URLA BELEDİYESİ

2025 YILI FAALİYET RAPORU

URLA BELEDİYESİ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

1866
URLA
BELEDİYESİ



Büyük kararlar vermek yeterli değildir.
Bu kararları cesaret ve kesinlikle uygulamak gerekir.

Gazi M. Kemal



DR. CEMİL TUGAY

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



YÜKSEK MİMAR SELÇUK BALKAN

URLA BELEDİYE BAŞKANI

Sevgili Hemşerilerim,

Üstlendiğimiz sorumluluğun ilk anından itibaren, yerel yönetimi yalnızca hizmet üreten bir yapı olarak değil; kentin ruhunu koruyan, geleceğini inşa eden ve ortak yaşam kültürünü büyüten bir sorumluluk alanı olarak ele aldık. Bu anlayışla, Urla'nın doğasından tarihine, üretim kültüründen toplumsal dokusuna kadar sahip olduğu tüm değerleri koruyan ve geliştiren bir yönetim yaklaşımını istikrarlı biçimde sürdürdük.

2025 yılı boyunca attığımız her adımda, kentimizin kimliğini güçlendirmeyi ve yaşam kalitesini kalıcı biçimde yükseltmeyi temel önceliğimiz olarak benimsedik. Doğaya saygılı, kaynaklarını özenle yöneten, bilimden ve akıldan beslenen, insanı merkeze alan bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik. Çünkü biliyoruz ki bir kentin gerçek gücü, sahip olduğu imkânların büyüklüğünde değil; bu imkânları ne kadar adil, sürdürülebilir ve ortak yarar doğrultusunda kullandığında ortaya çıkar.

Urla'da yürüttüğümüz çalışmalar, günlük ihtiyaçlara yanıt veren hizmetlerin ötesinde, geleceği şekillendiren bir vizyonun parçalarıdır. Tarımsal üretimi destekleyen uygulamalarımızla toprağın bereketini koruduk; kültür ve sanat alanında attığımız adımlarla kentimizin yaratıcı potansiyelini görünür kıldık; sosyal destek çalışmalarımızla dayanışmayı güçlendirdik. Kadınların, çocukların, gençlerin ve yaş almış yurttaşlarımızın kendilerini güvende ve değerli hissettikleri bir kent yaşamını büyütmek için gayret gösterdik.

Kentin her köşesinde hissedilen bu dönüşüm, ortak emeğin ve ortak inancın sonucudur. Teknolojiyi, şeffaflığı ve katılımcılığı yönetim anlayışımızın vazgeçilmez unsurları haline getirdik. Karar süreçlerine hemşerilerimizin katkısını önemsedik; kentimizi birlikte düşünmenin ve birlikte yönetmenin yollarını geliştirdik. Çünkü güçlü bir gelecek, ancak ortak akılla kurulabilir.

Elinizdeki 2025 Yılı Faaliyet Raporu, geride bıraktığımız bir yılın kapsamlı bir değerlendirmesi olmanın ötesinde, kentimize duyduğumuz sorumluluğun ve hesap verebilir yönetim anlayışımızın somut bir ifadesidir. Bu rapor, gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yanı sıra, geleceğe dair irademizin ve hedeflerimizin de bir göstergesidir. Aynı zamanda kurumsal hafızamızın önemli bir parçası olarak, Urla'nın dönüşüm yolculuğuna ışık tutmaktadır.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, bilim insanlarına, üreticilerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, kurum ve kuruluşlarımıza ve en önemlisi katkıları ve güvenleriyle bize güç veren değerli hemşerilerime içten teşekkürlerimi sunuyorum.

Urla'yı, doğasıyla uyumlu, kültürüyle güçlü, dayanışmasıyla örnek ve geleceğe güvenle bakan bir kent olarak büyütme irademiz sürecektir. Ortak akıl ve ortak emekle, daha adil, daha dirençli ve daha umutlu bir yarını birlikte inşa edeceğimize yürekten inanıyorum.

Saygılarımla,

Selçuk BALKAN
Urla Belediye Başkanı

URLA BELEDİYE MECLİSİ

2025 YILI BAŞKANLIK DİVANI



Selçuk BALKAN
Urla Belediye Başkanı



Mesut ÖNEN
1. Başkan Vekili



Dinçer GÖZMEN
2. Başkan Vekili



Semiha OKUMUŞ
Divan Asil Katibi



Ali Rıza DURAN
Divan Asil Katibi



Ekin AKDAĞ
Divan Yedek Katibi



Emre ÖZEN
Divan Yedek Katibi

URLA BELEDİYE MECLİSİ

2025-2029 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



Selçuk BALKAN
Urla Belediye Başkanı



Tamer İMAL



Mesut ÖNEN



Ali Rıza DURAN



Umut ERGÜL



Devrim AKSEKİ



Dinçer GÖZMEN



Hatice SEMERCİ



Öztürk ÇİÇEK



Evren EREN



Ümit ARSLAN



Semiha OKUMUŞ



Bengisu ÜNAL



Şeref ALPAGO



Levent ÖZGÜNERGİN



Erbay ARTUN



Şener UYMA



Ali Rıza FIRAT



Sabit Ertuğrul APAK



Kemal OCAK



Alp BÖLÜKBAŞI



Ozan KOCA



Ekin AKDAĞ



Mustafa ÖZKESKİN



Emre ÖZEN



Cem ŞAHVERDİ

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Selçuk BALKAN
BELEDİYE BAŞKANI



Av.Oya ATİLA
Başkan Yardımcısı



Engin ESEN
Başkan Yardımcısı



Aysu KAHRAMAN
Başkan Yardımcısı

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKANINA BAĞLI MÜDÜRLER



Selçuk BALKAN
BELEDİYE BAŞKANI



Aynur KARANFİL
Rehberlik ve
Teftiş Kurulu M.



Aynur KARANFİL
Yazı İşleri M.



Yücel IŞIK
İnsan Kaynakları
ve Eğitim M.



Hamidreza YAZDANİ
Kentsel Tasarım Md.V.

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLER



Av.Oya ATİLA
Başkan Yardımcısı



Av.Eylem KUTLUER TÜRKER
Hukuk İşleri Md.V.



Göktuğ ÖZCAN
Kültür, Sanat ve
Sosyal İşler Md.V.



Gülen SÖZNMEZOCAK
Mali Hizmetler Md.V.



Nuri Aydoğan
Veteriner İşleri Md.V.



Tarık ÖZEN
Bilgi İşlem Md.V.



Pınar DOĞRU
Kadın ve Aile
Hizmetleri Md.V.



Murat TOK
Emlak ve İstimlak Md.V.

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLER



Engin ESEN
Başkan Yardımcısı



Erhan ÖNEN
Park ve Bahçeler Md.V.



Barış BAŞÇOBAN
Temizlik İşleri Md.V.



Ali İbrahim KOP
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Md.V.



Deniz Engin ÇOBAN
Fen İşleri Md.V.



Yücel IŞIK
Destek Hizmetler M.



Metin SÖZGEN
Zabıta M.



Oğuz İBİL
Afet İşleri Md.V.



Bülent PAKÇE
Muhtarlık İşleri M.

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARINA BAĞLI MÜDÜRLER



Aysu KAHRAMAN
Başkan Yardımcısı



Ömer BİLİR
İmar ve Şehircilik Md.V.



Yasemin ÇINAR
Plan ve Proje Md.V.



İsmet KINIS
Yapı Kontrol Md.V.



Cemal ÇEŞMECİ
Ruhsat ve Denetim Md.V.



Emine SAĞLAM BAŞ
Arşiv M.

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	18-50
	A. Misyon ve Vizyon	18
	B. Yetki, Görev ve Sorumluluk	19
	C. İdareye İlişkin Bilgiler	26
	1. Fiziksel Yapı	26
	2. Teşkilat Yapısı	29
	3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	42
	4. İnsan Kaynakları	43
	5. Sunulan Hizmetler	49
	6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	50
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	51-63
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	64-94
	A. Mali Bilgiler	64
	1. Bütçe Uygulama Sonuçları	64
	2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	86
	B. Performans Bilgileri	95
	Faaliyet ve Proje Bilgileri	107-381
	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	107
	Arşiv Müdürlüğü	114
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	115
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	121
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	125
	Fen İşleri Müdürlüğü	128
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	174
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	181
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	191
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	199
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	204
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	228
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	237
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	265
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	289
	Özel Kalem Müdürlüğü	295
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	297
	Plan ve Proje Müdürlüğü	314
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	321
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	323
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	332
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	345
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	358
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	362
	Yazı İşleri Müdürlüğü	369
	Zabıta Müdürlüğü	375
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞER.	382
	Üstünlük	382
	Zayıflık	382
	Değerlendirme	383
	EKLER	384-400
	EK-1-Harcama Yetkilisi ve İç Kontrol Güvence Beyanı	385
	EK-2-Harcama Yetkilileri	386
	EK-3-Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	387
	EK-4-Üst Yönetici İç Kontrol Beyanı	388
	EK-5-URİT	389

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYON

Varolma Amacı

Urla'daki tüm canlıların **doğal yaşam döngüsü içinde** refahını artıran, **toplumsal barış ve dayanışma**yı önceleyen, teknolojiyi **etkin** kullanan, **tasarım odaklı**, çevreye **duyarlı** hizmetler sunan, yaşam kalitesinin toplum içinde daha **adil dağılımı**nı sağlayacak sosyal politikalar oluşturan bir yerel yönetim **model**i geliştirmektir.

VİZYON

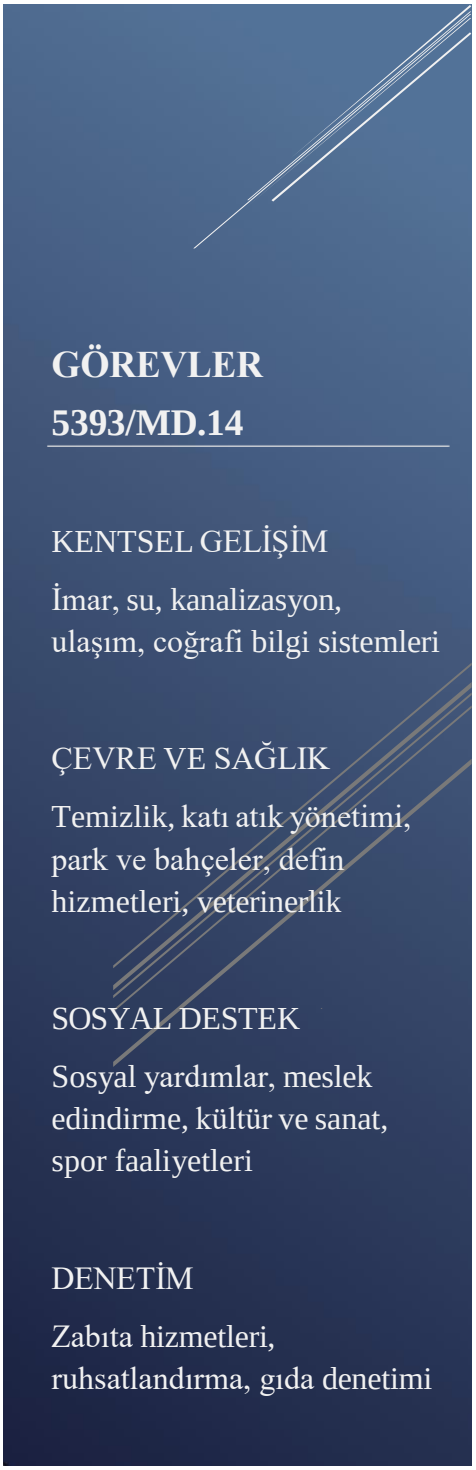
2029'da Neredeyiz?

Urla'nın doğal, kültürel ve tarihi **koruyarak yaşatan**, yerel kimliği ve yarattığı sinerjiyle dünya çapında **yeni bir etki ve etkileşim** yaratma gücüne sahip bir belediye olmak.



B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyen13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde, 14, 15 ve 16. Maddeler**de, belediyenin görev ve sorumlulukları, yetki ve imtiyazları ile tanınan muafiyetler tanımlanmıştır.



Madde 14- Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[10][11]

b) (…)[12] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[13][14]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[15]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİLER

5393/MD.15

DÜZENLEME

Belediye sınırları içinde emir ve yasaklar koyma, yönetmelik çıkarma

GELİR YÖNETİMİ

Vergi, resim, harç mevzuatına göre tahsilat

MÜLKİYET HAKKI

Taşınır/taşınmaz mal alım, satım, kiralaması, kamulaştırma

İMTİYAZ VERME

Toplu taşıma veya bazı hizmetlerin işletilmesi için hak tanıma

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri

kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve

SORUMLULUKLAR
5393

MALİ SORUMLULUK

Kaynakların etkili, ekonomik, verimli kullanılması

ŞEFFAFLIK

Stratejik plan, faaliyet raporları aracılığıyla halkı bilgilendirme

EŞİTLİK

Hizmetlerin sunumunda dil, din, ırk, mezhep ayrımı gözetmeksizin hemşerilik hukuku çerçevesinde hareket etmek

yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkBdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[16]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[16][17][18]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca

yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) [19]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[19] şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKİ YAPI

BİNA/ TESİS	ADRES	TELEFON
Urla Belediyesi Hizmet Binası	Hacıisa Mah. Bülent Baratalı Bulvarı No:3	0232 7541088
Urla Belediyesi Hizmet Binası (Restore edilen)	Hacıisa Mah. Bülent Baratalı Bulvarı No:1	0232 7541088
Ek Hizmet Üniteleri	Hacıisa Mah. Yeni Otopark Sk. No:15	0232 7541088
Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye	Altıntaş Mah. Ahmet Besim Uyal Cd. No:6	0232 7541088
Park Bahçeler Birimi	Rüstem Mah. Bilgi Sk. No:4/1	0232 7541455
Tamirhane Binası	75. Yıl Cd. No:7	
Fotoğraf Sanat Evi	Yelaltı Mah. 75. Yıl Cd. No:64	
Necati Cumalı Anı Evi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:28	0232 7545370
Atatürk Kültür Merkezi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:53	0232 7546490
Urla Kent Tarihi ve Arşivi	Yelaltı Mah. Yıldızpark Sk.	0549 4495061
Aryom Kültür Merkezi	Yeni Mah. Demirciler Sk. No: 31/1	
Çeşmealtı Semt Evi	Güvendik Mah. Harbiye Cd. No:146	
Zeytinalanı Semt Evi	Zeytinalanı Mah. Muammer Aksoy Cd. No:28	0232 7664122
Çocuk Bakım Evi	Yaka Mah. Erdoğan Ker Cd. Bademciler Sk. No:14	
Urla Kent Konseyi	Yeni Mah. Necati Cumalı Cd. No:42	0232 7541268
Balıklıova Semt Evi	Balıklıova Mah. 13009 Sk. No:9	
Gülbahçe Semt Evi	Gülbahçe Mah. 12083 Sk. Eski Düğün Salonu	
Zeytineli Ali Rıza Mete Çok Amaçlı Salon	Zeytineli Mah. Cumhuriyet Cd.	
Zeytinler Semt Evi	Zeytinler Mah. Kurtuluş Cd. No:1	
Barbaros Köy Kütüphanesi	Barbaros Mah. Barbaros Cd. No:10	
Özbek Semt Evi	Özbek Mah. 6006 Sk. No:1	
Torasan Semt Evi	Torasan Mah. Öğretmenler Parkı yanı	
Bademler Semt Evi	Bademler Mah. 15010 Sk. No:4	

FİZİKİYAPI

MÜDÜRLÜK DAĞILIMINA GÖRE MOTORLU TAŞITLAR

BELEDİYE ARAÇ SAYISI (TAKİP)	MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYISI (TAKİP)	MÜDÜRLÜK ADI	CİNS	MODEL YILI	PLAKA	MARKA MODEL
1	1	DESTEK HİZMETLERİ	Binek Otomobil	2020	35 ASP 293	Fiat Egea
2	2	DESTEK HİZMETLERİ	Binek Otomobil	2015	35 UBL 39	Renault Fluence 1.5 DCI
3	3	DESTEK HİZMETLERİ	MEGANE	2026	35 CTA 168	RENAULT
4	4	DESTEK HİZMETLERİ	MEGANE	2026	35 CTA 170	RENAULT
5	5	DESTEK HİZMETLERİ	Binek Otomobil	2015	35 UBM 29	Renault Fluence 1.5 DCI
6	6	DESTEK HİZMETLERİ	Otobüs			
7	1	FEN İŞLERİ	Binek Otomobil	2017	35 UBB 01	Toyota Corolla 1.6 Touch
8	2	FEN İŞLERİ	Binek Otomobil	2025	35 CTA 166	Renault 12 Megan Sedan
9	3	FEN İŞLERİ	Binek Otomobil	1999	35 UBY 67	Renault 12 Toros
10	4	FEN İŞLERİ	Binek Otomobil	2016	35 UBB 73	Fiat Egea Sedan
11	5	FEN İŞLERİ	Jeep	1984	35 UBB 38	Toyota (Lend Cruiser)
12	6	FEN İŞLERİ	Yol Yardım Aracı Ambulans	1994	35 UAP 55	Volkswagen Transporter
13	7	FEN İŞLERİ	Kapalı Kasa Kamyonet	2006	35 UIG 31	Peugeot Partner
14	8	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2013	35 UKG 34	Ford Transit 350 M
15	9	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2015	35 KEC 17	Bmc Tm-30 Leyland
16	10	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2015	35 UBL 24	Ford Transit 350 M
17	11	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2024	35 UBB 41	Ford Transit 350 M
18	12	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2024	35 UBB 91	Ford Transit 350 M
19	13	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2025	35 UBB 83	Ford Transit 350 M
20	14	FEN İŞLERİ	Çift Kabin Kamyonet	2025	35 UBB 97	Ford Transit 350 M
21	15	FEN İŞLERİ	Kayar Kasa Kamyon	2003	35 UAN 62	65-9 IVECO
22	16	FEN İŞLERİ	Kamyon	1972	35 AD 097	Man
23	17	FEN İŞLERİ	Damperli Kamyon	2013	35 UKH 65	Mercedes Axor
24	18	FEN İŞLERİ	Damperli Kamyon	2013	35 UKH 66	Mercedes Axor
25	19	FEN İŞLERİ	Damperli Kamyon	2013	35 UKH 67	Mercedes Axor
26	20	FEN İŞLERİ	Damperli Kamyon	2022	35 UBB 49	Ford Cargo-Tek Kabin
27	21	FEN İŞLERİ	Damperli Kamyon	2025	35 UBF 75	Ford Trucks-Havuz Tipi
28	22	FEN İŞLERİ	Kayar Kasa Kamyon	2025	35 UBF 24	Ford Trucks-Yataklı
29	23	FEN İŞLERİ	Otobüs	1992	35 UAA 74	Mercedes 303
30	24	FEN İŞLERİ	Çekici Tır	2014	35 UBB 59	MercedesBenz
31	25	FEN İŞLERİ	Açık Dorse Tır İçin	2014	35 UBL 29	Damper Kasa Yarı Römork
32	26	FEN İŞLERİ	Low-bed	2014	35 AJC 189	Dingilli Yarı Römork Low-bed
33	27	FEN İŞLERİ	Silindir	2006	35-30-13-0001	ASC 100 Amman
34	28	FEN İŞLERİ	Silindir	2012	35-30-13-0003	BW 120 AD-4 Bomag
35	29	FEN İŞLERİ	Grayder	1986	35-8621211	Komatsu GD 655
36	30	FEN İŞLERİ	Grayder-FL 100C-H	1976	Grayder-H	Fiat allis
37	31	FEN İŞLERİ	Grayder-FL 100C-K	1976	Grayder-K	Fiat allis
38	32	FEN İŞLERİ	Dizel Forklift	2015	35-30-13-0005	EP-FD30T
39	33	FEN İŞLERİ	Dizel Forklift	2025	35-30-25-0008	CF30 Titanyum Plus
40	34	FEN İŞLERİ	Kazıcı-Yükleyici Ekskavatör	2012	35-30-13-0002	Hidromek HMK 200 W
41	35	FEN İŞLERİ	Kazıcı-Yükleyici	2013	35-30-13-0004	Hidromek HMK 102 S
42	36	FEN İŞLERİ	Mini Kazıcı-Yükleyici	2018	35-30-18-0001	Hidromek HMK 62 SS
43	37	FEN İŞLERİ	Kazıcı-Yükleyici	2025	35-30-25-0002	Hidromek HMK 102 S Alpha
44	38	FEN İŞLERİ	Loder Kepçe	2021	35-30-21-0001	Çukurova 940 E Yükleyici
45	39	FEN İŞLERİ	Paletli Ekskavatör	2025	35-30-25-0004	Case CX200D
46	40	FEN İŞLERİ	Kazıcı-Yükleyici Kepçe	2025	35-30-25-0006	888 XG Çukurova
47	41	FEN İŞLERİ	Traktör	1991	35 ADE 08	Steyr 8073
48	1	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER	Çift Kabin Kamyonet	2024	35 UBP 31	Ford Transit
49	1	PARK VE BAHÇELER	KAMYONET	2016	35 UBZ 80	D MAX - KAMYONET
50	2	PARK VE BAHÇELER	KAMYONET	2015	35 UBZ 77	TRANSİT KAMYONET
51	3	PARK VE BAHÇELER	KAMYONET	2024	35 UBP 21	TRANSİT KAMYONET
52	4	PARK VE BAHÇELER	KAMYON	1989	35 REG 83	CARGO2014-KAMYON
53	5	PARK VE BAHÇELER	TRAKTÖR	1997	35 UAL 29	UNİVERSAL
54	6	PARK VE BAHÇELER	TRAKTÖR	2000	35 UBP 04	MF.285S - TRAKTÖR
55	7	PARK VE BAHÇELER	TRAKTÖR	2024	35 CHY 792	MF240 2WD
56	8	PARK VE BAHÇELER	SEPETLİ KAMYON	1993	35 UBH 52	BMC - 110/08 FATİH
57	9	PARK VE BAHÇELER	SEPETLİ KAMYON	2025	35 UBP 62	OTOKAR
58	10	PARK VE BAHÇELER	888XG-KAZICI-YÜKLEYİCİ	2025	3530250007	ÇUKUROVA
59	11	PARK VE BAHÇELER	SU TANKERİ	1993	35 UBH 91	FATİH
60	12	PARK VE BAHÇELER	SU TANKERİ	1995	35 UAK 13	FATİH

BELEDİYE ARAÇ SAYISI (TAKİP)	MÜDÜRLÜK ARAÇ SAYISI (TAKİP)	MÜDÜRLÜK ADI	CİNS	MODEL YILI	PLAKA	MARKA MODEL
61	1	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2011	35 BZS 27	BMC Pro 522
62	2	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2012	35 UGJ 50	IVECO 100 E
63	3	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2012	35 UHG 50	IVECO 180 E
64	4	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2012	35 UJB 50	IVECO 100 E
65	5	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2015	35 ZF 895	1826 FORD CARGO
66	6	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2015	35 CLT 368	MERCEDES BENZ ATEGO
67	7	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2016	35 ULJ 92	IVECO 180 E
68	8	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2016	35 ULJ 93	IVECO 100 E
69	9	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2016	35 ULJ 94	IVECO 180 E
70	10	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2016	35 ULJ 95	IVECO 180 E
71	11	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2016	35 ULJ 96	IVECO 100 E
72	12	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2021	35 AUA 631	MERCEDES BENZ ACTROS
73	13	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2021	35 BAJ 014	MERCEDES BENZ ACTROS
74	14	TEMİZLİK İŞLERİ	BASINÇLI SU TANKERİ	2016	35 EY 992	FORD CARGO
75	15	TEMİZLİK İŞLERİ	MOLOZ ÇEKME ARACI	2017	35 EV 772	FORD CARGO 1883
76	16	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KONTEYNER YIKAMA ARACI	2016	35 ED 814	FORD CARGO
77	17	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2021	35 AKU 101	MERCEDES BENZ AROCS
78	18	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2001	35 UBZ 79	BMC 200/26 FATİH
79	19	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2001	35 UBY 95	BMC 200/26 FATİH
80	20	TEMİZLİK İŞLERİ	TRAKTÖR	2006	35 UAC 70	MASSEY FERGUSON
81	21	TEMİZLİK İŞLERİ	TRAKTÖR	2015	35 S 2087	MASSEY FERGUSON
82	22	TEMİZLİK İŞLERİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ KEPÇE	2016	35-30-16-0006	HMK 102'S ALPEA
83	23	TEMİZLİK İŞLERİ	YOL SÜPÜRGE ARACI	2021	35 AYE 324	OTOGAR ATLAS
84	24	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2024	35 UBT 32	FORD F-LINE
85	25	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2024	35 UBT 37	FORD F-LINE
86	26	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2025	35 UBT 11	FORD F-LINE
87	27	TEMİZLİK İŞLERİ	350M ECOBLUE ÇİFT KABİN KAMYONET	2024	35 UBB 07	FORD TRANSİT
88	28	TEMİZLİK İŞLERİ	350M ECOBLUE ÇİFT KABİN KAMYONET	2024	35 UBB 29	FORD TRANSİT
89	29	TEMİZLİK İŞLERİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ KEPÇE	2025	35-30-25-0003	HİDROMEK
90	30	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2025	35 UBT 13	OTOKAR ATLAS 11 L
91	31	TEMİZLİK İŞLERİ	DAMPERLİ KAMYON	2025	35 UBT 78	OTOKAR ATLAS 11 L
92	32	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2025	35 UBT 41	OTOKAR ATLAS 11 L
93	33	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2025	35 UBT 43	OTOKAR ATLAS 11 L
94	34	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2025	35 UBL 03	FORD F-LINE
95	35	TEMİZLİK İŞLERİ	KAZICI-YÜKLEYİCİ KEPÇE	2025	35-30-25-0005	ÇUKUROVA
96	36	TEMİZLİK İŞLERİ	SU TANKERİ	2026	35 URD 70	FORD F-LINE
97	37	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2026	35 URD 71	FORD F-LINE
98	38	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2026	35 URD 72	FORD F-LINE
99	39	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP KAMYONU	2026	35 URD 73	FORD F-LINE
100	1	VETERİNER İŞLERİ	PİCK-UP (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik	2016	35 UKV 55	FORD TRANSİT
101	2	VETERİNER İŞLERİ	pick-up (Kamyonet şoför dahil 3 veya 6 kişilik	2022	35 BDS 830	FİAT PROTİCO
102	1	ZABITA	KAMYONET (BE PİCK-UP)	2021	35 BAF 421	MITSUBISHI
103	2	ZABITA	KAMYONET(BB VAN)	2016	35 UBL 34	FİAT
104	3	ZABITA	KAMYONET(BB VAN)	2020	35 ARU 509	FİAT
105	4	ZABITA	MOTOSİKLET-İKİ TEKERLİ	2025	35 COK 474	HONDA
106	5	ZABITA	MOTOSİKLET-İKİ TEKERLİ	2024	35 CMZ 353	HONDA

2-TEŞKİLAT YAPISI

a. Yerel Yönetim Perspektifi ve 5393 sayılı Kanun Kapsamında

5393 sayılı Kanununa göre **belediyenin organlarını, belediye meclisi, belediye encümeni** ve **belediye başkanı** oluşturur.

URLA BELEDİYESİ

BELEDİYE MECLİSİ	BELEDİYE BAŞKANI	BELEDİYE ENCÜMENİ
- **Meclis Başkanlık Divanı** - **İhtisas Komisyonları** - **Denetim Komisyonu**	**Başkan Vekilleri**	- **Belediye Başkanı** - **Meclis Üyesi** - **Malî Hizmetler Müdürü** - **Birim Amiri**

BAŞKAN VEKİLLERİ ve BAŞKANLIK DİVANI

Birinci Başkan Vekili Prof. Dr. Mesut ÖNEN

İkinci Başkan Vekili Dinçer GÖZMEN

Kâtip Üye Semiha OKUMUŞ

Kâtip Üye Ali Rıza DURAN

2025 YILI DENETİM KOMİSYONU

Dinçer GÖZMEN
Hatice SEMERCİ
Erbay ARTUN
Alp BÖLÜKBAŞI
Mustafa ÖZKESKİN

AFET/
KARAR 168/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Mesut ÖNEN, Şeref ALPAGO(Serkan KAHRAMAN), Bengisu ÜNAL, Ali Rıza FIRAT, Hatice SEMERCİ

BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ
KARAR 167/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Ozan KOCA, Bengisu ÜNAL, Umut ERGÜL, Ekin AKDAĞ, Cem ŞAHVERDİ

EKONOMİK VE KÜLTÜREL DIŞ İLİŞKİLER
KARAR 166/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Ozan KOCA, Umut ERGUL, Tamer İMAL, Mustafa ÖZKESKİN, Dinçer GÖZMEN

ESNAF VE ZANAATKARLAR/
KARAR 162/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Evren EREN, Şener UYMA, Alp BÖLÜKBAŞI, Ali Rıza FIRAT, Levent ÖZGÜNERGİN

HAYVAN HAKLARINI KORUMA
KARAR 165/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Mustafa ÖZKESKİN, Ali Rıza DURAN, Semiha OKUMUŞ, Cem ŞAHVERDI, Kemal OCAK

HUKUK/
KARAR 157/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Semiha OKUMUŞ, Ekin AKDAĞ, Umut ERGÜL, Öztürk ÇİÇEK, Cem ŞAHVERDİ

İNSAN HAKLARI/
KARAR 161/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Öztürk ÇİÇEK, Ekin AKDAĞ, Ali Rıza DURAN, EVREN EREN, Bengisu ÜNAL
İMAR/
KARAR 156/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Dinçer GÖZMEN, Bengisu ÜNAL, Emre ÖZEN, Ali Rıza DURAN, Semiha OKUMUŞ

KADIN, AİLE VE ÇOCUK/
KARAR 159/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Ekin AKDAĞ, Hatice SEMERCİ, Semiha OKUMUŞ, Bengisu ÜNAL

KENT, ÇEVRE, KENT TARİHİ VE TURİZM/
KARAR 158/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Mesut ÖNEN, Ozan KOCA, Kemal OCAK, Hatice SEMERCİ, Evren EREN

KÜLTÜR VE SANAT/
KARAR 164/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Şeref ALPAGO(Serkan KAHRAMAN), Hatice SEMERCİ, Levent ÖZGÜNERGİN, Devrim AKSEKİ, Kemal OCAK

SAĞLIK VE SPOR/
KARAR 160/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Devrim AKSEKİ, Hatice SEMERCİ, Emre ÖZEN, Tamer İMAL, Alp BÖLÜKBAŞI

TARIM, ORMAN, SU ÜRÜNLERİ VE ÇİFTÇİ/
KARAR 163/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Mesut ÖNEN, ALİ RIZA FIRAT, Evren EREN, ALP BÖLÜKBAŞI, Erbay ARTUN

PLAN VE BÜTÇE/
KARAR 155/ (1) yıl süre ile görev yapmak üzere:
Erbay ARTUN, Alp BÖLÜKBAŞI, Şener UYMA, Tamer İMAL, Mustafa ÖZKESKİN

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

Encümen Üyesi Kemal Ocak

Encümen Üyesi Levent Özgünergi

Belediye hizmet, faaliyet, proje, iş birlikleri, yönetim ve bütçesine yansıyan 5393 sayılı Kanunda Madde 76- Kent konseyi maddesinde; Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, **saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.**
Belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin **katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.**

Kent konseyinde oluşturulan görüşler **belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.**

Kent konseyinin çalışma usul ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.[51]



URLA KENT KONSEYİ

(Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynağı)

Kuruluş Tarihi	1/06/2009
Adresi	Yeni Mh. Necati Cumalı Cd. No:42
Telefonları	+902327541268
E-Posta	Urlakentkonseyi@Gmail.Com
Gelecek Seçim Tarihi	2026 Haziran
Genel Kurul Üye Sayısı (Kişi)	117
Yürütme Kurulu (YK) Üye Sayısı (Adet)	13
Meclis Sayısı (Adet)	3 (Kadın, Engelli, Çocuk)
Meclislerindeki Toplam Üye Sayısı (Kişi)	179 (83+51+45)
Kurulan Çalışma Grupları Temsilcileri (Kişi)	17
2025 Yılında Tam Zamanlı Çalışan Sayısı (Kişi) (İş Akdiyle)	2
2025 Yılında Tam Zamanlı Çalışan Sayısı (Kişi) (Belediyece Önerilip YK Tarafından Kabul Edilen)	1
2025 Yılında Tam Zamanlı Çalışan Sayısı (Kişi) (Gönüllü)	842
2025 Yılında Tam Zamanlı Çalışan Sayısı (Kişi) (Proje Finansmanıyla)	Yok
Kamu Kurumu Üye Sayısı (Adet) (Belediye Dahil)	12
Kamu Niteliğinedeki Meslek Kuruluşu Üye Sayısı (Kuruluş Adedi)	48
Sivil Toplum Kuruluşu (Vakıf) Üye Sayısı (STK Sayısı)	2
Sivil Toplum Kuruluşu (Dernek) Üye Sayısı (STK Sayısı)	4
Muhtarlık Temsilci Sayısı (Kişi)	20
Siyasi Parti Üye Sayısı (Adet) (Beldede Teşkilatını Kurmuş Olan Siyasi Partilerin Temsilci Sayısı)	5
Üniversite Temsilci Sayısı (Kişi)	4
Temsil Edilen Sendika Sayısı (Adet)	2
Temsil Edilen Noter Sayısı (Adet)	2
Temsil Edilen Baro Sayısı (Adet)	1

MAHALLİ İDARE OLARAK ÜYE OLUNAN BİRLİKLER
VE MAHALLİ İDARE MECLİSLERİNE SEÇİLMİŞ BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

-Belediye Başkanları Birlik Meclislerinin Doğal Üyesidir-

ULUSAL

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ
tbb.gov.tr

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
tarihikentlerbirligi.org
Bengisu Ünal (Asil), Serkan KAHRAMAN (Yedek)

TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ
skb.org.tr
Selçuk BALKAN, Devrim Akseki

BÖLGESEL

BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER ORTADOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI
uclg-mewa.org

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ
ebb.gov.tr
Ali Rıza Fırat (Asil), Kemal Ocak (Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ
kiyiege.gov.tr
Erbay Artun, Şener Uyma, Mustafa Özkeskin (Asil),
Cem Şahverdi, Ali Rıza Duran, Alp Bölükbaşı (Yedek)

YARIMADA BELEDİYELER BİRLİĞİ
Öztürk Çiçek, Ekin Akdağ (Asil), Hatice Semerci, Ali Rıza Fırat (Yedek)

UŞAK, PINARBAŞI BELEDİYESİ

(01.10.2024 tarih ve 394 sayılı Meclis Kararı ile)

Ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek; kültür, sanat, spor gibi alanlarda projeler geliştirmek

YALOVA, ÇİFTLİKKÖY BELEDİYESİ

(01.10.2024 tarih ve 394 sayılı Meclis Kararı ile)

Ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek; kültür, sanat, spor gibi alanlarda projeler geliştirmek

ÇANAKKALE, BOZCAADA BELEDİYESİ

(04.11.2024 tarih ve 447 sayılı Meclis Kararı ile)

Ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek; kültür, sanat, spor gibi alanlarda projeler geliştirmek

URLA'NIN KARDEŞ KENTLERİ

BOSNA-HERSEK, CAZİN

Tarihi ve kültürel bağları güçlendirme amacıyla iyi niyet protokolü

BOSNA-HERSEK, TUZLA

Tarihi ve kültürel mirası korumak ve sosyal etkileşimi artırmak, tarım, turizm ve yerel kalkınma konularında tecrübe paylaşımı

FAS, CHEFCHAOUEN (Şafşavan)

Tarımsal kooperatifçilik faaliyetleri ilgisinde kardeş kent protokolü

KUZEY MAKEDONYA, TETOVO (Kalkandelen)

Bölgedeki Balkan göçmenlerinin yoğunluğuyla kültürel bağlara dayanan kardeş şehir ilişkileri

TUNUS, GHAR EL-MELH (Ğar el-Mileh)

Lagün ve liman yapısıyla coğrafik benzerlik

BELEDİYENİN ORTAK OLDUĞU KURUM / KURULUŞLAR

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKLİYE SANAYİ VE LİMİTED ŞİRKETİ

URİT, 1990 yılında "Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Limited Şirketi" olarak Urla ve Bornova belediyelerin payları ile kurulmuştur. Aşağıda, yapılanmasını gösteren 2025 yılı ortaklık payları ve insan kaynağı genel bilgisi sunulmuştur.

15.241.000 TL Urla Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı

00.026.000 TL Bornova Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı

15.267.000 TL (2025 sermayesinin tamamı ödenmiştir)

31/12/2025 tarihi itibariyle URLA İMAR Ltd. Şti. Personel Sayısı_1 (bir)

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

urit.com.tr

URİT URLA, 2015 yılında "Urla İnşaat Turizm İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi" olarak kurulmuştur. Şirketin tek ortağı Urla Belediyesi'dir. Aşağıda, yapılanmasını gösteren 2025 yılı ortaklık payları ve insan kaynağı genel bilgisi sunulmuştur.

82.300.000 TL (2025 sermayesinin tamamı ödenmiştir)

URİT URLA Ltd. Şti. Personel Sayısı _____208

696 KHK ile Şirkete geçiş yapan personel sayısı 292

31/12/2025 tarihi itibariyle toplam personel sayısı_500 (beşyüz)

Yine, **belediye hizmet, faaliyet, yönetim ve bütçesini etkiler nitelikte** bir başka mevzuat hükmü, **5393 sayılı Kanunda Madde 77-** Belediye hizmetlerine gönüllü katılım fıkrasında yer bulmuştur.

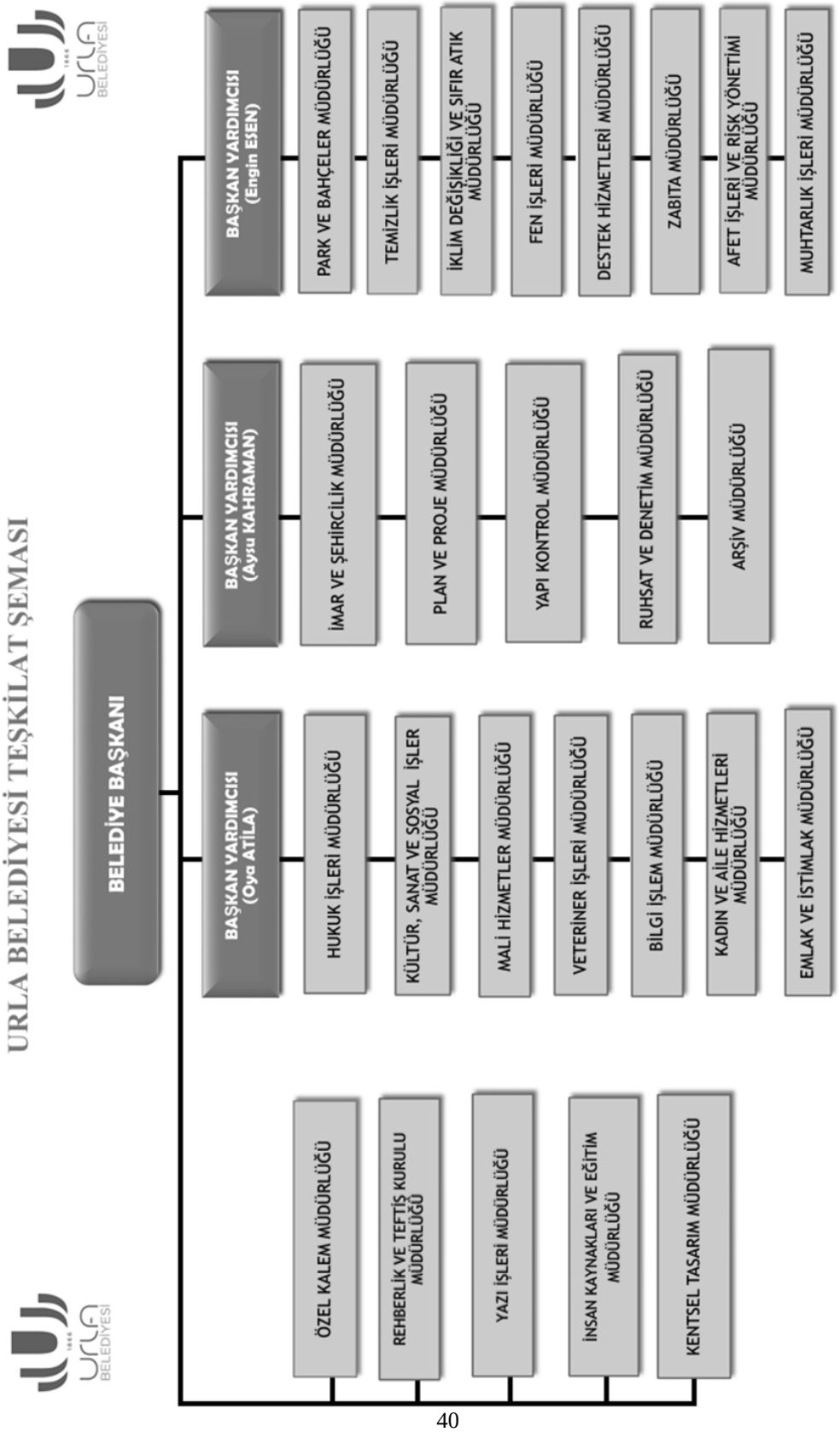
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla **gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.**[52]

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.[53]
Yukarıda anılan amaçlarla ilgili olarak; Urla Belediyesi'nin 2025 yılı hizmet ve faaliyetlerine mevzuat çerçevesinde gönüllü katılmaları gerçekleşmiştir. Bu çalışmalar ilgili müdürlük raporlarından izlenebilir.

URLA BELEDİYESİ NORM KADRO CETVELİ

C-10 GRUBU NORM KADRO CETVELİ	DOLU
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ	1
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
GELİRLER MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	5
ŞEF	19
AVUKAT	3
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL	70
TEKNİK PERSONEL	49
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	20
ZABITA AMİRİ	4
ZABITA KOMİSERİ	12
ZABITA MEMURU	72
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	**313**
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	**154**

ORGANİZASYON ŞEMASI VE HARCAMA YETKİLİLERİ/ 31.12.2025



HARCAMA BİRİMLERİ PERSONEL DAĞILIMI

KADRO DURUMUNA GÖRE * MÜDÜRLÜKLERİN PERSONEL YAPISI (31/12/2025)			
	657 s. DMK TABİ PERSONEL		İŞÇİ PERS
MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SOZLEŞMELI PERSONEL	SÜREKLİ İŞÇİ
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ	3	0	0
ARŞİV	5	0	0
BİLGİ İŞLEM	2	0	1
DESTEK HİZMETLERİ	2	0	6
EMLAK VE İSTİMLAK	5	0	1
FEN İŞLERİ	11	0	6
HUKUK İŞLERİ	3	0	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK	3	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	14	1	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	1	0	4
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	4	0	1
KENTSEL TASARIM	2	0	0
KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER	6	0	2
MALİ HİZMETLER	19	0	5
MUHTARLIK İŞLERİ	3	0	1
ÖZEL KALEM	0	0	0
PARK VE BAHÇELER	3	0	4
PLAN VE PROJE İŞLERİ	13	0	0
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU	1	0	0
RUHSAT VE DENETİM	2	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ	3	0	7
VETERİNER İŞLERİ	3	0	1
YAPI KONTROL	9	0	0
YAZI İŞLERİ	8	0	2
ZABITA	15	0	2
	140	**1**	**46**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün kapatılması, Gelirler Müdürlüğünün kurulması (2025 yılında bütçe ve personeli bulunmamaktadır)

İLGİLİ MECLİS KARARI
Karar Tarihi : 01.10.2025
Toplantı No 10
Birleşim No 1
Kara No 422

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Yönetmelik gereği isim değişikliği

İLGİLİ MECLİS KARARI
Karar Tarihi : 01.10.2025
Toplantı No 10
Birleşim No 1
Kara No 423

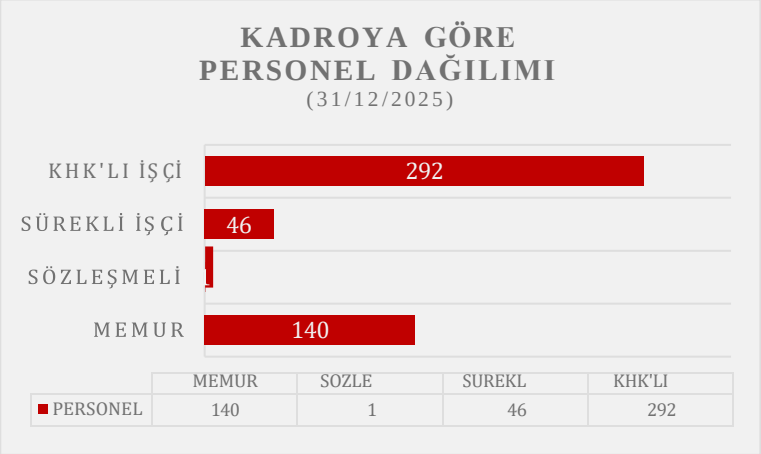
3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

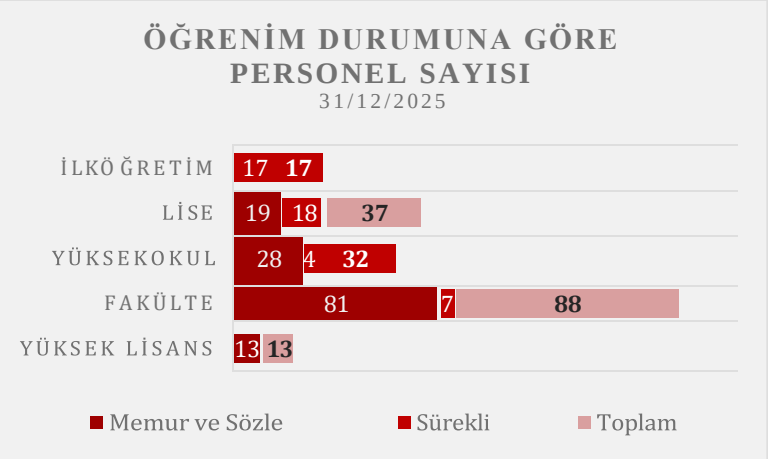
Teknolojik kaynaklar, taşınır yönetimi verilerinden farklı olarak, bilginin toplanması, depolanması, işlenmesi, iletilmesi ve kullanılması için **yararlanılan her türlü teknoloji ve sistemler bütünüdür.**

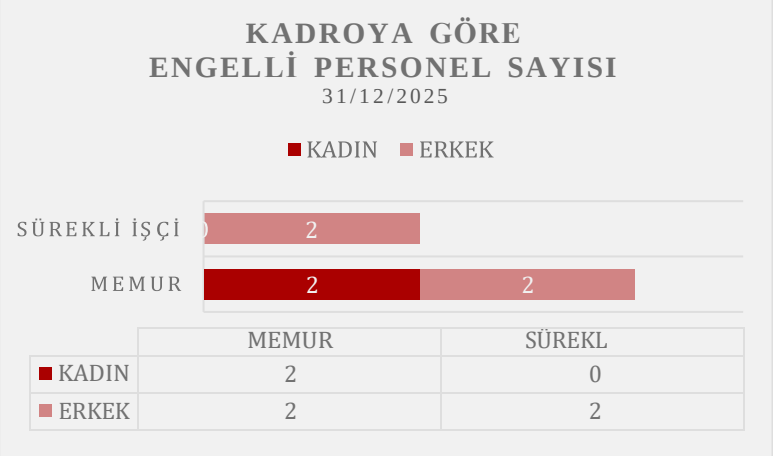
Bilişim sistemi; verileri toplayan, işleyen, depolayan ve ağlar aracılığıyla ileten donanım, yazılım, veri ve insan unsurlarından oluşan, bilgi üretimine olanak sağlayan manyetik veya elektronik yapılardır. Bilgisayarlar, akıllı telefonlar, ATM'ler ve sunucular bu sistemlere örnektir. Temel amacı, verimliliği artırmak ve karar verme süreçlerine destek olmaktır.

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
TÜR	**ADET**
deprem erken uyarı sistemi	1
drone	2
baz ünitesi	1
UPS güç kaynağı	1
freewall cihaz	4
sunucu server bilgisayar	5
HUB akıllı switch	8
güvenlik kamerası dvr cihazı	2
metro ethernet modem-switch ve router	7
sd kart	2
switch	1
masaüstü bilgisayar (Kasa, monitör, tümleşik)	323
dizüstü bilgisayar	80
tablet bilgisayar	25
projeksiyon makinası ve perdesi	7
yazıcı ve/veya fotokopi makinası	90
kiralık yazıcı ve/veya fotokopi makinası	36
telefon (masaüstü, telsiz, cep)	222
güvenlik kamerası	151
8 kanal kayıt cihazı	8
16 kanal kayıt cihazı	16
parmak izi terminali	3
kart okuyucular	4
parmak izi makinası	1
laminasyon makinaları	18
evrak imha makinası	1
anons cihazı	52
telsiz anons cihazı	30
harci hoporlör	89
kioks	6
lazer uzaklık ölçer	1
hiper GNSS alıcısı ve GPS+CORS GNSS	1
dik tip 16U 600mm kabinet	1
3x16 mt 60 ton elektronik tır kantarı	1
dış ortam WI-F16 Acces Point	1
elektronik baskül	1
elektronik tartı	1
kantar	1

4-İNSAN KAYNAKLARI







YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL* SAYISI (31/12/2025)					
≤ 25	26 - 35	36 - 45	46 - 55	56 ≥	**TOPLAM**
0	19	88	59	21	**187**

*: *memur, sözleşmeli personel, sürekli işçi*

a. Memur Personel

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. **Sözleşmeli ve geçici personel** hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

2025 yılında; Belediyede görev yapmakta iken naklen atanan 1 personel ve emekli olan 1 memur personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 74. Maddesine istinaden naklen atamayla göreve başlayan 5 memur personel; buna göre, **2024 yılına göre** 3 memur personel artışı söz konusudur.

URLA BELEDİYESİ KADRO SINIFLARINA GÖRE DOLU MEMUR DAĞILIMI

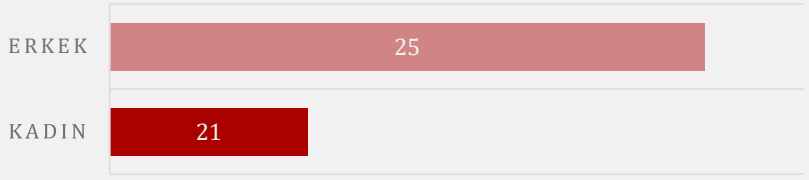
3	BAŞKAN YARDIMCISI
2	AVUKAT
4	MÜDÜR
1	İSTATİSTİKÇİ
1	MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI
7	MEMUR
9	MİMAR
1	MÜFETTİŞ
23	MÜHENDİS
2	PROGRAMCI
10	ŞEF
7	ŞEHİR PLANCISI
1	ŞOFÖR
17	TEKNİKER
2	UZMAN
27	VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ
2	VETERİNER HEKİM
11	ZABITA MEMURU
2	TRAFİK MEMURU
1	SANAT TARİHÇİSİ
1	PSİKOLOG
3	PEYZAJ MİMARI
3	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
140	

b. İşçi Personel

4857 sayılı İş Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.
22 Mayıs 2003 tarihli ve **4857 sayılı İş Kanunun** 120'nci maddesiyle, 1475 sayılı Kanunun 14'üncü (kıdem tazminatı) maddesi hariç diğer maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

CİNSİYETE GÖRE SÜREKLİ İŞÇİ*

31/12/2025



	KADIN	ERKEK
SÜREKL	21	25

**: 2025 YILI İÇİNDE 54 SÜREKLİ İŞÇİDEN 8'İ EMEKLİYE AYRILMIŞTIR.*

CİNSİYETE GÖRE HÜKÜMLÜ SÜREKLİ İŞÇİ SAYISI

31/12/2025



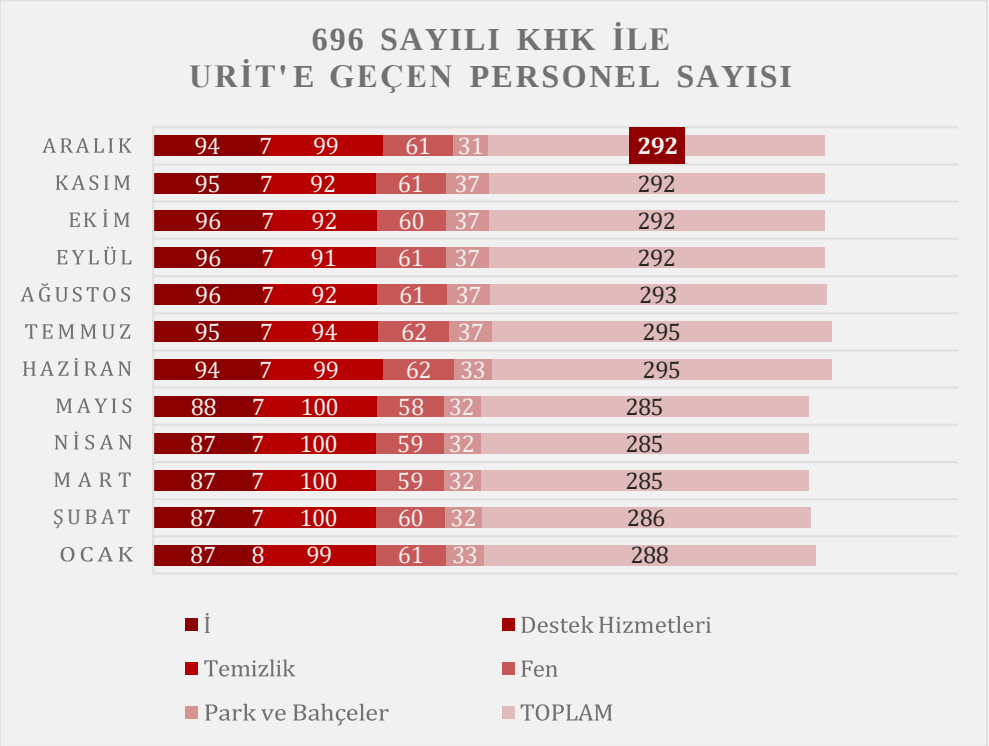
	KADIN	ERKEK
HÜKÜMLÜ	0	2

KHK'lı İşçiler (URİT Personellerinden)

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜĞE GÖRE KHK'LI İŞÇİ DAĞILIMI TABLOSU*												
MÜDÜRLÜK	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim	87	87	87	87	88	94	95	96	96	96	95	94
Destek Hizmetleri	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Temizlik İşleri	99	100	100	100	100	99	94	92	91	92	92	99
Fen İşleri	61	60	59	59	58	62	62	61	61	60	61	61
Park ve Bahçeler	33	32	32	32	32	33	37	37	37	37	37	31
TOPLAM	288	286	285	285	285	295	295	293	292	292	292	292**

*: 2025 YILINDA 696 SAYILI KHK İLE URİT'E GEÇEN BELEDİYE ÇALIŞAN SAYISI

**: 2025 YILI İÇİN KABUL EDİLEN VERİ



c. Sözleşmeli Personel

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler. **Sözleşmeli ve geçici personel** hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

2025 yılında 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden Urla Belediye Başkanlığı bünyesindeki boş kadrolara karşılık **Mühendis kadrosunda 1 kişi Sözleşmeli Personel** olarak istihdam edilmiştir.

5-SUNULAN HİZMETLER

- Yolların bakım ve onarımını yapmak
- Yeni yolların açılması ve stabilizasyonu yapmak
- Bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak
- Hizmet binaları, pazar yerleri ve sosyal tesisler yapmak
- Devlete ait okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı hizmetleri
- Kentsel altyapı hizmetleri
- Kentsel yenileme hizmetleri
- İmar planlarının güncelliğini sağlamak
- İmar durumu düzenlemek
- İnşaat ruhsatı vermek
- Tadilat ruhsatı vermek
- Yapı kullanım izin belgesi vermek
- Numarataj belgesi düzenlenmek
- Temel ve subasman vizelerini yapmak
- Kısıtlılık belgesi vermek
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak
- İmar Kanunu 15. 16. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek
- Şikâyet ve ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara ilişkin gerekli işlem ve uygulamaları yapmak
- Ölçü ayar işleri
- Temizlik hizmetleri
- Katı atıkların toplanması ve taşınması ile ilgili hizmetler
- Vatandaş memnuniyeti tespiti ile ilgili hizmetler
- Park yapım, bakım ve onarım hizmeti
- Yeni yeşil alanları yapma hizmeti
- Dış mekân spor alanları ve çocuk oyun alanları yapma hizmeti
- Hakediş düzenlemek
- Kültür ve sanat hizmetleri
- Turizm ve tanıtım hizmetleri
- Toplantı, panel, sempozyum gibi etkinlikler düzenlemek
- Sosyal yardım hizmetleri
- Amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak
- Nikâh hizmetleri
- Zoonos hastalıklarıyla mücadele etmek
- Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılarını yapmak
- Seyyar satıcıların men edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak
- Kaldırım ve yol işgallerinin engellemesine yönelik çalışmalar
- Dilencilik yapanların engellenmesi ve haklarında gerekli işlemlerin yapılması
- Belediye insan kaynaklarının geliştirilmesi ile ilgili hizmetler
- Belediye mali yapısını etkin ve verimli kılmak
- İletişim faaliyetleri
- Sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi hizmeti

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı 17 müdürlük ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapan 4 Müdür ve Müdürlere bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" ile 14.12.2022 tarih ve 32043 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, yönetmelik, yönerge, iş akışları, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER:

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Urla Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında değer ve ilkeleriyle uyumlu, vizyonuna ulaşma yolunda misyonuna uygun olarak belirlenen kavramsal nitelikteki stratejik amaçları, bu amaçları gerçekleştirmek için stratejik hedefleri ve hedeflerin faaliyetleri belirlenmiştir.

Bu bağlamdaki teknik çalışmalarla stratejik planın performans esaslı bütçeyle bağı dikkate alındığında bütçeyle uyum sağlamak üzere stratejik amaç ve hedefleri performans programına zemin hazırlayacak Odak Alanlar altına gruplandırılmıştır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca yürütülen çalışmaların **çıktısı olarak** Urla Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planının yıllık programlarından 2025 Performans Programına konu olan bir yıllık amaç ve hedefleri **aşağıdaki gibidir.**

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak

STRATEJİK HEDEF: 1.1	İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek
PERFORMANS HEDEFİ: 1.1.1	İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.1.1.1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.1.1.2	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.2	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.2.1	Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.2.1.1	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.2.1.2	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.2.1.3	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Bilgi İşlem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ: 1.3.1	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 1.3.1.1	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.2	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.3	Paydaş talep, şikâyet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi

SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.4	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.5	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.6	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.7	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.3.1.8	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.4	**Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak**
PERFORMANS HEDEFİ: 1.4.1	**Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
FAALİYET ADI: 1.4.1.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.4.1.2	Dava takip sürecinin yönetilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hukuk İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.4.1.3	Nikah iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yazı İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.5	**Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak**
PERFORMANS HEDEFİ: 1.5.1	**Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
FAALİYET ADI: 1.5.1.1	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.5.1.2	Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.6	**Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)**
PERFORMANS HEDEFİ: 1.6.1	**Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)**

FAALİYET ADI: 1.6.1.1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.2	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.3	Satın almaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.4	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.5	Kamulaştırma işlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.6	Ecri misil işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.6.1.7	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 1.7	**Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmek**
PERFORMANS HEDEFİ: 1.7.1	**Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
FAALİYET ADI: 1.7.1.1	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.7.1.2	Urla Mekânsal Strateji Planı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.7.1.3	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekânsal Stratejik Eylem Planı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 1.7.1.4	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak

STRATEJİK HEDEF: 2.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.1.1	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.1.1.1	İmar planına göre kitle etütleri yaparak, bu etütler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.1.1.2	Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.1.1.3	Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.1.1.4	Yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.1.1.5	Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.1.1.6	Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 2.2	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek
PERFORMANS HEDEFİ: 2.2.1	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.2.1.1	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Yapı Kontrol Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 2.3	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ: 2.3.1	Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 2.3.1.1	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.3.1.2	Numarataj haritalarının Mekânsal Alanlar Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.3.1.3	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması

SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.3.1.4	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.3.1.5	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.3.1.6	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelerek meclise sunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Plan ve Proje Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 2.4	**Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak**
PERFORMANS HEDEFİ: 2.4.1	**Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi**
FAALİYET ADI: 2.4.1.1	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapım, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.4.1.2	Hizmet binalarının yapım, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.4.1.3	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.4.1.4	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.4.1.5	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 2.4.1.7	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

AMAÇ: 3	Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve süründürülmesine katkı sunmak

STRATEJİK HEDEF: 3.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkân verecek katı atık yönetimini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.1.1	Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkân verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.1.1.1	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.1.1.2	Katı atıkların toplanmasını ve transfer edilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.1.1.3	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.1.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.1.1.5	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak
PERFORMANS HEDEFİ: 3.2.1	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.2.1.1	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlanmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.2.1.2	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.2.1.3	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak

SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.2.1.4	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.2.1.5	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin arttırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 3.3	**Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak**
PERFORMANS HEDEFİ: 3.3.1	Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.3.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 3.3.1.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veteriner İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 3.4	**Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetleri sunmak**
PERFORMANS HEDEFİ: 3.4.1	Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 3.4.1.1	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü

AMAÇ: 4	Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak

STRATEJİK HEDEF: 4.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 4.1.1	Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.1.1.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 4.2	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek
PERFORMANS HEDEFİ: 4.2.1	Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi
FAALİYET ADI: 4.2.1.1	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 4.2.1.2	Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 4.2.1.3	Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 4.3	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 4.3.1	Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 4.3.1.1	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü

AMAÇ: 5	Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak

STRATEJİK HEDEF: 5.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 5.1.1	Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 5.1.1.1	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.2	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.3	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.4	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.5	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukiki destek sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.6	Yaz Okulları kapsamından 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.7	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 5.1.1.8	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ: 6	Urla'yı kültür, sanat ve gastronomi kenti yapmak

STRATEJİK HEDEF: 6.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ: 6.1.1	Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.1.1.1	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 6.1.1.2	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 6.1.1.3	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 6.1.1.4	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 6.1.1.5	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 6.2	Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek
PERFORMANS HEDEFİ: 6.2.1	Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 6.2.1.1	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ: 7	Urla'nın afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı ve dirençli olmasını sağlamak

STRATEJİK HEDEF: 7.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirmek
PERFORMANS HEDEFİ: 7.1.1	Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 7.1.1.1	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Afet İşleri Müdürlüğü
FAALİYET ADI: 7.1.1.2	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEF: 7.2	İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmaları yapmak
PERFORMANS HEDEFİ: 7.2.1	İklim değişikliği azaltım ve uyum çalışmalarına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
FAALİYET ADI: 7.2.1.1	Urla İklim Değişikliğine Uyum Planının hazırlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

B-DİĞER HUSUSLAR

TEMEL DEĞERLER ve İLKELER

Kurumsal **organizasyon**ların vizyonlarını ortaya koyan, **iş yapış şekillerini belirleyen**, çalışanların birbirleriyle olan **iletişim**ini ve ilişkileri düzenleyen en önemli **kılavuz**, kurumsal **değer**lerin oluşturulmasıdır.

Kurumsal değerler, bir organizasyonun iş kültürünü ortaya koyan etik değerlerdir.

Bir kurumun değerleri, liderler ve yöneticiler dahil, **kurumdaki herkes**in, nasıl davranmalarının beklendiği konusunda açık bir **deklarasyon**dur.

Paylaşılan değerler güven, uyum, birliktelik ve ortak hedeflere ulaşılmasını sağlar. Bir **topluluğun gücü**, o topluluğu oluşturan bireylerin paylaştıkları **ortak değerlere olan bağlılığı** ile ölçülür.

Kurumsal değerler organizasyonun sadece vizyon ve misyon özelliklerini taşımakla kalmayıp aynı zamanda gelecekteki istikrarını, hedeflerini, **topluma, insana, kente ve doğaya sunulması hedeflenen amaçları** da yansıtır.

2029 VİZYONUNDA

İLKELERİMİZ

- Sürdürülebilirlik
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı hizmet anlayışı
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
- Katılımcılık ve kapsayıcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik ve sosyal adalet
- Toplumsal cinsiyet eşitliği
- Kamu yararı

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER:

5393 sayılı Belediye Kanunu BEŞİNCİ KISIM Mali Hükümler 'de Belediyenin **Gelir ve Giderleri, Belediye Bütçesi, Borçlanma ve İktisadî Girişimler** (Borçlanma, Arsa ve konut üretimi, Şirket kurulması, İşletme tesisi) hükümlerine yer verilir.

Her türlü kamu kaynağının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hayata geçirilen **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** söz konusu kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır.

Söz konusu 5018 sayılı Kanun kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve **kamuoyunun bilgilendirilmesi** amacıyla kurumumuza ait mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörüleri, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

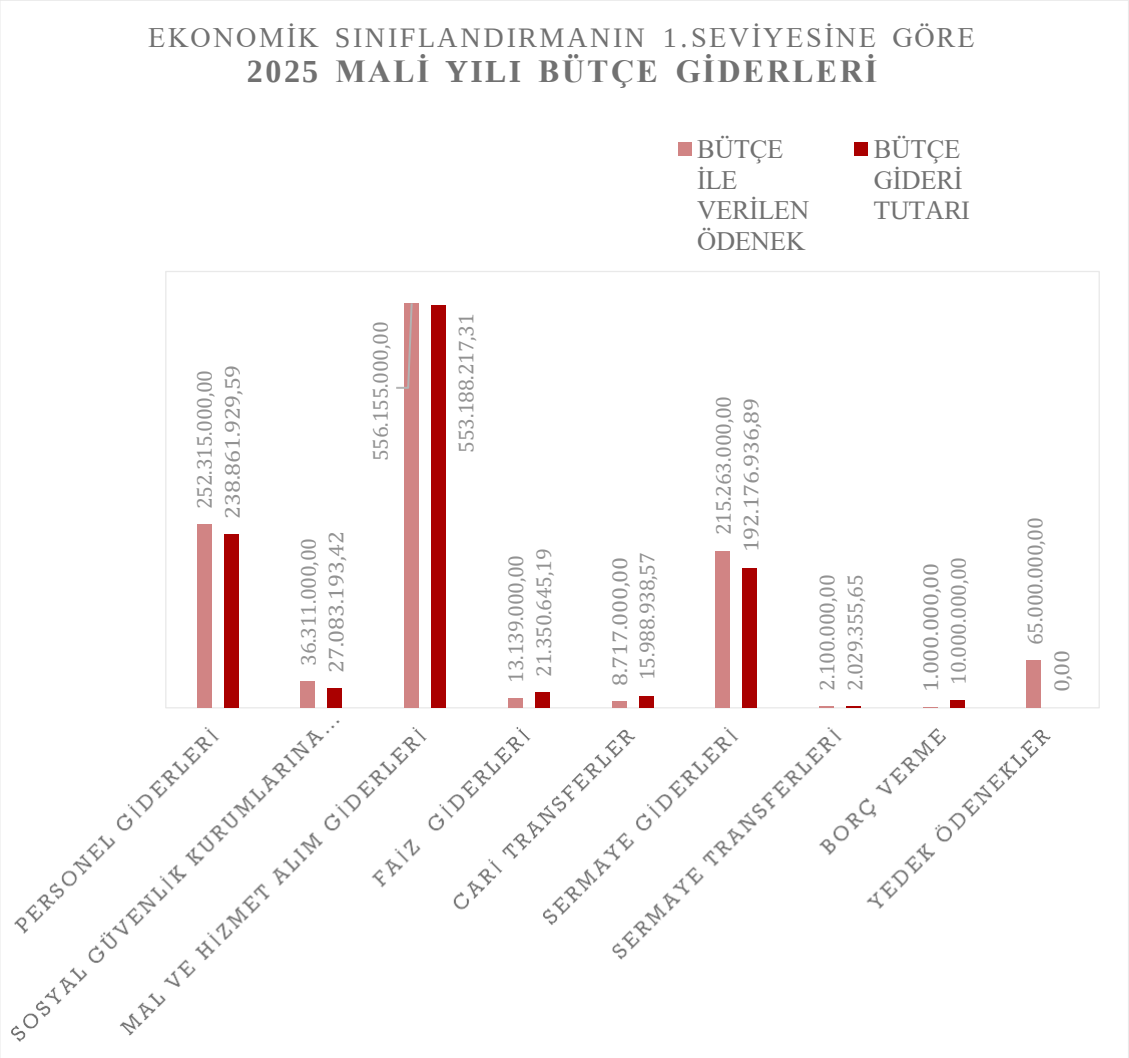
Gider Bütçesi

2025 Yılı Gider Bütçesi 1.150.000.000 TL olarak **öngörülmüş** olup ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Yıl içerisinde gerçekleşen ihtiyaç doğrultusunda bütçe kalemleri arasında ödenek aktarma işlemleri yapılmış ve toplam gider **gerçekleşmesi** 1.060.679.216,62TL olarak kaydedilmiştir.

2025 Mali Yılı bütçe giderlerinin **Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Seviyesine göre** dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

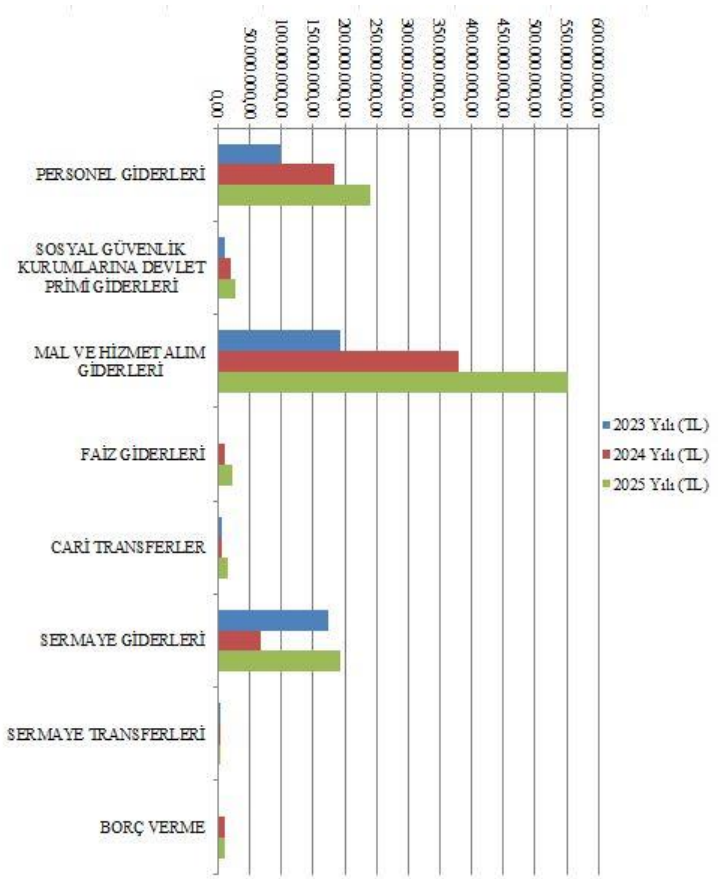
EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.SEVİYESİNE GÖRE
2025 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİ

GİDERİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	252.315.000,00	238.861.929,59
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	36.311.000,00	27.083.193,42
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	556.155.000,00	553.188.217,31
FAİZ GİDERLERİ	13.139.000,00	21.350.645,19
CARİ TRANSFERLER	8.717.000,00	15.988.938,57
SERMAYE GİDERLERİ	215.263.000,00	192.176.936,89
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.100.000,00	2.029.355,65
BORÇ VERME	1.000.000,00	10.000.000,00
YEDEK ÖDENEKLER	65.000.000,00	0,00
TOPLAM	**1.150.000.000,00**	**1.060.679.216,62**



Giderlerin **Ekonomik Sınıflandırmanın 1.Seviyesine ve Yıllara Göre** dağılımı ise aşağıdaki tabloda ve grafiklerle belirtilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.SEVİYESİNE VE YILLARA GÖRE						
GİDERİN TÜRÜ	**2023 Yılı (TL)**	**2023 Yılı (%)**	**2024 Yılı (TL)**	**2024 Yılı (%)**	**2025 Yılı (TL)**	**2025 Yılı (%)**
PERSONEL GİDERLERİ	98.637.690,70	20,49%	183.428.654,36	26,97%	238.861.929,59	22,52%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.288.200,77	2,34%	21.170.147,74	3,11%	27.083.193,42	2,55%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	191.943.963,41	39,86%	379.006.145,22	55,73%	553.188.217,31	52,15%
FAİZ GİDERLERİ	3,26	0,00%	11.300.866,82	1,66%	21.350.645,19	2,01%
CARİ TRANSFERLER	5.347.919,13	1,11%	6.430.472,08	0,95%	15.988.938,57	1,51%
SERMAYE GİDERLERİ	173.587.048,79	36,05%	67.640.814,97	9,95%	192.176.936,89	18,12%
SERMAYE TRANSFERLERİ	705.726,63	0,15%	1.155.697,55	0,17%	2.029.355,65	0,19%
BORÇ VERME	0	0,00%	10.000.845,00	1,47%	10.000.000,00	0,94%
TOPLAM	**481.510.552,69**	**100,00%**	**680.133.643,74**	**100,00%**	**1.060.679.216,62**	**100,00%**



Toplam 1.150.000.000 TL net bütçe **ödeneğinden**, 2025 Mali Yılı içerisinde 1.060.679.216,62 TL gider **gerçekleşmiştir**.
İdarenin stratejik hedeflerinden 1.150.000.000 TL yılı bütçesinin %100 gerçekleştirme hedefi **gider olarak %92,23 oranında gerçekleşmiştir.**

Personel giderlerinin **Ekonomik Sınıflandırmanın 2.Seviyesine ve Yıllara Göre Dağılımı** aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 2.SEVİYESİNE VE YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDER VE YÜZDELİK DAĞILIMI						
GİDERİN TÜRÜ	**2023 Yılı TL**	**2023 Yılı %**	**2024 Yılı TL**	**2024 Yılı %**	**2025 Yılı TL**	**2025 Yılı %**
MEMURLAR	57.833.438,86	58,63%	114.668.511,39	62,51%	157.310.374,84	65,86%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.824.584,65	2,86%	1.808.025,48	0,99%	1.393.099,21	0,58%
İŞÇİLER	36.566.927,08	37,07%	64.317.011,26	35,06%	76.810.465,53	32,16%
GEÇİCİ PERSONEL	213.004,00	0,22%	291.075,83	0,16%	346.382,33	0,15%
DİĞER PERSONEL	1.199.736,11	1,22%	2.344.030,40	1,28%	3.001.607,68	1,26%
TOPLAM	**98.637.690,70**	**100,00%**	**183.428.654,36**	**100,00%**	**238.861.929,59**	**100,00%**

Personel giderleri ve bütçe karşılaştırmasında yüzdelik artış/azalışların yukarıda sunulan tablolardaki verileri **mali yorumları için** aşağıda derlenmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	**2023 Yılı** (TL)	**2023 Yılı** (%)	**2024 Yılı** (TL)	**2024 Yılı** (%)	**2025 Yılı** (TL)	**2025 Yılı** (%)
PERSONEL GİDERLERİ	98.637.690,70	**20,49%**	183.428.654,36	**26,97%**	238.861.929,59	**22,52%**
TOPLAM	**481.510.552,69**	100,00%	**680.133.643,74**	100,00%	**1.060.679.216,62**	100,00%
BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE ARTIŞ	**%51,61***		**%70,80**		**%64,12**	

***2022 Yılı** Ekonomik Sınıflandırma **1.Düzey verisi 248.509.178,03 TL**

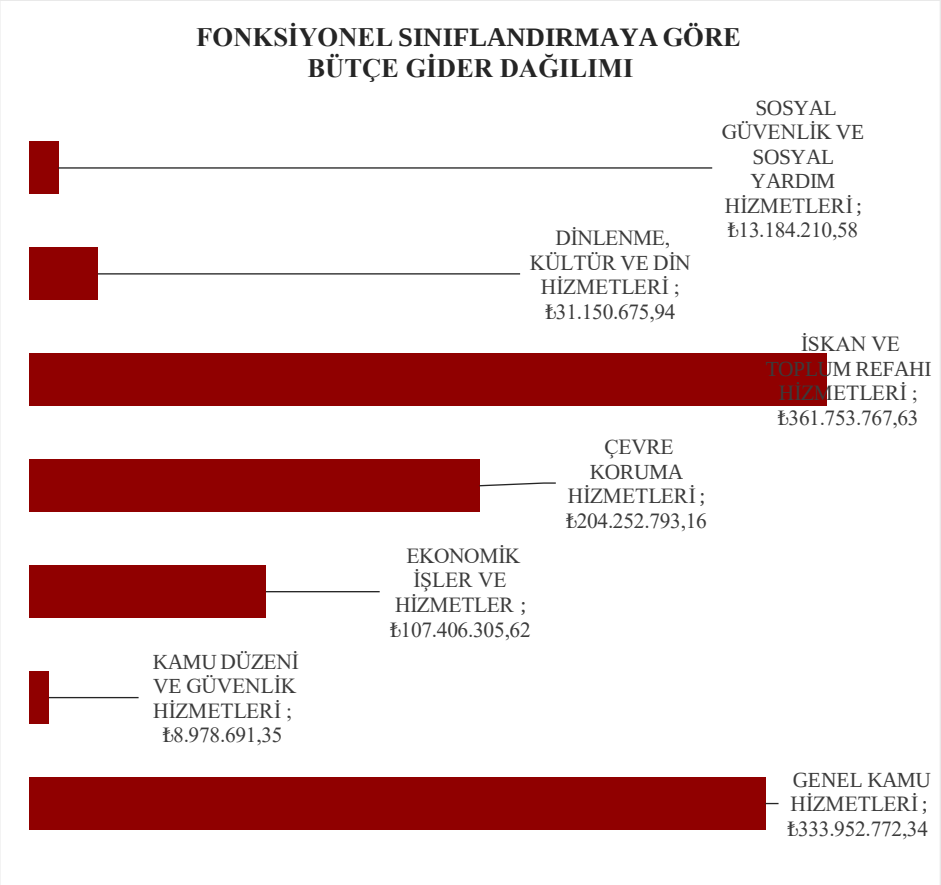
GİDERİN TÜRÜ	**2023 Yılı** (TL)	2023 Yılı (%)	**2024 Yılı** (TL)	2024 Yılı (%)	**2025 Yılı** (TL)	2025 Yılı (%)
TOPLAM	**98.637.690,70**	**100,00%**	**183.428.654,36**	**100,00%**	**238.861.929,59**	**100,00%**
BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE ARTIŞ	**%44,99***		**%53,77**		**%76,79**	

***2022 Yılı** Ekonomik Sınıflandırma **2.Düzey verisi 44.373.899,13 TL**

2025 Mali yılı giderinin fonksiyonel sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	333.952.772,34
2	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.978.691,35
3	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	107.406.305,62
4	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	204.252.793,16
5	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	361.753.767,63
6	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	31.150.675,94
7	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	13.184.210,58
	TOPLAM	**1.060.679.216,62**



Yukarıda sunulan Fonksiyonel Sınıflandırmada **harcama birimlerinin dağılımı,** bütçe gider ödenekleri, bütçe giderleri ve gider gerçekleşme oranları **aşağıdaki tabloda izlenebilir.**

HARCAMA BİRİMLERİ	1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	2 SAVUNMA HİZMETLERİ	3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5 ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6 İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	7 SAĞLIK HİZMETLERİ	8 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9 EĞİTİM HİZMETLERİ	10 SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	TOPLAM ÖDENEK
	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	NET ÖDENEK ORAN HARCAMA	
18.0.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.439.000,00 92,35 14.258.090,06	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	15.439.000,00 92,35 14.258.090,06
2.0.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.020.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.020.000,00 0,00 0,00
24.0.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	11.761.000,00 76,34 8.978.691,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	11.761.000,00 76,34 8.978.691,35
26.0.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	18.800.000,00 60,82 11.435.012,79	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	18.800.000,00 60,82 11.435.012,79
27.0.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.790.000,00 86,27 17.071.907,84	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	19.790.000,00 86,27 17.071.907,84
28.0.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	31.052.000,00 72,10 22.387.395,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	31.052.000,00 72,10 22.387.395,10
30.0.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	405.122.187,12 78,81 319.280.453,41	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	405.122.187,12 78,81 319.280.453,41
31.0.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	96.768.010,00 73,32 70.949.490,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	96.768.010,00 73,32 70.949.490,85
32.0.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	25.168.000,00 84,08 21.162.271,97	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	25.168.000,00 84,08 21.162.271,97
35.0.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	97.447.000,00 71,56 69.732.687,35	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	97.447.000,00 71,56 69.732.687,35
39.0.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	214.120.000,00 91,80 196.556.487,63	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	214.120.000,00 91,80 196.556.487,63
40.0.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.423.000,00 83,43 17.872.224,99	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	21.423.000,00 83,43 17.872.224,99
41.0.KÜLTÜR ,SANAT VE SOSYAL İŞLER	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.613.000,00 85,08 31.150.675,94	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	36.613.000,00 85,08 31.150.675,94
42.0.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.724.000,00 72,46 7.770.422,77	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	10.724.000,00 72,46 7.770.422,77
43.0.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	115.130.000,00 77,77 89.537.982,55	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	115.130.000,00 77,77 89.537.982,55
44.0.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.197.000,00 83,71 3.513.412,09	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.197.000,00 83,71 3.513.412,09
45.0.REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2.227.000,00 70,95 1.580.077,39	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.227.000,00 70,95 1.580.077,39
46.0.KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	14.074.000,00 72,09 10.146.123,52	14.074.000,00 72,09 10.146.123,52
47.0.KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.794.000,00 30,77 3.014.011,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.794.000,00 30,77 3.014.011,28
48.0.MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.916.230,77 49,14 2.415.714,39	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.916.230,77 49,14 2.415.714,39
49.0.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.810.564,28 100,00 2.810.564,28	6.456.435,72 60,32 3.894.725,38	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	9.267.000,00 72,36 6.705.289,66
5.0.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	126.147.000,00 97,81 123.382.669,49	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	126.147.000,00 97,81 123.382.669,49
50.0.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.081.000,00 93,15 3.801.580,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.081.000,00 93,15 3.801.580,15
51.0.AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3.513.000,00 86,48 3.038.087,06	3.513.000,00 86,48 3.038.087,06
52.0.TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.265.769,23 100,00 2.265.769,23	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2.265.769,23 100,00 2.265.769,23
53.0.ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	4.977.990,00 53,69 2.672.687,76	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.977.990,00 53,69 2.672.687,76
Total	404.969.230,77 82,46 333.952.772,34	0,00 0,00 0,00	11.761.000,00 76,34 8.978.691,35	146.491.333,51 73,32 107.406.305,62	224.657.435,72 90,92 204.252.793,16	465.758.187,12 77,67 361.753.767,63	0,00 0,00 0,00	36.613.000,00 85,08 31.150.675,94	0,00 0,00 0,00	17.587.000,00 74,97 13.184.210,58	1.307.837.187,12 81,10 1.060.679.216,62

Urla Belediyesi harcama birimlerinin (müdürlüklerinin) 2025 yılında gerçekleştirdikleri toplam harcama aşağıdaki kurumsal sınıflandırma tablosuyla ve **bütçedeki gider payı (%) ile gösterilmiştir.** Payı %5 ve üzeri müdürlükler işaretlenmiştir. 2024 ve 2023 yılları faaliyet raporundan verilerle **kıyaslamalı tablo aşağıda sunulmuştur.**

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ ORANI (%)	2023 YILI BÜTÇE GİDERİ ORANI (%)
51	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.038.087,06	0,29	0,06	YOK
53	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2.672.687,76	0,25	YOK	YOK
42	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.770.422,77	0,73	0,82	1,19
43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89.537.982,55	8,44	11,03	9,24
28	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.387.395,10	2,11	2,20	1,18
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	319.280.453,41	30,10	23,67	43,02
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.978.691,35	0,85	0,68	0,57
50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.801.580,15	0,36	0,19	YOK
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.162.271,97	2,00	2,57	1,95
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	123.382.669,49	11,63	8,78	5,74
46	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.146.123,52	0,96	1,00	1,16
47	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.014.011,28	0,28	0,30	YOK
41	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.150.675,94	2,94	2,71	2,68
31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.949.490,85	6,69	6,56	2,83
48	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.415.714,39	0,23	0,26	0,11
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69.732.687,35	6,57	7,97	7,72
27	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17.071.907,84	1,61	2,12	1,63
45	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.580.077,39	0,15	0,18	0,13
44	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.513.412,09	0,33	0,46	0,38
52	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.265.769,23	0,21	0,06	YOK
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.556.487,63	18,53	22,97	15,60
49	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.705.289,66	0,63	0,81	0,59
26	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.435.012,79	1,08	1,34	1,12
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.258.090,06	1,34	1,28	0,93
40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.872.224,99	1,68	1,98	1,60
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

Tablo yorumunda yıldan yıla artış/azalışlarla beraber bütçe hareketinin birlikte değerlendirmesi esastır. ***Örneğin;*** *toplam personel sayısı "sene sonu" verileri (**519 kişi** 2023, **480 kişi** 2024, **479 kişi** 2025) ve bütçe artış/azalış oranı (2022'den 2023'e **%51,61** artış, 2023'ten 2024'e **%70,80** artış, 2024'den 2025'e **%76,79** artış), artan/azalan/sabit personele karşılık artan mal hizmet alımı var mı, personel maaşında azalma/iyileşme, (memur+sözleşmeli)/(sürekli+KHK) oranında değişiklik (2023 yılı **136/383**, 2024 yılı **138/342**, 2025 yılı **141/338**) var mı vb.*

Gelir Bütçesi

Bütçe Gelirleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu geliri ifadesi için kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesin tisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder denilmektedir.

İş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla ilgili kanun metni ve diğer ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere ve bütçe öngörülerine aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer verilmektedir.

2025 Mali yılı bütçesi 1.150.000.000,00 TL olup, **Gelir 1.140.656.467,54 TL ve %99,19 olarak gerçekleşmiştir**.

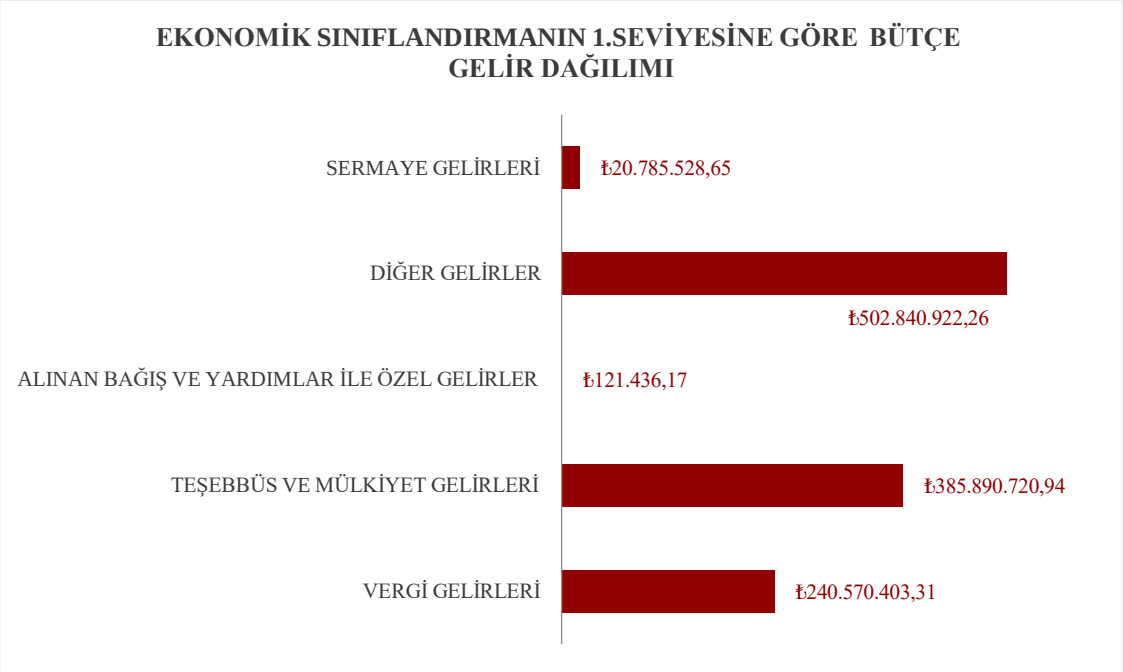
Net tahakkuk 875.949.949,36 TL olup **net tahsilat 784.133.315,39 TL** olarak **%89,52 oranında gerçekleşmiştir.**

2025 Mali yılı bütçe gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Seviyesine göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.SEVİYESİNE GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI		
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	**2025 (TL)**	**ORAN (%)**
VERGİ GELİRLERİ	240.570.403,31	20,92%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	385.890.720,94	33,55%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	121.436,17	0,01%
DİĞER GELİRLER	502.840.922,26	43,72%
SERMAYE GELİRLERİ	20.785.528,65	1,81%
TOPLAM	**1.150.209.011,33**	**100,00%**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (-)	**(-) 9.552.543,79**	
TOPLAM	**1.140.656.467,54**	

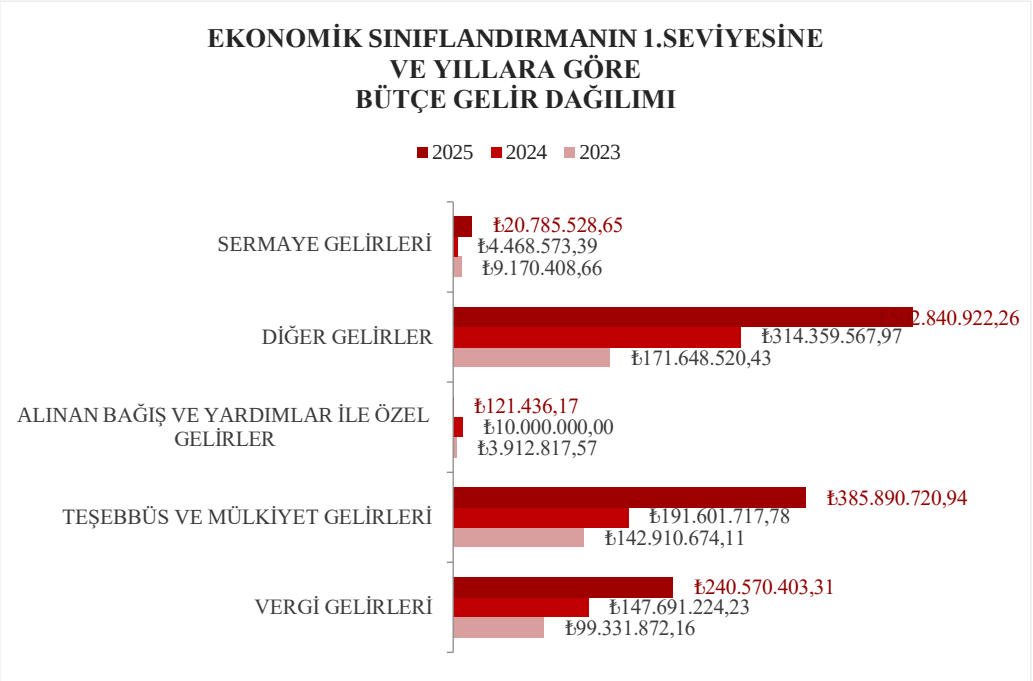
Diğer gelirler**;** bütçenin temel gelir kalemleri (vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri gibi) **dışında kalan, genellikle süreklilik arz etmeyen veya** özel kanunlarla belirlenmiş çeşitli tahsilatları kapsayan geniş bir kategoridir. Kamu maliyesinde tamamlayıcı bir rolü vardır.

Diğer gelirler; faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları, yeniden değerleme farkları, diğer çeşitli gelirlerdir (irat kaydedilen teminatlar, kişilerden alacaklar vd. olağandışı gelirler).



Gelirlerin **Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Seviyesine ve Yıllara Göre dağılımı** aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN 1.SEVİYESİNE VE YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİR DAĞILIMI						
BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	**2023 (TL)**	**2023 (%)**	**2024 (TL)**	**2024 (%)**	**2025 (TL)**	**2025 (%)**
VERGİ GELİRLERİ	99.331.872,16	23,63%	147.691.224,23	22,11%	240.570.403,31	20,92%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	142.910.674,11	34,00%	191.601.717,78	28,68%	385.890.720,94	33,55%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.912.817,57	0,93%	10.000.000,00	1,50%	121.436,17	0,01%
DİĞER GELİRLER	171.648.520,43	40,83%	314.359.567,97	47,05%	502.840.922,26	43,72%
SERMAYE GELİRLERİ	9.170.408,66	2,18%	4.468.573,39	0,67%	20.785.528,65	1,81%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)	**426.974.292,93**	**101,57%**	**668.121.083,37**	**100,00%**	**1.150.209.011,33**	**100,00%**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (B)	(-) 6.614.814,52		(-) 5.037.612,66		(-) 9.552.543,79	
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)	**420.359.478,41**		**663.083.470,71**		**1.140.656.467,54**	



Urla Belediye Meclisinin 20/10/2025 tarih ve 488 no.lu kararıyla ve oy çokluğu ile kabul edilen 2026 Bütçe Kararnamesi'nde

- **Md.1 ile;** Belediye Birimleri için (A) Ödenek Cetvelinde 2.500.000.000,00 TL **ödenek tahsis edilmiştir** ve
- **Md.2 ile;** (B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetvelinde 2.500.000.000,00 TL **gelir tahmin edilmiştir**.

- **Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Limited Şirketi** Urla Belediyesi 2025 sermaye payının tamamı 15.241.000 TL ve
- **Urla İnşaat Turizm İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi** Urla Belediyesi 2025 sermaye payının tamamı 82.300.000 TL ödenmiştir.

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	**1**				**PERSONEL GİDERLERİ**	**98.637.690,70**	**183.428.654,36**	**238.861.929,59**
830	1	1			MEMURLAR	57.833.438,86	114.668.511,39	157.310.374,84
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	13.993.735,49	25.973.949,01	35.035.515,08
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	13.993.735,49	25.973.949,01	35.035.515,08
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	21.830.605,50	52.321.591,77	70.868.436,92
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	21.830.605,50	52.321.591,77	70.868.436,92
830	1	1	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
830	1	1	3	1	ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	20.994.464,23	35.757.566,89	50.677.716,42
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	20.994.464,23	35.757.566,89	50.677.716,42
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	274.157,96	591.465,37	728.706,42
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	274.157,96	591.465,37	728.706,42
830	1	1	5	2	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	0,00	0,00	0,00
830	1	1	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	740.475,68	23.938,35	0,00
830	1	1	6	1	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	740.475,68	23.938,35	0,00
830	1	1	9		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	1	9	1	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.824.584,65	1.808.025,48	1.393.099,21
830	1	2	1		ÜCRETLER	1.357.389,17	877.706,53	565.008,18
830	1	2	1	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	1.357.389,17	877.706,53	565.008,18
830	1	2	2		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	970.247,69	784.656,45	794.294,32
830	1	2	2	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI	970.247,69	784.656,45	794.294,32
830	1	2	3		ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
830	1	2	3	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	2	4		SOSYAL HAKLAR	478.740,74	133.232,91	33.796,71
830	1	2	4	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	478.740,74	133.232,91	33.796,71
830	1	2	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
830	1	2	5	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	0,00	0,00
830	1	2	6		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	18.207,05	12.429,59	0,00
830	1	2	6	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	18.207,05	12.429,59	0,00
830	1	2	9		DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
830	1	2	9	2	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	3			İŞÇİLER	36.566.927,08	64.317.011,26	76.810.465,53
830	1	3	1		ÜCRETLER	13.869.841,55	25.436.234,29	30.868.599,00
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	13.869.841,55	25.436.234,29	30.868.599,00
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	3	2		İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLAR	8.629.685,70	11.141.333,71	9.644.943,12
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	8.629.685,70	11.141.333,71	9.644.943,12
830	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	0,00	0,00	0,00
830	1	3	3		SOSYAL HAKLAR	6.661.554,63	14.926.787,89	20.366.828,26
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	6.661.554,63	14.926.787,89	20.366.828,26
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	0,00	0,00	0,00
830	1	3	4		FAZLA MESAİLER	3.226.422,03	4.909.105,58	6.361.111,54
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	3.226.422,03	4.909.105,58	6.361.111,54
830	1	3	4	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	3	5		ÖDÜL VE İKRAMİYELER	4.179.423,17	7.903.549,79	9.568.983,61
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	4.179.423,17	7.903.549,79	9.568.983,61
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9		DİĞER ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	1	3	9	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	213.004,00	291.075,83	346.382,33
830	1	4	1		ÜCRETLER	213.004,00	291.075,83	346.382,33
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLERİ	213.004,00	291.075,83	346.382,33
830	1	4	1	3	USTA ÖĞRETİCİLERE YAPILACAK ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	1	5			DİĞER PERSONEL	1.199.736,11	2.344.030,40	3.001.607,68
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	1.199.736,11	2.344.030,40	3.001.607,68
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	1.051.566,65	1.466.378,43	1.718.007,30
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	148.169,46	877.651,97	1.283.600,38
830	1	5	1	90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	**2**				**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**11.288.200,77**	**21.170.147,74**	**27.083.193,42**
830	2	1			MEMURLAR	5.117.533,12	9.517.081,19	12.674.557,07
830	2	1	1		EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00
830	2	1	1	1	EMEKLİ SANDIĞINA	0,00	0,00	0,00
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.117.533,12	9.517.081,19	12.674.557,07
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	3.125.558,72	5.795.501,92	7.688.328,97
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.991.974,40	3.721.579,27	4.986.228,10
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	464.152,79	277.850,25	199.929,76
830	2	2	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	2	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	2	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	464.152,79	277.850,25	199.929,76
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	464.152,79	277.850,25	199.929,76
830	2	2	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	2	3			İŞÇİLER	5.706.514,86	11.375.216,30	14.208.706,59
830	2	3	2		SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	3	2	1	SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	507.245,77	1.007.571,01	1.249.116,86
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	507.245,77	1.007.571,01	1.249.116,86
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.199.269,09	10.367.645,29	12.959.589,73
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	5.199.269,09	10.367.645,29	12.959.589,73
830	2	3	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	2	4			GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00
830	2	4	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	4	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	2	5			DİĞER PERSONEL	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD 2	KOD3	KOD4				
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**191.943.963,41**	**379.006.145,22**	**553.188.217,31**
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	43.996.414,77	71.925.002,51	88.555.476,31
830	3	2	1		KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	1.881.065,78	2.572.713,06	2.973.551,31
830	3	2	1	1	KIRTASİYE ALIMLARI	702.525,48	1.384.564,99	1.162.259,46
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	6.953,66	17.500,00	101.900,75
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0,00	0,00	2.550,00
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	1.171.586,64	1.170.648,07	1.696.599,20
830	3	2	1	90	DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	0,00	10.241,90
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	6.766.530,79	11.315.232,08	27.557.259,23
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	5.692.614,56	9.987.663,18	25.858.708,68
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	1.073.916,23	1.327.568,90	1.698.550,55
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	24.915.836,50	45.823.319,62	47.047.449,12
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	69.339,49	97.146,80	160.874,50
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	16.606.003,31	25.190.985,59	29.445.249,54
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	8.240.493,70	20.535.187,23	17.441.325,08
830	3	2	3	90	DİĞER ENERJİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	1.789.469,07	2.548.126,48	4.110.973,31
830	3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	1.399.884,98	1.533.766,75	2.734.843,31
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	2.801,09	50.999,73	43.260,00
830	3	2	4	3	YEM ALIMLARI	386.783,00	963.360,00	1.332.870,00
830	3	2	4	90	DİĞER YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	1.127.086,84	872.308,50	573.334,50
830	3	2	5	1	GİYECEK ALIMLARI	604.763,84	348.089,50	241.499,50
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	478.323,00	524.219,00	328.315,00
830	3	2	5	3	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	44.000,00	0,00	3.520,00
830	3	2	5	4	BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	1.300.793,29	2.172.876,73	2.320.011,31
830	3	2	6	1	LABORATUVAR MALZEMESİ İLE KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MALZEME ALIMLARI	45.211,70	54.020,00	8.000,00
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	130.030,60	8.000,00	0,00
830	3	2	6	3	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	298.223,86	739.822,63	336.263,35
830	3	2	6	4	CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	454.870,15	796.401,00	780.861,00
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	372.456,98	574.633,10	1.194.886,96
830	3	2	7		GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAL, MALZEME VE HİZMET ALIMLARI, YAPIMLARI VE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	2	7	3	MÜHİMMAT ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	6.215.632,50	6.620.426,04	3.972.897,53
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	5.353.806,15	6.053.362,39	3.171.114,45
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	861.826,35	567.063,65	801.783,08
830	3	3			YOLLUKLAR	116.258,84	67.260,20	93.561,90
830	3	3	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	45.501,62	21.700,70	49.681,90
830	3	3	1	1	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	45.501,62	21.700,70	49.681,90
830	3	3	1	2	YURTİÇİ TEDAVİ YOLLUKLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	3	2		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	70.757,22	45.559,50	43.880,00
830	3	3	2	1	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	70.757,22	45.559,50	43.880,00
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.104.090,47	3.728.446,54	7.094.866,07
830	3	4	2		YASAL GİDERLER	949.722,12	3.013.104,93	5.716.574,81
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	891.049,97	2.052.918,50	5.288.365,60
830	3	4	2	5	ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER	0,00	59.000,00	25.000,00
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER	58.672,15	901.186,43	403.209,21
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	154.368,35	637.028,36	1.378.291,26
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	5.080,92	136.999,56	378.971,38
830	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	0,00	0,00	0,00
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	149.287,43	500.028,80	999.319,88
830	3	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI GİDERLERİ	0,00	78.313,25	0,00
830	3	4	4	1	ARKEOLOJİK KAZI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	4	4	2	RESTORASYON VE YENİLEME GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	4	4	3	KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI	0,00	78.313,25	0,00
830	3	4	4	90	KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA İLİŞKİN DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	132.561.095,68	278.032.254,85	422.748.842,22
830	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	114.520.707,31	251.494.227,91	396.307.388,21
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	541.989,23	122.400,00	18.271,20
830	3	5	1	2	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	107.102.545,17	245.545.759,48	390.461.247,88
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	6	ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	8	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	138.079,60	301.462,62	323.193,38
830	3	5	1	11	HİZMET ALIMI SURETİYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE YAPILACAK KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ	6.709.524,91	5.520.801,31	5.011.441,74
830	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	28.568,40	3.804,50	493.234,01

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD 2	KOD3	KOD4				
830	**3**				**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**191.943.963,41**	**379.006.145,22**	**553.188.217,31**
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	834.510,71	1.452.226,54	2.497.366,95
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	556.686,39	925.719,00	1.641.908,19
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	58.868,75	131.811,50	112.432,15
830	3	5	2	3	BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	218.955,57	394.696,04	743.026,61
830	3	5	2	4	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	488.052,00	2.735.773,08	3.372.800,00
830	3	5	3	1	TAŞIMAYA İLİŞKİN BESLENME, BARINDIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3	2	YOLCU TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3	3	YÜK TAŞIMA GİDERLERİ	468.000,00	2.631.000,00	3.114.000,00
830	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	20.052,00	104.773,08	258.800,00
830	3	5	3	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	860.538,88	2.220.515,69	8.346.453,55
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	330.133,80	1.425.032,00	6.029.540,00
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	530.405,08	795.483,69	2.217.877,55
830	3	5	4	90	DİĞER TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0,00	0,00	99.036,00
830	3	5	5		KİRALAR	12.553.189,77	18.432.825,84	7.665.520,46
830	3	5	5	1	DAYANIKLI MAL VE MALZEME KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	8.890.239,84	6.006.913,96	60.060,00
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	2.532.096,20	7.652.701,44	6.902.880,00
830	3	5	5	5	HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	974.273,79	4.338.429,50	0,00
830	3	5	5	10	BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ VE YAZILIMLARI KİRALAMASI GİDERLERİ	105.644,94	423.692,94	628.956,90
830	3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	50.935,00	11.088,00	73.623,56
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	3.304.097,01	1.696.685,79	4.559.313,05
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	10.260,00	20.078,00	0,00
830	3	5	9	11	DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDERLERİ	305.856,00	481.599,36	525.205,05
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	2.987.981,01	1.195.008,43	4.034.108,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.659.305,20	7.029.181,09	12.413.260,00
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	4.498.384,60	5.208.781,09	4.970.380,00
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	4.498.384,60	5.208.781,09	4.970.380,00
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	1.160.920,60	1.820.400,00	7.442.880,00
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ	1.160.920,60	1.820.400,00	7.442.880,00
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.056.955,16	14.209.051,41	17.135.101,74
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	2.451.164,11	3.901.661,48	3.351.904,22
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	547.880,46	392.467,13	194.999,00
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	961.202,65	1.205.378,05	1.627.237,34
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	183.390,51	1.061.810,80	611.428,00
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	186.713,76	0,00	0,00
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	571.976,73	1.242.005,50	918.239,88
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	330.443,39	604.796,75	1.184.495,81
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	330.443,39	604.796,75	1.165.295,81
830	3	7	2	2	FİKRİ HAK ALIMLARI	0,00	0,00	19.200,00
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.275.347,66	9.702.593,18	12.598.701,71
830	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.820,00	0,00	25.730,00
830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	231.402,57	365.636,03	549.777,92
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.056.137,15	7.955.448,82	8.112.515,74
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	640.496,12	938.072,33	3.202.489,05
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	343.491,82	443.436,00	708.189,00
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.449.843,29	4.014.948,62	5.147.109,07
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	945.927,09	939.128,62	1.616.243,08
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	88.867,33	16.349,98	434.440,00
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	769.457,60	163.710,00	0,00
830	3	8	1	3	HASTANE BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	23.100,00	0,00
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	87.602,16	735.968,64	1.181.803,08
830	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	778.200,00	0,00
830	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	778.200,00	0,00
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	92.740,00
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	0,00	92.740,00
830	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	918.300,00	2.653.294,00
830	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	918.300,00	2.653.294,00
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	503.916,20	1.379.320,00	784.831,99
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	503.916,20	1.379.320,00	784.831,99
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1		KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	1	1	KAMU PERSONELİ TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2		KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3		CENAZE GİDERLERİ+F8327	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	2	MEZAR VE ŞEHİTLİK YAPIM VE BAKIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	4	SOSYAL GÜVENLİĞİ BULUNMAYANLARIN TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	8	90	DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9		DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	3	9	9	90	DİĞER İLAÇ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	**4**				**FAİZ GİDERLERİ**	**3,26**	**11.300.866,82**	**21.350.645,19**
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,26	11.300.866,82	21.350.645,19
830	4	2	1		DEVLET TAHVİLİ	0,00	0,00	0,00
830	4	2	1	1	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,26	11.300.866,82	21.350.645,19
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,26	11.300.866,82	21.350.645,19
830	**5**				**CARİ TRANSFERLER**	**5.347.919,13**	**6.430.472,08**	**15.988.938,57**
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	2.151.112,48	585.819,22	5.985.251,68
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.151.112,48	585.819,22	5.985.251,68
830	5	1	2	1	T.C. EMEKLİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	2	SOSYAL SİGORTALAR KURUMU BAŞKANLIĞINA	0,00	0,00	0,00
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	2.151.112,48	585.819,22	5.985.251,68
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	741.468,81	1.341.242,12	2.027.884,95
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	741.468,81	1.341.242,12	2.027.884,95
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	741.468,81	1.341.242,12	2.027.884,95
830	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM	0,00	0,00	0,00
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	20.000,00	0,00	1.135.274,20
830	5	4	1		BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	1	YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	4	1	90	DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4		YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	YİYECEK AMAÇLI TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	20.000,00	0,00	1.135.274,20
830	5	4	7	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	90	DİĞER SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	20.000,00	0,00	1.135.274,20
830	5	4	9		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	4	9	1	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	6			YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	6	2		ULUSLARARASI KURULUŞLARA YAPILAN ÖDEMELER	0,00	0,00	0,00
830	5	6	2	1	ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK AİDATI ÖDEMELERİ	0,00	0,00	0,00
830	5	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00
830	5	7	1		KANUNİ PAYLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	7	1	51	İLLER BANKASI PAYI	0,00	0,00	0,00
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.435.337,84	4.503.410,74	6.840.527,74
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	2.435.337,84	4.503.410,74	6.840.527,74
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	2.435.337,84	4.503.410,74	6.840.527,74
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**173.587.048,79**	**67.640.814,97**	**192.176.936,89**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	11.542.119,46	16.548.512,81	74.634.316,57
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2.861.797,00	0,00	250.250,00
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	395.236,60	0,00	250.250,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	2.466.560,40	0,00	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	2.746.531,06	1.352.688,65	1.735.257,60
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	238.487,35	302.148,65	10.950,00
830	6	1	2	3	TIBBİ CİHAZ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	2.076.528,06	1.050.540,00	1.724.307,60
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	431.515,65	0,00	0,00
830	6	1	3		AVADANLIK ALIMLARI	3.900.862,96	2.179.715,28	1.004.607,90
830	6	1	3	2	ATÖLYE GEREÇLERİ ALIMLARI	174.000,00	750.459,00	228.858,00
830	6	1	3	5	ZİRAİ GEREÇ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	3	90	DİĞER AVADANLIK ALIMLARI	3.726.862,96	1.429.256,28	775.749,90
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	0,00	9.224.666,88	45.131.798,34
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	0,00	9.224.666,88	45.131.798,34
830	6	1	4	90	DİĞER TAŞIT ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	3.055.146,00	26.512.402,73
830	6	1	5	1	SABİT İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	115.000,00	0,00
830	6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	2.940.146,00	26.512.402,73
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI YAPIMLARI, ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	2.032.928,44	736.296,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL YAPIM, ALIM VE ONARIMLARI	139.805,82	0,00	0,00
830	6	1	7	3	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI	1.893.122,62	736.296,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.272.521,96	2.892.420,00	2.667.488,40
830	6	2	4		TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	2	4	1	TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	2	5		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	702.000,72	595.500,00	1.664.288,40
830	6	2	5	1	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	702.000,72	595.500,00	1.664.288,40
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	1.997.931,70	1.478.520,00	1.003.200,00
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	1.997.931,70	1.478.520,00	1.003.200,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	1.485.192,84	698.400,00	0,00
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	1.485.192,84	698.400,00	0,00
830	6	2	9		DİĞER ALIMLAR	87.396,70	120.000,00	0,00
830	6	2	9	1	DİĞER ALIMLAR	87.396,70	120.000,00	0,00
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.886.132,00	2.089.840,92	2.188.623,62
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	164.610,00	206.350,00	1.030.623,62
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	164.610,00	206.350,00	1.030.623,62
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	1.395.922,00	458.400,00	234.000,00
830	6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	1.395.922,00	458.400,00	234.000,00
830	6	3	9		DİĞER FİKRİ HAK ALIMLARI	1.325.600,00	1.425.090,92	924.000,00
830	6	3	9	1	DİĞER FİKRİ HAK ALIMLARI	1.325.600,00	1.425.090,92	924.000,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
830	**6**				**SERMAYE GİDERLERİ**	**173.587.048,79**	**67.640.814,97**	**192.176.936,89**
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	11.542.119,46	16.548.512,81	74.634.316,57
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI	2.861.797,00	0,00	250.250,00
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI	395.236,60	0,00	250.250,00
830	6	1	1	5	SOSYAL TESİS MEFRUŞATI ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	1	90	DİĞER MEFRUŞAT ALIMLARI	2.466.560,40	0,00	0,00
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	2.746.531,06	1.352.688,65	1.735.257,60
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	238.487,35	302.148,65	10.950,00
830	6	1	2	3	TIBBİ CİHAZ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	2.076.528,06	1.050.540,00	1.724.307,60
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	431.515,65	0,00	0,00
830	6	1	3		AVADANLIK ALIMLARI	3.900.862,96	2.179.715,28	1.004.607,90
830	6	1	3	2	ATÖLYE GEREÇLERİ ALIMLARI	174.000,00	750.459,00	228.858,00
830	6	1	3	5	ZİRAİ GEREÇ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	3	90	DİĞER AVADANLIK ALIMLARI	3.726.862,96	1.429.256,28	775.749,90
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	0,00	9.224.666,88	45.131.798,34
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	0,00	9.224.666,88	45.131.798,34
830	6	1	4	90	DİĞER TAŞIT ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5		İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	3.055.146,00	26.512.402,73
830	6	1	5	1	SABİT İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	115.000,00	0,00
830	6	1	5	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI	0,00	2.940.146,00	26.512.402,73
830	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI YAPIMLARI, ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	2.032.928,44	736.296,00	0,00
830	6	1	7	2	TABLO-HEYKEL YAPIM, ALIM VE ONARIMLARI	139.805,82	0,00	0,00
830	6	1	7	3	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI	1.893.122,62	736.296,00	0,00
830	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.272.521,96	2.892.420,00	2.667.488,40
830	6	2	4		TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	2	4	1	TEKSTİL VE TEKSTİL ÜRÜNLERİ, DERİ VE DERİ ÜRÜNLERİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00
830	6	2	5		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	702.000,72	595.500,00	1.664.288,40
830	6	2	5	1	KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI	702.000,72	595.500,00	1.664.288,40
830	6	2	7		KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	1.997.931,70	1.478.520,00	1.003.200,00
830	6	2	7	1	KİMYEVİ MADDE İLE KAUÇUK VE PLASTİK ÜRÜN ALIMLARI	1.997.931,70	1.478.520,00	1.003.200,00
830	6	2	8		METAL ÜRÜN ALIMLARI	1.485.192,84	698.400,00	0,00
830	6	2	8	1	METAL ÜRÜN ALIMLARI	1.485.192,84	698.400,00	0,00
830	6	2	9		DİĞER ALIMLAR	87.396,70	120.000,00	0,00
830	6	2	9	1	DİĞER ALIMLAR	87.396,70	120.000,00	0,00
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.886.132,00	2.089.840,92	2.188.623,62
830	6	3	1		BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	164.610,00	206.350,00	1.030.623,62
830	6	3	1	1	BİLGİSAYAR YAZILIMI ALIMLARI	164.610,00	206.350,00	1.030.623,62
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	1.395.922,00	458.400,00	234.000,00
830	6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	1.395.922,00	458.400,00	234.000,00
830	6	3	9		DİĞER FİKRİ HAK ALIMLARI	1.325.600,00	1.425.090,92	924.000,00
830	6	3	9	1	DİĞER FİKRİ HAK ALIMLARI	1.325.600,00	1.425.090,92	924.000,00
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.126.043,56	5.453.973,44	13.995.484,51
830	6	4	1		ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	6.434.859,39	5.453.973,44	0,00
830	6	4	1	3	İSKAN ARAZİSİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	7	YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	6.434.859,39	5.453.973,44	0,00
830	6	4	2		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	230.984,17	0,00	13.995.484,51
830	6	4	2	1	HİZMET BİNASI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	3	SOSYAL TESİS İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	5	YOL YAPIMI İÇİN ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	2	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	230.984,17	0,00	13.995.484,51
830	6	4	3		BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	460.200,00	0,00	0,00
830	6	4	3	3	SOSYAL TESİS İÇİN BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	4	3	90	DİĞER BİNA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	460.200,00	0,00	0,00
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	115.622.683,78	14.441.667,31	67.563.030,58
830	6	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	1.654.771,50	431.100,00	0,00
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	1.654.771,50	431.100,00	0,00
830	6	5	1	90	DİĞER GİDERLER	0,00	0,00	0,00
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	6.967.581,48	2.175.468,00	5.050.989,66
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	3.962.877,03	960.984,00	4.720.629,66
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	253.401,76	355.194,00	103.560,00
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	0,00	497.910,00	0,00
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	2.751.302,69	361.380,00	226.800,00
830	6	5	6		KİRA GİDERLERİ	288.000,00	1.955.280,00	3.349.290,00
830	6	5	6	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
830	6	5	6	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	288.000,00	1.955.280,00	3.349.290,00
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	105.669.132,64	9.879.819,31	59.162.750,92
830	6	5	7	1	HİZMET BİNASI	463.175,98	0,00	0,00
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0,00	0,00	8.065.193,74
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	7.771.422,08	0,00	0,00
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	90.725.082,70	4.646.832,00	49.448.037,18
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	6.709.451,88	5.232.987,31	1.649.520,00
830	6	5	9		DİĞER GİDERLER	1.043.198,16	0,00	0,00
830	6	5	9	1	DİĞER GİDERLER	1.043.198,16	0,00	0,00
830	6	6			MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.921.616,15	17.536.961,89	16.712.575,93
830	6	6	2		MALZEME GİDERLERİ	1.610.433,30	1.594.162,44	2.365.346,40
830	6	6	2	1	MALZEME GİDERLERİ	1.610.433,30	1.594.162,44	2.365.346,40
830	6	6	4		ENERJİ GİDERLERİ	590.000,00	387.559,20	0,00
830	6	6	4	2	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	590.000,00	387.559,20	0,00
830	6	6	9		DİĞER GİDERLER	4.721.182,85	15.555.240,25	14.347.229,53
830	6	6	9	1	DİĞER GİDERLER	4.721.182,85	15.555.240,25	14.347.229,53
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	25.215.931,88	8.677.438,60	14.415.417,28
830	6	7	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	352.600,00	171.900,00	171.900,00
830	6	7	1	1	PROJE GİDERLERİ	218.670,00	171.900,00	171.900,00
830	6	7	1	90	DİĞER GİDERLER	133.930,00	0,00	0,00
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	8.970.216,13	1.958.166,00	3.760.800,00
830	6	7	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	3.367.941,80	1.407.846,00	0,00
830	6	7	2	2	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	669.549,42	354.120,00	3.760.800,00
830	6	7	2	90	DİĞER GİDERLER	4.932.724,91	196.200,00	0,00
830	6	7	6		KİRALAR	2.578.076,00	2.086.200,00	955.500,00
830	6	7	6	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	2.578.076,00	2.086.200,00	955.500,00
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	10.197.495,53	4.461.172,60	9.347.745,28
830	6	7	7	1	HİZMET BİNASI	417.130,00	0,00	8.016.915,06
830	6	7	7	4	SOSYAL TESİSLER	169.320,00	4.225.492,60	397.230,22
830	6	7	7	90	DİĞERLERİ	9.611.045,53	235.680,00	933.600,00
830	6	7	9		DİĞER GİDERLER	3.117.544,22	0,00	179.472,00
830	6	7	9	1	DİĞER GİDERLER	3.117.544,22	0,00	179.472,00
830	**7**				**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**705.726,63**	**1.155.697,55**	**2.029.355,65**
830	7	1			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	705.726,63	1.155.697,55	2.029.355,65
830	7	1	9		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	705.726,63	1.155.697,55	2.029.355,65
830	7	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	5	ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	12	KALKINMA AJANSLARINA	705.726,63	1.155.697,55	2.029.355,65
830	**8**				**BORÇ VERME**	**0,00**	**10.000.845,00**	**10.000.000,00**
830	8	1			YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	10.000.845,00	10.000.000,00
830	8	1	6		KAMU TEŞEBBÜSLERİNE, DÖNER SERMAYELERE, FONLARA VE MALİ KURUMLARA BORÇ VERME	0,00	10.000.845,00	10.000.000,00
830	8	1	6	49	DİĞER TEŞEBBÜSLERE	0,00	10.000.845,00	10.000.000,00
830	8	1	9		DİĞER YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
830	8	1	9	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						**481.510.552,69**	**680.133.643,74**	**1.060.679.216,62**

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4				
800	**1**				**VERGİ GELİRLERİ**	**99.331.872,16**	**147.691.224,23**	**240.570.403,31**
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	72.649.723,30	100.039.219,45	161.972.244,77
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	72.649.723,30	100.039.219,45	161.972.244,77
800	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	44.291.600,67	64.230.332,38	105.246.107,32
800	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	25.419.271,43	31.952.812,31	49.578.417,14
800	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	2.938.851,20	3.856.074,76	7.147.720,31
800	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	20.101.335,48	21.443.945,55	32.969.275,57
800	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	51	BİNA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	53	ARAZİ VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	1	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	17.619.330,26	18.604.453,23	27.804.994,46
800	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	98.722,51	154.527,79	235.751,43
800	1	3	2	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	17.520.607,75	18.449.925,44	27.569.243,03
800	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	2.482.005,22	2.839.492,32	5.164.281,11
800	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	381.682,43	351.093,15	380.029,97
800	1	3	9	54	BİLETLE GİRİLEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	781.257,88	2.960,72	360,00
800	1	3	9	55	BİLETLE GİRİLMEYEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	3.650,00	1.830,00	3.645,00
800	1	3	9	56	MÜŞTEREK BAHİSLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	1.500,00
800	1	3	9	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	275.810,02	355.118,24	834.003,21
800	1	3	9	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.039.604,89	2.128.490,21	3.944.742,93
800	1	4			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	51	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	4	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6		BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	51	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	6	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8		MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	4	8	51	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
800	1	6			HARÇLAR	6.580.790,82	26.207.974,17	45.628.632,01
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	6.580.790,82	26.207.974,17	45.628.632,01
800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	1.082.089,94	791.658,26	2.002.250,79
800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	1.191.405,06	2.914.205,86	5.004.208,38
800	1	6	9	55	KAYNAK SULARI HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	665,00	235,00	21.030,40
800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	19.100,00	61.558,20	74.230,00
800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	278.364,26	27.201,00	26.016,36
800	1	6	9	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	17.579,70	23.977,56	15.005,62
800	1	6	9	61	İŞYERLERİNE AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	2.465,53	693,11	1.121,83
800	1	6	9	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCI	1.432.514,09	628.654,02	532.057,81
800	1	6	9	63	İŞYERLERİNE AİT BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	64	KAYIT VE SURET HARCI	96.347,09	77.436,57	91.985,32
800	1	6	9	65	PARSELASYON HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	66	İFRAZ VE TEVHİT HARCI	210.498,36	385.752,51	861.062,31
800	1	6	9	67	PLAN VE PROJE TASDİK HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	6	9	69	ALTYAPI KAZI İZNİ HARCI	1.631.142,68	20.099.707,89	33.550.921,77
800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	618.619,11	1.196.894,19	3.448.741,42
800	1	7			VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1		MERKEZİ İDAREDEN	0,00	0,00	0,00
800	1	7	1	1	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI ARİZİ SATIŞLAR	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	53	İŞGAL HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	59	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	60	TELLALLIK HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	62	YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	0,00	0,00
800	1	8	1	90	DİĞER HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
800	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	22,56	85,06	250,96
800	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	22,56	85,06	250,96
800	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	22,56	85,06	250,96
800	1	9	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	0,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4				
800	**2**				**VERGİ DIŞI GELİRLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
800	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	60	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	2	1	6		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	1	6	90	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	3			DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1		GAYRİMENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
800	2	3	1	90	DİĞER GAYRİMENKUL KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2		FAİZLER	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	8	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	3	2	90	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
800	2	3	3		MENKUL KİRALARI	0,00	0,00	0,00
800	2	3	3	1	MENKUL KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	3	VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	30	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
800	2	5	1	90	DİĞER CEZALAR	0,00	0,00	0,00
800	2	6			ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1		ÇEŞİTLİ VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	6	1	5	ŞARTNAME , BASILI EVRAK, FORM, KİTAP, YAYIN VB. SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	6	6	90	KİŞİLERDEN DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	7			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
800	2	7	1	90	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9		DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN BELEDİYE PAYI	0,00	0,00	0,00
800	2	7	9	90	DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
800	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
800	**3**				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**142.910.674,11**	**191.601.717,78**	**384.789.588,68**
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	91.069.513,85	164.178.933,05	309.303.989,96
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	117.463,00	281.871,00	487.927,00
800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	13.900,00	11.750,00	16.875,00
800	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	103.563,00	270.121,00	471.052,00
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	90.952.050,85	163.897.062,05	308.816.062,96
800	3	1	2	3	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	231.059,92	345.659,18	0,00
800	3	1	2	4	KURS, TOPLANTI, SEMİNER, EĞİTİM VB. FAALİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	6	LABORATUVAR DENEY VE ANALİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.678.847,74	3.498.419,19	7.038.071,48
800	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	902.072,34	2.536.976,67	6.800.861,00
800	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.350,00	0,00	0,00
800	3	1	2	90	DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	88.138.720,85	157.516.007,01	294.977.130,48
800	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİNE İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00
800	3	3			KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1		HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	3	1	2	İŞTİRAK GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	4	5	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	7.703.622,75	14.375.490,32	26.935.792,55
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	7.703.622,75	14.375.490,32	26.935.792,55
800	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	501.445,93	1.901.275,83	4.845.722,14
800	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	7.202.176,82	12.474.214,49	22.090.070,41
800	3	6	2		TAŞINIR KİRALARI	0,00	0,00	0,00
800	3	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	3	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.137.537,51	13.047.294,41	48.549.806,17
800	3	9	9		DİĞER GELİRLER	44.137.537,51	13.047.294,41	48.549.806,17
800	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	44.137.537,51	13.047.294,41	48.549.806,17

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4				
800	**4**				**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**3.912.817,57**	**10.000.000,00**	**121.436,17**
800	4	2			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	10.000.000,00	0,00
800	4	2	1		CARİ	0,00	10.000.000,00	0,00
800	4	2	1	99	CARİ NİTELİKLİ DİĞER İŞLER İÇİN GENEL BÜTÇEDEN ALINAN	0,00	10.000.000,00	0,00
800	4	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	3	2		SERMAYE	0,00	0,00	0,00
800	4	3	2	2	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	0,00	2.500,00
800	4	4	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	4	1	3	KURUMLARDAN ALINAN ŞARTLI BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	4	2		SERMAYE	0,00	0,00	2.500,00
800	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	0,00
800	4	4	2	2	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	0,00	0,00	2.500,00
800	4	5			PROJE YARDIMLARI	3.912.817,57	0,00	118.936,17
800	4	5	1		CARİ	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2		SERMAYE	3.912.817,57	0,00	118.936,17
800	4	5	2	1	GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
800	4	5	2	2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	3.912.817,57	0,00	118.936,17
800	4	5	2	5	MAHALLİ İDARELERDEN ALINAN PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00
800	**5**				**DİĞER GELİRLER**	**171.648.520,43**	**314.359.567,97**	**502.840.922,26**
800	5	1			FAİZ GELİRLERİ	3.467.548,48	2.690.199,49	4.157.560,11
800	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
800	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
800	5	1	9		DİĞER FAİZLER	3.467.548,48	2.690.199,49	4.157.560,11
800	5	1	9	1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	2.033,18	0,00	0,00
800	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00
800	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	3.465.515,30	2.690.199,49	4.157.560,11
800	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	143.473.340,75	254.447.182,57	383.919.363,97
800	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	125.930.302,55	232.151.291,13	347.610.202,41
800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	121.766.891,78	225.170.536,68	337.106.783,82
800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
800	5	2	2	53	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ PAYI	4.163.410,77	6.980.754,45	10.503.418,59
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	7.982,67	1.481,28	4.880,64
800	5	2	4	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	0,00	0,00	0,00
800	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	7.982,67	881,28	4.880,64
800	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	0,00	600,00	0,00
800	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	9.363.593,25	5.184.448,16	1.962.220,33
800	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	95.752,64	451.834,92	282.449,44
800	5	2	8	52	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	7.209,16	15.553,03	26.374,01
800	5	2	8	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	52.109,15	38.921,17	130.495,32
800	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	9.208.522,30	4.678.139,04	1.522.901,56
800	5	2	9		DİĞER PAYLAR	8.171.462,28	17.109.962,00	34.342.060,59
800	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	8.171.462,28	17.109.962,00	34.342.060,59
800	5	3			PARA CEZALARI	23.027.019,86	53.768.851,22	107.198.244,54
800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	173.859,13	448.763,61	965.678,46
800	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	173.859,13	448.763,61	965.678,46
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI	5.993.157,19	12.647.547,92	25.476.948,15
800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	5.694.090,32	12.425.436,48	25.354.366,61
800	5	3	4	4	1.DERECE USULSÜZLÜK CEZASI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	6	6111 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	8	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GEÇ ÖDEME ZAMMI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	9	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA TÜFE/ÜFE TUTARI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	14	7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
800	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	39.327,60	2.959,42	0,00
800	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	7.887,02	4.379,17	0,00
800	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	31.131,47	13.900,92	0,00
800	5	3	4	28	7440 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.073,06	6.141,86	1.036,48
800	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	111.183,77	61.031,14	21.783,93
800	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	105.463,95	133.698,93	99.761,13
800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
800	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	16.860.003,54	40.672.539,69	80.755.617,93
800	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	16.860.003,54	40.672.539,69	80.755.617,93
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.680.611,34	3.453.334,69	7.565.753,64
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.680.611,34	3.453.334,69	7.565.753,64
800	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	2.165,00	35.660,00	91.860,00
800	5	9	1	3	İRAT KAYDEDİLECEK TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	352.281,93	425.814,82	749.585,01
800	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	0,00	0,00	0,00
800	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.326.164,41	2.991.859,87	6.724.308,63
800	**6**				**SERMAYE GELİRLERİ**	**9.170.408,66**	**4.468.573,39**	**20.785.528,65**
800	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	9.170.408,66	4.468.573,39	20.785.528,65
800	6	1	3		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	1	3	1	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	1	4		ARAZİ SATIŞI	0,00	143.314,75	0,00
800	6	1	4	1	ARAZİ SATIŞI	0,00	143.314,75	0,00
800	6	1	5		ARSA SATIŞI	9.170.408,66	4.325.258,64	20.785.528,65
800	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	9.170.408,66	4.325.258,64	20.785.528,65
800	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	2	1		TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	2	1	1	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	2	9		DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	2	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	3			MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	6	3	9		DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
800	6	3	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
800	**8**				**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
800	8	1			YURTİÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	0,00
800	8	1	5		MAHALLİ İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
800	8	1	5	1	İL ÖZEL İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						**426.974.292,93**	**668.121.083,37**	**1.149.107.879,07**

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4				
810	**1**				**VERGİ GELİRLERİ**	**4.112.675,46**	**2.734.920,71**	**5.259.209,10**
810	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	3.196.244,52	2.581.255,58	4.871.300,59
810	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	3.196.244,52	2.581.255,58	4.871.300,59
810	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ	1.386.849,88	1.165.914,62	2.437.366,88
810	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ	1.638.451,17	1.249.625,30	2.202.055,84
810	1	2	9	53	ARAZİ VERGİSİ	170.943,47	165.715,66	231.877,87
810	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	127.623,03	88.521,57	160.323,48
810	1	3	1		GAYRİMENKULDEN DÜZENLİ OLARAK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	1	52	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	6.122,51	249,42	760,54
810	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ	6.122,51	0,00	0,00
810	1	3	2	52	KONUTLARA AİT ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	0,00	249,42	760,54
810	1	3	5		MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	5	1	MÜLKİYET ÜZERİNDEN BİR DEFALIK ALINAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	121.500,52	88.272,15	159.562,94
810	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	16.830,50	1.710,00	320,00
810	1	3	9	54	BİLETLE GİRİLEN YERLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00
810	1	3	9	57	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	38.342,23	15.783,41	26.796,73
810	1	3	9	58	İŞYERİ VE DİĞER ŞEKİLLERDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	66.327,79	70.778,74	132.446,21
810	1	6			HARÇLAR	788.802,41	65.140,56	227.537,83
810	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	788.802,41	65.140,56	227.537,83
810	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
810	1	6	9	53	İŞGAL HARCI	5.395,55	8.525,00	35.822,71
810	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	766.524,43	15.774,39	114.842,00
810	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	100,00	1.050,00	2.300,00
810	1	6	9	58	TELLALLIK HARCI	0,00	8.394,18	0,00
810	1	6	9	60	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	0,00	620,00	37,60
810	1	6	9	62	KONUTLARA AİT BİNA İNŞAAT HARCI	2.512,80	2.736,91	0,00
810	1	6	9	64	KAYIT VE SURET HARCI	500,15	209,22	1.392,00
810	1	6	9	66	İFRAZ VE TEVHİT HARCI	5.169,48	5.325,84	10.347,80
810	1	6	9	69	ALTYAPI KAZI İZNİ HARCI	0,00	1.975,52	27.067,72
810	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR	8.600,00	20.529,50	35.728,00
810	1	8			İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAYİ DIŞI ARİZİ SATIŞLAR	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1		HARÇLAR	0,00	0,00	0,00
810	1	8	1	51	BİNA İNŞAAT HARCI	0,00	0,00	0,00
810	1	9			BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	5,50	3,00	47,20
810	1	9	1		KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	0,00	0,00	43,22
810	1	9	1	1	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	0,00	0,00	43,22
810	1	9	9		BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	5,50	3,00	3,98
810	1	9	9	99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	5,50	3,00	3,98
810	**2**				**VERGİ DIŞI GELİRLERDEN RET VE İADELER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
810	2	1			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1		DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	58	SU HİZMETLERİ HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	1	1	90	DİĞER HİZMETLER HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	2	5			PARA CEZALARI VE CEZALAR	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1		PARA CEZALARI	0,00	0,00	0,00
810	2	5	1	7	VERGİ VE SAİR AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	0,00	0,00	0,00
810	2	9			DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	2	9	1		DİĞER VERGİ DIŞI GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	2	9	1	90	DİĞER	0,00	0,00	0,00
810	**3**				**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**1.739.379,27**	**1.037.444,73**	**2.861.507,61**
810	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	472.356,57	853.424,82	1.475.979,49
810	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.520,00	3.078,00	15.033,00
810	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	1.520,00	3.078,00	15.033,00
810	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	470.836,57	850.346,82	1.460.946,49
810	3	1	2	51	ÇEVRE VE ESENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	45.884,68	102.479,71	107.892,82
810	3	1	2	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	4.000,00	0,00	10.000,00
810	3	1	2	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	420.951,89	747.867,11	1.343.053,67
810	3	2			MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	2	1		MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	3	2	1	99	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİNE İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	3	4			KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0,00	0,00	0,00
810	3	6			KİRA GELİRLERİ	367.022,70	184.019,91	1.385.528,12
810	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	367.022,70	184.019,91	1.385.528,12
810	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	50.243,75	0,00	67.622,84
810	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	316.778,95	184.019,91	1.317.905,28
810	3	9			DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	900.000,00	0,00	0,00
810	3	9	9		DİĞER GELİRLER	900.000,00	0,00	0,00
810	3	9	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	900.000,00	0,00	0,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4				
810	**5**				**DİĞER GELİRLER**	**762.759,79**	**1.265.247,22**	**1.431.827,08**
810	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	5	1	9	99	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00
810	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	439.905,85	0,00	0,00
810	5	2	2		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	2	53	KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ PAYI	0,00	0,00	0,00
810	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	2,14	0,00	0,00
810	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2,14	0,00	0,00
810	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR	439.903,71	0,00	0,00
810	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	8	99	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	439.903,71	0,00	0,00
810	5	2	9		DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR	0,00	0,00	0,00
810	5	3			PARA CEZALARI	322.853,94	1.265.247,22	1.431.827,08
810	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI	7.402,00	0,00	1.054,50
810	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	7.402,00	0,00	1.054,50
810	5	3	4		VERGİ CEZALARI	176.647,37	150.075,57	342.733,17
810	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	174.316,03	146.841,88	342.733,17
810	5	3	4	10	6552 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	22	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
810	5	3	4	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	425,22	0,00	0,00
810	5	3	4	27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.564,85	0,00	0,00
810	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	147,73	1.563,51	0,00
810	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	193,54	1.670,18	0,00
810	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	0,00	0,00
810	5	3	9		DİĞER PARA CEZALARI	138.804,57	1.115.171,65	1.088.039,41
810	5	3	9	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	138.804,57	1.115.171,65	1.088.039,41
810	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	**6**				**SERMAYE GELİRLERİ**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
810	6	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	6	1	5		ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	6	1	5	1	ARSA SATIŞI	0,00	0,00	0,00
810	6	1	9		DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	6	1	9	99	DİĞER ÇEŞİTLİ TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TOPLAMI (C)						**6.614.814,52**	**5.037.612,66**	**9.552.543,79**

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B-C)	**420.359.478,41**	**663.083.470,71**	**1.139.555.335,28**
BÜTÇE AÇIĞI VEYA BÜTÇE FAZLASI (A-D)	**61.151.074,28**	**17.050.173,03**	**-78.876.118,66**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GEÇİCİ MİZAN

Tarih Aralığı :	1.01.2025 - 31.12.2025	YILI:	2025
0.0 Hepsi Hepsi (0)		AYI:	12

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100		KASA HESABI	63.061.818,27	63.061.818,27	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	1.847.178.387,58	1.785.170.209,05	62.008.178,53	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.785.170.209,05	1.785.408.846,55	0,00	238.637,50
108		DİĞER HAZIR DEGERLER HESABI	753.940.485,54	753.940.485,54	0,00	0,00
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	464.962.073,93	426.310.935,88	38.651.138,05	0,00
117		MENKUL VARLIKLAR HESABI	1.900,00	0,00	1.900,00	0,00
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	446.515.204,91	377.518.313,79	68.996.891,12	0,00
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	118.573.389,69	44.176.513,46	74.396.876,23	0,00
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	698.420,38	262.075,13	436.345,25	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	542.506,16	2.697,38	539.808,78	0,00
139		DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	22.901.317,44	6.259.722,16	16.641.595,28	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	369.641,16	145.556,79	224.084,37	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	72.774.068,63	64.628.590,38	8.145.478,25	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	31.146.349,30	31.146.349,30	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	12.280.943,93	5.301.855,87	6.979.088,06	0,00
165		MAHSUP DONEMINE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	57.485.331,07	57.485.331,07	0,00	0,00
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	89.306,73	0,00	89.306,73	0,00
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.029.823,68	24.208,63	3.005.615,05	0,00
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21.029,64	0,00	21.029,64	0,00
240		MALI KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	19.732.089,03	0,00	19.732.089,03	0,00
241		MAL VE HIZMET URETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	93.254.000,00	0,00	93.254.000,00	0,00
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	10.000.000,00	50.000.000,00	0,00	40.000.000,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.791.178.981,46	78.060.911,09	2.713.118.070,37	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.507.714.555,64	5.286.701,81	2.502.427.853,83	0,00
252		BİNALAR HESABI	1.355.074.372,87	15.262.171,15	1.339.812.201,72	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	68.012.716,30	16.848.210,90	51.164.505,40	0,00
254		TAŞITLAR HESABI	190.987.354,06	52.282.148,57	138.705.205,49	0,00
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	27.028.855,98	2.205.525,96	24.823.330,02	0,00

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.655.265,56	800.122.896,00	0,00	796.467.630,44
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	45.387.268,41	7.431.460,35	37.955.808,06	0,00
260		HAKLAR HESABI	15.045.587,43	0,00	15.045.587,43	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	15.045.587,43	0,00	15.045.587,43
294		ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.528.147,81	0,00	4.528.147,81	0,00
299		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.617.582,05	0,00	2.617.582,05
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	62.455.012,98	62.455.012,98	0,00	0,00
303		KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	1.180.113,23	0,00	1.180.113,23
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	623.908.581,40	720.921.914,29	0,00	97.013.332,89
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.829.414,66	8.471.494,30	0,00	3.642.079,64
333		EMANETLER HESABI	69.757.731,60	86.975.088,91	0,00	17.217.357,31
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	30.237.671,47	35.412.038,31	0,00	5.174.366,84
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	44.239.428,07	46.853.779,13	0,00	2.614.351,06
362		FONLAR VEYA DİGER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	22.611.432,06	26.463.275,90	0,00	3.851.843,84
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.238.473,12	1.238.473,12	0,00	0,00
368		VADESI GEÇMIŞ, ERTELENMIŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	31.086.881,29	50.716.646,06	0,00	19.629.764,77
372		KIDEM TAZMINATI KARŞILIGI HESABI	14.776.910,81	15.579.771,96	0,00	802.861,15
381		GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	23.875,31	0,00	23.875,31
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	7.872,30	7.872,30	0,00	0,00
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	62.455.012,98	62.455.012,98	0,00	0,00
438		KAMUYA OLAN ERTELENMIŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	8.187.781,93	13.928.005,97	0,00	5.740.224,04
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.579.771,96	99.945.025,57	0,00	84.365.253,61
480		GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	71.329,81	0,00	71.329,81
500		NET DEĞER HESABI	131.430.555,32	357.243.237,98	0,00	225.812.682,66
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	5.047.197.062,20	0,00	5.047.197.062,20
580		GEÇMIŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	125.917.217,69	0,00	125.917.217,69	0,00
590		DONEM OLUMLU FAALIYET SONUCU HESABI	2.207.263.658,64	2.207.263.658,64	0,00	0,00
600		GELİRLER HESABI	67.765.500,60	1.291.386.231,38	0,00	1.223.620.730,78
630		GİDERLER HESABI	1.130.883.855,48	583.817,47	1.130.300.038,01	0,00
698		ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	189.488.077,64	1.074.082.801,28	-884.594.723,64	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	1.391.001,12	1.151.600.302,45	0,00	1.150.209.301,33
805		GELİR YANSITMA HESABI	1.151.600.302,45	10.943.544,91	1.140.656.757,54	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	9.552.543,79	0,00	9.552.543,79	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.060.795.042,37	115.825,75	1.060.679.216,62	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	115.825,75	1.060.795.042,37	0,00	1.060.679.216,62
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.506.922.993,18	1.259.765.022,68	247.157.970,50	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	198.969.980,31	1.506.807.167,43	0,00	1.307.837.187,12
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.060.795.042,37	115.825,75	1.060.679.216,62	0,00
910		TEMINAT MEKTUPLARI HESABI	18.064.033,98	326.271,60	17.737.762,38	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	326.271,60	18.064.033,98	0,00	17.737.762,38
914		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	68.205.130,00	3.750.000,00	64.455.130,00	0,00
915		VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	3.750.000,00	68.205.130,00	0,00	64.455.130,00
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	90.372.663,85	83.588.342,90	6.784.320,95	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	83.588.342,90	90.372.663,85	0,00	6.784.320,95
990		KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	51.650.611,77	0,00	51.650.611,77	0,00
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	51.650.611,77	0,00	51.650.611,77
		GENEL TOPLAM	**22.962.562.029,08**	**22.962.562.029,08**	**11.251.680.196,73**	**11.251.680.196,73**

2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU				
	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**107.293.630,99**	**211.003.567,50**	**276.782.746,42**
10	**HAZIR DEĞERLER**	**39.149.732,16**	**56.547.067,93**	**100.420.679,08**
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	21.285.450,05	16.695.265,20	62.008.178,53
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-1.053.814,34	0,00	-238.637,50
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	18.918.096,45	39.851.802,73	38.651.138,05
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**1.900,00**	**1.900,00**	**1.900,00**
110		0,00	0,00	0,00
111		0,00	0,00	0,00
112		0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	1.900,00	1.900,00	1.900,00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**61.293.709,79**	**86.756.622,25**	**144.369.921,38**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	60.835.454,74	86.262.133,63	143.393.767,35
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	67,99	67,99	436.345,25
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	458.187,06	494.420,63	539.808,78
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
128		0,00	0,00	0,00
129		0,00	0,00	0,00
13	**KURUM ALACAKLARI**	**122,03**	**2.622,99**	**16.641.595,28**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
135		0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
138		0,00	0,00	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	122,03	2.622,99	16.641.595,28
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**1.102.372,79**	**3.908,42**	**224.084,37**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.102.372,79	3.908,42	224.084,37
15	**STOKLAR**	**3.018.563,17**	**4.904.258,97**	**8.145.478,25**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.018.563,17	4.904.258,97	8.145.478,25
151		0,00	0,00	0,00
152		0,00	0,00	0,00
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
158		0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**2.727.231,05**	**62.787.186,94**	**6.979.088,06**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.727.231,05	5.301.855,87	6.979.088,06
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	57.485.331,07	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
18	**GELECEK AYLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
181		0,00	0,00	0,00

2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU				
	AKTİF	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
19	**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198		0,00	0,00	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**2.958.380.667,48**	**5.195.476.416,14**	**6.089.551.950,66**
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**3.186.229,67**	**3.140.160,05**	**3.115.951,42**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	89.306,73	89.306,73	89.306,73
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.075.893,30	3.029.823,68	3.005.615,05
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21.029,64	21.029,64	21.029,64
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
239		0,00	0,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**23.160.150,55**	**56.145.561,29**	**72.986.089,03**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.388.150,55	12.891.561,29	19.732.089,03
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.772.000,00	43.254.000,00	93.254.000,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	-40.000.000,00
248		0,00	0,00	0,00
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**2.930.470.993,76**	**5.134.461.988,90**	**6.011.539.344,45**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	483.415.841,68	2.580.426.554,48	2.713.118.070,37
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.735.381.986,84	1.820.016.554,20	2.502.427.853,83
252	BİNALAR HESABI	793.215.579,94	1.031.244.850,74	1.339.812.201,72
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.223.758,18	13.689.805,67	51.164.505,40
254	TAŞITLAR HESABI	39.150.857,37	58.388.479,48	138.705.205,49
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	19.170.860,14	20.890.912,79	24.823.330,02
256	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-170.134.108,78	-419.924.790,19	-796.467.630,44
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	23.046.218,39	29.729.621,73	37.955.808,06
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	HAKLAR HESABI	8.866.692,33	12.059.570,00	15.045.587,43
263		0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
267		0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.866.692,33	-12.059.570,00	-15.045.587,43
28	**GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
281		0,00	0,00	0,00
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**1.563.293,50**	**1.728.705,90**	**1.910.565,76**
293		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	2.493.510,27	3.643.082,49	4.528.147,81
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-930.216,77	-1.914.376,59	-2.617.582,05
	TOPLAM	**3065674298**	**5406479984**	**6366334697**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**77.363.331,62**	**136.018.507,80**	**140.627.825,10**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**19.278.875,95**	**82.414.172,10**	**82.192.892,38**
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.528.875,95	14.209.042,10	17.737.762,38
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.750.000,00	68.205.130,00	64.455.130,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**6.433.843,90**	**1.953.723,93**	**6.784.320,95**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.433.843,90	1.953.723,93	6.784.320,95
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**51.650.611,77**	**51.650.611,77**	**51.650.611,77**
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	51.650.611,77	51.650.611,77	51.650.611,77
	GENEL TOPLAM	**3143037630**	**5542498491**	**6506962522**

2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU				
PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
3	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**122.425.999,01**	**167.657.695,83**	**151.149.946,04**
30	**KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**1.180.113,23**	**1.180.113,23**	**1.180.113,23**
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.180.113,23	1.180.113,23	1.180.113,23
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
307		0,00	0,00	0,00
308		0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
31	**KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
32	**FAALİYET BORÇLARI**	**63.901.717,02**	**116.397.221,43**	**97.013.332,89**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	63.901.717,02	116.397.221,43	97.013.332,89
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
329		0,00	0,00	0,00
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**9.692.492,95**	**15.836.558,34**	**20.859.436,95**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.477.727,41	3.705.682,26	3.642.079,64
333	EMANETLER HESABI	6.214.765,54	12.130.876,08	17.217.357,31
34	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
36	**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**47.620.712,49**	**34.219.927,52**	**31.270.326,51**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.645.999,27	4.788.249,68	5.174.366,84
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.646.758,97	3.612.703,61	2.614.351,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.343.205,98	2.593.159,92	3.851.843,84
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	41.984.748,27	23.225.814,31	19.629.764,77
37	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**0,00**	**0,00**	**802.861,15**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	802.861,15
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
38	**GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**23.875,31**	**23.875,31**	**23.875,31**
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	23.875,31	23.875,31	23.875,31
39	**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI**	**7.088,01**	**0,00**	**0,00**
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	7.088,01	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**42.293.810,17**	**115.022.786,68**	**90.176.807,46**
40	**UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**62.455.012,98**	**0,00**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	62.455.012,98	0,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
407		0,00	0,00	0,00
408		0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
41	**UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
42		**0,00**	**0,00**	**0,00**
429		0,00	0,00	0,00

2025 MALİ YILI KAPANIŞ BİLANÇOSU				
PASİF		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
43	**DİĞER BORÇLAR**	**26.892.308,14**	**13.928.005,97**	**5.740.224,04**
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	26.892.308,14	13.928.005,97	5.740.224,04
439		0,00	0,00	0,00
44	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
47	**BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**15.330.172,22**	**38.568.437,92**	**84.365.253,61**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.330.172,22	38.568.437,92	84.365.253,61
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
48	**GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI**	**71.329,81**	**71.329,81**	**71.329,81**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	71.329,81	71.329,81	71.329,81
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
49	**DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**2.900.954.489,29**	**5.123.799.501,13**	**6.125.007.943,58**
50	**NET DEĞER**	**186.938.303,42**	**202.519.656,62**	**232.981.744,85**
500	NET DEĞER HESABI	186.938.303,42	202.519.656,62	232.981.744,85
51		**0,00**	**0,00**	**0,00**
511		0,00	0,00	0,00
519		0,00	0,00	0,00
52	**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
57	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**2.764.996.415,24**	**2.839.933.403,56**	**5.040.028.000,01**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	2.764.996.415,24	2.839.933.403,56	5.040.028.000,01
58	**GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**-125.917.217,69**	**-125.917.217,69**	**-125.917.217,69**
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-125.917.217,69	-125.917.217,69	-125.917.217,69
59	**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**74.936.988,32**	**2.207.263.658,64**	**977.915.416,41**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	74.936.988,32	2.207.263.658,64	977.915.416,41
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	**3065674298**	**5406479984**	**6366334697**
9	**NAZIM HESAPLAR**	**77.363.331,62**	**136.018.507,80**	**140.627.825,10**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**19.278.875,95**	**82.414.172,10**	**82.192.892,38**
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.528.875,95	14.209.042,10	17.737.762,38
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	3.750.000,00	68.205.130,00	64.455.130,00
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**6.433.843,90**	**1.953.723,93**	**6.784.320,95**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.433.843,90	1.953.723,93	6.784.320,95
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**51.650.611,77**	**51.650.611,77**	**51.650.611,77**
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	51.650.611,77	51.650.611,77	51.650.611,77
	GENEL TOPLAM	**3143037630**	**5542498491**	**6506962522**

5. Diğer Hususlar

BELEDİYENİN YILLIK İŞ BİRLİĞİ & GÜÇ BİRLİĞİ FAALİYETLERİ

Bu bölümde, teşkilat yapısında sunulan (31/12/2025 tarihli) organizasyon yapısı içindeki idare harcama birimlerinin sunduğu faaliyet raporlarına konu olup **belediyenin 2025 yılındaki 'yeni' iş birliği, güç birliği faaliyetlerine ayrıca yer verilmiştir**. Önceki senelerden süresiz veya süreli devam edenler 2025 yılı faaliyet raporunda bulunmamaktadır.

İşbirliği / Afet Acil Durum Yönetimi

Afetlere hazırlık ve olası acil durumlarda etkin müdahale sağlamak amacıyla Urla Belediyesi ile Arama Kurtarma Derneği (AKUT) arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Urla, birinci derece deprem bölgesindedir.

Önlemlerin alınması, afet öncesi hazırlık ve bilinçlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi, olası afet durumlarına ilişkin çalışmalar yürütülmesi amaçlanmıştır.

AKUT ile iş birliği afet yönetimi konusunda Belediye kapasitesini artıracaktır.

Protokol süresi 2 (iki) yıldır.



Güç Birliği / Sürdürülebilir Turizm, Gastronomi



11. Uluslararası Urla Enginar Festivali ve 1. Uluslararası Urla Sürdürülebilir Tarım Gastronomi Konferansı, Kardeş İlçelerde Gastronominin Yeri panelinde, kardeş şehir Urla ve Bozcaada'nın belediye başkanları Selçuk Balkan ve Yahya Göztepe tarafından iş birliği ve güç birliği hedefleri gündeme alınmıştır.

Urla Bağ Yolu, 2025 yılında açıklanan Green Destination 2024 En İyi 100 Sürdürülebilir Destinasyon Hikayesi Listesine girmiştir.

Bağcılık ve gastronomi alanında iş birliği yapmak, kültür birlikteliği oluşturmak, öğretileri paylaşmak, rotaları birleştirmek, Bozcaada'daki kültürü Urla'ya, Urla'daki kültürü Bozcaada'ya taşımak, uluslararası turizm fuarlarında iş birliği yapmak, yeni projelerle kardeş kent ilişkilerini güçlendirmek amaçlanmıştır.

İş Birliği / Kırsal Kalkınma, Zeytin üretimi



Urla Belediyesi ile Balıklıova Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

İş birliğiyle, zeytin alanında üretim ve verimin artırılması, ağaçların bakımının yapılması, hasadının gerçekleştirmesi, hasat edilen ürünün işlenmesi ve katma değeri yüksek hale getirmesi ile marka değerinin oluşturulması, kooperatiflerle iş birliği geliştirilmesi, kırsal üretimin desteklenmesi, kooperatif ile köylünün kendi malını, yine kendi elleriyle işlemesi amaçlanmıştır.

İş birliği kapsamında belediyeye ait 10 dönümlük zeytinlik alan 10 yıllığına kooperatifin kullanımına verilmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi,hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak							
STRATEJİK HEDEF: 1.1		İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmek							
2025 Yarıyıl Performansı		30%							
2025 Yılı Performansı		30%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		İkinci performans göstergesinin ölçülememesi							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		İkinci performans göstergesinin kaldırılması							
Sorumlu Müdürlük		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Çalışan kadın personel oranı (%)	30	31	32	48	1.700	32	48	1700
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans							
2	Uzmanlığında çalışan personel oranı (%)	70	61		Veriye ulaşılamadı	#DEĞER!	65	Veriye ulaşılamadı	#DEĞER!
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		maliyet ölçümü yapılamamaktadır.							
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerine ulaşılamayacağı değerlendirilmektedir.							
FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)						2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1.1.1.1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi					5.607.350,00	5.419.092,45	11.214.700,00	12.338.266,95
1.1.1.2	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi					50.466.150,00	48.771.832,03	100.932.300,00	111.044.402,54
Toplam						56.073.500,00	54.190.924,48	112.147.000,00	123.382.669,49

AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak							
STRATEJİK HEDEF: 1.2		Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin,verimli ve güvenli verilmesini sağlamak							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlük		Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Kullanıcı taleplerine sağlanan teknik destek sayısı (adet)	80	1.950	2500	2550	109	3.820	4000	110
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Web sayfası ziyaret sayısı (adet)	20	243.787	260000	272436	177	420.000	450000	117
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)						2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1.2.1.1	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması					476.200,00	407.899,43	952.400,00	777.042,29
1.2.1.2	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri					952.400,00	815.798,87	1.904.800,00	1.554.084,55
1.2.1.3	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması					3.333.400,00	2.855.296,03	6.666.800,00	5.439.295,93
Toplam						4.762.000,00	4.078.994,33	9.524.000,00	7.770.422,77

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak
STRATEJİK HEDEF: 1.3	Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmak
2025 Yarıyıl Performansı	100%
2025 Yılı Performansı	100%
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Sorumlu Müdürlükler	Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Encümen karar sayısı (adet)	25	455	600	894	303	1.100	1522	165
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								
2	Giden evrak sayısı (adet)	30	21.126	23000	24143	161	43.000	49093	128
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								
3	Evlendirilen çift sayısı	30	200	192	194	75	400	491	146
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1.3.1.1	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.438.350,00	1.438.261,36	2.876.700,00	3.254.573,85
1.3.1.2	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	3.323.100,00	2.824.412,80	6.646.200,00	6.391.230,63
1.3.1.3	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	1.438.350,00	1.438.261,36	2.876.700,00	3.254.573,85
1.3.1.4	Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.245.000,00	600.000,00	2.490.000,00	1.357.711,73
Toplam		7.444.800,00	6.300.935,51	14.889.600,00	14.258.090,06

AMAÇ: 1	Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak
STRATEJİK HEDEF: 1.4	Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak
2025 Yarıyıl Performansı	100%
2025 Yılı Performansı	100%
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Sorumlu Müdürlükler	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Lehte sonuçlanan dava oranı (%)	70	89	150	237	243	200	382	264
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1.4.1.1	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	2.815.250,00	2.676.540,36	5.630.500,00	4.489.345,67
1.4.1.2	Dava takip sürecinin yönetilmesi	2.815.250,00	2.676.540,36	5.630.500,00	4.489.345,68
Toplam		5.630.500,00	5.353.080,71	11.261.000,00	8.978.691,35

AMAÇ: 1		Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, hizmet iyileştirme süreçlerini tasarlamak ve uygulamak							
STRATEJİK HEDEF: 1.6		Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmek (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf							
2025 Yarıyıl Performansı		60%							
2025 Yılı Performansı		85%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma yıl bazında iyileşme göstermektedir.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlükler		Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Gelir gerçekleşme oranı (%)	25	48	45	45,15	95	90	95,89	114
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca							
2	Gelir kalemleri içinde vergi gelirleri oranı (%)	20	26	40	57,41	224	28	54,47	1.424
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca							
3	Gelir gider dengesindeki sapma (%)	25	15	10	20	-100	10	7,8	144
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca							
4	İhale gerçekleşme oranı (%)	15	67	73	72	83	77	74	70
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca							
5	Kira sözleşme sayısı (adet)	15	6	10	0	-150	30	0	-25
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans gösterge değerinin risk oluşturmaması için takibi yapılacaktır.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
1.6.1.1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	4.970.780,00	7.051.373,40	9.941.560,00	15.307.055,99
1.6.1.2	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	6.540.500,00	9.278.122,90	13.081.000,00	20.140.863,15
1.6.1.3	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekilde, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	12.213.500,00	17.325.640,86	24.427.000,00	37.610.340,50
1.6.1.4	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	9.763.000,00	13.849.447,89	19.526.000,00	30.064.253,03
1.6.1.5	Kamulaştırma işlerinin yapılması	1.952.600,00	2.769.889,57	3.905.200,00	6.012.850,61
1.6.1.6	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	7.810.400,00	11.079.558,35	15.620.800,00	24.051.402,42
1.6.1.7	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	1.113.500,00	1.579.571,87	2.227.000,00	3.428.919,98
Toplam		44.364.280,00	62.933.604,84	88.728.560,00	136.615.685,68

AMAÇ: 2		Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 2.1		İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerini yürütmek							
2025 Yarıyıl Performansı		84%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma yarıyıl performansının istenile düzeyde olmamasından kaynaklanmıştır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Sorumlu Müdürlük		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Yazılı ve çizili imar durumu sayısı (adet)	42	2.075	2500	2387	73	5.500	4411	68
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	16	455	600	409	-32	900	797	77
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
3	Hakediş sayısı (adet)	42	2.020	2150	2201	139	4.000	4360	118
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
2.1.1.1	İmar planına göre kitle etüdleri yaparak, bu etüdler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi	3.082.520,00	2.868.494,25	6.165.040,00	5.925.436,18
2.1.1.2	Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	2.532.070,00	2.356.263,13	5.064.140,00	4.867.322,55
2.1.1.3	Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi	1.431.170,00	1.331.800,90	2.862.340,00	2.751.095,35
2.1.1.4	Yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerinin yapılması	2.972.430,00	2.766.048,02	5.944.860,00	5.713.813,43
2.1.1.5	Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	660.540,00	614.677,34	1.321.080,00	1.269.736,31
2.1.1.6	Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	330.270,00	307.338,67	660.540,00	634.868,15
Toplam		11.009.000,00	10.244.622,31	22.018.000,00	21.162.271,97

AMAÇ: 2		Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 2.2		Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma yıl bazında iyileşme göstermektedir.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlük		Yapı Kontrol Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Kaçak yapı işlem dosya sayısı (adet)	100	223	450	525	133	470	820	242
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
2.2.1.1	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	8.750.000,00	6.132.285,78	17.500.000,00	11.435.012,79
Toplam		8.750.000,00	6.132.285,78	17.500.000,00	11.435.012,79

AMAÇ: 2		Vatandaşların yaşam kalitesini artturan, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 2.3		Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmak							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların srüdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlükler		Plan ve Proje Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Numarataj belgesi sayısı (adet)	30	1.082	1300	1400	146	2.300	2437	111
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Kot krokisi sayısı (adet)	20	386	530	560	121	900	1023	124
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
3	İmar planları ile ilgili Meclise sunulan konu sayısı (adet)	30	26	45	51	132	41	372	2.307
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
4	İfraz, tevhid, yola terk, irtifak hakkı giden evrak sayısı (adet)	20	70	250	291	123	130	550	800
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
2.3.1.1	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	1.978.500,00	2.042.311,55	3.957.000,00	2.755.825,04
2.3.1.2	Numarataj haritalarının mekansal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.978.500,00	2.042.311,55	3.957.000,00	2.755.825,04
2.3.1.3	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	1.978.500,00	2.042.311,55	3.957.000,00	2.755.825,04
2.3.1.4	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	2.448.500,00	861.243,97	4.897.000,00	3.292.782,64
2.3.1.5	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	1.978.500,00	2.042.311,55	3.957.000,00	2.755.825,04
2.3.1.6	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelerek meclise sunulması	1.894.000,00	2.042.311,55	3.788.000,00	2.755.825,04
Toplam		12.256.500,00	11.072.801,72	24.513.000,00	17.071.907,84

AMAÇ: 2	Vatandaşların yaşam kalitesini arttıran, daha planlı, estetik çevreye sahip olan bir ilçe yaratmak								
STRATEJİK HEDEF: 2.4	Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmak								
2025 Yarıyıl Performansı	100%								
2025 Yılı Performansı	100%								
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.								
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Aynı ivmeyle çalışmaların srüdürülebilirliğinin sağlanması.								
Sorumlu Müdürlükler	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Yol yapım, bakım onarımı bypss miktarı (m2)	50	19.270	30.000	150.000	1218	38.000	300.000	1.499
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								
2	Yapım, bakım ve onarımı yapılan hizmet binası sayısı (adet)	30	81	160	105	30	100	120	205
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								
3	Parke yol miktarı (m2)	20	17.600	30000	20.000	19	36.500	40.000	119
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
2.4.1.1	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapım, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	46.503.750,00	50.501.135,86	93.007.500,00	126.632.389,98
2.4.1.2	Hizmet binalarının yapım, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	2.325.187,50	1.909.940,92	4.650.375,00	4.789.206,80
2.4.1.3	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	71.305.750,00	58.571.521,52	142.611.500,00	146.869.008,56
2.4.1.4	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	489.700,00	172.248,79	979.400,00	431.916,54
2.4.1.5	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	19.376.562,50	15.916.174,33	38.753.125,00	39.910.056,68
2.4.1.6	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	734.550,00	258.373,19	1.469.100,00	647.874,85
Toplam		140.735.500,00	127.329.394,61	281.471.000,00	319.280.453,41

AMAÇ: 3		Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak							
STRATEJİK HEDEF: 3.1		Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimini sağlamak							
2025 Yarıyıl Performansı		75%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Yarıyıl performansının düşüklüğünden ve belirlenen hedeflerden kaynaklanmaktadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Daha gerçekçi hedeflerin belirlenmesi							
Sorumlu Müdürlükler		Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Evsel atık miktarı (ton)	45	16.163	16.500	17.300	337	35.000	37.500	113
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulınmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Bahçe atığı ve moloz miktarı (ton)	25	15.600	14000	16.500	-56	40.000	19.350	15
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulınmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulınmamaktadır.Daha gerçekçi hedefler belirlenecektir.							
3	Cam atıkları miktarı (kg)	15	472.370	100.000	243.000	62	940.000	604.000	28
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulınmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulınmamaktadır.Daha gerçekçi hedefler belirlenecektir.							
4	Ambalaj atıkları miktarı (kg)	15	285.000	400.000	309.368	21	800.000	620.736	65
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulınmaktadır.							
Etkililik		Faaliyet gerçekleşmediğinden gösterge ve ölçüm değeri mevcut değildir.							
Etkinlik		İlgili faaliyet gerçekleşmediğinden maliyete dair değerlendirme yapılamamaktadır.							
Sürdürülebilirlik		Hizmet alımı gerçekleşmediği için hedeflenen performans değerine ulaşılamayacağı değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
3.1.1.1	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	10.306.000,00	8.141.772,53	20.612.000,00	20.035.806,77
3.1.1.2	Katı atıkların toplanmasını ve transfer edilmesini sağlamak	51.530.000,00	40.708.862,67	103.060.000,00	100.179.033,90
3.1.1.3	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	10.306.000,00	8.141.772,53	20.612.000,00	20.035.806,79
3.1.1.4	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	5.153.000,00	4.070.886,27	10.306.000,00	10.017.903,39
3.1.1.5	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	25.765.000,00	22.040.633,89	51.530.000,00	50.089.516,93
Toplam		103.060.000,00	83.103.927,89	206.120.000,00	200.358.067,78



AMAÇ: 3	Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF: 3.2	Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmak
2025 Yarıyıl Performansı	75%
2025 Yılı Performansı	100%
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	1 nolu gösterge ile ilgili faaliyetin olmaması ve hedeflerin yüksek belirlenmesi
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedeflerin gözden geçirilmesi
Sorumlu Müdürlükler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

	Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Yeşil alan miktarı (m2)	40	219,527	220	2000	-45	240	232.027,00	61
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmamıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Hedeflenen gösterge değerine ulaşılamayacağı gözlenmektedir.								
2	Bitki dikim sayısı (adet)	35	125,25	150.000,00	9500	-468	156	144.750,00	63
İlgililik	Hedefte değişiklik ihtiyacı bulunmaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılamayacağı değerlendirilmektedir.								
3	Donatı elemanı montaj ve onarımı sayısı (adet)	25	85	120	122	106	125	242	393
İlgililik	Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.								
Etkililik	Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.								
Etkinlik	Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.								
Sürdürülebilirlik	Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.								

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
3.2.1.1	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlanmak	12.622.050,00	8.127.120,80	25.244.100,00	20.802.231,68
3.2.1.2	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	16.829.400,00	10.836.161,06	33.658.800,00	27.736.308,89
3.2.1.3	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	8.414.700,00	5.418.080,53	16.829.400,00	13.868.154,44
3.2.1.4	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	4.207.350,00	2.709.040,27	8.414.700,00	6.934.077,23
3.2.1.5	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve	1.047.000,00	1.038.317,51	2.094.000,00	2.657.684,34
Toplam		43.120.500,00	28.128.720,17	86.241.000,00	71.998.456,58

AMAÇ: 3		Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir/sürdürülebilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sunmak							
STRATEJİK HEDEF: 3.3		Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetler sunmak							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlük		Veteriner İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Rehabilitasyona tabi tutulan hayvan sayısı (adet)	70	1.466	1300	1178	173	2.850	2308	61
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	30	150	115	122	80	250	296	146
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
3.3.1.1	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	3.243.450,00	1.958.995,00	6.486.900,00	4.693.702,78
3.3.1.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	1.390.050,00	839.569,28	2.780.100,00	2.011.586,88
Toplam		4.633.500,00	2.798.564,28	9.267.000,00	6.705.289,66

AMAÇ: 4		Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 4.1		Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamak							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.							
Sorumlu Müdürlük		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı (adet)	40	94	120	114	77	180	236	165
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Denetlenen işletme sayısı (adet)	60	130	145	147	113	250	318	157
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
4.1.1.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	2.098.500,00	1.608.793,34	4.197.000,00	3.513.412,09
Toplam		2.098.500,00	1.608.793,34	4.197.000,00	3.513.412,09

AMAÇ: 4		Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 4.2		Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretmek							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma düşük orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Sorumlu Müdürlük		Zabıta Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	İdari yaptırım ve karar tutanağı sayısı (adet)	40	80	120	220	350	160	370	363
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	İhtarname sayısı (adet)	30	23	40	120	571	110	280	295
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
3	Açık tutanak sayısı (adet)	30	30	40	180	1500	220	420	205
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
4.2.1.1	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	3.092.775,00	3.033.717,98	6.185.550,00	7.498.049,99
4.2.1.2	Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi	4.418.250,00	4.333.882,83	8.836.500,00	10.711.500,00
4.2.1.3	Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	1.325.475,00	1.300.164,85	2.650.950,00	3.213.450,01
Toplam		8.836.500,00	8.667.765,66	17.673.000,00	21.423.000,00

AMAÇ: 4		Huzurun ve toplumsal düzenin sağlandığı daha sağlıklı bir ilçe yaratmak							
STRATEJİK HEDEF: 4.3		Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamak							
2025 Yarıyıl Performansı		100%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma yüksek orandadır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Düzenlenen eğitim sayısının artırılması.							
Sorumlu Müdürlük		Afet İşleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Düzenlenen eğitim sayısı (adet)	100	0	3	2	67	6	2	33
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ekonomik durumdan ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
4.3.1.1	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	878.250,00	1.191.809,03	1.756.500,00	3.038.087,06
Toplam		878.250,00	1.191.809,03	1.756.500,00	3.038.087,06

AMAÇ: 5		Toplumun tüm kesimlerinin gözetildiği ve farklılaşan ihtiyaçlarının karşılandığı, yaşam hakkının önceliklendirildiği Urla'yı yapılandırmak							
STRATEJİK HEDEF: 5.1		Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesini sağlamak							
2025 Yarıyıl Performansı		65%							
2025 Yılı Performansı		100%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapma yarıyıl performansının istenile düzeyde olmamasından kaynaklanmıştır.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Aynı ivmeyle çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Sorumlu Müdürlük		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	kursiyer sayısı (kişi)	55	988	400	527	78	1.100	1117	115
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	Kurslara katılan çocuk ve genç sayısı (kişi)	35	511	600	200	-349	750	1130	259
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
3	Müdürlük tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı (adet)	10	2	5	14	400	5	28	867
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans göstergesinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
5.1.1.1	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	905.550,00	456217,8	1.811.100,00	1.268.277,31
5.1.1.2	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması	603.700,00	304145,2	1.207.400,00	845.518,21
5.1.1.3	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	905.550,00	456217,79	1.811.100,00	1.268.277,31
5.1.1.4	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	905.550,00	456217,79	1.811.100,00	1.268.277,31
5.1.1.5	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukuki destek sağlanması	905.550,00	456217,79	1.811.100,00	1.268.277,31
5.1.1.6	Yaz Okulları kapsamından 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	905.550,00	456217,79	1.811.100,00	1.268.277,31
5.1.1.7	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	1.811.100,00	912435,6	3.622.200,00	2.536.554,62
5.1.1.8	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	301.850,00	152072,6	603.700,00	422.664,14
Toplam		7.244.400,00	3.649.742,36	14.488.800,00	10.146.123,52

AMAÇ: 6		Urla'yı kültür,sanat ve gastronomi kenti yapmak							
STRATEJİK HEDEF: 6.2		Urla'da kültür, sanat, gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemek							
2025 Yarıyıl Performansı		80%							
2025 Yılı Performansı		80%							
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni		Hedefe ilişkin sapmanın nedeni dördüncü faaliyetteki performans düşüklüğüne bağlı olarak oluşmuştur.							
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler		Tanıtım faaliyetinin artırılması							
Sorumlu Müdürlük		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri ve Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	Performans (%)	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen	Performans (%)
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	60	56	100	120	145	70	230	1.243
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyet ekonomik koşullardan dolayı ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
2	UKTA ziyaretçi sayısı(kişi)	20	6.483	7000	6879	77	12.000	10554	74
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılmıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyet ekonomik koşullardan dolayı ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Plan dönemi boyunca hedeflenen performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.							
3	Necati Cumalı Arı ve Kültür Evi Ziyaretçi Sayısı(kişi)	20	3.039	6000	1445	-54	6.350	2566	-14
İlgililik		Hedef ve ilgili performans göstergesinde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.							
Etkililik		Hedeflenen Performans Gösterge Değerine Ulaşılamamıştır.							
Etkinlik		Performans gösterge değerine ulaşılırken öngörülmeyen maliyet ekonomik koşullardan dolayı ortaya çıkmıştır.							
Sürdürülebilirlik		Performans gösterge değerinin risk oluşturmaması için takibi yapılacaktır.							

FAALİYETLER/ BÜTÇE (TL)		2025 Yarıyıl Hedefi	2025 Yarıyıl Gerçekleşen	2025 Yılı Hedefi	2025 Yılı Gerçekleşen
6.2.1.1	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.000.000,00	2.545.420,56	3.818.130,84	5.828.968,95
6.2.1.2	Kültür ve Sanat Merkezi Hizmetlerinin yürütülmesi	1.448.300,00	1.843.266,28	2.764.899,42	4.220.427,31
6.2.1.3	Konservuara Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi	1.448.300,00	1.843.266,28	2.764.899,42	4.220.427,31
6.2.1.4	Kent Tarihine Yönelik Çalışmalrın Sürdürülmesini Sağlamak	2.172.450,00	2.764.899,42	4.147.349,13	6.330.640,96
6.2.1.5	İlçenin Turizmi İle İlgili Hizmetlerin Yürütülmesi	2.172.450,00	2.764.899,42	4.147.349,13	6.330.640,96
6.2.1.6	Basın, Yayın ve Tanıtım Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	1.448.300,00	1.843.266,28	2.764.899,42	4.219.570,45
Toplam		10.689.800,00	13.605.018,24	20.407.527,36	31.150.675,94

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi; kamu dairelerinin **belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için** izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemlerle yürütülen faaliyet, projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirmesi olarak tanımlanmaktadır.

Kamu idarelerinin yürüttükleri faaliyetlerin her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç vb.) **ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeler**i; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye **yardımcı olmaktadır.**

Bu kapsamda, performans sonuçlarının değerlendirmesine yardımcı olmak amacıyla 2025 yılı için belirlenmiş performans göstergelerinden hedef ve müdürlük bazında **ölçülen gerçekleşme oranları, performans sonuçları tablosunda** belirtildiği gibidir.

AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 1. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 211

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Müdürlüğün 2023 yılının Nisan ayında temelleri atılmış ve aynı yılın Kasım ayında yönetim kadrosu tamamlanmıştır. İlçenin Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) vizyonuyla afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı bir duruma getirilmesi amaçlanmaktadır.

Müdürlük bünyesinde yürütülen risk yönetimi çalışmaları ile afet öncesi gerekli tüm teknik ve lojistik süreçler tamamlanarak, Urla'da afetlere yönelik güvenli ve hazırlıklı bir yapı oluşturulması hedeflenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Afet İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 3 memur personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
51	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.038.087,06	0,29
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sağlık ve güven temelli ilçenin oluşumu için gerekli bilincin yaratılarak, tedbir ve önlemlerin alınmasını sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İlçe sakinlerinin afetlere yönelik her açıdan bilinçlenmesini sağlayan çalışmaların yapılmasını sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Mevzuat

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre;

Acil durum plânlaması

Madde 53- Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır.

Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

Belediye, belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilir.

b) Sunulan Hizmetler

- **Temsil ve Koordinasyon:** Hem yerel hem de ulusal çapta meydana gelebilecek afetlerde, İzmir Valiliği ve AFAD ile tam entegrasyon sağlayarak belediyemizi ve ilçenin saha operasyonlarında temsil etmek.
- **Profesyonel Müdahale ve Akreditasyon:** Belediye personelini INSARAG standartlarına uygun şekilde eğiterek arama-kurtarma, lojistik ve psiko-sosyal destek alanlarında uluslararası yetkinliğe sahip, akredite ekipler oluşturmak.
- **Toplumsal Bilinçlenme:** İlçe genelinde vatandaşlara, belediye personeline, sivil toplum kuruluşlarına vd. yönelik periyodik "afet bilinci" eğitimleri düzenleyerek toplumsal farkındalığı artırmak.
- **Stratejik Planlama ve Ortaklıklar:** Urla'nın afet risk haritalarını ve eylem planlarını oluşturmak; bu çalışmalarda üniversiteler, büyükşehir belediyesi ve ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla akademik ve operasyonel iş birlikleri geliştirmek.
- **İş Birliği ve Yerel Ağ Yönetimi:** İlçe sınırlarındaki tüm gönüllüler ve mesleki kuruluşlar arasında güçlü bir iletişim ağı kurarak, afet öncesi alınacak tedbirlerin koordinasyonunu üstlenmek.
- **Kriz Yönetimi ve Bilgilendirme:** Afet ve acil durum anlarında müdahale süreçlerini sevk ve idare ederek, üst yönetim mekanizmalarına anlık ve sağlıklı bilgi akışı sağlamak.
- **Çözüm Ortaklığı:** Türkiye Afet Yönetim Planı (TAMP) kapsamındaki yerel düzey operasyon planlarında, belediyenin "ana çözüm ortağı" veya "destek çözüm ortağı" olduğu tüm çalışma gruplarında aktif rol üstlenmek.
- **Tatbikat ve Hazırlık Süreçleri:** Sivil savunma ve seferberlik gibi kritik durumlara hazırlık amacıyla kapsamlı tatbikatlar planlamak, düzenlenen tatbikatlarda belediyenin tüm operasyonel gücünü yönetmek.
- **Teknolojik ve Lojistik Altyapı:** Afetle mücadelede ihtiyaç duyulan modern araç, gereç ve teknolojik ekipmanların tedarikini sağlamak, müdürlük projeleri için gerekli ihale ve bütçe süreçlerini yönetmek.
- Afet ve acil durum süreçlerinde saha operasyonlarını **koordine** ederek, kriz anındaki kritik verileri ve gelişmeleri üst yönetim mekanizmalarına anlık **raporlamak**.
- **Veri Odaklı Kriz Yönetimi:** İzmir Valiliği Kriz Merkezi ile eş zamanlı çalışarak, kriz anında karar alma mekanizmalarını destekleyecek nitelikli verileri üretmek ve paylaşmak.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İş Birliği

Belediye Başkanlığımız ile Arama Kurtarma Derneği (**AKUT**) arasında 05.02.2025 tarihinde bir **iş birliği protokolü** imzalanmıştır. Söz konusu **protokolün amacı**, taraf ortakların katkıları doğrultusunda gerçekleştirilecek acil durum ve afet yönetimine ve diğer sosyal sorumluluk konularına ilişkin proje ve konu ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesidir. **Bu kapsamda** Belediyenin gerçekleştireceği acil durum ve afet yönetimi ile afet farkındalığına ilişkin faaliyetler, eğitimler ve projeler AKUT ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilebilecektir. **Protokolün süresi 2 (iki) yıldır.**





b) Koordinasyon

URLA'DA ÇIKAN ORMAN YANGINLARI

2025 yılında ilçe sınırları içinde meydana gelen orman yangınlarında Orman Bölge Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediye Başkanlıkları Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlükleri ekipleri ile birlikte **koordinayon ile çalışılmaktadır**. Yangının başladığı andan itibaren tüm belediye ekipleri ve ekipmanları ile (iş makinesi, su tankeri vb.) teyakkuzda kalarak yangınların söndürülmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.









TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP)

Ülkemizde yaşanan afetlerden elde edilen tecrübeler doğrultusunda **afetlere etkin müdahaleyi sağlamak amacıyla** 2014 yılında Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) hazırlanmıştır. **Türkiye Afet Müdahale Planı'nın amacı;** afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak **afet öncesi, sırası ve sonrasındaki** müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir.

Türkiye Afet Müdahale Planı'nın dayanağı olan **Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği** bazı değişiklikler ve ana çözüm ortaklarının görüşleri de alınarak güncellenmiş olup 24 Şubat 2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye Afet Müdahale Planı da 15.09.**2022** tarih ve 31954 sayılı Resmî Gazetede yayınlanmıştır.

Belediyemiz Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında hazırlanan İlçe Afet Müdahale Planında belirlenen afet gruplarında ana ve destek çözüm ortakları belirlenmiştir. **Belediyemiz 23 afet grubunun 6'sında ana çözüm ortağı olarak, 13'ünde destek çözüm ortağı olarak yer almıştır.** Destek çözüm ortağı olarak yer aldığımız gruplar için de belediye birimlerinden personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

Ana Çözüm Ortağı olduğumuz gruplar;

Urla Afet Nakliye Grubu
Urla Afet Ulaşım Altyapı Grubu
Urla Afet Hasar Tespit Grubu
Urla Afet Enkaz Kaldırma Grubu
Urla Afet Arama Kurtarma Grubu
Urla Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu

Destek Çözüm Ortağı olduğumuz gruplar;

Urla Afet Altyapı Grubu
Urla Afet Bilgi Yönetimi, Değerlendirme ve İzleme Grubu
Urla Afet Haberleşme Grubu
Urla Afet Beslenme Grubu
Urla Afet Sağlık Grubu
Urla Afet Zarar Tespit Grubu
Urla Afet Güvenlik ve Trafik Grubu
Urla Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubu
Afet Psikososyal Destek Grubu
Urla Afet Ayni Bağış Depo Yönetimi ve Dağıtım Grubu
Urla Afet Yangın Grubu
Urla Afet Barınma Grubu
Urla Afet Tarım, Orman, Gıda, Su ve Hayvancılık Grubu (Afet Zarar Tespit Tarım Grubu)

c) Toplantılar

(İRAP) İl Risk Azaltma Çalışmaları Toplantıları: Müdürlüğümüz tarafından İzmir Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından düzenlenen **İl Koordinasyon Kurulu** toplantılarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Başkanlığı tarafından düzenlenen **İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) konulu toplantılar**a katılım sağlanmıştır.

Urla İlçe Afet Müdahale Planı Toplantısı: İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda düzenlenen **Urla İlçe Afet Müdahale Planı Hazırlık Çalışmaları** kapsamında Vali Yardımcısı, Kaymakam, Belediye Başkanı, İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürü, belediye birim amirleri ve ilgili personellerin de katılım sağladığı **Urla İlçe Afet Müdahale Planı** toplantısına da katılım sağlanmıştır.

Afet ve Acil Durum Toplantıları: İlçe Afet İşleri Müdürlükleri tarafından düzenlenen ve ilçe belediyeleri ile İzmir Büyükşehir Belediyesi arasındaki işbirliği ve koordinasyonu güçlendirmek ve ilçelerimizin **Afet ve Acil Durum Planlamaları** ile buna yönelik proje ve uygulamaları yerinde görmek amacıyla ilçelerimizde düzenlenen **koordinasyon toplantıları**na katılım sağlanmıştır.

Orman Yangınları ve Afetler Değerlendirme Toplantısı: Meydana gelen yangınlarla ilgili yapılan çalışmaların, koordinasyon aksaklıklarının ve müdahale kapasitesi ve afet müdahale planlarının değerlendirilmesi amacına dönük olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı bulunan Afet Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen **İzmir İli Orman Yangınları ve Afetler Değerlendirme Toplantısı**na katılım sağlanmıştır.

d) Denetim ve Kontroller

URLA'DAKİ YER ÜSTÜ YANGIN HİDRANTLARI (YANGIN MUSLUKLARI) ve YANGIN TANKERLERİ KONTROLÜ

Belediye Başkanı talimatlarıyla ilçe genelinde yangınla mücadelede itfaiye ve orman araçlarının su alabilmesi için İZSU Genel Müdürlüğü tarafından döşenen **yer üstü yangın hidrantları** müdürlüğümüz personelleri tarafından yerinde kontrol edilmiş, arızalı ve sağlam (çalışan) olanlar tespit edilmiş, fotoğraflandırılarak raporlanmış, eksiklerin ve arızaların giderilmesi talebiyle İZSU Genel Müdürlüğü ve İtfaiye Daire Başkanlığına resmi yazı ile bildirilmiştir.

Orman köylerinde bulunan yangın tankerlerinin kontrolleri yapılıp İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, İZSU Genel Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı ve İZSU Genel Müdürlüğü Urla Teknik Şube Müdürlüğü olmak üzere kurum ve kuruluşlara durumları hakkında bilgi verilerek eksik olan yerler için **yangın tankeri** talep edilmiştir.





URLA'DA BULUNAN ve YANGIN RİSKİ OLUŞTURAN ENERJİ HATLARININ KONTROLÜ

İlçe mahalle muhtarlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda orman yangınları için **tehlike oluşturabilecek enerji hatları** müdürlüğümüz personelleri tarafından fotoğraflandırılıp tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması ve risk önleme çalışmalarının yapılması hususunda adres bilgileri ile GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş Genel Müdürlüğü, Gediz Dağıtım A.Ş, Gediz Dağıtım A.Ş İzmir'e resmi yazı ile bildirilmiştir.

AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANI LEVHALARININ KONTROLÜ

İlçemizde yer alan **toplam 95 adet Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı**na ilişkin levhaların müdürlüğümüz personelleri ve mahalle muhtarları ile birlikte fotoğraflandırılarak kontrolü sağlanmıştır. Levhası bulunmayan toplanma alanları tespit edilip eksikliklerin tamamlanması hususu İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına resmi yazı ile bildirilmiştir.





ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 2. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

5393 sayılı Belediye Kanunun 15/b maddesi ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak Urla Belediye Meclisinin 07.02.2025 tarih ve 89/2025 karar numarası ile kurulmuştur.
Müdürlükte idari ve teknik işler birimi ve arşiv hizmetleri alt birimleri vardır.
18.10.2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre çalışılmaktadır.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 5 memur personelle mesai verilmiştir.

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ Personel Yapısı	
1	Müdür
1	V.H.K. İ
1	Uzman Memur
1	Jeoloji Yüksek Mühendisi
1	Harita Kadastro Teknikeri

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
53	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2.672.687,76	0,25
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a. Urla Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerin arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebeple bunların kayba uğramamasını, gerekli şartlar altında korunmalarının teminini sağlamak.
b. Arşivlik malzemelerin Birim Arşivlerine ve sonrasında Urla Belediyesi Kurum Arşivi'ne teslimini sağlamak.
c. Müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamak.
d. Arşivlerin bilimsel ve yönetimsel amaçlı kullanılmasını sağlamak.
e. Muhafazasına lüzum görülmeyen malzemenin ayıklama ve imhasını sağlamak.
f. Böylece, Arşiv ve Belge Yönetimi Hizmetlerinin yürütülmesidir.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

07.02.2025/31.12.2025 tarihleri arasında Arşiv Müdürlüğü'ne gelen evrak sayısı 376 giden evrak sayısı 54'dür.
Gelen, giden evrak ve dilekçeler değerlendirilmiş, kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlemleri gerçekleştirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM Zemin Kat Urla İZMİR

+90 232 754 1144 dahili: 146

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Bilgi İşlem Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince Urla Belediye Meclisinin 03.04.2007 tarih ve 65 no.lu meclis kararıyla kurulmuştur.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 2 memur ve 1 sürekli işçi personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
42	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.770.422,77	0,73
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Teknolojiyi temel alan bilgi sistemlerinin sürdürülebilirliğini ve gelişimini sağlamak, teknolojik hizmetlerin etkin, verimli ve güvenli verilmesini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Hizmetlerin sürdürülebilirliğini için teknolojik alt yapıya destek sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Web sayfasında güncellemelerin yapılması ve destek hizmetleri	
	Güvenlik sistemlerinin bakım, onarımı ve güncellemelerinin yapılması	

d) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

★ www.urla.bel.tr adresli belediye internet sitesi
★ Kent Yönetim Bilgi Sistemi Programı
★ 6 Adet Sunucu (Server) Bilgisayar
★ 2 Adet Firewall güvenlik cihazı
★ 2 Adet Log kayıt güvenlik cihazı
★ 1 Adet Yazıcı-Tarayıcı ve Fotokopi Cihazı
★ 14 adet HUB (Akıllı Yönetilebilir Switch)
★ 3 Adet Diz Üstü Bilgisayar
★ 1 Adet Kesintisiz Güç Kaynağı
★ 1 Adet Metro Ethernet Modem-Switch ve Router
★ 8 Adet güvenlik kamerası kayıt cihazı ve 8 adet monitörü
★ 70 Adet güvenlik amaçlı dış mekân kamerası
★ 42 Adet güvenlik amaçlı iç mekân kamerası
★ 3 Adet all-in-one PC

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Görev ve Çalışma Esasları

★ Urla Belediyesinin mevcut bilgisayar sistemlerine donanımsal ve yazılımsal olarak karar verme, bu yapıyı çalıştırma veya değiştirme görevlerini yürütmek.

★ Bilgisayar donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak.

★ Belediye bilgi ve verilerinin işlenmesi, güncelleştirilmesi, depolanması, kullanımı ve bilgisayar ağları üzerinden paylaşımını sağlamak.

★ Kent Yönetim Bilgi Sistemi programının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu sağlamak, program için gerekli altyapı, iletişim ve benzeri hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.

★ Belediye personelinin eksik veya hatalı kullanımından, donanım ve işletim sistemi yazılımlarının arızalanmasından, elektrik kesilmesi, doğal afet vb. etkenlerden kaynaklanan aksaklıkların ortadan kaldırılmasını sağlamak.

★ Belediye İnternet sitesi aracılığı ile çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini yasaların izin verdiği ölçüde internet ortamına taşıyarak 7 gün 24 saat internet erişimi sağlamak ve vatandaş odaklı hizmetleri internet üzerinden sunmak.

★ Bilgi ve iletişim teknolojilerini yakından takip ederek Urla Belediyesine uygunluğunu araştırmak.

b) Yetki

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yukarıda sayılan görevleri ve 5393 sayılı belediye kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

c) Sorumluluk

Bilgi İşlem Müdürlüğü;

★ Belediye başkanınca verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdür;

★ Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek, tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve personelinin sicil ve disiplin işlerini yürütmek.

★ Bilgi İşlem Müdürlüğünü temsil ederek müdürlüğün her türlü işlerinden birinci derecede sorumlu olmak. Müdürlüğün hizmetlerinin düzenli ve iyi bir şekilde yürütülmesine nezaret etmek ve bu konuda yasalar ile yönetmelik tedbirleri almakla sorumludur.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI FAALİYETLERİ

a. Bilgisayar Donanım Takibi

2025 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinin kullanmakta olduğu bilgisayarların donanım parçalarında oluşan arızalar ve aksaklıklar tespit edilmiş, mümkünse tamiri yapılmış, gerekli durumlarda yenisi ile değiştirilmiştir.

b. İnternet Sitemiz Çalışma ve Faaliyetlerimiz

www.urla.bel.tr adresi olan belediye internet sitemiz yayın hayatına devam etmektedir. Yeni web sayfası günün teknolojik ihtiyaçlarına uygun ve mobil cihazlara uyumlu hali güncel tutulmuştur. İnternet erişimi olan her yerden vatandaşlarımız belediyemiz hizmet ve faaliyet bilgilerine erişebilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından teknik yönetim, editörlük ve yayınını yürüttüğümüz www.urla.bel.tr adlı internet sitesi 2025 yılında kullanıcıları için başvurulabilir bir kaynak noktası haline gelmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yayıncılığını ve editörlüğünü yaptığımız İnternet sitemizde vatandaşlarımızın alabilecekleri interaktif belediyecilik hizmetleri sırasıyla:

★ Online borç ödeme,
★ Mükellef sicil numarası ile borç sorgulama,
★ Dilek-Öneri-Şikâyet kutusuna erişebilme,
★ Belediyemiz Banka-PTT hesap ve IBAN numaralarını öğrenebilme,
★ Günlük belediye haber, etkinlik ve çalışmalarını takip edebilme,

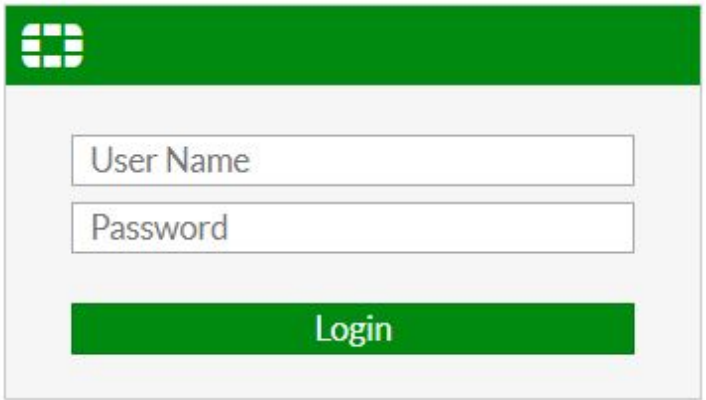
- ★ Belediye meclis kararlarını takip edebilme,
- ★ Belediye meclis gündemini takip edebilme,
- ★ Belediye faaliyet raporlarını okuyup bilgi edinebilme,
- ★ İhale duyurularını öğrenebilme,
- ★ Urla kent bilgisini (Haritalar, nüfus, önemli telefonlar) öğrenebilme,
- ★ Urla ilçemizin genel tanımını (Urla tarihi, belediye tarihçesi, fotoğraflarla
- ★ Urla) öğrenebilme,
- ★ Belediye etik komisyonu faaliyetlerini okuyup bilgi edinme,
- ★ Duyurular ve anonsları takip edebilme,
- ★ Yönetmelikleri öğrenebilme.

c. Metro İnternet

Metro Ethernet, kurumunuza özel tahsis (Kurumsal internet) edilen fiber optik kablo üzerinden yüksek hızda bağlantı imkânı sunan, ölçeklenebilir, esnek; ses, veri ve görüntü gibi her türlü veri akışına imkân veren geniş bant internet erişim teknolojisidir.
Fiber kabloların yapısal özellikleri ve günümüzün ethernet switch cihazlarının ileri teknolojik yapıları sayesinde Metro Ethernet servisleri diğer Kurumsal internet servisleri gibi olmayıp uzun mesafelerde sorunsuz çalışabilmektedir. Metro Ethernet servisleri 50 km ve üzeri mesafeleri destekleyebilir. Bu özellikle birlikte Metro Ethernet diğer kurumsal internet erişim hizmetlerinden farklıdır.
Çok noktalı projelerde, şube lokasyonlarında konumlandırılan Metro Ethernet, G.SHDSL, ADSL, ATM hatları merkez ofise konumlandırılan Metro Ethernet hattına bağlanarak kapalı bir network oluşturur. Böylelikle kurumunuza kurumsal internet özelinde güvenli ve kolay yönetilebilir bir network altyapısı sağlanır.

d. Firewall-Güvenlik Duvarı

23.05.2007 tarih/26530 sayılı Resmî Gazete 5651 sayılı kanun uyarınca "İnternet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun" uyarınca İnternetin toplu kullanıldığı Urla Belediyemizde Firewall-Güvenlik cihazı ile içerik filtrelemesi yapılarak kullanıcıların zararlı internet sitelerine erişimi engellenmiştir.



e. Web Tabanlı Kent Yönetim Bilgi Sistemi Programı

2025 yılı içerisinde Kent Yönetim Bilgi Sistemi programı bilgisayar sistemleri vasıtasıyla çalışır halde tutulmuş olup Web tabanlı yeni sistemin güncelleme işlemleri devam etmiştir. Gerekli alt yapı desteği sağlanması ve eğitimlerin tamamlanması ile birlikte Web tabanlı kent bilgi sisteminin kullanılması aktif olarak sağlanmıştır. Web tabanlı Kent Bilgi Sistemi programı detayları ile aşağıdadır.

- ★ Kişi-Kurum İşlemleri
- ★ İmar ve Numarataj
- ★ Gelirler
  - Tahsilat
  - Gelir-Ortak İşlemler
  - Kişi-Ortak İşlemler
  - Emlak Vergisi
  - Çevre Temizlik Vergisi
  - İlan Reklam Vergisi
  - Eğlence Vergisi
  - Haberleşme Vergisi
  - Yangın Sigorta Vergisi
  - Kira
  - Harcamalara Katılma Payı
  - Para Cezaları
    - ★ Çeşitli Hizmetler
      - İşyeri Ruhsatları
  - İşgaliye
  - Pazaryerleri
  - Zabıta
  - Asker Yardım
  - Evlendirme
- ★ Hesap işleri
  - Analitik Bütçe
  - Tahakkuk Esaslı Bütçe
  - Taşınır Mal Kayıtları
  - Taşınmaz Kayıtları
  - Satın alma
  - Kurum Abonelikleri
  - Yapı Denetim
  - Ödenek Takibi
- ★ Personel
  - Personel Memur
  - Personel İşçi
  - Meclis Üyeleri
- ★ Yazı işleri
  - Yazışmalar
  - Toplantılar
- ★ Araç Takip
- ★ Hukuk
- ★ Yönetim
- ★ Sms
- ★ Sistem yönetimi

Veri kaybı olmaması amacıyla programın kullandığı veritabanının günlük yedekleri alınmaktadır.

f. Elektronik Belge Yönetim Sistemi

7099 Sayılı Yatırım Ortamının İyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında İçişleri Bakanlığı'nın geliştirmiş olduğu EBYS programına geçiş yapıldı. 2023 yılı Ocak ayında belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan, vatandaşa ve hizmet odaklı yerel yönetim anlayışına uygun bir sistem olan İçişleri Bakanlığı E-Belediye uygulamalarından ilk aşama olarak EBYS programına geçilmiştir.

EBYS tüm resmî kurumların belge üretmesi ve yönetmesine yönelik her türlü ihtiyacını mevzuata tam uyumlu olarak **TS 13298** standardı çerçevesinde karşılayan yazılım sistemidir. Dışarıdan gelen fiziki ortam evraklarını dijital ortama aktarıp kullanabilmeyi sağlayan yazılımdır. Belgeler bir kez tarandıktan sonra fiziki ortama ihtiyaç duymadan EBYS sayesinde gerekli mercilere imzaya yönlendirilebilir. Urla Belediyesinde de kullanılan EBYS sistemi ile kağıt ve zaman maliyeti azaltılmıştır.

EBYS'nin başlıca faydaları

- Belgelerin üretim, kayıt, erişim ve muhafaza işlemlerini belli bir plan dâhilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme alınması sağlanmıştır
- Resmî yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkındaki yönetmeliğe uyumludur
- Standart dosya planı uyumludur
- Nitelikli elektronik imza kullanımı mümkündür
- Evrak yönetimi sunar
- Devlet teşkilatı veritabanı (DETSİS) uyumludur
- Kurumlararası yazışma (E-Yazışma paketi) ile Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi üzerinden yazışma sağlanmıştır.

g. E-İmza

Elektronik imza ya da sayısal imza, başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veridir. 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu ve yönetmeliklere uygun olarak E-İmza sisteminin alt yapısı için gerekli çalışmalar yapılmış olup aktif bir şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

★ E-imza, el ile atılan ıslak imza ile aynı hukuki geçerliliğe sahiptir.
★ E-imza, elektronik işlemlerde gönderilen bilginin gönderim sırasında değişmediğini, gönderen kişiye ait olduğunu ve inkâr edilemeyeceğini garantiler.
★ E-imza elektronik ortamda gerçekleşen işlemlerde kişilerin kimlik bilgilerinin doğruluğunu garantiler.
★ Elektronik imza, kamu kuruluşlarıyla yapılan işlemlerde, bankacılık ve sigortacılık işlemlerinde, e-devlet, e-iş ve e-ticaret uygulamalarında, elektronik haberleşme ve sözleşmelerde kısaca 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki tüm işlemlerde kullanılabilir.

h. Mobil İmza

Mobil nitelikli elektronik sertifikalar, nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya diğer kimlik belgeleri gibi kişinin kimliğini ispatlaması için mobil ortamda kullanılan elektronik dosyalardır. Sertifikalar X.509 standardına uygun olarak üretilir ve bu standartla uyumlu olan SIM kartlara yüklenir. 5070 sayılı kanuna uygun güvenli elektronik imza, nitelikli elektronik sertifika kullanılarak oluşturulur.

i. İki Boyutlu Kent Rehberi

İzmir Büyükşehir Belediyesi Coğrafi Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile yapılan ortaklaşa çalışma sonucu Urla Belediyesi Kullanıcılarına fiber noktadan noktaya internet erişimi ile kullanım yetkisi verilmiştir. Bu yetki sayesinde vatandaşların işlemleri hızlandırılmış ve İzmir Büyükşehir Belediyesine ait verilere Urla Belediyesi personelinin aktif ve anlık bir şekilde ulaşması sağlanmıştır.

j.2025 yılı içerisinde Urla Belediyesinde kurulu bulunan güvenlik kamera sisteminin 7 gün 24 saat çalışması sağlanmış, tüm teknik destek ve bakım hizmetleri verilmiştir.
k. Urla Belediyesine bağlı mahallelerde bulunan Güvenlik Kameraları sistemine bakım onarım yapılarak yıl boyunca teknik destek verildi.
l.Ülkemizin siber güvenliğine karşı siber ortamda ortaya çıkan tehditlerin belirlenmesi, muhtemel saldırı ve olayların etkilerini azaltılması veya ortadan kaldırılmasına yönelik önlemlerin geliştirilmesi amacıyla belediyemiz bünyesinde kurulan SOME ekibi faaliyetlerine devam etmektedir.
m. Belediye kent bilgi sisteminin yüklü olduğu serverların veri kaybı yaşanmaması ve hizmetin aksamaması için aktif sistemin yedekli ve hizmetin sağlanmaktadır. Teknik servis odası **TS EN ISO/IEC 27001** bilgi güvenliği kapsamında elektrik hatlarının güç kaynağı takılarak cihazların elektrik kesintisin de kaygısız çalışmalarını sağlanmıştır. Sel baskınına karşı yükseltilmiş taban olup çıkabilecek yangın ihtimaline karşı yangın (duman) sensörü ile koruma altındadır.
n. Hemşehri İletişim Merkezi: Kentte yaşayan vatandaşların Urla Belediyesi ile arasında doğrudan ve kolaylıkla iletişim kurmasını sağlayan birim, Hemşehri İletişim Merkezi'dir.

Urla Belediyesi Binasının giriş katında bulunan Hemşehri İletişim Merkezi'ne gelip şahsen başvuruda bulunabilir; telefon, e-posta, kurumsal sosyal medya hesaplarımız, faks ve mektup aracılığıyla veya www.urla.bel.tr adresindeki online başvuru kanalıyla işleminizi başlatabilirsiniz.
Başvuruda bulunduğunuz konunun çözümü zaman gerektiriyorsa, size bir kayıt numarası verilecek ve işleminiz takibe alınacaktır.
Hemşehri İletişim Merkezi telefonla, gerekirse yazılı olarak en kısa sürede size ulaşacaktır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM Kat:1 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili: 117

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

2025 yılında 2 memur, 6 sürekli işçi, 7 KHK'lı işçi toplam 15 personelle mesai verilmiştir.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
43	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	89.537.982,55	8,44
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	
	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekide, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	
	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	
	Kamulaştırma işlerinin yapılması	
	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	
	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İdari ve Büro İşleri

★ Gelen evrak kaydı yapmak
★ İlgilisine şevkini yapmak
★ Giden evrak yazılımını, kaydını ve şevkini yapmak
★ İletişim hizmetini sağlamak
★ Örnek evrak teminini sağlamak
★ Dosyaları düzenleyerek istendiğinde İlgili Birimin Müdürüne teslim etmek
★ Belediyeye ait cep telefonları, sabit hatlar, İnternet hatları vs. faturaların takibini yapmak

b) İhale Birimi

★ Harcama yetkililerince onaylanmış Başkanlık Oluru ve bütçe ödeneği belgesi alınmış, yaklaşık maliyeti hesaplanmış ve onay belgesi hazırlanmış olan evrakların kabulünü yaparak kontrolünü yaparak ihale işlem dosyası oluşturmak.
★ EKAP üzerinden İhale işlemlerini yapmak. (İhale kayıt numarası almak, ihtiyaç raporu düzenlemek, Teknik Şartname, İdari Şartname ve Sözleşme Tasarısını ve İlanı hazırlamak.)
★ İhale ilanın bedellerinin yatırılmasını ve ilanların yayınlanmasını sağlamak ve EKAP üzerinden Sevk İşlem formunu göndermek.
★ İhale Komisyonu kurmak ve üyelere görevlerini tebliğ etmek. Komisyonun EKAP'a kaydını yapmak.
★ İhaleye verilen teklif zarflarını kabul etmek ve İhale komisyonuna teslim etmek. İhale komisyonunca dosya incelenmesinde yardımcı olmak.
★ İhale aşamasında tutanakları hazırlamak, İhaleye katılanların yasaklı olmadıklarına dair teyitlerini almak ve Komisyon kararını yazarak komisyon üyeleri ile ihale yetkilisine onaylatmak.
★ Kesinleşen İhale kararını isteklilere bildirerek yasal süreçlerin bitiminde ihale üzerinde kalan istekliye sözleşmeye davet yapmak ve sözleşmesini hazırlayarak İdare yetkilisi ile Yüklenicinin imzalamasını sağlamak.

★ Sözleşme yapılan ihale dosyası ile ilgili yer teslim Tutanağı hazırlamak, Denetim Elemanı ve Muayene Kabul komisyonlarının kurulması hususunda yardımcı olmak.
★ İhale Konusu işle ilgili olarak İhalelere yönelik İtiraz olduğunda İtirazı inceleyerek cevap yazmak.

c) Araç Sevk Birimi

★ Taşıt Kiralanması ile Belediyemiz Müdürlüklerine tahsis edilen iş makinaları ile müdürlüğümüzde kullanılan araçların sigorta, muayene, egzoz muayenesi, kontrol takibi, aylık hakkediş düzenleme ve müdürlüklerin araç isteklerini program dahilinde düzenlenmesi.
★ Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 95 oktan kurşunsuz benzin, motorin ile ve belediyemiz merkez ve bağlı ek binalarda ısınmak için kullanılan kalorifer yakıtı alımı ve hakkedişlerini hazırlanması

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

2025 YILI İHALELERİ

SIRA NO	İŞİN ADI	İ.K.N.	TÜRÜ	USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	UYGUN TEKLİF	İHALENİN DURUMU	YÜKLENİCİ
1	2025 YILI İÇİN GÜNDÜZ ÇOCUK BAKIM EVİNE GIDA MALZ. ALIMI	2025/12665 (KADIN AİLE)	MAL	AÇIK	1. Kısım manav 849.930,00 2.kısım kasap 617.800,00 3.kısım bakliyat - şarküt. 1.868.066,00	1. Kısım manav ekonomik açıdan avantajlı teklif bulunmamaktadır. 2.kısım kasap 571.320,00 3.kısım bakliyat - şarküt. 1.445.001,00	Sözleşmeye bağlanmıştır.	1.Kısım Manav İçin ekonomik açıdan avantajlı teklif bulunmamaktadır 2.Kısım Kasap İçin Musa BİÇİCİ 3.Kısım Bakliyat/Şarküteri İçin E Kare San. Ve Tic. Ltd. Şti.
2	AKARYAKIT ALIM İŞİ	2024/1498711 (DESTEK HİZ.)	MAL	AÇIK	21.724.306,14	21.528.150,00	26.12.2024 tarihinde sözleşme imzalandı	VARLI PETROL ÜRÜN. SAN.TİC.A.Ş.
3	2025-2026 Yıllarında Kiralık Yazıcı Hizmet Alım İşi	2024/1506893 (DESTEK HİZ.)	HİZMET	AÇIK	1.194.666,67	1.040.000,00	20.12.2024 tarihinde sözleşme imzalandı	PRİNTEL BÜRO MAKİNALARI TİCARET LTD.ŞTİ.
4	KAÇAK YAPI YIKIM İŞİ	2025/18852 (YAPI KONTR)	YAPIM	AÇIK	4.572.552,73	-----	İhaleye teklif veren İstekli bulunmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.	10.02.2025 TARİHİNDE DOSYA MÜDÜRLÜĞE İADE EDİLMİŞTİR.
5	URLA İLÇESİ MUHTELİF ALANLARA FİLLER MALZEME SERİLMESİ, BORDÜR DÖŞEMESİ, KİLİT PARKE SÖKÜ VE İDARE MALI VE KİLİT PARKE DÖŞEME YAPILMASI İŞİ	2025/163665 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	11.252.200,00	₺7.020.000,00	03.04.2025 tarihinde sözleşme imzalandı.	FARUK SOSAN-BORAN YAPI İNŞ. TAH. SAN. LTD. ŞTİ.
6	2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BOYA ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIMI	2025/216025 (FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	1.060.420,00	735.198,05	27.03.2025 tarihinde sözleşme imzalandı.	Firdevs ŞEN
7	2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DEMİR ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIMI	2025/222071(FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	1.035.196,70	-----	08.04.2025 tarihinde Bütün Tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin ve yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.	
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MARANGOZ ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIMI	2025/337029(FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	1.499.915,00	₺1.386.907,00	14.04.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	EMSAN KORUSAN EMPERENYE SAN. TİC. A.Ş.
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIMI	2025/416427 (FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	-----	-----	11.04.2025 tarihinde Bütün Tekliflerin alıma ayrılan ödeneğin ve yaklaşık maliyetin çok üzerinde olması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.	
10	BELEDİYE BİNASI GÜÇLENDİRME İŞİ	2025/471333 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	7.265.351,47	5.583.271,19	29.05.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	RAMAZAN BIYIKLI
11	UZUNKUYU KÖY KONAĞI GÜÇLENDİRME / ONARIM YAPIM İŞİ	2025/617244 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	5.852.523,29	4.632.008,73	27.06.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	ETRE İNŞ. A.Ş. - M-CAN GRUP LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI

SIRA NO	İŞİN ADI	İ.K.N.	TÜRÜ	USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	UYGUN TEKLİF	İHALENİN DURUMU	YÜKLENİCİ
12	2025 YILI URLA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DEMİR ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIM İŞİ	2025/732215 (FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	1.743.807,65	1.214.110,00	07.07.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	MERİDYEN YAPI MALZ. İNŞ. TİC. LTD. ŞTİ.
13	SATHİ KAPLAMA YAPILMASI İŞİ	2025/727731 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	20.500.000,00	9.450.000,00	07.07.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	RENGİN LOJİSTİK PETROL TUR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
14	Özbek Mahallesi 297 Ada 11 Parsel Halı Saha Yapım İşi	2025/781774 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	2.283.744,76	1.747.700,00	18.07.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	NİZAMETTİN BUKETÇİ - NİZAM MÜHENDİSLİK
15	Barbaros Mahallesi 155 Ada 3 Parsel Halı Saha Yapım İşi	2025/774367 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	2.269.589,03	2.047.220,00	16.07.2025 sözleşme imzalandı.	RAMAZAN BIYIKLI - RB YAPI
16	Urla Belediyesi Kilit Parke Taşı ve Bordür Alımı işi	2025/817882 (FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	5.050.000,00	7.297.590,00 7.990.000,00 8.360.000,00 11.300.000,00	Teklif edilen fiyatlar Yaklaşık Maliyetin üzerinde olması nedeniyle iptal edilmiştir.	
17	Urla Belediyesi Yaka Mahallesi Parke ve Bordör ile yol Döşemesi yapılması işi	2025/902283 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	10.648.885,00	7.482.460,00	07.08.2025 tarihinde sözleşme imzalandı.	UĞUR CAVLİ
18	Urla Belediyesi Denizli ve Güvendik Mahallesine Parke ve Bordür İle Yol Döşemesi Yapılması İşi	2025/982495 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	7.583.335,00	4.295.000,00	22.08.2025 tarihinde Sözleşme imzalandı.	UMUTYOL ASFALT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
19	Urla Belediyesi İskele-Atatürk - Kalabak Mahallesine Parke ve Bordür İle Yol Döşemesi Yapılması İşi	2025/954663 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	7.583.335,00	4.639.500,00	12.08.2025 tarihinde sözleşme imzalandı.	UMUTYOL ASFALT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK ATÖLYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF MALZEME ALIMI	2025/888755 (FEN İŞL.)	MAL	AÇIK	4.108.953,50	3.134.000,00	06.08.2025 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.	FMB HIRDAVAT MAKİNA ELEKTRİK İNŞAAT YEDEK PARÇA TAAHHÜT TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ
21	Denizli Mahallesi 3844 Ada 8 Parselde Çok Amaçlı Yarı Açık Prefabrik Yapı Yapılması	2025/980369 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	6.231.306,24	6.110.000,00	20.08.2025 tarihinde sözleşme imzalandı.	NECİP İNCE
22	ParkUrla Sosyal Tesis Tamamlama Yapım işi	2025/1089629 (FEN İŞL.)	YAPIM	AÇIK	16.212.341,25	29.350.000,00 32.450.000,00	Teklif edilen fiyatlar Yaklaşık Maliyetin üzerinde olması nedeniyle iptal edilmiştir.	
23	Urla Belediyesi Hudutları Dahilinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 maddelerine Göre Belediye Encümenince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanması İşi	2025/1036465 (YAPI KONTROL MD)	YAPIM	AÇIK	4.490.840,60	-------	İhaleye teklif veren İstekli bulunmaması nedeniyle ihale iptal edilmiştir.	

Müdürlük, aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmüştür.

a) Belediye Müdürlüklerinden gelen ihale talepleri üzerine Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı ile Yapım İşlerinin yapılması için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin ilgili hükümleriyle tespit edilen esas ve ilkelerine uymak.

b) Müdürlüklerin hazırladığı mal, hizmet, danışmanlık alımı ve yapım işleri ile ilgili ihale dosyalarının, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre Destek Hizmetleri Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin kiralama işlemlerini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

d) Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

e) Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,

f) Belediyeye ait sabit hatlı telefonların ve cep telefonlarının faturalarını takip etmek ve ödenmesini sağlamak.

g) Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin, fueloil, doğalgaz vb.) ihtiyaçlarının karşılanmasını ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.

h) Belediye telefon santralinin sevk ve idaresini sağlamak, gerekli teknolojik iyileştirmeleri sağlayarak kesintisiz ve hızlı iletişimi tesis etmek.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM Kat:1 35430 Urla İZMİR

+90 232 754 1144 dahili: 221

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Urla Belediyesi Plan ve Proje Müdürlüğü altında Emlak ve İstimlak Birimi olarak görev yapmakta iken, 10.09.2018 tarih ve 321 sayılı Belediye Meclis kararına istinaden Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak teşkilat yapısında yer almıştır.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 5 memur, 1 sürekli işçi toplam 6 personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
28	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	22.387.395,10	2,11
Genel Toplam:		**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	
	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekide, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	
	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	
	Kamulaştırma işlerinin yapılması	
	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	
	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün Görevleri

a) Belediyenin; kanunlar ve anlaşmalar ile satın alma, trampa, teferruğ, kamulaştırma, bağış ve diğer yollarla mal edinme işlemlerini, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yürütmek,

b) Kanunlar ve anlaşmalar gereği Belediyeye intikal etmesi gereken taşınır ve taşınmaz malların Belediyeye eksiksiz olarak intikalinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,

c) Belediyenin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Belediyenin tasarrufuna bırakılan malların etkin bir şekilde yönetimini ve korunmasını sağlamak,

d) Belediyenin özel mülkiyetindeki taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampası ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yapmak,

e) Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların; gerekli görülen hallerde Belediye adına tescil ettirilmesi, kiraya verilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,

f) Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altında bulunan yerlerin işgal edildiğinin tespit edilmesi halinde, işgalcilerin tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri yapmak ve işgalciler aleyhine ecri misil takibatı yapmak,

g) Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların zamanaşımı sürelerini de dikkate alarak mahalli tespitlerini yapmak,

h) Genel bütçeli kuruluşlarca, herhangi bir amaç için kamulaştırılan veya satın alınan taşınmaz mallarla imar planında tahsis amacına uygun olarak ayrılan taşınmaz malların talep sahibi kuruluşlara tahsislerini yapmak, genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlara tahsis edilen taşınmaz malları teslim etmek, tahsisi kaldırılanları teslim almak, tahsis amacında kullanılmadıkları tespit edilenlerin tahsisinin kaldırılması için Başkanlıktan talepte bulunmak,

i) Belediyeye ait taşınmaz malların kaydını tutmak ve taşınmaz mallardaki değişiklikleri takip etmek,

j) Belediye hizmetleri için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırma işlemlerini yapmak ve Belediye adına tescilini sağlamak,

k) Kadastroda Belediyenin hak ve hukukunun zarara uğramaması için; 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 12'nci maddesinde belirtilen sürelerde kadastro tespitlerine itirazda bulunmak için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak,

l) Görev alanına giren konulardaki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli

tedbirleri almak,

m) Belediye mallarıyla ilgili diğer mevzuatla Müdürlüğe verilen görevleri yürütmek

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

Gelen Yazı Sayısı	1685	
Giden Yazı Sayısı	1372	
Şartname Geliri	16.800,00 TL	
Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	32	
Yapılan Kira Sözleşmesi Sayısı	65	
Toplam Kira Geliri	22.038.757,79 TL	
Hisseli Arsa Satış İşlem Sayısı	2	
Hisseli Arsa Toplam Satış Geliri	746.500,00TL	
Ecrimisil İşlem Sayısı	79	
Toplam Ecrimisil Geliri	4.778.099,30 TL	
Kayıt Edilen Belediyemize Ait Taşınmaz Sayısı	48	
Kayıt Edilen Tescil Harici Taşınmaz Sayısı	29	
Kayıt Edilen İlişikli Taşınmaz Sayısı	27	
Tespiti Yapılan Taşınmaz Sayısı	0	
Belediye Adına Tahsis Edilen	1	
Tahsis İşlem Sayısı	4	
Tahliye Sayısı	3	
Tahsil İçin Takibe Yönlendirilen İşlem Sayısı	3	
Kamulaştırma İşlem Sayısı	1	TRAMPA
Toplam Kamulaştırma Bedeli	0	
Trampa ile Gelen Toplam Gelir	0	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Altıntaş Mahallesi Ahmet Besim Uyal Caddesi No:6 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili: 192

1) GENEL BİLGİLER

2029 vizyonuna doğru, belediye yetki sınırları içerisinde, mevzuat ve kaynaklar çerçevesinde **ilçenin en ücra köşesine kadar çevre, halk ve kent odaklı üretimler yapmak için** müdürlüğün sorumlu olduğu stratejik hedeflerine uygun çalışılmıştır.
Müdürlük, beşerî, fiziki ve teknik altyapısını kamu yararı ve mali kontrol içinde kullanırken **iş programı değerlendirmelerini** tehlike arz etme, mevsimlik gelişmeler, planlama-önceliklendirmeye göre ve şikâyet, talep ve önerilerin, kamu yapıları için teknik destek gereklerinin dikkate alınmasıyla yapmıştır.
Halka gerekli **duyurular** her türlü teknik olanakla sağlanmış, gerekli **önlemler** azami ölçüde alınmıştır. İş düzenlemelerine yön veren **mahalle buluşmaları** yerinde ve birlikte devam ettirilmiştir.
İZSU, GEDİZ, TELEKOM vb. kurum ve kuruluşlar ile **koordineli** iş ve işlemler devam etmiş, AYKOME, UKOME gibi kurullarda alınan **kararlar** iş programlarına yansımıştır. İlçe kamu binaları ve okullarına hizmet verilmiştir.
Norm kadroya göre belediye bütçesi içinde sağlanan insan kaynağıyla fen işlerine yönelik çalışmalar, **güçlendirilen araç parkı ve vizyonel projelerle halka daha etkin ve verimli ulaştırılmıştır.**

a) Personel Yapısı

2025 yılında 11 memur, 6 sürekli işçi toplam 61 KHK'lı işçi, toplam 78 personelle mesai verilmiştir.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	319.280.453,41	30,10
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, iş birliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekânsal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekânsal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-Ekonomi Stratejik Eylem Planı	
Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapım, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Hizmet binalarının yapım, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	
	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kentin fiziki ve mekânsal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
Kurum hizmet binalarını, mekanlarını ve çalışanlarını afet ve acil durumlara hazırlıklı hale getirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurum çalışanlarına yönelik eğitim çalışmaları düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü
	Hizmet binalarının afetlere karşı iyileştirme çalışmalarının yapılması	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Belediye başkanı ve meclisin verdiği kararları uygulamak.
b) Belediye encümen kararlarını uygulayarak kararların hayata geçirilmesini (yetki ve sorumluluklar çerçevesinde) sağlamak.
c) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ile Belediyemiz arasında hizmet açısından köprü vazifesi yapmak.
d) Belediye sınırları içerisindeki mevcut yol ve sokakların üst yapılarının (asfalt, kaldırım) yapımını gerçekleştirerek tamir ve bakımlarını takip ederek rutin işlemleri gerçekleştirmek.
e) İmar planları ve uygulamaları sonucu kamuya terk edilen yolları açarak temelden asfalt aşamasına kadar olan işleri gerçekleştirerek halkın hizmetine sunmak.
f) İlçe sınırları içerisindeki metruk, terk edilmiş, görüntü kirliliği yaratan yapıları yasalar çerçevesinde yıkmak ve molozlarını moloz alanına taşımak.
g) Müdürlüğün tahmini gelir, gider bütçesini hazırlayarak tüm Belediye birimlerinin inşaat bakım, onarım, imalat giderleri tahmininin bütçelerini hazırlamak.
h) Belediye personel, makine teçhizatları kullanılarak tüm imalatları gerçekleştirmek.
i) Belediyeye ait tüm araç, iş makinesi, hizmet aracı vs. tamir ve bakımını yapmak ve yaptırmak.
j) Belediyeye ait tüm tesis ve binaların bakım, tamirat ve inşasını gerçekleştirmek.
k) İlçe sınırları içerisinde moloz dökülebilecek sahalar oluşturmak ve molozların rutin toplanarak moloz sahasına taşımak.
l) Belediye tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım tamirat işlerini yerine getirmek.
m) Belediye olarak altyapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü (AYKOME, UKOME) gibi kurullarda temsil etmek ve ilçe için alınan kararları uygulamak.
n) Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İZSU, GEDAŞ, TELEKOM vb. devlet kuruluşları ile koordineli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
o) Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde bölgemizdeki okulların inşaat, yapım, düzenleme gibi işlemlerinde yardımcı olmak.
p) Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde cami, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, inşaat, imalat konularında katkıda bulunmak.
q) Sel ve diğer doğal afetler olması durumlarında halkın birebir istek ve şikayetlerine en kısa zamanda ulaşarak çözüm üretmek.
r) Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve taleplerini değerlendirerek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek ve cevaplamak.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

Yazıhane çalışmaları, atölye ve tamirhane çalışmaları, saha çalışmaları sıralamasıyla **Fen İşleri Müdürlüğü alt birim faaliyetleri,** aşağıda sunulmuştur.
Müdürlükte hem tamir, bakım, onarımlar, hem bunlar için üretilen **basit yapım işleri** hem de ilçe ve belediyeye **ihale yolu ile veya imalat yolu** ile kazandırılan yapım işleri gerçekleştirilmektedir.
İhale Bilgileri tablosunda yapım işleri kalemlerinin toplam bedeli **sadece ihaleye konu yapım işleridir.**
İhaleye konu mal malzeme alımları ile stoktaki mal ve malzemeler ile üretilen basit tamir, bakım, onarım bunların yapım işleri ile 'bütçeli' yapım işleri alt birimler içinde ve genel durum bölümünde izlenebilir.
Alt birim verilerinde açıkça yer almayıp, basit tamir, bakım, onarım ve yapım işleri dışındaki konuların dökümü **alt birim çalışmalarından ayrı olarak GENEL DURUM kısmında** sunulmuştur.
Bu konular **plan, program, işbirliği, koordinasyona bağlı, 'bütçeli' yapım işleri ve bu yapım işleri bağlamındaki faaliyetler** olup GENEL DURUM bilgileri olarak raporlanmıştır.

GENEL DURUM

2029 vizyonunda belediyenin altyapı öncelikli hizmet anlayışını yansıtan işbirliği ve çalışma konuları aşağıda sunulmuştur.

Genel odak, ALTYAPI KOORDİNASYON ve ÜSTYAPI İYİLEŞTİRME olarak çözümlenebilir.

2025 yılında aşağıdaki faaliyetler Fen İşleri Müdürlüğü uhdesinde gerçekleştirilmiştir.

İlçede ilk kez, tek seferde altyapı çözümü modeli uygulanmıştır.

Üstyapı sorumlusu olan belediyenin koordineli altyapı çalışmasında meclis kararları eliyle yapılacak ruhsatlandırma, sıkıştırma testi, son kat kapamalarının sağlanması yoluna gidilerek **kamu kaynakları kullanımı %30-40 bandında azaltılmıştır.**

İzmirgaz'ın gireceği sokak ve güzergahlara Gediz, Telekom/ Türksat çalışmalarının da entegre edilmesi sağlanmıştır. **İzmirgaz**'ın ana hat döşeme ve servis kutusu bırakma işlemleri, **GEDİZ**'in olabildiğince internet altyapısını paylaşarak havai hatların (direklerin) yer altına alınması, elektrik hatları yeraltına alınırken boş borulama sistemiyle fiber altyapının aynı kanala alınmasına çalışılması koordine edilmiştir.

Yıl boyunca doğalgaz ve elektrik altyapısı tamamlanan cadde ve **sokakların nihai asfaltlama çalışmaları** yürütülmüştür.

İZSU, GEDİZ, TELEKOM vb.
kurum ve kuruluşlar ile **koordineli** iş ve işlemler devam etmiş, **tekrar kazı maliyetleri %30 oranında düşürülmüştür.**

Koordineli altyapı çalışmaları kapsamında, Zeytinalanı Mahallesi ana arterlerinde geniş ölçekli **sıcak asfalt serimi ve yol çizgi çalışmaları** yürütülmüştür.

Urla girişinden itibaren, Bülent Baratalı Bulvarı hattında **asfalt yenileme ve sürüş konforu artırıcı önlemler alınmıştır. Giriş Prestij yolu niteliğinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle;** İZBETON ekipleri ile Urla Belediyesi Fen İşleri Müdürlük ekiplerinin ortaklaşa olarak asfalt serimi, çevre düzenlemesi, yan yol işçiliği çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
İZSU Genel Müdürlüğü eşgüdüm çalışmaları kapsamında; İTOKENT – Zeytinler – Uzunkuyu hattında **içme suyu şebeke yenilme çalışmaları sonrası** kilit taş parke rehabilitasyonu sağlanmıştır.
İZSU Genel Müdürlüğü eşgüdümlü çalışmaları dahilinde ayrıca, büyükşehir ilçe belediyesi olarak **yer tahsisi ve imar planı değişikliği konularıyla** faaliyet gösterilmiştir.
İZSU ile **arıtma tesisi kapasite artırımı ve 8 yeni arıtma tesisi planlaması** işbirliği konusu edilmiştir.**%40 oranında kapasite artırımı sağlama hedefiyle**, Torasan Mahallesi İleri Biyolojik Atıksu Arıtma ek ünite yapımı ve teknolojik modernizasyonu için protokol yapılmıştır. Belediye Hizmet Alanının kullanım hakkı devrine konu ve **koku kontrol ünitesi** şartını da içeren protokol **kapsamında** Fen İşleri Müdürlüğünce hafriyat yönetimi, şantiye alanı çevre yollara bağlantı düzenlemesi karara bağlanmıştır.

Yine Kuşçular bölgesi için altyapı entegrasyonu hakkında AYKOME koordinasyon kararı vardır.

Gülbahçe Mahallesi, İYTE ve köy yerleşkesinin atıksu sorunu için İZSU tarafından yürütülen derin deniz deşarjı **veya** ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi projesine **teknik destek sağlanmış, tamamlanmıştır.**

Uzunkuyu – Barboros – Zeytinler hattında içme suyu ana iletim hattı yenilme çalışması ile Zeytinalanı Mahallesi deniz seviyesine yakın bölgelerdeki terfi (pompa) istasyonlarının su baskınlarına karşı modernize edilmesi gündeme taşınmıştır.
Yapım işi olarak afet yönetimi ve dere ıslahı çalışmaları kapsamında;
İstinat duvarı ve şev kontrolü için, özellikle eğimli arazisi olan mahallelerde heyelan riskine karşı yapılan taş duvar ve betonarme istinat çalışmaları yürütülmüştür.
Dere yatağı temizliği ve servis yolları olarak, taşkın riskini önlemek adına derelerin iş makinalarıyla temizlenmesi ve acil müdahale araçları için dere kenarlarına servis yolları açılması programa alınmıştır.
İZSU'nun Atatürk ve İçmeler mahallelerindeki çalışmalarına iş makinası ve işgücü, kaya malzeme desteği verilmiştir.
İZSU ile ortaklaşa olarak, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının birbirinden ayrılması için veya su baskını olan yerlerde yapılan ızgara ve borulama işçiliği desteği verilmiştir.
Yapım halesine konu olmayıp ihale edilen mal ve malzemeyle veya stoktan kullanımla gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında,
Fen İşleri ve Temizlik İşleri müdürlüklerinin bulunduğu şantiyede modernizasyon, tamirhane biriminin kapasite artırımı iş planına alınmıştır.
Muhtarlık yazıhanelerine İBB'den veya müdürlükçe temin edilen konteynerler ve bunların kullanıma alınmasıyla ilgili teknik destek ve mevcutların bakımı gerçekleştirilmiştir.
Yelaltı ve Camiatik mahallelerinde dar sokaklarda insan odaklı uygulama olarak araç trafiğini düzenleyen ve böylece yayalara güvenli alan bırakan kaldırım çalışmaları yapılmıştır.
Kaldırım uygulamalarında hissedilebilir yüzey ve standartlara uygun rampa yapımı sağlanmıştır.
Pazaryerleri modernizasyonu için mevcut semt pazarlarının çatı yalıtımı, zemin betonu yenilemesi ve drenaj hatlarının (yağmur suyu tahliyesi) yapılması müdürlük ekiplerince gerçekleştirilmiştir (Denizli Mahallesi, bitti) ve sürdürülmektedir.
Urla Kapalı Pazaryeri (otogar karşısı, 544 Evler Mevkii) **yıl içi bakım ve tamiratları** devam etmiştir.
İçmeler sahil şeridinde (Davut Baba) sahil düzenlemesine gidilmiş, kıyı düzenleme projesi kapsamında ağır tonajlı araçların bozduğu yolların **asfalt yama ve tam kaplama işlemleri** gerçekleştirilmiştir.
Çamlıçay-İYTE güzergahında **orta refüj ve aydınlatma** ile üniversite yolunda sürüş güvenliği artırılması hedeflenmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğü ile beraber;

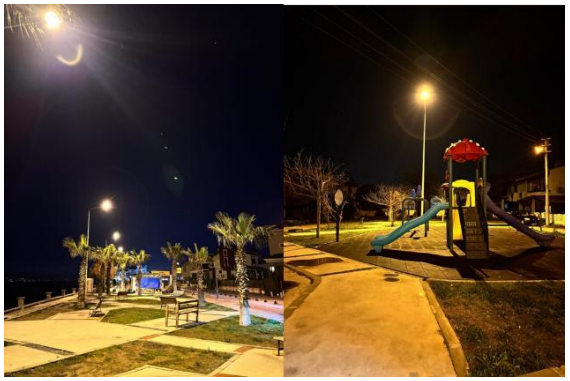
Kuraklık kararlarının da açıklandığı bir yıl olan 2025'te, İYTE-İzmir Yolu bağlantısında, **refüjde** susuz peyzaj yöntemiyle az su isteyen bitkiler uygulanmıştır.

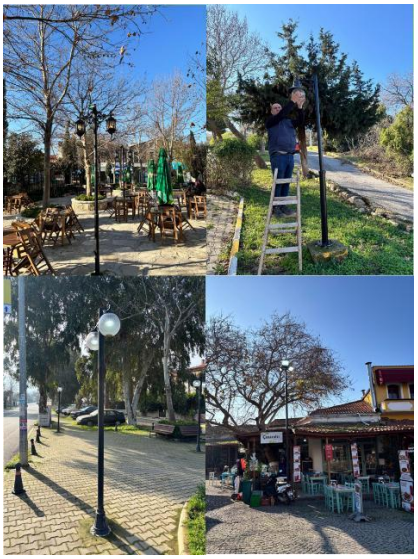
İlçenin kilit noktalarındaki **dönel kavşakların**, Urla simgesi olan zeytin ağaçlarıyla ve aydınlatma direkleriyle **estetik görünüme kavuşturulması** sağlanmıştır.

Urla Cumhuriyet Meydanı çevresindeki kent mobilyalarının montajı ve engelli erişimine uygun zemin revizyonları ile **yeni çocuk oyun alanlarının** çevre duvarları, yürüyüş yolları ve aydınlatma direklerinin dikilmesi çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü eşgüdümüyle programa alınmıştır.









YAPIM İŞLERİ

BELEDİYE EVDE YAŞLI BAKIM MERKEZİ YAPIM İŞİ
ALTINTAŞ MAHALLESİ SANAYİ BÖLGESİ
BİTTİ

BELEDİYE ANA HİZMET BİNASI GÜÇLENDİRME İŞİ

HACIİSA MAHALLESİ CUMHURİYET MEYDANI NO:3
2026'da TAMAMLANACAK

KÖY KONAĞI ONARIM VE GÜÇLENDİRME İŞİ
UZUNKUYU
2026'da TAMAMLANACAK

ÇOK AMAÇLI YARI AÇIK PREFABRİK YAPI YAPIM İŞİ
PAZARYERİ
DENİZLİ MAHALLESİ
BİTTİ

YENİ KREŞ BİNASI YAPIM İŞİ
CAMİATİK MAHALLESİ
BİTTİ

HALI SAHA YAPIM İŞİ
BARBAROS MAHALLESİ
BİTTİ

HALI SAHA YAPIM İŞİ
ÖZBEK (TORASAN) MAHALLESİ
2026'da TAMAMLANACAK

SAHİLYOLU DÜZENLEME YAPIM İŞİ
ÖZBEK AKKUM
BİTTİ

YOL ve ALAN YAPIM, ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİ

DENİZLİ, GÜVENDİK, İSKELE, ATATÜRK, KALABAK, YAKA MAHALLE YOLLARI
2025 PROGRAMI GERÇEKLEŞTİ

İLE İLÇENİN MUHTELİF SOKAK, GÜZERGÂH VE ALANLARI
SÜREKLİ FAALİYET

a) İdari ve Büro İşleri

Müdürlükte 2025 yılında **E-Belediye Sistemi** (EBYS) üzerinden gelen evrak 1012 adet, giden evrak 1554 adet, **Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi** (CİMER) üzerinden 205 adet, 784 adet **WhatsApp Asist** ve 411 adet **Hemşehri İletişim Merkezi** (HİM) aracılığı ile toplam 3966 adet evrak işlem görmüştür. **Bilgi Edinme Kanunu** (BED) başvuru işlemi yoktur.

MÜDÜRLÜK	GELEN	GİDEN	CİMER	BED	HİM	ASİST	TOPLAM (evrak)
FEN İŞLERİ	1012	1554	205	0	784	411	**3966**

Müdürlüğe bağlı çalışan 78 personelin (61 KHK'lı İşçi, 11 Memur, 6 Sürekli İşçi) izin, rapor, maaş ödemesi gibi her türlü idari iş ve işlemleri ilgili müdürlük ve şirket ile koordineli olarak yapılmıştır.

MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	KADROLU	KHK	TOPLAM (personel)
FEN İŞLERİ	11	0	6	61	**78**

Müdürlüğe bağlı olarak hizmet veren **tüm araç ve iş makinalarının** sigorta ve vizeleri ile Belediye bünyesinde hizmet veren tüm araçların HGS ücretleri takip edilerek gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

2025 yılı **müdürlük personeline** yazlık ve kışlık kıyafet ve kişisel koruyucu donanım malzemesi alımı için teknik şartnameler oluşturularak gerekli alımlar gerçekleştirilmiş ve zimmet formu ile işçilere teslim edilmiştir.

Müdürlüğün **mal alım ihaleleri** (Parke, Bordur, Kum, Roadmix, Sıcak Asfalt, Hırdavat, Çimento ve İnşaat Malzemeleri, Hazır Beton, Yoğurt) takipleri yapılarak, hak ediş dosyaları hazırlanmış 2025 yılı bütçe ve ihale hazırlıkları için mal alımları şartnameleri hazırlanarak yaklaşık maliyete esas teklifler toplanmıştır.

2025 YILI ONAY BELGESİNE BAĞLANAN ÖDEME EMRİ		
	BELGE SAYISI	HARCAMA TUTARI
	(adet)	(TL)
3/İ	0	0
22/A	0	0
22/B	0	0
22/C	12	1.563.615,07
22/D	195	25.646.635,01
19. MADDE	15	95.150.137,32
21/F	0	0
TOPLAM	**222**	**122.360.387,40**

Avans	146	1.394.380,65
DMO Kredi	6	17.114.461,51

2025 YILI MÜDÜRLÜK DİĞER MALİ BİLGİLERİ	
Maaş Ödemesi	58.664.928,50
Personele Yapılan SGK, Kıdem Taz., İkramiye ve Diğer Sos. Hak. Ödemeleri	9.867.304,10
KHK'lı İşçi Personele Yapılan Ödeme	76.985.594,79
2025 Bütçesi	**405.122.187,12**
Bütçeden Harcanan	**319.280.453,41**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI İHALE BİLGİLERİ

Sıra No	İKN	İhale Tarihi	İhale Adı	İlgili Müdürlük/ Daire Başkanlığı	Türü	İhale Usulü	Götürü/Birim Fiyat	Toplam İş Bedeli
1	2025/216025	04 03 2025	2025 YILI URLA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE **BOYA ATÖLYESİNDE** KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF **MALZEME ALIMI**	FEN	MAL	AÇIK	B.FİYAT	4.295.000,00
2	2025/163665	05 03 2025	URLA İLÇESİ MUHTELİF ALANLARA FİLLER **MALZEME SERİLMESİ, BORDÜR DÖŞENMESİ,KİLİT PARKE S ÖKÜMÜ VE** DARE MALI **KİLİT PARKE DÖŞEME** YAPILMASI İŞİ	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**6.720.994,79**
3	2025/337029	20 03 2025	2025 YILI URLA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **MARANGOZ ATÖLYESİNDE** KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF **MALZEME ALINMASI İŞİ**	FEN	MAL	AÇIK	B.FİYAT	4.639.500,00
4	2025/471333	16 04 2025	**BELEDİYE HİZMET BİNASI GÜÇLENDİRME İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**8.647.813,91**
5	2025/617244	16 05 2025	UZUNKUYU KÖY KONAĞI **ONARIM VE GÜÇLENDİRME İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**1.747.700,00**
6	2025/727731	04 06 2025	URLA İLÇESİ MUHTELİF SOKAKLARDA **SATHİ KAPLAMA YAPILMASI İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**2.047.220,00**
7	2025/732215	04 06 2025	2025 YILI URLA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **DEMİR ATÖLYESİNDE** KULLANILMAK ÜZERE MUHTELİF **MALZEME ALINMASI İŞİ**	FEN	MAL	AÇIK	B.FİYAT	11.082.960,00
8	2025/774367	16 06 2025	BARBAROS MAH.155 ADA 3 PARSEL **HALI SAHA YAPIM İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	ANAHTAR TESLİMİ	**4.632.008,73**
9	2025/781774	17 06 2025	ÖZBEK MAH.297 ADA 11 PARSEL **HALI SAHA YAPIM İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	ANAHTAR TESLİMİ	**6.680.762,25**
10	2025/982495	03 07 2025	DENİZLİ-GÜVENDİK MAHALLESİNE PARKE VE BORDÜR İLE **YOL YAPILMASI**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**7.020.000,00**
11	2025/888755	08 07 2025	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ **ELEKRİK ATÖLYESİNDE** KULLANILMAK MUHTELİF **MALZEME ALIMI**	FEN	MAL	AÇIK	B.FİYAT	4.108.953,50
12	2025/902283	16 07 2025	YAKA MAHALESİNE PARKE VE BORDÜR İLE **YOL YAPILMASI**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**1.743.807,65**
13	2025/954663	21 07 2025	İSKELE-ATATÜRK-KALBAK MAHALLESİNE PARKE VE BORDÜR İLE **YOL YAPILMASI İŞİ**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	B.FİYAT	**1.499.915,00 TL**
14	2025/980369	22 07 2025	DENİZLİ MAH.3844 ADA 8 PARSL **ÇOK AMAÇLI YARI AÇIK PREFABRİK YAPI YAPILMASI**	FEN	**YAPIM**	AÇIK	ANAHTAR TESLİMİ	**1.060.420,00 TL**
							İŞLERİN TOPLAM BEDELİ	63.366.720,83
							MAL ALIMLARI TOPLAM BEDEL	24.126.413,50
							YAPIM İŞLERİ TOPLAM BEDELİ	**39.240.307,33**

İhale Bilgileri tablosundaki 'yapım işleri toplam bedeli' SADECE ihaleye konu yapım işleri olup diğer YAPIM İŞLERİ yukarıda, GENEL DURUM kısmı sonunda sunulmuştur.

b) Taşınır Kayıt Birimi

211 adet taşınır giriş ve çıkış işlem fişleri ile 22.357.808,23 TL tutarında **tüketim** malzemesi ambar giriş ve çıkışları,

64 adet yeni alınan **demirbaş** malzeme kullanıcısına zimmet işlemi,

14 adet demirbaşın **hurdaya ayırma** işlemi,

46 adet demirbaş kurum içi **devir verme** işlemi,

4 adet demirbaş kurum içi **devir alma** işlemi,

5 adet demirbaş kurum dışı **bağış alma**,

0 adet demirbaş kurum dışı **devir verme** iş ve işlemleri yapılmıştır.

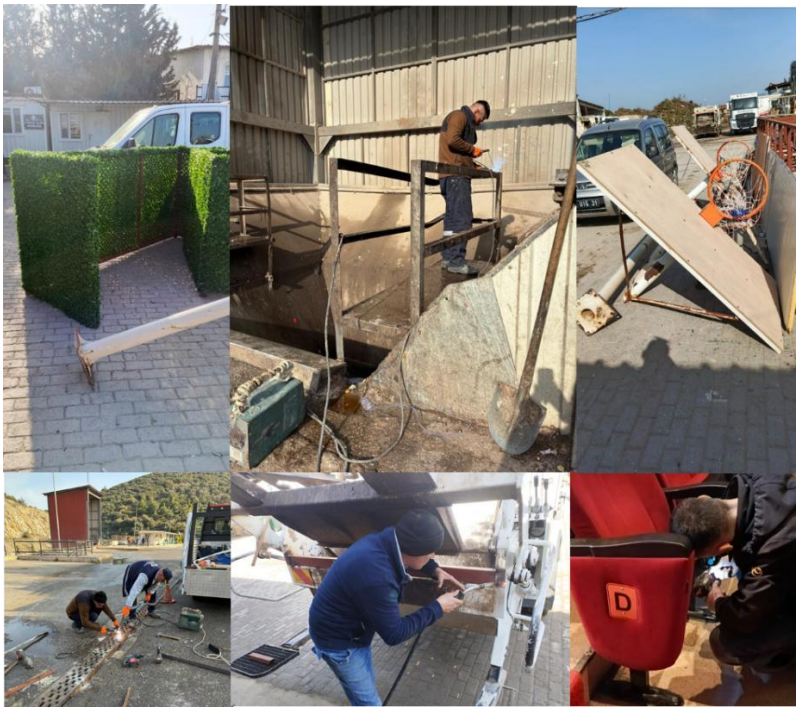


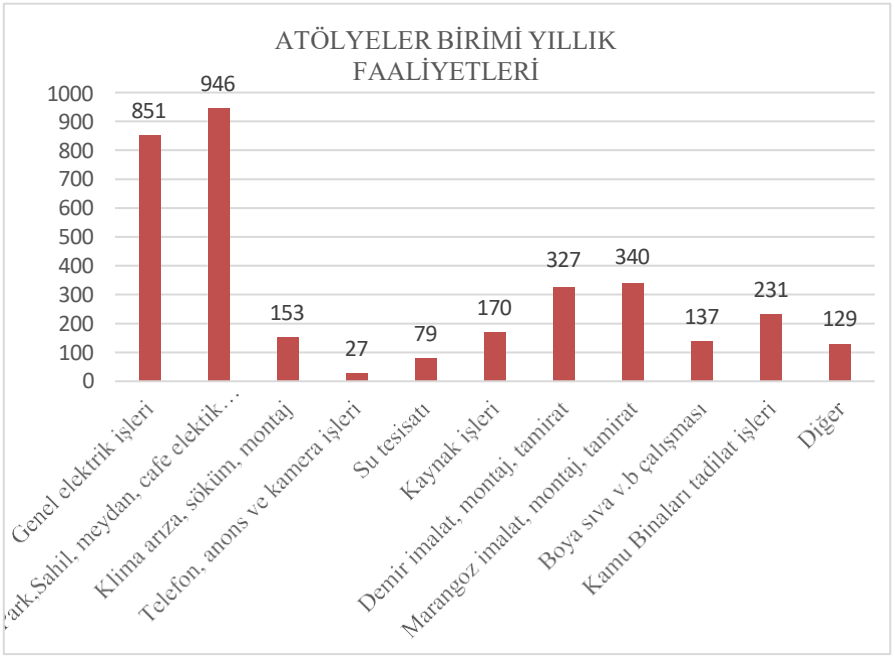


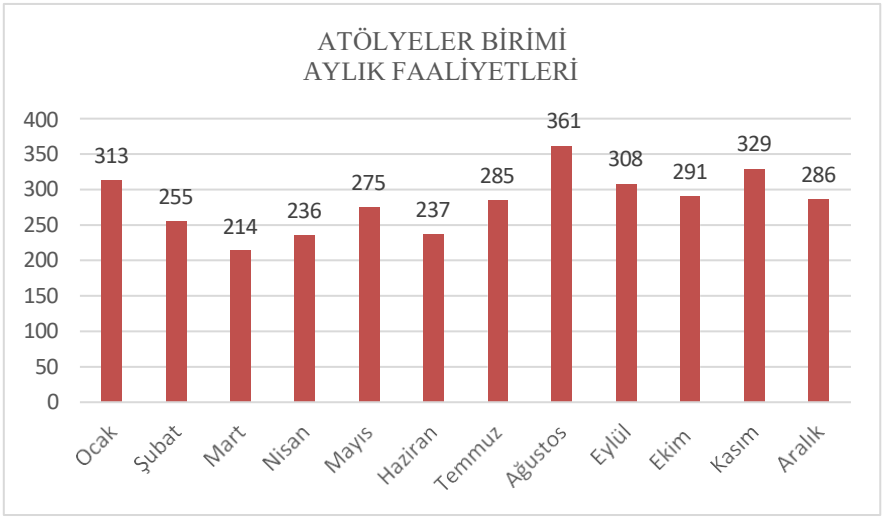


c) Atölyeler Birimi

Elektrik Atölyesi - Demir Atölyesi - Boya Atölyesi - Marangoz Atölyesi AYLIK ÇALIŞMA SAYISI*													
2025 YILI	Genel elektrik işleri (adet)	Park,Sahil, meydan, cafe elektik işleri (adet)	Klima arıza, söküm, montaj (adet)	Telefon, anons ve kamera işleri (adet)	Su tesisatı (adet)	Kaynak işleri (adet)	Demir imalat, montaj, tamirat (adet)	Marangoz imalat, montaj, tamirat (adet)	Boya sıva v.b çalışması (adet)	Kamu Binaları tadilat işleri (adet)	Diğer (adet)	ORTALAMA (adet)	TOPLAM (adet)
Ocak	79	84	18	4	3	18	25	33	17	23	9	28,45	313
Şubat	69	65	22	2	8	17	16	30	2	24	0	23,18	255
Mart	107	48	6	0	0	1	12	6	10	16	8	19,45	214
Nisan	63	81	2	5	6	13	11	13	10	24	8	21,45	236
Mayıs	61	94	16	6	7	13	16	15	11	24	12	25,00	275
Haziran	63	81	15	1	3	8	16	24	4	17	5	21,55	237
Temmuz	51	91	17	0	9	14	26	22	10	25	20	25,91	285
Ağustos	87	91	13	0	10	29	43	37	11	28	12	32,82	361
Eylül	64	79	13	0	9	15	45	42	12	11	18	28,00	308
Ekim	60	92	3	2	8	12	32	36	15	15	16	26,45	291
Kasım	77	87	4	7	12	11	46	47	16	9	13	29,91	329
Aralık	70	53	24	0	4	19	39	35	19	15	8	26,00	286
ORTALAMA (adet)	70,92	78,83	12,75	2,25	6,58	14,17	27,25	28,33	11,42	19,25	10,75	25,68	3390
TOPLAM (adet)	851	946	153	27	79	170	327	340	137	231	129	326,1	282,5
	*: Çalışma kapsamı (alan, malzeme, işçi, bütçe vb) ya da bekleten, yavaşlatan, erteleten vb gibi doğrudan veya dolaylı nedenleri belirtilmeksizin ekiplerin aylık çalışma sayıları tablosudur.											İŞ TÜRLERİNİN YIL BAZINDA ORTALAMA SAYISI (ADET)	İŞ TÜRLERİNİN AY BAZINDA ORTALAMA SAYISI (ADET)




ATÖLYELER BİRİMİ YILLIK FAALİYETLERİ
1000
900
800
700
600
500
400
300
200
100
0
851
946
153
27
79
170
327
340
137
231
129
Genel elektrik işleri
Park,Sahil, meydan, cafe elektrik…
Klima arıza, söküm, montaj
Telefon, anons ve kamera işleri
Su tesisatı
Kaynak işleri
Demir imalat, montaj, tamirat
Marangoz imalat, montaj, tamirat
Boya sıva v.b çalışması
Kamu Binaları tadilat işleri
Diğer


ATÖLYELER BİRİMİ AYLIK FAALİYETLERİ
400
350
300
250
200
150
100
50
0
313
255
214
236
275
237
285
361
308
291
329
286
Ocak
Şubat
Mart
Nisan
Mayıs
Haziran
Temmuz
Ağustos
Eylül
Ekim
Kasım
Aralık

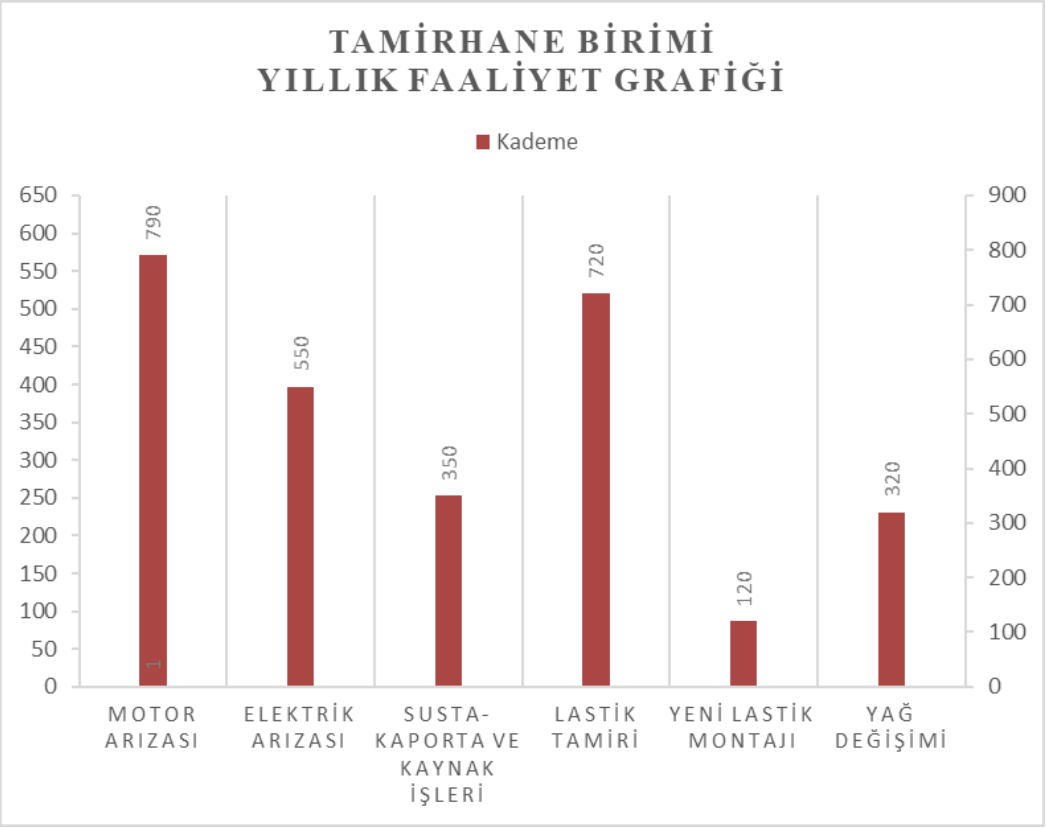






d) Tamirhane Birimi

TAMİRHANE BİRİMİ YILLIK ÇALIŞMA SAYISI							
2025 Tamirhane Faaliyetler	**Motor arızası**	**Elektrik arızası**	**Susta-kaporta ve kaynak işleri**	**Lastik tamiri**	**Yeni lastik montajı**	**Yağ değişimi**	**Toplam**
Kademe	790	550	350	720	120	320	**2850**



e) Bayındırlık Birimi

BAYINDIRLIK BİRİMİ AYLIK MAHALLE ÇALIŞMA SAYISI*							
2025 YILI AYLAR	ASFALT (adet)	YOL (adet)	PARKE (adet)	BORDÜR (adet)	KALDIRIM (adet)	ORTALAMA (adet)	TOPLAM (adet)
OCAK	5	4	4	1	2	3,20	16
ŞUBAT	9	14	9	4	8	8,80	44
MART	12	9	3	0	1	5,00	25
NİSAN	10	5	8	1	3	5,40	27
MAYIS	10	7	6	1	2	5,20	26
HAZİRAN	12	19	3	2	2	7,60	38
TEMMUZ	7	3	7	0	2	3,80	19
AĞUSTOS	10	13	7	2	3	7,00	35
EYLÜL	5	17	9	2	5	7,60	38
EKİM	10	6	12	1	1	6,00	30
KASIM	14	9	11	4	1	7,80	39
ARALIK	8	13	8	1	1	6,20	31
ORTALAMA (adet)	9,33	9,92	7,25	1,58	2,58	6,13	368
TOPLAM (adet)	112	119	87	19	31	73,60 İŞ TÜRLERİNİN YIL BAZINDA ORTALAMA SAYISI (ADET)	30,67 İŞ TÜRLERİNİN AY BAZINDA ORTALAMA SAYISI (ADET)

*: **Çalışma kapsamı (alan, malzeme, işçi, bütçe vb)** ya da bekleten, yavaşlatan, erteleten vb gibi doğrudan veya dolaylı nedenleri belirtilmeksizin ekiplerin o mahalledeki **SADECE altyapı (asfalt, yol, parke, bordür, kaldırım) çalışma sayıları** tablosudur.
Ay veri tabloları altında listelenen çalışmalar, çalışma sayısı hesabına **dahil edilmemiştir.**
Fen İşleri Bayındırlık Birimi etkinlik-verimliliğinin değerlendirmesinde liste iş yüküyle ele alınması gerekir.

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ					
ATATÜRK					
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY					tekne at çek yeri yapımı
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	*kocadere cad. asfalt çalışması *Kocadere cad.asfalt çalışması				
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK					
HACİİSA					
İÇMELER		İçmeler cami yani yol tesviye - İçmeler 1072 sokak- İçmeler umut 9. Sokak			
İSKELE			iskele gelinkaya arası küp taş tamiratı		
KADIOVACIK					
KALABAK		3306/2 sokak malzeme serimi			
KUŞÇULAR					
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK			adalı sokak kilit parke tamiri		
RÜSTEM					
SIRA	konuk sok.no32 üst kaplama	2.ziraat sokak yol tesviye		Konuk sok+ 2. üçevler bordür çalışması	konuk sok.+ 2. üçevler kaldırım çalışması
ŞİRİNKENT					
TOROSAN	616+614 sokak asfalt		muhtarlık parke yol yapımı		
UZUNKUYU					
YAĞCILAR					
YAKA	adalet sok.asfalt kırığı yama				
YENİ					
YENİCE		a.besim uyal cad.şantiye kavşak yaya yolu imalatı + park sokak yol tesviye			
YENİKENT	Kırmızı sok.çöken yol tadilat				
YELALTI					
ZEYTİNALANI			parke tamiratı		
ÇEŞMEALTI					
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					





ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ		dündarlı küme evleri yol açılımı ve malzeme serimi	akış sokak parke tamiratı	akış sokak bordür tamiratı	kaldırım çalışması
ATATÜRK	Neyzen Tevfik caddesi ağacın önündeki çukur asfalt yama	2027 sk ham yol zemin iyileştirme			
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK					Zafer caddesi kaldırım onarımı
ÇAMLIÇAY					
DEMİRCİLİ					radika sokak
DENİZLİ	asfalt yama +Kocadere mevki asfalt yama		48 sokak tamirat		
GÜLBAHÇE		Gülbahçe mahallesi ham yol açılımı	karapınar mevki 12005-12007-12019 sokak+Karapınar mevki parke döşeme		
GÜVENDİK	M.ALİ Aygüven cad.	Güvendik mh 218 sk ham yol zemin hazırlığ	248 sok.bireysel elektrik kazısı parke onarımı		
HACIİSA			köprübaşı sanat sokağı arnavut taşı + Malgaca küp taş tamirat		köprübaşı ve sanat sokağı kaldırım
İÇMELER	tekke caddesi asfalt yama	1157/1 sokak tesviye ve malzeme serimi			
İSKELE	İskele kavşak asfalt yaması	mihatpaşa cad. ağaçlı yol çökmesi müdehale			
KADIOVACIK					9507 sokak
KALABAK					
KUŞÇULAR	Kuşçular caddesi asfalt zemin+Kuscular CD ve kuscular içmeler arası doğal oluşum çukurlara müdahale	Kuşçular caddesi Gencer inşaat önü asfalt kesimi			
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK		623/1 sk hastane tahliye yol asfalt öncesi zemin hazırlığı çalışma+623/1 sk hastane tahliye yol asfalt çalışması ve dolgu işlemleri	2025 sokak + adalı sokak		
RÜSTEM		Rüstem mahallesi güzel sokak yol açılımı			
SIRA	2. Ziraat sokak ve çevresi geçişi asfalt kırığı çalışması				
ŞİRİNKENT					
TOROSAN					
UZUNKUYU					
YAĞCILAR			parke çalışması		
YAKA		Yesiltepe sk eski ceza yani yol çökmesi müdahale	gökmen sokak		kaldırım çalışması
YENİ				Kemer Sokak Bordür çalışması	
YENİCE	park sokak asfalt zemin hazırlığI ve asfalt çlış bitti+ Manzara Caddesi tranşe kazıları yama çalışması+a.besim uyal cad. asfalt serimi	Ahmet besim uyal caddesi yol genişletme +pmt serimi	bellek sokak +park sokak+akpınar sokak	park sokak asfalt öncesi kaldırım bordür düzenlemesi	
YENİKENT	Nur Dikmen cad.	Samanyolu sokak (bambu yolu)		Yenikent mahallesi kemer sokak bordür çalışması+Samanyolu sokak (bambu yolu) tahliye yol bordur döşeme	Samanyolu sokak (bambu yolu)
YELALTI					
ZEYTİNALANI					Zeytinalanı sahil kaldırım ve duba taşları tamirati
ÇEŞMEALTI		çeşmeasfaltı-hastane bağlantı tahli yol) açılım			
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER		Zeytinler mahallesi yol genişletme çalışması			

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	2.nci ziraat sokak asfalt zemin	Altıntaş dündarlı evleri sokak tesfiye malzeme + serimaltıntaş vize yeri yollar tesfiye			
ATATÜRK	yama çalışmaları 2142 no 75 + dörtyol sokak asfalt zemin	2025 sokak yol açılım	Bamboo yeni yol parke çalışması 2025 sokak		
BADEMLER	Bademler mahallesi ana hartel 15035 sk ibb ve urla fim dahilinde yama çalışmaları				
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY					
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ			53 sokak parke döşeme		
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK					
HACİİSA	Hacı isa (Atatürk okulu) yol yama				
İÇMELER					
İSKELE		2110/5 sokak tesfiye			
KADIOVACIK					
KALABAK	Muammer Aksoy caddesi şikayetli noktaların tamiri	*3300/3 sokak , *3341 sokak *3320 sokak *3342 sokak tesfiye serimi			
KUŞÇULAR	Kuşçular Mahallesi akik sokak yama çalışmaları	kuşçular 8014/1 sokak + kuscular 8014-8014/1 sıkıstırma			
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ	Naipli mahallesi İris ve Akik Sokakta yama	iris sokak ve akik sokak tranşe yama çalışmaları			

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK					
RÜSTEM		Rüstem mah süt pınarı girişi yol direk yeri değişim yol genişleme çalışması			
SIRA	sıra kuşçular-konuk sokak 2.nci kat (aşınma asfalt)	Seker pınarı sokak no 14 cokme 2156 30			
ŞİRİNKENT					
TOROSAN	623 şok asfalt	623/1 sk asfalt öncesi pmt serimi			
UZUNKUYU					
YAĞCILAR					
YAKA					
YENİ					
YENİCE	Ahmet besim uyal caddesi asfalt çalışması	Ahmet besim uyal caddesi yol genişletme çalışması			
YENİKENT	Hükumet konagi Temel sokak(avm)				Bambu otopark çıkışı kaldırım sökümü ve yönlendirme çalışması
YELALTI	Yeraltı (Albay çolak okul onu) yama		12 Eylül sokak parke döşeme		
ZEYTİNALANI					
ÇEŞMEALTI					
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					



ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ			Kaymakamlık arkası parke tamirat		Kaymakamlık arkası kaldırım tamirat +Şehit Kemal Okulu yanı kaldırım tamirat
ATATÜRK			Bamboo AVM yolu girişi taş döşeme çalışmaları		
BADEMLER		orman şeflik zemin çalışmaları			
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK	Mimoza sokak asfalt yama/döküm		Haydar Çeşme Sokak zar taşı tamirat		
ÇAMLIÇAY					
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	M.Ali Aygüven caddesi asfalt yama/dökme				
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK			Güvendik mh. 218 sk. Kilit taş döşeme		
HACİİSA	Postane arkası asfalt yama çalışması + Çelen sokak asfalt yama	Atatürk meydanı tesviye döküm ve mermer döşeme + Irmak sokak otopark alanı tesviye ve düzenleme	Köprü başi parke tamirat		
İÇMELER					
İSKELE	karakol önü asfaltyama + ağaçlı yol asfalt yama Neyzen Tevfik Cad. - Çeşmealtı asfalt yama çalışmaları		2121sk. Taş tamirat		iskele caddesi kaldırım tamirat+ Neyzen Tevfik caddesi kaldırım tamirat
KADIOVACIK				Kadıovacık ilk okul içi bordür döşeme	
KALABAK					
KUŞÇULAR	4232 sokak asfalt yama + Kuşçular cad. No:81 önü asfalt yama				
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK	Akkum mevkii asfalt dolgu + Hastane kavşağı çevresi asfalt yama +2.Pazaryeri sokak asfalt yama	akkum çukurlara malzeme serimi	Akkum parke taş onarımı		
RÜSTEM					
SIRA	candak sokak asfaltlama+A.Besim Uyal caddesi asfalt yama/döküm				
ŞİRİNKENT	4275 sokak 4228 sokak 4232 sokak asfalt yama çalışması + Şirinkent 4275, 4228 ve 4232 sokaklar asfalt yama				
TOROSAN					
UZUNKUYU					
YAĞCILAR					
YAKA	Kuşçular caddesi yama çalışması + Yaka mahallesi Çay sokak asfalt yama	çay sokak malzeme serimi			
YENİ			Dere sokak taş tamirat		
YENİCE		Kamanlı Sokak yol yapım			
YENİKENT					
YELALTI			Tireli sokak zar taşı tamirat		
ZEYTİNALANI					sahil kaldırım tamirat
ÇEŞMEALTI	Neyzen Tevfik Cad. - Çeşmealtı asfalt yama çalışmaları				
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ		altıntaş vize yeri yollar tesfiye malzeme serim			
ATATÜRK		Atatürk mh. 2025 sk. tesviye ve düzenleme çalışmaları			
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK			kuleli sok.arnavut taş tamiratı		
ÇAMLIÇAY					
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	harbiye cad. yama				
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK					
HACIİSA		2.nci hamam sokak yeni mah yol çökmesi			
İÇMELER			İçmeler mahallesi çöp cebi kilit taş imalatları	İçmeler mahallesi çöp cebi bordür imalatları	
İSKELE		kum plajı kaplama/yol tamirat çalışmaları	Berlins önü parke tamirat +İskele merkez parke taş tamiratları		
KADIOVACIK					
KALABAK	3364 sok yama	3342,3320,3341,3300/3 yol tesviye			
KUŞÇULAR	Kuşçular caddesi yama çalışmaları	Uzbaş yolu genişletme çalışmaları			
M.FEVZİ ÇAKMAK	4099 sokakta yama çalışmaları				
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK	Özbek-akkum yol yama çalışması				
RÜSTEM					
SIRA	zambak sokak yolun tamamının asfaltlanması +Babacan fırın - güneş yolu okul manolya sokak asfalt yama	2.nci ziraat sokak asfalt zemin hazırlık pmt serim			
ŞİRİNKENT					
TOROSAN					
UZUNKUYU					
YAĞCILAR			muhtelif parke tamiratları		
YAKA					erdoğan ker cad. kaldırım tamirat
YENİ	Çay sokak asfalt yama çalışması (urla merkez)				Zafer caddesi kaldırım tamirat çalışmaları
YENİCE	manzara cad. yama				
YENİKENT					
YELALTI			cami sok. arnavut taş tamirat +Yeraltı mh inceoglu-cilingir-12eylul şok parke		
ZEYTİNALANI	4099 sokak yama				
ÇEŞMEALTI	mavi plaj caddesi,harbiye caddesi,M.Ali aygüven caddesi Ana arter yama çalışması		yalı cad.zar taşı tamirat.		
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					



ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ					
ATATÜRK	2142 sokak asfalt yama			2140 sokak bordur çalışması	2137 sokak kaldırım tamirat çalışması
BADEMLER	15035 sokak komple asfalt + muhtelif asfalt yama	Hekimköy park alanı tesviye çalışması			
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK	no 96 asfalt yama çalışması				
ÇAMLIÇAY		İsmet İnönü Bulv. Yol çalışması+sahil düzenleme beton atma çalışması			
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	Kocadere sok.asfalt yama çalışması + Harbiye cad.asfalt yama çalışması				
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK		Yalı cad. yol genişletme + yalı cad. sahil düzenleme çalışması			
HACIİSA	yeni otopark asfalt çalışması + polen sokak asfalt yama +Necati Cumalı asfalt yama	yeni otopark sokak yol çalışması	mini meydan zemin taş döşeme çalışması	yeni otopark bordur çalışması	
İÇMELER					
İSKELE	Ağaçlı yol asfalt yama çalışması				Neyzen Teyfik cad. migros önü kaldırım tamirat çalışması
KADIOVACIK					
KALABAK			Buse Cafe mevkii parke tamirat çalışması		
KUŞÇULAR	Kuşçular cad. asfalt serimi				
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ	M.Kemal cad. asfalt yama çalışması	yol açılım çalışması			
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK					
ÖZBEK		11 Evler sahil düzenleme çalışması			
RÜSTEM					
SIRA					
ŞİRİNKENT					
TOROSAN	muhtelif asfalt yama çalışması				
UZUNKUYU					
YAĞCILAR					
YAKA					
YENİ	çay sokak asfalt çalışması	çay sokak yol çalışması			
YENİCE		Bağcılar sokak yol düzenleme çalışması			
YENİKENT					
YELALTI	Nur Dikmen Cad. Asfalt yama çalışması	Toptepe yol çalışması kıyı genişletme			
ZEYTİNALANI					
ÇEŞMEALTI	asfalt yama çalışması+ bağlantı yol asfalt yama çalışması	pastane bağlantı yol çalışması	kadın kooperatifi parke zemin çalışması		
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	zafer cad. asfalt yama çalışması		babacan sok parke tamiratı		*kaldırım tamiratı.
ATATÜRK					
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS	asfalt yama çalışması				
BİRGİ					
CAMİATİK		toptepe yol genişletme çalışması			
ÇAMLIÇAY		sahil kum serim çalışması			
DEMİRCİLİ					83 sokak kaldırım tamirat
DENİZLİ		29 sokak baypass serim çalışması	pazaryeri parke zemin çalışması		
GÜLBAHÇE					
GÜVENDİK	M.Ali Güven cad. asfalt yama çalışması				
HACİİSA			malgaca küp taş tamiratı		
İÇMELER	1097/1087/1042 sokak asfalt yama çalışması				
İSKELE					
KADIOVACIK	asfalt yama çalışması				
KALABAK					
KUŞÇULAR	muhtelif tranşe kazılar sonrası asfalt yama				
M.FEVZİ ÇAKMAK					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK			muhtelif parke tamirat çalışması		
ÖZBEK					
RÜSTEM					
SIRA					
ŞİRİNKENT					
TOROSAN					
UZUNKUYU					
YAĞCILAR			mazarlık yolu parke tamirat çalışması		
YAKA					
YENİ					
YENİCE					
YENİKENT					
YELALTI			garanti karşısı otopark mazleme serimi parke döşeme		
ÇEŞMEALTI					
ZEYTİNALANI	giriş ışılar asfalt yama çalışması		pazaryeri karşısı otopark düzenleme parke zemin çalışması		
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER					



ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ		Dündarlıküme evleri pmt ve sathi kaplama serimi			
ATATÜRK	Atatürk Mahallesi Asfalt yama				
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY			Çamlıçay Recep Doyuk Parkı kırılan zemin taşı ve parke yenileme		Çamlıçay kaldırım taş tamiri
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	muhtelif asfalt yama			bordur tamiratı	
GÜLBAHÇE			Gülbahçe kilit parke tamiratı		
GÜVENDİK	muhtelif asfalt yama				
HACIİSA		durak cep çalışması	Çelen sok. parke çalışması +Ülkü sokak + hamam sokak+ sevinç sokak parkeçalışması		otobüs durağı cep yapımı kaldırm ek
İÇMELER		İçmeler destek dere geçişi ve pmt serimi	1029 ve 1039 sokak parke çalışması		
İSKELE					
KADIOVACIK		Kadıovacık yıkım			
KALABAK	muhtelif asfalt yama çalışması +sıla sokak ve kocadağ sokak asfalt yama çalışması				
KUŞÇULAR	Kuşçular asfalt yama	8036 sk.ve 8018 sk.PMT serimi ve sathi kaplama			
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ		Naipli yol düzenlemesi için ağaç nakil işlemi + Naipli 2. yol +Naipli yol sati kaplama +Sathi kaplama Naipli yolu ve 8018/1 Sokak Kuşçular			
NOHUTALAN		**Nohutalan yol kenarı temizliği + Nohutalanı sathi zemin kaplama çalışması**		**Nohutalanı köyü bordür döşeme işi**	

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK		Ovacık yol çalışması. +Ovacık park yolu	Ovacık taş döşeme+parke çalışması .		
ÖZBEK	Özbek Torosan arası asfalt yama çalışmas				
RÜSTEM		Bebek sokak sati kaplama			
SIRA			Sıra Mahalle parke tamirat		
ŞİRİNKENT	Şirinkent yama çalışması				
TOROSAN		Torosan İçmeler sati kaplama yol düzenleme işi			
UZUNKUYU		Uzunkuyu Pazar yeri			
YAĞCILAR			mezarlık yolu parke çalışması		
YAKA					
YENİ					
YENİCE	asfalt yama				
YENİKENT		turkuaz sokak sathi zemin tesfiye +yol sıkıştırma			
YELALTI		M.KEMAL CAD.yol kot düşürme +Kısmet sokak kaldırım dibi kesim çalışması			Kısmet sokak kaldırım söküm çalışması
ZEYTİNALANI	asfalt kırığı çukur doldurma	Zeytinalanı Güzelbahçe bağlantı yolu pmt çekim			
ZEYTİNELİ					
ÇEŞMEALTI	muhtelif sokaklar asfalt yama çalışması				
ZEYTİNLER			yer fayans döşeme işlemi		



EYLÜL 2025/ Bayındırlık Birimi

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ					
ATATÜRK	2024 sokak asfalt yama	2025 sokak pmt serimi + sathi kaplama			
BADEMLER		Bademler Tekke başı küme evleri pmt serimi+sathi kapalama			
BALIKLIOVA		Balıklıova pmt serimi +Balıklıova sathi kaplama yol yapımı			
BARBAROS					
BİRGİ					
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY		Çamlıçay Güzelbahçe bağlantı yol çalışması			
DEMİRCİLİ				Demircili mevkii sokak bordür söküm çalışması	Demircili sokak kaldırım kesim çalışması+ Demircili sokak kaldırım söküm+Demircili kaldırım imalatı çalışması
DENİZLİ	Denizli mah. Asfalt yama çalışması		31 sokak parke çalışması		
GÜLBAHÇE		Çamlıçay Güzelbahçe bağlantı yol pmt çalışması			
GÜVENDİK			213 sokak Güvendik söküm çalışması +Güvendik 213 sokak parke çalışması		
HACİSA	Necati cumalı caddesi yeni otobüs cep durak yeri asfalt	Necati cumalı cad. durak yeri kesim ve kazı çalışması	Belediye etrafı taş tamiri cami sokak arnavut taşı döşeme	Necati cumalı cad. durak yapım bordur döşeme çalışması	Necati cumalı cad. durak yapım kaldırım çalışması +Çelen sokak kaldırım tamiratı
İÇMELER		İçmeler 1019 sokak pmt serimi			
İSKELE		Eğriliman yol çalışması+sathi kapalam eğriliman	Ada hastahane yolu parke döşeme çalışması		
KADIOVACIK					
KALABAK	Kalabak kocadan sokak asfalt yama				
KUŞÇULAR	Kuşçular asfalt yama çalışması	8004 sokak pmt serimi ve sathi kaplama +Kuşçular baypas serimi	Kuşçular yörüklerin yolu kalan kısım parke döşeme çalışması		
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ			yol parke çalışması		
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK		ovacık yol tesviye çalışması +sathi kaplama			
ÖZBEK		sathi kaplama +Özbek yol yapım çalışması			
RÜSTEM		rüstem mahallesi grand morte pmt serimi +sathi kaplama			
SIRA		1.On değirmenler sokak yol tamiratı			
ŞİRİNKENT					
TOROSAN					
UZUNKUYU		Uzunkuyu Demirciler sokak kesim ve söküm yol çalışması			
YAĞCILAR					
YAKA			Şehit Kemal Okulu önü parke tamiri çalışması		Yaka mahalle kaldırım sökümü +sümen sokak kaldırım imalatı
YENİ					
YENİCE			Kamanlı sokak parke tamirat +kemer sokak parke çalışması+Park sokak (çarşı cami)önü arnavut taş tamiratı		
YENİKENT					
ÇEŞMEALTI		Sathi kaplama Alesta Beach önü yol			Çeşmealtı 31 sokak kaldırım çalışması
YELALTI		Toptepe mevkii yol çalışması +kısmet sokak yol tamiri	Toptepe parke çalışması +Kısmet sokak parke çalışması + Kısmet sokak üst tarafı söküm çalışması		Kısmet sokak kaldırm kesim çalışması
ZEYTİNALANI					
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER		Zeytinler dağ yolu sathi kaplama yol yapımı			



ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ					
ATATÜRK	Atatürk Mahallesi asfalt yama çalışması		2088 sk + 2095 sk parke çalışması		Şehit Kemal okulu kaldırım tamiratı
BADEMLER					
BALIKLIOVA	Balıklıova Asfalt yama çalışması				
BARBAROS		Barboros asfalt yol çalışması+barbaros halı saha zemin tesfiye			
BİRGİ		Birgi asfalt yol çalışması			
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY			Çamlıçay engelli vatandaş için parke yapımı		
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ			Denizli mahallesi 213 sokak parke çalışması +Denizli sokak parke yol çalışması		
GÜLBAHÇE			parke tamiratı çalışması		
GÜVENDİK					
HACİİSA			pazaryeri sokak parke çalışması	Hakan Çeken Kültür Merkezi bordür tamiratı çalışması	
İÇMELER					
İSKELE			Eski ada hastanesi parke taş döşeme çalışması +İskele arnavut taşı tamiri +küp taş tamiri +121 sokak küp taş tamiri +2087 ve 2089 sk parke çalışması		
KADIOVACIK					
KALABAK		Kalabak yol çalışması (Adres)+3342 sokak parke için zemin tesfiye	Kalabak Urla arası muhtelif parke tamir çalışması		
KUŞÇULAR	kuşçular cadç no 81 asfalt tamirat				
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK	asfalt yama çalışması				
ÖZBEK		Özbek eğriliman ara yollar sathi kaplama			
RÜSTEM	Rüstem Mahallesi asfalt yama çalışması	Rüstem mahallesi Öykü sokak yol açım	Rüstem Mah. asfalt yama-parke tamirat		
SIRA	Sıra mahalle asfalt yama çalışması	boğaziçi altı (anfitiyatro) yol açımı			
ŞİRİNKENT	asfalt yama çalışması				
TOROSAN					
UZUNKUYU					
YAĞCILAR					
YAKA	Yaka asfalt yama çalışması				
YENİ					
YENİCE			Merkez camii park sokak küp taş döşeme çalışması		
YENİKENT	asfalt yama çalışması				
YELALTI			Pazaryeri sokak Kısmet sokak parke çalışması +Yıdızpark sokak parke çalışması+gürgen sk parke söküm yapım çalışması		
ÇEŞMEALTI			Yıdızpark sokak parke+241 sokak parke çalışması		
ZEYTİNALANI	asfalt yama çalışması				
ZEYTİNELİ			Zeytineli parke tamiratı		
ZEYTİNLER					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ			Cevizli sokak parke tamiratı	2.ci Ziraat sokak bordur döşeme	
ATATÜRK	2222 sokak asfalt yama çalışması +Atatürk mah. Muhtelif asfalt yama		muhtelif parke yama çalışması		Urla içi muhtelif kaldırım onarım tamiratı
BADEMLER	Bademler asfalt yama çalışması	bademler yolu tesviye +Bademler kooperatif önü dolgu tesfiye			
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ	Asfalt yama çalışması	birgi köyü zeytindikim alanı tesfiye			
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY					
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ					
GÜLBAHÇE	Gülbahçe 12044 asfalt yapıldı.		Gülbahçe taksi durağı zemin parke çalışması +Gülbahçe parke taş döşeme çalışması		
GÜVENDİK					
HACİİSA					
İÇMELER	Tekke Caddesi asfalt yama çalışması + Eski Çeşme yolu(İtokent yol) asfalt yama çalışması +*İçmeler - Kuşçular bağlantı yolu asfalt yama çalışması	dolgu serimi			
İSKELE	Asfalt yama çalışması + muhtelif sokaklar asfalt kırığı müdehale	bozavlu kadastrol yol açılım	muhtelif parke yama çalışması		
KADIOVACIK		Kadıovacık parke için zemin tesfiye baypass	kadıovacık parke taş zemin çalışması		
KALABAK	Kalabak Mahallesi Asfalt yama çalışması		muhtelif parke yama çalışması	Kalabak 3311 sokak bordur döşeme çalışması	
KUŞÇULAR	*İçmeler - Kuşçular bağlantı yolu asfalt yama çalışması +ova meydanı asfalt yama				
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK		Ovacık mesire alan tesfiye			
ÖZBEK	Özbek mahalleleri asfalt yama çalışması		Hastahane önü otopark parke çalışması		
RÜSTEM	Püren sokak ve etrafı asfalt yama çalışması	Rüstem mahalle kadastrol yol açılım			
SIRA					
ŞİRİNKENT					
TOROSAN	Torosan mahalleleri asfalt yama çalışması	torasan kadastrol yol kasa açılım			
UZUNKUYU					
YAĞCILAR			yağcılar parke söküm		
YAKA	Asfalt yama çalışması + asfalt kırığı muhtelif müdehale	Yaka Mahallesi ve Zafer caddesi kasis yapım işi	Yaka mahallesi Sümer sokak kilit parke tamiratı		
YENİ			Sanat Sokağı komple arnavut taşı tamirat yama çalışması	*Köprübaşı bordur tamirat çalışması	
YENİCE				Kamanlı sokak ev girişi bordur döşeme çalışması	
YENİKENT					
YELALTI			Yelaltı mahallesi Gürgen sokak parke çalışması + park sokak parke çalışması		
ÇEŞMEALTI	Asfalt yama çalışması + Harbiye cad. muhtelif asfalt yama				
ZEYTİNALANI					
ZEYTİNELİ					
ZEYTİNLER	Asfalt yama çalışması				

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
ALTINTAŞ	*Urla içi muhtelif sokaklar asfalt yama çalışması - Altıntaş-Yaka mah asfalt yama çalışması	Dündarlı küme evleri yol tesfiye	Urla merkez muhtelif sokaklar parke kaldırım tamirat çalışması		Urla merkez muhtelif sokaklar parke kaldırım tamirat çalışması
ATATÜRK					
BADEMLER					
BALIKLIOVA					
BARBAROS					
BİRGİ		Birgi yol çalışması	muhtelif sokaklar parke çalışması		
CAMİATİK					
ÇAMLIÇAY			Çamlıçay parke tamirat çalışması		
DEMİRCİLİ					
DENİZLİ	*Çeşmealtı asfalt yama çalışması +denizli 38 sokak asfalt yama				
GÜLBAHÇE		Gülbahçe Saygın İnşaat kadastrol yol açılım-Gülbahçe saygın yol tamamlama			
GÜVENDİK	*Çeşmealtı asfalt yama çalışması				
HACİİSA					
İÇMELER	*Torosan İçmeler mahallesi asfalt kırığı ve asfalt yama çalışması				
İSKELE		Parkurla zemin tesfiye-Bozavlu kadastrol yol çalışması			
KADIOVACIK					
KALABAK	*Kalabak mevkii muhtelif sokaklar asfalt kırığı kaplama çalışması	Kalabak Liman tesfiye			
KUŞÇULAR	8044 sokak asfalt yama çalışması				
M.FEVZİ ÇAKMAK					
NAİPLİ					
NOHUTALAN					

ÇALIŞMA/ MAHALLE	ASFALT	YOL	PARKE	BORDÜR	KALDIRIM
OVACIK	Ovacık mahallesi muhtelif asfalt yama çalışması				
ÖZBEK			*Özbek köy içi parke tamir çalışması		
RÜSTEM		Çağdaş sokak malzme serimi			
SIRA				Sıra Mahelle 2.ci Ziraat sokak bordur döşeme çalışması	
ŞİRİNKENT		Zeytinalan Şirinkent yol malzeme serim çalışması			
TOROSAN		Torasan 514 sokak yol açılım çalışması			
UZUNKUYU		muhtelif parke çalışması			
YAĞCILAR			Yağcılar mahallesi (izsu kazı) parke tamirat çalışması		
YAKA	Yaka mah asfalt yama çalışması +Kır sokak asfalt çalışması				
YENİ					
YENİCE		Yenice newjersey nakli yol yapım			
YENİKENT		*Bin Konutlar yağmur drenajı çalışması			
YELALTI			* Yelatı mahallesi muhtarlık zemin parke çalışması - *Yelaltı mahallesi parke zemin çalışması		
ZEYTİNALANI			Zeytinalanı 5210 sokak parke tamirat çalışması		
ZEYTİNELİ		Zeytineli yol açılım			
ZEYTİNLER		muhtelif parke çalışması	Zeytinler parke tamirat çalışması		

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hacı İsa Mh. Bülent Baratalı Cd. No:3 Urla Belediyesi Eski Bina Başkanlık Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 116

1) GENEL BİLGİLER

Müdürlük Tarihi Belediye Binasında müdüriyet, idari ve büro işleri, arşiv olarak hukuk servisine tahsis edilmiş uygun bir odada, araç ve gereç donanımı çalışır vaziyette fiziki iyileştirme sağlanarak çalışmalarını yürütmektedir.

Hukuki faaliyetlerini ve idari, büro işlerini yürütmek için EBYS, Probel ve Adalet Bakanlığı Ulusal Yargı Ağı Programı olan UYAP kullanmaktadır.

Meslek içi eğitim önemli olup temel yasalarda yapılan değişiklikler nedeniyle İzmir Barosunun düzenlediği eğitim seminerleri başta olmak üzere Belediyeler Birliği ve Danıştay'ın Yasaların uygulanması yönünde mevcut uygulama ve diğer belediyelerde de mevcut sorunların çözümüne yönelik uygulama konularının değerlendirildiği seminerlerin takibi son derece yararlıdır.

Birim olarak bütçeye uyularak tasarruflu davranılmış, gereksiz sarfiyattan kaçınılmıştır. En az harcama ve sınırlı mevcut imkânla alınabilecek en iyi hizmet sunulması amaçlanmıştır.

a) Personel Yapısı

2025 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 avukat, 2 memur personel ile çalışmaktadır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.978.691,35	0,85
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hukuki süreçleri etkinleştirmek ve farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü
	Dava takip sürecinin yönetilmesi	
	Nikah iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Belediyemiz ile kamu kurum ve kuruluşları, tüzel kişiler, ticari kuruluşlar, gerçek kişiler arasında meydana gelen sorunlar hakkında yargı aşaması öncesinde hukuki kurallar çerçevesinde çözümler üretmek,

b) Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve sonuçlandırmak,

c) Özel hukuka tâbi icra takip işlerini usul ve esaslarını uygun olarak yerine getirmek,

d) Başkanlık veya Müdürlüklerden görüş istenen hususlarda hukuki görüşler vermek,

e) Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak düzenlemek, düzenlenenleri kontrol etmek ve ihbar, ihtar, fesih vs. talep konusu işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) Meclis dönemlerinde meclis toplantılarında hazır bulunmak, belediye başkanınca görev verildiğinde Urla Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek müdürlüğün diğer görevleri arasındadır.

b) Belediyenin davacı veya davalı olarak taraf olduğu davalarda yargı makamlarında Belediyeyi temsil etmek; yargıya intikal etmeden önce konunun çözümlenmesi mümkünse bu konuda hukuki ve idari katkıda bulunmak, Belediyenin diğer müdürlüklerinde tereddüde düştükleri konularda yazılı hukuki mütalâa vermek, Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlıktan gelen yazıları birim taleplerine uygun inceleme ve cevaplamak müdürlüğün çalışmaları arasındadır.

c) Belediyenin taraf olduğu davaları takip etmenin dışında sözleşme ve protokol hazırlanması gibi idari işler de yapılmaktadır.

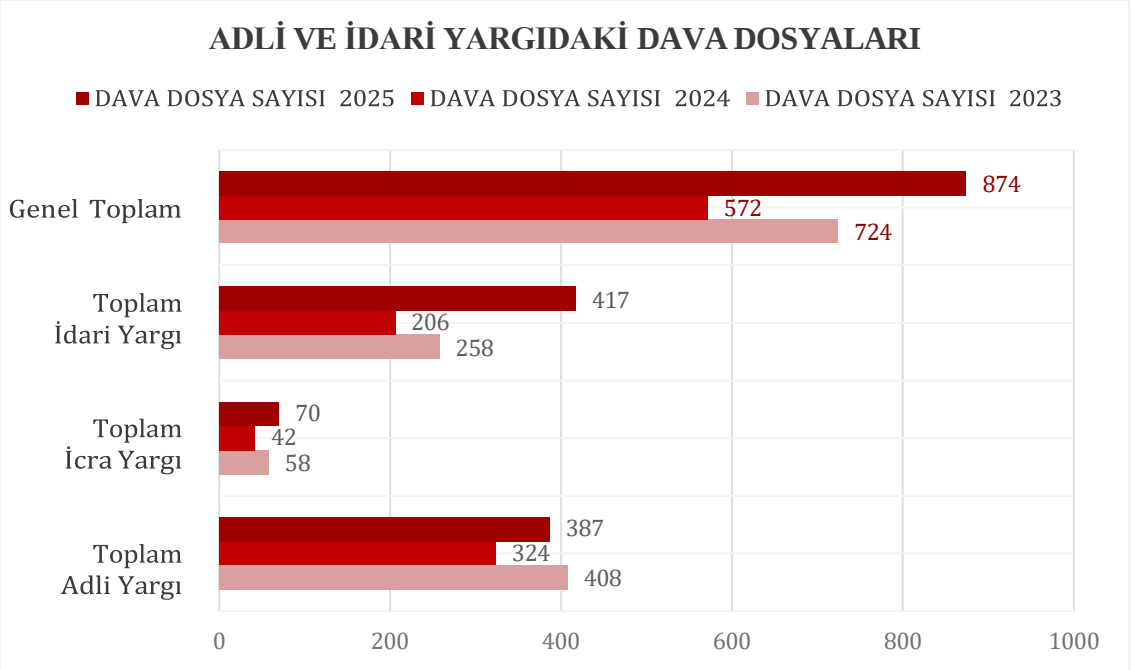
d) Ayrıca belediye personelinin karşılaştığı görev ile ilgili günlük sorunlarına da cevap verilmekte soru ve sorunlarının çözümünde yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

e) Belediye harcama birimlerinden gelen soru ve sorunlara ilişkin müdür vekili avukat tarafından hukuki danışmanlık olarak 2025 yılı içinde Belediye personeline sözlü görüşme, anlatım ve danışmanlık sağlanmış, ayrıca müdürlüklerin sorunlarının çözümüne yönelik yazılı cevaplar verilmiştir.

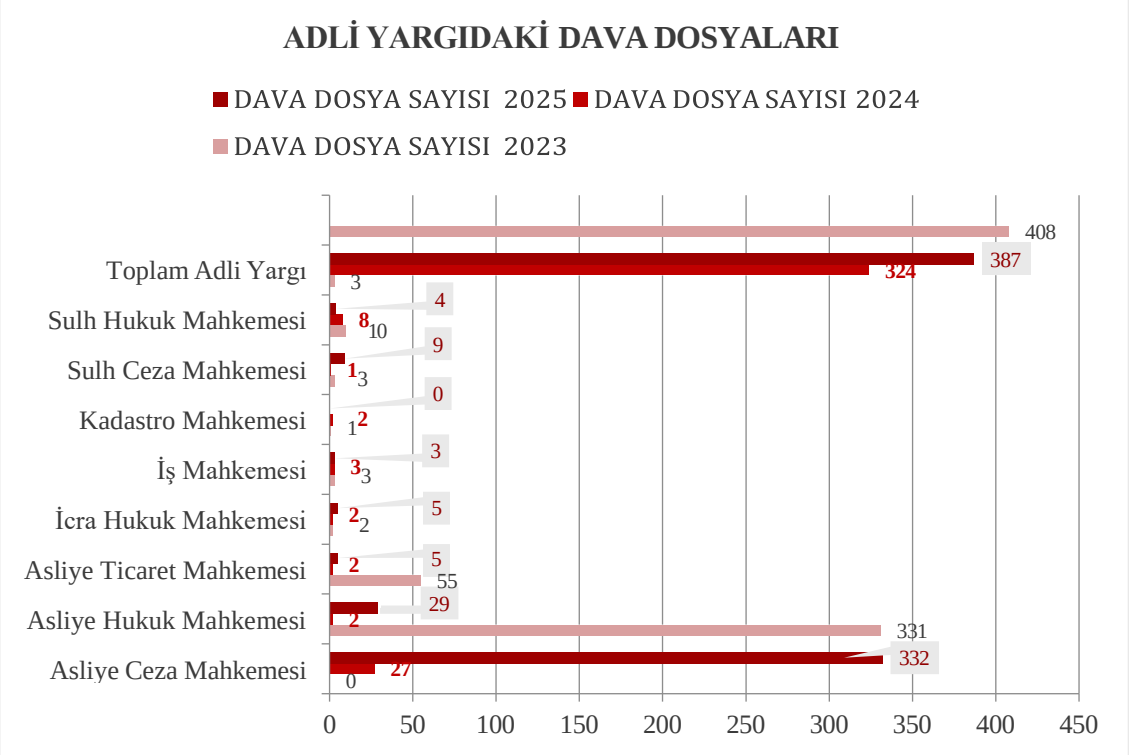
f) E-Belediye uygulaması EBYS kayıt sistemi kullanılarak 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihine kadar 24.805 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup bunlardan 19.802 adet evraka cevap verilerek çıkış kaydı yapılmış diğer evraklar dosyalarına kaydedilerek işlem takibi tamamlanmıştır. Ayrıca 348 adet evrağa Başkanlık Makamından Olur alınmıştır.

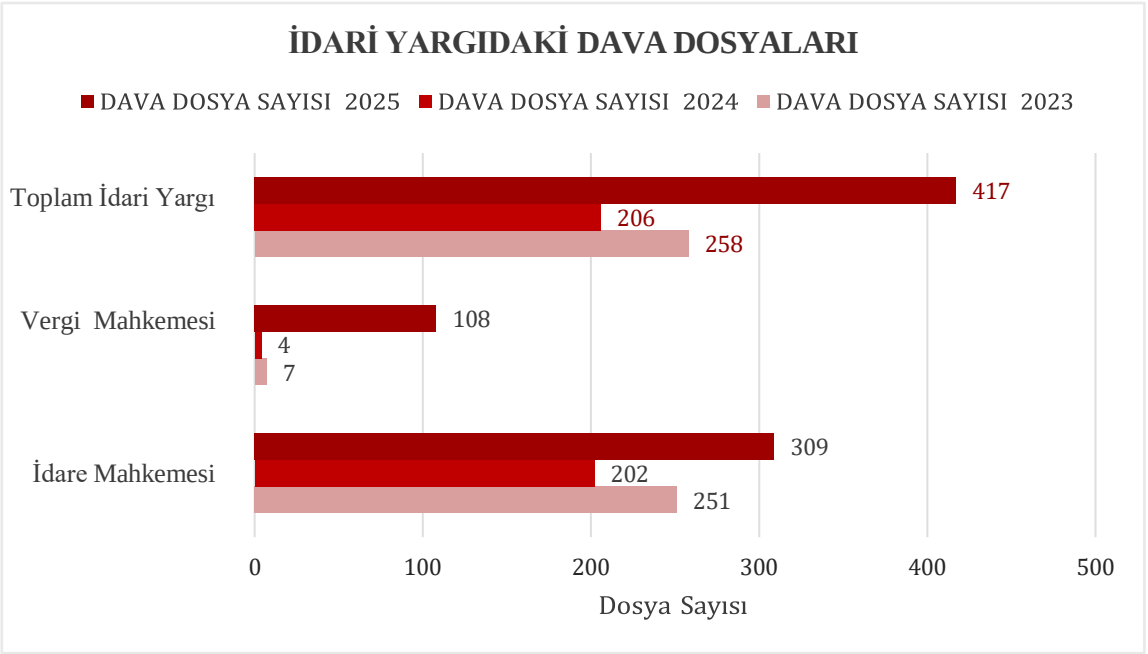
Gelen – Giden yazışmalar arasındaki fark bilgilendirme, işlemsiz kapatılması gereken evraklar ve Hukuk İşlerinin yetkisi dışında kalan taleplerdir.

g) 2025 yılında, kayıtlara göre 387 adet adli yargıda, 417 adet idari yargıda, 70 İcra yargıda toplam 874 adet yeni dava dosyası açılmıştır.

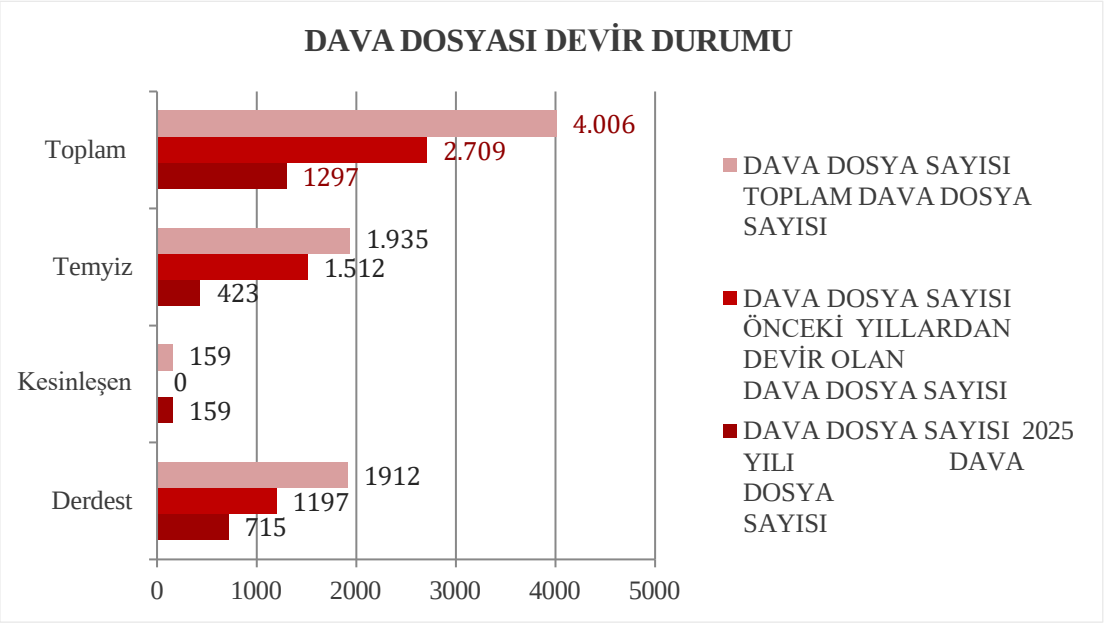


h) İdarenin aleyhine açılan icra dosyalarıyla birlikte 2025 yılında 70 adet icra dosyası açılmış, 27 tanesi infaz olmuştur. Bu dosyaların önemli bir kısmı mahkeme vekalet ücret ve giderleridir.


ADLİ YARGIDAKİ DAVA DOSYALARI
DAVA DOSYA SAYISI 2025
DAVA DOSYA SAYISI 2024
DAVA DOSYA SAYISI 2023
Toplam Adli Yargı
Sulh Hukuk Mahkemesi
Sulh Ceza Mahkemesi
Kadastro Mahkemesi
İş Mahkemesi
İcra Hukuk Mahkemesi
Asliye Ticaret Mahkemesi
Asliye Hukuk Mahkemesi
Asliye Ceza Mahkemesi
408
387
324
3
4
8
10
9
1
3
0
1
2
3
3
3
5
2
2
5
2
55
29
2
331
332
27
0
0
50
100
150
200
250
300
350
400
450


İDARİ YARGIDAKİ DAVA DOSYALARI
DAVA DOSYA SAYISI 2025
DAVA DOSYA SAYISI 2024
DAVA DOSYA SAYISI 2023
Toplam İdari Yargı
Vergi Mahkemesi
İdare Mahkemesi
417
206
258
108
4
7
309
202
251
0
100
200
300
400
500
Dosya Sayısı

i) Geçmiş yıllardan derdest adli – idari **toplam aktif 4.006 dava dosyası** takip edilmektedir.

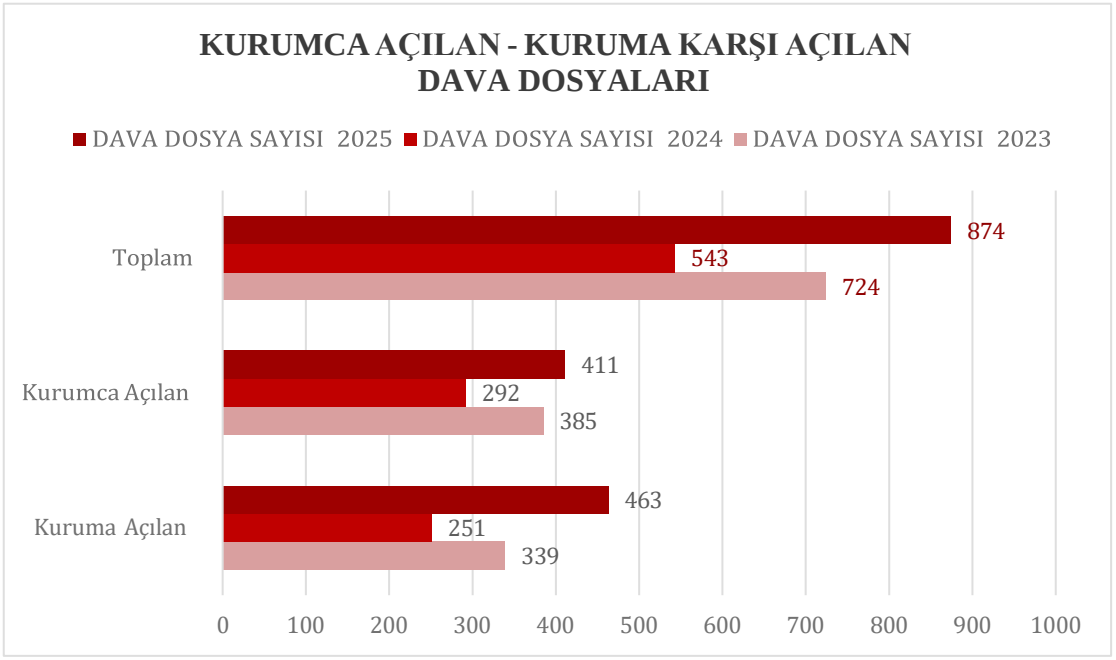


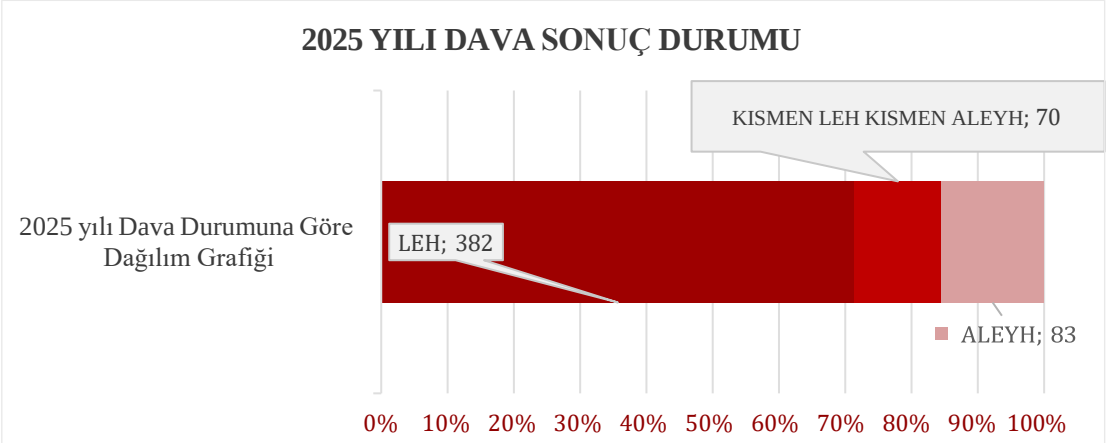
j) Bunların dışında 3194 Sayılı İmar Kanunu 32. Maddeye göre ruhsata aykırı yapısını uygun hale getirmeyenler hakkında encümen kararı gereği 358 adet, ruhsatsız işyerine ilişkin 5 adet, diğer 2 adet işlem dosyasıyla Urla Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş olup kamu adına savcılıkça dava açılmaktadır.

k) Mahkeme dosyalarının incelenmesi ilgili birimlerden evrak ve idari işleme ait bilgilerin toplanması savunma delillerin sunulup, yeri geldiğinde itirazların yasal süresinde yapılması, birimlerin görüşleri alınarak temyizlerin yapılması Hukuk İşleri Müdürlüğünün takibinde bulunmaktadır.

l) Derdest davaların ve geçmiş yıllardan devreden davaların duruşmalarına girmek, idarece açılan davalarda keşiflere katılmak, davalarla ilgili dilekçeler yazmak (dava dilekçesi-davalara cevap dilekçesi ve temyiz dilekçeleri Yargıtay – Danıştay karar incelemeleri) gibi iş ve işlemlerin yanı sıra icra takiplerindeki işlemleri yapmak, alacakları tahsil etmek de yükümlülüğümüz gereği yapılan işlerdir.

m) İdarenin iş ve işlemleri sonucu açılan davalarda, encümen kararları, birim müdürlüklerinin idari uygulamaları ve kararları nedeniyle mahkemeye sunulan bilgi ve belgeler kapsamında mahkemelerce idarenin işlemlerine yönelik mevzuata uygunluk yönünden verilen kararların sonucu aşağıdaki gibidir.





	2025 yılı Dava Durumuna Göre Dağılım Grafiği
LEH	382
KISMEN LEH KISMEN ALEYH	70
ALEYH	83

2023-2024-2025 YILLARINDA AÇILAN DAVA DOSYALARINA İLİŞKİN DAĞILIM TABLOLARI

	DAVA DOSYA SAYISI		
	2023	2024	2025
Kuruma Açılan	339	251	463
Kurumca Açılan	385	292	411
Toplam	724	543	874

	DAVA DOSYA SAYISI		
	2023	2024	2025
Ağır Ceza Mahkemesi	-	277	0
Asliye Ceza Mahkemesi	331	27	332
Asliye Hukuk Mahkemesi	55	2	29
Asliye Ticaret Mahkemesi	2	2	5
İcra Hukuk Mahkemesi	3	2	5
İş Mahkemesi	1	3	3
Kadastro Mahkemesi	3	2	0
Sulh Ceza Mahkemesi	10	1	9
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	8	4
Toplam Adli Yargı	408	324	387

	DAVA DOSYA SAYISI		
	2023	2024	2025
İdare Mahkemesi	251	202	309
Vergi mahkemesi	7	4	108
Toplam İdari Yargı	258	206	417

	DAVA DOSYA SAYISI		
	2023	2024	2025
Toplam Adli Yargı	408	324	387
Toplam İcra Yargı	58	42	70
Toplam İdari Yargı	258	206	417
Genel Toplam	724	572	874

	DAVA DOSYA SAYISI		
	2025 YILI DAVA DOSYA SAYISI	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR OLAN DAVA DOSYA SAYISI	TOPLAM DAVA DOSYA SAYISI
Derdest	715	1197	1912
Kesinleşen	159	0	159
Temyiz	423	1.512	1.935
Toplam	1297	2.709	4.006

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

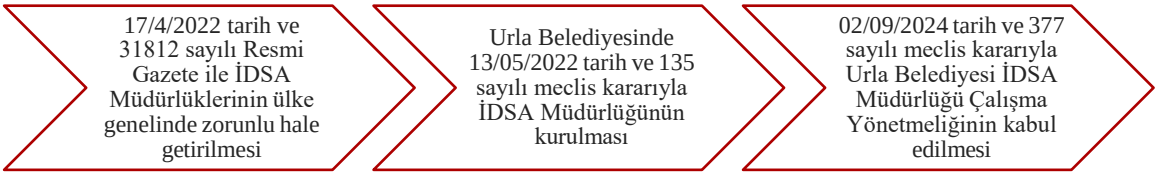
Altıntaş Mahallesi Zafer Caddesi No:180/1 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 213

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik 17/4/2022 tarih ve 31812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girdi. İklim değişikliği ile mücadele ve sıfır atık uygulamalarının kalıcı hale gelmesi için 30 büyükşehir belediyesine "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanı" kadrosu ihdas edildi. Bu kapsamda, 51 il belediyesi ile nüfusu 50 binin üzerinde olan belediyelere de "İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü" kadro unvanı verildi ve bu birimlerin kurulması zorunlu hale getirildi. Buna göre; **Urla Belediyesinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık (İDSA) Müdürlüğü 13/05/2022 tarih ve 135 sayılı meclis kararıyla kuruldu.** 2023 yılı Faaliyet Raporunda belediye müdürlükleri arasında ve herhangi bir faaliyetinin de raporda yer bulmadığı anlaşılmıştır.

Müdürlük faaliyetleri 2024 yılının ikinci döneminde etkinleşmiş, bütçesi ve personel yapısı güçlendirilerek müdürlük çalışmalarının altyapısı kurulmaya, teknik ihtiyaç ve donanımlar sağlanmasına **2025 yılında da devam edilmiştir.**
1.Sınıf Atık Getirme Merkezi 2025 yılında onay alarak kurulmuş ve hizmet vermeye başlamıştır.



b) Personel Yapısı

Müdürlükte 3 memur teknik personelle çalışılmıştır.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
50	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3.801.580,15	0,36
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

- Küresel ısınma etkilerinin azaltılması ve iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında sera gazı envanterinin de içinde olduğu Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bu planı güncellemek ve izleme çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemiz tesis, bina vb. alanlarının enerji tüketimlerini/ Belediye araçlarının akaryakıt tüketimlerini izlemek, verimlilik etüt ve çalışmalarını yapmak, yenilenebilir enerji fizibiliteleri hazırlamak, uygulanmasını sağlamak, Belediye içinde uygulamaya geçilen ve örnek teşkil edebilecek projelerin geliştirilmesine yönelik organizasyonu sağlamak,
- Belediyemiz tesis, bina vb. alanlarının enerjisinin yenilenebilir kaynaklardan karşılanması için tesis yapılması maksadıyla araştırma ve ön inceleme yapmak, uygun olanlar için proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- Belediye Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda projeler yapmak ve yürütmek, Müdürlük çalışma alanında, sürdürülebilirlik ve sıfır atık ile ilgili her türlü eylem, proje ve planları yapmak,
- Urla Belediyesinin enerji verimliliği konusundaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve konuyla ilgili gerekli uygulamaların icra edilmesi amacıyla bu kapsamda her türlü proje ile Enerji Etüt Analizi çalışması yapmak veya yaptırmak, gerekmesi durumunda Enerji Yöneticisi görevlendirmek, gerekmesi durumunda TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sisteminin kurulmasını, belgelendirilmesini ve güncel tutmasını sağlamak veya tüm bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi için gerekli hizmet alımlarını yapmak,
- Çevrenin, Doğal Kaynakların/Varlıkların (Orman varlığı ve Koruma altındaki alanlar) Biyoçeşitliliğin Korunması, Sıfır Atık, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji konularında çalışma ve araştırma yapmak, yaptırmak, bilgi ve veri toplamak, toplanmasını sağlamak, uygun görüldüğünde verileri paylaşmak,
- Müdürlük çalışmaları kapsamında yurtiçi ve Belediye Meclisinin bu doğrultuda alacağı karara bağlı olarak yurtdışında düzenlenen toplantı, eğitim, anket, yarışma, çalıştay, fuar, kongre, seminer, panel vb. etkinliklere katılmak ve/veya bunları düzenlemek, basılı görsel-elektronik doküman vb. hazırlamak,
- Çevrenin Korunması, Doğal Kaynakların ve Biyoçeşitliliğin Korunması, Sıfır Atık, İklim Değişikliği, Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji konularında Belediyemiz faaliyetlerini tanıtan basılı görsel her türlü materyaller hazırlamak ve/veya hazırlatmak, bu konulardaki farkındalığı artırmak üzere materyallerin dağıtımını yapmak,
- Müdürlük çalışma alanında; Müdürlüğün görevli olduğu kurullara belediyemizi temsilen katılım sağlamak, mevzuat geliştirme çalışmalarına görüş vermek,
- Üst Yönetim tarafından uygun görülmesi durumunda sürdürülebilirlik kapsamında çevre, sıfır atık, doğa, biyoçeşitlilik, kent sağlığı, iklim ve enerji konularında Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara / yarışmalara katılmak için çalışma yapmak,
- AB (Avrupa Birliği), İZKA (İzmir Kalkınma Ajansı), Dünya Bankası, Kalkınma Bankaları, Diğer Ulusal ve Uluslararası kuruluşların Müdürlük çalışma alanında yer alan konularında hibe programlarına katılım sağlayıcı projeleri geliştirmek, proje ortağı veya yürütücüsü olarak katılmak, projeleri yürütmek, raporlamasını yapmak, sonuçlandırmak ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,

- Müdürlüğün Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan proje ve faaliyetlerini yürütmek ve gerçekleştirmek,
- Müdürlük proje, faaliyet ve çalışmaları kapsamında teknik şartname hazırlamak,
- Her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak,
- Diğer kurumlar ve birimler ile uyumlu ve koordineli çalışmak,
- İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı arttırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmalarını yapmak,
- Bakanlık, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZSU, DSİ, il belediyeleri, Üniversiteler, TMMOB ve Sivil Toplum Kuruluşları gibi kurumların iklim değişikliği ve su yönetimi üzerine oluşturacakları stratejik planlarda birlikte çalışma kültürünün oluşmasına katkı vermek,
- İklim uyum stratejisinin Afet ve Acil Durum Planları ile entegrasyonunu sağlamak,
- Kurumlar arası toplantıların düzenli periyodlarda yapılması, süren çalışmaların hangi yönde ilerlediği ve yeni çalışmaların olup olmadığının takibini yapmak,
- İklim uyumuna yönelik oluşturulacak yerel yönetim düzenlemelerinde mutlaka halk katılımının sağlanması,
- İklim uyumuna yönelik teşvik araçları/ cezai yaptırımlar bakımından kurallar belirlenerek mevzuat altyapısı/uygunluğu oluşturulması,
- İlgili mevzuat gereği Müdürlüğün görev alanında yer alan veya Başkan Yardımcısı ya da Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- İlçe sınırları içinde ve Belediyemiz hizmet binalarında oluşan evsel nitelikte olmayan atıkların ilgili yönetmelikler ve "Entegre Atık Yönetimi" anlayışıyla çevreye duyarlı bir yaklaşımla insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde yönetimini sağlamak, Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Yönetimi Yönetmeliği ve Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrı toplanması ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- İlçe sınırları içerisinde kurulacak olan Entegre Atık Yönetim Sistemi ile; üretim ve kullanım faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, insan ve çevre sağlığına zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı biçimde alıcı ortama verilmesi sakıncalı olan atıkların, çevreye duyarlı bir yaklaşım içerisinde yönetilmesini sağlamak,
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi çalışmalarını yürütmek, halkın eğitimine yönelik çalışmaları planlamak, kampanyalar düzenlemek ve çevre ile ilgili hususlarda yapılacak eğitim çalışmalarında kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- İlçemizde geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağında azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesini sağlamak,
- Ambalaj atıkları ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasının temin edilmesi, atık içerisine zararlı madde atılmasının önlenmesi, ambalaj atıklarının değerlendirilmesi ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımın sağlanması amacıyla yapılan çalışmaları denetlemek,
- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj, cam, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, atık pil tekstil vb. atıkların toplanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol ve anlaşmaların imzalanmasını sağlamak,
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında toplanılan atık miktarının arttırılması, hane halkının sisteme dahil edilmesi, gönüllü katılımın ve duyarlılığın arttırılması amacıyla teşvik, kampanya v.b. çalışmaların yapılması
- Müdürlüğümüz tarafından ilçe geneline yerleştirilen ambalaj, cam, tekstil, pil vb. toplama ünitelerinin (doluluk, kirlenmesi, kırılması vb. açıdan) kontrolünü sağlamak,

- Bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesini sağlamak,
- Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Ayrı Toplanmasına yönelik faaliyetleri ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda planlamak ve yürütmek,
- Atık Pillerin kaynağında ayrı toplanmasına yönelik faaliyetleri ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda planlamak ve yürütmek, halka açık yerlere toplama noktaları kurmak ve bu noktalara getirilen atık pillerin düzenli aralıklarla toplanmasını sağlamak,
- İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE (Atık Elektrikli ve Elektronik eşyalar) Toplama noktaları oluşturulmasını sağlamak ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenlemek,
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin, ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği kapsamında; oluşan tekstil atıklarının, evsel türden tehlikeli atıkların, atık ilaçların kaynağında ayrı toplanmasıyla/toplattırılmasıyla ilgili çalışmaları yürütür.
- İlçemizde hanelerde oluşan atık ilaçları belirlenen eczanelere yerleştirilen atık ilaç toplama konteynerleri aracılığıyla toplamak ve yönetmeliği gereği uygun bir şekilde bertaraf etmek,
- Gerektiğinde toplama veriminin arttırılması için konut bilgilendirme ve halka açık alanlarda bilgilendirme çalışmalarını yürütmek,
- Gelen talepler doğrultusunda atıkların kaynağında ayrı toplama çalışmalarını denetlemek,
- Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek, gerektiğinde ölçümler ve numune analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- Toplumda çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla konuyla ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasını sağlamak,
- İlçeye ait sıfır atık envanterinin oluşturulması amacıyla atık istatistiklerini oluşturmak ve raporlamak,
- Belediyemize- Müdürlüğümüze gelen şikâyet, talep ve önerileri çözümünün sağlanması için ilgili teknik personel ve denetim personeline yönlendirmek,
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan ve müdürlük görev kapsamında olan çalışmalarla ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,
- Doğal kaynakların en iyi biçimde kullanılması amacıyla yürütülecek çalışmaları planlamak ve koordine etmek
- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve ilgili Bakanlıkların yönlendirdiği şekilde, yönetmelikler dahilinde belgelendirme, beyan işlemlerini yapmak
- T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 28.03.2022 tarihinde 66745475-145.99/3299554 sayı ve Atık Toplayıcıları konusu ile yayınlanan Genelge (2022-6)'nin uygulanması kapsamında kayıtları, planları, düzenlemeleri ve bildirimleri yapmak, saha uygulamaları ile sahadaki düzen ve tedbirleri almak,
- Müdürlüğün faaliyet alanı kapsamındaki satış ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Müdürlüğün kısa, orta, uzun vade plan, program ve hedeflerini belirleyen stratejik planlarını hazırlamak

2) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi

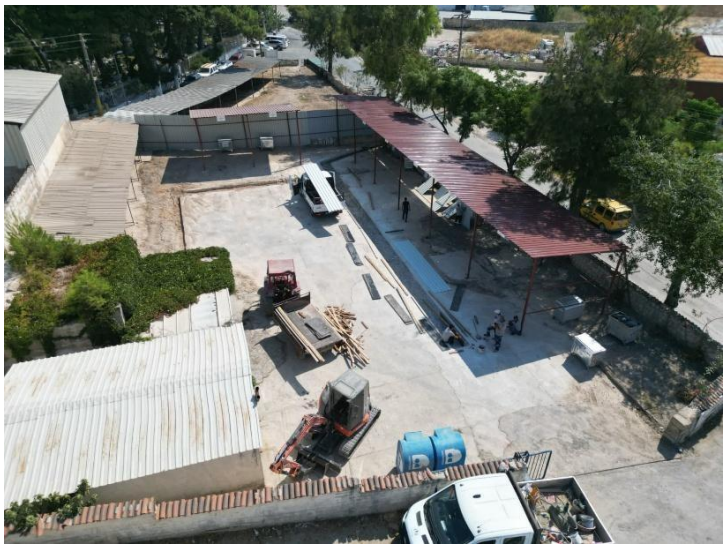
Çevre Mühendisliği Hizmeti

Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik uyarınca;

Belediyemiz İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünce başvurusu ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünce ilk denetimleri yapılan 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin lisans/yeterlilik belgelendirme ONAY süreci için ve Merkezden sorumlu olmak üzere gerekli olan Çevre Görevlisi Belgeli Çevre Mühendisince ve 01.11.2022 tarih ve 32000 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak; 22/09/2025-31/12/2025 tarihleri arasında verilecek 1 adet Çevre Yönetimi Danışmanlık Hizmet Alım İşi 4734 KİK - 22/d kapsamında alınmıştır.

Yapım İşleri







b) Ambalaj Atıkları İhalesi

İlgili mevzuatına göre; Urla Belediyesi hizmet sınırları içinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ve Geri Kazanımı Hakkının Kiraya Verilmesi İşi, sözleşme süresi 3 (üç) yıl olmak üzere 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. Maddesine göre Açık Teklif Usulü ile ihale edilmiştir.

c) Sürdürülebilir Turizm Koordinasyon ve İşbirliği Çalışmaları

Türkiye Sürdürülebilir Turizm Kriterleri sertifikasyonu kapsamında işletmelerin belediyelerle işbirliği içinde, **atık yönetimi planları, tek kullanımlık plastiklerin azaltılması ve kompost üretimi gibi çevre odaklı** 4. kriter grubu (çevresel etkiler) uygulamaları esastır.

GREEN Destination Ödüllü Urla ilçesinde turizm işletmeleriyle atık yönetimi konusunda yerel diplomasi geliştirilmektedir.

İşletmeler, sertifikasyon kriterleri gereği ayrıştırdıkları atıklarını **1.Sınıf Atık Getirme Merkezine getirmektedir.** Merkezin kriterleri kapsamında kabul edilebilenler makbuz karşılığı teslim alınmaktadır.

Böylece, sürdürülebilir turizm ve çeşitli çevre etiketleri çerçevesinde Türkiye'nin **Paris İklim Anlaşması**'ndan ve **Avrupa Yeşil Mutabakatı**ndan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesine de katkıda bulunulmaktadır.

İzmir Büyükşehir Belediyesinin, "Sürdürülebilir İzmir Vizyonu" kapsamında ilçe belediyeleriyle işbirliğini güçlendirmek amacıyla kurduğu İzmir Sürdürülebilirlik Ağı (İZSA) çalışmaları izlenmekte, **yeşil dönüşüm, iklim değişikliği, atık yönetimi ve sürdürülebilir turizm** gibi alanlarda koordinasyon, teknik destek ve ortak projeler (örneğin ilçe sürdürülebilirlik ofisleri) yürütülmesi için koordinasyon çalışmalarına dahil olunmaktadır.

d) İklim ve Çevre Hibe Projeleri

Zero Waste Grant Programme (ZWGP) çağrısına 12/11/2025 tarihinde başvurusu tamamlanan projeye ilişkin özet bilgi aşağıda sunulmuştur.

Bu girişimin genel amacı, atık sektörünün hem atık miktarını hem de karbondioksit eşdeğeri sera gazı (GHG) emisyonlarını azaltmaktır.

EYLEMİN AMAÇLARI

Eylemin ilk özel amacı, dağıtılmış ve küçük ölçekli bahçe tipi bireysel kompost üreticileri kooperatifi olarak tanımlanan yeni bir topluluk kompostlama programı geliştirerek Urla Bölgesi'ndeki organik atık miktarını azaltmaktır.

Eylemin ikinci özel amacı, dağıtılmış kompost üreticileri sayesinde organik atık taşıma ihtiyaçlarını optimize ederek ve azaltarak Urla bölgesinin organik atık sektöründen kaynaklanan karbondioksit eşdeğeri sera gazı (GHG) emisyonlarını azaltmak ve yeniden kullanım ve kaynak geri kazanımına dayalı yerel bir döngüsel ekonomi modelini teşvik etmektir.

Eylemin üçüncü özel amacı, topluluk kompostlama programına kamuoyu desteğini artırmak ve veri toplama, izleme ve açık veri platformlarının kullanımı yoluyla vatandaş bilim uygulamalarını teşvik etmek için evde ve bahçede bireysel organik atık yönetimi konusunda kamuoyu farkındalığını artırmaktır.

SON YARARLANICILAR

- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Urla Belediyesi
- Yerel Çiftçiler
- Urla'da Gastronomi Turizmi Sektörü

BEKLENEN ÇIKTILAR

Program hakkında bir Beyaz Kitap yayınlamak
25 ayrı kompost üretim tesisi kurmak
50 adet talaş makinesiyle 50 talaş ekibi kurmak
5 adet küçük kamyonla 5 nakliye ekibi kurmak
Ana lojistik tesisini kurmak
Her üretim tesisinde çevresel veri toplama amacıyla sensörler ve canlı izleme sistemleri kurmak (orman yangını uyarısı ve yerel ekosistem farkındalığını destekleyen bir vatandaş bilimi uygulaması olarak)
Bir dizi atölye çalışması ve Wordcafe toplantısı düzenlemek
Her üretim tesisinde hava gözlem istasyonları kurmak (orman yangını uyarısı için bir vatandaş bilimi uygulaması olarak)
"Urla'daki Topluluk Kompost Programından Öğrenilen Dersler" konulu bir Bilgi Broşürü yayınlamak

ANA FAALİYETLER

Entegre organik atık yönetimi için bölgesel planlama yapın ve yerel stratejileri döngüsel ekonomi hedefleriyle uyumlu hale getirin.

- Stratejik çerçeveyi, hedefleri ve topluluk kompostlama programının sistemini tanımlayan bir Beyaz Kitap yayınlayın.
- Şeffaflık, izlenebilirlik ve verimlilik sağlayan ERP tabanlı bir yönetim ve muhasebe sistemi kurun.
- Küçük ölçekli, merkezi olmayan üreticiler için optimize edilmiş havalandırmalı statik bir kompostlama sistemi tasarlayın ve uygulayın.
- Kompost üreticileri, kooperatif üyeleri ve vatandaşlar için teknik kılavuzlar ve işletme el kitapları hazırlayın.
- Yerel üreticileri, parçalama ekiplerini ve hizmet sağlayıcılarını birbirine bağlayan koordinasyon ve eşleştirme toplantıları düzenleyin.
- Bölge genelinde merkezi olmayan üretim ve gösteri merkezleri olarak bireysel kompost tesisleri kurun.
- Parçalayıcılar, talaş makineleri, traktörler ve kompostlama altyapısı dahil olmak üzere tüm gerekli ekipmanları temin edin ve kullanıma sunun.
- Taşıma, toplama ve operasyonel izlemeyi yönetmek için bir lojistik ve koordinasyon merkezi geliştirin ve işletin.
- Vatandaş bilim uygulamaları için gerçek zamanlı veri toplamak amacıyla her tesise sensörler ve canlı çevre izleme sistemleri kurun.
- Operasyonel verimliliği test etmek, doğrulamak ve iyileştirmek için pilot üretime başlayın. Organik atık yönetimine katılımı ve farkındalığı artırmak için atölye çalışmaları ve topluluk etkinlikleri düzenleyin.
- Yerel çiftçiler ve kooperatif üyeleri için periyodik kompost eğitim programları uygulayın.
- Topluluk kompostlama programını kurumsallaştıran ve sürdüren yönetmeliklerin kabul edilmesi ve yayınlanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümet kurumlarıyla koordinasyon sağlayın.

HEDEF GRUP(LAR)

Urla Belediyesi
Kompost Kooperatifi (OY-KOOP)
Aşağıda beklenen yeni kooperatif üyeleri:
25 kompost üreticisi (çiftçi)

EYLEMİN TANIMI

i. Eylemin Hazırlanmasına İlişkin Arka Plan ve Bağlam Analizi

Organik atık sorununa önem veren yetkin mühendislerden oluşan bir grup, topluluk kompostlama programı üzerine bir çalışma grubu fikrine dayanarak OY-KOOP adlı bir iş birliği kooperatifinde bir araya geldi.

Öte yandan, Urla Belediyesi de kompostlama yoluyla organik atık miktarını azaltmak istiyor. Kooperatif, ortaklık konusunda belediye ile iletişime geçti. Türkiye'de büyük ölçekli merkezi belediye veya özel kompost üretim tesisleri yaygındır. Ancak bu eylem, yeni bir topluluk kompostlama programı sunmaktadır. Programın yeniliği ulusal niteliktedir ve bireysel tesislerin bölgesel bir kooperatif tarafından yönetilmesiyle ilgilidir.

PROGRAMIN TEMELLERİ

Programının Temelleri:

Bireysel kompost üretim tesisleri, kooperatif üyelerinin kendi çiftliklerinde kurulacaktır. Bireysel üreticiler, ulaşımı optimize etmek için Urla bölgesine dikkatlice dağıtılmalıdır. Kooperatif, yerel üreticilere teknik bilgi birikimi, ekipman, lojistik, muhasebe, resmi onaylar ve ürünlerinin pazarlanması konularında destek sağlayacaktır. Kooperatif, parçalanmış ve kompostlanmış malzemeleri toplar, karıştırır, paketler, depolar ve lojistik merkezinde satar.

e) Mahalle Muhtarları İşbirliği ile Sıfır Atık, Kaynağında Ayrı Toplama Çalışmaları

2024 yılında başlayan sıfır atık, kaynağında ayrı toplama işbirliği çalışmaları kapsamında muhtarlar ile yoğunluklu olarak pil, bitkisel atık yağ ve cam atık konusunda koordinasyon sağlanmıştır.



f) MEB işbirliği ile Sıfır Atık Farkındalık



2024'te başlayan işbirliği çalışmaları kapsamında Urla Şehit Kemal İlkokulu'nda sıfır atık farkındalık etkinliği, bitkisel atık yağlar konusunda etkileşimli sunumla öğrenci ve öğretmenlerle buluşuldu.

g) Yüzme Suları ve Mavi Bayrak

URLA YÜZME SUYU ALANLARI				
1	ATATÜRK MAH. YÜCE SAHIL PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
2	BALIKLIOVA REKREASYON ALANI PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
3	ÇAMLIÇAY MAH. ESKI ORMAN KAMPI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
4	ÇESME ALTI MAH. MAVİ PLAJ	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
5	DEMİRCİLİ ADASI PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
6	DEMİRCİLİ ALTINKÖY PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
7	DEMİRCİLİ SAHİL PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
8	DENİZYILDIZI KOYU PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
9	DEVLET DEMIR YOLLARI KAMPI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
10	GÜLBAHÇE SEVGİ YOLU PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
11	IÇMELER MAH. IÇMELER PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
12	KALABAK MEVKİİ ALLESSTA KAFE ÖNÜ PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
13	ÖZBEK AKKUM PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
14	ÖZBEK EĞRİLİMAN PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
15	SAĞLIK BAKANLIĞI KAMPI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
16	TORASAN MAHALLESİ ÖĞRETMENLER PARKI PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
17	URLA AZMAK KOYU PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor
18	ZEYTİNALANI MAHALLESİ MERKEZ PLAJI	İzmir	Urla	Sürekli İzleniyor

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı İBB Hizmet Binası 3. Katı Urla İZMİR
+90 232 754 1144 - 124

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

14 memur, 1 sözleşmeli personel,1 sürekli iş olmak üzere toplam 16 personelle hizmet verilmektedir.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21.162.271,97	2,00
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, iş birliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekansal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	
İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlayan bir ilçe şekillendirmek için imar ve şehircilik hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	İmar planına göre kitle etüdleri yaparak, bu etüdler doğrultusunda yazılı ve çizili imar durumu belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Proje kontrol iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	
	Yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden iş ve işlemlerinin yapılarak ruhsat düzenlenmesi	
	Yapı denetim kuruluşlarının haşediş işlemlerinin yapılması	
	Yapı kullanmaya ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	
	Kat irtifakı veya kat mülkiyeti kurulmasına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	

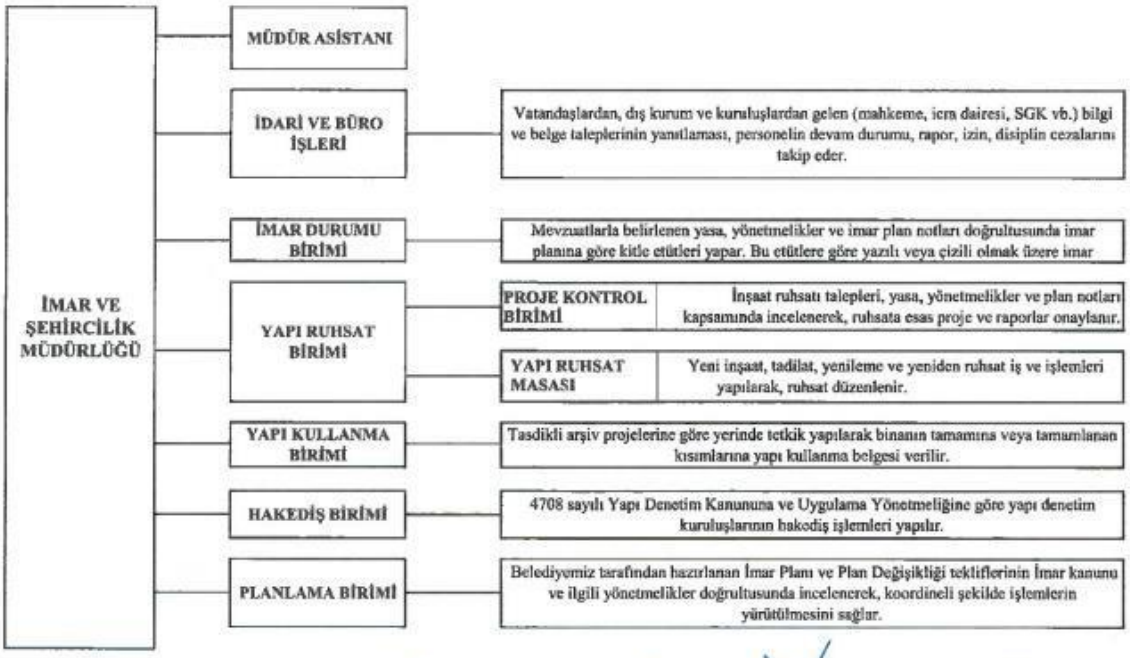
2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Başkanlık Makamının, kamu kurumlarının ve vatandaşların taleplerinin yerine getirilmesi kapsamında; 3194 sayılı imar kanunu, bu kanunla ilgili tüm yasa, yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması için verilen yetkilerin kullanılarak, uygun olan taleplerin yerine getirilmesini sağlar.

b) Müdürlüğün kadrosunda bulunan ve ayrıca fiilen çalışan tüm personelin özlük hakları ile ilgili yazışmaların ve demirbaş, ayniyat, ödenek işlemlerinin yapılması, imar durumu belgesi tanzim edilmesini sağlar.

c) Yapı ruhsatı verilmesi, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre yapı denetim kuruluşlarının hakediş işlemlerinin yapılması, yapı kullanma izin belgesinin verilmesi ve yapılan işlemlere ilişkin arşiv işlem dosyalarının oluşturularak saklanması müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları içerisindedir.

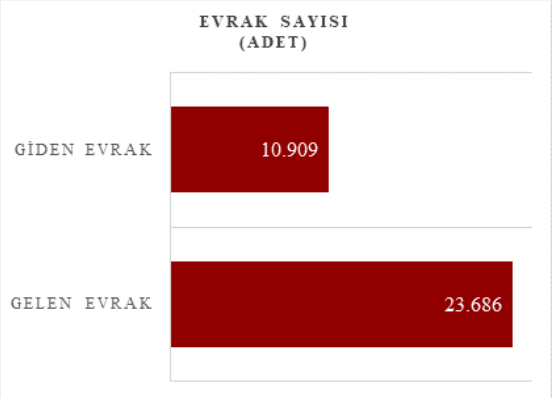
Örgütlenme yapısı



3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İdari ve Büro İşleri

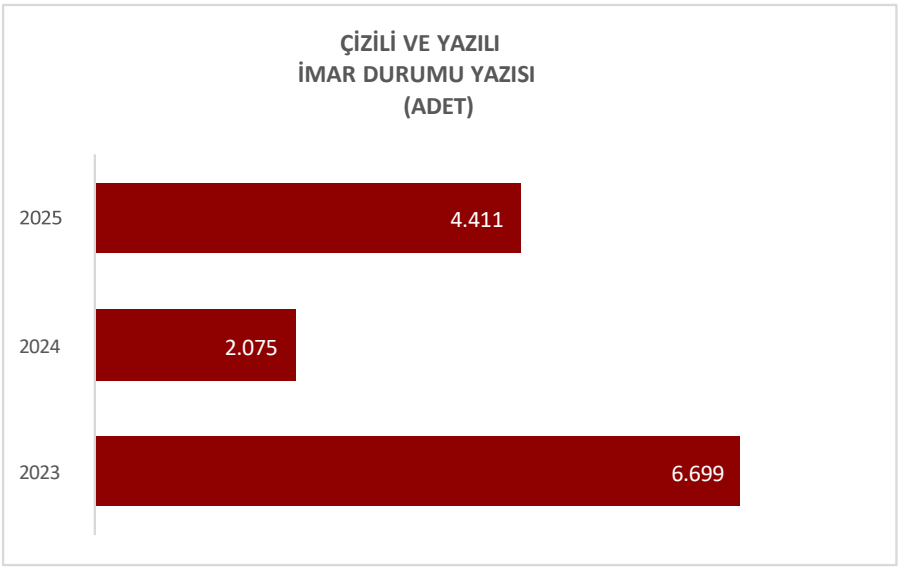
- ★ Arşiv İşleri
- ★ Ekspertiz Hizmetleri
- ★ SGK Yazıları
- ★ Tahakkuk İşlemleri
- ★ Vatandaş On Görüşme
- ★ Personel İşleri



b) İmar Durumu Birimi

Mevzuat doğrultusunda imar planına göre kitle etütleri yapılmaktadır. Bu etütlere göre yazılı veya çizili olmak üzere imar durumu belgesi düzenlenmektedir.

- ★ Yazılı imar durumu
- ★ Çizili imar durumu
- ★ İmar etüt komisyonu işlemleri
- ★ Kurumlardan istenilen imar durumu işlemleri
- ★ Web sayfasında e-imar sorgulama



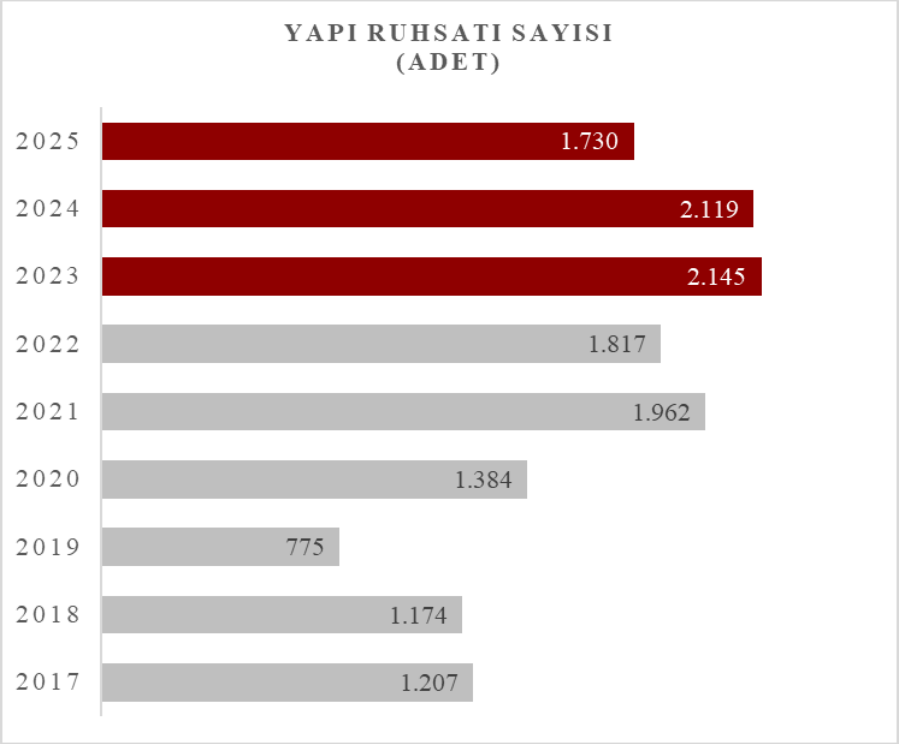
c) Yapı Kontrol Birimi

Yapı Kontrol Birimi; Proje Kontrol Birimi ve Yapı Ruhsat Masasından oluşmaktadır.

★ Proje Kontrol Birimi olarak, inşaat ruhsatı talepleri, mevzuat ve plan notları kapsamında incelenerek, ruhsata esas proje ve raporlar onaylanmaktadır.

★ Yapı Ruhsat Masasında ise yeni inşaat, tadilat, yenileme ve yeniden ruhsat iş ve işlemleri yapılarak, ruhsat düzenlenmektedir.

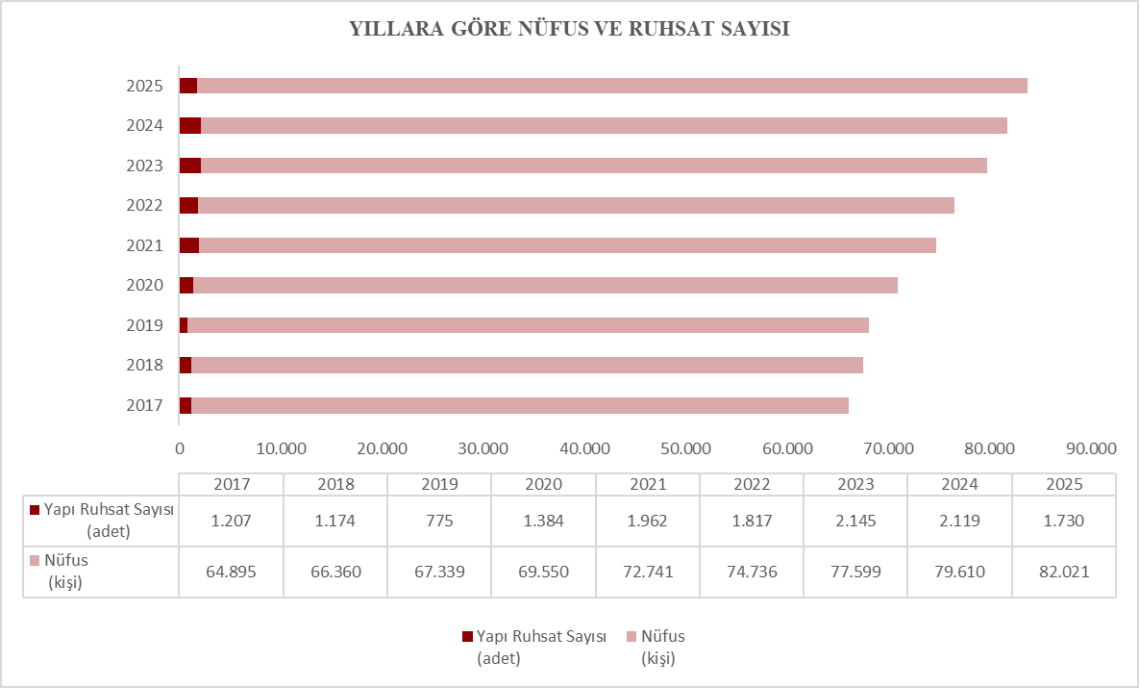
★



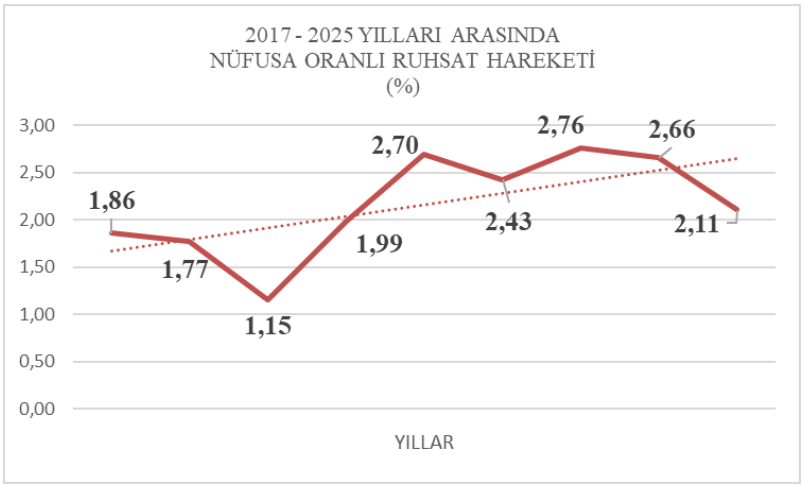
Yıl	Yapı Ruhsat Sayısı (adet)	Nüfus (bin kişi)	Yapı Arzı Kapasitesi* (100 kişi başına)	Nüfus Artış Hızı** (%)
2017	1.207	64.895	1,86	3,93
2018	1.174	66.360	1,77	2,26
2019	775	67.339	1,15	1,48
2020	1.384	69.550	1,99	3,28
2021	1.962	72.741	2,70	4,59
2022	1.817	74.736	2,43	2,74
2023	2.145	77.599	2,76	3,83
2024	2.119	79.610	2,66	2,53
2025	1.730	82.021	2,11	3,29

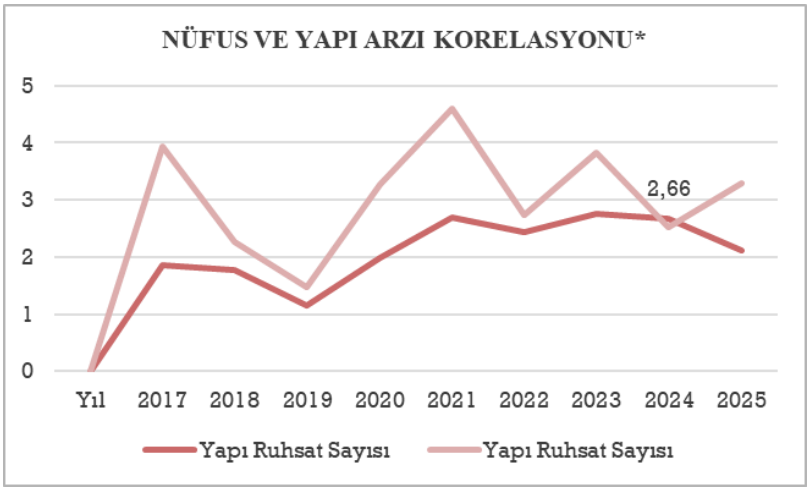
*: Artan nüfusun barınma ve iş yeri talebinin karşılanması= Ruhsat Sayısı/Nüfus

**: Nüfus artış hızı (%) = $(P_{güncel}-P_{önceki} / P_{önceki}) \times 100$



	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Ruhsat Sayısı (adet)	1.207	1.174	775	1.384	1.962	1.817	2.145	2.119	1.730
Nüfus (kişi)	64.895	66.360	67.339	69.550	72.741	74.736	77.599	79.610	82.021





*: Eğrilerin birbirine yakın/uzak olması kentin yapılaşma dengesini izah eder

★ **Proje Kontrol Birimi**

- Mimari Proje On Onay
- Mimari Proje Onayı (Ruhsat Başvurusu)
- Statik Proje Onayı
- Basit Tamir ve Tadilat İzinleri
- GES Uygunluk İşlemleri
- Performans Analizi ve Güçlendirme Projeleri

★ **Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Tesisi**

Teknik Konularda Gelen Dilekçe ve Yazılara Cevap Verilmesi

★ **Yapı Ruhsat Masası**

- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Üzerinden Ruhsat Düzenlenmesi
- Ruhsat Dosyası Evrak Takibi
- Ruhsat Harcı ve Tahakkuk İşlemleri Seviye Tespitin Bürokratik Yazışmaları
- Ruhsat ile İlgili Dilekçe ve Yazılara Cevap Verilmesi
- Çoğaltılan Projelerin Onaylanması

Yıl	Yapı Ruhsat Sayısı (adet)	Hakediş Raporu Onay Sayısı (adet)	Yatırım Realizasyon Endeksi*
2018	1.174	1.683	1,43
2019	775	1.751	2,26
2020	1.384	3.537	2,56
2021	1.962	1.085	0,55
2022	1.817	3.247	1,79
2023	2.145	7.985	3,72
2024	2.119	2.020	0,95
2025	1.730	4.360	2,52

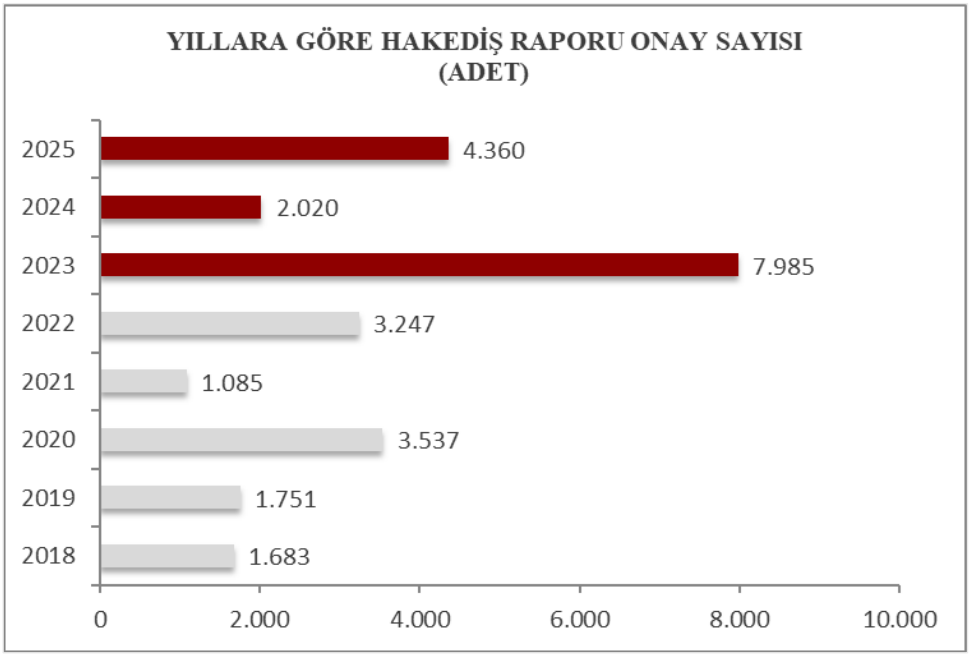
*: İnşaat projelerinin yarım kalma riskini, projelerin tamamlanma hızını izah eder. Oranın yüksek/düşük olmasını ekonomik belirsizlik, maliyet artışları, evrak üretimi, saha kontrolü hızları vb. birlikte belirler.

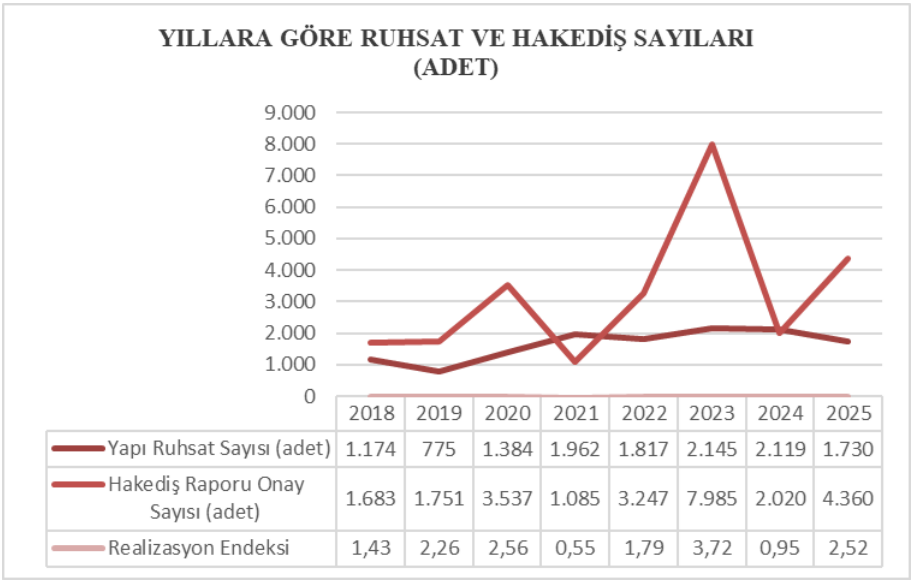
d) Hakediş Birimi

4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine göre yapı denetim kuruluşlarının Hakediş işlemleri

★ Hakediş Seviye Onayları (4708 sayılı kanun kapsamında yapıların yerinde denetiminin yapılarak hakkedişlerinin onaylanması ve ödemelerinin yapılması)

★ İş Bitirme Onayları (İnşaatın kısmen veya tamamen fen ve sanat kurallarına, ruhsata ve eklerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer mevzuata uygun olarak tamamlandığını göstermek üzere yapı denetim kuruluşu tarafından tanzim ve ilgili idaresi tarafından tasdik edilen tutanak)





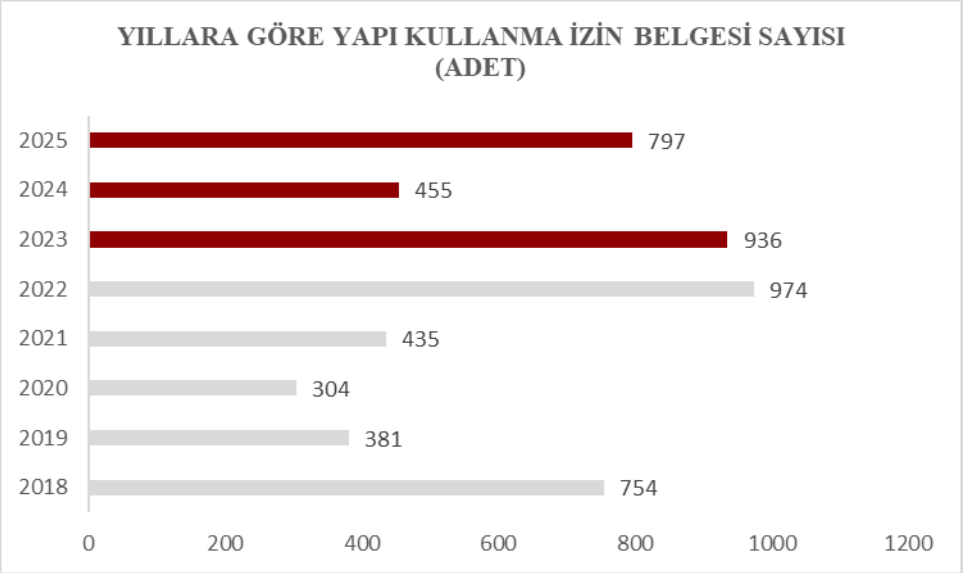
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Yapı Ruhsat Sayısı (adet)	1.174	775	1.384	1.962	1.817	2.145	2.119	1.730
Hakediş Raporu Onay Sayısı (adet)	1.683	1.751	3.537	1.085	3.247	7.985	2.020	4.360
Realizasyon Endeksi	1,43	2,26	2,56	0,55	1,79	3,72	0,95	2,52

*: Realizasyon Endeksi: hakediş raporu onay sayısı/yapı ruhsat sayısı

e) Yapı Kullanma İzin Belgesi Birimi

★ Tasdikli arşiv projelerine göre yerinde tetkik yapılarak binanın tamamına veya tamamlanan kısımlarına yapı kullanma belgesi verilir

★ Yapı Yeri Uygulama Krokisi Onayları verilir



2025 Yılı Kat İrtifakı İşlemi	
Başvuru Durumu	**Gelen Başvuru** (adet)
Sonuçlanan	400
Devam Eden	10

2025 Yılı		
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (adet)	**Hakediş Raporu Onay Sayısı (adet)**	**Yapı Ruhsat Sayısı (adet)**
797	4360	1730

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hacı İsa Mahallesi. Bülent Baratalı Caddesi No:3 Urla Belediyesi Tarihi Bina Meclis Salonu Katı
35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 113

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

2025 yılında aşağıdaki teşkilat yapısında 1 müdür, 4 kadrolu işçi ve 1 şirket personeli ile mesai verilmiş, 94 KHK'lı personel çalıştırılmıştır.

- ★ Müdür
- ★ Şef
- ★ İdari ve Eğitim İşleri
- ★ Memur Personel Özlük ve Maaş İşleri
- ★ İşçi ve Sözleşmeli Personel Özlük ve Maaş İşleri

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	123.382.669,49	11,63
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İnsan Kaynakları yönetimini; çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırmak suretiyle sürdürmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve hizmet içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin maaş, performans, memnuniyet, özlük vb. iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, insan kaynağının ve dolayısıyla kurumun etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin bütünüdür.

★ İnsan kaynağından yararlanma, insan kaynağını motive etme veya isteklendirme, insan kaynağını korumak.

★ Kurumun iş tanımları ve gerekleri için iş analizleri yapmak.

★ Kurumun amaca ulaşabilmesi için gerekli olan iş gören gereksinimini belirlemek.

★ İş görenleri seçmek ve yerleştirmek, iş görenleri yönlendirmek ve eğitmek.

★ Kariyer planlaması yapmak.

★ Performans yönetimini ve ölçümünü yapmak.

★ Personeli ödüllendirmek ve motive etmek,

★ Stratejik insan gücünü planlamak.

★ Hızlı teknolojik gelişme ve bilgi artışı sonucu bireylerde oluşan bilgi eskimesini önlemek ve çalışanların bireysel gelişimlerini sağlamak,

★ Kurumsal ortam içinde iş görenlerin aralarındaki bağlılığı geliştirmek ve kurum kültürünü yerleştirmek,

★ İnsan merkezli işlevleri ve iş gören ilişkilerini yönetmek,

★ Örgütsel sistem içinde insan ilişkilerini parçasal değil, bütünsel açıdan incelemek,

★ İnsan odaklı yönetim yaklaşımı aracılığı ile örgütsel gelişmeyi sağlamak,

★ Etkin bir örgütsel iletişim için vazgeçilmez olan bilgi akışı sürecini düzenlemek,

★ Belediyenin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde sağlayacak personelin seçilmesini, eğitilmesini, yetiştirilmesini sağlamak ve hizmet birimlerinde görevlendirmek.

★ Memur, isçi ve sözleşmeli personelin görevlendirme, atama, nakil ve vekalet işlemlerini yürütmek.

★ Emekli Sandığına emekli kesenekleri ile ilgili SGK'na aylık sigorta primleri ile ilgili bildirgelerini yasal süresi içinde vermek.

★ Personelin dilekçelerine cevap vermek.

★ Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği çerçevesinde disiplin işlemlerini yürütmek.

★ Memur Personellerin Görevde Yükselme Sınavı için gerekli iş ve işlemlerini yürütmek.

★ Personel ile ilgili islere yönelik resmi kurum ve kuruluşlar ile müdürlükler arası yazışmalar yapmak.

★ Personelin özlük hakları ile ilgili gizliliği sağlamak.

★ Memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve gizli dosyalarını muhafaza etmek.

★ Personelin aylık, ücret, ikramiye, doğum, ölüm, harcırah, tazminat gibi parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

★ Memurların terfi, öğrenim intibak ve hizmet değerlendirme işlemlerini yapmak.

★ Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin emeklilik işlemlerini yürütmek.

★ Personelin sağlık ve izin iş akışlarını düzenlemek ve takip etmek.

★ Müdürlüğümüzün tahmini bütçesini hazırlamak.

★ Stajyer öğrencilerin bordrosunu düzenlemek.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) Norm Kadro (C-10 Grubu) İlgili Meclis Çalışmaları

2025 yılında Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında ve/ya bu Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin **Yönetmelik kapsamında;**

★ **Kurulan Müdürlükler ve İhdas Edilen Kadrolar**

- 07.02.2025 tarih ve 89 sayılı meclis kararı ile **Arşiv Müdürlüğü** ve
- 07.10.2025 tarih ve 460 sayılı meclis kararı ile **Gelirler Müdürlüğü**

kurulmuştur.

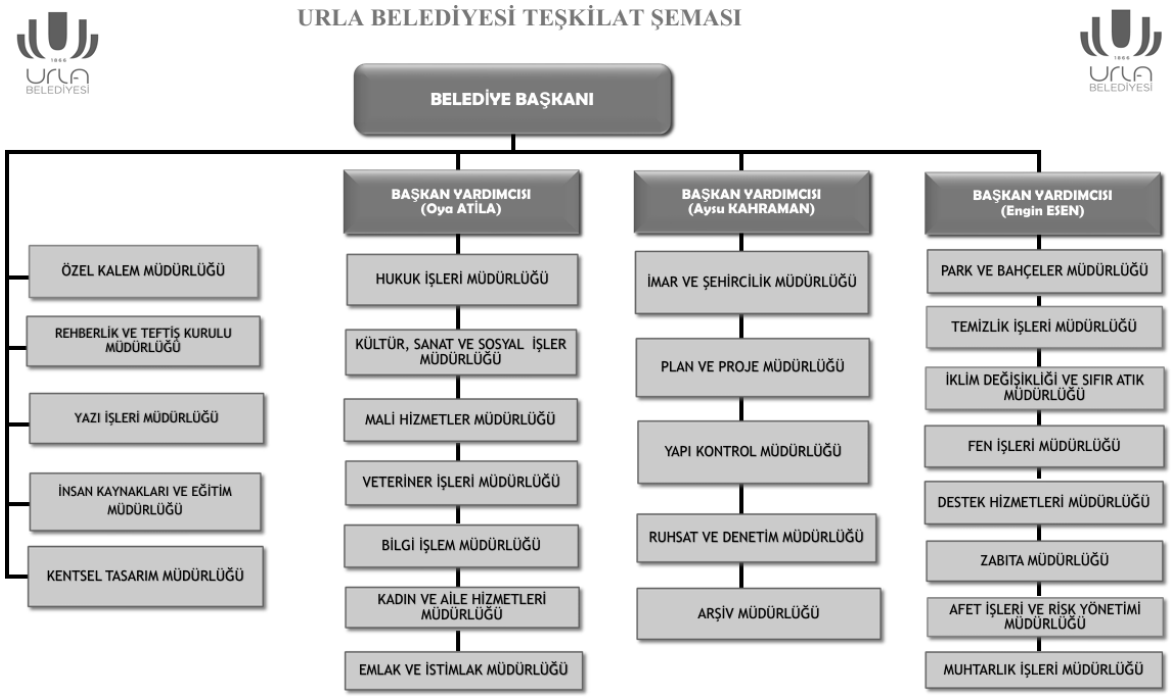
★ **Kaldırılan Müdürlükler ve İptal Edilen Kadrolar**

06.08.2024 tarih ve 153 sayılı meclis kararı ile kurulan **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü** ve Tarımsal Hizmetler Müdürü kadrosunun iptal edilerek kaldırılmasına oybirliği ile karar verilmiştir.

★ **Adı Değiştirilen Müdürlükler**

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü, **Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü** olarak,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü** olarak,
- Afet İşleri Müdürlüğü, **Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü** olarak değiştirilmiştir.

Değişen teşkilat şeması belediye web sitesinde yayımlanmıştır.



b) Naklen Geçiş ve Atama

11.04.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yürürlüğe giren Zabıta Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince, Zabıta Yönetmeliğinin "Başka memurluklardan naklen geçiş" başlıklı 16. Maddesi hükümleri çerçevesinde **Zabıta Memuru** kadrosu için yapılan yazılı ve uygulamalı sınav yapılmış olup, 1 personelimizin 15.12.2025 tarihinden itibaren 6. derece Zabıta Memuru kadrosuna ataması yapılmıştır.

c) Kurum İçi İş ve İşlemler

Bordro Çalışmaları

1) Belediye Başkanı ücret bordroları hazırlanmıştır.

2) Memur personellerden şartları taşıyarak müdür vekilliği görevini yapanlara 12 aylık vekalet bordroları hazırlanmıştır.

3) Belediyemiz Birimlerine bağlı olarak çalışan memurların 14 günlük Ocak-Temmuz ayı fark bordroları hazırlanmıştır.

4) 2025 yılı 12 aylık memur maaşları hazırlanmıştır.
5) Sözleşmeli Personele 12 aylık maaş hazırlanmıştır.
6) Memur Teknik personele ve Sözleşmeli personele arazi ek özel hizmet tazminatı bordroları hazırlanmıştır.

7) Belediyemiz birimlerinde çalışan işçilerin 12 aylık işçi bordoları hazırlanmıştır.

8) Belediyemiz stajyer öğrencilerine ücret bordroları hazırlanmıştır.
9) Personellerin aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kontrol edilmek üzere ödeme emirleri hazırlanarak harcama yetkililerine gönderilmiştir

T.İ.S.in ilgili maddeleri gereği;
10) 4 personele (baba – anne – eş – kendisi) ölümü nedeni ile Ölüm Yardım Bordroları,

11) 1 personele Evlilik Yardım Bordrosu
12) Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde çalışan işçilere 2025 yılında 4 tane 13 günlük devlet, 2 tane 30 günlük sendika ikramiyesi hazırlanmıştır.

13) Yılbaşı, 8 Mart Kadınlar Günü, 1 Mayıs, Kurban Bayramı ve Ramazan Bayramı'na ait ikramiye bordroları hazırlanmıştır.

d) Liste ve Bildirgeler

1) Kefalet Sandığı kesintileri listesi (12 aylık) hazırlanmıştır.
2) Aylık BES Listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
3) Aylık Muhtasar-Sigorta e-bildirgeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
4) Aylık Sendika kesintisi listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
5) Aylık İcra kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
6) Aylık İzin ücreti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.
7) Aylık Nafaka kesinti listeleri (12 Aylık) hazırlanmıştır.

e) Kurum Dışı Gönderim ve Bildirimler

1) Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak hazırlanarak Sosyal güvenlik Kurumuna internet ortamında gönderilmiştir.

2) Urla Belediye Başkanlığına ait boş kadrolara karşılık 2025 yılında 5393 sayılı yasanın 49.maddesi uyarınca çalıştırılan Teknik Personelimizin Belediye Meclisince ücreti belirlenmiştir. Hazırlanan sözleşmeler 30 gün içinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3) Türkiye İş Kurumu İzmir İl Müdürlüğü'ne her ay düzenli olarak Personel Durum Çizelgesi bildirilmektedir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yeni Mahalle Demirciler Sok. No:33 ARYOM Kültür Merkezi 2. Katı 35430 Urla İZMİR

+90 232 754 1144 dahili: 250

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

2014 yılı Ekim ayında kurulan müdürlük, ilçe sınırlarındaki kadın, çocuk ve engelli öncelikli olmak üzere tüm vatandaşlara hizmet etmeyi ve sosyal ihtiyaçlarını gidermeyi amaçlar ve kuruluş hedefleri aşağıdaki gibidir.

★ Kadın, genç, çocuk ve engellilerin ve özelikle dezavantajı kitlelerin eşit fırsatlara sahip olmaları ve topluma aktif olarak katılımları için çalışmalar yürütmek

★ İlçe halkının temel haklarını ve hak ihlallerinde izlenecek yollar hakkında bilgi sahibi olması sağlayacak bilgilendirme toplantıları düzenlemek

★ Kadın, genç ve engellilerin ekonomik hayata katılımı önündeki engellerin kaldırılması için çalışmalar yapmak

★ Toplumsal hayatın dışında kalmış bireylerin toplumsal katılımını teşvik edecek çalışmalar yapmak

★ Özellikle ilçede ihtiyaç duyulan meslek grupları öncelikli olmak üzere meslek edindirme ve hobi amaçlı kurslar yardımıyla kişilerin gelişimini ve nitelikli istihdamı desteklemek

★ Girişimcilik ve kredi, hibe programları konusunda eğitim ve toplantılar düzenleyerek ilçede yatırım ve istihdamın arttırmak

★ İlçe halkına sunulacak kurs ve eğitim çeşitliliğinin, niteliğinin arttırılması ve belgelendirilmesi amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi, Urla Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü gibi kurumlarla, üniversiteler, odalar, birlikler, vakıf ve dernekler ile işbirliği yapmak

Müdürlüğün çalışmalarını yürüttüğü alt birimler aşağıdaki gibidir.

★ İdari ve Mali İşler Birimi
★ Gündüz Çocuk Bakımevi
★ Çocuk ve Gençlik Birimi
★ Engelli Hizmetleri Birimi
★ Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi
★ Onbaşı Ahmet Söylemez Spor Tesisleri
★ Sosyal Hizmetler ve Yardımlar Birimi
★ Semt Merkezleri, 11 adet
★ Şehit Yakınları ve Gaziler Masası
★ Urla Gençlik Eğitim Merkezi Birimi

Ayrıca aşağıdaki eğitim ve atölye alanları kullanılmıştır.
Çeşmealtı, Zeytinalan, Gülbahçe, Torasan, Balıklıova, Bademler, Zeytinler Semt Merkezleri ile Zeytineli Çok Amaçlı Salon, Barbaros Kütüphane, Atatürk Mahallesi Semt Merkezi, Aryom Kültür Merkezi, Sarnıç

b) Personel Yapısı

4 memur, 1 sürekli işçi olmak üzere 5 personelle faaliyetler yürütülmüştür.

c) Bütçe

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
46	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.146.123,52	0,96
Genel Toplam:		**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı hazırlıklı olmak, koruyucu ve önleyici halk sağlığı hizmetlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Afet ve Acil Durum Yönetim Planının hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı nüfusa yönelik eşitsizliği azaltacak mekanizmalar geliştirerek, toplumsal yapının güçlenmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Hobi ve mesleki kurslara yönelik çalışmaların yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı bireylere ayni ve nakdi desteğin sağlanması	
	Çocuk Bakımevi faaliyetlerinin sürdürülmesi	
	Sosyal yaşamı destekler nitelikte etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
	Dezavantajlı bireylere psikolojik ve hukiki destek sağlanması	
	Yaz Okulları kapsamından 7-12 yaş çocuklara hobi ve spor eğitim kursları düzenlenmesi	
	Spor Okulları kapsamında spor branşlarında kurs verilmesi	
	Engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal aktivite ve kurslar verilmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlük; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi
Kanunu, 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu, İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri, sosyal hizmetler alanındaki uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın Müdürlüğe verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

b) Yapılacak harcamaların kaynağını belediye bütçesinden ayrılan ödenek ile sağlamak.

c) İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, genç, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler sunmak.

d) İlçede yaşayan halkın, sosyal ihtiyaçlarına uygun değişim ve gelişimi sağlayan projeler hazırlamak ve yürütmek.

e) İlçede yaşayan kadın, engelli, genç, aile, yaşlı ve çocuklara yönelik olarak sorunları çözme danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek ve ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.

f) İlçemiz içerisinde yaşayan bireylerin, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yaşam kalitelerinin arttırılması ile topluma tam ve eşit katılımın sağlanabilmesi amacıyla semt merkezleri ve ilgili merkezler açmak.

g) Semt merkezleri bünyesinde ve diğer merkezlerde çeşitli kurslar düzenlenmesini, her türlü kurs giderlerini ve temrinlikleri ile semt merkezlerinin düzenin sağlamak

h) Üretilen el emeği ürünlerini değerlendirmek için Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde projeler yapmak ve yürütmek.

i) Ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kamu kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.

j) Üniversiteler, kamu kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği yaparak projeler geliştirmek, projelerin uygulanmasını sağlamak.

k) Avrupa Birliği, ulusal ve uluslararası projelere katılımı sağlamak.

l) Mülteciler, sığınmacılar ve dezavantajlı gruplara yönelik üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları ile sosyal çalışmalar ve projeler yürütmek.

m) Çalışan personele, ilgili hizmetler konusunda meslek ve hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlemek.

n) İlçemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar ya da kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ev eşyası, giyecek, yiyecek, içecek, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç maddelerini kabul ederek teslim almak ve usulüne uygun bir şekilde ihtiyaç sahiplerine dağıtım ve teslimini yapmak

o) İhtiyaç sahibinin, yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla boya, badana, tamir, bakım ve ev temizliği yapmak/yaptırmak

p) Şiddete uğramış kadınların psikolojik, hukuki ve soysal bakımdan rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmak. Kurulmuş veya kurulacak olan kadın sığınma evleri ve kadın dayanışma merkezleri ile iletişim halinde olmak ve çalışmaları desteklemek.

q) Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stresle başa çıkma, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri, ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılmalarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

r) İlçemizde meydana gelen yangın, sel, fırtına, deprem ve heyelan gibi afetlere uğrayanların, hasar tespit çalışmalarından sonra ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak ev eşyası yardımı yapmak ve hasarlı meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak

s) Belediyede çalışan görevli personellerimizin çocukları öncelikli olmak üzere, çocuk bakımevinde okul öncesi eğitim ve hizmet çalışmaları yürütmek. Hizmetin gerektirdiği giderleri Belediye bütçesinden karşılamaktır.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

İşbirliği Faaliyetleri

Aşağıda isimleri yer alan Sivil Toplum Örgütleri ve Kurumlarla imkânlar ölçüsünde ve talepler doğrultusunda iş birliği yapılmaktadır.

- ★ S.S.Urla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
- ★ S.S.Çeşmealtı Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
- ★ S.S.Yarımada Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi
- ★ Urla Eğitim Vakfı (UREV)
- ★ Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)
- ★ Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)
- ★ Urla Kadın Dayanışma Derneği (URKAD)
- ★ Türkiye Emekli Astsubaylar Derneği Urla Şubesi (TEMAD)

2025 yılında müdürlüğün alt birimleri, eğitim ve atölye alanlarına göre gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki gibidir.

İdari ve Mali İşler Birimi

- ★ Müdürlüğe gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- ★ Personelle ilgili evrakları tutmak (izin, rapor vb.), resmi kurum evraklarının arşivini oluşturup takibini yapmak.
- ★ Müdürlük içi birimler arasındaki koordinasyonu ve bilgi akışını (belgelerle) sağlamak.
- ★ Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini takip etmek ve Müdürlüğün gündeme alınması gereken evraklarının hazırlanmasını sağlamak.
- ★ Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak (yıllık ve beş yıllık)
- ★ Performans takibini yapmak ve raporlarını hazırlamak.
- ★ Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak (yıllık)
- ★ Müdürlüğün ihtiyacı olan ihale işlemlerini yapmak, Sözleşmeye dayalı olan ya da olmayan doğrudan temin mal/hizmet satın alma faaliyetlerini yürütmek.
- ★ Taşınır işlemlerini yürütmek.
- ★ Performans esaslı bütçelerin hazırlanması ve takibi, ödeme evraklarının hazırlanarak tahakkuka bağlanması işlemlerini yürütmek.

Gündüz Çocuk Bakımevi

Gündüz Çocuk Bakımevimiz 2015 yılından itibaren öncelikle kurum personelinin üst soy ve alt soylarının çocuklarına olmak üzere kontenjan dâhilinde diğer kamu kurum personeli çocuklarına hizmet vermektedir.





2025 yılsonu itibari ile 1 bakımevi sorumlusu, 69 öğrenci, 8 öğretmen ve 3 yardımcı personel ile eğitim-öğretim çalışmalarına devam etmektedir.
Bakımevimizde çocuklarımıza sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve ikindi kahvaltısı olmak üzere toplam 3 öğün yemek verilmektedir. Aylık yemek listeleri çocukların kalori, vitamin ve mineral ihtiyaçları KCAL değerleri göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. Çocuklarımız için eğitim ve öğretim döneminde velileri bilgilendirmek ve eğitim faaliyetlerimizi takip etmelerini sağlamak amacıyla gün gün yapılacak çalışma ve etkinlikleri içeren aylık eğitim programları düzenlenmektedir.
Eğitim dönemlerinde çocuklarımıza İngilizce, akıl ve zekâ oyunları dersleri verilerek sosyal zekâ ve dikkat becerilerinin gelişmesine katkıda bulunulmaya çalışılmaktadır.
Yaş grubu düzey ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak seçilen kitap ve dergilerle çocuklarımızın sosyal ve bilişsel gelişimlerinin artması için çalışılmaktadır. Ayrıca çocuklarımızın yaş grubu düzeylerine göre ve Millî Eğitim Bakanlığımızın müfredatına uygun konular işlenmekte olup, bu konularla ilgili olarak görselliğe dayalı çeşitli deneyler, edebiyat-sanat etkinlikleri (kâğıt işleri, kolaj çalışmaları ve yoğurma teknikleri) ile çizgi çalışmaları, soyut düşünme becerileri kazandırma amaçlı matematik etkinlikleri ve okuma yazmaya hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Bu bağlamda çocuklarımızı nitelikli bilgilerle donatılmış olarak bakımevimizden mezun etmek en önemli amaçlarımız arasındadır.
Çocuklarımızın dil gelişimlerini desteklemek amacıyla ana dili etkinlikleri (hikâye, tekerleme, yaratıcı drama, pantomim, parmak oyunu, tekerleme, şiir, bilmece) ve müzik etkinlikleri (dans, müzikli drama, şarkı söyleme, ritim çalışmaları), psiko-motor becerilerini desteklemek için de çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çocuklarımızın aylık olarak boy-kilo takibi yapılmakta, fizyolojik gelişim düzeyleri yaş gruplarına göre değerlendirilmektedir.
Bununla birlikte çocuklarımızın sosyal, bilişsel ve duygusal gelişimleri de takip edilerek, benlik ve gelişimleri desteklenmekte; gelişimsel aşamalarıyla ilgili bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla veliler ile görüşmeler düzenlemektedir.
Çocuklarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla periyodik aralıklarla tiyatro ve sinema gösterimlerine katılma, müze ziyaretleri gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla birlikte çocukların toplumsal değerleri fark etmeleri ve kazanmaları için yaşlılar haftası, anneler günü, babalar günü gibi belirli günlerde yaşlı bakım evleri ziyaretler gerçekleştirilmektedir.
Belirli gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun olarak çeşitli etkinlikler ile eğitim-öğretim dönemi sonunda yılsonu gösterileri yapılmaktadır.
Yürütülen tüm bu çalışmalar ve eğitim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve ilkelerine uygun olarak çağımızın gerektirdiği kalitede nesiller yetiştirebilmek; çocuklarımızın vatan, millet, bayrak, Atatürk ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, özgüveni yüksek, dürüst, saygılı, ilkeli, sorumluluklarını bilen, tüm farklılıklara saygılı hoş görülü bireyler olarak topluma kazandırılmaları amaçlanmaktadır.
Çocuklarımızın yaş grubu düzeylerine göre ve Millî Eğitim Bakanlığımızın müfredatına uygun konular işlenmekte olup, bu konularla ilgili olarak görselliğe dayalı çeşitli deneyler, edebiyat-sanat etkinlikleri (kâğıt işleri, kolaj çalışmaları ve yoğurma teknikleri) ile çizgi çalışmaları, soyut düşünme becerileri kazandırma amaçlı matematik etkinlikleri ve okuma yazmaya hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Bu bağlamda çocuklarımızı nitelikli bilgilerle donatılmış olarak bakımevimizden mezun etmek en önemli amaçlarımız arasındadır.
Çocuklarımızın dil gelişimlerini desteklemek amacıyla ana dili etkinlikleri (hikâye, tekerleme, yaratıcı drama, pandomim, parmak oyunu, tekerleme, şiir, bilmece) ve müzik etkinlikleri (dans, müzikli drama, şarkı söyleme, ritim çalışmaları), psiko-motor becerilerini desteklemek için de çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çocuklarımızın aylık olarak boy-kilo takibi yapılmakta, fizyolojik gelişim düzeyleri yaş gruplarına göre değerlendirilmektedir. Bununla birlikte çocuklarımızın sosyal, bilişsel ve duygusal gelişimleri de takip edilerek, benlik ve kişilik gelişimleri desteklenmekte; gelişimsel aşamalarıyla ilgili bilgi paylaşımında bulunmak amacıyla velilerle görüşmeler düzenlemektedir.

Çocuklarımızın kültürel ve sosyal gelişimlerini desteklemek amacıyla periyodik aralıklarla tiyatro ve sinema gösterimlerine katılma, müze ziyaretleri gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bununla birlikte çocukların toplumsal değerleri fark etmeleri ve kazanmaları için yaşlılar haftası, anneler günü, babalar günü gibi belirli günlerde yaşlı bakım evleri ziyaretleri gerçekleştirilmektedir.
Yürütülen tüm bu çalışmalar ve eğitim programlarıyla Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve ilkelerine uygun olarak çağımızın gerektirdiği kalitede nesiller yetiştirebilmek; çocuklarımızın vatan, millet, bayrak, Atatürk ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlere bağlı, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, özgüveni yüksek, dürüst, saygılı, ilkeli, sorumluluklarını bilen, tüm farklılıklara saygılı, hoş görülü bireyler olarak topluma kazandırılmaları amaçlanmaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinliği





29 Ekim Cumhuriyet Bayramı





Bayramımız tüm coşkusuyla bakımevimizde kutlandı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Haftası

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk, aramızdan ayrılışının 87. Yılında bakımevimizde anıldı.



Yıl İçi Etkinlikleri






Çocuk ve Gençlik Birimi

Birim; çocuklar ve gençlerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle değerlendirmek, bilgi ve beceri sahibi olmalarına yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir.

Birimin Faaliyetleri

★ Merkezde ve çevre mahallelerde öğrenme alanları yaratmak
★ Çocukların serbest zamanlarını kaliteli hale getirmelerine destek olmak
★ Çocuk koruma ilkelerine bağlı kalarak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
★ Çocuk ihmal ve istismarını önleyici çalışmalar yürütmek
★ Çocuklar ve gençlerin sosyal hayata aktif katılmaları ve haklarının bilincinde olup onları savunmaları için eğitim programları düzenlemek
★ Tarihi, kültürel, sportif gezilerle "yaparak yaşayarak" öğrenmelerine katkıda bulunmak, çevrelerini tanımalarını sağlamak

Spor Okulları

İlçemiz 12 Eylül Stadyumu'nda 5 öğretmenimiz (futbol antrenörümüz) ile sürdürülen Futbol Okulları ve Urla Belediyesi Spor Kulübü Futbol branşı müsabakaları vardır. 8 farklı kategoride 170 lisanslı sporcu ile mücadele eden Kulüpte lisanslı 3 sporcu ise profesyonel kulüplerin alt yapılarına transfer edilmiştir. 5-12 yaş arası kış dönemi 160, yaz dönemi 400 çocuk futbol okullarına katılmıştır.

Çocuklarımızın spor yaparak fiziksel ve zihinsel açıdan güçlenmelerini desteklemek üzere çeşitli branşlarda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Çocuklar yaz döneminde tatilin tadını çıkarırlarken serbest zamanlarını kaliteli geçirme fırsatı bulmaktadırlar.

Gençlerimizin ve çocuklarımızın hem zihinsel hem de fiziksel olarak sağlıklı gelişimlerine katkıda bulunup, disiplin altında yetişmeleri ve yeteneklerini keşfetmelerini hedeflemekteyiz.

Bunun için yeni spor branşlarının eklenmesi için de çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Yaz Kursları

61 çocuğun katılımıyla gerçekleşen Resim Kursu (Zeytinalanı, Çeşmealtı)




30 çocuğun katılımıyla gerçekleşen Mozaik Kursu (Zeytinalanı, Çeşmealtı)



53 çocuğun katılımıyla gerçekleşen Elsanatları Kursu (Zeytinalanı, Çeşmealtı, Kent Konseyi)



8-12 yaş grubunda 56 çocuğun katılımıyla Mutfakla Tanışma ve Sofra Adabı




28 çocuğun katılımıyla Temel Tarım Atölyesi



8 çocuğun katılımıyla Lise Genç Zihinler (Mind Talks) 19 çocuğun katılımıyla İngilizce Kursu 23 çocuğun katılımıyla Yoga Pilates Nefes Kursu





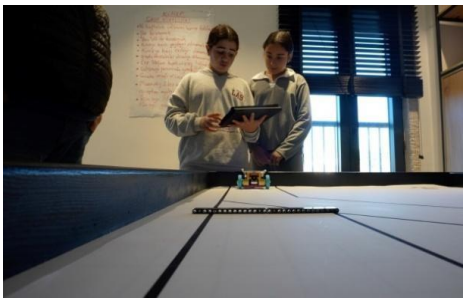
41 çocuğun katılımıyla Satranç Kursu





23 çocuğun katılımıyla Hızlı Okuma Kursu (Çeşmealtı)
8-12 yaş grubunda 56 çocuğun katılımıyla Dönüştür, Yarat, Oyna Kursu
Urla İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile Ortaklaşa açılan Tenis, Temel Hareket Eğitimi ve Voleybol Kursu

Robotik Kodlama Atölyesi



Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, çocukların teknolojiye olan ilgilerini desteklemek, problem çözme ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek ve yaratıcılıklarını artırmak amacıyla Robotik Kodlama Eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimler, ARYOM Kültür Merkezi Resim Atölyesinde gerçekleştirilmiştir.

Program, Kasım 2025 ayında başlamış olup, yıl sonuna kadar toplam 6 sınıf açılmıştır. Eğitimler, 3–4, 5–6 ve 7–8. sınıf öğrencilerine yönelik olarak planlanmış; her sınıf 12 öğrenci ile sınırlandırılmıştır. Her bir sınıfa 4 hafta boyunca, haftada 1 gün eğitim verilmiştir.

Eğitim sürecinde LEGO robot setleri kullanılarak uygulamalı çalışmalar yapılmış; öğrencilerin temel kodlama mantığını kavramaları, proje üretmeleri ve takım çalışması becerilerini geliştirmeleri hedeflenmiştir. Program kapsamında mini yarışmalar ve uygulama temelli etkinliklerle öğrenme süreci desteklenmiştir.



Sonuç ve Değerlendirme: Gerçekleştirilen Robotik Kodlama Eğitimi ile çocukların teknoloji okuryazarlığı, yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmıştır. Ücretsiz ve kontenjanlı olarak yürütülen program, yoğun ilgi görmüş; çocukların erken yaşta teknolojiyle üretken bir ilişki kurmalarını destekleyen, sürdürülebilir ve erişilebilir bir eğitim faaliyeti olarak değerlendirilmiştir.

Çocuklara yönelik olarak yürütülen Robotik Kodlama Eğitimleri ile erken yaşta teknoloji okuryazarlığı, problem çözme ve üretken düşünme becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmış; yıl sonuna kadar açılan 6 sınıf ile çok sayıda çocuğa ücretsiz ve nitelikli eğitim sunulmuştur.

Çocuk Yogası

Ekim ayı ile Kasım ayı ortasına kadar belediyemize bağlı gündüz bakım evlerinde, haftada 3 gün olmak üzere 3, 4 ve 5 yaş gruplarındaki çocuklara yönelik çocuk yogası etkinlikleri düzenlenmiştir. Program kapsamında çocukların bedensel farkındalıklarının artırılması, denge ve koordinasyon becerilerinin desteklenmesi, dikkat ve odaklanma süreçlerinin güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Çocuk yogası çalışmaları, yaş gruplarına uygun ve eğlenceli içeriklerle uygulanmıştır. Etkinliğin Şubat ayında yeniden başlatılarak devam ettirilmesi planlanmaktadır.





Engelli Hizmetleri Birimi

Engelli Hizmetlerinde "Ayrıştırmıyoruz Kaynaştırıyoruz" ilkesini esas alıyoruz. İlçemizde yaşayan tüm engelli vatandaşlarımıza ulaşılması, tespit edilmesi ve hizmetlerimiz aracılığı ile sosyal, kültürel, sağlık, eğitim ve ekonomik bakımdan desteklenmesi, problemlerin çözümünde rehberlik edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla ev ziyaretlerimizde ve merkezlerimizde rehberlik hizmeti veriyoruz.
Birimin amacı; engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak ve bu alanda farkındalık yaratacak, engellilerin yaşam kalitelerini arttıracak ve sosyal hayata aktif katılımlarını destekleyecek çalışmalar yürütmektir.
Birim personelince ilçemizde yaşayan engeli olan tüm bireyler ve ailelerine dair bilgiler telefon görüşmeleri yapılarak listelenmiş ve arşivlenerek ilgili kurumlarla paylaşılmıştır.

Birim Faaliyetleri

- ★ Engelli sorunlarına çözüm üretmek üzere düzenli toplantılar planlamak
- ★ Engellilere hizmet sunan İzmir Büyükşehir Belediyesi ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlamak
- ★ Engellilik alanında toplumsal duyarlılık ve bilinç oluşturmak
- ★ Engelliler günü ve haftasının kutlama programları yapmak
- ★ Engellilerin sorunlarına sahip çıkılması ve toplumsal bilinç oluşturulması için engellilere yönelik festivaller ve spor etkinlikleri düzenlemek
- ★ Engelsiz spor faaliyetleri düzenlemek

Engelli Bireylere Yönelik Çalışmalar

Engelli Veri Analizi

Muhtarlar aracılığıyla iletişim kurularak 2025 mevcut durum analizi yaparak kayıtlarımıza toplam 93 engelli birey kaydı tutulmuştur.
Katılımcıların %55,9'u erkek (52 kişi), %44,1'i kadındır (41 kişi).
Yaş dağılımı incelendiğinde engelli bireylerin özellikle %62'nin üzerinde bir oranla 50 yaş ve üzeri gruplarda yoğunlaştığı görülmüştür.
Bu mevcut engelli birey listesi aranarak Mandala Kursu ve Yoga hakkında bilgilendirme ve istek talep anketi yapılmıştır.

Mandala Atölyesi



27 Mayıs 2025 tarihinde ARYOM Kültür Merkezi üst kat resim odasında başlatılan Mandala Atölyesi, engelli bireylerin dikkat ve odaklanma becerilerinin geliştirilmesi, ince motor kas kullanımının desteklenmesi ve el-göz koordinasyonunun artırılması amacıyla düzenlenmiştir. Atölye sürecinde katılımcıların renkler ve desenler aracılığıyla kendilerini ifade etmeleri teşvik edilmiş; bu sayede duygusal rahatlama sağlanarak stres ve kaygı düzeylerinin azaltılmasına katkı sunulmuştur.

Haftada bir gün gerçekleştirilen atölye çalışmaları toplam 6 hafta sürmüş olup, etkinlik boyunca katılımcılara kendilerini güvende hissedebilecekleri sakin, kapsayıcı ve üretken bir sosyal ortam sunulmuştur. Gönüllü eğitmen ile etkinlik gerçekleşmiştir, böylece düşük maliyetli ve sürdürülebilir bir etkinlik modeli oluşturulmuştur.

Grup çalışmaları sayesinde engelli bireylerin sosyal etkileşimleri artmış, özgüvenlerinin güçlenmesine ve aidiyet duygularının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Etkinlikten toplam 7 engelli birey faydalanmış; katılımcıların düzenli katılımı ile psikososyal iyilik halleri desteklenmiştir.

Yoga Atölyesi

27 Haziran 2025 tarihinde ARYOM Kültür Merkezi üst kat spor odasında başlatılan Engelsiz Yoga Atölyesi, engelli bireylerin bedensel farkındalıklarını artırmak, hareket kabiliyetlerini desteklemek ve zihinsel olarak daha dingin hissetmelerini sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Atölye, engelli bireylerle birlikte ebeveynlerin de sürece dahil edilmesiyle, aile bireylerinin birlikte kaliteli zaman geçirmelerini ve duygusal rahatlama yaşamalarını hedeflemiştir.
Haftada bir gün gerçekleştirilen atölye çalışmaları toplam 5 hafta sürmüş olup, 3 engelli birey ve ebeveynleri ile yapılmıştır. Yoga çalışmaları ile katılımcıların esneklik, denge ve nefes farkındalıkları desteklenirken; stres, kaygı ve günlük yaşamın yarattığı zihinsel yüklerin azaltılmasına katkı sunulmuştur. Gönüllü eğitmen ile etkinlik gerçekleşmiştir, böylece düşük maliyetli ve sürdürülebilir bir etkinlik modeli oluşturulmuştur.
Atölye süreci boyunca engelli bireylerin bedensel özgüvenlerinin artması, ebeveynlerin ise duygusal olarak rahatlaması ve desteklenmesi sağlanmış; aile içi etkileşimi güçlendiren, bütüncül bir psikososyal destek faaliyeti yürütülmüştür.

17 Nisan Engelli Birey ve Ailelerine Kahvaltı Buluşması

Urla'da ikamet eden engelli bireyler, aileleri ve eğitmenlerin katılımıyla gerçekleştirilen istişare toplantısına toplam 31 kişi katılım sağlamıştır. Toplantının amacı; engelli bireyler ve aileleriyle doğrudan bir araya gelerek ihtiyaç ve taleplerini yerinde dinlemek, karşılıklı fikir alışverişinde bulunmak ve belediye olarak yürütülebilecek hizmet ve çalışmaları katılımcı görüşleri doğrultusunda birlikte şekillendirmektir.



Samimi ve katılımcı bir ortamda gerçekleştirilen kahvaltı buluşması sırasında, belediyenin mevcut hizmetleri ve planlanan çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmış; aynı zamanda engelli bireylerin ve ailelerinin sosyal hayata katılımını artırmaya yönelik duyurular paylaşılmıştır. Toplantı süresince katılımcıların talep ve önerileri kayıt altına alınarak, engelli bireylerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik yapılabilecek yeni faaliyetler ve destek mekanizmaları değerlendirilmiştir.



Bu buluşma ile engelli bireyler ve ailelerinin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmiş, yerel düzeyde kapsayıcı ve erişilebilir hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlayacak önemli geri bildirimler elde edilmiştir.

10–16 Mayıs Engelli Haftası Etkinliği

Engelli Haftası kapsamında, engelli bireylerin toplumsal görünürlüğünü artırmak, farkındalık oluşturmak ve sosyal hayata katılımlarını desteklemek amacıyla 10–16 Mayıs 2025 tarihleri arasında El Boyama, baskı etkinliği ve Resim ve El İşi Sergisi düzenlenmiştir.

9 Mayıs – El Boyama ve Baskı Etkinliği

9 Mayıs Cuma günü, AKM önünde bulunan taş duvara beyaz kumaş asılarak, renkli boyalarla el baskısı etkinliği düzenlenmiştir. “Renklerimizle Oradayız” sloganıyla duyurulan etkinlikte, kumaş üzerine “Renklerimizle Buradayız” ifadesi yazılarak farkındalık çalışması yapılmıştır.





13–15 Mayıs – Resim ve El İşi Sergisi

13 Mayıs Salı günü saat 12.00’de açılışı yapılan Resim ve El İşi Sergisi, 14 Çarşamba ve 15 Perşembe günleri boyunca AKM’de ziyaretçilere açık tutulmuştur. Sergide, engelli bireylerin kendi üretimleri olan resim ve el işi kendilerinden temin edilip ardından çalışmaları sergilenmesi için AKM’ de sergi alanı oluşturuldu.

Sergi kapsamında engelli bireyler tarafından piyano ve keman dinletisi gerçekleştirilmiş, etkinliğe sanatsal ve duygusal bir katkı sunulmuştur.





10–16 Mayıs Engelli Haftası Etkinliği Genel Değerlendirme

Engelli Haftası kapsamında gerçekleştirilen etkinliklerle, engelli bireylerin sanatsal ve sosyal üretimlerinin görünür kılınması, toplumsal farkındalığın artırılması ve engelli bireylerin sosyal hayata aktif katılımının desteklenmesi hedeflenmiştir. Etkinlikler, katılımcı, kapsayıcı ve düşük maliyetli bir yaklaşımla hayata geçirilmiş; kurumlar arası iş birliği güçlendirilmiştir.

İBB Engelli Koordinasyon Toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.

Kadın Danışma ve Dayanışma, Engelli Hizmetleri Genel Değerlendirme ve Sonuç

2025 yılı boyunca Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen kadın, çocuk, engelli ve egzersiz odaklı çalışmalar; kapsayıcı, katılımcı ve sürdürülebilir bir hizmet anlayışıyla planlanmış ve uygulanmıştır. Kadınlara yönelik hak temelli eğitimler, farkındalık etkinlikleri ve sabah egzersiz programları ile fiziksel, ruhsal ve sosyal iyilik hâli desteklenmiş; engelli bireylere yönelik atölye, buluşma ve farkındalık çalışmalarıyla sosyal hayata katılım güçlendirilmiştir

Yerel iş birlikleri, gönüllülük esaslı katkılar ve düşük bütçeli uygulamalar sayesinde yüksek etki yaratan hizmet modelleri geliştirilmiş; belediyenin önleyici, destekleyici ve güçlendirici sosyal politika yaklaşımı görünür kılınmıştır. Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, kadınların, çocukların ve engelli bireylerin yaşam kalitesine doğrudan katkı sunduğu ve sürdürülebilir bir sosyal hizmet modeli oluşturduğu değerlendirilmiştir.

Kadın Danışma ve Dayanışma Birimi

Birim, “Aile içi şiddeti önleyici faaliyetler” adı altında danışmanlık, rehberlik ve eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Dünya Sağlık Örgütü’nün kadına yönelik şiddeti önleyici mekanizmalar içerisinde “birincil önleyici hizmet alanı” olarak gösterdiği kadın danışma birimlerinde kadına yönelik şiddet ile ilgili farkındalık çalışmaları ve güçlendirici grup çalışmaları hak temelli eğitim anlayışı ile yürütülmektedir.
Başvurular telefonla ya da birimde yüz yüze alınabileceği gibi mahallelerde yürütülen eğitim çalışmaları sonrasında yerinde de kabul edilmekte ve yönlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

- ★ Ekonomik Danışmanlık (Kadınların İş Bulmasına Destek Olma (Semt evlerimizde verilen kurslarımız aracılığı ile), Kadın Üretici Pazarlarına yönlendirme, kayıt alma)
- ★ Psikolojik Danışmanlık / 64 Kadın, Erkek (Aile içi sorunlar, eşle yaşanan sorunlar, çocuklarla ilgili sorunlar, çocuklarla etkili iletişim, çocuklarda cinsel eğitim, sosyal fobiler gibi konularda bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kadınların yaşadıkları şiddet sonrası psikolojik destek sağlanmakta veya
- ★ Sosyal Danışmanlık alanında, İlçede bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi verme, erzak-gıda talepleri değerlendirilmektedir.
- ★ Halkla İlişkiler Faaliyetleri (Belediyenin- müdürlüğün ve birimin faaliyetleri
- ★ Üretim Sınıfları Oluşturarak kadınların satılabilir ürün geliştirmelerine katkıda bulunulması.
- ★ Kadın Buluşmaları Kapsamında sosyal entegrasyonu sağlamak, kadın dayanışmasını arttırmak, kadınların sosyal hayata aktif katılımını desteklemek, belediyemiz ve müdürlüğümüz çalışmalarını tanıtmak gibi hedeflere ulaşılmaktadır.
- ★ Çocuklara Duygusal ve sosyal gelişim atölyeleri düzenlenmektedir.

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği





Kadın emeğinin görünür kılınması, kadınlar arası dayanışmanın güçlendirilmesi ve yerel kadın hikâyelerinin kamuoyuyla paylaşılması amacıyla 8 Mart 2025 Cumartesi günü Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik, Urla genelinden geniş bir katılımla düzenlenmiş; kadınların kent yaşamındaki varlığı ve emeği görünür kılınmıştır.

Program kapsamında Barbaros, Balıklıova, Özbek, Torasan, Kadıovacık veGülbahçe mahallelerinden kadınların katılımı sağlanmış; mahallelerden iki otobüs ile ulaşım desteği verilmiştir. Yürüyüş ve alan programlarında kadın dayanışması güçlü bir biçimde hissedilmiştir. Etkinlik süresince kadın temalı 20'den fazla el dövizi hazırlandı ve ortak mesajlarla farkındalık oluşturulmuştur.

Etkinlik, Jandarma Kavşağı'nda toplanma ile başlamış; Kadın Trampet Takımı eşliğinde gerçekleştirilen yürüyüşün ardından Cumhuriyet Meydanı'nda ortak basın bildirisi okunmuş ve kurum temsilcileri tarafından günün anlam ve önemine ilişkin konuşmalar yapılmıştır.

Programın devamında Urla Belediyesi Kent Tarihi Arşivi (UKTA) alanında kadın temalı fotoğraf ve resim sergisi açılmıştır. Sergide semt merkezlerinde yürütülen çalışmalardan derlenen fotoğraflar yer almış; kadınların üretim süreçleri ve yaşam hikâyeleri ziyaretçilerle buluşturulmuştur. Etkinlik kapsamında ayrıca müzik dinletisi gerçekleştirilmiş ve farklı alanlarda emek veren 8 ilham verici kadın hikâyesi katılımcılarla paylaşılmıştır. Son olarak kadınlara zeytin fidanı ikram edilmiştir. Gerçekleştirilen 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği, kadın emeğini görünür kılan, mahalleler arası dayanışmayı güçlendiren ve kadınların kent yaşamındaki rolünü vurgulayan kapsayıcı ve etkili bir kamu faaliyeti olarak değerlendirilmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme

8 Mart etkinliği; mahalleler arası dayanışmayı güçlendiren, katılımı yüksek ve kadınların kent yaşamındaki görünürlüğünü artıran kapsayıcı bir organizasyon olarak tamamlanmıştır.

9-10 Mayıs Anneler Günü Etkinliği





Anneler Günü kapsamında, annelerin toplumsal değerine dikkat çekmek, çocukların duygu ve düşüncelerini ifade etmelerine olanak sağlamak ve aile bağlarını güçlendirmek amacıyla **9–10 Mayıs 2025** tarihlerinde etkinlikler düzenlenmiştir. 9 Mayıs Cuma günü saat **17.30–19.00** arasında **UKTA**'da gerçekleştirilen programda Etkinlik kapsamında çocukların hazırladığı resimler sergilenmiş, şiir ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiş, resim yapan çocuklara sertifikaları takdim edilmiştir. Program sonunda katılımcı annelere **zeytin fidanı** hediye edilmiştir. 9 Mayıs Cumartesi günü **7 şehit annesinin evine gidilerek** Anneler Günü ziyaretleri gerçekleştirilmiş, annelere çiçek takdim edilmiştir.

Genel Değerlendirme

Gerçekleştirilen Anneler Günü etkinlikleri ile annelerin toplumsal hayattaki önemine vurgu yapılmış, çocukların sanatsal ve duygusal ifadeleri desteklenmiş ve sosyal dayanışma duygusu güçlendirilmiştir.

16-17 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Eğitimleri

16 Ekim tarihinde spor faaliyetleri sonrasında, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nden gelen eğitmenler tarafından kadın katılımcılara yönelik meme kanseri ve rahim ağzı kanseri farkındalık eğitimi verilmiştir.

17 Ekim tarihinde meclis salonunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nden gelen eğitmenler eşliğinde kadın katılımcılara yönelik; meme kanseri farkındalığı, doğru nefesin sağlığa etkileri ve kronik hastalıklarda fiziksel aktivitenin önemi konularında eğitim gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitim ile katılımcıların meme kanseri ve rahim ağzı konusunda bilinç düzeyleri artırılmış, doğru nefes tekniklerinin genel sağlık üzerindeki olumlu etkileri hakkında bilgi verilmiş, kronik hastalıklarda düzenli fiziksel aktivitenin hastalık yönetimindeki rolü vurgulanmıştır. Katılımcıların sağlıklı yaşam alışkanlıkları geliştirmeleri desteklenmiştir.





Kadın Hastalıkları ve Jinekolojik Sağlık Bilgilendirmesi ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bilgilendirme Buluşmaları

Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Kadına Yönelik Şiddet ile Kadın Hastalıkları ve Jinekolojik Sağlık başlıklarında yürütülen bilgilendirme çalışmaları kapsamında, 9 farklı mahallede yüz yüze eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar aracılığıyla toplam 96 bireye doğrudan ulaşılmıştır.

Gerçekleştirilen bilgilendirmelerde; toplumsal cinsiyet eşitliğinin önemi, kadına yönelik şiddetin türleri ve mücadele mekanizmaları, kadınların hukuki ve sosyal desteklere erişim yolları ile kadın sağlığına ilişkin temel konular ele alınmıştır. Jinekolojik sağlık başlığı altında ise düzenli kontrollerin önemi, kadınlara özgü hastalıklar ve erken tanının hayati rolü hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Sonuç ve Değerlendirme

Mahalle temelli olarak planlanan bu çalışmalar, katılımcıların soru sorabildiği ve doğrudan uzmanlarla iletişim kurabildiği interaktif bir formatta gerçekleştirilmiş; kadınların bilgiye erişiminin güçlendirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılması hedeflenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, bilgilendirme faaliyetlerinin kadınların sağlık ve hak temelli konularda bilinçlenmesine somut katkı sağladığı görülmüştür.





25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü Etkinliği



Kadına yönelik şiddete karşı toplumsal farkındalık oluşturmak, şiddet nedeniyle yaşamını yitiren kadınları anmak ve dayanışmayı görünür kılmak amacıyla gerçekleştirilen etkinlik; Urla Merkez'de Atatürk Kültür Merkezi önü, Urla Sanat Sokağı, Meydan ve Urla Kent Tarihi Arşivi (UKTA) güzergâhında düzenlenmiştir.
Program kapsamında merkez güzergâhında bir farkındalık yürüyüşü gerçekleştirilmiş, yürüyüş boyunca yaklaşık 100 adet mor balon dağıtılarak esnaf ve yurttaşların etkinliğe katılımı teşvik edilmiştir.

Etkinliğin devamında UKTA alanında bir dakikalık saygı duruşu gerçekleştirilmiş, Urla Kadın Dayanışma Derneği temsilcisi tarafından günün anlam ve önemine ilişkin konuşmalar yapılmıştır.

Etkinlik alanında ayrıca iki adet farkındalık panosu hazırlanmıştır. "Bugün Buradayım Çünkü…" başlığıyla oluşturulan panolara, katılımcılar kendi duygu ve düşüncelerini içeren mesajlarını yazarak asmış; 100'ün üzerinde mesaj kartı ile etkinlik, kadınların sesini ve dayanışmasını yansıtan güçlü bir ortak ifade alanına dönüşmüştür.



Gerçekleştirilen bu çalışma, kadına yönelik şiddete karşı toplumsal duyarlılığı artıran, katılımcıların aktif rol aldığı ve kent genelinde farkındalık yaratan etkili bir kamu faaliyeti olarak değerlendirilmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme

Etkinlik, yüksek katılımla gerçekleştirilmiş; mor renk temasıyla kent merkezinde güçlü bir görünürlük sağlanmış, katılımcıların aktif dahil olduğu panolar sayesinde duygusal bağ ve dayanışma güçlendirilmiştir.

Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP)

Kadınların insan hakları konusunda bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması, özgüvenlerinin güçlendirilmesi ve toplumsal yaşamda daha aktif ve eşit katılım sağlamalarının desteklenmesi amacıyla KİHEP – Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı düzenlenmiştir. Program, toplam 16 hafta sürecek şekilde planlanmıştır. Eğitimler, Urla Kadın Dayanışma Derneği (URKAD) üyesi Saadet Kayaalp tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmektedir.
Hedef kitle; Belediye bünyesinde görev yapan kadın personel, Ev kadınları, Çalışan kadınlar, Sivil toplum kuruluşu temsilcileri

Sonuç ve Değerlendirme

Program kapsamında, kadınların insan hakları konusundaki bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması, yerel ölçekte kadınlar arasında dayanışma ve iş birliği ağlarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, kadınların toplumsal yaşamda daha görünür ve etkin olmaları desteklenerek demokratik katılım ve karar alma süreçlerine daha aktif ve bilinçli şekilde katılım sağlamaları teşvik edilmektedir.





2025 Yılı Kadın-Çocuk-Engelli-Egzersiz Odaklı Faaliyetler Detaylı Raporu

Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde yürütülen çalışmalar; kadınların sosyal hayata katılımını artırmak, bedensel ve ruhsal sağlıklarını desteklemek, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık oluşturmak ve kadınların insan hakları konusunda bilgi ve özgüven kazanmalarını sağlamak amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu kapsamda; kadınların günlük yaşamlarına düzenli fiziksel aktiviteyi dahil etmelerini destekleyen sabah egzersiz programları, mahalle temelli sağlık ve bilgilendirme çalışmaları, farkındalık etkinlikleri ve hak temelli eğitim programları bir bütünlük içinde ele alınmıştır.

Faaliyetler; yerel iş birlikleri, mahalle temelli katılım, gönüllülük esaslı destekler ve düşük bütçeli ancak yüksek etki yaratacak, sürdürülebilir yöntemler gözetilerek gerçekleştirilmiş; kadınların yaşam kalitesine doğrudan katkı sunan erişilebilir hizmet modelleri oluşturulmuştur.

28 Şubat 2025- Hakan Çeken Kültür Merkezi Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Kapsamında Bilgilendirme ve Tanıtım Standı Çalışması

Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 28 Şubat 2025 tarihinde Hakan Çeken Kültür Merkezi'nde düzenlenen ve kadına karşı şiddet temasını ele alan eğitim programına, bilgilendirme ve tanıtım standı ile katılım sağlamıştır.





Etkinliğe; okul müdürleri, öğrenciler, rehber öğretmenler, veliler, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ve resmi kurum temsilcileri katılım göstermiştir. Eğitim süresince fuaye alanında kurulan stantlarda kamu kurumları ve yerel paydaşlar mevcut hizmet ve projelerini tanıtmıştır. Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından açılan stantta; belediyenin kadınlara yönelik yürüttüğü sosyal destek, psikolojik danışmanlık, üretim ve güçlendirme odaklı hizmetlerin tanıtımı yapılmıştır.

Bu kapsamda:

- ★ Çeşmealtı, Zeytinalanı ve Torasan Semt Merkezlerinde kadınlara yönelik yürütülen çalışmaların yer aldığı Fotoğraflar çekildi ve görseller hazırlanmış,
- ★ Kadınların üretim süreçlerini yansıtan el işi ve atölye çalışmalarına ait fotoğraflar, sloganlarla birlikte fotoblok halinde sergilenmiştir,
- ★ Semt merkezlerinde üretilen el emeği ürünlerden seçkiler stantta ziyaretçilere sunulmuştur,
- ★ Kadınlara yönelik psikolojik destek hizmetleri ve bebek çantası uygulaması hakkında bilgilendirici afiş ve broşürler dağıtılmıştır,

Sonuç ve Değerlendirme

Gerçekleştirilen çalışma kapsamında, kadına yönelik şiddetle mücadelede belediyenin önleyici, destekleyici ve bilgilendirici rolü görünür kılınmış; kadınların mevcut belediye hizmetleri hakkında doğrudan ve doğru şekilde bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca standı ziyaret eden kadınların iletişim bilgilerinin alınmasıyla, ilerleyen süreçte belediye tarafından yürütülen kadınlara yönelik hizmet ve programlar hakkında düzenli bilgilendirme yapılmasına imkân oluşturuldu.

Kadınlara Yönelik Sabah Egzersiz Programı

Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, kadınların fiziksel ve ruhsal sağlığını desteklemek, düzenli egzersizi günlük yaşamın bir parçası haline getirmek amacıyla haftanın 4 günü sabah saatlerinde egzersizler düzenlenmiştir.

Programlar; Eski Tamirhane Binası ve Aryom Kültür Merkezi olmak üzere iki ayrı merkezde gerçekleştirilmiştir.

Egzersiz programına toplam 358 kadın başvuruda bulunmuştur. Katılımcıların yaş dağılımı aşağıdaki şekildedir:

- ★ 13–18 yaş : 3 kişi
- ★ 19–29 yaş : 5 kişi
- ★ 30–44 yaş : 49 kişi
- ★ 45–59 yaş : 151 kişi
- ★ 60 yaş ve üzeri : 121 kişi

Bazı katılımcıların yaş bilgisi beyan edilmediğinden, yaş dağılımı bu verilerle sınırlıdır.

Sonuç ve Değerlendirme

Elde edilen veriler, programa katılan kadınların büyük çoğunluğunun 45 yaş ve üzeri gruplardan oluştuğunu göstermektedir. Bu durum, orta ve ileri yaş grubundaki kadınların düzenli egzersize olan ihtiyacını ve belediyemiz tarafından sunulan ücretsiz, erişilebilir spor faaliyetlerine duyulan ilgiyi ortaya koymaktadır.

Sabah gerçekleştirilen bu programlar sayesinde kadınların:

★ Fiziksel hareketlilik düzeylerinin artırılması,

★ Sosyal etkileşimlerinin güçlendirilmesi,

★ Sağlıklı yaş alma süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmiş ve bu hedeflere yönelik olumlu geri dönüşler alınmıştır. Programın, kadınların yaşam kalitesine doğrudan katkı sunduğu ve sürdürülebilir bir hizmet modeli oluşturduğu değerlendirilmiştir. Sosyal etkiyi ölçmek için Toplam 53 kadın katılımcı anketlere dahil edilmiştir ve sonuçları aşağıda paylaşılmıştır.

Egzersiz Programı Sosyal Etki Ölçümü

★ Egzersiz programının etkilerini değerlendirmek amacıyla katılımcılarla anket çalışması yapılmıştır.

★ Toplam 53 kadın katılımcı anketlere dahil edilmiştir. Katılımcıların yaş ortalaması 55,7'dir.

★ Katılımcıların %66'sı daha önce düzenli spor, %79'u yoga/pilates deneyimine sahiptir.

★ Sağlık açısından bel-sırt ağrılarında azalma, stres düzeyinde düşüş, uyku kalitesinde ve postürde iyileşme gözlemlenmiştir.

★ Genel memnuniyet ortalaması 4,8/5 olup, katılımcıların büyük çoğunluğu programdan son derece memnun kalmıştır.

★ Devam etme isteği yüksek seviyededir; bu durum programın sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

★ İzmir Kadın Dayanışma Derneğinin Avrupa Birliği tarafından finanse edilen cinsiyet eşitliği izleme derneğinin alt hibe programı ile desteklenen ''İzmir'de Kadın Danışma Merkez'lerin izleme kapasitesinin arttırılması ve KDM'ler arası işbirliğinin güçlendirilmesi projesi için yapılan aylık toplantılara katılım sağlandı.

Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Birimi

Birim; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım edebilmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Başvuruya müteakiben yapılacak inceleme sonucunda yardım alma konusunda uygun şartları taşıdığı tespit edilenlerin hanelerinde yapılan inceleme raporu doğrultusunda Değerlendirme Kurulu tarafından, mevcut talepler mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek verilecek kararla ayni, nakdi, gıda ve diğer konularda yardım sağlanmaktadır.

Ayrıca herhangi bir başvuru olmaksızın haber ya da duyum üzerine, vatandaşlarımızdan ulaşan bilgilerden ya da yangın, su basması, salgın hastalıklar gibi afetler tespit edilen vatandaşlarımız yardım için derhal değerlendirilme yapılmaktadır.

★ İhtiyaç sahiplerinin tespiti ve yerinde inceleme yapılması.

★ İkinci el eşyaların bağışı halinde yerinden teslim alınıp ihtiyaç sahibi evlere yerleştirilmesi

★ Kurban bağışlarının ihtiyaç sahibi ailelere ulaştırılması

★ İhtiyaç sahibi öğrencilere okul kıyafeti, ayakkabı ve kırtasiye malzemesi yardımı

★ Yakacak odun yardımı (Fen İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Birimi İşbirliğiyle)

★ Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, hasta yatağı ve walker desteği

★ Yaşlı ziyaretleri ve hizmet ihtiyaçları için yönlendirme

★ Hasta vatandaşlarımızın hastane işlemlerine refakat etme

★ Ülkemizde ve ilçemizde meydana gelen çeşitli doğal afetler sonucunda oluşan mağduriyetleri gidermek üzere, ihtiyaç duyulan malzemelerin vatandaşlara duyurularak toplanması ve lojistiğin sağlanması

★ Ayni yardımlar (Gıda, Taziye, Kırtasiye, Bebek Çantası, Giyim vb.)

2025 Yılı Sosyal Yardım Verileri

YARDIM TÜRÜ	YARDIM MİKTARI
GIDA YARDIMI	297 Hane Ramazan Kolisi 20 Hane Gıda Erzak Kolisi
KIYAFET YARDIMI	2552 Parça Kıyafet
YENİDOĞAN BAKIM ÇANTASI	229 Hane
TAZİYE ZİYARETİ	370 Hane
İHTİYAÇ SAHİBİ ÖĞRENCİLERE	376 Kırtasiye Yardımı
2.EL BAĞIŞ GELEN EŞYA	68 VATANDAŞTAN ALINDI 54 VATANDAŞA TESLİM EDİLDİ

Semt Merkezleri

Kadınların kamusal alanda var olabilmesi, yerelde sorunların tespit edilmesi, çeşitli eğitim ve atölye faaliyetlerinin yürütülmesi için açılan Semt Merkezlerimizde bir eğitim dönemi içerisinde yüzlerce kadın ve çocuk faydalanmaktadır. Mahallelerde var olan sorunların çözümü için bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
Zeytinalanı (2015 Ağustos), Çeşmealtı (2015), Özbek (2016), Zeytinler (2016), Balıklıova (2017), Torasan (2017), Gülbahçe (2018), Zeytineli Çok Amaçlı Salon, Barbaros Kütüphane, Bademler (2023) olmak üzere 10 adet Semt Merkezimiz bulunmaktadır. Semt merkezi olmayan Mahallelerimizde kurs istediklerinde ihtiyaca göre alan belirlenmektedir.

Kurs	Gün Saat	Kursiyer Sayısı	Kurs Yeri
Dikiş	Cuma	20	Çeşmealtı Semtevi
Çini	Pazartesi	15	Atatürk Semtevi
Çini	Perşembe	9	Çeşmealtı Semtevi
Hediyelik Eşya	Perşembe 10-15	12	Çeşmealtı Semtevi
Mefruşat	Çarşamba	13	Torasan Semtevi
Dikiş	Perşembe	19	Torasan Semtevi
Resim	Salı	21	Torasan Semtevi
Okul Destek ÇYDD	Cumartesi 10-15	50	Zeytinalanı Semtevi
Dikiş	Çarşamba, Perşembe	35	Zeytinalanı Semtevi
Mefruşat	Salı	8	Çeşmealtı Semtevi
Kabak Oyma	Salı, Çarşamba	18	Zeytinalanı Semtevi
Resim	Pazartesi	30	Zeytinalanı Semtevi
Takı	Perşembe	25	Zeytinalanı Semtevi
Mozaik	Cuma	28	Zeytinalanı Semtevi
Yoga	Pazartesi 16:00-17:30	25	Zeytinalanı Semtevi
Rattan	Pzt. Çrş. Perşembe	70	Zeytinalanı Semtevi
Dikiş	Salı, Çarşamba	20	Atatürk Semtevi

Mozaik	Pazartesi	25	Çeşmealtı Semtevi
Elsanatları	Çarşamba, Perşembe	35	Çeşmealtı Semtevi
Ahşap Boyama	Salı	6	Çeşmealtı Semtevi

Vatandaşlardan gelen talepler göz önünde bulundurularak bu sene Halk Eğitim Merkezi tarafından tasarruf tedbirleri dolayısıyla usta öğretici ihtiyacımız karşılanmadığından sebeple tümü gönüllü eğitmenler tarafından açılan yetişkin kurslarımızın listesi yukarıdaki ektedir. Zeytinalanı ve Çeşmealtı semt evleri ağırlıklı olmak üzere ihtiyaç olunan bölgelerde kurslarımızı faaliyete sokmuş bulunmaktayız. Halk Eğitim Merkezinin bu yıl yeteri kadar kurs açmamış olması bize gelen taleplerin çeşitliliğini ve sayısını arttırmıştır.

Çeşmealtı Semtevi

Hediyelik Eşya Tasarımı Atölyesi




Zeytinalan Semtevi





Ahmet Söylemez Spor Tesisleri

2019 yılı Temmuz ayı itibariyle müdürlüğümüzce düzenli olarak hizmet vermeye başlayan spor tesisinde; Basketbol, Futbol ve Tenis branşları için alanlar oluşturulmuştur. Vatandaşlarımıza randevu verilerek tesisimizi kullanmaları sağlanmaktadır. Yıl içerisinde binlerce vatandaş tesislerimizde spor yapma fırsatı bulmuştur. Tesisimizde; Basketbol, Tenis, Futbol Sahası bulunmaktadır. 1304 vatandaşımız Tenis Kortlarımızdan faydalanmıştır.





Zeytinalanı Spor Tesisleri

2022 yılı itibariyle müdürlüğümüzce düzenli olarak hizmet vermeye başlayan spor tesisinde; Basketbol, Futbol ve Tenis branşları için alanlar oluşturulmuştur. Haftanın beş günü Yetişkin ve Çocuk Tenis kursu verilmektedir. 120 Yetişkin, 200 Çocuk faydalanmaktadır. Yıl içerisinde binlerce vatandaş tesislerimizde spor yapma fırsatı bulmuştur.



Çocuk Tenis Kursu



Yetişkin Tenis Kursu

Zeytinalanı ve Atatürk Mahallesi Spor Tesisleri

Tesisimizde; Basketbol, Tenis, Futbol Sahası bulunmaktadır 1650 vatandaş (Tenis Kort) faydalanmıştır.

12 Eylül Stadyumu

Tesisimizde Futbol branşında, kış döneminde 160, yaz döneminde 400 kayıt yaptıran sporcu çocuk futbol kursu eğitimi almıştır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3 Kat:2 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili: 189

1) GENEL BİLGİLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü; Urla ilçesinde **kamusal mekân kalitesinin artırılması, kentsel kimliğin güçlendirilmesi, sürdürülebilir mekânsal gelişimin sağlanması ve kentsel tasarım projelerinin geliştirilmesi**ne yönelik çalışmaların yürütülmesinden sorumlu birimdir.
Müdürlük, **belediye sınırları içerisinde** kamusal alan düzenlemeleri, mimari proje geliştirme, kentsel tasarım projeleri, analiz ve araştırma çalışmaları ile ulusal ve uluslararası proje geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir.

Müdürlük faaliyetleri; planlama, proje geliştirme, analiz ve envanter çalışmaları ile kurumlar arası koordinasyon süreçlerini kapsamakta olup, **çalışmalar Belediye Başkanlığı makamının talimatları doğrultusunda yürütülmektedir.**
Bu kapsamda müdürlük; **belediye tasarrufu altındaki alanlarda** kentsel tasarım projeleri üretmek, cephe **sağlıklaştırma** projeleri hazırlamak, meydan, yol ve açık alan düzenlemelerine ilişkin **tasarım** çalışmaları yapmak; ulusal ve uluslararası fon ve hibe programlarına yönelik **proje başvuruları** hazırlamak ve **kent envanteri** çalışmalarını yürütmekle görevli birimdir.

a) Kuruluş

Kentsel Tasarım Müdürlüğü; Urla Belediyesi Meclisinin 07.05.2024 tarih ve 152 sayılı kararı doğrultusunda kurulmuştur.
Müdürlük yapısını Planlama Birimi, Proje Birimi ve İdari İşler Birimi oluşmaktadır.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 2 memur personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
47	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3.014.011,28	0,28
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, iş birliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekânsal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekânsal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-Ekonomi Stratejik Eylem Planı	
	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	

Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Numarataj haritalarının Mekânsal Alanlar Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	
	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	
	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelerek meclise sunulması	
Urla'nın daha kaliteli bir yaşam alanı olmasını temel alan üst yapı hizmetleri ile hizmet ünitelerinin verimini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yol, kaldırım, kavşak, refüj yapım, bakım, onarımı yapmak ve/veya yaptırmak	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Hizmet binalarının yapım, bakım, onarımını yapmak ve/veya yaptırılmasını sağlamak	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı yatırımlarını yapmak veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Belediye tasarrufu altındaki taşınmaz kültür varlıkları için restorasyon projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	İbadethane, kamu ve eğitim kurumlarının bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak	
	Uygulama imar planları ile bütünlük içerisinde, kentin fiziki ve mekânsal ihtiyaçlarını karşılayacak kentsel tasarım projeleri, sokak iyileştirme/sağlıklaştırma projeleri, çevre düzenleme projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Hizmet binası, rekreasyon alanı, pazaryeri, otopark, spor alanları vb. üstyapı uygulama projeleri yapılması veya yaptırılması çalışmalarının yürütülmesi	

2) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

Kentsel Tasarım Müdürlüğü; Urla ilçesinde olmak üzere,

- Kamusal mekân kalitesinin artırılması; kamusal alan düzenlemeleri, meydan, yol ve açık alan düzenlemelerine ilişkin tasarım çalışmaları,
- Kentsel kimliğin güçlendirilmesi; mimari proje geliştirme, kentsel tasarım projeleri üretme, cephe sağlıklaştırma çalışmaları,
- Sürdürülebilir mekânsal gelişimin sağlanması çalışmalarının yürütülmesi**,** kent envanteri çalışmalarının yürütülmesi,
- Ulusal ve uluslararası proje geliştirme ve yürütmeden ve
- **Bu çalışmaların vizyon doğrultusunda ortaya çıkarılarak kente, halka, çevreye kazandırılmasından sorumlu birimdir.**

Müdürlük faaliyetlerinde

- Analiz ve araştırma,
- Analiz ve envanter,
- Planlama,
- Proje geliştirme,
- Kurumlar arası koordinasyon süreçleri yürütülmektedir.

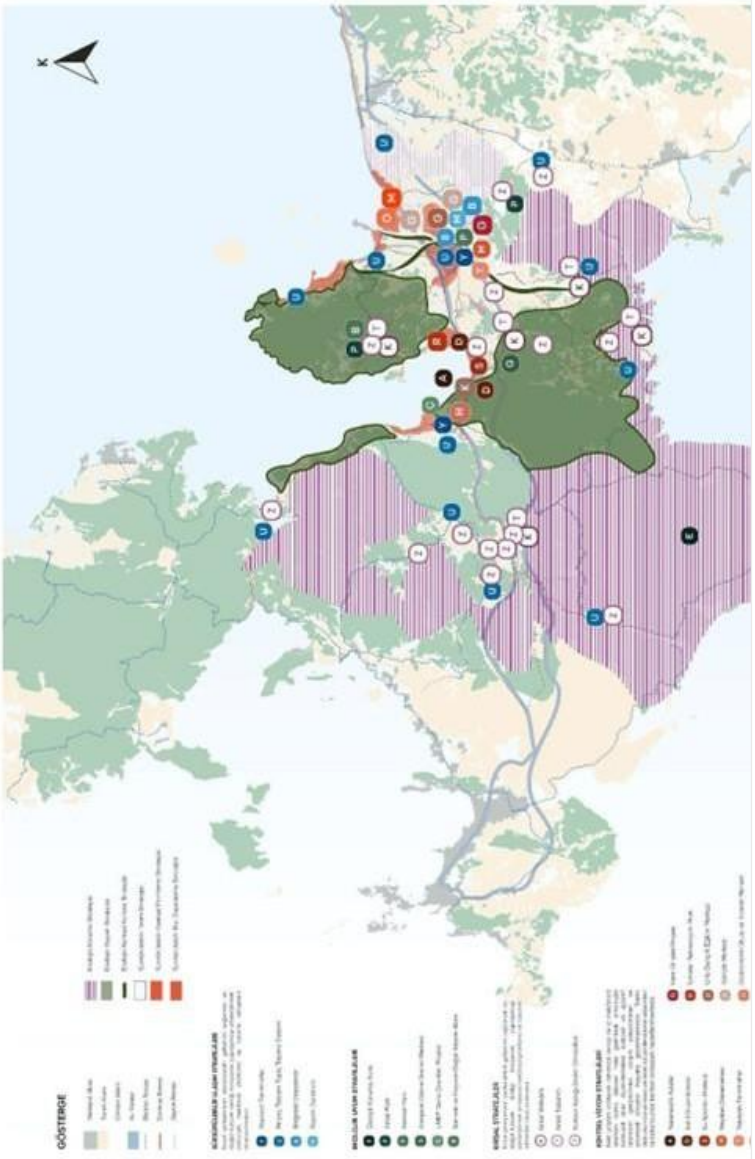
Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı makamının doğrudan talimatları doğrultusunda çalışmaktadır.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

Bu kapsamda müdürlüğün gerçekleşen yıllık faaliyet alanları aşağıdaki gibidir.

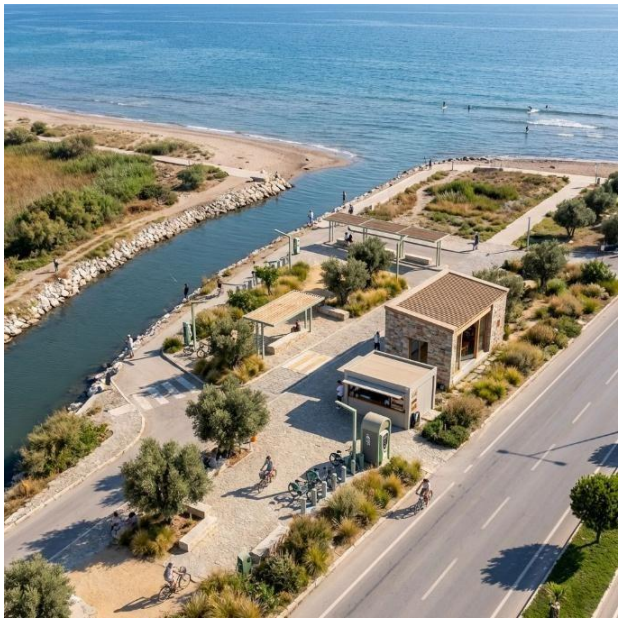
a) Planlama ve Kentsel Tasarım Çalışmaları
b) Mimari Proje Geliştirme Çalışmaları
c) Araştırma, Analiz ve Envanter Çalışmaları
d) Hibe ve Uluslararası Proje Başvuruları
e) Kurumsal Koordinasyon ve Katılımcı Çalışmalar

a) Planlama ve Kentsel Tasarım Çalışmaları



1. Urla Mekânsal Strateji Belgesi hazırlanmasına yönelik İzmir Planlama Ajansı ile ortak analiz ve planlama çalışmalarının yürütülmesi.
2. Urla Tarihi Kent Merkezi Tasarım Rehberi hazırlanmasına yönelik İzmir Planlama Ajansı ile ortak düzenleme çalışmalarının yürütülmesi.

3. Tarihi Kent Merkezi Yayalaştırma projesine yönelik mekânsal analizlerin yapılması, İzmir Yüksek Teknoloji ile kentsel tasarım çalışmalarının yapılması ve konsept geliştirilmesi.
4. Urla Entegre Terminal ve Yaşam Alanı projesine yönelik mimari konsept ve tasarım çalışmalarının yürütülmesi.
5. Urla Sürdürülebilir Kıyı Tasarımı kapsamında kıyı tasarım alternatiflerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması



6. İçmeler Sahil Düzenleme projesi kapsamında kıyı alanlarına yönelik tasarım çalışmalarının yürütülmesi.



7. Kent merkezinde bisiklet otopark alanlarına yönelik tasarım çalışmalarının hazırlanması.
8. İçmeler, Gülbahçe, Uğur Mumcu, Çamlıçay, Zeytinalanı ve Yenikent mahalleleri kavşak düzenleme ve peyzaj çalışmalarının yürütülmesi.
9. Bülent Baratalı ve 75. Yıl Cumhuriyet Caddelerinde sokak ve cephe iyileştirme tasarım ve araştırma çalışmalarının yürütülmesi.

b) Mimari Proje Geliştirme Çalışmaları

10. Hayvan Barınağı projesine yönelik mimari proje çalışmalarının hazırlanması.



11. Barbaros Mahallesi Köy Yaşam Merkezi projesine yönelik mimari konsept geliştirme çalışmalarının yürütülmesi.





12. Altıntaş Mahallesi Kapalı Spor Salonu projesine yönelik mimari proje çalışmalarının hazırlanması.
13. Denizli Mahallesi Padel Spor Alanı projesine yönelik mimari proje çalışmalarının yürütülmesi.
14. Muhtarlık hizmet birimleri için konteyner yapı tasarım ve üretim çalışmalarının yürütülmesi.
15. STK Yerleşkesi yapılmasına yönelik fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.
16. Kuşçular Mahallesi kırsal üretim atölyesine yönelik yerleşim planı çalışmalarının hazırlanması.

c) Araştırma, Analiz ve Envanter Çalışmaları

17. Urla ilçesinde kültür varlıklarının tespitine yönelik envanter çalışmalarının yürütülmesi.
18. Belediye mülkiyetindeki taşınmazların imar durumları ve donatı alanlarının tespit edilmesine yönelik envanter çalışmalarının hazırlanması.
19. Urla ilçesinde atıksu arıtma tesisi ve kanalizasyon şebekelerine ilişkin veri toplama ve mekânsal analiz çalışmalarının yürütülmesi.
20. Kırsal mahallelerde kooperatiflerin kullanımına sunulabilecek belediye mülkiyetindeki parsellerin tespit edilmesine yönelik analiz çalışmalarının yapılması.
21. CitiObs projesi kapsamında kentsel ısı ölçümlerine yönelik veri toplama çalışmalarının yürütülmesi.

d) Hibe ve Uluslararası Proje Başvuruları

22. URAİZ Yapay Zekâ Atık Yönetimi projesi kapsamında rota optimizasyonu ve yapay zekâ tabanlı atık yönetimi sistemine yönelik İzmir Kalkınma Ajansı hibe başvuru çalışmalarının yürütülmesi.

23. BIO-INTEL-MOB projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe başvurusuna yönelik çalışmalarının yürütülmesi.



24. CULTIVATE projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe başvurusuna yönelik çalışmalarının yürütülmesi.

25. TALES projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe başvurusuna yönelik çalışmalarının yürütülmesi.

26. Social Nest projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe başvurusuna yönelik çalışmalarının yürütülmesi.

27. İYTE-Urla CRC4 Horizon projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe başvurusuna yönelik çalışmalarının yürütülmesi.

28. Sıfır Atık Projesi kapsamında kaynak verimliliği ve sürdürülebilir atık yönetimi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik proje hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve IPA fon programları kapsamında başvuruda bulunulmuştur.





e) Kurumsal Koordinasyon ve Katılımcı Çalışmalar

29. Kuşçular Mahallesi 103 ada 7 parselde Tay-Park yapılmasına yönelik tahsis ve izin talebi çalışmalarının yürütülmesi.



30. Kuşçular Mahallesi Azmak mevkiinde sahil ve plaj düzenlemesine yönelik tahsis talebi çalışmalarının yürütülmesi.

31. Yağcılar Mahallesi kıyı alanında plaj düzenlemesine yönelik tahsis ve izin talebi çalışmalarının yürütülmesi.

32. Yağcılar Mahallesi Maliye Hazinesi parsellerinin plaj düzenlemesi amacıyla tahsis edilmesine yönelik başvuru çalışmalarının yürütülmesi.

33. Kıyı alanlarında at çek rampası yapılmasına yönelik tahsis ve izin talebi çalışmalarının yürütülmesi.

34. Kalabak Mahallesi kıyı alanının kullanımına yönelik protokol hazırlanmasına ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

35. İçmeler mevkiinde bulunan tarihi taş köprülerin restorasyonuna yönelik kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi.



36. Özbek Hayvan Bakımevi alanına yönelik tahsis ve yer alternatiflerinin değerlendirilmesine ilişkin çalışmaların yürütülmesi.

37. Urla Belediyesi kurumsal logosunun değiştirilmesine yönelik logo tasarım yarışması hazırlık çalışmalarının yürütülmesi.

38. Belediye projelerine yönelik proje tanıtım levhası tasarım çalışmalarının hazırlanması.

39. Üniversiteler Urla Projeleri Sergisi kapsamında proje sergisi organizasyonunun gerçekleştirilmesi.

40. Urla Sürdürülebilir Kıyı Yaz Okulu kapsamında saha analizleri ve veri toplama çalışmalarının yürütülmesi.

41. Sürdürülebilirlik çalışmaları kapsamında çocuklara yönelik "Dönüştür, Yarat, Oyna" atölye programının düzenlenmesi.

42. Lise öğrencilerine yönelik "MindTalks" gençlik atölye programının düzenlenmesi.

43. Müdürlük tarafından yürütülen projelere ilişkin kurum içi ve kurum dışı paydaşlara yönelik sunum ve bilgilendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

44. Plan, proje ve etüt komisyonlarına katılım sağlanarak plan ve projelerin incelenmesi ve teknik görüş oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

45. Belediye Başkanlığı tarafından yürütülen vizyon projelerine ilişkin çalışmaların takibi ve kurumlar arası koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar; Urla ilçesinde **kamusal mekân kalitesinin artırılması, sürdürülebilir kentsel gelişimin desteklenmesi ve yerel kalkınma süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.**

Müdürlük tarafından yürütülen **proje geliştirme faaliyetleri, ulusal ve uluslararası fon başvuruları ile kentsel tasarım projeleri** doğrultusunda ilçenin mekânsal gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar sürdürülmeye devam edecektir.



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 1. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 189-168

1) GENEL BİLGİLER

İlçenin, belediyeden beklentilerini, ihtiyaçlarını ve isteklerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde çalışarak doğru yöne yönlendirmek, ilçe sakinlerimizle belediyemiz arasında koordinasyonu sağlamak, kent yaşam kalitesini yükseltebilmek için ilçemizde bulunan sanat merkezleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve aydınlar ile işbirliği yaparak, ilçe halkının kültür ve sanat yaşamına katkı sağlamaya çalışmaktadır.
Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlamasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında yazılı ve sözlü şekilde sistematik bilgilendirmekten, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, basın ile ilişkilerde gerekli koordinasyonu sağlamaktan sorumludur.
Sosyal Hizmetler alanında yeni açılacak Sosyal Hizmetler binamızla birlikte; ilçemizde muhtaç durumunda olan kişilerin tespitini yaparak, barınma ve beslenme sorunlarını çözerek, gerçek ihtiyacı olan insanlara belediyemizce yardım eli uzatılacaktır.

a) Kuruluş

2025 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün adı, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

b) Personel Yapısı

Müdürlükte 6 memur 2 sürekli işçi olmak üzere 8 personelle çalışılmıştır.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
41	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	31.150.675,94	2,94
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
	Paydaş talep, şikayet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	
	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	
	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	
	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	
Kültür, sanat ve gastronomi faaliyetlerinin bütüncül ve bağlantısallık içinde gelişimini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kültür ve Sanat Merkezi hizmetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konservatuvara yönelik çalışmaların yürütülmesi	
	Kent Tarihine yönelik çalışmaların sürdürülmesini sağlamak	
	İlçenin turizmi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi	
	Basın, yayın ve tanıtım faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Urla'da kültür,sanat,gastronomi ve spor faaliyetlerini, girişimlerini desteklemeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Etkinlik ve organizasyonlara yönelik çalışmaların yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Urla Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun belirttiği esaslarda; belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri ile görevlerini yerine getirmek.

b) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.

c) İlçe insanlarının ihtiyaç duyduğu konser, sergi, panel, konferans, tiyatro, gösteri gibi kültürel ve sosyal etkinliklere, belediyemize ait olan taşınmazlar ve ilçemizdeki kamusal alanlarda mekân sağlamak.

d) İlçeyi geliştirmeye yönelik nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliği yapmak.

e) İlçenin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkıp, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olmak adına çalışmalar gerçekleştirmek.

f) İlçenin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenlemek.

g) Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.

h) Belediye etkinliklerinin ve hizmetlerinin vatandaşlara yaygın olarak duyurulması, yazılı, görsel ve dijital basında yer alan belediyemizle ilgili haberlerin ve dokümanların düzenli bir medya takip sistemiyle elde edilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.

i) Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlamak ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenlemek.

j) Müdürlük bünyesinde hazırlanan, üretilen, edinilen; görsel, basılı, yazılı vb. tüm materyallerin kayıt altına alınmasını sağlamak.

k) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak.

l) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum, Kuruluşlarından ve Sivil Toplum Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

m) Kültür-sanat içerikli yarışmalar düzenlemek, sonuçlandırmak ve ödüllendirmek.

n) Kültür, sanat ve beceri kursları açmak.

o) Halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

p) Kentte millî, manevî, tarihî, kültürel ve sosyal yaşama konu olmuş değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve bu değerlerin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak.
q) Müze, kent arşivi, kütüphane, bellek, sergi salonu, galeri, anı evi, kültür ve sanat evlerinin/merkezlerinin açılmasını ve var olanların yaşatılmasını sağlamak; bu oluşumlara tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değeri olan varlıklar kazandırmak.
r) Kent tarihi ve kültürü hakkında her türlü belge, bilgi, yayın, materyal, eser, eşya, vb. varlığı temin etmek (bağış, ödünç ve/veya satın almak), geliştirmek, korumak, kayıt altına almak, sergilemek, bakım ve onarımını yapmak, vatandaşların bunlardan faydalanmasını sağlamak.
s) Kentte sözlü tarih çalışmalarını yürütmek, kayıt almak, arşivlemek ve sunma
t) Kentin tarihini, kültürünü ve taşınmaz kültür varlıklarını geliştirmeye yönelik, çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan ortak projelerde kentin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımını yapmak ve belge, bilgi paylaşımında bulunmak.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İdari ve Mali İşler Birimi

Gerek müdürlüğümüze bağlı birimler ve gerekse resmî kurumlarla koordinasyonu ve bilgi akışını sağlayan İdari ve Mali İşler Birimi, 2025 yılı içinde e-belediye üzerinden müdürlüğümüzü gelen 1000 adet evrak, 345 adet giden evrak ve 95 adet onaya sunulan evrakın kayıtları tutularak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı çalışan personellerin izin, rapor vb. yazışmalarını yapılarak fazla çalışma puantajları ve devam çizelgeleri tutulmuştur. Resmi evrak ve belgelerin arşivi oluşturulmuştur. Müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal ve hizmet alımı yasalar ve kanun çerçevesinde satın alma işlemleri ve muhasebe evrakları hazırlanmıştır. 201 adet doğrudan temin ve 403 adet avans evrakı hazırlanarak tahakkuka bağlanmaları için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. Taşınır mal işlemleri yürütülmüştür. Meclis ve Encümen toplantılarının gündemleri takip edilerek ve müdürlüğün gündeme alınması gereken evrakları hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün performans esaslı bütçeleri ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.
Müdürlüğümüz gerçekleştirdiği tüm etkinlik, tören, fuar, açılış, kültür-sanat ve tanıtım çalışmaları vb. organizasyonlarla ilgili gerekli izinleri almak adına, yapılan tüm iç ve dış yazışmalar takip ederek işin kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun ilerlemesi sağlanmıştır.

b) Halkla İlişkiler Birimi

Halkla İlişkiler Birimi 2017 yılı Ekim ayı itibariyle "Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)" olarak da hizmet vermektedir. Birim; Belediyemizin kentte yaşayan hemşehrileriyle doğrudan, hızlı ve etkili iletişim kurmasını sağlamak üzere gerek yüz yüze gerekse telefon, mail, sosyal medya, web sitesi ve WhatsApp hattı üzerinden gelen talep ve/veya şikayetleri ilgili müdürlüklere web tabanlı sistemler üzerinden iletmektedir. Yazılı dilekçe ile başvurulması halinde ise vatandaşın dilekçe yazımına destek olunmakta ve vatandaş süreç hakkında bilgilendirilmektedir. Yıl içerisinde gerek telefon ve mail ile gerekse yüz yüze
10 binden fazla vatandaşımıza bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmektedir.
Birim, iletişim kanalları üzerinden iletilen her bir başvurunun takibini yaparak; ilgili yanıtları vatandaşlarla en kısa sürede paylaşmakta ve vatandaşı süreç içerisinde bilgilendirmektedir.
Ayrıca moloz ve bahçe atığı alımı, konteyner kiralama, şantiye alanına döküm vb. işlemler ile Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleşecek kültürel etkinliklerin tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Yıl içerisinde 1096 adet Temizlik İşleri Müdürlüğü ile 42 adet Atatürk Kültür Merkezi tahsisi tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
Ayrıca İzmirlilere daha iyi hizmet verebilmek ve kent yaşamını kolaylaştırmak amacıyla geliştirilen İzmir Şehir Kart projesi kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği protokolü imzalanmış olup, Ocak ayı itibariyle URLA KART dağıtımına başlanmıştır. Alışverişlerde indirimlerden kampanyalara, öğrencilere özel avantajlardan sosyal yardımlara kadar birçok kolaylık sağlayan İzmir Şehir Kart'ın ilçelerde de yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

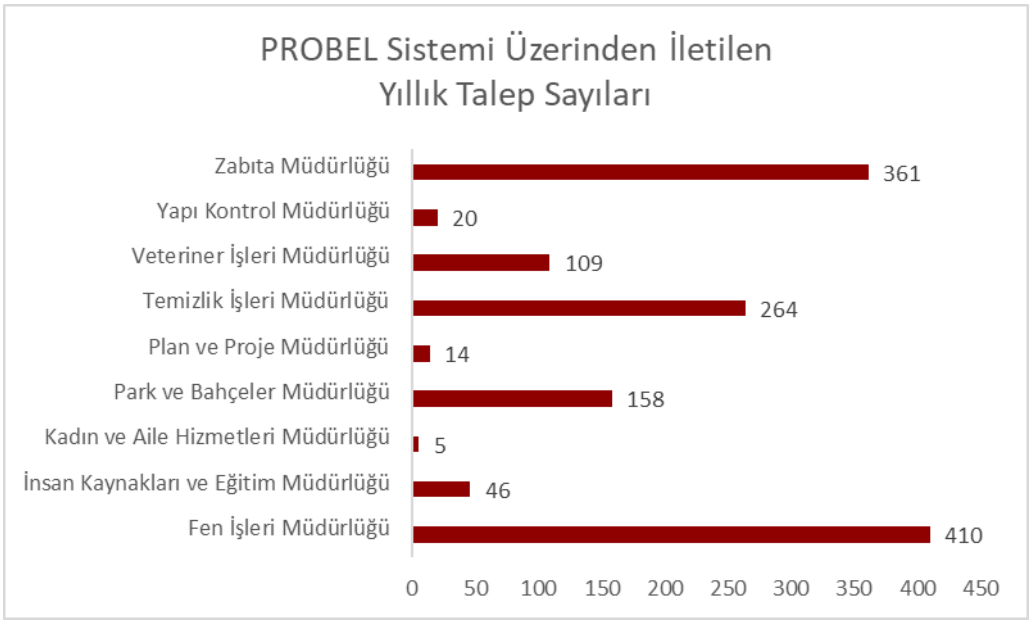
Bu kapsamda ilçemizde de öngörülen avantajların hayata geçirilmesi adına çalışmalar devam etmektedir. Yıl içerisinde 4100 vatandaşımıza URLA KART teslim edilmiş olup, Belediyemize bağlı bulunan 3 adet otoparktan 45 dakika ücretsiz faydalanmaları sağlanmıştır.
Her yıl düzenlenen Uluslararası Enginar Festivali'nde 5 yüzden fazla kişinin başvuruları değerlendirilmekte ve festival süresince stant sahiplerinin istek ve şikayetleri çözüme kavuşturulmaktadır.

PROBEL Sistemi Üzerinden İletilen Talep Sayıları

MÜDÜRLÜKLER	TALEP SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	410
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	46
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	158
Plan ve Proje Müdürlüğü	14
Temizlik İşleri Müdürlüğü	264
Veteriner İşleri Müdürlüğü	109
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20
Zabıta Müdürlüğü	361
TOPLAM	**1387**
İzmir Büyükşehir Belediyesi H.İ.M/ Gelen Talep	1283
İzmir Büyükşehir Belediyesi H.İ.M/ Giden Talep	541

Whatsapp Hattı / Asist CRM Üzerinden Oluşturulan İ ş Emirleri Sayıları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	784
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	927
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1328
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1087
TOPLAM	**4303**



c) Basın Yayın ve Tanıtım Birimi

Urla Belediyesi'nin çalışmalarını, projelerini kamuoyuna yazılı ve sözlü basın aracılığıyla duyurmak üzere oluşturulmuştur. Hizmet ve çalışmaların özelliği nedeniyle belediye bünyesinde yer alan başkan yardımcıları ve birim müdürleri ile doğrudan temas kurarak hizmet akışını esas alan bilgi ve döküman sağlanır; sağlanan bilgi hızlı, doğru ve etkili bir biçimde yazılı ve sözlü olarak günü gününe kamuoyuna duyurulur. Bu duyurma işlemi yazılı basın, yerel ve ulusal TV kanalları, internet, sosyal medya aracılığıyla sağlanır.

Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm resmi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkileri sürdürmek, Başkanlık makamının bu kurumlarla olan temaslarını yakından takip etmek, gerekirse organizasyonlarını ve duyurularını da yapmaktadır.

Günlük Yayınların Takibi

Günlük olarak yayın hayatını sürdüren ulusal gazeteler, görsel basın kanalları, sosyal medya, periyodik olarak çıkan bölgesel ve yerel gazeteler büromuz tarafından titiz bir şekilde takip edilmektedir. Belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haberler arşivlenmektedir. Takip edilen yayın organlarında çıkan haberler aynı gün başkanlık makamına sunulmakta olup, eleştiri niteliği taşıyan yayınlar konu ile ilgili müdürlüğe gönderilip gelen cevap doğrultusunda sözkonusu yayın organına Başkan adına yazılı açıklama yapılmaktadır.

Basın Bültenleri

Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetlerini büromuz, yayın kuruluşlarına kolaylık sağlayan basın bültenleri ile kamuoyuna duyurma yöntemini de kullanmaktadır. Hizmet tanıtımlarında açıklayıcı bilgilerin yer aldığı gazetecilik dili kullanılarak hazırlanan bültenler gazetelere e-posta aracılığıyla gönderilmektedir. Hazırlanan haber bültenleri belediyemizin sosyal medya (facebook, twitter, instagram vb) ve internet sitesinde (www.urla.bel.tr) de yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Fotoğraf ve Kamera Çekimleri

Büromuz tarafından belediyemizin çalışmalarının, hizmetlerinin, etkinliklerinin, Başkanımızın ziyaret ve kabullerinin fotoğraflanması yapılmaktadır. Belediyemizin çalışmaları ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla fotoğraf ve kamera çekimleri yapılıp, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına servis edilmektedir.

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin, okulların her türlü etkinliğine katkı sağlanmakta talep edilen fotoğraf ve kamera çekimleri uygun görüldüğü takdirde gerçekleştirilmektedir.

Grafik Tasarımı

Belediyemizin etkinlik ve tanıtım afişleri, pankart, davetiye, broşür gibi görsel malzemelerin tasarımlarının yapılması, bastırılmasının sağlanması, sosyal medyada yayınlanan görsel çalışmaların hazırlanması da büromuz tarafından yapılmaktadır. İlçemizin tanıtımı amacıyla her türlü tanıtım kitapçığı, broşür, harita gibi basılı görsel malzemelerin tasarım ve uygulamaları yapılmaktadır.

d) Etkinlik Planlama Organizasyon Birimi

Etkinlik Planlama ve Organizasyon Birimimizce; ilçemizin sosyo-kültürel potansiyeli harekete geçirmek ve bir kültür, sanat kenti yaratmak amacıyla; festivaller, konserler, film gösterimleri, önemli gün ve hafta kutlamaları, söyleşiler, konferanslar, atölyeler planlamak; il ve il dışında yapılacak fuarlara hazırlık çalışmaları yapmak, belediyemizin sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa projeler oluşturmak; düzenlenen etkinliklerin fiziki alt yapısını oluşturmak vb. etkinliklerin planlama ve organizasyonu yapılmaktadır.

İlçemizde düzenlenen her türlü etkinliğe destek olan birimimizin 2025 yılında yaptığı belli başlı etkinlik ve faaliyetler şu şekildedir;

- ★ 10 Ocak Necati Cumalı Anma Günü
- ★ İZPA Çalıştayları
- ★ Sanat Günleri
- ★ Ramazan ayı iftar yemekleri
- ★ 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü
- ★ 18 Mart Çanakkale Zaferi
- ★ 22-23 Mart Geleneksel Urla Mart Dokuzu Ot Bayramı
- ★ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- ★ 24-27 Nisan XI. Uluslararası Urla Enginar Festivali
- ★ 14 Mayıs Çiftçiler Günü
- ★ 17-18 Mayıs Gülbahçe Köyü Arnavut Böreği Festivali
- ★ 18-24 Mayıs Müzeler Haftası etkinlikleri
- ★ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- ★ 23 Mayıs Tanju Okan Anma Töreni
- ★ 30 Haziran Atatürk'ün Urla'ya Gelişi'nin 97. Yıldönümü
- ★ 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı
- ★ 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü
- ★ 14 Ağustos Bağbozumu Şenlikleri
- ★ 22-24 Ağustos Barbaros Oyuk Festivali
- ★ 29 Ağustos-14 Eylül İzmir Enternasyonal Fuarı
- ★ 30 Ağustos Zafer Bayramı
- ★ 12 Eylül Urla'nın Düşman İşgali'nden Kurtuluş Günü
- ★ 13 Eylül Birgi, Gülbahçe, Zeytineli, Uzunkuyu ve Barbaros köylerinin kurtuluş günü şenlikleri
- ★ 14 Eylül Samud Baba Anma etkinlikleri
- ★ 19 Eylül Gaziler Günü
- ★ 20 Eylül Kadıovacık Köyü Kurtuluş Günü
- ★ 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler günü etkinlikleri
- ★ 19 Ekim Muhtarlar Günü
- ★ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- ★ 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü
- ★ 21-23 Kasım II. Uluslararası Urla Zeytin ve Sanat Festivali
- ★ 26 Kasım Minik Kalpler Ülkesi Kitap Lansmanı ve İmza ekinliği
- ★ 24 Kasım Öğretmenler Günü
- ★ 3-5 Aralık TTI İzmir 19. Uluslararası Turizm Ticaret Fuarı ve Kongresi
- ★ 14 Aralık Yerli Malı Haftası etkinliği
- ★ 21 Aralık Girit'ten İzmir'e İlk Adım etkinliği

e) Atatürk Kültür Merkezi

Sahne Sanatları Kursları Sahne Sanatları kurslarımızda 2025 yılı boyunca;

- ★ 8-10 Yaş Drama
- ★ 11-13 Yaş Drama
- ★ 14-16 Yaş Drama
- ★ Yetişkin Diksiyon
- ★ Yetişkin Tiyatro
- ★ Engelliler Tiyatro

olmak üzere 126 kişi eğitim almıştır. Yıl içinde kursiyerlerimizin katılımıyla;

Sahne Sanatları Kursları Kursiyer Oyun ve Gösterileri	
19.01.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
24.01.2025	Yetişkin Oyunu (Üç Jokerli Konken)
02.02.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
11.02.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
14.02.2025	Yetişkin Oyunu (Üç Jokerli Konken)
15.02.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
25.02.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
08.03.2025	Tiyatro Gösterisi (Kent Konseyi Kadın Günü etkinliği)
18.03.2025	Çanakkale Zaferi kutlama ekinliği (Cezaevi Özel Eğitimevi)
26.03.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
27.03.2025	Yetişkin Oyunu (Oyuk-Prömiyer)
02.04.2025	Engelli Tiyatrosu (Herşey Sizin İçin)
17.04.2025	Yetişkin Oyunu (Üç Jokerli Konken)
19.04.2025	Çocuk Oyunu Gösterisi (Kılçık Mahallesi)
23.04.2025	Kent Konseyi Çocuk Meclisi Gösterisi (23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği)
22.08.2025	Yetişkin Oyunu (Oyuk-Barbaros Oyuk Festivali)
30.08.2025	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama ekinliği (Cezaevi Özel Eğitimevi)
11.10.2025	Yetişkin Oyunu (Oyuk)

Atatürk Kültür Merkezi
2025 Yılı Aylık Programları

OCAK AYI PROGRAMI

05.01.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kral Olmak İstemeyen Aslan" (İzmir Devlet Tiyatroları)
07.01.2025	Ritim Konseri (Adalet Bakanlığı Çocuk Eğitimevi)
07.01.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
09.01.2025	Tiyatro Gösterimi - "Bir Düş Gibi" (İzmir Devlet Tiyatroları)
10.01.2025	Tiyatro Gösterimi - "Bir Düş Gibi" (İzmir Devlet Tiyatroları)
11.01.2025	Tiyatro Gösterimi - "Bir Düş Gibi" (İzmir Devlet Tiyatroları)
14.01.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
16.01.2025	Panel – "Deprem gerçeğimiz" (TMMOB İnşaat Mühendisleri Odası İzmir Şubesi)
17.01.2025	Çocuk Tiyatrosu – "Arı Maya" – (Saygın Sanat Tiyatrosu)
18.01.2025	Anma etkinliği - "102. Yılında Mübadele" (Lozan Mübadilleri Derneği)
19.01.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kılçık Mahallesi" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
21.01.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
24.01.2025	Tiyatro Gösterimi – "Üç Jokerli Konken" (Urla Belediye Konservatuvarı Sahne Sanatları Bölümü)
25.01.2025	Konser – "Anadolu Ezgileri" (Urla Kent Konseyi)
26.01.2025	5. Çocuk Film Şenliği (İzmir Büyükşehir Belediyesi)
28.01.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
30.01.2025	Mübadele etkinliği "İki Yakanın Ezgileri" (Urla Kent Konseyi)
31.01.2025	Söyleşi – "Demokrasi Şehitleri" (Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi)

ŞUBAT AYI PROGRAMI

01.02.2025	Resim Sergisi (Yoga Sanat)
02.02.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kılçık Mahallesi" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
04.02.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
06.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
07.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
08.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
11.02.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
11.02.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kılçık Mahallesi" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
12.02.2025	Yılmaz Karakoyunlu Anma etkinliği
13.02.2025	Tiyatro Çalışması (Balıklıova Köy Tiyatrosu)
14.02.2025	Tiyatro Gösterimi – "Üç Jokerli Konken" (Urla Belediye Konservatuvarı
15.02.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kılçık Mahallesi" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
16.02.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri (Urla Belediye Konservatuvarı Müzik
18.02.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
20.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
21.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
22.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
24.02.2025	Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı
25.02.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
25.02.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Kılçık Mahallesi" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
27.02.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
28.02.202	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet

MART AYI PROGRAMI

01.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
04.03.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
08.03.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Umudunu Yitirmeyen Sığırcık" (İzmir Devlet Tiyatroları)
09.03.2025	Çocuk Tiyatrosu - "Umudunu Yitirmeyen Sığırcık" (İzmir Devlet Tiyatroları)
11.03.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
13.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
14.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
15.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
16.03.2025	Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi Genel Kurul Toplantısı
17.03.2025	Oratoryo (Adalet Bakanlığı Çocuk Eğitimevi)
18.03.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
20.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
21.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
22.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
24.03.2025	Konser – "Aşık Veysel Anma Gecesi" (Urla Belediye Konservatuvarı
25.03.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
26.03.2025	Kent Konseyi Bilgilendirme Toplantısı
27.03.2025	Okul Gösterisi (Özel Bilimsev Koleji)
27.03.2025	Tiyatro Gösterimi - "Oyuk" (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)

NİSAN AYI PROGRAMI

02.04.2025	Tiyatro Gösterisi – "Aman Hoca Kurtar Bizi" (Urla Kültür Sanat Elçileri
06.04.2025	Tiyatro Gösterisi – "Frida ve Piraye" (Mina Sanat)
07.04.2025	Otizm Haftası etkinliği (Türk Kızılayı Urla Şubesi)
08.04.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
13.04.2025	Tiyatro Gösterimi - "Seyr-i Hayat Kafesi" (Tiyatro Ada)
15.04.2025	İZSU Eğitimi (İzmir Büyükşehir Belediyesi)
15.04.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
17.04.2025	Tiyatro Gösterimi – "Üç Jokerli Konken" (Urla Belediye Konservatuvarı
21.04.2025	Resim Sergisi – "Yağlıboya Resimler" (Ercan Kızılay)
22.04.2025	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Gösterisi (Urla Belediyesi
24.04.2025	Tiyatro Gösterimi - "Bir Düş Gibi" (İzmir Devlet Tiyatroları)
25.04.2025	Tiyatro Gösterimi - "Bir Düş Gibi" (İzmir Devlet Tiyatroları)
26.04.2025	Belgesel Gösterimi – "İzmir Kooperatif Hareketi-50. Yılında Gödence"
29.04.2025	Resim Sergisi – "Yağlıboya Resimler" (Emine Özdemir)
29.04.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
30.04.2025	Tiyatro Gösterimi (Cengiz Aytmatov Sosyal Bilimler Lisesi)

MAYIS AYI PROGRAMI

04.05.2025	Tiyatro Gösterimi – "Ateşe Yürüyenler" (Seba-Hayat)
05.05.2025	Sergi – "Çini ve Yağlı Boya" (Candan Özuyguntaş – Dilber Demiralp)
08.05.2025	Tiyatro Gösterimi - "İkinci Caddenin Mahkumu" (İzmir Devlet Tiyatroları)
09.05.2025	Tiyatro Gösterimi - "İkinci Caddenin Mahkumu" (İzmir Devlet Tiyatroları)
10.05.2025	Tiyatro Gösterimi - "İkinci Caddenin Mahkumu" (İzmir Devlet Tiyatroları)
11.05.2025	Konser (Seba-Hayat)
13.05.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
17.05.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kuvayi Milliye" (Eğitim-Sen Urla Şubesi)
19.05.2025	Resim Sergisi - "Yağlı Boya" (Rana Kanat)
20.05.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
21.05.2025	Keman Konseri (80. Yıl Gazi İlköğretim Okulu)
22.05.2025	Okuma Bayramı (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
23.05.2025	Çocuk Tiyatrosu – "Charlie ve Tommy'nin Maceraları" (İstanbul
23.05.2025	Tiyatro Gösterimi – "Odadaki Fili Kimse Konuşmuyor" (İstanbul Tiyatrosu)
24.05.2025	Konser (Urla Kültür Sanat Elçileri Derneği)
26.05.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
27.05.2025	Tiyatro Gösterimi (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
28.05.2025	Mezuniyet Töreni (Urla İmam Hatip Lisesi)
29.05.2025	Tiyatro Gösterimi (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
30.05.2025	Yılsonu Gösterisi (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
31.05.2025	Yılsonu Gösterisi (Urla BİLSEM)

HAZİRAN AYI PROGRAMI

01.06.2025	Tiyatro Gösterisi (Alt Sanat Merkezi)
02.06.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri (Urla Belediye Konservatuvarı Müzik
03.06.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
10.06.2025	Tiyatro Gösterisi (Alt Sanat Merkezi)
11.06.2025	Yılsonu Gösterisi (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
13.06.2025	Piyano Dinletisi (Urla Belediye Konservatuvarı Müzik Bölümü)
14.06.2025	Tiyatro Gösterimi (Özel Öbek Urla Boğaziçi Anadolu Lisesi)
16.06.2025	Okuma Bayramı (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
17.06.2025	Yılsonu Gösterisi (Albay Çolak İbrahim Bey İlkokulu)
18.06.2025	Tiyatro Gösterimi (İz Sanat (Fİ) Akademi)
19.06.2025	Tiyatro Gösterimi (Urla Albay Çolak İbrahimbey İlkokulu)
23.06.2025	Resim Sergisi (Çimen Sala ve öğrencileri)
28.06.2025	Atatürkçü Düşünce Derneği Urla Şubesi Genel Kurul Toplantısı
30.06.2025	Konser – "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar (Urla Belediye Konservatuvarı

TEMMUZ AYI PROGRAMI

01.07.2025	Resim Sergisi – "Karma Resim" (Hülya Şahin ve öğrencileri)
09.07.2025	Resim Sergisi – "Karma Resim" (Canan Atıcı)
20.07.2025	Tiyatro Gösterisi (Alt Sanat Merkezi)

AĞUSTOS AYI PROGRAMI

01.08.2025	Resim Sergisi – "Karma Resim" (Hülya Şahin ve öğrencileri)
04.08.2025	Seminer (İzmir Barosu)
06.08.2025	Tiyatro Gösterimi – "Batakhane Güzeli" (Karşıyaka Belediye Tiyatrosu)
07.08.2025	Tiyatro Gösterimi – "Aşk Eski Bir Yalan" (T.G.S. Sanat Yapım)
08.08.2025	Tiyatro Gösterimi – "Gölgesinde Çınarın" (Samsun Sanat Tiyatrosu)
09.08.2025	Tiyatro Gösterimi – "Carmen" (Usta Çırak Tiyatrosu)
14.08.2025	Resim Sergisi – "Yağlı Boya ve Sulu Boya" (Olga Sağcan-Gülsen Çalhan)
22.08.2025	Tiyatro Gösterimi – "Ruh Öküzü" (Femme Organizasyon)
23.08.2025	Film Gösterimi – "Kavef" (Gülşah Uzun)
29.08.2025	Tiyatro Gösterimi (Adalet Bakanlığı Çocuk Eğitimevi)
30.08.2025	Resim Sergisi – "Atatürk Resimleri" (Leyla Şanlısoy)
31.08.2025	Çocuk Tiyatrosu – "Şirinler" (Saygın Sanat)

EYLÜL AYI PROGRAMI

12.09.2025	Sergi – "Heykel ve Rölyef" (Urla Halk Eğitimi Merkezi)
13.09.2025	Şiir Dinletisi – "Atilla İlhan Şiirleri" (Seba-Hayat)
21.09.2025	Tiyatro Gösterimi – "Tatlı Tuzlu" (Femme Organizasyon)
23.09.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
27.09.2025	Resim Sergisi – "Yağlı Boya" (Sema Akgül)

EKİM AYI PROGRAMI

04.10.2025	Resim Sergisi – "Yağlı Boya" (Hülya Sümer Özyaşlı)
07.10.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
10.10.2025	Felsefe Günleri (Urla Felsefe Gönüllüleri)
11.10.2025	Felsefe Günleri (Urla Felsefe Gönüllüleri)
15.10.2025	Kültür Etkinlikleri (UREV-Urla Eğitim Vakfı)
17.10.2025	Sertifika Töreni (Özel Happy Teacher Kurs Merkezi)
21.10.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
27.10.2025	Resim Sergisi – "Yağlı Boya" (Safiye Zengin)
28.10.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
30.10.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
31.10.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)

KASIM AYI PROGRAMI

01.11.2025	Tiyatro Gösterimi - "Kaçaklar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
04.11.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
06.11.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
07.11.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
08.11.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
10.11.2025	Konser – "Atatürk'ün Sevdiği Şarkılar (Urla Belediye Konservatuvarı
13.11.2025	Tiyatro Gösterimi - "Sınırlar" (Erdinç Anaz)
18.11.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
19.11.2025	Panel – "Değerler Zarafet ve Atatürk" (UREV-Urla Eğitim Vakfı)
21.11.2025	Resim Sergisi – "Yağlı Boya" (Gülşen Çalhan)
25.11.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
28.11.2025	Bilgilendirme Toplantısı (Urla Esnaf ve Sanaatkarlar Odası)

ARALIK AYI PROGRAMI

02.12.2025	Panel - "İnsan Hakları" (Urla İmam Hatip Lisesi)
08.12.2025	Seminer – "Sağlık" (İzmir Eşrefpaşa Hastanesi)
09.12.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
10.12.2025	Panel - "İnsan Hakları" (Urla İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu)
13.12.2025	TSM Konseri (Konvoy Denizcilik Payidar Topluluğu)
16.12.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
17.12.2025	Resim Sergisi – "Karma Sergi" (Bodrum Mor Sanat)
18.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
19.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
20.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Rüstemoğlu Cemal'in Tuhaf Hikayesi" (İzmir Devlet
21.12.2025	Piyano Dinletisi (Ebru Kocabaşoğlu öğrencileri)
22.12.2025	Urla Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı
23.12.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)
23.12.2025	Muhtarlar Toplantısı (Urla Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı)
25.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
26.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
27.12.2025	Tiyatro Gösterimi - "Anahtar" (İzmir Devlet Tiyatroları)
28.12.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri (Urla Belediye Konservatuvarı Müzik
30.12.2025	Tiyatro Çalışması (Alt Sanat Merkezi)

f) Urla Belediyesi Kent Tarihi ve Arşivi

URLA BELEDİYESİ KENT TARİHİ VE ARŞİVİ

Kent Tarihi Birimi

Urla'nın tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek kuşaklara aktarmayı, yaşadığı doğal ve tarihsel çevreyi tanıyıp korumayı, kent bilincine sahip bireylerin sayısını artırmayı, yöre turizmi ile kültür ve sanat yaşamına katkıda bulunmayı amaçlayan bir birimdir.

Birimin sorumluluk alanındaki yerler Urla Belediyesi Kent Tarihi ve Arşivi (UKTA), Necati Cumalı Kültür ve Anı Evi ile Samut Baba Türbesi'dir.



1. Urla Belediyesi Kent Tarihi ve Arşivi (UKTA)

UKTA, kentin tarihi, kültürü, somut ve somut olmayan kültürel mirası ile ilgili her türlü değeri araştırma, geliştirme, koruma, yaşatma, kayıt altına alma, arşivleme ve tanıtma görevini yürütmektedir. Uzman personelin yanında tamamı alanında uzman kişi ve akademisyenlerden oluşan Danışma Kurulu bulunmaktadır.

Faaliyetler ise Koleksiyon ve Sergi Bölümü ile Dijital Arşiv ve Kütüphane Bölümü isimli iki bölümde yürütülmektedir.

1.1. Koleksiyon ve Sergi Bölümü

Bölümün amacı; kent tarihi ve kültürü hakkında her türlü koleksiyon malzemesi ve ileride koleksiyon malzemesi haline gelecek materyalleri tespit edip, bağışçılardan temin ederek, demirbaşa kaydetmek, depolamak, künye ve içerik oluşturmak, geliştirmek, korumak, sergilemek, bakım ve onarımını yapmak, araştırmacı ve ziyaretçilerin bunlardan faydalanmasını sağlamaktır.

1.1.1. Koleksiyon: 2025 yılı içerisinde toplam 96 kalem ve 316 adet eser/eşya koleksiyona kazandırılmıştır.

1.1.2. Sergiler: 2025 yılı içerisinde UKTA'da açılışı gerçekleşen sergiler aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Sergi Tarihi	Sergi Adı	Sergiyi Hazırlayan
1	08.03.2025	8 Mart Semt Evleri Kadın Emeği Fotoğraf Sergisi "İlk İz" 8 Mart Karma Resim Sergisi	Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Urla Kent Konseyi Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	22.03.2025	İzmir Ekonomi Üniversitesi Crafted Nature Sergisi	İzmir Ekonomi Üniversitesi Moda Tasarım Bölümü Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	23.03.2025	Müzeler Haftası Kapsamında; Tanju Okan Anma Günü Sergisi	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
4	12.09.2025	"Yaslı Gittim Şen Geldim" 103. Yılında Urla'mızın Kurtuluşu İle İlgili Belge ve Fotoğraflar Sergisi	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ADD Urla Şubesi Doç. Dr. Ali Kandilli Ferhan Erim
5	21.11.2025	GastroFarmUrla Çatısı Altında Düzenlenen II. Urla Zeytin ve Sanat Festivali Kapsamında; "Çocuk Gözüyle Zeytin" Resim Sergisi	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1.1.3. Söyleşiler: 2025 yılı içerisinde UKTA'da gerçekleşen söyleşiler aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Söyleşi Tarihi	Söyleşi Konusu	Konuşmacılar
1	26-27.04.2025	GastroFarmUrla Çatısı Altında Düzenlenen 11. Uluslararası Enginar Festivali Kapsamında; Ege Otları Urla Sakız Enginarı ve Coğrafi İşaret Sağlıklı Yaşam ve Beslenme; Akdeniz'in Kalbi Enginar	Moderatör Dr. Betül Öztürk Doç. Dr. Ahmet Uhri Moderatör Öğr. Gör. Duygu Gizem Şimşek Dr. Kenan Kestim Kılıç Moderatör Öğr. Gör. Duygu Gizem Şimşek Prof. Dr. Nazan Uysal Harzadin
2	21.05.2025	Müzeler Haftası Kapsamında; "Girit'ten Urla'ya Mübadil Uyal Ailesinin Öyküsü" Kitap Söyleşisi "Yitirdiğimiz Değerler ve Tanju Okan" Tanju Okan Anma Etkinliği Söyleşisi	Moderatör Arzu Bung Nesrin Uyal Ortan Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Ferhan Erim
3	05.08.2025	12. Toprak Sahne Tiyatro Festivali Kapsamında; Hikaye Kafası	Cem Davran Ayça Derin Karabulut Zeynep Kaçar
4	21.11.2025	9. İzmir Uluslararası Edebiyat Festivali Kapsamında; Edebiyat ve Yazarlık Yolculuğu Üzerine	Moderatör Haydar Ergülen İsmail Güzelsoy

1.1.4. Etkinlik ve Atölyeler: 2025 yılı içerisinde UKTA'da gerçekleşen etkinlikler aşağıda yer almaktadır.

Sıra No	Etkinlik Tarihi	Etkinliğin İsmi	Etkinliği Düzenleyen
1	10.01.2025	Necati Cumalı Anma Günü	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2	28.03.2025	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Kapsamında; Urla Kent Konseyi Kadın Bendir Grubu Müzik Dinletisi	Urla Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Urla Kent Konseyi Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3	20-23. 05.2025	"Müzeler Haftası" Kapsamında; Hayal Kaşifleri Atölyesi	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Eğitmen Serhat Filiz
4	21.05.2025	"Müzeler Haftası" Kapsamında; "Girit'ten Urla'ya Mübadil Uyal Ailesinin Öyküsü" kitabı tanıtım ve imza günü	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Moderatör Arzu Bung Yazar Nesrin Uyal Ortan
5	23.05.2025	"Müzeler Haftası" Kapsamında; Tanju Okan Anma Etkinliği	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	21-22. 11.2025	GastroFarmUrla Çatısı Altında Düzenlenen II. Urla Zeytin ve Sanat Festivali Kapsamında; Nebahat Türkyılmaz İle Ebru Atölyesi Ceyda Düvenci "Balköpüğü" kitabı imza günü	Urla Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Nebahat Türkyılmaz Ceyda Düvenci

1.1.5. Ziyaretçiler: UKTA, 2025 yılında 10.554 ziyaretçiyi misafir etmiştir.

Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı	Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	850	**Temmuz**	489
Şubat	527	**Ağustos**	537
Mart	1056	**Eylül**	782
Nisan	1498	**Ekim**	716
Mayıs	1965	**Kasım**	654
Haziran	983	**Aralık**	497





1.1.6. Tanıtım ve Kültürel Miras Çalışmaları: UKTA, 2025 yılı içerisinde Urla'nın kültürel değerlerini korumak ve ilgili kişilere tanıtmak adına aşağıdaki çalışmaları gerçekleştirmiştir.

★ Belediye olarak Urla SOKÜM unsurlarını tespit edip, belgeleyip, koruma altına alıp, Türkiye listesinde yer alması için başvuruda bulunmakta, aynı zamanda bu unsurları yaşatmak ve tanıtmak için şenlikler düzenlemekteyiz. 2025 yılı içerisinde SOKÜM unsuru olarak "Tören Keşkek Geleneği" 10.04.2025 tarihli başvurusu birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

★ Urla'nın kültürel değerlerini korumak ve ilgili kişilere tanıtmak adına bir Kültür Rotası oluşturulmaktadır. Bu kapsamda kent turları düzenlenmeye başlanmış, rotanın bir ayağını oluşturması planlanan Urla Mağara Rotası için alan araştırmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda paydaşlarla birlikte çalışmalar yürütülmekte ve toplanan verilerin ilk sunumu 12.09.2025 tarihinde yapılmıştır.

★ Tarihi Kentler Birliği çatısı altında hayata geçirilen Milli Mücadele Rotası'na, Batı Anadolu'da Kuva-yı Milliye hareketinin ilk direnişi ve çarpışmasının gerçekleştiği kent olan Urla'nın da eklenmesi için 09.05.2025 tarihinde yapılan başvuru birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

★ Urla'nın tanıtımı konusunda daha geniş kitlelere ulaşmak için Kıyı Ege Belediyeler Birliği Tanıtım Rehberi'ne Urla başlığının eklenmesi için 21.07.2025 tarihinde yapılan başvuru birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

★ Green Destinations People's Choice Award Ödülleri kapsamında 18.09.2025 tarihli başvurunun Urla Kültürel Miras bölümü birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

★ Urla Anadolu Lisesi 2025-2026 Sosyal Sorumluluk Projeleri Kapsamında 10.12.2025-14.01.2026 tarihleri arasında farklı tarihlerde 16 gün boyunca 41 öğrenci ile birimimizin kültür ve sanat alanındaki çalışmaları kapsamında gönüllü yardımda bulundular. Kendilerine Urla'nın kültürel mirası ve bu mirası korumaya yönelik yapılan çalışmalar hakkında bilgiler verildi.

★ İYTE MTF Mimarlık Bölümü tarafından yürütülen "Anonim Ustalıktan Kamusal Tanınırlığa Geçiş: Yapı Dijitalleştirilmesi, Yerel Uygulama Modelleri ve Ulusal Politikalara Katkı-İzmir Yarımada Örneği" başlıklı TÜBİTAK 3005 projesi kapsamında yapılan işbirliği çalışmalarında birimimiz; taş ustalarına erişim sağlama, ilçedeki usta envanterini oluşturma, sözlü tarih çalışmasına kaynak oluşturma, ilçe mimari envanterini oluşturma çalışmalarına katkı sağlamıştır.

★ İzmir Büyükşehir Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Dairesi Başkanlığı Kültürel Mirasın Yönetimi ve Tanıtımı Şube Müdürlüğü'nün her yıl düzenlediği "Tarihe Saygı Yerel Koruma Ödülleri" 2025 listesi için Urla Aday Listesi, birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

1.2. Dijital Arşiv ve Kütüphane Bölümü

Bölümün amacı; Kent tarihi ve kültürü hakkında her türlü malzemeyi tespit edip, bağışçılardan temin ederek, tasnif, ayıklama, kayıt altına alma, dijital (sayısal) duruma getirmek; kentin somut ve somut olmayan mirasları hakkında envanter çıkarmak; kentte sözlü tarih çalışmalarını yürütmek, kayıt almak, arşivlemek ve sunmak; kentin tarihi ve kültürü hakkında her türlü yayın hazırlığını düzenlemek; arşiv ve müzecilik alanlarında ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak, vb. işlemlerini gerçekleştirmektir.

1.2.1. Dijital Arşiv: 2025 yılı içerisinde toplam 53 kalem ve 171 adet malzeme dijital arşiv koleksiyonuna kazandırılmıştır.

1.2.2. Sayısallaştırma: 2025 yılı içerisinde toplam 186 kalem 7458 adet malzeme taranarak dijital (sayısal) duruma getirilmiştir.

1.2.3. Kütüphane: 2025 yılı içerisinde UKTA kütüphanesine 12 adet envanter kazandırılmıştır.

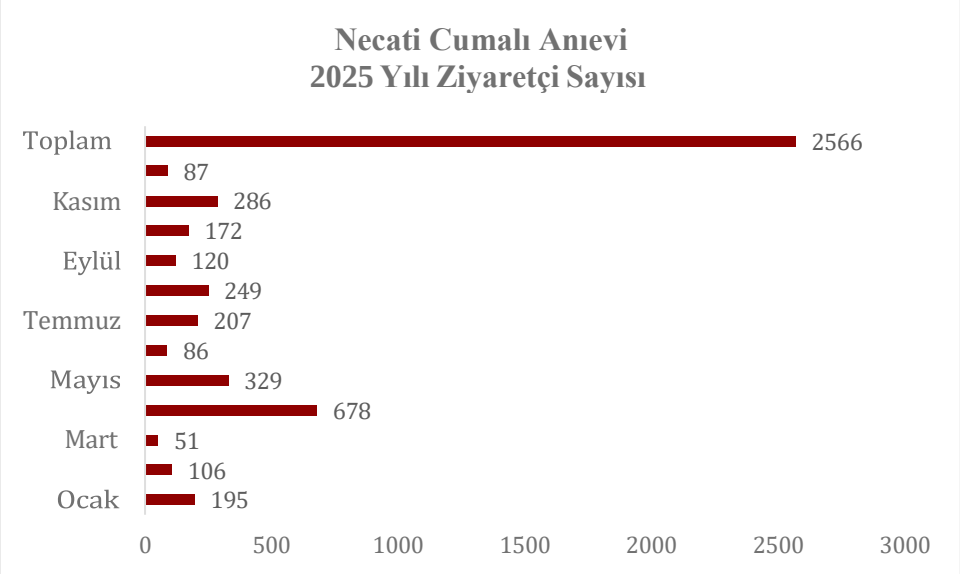
1.2.4. Akademik Atölye: Dijital arşiv ve kütüphane bölümümüz Akademik Atölye içerisinde yer almaktadır. Fakat Basın Birimi'nin faaliyetlerini geçici olarak bu alanda sürdürmesi sebebiyle 2025 yılı içerisinde bu alanda toplantı, söyleşi, imza günü ve/veya atölyeler düzenlenmemiştir.

2. Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi

Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi, çocukluk yıllarında Urla'ya yerleşmiş olan yazar ve şairimiz Cumalı'nın 1957 yılına kadar yaşamış olduğu evdir. 15.08.2000 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Urla Belediyesi arasında yapılan bir protokol ile 2001 yılında anı ve kültür evi olarak tekrar işlev kazanan yapıda, Cumalı'nın hayatı, eserleri, edebi kişiliği, kişisel eşyaları ve aldığı ödüller sergilenmektedir. Anı ve kültür evinde her 10 Ocak tarihinde "Necati Cumalı Anma Günü" düzenlenmektedir. 13 Aralık 2025-13 Ocak 2026 tarihleri arasında yapı teşhir yenileme ve bakım çalışmaları kapsamında ziyarete kapatılmıştır.

Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi, 2025 yılı içerisinde 2.566 sayıda ziyaretçiyi misafir etmiştir.

Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı	Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	195	**Temmuz**	207
Şubat	106	**Ağustos**	249
Mart	51	**Eylül**	120
Nisan	678	**Ekim**	172
Mayıs	329	**Kasım**	286
Haziran	86	**Aralık**	87


Necati Cumalı Anıevi
2025 Yılı Ziyaretçi Sayısı
Toplam
2566
87
Kasım
286
172
Eylül
120
249
Temmuz
207
86
Mayıs
329
678
Mart
51
106
Ocak
195
0
500
1000
1500
2000
2500
3000





3. Samut Baba Türbesi

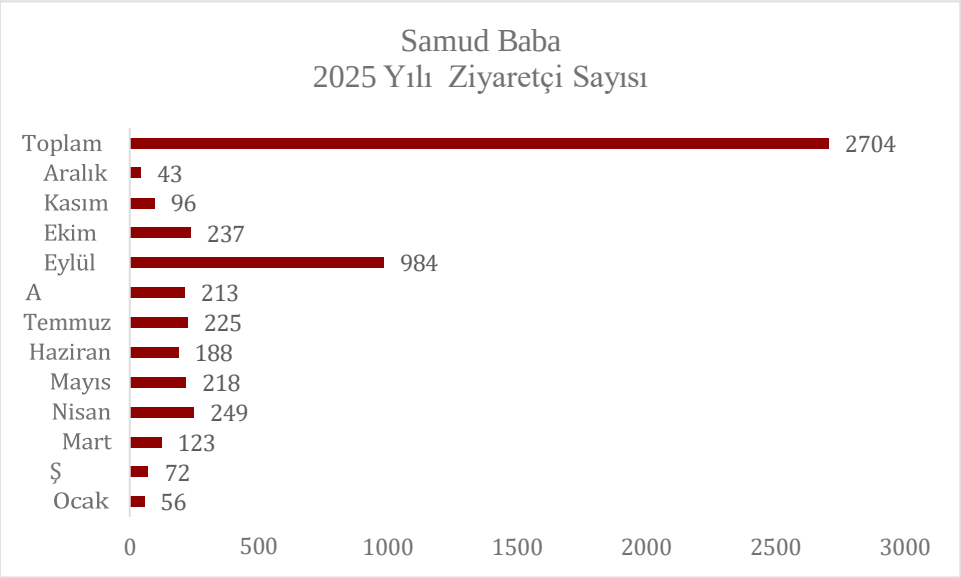
Halk arasında Tekke Dede Türbesi olarak da bilinen ve kitabesi olmayan yapı, 14-15. yüzyıla tarihlendirilmektedir. Yöreyi İslamlaştırmak için gelen Müslüman bir Özbek babası olan Samut Baba'nın ismiyle anılmaktadır.

Büyük ölçüde yıkılmış olan yapı, Urla Belediyesi tarafından 2011-2012 yıllarında restore edilerek yöre halkına tekrar kazandırılmıştır.

Ziyaretçilere açık olan türbede her Eylül ayında "Geleneksel Urla Samut Baba Anma Törenleri" düzenlenmektedir.

Samut Baba Türbesi, 2025 yılı içerisinde 2.704 sayıda ziyaretçiyi misafir etmiştir.

Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı	Ziyaret Edilen Ay	Ziyaretçi Sayısı
Ocak	56	**Temmuz**	225
Şubat	72	**Ağustos**	213
Mart	123	**Eylül**	984
Nisan	249	**Ekim**	237
Mayıs	218	**Kasım**	96
Haziran	188	**Aralık**	43



UKTA

2025 YILI ETKİNLİK FOTOĞRAFLARI SEÇKİSİ



10.01.2025

Necati Cumalı Anma Etkinliği



11.02.2025

Oğuzhan Özkaya İlkokulu Ziyareti



14.04.2025

İYTE Mimarlık Fakültesi

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümü Ziyareti



16.04.2025

Oğuzhan Özkaya Ortaokulu 7. Sınıf Öğrencilerinin

Necati Cumalı Anı ve Kültür Evi Ziyareti



26.04.2025

GastroFarmUrla Çatısı Altında Düzenlenen

11. Uluslararası Enginar Festivali Kapsamında

Urla Sakız Enginarı ve Coğrafi İşaret Söyleşisi



21.05.2025

Müzeler Haftası Kapsamında

"Yitirdiğimiz Değerler ve Tanju Okan"

Tanju Okan Anma Etkinliği Söyleşisi

g) Aryom Kültür ve Sanat Merkezi

Aryom Kültür Merkezi'nde 2025 yılı içinde açılan sergiler;

Döngü 1: Karma Sergi- İzmir Teos Lions Kulübü
21.12.2024 – 06.01.2025

Norm Holding Sanat Merkezi Karma Sergi
10.01.2025 – 26.01.2026

Urla Fotoğraf Gönüllüleri 6 Şubat Fotoğraf Sergisi
06.02.2025 – 16.02.2025

Doç. Dr. Cansu Çelebi Erol Resim Sergisi
19.02.2025 – 05.03.2025

Döngü 2: Karma Sergi- İzmir Teos Lions Kulübü
08.03.2025 – 18.03.2025

İZPA İzmir Planlama Ajansı Proje Sergisi
20.03.2025 – 28.05.2025

Dokuz Eylül Ünv. GSF Öğr Karma Sergi
01.06.2025 – 18.06.2025

Döngü 3: Karma Sergi- İzmir Teos Lions Kulübü
21.06.2025 – 07.08.2025

Kule B Grubu Karma Sergi
10.07.2025 – 25.07.2025

Darüşşafaka Urla Rezidans Karma Sergi
01.08.2025 – 15.08.2025

Güler Çağlar, Rana Sirkecioğlu, Pelin Yazar Karma Resim Sergisi
19.08.2025 – 05.09.2025

Saniye Subaş, Serap Ünveren Resim-Seramik Karma Sergi
07.09.2025 – 18.09.2025

Zamansızlık: Disiplinlerarası Karma Sergi Dr. Yıldız ARUN
21.09.2025 – 05.10.2025

Ayşe İlkay, Ezgi Yüksel Karma Resim Sergisi
24.10.2025 – 07.11.2025

Pervin Özdemir Seramik Atölyesi Karma Seramik Sergisi
10.11.2025 – 19.11.2025

II. Uluslararası Zeytin ve Sanat Festivali Korcan Karar Fotoğraf Sergisi
21.11.2025 – 30.11.2025

II. Uluslararası Zeytin ve Sanat Festivali
Zeytinin İzinde; Resim, Baskıresim, Seramik ve Ahşap Heykel Sergisi
08.12.2025 – 31.12.2025

Gastronomi Atölyesi Etkinlikleri

- ★ Urla Doğal Sofra Derneği'nin gastronomi atölyelerine ev sahipliği.
- ★ Urla Kadın Kooperatifi'nin gastronomi atölyelerine ev sahipliği.

Müzik Atölyesi

Müzik Atölyemizde 2025 yılı boyunca;

- ★ Çocuk Piyano
- ★ Özel Eğitim Piyano
- ★ Çocuk Batı Müziği Solfej
- ★ Genç ve Çocuk Korosu
- ★ Yetişkin Türk Müziği Solfej ve Nazariyat
- ★ Hayata Bağlan Özel Eğitim Korosu
- ★ Barbaros Koruncuk Vakfı Çocuk Solfej
- ★ Yetişkin Yan Flüt olmak üzere 180 kişi eğitim almıştır.

Yıl içinde kursiyerlerimizin katılımıyla;

10.01.2025	Müzik Dinletisi (Necati Cumalı Anma etkinliği)
16.02.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri
21.03.2025	Engelli Korosu Konseri
24.03.2025	Konser (Aşık Veysel Anma etkinliği)
27.03.2025	Oyuk Tiyatro Oyunu müzik eşlikleri
07.04.2025	Konser (Otizm Farkındalık etkinliği-AKM)
13.04.2025	Konser (Otizm Farkındalık etkinliği-Urla Meydanı)
27.04.2025	Konser (Narlıdere Huzurevi)
12.05.2025	Engelli Korosu Konseri (Kuşadası)
13.06.2025	Piyano Dinletisi (Konservatuvar öğrencileri)
15.06.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri
30.06.2025	Konser (Atatürk'ün Urla Geliş Yıldönümü)
17-22.07.2025	Uluslararası Pavlikeni-World Festival Sanat Bienali Engelli Proje Sunumu (Bulgaristan)
22.08.2025	Köy Kadınları Korosu Konseri (Barbaros Köyü Oyuk Festivali)
24.08.2025	Köy Kadınları Korosu Konseri (Barbaros Köyü Oyuk Festivali)
31.08.2025	Köy Kadınları Korosu Konseri (Nohutaları Kavun ve Boşnak Böreği Festivali)
11.10.2025	Oyuk Tiyatro Oyunu müzik eşlikleri
10.11.2025	Konser (Atatürk'ü Anma)
02.12.2025	Engelli Korosu Konseri (Dünya Engelliler Günü-Urla)
03.12.2025	Engelli Korosu Konseri (Ege Üniversitesi Kampüsü)
19.12.2025	Piyano Dinletisi (Konservatuvar öğrencileri)
28.12.2025	Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri

Dans Atölyesi

Dans Atölyemizde 2025 yılı boyunca;

- ★ Yetişkin Zumba Kursu
- ★ 8+ Yaş Modern Dans Kursu
- ★ 6-8 Yaş Bale Kursu
- ★ 4-5 Yaş Bale Kursu
- ★ Cezaevi Özel Eğitimevi olmak üzere 275 kişi eğitim almıştır.

Yıl içinde kursiyerlerimizin katılımıyla:

19.01.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
24.01.2025	Yetişkin Oyunu-Üç Jokerli Konken tiyatro gösterisi dansları
02.02.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
11.02.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
14.02.2025	Yetişkin Oyunu-Üç Jokerli Konken tiyatro gösterisi dansları
15.02.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
25.02.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
18.03.2025	Çanakkale Zaferi kutlama etkinliği dansları (Cezaevi Özel Eğitimevi)
26.03.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
27.03.2025	Yetişkin Oyunu-Oyuk tiyatro gösterisi dansları
02.04.2025	Engelli Tiyatrosu-Herşey Sizin İçin tiyatro gösterisi dansları
17.04.2025	Yetişkin Oyunu-Üç Jokerli Konken tiyatro gösterisi dansları
19.04.2025	Çocuk Oyunu-Kılçık Mahallesi tiyatro gösterisi dansları
15.06.2025	Gençlik ve Çocuk Korosu dansları
07.07.2025	Urla Belediye Konservatuvarı Yıl sonu dans göstersi
22.08.2025	Yetişkin Oyunu-Oyuk tiyatro gösterisi dansları
30.08.2025	30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinliği dansları (Cezaevi Özel Eğitimevi)
11.10.2025	Yetişkin Oyunu-Oyuk tiyatro gösterisi dansları gerçekleştirilmiştir.

Görsel ve Plastik Sanatlar Atölyesi

2025 yılı boyunca yürütülen tüm faaliyetler; çocukların sanatsal üretim yoluyla kendilerini ifade edebilmeleri, hayal güçlerini geliştirmeleri ve kültürel farkındalık kazanmaları amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır.
Çalışmalar; kapsayıcılık ilkesi doğrultusunda özellikle düzenli atölyelere katılmayan çocuklara da ulaşmayı hedeflemiş, kültürel katılımın tabana yayılması gözetilmiştir.

1. Gerçekleştirilen Faaliyetler

1.1. 2025 Sömestr Tatili – "Yaratıcı Yazarlık ve Hayal Gücü" Programı 2025 yılı sömestr tatili süresince iki hafta boyunca ilkokul öğrencilerine yönelik yoğunlaştırılmış yaratıcı yazarlık programı uygulanmıştır. Programda,

Aryom Kültür Merkezi'ndeki düzenli atölyelere katılmayan çocuklar önceliklendirilmiştir.

Eğitim kapsamında;

- ★ Hikâye kurma teknikleri
- ★ Karakter ve mekân oluşturma çalışmaları
- ★ Yaratıcı düşünme egzersizleri
- ★ Metin ve görsel ilişkilendirme uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

1.2. 8 Mart Emekçi Dünya Kadınlar Günü – Resim Sergisi

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında, toplumsal farkındalık temalı bir çocuk resim sergisi düzenlenmiştir. Çalışmalara, atölyeye kayıtlı olmayan çocukların katılımı sağlanmıştır. Sergi süresince çocuklarla kadın emeği, eşitlik ve rol modeller üzerine içerik çalışmaları yapılmış; serginin konsept geliştirme, eser seçimi, mekânsal düzenleme ve küratörlük süreçleri eğitmenimizce yürütülmüştür.

1.3. Anneler Günü Sergisi

Anneler Günü kapsamında çocukların aile bağlarını ve duygusal ifadelerini sanat yoluyla aktardıkları özel bir sergi organize edilmiştir.

1.4. Hayal Atölyesi Korosu Konseri

Anneler Günü etkinlikleri çerçevesinde Hayal Atölyesi öğrencileriyle bir çocuk korosu oluşturulmuştur. Koro; sözleri ve bestesi çocuklara ait olan, enstrümanları yine çocuklar tarafından icra edilen dört özgün eser seslendirilmiştir.

1.5. Erken Yaş Sanat Atölyeleri

Haziran-Eylül ayları arasında sabah saatlerinde erken yaş grubuna yönelik sanat atölyeleri düzenlenmiştir. Programda; temel renk bilgisi, kompozisyon, el-göz koordinasyonu ve oyun temelli sanatsal üretim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.6. Öykü Kitabı Projesi "Minik Kalemler"

Hayal Atölyesi'ne devam eden ve yazmaya ilgi duyan 111 çocuk ile 111 özgün hikâye kaleme alınmıştır.

Proje kapsamında;

- ★ Tüm metinler redakte edilmiştir.
- ★ Her öykü için özgün illüstrasyon hazırlanmıştır.
- ★ Grafik tasarım ve baskıya hazırlık süreçleri yürütülmüştür. "Minik Kalemler" isimli eser yayıma hazır hale girilmiştir.

1.7. Cumhuriyet Bayramı Görsel Tasarım Çalışmaları

Cumhuriyet Bayramı kapsamında

- Afiş tasarımları
- Billboard çalışmaları
- Sosyal medya görselleri hazırlanmış ve tasarımlar kurumsal kimlik çerçevesinde uygulanmıştır.
-

1.8. II. Uluslararası Urla Zeytin ve Sanat Festivali Çalışmaları

Festival süresince;

- Hayal Atölyesi'ne katılmayan çocuklara yönelik "Zeytin ve Sanat" temalı atölye çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Hayal Atölyesi öğrencileri ile hazırlanan tematik resim sergisinin koordinasyon ve küratörlüğü yürütülmüştür.
- Hayal Atölyesi Korosu tarafından, söz ve bestesi çocuklara ait eserlerden oluşan konser organize edilmiştir.

1.9. Eğitim Mentorluğu Çalışmaları

İlçe genelindeki ilkokul öğrencileri ve aileleriyle bireysel görüşmeler gerçekleştirilmiş; eğitim süreçlerinde karşılaşılan sorunlara yönelik rehberlik ve mentorluk desteği sunulmuştur.

1.10. Süreklilik Arz Eden Hayal Atölyesi Çalışmaları

2025 yılı boyunca hafta içi her gün 14.00-17.00 (Perşembe günleri 19.00'a kadar) saatleri arasında Aryom Kültür Merkezi bünyesinde Hayal Atölyesi düzenli olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda resim, yaratıcı düşünme, hikâye üretimi ve kolektif sanat çalışmaları sistemli şekilde devam etmiştir.

Tüm bu etkinlikler, yalnızca kurumsal görünürlük amacıyla değil, çocuklara nitelikle ve disiplinli bir sanat eğitimi sunmak, estetik duyarlılık kazandırmak, özgüvenlerini pekiştirmek, kişilik gelişimlerini desteklemek ve özgür düşünme becerilerini güçlendirmek amacıyla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Eğitim süreçlerinde özellikle yaratıcı drama temelli sanat, eğitimi, disiplinler arası sanat pedagojisi, proje tabanlı öğrenme, Reggio Emilia yaklaşımının atölye odaklı üretim modeli ve atölye eleştiri yöntemi gibi çağdaş ve katılımcı teknikler kullanılmaktadır. Bu yöntemler sayesinde çocuklar yalnızca sanat üreten bireyler değil; düşünen, sorgulayan, kendi üretimini değerlendirebilen ve estetik tercihlerini bilinçli biçimde inşa edebilen bireyler olarak gelişim göstermektedir.

2025 yılı boyunca yürütülen çalışmalar; çocukların sanatsal ifade becerilerini güçlendirmiş, kültürel katılımı arttırmış ve üretim odaklı bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur. Bu çalışmalar yalnızca çocuklara yönelik atölye ve etkinlikler olmanın ötesinde, Urla Belediyesi'nin kültür ve sanat alanındaki kurumsal kimliğini güçlendiren, görünürlüğünü belirgin biçimde artıran ve ilçede sürdürülebilir bir kültür ekosistemin temellerini pekiştiren nitelikli girişimler olmuştur.

Tamirhane Binası'nda ve Aryom Kültür Merkezi ile Urla Kent Tarihi ve Arşivi binasında gerçekleştirilen programlar sayesinde belediye mekanları yaşayan üretim alanlarına dönüşmüş, sergiler, konserler, özgün yayın projeleri ve tematik festivaller aracılığıyla Urla'da çocuk merkezli bir kültür hareketi görünür hale gelmiştir.

"Minik Kalemler" kitabı gibi kalıcı eserler belediyenin kültürel hafızasına somut katkı sunarken, Cumhuriyet Bayramı görsel tasarımlarından festival konserlerine kadar uzanan çok yönlü üretim süreci, belediyenin yalnızca etkinlik düzenleyen değil, içerik üreten ve kültürel değer inşa eden bir kurum olduğunu güçlü biçimde ortaya koymuştur.

Bu faaliyetler, yerel ölçekte başlayan bir sanat seferberliğinin kamusal alana taşınmasını sağlayarak belediyeyi çocuk ve gençlik temelli kültür politikaları açısından örnek gösterilebilecek bir konuma taşımıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM Zemin Kat 35430 Urla İZMİR

+90 232 754 1144 dahili 145

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 19 memur ve 5 sürekli işçi, toplam 24 personelle çalışılmıştır.

b) Bütçe

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
31	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.949.490,85	6,69
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik yönetim süreci ve iç kontrol sisteminin etkinliğini arttırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Kurumun Stratejik Planı, yıllık izleme değerlendirme raporu, performans programı, faaliyet raporunu hazırlamak ve bu konularda araştırma, analiz, raporlama çalışmalarını yürütmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Kamu İç kontrol standartları eylem planı ve ilgili değerlendirme raporlarını hazırlamak	
Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi, etkin gelir bütçesi, etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	
	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekide, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	
	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	
	Kamulaştırma işlerinin yapılması	
	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	
	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekansal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	

2) MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

a) Strateji Geliştirme Birimi

★ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,

★ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

★ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,

★ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,

★ İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

★ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,

★ Urla Belediyesinin kurum kültürüyle ilgili olarak, misyon, vizyon ve ilkelerinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,

★ Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmalarını yapmak ve/veya yaptırmak,

★ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen yöntemlere uygun olarak Performans programının hazırlanması hususunda gerekli iş ve/veya işlemlerin yapılmak,

★ Stratejik Planın yıllık kesiti olan performans programına da paralel olarak her yıl Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporunu hazırlamak,

★ Her yıl Mali Durum Beklentiler Raporunun hazırlanarak yayınlanmasını sağlamak,

b) Bütçe ve Program Bürosu

★ Bütçe ve performans programının hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli dokümanların ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

★ Her bir harcama biriminin hazırladığı bütçe tekliflerinin Bütçe ve Program Bürosuna iletilmesinden sonra, harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifinin hazırlanmasını sağlamak,

★ Bütçe ve Program Bürosu, İdarenin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, İdarenin Stratejik Planı, Bütçe çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberini esas alır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

★ Bütçe ve Program Bürosu; bütçe işlemlerini, harcama birimleriyle koordinasyon sağlayarak gerçekleştirir. Kayıtları tutarak, izlenmesini sağlar,

★ İlgili mevzuatlar çerçevesinde ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesini yürütmek,

★ Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,

★ Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,

★ Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak

★ İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mali konularla ilgili üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak

c) Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

★ Birimlerin, harcama yetkililerinden gelen ödeme emri belgelerinin, Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş olup olmadığını incelemek, hatasız olanları tahakkuk müzekkereleri listesine kaydetmek, hatalı olanları ilgili harcama birimine iade ederek düzeltilmesini sağlamak ve evrakın takibini yapmak,

★ Tahakkuk müzekkereleri listesinde ödeme sırası gelen evrakın ödemesini yapmak üzere ilgili alacaklıya haber vermek, ödemeyi kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde banka hesabındaki nakit tutarını gözeterek gerçekleştirmek, ödenmeyen tutarı ise daha sonra ödemek üzere emanetler hesabına almak ve bu hesabın takibini yapmak,

Gün içinde ödemesi yapılan evrakı tahakkuk müzekkereleri listesinden çıkarmak, ödeme yapılan tutarları günlük banka girişine kaydetmek. Gün sonunda günlük banka, tahakkuk müzekkereleri ve bütçe emanetleri raporlarını çıkararak hem üst yöneticiye sunmak hem de birimde bu raporların muhafazasını sağlamak,

★ Günlük olarak bankadan gelen hesap ekstrasına göre nakit girişi ve çıkışlarını banka defterine işlemek ve ekstradaki bakiyenin günlük banka raporu bakiyesi ile mutabıkını sağlamak,

★ Ödemeler ve para ile ifade edilebilen tüm mali nitelikteki işlemlerim gerçeği yansıtacak şekilde belgelere dayalı olarak düzenli bir şekilde yevmiye kayıtlarının yapılması. Muhasebe kaydı yapılan tüm belgeleri yevmiye sırasına göre muhafaza ederek, mali denetimlere hazır tutmak ve analize imkân verecek şekilde raporlamayı sağlayarak muhasebe hizmetlerini yerine getirmek

★ Bütçede personel giderleri kalemi olarak yer alan memur maaş ve işçi ücretlerinin ödemelerini yaparak yasal kesintilerini de zamanında ilgili kurumlara ödemek.

★ Ay sonunda, banka defterindeki kayıtlara göre mevcut nakit tutarının gelir servisinin kayıtlarıyla karşılaştırılması,

★ Ay içinde verilen talimat emirlerinin çekilip çekilmediğini ve gönderme emirlerinin ilgili hesaplara aktarıp aktarılmadığının kontrol edilmesini sağlama

★ KDV, KDV tevkifatı, damga vergisi ve muhtasar beyannamelerin düzenlenmesi, ilgili vergi dairesi müdürlüğüne bildirilmesi, ödemelerin sağlanması,

★ Aylık geçici mizanların düzenlenmesi, hesapların kontrolünün sağlanması ve üçer aylık dönemler halinde mizanın ilgili kurumlara bildirilmesi,

★ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre yıl sonunda geçici mizanın ardından dönem sonu işlemleri yaparak kesin mizanı düzenlemek ve tüm hesapların kapatılmasıyla muhasebe dönemini kapatarak kesin mizana göre bilançoyu düzenlemek,

★ Bilançodaki hesaplara göre açılış kaydı yaparak yeni mali dönemi başlatmak

★ Yönetim dönemi hesabı ile kesin hesabı hazırlayarak belediye üst yönetimine, Belediye Meclisine ve Sayıştay Başkanlığına sunmak,

d) Gelir Servisi

★ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği hazırlanan ve Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesine uygun olarak her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin tahakkuk ve takip işlerini yapmak,

★ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12-16 maddelerine istinaden ilan ve reklam vergileri ve 17–22 maddeleri gereği eğlence vergilerini tarh ve tahakkuk ettirmek, denetimlerini yaparak, dönem içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen mükelleflere 213 sayılı Vergi Usul Kanununun127-133 maddeleri gereğince yoklama fişi tanzim ederek re'sen beyan oluşturmak, vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlemek ve ilgililerine tebliğini sağlamak,

★ İlgili mevzuatlar dahilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin düzeltme kayıtlarını düzenlemek ve gerekli terkin işlemini sağlamak,

★ Veznelerde bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilatlar ile belediye meclisince belirlenen ücret tarifelerine ilişkin, geçici ve kesin teminatlar, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vb. gibi tahakkuksuz tahsilatları yapmak,

★ 3194 sayılı İmar kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilgili müdürlük tarafından tutulan zabıtalara istinaden çıkan Encümen kararı kesinleşmiş cezalar ve diğer müdürlükler tarafından tahakkuku yapılmış cezaların tahsilatını yapmak,

★ Belediyemiz sınırları dahilindeki bina, arsa ve arazilerin 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre tarh ve tahakkuklarını yapmak,

★ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemiz sınırlarındaki işyerleri ve su aboneliği olmayan meskenlere ait çevre temizlik vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmak,

★ Emlak ve ÇTV ile ilgili evrak ve dokümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek,

★ Emlak ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve mükellefiyet sonlandırmak,

★ Eksik veya fazla beyan da bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek mükerrer kayıtları gidermek,

★ 2872 sayılı Çevre Kanunu H maddesi ile Çevre ve Orman Bakanlığının 27/10/2010 tarih 27742 sayılı resmî gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Alt Yapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'e göre belirlenen evsel katı atık tarifelerinin tahakkuk ve tahsilatının yapılmasını sağlamak,

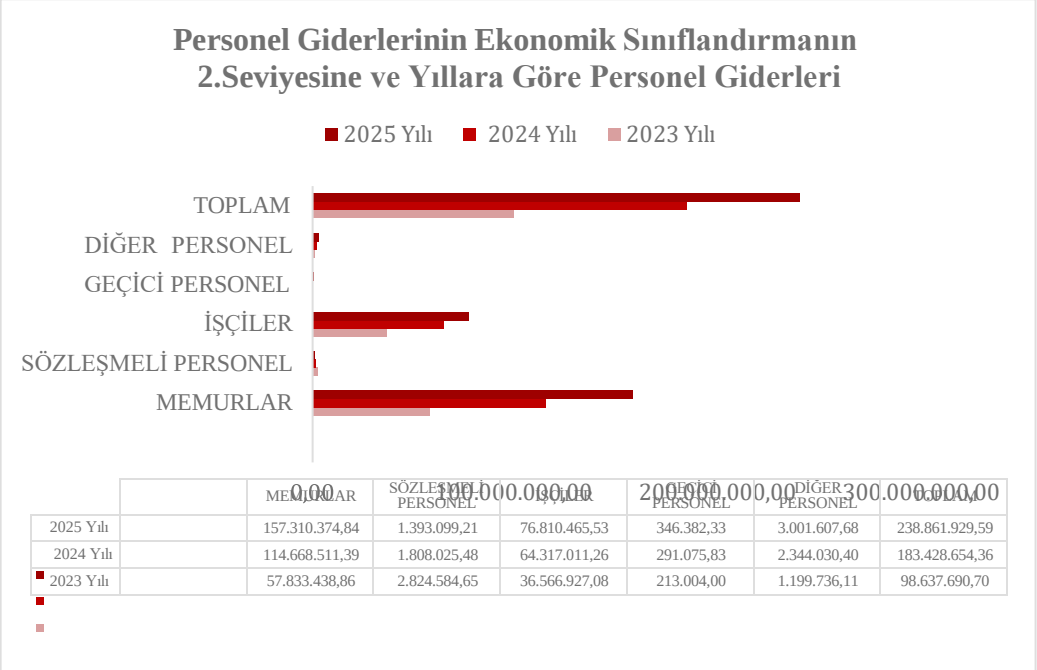
★ Tahsilatı yapılamayan alacakların evrak bazında hukuki çerçeve içerisinde işlemlerinin tamamlanması, ilgili tapu dairesinden şerh işlemlerinin yapılması, alacakların gecikme faizleriyle birlikte 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre takip edilmesi,

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) Bütçe Değerlendirme

★ Personel giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

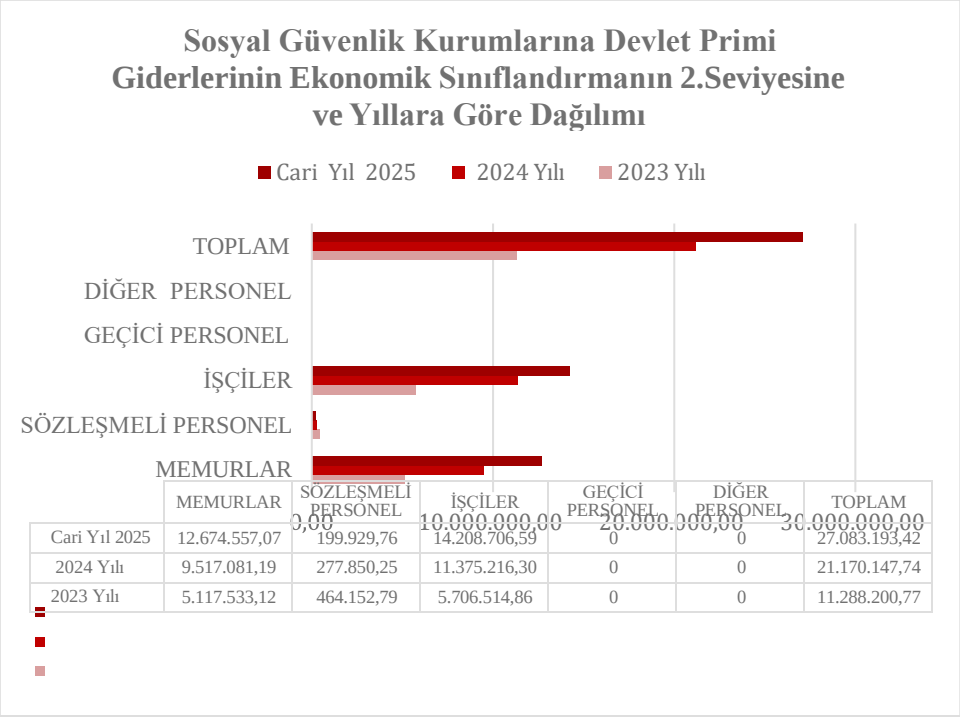
GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
MEMURLAR	57.833.438,86	114.668.511,39	157.310.374,84
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.824.584,65	1.808.025,48	1.393.099,21
İŞÇİLER	36.566.927,08	64.317.011,26	76.810.465,53
GEÇİCİ PERSONEL	213.004,00	291.075,83	346.382,33
DİĞER PERSONEL	1.199.736,11	2.344.030,40	3.001.607,68
TOPLAM	**98.637.690,70**	**183.428.654,36**	**238.861.929,59**



		MEMURLAR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİLER	GEÇİCİ PERSONEL	DİĞER PERSONEL	TOPLAM
2025 Yılı		157.310.374,84	1.393.099,21	76.810.465,53	346.382,33	3.001.607,68	238.861.929,59
2024 Yılı		114.668.511,39	1.808.025,48	64.317.011,26	291.075,83	2.344.030,40	183.428.654,36
2023 Yılı		57.833.438,86	2.824.584,65	36.566.927,08	213.004,00	1.199.736,11	98.637.690,70

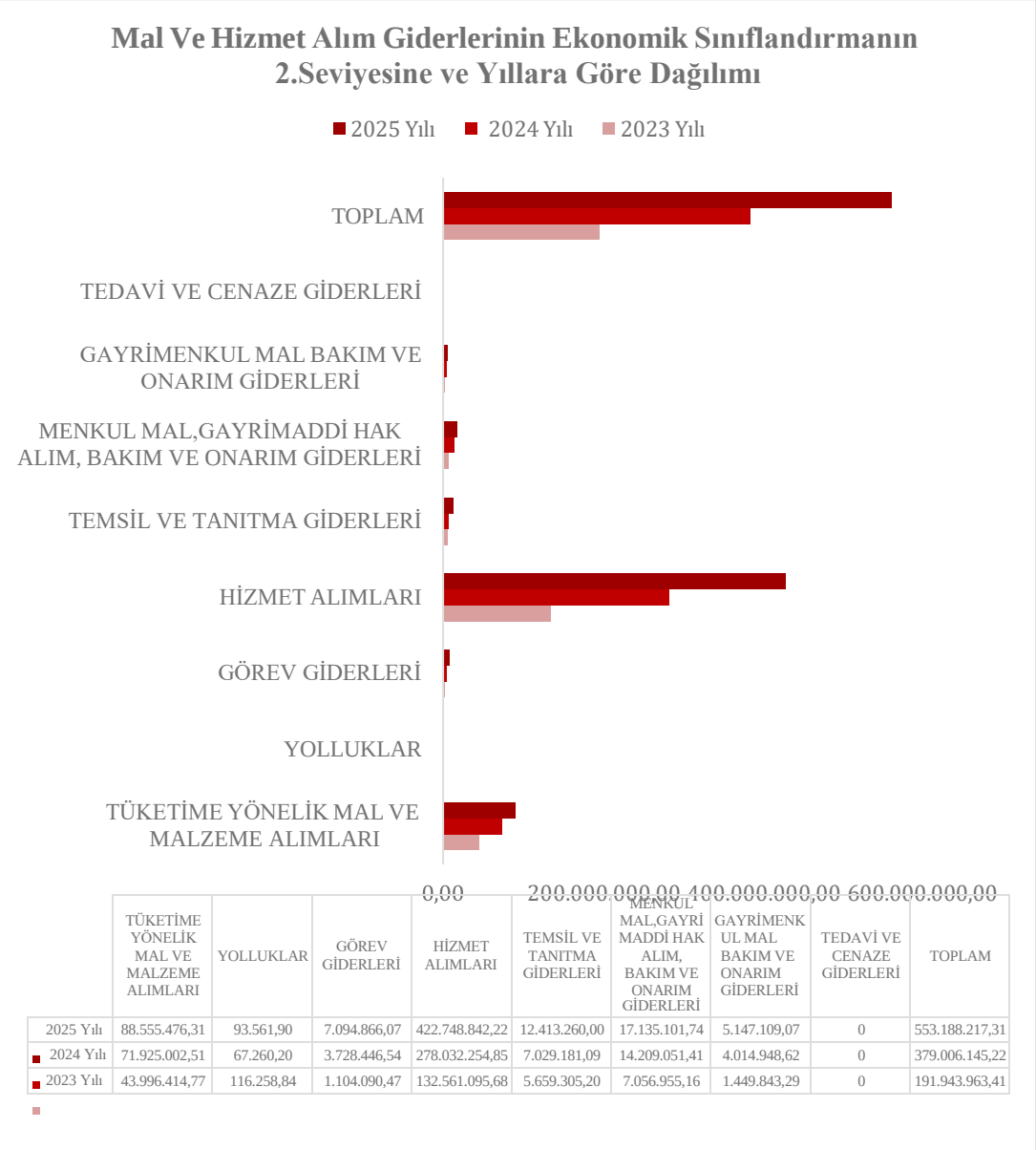
★ Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl 2025
MEMURLAR	5.117.533,12	9.517.081,19	12.674.557,07
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	464.152,79	277.850,25	199.929,76
İŞÇİLER	5.706.514,86	11.375.216,30	14.208.706,59
GEÇİCİ PERSONEL	0	0	0
DİĞER PERSONEL	0	0	0
TOPLAM	**11.288.200,77**	**21.170.147,74**	**27.083.193,42**



★ Mal ve hizmet alım giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

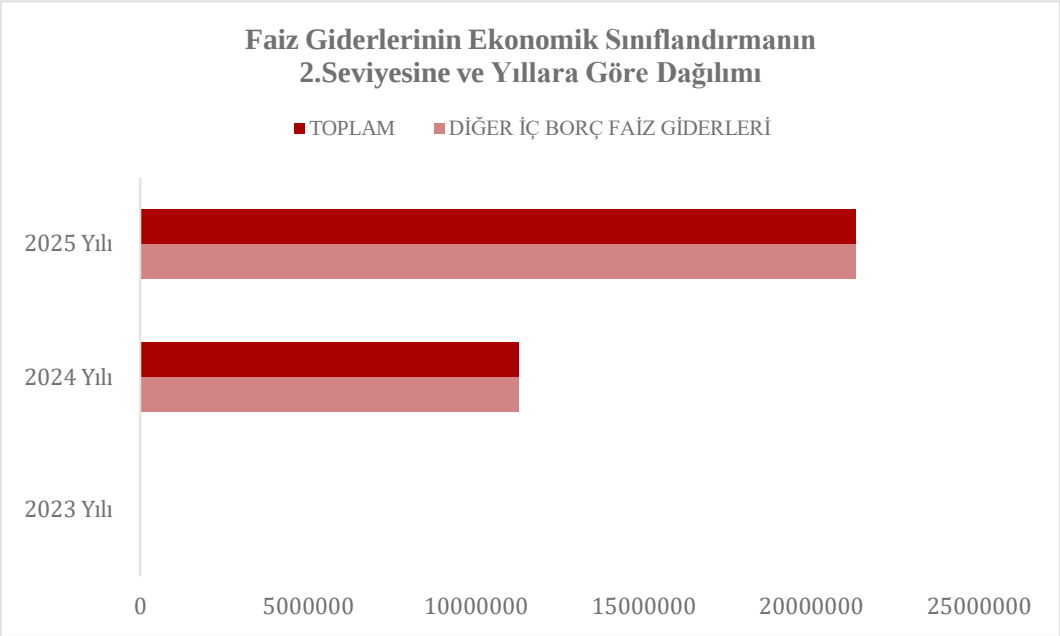
GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	43.996.414,77	71.925.002,51	88.555.476,31
YOLLUKLAR	116.258,84	67.260,20	93.561,90
GÖREV GİDERLERİ	1.104.090,47	3.728.446,54	7.094.866,07
HİZMET ALIMLARI	132.561.095,68	278.032.254,85	422.748.842,22
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.659.305,20	7.029.181,09	12.413.260,00
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDEI	7.056.955,16	14.209.051,41	17.135.101,74
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.449.843,29	4.014.948,62	5.147.109,07
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
TOPLAM	191.943.963,41	379.006.145,22	553.188.217,31



	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	YOLLUKLAR	GÖREV GİDERLERİ	HİZMET ALIMLARI	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	MENKUL MAL,GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	TOPLAM
2025 Yılı	88.555.476,31	93.561,90	7.094.866,07	422.748.842,22	12.413.260,00	17.135.101,74	5.147.109,07	0	553.188.217,31
2024 Yılı	71.925.002,51	67.260,20	3.728.446,54	278.032.254,85	7.029.181,09	14.209.051,41	4.014.948,62	0	379.006.145,22
2023 Yılı	43.996.414,77	116.258,84	1.104.090,47	132.561.095,68	5.659.305,20	7.056.955,16	1.449.843,29	0	191.943.963,41

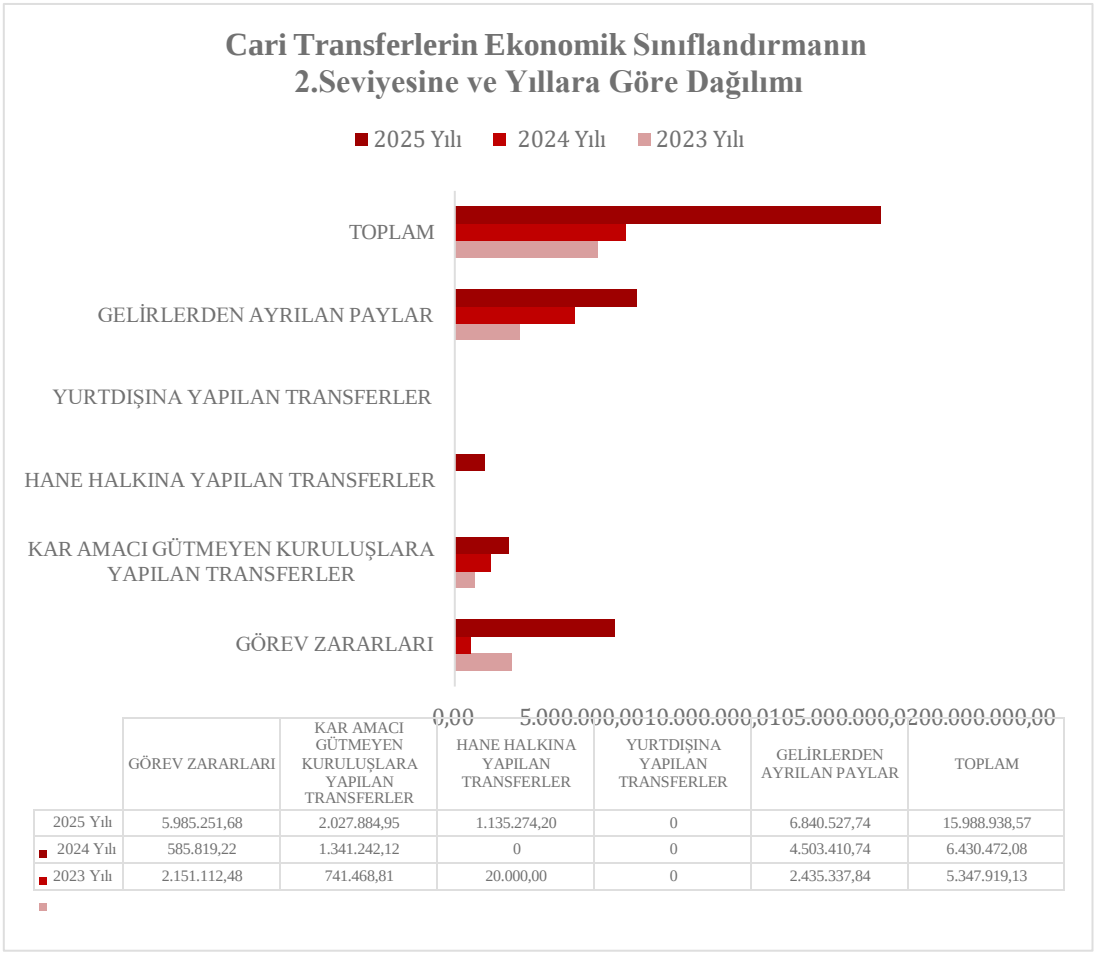
★ Faiz giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3,26	11.300.866,82	21.350.645,19
TOPLAM	**3,26**	**11.300.866,82**	**21.350.645,19**



★ Cari transferlerin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

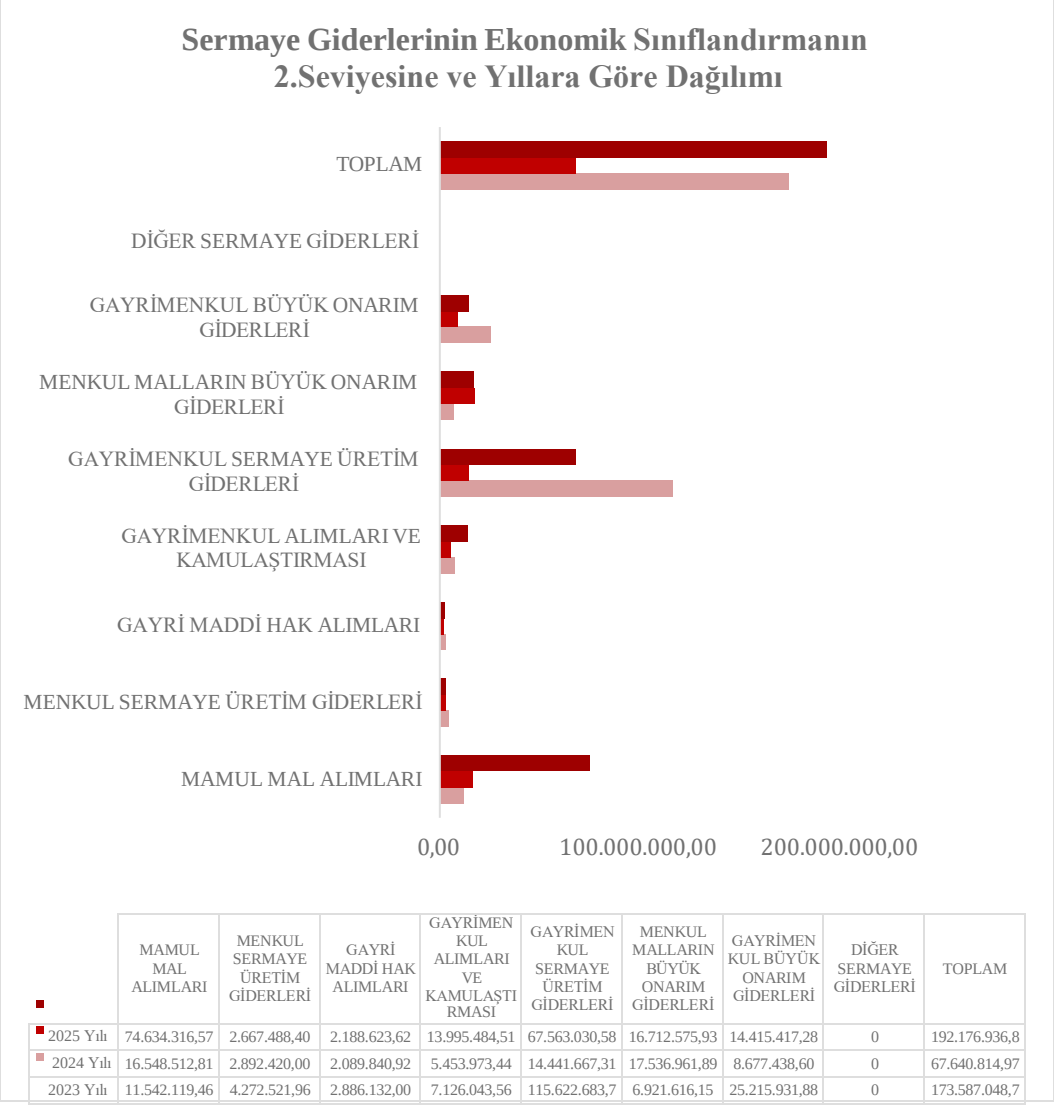
GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
GÖREV ZARARLARI	2.151.112,48	585.819,22	5.985.251,68
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFE	741.468,81	1.341.242,12	2.027.884,95
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	20.000,00	0	1.135.274,20
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.435.337,84	4.503.410,74	6.840.527,74
TOPLAM	**5.347.919,13**	**6.430.472,08**	**15.988.938,57**



	GÖREV ZARARLARI	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	TOPLAM
2025 Yılı	5.985.251,68	2.027.884,95	1.135.274,20	0	6.840.527,74	15.988.938,57
2024 Yılı	585.819,22	1.341.242,12	0	0	4.503.410,74	6.430.472,08
2023 Yılı	2.151.112,48	741.468,81	20.000,00	0	2.435.337,84	5.347.919,13

★ Sermaye giderlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

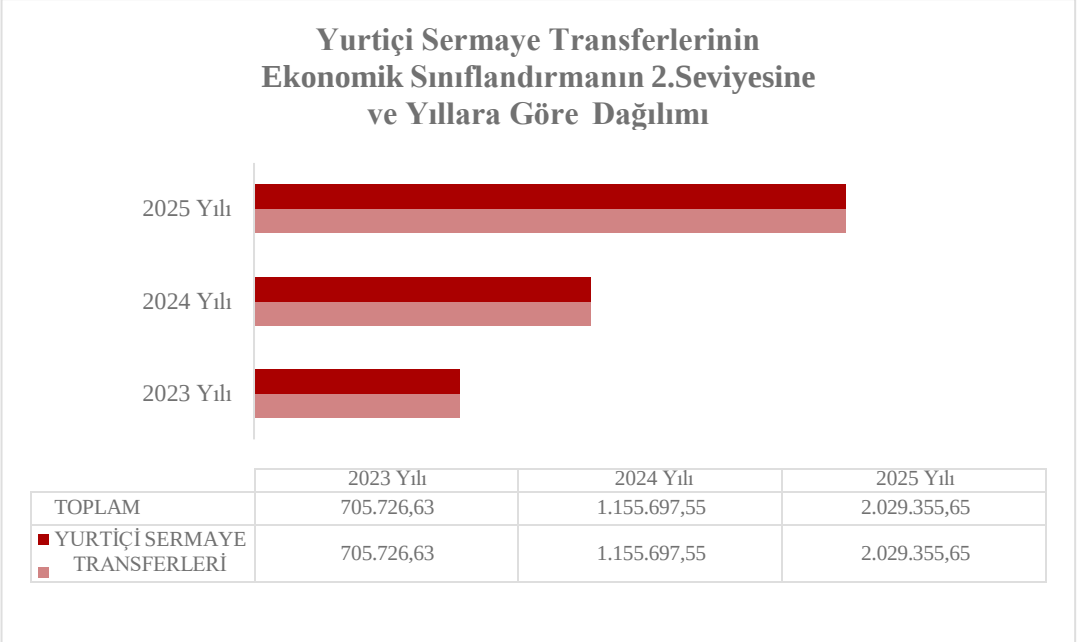
GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
MAMUL MAL ALIMLARI	11.542.119,46	16.548.512,81	74.634.316,57
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.272.521,96	2.892.420,00	2.667.488,40
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.886.132,00	2.089.840,92	2.188.623,62
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.126.043,56	5.453.973,44	13.995.484,51
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	115.622.683,78	14.441.667,31	67.563.030,58
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.921.616,15	17.536.961,89	16.712.575,93
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	25.215.931,88	8.677.438,60	14.415.417,28
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
TOPLAM	**173.587.048,79**	**67.640.814,97**	**192.176.936,89**



	MAMUL MAL ALIMLARI	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM
2025 Yılı	74.634.316,57	2.667.488,40	2.188.623,62	13.995.484,51	67.563.030,58	16.712.575,93	14.415.417,28	0	192.176.936,8
2024 Yılı	16.548.512,81	2.892.420,00	2.089.840,92	5.453.973,44	14.441.667,31	17.536.961,89	8.677.438,60	0	67.640.814,97
2023 Yılı	11.542.119,46	4.272.521,96	2.886.132,00	7.126.043,56	115.622.683,7	6.921.616,15	25.215.931,88	0	173.587.048,7

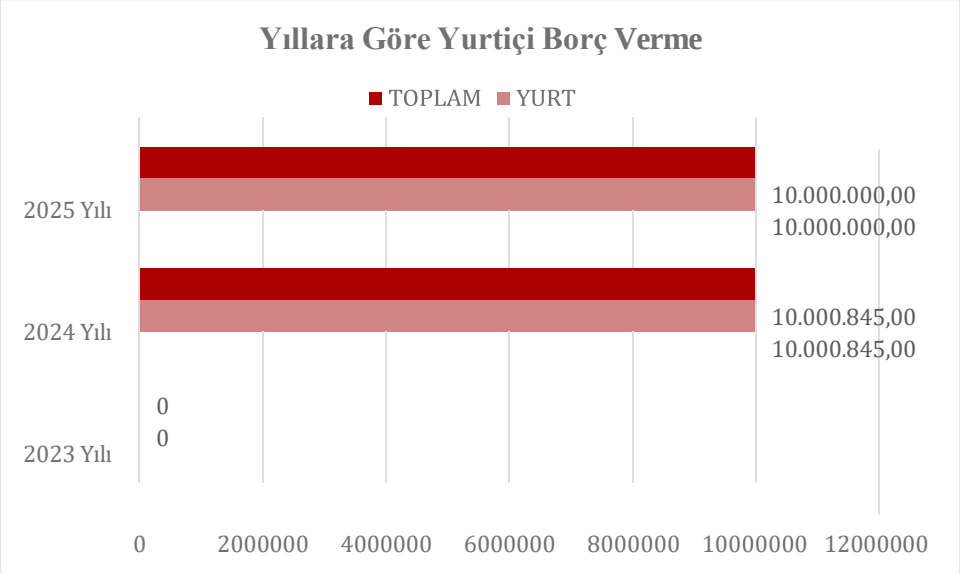
★ Sermaye transferlerinin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLE	705.726,63	1.155.697,55	2.029.355,65
TOPLAM	**705.726,63**	**1.155.697,55**	**2.029.355,65**



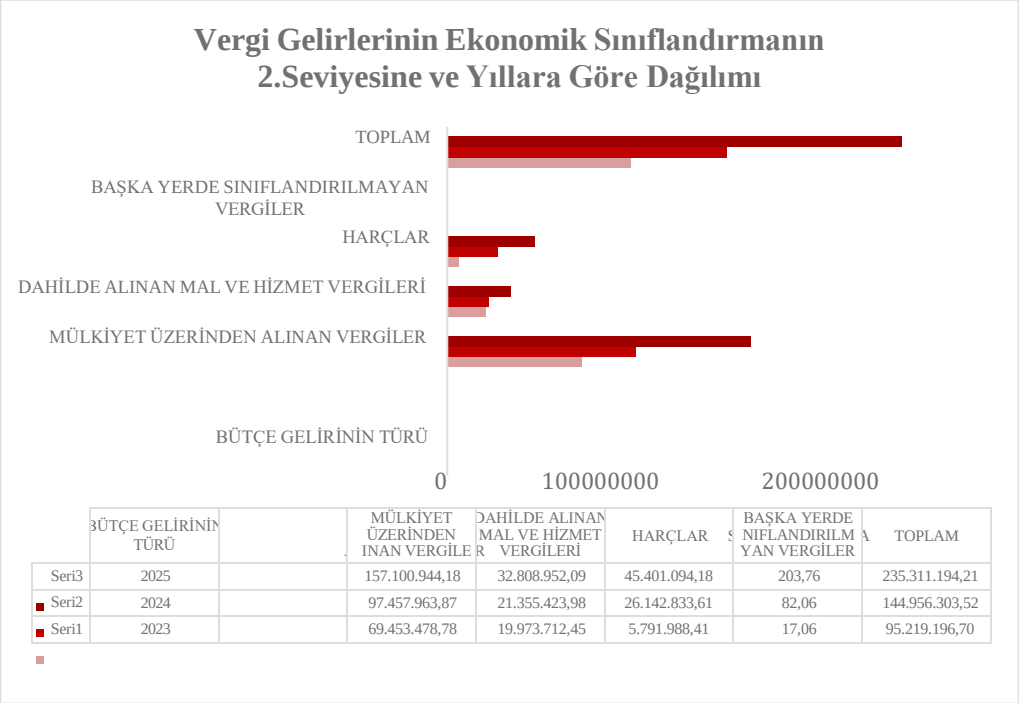
★ Borç vermenin ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte belirtilmiştir.

GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
YURTİÇİ BORÇ VERME	0	10.000.845,00	10.000.000,00
TOPLAM	**0**	**10.000.845,00**	**10.000.000,00**



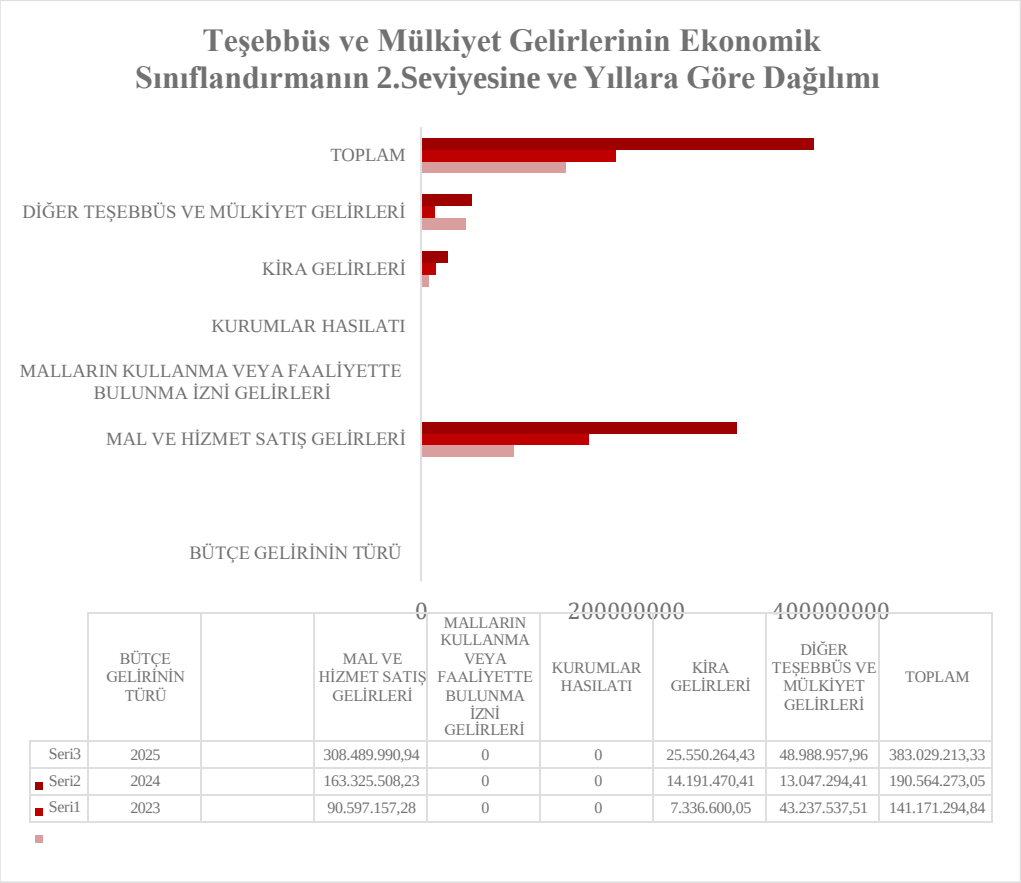
★ Vergi gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesin ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	69.453.478,78	97.457.963,87	157.100.944,18
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	19.973.712,45	21.355.423,98	32.808.952,09
HARÇLAR	5.791.988,41	26.142.833,61	45.401.094,18
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	17,06	82,06	203,76
TOPLAM	**95.219.196,70**	**144.956.303,52**	**235.311.194,21**



★ Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin, ekonomik sınıflandırmanın 2.seviyesine ve yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023	2024	2025
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	90.597.157,28	163.325.508,23	308.489.990,94
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİR	0	0	0
KURUMLAR HASILATI	0	0	0
KİRA GELİRLERİ	7.336.600,05	14.191.470,41	25.550.264,43
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	43.237.537,51	13.047.294,41	48.988.957,96
TOPLAM	**141.171.294,84**	**190.564.273,05**	**383.029.213,33**



b) Sunulan Hizmetler

★ Strateji Geliştirme Birimi

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre, stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, idare faaliyet raporunun hazırlanması üst başlıklarından oluşur.

★ Bütçe ve Program Bürosu

Kamu hizmeti olarak mevzuatında belirtilen fonksiyonlara ilişkin yürütülen hizmetler

★ Muhasebe Kesin Hesap Raporlama

Kamu hizmeti olarak mevzuatında belirtilen fonksiyonlara ilişkin yürütülen hizmetler

★ Gelir Servisi

İlçe mahalle emlak bildirimlerine ait bilgilerin tahakkuk kısmında bilgisayar ortamında tutmak,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergi Kanunu ve diğer ilgili kanunlar kapsamındaki tüm gelirlerin tarh, tahakkuk işlemlerini yürütmek,
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda belirtilen belediye gelirlerine ek olarak;

- İlan ve reklam vergisi
- Eğlence vergisi
- Haberleşme vergisi
- Yangın sigorta vergisi
- Elektrik tüketim vergisi
- Çevre temizlik vergisi
- Emlak vergisi
- İşgal harcı
- Tellallık harcı
- Çeşitli harçlar
- 3194 sayılı İmar Kanunu ile Zabıta Yönetmeliğince tanzim olunan para cezaları
- Maden işletmeleri gelirleri payı
- Çeşitli kira gelirleri
- Çeşitli bağışlar
- Harcamalara katılma payı
- İmarla ilgili harç ve ücretler
- Belediye Meclisince belirlenen bedel/ücretlerin yasalara uygun ve düzenli olarak tarh ve tahakkuklarının yapılmasını sağlamak

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

★ Strateji Geliştirme Birimi

1. Urla Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik esaslarına göre: Belediyemiz 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde, harcama birimlerine birim faaliyet raporu hazırlanması için öncelikle çağrıda bulunulmuştur.
- Harcama birimlerinden gelen müdürlük bilgileri, ilgili müdürlükler ile yapılan görüşmeler ışığı altında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelikte yer alan raporlama ilkelerindeki şekil ve kapsama uygun olarak konsolide edilmiştir.
- Konsolide edilen birim faaliyet raporları tablo, grafik, fotoğraf standartları ayarlanarak mizanpajı (sayfa düzeni) yapılarak ilgili programda kitap haline getirilmiştir.
- Hazırlanan İdare faaliyet raporu birimimiz tarafından Başkanlık makamına arz edilmiştir.
- Urla Belediyesi 2024 yılı Faaliyet Raporu düzenlenmiş ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporu, meclisimizin kararına müteakip Belediyemiz birimlerine ve ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmış, ayrıca belediyemizin **www.urla.bel.tr** adresinde de yayınlanmıştır.

2. Urla Belediyesi 2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemiz misyon, vizyon, temel ilke ve politikalarını, amaç, hedef ve önceliklerini gözeterek 2026 Yılı İdare Performans Programı çalışmaları yürütülmüştür.
- Performans programı hazırlama sürecinde Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte gösterilen usul ve esaslar ile Performans Programı Hazırlama Rehberinde gösterilen yönteme uygun olarak hazırlanması yönünde harcama birimlerine ilgili destek sağlanmıştır.
- Performans Programında faaliyet ve projeler oluşturulurken başka faaliyet ve projelerle çakışmamasına, kaynak ihtiyaçlarının gerçekçi verilere dayanılarak belirlenmesi için faaliyet bütçesi oluşturulmasına dikkat edilmiştir.
- Harcama birimleri tarafından yürütülecek 7 Odak Alanı başlığı altında 13 Program, 19 Alt Program, 7 stratejik amaç, 22 stratejik hedef ile 2026 yılı için 22 performans hedefine bağlı 32 faaliyet ve proje oluşturulmuştur.
- Harcama birimleri ile faaliyet ve proje teklifleri, performans göstergelerinin belirlenmesi, proje önerileri konusunda çalışma yürütülmüştür.
- Strateji Geliştirme Birimi, Harcama Birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen çalışmalar sonucunda hazırlanan teklif performans programı Belediye encümenine sunulmuştur. Teklif performans programı Belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı olarak Belediye meclisine sunulmuştur.
- Meclisimiz plan ve bütçe komisyonu tarafından görüşülen 2026 yılı Performans Programı nihai hali meclisimizce kabul edilmiştir. 2026 Yılı Performans Programı Belediyemiz birimlerine ve ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına dağıtımı yapılmıştır.

3. Urla Belediyesi 2025 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre;

Bütçe politikası, gelir ve giderlerin izlenmesi Madde 30-Cumhurbaşkanı, merkezî yönetim bütçe kanununun uygulamasına ilişkin olarak; harcamalarda tasarrufu sağlamak, tutarlı, dengeli ve etkili bir bütçe politikası yürütmek için gelir ve giderlere ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerle belirlenmiş konularda uygulamaları düzenlemek üzere gerekli önlemleri almaya, standartları belirlemeye, sınırlamalar koymaya, kamu istihdam politikasının belirlenmesine ve uygulanmasına yön vermeye, bütçe harcama ve gerçekleşmelerini izlemeye, ödeneklerin dağıtım ve kullanımını belirli esaslara bağlamaya ve bu hususlarda kamu idareleri için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmaya yetkilidir. Genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borç ve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezî yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküller; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Cumhurbaşkanlığına vermek zorundadırlar. Bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayan kamu idareleri ve diğer kuruluşlarla ilgili olarak gerekli önlemleri almaya Cumhurbaşkanı yetkilidir.
(Değişik son fıkra: 22/12/2005-5463/10 md.) Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Cumhurbaşkanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.
Hazırlanan Urla Belediyesi 2025 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, belediyemizin www.urla.bel.tr adresinden kamuoyu ile paylaşılmıştır.

4. Urla Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet
Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre izleme ve değerlendirmeye ilişkin genel ilkeler:
MADDE 21- (1) Kamu idarelerinin stratejik planları ile performans programlarının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur:
İzleme ve değerlendirme, üst yönetici ve paydaşlara bilgi sağlamak ile kamu hizmet sunumunu iyileştirmek amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilir.
İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır.
Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi, işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.
İzleme ve değerlendirme; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınmasına dayanır.
İzleme ve değerlendirme süreci Kılavuz ve rehberler ile Başkanlıkça yayımlanan diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülür.
İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir ilkesiyle hazırlanmıştır.
Urla Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planında 7 odak alan başlığı altında 7 stratejik amaç, 22 stratejik hedef, 84 faaliyet ve 58 performans göstergesine ilişkin olarak 2025 yılı ilk altı ayını ve tüm yılı kapsayacak şekilde oluşturulan tablolarla; göstergelerin performansları, ilgililik, etkililik, etkinlik, sürdürülebilirlik değerlendirmeleri, faaliyetlerin bütçe gerçekleşmeleri, hedef bazında performans değerlendirmesi, hedefe ilişkin sapmanın nedenleri ve hedefe ilişkin alınacak önlemleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

★ **Bütçe ve Program Bürosu**

- Mali Yıl Bütçesi ve İzleyen İki yılın Tahmini Bütçesinin Hazırlanması
- Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması
- Bütçe Aktarmalarının yapılması

★ **Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama**

- Gelir ve Gider Evraklarının Muhasebe Kaydının Tutulması
- Talimat ve Gönderme Emirlerinin Düzenlenmesi
- Teslimat Müzekkeresi Düzenlenmesi

- Ön Ödeme işlemlerinin yürütülmesi
- Memur ve İşçi Maaşlarının Bankaya Gönderilmesi
- İcra Nafaka Kefalet Ödemelerinin Yapılması
- Belediye Telefon ve Elektrik Faturalarının Ödenmesi
- Encümen Kararlı Yardımların Ödenmesi
- Asker Aile Yardımlarının Dağıtılması
- İnternet Tahsilat İşleminin Yapılması
- Maliye Bakanlığına Aylık Mizan Verilerinin Girişi
- Aylık Muhtasar Beyannamelerinin Düzenlenmesi
- Aylık Damga Vergisi Beyannamesi Verilmesi
- Aylık Katma Değer Vergisi Beyannamesi Verilmesi
- Aylık SGK Bildirgelerinin İnternet Ortamında Gönderilmesi
- Taşınır Kayıtların Yapılması
- Taşınmaz Kayıtların Yapılması
- Taşınmaz Kültür Payının Beyanname Düzenlemesi
- Mal ve Hizmet Alımları İçin Geçici ve Kesin Teminat Mektupları Kayıtlarının Tutulması
- Taşınmaz Mal Kiralama İşlemlerinin Geçici Teminat Çıkışlarının Yapılması

★ **Gelir Servisi:**

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk İşlemleri;

- İlan ve Reklam Vergisi: 1.531 adet beyanname alınarak 1,109.747,34 TL İlan ve Reklam Vergisi tahakkuku yapıldı.
- Haberleşme Vergisi: 507 adet beyanname alınarak, 249,682,13 TL Haberleşme Vergisi tahakkuku yapıldı.
- Elektrik Tüketim Vergisi: 507 adet beyanname alınarak, 28.124,072,25 TL Elektrik Tüketim Vergisi tahakkuku yapıldı.
- Çevre Temizlik Vergisi: 6.792 mükellef, 7.879 adet bildirim bulunmaktadır. 351 adet yeni bildirim düzenlenmiştir. 7.263,513,91 TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku yapılmıştır.
- Emlak Vergisi: Mükellef sayısı 68.996 (41.906 mükellef için 84.220 adet bina, 14.008 mükellef için 27.669 adet arsa, 13.082 mükellef için 30.303 arazi) olmak üzere; 142.222 adet yeni bildirim alınmıştır. 176 mükellefe emlak vergi muafiyeti uygulanmıştır. Beyanlarda güncelleme yapılarak vergi tahakkukları devam ettirilmiştir. Yapılan incelemelerde vergi muafiyeti şartlarını kaybettikleri tespit edilen 58 mükellefin muafiyetleri kaldırılarak vergili duruma getirilmiştir. 237 adet mükellefimiz için yoklama yapılmıştır. 4,426 adet idarece beyan tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır. 181.056,490,88 TL Emlak Vergisi Tahakkuku yapılmıştır.
- Kurum dışı ve kurum içi olmak üzere 2.903 adet evrak gelmiştir.6.540 adet evrak gönderilmiştir.01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında 157.660,940,08 TL gelir tahakkuku yapılmıştır.

  Tahsildarlar tarafından yapılan tahsilat ve ödemelerin gerekli kontrolü yapılarak Müdürlüğümüzün Muhasebe Servisine bildirilerek muhasebeleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Borçlu mükelleflerimizin borçlarını süresinde ödenmemesi nedeniyle 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun ilgili hükümleri gereğince 2.400 adet Ödeme Emri düzenlenmiş ve adreslerine tebliğ edilmiştir. Ayrıca adres değişikliği nedeniyle ödeme emri tebliğ edemediğimiz mükelleflerimiz için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak yeni adres bilgileri edinilmiştir. Ödeme konusunda herhangi bir girişimde bulunmayan mükelleflerimiz için Haciz İşlemleri başlatılmak üzere çalışmalara başlanmış ve 1.586 mükellefimizin tapu, araç ve banka hesaplarına haciz işlemi başlatılmıştır. Yapılan takip işlemlerine rağmen halen Kira ve İmar Para Cezası bulunan mükelleflerimizin isim listesi Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında Belediye Gelirlerinde Yapılan Tahakkuk ve Tahsilatlar:

Net Tahakkuk Tahsilat İcmali

Sıra No	Hesap Adı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Oran %
1	GECİKME FAİZİ	4.204.417,41	3.743.832,03	89,05
2	GECİKME FAİZİ (KÜLTÜR KATKI PAYI)	417.439,00	371.890,58	89,09
3	DİĞER ÖDEMELERE AİT DAMGA VERGİSİ	228.509,92	228.261,46	99,89
4	BEYANNAME DAMGA VERGİSİ	257.848,90	238.632,07	92,55
5	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCI	433.632,09	433.692,09	100,01
6	DOSYA ÜCRETİ	293.096,29	290.562,29	99,14
7	MOTOR TETKİK HARCI	96.336,00	96.336,00	100
8	RUHSAT BELGE ÜCRETİ	463.207,00	460.270,00	99,37
9	KAYIT TETKİK ÜCRETİ (SINIFLI İŞYERLERİ İÇİN)	351.320,00	339.502,00	96,64
10	KAYIT TETKİK ÜCRETİ (SINIFSIZ İŞYERLERİ İÇİN)	1.616.295,00	1.616.109,00	99,99
11	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ ÜCRETİ	94.250,00	94.250,00	100
12	RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ (SINIFLI)	898.468,00	874.168,00	97,3
13	RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ (GSMLER İÇİN)	21.603,00	21.603,00	100
14	RUHSAT SONRASI DENETİM ÜCRETİ(SINIFSIZLAR)	2.324.101,00	2.323.662,00	99,98
15	ECRİMİSİL GELİRİ	7.427.487,10	5.869.005,68	79,02
16	EVSEL KATI ATIK HİZMET BEDELİ	7.653.792,95	6.097.007,92	79,66
17	NUMARATAJ BELGE ÜCRETİ	4.030.542,50	4.010.199,61	99,5
18	ARSA SATIŞI	20.784.985,00	20.784.985,00	100
19	MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	1.522.901,56	1.522.901,56	100
20	BAŞVURU BEYAN ÜCRETİ	342.760,00	340.369,00	99,3
21	RUHS. ÖNC. İNC. VE SINIF TESPİT ÜCR	1.820.234,00	1.795.652,00	98,65
22	VAZİYET PLANI VE BAĞIMSIZ BÖL. PLAN ÜCRETİ	12.500,00	12.500,00	100
23	EVLENME İZİN BELGESİ	4.500,00	4.500,00	100
24	EVLENME CÜZDANI ÜCRETİ	500.515,00	499.950,00	99,89
25	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE BAKIM EVİ ÜCRETİ	6.576.319,00	6.373.869,00	96,92
26	İHALE TEMINATLARI (GEÇİCİ)	3.130.438,46	3.130.438,46	100
27	TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA KATKI PAYI	16.635.869,14	14.640.459,28	88,01
28	AVUKATLIK VEKALET ÜCRETI	4.905.350,23	4.929.237,43	100,49
29	GERI ÖDENECEK EMANETLER	90,00	90,00	100
30	EĞITIME KATKI PAYI	-1,99	0,00	0
31	ÖZEL İŞLEM VERGISI	-1,99	0,00	0
32	1999 EK BINA VERGISI (DEPREM)	3,56	0,00	0

33	1999 EK ARAZI VERGISI (DEPREM)	0,54	0,54	100
34	1999 EK ARSA VERGISI (DEPREM)	2,54	2,54	100
35	BINA VERGISI	109.034.233,55	96.246.085,08	88,27
36	2003 EK BINA VERGISI	163,86	184,24	112,44
37	ARSA VERGISI	50.206.775,86	43.550.528,45	86,74
38	2003 EK ARSA VERGISI	-17,76	59,24	-333,56
39	ARAZI VERGISI	7.099.718,45	6.352.744,03	89,48
40	2003 EK ARAZI VERGISI	2,38	2,44	102,52
41	ÇEVRE TEMIZLİK VERGİSİ	-4.554,77	695,08	-15,26
42	HABERLEŞME VERGISI	235.751,43	235.751,42	100
43	ELEKTIRIK VE HAVAGAZI TÜKETIM VERGISI	27.549.965,60	27.548.408,22	99,99
44	EĞLENCE VERGISI	130,00	130,00	100
45	BINA İNŞAAT HARCI	534.356,91	531.549,17	99,47
46	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERI MUAYENE HARCI	22.230,40	21.030,40	94,6
47	TATIL GÜNLERINDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCI	71.930,00	71.930,00	100
48	TELLALLIK HARCI	26.016,36	26.016,36	100
49	KAYIT SURET HARCI	88.607,58	89.999,58	101,57
50	İFRAZ VE TEVHID HARCI	850.714,51	850.714,51	100
51	İMAR İLE İLGILI HARÇLAR	92.604,83	92.004,83	99,35
52	KONTROLLÜK ÜCRETI	2.489.576,15	2.546.865,59	102,3
53	PAZAR YERI TEZGÂH BELGESI ÜCRETI	252.810,00	223.776,28	88,52
54	NUMARATAJ KROKI ONAY ÜCRETI	4.300.455,00	4.305.455,00	100,12
55	İMAR DURUMU ÜCRETI	8.685.176,75	8.609.604,84	99,13
56	ÖZEL MAHSUL ALANI İMAR DURUMU ÜCRETI	600,00	600,00	100
57	PLAN TADILAT ÜCRETI	8.961.919,33	9.341.337,33	104,23
58	BINA KOT TESPIT ÜCRETI	7.105.000,00	7.105.000,00	100
59	İMAR HATTI ÜCRETI	308.850,00	300.225,00	97,21
60	İNŞAAT DENETLEME ÜCRETI	7.086.954,02	7.117.626,21	100,43
61	HALIHAZIR PAFTA SURET ONAY ÜCRETI	68.750,00	68.750,00	100
62	İMAR PLANI PAFTA SURET ÜCRETI	598.835,00	597.835,00	99,83
63	İŞ MAKINALARI KIRA ÜCRETI	7.790.750,00	7.677.921,00	98,55
64	GERI ALINACAK PARALAR	198.776,98	198.776,98	100
65	DIĞER ÜCRETLER	433.375,00	431.867,51	99,65
66	KIRA GELIRLERI	21.652.323,37	21.494.875,94	99,27
67	1. DERECEDEN USULSÜZLÜK CEZASI	533.291,44	422.743,68	79,27
68	2. DERECEDEN USULSÜZLÜK CEZASI	4.590.652,04	4.062.108,33	88,49
69	AĞIR KUSUR CEZASI	9,62	2,30	23,91

70	VERGI ZIYAI CEZASI	3.164.848,41	2.739.411,34	86,56
71	İMAR PARA CEZALARI	121.217.337,10	61.075.004,33	50,38
72	ZABITA PARA CEZALARI	2.359.698,50	1.068.823,25	45,29
73	ÇEŞİTLİ PARA CEZALARI	2.344,00	2.344,00	100
74	İŞGAL HARCI	1.050,00	197,47	18,81
75	MADEN İŞLETMELERINDEN ALINAN BELEDIYE PAYI	282.449,44	282.449,44	100
76	KESIN TEMINATLAR	330.792,86	375.805,68	113,61
77	DIĞER ÜCRETLER (ZABITA İLE İLGILI ÜCRETLER)	0,00	437,36	0
78	DIĞER ÜCRETLER (İMAR İLE İLGILI ÜCRETLER)	226.236.508,33	226.319.437,54	100,04
79	İHALE KARARLARINA AİT KARAR PULU	37.924,04	37.924,04	100
80	SAYAÇ KAPATMA ÜCRETI (İZ-SU)	0,00	0,00	0
81	LEVHA, YAZI VE RESİM	134.656,25	124.561,93	92,5
82	MOTORLU TAŞIT	1.680,00	1.640,00	97,62
83	BEZ VEYA SAİR MADDELER	40,00	40,00	100
84	IŞIKLI VEYA PROJEKSİYONLU	178.276,88	163.634,68	91,79
85	BROŞÜR, KATALOG VB.	550,00	550,00	100
86	AFİŞ VB.	0,25	0,25	100
87	HAFTALIK AFİŞLER	3.640,75	3.588,00	98,55
88	EKSPER ÜCRETİ	2.948.200,00	2.946.300,00	99,94
89	ARŞİV ÜCRETİ	663.001,56	659.251,56	99,43
90	RESMİ TATİL VE BAYRAM DIŞ NİKAH ÜCRETİ	10.000,00	10.000,00	100
91	HAFTA SONU DIŞ NİKAH ÜCRETİ	397.050,00	397.500,00	100,11
92	HAFTA İÇİ DIŞ NİKAH ÜCRETİ	116.000,00	116.000,00	100
93	MECLİS SALONU NİKAH ÜCRETİ MESAİ SAATİ DIŞI-HAFTA SONU, BAYRAM/RESMİ TATİL	154.500,00	154.500,00	100
94	MUTEMET AVANSLARI	347.177,87	347.177,87	100
95	SİT DURUMU ÜCRETİ	2.040,00	2.040,00	100
96	CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	104.375,00	104.375,00	100
97	PAZAR YERİ TEZGÂH TAHSİS ÜCRETİ	88.950,00	73.950,00	83,14
98	İHDAS BEDELİ	48.537.306,17	48.537.306,17	100
99	İHALE KARAR PULU	543,65	543,65	100
100	OTOPARK GELİRLERİ İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYE PAYI	130.495,32	130.495,32	100
101	KATI ATIK BÜYÜKŞEHİR PAYI	34.342.060,59	34.342.060,59	100
102	MÜZE GELİRİ	26.374,01	26.374,01	100
103	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELERDEN ALINAN PAYLAR	118.936,17	118.936,17	100
104	ŞARTNAME SATIŞ BEDELİ	16.800,00	16.800,00	100
105	SÖZLEŞME DAMGA VERGİSİ	541,74	541,74	100
106	ARAZİ VE ARSA KONTROL ÜCRETİ (PARSEL BASINA	6.438.316,99	6.440.500,00	100,03

107	ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.152,60	4.152,60	100
108	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.295.952,10	3.147.052,10	95,48
109	MAKİNA VE BİLGİSAAYAR ADET 10	3.645,00	3.645,00	100
110	EĞLENCE VERGİSİ 1.SINIF OLANLAR	45,00	45,00	100
111	NUMARATAJ MESAFE UYGUNLUK	772.500,00	772.500,00	100
112	KATMA DEĞER VERGİSİ (%18)	0,00	7.872,30	0
113	EK KESİN TEMİNATLAR	5.732,68	5.732,68	100
114	ÇTV BÜYÜKŞEHİR PAYI	10.503.418,59	10.503.418,59	100
115	KİRA GELİRLERİ (KDV'Lİ)	105.847,50	105.847,50	100
116	İŞGAL HARCI (1.BÖLGE)	3.060,00	2.328,00	76,08
117	İŞGAL HARCI (2. BÖLGE)	40.456,00	22.065,43	54,54
118	İŞGAL HARCI (3.BÖLGE)	2.960.737,60	2.042.767,24	69
119	ÇEVRE TEMIZLİK VERGİSİ (MESKEN)	1.113.311,82	986.758,18	88,63
120	ÇEVRE TEMIZLİK VERGİSİ (İŞ YERİ)	5.630.678,89	4.287.338,41	76,14
121	MÜŞTEREK BAHİSLERE AİT EĞLENCE VERGİSİ	1.500,00	1.500,00	100
122	KONUTLARA AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	14.956,24	14.968,02	100,08
123	İŞYERLERİNE AİT YAPI KULLANMA İZNİ HARCI	1.121,83	1.121,83	100
124	ALTYAPI KAZI İZNİ HARCI	34.257.208,77	33.576.111,71	98,01
125	CİNS TASHİHİ HARCI	4.402.820,60	4.402.820,60	100
126	TEZGÂH ÜCRETİ	4.856.585,00	4.738.703,33	97,57
127	RAYİÇ BEDEL BELGESİ	943.138,65	943.486,65	100,04
128	YIKIM-SÖKÜM ÜCRETİ	254.547,50	186.006,50	73,07
129	MECLİS SALONU NİKAH ÜCRETİ MESAİ SAATİ İÇİ	171.000,00	170.000,00	99,42
130	MİNÜBÜS GARAJ ÇIKIŞ ÜCRETİ	-59.624,00	0,00	0
131	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KATSAYI TUTARI	-6.059,79	0,00	0
132	7440 SAYILI KANUN KAPSAMINDA Yİ/ÜFE TUTARI	-1.588,95	0,00	0
133	GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ (İŞVEREN)	3.000,00	3.000,00	100
134	KISA VADELİ SİGORTA KOLLARI PRİMİ	300,00	300,00	100
135	2. DERECEDEN USULSÜZLÜK CEZASI (ÇTV)	361.494,75	316.129,75	87,45
	TOPLAM	**875.949.949,36**	**784.133.315,39**	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM Kat:1 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarih ve 13316537- 349-4467 sayılı yazısında belirtilen 2015/8 numaralı Genelgenin 6. Maddesinin C bendinde belirtildiği şekliyle Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulması gerekmektedir. 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda değişikliğe uğramıştır.

Belirtilen Genelge ve Yönetmeliklere istinaden **İdari ve Büro İşleri ile Muhtarlıklar alt birimleri**nden oluşmak üzere Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına, Belediye Meclisinin 6 Ekim 2015 tarih ve 335 sayılı kararı ve **4 Kasım 2015** tarihinde müdür görevlendirilmesi ile müdürlüğün çalışmaları başlatılmıştır.

b) Personel Yapısı

2025 yılında 3 memur 1 sürekli işçi toplam 4 personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
48	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.415.714,39	0,23
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
	Paydaş talep, şikâyet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	
	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	
	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	
	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, iş birliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekansal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ (MBS) aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- MBS haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçe ile vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- MBS üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve Başkanlık'a sunmak.
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak.
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak.
- Belediye müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyede üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek. süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak.
- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyenin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak
- Yürüttüğü faaliyetler sırasında belediye müdürlükleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla etkin ve verimli bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek.
- Belediyenin benzer konularla ilgili görevleri olan diğer birimlerle (zabıta, kültür, fen işleri) ortak projeler geliştirmek ve uygulamak, ilgili müdürlüklerden gelen evrakların takibini ve koordinasyonunu sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarca yapılan eğitim faaliyetlerine ve etkinliklerine katılım sağlamak

2) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İdari ve Büro İşleri

Müdürlüğe iletilen resmi yazılar değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmış, yanıtlanmış ve kapatılarak arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüze iş ve bilgi sevki için 287 yazı gelmiş, gereği yapılmıştır. Muhtarlarımızdan gelen taleplerin ilgili birim ve kurumlara iletilmesi amacıyla 373 resmi yazı yazılmıştır.



Hemşehri İletişim Merkezi (HİM)

Hemşehrilerine güler yüzlü, misafirperver, çözüm odaklı profesyonel anlayışla hizmet vermeyi, belediyeyle hemşehrilerinin arasında köprü oluşturarak, hızlı ve güvenilir iletişim kurmayı hedefleyen İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletim Merkezi uygulamasıdır.

Müdürlüğe HİM üzerinden gelen istek ve şikayetler Dilekçe ve Bilgi Edinme kanunları gibi mevzuatla belirli kural ve süreler içinde, ivedilikle cevaplandırılır.

Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)

Muhtarlarımız tarafından MBS üzerinden gönderilen istek, öneri ve şikâyet dilekçeleri ivedilikle cevaplandırılmaktadır.

b) Muhtarlıklar Birimi

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin arttırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar talepleri takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.

Muhtarlarımızdan toplantılar, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları üzerinden alınan tüm talep ve öneriler Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve yetkili birim çalışanlarımız tarafından anlık takibi mümkün kılınan dijital alanda "İş Takip Listelerine" işlenmiştir. Söz konusu dijital alanda oluşturulan talepler sıklıklar yerinde ziyaret edilerek, her ay resmi yazı ekinde sunularak Müdürlüklerimizin takibine yönlendirilmiştir.

Müdürlüklerimiz tarafından mahallelerimizde gerçekleştirilen işler muhtarlarımız bilgilendirilerek dijital iş takip listelerine işlenmiş ve günlük/aylık/yıllık rapora dönüştürülerek ilgili birim amirleri ve yöneticilere sunulmuştur.

İstişare Toplantıları

Belediye Başkanımız ve ilgili birim amirlerimizin katılımları ile 2 kez Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiş, daha önce alınan istek ve ihtiyaçlarına ilişkin gelişmeler değerlendirilmiş, yeni istek ve ihtiyaçları alınarak çözümü için iş birliği yapılmıştır.

Mahalle ve Muhtar Ziyaretleri

Müdürlüğümüz, ilçe sınırlarındaki 37 mahalle muhtarını istek ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak aylık bir ziyaret takvimi planlamaktadır. Bunun yanı sıra çalışmaların takibi, ivedi ihtiyaçlar ve gelişmeler için ziyaret sıklığı ve sayısı arttırılmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde muhtarlarımıza toplam 292 adet ziyaret gerçekleştirilerek, muhtarların talep öneri ve şikâyetleri yerinde tespit edilmiştir. Alınan talep, öneri ve şikâyetler ilgili birimler, kurum ve kişilere iletilmiştir.

2025 Yılı Muhtar Talep Takip Belediy Etkinlik Tablosu				
MAHALLE	TALEP SAYISI (adet)	PROGRAMA ALINAN (adet bekleyen)	GERÇEKLEŞTİRİLEN (adet yapılan)	GERÇEKLEŞME ORANI * (etkinlik)
ALTINTAŞ	22	13	9	40,91%
ATATÜRK	106	33	73	68,87%
BADEMLER	99	55	44	44,44%
BALIKLIOVA	20	8	12	60,00%
BARBAROS	25	11	14	56,00%
BİRGİ	18	6	12	66,67%
CAMİATİK	14	6	8	57,14%
ÇAMLIÇAY	91	72	19	20,88%
DEMİRCİLİ	6	4	2	33,33%
DENİZLİ	128	54	74	57,81%
GÜLBAHÇE	25	5	20	80,00%
GÜVENDİK	111	39	72	64,86%
HACİİSA	73	21	52	71,23%
İSKELE	88	36	52	59,09%
İÇMELER	29	10	19	65,52%
KALABAK	128	60	68	53,13%
KADIOVACIK	4	1	3	75,00%
KUŞÇULAR	38	22	16	42,11%
NAİPLİ	11	9	2	18,18%
NOHUTALAN	13	7	6	46,15%
M.FEVZİ ÇAKMAK	57	31	26	45,61%
OVACIK	15	11	4	26,67%
ÖZBEK	81	44	37	45,68%
RÜSTEM	38	12	26	68,42%
SIRA	50	24	26	52,00%
ŞİRİNKENT	35	25	10	28,57%
TORASAN	115	42	73	63,48%
UZUNKUYU	10	6	4	40,00%
YAKA	44	17	27	61,36%
YAĞCILAR	11	0	11	100,00%
YELALTI	37	15	22	59,46%
YENİ	15	10	5	33,33%
YENİCE	34	26	8	23,53%
YENİKENT	26	12	14	53,85%
ZEYTİNELİ	9	5	4	44,44%
ZEYTİNALANI	101	63	38	37,62%
ZEYTİNLER	23	14	9	39,13%
ORTALAMA	47,30	22,41	24,89	51,47%
TOPLAM	1750	829	921	
KIRMIZI	ORT. ÜSTÜ TALEP	ORT.ÜSTÜ BEKLEME	ORT.ALTI YAPILAN	ORT.ÜSTÜ ETKİN

*: Talep mahiyeti, uygunluğu, zamanlama/dönemi, diğer bekleme nedenlerine bağlılık oranı vb gibi etkinlik oranı hesabında tüm nedenlerle değerlendirilmeksizin

Mahalle Halk Buluşmaları

Vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini dinlemek, yerinde incelemek amacıyla 10 kez mahalle halk buluşmaları gerçekleştirilmiş, alınan talepler ilgili kamu kurumları kuruluşlar ve Müdürlüklere aktarılmıştır.

Etkinlik ve Eğitimler

★ Muhtarlar ve Meclis Üyeleri Çalıştayı

★ İzmir Planlama Ajansı ve Belediyemiz Müdürlükleri iş birliğinde Muhtarlarımız ve Meclis Üyelerimizin Urla Belediyesi Stratejik Planına aktif katılımı ve bölgemizde yapılacak çalışmalar hakkında görüşlerini analiz etmek amacıyla 28 Ağustos 2024 tarihinde Muhtarlar ve Meclis Üyeleri Çalıştayı yapılmıştır.

★ 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlandı

Muhtarlık müessesesinin ihtiyaçları, karşılaştıkları sorunlar ve bu sorunlara yönelik çözüm önerileri ile bu müessesenin tarihsel bağlarını koruyarak geleceğe ilişkin vizyonunun belirlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi amacıyla 19 Ekim günü Muhtarlar Günü olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda düzenlenecek etkinlikler İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Muhtarlar Günü kapsamında, ilçe mahalle muhtarlarıyla birlikte Atatürk Anıtı'na çelenk takdimi töreni düzenlenmiştir. Muhtarların özverili çalışmalarına teşekkür etmek amacıyla yemek organize edilmiş ve günün anısına kendilerine hediye takdimi yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

Müdürlükte çalışmak üzere 2025 yılında personel görevlendirilmesi olamamıştır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00
Genel Toplam:		**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
	Paydaş talep, şikâyet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	
	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	
	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	
	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Başkana intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları, günlük olarak takip etmek,
- Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesini sağlamak,
- Başkanın özel resmi yazışmalarını, müdürlüğün tüm yazışmalarının takip edilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkana gelen mektup ve dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere sevk etmek, başkanın görmesi gerekenleri üst yazıyla konu özetlenerek başkanın onayına sunmak. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibinin yapılmasını sağlamak,
- Belde halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak,
- Belde sakinlerinin Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak,
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek,
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak,
- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak,
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak,
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak,
- Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri Başkanlık Makamına sunmak,
- Resmi ve özel günlerde ve beldenin örf adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek,
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak,
- Belde halkının, Belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunmak, Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak,
- Belde halkının Meclis Toplantılarını izlemesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak,

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Rüstem Mahallesi Bilgi Sokak No:4/1 35430 Urla İZMİR

02327541455

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Urla Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı ‘‘Belediye Kanunu’nun 48.Maddesi, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bakanlar Kurulu Kararı ‘Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’’ hükümleri çerçevesinde, Urla Belediye Meclisinin 21.05.2021 tarih ve 306 sayılı kararı ile kurulmuştur.

b) Personel Yapısı

Müdürlükte 3 memur, 4 sürekli işçi, 31 KHK’lı toplam 38 personelle çalışılmıştır.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
35	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	69.732.687,35	6,57
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlanmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	
	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	
	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin arttırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	

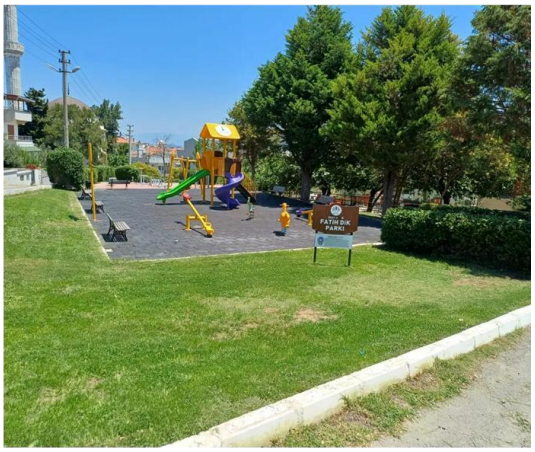
2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

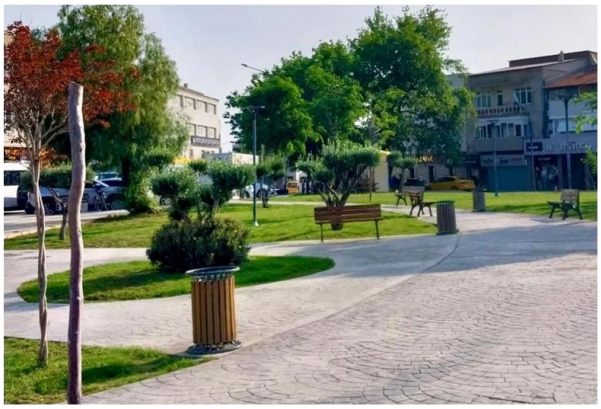
- Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen veya tahsisle belediye kullanımına verilen veya kamusal alan sayılan yerlerin projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek,
- Park ve Bahçe işlerinin yaptırılması ile ilgili hizmet satın alımlarında ihale dosyalarını hazırlamak, ihale iş ve işlemlerini takip etmek, sözleşmeleri hazırlamak, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığını kontrol ve takip etmek, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını, şartnameye aykırılık tespiti halinde yüklenici firma hakkında gerekli işlemlerin yapmak,
- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Müdürlüğün ihale işleriyle ilgili yazışmaları ve ilgili yasalar çerçevesinde ihale dosyalarını hazırlamak ve takibini yapmak. Gelen ve giden evrakların düzenli olarak kayıtlarını tutmak ve her türlü yazışmayı zamanında yapmak. Personelin aylık puantaj cetvelini hazırlamak, faaliyet raporlarını, bütçeyi ve performans programlarını hazırlamak,
- Parklarda ve yeşil alanlardaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek, ilçe halkından gelen park bahçeler ile ilgili şikayetleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemiz birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesini yapıp talep ve şikâyet sahibini bilgilendirmek,
- Hizmetlerin yürütülmesi için iş programının hazırlanması ve programın takibini yapmak,
- Park ve bahçeler müdürlüğü olarak projesi hazırlanan alanları projelerine uygun bir şekilde tesis etmek,
- Yeni tesis edilecek rekreasyon alanlarının projelendirilmesi, projede yer alan bordür, duvar, duvar kaplamaları, korkuluk ve sert zeminlerin yapılması, dolgu işlemlerinin yapılarak yeşil alanların (çim, çiçek, ağaç, vs.) tesis etmek,
- Mevcut rekreasyon alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması, bunun için gerekli malzemeleri almak,
- Mevcut süs havuzlarının temizliklerinin ve günlük bakımlarını yapmak,
- Anıt, büst, şadırvan gibi sanat yapılarının ve bu yapıların çevre düzenlemelerinin projelendirilerek yapmak veya yaptırmak,
- Parkların yapımı ve bakımı için gerekli olan her türlü inşaat malzemesinin, bitkisel materyalin, kent mobilyalarının (çocuk oyun alanlarının) teminini yapmak, yaptırmak veya ihale yolu ile alımını sağlamak,
- Müdürlüğün ihtiyacı doğrultusunda alınan tüm malzemeleri depolamak ve korumak, gelen ve depodan çıkan

malzemeleri kontrol etmek, mevcut araçların tamirini, periyodik bakımlarını ve resmi muayeneleriyle sigortalarını yaptırmak,

- Personelin kullanacağı iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerini almak,
- Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturarak, hizmete hazır hale getirmek,
- Sahaların tanzimi için gerekli etüt, proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak veya yaptırmak,
- Yeşil alanlarda ağaçların budama mevsimi itibari ile periyodik budama işlerini yapmak,
- Park, bahçe ve yeşil alanların budama, çim biçme, dikim, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları için gereken bitkisel toprak ve gübre temin etmek,
- Tüm yeşil alanların sulanmasını sağlamak, ağaçların sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulamak veya uygulatmak,
- Yeşil alanlar yaratmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak,
- Belediye serasında fide, fidan, çelik üretmek, ihtiyaç duyulabilecek her türlü peyzaj ve süs bitkilerini temin etmek
- Serada fidan ve çiçek üretimi için çalışanlardan ekip kurmak, personel görevlendirmek, çalışanların program dâhilinde çalışmalarını ve mevcut bitkisel materyalin bakımını sağlamak, sera ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Sera çalışmaları için teknik araştırmalar yapmak, bölge şartlarına uygun materyalleri tespit etmek ve yetiştirmek,
- Bütün bu işlerin gerçekleştirilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş, broşür vb. yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak,



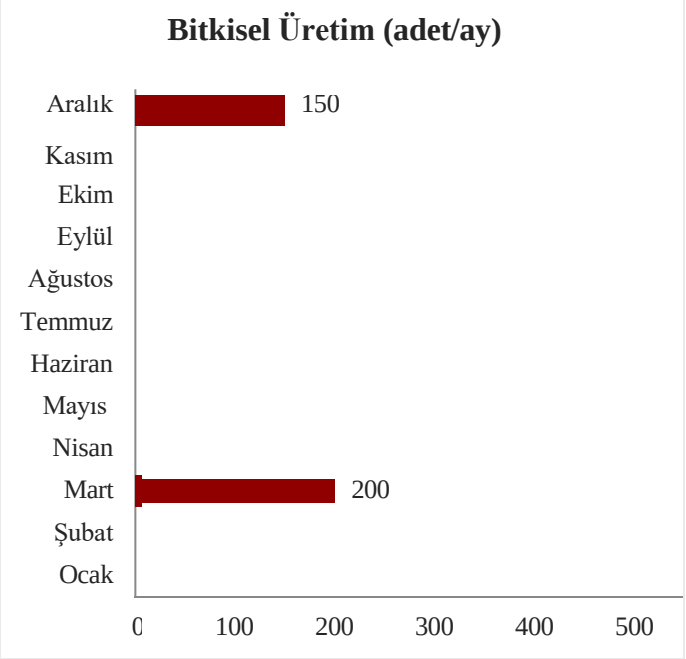

FATİH DİK
PARKI





3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

Bitkisel Üretim





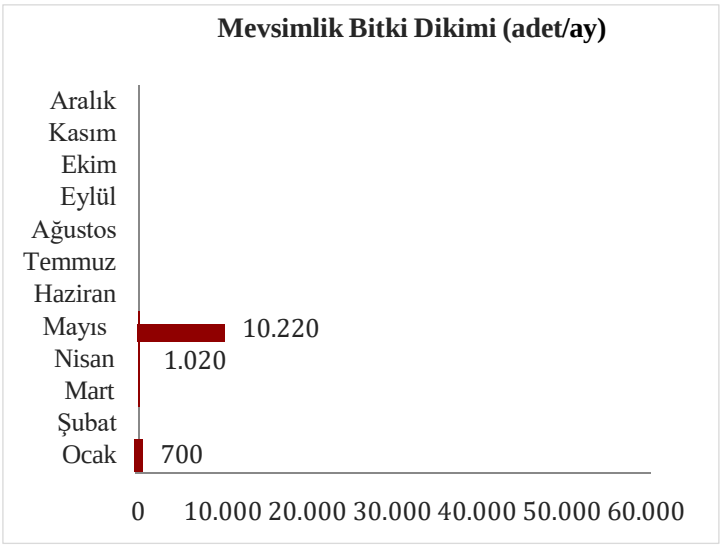
Dikim

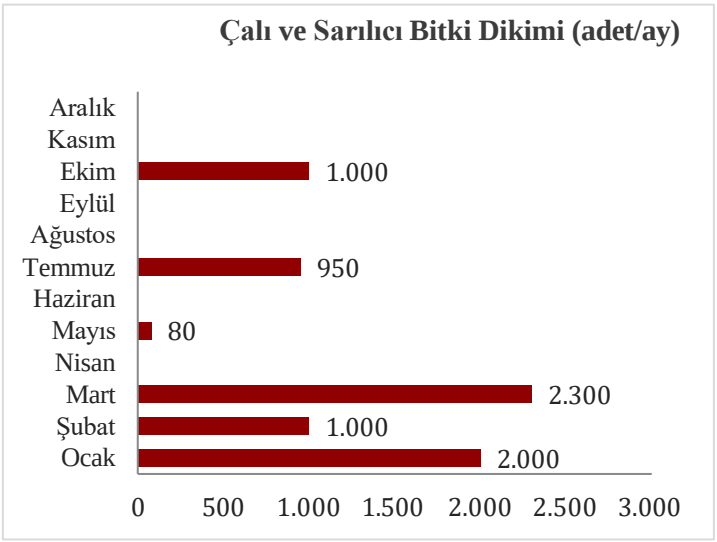
	Mevsimlik Bitki (adet/ay)	Çalı ve Sarılıcı (adet/ay)	Ağaç (adet/ay)
Ocak	700	2.000	
Şubat		1.000	100
Mart		2.300	70
Nisan	1.020		
Mayıs	10.220	80	
Haziran			
Temmuz		950	20
Ağustos			
Eylül			
Ekim		1.000	20
Kasım			20
Aralık			
Toplam	11.940	7.330	230

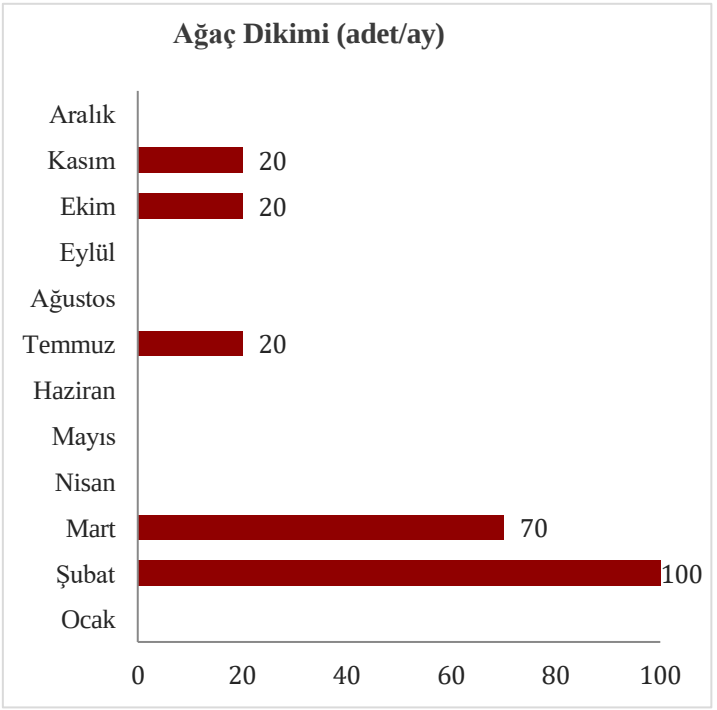






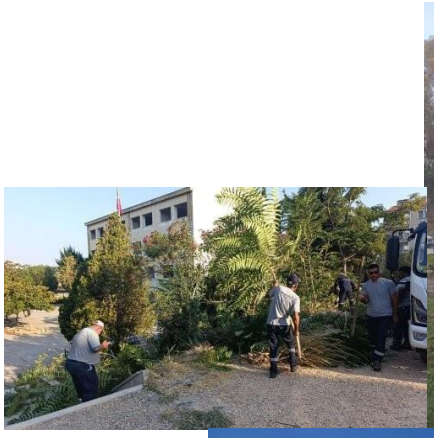

Mevsimlik Bitki Dikimi (adet/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
10.220
1.020
700
0
10.000
20.000
30.000
40.000
50.000
60.000


Çalı ve Sarılıcı Bitki Dikimi (adet/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
1.000
950
80
2.300
1.000
2.000
0
500
1.000
1.500
2.000
2.500
3.000


Ağaç Dikimi (adet/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
20
20
20
70
100
0
20
40
60
80
100

Budama

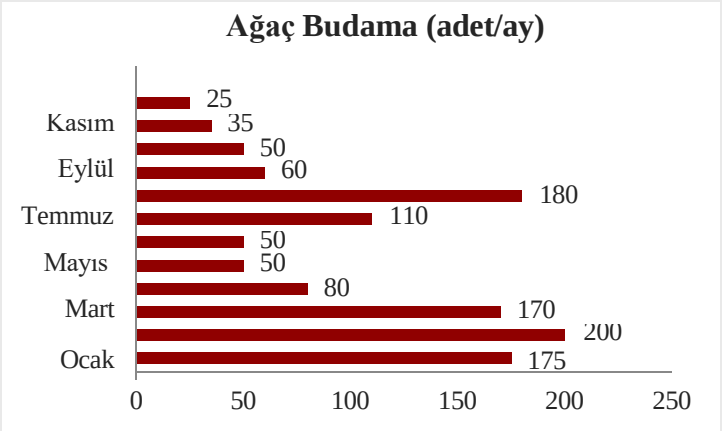
	Budanan Ağaç (adet)	Kesilen Ağaç (adet)
Ocak	175	
Şubat	200	
Mart	170	15
Nisan	80	2
Mayıs	50	
Haziran	50	
Temmuz	110	
Ağustos	180	
Eylül	60	10
Ekim	50	6
Kasım	35	
Aralık	25	5
Toplam	1.185	38

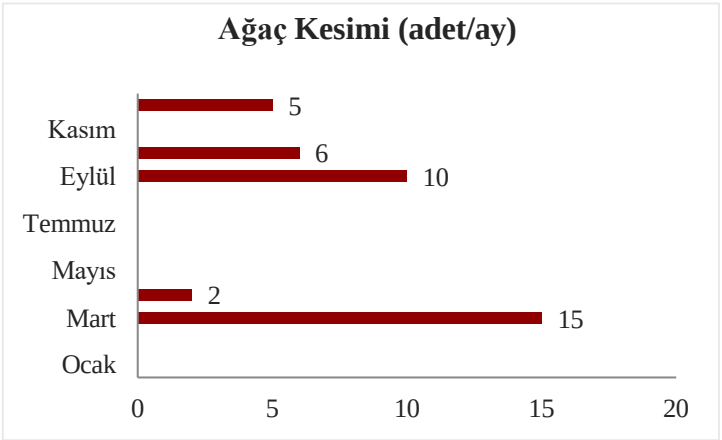






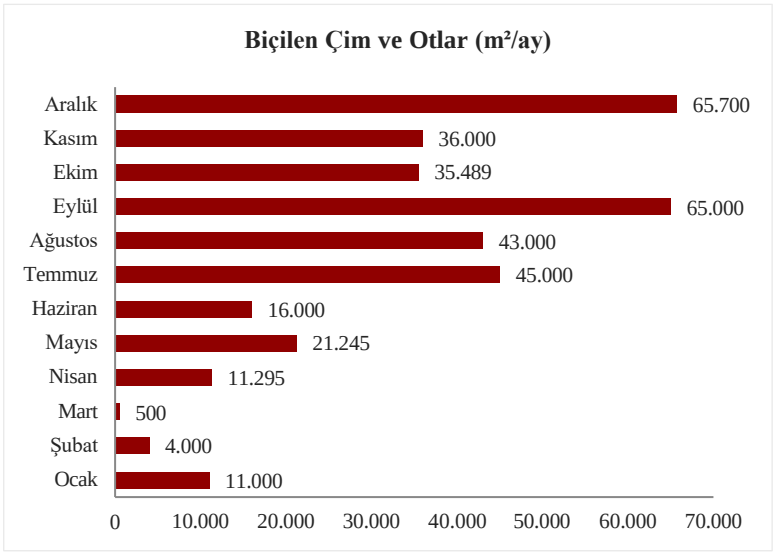


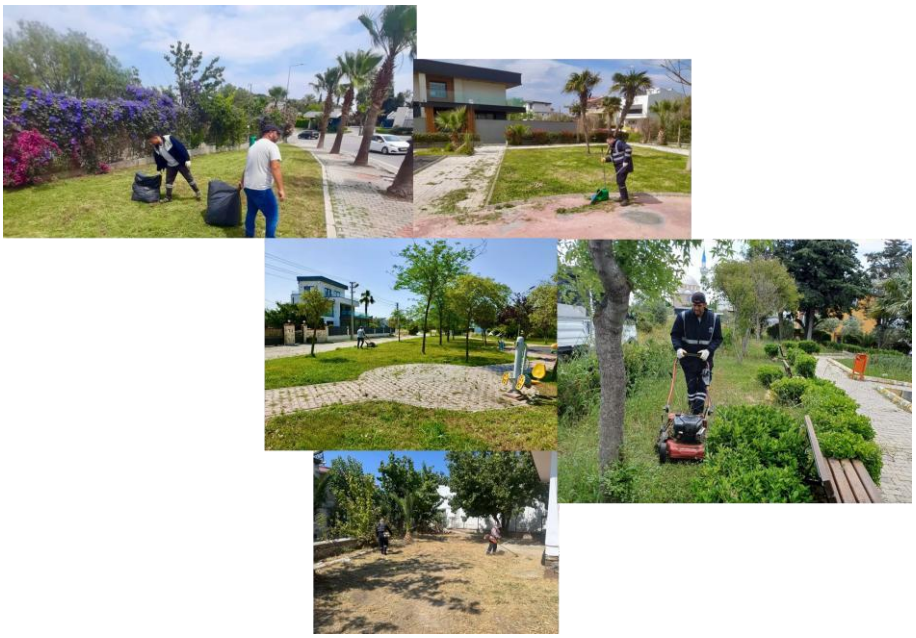

Ağaç Budama (adet/ay)
Kasım
Eylül
Temmuz
Mayıs
Mart
Ocak
25
35
50
60
180
110
50
50
80
170
200
175
0
50
100
150
200
250


Ağaç Kesimi (adet/ay)
Kasım
Eylül
Temmuz
Mayıs
Mart
Ocak
5
6
10
2
15
0
5
10
15
20

Biçme

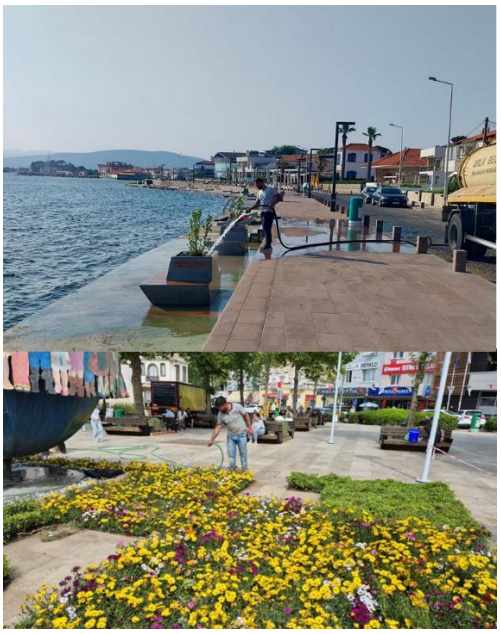
	Çim ve Ot Biçimleri (m²)
Ocak	11.000
Şubat	4.000
Mart	500
Nisan	11.295
Mayıs	21.245
Haziran	16.000
Temmuz	45.000
Ağustos	43.000
Eylül	65.000
Ekim	35.489
Kasım	36.000
Aralık	65.700
Toplam	354.229

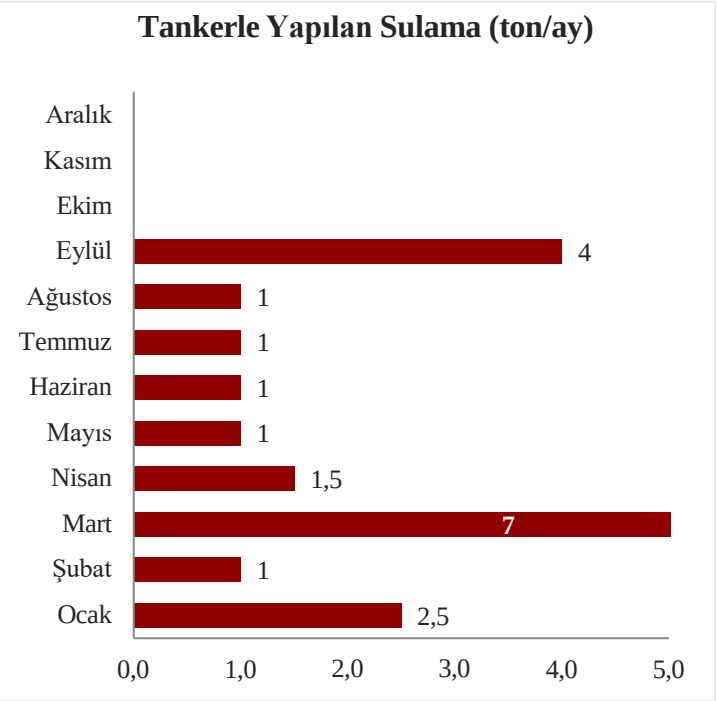


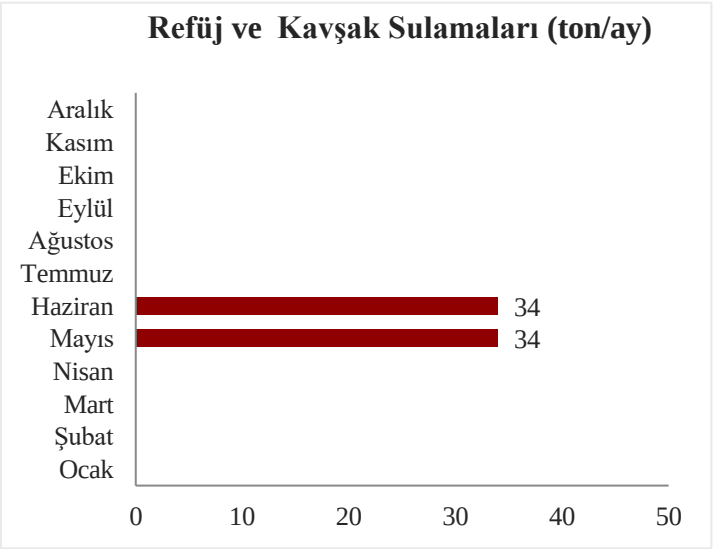


Sulama

	Tankerle sulama (ton)	Rerüj ve Kavşak Sulama (adet)
Ocak	2,5	
Şubat	1	
Mart	7	
Nisan	1,5	
Mayıs	1	34
Haziran	1	34
Temmuz	1	
Ağustos	1	
Eylül	4	
Ekim		
Kasım		
Aralık		
Toplam	20	68



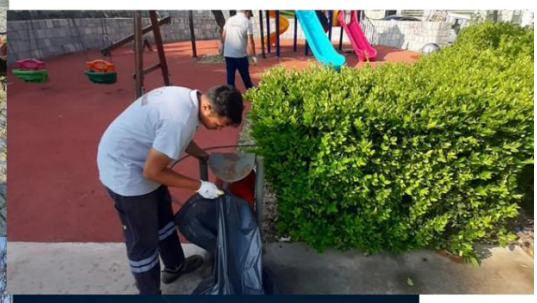

Tankerle Yapılan Sulama (ton/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
4
1
1
1
1
1,5
7
1
2,5
0,0
1,0
2,0
3,0
4,0
5,0

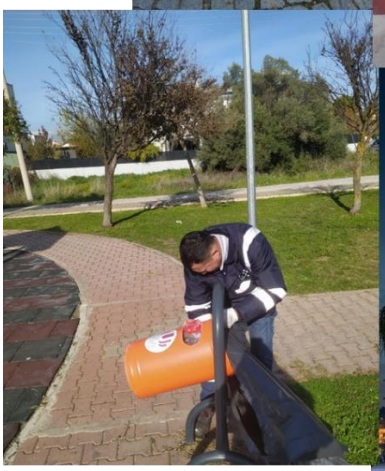

Refüj ve Kavşak Sulamaları (ton/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
34
34
0
10
20
30
40
50

Bakım

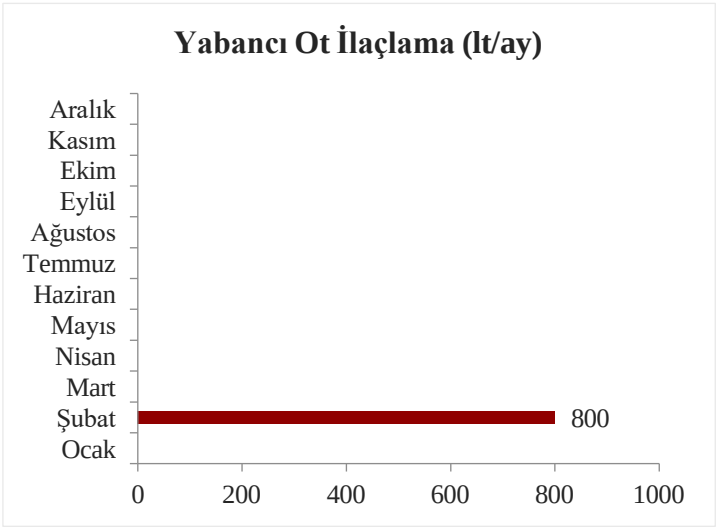
	Yabancı Ot İlaçlama (lt)	Çim Gübreleme (kg)	İlaç (lt)
Ocak		100	2.000
Şubat	800	150	2.000
Mart		70	400
Nisan			
Mayıs			
Haziran			
Temmuz			
Ağustos			
Eylül			
Ekim			
Kasım			40
Aralık			
Toplam	**800**	**320**	**4.440**

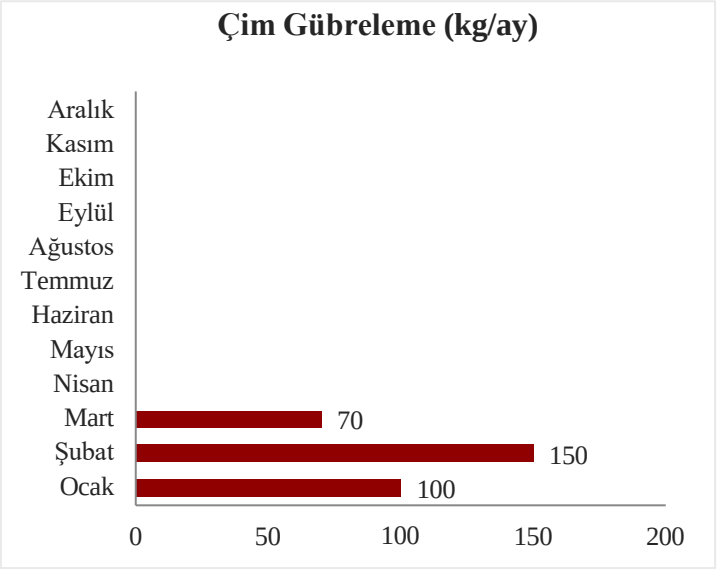


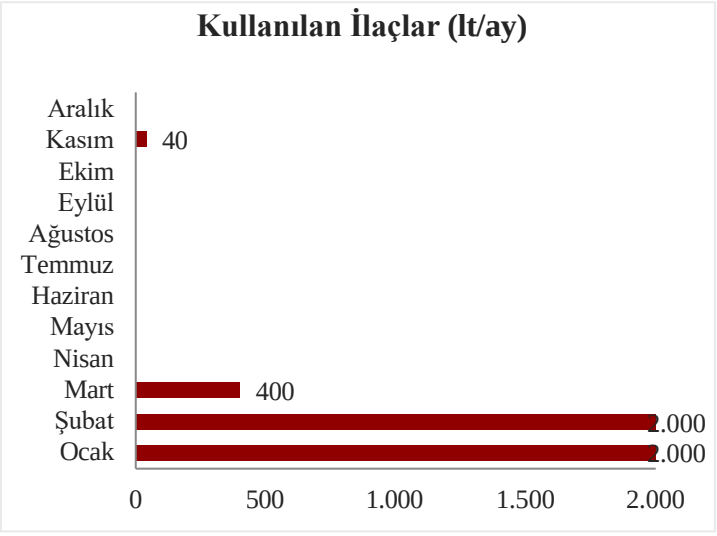







Yabancı Ot İlaçlama (lt/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
800
0
200
400
600
800
1000


Çim Gübreleme (kg/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
70
150
100
0
50
100
150
200


Kullanılan İlaçlar (lt/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
40
400
0
500
1.000
1.500
2.000

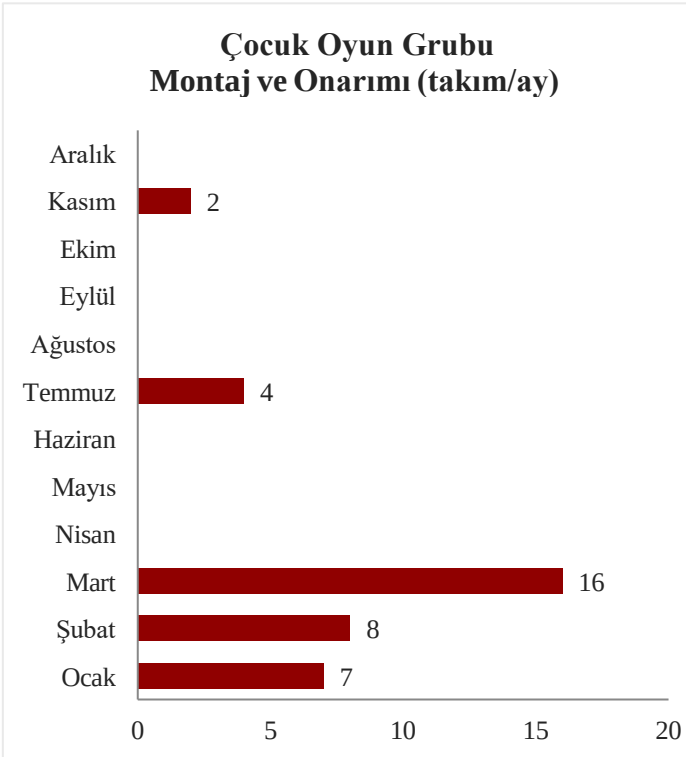
Donatı Elemanları Montaj ve Onarımı

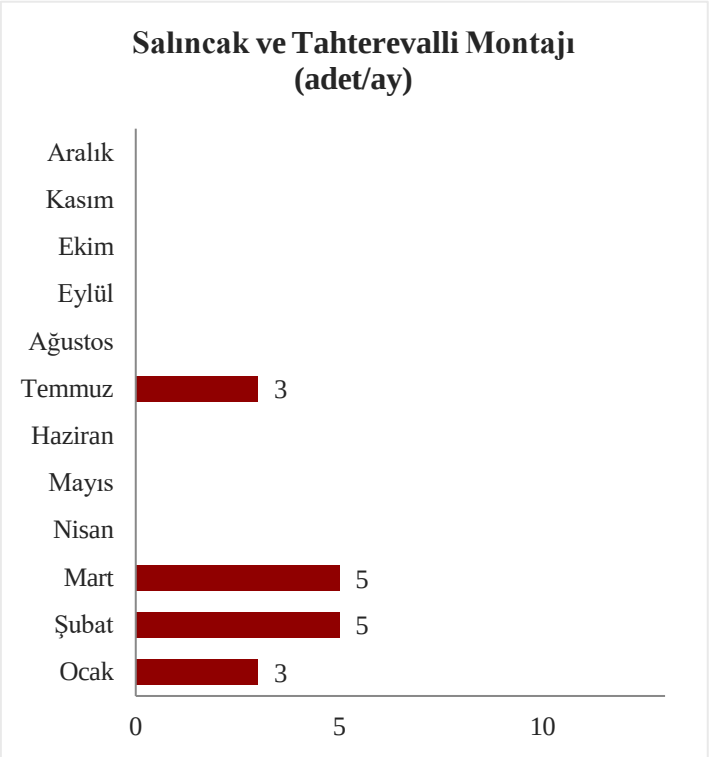
	Çocuk Oyun Grubu Montaj ve Onarım (Takım)	Salıncak Montajı Tahterevalli (adet)	Fitness Aleti Montaj ve Onarım (takım)	Kare Kauçuk (m^2)	Donatı Elemanları Montaj ve Onarım (adet)
Ocak	7	3	5		16
Şubat	8	5	6		25
Mart	16	5	6	500	20
Nisan					
Mayıs					
Haziran					
Temmuz	4	3	4		
Ağustos					
Eylül					15
Ekim					2
Kasım	2				5
Aralık					
Toplam	**37**	**16**	**21**	**500**	**83**

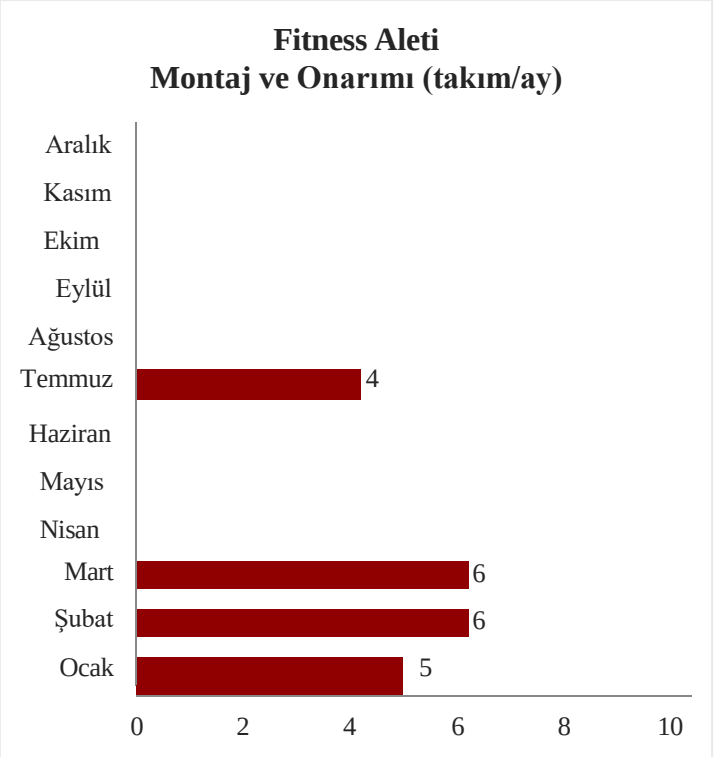


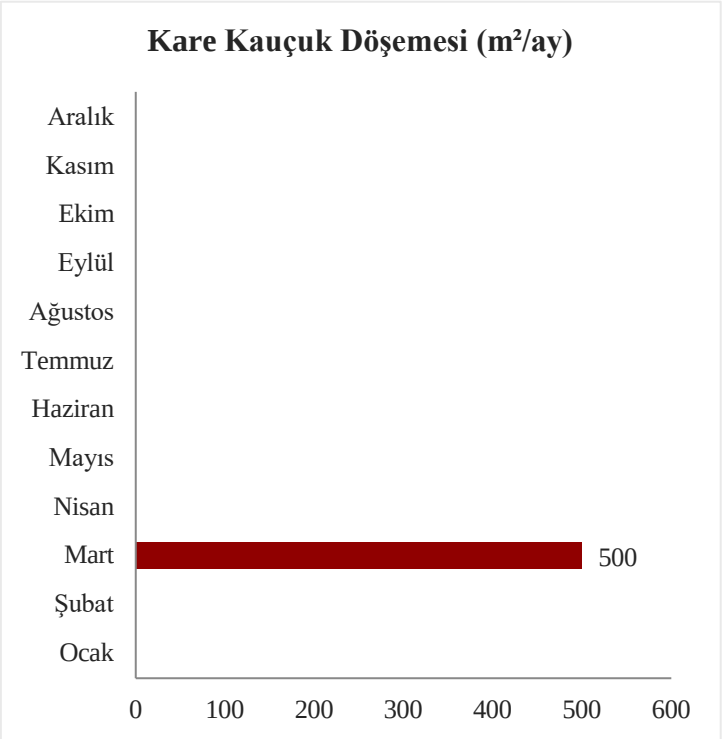


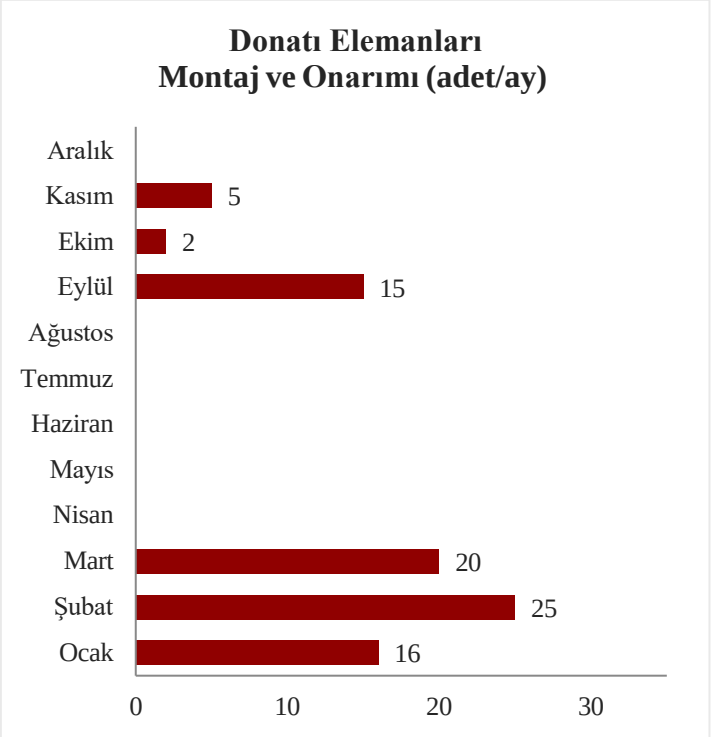





Salıncak ve Tahterevalli Montajı
(adet/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
3
5
5
3
0
5
10


Fitness Aleti
Montaj ve Onarımı (takım/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
4
6
6
5
0
2
4
6
8
10


Kare Kauçuk Döşemesi (m²/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
500
0
100
200
300
400
500
600


Donatı Elemanları
Montaj ve Onarımı (adet/ay)
Aralık
Kasım
Ekim
Eylül
Ağustos
Temmuz
Haziran
Mayıs
Nisan
Mart
Şubat
Ocak
5
2
15
20
25
16
0
10
20
30

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Tarihi Belediye Binası No: 3 Zemin Kat
35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 233

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 13 memurla çalışılmıştır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
27	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17.071.907,84	1,61
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, iş birliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekânsal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekânsal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	
Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Numarataj iş ve/veya işlemlerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	Numarataj haritalarının mekânsal alanlar kayıt sistemi (MAKS) üzerinden güncellenmesi ve kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
	İnşaatlara ilişkin kot tespiti, temel, subasman vizeleri vb. işlemleri ile belediye taşınmazlarının ölçümünün yapılması	
	İmar planlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi	
	Parselasyon planları ve imar uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak	
	Gelen plan teklifi, plan değişikliği teklifi konularının incelerek meclise sunulması	

- 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri, 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planları ve uygulama hükümleri ile ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma amaçlı imar planları ve değişikliğini yapmak/yaptırmak.
- Yapılan veya yaptırılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda düzenleyerek 3194 sayılı imar kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunları hükümlerine uygun olarak Belediye Meclisine sunmak, Meclisçe uygun bulunan planları gereği için İzmir Büyükşehir Belediyesine iletmek.
- İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama imar planlarını 3194 sayılı imar kanunu ve Mekânsal Planlar yapım yönetmeliği uyarınca ilan etmek.
- İlan edilen plana yapılan itirazları değerlendirilmek üzere belediye meclisine iletmek.
- İlçemiz sınırı içerisinde yer alan ve ilgili kurumlarca projelendirilmiş dere ıslah projeleri ile Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğünce yenileme ve değişikliği yapılan kıyı kenar çizgilerinin İmar Planlarına işlenmesi.
- Kültür varlıkları koruma bölge kurulu ve tabiat varlıkları koruma komisyonunca alınan kararların arşivlenerek bilgisayar ortamında parsel üzerine işlenmesinin sağlanması.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama yönetmeliği kapsamında konut yapımına hazır arsa üretilmesi, imar yollarının açılması ve yeşil alan, otopark, gibi alanların kamu eline geçmesinin sağlanması amacıyla; resen uygulama yapılması gereken alanların tespit edilmesi, belirlenen sınırın onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, 18. Md. Uygulanması kararı alınan ve sınır tespiti yapılmış olan alanlarda İmar Kanununun 19. maddesi uyarınca dağıtım cetvellerinin hazırlanması/hazırlattırılması, hazırlanan dağıtım cetvellerinin kontrol edilerek onaylanmak üzere Belediye Encümenine sunulması, onay sonrası İzmir Büyükşehir Belediyesi İle gereken yazışmaların yapılması, ilgilisine bilgi verilmesi askı işlemlerinin yürütülmesi ve yapılan itirazların değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine sunulması ve kesinleşen uygulamaların Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi
- Yüklenicisi tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15. ve 16. Maddelerine göre Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve irtifak hakkı ile ilgili taleplerin incelenmesi ve Belediye Encümenine sunulması. Encümen kararlarının kontrol işlemleri için Kadastro Müdürlüğüne iletilmesi.
  Belediyemize ait parsellerle ilgili olarak aynı yasa maddesine göre resen yapılan işlerde işlem dosyasının hazırlanması.
- Vatandaşlara ve resmî kurumlara, imar durum belgesi ve plan bilgisi tanzim etmek gerekli hallerde Gıda Tarım İl Müdürlüğü İZSU, DSİ gibi kurumlarla yazışmaların yapılması.
- İKVKK ve İTVKK tarafından tescilli eski eser kaydına alınan/çıkarılan parsellerin bilgisayar ortamında işlenmesi.
- İlgili Müdürlüklere 3194 sayılı imar kanununa göre işlem yapılan binaların tescilli eski eser kaydının bulunup bulunmadığı hakkında bilgi verilmesi.
- Tapu müdürlüğünce tescil işlemleri gerçekleşen uygulamaların sayısal veri olarak bilgisayar ortamına aktarılması, pafta tersimatının yapılması ve aylık sayısal verilerin İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmesi
- Lisanslı Harita ve Kadastro bürolarınca hazırlanan cins değişiklik işlemlerine ilişkin evrak üzerinde ve yerinde gerekli incelemeleri yapmak.
- Üzerine bina yapılacak parselin imar durumu belgesine göre mimari projelerin hazırlanmasına altlık teşkil eden ve yüklenicisi tarafından hazırlanan, binaların kütle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliğini belirten yapı yeri uygulama kroki kontrolü ile yapı yeri kot krokisinin kontrol ve onayının yapılması.
- Karayolu üzerinde açılacak işyerleri ve geçiş yolu belgelerine ilişkin vaziyet planlarının kontrol edilerek onaylanmak üzere Karayolu Bölge Müdürlüğüne iletilmesi onaylanması halinde Karayolu Geçişyolu İzin Belgesini düzenlemek.

2) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İdari ve Büro İşleri

Müdürlüğe gelen vatandaşların karşılanması, ilgili birime yönlendirilmesi, varsa başvurularının alınarak tahakkuklarının yapılması, gelen evrakların havalesi yapılan kişilere evrak defterine kaydederek teslim edilmesi, yanıtlanan ve/veya hazırlanan evrakların vatandaşa teslim edilmesi, teslim edilenlerin arşivlenmesi, Müdürlükler arası fiziksel evrak teslimlerinin yapılması, Encümene giren evrakların teslimi, posta işleri, faaliyet raporlarının hazırlanması, personel izin ve raporlarının takibi ve ilgili yazışmaların yapılması, Müdürlük e postasının yönetimi, CİMER üzerinden, HİM ve Bilgi Edinme Sistemi üzerinden gelen şikâyet ve taleplerin ilgililerine iletilmesi ve yanıtlanması, Müdürlüğün harcama ve muhasebe iş ve işlemlerini yapılmasından sorumludur.

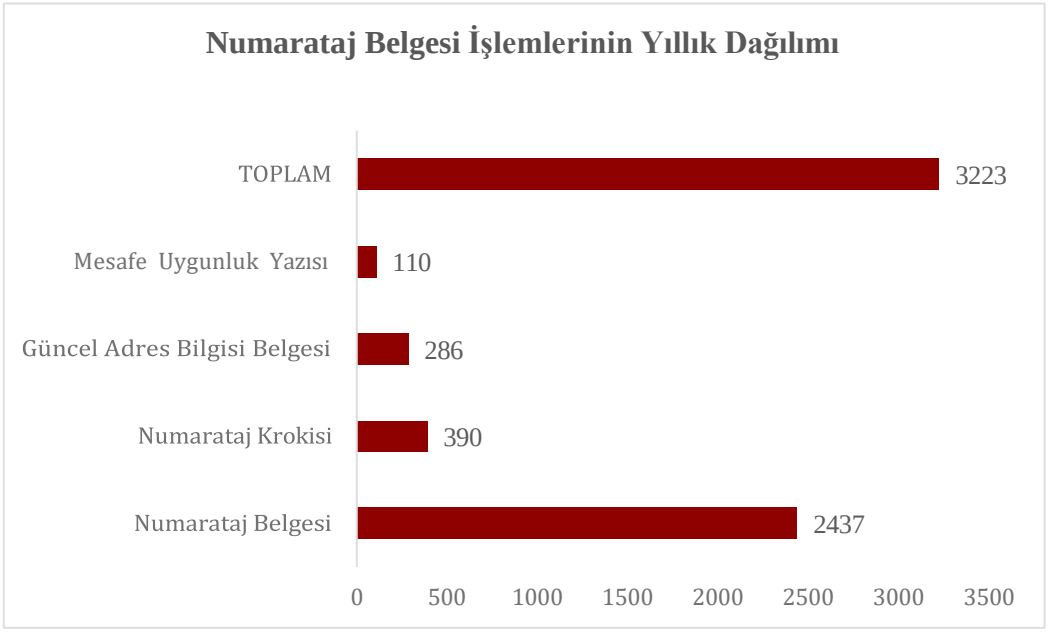
Evrak dağılımı aşağıdaki belirtildiği gibidir.

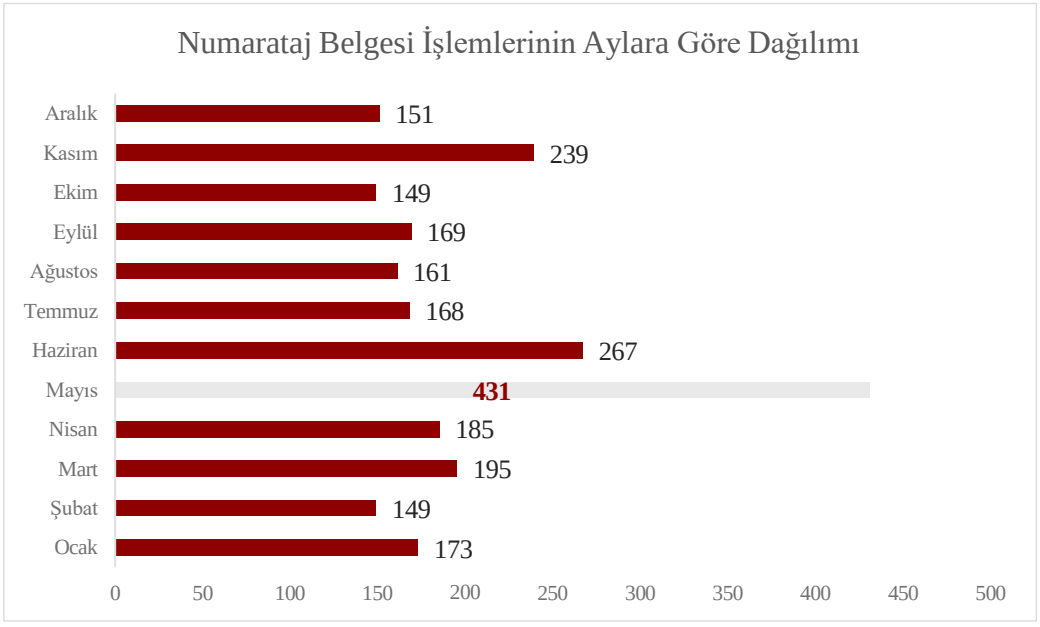
	Gelen Evrak	Giden Evrak	CİMER	HİM	TOPLAM
Evrak sayısı (adet)	11.498	6.332	61	14	17.905



b) Numarataj Birimi

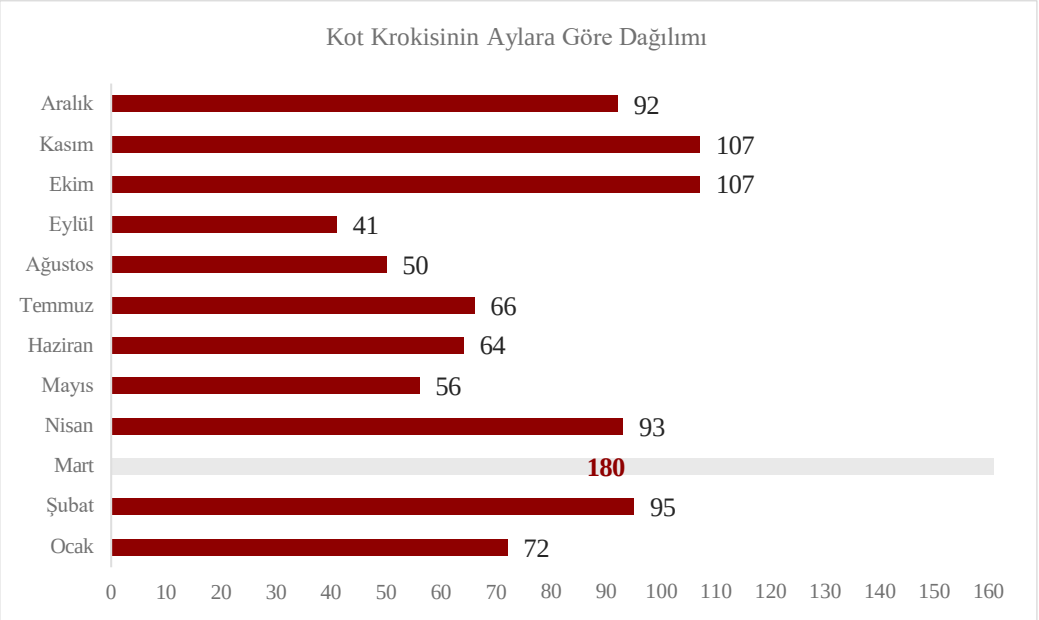
Adres ve Numaralandırma Yönetmeliğine istinaden taşınmazların numaralandırılması, numarataj belgelerinin hazırlanması, numarataj krokilerinin onaylanması, güncel adres bilgisi yazışmaları ve ek olarak ilgili mevzuat gereği mesafe ölçümü ve hatalı bağımsız bölüm düzeltme işlemleri yapılmaktadır.

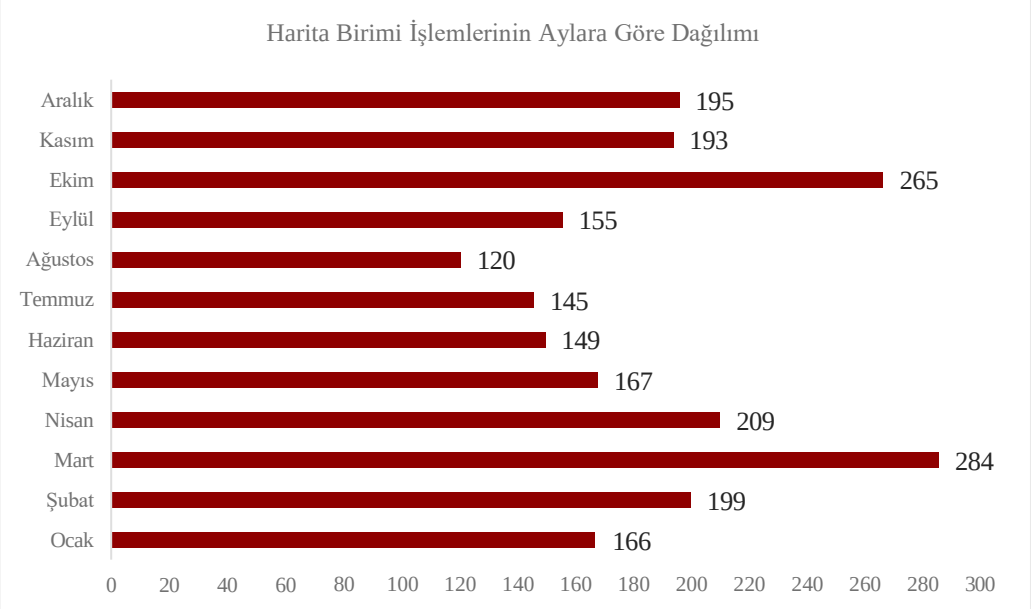




c) Harita Birimi

Binaların kot tespitleri, temel ve subasman vizeleri, oturma raporu olması durumunda, yapı ruhsatına göre binaların kot, temel ve temel üstü kontrollerinin ruhsat projesine uygunluğunun denetiminin yazı ve denetimler bütününde yapılması çalışmaları yapılmaktadır.





d) Planlama Birimi

1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda plan çalışmalarını yürütür ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarını, plan tekliflerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda incelenerek Meclise sunar, askı ilan tutanakları hazırlayarak ve plan itirazlarını Meclise sunarak plan değişikliklerinin onay süreçlerinin tamamlanmasını sağlar ve planlamaya ilişkin kurum ve vatandaş yazışmaları çalışmaları yapar.

1.	2025 yılı içerisinde toplam 237 adet sit paftası ve imar planı örneği verilmiştir.
2.	104 adet imar planı hazırlanmış, 34 adet yürürlüğe girmiştir
3.	1/1000 ölçekli Urla Merkez Uygulama İmar Planı Revizyonu hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.
4.	1/1000 ölçekli 1. Etap Uygulama İmar Planı ve Revizyonu hazırlanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Ay	Oca 25	Şub 25	Mar 25	Nis 25	May 25	Haz 25	Tem 25	Ağu 25	Eyl 25	Eki 25	Kas 25	Ara 25	Toplam
Meclise Giren Konu Sayısı	12	11	10	4	3	11	7	7	6	21	270*	10	**102**

* : Revizyon Plan İtirazları dahil

İşlem Gören İmar Planları Tablosu					
İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan plan sayısı	İzmir Büyükşehir Belediyesine değerlendirilmek üzere gönderilmiş ve/veya gönderilecek olan plan sayısı	İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından red edilen plan sayısı	Urla Belediyesi tarafından red edilen plan sayısı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanan plan sayısı	**Toplam**
34	45	8	16	1	**104**



e) Harita Uygulama Birimi

Talebe bağlı veya resen parselasyon, tevhit, ifraz, yola terk ve irtifak hakkı gibi imar uygulamalarının incelenerek taleplerin Belediye Encümenine sunulması ile mahkeme yazıları ve vatandaş dilekçelerinin yanıtlanması işleri yapılmaktadır.

Ay	İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, İrtifak Hakkı Giden Evrak Sayısı	Parselasyon Planları ve İtirazlarına İlişkin Encümene Giden Evrak Sayısı
Oca 25	44	44
Şub 25	42	42
Mar 25	69	69
Nis 25	42	42
May 25	48	48
Haz 25	46	46
Tem 25	45	45
Ağu 25	38	38
Eyl 25	37	37
Eki 25	40	40
Kas 25	30	30
Ara 25	69	69
Toplam	550	550

Yazı Muhattabı	İfraz, Tevhid, Yola terk, İrtifak Hakkı, İmar hattı Giden Evrak Sayısı
Belediye Encümenine	376
Belediye içi diğer Müdürlükler	173
Urla Kadastro Müdürlüğü	152
Vatandaş	352
Toplam	1.053



REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Hacı İsa Mahallesi. Bülent Baratalı Caddesi No:3 Urla Belediyesi Eski Bina Meclis Salonu Katı
35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 175

1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

b) Personel Yapısı

Müdürlükte 18/03/2015 tarihinde göreve başlayan 1 müfettiş görevi vekaleten yürütülmektedir. 2025 yılında 1 memur personelle mesai verilmiştir.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
45	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.580.077,39	0,15
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurum kaynaklarını etkin ve verimli yönetmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi (etkin tedarik yönetimi ,etkin gelir bütçesi ,etkin proje ve performans yönetimi, tasarruf ve israftan kaçınma)	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Tahakkuk, takip ve tahsilat çalışmalarının yürütülmesi	
	Satınalmaların sağlıklı gerçekleşmesini baz alacak şekide, ihale iş ve/veya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak	
	Belediyeye ait taşınmazların kira, hisseli yerlerin satışı ve tahsis işlerinin yapılması	
	Kamulaştırma işlerinin yapılması	
	Ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi	
	Denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediye Meclisinin 06/02/2015 tarih 82 sayılı "Belediye Meclisimizin 08.10.2014 tarih ve 255 sayılı kararı ile kabul edilerek İzmir Valiliği ile Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 29.12.2014 tarih ve 253-35511 sayılı yazısına uygun olarak son değişiklikleri yapılmış olan Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin kabulüne Hukuk Komisyon Raporu doğrultusunda işaret oylamayla oy birliği ile karar verildi" şeklindeki kararı ile yayınlanmasını müteakip yürürlüğe girmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği; Urla Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün teşkilat ve görevleri ile teftiş edilenin yükümlülüklerini, müfettişlerin mesleğe giriş ve yeterlilik sınavlarını, atanma, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır. Yönetmeliğin 7. maddesi gereğince, Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

Teftiş Kurulu, Başkanın onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

- Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, Belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Başkana sunmak,
- Gerektiğinde, Belediye hizmetlerinde performans, etkinlik ve verimliliğin artırılması için üretilecek politika, proje ve hizmet standartlarının oluşumuna katılmak,
- İnceleme ve teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,
- 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş ve soruşturma işlemlerini yürütmek,
- Belediye birimleri ile bütçe içinde kurulan işletmelerinin çalışma işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,
- Kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
- 04/12/1999 tarih ve 23896 sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun hükümlerine görev yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 2. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144

1) GENEL BİLGİLER

Yasa ve yönetmeliklerin verdiği görev ve sorumluluklar çerçevesinde belediye sınırlarımız ve mücavir alanlarımız içerisindeki işyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerini karşılarken ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması, ruhsatına ve toplum yararına aykırı davranan işyerlerinin denetimlerinin yapılarak gerekli yasal işlemlerin yapılması amaç ve hedeflerimiz arasındadır. Bunun yanında hangi işletmelerin hangi bölgelerde bulunacağının belirlenerek genel toplum sağlığını etkileyen işletmelerin meskenlerden ve insanların toplu olarak bulunduğu ortamlardan uzak bulundurmak amaçlanmaktadır. Hedefimiz ilçemiz halkına iş imkânı yaratacak işletmelerin ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve gecikmeksizin ruhsatlarını verirken, toplum sağlığını ve yararını gözeterek denetimlere ağırlık vermektir.

a) Personel Yapısı

2025 yılında 2 memur, 1 sürekli işçi toplam 3 personelle çalışılmıştır.

Denetim faaliyetlerinde özellikle Zabıta Müdürlüğü olmak üzere diğer müdürlükler ile ortak çalışmalar yürütülmektedir.

Gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılmasında, ihtiyaç duyulması halinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kuruluşlarının teknik personelinden yardım alınmaktadır. İşyeri ruhsatlandırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulması halinde, gerekli kamu kurum ve kuruluşlarının görüşü alınmaktadır.

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
44	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.513.412,09	0,33
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent, toplum düzeni ve çevre ile ilgili tespit, kontrol, denetimlerin etkinliğini artırmak ve sürekliliğini sağlamaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre işyerlerinin açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun ve bu kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6. ve 7.maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi gereğince Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,
- 2005/9207 karar sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mes'ul müdür görevlendirmelerinde Mes'ul Müdürlük Belgesi düzenlenmesi,

İşyeri Açma ve Ruhsat Servisi

★ İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
★ Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
★ Ruhsat başvurusunda bulunan umuma açık işletmeler için kolluk kuvvetine görüş sorulması
★ Ruhsatlandırılan umuma açık işletmelerin ruhsat bilgilerinin ve mesul müdür tayinlerinin kolluk kuvvetine bildirilmesi
★ Ruhsatlandırılan işletmelerin ruhsat bilgilerinin sosyal güvenlik kurumuna bildirilmesi
★ Ruhsat belge yenilenmesi
★ İşyeri açma ve çalışma ruhsat arşivinin düzenlenmesi
★ Gelen yazı ve dilekçelerin incelenerek yanıtlanması
★ Süreli ya da süresiz olarak kapatılan umuma açık işletmelerin kolluk kuvvetine bildirilmesi





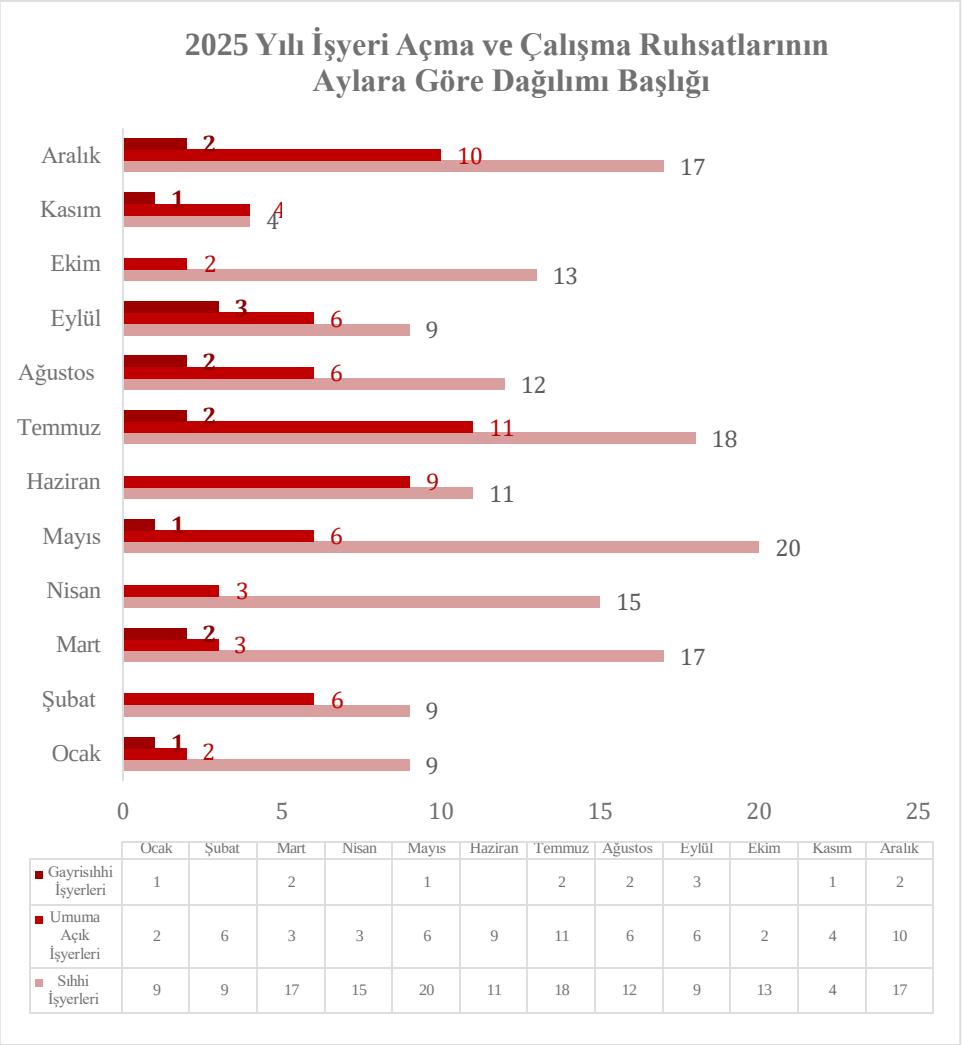
2025 yılı içerisinde

154 adet sıhhi müessese,
68 adet umuma açık işyeri,
14 adet gayrisıhhi müessese olmak üzere Toplam

236 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.

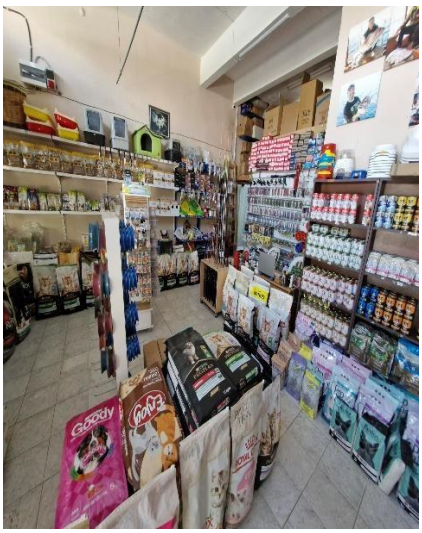
Yıllar Göre Ruhsat Dağılımı				
Ay	2022	2023	2024	2025
Ocak	21	9	15	12
Şubat	13	8	15	15
Mart	13	17	13	22
Nisan	17	11	12	18
Mayıs	11	12	20	27
Haziran	20	16	18	20
Temmuz	11	14	18	31
Ağustos	18	13	23	20
Eylül	12	14	25	18
Ekim	13	9	16	15
Kasım	14	14	20	9
Aralık	26	15	44	29
Toplam	189	152	239	236

2025 Yılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı				
Ay	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	Toplam
Ocak	9	2	1	12
Şubat	9	6		15
Mart	17	3	2	22
Nisan	15	3		18
Mayıs	20	6	1	27
Haziran	11	9		20
Temmuz	18	11	2	31
Ağustos	12	6	2	20
Eylül	9	6	3	18
Ekim	13	2		15
Kasım	4	4	1	9
Aralık	17	10	2	29
Toplam	154	68	14	236



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gayrisıhhi İşyerleri	1		2		1		2	2	3		1	2
Umuma Açık İşyerleri	2	6	3	3	6	9	11	6	6	2	4	10
Sıhhi İşyerleri	9	9	17	15	20	11	18	12	9	13	4	17





★ Diğer kurum ve birimlerden bildirilmesi halinde;

- Yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan işyerlerinin tespiti
  - ✓ Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin uygun hale getirilmesi için uyarılması
- Yasa ve Yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi
  - ✓ Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Başkanlık Oluru ile gerekli işlemlerin yapılması
  - ✓ Belediye Encümeninin belirlediği cezaların Zabıta Müdürlüğü marifetiyle tebliğ edilerek uygulanması
  - ✓ Genel İşyeri Sayımı ve Kayıtların Güncellenmesi





a) Denetim Servisi:

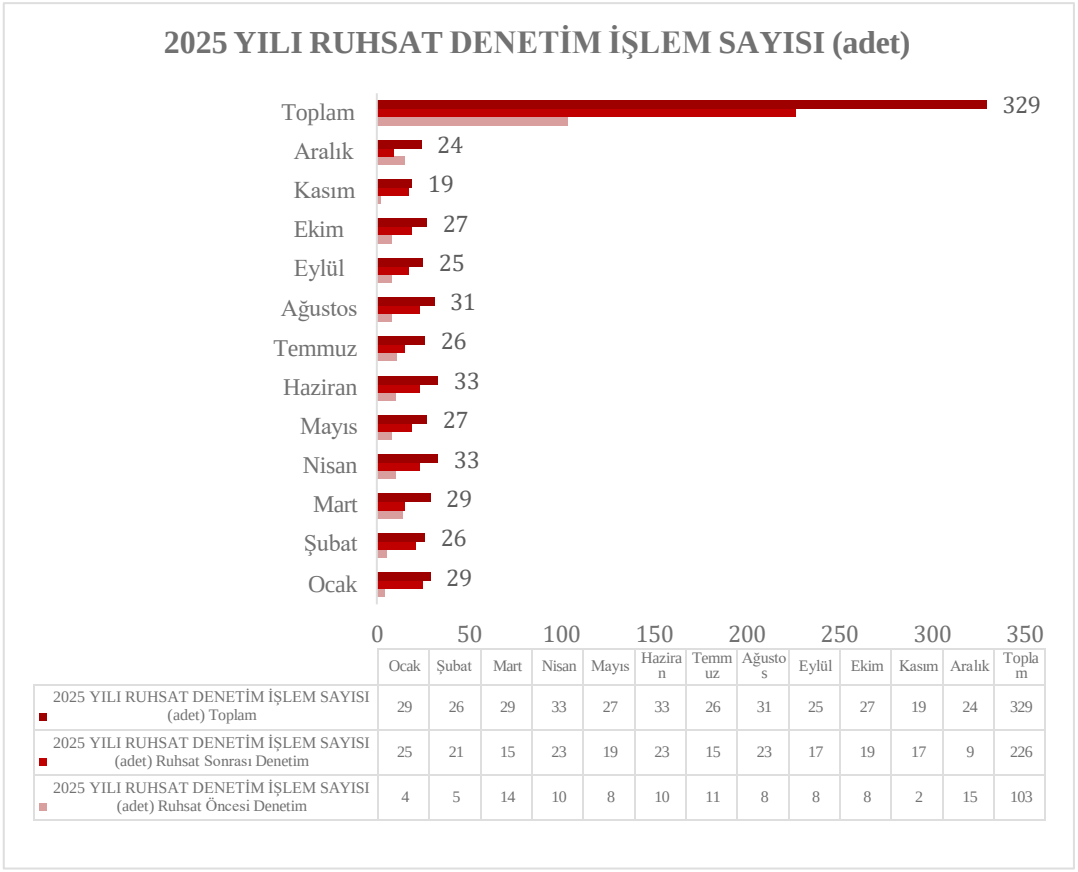
★ Ruhsat öncesi denetimler
★ Ruhsat sonrası denetimler
★ Diğer kurumlar ve birimlerden bildirilmesi halinde

- Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmayan işyerlerinin tespiti;
  - ✓ Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması,

- Yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan işyerlerinin yeniden denetlenmesi;
  - ✓ Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Başkanlık Oluru ile gerekli işlemlerin yapılması,
  - ✓ Belediye Encümeninin belirlediği cezaların Zabıta Müdürlüğü marifetiyle tebliğ edilerek uygulanması

★ Genel işyeri sayımı ve kayıtların güncellenmesi
★ İnternet salonlarına yönelik denetimlerin yapılması

2025 yılı içerisinde, 103 ruhsat öncesi denetim, 226 ruhsat sonrası denetim olmak üzere toplam 329 adet denetim yapılmıştır.



	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
2025 YILI RUHSAT DENETİM İŞLEM SAYISI (adet) Toplam	29	26	29	33	27	33	26	31	25	27	19	24	329
2025 YILI RUHSAT DENETİM İŞLEM SAYISI (adet) Ruhsat Sonrası Denetim	25	21	15	23	19	23	15	23	17	19	17	9	226
2025 YILI RUHSAT DENETİM İŞLEM SAYISI (adet) Ruhsat Öncesi Denetim	4	5	14	10	8	10	11	8	8	8	2	15	103

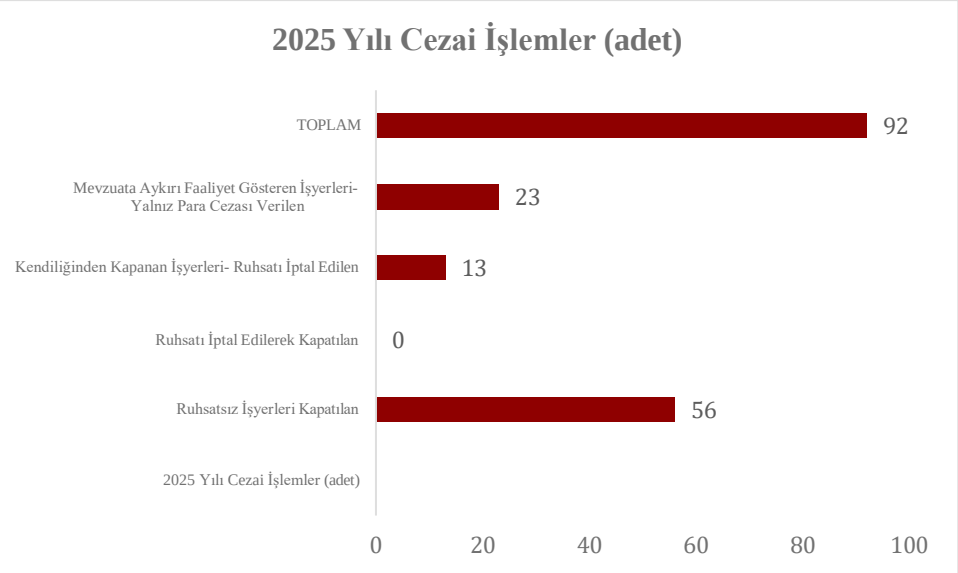
2025 yılı içerisinde, 103 adet **ruhsat öncesi** incelemeye gidilmiştir. Bu işyerlerinden 31 adet Sıhhi, 60 adet umuma açık, **12 adet gayrisıhhi işyeridir.**

2025 Yılı Ruhsat Öncesi Denetim				
Ay	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	Toplam
Ocak	1	2	1	4
Şubat	1	4		5
Mart	6	6	2	14
Nisan	6	3	1	10
Mayıs	3	5		8
Haziran	1	9		10
Temmuz	1	8	2	11
Ağustos	3	3	2	8
Eylül	2	4	2	8
Ekim	3	4	1	8
Kasım		2		2
Aralık	4	10	1	15
Toplam	31	60	12	103

2025 yılı içerisinde, 226 adet **ruhsat sonrası** denetime gidilmiştir. Bu işyerlerinden 152 adet Sıhhi, 63 adet umuma açık, **11 adet gayrisıhhi işyeridir.**

2025 Yılı Ruhsat Sonrası Denetim				
Ay	Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisıhhi İşyerleri	Toplam
Ocak	14	11		25
Şubat	16	4	1	21
Mart	8	7		15
Nisan	17	4	2	23
Mayıs	16	3		19
Haziran	18	4	1	23
Temmuz	10	5		15
Ağustos	12	9	2	23
Eylül	13	3	1	17
Ekim	10	6	3	19
Kasım	14	3		17
Aralık	4	4	1	9
Toplam	152	63	11	226

2025 Yılı Cezai İşlemler (adet)	
Ruhsatsız İşyerleri Kapatılan	56
Ruhsatı İptal Edilerek Kapatılan	0
Kendiliğinden Kapanan İşyerleri- Ruhsatı İptal Edilen	13
Mevzuata Aykırı Faaliyet Gösteren İşyerleri- Yalnız Para Cezası Verilen	23
TOPLAM	92



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

10/10/2025 tarihinden itibaren

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü alt birimi olarak devam etmiştir.



1) GENEL BİLGİLER

a) Kuruluş

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü **06.08.2024** tarih ve 338 sayılı meclis kararı ile ihdas edilmiştir. **Müdürlük 23.08.2024 tarihinde kurulmuş ve 13.10.2025 tarihinde** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde alt birim olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

b) Personel Yapısı

Müdürlükte 2 memur, 1 sürekli işçi, toplam 3 personelle ile çalışılmıştır.

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
52	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.265.769,23	0,21
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Belediye hizmet ve projelerinin bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekte etkisini ve görünürlüğünü artırmak, işbirliği ağları ve proje ortaklıkları geliştirmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Urla Belediyesi Kurumsal Sürdürülebilirlik Raporlaması	Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Urla Mekansal Strateji Planı	
	Urla 4 Bölge-14 köy Kırsal Mekansal Stratejik Eylem Planı	
	Gastro-ekonomi Stratejik Eylem Planı	
Çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile park ve yeşil alanları korumak ve artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yeşil alan ve parkların yapımı ve/veya yaptırılmasını sağlanmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Yeşil alan, park vb. sulama, dikim, budama gibi bakım çalışmalarının yürütülmesi	
	Yeşil alan donatı elemanları temin, montaj, bakım vb. işlerinin yapılmasını sağlamak	
	Seracılık faaliyetlerinin yürütülmesi	
	Tarımsal üretim kaynaklarının iyileştirilmesi, sürdürülmesi, üretim ve veriminin arttırılmasına yönelik eğitim vb. çalışmaların düzenlenmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- Müdürlük bünyesi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını ve işlem süreçlerini belirlemek, iş akış şemalarını hazırlamak,
- Kırsal alanlarda sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin ve tarım alanlarının korunmasını sağlamak, tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla, bu kapsamda Belediye Başkanı tarafından verilen görevlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri, Muhtarlıklar, Kamu Kurum Kuruluşları, Üniversiteler, Sivil Toplum Örgütleri, Ziraat Odaları ve Kooperatiflerle ortak veya ayrı projeler geliştirerek uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, bunlar arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, teknik, yasal/idari altyapının oluşturulması için çalışmalar yapmak, Belediye Başkanlığı Makamınca onaylananların uygulamasını yapmak,
- Tarımsal üreticilerin birlik ve/veya kooperatif bünyesinde örgütlenme çalışmalarına destek vermek,
- Tarımsal üretimi yaygınlaştırmak için eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, tarım etkinlikleri düzenlemek, yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek,
- Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek,
- Bölgemizde yaşam düzeyinin yükseltilmesi amacı ile alternatif ürün yetiştiriciliğini ve çiftçi eğitimini desteklemek. Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yerel tohum mirasımız ile ilgili çalışmalar yapıp tohum bankası oluşturmak ve yerel tohumun yaygınlaşmasını sağlamak.
- Tarım ve hayvancılık ürünlerinin işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizin planlı alanlar tip uygulama imar planındaki tarım alanı olarak belirtilen yerler ile 6360 sayılı yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak. Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarım ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek,
- Üretici pazar yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Organik Tarım ve İyi Tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyete destek sağlamak,
- Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ile su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliğinin yapılabilmesi için üretici kooperatifleri ve üreticilerle birlikte ortak çalışmalar yapmak, uygulamak ve uygulanmasına destek olmak,
- Su ürünleri üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak.
- Görev alanı ile ilgili bilgi ve yeni teknolojileri balıkçılara ve su ürünleri yetiştiricilerine ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek
- Balıkçılar için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
- Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
- Sorumluluğu altındaki işler ile ilgili mal ve hizmet alımları için 4734 sayılı kamu ihale mevzuatına göre gerekli çalışmaları yürütmek, bu kapsamda teknik ve idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

İdari ve Büro İşleri

Belediye Başkanlığımıza hitaben, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen resmi evraklar, vatandaşlarımız tarafından verilen, istek ve şikâyetlerin müdürlüğümüz kapsamında olanlar ivedilikle cevaplandırılmıştır.

Kırsal Bellek Oluşturma Kapsamında Yapılan Çalışmalar			
İşin Tarihi	**İşin Tanımı**	**İşin Koordinasyonu ve İşin Takibi**	**İşin Durumu**
01.01.2025 - 01.03.2025	Mahalle bazında çiftçi, hayvan, bitki envanterlerinin güncellenmesi	Urla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Urla Ziraat Odası ile iletişime geçilmesi, saha araştırılmalarının yapılması	Urla ilçesi mahalle analiz çalışmaları tamamlanmış ve mahalle bazında çiftçi, hayvan ve bitki envanterleri güncellenmiştir.
01.06.2025 - 01.08.2025	Zeytin Envanterinin Güncellenmesi	Urla İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, Urla Ziraat Odası ile iletişime geçilmesi, saha araştırılmalarının yapılması	Urla ilçesi mahalle analiz çalışmaları tamamlanmış ve mahalle bazında yeni dikilen zeytinlikler dikkate alınarak zeytin envanteri güncellenmiştir.
01.09.2025 - 01.11.2025	Urla ilçesinde bulunan enginar üretimi verilerinin güncel durumunun belirlenmesi	Mahalle muhtarları ve yerel üreticiler ile iletişime geçilmesi ve yerinde ziyaretler gerçekleştirilmesi	İlçe bazında gerçekleşen yıllık enginar üretimi güncellenerek doküman haline getirildi.



Balıklıova Mahallesi Üretici Toplantısı



İçmeler Mahallesi Üretici Toplantısı

Katılım Sağlanan Toplantılar			
Toplantı Tarihi	**Toplantı Yeri**	**Toplantı Konusu**	**Toplantıyı Gerçekleştiren**
07.01.2025	Bornova Belediyesi	Urla Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Bornova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müd. Ziyaret edildi. Ziyarette tarımsal hizmetlere yönelik projeler ile ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.	Bornova Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ve Urla Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
09.01.2025	Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi	Tarım haftası kapsamında Tarım Bayramı Etkinliği gerçekleştirildi.	Ege Üniversitesi
17.03.2025	Urla Atatürk Kültür Merkezi	Urla İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından bireysel sulama sistemleri hibe bilgilendirmesi yapıldı.	Urla İlçe Tarım Müdürlüğü
12.05.2025	Ahmed Adnan Saygun Sanat Merkezi Konak-İzmir	COP İklim Krizi Toplantısı kapsamında; iklim krizinin nedenleri, yarattığı sorunlar ve çözüm önerileri hakkında istişare toplantısı gerçekleştirildi	İzmir Büyükşehir Belediyesi
09.07.2025	İzmir Ticaret Borsası	IPARD III Dönemi'nin Tanıtılması	TKDK ve İzmir Ticaret Borsası



Bornova Belediyesi Toplantısı



Bireysel Sulama
Hibe Desteği Toplantısı



COP İklim Krizi Toplantısı



IPARD III Tanıtım Toplantısı

Düzenlenen Festival ve Etkinlikler		
Etkinlik Tarihi	**Etkinliği Gerçekleştiği Yer**	**Etkinliğin Adı**
14.05.2025	Urla Meydan	Dünya Çiftçiler Günü





Dünya Çiftçiler Günü

Destek Verilen ve/veya Katılım Sağlanan Festival ve Etkinlikler		
Sıra No	Festival-Etkinlik	Tarih
1	‘’Su Hayattır’’ Semineri	05.02.2025
2	Temel Tarım Atölyeleri	09-26.08.2025





"Su Hayattır" Semineri



Temel Tarım Atölyeleri

Gerçekleştirilen Eğitimler		
Eğitimin Adı	**Eğitimin Gerçekleştiği Yer**	**Katılımcı Sayısı**
Nergis Yetiştiriciliği	Balıklıova Mahallesi	49
Toprak Analizi	Zeytinler Mahallesi	22
Toprak Analizi	Kadıovacık Mahallesi	12
Toprak Analizi	Balıklıova Mahallesi	13
Tıbbi ve Aromatik Bitki Yet.	Barbaros Mahallesi	10
Zeytin Hastalık ve Zararlıları	Bademler Mahallesi	24
Zeytin Hastalık ve Zararlıları	Ovacık Mahallesi	23

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, üreticilerden gelen talepler doğrultusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarımsal Hizmetler Dairesi ve çeşitli kurum ve kuruluşların iş birliğinde tarımsal hizmet ve uygulamalar kapsamında eğitimler düzenlendi.



Balıklıova Mah. Nergis Yet. Eğitimi



Zeytinler Mah. Toprak Analizi Eğitimi



Kadıovacık Mah. Toprak Analizi Eğitimi



Balıklıova Mah. Toprak analizi Eğitimi



Barbaros Mah. TAB Yetiştiriciliği Eğitimi



Bademler Mah.
Zeytin Hastalık ve Zararlıları Eğitimi





Ovacık Mahallesi Zeytin Hastalık ve Zararlıları Eğitimi





Nohutalan Mahallesi
nohut yetiştiricisi 7 üreticiye 160 kg nohut tohumu
hibesi





Kırsal mahalleler öncelikli olmak üzere
toplam 18 mahalleye
11.000 adet zeytin fidesi hibesi




Börülce yetiştiricisi 15 üreticiye börülce tohumu hibe desteği





Karpuz yetiştiricisi 50 üreticiye karpuz tohumu hibe desteği



İlçede 2025 yaz sezonunda yaşanan yangın afetinden etkilenen
Zeytineli Mahallesi'nde hayvancılık yapan 7 üreticiye
yangın sebebiyle hayvan otlatma meralarının yanması nedeniyle
20 ton saman hibe desteği







Kışlık ürünlerde alternatif ürün desenini arttırmak ve
kış sezonunda üretim yapan üreticileri desteklemek amacıyla kırsal
mahalleler öncelikli olmak üzere 20 mahallede
150 üreticiye toplam 50.000 adet fide desteği

İmzalanan Protokoller

Sakız Ağacı ve Itri Bitkiler İşbirliği Projesi

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 02 Ocak 2025 tarihli Meclise sunduğu önergeyle Urla Belediyesinin ile S.S. Gülbahçe Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nin "Sakız Ağacı ve Itri Bitkiler Projesi" ne ortaklık edebilmek için iş birliği protokolünün imzalanması 15 no.lu Meclis Kararıyla 02.01.2025 tarihinde karara bağlanmıştır.

Gülbahçe Kadın Girişimi Kooperatifi ile imzalanan protokol kapsamında; Kooperatifin 10 dönümlük alanda yaptığı Sakız Dikimi Projesinde Urla Belediyesi olarak fiziki anlamda; işçi, gübre desteği vb. teorik olarak ise her türlü eğitim- yayım yardımları sağlanmak ve alana Kooperatif tarafından dikilmek istenen tıbbi ve aromatik bitkiler ile ilgili desteklerde bulunularak alanın demonstrasyonu sağlanması amaçlanmıştır.

Yerel Ekonominin Desteklenmesi İşbirliği Protokolü

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Meclise sunduğu önergeyle Urla Belediyesi ile S.S. Balıklıova Tarımsal Kalkınma Kooperatifi arasında İlçenin Balıklıova Mahallesi, Tapu'nun 147 ada 1 ve 148 ada 1 parsellerde, 10 dönümlük alanda bulunan zeytin ağaçlarının bakımı, ürünlerin toplanması, işlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla; iş birliği protokolünün imzalanması 215 no.lu Meclis Kararıyla 05.05.2025 tarihinde karara bağlanmıştır.

İşbirliği 10 yıllık olup söz konusu alanda zeytin ağaçlarının bakımının Kooperatif tarafından üstlenilmesi, hasadının gerçekleştirilmesi ve elde edilen ürünlerin katma değeri yüksek hale getirilerek kırsal ekonomiye katkı sunulması amaçlanmıştır.





Projeler

Coğrafi İşarete Sahip Sakız Enginarının Logosunun Kullanımının Yaygınlaştırılması Projesi

Coğrafi işarete sahip Sakız Enginarın coğrafi işaret logo kullanımın yaygınlaştırılması için ilçedeki enginar üreticileri bilgilendirildi.





Logo kullanmak isteyen üreticilerden talep toplandı ve talepler doğrultusunda sakız enginar üreticilerine coğrafi işaret logosu dağıtımı gerçekleştirildi.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Altıntaş Mahallesi Ahmet Besim Uyal Caddesi No:6 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 181

1) GENEL BİLGİLER

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) bendine ve (g) bendine , 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu , 2872 Sayılı Çevre Kanunu'na istinaden **tüm çalışanlarıyla birlikte** sağlıklı kent amacıyla, çevreci, katılımcı, **insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil** bir yönetim anlayışıyla, hizmetleri **etkin ve verimli** bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip **halkın yaşam standardını yükseltmek** için; kendine ayrılan **bütçeyi tasarruflu** kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde **günün her saatinde** ekiplerini organize edebilen, **eğitimli ekipler oluşturabilen**, her kesimin beğenisini kazanan **bir müdürlük yapısı** içinde , Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak şantiye alanında çalışılmıştır.

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 3 memur, 7 sürekli işçi, 99 KHK'lı işçi toplam 109 personelle çalışılmıştır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	196.556.487,63	18,53
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çevreyi koruyarak geri dönüşüme imkan verecek katı atık yönetimine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Hizmet üniteleri, cadde, sokak, sahil vb. temizlik işlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Katı atıkların toplanmasını ve trasfer edilmesini sağlamak	
	Pazaryeri, ibadethane, kamu ve eğitim kurumları vb. ilgili alanların temizliğini sağlamak	
	Katı atıkların ayrıştırılması çalışmalarının yürütülmesi	
	Bahçe ve inşaat atıklarının toplanması ve transfer edilmesini sağlamak	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi
- Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi
- Cadde ve sokakların kenarlarına bırakılan ot ve dal yığınlarının kaldırılmasını sağlamak
- Denize girilen sahil kenarlarının temizliğinin ve düzenlemesinin yapılmasını sağlamak
- Cadde ve sokakların kaldırım üstlerinin ve kenarlarının otlarının biçilmesini, temizliğinin yapılmasını sağlamak
- Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi
- Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- Çalışan personele araç-gereç temini
- Yasal olmayan şekilde yapıştırılan ilanlarının sökülmesi
- Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması
- Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda yapılan mıntıka temizliği
- Otobüs duraklarının zemin temizliği ile tretuvar temizliği
- İbadet yerlerinin iç ve dış temizliği
- Çöp konteynır noktalarının dizaynı, park yapılmasını engelleyecek tedbirlerin alınması ve mevcut çöp konteynerlerin bakım ve onarımı ile boyanması
- Kâğıt, karton, metal vb. geri dönüşebilen ambalaj atıklarının, atık yağ, cam-şişe atıklarının çevre kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan yönetmeliklere uygun bir şekilde geçici çalışma izinli/lisanslı yüklenici firmalara toplatmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını aksatmadan yürütmesini sağlamak
- Atık piller ve bataryaların toplanmasını sağlamak
- Kış aylarında soba ve kalorifer kömür atıklarının toplanmasını sağlamak
- Su tankerlerinin çalışma programının hazırlanması
- Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması
- Sahipsiz arsaların temizliğinin yapılması, İlçe Kaymakamlığı ile koordineli idarelerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması
- İlçenin bulunduğu iklim kuşağı ve konumu düşünülerek sivrisinek, karasinek ve haşereler ile duraksamadan ve kesintisiz mücadele etmek, özellikle yaz aylarında dinlenme alanı olarak seçilen yerler ile mahallelerin sürekli ilaçlanmasını sağlamak
- Bütün bu işlerin yapılabilmesi için eğitim çalışmaları, gönüllü çevre faaliyetleri, afiş, broşür vb. yayınlarla aydınlatıcı ve eğitici çalışmalar yapmak
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca halkımızın telefonla, e-mail yolu ile bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek
- Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin düzenlenmesinin sağlanması
- İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Amiri ve Temizlik İşleri Memuru sorumludur
- Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır, Başkanlığa onaylatır



3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

Müdürlük, belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, semt pazaryerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda **mevcut çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanmasını ve toplanan çöplerin İzmir Büyükşehir Belediyesi Zeytinalanı Evsel Katı atık Transfer İstasyonuna naklini** sağlar. Çevrenin sürekli temiz ve sağlıklı olmasına özen gösterir.

Doğaya saygılı, geri dönüşüm ve sıfır atık politikaları çerçevesinde işleyen bir sistem kurgusu ile sürdürülebilir ve doğa dostu turizm sağlanmasına **hazır olarak çalışmak sorumluluğundaki müdürlüğün hizmet faaliyetlerinin maliyet ve kalitesini** mevcut norm kadro kapsamındaki personel yapısı, araç kapasitesi, hizmet verdiği mahallelerin yatay yapılaşma ile planlı ve **merkez** yüzölçümünün 395km² ve kırsal mahalleler dahil **toplam 704km²** alana dağılmış olması **ve sıcak hava dalgaları, ani ve şiddetli yağış gibi aşırı iklim olayları** etkilemektedir.

Buna göre;

★ **Personel yapısında yıllık değişim** 2024'e göre 2 memur artmış, 3 sürekli işçi azalmış, 1 KHK'lı işçi artmış olarak **2024 yılında 108 ve 2025 yılında 109** toplam personel olarak kaydedilmiştir.

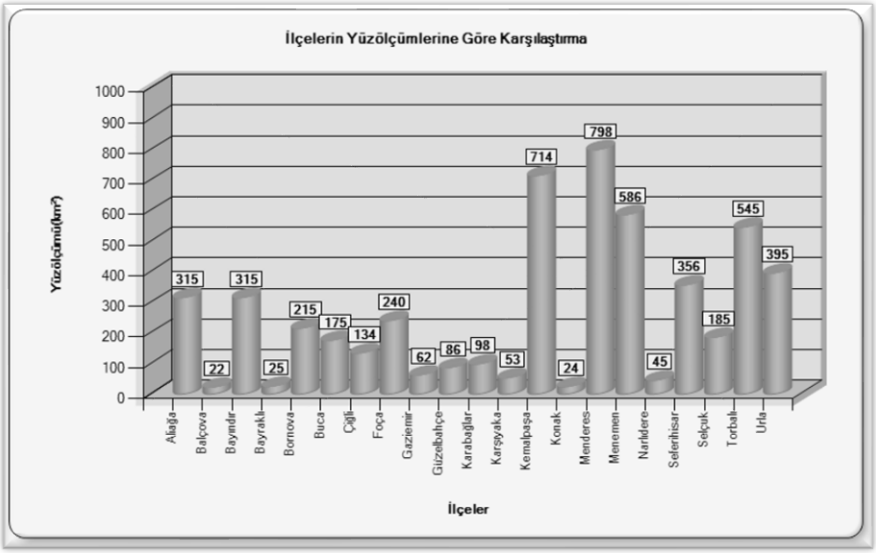
★ **2025 yılında araç kapasitesi yenilenerek artırılmıştır.** 2024 yılına göre aşağıdaki değişim kaydedilmiştir.

- **2 adet** çift kabin kamyonet müdürlük araç parkına **katılmıştır**.
- **13 adet** olan çöp kamyonu sayısı **21'e çıkmıştır**.
- **4 adet** olan damperli kamyon sayısı **6'ya çıkmıştır.**
- **1 adet** olan kazıcı yükleyici kepçe sayısı **3'e çıkmıştır.**
- **3 adet** olan traktör **2 adete azalmıştır**.

★ Üst ölçek planlarda bölgede **12 ay turizm** yapılacağı öngörülmektedir. **Sezondaki nüfus artışı** İZSU verileriyle de sabit olan Urla'nın **yerleşik nüfus artış hızı** ise yıllık nüfus verilerinde görülebilir (2022 yılında 74.736, 2023 yılında 77.599, **2024 yılında 79.610, 2025 yılında 82.021**)

★ Temizlik İşleri Müdürlüğü, **1. Sınıf Atık Getirme Merkezindeki İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü başta olmak üzere** belediye ilgili birimleri ve muhtarlarla koordineli, halkın talep ve şikayetlerini değerlendirerek faaliyetlerini gerçekleştirir.

★ 2025 yılında **bölgedeki orman yangınları gibi afet ve acil durumlara** araç ve personel desteği sağlanmış, bu dönemlerde görev tanımına ilişkin ilçe halk ve çevre sağlığının aksamaması için azami gayret gösterilmiştir.



İZMİR BB İLÇESİ				
MERKEZ HİZMET ALANINA GÖRE İLK 5 İLÇE	MERKEZ YÜZÖLÇÜMÜ (bin km²)	2025 YIl NÜFUSU (kişi)	NUFUS YOĞUNLUĞU (kişi/km²)	NUFUS YOĞUNLUĞUNA GÖRE SIRALAMA
Menderes	798	112.853	141,42	5
Kemalpaşa	714	122.840	172,04	4
Menemen	586	220.510	376,30	2
Torbalı	545	224.133	411,25	1
Urla	395	82.021	207,65	3

a) İdari İşler

Bütün HİM dilekçelerine cevap verilmiştir. 500 adet yazılı dilekçeye cevap verildi.
4000'e yakın telefon şikayetine cevap verildi.
126.000 TL tutarında makbuz karşılığı bahçe atığı ve moloz toplanmıştır.

Fiziki kaynaklarda sunulan araç listesine ilave olarak müdürlük çalışmalarında kullanılan araçlar şunlardır.

Sahil temizleme makinası	1 adet
Ot İlaçlama makinası	1 adet
Çapa makinası	2 adet
Ot biçme tambur makinası	2 adet

Sahada bulunan konteyner adetimiz ~8.500 adet

Urla Belediyesi hizmet sınırlarında
37 mahallede 3 vardiya gece ekibi dahil
22 çöp toplama ekibi, 3
Kamyonet ekibi,
1 ot biçme ve sahil temizleme ekibi,
11 kişi merkez mahallelerde ve sahilde görev yapan meydancı ekibi, 2 yol süpürme makinası,
1 sahil temizleme makinası,
2 adet çalı ve moloz kaldırmak için kepçe-kamyon ekibi 1 adet moloz konteyneri toplama ekibi,

1 adet basınçlı araçla yıkama ekibi,
1 adet çöp konteyneri yıkama ekibi çalışılmaktadır.
Neredeyse 24 saat hizmet veren bir müdürlük haline gelmiştir.

80 km sahil şeridine sahip **rüzgârlı** ilçemizde sahillerin ve deniz yosunlarının temizliği zorlu bir çalışma ile **insan gücü, traktör ve kepçe, kamyon yardımıyla** yapılmaktadır.

2025 yılında çekilen evsel atık miktarı	~38.840 ton
Kış aylarında günlük ortalama çöp miktarı	110-130 ton
Yaz aylarında günlük ortalama çöp miktarı	150-170 ton
2025 yılında çekilen **ot, dal ve moloz miktarı**	~35.850 ton
2025 yılında kamyonetlerle çekilen **ot ve dal miktarı**	~9.500 ton
Sahillerden kepçe ve kamyon ve traktör yardımıyla toplanan **yosun ve deniz samanı** miktarı	~2.250 ton

Çöp Konteyneri



MAHALLE	2025 YILI ÇÖP TOPLAMA SAATLERİ
ALTINTAŞ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ATATÜRK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
CAMİATİK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ÇAMLIÇAY	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
DENİZLİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
GÜLBAHÇE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
GÜVENDİK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
HACI İSA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İÇMELER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
İSKELE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KALABAK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
M.FEVZİ ÇAKMAK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
RÜSTEM	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
SIRA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ŞİRİNKENT	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
TORASAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YAKA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YELALTI	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİKENT	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİCE	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YENİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNALAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
NAİPLİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BADEMLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KUŞÇULAR	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
YAĞCILAR	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
DEMİRCİLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ÖZBEK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BALIKLIOVA	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BARBAROS	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
BİRGİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
KADIOVACIK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
UZUNKUYU	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNLER	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
ZEYTİNELİ	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
NOHUTALAN	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası
OVACIK	Ayda 2 Hafta 05:00-12:00 ve2 Hafta 12:00-19:00 saatleri arası

TOPLANAN ATIK MİKTARININ YILLARA VE AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
AY	**2023 YILI TONAJI (ton)**	**2024 YILI TONAJI (ton)**	**2025 YILI TONAJI (ton)**
OCAK	2250	2550	2450
ŞUBAT	2285	2325	2550
MART	2580	2825	2420
NİSAN	2720	2815	2410
MAYIS	2835	3010	3280
HAZİRAN	3435	3810	4350
TEMMUZ	3750	4250	4380
AĞUSTOS	3470	3650	4860
EYLÜL	2760	2825	4250
EKİM	2875	2800	2810
KASIM	2645	2760	2560
ARALIK	2590	2749	2520
TOPLAM	**34.195**	**36.369**	**38.840**

Çöp Toplama Hizmetleri

★ **Evsel katı atıkların insan sağlığı açısından en etkili ve çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak amacıyla**, bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların evsel katı atıkları periyodik günlerde **saat:05.00-12.00** ve **saat:12.00-19.00** vardiyaları olmak üzere **2 vardiya** şeklinde aşağıdaki bölgelerde toplama işlemleri gerçekleştirilmiştir;

★ Yelaltı, Yenice, Camiatik mahalleleri, çarşı ve ring bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ 544 Konutlar, 2.Sanayi Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Gülbahçe, Karapınar Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Kalabak Bölgesi ve Kocadağ Mevkii bölgeleri temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Torasan ve Özbek Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Bin Konutlar Bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ İskele Mahallesi merkez, Evrenkaya sitesinden Gelinkaya'ya, Yıldıztepe, eski Çeşme Yolundan Ada Yoluna kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Ada Yolundan Adres Balık Restoranına kadar bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ İçmeler Bölgesi, Sıra Mahallesi, Umutköy Bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştır.

★ Yaka Mahallesi, Kuşçular Mahallesi (otoban köprüsüne kadar), bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Zeytinalan Merkez, Çamlıçay Mahalelsi Bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Zeytinalan Merkez, Öztuncerler Bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Güvendik Mahallesi Çeşmealtı Mevkii Merkezi, Kocadere Köyü, Denizli Köyü, Güvendik mahallesi bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Güvendik Mahallesi Çeşmealtı Mevkii, Yolluca Askeri Bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır

★ Barbaros, Zeytineli, Kadıovacık, Nohutalan, Birgi, Zeytinler, Uzunkuyu mahalleleri, İYTE, Uzunkuyu Jandarma Bölgesi temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Balıklıova Mahallesi bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ Bademler-Yağcılar mahalleleri bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

★ İçmeler Mahallesi bölgesi, İTO Kent, Darüşşafaka Bölge temizliği ve evsel katı atıkları muntazam alınmıştır.

★ Kuşçular - Demircili -Yağcılar mahalleleri bölge temizliği ve evsel katı atıkları günlük olarak muntazam alınmıştır.

Cadde, Sokak ve Kaldırımların Süpürülmesi Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde, sokak, pazaryerleri, park, meydan, otogar, refüj ve kaldırımları süpürme işleri günlük periyodik zamanlar içerisinde bayram ve tatil günleri de dahil olmak üzere saat:07.00-
15.00 saatleri arasında aşağıdaki bölgelerde gerçekleştirilmiştir.

★ Eski Pazaryeri, Jandarma Kavşağı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Gülbahçe Mahallesi kaldırımları, cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Yeni Pazar Yeri ve Yeni Garajın kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Zeytinalanı Mahallesi merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ İskele Mahallesi merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Güvendik Mahallesi Çeşmealtı Mevkii merkez kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Özbek Mahallesi kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

Güvendik Mahallesi Çeşmealtı Mevkii gece pazarı kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

Köprübaşı Sanayi Kavşağının kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Malkaca Pazarı, mermer çeşme kaldırımları cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Zeytinalanı Mahallesi sahil tarafı cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Balıklıova Mahallesi cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Bademler Mahallesi cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Barbaros Mahallesi cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ Hükümet Binası yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
★ 75.Yıl Yolunun cadde ve sokaklarının temizliğinin yapılması sağlanmıştır.



Traktör Ekipleri-Ot Biçme Ekipleri

Traktör ekiplerimizle beraber cadde ve sokaklardaki dal moloz ve kış aylarında çıkarılan küller alınmakta ve ot biçme ekipleri ile yol cadde ve kaldırım kenarlarındaki otlar biçilmekte ve toplanmaktadır.



Ot ve Dalların Kepçe- Kamyon Ekibiyle Toplanması

Köylerde budanan dal ve otlar köylüler tarafından bertaraf edilebilmektedir. Fakat ilçemize bağlı özellikle sahil mahallelerinde yazlarını geçiren vatandaşların evlerinin ve sitelerin bahçelerinden çıkan artıklar sorumsuzca yollara atılmakta çevre kirliliğine sebebiyet vermekte olup kimin yaptığı bulunamadığı için temizlik işleri müdürlüğü tarafından kepçe ve kamyonlarla taşınmakta ve döküm alanı sorunları sebebiyle çoğu zaman çöple birlikte İzmir Harmandalı çöp Döküm Alanına taşınmaktaydı.



Ot ve Dalların Kamyonet Ekibiyle Toplanması

Kamyonların giremediği sokaklarda traktör ekiplerimizle ot, çalı, moloz ve ağaç atıkları traktör ekiplerimizle toplanmaktadır.

Sahillerimizi temizliyoruz.



Sahillerin ve Deniz Samanının Temizliği

80 km sahil şeridine sahip ilçemizde sahillerin ve deniz yosunlarının temizliği zorlu bir çalışma ile insan gücü traktör ve kepçe kamyon yardımıyla yapılmaktadır.



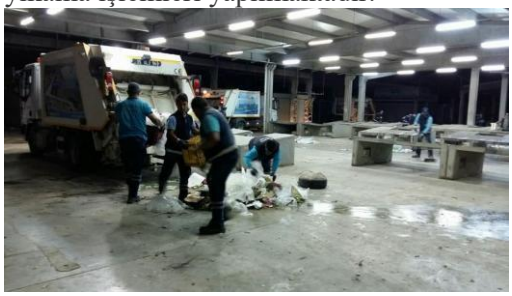
Zeytinalanı, Zeytineli, Kuşçular, Demirciler, Balıklıova mahalleleri sahil kısmında düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Urla sınırları içindeki sahillerde kum serimi ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Çeşmealtı, İskele, Kalabak, Zeytinalanı mahallelerinde ana yol ve sahil yolunda çöp konteynerleri yenilenmiştir.

İlçe Genelindeki Diğer Temizlik İşleri Çalışmaları

★ Sahillerimizin, okullarımızın, camilerin, mezarlıkların, temizliği ve yıkanma işlemleri yapılmıştır.



★ Semt pazarlarının gece temizliği ve yıkama işlemleri yapılmaktadır.





★ Sahil yollarının ve caddelerin yıkaması yapıldı.

★ Moloz kaldırma konteyner aracımızla 37 mahalleye bırakılan moloz konteynerlerin temizlik çalışmaları yapıldı.



★ Yaz aylarında muntazaman 2 araçla gece ve sabah erken sinek ilaçlaması için ULV makineleriyle ilaçlama yapılmıştır.



★ Dere yataklarında temizlik ve ilaçlama yapıldı.



★ Karasinek yapan alanların ilaçlaması yapıldı.



★ Yaz aylarındaki yoğunluk sebebiyle çöp konteynerlerini ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



★ STK'ların yaptığı temizlik kampanyalarına destek verdik.





★ Sahillerimize, okullarımıza ve yürüyüş yollarına çöp sepetleri takıldı.



VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Rüstem Mahallesi Erdoğan Ker Caddesi No:94 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 169

1) GENEL BİLGİLER

Urla Belediyesi Veterinerlik Servisi, hayvan hakları, sağlığı ve refahının sağlanması, hayvan hastalıklarının tedavisi, salgın hayvan hastalıkları ve hayvanlardan insanlara geçen zoonoz hastalıkların kontrolü yoluyla koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermektedir.

Müdürlük olarak, bilgi ve iletişim teknolojilerini en iyi şekilde kullanarak gerek halkımızı sağlık konusunda bilinçlendirmek gerekse veterinerlik hizmetlerimizle insanların sağlığını tehlikeye atmayacak önlemler almak ilk amacımızdır. Caddelerde başıboş dolaşan sokak köpeklerini; geçici hayvan bakım evini en ileri teknik ve imkanlarla donatıp modernize etmek, rehabilitasyon merkezinde beslemek, tedavi altına almak ve sahiplendirmekle ilgili çalışmalara hız vermek hedeflerimiz arasındadır.

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 3 memur 1 sürekli işçi ile çalışılmıştır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
49	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.705.289,66	0,63
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Hayvan ve bitki çeşitliliği, sağlığı ve refahının korunmasına yönelik hizmetlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Bakıma muhtaç sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini sağlamak	

2025 yılı Kedi-Köpek Mama alımı: **936.360,00 TL**
Operasyonlar için Tıbbi Ürün (İlaç,Aşı vb.) Giderler, Tıbbi Sarf Malzemeler: **796.401,00 TL**
2025 Yılı Toplam Harcama: **5.522.529,54 TL**

- Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5199 sayılı Kanun ve 02.08.2024 tarihinde Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı “5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un” yerel yönetimlere vermiş olduğu sorumlulukları yerine getirmektedir.
  5199 sayılı Kanun’a istinaden çıkarılan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği’ne göre yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:
- Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanları, 5199 sayılı Kanun hükümlerince toplatmak suretiyle çalışma izni alarak kurmuş oldukları hayvan bakımevlerine getirmek.
- Hayvan bakımevine gelen hayvanları, Bakanlıkça oluşturulan veri tabanına kaydederek müşahede altına almak, hayvanların rehabilitasyonlarının yapılmasını müteakip hayvanları bakımevinde barındırmak veya sahiplendirmek.
- 5199 sayılı Kanun’un 13’üncü maddesini uygulamak. Sahipsiz köpeklere ilişkin yürütülen iş ve işlemlerde popülasyonun sorun yarattığına belediye meclisinde karar verilmesi halinde Ev Hayvanlarının Korunmasına Dair Avrupa Sözleşmesi’nin 12’nci maddesini uygulamak.
- Hayvan bakımevinde bulunan hayvanlardan sahiplendirilmeye uygun olanların sahiplendirilmesi için kampanyalar düzenlemek, yerel yönetim ilan panoları ile yerel yönetimin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapmak.
- Hayvan bakımevlerinden sahipsiz kedi ve köpek sahiplenmek isteyen gerçek veya tüzel kişiler için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunun doldurulması ve formun, sorumlu veteriner hekim tarafından onaylanması suretiyle Bakanlık sistemine kaydedilmesi ve hayvan pasaportunun oluşturulmasını sağlamak.
- Hayvan bakımevinden köpek sahiplenmek isteyenlerden 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu kapsamındaki yönetim planını ve bu doğrultuda bağımsız bölümde köpek bulundurabileceğine dair yöneticiden temin edilen izin belgesini istemek.
- İl Hayvanları Koruma Kurulu kararlarına uymak.
- Hayvan bakımevlerinde oluşan atık ve artıkların, çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önlemek.
- Hayvan bakımevlerinde hayvan üretimini engellemek.
- Ev hayvanları ile hayvan bakımevlerinde ölen hayvanları, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde bertaraf etmek veya usulüne uygun olarak kireç ile gömmek.
- Kedi ve köpek sahiplerinin ölümü ya da hayvanına bakamayacağını bildirdiği durumlarda; kedi ve köpekleri hayvan bakımevlerine kabul etmek, Bakanlık veri sisteminden sahiplilik statüsünü düşürüp sahipsiz hayvan statüsüne almak, sahiplendirmeye uygun olanları yerel yönetimlere ait hayvan bakımevlerinde bakmak ve sahiplendirilmeye uygun olanları sahiplendirmek.



- Ev hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi düzenlemek.
- Denetim elemanlarınca el konulan hayvanları, hayvan bakımevine götürmek ya da bakımevi bulunmaması halinde bakımevi bulunan en yakın yerel yönetime ait hayvan bakımevine götürmek veya el konularak hayvan bakımevlerine getirilen hayvanları kabul etmek.
- Hayvan bakımevinde veteriner hekim çalıştırmak.
- 5199 sayılı Kanun kapsamında hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan yerel yönetimlerce getirilen sahipsiz hayvanları hayvan bakımevine kabul etmek ve sahiplendirilinceye kadar bakmak.
- Sorumluluğunda bulunan hayvan bakımevlerinde ve doğal yaşam alanlarında hayvanların birbirlerine veya insanlara zarar vermesini engelleyecek yapısal ve idarî tedbirleri almak.
- Altı aylıktan küçük hayvanların kısırlaştırılmadan sahiplendirilmesi durumunda hayvanların kısırlaştırılması için tarih belirlemek ve gerekli takibi yapmak, hayvanı kısırlaştırmak, belirlenen süre zarfında kısırlaştırma için getirilmeyen hayvanları, denetim elemanlarına bildirmek.
- Hayvan bakımevinin ve doğal yaşam alanlarının kapasitelerinin ildeki sahipsiz köpek sayısına kıyasla yeterli olduğuna İl Hayvanları Koruma Kurulunca karar verilinceye kadar 5199 sayılı Kanun'un Geçici 4'üncü maddesinin ikinci fıkrası kapsamında ayırmak zorunda oldukları mali kaynağın asgari %50'sini, hayvan bakımevi ile doğal yaşam alanı yapımına veya mevcutlarının kapasitesini artırmaya harcamak.
- Uygun görülmesi veya ihtiyaç duyulması halinde özel hayvan yaşam evleriyle işbirliği protokolü yapmak.
- Uygun görülmesi veya ihtiyaç duyulması halinde doğal yaşam alanlarındaki hayvanların bakımı ve beslenmesi konusunda sivil toplum kuruluşlarıyla (STK) veya kamu kurum/kuruluşlarıyla işbirliği protokolü yapmak.
- Hayvan bakımevlerine getirilerek rehabilite edilen kedilere, hayvan bakımevi ve doğal yaşam alanlarının kapasitesi dahilinde bakmak veya yerel yönetimlerin kendi sınırları içerisinde uygun gördükleri alanlara bırakmak.



SAHİPSİZ HAYVANLAR													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kedi	180	185	204	178	178	89	150	162	133	196	198	176	2029
Köpek	28	22	30	30	30	24	23	17	18	24	24	9	279
Toplam	**263**	**288**	**264**	**188**	**261**	**175**	**243**	**175**	**176**	**228**	**241**	**220**	**2722**

2025 YILI SAHİPLENDİRİLEN SOKAK HAYVANLARI													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kedi	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	2	**5**
Köpek	29	12	37	21	21	17	19	37	23	27	30	25	**298**
Toplam	**29**	**12**	**37**	**22**	**21**	**17**	**19**	**37**	**23**	**29**	**30**	**27**	**303**

YILLARA GÖRE KISIRLAŞTIRILAN SOKAK HAYVANLARI														
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam
Köpek	287	432	509	529	592	617	644	624	639	702	636	502	279	**6992**
Kedi	304	562	754	819	958	1091	1081	1576	1875	1849	2085	2220	2029	**17203**
Toplam	**591**	**994**	**1263**	**1348**	**1550**	**1708**	**1725**	**2200**	**2514**	**2551**	**2721**	**2722**	**2308**	**24195**

YILLARA GÖRE KUDUZ AŞISI YAPILAN SOKAK HAYVANLARI														
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam
Köpek	287	432	509	529	592	617	644	624	639	702	636	502	279	**6992**
Kedi	304	562	754	819	958	1091	1081	1576	1875	1849	2085	2220	2029	**17203**
Toplam	**591**	**994**	**1263**	**1348**	**1550**	**1708**	**1725**	**2200**	**2514**	**2551**	**2721**	**2722**	**2722**	**24195**

2025 YILI KISIRLAŞTIRILAN SOKAK KEDİLERİ													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Erkek	35	44	50	68	85	50	51	62	61	48	38	37	**629**
Dişi	145	141	154	110	93	39	99	100	72	148	160	139	**1400**
Toplam	**180**	**185**	**204**	**178**	**178**	**89**	**150**	**162**	**133**	**196**	**198**	**176**	**2029**

2025 YILI KISIRLAŞTIRILAN SOKAK KÖPEKLERİ													
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Erkek	12	10	12	8	13	2	10	6	4	7	4	1	**89**
Dişi	16	12	18	22	17	22	13	11	14	17	20	8	**190**
Toplam	**28**	**22**	**30**	**30**	**30**	**24**	**23**	**17**	**18**	**24**	**24**	**9**	**279**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 1. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 211

1) GENEL BİLGİLER

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 9 memur personelle çalışılmıştır.

b) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
26	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.435.012,79	1,08
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	Yapı kontrol, yapı güvenliği ve denetim çalışmalarının yürütülmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

07/08/2020 tarih ve 447 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilen Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde-7'ye göre;

a) İlçe dahilinde kaçak yapının önlenebilmesi için gerekli tespit ve denetimler ile 3194 sayılı İmar Kanunun 32'nci ve 42'nci maddelerine göre yapı tatil tutanakları düzenlemek ve karar alınmak üzere belediye encümenine sevk etmek, alınacak kararlara müteakip ruhsatsız veya ruhsatına aykırı kısımları yıkıma hazır hale getirmek için elektrik, su, doğalgaz vb. kesilmesi ve tahliyesinin sağlanması hususunda gerekli yazışmaları yapmak, yıkım işlerinin programlanması ve gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek,

b) 3194 sayılı İmar Kanunun 32'nci maddesine göre düzenlenen yapı tatil zaptı tarihinden itibaren bir ay sonra Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne gerekli evrakları bildirmek,

c) Belediye olanakları ile yapılamayan yıkım işlerinin ihale yolu ile yapılması için belediye encümeninden yıkım kararı çıkmış olan yerlerin mahal listesini Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek,

d) 3194 sayılı İmar Kanunun 39'uncu maddesine göre yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili yasal işlemleri ve gerekli uygulamaları yapmak,

e) 3194 sayılı İmar Kanunun 40'ıncı maddesine göre yıkılma tehlikesi olan yapılar ile ilgili yasal işlemleri ve gerekli uygulamaları yapmak,

f) İmar planı olan veya olmayan tüm alanlarda kamu arsa ve arazileri üzerindeki gecekondu yapımını önlemek ve tasfiyesini sağlamak,

g) Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmanın tespiti halinde yapı tatil zaptı tanzim etmek,

h) Kıyı Kanununu uygulamak,

i) 6360 sayılı Kanunu uygulamak,
j) 2021 Öncesi Yapılaşma ile ilgili işlemler
k) Yıkım kararı alınmış ve yıkılması gereken yerlerinin Fen İşleri Müdürlüğü ile sahada incelemesini yapmak,
l) Fen İşleri Müdürlüğünden gelen yıkım raporuna istinaden yıkım sonuç raporunu düzenlemek,
m) Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
n) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesini sağlamak,
o) Yapı Denetim Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
p) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve yetki devri yapılan Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
q) 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nu uygulamak

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) İdari İşler

5018 sayılı KMYK Kanunu sorumluluğuyla ve Taşınır Mal Yönetimi kapsamında yapılan iş ve işlemler, brifing, faaliyet raporu, bütçe hazırlama ve uygulama, 657 sayılı Kanun vd. ilgili mevzuatı uyarınca müdürlüğün personel özlük iş ve işlemleri, Standart Dosya Planı (dijital ve fiziki arşivleme dâhil) iş ve işlemleri, Tebligat Kanunu'na göre posta işleri, mahkeme ilamları vd. hukuki konularda hukuki ödemeler, para cezaları tahakkuk ve eksilten işlemleri, İhale işlemleri,

b) Büro İşleri

Kurum dışı ve kurum içi olmak üzere; cevabi yazılar, bilgi yazıları, izin yazıları, diğer yazışmalar ile dosya çoğaltma, gönderme, dağıtım işleri, işlem kayıtlarının konu ve gruplarına göre tutulması, güncellenme ve raporlaması, encümen tekliflerinin hazırlanması, encümen kararlarının, şerhlerin, TCK 184 ile ilgili bilgilerin iletilmesi

c) Kurum Dışı Yazışmaların Yapılması

- ★ CİMER
- ★ Kaymakamlık
- ★ Çevre Şehircilik
- ★ TAPU
- ★ Defterdarlık
- ★ Mahkemeler
- ★ CBS
- ★ KTVKBK
- ★ DSİ
- ★ Orman
- ★ Karayolları
- ★ Büyükşehir Belediyesi
- ★ İZSU
- ★ HİM
- ★ Vatandaş
- ★ Asist

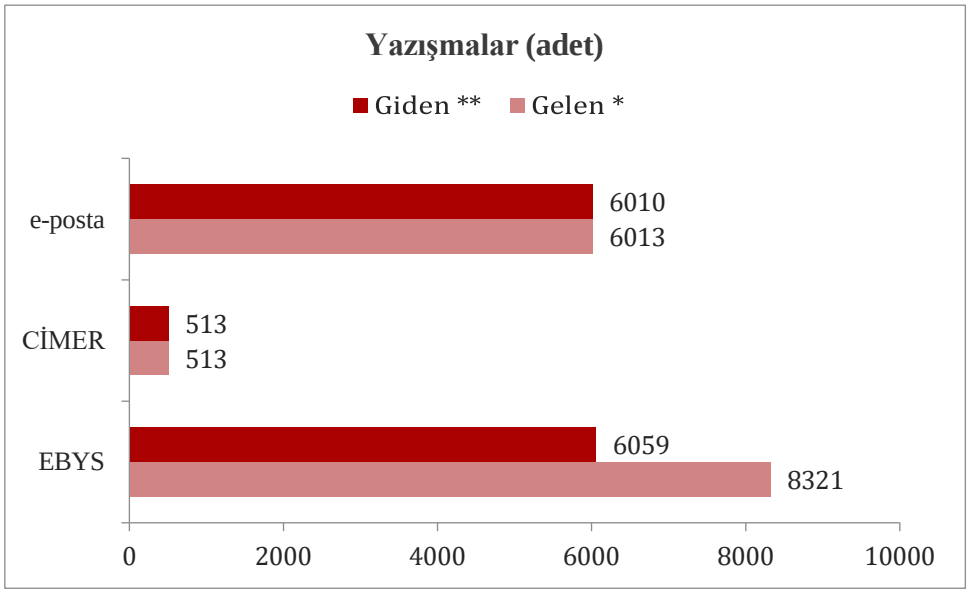
d) Dilekçe İş ve İşlemleri

Aşağıdaki mevzuat kapsamında

- ★ 775-Gecekondu Kanunu
- ★ 3621/15-Kıyı Kanunu
- ★ 3194/39 –İmar Kanunu
- ★ 3194/40 –İmar Kanunu
- ★ 3194/32 – İmar Kanunu
- ★ 3194/42 –İmar Kanunu
- ★ KTVKBK-Anıtlar Kurulu Kararı
- ★ Çevre Şehircilik-Doğal Sitler
- ★ İmar Barışı-Yapı Kayıt Belgesi
- ★ 6360 sayılı Kanun

e) Şikâyet ve ihbarlarla ilgili işlemler (3194, Md.32)

★ Dilekçe
★ CİMER
★ HİM
★ Asist
★ E-posta
★ Zabıta Amirliğinden intikal eden ihbarlar

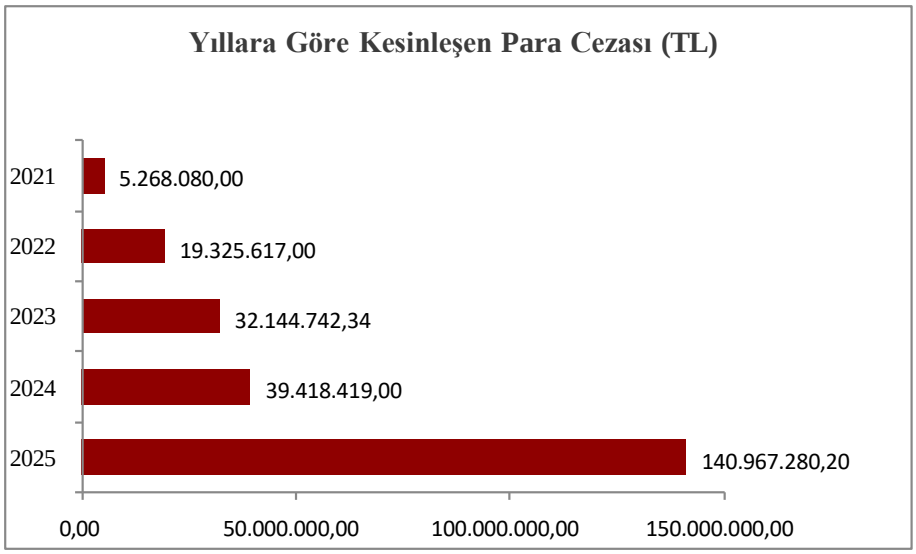


f) Yapı Kayıt Belgesi ile ilgili işlemler (Encümen ve Çevre Şehircilik İşlemleri**)**

g) Para Cezaları İş ve İşlemleri

1) Encümen kararı gereği uygulanan

2) Mahkeme kararı gereği uygulanan



Kaçak, Ruhsatsız, Ruhsat ve Eklerine Aykırı Yapılmış Yapılarla İlgili İzleme Verileri				
Hukuki Dayanağı		**Konu**	**Açıklama**	**Toplam (Adet)**
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	18. Madde	Verilen Yıkım Karar Sayısı	Tespit Sayısı	38
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	18. Madde	Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı		7
3194 Sayılı İmar Kanunu	32. Madde	Durdurulan İnşaat Sayısı	32, 32-42, 32-42/2 (46 Adedi Uygun Hale Gelen)	514
3194 Sayılı İmar Kanunu	32. Madde	Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	Vatandaş Tarafından (17 YKB, Ruhsat aykırılık giderilerek, 27 Adedi Yıkılarak, Diğerleri Aykırılıklar Giderilerek)	97
3194 Sayılı İmar Kanunu	32. Madde	Verilen Yıkım Karar Sayısı	40, 42/3, 42/6, 42/3/6, 42-Ç (56 Adedi Mühür Fekki)	302
Hukuki Dayanağı		**Konu**		**Toplam (TL)**
3194 Sayılı İmar Kanunu	42. Madde	Verilen Kesinleşmiş Para Cezası	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Encümen, Tahakkuk	140.967.280,20



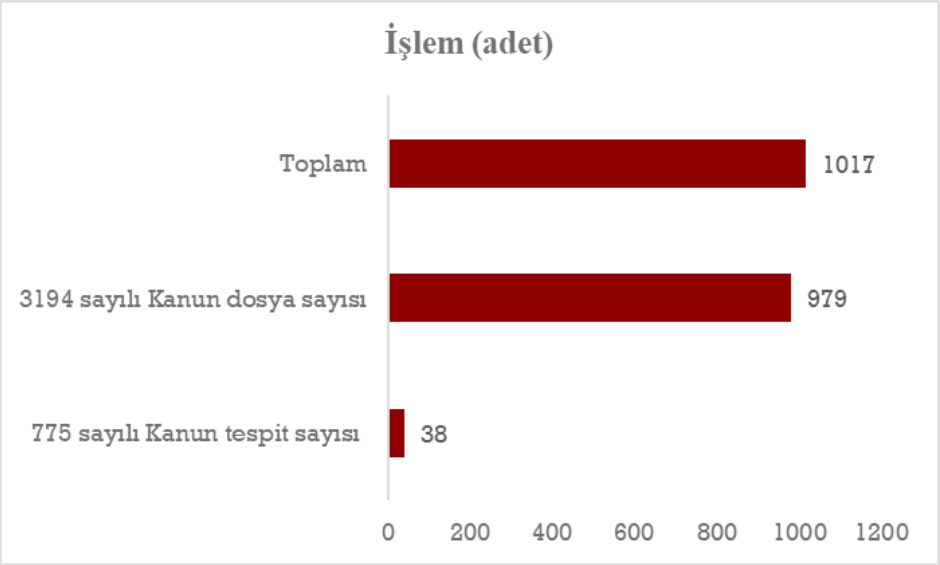
h) Yıkıma Konu İş ve İşlemler

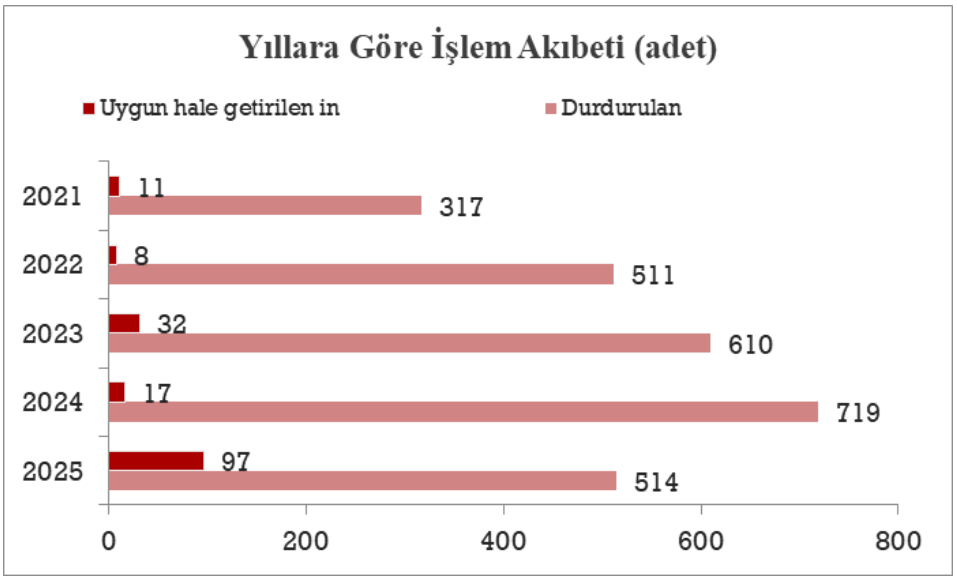
Müdürlüğün yıkım konusunda çalışmaları;

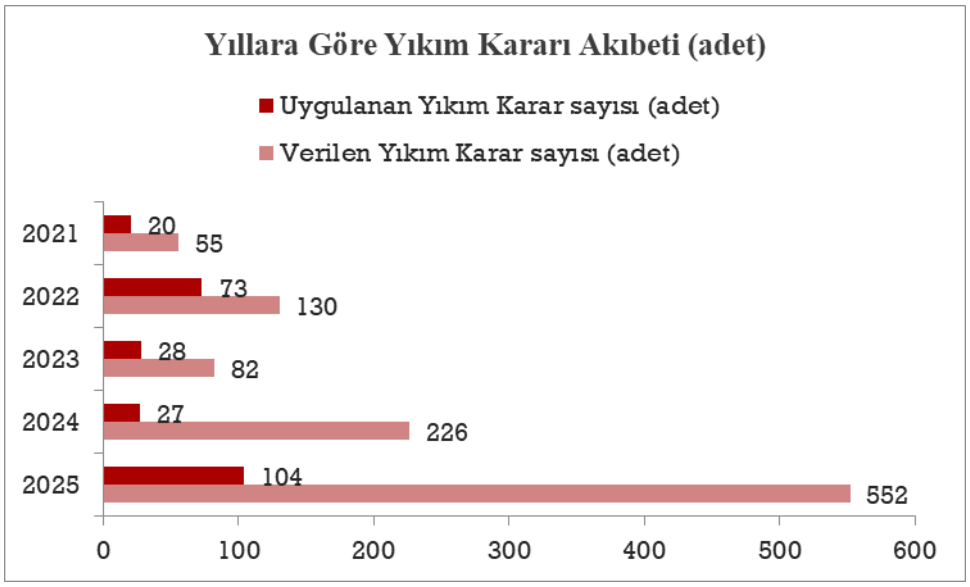
★ Yıkım öncesi tespitler, kararlar, yıkım öncesi süreçler
- Doğal sit alanı kapsamındaki
- 2863 sayılı Kanun kapsamındaki (Anıtlar Kurulu ilgisindeki)
- 3621/15 sayılı Kıyı Kanunu kapsamındaki
- 3194 sayılı Kanun kapsamındaki
- 775 sayılı Kanun kapsamındaki
- 6360 sayılı Kanun kapsamındaki

★ Encümen kararının işleme alınması

★ Tutanağa bağlı işlemlerin gerçekleştirilmesidir.




Yıllara Göre İşlem Akıbeti (adet)
Uygun hale getirilen in
Durdurulan
2021
11
317
2022
8
511
2023
32
610
2024
17
719
2025
97
514
0
200
400
600
800


Yıllara Göre Yıkım Kararı Akıbeti (adet)
Uygulanan Yıkım Karar sayısı (adet)
Verilen Yıkım Karar sayısı (adet)
2021
20
55
2022
73
130
2023
28
82
2024
27
226
2025
104
552
0
100
200
300
400
500
600

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hacı İsa Mahallesi Bülent Baratalı Caddesi No:3 Urla Belediyesi Eski Bina Meclis Salonu Katı
35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 175

1) GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü çalışmalarını, Yazı İşleri Müdürü ve Belediye Başkanının kontrolünde yürütmektedir. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

a) Personel Yapısı

Müdürlükte 8 memur, 2 sürekli işçi olmak üzere toplam 10 personelle çalışılmıştır.
Belediyemizde G.İ.H. sınıfında Şef kadrosunda iki memur Evlendirme Memuru olarak görev yapmaktadır.

b) Bütçe ce Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.258.090,06	1,34
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sağlıklı bir kurum içi ve kurum dışı iletişim ve koordinasyon için kurumsal stratejik iletişim planını oluşturmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	E-arşiv sisteminin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Meclis ve Encümen toplantıları iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
	Paydaş talep, şikâyet ve öneri sisteminin sağlıklı bir biçimde yönetilmesi	
	Sosyal medyanın etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak	
	Başkanlık makamının toplantı, randevu ve görüşmelerinin organize edilmesi	
	Kurum içi ve dışı yazışmaların etkin yönetilmesi	
	Yazılı ve görsel basının takip edilmesi	
	Üyesi bulunduğumuz Birlikler ile ortak çalışmalar yürütülmesi	

2) MÜDÜRLÜĞÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

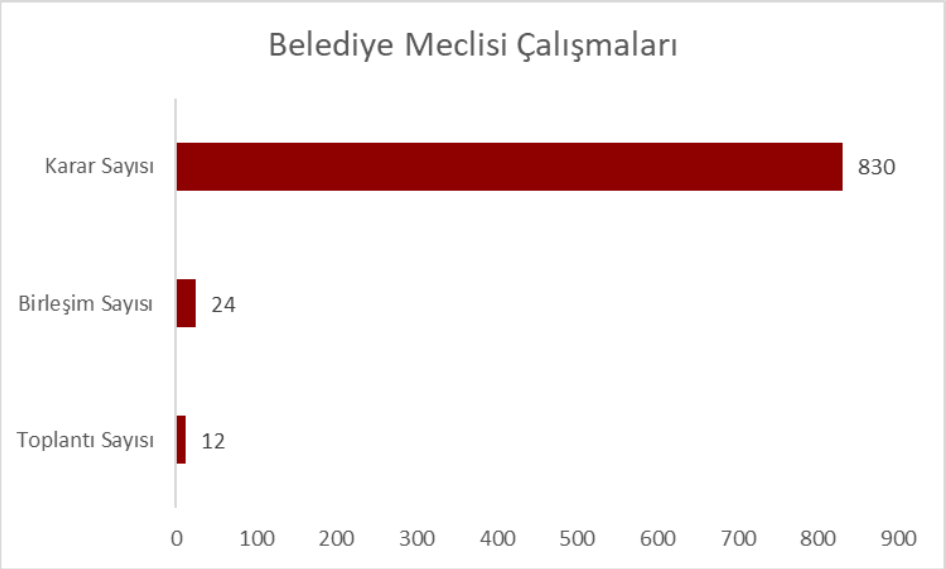
- Müdürlüklerden Belediye Meclisine ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evraklarla Başkanlık adına Meclis ve Encümen gündemlerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Encümen toplantısında alınan kararların yazılmasını, yazılan kararların imzalatılıp ilgili müdürlüğüne sevkinin sağlanmasını, karar özetinin yazılmasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- Encümen ve Meclis üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hazırlanıp ödenmesini sağlamak.
- Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20 ve 21'inci maddeleri gereğince en az 3 gün önceden, alma haberli posta, e-posta, telefon vb. yollar ile Belediye Meclis üyelerine ulaşmasını ve Zabıta Müdürlüğüne ileterek gündemin ilan edilmesini ve Belediyemiz internet sitesinde yayımlanmasını sağlamak.
- Meclis toplantısında görüşülüp karara bağlanan konuların karar özetlerini, toplantı tutanaklarını ve kararları yazmak.
- Mecliste alınan kararların yasal süresinde Kaymakamlığa gönderilmesini, ilgili Müdürlüğüne sevkini, Belediye internet sayfasında Belediye Meclisi ile ilgili tüm evrakların arşivlenmesini yapmak.
- Belediye Başkanlığına gelen tüm evrakların kaydının yapılmasını müteakip ilgili Müdürlüğe zimmet defteri ile teslim edilmesini sağlamak.
- Dilekçelerini takip etmek isteyen ve bilgi almak isteyen vatandaşları ilgili Müdürlüğe yönlendirmek.
- Müdürlük bünyesindeki tüm evrakların arşivlenmesini sağlamak.
- Bilgi Edinme Yasasına uygun olarak başvuruları ilgili Müdürlüğe sevk etmek.
- CİMER kanalıyla gelen evrakların ilgili Müdürlüklere sevkini sağlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile ilgili evrakların yazışmalarını yapmak.
- Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda vekalet yazısının yazılması ve yazının ilgili kurumlara teslim edilip, Belediye Müdürlüklerine haber verilmesini sağlamak.
- Müdürlükler tarafından hazırlanan tebligat ve postalarının gereğini yapmak.
- Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanına giren konularda 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

a) Belediye Meclisi Çalışmaları

★ 2025 yılında Belediye Meclisi, havale edilen konularla ilgili olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci maddesi gereğince her ay Meclis toplantısı yapmıştır. Belediye Meclisince alınan tüm kararların, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre gerekli işlemleri yapılmıştır.

★ 2025 yılı içerisinde 12 adet olağan Meclis toplantısı (24 adet meclis birleşimi) yapılmış ve 830 adet karar alınmıştır.



b) Belediye Encümeni Çalışmaları

★ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesine göre oluşan Belediye Encümeni görevini yerine getirmek üzere, 35'inci madde kapsamında haftada en az bir defa toplanarak, Encümene havale edilen konuları karara bağlamış, kararların yazımı, imza altına alınması, dosyalanması, ilgili müdürlüğüne ulaştırılması Müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.

★ 2025 yılında Belediye Encümeni 61 defa toplanmış ve havale edilen konularla ilgili olarak toplam 1522 adet karar almıştır.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Afet İşleri Müdürlüğü	0
Arşiv Müdürlüğü	0
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	113
Fen İşleri Müdürlüğü	6
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Kentsel ve Tasarım Müdürlüğü	0
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	268
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	139
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	0
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0
Yapı Kontrol Müdürlüğü	843
Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	134
TOPLAM	**1522**

c) Büro ve Kayıt İşlemleri

Belediye Başkanlığımıza hitaben, tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından **gelen resmi evraklar**, vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerinin yer aldığı talepler kayda alınıp havalesi yapılarak ilgili müdürlüklere zimmetle gönderilmiştir. 2025 yılı içerisinde Belediyemize tüm kamu kurum kuruluşlarından ve vatandaşlar tarafından gelen evrak sayısı 77.238, Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından **kurum dışına** gönderilen evrak sayısı 49.093 adettir.

2025 yılında, **Bilgi Edinme Kanunu** kapsamında Müdürlüğümüze gelen dilekçe sayısı toplam 136 adettir.

2025 yılında **Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi** (CİMER) tarafından Müdürlüğümüze gönderilen evrak sayısı 1.808 adettir

2025 Yılında Belediyemiz **Kayıtlı Elektronik Posta** (KEP) adresine 7.900 adet resmi evrak gelmiş olup, ilgili Müdürlüklere sevki sağlanmıştır. Ayrıca, KEP sistemi üzerinden 8.420 adet resmi evrak kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmiştir.

Kurumumuzun 12.01.2025- 10.01.2026 tarihleri arasındaki **kargo ve / veya kurye gönderileri**nin indirimli olarak kabul, taşıma ve teslim işlemlerinin yapılması amacıyla İzmir PTT Başmüdürlüğü Urla PTT Merkezi ile sözleşme imzalanmıştır.

Belediyemiz birimleri tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına ve vatandaşlara gönderilecek tüm evraklar Müdürlüğümüz tarafından **postaya verilerek** ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde posta kanalıyla **alma haberli** 4.215, **tebligat** olarak da 1.010 adet evrak gönderilmiştir.

EVRAK KAYIT TÜRLERİNE GÖRE					
2025 Yılı	EBYS	KEP	CİMER	BİLGİ EDİNME	TEBLİGAT
GELEN	77.238	7.900		136	
GİDEN	49.093	8.420	1.808	136	5.225
TOPLAM İŞLEM	**126.331**	**16.320**	**1.808**	**272**	**5.225**

TEBLİGAT GÖNDERİ	
Alma Haberli	4.215
Tebligat	1.010
TOPLAM	**5.225**

d) Arşiv

Kurum arşivinden müdürlüklere 7.940 adet birimlere dosya çıkarılmış, 1.045 adet yeni ruhsat dosyası ve 273 adet tadilat ruhsat dosyası oluşturulmuştur.

ARŞİV ÇALIŞMALARI	
Birimlere çıkarılan	7.940
Yeni Ruhsat	1.045
Tadilat	273
TOPLAM	**9.258**

e) Evlendirme Memurluğu

★ 2025 yılında Evlendirme Memurluğuna 528 çift evlenmek için müracaat ederek kayıtları yapılmıştır.

★ 2025 yılı içerisinde 491 çiftin evlenme işlemleri yapılmıştır.

★ 2025 yılı içerisinde 491 adet evlenme bildirimi düzenlenip sisteme işlenmiştir.

★ 2025 yılı içerisinde 5 çifte evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

★ İlçe Sağlık Grup Başkanlığına aylık evlenme bildirimleri her ay yapılmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI	
Müracaat	528
İşlem-Nikah	491
İşlem-İzin Belgesi	5
TOPLAM	**1.024**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Hacıisa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Urla Meydan AVM 1. Katı 35430 Urla İZMİR
+90 232 754 1144 dahili 151

1) GENEL BİLGİLER

Urla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak ilçenin 'önce insan' anlayışıyla, 'hizmette adalet ve eşitlik' i ilke edinerek, ilçenin tarihi ve çevresel değerlerine sahip çıkan, halkın esenlik, sağlık ve refah içinde yaşam kalitesini geliştiren bir anlayışa sahip olmak üzere çalışmaktadır.

a) Kuruluş

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre; Zabıtanın
görev ve yetkileri

Madde 51- Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, (…)[31] giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığının görüşü alınarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.[32]

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

b) Personel Yapısı

11.04.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmî Gazetede yürürlüğe giren Zabıta Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince, Zabıta Yönetmeliğinin "Başka memurluklardan naklen geçiş" başlıklı 16. Maddesi hükümleri çerçevesinde Zabıta Memuru kadrosu için yapılan yazılı ve uygulamalı sınav yapılmış olup, 1 personelimizin 15.12.2025 tarihinden itibaren 6. derece Zabıta Memuru kadrosuna ataması yapılmıştır.
Urla Belediyesi Zabıta Müdürlüğü doğrudan Urla Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır. Personel yapısı aşağıdaki gibidir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Belediye Başkan Yardımcısı
1	Zabıta Müdürü
10	Zabıta Memuru
2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
2	Belediye Trafik Memuru
1	Kadrolu İşçi
Toplam	**17 Çalışan**

c) Bütçe ve Performans Hedefleri

KURUMSAL SINIF	KURUMSAL AÇIKLAMA	2025 YILI BÜTÇE GİDERİ TUTARI (TL)	ORAN (%)
40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17.872.224,99	1,68
	Genel Toplam:	**1.060.679.216,62**	**100,00**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Vatandaşın güvenli gıdaya ve üretici emeğine erişimini kolaylaştıran çözümler üretilmesi	İşyeri ve pazaryeri denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Esenlik, huzur, refah, güvenlik ve kamu düzenine yönelik diğer çalışmaların yürütülmesi	
	Güvenli alışveriş sağlanması için ölçü aletlerinin kontrolünün sağlanması	

2) MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

11.04.2007 tarih, 26490 sayılı Resmî Gazete, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesine istinaden;

a) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlığını ve huzurunu güvence altına alıp, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilerini yapmak.
b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonuçlarını izlemek.
c) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
d) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
e) 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek ile beraber belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri alarak, değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini karşılamak amacıyla 7 gün-24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmek şeklindedir.

Belediye Zabıtası müdür ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri çerçevesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

3) MÜDÜRLÜĞÜN 2025 YILI ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde zabıta müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler, çalışma ve faaliyetlerimiz aşağıda olduğu gibidir;
01.01.2025/31.12.2025 tarihleri arası Zabıta Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1980, giden evrak sayısı 987'dır. Gelen-giden evraklar ve dilekçeler değerlendirilmiş ve kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca gelen dilekçelerdeki şikâyet-istek ve öneriler değerlendirilip gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili mevzuatlar gereği belediyenin düzeni, halkının huzuru ve sağlığı ile ilgili 2025 yılındaki denetimlerimizdeki ceza miktarları (İdari Yaptırım ve Karar Tutanağı, İhtarname, Açık Tutanak) aşağıda olduğu gibidir.

2025 Yılı 5326 sayılı Kabahatler Kanunu İşlemleri	
İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAĞI	370
İHTARNAME	280
AÇIK TUTANAK	420
TOPLAM	**1.070**

2025 yılı içerisinde CİMER, H.İ.M, ASİST ve dilekçe yoluyla **gelen 10.000 adet bildirim hakkında gerekli tahkikat** yapılarak vatandaşlara cevap verilmiş olup, ilgili mercilere şikâyetlerin sonucu hakkında bilgi verilmiştir.
Müdürlüğümüzce 2025 yılında yazı ile **resmî kurumların** 114 adet ilanı alınmış ve yapılmıştır.
Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmada borçlu mükelleflere çıkarılan 8.300 adet vergi tebligat işlemi müdürlük ekiplerince yapılmıştır.
2025 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce **ikametleri Urla olup, cezaevlerinde yatan hükümlülerin** 213 adet iaşe bedeli dosyaların tahkikatları yapılarak **savcılık ile yazışmaları** tamamlanmıştır
Belediye hizmet binası girişi **nöbet hizmeti** Zabıta Müdürlüğüne bağlı personel tarafından **her gün saat 18:00- 08:00 arasında vardiyalı** birer görevli olarak periyodlar halinde dönüşümlü olarak **tatil günleri ve hafta sonu nöbetleri 24 saat esasına göre** yine aynı gruplar tarafından yerine getirilmektedir.

İş Yeri Denetimi



Urla'da kurulan **semt pazar yerleri** aşağıda olduğu gibidir.

PAZAR YERİ İSMİ	GÜN	ADRES
Çeşmealtı Pazaryeri	Çarşamba	Güvendik Mahallesi Yalı Cad. Gece Pazarı Yanı Çeşmealtı Urla
Zeytinalanı Pazaryeri	Perşembe	Zeytinalanı Mahallesi 4119 Sok. No:13 Urla
Urla Çok İşlevli Pazaryeri (544-ÇİİM)	Cuma	Yaka Mahallesi Erdoğan Ker Cad. No: 77 Urla
İskele Pazaryeri	Pazar	İskele Mahallesi M. Fevzi Çakmak Cad. No: 511 Urla
Salı Üretici Pazarı	Salı	Urla Merkez Cumhuriyet Meydanı

İlçemizde kurulan **semt pazar yerleri**nde Zabıta Müdürlüğü olarak günlerinde genel kontrol, elektronik terazi, etiket kontrolleri, tezgâh ihlalleri, pazarcı esnafın pazar kurallarına uyması sağlanmış, **pazaryeri trafik** kontrol ve denetimleri yapılmış, pazarcı esnafların **çöpleri** poşetlendirilerek pazarların temizliği sağlanmıştır.



Sanat ürünleri tezgâhları için açılan tezgahlar aşağıdaki gibidir.

PAZAR YERİ ADI	GÜN	ADRES	TEZGâH SAYISI
Antika ve 2.El Pazarı	Pazar	Eski Tamirhane Binası Hacıisa Mahallesi 75.Yıl Cumhuriyet Cad.No:7	57
Sanatkar Klübeleri (KİOKS)	Cuma serbest gün olmak üzere, Cumartesi - Pazar	Hacı İsa Mahallesi Demirciler Sk. Balkış Sk.	35
Köprübaşı Mini Meydan	Cuma serbest gün olmak üzere Cumartesi - Pazar	Hacı İsa Mahallesi Zafer Cd. ve Demirciler Sokak Mini Meydanı	17
TOPLAM TEZGAH SAYISI			**109**

İlçemizde **üretici kadınları** için açılan pazar yerleri aşağıda olduğu gibidir.

PAZAR YERİ ADI	GÜN	ADRES	TEZGAH SAYISI
Tamirhane Üretici Kadın Pazarı	Cumartesi	Tamirhane Binası Hacıisa Mahallesi 75.Yıl Cumhuriyet Cad. No:7	100
İskele Üretici Kadın Pazarı	Cuma serbest gün olmak üzere, Cumartesi - Pazar	İskele Mahallesi İskele Caddesi Belediye Tenis Kortu yanı	22
Torasan Üretici Kadın Pazarı	Cumartesi - Pazar	Öğretmenler Parkı Yanı	18
Çeşmealtı Üretici Kadın Pazarı	Yazın her akşam	Denizli Mahallesi M. Ali Aygüven Caddesi No:114	18
Zeytinalanı Üretici Kadın Pazarı	Yazın Cumartesi - Pazar	Zeytinalanı Mahallesi 4155 Sk. Urit Kafe Yanı	20
TOPLAM TEZGAH SAYISI			**178**

İlçemizde kurulan **doğrudan üreticiden tüketiciye** satış yapılan pazarlar

Pazar Yeri Adı	Gün	Adres	Tezgah Sayısı
Özbek Köyü Üretici Pazarı	Pazar	Özbek Köy Meydanı	30
Yağcılar Üretici Pazarı	Cumartesi - Pazar	Yağcılar Köy Meydanı	5
Bademler Üretici Pazarı	Pazar	Bademler Köy Meydanı	80
Gülbahçe Üretici Pazarı	Pazar	Gülbahçe Gümüş Koy Yolu Üzeri	50
Uzunkuyu Üretici Pazarı	Cumartesi - Pazar	Uzunkuyu Eski Çeşme Yolu Üzeri	24
TOPLAM TEZGAH SAYISI			**189**

Çarşı denetimleri sağlanmıştır.

2025 yılı içinde Zabıta Müdürlüğünce Belediye **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile** beraber yapılmış olan ortak çalışmalarda 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince, ilçedeki işyerleri denetlenerek 163 denetim tutanağı düzenlenmiş, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alıp almadıkları kontrol edilmiş, çeşitli nedenlerle mevzuata aykırı çalışan 52 **işyeri mühürlenerek** kapatma cezası uygulanmıştır.

05.06.2025 tarihinde başlayan **Kurban Bayramından önce** kurbanlık hayvan pazarı düzeni oluşturulmuş, gerekli denetimler yapılarak hizmet tamamlanmıştır.

02.06.2025/31.08.2025 tarihleri arası **Çeşmealtı Gece Pazarı'**nda açılıştan kapanışa kadar her akşam denetimler yapılarak pazarın düzeni sağlanmıştır. "Üzüm, bardacık, zeytin, enginar, kınalı bamya ve hurma" gibi Urla'da yetişen ürünlerden oluşturulan pazar içi sokak isimleri ile yiyecekten giyime, hediyelik eşyadan oyuncağa ve el yapımı takılardan oluşan Çeşmealtı Gece Pazarı 188 stant ile keyifli yaz akşamlarında Urlalıların ve tüm vatandaşlarımızın uğrak yeri olmuştur.





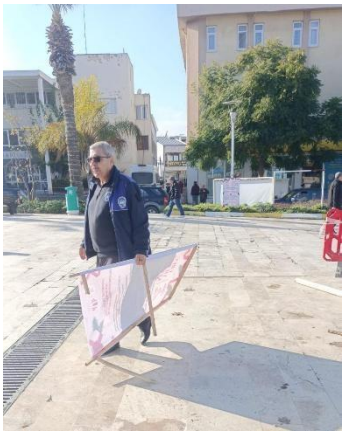


2025 yılında Zabıta Müdürlüğümüzce yetkili organların almış olduğu kararlar uyarınca **karayolu, yol, cadde, sokak, meydan, otopark, durak yerleri ve benzeri yerler üzerinde rutin denetimler** yapılmış, belediye etkinliklerinde ilçede Zafer Caddesi, Malgaca Pazarı, Kemalpaşa Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, 75. Yıl Cumhuriyet Caddesi, Bülent Baratalı Caddesi, Jandarma Kavşağı ile ilgili **trafik uygulamaları** İlçe Emniyet Müdürlüğüne bağlı Trafik Şube Müdürlüğü ile beraber yapılan ortak çalışmalar ile **trafik düzeni** sağlanmış, ayrıca **trafik yön levha çalışmaları İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan ortak çalışmalar ile hizmetler tamamlanmış olup, 150 adet delinatör çalışması yapılmıştır.**



2025 yılında Zabıta Müdürlüğü rutin denetimlerimizde beldemiz cadde, sokak, park alanı, meydanlarda **mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı satış yapan seyyar satıcı ve hurdacılar** men edilerek gerekli denetimler yapılmış, aynı zamanda **kaldırım işgalleri** önlenerek hizmet tamamlanmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüzce ilçemizde **izinsiz bez afiş asılması, tabela ve reklam panoları ile billboardların** takılmasına izin verilmemekte, ana arter ve caddelerdeki ilanların izin verildiği şekilde kontrolleri yapılarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir.



Zabıta Müdürlüğünce 2025 yılında, Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde temsil, tören ve ağırlamaların gerektirdiği hizmetler görülmüş, ilçemiz tören ve gerekli yerlerdeki **Türk Bayrakları** kontrol edilerek hizmet tamamlanmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler, Zayıflıklar

Güçlü	Zayıf
+Türkiye Belediyeler Birliği, Yarımada Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Sağlıklı Kentler Birliği, UCLG-MEWA vb. birliklere üyeliğinin olması	-Vatandaş talebinin çok çeşitli, belediye gelirlerinin sınırlı olması
+Etkin çalışma ve ilçeyi yönetme istekliliğinin olması	-Teknolojik imkanlar
+Semt Merkezlerinin İlçe genelinde yaygınlaştırılması	-Hizmet sorumluluk alanının geniş olması
+Belediyenin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde aktif olması	-Fiziki mekân sıkıntıları
+Yeniliğe ve değişime açık olması	
+Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olması	
+ Kültürel ve tarihi mirasa sahiplik bilincinin oluşmuş olması	

Fırsat	Tehdit
↑ İlçenin doğal, tarihi ve kültürel zenginliği	↓ İlçenin deprem kuşağında olması
↑ İlçenin kırsal kalkınma konusundaki potansiyeli	↓ İlçenin göç alması
↑ Tarihi kültürel geçmişe sahip varlıkları bünyesinde barındırması	↓ Tarım alanlarının yerleşme amaçlı kullanım eğiliminin olması
↑ Yenilenebilir enerji kaynağı potansiyeli ve çeşitliliğine sahip olması	↓ Parçalı yerleşim talebinin güçlü olması
↑ Sahil ilçesi olması	↓ Mevsimsel nüfus yoğunluğu
↑ Yarımadadaki coğrafi konumu	↓ İlçenin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
↑ İlçede eğitim düzeyi ve okullaşma oranının yüksek olması	↓ Günlük nüfus hareketliliği
↑ İlçenin genç nüfusa sahip oluşu	↓ Hizmet alanı ve hizmet sunulacak kişinin artmasına karşın gelirlerin yetersizliği
↑ İlçenin iklim yapısı	
↑ Urla'nın öne çıkan birden fazla özellikli konusu olması	
↑ Farklı turistik değerlere sahip olması ve bu yönü ile potansiyel bir çekim merkezi haline gelebilme imkanının bulunması	
↑ Çevreye ulaşım rahatlığı	
↑ İlçede üniversitenin varlığı	

DEĞERLENDİRME

Urla Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları sürecinde güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmiş olması, ortaya konulan fırsat ve önerilerden yararlanılmasında ve tehditleri göz önünde bulundurarak tedbir alınmasında, problemlerin çözülmesinde ve gerekli hizmetlerin önceliklendirilmesinde etkin rol oynamıştır.

Kurumlara temel ilke ve prensipleri sunan stratejik planlama süreci kapsamında kurumsal yönetimin bulunduğu nokta ile ulaşmayı hedeflediği durum arasındaki yol kurgulanmaktadır. Orta ve uzun vadeli planlamalar doğrultusunda ileriye dönük bir bakış açısı ile hazırladığımız stratejik plan, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin analiz edilerek kurumsal kapasitemizin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını sağlamıştır.

2024 yılında gerçekleştirdiğimiz stratejik plan çalışması kapsamında Belediye'nin değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli, kavramsal nitelikteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı stratejik hedefler belirlenmiştir. Planlanan hedeflere başarılı bir şekilde ulaşabilmek için organizasyon şeması üzerinde düzenlemeler yapılmış ve hazırlanan Stratejik Plan ile Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı doğrultusunda organizasyon yapısı vb. kurumsal yapı çalışmalarına da ağırlıklı bir şekilde devam edilecektir.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İMZA
İmza Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İMZA
İmza Harcama Yetkilisi

2025 YILI HARCAMA YETKİLİLERİ		
Müdürlük	**Harcama Yetkilisi**	**Görev Dönemi**
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü (Afet İşleri Müdürlüğü)	Engin ESEN Md. V.	16.11.2023 -23.06.2025
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü (Afet İşleri Müdürlüğü)	**Oğuz İBİL Md. V.**	**24.06.2025-01.03.2026**
01.10.2025 Tarih ve 423 nolu Meclis kararı ile Müdürlüğün adı Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değişikliği yapıldı.		
Arşiv Müdürlüğü	**Emine SAĞLAM BAŞ Md.**	**17.02.2025-Devam Ediyor**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bülent PAKÇE	15.10.2019 - 17.02.2025
Bilgi İşlem Müdürlüğü	**Tarık ÖZEN Md.V.**	**18.02.2025 - Devam Ediyor**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Engin ESEN Md.V.	29.08.2022 - 16.02.2025
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**Yücel IŞIK Md.V.**	**17.02.2025-Devam Ediyor**
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Emine SAĞLAM BAŞ	20.11.2024 - 16.02.2025
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Oya ATİLA Md.V.	17.02.2025 - 19.03.2025
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Gülen SÖNMEZOCAK	20.03.2025 - 07.05.2025
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Sevda DURMAZ - Md. V.	08.05.2025 - 27.06.2025
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Murat TOK Md.V.	30.06.2025- 18.01.2026
Emlak İstimlak Müdürlüğü	**Gülen SÖNMEZOCAK Md.V.**	**19.01.2026 - Devam Ediyor**
Gelirler Müdürlüğü		
Fen İşleri Müdürlüğü	Güner ÖZLÜK Md. V.	09.08.2022 - 04.05.2025
Fen İşleri Müdürlüğü	Ömer BİLİR Md. V.	05.05.2025 -25.11.2025
Fen İşleri Müdürlüğü	**Deniz Engin ÇOBAN Md. V.**	**26.11.2025-Devam Ediyor**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	**Eylem KUTLUER TÜRKER**	**21.10.2024 - Devam Ediyor**
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Barış BAŞÇOBAN	24.12.2024-13.05.2025
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ali İbrahim KOP	14.05.2025 - 23.06.2025
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Barış BAŞÇOBAN Md.V.	23.06.2025-02.10.2025
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**Ali İbrahim KOP**	**03.10.2025-Devam Ediyor**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Çiğdem CEYLAN Md. V.	29.04.2024-06.11.2025
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	**ÖMER BİLİR Md.V.**	**07.11.2025- Devam Ediyor**
İnsan Kayn. ve Eğitim Müdürlüğü	**Yücel IŞIK**	**04.11.2021 - Devam Ediyor**
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	**Pınar DOĞRU - Kadın ve Aile Hizm. Md.V.**	**21.10.2024-Devam Ediyor**
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Özlem ARDIÇ Md.V.	22.05.2024- 12.10.2025
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	**Hamidreza YAZDANİ**	**13.10.2025-Devam Ediyor**
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	Oya ATİLA Md.V.	17.09.2024- 19.03.2025
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	**Göktuğ ÖZCAN Md.V.**	**20.03.2025-Devam Ediyor**
01.10.2025 Tarih ve 423 nolu Meclis kararı ile Müdürlüğün adı Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değişikliği yapıldı.		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	S.DERYA PAKSOY	20.11.2024-17.02.2025
Mali Hizmetler Müdürlüğü	**Gülen SÖNMEZOCAK**	**18.02.2025-Devam Ediyor**
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Derya Çağan ORHUNBİLGE Md. V.	13.03.2023-12.10.2025
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Bülent PAKÇE	13.10.2025-01.03.2026
Özel Kalem Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Melis ÖLÇÜM ŞAŞMAZ Md.V.	16.05.2024-12.05.2025
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ömer BİLİR	12.05.2025-12.05.2025
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Barış BAŞÇOBAN Md. V.	13.05.2025 -12.10.2025
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**Erhan ÖNEN Md.V.**	**13.10.2025-Devam Ediyor**
Plan Proje Müdürlüğü	**Yasemin ÇINAR Md.V.**	**29.04.2024-Devam Ediyor**
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü (Teftiş Kurulu Müdürlüğü)	**Aynur KARANFİL Md. V.**	**07.05.2015 Devam Ediyor**
01.10.2025 Tarih ve 423 nolu Meclis kararı ile Müdürlüğün adı Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak değişikliği yapıldı.		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	**Cemal ÇEŞMECİ Md.V.**	**29.04.2024-Devam ediyor**
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Pelin ŞENDAĞ Md.V.	23.08.2024 - 17.02.2025
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	**Bülent PAKÇE**	**18.02.2025 - 12.10.2025**
01.10.2025 Tarih ve 422 nolu Meclis Kararı ile Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Kapatıldı. 13.10.2025 tarihi itibari ile Müdür ve Personel Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Devredildi.		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ali İbrahim KOP Md.V.	31.12.2024-02.10.2025
Temizlik İşleri Müdürlüğü	**Barış BAŞÇOBAN Md. V.**	**03.10.2025- Devam Ediyor**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Erhan KIPKIP	17.01.2023 - 16.05.2025
Veteriner İşleri Müdürlüğü	**Nuri AYDOĞAN - Md.V.**	**17.05.2025-Devam Ediyor**
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ömer BİLİR	08.05.2024-28.04.2025
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Cemal ÇEŞMECİ	29.04.2025 -15.12.2025
Yapı Kontrol Müdürlüğü	**İsmet KINIS Md. V.**	**16.12.2025 - Devam Ediyor**
Yazı İşleri Müdürlüğü	**Aynur KARANFİL Md. V.**	**05.04.2024- Devam ediyor**
Zabıta Müdürlüğü	Metin SÖZGEN Zabıta Müdürü Atanma	26.03.2024 - 17.02.2025
Zabıta Müdürlüğü	Engin ESEN - Zabıta Müdürü Atanma	17.02.2025 - 19.06.2025
Zabıta Müdürlüğü	**Metin SÖZGEN- Zabıta Müdürü Atanma**	**20.06.2025-Devam Ediyor**

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Urla Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İMZA
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Urla Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İMZA
Yüksek Mimar Selçuk BALKAN
Urla Belediye Başkanı

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Genel Bilgiler

Urit Urla İnşaat Turizm İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi 2015 yılında kurulmuştur. 2025 yıl sonu itibariyle kayıtlı sermayesi 82.300.000,00 TL'dir. Şirketin tek ortağı Urla Belediyesi tarafından sermayenin tamamı ödenmiştir.

URİT Urla Ltd. Şti. 31.12.2025 tarihine kadar aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermiştir.

- Merkez Ofis
- İskele Balık Restaurant
- Park Kave
- Otopark
- Açık Otopark
- Kumdenizi Plaj-Kafeterya
- İskele Kafe
- Balıklıova Plaj-Kafeterya
- Torasan Büfe
- Çeşmealtı Kafeterya
- Altınköy Plaj-Kafeterya
- Özbek Kafeterya
- Gelinkaya Kafeterya
- Adliye kafe
- Zeytinalanı Kafeterya
- Çeşmealtı Plaj

Personel Sayıları

URİT Urla Ltd. Şti. personel sayısı: 208 (Ek:1)

696 KHK ile Şirketimize geçiş yapan personel sayısı: 292 (Ek-2)

31.12.2025 tarihi itibariyle toplam personel sayısı 500

Demirbaş Alımı ve Yatırımlar

URİT Urla Ltd. Şti. hesap döneminde yapmış olduğu demirbaş alımı ve yatırımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

1. Şirket Merkezi: 276.196,65 TL
2. Kumdenizi Plaj-Kafeterya: 224.237,52 TL
3. İskele Balık Restoran: 146.084,16 TL
4. Park Kave: 181.500,00 TL
5. Balıklıova Plaj-Kafeterya: 177.082,50 TL
6. Özbek Kafeterya: 12.562,50 TL
8. Zeytinalanı Kafeterya: 118.333,33 TL
9. Otopark İşletmesi: 6.850,00 TL
10. İskele Kafe: 20.000,00 TL
11. Torsan Kafe: 28.574,17 TL
12. Çeşmealtı Kafe: 311.500,00 TL
13. Adliye Büfe: 11.000,00 TL
13. Çeşmealtı Plaj: 3.433.174,85 TL

TOPLAM: 4.947.095,68 TL

Finansal Durum

URİT Urla Ltd. Şti. 2025 yılını 18.713.745,45 TL zarar ile kapatmıştır. (Ek-3)

URİT Urla Ltd. Şti. 2024-2025 yılı karşılaştırmalı kar-zarar dökümü

Ek-3 TOPLAM	2024 yılı	2025 yılı
Dönem Karı	327.360,74 TL	-18.713.745,45 TL

Sonuç

URİT Urla İnşaat Turizm Limited Şirketinin 01.01.2025-31.12.2025 dönemi gelir tablosunun incelenmesinde aşağıdaki sonuçlara varılmıştır.

1- Şirketin 2025 yılı içinde tahakkuk eden tüm Sosyal Güvenlik Kurumu, Muhtasar, Katma Değer Vergileri, Kurumlar Vergileri ödemeleri süresinde ödenmiş olup Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairesi'ne borcu bulunmamaktadır.

2- 31.12.2025 tarihi itibariyle Şirketimizin Urla Belediye Başkanlığı'ndan 34.828.416,38 TL alacağı ve Urla Belediye Başkanlığı'na 6.579.532,00 TL cari borcu bulunmaktadır.

3- 31.12.2025 tarihi itibariyle 6.803.176,42-TL mal stoğu bulunmaktadır.

4- 2025 yılında ödenen SGK primi 163.769.686,65.-TL

5- 2025 yılında ödenen toplam vergiler 84.685.965,58.-TL'dir.

01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ilişkin URİT Urla İnşaat Turizm İnsan Kaynakları Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. çalışmalarını içeren bu faaliyet raporumuz, bilgi ve değerlendirmenize arz olunur.

Mehmet SOMUNCU	**Çetin SERTEL**
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir	**Şirket Temsilcisi**

EK-1

URİT Urla Ltd. Şti.
2025 YILI BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI

BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BÜRO	32	33	33	34	34	33	31	31	31	30	29	30
İSKELE BALIK REST.	14	15	18	18	18	18	17	16	16	16	16	16
MEYDAN BÜFE	19	19	21	25	26	28	30	32	30	25	24	24
OTOPARK	24	23	23	23	23	19	19	19	18	17	17	16
AÇIK OTOPARK		3	3	4	4	5	5	4	4	4	4	4
KUMDENİZİ PLAJ-KAFE	46	43	39	46	55	60	64	62	59	54	53	53
ÖZBEK KAFETERYA					1	2	2	2	2	2	2	2
İSKELE KAFETERYA	6	6	7	8	7	14	11	11	10	8	8	8
BALIKLIOVA BÜFE	8	8	5	4	4	5	9	8	7	5	5	5
TORASAN BÜFE	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2
ÇEŞMEALTI KAFE	10	9	9	10	11	13	13	13	13	12	12	11
GELİNKAYA KAFE	11	12	12	13	15	18	18	18	17	15	15	14
ALTINKÖY PLAJ-KAFE												
ZEYTİNALANI KAFE	10	14	16	17	19	19	23	20	19	19	18	18
ADLİYE KAFE		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ÇEŞMEALTI PLAJ								3	3	3	3	3
TOPLAM	**181**	**188**	**189**	**205**	**220**	**238**	**246**	**243**	**233**	**214**	**210**	**208**

EK-2

URİT Urla Ltd. Şti.
2025 YILI 696 SAYILI KHK İLE URİT'E GEÇEN BELEDİYE ÇALIŞAN SAYISI

Müdürlükler	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İnsan Kaynakları ve Eğitim	87	87	87	87	88	94	95	96	96	96	95	94
Destek Hizmetleri	8	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Temizlik İşleri	99	100	100	100	100	99	94	92	91	92	92	99
Fen İşleri	61	60	59	59	58	62	62	61	61	60	61	61
Park ve Bahçeler	33	32	32	32	32	33	37	37	37	37	37	31
TOPLAM	**288**	**286**	**285**	**285**	**285**	**295**	**295**	**293**	**292**	**292**	**292**	**292**

EK-3

URİT URLA İNŞAAT TURİZM İNSAN KAYNAKLARI SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.
01.01.2025 - 31.12.2025 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2024	2025
A- BRÜT SATIŞLAR	**375.335.755,38**	**578.907.687,69**
1- YURTİÇİ SATIŞLAR	373.815.166,48	578.493.781,05
2- YURTDIŞI SATIŞLAR		
3- DİĞER GELİRLER	1.520.588,90	413.906,64
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**98.806,47**	**93.861,37**
1- SATIŞTAN İADELER (-)	98.806,47	93.861,37
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)		
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)		
C- NET SATIŞLAR	**375.236.948,91**	**578.813.826,32**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	**104.283.359,80**	**203.723.133,69**
1- SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)		
2- SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ (-)		
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	104.283.359,80	203.723.133,69
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**270.953.589,11**	**375.090.692,63**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**259.863.245,10**	**394.608.658,02**
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)		
2- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)		
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	259.863.245,10	394.608.658,02
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**11.090.344,01**	**-19.517.965,39**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	**3.237.816,17**	**2.893.692,15**
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ		
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ		
3- FAİZ GELİRLERİ	3.237.419,43	2.893.692,15
4- KOMİSYON GELİRLERİ		
5- KONUSU OLMAYAN KARŞILIKLAR		
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI		
7- KAMBİYO KARLARI		
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ		
9- FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİR VE KARLAR	396,74	

GELİR TABLOSU	2024	2025
G- DİĞER FAALİYETLERDEN GİDER VE ZARARLAR (-)	**12.743.844,28**	**2.112.200,87**
1- KOMİSYON GİDERLERİ	1.252.185,65	2.092.306,67
2- KARŞILIK GİDERLERİ		
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI		
4- KAMBİYO ZARARLARI		19.894,20
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ		
6- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	6.682,00	
7-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI	11.484.976,63	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**-9.506.028,11**	**781.491,28**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**213.734,98**	**25.803,84**
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI		
2- DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	213.734,98	25.803,84
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**1.180.139,08**	**3.075,18**
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)		
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)		
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	1.180.139,08	3.075,18
OLAĞANDIŞI KAR VEYA ZARAR	**-966.404,10**	**22.728,66**
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**617.911,80**	**-18.713.745,45**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI (-)	**290.551,06**	
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**327.360,74**	**-18.713.745,45**

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZMETLERİ NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Genel Bilgi

01.01.2025-31.12.2025 dönemini kapsayan bu faaliyet raporumuzda, 31.12.2025 tarihli geçici mizan rakamları esas alınmış olup 2024 ve 2025 takvim yılı rakamları ile karşılaştırmalı olarak inceleme yöntemine gidilmiştir.

Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Limited Şirketi 1990 yılında kurulmuştur. Kayıtlı Sermayesi 15.267.000- TL. olup tamamı ödenmiştir.

Şirket Ortakları:

Urla Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı .....: 15.241.000- TL
Bornova Belediye Başkanlığı Sermaye Payı Tutarı .....: 26.000- TL

Toplam.....: **15.267.000- TL**

Urla İmar Ltd. Şti. 31.12.2025 tarihine kadar aşağıdaki alanlarda faaliyet göstermiştir.

Çok İşlevli İş Merkezi (Yeni Pazar Yeri)

ÇOK İŞLEVLİ İŞ MERKEZİ DURUMU

Satılan ve Borcu Biten
Ancak tapu devri yapılmayanlar

	31.12.2024	31.12.2025
Pazar Tezgâhı	7 Adet	7 Adet
Toplam	7 Adet	7 Adet

Satılmış ve Borcu Devam eden
Tapu Devri Yapılmayanlar

	31.12.2024	31.12.2025
Pazar Tezgâhı	1 Adet	1 Adet
Kapalı Stant	1 Adet	1 Adet
Toplam	2 Adet	2 Adet

Satılacak
Bağımsız Bölümler

	31.12.2024	31.12.2025
Pazar Tezgâhları	25 Adet	25 Adet
Üst Kat Kapalı Stantlar	10 Adet	10 Adet
Alt Kat Dükkanlar	9 Adet	9 Adet
Toplam	44 Adet	44 Adet

Şirketin elinde bulunan bağımsız bölümlerin bilirkişiler tarafından belirlenen rayiç bedelleri ve tutarları aşağıdadır.

Pazar tezgâhları	25 adet x431.400- TL	= 10.785.000.-TL
Kapalı Standlar	10 adet x453.500- TL	= 4.535.000.-TL
Alt Kat Dükkanlar	9 adet x600.000- TL	= 5.400.000.- TL
Toplam	20.720.000.- TL	

Yukarıda belirtilen 44 adet bağımsız bölümün tamamında S.G.K. haczi bulunmaktadır.

Personel Sayısı

Urla İmar Ltd. Şti. personel sayısı:1 (Ek:1)

Finansal Durum

Urla İmar Ltd. Şti. 2025 yılını 3.361.574,66 TL zarar ile kapatmıştır.

Urla İmar Ltd. Şti. 2024-2025 yılı karşılaştırmalı kar-zarar dökümü (Ek:2)

Ek:2 TOPLAM	2024 yılı	2025 yılı
Dönem Karı-Zararı	-1.162.566,60.-TL	-3.361.574,66.-TL

01.01.2025 – 31.12.2025 dönemine ilişkin Urla İmar Turizm Teknik Hizmetler Temizlik Otopark Hizmetleri Nakliye Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. çalışmalarını içeren bu faaliyet raporumuz, bilgi ve değerlendirmenize arz olunur.

Mehmet SOMUNCU
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir

Çetin SERTEL
Şirket Temsilcisi

EK-1

2025 YILI BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI												
BİRİMLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BÜRO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOPLAM	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

EK-2

URLA İMAR TURİZM TEKNİK HİZMETLER TEMİZLİK OTOPARK HİZM.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
01.01.2025 - 31.12.2025 YILI AYRINTILI GELİR TABLOSU

GELİR TABLOSU	2024	2025
A- BRÜT SATIŞLAR	**0,00**	**573.345,76**
1- YURTİÇİ SATIŞLAR		567.040,60
2- YURTDIŞI SATIŞLAR		
3- DİĞER GELİRLER		6.305,16
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1- SATIŞTAN İADELER (-)		
2- SATIŞ İSKONTOLARI (-)		
3- DİĞER İNDİRİMLER (-)		
C- NET SATIŞLAR	**0,00**	**573.345,76**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ	**0,00**	**0,00**
1- SATILAN MAMULLER MALİYETİ (-)		
2- SATILAN TİCARİ MALLARIN MALİYETİ (-)		
3- SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)		
4- DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**0,00**	**573.345,76**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**1.032.246,38**	**4.309.384,06**
1- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)		
2- PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)		
3- GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.032.246,38	4.309.384,06
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**-1.032.246,38**	**-3.736.038,30**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VEYA KARLAR	**266.476,08**	**374.463,30**
1- İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ		
2- BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ		
3- FAİZ GELİRLERİ		7.146,98
4- KOMİSYON GELİRLERİ		
5- KONUSU OLMAYAN KARŞILIKLAR		
6- MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI		
7- KAMBİYO KARLARI		
8- REESKONT FAİZ GELİRLERİ		
9- FAALİYETLE İLGİLİ DİĞER GELİR VE KARLAR	266.476,08	367.316,32

GELİR TABLOSU	2024	2025
G- DİĞER FAALİYETLERDEN GİDER VE ZARARLAR (-)	**396.991,30**	**0,00**
1- KOMİSYON GİDERLERİ	79,08	
2- KARŞILIK GİDERLERİ		
3- MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI		
4- KAMBİYO ZARARLARI		
5- REESKONT FAİZ GİDERLERİ		
6- DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR		
7-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI	396.912,22	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	**0,00**	**0,00**
1- KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		
2- UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**-130.515,22**	**374.463,30**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	**195,00**	**0,34**
1- ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI		
2- DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	195,00	0,34
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**0,00**	**0,00**
1- ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)		
2- ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)		
3- DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		
OLAĞANDIŞI KAR VEYA ZARAR	**195,00**	**0,34**
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**-1.162.566,60**	**-3.361.574,66**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**-1.162.566,60**	**-3.361.574,66**