



HİTİT

ÜNİVERSİTESİ

2010 YILI FAALİYET RAPORU





**2010 YILI İDARE
FAALİYET
RAPORU**





HİTİT ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ÇORUM - 2011

İ Ç İ N D E K İ L E R	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	15
2- Örgüt Şeması	21
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	24
4- İnsan Kaynakları	28
5- Sunulan Hizmetler	33
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
II- AMAÇ ve HEDEFLER	49
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	58
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	59
A- Mali Bilgiler	59
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	59
2- Temel Mali Tablolar	63
3- Mali Denetim Sonuçları	68
B-Performans Bilgileri	68
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	68
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	79
A- Üstünlükler	79
B- Zayıflıklar	79
C- Değerlendirme	80
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
A-Tehditler	81
B- Öneri	82
SONUÇ	83
VI - EKLER	84
EK1	84
EK2	85



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversiteler toplumların ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde , kalkınmasında öncü role sahip kurumlardır. Araştırma – geliştirme ve bilgi üretme işlevlerinin yanı sıra , eğitim – öğretim, mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırma yoluyla beşeri sermayeye katkıları ile üniversiteler, bulundukları topluma yön vermektedir. Günümüzün hızla değişen ve gelişen bilgi ve teknolojiye dayalı rekabetçi/yarışmacı şartları dikkate alındığında toplum açısından üniversitelerin söz konusu işlevleri daha da önem kazanmaktadır.

Ülkelerin geleceğinin şekillenmesinde çok önemli bir rol üstlenen üniversiteler, bölgenin ekonomik yapısını etkiler ve gelir kaynaklarını artırır, kentin kültürel zenginliğine katkıda bulunur, bölge ya da kentin cazibesini artırarak sosyal hareketliliği sağlar. Kısaca üniversiteler bir ülke için çok önemlidir ve toplumsal değişimin en dinamik aracıdır.

Kalkınmış, çağdaş uygarlık düzeyine erişmiş, güçlü ekonomiye sahip bir ülkede yaşamak hepimizin hedefidir. Bu hedefe ulaşmak için ön koşul çok çalışmak ve verimliliklidir. İnsan kaynaklarımızı, parayı ve zamanı en verimli biçimde kullanmalıyız ve bunun için hedeflerimizi doğru olarak saptamalıyız. Bu hedeflere hızlı ve etkili ulaşmanın yolu doğru bir stratejik planlama ile mümkündür.

Bu raporu yayınlamakla, Bilgi Edinme Hakkında Kanun'un 6. maddesi doğrultusunda, Kamu Kurumları Faaliyet Raporları'nın bilgi iletişim teknolojileri kullanılarak kamuoyunun bilgisine sunulması yükümlülüğümüzü de yerine getirmektediriz.

Kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Serdar KILIÇKAPLAN

Rektör

I - GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Hitit Üniversitesi, adını taşıdığı uygarlığın tarih sahnesine çıktığı bir coğrafyada yüksek öğretimle bölge halkını 1975- 1976 döneminde tanıştırmıştır. Üniversitenin temeli, bu dönemde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak, alanlarında ara eleman yetiştirmek, öğrencilerine teknik bilgiler vermek amacıyla kurulan ve şu an müze olarak kullanılan taş binada hizmet veren Makine Meslek Yüksekokulu ile atılmıştır. 1982 yılında çıkartılan 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Ondokuz Mayıs Üniversitesi'ne bağlanan Yüksekokul 27 Haziran 1987 tarih ve 3389 sayılı Kanunla 19 Mayıs Üniversitesi'ne bağlı olarak Çorum'da kurulması kararlaştırılan Mühendislik Fakültesi bünyesine alınmıştır. 1987 yılında kuruluş çalışmaları başlatılan Çorum Mühendislik Fakültesi Çorum ilinin ilk fakültesi olarak 1989 yılında yöreye kazandırılmış, 03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak kuruluşunu tamamlamıştır.

Mühendislik Fakültesi ancak 2000- 2001 öğretim döneminde eğitim-öğretim faaliyetine başlayabilmiştir. 11 Temmuz 1992 tarih ve 21282 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3837 sayılı Kanunla Çorum Meslek Yüksekokulu, Gazi Üniversitesi Çorum Mühendislik Fakültesi'ne bağlı bir eğitim birimi olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. 05.11.1999 tarihli Yüksek Öğretim Kurulu Kararı ile Çorum Meslek Yüksekokulu, Mühendislik Fakültesi'nden ayrılarak Gazi Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı ayrı bir eğitim birimine dönüşmüştür. 11 Temmuz 1992 tarih ve 21821 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 3837 sayılı Kanunla, Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak Gazi Üniversitesi Çorum İlahiyat Fakültesi kurulmuş ve 1993 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.

11 Temmuz 1992 tarih ve 21821 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında 3837 sayılı Kanunla, Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak Gazi Üniversitesi Çorum İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuş ve 1998-1999 döneminde öğrenci alarak eğitim öğretim faaliyetine geçmiştir. Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 11 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla kurulan Çorum Veteriner Fakültesi idari ve akademik teşkilatlanmasını tamamlayamamış, eğitim ve öğretime henüz başlamamıştır. 11 Temmuz 1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak Çorum Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. İki yıllık eğitim veren kurum 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 10 Eylül 1996 Tarih 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Gazi Üniversitesi Çorum Sağlık Yüksekokulu'na dönüştürülmüş ve 1997-1998 öğretim döneminde Hemşirelik Bölümü ile eğitim öğretime başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 12 Ağustos 2003 tarih ve 20919 sayılı yazısı üzerine 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun Değişik Ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 25 Ağustos 2003 tarihinde kurulması kararlaştırılan Fen-Edebiyat Fakültesi 28 Ağustos 2003 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak kuruluşunu tamamlamış ve aynı yıl ek yerleştirme ile Biyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri'ne öğrenci alınarak eğitim öğretim yaşamına geçmiştir. 2002-2003 döneminde Sungurlu Meslek Yüksekokulu, 2005-2006 döneminde ise Osmancık Meslek Yüksekokulu açılarak, bölgesel potansiyele uyumlu olarak eğitim yaşamalarına başlamışlardır. Gazi Üniversitesi'ne bağlı olarak 4 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 3 Meslek Yüksekokulu ile eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerini sürdüren eğitim birimlerimiz, 17 Mart 2006 tarih ve 5437 sayılı Kanunun 1 inci maddesi ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Ek 66 ncı maddesi ile Hitit Üniversitesi adını alıp yeni bir tüzel kişiliğe kavuşmuştur.

Hitit Üniversitesi tüzel kişiliği altında akademik teşkilat yapısı ; Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Tıp Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sungurlu Meslek Yüksekokulu, Osmancık Meslek Yüksekokulu, İskilip Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nden oluşmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereği 2007- 2008 öğretim yılında işletme anabilim dalında açılan yüksek lisans programı ile eğitim öğretime başlamıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü bünyesinde 06 Kasım 2008 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği ile Biyoloji yüksek lisans programı açılması uygun görülmüş olup, bu doğrultuda enstitünün idari yapısı oluşturulmuştur. Kuruluş yasasında yer almamakla birlikte Yüksek Öğretim Kurulu' nun izni ile 2008 yılında Hacı Bektaş Veli Araştırma Merkezi kurularak araştırma ve yayın faaliyetlerine başlamıştır. 02.07.2009 tarihli Yüksek Öğretim Genel Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'nun açılmasına karar verilmiştir. 17.11 2009 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında açılması uygun görülen Hitit Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine başlamıştır.

KURULUŞ VE GELİŞME

Hitit Üniversitesi, 17 Mart 2006 tarih ve 5437 sayılı Kanunun 1'inci maddesi ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Ek 66'ıncı maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Yükseköğretim Kurumları ve Teşkilatı Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile kurulmuş ancak Üniversite Rektörü 18.05.2007 tarih ve 26526 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/27 nolu Cumhurbaşkanlığı atama kararı ile atanarak görevine başlamıştır.

Üniversitemiz, Gazi Üniversitesi'nden devralınan 4 fakülte, 1 yüksekokul ve 3 meslek yüksekokulu ile eğitim, öğretim ve araştırma hizmetlerine başlamıştır. Sosyal Bilimler Enstitüsü 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 19. maddesi gereği 2007-2008 öğretim yılında eğitim öğretime başlamıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü 06 Kasım 2008 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul kararı ile kurulmuş olup, 2009 yılında eğitim öğretime başlamıştır. Kuruluş yasasında yer almamakla birlikte Yüksek Öğretim Kurulu'nun izni ile 2008 yılında Hacı Bektaş Veli Araştırma Merkezi kurularak araştırma ve yayın faaliyetlerine başlamıştır. 22.07.2009 Yüksek Öğretim Genel Kurulu Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kurulmuştur. 17.11 2009 Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında açılması uygun görülen Hitit Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi faaliyetlerine başlamıştır.

2009 yılı içinde Tıp Fakültesi'ne Gazi Üniversitesi çatısı altında öğrenci alınmış olup Tıp Fakültemizde Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır.

2010 yılı itibariyle Hitit Üniversitesi; 6 Fakülte, 3 Enstitü, 2 Yüksekokul, 4 Meslek Yüksekokulu ve 2 Uygulama ve Araştırma merkezinden oluşmaktadır.

A - MİSYON VE VİZYON

Misyon

Çağın gereklerine uygun bilgi üreten, nitelikli eğitim ve öğretim yapan, özgüven sahibi donanımlı bireyler yetiştiren ve toplumu aydınlatan bir üniversite olmak.

Vizyon

Adını aldığı uygarlığı evrensel düzeyde temsil eden, tanınırlığı ve saygınlığı yüksek bir üniversite olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Yüksek Öğretim Kurumları'nın Görevleri

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel , kültürel , sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve yörelerin ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2- Üniversite Organlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

2.1- Rektör

Devlet üniversitelerinde rektör ; profesör akademik ünvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanı'nca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67'dir . Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kurulu'na bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurul'a bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kurulu'na sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak,

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2.2- Senato

Kuruluş ve işleyişi : Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görevleri : Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.3- Üniversite Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görevleri : Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar :

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

SAYIN CUMHURBAŞKANIMIZ ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTEMİZİ ZİYARET ETTİ

Cumhurbaşkanımız Sayın Abdullah GÜL, çeşitli temas ve incelemelerde bulunmak üzere 3 Haziran 2010 tarihinde Çorum'a yaptığı gezipde üniversitemizide ziyaret etti. Öğleden sonraki ziyareti sırasında Cumhurbaşkanımız Abdullah GÜL'ü Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Serdar KILIÇKAPLAN, Rektör Yardım-



cısı Prof. Dr. Ahmet AKBAŞ, Üniversitemiz Genel Sekreteri Seyfi TEK, Senato Üyeleri, akademisyenler ve idari personel karşıladı.

Rektör Prof. Dr. KILIÇKAPLAN ve bazı öğretim üyeleri ile görüşmeler gerçekleştiren Cumhurbaşkanımız GÜL'e, üniversitemizle ilgili bir brifing sunuldu. Üniversitemiz faaliyetleri ve planları hakkında bilgi alan GÜL'e, ziyaretlerinin anısına, Rektör Prof.Dr. KILIÇKAPLAN çeşitli hediyeler sundu.



C . İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikleri

Tablo 1

Eğitim Alanı (Derslikler)				
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bigisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)
0 - 50 Kişilik		80	20	11
51 - 75 Kişilik		17	1	4
76 - 100 Kişilik		12		
101 - 150 Kişilik	3	4		
151 – 250 Kişilik				
Toplam	3	113	21	15



1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2

1.2. Sosyal Alanlar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	8	1590	1164
Personel Yemekhanesi	10	578	420
Kantin	10	2275	1298
Misafirhaneler	4	20	4
Kapalı Spor Tesisleri	5	3117	1559
Açık Spor Tesisleri	3	2015	250
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	1	100	50
Toplam	41	9695	4745

Üniversitemiz büyümesine paralel olarak her alanda olduğu gibi daha fazla eğitim alanı ve sosyal alana ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyaçları karşılamak için çalışmalar devam etmektedir.



Tablo 3

Sosyal Faaliyetler		
Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı
Öğrenci Kulüpleri	24	624
TOPLAM	24	624

Üniversitemiz 2010 yılı öğrenci kulüpleri sayısı 24, bu kulüplere üye olan kişi sayısı 624'tür.



1.2.1.Toplantı – Konferans Salonları

Tablo -4

	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu	13	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	1	5	1	-
Toplam	13	-	1	5	1	-



1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo -5

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	232	4317	300
Toplam	232	4317	300

Üniversitemizde 4317 m2 alan büyüklüğünde 300 akademik personele hizmet sağlayan 232 çalışma odası vardır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo -6

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Servis	1	85
Çalışma Odası	150	3529
Toplam	151	3614



1.4- Ambar Alanları

Tablo 7

1.4. Ambar Alanları	
Ambar Sayısı (Adet)	Ambar Alanı (m ²)
7	487

1.5- Arşiv Alanları

Tablo 8

1.5. Arşiv Alanları	
Arşiv Sayısı (Adet)	Arşiv Alanı (m ²)
17	448

1.6- Atölyeler

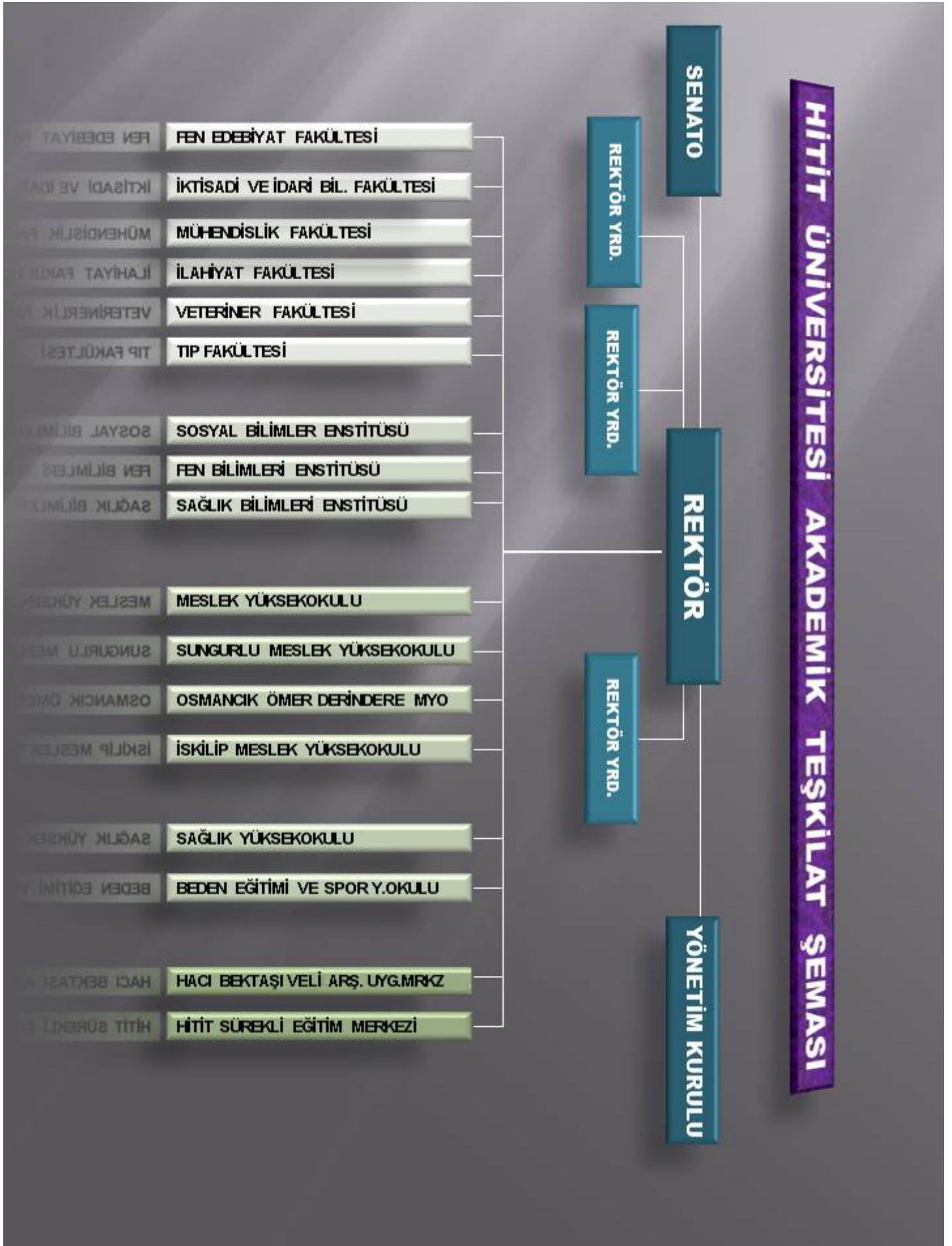
Tablo 9

1.6. Atölye Alanları	
Atölye Sayısı (Adet)	Atölye Alanı (m ²)
7	539

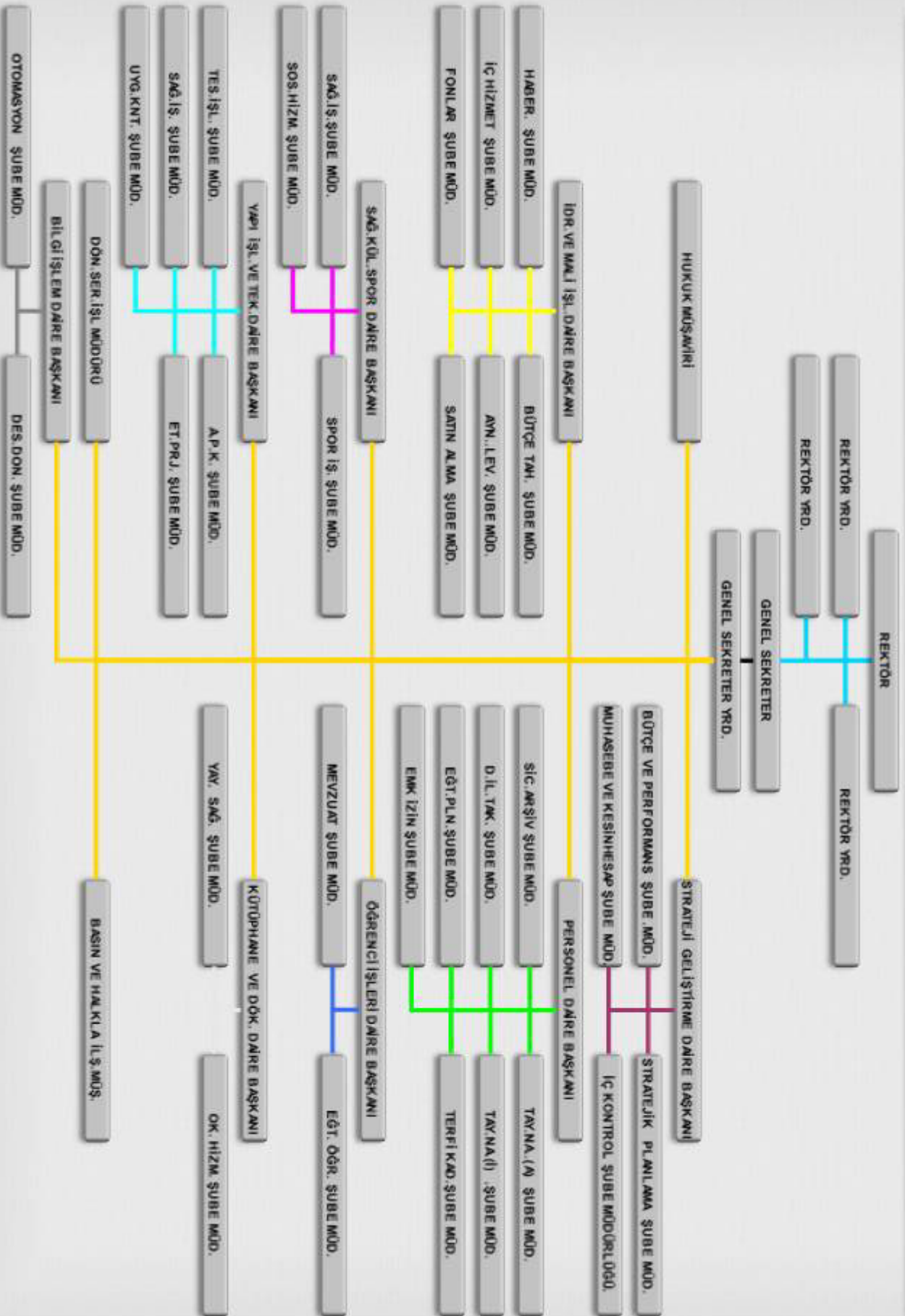
2- Örgüt Şeması

Üniversitemiz Çorum ili ve ilçelerinde bulunan Fakülteler, Enstitüler Yüksekokullar ve Rektörlüğe bağlı İdari Teşkilatlardan oluşmaktadır.

5467 sayılı Kanun'un 17/03/2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile yeni kurulan Üniversitemize aynı yasa ile devredilen Gazi Üniversitesi'nden aktarılan Mühendislik Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Osmancık Meslek Yüksekokulu, Sungurlu Meslek Yüksekokulu, İskilip Meslek Yüksekokulu ve Kuruluş Kanunumuz'da yer alan Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Yüksekokulu'ndan oluşan Akademik birimlerle, Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Döner Sermaye ve İşletme Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ve Rektörlüğe bağlı Hacı Bektaş Veli Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Hitit Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 'nden (HİTİTSEM) oluşmaktadır.



HİTİT ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Gazi Üniversitesi'nden ayrıldıktan sonra faaliyetlerine başladığı 2007 yılı içerisinde üniversitemize Metro Ethernet bağlantısı yapılmış olup en yüksek hıza ulaşmıştır. 2008 yılında bağlantı hızımız saniyede 10 Mb iken 2010 yılında bağlantı hızı 20 Mb'a ulaşmıştır. Hitit Üniversitesi Bilgi İşlem omurgasına 2009 yılı içinde 20 Mb hız kapasiteli G.HDSL bağlantıları yapılmış, 2010 yılı içinde ise üniversitemiz akademik ve idari personel artışları gözönüne alınarak birimlerimizin G.HDSL olan bağlantıları daha yüksek ve kesintisiz bağlantı olan Metro Ethernet bağlantısına ve RL (Radio Link) bağlantısına çevrilmiştir. Bu bağlantılardan sonra merkez rektörlük toplama noktası internet hızı 70 Mb ' a ulaşmıştır. Birimlerimizin bağlantı hızları ;

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5 Mb,
Mühendislik Fakültesi	5 Mb,
Fen-Edebiyat Fakültesi	5 Mb.
İlahiyat Fakültesi	5 Mb,
Meslek Yüksekokulu	5 Mb,
Sağlık Yüksekokulu	5 Mb,
Sungurlu Meslek Yüksekokulu	5 Mb,
Osmancık Meslek Yüksekokulu	5 Mb,
İskilip Meslek Yüksekokulu	5 Mb,

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ana sistemde 24 saat çalıştırılmak üzere kurulumları yapılan Sunucu (Server) ve diğer cihazlar;

- Web ana sunucu (İnternet üzerinde tanıtıcı sayfa ve verileri yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
- Akademik web sunucusu (Akademik Web sayfalarını yayınlama amaçlı Sunucu Sistemi)
- Mail ana sunucu (Elektronik Posta Hizmetini sağlayan Mail Sistemi)
- Kütüphane Programı ve Veritabanı ana sunucu (Öğrenci ve Personel Bilgilerinin Tutulduğu Sunucu Sistemi)
- Dns ana sunucu (Domain Name Server-Ağ üzerinde kullanılan bilgisayar ve donanımlarının kimlik bilgisini veren Alan Adı Sunucu Sistemi)
- Linux DNS ve Proxy ana sunucu (Linux Server, Domain Name Server-Ağ üzerinde kullanılan bilgisayar ve donanımlarının kimlik bilgisini veren Alan Adı Sunucu Sistemi)
- Terminal ana sunucu (uygulama yazılımları için destek sunucu sistemi)
- SGB.Net Sistemi ana sunucu
- Ağ cihazları için yönetim bilgisayarı
- Bir adet Omurga anahtarlama cihazı
- Kenar Anahtarlarda 24 ve 48 portlu Enterasys switchler
- Merkezi İç Firewall Sistemi
- Ayrıca sistem odamızda soğutma amacıyla 2 adet klima ve toplam 42 KVA güç kaynağı kullanılmaktadır.

3.1- Yazılımlar

- Maaş Bilgi Sistemi : Üniversitemizdeki tüm birimlerin mutemetleri tarafından kullanılmaktadır.
- Personel Bilgi Sistemi : Personel Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi : Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından kullanılmaktadır.
- SGB.Net Sistemi: İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı, birimlerimizin mutemetleri ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri tarafından kullanılan, bu program Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilmekte ve teknik destek verilmektedir.
- Kütüphane Bilgi Sistemi: Kütüphane ve tüm kullanıcıların hizmetinde olan bir programdır.
- Üniversite Bilgi Sistemi : Üniversitemiz Akademik Personeli, İdari Personeli ve Öğrencilerine ait bilgilerin tutulduğu ve Üniversitemiz Akademik Personeli, İdari Personeli ve Öğrencilerinin kullanmış olduğu sistemdir.
- Enstitü Bilgi Sistemi : Üniversitemiz Enstitü öğrencilerine ait bilgilerin tutulduğu ve Akademik Personellerin kullandığı sistemdir.
- Akademik Web Servisi : Üniversitemiz Akademik Personellerinin Özgeçmiş bilgilerini içeren kişisel web servisidir.
- Personel Arama Servisi : Üniversitemiz İdari ve Akademik Personellerin birim, ünvan telefon vb. bilgilerine ulaşmak için kullanılan web servisidir.
- Öğrenci Mezun Sistemi : Üniversitemizden mezun olan öğrencilerin birbirleri ile irtibat halinde olmalarını sağlamak amacı ile kullanılan web sistemidir.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 10

3.2. Bilgisayarlar	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1195
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	39
TOPLAM	1234

3.3- Kütüphane Kaynakları

Tablo 11

3.3. Kütüphane Kaynakları	
Kitap Sayısı	49.815
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	143
Elektronik Dergi Sayısı	12.004
Elektronik Kitap (E-Kitap)	48.613
Elektronik Tam Metin Tez	360.000
Elektronik Özet Metin Tez	1.275.829

Ayrıca akademisyenlerimizin talepleri doğrultusunda Harita Genel Komutanlığı'ndan 478 adet 1/25000 ölçekli yüzey haritası (14 adet streskobik hava fotoğrafları basılı ve dijital ortamda olmak üzere) 2010 yılında satın alınmıştır.



3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Tablo -12

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı(Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)
Projeksiyon	4	75	-
Slayt Makinesi	-	2	-
Tepegöz	-	11	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	6	2	-
Baskı Makinesi	2	7	-
Fotokopi Makinesi	28	8	-
Faks	17	4	-
Fotoğraf Makinesi	9	4	11
Kameralar	12	6	6
Televizyonlar	25	9	-
Tarayıcılar	12	8	-
Müzik Setleri	2	-	-
Mikroskoplar	-	81	13
DVD'ler	5	7	-



4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel Sayısı

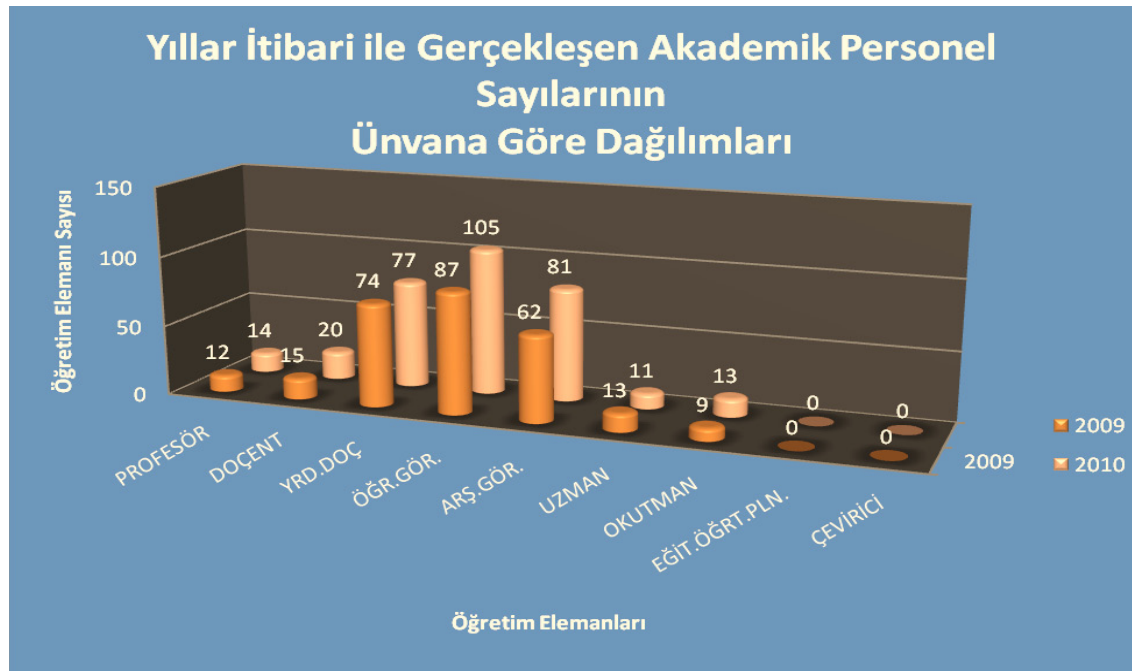
Tablo -13

Akademik Personel			
	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	14	22	36
Doçent	20	72	92
Yrd. Doçent	77	115	192
Öğretim Görevlisi	105	98	203
Okutman	13	53	66
Çevirici	-	1	1
Eğitim- Öğretim Planla- macısı	-	1	1
Araştırma Görevlisi	81	122	203
Uzman	11	20	31
Toplam	321	504	825

Toplam kadrolu akademik personel sayısı 2009 yılında 272 iken 2010 yılında 321'e ulaşmış olup akademik personel sayısı 2009 yılına göre % 18 oranında artış göstermiştir.

Üniversitemizde boş olan akademik kadroların önümüzdeki yıllarda doluluk oranlarının gerekli kaynaklar ve kadrolar sağlandıktan sonra artacağı tahmin edilmektedir.

Toplam kadrolu Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent sayısı 2009 yılında 101 iken 2010 yılında 111'e ulaşmış olup akademik personel sayısı 2009 yılına göre % 10 oranında artış göstermiştir.



4.2- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo -14

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	Mühendislik Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (2 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Ondokuz Mayıs Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	Mühendislik Fakültesi	Pamukkale Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Araştırma Görevlisi (1 Kişi)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi
Yardımcı Doçent Doktor (2 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Amerika
Doçent Doktor (2 Kişi)	Fen-Edebiyat Fakültesi	Amerika

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo -15

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	47	69	60	44	74	27
Yüzde	14,64	21,49	18,69	13,7	23,05	8,41



Tablo -16

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Okutman	A.B.D.	Fen-Edebiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	IRAK	İlahiyat Fakültesi
Öğretim Görevlisi	SURİYE	İlahiyat Fakültesi
Toplam	3	

4.4- İdari Personel

Tablo -17

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	160	302	462
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	218	229
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	46	70
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	94	107
Toplam	208	663	871

4.5- Başka Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Tablo -18

Başka Birime Gönderilen İdari Personel			
	Toplam Personel	Boş	Toplam Görevlendirilen
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	160		46
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11		2
Teknik Hizmetler Sınıfı	24		8
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13		1
Toplam	208		57

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo -19

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	13	34	79	79	3
Yüzde	6,25	16,34	37,98	37,98	1,45

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo -20

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16- 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	108	9	10	22	26	33
Yüzde	51,92	4,33	4,8	10,58	12,5	15,87

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu

Tablo -21

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	29	67	27	29	21	26	9
Yüzde	13,94	32,21	12,98	13,94	10,1	12,5	4,33

4.9- İşçi

Tablo -22

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) (4/B)			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	2		2
Destek Hizmetleri	8		8
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)			
Toplam	10		10

4.10- 4/B li Personel Hizmet Süreleri

Tablo -23

4/B li Personel Hizmet Süresi					
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl
Kişi Sayısı	1		4	3	2
Yüzde	10		40	30	20

4.11- 4/B li Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo -24

4/B li Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı		1		3	4	2	
Yüzde		10		30	40	20	

5- Sunulan Hizmetler 2010

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo -25

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	1184	1665	2849	721	746	1467	2411	1905	4316
Yüksekokullar	58	156	214	-	-	-	156	58	214
Enstitüler	70	80	150	-	-	-	80	70	150
Meslek Yüksekokulları	1346	736	2082	1030	462	1492	1198	2376	3574
Toplam	2658	2637	5295	1751	1208	2959	3845	4409	8254

2009 yılında 7477 olan öğrenci sayısı %10 artışla 2010 yılında 8254'e ulaşmıştır.



HİTİT ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI

2010 yılında, Hitit Üniversitesi kadrolu akademik personel başına düşen öğrenci sayısı 26, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 74, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 40'tır.

Eğitim birimlerine göre, akademik personel başına düşen öğrenci sayısı, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı ve öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Fakülteler için en düşük, Meslek Yüksekokulları için en yüksektir.

Tablo -26

Öğrenci sayısı/Akademik Personel	2010
KADROLU AKADEMİK PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	26
ÖĞRETİM ÜYESİ BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	74
ÖĞRETİM ÜYESİ DIŞINDAKİ AKADEMİK PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	40

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo -27

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	34	89	123	48	79	127	250	6
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo -28

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YGS Kontenjanı	YGS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	1539	1390	149	% 90,32
Yüksekokullar	62	62	0	% 100
Meslek Yüksekokulları	1640	1284	356	% 78,29
Toplam	3241	2736	505	% 84,42

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo -29

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı				
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Kişi Sayısı		Doktora Yapan Kişi Sayısı
		Tezli	Tezsiz	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	32		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	15		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Temel İslam Bilimleri	22		
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Felsefe ve Din Bilimleri	21		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Biyoloji	14		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Makine Mühendisliği	18		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya Mühendisliği	19		
Fen Bilimleri Enstitüsü	Kimya	9		
Toplam		150		

HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Hitit Üniversitesi'ndeki toplam öğrenci sayısı Aralık 2010 sonu itibarıyla 8254 olarak gerçekleşmiştir. 2010 yılında öğrenci sayımız, Üniversitemiz'in kurulduğu 2006 yılına göre % 50 oranında artış göstermiştir.

Üniversitemiz'in 2010 yılındaki öğrencilerin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde, erkek öğrencilerin % 15 oranı ile kız öğrencilerden daha çok sayıda olduğu görülmektedir. Erkek öğrenci sayısının kız öğrenci sayısından fazla olmasının nedeni, Meslek Yüksekokulları'nda okuyan öğrencilerin büyük çoğunluğunu erkek öğrencilerin oluşturmasıdır.

Hitit Üniversitesi'nin kuruluşundan bugüne kadar gerçekleşen öğrenci sayıları ve bir önceki yıla göre öğrenci sayılarındaki artış oranları tabloda görülmektedir.

Tablo 30

YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI VE ORANLARI		
YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE ARTIŞ ORANI (%)
2006	4123	28
2007	5353	30
2008	6496	21
2009	7477	15
2010	8254	10



5.2-İdari Hizmetler

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

1. ‘İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası Tadilatı’ işinin kesin kabulü için gerekli çalışmalar tamamlanarak, kesin kabulü yapılmıştır.
2. ‘İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası Çatı Tadilatı’ tamamlanmıştır.
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ‘İstinat Duvar Güçlendirmesi’ işinin kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu işin kesin kabulünün 2011 yılı başlarında yapılması planlanmaktadır.

FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

1. Fen Edebiyat Fakültesi ‘Oda ve Sınıf tadilatı için gerekli çalışmalar yapılmış, ihale süreci tamamlanmış, tadilat tamamlanarak toplam 107.969,99 TL tutarındaki hakediş ödemesi ve geçici kabulü yapılmıştır.
2. Fen Edebiyat Fakültesi mevcut binalarının Röleve Projelerinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

1. İlahiyat Fakültesi tadilatı için gerekli çalışmalar yapılmış, ihale süreci tamamlanmış, tadilat tamamlanarak toplam 302.051,80 TL tutarındaki hakediş ödemesi ve geçici kabulü yapılmıştır.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

1. Mühendislik Fakültesi mevcut binasının Röleve Projelerinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.
2. Mühendislik Fakültesi Ek Bina, Laboratuvar Binası İnşaatı ve Altyapı Yapım İşi için 08.01.2010 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmış, 14.01.2010 tarihinde yer teslimi yapılmış, 15.01.2010 tarihinde yüklenici firma işe başlamıştır. 31.12.2010 tarihine kadar yapılan sekiz adet hakediş ödemesinde toplam 7.136.922,30 TL yükleniciye ödenmiş, söz konusu işte %80 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü oda ve sınıf tadilatı için gerekli çalışmalar yapılmış, ihale süreci tamamlanmış, tadilat tamamlanarak toplam 87.549,75 TL tutarındaki hakediş ödemesi ve geçici kabulü yapılmıştır.

SAĞLIK YÜKSEKOKULU

1. Sağlık Yüksekokulu İdari Bina ve Spor Salonu tadilatı için gerekli çalışmalar yapılmış, ihale süreci tamamlanmış, tadilat tamamlanarak toplam 282.976,43 TL tutarındaki hakediş ödemesi ve geçici kabulü yapılmıştır.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU

1. Yüksekokul personel odalarının bakım-onarımında kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından satın alınarak Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğü'ne teslim edildi. Söz konusu malzemelerin işçilikleri Üniversitemiz teknik personelleri tarafından karşılanarak gerekli bakım-onarımlar yapıldı.

MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Meslek Yüksekokulu binalarının bakım-onarımında kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından satın alınarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne teslim edildi. Söz konusu malzemelerin işçilikleri Üniversitemiz teknik personelleri tarafından karşılanarak gerekli bakım-onarımlar yapılmıştır.
2. Meslek Yüksekokulu mevcut binalarının Röleve Projelerinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.
3. Meslek Yüksekokulu mevcut binalarının Mekanik Tesisat Projelerinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.
4. Meslek Yüksekokulu mevcut binalarının Elektrik Projelerinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.

OSMANCIK ÖMER DERİNDERE MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Spor Salonu Arazisi Parsel Bazında Tasarıma Yönelik Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Hazırlanması İşi tamamlanmıştır.
2. Osmancık Ömer Derindere Meslek Yüksekokulu Spor Salonu Takım Projeleri hazırlanmıştır.

SUNGURLU MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Sungurlu Meslek Yüksekokulu Prefabrik Yemekhane Projelendirme İşi tamamlanmıştır.
2. Hitit Üniversitesi Sungurlu Meslek Yüksekokulu tadilatı ve kafeterya yapım işi için gerekli çalışmalar tamamlanarak 01.11.2010 tarihinde açık ihale usulü ile ihale edilmiştir. 01.12.2010 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

İSKİLİP MESLEK YÜKSEKOKULU

1. Yüksekokul açılması amacıyla Üniversitemiz'e tahsis edilen bina için mimari, elektrik ve mekanik tesisat projeleri hazırlanmıştır.

REKTÖRLÜK VE MERKEZİ BİRİMLER

1. Rektörlük Binası Çevresi Peyzaj Uygulama Projesi hazırlanmıştır.
2. Rektörlük Ana Bina ve Ek Bina Dış Cephe Yenileme Çalışmaları Projelendirme İşi tamamlanmıştır.
3. Rektörlük Binası ve Ek Bina Dış Cephe Mekanik Kaplama ve Boya İşi tamamlanmıştır.
4. Rektörlük Binası ve Ek Bina Çevre Aydınlatması Elektrik Projeleri ve Süs Havuzlarının Tesisat Projele-
rinin Çizilmesi İşi tamamlanmıştır.
5. Rektörlük Merkezi Birimler Tadilatı işinin kesin kabul çalışmalarına başlanmıştır. Söz konusu işin kesin
kabulünün 2011 yılı başlarında yapılması planlanmaktadır.

YERLEŞKE ALANI

1. Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nün 19.08.2008 gün ve 10337 sayılı genelgesi gereği Format-3'e göre
hazırlanan Üniversitemiz Yerleşke Alanının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu, onaylan-
mak üzere 11.12.2009 tarihinde Afet İşleri Genel Müdürlüğü'ne sunulmuştur. 2010 yılı Şubat ayı içeri-
sinde Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından gelen bir heyet Üniversitemiz Kampüs
Alanı arazisinde incelemelerde bulunmuştur. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından gelecek olan
sonuç raporu beklenmektedir.

5.3-Diğer Hizmetler

5.3.1.Sistem ve Ağ Üzerine Yapılan Faaliyetlerimiz:

- Üniversitemiz fakülte ve yüksekokullarında yapılan tadilatlar dolayısı ile İlahiyat Fakültesi, İskilip
Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsünde yapılacak internet altya-
pıları için keşif çalışmaları yapılmış, bu birimlerin internet altyapısı hazırlanmıştır.
- Üniversitemize bağlı birimlerimizin G.HDSL olan internet bağlantıları Metro Ethernet bağlantı-
sına ve RL (RadioLink) bağlantısına çevrilerek bağlantı hızları 2 Mb'den 5 Mb'a çıkartılmıştır.
- Üniversitemiz personellerinin üniversite dışında kullandıkları bilgisayarlar, üniversitenin abone ol-
duğu elektronik kütüphane veri tabanlarından yararlanabilmesi için proxy sunucusu kurulmuştur.
- Dağınık yapıdaki yerleşkemizde yapılmakta olan kablolama ve kablosuz internet erişimi sağlan-
maktadır.
- Üniversitemizin tüm birimlerindeki masaüstü ve dizüstü bilgisayarların birim sorumlularının çöze-
mediği arızalarda, gerekli onarım ve sistem güncellemeleri yapılmaktadır.
- Üniversitemiz yönetimi ve diğer birimlerinin faaliyet alanlarımız ile ilgili danışmanlık ihtiyaçları-
na cevap verilmektedir.
- Üniversitemiz bünyesindeki tüm sunucuları ve internet servisleri yönetilmektedir..

- Sunucuların günlük yedeklemeleri yapılmaktadır.
- Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlanmaktadır.
- Antivirüs, Antispam ve Firewall sistemleri yönetilmektedir.
- Yeni yapılacak olan bina, sınıf, oda ve laboratuvar gibi fiziksel alanların bilgi işlem alt yapısı tasarlanmaktadır.

5.3.2.Yazılım Üzerine Yapılan Faaliyetlerimiz:

- Öğrenci veritabanı oluşturularak, üniversiteden mezun olan öğrencilerin birbirleri ile irtibat halinde olmalarını sağlamak amacı ile web tabanlı bir mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur.
- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyacı olan yazılımların analizi yapılmıştır.
- Öğrenci Bilgi Sistemi ve Enstitü Bilgi Sisteminin güncellenmesi konusunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile yazılımı gerçekleştiren firma arasında koordinasyon ve teknik destek sağlanmıştır.
- Personel Takip Programının güncellenmesi konusunda Personel Daire Başkanlığı ile yazılımı gerçekleştiren firma arasında koordinasyon ve teknik destek sağlanmıştır.
- Sağlık Kültür Programının güncellenmesi konusunda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile yazılımı gerçekleştiren firma arasında koordinasyon ve teknik destek sağlanmıştır.
- Taşınır Mal Kayıt Programı ve Maaş Programının güncellenmesi konusunda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile yazılımı gerçekleştiren firma arasında koordinasyon ve teknik destek sağlanmıştır.
- Kütüphane Programının güncellenmesi konusunda Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile yazılımı gerçekleştiren firma arasında koordinasyon ve teknik destek sağlanmıştır.
- Akademik personellerin özgeçmiş bilgilerinin yayımlanması için oluşturulan Akademik Web Servisinin güncelliği korunmaktadır.
- Akademik ve idari personellerin birim, ünvan, telefon, e-posta ve web sitesi bilgilerine ulaşılabilmesi için oluşturulan personel arama servisinin güncelliği korunmaktadır.

5.3.3.Teknik Destek Üzerine Yapılan Faaliyetlerimiz:

5.3.3.1. Bilgi İşlem Hizmetleri Birimince;

- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları sebebiyle alınan bilgisayarlardan 170 Adet bilgisayar üniversitemiz fakülte, yüksekokul ve rektörlük birimlerine dağıtılarak kurulumları yapılmış, gerekli yazılımlar kurularak sistemlerin sağlıklı bir şekilde çalışmaları sağlanmıştır. İnternet ağının güvenliğinin sağlanması ve kişisel bilgisayarlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla dağıtımı yapılan bilgisayara antivirüs programı yüklenerek güncelleştirmeleri yapılmıştır.

- Satın alınan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. malzemelerin üniversitemiz içindeki dağıtımını organize edilmiştir.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağ bağlantıları gerçekleştirilmiştir.

5.3.4. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Hizmetleri

5.3.4.1 Beden ve Ruh Sağlığı Hizmetleri:

- Türkiye Uyuşturucu ve Uyuşturucu Bağımlılığını İzleme Merkezi Çerçevesi Programı İçerisinde 21 Liseye Uyuşturucu Madde Bağımlılığı İle İlgili 17 Seminer verildi.
- Toplam 8 Engelli Öğrenci İle Görüşülmüş ve Engelsiz Üniversite Anketi Uygulanmıştır. Toplanan Anket Verileri raporlaştırılıp, İstatistiksel Grafikler Hazırlandı.
- Psikolog Betül TEMÜR tarafından Üniversitemizin farklı birimlerinden toplam 65 öğrenci 6 personel ile 189 görüşme yapıldı.
- Afetlerde Psikososyal Hizmetleri Birliği adına Türk Kızılayı tarafından 07-09 Mayıs 2010 tarihleri arasında Ankara’da yapılan “APHB EĞİTİCİ EĞİTİME” katılmak üzere Psikolog Betül TEMÜR görevlendirildi.
- Engelsiz Üniversite Birimi tarafından engelli öğrencilerine yönelik olarak 14 Mayıs 2010 tarihinde Psikolog Betül TEMÜR tarafından “Engeli Kim Yaratıyor” konulu bir toplantı düzenlendi.
- 306 öğrenci ve 403 personel olmak üzere toplam 709 kişi sağlık hizmetinden faydalandı.
- İl Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu toplantılarında Üniversitemiz temsil edildi.
- Dış Ünitesi kurulumu ile ilgili araştırma yapıldı.
- 01-07 Nisan Kansere Haftası etkinlikleri kapsamında Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Meslek Yüksekokulu birimlerinde Çorum Devlet Hastanesi KETEM doktorlarından Dr. Fatma GÖSAL ve Dr. İlkin DURAKLIOĞLU tarafından eğitim verildi.
- Başkanlığımız bünyesinde Üniversitemiz personeli ve öğrencilerine hizmet sunmak üzere Sağlıklı Beslenme ve Diyet Hizmeti açıldı.

5.3.4.2 Sosyal ve Kültürel Etkinlikler:

- 09 Şubat 2010 tarihinde Üniversitemiz akademi ve idari personele hizmet sunacak olan sosyal tesisimizin açılışı yapıldı.
- Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından düzenlenen Çanakkale Deniz Zaferi’nin 95. yıl dönümü kutlama etkinliklerine Üniversitemizi temsilen bir öğrenci gönderildi.

- 21 Mart Nevruz Bahar Bayramı çerçevesinde Üniversitemiz Meslek Yüksekokulu Bahçesinde Nevruz Kutlamaları Yapıldı.
- Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü tarafından Öğretim Üyesi Yrd. Doç Dr. Sadrettin ZEYBEK gözetiminde 21-22 Nisan 2010 tarihlerinde İzmir Tüpraş A.Ş . Ham Petrol ve Makine Yağları Bölümleri ile Petkim Petrokimya A.Ş'ye. 60 kişinin katıldığı bir teknik gezi düzenlendi.
- 23-25 Nisan 2010 tarihleri arasında Çanakkale Gelibolu Yarımadası'nda gerçekleştirilen “57. Alay Şehitlerini Anma ve Ata'nın Yolunda 57. Alay Yürüyüşü” etkinliğine Üniversitemizi temsilen 2 öğretim elemanı ve 52 öğrenci katıldı.
- Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü tarafından Öğretim Üyesi Yrd. Doç Dr. Sadrettin ZEYBEK ve Yrd. Doç. Dr. Abdurrahman ASAN gözetiminde 29-30 Nisan 2010 tarihlerinde İskenderun Demir Çelik A.Ş'ye ve Mersin Soda Sanayi A.Ş. 'ye 22 kişinin katıldığı bir teknik gezi düzenlendi.
- Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından 30 Nisan-02 Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen “VII. Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi Öğrencileri Kongresi'ne” Üniversitemizi temsilen Yrd. Doç. Dr. Ahmet ÖZALP, Öğr. Gör. Veysel DİNLER ve Öğr. Gör. Sevinç SOYOCAK gözetiminde Siyaset Bilimi ve Ekonomi Kulübü'nden 36 öğrenci ile katılım sağlandı
- Gazi Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanlığınca 01-05 Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen 1. Türk Dünya Şenlikleri kapsamında 03 Mayıs 2010 tarihinde Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Senato Salonu'nda imzalanacak olan Türk Dünya Öğrenci Birliği Paktı'nı imzalamak üzere Üniversitemizi temsilen Öğrenci Konseyi Başkanı katıldı.
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Genç Girişimciler Topluluğu ev sahipliğinde 06-08 Mayıs 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen 2. Ulusal Üniversiteli Girişimciler ve Yöneticiler Zirvesi'ne” Üniversitemizi temsilen 2 öğrenci katıldı.
- Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından 12-14 Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen 13. Uluslararası İktisat Öğrencileri Kongresi'ne Üniversitemizi temsilen 2 idareci ve 18 öğrenci katıldı. Kongreye katılan öğrencilerin beslenme, ulaşım ve konaklama giderleri karşılandı.
- Üniversitemiz tarafından 12-14 Mayıs 2010 tarihleri arasında Geleneksel Hitit Üniversitesi IV. Bahar Şenlikleri düzenlendi.
- Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ve Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından 15-16 Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen “11. Geleneksel Demokratik Cumhuriyet Üniversiteleri Platformu-Öğrenci Kongresi'ne” üniversitemizi temsilen 2 öğrenci katıldı.



Üniversitemiz Kültür ve Sanat Kulübü tarafından 17 Mayıs 2010 tarihinde Devlet Tiyatro Salonunda “Uzaklar” adlı oyun sahneye konuldu. Oyunu 400 kişi izledi.

- Samsun Kimya Mühendisleri Odası’nın davetiyle Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi Kimya Bölümü öğrencilerinin bilgi ve tecrübelerini arttırmak amacıyla Öğretim Üyesi Yrd. Doç .Dr. Erdal KARADURMUŞ, Arş. Gör. Beytullah ÖZ ve Arş. Gör. Merve OKUTAN gözetiminde Samsun Bakır İşletmeleri ve Azot Sanayi’ne 18 Mayıs 2010 tarihinde teknik gezi düzenlendi
- Mühendislik Fakültesi Kimya Bölümü Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. M. Sadrettin ZEYBEK ve Yrd. Doç Dr. Abdurrahman ASAN gözetiminde 17-18 Mayıs 2010 tarihlerinde Karabük Demir Çelik (Kardemir A.Ş.) Fabrikası’na 18 öğrencinin katıldığı bir teknik gezi düzenlendi.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı 91. Yıl kutlamaları kapsamında Samsun İlinde Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Başkanlığı tarafından organizasyonu yapılan “19 Mayıs Gençlik Yürüyüşü” adlı etkinliğe Üniversitemizi temsilen Öğretim Görevlisi Fatih EVLİ gözetiminde 19 kişiden oluşan bir grup katıldı.
- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Siyasal İlişkiler Topluluğu tarafından 19-20 Mayıs 2010 tarihlerinde Bursa/İznik’te düzenlenen Türkiye Gençlik Kurultayı Platformu toplantısına Üniversitemizi temsilen 5 Öğrenci katıldı.
- Fatih Üniversitesi tarafından 20-21 Mayıs 2010 tarihlerinde düzenlenen “V. Üniversite Öğrenci ve Çevre Sorunları Kongresi’ne” sözlü bildiri sunmak üzere Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Erdal KARADURMUŞ gözetiminde 10 öğrenci katıldı.
- Üniversitemiz Türk Halk Müziği Öğrenci Korosu 25 Mayıs 2010 tarihinde Devlet Tiyatro Salonu’nda bir konser verdi. Konseri 450 kişi dinledi.
- “Hitit Üniversitesi 2010 Mezuniyet Töreni” davetlilerin ve öğrenci yakınlarının katılımıyla 28 Mayıs 2010 tarihinde Dr. Turhan KILIÇCIOĞLU Stadyumu’nda gerçekleştirildi.
- Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen, Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK’ün 26 Ağustos 1922 tarihinde Afyon Kocatepe’den başlattığı Büyük Taarruz sonucunda kazandığımız Büyük Zafer’in 88. yıl dönümünü kutlamak amacıyla 23-26 Ağustos 2010 tarihleri arasında yapılan Kocatepe Zafer Yürüyüşü’ne katılmak üzere üniversitemizi temsilen bir grup lideri ve 8 öğrenci görevlendirildi.

- Atatürk Üniversitesi Eczacılık Fakültesi tarafından 21-25 Haziran 2010 tarihleri arasında düzenlenen “5. Ulusal Analitik Kimya Kongresi’ne” katılmak üzere Üniversitemizi temsilen 11 adet bildiri ile Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü öğrencisi Ümit SIZIR görevlendirildi.
- Zonguldak Karaelmas Üniversitesi tarafından 29 Haziran-02 Temmuz 2010 tarihleri arasında düzenlenen 24. Ulusal Kimya Kongresi’ne katılmak üzere üniversitemizi temsilen Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Bölümü öğrencisi Volkan Kuşçu görevlendirildi.
- TÜBİTAK tarafından organize edilen ve 05-11 Temmuz 2010 tarihleri arasında İzmir Yarış Pistinde yapılan “Formula-G Yarışları’na” Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği öğrencileri tarafından tasarlanan Güneş Enerjisi Otomobiliyle Üniversitemiz tarafından katılım sağlandı.
- Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde görev yapan personelimizle bir araya gelmek, eğitim ve öğretim başlangıcı öncesi moral ve motivasyonlarını artırmak için Fen Edebiyat Fakültesi Yemekhanesi’nde akademik personel için 24 Ağustos 2010 Salı, idari ve hizmetli personel için 25 Ağustos 2010 Çarşamba günü iftar yemeği verildi.
- 09 Ekim 2010 tarihinde İstanbul AKUT Merkezi’nde düzenlenen toplantıya katılmak üzere üniversitemizi temsilen 2 öğrenci görevlendirildi.
- Üniversitemizin 2010-2011 Akademik Yılı Açılış Töreni 06 Ekim 2010 tarihinde Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Spor Salonu’nda düzenlendi.
- Dışişleri Bakanı Müsteşarı Hakkı AKİL’in 27 Ekim 2010 tarihinde Üniversitemizi ziyaret etmesi nedeniyle Erasmus Programı çerçevesinde Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerle birlikte 50 kişiye Rektörlük yemekhanesinde öğle yemeği verildi.
- 28 Ekim 2010 tarihinde Fen Edebiyat Fakültesi Spor Salonunda 200 kişinin katıldığı Cumhuriyet Turnuvası kupa ve madalya töreni ile müzik-eğlence programı düzenlendi.
- Hitit Üniversitesi Tarih ve Kültürü Araştırma Kulübü tarafından 29 Ekim 2010 tarihinde Ankara’ya Öğr. Gör. Tuba GÜLEN gözetiminde 35 kişinin katıldığı bir gezi düzenlendi.
- Mecitözü Şehit Mahmut Daştan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi tarafından 10 Kasım 2010 tarihinde Üniversitemiz birimlerini öğrencilerine tanıtmak amacıyla düzenlenen geziye katılan öğrencilere Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde öğle yemeği verildi.
- Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından 07.12.2010 tarihinde Devlet Tiyatro Salon’unda Mimar Sinan Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Görevlisi Cengiz BEKTAŞ tarafından “Kent Kültür-Üniversiteler” konulu bir konferans düzenlendi.
- Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinin 10. Kuruluş yıl dönümü etkinlikleri kapsamında 19 Aralık 2010 tarihinde Devlet Tiyatro Salonunda Ankara Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Türk Sanat Müziği Korosu konser verdi.
- 2010 yılını değerlendirme ve motivasyon amaçlı 30 Aralık 2010 tarihinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Salonu’nda Üniversitemizin tüm birimlerindeki öğrenci ve personelden oluşan 300 kişinin katıldığı bir etkinlik düzenlendi.



5.3.4.3 Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.3.4.3.1 -Öğrenci Danışmanlığı

Öğrenciler, eğitim-öğretim çerçevesinde karşılaştıkları sorunlarını, başta danışmanları olmak üzere kendi bölüm sekreterlikleri ve ilgili birimler aracılığıyla çözebilmekte, Üniversitemizde öğrenciler, öğretim elemanlarına her zaman ulaşabilmektedirler.

5.3.4.3.2 -Barınma

Çorum'da, Kredi ve Yurtlar Kurumuna ve özel kuruluşlara ait yurtlar bulunmaktadır. Genelde öğrencilerimizin büyük bir kısmı bu yurtlarda kalmakta bir kısmı ise kendi olanakları ile kiraladıkları evlerde barınmaktadır.

5.3.4.3.3 -Beslenme

Hitit Üniversitesi 'nde öğrencilere ve personele yemek verilen birimler : Rektörlük , Fen Edebiyat Fakültesi ,İlahiyat Fakültesi , İ.İ.B. Fakültesi , Mühendislik Fakültesi , M.Y.O. , Sağlık Yüksek Okulu , Osmancık Meslek Yüksek Okulu , Sungurlu Meslek Yüksek Okulu , İskilip Meslek Yüksek Okulu. Eğitim öğretim yılı başından itibaren ekonomik durumu iyi olmayan öğrenciler ile başarılı öğrencilere yemek hizmeti sunulmakta, ayrıca merkez kampus ve diğer birimlerin tümünde öğrencilerin ihtiyacını giderebilecek kantin bulunmaktadır.

5.3.4.4 Spor Faaliyetleri:

- Üniversite Federasyonları Koordinasyon Toplantısı Üniversitemiz ev sahipliğinde 04-06 Şubat 2010 Tarihleri Arasında Anitta Otelde gerçekleştirildi.
- Ordu Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Teakwando Türkiye Şampiyonası'na Üniversitemizi temsilen bir idareci, bir antrenör ve iki öğrenci gönderildi.
- Türkiye Üniversite Federasyonu'nun 2009-2010 yılı faaliyet programında yer alan Üniversitelerarası Türkiye Şampiyonası 21-25 Nisan 2010 tarihleri arasında Üniversitemiz ev sahipliğinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Tevfik Kış Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 2009-2010 Faaliyet Programında yer alan Halk Oyunları Halay Grup Yarışmaları 01-03 Mayıs 2010 tarihleri arasında Üniversitemiz ev sahipliğinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun 2009-2010 Faaliyet Programında yer alan 11-14 Mayıs 2010 tarihleri arasında Bursa Uludağ Üniversitesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Üniversitelerarası Masa Tenisi Şampiyonası turnuvasına Üniversitemizi temsilen 12 kişilik bir katile katıldı.
- Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları arasında 18-28 Ekim 2010 tarihleri arasında futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi dallarında Cumhuriyet Turnuvası düzenlendi.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2010-2011 Faaliyet programında yer alan Üniversitelerarası 2. Lig Basketbol Müsabakaları 07-11 2010 tarihinde Üniversitemiz ev sahipliğinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.
- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu 2010-2011 Faaliyet Programında yer alan 14-18 Aralık 2010 tarihleri arasında Bozok Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen 2.Lig Futbol Müsabakalarına Üniversitemizi temsilen 27 kişilik bir katile katıldı.
- 18-19 Aralık 2010 tarihinde Ortadoğu Teknik Üniversitesi Alpar Kılınç Go Topluluğu tarafından düzenlenen 18. Alpar Kılınç Go Turnuvasına Üniversitemiz Go Kulübü üyesi 6 kişiden oluşan bir katile ile katılım sağlandı.

5.3.4.5 Diğer Hizmetler:

- Üniversitemiz tarafından çıkarılan Hitit Haber Dergisi, Üniversitemizi tanıtıcı takvim, masa takvimi ile ajandaların basımı ve dağıtımı yapıldı.
- Öğrenci harçlarının yatırılması için otomasyon sistemi oluşturuldu.

- 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı ikinci dönem öğrenci katkı payları 2010 Şubat ayı içerisinde tahsil edildi ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na aktarıldı.
- 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı birinci dönem öğrenci katkı payları Eylül 2010 ayı içerisinde tahsil edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na aktarıldı.
- Zorunlu Staj Yapan öğrencilerin SSK prim ücretleri ödemeleri yapıldı.
- Üniversitemizin başarılı ihtiyaç sahibi 220 öğrencisine yemek bursu verildi.
- 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Ek Yerleştirme sonucu ile kayıt yaptıran öğrencilerin katkı payları tahsil edilerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na aktarıldı.
- Karşılıksız Üniversite bursu alacak öğrencilerinin isimleri belirlenerek Kredi Yurtlar Kurumu'na bildirildi.
- Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması kapsamında 80 öğrenci Üniversitemizin eğitim ve idari birimlerinde istihdam edildi.

5.3.4.6 Fuar ve Tanıtım Günleri

- 03 Aralık 2010 tarihinde Ankara Büyük Kolej'de düzenlenen "7. Üniversite Tanıtım Fuarı'na" Üniversitemiz tarafından katılım sağlanmıştır.

5.4 Projelerimiz

- Fakülte ve Yüksekokulların internet bağlantıları Metro Ethernet bağlantıya geçirilerek hız ve kapasite artırımına gitmek.
- DNS server üzerinde fakülteler yüksekokullar ve daire başkanlıkları için host kaydı oluşturmak.
- Üniversitemiz öğrencilerine hitit.edu.tr uzantılı elektronik posta adresi vermek.
- Üniversitemiz için açık alanlarda, kafeteryalar, kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablolu internet erişimi sağlamak için projeler geliştirmek.
- Uzak birimlerdeki öğrencilerin, farklı fakültelerdeki ya da farklı kurumlardaki derslere, konferanslara katılabilmeleri için Fakülte ve Yüksekokullara kurulacak akıllı sınıflar için proje geliştirmek.
- Üniversitemiz kampüs alanını oluşturmak için gerekli çalışmaları hızlandırmak ve bütçe ödeneğini arttırmak.
- Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na ait ek bina ve laboratuvarı tamamlamak.
- Yeni bölümler açarak öğrenci sayımızı arttırmak.
- Akademik personel sayısını arttırmak ve buna paralel olarak bilimsel çalışmalara ağırlık vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile idarelerde kurulup faaliyete geçen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ise üst yöneticiye bağlı faaliyetlerini sürdürmektedir.

Başkanlığımızca 2010 yılında 5018 sayılı Kanunun amacına uygun olarak belirlenen politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, Üniversitemiz bütçesinin orta vadeli mali plan ve diğer mali mevzuata uygun olarak hazırlanması ve yürütülmesi, tüm mali bilgi, yönetim ve işlemlerin zamanında doğru olarak yürütülmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle ilgili yönetim ve kontrol faaliyetleri uygulanmaktadır.

**HİTİT ÜNİVERSİTESİ ÖN MALİ
KONTROL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN USUL
VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Hitit Üniversitesi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nca yürütülecek ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58 ve 60 ıncı maddeleri hükümleri ile 31/12/2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Usul ve Esaslar'da geçen,

Bakanlık: Maliye Bakanlığı'nı,

Başkan: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanını,

Başkanlık: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığını,

Görüş yazısı: Ön mali kontrol sonucunda mali karar ve işlemlerin uygun bulunup bulunmadığı yönünde verilen yazılı görüşü veya dayanak belge üzerine yazılan şerhi,

Harcama birimi: Merkezi yönetim bütçe kanunu ile ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan Üniversite birimini, Kanun: 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu, Ön mali kontrol: İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, Üniversite bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü, Usul ve Esaslar: Hitit Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esasları,

Üniversite: Hitit Üniversitesini,

Üst Yönetici: Hitit Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ön Mali Kontrol

Ön mali kontrolün kapsamı

Madde 4- Ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde, Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yerine getirilir.

Başkanlık tarafından yapılacak ön mali kontrol, bu Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile harcama birimlerinin talebi veya Başkanlığın risk değerlendirmesi sonucunda ön mali kontrol işlemine tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemlerden Üst Yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelir.

Başkanlık ve harcama birimleri tarafından yapılacak ön mali kontrol, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilir. İdare bütçesi ve bütçe tertibine uygunluk yönünden yapılacak kontrol, ödeneğin bütçeye konulma amacına uygun olarak harcamanın yerinde yapılıp yapılmadığı, ihtiyaçların karşılanmasında idarenin önceliklerine uyum, etkinlik değerlendirmesi ile harcamalarda verimlilik ve tutumluluğun sağlanması hususlarını da kapsar.

Ayrıca, mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Ön mali kontrolün niteliği

Madde 5- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulması ve ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Ön mali kontrol süreci ve usulü

Madde 6- Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek ilgili birime gönderilir. Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli yazılır. Başkanlığın görüş yazısı harcama birimince ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Başkanlıkça mali karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tabi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine geri gönderilir.

Başkanlıkça, Yönergenin 10 uncu maddesi uyarınca yapılan kontrollerde yazılı görüş düzenlenmesi zorunludur. Bu yazıda, yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülüp görülmediği, uygun görülmemişse nedenleri açıkça belirtilir.

Mevzuatına uygun olarak giderilebilecek nitelikte eksiklikleri bulunan mali karar ve işlemler için, bu eksiklikler ve nasıl düzeltilebileceği hususları belirtilmek ve bunların düzeltilmesi kaydıyla işlemin uygun görüldüğü şeklinde yazılı görüş düzenlenebilir.

Harcama birimlerince yerine getirilecek ön mali kontrol işlemi ise süreç kontrolü olarak yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla harcama birimlerince mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır. Süreç akış şemaları, Başkanlığın da uygun görüşü alındıktan sonra Üst Yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirirler. Yapılan bu görevlendirmeler Başkanlığa da bir yazı ile bildirilir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluk ve belgelerin tamam olup olmadığı hususları ile daha önceki işlemlerin kontrolünü de kapsayacak şekilde ön mali kontrol yaparlar. Bu görevliler yaptıkları kontrol sonucunda, işlemleri uygun görmeleri halinde, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalarlar.

Kontrol yetkisi

Madde 7- Başkanlıkta ön mali kontrol yetkisi Başkana aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri Başkan tarafından imzalanır. Başkan, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak Başkanlık İç Kontrol Müdürüne devredebilir. Başkanın harcama yetkilisi olması durumunda ön mali kontrol görevi Başkanlık İç Kontrol Müdürü tarafından yerine getirilir.

Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin kontrolü, İç Kontrol Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi

Madde 8- Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Başkanlıkta ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başkanlığın Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler **Kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanması**

Madde 9- Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarıları ilgili birim tarafından, mali yüklerinin hesaplanmasını sağlamak üzere Başkanlığa gönderilir. Başkanlıkça kanun tasarılarının mali yükleri en az üç yıllık bir dönem için hesaplanır ve orta vadeli program ve orta vadeli mali plan çerçevesinde, idarenin stratejik planı, performans programı ve bütçesi üzerindeki etkileri açısından değerlendirilir. Bu değerlendirme sonucu, Başkanlık tarafından ilgili birime yazılı olarak bildirilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Madde 10- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar kontrole tabidir. Bu tutarlara katma değer vergisi dahil değildir.

Kontrole tabi taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, bunlara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri içerecek şekilde oluşturulan iki nüsha işlem dosyası, harcama yetkilisi tarafından sözleşme imzalanmadan ve idare taahhüt altına girmeden önce Başkanlığa gönderilir.

Kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilecek işlem dosyasında bulunması gereken bilgi ve belgeler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Onay belgesi,
- b) Yaklaşık maliyet ve dayanağını oluşturan hesap cetvelleri,
- c) İhale komisyonlarının kurulmasına ilişkin (asil ve yedek üyelerin belirtildiği) ihale yetkilisi onayı,
- d) Kamu İhale Kurumu tarafından ihale kayıt numarası verilen ihale kayıt formu, e) İlanın yapıldığına ilişkin belgeler,
- f) İlan zorunluluğu bulunmayan ihalelerde, isteklilerin davet edildiğine dair davet yazıları,
- g) Yıllık yatırım programında yer alan işlerle, bu programdaki ek veya değişikliklere göre yapılacak işlerde, yılı merkezi yönetim bütçe kanununun bu konudaki hükümlerinin ve her yıl Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yatırım programının uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair kararda öngörülen işlemlerin yapıldığını kanıtlayan belgeler,

— Ödeneği toplu olarak verilmiş projelerin detay programlarına ait bilgiler ile toplulaştırılmış projelerin alt kalemlerine ilişkin bilgiler

— Gelecek yıllara yaygın yüklenmelerde izin alınması gereken hallerde ilgili idarenin izni,

— Yıl içinde projelerin, yer, karakteristik, süre, maliyet ve ödenek değişikliklerine ilişkin ,

h) İlgili mevzuatı gereğince çevresel etki değerlendirmesi (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ÇED olumlu belgesi ve işle ilgili olarak alınması gereken özel komisyon izin veya kararları,

ı) Yapım işlerinde (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (c) bendinde istisna sayılanlar hariç), arsa temini, mülkiyet, kamulaştırma ve imar işlemlerinin tamamlandığına dair belgeler,

i) İhaleye ilişkin tüm şartnameler,

j) 4734 sayılı Kanun'un 22 nci maddesinin (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında tek kaynaktan yapılan alımlara ilişkin olarak ihale mevzuatında belirlenen standart form,

k) Sözleşme tasarısı,

l) Yapılan ihalenin usul ve türüne uygun olarak, 4734 sayılı Kanun ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na ilişkin yayımlanan yönetmelikler ve diğer düzenleyici mevzuat hükümleri uyarınca düzenlenmesi gereken standart formlar ve diğer belgeler,

m) Düzenlenmiş ise zeyilnameler, açıklamalar ve bunların isteklilere gönderildiğine dair belgeler,

n) İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelik hükümlerine göre İdareye veya Kamu İhale Kurumuna başvuruda bulunulduğu takdirde, buna ilişkin yazışmalar,

o) Üzerine ihale yapılan isteklinin geçici teminatına ait alındı belgesi,

ö) Üzerine ihale yapılan isteklinin, şartname hükümleri gereğince ihale komisyonuna ibraz ettiği belgelerin tamamı,

p) İhaleye katılan bütün isteklilere ait teklif mektupları,

r) Ön yeterlik ve/veya ihale komisyonu değerlendirmelerinde elenen isteklilere ait eleme nedeni olan bütün belgeler,

s) İhale üzerinde kalan isteklinin, 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesine göre yasaklı olup olmadığına dair Kamu İhale Kurumundan alınan teyit belgesi,

ş) İhale kararının onaylandığına dair ihale yetkilisi onayı (onay tarihinin belirtilmiş olması gerekmektedir),

t) İhale kararlarına ait damga vergisinin (karar pulu) tahsil edildiğine ilişkin

u) İşlem dosyasında bulunan bütün belgeleri gösteren onaylı dizi pusulası,

ü) Başbakanlığın veya Bakanların iznine tabi alımlarda izin yazısı,

v) İhaleyi kazanan istekli dışında ihaleye katılan isteklilere ait tüm bilgi ve belgeler.

Ayrıca, söz konusu işe ait sözleşmenin imzalanmasından sonra, beş işgünü içinde aşağıda belirtilen belgelerin onaylı birer nüshası Başkanlığa gönderilecektir:

a) Sözleşme,

b) Teminata ilişkin alınının örneği,

c) Yapım işlerinde sözleşmede öngörülmeleyen iş artışının zorunlu hale gelmesi ve bu artışın müteahhidine yaptırılması halinde buna ilişkin onay belgesi ve yaklaşık maliyet hesap cetveli ile ek kesin teminata ilişkin belge,

d) Sözleşmelerin devri halinde devir sözleşmesi.

Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenmiş olanları harcama birimlerince onaylı Türkçe tercümelelerinin ayrıca işlem dosyasına eklenmesi gerekmekte olup, belgelerin yabancı dildeki asılları ile taahhütlere ilişkin diğer belgeler harcama birimlerinde muhafaza edilir.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, Başkanlıkça en geç on işgünü içinde kontrol edilir. Yapılan kontrol sonucunda düzenlenen görüş yazısı, işlem dosyasının bir nüshası ile birlikte aynı süre içinde harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgeleri

Madde 11- Bütçe ödeneklerinin dağıtımı ödenek gönderme belgesiyle yapılır. Ödenek gönderme belgeleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra kontrol edilmek üzere Başkanlığa gönderilir.

Ancak, harcama birimlerince ödenek gönderme belgelerinin e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, işlemlerde kolaylık sağlamak üzere Başkanlığa ödenek gönderme belgesi yerine ödenek gönderme belgeleri icmali gönderilir.

Yılı merkezi yönetim bütçe kanununa, bütçe tertibine, ayrıntılı harcama programına, bütçe ödeneklerinin dağıtım ve kullanımına ilişkin usul ve esaslara uygunluğu yönünden kontrol edilen ve uygun bulunan ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalinin ön mali kontrol işlemi, Başkanlıkça en geç üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Uygun görülmeyen ödenek gönderme belgeleri veya ödenek gönderme belgeleri icmalı aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla harcama yetkilisine gönderilir.

Ödenek gönderme belgelerinin harcama birimlerince e-bütçe sistemi üzerinden düzenlenmesi durumunda, Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce, e-bütçe sistemi üzerinden ödenek kayıt ve dağıtım işlemlerine onay verilmesi, ödeneklerin ön mali kontrol işleminin yapıldığı ve uygun görüş verildiği anlamına gelir.

Tenkis belgelerinin ön mali kontrol işlemleri de ödenek gönderme belgeleri için belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür.

Ödenek aktarma işlemleri

Madde 12- Kanun ve yılı merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca Üniversite bütçesi içinde yapılacak aktarmalar, harcama birimlerinin talebi üzerine Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğünce hazırlanır. Bu şekilde yapılacak aktarmalar Üst Yöneticinin onayına sunulmadan önce Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce Kanun, yılı merkezi yönetim bütçe kanunu ve bütçe işlemlerine ilişkin düzenlemeler çerçevesinde en geç iki işgünü içinde kontrol edilir.

Başkanlık İç Kontrol Müdürlüğünce mevzuatına aykırı bulunan aktarma talepleri, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla Başkanlık Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğüne gönderilir ve ilgili harcama yetkilisine iadesi sağlanır.

Kadro dağılım cetvelleri

Madde 13- Kadro dağılım cetvelleri, 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Kadro ihdas, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Bakanlık ve Devlet Personel Başkanlığı ile uygunluk sağlandıktan sonra Başkanlıkça kontrol edilir.

Kadro dağılım cetvelleri Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. İlgililerine yapılacak ödemeler, bu onaylı kadro dağılım cetvellerine göre yapılır. Bu cetvellerde yapılacak değişiklikler de aynı şekilde Başkanlıkça kontrole tabidir.

Seyahat kartı listeleri

Madde 14- 6245 sayılı Harcırah Kanununun 48 inci maddesi uyarınca İçişleri, Maliye ve Ulaştırma Bakanlıkları tarafından müştereken belirlenen esaslar çerçevesinde, seyahat kartı verilecek personel listesi, harcama birimlerinin teklifi üzerine Başkanlıkça, ilgili mevzuat ile Bakanlık tarafından yapılan düzenlemelere uygunluk ve bütçe ödeneğinin yeterliliği yönünden en geç üç işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Seyyar görev tazminatı cetvelleri

Madde 15- Harcama birimlerince teşkilat yapıları ve ihtiyaçlarına göre, bölge, il ve ilçe için ayrı ayrı hazırlanan seyyar görev dağılım listeleri Başkanlık tarafından 6245 sayılı Harcırah Kanunu, bu Kanuna dayanılarak yapılan düzenlemeler, yılı bütçesine bu amaçla konulan ödenekler ve Bakanlık tarafından vize edilen cetveller uygunluk açısından en geç üç işgünü içinde kontrol edilir. Uygun görülmeyen talepler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Geçici işçi pozisyonları

Madde 16- Yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen yetki çerçevesinde, geçici işçi pozisyon(adam/ay) sayılarının aylar ve birimler itibarıyla dağılımı kontrole tabidir.

Geçici İşçi pozisyonları Başkanlıkça en geç beş işgünü içinde kontrol edilir. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetveller, aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

Yan ödeme cetvelleri

Madde 17- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler Başkanlık tarafından kontrol edilir.

Kontrol işlemi sonucunda söz konusu listeler, onaylanmak üzere Başkanlıkça Üst Yöneticiye sunulur. Üst Yönetici onaylama işlemini, anılan Bakanlar Kurulu kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yerine getirir.

Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri

Madde 18- Bakanlık tarafından yıllık olarak vize edilen cetvellere ve tip sözleşmeye uygun olarak çalıştırılacak personelle yapılacak sözleşmeler ile ilgili mevzuatı gereğince Bakanlık vizesi alınmaksızın çalıştırılabilecek sözleşmeli personelle yapılacak sözleşmeler kontrole tabidir. Bu sözleşmeler Başkanlıkça, Bakanlık tarafından vize edilen cetveller ve tip sözleşme ile diğer mevzuata uygunluk yönünden en geç beş işgünü içinde incelenir. Uygun görülmeyen sözleşmeler aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yapılacak düzenlemeler

Madde 19- Bu Usul ve Esaslarla belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Başkanlık tarafından kontrol edilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, ilgili birimin Başkanlığa önerisi ve/veya Başkanlığın talebi üzerine Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve bu düzenlemeler her yıl tekrar gözden geçirilir.

Uygun görüş verilmeyen mali karar ve işlemler

Madde 20- Ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemler, harcama yetkililerince ve muhasebe birimlerince Başkanlığa yazılı olarak bildirilir. Başkanlıkça bu tür işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla Üst Yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar, iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Kontrol süresi

Madde 21- Başkanlık, kontrol ve uygun görüş işlemlerini bu Usul ve Esaslarda belirlenen süreler içinde sonuçlandırır. Bu Usul ve Esaslarda belirtilen sürelerin başlangıç tarihinin belirlenmesinde, Başkanlık evrak giriş kayıt tarihini izleyen işgünü esas alınır. Başkanlığın talebi ve Üst Yöneticinin onayı üzerine bu süreler bir katına kadar artırılabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

Madde 22- Bu Usul ve Esasların uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Başkanlık yetkilidir.

Yürürlük

Madde 23- Bu Usul ve Esaslar Hitit Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 24- Bu Usul ve Esasları Hitit Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hitit Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planına ilişkin çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemizin iç denetçi kadrolarına henüz atama yapılmamıştır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Hitit Üniversitesinin 2010- 2014 dönemine ait faaliyetleri için stratejik önem taşıyan alanlar şu şekilde belirlenmiştir:

- A. Akademik Faaliyetler Alanı
- B. Eğitim Öğretim Faaliyetleri Alanı
- C. Alt yapı ve Örgüt Yapısı Alanı
- D. Yerleşke Alanı
- E. Paydaşlar Alanı

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ A1. Bilimsel yayınların nitelik ve nicelik olarak artırılması

STRATEJİK AMAÇ B1. Eğitim öğretimin niteliğini artırmak

STRATEJİK AMAÇ C1. Alt yapı ve örgüt yapısının tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ D1. Üniversite yerleşkesinin oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ E1. Paydaşlarla işbirliği yapılması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

2010 yılında Üniversitemize tahsis edilen ödenek miktarı 36.433.000 TL olup, 35.742.098 TL'lik kısmı harcanmıştır. Harcama kalemleri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

2010 Bütçe Giderleri Gerçekleme Oranları

Tablo -31

	2010	2010	GERÇEK. ORANI
	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAMI	
	TL	TL	
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	36.433.000	35.742.098	98,1
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.509.000	14.270.579	123,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.041.000	2.193.303	107,46
DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.951.000	5.221.440	105,46
05 - CARİ TRANSFERLER	982.000	655.829	66,78
06 - SERMAYE GİDERLERİ	16.950.000	10.400.948	61,36

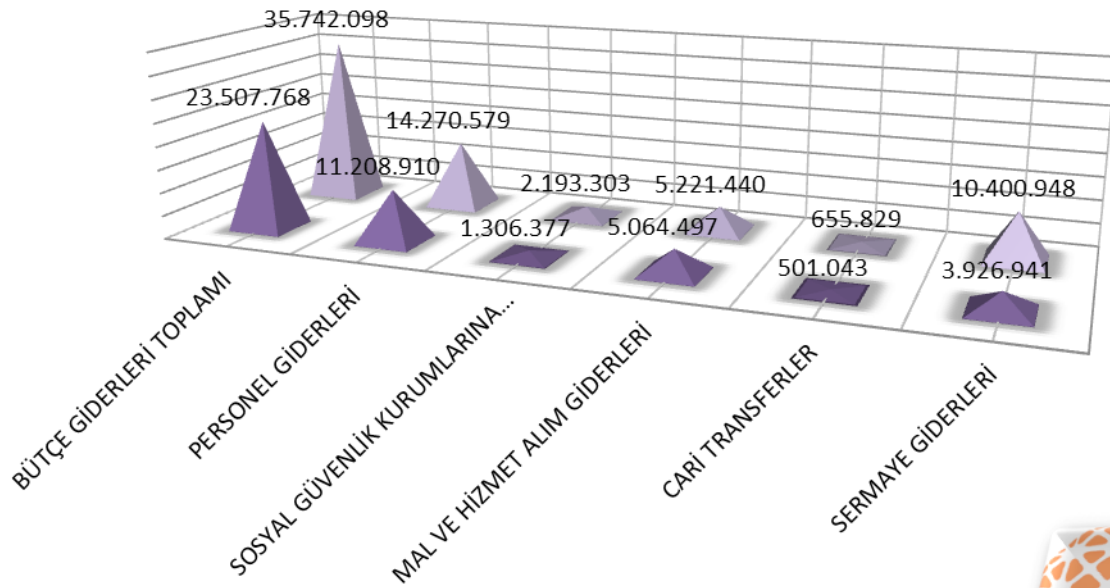
2009- 2010 Yılı Bütçe Giderleri Değerlendirmesi

Tablo -32

	2009	2010		2009	2010	
	BÜTÇE	BÜTÇE	ARTIŞ	BÜTÇE	BÜTÇE	ARTIŞ
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	ORANI	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	30.983.000	36.433.000	17,6	23.507.768	35.742.098	52
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.207.000	11.509.000	2,7	11.208.910	14.270.579	27,3146
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.369.000	2.041.000	49,1	1.306.377	2.193.303	68
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.925.000	4.951.000	0,5	5.064.497	5.221.440	3,09889
05 - CARİ TRANSFERLER	982.000	982.000	0,0	501,043	655.829	130.793
06 - SERMAYE GİDERLERİ	12.500.000	16.950.000	35,6	3.926.941	10.400.948	164,861

2009-2010 Bütçe Giderleri Gerçekleşme

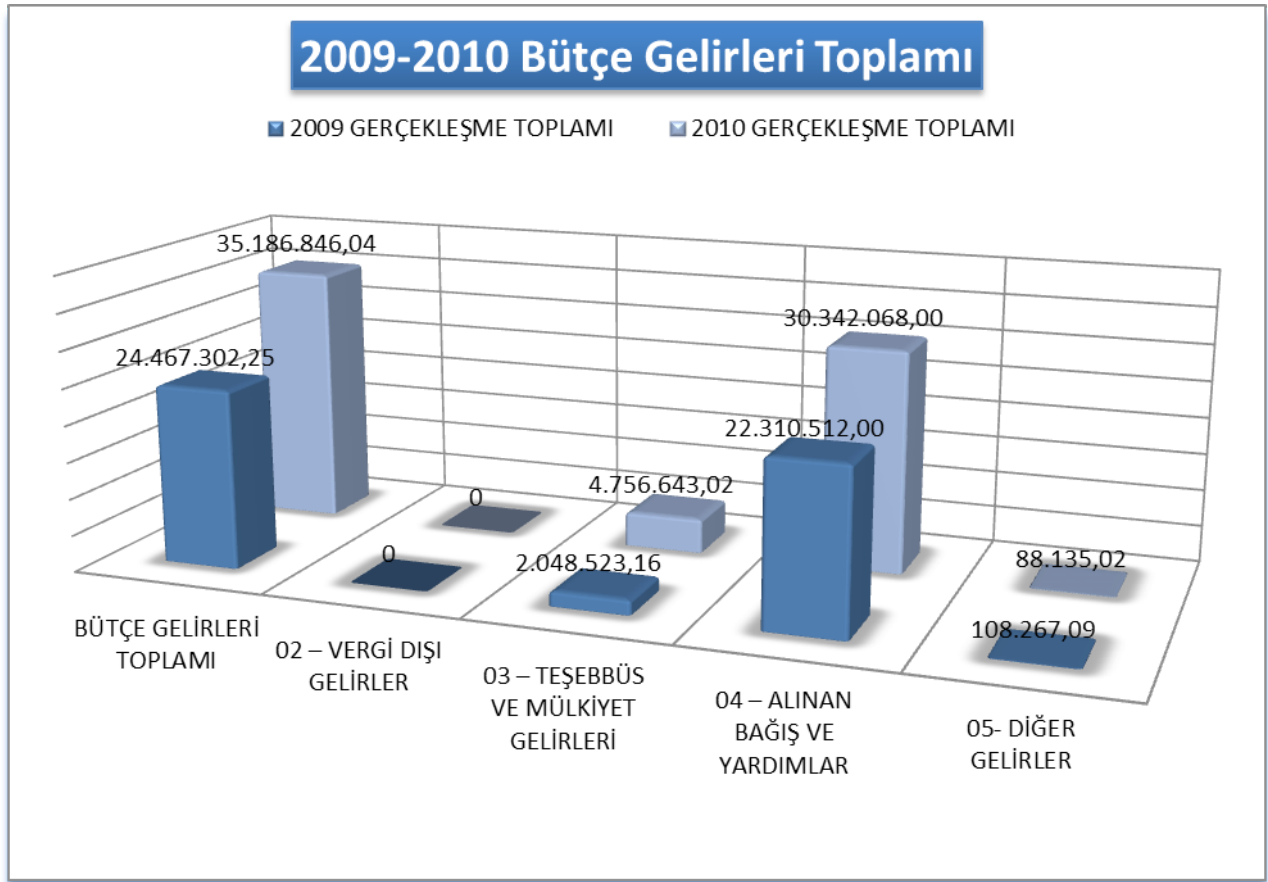
■ 2009 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI ■ 2010 BÜTÇE GERÇEKLEŞME TOPLAMI



1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo -33

	2009 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
		TL		TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	30.783.000	24.467.302,25	36.283.000	35.186.846,04	96,97
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-	-	-
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.740.100	2.048.523,16	1.899.500	4.756.643,02	250,41
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Hazine Yardımları Dahil)	29.018.900	22.310.512,00	34.309.500	30.342.068,00	88,43
05- DİĞER GELİRLER	24.000	108.267,09	74.000	88.135,02	119,1



2010 BÜTÇE YILI GELİRLERİ CETVELİ

Tablo -34

Gelir Ekonomik Kod	Planlanan Gelir	Gerçekleşen	Durum
03.1.1.01	5.000	24.575,00	19.575,00
03.1.2.03	0	1.849,90	1.849,90
03.1.2.29	806.000	1.621.498,79	815.498,79
03.1.2.31	945.000	2.565.131,69	1.620.131,69
03.1.2.32	136.000	424.378,12	288.378,12
03.1.2.99	0	61.992,00	61.992,00
03.6.1.1	0	1.648,36	1.648,36
03.6.1.99	5.500	12.911,50	7.411,50
03.9.9.99	0	42.657,66	42.657,66
04.2.1.1	17.509.500,00	14.900.000,00	-2.609.500,00
04.2.2.1	16.800.000,00	15.325.000,00	-1.475.000,00
04.4.1.03	0	89.015,00	89.015,00
04.4.2.01	0	28.053,00	28.053,00
05.1.9.01	0	311,59	311,59
05.9.9.01	0	9.589,00	9.589,00
05.3.2.99	0	33.045,27	33.045,27
05.9.1.03	0	2.450,00	2.450,00
05.9.1.06	5.000	37.370,62	32.370,62
05.9.1.99	1.000	5.368,54	4.368,54
TOPLAM	36.213.000,00	35.186.846,04	-1.026.153,96

2010 YILI I. ve II. ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER

Tablo -35

HARÇ GELİRLERİ			
ÖZ GELİR	Bütçede Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Yaz Okulu	136.000	424.378,12	212,04
İkinci Öğretim	945.000	2.565.131,69	171,44
Tezli Yüksek Lisans	2.000	--	0,00
TOPLAM	1.083.000	2.989.509,81	176,03

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo -36

MUHS. KODU	BİRİM	TERTİP	ONAYLI		TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
			ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS			
19719		Hitit Üniversitesi	47.310.440,26	-1.905.286,74	45.405.153,52	35.633.086,07	9.772.067,45
	230	Tıp Fakültesi	80.312,00	0	80.312,00	77.659,01	2.652,99
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	68.156,00	0	68.156,00	67.237,47	918,53
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	12.156,00	0	12.156,00	10.421,54	1.734,46
	276	Sağlık Yüksekokulu	625.464,26	-13.995,00	611.469,26	608.514,52	2.954,74
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	435.467,00	0	435.467,00	434.569,84	897,16
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	81.503,09	0	81.503,09	81.503,09	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	67.559,31	-12.750,00	54.809,31	54.809,31	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	1.628,00	0	1.628,00	661	967
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	3.268,00	0	3.268,00	2.257,36	1.010,64
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	28.723,00	0	28.723,00	28.643,06	79,94
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	7.315,86	-1.245,00	6.070,86	6.070,86	0
	400	Fen Bilimleri Enstitüsü	144.608,87	-15.482,75	129.126,12	115.475,59	13.650,53
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-01.1	97.500,00	-3.189,00	94.311,00	94.239,47	71,53
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-02.1	8.471,87	0	8.471,87	8.471,87	0
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.2	11.963,00	-3.963,00	8.000,00	0	8.000,00
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.3	7.500,00	-7.060,75	439,25	439,25	0
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.5	1.500,00	-1.270,00	230	230	0
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.7	17.674,00	0	17.674,00	12.095,00	5.579,00
	432	Fen-Edebiyat Fakültesi	2.196.289,18	-66.677,23	2.129.611,95	2.116.793,25	12.818,70
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	1.575.103,04	0	1.575.103,04	1.575.103,04	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	341.539,14	-66.677,23	274.861,91	274.861,91	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	101.612,00	0	101.612,00	101.135,36	476,64
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	19.095,00	0	19.095,00	16.962,91	2.132,09
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	16.264,00	0	16.264,00	14.853,55	1.410,45
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	7.666,00	0	7.666,00	7.643,62	22,38
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	4.652,00	0	4.652,00	4.548,90	103,1
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	114.019,00	0	114.019,00	105.694,30	8.324,70
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	692	0	692	343,34	348,66
		38.65.00.01-09.4.1.08-2-01.1	15.647,00	0	15.647,00	15.646,32	0,68
	443	Mühendislik Fakültesi	2.945.720,45	-111.280,15	2.834.440,30	2.771.681,92	62.758,38
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	1.890.307,50	0	1.890.307,50	1.887.343,52	2.963,98
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	421.952,00	-111.280,15	310.671,85	310.671,85	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	203.731,00	0	203.731,00	203.545,42	185,58
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	36.074,00	0	36.074,00	30.566,80	5.507,20
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	16.002,00	0	16.002,00	13.103,21	2.898,79
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	25.579,00	0	25.579,00	23.561,27	2.017,73
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	13.946,00	0	13.946,00	13.763,90	182,1
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	254.981,00	0	254.981,00	206.398,00	48.583,00
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	420	0	420	0	420
		38.65.00.01-09.4.1.08-2-01.1	82.727,95	0	82.727,95	82.727,95	0
	604	Sosyal Bilimler Enstitüsü	167.531,33	0	167.531,33	156.687,96	10.843,37
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-01.1	104.889,00	0	104.889,00	104.882,39	6,61
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-02.1	4.624,33	0	4.624,33	4.624,33	0
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.2	20.073,00	0	20.073,00	13.531,04	6.541,96
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.3	5.500,00	0	5.500,00	3.295,00	2.205,00
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.5	5.100,00	0	5.100,00	5.012,03	87,97
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.7	24.345,00	0	24.345,00	23.977,20	367,8
		38.65.00.01-09.4.2.00-2-03.8	3.000,00	0	3.000,00	1.365,97	1.634,03

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

643	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2.318.307,42	0	2.318.307,42	2.216.109,54	102.197,88
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	1.515.564,00	0	1.515.564,00	1.492.295,52	23.268,48
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	262.383,00	0	262.383,00	262.262,46	120,54
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	108.305,00	0	108.305,00	105.450,95	2.854,05
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	23.515,00	0	23.515,00	23.341,92	173,08
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	11.032,00	0	11.032,00	7.581,54	3.450,46
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	28.879,00	0	28.879,00	28.364,65	514,35
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	5.915,00	0	5.915,00	5.890,09	24,91
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	259.484,00	0	259.484,00	187.692,34	71.791,66
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	973	0	973	972,65	0,35
	38.65.00.01-09.4.1.08-2-01.1	102.257,42	0	102.257,42	102.257,42	0
654	İlahiyat Fakültesi	2.220.273,25	0	2.220.273,25	2.210.253,04	10.020,21
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	1.634.079,46	0	1.634.079,46	1.634.079,36	0,1
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.2	27.248,39	0	27.248,39	27.248,39	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	305.191,00	0	305.191,00	305.170,20	20,8
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.2	5.858,40	0	5.858,40	5.858,40	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	72.168,00	0	72.168,00	71.713,35	454,65
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	23.833,00	0	23.833,00	22.561,88	1.271,12
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	9.399,00	0	9.399,00	5.498,13	3.900,87
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	13.704,00	0	13.704,00	13.693,92	10,08
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	1.357,00	0	1.357,00	1.336,05	20,95
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	107.817,00	0	107.817,00	107.811,55	5,45
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	300	0	300	139,91	160,09
	38.65.00.01-09.4.1.08-2-01.1	19.318,00	0	19.318,00	15.141,90	4.176,10
672	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	154.383,68	-12.866,32	141.517,36	141.475,13	42,23
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	95.711,65	0	95.711,65	95.711,65	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	14.164,03	0	14.164,03	14.164,03	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	6.100,00	-58,32	6.041,68	6.041,68	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	6.000,00	-4.750,00	1.250,00	1.250,00	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	10.600,00	-8.000,00	2.600,00	2.595,77	4,23
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	21.808,00	-58	21.750,00	21.712,00	38
700	Meslek Yüksekokulu	3.590.010,36	-607.012,80	2.982.997,56	2.973.550,03	9.447,53
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	2.299.095,00	-505.000,00	1.794.095,00	1.790.606,07	3.488,93
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	355.253,53	0	355.253,53	355.251,34	2,19
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	162.316,00	0	162.316,00	162.207,84	108,16
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	47.513,00	0	47.513,00	45.692,10	1.820,90
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	21.601,00	-17.000,00	4.601,00	4.133,90	467,1
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	86.625,00	-58.000,00	28.625,00	25.221,09	3.403,91
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	37.975,00	-27.012,80	10.962,20	10.962,20	0
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	497.451,00	0	497.451,00	497.450,30	0,7
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	9.000,00	0	9.000,00	8.844,36	155,64
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.5	0	0	0	0	0
	38.65.00.01-09.4.1.08-2-01.1	73.180,83	0	73.180,83	73.180,83	0
701	Sungurlu Meslek Yüksekokulu	732.993,71	-27.000,00	705.993,71	693.178,99	12.814,72
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	424.735,71	0	424.735,71	424.735,71	0
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	83.160,00	-13.000,00	70.160,00	67.226,59	2.933,41
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	59.494,00	0	59.494,00	59.430,04	63,96
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	31.981,00	-10.000,00	21.981,00	18.216,54	3.764,46
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	9.636,00	-4.000,00	5.636,00	4.169,69	1.466,31
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	31.012,00	0	31.012,00	30.647,42	364,58
	38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	10.133,00	0	10.133,00	5.925,75	4.207,25
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	82.362,00	0	82.362,00	82.361,37	0,63
	38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	480	0	480	465,88	14,12
702	Osmancık Meslek Yüksekokulu	475.695,35	-63.350,00	412.345,35	390.355,57	21.989,78

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	289.015,00	0	289.015,00	285.052,18	3.962,82
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-02.1	38.258,35	0	38.258,35	38.257,71	0,64
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	71.675,00	-35.000,00	36.675,00	29.436,18	7.238,82
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	18.511,00	-5.000,00	13.511,00	11.376,02	2.134,98
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	4.825,00	-2.500,00	2.325,00	2.057,24	267,76
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	34.350,00	-15.000,00	19.350,00	18.343,10	1.006,90
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	9.217,00	-5.850,00	3.367,00	0	3.367,00
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	9.573,00	0	9.573,00	5.785,56	3.787,44
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-02.4	271	0	271	47,58	223,42
	730	Hacı Bektaş Veli Araştırma Uygulama Merkezi	10.300,00	0	10.300,00	4.479,50	5.820,50
		38.65.00.01-01.4.2.00-2-03.2	1.500,00	0	1.500,00	1.479,50	20,5
		38.65.00.01-01.4.2.00-2-03.3	3.500,00	0	3.500,00	0	3.500,00
		38.65.00.01-01.4.2.00-2-03.5	2.300,00	0	2.300,00	0	2.300,00
		38.65.00.01-01.4.2.00-2-03.7	3.000,00	0	3.000,00	3.000,00	0
	901	Özel Kalem (Rektörlük)	3.048.900,00	0	3.048.900,00	3.048.900,00	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.8.8.00-2-05.3	48.900,00	0	48.900,00	48.900,00	0
		38.65.00.01-09.8.8.00-2-07.1	3.000.000,00	0	3.000.000,00	3.000.000,00	0
	902	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	571.573,86	-18.490,30	553.083,56	530.217,95	22.865,61
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	395.654,86	0	395.654,86	395.654,86	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.1	68.122,00	-2.500,00	65.622,00	62.373,05	3.248,95
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.2	10.000,00	-5.453,01	4.546,99	4.546,99	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.3	8.000,00	-4.000,00	4.000,00	3.837,47	162,53
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.5	4.300,00	-4.037,29	262,71	262,71	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.7	2.500,00	-2.500,00	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.11-8-01.5	82.997,00	0	82.997,00	63.542,87	19.454,13
	903	Savunma Uzmanlığı	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-02.1	0	0	0	0	0
	904	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	5.114.466,71	-43.098,60	5.071.368,11	4.185.695,94	885.672,17
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	269.589,57	0	269.589,57	269.589,57	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.1	50.406,92	0	50.406,92	50.406,51	0,41
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.2	18.500,00	0	18.500,00	16.811,89	1.688,11
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.3	31.500,00	0	31.500,00	26.675,90	4.824,10
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.4	5.368,00	0	5.368,00	1.013,55	4.354,45
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.5	26.900,00	0	26.900,00	26.899,84	0,16
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.7	27.871,00	0	27.871,00	22.052,28	5.818,72
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.8	1.000,00	-1.000,00	0	0	0
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-01.1	17.500,00	-15.535,82	1.964,18	1.964,18	0
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-02.1	3.500,00	-3.173,78	326,22	326,22	0
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-03.2	1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-03.3	6.000,00	0	6.000,00	202	5.798,00
		38.65.00.01-02.2.0.00-2-03.7	2.000,00	0	2.000,00	1.307,97	692,03
		38.65.00.01-03.1.4.00-2-03.5	532.700,00	0	532.700,00	515.100,26	17.599,74
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.2	491.335,47	0	491.335,47	490.391,47	944
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.3	42.420,00	0	42.420,00	39.746,39	2.673,61
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.4	1.000,00	0	1.000,00	493,11	506,89
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.5	830.173,00	0	830.173,00	812.809,99	17.363,01
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.7	193.322,75	0	193.322,75	179.937,02	13.385,73
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.8	3.389,00	-3.389,00	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-03.9	49.000,00	0	49.000,00	47.899,52	1.100,48

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

		38.65.00.01-09.4.1.00-2-05.3	332.000,00	0	332.000,00	167.276,00	164.724,00
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-06.1	1.500.000,00	-20.000,00	1.480.000,00	1.012.515,18	467.484,82
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-06.3	190.000,00	0	190.000,00	34.692,00	155.308,00
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	149.591,00	0	149.591,00	149.590,50	0,5
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.2	9.300,00	0	9.300,00	0	9.300,00
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.5	293.100,00	0	293.100,00	287.050,13	6.049,87
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.8	6.000,00	0	6.000,00	5.944,46	55,54
		38.65.00.01-09.4.1.08-2-03.2	25.000,00	0	25.000,00	25.000,00	0
		38.65.00.01-09.4.1.08-2-03.7	5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00
	905	Personel Daire Başkanlığı	1.022.100,00	-17.213,92	1.004.886,08	743.176,15	261.709,93
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-01.1	242.000,00	0	242.000,00	231.693,37	10.306,63
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-01.4	50.000,00	0	50.000,00	20.330,91	29.669,09
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-02.1	48.000,00	0	48.000,00	47.280,38	719,62
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-02.4	10.500,00	0	10.500,00	0	10.500,00
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-03.2	3.100,00	-713,92	2.386,08	2.386,08	0
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-03.3	12.500,00	-10.500,00	2.000,00	1.832,34	167,66
		38.65.00.01-01.3.1.00-2-03.7	6.000,00	-6.000,00	0	0	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-05.1	650.000,00	0	650.000,00	439.653,07	210.346,93
	906	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	358.095,11	-3.000,00	355.095,11	353.291,50	1.803,61
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-01.1	168.895,11	0	168.895,11	168.895,11	0
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-02.1	36.000,00	0	36.000,00	34.788,73	1.211,27
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-03.2	5.000,00	0	5.000,00	4.999,77	0,23
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-03.3	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	3.969,00	31
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-03.7	11.200,00	0	11.200,00	11.133,62	66,38
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-06.1	120.000,00	0	120.000,00	119.994,11	5,89
		38.65.00.01-08.2.0.00-2-06.3	10.000,00	0	10.000,00	9.511,16	488,84
	907	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2.096.653,86	0	2.096.653,86	1.990.715,43	105.938,43
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.2	86.000,00	0	86.000,00	85.992,24	7,76
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.5	121.500,00	0	121.500,00	117.216,25	4.283,75
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.7	6.044,00	0	6.044,00	2.183,05	3.860,95
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-03.8	7.100,00	0	7.100,00	7.100,00	0
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-01.1	384.965,00	0	384.965,00	363.728,04	21.236,96
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-02.1	70.929,00	0	70.929,00	67.534,23	3.394,77
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.2	23.491,00	0	23.491,00	22.670,30	820,7
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.3	4.089,00	0	4.089,00	3.586,80	502,2
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.5	10.500,00	0	10.500,00	10.260,73	239,27
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.7	16.451,00	0	16.451,00	16.415,04	35,96
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-01.1	29.564,86	0	29.564,86	29.564,86	0
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-01.2	226.120,00	0	226.120,00	196.826,90	29.293,10
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-01.4	48.500,00	0	48.500,00	48.500,00	0
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-02.2	25.400,00	0	25.400,00	23.213,20	2.186,80
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-02.4	15.000,00	0	15.000,00	12.465,14	2.534,86
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-03.2	381.000,00	0	381.000,00	374.724,63	6.275,37
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-03.5	14.000,00	0	14.000,00	6.500,00	7.500,00
		38.65.00.01-09.6.0.03-2-03.7	20.000,00	0	20.000,00	19.999,90	0,1
		38.65.00.01-09.6.0.05-2-03.2	15.000,00	0	15.000,00	14.293,00	707
		38.65.00.01-09.6.0.05-2-03.7	4.500,00	0	4.500,00	4.413,00	87
		38.65.00.01-09.6.0.05-2-03.9	50.000,00	0	50.000,00	43.846,85	6.153,15
		38.65.00.01-09.6.0.06-2-03.2	46.500,00	0	46.500,00	46.492,87	7,13
		38.65.00.01-09.6.0.06-2-03.5	45.000,00	0	45.000,00	40.572,62	4.427,38
		38.65.00.01-09.6.0.06-2-03.6	66.000,00	0	66.000,00	65.138,85	861,15
		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.2	72.500,00	0	72.500,00	72.218,32	281,68

HİTİT ÜNİVERSİTESİ
2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.3	5.000,00	0	5.000,00	4.121,00	879
		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.5	83.000,00	0	83.000,00	73.763,96	9.236,04
		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.6	87.000,00	0	87.000,00	86.813,18	186,82
		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.7	103.500,00	0	103.500,00	103.482,39	17,61
		38.65.00.01-09.6.0.07-2-03.8	28.000,00	0	28.000,00	27.078,08	921,92
	908	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	101.062,15	0	101.062,15	100.560,73	501,42
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	78.089,04	0	78.089,04	78.089,04	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.1	14.673,11	0	14.673,11	14.673,11	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.2	4.500,00	0	4.500,00	4.498,76	1,24
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.3	1.300,00	0	1.300,00	801,34	498,66
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.7	2.500,00	0	2.500,00	2.498,48	1,52
	909	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	18.782.700,11	-873.720,67	17.908.979,44	9.779.457,69	8.129.521,75
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	447.527,63	0	447.527,63	447.527,63	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.1	75.629,00	-3.250,00	72.379,00	69.563,03	2.815,97
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.2	7.750,00	-19,95	7.730,05	7.730,05	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.3	5.500,00	0	5.500,00	4.582,75	917,25
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.5	13.500,00	-187,24	13.312,76	13.312,76	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.7	9.530,00	0	9.530,00	9.522,84	7,16
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.8	3.000,00	0	3.000,00	2.982,96	17,04
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-06.5	12.220.263,48	-870.263,48	11.350.000,00	7.198.352,31	4.151.647,69
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-06.7	6.000.000,00	0	6.000.000,00	2.025.883,36	3.974.116,64
	910	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	230.075,00	-21.250,00	208.825,00	201.693,85	7.131,15
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-01.1	154.535,00	0	154.535,00	153.808,52	726,48
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-02.1	31.071,00	0	31.071,00	30.220,84	850,16
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.2	16.009,00	-8.000,00	8.009,00	7.795,47	213,53
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.3	14.911,00	-11.750,00	3.161,00	721,67	2.439,33
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.5	1.500,00	-1.500,00	0	0	0
		38.65.00.01-09.6.0.00-2-03.7	12.049,00	0	12.049,00	9.147,35	2.901,65
	911	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	242.500,75	0	242.500,75	166.407,03	76.093,72
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-01.1	172.400,00	0	172.400,00	129.083,81	43.316,19
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-02.1	21.000,00	0	21.000,00	20.679,60	320,4
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-03.2	10.000,00	0	10.000,00	500	9.500,00
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-03.3	11.500,00	0	11.500,00	7.742,87	3.757,13
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-03.5	3.400,00	0	3.400,00	0	3.400,00
		38.65.00.01-01.3.2.00-2-03.7	15.800,00	0	15.800,00	0	15.800,00
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.00-2-01.1	0	0	0	0	0
		38.65.00.01-09.4.1.07-2-01.1	8.400,75	0	8.400,75	8.400,75	0
	912	Hukuk Müşavirliği	80.422,85	-10.849,00	69.573,85	56.755,75	12.818,10
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.1	33.918,88	0	33.918,88	33.918,88	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-01.2	15.000,00	0	15.000,00	11.448,15	3.551,85
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.1	7.654,97	0	7.654,97	7.654,97	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-02.2	7.500,00	0	7.500,00	2.238,35	5.261,65
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.2	2.250,00	-2.250,00	0	0	0
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.4	5.000,00	0	5.000,00	995,4	4.004,60
		38.65.00.01-01.3.9.00-2-03.7	9.099,00	-8.599,00	500	500	0

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemize iç denetçi atanmaması sebebiyle İç Denetim Birimi oluşturulamamış , ancak ön mali kontrol işlemleri yapılmakta olup 2010 Mali Yılına ait Dış Denetimi (Sayıştay) henüz gerçekleşmemiştir.

B- Performans Bilgileri

Üniversitemizin akademik ve idari personelinin yetersizliğinden ve fiziki mekân darlığından kaynaklanan bazı akademik ve idari birimler henüz oluşturulamamış bahsedilen harcama birimlerine tahsis edilen bütçe büyük oranda iptal edilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo - 37

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	1
Açık Oturum	3
Söyleşi	-
Tiyatro	1
Konser	4
Sergi	1
Turnuva	2
Teknik Gezi	4
Eğitim Semineri	2
Kültür Gezisi	-

Üniversitemizdeki öğrenci sayısının artışı ile birlikte yapılan sosyal faaliyetler de artış gözlenmiştir. Öğrencilerin hem kendilerini geliştirmeleri hem de sosyal aktivitelerde bulunmaları için çalışmalar yapılmıştır.

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Tablo -38

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	73
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yayınlanan makaleler	20
Ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makaleler	86
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiriler	178
Uluslararası toplantılarda sunulan bildiriler	175
Ulusal konferans	27

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Aşağıda listelenmiş üniversiteler ile Hitit Üniversitesi arasında LLP/Hayat Boyu Öğrenme Programları'ndan biri olan ERASMUS kapsamında ikili anlaşmalar yapılmış olup, anlaşmalar farklı sayılarda ve sürelerde öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliklerini içermektedir. Anlaşmaların geçerlilik süreleri devam etmektedir. Bununla birlikte Amerika 'da bulunan Akron üniversitesi ile ikili işbirliği protokolü gerçekleştirilmiştir.

Tablo -39

Üniversite Adı	Ülke	Bölüm	Anlaşma Yılı	Gönderilen Öğrenci Sayısı	Gönderilen Akademik Personel Sayısı
Craiova Üniversitesi	Romanya	Makine Mühendisliği	2008/2013	6	1
Debrecen Üniversitesi	Macaristan	Makine Mühendisliği	2007/2010	3	-
ETEA-Cordoba Üniversitesi	İspanya	İşletme	2010/2013	3	-
Barcelona Üniversitesi	İspanya	Kimya	2008/2013	1	1
Debrecen Üniversitesi	Macaristan	Biyoloji	2009/2010	2	1
Granada Üniversitesi	İspanya	Hemşirelik	2008/2013	1	1
Kuzey Litvanya Koleji	Litvanya	İşletme	2009/2010	-	1
Artesis Üniversitesi	Belçika	Uluslararası İlişkiler	2009/2010	-	1
Southampton Üniversitesi	İngiltere	Makine Mühendisliği	2009/2010	-	1
			TOPLAM	16	7

Öğrencilerimizin hem kendilerini en iyi şekilde yetiştirmeleri hem de farklı toplumların kültürlerini öğrenmeleri amacıyla bir çok üniversiteyle üniversitemiz anlaşmalar yapmıştır.Bu kapsamda yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı ve anlaşma sağlanan üniversite sayısı her yıl artmaktadır.Bu anlaşmalar sadece öğrencileri göndermeye yönelik değildir. Akademik personellerin de yeni eğitim tekniklerini öğrenip üniversitemizde uygulaması amacı ile onları da kapsamaktadır.

1 OCAK–31 ARALIK 2010 ERASMUS HAREKETLİLİK TABLOSU

Tablo -40

Üniversite Adı	Ülke	Bölüm	Anlaşma Yılı	Gönderilen Öğrenci Sayısı		Gönderilen Akademik Personel Sayısı	Öğrenci Aylık Hibe (€)	Öğrenci Toplam Ödenen Hibe (€)	Akademik Personel Toplam Ödenen Hibe (€)
				Ocak - Haziran	Eylül - Aralık				
ETEA-Cordoba Üniversitesi	İspanya	İşletme	2010/2013	-	1	-	438	1752	-
Barcelona Üniversitesi	İspanya	Kimya	2008/2013	-	1	1	375	375	1720,59
Craiova Üniversitesi	Romanya	Makine Mühendisliği	2008/2013	1	3	1	322	4824	1083,24
Craiova Üniversitesi	Romanya	Kimya	2010/2013	-	1	-	322	1288	-
Debrecen Üniversitesi	Macaristan	Biyoloji	2009/2010	1	1	1	300	1425	1201,97
Granada Üniversitesi	İspanya	Hemşirelik	2008/2013	1	-	1	500	2375	2081,28
Kuzey Litvanya Koleji	Litvanya	İşletme	2009/2010	-	-	1	-	-	1281,08
Artesis Üniversitesi	Belçika	Uluslararası İlişkiler	2009/2010	-	-	1	-	-	1777,56
Southampton Üniversitesi	İngiltere	Makine Mühendisliği	2009/2010	-	-	1	-	-	2184,95
			Toplam	10		7	2257	12039	11330,67



1 OCAK–31 ARALIK 2010 LDV HAREKETLİLİK TABLOSU

Tablo -41

Öğretim Elemanının Adı	Gittiği Üniversite Adı	Ülke	Konu	Toplam Hibe (€)	Ödenen Hibe(€)
Yrd. Doç. Dr. Kamil ÖZDİN	Varşova Ekonomi ve Bilgisayar Bilimleri Üniversitesi	Polonya	Üretimde Lazer Teknolojisi Kullanımı	950	760
Yrd. Doç. Dr. Abdurrahman ASAN	Southampton Üniversitesi	İngiltere	Metallerin Paslanması	1255	-

1.4 Proje Bilgileri

Tablo -42

1.3.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
2010					
PROJELER	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	TOPLAM	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT		1	1		4.500,00
TÜBİTAK		2	2		208.275,00
BAP		14	14		48.900,00
DİĞER					
TOPLAM		17	17		261.675,00



1.4.1 2010 YILINDA BAP KAPSAMINDA DESTEKLENEN PROJELER

Tablo -43

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI	PROJENİN ADI	KOD NUMARASI	DESTEKLEME MİKTARI (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	NOT
Prof. Dr. Satılmış BASAN	HÜMAL (DPT)	2009/K120790	10.365.307.00		Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Yücel BAŞDEMİR	Bilgi Teorisinde Yeni Yaklaşımlar	İLH01.10.01	2.500.00	20.09.2010	Devam ediyor
Prof. Dr. Aydın ÖZLÜK	DryomysLaingerin Biyolojisi ve Davranışsalacıdan Hibernasyonunun İncelenmesi	FEF03.10.01	2.810.00	08.06.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Ali SALUR	Yozgat İli Çekerek İlçesi Odonata Faunası ve Ekolojisinin Araştırılması	FEF03.10.02	3.022.50	24.05.2010	Devam ediyor
Doç. Dr. Menderes SUIÇMEZ	Notonecta Viridis Delcourt1909 ve Notonecta Maculata Fab,1794'nin Sindirim Kanalının Morfolojisi, Histolojisi ve İnce Yapısının Araştırılması.	FEF03.10.03	3.245.50	26.05.2010	Devam ediyor
Prof. Dr. Satılmış BASAN	Alternatif Yöntemler Kullanarak Proton Değişim Membran Yakıt Hücreleri İçin Yeni Membranlar Geliştirilmesi	MÜH01.10.01	3.500.00	10.06.2010	Devam ediyor
Prof. Dr. Satılmış BASAN	Seramik Polimer Kompozitlerin Hazırlanması ve Mekanik ve Fiziksel Özelliklerinin İncelenmesi	MÜH01.10.02	3.000.00	10.06.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. İrfan KURTBAŞ	Akışa Karşı Konveksve Konkav Dirençlerin Isı Transferlerine Etkisinin Karışık ve Zorlanmış Konveksiyon Şartlarında İncelenmesi	MÜH01.10.03	2.650.00	22.06.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Murat KAYA	Güneş Enerjili Araba	MÜH01.10.04	2.500.00	16.06.2010	Devam ediyor
Prof. Dr. Halil AYKUL	Dental İmplant Tasarımdaki Hataların Giderilmesi İle İlgili Deneme Üretimi ve AR-GE Çalışması	MÜH01.10.05	2.407.00	04.06.2010	Devam ediyor
Prof. Dr. Halil AYKUL	Düşük Hızlı Darbe Test Cihazının Fren ve Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi	MÜH01.10.06	3.500.00	04.06.2010	Devam ediyor
Doç. Dr. Ali KILIÇARSLAN	Doğalgaz Yakıtlı Bireysel Isıtma Sisteminin Enerji ve Ekserji Analizi	MÜH01.10.07	2.000.00	08.06.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Hümeysra Mert BALABAN	Atom Transfer Radikal Polimerizasyon Yöntemi ile Proton İletken Polimer Elektrolit Membran Hazırlanması	MÜH01.10.08	3.500.00	08.07.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. Özlem ÖZBEK	Türkiyede Yetişen Kapari (Capparis SPP) Bitkisinin Sitogenetik Analizi ve Rapd Yöntemiyle Genetik Çeşitliliğinin Karakterizasyonu	FEF01.10.04	4.000.00	08.06.2010	Devam ediyor
Dr. Serkan DIŞLITAŞ	Damperli Araçlar İçin Bilgisayar Destekli ve Mikro Denetleyici Uyarı ve Bilgilendirme Sistemi	MYO01.10.01	2.925,00	28.05.2010	Devam ediyor

1.4.2 TÜBİTAK TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJELER

Tablo -44

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI	PROJENİN ADI	KOD NUMARASI	DESTEKLEME MİKTARI (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	NOT
Yrd. Doç. Dr. Bülent KABAK	Aflatoksinlerin Adsorp. İn Vitro Sindirim Modeli Kullanarak Belirlenmesi	TUBİTAK- TOVAG 1080502	200.650,00	15.04.2010	Devam ediyor
Yrd. Doç. Dr. ERDAL KARADURMUŞ	Bazı Türk ve Bulgar Nehirlerinde Kimyasal Kirliliğin Chironomidae (Diptera)'nın Genetik ve Biyokimyasal Analliziyle Saptanması	108Y251	181.575.00	01.04.2009	Devam ediyor

1.4.2.1 2010 Mali Yılında Devam Eden TÜBİTAK Projeleri Kapsamında Yapılan İşlemler

Tablo -45

PROJENİN GENEL BÜTÇE DURUMU	
Fasıllar	Sözleşmedeki Ödenek (TL)
Proje Teşvik İkramiyesi	40.000,00
Yardımcı Personel	-
Bursiyer	51.000,00
Sarf Malzemesi	10.600,00
Seyahat	27.700,00
Hizmet Alımı	61.400,00
Makine/Teçhizat	4.000,00
Kurum Hissesi	13.575,00
TOPLAM	208.275,00

1.4.2.2. TÜBİTAK Projeleri – 1

Tablo -46

Proje Adı	Bazı Türk ve Bulgar Nehirlerinde Kimyasal Kirliliğin Chironomidae (Diptera) nın Genetik ve Biyokimyasal Analiziyle Saptanması
Proje kodu	108Y251
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	01 Nisan 2009 - 31 Mart 2011
Proje Süresi	24 Ay
Proje Yürütücüsü	Yrd. Doç. Dr. Erdal KARADURMUŞ
Araştırmacılar	Doç. Dr. Mustafa DURAN
Proje Ortakları	Ankara Üniversitesi (Araştırmacının Vefatı Nedeniyle Daha Sonra Projeden Ayrılmıştır.)
	Hitit Üniversitesi
	Pamukkale Üniversitesi

Tablo -46.1

PROJE İLE İLGİLİ ŞİMDİYE KADAR YAPILANLAR
Türkiye ve Bulgaristan'da iki nehir (Yeşilırmak ve Mariza Nehirleri) esas alınarak bu nehirlerin hem temiz hemde kirlenmiş bölgelerinde yaşayan biyoindikatörlerin seçimi, bu amaçla Chironomid örneklerinin incelenmesi, kromozom ve enzim incelenmesi yapılmıştır.
PROJENİN DEVAMINDA YAPILACAK OLANLAR
Şimdiye kadar yapılan analizlere devam edilecek, seçilen nehirlerde böcek ilaçları (pestisit) ve çok halkalı aromatik hidrokarbonlara (PAH) bağlı olarak meydana gelen organik kirliliğin derecesi enzimatik analizlerle belirlenecek, bu bağlamda, asetilkolin esteraz (AChE), glutasyon Stransferase (GTS), etoxyresorufin O-deethylase (EROD) aktivitesi ve protein seviyelerinin ölçümü yapılacaktır.

Tablo -46.2

Projede Çalışan ve Ücret Alan Öğrenciler						
Bursiyerin Adı Soyadı	Nitelik (*)	Ücretli Görevi	Bursun Başlama Tarihi	Bursun Bitiş Tarihi	Toplam Burs Süresi	Aylık Burs Miktarı (TL)
Özgen BÜYÜKGÖZE	Yüksek Lisans	Var ☐ Yok ☒	39934	40422	16 Ay (Burs Sonlanmıştır)	1.250
					Mayıs	1.200
					Haziran	1.200
					Temmuz	1.250
					Ağustos	1.250
					Eylül	1.250
					Ekim	1.250
					Kasım	1.250
					Aralık	1.250
					Ocak	1.250
					Şubat	1.250
					Mart	1.250
					Nisan	1.250
					Mayıs	1.250
					Haziran	1.250
					Temmuz	1.250
					Ağustos	1.250
					Toplam	19.900
Bursiyerin Adı Soyadı	Nitelik (*)	Ücretli Görevi	Bursun Başlama Tarihi	Bursun Bitiş Tarihi	Toplam Burs Süresi	Aylık Burs Miktarı (TL)
Hacer Elif ÖZÇELİK	Yüksek Lisans	Var ☐ Yok ☒	40118	40544	14 Ay (Burs Sonlanmıştır)	1.250
					Kasım	1.250
					Aralık	1.250
					Ocak	1.250
					Şubat	1.250
					Mart	1.250
					Nisan	1.250
					Mayıs	1.250
					Haziran	1.250
					Temmuz	1.250
					Ağustos	1.250
					Eylül	1.250
					Ekim	1.250
					Kasım	1.250
					Aralık	1.250
					Toplam	17.500

Tablo -46.3

BÜTÇE RAPOR						
Kuruluş Adı	: 108Y251 Bazı Türk ve Bulgar Nehirlerinde Kimyasal Kirliliğin Chironomidae (diptera) nın Genetik ve Biyokimyasal Analiziyle Saptanması					
Cari Yıl	: 2010					
Bütçe Raporu Başlangıç Tarihi	: 01.01.2005					
Bütçe Raporu Bitiş Tarihi	: 10.12.2010					
HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR (TL)	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR (TL)	KALAN (TL)
800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	8.100,00	830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	8.100,00	0
800.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	500,00	830.03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları	0	500,00
800.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	1.200,00	830.03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları	529,50	670,50
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	8.400,00	830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	7.011,37	1.388,63
800.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	500,00	830.03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	0	500,00
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.750,00	830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	7.210,82	1.539,18
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	12.200,00	830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	9.434,86	2.765,14
800.03.3.6.01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	4.750,00	830.03.3.6.01	Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri	1.656,36	3.093,64
800.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	45.000,00	830.03.5.1.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	11.877,51	33.122,49
800.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	500,00	830.03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri	279,95	220,05
800.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.400,00	830.03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	270,00	2.130,00
800.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	45.000,00	830.05.4.1.01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	36.150,00	8.850,00
800.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	750,00	830.06.1.2.01	Büro Makinaları Alımları (Asgari Değerin Üzerinde)	737,50	12,50
800.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	3.250,00	830.06.1.2.02	Bilgisayar Alımları	3.197,80	52,20
800.07.1.5.90	Diğer	8.500,00	830.07.1.5.90	Diğer	8.485,20	14,80
	TOPLAM	149.800,00		TOPLAM	94.940,87	54.859,13

1.4.2.3. TÜBİTAK Projeleri – 2

Tablo -47

Proje Adı	Aflatoksinlerin Adsorp. In Vitro Sindirim Modeli Kullanarak Belirlenmesi
Proje kodu	TÜBİTAK-TOVAG 1080502
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	15/04/2010-15/10/2010
Desteklenen Tutar	200.650
Proje Yürütücüsü	Yrd. Doç. Dr. Bülent KABAK
Yardımcısı	Yrd. Doç. Dr. Fatih ÖZBEY

Tablo -47.1

PROJE İÇİN YAPILAN HARCAMALAR			
	ALINAN MALZEME	TARİH	FİYATI (TL)
1	HPLC Cihazı	20.08.2010	61.950,00
2	Rotary Evaporatör	12.10.2010	9.558,00
3	İnkübatör	12.10.2010	5.999,12
4	Ultra Saf Su Cihazı	01.12.2010	7.788,00
5	Blender (2 adet)	01.12.2010	4.814,40
6	Kırtasiye	01.12.2010	400,24
7	Sarf Malzemesi	01.12.2010	37.750,34

Tablo -47.2

PROJE İLE İLGİLİ ŞİMDİYE KADAR YAPILANLAR
Aflatoksin M1'in in vitro sindirim koşullarında % absorpsiyon oranları belirlenmiştir.
PROJENİN DEVAMINDA YAPILACAK OLANLAR
Aflatoksinlerin % absorpsiyonlarının azaltılması için biyolojik stratejiler üzerinde durulacaktır

Tablo -47.3

BÜTÇE RAPOR						
Kuruluş Adı		: 1080502 Aflatoksinlerin (AFB1, AFB2, AFG1, AFG2, AFM1) Adsorbsiyonlarının In Vitro Sindirim Modeli Kullanarak Belirlenmesi				
Cari Yıl		: 2005				
Bütçe Raporu Başlangıç Tarihi		: 01.01.2005				
Bütçe Raporu Bitiş Tarihi		: 17.01.2011				
HESAP KODU	GELİR HESAP ADI	TUTAR (TL)	HESAP KODU	GİDER HESAP ADI	TUTAR (TL)	KALAN (TL)
800.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	5.060,00	830.01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler	5.060,00	0
800.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	1.000,00	830.03.2.1.01	Kırtasiye Alımları	400,34	599,66
800.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	58.700,00	830.03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	46.260,50	12.439,50
800.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.250,00	830.03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	1.250,00
800.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.750,00	830.03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	2.750,00
800.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	96.300,00	830.06.1.2.04	Laboratuvar Cihazı Alımları	91.541,51	4.758,49
800.07.1.5.90	Diğer	13.950,00	830.07.1.5.90	Diğer	0	13.950,00
	TOPLAM	179.010,00		TOPLAM	143.262,35	35.747,65

1.4.3 HÜMAL (DPT) PROJELERİ

Tablo -48

PROJE YÜRÜRTÜCÜSÜNÜN ADI SOYADI	PROJENİN ADI	KOD NUMARASI	DESTEKLEME MİKTARI (TL)	NOT
Prof.Dr.Satılmış BASAN	HÜMAL (DPT)	2009/K120790	10.365.307.00	Devam ediyor

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üniversitemizin, tarihi ve kültürel açıdan zengin olan Çorum ilinde bulunması
- Yeniliğe açık akademik ve İdari Personelleri bünyesinde bulundurması
- Üniversitemizin ERASMUS programlarından yararlanma hakkını elde etmiş olması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması
- Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları
- Üniversite yerleşkelerinin çoğunlukla il merkezlerinde bulunması
- Genç ve dinamik bir idari kadronun var olması bu kadronun uyum içinde çalışması
- Yapılacak olan Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere üniversite yönetiminin maddi ve manevi destek sağlaması
- Teknik alt yapımızın Fiber-Optik kablolama sistemi ile yapılandırılmış olması
- Üniversitemizin ihtiyaçlarına cevap verebilen bilgi sistemlerine sahip olunması
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesinin oldukça yüksek olması
- Üniversite üst yönetiminin bilişim faaliyetlerine olumlu bakışı
- Merkez Kütüphane alt yapısının olanaklar ölçüsünde, eksikliklerine rağmen geliştirilmiş olması
- Üniversite üst yönetiminin Kütüphaneye bakış açılarının çok olumlu olması ve kütüphaneye yeteri kadar önem vermeleri
- Personelimizin giderek daha çok tecrübe kazanması ve kendini geliştirmeye çalışması
- Kütüphane koleksiyonumuzun kullanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek düzeye yaklaşmış olması.
- Kütüphane bilgi sisteminin yapısının güçlendirilmesi

B- Zayıflıklar

- Fakültelerin ve yüksekokulların birbirinden uzak ve dağınık bir yerleşkeye sahip olması
- Öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin yetersizliği
- Birimlerde bulunan laboratuvar ve atölye kapasitelerinin yetersizliği
- Mevcut binaların eski yapı olması nedeniyle artan ve artacak personel ve öğrenci sayısına göre fiziki altyapılarının yetersizliği
- Binaların eski olmasından kaynaklanan problemlere müdahale edecek kalifiye eleman ve araç-gereç eksikliği
- Personel ve öğrencilerin ulaşım sorunu

- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanıtım eksikliği
- Ulusal ve uluslar arası sempozyum vb. aktivitelere ev sahipliği yapacak konaklama ve toplantı salonu eksikliği
- Mevcut personel ve öğrencilere yönelik motivasyon ve eğlenceye dayalı aktivite eksikliği
- Fakülte ve yüksekokulların güvenlik sorunu
- Araştırma merkezi eksikliği
- Yabancı dil eğitiminin yetersizliği
- Üniversite birimlerinin paydaşlarıyla işbirliğinin yetersizliği
- Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması
- Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması
- Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi
- Öğrencilerin tercihlerinde Hitit Üniversitesi'nin ilk sıralarda olmaması
- Sosyal tesislerin yetersizliği
- Merkez Kütüphanenin yerleşim alanı itibari ile ulaşım yönünden diğer akademik birimlere uzak olması ve bu nedenle kütüphaneden yararlanmak isteyen okuyucuların ulaşım noktasındaki sıkıntıları

C- Değerlendirme

- Üniversitemizin yeni kurulması ve eksiklerinin çok olması nedeni ile her kademedeki çalışan personelin görev alanı içerisinde kalan işleri yürütmede sorumluluk sahibi olduğu
- Her türlü imkanın azami ölçüde kamu yararına uygun kullanıldığı
- Kaliteli hizmet üretilebilmesi için mevzuata uygun hareket edildiği
- Bütçe ödeneklerinin yetersizliği nedeniyle bazı eksikliklerin (Özellikle alt yapı) yaşandığı
- Uzman personel yetersizliğinden kaynaklanan aksaklıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A-Tehditler

- Mevcut altyapının teknolojik gelişmelere uygunluğunun tam olarak sağlanamaması
- Üniversite bütçesinin yetersizliği
- Üniversitemiz yerleşke alanında olmaması ve dış etkilere karşı korumasız olması
- Nitelikli öğretim elemanlarının şehrin sosyal ve kültürel alt yapısının yetersiz olmasını düşünceleri nedeniyle kente gelmeye olumsuz yaklaşımları
- Gelişen teknolojiye personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkan ve kaynaklarının yeterli düzeyde olmaması
- Üniversitelerin maddi güçlerinin, siyasi iradenin yetkilerinden etkilenir olması
- Sürekli değişen mevzuatlar konusunda personelimizin, kurum dışı eğitim olanaklarının yeterli olmaması nedeniyle, yeterli oranda bilgi edinme imkânının olmaması
- Kampüs alanının çok kısa sürede tamamlanamaması ihtimali
- Teknolojinin çok hızlı gelişmesi neticesinde mevcut sistemlerin yetersiz kalma olasılığına karşılık mevcut alt yapının gelişmeye açık ve yükseltilebilir yapılmasının gerekliliği
- Gelişen teknolojiye personelin gündemi takibinin sağlanması için kurum dışı eğitim imkan ve kaynaklarının sağlanamaması
- Yerleşke sayısının sürekli artması sonucu vereceğimiz hizmetin aksama ihtimali
- Bilgi güvenliği konusunda tüm personelin gerekli hassasiyeti göstermemesi durumuna karşılık personelin bilinçlendirilmesi

B-Öneriler

- Altyapı çalışmalarının, günümüz teknolojilerine ve teknolojik gelişmelere uygunluğunun sağlanması
- Üniversitemiz personellerinin kurum dışı eğitim olanaklarının (seminer, toplantı vb.) etkinliklere katılımının en üst seviyede sağlanması
- Kampüs alanının en kısa sürede tamamlanmasıyla, Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarının yerleşke bölgesinde toplanması
- Kurum dışı eğitim olanaklarının artacağı varsayımı
- Yeni projelerin geliştirilmesi kapsamında ihtiyaç duyulan teknik alt yapının güçlendirilmesi
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılım, donanım ve cihazların temin edilerek gerekli yerlerde kullanılması
- Bilişim konusunda bilgili teknik beceriye sahip personellerin üniversitemiz bünyesine kazandırılması
- Açık kodlu yazılımlar kullanılarak dışa bağımlılığın azaltılması
- Hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimlerin karşılanması
- Yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri için uzmanlaşmış kadrolar oluşturulması
- Tüm personelin bilgi güvenliği konusunda bilinçlendirilmesinin sağlanması

SONUÇ

Yeni dönemin belirleyicisi olan bilim ve teknoloji den tam olarak yararlanabilmek için, kurumsal yapılarda ve her seviyedeki örgütlenmelerde değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir.

Kıyasıya rekabet, yapısal değişimler ve uluslararası bağımlılık, Türkiye'nin çağı yakalamak için köklü yapısal değişim ve toplumsal dönüşümleri gerçekleştirmesini gerektirmektedir. Bu ise, ülke stratejisi kadar, bu stratejinin hedeflerine odaklı kurumların da uzun dönemli stratejiler geliştirmeleri ile olanaklıdır. Özel kuruluşlar bunu kendi pazarlarının ilkeleri ile Türkiye'nin çıkarlarını bağdaştırarak yapmak; kamu kuruluşları ise Türkiye'nin hedefleri ve kalkınma ilkeleri doğrultusunda koordine edilmek suretiyle başarıya ulaştırabilirler.

Üniversiteler; bireylerin dünyanın değişen koşullarına uyum sağlayabilecek bilgi, beceri ve yetkinliklerle donatılması, girişimde bulunmaktan ve sorumluluk yüklenmekten kaçınmayan, eleştirel düşünme becerilerine sahip, insan hakları ve demokrasi, çevresel, kültürel ve estetik değerler konularında duyarlı aktif yurttaşlar olması için çaba sarfetmelidirler. Ayrıca verilen eğitimin geniş kitlelere erişerek ülkenin yarışmacı potansiyelini geliştirmesi, yapılan araştırmaların uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilim ve sanat üretimine yönelmiş olması, ülkenin rekabet edebilirliğine destek olması, topluma hizmet faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak için gayret göstermelidir.

Ülkemizde Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi alanında çalışmalar uluslararası standartlara uygun ve Avrupa Birliği uyum süreci içerisinde 01.01.2006 tarihi itibarıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun tüm hükümleri ile uygulamaya konulmasıyla önemli ölçüde hız kazanmıştır. Mali sistemin anayasası kabul edilen kanun mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarına ayrı bir önem vermiştir. 5018 sayılı kanunun mali saydamlık başlıklı 7'nci maddesinde "her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir" denilmektedir.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından 2010 yılına ait olmak üzere hazırlanan bu faaliyet raporu ; üniversitemizin mali , fiziki durumunu ayrıntılı bir biçimde ortaya koyarak gelecek yıllara daha verimli bakabilmemizi sağlayacaktır.

VI. EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÇORUM– Nisan 2011

Prof. Dr. Serdar KILIÇKAPLAN
Rektör

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ÇORUM – Nisan 2011

Alaattin SORUKLU

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



**2010 YILI İDARE
FAALİYET
RAPORU**

