

T.C.
ANTAKYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAM

**Antakya Belediye Başkanlığı 2022 yılı performans raporu,
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır**



**T.C.
ANTAKYA BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*General Şükrü Kanatlı Mahallesi, Yüzbaşı Asım Cd.
No:6, 33030
Antakya/HATAY*

Telefon:

(0326) 221 93 34-36-38-40

Fax:

(0326) 221 95 55

Web:

www.antakya.bel.tr

Mail:

bilgi@antakya.bel.tr



“Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin kutlu vazifemizdir. ”

K. Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

BAŞKAN SUNUMU



Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşehrilerim; Antakyamız da görev süremiz boyunca güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik.

Bu süreçte gerçekleştirdiğimiz ve gerçekleştireceğimiz hizmetler, modern ve yaşanabilir bir Antakya'nın sağlam temellerini oluşturmaya yönelik olacaktır..

Görev süremiz boyunca katılımcı, şeffaf, teknik ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getireceğiz.

Şehir merkezindeki vatandaşımız hangi hizmetten faydalanıyorsa, Antakyamıza bağlı tüm mahallelerimizde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle 95 mahallemizde çalışmalar yapılacaktır..

Klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyecilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterilecek ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza atmaya çalışılacaktır.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur olacaktır..

Önümüzdeki süreçte genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli toplumumuzun her kesimine hizmetlerimizle dokunacak, her alanda hizmet, proje ve yatırımlarımızı artarak sürdüreceğiz.

Teknik ve Sosyal Belediyecilik alanında yapacağımız hizmetlere şahit olacağınız 2022 Mali Yılı Performans Programında yapılacak her işlemin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın ve gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, değerli meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarımıza, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi, hizmet ve yatırımlarımızı destekleyen ve bize çalışma gücü veren, moral ve motivasyon sağlayan Antakyalı hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Saygılarımla.

İzzettin YILMAZ
Antakya Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyonumuz.....	21
B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	23
C) Teşkilat Yapısı.....	39

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A) Temel Politika ve Özellikler.....	69
B) Amaç ve Hedefler.....	75
C) Performans Hedefler ve Göstergeler ile Faaliyetler.....	84

I-Genel Bilgiler



Misyonumuz

Binlerce yıllık kültürel değerlerin ışığında kendisine verilen görevleri yerine getirirken adalet, verimlilik ve yaşam kalitesinden taviz vermeden, eşitlik temel prensibi çerçevesinde topluma hizmet veren, katılımcı, şefkat, çevreye duyarlı, bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkin yararlanan bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Antakya Belediyesi olarak; tarihi mirasını yaşatan, doğayı koruyan, bilgiyi esas alan kültür ve sanat kenti olmayı hedeflemekteyiz.

DEĞERLERİMİZ



Adalet

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözetten bir şekilde davranmayı esasa kabul eder.



Güven

Belediyemiz Antakya halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.



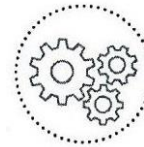
Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı esas kabul eder.



Kalite

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin Antakya'nın ve Antakya halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en optimal düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılaması esastır.



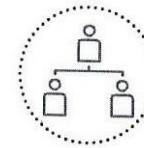
Verimlilik

Belediyemiz, kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.



Katılım

Belediyemiz, hizmetlerin planlanmasında ve sunulmasında, katılımcı bir anlayışla ilgili tüm taraflar ile iletişim kurarak, paydaşların bir ekseninde buluşup toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını esas kabul eder.



Liderlik

Belediyemiz, kararlı özgüven sahibi, cesur, atılımcı, yenilikçi, öncü ve önder bir belediye olmayı esas kabul eder.



B-Yetki, Görev ve
Sorumluluklar

1.1 Hukuki Yapı

Belediyelerin yönetimine ilişkin olarak 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu 7.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun yayımına kadar yürürlüğünü sürdürmüştür. 5272 sayılı Kanun, halen yürürlükte olan 3.7.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Belediye yönetiminin temel esaslarını oluşturan 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamı dışındaki tüm il, ilçe ve belde belediyelerinde ve 5216 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda ilgili kanuna aykırı olmamak kaydıyla ilgisine göre büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinde de uygulanmaktadır. 5393 sayılı Belediye Kanununda Belediye; “belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmıştır. 2014 yılı itibari ile ülkemizde 30 büyükşehir, 519 ilçe belediyesi bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz. Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahalarının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez. Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye dahil olabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalarının dahil olunacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz. Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000’den aşağı düşmemesi gerekir. Büyükşehir belediyesi



bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000’den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 20.000’den az olmaması şarttır. Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır. Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına 5.000 metreden daha yakın

duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği, genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Cumhurbaşkanlığı kararı ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.



Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

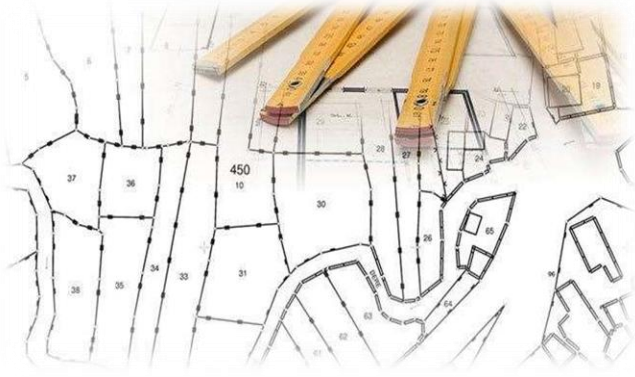
Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.

Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur. Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır. Belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan her şahıs, belediyenin kanunlara dayanan kararlarına, emirlerine ve duyurularına uymakla ve belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödemekle yükümlüdür.

1.2 Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci



yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar...

(*) Madde 14'ün 1.fıkrasının a) bendinin 1. cümlesinde yer alan "...yaptırır." ibaresi, "itfaiye hizmeti" yönünden, Anayasa Mahkemesi'nin 11.9.2019 tarih ve 30885 sayılı R.G'de yayımlanan, 26.6.2019 T., 2019/27 E. ve 2019/56 K. sayılı Kararı ile iptal edilmiştir. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)**

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

1.3 Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. **(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına

rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz



2. Yönetim Yapısı ve Teşkilatı

a) Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelikleri için Anayasanın 127'nci maddesi gereğince beş yılda bir yapılan mahalli idareler seçimlerinde; son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusu 10.000'e kadar olan beldelerde 9, nüfusu 10.001-20.000 arasında olan beldelerde 11, nüfusu 20.001-50.000 arasında olan beldelerde 15, nüfusu 50.001-100.000 arasındaki beldelerde 25, nüfusu 100.001-250.000 arasında olan beldelerde 31, nüfusu 250.001-500.000 olan beldelerde 37, nüfusu 500.001-1.000.000 arasındaki beldelerde 45, nüfusu 1.000.000'dan fazla olan beldelerde ise 55 asıl ve aynı sayıda yedek üye seçilir.

Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir, her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.



Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel

karşılığında verilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.



f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu

ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

b) Belediye Encümeni

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine arar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



c) Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir. Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir. Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir. Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Teşkilatı

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001- 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001- 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.



Belediyemize görev veren diğer kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Kanun Çevre Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakk. Kanun
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler
- 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4109 Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar ve Tahribata İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu



- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yön.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları
- Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun



C-TEŞKİLAT YAPISI

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI
İZZETTİN YILMAZ

BELEDİYE MECLİS 1 .
BAŞKAN VEKİLİ
ZEKİ BERBER

BELEDİYE MECLİS 2 .
BAŞKAN VEKİLİ
Niyazi YILDIRIM

BELEDİYE ASİL
MECLİS KATİBİ
OSMAN FIRLAR
METİN DAĞLI

BELEDİYE YEDEK
MECLİS KATİBİ
MİTHAT KIYAK
ALİ SALCAN

BELEDİYE ENCÜMEN
ÜYELERİ
ÖMER GÜRBÜZ
AHMET BEBEK
MİTHAT KIYAK

Belediye Meclisi: 37 Üye
Başkan Yardımcısı: 8 Adet
Belediye Encümeni: 7 Üye

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Murat GENCO
AK Parti Meclis Üyesi



Ramazan ALPASLAN
AK Parti Meclis Üyesi



Rezzuk AYOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Adnan AKDAŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Abdullah Sait ÖNAL
AK Parti Meclis Üyesi



Alev SEÇMEN
AK Parti Meclis Üyesi



**Orhan Namık
MURSALOĞLU**
AK Parti Meclis Üyesi



**Durmuş Hicret
KUMRU**
AK Parti Meclis Üyesi



Zeki BERBER
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet Hanifi TOLU
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet OKAY
AK Parti Meclis Üyesi



Ömer GÜRBÜZ
AK Parti Meclis Üyesi



Ali SALCAN
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet KOÇAK
AK Parti Meclis Üyesi



Mithat KIYAK
AK Parti Meclis Üyesi



Halil GÜLLÜ
AK Parti Meclis Üyesi



Ahmet BEBEK
AK Parti Meclis Üyesi



Osman FİRLAR
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet KARACA
AK Parti Meclis Üyesi



ŞABAN DOĞRU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



Bülent BAHADIRLI
AK Parti Meclis Üyesi



Niyazi YILDIRIM
AK Parti Meclis Üyesi



Metin DAĞLI
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet OFLAZOĞLU
CHP Meclis Üyesi



**Mehmet Fedai
YÜCEDAL**
CHP Meclis Üyesi



Adnan ÖZKAYA
CHP Meclis Üyesi



**Mehmet Ömer
DOLAR**
CHP Meclis Üyesi



İNAYET ÇİÇEK
CHP Meclis Üyesi



Onur KEÇECİOĞLU
CHP Meclis Üyesi



**Sezer Dönmez
KİRACI**
CHP Meclis Üyesi



Murat DOĞAN
CHP Meclis Üyesi



Casim YILDIRIM
CHP Meclis Üyesi



**Nihat
MAZMANOĞLU**
CHP Meclis Üyesi



Süleyman DOĞRU
CHP Meclis Üyesi



İNAYET KURT
CHP Meclis Üyesi



BÜLENT ÇILDIR
CHP Meclis Üyesi



Ahmet DÖNMEZ
CHP Meclis Üyesi

BELEDİYE İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR KOMİSYONU

1. MEHMET OKAY
2. MEHMET KARACA
3. ONUR KEÇECİOĞLU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1. MEHMET KOÇAK
2. ADNAN AKDAŞ
3. MEHMET HANİFİ TOLU
4. SÜLEYMAN DOĞRU
5. BÜLENT ÇILDIR

DENETİM KOMİSYONU

1. OSMAN FIRLAR
2. MİTHAT KIYAK
3. BÜLENT BAHADIRLI
4. AHMET DÖNMEZ
5. İNAYET ÇİÇEK

ADLANDIRMA KOMİSYONU

1. ALİ SALCAN
2. HALİL GÜLLÜ
3. AHMET DÖNMEZ

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

1. BÜLENT BAHADIRLI
2. MEHMET HANİFİ TOLU
3. NİYAZI YILDIRIM
4. NİHAT MAZMANOĞLU
5. İNAYET KURT

HUKUK VE İÇ İŞLER KOMİSYONU

1. RAMAZAN ALPASLAN
2. OSMAN FIRLAR
3. SEZER DÖNMEZ KIRACI

SOSYAL YARDIM VE
KADIN, YAŞLI, ENGELLİ
ÇOCUK SORUNLARINI
ARAŞTIRMA VE
GEŞİRTİRME KOMİSYONU

1. HALİL
GÜLLÜ
2. ALİ
SALCAN
3. NİYAZİ
YILDIRIM
4. MURAT
DOĞAN
5. AHMET
DÖNMEZ

HİBE DESTEKLİ
PROJELER
KOMİSYONU

1. BÜLENT
BAHADIRLI
2. HALİL
GÜLLÜ
3. NİYAZİ
YILDIRIM
4. SEZER
DÖNMEZ
KIRACI
5. İNAYET
KURT

EĞİTİM, KÜLTÜR,
GENÇLİK VE
SPOR
KOMİSYONU

1. ZEKİ
BERBER
2. MEHMET
KOÇAK
3. ALİ
SALCAN
4. İNAYET
KURT
5. CASİM
YILDIRIM

ÇEVRE VE
TRAFİK
SAĞLIĞI
KOMİSYONU

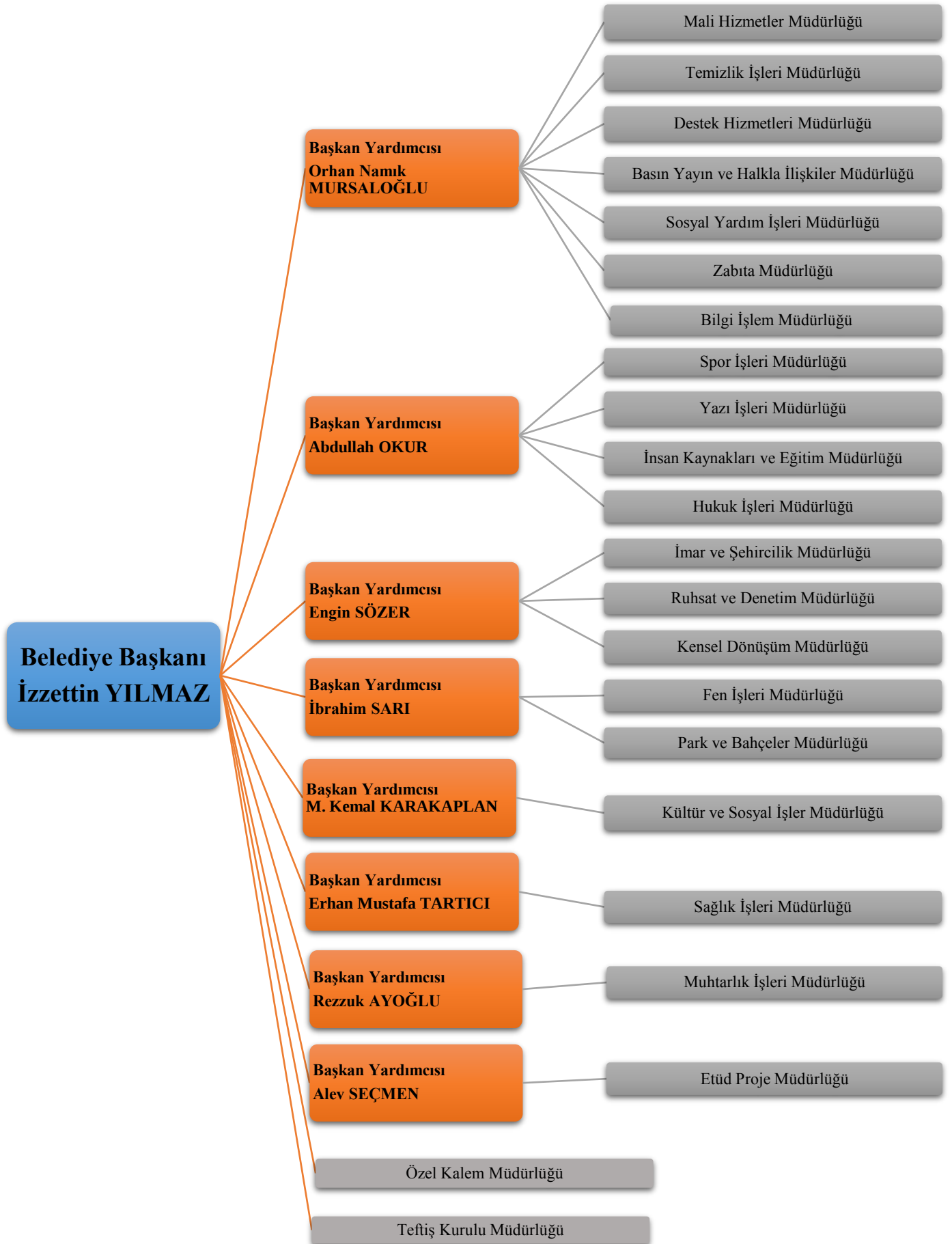
1. MEHMET
HANİFİ TOLU
2. NİYAZİ
YILDIRIM
3. ALİ
SALCAN
4. İNAYET
ÇİÇEK
5. NİHAT
MAZMANOĞLU

ESNAF SANAT
VE PAZARCILAR
KOMİSYONU

1. NİYAZİ
YILDIRIM
2. ALİ
SALCAN
3. OSMAN
FIRLAR
4. İNAYET
ÇİÇEK
5. BÜLENT
ÇILDİR

ÇEVRE
TEMİZLİĞİ
SAĞLIĞI
KOMİSYONU

1. ADNAN
AKDAŞ
2. NİYAZİ
YILDIRIM
3. AHMET
BEBEK
4. SÜLEYMAN
DOĞRU
5. İNAYET
KURT



Antakya Belediyesi Fiziksel Yapısı

Belediyemiz hizmetlerini; 1 adet genel hizmet binası, 5 adet ek hizmet binası, 2 adet sosyal tesis, 1 adet kültür merkezi binalarında yürütmektedir. Harcama finansmanının doğrudan belediye nakit kaynağı kullanılmadan, az sayıda belediye arsasının gelir getirici amaçlarla taşınmaz kıymetlendirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak çalışmalara devam edilmektedir. Öte yandan, belediye kira gelirlerinin artırılması amacıyla güncellemeler yapılmıştır. 5393 sayılı Kanunun 15. maddesi uyarınca, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanması belediye yönetiminin elini güçlendirici niteliktedir. Dolayısıyla özellikle taşınmaz işgallerinde ecrimisil tahakkuku sağlanmaktadır.





Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiye sahip olmak ve bilgiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.



Bilişim hayatımızı kolaylaştırmanın yanı sıra bize paylaşmanın yolunu da göstermektedir. Bilgisayar hayatımızın hemen her alanına girerken, bu alanları nasıl kullanacağımızı öğrenmemek bizi kolay yaşamdan uzaklaştırabilir. Bilişimin en önemli tarafı hiç şüphesiz toplumdur. Toplum, bilişimi kullanarak bilgi ihtiyacını karşılayabilmektedir. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler bilişim teknolojilerini kullanarak, kent ve toplum yararına çeşitli bilgiler üretmekte ve etkin bir biçimde vatandaşın hizmetine sunulmasını sağlayacak çalışmalar yapmaktadır. Antakya Belediyesi bu tür çalışmalarda öncü rolünü devam ettirmektedir.

İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz. Antakya Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik. Hatay'ın ilk ve tek belediye internet televizyonunu kurduk. E-Belediye uygulamamız sadece yönetim organlarımızda değil, diğer kurumlarla da entegre çalışabilmektedir. Web sitemizde e-Belediye, Antakya Belediye İnternet Televizyonu, Bilgi edinme gibi interaktif uygulamalarımızın yanı sıra Alt Siteleri, Etkinlik Takvimi, Kültür Sanat vb. modüllerimizle aktif olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Herhangi bir kayıt koşulu olmaksızın internet olan her yerden erişebilen yüzlerce içerik ve videoları web sitemizden yayınlanmaktadır. Başkan, Antakya Belediyesi İletişim Merkezi, İlçe Rehberi, e-belediye (Borç Sorgu, Borç Ödeme), Güncel, Kültür Sanat ve Hizmetler olmak üzere 6 ana başlık, 24 alt menüye sahip uygulamamız uygulama marketlerden indirilebilmektedir. Ayrıca www.turkiye.gov.tr adresi ile ulaşılan e-Devlet kapısından da Borç Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama ve Tahsilat Bilgileri Sorgulama, Arsa Rayiç Değerleri, Bina Aşınma Oranları, Çevre Vergisi Oranları, Nöbetçi Eczane olmak üzere toplam 7 uygulamamız üzerinden sorgulama yapılabilmektedirler.



İçişleri Bakanlığının belediyelere sunduğu e-belediye projesine ait EBYS modülünü uygulamaya geçirmiş olup, müdürlükler arası yazışmalar EBYS sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır. Bunun yanında şikayet istek modülünü ekleyerek kullanıma başlanmıştır. Vatandaşların istek ve şikayetleri beyaz masa tarafından alınarak ilgili birimlere iletilerek takibi yapılmaktadır. Kademeli bir şekilde diğer modüllere geçiş işlemi yapılacaktır.

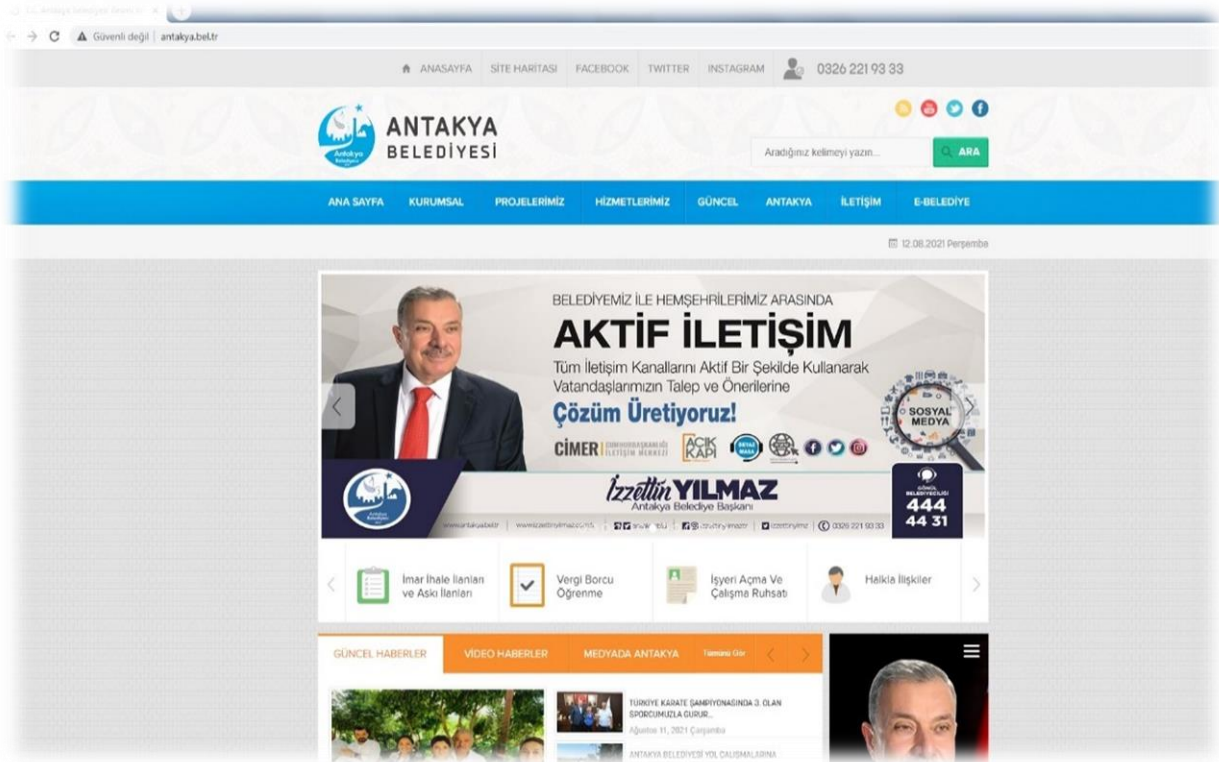
Karar alma süreçlerinde tutarlılığı ve güveni artırmak, veri kalitesinin ve güvenliğinin artırılması, üst yönetime daha iyi planlama fırsatı, minimal yapıya geçiş ya da işlerdeki mükerrer süreçlerin sonlandırılması, çalışan verimini optimize etmek vb. hedeflerimizi gerçekleştirmek amacıyla iş süreçlerinin, uygun bir yazılım diliyle modellenerek, bilgi sistemlerinin yeniden yapılandırılması, iş zekâsı çözümleri vb. çalışmalarımıza önümüzdeki dönemde yoğunluk verilmesi planlanmıştır. Mevcut network yapımız, güvenlik için gerekli yazılımsal ve donanımsal (Güvenlik duvarı ve IPS ile) tedbirlerle korunmaktadır. İnternet ve mail çıkışlarımız filterserver ile sistemimiz dış networkten gelebilecek saldırılara karşı ileri düzeyde teknolojik alt yapı ile korunmaktadır. Virüs, Spyware, Trojan gibi tehdit unsurlarına karşı merkezi sistem ile yönetilen

anti virüs programları kullanılmakta ve bu programlar sürekli güncel tutulmaktadır. Sistemlerimiz üzerinde geniş kapsamlı güvenlik denetimlerine devam edilerek, gerekli tedbirler alınmaktadır. Önümüzdeki dönemde bulut teknolojisi, beyaz alan vb. alt yapıya geçiş yapmak amacıyla ar-ge, fayda maliyet analiz çalışmalarımız başlatılmıştır.

Belediye binalarımız akıllı sistemlerle yönetilmektedir. Hizmet binalarımız kamera sistemi ile izlenmektedir. Duyuru ve haberlerin yayınlanabildiği Özel TV Sistemleri, Numaratör Sistemleri, e-Belediye, İklimlendirme Sistemi, Yangın Alarm ve Söndürme Sistemi, Bilgi İşlem Sistem odamızda Blade Server ve Sanal Server Sistemi, Uzaktan Uyarı Sistemleri binamızda kullandığımız akıllı otomasyon sistemlerinden bazılarıdır.

Belediyemize ait olan fiziksel sunucu parkına sanallaştırma yapılarak kümeleme mantığı ile yeniden oluşturulmasını ve herhangi bir afet veya saldırı anında verilerin güvenliğini sağlamak adına sistem odamızı standartlara uygun olarak yeniden revize edildi. Bu kapsamda yangın söndürme sistemi, ortam izleme, alarm sistemi (Isı, nem, alarm, esm takibi), veri merkezi kabinet, yükseltilmiş zemin ürünleri, sistem odası parmak izli veya kartlı giriş sistemi entegre edildi.

Belediyemiz paylaştan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir kentli profili oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyen ve bunu başarmak için gayretli çalışmalarına devam etmektedir.



MEVCUT ARAÇLARIN LİSTESİ

<u>Sıra</u>	<u>Araç</u>	<u>Adet</u>
1	Binek Aracı	53
2	Kamyonet	21
3	Damperli Kamyon	35
4	Tır Çekici	1
5	Asfalt Yama Aracı	1
6	Su Tankeri	6
7	Vidanjör	2
8	Kanal Açıcı	1
9	Kurtarıcı	1
10	Asfalt Distirisitörü	1
11	Minübüs	10
12	Otobüs	3
13	Özel Amaçlı İtfaiye Aracı	1
14	Mobil Sahne	1
15	Mobil Mutfak	1
16	Motosiklet	3
17	İş Makinaları	37
18	Traktör	3
19	Kombi(Sathi Kaplama)	2
20	Lowbet (Nakliye Tırı)	1
TOPLAM		184

<u>Araç ve Makine Filomuzun Yaşlarına Göre Dağılım Çizelgesi</u>	
<u>ARAC YAŞI</u>	<u>SAYISI</u>
20+ yaş sayısı	27
16-20 yaş arası	9
11-15 yaş arası	10
5-10 yaş arası	106
0-5 yaş arası	32
TOPLAM	184



SIRA NO	ARAÇ	PLAKA	ADET
1	KYMCÖ AKTİV 100 MOTORSİKLET	31 K 3760	1
2	KYMCÖ CK100 MOTORSİKLET	31 AAP 21	1
3	HONDA MOTORSİKLET	31 AB 204	1
4	HONDA CİVİC	31 E 6066	1
5	RENAULT	31 FF 390	1
6	RENAULT 19 EUROPA	31 FC 101	1
7	RENAULT 19 BEYMEN CLUB	31 FF 002	1
8	RENAULT MEGANE II	31 D 1101	1
9	RENAULT MEGANE	31 FH 025	1
10	RENAULT MEGANE II PRIVILEGE	31 FF 404	1
11	RENAULT FLUENCE	31 AB 909	1
12	TOFAŞ-FİAT KARTAL 131	31 DY 434	1
13	TOFAŞ-FİAT KARTAL SLX	31 AV 377	1
14	TOFAŞ-FİAT KARTAL 131	31 HV 607	1
15	ŞAHİN	31 ET 001	1
16	ŞAHİN	31 LH 002	1
17	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	31 AAK 04	1
18	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	31 AB 737	1
19	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	31 AB 959	1
20	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	31 AB 975	1
21	FİAT FİORİNO (KAMYONET)	31 AIS 88	1

22	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 472	1
23	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 487	1
24	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 495	1
25	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 508	1
26	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 541	1
27	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 644	1
28	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 691	1
29	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 693	1
30	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 708	1
31	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 717	1
32	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 726	1
33	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 AB 986	1
34	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 101	1
35	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 102	1
36	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 103	1
37	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 104	1
38	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 105	1
39	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 106	1
40	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 107	1
41	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 108	1
42	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 109	1
43	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 110	1

44	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 112	1
45	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 113	1
46	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 114	1
47	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 FM 147	1
48	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 FM 148	1
49	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 EB 280	1
50	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 GT 106	1
51	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 HM 225	1
52	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 HM 226	1
53	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 HM 227	1
54	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 HM 228	1
55	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 HM 229	1
56	FORD TOURNEO (KAMYONET)	31 K 0328	1
57	BMC LEVEND (AK) (KAMYONET)	31 D 1589	1
58	DODGE PİKAP PD 250 AS SUPER (KAMYONET)	31 FK 154	1
59	DODGE PİKAP (KAMYONET)	31 FL 203	1
60	DODGE PİKAP PD 250 AS SUPER (KAMYONET) (KK)	31 HF 052	1
61	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 D 2602	1
62	FORD TRANSİT (KK) (KAMYONET) ÇORBA	31 AAK 03	1
63	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 AZU 19	1
64	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 AZU 27	1
65	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 AZU 29	1

66	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 AZU 33	1
67	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 AZU 42	1
68	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 GT 614	1
69	FORD TRANSİT (AK) (KAMYONET)	31 GZ 797	1
70	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 AB 247	1
71	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 AB 014	1
72	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 AB 243	1
73	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 AB 358	1
74	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 AB 386	1
75	FORD TRANSİT (KAMYONET)	31 V 1084	1
76	FORD TRANSİT (PANELVAN) (KAMYONET)	31 GV 048	1
77	İVECO 35 C15 (HİDR. TELS. PLAT.) (KAMYONET)	31 AB 732	1
78	MERCEDES KAMYONET (KK)	31 F 9527	1
79	MERCEDES KAMYONET (KK) HASTA NAKİL	31 K 4260	1
80	FORD TRANSİT (KK)	31 AZG 32	1
81	FORD TRANSİT	31 EB 115	1
82	FORD TRANSİT	31 EB 116	1
83	FORD TRANSİT	31 EB 117	1
84	FORD TRANSİT	31 NDN 02	1
85	FORD TRANSİT	31 NDN 03	1
86	CİTROEN JUNMPER MİNİBUS	31 ANT 94	1
87	MERCEDES VİTO (KAMYONET) 13.01.2016	31 HB 997	1

88	İSUZU KAMYON (AK)	31 D 0878	1
89	İVECO 80-12 (KAMYON)	31 DN 994	1
90	BMC FATİH (KAMYON)	31 D 9343	1
91	DODGE KAMYON	31 EK 575	1
92	DODGE KAMYON	31 FR 950	1
93	FORD CARGO 3536	31 AB 915	1
94	FORD CARGO 3536	31 AB 919	1
95	FORD CARGO 3536	31 AB 921	1
96	FORD CARGO 3536	31 AB 939	1
97	FORD CARGO 3536	31 AB 949	1
98	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 AZU 30	1
99	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 AZU 46	1
100	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 AZU 50	1
101	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 AZU 60	1
102	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 AZU 68	1
103	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	31 EM 809	1
104	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	31 EM 810	1
105	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	31 EM 811	1
106	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	31 EM 812	1
107	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	31 EM 852	1
108	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	31 EM 853	1
109	FORD CARGO 2532 D (AK) (DAMP.)	31 EM 854	1

110	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	31 EM 855	1
111	FORD CARGO 2532 (DAMP.)	31 EM 950	1
112	FORD CARGO 2532 D (DAMP.)	31 EM 951	1
113	FORD CARGO (DAMP.)	31ABV777	1
114	FORD KAMYON	31ACY896	1
115	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 GV 902	1
116	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 GV 903	1
117	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 GV 904	1
118	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 GV 905	1
119	MERCEDES AROCS 3332K/6X4/3600 14 M3 HACİMLİ N3G / BA10 DAMPERLİ KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 GV 906	1
120	FORD CARGO 1833 ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 AAT 690	1
121	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU (SG ÖZEL AMAÇLI)	31 AEG 785	1
122	FORD CARGO YOL SÜPÜRME KAMYONU (BA19)	31 AFA 720	1
123	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	31 AB 683	1
124	MERCEDES KAMYON (SG ÖZEL AMAÇLI) (ASFALT ARACI)	31 AB 821	1
125	FORD CARGO (ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ)	31 F 3387	1
126	FORD CARGO 2532 D (ASFALT TAMİR ARACI)	31 FJ 279	1
127	BMC FATİH 170-25/SDT (KAMYON) (SULAMA ARAZÖZ)	31 AP 744	1
128	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ) (ARAZÖZ)	31 ABY 69	1

129	FORD CARGO (SULAMA TANKERİ)	31 F 3824	1
130	FORD CARGO 2520 (SULAMA TANKERİ)	31 FD 312	1
131	FORD CARGO 2532 D (SULAMA TANKERİ)	31 FJ 735	1
132	FORD TRUCKS 2533 DC 6X2 (SULAMA TANKERİ)	31 AGH 993	1
133	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	31 FJ 275	1
134	FORD CARGO 2532 D VİDANJÖR	31 EB 118	1
135	FORD CARGO 2532 (KURTARICI-KAYAR KASA)	31 AB 113	1
136	FORD CARGO 2538 (KANAL AÇICI)	31 ATN 67	1
137	FORD CARGO 2114 D21 (İTFAİYE - MERDİVENLİ)	31 D 5873	1
138	FORD CARGO 1846T (ÇEKİCİ TIR)	31 E 4634	1
139	ÇUHADAR YARI RÖMORK (AK)	31 AGL 11 (31 EB 161)	1
140	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	31 HH 928	1
141	MERCEDES OTOBÜS (BÜYÜK)	31 HV 261	1
142	OTOYOL OTOBÜS (KÜÇÜK) (MİDİBÜS)	31 K 6296	1
143	FIAT 70-56 TRAKTÖR	31 DC 423	1
144	FİAT 70-56 TRAKTÖR	31 FZ 860	1
145	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	31 FT 426	1
146	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	15-028	1
147	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	15-029	1
148	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	15-030	1
149	C-LİFT CY30D 3300MM FORKLİFT	15-031	1

150	FORKLİFT (HURDA'DAN) CF25F		1
151	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	15-002	1
152	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	15-003	1
153	CAT GREYDER 120M (UYDU TAK.) (SARI)	14-004	1
154	HİDROMEK GREYDER 600 MG	17-037	1
155	TEREX GREYDER TG 190 (BEYAZ)	09-005	1
156	BOMAG BW 24 RH PNOMATİK TEKERLİ SİLİNDİR	17-036	1
157	CAT CB34B ASFALT SİLİNDİR (K)	14-006	1
158	CAT CS54X VİB.TOPRAK SİLİNDİR (B)	14-007	1
159	HAMM 12200 KG TOPRAK SİLİNDİR (B)	15-008	1
160	HAMM 3412 12200 KG TOPRAK SİLİNDİR (B)	16-033	1
161	HAMM HD 14VV 4345 KG ASFALT SİLİNDİR (K)	15-009	1
162	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 1 (B)	15-010	1
163	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 2 (B)	15-011	1
164	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 3 (B)	15-013	1
165	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 4 (B)	15-014	1
166	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 5 (B)	15-015	1
167	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKL. 6 (B)	15-017	1
168	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKLEYİCİ	17-034	1
169	HİDROMEK 102S ALPHA A5 KAZ.YÜKLEYİCİ	17-035	1
170	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 2 (S)	01-012	1
171	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 6 (S)	06-016	1

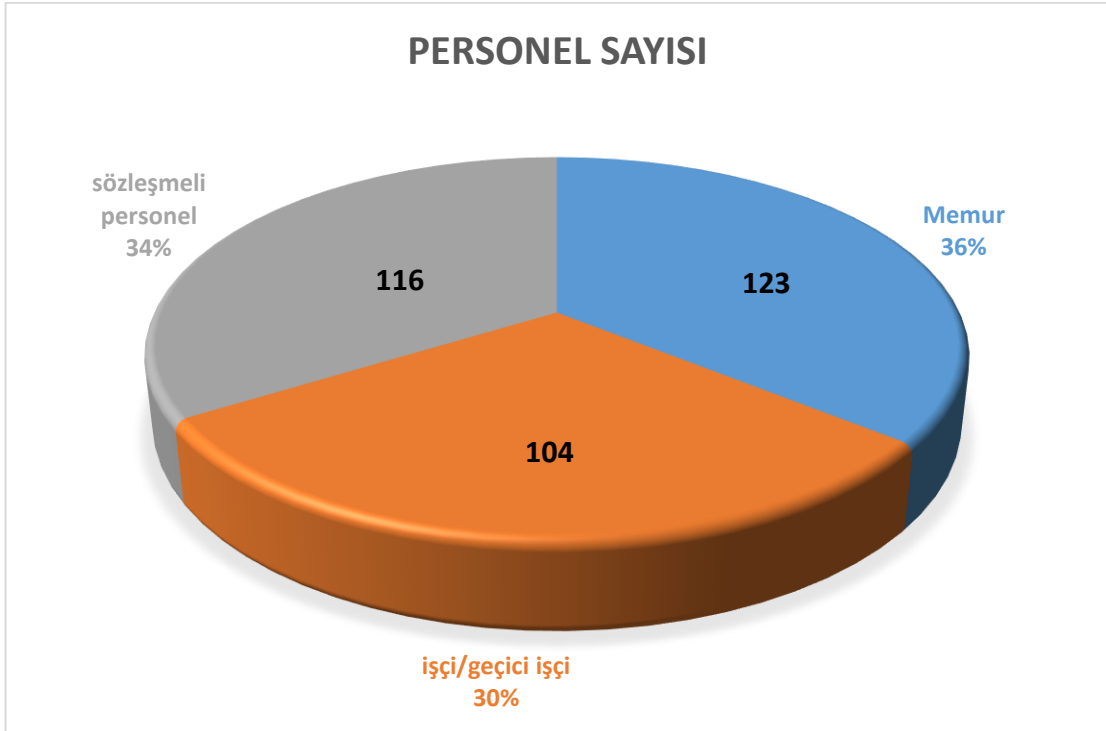
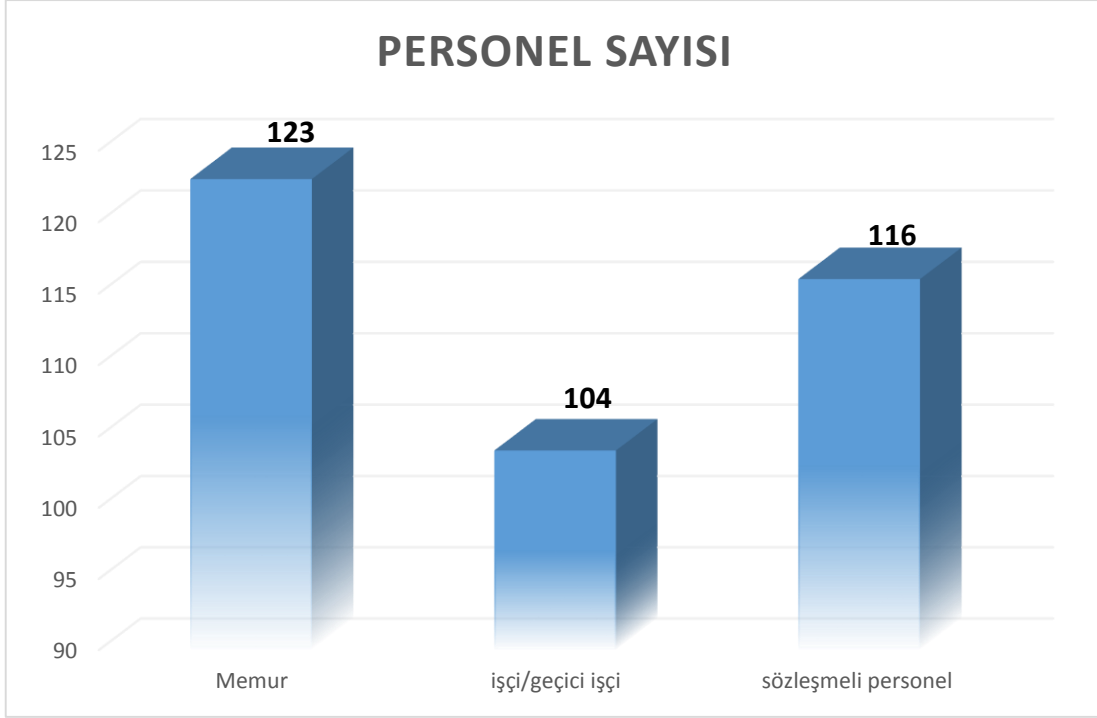
172	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 7 (S)	04-018	1
173	HİDROMEK KAZICI YÜKLEYİCİ 9 (S)	04-019	1
174	HİDROMEK 62SS MİNİ YÜKLEYİCİ (K)	15-020	1
175	JCB YÜKLEYİCİ	11-027	1
176	KOMATSU WA320-1 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	86-025	1
177	KOMATSU WA320-6 YÜKLEYİCİ (LASTİKLİ)	16-032	1
178	MASTAŞ JCB (MST 5)	12-021	1
179	NEW HOLLAND B115 B YÜKLEYİCİ	12-022	1
180	VOLVO L110F YÜKLEYİCİ	12-026	1
181	HİTACHI ZX 190W EKSKAVATÖR (LASTİKLİ)	04-023	1
182	KOMATSU PC 350 LC-8 EKSKAVATÖR (PALETLİ)	15-024	1
183	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	31 AP 480	1
184	FORD TRANSİT TOURNEO CUSTOM	31 AP 688	1
185	MERCEDES VİTO TOURER SELECT	31 AK 111	1
186	SAHNE JENERATÖR (ZAFERAN)	31 AGL 11	1
187	MUTFAK JENERATÖR (KARAOĞLAN)	31 AGD 67	1
188	SEYYAR JENERATÖR (KAYNAK MAKİNASI)	-	1
189	SEYYAR JENERATÖR	-	1
190	SEYYAR JENERATÖR	-	1
191	AKSA APD 125A JENERATÖR	-	1

192	GÜÇBİR 175 KVA JENERATÖR	-	1
193	ACC POWER GENMAR 110 KVA JENERATOR	-	1
194	GÜÇBİR 125 KVA JENERATÖR	-	1
195	AKSA APD 12A JENERATÖR	-	1
196	GENPOWER GDD700 JENERATÖR (JEN GÜCÜ 560 /508 KW)	-	1

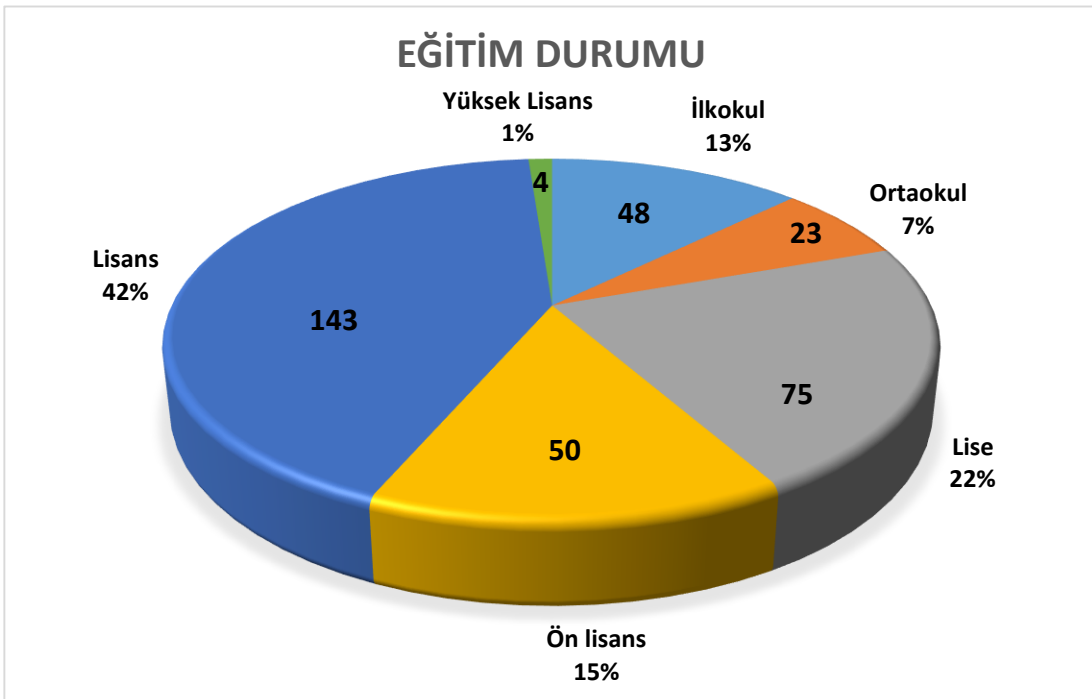
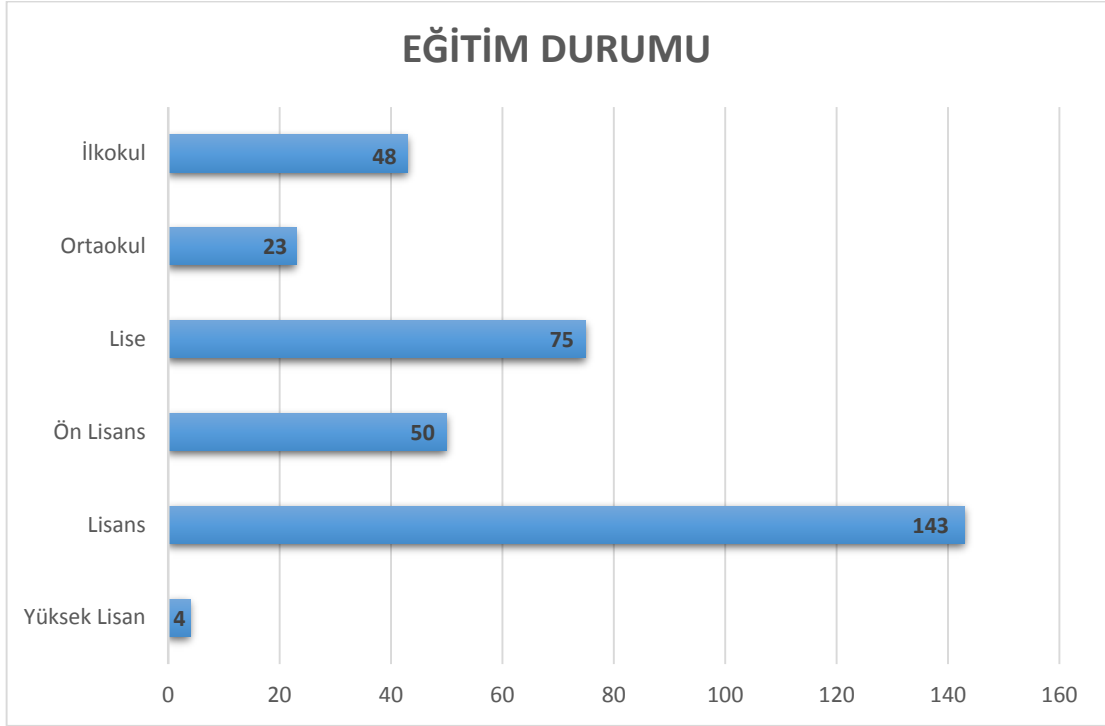


İnsan Kaynakları

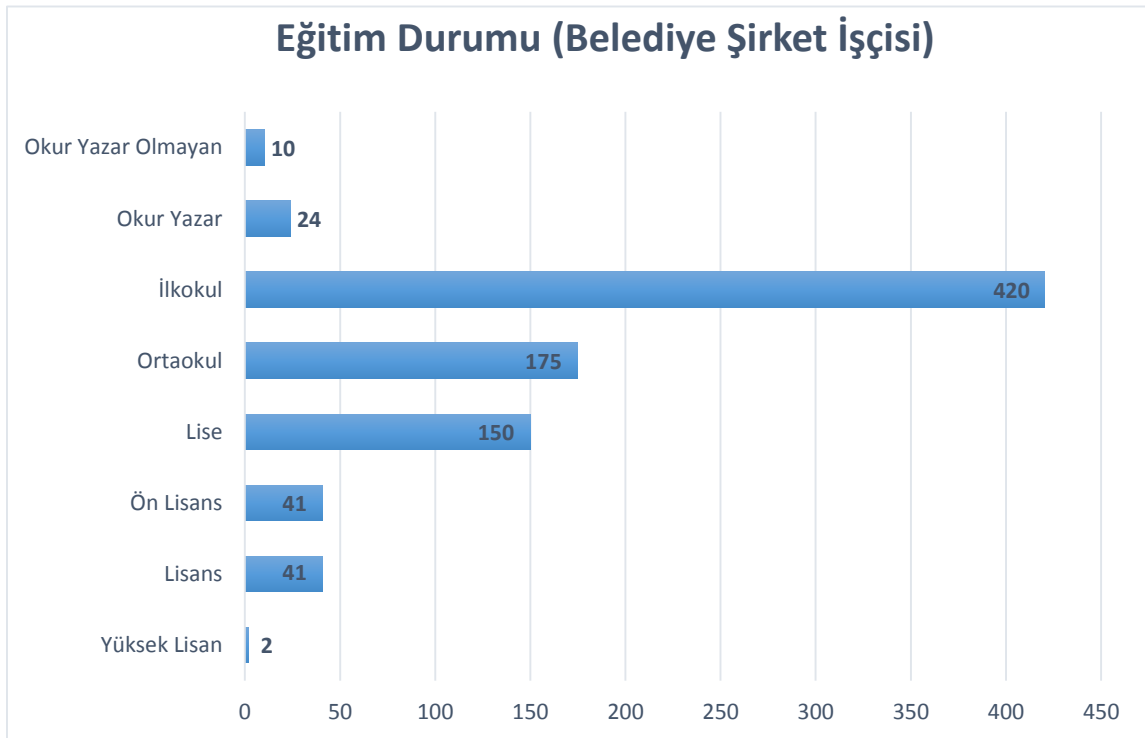
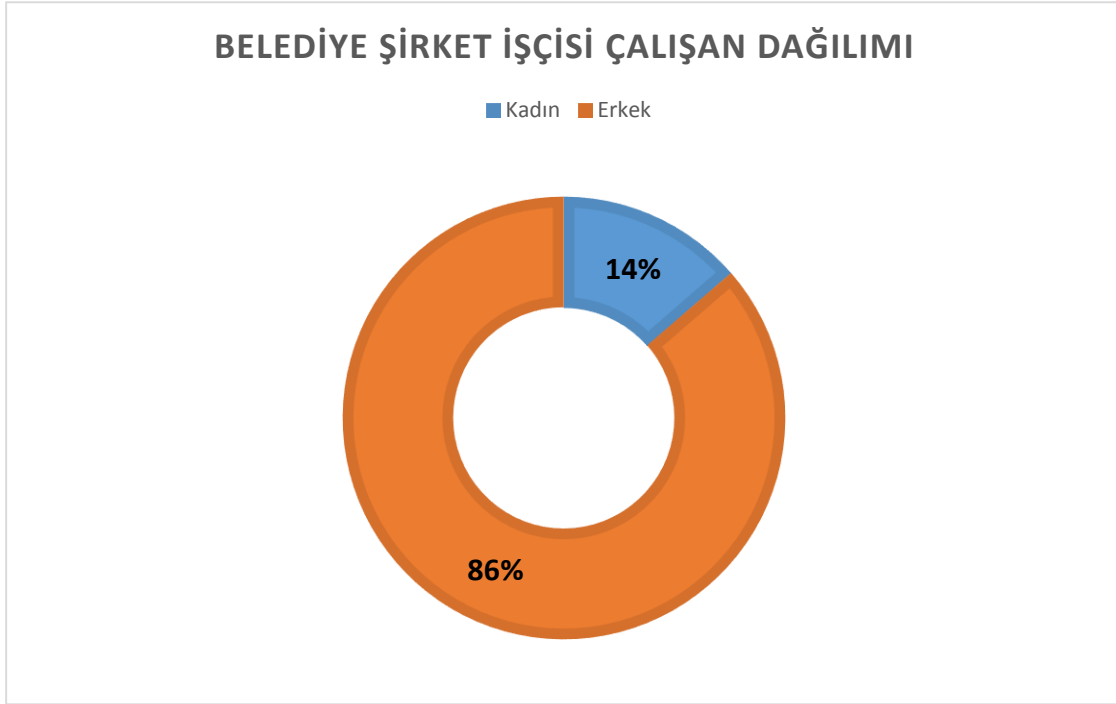
Antakya Belediyesi, Eylül 2021 tarihi itibarıyla; 123 adet Memur, 104 adet işçi/geçici işçi, 116 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 343 adet personel ile hizmet vermektedir.



343 çalışandan oluşan Belediyemiz Personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 4 personel Yüksek Lisans, 143 personel Lisans, 50 personel Ön Lisans, 75 personel Lise, 23 personel Ortaokul ve 48 personel İlkokul mezunudur. Belirtilen Eğitim sıralamasında görüldüğü gibi kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeydedir.

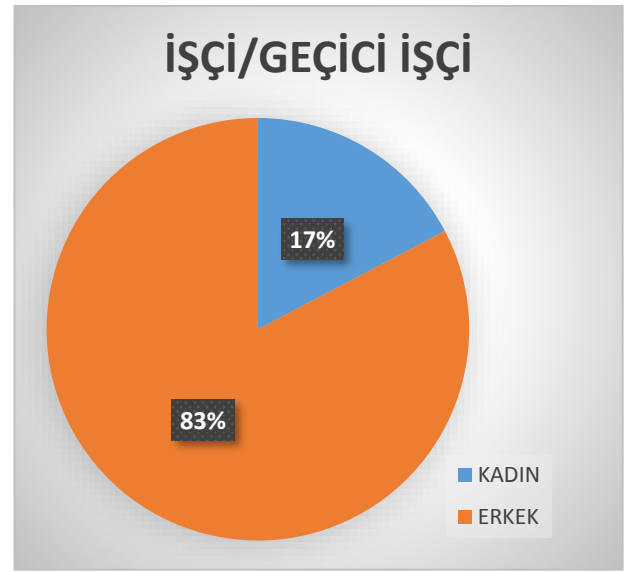
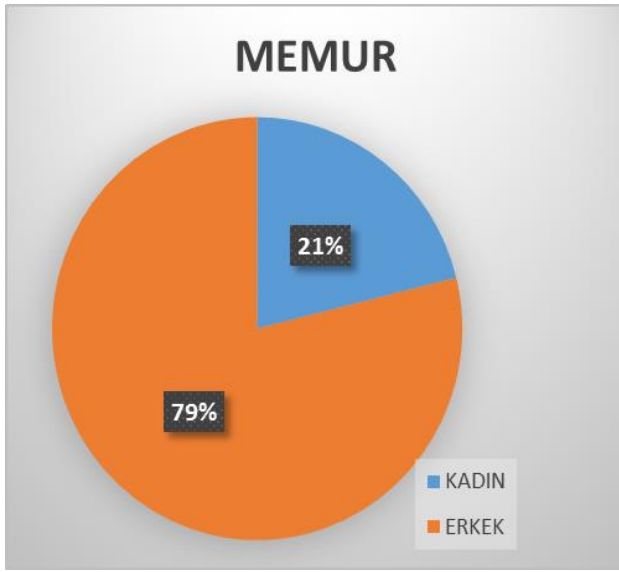


Ayrıca 863 personel Belediyemiz Şirket İşçisi görev almaktadır. Eğitim durumlarında ise 2 Yüksek Lisans, 41 Lisans, 41 Ön Lisans, 150 Lise, 175 Ortaokul, 420 İlkokul, 24 Okuryazar ve 10 Okur yazar olmayan personel bulunmaktadır.



PERSONEL DAĞILIMI

SIRA NO	MEMUR		İŞÇİ/GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİSİ	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
1	26	97	18	86	54	62	117	746



II-

**PERFORMANS
BİLGİLERİ**

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. KURUMSAL ve MALİ GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak
	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
2. KENTSEL GELİŞİM	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.
	2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.
	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.



1-KURUMSAL VE MALİ GELİŞİM

Stratejik Amaç	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek. 1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak. 1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek. 1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak. 1.1.5. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak. 1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak. 1.1.7. Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek. 1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
Stratejik Amaç	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.
Stratejik Hedefler	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek. 1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
Stratejik Amaç	1.3. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
Stratejik Hedefler	1.3.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak. 1.3.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek. 1.3.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak. 1.3.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak. 1.3.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
Stratejik Amaç	1.4. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
Stratejik Hedefler	1.4.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak. 1.4.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.

2- KENTSEL GELİŞİM

Stratejik Amaç 2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek.

Stratejik Hedefler

- 2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.
- 2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
- 2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak.
- 2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
- 2.1.5. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak.
- 2.1.6 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak.
- 2.1.7 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.

Stratejik Amaç 2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak.

Stratejik Hedefler

- 2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
- 2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
- 2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
- 2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.
- 2.2.5.Antakya İlçe Sınırlarında Bulunan Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.

Stratejik Amaç

2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.

Stratejik Hedefler

- 2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreatyon Alanlarını Tasarlamak.
- 2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
- 2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM

Stratejik Amaç	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak. 3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak. 3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak. 3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak. 3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak. 3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak. 3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak. 3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak. 3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
Stratejik Amaç	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
Stratejik Hedefler	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak. 3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak. 3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.

B. Amaç Ve Hedefleri



Antakya Belediyesi'nin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri ile GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi doğrultusunda belirlediği ve öngördüğü süre içinde varılmasını planladığı hedefleri 27 Stratejik Amaç başlığı altında toplanmıştır. Hedeflerin olabildiğince somut olmasına çalışılmış ve faaliyet bazında uygulamaya dönük tablolara yer verilmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1. ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRMEK

Stratejik Hedef 1.1 Kurum personelinin Görev, hizmet ve bireysel gelişimini sağlanması

Stratejik Hedef 1.2 Birimler arası diyalogun artırılması yolu ile belediye hizmetlerinin etkin ve verimli kullanılması

Stratejik Hedef 1.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimini her alanda güçlü konuma getirilmesi

Stratejik Hedef 1.4 Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması

Stratejik Hedef 1.5 Hukuki Açıdan Belediyemizin en iyi şekilde temsili

Stratejik Hedef 1.6 Yazışma Standartlarının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.7 Otomasyon Yazılım sisteminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.8 İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir Belediyeciliğin etkin kılınması

Stratejik Hedef 1.9 Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL HİZMETLERE ETKİNLİK VE VERİMLİLİK KAZANDIRMAK

Stratejik Hedef 2.1 Çalışanlarımızın ve hemşerilerimizin eğitim seviyesinin yükseltmek için gerekli çalışmaların yaptırılması.

STRATEJİK AMAÇ 3. ANTAKYA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ETKİLİ VE VERİMLİ BASIN YAYIN FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Stratejik Hedef 3.1 Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek, belediye ve vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması.

**STRATEJİK AMAÇ 4. MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT
GAYRİMENKULLERİN ETKİN VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE
DEĞERLENDİRİLMESİ MÜMKÜN OLAN EN BÜYÜK MALİ VE SOSYAL
FAYDANIN SAĞLANMASI**

Stratejik Hedef 4.1 Yerel kaynakların etkili ve verimli kullanılması

**STRATEJİK AMAÇ 5. PERFORMANS PROGRAMINA UYGUN BÜTÇELEME
YAPMAK VE YILSONU KESİN HESAP İLE YÖNETİM DÖNEMİ HESAPLARINI
OLUŞTURMAK**

Stratejik Hedef 5.1 Bütçenin gerçekleşme oranının 2022 yılı sonuna kadar her yıl %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak

**STRATEJİK AMAÇ 6. TAHSİLÂTI EN HIZLI SEVİYEYE ÇIKARIP,
MÜKELLEFLERİN EN KOLAY ŞEKİLDE ÖDEME YAPMALARINI SAĞLAMAK**

Stratejik Hedef 6.1 Tahsilât yöntemlerinin geliştirilmesi

**STRATEJİK AMAÇ 7. BİLGİ TEKNOLOJİLERİNDEN EN İLERİ SEVİYEDE
FAYDALANMAK**

Stratejik Hedef 7.1 Bilgi sistemlerinin korunması

Stratejik Hedef 7.2 Bilgi sistemlerinin etkinliğini sürekli kılmak



STRATEJİK AMAÇ 8. HALK, ÇEVRE SAĞLIĞI TOPLUMSAL HİZMETLERİNDE ÖNCÜ OLMAK

Stratejik Hedef 8.1 Vatandaş odaklı sağlık hizmetlerinin yürütülmesi

Stratejik Hedef 8.2 Belediye memurları ile bakmakla yükümlü oldukları kişilere kaliteli sağlık hizmeti verilmesi

Stratejik Hedef 8.3 Hayvan sevklerinin kontrolü, salgın, bulaşıcı hayvan hastalıkları ve kuduzla mücadele

STRATEJİK AMAÇ 9. KENT TEMİZLİK SÜRECİNİ ETKİN OLARAK YÖNETMEK

Stratejik Hedef 9.1 Toplumsal sağlığın korunması

Stratejik Hedef 9.2 Katı atıkların çevre sağlığını ve güvenliğini bozmayacak şekilde depolanması ve çöp toplama alanlarının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 10. ÇEVRE BİLİNCİNİ OLUŞTURMAYI VE GELİŞTİRMEYE HEDEFLEYEN ETKİN VE VERİMLİ BİR DENETİM AĞI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 10.1 Bilinçli ve kontrollü esnaf yapısının oluşturulması

Stratejik Hedef 10.2 Denetim ile birlikte çevre bilincinin gelişmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 10.3 Belediye zabıtasına verilen denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi

Stratejik Hedef 10.4 Etkin ve verimli bir çevre denetim planı hazırlamak ve uygulamak



STRATEJİK AMAÇ 11. KENTİMİZİN TANITILMASI İÇİN ORTAK PROJELER OLUŞTURMAK, ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJELER ÜRETMEK
Stratejik Hedef 11.1 Hizmetlerin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanılması
STRATEJİK AMAÇ 12. ULUSAL VE ULUSLARARASINDA BELEDİYEMİZİ EN İYİ ŞEKİLDE TEMSİL ETMEK
Stratejik Hedef 12.1 En kısa sürede belediyemizi uluslararası alanlara taşımak
STRATEJİK AMAÇ 13. KARDEŞ ŞEHİRLERLE İLİŞKİLERİN KURULMASI KÜLTÜREL ETKİLEŞİM SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 13.1 Yurt içi ve yurt dışındaki şehirlerle kardeş şehir anlaşmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 14. VİZYON PROJELERİN HAYATA GEÇİRMEK
Stratejik Hedef 14.1 İlçe halkına daha iyi hizmet sunulabilmesi için vizyon projelerin planlanarak yapımının gerçekleştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 15. SAĞLIKLI VE PLANLI KENTLEŞME İÇİN; ESTETİK VE MİMARİ HASSASİYET GÖZETİLEREK, STANDARTLARA UYGUN ALTYAPININ SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 15.1 Kentin Yaşam Kalitesini Artırmak için Altyapı Çalışmalarının İstenilen Seviyeye Getirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 16. ANTAKYA HALKININ SOSYAL REFAHININ ARTIRILMASI VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 16.1 İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak

STRATEJİK AMAÇ 17. KURUM DIŞI İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLERİN PLANLANMASI

Stratejik Hedef 17.1 Başkanın belediye dışı kurum, kuruluş ve vatandaşlarla ilişkilerinin verimliliğini artırmak

Stratejik Hedef 17.2 Karar ve uygulamaların etkin bir yöntemle duyurulması

Stratejik Hedef 17.3 Kurum dışı iletişimin planlanması

Stratejik Hedef 17.4 Halkla ilişkileri güçlendirici projelerin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 18. KENTİMİZİN KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNULMASI VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GELMESİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 18.1 Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 19. ETKİNLİKLER YOLU İLE KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE TOPLUMUN EĞİTİMİNE KATKIDA BULUNMAK

Stratejik Hedef 19.1 Kültürel tesis ihtiyacının analiz edilmesi

Stratejik Hedef 19.2 Diğer kurumlarla işbirliği

Stratejik Hedef 19.3 Antakya kültür haritasının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 20. HALKIN VE PERSONELİN YARARINA KATKI SAĞLAYACAK EĞİTİM VE SOSYAL PLANLAR OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 20.1 Eğitim faaliyetlerin planlanması ve etkin şekilde uygulanması

Stratejik Hedef 20.2 Halka ve Personele yönelik eğitici öğretici programların ve aktivitelerin düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 21. KENT HALKININ ÇEVRELERİNDEN ZEVK ALARAK YARARLANMALARINI VE SERBEST ZAMANLARINI VERİMLİ BİR BİÇİMDE DEĞERLENDİRİLMELERİNİ SAĞLAYARAK YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 21.1 Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak

Stratejik Hedef 21.2 Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 22. MEVCUT YEŞİL ALANLARIN KORUNMASI VE MODEL PROJELERLE YAŞANABİLİR MEKÂNLAR OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 22.1 Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması

Stratejik Hedef 22.2 Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması

STRATEJİK AMAÇ 23. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Stratejik Hedef 23.1 Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 24. ÇARPIK YAPILAŞMIŞ ALANLARIN, KENT ESTETİĞİNE UYGUN İMAR PLANLARINI YAPMAK

Stratejik Hedef 24.1 Çarpık kentleşmeyi önlemek için imar planı ve revizyon çalışmaları yapılması

Stratejik Hedef 24.2 Kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 25. KISA SÜREDE TOPLUMUN VE KAMUNUN YARARINI GÖZETEREK DAHA DÜZENLİ YAŞAMA ALANLARININ ALTYAPISINI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 25.1 İlçemiz genelinde imar uygulaması görmüş alan miktarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ 26. BİR TARİH KENTİ OLAN ANTAKYA’NIN TARİHSEL KİMLİĞİNİN ALGILANABİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK

Stratejik Hedef 26.1 İlçemizin tarihi dokusunu korumaya yönelik gerekli çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 27. KENT BİLGİ SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 27.1 Kent ve kentliye ait tüm bilgilerin toplanması, veriler arasında ilişki kurulması, en güncel bilgilerle daha hızlı ve güvenilir belediyecilik hizmeti sunulması





C.Performans Hedef Ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2022 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere ilgili tablo-1 ve tablo-2’lerde yer verilmektedir.

Sıra	Harcama birimi	Harcama yetkilisi	Unvanı
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat YAPAR	Yazı İşleri Müdürü
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet BÖK	Fen İşleri Müdürü
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	A.Metin DÖNMEZ	Mali Hizmetler Müdürü
4	Özel Kalem Müdürlüğü	Sabit Gökhan YILMAZ	Özel Kalem Müdürü
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	M. Zeki TAHİROĞLU	İmar ve Şehircilik Müdürü
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mustafa ŞENER	Temizlik İşleri Müdürü
7	Zabıta Müdürlüğü	Mehmet ALTINÖZ	Zabıta Müdürü
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Şahin TARTICI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
9	Spor İşleri Müdürlüğü	Erhan ÖNAL	Spor İşleri Müdürü
10	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ali YALÇIN	Teftiş Kurulu Müdürü
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Fırat ÖVER	Park ve Bahçeler Müdürü
12	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sabit Gökhan YILMAZ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Alper YILDIRIM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
14	Etüt ve Proje Müdürlüğü	M. Cevdet HAVAYİOĞLU	Etüt ve Proje Müdürü
15	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Esen KIZILKAYA	Hukuk İşleri Müdürü
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Salih ÇİÇEK	Destek Hizmetleri Müdürü
17	Muhtarlıklar Müdürlüğü	Abdulşükür MERT	Muhtarlıklar Müdürü
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ali YURTSEVER	Sağlık İşleri Müdürü
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Alper YILDIRIM	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	M. İlker GENCO	Ruhsat ve Denetim Müdürü
21	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Tüge GÜNDÜZ	Kentsel Dönüşüm Müdürü

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER

SIRA	Fonksiyonel sınıflar	Hazırlanan Yıl 2022	İzleyen 1. yıl 2023	İzleyen 2. yıl 2024
01	Genel kamu hizmetleri	224,428,000.00	235,648,350.00	247,430,767.50
03	Kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri	5,029,000.00	5,280,450.00	5,544,472.50
04	Ekonomi işler ve hizmetler	121,000.00	127,050.00	133,402.50
05	Çevre koruma hizmetleri	69,158,000.00	72,615,900.00	76,246,695.00
06	İskan ve toplum refahı hizmetleri	88,042,000.00	92,444,100.00	97,066,305.00
07	Sağlık hizmetleri	157,000.00	164,850.00	173,092.50
08	Dinlenme, kültür ve din hizmetleri	21,507,000.00	22,582,350.00	23,711,467.50
10	Sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetleri	4,278,000.00	4,491,900.00	4,716,495.00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		412,720,000.00	433,354,950.00	455,022,697.50

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLER

Ekonomik Kod		Hazırlanan Yıl 2022	İzleyen 1. yıl 2023	İzleyen 2. yıl 2024
01	Personel Giderleri	56,241,000.00	59,053,050.00	62,005,702.50
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11,406,000.00	11,976,300.00	12,575,115.00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	137,715,000.00	144,599,700.00	151,829,685.00
04	Faiz Giderleri	8,204,000.00	9,614,200.00	9,044,910.00
05	Cari Transferler	110,475,000.00	115,998,750.00	121,798,687.50
06	Sermaye Giderleri	65,626,000.00	68,907,300.00	72,352,665.00
07	Sermaye Transferleri	3,000.00	3,150.00	3,307.50
09	Yedek Ödenek	23,050,000.00	24,202,500.00	25,412,625.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412,720,000.00	433,254,950.00	455,022,697.50

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma	AÇIKLAMA	2022 YILI ÖDENEĞİ	2023 YILI TAHMİNİ	2024 YILI TAHMİNİ
01	Vergi Gelirleri	62,935,000.00	66,081,750.00	69,385,837.50
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	16,097,000.00	16,901,850.00	17,746,942.50
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	869,000.00	912,450.00	958,072.50
05	Diğer Gelirler	265,843,000.00	279,135,150.00	293,091,907.50
06	Sermaye Gelirleri	37,571,000.00	39,449,550.00	41,422,027.50
09	Red Ve İadeler	-595,000.00	-624,750.00	-655,987.50
Toplam Bütçe		382,720,000.00	401,856,000.00	421,948,800.00

FİNANSMAN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II	III	AÇIKLAMA	2022 YILI
1			İç Borçlanma	30,000,000.00
1	90	51	İller Bankasından	00
1	90	52	Diğer Bankalardan79679	30,000,000.00
TOPLAM				30,000,000.00





İzzettin **YILMAZ**
Antakya Belediye Başkanı



Kurumsal Kodu	Açıklama	Bütçe (2022)	İZLENEN 1. YIL (2023)	İZLENEN 2. YIL (2024)
46311602	ÖZEL KALEM	2.731.000,00	2.867.550,00	3.010.927,50
46311605	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	53.359.000,00	56.025.900,00	58.827.195,00
46311609	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157.000,00	164.850,00	173.092,50
46311610	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.546.000,00	2.673.300,00	2.806.965,00
46311618	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	665.000,00	698.250,00	733.162,50
46311624	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.400.000,00	1.470.000,00	1.543.500,00
46311625	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.045.000,00	2.147.250,00	2.254.612,50
46311626	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	57.000,00	59.850,00	62.842,50
46311631	MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	138.770.000,00	145.708.500,00	152.993.925,00
46311634	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.210.000,00	25.420.500,00	26.691.525,00
46311636	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.158.000,00	72.615.900,00	76.246.695,00
46311638	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.867.000,00	7.210.350,00	7.570.867,50
46311639	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	80.700.000,00	84.735.000,00	88.971.750,00
46311640	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.440.000,00	20.412.000,00	21.432.600,00
46311641	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	160.000,00	168.000,00	176.400,00
46311642	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	315.000,00	330.750,00	347.287,50
46311643	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	121.000,00	127.050,00	133.402,50
46311644	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.767.000,00	1.855.350,00	1.948.117,50
46311646	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.278.000,00	4.491.900,00	4.716.495,00
46311649	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.629.000,00	3.810.450,00	4.000.972,50
46311651	SPOR İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	315.000,00	330.750,00
46311652	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00	47.250,00	49.612,500
GENEL TOPLAM		412.720.000,00	433.354.950,00	455.022.697,50



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek			
Hedef	Kurum İçi Koordinasyonun Artırılması			
Performans Hedefi	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, Encümen toplantılarına ait işlemlerin hazırlanması, Resmi evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması			
Performans Göstergeleri			2022	
1	Çalışma Tamamlanma Oranı			%100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	Sistemin devamlılığını sağlamak			665,000
Genel Toplam			665,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Yazı İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Meclis Toplantıları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi, Encümen Toplantılarına Ait İşlemlerin Hazırlanması, Resmi Evraklarla İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması			
Faaliyet Adı	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod			2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			665,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			665,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			665,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kentimizin Kültür, Sanat Ve Turizm Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak		
Hedef		Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlemek		
Performans Hedefi		İlçemiz Sınırları İçerisinde Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetleri Geçekleştirerek Sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2022		
1	RESİM	900		
2	GİTAR	750		
3	BAĞLAMA	750		
4	NEY	150		
5	ŞAN	250		
6	KEMAN	750		
7	AFİŞ, BROŞÜR, GÖRSEL TANITIM	300,000		
8	DÜZENLENECEK KONSER VE SEMT ŞENLİĞİ	30		
9	SANATSAL SERGİ	30		
10	ROVOTİK KODLAMA, AKIL ZEKA OYUNLARI	1,000		
11	AMES ODASI, PLANETARYUM, BİLİM MERKEZİ ZİYARET	10,000		
12	TÜBİTAK 4004 4007 BİLİM ŞENLİKLERİ	20,000		
13	EL SANATSAL MÜZECİLİK FAALİYETLERİ	5,000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Organizasyon Yapmak	480,000	0	480,000
2	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Kurs Düzenlemek	250,000	0	250,000
3	Görsel Tanıtım Malzemelerinin Hazırlanması	300,000	0	300,000
4	Diğer Malzeme Alımları	485,000	0	485,000
Genel Toplam		1,515,000	0	1,515,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sosyal Ve Kültürel Etkinliklerle, Uluslararası Düzeyde Marka Belediye Olmamızı Sağlayacak Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Kentimizin Kültür, Sanat Ve Turizm Alanındaki Gelişimine Katkıda Bulunulması Ve Cazibe Merkezi Haline Gelmesini Sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,515,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,515,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,515,000





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.		
Performans Hedefi	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	12	
2	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarımı	32	
3	Belediye hizmet binası asansörünün periyodik bakımı	36	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye Binalarının Bakım ve Onarımı	51,000	0,00
Genel Toplam		51,000	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye binaları ve donanımının sürekli bakım onarımının yaptırılarak kurumsal gelişime katkıda bulunmak		
Faaliyet Adı	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		51,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapıyı Geliştirmek		
Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.		
Performans Hedefi	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Toner-Kartuş Alımı ve Dolumu (İhale Sayısı)	2	
2	Kırtasiye, büro ve işyeri malzemesi alım sayısı	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	756,000	0,00
Genel Toplam		756,000	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde teminin sağlanması.		
Faaliyet Adı	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	756,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		756,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		756,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Hedef	Çalışma Ortamlarının ve Araç Parkının İyileştirilmesi.		
Performans Hedefi	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Çalışma ortamlarında mevcut donanımın bakımı (santral-güç kaynağı-yazıcı-araç takip sistemi)	12	
2	İş makinesi alımı (ihale sayısı)	1	
3	Taşıt kiralama (ihale sayısı)	1	
4	İş makinesi kiralama (ihale sayısı)	1	
5	Araçların zorunlu mali trafik sigortalarının yaptırılması	Tüm Araçlar Yılda 1 kez	
6	Taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması (ihale sayısı)	1	
7	Taşıtların bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	---	
8	İş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması (onay sayısı)	---	
9	Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması (onay sayısı)	---	
10	Madeni yağ alımı (alım sayısı)	1	
11	Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı (onay sayısı)	10	
12	Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları (onay sayısı)	40	
13	Taşıtların kapsamlı modernizasyonu (sayı)	10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	21,063,000	0,00
Genel Toplam		21,063,000	0,00
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi.		
Faaliyet Adı	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21,063,000	
06	Sermaye Giderleri	1,094,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		22,157,000	





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak		
Performans Hedefi		Ramazan Ayında Antakya İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda Yardımında Bulunmak.		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Gıda Kolisi veya Gıda Kartı Dağıtımı	50,000		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sistemin devamlılığını sağlamak	2,000,000	0	2,000,000
Genel Toplam		2,000,000	0	2,000,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ramazan Ayında Antakya İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Gıda Yardımında Bulunmak.	
Faaliyet Adı	Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
06	Sermaye Giderleri	2,000,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,000,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,000,000



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak		
Performans Hedefi		Cuma Sofrası, Kadir Geceleri, Şehit Cenazeleri, Kutlu Doğum, Çorba Evi, Programlarında Kullanılmak Üzere Mal Ve Malzeme Alımı.		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Mal ve malzeme alımı ihale sayısı	2		
2	Mal ve malzeme alımı doğrudan temin sayısı	10		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışma malzeme ihtiyacının karşılanması	1,255,000	0	1,255,000
Genel Toplam		1,255,000	0	1,255,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Cuma Sofrası, Kadir Geceleri, Şehit Cenazeleri, Kutlu Doğum, Çorba Evi, Programlarında Kullanılmak Üzere Mal Ve Malzeme Alımı.		
Faaliyet Adı	Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1,255,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,255,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,255,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi		
Hedef		İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunmak		
Performans Hedefi		Antakya Belediyesi olarak ilgi ve yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin zor günlerinde ellerinden tutmak ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi, düşkün, yardıma muhtaç hemşerimiz kalmayana kadar gece gündüz demeden çalışmak ve onların yalnız olmadıklarını, her zaman yanlarında olacağımızı bilmeleridir.		
Performans Göstergeleri		2022		
1	İhtiyaç sahiplerine ramazan paketi verilmesi	40.000 kişi		
2	Özel günlerde yemek ve tatlı (şehit vb.)	30.000 kişi		
3	Çorba evinde verilen günlük çorba	700000 kişi		
4	Evde temizlik ve bakım hizmetleri	20.000 kişi		
5	Taşıt kiralama	2 adet		
6	Özel günlerde yaşlılara hediye verilmesi	2.000 kişi		
7	Büro işyeri mal ve malzeme alımı (ihale sayısı)	0		
8	Hizmet binası kiralama	0		
9	Umut cafe (engelliler için)	100.000 kişi		
10	Hizmet Binası Giderleri (faturalar vb.)	0		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Yardımların Yerine Getirilmesi	3,023,000	0	3,023,000
Genel Toplam		3,023,000	0	3,023,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Antakya Belediyesi olarak ilgi ve yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin zor günlerinde ellerinden tutmak ilçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi, düşkün, yardıma muhtaç hemşerimiz kalmayana kadar gece gündüz demeden çalışmak ve onların yalnız olmadıklarını, her zaman yanlarında olacağımızı bilmeleridir.	
Faaliyet Adı	Antakya Halkının Sosyal Refahının Artırılması Ve Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3,023,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3,023,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		3,023,000





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması		
Hedef	Başkanın Belediye Dışı Kurum, Kuruluş Ve Vatandaşlarla İlişkilerinin Verimliliğini Artırmak		
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması	%100	
2	Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması	%100	
3	Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak	%100	
4	Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması, Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması, Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak, Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak.	2,678,000	0
Genel Toplam		2,678,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin artırılması		
Faaliyet Adı	Belediye Başkanımızın Günlük, Haftalık ve Aylık Çalışma Programının Hazırlanması, Belediye Başkanımızın Randevu Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Programa Alınması, Mahalle Halkının İstek, İhtiyaç ve Sorunları Konusunda Başkanımız İle Görüşmelerine İmkân Sağlamak, Açılış, Düğün, Cenaze vb. Programların Birçoğuna Başkanımızın İştirak Etmesini Sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,678,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,678,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,678,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Antakya Belediyesi Bünyesinde Etkili Ve Verimli Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Hedef	Antakya Belediyesinin gerçekleştirdiği çalışmalardan kamuoyunu haberdar etmek ve belediye - vatandaş arasında etkili iletişimin yürütülmesinin sağlanması		
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Ulusal yayın yapan televizyonlarda canlı yayın program sayısı	36	
2	İnternet televizyonunda canlı yayın program sayısı	52	
3	Radio programı sayısı	36	
4	Billboard bastırılması ve astırılması (Adet)	960	
5	Aylık faaliyet bülteni (Adet)	36000	
6	Basın toplantısı	12	
7	Afiş, el broşürü bastırılması	100000	
8	BİMER, Bilgi Edinme, Faks, Telefon ve Mail Üzerinden Gelen istek, şikâyet ve talep Başvurularının İlgili Müdürlüğe yönlendirilmesi ve sonuçları hakkında vatandaşlarımıza geri dönüşlerinin sağlanması (Başvuru sayısı)	1000	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam
1	Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2,045,000	0 2,045,000
Genel Toplam		2,045,000	0 2,045,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Görsel - yazılı ve sosyal medyadan en iyi şekilde yararlanılması ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması ve Kurum dışı iletişimin planlanması		
Faaliyet Adı	Antakya Belediyesi Bünyesinde Etkili Ve Verimli Basın Yayın Faaliyetlerinin Yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2,045,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,045,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,045,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Ulusal ve uluslararası belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek		
Hedef	En kısa sürede belediyemizi uluslararası alanlara taşımak.		
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, bakanlık onayları dahil)tüm işlemlerin yürütülmesi.	3	
2	Şehrimizin ve belediyemizin yurt içinde ve yurt dışın giden temsilciler aracılığı ile en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılması.	4	
3	Kentimizin tanıtımı ve gelişimi açısından yararlı olacağı düşünülen uluslararası kuruluşlarla yeni ilişkilerin başlatılması.	3	
4	Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanması	4	
5	Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı belge ve dokümanların incelenip gerekli görünenlerin tercümesi ile birlikte, başkanlık makam veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.	3	
6	Dernek ve fahri konsolosluklarla irtibata geçilerek kardeş şehirlerin seçilmesi ve onlarla irtibata geçilmesi.	3	
7	Teknolojik alt yapıya yönelik gelişmiş kardeş şehirlerin tespit edilmesi ve artı değer oluşturmak adına bakış açısı geliştirilmesi.	2	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Proje ekibi ve ekibin eğitimi	42,000	0
Genel Toplam		42,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Uluslararası alanlarda kurumumuzu en iyi şekilde temsil etmek		
Faaliyet Adı	Ulusal ve uluslararası belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		42,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kentimizin tanıtılması için ortak projeler oluşturulmak, ulusal ve uluslararası projeler üretmek		
Hedef		Hizmetlerin sunulmasında ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanılması.		
Performans Hedefi		Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması.		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Ekibin eğitiminin yapılması	5		
2	Araştırma çalışmalarının yapılması	1		
3	STK, Üniversiteler ve DPT ile iş birliğinin yapılması	3		
4	Proje havuzu oluşturulması veya var olan projelere ortak olunması	3		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje ekibi ve ekibin eğitimi	89,000	0	89,000
Genel Toplam		89,000	0	89,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Etüt ve Proje Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Projelerin hazırlanması ve başvuruların zamanında yapılması.		
Faaliyet Adı	Kentimizin tanıtılması için ortak projeler oluşturulmak, ulusal ve uluslararası projeler üretmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüt ve Proje Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		89,000	





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkilerin Planlanması		
Hedef	Karar ve Uygulamaların Etkin Yöntemlerle Duyurulması		
Performans Hedefi	Halkın Belediye Yönetimine Katılımını Sağlayarak Etkin ve Verimli Kamu Hizmeti Sunmak		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Muhtarlarla toplantılar yapılması- yemek verilmesi	12	
2	Mahalle ziyaretleri	Her hafta en az 2 defa	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Katılım sağlayıcı toplantılar	45,000	0
Genel Toplam		45,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlıklar Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Halkın Belediye Yönetimine Katılımını Sağlayarak Etkin ve Verimli Kamu Hizmeti Sunmak		
Faaliyet Adı	Kurum Dışı İletişim Ve Halkla İlişkiler Planlanması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlıklar Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		45,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapıyı geliştirmek		
Hedef		İş ve İşlemlerin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak, şeffaf, dürüst, güvenilir belediyeçiliğin etkin kılınması.		
Performans Hedefi		Kaliteli yönetim sistemi ile iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2022		
1	İç ve Dış tetkik	-		
2	Soruşturmaların sonuçlandırılması	-		
3	İç denetimlerin yapılması	-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç ve Dış Tetkik –Tüm birimlerin iç denetiminin yapılması-şikayete bağlı soruşturmaların verimli ve etkin şekilde sonuçlandırılması.	57,000	0	57,000
Genel Toplam		57,000	0	57,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kaliteli yönetim sistemi ile iç ve dış tetkiklerin başarı ile sonuçlandırarak kurumsal gelişime katkı sağlamak.		
Faaliyet Adı	Etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretimi için kurumsal yapıyı geliştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		57,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Halkın Ve Personelin Yararına Katkı Sağlayacak Eğitim Ve Sosyal Planlar Oluşturmak			
Hedef	Halka Ve Personele Yönelik Eğitici Öğretici Programların Ve Aktivitelerin Düzenlenmesi			
Performans Hedefi	Spor hizmetlerimizi A'dan Z'ye tüm vatandaşlarımıza ulaştırmak, herkesin spor yapmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri			2022	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	Spor Hizmetlerinin Sağlanması	300,000	0	300,000
Genel Toplam			300,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Spor İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Spor hizmetlerimizi A'dan Z'ye tüm vatandaşlarımıza ulaştırmak, herkesin spor yapmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Halkın Ve Personelin Yararına Katkı Sağlayacak Eğitim Ve Sosyal Planlar Oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Atık yığınlarının çevresel kirliliğe sebep vermemesi denetimler sonucunda ortadan kaldırılarak, çevre temizliğinin sürdürülmesi			
Hedef	Katı Atıkların Çevre Sağlığını ve Güzelliğini Bozmayacak Şekilde Depolanması ve Çöp Toplama Alanlarına Ulaştırılması			
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak			
Performans Göstergeleri			2022	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
			Bütçe	Bütçe Dışı
1	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	65,967,000	0	65,967,000
Genel Toplam			65,967,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi			Temizlik İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Atık yönetimini etkinleştirmek ve çevrenin, sağlığın korunması sağlayarak geri dönüşümü arttırmak	
Faaliyet Adı	Evsel atıkların toplanması, şehrin temizliğinin sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65,967,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65,967,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		65,967,000



İnternet altyapısı olmayan yerleşim birimlerinin imdadına koşan Antakya Belediye Başkanı İzzettin Yılmaz 'Gezici EBA destek Noktası Aracı' oluşturdu ve bilgisayar, interneti olmayan ihtiyaç sahibi öğrencileri sevindirdi. Uzaktan eğitim ağırlıklı başlayan yeni eğitim ve öğretim döneminde yaşanan en büyük sıkıntının yoksul köy okullarımız ve internet altyapısı bulunmayan yerleşim birimleri olduğuna dikkat çeken vatandaşlar, Antakya Belediye Başkanı İzzettin Yılmaz'ın bu girişiminin diğer

Belediyelere de örnek olmasını istedikler. Öğrencilerin büyük bir sevinçle karşıladıkları internet bağlantısı olan bilgisayarlı araç, ihtiyaç duyulan yerleşim birimlerine gidiyor ve öğrencilerin hizmetine sunuluyor. Konu ile ilgili kısa bir açıklama yapan Antakya belediye başkanı sevilen isim İzzettin Yılmaz çocukların mutluluğuna ortak olmaktan memnuniyet duyduğunu söyledi ve "Gezici EBA Destek Noktası Aracımız hizmet vermeye başladı. Gezici aracımızda bulunan internet

Okulu evlerinin önüne kadar getirdi; **Başkan Yılmaz** **alkışı hak etti!**



bağlantısı ve bilgisayarlar ile EBA Uzaktan Eğitim Sistemine erişim sıkıntısı yaşayan öğrencilerimize yardımcı olacağız. Geleceğimizin teminatı gençlerimizin eğitimlerine destek verebilmek amacıyla elimizi taşın altına koyuyoruz. Dileğimiz Pandemi sürecinin bir an evvel sona ermesi ve çocuklarımızın okullarında, öğretmenleri ile bir arada yüz yüze eğitimlerine devam edebilmeleridir. O güne kadar üzerimize düşen ne varsa yapmaya devam edeceğiz" dedi.

HER ŞEY ANTAKYA İÇİN

Antakya Belediye Başkanı İzzettin Yılmaz, tertemiz bir Antakya oluşturmak için ekiplerine gece gündüz demeden çalışana ve Antakyalılara yakışır bir Antakya oluşturma talimatı verdi. Bu talimat gereği Antakya Belediyesi'ne bağlı temizlik işleri Müdürlüğü ekipleri ve destek hizmetleri Müdürlüğü ekipleri Antakya'nın tertemiz hale gelmesi için sokağa çıkma yasasında da durmadan dinlenmeden çalışmalarını sürdürüyor. Bu kapsamda ekipler 600 Konutlar ve Kanatlı Mahallelerinde dezenfeksiyon çalışmalarını gerçekleştirdi.

Program dahilinde gerçekleştirilen dezenfeksiyon çalışması ile vatandaşların toplu olarak bulunduğu alanlar temizlendi. Koronavirüs ile mücadelede olmazsa olmaz çalışmaların başında gelen dezenfeksiyonda insan sağlığına zararı olmayan kimyasallar kullanıldı. 600 Konutlar ve Kanatlı Mahallesi'nin yanı sıra planlanan çalışmalar dahilinde Antakya genelinde çöp toplama ve temizlik çalışmaları da rutin şekilde sürdürüldü. Çalışmaları baştan sona büyük bir titizlikle koordine eden Başkan Yılmaz yaptığı açıklamada, "Amacımız

Antakya'mızın Antakyalılara yakışır hale getirilmesidir. Bu anlamda asli görevlerimizi eksiksiz şekilde yerine getirmeye devam ediyoruz. Koronavirüs ile mücadele kapsamında destek hizmetleri ekiplerimizin yoğun mücadelesi ile Antakya'da dezenfekte edilmemiş hiçbir mahalle, hiçbir sokak kalmayacak. Çalışmalarımızı Antakya'mız için sürdürüyoruz. İnaniyorum ki yaptığımız çalışmalar Antakya'mıza değerli olacaktır. Her şey Antakya'mız için" ifadelerini kullandı.

VATANDAŞLARDAN BAŞKAN YILMAZ'A VE EKİPLERE



TEŞEKKÜR
Sokağa çıkma yasasının olduğu hafta sonunda Antakya genelinde çalışmalarını sürdüren ekiplerin çalışmalarından memnun olan vatandaşlar yap-

şekilde çalışan başta Antakya Belediye Başkanı İzzettin Yılmaz'a ve tüm Antakya Belediyesi personellerine teşekkür ederiz. Hepsinin ellerine emeklerine



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç		Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak			
Hedef		Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hayata Geçirilmesi			
Performans Hedefi		Riskli Alan ilan edilen toplam 35 hektarlık alanın üzerindeki sağlıksız yapılaşmadan kaynaklanan risklerden arındırmak			
Performans Göstergeleri		2022			
1	Kentsel Dönüşüm Projesinin 4. Aşamasını Tamamlanması		%100		
2	Teknik Müşavirlik Hizmeti Alınması		%100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel Dönüşüm Projesinin 4. Aşamasındaki Hak Sahiplerine Ödeme Yapılması		47,000	0	47,000
Genel Toplam		47,000	0	47,000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Riskli Alan ilan edilen toplam 35 hektarlık alanın üzerindeki sağlıksız yapılaşmadan kaynaklanan risklerden arındırmak		
Faaliyet Adı	Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		47,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		47,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kent Halkının Çevrelerinden Zevk Alarak Yararlanmalarını Ve Serbest Zamanlarını Verimli Bir Biçimde Değerlendirilmelerini Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak.		
Hedef		Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları oluşturmak.		
Performans Hedefi		Estetik ve yeşil bir çevrenin oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Yeni oluşturulan park alanları	4		
2	Mevcut parkların revizesi	40		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre düzenlemesinin yapılması	1,333,000	0	1,333,000
Genel Toplam		1,333,000	0	1,333,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Estetik ve yeşil bir çevrenin oluşturulması		
Faaliyet Adı	Kent Halkının Çevrelerinden Zevk Alarak Yararlanmalarını Ve Serbest Zamanlarını Verimli Bir Biçimde Değerlendirilmelerini Sağlayarak Yaşam Kalitesini Arttırmak		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,333,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,333,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,333,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirilmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.		
Hedef	Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması		
Performans Hedefi	Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Dikilecek ağaç-fidan sayısı (Adet)	10125	
2	Mevsimlik Çiçek dikimi (Adet)	10500	
3	Çim ekimi (m ²)	40000	
4	Engelsiz park yapımı (Adet)	-	
5	Temalı park yapımı (Adet)	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Mevcut park alanlarını rehabilite etmek ve cadde cephe sağlıklılaştırılmasının yapılması	8,527,000	0
Genel Toplam		8,527,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kişi başı aktif yeşil alan ve park miktarının artırılması, sağlıklı yaşam alanları oluşturulması		
Faaliyet Adı	Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirilmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmak.		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8,527,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8,527,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8,527,000	





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ						
Amaç		Çevre Bilincini Oluşturmayı Ve Geliştirmeye Hedefleyen Etkin Ve Verimli Bir Denetim Ağı Oluşturmak						
Hedef		Belediye Zabıtasına Verilen Denetim Ve Kontrol Görevlerini Etkin Ve Etkili Bir Şekilde Yerine Getirilmesi						
Performans Hedefi		Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.						
Performans Göstergeleri						2022		
1	Denetim ve Kontrollerin Tamamlanması					%70		
Faaliyetler						Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
						Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.					227,000	0	227,000
Genel Toplam						227,000	0	227,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi						Zabıta Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Denetim ve Kontrol Görevlerinin Eksiz Yerine Getirilmesi			
Faaliyet Adı	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmesi, ruhsatsız inşaat tespit ve durdurma işlemi, bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü			
Ekonomik Kod			2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			227,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			227,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			227,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç		Çarpık Yapılaşmış Alanların, Kent Estetiğine Uygun İmar Planlarını Yapmak			
Hedef		Çarpık Kentleşmeyi Önlemek İçin İmar Planı Ve Revizyon Çalışmaları Yapılması			
Performans Hedefi		Modern Ve Planlama İlkelerine Uygun Kent Planlarını Oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2022			
1	Çalışmaların Tamamlanması		%100		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri, yapı ruhsatı verilmesi, asansör tescil, Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi, Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri.		1,991,000.00	0	1,991,000.00
Genel Toplam		1,991,000.00	0	1,991,000.00	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Çarpık Kentleşmeyi Önlemek İçin İmar Planı Ve Revizyon Çalışmaları Yapılması	
Faaliyet Adı		Yapı ruhsatlarına esas kontrol edilecek olan zemin etütleri, yapı ruhsatı verilmesi, asansör tescil, Proje başvurularının incelenerek ruhsata bağlanması, yeni, yenileme, ilave, tadilat ruhsatının verilmesi, Asansör tescil belgesi, hizmetten men etme, hizmete alma ve bilinçlendirme faaliyetleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1,991,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1,991,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0
Toplam Kaynak İhtiyacı			1,991,000

Restorasyon Projelerimizle
Antakya'mızı
Güzelleştirmeye Devam Ediyoruz



Kurtuluş
Caddesi

*Serdar
Antakya*





ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek		
Hedef		Hukuki Açından Belediyemizin En İyi Şekilde Temsili		
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Hukuk Süreçlerin Sonlandırılması	%75		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi	1,400	0	1,400
Genel Toplam		1,400,000	0	1,400,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü		

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirme ve farkındalığını arttırmak		
Faaliyet Adı		Adli Makamlar karşısında (Belediye başkanı adına tüm yargı mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, dava takip (savunma verilmesi, delillerin sunulması, duruşmaların takibi, keşiflere gidilmesi üst yargı mercilerine başvurulması) sürecinin sürdürülmesi - Hukuksal faaliyetlerin etkin yürütülmesi (tüm dava dosyalama ve kayıt sisteminin etkin sürdürülmesi ve yeni mevzuatların takip edilmesi elektronik ortamda güncellenmesi - Dava süreciyle ilgili birimlere gerekli bilgilendirmenin yapılması - Birimlerin işlemleri ile ilgili talepleri doğrultusunda hukuki görüş verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,400,000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,400,000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,400,000		



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Performans Programına Uygun Bütçeleme Yapmak Ve Yılsonu Kesin Hesap İle Yönetim Dönemi Hesaplarını Oluşturmak		
Hedef	Bütçenin gerçekleşme oranının 2022 yılı sonuna kadar her yıl %80 ve üzerinde gerçekleşmesini sağlamak		
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Tahakkuk// Tahsilat Oranı	%75	
2	Gelir bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%90	
3	Gider bütçesinin Gerçekleşme Oranı	%90	
4	Tahakkuk Oranının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	%10	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi	1,113,000	0
Genel Toplam		1,113,000	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşılanması, Finansal Yönetimin Yapılanması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak		
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebenin etkin olarak yönetilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,113,000	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,113,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,113,000	



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç	Etkin, Verimli Ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Kurumsal Yapının Geliştirmek			
Hedef	Kurum Personelinin Görev, Hizmet Ve Bireysel Gelişimini Sağlanması			
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimini Kurumsal Yönetim Ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek, Çalışanların Kapasite, Verimlilik Ve Motivasyonlarını Arttırmak,			
Performans Göstergeleri		2022		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması, personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması, belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.	14,604,000	0	14,604,000
Genel Toplam		14,604,000	0	14,604,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	Kaynak İhtiyacının Karşlanması, Finansal Yönetimin Yapılması Ve Planlama – Programlama ve Bütçeleme İle Raporlama Kapasitesinin Geliştirilmesi İçin Mali Yönetimin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Faaliyet Adı	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması, eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması, personelin düzenlenen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması, belediye çalışanlarının kaynaşması, motivasyonu için organizasyonlar düzenlenmesi.			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2022		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14,604,000		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14,604,000		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14,604,000		



ANTAKYA BELEDİYESİ
2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi		
Hedef	Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak		
Performans Hedefi	Gerekli olan üstyapı unsurları yerine getirip imar planına uygun olarak kentin gelişimini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2022	
1	Mevcut ve stabilize olarak açılan yolların asfaltlanması asfalt yenilenmesi için BSK asfaltının üretilmesi serilmesi ve sıkıştırılması	20,000 ton	
2	BSK Asfalt Kaplama İhalesinin yapılarak asfaltlanması	40,000 ton	
3	Parke Taşı Üretimi ve Stabilize Ocağının Kurulması	%50	
4	Sathi Kaplama, Yaya Yolu ve Kaldırım Yapımı	250,000 m2	
5	Uzunçarşı Buğday Pazarı ve Çevresi Sokak Sağıklaştırma ve Restorasyonu İşi/ Ceketçiler Pazarı Restorasyonu	%20	
6	Karlısu Eski Belediye Binasının Sosyal Tesise Dönüştürülmesi İşi	%10	
7	Akasya Mahallesi 2.Etap TOKİ Yanı Semt Pazarı Yapımı	%10	
8	Muhtelif Mahallelerde Taziye Evleri, Muhtarlık Binası ve Çok Amaçlı Salonların Yapımı ve Onarımı	%25	
9	Muhtelif Mahallelerde İstinat Duvarı, Taş Tahkimat ve Koruma Yapıları Yapılması	%100	
10	Muhtelif Mahallelerde Semt Sahaları ve Tesisleri Yapımı ile Onarımı	%100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Antakya'nın Mahallelerinde Üstyapı ve Altyapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi	9,667,000,00	0
Genel Toplam		9,667,000,00	0
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Gerekli olan üstyapı unsurları yerine getirip imar planına uygun olarak kentin gelişimini sağlamak		
Faaliyet Adı	Antakya'nın Mahallelerinde Üstyapı ve Altyapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9,667,000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9,667,000,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9,667,000,00	



İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ			
Amaç		Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi			
Hedef		Sürdürülebilir Çevre Koşullarına Uygun, Tarihi Ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı Sağlıklı Ve Güvenli Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi		İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi Ve Denetimlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2022			
1	İş yeri denetimlerinin tamamlanması		%80		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İş yeri açma ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi		121,000	0	121,000
Genel Toplam		121,000	0	121,000	
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ			
Performans Hedefi	İşyeri Açma Ruhsatı Verilmesi Ve Denetimlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi			
Faaliyet Adı	İş Yeri Denetimi Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Ekonomik Kod			2022	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			121,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			121,000	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı			0	
Toplam Kaynak İhtiyacı			121,000	

İdare Adı		ANTAKYA BELEDİYESİ		
Amaç		Kaliteli Hizmet ve Verimli Kaynak Kullanımı İle Süreç Yönetiminin Gerçekleştirilmesini Sağlamak		
Hedef		Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması		
Performans Hedefi		Hizmet Kalitesinin Arttırılması		
Performans Göstergeleri		2022		
1	Hizmet Kalitesinin arttırılması için teknik altyapının tamamlanması	%95		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Kalitesinin Arttırılması	1,011,000	0	1,011,000
Genel Toplam		1,011,000	0	1,011,000
Performans Hedeflerinden Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü		

İdare Adı	ANTAKYA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması	
Faaliyet Adı	Hizmet Kalitesinin Arttırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2022
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,011,000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,011,000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,011,000

