



DEVLET MALZEME OFİSİ

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



BAKAN SUNUŞU



Haziran 2023'ten bu yana kararlılıkla uyguladığımız dezenflasyon programı sayesinde, makroekonomik istikrarın tesisinde somut ilerlemeler kaydettik.

Programımızın temel hedefleri; enflasyonu kalıcı şekilde tek haneli seviyelere düşürmek, mali disiplini güçlendirmeye devam ederek bütçede alan yaratmak, sürdürülebilir cari açığı kalıcı hale getirmek ve nihayetinde verimliliği, rekabet gücünü ve potansiyel büyümeyi artıracak yapısal dönüşümü hayata geçirmektir.

Kamu alımları, ülkemizin ihtiyaçlarının karşılanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Dünyadaki iyi uygulama örnekleri kamu alımlarında; merkezileşme, dijitalleşme, yerli üretim, sosyal ve sürdürülebilir alımlar üzerine yoğunlaşmaktadır. Bu alanlarda Devlet Malzeme Ofisine önemli görevler düşmektedir.

Bu doğrultuda, üst politika belgelerinde yer alan merkezi kamu alım politikalarının kapsamının genişletilmesi, Sağlık Market'in güçlendirilmesi, yerli elektrikli araçların desteklenmesi ve Tekno Katalog'un geliştirilmesi gibi öncelikli alanlarda Devlet Malzeme Ofisine önemli görevler verilmiştir.

Kurumlarımızın geleceğe hazırlanmasında ve yenilikçi adımların hayata geçirilmesinde stratejik planlar önemli bir yönetim aracı olarak öne çıkmaktadır. Bu anlayışla, Devlet Malzeme Ofisi 2025–2029 Stratejik Planı da söz konusu vizyon doğrultusunda hazırlanmış olup, Plan doğrultusunda yürütülecek faaliyetler performans programlarıyla hayata geçirilecektir.

2025-2029 dönemi Stratejik Planının uygulanmasına rehberlik edecek 2026 Yılı Performans Programının yararlı olması dileği ile hazırlanmasında emeği geçen kurum personeline teşekkür ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Hazine ve Maliye Bakanı

GENEL MÜDÜR SUNUŞU



Türkiye'nin merkezi satınalma kurumu olan Genel Müdürlüğümüz, 1926 yılına kadar uzanan merkezi alım konusundaki deneyim ve yetkinliği sayesinde, değer odaklı bir hizmet anlayışıyla kamu kurum ve kuruluşlarına, tedarikçilere ve bu vesileyle ülke ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

Merkezi alımların sağladığı önemli avantajlar, devletimizin ekonomisine doğrudan katkı sağlamasının yanında kurumumuzun yerli ve milli ürünlere yönelik destekleyici rolü, ülkemizin kalkınmasında kritik öneme sahiptir.

Kurumumuzu geleceğe hazırlamak amacıyla stratejik yönetim anlayışını benimseyerek, ülkemizin ihtiyaç duyduğu merkezi kamu alım politikalarının başarıyla uygulanmasına yönelik çalışmaları planlı bir şekilde hayata geçirmeye devam etmekteyiz.

Önceki Plan döneminde başta Sağlık Market, merkezi akaryakıt tedariki (KamuTOS), yerli elektrikli otomobile kamu alım garantisi verilmesi ve Tekno Katalog olmak üzere pek çok önemli çalışma hayata geçirilmiş ve Devlet Malzeme Ofisi, dijitalleşme, entegrasyon çalışmaları ve paydaş yönetimi anlayışı ile son dönemde önemli bir gelişme göstermiştir.

Önümüzdeki dönemde ise On İkinci Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları ve Orta Vadeli Planda ve çeşitli eylem planlarında Genel Müdürlüğümüze verilen görevler başta olmak üzere pek çok yeni projeyi hayata geçirerek Genel Müdürlüğümüzü geleceğe hazırlama yönünde var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

“Gelenekten Geleceğe Yenilikçi Dönüşüm” hedeflerimiz doğrultusunda, bizlere önemli alanlarda kurumumuzu yenileme ve geliştirme imkanı sağlayacak olan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planımız yürürlüğe girmiştir.

Stratejik yönetim anlayışının ikinci adımı olarak, DMO'nun Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren **2026 Yılı Performans Programı** hazırlanmıştır.

DMO'nun 2025-2029 Dönemini kapsayan Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine rehberlik edecek olan 2026 yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, hazırlanmasına katkıda bulunan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şinasi CANDAN
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM GENEL BİLGİLER	7
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	12
Ç- İnsan Kaynakları	12
II. BÖLÜM PERFORMANS BİLGİLERİ	13
A- Temel Politika ve Öncelikler	14
B- Amaç ve Hedefler	17
MİSYON	17
VİZYON	17
TEMEL DEĞERLER	17
AMAÇ VE HEDEFLER	17
C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler	18
Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı	134
EK 1: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler	135

TABLolar

Tablo 1 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler	12
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 3 Çalışma İlkeleri ve Değerler	17
Tablo 4 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	19
Tablo 5 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	25
Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	32
Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	38
Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	46
Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	51
Tablo 10 Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	59
Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	63
Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	68
Tablo 13 Amaç 2, Hedef 2.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	74
Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	82
Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	86
Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	89
Tablo 17 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	92
Tablo 18 Amaç 3, Hedef 3.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	96
Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	101
Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	108
Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	114
Tablo 22 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	120
Tablo 23 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları	127

I.BÖLÜM

GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü, 25/12/2019 tarihli ve 30989 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ana Statüsü’nün 5 inci maddesine göre;

- Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan ya da kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının,
- Kamu yararına çalışan dernekler ile bunların iştirakleri, vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile bunların iştirakleri, vakıf yükseköğretim kurumları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve kamu bankalarının,

aşağıda gösterilen mal ve hizmet ihtiyaçlarının tedarik ve dağıtımını bunlar adına temin etmektedir.

- a) Bilişim ürünleri (kurum otomasyonuna yönelik yazılımlar hariç),
- b) Büro makine ve ekipmanları,
- c) Sabit tesisler hariç aydınlatma cihazları ve ısıtma-soğutma araçları,
- ç) Kâğıt ve kırtasiye ürünleri,
- d) Giyim ürünleri ve aksesuarları,
- e) Mobilya ve büro mefruşatı,
- f) Temizlik ürünleri ile temizlik araç ve ekipmanları,
- g) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi; bunların akü ve lastikleri ile akaryakıt ve sarf malzemesi,
- ğ) Taşıt, üstyapılı taşıt ve iş makinesi kiralamaları,
- h) İlaç, tıbbi cihaz ve sağlık ürünleri,
- ı) Seyahat ve nakliye hizmetleri,
- i) Basılı ürünler ve basım hizmetleri,
- j) Elektrik ve yakıt ürünleri,
- k) Kamu kurum ve kuruluşlarının sair döşeme, demirbaş, makine ve teçhizatlardan ortak kullanım konusu olanları,
- l) Yönetim kurulunca belirlenecek diğer mal ve hizmet grupları.

Teşekkül, amaç ve faaliyet konuları ile ilgili her türlü taşımacılığı yapar veya yaptırır, bunlarla ilgili nakil vasıtaları satın alabilir veya kiralayabilir; depolar tesis eder kiralar veya kiraya verebilir.

Teşekkül, faaliyet konularına giren işlerin ifası için taşınır ve taşınmaz mallar satın alabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; borç ve alacakları için ipotek, ticari işletme rehni dâhil leh ve aleyhte rehin verebilir veya alabilir, kendi taşınmazları üzerinde diğer aynı hakları tesis edebilir.

Yukarıda belirtilen faaliyet alanı ile ilgili olarak istihdamı geliştirme çalışmaları kapsamında düzenlenen beceri kazandırma Programlarının uygulanmasını, kurulmuş ve kurulacak küçük ve orta büyüklükteki özel kuruluşlara idari ve teknik alanlarda rehberlik yapılmasını sağlayabilir.

Teşekkülün amaç ve faaliyet konuları Cumhurbaşkanınca değiştirilebilir.

Buna ilave olarak, Genel Müdürlüğümüz, Yüksek Seçim Kurulu ile işbirliği yaparak genel seçimler ve mahalli seçimlerde seçim malzemesinin tedarik edilmesi süreçlerini yürütmektedir.

DMO, bu ve benzeri hizmetleriyle kamu idarelerine satınalma, depolama ve lojistik alanında hizmet sunmaktadır.

B- Teşkilat Yapısı

Devlet Malzeme Ofisi'nin organları; Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlük' tür.

Yönetim Kurulu, DMO'nun en yüksek seviyede yetkili ve sorumlu karar organıdır. Yönetim Kurulu, DMO'nun amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirme ve yönetimi ile ilgili gerekli her türlü kararı alır.

Yönetim Kurulu bir başkan ve beş üyeden oluşur. Genel Müdür, yönetim kurulunun başkanıdır. Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri Cumhurbaşkanlığı Kararı ile atanır.

DMO Yönetim Kurulu'nun teşkili, görev ve yetkileri ile Yönetim Kurulu üyelerinin atanmaları, nitelik ve şartları, görev süreleri, görevden alınmaları hakkında ve ilgili diğer hususlarda 233 sayılı KHK hükümleri uygulanır.

DMO Genel Müdürlüğü'nün merkez ve taşra teşkilatını oluşturan birimler aşağıdaki gibidir:

Merkez Teşkilatı

Ana Hizmet Birimleri;

- I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- V Nolu Satınalma Daire Başkanlığı,
- VI Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
- I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı,
- Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı,
- Kalite Kontrol Daire Başkanlığı.

Danışma ve Denetim Birimleri;

- Teftiş Kurulu Başkanlığı,
- Hukuk Müşavirliği,
- İç Denetim Birimi Başkanlığı,
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

Yardımcı Hizmet Birimleri;

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı,
- Muhasebe Daire Başkanlığı,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı.

Taşra Teşkilatı

Genel Müdürlüğümüz Taşra Teşkilatı aşağıda yer almaktadır.

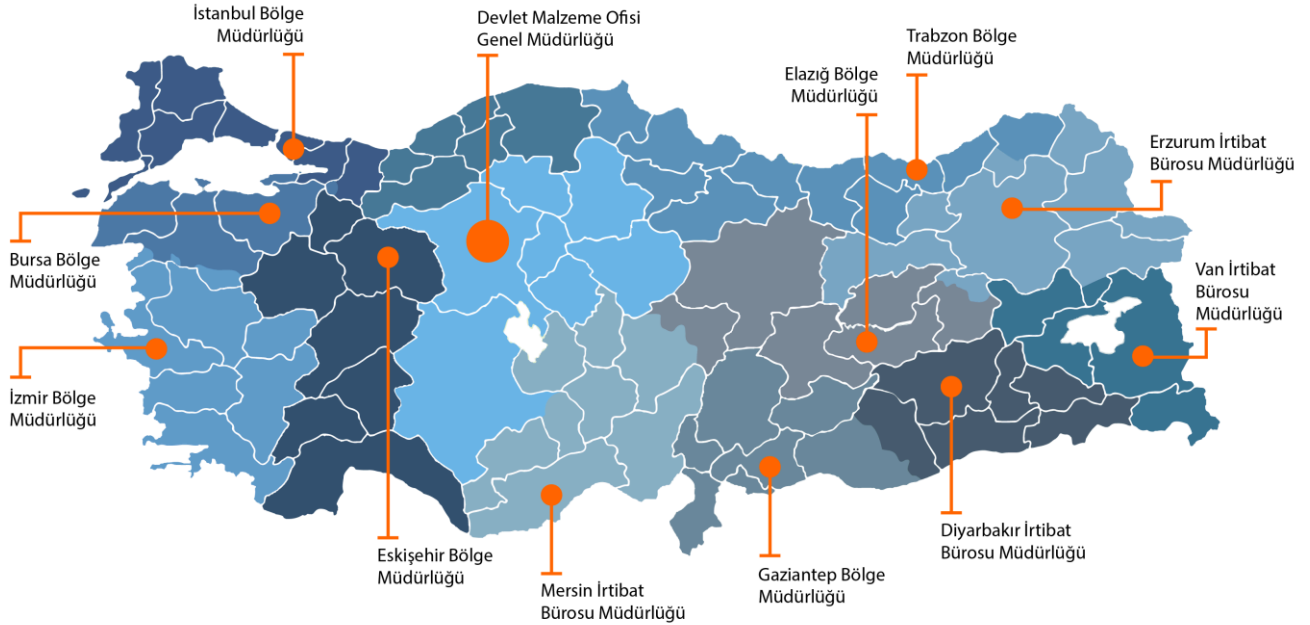
Bölge Müdürlükleri (7 adet);

- İstanbul,
- İzmir,
- Bursa,
- Eskişehir,
- Gaziantep,
- Trabzon,
- Elazığ.

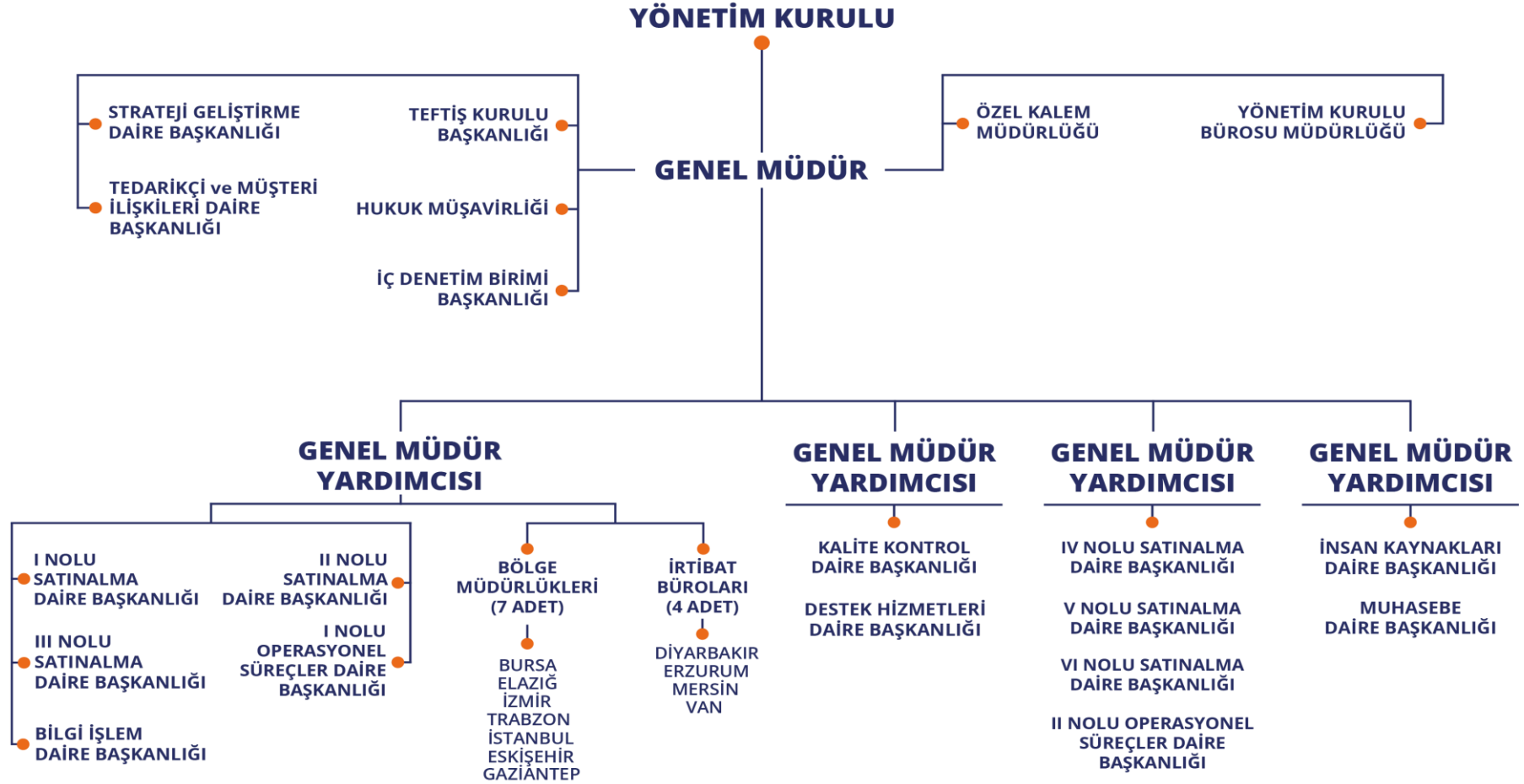
İrtibat Bürosu Müdürlükleri (4 adet);

- Diyarbakır,
- Mersin,
- Erzurum,
- Van.

DMO HİTERLANT HARİTASI



Devlet Malzeme Ofisi'nin teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Genel Müdürlüğümüz;

- Merkez teşkilatı;
- İnönü Bulvarı No:18 Yücetepe-Ankara adresinde bulunan Genel Müdürlük Hizmet Binası ile aynı adreste bulunan Ek Hizmet Binalarında (B ve C Blok),
- Demetevler-Ankara adresinde bulunan ek hizmet binalarında,
- Taşra teşkilatı ise; merkezlerinin bulunduğu illerdeki (İstanbul Bölge Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu hariç) Ofis mülkiyetindeki taşınmazlar üzerindeki hizmet ve depo binalarında,

faaliyetlerini sürdürmektedir.

İstanbul Bölge Müdürlüğü ve Van İrtibat Bürosu ise kiralanın taşınmazlar ve depolarda hizmet vermektedir.

Ankara Demetevler’de bulunan ek hizmet binalarımızda, Kalite Kontrol Daire Başkanlığı-Laboratuvar Şube Müdürlüğü ve 2-6 yaş grubu çocuklara hizmet vermekte olan Ofisimiz Kreş ve Anaokulu yer almaktadır.

Ç- İnsan Kaynakları

30/11/2025 tarihi itibarıyla insan kaynaklarına ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Kurum İnsan Kaynaklarına İlişkin Sayısal Veriler

Yıl	Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2021	99	768	98	965
2022	97	763	96	956
2023	89	779	69	937
2024	93	781	34	908
*2025	96	807	21	924

II. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Genel Müdürlüğümüzün 2025-2029 döneminde faaliyetlerine yön veren temel üst politika belgeleri; 12. Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programlarıdır.

Üst politika belgelerinin analizine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili bölüm/Referans	Verilen görev /İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	İKİNCİ BÖLÜM-3.PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI-3.1.İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ-3.1.6.Maliye Politikası	397.7 Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	İKİNCİ BÖLÜM-3.PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI-3.1.İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ-3.1.6.Maliye Politikası	397.8 Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.
	İKİNCİ BÖLÜM-3.PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI-3.1.İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ-3.1.7.Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	411.6 Devlet Malzeme Ofisi ile birlikte “Sağlık Market” uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
	İKİNCİ BÖLÜM-3.PLANIN HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI-3.2.YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM-3.2.3.Sektörel Politikalar-3.2.3.4 Girişimciler ve KOBİ’ler	561.6 Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili bölüm/Referans	Verilen görev /İhtiyaçlar
2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	397.7 Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.	1. Merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olarak tespit edilen ürünlere yönelik merkezi alım modelleri uygulamaya konulacaktır. 2. Hizmet araçlarında ihtiyaç duyulan akaryakıt, DMO'nun sözleşme yaptığı tedarikçinin istasyonunun bulunduğu yerde daha yüksek indirim oranı elde edilmediği sürece DMO üzerinden tedarik edilecektir.
	397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir.	1. DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında 750 adedi C-SUV, 1.500 adedi C-Sedan Modeli olmak üzere toplam 2.250 adet yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri tamamlanacaktır. 2. Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları yerli elektrikli araçlar DMO üzerinden temin edilecektir. 3. Kamu taşıtlarının kullanımının, ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilmesine devam edilecektir.
	411.6. Sağlık Market uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve tıbbi malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.	1. DMO üzerinden tedarik edilen ilaç, tıbbi malzeme ve tıbbi cihazların sayısı artırılacaktır. 2. Tedarik İşbirliği Protokolü kapsamına dahil olmayan sağlık tesislerinin Sağlık Market sistemine dahil edilmesine ve dahil olanların alımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	561.6 Teknogirişimciler tarafından oluşturulan ürünlerin DMO Bünyesindeki Tekno Katalog platformu gibi araçlarla entegrasyonunu sağlayarak bu ürünlerin ticarileşme ve markalaşma süreçleri hızlandırılacaktır.	1. Tekno Katalog Platformu girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir. 2. TGB'lerde faaliyet gösteren teknoloji şirketlerine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlgili bölüm/Referans	Verilen görev /İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2026-2028)	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamı genişletilecek, merkezi kamu alımları yoluyla sürdürülebilir tedarik ve yerli ürünler ile teknoloji transferi desteklenecek, merkezi alıma konu ürünlerin <u>DMO üzerinden</u> tedarik edilmesi önceliklendirilecektir.
	Kamu Maliyesi/ <i>Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği</i>	Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak şekilde geliştirilen e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmeye devam edilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Kamu alım süreçleri dijitalleştirilerek denetim, hesap verilebilirlik ve şeffaflık artırılabilecektir.
	Büyüme / <i>Dijital dönüşüme geçişin desteklenmesi</i>	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarını güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla işim Kamu Bulut Stratejisi hayata geçirilecektir.
	Ödemeler Dengesi / <i>İthalata bağımlılığının azaltılması ve arz güvenliğinin desteklenmesi</i>	Ulusal sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu tıbbi ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kiti ve yapay zekâ tabanlı sağlık teknolojilerinin araştırma ve ürün geliştirme çalışmaları yürütülerek yerli ürünler geliştirilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Kamu harcamalarında etkinliği artıracak tasarruf tedbirlerine ilişkin denetim ve izleme faaliyetlerine devam edilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>Harcamalarda etkinliğin artırılması</i>	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	Kamu Maliyesi / <i>KİT yönetim reformu</i>	Performansa dayalı ölçüm yöntemleri kullanılarak kamu işletmelerinin ve yönetim kurullarının hesap verebilirliği artırılabilecektir.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON

“Kamu hizmetlerinde ihtiyaç duyulan ürünleri, değişen ve gelişen koşullara uyum sağlayarak hızlı, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde tedarik etmek.”

VİZYON

“Ülke kalkınmasını kamu alımları yoluyla destekleyen, değer üreten, paydaş odaklı ve yenilikçi bir merkezi satınalma kurumu olmak”

TEMEL DEĞERLER

Tablo 3 Çalışma İlkeleri ve Değerler

Şeffaflık	Paydaş Odaklılık
Güvenilirlik	Katılımcılık
Yenilikçilik	Dijitalleşme
Hesap Verilebilirlik	Tasarruf Odaklılık
Profesyonellik	Hız

AMAÇ VE HEDEFLER

Genel Müdürlüğümüz 2025-2029 Stratejik Planında 4 adet amaca ve toplam 20 adet hedefe yer verilmiştir.

Amaç ve hedefler belirlenirken tüm paydaşların ihtiyaçlarına karşılık verecek bir perspektif çizilmeye çalışılırken iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilmiştir.

Amaç 1: Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek

Hedef 1.1: Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.

Hedef 1.2: Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.

Hedef 1.3: Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.

Hedef 1.4: Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.

Hedef 1.5: DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.

Amaç 2: Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek

Hedef 2.1: Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.

Hedef 2.2: DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.

Hedef 2.3: Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.

Hedef 2.4: Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.

Hedef 2.5: Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.

Amaç 3: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek

Hedef 3.1: Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.

Hedef 3.2: İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.

Hedef 3.3: Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir.

Hedef 3.4: Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.

Hedef 3.5: e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.

Amaç 4: Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak

Hedef 4.1: İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.

Hedef 4.2: Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.

Hedef 4.3: Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.

Hedef 4.4: İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.

Hedef 4.5: İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.

C- Performans Göstergeleri, Performans Hedefleri ve Faaliyetler

2026 Yılı Performans Programında faaliyet planlanan hedeflere, hedefleri ölçmek için Planda yer alan performans göstergeleri ile 2026 yılı performans hedeflerine ve performans hedeflerine ulaşılması için planlanan faaliyetlere, maliyetleri ile beraber aşağıdaki tablolarda yer verilmiştir.

Tablo 4 Amaç 1, Hedef 1.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek	
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
1.1.1	Çalışma grupları oluşturulması	100%
Çalışma grupları 2025 yılında oluşturulmuştur.		
1.1.2	Taşıt ve taşıt sarf grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0
Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçlarının değerlendirilmesi planlanmaktadır.		
1.1.3	Bilişim ve dayanıklı grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0
Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçlarının değerlendirilmesi planlanmaktadır.		
1.1.4	Temizlik, kırtasiye ve mobilya, tekstil grubu yeni merkezi alım modeli sayısı	0
Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçlarının değerlendirilmesi planlanmaktadır.		
1.1.5	Kamu alımları analiz çalışması sayısı	3
Kamu alımları analiz çalışması sayısının 2026 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Çalışma grupları 2025 yılında oluşturulduğu için faaliyet planlanmamaktadır.	1.1.1			
2	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.2			
3	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.3			
4	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.4			
5	Sektörlere/ürün gruplarına göre kamu alımları analiz çalışmaları yürütülecektir.	1.1.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1.1.1	Çalışma grupları oluşturulması
Faaliyet Adı	Çalışma grupları 2025 yılında oluşturulduğu için faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1.1.2	Taşıt ve taşıt sarf grubu yeni merkezi alım modeli sayısı
Faaliyet Adı	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1.1.3	Bilişim ve dayanıklı gruba yeni merkezi alım modeli sayısı
Faaliyet Adı	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1.1.4	Temizlik, kırtasiye ve mobilya, tekstil grubu yeni merkezi alım modeli sayısı
Faaliyet Adı	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.1	Kamuda sık kullanılan ve merkezi olarak tedarikinde kamu faydası yüksek olan ürünler tespit edilerek yeni merkezi alım modelleri geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 1.1.5	Kamu alımları analiz çalışması sayısı
Faaliyet Adı	Sektörlere/ürün gruplarına göre kamu alımları analiz çalışmaları yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 5 Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek	
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
1.2.1	İlaç ürün grubu ortalama tasarruf oranı	55%
Sağlık Market kapsamındaki ilaç ürün grubu ortalama tasarruf oranının 2026 yılında %55 olması planlanmaktadır.		
1.2.2	Tıbbi malzeme ürün grubu ortalama tasarruf oranı	35%
Sağlık Market kapsamındaki Tıbbi malzeme ürün grubu ortalama tasarruf oranının 2026 yılında %35 olması planlanmaktadır.		
1.2.3	İlaç ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı	91%
Sağlık Market kapsamındaki İlaç ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranının 2026 yılında %91'e çıkarılması planlanmaktadır.		
1.2.4	Tıbbi malzeme ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı	70%
Sağlık Market kapsamındaki Tıbbi malzeme ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranının 2026 yılında %70'e çıkarılması planlanmaktadır.		
1.2.5	Ortalama en fazla ödeme süresi (gün)	90
Sağlık Market kapsamındaki ortalama en fazla ödeme süresinin 2026 yılında 90 gün olarak korunması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	İlaç ürün grubu tedarik süreçlerinde katılımıcılığın artırılması suretiyle rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	1.2.1			
2	Sağlık Market kapsamında tedarik yöntemlerinin verimliliğinin artırılmasına ilişkin paydaş katılımı ve Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile ortak çalışmalar artırılabacaktır.	1.2.2			
3	İlaç ürün grubunda sağlık tesislerinin talepleri doğrultusunda ürün sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	1.2.3			
4	Sağlık Market üzerinden yeni ürün gruplarının tedarik edilmesine yönelik olarak Sağlık Bakanlığı ile çalışmalar sürdürülerek yeni şartnameler ile beraber ürün sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	1.2.4			
5	Ortalama ödeme gün sayısının korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	1.2.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi 1.2.1	İlaç ürün grubu ortalama tasarruf oranı
Faaliyet Adı	İlaç ürün grubu tedarik süreçlerinde katılımcılığın artırılması suretiyle rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi 1.2.2	Tıbbi malzeme ürün grubu ortalama tasarruf oranı
Faaliyet Adı	Sağlık Market kapsamında tedarik yöntemlerinin verimliliğinin artırılmasına ilişkin paydaş katılımı ve Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile ortak çalışmalar artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi 1.2.3	İlaç ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı
Faaliyet Adı	İlaç ürün grubunda sağlık tesislerinin talepleri doğrultusunda ürün sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi 1.2.4	Tıbbi malzeme ürün grubunun DMO üzerinden karşılanma oranı
Faaliyet Adı	Sağlık Market üzerinden yeni ürün gruplarının tedarik edilmesine yönelik olarak Sağlık Bakanlığı ile çalışmalar sürdürülerek yeni şartnameler ile beraber ürün sayısı ve çeşitliliği arttırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.2	Sağlık Market Uygulamasının kapsamı genişletilerek ilaç ve medikal malzeme tedarik zinciri daha da güçlendirilecektir.
Performans Göstergesi 1.2.5	Ortalama en fazla ödeme süresi (gün)
Faaliyet Adı	Ortalama ödeme gün sayısının korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 6 Amaç 1, Hedef 1.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek	
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
1.3.1	Müşteri sayısı	7.595
Merkezi akaryakıt tedariki kapsamındaki müşteri sayısının 2026 yılında 7.595'e çıkarılması planlanmaktadır.		
1.3.2	Sistemde yer alan araç sayısı	152,5 Bin
Merkezi akaryakıt tedarik sisteminde yer alan araç sayısının 2026 yılında 152,5 Bin'e çıkarılması planlanmaktadır.		
1.3.3	Elektrikli araçlara yönelik çalışma yürütülmesi	40%
Merkezi akaryakıt tedariki kapsamında elektrikli araçlara yönelik çalışmaların 2026 yılında % 40' ının tamamlanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Gerçekleştirilecek müşteri ziyareti, fuar, tanıtım gibi etkinliklerde akaryakıt tedarikine dahil olmayan müşteri kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	1.3.1			
2	Sisteme dahil olmayan müşteri kurum ve kuruluşlar tespit edilerek Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.	1.3.1			
3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.	1.3.2			
4	Çağrı merkezi tarafından; mevcut müşteriler ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlığınca iletilecek listedeki potansiyel müşterilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	1.3.2			
5	Çalışma grubu tarafından ihtiyaç tespit çalışmaları başlatılacaktır.	1.3.3			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.1	Müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilecek müşteri ziyareti, fuar, tanıtım gibi etkinliklerde akaryakıt tedarikine dahil olmayan müşteri kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.1	Müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Sisteme dahil olmayan müşteri kurum ve kuruluşlar tespit edilerek Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Sistemde yer alan araç sayısı
Faaliyet Adı	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.2	Sistemde yer alan araç sayısı
Faaliyet Adı	Çağrı merkezi tarafından; mevcut müşteriler ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlığınca iletilecek listedeki potansiyel müşterilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.3	Merkezi akaryakıt tedarikinin kapsamı genişletilecektir.
Performans Göstergesi 1.3.3	Elektrikli araçlara yönelik çalışma yürütülmesi
Faaliyet Adı	Çalışma grubu tarafından ihtiyaç tespit çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme ve İ Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 7 Amaç 1, Hedef 1.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek	
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
1.4.1	Yeni ürün gruplarının DMO tedarik sistemine dahil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi	40%
Yeni ürün gruplarının DMO tedarik sistemine dahil edilmesine yönelik çalışmaların 2026 yılında %40' ının tamamlanması planlanmaktadır.		
1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı	38%
DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payının 2026 yılında % 38' e çıkarılması planlanmaktadır.		
1.4.3	Ürün grubu bazında yıllık olarak DMO/KİK payı tespiti çalışma sayısı	3
Ürün grubu bazında yıllık olarak DMO/KİK payı tespiti çalışmasının 2026 yılında 3' e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	DMO'nun üzerinden tedarik edilmeyen ürün gruplarına yönelik analiz çalışmaları sürdürülecek ve belirli ürün gruplarına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılacaktır.	1.4.1			
2	Merkez ve taşra teşkilatını kapsayan veri temelli müşteri ziyaretleri programları sürdürülecek ve faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	1.4.2			
3	Plan dahilinde alımların DMO üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	1.4.2			
4	Müşteri ziyaretleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarına göre hazırlanan raporda iyileştirme alanları tespit edilecektir.	1.4.2			
5	Müşteri ziyaretleri plan dahilinde gerçekleştirilecek ve faaliyet sonuçları raporlanarak Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.	1.4.2	550.000,-TL		550.000,-TL
6	Ürün grubu bazında kamu alımlarında DMO'nun payının tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	1.4.3			
Genel Toplam			550.000,-TL		550.000,-TL

** Stratejik Plan hazırlık sürecinde maliyet öngörülmemiş olmakla beraber tanıtım faaliyetlerinde yapılan strateji değişikliği ile 2026 yılında öngörülen maliyetlere tabloda yer verilmiştir.

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.1	Yeni ürün gruplarının DMO tedarik sistemine dahil edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmesi
Faaliyet Adı	DMO'nun üzerinden tedarik edilmeyen ürün gruplarına yönelik analiz çalışmaları sürdürülecek ve belirli ürün gruplarına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı
Faaliyet Adı	Merkez ve taşra teşkilatını kapsayan veri temelli müşteri ziyaretleri programları sürdürülecek ve faaliyet sonuçları raporlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı
Faaliyet Adı	Plan dahilinde alımların DMO üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek faaliyet sonuçları raporlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarına göre hazırlanan raporda iyileştirme alanları tespit edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.2	DMO'nun faaliyet alanına giren ürün gruplarındaki kamu alım payı
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretleri plan dahilinde gerçekleştirilecek ve faaliyet sonuçları raporlanarak Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	550.000-TL
Özkaynaklar	550.000-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	550.000-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.4	Kamunun ihtiyacı olan ürün gruplarında DMO'nun alım payı artırılacaktır.
Performans Göstergesi 1.4.3	Ürün grubu bazında yıllık olarak DMO/KİK payı tespiti çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Ürün grubu bazında kamu alımlarında DMO'nun payının tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 8 Amaç 1, Hedef 1.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek	
Hedef 1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
1.5.1	Müteferrik ihalelerde tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	50%
Müteferrik ihalelerde tasarruf ölçümüne yönelik sistemin 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
1.5.2	Sağlık Market tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	50%
Sağlık Market tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulumunun 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
1.5.3	Kataloglarda tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması	50%
Kataloglarda tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulumunun 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
1.5.4	Anlık veri akışına yönelik ara yüzlerin devreye alınması	50%
Anlık veri akışına yönelik ara yüzlerin devreye alınması çalışmasının 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.1			
2	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.2			
3	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.3			
4	Arayüz tasarımlarına başlanılacaktır.	1.5.4			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 1.5.1	Müteferrik ihalelerde tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması
Faaliyet Adı	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 1.5.2	Sağlık Market tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması
Faaliyet Adı	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem, IV, V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 1.5.3	Kataloglarda tasarruf ölçümüne yönelik sistem kurulması
Faaliyet Adı	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 1	Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamını genişletmek
Hedef 1.5	DMO'nun tasarruf çıktısı modellenecek ve takibine yönelik çalışmalar hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 1.5.4	Anlık veri akışına yönelik ara yüzlerin devreye alınması
Faaliyet Adı	Arayüz tasarımlarına başlanılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 9 Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek	
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
2.1.1	Platformda satış yapan girişimci sayısı	73
Tekno Katalog Platformu'nda satış yapan girişimci sayısının 2026 yılında 73'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.2	Platformda yer alan girişimci sayısı	85
Tekno Katalog Platformu'nda yer alan girişimci sayısının 2026 yılında 85'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.3	Platformda yer alan ürün sayısı	380
Tekno Katalog Platformunda yer alan ürün sayısının 2026 yılında 380'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.4	Eğitim ve tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	17
Tekno Katalog Platformunun eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin sayısının 2026 yılında 17'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
2.1.5	İşbirliği çalışmaları yürütülmesi	5
Tekno Katalog Platformu için işbirliği sayının 2026 yılında 5'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Müşteri ziyaretlerinde Tekno Kataloga ilişkin bilgilendirmeler sürdürülecektir.	2.1.1			
2	Teknoloji Geliştirme Bölgelerine yönelik odak grup etkinlikleri düzenlenecektir.	2.1.2			
3	TÜBİTAK, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenecektir.	2.1.3			
4	Girişimcilere yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.1.4			
5	Belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Yönelik Ticarileştirme ve Markalaşma Hızlandırma Programı yürütülecektir.	2.1.5			
6	İş birliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.	2.1.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.1	Platformda satış yapan girişimci sayısı
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretlerinde Tekno Kataloga ilişkin bilgilendirmeler sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile 3 Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.2	Platformda yer alan girişimci sayısı
Faaliyet Adı	Teknoloji Geliştirme Bölgelerine yönelik odak grup etkinlikleri düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.3	Platformda yer alan ürün sayısı
Faaliyet Adı	TÜBİTAK, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.4	Eğitim ve tanıtım faaliyetleri yürütülmesi
Faaliyet Adı	Girişimcilere yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.5	İşbirliği çalışmaları yürütülmesi
Faaliyet Adı	Belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Yönelik Ticarileştirme ve Markalaşma Hızlandırma Programı yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.1	Tekno Katalog Platformu; girişimcilerin kamu alımları yoluyla ticarileşmesinin sağlanması amacıyla yüksek teknoloji ve yenilik, ekosistem, girişimcilik odaklarında geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 2.1.5	İşbirliği çalışmaları yürütülmesi
Faaliyet Adı	İşbirliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 10 Amaç 2,Hedef 2.2Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek	
Hedef 2.2	DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
2.2.1	Tedarik edilen SUV model araç sayısı	3.091
DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında Tedarik edilen TOGG un SUV model araç sayısının 2026 yılında 3.091'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.2.2	Tedarik edilen sedan model araç sayısı	2.250
DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında Tedarik edilen TOGG un sedan model araç sayısının 2026 yılında 2.250' ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (t)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Kamu alım garantisi kapsamında C-SUV Model araçların tedarik süreçleri sürdürülecektir.	2.2.1			
2	Müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.	2.2.1			
3	Sedan araçların tedarik süreçleri başlatılacak ve müşteri kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.	2.2.2			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.2	DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.
Performans Göstergesi 2.2.1	Tedarik edilen SUV model araç sayısı
Faaliyet Adı	Kamu alım garantisi kapsamında C-SUV Model araçların tedarik süreçleri sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma ile I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.2	DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.
Performans Göstergesi 2.2.1	Tedarik edilen SUV model araç sayısı
Faaliyet Adı	Müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, I Nolu Operasyonel Süreçler ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.2	DMO ile TOGG arasında imzalanan protokol kapsamında yerli elektrikli otomobilin tedarik süreçleri sürdürülecektir.
Performans Göstergesi 2.2.2	Tedarik edilen sedan model araç sayısı
Faaliyet Adı	Sedan araçların tedarik süreçleri başlatılacak ve müşteri kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	I Nolu Satınalma, I Nolu Operasyonel Süreçler ve Tedarikçi ile Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 11 Amaç 2, Hedef 2.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek	
Hedef 2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
2.3.1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen çalışmalara düzenli destek verilmesi	100%
Yeşil kamu alımları kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen çalışmalara 2026 yılında düzenli destek verilmesi planlanmaktadır.		
2.3.2	Çevre etiketli ürünlere DMO kataloglarında yer verilmesi	0%
2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.		
2.3.3	Yeşil Katalog uygulamasının hayata geçirilmesi	0%
2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen Türkiye Çevre Etiket Sisteminin Geliştirilmesi Projesi çalışmalarına destek verilecektir.	2.3.1			
2	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca düzenlenen çalıştaylara ilgili birimlerin katılmasına yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.	2.3.1			
3	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.	2.3.2			
4	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.	2.3.3			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen çalışmalara düzenli destek verilmesi
Faaliyet Adı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen Türkiye Çevre Etiket Sisteminin Geliştirilmesi Projesi çalışmalarına destek verilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Kalite Kontrol Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.1	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen çalışmalara düzenli destek verilmesi
Faaliyet Adı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca düzenlenen çalıştaylara ilgili birimlerin katılmasına yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.2	Çevre etiketli ürünlere DMO kataloglarında yer verilmesi
Faaliyet Adı	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.3	Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilerek sürdürülebilir tedarik desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.3.3	Yeşil Katalog uygulamasının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ve II Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 12 Amaç 2, Hedef 2.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek	
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
2.4.1	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor sayısı	2
Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor sayısının 2026 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
2.4.2	İşbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşların tespiti çalışması sayısı	2
Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılması için işbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşların tespiti çalışması sayısının 2026 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
2.4.3	Kamu alımları yoluyla yerleştirilen ürün sayısı	0
2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.		
2.4.4	DMO kataloglarında yer verilen kamunun ürettiği yeni ürün sayısı	2
DMO kataloglarında yer verilen kamunun ürettiği yeni ürün sayısının 2026 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor hazırlanacaktır.	2.4.1			
2	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılması için işbirliği yapılacak kurumların tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecek ve tespit edilen kurum ve kuruluşlarla görüşmeler başlatılacaktır.	2.4.2			
3	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.	2.4.3			
4	Kamunun ürettiği ve DMO faaliyet alanına giren ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	2.4.4			
5	Gerçekleştirilecek müşteri ziyaretlerinde kamu kurumlarının, varsa ürettikleri ürünlerin katalogda yer almasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilecek ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	2.4.4			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.4.1	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor sayısı
Faaliyet Adı	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor hazırlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.4.2	İşbirliği yapılması gereken kurum ve kuruluşların tespiti çalışması sayısı
Faaliyet Adı	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılması için işbirliği yapılacak kurumların tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecek ve tespit edilen kurum ve kuruluşlarla görüşmeler başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.4.3	Kamu alımları yoluyla yerleştirilen ürün sayısı
Faaliyet Adı	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.4.4	DMO kataloglarında yer verilen kamunun ürettiği yeni ürün sayısı
Faaliyet Adı	Kamunun ürettiği ve DMO faaliyet alanına giren ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.4	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılmasını teminen analiz çalışmaları yürütülecek ve yerli üretim desteklenecektir.
Performans Göstergesi 2.4.4	DMO kataloglarında yer verilen kamunun ürettiği yeni ürün sayısı
Faaliyet Adı	Gerçekleştirilecek müşteri ziyaretlerinde kamu kurumlarının, varsa ürettikleri ürünlerin katalogda yer almasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilecek ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 13 Amaç 2, Hedef 2.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek	
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
2.5.1	Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısı	1.680
Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısının 2026 yılında 1.680'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.5.2	Toplam müşteri sayısı	11.494
Toplam müşteri sayısının 2026 yılında 11.494'e çıkarılması planlanmaktadır.		
2.5.3	Genel tedarikçi memnuniyet oranı	90%
Genel tedarikçi memnuniyet oranının 2026 yılında 90% 'a çıkarılması planlanmaktadır.		
2.5.4	Genel müşteri memnuniyet oranı	90%
Genel müşteri memnuniyet oranının 2026 yılında 90% olması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Ticaret Odaları ve Sanayi Odaları ile birlikte sektörel toplantı ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	2.5.1			
2	Birim hinterlandında bulunan tedarikçilere ziyaretler düzenlenecektir.	2.5.1	240.000,-TL		240.000,-TL
3	Sanayi, Ticaret Odaları ve sektör kümelenmeleriyle tedarikçi toplantıları düzenlenecektir.	2.5.1	240.000,-TL		240.000,-TL
4	Müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek; yeni müşterilerin DMO'ya kazandırılması ve mevcut müşterilerin DMO'dan alımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	2.5.2	360.000,-TL		360.000,-TL
5	Tedarikçi memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.	2.5.3			
6	Müşteri memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.	2.5.4			
Genel Toplam			840.000,-TL		840.000,-TL

** Stratejik Plan hazırlık sürecinde maliyet öngörülmemiş olmakla beraber tanıtım faaliyetlerinde yapılan strateji değişikliği ile 2026 yılında öngörülen maliyetlere tabloda yer verilmiştir.

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.1	Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Ticaret Odaları ve Sanayi Odaları ile birlikte sektörel toplantı ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.1	Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Birim hinterlandında bulunan tedarikçilere ziyaretler düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	240.000,-TL
Özkaynaklar	240.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	240.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.1	Tedarik sisteminde satış yapan toplam firma sayısı
Faaliyet Adı	Ticaret Odaları bünyesinde tedarikçi toplantıları düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	240.000,-TL
Özkaynaklar	240.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	240.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.2	Toplam müşteri sayısı
Faaliyet Adı	Müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek; yeni müşterilerin DMO'ya kazandırılması ve mevcut müşterilerin DMO'dan alımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
-	
Özkaynaklar	360.000,-TL
Özkaynaklar	360.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	360.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.3	Genel tedarikçi memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Tedarikçi memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 2	Kamu alımları yoluyla yeniliği, yerliliği, girişimciliği, sürdürülebilir tedariki desteklemek ve paydaş etkileşimini iyileştirmek
Hedef 2.5	Tedarikçilere ve müşterilere yönelik paydaş odaklı iletişim stratejileri hayata geçirilecektir.
Performans Göstergesi 2.5.4	Genel müşteri memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	Müşteri memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 14 Amaç 3, Hedef 3.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek	
Hedef 3.1	Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
3.1.1	Proje grubunun oluşturulması	100%
Proje grubu 2025 yılında oluşturulmuştur.		
3.1.2	İhale süreçlerinin analiz edilmesi	100%
İhale süreçlerinin analiz edilmesi çalışmalarının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.1.3	Müteferrik ihalelerin elektronik ortama aktarılması	50%
Müteferrik ihalelerin elektronik ortama aktarılması çalışmasının 2026 yılında 50% 'e çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Proje grubu 2025 yılında oluşturulduğundan faaliyet planlanmamaktadır.	3.1.1			
2	İhale süreçleri analiz çalışmaları tamamlanacaktır.	3.1.2	6.000.000,-TL		6.000.000,-TL
3	Analiz çalışması sonuçları çerçevesinde dijital altyapı çalışmaları başlatılacaktır.	3.1.3	6.000.000,-TL		6.000.000,-TL
Genel Toplam			12.000.000,-TL		12.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.1	Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 3.1.1	Proje grubunun oluşturulması
Faaliyet Adı	Proje grubu 2025 yılında oluşturulduğundan faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.1	Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 3.1.2	İhale süreçlerinin analiz edilmesi
Faaliyet Adı	İhale süreçleri analiz çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.1	Tüm ihalelerin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacaktır.
Performans Göstergesi 3.1.3	Müteferrik ihalelerin elektronik ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Analiz çalışması sonuçları çerçevesinde dijital altyapı çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Özkaynaklar	6.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	6.000.000,-TL

Tablo 15 Amaç 3, Hedef 3.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek	
Hedef 3.2	İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
3.2.1	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönetmelik sayısı	9
Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönetmelik sayısının 2026 yılında 9'a çıkarılması planlanmaktadır.		
3.2.2	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönerge/şartname sayısı	10
Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönerge/şartname sayısının 2026 yılında 10'a çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (t)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönetmelikler güncellenecek ve yeni yönetmelikler oluşturulacaktır.	3.2.1			
2	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönergeler güncellenecek ve yeni yönergeler oluşturulacaktır.	3.2.2			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.2	İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.
Performans Göstergesi 3.2.1	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönetmelik sayısı
Faaliyet Adı	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönetmelikler güncellenecek ve yeni yönetmelikler oluşturulacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.2	İç mevzuat güncelleme çalışmaları sürdürülecektir.
Performans Göstergesi 3.2.2	Gözden geçirilen/yeni oluşturulan yönerge/şartname sayısı
Faaliyet Adı	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönergeler güncellenecek ve yeni yönergeler oluşturulacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 16 Amaç 3, Hedef 3.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek	
Hedef 3.3	Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
3.3.1	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması	100%
Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.3.2	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonunun uygulamaya alınması	50%
Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonunun uygulamaya alınması çalışmasının 2026 yılında % 50' ye çıkarılması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.3.1	5.000.000,-TL		5.000.000,-TL
2	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonuna ilişkin çalışmalar başlatılacaktır.	3.3.2	5.000.000,-TL		5.000.000,-TL
Genel Toplam			10.000.000,-TL		10.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.3	Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir
Performans Göstergesi 3.3.1	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.3	Fiyat araştırma ve analiz politikaları geliştirilerek yapay zeka destekli uygulamalar hayata geçirilecektir
Performans Göstergesi 3.3.2	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonunun uygulamaya alınması
Faaliyet Adı	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonunun ilişkin çalışmalar başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.000.000,-TL

Tablo 17 Amaç 3, Hedef 3.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek	
Hedef 3.4	Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
3.4.1	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması	100%
Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.4.2	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması	100%
Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.4.3	Firmaların portal başvuru ve üyeliklerinin tamamlanması	100%
Firmaların portal başvuru ve üyeliklerinin 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.4.1	5.000.000,-TL		5.000.000,-TL
2	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.4.2	5.000.000,-TL		5.000.000,-TL
3	Firmaların portal başvuru ve üyelik süreçleri tamamlanacaktır.	3.4.3			
Genel Toplam			10.000.000,-TL		10.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.4	Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.
Performans Göstergesi 3.4.1	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.4	Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.
Performans Göstergesi 3.4.2	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması
Faaliyet Adı	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Özkaynaklar	5.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	5.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.4	Süreçlerin uçtan uca elektronik olarak yürütüldüğü Firma Portalı tüm unsurlarıyla devreye alınacaktır.
Performans Göstergesi 3.4.3	Firmaların portal başvuru ve üyeliklerinin tamamlanması
Faaliyet Adı	Firmaların portal başvuru ve üyelik süreçleri tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 18 Amaç 3, Hedef 3.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek	
Hedef 3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
3.5.1	DMO online katalog sisteminin hayata geçirilmesi	100%
DMO online katalog sisteminin hayata geçirilmesi çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.5.2	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması	50%
Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması çalışmasının 2026 yılında %50' sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
3.5.3	Katalogda sektör bazlı durum tespit raporu hazırlanması	100%
Katalogda sektör bazlı durum tespit raporu hazırlanması çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
3.5.4	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması	50%
Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması çalışmasının 2026 yılında %50' sinin tamamlanması planlanmaktadır. .		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	DMO online katalog sistemi hayata geçirilecektir.	3.5.1	10.000.000,-TL		10.000.000,-TL
2	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.	3.5.2	3.000.000,-TL		3.000.000,-TL
3	Katalogda sektör/ürün grubu bazlı durum tespit raporu hazırlanacaktır.	3.5.3			
4	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.	3.5.4			
Genel Toplam			13.000.000,-TL		13.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.
Performans Göstergesi 3.5.1	DMO online katalog sisteminin hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	DMO online katalog sistemi hayata geçirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	10.000.000,-TL
Özkaynaklar	10.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	10.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.
Performans Göstergesi 3.5.2	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması
Faaliyet Adı	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	3.000.000,-TL
Özkaynaklar	3.000.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	3.000.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.
Performans Göstergesi 3.5.3	Katalogda sektör bazlı durum tespit raporu hazırlanması
Faaliyet Adı	Katalogda sektör/ürün grubu bazlı durum tespit raporu hazırlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 3	Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve dijital dönüşümü tüm unsurlarıyla hayata geçirmek
Hedef 3.5	e-Satış Portalının dijital dönüşümünün tamamlanması ve firma katılımının artırılması suretiyle daha rekabetçi bir platform oluşturulacaktır.
Performans Göstergesi 3.5.4	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması
Faaliyet Adı	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Satınalma, Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 19 Amaç 4, Hedef 4.1 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.1	İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
4.1.1	Çalışan memnuniyet oranı	80%
DMO ' da çalışan personelin memnuniyet oranının 2026 yılında % 80' e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.1.2	Sosyal gelişim/sorumluluk faaliyet sayısı	2
Sosyal gelişim/sorumluluk faaliyet sayısının 2026 yılında 2'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.1.3	Düzenlenen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sayısı	1
Düzenlenen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sayısının 1 ' e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.1.4	Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının personel sayısına oranı	5%
Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının personel sayısına oranı 2026 yılında %5 olması planlanmaktadır.		
4.1.5	100. yıl etkinlikleri hayata geçirilme oranı	100%
DMO ' nun 100. yıl etkinliklerinin 2026 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	İç paydaş anketleri düzenlenerek çalışan beklentileri tespit edilecek ve sonuçlara göre çalışma koşulları ile motivasyon artırıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.	4.1.1	500.000,-TL		500.000,-TL
2	Sosyal gelişim/sorumluluk alanlarında faaliyetler düzenlenecektir.	4.1.2			
3	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı düzenlenecektir.	4.1.3	500.000,-TL		500.000,-TL
4	İlgili mevzuat kapsamında öğrencilere staj imkanı sağlanacaktır.	4.1.4			
5	100. yıl etkinlikleri kapsamında faaliyetler hayata geçirilecektir.	4.1.5			
Genel Toplam			1.000.000,TL		1.000.000,TL

** Planın hazırlık döneminde maliyet öngörülmemiş olmakla beraber yeni öngörülen faaliyetlerin tabloda yer verilen maliyetleri olacağı değerlendirilmiştir. Sınav ile ilgili olarak ise dış kaynaklarla sınavın düzenlenmesi halinde oluşacak tahmini maliyet tablo da yer verilmiş olup, sınavın iç kaynaklarla da yapılma ihtimali de bulunmaktadır.

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	İş veren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.1	Çalışan memnuniyet oranı
Faaliyet Adı	İç paydaş anketleri düzenlenerek çalışan beklentileri tespit edilecek ve sonuçlara göre çalışma koşulları ile motivasyon artırıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	500.000,-TL
Özkaynaklar	500.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	500.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	İş veren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.2	Sosyal gelişim/sorumluluk faaliyet sayısı
Faaliyet Adı	Sosyal gelişim/sorumluluk alanlarında faaliyetler düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.3	Düzenlenen görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sayısı
Faaliyet Adı	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	500.000,-TL
Özkaynaklar	500.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	500.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	İşveren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.4	Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısının personel sayısına oranı
Faaliyet Adı	İlgili mevzuat kapsamında öğrencilere staj imkanı sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.1	İş veren markası stratejileriyle çalışanlarına değer katan bir kurum kültürü geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.1.5	100. yıl etkinlikleri hayata geçirilme oranı
Faaliyet Adı	100. yıl etkinlikleri kapsamında faaliyetler hayata geçirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, İnsan Kaynakları, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 20 Amaç 4, Hedef 4.2 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
4.2.1	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması	100%
İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapının kurulması çalışmalarının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		
4.2.2	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulması	100%
Fikirlerin değerlendirileceği komisyonun kurulması çalışmalarının tamamlanması 2026 yılında planlanmaktadır.		
4.2.3	Hayata geçirilen yeni proje sayısı	0
2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.		
4.2.4	Yıllık düzenlenen istişare ve değerlendirme toplantısı sayısı	2
Katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaşması ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulması kapsamında 1 adet istişare ve değerlendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır.		
4.2.5	Birimler içi istişare mekanizmalarının hayata geçirilmesi	100%
Birimler içi istişare mekanizmalarının hayata geçirilmesi çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (t)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.	4.2.1			
2	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulacaktır.	4.2.2			
3	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.	4.2.3			
4	2026 yılında bir adet istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	4.2.4			
5	Birimler içi istişare mekanizmaları hayata geçirilecektir.	4.2.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.1	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması
Faaliyet Adı	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.2	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulması
Faaliyet Adı	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.3	Hayata geçirilen yeni proje sayısı
Faaliyet Adı	2026 yılında faaliyet planlanmamaktadır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.4	Yıllık düzenlenen istişare ve değerlendirme toplantısı sayısı
Faaliyet Adı	2026 yılında bir adet istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.2	Katılımcı yönetim anlayışı yaygınlaştırılacak ve Yenilik Yönetimi Sistemi kurulacaktır.
Performans Göstergesi 4.2.5	Birimler içi istişare mekanizmalarının hayata geçirilmesi
Faaliyet Adı	Birimler içi istişare mekanizmaları hayata geçirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 21 Amaç 4, Hedef 4.3 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
4.3.1	Çalışan başına düşen eğitim süresi (saat/kişi)	15
Çalışan başına düşen eğitim süresinin 2026 yılında kişi başı 15 saat olması planlanmaktadır.		
4.3.2	Lisansüstü diplomaya sahip çalışanların oranı	12%
Lisansüstü diplomaya sahip çalışanların oranının 2026 yılında %12'ye çıkarılması planlanmaktadır.		
4.3.3	Yeni eğitim ve sosyal sorumluluk işbirliği sayısı	1
Yeni eğitim ve sosyal sorumluluk işbirliği sayısının 2026 yılında 1 olması planlanmaktadır.		
4.3.4	Yabancı Dil Puanına Sahip Çalışan Oranı (50 ve Üzeri)	19%
Yabancı Dil Puanına Sahip Çalışan Oranının (50 ve Üzeri) 2026 yılında %19'a yükseltilmesi planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.	4.3.1	750.000,-TL		750.000,-TL
2	Lisansüstü eğitimi teşvik etmek amacıyla üniversitelerle iş birliği yapılarak yüksek lisans ve doktora programlarına katılım kolaylaştırılacaktır.	4.3.2			
3	Eğitim ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.	4.3.3			
4	Yabancı dil puanı 50 ve üzeri olan çalışan oranını artırmak için kurum içi bilgi paylaşım oturumları ve çalışma grupları oluşturulması sağlanacaktır.	4.3.4			
5	Yabancı dil kurslarıyla iş birliği sağlanarak çalışanların bu programlara yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	4.3.4			
Genel Toplam			750.000,-TL		750.000,-TL

** Plan hazırlık döneminde eğitim faaliyetlerinde uzaktan eğitim esas olarak düşünülmüş olduğundan maliyet öngörülmemiş olmakla beraber 2026 yılında maliyet gerektiren bazı faaliyetler planlanmıştır.

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.1	Çalışan başına düşen eğitim süresi (saat/kışı)
Faaliyet Adı	Personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	750.000,-TL
Özkaynaklar	750.000,-TL
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	750.000,-TL

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.2	Lisansüstü diplomaya sahip çalışanların oranı
Faaliyet Adı	Lisansüstü eğitimi teşvik etmek amacıyla üniversitelerle iş birliği yapılarak yüksek lisans ve doktora programlarına katılım kolaylaştırılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.3	Yeni eğitim ve sosyal sorumluluk işbirliği sayısı
Faaliyet Adı	Eğitim ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.4	Yabancı Dil Puanına Sahip Çalışan Oranı (50 ve Üzeri)
Faaliyet Adı	Yabancı dil puanı 50 ve üzeri olan çalışan oranını artırmak için kurum içi bilgi paylaşım oturumları ve çalışma grupları oluşturulması sağlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.3	Sürekli iyileştirme temelli eğitim programları geliştirilecektir.
Performans Göstergesi 4.3.4	Yabancı Dil Puanına Sahip Çalışan Oranı (50 ve Üzeri)
Faaliyet Adı	Yabancı dil kurslarıyla iş birliği sağlanarak çalışanların bu programlara yönlendirilmesi teşvik edilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 22 Amaç 4, Hedef 4.4 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
4.4.1	Veri analiz çalışmalarının tamamlanması	50%
Veri analiz çalışmalarının 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
4.4.2	Farklı veri havuzlarının bir araya getirilmesi	50%
Farklı veri havuzlarının bir araya getirilmesi çalışmasının 2026 yılında %50'sinin tamamlanması planlanmaktadır.		
4.4.3	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen yeni rapor ve dashboard sayısı	4
İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen yeni rapor ve dashboard sayısının 2026 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.4.4	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüs el analitik çalışma sayısı	4
Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüs el analitik çalışma sayısının 2026 yılında 4'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.4.5	Stratejik Planın uygulamasının anlık takibine yönelik ara yüz geliştirilmesi	100%
Stratejik Planın uygulamasının anlık takibine yönelik ara yüz geliştirilmesi çalışmasının 2026 yılında tamamlanması planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (t)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Mevcut verilerin analiz edilmesine ve karar süreçlerini destekleyecek raporların hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	4.4.1			
2	Farklı veri havuzlarının birleştirilmesi kapsamında mevcut altyapının incelenmesi çalışmaları sürdürülecektir.	4.4.2			
3	Mevcut İş Zekası uygulamaları üzerinde karar destek süreçlerini güçlendirmek amacıyla yeni veri görselleştirme dashboardları ve analitik raporlar geliştirilecektir.	4.4.3			
4	Öngörüsöl analitik çalışmalara odaklanılarak, karar alanlarında veri temelli senaryo analizleri gerçekleştirilecektir.	4.4.4			
5	Stratejik planın anlık takibini sağlayacak kullanıcı dostu bir web ara yüzü geliştirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır.	4.4.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenecek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
Performans Göstergesi 4.4.1	Veri analiz çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	Mevcut verilerin analiz edilmesine ve karar süreçlerini destekleyecek raporların hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
Performans Göstergesi 4.4.2	Farklı veri havuzlarının bir araya getirilmesi
Faaliyet Adı	Farklı veri havuzlarının birleştirilmesi kapsamında mevcut altyapının incelenmesi çalışmaları sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
Performans Göstergesi 4.4.3	İş Zekası uygulaması üzerinde geliştirilen yeni rapor ve dashboard sayısı
Faaliyet Adı	Mevcut İş Zekası uygulamaları üzerinde karar destek süreçlerini güçlendirmek amacıyla yeni veri görselleştirme dashboardları ve analitik raporlar geliştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenecek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
Performans Göstergesi 4.4.4	Stratejik kararların alınmasına yönelik, öngörüselle analitik çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Öngörüselle analitik çalışmalara odaklanılarak, karar alanlarında veri temelli senaryo analizleri gerçekleştirilecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.4	İş zekası sistem mimarisi tümüyle yenilenerek veri yönetim sistemi uygulamaya alınacaktır.
Performans Göstergesi 4.4.5	Stratejik Planın uygulamasının anlık takibine yönelik ara yüz geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Stratejik planın anlık takibini sağlayacak kullanıcı dostu bir web ara yüzü geliştirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Tablo 23 Amaç 4, Hedef 4.5 Performans Hedefi, Faaliyetler ve Faaliyet Maliyeti Tabloları

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü	
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak	
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.	
Performans Göstergeleri		Performans Hedefi (2026)
4.5.1	İç kontrol sistemi ile ilgili yıllık görevlendirme çalışma sayısı	3
İç kontrol sistemi ile ilgili yıllık görevlendirme çalışma sayısının 2026 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.5.2	İç kontrol öz değerlendirme çalışma sayısı	3
İç kontrol öz değerlendirme çalışma sayısının 2026 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.5.3	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu sayısı	3
İç kontrol sistemi değerlendirme raporu sayısının 2026 yılında 3'e çıkarılması planlanmaktadır.		
4.5.4	Acil eylem planları hazırlanması	60%
Acil eylem planları hazırlanması çalışmasının 2026 yılında %60' ının tamamlanması planlanmaktadır.		
4.5.5	İşbirliği sayısı	1
Acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planı için 2026 yılında 1 adet işbirliği planlanmaktadır.		

Faaliyetler		İlgili Olduğu Performans Göstergesi	Kaynak İhtiyacı (₺)		
			Özkaynak	Dış Kaynak	Toplam
1	Birim risk koordinatörlerinin yıllık görevlendirmesi yapılacaktır.	4.5.1			
2	Birimlerin katılımıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması yapılacaktır.	4.5.2			
3	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlanacaktır.	4.5.3			
4	Acil Durum Eylem Planı çalışmaları sürdürülecektir.	4.5.4			
5	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılmasına çalışmalar yürütülecektir.	4.5.5			
6	İş birliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.	4.5.5			
Genel Toplam					

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.1	İç kontrol sistemi ile ilgili yıllık görevlendirme çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Birim risk koordinatörlerinin yıllık görevlendirmesi yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.2	İç kontrol öz değerlendirme çalışma sayısı
Faaliyet Adı	Birimlerin katılımıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması yapılacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.3	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu sayısı
Faaliyet Adı	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlanacaktır.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.4	Acil eylem planları hazırlanması
Faaliyet Adı	Acil Durum Eylem Planı çalışmaları sürdürülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.5	İşbirliği sayısı
Faaliyet Adı	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasına çalışmalar yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Kuruluş Adı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü
Amaç 4	Çözüm odaklı ve sürekli iyileştirme temelli bütüncül bir yaklaşımla kurumsal yetkinlik ve kapasiteyi artırmak
Hedef 4.5	İç kontrol ve kurumsal risk yönetimi sistemi geliştirilerek acil ve olağanüstü durumlara yönelik kriz yönetim planları hazırlanacaktır.
Performans Göstergesi 4.5.5	İşbirliği sayısı
Faaliyet Adı	İş birliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.
Sorumlu/İlgili Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
-	
Özkaynaklar	
Özkaynaklar	
Bütçeden Sermaye Transferi	
Diğer	
Dış Kaynaklar	
Dış Proje Kredisi	
Ticari Kredi	
Diğer	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	

Ç- Teşebbüsün Toplam Kaynak İhtiyacı

2025-2029 Dönemi Stratejik Planında **4 amaç** ve bu amaçlar doğrultusunda toplam **20 adet hedef** belirlenmiş olup, 2026 Yılı Performans Programında 2026 yılında faaliyet planlanan **20 adet hedefin** gerçekleşme durumu ölçülecektir. Söz konusu **20 adet hedef** için Planda **76 adet performans göstergesi** belirlenmiş olup, bu göstergelerin **70 adedi** için performans programında faaliyet planlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programında **70 adet performans göstergesini** ölçmek amacıyla belirlenen **83 adet faaliyet** ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

2026 yılı performans hedeflerinin toplam maliyeti **48.140.000,00 TL** olup, Genel Müdürlüğümüz öz kaynaklarından karşılanacaktır.

EK 1: Faaliyetlerden Sorumlu Birimler

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
1	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.2	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
2	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.3	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
3	Çalışma grubu tarafından 2025 yılı analiz çalışması sonuçları değerlendirilecektir.	1.1.4	II Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
4	Sektörlere/ürün gruplarına göre kamu alımları analiz çalışmaları yürütülecektir.	1.1.5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
5	İlaç ürün grubu tedarik süreçlerinde katılımçılığın artırılması suretiyle rekabetin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar artırılabacaktır.	1.2.1	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
6	Sağlık Market kapsamında tedarik yöntemlerinin verimliliğinin artırılmasına ilişkin paydaş katılımı ve Sağlık Bakanlığı yetkilileri ile ortak çalışmalar artırılabacaktır.	1.2.2	V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
7	İlaç ürün grubunda sağlık tesislerinin talepleri doğrultusunda ürün sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	1.2.3	IV Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
8	Sağlık Market üzerinden yeni ürün gruplarının tedarik edilmesine yönelik olarak Sağlık Bakanlığı ile çalışmalar sürdürülerek yeni şartnameler ile beraber ürün sayısı ve çeşitliliği artırılabacaktır.	1.2.4	V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
9	Ortalama ödeme gün sayısının korunmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	1.2.5	II Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı
10	Gerçekleştirilecek müşteri ziyareti, fuar, tanıtım gibi etkinliklerde akaryakıt tedarikine dahil olmayan müşteri kurumlara gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.	1.3.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
11	Sisteme dahil olmayan müşteri kurum ve kuruluşlar tespit edilerek Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.	1.3.1	I Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
12	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile koordineli olarak müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.	1.3.2	I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlığı
13	Çağrı merkezi tarafından; mevcut müşteriler ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlığınca iletilecek listedeki potansiyel müşterilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	1.3.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
14	Çalışma grubu tarafından ihtiyaç tespit çalışmaları başlatılacaktır.	1.3.3	Strateji Geliştirme ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
15	DMO'nun üzerinden tedarik edilmeyen ürün gruplarına yönelik analiz çalışmaları sürdürülecek ve belirli ürün gruplarına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılacaktır.	1.4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
16	Merkez ve taşra teşkilatını kapsayan veri temelli müşteri ziyaretleri programları sürdürülecek ve faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	1.4.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
17	Plan dahilinde alımların DMO üzerinden gerçekleştirilmesine yönelik müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek faaliyet sonuçları raporlanacaktır.	1.4.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
18	Müşteri ziyaretleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarına göre hazırlanan raporda iyileştirme alanları tespit edilecektir.	1.4.2	Strateji Geliştirme ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
19	Müşteri ziyaretleri plan dahilinde gerçekleştirilecek ve faaliyet sonuçları raporlanarak Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığına bildirilecektir.	1.4.2	Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
20	Ürün grubu bazında kamu alımlarında DMO'nun payının tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	1.4.3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
21	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.1	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
22	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.2	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem, IV, V ve VI Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
23	Konuya ilişkin proje grubu oluşturularak süreç analiz çalışmaları başlatılacaktır.	1.5.3	Strateji Geliştirme, Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
24	Arayüz tasarımlarına başlanılacaktır.	1.5.4	Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
25	Müşteri ziyaretlerinde Tekno Kataloga ilişkin bilgilendirmeler sürdürülecektir.	2.1.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
26	Teknoloji Geliştirme Bölgelerine yönelik odak grup etkinlikleri düzenlenecektir.	2.1.2	III Nolu Satınalma ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
27	TÜBİTAK, Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü gibi paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenecektir.	2.1.3	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
28	Girişimcilere yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri düzenlenecektir.	2.1.4	III Nolu Satınalma ile Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
29	Belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgelerine Yönelik Ticarileştirme ve Markalaşma Hızlandırma Programı yürütülecektir.	2.1.5	III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı
30	İş birliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.	2.1.5	Strateji Geliştirme ve III Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
31	Kamu alım garantisi kapsamında C-SUV Model araçların tedarik süreçleri sürdürülecektir.	2.2.1	I Nolu Satınalma ile I Nolu Operasyonel Süreçler Daire Başkanlıkları
32	Müşteri kurum ve kuruluşlara tedarik süreçlerine yönelik sürekli bilgilendirmeler sağlanacaktır.	2.2.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, I Nolu Operasyonel Süreçler ve I Nolu Satınalma Daire Başkanlıkları
33	Sedan araçların tedarik süreçleri başlatılacak ve müşteri kurum ve kuruluşlar bilgilendirilecektir.	2.2.2	I Nolu Satınalma, I Nolu Operasyonel Süreçler ve Tedarikçi ile Müşteri İlişkileri Daire Başkanlıkları
34	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yürütülen Türkiye Çevre Etiket Sisteminin Geliştirilmesi Projesi çalışmalarına destek verilecektir.	2.3.1	Kalite Kontrol Daire Başkanlığı
35	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca düzenlenen çalıştaylara ilgili birimlerin katılmasına yönelik koordinasyon faaliyetleri yürütülecektir.	2.3.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
36	Kamu alımlarında ithal ağırlıklı ürünlerin tespitine ilişkin rapor hazırlanacaktır.	2.4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
37	Kamu alımlarında yerlilik oranının artırılması için işbirliği yapılacak kurumların tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecek ve tespit edilen kurum ve kuruluşlarla görüşmeler başlatılacaktır.	2.4.2	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
38	Kamunun ürettiği ve DMO faaliyet alanına giren ürünlerin tespitine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	2.4.4	Satınalma Daire Başkanlıkları
39	Gerçekleştirilecek müşteri ziyaretlerinde kamu kurumlarının, varsa ürettikleri ürünlerin katalogda yer almasına ilişkin görüşmeler gerçekleştirilecek ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	2.4.4	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
40	Ticaret Odaları ve Sanayi Odaları ile birlikte sektörel toplantı ve tanıtım etkinlikleri gerçekleştirilecektir.	2.5.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
41	Birim hinterlandında bulunan tedarikçilere ziyaretler düzenlenecektir.	2.5.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
42	Sanayi, Ticaret Odaları ve sektör kümelenmeleriyle tedarikçi toplantıları düzenlenecektir.	2.5.1	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
43	Müşteri ziyaretleri gerçekleştirilerek; yeni müşterilerin DMO'ya kazandırılması ve mevcut müşterilerin DMO'dan alımlarının artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	2.5.2	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı ile Bölge ve İrtibat Büro Müdürlükleri
44	Tedarikçi memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.	2.5.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
45	Müşteri memnuniyet anketleri düzenlenerek tedarik süreçlerine dair iyileştirme alanları tespit edilecek ve ilgili birimlerle koordineli olarak çalışmalar planlanacaktır.	2.5.4	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
46	İhale süreçleri analiz çalışmaları tamamlanacaktır.	3.1.2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
47	Analiz çalışması sonuçları çerçevesinde dijital altyapı çalışmaları başlatılacaktır.	3.1.3	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
48	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönetmelikler güncellenecek ve yeni yönetmelikler oluşturulacaktır.	3.2.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
49	Ana hizmetlere ve insan kaynaklarına ilişkin yönergeler güncellenecek ve yeni yönergeler oluşturulacaktır.	3.2.2	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
50	Mevcut fiyat veri havuzunun dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.3.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
51	Yapay zeka destekli yeni fiyat araştırma otomasyonununna ilişkin çalışmalar başlatılacaktır.	3.3.2	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
52	Fiziki olarak alınan belgelerin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.4.1	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
53	Sözleşmelerin imzalanması ve sözleşme yönetiminin dijital ortama aktarılması çalışmaları tamamlanacaktır.	3.4.2	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
54	Firmaların portal başvuru ve üyelik süreçleri tamamlanacaktır.	3.4.3	Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri Daire Başkanlığı
55	DMO online katalog sistemi hayata geçirilecektir.	3.5.1	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
56	Katalog sistemi içerisinde dinamik alım sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.	3.5.2	Bilgi İşlem ve Satınalma Daire Başkanlıkları
57	Katalogda sektör/ürün grubu bazlı durum tespit raporu hazırlanacaktır.	3.5.3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
58	Tedarikçi sertifikasyon ve derecelendirme sistemi kurulması çalışmaları başlatılacaktır.	3.5.4	Satınalma, Bilgi İşlem ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
59	İç paydaş anketleri düzenlenerek çalışan beklentileri tespit edilecek ve sonuçlara göre çalışma koşulları ile motivasyon artırıcı faaliyetler gerçekleştirilecektir.	4.1.1	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
60	Sosyal gelişim/sorumluluk alanlarında faaliyetler düzenlenecektir.	4.1.2	İnsan Kaynakları ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları
61	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı düzenlenecektir.	4.1.3	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
62	İlgili mevzuat kapsamında öğrencilere staj imkanı sağlanacaktır.	4.1.4	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Faaliyetler		Amaç/Hedef	Sorumlu Birim/Birimler
63	100. yıl etkinlikleri kapsamında faaliyetler hayata geçirilecektir.	4.1.5	Strateji Geliştirme, İnsan Kaynakları, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları
64	İç ve dış fikirlerin alınmasına yönelik altyapı kurulması çalışmaları tamamlanacaktır.	4.2.1	Strateji Geliştirme, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
65	Fikirlerin değerlendirileceği komisyon kurulacaktır.	4.2.2	Strateji Geliştirme, Tedarikçi ve Müşteri İlişkileri, İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
66	2026 yılında bir adet istişare ve değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	4.2.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
67	Birimler içi istişare mekanizmaları hayata geçirilecektir.	4.2.5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
68	Personelin yetkinlik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.	4.3.1	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
69	Lisansüstü eğitimi teşvik etmek amacıyla üniversitelerle iş birliği yapılarak yüksek lisans ve doktora programlarına katılım kolaylaştırılacaktır.	4.3.2	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
70	Eğitim ve sosyal sorumluluk kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.	4.3.3	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
71	Yabancı dil puanı 50 ve üzeri olan çalışan oranını artırmak için kurum içi bilgi paylaşım oturumları ve çalışma grupları oluşturulması sağlanacaktır.	4.3.4	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
72	Yabancı dil kurslarıyla iş birliği sağlanarak çalışanların bu programlara yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	4.3.4	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
73	Mevcut verilerin analiz edilmesine ve karar süreçlerini destekleyecek raporların hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	4.4.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
74	Farklı veri havuzlarının birleştirilmesi kapsamında mevcut altyapının incelenmesi çalışmaları sürdürülecektir.	4.4.2	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
75	Mevcut İş Zekası uygulamaları üzerinde karar destek süreçlerini güçlendirmek amacıyla yeni veri görselleştirme dashboardları ve analitik raporlar geliştirilecektir.	4.4.3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
76	Öngörülse analitik çalışmalara odaklanılarak, karar alanlarında veri temelli senaryo analizleri gerçekleştirilecektir.	4.4.4	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
77	Stratejik planın anlık takibini sağlayacak kullanıcı dostu bir web ara yüzü geliştirilmesi çalışmaları tamamlanacaktır.	4.4.5	Strateji Geliştirme ve Bilgi İşlem Daire Başkanlıkları
78	Birim risk koordinatörlerinin yıllık görevlendirmesi yapılacaktır.	4.5.1	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
79	Birimlerin katılımıyla Kontrol Öz Değerlendirme çalışması yapılacaktır.	4.5.2	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
80	İç kontrol sistemi değerlendirme raporu hazırlanarak kurumsal internet sitesinde yayınlanacaktır.	4.5.3	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
81	Acil Durum Eylem Planı çalışmaları sürdürülecektir.	4.5.4	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
82	İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasına çalışmalar yürütülecektir.	4.5.5	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
83	İş birliği çalışmalarına yönelik iş ve işlemler yürütülecektir.	4.5.5	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı