşabilecek don olayının önüne geçilerek vatandaşlarımızın zarar görmemesi için karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

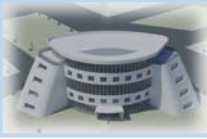
• 2013 yılı içerisinde Kasım ayında başlayan okullarda "Atık Pil Toplama Kampanyası" ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 85 okulumuzun başvuruları doğrultusunda başlamıştır. Okullarımıza bırakılan atık pil kutuları program dâhilinde kontrollerimiz tarafından toplanmaktadır. 31.12.2013 tarihine kadar okullarımızdan 53,3 kg atık pil toplanılmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüzle ilgili olan şikâyetleri (temizlik, çöp toplama, temizlik, konteyner ihtiyacı vb.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2013 yılı içerisinde Belediyemizin İletişim Merkezine gelen toplam 760 adet şikâyet ve isteklerin tamamı çözüme ulaştırılmıştır. Ayrıca; vatandaşların Belediyemize yazılı dilekçe ile bildirmiş oldukları 169 adet dilekçe ve 31 adet BİMER şikâyetleri yerinde tespit edilerek çözüme ulaştırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde 17 adet kontrolle ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak temizlik kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

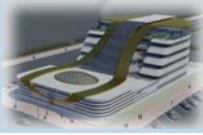
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

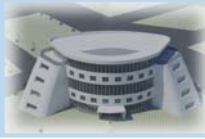


444 27 01



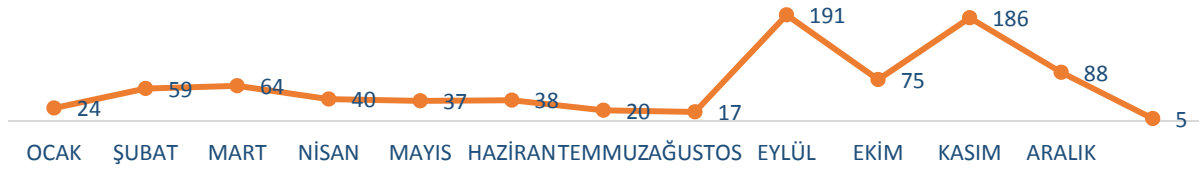
- www.sahinbey.bel.tr



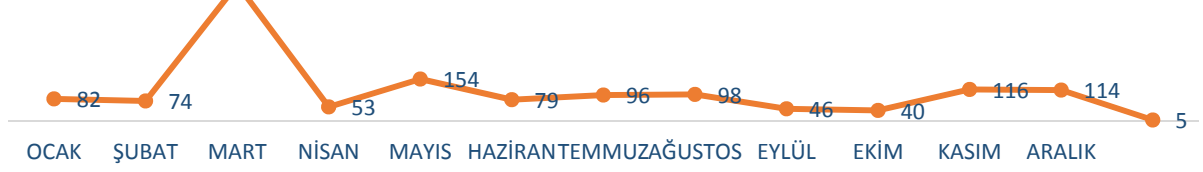


SIRA NO	AYLAR	DENETLENEN İNŞAAT SAYISI			YASAL İŞLEM BAŞLATILAN İNŞAAT SAYISI		YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
		TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI	DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI	TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİ NİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI
1	OCAK	24	82	106	7	24	0	0	0	0
2	ŞUBAT	59	74	133	9	59	0	0	1	1
3	MART	64	498	562	5	64	12	0	1	13
4	NİSAN	40	53	93	0	32	8	1	0	9
5	MAYIS	37	154	191	12	25	6	3	0	9
6	HAZİRAN	38	79	117	16	29	6	1	0	7
7	TEMMUZ	20	96	116	20	20	5	1	0	6
8	AĞUSTOS	17	98	115	17	17	6	0	0	6
9	EYLÜL	191	46	237	21	170	3	0	0	3
10	EKİM	75	40	115	35	40	8	0	1	9
11	KASIM	186	116	302	35	151	6	2	5	13
12	ARALIK	88	114	202	42	46	2	3	3	8
GENEL TOPLAM		839	1.450	2.289	219	677	62	11	11	84

AYLARA GÖRE TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



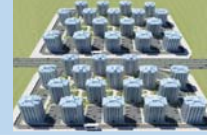
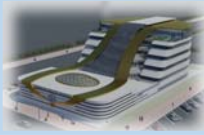
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



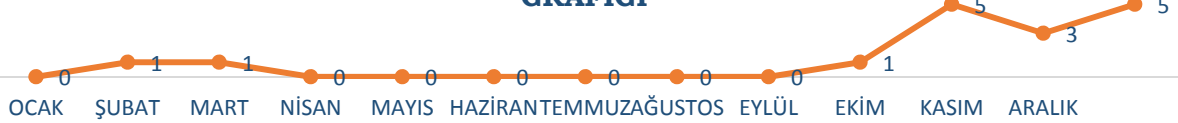
AYLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ

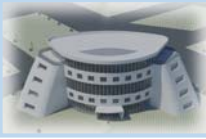


AYLARA GÖRE GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT GRAFİĞİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

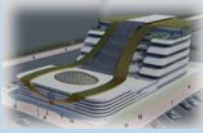
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

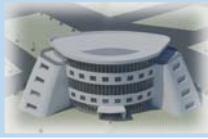


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış olup, yapılan 25 birleşimde toplam 202 adet konu karara bağlanmıştır.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

202 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; Buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilamı yapılmış ve dosyalanmıştır.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında toplam 53 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 3.352 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere intikali sağlanmış ve usulüne uygun olarak dosyalaması yapılmıştır.

53 TOPLANTI

3.352 KARAR

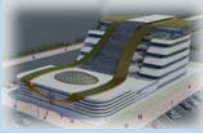
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

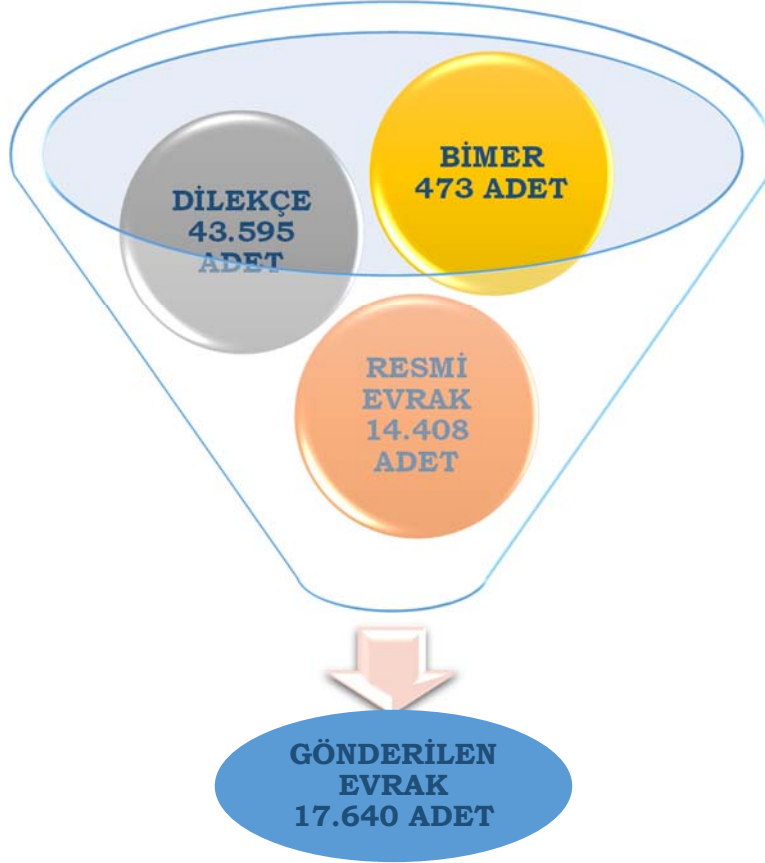


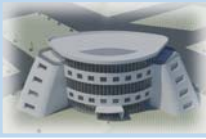
- www.sahinbey.bel.tr



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında gelen 473 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 43.595 adet dilekçe ve 14.408 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 17.640 adet evrak gönderilmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

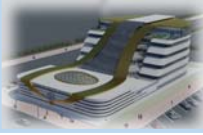
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

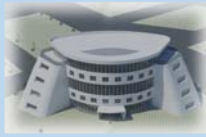


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





Denetlenen İşyeri Sayısı		143.974	
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	42 İşyerinden 9.031,77-TL	
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	88.357	
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	54.510	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	372	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	682	
	Tanzim Edilen İşgal Zabtı Sayısı	11	
İşlem Gören Evrak Sayısı		2.945	
Kapatılan İşyeri Sayısı		181	
Açılan İşyeri Sayısı		35	
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		2.507	
Yapılan Tebligat Sayısı		22.303	
Yapılan Tahkikat Sayısı		3.396	
Terk Edilen İşyeri Sayısı		241	
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı		1.539 Tezgâhtan 395.029,20-TL	
Encümente Ceza Verilen İşyeri Sayısı		547 Evrakla 150.086,00-TL	
Dağıtılan Duvar Takvimi Sayısı		47.946 Adet	
Dağıtılan Masa Takvimi Sayısı		16.820 Adet	
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540 Adet	
2013 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		242.974	

Zabıta Müdürlüğü olarak Müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde yardımcı bulunuldu.

Belediyemize ait kurban kesim yerlerinde kesilen küçükbaş kurbanlık sayısı: 846

Belediyemize ait kurban kesim yerlerinde kesilen büyükbaş kurbanlık sayısı: 17

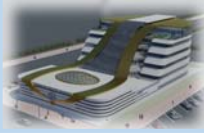
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Diğer Faaliyetler;

• Suburcu Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Devlet Hastanesi ve Eski Buğday pazarı Civarında, Hâkim Mehmet Uygun ve Dr. Mecit Barlas Caddeleri, Güzelce, Ayrancı, Körükçü ve Kitapçı Sokaklarında kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

• Şehreküstü Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Barış ve Demokrasi Meydanı, Tüfekçi Yusuf Bulvarı, İnönü, Şehitler, Şenyurt, Şanlıdere ve Sadıklar Caddeleri ile 4,7,16,30,51,82 ve 130 Nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

• Cumhuriyet Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Kasapcüce, Nuripazarbaşı,, Türkmenler, Samlı Hacı Ökkeş, Yavuz Sultan Selim ve Özdemirbey caddesi ile 12, 14, 77 ve 140 nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

• Karataş Zabıta Karakolu Ekipleri tarafından, merkezi bölgelerde işgal çalışması ile Tahmazoğlu ve Barbaros Ersaatçi Camii yanındaki seyyar satıcılar uzaklaştırıldı.

• Çekici ekibimiz, Perilikaya Parkı bölgesinde, Hoşgör cami çevresinde, ana arterlerde, ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklerin çalışmalarını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapıldı.

• Bölgemizde bir hafta içinde kurulan toplam 10 semt pazarı yerinde pazarcıların düzeni, denetimi yapıp korsan pazarcılar engellendi.

• Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerindeki seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırıldı.

• 184 pazarcı esnafının yer değiştirmeye ilişkin dilekçeleri değerlendirilerek sonuçlandırıldı.

• Serince Mahallesinde Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının Hayvan Aşılama Programında görev alındı.

• İl Sağlık Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte Güzellik Merkezleri denetiminde müşterek görev denetimleri yapıldı.

• Bölgemizde bulunan 466 adet işyerinde uygunsuz et karışımı bulundurulmaması hususunda denetim yapıldı.

• Ekiplerimizin yapmış olduğu denetimlerde son kullanma tarihi geçtiği tespit edilen ürünler imha edildi.

• Şahinbey Kaymakamlığı İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Denetim Ekibinde görev alınmıştır.

• Ölçü Ayar Tartı konusunda İlçemiz genelinde çalışma yapıldı.

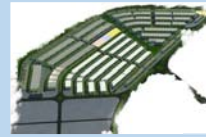
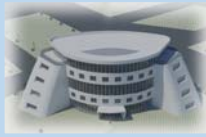
• Hayvan Sağlığı Ekipleri ile birlikte Balıkçı Esnafına yönelik yapılan denetimde 83 kg. kokuşmuş balığa el konularak imha edildi.

• Bölgemizde bulunan açıkta inşaat malzemesi ve kum satışı yapılan işyerlerinin denetimi yapıldı.

• Ana cadde ve sokaklarda, işyeri önü temizliği ve kaldırım işgali yönünde çalışma yapıldı.

• Eğitim ve öğretim yılının başlamasıyla okul kantinlerinin denetimi rutin olarak yapıldı.

• Pide fırını, dürümcü ve kebabçıların ekmek gramajı ve hijyen bakımından denetiminde görev yapıldı.



2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2012 – 2014 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerin 2013 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

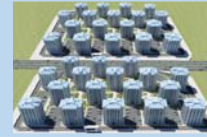
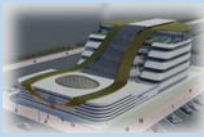
STRATEJİK ALAN 1 KURUMUN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi İletişimi Güçlendirmek	Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	9 Adet	12 Adet	12 Adet
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	2 Adet	12 Adet	12 Adet
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Hizmetleri Vatandaşa Duyurmak	Basın, Billboard Ve TV Kanalları Varsıyla Hizmetleri Tanıtmak	% 100 Uygulamak	% 100 Uygulamak	% 100 Uygulandı

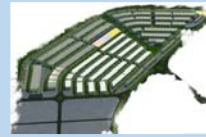
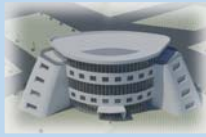
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgisayar Kullanım Düzeyini Arttırmak	Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	% 90	% 100	% 100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Sağlamak	Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	% 90	% 100	% 95



1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	İlçe Coğrafi Yapısını Kayıt Altına Almak	İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek	% 80	% 100	% 100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Yapılmasını Sağlamak.	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Giriş Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	% 90	% 100	% 95
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi Yönetiminde Otomasyona Geçmek Birimlerde Güvenli Bilgisayar Kullanımını Sağlamak Ve T.C. Numarası İle İşlem Yapılması Adres Sorgulama Programını Sisteme Entegre Edilmesi.	Tüm Belediye Būnyesinde T.C. Numara Uygulamasına Geçilmesi Ulusal Veri Tabanına Geçildiğinde Belediyenin Buna Hazır Olması Hedeflenmektedir.	% 90	% 100	% 100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.2. Teknolojiyi Daha İyi Kullanmak Ve Yararlanmak İçin Kent Bilgi Sistemini Kurmak.	Bilgi Yönetiminde Otomasyona Geçmek Birimlerde Güvenli Bilgisayar Kullanımını Sağlamak Ve T.C. Numarası İle İşlem Yapılması Adres Sorgulama Programını Sisteme Entegre Edilmesi.	Özellikle Gelirler Mūdūrlūğünde Eski Mahalle Kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun Belirlediği Yeni Mahalle Kodları, T.C. Ve Adres Sorgulama Programının Sisteme Entegre Edilmesi.	% 100	% 100	% 100
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.3. Teknolojik İmkānlardan Yararlanmak Ve E-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek	Belediye Web Sayfasını Geliştirmek	Web Sayfasını Sık Güncelleyip, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtarak Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	500 Ziy./Gūn	2.000 Ziy./Gūn	2.300 Ziy./Gūn
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.3. Teknolojik İmkānlardan Yararlanmak Ve E-Belediye Uygulamalarını Geliştirmek	E-Belediye Uygulamalarına Geçmek	E-Belediye Projesi Uygulamak, (E-Vergi, E-Nikāh, Vb.)	3 Proje	2 Proje	2 Proje

DİŞ İLİŞKİLER MūdūRLūĞū						
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.2.Ar-Ge Çalışmaları Yapmak	Ulusal Ve Uluslararası Teşkilat, Kurum Ve Kuruluşların, Dūnya Ŗlkelerinde Yenilik Proje Ve Girişimcilik Kūltūrūnū Geliştirmeye Yönelik Politikalarını, Stratejilerini, Faaliyetlerini, Teşviklerini, Fonlarını, Program Ve Projelerini Takip Ederek, Yeni Projeler Üretmek Yūrūtūlmesini Sağlamak.	Araştırma Geliştirme Yapararak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	12 Adet Proje	17 Adet Proje	16 Adet Proje



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.1. Personellere Çeşitli Konularda Eğitim Vererek Kurum Verimliliğini Arttırmak.	Belediye Personelinin Teknik V.B Konularda Eğitim Almalarını Sağlamak.	Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak (657devlet Memuru, Ün v Mez. v.b.)	Üniversite Ve Yüksekokul Mezununu Personel Sayısını Arttırmak	% 22	% 30	% 40
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.3. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek	Belediye Personeline Verilen Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak	Personelerle Belediyecilik Ve Davranış Bilm. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat	32 Saat	32 Saat

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personelin Motivasyonunu Arttırmak	Personelerle Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik	6 Etkinlik	6 Etkinlik

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Toplu mal ve hizmet alım oranlarını yükseltmek	Doğrudan temin oranının %10 aşmamasını sağlamak	% 8	% 8	% 6
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Belediyenin tüm mali kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımını sağlamak	Yatırım harcamalarını her yıl mevcut bütçe oranında arttırmak	% 50	% 60	% 80
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.1. Mali denetim disiplini sağlamak	Gelire göre borçları yapılandırmak.	Bütçenin toplam borç miktarının; oranını azaltmak	% 13	% 6	% 6
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Demirbaş maliyetlerini dengelemek	Demirbaş alımlarını bütçenin %1 seviyesinde tutmak (büro donanımları masa, sandalye, vb.)	% 1	% 1	% 4
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.2. Hizmet alma maliyetini düşürmek	Hizmet öncesi planlama ve analiz yapmak	Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	% 100 uygula	% 100 uygula	% 100 uygulandı
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Beyana bağlı vergilerin izlenmesini ve daha fazla toplanmasını sağlamak	Emlak ve reklam vergileri mükelleflerini izleyerek vergi gelirlerini arttırmak	% 54	Mevcut Geliri % 5 Artırma	% 59

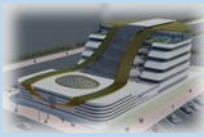
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

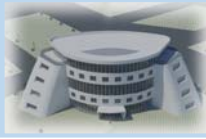


1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Tahsilat oranlarını arttırmak	Tahsilat oranını yükseltmek	% 90	% 91	% 80
1.3. Belediye Mali Yapısını Güçlendirmek	1.3.3. Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak	Gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını tutturmak	% 85	% 85	% 94

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek	1.1.4. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Birim Toplantıları Düzenlemek	Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	9 Adet	12 Adet	12 Adet

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ						
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.1. Vatandaş Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Vatandaş Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 80	% 90	% 90
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.2. Sivil Toplum Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Sivil Toplum Kuruluşları Ve Muhtarlar Memnuniyet Anketini" Düzenlemek	Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket
1.4. Hizmet Sunum Etkinliğini Geliştirmek	1.4.3. Çalışanların Memnuniyetini Ölçmek	Altı Ayda Bir Kere 5'li Tercih Üzerinden "Personel Memnuniyet Anketi" Düzenlemek	Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
1.2. Belediye'nin Verimliliğini Artırmak	1.2.1. Hizmet Verimliliğini Artırmak	Dilek Ve Şikâyet Sahiplerine En Kısa Sürede Dönülmesini Sağlamak.	Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme	Geliştirme	% 99



STRATEJİK ALAN 2

BÖLGEMİZİN KENTSEL YAPISINI GELİŞTİRMEK

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Ucuz Ve Kaliteli Konut Üretmek	Ortak Proje Üretmek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	1.547 Adet	% 20 Artırmak	% 80 Arttı
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş Konut Ve Mekânlar Üretmek	Kentsel Dönüşüm Projesi Gerçekleştirmek	Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1.556 Adet	1 Etap	1 Etap Tamamlandı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1.Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Gençler İçin Mekânlar Yapmak	Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb.)	13 Adet	4 Adet	4 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Eğitim Kurumları Ve Sosyal Tesisler Yapmak	Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	21 Adet	6 Adet	3 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.3. Sosyal Hizmetler İçin Sağlıklı Mekânlar Üretmek	Vatandaşların Daha İyi Ve Kontrollü Yerlerden Alışveriş Yapmasını Sağlamak	Semt Pazarları Yapmak	4 Adet	4 Adet	1 Adet
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 80	% 90	% 100
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.5. Kaliteli Asfalt Ve Kaldırım Uygulamalarını Artırmak	Mevcut Yolları İyileştirmek Ve Yeni Yol Yapmak	Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı Vb.)	1.810.000 m2	600.000 m2	% 100

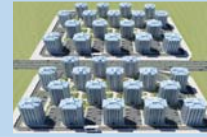
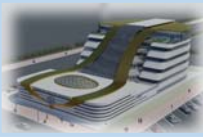
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

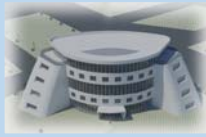
Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.2. Çağdaş konut ve mekânlar üretmek	İmara uygun yeni yerleşim bölgeleri içinde yapılaşmaya imar planı çerçevesinde yön vermek	Yeni yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak için plan ve mevzuat açısından standart özellikleri uygulamak	% 100 uygulamak	% 100 uygulamak	% 100 uygulandı

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları Yeşillendirmek	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2,3 M2 Kişi Başı	% 0,3 Artış	2,6 M2
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Korumak	Ağaçlandırma Çalışmalarını Teşvik Etmek	Ağaç Dikme Kamppanyası Yapmak	55.000 Ağaç	10.000 Ağaç	120.810 Ağaç
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Estetiğine Uygun Çocuk Oyun Alanlarını Geliştirmek (Trafik Işıklı Eğitim Parkları Vb.)	Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	200 Adet	50 Adet	50 Adet
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Kent Mobilyalarını İyileştirmek	Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	% 100	% 100 Uygulamak	% 100 Uygulandı
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.4. Diğer Kamu Kurumlarının Mekânlarını İyileştirmek	Görsel Ve Mekânsal Yapının Güzelleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	60 Adet	10 Adet	19 Adet

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Alt Yapılı Arsa Üretmek Ve Ticaret Bölgelerini Planlamak	Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	% 65	% 75	% 77



2.1. Yeşil Alanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kent Estetiğini Geliştirmek	Mevcut Meydanları Mahalle Ölçeğine Revize Etmek, Kentsel Dönüşüm Planları Yapmak, Sosyal Kültürel Tesis Alanlarını İlçe Genelinde Yayacak Çözüm Ve Planları Üretmek.	Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yayımak.	% 60	% 80	%82
2.2. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek	2.2.1.Ticaret Merkezlerini Canlandırmak	İstihdama Katkı Sağlamak İçin İşbirliği İle Ticaret, Sanayi Siteleri Yapımına Öncülük Etmek	Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	1 Adet
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	% 70	% 80	% 82
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar Planlarını Tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını Tamamlamak	Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	% 60	% 70	% 73

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum sağlığını iyileştirmeye destek vermek	Sihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sihhi işyerlerini standartlara uygun hizmet vermesini sağlamak için meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yapmak.	Şahinbey ilçe sınırlarında bulunan sihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2.ve 3. sınıf gayri sihhi işyerlerini meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yaparak kayıt altına almak.	2011 Yılına kadar 22.210 Adet Ruhsat verilmiştir	Mevcut sayıyı % 5 artırmak	Mevcut sayı %6,5 arttı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temizlik ile ilgili etkinlikler yapmak	İlköğretim okullarında çevre temizliği ile ilgili etkinlikler yapmak	105 okul	100 okul	2011 Yılında Okullarımızda Kampanya Yapıldığından Dolaylı Hedef Gerçekleşmedi

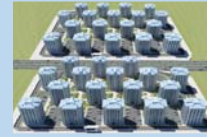
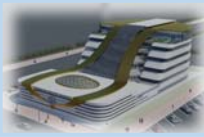
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



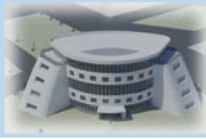
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Temizlik ile ilgili etkinlikler yapmak	Çöp Konteynır sayısını arttırmak	5.600 adet	Mevcut sayıyı %10 arttırmak	Mevcut sayı %20 arttı
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.1. Geri dönüşebilir malzeme toplama oranını yükseltmek	Ambalaj atıkların geri dönüşümle kazanımını sağlamak	Ambalaj atıklarının geri dönüşümle kazanımını sağlamak.	Proje hazırlığı	% 100 Uygulamak	Proje 2013 Yılına Gerçekleşmediği İçin Hedef Gerçekleşmedi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.4. Kent Planını Modernleştirmek	2.4.1. İmar planlarını tamamlamak	Şahinbey Bölgesinde İmar Planlarını tamamlamak	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetlerini tespit etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı engellemek.)	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Pazar Yerleri Ve İşyerlerinin Denetimi Etkinleştirmek	Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	% 100 Denetim	% 100 Denetim	% 100
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Artırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Artırmak.	Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90	% 90	% 90
2.3.Çevre Temizliğini Ve Sağlık Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.3.2. Toplum Sağlığını İyileştirmeye Destek Vermek	Zabıta İşlevini Artırmak, Eğitimli Zabıta Memurunun Sayısını Artırmak.	Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat	40 Saat	40 Saat



STRATEJİK ALAN 3

SOSYAL GELİŞME VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	Alt Stratejik Amaç	Faaliyet	Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak	Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Arttırmak	4.709 Kişi	% 10 Arttır	% 13 Arttı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	3.782 Kişi	1.000 Kişi	5.424 Kişi
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak	İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	350 Kişi Katıldı	% 100 Uygula	% 100 Uygulandı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.1.Eğitimli Birey Yetiştirerek İstihdamı Arttırmak	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak	18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmaları İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	% 100 Uygula	% 100 Uygula	% 100 uygulandı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götmek,	10.000 Kişi	% 10 Arttır	% 64 Arttı
3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırmak	3.1.2. Yardıma Muhtaç Hemşerilere, Özürlülere Ve Şehit Ailelerine Yardım Etmek	Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Yapmak	Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	6.500 Kişi	.7500 Kişi	23.521 Kişi

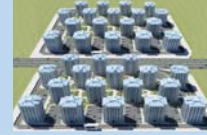
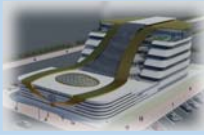
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



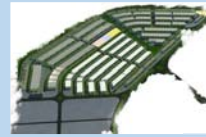
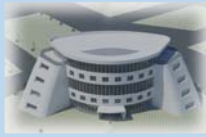
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimin Ön Planda Tutarak Tiyatro, Müzik Ve Folklor Eğitimleri Düzenlemek	Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	9 Adet	12 Adet	13 Adet
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.1. Kültürel Etkinlikleri Düzenlemek	Kültürel Gezi Düzenlemek	Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	7 Gezi	15 Gezi	15 Gezi
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	9 Adet Uygula	12 Adet Uygula	12 Adet Uygulandı
3.2. Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak	3.2.2. Tüketici Ve Çevre Bilincinin Gelişimine Katkı Sağlamak	Sivil Toplum Kuruluşları Ve Esnaflarla İşbirliği İçinde Bilinçlendirme Kampanyaları Yaparak Tüketici Ve Çevre Bilincini Geliştirmek	Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya
3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.3.1. Kültür Varlıklarını Korumak	Tarihi Ve Kültürel Varlıkları Korumak	Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje	1 Proje	1 Proje
3.3. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak	3.3.2. Turizmin Artmasına Katkı Sağlamak	Turizmin Canlanmasını Desteklemek	Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçilik Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje	1 Proje	2 Proje



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2012 – 2014 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve hedeflerimiz doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerin 2013 yılı gerçekleşme oranların değerlendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

STRATEJİK ALAN 1 KURUMUN VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAK

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Kurum İçi E Bülten Yayınlamak	9 Adet	12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yapılan Hizmetleri Aylık Faaliyet Bülteni İle Duyurmak.	2 Adet	12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Basın, Billboard Ve TV Kanalları Vasıtasıyla Hizmetleri Tanıtmak	% 100 Uygulamak	% 100 Uygulamak	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

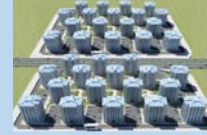
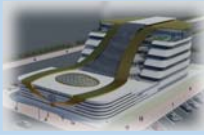
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ				
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Tüm İdari Personelin Bilgisayar Kullanımını Sağlamak	% 90	% 100	% 100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Birimlerin Tam Otomasyona Geçmesini Ve Birimler Arası Bilgi Paylaşımını Sağlamak	% 90	% 100	% 95	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.
İlçe Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak Ve Geliştirmek	% 80	% 100	% 100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Girişi Ve Kurumun Amaçlarına Yönelik İnternet Kullanımına Yönlendirmek.	% 90	% 100	% 95	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.
Tüm Belediye Bünyesinde T.C. Numara Uygulamasına Geçilmesi Ulusal Veri Tabanına Geçildiğinde Belediyenin Buna Hazır Olması Hedeflenmektedir.	% 90	% 100	% 100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Özellikle Gelirler Müdürlüğünde Eski Mahalle Kodlarının Türkiye İstatistik Kurumunun Belirlediği Yeni Mahalle Kodları, T.C. Ve Adres Sorgulama Programının Sisteme Entegre Edilmesi.	% 100	% 100	% 100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Web Sayfasını Sık Güncelleyip, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtarak Ziyaretçi Sayısını Arttırmak	500 Ziy./Gün	2.000 Ziy./Gün	2.300 Ziy./Gün	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
E-Belediye Projesi Uygulamak, (E-Vergi, E-Nikâh, Vb.)	3 Proje	2 Proje	2 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Araştırma Geliştirme Yaparak, Yeni Uygulamaların Ve Hibe Fonlarının Kullanımını Sağlamak.	12 Adet Proje	17 Adet Proje	16 Adet Proje	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

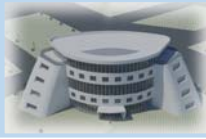
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Personellerin Eğitim Almalarını Sağlayarak Kurumun Verimliliğini Arttırmak.	% 100 Uygulama	% 100 Uygulama	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Üniversite Ve Yüksekokul Mezunu Personel Sayısını Arttırmak	% 22	% 30	% 40	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Personale Belediyecilik Ve Davranış Bilm. İlgili Eğitimler Düzenlemek,	32 Saat	32 Saat	32 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Personale Motivasyon Etkinlikleri Düzenlemek	6 Etkinlik	6 Etkinlik	6 Etkinlik	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Doğrudan temin oranının %10 aşmamasını sağlamak	% 8	% 8	% 6	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Yatırım harcamalarını her yıl mevcut bütçe oranında arttırmak	% 50	% 60	% 80	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



Bütçenin toplam borç miktarının; oranını azaltmak	% 13	% 6	% 6	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Demirbaş alımlarını bütçenin %1 seviyesinde tutmak (büro donanımları masa, sandalye, vb.)	% 1	% 1	% 4	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Yatırım harcamalarının Fayda Maliyet Analizlerini yapmak	% 100 uygula	% 100 uygula	% 100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Emlak ve reklam vergileri mükelleflerini izleyerek vergi gelirlerini arttırmak	% 54	Mevcut Geliri % 5 Artırma	% 59	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Tahsilat oranını yükseltmek	% 90	% 91	% 80	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Gerçekleşen gider bütçesi / tahmini bütçe gideri oranını tutturmak	% 85	% 85	% 94	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek	9 Adet	12 Adet	12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Vatandaşın Memnuniyet Oranını Belirlemek	% 80	% 90	% 90	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Sivil Toplum Kuruluşlarının Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Personel Memnuniyet Oranını Belirlemek	2 Adet Anket	2 Adet Anket	2 Adet Anket	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Vatandaş İle Personel Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmetin Daha Kaliteli Ve Aktif Olmasını Sağlamak	Geliştirme	Geliştirme	% 99	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

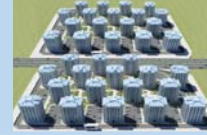
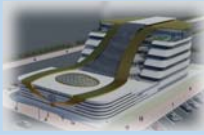
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



STRATEJİK ALAN 2

BÖLGEMİZİN KENTSEL YAPISINI GELİŞTİRMEK

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

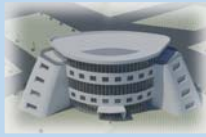
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Ortak Proje Üreterek Vatandaşların Konut İhtiyacını Gidermek	1.547 Adet	% 20 Artırmak	% 80 Arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kentsel Dönüşüm Projeleriyle Konut Üretmek	1.556 Adet	1 Etap	1 Etap Tamamlandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Mahallelerde Gençler İçin Aktivite Merkezleri Yapmak(Halı Saha, Yüzme Havuzu, Vb.)	13 Adet	4 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Nikâh-Düğün Salonu, Mahalle Evleri, Hastane ve Sağlık Merkezleri, Eğitim Kurumları V.B Gibi Yerler Yapmak Veya Yapımına Katkı Sağlamak	21 Adet	6 Adet	3 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Semt Pazarları Yapmak	4 Adet	4 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Asfaltsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak	% 80	% 90	% 100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kaldırımsız Yol Bırakmamak Ve Tamiratlar, İyileştirmeler Yapmak(Kilit Taşı Vb.)	1.810.000 m2	600.000 m2	% 100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Yeni yapılarda görsel bütünlüğü sağlamak için plan ve mevzuat açısından standart özellikleri uygulamak	% 100 uygulamak	% 100 uygulamak	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak	2,3 M2 Kişi Başı	% 0,3 Artış	2,6 m2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Ağaç Dikme Kampanyası Yapmak	55.000 Ağaç	10.000 Ağaç	120.810 Ağaç	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Çocuk Oyun Ve Spor Alanı Yapmak Veya Yenilemek	200 Adet	50 Adet	50 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kent Mobilyalarını Yenilemek Ve Arttırmak	% 100	%100 Uygulamak	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Eğitim Ve Diğer Kamu Kurumların Çevre Düzenlemesi Ve Bina Bakımına Katkıda Bulunmak.	60 Adet	10 Adet	19 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Yeni Planlamada Konut, Ticaret, Dinlenme, Eğlenme Vb. Alanları Düzenlemek, Ticari Alt Bölgeler Planlamak.	% 65	% 75	% 77	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Revizyon Planlarını Kent Bütününe Yaymak.	% 60	% 80	% 82	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Ticaret Siteleri Yapılmasına Katkı Sağlamak Veya Yapmak.	1 Adet	1 Adet	1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Nazım İmar Planı Olan Bölgelerin 1/1000'lik İmar Planlarını Tamamlamak	% 70	% 80	% 82	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Koruma Planlarını Güncellemek, Yapılan Planların Uygulamasını Kontrol Etmek, Kent Kimliğini Ön Plana Çıkaracak Cazibe Merkezleri Düzenlemek.	% 60	% 70	% 73	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

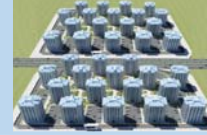
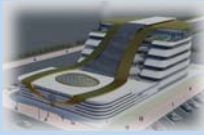
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Şahinbey ilçe sınırlarında bulunan sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2.ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerini meri mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim ve kontrollerini yaparak kayıt altına almak.	2011 Yılına kadar 22.210 Adet Ruhsat verilmiştir	Mevcut sayıyı % 5 artırmak	Mevcut sayı %6,5 arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

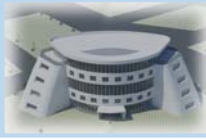
Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
İlköğretim okullarında çevre temizliği ile ilgili etkinlikler yapmak	105 okul	100 okul	2011 Yılında Okullarımızda Kampanya Yapıldığından Dolayı Hedef Gerçekleşmedi	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
Çöp Konteynır sayısını arttırmak	5.600 adet	Mevcut sayıyı % 10 arttırmak	Mevcut sayı %20 arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Ambalaj atıklarının geri dönüşümle kazanımını sağlamak.	Proje hazırlığı	% 100 Uygulamak	Proje 2013 Yılına Gerçekleşmediği İçin Hedef Gerçekleşmedi	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetlerini tespit etmek ve gerekli yasal işlemleri yapmak. (Kaçak Yapılaşmayı engellemek.)	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 Kontrol ve engellemek	% 100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Tüm Pazar Yerlerini Ve İşyerlerini Düzenli Denetlemek	% 100 Denetim	% 100 Denetim	% 100	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Zabıta İşlevini Ve Vatandaşla İşbirliğini Arttırmak	% 90	% 90	% 90	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Zabıta Personeline Mesleki Ve Davranış Bilimleri İle İlgili Eğitim Vermek	40 Saat	40 Saat	40 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



STRATEJİK ALAN 3

SOSYAL GELİŞME VE DAYANIŞMAYI GÜÇLENDİRMEK

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedefler	Mevcut Durum (2011)	Performans Göstergesi (2013)	Gerçekleşen Performans (2013)	Performans Değerlendirmesi
Her Yıl Kurslardan Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak	4.709 Kişi	% 10 Arttır	% 13 Arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Üniversite Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak	3.782 Kişi	1.000 Kişi	5.424 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
İlk Ve Orta Öğretim Öğrencileri Arasında Değişik Dallarda Yarışmalar Düzenleyerek Katılımlarını Sağlamak Dereceye Girenleri Ödüllendirmek.	350 Kişi Katıldı	% 100 Uygula	% 100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
18 Yaş Altı Çocukların Barınma Ve Korunmalarını İle İlgili Çalışmalarda Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Destek Olmak	% 100 Uygula	% 100 Uygula	% 100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yardıma Muhtaç Vatandaşa, Engelli Ve Şehit Yakınlarına Ulaşarak Yardım Götürmek,	10.000 Kişi	% 10 Arttır	% 64 Arttı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Yardıma Muhtaç İlköğretim Öğrencilerine Aynı Eğitim Yardımı Yapmak.	6.500 Kişi	7.500 Kişi	23.521 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kursiyerlerin Hazırladığı Tiyatro, Müzik, Folklor Gösterisi Düzenlemek (Bizim Çocuklar Tiyatro Topluluğu Vb.)	9 Adet	12 Adet	13 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Tarih, Doğa Bilincini Geliştirmek İçin Gençlere Yönelik Kültürel Gezileri Desteklemek	7 Gezi	15 Gezi	15 Gezi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Tüketim Mallarını Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Farklı Konularda Eğitim Ve Seminer Düzenlemek.	9 Adet Uygula	12 Adet Uygula	12 Adet Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Çevreyi Temiz Tutmaya Yönelik Bilinçlendirme Kampanyası Yapmak Yada Destek Olmak	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya	3 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Koruma Altındaki Kültür Varlıklarının Restorasyon Projeleri Ve Çevre Düzenlemelerini Gerçekleştirmek Veya Desteklemek.	1 Proje	1 Proje	1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Turizmin Canlanması İçin İşbirlikçilik Yaparak Proje Üretmek, Yapmak Veya Destek Olmak	1 Proje	1 Proje	2 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

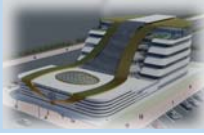
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



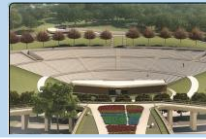
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer alması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, 2013 yılında da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme müdürlüğünün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2014 yılında daha kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- ÜSTÜNLÜKLER

- Herhangi bir şekilde borçlanmaya gidilmeden, belediyemiz giderlerinin belediyemiz gelirleriyle ödenmesi ve bütçe gerçekleşme oranlarının yüksek olmasının sağlanması.
- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal ve hizmetin ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Ayrıca TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sisteminin belgesinin alınması, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki hassasiyetimiz,
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 970 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin projelendirilmesi ve yapımına başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın projelendirilmesi ve yapımına başlanması.
- Dar gelirli 2250 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle spor köyü yapımının projelendirilmesi ve yapımına başlanması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

• Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.

• Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.

• İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.

• Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 2 okulun yapılması.

• Toplamda 117.075 kişinin eğitim aldığı ve 30 ayrı branşta 41.304 kursiyerin aynı anda eğitim almasını sağlayan 63 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

• Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.

• Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.

• 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 392 adet olması.

• 2013 yılındaki toplam yeşil alan miktarımızın 1.996.450,00 m² olması.

• 2009 yılından bu yana toplam 245,630 adet fidan dikilmesi.

• Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle muhtelif yardımda bulunulması.

• “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye rekoru kıralım” sloganıyla kan bağışısı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.

• Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.



B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten kaynaklanan nüfus artışı ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olmakta ve hizmet alanımızı da gün geçtikte arttırmaktadır.

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

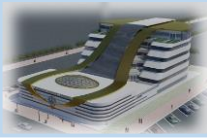


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılması sağlanmalıdır.
- Belediye ekiplerinin plan program dâhilinde çalışan ekipler ve acil müdahale ekipleri olarak iki grup halinde koordine edilmesi sağlanmalıdır.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunların imkanlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile TS 18001 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmalıdır.



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2013



EKLER

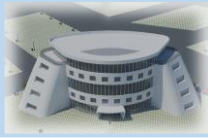


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
18.03.2014

Selim ARSLAN
Mali Hizmetler Müdür V.

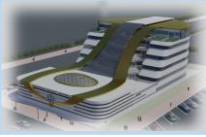
EKLER

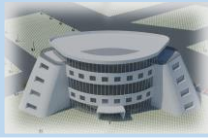


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.18.03.2014

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

