



facebook.com/ciglibel

twitter.com/ciglibelediyesi

instagram.com/ciglibelediyesi

0 538 011 47 47

0 232 935 55 35 www.cigli.bel.tr halklailiskiler@cigli.bel.tr

Ataşehir Mah. 8001/1 Sk. No:1 Çiğli / İZMİR - Faks: 0 232 376 98 13



ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

ÇİĞLİ BELEDİYESİ İDARE FAALİYET RAPORU

2021



T.C.

İZMİR İLİ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sokak.

No:1,

Çiğli/İZMİR



(0232) 520 60 00



(0232) 376 98 13



<https://www.cigli.bel.tr/>



halklailiskiler@cigli.bel.tr



Ben, manevi miras olarak hiçbir nass-ı katı, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevi mirasım, bilim ve akıldır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel mihver üzerinde akıl ve ilmin rehberliğini kabul ederlerse manevî mirasçılarım olurlar.

K. Atatürk



UTKU GÜMRÜKÇÜ

Değerli Çiğlililer;

Görevi devraldığımız 2019 yılından bugüne şeffaf, katılımcı ve demokratik yönetim anlayışıyla sizlere çok daha yaşanabilir bir Çiğli sunmak adına durmaksızın çalıştık. Kentimizin sahip olduğu doğal güzellikler ile tarım, turizm ve istihdam alanlarında taşıdığı potansiyeli açığa çıkarmak için hizmet ve projeler ürettiğimiz bir yılı daha geride bıraktık.

Covid-19 salgınının toplum üzerindeki etkilerinin nispeten azaldığı 2021 yılında yol, park ve yeşil alan düzenlemesi ile sosyal yardım çalışmaları gibi temel sorumluluklarımızı ihmal etmeden yerine getirdik. Bunların yanı sıra kültürel mirasın yaşatılması için yaptığımız çalışmalar, tarımsal üretimi ve hayvancılığı geliştirmek için verdiğimiz destekler, geri dönüşüm ve katı atık projeleri, acil durum ve afet yönetimi planları ve iklim değişikliği ile ilgili yaptığımız mücadele çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Yönetim anlayışımız ve ilgili kanunlar gereği; kamu bütçesinin uzun dönemli amaçları, hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde kullanılmasını, kaynak tahsisinin bu doğrultuda yapılmasını ve hesap verilebilir olmasını önemsedik.

Çalışmalarımızda bize güç veren siz kıymetli hemşehrilerimize, değerli meclis üyelerimize, özveriyle çalışan mesai arkadaşlarıma ve kentimizin tüm paydaşlarına teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Utku GÜMRÜKÇÜ

Çiğli Belediye Başkanı

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Ali Rıza KÖÇER
CHP



Sabahattin UÇAR
CHP



Erdal MANSUROĞULLARI
CHP



Benu GÜLER
CHP



B. Suat ÇAĞLAYAN
CHP



Ali GÜL
CHP



Deniz BEKTAŞ
CHP



Aynur ÇELİK
CHP



Barbaros KIRIŞ
CHP



Özgür ÖZCAN
CHP



İbrahim İNCESU
CHP



Ali ÜSTÜN
CHP



İbrahim KARABULUT
CHP



Nimet ERGÜN
CHP



Edibe TOKMAK YILMAZ
CHP



Utku
GUMRUKÇU
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Deniz ÇITAK
CHP



Eylem ÖZDEMİR
CHP



Hüseyin ÇETİN
CHP



Kubilay KESGİN
CHP



Rifat BIÇAK
CHP



İmam KOCADAĞ
CHP



Mustafa KALKAN
CHP



Hüsnü BOZTEPE
AKP



A. Barkın DURMUŞÇELEBİ
AKP



Özgür KANER
AKP



Nedim ASLAN
AKP



Mecit BOZKURT
AKP



Sezgin ÖZGEN
AKP



Şenol MALKOÇ
AKP



Harun DURSUN
AKP



Mustafa YILDIZ
MHP



2021 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ

1- Ali Rıza KÖÇER 2- Edibe TOKMAK YILMAZ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ

ASİL:1-Bensu GÜLER 2-Nimet ERGÜN YEDEK:1-Eylem ÖZDEMİR 2.Deniz BEKTAŞ

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- Hüseyin ÇETİN 2-İbrahim KARABULUT 3-Ali ÜSTÜN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Hukuk Komisyonu	Plan ve Bütçe Kom.	Çevre Komisyonu	İmar Komisyonu	Esnaf Komisyonu
Hüseyin ÇETİN	Mustafa KALKAN	Ali ÜSTÜN	Barbaros KİRİŞ	İmam KOCADAĞ
Bensu GÜLER	Deniz BEKTAŞ	İbrahim İNCESU	Ali GÜL	Nimet ERGÜN
Özgür ÖZCAN	Rifat BIÇAK	Edibe Tokmak YILMAZ	Erdal Mansuroğulları	Aynur ÇELİK
İbrahim KARABULUT	Eylem ÖZDEMİR	B.Suat ÇAĞLAYAN	Kubilay KESGİN	Eylem ÖZDEMİR
Özgür KANER	Nedim ASLAN	Sezgin ÖZGEN	A.Barkın Durmuşçelebi	Harun DURSUN
Yerel Gündem 21	Mahalle Bölünmesi	Kadın-Erk Eşitliği	Sınır Tes. Kom.	Kentsel Dön.
Hüseyin ÇETİN	İmam KOCADAĞ	İmam KOCADAĞ	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŞ
Bensu GÜLER	Nimet ERGÜN	Nimet ERGÜN	Bensu GÜLER	Erdal Mansuroğulları
Özgür ÖZCAN	Aynur ÇELİK	Aynur ÇELİK	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN
İbrahim KARABULUT	Eylem ÖZDEMİR	Eylem ÖZDEMİR	Sezgin ÖZGEN	İbrahim Karabulut
Mecit BOZKURT	Şenol MALKOÇ	Şenol MALKOÇ	Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN
Eğitim Kom.	Sağlık Komisyonu	Turizm Komisyonu	Engelliler Kom.	Alt Yapı-Üst Yapı
Ali ÜSTÜN	B.Suat ÇAĞLAYAN	Sabahattin UÇAR	İmam KOCADAĞ	M.KALKAN
İbrahim İNCESU	Ali Rıza KÖÇER	Deniz ÇITAK	Nimet ERGÜN	Ali Rıza KÖÇER
Rifat BIÇAK	Rifat BIÇAK	Deniz BEKTAŞ	Aynur ÇELİK	S.ÇAĞLAYAN
Edibe Tokmak Yılmaz	Deniz BEKTAŞ	Hüsnü BOZTEPE	Sezgin ÖZGEN	Hüsnü BOZTEPE
Hüsnü BOZTEPE	Mecit BOZKURT	Harun DURSUN	Şenol MALKOÇ	Özgür KANER
Madde Bağımlılığı	Sürdürülebilir Kent.	Deprem ve Afet	Çocuk ve Çocuk Hk.	Tarım Komisyonu
İbrahim İNCESU	Hüseyin ÇETİN	Barbaros KİRİŞ	Ali ÜSTÜN	Eylem ÖZDEMİR
Rifat BIÇAK	Bensu GÜLER	Erdal Mansuroğulları	İbrahim İNCESU	Ali GÜL
Edibe YILMAZ	Özgür ÖZCAN	Kubilay KESGİN	Edibe YILMAZ	Mustafa KALKAN
Özgür KANER	İbrahim Karabulut	Harun DURSUN	Hüsnü BOZTEPE	Nedim ASLAN
Mustafa YILDIZ	Nedim ASLAN	B.DURMUŞÇELEBİ	Özgür KANER	Mustafa YILDIZ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1-Fiziksel Yapı	8
2-Örgüt Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	12
4-Teşkilat Yapısı	13
5-İnsan Kaynakları	16
6-Sunulan Hizmetler	19
7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	29
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3-Mali Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	35
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	35
2-Performans Sonuçları Tablosu	239
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	257
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	257

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	258
B- Zayıflıklar	258
C- Değerlendirme	259

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

259

EKLER

Ek 1 - Faaliyet Sonuçları Tablosu	260
Ek 2 - İç Kontrol Güvence Beyanı	267

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygı, hoşgörü ve bağlılık temelinde, “kentsel kaynaklar ve hizmetlere erişimi; Yenilikçi, Ekonomik, Kaliteli ve Etkin bir Yerel Yönetim” anlayışı ile” herkes için eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir kılmaktır.

VİZYONUMUZ

Sosyal, kültürel, ekonomik ve ekolojik açıdan kentsel yaşamı ve kentlilik bilinci gelişmiş, çağdaş, katılımcı, kapsayıcı, eşitliğe duyarlı bir kentlilik bilinciyle; herkes için erişilebilir, sürdürülebilir müşterek bir gelecek kurmuş, 2030 Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerini içselleştirmiş ve yerelleştirmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde örnek bir kent olmaktır.

TEMEL DEĞERLERLERİMİZ

- Adalet, hakkaniyet ve dürüstlikle hizmet sunmak
- Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak
- Belediye hizmetlerini ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtmak
- Teknolojik gelişmelere, yenilik ve değişimlere açık olmak
- Hizmetlerde nitelik ve kent estetiğini gözetmek
- Yapılan tüm çalışmaları, çevrenin korunması ve geliştirilmesi ile canlı cansız tüm unsurlara hizmet verme temeline dayandırmak
- Kalkınmada sürdürülebilirlik ile kaynakları etkin kullanabilen bir belediye olmak
- Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak
- İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak
- Eğitim düzeyi yüksek personelle güçlü, kaliteli ve hızlı belediyecilik hizmeti sunmak
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız ve hukuka uygun hareket etmek
- Politikalarında ve hizmetlerinde dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcı yaklaşım uygulayan, yerel düzeyde sosyal adaleti güçlendiren, sosyal ve çevresel etkileri göz önünde bulunduran, kaynakları etkin kullanan çağdaş, demokratik, güler yüzlü, çözüm odaklı, ulaşılabilir, güvenilir, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesine göre;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü Sınıf Gayrisihhi Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu

Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,
- (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez, (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır,
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,

İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,

- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek,
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,

- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.
- (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız yıllar itibarıyla yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2021 yılı itibari ile hizmet binalarımız mevcut taşınmazlarımız Tablo 1’de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin yüzölçümü(m²) bilgilerine de yer verilmiştir. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir.

Belediyemizce yürütülen; park-bahçe, veterinerlik, sağlık, kütüphane, fen işleri, temizlik işleri faaliyetleri, etkin, hızlı ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için merkez dışında hizmet binalarımız da mevcuttur. Belediyemize ait olan binaların ayrıntılı olarak dökümü aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Defteri

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü (m ²)
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	78	117.949,15
1.1.1	İdare Binaları	60	72.036,46
1.1.1.1	Hizmet Binaları	60	72.036,46
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	4	16.868,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	2	11.861,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	25.175,41
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
1.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	10	12.252,41
1.2	Arsalar	988	8.126.302,22
1.3	Araziler	16	86.822,00
1.3.1	Tarla	15	86.274,00
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	45	111.075,25
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	44	111.071,36

Çiğli Belediyesine ait 2021 yılı araç envanteri Tablo 2’de sunulmuştur.

Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Listesi

Sıra No	Araç Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	18
2	Kamyonetler (Tek Sıralı, Çift Sıralı)	50
3	Vidanjörler- Su Tankerleri-Arazözler	12
4	Minibüsler	2
5	Otobüsler	12
6	Çöp Kamyonları	26
7	Damperli Kamyonlar	16
8	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
9	İş Makineleri	22
10	Traktörler	2
Toplam		187

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır. “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”



Şekil 1 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3 Teknolojik Donanımlar

Sıra No	Adı	Adet	Sıra No	Adı	Adet
1	Bilgisayar	614	20	Video	17
2	Server	8	21	Müzik ve Anons Sistemi	1
3	Diz Üstü Bilgisayar	90	22	Ip-Mpls Yönlendirici	1
4	Monitör	208	23	Nivo Aletleri	4
5	Nokta Vuruşlu Yazıcı	13	24	Telefon	1.694
6	Püskürtmeli Yazıcı	16	25	Telsiz	31
7	Lazer Yazıcılar	190	26	Analog Santral	18
8	Termal Yazıcı	5	27	Ip Santral	2
9	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	68	28	Ip Telefon Seti	506
10	Barkot Yazıcılar ve Okuyucu	7	29	Faks Cihazı	30
11	Tarayıcı	37	30	Lazermetre	4
12	Mekanik Yazı Makineleri	5	31	Para Sayma Makinesi	10
13	Numaratör	1	32	Mikrofon	79
14	Parmak izi sistemleri	29	33	Fotokopi Makinesi	36
15	Sahte Para Detektörü	1	34	Hoparlörler	79
16	Projeksiyon Cihazı	19	35	Amfi	21
17	Müzik çalar ve kaydedici donanımları	10	36	Android Box	6
18	Televizyon	42	37	Fotoğraf Makinesi	28
19	Tablet	31	38	Uydu Alıcısı	25
Toplam					3.986

Tablo 4 Sistem Donanım Envanterleri

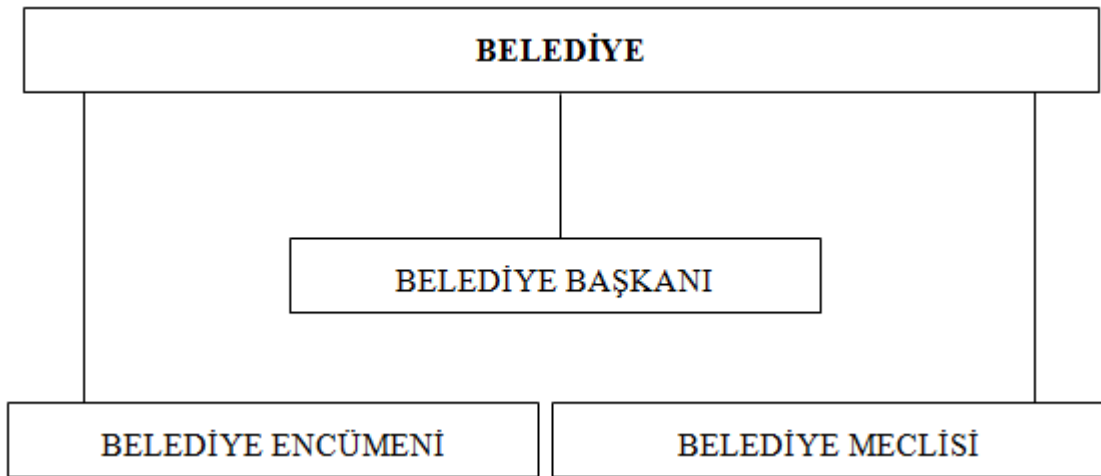
Sıra No	Sistem Donanımları	Adet
1	Bilgisayar Server Kasası	8
2	Regülâtör	3
3	Güç Kaynağı	12
4	Kamera	891
5	Dijital Ses ve Görüntü Kaydedici	8
6	Switch	31
Toplam		953

Tablo 5 Belediye Lisans Donanımları

Lisans Adı	Sayısı	Lisans Adı	Sayısı
Corel Draw 2018	1	Windows 7	27
AutoCAD network lisans	2	Microsoft Office 2007	7
Adobe Creative Cloud	1	Microsoft Office 2010	2
Netcad	10	Microsoft Office 2013	17
Windows 10	124	Microsoft Office 2016	12
Windows 8.1	64	Microsoft Office 2019	15
Toplam			282

4- Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre Çiğli Belediye İdaresi; Çiğli Belediyesi Belediye Meclisi, Çiğli Belediyesi Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Başkanı

Çiğli Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırlarındaki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Belediye Başkanı, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatlarını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine başkanlık eder

Çiğli Belediyesi Encümeni

Çiğli Belediyesi Encümeni, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni; Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, diğer Kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

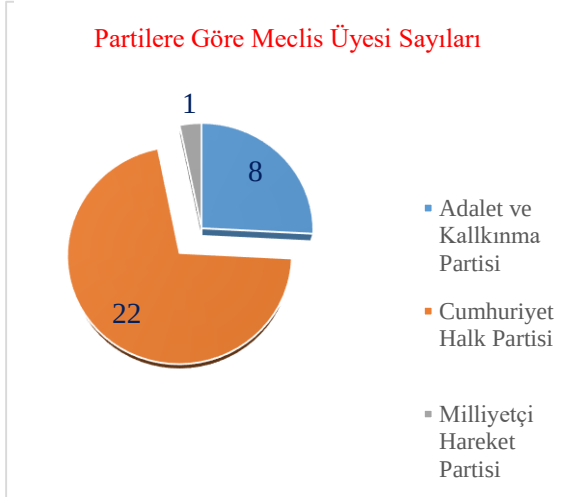
Resim 1 Çiğli Belediyesi Encümen Toplantısı



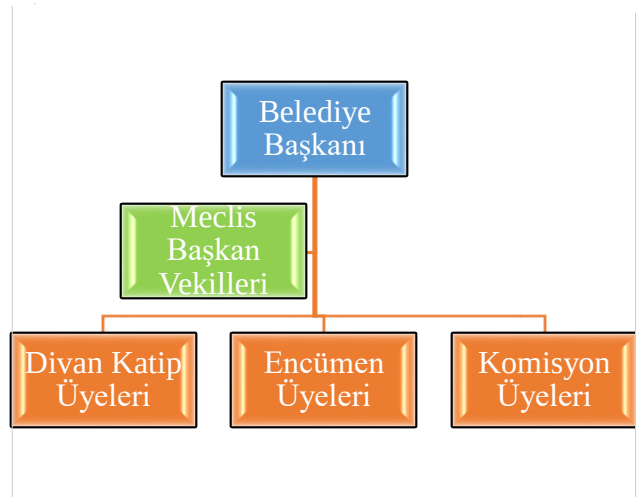
Belediye Meclisi

Çiğli Belediye Meclisi Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Çiğli Belediye Başkanı aynı zamanda da Meclis Başkanıdır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır. Meclis; Meclis Başkanı, 2 Meclis Başkan Vekili, 3 Encümen Üyesi, 2 Divan Kâtip Üyesi ve toplamda 20 komisyondan oluşmaktadır.

Grafik 1 Partilere Göre Meclis Üyesi Sayı Grafiği



Şekil 2 Belediye Meclisi Organizasyon Şeması



Resim 2 Çiğli Belediyesi Meclisi



5- İnsan Kaynakları

Kadro Durumu

Değişim ve dönüşümün hızla yaşandığı dünyamızda; bu değişimi algılayabilecek, kentler arası yarışta Çiğli' nin İzmir içinde hak ettiği konuma hızla erişmesine azami ölçüde katkı sağlayabilecek insan kaynağının temin edilebilmesi için, Belediyemizin çok yıllık ve ayrıntılı olarak insan kaynağı planlaması yapılmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

Belediyemiz personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Yıl sonu itibarıyla Belediyemizde; 260 memur, 35 sözleşmeli memur, 833 şirket personeli ve 12 kadrolu işçi olmak üzere toplam 1.140 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin %23'ü nü kadınlar oluşturmaktadır.

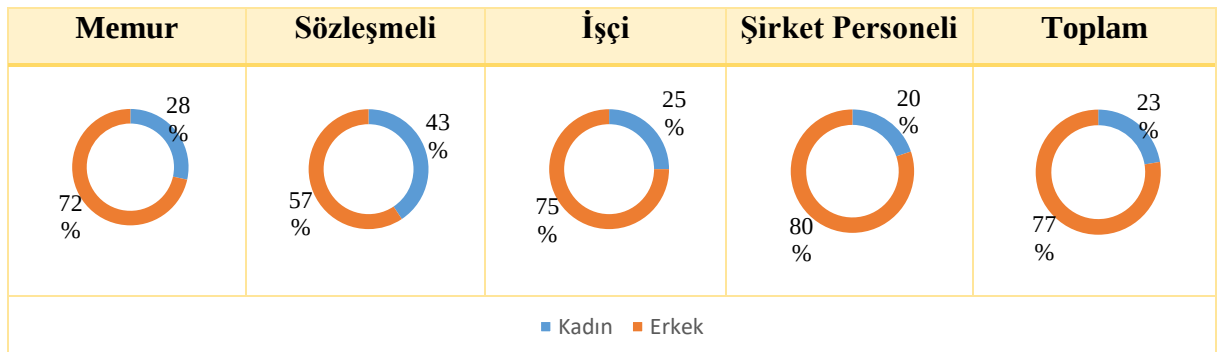
Tablo 6 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı

Memur	260	 ■ Memur ■ Sözleşmeli ■ İşçi ■ Şirket Personeli
Sözleşmeli	35	
İşçi	12	
Şirket Personeli	833	
Toplam	1.140	

Tablo 7 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	74	15	3	167	259
Erkek	186	20	9	666	881
Toplam	260	35	12	833	1.140

Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 8 Kadrolara Göre Personel Dağılımı (Memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçi)

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetleri	Toplam
Kadın	46	31	12	3	0	92
Erkek	153	50	5	0	7	215
Toplam	199	81	17	3	7	307

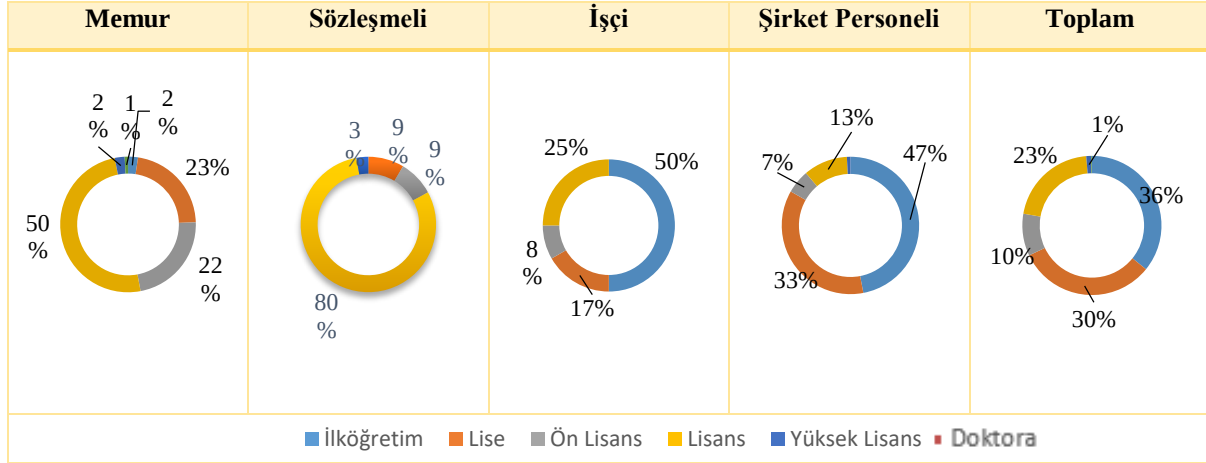
Eğitim ve Yaş Durumu

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde, eğitim seviyesi yüksek elemanlarla gerçekleştirmektedir. Kurumun performansına olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personel aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir. 2021 yılı itibarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü personelimizin oranı %34 seviyesindedir. Çalışan personellerimizden ilköğretim mezunu oranı %36, lise mezunu oranı ise %30 olarak gerçekleşmiştir.

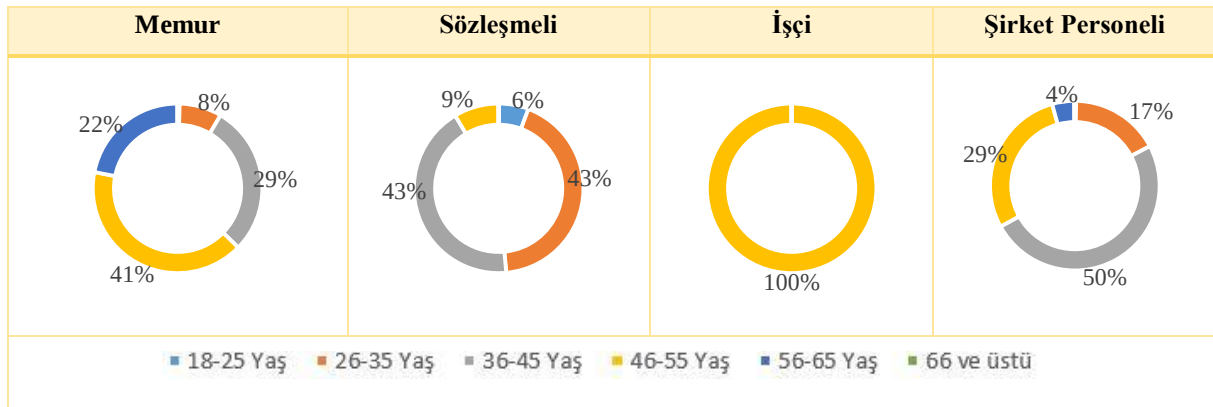
Belediye personelinin %23'ü nü oluşturan memurların, %2'si ilköğretim, %23'ü lise, %22'si önlisans, %50'si lisans ve %2'si yüksek lisans, %1'i doktora mezunudur. Toplam personelimizin %73'ünü oluşturan hizmet alımı personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı ise; %47'si ilköğretim, %33'ü lise, %7'si önlisans, %13'ü lisans mezunudur.

Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	6	0	6	395	407
Lise	60	3	2	278	343
Ön Lisans	58	3	1	55	117
Lisans	129	28	3	105	265
Yüksek Lisans	5	1	0	0	6
Doktora	2	0	0	0	2
Toplam	260	35	12	833	1.140

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu**Tablo 10** Personel Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	1	2	0	2	5
26-35 Yaş	21	15	0	142	178
36-45 Yaş	75	15	0	414	504
46-55 Yaş	106	3	12	239	360
56-65 Yaş	57	0	0	35	92
66 ve üstü	0	0	0	1	1
Toplam	260	35	12	833	1.140

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı

6- Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Kapsamında

- Yazı İşleri Hizmetleri
- Mali Hizmetler
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Halkla İlişkiler Hizmetleri
- Özel Kalem Hizmetleri
 - Basın Yayın Hizmetleri
 - Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri
- Muhtarlık Hizmetleri
- Teftiş Ve Hukuk Hizmetleri
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında

- Kültür Hizmetleri
- Sosyal Destek Hizmetleri
- Spor Hizmetleri
- Aşevi Hizmetleri
- Nikâh Hizmetleri
- Eğitim Ve Kurs Hizmetleri
- Kütüphane Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- Cenaze Hizmetleri
- Kadın Ve Aile Hizmetleri

Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında

- Bilgi - İşlem Hizmetleri

İmar Yönetimi Kapsamında

- İmar Ve Şehircilik Hizmetleri
 - İnşaat Ruhsat Hizmetleri
 - Yapı Denetim Hizmetleri
 - İmar Uygulama Hizmetleri
 - Yapı Kullanma Hizmetleri

- Adres Bilgileri Hizmetleri
- Planlama Hizmetleri
- Emlak Ve İstimlâk Hizmetleri
- Kentsel Dönüşüm Hizmetleri

Çevre Yönetimi Kapsamında:

- Temizlik İşleri Hizmetleri
- Fen İşleri Hizmetleri
- Park Ve Bahçe Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında

- Ruhsat Ve Denetim Hizmetleri
- Zabıta Ve Çevre Denetim Hizmetleri

7- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı Kanunla başlamıştır. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol bir süreç olup, bu süreç insanlardan etkilenir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. Yine iç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- ✓ Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- ✓ Mali raporların güvenilirliği
- ✓ Yürürlükteki mevzuata uyum
- ✓ Varlıkların korunması

İç kontrol sistemi, belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü;

- ✓ Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- ✓ Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- ✓ Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- ✓ Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemleri alabilmelidir.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri



Tablo 11 Çiğli Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaçlar ve Hedefler
Amaç 1: Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak
Hedef 1.1: Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üreterek Vatandaş Memnuniyet ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması
Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Hedef 1.3: Yazılı, Görsel ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş ile Sürekli İletişimde Olunması ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması
Hedef 1.4: İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması ile Hizmet Etkinliğinin ve Verimliliğinin Artması
Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi ile Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması
Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması
Amaç 2: Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası ile Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak
Hedef 2.1: Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması
Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması
Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması
Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması
Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Amaç 3: Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak

Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli’Nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

Amaç 4: Çiğli’de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Hedef 4.2: İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

Hedef 4.7: İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması

Hedef 4.8: Yerel ve Tarımsal Refahı Destekleyici Hizmetler Sunmak

Amaç 5: Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılganlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli’i Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı’ Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 12 On Birinci Kalkınma Planı Tablosu

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
	181.	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir.
		Maliye Politikası
	263.	Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır.
	263.7.	Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir
	264.	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	264.1.	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir
	264.2.	Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
		Lojistik ve Ulaştırma
	511.	Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaşırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir.
	511.2.	Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetiyle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir.
	511.5.	Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
		İstihdam ve Çalışma Hayatı
	570.	Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir
	571.	Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.
	571.7.	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referan	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	
	627.	Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.
	627.2.	Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır
	627.3.	Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
	628.	İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	628.1.	Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.2.	Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	628.3.	Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır
	628.4.	Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir
	Kültür ve Sanat	
	632.	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
	632.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır
	Nüfus ve Yaşlanma	
	655.	Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
	655.2.	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır
	Şehirleşme	
	674.	Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafya ile ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675.	Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması, kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabi ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI	675.1.	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir
	676.	Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabacaktır.
	676.1.	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanıylay yürütülecektir.
	677.	Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla iş birliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.
	677.1.	Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir.
	677.2.	Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kuralları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir
	678.	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	678.1.	İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
	679.	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	679.1.	İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.
	679.2.	“Medeniyetimizi yaşatan şehir berati” ve “özgün mahalle sertifikası” verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır
	680.	Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir.
	680.1.	Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir.
	680.2.	Çok boyutlu kadastr/harita üretimi tamamlanacaktır
	681.	Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastr verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır.
	681.1.	Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır.
	681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastr modernizasyonu tamamlanacaktır
	681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağılı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir

682.	Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir.
682.1.	İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir
683.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
683.1.	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
683.2.	Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir.
683.3.	Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir.
683.4.	Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
684.	Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturmaya sağlanacaktır
681.2.	Tüm Türkiye’de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır
681.3.	Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalınmaksızın elektronik ortamda gerçekleştirilecektir
Kentsel Dönüşüm	
689	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir.
690.	Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.
690.1.	Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir.

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 mali yıl sonunda Gider Bütçesi. 386.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 375.585.171,53-TL, Gelir Bütçesi ise 386.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 320.189.177,50-TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 13 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	386.000.000,00	320.189.177,50	82,95
Bütçe Giderleri	386.000.000,00	375.585.171,53	97,30

Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2021 mali yılı gelir bütçesi yıl sonunda 320.865.795,73-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 676.618,23-TL Red ve iade yapılarak net 320.189.177,50-TL net tahsilat yapılmıştır.

Tablo 14 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Gelir Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2021 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2021 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	134.032.500,00	70.437.143,74	541.649,68	69.895.494,06	52,15
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	73.137.500,00	62.327.389,63	53.534,61	62.273.855,02	85,15
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.770.000,00	518.604,00	0,00	518.604,00	6,67
5	Diğer Gelirler	150.470.000,00	186.425.646,66	53.545,28	186.372.101,38	123,86
6	Sermaye Gelirleri	20.855.000,00	1.157.011,70	27.888,66	1.129.123,04	5,41
9	Red ve İadeler	-265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		386.000.000,00	320.865.795,73	676.618,23	320.189.177,50	82,95

Bütçe Gider Kesin Hesabı

2021 mali yılı gider bütçesi 386.000.000,00-TL tahmin edilmiş yıl sonunda 375.585.171,53-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %97,30'dur.

Tablo 15 2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gider Kodu (I)	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek (TL)	Net Ödenek Toplamı (TL)	Bütçe Gideri Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	42.284.572,00	49.994.152,38	49.517.664,67	117,11
2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Gideri	5.453.834,00	5.899.032,77	5.407.982,70	99,16
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	216.486.000,00	232.190.229,00	225.616.666,55	104,22
4	Faiz Giderleri	10.850.000,00	12.260.000,00	12.019.344,38	110,78
5	Cari Transferler	42.570.000,00	57.931.085,85	57.258.918,91	134,50
6	Sermaye Giderleri	38.152.500,00	22.543.500,00	20.658.094,32	54,15
7	Sermaye Transferi	100.000,00	5.110.000,00	5.106.500,00	5106,50
9	Yedek Ödenekler	30.103.094,00	72.000,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		386.000.000,00	386.000.000,00	375.585.171,53	97,30

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 mali yılı gelir bütçesi 386.000.000,00-TL tahmin edilmiş yıl sonunda 320.189.177,50-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %82,95'dir. 2021 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin;

- 69.895.494,06-TL'si Vergi Gelirleri,
- 62.273.855,02-TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 518.604,00-TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- 186.372.101,38-TL'si Diğer Gelirler
- 1.129.123,04- TL 'si Sermaye Gelirlerinden oluşturmaktadır.

2021 mali yılı gider bütçesi 386.000.000,00-TL tahmin edilmiş yıl sonunda 375.585.171,53 - TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı%97,30'tür. 2021 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 49.517.664,67-TL'si Personel Giderleri,
- 5.407.982,70-TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 225.616.666,55-TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 12.019.344,38-TL'si Faiz Giderleri,
- 57.258.918,91-TL'si Cari Transferler,
- 20.658.094,32-TL'si Sermaye Giderleri,
- 5.106.500,00-TL Sermaye Transferinden oluşmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonunun 2021 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2021 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından uzaktan denetim yapılmaktadır. Faaliyet Raporunun düzenlendiği ve meclise sevk edildiği tarih itibarıyla 2021 yılına ait Sayıştay denetimi raporu henüz Belediyemize intikal etmemiştir.

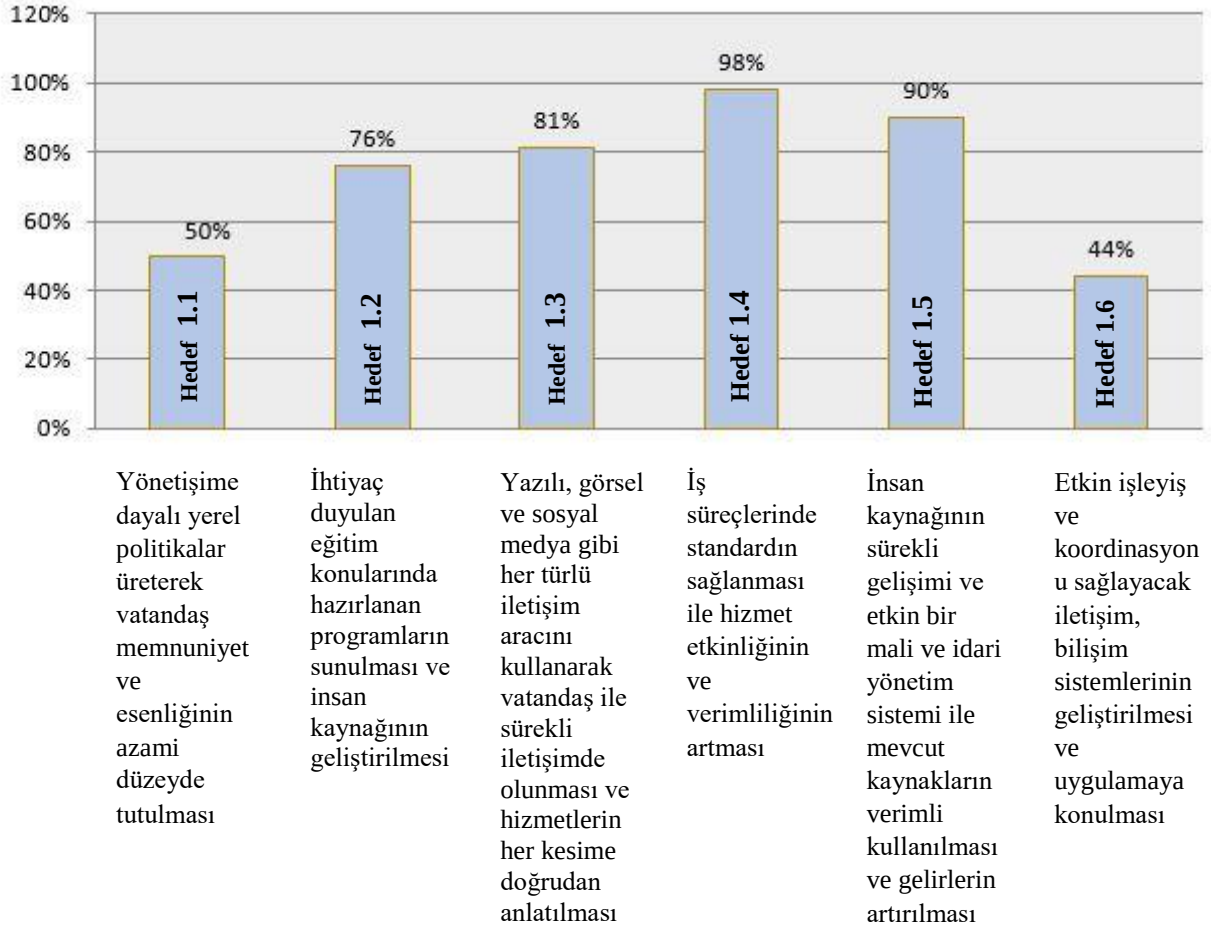
ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN AMAÇLARI





AMAÇ 1

Grafik 5 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hedef 1.1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması

Belediyemiz, misyonuna uygun olarak; kentsel kaynaklara ve hizmetlere erişimde yenilikçi, ekonomik, kaliteli ve etkin bir yerel yönetim anlayışı ve vatandaş memnuniyeti önceliğiyle hizmet vermektedir.

Kültürel etkinliklerden, sosyal yardımlara, sportif tesislerden sağlık hizmetlerine, her yaştan vatandaşımıza, tüm canlılara, doğa temizliğine kadar yaşamın her alanına yaymaya çalıştığımız hizmet anlayışı, iç ve dış tüm paydaşlarımızın katılımıyla yerel politikalar belirlenmiş ve 2021 yılı boyunca etkin hizmetler verilmiştir.

Belediye Meclisimiz, yıl sonuna kadar toplam 162 karara imza atmıştır. Belediye Encümeni, 2021 yılında toplam 464 karar almıştır.

Tablo 16 2021 Yılı Çıgıli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi

	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı
2021/1	2.647	70	15	25	941
2021/2	1.739	53	12	33	958
2021/3	2.290	52	9	28	1.427
2021/4	1.908	58	20	41	974
2021/5	1.228	47	14	28	588
2021/6	2.446	47	5	38	1.305
2021/7	1.890	42	7	38	884
2021/8	2.799	58	16	59	850
2021/9	3.398	45	17	60	1.144
2021/10	2.033	44	13	43	1.041
2021/11	2.147	97	24	38	1.115
2021/12	2.387	59	10	33	1.156
Toplam	26.912	672	162	464	12.383

Belediyemizdeki müdürlüklerin dış birimlere yapılacak tüm evrak dağıtımını ve posta işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2021 yılında normal yolla 1.994, iadeli taahhütlü-tebligat yoluyla 682 adet evrak postalama işi yapılmıştır.

2021 yılı içinde 104 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 71 dava açılmış 4 davanın kabulüne, 1 davanın reddine ,1 davada hükmün açıklanmasının geriye bırakılması, 1 davada sanığın tecziyesine, 3 davada kovuşturmaya yer olmadığına, 1 davada kamu davasının düşürülmesine karar verilmiş, 60 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 33 dava açılmış 1 dava reddine, 1 dava kabulüne karar verilmiş, 31 dava devam etmektedir. 2021 yılı içerisinde açılan davalar ile birlikte 416 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 83 adli dosya temyiz incelemesinde, 111 adli dosya istinaf incelemesinde.

Tablo 17 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin Açtığı Adli Davalar 71	Davanın kabulüne	4
	Reddine	1
	HAGB	1
	Tecziye	1
	Kovuşturmaya Yer Olmadığına	3
	Düşürülmesine	1
	Devam Eden Dava	60
Belediye Aleyhine Açılan Adli Dava 33	Davanın kabulüne	1
	Reddine	1
	Devam Eden Dava	31
Toplam Adli Dava		104
2021 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam		416
İstinaf		111
Temyiz		83

2021 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir

Tablo 18 Dava Konularına Göre Tasnifler

Dava Konusu	Adedi
Ortaklığın Giderilmesi	6
Alacak	5
Kamulaştırmasız El Atma, Ecrimisil	5
İmar Kirliliğine Neden Olma	52
Mühür bozma	5
Tapu Harcı İadesi	2
İşe İade	2
Katı Atık Bedeli	3
Tazminat	1
İdari para cezasına itiraz	1
Tespit	3
Kira Bedeli, Kiracılık Sıfatının Tespiti	3
Şikayet	3
Kıymet Takdirine İtiraz	2
Tapu İptali	1
İtirazın İptali	4
Sözleşme Bedelinin Uyarlanması	1
Diğer Ceza Davaları	5

İdari Yargıda Görülen Davalar

2021 yılında 123 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 16 davanın reddine, 17 davanın kabulüne 6 davada karar verilmesine yer olmadığına, 1 davanın merci tecavüzü nedeniyle dosyanın Belediye'ye tevdiine karar verilmiş, 83 idari dava devam etmektedir.

2021 yılı içinde açılan davalarla birlikte 272 dava takip edilmiştir. 62 idari dava istinaf, 69 idari dava temyiz incelemesindedir.

Tablo 19 Dava Takibi

Davanın Reddine	16
Davanın Kabulüne	17
Karar Verilmesine Yer Olmadığına	6
Merci tecavüzü nedeniyle dosyanın Belediye'ye tevdiine	1
Devam Eden	83
Toplam İdari Dava	123
2021 Öncesi devam eden davalar ile birlikte takip edilen toplam	272
İstinaf	62
Temyiz	69

2021 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Tablo 20 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi

Emlak Vergisi	26
İlan ve Reklam Vergisi	5
Çevre Temizlik Vergisi	2
İmar Planının İptali, parselasyon planı iptali	2
Arsa Metrekare Takdir Komisyon Kararının İptali	18
Yapı Kullanma İzin Belgesi İsakan Harcı İptali	3
Encümen Kararı, İmar Para Cezası, Yıkım Kararı	37
Kamulaştırmaz el atma tazminat	2
Teknik Altyapı Yol Katılım Bedeli	2
Ecrimisil ihbarnamesinin iptali	1
Tazminat	4
Ruhsat İptali	1
Atama/görevlendirme, Diğer Memur İşlemlerinin iptali	2
Katı Atık Bedelinin İptali	4
Sözleşmeli (Memur) işleminin feshi	11
Diğer İdari İşlemler	3

İcra Dosyaları

2021 yılı içinde belediye aleyhine 43 icra takibi yapılmıştır 11 icra dosyasına itiraz, 9 dosyaya kısmi itiraz edilmiştir. 1 dosya infaz, 9 dosya kısmi infaz,13 dosya devam etmektedir.

Tablo 21 İcra Dosyaları

Belediye Aleyhine Açılan İcra Dosyaları 43	İnfaz	1
	Kısmi İnfaz	9
	İtiraz	11
	Kısmi İtiraz	9
	Devam Eden	13

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

Ayrıca, Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yönetişime dayalı kurumsal politikalarımızla 2021 yılında da çeşitli hizmet birimleri vesilesiyle halkımızın memnuniyet, talep ve şikâyetleri ile öneri ve beklentilerini karşılamak için hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 22 Gelen Talep ve Şikayetlerin Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı (SMS dahildir)

HİZMET RAPORU		
Hizmet Birimleri	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı
Whatsapp	8.527	6.051
Telegram	14	6
Yüzyüze	5.427	4.768
Çağrı Merkezi	6.254	4.631
Cimer	1.536	1.439
Açık Kapı	521	514
Him	1.215	588
Alo Çevre Hattı	1.208	1.206
Başkan Yardımcısı	1.872	1.872
Birim	839	839
E-mail	402	240
Facebook	563	341
İnstagram	1.051	721
Muhtarlıklar	602	361
Twıtter	223	114
Web Sitesi	12.987	8.508
Toplam	43.241	32.199

Yukarıda yer alan standart hizmetlerin yanı sıra Belediyemizin düzenlediği açılış, toplantı ve etkinliklerde organizasyon ve protokol hizmetleri yürütülmüş.

2021 yılında, her yıl yapmış olduğumuz bazı sosyal etkinlik ve kültür gezilerine pandemi döneminde zorunlu olarak ara verilmiş olsa da yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması stratejik hedefi doğrultusunda organizasyon desteği verilen bazı çalışmalar şöyledir:

•05.07.2021 tarihinde yapılan **Stratejik Planlama Toplantısı**

Resim 3 Çiğli Belediyesi Stratejik Yönetim Değerlendirme Toplantısı



•19.08.2021 tarihinde yapılan **Güzeltepe Kentsel Dönüşüm Toplantısı**

Resim 4 Güzeltepe Kentsel Dönüşüm Toplantısı



•03.09.2021 tarihinde yapılan **Kentsel Tarım Ve Gıda Güvenliği Paneli**

Resim 5 Kentsel Tasarım ve Gıda Güvenliği Paneli



•09.08.2021 tarihinde yapılan **Üreten Kadın Sergisi**

Resim 6 Üreten Kadın Sergisi



•09.09.2021 tarihinde yapılan **İzmir'in Kurtuluş Yürüyüşü**

Resim 7 İzmir'in Kurtuluş Yürüyüşü



•09.09.2021 tarihinde yapılan **Kaymakamlık İzmir Paneli**

Resim 8 Kaymakamlık İzmir Paneli



•09.09.2021 tarihinde yapılan **Stad Açılışı**

Resim 9 Stad Açılışı



•15.09.2021 tarihinde yapılan **TMMOB Toplantısı**

Resim 10 TMMOB Toplantısı



•21.09.2021 tarihinde yapılan **Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Toplantısı**

Resim 11 Esnaf ve Sanatkârlar Odası Toplantısı



• 22.09.2021 tarihinde **Şantiye Kütüphane Açılışı**

Resim 12 Şantiye Kütüphane Açılışı



• 27.09.2021 tarihinde **Emlakçılarla Toplantı**

Resim 13 Emlakçılar Toplantısı



• 02.10.2021 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün katkılarıyla yapılan **Maltepe Muhtarlık Toplantısı**

Resim 14 Maltepe Muhtarlık Toplantısı



- 16.10.2021 tarihinde yapılan **Kaklıç Gıda Paneli**
- 19.10.2021 tarihinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün katkılarıyla yapılan **Muhtarlar Toplantısı**
- 22.10.2021 tarihinde yapılan **Pestle Analizi Toplantısı**

Resim 15 PESTLE Analiz Toplantısı



- 29.10.2021 tarihinde Sasalıda yapılan **29 Ekim Yürüyüşü**

Resim 16 29 Ekim Yürüyüşü



- 12/13. 11.2021 tarihinde yapılan **Bostanlı Yapı Fuarı**

Resim 17 Bostanlı Yapı Fuarı



- 25.11.2021 tarihinde yapılan **Kadına Şiddet Sempozyumu**

Resim 18 Kadına Şiddet Sempozyumu



- 25.11.2021 tarihinde yapılan **Öğretmenler Resepsiyonu**

Resim 19 Öğretmenler Resepsiyonu



•01.12.2021 tarihinde yapılan **AIDS Günü Etkinliği**

Resim 20 AIDS Günü Toplantısı



• 2/4. 12.2021 tarihinde yapılan **Turizm Fuarı**

Resim 21 Turizm Fuarı



•02.12.2021 tarihinde yapılan **Kadının Siyasetteki Yeri Paneli**

Resim 22 Kadının Siyasetteki Yeri Paneli



•03.12.2021 tarihinde yapılan **Engelliler Günü Etkinliği**

Resim 23 Engelliler Günü Etkinliği



•6/7. 12.2021 tarihinde yapılan **Dirençli Kentler Sempozyumu-1**

Resim 24 Dirençli Kentler Sempozyumu



•08.12.2021 tarihinde yapılan **İklim Çalıştayı**

Resim 25 Çiğli İklim Eylem Planı



• 10.12.2021 tarihinde yapılan **İnsan Hakları Paneli**

Resim 26 İnsan Hakları Paneli



• 13.07.2021- 12.10.2021 tarihinde yapılan **Mahalle Toplantıları**

Resim 27 Mahalle Toplantıları



Tablo 23 Mahalle Toplantıları Tablosu

Mahalle	Tarih	Katılımcı Sayısı
Kaklıç Mahallesi	13.07.2021	120
Balatçık Mahallesi	29.07.2021	120
Sasalı Mahallesi	5.08.2021	120
Esentepe Mahallesi	7.09.2021	100
Atatürk Mahallesi	16.09.2021	120
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	24.09.2021	100
Evka2 Mahallesi	28.09.2021	100
Evka 6 Mahallesi	5.10.2021	100
Maltepe Mahallesi	12.10.2021	120
TOPLAM		1.000

Ayrıca, Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde Başkanlık Olur'u ile görevlendirilen araç sayısı aşağıdaki gibidir;

Tablo 24 Görevlendirilen Araç Tablosu

GÖREV YERİ / NİTELİĞİ	SAYI
Okullar	100
Maçlar	350
Dernek Ve Sivil Toplum Kuruluşları	62
Müdürlükler	80
Eşya Taşıma	60
Dış Görevler	19
	20
TOPLAM	691

Cenaze ve ambulanslar, doğal afet bölgelerine giden araçlar sözlü emir ile intikal etmişlerdir.

Hedef 1.2: İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi

2021 yılı içinde Çiğli Belediye Başkanlığında görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi personel ihtiyacı doğduğundan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde işe alınması ve işlerin yürütülmesine sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işlerine devam edilmiştir.

Yapılan işlemler hakkında bilgi aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 25 İnsan Kaynakları Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu

İŞLEMLER					
	Belediyemize Naklen Gelen Personel	Belediyemizden Naklen Giden Personel	Açıktan Atanan Personel	Sözleşmeli Personel Olarak Gelen Personel	Emekli Olan Personel
Ocak					
Şubat	1				
Mart	1			2	1
Nisan	1			4	1
Mayıs				3	
Haziran	2			1	1
Temmuz	1				
Ağustos	1				1
Eylül	1	1			
Ekim			1		
Kasım	1			2	
Aralık				1	
TOPLAM	9	1	1	13	4

Belediyemizde 2021 yılı içinde 5393 Sayılı Kanun'un 49.maddesi uyarınca tam zamanlı hizmet sözleşmesine göre 35 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

2021 yılı içinde Belediyemizde görev yapmakta olan personellerin yıllık izin, Hekim Raporu, Heyet Raporu, Doğum İzni, Anneler, Babalık İzni, Evlilik İzni, Ölüm İzni, Refakat İzinleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 26 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İzin, Rapor vb. İşlemler

	Yıllık İzin	Hekim Raporu	Heyet Raporu	Ölüm İzni	Refakat İzni	Evlilik İzni	Anneye Doğum İzni	Babalık İzni
Ocak	15	13	3		1			
Şubat	32	12	1	1				
Mart	31	18	54	1	1			
Nisan	27	24	1	1				
Mayıs	10	6	2		1			
Haziran	53	17	2	1				
Temmuz	95	28	3		1	1	1	
Ağustos	107	43	13	1	1	1		
Eylül	61	28	2	1	1		1	1
Ekim	52	32	256					
Kasım	88	40	10	1	3	2		
Aralık	94	35	125					
TOPLAM	665	296	472	7	9	4	2	1

2021 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen Talep İstek dilekçeleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 27Talep İstek dilekçeleri

Aylık Terfiler	8 Yıllık Üzerinden Sicil Terfisi	İntibak	İşlem Yapılmış Talep Ve İstek Dilekçeleri
Ocak	14	44	21
Şubat	11		46
Mart	12	2	65
Nisan	14	1	38
Mayıs	7		17
Haziran	14		36
Temmuz	11		20
Ağustos	15	1	38
Eylül	24		90
Ekim	11		29
Kasım	21		19
Aralık	16	1	15
TOPLAM	170	44	434

Hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin yapılan çalışmalar

14.04.2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmî Gazete yayınlanan hizmet takip programına(hitap) ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin 1.fıkrasının c) bendi kapsamında 2021 Aralık sonu itibarıyla aktif olarak görev yapan 260 Memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmektedir.

Aile, çalışma ve sosyal hizmetler bakanlığı ile yapılan çalışmalar

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin geçici 3 üncü maddesi gereğince, Devlet Personel Başkanlığı ilga edilerek anılan Başkanlık birimleri, personeli, görev

yetkileriyle birlikte bir bütün halinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına devredilmiştir. Bu nedenle Belediyemizin kadro ile ilgili yapmış olduğumuz dolu-boş kadro sayısını ve güncellemeleri E-Uygulama Personel Talepleri adı altında Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının kamueuygulama.ailevecalisma.gov.tr adresinde yapılmaktadır.

Kaysis (elektronik kamu bilgi yönetim sistemi) ile ilgili yapılan çalışmalar

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek e-devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda, Belediyemizde tüm yetkili (Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler) personellerin bilgileri İYEM (İmza Yetkileri Modülüne) giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin 2021 yılı izine ayrılış ve dönüşleri KAYSİS'e işlenmiştir.

Cimer başvuruları ile ilgili yapılan çalışmalar

T.C Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır.

Bu kapsamda, Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne, Müdürlüğü ilgilendiren CİMER den gelen talep, şikâyet, istek gibi başvurulara zamanı geçirmeden cevap verilmiştir.

Ayrıca Belediyemizin kullanmış olduğu SmartCRM sistemi üzerinden de talep, şikâyet, istek gibi başvurulara da ayrıca cevap verilmiştir.

İş Talepleri, Naklen Veya Açıktan Atamalarla İlgili Gelen Dilekçeler Hakkında Yapılan İşlemler

Belediyemize vatandaşın iş talepleri, açıktan atanma ve naklen atanma ile ilgili dilekçeyle yapmış oldukları talepler üzerine, dilekçeler değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuş ve Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda olumlu ve olumsuz cevap yazılarak talepte bulunan kişilere en geç 1 ay içerisinde adreslerine veya mail olarak bilgi gönderilmiştir.

Nüfus ve ikametgâh ile ilgili yapılan çalışmalar

Nüfus Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilen yetkiye istinaden, Çiğli ilçe sınırları içerisinde ikamet eden personele veya vatandaşa hizmet vermek amacıyla ikametgâh ve nüfus kayıt örneği verilmektedir.

Devlet memurları istiharat ve rapor görüntüleme uygulaması ile ilgili çalışmalar

Sosyal Güvenlik Kurumunun Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve Uygulama modülüyle memurların raporları hakkında bilgi edinilip özlük dosyasına işlenmiştir.

Personelin Giriş-Çıkış saatlerinin takibi amacıyla yüz tanıma sistemi

2021 yılında tüm memur, sözleşmeli ve kadrolu işçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla, sistem üzerinden yıllık izin, rapor, saatlik izin vb durumlarda yüz tanıma sistemine bilgiler işlenir ve günlük olarak yüz tanıma aktarma işlemleri yapılarak oluşturulan rapor bilgileri günlük olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına mail olarak gönderilmiştir.

Stajyer Öğrenci işlemleri ile ilgili yapılan çalışmalar

Belediyemizde her eğitim öğretim döneminde kış ve yaz stajyerleri kendi alanları ile ilgili görev yapmak üzere Belediyemize başvuruda bulunmaktadır. Ancak içinde bulunduğumuz COVID-19 pandemi nedeniyle kış stajyer (lise stajyeri) alımı yapılmamıştır. Ancak pandemi koşulları göz önüne alınarak sınırlı sayıda üniversite öğrencisinin mağduriyet yaşamaması için stajyer alımı yapılmıştır.

Eğitim ile ilgili yapılan çalışmalar

- Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından Ocak 2021 ayında “İletişim ve Geri Dönüşüm konusunda telekonferansla tüm personellerinde katılabileceği eğitim verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim Müdürlüğü tarafından Şubat 2021 ayında başlayan ve diğer aylarda da devam eden 103 farklı konuda Uzaktan Eğitim programı verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler birliği tarafından Mart 2021 ayında “Düşük Emisyonlu ve İklim Dirençli Şehirler İçin Belediyelerin Kapasitelerin Güçlendirilmesi Projesi” ile ilgili eğitim verilmiştir.
- Belediye Akademisi Eğitim faaliyet kapsamında 8 hafta boyunca Diksiyon ve Etkili Konuşma eğitim serisi verilmiştir.

- Türkiye Belediyeler Birliği ile birlikte Nisan 2021 ayında “Çağrı Merkezi Müşteri Temsilcisi konulu eğitim verilmiştir.
- Ege Belediyeler Birliği tarafından Nisan 2021 ayında düzenlenen “Belediyelerin Harcama İşlemleri ve Dayanakları” konusunda eğitim verilmiştir.
- İzmir Kalkınma Ajansı tarafından iletilen Haziran 2021 ayında online olarak “Kamuda Enerji Performans Sözleşmelerinin Uygulanmasına İlişkin Tebliğ” konulu eğitim verilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından Temmuz 2021 ayında “Afet ve Farkındalık” eğitimi verilmiştir.
- Temmuz 2021 ayında Belediyemiz Meclis Salonunda “Proje Yönetimi” eğitimi verilmiştir.

Hedef 1.3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması

Tablo 28 Basın Birimi Tarafından Yapılan Faaliyetler

Faaliyet	Adet/Yıl
Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber	17.719
Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru	4.934
SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru	21.046.813
Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın	251

Hedef 1.4: İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması

Kurumsallaşma Çalışmaları

21. Yüzyılda kurumların kurumsallaşmış sistematik yapılarla yönetilmesi, yapılan işlerin belirli standartlara dayandırılarak sürdürülebilir olmasının sağlanması, yapılan hizmetlerin ölçülmesi ve yapılan değerlendirmeler sonucunda gerekli olan noktalara göre aksiyon alınması ve kültürel, ekonomik, sosyal yapılarda olan değişikliklere karşı esneklik kazanması açısından önem kazanmıştır. Bu sayede kurum kültürünün oluşması ile faaliyetler daha sağlıklı ve sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilebilecektir.

Bu bağlamda Çiğli Belediyesinde kurumsal kurum kültürünü oluşturmak, hizmetlerin sürdürülebilir halde olması ve eldeki kısıtlı kaynaklarla vatandaşlarımıza verimli bir şekilde hizmet vermek amacıyla kurumsallaşma çalışmalarımız devam etmektedir.

Kurumsal çalışmalarının dökümantasyonları tamamlanmış olup, belgelendirme işlemleri 2022 yılı içinde devam edecektir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda TSE İzmir Bölge Koordinatörlüğü tarafından ISO 9001:2015 temel eğitimi, dökümantasyon eğitimi ve risk tabanlı proses yönetimi eğitimleri düzenlenmiştir. İç tetkik eğitimlerinin de tamamlanmasıyla süreç hız kazanmıştır.

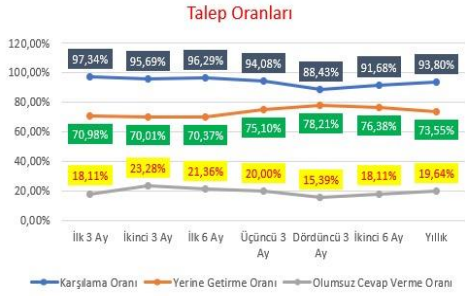
[illegible]

Resim 29 Kurumsallaşma Çalışmaları Kapsamında Oluşturulan İş Akışı

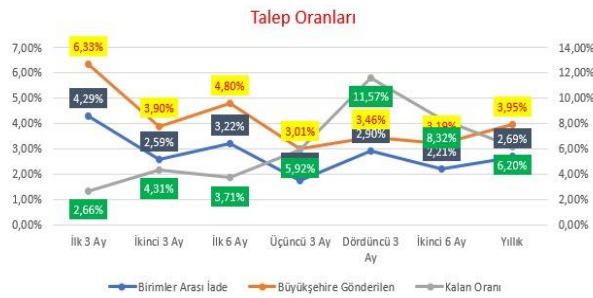
Kaynak İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi		
Yazı İşleri Müdürlüğü (Evrak Kayıt ve Posta İşleri Şefliği)	Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Vatandaş İlişkileri Şefliği)	Perk ve Bahçeler Müdürlüğü (Kaynak İşleri Şefliği)

Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla Vatandaş İlişkileri Yönetimi Programı kullanılmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucunda müdürlük, mahalle ve talep/şikâyet bazında raporlar hazırlanmakta, üst yönetim ve müdürlüklerle paylaşılmaktadır.

Grafik 6 CRM 2021 Yılı Değerlendirilmesi



- ✓ 2021 yılı içerisinde toplam 34.962 adet talep ve şikayet alınmış olup, adet ve yüzde dağılımları aşağıda verilmiştir.
- ✓ **Karşılanan Talep / Şikayet Sayısı : 32.793 (% 93,80)**
- ✓ **Yerine Getirilen Talep / Şikayet Sayısı: 24.119 (% 73,55)**
- ✓ **Olumsuz Yanıt Verilen Talep / Şikayet Sayısı: 6.440 (% 19,64)**



Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında;

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şefliği tarafından ilgili faaliyet döneminde; hibe fonları kapsamındaki kurum ve kuruluşlar ile ilişkiler koordine edilmiş, hibe fonları takip edilmiş, proje çalışmaları yürütülmüştür. Avrupa Birliği ve uluslararası destek programları takip edilmiş, programlara uygun projeler hazırlanmış ve proje çalışmaları yürütülmüştür.

İlgili proje ve etkinlikler;

- Avrupa Komisyonu'nun Çocuk Dostu Kentler Projesi
- Kadın Kooperatifçiliği'ni Geliştirme Projesi
- Akıllı Pati Kenti Projesi
- CEİD izler Derneği'nin Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Avrupa Projesi
- Adım At Projesi

Resim 30 Projeler



- Doğa için Ayağa Kalk Projesi
- Gıdanı Korum Projesi
- Sürdürülebilir Ulaşım Fikirleri projesi
- Çocuk Dostu Kentler Projesi
- AIESEC İzmir Meet My World ve Speaking Club Projesi
- Kentime Değer Projesi
- ABD Büyükelçiliği Kültürel Mirasları Koruma Projesi
- AIESEC ile yapılan protokol kapsamında host aileler ile değerlendirme toplantısı

Resim 31 AIESEC Değerlendirme Toplantısı



- Erasmus + Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonuna başvurusu
- Dört Mevsim Derneği ile Kentime Değer Projesi ile ilgili bilgi paylaşım toplantısı
- Avrupa Gençlik Haftası çalışmaları

- Yerel Yönetimlere Genç Bakış
- Gençler için Avrupa Fırsatları, İzmir Çevrimiçi Gençlik, Uluslararası Gençlik Kampları, Interrail Çevrimiçi Gençlik, Couchsurfing Çevrimiçi Gençlik, Kanada'da Yaşam Çevrimiçi Gençlik, Bisikletle dünya turu Çevrimiçi Gençlik Söyleşileri

Resim 32 Çevrimiçi gençlik söyleşileri



- AIESEC Speaking Club

Resim 33 AIESEC Speaking Club



- Proje Döngüsü Eğitimi
- AIESEC gönüllüleri Kuş Cenneti ve Çiğli AIESEC Point gezisi

Resim 34 AIESEC Point Gezisi



- AIESEC İzmir Global Village Etkinliği
- AIESEC İzmir gönüllüleriyle heykel atölyesi gezisi
- Ufuk Projeleri için toplantı
- Ufuk Avrupa Genel Bilgi Günü
- AIESEC İzmir Şubesi ile projeler hakkında görüşme
- Avrupa Birliği projeleri ve partnerlik hakkında toplantı
- Avrupa Hareketlilik Haftası ödülleri toplantısı
- Göç idaresi ile projeler hakkında görüşme
- İlgili müdürlüklerle Abd Büyükelçiliği, Hollanda Büyükelçiliği, TBB-Kıbrıs iş birliği ve Hollanda Matrahıbe hibe programı toplantısı
- İdarenin 2020-2022 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı titizlikle hazırlanmıştır. 2021 yılına ait İç Kontrol İzleme Değerlendirme Raporu yayınlanmıştır.
- Yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşlarla ortak faaliyetler planlanmış ve birlikte projeler hazırlamak için çalışmalara başlanmıştır.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Çiğli ilçesine yönelik bütün istatistiki veri toplama çalışmalarının yapılmasına ve bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapılmıştır.

- Stratejik Plan rehberi doğrultusunda yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve üçer aylık dönemlerde de Performans Programının İzleme Raporu hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.
- Müdürlüklerle iletişim içinde olarak ilgili yılın yıllık Faaliyet Raporu oluşturulmuş Meclis onayına sunulmuş, Sayıştay Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Kurumsallaşma ve Kalite Çalışmaları kapsamında Müdürlüklerle iş birliği ve değerlendirme toplantıları yapılarak her müdürlüğün işleyişi hakkında bilgi alınmış, iş akışları, görev tanımları hazırlanmıştır.
- İlgili dönemde belediyeye ait raporlama işlemlerini yürütmek amacıyla sistem kurulması ve kurulan bu sistem ile beraber istenilen raporların hazırlanması ve sunulması organize edilmiştir.
- Belediye hizmetlerinin ölçümü için yapılan anket çalışmaları organize edilmiş ve sonuçlar değerlendirilerek raporları sunulmuştur.
- 2021 yılında Müdürlüklerden istenen Birim Faaliyet Raporları ışığında, Belediyemize ait 2020 yılında yapılan tüm faaliyetleri kapsayan İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, 8-9 Mart 2021 tarihlerinde TSE İZMİR Bölge Koordinatörlüğü tarafından temel ISO 9001:2015 Eğitimi, Dokümantasyon eğitimi ve Risk Tabanlı Proses Yönetimi eğitimleri düzenlenmiştir.
- TMMOB İzmir Şubesi tarafından KAİZEN Etkinlikleri kapsamında Belediyemiz adına iki adet proje ile katılım sağlanarak online sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizin taraf olacağı protokollerin standartlaştırılması çalışması tamamlanmış, müdürlüklerle paylaşılmıştır.
- Haftalık ve aylık olarak, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi üzerinden alınan talep/şikâyet/önerilere ait raporlama yapılmıştır.
- Belediyede yapılan her etkinliğe ait memnuniyet ölçme-değerlendirme anket formları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturularak, analizleri yapılmıştır.
- 5 Temmuz 2021 tarihinde İzmir ili ve ülke çapında belediyelerin katıldığı, Stratejik Planlama, Performans Esaslı Bütçeleme, Sonuç Odaklı İzleme ve Değerlendirme ile Uygulama Örneklerinin görüşüldüğü “Belediyelerde Stratejik Yönetim ve Uygulama Örnekleri” isimli toplantı Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmıştır.

Resim 35 Belediyelerde Stratejik Yönetim ve Uygulama Örnekleri Toplantısı



- 20.08.2021 tarihinde Belediyemizde görev yapan personellerden oluşan bir grup ile iç paydaş analizi kapsamında Personel Çalıştayı düzenlenmiştir.
- Katılımcı bütçe çalışmaları koordine edilmiş, vatandaşın bütçe hazırlık aşamasına katılımını sağlamak üzere hazırlanan anket web sitemizde yayınlanmıştır.
- 2020-2024 Stratejik Plan Güncelleştirilmiş versiyonu tamamlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur, kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- 2022 yılı Performans Programı Belediye Meclis toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir.
- 22 Ekim 2021 tarihinde Stratejik yönetim anlayışımızın bir parçası olan ve sürdürülebilir belediyecilik hedefine ulaşmak için düzenlenen, alanında uzman katılımcıların yer aldığı **“Pestle Analiz Çalıştayı”** gerçekleştirilmiştir.

Resim 36 Pestle Analiz Çalıştayı



- Protokol yaptığımız STK, dernek, vakıf, kamu kurumları, üniversite vb. kuruluşlarla daha hızlı ve etkili iletişimde olabilmek, belediyemizin yaptığı etkinliklerden haberdar edebilmek için whatsapp iletişim hattı kurulması kararlaştırılmıştır. Gerekli iletişim bilgileri tarafların onayı alınarak hazırlanmıştır.
- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü kapsamında, İnsan Hakları Kenti olma yolundaki yol haritamızın görüşüldüğü İnsan Hakları Paneli organize edilmiştir.

Resim 37 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü



- Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde National Democratic Institute (NDI) ile birlikte “Katılıyoruz Programı Çeyrek Dönem Toplantısı” sivil katılımın katkılarıyla gerçekleştirilmiştir.

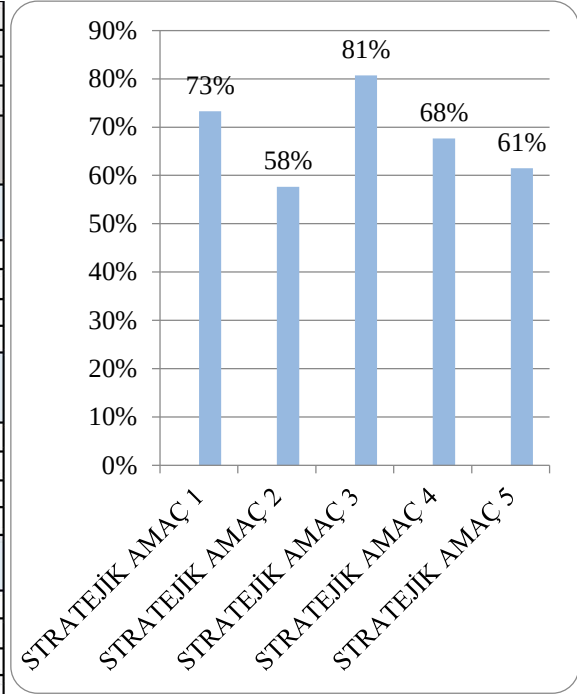
Performans İzleme Raporunun Oluşturulması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu’nun 9. 41 ve 60. Maddelerine dayanarak 2021 Mayıs ayı içerisinde İdare Performans Programı Çağrısı müdürlüklere yazılım programımız üzerinden yapılmıştır.

Hazırlanan performans programına ait izleme raporu ilgili mali yılda yapılmış, sonuçları paylaşılmıştır.

Resim 38 Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2021 Yılı İzleme Değerlendirme Raporu

Amaç (A1)		Çiğli için Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı ile Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak						
Hedef (H4)		İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması ile Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması						
Hedef Performansı		98,17						
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü						
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Plan Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değeri	Plan Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)	Gerçekleşen Etki (%)
1	PG1	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi (gün)	10,00	0,00	3,00	2,00	133,33	10,00
İlgilik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkilik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkinlik		Öngörülme Maliyet Olmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
2	PG2	Gelen evrağın ilgili birimde azami işlem görme süresi (gün)	10,00	0,00	22,00	7,85	280,25	10,00
İlgilik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkilik		İlgili Hedef Ve Performans Göstergesi Müdürlüğün Performans Ölçümünde Yeterli Görülmediğinden 2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
Etkinlik		Öngörülme Maliyet Olmamıştır						
Sürdürülebilirlik		2020-2024 Stratejik Plan Güncellemesinde (2022) Gösterge Kaldırılmıştır						
3	PG3	İş Süreç Yönetim Sisteminin kurulma oranı (%)	50,00	0,00	15,00	96,00	120,00	50,00
İlgilik		Tespitler Ve İhtiyaçlar Değişmemiştir. Belirtilen Performans Göstergesi Geçerlidir.						
Etkilik		Yapılan Çalışmalar Sonucunda Belediye Müdürlüklerinin İş Süreçleri % 96 Oranında Çözümlenmiştir.						
Etkinlik		Tahmin Edilen Maliyetin Ötesine Geçilmemiştir.						
Sürdürülebilirlik		Sistemin Sürdürülebilir Olması için 2022 Yılı İçerisinde, Kurum İçerisinde İç Tetkik Çalışmaları Gerçekleştirilmeye Devam Edilecektir.						



İdare Faaliyet Raporunun Oluşturulması

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesinde "Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar" hükümleri ile 07 Ocak 2021 tarihinde müdürlüklere Birim Faaliyet Raporu çağrısı yapılmış olup, hazırlanan faaliyet raporu Meclisinde görüşülmüştür.

İç Kontrol ve Hukuki Takip

Belediyemizin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen 5 ana bileşen altında yer alan 18 standartlarla 79 genel şarta göre ilgili mevcut durum analizi yapılarak öngörülen eylemin, bu eylemden sorumlu birimin, varsa iş birliği yapılacak birimlerin tamamı belirlenmiştir. Bunlara bağlı olarak eylemden beklenen çıktının ne olduğu ve eylemin ne zaman tamamlanacağı planlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2021 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme çalışmalarını tamamlamış, yapılan yıllık değerlendirme sonucunda elde ettiği bulguları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunmuştur.

Avrupa Birliği Birimi Faliyetleri

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren AB ve Projeler Birimi, AB Eurodesk Temas noktası olarak AIESEC İzmir Şubesi ile ortaklaşa çalışmalar yürütmektedir. Eurodesk imkânları ile kısa dönem değişim programları yurt dışından gençlere yönelik olarak gerçekleştirilen sunumlar, paneller, programlarla Çiğlimiz başta olmak üzere tüm İzmirin çeşitli yerlerindeki gençlere destek sunulmuştur.

EURODESK

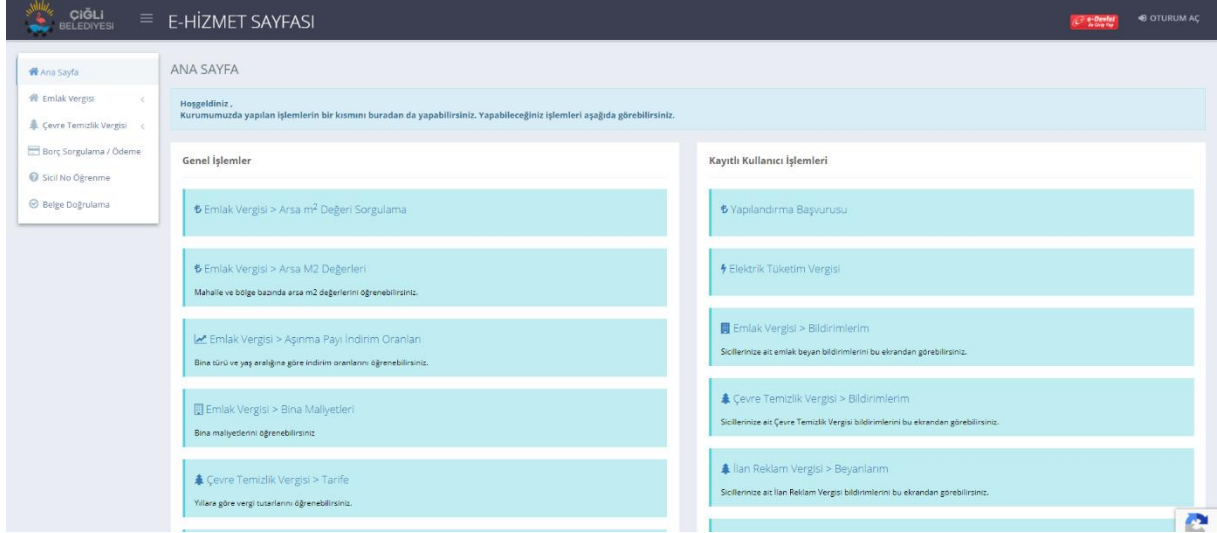
Eurodesk, gençler için eğitim ve gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılım hakkında bilgi sağlayan Avrupa bilgi ağıdır.

35 Avrupa ülkesinde faaliyette bulunan Eurodesk Bilgi Ağı, ülkemizde de Türk Ulusal Ajansı bünyesinde 2008 yılından bu yana faaliyetlerini sürdürmektedir. 2021 yılında da aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

- Gençlik Programı ile ilgili bilgilerin yaygınlaştırılması,
- Soru sahiplerine öneri ve yardım hizmetleri,
- Eğitimler düzenlenmesi ve destek hizmetleri yapılması,
- Konferanslar, seminerler ve diğer etkinliklerin düzenlenmesi.

Hedef 1.5: İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi ve Etkin Bir Mali ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması ve Gelirlerin Artırılması

Resim 39 E – Belediye Hizmet Sayfası



Tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi sürecinde Belediyemizin gelir kaybını önleyebilmek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir şekilde yapmalarını sağlayabilmek amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğümüz “Mobil Tahsilat Alımı” nı devreye almıştır.

Belediyemizde 2021 yılında da etkin olarak uygulanan mali yönetim sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- 2021 Mali yılında 12.447 adet yevmiye kaydı girilmiştir.
- Mükellefler tarafından Belediyemiz banka hesaplarına ve posta çeki kanalıyla yatırılan her türlü vergi, resim, harç ve diğer ödemeler ilgili gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satış/alış işleminden sonra ilgili muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Muhasebeleştirilmiş kayıtların dijital ortama aktarılması gerçekleştirilmiştir.
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu’nda belirtilen tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol, hesaplama işlemleri yapılmıştır.
- Mükellef dilekçelerine istinaden tarh, tahakkuk ve tahsilatı yapılan tüm vergilerin kontrolü, tekrardan hesaplanması, düzeltilmesi ile yapılan işlemlerin ve yasal mevzuatın mükelleflere resmi yazı ile bildirilmiştir.

- 7033 sayılı yasa ile yürürlüğe giren Organize Sanayi Bölgeleri ve sitelerindeki bina vergisi muafiyetine ilişkin tüm işlemler yapılmıştır.
- 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimlerinin kontrolü ve düzeltilmesi ile para cezası uygulanmış ise terkin işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize vadesi geçmiş borcu olan mükellefler tespit edilmiştir. Mükelleflere ödeme emri yollanmıştır. Gönderilen ödeme emirlerinin mükellefe ulaşp ulaşmadıkları kontrol edilmiştir. Ulaşmayan postalar için mükellef adres bilgileri güncellenerek tekrar gönderilme işlemi yapılmıştır. 14 mükellef için vergi tecil işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan bina, arsa, arazi, eğlence, ÇTV ve ilan reklam beyanları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir:

Tablo 29 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları

Tür	Aktif Mükellef Sayısı	Tür	Aktif Bildirim / Beyan Sayısı
Bina	69.656	Bina	105.197
Arsa	11.278	Arsa	20.699
Arazi	1.060	Arazi	2.374
ÇTV	6.612	ÇTV	7.945
İRV	1.871	İRV	2.630
Eğlence	4	Eğlence	180
TOPLAM	90.481	TOPLAM	139.025

- 2021 yılında Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alakalı saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Hiç kaydı olmayan ya da eksik ve hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilmiştir ve bu vesileyle tarhiyatları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konularındaki dilekçeleri yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.
- 2021 yılında ilçemiz sınırları içerisindeki mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine yoklama ekibimiz tarafından yapılırken, ilçemiz sınırları dışında ikamet eden mükelleflerimize PTT aracılığı ile tebligatları ulaştırılmıştır.

Tablo 30 2021 Yılı Tebligat Sayıları

Tebligat Sayıları		
TÜR	Mükellef Sayısı (Adet)	Tebligat Sayısı (Adet)
Emlak	6.248	6.830
ÇTV	276	367
İRV	258	353
TOPLAM	6.782	7.550

- Belediyemizde otokontrol sistemi oluşturularak işyeri açma müracaatında bulunan 264 adet işyerinin Çevre Temizlik Vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi ile bu işyerinin tabelasının olup olmadığı ile ilgili tespit tutanakları tutulmuştur. Ayrıca işyeri açma müracaatında bulunan işyerinin emlak bildirimlerinin kayıtları kontrol edilerek kayıt dışı yerlere emlak vergisi ve ilan reklam tarhiyatı yapılmıştır.
- İlçemiz Anadolu Caddesinde faaliyette bulunan işyerlerinden zemin üstündeki binaların vergilendirme kontrolü yoklama ekibimiz tarafından bizzat yerinde yapılarak, gerekli emlak vergisi tarhiyatları yapılmıştır.
- 2021 yılında ilçemizde gayrimenkul alım satımı yapan mükelleflerin Tapu Portalı sistemi üzerinden bilgi formu alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri sonlandırılmış ve yeni maliklerin emlak bildirimleri Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Böylelikle 6156 adet mükellefin mükellefiyeti sağlanmıştır.
- Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplaması ile ilgili 14 no'lu tebliğine ve 6 seri nolu Emlak Vergisi kanunu Genel Tebliğine göre; binaların ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan yerlerin yüz ölçümlerinin bina vergisine dahil edilmediği tespit edilmiştir. Buna göre bu eksiklikler tespit edilmekte ve re'sen tahakkukları yapıp mükelleflere tebligatı yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- 2021 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 136 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.
- 2021 yılında yapılan kamulaştırma çalışmalarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 31 Kamulaştırma Faaliyetleri

Ada	Parsel	Mahkeme Kararı
	5332	Yargıtay 5 Hukuk 2020/10946 2019/9313 Esas No
22281 ada 10	3699	K.yaka 1.Asliye Hukuk 2018/815E.
41593 ada 19	1046	K.yaka 1.Asliye Hukuk 2018/815E.
	31	Karşıyaka 2.Asliye Hukuk 2017/268E
	5209	Yargıtay 5 Hukuk 2020/1350-8521 Esas
33630	1	K.yaka 3.İcra Dairesi 2019/2459 sayılı
33564	16	K.yaka 1.Asliye Hukuk 2021/157 E.

- 2021 yılında yapılan hisseli satışlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 32 2021 Yılı Hisseli Satış Miktarları

Mahallesi	Ada	Parsel	Hisse Miktarı (m ²)	Encümen Kararı
Balatçık	21761	4	9/100(90)	K.yaka 3.Sulh Hukuk Mh.2017/653E.
B.Çiğli	41204	3	33/353(33)	10.11.2020-365
K.Çiğli	22553	1	27/174(27)	16.02.2021-49
B.Çiğli	41532	1	49/303(49)	27.07.2021-230
B.Çiğli	41447	5	503/3463(25,15)	31.08.2021-288
Balatçık	25197	5	33/1048	6306 sayılı Yasa Kapsamında
B.Çiğli	41550	13	1486/8751(59,44)	28.09.2021-349
B.Çiğli	22313	18	19/307	12.10.2021-362
Balatçık	33591	11	31/147(31)	21.12.2021-454
B.Çiğli	41404	3	136/243(223,87)	28.12.2021-463

- 2021 yılında kiraya verilen yerlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tablo 33 Kiraya Verilen İşyerlerimiz

ADRES	CİNSİ	KİRALAMA TARİHİ
İzkent Mah. 8841 Sk. No:2	Kafeterya yeri	12.03.2021
Egekent Mah. 8050 Sk. No:99/2,3 ve 4	Büfe, Halı Saha ve Sos. Tesis yeri	16.07.2021
İzkent Mah. 8831 Sk. No:156	Büfe ve Kahvehane yeri	22.04.2021
Kaklıç Mah. İzmir Cad. No:51/A	İşyeri	25.11.2021
Kaklıç Mah. İzmir Cad. No:51/B	Dükkan yeri	1.02.2021
Taner Kışlalı Mah. 6845 Sk. No:2/2	Büfe yeri	24.11.2021
Merkez Mah. 8.Sk. No:16	Kafeterya ve Kahvehane yeri	27.07.2021
Maltepe Mah. 8116/1 Sk. No:39/1	Büfe yeri	28.04.2021
Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6762 Sk. No:19/3	ATM yeri	2.02.2021
Ataşehir Mah. 8022/1 Sk. No:28/3	ATM yeri	2.02.2021
Şirintepe Mah. 8136 Sk. No:2/1	Büfe yeri	27.04.2021
Ataşehir Mah. 8022/1 Sk. No:7	Balık Mezat yeri	29.01.2021
Harmandalı G.M.K.Atatürk Mah. Dostluk Cad. No:4	İşyeri	29.01.2021
Ataşehir Mah. Nazım Hikmet Ran Bulv. No:7/2	Ofis yeri	26.05.2021

Yapılan Diğer Çalışmalar:

- Büyükçiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 1157 ada 8 parsel numarasında kayıtlı 924,00 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın 68989/471189 (135,29 m²)'lik Belediyemize ait hissesi Aile Sağlığı Merkezi olarak kullanılmak şartı ile 25 (yirmibeş) yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis edildi.
- Büyükçiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 11585 ada 6 parsel numarasında kayıtlı 1.148,00 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın Çiğli İlçemizin Anahtar Kadın Çalışmaları Bütüncül Hizmet Merkezi olarak kullanılmak üzere 25 (yirmi beş) yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmesi hususu Meclis'e sunulmuştur.
- Balatçık Mahallesi bulunan ve tapuda 22148 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 1.491,00 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın Aile Sağlığı Merkezi yapılmak üzere 25 (yirmi beş) yıl süre ile Sağlık Bakanlığına tahsis edildi.
- Balatçık Mahallesi bulunan ve tapuda 21721 ada 5 parsel numarasında kayıtlı 4.662,00 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın 125/4662 (125,00m²) hissesi okul yapılmak üzere 25 (yirmibeş) yıl süre ile Millî Eğitim Bakanlığı'na tahsis edildi.
- Küçük Çiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 1046 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 7.881,00 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın okul yapılmak üzere 25 (yirmibeş) yıl süre ile Milli Eğitim Bakanlığı'na tahsis edildi.
- Balatçık Mahallesi bulunan ve tapuda 22648 ada 2 parsel numarasında kayıtlı 3.932,49 m² yüzölçümü ile kayıtlı taşınmazın okul yapılmak üzere 25 (yirmibeş) yıl süre ile Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edildi.
- Küçük Çiğli Mahallesinde bulunan ve tapunun 22677 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 4.462,00 m² yüzölçümlü taşınmaz pazar yeri olarak İzmir Büyükşehir Belediyesinden 3 (üç) yıllığına Belediyemize tahsis edilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Harmandalı Mahallesi ve tapuda 2226 ada 1 parsel numarasında kayıtlı bulunan taşınmaz üzerinde "Halı Saha ve Halı Saha Hizmet Binası yapma" ve kullanımına ilişkin İzmir Büyükşehir Belediyesi ile protokol imzalanmıştır.
- Esentepe Parkı Halı Saha ve Halı Saha Hizmet Binası (koyteyner) 10 (on) yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesince Belediyemize tahsis edilmiştir.
- İzkent Mahallesinde bulunan Halı Saha Tesisi 10 (on) yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesince Belediyemize tahsis edilmiştir.
- İzkent Mahallesinde bulunan Halı Saha Tesisi 10 (on) yıl süre ile İzmir Büyükşehir Belediyesince Belediyemize tahsis edilmiştir.

- Sasalı Mahallesiinde ve tapuda 78 ada 10 parsel numarasında kayıtlı 39,58 m² yüzölçümlü taşınmaz maliki arsasını Belediyemize kayıtsız şartsız bağışlamış olup tapu tescili sağlanmıştır.
- Büyükçiğli Mahallesi bulunan ve tapuda 21877 ada 1 parsel numarasında kayıtlı 2.624,00 m² yüzölçümlü taşınmaz, hissedarları tarafından kayıtsız, şartsız ve bedelsiz olarak Belediyemize bağışlamıştır.
- 2981sayılı Yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapı tescilini yapılp, ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.
- 4706 sayılı Yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri devri talep edilmiş olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait Kaklıç Mahallesiinde bulunan 150, 199, 459, 1046 numarada kayıtlı taşınmazların tarımsal işlemlerde kullanılmak üzere Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.
- Kira yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve tahsilatlarının uygunluğu tarafımızdan takip edilp, gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alıp cevap verilmiştir.

Hedef 1.6: Etkin İşleyiş ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi ve Uygulamaya Konulması

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu – Netcad

2021 yılında Netcad firması ile başlatılan projede Çiğli’de bir sosyal haritalanma oluşturulması, ilgili çöp konteyner, bina vb. gibi yerlerin haritalarda işaretlenerek vatandaş tarafından daha hızlı bir şekilde görünür olması sağlanmıştır. Ayrıca Netcad Firması ile yapılan çalışmalar neticesinde E-İmar ve E-Ruhsat uygulamaları devreye alınmış olup, vatandaşlarımız ilgili yerin ada ve parsel bilgilerini sorgulayarak imar durumlarını kontrol edebilir hale gelmiştir.

E-ruhsat uygulaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde verilen Yapı Ruhsat Projelerinin internet ortamından belediyemize ulaştırılması, değerlendirilmesi ve görüşülmesiyle hem belediyemizde oluşacak yoğunluğu engellemek hem de hizmetlerin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. E-İmar uygulamamız hâlihazırda uygulamada olup, E – Ruhsat hizmeti faaliyete alınacaktır.

Resim 40 E – Ruhsat Giriş Sayfası



Resim 41 E – İmar Giriş Sayfası



Coğrafi Bilgi Sistemi Kapsamında yapılan işlemler, Kurumun sorumluluğundaki işlerini yürütebilmesi için gerekli temel veri kümelerini (numarataj, kadastro, plan v.b.) analiz ederek, sayısallaştırarak ve veri tabanına entegre ederek hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getirilmiştir.

Kurum içinde, yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabildiği ve harita üzerinde

görsüntüleyebildiği çeşitli web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamaların tasarımı ve kurulumlarını gerçekleştirilmiş olup, akabinde kullanıcılardan ek geliştirme talepleri alıp yazılım firması ile gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşa hizmet kapsamında ise kent rehberi ve e-imar uygulamalarının kurulmasının yansısı mükelleflerin web üzerinden ruhsat başvurularının alınması gibi hem kurumun hem de vatandaşın yaptığı işlemlerin standart süreçlerde takibi ve kolaylaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

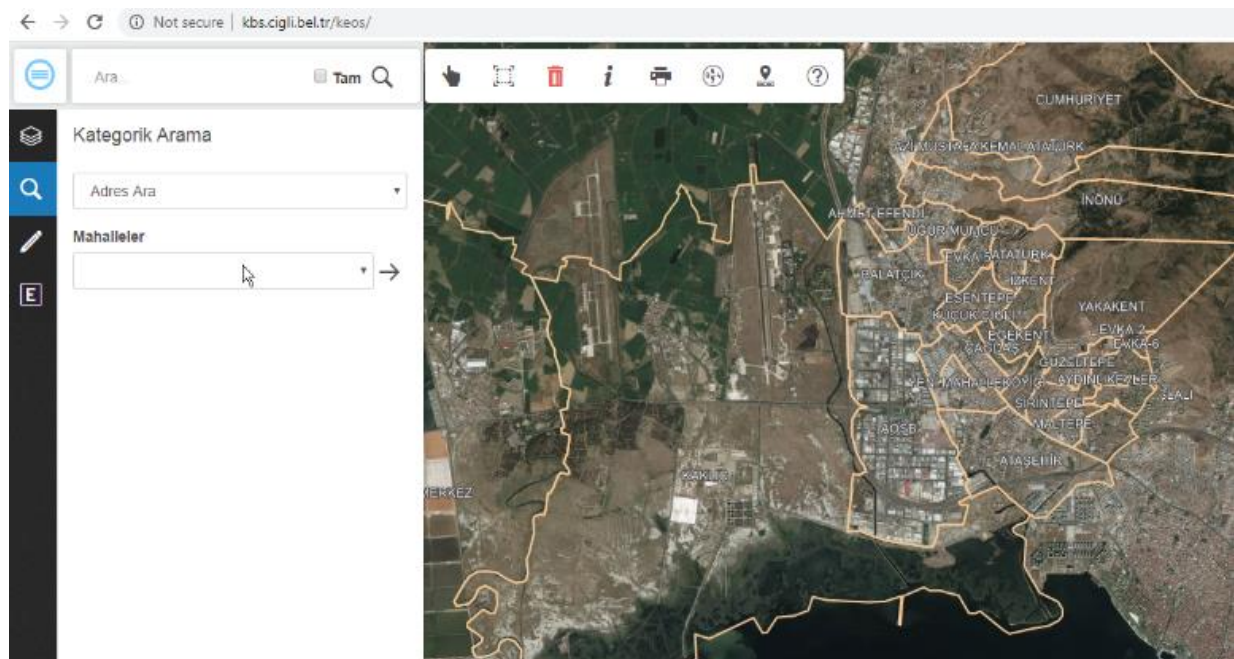
Tablo 34 E-belediye Kullanım Tablosu

Yıl	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
2019	12127	22245
2020	19378	31382
2021	24016	40164

Şehir Rehberi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında değişen ada parsel bilgilerini ve taşınmaz bilgilerini tapu servislerinden periyodik olarak çekilebilir ve güncellenebilir hale gelmiştir. Yeni yapılan yapılar, değişen cadde/ sokak isimleri, yeni verilen kapı numaralarını maks sistemine anlık olarak girilmesi sağlanmıştır. Değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler anlık olarak girilecek ve e-imar sistemine anlık olarak yansıtılmasına yönelik çalışmalar yapılmaya devam etmektedir.

Resim 42 Çiğli Şehir Rehberi Ana Ekranı



Coğrafi Otomasyon Sistemi Çalışmaları

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve e-belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanması web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar da aynı zamanda yıl içerisinde faaliyete geçirilmiştir.

Belediye Entegrasyonu – Mobil Tahsilat

2021 yılı içerisinde hem ilgili yılın stratejik hedefleri hem de oluşan pandemi koşulları nedeniyle, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı ve sağlıklı yararlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğünce E-Belediye entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Ayrıca eş zamanlı olarak belediyemizin gelir kaybını bu süreçte önlemek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir bir şekilde yapmalarını sağlamak için Mobil Tahsilat Alımı da devreye alınmıştır.

İŞ'TE ÇİĞLİ Projesi

İş arayan vatandaşlarımıza iş bulmak amacıyla, İŞ'TE ÇİĞLİ projesi faaliyete geçirilmiştir. Özel istihdam büroları ve firmalar ile iş birliği içinde www.istecigli.com kariyer portalımız üzerinden kaydolan vatandaşlarımızı uygun işlere yerleştirme bu sistem sayesinde mümkün olacaktır. Yazılımcılar tarafından geliştirilen web sitesi sayesinde hem işverenlerin ilan verebilmeleri sağlanmış olup, hem de iş arayanların iş fırsatlarını değerlendirme ve özgeçmiş hazırlama fırsatları da olacaktır.

Resim 43 İŞ'TE ÇİĞLİ Giriş Ekranı



Mobil Anket Hizmeti

Vatandaşlarımızın hizmetlerimizi değerlendirmek ve belirlenen başka konulardaki düşüncelerini öğrenmek ve alınan sonuçlara göre stratejiler oluşturulmak üzere Dijital Anket Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzda etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlamak ve iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması konularında hizmetler sunan Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2021 yılı içerisindeki diğer faaliyetleri ise şöyledir:

- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere dijital arşiv hizmeti,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzeme temini,
- Belediye birimlerinde bulunan fotokopi makinalarının periyodik bakım işi,
- Belediyemizde kullanılmakta olan araçların araç takip cihazıyla takibi,
- Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcı cihazlarının arızalı parça değişimleri alım işleri,
- Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kullanılan cihazların bakım onarımı,
- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması,
- Belediyemiz sunucularının ve network alt yapısının stabilizasyonun sağlanması, performanslarının artırılması amacıyla uzaktan, yerinde bakım ve teknik destek hizmeti,
- KVKK Kanunu kapsamında yapılan faaliyetler,
- Bina envanteri güncellenmesi için kitle kaynaklı veri toplama.

Resim 46 Mobil Anket Yönetim Paneli

Spor Festivali Öneri Formu

1. SORU
Yaşınız *

Cevabınız

2. SORU
Cinsiyetiniz *

Seçiniz

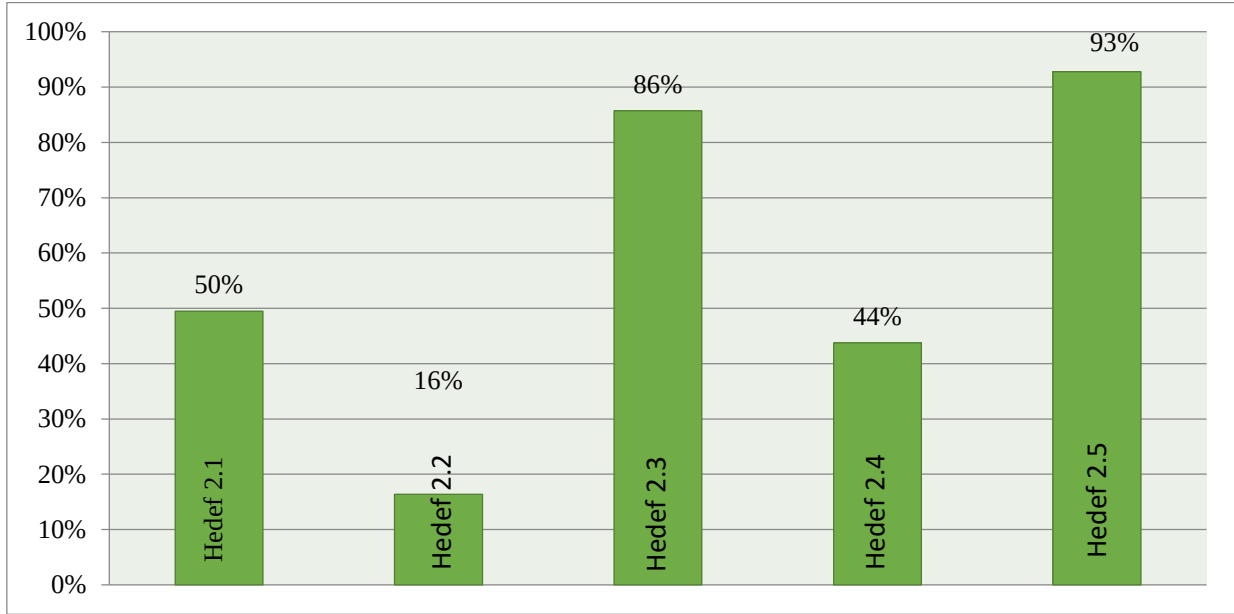
3. SORU
Eğitim Durumunuz *

Seçiniz



AMAÇ 2

Grafik 7 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Çevre Dostu ve İklim Değişikliğine Duyarlı, Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması

Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' Nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes için Makul Erişilebilirlikte Olması

Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

2021 yılında ilçemizde toplam sıfır atık yaklaşımının esas alınması ile sağlanan avantajlar;

- Verimliliğin artması,
- Temiz ortam kaynaklı olarak performansın artması,
- İsrafin önüne geçildiğinden maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin azalmasının sağlanması,
- Çevre koruma bilincinin kurum bünyesinde gelişmesine katkı sağlandığından çalışanların “duyarlı tüketici” duygusuna sahip olmasının sağlanması,
- Kurumumuzun “Çevreci” sıfatına sahip olmasının sağlanması, bu sayede saygınlığının artırılmasıdır.

Tablo 35 2021 Yılında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları

2021 YILI ATIKLA R	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Ambalaj (Ton)	111	131	145	91	101	78	78	83	71	27	29	24	969
Elektronik Atık (Kg)	11	7	75	13	35	15	-	25	20	50	30	-	281
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	1.023	160	2.158	1.360	420	1.061	1.249	1.624	2.284	1.851	1.326	1.225	15.741
Şişe-Cam (Ton)	172	171	165	169	168	176	189	175	175	157	163	165	2.045
Pil (Kg)	1	30	56	14	325	1.228	20	-	124	20	52	1.573	3.443
Moloz (Ton)	507	484	835	1.076	1.079	4.489	1.554	1.545	915	1.850	1.555	1.331	17.220
Tekstil Atık (Kg)	4.400	5.650	6.100	6.679	7.495	8.650	7.635	7.335	7.021	6.870	4.750	4.200	76.785
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	-	-	4.780	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.780
Atık İlaç (Kg)	-	-	-	-	-	-	83	96	103	92	105	105	584
Atık Motor Yağı (Kg)	-	-	-	-	-	-	-	-	3.540	-	-	-	3.540

Tablo 36 2020-2021 Yıllarında Sıfır Atık Yönetimi Kapsamında Toplanan Atık Miktarları Karşılaştırması

ATIKLAR	2021	2020	2019	2018	2017
Ambalaj (Ton)	969	3814	3789	2129	4030,7
Elektronik Atık (Kg)	281	244	407	405	815
Bitkisel Atık Yağlar (Lt)	15.741	6.478	9.456	9.445	3.710
Şişe-Cam (Ton)	2.045	2.119	2.279	1.780	450,24
Pil (Kg)	3.443	3.284	4.697	2.833	2.046
Moloz (Ton)	17.220	-	-	-	-
Tekstil Atık (Kg)	76.785	-	-	-	-
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	4.780	-	-	-	11.600
Atık İlaç (Kg)	584	-	-	-	-
Atık Motor Yağı(Kg)	3.540	2.523	4436	-	-

30 Aralık 2020 tarih ve 31350 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Türkiye Çevre Ajansının Kurulması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un

13. Maddesindeki;

“Atıkların üretiminin ve zararlarının önlenmesi veya azaltılması ile atıkların geri kazanılması ve geri kazanılabilen atıkların kaynağında ayrı toplanması esastır. Sıfır atık yönetim sistemini kurarak belge alanlar, türlerine göre kaynağında ayrı biriktirdikleri atıklarını, Bakanlıktan çevre lisansı almış atık işleme tesislerine geri kazanımı sağlanmak üzere verebilirler.”

İbaresini ile daha önce ambalaj atıklarını belediyenin toplama sistemine verme zorunluluğu olan işletmelerden, Sıfır Atık Belgesi alanların ambalaj atıklarının belediyelere verme zorunluluğunun kalkması nedeniyle ilçemizde Sıfır Atık Belgesi alan işletmeler ambalaj atıklarını belediyemizin

ambalaj atığı toplama sistemine vermemeleri nedeniyle 2021 yılında toplanan ambalaj atığı miktarı düşmüştür.

Tablo 37 Atık Karşılığı Kazanımlar

1 Ton Atık Kâğıt	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	388	6.596	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	388	68.676	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	388	1.590.800	Kwh
2,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	388	970	Depolama Alanı m³



1 Ton Atık Cam	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	2.142	89.964	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	2.142	64.260	Sera Gazı (kg)
1,5 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	2.142	3.213	Depolama Alanı m³
1,20 kg Hammadde tasarrufu sağlanır.	2.142	2.570,40	Hammadde (kg)



1 Ton Atık Plastik	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
5774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	291	1.680.234	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	291	11.931	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolde tasarruf edilir.	291	4.743,30	Varil Petrol
2,30 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	291	669,30	Depolama Alanı m³



1 Ton Atık Metal	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	97	62.27	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	97	9.215	Sera Gazı (kg)
1,30 kg hammadde tasarrufu sağlanır.	97	126,10	Hammadde (kg)
3 m³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	97	291	Depolama Alanı m³



Tablo 38 2017-2021 Yılları Karşılaştırmalı Atık Karşılığı Kazanımlar

	2021		2020		2019		
1 Ton Atık Kâğıt	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
17 Ağacın kesilmesi önlenir.	388	6.596	1.525	25.925	17	3.789	Ağaç
177 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	388	68.676	1.525	269.925	177	3.789	Sera Gazı (kg)
4100 Kwh Enerji tasarrufu sağlanır.	388	1.590.800	1.525	6.252.500	4.100	3.789	Kwh
2,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	388	970	1525	3812,5	2,5	3.789	Depolama Alanı m ³
1 Ton Atık Cam	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
42 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	2.142	89.964	1.145	6.611.230	42	2.279	Kwh
30 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir.	2.142	64.260	1.145	46.945	30	2.279	Sera Gazı (kg)
1,5 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	2.142	3.213	1.145	18.664	1,50	2.279	Depolama Alanı m ³
1,20 kg Hammadde tasarrufu sağlanır.	2.142	2.570,40	1.145,00	2.633,50	-	-	Hammadde (kg)
1 Ton Atık Plastik	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
5774Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	291	1.680.234	1.145	6.611.230	5.774	3.789	Kwh
41 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	291	11.931	1.145	46.945	41	3.789	Sera Gazı (kg)
16,3 Varil Petrolden tasarruf edilir.	291	4.743,30	1.145,00	18.663,50	16,30	3.789	Varil Petrol
2,30 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	291	669,3	1145	2633,5	2,3	3.789	Depolama Alanı m ³
1 Ton Atık Metal	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Toplama Miktarı (Ton)	Kazanım	Birim
642 Kwh Enerji tasarruf sağlanır.	97	62.27	382	245244	642	3.789	Kwh
95 Kg Daha Az Sera Gazı salınımı gerçekleşir	97	9.215	382	36.290	95	3.789	Sera Gazı (kg)
1,30 kg hammadde tasarrufu sağlanır.	97	126,1	382	496,6	-	-	Hammadde (kg)
3 m ³ Depolama Alanından tasarruf sağlanır.	97	291	382	1146	3	3.789	Depolama Alanı m ³

2021 Yılı Dağıtılan Ekipman Tablosu

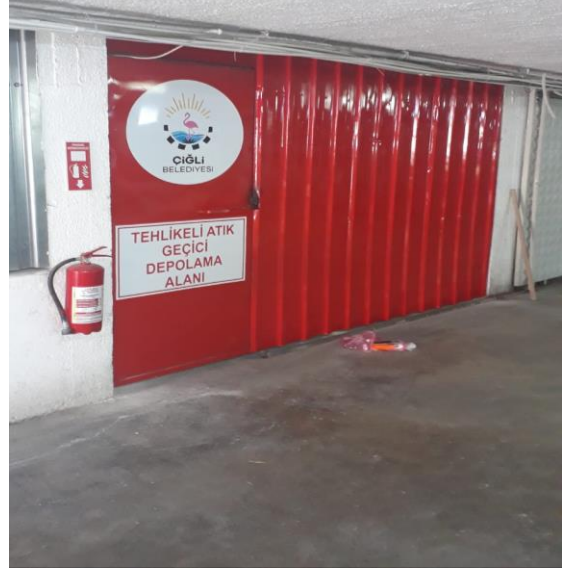
2021 yılında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından dağıtılan ekipman tablosu aşağıdaki gibidir. Toplamda 8.225 ekipman dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 39 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 2021 Yılı Ekipman Dağıtım Tablosu

2021 YILI		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2021 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
KUMBARALAR															
AMBALAJ	İç Mekân Kutusu (Adet)	5	19	23	10	15	-	7	2	18	8	3	8	118	3.149
	Sıfır Atık Set	26	2	2	1	-	-	4	-	3	10	17	11	76	342
	Şişe Görünümlü Pet Şişe Biriktirme Kafesi (Adet)	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	5	6	13	112
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	1	-	-	-	-	2	-	2	-	4	-	9	415
	33 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		3
	3,25 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		10
	5 m³ Hacimli Konteyner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		7
	Market İç Mekân Kutusu 500 Lt. (Adet)	21	12	24	15	20	8	5	7	-	-	-	-	112	181
BİTKİSEL ATIK YAĞI	60 Litre Hacimli Bidon (Adet)	-	1	-	-	1	-	-	-	1	3	1	-	7	171
ŞİŞE CAM	900 Ve 1200 Litre Hacimli Kumbara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		225
	2200 Litrelik Horeka Cam Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		12
	60 Litrelik Cam Atığı Toplama Kutusu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		23
AEEE	İç Mekân Kutusu (Adet)	-	7	2	5	3	-	3	-	-	1	2	2	25	217
	1 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		192
	15 m³ Hacimli Konteyner (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1
PİL	Plastik Kutu (Adet)	-	24	4	10	9	2	3	13	7	5	5	23	105	1157
	Orta Boy Karton Kutu (Adet)	6	-	-	7	5	-	1	2	3	-	-	-	24	321
	Küçük Karton & Şeffaf Kutu (Adet)	14	25	34	17	30	5	7	8	10	50	1	60	261	1643
	Silindir Cam Biriktirme Kumbarası	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		5
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m³ Hacimli Konteyner (Atık Pil, Bitkisel Atık Yağ, E-Atık, Plastik, Kâğıt) (Adet)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	3
ATIK İLAÇ	Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı	-	-	-	-	-	-	30	-	5	1	-	-	36	36
GENEL TOPLAM														787	8.225

Sıfır Atık Projesi kapsamında belediye binalarımızın katlarına biriktirme ekipmanları yerleştirilmiş ve Belediye Hizmet Binalarımız için Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı oluşturulmuştur.

Resim 49 Çiğli Belediyesi Biriktirme Ekipmanları ve Tehlikeli Atık Geçici Depolama Alanı



Ambalaj Atıkları Yönetimi

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamıştır.

2021 yılında sahada dağıtılmak üzere 2 ton poşet, 13 adet pet görünümlü sepet, 9 adet konteyner ve 422 adet iç mekân kutusu temin edilmiş olup, ekipmanların sahada dağıtımına devam edilmektedir.

Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmî kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizdeki ambalaj atıkları 2021 yılı içinde düzenli bir şekilde toplanarak ülke ekonomisine kazandırılmak üzere geri dönüşüme gönderilmiştir.

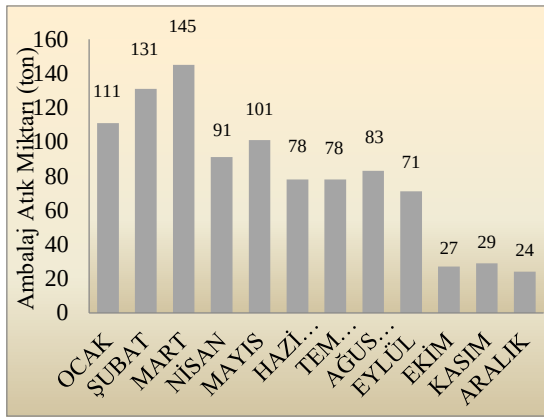
SCA Atık Yönetimi Anonim Şirketi ile 29.12.2020 tarihinde üç yıl sürecek sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme konusu iş; Çiğli Belediyesi hizmet sınırları içinde ambalaj atıklarının evsel nitelikli atıklardan ayrı toplanması ve değerlendirilmesidir.

2021 yılında ilçemizden toplam 3.014 ton ambalaj atığı toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

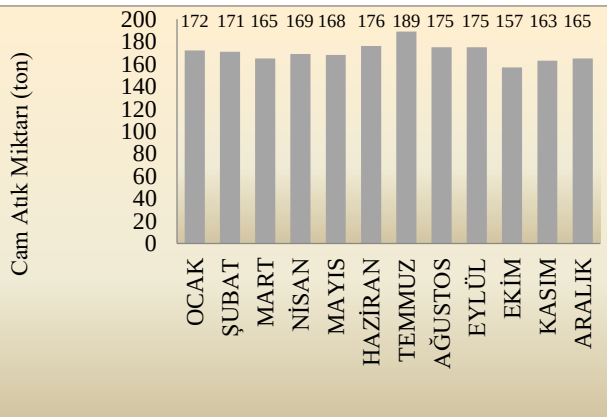
Bu sayede;

- Çöp Depo alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- Çöp araçlarının Çöp Depo alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- Doğal dengenin bozulmaması sağlanmıştır.

Grafik 8 2021 Yılı Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarları (Ton)



Grafik 9 2021 Yılı Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarları (Ton)



Resim 50 Sıfır Atık Biriktirme Ekipmanları



Koruyucu ekipmanlar giymiş personel ile sahada toplama işlemleri yapılmıştır. Bu kapsamda talep ve şikayetlere hızlı bir şekilde cevap vererek karantina sürecine vatandaş hizmetine maksimum hazır bulunuşluk sağlanmıştır.

Resim 51 Koruyucu Ekipman ile Sıfır Atık Toplanması



Resim 52 Şişe Cam Geri Kazanım Kumbarası – Cam Taksi



Çevresel Gürültü Kontrolü

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verilmektedir.

Belediye sınırları ve mücavir alanlarında yaşanan şikâyetleri değerlendirme, planlı/plansız denetimleri gerçekleştirme ve ihlal tespiti durumunda idari yaptırım uygulama konularında gerek duyulan ses ölçüm cihazı alınmıştır. 25-26 Mayıs tarihleri arasında verilen A-1 Gürültü Ölçüm Eğitimine 3 (üç) zabıta memuru, 27-30 Mayıs tarihleri arasında verilen A-2 Gürültü Ölçüm Eğitimine 2 (iki) mühendis katılım sağlamıştır. Sertifikaların alınmasından sonra yetki devri

başvurusu yapılmıştır. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan yetki devri konusunda uygun görüş alınıp Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirilmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü'nün 27.12.2016 511148829-E.20958 sayılı yazısı ile Çiğli Belediye Başkanlığımıza görev yetki ve sorumluluk alanları içerisinde olmak ve yukarıda belirtilen hususlara uymak kaydıyla Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında bakanlık oluru ile gürültü yetki devri yapılmıştır.

Yönetmelikler uyarınca her yıl yapılması gereken ses kalibratörü ve ses ölçüm cihazının kalibrasyonu işlemleri Ekim ayı içerisinde akredite bir laboratuvara gönderilerek yapılmıştır.

Yetki devri kapsamında, hemşehrilerimizden gelen talep ve şikâyetler (Belediyemiz Whatsapp Destek Hattı “0538 011 47 47”, Alo Çevre Hattı “386 16 66”, E-Postamız ya da bizzat belediyemize gelerek yazılı başvuruda bulunarak, CİMER yoluyla) Çevre Denetim Birimimizce şikâyete konu olan eğlence yerlerinde denetim, kontrol ve ölçümler yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılı içinde makine ve eğlence yeri kaynaklı 30 adet çevresel gürültü şikâyeti değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

Yetki devrinin verildiği tarihten itibaren gürültü ile ilgili şikâyetlere cevap vermeye devam edilmektedir. İlçemizde işletmelere kurumumuzdan alınacak uygunluk görüşüne istinaden canlı müzik izin belgeleri verilmektedir.

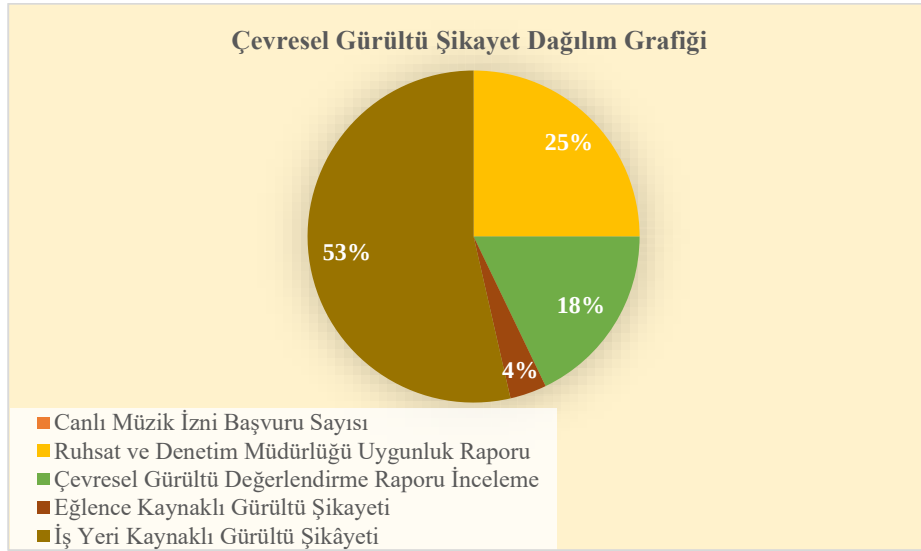
Yetki devri kapsamında, Hemşehrilerimizden gelen talep ve şikâyetler (Belediyemiz Whatsapp Destek Hattı “0538 011 47 47”, “0232 935 55 35”, Alo Çevre Hattı “386 16 66”, E-Postamız ya da bizzat Belediyemize gelerek yazılı başvuruda bulunarak, CİMER, SMART CRM ve EBYS yoluyla) Çevre Denetim Birimimizce şikâyete konu olan eğlence yerlerinde denetim, kontrol ve ölçümler yapılmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılı içinde makine ve eğlence yeri kaynaklı 30 adet çevresel gürültü şikâyeti değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.

Tablo 40 Çevresel Gürültü Talep ve Şikâyet Tablosu Genel Durum

2021 YILI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Canlı Müzik İzni Başvuru Sayısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Uygunluk Raporu	-	-	-	-	2	2	-	1	-	3	1	5	14
Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu İnceleme	-	-	-	-	1	2	1	1	1	2	1	1	10
Eğlence Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	0	2
İş Yeri Kaynaklı Gürültü Şikâyeti	2	1	1	5	3	4	3	1	1	2	4	3	30

Grafik 10 2021 Yılı Çevresel Gürültü Şikâyet Dağılım Grafiği



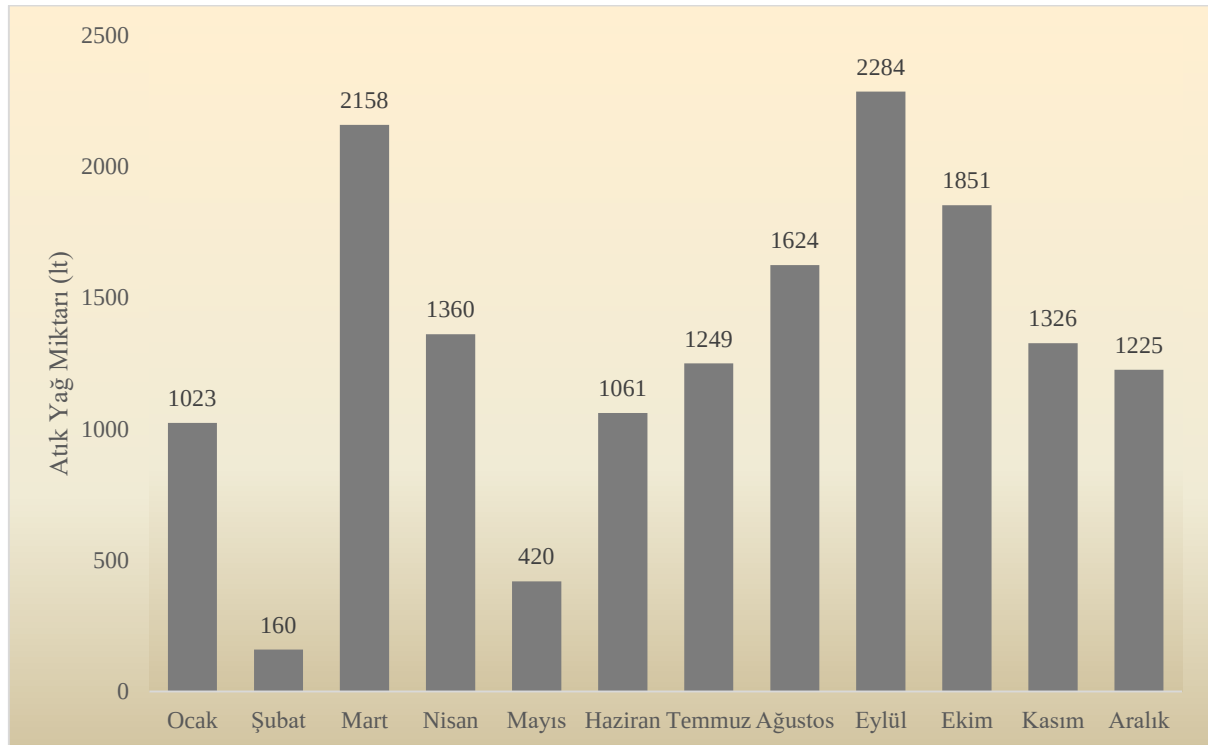
Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılması ile yükümlüdür.

Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında 12.02.2021 tarihinde 1 (bir) yıllık imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için başta tüm ilkokul, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezleri (ASM) olmak üzere ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. Atık bitkisel yağ toplama noktalarında biriken yağlar protokol yapılan lisanslı firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

2021 yılı içinde 15.741 litre bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüme gönderilmiştir.

Grafik 11 2021 Yılında Toplanan Bitkisel Kızartmalık Atık Yağ Miktarları



Resim 53 Atık Biriktirme Bidonu



Resim 54 Atık Bitkisel Yağ Kampanya Broşürü

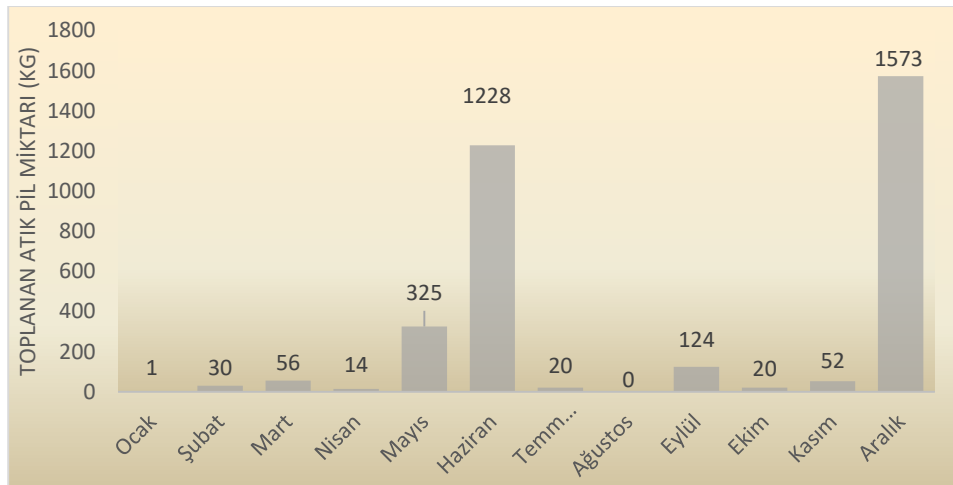


Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenlenerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlamıştır.

2021 yılı içinde toplam 1.760 kg atık pil toplanmış olup geri dönüşüm ve bertaraf için Tap'a gönderilmiştir. Çiğli İlçesi, İzmir genelinde yapılan 24. Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında en çok atık pil toplayan üçüncü ilçe olmuştur.

Grafik 12 2021 Yılı Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarları



İlçemizdeki Atık Pil Noktalarında Biriken Piller her Yıl Mayıs ve Haziran aylarında tarafımızdan toplanmaktadır.

Aralık Ayında 2. Hava Jet Üssü'nden 1.490 kg atık pil alınmıştır.

Resim 55 Atık Pil Toplama Broşürü ve Biriktirme Kutuları

Atık Pil Toplama Broşürü



Atık Pil Biriktirme Kutuları



Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler.

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve AEEE Atık Getirme Merkezinin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY), Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi (AGİD) ve Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi San. Tic. Ltd. Şti. ile Belediyemiz arasında 01 Mart 2021 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla iki yıllık sözleşme imzalanmıştır. Tarafların herhangi bir talebi olmaması durumunda sözleşme otomatik olarak 1 yıl uzamaktadır. İlçemize gelen Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Kutuları İlçemizde Merkezi yerlere dağıtımına talep olunan adreslere ve eskiyen yıprananların yerine bırakılmaya devam edilmektedir. Bu konuda afiş, pankart ve Sosyal Medya yardımı ile halkımıza ulaşılmaya devam edilmektedir.

2021 yılı içinde 281 kilogram elektronik atık toplanmıştır.

Resim 56 Elektrikli Eşyaların Kontrolü – Elektrikli Atık Toplama Konteyneri



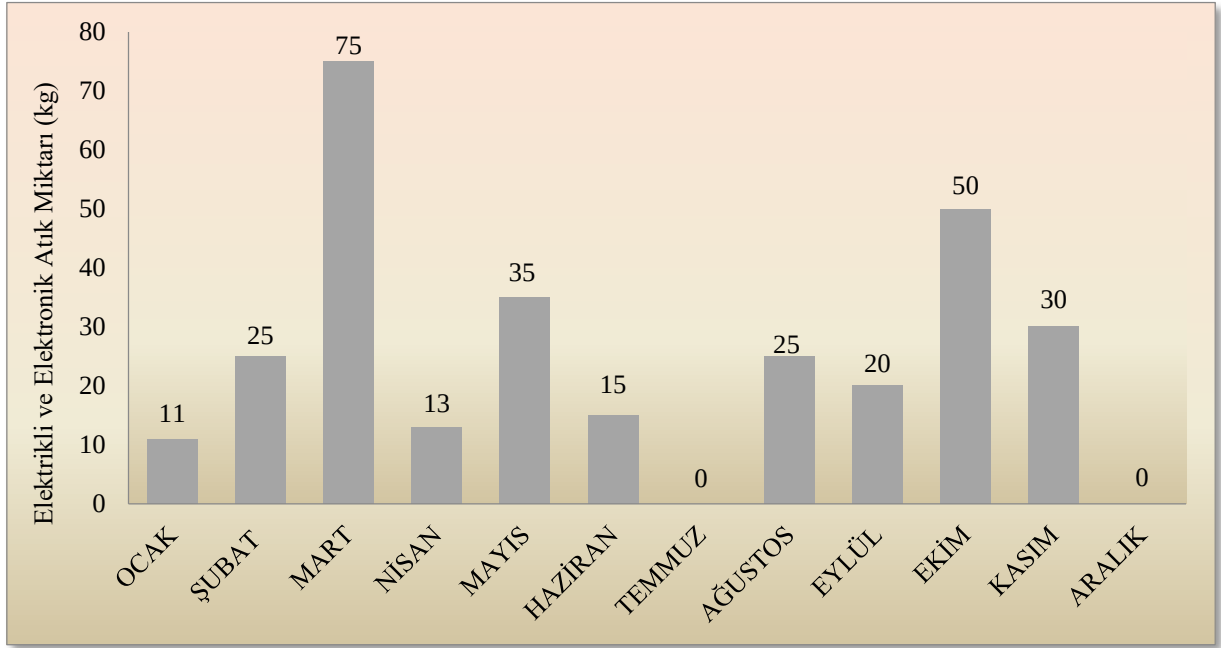
Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü
(AEEE) Toplama İç Mekânı

(AEEE) Elektrikli ve Elektronik Atıkların
Toplama Konteyneri

Resim 57 Elektrikli ve elektronik atık biriktirme ekipmanları



Grafik 13 2021 yılı aylara göre toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarları



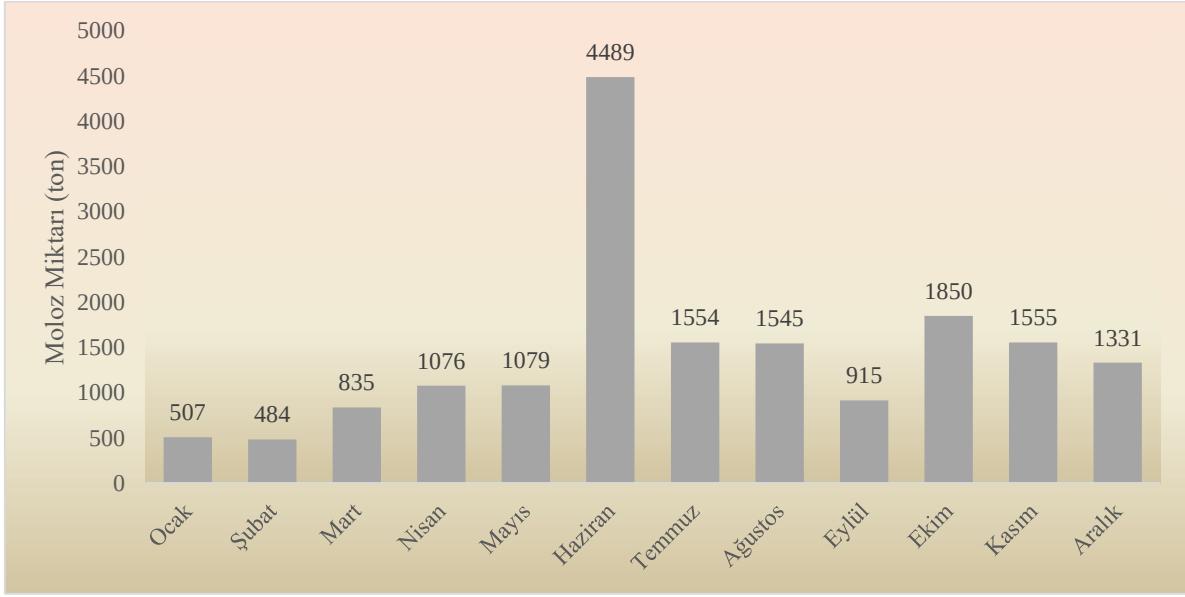
Moloz Toplama Ve Bertaraf Etme

18.03.2021 tarihi itibarıyla Moloz Toplama İşİ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün sorumluluğuna geçmiştir.

Resim 58 Moloz Konteyneri



Grafik 14 2021 Yılında Aylara Göre Toplanan Moloz Miktarları



Temmuz ayında toplanan moloz miktarına 17-24 Temmuz tarihleri arasında Kurban Bayramı sürecinde toplanan 584 ton moloz miktarı da dâhil edilmiştir

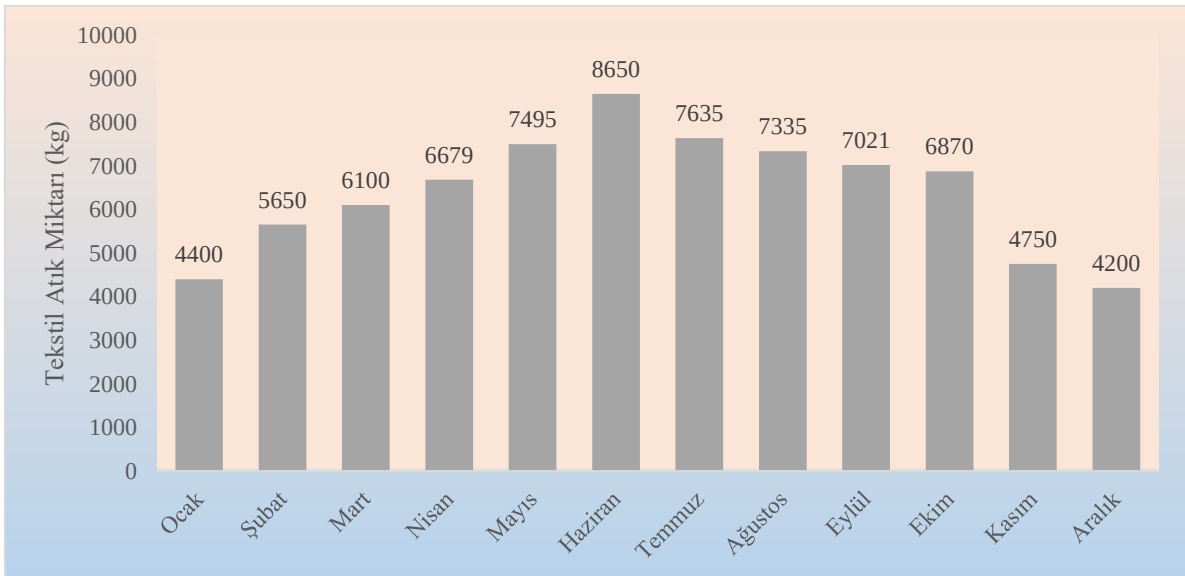
2021 yılı içinde 15.889 ton moloz atığı toplanmıştır.

Tekstil Atıkları Yönetimi

Belediyemizin yetki alanına yerleştirdiğimiz, Kızılay Giyim Bağış kumbaralarımız (Tekstil Atıkları) Belediyemizin sözleşme yaptığı yetkili toplayıcı firma tarafından düzenli olarak toplanmaktadır.

2021 yılı içinde 72.585 kg tekstil atığı toplanmıştır.

Grafik 15 Aylara Göre Toplanan Tekstil Atığı



Resim 59 Tekstil Atığı Kumbarası



Atık İlaç Yönetimi

Atık ilaçların bilinçsizce atılması, lavabolara dökülmesi çevre ve insan sağlığını doğrudan etkilemektedir. Bilinçsizce atılan bu ilaçlar yeraltı su kaynaklarının ve dolayısıyla toprağın kimyevi maddelerle kirletilmesine neden olmaktadır. Bu sebeple bu tür atıkların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması gerekmektedir. Bu çerçevede, çevre ve insan sağlığının korunması ve atık ilaçların kontrolsüz şekilde bertarafı neticesinde oluşabilecek risklerin ortadan kaldırılması amacıyla, tehlikesiz nitelikteki atık ilaçların da tehlikeli nitelikteki atık ilaçların bertaraf edildiği şekilde bertarafının gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.

Çiğli Belediyesi ile tarafta Sınırlı Sorumlu Eczacılar İlaç Sağlık ve Eczane Gereçleri Atıklarını Değerlendirme Çevre Koruma ve İşletme Kooperatifi (ÇEKOOP) arasında 17 Eylül 2021 tarihinde iki yıllık protokol imzalanmıştır. Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak atık ilaçların yönetiminin sağlanması amacıyla ısıya, soğuğa ve kimyasallara dayanıklı yüksek yoğunluklu plastik malzemeden yapılmış, kapaklı, manyetik kilitli, kolay taşınabilmesi için iki tekerleği olan, içerisine atık atıldıktan sonra tekrar alınmasına imkân bulunmayan ve üzerinde "Atık İlaç" ibaresi bulunan 120 litre gövde hacimli biriktirme ekipmanları temin edilerek Çiğli ilçesi genelinde 35 ayrı noktaya teslim edilmiştir.

2021 yılı içinde 584 kg atık ilaç toplanmıştır.

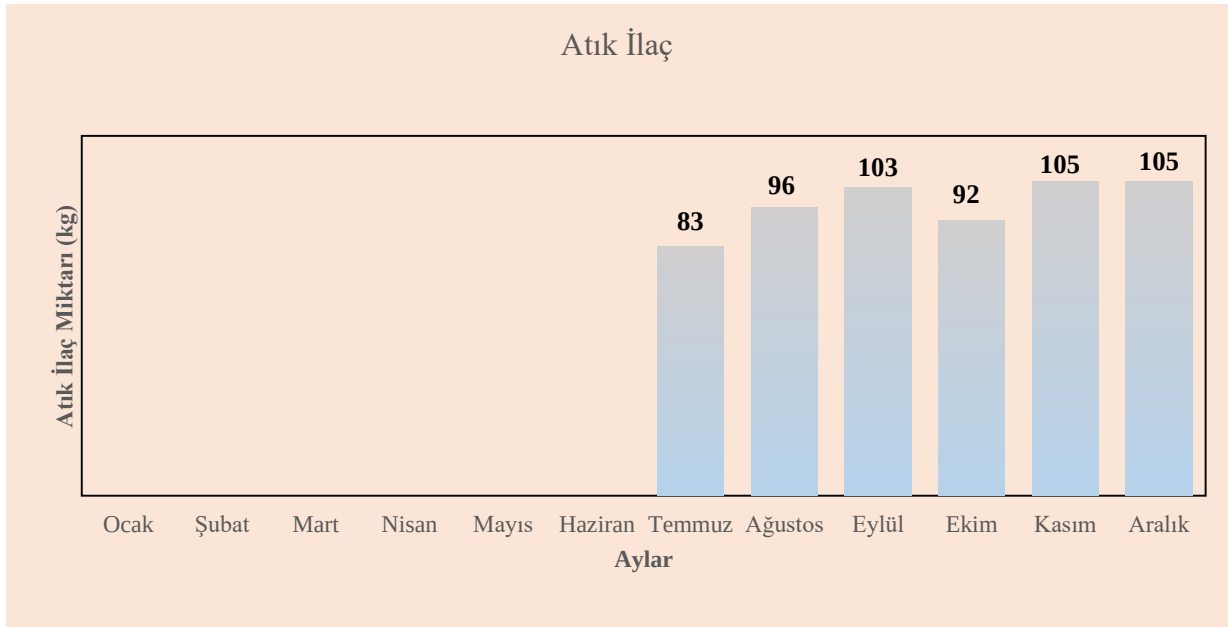
Resim 60 Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı



Resim 61 Toplanan Atık İlaçlar



Grafik 16 2021 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık İlaç Miktarı



Atık ilaçlar 2021 Temmuz ayından itibaren toplanmaya başlanmıştır.

Atık Motor Yağlarının Yönetimi

Çiğli Belediyesi olarak, bünyemizde bulunan tüm araçların kullanım ömrünü tamamlamış motor, şanzıman ve yağlama yağlarından oluşan 4.212 lt (3.540 kg) atık yağı tehlikeli atıkların toplandığı yetkili kuruluş olan Acıöz Petrol Hurdacılık Nakliye Demir Ürünleri San. Ve Tic. Ltd. Şti' ne gönderilmiştir.

Bünyemizde bulunan tüm araçların kullanım ömrünü tamamlamış motor, şanzıman ve yağlama yağlarını tehlikeli atıkların toplandığı yetkili kuruluş olan “Acıöz Petrol Hurdacılık Nakliye Demir Ürünleri San. Ve Tic. Ltd. Şti” ne gönderilmiştir.

Resim 62 Atık Motor Yağlarının Toplanması



Genel Atık Yönetimi

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışılarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

- Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
- Tehlikeli Atıklar,
- Organik Atıklar,
- Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

Hedef 2.2: Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli' nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması

Her Mahallede Cadde ve Sokak Temizliği İçin Süpürge Hizmeti:

Sabit süpürgeci sayısında artış olmamıştır. Büyükşehir Belediyesi'yle yapılan görüşmeler sonucu cadde ve sokakların temizliği oluşturulan ortak çalışma grupları ile azami ölçüde sağlanmıştır.

Resim 63 Gezici Süpürge Ekibi



Çöp Konteynerlerinin Temizliği, Dezenfekte Edilmesi:

Bu faaliyet Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle yürütülmektedir. Yaşanan pandemi sebebiyle çalışmalarımız sıklaştırılmış olup 3 adet konteyner yıkama aracı ile hizmet verilmiştir.

Çiğli genelinde farklı boyutlarda ihtiyaca cevap verecek şekilde çöp konteynerleri alınıp mahallelere konulması faaliyeti kapsamında; 250 adet 3000 lt'lik çöp konteyneri ve 100 adet 770 lt'lik çöp konteyneri alınmıştır. Ayrıca 210 adet 770 lt'lik çöp konteyneri İ.B.B. tarafından belediyemize hibe edilmiş olup envantere girişi sağlanmıştır.

Resim 64 770 Litrelik Çöp Konteyneri



Resim 65 3000 Litrelik Çöp Konteyneri



Çiğlililerin Çevre Sağlığı ve Temizliği Konusunda Farkındalık ve Katılımını Sağlayacak Etkinlikler Yapılması:

Mahalle Temizliği faaliyeti kapsamında, Belediye Başkanımızın sürekli katılımı ile her hafta bir mahallede şafak mesaisi toplu temizlik çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılında temizlik konusunda yapılan bu faaliyetle yüksek oranda farkındalık ve yoğun bir katılım sağlanmıştır.

Resim 66 Mahalle Temizlik Çalışmaları



Temizlik çalışmalarının görev değil toplumumuza ve doğaya karşı bir sorumluluk olduğu bilinciyle, havada ve karada olduğu kadar denizde de hassasiyet gerektiren çalışmalar yapılmıştır. 2021 yılında da Çiğlimizi, gelecek nesillerimize yaşanabilir ve sağlıklı bir şekilde teslim etmek için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışıyla hareket edilmiş, Belediye Başkanımızın katılımıyla düzenli aralıklarla yapılan kıyı temizliği yoğun katılımlarla gerçekleştirilmiştir.

Çöp Toplama ve Nâkili:

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Temizlik İşleri Müdürlüğümüz kontrolünde, Belediyemiz Şirketi tarafından 696 sayılı KHK kapsamında gerçekleştirilmekte olup, 106.760 ton evsel katı atık toplanmıştır. 5 adet çöp kamyonu kiralanmıştır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmıştır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp deponi alanına taşınmıştır. 13 pazar yerimiz pazar kalktıktan sonra 6 kişilik pazar yerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmiştir.

Resim 67 Pazar Yeri Temizliği



18 kişilik sabit ve 11 kişilik gezici temizlik ekibi ve 5 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

Resim 68 Seyyar Konteyner Tamiri



Belediyemizin, Çiğli Genelinde Yapacağı Temizlik Çalışmaları ile Vatandaş Memnuniyetinin Artırılması:

Bu faaliyet kapsamında hedeflenen vatandaş memnuniyetine, artırılan temizlik çalışmaları, personel sayısı, vardiya sıklığı sonucunda azami ölçüde ulaşılmıştır. İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet arazöz, 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır. İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 23.00' e kadar 2 vardiya halinde süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

Bölge genelinde, cadde ve sokaklara konulmuş olan 770 Litrelik 6446 adet, 3000 Litrelik 163 adet olup toplam 6609 konteyner mevcuttur, 3 adet araç, 3 şoför, 6 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile yıkanmaktadır.

İlçemizde günlük yaklaşık 295 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli' de 2021 yılında yaklaşık olarak 106.760 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır.

Çiğli genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan izinsiz ve usulsüz yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Cadde sokak temizliklerinin yanısıra çöp ev temizliği yapılmıştır.

Tablo 41 2018-2021 Yılları Çöp Döküm Miktarları

	2018 (ton)	2019 (ton)	2020 (ton)	2021 (ton)
Çöp Döküm Miktarı	98,455	101,322	104,378	106,76

Tablo 42 2018-2021 Yılları Çöp Konteyner vs Adetleri

	2018	2019	2020	2021
120 lt	-	450	500	-
200 lt	-	220	-	-
770 lt	6.682	7.072	6.246	6.446
3000 lt	125	140	163	163
Toplam (adet)	6.807	7882	6.909	6.609

Hedef 2.3: Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin ve Çevre Bilincinin Oluşturulması

Kıyı Şeridi Temizlik Etkinliği

Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü'nün yer aldığı kıyı şeridi temizliğine meclis üyeleri, muhtarlar ve belediye personelleri katılım gösterdi. Sabahın erken saatlerinde başlanan temizlik çalışmaları kapsamında; kıyı şeridi, yeşil alanlar, kaldırımlar ve bisiklet yolu dip bucak temizlendi. 3 saat süren temizlik çalışmalarında 5 ton çöp toplanmıştır.

Resim 69 Bisiklet Yolu ve Kıyı Şeridi Temizliği



Eğitim Faaliyetleri

Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi personeline, İklim Değişikliği, Sıfır Atık, Tıbbi Atıklar ve Ambalaj Atıkları konularında Bilgilendirme Semineri verilmiştir.

Resim 70 Bakırçay Üniversitesi Çiğli Eğitim ve Araştırma Hastanesi Eğitim



5 Haziran Dünya Çevre Günü'ne Özel Büyük Temizlik Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Günü'nün önemini vurgulayarak farkındalık yaratmak ve vatandaşlarımızda çevre bilincini uyandırmak amacıyla belediyemizin planladığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak yürüttüğü 5 Haziran ile 7 Haziran tarihleri arasında ilçe genelindeki tüm mahallerimizi kapsayan büyük bir temizlik hareketi yapılmıştır. Toplamda 295 personelin görev aldığı ve 69 aracın çalıştığı temizlik hareketimizde 194 sefer yapılmıştır. 3 gün sonunda 3.174 ton moloz ve 13 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Resim 71 Temizlik Harekâtı Etkinliği Afişi



Resim 72 Temizlik Harekâtı Görevli Personeller Toplanma Alanında



Resim 73 Temizlik Harekâtı Ağaç Dallarını Temizleyen Personeller



Resim 74 Temizlik Harekâtı Moloz Temizliği Yapan Araçlar



AIIESEC’li Gençler Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü’nde;

Çiğli Belediyesi ile AIIESEC İzmir Şubesi arasında imzalanan protokol kapsamında Portekiz ve Tunus’tan gelen gönüllü gençlere 22-25 Haziran tarihleri arasında atık biriktirme ekipmanlarımız ve belediyemizin tehlikeli atık toplama alanı tanıtılmış, toplanan atıkların katkılarından bahsedilmiştir. Kuş Cenneti’ne ziyareti ile ekolojik önemden bahsedilmiştir. Atıkları alandan nasıl toplandığını uygulamalı olarak sahada gösterilmiştir.

Kent Sağlık Grubu- Çiğli Kent Hastanesi’nde Sıfır Atık Eğitimi

6 Temmuz 2021 tarihinde Kent Hastanesi’nden Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Sıfır Atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Hastaneye 2 set sıfır atık seti, 2 adet karma iç mekân kutusu, 2 adet atık pil biriktirme ekipmanı ve 2 adet elektronik atık biriktirme ekipmanı teslim edilmiştir. Katılımcılara bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılmıştır.

Resim 75 Kent Hastanesi’nde Gerçekleştirilen Sıfır Atık Eğitimi



Çiğli Belediyesi İle ÇEKOOP Arasında Atık İlaçların Kaynağından Ayrı Toplanması, Taşınması, Bertaraf Edilmesi Protokolü

17 Eylül 2021 tarihinde Çiğli Belediyesi ile ÇEKOOP arasında atık ilaçların kaynağından ayrı toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi protokolü imzalanmıştır. Bu protokolün amacı ilçemizde vatandaşlarımızın, hanelerde son kullanım süresi dolmuş veya kullanım yönünden sakınca doğuracak ilaçları, ilçemizdeki gönüllü eczanelere, Çiğli Belediye Başkanlığı tarafından yerleştirilen atık ilaç biriktirme konteynerine atmalarını sağlamak ve bu atık ilaçları Sıfır Atık Yönetimi kapsamında uygun bir şekilde bertaraf etmektir.

Resim 76 Atık İlaç Protokolü



Resim 77 Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı Yerleştirme



Avrupa Hareketlilik Haftası

Bu yıl ki teması Sürdürülebilir Ulaşım: Sağlıklı ve Güvenli Hareketlilik olan Avrupa Hareketlilik Haftası 16-22 Eylül tarihleri arasında kutlanmıştır. 18 Eylül 2021 Cumartesi günü ilçemizde bisiklet turu ve çevre temizliği etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 78 Avrupa Hareketlilik Haftası Bisiklet Turu Etkinliği



Resim 79 Avrupa Hareketlilik Haftası Temizlik Etkinliği



Kemal Hadımlı İlköğretimde Sıfır Atık Eğitimi

18 Ekim 2021 Pazartesi günü Kemal Hadımlı İlköğretim Okulu'nda Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Sıfır Atık eğitimi gerçekleştirilmiştir. Okula 1 set sıfır atık seti, 1 adet karma iç mekân kutusu, 1 adet atık pil biriktirme ekipmanı ve 1 adet elektronik atık biriktirme ekipmanı teslim edilmiştir. Öğrencilere bilgilendirme amaçlı eğitim kitapçığı dağıtılmıştır.

Resim 80 Kemal Hadımlı Ortaokulu Sıfır Atık Eğitimi



Kaçak Döküm Yapılan Yerlere ‘Moloz Dökmek Yasaktır’ Levhalarının Yerleştirilmesi

İlçemizde kaçak moloz dökümü yapılan 32 nokta belirlenmiştir ve yapılan kaçak moloz dökümlerinin önüne geçebilmek için bu noktalara “Moloz Dökmek Yasaktır” yazılı tabelaların montajı belediyemiz ekipleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

“Doğanın doktoru sensin! Atıkları geri dönüştürmeye ne dersin?” Etkinliği

Resim 81 Moloz ve Çöp dökmek Yasaktır Levhası



Kentimizin nefes alan ve piknik alanı olarak kullanılan Sasalı Kent Ormanı ve Piknik Alanı'nda farkındalık oluşturmak ve kirlilikle mücadeleyi özendirmek amacıyla 10 Aralık 2021 Cuma günü Çiğli Belediye ailemiz, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, vatandaşlarımız ve özellikle ilçemiz sınırı içindeki erkek ve kız öğrenci yurtlarındaki yabancı ülkelerden gelen üniversite öğrencilerinin de katılımıyla kapsamlı bir atık toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Resim 82 Doğanın Doktoru Sensin Atıkları Geri Dönüştürmeye Ne Dersin? Etkinliği Afışı



Resim 83 Doğanın Doktoru Sensin Atıkları Geri Dönüştürmeye Ne Dersin? Etkinliği



Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kamppanyası

Resim 84 Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kamppanyası Afışı



**OKULLAR ARASI
ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA
KAMPANYASI**

*Doğanın Ömrünü Uzatmak
Senin Elinde*

**50-249 Kg Arası
Her 50 kg için Top Seti**
(1 Futbol, 1 Basketbol, 1 Voleybol Topu)

**Her 250 kg için
1 adet STEM Robotik Sistem Seti**

**KAMPANYA BİTİŞ TARİHİ
30 Nisan 2022**

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
Utku GÜMRÜKCÜ
935 55 35 0538 011 47 47
çiglibelediyesi çiglibelediyesi www.cigli.belediye.tr

SIFIR ATIK
Çevre Kurumu ve Kurumsal Müdürlüğü
Akıllı Çevre Atık Hattı
386 16 66

Pandemide Çevre Konulu Ödüllü Resim Yarışması

Çiğli Belediyesi olarak amacımız başta ilçemizdeki öğrenciler olmak üzere tüm vatandaşlarımızda “Pandemide Çevrenin Önemi” bilincinin, farkındalığın oluşumunu sağlamaktır. Özellikle geleceğimiz olan gençlerimizin doğal kaynakların sonsuza kadar kullanılamayacağını bilmeleri gerekmektedir. Gençlerimizin gelecek için doğaya, çevreye duyarlı olmalarını sağlamak ana hedefimizdir.

Resim 85 Pandemide Çevre Konulu Resim Yarışması Afışı



Pandemide Çevre
KONULU ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI

BAŞLANGIÇ TARİHİ 01.03.2021 BİTİŞ TARİHİ 21.05.2021
ÖDÜL TÖRENİ: 04 HAZİRAN 2021 SAAT: 10:00 - 16:00
YER: FAKİR BAYKURT SALONU Çiğli Belediyesi: 2. kat

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
Utku GÜMRÜKCÜ
935 55 35 0538 011 47 47
çiglibelediyesi çiglibelediyesi www.cigli.belediye.tr

SIFIR ATIK
Çevre Kurumu ve Kurumsal Müdürlüğü
Akıllı Çevre Atık Hattı
386 16 66

Başarı Ödüllü olarak 1. Kategoridekiler
(5 yaş altındaki/altınımlar)
• Birinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Başarı Ödüllü olarak 2. Kategoridekiler
(İlkokul 1. ve 2. Sınıflar)
• Birinciyi : Tablet
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Başarı Ödüllü olarak 3. Kategoridekiler
(İlkokul 3. ve 4. Sınıflar)
• Birinciyi : Tablet
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Başarı Ödüllü olarak 4. Kategoridekiler
(Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar)
• Birinciyi : Tablet
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Başarı Ödüllü olarak 5. Kategoridekiler
(Ortaokul 7. ve 8. Sınıflar)
• Birinciyi : Tablet
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Başarı Ödüllü olarak 6. Kategoridekiler (İse)
• Birinciyi : Tablet
• İkinciyi : Akıl ve Zeka Oyunları Seti
• Üçüncüyü : 250 TL'lik kurtasiye hediye çeki

Hedef 2.4: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi ile Yeşil Alan Varlığının Artırılması ve Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması

2021 yılında Çiğli Belediye sınırları dahilinde ve uygulama imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi ve arazi parçalarının peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların yapımına ilişkin tüm çevre ve park düzenlemesi hizmetleri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Belediyemizce yapılan park düzenleme çalışmalarından bazıları;

Resim 86 Park Düzenlemeleri



2021 Yılı Yeni Yapılan Parklar ve Mahalleleri:

Tablo 43 2021 Yılı Yeni Yapılan Parklar

	Mahalle	Sokak	Yeşil Alan (M ²)
1	Ataşehir Mahallesi	8211 Sk.	1000
2	Evka-2 Mahallesi	6818 Sk.	2500
3	Güzeltepe Mahallesi	8416 Sk.	200
4	Kaklıç	10318/1 Sk.	1000
	TOPLAM		4.700

Tablo 44 2021 Yılında Yapımına Başlanıp 2022 Yılında Yapımı Devam Eden Parklar

Sıra No	Mahalle	Sokak
1	Evka-6 Mahallesi	6814/4
2	Ataşehir Mahallesi	8273/3
3	Çağdaş Mahallesi	8050
4	Esentepe Mahallesi	8809/20
5	Esentepe Mahallesi	8809/4
6	Küçük Çiğli Mahallesi	8704

Tablo 45 2021 Yılında Yenilenen Parklar / Yeşil Alanlar

Sıra No	Park / Yeşil Alan	Mahalle
1	Dikenli Park	Akmet Taner Kışlalı Mah.
2	Abelya Park	Ataşehir Mah.
3	4 Eylül Sitesi Park	Ataşehir Mah.
4	8211/8 Sk. Yeşil alan	Ataşehir Mah.
5	Adile Naşit Parkı	Ataşehir Mah.
6	Münir Özkul Parkı	Ataşehir Mah.
7	Pelit Sitesi Parkı	Ataşehir Mah.
8	29 Ekim Cumhuriyet Şehirleri Parkı	Ataşehir Mah.
9	8265 Sk Park	Ataşehir Mah.
10	8790/k Sk. Park	Balatçık Mah.
11	9 Eylül Cad. Park	Uğur Mumcu Mah.
12	8986/2 Park	Uğur Mumcu Mah.
13	Atatürk Stadı Yanı 2 park- 8200/1 Sk.	Yeni Mahalle Mah.
14	Atatürk Stadı Yanı 3 park- 8200/1 Sk.	Yeni Mahalle Mah.
15	8709 Sk. Park	Küçük Çiğli Mah.
16	8809 Sk. Yeşil alan	Evka-5 Mah.
17	8930/1 Sk. Park	Evka-5 Mah.
18	Ahmet Yesevi Bulv. Toki Çıkışı Park	Evka-5 Mah.
19	Şair Ahmet Arif Parkı	Balatçık Mah.
20	Balatçık Muhtarlığı Yanı Yeşil Alan	Balatçık Mah.

Tablo 46 Mahalle Bazında 2019-2020 Karşılaştırmalı Yeşil Alan Miktarları

No	Mahalle	Mahalle Alanı (M ²)	Çiğli Bel. Aktif Yeşil Alan (M ²)	Çiğli Bel. Pasif Yeşil Alan (M ²)	Çiğli Bel. Yeşil Alan Refüj (M ²)	Çiğli Sınırında Büyükşehir Bel.Sorumluğunda Bulunan Yeşil Alan(M ²)	Çiğli Sınırında Büyükşehir Bel.Sorumluğunda Bulunan Refüj (M ²)	Nüfus Kişi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan		Çog Sayısı (Adet)	Fitness Sayısı (Adet)	Engelli Çog Sayısı (Adet)	Engelli Fitness Sayısı (Adet)	Basket bol Alanı Sayısı (Adet)	Bedm anton Ve Tenis Alanı Sayısı (Adet)
									2020	2021						
1	AHMET EFENDİ	303.700,00	0,00		0	7.000,00	7.216,00	1175	12,10	12,10	-	-	-	-	-	
2	AHMET TANER KIŞLALI	444.300,00	39.370,00	6.934,40	0	64.138,00	0,00	6627	15,62	15,62	11	6	-	-	1	
3	ATAŞEHİR	8.179.800,00	67.157,59		0	11.456,00	73.378,00	28560	5,32	5,32	21	16	1	1	1	
4	ATATÜRK	1.071.800,00	5.750,00	3.195,01	0	11.456,00	0,00	12502	1,38	1,38	8	4	-	-	1	
5	AYDINLIKEVLER	734.400,00	6.400,00	21.161,85	1180	92.057,00	0,00	4063	24,52	24,52	5	3	-	-	-	
6	BALATÇIK	9.844.800,00	11.045,00	9.283,89	0	177.830,00	5.460,00	16008	12,14	12,14	9	8	-	-	1	
7	CUMHURİYET	10.486.200,00	5.980,00		0	1.530,00	0,00	7009	1,07	1,07	4	4	-	-	2	
8	ÇAĞDAŞ	350.500,00	29.204,00		37,34	60.000,00	0,00	6479	13,77	13,77	9	5	1	1	6	1 TENİS
9	EGEKENT	507.400,00	9.000,00	121,6	180	46.713,00	720,00	8480	6,68	6,68	19	5	-	-	-	
10	ESENTEPE	847.900,00	10.600,00	1.041,27	0	0,00	302.206,00	5509	56,78	56,78	4	2	-	-	1	
11	EVKA-2	581.800,00	35.607,00	12.892,59	0	12.884,00	0,00	4371	11,09	11,09	11	7	-	-	-	
12	EVKA-5	636.800,00	14.401,00	230,15	0	19.782,00	0	13095	2,61	2,61	6	4	-	-	1	
13	EVKA-6	235.700,00	11.256,00	297,69	0	130.000,00	0,00	2319	60,91	60,91	3	3	-	-	2	
14	GÜZELTEPE	539.400,00	4.108,00	272,58	0	9.500,00	3.335,00	6623	2,56	2,56	3	3	-	-	-	
15	HARMANDALI GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	3.748.700,00	4.150,00		0	8.000,00	0,00	2659	4,57	4,57	3	2	-	-	-	
16	İNÖNÜ	5.249.700,00	5.250,00		0	11.850,00	0,00	7403	2,31	2,31	3	1	-	-	-	

17	İZKENT	668.000,00	11.206,00	1.939,11	0	11.456,00	3.934,00	6450	4,12	4,12	5	3	-	-	1	
18	KAKLIÇ	41.780.700,00	0,00		0	0,00	0,00	1676	0,00	0,00	1	1	-	-	-	
19	KÖYİÇİ	460.600,00	2.250,00	1.550,28	50	720,00	12.000,00	4049	3,71	3,71	1	-	1	1	-	
20	KÜÇÜK ÇİĞLİ	1.027.100,00	15.544,00	2.311,88	0	0,00	0,00	21016	0,74	0,74	9	6	1	-	-	
21	MALTEPE	451.000,00	10.962,00	5.273,71	0	5.174,00	0,00	4023	4,01	4,01		4	-	-	-	
22	SASALI MERKEZ	39.974.500,00	0,00		0	990.117,00	90.085,00	3921	275,4 9	275,49	5	3	-	-	2	1 BEDM ANTO N VE 1 TENİS
23	ŞİRİNTEPE	599.200,00	3.370,00	656,19	120	0,00	0,00	8540	0,41	0,41	7	7	-	-	-	
24	UĞUR MUMCU	850.700,00	8.550,00		0	0,00	0,00	5456	1,57	1,57	4	2	-	-	-	
25	YAKAKENT	5.119.000,00	14.269,00	7.100,02	126	0,00	0,00	9729	1,48	1,48	5	5	-	-	-	
26	YENİ MAHALLE	751.300,00	21.120,00		0	12.900,00	11.929,00	12177	3,77	3,77	7	2	-	-	1	
TOPLAM		135.445.000,00	346.549,59	67.327,8 2	1693,3 4	1.684.563, 00	510.263,00	209919	529	529	163	106	4	3	20	

Tablo 47 Karşılaştırmalı Park ve koruluk adetleri

	PARK ADETLERİ						KORULUK ADETLERİ				
MAHALLE	2017	2018	2019	2020	2021		2017	2018	2019	2020	2021
Ahmet Efendi	0	0	0	0	0		12,84	12,84	12,84	12,84	12,84
A.Taner Kışlalı	19	19	19	19	19		12,04	12,04	12,04	15,38	15,38
Ataşehir	37	37	37	38	39		4,45	4,45	4,45	5,59	5,59
Atatürk	5	5	5	5	5		0,98	0,98	0,98	1,49	1,49
Aydınlıkevler	8	8	8	8	8		25,33	25,33	25,33	25,33	25,33
Balatçık	10	10	11	13	13		12,25	12,25	12,25	13,76	13,76
Cumhuriyet	4	4	4	4	4		0,4	0,4	0,4	1,08	1,08
Çağdaş	6	6	6	6	6		9,7	9,17	9,17	9,17	9,17
Egekent	7	7	7	7	7		6,52	6,52	6,52	6,52	6,52
Esentepe	5	5	5	6	6		65,25	65,25	65,25	66,85	66,85
Evka-2	14	15	15	15	16		10,8	10,8	10,8	10,8	10,8
Evka-5	7	7	7	7	8		2,59	2,59	2,59	2,59	2,59
Evka-6	3	3	3	4	4		54,22	54,22	54,22	59,03	59,03
Güzeltepe	2	2	2	3	3		2,28	2,28	2,28	2,54	2,54
H.Gazi M. K. Atatürk	4	4	4	5	5		3,99	3,99	3,99	4,96	4,96
İnönü	2	2	2	3	3		0,88	0,88	0,88	2,5	2,5
İzkent	6	6	6	6	6		4,05	4,05	4,05	4,05	4,05
Kaklıç	2	2	2	2	2		0	0	0	0	0
Köyiçi	2	2	2	3	3		0,24	0,24	0,24	3,55	3,55
Küçük Çiğli	10	10	10	11	12		0,25	0,25	0,25	0,73	0,73
Maltepe	5	5	5	5	6		3,96	3,96	3,96	3,96	3,96
Sasalı Merkez	7	7	7	7	7		287,36	287,36	287,36	287,36	287,36
Şirintepe	6	6	6	6	6		0,09	0,09	0,09	0,42	0,42
Uğur Mumcu	4	4	4	4	4		0,68	0,68	0,68	1,78	1,78
Yakakent	8	8	8	8	8		0,81	0,81	0,81	1,64	1,64
Yeni Mahalle	8	8	8	8	8		2,77	2,77	2,77	4,1	4,1
TOPLAM	190	191	192	200	208		20,16	20,16	20,16	21,08	21,08

Budama Çalışmaları:

2021 Yılı içerisinde 8.790 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.

Resim 87 Budama İşi



Parklarda Dezenfekte Çalışmaları;

2021 yılında 180 adet parkta; 120 adet çocuk oyun grubu, 60 adet fitness aleti temizliği yapılmıştır.

Ot Biçme Çalışmaları:

2021 yılında 2.400.000 m² alanda ot biçme yapılmıştır.

Çim Biçme Çalışmaları:

2021 yılında 40.000 m² alanda çim biçme yapılmıştır.

Gübreleme Çalışmaları:

2021 yılında 85 adet parkta ilaçlama, 60 adet parkta gübreleme yapılmıştır.

Resim 88 Ekim İşleri

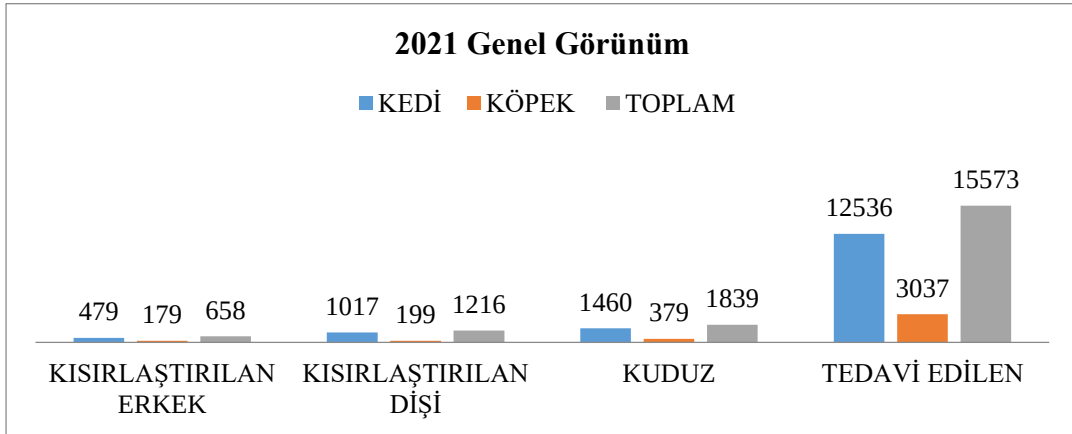


Hedef 2.5: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu ile Toplum Sağlığının Desteklenmesi

Belediyemiz sahipsiz hayvanlara yönelik hassas çalışmalar yürütmektedir. 2021 sonuna kadar 13.035 sahipsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahipsiz ve başboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla sahipsiz hayvan refahına yönelik olarak önceki yıllarda yürütülen kısırlaştırma çalışmaları yeterli olmamış, 2021 yılında kısırlaştırma ortalaması aylık 156 adet olarak gerçekleşmiştir. 2021 yılında aylık 80 köpek ve 50 kedinin kısırlaştırılması hedeflenmekteyken; kısırlaştırılan kedi sayısında aylık ortalama 125, kısırlaştırılan köpek sayısında aylık ortalama 32 olarak gerçekleşmiştir. Bu kapsamda

- Hayvanlarla ilgili 6.196 adet şikâyet değerlendirildi,
- 2.581 adet hayvan yakalandı,
- 1496 adet kedi kısırlaştırıldı, 378 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 15.573 klinik işlem uygulandı,
- 1.839 adet kuduz aşısı uygulandı.

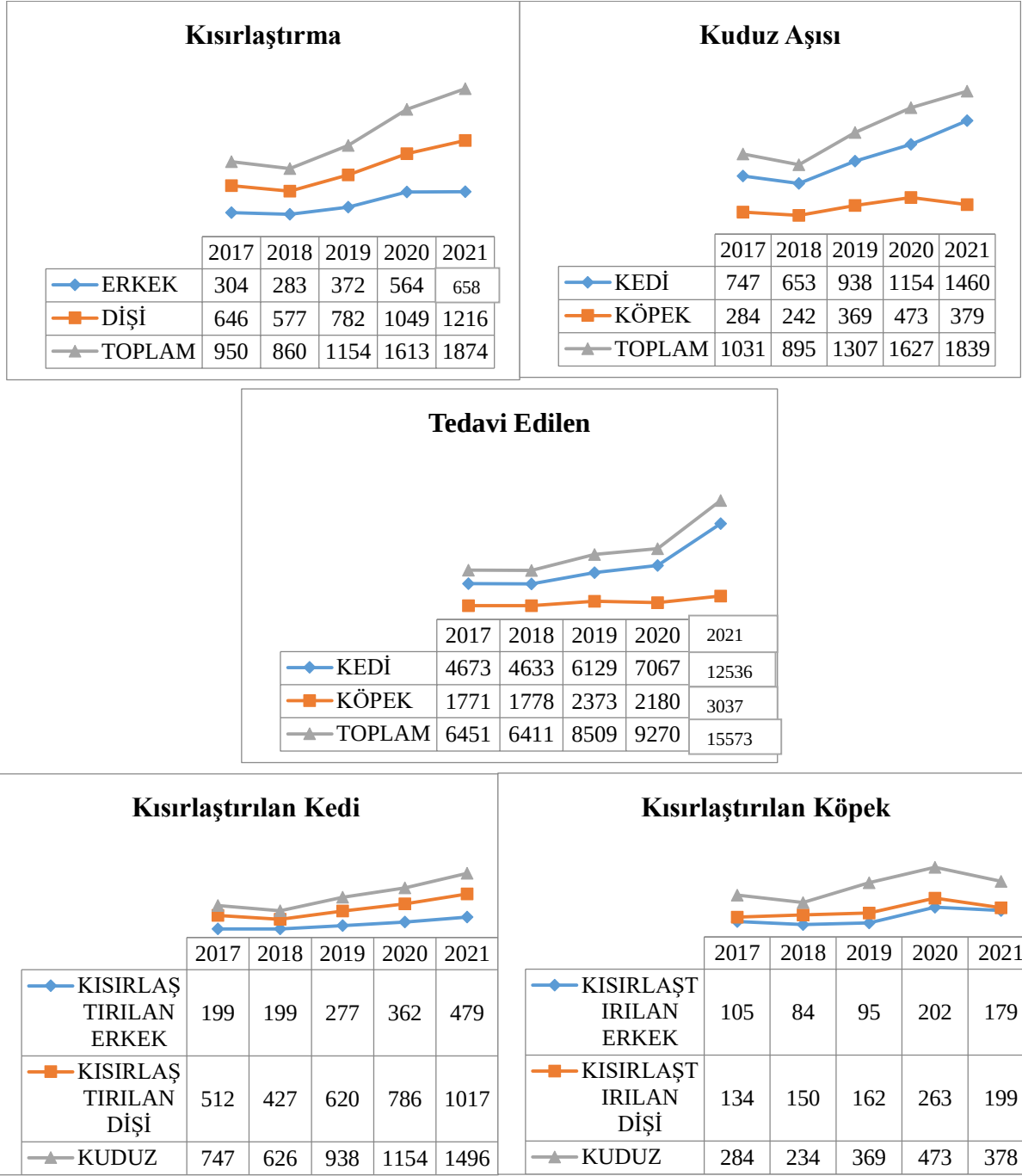
Grafik 17 2021 Yılı Veteriner İşleri Müdürlüğü Genel Faaliyet Grafiği



Tablo 48 Kısırlaştırılan, Tedavi Edilen ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayıları

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	479	1.017	1.460	12.536
KÖPEK	179	199	379	3.037
TOPLAM	658	1.216	1.839	15.573

Tablo 49 2017-2021 Yılları Kısırlaştırılan, Tedavi Edilen ve Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayıları



2020 yılında 1049 olan kısırlaştırılan dişi hayvan sayısı **2021 yılında % 16 artarak 1216 adet** olarak gerçekleştirilmiştir. Erkek hayvanlarda da kısırlaştırma sayısı 2020 yılında 564 erkek hayvan kısırlaştırılmışken **2021 yılında % 17 artarak 658** erkek hayvan kısırlaştırılmıştır. 2020 yılında 1627 doz kuduz aşısı uygulanırken **2021 yılında % 13 artışla 1839 hayvana kuduz aşısı** uygulanmıştır. 2021 yılında sahihsiz hayvanlara yapılan klinik uygulamaların sayısında önemli artış sağlanmıştır. 2020 yılında toplam 9270 klinik müdahale uygulanmışken; klinik işlem sayısında **% 68 artış olmuş, 2021 yılında 15573 klinik uygulama yapılmıştır.**

Ülkemiz ve tüm dünyayı etkisi altına alarak yaşamı her alanda olumsuz etkileyen Covid-19 salgını dolayısıyla uygulanan kısıtlamalar ve esnek çalışma sistemi faaliyetlerimizi de olumsuz etkilemiş; 2020 yılında gerçekleştirilemeyen “Patili bir gün” “Pati Festivali” gibi etkinlikler 2021 yılında yeniden yapılmaya başlanmıştır. 2021 yılında “Pati Geçidi” adı verilen patili dostlarımız için yapılan yaya geçidi ile ilçemizde yine bir ilk olan “Pati Dostları Parkı” dostlarımıza hizmet vermeye başlanmıştır.

Klinik hizmetlerin verimli uygulanabilmesi için temin edilen röntgen çekimi için alınmakta olan hizmet alımına ilave olarak; 24 Saat esasına göre sahihsiz hayvanlara verilen acil hizmeti için Özel İzmir Hayvan Hastanesi ile protokol imzalanarak mesai saatleri dışında acil müdahale gerektiren hayvanlara verilen hizmetin hızlı ve etkin olarak uygulanması sağlanmıştır.

Yapımı %100 kendi imkânlarımızla gerçekleştirilen yoğun bakım kabini, kırık ameliyatlarında kullanılmak üzere alınan cerrahi aletler, otoklav cihazı, barınak alanlarının kapasitesinin arttırılması, bu alanların sterilizasyonu için kullanılan cihaz ve benzeri yatırımlarla klinik hizmet kalitesinde önemli ilerlemeler sağlamıştır. 2020 yılında toplam 1613 kedi ve köpeğe kısırlaştırma ameliyatı yapılmıştır. 2021 yılında kısırlaştırma ameliyatı sayısı % 16 artmış, 1874 kedi ve köpek ameliyat edilerek kısırlaştırılmıştır.

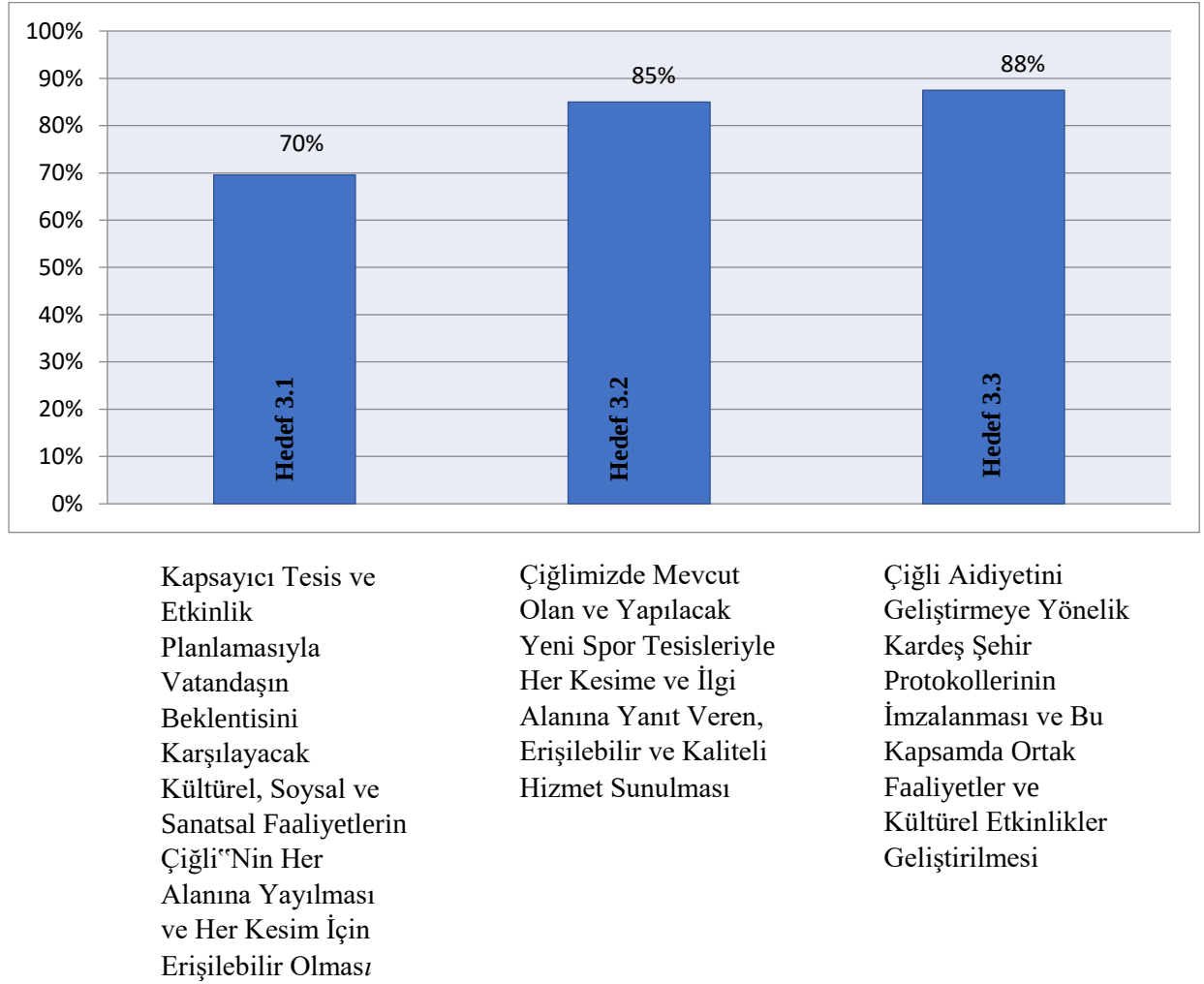
Tablo 50 Yıllara Göre Gelen Talep & Şikâyet Değerlendirme Değişim Oranları

DÖNEMİ	GELEN ŞİKAYET SAYISI/ARTIŞ ORANI		YAKALANAN HAYVAN SAYISI/ARTIŞ ORANI		DEĞERLENDİRME ORANI
2017	2204	% 21	972	% -10,1	% 44
2018	2535	% 15	1041	% 7	% 41
2019	3522	% 39	1375	% 32	% 39
2020	4760	% 35	1385	% 0,7	% 29
2021	6196	%30	2581	%86	%41



AMAÇ 3

Grafik 18 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 3.1: Kapsayıcı Tesis ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması

Kültürel, sosyal ve sanatsal yaşama destek vererek kentlilik bilinci oluşturmak, sosyal belediyeçilik anlayışımız doğrultusunda yapılacak her faaliyetin ilçemizde yaşayan tüm halkımızın faydalanmasını sağlamak amacıyla 2021 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından, diğer müdürlüklerimizle birlikte iş birliği sağlanarak çeşitli faaliyetler düzenlenmiştir.

Çiğli'li hemşehrilerimize kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında, tiyatro gösterileri, konser, söyleşi ve gezi etkinlikleri düzenlenmiştir:

- Aristonikos okuma topluluğunda Aristonikos kitabının okunması kararlaştırılmıştır.

Resim 89 Aristonikos Okuma Topluluğu



- Nazım hikmet doğum yıldönümünde şairlerle beraber anıldı.
- Fakir Baykurt roman ödülü yarışmasını kazanan eser olan “Amasanga” adlı kitabın: görme engelli ve yaşlılara dağıtılmak üzere dijital kitap seslendirilmesine başlanmıştır.

- “Aristonikos” adlı kitabın: görme engelli ve yaşlılara dağıtılmak üzere dijital kitap seslendirilmesine başlanmıştır.

Resim 90 Amasanga Ve Aristonikos Kitabı Seslendirme Çalışması



- Çocuklara Felsefe Atölyelerinin 1’ inci oturumunda “geleceği görebilir miyiz?” konusu üzerinde durulmuştur.
- Şiir atölyesi etkinliğinde, Özdemir Asaf’ı anma etkinliği yapılmıştır.

Resim 91 Özdemir Asafı Anma Etkinliği



- Yazı - senaryo kursunun 1’ inci oturumunda senaryonun biçimsel özellikleri üzerinde durulmuştur.

- Çocuklara Felsefe atölyelerinin 2' nci oturumunda “nasıl paylaşmalıyız?” konusu üzerinde durulmuştur.

Resim 92 Çocuklara Felsefe Atölyesi



- Çocuklara yönelik felsefe atölyelerinin 3'üncü oturumunda “Hepimiz Eşit Miyiz?” konusu üzerinde durulmuştur.
- “Aristonikos” okuma topluluğunun 2'nci oturumunda kitabın değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Yazı - senaryo kursunun 2'nci oturumunda senaryonun yazım aşamaları üzerinde durulmuştur.
- Çocuklara yönelik felsefe atölyelerinin 4'üncü oturumunda “Her İstedığımızı Yapabilir Miyiz?” konusu üzerinde durulmuştur.
- Şiir dinletisi – söyleşi: Ahmet Telli ve Tuğrul Keskin ile Aşk'a Dair
- Çiğli'li çocuklarımıza “Düşünce Çemberi” isimli kitap seti dağıtımı yapılmıştır.

Resim 93 Düşünce Çemberi Kitap Seti Dağıtımı



- Hasan Hüseyin Korkmazgil'i anıyoruz etkinliği; Ahmet Telli, Bilsen Başaran, Hidayet Karakuş, Vedat Araz, Haluk Çetin, Tuğrul Keskin'in katılımlarıyla gerçekleşmiştir.
- Yazı- senaryo kursunun 3'üncü oturumunda "Senaryoda Zaman" konusu üzerinde durulmuştur.
- "Aristonikos" romanı görme engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza dijital ortamda dağıtılmak üzere seslendirilmeye başlanmıştır.
- Fakir Baykurt Roman Ödülü Yarışmasına katılan eserler seçici kurul tarafından değerlendirmeye alınmıştır.

Resim 94 “Fakir Baykurt Roman Ödülü” Yarışması



- ‘Dünya Kadınlar Günü’ için şair kadınlar konuşuyor’ etkinliği 8 şairimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Aristonikos” okuma topluluğunun 3’üncü oturumunda “Amasanga” kitabının yazarıyla birlikte kitabın değerlendirilmesi yapılmıştır.
- Salgın günlerinde tıp bayramı etkinliği söyleşi ve şiir dinletisi Prof Dr. Can Ceylan, Prof Dr. Yusuf Alper, Doç Dr. Cavit Işık Yavuz, Opt. Dr. Hilal Karahan, Dr. Coşkun Şimşekli’nin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- Köy enstitülerinden öğretmen okullarına ve günümüzde öğretmen yetiştirme söyleşisi gerçekleşmiştir.
- Bilsen Başaran, Emin Öztürk, Prof. Dr. Kemal Kocabaş ve Karşıyaka şb’nin katılımıyla gerçekleşmiştir.
- ‘Çanakkale ve Atatürk Ruhunda Birleşmek’ çevrimiçi söyleşisi Sayın Utku Erişik tarafından gerçekleştirilmiştir.
- “Salgın Günlerinde Tiyatro” çevrimiçi söyleşi, tiyatro sanatçıları: Levent Üzümcü, Gülsen Tuncel, Metin Uca’nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- Salgın döneminde dijitalleşen sanat ve tiyatro söyleşi, Prof.Dr. Hülya NUTKU, Prof. Dr. Selda Kulluk YERDELEN, Deniz Turhan HOTİÇ, Selvinaz AYDOĞAN ÇETİNER, Cenk ORAL, Melike Aslı KILAN'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Resim 95 Salgın Döneminde Dijitalleşen Sanat ve Tiyatro



- Çocuk kitabı Curcuna Orman Ülkesi (Sihirli Kitap) seslendirilerek youtube üzerinden dinleyicilerle buluştu.

Resim 96 Curcuna Orman Ülkesi



- “Kapanma Günlerinde Kuş Cenneti Felsefe Söyleşisi” 1’inci oturumu; Prof.dr. Solmaz Zelyüt, Prof. Dr. Nami Başer, Prof. Dr. Kubilay Aysevener, Prof. Dr. Nazile Kalaycı,
- Doç. Dr. Cemkan Özüt, Prof. Dr. Şerife Tekin, Prof. Dr. Zeynep Dilek’in katılımıyla gerçekleşti.
- “Kapanma Günlerinde Kuş Cenneti Felsefe Söyleşisi” 2’nci oturumu; prof.dr. Yusuf örnek, ayser güler, Doç. Dr. Ferda Keskin, Dr. Hakan Yücefer, Yılmaz Murat Bilican, Doç. Dr. Fulden İbrahim Hakkıoğlu, Doç. Dr. Ezgi Ece Çelik’in katılımıyla gerçekleşti

Resim 97 “Kapanma Günlerinde Kuş Cenneti Felsefe Söyleşisi” 2’nci Oturum

ÇİĞLİ KUŞ CENNETİ FELSEFE GÜNLERİ 2

KAPANMA GÜNLERİNDE

Felsefe

02 Nisan 2021
Saat 16.30 - 21.30

03 Nisan 2021
Saat 16.30 - 21.30

1. GÜN PROGRAMI
02 Nisan Cuma 2021
Saat 16.30 - 21.30

16.30-17.00 Açılış Konuşmaları
Utku GÜMRÜKÇÜ ÇİĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANI
Prof. Dr. Solmaz ZELYÜT (Yayın Üyesi)

17.00-17.30 Kapanış Konuşmaları
Prof. Dr. Nami BAŞER (Yayın Üyesi)
"Sakarya'nın Hapishaneleştirilmesi: Artık bir Mahkeme"

17.30-19.00 Akşam Oturumu
Yürümler: Prof. Dr. Kubilay AYSEVENER (Yayın Üyesi)
Prof. Dr. Nazile KALAYCI (Yayın Üyesi)
"Bilgi ve Felsefe"

20.00-21.30 Akşam Oturumu
Yürümler: Prof. Dr. Ferda KESKİN (Yayın Üyesi)
Prof. Dr. Şerife TEKİN (Yayın Üyesi)
"Yazın Zihni ve Felsefi"

2. GÜN PROGRAMI
03 Nisan Cumartesi 2021
Saat 16.30 - 21.30

16.30-17.00 Kapanış Konuşmaları
Prof. Dr. Yusuf ÖRNEK (Yayın Üyesi)
"Büyükşehir Belediyesi'nin Kültür ve Sanat Politikası"

17.00-18.30 Akşam Oturumu
Yürümler: Ayşen GÜLER (Yayın Üyesi)
Doç. Dr. Ferda KESKİN (Yayın Üyesi)
"Kültür ve Felsefe"

19.30-21.00 Akşam Oturumu
Yürümler: Yılmaz MURAT BİLİCAN (Yayın Üyesi)
Doç. Dr. Fulden İBRAHİM HAKKIOĞLU (Yayın Üyesi)
"Felsefe Felsefe Felsefe"

21.00-21.30 Akşam Oturumu
Yürümler: Ezgi ECE ÇELİK (Yayın Üyesi)
"Felsefe ve İnsan Sanatı ve Zihniyet"

ARA

KATILIMCILAR

Prof. Dr. Nami BAŞER (Yayın Üyesi) Prof. Dr. Yusuf ÖRNEK (Yayın Üyesi)
Prof. Dr. Nazile KALAYCI (Yayın Üyesi) Doç. Dr. Ferda KESKİN (Yayın Üyesi)
Doç. Dr. Cemkan ÖZÜT (Yayın Üyesi) Doç. Dr. Şerife TEKİN (Yayın Üyesi)
Prof. Dr. Solmaz ZELYÜT (Yayın Üyesi) Doç. Dr. Ezgi ECE ÇELİK (Yayın Üyesi)

Utku GÜMRÜKÇÜ
ÇİĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ

Felsefe Günleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Katılım için kultur@cigli.bel.tr veya www.cigli.bel.tr adresinden kayıt olmanız gerekmektedir.

0262 65 50 10 0 330 010 42 42

0262 65 50 10 0 330 010 42 42

Felsefe Günleri çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Katılım için kultur@cigli.bel.tr veya www.cigli.bel.tr adresinden kayıt olmanız gerekmektedir.

- “Aristonikos” okuma topluluğunun 4’üncü oturumunda yazar Hidayet Karakuş’un “Şeytan Minareleri” adlı romanı değerlendirildi.
- Yetişkin tiyatrosu “Yalan” oyunu radyo yayını gerçekleşti.

Resim 98 “Yalan” Oyunu'nun Radyo Yayını



- Köy enstitüsü şairler ve şiir söyleşisi, Öner Yağcı, Bilsen Başaran, Hidayet Karakuş, İbrahim Oluklu’nun katılımıyla gerçekleşti.
- 23 Nisan çocuk bayramı etkinliğinde yazar Hidayet KARAKUŞ’un katılımıyla çocuklarla söyleşi gerçekleştirildi.
- “Aristonikos” okuma topluluğunun 5’incü oturumunda yazar Osman AKBAŞAK’ın “Barışın Renkleri” romanı değerlendirildi.
- Felsefe ve laiklik konulu söyleşi, Prof.Dr. Örsan KÖYMEN’ in katılımıyla gerçekleştirildi.
- Fakir Baykurt Roman Ödülü; seçici kurul yarışmaya katılan romanların değerlendirme toplantısını gerçekleştirdi.
- Ahmet Arif Şiir Atölyesi şairlerinin katılımıyla anıldı.
- Nazım hikmet ölüm yıldönümünde yerel ses sanatçılarının seslendirdiği türkü ve şiirlerle anıldı.
- Çiğli Flamingo Sinema Topluluğunun 1’inci oturumunda, Nuri Bilge Ceylan’ın “bir zamanlar anadoluda”filminin izlenip değerlendirilmesine karar verildi.
- “Aristonikos” okuma topluluğunun 6’ncı oturumunda yazar Gönül Çatalcalı’nın “Hamdü-sena sokağı” romanı değerlendirildi.
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Çiğli Belediyesi liseler arası öykü ödülü yarışması eğitimci Nevzat Süer SEZGİN’in eşgüdümünde gerçekleşti

Resim 99 Liseler Arası Öykü Ödülü Yarışması

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI
LİSELER ARASI ÖYKÜ ÖDÜLÜ

GENÇLİK ve BAĞIMSIZLIK

SON BAŞVURU TARİHİ | **9 NİSAN CUMA 2021** | SONUÇ AÇIKLAMA VE TÖREN | **19 MAYIS ÇARŞAMBA 2021**

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ VE EĞİTİMCİ
NEVZAT SÜER SEZGİN
EŞGÜDÜMÜNDE

SEÇİCİ KURUL
Dilge **GÜNEY** - Güzin **ÖZTÜRK**
Nalan **YILMAZ** - Nevzat Süer **SEZGİN**
Yusuf **ÇAĞLAYAN**

ÇİĞLİ BELEDİYESİ | **Utku GÜMRÜKCÜ**
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

İLETİŞİM: 0 232 935 55 35 (2365 - 2368)

- Çevrimiçi söyleşi 'Kurtuluşa Giden Yol' yazar Erol Mütercimler katılımıyla gerçekleştirildi.
- İsmail Hakkı Tonguç anısına Ahmet Özer'in katılımıyla "Tonguç Baba" söyleşisi gerçekleştirildi.
- Tiyatro çocuk oyunu "Sihirli Kitap Curcuna Orman Ülkesi" tırla Güzeltepe Mahallesiinde oynandı.
- Şair, yazar "Ahmet Özer" tarafından 'Sivas Madımak Fotoğraf Sergisi' gerçekleştirildi.
- 1 katliam 4 tanık söyleşisi; Mehmet Özer, Lütfiye Aydın, Hidayet Karakuş ve Zerrin Taşpınarın katılımıyla gerçekleşti.
- Sesini Yitiren Şehir; Sivas Belgesel gösterimi gerçekleşti.
- Belediye tiyatrosu; çocuk oyunu "Sihirli Kitap" izleyicilerle buluştu.
- 2021 Fakir Baykurt Roman Ödülü'nü sahibini buldu.

Resim 100 2021 Fakir Baykurt Roman Ödülü Canlı Yayın Ve Söyleşi



Resim 101 2021 Fakir Baykurt Roman Ödülü Canlı Yayın



- “Mustafa Özaslan” konseri pandemiden sonraki ilk konserimiz gerçekleştirildi.
- Belediye tiyatrosu “Haybeden Gerçek Üstü Aşk” izleyicilerle buluştu.
- Çiğli’de sinema akşamları gösteriminde “Organize İşler Sazan Sarmalı” filmi izleyicilerle buluştu.
- Çiğli’de sinema akşamları gösteriminde “Cici Babam” filmi izleyicilerle buluştu.
- Çiğli’de sinema akşamları gösteriminde “Alaaddin” filmi izleyicilerle buluştu.
- Çocuk tiyatrosu “Gökkuşakını Yakala” oyunu izleyicilerle buluştu.
- Sanatçı “Özlem Özdil” konseri gerçekleştirildi.
- “Tarık Dursun K.” Ölüm yıl dönümünde mezarı başında anıldı.
- Yazar; Feridun Andaç tarafından Akvaryum Cafe’de “Tarık Dursun K.” Söyleşi gerçekleştirildi.
- Belediye tiyatrosu; “Karmakarışık” oyunu izleyicilerle buluştu.
- Çocuk tiyatrosu “Sihirli Kitap” oyunu mahallelerde izleyicilerle buluştu.

Resim 102 Çocuk Tiyatrosu Gösterimi





- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Haydar Yağmur” konseri gerçekleşti.
- Çiğli’de sinema akşamları gösteriminde “Selvi Boylum Al Yazmalım” filmi izleyicilerle buluştu.
- Çiğli’de sinema akşamları gösteriminde “Arkadaş” filmi izleyicilerle buluştu.
- Çiğli park konserlerinde Balkan Müziği “Orkestarsertan” konseri gerçekleşti.
- 1 Eylül Dünya Barış Günü, İzmir’ın sanatçılarıyla “Sokakta Ses Var” konseri Vildan Turan Akıncı, Hale Yamaner, Ayhan Yağız’ın katılımıyla gerçekleşti.

Resim 103 “Sokakta Ses Var” Konseri



- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Mehmet Boylu” konseri gerçekleşti
- “Aristonikos” okuma topluluğunun 7’nci oturumunda yazar Rana Erol’un “Gölgedeki Sırlar” romanı değerlendirildi.
- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Semra Tunç” konseri gerçekleşti.

- Sanat, hayat, toplum konulu söyleşi, Mv. Gökhan Günaydın, Yazar Ataol Behramoğlu katılımıyla şair Barış İnce'nin sunumuyla gerçekleştirildi.
- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Emrullah Öztürk” konseri gerçekleşti.
- Çiğli Flamingo Sinema Topluluğunun 2'nci oturumunda, Nuri Bilge Ceylan'ın “Bir Zamanlar Anadolu'da” filminin içeriğiyle ilgili konuşuldu.
- Sanatçı “Mazlum Çimen” konseri gerçekleştirildi.
- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Haydar Güneş Özçelik” konseri gerçekleşti.
- Çocuk tiyatrosu “Sihirli Kitap” oyunu mahallelerde izleyicilerle buluştu.
- Uzm. Dr. Mürşide Tuncel Başoğlu tarafından pandemide aşının önemi konulu söyleşi gerçekleştirildi.

Resim 104 “Pandemide Aşının Önemi” Konulu Söyleşi



- Sanatçı “Hilmi Yarayıcı” konseri gerçekleştirildi.
- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Şükran Çelik” konseri gerçekleşti.
- 2021 yılı 2.fakir baykurt roman ödülü yarışması'nı Ali Balkız “Büyüme İsterim” adlı romanıyla kazanmıştır.
- Yazım - senaryo kursunun 4'üncü oturumunda “Yaratıcı Yazarlık” konusu üzerinde duruldu.
- Toplum, siyaset, gelecek konulu söyleşi; Gazeteci-Yazar Barış Terkoğlu, şair Barış İnce'nin sunumuyla gerçekleşti.
- Çiğli park konserlerinde sanatçı “Erkan Demir” konseri gerçekleşti.
- Çiğli Kent Konseyi Genel Kurulu seçimleri yapıldı.

Resim 105 Çiğli Kent Konseyi Kuruluş Toplantısı



- Çiğli Kuş Cenneti Çalıştayı Göçebe Tuvaller Karma Resim Sergisi

Resim 106 Göçebe Tuvaller Karma Resim Sergisi



- “ 99. Yılında Cumhuriyetin Kazanımları” adlı söyleşi, yazar- gazeteci Gürkan Hacı ve Barış İnce’nin katılımıyla gerçekleşti.

Resim 107 “ 99. Yılında Cumhuriyetin Kazanımları” Adlı Söyleşi



- Cumhuriyet yürüyüşü

Resim 108 Cumhuriyet Yürüyüşü



- Cumhuriyet coşkusunda Sasalı Folklor Ekibinin harmandalı gösterimi ile çocuk mandolin orkestrasının konseri gerçekleşti.
- Cumhuriyet coşkusu “Şükran Çelik” konseri gerçekleşti.
- Yazım - senaryo kursunun 5’inci oturumunda “Senaryo Metnin Şekli” konusu üzerinde duruldu.
- Oyuncu Nazan Kesal tarafından “Yaralarım Aşıktandır” tiyatro oyunu oynandı.
- Yazım - senaryo kursunun 6’ncı oturumunda “Senaryoda Tema” konusu üzerinde duruldu.
- Atatürk haftasında “O’nu Anlamak” konulu söyleşi; Prof. Dr. Mustafa Kaymakçı, Ahmet Gürel, ve Enis Musluoğlu’nun katılımıyla gerçekleşti.

Resim 109 Atatürk Haftasında “O’nu Anlamak” Konulu Söyleşi



- Çocuk tiyatroları haftası “Anne” oyun bahçesi çocuk tiyatrosu tarafından oynandı.
- Yazım - senaryo kursunun 7’nci oturumunda “senaryoda gerçeklik ve ihtimal” konuları üzerinde duruldu.
- Çocuk tiyatrosu “Pasta Yesinler” tiyatro oyunu oynandı.
- “Aristonikos” okuma topluluğunun 8’inci oturumu yüz yüze gerçekleştirilerek, yazar Handan Gökçek’in “Ve Yokmuş” adlı romanı değerlendirildi.
- Çiğli’deki okullara, Öğretmenler Günü dolayısıyla “Beyaz Zambaklar Ülkesinde” adlı kitabın dağıtımı gerçekleştirildi.
- “Rusya-ABD çatışmasının bölgemize etkileri” konulu söyleşi, araş.-yazar Deniz Berktaş ve yönlendirici İbrahim Varlı’nın katılımıyla gerçekleşti.
- Çocuk tiyatrosu “Afacanlar İş Başında” tiyatro oyunu oynandı.
- Yazım - senaryo kursunun 8’inci oturumunda “senaryoda öykülemeye” konusu üzerinde duruldu.
- Dünya AIDS Günü konulu söyleşi ve resim sergisi Dr. Mürşide TUNCEL tarafından gerçekleştirildi.
- Travel Turkey Fuarı’nda Çiğli Belediyemizin tanıtımı gerçekleştirildi.

Resim 110 Travel Turkey



- Yazım - senaryo kursunun 9'uncu oturumunda "senaryoda çatışma" konusu üzerinde duruldu.
- Çiğli Flamingo Sinema Topluluğunun 4'üncü oturumunda yönetmen Kristof Kieslowski'nin "Bluel" filmi değerlendirildi.
- İzmir Tiyatro Festivali'nin "Korkuyu Beklerken" oyunu oynandı.

Resim 111 İzmir Tiyatro Festivali'nin "Korkuyu Beklerken" Oyunu



- "Aristonikos" okuma topluluğunun 9'uncu oturumunda yazar; Ali Balkız'ın "Büyüme İstedim" romanı değerlendirildi.

Resim 112 "Sanat Ve Siyaset" Konulu Söyleşisi



- “Şiir Meydanı” adlı şiir ve müzik eşliğinde söyleşi; Mine Ömer, Atilla Er, Oğuz Tümbaş, Selami Şimşek ve Zeynep Çolakoğlu’nun katılımıyla gerçekleşti.
- Yazım - senaryo kursunun 10’uncu oturumunda “Kısa film senaryosunun şekli ve estetiği” konuları üzerinde duruldu.
- Yazım - senaryo kursunun 11’inci oturumunda “senoryada çatışma” konusuna devam edildi ve öğrencilerin senaryoları değerlendirildi
- Tsm korosu sanatçı “ Mustafa Sağyaşar’a” saygı konseri gerçekleştirildi.

Resim 113 “Mustafa SAĞYAŞAR’a” Saygı Konseri



- Yazım - senaryo kursunun 12’nci oturumunda “senoryada çatışma çeşitleri”konusu üzerinde duruldu.

Tablo 51 2019-2021 Yılı Yapılan Etkinlik Sayıları

Yıl	Yapılan Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
2019	34	9.450
2020	31	8.281
2021	106	22.161

Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi (ÇİBEM) :

Ağustos- Eylül 2020 tarihlerinde, aldığımız öğrenci ön kayıt başvuruları; Covid19 salgını nedeniyle 1 Mart 2021 tarihinde değerlendirildi. Şubat 2021 ayı içerisinde 12. Sınıf ve Lise Mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencileri ile 01.03.2021 saat 10.00 itibari ile yüz yüze eğitime geçildi. Toplam 98 öğrencinin katılımı ile hafta içi her gün 10.00 - 16.00 saatleri arasında haftalık 25 saat kurs ile eğitimimiz başladı. Öğrencilerimiz eğitimcilerimize eşit sayıda dağıtılarak HES Kod'ları günlük kontrol edildi. Pandemi şartlarına sıkı sıkıya uyuldu ve sağlıklı bir dönem oldu.

3 Mayıs – 7 Mayıs tarihlerinde sokağa çıkma kısıtlamalarından dolayı öğrencilerimiz ile 1 hafta online eğitime ara verilmeden devam edildi.

Derslerimize 25.06.2021 tarihinde son verilerek; 26 - 27 Haziran da yapılan TYT ve AYT Üniversiteye giriş sınavlarında öğrencilerimiz ile sağlıklı bir biçimde dönemimiz kapatılmıştır.

8. sınıf 127 öğrenciye Liselere Giriş Sınavına hazırlık, 12. sınıf 61 öğrenciye ve mezun gurubu 94 öğrenciye Yükseköğretim Kurum Sınavına hazırlık kapsamında eğitim desteği sağlanmaya devam edilmektedir.

Tablo 52 2017-2021 Eğitim Dönemleri Çibem Öğrenci Sayıları

ÇİBEM	
Dönem	Toplam Öğrenci
2021/2022	437
2020/2021	409
2019/2020	1915
2018/2019	907
2017/2018	371

Evlendirme Memurluğu:

2021 yılında Evlendirme Şefliğine yapılan başvurular değerlendirildiğinde 1.477 başvurudan 1.382'si belediyemizde nikâhı kıyılmış, 60'ının başka yerde nikâhı kıyılmış, geri kalan başvurular ise çeşitli sebeplerle iptal olmuştur.

Tablo 53 Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular

Aylar	Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	Nikâhı Kıyılanların Sayısı	İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	Deftere Yazılıpta İptal Olan Dosya Sayısı	Nikâh kıydırmaktan Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı
Ocak	110	49	20	1	-	-
Şubat	78	52	4	-	-	-
Mart	165	61	8	-	2	-
Nisan	129	56	6	-	-	-
Mayıs	113	57	2	1	-	-
Haziran	280	194	9	1	-	-
Temmuz	138	213	1	1	-	-
Ağustos	149	258	1	1	-	-
Eylül	108	178	5	1	4	-
Ekim	83	117	1	2	3	-
Kasım	71	76	1	-	-	-
Aralık	53	71	2	1	1	-
Toplam	1477	1382	60	9	10	0

El Sanatları Kursları:

09 Mart 2021 tarihinde başlayan İğne Oyası (1.grup) kursumuza 29 Mart 2021 tarihi itibari ile pandemi sebebiyle ara verilmiştir. 31 Mayıs 2021 tarihinde yarım kalan İğne Oyası (1.grup) kursumuza, 2.Grupta dâhil olarak başlamıştır.

Kaklıç Heykel Atölyesi:

- Foca Deniz Üs Komutanlığına 1 adet Atatürk Büstü yapıldı.
- Zicev Okul bahçesindeki Atatürk Büstünün bakım ve boyaması yapıldı.
- Yeni yapılan heykeller -Hasret GÜLTEKİN büstü çalışıldı.
- Yağlıboya Resim ve Heykel kursu açıldı.
- Aieseç Anıtının boyaları yenilendi.
- 20 Öğrencini el izlerinin kalıpları alınarak, dökümü yapıldı.
- Atatürk Büstü polyester kalıbı alınarak, 1 adet büst dökümü yapıldı.

- 7 adet Atatürk Büstünün yapımı tamamlandı ve 6 adet Atatürk Büstünün boyama çalışmaları yapıldı.
- 12 adet Aiesec Anıtı plakasının yapımı tamamlandı.
-  i li Ekol Hastanesi kavşa ına Deprem Anıtı yapıldı.
- Pati festivalinde çocuklar ile kil ( amur)  alışması yapıldı.
- Yağlıboya resim kursiyerleri ile sergiye katılım sağlandı.
- Yağlıboya, resim, heykel ve su kaba ı işlemecili i kursları açıldı.

Resim 114 Sanat Kursları



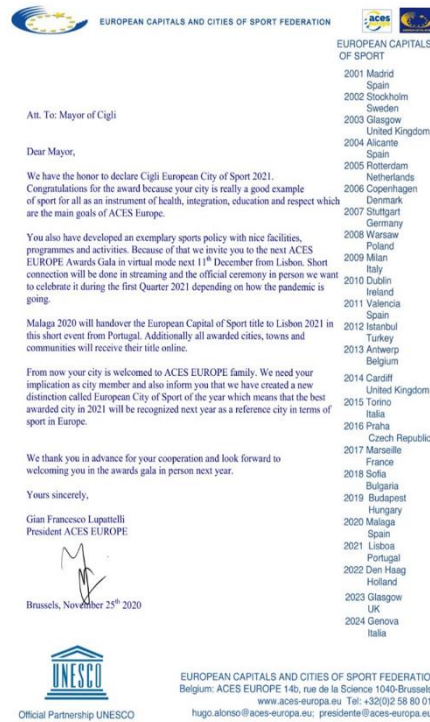
- Travel Turkey Fuarına heykeltraşların çalışmaları ve şahsi katılımları ile katılım sağlandı.
- Malatya Hekimhan Belediyesi için Barış G vercinleri Anıtı yapıldı.
- 4 adet Flamingo heykelinin yapımı tamamlandı.

Hedef 3.2: Çiğlimizde Mevcut Olan ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir ve Kaliteli Hizmet Sunulması

Merkezi Brükselde bulunan ACES Avrupa Spor Kentleri Federasyonu tarafından Belediyemize verilen 2021 yılı Avrupa Spor Kenti ünvanıyla ilimiz içerisindeki sportif faaliyetlerimiz sürdürülmüştür.

Belediyemiz, Futbol, Taekwondo, Basketbol, Satranç, Zumba, Voleybol, Yoga, Pilates, Reformer Pilates, Badminton, Tenis, Fitness, Cimnastik, Kickboks, Personel Training, Sokak Sporları, kadın futbol, kaleci akademisi, Engelliler için spor, Yelken, Amatör Balıkçılık Engelli hareket eğitimi ve Yüzme olmak üzere çocuklarımıza, gençlerimize ve yetişkin vatandaşlarımıza 23 branş ve etkinlikte hizmet vermektedir.

Resim 115 2021 Yılı Avrupa Spor Kenti Ünvanı



2021 yılının ilk üç ayında ülkemizde ve tüm dünyada yaşanan Covid-19 Pandemisi dolayısı ile açık alan ve parklarda düzenlediğimiz etkinliklerimize bazı spor branşlarımızı da ekleyerek vatandaşlarımızın ruh ve bedenlen kendilerini daha iyi hissetmelerini sağlayacak ve pandeminin olumsuz etkilerinden korunmalarına destek verecek etkinlikler düzenlenmiştir. Bu dönemde de pandemi şartlarına uygun olarak faaliyet ve etkinliklerimiz devam etmiş ve kursiyer sayımız 15 branşta 1204 sporcuya ulaşmıştır.

Haziran ayında pandemi normalleşmeleri ile birlikte İlçemizdeki vatandaşlarımızda gelen talepler doğrultusunda branş ve etkinliklerimizin sayısı 23'e sporcu ve etkinliklerimize katılan sporcu ve vatandaş sayımız ise 3315'e ulaşmıştır. Spor okulu faaliyetlerimiz Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı, Atatürk Spor Salonu, Harmandalı Spor Salonu, Evka 2 Pelikan Spor Salonu, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Tenis Kortları ile açık alanlarda düzenlenmiş, Belediyemize ait yüzme tesisimiz hala yapım aşamasında olduğu için Yüzme branşımız ise Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü Yüzme Havuzunda düzenlenmiştir.

Spor hizmetlerimize ve yaptığımız etkinliklerimize vatandaşlarımızın maksimum katılımını sağlayabilmek için hizmetlerimizi mahallelere taşıyarak, ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırmak, hareketli yaşamı yaygınlaştırmak, çocuk ve gençlerimizi spora özendirerek bağımlılıktan, kötü alışkanlıklardan korumak, sosyal yaşam içerisinde aktif olarak yer almalarını sağlamak, özgüveni gelişmiş bireyler olarak toplumda yetişmelerine katkı sağlamak adına etkinlikler düzenlenmiştir.

Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Branşları ve Etkinliklerimiz:

Çocuklarımıza Hareket Eğitimi Etkinliği

Resim 116 Çocuklarımıza Hareket Etkinliği



Taekwando Eğitimi Etkinlikleri

Resim 117 Taekwando Eğitimi



Resim 118 Futbol Etkinlikleri



Futbol branşına ilişkin bütün faaliyetlerimiz Çiğli Belediyesi Atatürk Stadında 26 Mahallemizden kalkan ücretsiz servis ile çocuklarımızın güvenli bir şekilde antrenmanlara ulaşımı sağlanmış ve antrenman bitiminde evlerine teslim edilmiştir. Futbol branşı ile olan çalışmalarımız kız futbol eğitimi kursları ve kaleci eğitimi kursları ile desteklenmiştir.

Tenis Eğitimi Etkinliklerimiz

Resim 119 Tenis Eğitimleri



Çiğli Cumhuriyet ve Demokrasi Parkında bulunan Belediyemiz Tenis Kortlarında Tenis Spor Okulu etkinliklerimiz gerçekleştirilmiştir. Tenis Okulumuz yaz aylarında hafta içi Salı ve Perşembe günleri gerçekleştirilmektedir. Kış ayları yani okul döneminde haftasonu Cumartesi ve Pazar günleri yapılmıştır.

Mahallelerimizde Kadınlarımıza Sabah Spor Etkinlikleri

Resim 120 Sabah Spor Etkinlikleri



Yaz aylarında İzkent, Güzeltepe, Evka-2 Egekent, Evka 6 mahallelerimizde kadınlarımıza sabah sporu etkinliği gerçekleştirilmiştir. Yoğun ilgi ile karşılaştığımız sabah sporu etkinliklerinde sporun ve hareketli yaşamın yaşam kalitesini ne kadar arttığının farkındalığı ve hem fiziksel hem de psikolojik açıdan fayda sağlayan sporun yaşamın vazgeçilmez bir parçası olmasını amaç edinerek spor yapma alışkanlığı kazandırma çalışmalarımızda çok etkili ve verimli sonuçlar alınmıştır.

Açık Hava Basketbol Kursu Eğitimi Etkinliklerimiz

Resim 121 Basketbol Kursu Etkinlikleri



Kadınlarımıza Parklarda Pilates Etkinliği

Resim 122 Pilates Etkinliği



Yoga ve Benzeri Çalışma ve Etkinliklerin Yapılması

Resim 123 Yoga Etkinlikleri



Planlanan faaliyetlerimiz arasında yer alan yoga ve benzeri çalışmaları açık havada ve Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. Kursiyerlerimizin Yoga ile hem fiziksel bir dinginliğe sahip olmalarını hem de ruhsal olarak kendilerini motive ederek günlük yaşamın stresinden uzaklaşmalarına katkıda bulunulmuştur.

Çocuklarımızın Aileleri İle Birlikte Yapabilecekleri Spor Etkinlikleri Ve Organizasyonların Düzenlenmesi

Çiğli halkının hareketliliğini destekleyen organizasyonlarla çocuklarımızın aileleri ile birlikte sportif ve geleneksel oyunlarla eğlenerek yaşam kalitelerini artırılmasında ve sporun yaşamın vazgeçilmez bir parçası olması için etkinlikler düzenlenmiştir. Çocuklarımız aileleri ile birlikte oynadığı oyunlarda gösterdiği performanslarla kaliteli ve eğlenceli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Resim 124 Spor Etkinlikleri



Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında düzenlenen etkinliklerimizin açılışını “Hareketlilik ve Spor” konulu çocuklarımızın yapmış olduğu resimlerin sergi açılışı ile gerçekleştirilmiştir.

Resim 125 Avrupa Hareketlilik Haftası Etkinlikleri



Avrupa Hareketlilik haftasına dikkat çekmek için düzenlenen Zumba etkinliğimiz Hava Şehitleri Parkında gerçekleştirilmiştir.

Resim 126 Zumba Etkinliği



Kurum personelimize hareketsiz yaşamın getirdiği rahatsızlıklar ve postür bozukluğu ile ilgili bilgilendirme eğitimi verilmiştir.

Resim 127 Postür Bozukluğu Bilgilendirme Eğitimi



Kadınlarımız ve Diğer Savunmasız Gruplar İçin Öz Savunma Kurslarının Düzenlenmesi

8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri içerisinde kadınlarımıza ve ihtiyaç duyan gruplar için öz savunma kursu düzenlenmiştir. Yaklaşık olarak 6 hafta süren kurslarımızda kadınlarımızın özgüvenlerini kazanmaları ve kendilerini savunabilmelerini sağlayacak teknikleri öğrenmelerine katkıda bulunulmuştur.

Resim 128 Kadınlarımız İçin Öz Savunma Dersleri



Engelli sporcularımız için sportif etkinlik ve faaliyetler

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın (daha çok engelli çocuklarımızın) spora katılımlarının sağlanabilmesi için Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzden ilçemizde yaşayan bütün engellilerin listesi alınmıştır. Halk Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek özel çocuklarımız için konusunda uzman eğitim elemanı talep edilmiştir. Harmandalı Spor Salonumuzda haftanın 5 günü sabah 09.00 ile 17.00 arasında eğitim programı belirlenerek eğitim çalışmalarının planlaması yapılmıştır.

Ayrıca daha önceden Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüze spor faaliyetleri için başvuran özel çocuklarımızın bir kısmı kaynaştırma eğitimine alınarak çeşitli branşlarda spor faaliyetlerine başlatılmıştır. Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonunda Engelli ve dezavantajlı çocuk ve bireylere yaptığımız etkinlikler ile onların spora katılımına sağlayarak rehabilite olmalarına katkı sağlanmıştır.

Resim 129 Engelli Sporcuların Rehabilitasyonu



Down Sendromlu özel çocuklarımız için Evka 2 Pelikan Spor tesislerinde Zumba dersleri düzenlenmiştir.

Resim 130 Down Sendromlu Çocuklar Zumba Etkinliği



Dünya Engelliler Günü Etkinliğimizde ilçemizde yaşayan engelli bireylerimizle bir araya gelinmiştir. Düzenlenen etkinliğimizde spor branşlarında faaliyet gösteren bireylerimizin sunmuş olduğu performans ile “Engelsiz Spor” aktivitesi gerçekleştirilmiştir.

Resim 131 Dünya Engelliler Günü Etkinliği



Okul Öncesi Ve İlköğretim Dönemi Çocukları İçin Eğitsel Oyunlar Düzenlenmesi Ve Motor Becerilerinin Arttırılması

Çocukların hareket yeteneği motor becerilerinin gelişimine bağlıdır. Çocuğun motor gelişimi, onun bilişsel ve bedensel gelişimi için önemli olduğu kadar bağımsız hareket etmesi, kendini ayrı bir birey olarak görebilmesi ve özgüven kazanması açısından etkilidir.

Çocuklarda zihinsel ve fiziksel motor becerilerini gelişimine katkı sağlayan en büyük etken çocukların yaşına uygun etkinlik ve oyunların içerisinde yer almalarıdır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz çocuklarımızın motor becerilerini geliştirmeye yönelik oyun etkinlikleri düzenlemiştir. Ayrıca Zihinsel motor becerilerinin gelişimine katkı sağlamak amacıyla satranç kursları düzenlenmiş, Satranç müsabakası organize edilmiş ve ilçemizde yaşayan okul öncesi ve ilköğretim dönemi çocuklarımıza karne hediyesi olarak satranç takımı hediye edilmiştir.

Resim 132 Çocuklarımıza Karne Hediyesi Olarak Satranç Takımı Hediyesi



Sporcularımıza İtfaiye Haftasında Türkiye'nin birçok yerinde çıkan yangınlara karşı dikkat çekmek amacıyla itfaiye oyun parkuru kurduk. Aynı zamanda çocuklarımız aileleriyle birlikte piknik yaparken itfaiye parkurunda ve düzenlenen çeşitli etkinliklerde eğlenceli vakit geçirdiler.

Resim 133 İtfaiye Haftası Etkinlikleri



Spor Salonlarında Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Atatürk Spor salonu faaliyetlerimizin merkezi ve en yoğun hizmet verdiğimiz spor alanımızdır. Salonumuzda Taekwondo, Basketbol, Voleybol, Badminton, Yoga, Pilates, Zumba, Jimnastik dersleri verilmektedir.

Resim 134 Jimnastik ve Hareket Eğitimi



Resim 135 Taekwondo



Resim 136 Zumba



Resim 137 Badminton



Resim 138 Basketbol



Resim 139 Voleybol



Resim 140 Kickboks



Kickboks branşımız Harmandalı spor salonunda haftanın iki günü yapılmaktadır. Zumba faaliyetlerimiz ise haftada iki gün Pelikan Spor Salonu ve haftanın dört günü Çiğli Belediyesi Atatürk Spor Salonumuzda sürmektedir. 2021 Stratejik Planımızda bulunan Engelsiz Havuz tesisleri projemizin yapımına başlanmış ve inşaatı devam ettiğinden Yüzme Kursu

etkinliklerimizi Çiğli Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün Yüzme havuzunda gerçekleştirilmiştir. İlçemizde çok yoğun taleple karşılaşılan yüzme kursumuzda ayrıca kas problemleri olan veya özel eğitim gerektiren fiziksel engelli, otistik, down sendromlu ve özel çocuklarımıza hizmet verilmiştir.

Resim 141 Yüzme

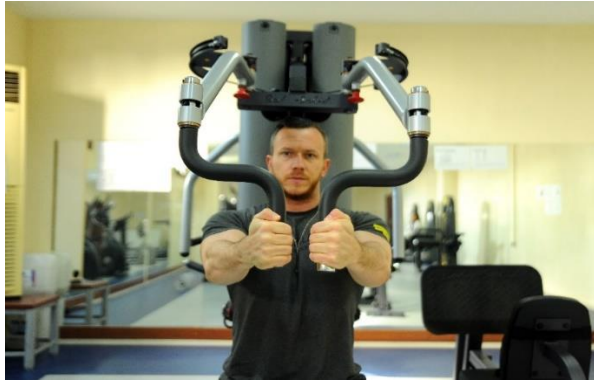


Resim 142 Engelli yüzme



Pelikan Cafe'nin altında bulunan Pelikan Spor tesislerimizde fitness salonumuz tüm vatandaşlarımızın hizmetindedir.

Resim 143 Fitness



Resim 144 Reformer Dersleri



Pilates reformer özel derslerimiz Atatürk Spor Salonu ve Evka 2 Pelikan spor salonunda yapılmaktadır.

Amatör Spor Kulüpleri İle Ortak Proje Yürütülmesi

Müdürlüğümüzün bütün spor faaliyetlerinde ve etkinliklerinde Çiğli Belediye Spor Kulübü ile Çiğli Belediye Başkanımızın imzaladığı protokol dâhilinde ortak çalışma ve faaliyetler düzenleyerek hizmetlerimizin aksamadan yerine getirilmesini organize edilerek ayni ve nakdi yardım sağlanarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Çiğli Amatör Spor Kulüpleri Halk Eğitim Müdürlüğü ve Çiğli Belediyesi olarak kullanımı bize ait olan halı sahalarımızda yaz-kış futbol okulu açabilmeleri için destek verilmiştir.

İlçemizde yer alan 14 Amatör Spor Futbol Kulüplerinin faaliyetlerini yürütülebilmeleri için kullanımı Belediyemize ait halı sahaları spor faaliyetlerini düzenleyebilmeleri için planlama yaparak hizmetlerine sunulmuştur.

İlçemizde bulunan Bear Sailing Yelken takımı ile Ege Yelken Yarışı ve IRC4 Cumhurbaşkanlığı yarışına katılarak İlçemize Cumhurbaşkanlığı kupası kazandırılmıştır.

Resim 145 Çiğli Belediyesi -Bear Sailing Yelken Takımı **Resim 146** IRC4 Cumhurbaşkanlığı Kupası Çiğlinin



İlçemizde bulunan veteran voleybol takımlarına Çiğli Belediyesi Atatürk Spor salonunda antrenman yapmalarını sağlayarak, iki tane veteranlar Voleybol turnuvası düzenledik. Hem vatandaşlarımızın zinde kalmalarını sağlarken hem de yarışma heyecanını sürdürmelerine katkıda bulunulmuştur.

Resim 147 Veteranlar Voleybol Turnuvası



Ayrıca Belediye çalışanlarımızdan oluşan Corfball Basketbol takımımız istikrarlı bir başarı grafiği sergileyerek finale doğru adım adım ilerlemektedir.

Resim 148 Çiğli Belediyesi Kurumsal Basketbol Takımı



İlçemizde bulunan dans okullarının Türkiye Şampiyonalarına hazırlanma sürecinde Salonumuzda tüm hazırlıklarını tamamlamaları için ev sahipliği yapılmıştır.

Resim 149 Türkiye Dans Şampiyonası Çalışmaları



İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza kaliteli vakit geçirmeleri ve günlük yaşamın stresinden uzaklaşmaları amacıyla Amatör Balıkçılık kursu açılmıştır. Vatandaşlarımızın yoğun ilgisiyle karşılaştığımız kursumuzda hava şartlarının uygun olduğu günlerde haftasonu kurslarımız organize edilmektedir.

Resim 150 Amatör Balıkçılık Kursu



Tesislerimizin Yapım ve Yenileme Çalışmaları

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadının binası, tribünleri ve yedek kulübeleri yenilendi. Saha Yenileme çalışmalarında halı sahanın yenilenmesinde İzmir Büyük Şehir Belediyesi katkı sağladı.

Resim 151 Tesis Yenileme Çalışmalarımız



Resim 152 Engelsiz Havuz



Cumhuriyet ve Demokrasi Parkında yapımı devam eden Engelsiz havuz tesislerimiz çevre düzenlemesi aşamasına gelmiştir. Bu yıl mayıs ayı itibari ile sporcularımıza hizmet verilmeye başlanacaktır.

Çiğli Belediyesi ve İlçemizde yaşayan, spor yapan ve sporu destekleyen çocuk, genç ve yetişkin vatandaşlarımız ile biz kocaman bir aileyiz.

Resim 153 Avrupa Spor Kenti Çiğli



2021 Avrupa Spor Kenti Çiğli

Gerçekleştirilen Spor Branşları ve Etkinlik Sayısı

Tablo 54 2019-2021 Yılı Spor Branşları ve Etkinlik Sayısı

2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
12	14	23

Faaliyet Gösterilen Spor Branşlarında Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Tablo 55 2019-2021 Yılları Alınan Madalya Sayıları ve Dereceler

Branşlar	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Futbol	3	1	1
Taekwondo	44	10	10
Voleybol	2	1	
Badminton	20	9	15

Bünyesinde Faaliyet Gösterdiğimiz Branşlarda Kazanılan Ulusal ve Uluslar Arası Dereceler

Tablo 56 2019-2021 Yılları Kazanılan Ulusal ve Uluslar Arası Dereceler

BRANŞLAR	ULUSAL			ULUSLARARASI		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
TAEKWONDO	8	3	5	11	5	1
YELKEN			1			1

Hedef 3.3: Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi

İlçemizin sahiplenilmesi, tanıtılması amacıyla önceki yıllardan itibaren yapılan Kardeş Şehir protokolüne 2021 yılında 4 adet daha eklenmiştir.

Tablo 57 Kardeş Şehirler

Kardeş Şehir Adı	Karar Tarihi / No
Kumru/Ordu	08/01/2021-03
Nurhak/ Kahramanmaraş	20/05/2021-50
Çanakkale/Bozcaada	04/11/2021-116
Uşak/Sivaslı	03/12/2021-135

Çiğli Belediyesi olarak hizmet kalitesini geliştirmek ve etki alanını genişletmek amacıyla pek çok ağlar, şehir ortaklıkları yoluyla ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmeye önem vermekteyiz. Bununla ilgili protokoller ve sözleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 58 Üye Olunan Uluslararası Ağlar - Taraf Olunan Sözleşmeler (2020-2021)

1. ICLEI (Uluslararası Sürdürülebilirlik İçin Yerel Yönetimler Ağı)
2. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından hazırlanan “Çocuğa Karşı Cinsel Şiddetin Durdurulması için Yerel ve Bölgesel Yönetimler Anlaşması
3. CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı)
4. COM (İklim Ve Enerji İçin Avrupa Belediye Başkanları Sözleşmesi)
5. “2030 Yılına Kadar 100 İklim-Nötr ve Akıllı Şehir Niyet Beyanı” Çağrısına Yapılan Başvuru
6. Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu

Tablo 59 İşbirliği Yapılan / Protokol Yapılan Dernekler-Vakıflar-Kurumlar (2020-2021)

1. AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı)
2. Agid Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi
3. Ahbap Derneği
4. AISEC İzmir Şubesi
5. Akkaya Geri Dönüşüm San. Tic. A.Ş.
6. Atatürkçü Düşünce Derneği
7. Bil Koleji
8. CEİD (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği)
9. ÇEKOOP
10. Çevre Mühendisleri Odası
11. Çiğli Spor Kulübü Derneği
12. Dalton Uluslararası Eğitim Öğretim San. Ve Tic. A.Ş.
13. Ege Kars Ardahan Iğdır Kültür Dayanışma Ve Yardımlaşma Derneği
14. Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi SS Aliğa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
15. Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik Ve Gemi Sanayi Ticaret Limited Şirketi
16. Fen Bilimleri Lisesi

17. Flamingo Üretici Girişimci Kadın Kooperatifi
18. Habitat Derneği
19. Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası
20. Hayata Destek Derneği (Kadının Adalet Erişimini Kolaylaştırıcı Eğitim Programı)
21. İZDESK (İzmir Direnen Engelsiz Gençlik Ve Spor Kulübü Derneği)
22. İZİKAD (İzmir İş Kadınları Derneği) Ve Türk Ekonomi Bankası
23. İzmir Eczacılar Odası
24. İzmir Ekolojik Denge Derneği
25. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi
26. İzmir Ticaret Odası
27. KA.DER (Kadın Adayları Destekleme Derneği)
28. KEDV (Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı)
29. KİHEP (Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği)
30. KİH-YÇ (Kadının İnsan Hakları- Yeni Çözümler Derneği)
31. Kolza Biodizel Ve Petrol Ürünleri San. Tic. A.Ş.
32. M.Y. Fen Bilimleri Öğretim Kurumları
33. Mor Çatı Derneği (Kadın Sığınakları ve Da(ya)nışma Merkezleri)
34. NDI (Ulusal Demokratik Enstitüsü)
35. Özel Orantı İlkokulu/Ortaokulu
36. Pi Gençlik Derneği
37. Radikal Eğitim Kurumları
38. Rotary Kulübü
39. Sınav Eğitim Kurumları
40. TAPV (Türkiye Aile Sağlığı Planlaması Vakfı)
41. TKDF (Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu)
42. TMMOB Makina Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
43. TMMOB Mimarlar Odası İzmir Şubesi
44. Turuncu Dernek
45. Türk Kızılay
46. Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti
47. Vitadent Ağız ve Diş Sağlığı Poliklinik Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
48. Yanındayız Derneği (Toplumsal Cinsiyete Dayalı Kadına Yönelik Şiddet Farkındalığı)

Belediyemizin, Avrupa'nın en önemli projelerinden biri olarak kabul edilen ve ilk defa 2019 yılında almış olduğumuz, **Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Partner Kent unvanını** 2020 yılında ikinci, **2021 yılında üçüncü kez** kazanmış bulunmaktayız.

Alınan diğer ödüller aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 60 Alınan Ödüller

1	Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü, Avrupa Komisyonu tarafından Avrupa İklim Paketi Türkiye Büyükelçisi ilan edilmiştir.
2	İlçemizde bulunan Bear Sailing Yelken takımı ile 17 ülkeden 96 teknenin katıldığı Cumhurbaşkanlığı Uluslararası Yat Yarışını yedi kupa ile tamamlayarak ülkemizin enprestijli kupası olan Cumhurbaşkanlığı kupasını ilçemize getirilmiştir.
3	Merkezi Brükselde bulunan ACES Avrupa Spor Kentleri Federasyonu tarafından Belediyemize 2021 yılı Avrupa Spor Kenti ödülü verilmiştir.
4	Çiğli Belediyesi Avrupa'dan 'Yerel demokrasi' ödülü almaya hak kazanmıştır.
5	Çiğli Belediyesi olarak Avrupa Ödülünün ilk basamağı olan Avrupa Diploması teslim alınmıştır.
6	İzmir Ticaret Odası'nın işbirliğiyle ve Doç.Dr. Mercan Efe Güney'in proje yürütücülüğüyle gerçekleştirdiğimiz "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı-Çiğli Örneği" adlı projemiz; TMMOB Şehir Plancıları Odası tarafından düzenlenen, Türkiye'nin önde gelen

şehircilik uygulama ödülllerinden "Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülü(2021)" yarışmasında Özendirme Ödülü kazanmıştır.

- 7 Çiğli Belediyesi Mekansal Stratejik Plan Çalışması ile,Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Şehir Plancıları Odası tarafından 2003 yılından bu yana kent planlaması alanında düzenlenen "Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülü Yarışması"nda Özendirme Ödülü kazanılmıştır.
- 8 2020 yılında kazandığımız Avrupa Ödülünün birinci basamağı olan Avrupa Diplomasının ardından ikinci basamak olan, Avrupa Şeref Bayrağına 2021 yılında başvuru yapılmıştır.
- 9 Çiğli Belediyesi, Karşıyaka Life Dergisi tarafından düzenlenen İzmir'in EN'leri ödül töreninde Sosyal Belediyecilik dalında “En İyi Belediye” ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Yapılan Çalışmalar

- Çiğli’de yaşayan vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, memnuniyet, talep ve şikâyetlerini öğrenmek, belediyemizin çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde Mahallelerinde park açılışı yapılmıştır.

Resim 154 Park Açılışı



- 18 Mart Çanakkale Zaferi sebebiyle Atatürk Mahallesinde açılış ve anma organizasyonu düzenlenmiştir.

Resim 155 Atatürk Heykelinin açılışı



- 23 Nisan resmi bayramı sebebiyle çiğlide yaşayan vatandaşlarımıza şapka dağıtımı yapılmıştır.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp, ilan tasarımı yapılmıştır.

Tablo 61 Yaptırılan Afiş Sayısı

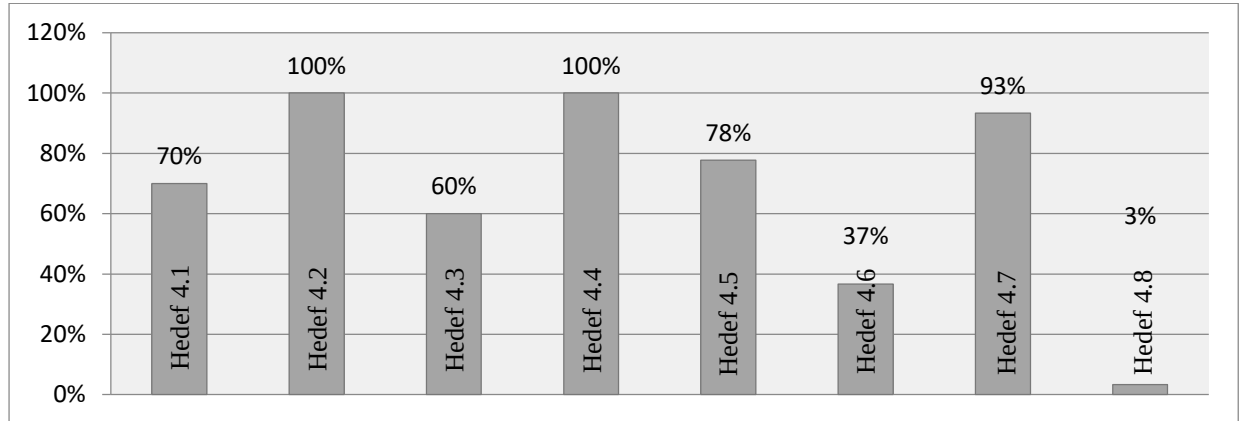
Tasarım Türü	Yapılan Farklı İş Sayısı
A3 Tasarımı	72
A4 Tasarımı	28
A5 Tasarımı	8
Branda Tasarımı	152
Çıtalı Tasarımı	41
Dakota Tasarımı	32
Davetiye Tasarımı	9
Folyo Tasarımı	32
Katılım Belgesi Tasarımı	18
Rollup Tasarımı	17
Sunum Kartı Tasarımı	2
Sosyal Medya Tasarımı	736
Sosyal Med. Video Tasarımı	131
Yaka Kartı Tasarımı	246

- Sosyal medyada açmış olduğumuz hesaplardan kurum hizmetlerini etkili yaymaya yarayan görsel ve video çalışmaları hazırlanmıştır.
- İlçemiz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak üzere esnaflarımız, mahalle muhtarlarımız ve ilçemizde bulunan bürokratlarımız ile beraber çok sayıda toplantı yapılmıştır.



AMAÇ 4

Grafik 19 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği



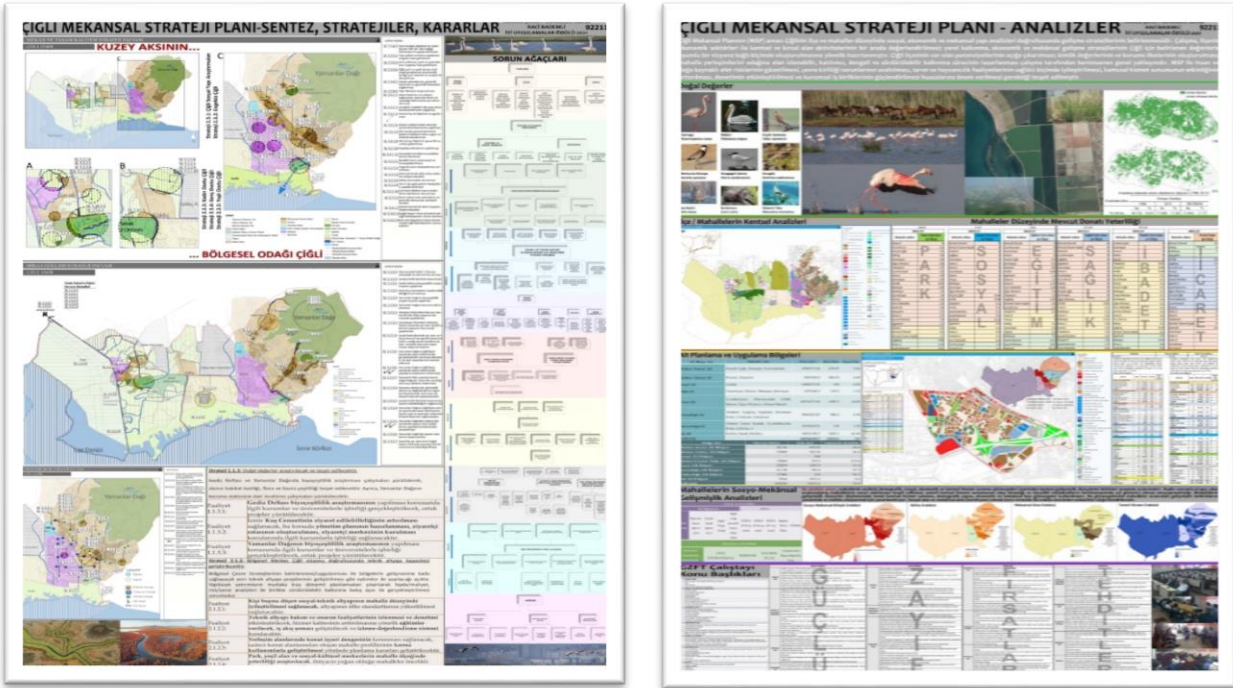
Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması	İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi	İlçemizde Gerçekleşen İnşaat Faaliyetlerinin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması	Denetimle Desteklenen Etkin Umut Verme Üreçleri İlayıtdışı Ekonomi Mücadele Edilmesi	Toplum Sağlığı ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması ve Bu Hizmetler ile İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi	İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşaa Edilmesi ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Eylem Planının Oluşturulması	Yerel ve Arımsal Tefahatı Destekleyici Hizmetler sunmak
--	---	---	--	--	---	--	---

Hedef 4.1: Doğal Mirası ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması

Mekânsal Strateji Belgesi

Çiğli İlçesinin ve mahallelerinin sosyal, ekonomik ve mekânsal yapı analizleri doğrultusunda gelişme stratejilerinin belirlenmesine yardımcı olacak endekslerin geliştirilmesi ve Çiğli Belediyesinin yatırım, destek ve uygulamalarına yön gösterecek çok yıllık, izlenebilir göstergelere dayanan mekânsal stratejik planının hazırlanması amacıyla “Çiğli Mekânsal Strateji Planı Araştırma Analiz ve Değerlendirme Raporları tamamlanmış olup TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülüne başvuru yapılmış ve “ÖZENDİRME ÖDÜLÜ” alınmıştır.

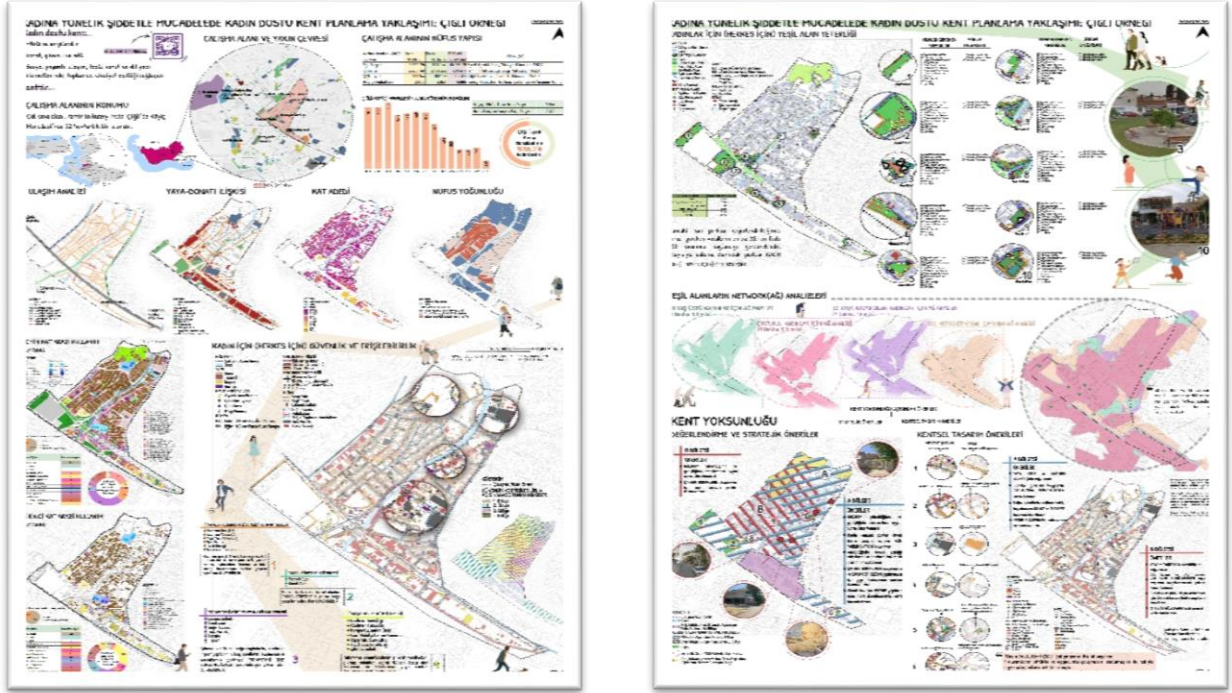
Resim 156 Mekânsal Strateji Belgesi



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı

İzmir Ticaret Odası ve Belediyemiz arasında yapılmış olan bir protokolle sürdürülmekte olan Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı: Çiğli Örneği Projesi’nin koordinasyonu sürdürülmektedir. Proje ile TMMOB Şehir Plancıları Odası Raci Bademli İyi Uygulamalar Ödülüne başvuru yapıldı ve “ÖZENDİRME ÖDÜLÜ” alındı.

Resim 157 Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Kadın Dostu Kent Planlama Yaklaşımı



Hedef 4.2: İlçe Geneline Etkin İmar Plan Revizyonları ile Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak Temelli Olması ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi

- Kıyı Kesimi ile Rekreasyon Alanı için Kentsel Tasarım ve 3 Boyutlu Konsept Mimari Projeleri ile Görsellerinin Hazırlanması İşi tamamlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına iletildi.

Resim 158 Kentsel Tasarım ve 3 Boyutlu Konsept Mimari Projeleri



- Köyiçi Mahallesi bütününde kentsel dönüşüm çalışmalarına altlık oluşturacak anket ve analitik etüd çalışmalarının hazırlanması işi tamamlandı

Resim 159 Anket ve Analitik Etüd Çalışmaları



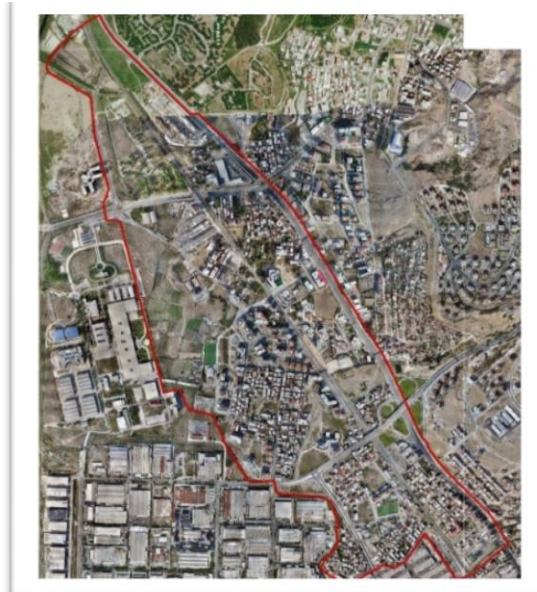
- 02.03.2020 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun olarak Müdürlüğümüzce hazırlanan 1. Etap 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İzmir Büyükşehir Belediyesinin 12.04.2021 tarih 05.384 sayılı meclis kararı ile

- **Resim 160** 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



- Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli Mahallelerinde yer alan yaklaşık 166 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu işi tamamlandı.

Resim 161 166 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



- Ataşehir Mahallesi'nde yer alan plansız alana ilişkin imar planı çalışması tamamlandı.

Resim 162 Ataşehir Mahallesi'nde Yer Alan Plansız Alana İlişkin İmar Planı Çalışması



- Balatçık Dağ Mahallesi'nde yer alan yaklaşık 19.1 hektarlık alanın riskli alan ve rezerv alanı ilanı için hazırlanan dosya Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

Resim 163 Balatçık Dağ Mahallesi'nde Yer Alan Yaklaşık 19.1 Hektarlık Alanın Riskli Alan Ve Rezerv Alanı



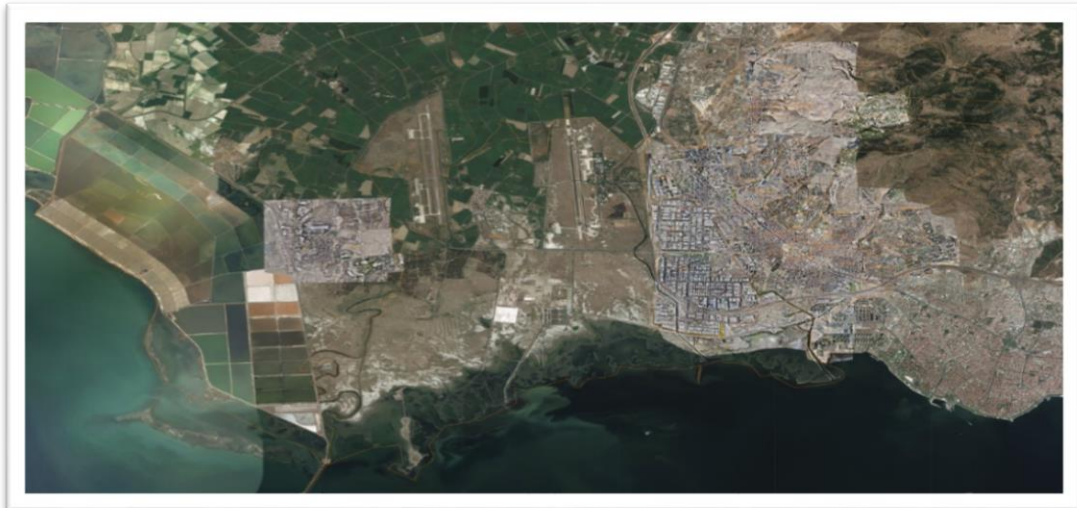
- Müdürlüğümüzce hazırlanan 2020-2025 yıllarını kapsayan belediyemiz 5 yıllık İmar programı İzmir Büyükşehir Belediyesinin 13.09.2021 tarih 05.977 sayılı meclis kararı ile onaylandı.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan Sasalı Mahallesi 210 hektarlık alanı kapsayan düzenleme sahası sınırı içerisinde 3194 sayılı yasaya göre 18. Madde imar uygulaması İzmir Büyükşehir 18.11.2021 tarih 96772592.302.03-01.879 sayılı Encümen Kararı ile onaylandı.

Resim 164 Sasalı Mahallesi 210 Hektarlık Alanı Kapsayan Düzenleme



- İlçemiz bütününde hazırlanan güncel drone görüntülerinin ortofoto olarak sisteme aktarılması işinin koordinasyonu sağlandı.

Resim 165 Ortofoto Çalışması

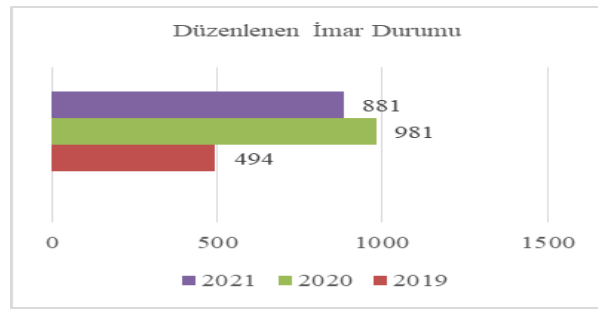


Hedef 4.3: İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması

Çiğli’de sürdürülebilir kentleşme amacıyla mevzuata uygun faaliyetlerin yapılması, takibi ve kontrolü İmar Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

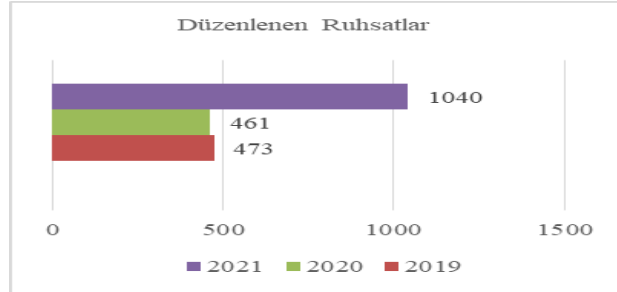
2021 yılı içerisinde 881 adet resmi ve vatandaş müracaatı talebiyle imar durumu verilmiş olup birim yetkisinde olan 130 adet kat irtifakı için yazışma yapılmıştır.

Grafik 15 Karşılaştırmalı Düzenlenen İmar Durumu Belgesi



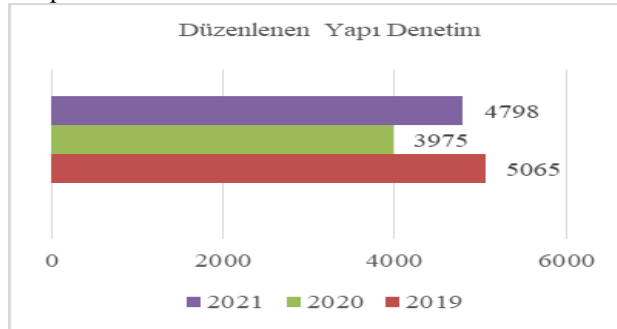
2021 yılı içerisinde 1.040 adet Ruhsat düzenlenmiş onaylanmıştır.

Grafik 20 Karşılaştırmalı Düzenlenen Ruhsatlar



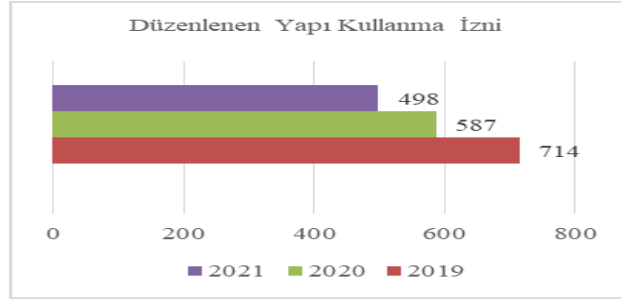
2021 yılı içerisinde 4.798 adet yapı denetim evrağı düzenlenmiştir.

Grafik 21 Karşılaştırmalı Yapı Denetim



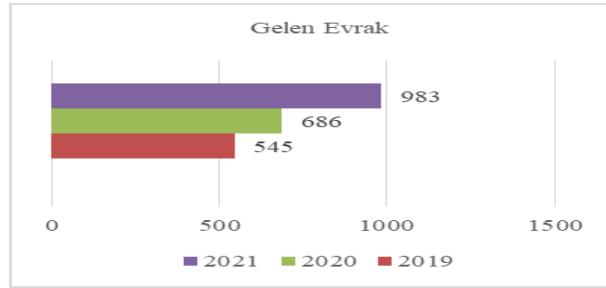
2021 yılı içerisinde Yapı Kullanma Birimi Oturma Raporu Tretuvar Asansör Tescil Mekanik Tesisat ve Isı Yalıtım olarak 498 adet evrak tamamlamıştır

Grafik 22 Karşılaştırmalı Yapı Kullanma İzin Belgesi



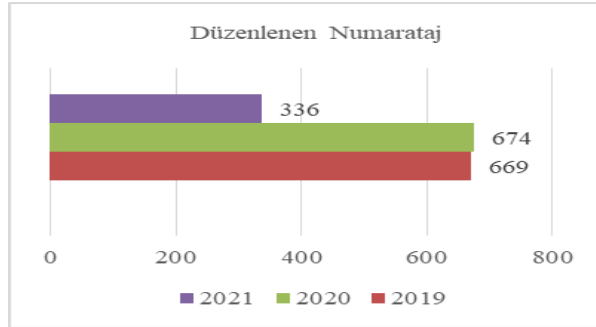
2021 yılı içerisinde 983 adet evrak birime havale edilmiştir.

Grafik 23 Karşılaştırmalı havale edilen evrak sayısı



2021 yılı içerisinde 336 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

Grafik 24 2019-2020 Yıllarında Düzenlenen Numarataj Sayısı



- 2021 yılı içerisinde İmar Genel Kayıt sayısı 19172'dir.
- 2021 yılı içerisinde 3.782.602 adet belge, 14.833 arşiv dosyası taranmış ve dijitalleştirilmiştir
- 2021 yılı içerisinde birim yetkisinde olan Zemin Etüd için 120 adet ve 140 adet Kategori-1 Tespit başvurusu incelenmiş ve onaylanmıştır.
- İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılıkları ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik 42 adet uygulama yapılmıştır.
- Sıklaşan denetimlerle yapım aşamasında müdahale edilen kaçak yapı sayısı 48 adet olarak belirlenmiştir.
- Engellenen Ruhsatsız – Kaçak Yapı sayısı 42 olarak belirlenmiştir.

- **Hedef 4.4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Edilmesi**

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2021 yılında yapılan başvurular değerlendirilmiş ve toplam 423 adet ruhsat verilmiştir.

2021 yılı içerisinde verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları:

- 526 adet tatil günleri çalışma ruhsatı
- 24 adet AOSB Müdürlüğünden gelen işyeri açma ve çalışma ruhsatı
- 183 adet ekmek satış belgesi
- 57 adet TAPDK harç belgeleri
- 105 adet encümen cezası
- 4 adet mesul müdürlük belgesi ruhsatı verilmiştir.

Tablo 62 Karşılaştırmalı Verilen Ruhsat, Belge ve Cezalar

YIL	2017	2018	2019	2020	2021
	Adet	Adet	Adet	Adet	Adet
Ruhsat	398	344	384	403	423
Ekmek Satış Belgesi	132	109	83	176	183
Tatil Günleri	40	29	24	249	526
A.O.S.B.	15	17	9	27	24
Tapdk Belgesi	68	48	50	65	57
Mesul Müdürlük Belgesi	15	7	6	3	4
Encümen Cezaları	145	111	74	174	105
Canlı Müzik Belgesi	2	3	1	-	-
TOPLAM	815	668	631	1.097	1.928

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Ekmek Satış Belgesi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 63 2021 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Ekmek Satış Belgesi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	57
ŞUBAT	67
MART	11
NİSAN	9
MAYIS	4
HAZİRAN	3
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	3
EYLÜL	9
EKİM	3
KASIM	8
ARALIK	5
TOPLAM	183

01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri Arası Toplam Mesul Müdür Ruhsat Adedi Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 64 2021Yılında Verilen Mesul Müdür Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	---
ŞUBAT	---
MART	---
NİSAN	----
MAYIS	---
HAZİRAN	1
TEMMUZ	---
AĞUSTOS	---
EYLÜL	---
EKİM	1
KASIM	---
ARALIK	2
TOPLAM	4

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri Arasında Verilen Toplam Encümen Cezaları Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 65 2021 Yılında Verilen Encümen Cezaları

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	4
ŞUBAT	-
MART	4
NİSAN	11
MAYIS	11
HAZİRAN	8
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	9
EYLÜL	18
EKİM	15
KASIM	6
ARALIK	15
TOPLAM	105

01.01.2021-31.12.2021 Tarihleri Arası Atatürk Organize Sanayi Bölge Müdürlüğünden Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 66 2021 Yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aylara Göre Dağılımı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	-
ŞUBAT	3
MART	1
NİSAN	4
MAYIS	5
HAZİRAN	-
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	-
EYLÜL	-
EKİM	3
KASIM	4
ARALIK	2
TOPLAM	24

01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri Arası Toplam Tapdk Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 67 2021 Yılında Toplam Verilen TAPDK Ruhsat Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	3
ŞUBAT	6
MART	7
NİSAN	5
MAYIS	3
HAZİRAN	1
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	7
EYLÜL	8
EKİM	1
KASIM	5
ARALIK	4
TOPLAM	57

01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri Arası Toplam İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 68 2021 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Adedi

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	29
ŞUBAT	39
MART	47
NİSAN	39
MAYIS	19
HAZİRAN	31
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	28
EYLÜL	33
EKİM	39
KASIM	37
ARALIK	62
TOPLAM	423

01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri Arasında Verilen Toplam Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Aylara Göre Dağılımı:

Tablo 69 2021 Yılında Verilen Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Sayısı

AİT OLDUĞU AY	RUHSAT ADEDİ
OCAK	95
ŞUBAT	91
MART	38
NİSAN	39
MAYIS	17
HAZİRAN	29
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	24
EYLÜL	28
EKİM	58
KASIM	43
ARALIK	44
TOPLAM	526

Tablo 70 2021 Yılı 1. Altı ayında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

01.01.2021 -30.06.2021 Tarihleri Arasında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi						
İŞYERİ CİNSİ	1.ay	2. ay	3.ay	4.ay	5.ay	6.ay
AÇIK OTOPARK						
ALÜMİNYUM PROFİLO VE AKSESUAR SATIŞI						
ALKOLLÜ İÇECEKLER TOPTAN TİCARET				1		
AHŞAP VE SERAMİK İŞLERİ HOBİ ATÖLYESİ					1	
AYAKKABI SATIŞ YERİ						1
BAY VE BAYAN KUAFÖRÜ		1	1			
BAKKAL	1	7	3	1	3	
BAKLAVA SATIŞI			1			
BİYO KÜTLE KAYNAKLARININ İŞLENMESİ						
BALIK SATIŞI VE PİŞİRİCİLİĞİ	1			2		
BÖREK SATIŞ	2	1				
BAYAN KUAFÖRÜ	1	2	3	2	1	
BİLGİSAYAR TAMİRİ						
BİJUTERİ			1			
BİYOSİDAL ÜRÜN DOLUM PAKETLEME VE DEPOLAMA				1		

BEYAZ EŞYA SATIŞI			1			1
CAM VE AYNA İŞLEME						
CNC MAKİNALARININTAMİR İŞLERİ İRTİBAT OFİSİ				1		
CEP TELEFON VE AKS SATIŞ						
ÇİĞ KÖFTE SATIŞ						
ÇAY OCAĞI						1
DAMACANA SU SATIŞI	1					
DİJİTAL BASKI			2			
DÖNER BÜFESİ	1					1
DEMİR DOĞRAMA	1					
DEMİR ÇELİK ÜRÜNLERİ SATIŞI						1
DONDURULMUŞ MEYVE SEBZE VE GIDALARIN KURUTULUP ŞŞLENMESİ VE PAKETLENMESİ				1		
EVCİL HAYVAN İHTİYAÇLARI			1	1		
ELEKTRİKLİ MOTORLARI TAMİR BAKIM						
ELEKTİRİK MALZEMELERİ PAREKENDE SATIŞI				1		
ENDÜSTRİYEL CİHAZLARIN ANA KART SATIŞI					1	
E – TİCARET DAĞITIM DEPOSU				1		
EMLAK OFİSİ			1			2
ELEKTRONİK CİHAZ YEDEK PARÇA SATIŞI				1		
EKG ELEKRODU İMALATI		1				
EMNİYET KEMERİ ÜRETİMİ						
ERKEK KUFÖRÜ		2	1	1		3
FOTOĞRAFÇILIK					1	
GİYİM TEKSTİL SATIŞI			1	1		
GÖZLÜKÇÜ						
GÜZELLİK SALONU		1		1		
HOBİ ATÖLYESİ		2				
HAŞERE İLE MÜCADELE			1			
HALI YIKAMA						
HIRDAVAT VE SANAYİ MALZEMELERİ SATIŞI		1	1			1
İDAA BAYİİ			1			
İÇKİLİ RESTAURANT						
İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞIT TİCARET			1			
İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞI			1	1		
İRTİBAT BÜROSU						
İKİNCİ EL EŞYA ALIM SATIMI		1				
KARGO	1					
KAHVALTI SUNUM YERİ			1			

KAFETERYA	1	1	1		1	
KAHVEHANE				3		3
KİLİMA SATIŞI					1	
KIRTASIYE				1		
KURUYEMİŞ			1	1		
KUYUMCULUK						
KASAP	1		2			2
KASAP VE ET PİŞİRİCİLİĞİ	1					
LOKANTA	1		3	2	1	
LAVAŞ ÜRETİMİ				1		
MEDİKAL MALZEME SATIŞ YERİ		1	3			
MANAV					1	
MASAJ CİHAZLARI TEŞHİR VE SATIŞI		1				
MARKET		5	3	3		
MANTI ÜRETİMİ						1
MEDİKAL ÜRÜN SATIŞ İRTİBAT BÜROSU						
MOBİLYA SATIŞI	1		1			
MOBİLYA TEKSTİLİ TAMİRİ				1		
MEDİKAL ÜRÜN-E TİCARET						
MANÜKÜR PEDÜKÜR SALONU			1			
OKUL KANTİN İŞLETMECİLİĞİ						
ORTAK SAĞLIK GÜVENLİK BİRİMİ						1
OTO YIKAMA	1					
OTO EKSPERTİZ	1			1		
OTO KİRALAMA İRTİBAT OFİSİ	1		1			
OTO TAMİR BAKIM	2	1				
OTO KAPORTA						
OTO YEDEK PARÇA SATIŞI				1		3
OTO ROT BLANS						
OTO AKSESUAR SATIŞI						1
PANSİYON		1	1	1		
PİDE SALONU	2		1			
PİDE KEBAP SALONU					2	
PASTACILIK TATLICILIK VE UNLU MAMÜLLERİ ÜRETİMİ					2	
PİSİKO TEKNİK DEĞERLENDİRME						
PET SHOP ÜRÜNLERİ VE EVCİL HAYVAN İHTİYAÇLARI SATIŞI						1
PLASTİK MALZEME ÜRETİMİ			1			
ROT BALANS LASTİK JANT SATIŞ NOKTASI						
REKLAM ATÖLYESİ						1
SIHHİ TESİSAT VE ISITMA MALZEMELERİ TOP.TİC.						

SANDVIÇ BÜFESİ		2	1	1		
SPOR SALONU		1				
SU BAYİLİĞİ						1
ŞANZUMAN TAMİRİ						
SÜPER MARKET	3	2	1	2	2	2
ŞARKÜTERİ	1	1				
TEKEL BÜFESİ			1		1	1
TEKNE SHOWROOM	1					
TEKSTİL İPLİK AYIKLAMA						
TEKNE İMALATI ONARIMI VE BAKIMI		1				2
TERZİ						
TEMİZLİK MALZEMELERİ SATIŞI						
TATLI DONDURMA SATIŞ İMALATI						
TUHAFİYE			1			
TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİ SATIŞI		1	1	2		1
TOPTAN ALKOLLÜ İÇECEK SATIŞI						
UNLU MAMULLER ÜRETİM VE SATIŞ	2	2	2	1		
YAPI MARKET				1		
YUMURTA SATIŞI VE PAKETLEME	1					
YEMEK ÜRETİMİ					1	
TOPLAM	29	39	47	39	19	31

Tablo 71 2021 Yılı 2. Altı ayında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri

01.07.2021 -31.12.2021						
Tarihleri Arasında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi						
İŞYERİ CİNSİ	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
ANAHTARCI					1	
ABONELİK İŞLEMLERİ						1
AYAKKABI VE TABANLIK SATIŞI		1			1	
BAKKAL	1	2	5	1	3	1
BANKA ŞUBESİ						1
BAYAN KUAFÖRÜ	1	1	1	1	2	2
BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA FAALİYETLERİ			1			
BOZA İMALATI						1
CEP TELEFON VE AKS SATIŞ		1				1
ÇAY OCAĞI SANDVIÇ BÜFESİ		1	3	1		
ÇANTA SATIŞI			1			
DÖVİZ BÜROSU		1				

DÖNER İSKENDER SALONU	1				1	
DÖNER SANDVIÇ BÜFESİ				2		2
DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK ATÖLYESİ						1
DEPO VE SİSTEM ODASI						1
DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI ELEKTRONİK EŞYA VE KÜÇÜK EV ALETLERİ SATIŞI SATIŞI				1		
ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EV EŞYASI SATIŞI						2
EMLAK OFİSİ	3					5
EVCİL HAYVAN İHTİYAÇLARI VE AKSESUAR SATIŞI						1
ERKEK KUFÖRÜ			1	2		
GİYİM SATIŞ YERİ					1	2
GANYAN BAYİ				1		
GÖZLÜKÇÜ		1				
HALI YIKAMA			1			
HIRDAVAT VE SANAYİ MALZEMELERİ SATIŞI			1	2	3	2
İÇKİLİ RESTAURANT		1		1		
İNŞAAT MALZEMELERİ SATIŞI			1		1	
İRTİBAT BÜROSU	2	2	1	3		2
KURU TEMİZLEME HİZMETLERİ					1	
KAFETERYA	1		2	2	1	2
KAHVEHANE		3	1	1		3
KIRTASIYE	1					3
KARGO DAĞITIM	1					
KUYUMCULUK		1				
KASAP			2			
KOZMETİK ÜRÜNLERİ SATIŞI			1	1		
LOKANTA		2				1
LAVAŞ ÜRETİMİ		1				2
MANAV				1	1	
MARKET	1	1	3	1	2	3
MOBİLYA ÜRETİMİ SATIŞ				1		
MAKİNA İMALATI SERVİS VE BAKIMI				1		1
MOTOR BİSİKLET YEDEK PARÇA SATIŞI					1	
OTO ELEKTRİK TAMİRİ					1	

OTO YIKAMA BEKLEME SALONU					1	
OTO KİRALAMA İRTİBAT OFİSİ				1		1
OTO TAMİR BAKIM		1		1	2	4
OTO TAMİR LPĞ MONTAJ ATÖLYESİ						1
OTO YEDEK PARÇA SATIŞI				1	3	
OKUL KANTİNİ	1					
OTO AKSESUAR SATIŞI				2		
OLUKLU MUKAVVADAN KOLİ PAKET YAPILMASI				1		
ORTAK SAĞLIK GÜV. BİRİMİ İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ HİZ.				1		
OTOMATİK KAPI SİSTEMLERİ					1	
OPTİK ÜRÜNLERİ SATIŞI						2
PANSİYON						1
PİLAV SATIŞI						1
PİDE - PİZZA SALONU		1	1			
PLASTİK KALIP İMALATI						1
PASTA , BAKLAVA VE KURU PASTA İMALAT VE SATIŞI			1			
PLASTİK KAÇUK TOPTAN TİC.				1		
ROBOTİK KODLAMA ATÖLYESİ VE OYUN ALANI				1		
SPOR SALONU						1
SANAL MARKET					2	
SİR AĞDA SALONU					1	
SİGORTA EKSPERLİĞİ					1	
SAC METAL İŞLEME ATÖLYESİ	1					
SÜPER MARKET	3		1	1	1	1
ŞARKÜTERİ	1	2	1			
TAŞINMAZ MALLARIN TİC.				1		
TEKEL BÜFESİ			2		1	
TABLDOT YEMEK ÜRETİMİ VE DEPOSU						2
TAŞIYICI BANT KEŞİMİ VE YAPIŞTIRMA İŞLEMLERİ			1			
TEKSTİL ATÖLYESİ						2
TERZİ		2		1		2
TUHAFİYE						1
TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİ SATIŞI	1	2	1			1

TIBBİ MALZEME SATIŞI	2					
TORNA ATÖLYESİ				2	1	
UNLU MAMULLER ÜRETİM VE SATIŞ				1	3	1
VESTEL YETKİLİ SERVİS		1				
YANICI VE PARLAYICI OLMAYAN YAPI MAL. SATIŞI				1		
TOPLAM	20	28	33	39	37	62

Tablo 72 Mahalle Bazlı Verilen Ruhsat Sayıları

Sıra No	Mahalle	2018	2019	2020	2021
1.	A. Taner Kışlalı	1	4	10	7
2.	Ahmet Efendi	2	2	4	2
3.	Ataşehir	68	112	82	94
4.	Atatürk	3	7	14	7
5.	Aydınlıkevler	4	3	3	3
6.	Balatçık	73	60	51	54
7.	Cumhuriyet	9	5	1	6
8.	Çağdaş	3	1	1	1
9.	Egekent	6	5	11	8
10.	Esentepe	1	2	2	2
11.	Evka-2	1	4	3	2
12.	Evka-5	9	4	6	8
13.	Evka-6	1	Yok	Yok	Yok
14.	Güzeltepe	3	4	6	3
15.	Harmandalı G.M.K.	3	3	2	11
16.	İnönü	8	4	17	12
17.	İzkent	3	1	2	2
18.	Kaklıç	6	7	8	7
19.	Köyiçi	13	16	28	18
20.	Küçük Çiğli	79	74	77	69
21.	Maltepe	6	3	10	9
22.	Sasalı Merkez	5	9	12	12
23.	Şirintepe	7	14	15	13
24.	Uğur Mumcu	3	6	7	16
25.	Yakakent	2	6	5	11
26.	Yenimahalle	25	28	26	46
Toplam		344	384	403	423

Hedef 4.5: Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi

2021 yılı içerisinde Merkez Zabıta Amirliğimize;

190 adet Cimer, 1.325 Crm, 42 adet Him, 1.100 adet telefon, 530 adet dilekçe, yaklaşık 655 adet sözlü başvuru, Belediyemiz ile diğer kurumlardan gelen yaklaşık 400 adet yazılı talep ve şikâyet ile birlikte Müdürlüğümüz yaklaşık 4.242 adet talep ve şikâyeti değerlendirmiştir.

Tablo 73 Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı

Sıra No	Türü	Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı
1	CRM-CİMER-HİM Başvuru-Talep-Şikâyet	1557
2	Sözlü-Telefon-Dilekçe Başvuru-Talep-Şikâyet	2285
3	Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru-Talep-Şikâyet	400
Toplam		4242

Tablo 74 Karşılaştırmalı Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı

Sıra No	Türü	2019 Yılı Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı	2020 Yılı Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı	2021 Yılı Başvuru-Talep-Şikâyet Sayısı
1	Crm-Cimer-Him Başvuru-Talep-Şikâyet	128	2.206	1557
2	Sözlü-Telefon-Dilekçe Başvuru-Talep-Şikâyet	1.350	1.748	2285
3	Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru-Talep-Şikâyet	670	300	400
4	Müdürlükte İşlem Gören Toplam Evrak	2.647	2.589	2.550
5	İdari Yaptırım Tutanak Sayısı Ve Tutarı	188	235	257
Toplam		4.983	7.078	7.049

Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 257 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 8.30' dan gece 23.00' a kadar faaliyette bulunarak 0 232 520 60 00 Dahili: 2330-2341 arasındaki dahil numaralarda telefonla da şikayetler değerlendirilmiştir.

Salı günü Maltepe, çarşamba günü Evka-5 pazarı, cuma günü Çiğli Koop pazarı, cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, pazar günü Uğur Mumcu pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 8 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Şefliği tarafından tahsil edilmiştir. Bu pazarlara ek olarak perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesinde kurulan Komşuoğlu pazaryeri de ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.

Resim 166 Pazar yeri denetimleri



2021 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Resim 167 Hurdacı denetimleri



Açıkta ve sağlıklı bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b.her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçemizdeki Pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıklı bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.

Resim 168 Seyyar Satıcı Denetimleri



İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.

İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.

Resim 169 İzinsiz Ekim Yıkımı İşi



Resim 170 İzinsiz Afiş Denetimleri



2021 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve denetimler yapılmıştır.

2021 Yılı içerisinde çeşitli tarihlerde Kabahatler Kanunu gereği düzenlenmiş gerek il dışı, gerekse il içi Belediyelere ait tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

İlçemiz genelinde bulunan hurda araçlar, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile koordine edilerek ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda bulundukları yerlerden kaldırılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini ve

ilgili birimlerimize yönlendirmesini sağlayıp bunların takipçisi olmaktadır. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesinin takibini yapmaktadır. Ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin etmektedir.

Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olmaktadır.

2021 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için ekiplerimiz bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanmakta ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması yardımcı olunmaktadır.

Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

Covid-19 denetimleri kapsamında Belediyemiz ve Çiğli Kaymakamlığının ilgili denetim birimlerine ekip görevlendirmesi yapılmıştır.

Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bölgelerde, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2021 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2021 tarihinde başlamış ve 28.02.2021 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2021 tarihinde başlamıştır. Alınmış olan beyannamelere göre damgalama işlemleri yapılmıştır.

Resim 171 Tartı Kontrolü



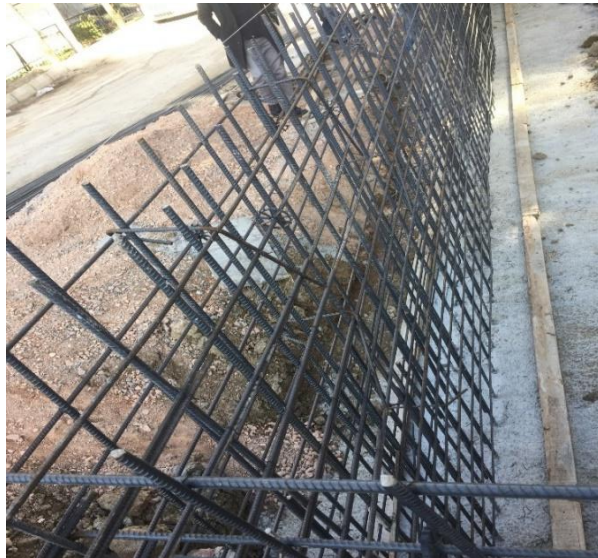
Hedef 4.6: İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık İlkesi ile Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi

2021 yılında sürdürülebilir kentleşme amacımızla Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, trotuar, beton yol, betonarme ve taş istinat duvarı ve korkuluk imalatları yapılmıştır. Bu çerçevede zaman içerisinde bozulmuş olan yolların tadilatı yapılmış, imar planlarına göre yeni yolların açılması sağlanmış olup bunun sonucunda “İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi “stratejik hedefi doğrultusunda yapılması planlanan faaliyetler gerçekleştirilmiş olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Tablo 75 İmalatlar Sayıları ve Açıklamaları

YAPILAN İŞLEM	2017	2018	2019	2020	2021
Parke Taşı Yol Kaplaması	25.500 m ²	70.000 m ²	25.300 m ²	83.194 m ²	26.817 m ²
Parke Taşı Kaldırım Kaplaması	38.172 m ²	30.000 m ²	3.376 m ²	14.650 m ²	7.323 m ²
Betonarme İstinat Duvarı	-	-	-	150 m	52 m
Taş İstinat Duvarı	2.414 m	1.127 m	20.494 m ²	146 m	113 m
Korkuluk	3.500 m	5.300 m	2.171 m	6.100 m	-
Beton Yol	1.975 m ²	8.850 m ²	840 m ²	1.592 m ²	641 m ²
Beton Kaldırım	-	3.360 m ²	-	-	638 m ²

Resim 172 Yol Çalışmaları



- **8915/7 sokakta yaya köprüsü yapılması;**

Yeni yapılacak Balatçık Pazaryerine geçişin sağlanması için ihtiyaç duyulan köprünün yapımı gerçekleştirilmiştir.

Resim 173 Yaya Köprüsü Yapılması



- **Spor merkezi yapılması faaliyetleri;**

1. **Cumhuriyet Ve Demokrasi Parkı İçinde Açık Yüzme Havuzu Yapılması**

Cumhuriyet ve Demokrasi Parkında 18 m x 9 m boyutlarında ve 1,40 derinliğinde açık yüzme havuzu yapılarak, vatandaşın kullanımına sunulmuştur.

Resim 174 Açık Yüzme Havuzu Yapılması



Sasalı Mahallesinde Basketbol Sahası Yapılması

Sasalı Mahallesi 167.Sokakta kamusal alanda basketbol sahası düzenlenmiştir.

Resim 175 Düzenlenen Basketbol Sahası



• Hizmet binaları, sosyal ve spor tesislerinde yapılan bakım-onarım ve tadilat faaliyetleri;

1. Eski Belediye Hizmet Binasında Onarım Yapılması

Eski Belediye Binasında depremden dolayı dilatasyonlarda ayrılmalar oluşmuştur bu nedenle dilatasyon derzlerinin bulunduğu noktalarda onarım ve boya işleri yapılmıştır.

Resim 176 Bakım-Onarım Ve Tadilat Faaliyetleri



2. Dadaşspor Kulübü Binasında Dış Cephe Tadilatı

Dadaşspor Kulübü Binası bozulmuş olan dış cephe sıvası yalıtımlı sıva yapılarak yenilenmiş ve boyanmıştır.

Resim 177 Dadaşspor Kulübü Binasında Dış Cephe Tadilatı



3. Atatürk Stadı İdari Binasında Dış Cephe Tadilatı Yapılması

Atatürk Stadı İdari Binası dış cephesinde sıva tadilatı ve boya işi yapılmıştır.

Resim 178 Atatürk Stadı İdari Binasında Dış Cephe Tadilatı



4. Engelli Merkezinde Dış Cephe Tadilatı Yapılması

Köyiçi Mahallesinde bulunan Engelli Merkezi Binasının bozulmuş olan dış cephe sıvası yalıtımlı sıva yapılarak yenilenmiş ve boyanmıştır.

Resim 179 Engelli Merkezinde Dış Cephe Tadilatı



5. Sosyal Yardım Merkezinde Tadilat Yapılması

Sosyal Yardım Merkezinde vatandaşın yardımlardan daha hızlı ve kolay bir şekilde yararlanabilmesi için binanın düzenlenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu amaçla depo, tasnif ve deneme kabinleri oluşturulması için tadilatlar yapılmış ve giriş kapısına otomatik kepenk konulmuştur.

Resim 180 Sosyal Yardım Merkezinde Tadilat



6. Hukuk İşleri Müdürlüğü Bürolarının Zemin Yenileme İşlemleri

Belediye Eski Hizmet Binasında Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait bürolarda mevcut zemin kaplamaları yıpranmış olduğundan zemin kaplaması yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Resim 181 Hukuk İşleri Müdürlüğü Bürolarının Zemin Yenileme İşlemleri



7. Atatürk Kapalı Spor Salonunda Tadilat Yapılması

Spor Salonu içerisinde bulunan bir alan pilates odası olarak düzenlenmiştir. Bu kapsamda zemin kaplamalarının yenilenmesi işlemi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Resim 182 Atatürk Kapalı Spor Salonunda Tadilat



8. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binasında Bakım Onarım Yapılması

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün kullanımı için kiralandan binada boya imalatları yapılmıştır.

Resim 183 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Binasında Bakım Onarımı



9. Harmandalı Gündüz Bakımevi ve Etüt Merkezi Binasında Tadilat Yapılması

Binanın tamamının kreş olarak kullanılması planlandığından, aralarında bulunan duvarlar yıkılarak Harmandalı Gündüz Bakımevi ve Etüt Merkezi birleştirilmiş ve yeni alanlar oluşturulmuştur. Bu kapsamda asma tavan imalatları, boya işleri, zemin kaplamalarının ve doğramaların yenilenmesi işleri yapılmıştır.

Resim 184 Harmandalı Gündüz Bakımevi ve Etüt Merkezi Binasında Tadilatı



10. Dijital Arşiv

Eski Belediye Binası 6. Katında Dijital Arşiv bürosu olarak kullanılacak alanda asma tavanların yenilenmesi, sıva ve boya imalatları yapılmıştır.

Resim 185 Asma Tavanların Yenilenmesi



11. Akvaryum Sosyal Tesisinde Tadilat Yapılması

Akvaryum Sosyal Tesisinde elektrik odasının büyütülmesi, gelin odasına kapı yapılması ve zemin altı akvaryumların yenilenmesi işleri yapılmıştır.

Resim 186 Akvaryum Sosyal Tesisinde Tadilat



- **Okullar ve Diğer Kamusal Alanlarda Yapılan Faaliyetleri;**

1. Lostra Salonu Yapılması

İlçemizde ayakkabıcılar için Lostra Salonu ihtiyacı doğmuştur. Bu kapsamda bütçesi müdürlüğümüz tarafından karşılanarak Çiğli İzban durağının önünde Lostra Salonu yapılmıştır.

Resim 187 Lostra Salonu



2. Harmandalı İlkokulu Ek Derslik ve Sundurma Yapılması

Harmandalı İlkokulu için ek derslik ihtiyacı duyulduğundan bütçesi Müdürlüğümüz tarafından karşılanarak prefabrik ek derslik ile dinlenme alanının üzerinin kapatılması amacıyla sundurma imalatı yapılmıştır.

Resim 188 Harmandalı İlkokulu Ek Derslik ve Sundurma



3. Güzeltepe Ortaokulu

Okul bahçesinde bulunan 40 m² alanda anasınıfı öğrencileri için park yapılmış, bu alana demir kapı yapılmış ve demir kapı üzerine tel örgü çekilmiştir.

4. Kemal Hadımlı Ortaokulu

Görsel sanatlar odasının çatısının ve dinlenme alanının çatısının sac kaplama malzemesi ile yenilenmesi, bahçe duvarları üzerinde jiletli tel uygulaması işleri yapılmıştır.

5. Şehit Samet Çakır Ortaokulu

Okulun dış duvarlarının boyanması ve bozulmuş olan sınıf tavanı sıvasının yenilenmesi işleri yapılmıştır.

6. Egekent Anaokulu

Okulun bahçe korkulukları suni çim ile kaplanmıştır.

7. Balatçık İlkokulu

Okulda bulunan 4 adet tuvaletin yenilenmesi işleri yapılmıştır.

8. Sasalı Camiinde Tuvalet Yapılması

Sasalı Camiinde tuvalet ihtiyacı oluşması sebebiyle Müdürlüğümüz tarafından yeni tuvalet alanları oluşturulmuş ve abdest alanı seramik kaplanmıştır.

Resim 189 Sasalı Camiinde Tuvalet Yapımı



9. Güzeltepe Aile Sağlığı Merkezinde Sundurma Yapılması İşi

Güzeltepe Aile Sağlığı Merkezi giriş kapısı üzerine hastaların olumsuz hava koşullarından etkilenmeden bekleyebilmeleri amacıyla sundurma imalatı yapılmıştır.

Resim 190 Güzeltepe Aile Sağlığı Merkezinde Sundurma Yapılması



10. Egekent Aile Sağlığı Merkezinde Sundurma Yapılması İşi

Egekent Aile Sağlığı Merkezi giriş kapısı üzerine hastaların olumsuz hava koşullarından etkilenmeden bekleyebilmeleri amacıyla sundurma imalatı yapılmıştır.

Resim 191 Egekent Aile Sağlığı Merkezinde Sundurma Yapılması



- **Parklarda Yapılan Faaliyetler;**

Park alanlarında çocuk oyun grubu ve spor alanları betonları ile yürüyüş yollarına parke taşı döşenmesi işleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

1. Küçükçiğli Mahallesi 8715/1 Sokak Parkı:

Toplam alanı 1060 m² olan parkın 152 m² lik kısmı yürüyüş yoluna , 176 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 71 m² lik kısmı spor alanına ve 317 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 192 8715/1 Sokak Parkı



2. Ataşehir Mahallesi 8211 Sokak Parkı:

Toplam alanı 1040 m² olan parkın 200 m² lik kısmı yürüyüş yoluna, 199 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 101 m² lik kısmı spor alanına ve 362 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 193 8211 Sokak Parkı



3. Evka-2 Mahallesi 6865 Sokak Parkı:

Toplam alanı 455 m² olan parkın 96 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 230 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 194 6865 Sokak Parkı



4. Ataşehir 4 Eylül Parkı:

Toplam alanı 1585 m² olan parkın 311 m² lik kısmı çocuk oyun alanına ve spor alanına, 100 m² alan oturma alanına ve 690 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 195 4 Eylül Parkı



5. Evka-5 Mahallesi 8809 Sokak Parkı

Toplam alanı 1800 m² olan parkın 85 m² lik kısmı basketbol sahasına, 87 m² lik kısmı spor alanına ve 940 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 196 8809 Sokak Parkı



6. Kaklıç Mahallesi 10318-1 Sokak Parkı:

Toplam alanı 1210 m² olan parkın 213 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 465 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 197 10318-1 Sokak Parkı



7. Evka-5 8930/1 Sokak Parkı:

Toplam alanı 800 m² olan parkın 100 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 500 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

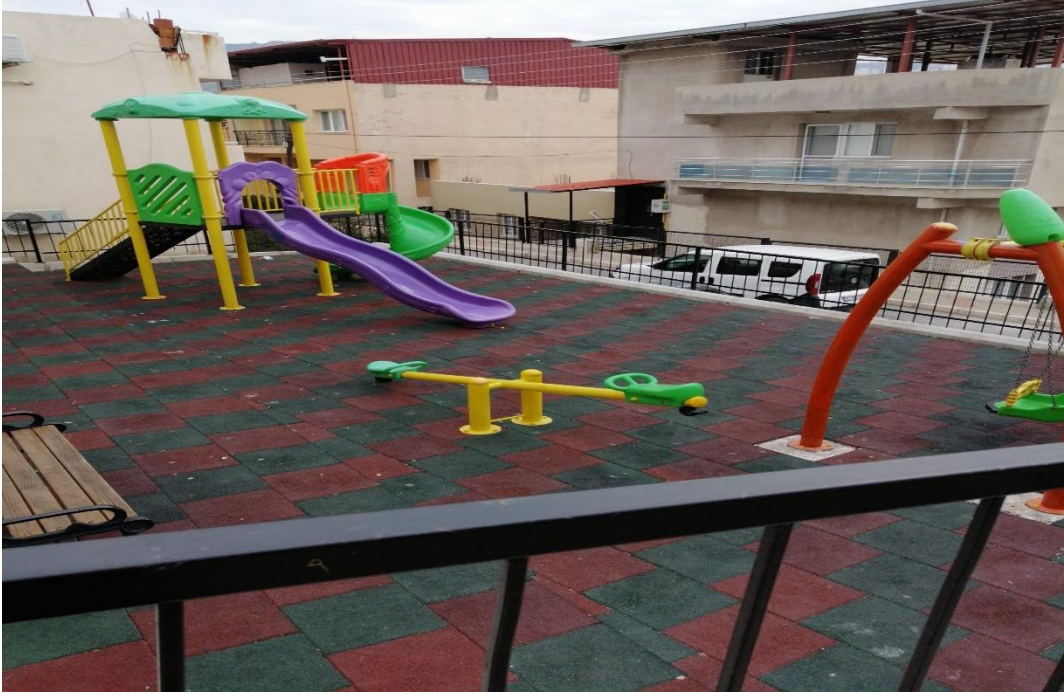
Resim 198 8930/1 Sokak Parkı



8. Güzeltepe Mahallesi 8416 Sokak Parkı:

Toplam alanı 110 m² olan parkın tamamı çocuk oyun alanının ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 199 8416 Sokak Parkı



9. Ataşehir Mahallesi Üç Fidan Parkı:

Toplam 120 m² lik spor alanına beton dökülüp park alanı revize edilmiştir.

Resim 200 Üç Fidan Parkı



10. Malatya İli Hekimhan Belediyesi (Kardeş Belediye) 10 Ekim Parkı:

Kardeş belediyemiz olan Malatya ili Hekimhan ilçesine park yapılmıştır. Toplam alanı 2300 m² olan parkın 420 m² lik kısmı yürüyüş yoluna, 155 m² lik kısmı çocuk oyun alanına, 80 m² lik kısmı spor alanına ve 1000 m² lik kısmı ise yeşil alana ayrılarak yapımı tamamlanmıştır.

Resim 201 10 Ekim Parkı



• Kaide ve Anıt Yapım Faaliyetleri;

Müdürlüğümüzce, Atatürk Büstü kaidesi bulunmayan okul, park ve muhtarlıklarda Atatürk Büstü Kaidesi yapılmış, mevcut kaidelerde ise onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 30 Ekim 2020 yılında yaşanan deprem felaketinde hayatını kaybeden vatandaşlarımız anısına Ataşehir Mahallesinde Deprem Anıtı yapılmıştır.

Resim 202 6845 Sokak Parkı



Resim 203 Aydınlıkevler Mahallesi Muhtarlığı



Resim 204 Çağdaş Mahallesi Muhtarlığı



Resim 205 Evka-6 Mahallesi Muhtarlığı



Resim 206 Foça Deniz Üs Komutanlığı



Resim 207 Çiğli Fen Lisesi



Resim 208 Deprem Anıtı



Resim 209 Atatürkçü Düşünce Derneği



• Sosyal Yardım Faaliyetleri;

Müdürlüğümüzce, dar gelirli ailelere yönelik yapılan yardımlar kapsamında, 2021 yılında toplamda 25 haneye aşağıda gösterilen cins ve miktarlarda inşaat malzemesi yardımı yapılması sağlanmıştır.

Tablo 76 İnşaat Malzemesi Yardımı

MALZEME	TOPLAM	MALZEME	TOPLAM
Tuğla (adet)	10.904	Sıva alçı (torba)	29
Kiremit (adet)	3.350	Saten alçı (torba)	13
Çimento (torba)	230	Duvar boyası	23
Çakıllı kum (m ³)	2	Dış cephe boyası	7
Kum (m ³)	58	Tavan boyası	12
5x10 kereste (m ³)	9.375	Astar boya	7
10x10 kereste (m ³)	3,51	Yağlı boya	5
Pvc boru (boy)	8	Omurga (adet)	15
Osب(adet)	85		

• Baca Uygunluk Belgesi Verilmesi;

Müdürlüğümüze yapılan 26 adet baca uygunluk belgesi başvurusu sonuçlandırılmıştır.

• Motor Ruhsatı Verilmesi;

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından verilecek iş yeri açma ruhsatına esas belgelerden biri olan motor ruhsatı başvuruları Müdürlüğümüzce alınmakta olup, 2021 yılında 21 adet motor ruhsatı başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

• Kazı Ruhsatı Verilmesi;

2021 yılı içerisinde gerek Aykome'ye bağlı altyapı kurumları gerekse özel/tüzel kişilerce birimimize yapılan altyapı kazı ruhsatları müracaatları kapsamında;

- İzmirgaz Dağıtım A.Ş.'ye 28 adet,
- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 13 adet,
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye 21 adet,
- Türkcell Süperonline İlt.Hiz.San.A.Ş.'ye 4 adet,
- Vodofone İletişim A.Ş.'ye 4 adet,

- Özel ve Tüzel Kişilere 68 adet, olmak üzere toplamda 138 adet kazı ruhsatı düzenlenmiş çalışmalar saha denetim elemanlarınca da yerinde kontrolü sağlanmıştır.

Ayrıca Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından;

- Belediyemiz ve bağlı birimlerinin paratoner ve topraklama ölçümleri yaptırılmıştır.
- Gediz Havzası'nın belediyemiz sınırları içerisindeki bölümünde, uzaktan takip ve saha incelemeleri yoluyla, su kirliliği ve tarımsal tespitlerin yapılması, elde edilen verilerin depolanması, analizi ve raporlanması çalışmalarının gerçekleştirilmesi amacı ile çalışmalara başlanmıştır.
- İlçemiz muhtelif yerlerine güvenlik amacı ile kamera kurulumu yapılmıştır.
- Çiğli Atatürk Futbol Stadındaki yıpranmış yedek kulübesi ve kırılmış koltuklar yenilenmiştir.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki jeneratörlerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Belediyemiz ve bağlı birimlerindeki hidroforların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında bulunan arızalı engelli şarj istasyonlarının bakım, onarım ve parça değişimleri yapılmıştır.

Hedef 4.7 : İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması

Çiğli’de iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarını yürütmek; Çiğli İklim Eylem Planı’nı hazırlamak ve bu kapsamda iklim değişikliğine uyum ve azaltım stratejileri belirlemektir. Bu amaca bağlı kurumsal ve dışa dönük kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek; alandaki ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini ve koordinasyonunu gerçekleştirmek; yerel ölçekte projeler hazırlamak ve uygulamak amacıyla İklim Değişikliği Müdürlüğü kurulmuştur.

Avrupa Birliği bünyesinde faaliyet gösteren Avrupa Komisyonu’nun, gelecek nesiller için sağlıklı bir gezegeni garanti altına almak ve daha adil, sağlıklı ve refah içinde bir topluma geçişi sağlamak amacıyla 2019 yılı Aralık ayında imzalanan Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında kurulan Avrupa İklim Paketi’nin Türkiye Büyükelçisi görevine getirilen ilk belediye başkanı Çiğli Belediye Başkanı Utku Gümrükçü getirilmiştir.

21 Nisan 2021 ve 23 Temmuz 2021 tarihleri arasında Çiğli İklim Eylem Planına ilişkin hazırlık, inceleme ve değerlendirme amaçlı 10 yuvarlak masa toplantısı gerçekleştirilmiştir. İklim değişikliğinin ekolojik, ekonomik ve sosyolojik sonuçlarına karşı sürdürülebilir çözümler üretmek amacıyla gerçekleştirilen toplantılarındaki konuşmalardan derlenen “Çiğli’de İklim Konuşmaları” kitabı basılmıştır.

Resim 210 Çiğli’de iklim konuşmaları



Etkinlik Ve Toplantılar:

- 12 Ocak 2021 tarihinde Yerelde İyi Uygulama Örnekleri ve İzmir’de Sürdürülebilirlik Konuşmaları gerçekleştirilmiştir.
- 18 Mayıs 2021 tarihinde KEDV toplantısı yapılmıştır.
- 15 Ekim 2021 tarihinde Çiğli İklim Eylem Planı Yönlendirme Kurulu toplantısı yapılmıştır.
- 7-8 Aralık 2021 tarihinde Dirençli Kentler Sempozyumu - Çiğli Belediyesi, iklim değişikliği ve doğal afetlerin ekolojik, ekonomik ve sosyal sonuçlarına karşı sürdürülebilir

politikalar üretmek amacıyla "Dirençli Kent Çiğli Yolunda Adım Adım" temalı Dirençli Kentler Sempozyumu ve Çiğli İklim Eylem Planı Karbon Envanteri, Azaltım ve Uyum Çalıştayı'na ev sahipliği yapmıştır.

Resim 211 Dirençli kentler sempozyumu



- 8 Aralık 2021: Çiğli İklim Eylem Planı Çalıştayı- Çiğli İklim Eylem Planı Karbon Envanteri, Azaltım ve Uyum Çalıştayı üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, dernekler, kooperatifler, meslek odaları ve ilçe belediye temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Resim 212 Çiğli İklim Eylem Planı Çalıştayı



Saha Çalışmaları:

- İZSU Arıtma Tesisi ziyaret edilerek tesis hakkında bilgi alınmıştır
- Çiğli Kuş Cennetinde 2 adet Çevrimiçi Su Kalitesi Takip İstasyonu kurulumu tamamlanmıştır.

Resim 213 Su Kalitesi Takip İstasyonu



- Kaklıç, Sasalı’da 4 cihazın kontrolü ve kalibrasyonu tamamlanmıştır.
- Çiğli Belediyesi, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) ve İzmir Ekolojik Denge Derneği’nin iş birliğinde ve Vodafone Business’in teknoloji destekçisi olarak yer aldığı “Yaşasın Gediz, Temiz Su Temiz Gıda” projesi kapsamında; 1 adet Tarımsal Amaçlı Tahmin-Erken Uyarı İstasyonu ve 1 adet Tarımsal Amaçlı Tahmin-Erken Uyarı İstasyonu ve Zararlı Kamerası kurulumu tamamlanmıştır.

Resim 214 Tahmin-Erken Uyarı İstasyonu



Hedef 4.8 : Yerel ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak

- 03.09.2021 tarihinde Kentsel Tarım ve Gıda Güvenliği Paneli düzenlenmiştir

Resim 215 Kentsel Tarım ve Gıda Güvenliği Paneli



- 16.10.2021 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi, Bostanlı Rotary Kulübü ve Çiğli Belediyesi ortaklığıyla Ekmek Atölyesi gerçekleştirildi.
- 16.10.2021 tarihinde Dünya Gıda Günü İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çiğli Belediyesi “Gıdamıza Sahip Çıkıyoruz” Etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 216 “Gıdamıza Sahip Çıkıyoruz” Etkinliği



- 29.09.2021 – 03.10.2021 Tarımsal Kalkınma Zirvesi Katılımı gerçekleştirilmiştir.

Resim 217 Tarımsal Kalkınma Zirvesi



- 14.12.2021 Yerli Malı Haftasında Çiğli Flamingo Kadın Kooperatifi ile Reçel Atölyesi gerçekleştirilmiştir.

Resim 218 Reçel Atölyesi

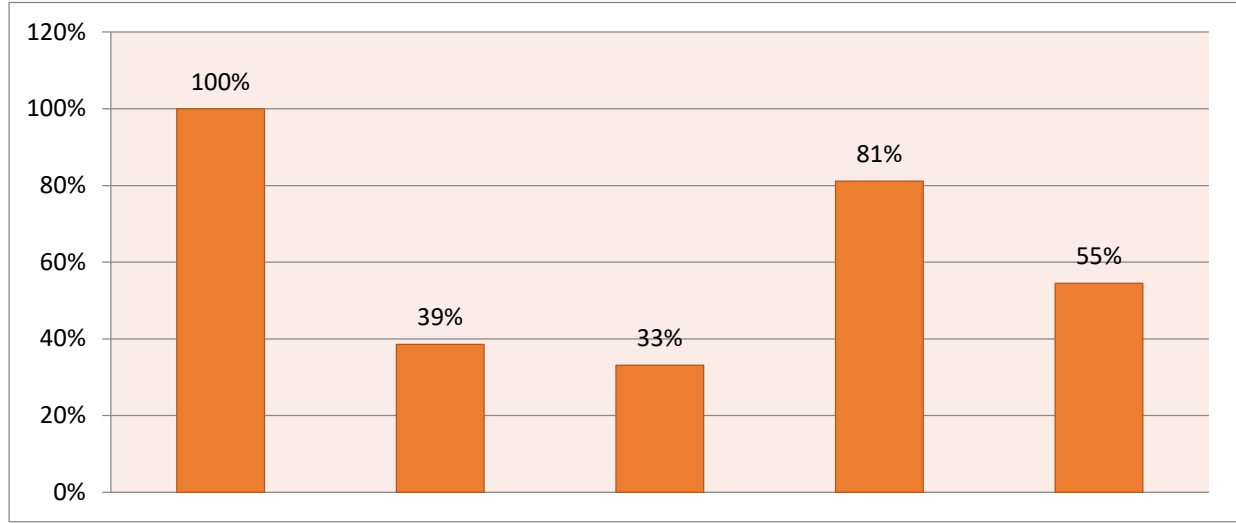


- 18.12.2021 - Belediyemiz İklim Değişikliği Müdürlüğü ile birlikte çalışma gerçekleştirilerek , Belediyemiz arazilerine Tarım İstasyonları kurulumu sağlanmıştır.



AMAÇ 5

Grafik 25 Amaç 5 Hedef Performans Grafiği



Çiğli Sosyal Kırılmalık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli" Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı" Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Hedef 5.1: Çiğli Sosyal Kırılğanlık Envanterleri Geliştirilerek ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yapararak İlçe Geneli ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu ve Politika Geliştirilmesi

- 2021 yılı ülkemizde ve dünyanın birçok yerinde toplumsal sorun haline gelen kadına yönelik şiddet, tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını nedeni ile içinde bulunduğumuz pandemi döneminde de sorun olmaya devam etmiş ve verilere göre evde geçen zamanın artması ile birlikte ev içi şiddet oranı da artmıştır. Vatandaşlarımızın ücretsiz bir şekilde erişebileceği Aile Danışmanlığı Whatsapp ve Çağrı hatlarımız ile özellikle pandeminin ilk zamanlarındaki sokağa çıkma yasaklarının bireyler üzerindeki olumsuz ruhsal etkilerine destek olmak amaçlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Çağrı hatlarımız 7/24 hizmete açık hale sunulmuştur.
- Karşıyaka Adliyesi bünyesinde yeni oluşturulan Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği oluşturularak Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne gelen başvurular içerisinde ihtiyaç halinde bu birime direkt yönlendirme ile bireylerin acil destek almaları sağlanmıştır.
- Çiğli Kent Konseyi bünyesinde Çiğli Kadın Meclisi de oluşturularak Belediyemiz proje ve hizmetlerine zaten diyalog içinde olduğumuz kadın örgütleri ile iş birliğimiz güçlendirilmiştir. Ayrıca Aynı meclis toplantısında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Eşitlik Birimi kurulması onaylanmıştır.
- Mart 2021 yılı itibarıyla Kamu Kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, kadın ve aile hizmetleri alanında faaliyet gösteren dernek ve vakıflar, üniversiteler ile iş birliği içerisinde projeler geliştirerek uygulanması için çalışmalar yürütülmüştür.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen 8 Mart Kadın Çalıştayına personel ve muhtarlarla birlikte katılım sağlayıp atölye çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
- Pandemi Süreci kısıtlamaları sebebiyle 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri online olarak gerçekleştirilmiştir.
- Mayıs 2021 yılı itibarıyla Müdürlüğümüz ilçemiz sınırlarında yaşayan dezavantajlı kadınlara ulaşabilmek için anket hazırlanıp, üniversitelerle işbirliği yapılarak projenin altyapı çalışmaları başlatılmıştır.
- Temmuz-Ağustos ve Eylül 2021 yılı itibarıyla 3 aylık süreçte Çiğli’de ikamet eden 100.000 kadın içerisinden 10.000 kadına ulaşılarak sosyo-ekonomik veri tabanı oluşturulmuştur. Yapılan anket doğrultusunda gelir, istihdam, eğitim, sağlık ve barınma alanlarında bilgi edinilmiş olup, dezavantajlı kadınlara ulaşılarak talepleri doğrultusunda danışmanlık

hizmeti başlatılmıştır.

- Müdürlüğümüz şiddete uğrayan kadınlara yönelik olarak psikolojik ve hukuki destek sağlamaktadır. Bu hizmet kapsamında 300 kadına ulaşılmış olup, 185 kadın ile birebir görüşme sağlanmıştır.

Resim 219 Aile İçi Şiddet Acil Yardım Hattı



- STK ve özellikle kadın dernekleri ile işbirliği yapılarak ilçemizdeki kadınlarımızın istek ve talepleri dinlenmiş ve bu doğrultuda meslek kurslarımızın yanı sıra mahallelerde ve dernek binalarında hobi kursları açarak, kadınlarımızın sosyalleşmesi planlanmıştır. Aynı zamanda kadın kooperatiflerimize destek amaçlı üretici kadın pazarı açılarak yeni yıl öncesi tüm kadınlarımıza ürünlerini sergileme ve satış fırsatı yaratılmıştır.
- Temmuz-Ekim 2021 ayları itibarıyla erken yaşta evliliklerin önlenmesi amacıyla yapılan alan çalışmasında ilçemizde esnafılık yapan 50 kadın kuaför ile görüşülerek, alınan bilgiler doğrultusunda farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kasım 2021 itibarıyla Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu ile yaptığımız ortak protokol doğrultusunda ‘Aile içi şiddet acil yardım hattı 0549 656 96 96 imzalanmış ve 50 adet kadın kuaförü, 71 adet Çiğli merkezdeki eczane ve 26 adet mahalle muhtarlığına olmak üzere 147 adet ışıklı tabela dağıtımı yapılarak şiddet mağduru kadınlara yol gösterici olunmuştur.
- 2021 Tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Çiğli Belediyesi işbirliği ile erkek personellere yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitlik eğitimi verilmiştir.
- 9 Kasım 2021 tarihinde Smyrna İş Meslek Sahibi Kadınlar Derneği İşbirliği ile Sosyal Girişimci Mentörü İsmail Hilmi Adıgüzel’in sunumuyla gerçekleştirdiğimiz ‘Girişimcilik ve Proje Üretimi Semineri’ 60 kişinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında ‘Kayıtsız Kalma’ etkinliği düzenlenerek her kesimden kadının katılım sağladığı alan çalışması gerçekleştirilmiş olup, katılan tüm kadınlarımıza günün anlam ve önemine uygun bulduğumuz turuncu fular dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda ‘Şiddete Hayır’ metal levhalar yaptırılarak algıda seçicilik yaratacak tüm alanlara turuncu neon boyayla farkındalık çalışması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Çiğli Belediyesi tarafından, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında "Farkındayız, Haklarımız Var" konulu söyleşi düzenlenmiştir.

Resim 220 ‘Kayıtsız Kalma’ Etkinliği



- 26 Kasım 2021 tarihinde Av. Funda Ekin ve Klinik Psikolog Nil Katre Koç’un katılımıyla konferans salonumuzda yaklaşık 200 kişinin katılım sağladığı ‘Farkındayız Haklarımız Var’söyleşimiz gerçekleştirilmiştir.
- Çiğli İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği ile düzenlediğimiz uyuşturucu ile mücadele temalı ‘En İyi Narkotik Polisi Annedir’ semineri düzenlenmiştir.

Resim 221 ‘En İyi Narkotik Polisi Annedir’ Semineri



- 5 Aralık kadının seçme ve seçilme hakkını vurgulamak amacıyla, 2 Aralık 2021 tarihinde seçilmiş kadınlarımızın oluşturduğu; CHP İzmir Milletvekili Av. Sevda Erdan Kılıç, İyi Parti Isparta Milletvekili Dr. Aylin Cesur, Efes Selçuk Belediye Başkanı Av. Filiz. C. Sencer'in katılımıyla İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi CHP Grup Sözcüsü Av. Nilay Gökkılınç'ın moderatörlüğünde 'Kadının Siyasetteki Yeri' Panelimiz 560 kişinin katılımıyla büyük ilgi görmüştür.
- Kariyer ve Girişimcilik Ofisi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bir birimdir. Kariyer ve Girişimcilik Birimi, İşte Çiğli kariyer portalını kurarak iş arayan ve işvereni buluşturup istihdamı arttırmayı hedeflemektedir. Çiğli'de ikamet eden vatandaşlarımızı hedefleyerek başlattığımız proje, kısa zamanda çevre ilçelerin taleplerini de karşılamaya başlamıştır. 2021 Ocak ayından bu yana 7.782 üye, 287 firma ve 1282 iş ilanı birlikte iş arayan ve işverenleri buluşturmaya devam edilmektedir. İşte Çiğli kariyer portalı sayesinde 1.800 üyeye istihdam imkânı sunulmuştur. Web sayfasının dışında her hafta toplu iş görüşmesi yapılarak firmaların personel arayışlarına yüz yüze de destek olunmaktadır. Çiğli ve çevre ilçelerle birlikte toplam 60 firmanın, Belediye Meclis Salonu'nda toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiştir.
- Kariyer ve Girişimcilik Birimi olarak gençlerin kariyer gelişimine ve mesleki eğitimlerine de katkı sağlanmaktadır. Bu amaçla İzmir Kâtip Çelebi ile Manisa Celal Bayar Üniversitesi öğrencileri ile mezun olan gençler için cv hazırlama teknikleri ve mülakatlara hazırlanma süreçleri hakkında kapasite geliştirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında 4 hafta süren Kariyer Koçluğu Eğitimleri verilerek, gençlere yol gösterici olunmuştur.
- İzmir Eczacılar Odası ile imzaladığımız protokol doğrultuda 25 yaşına kadar olan gençlere "Eczane Destek Personeli Eğitimi" verilmiş olup **86** kişiye sertifika verilmiştir.
- İzmir Ticaret Odası (İZTO) ile imzalanan protokol doğrultusunda özellikle genç kadınlara yönelik düzenlenen Hasta ve Yaşlı Bakımı Kursu, Kurum ve Ev Temizliği Kursu ve Çocuk Gelişimi Kursunu bitiren kursiyerler için istihdam imkânı yaratılmıştır. Kariyer ve Girişimcilik Birimi bünyesinde Çiğli Halk Eğitim Merkezi iş birliği doğrultusunda başlatılan kurslarda eğitimini tamamlamış kursiyerler İZTO'ya yönlendirilmiştir.
- Belediyemiz ve Çiğli Halk Eğitim Müdürlüğü iş birliği ile; Kuyumculuk Amigurumi, Pastacılık, Aşçılık, Çocuk Gelişimi, Kokulu Sabun, Hasta ve Yaşlı Bakımı, Çağrı Merkezi, Mefruşat, İğne Oyası, Bilgisayarlı Muhasebe ve Ev Ekonomisi olmak üzere 12 ayrı dalda

meslek kursu açıldı. Kursları tamamlayan 288 kursiyere MEB onaylı sertifika verilmiştir.

Resim 222 Kurslar



- Pandemi sürecinde Çiğli’de Pazaryerlerinde ‘İmece Panosu’ projesi başlatılmış olup halen devam ettirilmektedir
- “Ben Oynadım Sıra Sende” sloganı ile Çiğli Oyuncak Kütüphaneleri için duyurularımız yapılmış olup sadece Çiğli’den değil komşu ilçelerden de gelen oyuncak bağışları vatandaşların çağrı merkezimize bıraktığı talepler doğrultusunda toplanmaya devam edilmektedir. Bu projemiz kapsamında “şiddete özendirici nitelikte (tabanca, tüfek, kılıç vb) hiçbir oyuncağın kabul edilmeyeceği” duyurusu ile kamuoyunda ayrıca bir farkındalık mesajı verilmeye çalışılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesinden hibe olarak aldığımız âtil durumdaki otobüsün çocuklar için oyuncak kütüphanesi olarak dizayn edilip belirlenecek bir parka konumlandırılması çalışması da hali hazırda devam eden projemiz dahilindedir.
- Çocukların demokratik yollarla söz haklarını belirtmesine ilişkin olarak çocuk parkı projesi gerçekleştirilmiş olup, 12 çocuğun hayal edip hayata geçirmek istediği park, belediyemiz tarafından Yeni mahallede hizmete açılmıştır

Protokoller

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler için iş birlikleri geliştirmek ve ulusal ve uluslararası fonlar ve hibelere erişmek üzere kadın ve aile konusunda uzmanlık ve fayda içeren çalışmalarıyla bilinen çeşitli sivil toplum kuruluşları ile Belediyemiz arasında Ortak İş birliği Protokollerin düzenlenmiştir. Bunların başında;

KEDV (Kadın Emegini Değerlendirme Vakfı), AÇEV (Anne-Çocuk Eğitim Vakfı), KİHEP (Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği), KİHEP (Kadın İnsan Hakları Eğitim Programı), Kadınca Birikimler Projesi Eğitim Protokolü, KİH YÇ (Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği), TAPV (Türkiye Aile Sağlığı Planlaması Vakfı), KADER (Kadın Adayları Destekleme Derneği), HABİTAT Derneği, İZTO (İzmir Ticaret Odası), İzmir Eczacılar Odası, Turuncu Dernek, CEİD (Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği), Ege Kars Ardahan Iğdır Kültür ve Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği, CEMR (Avrupa Yerel Yaşamda Kadın-Erkek Eşitliği Şartı), Türkiye Kadın Federasyonu gelmektedir.

Çiğli Yerel Eşitlik Eylem Planı Çalışmaları Çiğli Belediyesi – KEDV iş birliği ile yürütülmektedir.

Belediyemiz Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzce doğrudan kadınlara ve çocuklara yönelik sunulan hizmetlerimizin yanısıra Kültür, Sosyal Yardım ve Sağlık İşleri Müdürlüklerimizin görev ve hizmet alanlarına giren faaliyetlerinin de 2021 yılında cinsiyet temelli veri olarak tutulması sağlanmıştır.

Hedef 5.2: Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması

Sıcak Yemek Yardımı Yapılması ve Teslimat Hizmetleri:

- **Sıcak Yemek Yardımı Yapılması ve Teslimat Hizmetleri Hizmeti**

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden, yaşlı, yatalak, kimsesiz, düşkün, dar gelirli ve evinde yemek pişirecek kimsesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aylara sair ücretsiz bir öğün “Öğlen Yemeği” ve beraberinde kişi başına 1 tam ekmek verilmesi hizmetleri, Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde organize edilmiş ve bu kapsamında 48.911 öğün öğlen yemeği yardımı dağıtımı yapılmıştır.

- **Çorba ve Ekmek Yardımı Hizmeti**

Belediyemizce destek olmak amacıyla ikram aracında ücretsiz olarak 30.000 adet çorba ve 30.000 adet 50 gr roll ekmek dağıtımı yapılmıştır.

Resim 223 Çorba Dağıtımı



Evde Temizlik Hizmeti:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev temizliğini kendileri yapamayan ve yetersiz kalan kişilerin talepleri doğrultusunda ikamet yerlerinde durum incelemeleri ve tespitler yapıldıktan sonra, uygun görülen 400 haneye ekiplerimizce ücretsiz ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Resim 224 Evde temizlik hizmeti



Asker Çantası ve Üniversite Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve askerlik görevini ifa etmek üzere askeri birliklere katılacak olan vatandaşlarımıza, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri hallerinde sülüs belgelerine bakılarak ücretsiz 124 adet Asker Çantası Seti yardımı organize edilmiştir. Ayrıca 18 adet üniversite çantası valizi seti verilmiştir.

Resim 225 Asker Çantası



Resim 226 Üniversite Valizi



Hoş Geldin Bebek Çantası Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve 0-6 ay arası bebeği olan ailelere, içinde çeşitli malzemelerin bulunduğu “Hoş Geldin Bebek” çantaları verilmektedir. 2021 yılında 624 adet Bebek Bakım Çantası talep doğrultusunda teslim edilmiştir.

Resim 227 Hoşgeldin Bebek Çantası



Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemeleri Seti Alımı ve Sonrası Teslimat Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan ilköğretim çağındaki öğrencilere, taleplerinin olması ve uygun görülmeleri halinde okul çantası ve kırtasiye malzemeleri desteği verilmektedir. 2021 yılında 650 adet okul çantası ve kırtasiye malzemelerinin teslimatı yapılmıştır.

Resim 228 Kırtasiye Malzemeleri Desteği



Gıda Kolisi Hizmetleri:

Pandemi sürecinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz dağıtılmak üzere gıda kolisi (kuru gıda ve bakliyat) hazırlanmış ve 2021 yılında 3.000 vatandaşımıza dağıtımı yapılmıştır.

Muharrem Ayında Aşure Hazırlanması ve Dağıtım Hizmeti:

Belediyemiz, Muharrem ayında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla uygun görülen dağıtım yerlerinde aşure dağıtımını organize etmiş ve 5.500 adet aşure servis paketiyle birlikte dağıtılmıştır.

Sosyal Destek Kartı:

Sosyo ekonomik durumu düşük yardıma muhtaç 150 vatandaşımıza sosyal destek kartı verilmiştir.

Resim 229 Sosyal Market



Mücbir sebepler (Deprem , Sel, yangın, genel salgın hastalık vb.) durumların oluşması hallerinde İlçemizde yaşayan ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ayni/nakdi yardım desteği:

Koronavirüs (Covid-19) salgını nedeniyle İlçemizde kapalı bulunan “ Kahvehane, Kiraathane, İnternet Kafe/Salonu, Elektronik Oyun Salonu” işletmelerine yönelik destek olunması amacıyla nakdi yardım desteği sağlanması sürecinde alınan esnaf talep müracaatlarının değerlendirilmesi, incelenmesi neticesinde uygun görülen 88 (Seksen sekiz) esnafa, Belediyemiz Meclis Kararına istinaden 1 defaya mahsus olmak üzere 1.000,00 TL (Bin Türk Lirası) nakdi yardım desteği ödemesi Belediyemiz adına Müdürlüğümüzce Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında yapılmıştır. Ayrıca bu kapsamda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın HES kodu tanımlamaları sonucunda testleri pozitif olan 1.000 Vatandaşımıza da Müdürlüğümüz koordinasyonunda Hijyen Çantası Seti teslimatları ücretsiz yapılmıştır.

Yardım Algısı ve Beklenti Araştırması Konulu Anket Hizmeti:

İlçemiz sınırları içerisinde yardım alanların, “Yardım Algısı ve Beklenti Araştırması” konulu anket çalışması yüz yüze görüşme metoduyla kullanılarak yapılmış ve Çiğli İlçesi Veri Tabanı ve Kent Yoksulluk Haritası Çalışması da Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleştirilmiştir. Ankete 500 kişi katılmıştır.

Gıda Paketi ve Hasta Bezi Dağıtımı:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, Çölyak hastalarının yeterli ve dengeli beslenmesine yardımcı olmak amacıyla glutensiz gıda ve gıda yardımı kolisi desteği verilmesi hizmetleri ile idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan vatandaşlarımıza yetişkin hasta bezi verilmesi desteği sürecinde alınan taleplerin değerlendirilmesi, incelenmesi neticesinde 10 Vatandaşımıza Fenilketonüri Gıda Paketi, 190 Vatandaşımıza Glutensiz Gıda ve Gıda Yardımı Kolisi ve idrar/gaita kaçırma (inkontinans) sorunu yaşayan 76 Vatandaşımıza yetişkin hasta bezi ücretsiz verilmiştir.

Resim 230 Fenilketonüri Gıda Paketi



Resim 231 Çölyak Gıda Paketi



Ramazan Ayında İftar Yemeği:

Dar gelirli, engelli, yaşlı, kimsesiz ve/veya muhtaç vatandaşlarımıza yönelik ramazan ayında 14 gün süreyle 400 vatandaşımıza ücretsiz eve teslim, iftar yemeği verilmiştir.

Taziye Evi Yardım Kolisi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefat etmeleri hallerinde her taziye evi ve/veya evlerine Belediyemizce taziye yardım kolisi desteği verilmesi hizmetleri Müdürlüğümüzce sosyal yardım yönetmeliği kapsamında T.C. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı Defin Hizmetleri sisteminden alınan sayılar doğrultusunda 872 Taziye evine Belediyemiz adına Müdürlüğümüz koordinasyonunda ücretsiz taziye yardım kolisi teslimatları yapılmıştır.

Kandil Simidi Dağıtım Hizmeti:

Regaib Kandili ve Miraç Kandilinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla 21.000 adet kandil simidi dağıtımını yapmıştır.

Resim 232 Kandil Simidi Dağıtım



Hedef 5.3: Engelli Bireylerin Sosyal ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Medikal Malzeme / Manuel ve Akülü Engelli Aracı Alımları Hizmeti:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımız sosyal hayata uyum sağlamalarını kolaylaştırmak amacıyla Engelliler Birimimizce program dahilinde 20 adet manüel ve 4 adet akülü engelli sandalyesi alımı yardım hizmeti verilmiştir. Ayrıca 2 adet Galoş Makinesi alımı ve sonrası ZİÇEV' e ücretsiz teslimatı yapılmıştır.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Engelli Nakil Aracıyla Hizmet Verilmesi:

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın taleplerinin olması ve uygun görülmesi halinde Engelli Şefliği ve Sağlık İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda Engelli Nakil Aracıyla ücretsiz hizmet verilmesi desteğinden yaklaşık 185 vatandaşımız faydalandırılmıştır.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlik ve Aktivitelerin Düzenlenmesi:

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlik ve aktivite organizasyonları Engelli Şefliğimiz koordinasyonunda sağlanmaktadır. Ancak pandemi nedeniyle etkinlik ve aktiviteler düzenlenememiştir.

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Ayni / Nakdi Yardım Yapılması:

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden maddi durumu yetersiz vatandaşların, evlerine gıda yardımı yapmak amacıyla anlaşmalı marketlerden kart kullanım sistemiyle aylık yüklemeler doğrultusunda 55 kişiye hizmet verilmesi sağlanmıştır.

2021 yılında Belediyemiz, engelli vatandaşımıza ay'lara sair 7.809 adet sıcak yemek yardımı ve bir tam ekmek verilmesi hizmetleri ayrıca mutfak yardımları teslimatları yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik Evde Temizlik Hizmeti verilmesi:

Sosyo ekonomik dar gelirli, engelli ve/veya yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi nedenlerle ev ve çamaşır yıkama temizliklerini kendileri yapamayan ve yetersiz kalan kişilere yerinde yapılan tespitler sonrasında uygun görülen 55 haneye program dahilinde evde temizlik ücretsiz verilmiştir.

Hedef 5.4: Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması

- 2021 yılı içerisinde hasta nakil ambulansı/aracı ve engelli aracımız ile 2355 hastanın Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.

Resim 233 Hasta Nakli



- Pandemi nedeniyle vatandaşlarımızın ve personelin sağlıkları göz önünde bulundurularak kısıtlı ev ziyaretleri yapılmıştır. Buna rağmen 325 ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Resim 234 Ev Ziyaretleri



- Online olarak Bağımlılıkla Mücadele alıştayını yapılıştır.

- Kanserde Erken Tanı ve Farkındalık konulu pandomim gösterisi, Kan ve Kök Hücre Bağışı etkinlikleri yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan kendi öz bakımını yapamayan yaş almış kıdemli, hasta ve/veya engelli vatandaşlarımızın kişisel bakım hizmetlerinin periyodik olarak yapılması faaliyeti kapsamında 3630 vatandaşımıza banyo ve/veya kuaförlük hizmeti verilmiştir.

Resim 235 Kuaförlük Hizmeti



- Afet çadırı kurma eğitimi alınmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Afet Çalıştayı'na katılmıştır.
- Uzman Dil Terapistimiz aracılığıyla konuşma zorluğu çeken 25 değerli büyüklerimize ve engelli vatandaşlarımıza evde terapi hizmeti sağlanmıştır.

Resim 236 Terapi Hizmeti



- Çiğlimizde ikamet eden büyüklerimizin ve engelli bireylerimizin kuaför ihtiyaçları evlerinde karşılamaya devam edilmektedir.

Tablo 77 Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet Çizelgesi

	2021 YILI SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ÇİZELGESİ												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Poliklinik Hizmetleri	1	7	2	3	2	3	2	1	8	1	5	1	36
Arıza Tespit Komisyonu	—	—	16	4	8	8	—	12	12	—	16	12	88
Yerinde Tetkik Sayısı													
Defin Ruhsatı İşlemleri	13	13	15	13	5	14	5	17	13	9	17	22	156
Şehiriçi Hasta Nakil Sayısı	170	160	159	158	171	241	159	177	244	220	239	257	2355
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	13	12	15	13	53
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	—	—	—	—	—	1	2	7	2	4	3	—	19
Gelen Evrak Kaydı	59	66	80	64	61	53	44	72	86	79	87	83	834
Giden Evrak Kaydı	25	37	52	38	17	38	37	45	38	40	51	38	456
Sağlık Danışmanlığı	23	23	47	1	—	—	22	—	30	26	28	27	227
Hasta Ziyareti													
Anaokulu Çocuklarının	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Periyodik Sağlık Kontrolü													
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	81	94	142	69	60	108	130	160	142	116	188	45	1335
Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	58	153	260	149	252	227	245	267	191	155	137	201	2295
Dil Terapisi	27	—	—	4	3	6	6	—	—	19	26	33	124

Tablo 78 2017-2021 Yılları Karşılaştırmalı Faaliyetler

Hizmetler	2021	2020	2019	2018	2017
Poliklinik Hizmetleri	36	82	76	81	88
Arıza Tespit Komisyonu Yerinde Tetkik Sayısı	88	121	166	180	200
Defin Ruhsatı İşlemleri	156	137	134	155	167
Şehiriçi Hasta Nakil Sayısı	2.355	2.514	2.880	3.037	2.775
Şehirdışı Hasta Nakil Sayısı	-	1	2	-	2
Şehiriçi Cenaze Nakil İşlemleri	53	126	337	331	190
Şehirdışı Cenaze Nakil İşlemleri	-	4	-	-	-
Verilen Cenaze Nakil Belgesi	19	4	16	10	15
Gelen Evrak Kaydı	834	954	723	521	569
Giden Evrak Kaydı	456	444	264	180	202
Sosyal Hizmetler Bakım Hizmetleri Komisyonu	-	-	-	-	239
Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti	227	138	211	166	127
Anaokulu Çocuklarının Sağlık Kontrolleri	-	3	5	7	3
İşe Giriş Periyodik Sağlık Kontrolü	-	-	-	-	72
Kişisel Bakım Hiz.(Banyo)	1.335	546	140	-	-
Kişisel Bakım Hiz.(Kuaför)	2.295	1.521	-	-	-
Dil Terapisi	124	25	-	-	-
Toplam	7978	7980	7982	7984	7986

Hedef 5.5: Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak

Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak amacıyla yapılan faaliyetler:

Belediyemiz Arama Ve Kurtarma Birimi ÇAK, 07/12/2012 tarih ve 2012/69 nolu meclis kararıyla gönüllülük esasına göre görev almak isteyen belediye personelleri arasından seçilerek kurulmuş ardından İzmir Valiliği İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü ile 19/07/2013 tarihinde karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.

ÇAK Arama ve Kurtarma ekibi 23 kişiden oluşmaktadır. Ekibinin tamamı “Enkazda Arama Ve Kurtarma” “Arazide Arama ve Kurtarma” “Yüksek Katlardan Yaralı Tahliyesi” “İlk Yardım” gibi temel eğitimleri almış olup ekip içerisinde seçilmiş 6 kişilik bir tim “Kış Şartlarında Dağda Arama Ve Kurtarma Ve Hayatı İdame” İle “Çığda Arama Ve Kurtarma” eğitimini başarıyla tamamlamıştır. Yine ekip içerisinde seçilen 6 kişilik bir tim ise 2 Yıldız Balıkadam Brövelerini almış olup, alınması gereken “Su altı Arama ve Kurtarma” eğitimlerinin tamamlanmasıyla “Su Üstü Ve Su Altı Arama Kurtarma” konusunda da görev alabileceklerdir.

- Çiğli Arama Kurtarma (ÇAK) ekibi tarafından Meclis Üyeleri, muhtarlar ve mahalle sakinlerine 3 defa afet farkındalık ve hafif arama kurtarma eğitimleri verilmiştir.
- Kamu kuruluşları, okullar, üniversiteler ve özel sektörde farkındalığın artırılması amacı ile 3 defa etkinlik yapılmıştır.
- Gönüllü vatandaşlarımızla tatbikat yapılarak afet durumlarına hazırlık yapılması faaliyeti kapsamında AFAD ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortak tatbikatlar yapıp Antalya-Manavgat orman yangını, Kastamonu –Bozkurt sel felaketi ve Kınık Maden Kazası olaylarında arama kurtarma çalışmalarına destek verilmiştir.

Resim 237 Manavgat Orman Yangınında Afetzedelere Yardım Kolisi Dağıtımı



Resim 238 Soğutma Ve Söndürme Çalışmaları



Resim 239 Sel Felketi Sonrası Arama Kurtarma Çalışmaları



- Afet durumlarına karşı hazırlıklı olmak için malzemeler tamamlanmıştır

2- Performans Sonuçları Tablosu

Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak					
Hedef (H1)	Yönetişime Dayalı Yerel Politikalar Üretmek Vatandaş Memnuniyet Ve Esenliğinin Azami Düzeyde Tutulması					
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Performans %	49,71					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.1.1	Paydaşlarla yapılan koordinasyon toplantısı (adet)	20,00	16,00	48,00	300,00
2	PG1.1.2	Hemşehri Günleri, Muhtarlık ve Halk Konseyi ile yapılan toplantı, etkinlik (adet)	20,00	45,00	25,00	55,56
3	PG1.1.3	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler, raporlar (adet)	20,00	20,00	7,00	35,00
4	PG1.1.4	Vatandaş memnuniyet anketlerine katılan vatandaş (sayı)	10,00	3.000,00	9.098,00	303,27
5	PG1.1.5	Kent Konseylerinin mahalle düzeyine kadar giderek belirlediği gündem maddesi (sayı)	10,00	4,00	0,00	0,00
6	PG1.1.6	Gençlere ve kadınlara yönelik yapılan etkinlikler (adet/yıl)	20,00	100,00	8,00	8,00
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak					
Hedef (H2)	İhtiyaç Duyulan Eğitim Konularında Hazırlanan Programların Sunulması Ve İnsan Kaynağının Geliştirilmesi					
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü					
Performans %	75,95					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.2.1	Eğitim ihtiyacının tespitine yönelik periyodik envanter çalışması (adet)	20,00	4,00	3,00	75,00
2	PG1.2.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim (adet)	20,00	4,00	9,00	225,00
3	PG1.2.3	Kişi başına alınan hizmet içi minimum eğitim süresi (saat)	20,00	48,00	2,29	4,77
4	PG1.2.4	Eğitime katılan personelin memnuniyet düzeyi (%)	20,00	80,00	81,50	101,88
5	PG1.2.5	Personel memnuniyet anketine katılım oranı (%)	20,00	65,00	78,00	120,00
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak					
Hedef (H3)	Yazılı, Görsel Ve Sosyal Medya Gibi Her Türlü İletişim Aracını Kullanarak Vatandaş İle Sürekli İletişimde Olunması Ve Hizmetlerin Her Kesime Doğrudan Anlatılması					

Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans %	81,47					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.3.1	Hizmetlerin tanıtımı ile ilgili yazılı, görsel ve internet medyasında çıkan bülten, köşe yazısı ve özel haber (sayı)	10,00	320,00	17.719,00	5.537,19
2	PG1.3.2	Vatandaşın gerçekleştirilen etkinliklerden haberdar olması için sosyal medya üzerinden yapılan duyuru (sayı)	30,00	12.000,00	4.934,00	41,12
3	PG1.3.3	SMS bilgilendirme sistemi ile yapılan duyuru (milyon/yıl)	20,00	22.000.000,00	21.046.813,00	95,67
4	PG1.3.4	Yerel TV ve radyo kanallarında Çiğli Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	30,00	38,00	251,00	660,53
5	PG1.3.5	Tanıtım/vatandaşa erişim faaliyetleriyle Belediye hizmetlerinin bilinirliğindeki artış (%)	10,00	30,00	157,00	523,33
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak					
Hedef (H4)	İş Süreçlerinde Standardın Sağlanması İle Hizmet Etkinliğinin Ve Verimliliğinin Artması					
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
Performans %	98,17					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.4.1	İş Süreç Yönetim Sisteminin kurulma oranı (%)	50,00	80,00	96,00	120,00
2	PG1.4.2	İyileştirilen süreç oranı (%)	10,00	15,00	85,00	566,67
3	PG1.4.3	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi (gün)	10,00	3,00	2,00	133,33
4	PG1.4.4	Gelen evrağın ilgili birimde azami işlem görme süresi (gün)	10,00	22,00	7,85	280,25
5	PG1.4.5	İş kazasız geçirilen gün sayısı (gün)	10,00	200,00	324,00	162,00
6	PG1.4.6	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilen personel sayısı (kişi)	10,00	350,00	286,00	81,71
Amaç (A1)	Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak					
Hedef (H5)	İnsan Kaynağının Sürekli Gelişimi Ve Etkin Bir Mali Ve İdari Yönetim Sistemi İle Mevcut Kaynakların Verimli Kullanılması Ve Gelirlerin Artırılması					
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Performans %	90,00					

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.5.1	Birimin mali kaynak yönetimi, ön muhasebe ve iletişim becerileri alanında birimin kurumsal kapasitesini güçlendiren eğitim programları (sayı)	5,00	2,00	2,00	100,00
2	PG1.5.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün iç işleyiş ve performansındaki olumlu değişim (%)	20,00	30,00	40,00	133,33
3	PG1.5.3	İncelenen ve sonuca bağlanan ihale dosyaları (sayı)	5,00	8,00	46,00	575,00
4	PG1.5.4	Yetkinleşen insan kaynağının belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıp alanlarının tespiti (%)	10,00	30,00	0,00	0,00
5	PG1.5.5	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	30,00	50,00	83,00	166,00
6	PG1.5.6	Giderin gerçekleşme oranı (%)	30,00	59,00	97,00	164,41
Amaç (A1)		Çiğli İçin Hizmet Kalitesi Yüksek Kurumsallaşmış Bir Yerel Yönetim Anlayışı İle Sürdürülebilir Ortak Bir Gelecek Yaratmak				
Hedef (H6)		Etkin İşleyiş Ve Koordinasyonu Sağlayacak İletişim, Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Ve Uygulamaya Konulması				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans %		31,67				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1.6.1	Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan CBS ve YBS modül (sayı)	20,00	22,00	0,00	0,00
2	PG1.6.2	Güncellenen ve yenilenen teknolojik donanımlar (sayı)	20,00	65,00	0,00	0,00
3	PG1.6.3	E-devlet, e-belediye, e-imar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmet sayısındaki artış (%)	20,00	5,00	0,00	0,00
4	PG1.6.4	Evrensel standartlara uygun temin edilen bilgi sistemleri ve yönetim araçları (sayı)	20,00	12,00	7,00	58,33
5	PG1.6.5	Dijital arşiv sisteminin kurularak, sistemi etkin bir biçimde kullanan birimlerimizin sayısının artırılması (sayı)	20,00	3,00	4,00	133,33
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H1)		Çevre Dostu Ve İklim Değişikliğine Duyarlı Hizmet Alanlarıyla Yaşam Kalitesi Ve Dirençliliği Yüksek Bir İlçe Yaratılması				
Sorumlu Birim		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		49,50				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	

1	PG2.1.1	Yapılan çalışmalarla yenilenebilir enerji kaynağı kullanımında sağlanan artış (%)	50,00	5,00	0,00	0,00
2	PG2.1.2	Küresel Isınma, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Konularında Farkındalık Oluşturmak İçin Verilen Eğitimler ve yapılan etkinlikler (sayı)	10,00	7,00	14,00	200,00
3	PG2.1.3	Sıfır Atık Yönetimini Sağlamak İçin Atıkların Toplanması (ton)	30,00	6.500,00	17.479,50	268,92
4	PG2.1.4	Çevresel gürültü ve titreşim ile ilgili yapılan işlem sayısı (sayı)	10,00	60,00	57,00	95,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H2)		Mahalle Bazlı Hizmet Planlamasıyla Çevre Temizliğinin Çiğli'nin Her Köşesine Aynı Standartta Sunulması				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		16,40				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG2.2.1	Çevre temizliği ve hijyenin Çiğli'nin her mahallesinde mümkün olması için temin edilen çöp toplama aracı (sayı)	25,00	35,00	5,00	14,29
2	PG2.2.2	Çöp konteynerlerinin gerekli bakım ve temizliğini yapan konteyner yıkama araç ve gereç varlığı (sayı)	15,00	4,00	0,00	0,00
3	PG2.2.3	Kişi başına düşen konteyner sayısındaki artış (%)	20,00	60,00	26,00	43,33
4	PG2.2.4	İlçe genelindeki tüm cadde ve sokakların temizliğinde standardı sağlamak için istihdam edilen sabit süpürgeci sayısındaki artış (kişi)	15,00	47,00	0,00	0,00
5	PG2.2.5	Temizlik İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerden duyulan memnuniyet oranındaki olumlu değişim (%)	25,00	42,00	7,00	16,67
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H3)		Ekosistemin Korunmasının Herkesin Sorumluluğu Olduğu Bilincini Yerleştirecek Doğa Sevgisinin Ve Çevre Bilincinin Oluşturulması				
Sorumlu Birim		Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		85,71				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG2.3.1	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan eğitimler, etkinlikler, kampanyalar (sayı)	100,00	35,00	30,00	85,71
2	PG2.3.2	Etkinliklere katılan genç, kadın, engelli, çocuk ve kıdemli vatandaş (sayı)	0,00	5.000,00	4.283,00	85,66

Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H4)		Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığının Artırılması Ve Yeşil Alanların Herkes İçin Makul Erişilebilirlikte Olması				
Sorumlu Birim		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans %		43,75				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG2.4.1	Toplam yeşil alan artış miktarı (m ²)	30,00	19,00	85,24	448,63
2	PG2.4.2	Yapılan rekreasyon alanı , meydan ve kentsel tasarım sayısı (adet)	25,00	24,00	0,00	0,00
3	PG2.4.3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (adet)	10,00	11,00	0,00	0,00
4	PG2.4.4	Sabit parklarda çalışan personel sayısının artırılması ve mesleki eğitim verilerek daha fonksiyonel, daha bakımlı parkların oluşturulması (sayı)	25,00	60,00	9,00	15,00
5	PG2.4.5	Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılacak donanım ve ekipman varlığındaki artış (sayı)	10,00	20,00	88,00	440,00
Amaç (A2)		Çiğli Ekosistemine Duyarlı Bir Hizmet Politikası İle Sürdürülebilir Kentsel Gelişimi Sağlamak.				
Hedef (H5)		Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmet Sunumu İle Toplum Sağlığının Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans %		92,80				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG2.5.1	Tedavi edilen hayvan (sayı)	20,00	12.000,00	15.573,00	129,78
2	PG2.5.2	Kısırlaştırılan hayvan (sayı)	20,00	1.500,00	1.874,00	124,93
3	PG2.5.3	Sahiplendirilen hayvan (sayı)	10,00	50,00	14,00	28,00
4	PG2.5.4	Parklardaki su odağı (sayı)	15,00	300,00	2.001,00	667,00
5	PG2.5.5	Hayvanlarla ilgili değerlendirilen Bildirim - şikayet sayısı/yakalanarak getirilen hayvan sayısındaki artış (%)	20,00	40,00	54,00	135,00
6	PG2.5.6	Parklardaki kedi evi (sayı)	15,00	30,00	2.000,00	6.666,67
Amaç (A3)		Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1)		Kapsayıcı Tesis Ve Etkinlik Planlamasıyla Vatandaşın Beklentisini Karşılacak Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetlerin Çiğli'nin Her Alanına Yayılması Ve Her Kesim İçin Erişilebilir Olması				

Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans %	69,60					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG3.1.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	40,00	62,00	142,00	229,03
2	PG3.1.2	Kişisel Gelişime Yönelik Düzenlenen Etkinlik (sayı)	30,00	30,00	0,00	0,00
3	PG3.1.3	Kütüphaneye Başvuru ve Okumaya Özendirici Etkinlik (sayı)	10,00	10,00	68,00	680,00
4	PG3.1.4	Etkinliklere Katılan Vatandaş (sayı)	10,00	40.000,00	57.421,00	143,55
5	PG3.1.5	Kültür ve Sanat Etkinliklere Katılan Vatandaşların Memnuniyeti (%)	10,00	100,00	96,00	96,00
Amaç (A3)	Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak					
Hedef (H2)	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, Erişilebilir Ve Kaliteli Hizmet Sunulması					
Sorumlu Birim	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans %	85,00					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG3.2.1	Spor hizmetlerinin erişilebilirliğinin artışı (%)	45,00	5,00	14,00	280,00
2	PG3.2.2	Spor tesislerini kullanan vatandaş (sayı)	25,00	2.500,00	7.218,00	288,72
3	PG3.2.3	Spor tesislerindeki etkinlik/faaliyet (sayı)	15,00	15,00	69,00	460,00
4	PG3.2.4	Yapılacak engelsiz havuz tesisleri memnuniyeti (%)	15,00	0,00	0,00	0,00
Amaç (A3)	Evrensel Değerlere Sahip Kültür Sanat Ve Spor Hizmetleriyle Ortak Kentlilik Bilinci Gelişen Bir Çiğli Yaratmak					
Hedef (H3)	Çiğli Aidiyetini Geliştirmeye Yönelik Kardeş Şehir Protokollerinin İmzalanması Ve Bu Kapsamda Ortak Faaliyetler Ve Kültürel Etkinlikler Geliştirilmesi					
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü					
Performans %	87,50					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG3.3.1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	40,00	4,00	4,00	100,00

2	PG3.3.2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	10,00	2,00	2,00	100,00
3	PG3.3.3	Ziyaret edilen kardeş şehir sayısı (adet)	50,00	4,00	3,00	75,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H1)		Doğal Mirası Ve Doğal Dokuyu Muhafaza Eden Hak Temelli Yaklaşım Doğrultusunda Kentsel Planlama Yapılması				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		70,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.1.1	Doğal Koruma ve Sit Alanlarının Niteliğinin Korunması ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması İçin Yapılan İmar Planları (sayı)	30,00	1,00	1,00	100,00
2	PG4.1.2	Sasalı ve Kalkış Mahallelerinde bulunan tarım arazilerinin sürdürülebilir kullanımı için üretilen proje (sayı)	30,00	1,00	0,00	0,00
3	PG4.1.3	Mevcut imar planlarında ve yerinde yaya ve bisiklet erişimlerine ilişkin bir analiz yapılarak erişim olmayan ya da erişimi kısıtlı olan yerlerin belirlenmesi (sayı)	10,00	4,00	7,00	175,00
4	PG4.1.4	Kültürel ve tarihi dokunun tespiti için yapı ya da mahalle ölçeğinde envanter çalışmasının yapılması (sayı)	30,00	4,00	4,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H2)		İlçe Genelinde Etkin İmar Plan Revizyonları İle Yapılacak Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Hak-Temelli Olması Ve Çiğli Kimliğini Desteklemesi				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.2.1	Afet Riski Taşıyan ve eskiyen kentsel alanların belirlenmesi (sayı)	20,00	5,00	0,00	100,00
2	PG4.2.2	Belirlenen alanlarda yapılan analiz ve Değerlendirme Çalışmaları (sayı)	20,00	5,00	0,00	100,00
3	PG4.2.3	Belirlenen alanda İmar Planı ya da Kentsel Dönüşüm Projesi aracılığı ile Dönüşüm başlayan alan (sayı)	20,00	3,00	3,00	100,00
4	PG4.2.4	Uygulama imar planı olmayan alanlarda imar planları yapılması (sayı)	20,00	4,00	4,00	100,00
5	PG4.2.5	Arşiv ve altyapı çalışmaları /Coğrafi Bilgi Sistemlerine Geçiş (adet)	20,00	1,00	1,00	100,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				

Hedef (H3)		İlçemizde Gerçekleşen İnşai Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Sürdürülebilir Denetiminin Sağlanması				
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans %		60,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.3.1	İlçemizdeki yaşam standartlarının olası en üst düzeye çıkarılması için engellenen ruhsatsız yapı (sayı)	20,00	30,00	48,00	160,00
2	PG4.3.2	Sıklaşan denetimlerle yapım aşamalarına müdahale edilen kaçak yapı (sayı)	20,00	5,00	48,00	960,00
3	PG4.3.3	Kaçak Yapılaşma Konusunda İlgili Paydaşlar ve İlçe Halkına Yönelik Yapılan Bilinçlendirme Çalışması (sayı)	20,00	4,00	0,00	0,00
4	PG4.3.4	Bilinçlendirme çalışmalarına katılan kişi (sayı)	20,00	150,00	0,00	0,00
5	PG4.3.5	İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılıkları ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik uygulamalar (sayı)	20,00	12,00	42,00	350,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H4)		Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçleriyle Kayıtdışı Ekonomi İle Mücadele Edilmesi				
Sorumlu Birim		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.4.1	Ruhsatlandırılan işyeri (sayı)	40,00	310,00	423,00	136,45
2	PG4.4.2	İşyeri ruhsatlandırması ile belediyeye sağlanan mali kaynak (TL/miktar)	30,00	710.000,00	1.288.351,00	181,46
3	PG4.4.3	Yıllık Denetlenen Ruhsatlı İşyeri Oranı (%)	30,00	90,00	146,63	162,92
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H5)		Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimlerin Artırılması Ve Bu Hizmetler İle İlgili Farkındalık Oluşturularak Toplum-Temelli Zabıta Uygulamasına Geçilmesi				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü				
Performans %		77,73				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	

1	PG4.5.1	Denetlenen pazar yeri (sayı)	25,00	528,00	480,00	90,91
2	PG4.5.2	İşgal, seyyar , anonsla satış dilencilik ve benzeri gibi genel denetim (sayı)	25,00	2.750,00	2.765,00	100,55
3	PG4.5.3	İlköğretim okullarında yapılacak bilgilendirme çalışmaları (sayı)	20,00	10,00	0,00	0,00
4	PG4.5.4	Düzenlenen etkinlik (sayı)	20,00	4,00	23,00	575,00
5	PG4.5.5	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	10,00	60,00	123,00	205,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H6)		İlgili Hizmet Birimlerinin Öngördüğü Hizmet Altyapısının Erişilebilirlik Ve Kapsayıcılık İlkesi İle Planlanarak İnşa Edilmesi Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Desteklenmesi				
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans %		36,65				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.6.1	Eğimli olmayan mahallelerde yol kaplamalarının parke taşı olarak düzenlenerek yüzey sularının yeraltına aktarılma oranı(%)	15,00	3,00	2,68	89,33
2	PG4.6.2	Yeni yapılacak pazar yerlerinin çatılarına kurulan güneş enerjisi panelleriyle sağlanan enerji tasarrufu (%)	10,00	6,00	0,00	0,00
3	PG4.6.3	Gençlik Merkezi, Kütüphane, Kültür Merkezi Uzak Evi gibi kültürel ve sanatsal alan varlığı (sayı)	30,00	0,00	0,00	0,00
4	PG4.6.4	Kaldırımların %50'sinin düzenlenerek hareket engelli vatandaşlarımızın fiziksel erişilebilirliğinin artırılması (%)	15,00	20,00	11,00	55,00
5	PG4.6.5	Vatandaşın değişen ve çeşitlenen spor faaliyetleri ihtiyacını karşılayacak spor merkezi (sayı)	30,00	2,00	1,00	50,00
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				
Hedef (H7)		İklim Değişikliği İle Mücadele Ve Eylem Planının Oluşturulması				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği Müdürlüğü				
Performans %		93,33				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.7.1	Belirlenen Bölgelerde Karbon Salınım Ölçümlerinin Tamamlanma Oranı Değeri (%)	100,00	75,00	70,00	93,33
Amaç (A4)		Çiğli'de Süreçleri Uzlaşmaya Dayalı Ve Farklı Yaşam Tercihlerine Olanak Tanıyan Sürdürülebilir Kentleşmeyi Hayata Geçirmek				

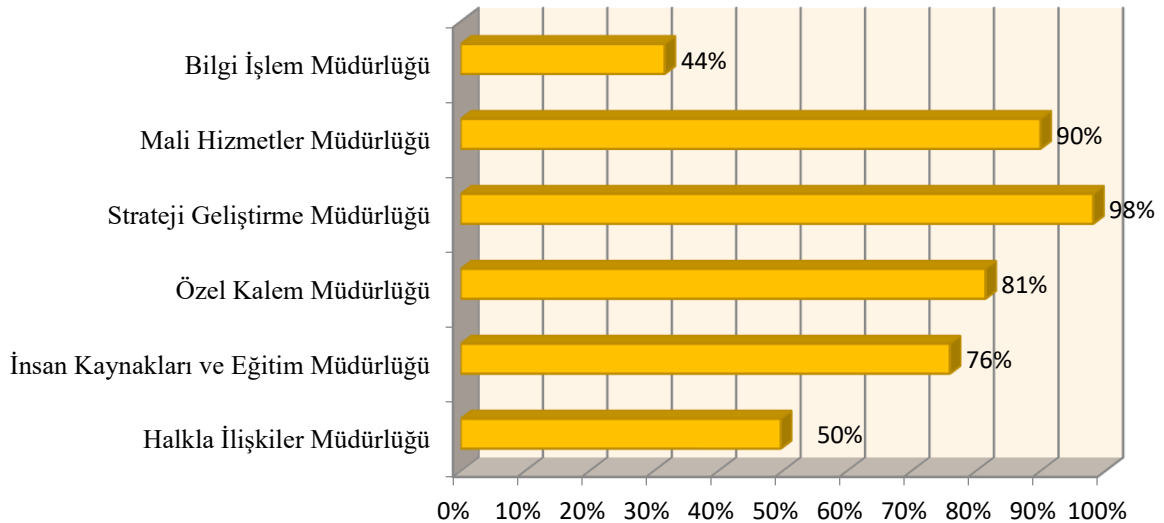
Hedef (H8)		Yerel Ve Tarımsal Refahı Detekleyeci Hizmetler Sunmak				
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		3,33				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG4.8.1	Tarıma Elverişli Arazinin Yıllar İçinde Verimlilik Ölçümü (%)	100,00	30,00	1,00	3,33
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H1)		Çiğli Sosyal Kırılancılık Envanterleri Geliştirilerek Ve Kapasite Geliştirme Çalışmaları Yaparak İlçe Geneli Ve Belediye Özelinde Toplumsal Cinsiyet Duyarlı Hizmet Sunumu Ve Politika Geliştirilmesi				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG5.1.1	Çiğli ilçesinde cinsiyet, yaş, eğitim, medeni durum ve gelir düzeyi kırılım ve analizleri sağlayan sosyal haritalama çalışmasının yapılma oranı (%)	30,00	100,00	100,00	100,00
2	PG5.1.2	Türkiye' nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler baz alınarak geliştirilen politika ve hizmet (sayı)	30,00	1,00	3,00	300,00
3	PG5.1.3	Yaşam Boyu Öğrenme ilkesiyle kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	20,00	8,00	38,00	475,00
4	PG5.1.4	Yaşam Boyu Öğrenme İlkesi ile kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimlere katılan kişi (sayı)	20,00	240,00	621,00	258,75
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H2)		Sosyo Ekonomik Durumu, Yaşı, Cinsiyeti Ve Fiziksel Bütünlüğü Nedeniyle Dezavantaj Yaşayan Kesimlere Dost Çiğli' Yi Yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' Nın Geliştirilmesi, Uygulamaya Konulması Ve Dönüştürücü Sosyal Desteğin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		38,58				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG5.2.1	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Hane (sayı)	10,00	550,00	689,00	125,27
2	PG5.2.2	Evde Temizlik Hizmeti Alan Hane (sayı)	20,00	450,00	209,00	46,44

3	PG5.2.3	Sosyal destek kartı verilen hane (sayı)	20,00	2.000,00	0,00	0,00
4	PG5.2.4	Hoşgeldin Bebek Hizmetinden Yararlanan Aile (sayı)	10,00	2.500,00	1.392,00	55,68
5	PG5.2.5	Çiğli Yerel Eşitlik Planının uygulanmasıyla çocuk, kadın, yaş alan vatandaş, genç ve engelli duyarlı olarak revize edilen hizmetler (sayı)	20,00	4,00	0,00	0,00
6	PG5.2.6	Kırtasiye seti verilen öğrenci (kişi)	10,00	1.500,00	1.279,00	85,27
7	PG5.2.7	Asker çantası ve üniversite çantası hizmetinden yararlanan kişi (sayı)	10,00	500,00	260,00	52,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H3)		Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmalarına Destek Olan Hizmetlerin Kaliteli, Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Şekilde Sunulması				
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü				
Performans %		33,12				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG5.3.1	Engelli Vatandaşların Sosyal Yaşama Katılmasını Destekleyen Malzeme ve Medikal Destek (sayı)	20,00	450,00	87,00	19,33
2	PG5.3.2	Verilen Danışmanlık Hizmeti (sayı)	20,00	12,00	0,00	0,00
3	PG5.3.3	Verilen Hizmetlerin Engellilerin Sosyal Uyumuna Olan Olumlu Etkisi (%)	15,00	5,00	4,75	95,00
4	PG5.3.4	Engelli Nakil Aracı ile Verilen Hizmet (sayı)	15,00	60,00	93,00	155,00
5	PG5.3.5	Engellilere Yönelik Mesleki ve Kişisel Gelişim Programları (sayı)	30,00	10,00	0,00	0,00
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H4)		Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetlerinin Her Kesim, Özellikle De Kaynak Ve Hizmetlere Erişimi Sınırlı Olan Yoksul Birey Ve Hanelerin Koruyucu Halk Sağlığı, Kişisel Gelişim Ve Psikolojik Hizmetlere Kesintisiz Olarak Erişimlerinin Sağlanması				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		81,16				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG5.4.1	Taşınan hasta (sayı)	30,00	3.000,00	2.355,00	78,50
2	PG5.4.2	Evde sağlık danışmanlığı ziyaret sayısı (hane)	40,00	250,00	325,00	130,00
3	PG5.4.3	Koruyucu halk sağlığı kapsamında verilen eğitimler (sayı)	5,00	8,00	11,00	137,50

4	PG5.4.4	İlk yardım ve Hijyen Eğitimine Katılanlar (sayı)	5,00	25,00	0,00	0,00
5	PG5.4.5	Dijital ortamda sağlanacak hizmet alımı ile gerçekçi hizmetlerin belirlenme oranı (%)	10,00	35,00	9,12	26,06
6	PG5.4.6	Kişisel bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi kişi (sayı)	10,00	400,00	3.630,00	907,50
Amaç (A5)		Hak Temelli Yaklaşımla Şekillenen Sosyal Ve Ekonomik Dönüşümü Sağlayan Sağlık Ve Sosyal İçerme Hizmetlerini Sunmak				
Hedef (H5)		Vatandaşlarımızın Farkındalığını Arttırarak Afet Ve Acil Durumlara Sürekli Hazırlık Olmak				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		54,50				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG5.5.1	Farkındalığı arttıracak eğitimler, çalıştaylar düzenlenmesi (sayı)	30,00	20,00	3,00	15,00
2	PG5.5.2	Alınan eğitim (sayı)	20,00	2,00	3,00	150,00
3	PG5.5.3	Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (adet)	10,00	2.000,00	0,00	0,00
4	PG5.5.4	Yapılan tatbikat (sayı)	20,00	12,00	6,00	50,00
5	PG5.5.5	Malzemelerin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	20,00	35,00	80,00	228,57

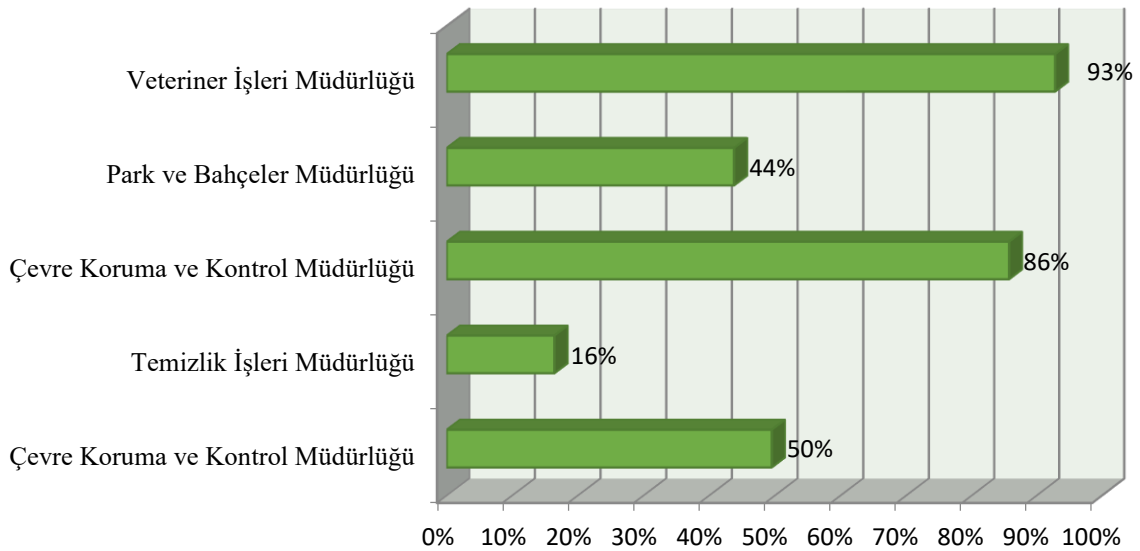
STRATEJİK AMAÇ 1		
Çiğli için hizmet kalitesi yüksek kurumsallaşmış bir yerel yönetim anlayışı ile sürdürülebilir ortak bir gelecek yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	50%
HEDEF 2: İhtiyaç duyulan eğitim konularında hazırlanan programların sunulması ve insan kaynağının geliştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76%
HEDEF 3: Yazılı, görsel ve sosyal medya gibi her türlü iletişim aracını kullanarak vatandaş ile sürekli iletişimde olunması ve hizmetlerin her kesime doğrudan anlatılması	Özel Kalem Müdürlüğü	81%
HEDEF 4: İş süreçlerinde standardın sağlanması ile hizmet etkinliğinin ve verimliliğinin artması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	98%
HEDEF 5: İnsan kaynağının sürekli gelişimi ve etkin bir mali ve idari yönetim sistemi ile mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90%
HEDEF 6: Etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlayacak iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	44%

Grafik 26 Stratejik Amaç 1 Performans Gerçekleşme Oranları



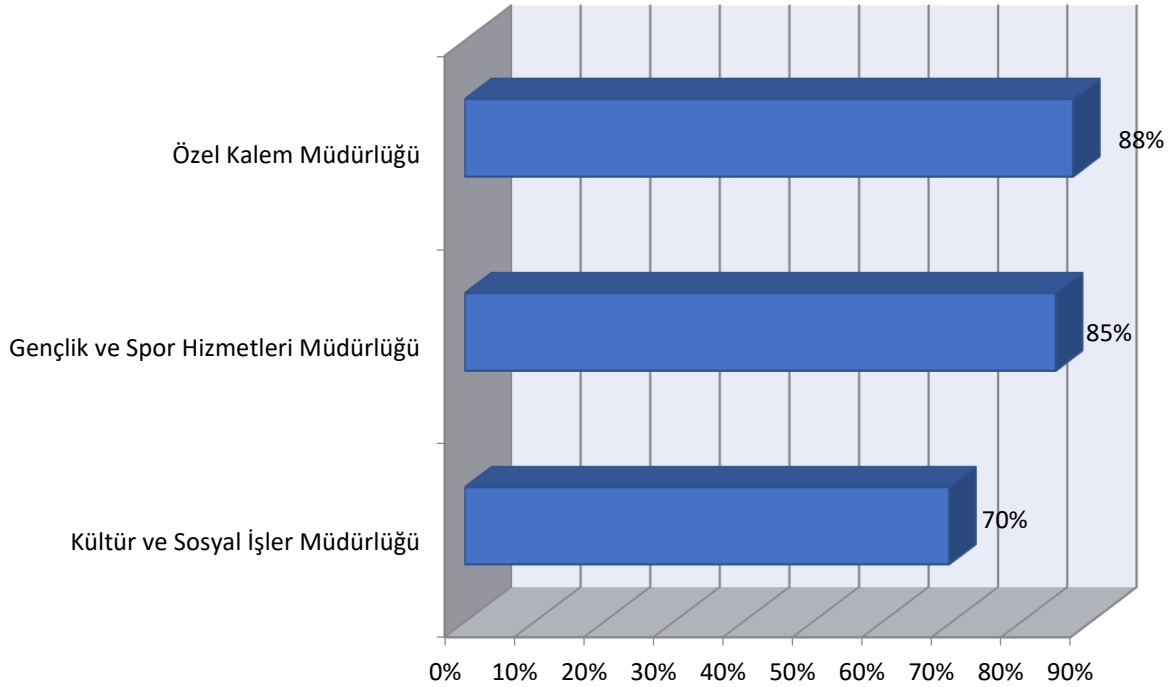
STRATEJİK AMAÇ 2		
Çiğli ekosistemine duyarlı bir hizmet politikası ile sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çevre dostu ve iklim değişikliğine duyarlı hizmet alanlarıyla yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe yaratılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50%
HEDEF 2: Mahalle bazlı hizmet planlamasıyla çevre temizliğinin Çiğli'nin her köşesine aynı standartta sunulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16%
HEDEF 3: Ekosistemin korunmasının herkesin sorumluluğu olduğu bilincini yerleştirecek doğa sevgisinin ve çevre bilincinin oluşturulması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	86%
HEDEF 4: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığının artırılması ve yeşil alanların herkes için makul erişilebilirlikte olması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	44%
HEDEF 5: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmet sunumu ile toplum sağlığının desteklenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	93%

Grafik 27 Stratejik Amaç 2 Performans Gerçekleşme Oranları

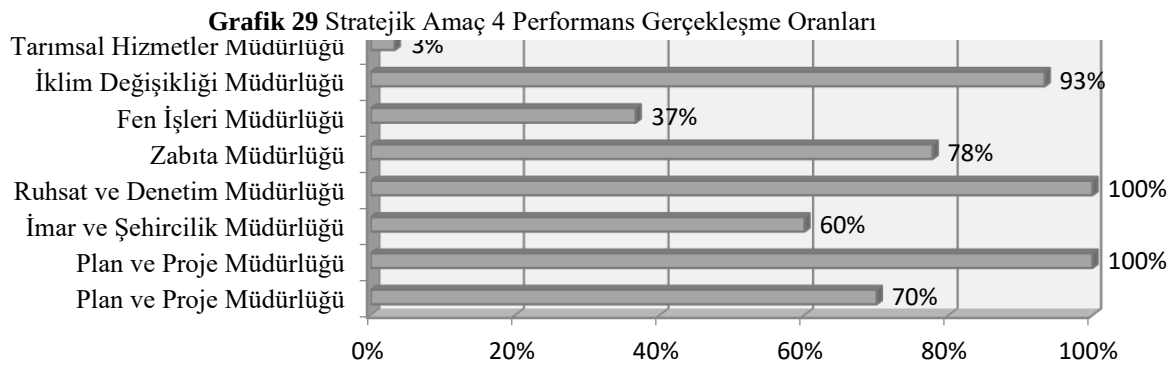


STRATEJİK AMAÇ 3		
Evrensel değerlere sahip kültür sanat ve spor hizmetleriyle ortak kentlilik bilinci gelişen bir Çiğli yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetlerin Çiğli'nin her alanına yayılması ve her kesim için erişilebilir olması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70%
HEDEF 2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, erişilebilir ve kaliteli hizmet sunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	85%
HEDEF 3: Çiğli aidiyetini geliştirmeye yönelik kardeş şehir protokollerinin imzalanması ve bu kapsamda ortak faaliyetler ve kültürel etkinlikler geliştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	88%

Grafik 28 Stratejik Amaç 3 Performans Gerçekleşme Oranları

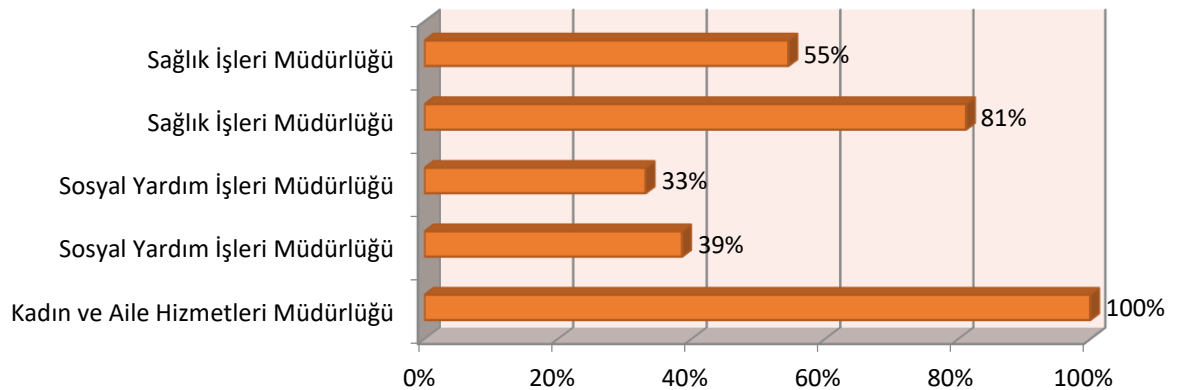


STRATEJİK AMAÇ 4		
Çiğli’de süreçleri uzlaştırmaya dayalı ve farklı yaşam tercihlerine olanak tanıyan sürdürülebilir kentleşmeyi hayata geçirmek		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Doğal mirası ve doğal dokuyu muhafaza eden hak temelli yaklaşım doğrultusunda kentsel planlama yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	70%
HEDEF 2: İlçe genelinde etkin imar plan revizyonları ile yapılacak kentsel dönüşüm çalışmalarının hak temelli olması ve Çiğli kimliğini desteklemesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	100%
HEDEF 3: İlçemizde gerçekleşen inşai faaliyetlerin mevzuata uygun sürdürülebilir denetiminin sağlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60%
HEDEF 4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçleriyle kayıtdışı ekonomi ile mücadele edilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100%
HEDEF 5: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimlerin artırılması ve bu hizmetler ile ilgili farkındalık oluşturularak toplum temelli zabıta uygulamasına geçilmesi	Zabıta Müdürlüğü	78%
HEDEF 6: İlgili hizmet birimlerinin öngördüğü hizmet altyapısının erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	37%
HEDEF 7: İklim değişikliği ile mücadele ve eylem planının oluşturulması	İklim Değişikliği Müdürlüğü	93%
Hedef 8 : Yerel ve tarımsal refahı destekleyici hizmetler sunmak	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3%



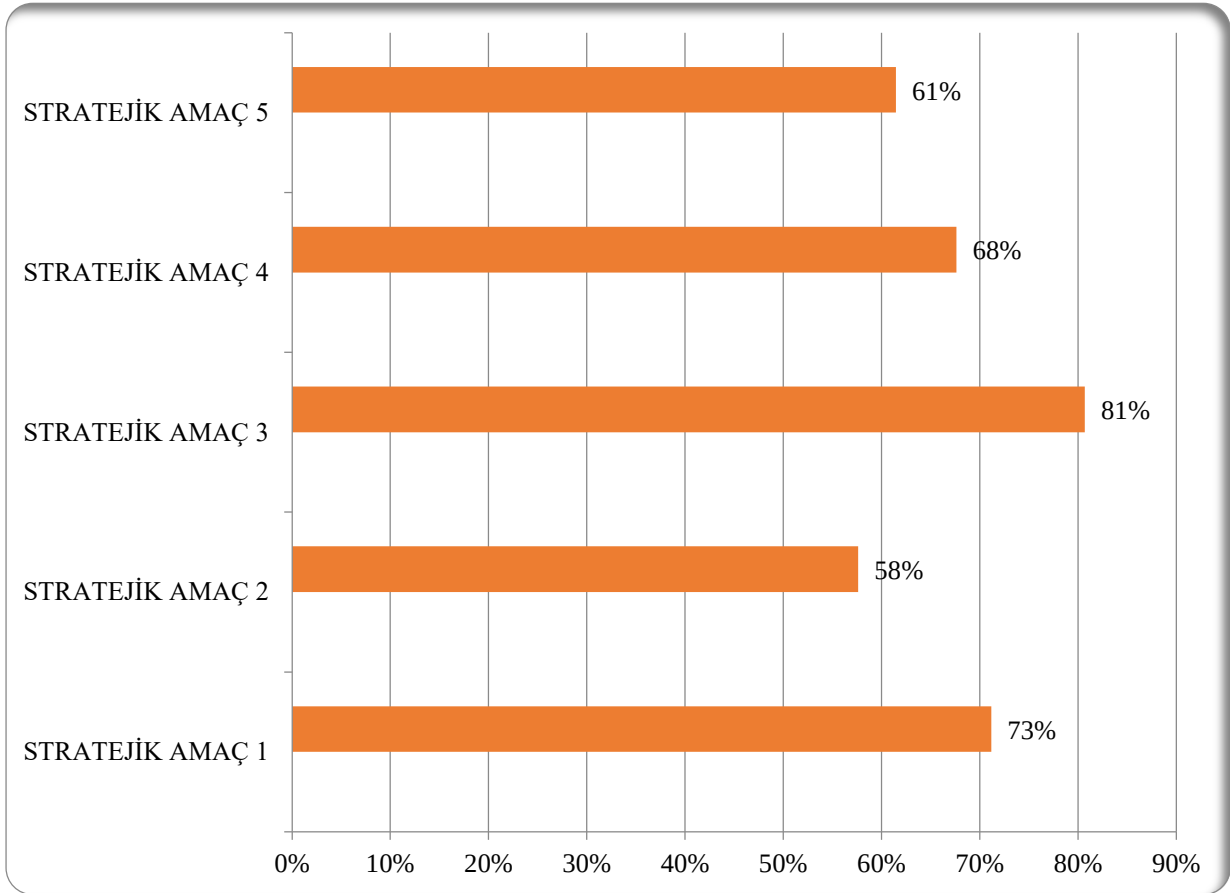
STRATEJİK AMAÇ 5		
Hak temelli yaklaşımla şekillenen sosyal ve ekonomik dönüşümü sağlayan sağlık ve sosyal içerme hizmetlerini sunmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Çiğli sosyal kırılganlık envanterleri geliştirilerek ve kapasite geliştirme çalışmaları yaparak ilçe geneli ve belediye özelinde toplumsal cinsiyet duyarlı hizmet sunumu ve politika geliştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	100%
HEDEF 2:Sosyo ekonomik durumu, yaşı, cinsiyeti ve fiziksel bütünlüğü nedeniyle dezavantaj yaşayan kesimlere dost Çiğli' yi yaratacak Çiğli Yerel Eşitlik Planı' nın geliştirilmesi, uygulamaya konulması ve dönüştürücü sosyal desteğin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39%
HEDEF 3: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmalarına destek olan hizmetlerin kaliteli, sürdürülebilir ve kapsayıcı şekilde sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33%
HEDEF 4: Koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin her kesim, özellikle de kaynak ve hizmetlere erişimi sınırlı olan yoksul birey ve hanelerin koruyucu halk sağlığı, kişisel gelişim ve psikolojik hizmetlere kesintisiz olarak erişimlerinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	81%
HEDEF 5: Vatandaşlarımızın farkındalığını artırarak afet ve acil durumlara sürekli hazırlıklı olmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü	55%

Grafik 30 Stratejik Amaç 5 Gerçekleşme Grafiği



STRATEJİK AMAÇLAR 2021 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ				
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK AMAÇ 5
73%	58%	81%	68%	61%

Grafik 31 Stratejik Amaç Gerçekleşme Grafiği



3 -Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2021 yılı Performans Programı yıllık değerlendirme süreci tamamlanmış olup hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Covid-19 pandemisi sebebiyle, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerimizin amaç ve hedeflere ulaşılmasının ne ölçüde sağlandığı, kaynak dağılımlarının ne kadar kullanıldığı ve karar alma sürecine nasıl katkıda bulunulduğunun belirlenmesi amacıyla yapılan ayrıntılı değerlendirme sonucunda, Belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2020-2024 Stratejik Planımız Güncellemesi yapılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan 2020-2024 Stratejik Plan dönemi içinde, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan, Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuş, kullanılan yazılım programı bu konuda destek vermiştir. Faaliyet/projeler müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda takip edilmeye çalışılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Mahalle muhtarlarımız ve Sivil Toplum Örgütleri ile sağlam diyaloglar kurulması
- Halk Masası hizmetiyle vatandaşa hızlı hizmet sunulması
- Birçok kanaldan erişilebilir iletişim kanallarımızla, talep ve şikâyetlerin hızlı bir şekilde çözüme ulaştırılması
- Geri dönüşüm uygulamalarının ilçe genelinde yaygınlaşmış olması
- Bilgi teknolojileri ve iletişim sistemlerini yaygın olarak kullanılıp Belediyemizin bilinirliğinin artması
- Kurum içinde ve diğer kurumlarla iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
- Dijital belediyecilik esas alınarak; vatandaşlarımızın belediyemizi ziyaret etmeden internet sitemiz üzerinden aktif başvuru yapmasını sağlayacak uygulamaların teknik birimlerimizin desteği ile hayata geçirilmesi ve bu sayede zamandan ve mekândan bağımsız hızlı ve etkin başvuru alabilmenin sağlanması
- Kâtip Çelebi Üniversitesi' nin Çiğli sınırlarında olması
- Atatürk Organize Sanayi Bölgesine sahip olması
- Yenilikçi bir yönetime sahip olması
- Gelişime açık, bilgili ve kurumu sahiplenen personel kadrosu olması
- Çiğli ilçesine ulaşımın kolay olması
- İmar düzenlemeleri yapılabilecek olması
- Özel sağlık hastanelerinin varlığı
- AB Eurodesk temas noktamızla ilçemiz gençlerine destek veriliyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

- Kentsel, sosyal ve teknik altyapı yetersizliği
- Belediyemiz norm kadrosunda iç denetçi olmayışı,
- Otopark alanlarının yetersizliği
- Açık ve kapalı spor salonu eksikliği
- Hızlı büyüyen nüfus ile birlikte altyapı ve üstyapı ihtiyaçlarının artması

C. DEĞERLENDİRME

Belediyemizde, ilçemizin temel sorunları çözmek, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşme sağlamak, ilçemizi çekim merkezi haline getirmek, gelişen, değişen yenilikçi projelerle insana ve çevreye saygılı, sürdürülebilir hizmet modeliyle yönetmek üzerine kurulan tüm sistemlerimizle birlikte iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Stratejik Planın ilgili yılına ait tüm göstergelerin performansları ölçülmekte, yıllık faaliyet raporları ile birimlerin faaliyetleri izlenmekte ve mevcut durum analizleri yapılabilmektedir. 2021 yılı incelendiğinde özellikle tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi ve beraberinde getirdiği tedbirler ile ekonomik dalgalanmalar, göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşmasının önündeki en büyük engel olmuştur.

Çiğli Belediyesi olarak alınan tüm pandemi tedbirlerine rağmen, vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak, sağlıklı yaşamalarına fayda sağlamak için tüm gücümüzle çalışmaktayız. Yaşanan bu durumlar sonucunda, belediyemizin gelecek planları üzerine senaryolar oluşturmasının, risk katmanlarının belirlemesinin ve tüm olası durumlara karşı eylem planlarının hazır bulunmasının önemini bilmekte ve buna göre hareket etmekteyiz.

Öneri ve tedbirler kapsamında tüm yerel yönetimlerin vatandaş merkezli yönetim anlayışı ile, hizmet aksaklıklarını minimuma indirgeyen ve gelecekte oluşabilecek ekonomik, politik, doğal afet vb. sorunların vatandaşa yansımalarını asgari düzeye çekmek için çalışması gerektiğine inanmaktayız.

EK 1- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																								
2021 BÜTÇE YILI																								
46.35.13																								
ÇİĞLİ BELEDİYESİ																								
(TL)																								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)							
	I	II	III	IV						I	II	III	IV											
630	01				Personel Giderleri	31.065.886,70	37.924.983,59	49.861.931,86	600	01				Vergi Gelirleri	51.850.240,55	66.011.955,03	74.371.913,99							
630	01	01			Memurlar	24.486.002,05	29.104.814,56	38.077.360,59	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	33.231.995,48	42.083.281,39	50.036.124,71							
630	01	01	01		Temel Maaşlar	7.135.205,20	8.538.180,73	10.051.313,67	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	33.231.995,48	42.083.281,39	50.036.124,71							
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.199.765,37	1.447.456,12	1.776.675,62	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	22.958.246,56	31.691.364,65	37.288.956,72							
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	5.935.439,83	7.090.724,61	8.274.638,05	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	8.875.681,86	8.286.294,78	12.730.946,51							
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	7.504.620,20	8.911.993,34	10.526.915,29	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	20.892,69	23.828,01	16.221,48							
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	7.504.620,20	8.911.993,34	10.526.915,29	600	01	02	09	54	Arazi Vergisi	1.377.174,37	2.081.793,95	0,00							
630	01	01	04		Sosyal Haklar	554.639,85	668.818,88	762.353,45	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	10.957.880,65	12.101.618,92	16.709.947,56							
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	554.639,85	668.818,88	762.353,45	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	8.862.721,00	10.074.532,75	12.422.962,02							
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	339.746,96	391.177,96	448.021,38	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	91.840,41	97.908,66	136.244,03							
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	339.746,96	391.177,96	448.021,38	600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.770.880,59	9.976.624,09	5.181.237,60							
630	01	01	09		Diğer Giderler	8.951.789,84	10.594.643,65	16.288.756,80	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	0,00	7.105.480,39							
630	01	01	09	01	Diğer Giderler	8.951.789,84	10.594.643,65	16.288.756,80	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.095.159,65	2.027.086,17	4.286.985,54							
630	01	02			Sözleşmeli Personel	1.968.665,10	4.008.085,41	6.036.654,49	600	01	03	09	51	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.094.577,05	906.116,67	0,00							
630	01	02	01		Ücretler	1.088.037,28	2.239.217,00	3.069.009,49	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.000.582,60	1.120.969,50	1.172.671,89							
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.088.037,28	2.233.445,87	3.069.009,49	600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	12.584,25							
630	01	02	01	90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	5.771,13	0,00	600	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	812.988,67							
630	01	02	04		Sosyal Haklar	878.499,74	1.736.270,14	2.829.452,18	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	89.097,77							
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	878.499,74	1.731.736,17	2.829.452,18	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Sekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	0,00	2.199.642,96							
630	01	02	04	90	Diğer Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları	0,00	4.533,97	0,00	600	01	06			Harçlar	7.660.364,42	11.827.054,72	7.625.841,72							
630	01	02	09		Diğer Giderler	2.128,08	32.598,27	138.192,82	600	01	06	09		Diğer Harçlar	7.660.364,42	11.827.054,72	7.625.841,72							
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	2.128,08	32.598,27	138.192,82	600	01	06	09	51	Diğer Harçlar	263.979,36	404.756,28	0,00							
630	01	03			İşçiler	3.155.464,45	3.475.365,12	4.088.831,36	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	132.284,96	139.306,99	160.389,50							
630	01	03	01		Ücretler	1.592.809,82	1.901.044,14	2.133.065,59	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	124.624,62	122.207,42	151.380,55							
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.592.809,82	1.901.044,14	2.133.065,59	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	570,00	180,00	0,00							
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	373.896,19	316.974,25	366.768,31	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	16.148,08	77.566,92	213.040,00							
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	347.879,36	316.974,25	366.768,31	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	568.451,10	349.610,60	906.155,08							
630	01	03	02	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	26.016,83	0,00	0,00	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	1.289.445,89	1.771.303,70	1.809.372,42							
630	01	03	03		Sosyal Haklar	953.426,39	1.009.893,19	1.307.839,66	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	0,00	551.785,64							
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	953.426,39	1.009.893,19	1.307.839,66	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	0,00	886.061,71							
630	01	03	04		Fazla Mesailer	44.526,65	41.930,48	45.552,20	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	0,00	0,00	826.088,90							
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	44.526,65	41.930,48	45.552,20	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	5.264.860,41	8.962.122,81	2.121.567,92							

630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	190.805,40	204.336,00	235.605,60	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	36.818.652,74	46.486.485,07	65.386.916,77
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	190.805,40	204.336,00	235.605,60	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.885.677,21	44.702.443,90	62.646.244,32
630	01	03	09		Diğer Ödemeler	0,00	1.187,06	0,00	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	2.382.890,40	1.084.041,69	1.160.335,88
630	01	03	09	01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	0,00	1.187,06	0,00	600	03	01	01	01	Sartname, Başlı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.980,00	9.093,44	200,00
630	01	04			Geçici Personel	404.110,51	212.782,13	25.204,98	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	146.579,50	163.676,00	223.737,00
630	01	04	01		Ücretler	404.110,51	212.782,13	25.204,98	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	2.229.330,90	911.272,25	936.398,88
630	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	404.110,51	212.782,13	25.204,98	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	33.502.786,81	43.618.402,21	61.485.908,44
630	01	05			Diğer Personel	1.051.644,59	1.123.936,37	1.633.880,44	600	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	47.446,66	112.735,45	140.783,87
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	1.051.644,59	1.123.936,37	1.633.880,44	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	4.257,30	21.127,87	3.821,59
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	191.371,56	211.471,31	243.179,82	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	31.818.564,43	40.191.546,94	48.369.440,27
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	860.273,03	912.465,06	1.390.700,62	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	0,00	8.380,40	13.930,58
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.679.054,51	4.520.309,22	5.407.982,70	600	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	23,60	389,00
630	02	01			Memurlar	2.900.534,46	3.443.885,42	4.022.581,08	600	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	399,41	229,25
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.900.534,46	3.443.885,42	4.022.581,08	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	361,00	323,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.799.391,13	2.134.572,10	2.491.636,25	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.632.518,42	3.283.827,54	12.956.990,88
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.101.143,33	1.309.313,32	1.530.944,83	600	03	02			Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	02	02			Sözleşmeli Personel	223.178,30	458.593,23	611.851,18	600	03	02	01		Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	02	02	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	130,61	0,00	0,00	600	03	02	01	99	Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	0,00
630	02	02	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	130,61	0,00	0,00	600	03	06			Kira Gelirleri	932.975,53	1.015.375,12	1.978.847,10
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	223.047,69	458.593,23	611.851,18	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	932.975,53	1.015.375,12	1.974.527,10
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	141.444,86	290.814,88	388.003,06	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	3.700,28	678.317,73	485.777,25
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	81.602,83	167.778,35	223.848,12	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	929.275,25	337.057,39	1.488.749,85
630	02	03			İşçiler	546.051,47	603.832,58	757.639,63	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	4.320,00
630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	46.957,09	51.117,23	64.426,50	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	4.320,00
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	46.957,09	51.117,23	64.426,50	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	768.666,05	761.825,35
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	499.094,38	552.715,35	693.213,13	600	03	09	09		Diğer Gelirler	0,00	768.666,05	761.825,35
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	316.498,77	350.502,36	439.598,40	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	768.666,05	761.825,35
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	182.595,61	202.212,99	253.614,73	600	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	423.295,40	21.000,00	8.524.912,55
630	02	05			Diğer Personel	9.290,28	13.997,99	15.910,81	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	423.295,40	21.000,00	8.524.912,55
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	504,00	378,00	600	04	04	01		Cari	34.450,00	21.000,00	2.000,00
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri	378,00	504,00	378,00	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	34.450,00	21.000,00	2.000,00
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.912,28	13.493,99	15.532,81	600	04	04	02		Sermaye	388.845,40	0,00	8.522.912,55
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.299,19	8.023,44	9.235,74	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	388.845,40	0,00	1.680.649,66
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.613,09	5.470,55	6.297,07	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	6.842.262,88
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.279.547,27	164.487.264,59	188.695.292,57	600	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,01
630	03	01			Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	590,00	756,00	236,00	600	05				Diğer Gelirler	91.322.950,74	114.825.444,91	191.627.612,97
630	03	01	03		Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	590,00	0,00	0,00	600	05	01			Faiz Gelirleri	701.298,97	870.447,31	345.588,04
630	03	01	03	01	Tekstil ve Tekstil Ürünleri Deri ve Deri Ürünleri Alımları	590,00	0,00	0,00	600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.993,35	33.580,99	1.844,37
630	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	756,00	236,00	600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.993,35	33.580,99	1.844,37
630	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	756,00	236,00	600	05	01	09		Diğer Faizler	697.305,62	836.866,32	343.743,67

630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.803.669,71	8.278.805,06	8.519.480,88	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	739,02	2,67	12.899,25
630	03	02	01		Kurtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	773.835,08	412.261,44	279.441,88	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	680.165,46	85.760,44	329.349,75
630	03	02	01	01	Kurtasiye Alımları	183.120,00	144.073,13	236.542,28	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	16.401,14	751.103,21	1.494,67
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,65	150,00	0,00	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	85.821.179,29	105.770.913,65	155.441.611,59
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	690,00	790,00	6.278,00	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	83.701.605,21	103.033.832,39	137.581.150,51
630	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	495.054,50	198.804,62	1.300,00	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	81.422.012,12	99.173.820,43	133.404.538,33
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	94.969,93	68.443,69	32.100,20	600	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.279.593,09	3.860.011,96	4.176.612,18
630	03	02	01	90	Diğer Kurtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	3.221,40	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.449.615,25	2.170.889,22	15.722.142,51
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.357.957,97	1.993.734,71	1.911.636,88	600	05	02	04	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	1.357.957,97	1.993.734,71	1.911.636,88	600	05	02	04	52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	3.483.473,73	3.621.373,36	4.711.665,71	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.449.615,25	2.170.889,22	15.721.632,18
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	36.883,24	39.784,64	53.644,33	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	0,00	0,00	510,33
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	900,02	4.799,15	260.914,05	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	170.942,43	145.430,70	430.264,41
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	3.445.690,47	3.576.789,57	4.397.107,33	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	100.977,92	110.633,58	97.442,25
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.172.776,50	1.799.459,65	1.438.828,17	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	4.902,96	0,00	7.487,48
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.172.776,50	1.792.979,65	1.438.828,17	600	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tara	30.662,76	0,00	0,00
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00	6.480,00	0,00	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyek	25.114,79	0,00	325.334,68
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	1.458,00	100.116,00	68.796,00	600	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	9.284,00	34.797,12	0,00
630	03	02	05	01	Giyiyecek Alımları	1.458,00	100.116,00	68.796,00	600	05	02	09		Diğer Paylar	499.016,40	420.761,34	1.708.054,16
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	217.293,00	3.469,20	600	05	02	09	01	Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	5.510,74	0,00	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	217.293,00	3.469,20	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	493.505,66	420.761,34	1.708.054,16
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve	2.124,00	1.500,96	0,00	600	05	03			Para Cezaları	3.544.587,45	6.793.438,30	9.855.868,94
630	03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç	0,00	1.500,96	0,00	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	279.492,14	553.877,50	3.350.538,89
630	03	02	07	05	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Gide	2.124,00	0,00	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	279.492,14	553.877,50	3.350.538,89
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.044,43	133.065,94	105.643,04	600	05	03	04		Vergi Cezaları	3.265.095,31	6.239.560,80	6.505.093,40
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gide	12.044,43	113.280,00	105.643,04	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.300.080,58	3.920.974,50	3.062.476,93
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	19.785,94	0,00	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	03			Yolluklar	153.185,87	169.356,33	60.779,51	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.282,80	43.840,34	41.680,71	600	05	03	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	8.156,51	2.407,21	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	13.084,90	43.840,34	41.680,71	600	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	443,47	4,85	0,00
630	03	03	01	02	Yurtiçi Tedavi Yollukları	197,90	0,00	0,00	600	05	03	04	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	20,00	97,41	0,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	38.839,74	36.094,83	19.098,80	600	05	03	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	8.644,98	15,74	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	38.839,74	36.094,83	19.098,80	600	05	03	04	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	36.750,84	0,00	0,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	101.063,33	89.421,16	0,00	600	05	03	04	16	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	366,45	0,00	4,78
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	101.063,33	89.421,16	0,00	600	05	03	04	17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	6.118,33	2.505,69	2.787,09
630	03	04			Görev Giderleri	1.200.749,35	1.108.272,55	1.383.025,01	600	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	81.480,58	377,04	3.424,83
630	03	04	02		Yasal Giderler	851.557,07	577.411,37	774.944,46	600	05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	25,12	0,00	0,00
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	31.420,63	39.123,40	0,00	600	05	03	04	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	9.564,76
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	666.046,82	495.037,97	714.826,84	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	400.196,67	121.846,38
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	60.117,62	600	05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	713.817,04	4,63

630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	154.089,62	43.250,00	0,00	600	05	03	04	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	1.125,50
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	349.192,28	530.860,93	608.077,89	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	346.109,73
630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	17.286,59	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	462.902,76
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.391,16	23,51	574,66	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	823.008,45	1.199.164,65	2.494.846,01
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	342.801,12	530.837,42	590.216,64	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	236,65
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,25	0,18	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0,00	0,00	236,65
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	0,25	0,18	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	1.255.885,03	1.390.645,65	25.984.544,40
630	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2,48	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.255.885,03	1.390.645,65	25.984.544,40
630	03	04	09	03	Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri	0,00	0,00	2,48	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	28.800,00
630	03	05			Hizmet Alımları	106.281.969,18	147.081.271,14	168.308.716,40	600	05	09	01	05	Para Farkları	0,00	15.423,03	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	103.579.037,73	141.048.161,17	161.637.429,66	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	79.175,40	810.382,76	2.861.924,63
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	91.650,00	389.060,60	700,00	600	05	09	01	11	Mera Gelirleri	234,00	0,00	0,00
630	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	84.960,00	23.600,00	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	57.994,43	0,00	38.111,88
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	189.128,00	292.588,60	388.263,50	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.118.481,20	564.839,86	23.055.707,89
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	96.310.222,81	131.999.380,97	141.684.620,79	600	25				Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Maaşlar	0,00	0,00	0,01
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	271.990,00	600	25	01			Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Maaşlar	0,00	0,00	0,01
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	76.700,00	608.917,41	294.681,00	600	25	01	06		Bedelsiz Olarak Alınan Taahhütler	0,00	0,00	0,01
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	6.911.336,92	7.595.713,54	14.062.675,46									
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	0,00	0,00	131.434,92									
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılan Ödemeler	0,00	53.954,45	4.756.346,49									
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	23.585,60	23.117,50									
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	422.384,53	731.276,87	851.460,58									
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	46.664,20	270.972,90	141.858,00									
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	325.599,19	220.490,05	246.632,86									
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	5.871,14	239.813,92	462.969,72									
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	44.250,00	0,00	0,00									
630	03	05	04		Tarife ve Bağlı Ödemeler	636.042,48	1.534.285,13	1.910.341,23									
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	296.888,00	866.994,38	947.041,80									
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	339.154,48	667.149,00	884.000,00									
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	141,75	79.299,43									
630	03	05	05		Kiralar	157.775,78	944.785,02	1.412.725,76									
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	125.909,49	874.389,98	1.384.038,36									
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	35.264,30	0,00									
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	13.116,29	13.405,11	3.146,00									
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	18.750,00	21.725,63	25.541,40									
630	03	05	07		Yarğama Giderleri	772,05	1.433,72	0,00									
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	772,05	1.433,72	0,00									
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	1.485.956,61	2.821.329,23	2.496.759,17									
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	93.555,50	154.733,18	295.268,10									
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.392.401,11	2.666.596,05	2.201.491,07									
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.662.840,07	2.608.747,69	2.486.626,78									

630	03	06	01		Temsil Giderleri	2.782.939,33	1.095.084,36	960.569,33											
630	03	06	01	01	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.782.939,33	1.095.084,36	960.569,33											
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	879.900,74	1.513.663,33	1.526.057,45											
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	879.900,74	1.513.663,33	1.526.057,45											
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.961.956,52	3.209.382,02	6.269.785,74											
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	10.409,57	24.265,52	122.057,97											
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	771,40	0,00	0,00											
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Tecizat Alımları	5.175,48	944,00	2.174,00											
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	4.462,69	2.513,40	63.954,28											
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	20.808,12	55.929,69											
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	51.306,40	0,00	0,00											
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	51.306,40	0,00	0,00											
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	2.900.240,55	3.185.116,50	6.147.727,77											
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.038,80	0,00											
630	03	07	03	02	Makine Tecizat Bakım ve Onarım Giderleri	362.549,81	380.946,55	343.934,13											
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.828.824,95	2.071.818,93	4.111.094,92											
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	708.865,79	437.625,42	1.680.321,02											
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	292.686,80	12.377,70											
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.214.586,57	2.030.673,80	1.666.642,25											
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	151.217,00	838.862,00	852.421,56											
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	39.471,00	92.276,00	0,00											
630	03	08	01	02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	72.570,00	0,00	222.537,56											
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	39.176,00	746.586,00	629.884,00											
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	852.652,40	1.055.875,80	416.599,00											
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	852.652,40	1.055.875,80	416.599,00											
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	210.717,17	111.746,00	397.621,69											
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	210.717,17	111.746,00	397.621,69											
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	24.190,00	0,00											
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	24.190,00	0,00											
630	04				Faiz Giderleri	8.803.695,51	8.148.700,39	11.902.687,11											
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.803.695,51	8.148.700,39	11.902.687,11											
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.803.695,51	8.148.700,39	11.902.687,11											
630	04	02	09	01	T1 Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.803.695,51	8.148.700,39	11.902.687,11											
630	05				Cari Transferler	37.187.844,71	44.134.230,90	55.586.525,84											
630	05	01			Görev Zararları	1.664.074,46	1.512.481,15	1.160.371,68											
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.664.074,46	1.512.481,15	1.160.371,68											
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.664.074,46	1.512.481,15	1.160.371,68											
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.704.321,94	1.981.463,58	3.184.531,50											
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.704.321,94	1.981.463,58	3.184.531,50											
630	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlarına	1.704.321,94	1.981.463,58	3.184.531,50											
630	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.140.027,20	251.000,00	372.400,00											
630	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	1.140.027,20	251.000,00	209.400,00											



630	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	1.140.027,20	251.000,00	209.400,00											
630	05	04	09		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	163.000,00											
630	05	04	09	01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	0,00	163.000,00											
630	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	32.679.421,11	40.389.286,17	50.869.222,66											
630	05	08	01		Genel Bütçeye Verilen Paylar	313.579,51	129.404,52	0,00											
630	05	08	01	01	Genel Bütçeye Verilen Paylar	313.579,51	129.404,52	0,00											
630	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	32.365.841,60	40.259.881,65	50.869.222,66											
630	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	32.365.841,60	40.259.881,65	50.869.222,66											
630	07				Sermaye Transferleri	0,00	0,00	106.500,00											
630	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	0,00	100.000,00											
630	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	0,00	0,00	100.000,00											
630	07	01	09	04	Kamu Ortaklıklarına	0,00	0,00	100.000,00											
630	07	02			Yurtdışı Sermaye Transferleri	0,00	0,00	6.500,00											
630	07	02	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	0,00	0,00	6.500,00											
630	07	02	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0,00	0,00	6.500,00											
630	11				Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	895.055,81	1.330.259,89	476.372,49											
630	11	04			Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan G	894.666,41	1.330.259,89	476.372,49											
630	11	05			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Değerlemesinde	389,40	0,00	0,00											
630	12				Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gide	5.185,75	701.970,74	58.200,47											
630	12	01			Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan G	0,00	700.721,74	0,00											
630	12	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	285,42	0,00											
630	12	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	0,00	285,42	0,00											
630	12	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	699.586,32	0,00											
630	12	01	03	02	Özel Tüketim Vergisi	0,00	699.586,32	0,00											
630	12	01	06		Harçlar	0,00	850,00	0,00											
630	12	01	06	09	Diğer Harçlar	0,00	850,00	0,00											
630	12	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.185,75	1.213,00	4.727,26											
630	12	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.185,75	1.213,00	3.740,00											
630	12	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	98,50	363,00	840,00											
630	12	03	01	02	Hizmet Gelirleri	5.087,25	850,00	2.900,00											
630	12	03	04		Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	185,58											
630	12	03	04	05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	185,58											
630	12	03	09		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	801,68											
630	12	03	09	09	Diğer Gelirler	0,00	0,00	801,68											
630	12	05			Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	0,00	36,00	53.473,21											
630	12	05	03		Para Cezaları	0,00	36,00	53.473,21											
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	0,00	36,00	53.473,21											
630	13				Amortisman Giderleri	3.257.512,73	13.223.452,39	13.797.243,33											

