

TURKOGLU
BELEDİYESİ

**DEĞİŞİM
DÖNÜŞÜM
DEĞER**

FAALİYET RAPORU 2017



FAALİYET RAPORU 2017



DEĞİŞİM

“Değişimin Yolu,

DÖNÜŞ



İ

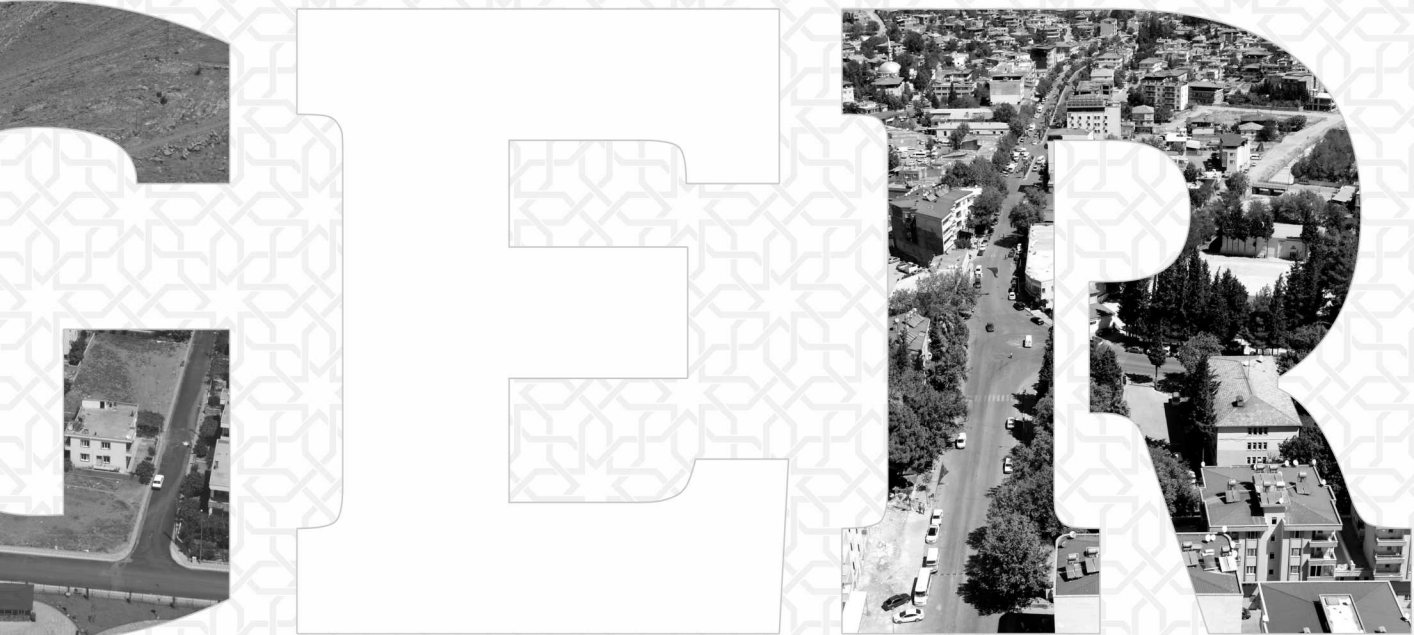


DEĞİŞİM





Türkoğlu!"





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM Başbakan



Mehmet Fatih ERKOÇ Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanı



Osman OKUMUŞ Belediye Başkanı

SUNUŞ

TÜRKÖĞLU'NA DEĞER, TÜRKİYE'YE DEĞER!

Türkiye! Doğu'nun en batılı, Batı'nın ise en doğulu ülkesi... Medeniyetlerin buluşma noktasında binlerce yıllık kültür mirasıyla Dünya'nın değeri...

Kahramanmaraş! Doğu'nun en batılı, Batı'nın ise en doğulu şehri... Dört bölgenin kavşak noktasında binlerce yıllık kültür mirasıyla Türkiye'nin değeri...

Türkoğlu! Böylesine bir değerler bütünü içinde kendi değer öyküsünü yazmaya çalışan, bu öyküyü emek emek, ilmik ilmik dokuyan insanlar... Her gün yeniden doğan hayaller, hayalleri gerçeğe dönüştüren insanlar...

Bizim için Türkoğlu, Türkiye'dir, Dünya'dır!

İşte bu yüzden biz; Türkoğlu'nda ülkemizi, dahası tüm insanlığı görürüz. Bizim vizyonumuz bir ilçeden işte bu yüzden çok ötedir. Hayallerin ulaştığı yerdedir.

Değişimi gerçekleştirirken, beraberinde büyük hayalleri yakalar, onları gerçeğe dönüştürür ve beraberinde yeni değerler oluştururuz. İşte biz, yeni nesil belediyeçilik anlayışında yeni değerleri keşfederiz.

Dünya yerel kalkınmanın önemini çoktan fark etti. Bugün pek çok siyaset ve toplum bilimci, sürdürülebilir refah için önce yerel kalkınmayı işaret ediyor. Yerel kalkınma hamlesini gerçekleştiren toplumlar dünyaya model oluyor.

Türkoğlu öyküsünün arkasındaki felsefe
“değişim-dönüşüm-değer”!

Biz göreve geldiğimiz ilk günden bu yana belirli bir iş planı içinde adım adım bu hedefe koşuyoruz. Bugün Türkoğlu model ilçe olma yolunda çok yol kat etti. Yeni nesil belediyeçilik anlayışının pek çok örneğini başarıyla gerçekleştirdi.

Bu açıdan bakıldığında yerelde bir kalkınma modelinin oluşturduğu etki dünya için kelebek etkisi.. Bir kelebeğin kanat çırpışındaki sinerjinin dünyada neleri değiştirebileceği bilimin kabul ettiği gerçeğin ta kendisi...

Değişimden değere, 2017!

2017 yılı faaliyet raporumuzun sayfaları içinde yapacağınız yolculukta yerel kalkınmanın yeni nesil belediyeçilik anlayışıyla nasıl bütünleştiğini fark edecek, Türkoğlu'nda dünya vizyonunu yakalayacaksınız. Limitli kaynaklar ile limitsiz hayallerin nasıl yakalanabildiğini sizler de fark edeceksiniz.

Eminim ki, bu çıtayı 2018 yılında da daha yukarılara taşıyacak, Türkoğlu modelini daha da geliştireceğiz. Bu yolda hep birlikteyiz. Meclis üyelerimiz, başkan yardımcılarımız, her kademede görev yapan çalışanlarımızla aynı yolda, aynı ülküdeyiz.

Türkoğlu'na her şey değer!
Çünkü, Türkiye'ye değer, tüm insanlığa değer!

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 13

Misyon Vizyon ve Değerler 14

Belediye Yönetiminin Organları 22

Belediyenin Mali Yapısı 26

KURUMSAL YAPI 29

İdari Yönetim 30

Başkan Yardımcıları 32

Meclis Üyeleri 32

Müdürlükler 34

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 35

Etüt Proje Müdürlüğü 38

Fen İşleri Müdürlüğü 40

Mali Hizmetler Müdürlüğü 42

Yazı İşleri Müdürlüğü 43

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 44

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 45

Zabıta Müdürlüğü 46

İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü 50

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 50

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 50

Temizlik İşleri Müdürlüğü 53

Muhtarlıklar Müdürlüğü 53

AMAÇ VE HEDEFLER 55

İNSAN KAYNAKLARI 59

FİZİKİ YAPI ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 63

MALİ PERFORMANS 67

FAALİYETLER VE PROJELER 94

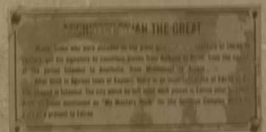
DEĞERLENDİRME VE EKLER 153



MİMAR KOCA SİNAN

1490 - 1588

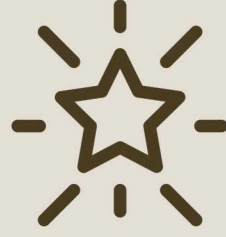
Mimar Sinan



“Geçmişten
güç alarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!”

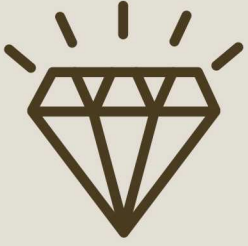
GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON DEĞERLER



Misyonumuz

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak Türkoğlu halkının yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan planlı, katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak.



Vizyonumuz

Çağdaş belediyecilik anlayışıyla sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen, gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek. Altyapıdan üstyapıya kadar modern bir ilçe olup, yaşayanların beklentilerine cevap bulabilecekleri, huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe merkezi oluşturmaktır.



Değerlerimiz

İnsan odaklılık, şeffaflık ve güvenilirlik, verimlilik, katılımcılık, çevreye duyarlılık, hesap verebilirlik, bilgiye dayalı vizyoner yaklaşım, kaliteli ve etkin hizmet anlayışı, personel gelişimine önem, sosyal adalet, öncü belediyecilik.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Kanun, belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları ile belediye idarelerine tanınan imtiyazlar konusunda kapsamlı bir düzenleme getirmiştir. Kanunun 14. Maddesinde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlığı altında şu hükümler yer almaktadır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nü-

fusu 50.000’ i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması olanaksız olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor müsabakaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya dereceye giren sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Gerek sahip bulunulan yetkiler gerekse bu yetkilere istinaden görevlerin ifası bağlamında Türk belediye sistemi, belleden büyükşehir kadar nüfus ve sahip bulundukları imkanlar bakımından önemli farklılıklar gösterir. Büyükşehir dahilinde olmayan belediyeler temel olarak 5393 sayılı Kanuna tabii olarak görev yapar. 16 büyükşehir belediyesi ile büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyeleri ise; hem 5216 sayılı Kanun, hem de 5393 sayılı Kanuna göre görev ifa ederler.

Belediye Kanununun 15. Maddesi “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak. Vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

ı) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



j) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

k) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

l) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek. Bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

m) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek. Durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek. Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler

Belediye, e, f ve g bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmaya-
cak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. Maddede-
ki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanı-

lan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 sayılı Kanunun büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili maddenin ikinci fıkrasında “Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin ilgili bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe, belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Kanunda belirtilen “ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri”:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı’na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri,

urnuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklar yapmak, yaşlılar, özür-lüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak, mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, sağlık, eğitim, kültür tesisi ve binaların yapım bakım ve onanımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak, kentin tarihi dokusunu korumak, kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde büyükşehir ve ilçe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra bu dağıtımda yer alan ve münhasıran büyükşehir belediyesini görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.





Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. Maddesinde sıralanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

•İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

•Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir.

•Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

•Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

•Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

•Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar; her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler; yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

•Gıda bankacılığı yapabilir.

•Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

•Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

•Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

•Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

•Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

•4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanununun 14. Maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler bulunmaktadır.

Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5378 sa-

yılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu, 5393 sayılı Kanunun 37 ve 60. Maddeleri ile 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.



Belediye Yönetiminin Organları

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



BELEDİYE MECLİSİ

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine,

tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

•Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

•Şartlı bağışları kabul etmek.

•Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

•Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışı ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

•Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

•Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

•Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

•Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

•Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıran amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

•Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

•Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

•Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

•Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

•Mücadir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

•İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

• İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

• Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

• Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

• Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

• Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

• Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

• Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

• Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

• Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

• Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

• Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



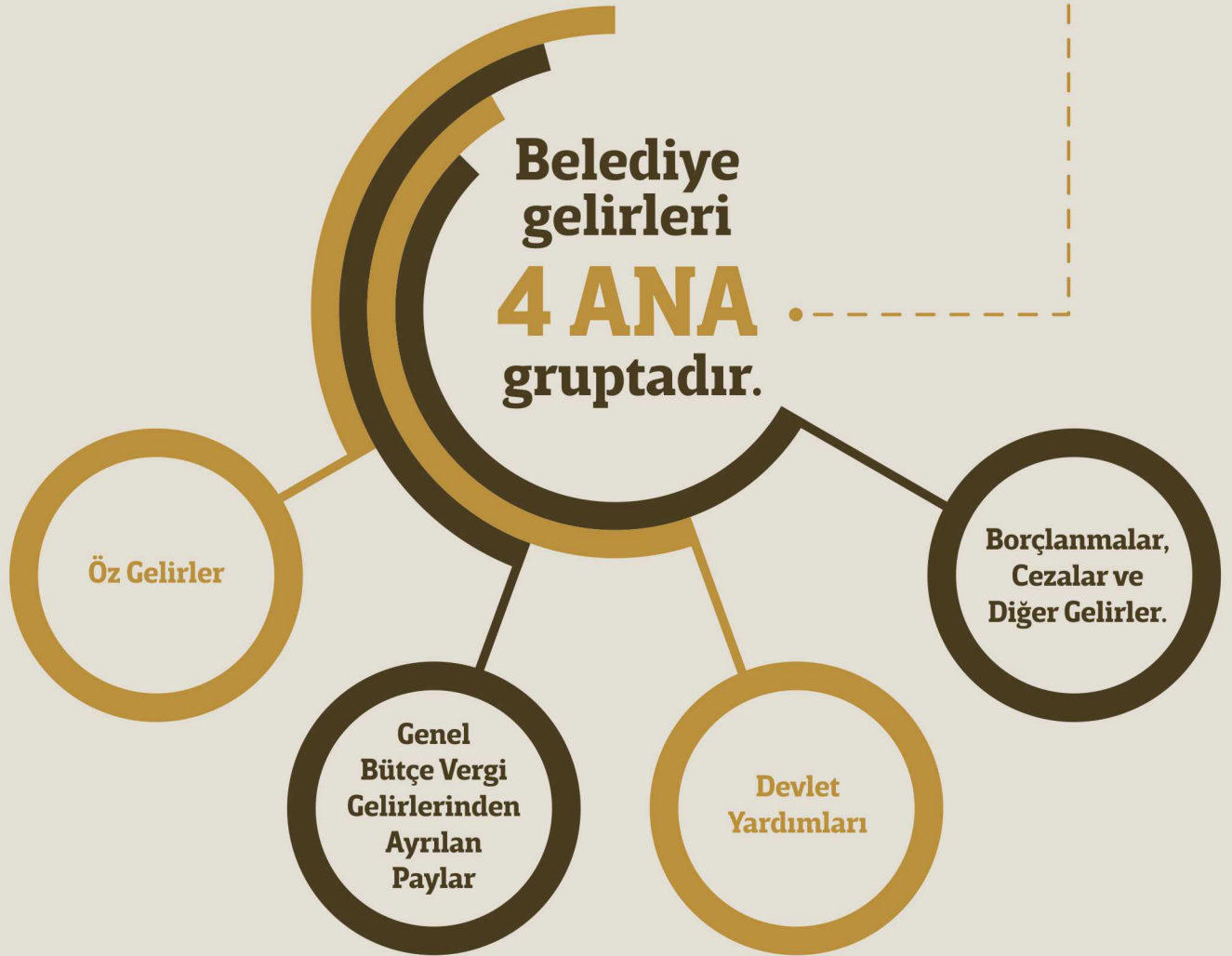
BELEDİYE BAŞKANI

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

BELEDİYELERİN MALİ YAPISI



Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak değerlendirilebilir.

Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim

Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Açma Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Tellallık Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile İlgili Harçlar, İşyeri İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı)

Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

- Yol Harcamalarına Katılma Payı
- Su Tesislerin Harcamalarına Katılma Payı
- Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

Diğer Paylar

- 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97. Maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne bağlı milli saraylar hariç, belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14. Maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının %0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
 - Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar
 - 1981 yılında çıkarılan 2380 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
 - Devlet Yardımları
- Hem Maliye Bakanlığı bütçesine, hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.



Ali Kuşçu

“Geçmişten
güç olarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!”

KURUMSAL YAPI

TURKOGLU
BELEDİYESİ

İDARİ YÖNETİM

Belediyemiz,



Belediye Başkanı,

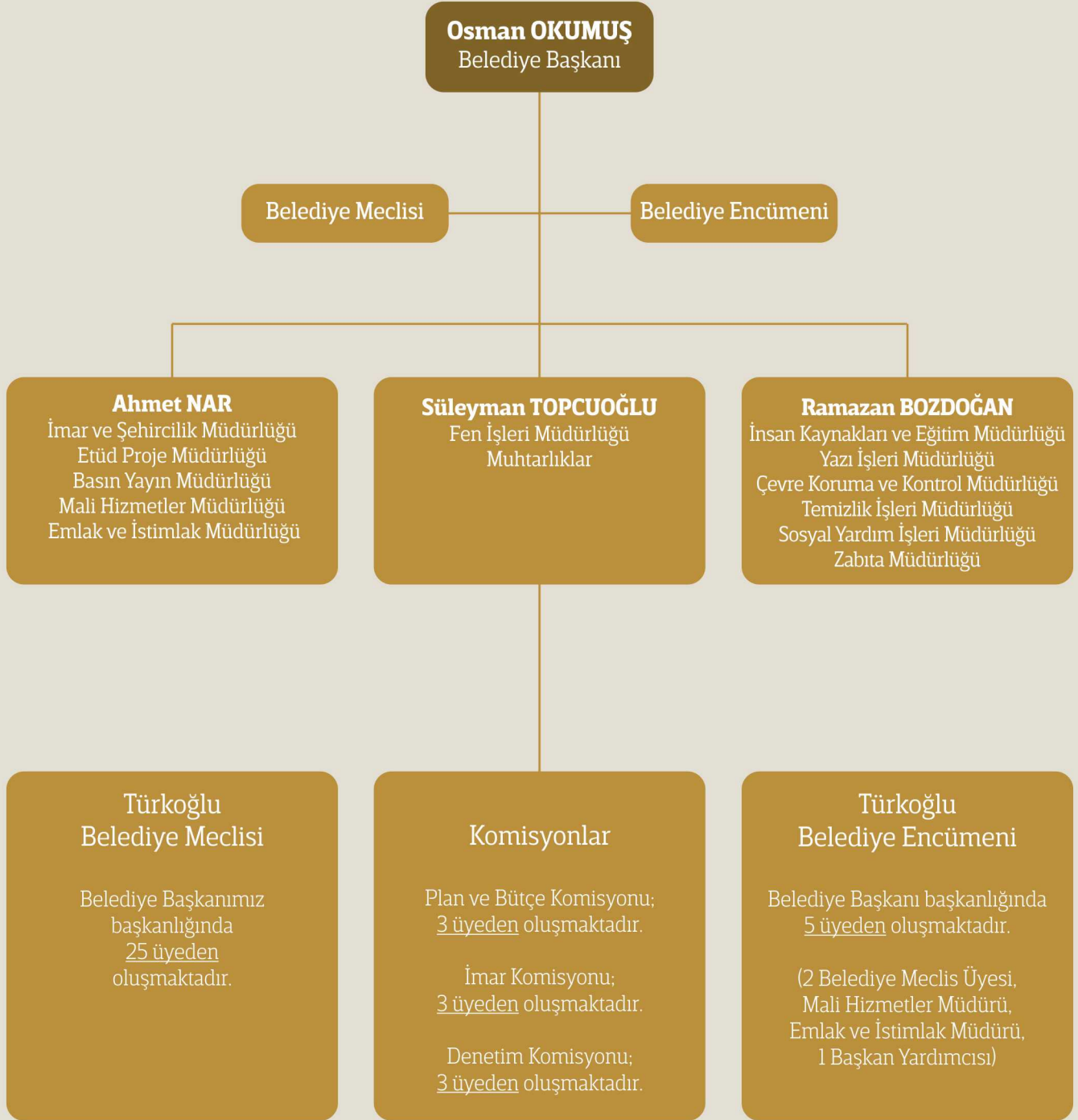


3 Başkan Yardımcısı

13

Müdürlükle

ilçemize hizmet vermektedir.



BAŞKAN YARDIMCILARI

**Ahmet NAR**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Basın Yayın Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

**Ramazan BOZDOĞAN**

Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü

**Süleyman TOPCUOĞLU**

Fen İşleri Müdürlüğü
Etüd Proje Müdürlüğü
Muhtarlıklar Müdürlüğü

MECLİS ÜYELERİ

**Abdurrahman KURT****Abdurrezzak YAKAR****Erhan ÜNLÜ****Faruk GÖNCÜOĞLU****Hatice BAĞCI****Kazım ORÇAN****Musa ABA****Mustafa KILLIOĞLU****Ramazan BOZDOĞAN****Ramazan PALABIYIK**



Ahmet NAR



Bekir İMALI



Ekrem KARADENİZ



Fevzi ÇOMRUK



Feyzettin OKUMUŞ



Halil OĞUL



Mahmut KILLI



Mehmet ALTUN



Mehmet GÜL



Mustafa SÜT



Necip AÇIKGÖZ



Nejmi ERSOY



Remzi YAŞA

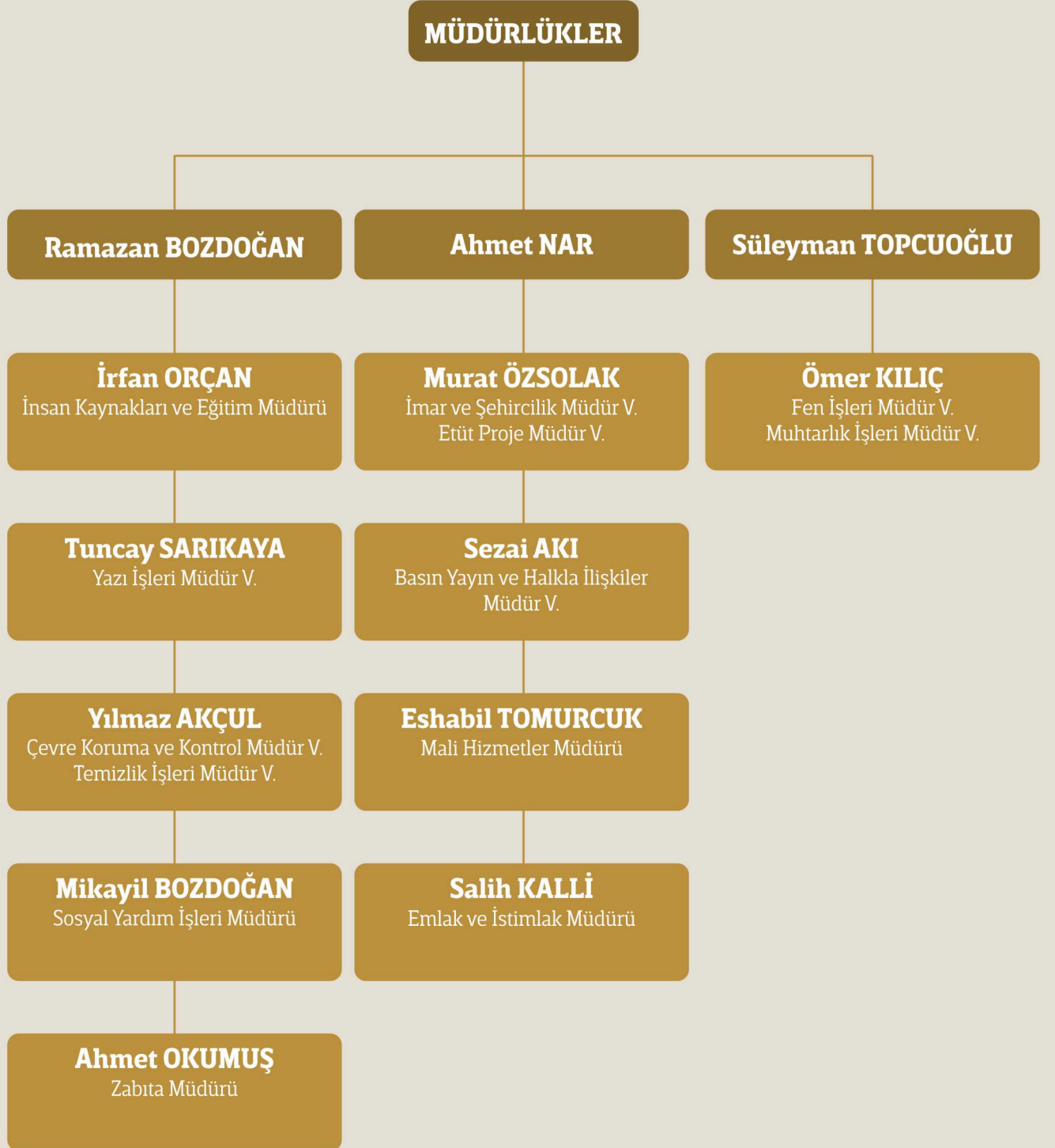


Teyfik YENİPINAR



Veli SARI

MÜDÜRLÜKLER



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde kanunu, Yapı Denetim Kanunu, İmar Yönetmeliği, ilgili genelgeler, meri planlar ve mevzuat çerçevesinde imar durumu düzenlemek, ilgilisi tarafından hazırlanmış olan zemin etüt raporlarını inceleyip onaylamak, proje tasdiki yaparak yapı ruhsatı düzenlemek ve belediye sınırları içerisindeki imar hareketlerini takip ederek ilgili kanunlar çerçevesinde işlemler tesis etmek, verilmiş olan yapı ruhsatları olarak tamamlanmış binalara yapı kullanma izin belgesi vermek, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 memur, 9 sözleşmeli personel, 1 daimi işçi, ve 1 yardımcı personel olmak üzere 12 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Hizmet Veren Personel

Müdür	1
İnşaat Mühendisi	2
Mimar	2
Elektrik Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Jeoloji Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Harita Teknikeri	1
Daimi İşçi	1
Yardımcı Personel	1
Toplam	12

İmar Planlama Servisi

•Resmi ve tüzel kişiler tarafından gelen 1/1000 uygulama imar plan değişikliği taleplerini ilgili ihtisas komisyonuna ve belediyemiz meclisine götürmek, gerekli kararların alınmasını sağlamak.

•Resmi ve tüzel kişiler tarafından gelen imar çapı

taleplerini parsel mülkiyet sınırlarına uygun olarak tanzim etmek.

•Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarıncı imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yapmak.

Belediyemiz 2016 yılı içerisinde toplamda 45 adet imar plan tadilatı talep başvurusu almıştır. Bunlardan 44 tanesi Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve onaylanması için Büyükşehir Belediye Meclisine havale edilmiştir. İmar çapı inşaatı yapılacak yapıların sınırlarını gösteren kroki için kullanılan bir terimdir. İnşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösteren krodur.

• 2016 yılı içerisinde ilçemiz muhtelif yerlerinde hali hazır harita yaptırılmıştır.



Aylar

İmar Çapı Sayısı

Ocak	15
Şubat	3
Mart	17
Nisan	9
Mayıs	15
Haziran	14
Temmuz	8
Ağustos	11
Eylül	7
Ekim	12
Kasım	14
Aralık	28
Toplam	153

Aylar	İmar Uygulaması	İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas	Su Basman
Ocak	-	7	3
Şubat	1	4	19
Mart	-	6	14
Nisan	-	5	23
Mayıs	-	3	17
Haziran	2	4	16
Temmuz	1	1	11
Ağustos	1	1	11
Eylül	-	2	7
Ekim	-	-	3
Kasım	1	8	17
Aralık	-	1	1
Toplam	6	42	142

Aylar	Plan Tadilatları	Kamulaştırma	Hisseli Satış
Ocak	6	2	0
Şubat	3	11	1
Mart	2	4	16
Nisan	5	0	0
Mayıs	2	1	4
Haziran	5	0	9
Temmuz	-	0	5
Ağustos	2	0	5
Eylül	4	1	10
Ekim	1	1	0
Kasım	3	0	3
Aralık	5	0	3
Toplam	38	20	56

Harita ve İmar Uygulama Servisi

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu bölgelerde kurumumuz imkanlarıncı imar uygulaması, hali hazır harita, ifraz, tevhit, yola terk, aplikasyon ve ihdas çalışmalarını yürütmek.

İfraz-Tevhid

Tapu kütüğünde tek tapu altında bulunan büyük boyutlardaki parsellerin bölünme işlemi ifraz; tam tersi iki parselin birleştirme işlemi tevhid olarak tanımlanır.

İfraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunun 15, 16 ve 17. Maddeleri uyarınca yapılmaktadır.

İmar Uygulaması

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesine göre imar hududu içinde bulunan binalı ve binasız arsa ve arazilerin; birbirleri ve yol fazlaları ile, kamu kurumları veya belediyelere ait bulunan yerlerle birleştirilerek, yeniden imar adalarına uygun parselasyon işlemlerini yapmak olarak tanımlanmaktadır.

Ruhsat Servisi

Yapı ruhsatı işleri müracaat aşaması tamamlandıktan sonra 4 ayrı grubun birinde değerlendirilerek, ivedilikle neticelendirilmektedir.



Aşağıda belirtilen görevler Ruhsat Servisi tarafından yürütülür:

- Resmi ve tüzel kişiler tarafından yapılan yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, tadilat, dolgu, restorasyon güçlendirme, kullanım işlerini yapar.
- Foseptik, mekanik tesisat, elektrik tesisatı, isim değişikliği, istinat duvarı, bahçe duvarı, diğer vb. değişikliği ve yapı kullanma izni müracaatlarını inceler.
- Dış kurumlarla yazışmalar yaparak müracaatlardan uygun olanlara yapı kullanım izin belgelerini tanzimlerini

yapar.

- İmar çapı esas alınarak, resmi kurumlar ve özel mimarlık ve mühendislik büroları tarafından yapılacak inşaatlar için hazırlanan proje ve eki belgelerinin, belediyemiz mimar ve mühendisleri tarafından kontrol edilmesi ve onaylanmasını sağlar.

- İncelenen proje ve belgelere istinaden, yapı ruhsat formunun dijital ortamda düzenlenmesini sağlar.

- İnşai faaliyetlerin (temel üstü su basmanı, demir ve beton vizesi) aşama aşama yerinde kontrolünün yapılmasını sağlar.

Aylar	Yapı Ruhsatı		Yapı Kullanma İzin Belgesi		Yanan Yıkılan	
	Adet	Alan	Adet	Alan	Adet	Alan
Ocak	14	14074,78 m ²	2	3035,69 m ²	2	582,54 m ²
Şubat	14	17481,34 m ²	3	2949,5 m ²	-	-
Mart	10	8711,94 m ²	1	199,74 m ²	-	-
Nisan	9	14621,78 m ²	2	600 m ²	-	-
Mayıs	16	21279,44 m ²	5	9595,5 m ²	9	2925,02 m ²
Haziran	32	83770,12 m ²	4	1784 m ²	1	110 m ²
Temmuz	15	10453,33 m ²	3	9599,5 m ²	2	280 m ²
Ağustos	11	14759,49 m ²	5	13283,98 m ²	4	1334,29 m ²
Eylül	6	13001,23 m ²	2	2519 m ²	-	-
Ekim	7	19969,62 m ²	0	-	3	670 m ²
Kasım	9	26317,02 m ²	3	7899,92 m ²	4	1170,41 m ²
Aralık	42	130425,31 m ²	6	28069,17 m ²	17	4254,29 m ²
Toplam	185	380865 m²	36	79536 m²	42	11326,55 m²

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Etüt Proje Müdürlüğü

Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak, sunulan hizmetin kalite, verimlilik ve maliyet açısından en etkin ve faydalı olmasını sağlamak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası paydaşlarla birlikte projeler üretmek, üretilen sosyal ve teknik projelere ortak olmak, kaynakların etkin ve verimli kullanılması çalışmalarında bulunmak, müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda müdürlüğün yapacağı araştırma, fizibilite, proje gibi tüm faaliyetlerin planlamasını yapmak, uygulanmasına ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek, yürütülecek çalışmalarda stratejik plana bağlı olarak öncelikleri belirlemek ve buna göre gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri hazırlanan çalışma planı doğrultusunda geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak.

- Proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek.

- Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından yine stratejik

plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi planlanan yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yaptırmak.

- Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek.

- Oluşturulan projelerin geçerli mevzuata göre, yasal ve mali yönden yapılabilişliğini denetlemek, yasal sürecini başlatmak ve takip edilmesini sağlamak.

- Hazırlanan projeleri ilgili birime uygulanması için teslim etmek, ihtiyaç olduğu takdirde uygulama aşamasında teknik destek vermek.

- Yürütülecek tüm faaliyetleri sırasında belediyenin diğer birimleri ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek, gerektiğinde proje konusuna göre ilgili birimlerden görevlendirilecek personeli çalışmalara dâhil etmek.

- Tüm faaliyetlerini konu ile ilgili geçerli olan yasal mevzuattaki değişikliklere göre düzenlemek ve geliştirmek.

- Stratejik plan ve politikaların hazırlanmasında ilgili birime

yardım etmek, yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek.

İnsan Kaynağı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 memur, 9 sözleşmeli personel, 1 daimi işçi, ve 1 yardımcı personel olmak üzere 12 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Etüt Proje Müdürlüğü kurduğu 6 birimle hizmet sunmaktadır

Mimari Proje Hazırlık Servisi

Yapım aşamasında kontrollük ve tüm hazırlanan projelerin keşif metrajının çıkarılıp hazırlanması, gerek görülen yapıların etüt edilmesi, avan ve uygulama projelerinin çizilmesi, gerek görülen tadilatların belirlenmesi ve projelendirilmesi, gerek görülen binaların röleve çizimlerinin hazırlanması, yapılan işlerin inşaat aşamasında mimari kontrollerinin yapılarak projeye uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması.

İnşaat Proje Hazırlık Servisi

İnşaat veya ihalesi yapılacak tüm işlerin statik projelerinin bilgisayar ortamında hazırlanması ve keşiflerinin çıkarılması, teknik şartnamelerinin hazırlanması, ihalesi olan işlerin inşaat safhalarının takibini yapmak sureti ile projeye

uygunluğunun sağlanması, hakedişlerin hazırlanarak kontrollerinin yapılması ve imzalanması.

Makine Tesisat Proje Hazırlık Servisi

Makine tesisat projelerinin ve keşiflerinin bilgisayar ortamında hazırlanmasını yaparak, bölümünü ilgilendiren kısımlarda kontrollük görevinin yapılması.

Elektrik Tesisat Proje Hazırlık Servisi

Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması.

Proje Keşif Servisi

Belediyemiz tarafından ihalesi yapılan işlerin ön hazırlık aşamasında ihale dosyasında elektrik tesisat projeleri, keşfi, teknik şartnameleri ve kontrol işlerinin takibi ve yapılması.

Çevre Proje Servisi

İlimiz merkez ilçeye ait atıksu arıtma tesisi projelerinin proje çalışmalarının yürütülmesi, katı atık projelerinin yürütülmesi, ilimizin tüm çevre sorunlarına yönelik kurumlarla yazışmaların yapılması çözüm önerilerinin bulunulması.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçe sınırları dahilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacı ile planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üstyapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek, gereğinde ise yasalar çerçevesinde başkalarına yaptırmak, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayı sağlayarak hizmet götürmek, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

Fen İşleri Müdürlüğü, 4 memur, 2 sözleşmeli personel, 19 daimi işçi ve 88 yardımcı personel olmak üzere, 113 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye meclis kararı doğrultusunda, büyükşehir belediyesi ilgili şirketleri ile beton elemanları ve asfalt malzemesinin protokol tanzimlerini yapmak.

- Yeni yolları asfaltlamak.

- Asfalt yama yapmak.

- Asfalt yollarda yapılan kazılar sonucu açılan tranşelerin üstlerinin asfaltlanmasını yapmak.
- Mevcut yolların periyodik olarak bakım onarımını yapmak.

- Bordür tretuar yapım, bakım ve onarımını yapmak.

- Yol güzergâhı tespiti ve aplikasyon işlerini yapmak.

- Doğal taş, parke taşları veya beton parke taşları ile yol kaplamalarını yapmak.

- Belediyemizin ihtiyacı olan kum, çakıl ve dolgu malzemelerini temin etmek

- Yollarda oluşan ani çökmelerin tespiti ve tamirini yapmak.

- İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak ve kontrol etmek.

- İlçemiz dahilinde bulunan, kamu mülkiyetindeki okulların ve spor sahalarının bakım ve onarımlarını

gerçekleştirmek.

- Asfalt ve yol yapımında kullanılacak kaya kırma, çakıl ve filler malzemeleri temin etmek
- Gerekli görülen yerlerde köprü, taş duvar, betonarme, perde duvarı, kuyu temel sistemli istinat duvarı tasarlamak, projelendirme ve yapımını gerçekleştirmek.
- Yol yapımına elverişli olmayan yerlerde merdiven ve koruluk yapmak.
- Yolların buzlanmaya karşı tuzlama çalışmalarını yapmak, buzlanmış yolların buz temizleme çalışmalarını yapmak.
- İlgili yollarda reglaj çalışmalarını yapmak.
- Poz onayı alma işlemini yapmak.
- Belediye mülkiyetindeki kuruma ait yapıların her türlü yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yaptırmak.
- Yol içerisine dökülmüş olan kaçak moloz v.s. kaldırma işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkinin yapmak.

- Kurban kesim yerlerini hazırlamak.
- İşgali ve tecavüzlü yapıların yıkım aşamasında ekipman desteği sağlamak.
- Üst (asfalt) tabakası deforme olmuş yollarda asfalt sathı kaplamasını yapmak.
- Geçici ve kesin kabulleri tanzim etmek.
- Yatırım programını yapmak.
- Vatandaşa ve altyapı kuruluşlarına tranşa ruhsatı vermek.
- Yol tahribat bedellerinin hesaplanmasını yapmak.
- İş makinelerinin faal olarak tutulmasını sağlamak, ihtiyaç duyulan iş makinelerini temin etmek.
- Müdürlük görev tanımında yazılmayan fakat kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Su baskını ve donma gibi doğal afetlere karşı müdahale ekipleri oluşturmak ve bu konularda sürekli risk oluşturan bölgelerde gerekli düzeltici tedbirleri almak.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, belediyenin faaliyet raporunu hazırlanmasını koordine etmek, muhasebe hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödemesi, para alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek, muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporları hazırlamak, belediye perso-

nelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak ödemesini yapmak, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2 memur, 1 idari personel olmak üzere 3 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize verilen dilekçeler ile kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların giriş kayıtları tutularak, ilgili birimlere tesliminin yapılması, encümen toplantıları ve belediye meclisinin gündemlerinin hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek karar haline getirilmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, Belediyemiz birimlerince üretilen ve Devlet Arşivleri Yönetmeliği gereğince arşivlik malzeme haline gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması, evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikah akitleri ve bunlarla ilgili işlemler ile yazışmaların yapılması, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 memur ve 1 idari personel olmak üzere 2 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü kurduğu 3 birimle hizmet sunmaktadır.

Genel Evrak Kayıt Servisi

- Belediyeye posta yoluyla veya elden gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerinin kaydını yapmak, içeriğine göre ilgili müdürlüğe akışını sağlamak, belediye müdürlüklerinden resmi kurumlara gidecek olan bazı evrakların evrak dağıtım memuru kanalıyla, belediyemiz müdürlüklerinden posta yoluyla gönderilmesi istenilen zarfların PTT kanalıyla gönderilmesini sağlamak.

- Belediyemize gelen elektrik, su, doğalgaz, telefon, cep telefonu, internet abonelikleri fatura ve mahsuplarının ilgili müdürlüklere süresinde ulaştırılmasını sağlamak.

- Belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan kararlar ile giden-gelen evrakı arşivlemek.

Meclis Kararları Servisi

- Meclis toplantılarının sekretarya görevini yapmak.

- Belediye başkanı tarafından belirlenen meclis gündemini ilgili mevzuat hükümlerine göre meclis üyelerine ve halka duyurmak.

- Belediye meclisi hazırun cetvelini hazırlamak.

- Meclis zabıtlarını çözmek, karar ve raporları yazmak, tutanakları aslına uygun düzenlemek, imza işlemlerini tamamlamak, alınan tüm kararlar için yasalarda öngörülen süreler içinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

- Meclis çalışmalarını ve müzakerelerini dosyalar halinde ve sayısal ortamda arşivlemek.

- Meclis üyelerinin huzur haklarının puantajını yaparak tahakkuku için ilgili müdürlüğe göndermek.

Encümen Kararları Servisi

- Encümenin sekretarya görevini yapmak.

- Encümen gündemini hazırlamak, gündeme alınan konuları gündemdeki sırasına göre Encümen Kayıt Defterine kayıt etmek.

- Encümence verilen kararların karar defterine yazılmasını, toplantı sonunda encümen başkanı ve üyeler tarafından imzalanmasını sağlamak.

- İmza işlemleri tamamlanan kararları gecikmeden ilgili birimlere göndermek, encümen gündemlerini saklamak.

- Encümen üyelerinin huzur haklarının puantajını yaparak tahakkuku için ilgili müdürlüğe göndermek.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye başkanı ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısının vereceği emirler doğrultusunda, belediye yasasına ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak bu yönetmeliğin 7. Maddesindeki görevlerini yerine getirmek için yetkilerini kullanır.

İnsan Kaynağı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 2 memur, 1 idari personel olmak üzere 3 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İlçe bütününde tüm sokak, cadde ve meydanların genel temizliğini yapmak, atık çöpleri toplamak, söz konusu bölgeleri yıkamak ve dezenfeksiyonu sağlamak, konut, işyerleri, kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hastanelerden kaynaklanan evsel nitelikli katı atıkları toplamak, ilçe bütününde genel temizliği sağlamak, ilçe bütününde faaliyet gösteren sanayi, fabrika ve işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkları toplamak, ilçe bütününde faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının tıbbi atıklarını toplamak, atık pil ve ambalaj atıklarının geri kazandırılmasını sağlamak, hafriyat atıklarının kontrollü bir şekilde toplamak, müdürlüğün başlıca görevlerindendir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

• Artan görüntü, gürültü, hava, su kirlilikleri gibi, kentimizde yaşayanları birinci derecede etkileyen çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini gidererek, modern kent anlayışı bilinci-

nin ilçemizde yerleşmesini sağlamak.

• İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesini önlemek, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincini geliştirmek ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesini sağlamak.

İnsan Kaynağı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 memur, 36 yardımcı personel olmak üzere 37 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimleri yapmak, halk sağlığı ve huzuru için işyeri denetimlerini yapmak, vatandaş şikayetlerine ilgi kanunlar çerçevesinde işlem yapıp cevap vermek, ilçe sınırları içerisinde bulunan sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin denetimlerini yapmak, ruhsatlandırılmasını sağlamak, çalışmaya elverişli olmayan işyerlerinin faaliyetten men edilmesini sağlamak, mahalle pazarlarının kurulmasını sağlamak, pazarcı esnafını kayıt altına almak ve denetlemek, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

Zabita Müdürlüğü, 6 memur personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabita kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

•02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlem yapmak.

•Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak, sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

•28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek, kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

•25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

•23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması

Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

•Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

•30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

•26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.

•31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.





•11.03.2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümlerine göre zabıta verilmiş bulunan görev ve yetkileri yerine getirmek.

•15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

•14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, İşyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

•05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

•21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.

•13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

•Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

•Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı

amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

•03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve foseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

•20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

•21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılan, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

•Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

•24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

•Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

•Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

•Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek,

yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

•Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

•09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

•08.05.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

•3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

•24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere verilen yetkilerden zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

•İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

•Beldenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.

•Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

•Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, engellileri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapılması, hizmet üretim gücünün ve hizmet kalitesinin artırılması, belediyemiz bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş ve ayrılış işlemlerinin yapılması, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve eğitim planının hazırlanması; bu doğrultuda personelin eğitim ihtiyacının belirlenerek gerekli

eğitimlerin alınmasının sağlanması başlıca görevlerindendir.

İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1 memur personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine gerekli yardımları yapmak, engelli vatandaşlarımıza gerekli destek ve yardımı sağlamak, amatör spor kulüplerine destek vermek ve amatör sporculuğu teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, vatandaşlarımıza yönelik sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak

müdürlüğümüzün başlıca görevlerindendir.

İnsan Kaynağı

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 1 memur personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberleri toplayarak arşivlenmesini sağlamak, belediye tarafından yapılan organizasyonların tanıtımını ve takibini sağlamak, halkın bilgilendirilmesi amacıyla basın bülteni hazırlamak, belediye faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak, belediye ile ilgili yayınları basmak, dağıtmak, kültür yayınları yayınlamak, müdürlüğün başlıca görevleridir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye faaliyetlerini tanıtıcı veya broşür hazırlamak.
- Kartvizit ve tebrik kartlarını hazırlamak.

•Türkoğlu Belediyesi internet sitesi için haber, video fotoğraf vermek.

•Ulusal kanallarda Türkoğlu Belediyesi ve ilçenin tanıtımını yapacak programlara katılmak.

•Ulusal düzeyde yayın yapan kanallara görüntülü haber göndermek.

•Belediye faaliyetlerini, tanıtmak için açık hava reklamlarından yararlanmak.

•Belediye hizmetlerinin halka ulaştırılmasında ulusal ga-

zetelerden yararlanmak.

- Belediye hizmetleri hakkında ulusal veya sektörel dergilerden yararlanmak.
- Yerel, günlük ve haftalık gazetelerden yararlanmak.
- Sosyal ve kültürel amaçlı duyurular için yaptırılmış tasarımları yaptırmak.
- İnternet gazetelerinden yararlanmak.
- Belediye hizmetleri ile ilgili basın toplantıları düzenlemek
- Düzenlenen törenleri yönetmek
- Belediye faaliyetlerini tanıtıcı video filmler hazırlamak
- Ramazan etkinlikleri düzenlemek

İnsan Kaynağı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 memur, 1 işçi, 1 idari personel, 1 sözleşmeli personel olmak üzere 4 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2 birimle hizmet sunmaktadır.

Basın Yayın Servisi

- Belediye faaliyetlerinin görüntülenmesi, haber haline getirilmesi ve arşivlenip basına servis etmek.
- Basınla ilişkiler, Türkoğlu Belediyesi web sitesini düzenlenmesine yardımcı olmak, tanıtım malzemelerinin yayını ve bunların arşivlenmesini sağlamak.
- Medyada belediye ile ilgili çıkan her türlü haber, yayın ve bilginin günlük olarak takip etmek ve bunları arşivlemek.
- Başkanın onayı alınarak basın bildirisi yayınlamak, basın toplantısı düzenlemek birimin başlıca görevleridir.

Halkla İlişkiler Servisi

- Vatandaşlarımızın belediye hizmetleri ile ilgili görüşlerini öğrenmek amacıyla gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışması yapmak.
- Mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile kentin sorunlarını tespit etmek için kurumsal yapılar oluşturmak, periyodik toplantılar düzenlemek.





• Vatandaşlardan e-posta, telefon, faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepleri ilgili müdürlüklerle temasa geçerek değerlendirmek, çözüm ve sonuçlarını takip ederek ilgili kişi ve kurumları bilgilendirmek.

• Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde yapılan başvuruların ilgili müdürlüklerle koordineli şekilde yasanın öngördüğü süre ve şartları içinde yanıtlanmak.

• Belediyenin çalışmalarını kamuoyuna ve vatandaşlarımızın daha etkin bir biçimde duyurabilmek için bülten, broşür, afiş, pankart, billboard vb. dokümanların grafik tasarımını yapmak; basılmasını çoğaltılmasını sağlamak, belediyenin yaptığı tüm organizasyonlarda bayrak süsleme işlerini yapmak.

• Müdürlüğün tüm yazışmalarında, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak, personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.

• Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını ve faaliyet raporlarını hazırlamak, bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yönetmek, ihale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerini yapmak, müdürlüğe ait taşınır malların giriş-çıkış, kayıt, değer tespit, hurda sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleştirmek birimin başlıca görevleridir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçe sınırları içerisinde temizlik faaliyetlerini düzenlemek ve programlanması işleri ile ilgili olarak çalışma bölgesi içerisinde bulunan mahallelerin evsel ve katı atıklarının toplamak ve nakletmek, küçük çaplı bahçe atıkları toplamak ve nakletmek, cadde ve sokakları süpürüp temizlemek, müdürlüğün başlıca görevleridir.

İnsan Kaynağı

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 memur, 38 yardımcı personel olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlük, Belediye Kanununa dayanarak belediye başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Belediye başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İnsan Kaynağı

Muhtarlıklar Müdürlüğü, 1 memur personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.



Farabi

“ Geçmişten
güç alarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!
”

AMAÇ VE HEDEFLER



Sosyal Etki

Modern ilçe bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel hizmet alanlarında yatırım yapmak.

Hedef 1: Bölgeyi kültür, sanat ve sosyal yaşamın merkezi haline getirmek ve bölgesel bir çekim merkezi ortaya çıkarmak.

Hedef 2: Sosyal destek ve uyum hizmetlerinin sayısını artırmak.

Hedef 3: İlçe'deki eğitim altyapısını desteklemek ve her alanda eğitim imkanları sunmak.

Planlı Yapılanma

Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılanmayı sağlayarak çağdaş ve estetik bir ilçe oluşturmak.

Hedef 4: İlçe sınırları bütününde fiziki planları tamamlamak.

Hedef 5: İlçemizdeki problemlili bölgelere özgü çözümler üretmek ve mevcut kent dokusunu yenilemek.

Hedef 6: Doğal ve tarımsal zenginliklerimizi, ilçenin coğrafi konumunu daha etkin değerlendirerek bölgede sanayi ve iş potansiyelini artırmak.

İstihdam

İlçe halkına istihdam olanağı yaratarak sosyal refah seviyesini yükseltmek.

Hedef 7: Mesleki yeterlilikleri artırarak ilçe halkının istihdama katılımını yükseltmek.

Hedef 8: Yatırımları artırmak.

Belediyemizin sahip olduğu vizyon, misyon ve değerler ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri beş stratejik amaç ve onaltı stratejik hedef başlığı altında toplamıştır.

Kurumsal Gelişim

Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak.

Hedef 9: Çalışanların gelişimini sağlamak ve motivasyonunu artırmak.

Hedef 10: Fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek.

Hedef 11: Kurumun tanıtımını sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Hedef 12: Belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedef 13: Koordinasyonu ve kurum içi iletişimi güçlendirmek.

Hedef 14: Belediye kaynaklarını en uygun ve doğru biçimde kullanmak, kaynak verimliliği ve potansiyelini artırmak.

Çevre ve İnsan Sağlığı

Ekolojik dengeyi koruyarak ve geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek.

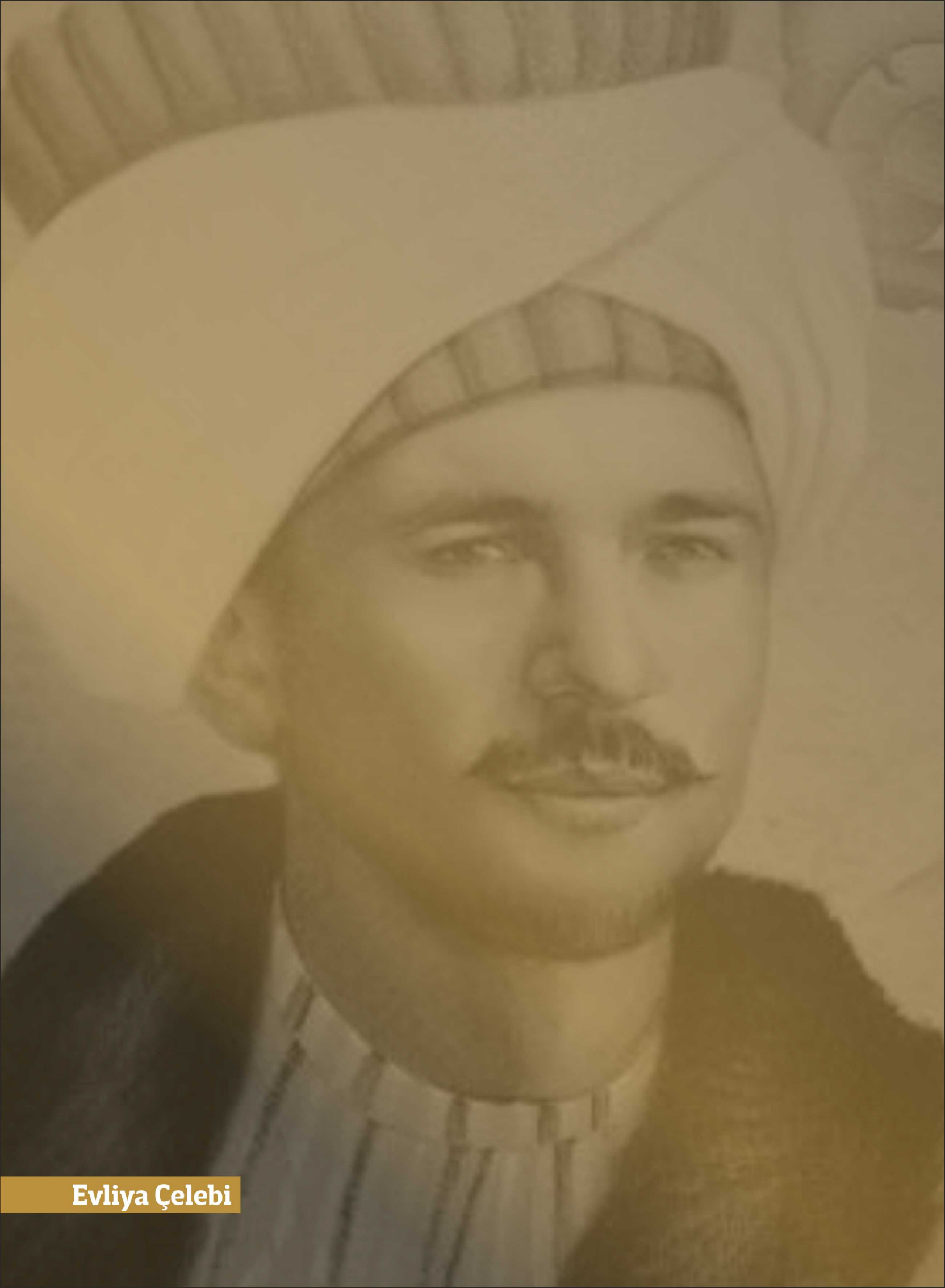
Hedef 15: Geri dönüşüm faaliyetlerini artırmak.

Hedef 16: Çevre ve insan sağlığını etkileyen faktörleri iyileştirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Sosyal adalet ilkemiz doğrultusunda doğal ve kültürel değerlerimizi koruyarak ilçede yaşayan insanların yaşam standartlarını yükseltmek için katılımcı ve insan odaklı yaklaşımları kapsayan planlı, katılımcı belediyecilik anlayışıyla hizmet sunmak. Çağdaş belediyecilik anlayışıyla sürekli gelişme düşüncesinden hareketle yaratıcılığı, yenilikleri destekleyen gerekli bilgi ve becerilerle donatılmış bireylerle belediyemizi saygın bir kurum haline getirmek.

Altyapıdan üstyapıya kadar modern bir ilçe olup, yaşayanlarının beklentilerine cevap bulabilecekleri huzurlu ve sağlıklı toplumu barındıran bir cazibe merkezi oluşturmaktır. İnsan odaklı, şeffaf ve güvenilir, verimli, katılımcı, çevreye duyarlı, hesap verebilir, bilgiye dayalı, vizyoner yaklaşım ile kaliteli ve etkin hizmet anlayışı, personel gelişimine önem, sosyal adalet gibi öncü belediyecilik anlayışını pekiştirmek.



Evliya Çelebi

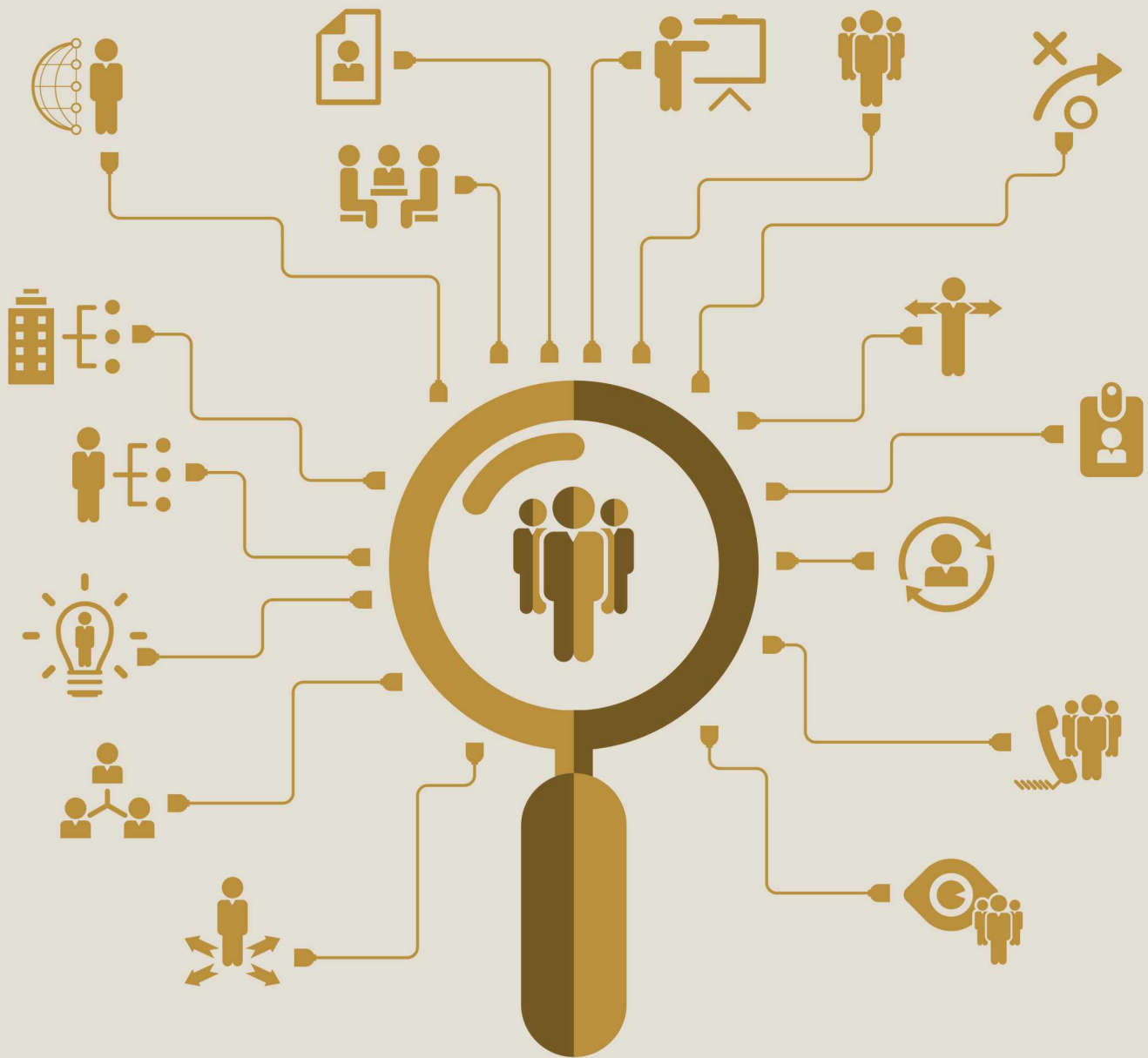
“Geçmişten
güç alarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!”

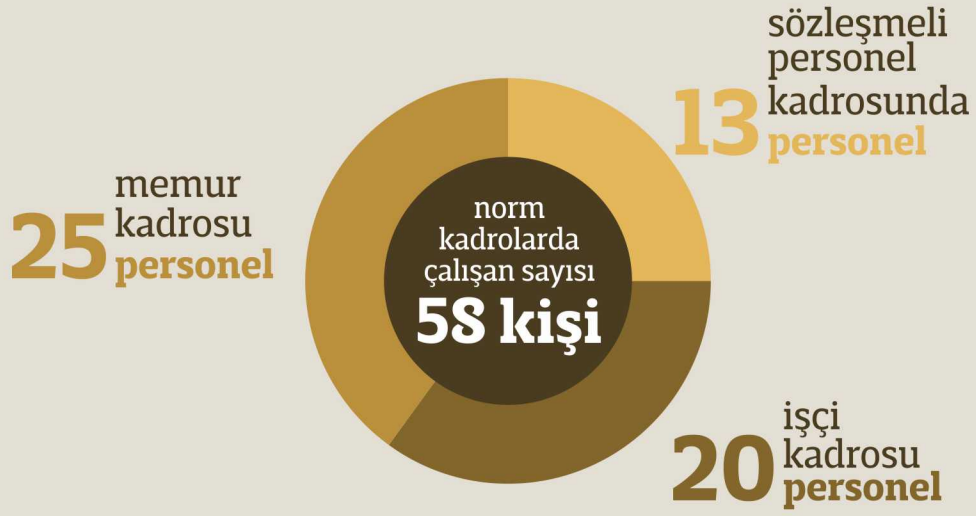
İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARI

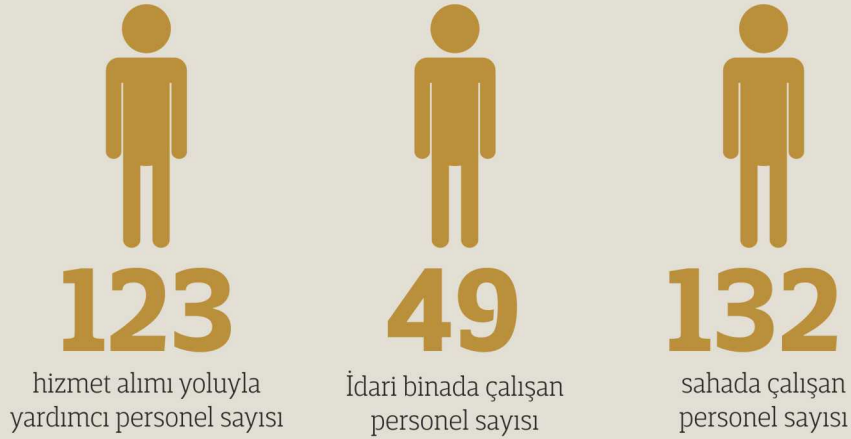
Türkoğlu Belediyesi, belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeni başta olmak üzere, başkan yardımcılıklarına bağlı 13 müdürlük tarafından yönetilmektedir.

Belediye başkanı, belediye başkan yardımcılığı, müdürlük ve müdürlüklere bağlı memurlardan oluşan hiyerarşik yapılanma mevcuttur.





Belediyemizde



Öğrenim Durumu	Memur		Kadrolu		Sözleşmeli		Hizmet Alımı		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
İlkokul	3		3						6	
Ortaokul	1		8						9	
Lise	11		6		1				18	
Yüksekokul	2		1	1	1				4	1
Lisans	7		1		7	1			15	2
Yüksek Lisans	1				2	1			3	1
Doktora										
Toplam	25		19	1	11	2	119	4	174	7

Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı Tablosu



İbn-i Sina

“ Geçmişten
güç olarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!
”

**FİZİKİ YAPI ve
TEKNOLOJİK
KAYNAKLAR**

FİZİKİ ALTYAPI ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Fiziki Yapı

Başkanımızın, göreve başladığı andan itibaren birincil önceliği ilçemizin kendisine has yeni bir belediye hizmet binasına kavuşması için çalışma başlatmak olmuştur. Yeni belediye binamızın 2017 yılında hizmete açılmıştır.

Araç Envanteri

Belediyemiz Türkoğlu halkına hızlı ve etkin hizmet sunmak amacıyla belediyeye ait araçlar sayısal ve niteliksel açıdan güçlendirmiş ve yenilenmiştir.

Markası/Cinsi	Plaka	Modeli
Isuzu Mıdibus	46 LP 984	2010
Levent Minübüs	46 DY 864	1991
Peugeot Kamyonet	46 BE 182	2015
Peugeot Kamyonet	46 BE 334	2015
Toyota Çift Kabinli	46 BV 221	2012
DFM Pikap	46 LN 437	2009
DFM Pikap	46 KT 254	2011
Ford Transit Pikap	46 LR 817	2006
Ford Transit Pikap	46 LU 131	2010
Mercedes Çöp Kamyonu	46 BK 386	2014
Isuzu Kamyonet	46 HF 142	1997
Isuzu Kamyonet	46 NL 890	2012
Isuzu Kamyonet	46 NY 918	2012
Isuzu Kamyonet	46 DN 680	2011
Otokar Kamyonet	46 PN 897	2013
Isuzu Kamyonet	46 NT 848	2012
Isuzu Kamyonet	46 KE 911	2010
Fatih Kamyon	46 HD 497	1992
Fatih Kamyon	46 FU 299	1992
Ford kamyon	46 FC 916	2005
Ford kamyon	46 AE 210	2006
Ford Kamyon	46 DP 837	2011
Mts kepçe yükleyici		2015
Mts kepçe yükleyici		2015
Hidromek İş Makinası		2004
ICB 3CX İş Makinası		2005
AUDI Otomobil	46 AK 415	2011
Toyoto Otomobil	06 TBC 62	2002
Honda Otomobil	46 TA 001	2006
Renault Toros Otomobil	46 AV 791	1996
Ford Kamyon	46 TA 179	2016
Traktör	46 LN 863	2010
Traktör	46 AL 226	
Traktör	46 HS 383	2000
Forklift		
Forklift		
Forklift		
PS 300 Komatsu Kepçe		1993
420 Komatsu Kepçe		1991

Araç Envanteri Tablosu



Piri Reis

“ Geçmişten
güç alarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!
”

MALİ PERFORMANS

MALİ

PERFORMANS

MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü;

Muhasebe Servisi,
Emlak Servisi,
Hukuk Bürosu
olmak üzere üç birimden
oluşmaktadır.

Belediyemiz,

4 memur

4 işçi personel

1 sözleşmeli personel

4 hizmet alımı personeli

ile faaliyetlerini yürütmektedir.

Hedef 1

Bütçe gerçekleştirme oranını
asgari %90'da tutmak

Amaç 1
Mali Yapıyı
Etkinleştirmek ve
Sürdürülebilir
Kılmak

Hedef 3

Bütçe gelirleri içerisindeki öz gelirlerin payının artırılmasını sağlamak

Hedef 2

Gelir tahsilâtında etkinlik ve hız sağlamak

MALİ

PERFORMANS

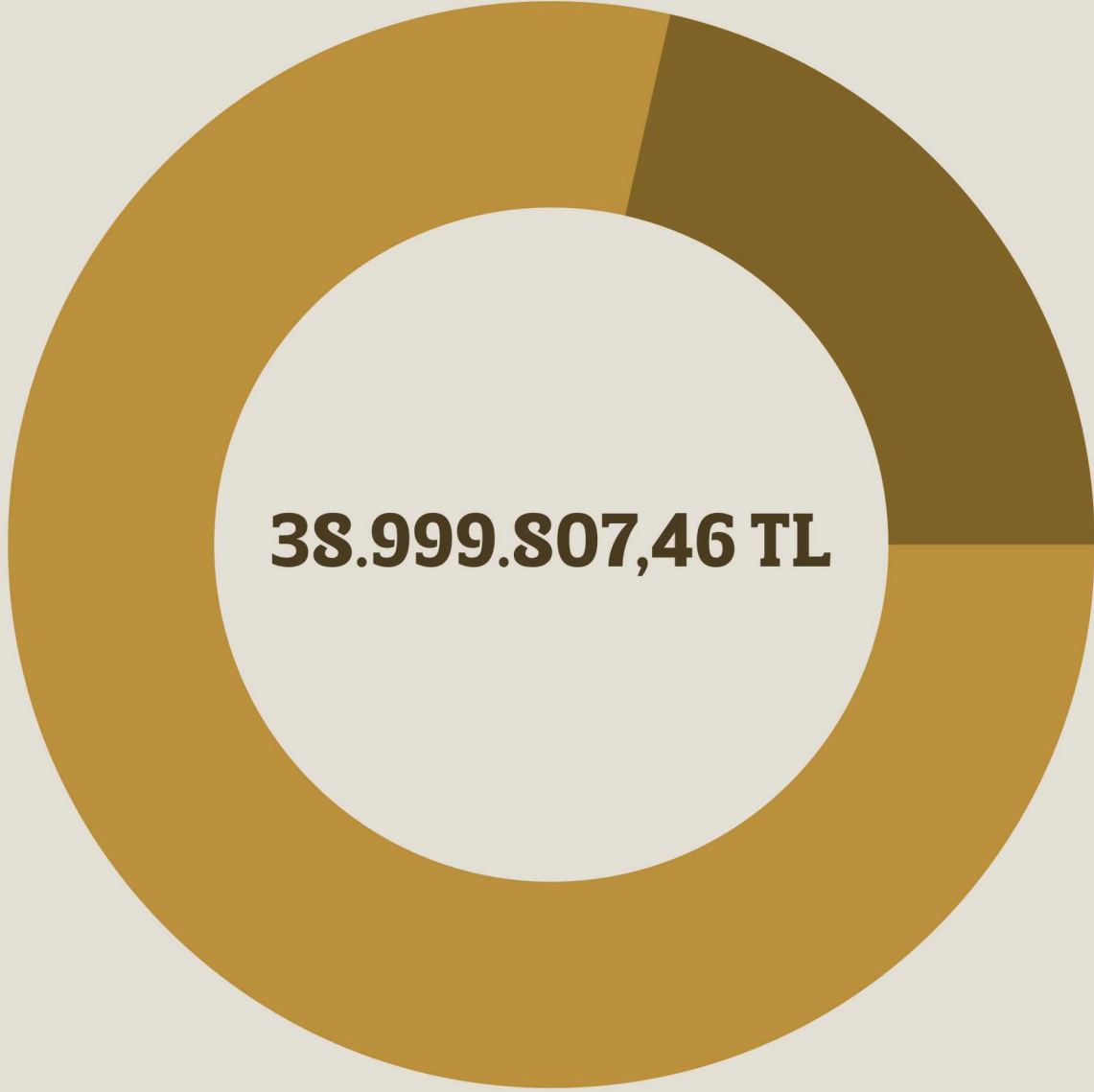
MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU





BELEDİYENİN GELİRLERİ

1- VERGİ GELİRLERİ

VERGİ GELİRLERİ

6.779.205,19 TL

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Vergi Gelirleri	1.795.128,58	7.786.049,38	9.581.177,96	6.800.961,25	32.544,02	2.780.216,71

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Bina Vergisi	999.340,63	1.812.529,07	2.811.869,70	1.226.644,08	744,90	1.585.225,62
Arsa Vergisi	290.744,30	392.847,62	683.591,92	230.184,60	11,16	453.407,32
Arazi Vergisi	133.547,12	281.692,56	415.239,68	126.802,92	---	288.436,76
Çevre Temizlik Vergisi	157.944,21	148.217,37	306.161,58	63.991,66	---	242.169,92
Haberleşme Vergisi	---	3.064,89	3.064,89	3.064,89	---	---
Elektrik ve Havagazı Tüketim V.	---	968.196,13	968.196,13	968.196,13	10.787,96	---
İlan ve Reklam Vergisi	213.552,32	454,68	214.007,00	3.029,91	---	210.977,09
Bina İnşaat Harcı	---	2.023.857,69	2.023.857,69	2.023.857,69	---	---
Hayvan Kesimi Muayene Harcı	---	4.511,00	4.511,00	4.511,00	---	---
İşgal Harcı	---	60.603,00	60.603,00	60.603,00	---	---
İşyeri Açma İzni Harcı	---	6.115,00	6.115,00	6.115,00	---	---
Tatil Günlerinde Çal. Harcı	---	780,00	780,00	780,00	---	---
Tellallık Harcı	---	2.453,00	2.453,00	2.453,00	---	---
Yapı Kullanma İzni Harcı	---	417.522,34	417.522,34	417.522,34	---	---
Diğer Harçlar	---	1.663.205,03	1.663.205,03	1.663.205,03	21.000,00	1.642.205,03

2016 yılından tahsil edilemeyerek
2017 yılına devreden miktar
1.795.128,58 TL olup bu miktar
% 54,88 artış ile **2.780.216,71 TL**
olarak 2018 yılına devir etmiştir

Bina Vergisi	2016 yılından 999.340,63 TL alacak devretmiş, 2017 yılında 1.226.644,08 TL tahsilât yapılarak 744,90 TL red ve iade olunmuş, 2018 yılına 1.585.225,62 TL alacak devretmiştir.
Arsa Vergisi	2016 yılından 290.744,30 TL devretmiş, 2017 yılında 230.184,60 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılında ise 453.407,32 TL devretmiştir.
Arazi Vergisi	2016 yılından 133.547,12 TL devretmiş, 2017 yılında 126.802,92 TL tahsilât yapılmış, 11,16 TL red ve iade olup 2018 yılına ise 288.436,76 TL devretmiştir.
Çevre Temizlik Vergisi	2016 yılından 157.944,21 TL devretmiş, 2017 yılında 63.991,66 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 242.169,92 TL devretmiştir.
Haberleşme Vergisi	2017 yılında 3.064,89 TL tahsilât yapılmıştır.
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2017 yılında 968.196,13 TL tahsilât yapılmıştır. 10.787,96 TL red ve iade olunmuştur.
İlan ve Reklam Vergisi	2016 yılından 213.552,32 TL devretmiş, 2017 yılında 3.029,91 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 210.977,09 TL devretmiştir.
Bina İnşaat Harcı	2017 yılında 2.023.857,69 TL tahsilât yapılmıştır.
Hayvan Kesimi Muayene Harcı	2017 yılında 4.511,00 TL tahsilât yapılmıştır.
İşgal Harcı	2017 yılında 60.603,00 TL tahsilât yapılmıştır.
İşyeri Açma İzni Harcı	2017 yılında 6.115,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Tatil Günlerinde Çal. Harcı	2017 yılında 780,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Tellallık Harcı	2017 yılında 2.453,00 TL tahsilât yapılmış olup 2018 yılına ise devir olmamıştır.
Yapı Kullanma İzni Harcı	2017 yılında 417.522,34 TL tahsilât yapılmış olup 2018 yılına ise devir olmamıştır.
Diğer Harçlar	2017 yılında 1.663.205,03 TL tahsilât yapılmıştır. 21.000,00 TL red ve iade olunmuştur.

2- TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ

TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ

54.588.581,75 TL

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	118.470,68	824.231,07	942.701,75	721.385,71	---	221.316,04

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2018 Yılına Devir
Şartname Basımı Evrak ve Form Satış Bedeli	---	46.138,00	46.138,00	46.138,00	---
Diğer Değerli Kâğıt Bedeli	---	16.764,00	16.764,00	16.764,00	---
İlan ve Reklam Gelirleri	---	325.773,30	325.773,30	325.773,30	---
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	---	7.260,83	7.260,83	7.260,83	---
Diğer Hizmet Gelirleri	---	200,00	200,00	200,00	---
Lojman Kira Gelirleri	19.377,42	8.477,56	27.854,98	8.864,96	18.990,02
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	---	335.050,60	335.050,60	229.667,84	105.382,76
Spor Tesisi Kira Gelirleri	---	24.965,00	24.965,00	24.965,00	---
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	99.093,26	41.046,28	140.139,54	43.196,28	96.943,26
Taşınır Kira Gelirleri	---	17.455,50	17.455,50	17.455,50	---
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	---	1.100,00	1.100,00	1.100,00	---

2016 yılından tahsil edilemeyerek
2017 yılına devreden miktar
118.470,68 TL olup bu miktar
% 86,68 artış ile **221.316,04 TL**
olarak 2018 yılına devir etmiştir

Şartname Basılı Evrak Form Bedeli	2017 yılında 46.138,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Diğer Değerli Kâğıt Bedelleri	2017 yılında 16.764,00 TL tahsilât yapılmıştır.
İlan ve Reklam Gelirleri	2017 yılında 325.773,30 TL tahsilât yapılmıştır.
Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelir	2017 yılında 7.260,83 TL tahsilât yapılmıştır.
Diğer Hizmetlere İlişkin Gelir	2017 yılında 200,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Lojman Kira Gelirleri	2016 yılında 19.377,42 TL devretmiş, 2017 yılında 8.864,96 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 18.990,02 TL devretmiştir.
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2017 yılında 229.667,84 TL tahsilât yapılmış olup, 2018 yılına ise 18.990,02 TL devretmiştir.
Spor Tesisi Kira Geliri	2017 yılında 24.965,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2016 yılında 99.093,26 TL devretmiş, 2017 yılında 43.196,28 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 96.943,26 TL devretmiştir.
Taşınır Kira Gelirleri	2017 yılında 17.455,50 TL tahsilât yapılmıştır.
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2017 yılında 1.100,00 TL tahsilât yapılmıştır.

3- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER

1.000.000,00 TL

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2018 Yılına Devir
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	---	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	---

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2018 Yılına Devir
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	---	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	---

4- DİĞER GELİRLERİ

DİĞER GELİRLERİ

26.500.690,14 TL

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Diğer Gelirleri	12.806,22	26.921.563,94	26.934.370,16	26.548.675,14	45.985,00	385.695,02

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2018 Yılına Devir
Vergi, Resim ve Harçlar	---	76,20	76,20	76,20	---
Diğer Faizler	---	15.517,39	15.517,39	15.517,39	---
Merkezi İdare Vergi G.	---	22.479.365,98	22.479.365,98	22.479.365,98	---
Çevre Tem. Ver. Al. Pay.	---	965.989,48	965.989,48	598.461,76	367.527,72
Diğer Harcamalara Katılıp P.	7.196,11	---	7.196,11	---	7.196,11
Maden İşletmelerinden	---	1.603,00	1.603,00	1.603,00	---
Otopark Gel. İlçe ve İlk Kad. Ver. Pay.	---	956.870,00	956.870,00	956.870,00	914.345,00
Mahalli İd. Ait Diğ. Pay.	---	1.393.593,46	1.393.593,46	1.393.593,46	---
Diğer Paylar	---	6.380,000	6.380,00	6.380,00	---
Diğer İdari Para Cezaları	---	35.900,46	35.900,46	35.900,46	---
Vergi Ve Diğer Amme Alc.	---	135.334,40	135.334,40	135.334,40	---
Diğer Vergi Cezaları	---	15.162,43	15.162,43	15.162,43	---
Yukarıda Tan. Diğ. Ver.	---	5.224,43	5.224,43	50,00	5.174,43
Kişilerden Alacaklar	5.610,11	20.457,99	26.068,10	20.271,34	5.796,76
Afetlerde Kul. Gel.	---	620.000,00	620.000,00	620.000,00	---
Yukarıda Tan. Diğ. Gel.	---	270.088,72	270.088,72	270.088,72	---

2016 yılından tahsil edilemeyerek
2017 yılına devreden miktar
12.806,22 TL olup bu miktar
% 3011,77 artış ile **385.695,02 TL**
olarak 2018 yılına devir etmiştir

Vergi, Resim ve Harçlar	2017 yılında 76,20 TL tahsilât yapılmamıştır.
Diğer Faizler	2017 yılında 15.517,39 TL tahsilât yapılmıştır.
Merkezi İdare Vergi G.	2017 yılında 22.479.365,98 TL tahsilât yapılmıştır.
Çevre Tem. Ver. Al. Pay.	2017 yılında 965.989,48 TL tahakkuk olup 598.461,76 TL tahsilât yapılmış, 2018 yılına ise 367.527,72 TL devretmiştir
Diğer Harcamalara Katılıp P.	2016 yılından 7.196,11 TL devretmiş, 2017 yılında 7.196,11 TL tahsilât yapılmıştır.
Maden İşletmelerinden	2017 yılında 1.603,00 TL tahsilât yapılmıştır.
Otopark Gel. İlçe ve İlk Kad. Ver. Pay.	2017 yılında 956.870,00 TL tahakkuk olup 42.525,00 TL red ve iade olup 2018 yılına 914.345,00 TL devrolunmuştur.
Mahalli İd. Ait Diğ. Pay.	2017 yılında 1.393.593,46 TL tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır.
Diğer Paylar	2017 yılında 6.380,00 TL tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır. 2018 yılına devir olmamıştır.
Diğer İdari Para Cezaları	2017 yılında 35.900,46 TL tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır.
Vergi Ve Diğer Amme Alc.	2017 yılında 135.334,40 TL tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır.
Diğer Vergi Cezaları	2017 yılında 15.162,43 TL tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır.
Yukarıda Tan. Diğ. Ver.	2017 yılında 5224,43 TL tahakkuk olup 2017 yılında 50,00 TL tahsilât yapılmıştır. 5.460,00 TL red ve iade olup 2018 yılına 5.174,43 TL devrolunmuştur.
Kişilerden Alacaklar	2016 yılında 20.457,99 TL devretmiş, 2017 yılı tahakkuku 20.457,99 TL olup 2017 yılında 20.271,34 TL tahsilât yapılmıştır. 5.796,76 TL 2018 yılına devrolunmuştur.
Afetlerde Kul. Gel.	2017 yılında 620.000,00TL tahsilât yapılmıştır.
Yukarıda Tan. Diğ. Gel.	2017 yılında 270.088,72 TL tahakkuk ve tahsilât yapılmıştır.

5- SERMAYE GELİRLERİ

SERMAYE GELİRLERİ

4.043.526,42 TL

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Sermaye Gelirleri	---	4.270.296,20	4.270.296,20	4.043.526,42	45.000,00	226.769,78

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2017 Red ve İadeler	2018 Yılına Devir
Diğer Bina Satışları	---	4.213.011,30	4.213.011,30	3.986.241,52	45.000,00	226.769,78
Arsa satışı	---	23.387,80	23.387,80	23.387,80	---	---
Diğer çeşit taşınmaz satışı	---	33.897,10	33.897,10	33.897,10	---	---

2016 yılından tahsil edilemeyerek
2017 yılına devreden miktar
180.018,00 TL olup bu miktar
% **84,24** azalarak **28.363,84 TL**
olarak 2018 yılına devir etmiştir

Diğer Bina Satışları

2017 yılında 4.213.011,30 TL tahakkuktan 3.986.241,52 TL tahsilât yapılmıştır.
45.000,00 TL red ve iade olunmuş, 226.769,78 TL 2018 yılına devretmiştir.

Arsa satışı

2017 yılında 23.387,80 TL tahsilât yapılmıştır.

Diğer çeşit taşınmaz satışı

2017 yılında 33.897,10 TL tahsilât yapılmıştır.

TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ

	2016 Devri	2017 Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	2017 Tahsilatı	2018 Yılına Devir
Vergi Gelirleri	1.795.128,58	7.786.049,38	9.581.177,96	6.779.205,19	2.780.216,71
Teşebbüs ve Mülkiyet gelir.	118.470,68	824.231,07	942.701,75	721.385,71	221.316,04
Alınan. Bağış ve Yard. ile özel g.	---	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	---
Diğer Gelirler	12.806,22	26.921.563,94	26.934.370,16	26.500.690,14	385.695,02
Sermaye Gelirleri	---	4.270.296,20	4.270.296,20	3.998.526,42	226.769,78
TOPLAM	1.926.405,48	40.802.140,59	42.728.546,07	38.999.807,46	3.613.997,55

1.926.405,48 TL alacak
2016 yılından tahsil edilemeyerek
devretmiş, 2017 yılında
40.802.140,59 TL tahakkuk
yapılmış olup
toplam tahakkukun
42.728.546,07 TL olduğu,
bunun **38.999.807,46 TL**'si
tahsil edilerek 2018 yılına
3.613.997,55 TL
devrettiği görülmüş olup
toplam tahsilatın toplam tahakkuka
oranı **%91,27**'dir.

MALİ

PERFORMANS

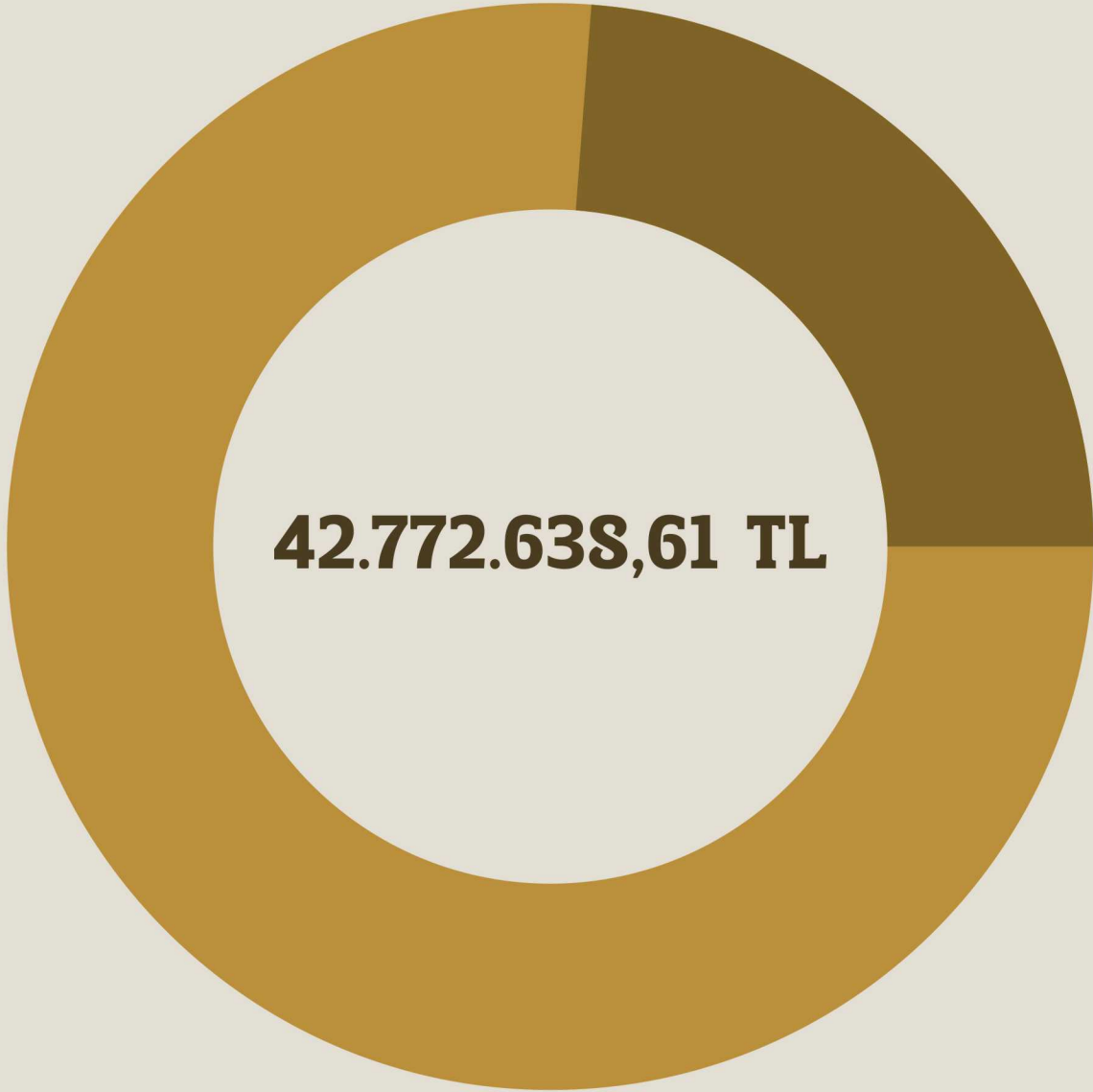
MALİ HİZMETLER

MÜDÜRLÜĞÜ

2017 MALİ YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU





BELEDİYENİN GİDERLERİ

1- PERSONEL GİDERLERİ

PERSONEL GİDERLERİ

3.924.052,52 TL

2016 yılında personel giderleri toplamı 2.834.929,30 TL iken
2017 yılında % 38,4'lik artışla
3.924.052,52 TL olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılında zabıta müdürlüğü personeli harici fazla mesai
ödemesi yapılmadığı tespit edilmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinde "Belediyenin
yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe
gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek
yeniden değerlendirme kat sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak
miktarın yüzde otuzunu geçemez" Yasanın bu hükmüne göre
yaptığımız hesaplama şöyledir:

PERSONEL GİDERLERİNİN GELİRE ORANI

2017 yılı bütçe geliri	38.999.807,46	38.999.807,46
Yeniden değerlendirme oranı	14,47	5.643.272,14
	TOPLAM	44.643.079,60
% 30 oranı	30	13.392.923,88
Gerçekleşen Personel gideri % (2017 net gelirine göre)	10,06	3.924.052,52

Sonuç olarak bu hesaplama göre personel giderleri % 30'un altında % 10,06 tespit edilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	3.924.052,52 TL
a) 11- Memurlar: 2016 yılında memur personel için yapılan gider 1.111.417,30 TL iken 2017 yılında 1.359.114,86 TL ye yükselerek % 22,29 artmıştır.	
Temel maaşlar	127.647,75
Taban Aylığı	402.810,99
Zamlar ve Tazminatlar	721.501,69
Sosyal Haklar	85.076,53
Ek Çalışma Karşılıkları	22.077,90
b) 12- Sözleşmeli personel: 2016 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 602.274,26 TL iken 2017 yılında sözleşmeli personel için yapılan gider 843.395,02 TL ye yükselerek % 40,04 artmıştır.	
Zamlar ve Tazminatlar	
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	657.139,30
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Haklar	186.255,72
c) 13- İşçiler: 2016 yılında işçi personel için yapılan gider 1.257.261,63 TL iken 2017 yılında işçi personel için yapılan gider 1.356.640,36 TL ye yükselerek % 7,90 artmıştır.	
Sürekli İşçilerin Ücretleri	727.814,97
Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Tazminatları	14.004,31
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	334.157,75
Sürekli İşçilerin fazla mesaipleri	71.726,88
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2085.936,45
d) 14 – Geçici Personel: 2017 yılında geçici personel için yapılan gider 47.936,95 TL'dir	
Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri	47.936,95
e) 15- Diğer Personel: 2017 yılında diğer personel için yapılan gider 316.965,33 TL'dir	
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	121.627,32
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	195.338,01

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**657.329,11 TL**

f) 2 1- Memurlar: 2016 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 195.046,69 TL iken 2017 yılında 231.118,81 TL ye yükselerek % 18,49 artmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri

144.052,51

Sağlık primi ödemeleri

87.066,30

g) 2 2- Sözleşmeli Personel: 2016 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli işçiler için tahakkuk eden prim 84.503,30 TL iken 2017 yılında 90.108,32 TL ye yükselerek % 6,63 artmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri

90.108,32

h) 2 3- İşçiler: 2016 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler için tahakkuk eden prim 428.118,32 TL iken 2017 yılında 336.101,98 TL ye düşerek % 21,49 azalmıştır.

İşsizlik sigorta fonu giderleri

21.521,79

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet prim Giderleri

314.580,19

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri**84.934.289,07 TL**

a) 3 1- Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2016 yılında 342.715,19 TL iken 2017 Yılında 969.888,04 TL ye yükselerek %283 artmıştır.

Hammadde alımları

884.900,24

Kereste ve ürünleri

58.727,00

Diğer mal ve malzeme alımları

26.260,80

b) 3 2- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları: 2016 yılında 3.270.859,80 TL iken 2017 Yılında 5.406.873,16 TL ye yükselerek % 65,30 artmıştır.

Kırtasiye alımları

81.966,79

Büro malzeme alımları

36.522,90

Periyodik Yayın Alımları

83.633,00

Diğer Yayın Alımları

111.957,10

Baskı ve Cilt Giderleri

240.135,92

Diğer Kırtasiye ve Büro malzeme Alımları	7.080,41
Su alımları	7.414,67
Temizlik malzemesi alımları	319.662,86
Yakacak Alımları	14.468,01
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.613.273,31
Elektrik Alımları	2.033.954,01
Yiyecek Alımları	151.739,51
İçecek Alımları	3.691,00
Yem Alımları	7.066,30
Giyecek Alımları	19.865,68
Spor Malzemesi Alımları	61.698,66
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	15.441,08
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	9.034,80
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	25.880,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	219.701,99
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve bakım	183.494,84
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	135.593,92
c) 3 3- Yolluklar: 2016 yılında 16.147,91 TL iken 2017 yılında 20.370,33 TL ye yükselerek % 26,15 artmıştır.	
Yurtiçi geçici görev yolluğu	19.492,19
Arazi Tazminatları	878,14
d) 3 4- Görev giderleri: 2016 yılında 364.374,56 TL iken 2017 yılında 92.166,89 TL ye yükselerek % 74,71 azalmıştır.	
Diğer Yasal giderler	59.529,86

Vergi ödemeleri ve Benzeri giderler	23.251,29
İşletme ruhsatı ödemeleri ve Benzeri giderler.	804,90
Diğer Vergi resim ve harçlar ve benzerleri	22.446,39
e) 35- Hizmet alımları: 2016 yılında 5.736.085,43 TL iken 2017 yılında 5.542.076,21 TL'ye yükselerek % 3,38 artmıştır.	
Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri	153.623,40
Bilgisayar hizmet alımları	69.188,40
Müteahhitlik hizmetleri	50.129,35
Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	8.843,96
Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.324.803,78
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alımı giderleri	9.779,48
Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personel giderleri	9.583,69
Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler	37388,00
Posta ve telgraf giderleri	3.517,27
Telefon abonelik ve kullanım ücretleri	90.293,86
Bilgiye abonelik giderleri	3.000,00
Yolcu Taşıma giderleri	103.440,97
Yük taşıma giderleri	16.638,00
Geçiş ücretleri	140,00
Diğer Taşıma Giderleri	75.210,59
İlan giderleri	103.750,99
Sigorta giderleri	40.085,63
İş makinesi kiralama giderleri	227.153,30
Diğer hizmet alımları	

Diğer Kiralama giderleri	27.554,00
Kurslara katılma ve eğitim giderleri	35.488,00
Diğer hizmet alımları	152.483,54
f) 36- Temsil ve Tanıtma Giderleri: 2016 yılında 938.940,00 TL iken 2017 yılında 925.493,65 TL ye düşerek %1,43 azalmıştır	
Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	454.713,95
Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri	470.779,70
g) 37- Menkul Mal Gayri maddi Hak alım bakım ve onarım giderleri: 2016 yılında 1.647.925,81 TL iken 2017 yılında 1.290.137,89 TL ye düşerek % 21,71 azalmıştır.	
Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları	166.419,62
Büro ve işyeri makine teçhizat alımları	82.805,46
Avadanlık ve yedek parça alımları	126.795,38
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.170,00
Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları	264.485,56
Tefrişat bakım ve onarım giderleri	5.007,00
Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri	102.709,34
Taşıt bakım ve onarım giderleri	336.479,00
İş makinesi onarım giderleri	174.920,07
Diğer bakım ve onarım	29.346,46

h) 38- Gayrimenkul Mal bakım ve onarım giderleri: 2016 yılında 2.877.610,30 TL iken 2017 yılında 2.978.101,04 TL yükselerek % 3,49 artmıştır.

Okul Bakım ve Onarım Giderleri	388.674,68
Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	77.065,80
Atölye ve tesis binaları bakım ve onarımı	3.145,10
Diğer hizmet binası bakım ve onarım giderleri	250.897,90
Lojman bakım ve onarım giderleri	719,80
Sosyal tesis bakım ve onarım giderleri	1.608.488,16
Yol bakım ve onarım giderleri	226.365,96
Diğer taşınmaz yapım, bakım ve onarım giderleri	422.743,64
CARİ TRANSFERLER	8.127.994,20 TL
i) 53- Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler: 2016 yılında 667.833,66 TL iken 2017 yılında 440.113,19 TL'ye düşer %34,10 azalmıştır.	
Dernek, birlik, kurum, kuruluş, sandık vb. kuruluşlara yardım	440.113,19
j) 54- Hane halkına yapılan transferler: 2016 yılında 192.127,50 TL iken 2017 yılında 458.489,41 TL'ye yükselerek %238,64 artmıştır.	
Muhtaç ve köylere yardım	225.834,01
Muhtaç asker ailelerine yardım	40.210,00
Diğer sosyal amaçlar	192.445,40
k) 58- Gelirden ayrılan paylar: 2016 yılında 8.419.505,64 TL iken 2017 yılında 7.229.391,60 TL'ye düşerek %8,58 azalmıştır.	
Genel bütçe gelirlerinden büyükşehir belediyelerine ayrılan paylar	7.229.391,60

SERMAYE GİDERLERİ	12.838.155,57 TL
l) 61- Mamul mal alımları: 2016 yılında 786.833,64 TL iken 2017 yılında 34.753,28 TL'ye düşmüştür.	
Büro makinaları alımları	17.050,68
Diğer makine teçhizat alımları	17.702,60
r) 64- Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması: 2017 yılında 243.184,92 TL harcama yapılmıştır.	
Yol yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderleri	15.019,55
Diğer bina alım ve kamulaştırma giderleri	228.165,37
s) 65- Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2016 yılında 12.771.317,85 TL iken 2017 yılında 12.318.603,52 TL'ye düşerek %3,54 azalmıştır.	
Lojmanlar	418.987,22
Sosyal tesisler	763.038,43
Yol yapım giderleri	7.585.016,21
Diğerleri	3.551.561,63
t) 67- Gayrimenkul büyük onarım giderleri: 2016 yılında 14.865,08 TL iken 2017 yılında 241.613,83 TL'ye yükselmiştir.	
İnşaat malzemesi giderleri	33.149,15
Elektrik tesisatı giderleri	208.464,70

TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ

1- Personel Giderleri	3.924.052,52
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	657.329,11
3- Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17.225.107,21
5- Cari Transferler	8.127.994,20
6- Sermaye Giderleri	12.838.155,67
TOPLAM	42.772.638,70

31.12.2017 tarihi itibariyle Toplam Borçlar

Maliye	824.907,66 TL
Sosyal Güvenlik Kurumları	5.628.607,38 TL
İller Bankasına	17.131.717,17 TL
Kültür Varlıklarını Koruma Özel İdare Payı	477.597,77 TL
Kişilere Borçlar	5.456.212,15 TL
Nakit İhale Teminatları	515.930,29 TL
Depozitolar	165.337,14 TL
Adi Emanet Borçlar	971.872,93 TL
Gider Tahakkukları Ulusal Para Cinsinden Faiz Giderleri	835.754,67 TL

(Ek: 6)

BİLANÇO (01.01.2017 - 31.12.2017) (TL)	
I- Dönen Varlıklar	5.519.818,95
II- Duran Varlıklar	37.249.760,34
AKTİF TOPLAMI	42.769.579,29
III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	26.748.319,89
IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.705.982,93
V- Öz Kaynaklar	10.315.276,47
PASİF TOPLAMI	42.769.579,29
2017 Dönemi Olumlu Faaliyet Sonucu	7.122.485,43

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kahramanmaraş İlimizin Büyükşehir statüsü kazanması ile birlikte Belediyemizin hizmet alanında önemli bir dönüşümün yaşandığı, 2017 yılında artan sorumlulukları ve genişleyen hizmet alanları dahilinde belirlediği vizyonu ve misyonu doğrultusunda hedeflerini gerçekleştirmeye gayret göstermiştir.

2017 mali yılı, bütçe gider gerçekleşmesi bazında değerlendirildiğinde, ödenek toplamına göre harcamaların gerçekleşme oranı % 95,05 dir.

.

Performans Bilgi Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçeleme sisteminin ve 5018 sayılı kanunun 41. maddesinin gereği olarak idarelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan faaliyet raporu ile performans bilgi sistemi değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu sonucuna göre, idarenin ihtiyaçları ve kaynakları doğrultusunda belirlenen bütçe hedef ve gerçekleşmesinde bazı sapmalar meydana gelmiştir. Yıl içerisinde gerçekleşen faaliyetler, performans esaslı bütçeleme sistemi gereği hazırlanan stratejik plan ve performans programına sadık kalarak, amaç ve hedeflerimizle paralel olarak gerçekleştirilmeye çalışılmış ancak bu sapmaların giderilmesi adına ilerleyen dönemlerde daha dikkatli çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLER ve PROJELER



NELER NELER YAPTIK...



KAHRAMANMARAŞ SAYFALAR BİRLİĞİ'NDEN BAŞKANIMIZA ZİYARET!

Kahramanmaraş ve ilçelerindeki sosyal paylaşım siteleri kurucuları Belediyemizi ziyaret ederek projelerini Başkanımıza aktardılar.

BASIN DEMOKRASİNİN VAZGEÇİLMEZİDİR

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde basınımızla biraraya geldik.





SOSYAL PROJELERDE DE BİR ADIM ÖNDE!

Sosyal projelerimize bir yenisini daha ekleyerek, ilçe genelinde sekizinci sınıflarda okuyan tüm öğrencilerimize TEOG kazanım defteri dağıttık.





MASAL SANAT GRUBU TÜRKOĞLU'NDA

Belediyemiz, kültürel ve sosyal etkinlikler kapsamında "Sevgi Bahçesi" adlı tiyatro gösterisini 2500 öğrencimize ulaştırdı.

TÜRKMENLERİN YANINDAYIZ!

'Haydi Türkoğlu, Türkmenlerle El Ele' yardım kampanyamız çerçevesinde Halep'teki Türkmenl kardeşlerimize 5000 battaniye sevkettik.





BAŞARININ ÖDÜLÜ BAŞKANIMIZDAN!

Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş sınavında Türkiye birincisi olan öğrenci Yusuf Tunç'u kutluyoruz.





KARNELER BAŞKANIMIZDAN!

İlçemizde 17000 öğrencinin
sevincini paylaştık.





İMALI DERESİ'NDE REKREASYON BAŞLADI

Dere ıslahından sonra,
şimdi sıra sosyal ünitelerde.

BİR YASTIKTA YARIM ASIRLIK BİR ÖYKÜ!

Kahramanmaraş'ın Türkoğlu ilçesinde 50 yıl üzeri evli olan çiftleri, 'Bir yastıkta yarım asırlık çiftler' proje kapsamında bir araya getirdik.





KAZANAN DOSTLUK OLDU!

Türkoğlu Belediye Spor - Pazarcık Aksuspor karşılaşmasında sporun dost yüzü vardı.

MÜFTÜMÜZ TÜRKOĞLU'NDA!

İl Müftümüz Celal Sürgeç'i ilçemizde konuk ettik, inanç değerlerimizi tanıttık.





MUHTARLARIMIZLA İSTİŞARE!

İlçemizin daha da güzelleşmesi için fikir ve öneriler içiren istişarelere devam ediyoruz.

YARINLARIMIZA GÜVENLE BAKIYORUZ!

İlçemizdeki 8. sınıf öğrencilerinin tamamına, 'Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş' deneme sınavı kitapçıları dağıttık.





TÜRKOĞLU BELEDİYE SPOR ATKILARI GÜNDEM OLDU!

Takımımıza gönülden bağlıyız.

BAŞBAKAN YARDIMCIMIZ VEYSİ KAYNAK TÜRKOĞLU'NDA

“Türkiye’yi seviyorum, Cumhurbaşkanlığı Sistemi’ne evet” programı kapsamında Başbakan Yardımcımızı ilçemizde konuk ettik.





PROJELER GÜNYÜZÜNE ÇIKIYOR.

İlçemize birçok spor alanları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ile çocuk oyun alanları kazandırmaya devam ediyoruz.

KADINLAR ÇİÇEKTİR!

8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadınlarımızı konuk ettik.





BAŞKANIMIZ REFERANDUM ÇALIŞMALARI İÇİN KILILI MAHALLESİ'NDE!

Kılılı mahallemizde de vatandaşlarımıza Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine ve referanduma 'evet' demenin neden gerekçelerini aktardık.

TEŞEKKÜRLER!

Akdeniz Anket Araştırma (AAA) Enstitüsü tarafından yapılan kamuoyu araştırmasında Kahramanmaraş'ta en başarılı Belediye Başkanı Osman Okumuş seçildi.





BAŞKANIMIZ TÜRKİYE MUHTARLAR DERNEĞİ'NDE!

Demokrasinin uç beyleri ile
milletimiz sorunlarını konuştuk,
düşüncelerimizi paylaştık.

TÜRKOĞLU BELEDİYE SPOR HEDEFE EMİN ADIMLARLA İLERLİYOR.

Sporun coşkusu, birleştirici gücü ve
enerjisi ilçemizde yoğun hissediliyor.





BİLGİ EN BÜYÜK GÜÇTÜR!

Kitap okuma alışkanlığını daha geniş kitlelere yaymak için Kır Çiçekleri Derneği ile kitap okuma etkinliği düzenledik.

SAĞLIK ÇALIŞANLARININ BAYRAMI KUTLU OLSUN!

14 Mart Tıp Bayramı'nda doktorlarımızı unutmadık, onların yanında olduk.





REFERANDUMDA EVET!

İnandık bir kere. Bu güzel
ülkenin aydınlık geleceğine...

TÜRKOĞLU OSB MÜTEŞEBBİS HEYET TOPLANTISI

Gündemde 10 dönümlük
alan içerisine bir iş adamı
tarafından okul yaptırılıp,
ilçemize kazandırılması var.





ŞEHİTLER ÖLMEZ!

Bir ölür, bin diriliriz.

ÇANAKKALE RUHU İLÇEMİZDE!

“Çanakkale Geçilmez,
Çanakkale'nin Maraşlı Şehitleri”
adlı konferansımız
yoğun ilgiyle karşılandı.





ÇANAKKALE GEÇİLMEZ!

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 102'nci yıldönümünü coşkuyla kutladık.

NE MUTLU ÇOCUKLARIMIZA!

23 Nisan Ulusal Egemenlik
ve Çocuk Bayramı'nı
coşkuyla kutladık.





HOLLANDA'YA TEPKİDE KARARLIYIZ

Türkoğlu Kangal yetiştiricileri ile birlikte, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Fatma Betül Sayan Kaya ve Hollanda'daki Türklere yapılan saldırıya Türkoğlu 23 Nisan Parkında tepki gösterdik.

BU SEVDA BİTMEZ!

Milletimizin yanında,
her anında omuz omuza...





MİLLETVEKİLİMİZ DİLİPAK: “OSMAN BAŞKAN İLERİ BELEDİYECİLİĞİN AK YÜZÜ OLDU!”

Milletvekilimiz Mehmet Uğur Dilipak
ile şehrimize yapılacak yeni
yatırımları masaya yatırdık.

KIRSALIMIZ GÜVEN İÇİNDE!

İlçemiz kırsalında görev yapacak
28 geçici köy korucusu
törenle göreve başladı.





REFERANDUMDA DUR DURAK BİLMEDİK!

Milletimizin aydınlık yarınları
için üzerimize düşeni yapmaya
devam ediyoruz.

AK EVLER, AK YARINLAR!

İmal Deresi rekreasyon
projesi çerçevesinde
evlerimizi beyaza boyuyor,
ilçemize değer katıyoruz.





METİN DOĞAN: “TÜRKOĞLU ÖRNEK OLDU”

AK Parti MKYK Üyesi
Metin Doğan'ı ilçemizde konuk ettik.

YENİ DENEYİMLER, MUTLU ÖĞRENCİLER!

Başarılı öğrencilerimizi
bu yıl da unutmadık,
gezi programı ile yeni
deneyimler kazandırdık.





MİLLETVEKİLİMİZ ÇİTİL: “TÜRKOĞLU, DEĞİŞİMİN YOLU!”

Milletvekilimiz Mehmet İlker Çitil, ilçemizde yapılan projeleri yerinde incelemek için bizimleydi.

ŞAMPİYONLUK GELDİ!

Türkoğlu Belediyespor
1.Amatör Küme 2016-2017
sezonu şampiyonu oldu.
Şampiyon kadroyu kutlarız.





BAKANIMIZ SAĞLAM TÜRKOĞLU'NDA!

Milli Eğitim Eski Bakanımız
Mehmet Sağlam'ı ilçemizde konuk
ettik, değişimi birlikte keşfettik.

ARAZİ TOPLULAŞTIRMA ÇALIŞMALARI BAŞLADI.

Türkoğlu'nda Arazi Toplulaştırma (AT) ve
Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri (TİGH)
projesi açılışını Kadioğlu Çiftliği
Mahallesi'nde yaptık.





KAHRAMANLAR DİYARINDAN, ŞEHİTLER DİYARINA!

'Kahramanlar Diyarından, Şehitler Diyarına' proje kapsamında ilçemizdeki tüm muhtarlar ve 50 başarılı öğrencimizi Çanakkale şehitlerini ziyaret için gezi düzenledik.

ŞEHİT NİYAZİ ERGÜVEN KONFERANS SALONU AÇILDI

15 Temmuz hain darbe girişiminde şehit olan ilçemiz nüfusuna kayıtlı PÖH Memuru Niyazi Ergüven'in adını yeni konferans salonumuzda yaşatacağız.





TÜRKOĞLU MESLEK YÜKSEK OKULU AÇILIYOR

İlçemizde eserler kazandırmaya devam ediyoruz. İlahiyat Fakültesi'nden sonra şimdi sıra Meslek Yüksek Okulu'nda!

FİDANLAR EN GÜZEL İNSANA!

"Kutlu Doğum Haftası" etkinliği kapsamında orman işletme şefliği ve ilçe müftülüğümüz ile birlikte ilçemize 1446 adet fidan diktik.





TÜRKOĞLU'NDA EVET!

Anayasa değişikliğine ilişkin halk oylamasında yüzde 79 ile en çok "EVET", Türkoğlu'na emanet.

GELECEĞİN BAŞKANI!

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı'nda konuklarımız umudumuz oldu.





HER ALANDA BİZ VARIZ!

“Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü”nde
vatandaşlarımızın yanındaydık.

MİLLETVEKİLİMİZ GÜVENÇ: “TÜRKOĞLU MODEL İLÇE OLMA YOLUNDA!”

Milletvekilimiz
Celalettin Güvenç'i ilçemizdeki
değişimi birlikte keşfettik.





GİRİŞİMCİ BİR KUŞAK GELİYOR.

KOSGEB işbirliği ile kendi işini kurmak isteyen yerel girişimcileri desteklemek ve yeni iş sahalarının kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla "Uygulamalı Girişimcilik Kursunu" başarı ile tamamlayan kursiyerlere sertifikalarını verdik.

MUHTARLARIMIZ ÇANAKKALE'DE!

Muhtarlarımız ile birlikte kahraman ecdadımızı bir kez daha andık.





ŞEKEROBA'DA ÇOK AMAÇLI PARK VE MESİRE ALANI İHALESİ

Şekeroğa Mahallemizde dönüşüme hız kesmeden devam ettik.

İLÇEMİZDE PARKESİZ YOL KALMAYACAK.

Kilit parke çalışmalarımız ekiplerimiz tarafında hızla devam ediyor.





YILIN EN BAŞARILI BELEDİYE BAŞKANI OSMAN OKUMUŞ!

Akdeniz Anket Araştırma Enstitüsü tarafından 2016 Akdeniz'in Enleri Ödülleri sahiplerini buldu. Başkanımız "Yılın En Başarılı Belediye Başkanı" ödülüne layık görüldü.

BAŞKAN OKUMUŞ; FARKINDALIK YARATAN BİR PROJEYE DAHA İMZA ATTI

İlklere devam ediyoruz.
"Kitre Bebek ve Yağlı Boya Sergisini"
hizmet binamızda hayata geçirdik.





“YETİM GÜLERSE DÜNYA GÜLER”

Geleneksel
'Yetim Gülerse Dünya Güler'
etkinliğinde çocuklarımızın
mutluluğuna ortak olduk.





GENÇLERİMİZ GELECEĞİMİZ!

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nı coşkuyla kutladık.

FARKINDALIK YARATAN BİR PROJE DAHA!

'Keçeden Kumaş Aksesuar Yapımı' etkinliğine katılan vatandaşlarımıza başarı belgeleri düzenlenen törenle verildi.





KUPALAR SAHİPLERİNİ BULDU

Geleneksel 'İmkan Bizden,
Oynamak Sizden' voleybol
turnuvarımız görülmeye değeri.

MİLLETVEKİLİMİZ DİLİPAK: 'TÜRKOĞLU'MUZ METROPOL İLÇE OLMAYA DOĞRU HIZLA İLERLİYOR!'

Milletvekilimiz Mehmet Uğur Dilipak,
yapımı devam eden 75 yataklı devlet
hastanesi ve 5000 kişilik cezaevi
inşaatını yerinde inceledi.





AİLEMİZLE HEP BİRLİKTE!

Meclis üyelerimizde Ramazan ayının manevi coşkusunu bir aile ortamı içinde idrak ettik.

TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ VAKFI İLE OKULLARIMIZDAYIZ.

İlçemizde kamp kuran 60 gönüllü öğrenci ile okullarımızın duvarlarını boyadık.





BİZ BÜYÜK BİR AİLEYİZ!

İftar birlikteliği belediye çalışanlarımızla daha bir anlamlı oldu.

BİZ BİRLİKTE VARIZ!

İlçemizde önceki dönemlerde görev yapmış belediye başkanları, muhtarlar, STK temsilcileri, parti ilçe yönetimi, kadın kolları ve gençlik kolları ile iftar yemeğinde bir araya geldik.





YÜRÜYÜŞ ve BİSİKLET YOLU ÇALIŞMALARI DEVAM EDİYOR.

İlçe merkezinde 10 dönümlük park ve yeşil alandan sonra, yürüyüş yolu ve bisiklet yolu çalışmaları hızla devam ediyor.

İNANÇ DOLU ESERLER!

Kaymakamlığımız ve hayırsever vatandaşlarımızla birlikte bir buçuk yıl gibi kısa bir sürede şehrimizin ikinci büyük camisi olan Türkoğlu Fatih Sultan Mehmet Han Camii'ni ilçemize kazandırdık.





FATİH SULTAN MEHMET HAN CAMİNİN AÇILIŞI DİYANET İŞLERİ BAŞKANIMIZDAN!

İnanç abidemizin açılışını
Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr.
Mehmet Görmez'in de katılımı
ile gerçekleştirdik.

TÜRKÖĞLU İFTARDA BULUŞTU!

Büyükşehir Belediyemiz ile
birlikte iftar birlikteliğinde
vatandaşlarımızla
23 Nisan Parkı'ndaydık.





GARNİZON KOMUTANIMIZI UĞURLADIK.

Diyarbakır'a tayini çıkan Garnizon Komutanımız Anıl Çağatay Yazıcı'ya ilçemizdeki hizmetleri için teşekkür ederiz.

KANDİLLER HIÇ SÖNMESİN!

Her kandilde, ilçemizde birlik ve beraberlik sevgiyle harmanlanır; dualar bir olur, birlik olur.





BİZ MUTLU BİR AİLEYİZ

Tüm ilçemizin Ramazan Bayramı mutluluğuna ortak olduk.

İLÇEMİZDE MAHİR ÜNAL COŞKUSU!

Bayramda konuğumuz AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Parti Sözcüsü Mahir Ünal idi. Ünal, ibadete açılan Fatih Sultan Mehmet Han Camii'ni çok beğendiğini dile getirirken, Kültür Merkezi projemiz için de her türlü desteği vereceğini belirtti.





YAZ SPOR OKULLARI BAŞLADI.

Geleneksel olarak düzenlediğimiz yaz spor okullarında 11 ayrı spor dalında 800'ü gencimize spor yapma imkanı sunduk.

2. ULUSLARARASI SANAT ÇALIŞTAYI

Geçen yıl ilkinin gerçekleştirdiğimiz Uluslararası Sanat Çalıştayı, bu yıl da Rusya, Gürcistan, Bulgaristan ve ülkemizin birçok şehrinden gelen 17 resim sanatçısının katılımı ile başladı.





GELENEKSEL TÜRK SPORLARININ KALBI TÜRKOĞLU'NDA ATIYOR

2. Uluslararası Türkoğlu Avasım Geleneksel Türk Oyunları Festivali, Türk dünyasından yüzlerce sporcunun katılımıyla gerçekleşti. Festival ilçemizi sadece ülkemizde değil, dünyanın birçok coğrafyasında da gündeme oturttu.





HAVUZLARIMIZ HİZMETE AÇILDI!

Mahallelerimizde yaptığımız yüzme havuzlarımız dolup taşıyor.

ŞEHİTLER ÖLMEZ!

15 Temmuz hain darbe girişimi sırasında Özel Hareket Daire Başkanlığına yapılan bombalı saldırıda şehit düşen Özel Hareket Polisi Niyaz Ergüven'i mezarı başında andık.





ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERİMİZLE BİRLİKTEYİZ!

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla şehit aileleri ve gazilerimiz onuruna yemekli etkinlikte bir araya geldik.

15 TEMMUZ'U UNUTMAYACAĞIZ!

15 Temmuz Demokrasi Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü etkinliklerine vatandaşlarımıza davet, Başkanımızdan!





15 TEMMUZ'U UNUTMAYACAĞIZ!

15 Temmuz Demokrasi ve
Milli Birlik Günü tek yürek olduk.

HAYALDİ GERÇEK OLDU!

25 dönüm alan üzerine kurulu
Binicilik ve Okçuluk Tesisimizi
hizmete açtık.





TÜRKOĞLU BELEDİYE SPOR'DA TRANSFER ATAĞI!

Yeni sezon öncesi transfer çalışmalarını sürdüren Türkoğlu Belediyespor şampiyonluk hedefiyle kadrosunu güçlendirdi.

DÖNÜŞÜMDEN DEĞERE!

İmalı Deresi, Kent Meydanı, Atlı ve Okçuluk Eğitim Merkezi projelerindeki son etapta asfalt çalışmalarına gece gündüz devam ettik.





81 İLDEN 81 GENÇ TÜRKOĞLU'NDA BULUŞTU.

Başkanımızın daveti üzerine 81 ilden 81 genci, 3 gün boyunca ilçemizin tarihi ve kültürel mekânlarını gezdirerek yine bir ilke imza attık.

SEVGİ ENGEL TANIMAZ!

Engelli ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek olmaya devam ediyoruz.





ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERİMİZ ONURUMUZDUR!

Türkoğlu Kaymakamlığı tarafından şehit aileleri ve gaziler onuruna Türkoğlu Belediyesi Nikâh Sarayında yemek verildi.

BELEDİYEMİZ SANAT GALERİSİNE DÖNÜŞTÜ

Birbirinden değerli resim sanatçıları, Geleneksel Sanat Çalıştayı projesi kapsamında, Türkoğlu ve Kahramanmaraş'taki gördükleri tarihi ve kültürü değerleri tuvallerine yansıttı. Ortaya çıkan sanat eserleri belediyemiz hizmet binasına ayrı bir çehre kattı.





TEŞEKKÜRLER!

Birlikte sevgi tohumları ektik.
Gönülleri fethettik.
Kaymakamımız Serdar Kartal'a
hizmetlerinden ötürü teşekkür ederiz.

MESLEK YÜKSEK OKULUMUZ AÇILDI!

İlçemize kazandırılmasında çokça
emek verdiğimiz Meslek Yüksek
Okulu ve İslami İlimler Fakültesi
eğitim-öğretime başladı.





İLKÖĞRETİME DESTEK BAŞKANIMIZDAN!

Yeni eğitim ve öğretim yılında da öğrencilerimizin yanında olmaya devam edeceğiz.

YENİ DENEYİMLER, YENİ VİZYONLAR!

Kadın vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimizi gezi turunda rota Şanlıurfa'nın tarihi ve doğal güzellikleri oldu.





HALI SAHALARIN İNŞAATINDA SON ETAPTAYIZ

Şekeroba, Dedeler, Hopurlu, Uzunsöğüt, Ceceli ve Kılılı mahallelerine halı sahalar kazandırıyoruz.

GELENEKSEL AŞURE ETKİNLİĞİ

Merkezimizdeki tüm camilerde ve Beyoğlu, Şekeroba, Kılılı ve Yeşilyöre Mahallelerindeki merkez camilerin yanı sıra, Türkoğlu Meslek Yüksek Okulu'nda ve Yavuz Selim Ortaokulu'nda aşure dağıtımını gerçekleştirdik.





KENT MEYDANI, İLÇEMİZİN PRESTİJİ!

Büyükşehir Belediye Başkanımız Mehmet Fatih Erkoç ile Milletvekilimiz Veysi Kaynak ilçemizin prestij projesi "Kent Meydanındaki" çalışmalarını incelemek üzere bizimle birlikte.

GÖNÜL KÖPRÜLERİ KURUYORUZ!

Sosyal ve kültürel etkinliklerimiz kapsamında, Kahramanmaraş Muharip Gazileri Derneği üyeleri ve ailelerine yönelik Konya, Bursa ve Çanakkale gezi turu düzenledik.





İL KOORDİNASYON TOPLANTISI TÜRKÖĞLU'NDA!

Valimiz Vahdettin Özkan, Kamu Kuruluşlarının yatırımlarının izlenmesi, çalışmalarının koordine edilmesi, il ve ilçe düzeyindeki yatırımların daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla düzenlenen İl Koordinasyon toplantısını Türkoğlu ilçesinde gerçekleştirdi.

SPORU TABANA YAYMAYA KARARLIYIZ!

15 Temmuz Şehitler ve Demokrasi Günü anısına kurumlar ve mahalleler arası futbol turnuvasındaki heyecan görülmeye değerdi.





PROF. DR. NİHAT HATİPOĞLU İLÇEMİZDE!

Ünlü ilahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nu ilçemizde konuk ettik, sevenleriyle buluşturduk.

KADINLARIMIZ SİNEMA İLE BULUŞUYOR.

Yine bir ilk daha!
İlçemizde yaşayan ve daha
önce hiç sinemaya gitmemiş
kadınlarımızı, bir Kore gazisinin
hikayesini anlatan
“Ayla” filmi ile beyaz perde
ile tanıştırdık.





DSİ BÖLGE MÜDÜRÜ ÖRNEK PROJENİN YANINDA!

DSİ Bölge Müdürü Sadullah Seven ve kurum yetkilileri yapımı devam eden İmalı Deresi ıslah ve rekreasyon çalışmalarını yerinde inceleyip; yapılan çalışmalardan dolayı Başkanımızı tebrik ettiler.

BAŞKANIMIZ HER GÜN BİR MAHALLEDE!

Başkanımız Osman Okumuş, ilçeye bağlı 44 mahallenin her gün farklı bir mahallesinde gezilerini sürdürerek vatandaşlarla bir araya geliyor.





AHMET ÖZDEMİR: “BAŞKANIN YAPTIĞI İŞLER 100 YILA MAL OLACAK!”

AK Parti İl Başkanı Ahmet Özdemir ile birlikte geliştirdiğimiz projeleri yerinde inceledik.

GELECEK EMİN ELLERDE!

Birbirinden değerli resim sanatçıları, Geleneksel Sanat Çalıştayı projesi kapsamında, Türkoğlu ve Kahramanmaraş'taki gördükleri tarihi ve kültürü değerleri tuvallerine yansıttı. Ortaya çıkan sanat eserleri belediyemiz hizmet binasına ayrı bir çehre kattı.





ŞEHİR KAPILARI GELİYOR.

İlçemiz her iki girişine uygulanacak ve siluete değer katacak şehir kapılarının tanıtımı Başkanımız tarafından yapıldı.

KAPTAN BAŞKAN!

15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Günü kurumlar ve mahalleler arası futbol turnuvasında başarılı takımlar kupalarını alırken, şampiyonluk maçını 2000'in üzerinde vatandaşımız izledi.





OZANLARLA KUDÜS GECESİ

Türkoğlu'nda Ozanların Dilinden
Kudüs Gecesi'nde kardeş Kudüs
halkının yanında olduk.

TÜRK DIŞ POLİTİKASI İLÇEMİZDE TARTIŞILDI.

Polis Akademisi Öğretim Üyesi,
Uluslararası İlişkiler ve Ortadoğu
Uzmanı Prof. Dr. Mehmet Şahin'in
konuk konuşmacı olarak katıldığı
"Türk Dış Politikası ve Bölgesel
Gelişmeler" konulu konferansta
Orta Doğu'daki gelişmeleri tartıştık.





Hazerfen Ahmed Çelebi

“ Geçmişten
güç alarak
geleceğe
iz bırakıyoruz!
”

DEğERLENDİRME VE EKLER

EK-1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Osman OKUMUŞ
Belediye Başkanı

EK-2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Türkoğlu Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Eshabil TOMURCUK

EK-3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Murat ÖZSOLAK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-4

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Murat ÖZSOLAK
Etüd Proje Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-5

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Ömer KILIÇ
Fen İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-6

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Ömer KILIÇ
Muhtarlıklar Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-7

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Tuncay SARIKAYA
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-8

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Tuncay SARIKAYA
Basın Yayın Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-9

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Yılmaz AKÇUL
Çevre Koruma Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-10

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Yılmaz AKÇUL
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-11

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Ahmet OKUMUŞ
Zabıta Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-12

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

Sezai AKI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

EK-13

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde İç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

**Türkoğlu Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürlüğü**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
Zekeriya ÇAM**

EK-14

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2017-31.12.2017)

İrfan ORÇAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlerinin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (xxxxxxxxxxxxxx)

Mikayil BOZDOĞAN
Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

TURKOGLU
BELEDİYESİ

www.turkoglu.bel.tr