



2013

Faaliyet Raporu

T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisi Tarsus / MERSİN
Tel. : (324) 6162512 Pbx : Faks: (324) 6162519 Alo Belediye : 6150000
Web : www.tarsus.bel.tr
e-posta: kalite.yonetim@tarsus.bel.tr



*Benim naciz vücudum elbet
bir gün toprak olacaktır.
Fakat Türkiye Cumhuriyeti
ilelebet payidar kalacaktır.*

K. Atatürk







SUNUŞ

Sevgili Belediye Meclis Üyeleri,

Saygıdeğer Tarsuslu Hemşerilerim,

Tarih boyunca dikkati üzerine çekmiş, cazibe merkezi olmuş, herkesin gıpta ile baktığı, geçmişi on bin yıl öncesine kadar uzanan bir kentte yaşıyoruz. Burada birçok medeniyet, birçok bilim ve sanat adamı, birçok devlet büyüğü ve birçok din ulusu doğmuş yaşamış ya da mezarı halen bulunmakta.

Toprakları mümbit, kültürel değerleri önemli denizi, suyu, havası, doğası güzel bir kenttir Tarsus.

İşte böylesine güzel bir kentte doğmanın, Belediye Başkanı olarak yirmi yıl hizmet etmenin onurunu yaşıyorum.

Bugün ki meclis üyelerimizin bir kısmıyla ilk günden bu yana beraberiz, bir kısmı da daha sonra aramıza katıldı. Siz değerli meclis üyeleri ve belediye çalışanlarıyla birlikte Tarsus'a hizmet etme şansını bizlere tanıyan halkımıza minnettarız.

Tarsus açısından bir nöbet değişimi olma aşamasındayız. Yirmi yılda kentte ve belediyeçilik anlayışında çok şeyler değişti. Yirmi yılda sunulan hizmetleri anlatmaya sayfeler yetmez. Yirmi yıl önceki Tarsus ile bugünkü Tarsus'u kıyaslamak yirmi yıllık hizmete ve ortaya çıkan eserlere haksızlık olur. Çok şükür bu yirmi yıllık hizmet dönemimizin sonunda alnımız açık, başımız dik olarak dolaşıyoruz.

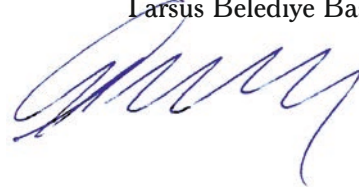
Bizim ilk günden bu yana mücadelemiz hizmetin kişilere bağlı değil, sistemlere bağlı olarak sürdürülebilirliğini sağlamaktır. İnşallah kaliteli yönetim anlayışımızda geldiğimiz nokta çağın gereklerine uygun olarak bundan sonra da devam eder ve daha da geliştirilir.

Zira kentlerde, insanlar gibi yaşayan bir organizmalardır. Kendisini yenilemezse çağın gerisinde kalmaları kadar doğal bir şey olamaz.

Bundan sonrada bu kente hizmet edecek olanlardan Tarsus'un kıymetini bilmelerini, Tarsus'ta yaşamının ve Tarsus'a hizmet etmenin bir ayrıcalık olduğunu hiçbir zaman unutmamalarını rica ediyorum.

Tarsus'umuzun bundan sonra daha da ileriye götürülmesi, marka kent olma özelliğinin korunması ve geliştirilmesi dileklerle sizlere ve tüm halkımıza selam ve saygılarımı sunuyorum.

Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı





Türkiye Mükemmellik Ödülü her yıl olduğu gibi kurumsal mükemmelliğin en seçkin temsilcilerini ödüllendiriyor. 2013 yılında Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne başvuran tüm kurum ve kuruluşlarımızı kutlarız.



**2013 TÜRKİYE MÜKEMMELLİKTE SÜREKLİLİK
ÖDÜLÜ KAZANAN KURUMUMUZ**



T.C.
SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

**2013 TÜRKİYE MÜKEMMELLİK
BÜYÜK ÖDÜLÜ'NÜ KAZANAN KURUMUMUZ**



T.C.
TARSUS
BELEDİYESİ
BAŞKANLIĞI

**2013 TÜRKİYE MÜKEMMELLİK
ÖDÜLÜ'NÜ KAZANAN KURULUŞLARIMIZ**



ARAS KARGO A.Ş.
GENEL MÜDÜRLÜK



METHOD RESEARCH
COMPANY

EFQM



Türkiye Kalite Derneği

Centrum İş Merkezi Aydınevler Sanayi Cad. No:3 Küçükalyı 34854 İSTANBUL
Tel : (216) 518 42 84 Faks: (216) 518 42 86 kalder@kalder.org www.kalder.org

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-EKLER



► I- Genel Bilgiler



A - Misyon ve Vizyon

MİSYON

Tarsus'un

Kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak,

Tüm hemşehrilerimizin,

Doğumundan ölümüne kadar;

Sağlıklı bir çevrede mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak,

Birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf

Hizmetler sunmak.

VİZYON

Paydaşların memnuniyetini hedef alan,

Turizmin önünü açan,

Uluslararası düzeyde tanınan

Örnek bir belediye olmak.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her dereedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ısırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; “k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır. Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir. Madde 20– Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.	

- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veya vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletincederuhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266. maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetkileri haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005- 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10– Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı

	önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lüğ ün sağ lık, eğ itim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğ ine ilişkin sorunlarının çöz ü mü ile her bakımdan geliş melerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağ layacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağ lamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taş ınır ve taş ınmaz kü ltür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak iş lem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teş kilatın kuruluş u ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun;	
Madde 1– Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiye müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar;	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Tопtancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için tedbirler almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilme sini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)	
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	
Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

	p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
D.2. Belediye Meclisi	Meclisin görev ve yetkileri Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:
	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



AÇIKLAMA

- 1*Beyaz Ev (Halkla İlişkiler)
2*Başkanlık
*Başkan
*Özel Kalem Müdürlüğü
*Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.
*Tarsus İmar Tic. Ltd. Şti.

- 3*Santral
4*Başkan Yardımcısı
*Yazı İşleri Müdürlüğü
*İnsan Kaynakları Müdürlüğü
*Mali Hizmetler Müdürlüğü
*Bilgi İşlem

- 5*Başkan Yardımcısı
*Zabıta Müdürlüğü
*Su ve Kanalizasyon İşletmesi (TASKİ)
*Gelir Yöneticiliği
*Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
*Toplantı Salonları (üst kat)
6*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7*Kalite Yönetim Merkezi
*Strateji Geliştirme Yöneticiliği
*KUDEB Yöneticiliği
*TASKİ İhale Etüt Proje Yöneticiliği
8*İtfaiye Müdürlüğü
9*Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
*Sağlık İşleri Müdürlüğü
*Çevre Kontrol Ofisi
*Beton-Zemin Etüt Laboratuvarı
*Plan Uygulama ve Kamulaştırma Bürosu

- 10*Arşiv
11*Başkan Yardımcısı
*Fen İşleri Müdürlüğü
12*Park ve Bahçeler Müdürlüğü
*Hukuk İşleri Müdürlüğü
*Matbaa
13*
14*
15*Yemekhane
16*Atölye
17*Poliklinik
*Bando
18*TASKİ Şantiye
19*Belediye Misafirhanesi

Hizmet Binalarımız

Binanın Adı	Bulunduğu Mahalle	İşlevi
Belediye Tesisi	Tozkoparan Zahid	Başkanlık Belediye Başkan Yardımcıları Belediye Toplantı Salonları Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü İtfaiye Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon İşleri (TASKİ) Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Lokman Hekim Sağlık Kliniği Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kalite Yönetim Merkezi Nene Hatun Kreşi
Katı Atık Aktarma İstasyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Kemalpaşa	İdari Bina Geri Dönüşüm Deposu Aritma Ünitesi Araç Bakım Atölyesi Haşere ve Sineklerle Mücadele Birimi Aktarma Ünitesi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Beydeğirmeni	İdari Bina Mazot Kulübesi Depo
TAŞTİ	Beydeğirmeni	Tarsus Şehirlerarası Otobüs Terminali
Hal Müdürlüğü	Öğretmenler	İdari Bina Güvenlik (3 giriş kapısı) Kantar Kulübesi
Atıksu Arıtma Tesisi	Karabucak	İdari Bina Blover Ünitesi binası Mekanik Susulaştırma Ünitesi Atölye, depo ve soyunma odası
Mehmet BAL Sergi Salonu	Yeni Ömerli	Sergi Salonu Müdür Odası Güvenlik Odası
Ethem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli	Okuma Salonu (20 Bilgisayar-4800 kitap) Müdür Odası Güvenlik (Kamera Odası)
Meslek Edindirme Merkezi	Şehitishak	Müdür Odası Kalem Odası Engelli Meslek Edindirme Sorumlu Odası Seramik Sınıfı Tekstil Atölyesi Bilgisayar Sınıfı Resim Sınıfı Nakış Sınıfı
Belediye Dershanesi	Bağlar	Müdür Odası Kalem Odası Öğretmenler Sınıfı Derslikler Nöbetçi Kulübesi
Yerel Gündem 21 Genel Sekreterliği	Şehitmustafa	
Nikah Memurluğu	İsmetpaşa	Nikah Salonu
Şehir Tiyatrosu	İsmetpaşa	Müdür Odası / Oyuncu Odaları
Turizm Danışma Büroları	Makam Kırkkasık Bedesteni	

TAŞINIR MALLAR			
TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR
TARIM VE ORMANCIKLIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	92,00	462.831,38
İNŞAAT MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	36,00	38.051,02
ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	296,00	261.566,00
İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	Adet	78,00	4.896.266,40
GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	Adet	254,00	906.766,84
POSTA MAKİNELERİ	Adet	3,00	8.040,00
ETİKETLEME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ	Adet	1,00	112,10
AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	Adet	8,00	19.570,48
MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNA VE ALETLER	Adet	43,00	169.801,48
YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	Adet	98,00	165.399,77
BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	1.302,00	251.515,98
KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	Adet	10,00	52.700,00
ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	Adet	317,00	325.420,04
TIBBİ VE BİYOLOJİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR VE ALETLER	Adet	156,00	135.842,20
ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	Adet	123,00	324.093,90
MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	Adet	59,00	20.676,55
SPOR AMAÇLI KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	Adet	9,00	103.899,00
OTOMOBİLLER	Adet	23,00	642.652,23
YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	54,00	4.898.060,99
YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	81,00	4.159.842,82
ARAZİ TAŞITLARI	Adet	2,00	113.589,57
ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	Adet	66,00	4.582.168,42
MOPET VE MOTOSİKLETLER	Adet	20,00	39.134,17
MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	Adet	11,00	67.932,69
TEKNELER	Adet	3,00	1.800,00
KANOLAR VE KAYIKLAR	Adet	1,00	1.200,64
DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	Adet	1.033,00	294.704,02
TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	Adet	104,00	16.786,00
KORUYUCU GİYSİ VE MALZEMELER	Adet	16,00	3.748,81
SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	Adet	389,00	109.324,56
HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	Adet	619,00	89.127,57
BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	Adet	1.093,00	1.960.415,64
BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	Adet	458,00	238.841,59
TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	Adet	57,00	96.372,36
HABERLEŞME CİHAZLARI	Adet	901,00	327.152,49
SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	Adet	925,00	724.308,48
AYDINLATMA CİHAZLARI	Adet	44,00	11.653,36
DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ GRUBU	Adet	818,00	1.253.292,59

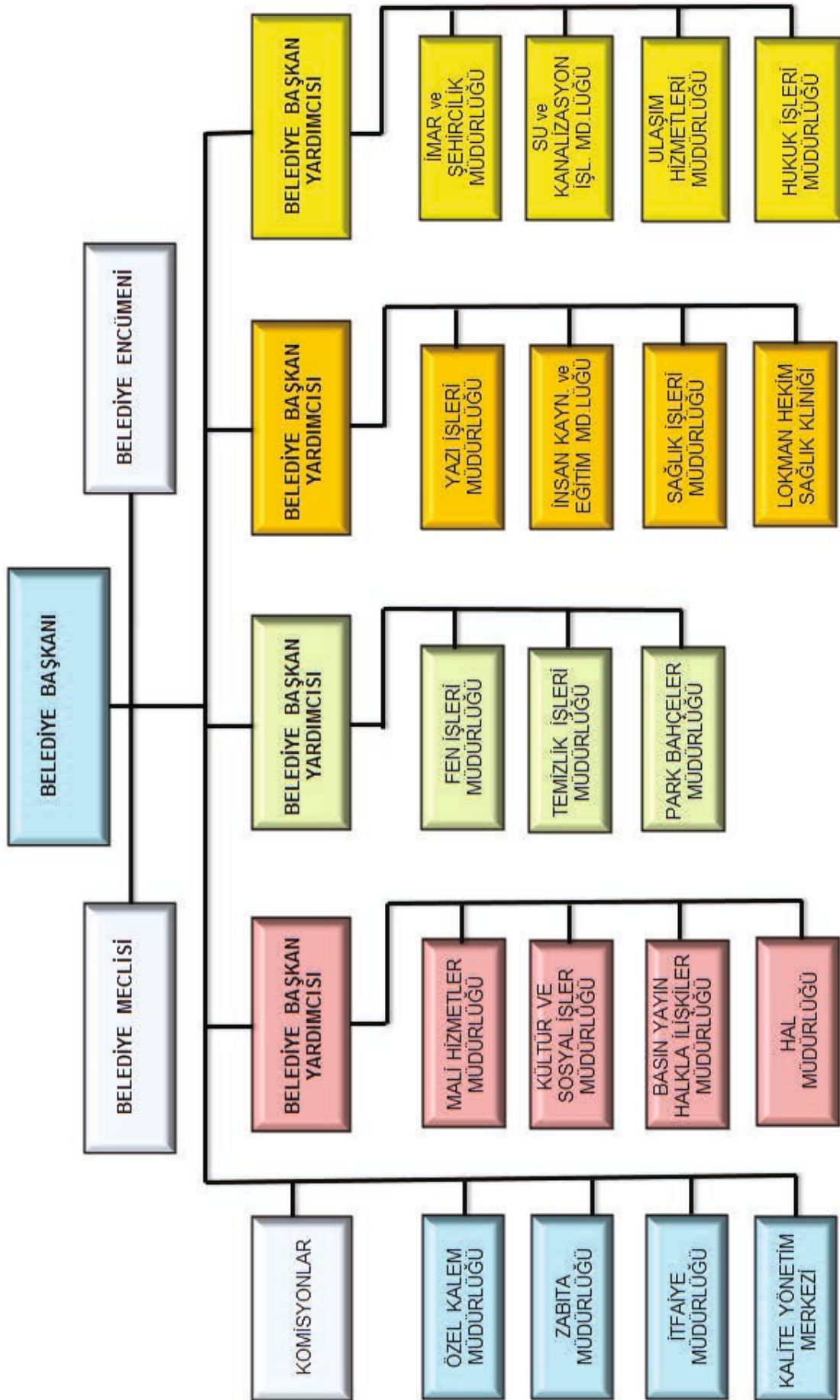
BÜRO MOBİLYALARI	Adet	18.845,00	1.877.412,10
MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	Adet	235,00	106.089,41
KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	Adet	483,00	45.246,90
BEBEK VE ÇOCUK MOBİLYASI VE AKSESUARLARI	Adet	6,00	854,60
SEMİNER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	Adet	75,00	25.237,17
AHŞAP SEHPA	Adet	1,00	177,00
YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	Adet	135,00	44.950,95
ÇİFTLİK HAYVANLARI	Adet	362,00	35.096,00
GÖSTERİ AMAÇLI HAYVANLAR	Adet	181,00	21.300,00
KORUMA ALTINA ALINAN HAYVANLAR	Adet	32,00	23.000,00
ETNOGRAFİK ESERLER	Adet	1,00	50,00
GÜZEL SANAT ESERLERİ	Adet	385,00	661.109,14
KİTAP, BELGE, EL YAZMALAR VE NADİR ESERLER	Adet	1,00	147,50
KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	Adet	10,00	5.915,20
BASILY YAYINLAR	Adet	12,00	12.214,60
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYNAKLAR	Adet	1,00	236,00
EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	Adet	388,00	34.812,00
ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	Adet	90,00	158.612,90
OKUL BAHÇESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	Adet	689,00	935.335,51
DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	231,00	33.127,19
SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	200,00	282.530,93
SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	0,00	0,00
DİĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	10,00	75.225,00
GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	Adet	6,00	4.660,35
KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	Adet	729,00	310.811,47
YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	Adet	328,00	58.941,68
VİTRİNDE SERGİLENEN EŞYALARI	Adet	2,00	330,40
DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	Adet	134,00	57.896,50
MASA, SEHPA VE ZEMİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	Adet	60,00	994,00
YEMEK, SERVİS VE ÇATAL-BIÇAK TAKIMLARI	Adet	2.756,00	2.453,50
SEYYAR KULUBE, KABİN, BÜFE, SANDIK VE KAFESLER	Adet	402,00	1.370.360,18
SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	Adet	43,00	42.504,56
SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	Adet	2,00	3.068,00
TOPLAM		36.438,00	34.005.362,87

C- İdareye İlişkin Bilgiler

2. Örgüt Yapısı

- ✚ Belediyemiz örgüt yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

T.C. TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz, İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda, vatandaşa en kaliteli ve en hızlı hizmetin sunulması amacıyla hazırlanan teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ
1.1.1	Ulusal ve Uluslar Arası İlişkiler Sorumlusu
1.1.2	Etkinlik, Temsil, Tören ve Ağırılama Sorumlusu
1.1.3	Belediye Birlikleri Sorumlusu
1.1.4	Tarihi Eserler ve Anıtlardan Sorumlu Başkan Danışmanı
1.1.5	Sosyal İşlerden Sorumlu Başkan Danışmanı
1.2	ZABITA MÜDÜRÜ
1.2.1	Zabıta Amiri (Genel Hizmetler)
1.2.1.1	Pazar Yeri, İşyeri Denetim ve Ruhsatlardan Sorumlu Zabıta Komiseri
1.2.2	Zabıta Amiri (İdari Hizmetler)
1.2.2.1.	Zabıta Komiseri
1.2.2.1.1	İlan Dairesi Sorumlusu
1.2.2.1.2	Bando Sorumlusu
1.2.3	Trafik İşlerinden Sorumlu Zabıta Komiseri
1.3	İTFAYE MÜDÜRÜ
1.3.1	İtfaiye Amiri (Yangına Müdahale)
1.3.1.1	İtfaiye Çavuşu (Merkez - 3 Vardiya3 Adet)
1.3.1.2	İtfaiye Çavuşu (Şube - 3 Vardiya 3 Adet)
1.3.1.3	TAR-KUR Sorumlusu
1.3.2	İtfaiye Amiri (İdari İşler)
1.3.2.1	Garaj Sorumlusu
1.3.2.2	Eğitim Sorumlusu
1.3.2.3	Sosyal Hizmetler Ekip Sorumlusu
1.3.2.4	Cenaze Hizmetleri Sorumlusu
	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ
1.4	KALİTE YÖNETİM TEMSİLCİSİ
1.4.1	Kalite Yönetim Koordinatörü

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.5	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.5.1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
1.5.1.1	Gelir Yöneticisi
1.5.1.1.1	Tahsilat Sorumlusu
1.5.1.1.2	Tahakkuk Sorumlusu
1.5.1.1.3	İcra Sorumlusu
1.5.1.1.4	Ölçü ve Ayar Sorumlusu
1.5.1.2	Muhasebe Yöneticisi
1.5.1.2.1	Taşınır Kayıt Kontrol ve Konsolide Sorumlusu
1.5.1.2.2	Bütçe ve Kesin Hesap Sorumlusu
1.5.1.3	Ön Mali Kontrol Yöneticisi
1.5.1.3.1	Bütçe Ödenek Sorumlusu
1.5.1.4	Strateji Geliştirme Yöneticisi
1.5.1.4.1	Stratejik Plan ve Performans Programlama Sorumlusu
1.5.1.4.2	Yönetim Bilgi Sistemi ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Sorumlusu
1.5.1.5	Fiyat Araştırma Sorumlusu
1.5.1.6	İç Kontrol Yöneticisi
1.5.2	HAL MÜDÜRÜ
1.5.2.1	Hal İçi Saha Sorumlusu
1.5.2.2	Hal Dışı Saha Sorumlusu
1.5.3	BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1	Basın Müşaviri
1.5.3.2	Matbaa Sorumlusu
1.5.3.3	Halkla İlişkiler Yöneticisi
1.5.3.3.1	Halkla İlişkiler Sorumlusu
1.5.4	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
1.5.4.1	Kültürel İşleri Yöneticisi
1.5.4.1.1	Turizm Sorumlusu
1.5.4.1.2	Müze, Kütüphane ve Sergi Salonları Sorumlusu
1.5.4.1.3	Tiyatro ve Konservatuvar Sorumlusu
1.5.4.2	Sosyal İşler Yöneticisi
1.5.4.2.1	Sosyal İşler Sorumlusu
1.5.4.2.2	Kadın ve Çocuk Sığınma Evi Sorumlusu
1.5.4.2.3	Meslek Edindirme Merkezi Sorumlusu
1.5.4.3	Yerel Gündem 21 Sekreterliği
1.5.4.3.1	Yerel Gündem 21 Sorumlusu
1.5.4.3.2	Proje Sorumlusu
1.5.4.4	Gençlik ve Spor İşleri Yöneticisi
1.5.4.4.1	Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Sorumlusu
1.5.4.4.2	Gençlik Kampı Sorumlusu

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.6	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.6.1	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
1.6.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticisi
1.6.1.1.1	Plan Uygulama ve Kamulaştırma Sorumlusu
1.6.1.2	Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
1.6.1.2.1	Yapı Ruhsat Sorumlusu
1.6.1.2.2	Beton Etüt Laboratuvar Sorumlusu
1.6.1.2.3	Yapı Kullanma İzin Sorumlusu
1.6.1.2.4	Yapı Denetim ve Proje Kontrol Sorumlusu
1.6.1.2.5	İmar Pafta Sorumlusu
1.6.1.3	İmar Planları ve Programları Yöneticisi
1.6.1.3.1	Şehir İmar Planlama Sorumlusu
1.6.1.3.2	Numarataj Sorumlusu
1.6.1.4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Yöneticisi
1.6.2	SU ve KANALİZASYON İŞLERİ (TASKİ) MÜDÜRÜ
1.6.2.1	TASKİ Finansman Yöneticisi
1.6.2.1.1	TASKİ Tahsilat Sorumlusu
1.6.2.1.2	TASKİ Tahakkuk Sorumlusu
1.6.2.1.3	TASKİ İcra İşleri Sorumlusu
1.6.2.1.4	TASKİ Bilgi İşlem Sorumlusu
1.6.2.1.5	TASKİ Raporlama Sorumlusu
1.6.2.1.6	Sayaç Okuma, Su Kesme - Açma Sorumlusu
1.6.2.2	İdari ve Abone Hizmetleri Yöneticisi
1.6.2.2.1	Kaçak Su Sorumlusu
1.6.2.3	Su Temin İşleri Yöneticisi
1.6.2.3.1	Su Depoları ve Pompa İstasyonları Sorumlusu
1.6.2.3.2	Altyapı ve Arıza Bakım Onarım Sorumlusu
1.6.2.4	Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticisi
1.6.2.4.1	Pompa İstasyonları Sorumlusu
1.6.2.4.2	Altyapı Bakım ve Onarım Sorumlusu
1.6.2.5	Atıksu Arıtma Tesis Yöneticisi
1.6.2.5.1	Çevre Kontrol Ofis Sorumlusu
1.6.2.5.2	Atıksu Arıtma Tesis Sorumlusu
1.6.2.6	İhale, Etüt ve Proje Yöneticisi
1.6.3	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
1.6.3.1	Belediye Otobüsleri Şehiriçi Sevk Sorumlusu
1.6.3.2	TAŞTI Sorumlusu
1.6.4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.6.4.1	Avukat

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.7	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.7.1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.1.1	Evlendirme Memuru
1.7.1.2	Genel Evrak Sorumlusu
1.7.1.3	Meclis ve Encümen Evrakları Sorumlusu
1.7.2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
1.7.2.1	Personel Özlük ve İdari İşler Sorumlusu
1.7.2.2	Yemekhane Sorumlusu
1.7.2.3	Bilgi İşlem Yöneticisi
1.7.2.3.1	Bilgi İşlem Sorumlusu
1.7.2.4	İş Sağlığı ve Güvenliği Yöneticisi
1.7.2.4.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu
1.7.2.5	Eğitim Yöneticisi
1.7.2.6	Kreş Sorumlusu
1.7.3	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.7.3.1	Çevre Sağlığı Yöneticisi
1.7.3.1.1	Kimya Laboratuvar Sorumlusu
1.7.3.1.2	Bakteri Laboratuvar Sorumlusu
1.7.3.2	Veterinerlik Hizmetleri ve Mezbahane Yöneticisi
1.7.3.2.1	Soğuk Hava Depo Sorumlusu
1.7.3.2.2	Canlı Hayvan ve Et Muayene Sorumlusu
1.7.3.2.3	Kesim İşleri Sorumlusu
	LOKMAN HEKİM SAĞLIK KLİNİĞİ
1.7.4	BAŞTABİP

SIRA NO	UNVAN
1	BELEDİYE BAŞKANI
1.8	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
1.8.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.1.1	Yapım Bakım ve Onarım İşleri Yöneticisi
1.8.1.1.1	Yol İşleri Sorumlusu
1.8.1.1.2	İhale Sorumlusu
1.8.1.1.3	Yapı Denetim Sorumlusu
1.8.1.1.4	Keşif ve Hakediş Sorumlusu
1.8.1.1.5	Proje Üretim Sorumlusu
1.8.1.1.6	Şantiye İşleri Sorumlusu
1.8.1.2	Makine İkmal Bakım ve Onarım Yöneticisi
1.8.1.2.1	Ambar Sorumlusu
1.8.1.2.2	Atölye Sorumlusu
1.8.1.3	Elektrik ve Elektronik İşleri Yöneticisi
1.8.1.3.1	Sinyalizasyon İşleri Sorumlusu
1.8.2	PARK BAHÇELER MÜDÜRÜ
1.8.2.1	Parklar Sorumlusu
1.8.2.2	Mezarlıklar Sorumlusu
1.8.2.3	Hayvanat Bahçesi ve Köpek Evi Sorumlusu
1.8.3	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ
1.8.3.1	İdari İşler Yöneticisi
1.8.3.2	Saha İşleri Yöneticisi
1.8.3.2.1	Evsel Atık Toplama ve Aktarma İstasyonu Sorumlusu
1.8.3.2.2	İlaçlama Sorumlusu
1.8.3.2.3	Atölye Sorumlusu
1.8.3.3	Çevre Yönetim Birimi Yöneticisi
1.8.3.3.1	Geri Dönüşüm Sorumlusu

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 3.7.2005

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



Belediye Meclis Üyeleri



Kerim Tufan
MHP



Behçet Sarı
MHP



Dünyamin Sönmez
MHP



Mehmet Aksoy
MHP



Hasan Yıldırım
MHP



Hikmet Avcı
MHP



Fazilet Özcan
MHP



İsmail Demir
MHP



Murat Baba
MHP



Mehmet Kırac
MHP



Mehmet Sabırlı
MHP



Şerife Hasoğlu
MHP



Mahmut Akdemir
MHP



İsmail Akdağcık
MHP



Şerif Ali Günakın
MHP



Ufuk Başer
MHP



Mustafa Kaplan
MHP



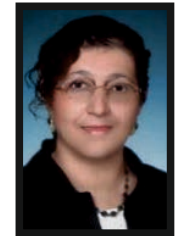
Yaşar Yağmur
MHP (06.11.2013
tarihine kadar)



Kadri Tufan Kürklü
MHP



Yeşim Sancaktar
MHP



Tebessüm Kökdil
MHP



Müjdat Kartal
AKP



Galip Aydın Arıkan
AKP



Ergün Yılmaz
AKP



Cumali Çolak
AKP



Nihat Doğan
AKP



Muvaffak Büyükkaya
AKP



Salim Takan
AKP



Özcan YILMAZ
AKP



Necmettin Sahir Güner
CHP



Ramadan Cahit Kıracı
CHP

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

Belediye Başkanı	Burhanettin KOCAMAZ
Üye	Mehmet SABIRLI
Üye	Şerif Ali GÜNAKIN
Üye	Mahmut AKDEMİR
Yazı İşleri Müdür V.	Derya DAL
Mali Hizmetler Müdür V.	Cebbar PALO
İmar ve Şehircilik Müdür V.	Mustafa SOLAK

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Madde 24 - Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir.

Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir.

Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

PLAN BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU

- Kerim TUFAN
- Mahmut AKDEMİR
- Mehmet AKSOY
- Mehmet SABIRLI
- Cumali ÇOLAK

İMAR KOMİSYONU

- Dünyamin SÖNMEZ
- Mehmet KIRAÇ
- İsmail DEMİR
- Mehmet SABIRLI
- Ergün YILMAZ

İMAR LTD. ŞTİ. HESAP İNCELEME KOMİSYONU

- Hasan YILDIRIM
- Fazilet ÖZCAN
- Müjdat KARTAL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU

- Ufuk BAŞER
- Şerife HASOĞLU
- Behçet SARI
- Şerif Ali GÜNAKIN
- Özcan YILMAZ

TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- Fazilet ÖZCAN
- Tebessüm KÖKDİL
- Hasan YILDIRIM
- Yeşim SANCAKTAR
- Muvaffak BÜYÜKKAYA

AMATÖR SPOR KULÜPLERİ GÜÇLENDİRME KOMİSYONU

- Şerif Ali GÜNAKIN
- İsmail AKDAĞCIK
- Hikmet AVŞAR
- Fazilet ÖZCAN
- Nihat DOĞAN

ETKİNLİKLER KOMİSYONU

- Ufuk BAŞER
- Şerife HASOĞLU
- Fazilet ÖZCAN
- Yeşim SANCAKTAR
- Ramazan Cahit KIRAŞI

TARSUS BELEDİYESİ EKONOMİK KALKINMA, TURİZM VE TANITMA KOM.

- Ufuk BAŞER
- Yeşim SANCAKTAR
- Mehmet KIRAÇ
- Kerim TUFAN
- Muvaffak BÜYÜKKAYA

İŞGEM KOMİSYONU

- Şerif Ali GÜNAKIN
- Murat BABA
- Hasan YILDIRIM
- Mehmet AKSOY
- Ergün YILMAZ

YURTDIŞI İLİŞKİLER KOMİSYONU

- Şerife HASOĞLU
- Hikmet AVŞAR
- Galip Aydın ARIKAN

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- Fazilet ÖZCAN
- Tebessüm KÖKDİL
- Şerife HASOĞLU
- Yeşim SANCAKTAR
- Hasan YILDIRIM
- Muvaffak BÜYÜKKAYA
- Müjdat KARTAL
- Ramadan Cahit KIRAŞI

DENETİM KOMİSYONU

Madde 25 - İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır. Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- Hasan YILDIRIM
- Hikmet AVŞAR
- Ergün YILMAZ

Belediye Başkan Yardımcıları



Kerim TUFAN

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü



Şevket CAN

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Temizlik İşleri Müdürlüğü



Behçet SARI

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü,
Yazı İşleri Müdürlüğü, Lokman Hekim Sağlık Kliniği Baştabipliği



Dünyamin SÖNMEZ

Belediye Başkan Yardımcısı

Sorumlu Olduğu Müdürlükler

Su ve Kanalizasyon İşleri (TASKİ) Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yönetim Kadrosu



Burhanettin Kocamaz
Belediye Başkanı
Tel : 616 33 77
burhanettin.kocamaz@tarsus.bel.tr



Kerim Tufan
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
kerim.tufan@tarsus.bel.tr



Şevket Can
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1102
sevket.can@tarsus.bel.tr



Behçet Sarı
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1167
behcet.sari@tarsus.bel.tr



Dünyamin Sönmez
Belediye Başkan Yardımcısı
Dahili Tel : 1262
dunyamin.sonmez@tarsus.bel.tr



Mehmet Ali Gürbüz
Belediye Başkan Danışmanı
Dahili Tel : 1300
mehmetali.gurbuz@tarsus.bel.tr



Tüba Kaya
Özel Kalem Müdürü
Dahili Tel : 1205
tuba.kaya@tarsus.bel.tr



M. Ramazan Gözener
Zabıta Müdürü
Dahili Tel : 1320
ramazan.gozener@tarsus.bel.tr



Mehmet Akça
İtfaiye Müdür V.
Dahili Tel : 1110
mehmet.akca@tarsus.bel.tr



Cabbar Palo
Mali Hizmetler Müdür V.
Dahili Tel : 1252
cabbar.palo@tarsus.bel.tr



Ali Bağrik
Temizlik İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 2033
ali.bagrik@tarsus.bel.tr



Serdar Güçlü Ülger
İnsan Kyn. ve Eğitim Müdür V.
Dahili Tel : 1164
serdar.ulger@tarsus.bel.tr



Mustafa Ateşoğlu
Fen İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1102
hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr



Halit Boz
Park ve Bahçeler Müdür V.
Dahili Tel : 1195
halit.boz@tarsus.bel.tr



Serap Kurtçu
Sağlık İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1173
serap.kurtcu@tarsus.bel.tr



Derya Dal
Yazı İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1165
derya.dal@tarsus.bel.tr



Fevzi Çor
Hal Müdür V.
Dahili Tel : 2006
fevzi.cor@tarsus.bel.tr



Hülya Atıla
Lokman Hekim Sağlık Kliniği
Baştabibi
Dahili Tel : 1204
hulya.atila@tarsus.bel.tr



Muhteşem Şahin
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.
TAŞTI Sorumlusu
Dahili Tel : 2008
muhtesem.sahin@tarsus.bel.tr



Mustafa Solak
İmar ve Şehircilik Müdür V.
Su ve Kanal.İşl. (Taski) Müdür V.
Dahili Tel : 1215-1356
mustafa.solak@tarsus.bel.tr



Elif Seda Sağlam
Hukuk İşleri Müdür V.
Dahili Tel : 1192
elif.saglam@tarsus.bel.tr



Muttalip Bobuşoğlu
Basın Yayın Halkla İliş. Müdür V.
Gelir Yöneticisi
Dahili Tel : 1401
muttalip.bobusoglu@tarsus.bel.tr



İbrahim Gürsoy
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.
Dahili Tel : 1240
ibrahim.gursoy@tarsus.bel.tr



Esin Şener
Taski ihale Etüt Proje Yöneticisi
Strateji Geliştirme Yöneticisi
Kalite Yönetim Temsilcisi
Dahili Tel : 1120
esin.sener@tarsus.bel.tr



Ülkü Çatakli
Taski Finansman Yöneticisi
Dahili Tel : 1361
ulku.catakli@tarsus.bel.tr



Önder Akkuyu
Taski AAT Yöneticisi
Taski Kanal. ve Drenaj İşl. Yön.
Dahili Tel : 1154
onder.akkuyu@tarsus.bel.tr



Burak Ertem
Taski Su Temin İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1152
burak.ertem@tarsus.bel.tr



Esra Özdemir
Taski İdari ve Abone İşleri Yöneticisi
Dahili Tel : 1375
esra.ozdemir@tarsus.bel.tr



Fatma Kara
Muhasebe Yöneticisi
Dahili Tel : 1302
fatma.kara@tarsus.bel.tr



Yusuf Bacanak
Bilgi İşlem Yöneticisi
Dahili Tel : 1308
yusuf.bacanak@tarsus.bel.tr



Erkan Demir
Makina İkmal Bakım Onarım Yön.
Dahili Tel : 1160
erkan.demir@tarsus.bel.tr



Emre Çoban
İç Kontrol Yöneticisi
Dahili Tel : 1484
emre.coban@tarsus.bel.tr



Ender Horata
Kalite Yönetim Koordinatörü
Eğitim Yöneticisi
Dahili Tel : 1490
ender.horata@tarsus.bel.tr



Güven Çakır
Vet. ve Mezbaha Hizm. Yöneticisi
Dahili Tel : 2018
guven.cakir@tarsus.bel.tr



Ersoy Yalçın
Basın Müşaviri
Dahili Tel : 1137
ersoy.yalcin@tarsus.bel.tr



Hakan Karaoğlu
Plan Uygulama ve Kam. Yön.
Dahili Tel : 1143
hakan.karaoglu@tarsus.bel.tr



F. Funda Çoban
Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticisi
Dahili Tel : 1149
funda.coban@tarsus.bel.tr



Fevziye KÖKDİL
KUDEB Yöneticisi
Dahili Tel : 1436
fevziye.kokdil@tarsus.bel.tr



Güllühan Umay Bostan
İmar Planları ve Prog. Yöneticisi
Dahili Tel : 1214
gulluhan.bostan@tarsus.bel.tr



Erdinç Soyal
Satın Alma Sorumlusu
Dahili Tel : 1453
erdinc.soyal@tarsus.bel.tr



Kaya Ünal
Zabıta Trafik Komiseri
Dahili Tel : 1324
kaya.unal@tarsus.bel.tr



Mustafa Erpolat
Halkla İlişkiler Sorumlusu
Dahili Tel : 1224
mustafa.erpolat@tarsus.bel.tr



Muammer Çalışkan
İş Sağlığı Güvenliği Yöneticisi
Dahili Tel : 1303
muammer.caliskan@tarsus.bel.tr



Esat Erdiş
Tarsus İmar Tic.Ltd.Şti. Müdürü
Dahili Tel : 1139
esat.erdish@tarsus.bel.tr



Nadir Durgun
Kültürel İşler Yöneticisi
Dahili Tel : 1241
nadir.durgun@tarsus.bel.tr



Erdem Akgül
Çevre Yönetim Birimi Yöneticisi
Dahili Tel : 2034
erdem.akgul@tarsus.bel.tr



Uğur Kaan Mısırlı
Mali Hizmetler Uzm.Yrd.
Dahili Tel : 1297
ugurkaan.misirli@tarsus.bel.tr

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tarsus Belediyesine ait bilgi ve teknolojik yapı hakkında aşağıdaki tabloda bilgi verilmiştir.

Birim	Sunucu	Masaüstü	Dizüstü	El Bilgisayarı	AS400 Terminal	KİOSK	Yazıcı	Tarayıcı	Modem	Switch	Router
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		13	1				8				
Fen İşleri Müdürlüğü		89	5				39	3		7	
Hal Müdürlüğü		9					3	1	2	1	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü		6	1				2	1			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		98	8				43	7		4	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	35	4		1		10	1		7	
İtfaiye Müdürlüğü		7	1				4	2		1	
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü		112	7				23			5	
Mali Hizmetler Müdürlüğü		69	2	1			47	3		5	
Özel Kalem Müdürlüğü		21	8				13	7		6	
Park Bahçeler Müdürlüğü		17	2				3	1		1	
Sağlık İşleri Müdürlüğü		9	3				7	1		2	
Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü		52	2	18			42		2	14	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü		8	1				6	1		1	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		17	3		1	1	13	3	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü		7	2				8	2		1	
Zabıta Müdürlüğü		24	1				11	3			
TOPLAM	8	593	51	19	2	1	282	36	6	56	5





T.C. Tarsus Belediyesi

KURUMSAL İNTERNET SİTESİ


[Başkan'dan](#)
[Kurumsal](#)
[Haberler](#)
[E-Belediye](#)
[Hizmetler](#)
[İletişim](#)
[Talep Formu](#)



Özgeçmiş
Başkan'ın Mesajı
Başkan'a Mesaj Gönder

Burhanettin Kocamaz
Tarsus Belediye Başkanı
Çukurova Belediyeler Birliği Başkanı



- E-Ödeme
- E-Borç Sorgula
- E-İmar
- E-İhaleler
- Günlük Gelir
- Günlük Gider

- Kent Rehberi
- Kent Bilgi Sistemi
- Belediye İlanları
- Anket Sonuçları
- Vatandaşın Belediye Rehberi
- Kamu Hizmet Standartları
- Meclis Kararları

Duyurular

TAZİYE MESAJI

T.C Tarsus Belediyesi
İş Sağlığı ve Güvenliği

26 Mart Çarşamba	27 Mart Perşembe	28 Mart Cuma	29 Mart Cumartesi	30 Mart Pazar
12° 21°	12° 21°	13° 22°	13° 21°	12° 20°

- Nöbetçi Eczaneler
- Acil Telefonlar
- Kardeş Şehirler
- Politikalarımız

Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü

Etkinlik Takvimi

< Mart 2014 >



Hizmetlerimiz



Çevre ve Sağlık



Afet Yönetimi ve Güvenlik



İmar ve Şehircilik



Personel, İdari ve Mali Yapı



Sosyal Hizm. ve Yardım



Sosyal ve Kültürel Yaşam



Ticari ve Ekonomik Yaşam



Turizm ve Tanıtım

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
09	24	25	26	27	28	1
10	3	4	5	6	7	8
11	10	11	12	13	14	15
12	17	18	19	20	21	22
13	24	25	26	27	28	29
14	31	1	2	3	4	5



Ulaşım Hizmetleri



Yaşam Boyu Eğitim



E. Çalışkan Okuma Salonu



Evlendirme Memurluğu



BİMER'i arıyorum
yasal hakkımı kullanıyorum!



Kamu Hizmet Standartları



Stratejik Plan 2010-2014



Faaliyet Raporları



2013 Yılı Kurumsal Durum ve Mali Beklentiler Raporu



Etik Kurulu Faaliyetleri



Performans Programı



Mali Bütçe Uygulama



Etik Kurulu Sözleşmesi

Kurum ve Kuruluşlar
Eczaneler
Sağlık Kurumları
Okullar
Karakollar
Muhtarlıklar
Sivil Toplum Kuruluşları
Resmî Kurumlar

Tarsus
Videoalar
Fotoğraflar
Şehir Haritaları
Doğal Yapısı
Coğrafi Konumu
İklim, Bitki Örtüsü
Nüfus Bilgileri
Tarihçesi
Ekonomisi
Kültürel Yapısı
Kardeş Şehirler

Tarsus ve Turizm
Turistik Yerler
Mersin Konaklama Tesisleri
Tarsus Konaklama Tesisleri
Müzeler
Tiyatro Faaliyetleri
Konserler
Sosyal Faaliyetler
Tarsus Türküleri
Yöresel Yemekler
Yöresel Kıyafetler
Mesire Yerleri
KUDEB
Ulaşım

Bilgi Bankası
Belediye Otobüs Saatleri
Günlük Hal Fiyatları
Semt Pazarları
TAŞTI Firma Telefonları
Yerel ve Ulusal Linkler

Bağlantılar
360° Tarsus
Tarsus İmar Ltd. Şti.
17. Kurumlararası Futbol
13. Köylerarası Futbol
Şehir Tiyatrosu
Tarsus Güney TV
Nusret Mayın Gemisi
Eshab-ı Kehf
Tarsus Belediyespor
Saint Paul & Tarsus
Mehmet Bal Sanat Galerisi
Tarsus Kent Konseyi
Tarsus Yan Maratonu
EGM-Çocuklar İçin Trafik

E-Personel
E-Posta'ya Giriş
Kalite Yönetim Sistemi
Stratejik Plan Sistemi
Evrak Takip Sistemi
Süreç Yönetim Sistemi
BELNET
Belediye Yönetim Sistemi
TarsusNet

Site Araçları
Gizlilik
Kullanım Şartları
Kurumsal E-Posta Erişimi
Site Yönetim Paneli

Telif Hakkı © 2013 Tarsus Belediyesi. Tüm hakları saklıdır. Tarsus Belediyesi Kurumsal İnternet Sitesini ziyaret edenler Kullanım Şartları ve Gizlilik bölümünü kabul etmiş sayılmaktadır.

İletişim | Kullanım Şartları | Gizlilik

İletişim Bilgileri

Tozkoşaran Zahir Mh. Kasım Gülek
Bulvarı Belediye Tesisleri 33400
Tarsus / MERSİN

Santral : 0 (324) 616 25 15

**insanların en hayırlısı,
insanlara en fazla
hizmet edendir
153 Alo Belediye**



D- İnsan Kaynakları

Tarsus Belediye Başkanlığının, personel durumu ile ilgili temel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tarsus Belediye Başkanlığı					
Yıllara Göre Personel Dağılımı					
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
2013	240	0	562	37	839

Aşağıdaki tabloda memur, işçi ve geçici personelin müdürlük bazında dağılımı verilmiştir..

BİRİMLER	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	2	9		11
Zabıta Müdürlüğü	57	24		81
İtfaiye Müdürlüğü	17	42		59
Kalite Yönetim Merkezi	1	3		4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	45	25		70
Kültür ve Sosyal İşl. Müdürlüğü	7	25		32
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	9		10
Hal Müdürlüğü	3	15		18
Fen İşleri Müdürlüğü	19	89		108
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	82	28	112
Park Bahçeler Müdürlüğü	9	64		73
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	5		9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	17		22
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	16		22
Lokman Hekim Sağlık Kliniği	4	6		10
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	15		38
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	27	103	8	138
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	12	1	17
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1		5
GENEL TOPLAM	240	562	37	839

Tarsus Belediye Başkanlığında görev yapan personelin, eğitim durumu incelenmiş olup, aşağıdaki tablolarda ortaya çıkan veriler oluşturulmuştur.

TAHSİL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
Okuryazar	0	0%	2	0%	0	0%	2	0%
İlköğretim	27	11%	396	71%	26	70%	449	53%
Lise	109	45%	113	20%	11	30%	233	28%
Yüksekokul	43	17%	31	5%	0	0%	74	9%
Lisans	58	26%	18	3%	0	0%	76	9%
Yüksek Lisans	3	1%	2	1%	0	0%	5	1%
Toplam	240	100%	562	100%	37	100%	839	100%

Tarsus Belediye başkanlığında görev yapan memur, işçi ve geçici işçilerin yaş grubuna göre dağılımları da incelenmiş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ GRUPLARI:	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	GENEL TOPLAM
0-19 YAŞ	0	0	0	0
20-29 YAŞ	44	3	8	55
30-39 YAŞ	40	158	18	216
40-49 YAŞ	94	341	11	446
50-59 YAŞ	58	57	0	115
60 VE ÜZERİ	4	3	0	7
GENEL TOPLAM	240	562	37	839

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Yazı İşleri Faaliyetleri

Gelen ve Giden Evraklar:

Belediyemize elden ve posta kanalıyla gelen evrak 7654 adet, Başkanlıktan yazılan (giden) evrak sayısı 436 adet olup, toplam gelen-giden evrak sayısı 8090 adettir. Bu evraklar ilgili dairesine havalesi yapılarak, gelen ve giden evrak kayıt defterine kaydedildikten sonra ilgili birimlere zimmetle teslim edilmiştir.

Yazı İşleri kaleminde standart dosya planına göre gelen ve giden evraklar dosyalanmaktadır.

Encümen Kararları:

- 1 - Müdürlüklerden gelen evraklar Belediye Başkanının veya Belediye Başkan Yardımcısı tarafından havale edilen Encümene girecek olan evraklar zimmet karşılığı alınır.
- 2 - Gelen evraklar kontrol edilip sayı ve tarih numarasına göre Encümene sunulmak üzere düzenli bir şekilde dosyalanır.
- 3 - Encümene sunulan evraklar Encümen üyeleri tarafından görüşülerek Encümen üyeleri tarafından onaylanıp karar altına alınan evraklar Encümen karar defterine tarih, sayı ve sıra numaralarına göre yazılır daha sonra Bilgisayar ortamında 4'er nüsha halinde çıktısı alınır. Encümen üyelerine imzalatılır, imzaları tamamlandıktan sonra 2 nüshası Yazı İşleri Kalemi'nde dosyalanır öteki 2 nüsha ise gelen evrak ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderilir.

Belediye Encümeni bu dönem zarfında 52 adet Encümen toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılara toplam 3089 adet evrak gelmiş ve Encümen Üyelerinin öngördükleri doğrultuda karara bağlanmıştır. Kararlar Encümen defterine kaydedilmiş, ilgili birimlere zimmetle gönderilmiştir.

Belediye Meclis Kararları:

- 1 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereği Belediye Meclisi her ayın ilk haftası Belediye Başkanının önceden kararlaştırdığı bir günde ve belirlenen yerde toplanır. Meclis toplantıları halka açıktır.
- 2 - 5393 Sayılı Belediye Kanununun 21. maddesi gereği Her ayın ilk günündeki Belediye Meclis gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.
- 3 - Müdürlükler tarafından Mecliste görüşülecek evraklar Meclis öncesi Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilir. Görüşülecek evraklar Yazı İşleri Müdürlüğünde meclise sunulmak üzere hazırlanır ve bu evraklardan birer surette parti grup başkanlarına gönderilir.
- 4 - Belediye Meclisinde görüşülen evraklar karar altına alındıktan sonra tutanak altına alınır. Tutanak altına alınan kararlar Meclis kararları şekline dönüştürülür. Tutanak ve kararlar Meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.
- 5 - Kesinleşen kararlar 4 suret yazılarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği en geç yedi gün içinde mülki idare amirine gönderilir ayrıca yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. Oluşturulan kararlar ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilir.

2013 Yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği bu dönemde 12 olağan, meclis toplantısı yapılmıştır. Mecliste 269 Adet evrak görüşülmüş olup, bu meclis kararları düzenli bir şekilde yazıldıktan sonra, Belediye Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılarak yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına iletilmiştir. Kararların asılları dosyalanarak muhafaza edilmektedir. Birer suretleri zimmet karşılığı ilgili birimlere gönderilmiştir. Meclis Gündemleri Belediye Başkanı direktifleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce düzenlenerek, Meclis Üyeleri yine Müdürlüğümüzce toplantılara davet edilmektedir.



5.1.1 Evlendirme İşleri:

01/01/2013-31/12/2013 tarihleri arasında 2353 çift Belediyemiz evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, nikah akitleri düzenlenip bağlı bulundukları Nüfus Müdürlükleri ile yazışmaları yapıp evlilikleri bildirilmiştir. 2353 çiftin dosya işlemleri defter kayıtları ve Uluslararası Aile Cüzdanları tanzim edilerek imza törenleri sağlanmıştır. 2353 çiftin dışında 125 kişiye Evlenme İzni düzenlenerek kendilerinin istedikleri il veya ilçede nikah akti yapmaları sağlanmıştır.

Belediyemizin 380 kişilik Nikah Salonu Nikah Törenlerine, toplantı ve panellere açık tutulmuş olup, 23.400,00-TL gelir elde edilmiştir.



5.2 İnsan Kaynakları ve Eğitim Faaliyetleri

1. Mevcut yasalar doğrultusunda Belediye çalışanlarımızın atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütülmüştür.
2. Birimlerde görevli her personel için özlük ve sicil dosyaları tutulmuş, görev dağılımları yapılmış, SGK ile ilişkilendirilerek emekli sicil numaraları alınmıştır.
3. Belediyemizde 4857 sayılı iş kanununa tabi işçi personelin sosyal haklarını düzenleyen taraf olan sendika ile işveren adına 2 yıllık toplu sözleşme yapılmıştır.
4. 2821 ve 2822 sayılı kanunların ön gördüğü evrakları tamamlayarak sonucu mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmiştir.
5. 4857 sayılı iş kanunun ilgili maddeleri gereğince iş akti fesh edilen işçilerin kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.
6. Her işçi için işten ayrılma bildirgesi doldurularak İŞKUR Şube Müdürlüğüne bildirilmiştir.
7. Belediyemizde 2013 yılında Geçici pozisyonda işçi çalıştırılabilmesi için Fen Yol İşlerine 10x12 =120 Adam /Ay, Su ve Kanalizasyon İşlerine 10x12=120 Adam/Ay Temizlik İşlerine 49x12=588 Adam/Ay toplam 69x12 =828 Adam/ vizesi Belediye Meclisince karar alınmıştır.
8. 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Doğrultusunda Boş memur kadroların iptali dolu memur kadroların değişiklikleri Belediye Meclisince karar alınarak işlem yapılmıştır.
9. Belediyemizde 657 Sayılı yasa kapsamında görev yapan personellere ödenen iş güclüğü, iş riski, teminde güçlük zammı, mali sorumluluk ve özel hizmet tazminatı ile ilgili I, II ve III sayılı cetveller Resmi Gazetede yayınlanan oranlara göre tanzim edilerek valilik onayına her yıl sunulmuştur.
10. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 22 kişi, 657 Sayılı yasaya tabi personellerden 2 kişi olmak üzere toplam 24 kişinin emeklilik evrakları düzenlenerek emekliye sevk edilmiştir.
11. 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 3 kişi kendi isteğiyle 657 sayılı yasaya tabi personellerden 2 kişi toplam 5 personel istifa etmişlerdir.
12. 4857 Sayılı İş Kanununa tabi personellerden 1 kişinin iş akdi fesh edilmiştir. Ayrıca 4857 Sayılı İş kanununa tabi olarak görev yapan personellerden 1 adet personel, 657 sayılı yasaya tabi personellerden 1 adet personel toplam 2 kişi vefat etmiştir. Kurumlar arası nakil ile 4 adet memur personelimiz diğer kamu kurum ve kuruluşlarına geçiş yapmışlardır.
13. Belediyemizde 2013 yılında 1 adet özürlü memur, 1 adet açıktan atama memur ve 7 adet sözleşmeli memur 02.08.2013 tarih ve 28726 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanunun 9. Maddesinin (b) fıkrası uyarınca 1 mimar, 4 mühendis, 2 tekniker kadrolarına atanmışlardır.
14. Kurumlar arası nakil ile 1 adet memur, 1 adet açıktan atama ile toplam 10 adet memurun ataması boş bulunan kadrolara yapılmıştır. Ayrıca 1 adet 4857 sayılı yasaya tabi hükümlü personel işe alınmıştır.
15. 2013 yılı içerisinde 2 adet santral memuru 2 adet daktiloğraf 1 adet belediye trafik memuru, 1 adet anbar memuru, 1 adet tahsildar, 1 adet veznedar, 1 adet şoför, 23 adet memur kadrosu iptal edilerek toplam 32 adet bilgisayar işletmeni kadrosu ihdas edilmiş, 1 adet fen memuru iptal edilerek 1 adet tekniker kadrosunun ihdasına 3 adet fen memuru kadrosu iptal edilerek 3 adet teknisyen kadrosu ihdas edilmiştir. Ayrıca görevde yükselme yönetmeliği sınavında başarılı olan 6 adet memurun şef kadrosuna atamaları yapılmıştır.
16. Belediye Yemekhanesine alınan Gıda ve Temizlik maddelerinin sözleşmeleri Müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

2013 Yılı Gerçekleşen Eğitim Sonuçları

S. NO	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİME KATILACAKLAR	EĞİTİM DÖNEMİ	EĞİTİMİ VERECEK OLAN	SÜRE	KATIL. SAYISI
1	6360 Sayılı Kanun Büyükşehir Yasası	Fatma KARA Esra ÖZDEMİR E. Seda SAĞLAM Öznur KALELİ ÖZEL K. Melis ÇUKUROVA Ersin EKER Gökhan TOPÇU U. Kaan MISIRLI İsmail KUZUCU Şebnem GÜNGÖRER Cumali AVCUL Oktay YILDIRIM	02 Ocak 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	1 Gün	12
2	6360 Sayılı Kanun	Kerim TUFAN Esin ŞENER Ülkü ÇATAKLI Mevlüt KOCAMAZ Murat KEKEÇ Ayşegül BIYIKLI Lütfi ERDOĞAN Göksu GÜNYAŞAR	10 Ocak 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	1 Gün	8
3	2013 Yılı UKÖ Bilgilendirme Toplantısı	M. Ramazan GÖZENER Ender HORATA	10 Ocak 2013	KalDer	1 Gün	2
4	Sağlıklı Yaşam	Tüm Personel	16 Ocak 2013	Dr. Yasemin BRADLEY	1 Gün	52
5	Özdeğerlendirme Toplantısı	Belediye Başkanı Belediye Başkan Yard. Müdür, Yönetici ve Sorumlular, İlgili Pers.	18-19-20 Ocak 2013	Celal SEÇKİN	2 Gün	80
6	Uygulamalı Proje Geliştirme Teknikleri Eğitimi	K. Melis ÇUKUROVA İrem BAL	23-26 Ocak 2013	Çukurova Belediyeler Birliği	3 Gün	2
7	Yangın Tedbirleri ve Müdahale Eğitimi	İlgili Personel	12 Şubat 2013	Serkan ONGUN	1 Gün	70
8	Afet ve Acil Durum Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	14-17 Şubat 2013	Çukurova Belediyeler Birliği	2 Gün	9
9	Liderlik Eğitimi	Başkan Yardımcıları, Tüm Müdür ve Yöneticiler	01 Mart 2013	Celal SEÇKİN	1 Gün	50
10	TDBB Kültür Müdürleri Bilgi Paylaşımı Toplantısı	Kerim TUFAN Hatice YURTTAŞ	11 Mart 2013	TDBB ve Bağcılar Belediyesi	1 Gün	2
11	Dış Mekan Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Eğitimi	Adnan ÇELİK Yahya ÖZÇÜRÜMEZOĞLU Şuayip ASLAN	18-22 Mart 2013	Çukurova Belediyeler Birliği	4 Gün	3
12	İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Pers.	20-21 Mart 2013	Şebnem ERGÜL	2 Gün	21
13	Mesul Müdür Sertifika Eğitimi	Erdem AKGÜL	25-30 Mart 2013	Sağlık Bakanlığı	5 Gün	1

14	İtfaiye Personeli Eğitimi	Ali İhsan DÖNDER	25 Mart-12 Nisan 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	20 Gün	1
15	Elisa Yöntemi İle Sütte Aflatoxin M1 Tayini Eğitimi	Mustafa BİRKİYE Ersin EKER Sıdika ERDOĞAN Bülent AY Naime Nur TATAROĞLU	27 Mart 2013	DİAGEN	1 Gün	5
16	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	Tüm Çalışanlar	27 Mart-18 Nisan 2013	Yıldız Teknik İş Güvenliği	9 Gün	1055
17	Kişisel Koruyucu Malzeme Kullanımı, Ekipman ve İş Makinaları ile Yapılan Çalışmalarda İSG Eğitimi	İlgili Çalışanlar	02 Nisan 2013	Yıldız Teknik İş Güvenliği	1 Gün	215
18	Kimyasal Maddelerle Yapılan Çalışmalarda, Kaldırma Araçları ve Basıncılı Kaplarla Yapılan Çalışmalarda İSG Eğitimi	İlgili Çalışanlar	04 Nisan 2013	Yıldız Teknik İş Güvenliği	1 Gün	13
19	3. Ulusal Taşkın Sempozyumu	Önder AKKUYU Hatice ÇAM	29-30 Nisan 2013	Orman ve Su İşleri Bakanlığı	2 Gün	2
20	İSG Kurulunun Görev ve Yetkileri, İSG Konularında Ulusal Mevzuat ve Standartlar Sıkça Rastlanan İş Kazaları ve Tehlikeli Vakaların Nedenleri	İSG Kurul Üyeleri	30 Nisan 2013	Yıldız Teknik İş Güvenliği	1 Gün	11
21	Merck Millipore Laboratuvar Kimyasalları/Ekipmanları Müşteri Semineri	Mustafa BİRKİYE Ersin EKER Bülent AY Sıdika ERDOĞAN Besime K. KAYABAŞI Naime Nur TATAROĞLU Suat ÖZDEMİR Hüseyin KUŞKONMAZ M. Kemal NADİR	08 Mayıs 2013	Merck Millipore Firması	1 Gün	9
22	Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitim Toplantısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışanları (18 Kişi)	08-10 Mayıs 2013	Adana Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü	3 Gün	18
23	İstanbul Uluslararası Katıatık, Su ve Atıksu Kongresi	Önder AKKUYU	22-24 Mayıs 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Gün	1
24	Teminat Mektubu, Taahhüt Kartı, Ön Ödemeler, Bütçe ve P.P. Hazırlama Eğitimi	İlgili Çalışanlar	13 Haziran 2013	Hüseyin SOYLU	1 Gün	62
25	NBC Saldırıları İle Korunma Yöntemleri Eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü Çalışanları	15-16 Haziran 2013	Akademik Network Etik Danışmanlık	2 Gün	44
26	Temel SQL Eğitim ve Uygulamaları Eğitimi	İlgili Çalışanlar	17-21 Haziran 2013	VBT Eğitimcisi	5 Gün	21

27	İç Tetkik Eğitimi	İlgili Çalışanlar	21 Haziran 2013	Ender HORATA	1 Gün	20
28	İmar Cezaları 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Eğitimi	F. Funda ÇOBAN Kayhan İMREN Fatma YILDIZ	18-22 Haziran 2013	MİHDER	4 Gün	3
29	Zabıta Yönetmeliği, Büyükşehir Yasasından Sonra İtfaiyenin Durumu, Doğrudan Temin ve Satınalma Semineri	M. Ramazan GÖZENER Muhteşem ŞAHİN Abdulkadir ULUSSEVER Mehmet AKÇA Erdoğan SOYAL	23-27 Haziran 2013	Mustafa Tamer Stratejik Araştırmalar Vakfı	4 Gün	5
30	Bütçe ve Performans Programı Eğitimi	İlgili Çalışanlar	15 Temmuz 2013	Hüseyin SOYLU	1 Gün	40
31	Süreç Odaklı Performans Programı ve Bütünleşik Bütçe Eğitimi	Fatma KARA İsmail KUZUCU Ender HORATA	22-26 Ağustos 2013	BEKAD	3 Gün	3
32	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına Hazırlık Eğitimi	Musa YİĞİTŞAHİN Fehime Z. ŞAHAN	09-15 Eylül 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	5 Gün	2
33	Nükleer-Biyolojik-Kimyasal Saldırlara Karşı Korunma Yöntemleri Eğitimi	İtfaiye Müdürlüğü Çalışanları	11-12-13 Eylül 2013	Çukurova Belediyeler Birliği	3 Gün	7
34	Problem Çözme Teknikleri Eğitimi	İlgili Çalışanlar	12-13/16-17 Eylül 2013	Taner ÇAVDAR	4 Gün	54
35	Süreç Yönetim Sistemi Eğitimi	İlgili Çalışanlar	19-20/26-27 Eylül 2013	Ümit K. EROĞLU	4 Gün	41
36	Origami Eğitimi	İlgili Çalışanlar	24-25 Ekim 2013	Gökçen ATAMGÜÇ	2 Gün	55
37	Hayatla İletişim	Esin ŞENER Hülya ATİLA	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	2
38	Mükemmellik Yolculuğunda Koçluğun Katkısı	Ender HORATA M. Ramazan GÖZENER	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	2
39	Kamuda İç Kontrol Uygulamaları	Emre ÇOBAN Ayşegül BIYIKLI	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	2
40	Stratejik Planlardan Bireysel Hedeflere	Hakan KUMDERELİ Erdoğan SOYAL	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	2
41	Gücün Yönetimi 'Aikido'	H. Serhat YILMAZ	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	1
42	Sosyoekonomik Doğa ve İnsan İlişkileri	Öznur ÖZEL K. Melis ÇUKUROVA İrem BAL	11 Kasım 2013	KalDer	1 Gün	3
43	BİMER'in Uygulama Alanına Giren Mevzuatlar ve Vatandaşla İletişim	Umut BULUKLU Merve ÖZDEMİR	26-27-28 Kasım 2013	Mersin Valiliği	3 Gün	2
44	Yerel Yönetimlerde Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Eğitimi	Ender HORATA Hakan KUMDERELİ	08-10 Aralık 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Gün	2
45	Yerel Yönetimlerde Stratejik Plan ve Stratejik Yönetim, Beşeri Sermaye ve Hizmet Yönetimi İlişkisi	Ender HORATA Öznur ÖZEL K. Melis ÇUKUROVA	11-12 Aralık 2013	Türkiye Belediyeler Birliği	2 Gün	3

46	Tarihi ve Kültürel Miras Proje ve Uygulamalarında İşlevlendirme	Hüseyin KAYA	18-20 Aralık 2013	Tarihi Kentler Birliği	2 Gün	1
47	Koruma Amaçlı İmar Planlarının Hazırlanışı ve Amaçlarının Tartışılması	Fevziye KÖKDİL	25-27 Aralık 2013	Tarihi Kentler Birliği	2 Gün	1
			TOPLAM		122 Gün 732 Saat	2020



5.3 Hukuk İşleri Faaliyetleri:

Tarsus Belediye Başkanının vermiş olduğu vekaletname çerçevesinde Tarsus Belediyesi tarafından veya Tarsus Belediyesi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak, belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, diğer müdürlüklere hukuki görüş bildirmek.

2013 yılı içerisinde açılan icra takip dosyaları sayısı : **118 Adet**
İnfaz olan dosya sayısı : **81 Adet**

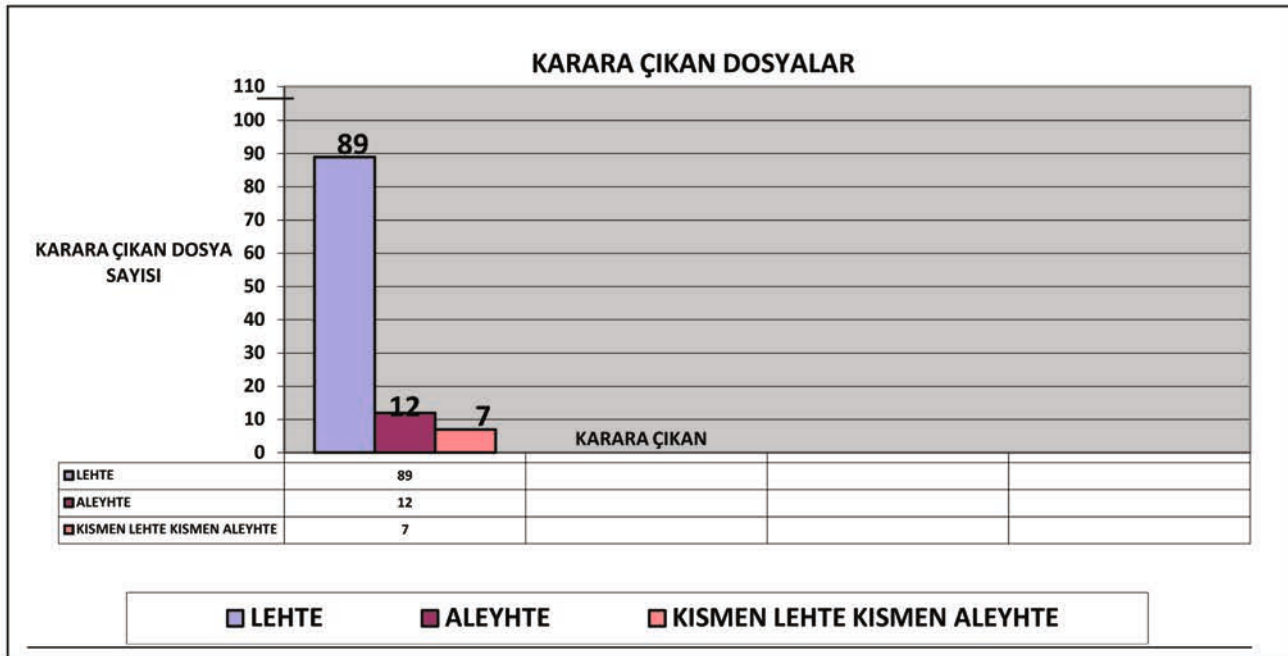
Geçmiş yıllardan gelen ve devam etmekte olan icra dosya sayısı : **223 Adet**

2013 Yılında Adli Mahkemelerde

2013 yılında toplam **134 adet yeni** dosya açılmıştır.

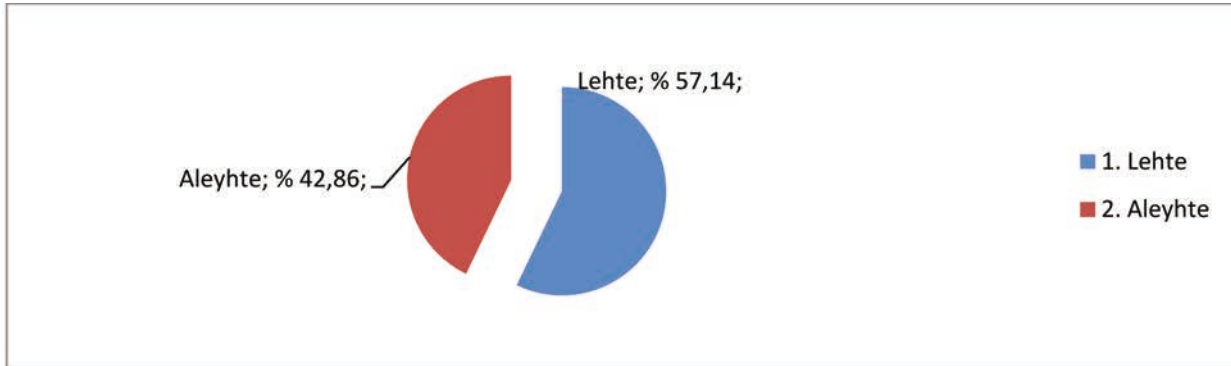
2013 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız **152 adet olarak** belirlenmiştir.

Karara çıkan dosya sayısı **108 adet olup, 89 adedi lehte, 12 adedi aleyhte, 7 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte** sonuçlanmıştır.



2013 yılında Temyiz incelemesine gönderilen (başkanlık+şahıslar) dava dosyası sayısı **34 adet**

2013 yılında Temyizden dönen dava dosyası sayısı **14 adet olup, 8 adedi lehte, 5 adedi aleyhte** sonuçlanmıştır



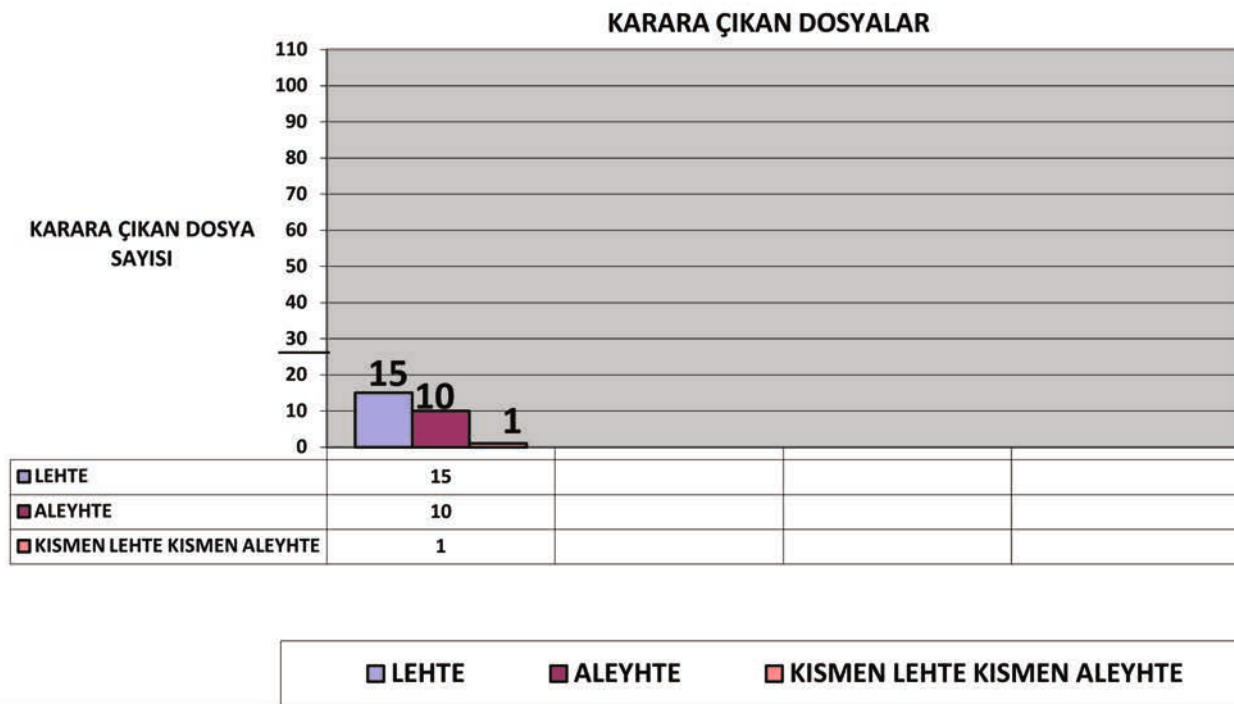
2013 yılında karar tashihinden dönen dosya sayısı 2 adet olup aleyhte sonuçlanmıştır.

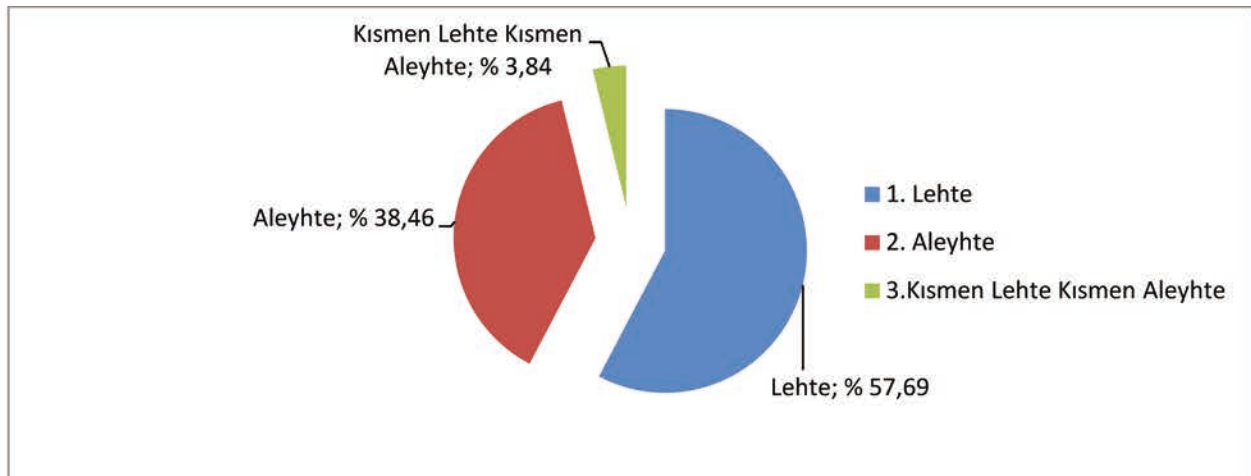
2013 Yılında İdari Mahkemelerde

2013 yılında toplam **30 adet yeni** dosya açılmıştır

2013 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelerek devam eden dosya sayımız **33 adet olarak** belirlenmiştir.

Karara çıkan dosya sayısı **26 adet olup, 15 adedi lehte, 10 adedi aleyhte, 1 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte** sonuçlanmıştır.

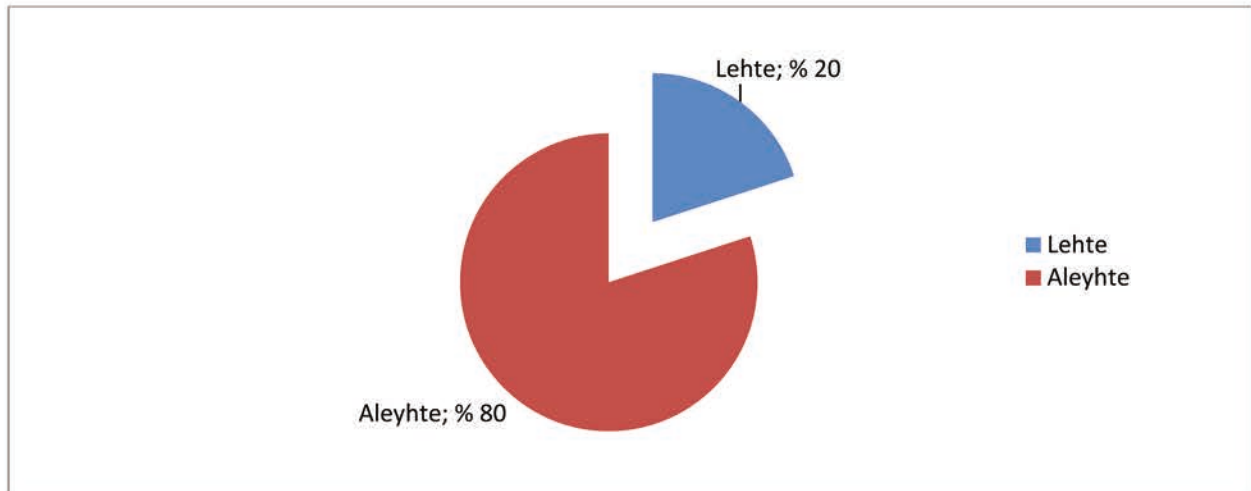




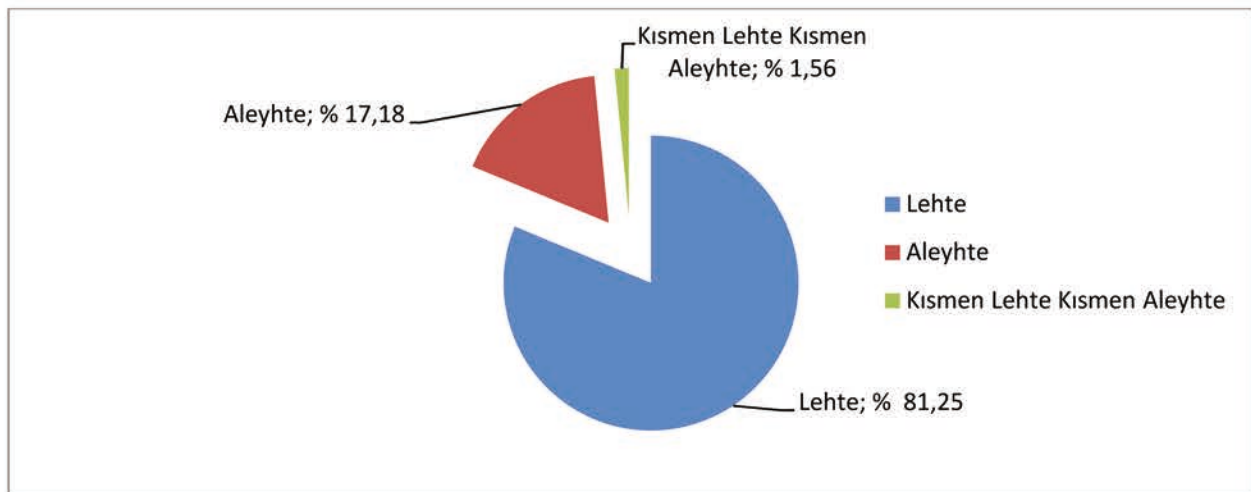
Temyiz incelemesine gönderilen (Başkanlık+Şahıslar)Dava dosyası sayısı **15 adet**

Karar tashihiine gönderilen (Başkanlık+şahıslar) dava dosyası sayısı **11 adet**

Karar tashihiinden dönen dava dosyası sayısı **5 adet olup, 1 adedi lehte, 4 adedi aleyhte** sonuçlanmıştır.



Temyizden dönen dava dosyası sayısı **64 adet olup, 52 adedi lehte, 11 adedi aleyhte , 1 adet Kısmen Lehte Kısmen Aleyhte** sonuçlanmıştır.

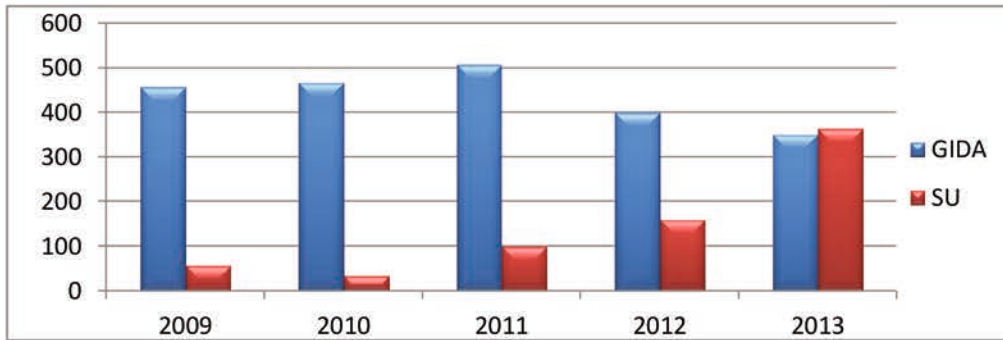


5.4. Sağlık Hizmetlerimiz;

1. Vatandaşlarımıza hayvan kesimi, isteğe bağlı ücreti karşılığında gıda ve su analiz hizmetleri verilmektedir. Ayrıca gelen şikayetler doğrultusunda şehir şebeke suyunun ve piyasada satılan gıdaların ücretsiz olarak analizi yapılmaktadır.
2. Gelen şikayetler 153 hattında ve internet ortamında toplanarak değerlendirilmektedir.

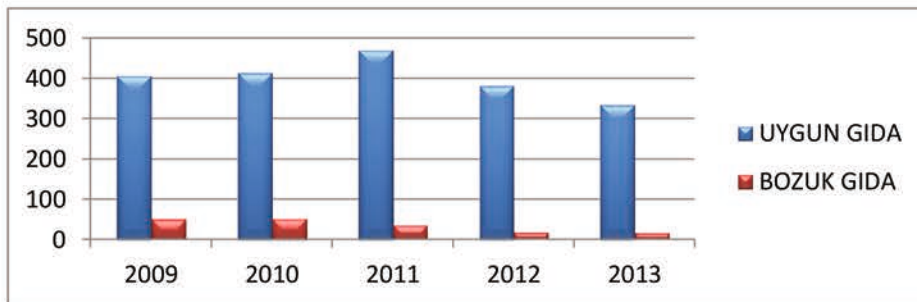
2013 yılında 716 adet gıda ve su numunesi alınarak analizi yapılmıştır.

	2009	2010	2011	2012	2013
GIDA	458	467	508	400	352
SU	57	34	100	160	364



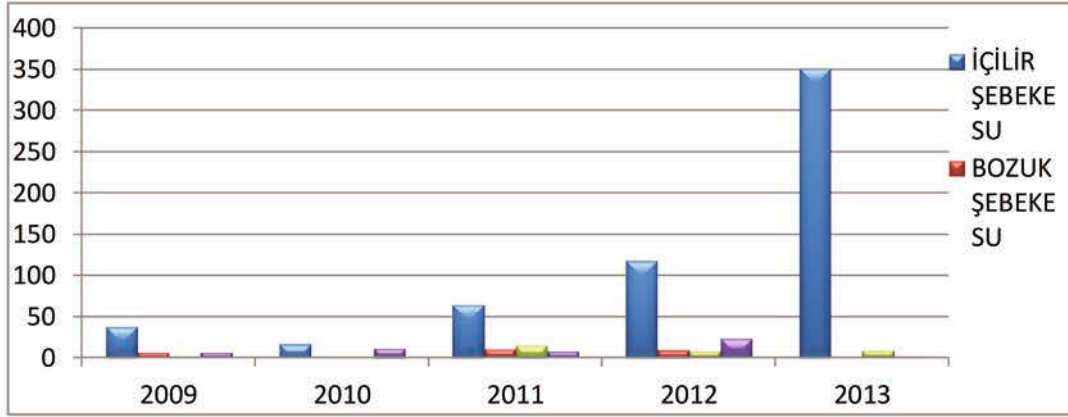
2013 yılı uygunsuz gıda numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013
UYGUN GIDA	407	414	471	382	335
BOZUK GIDA	51	53	37	18	17
BOZUK GIDA %	11,14	11,35	7,28	4,5	4,83



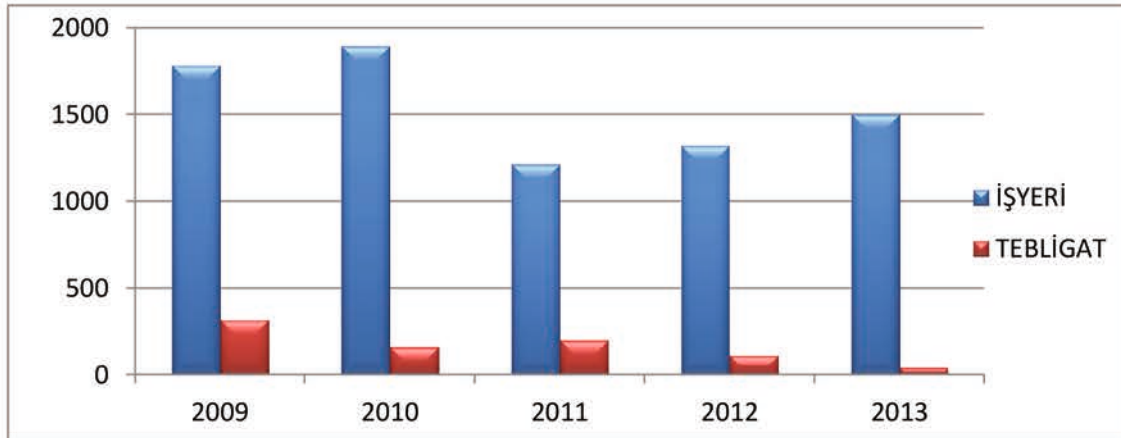
2013 yılı uygunsuz su numunelerinin karşılaştırılması aşağıda belirtilmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013
İÇİLİR ŞEBEKE SU	38	17	65	118	352
BOZUK ŞEBEKE SU	7	0	11	10	0
İÇİLİR KUYU SU	2	1	16	8	9
BOZUK KUYU SU	7	12	8	24	3



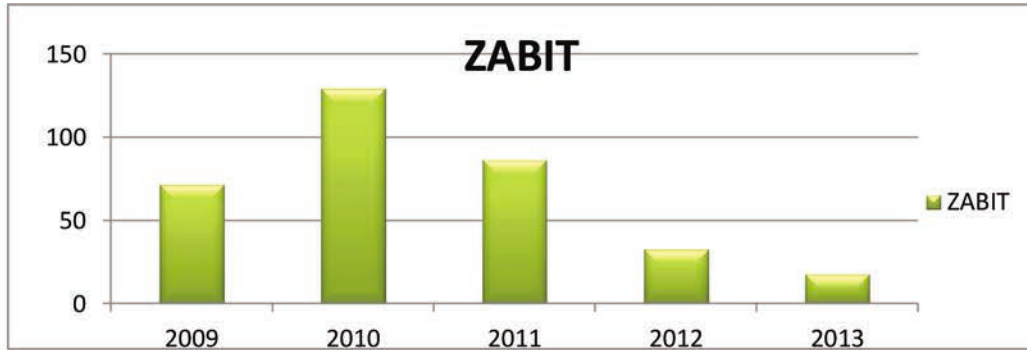
2013 yılında denetlenen ve tebligat verilen işyeri sayısı aşağıda belirtilmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013
İŞYERİ	1786	1899	1216	1326	1505
TEBLİGAT	319	161	201	114	44



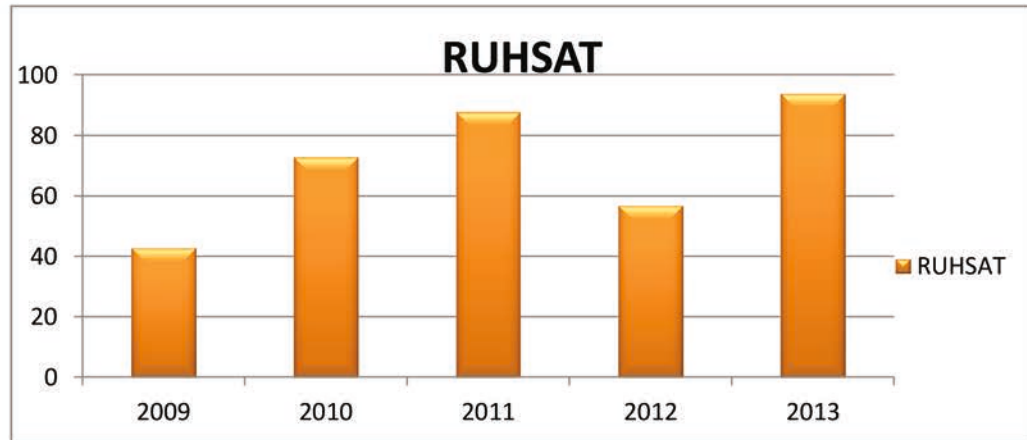
2013 yılında işyerlerine 18 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013
ZABIT	72	130	87	33	18



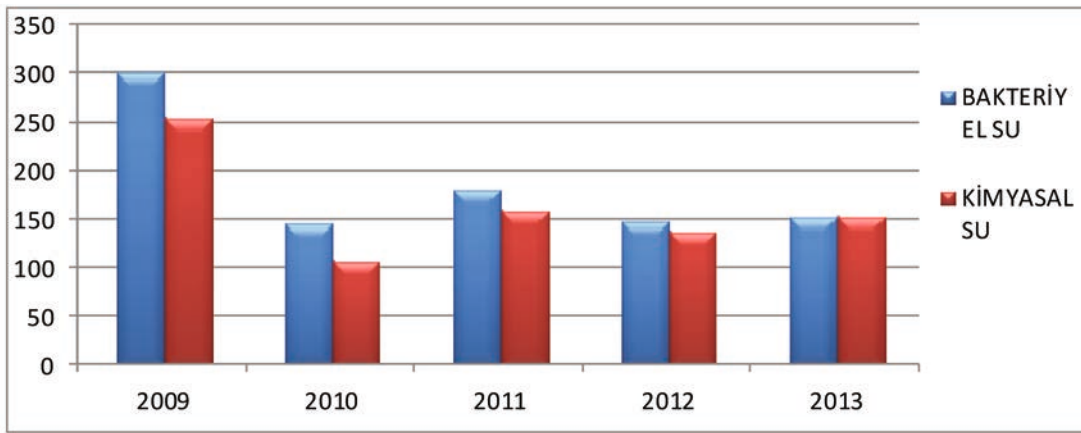
2013 yılında 94 işyerine ruhsat verilmiştir.

	2009	2010	2011	2012	2013
RUHSAT	43	73	88	57	94



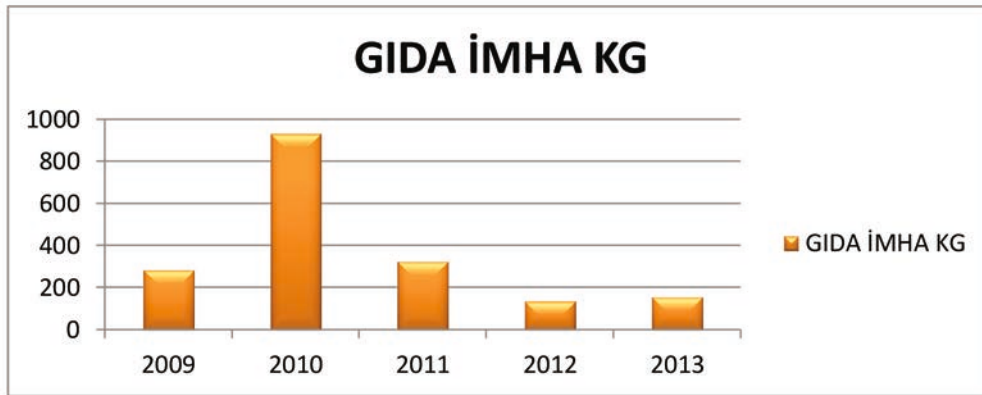
2013 yılında Mersin İl Halk Sağlığı Laboratuvarına 153 adet bakteriyel, 153 adet kimyasal su numunesi analizi yaptırılmıştır.

	2009	2010	2011	2012	2013
BAKTERİYEL SU	304	147	183	149	153
KİMYASAL SU	256	108	160	138	153



2013 yılında 158kg gıda maddesi imha edilmiştir.

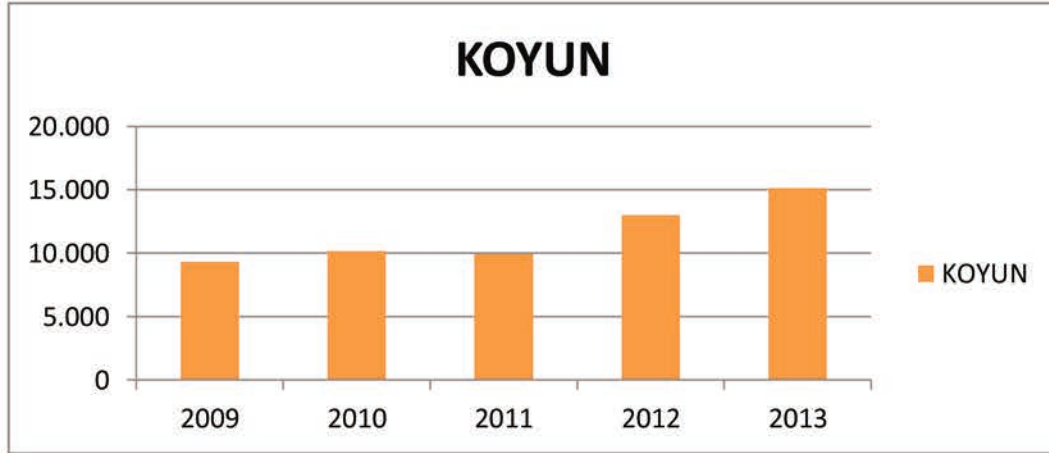
	2009	2010	2011	2012	2013
GIDA İMHA KG	286	934	325	137	158



5.4.1 Mezbaha Hizmetlerimiz;

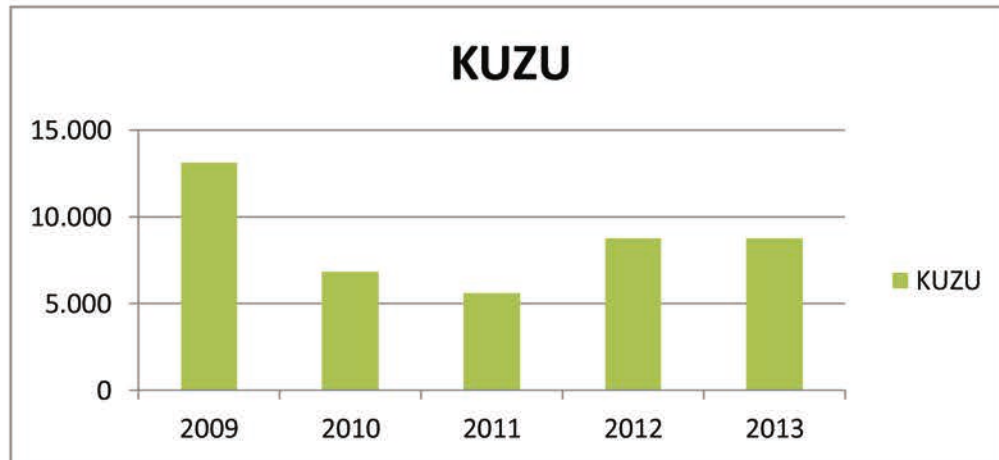
2013 yılında 15140 adet koyun kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
9.285	10.202	9.931	11.893	15.140



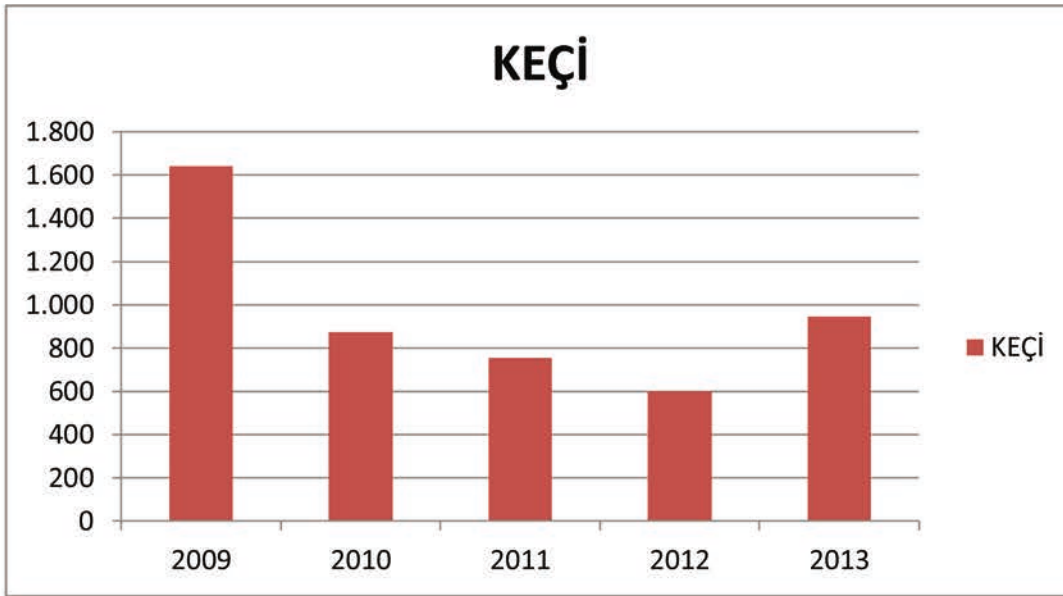
2013 yılında 8755 adet kuzu kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
13.126	6.832	5.600	8.766	8.755



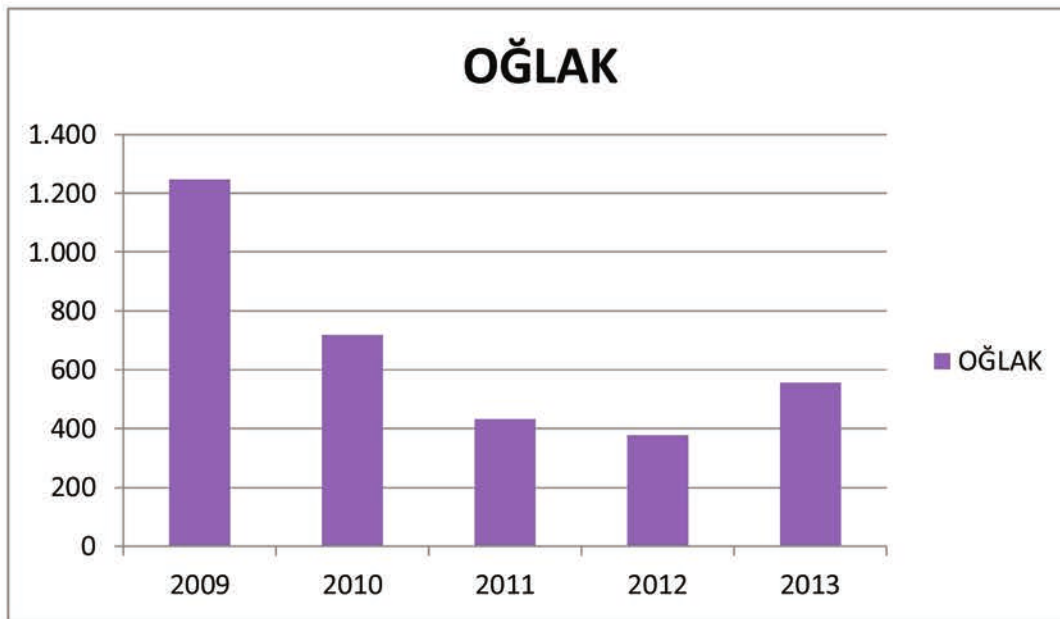
2013 yılında 947 adet keçi kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
1.641	874	754	601	947



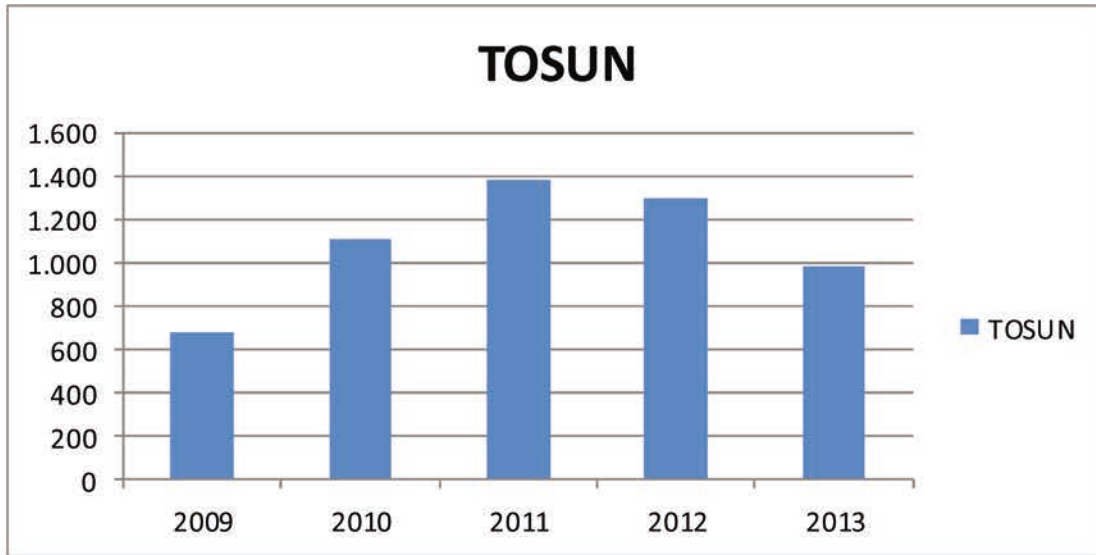
2013 yılında 556 adet oğlak kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
1.249	720	432	377	556



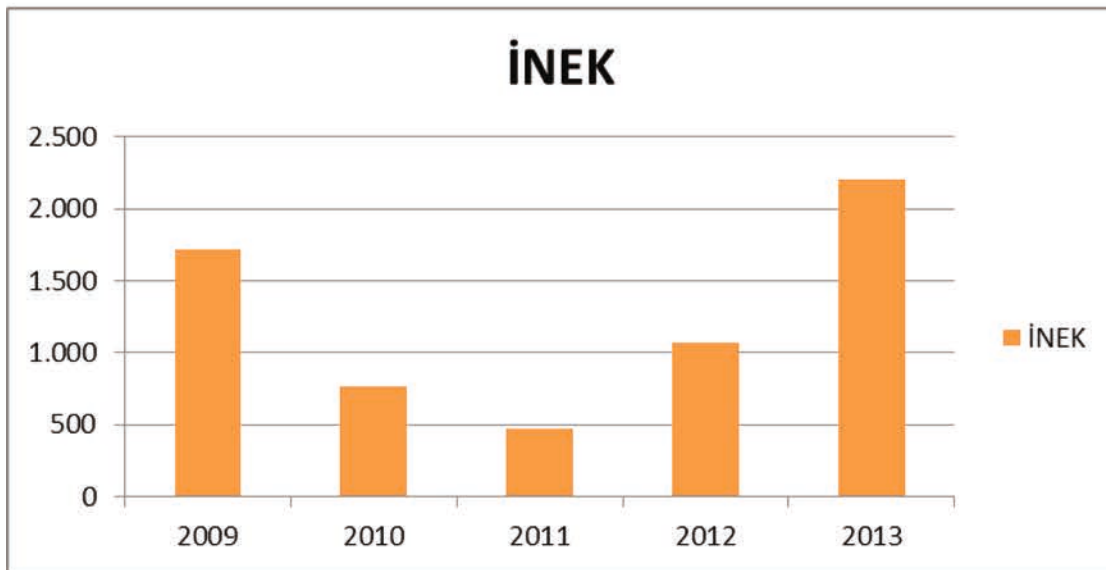
2013 yılında 986 adet tosun kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
678	1.104	1.380	1.302	986



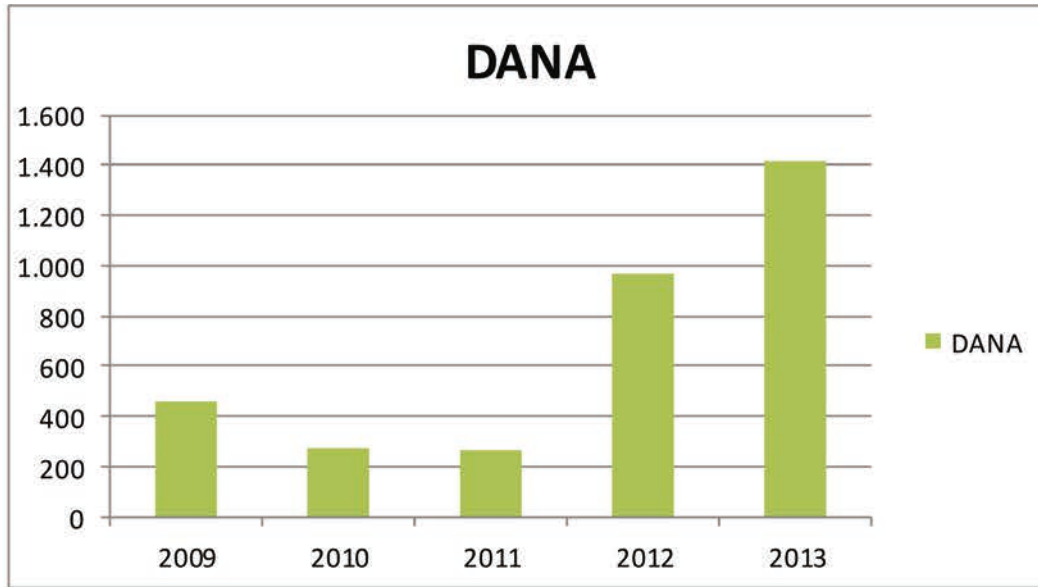
2013 yılında 2201 adet inek kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
1.712	769	476	1.073	2.201



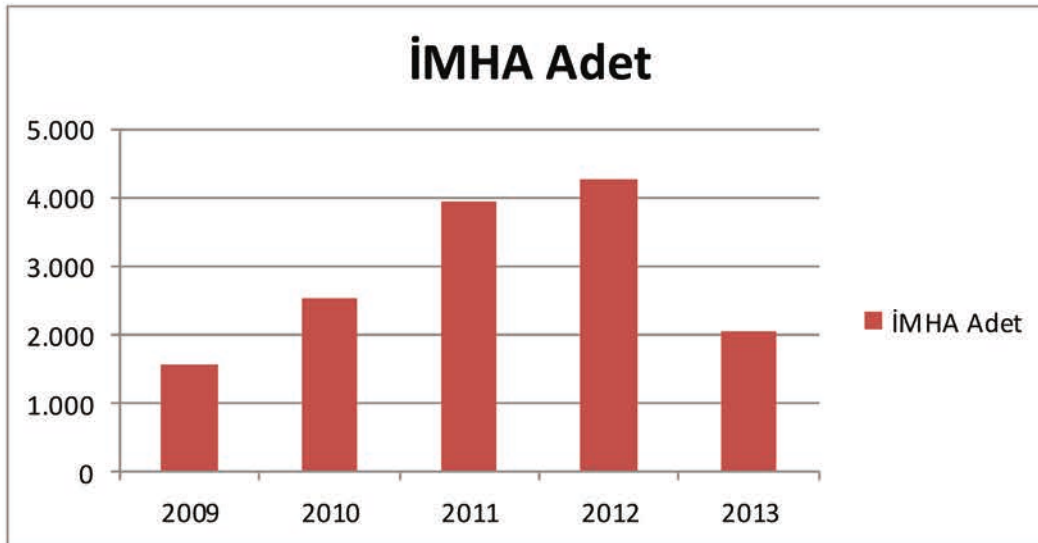
2013 yılında 1413 adet dana kesimi yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
458	272	265	895	1413



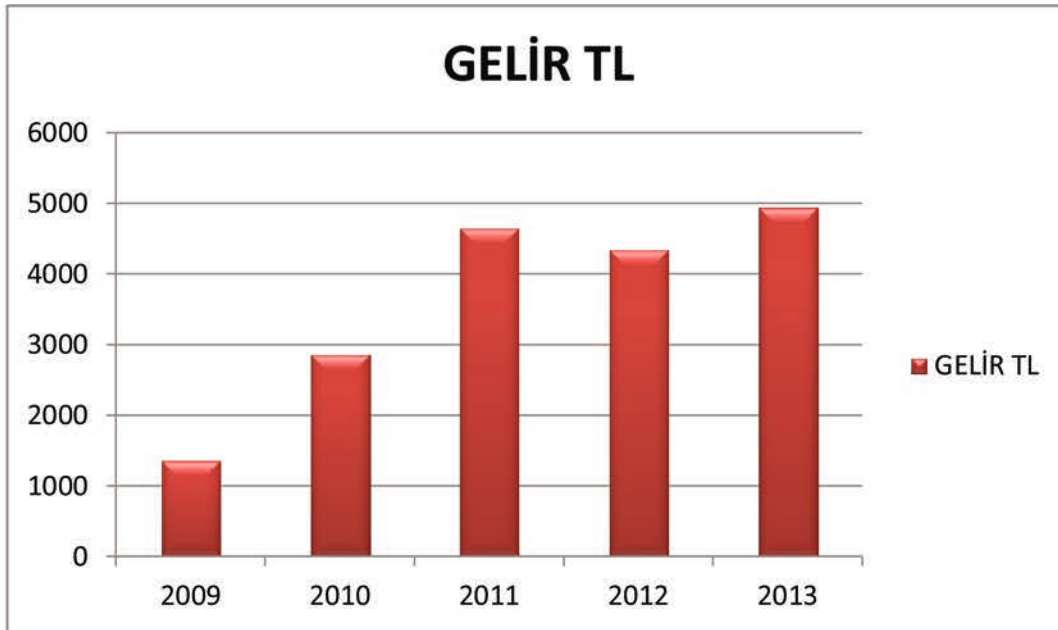
2013 yılında 2044 adet sakatat imhası yapılmıştır.

2009	2010	2011	2012	2013
1.577	2.542	3.940	4.254	2.044



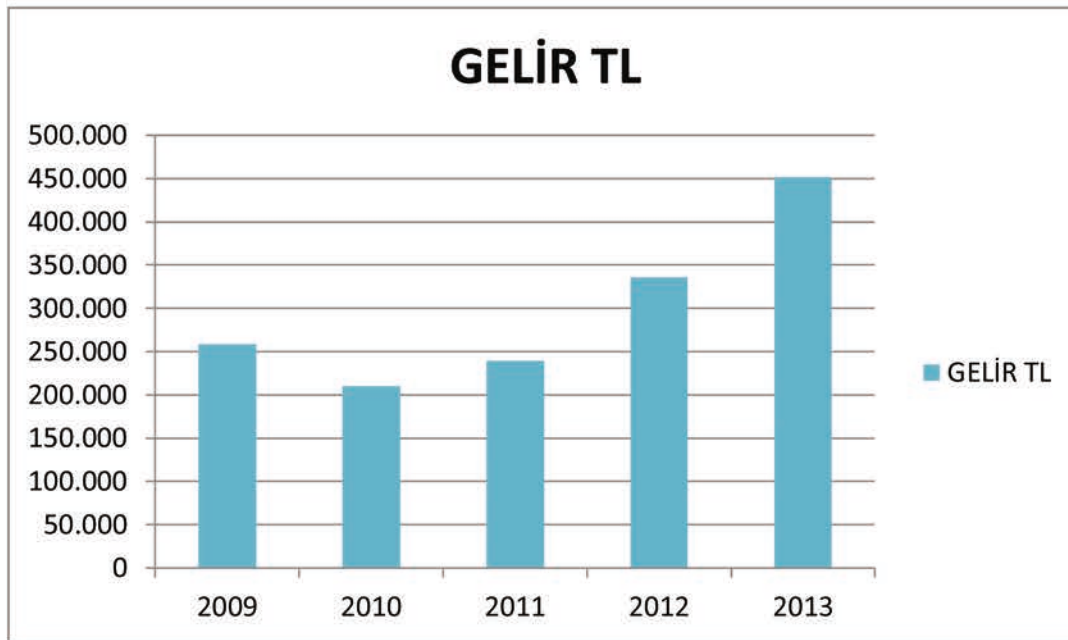
Çevre Sağlığı Yöneticiliği 2013 yılı analizlerden elde edilen gelirimiz;

	2009	2010	2011	2012	2013
GELİR TL	1365	2872	4656	4351	4947



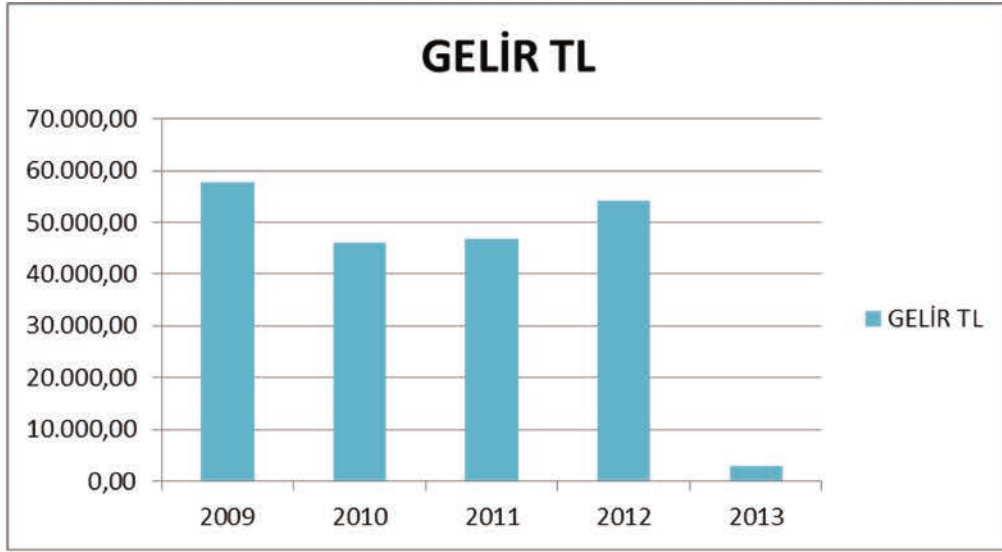
Mezbaha Hizmetleri Yöneticiliği 2013 yılı kesimden elde edilen gelirimiz;

2009	2010	2011	2012	2013
258.420	209.686	239.174	336.049	451.397



Mezbaha Hizmetleri Yöneticiliği 2013 yılı soğuk hava deposu toplam gelirimiz;

2009	2010	2011	2012	2013
57.763,45	46.107,55	46.944,92	54.131,45	2.825,80



1. İç kontrol sistemi birimimizde benimsenmiş olup uygulanmaktadır.
2. Müdürlüğümüzde süreç yönetim sistemi oturtulmuş olup kalite yönetim sistemi çerçevesinde görev tanımları, süreçler ve iş akış şemaları sayısal ve elektronik ortama aktarılmış ve tamamlanmıştır.
3. Müdürlüğümüzün iş analizleri de elektronik ortamda yapılmaktadır.
4. 2013 yılında Müdürlüğümüz tarafından laboratuvarımızda elisa kitleriyle mikotoksin ve et türü belirleme analizleri yapabilmek için sistem kurulmuştur ve düzenli kullanılmaktadır.
5. En büyük stratejik hedefimiz olan yeni mezbaha binasının yapımı tamamlanmıştır.



- Zabıta ile birlikte rutin işyeri denetimi



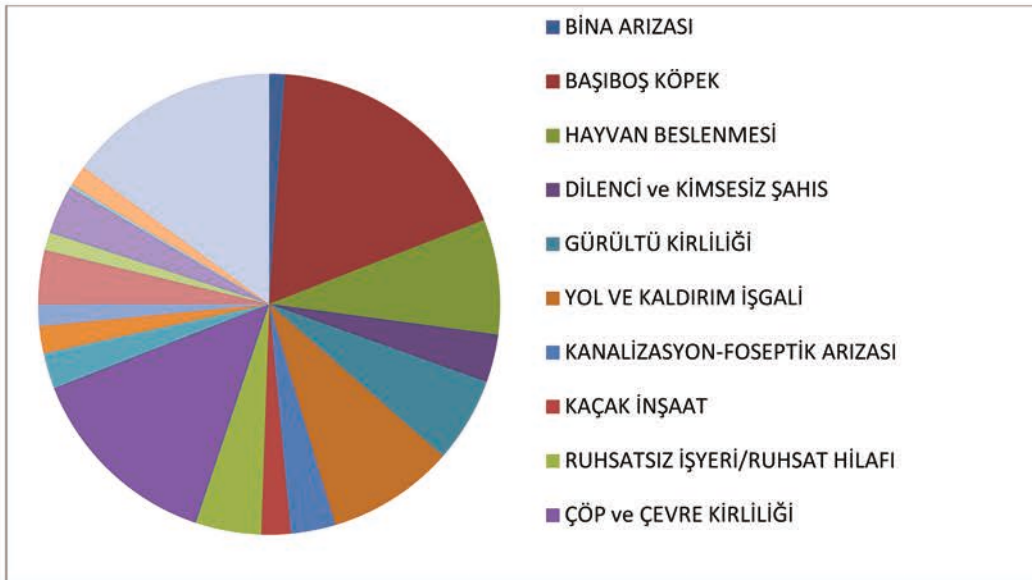
-2013 Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü kutlaması yaparken



-Yeni Mezbaha Tesisi açılışı

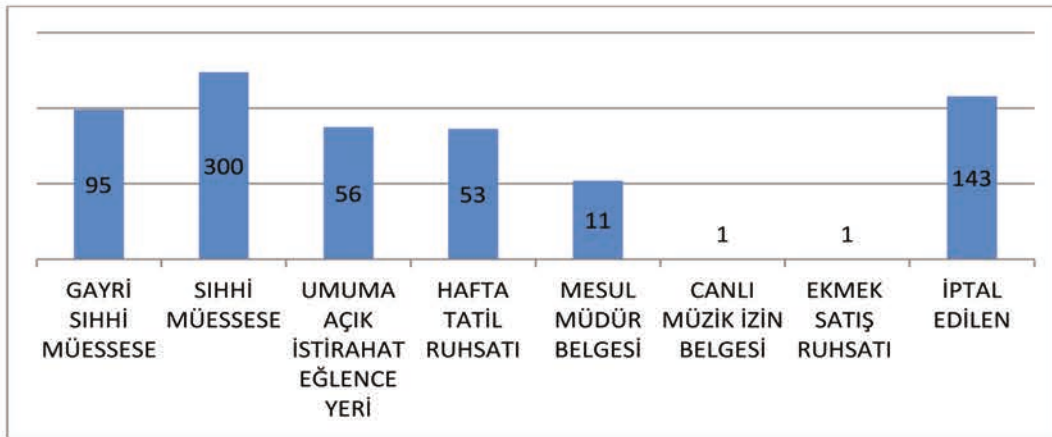
5.5 Zabıta Hizmetleri

2013 Yılında 153 Zabıta Şikayetler Birimine bildirilen şikayet konuları ve şikayet sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir	
MAHİYETİ	2013
Bina Arızası	17
Başboş Köpek	273
Hayvan Beslenmesi	123
DİLENCİ Ve KİMSESİZ ŞAHIS	51
Gürültü Kirliliği	91
Yol Ve Kaldırım İşgali	136
Kanalizasyon-Foseptik Arızası	48
Kaçak İnşaat	31
Ruhsatsız İşyeri/Ruhsat Hilafı	70
ÇÖP Ve ÇEVRE KİRLİLİĞİ	212
Açma-Kapatma Saatlerine Uymayan	38
Bel. İzinsiz Asfaltı Tahrip Eden	29
Bel. İzinsiz El İlanı Dağıtan	23
SEYYAR SATICI (Sebzeci, Ciğerci Vb.)	58
Bozuk Gıda Satışı	19
İs Ve Kurum (Fırın)	52
Eksik Gramajlı Ekmek İmali	3
Mahalle Arasında Hurdacılık	23
Diğer	226
TOPLAM	1523

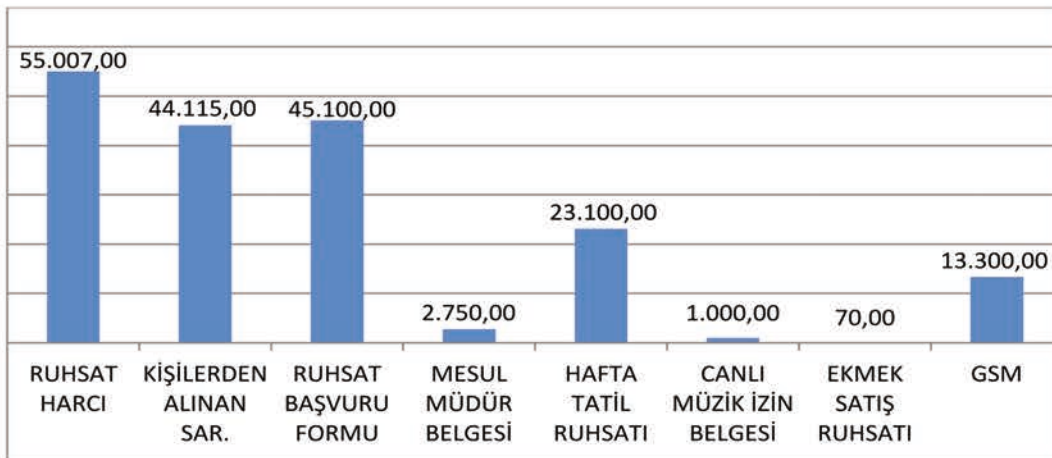


2013 Yılında verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	ADET
Gayri Sıhhi Müessese	95
Sıhhi Müessese	300
Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri	56
Hafta Tatil Ruhsatı	53
Mesul Müdür Belgesi	11
Canlı Müzik İzin Belgesi	1
Ekmek Satış Ruhsatı	1
İptal Edilen	143

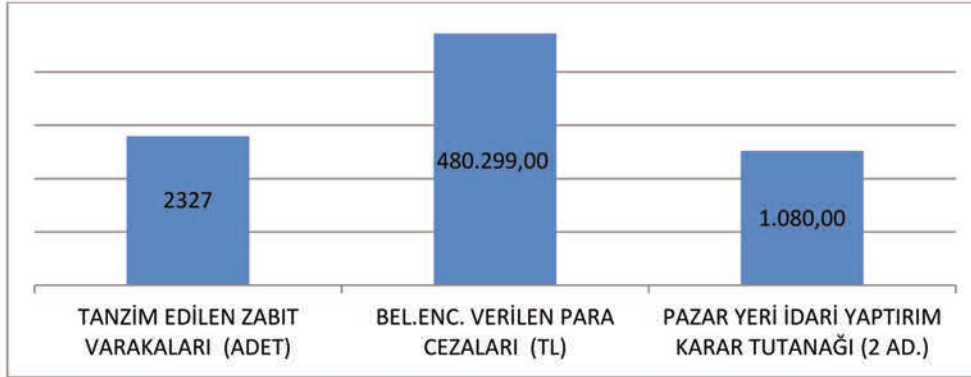


	TAHSİLAT TABLOSU (TL)
Ruhsat Harcı	55.007,00
Kişilerden Alınan Sar.	44.115,00
Ruhsat Başvuru Formu	45.100,00
Mesul Müdür Belgesi	2.750,00
Hafta Tatil Ruhsatı	23.100,00
Canlı Müzik İzin Belgesi	1.000,00
Ekmek Satış Ruhsatı	70,00
GSM	13.300,00
TOPLAM	184.442,00



2013 Yılında değişik suçlardan tanzim edilen zabıt varakalarına istinaden Belediye Encümenince verilen para cezası miktarı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tanzim Edilen Zabıt Varakaları (Adet)	2.327
Belediye Encümeni Tarafından Verilen Para Cezaları (TL)	480.299,00
Pazar Yeri İdari Yaptırım Karar Tutanağı (2 Adet)	1.080,00



Müdürlüğümüze 2013 yılı içerisinde iç ve dış birimlerden (846) adet Gelen Evrak, (3238) adet Giden Evrak kaydı yapılmış olup, hazırlanan evrakların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Kaymakamlık, Valilik, Emniyet Müd. vb. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evraklar içeriklerine göre ekiplere verilmiş, ekiplerin yapmış olduğu çalışma sonucu düzenlenen raporlara göre ilgili birime cevap yazılmıştır. (Toplam 207 adet)
- 2- Bel.Zabıta Tembihnamesine aykırı hareket nedeniyle tanzim edilen 2327 adet zabıt varakası ile Encümence karara bağlanacak dilenci parası, pazar kartı devri, yılbaşı gecesi canlı müzik izni, ahır yıkımı vb. konularda 7 adet olmak üzere üst yazı hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 2334 adet)
- 3- Günümüz şartlarına göre yeniden düzenlenmesi veya yeni hazırlanması gereken konular Belediye Meclisine sunularak karar altına alınmıştır (Mevcut İçkili yer Bölgesi Krokisine eklenecek yerler ile Kahvehane ve İnternet kafelerin ruhsatlandırılmasında düzenleme) (Toplam 2 adet)
- 4- Kurumumuzdan asker aile yardımı alma talebinde bulunan şahısların adresinde uygunluk araştırmaları yapılarak Belediye Encümenine sunulmuştur. (Toplam 84 adet)
- 5- Yakını vefat eden fakir ve muhtaç kişilerin ücretsiz defin taleplerinin adreslerinde tahkikatı yapılmış, Olur yazıları hazırlanarak Park, Bahçeler ve Mezarlıklar Müd. gönderilmiştir. (Toplam 152 adet)
- 6- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye, büro mal ve malzemesi vb. ihtiyaçları ile kullanılan araçların bakım-onarım giderlerine ait talep (119) ve ödeme (119) evrakları hazırlanarak ödemesi yapılmak üzere Muhasebe Yöneticiliğine gönderilmiştir. (Toplam 238 adet)
- 7- Müdürlüğümüz faaliyetleri haftalık ve aylık olarak rapor halinde düzenlenerek dosyalanmıştır. (51 adet Haftalık / 12 adet Aylık) (Toplam 63 adet)
- 8- Zabıta Personelin fazla mesaipleri (12 adet), Görevlendirme/Avans Olur'ları (17 adet), işçi personelin fazla çalışmaları/sorumlulukları/bayram ve gece mesaipleri (38 adet) ve değişik konularda Belediye içi ilgili müdürlüklere (Gelir Yön. - Hukuk İşl. - İmar Müd. - Bilgi İşlem - İnsan Kay. vb. (89 adet) gerekli yazışmalar yapılmıştır. (Toplam 152 adet)
- 9- Resmi kurum ve kişilerin talepleri üzerine yol rayiç bedelleri araştırılarak belgelendirilmiştir.
- 10- Zabıta Ruhsat İşlerinin yazışmaları (Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında görüş isteme, yeni açılan işyeri listelerinin SSK Müd. Bildirilmesi vb.) (Toplam 235 adet)

MOTORİZE ve YAYA EKİP FAALİYETLERİ:

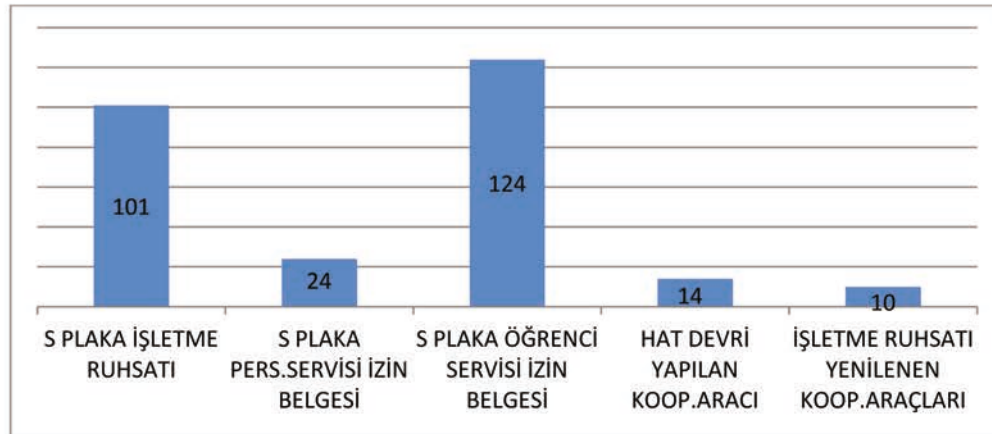
- 1- Tütün ve Tütün Ürünlerinin Zararlarının önlenmesine yönelik 4207 sayılı kanun kapsamında Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan denetim ekinde görevli Zabıta Memurları (Salı ve Çarşamba günleri) denetim ekibi faaliyetlerine katılmıştır.
- 2- Belediyemiz Çevre Sağlığı ve Zabıta Müd. Elemanlarından oluşan **Gıda İmalathaneleri Denetim Ekibi** halkın sağlığının olumsuz yönde etkilenmemesi için en başta fırın, pasta-börek vb. unlu mamül imalat ve satış yerleri, okul kantinleri, kebab-döner-tantuni salonları olmak üzere her türlü gıda imalat ve satış yerlerinde denetimler yaparak eksikleri görülenlere gidermeleri için süre verilmiştir.
- 3- Mersin Yolu üzeri Çukurova Fabrikası karşısı kanal kenarında besicilik yapan şahıslara ait (6) adet ahırın yıkılması için Encümene yazı yazılarak karar alınması sağlanmış ve ahırların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 4- Sanayi Bölgesinde faaliyet gösteren esnaflara ruhsat almaları için tebligat verilmiştir.
- 5- Üretim izin belgesi olmayan şalgamların müsadereyi yapılmıştır.
- 6- İşyeri önündeki boş alanları profil ile çeviren şahısların çevirdikleri alanları eski haline getirmeleri sağlanmıştır.
- 7- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Yarenlik Alanında Belediyemizce çiçek dağıtımı yapılmış olup, gerekli önlemler alınmıştır.
- 8- 14 Mart Tıp Bayramı ve 17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin 90.Yıldönümü kutlama Programı çerçevesinde gerekli gerekli önlemler alınmıştır.
- 9- 17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin 90.Yıldönümü Kutlamaları ve 18 Mart Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitler Günü Anma Programı çerçevesinde gerekli gerekli önlemler alınmıştır.
- 10- 31 Mart 2013 tarihinde gerçekleştirilen 9.Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu ve etkinlikleri (Makarna Partisi, konser, yürüyüş) sırasında çerçevesinde gerekli gerekli önlemler alınmıştır.
- 11- Mahalle aralarına ağır tonajlı araçların park etmesini önlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- 12- Belediyeden izinsiz olarak gelişigüzel yerlere barınmak amaçlı kurulan çadırlar kaldırılmıştır.
- 13- Tarlaya bırakılmış atlar uygun yerlere götürülmüştür.
- 14- Boş alanlara konulan güvercin kulübelerinin kaldırılması sağlanmıştır.
- 15- Hayvan beslemek ve barındırmak amacı ile kurulan çadırlar söktürülmüş, şehir içerisindeki koyun sürülerinin şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır.
- 16- Yeni Hal civarında kamyonlarla gelerek saman satışı yapan şahıslar uzaklaştırılmıştır.
- 17- İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müd. elemanları ile birlikte kanatlı hayvan satış yerlerinde denetlemeler yapılmıştır.
- 18- Köylü Pazarında kendi ürettikleri ürünlerden başka ürün satılmaması ile ilgili tebligat yapılmıştır.
- 19- Küçükkinare Caddesinde peynir satışı yapan esnaflara peynir sularını logara dökmeleri konusunda tebligat yapılmıştır.
- 20- Sabit araba işletmecilerinin kişi ve adres bilgileri güncellenmiştir.
- 21- Yarenlik Alanında stant kuran, el ilanı dağıtan ve seyyar olarak satış yapan (duvar kenarlarına sergi açan) şahısların faaliyetlerine son verilmiştir.
- 22- Boş arsalar gelişigüzel malzeme koyanların tespiti yapılmış olup, kaldırılması sağlanmıştır.
- 23- Mahalle aralarında bulunan tüp yüklü kamyonların bulundukları yerden kaldırılması sağlanmıştır.
- 24- Önlem almadan çalışma yapan inşaat sahiplerine gerekli uyarılar yapılmıştır.
- 25- Şehrin muhtelif yerlerinde balık satışı yapan şahıslar bulundukları yerden uzaklaştırılmıştır.
- 26- Yarenlik Alanına bisiklet/motosiklet vb. araçlarla girmek isteyen şahıslar engellenmiştir.
- 27- Ana caddelerde, cami önlerinde ve parklarda dilencilik yaparak halkın dini duygularını sömüren şahıslar uzaklaştırılmışlardır. (2) dilencinin üzerinden çıkan 80,00.-TL Encümen Kararı ile Belediyemiz Gelir Yön veznesine yatırılmıştır.
- 28- Belediyeden izin almadan yol üzerine yapılan kasisler söktürülmüştür.
- 29- Vatandaşların rahat ve huzurlu bir bayram geçirmesi için Kurban Bayramı öncesi ve bayram süresince kurbanlık hayvan satış ve kesim yerleri, şeker pazarı, mezarlıklar ve şehir içerisinde gerekli önlemler alınmıştır.
- 30- Pasajların giriş katlarında bulunan atıl malzemelerin kaldırılması ve bisiklet/motosiklet park edilmemesi için gerekli ikazlar yapılmıştır.
- 31- Muhtelif mahallelerden ve gelen su şikayetlerinden numune alınarak analizlerinin yapılması sağlanmıştır.
- 32- Sait Polat Bulvarı üzerindeki atıl malzemelerin kaldırılması sağlanmıştır.
- 33- Evinde kümes hayvanı besleyerek çevresindekileri rahatsız eden şahıslara süre verilerek hayvanlarını kaldırmaları sağlanmıştır.
- 34- Sulu baca sistemi arızalı olan fırınlara arızalarını gidermeleri için süre verilmiş, süre sonunda yapılan kontrolde arızanın giderildiği tespit edilmiştir.
- 35- Cengiz Topel Caddesi üzerindeki çıkmaz sokaklara sabit tezgah açan şahısların tezgahları kaldırılmıştır.
- 36- Alimenteroğlu Caddesi üzerinde kanatlı hayvan satışı yapmak isteyen şahıslara müsaade edilmemiştir.

- 37-Yüksek sesle müzik yayını yaparak çevreyi rahatsız eden işyerleri denetlenerek müzik yayınına son vermeleri sağlanmıştır.
- 38-İşyerlerinin denetimleri yapılarak ruhsatsız olanlara tebliğ yapılmış olup, ruhsat hilafına iş yapanlar ruhsata uygun iş yapmaları hususunda uyarılmıştır.
- 39-Mevsim nedeniyle ilçemizde faaliyet gösteren odun, talaş ve kömür satıcılarının denetimleri yapılmıştır. İzin Belgesi olmayanlara belge almaları konusunda uyarılar yapılmıştır.
- 40-27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu etkinlikleri nedeniyle gelen misafirlerin kalacak oldukları oteller tespit edilerek düzenli olmaları konusunda uyarılmıştır.
- 41-Bağlar Mah. rastgele yerlerde at besleyen şahıslar atlarını almaları, park ve yakın yerlere bağlamamaları hususunda uyarılmıştır.
- 42-Akşemsettin, Yaramış, Ferahin Şalvuz ve Bağlar Mahallelerinde kendilerine ait olmayan boş arsalar çalı, çırpı ve odun koyan şahıslara süre verilerek kaldırımları sağlanmıştır.
- 43-27 Aralık Tarsus'un Kurtuluşu nedeniyle düzenlenen etkinliklerde gerekli trafik ve emniyet tedbirleri alınmıştır.
- 44-Kaymakamlık Makamının 25.12.2013 tarih ve 4596 sayılı yazıları ile bildirilen yılbaşının huzur, barış ve güvenlik içerisinde kutlanması için gıda üreten, satışı yapan ve toplu tüketim yapılan yerlerde gıda güvenliğine ve tüketicinin aldatılmasının önlenmesine yönelik kontroller yapılmıştır.
- 45-Kömür satış yerlerinde denetimler yapılarak satılan kömürlere ait analiz raporları kontrol edilmiştir.
- 46-Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinden gelen yazılara istinaden esnafların sicil kayıtlarını yaptırmaları konusunda çalışmalar yapılmıştır.
- 47-Yasak olduğu halde kaldırım üzerine reklam panolarını koyan esnafların panoları ve levhaları müsadere edilmiştir.
- 48-Mevsim nedeniyle göç yapan besiciler, gece ve gündüz zabıta ekiplerince bulundukları yerden kaldırılarak, zabıta ekibimiz nezaretinde şehir dışına çıkarılmıştır.
- 49- Mevsimlik karpuz satışı yerleri kontrol altında tutulmuştur. Yeni hal tesisinde, yenilebilme özelliğini kaybetmiş malların imhası yapılmıştır.
- 50- Pasaj girişlerine motosiklet ve bisiklet koyarak girişi engelleyenler önlenmiştir.
- 51- Meclis üyelerine bütçe dokümanları dağıtılmıştır.
- 52- Milli Bayram, Tören ve Anma Günleri ile Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde gerekli tedbirler alınmıştır.
- 53- Şehir merkezinde rutin denetimler yapılarak esnaflar;
- Sattıkları mal ve malzemeleri kaldırım üzerine koyarak işgal etmemeleri,
 - İşyeri önlerini temiz ve düzenli tutmaları,
 - Reklam levhalarını kaldırım üzerine koymamaları konularında uyarılmıştır.
- 54- Yeni Hal içerisinde faaliyet gösteren esnaflar;
- Atıl vaziyette bulunan malzemeleri kaldırmaları
 - Araçlarını hal içerisinde düzenli durdurmaları,
 - Sebze ve meyve atıklarını rasgele atmamaları, çevrelerini temiz tutmaları konularında uyarılmıştır.
 - Ayrıca satılan malların fatura kontrolleri yapılmıştır.
- 55- Semt Pazarlarında yapılan denetimlerde Pazar esnaflar;
- Vatandaşa nezaket kuralları çerçevesinde davranmaları,
 - Sattıkları mallar üzerine fiyat etiketi takmaları,
 - Tezgahlarını ve çevresini temiz tutmaları,
 - Sattıkları malları vatandaşa seçtirmeleri konularında uyarılmışlardır.
- 56- 153 Zabıta Şikayetler Telefonuna gelen;
- Temizlik şikayetleri ve Geri Dönüşüm Projesi kapsamında evlerinden biriken kağıt-cam- plastik atıklarını aldırarak isteyen vatandaşların talepleri Temizlik İşleri Müd.
 - Kaçak inşaat şikayetleri İmar Müd.
 - Başboş köpek şikayetleri Köpekevne bildirilmiştir.
- 57- Yasak olduğu halde Belediyenin gösterdiği yer dışında satış yapan ve hurda toplayan şahıslardan;
- (36) adet seyyar araba
 - (23) adet çöp arabası
 - (7) at arabası
 - (27) adet terazi alınarak faaliyetlerine son verilmiştir.
- 58- (114) adet akıl hastasının sevk işlemleri yapılmıştır.
- 59- Gürültü kirliliğine neden olduğu bildirilen ev ve işyerleri ile ilgili (7) adet şikayete gidilmiş, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde belirtilen sınır değerlerini aşan yerlerin gerekli önlemleri almaları sağlanmıştır.

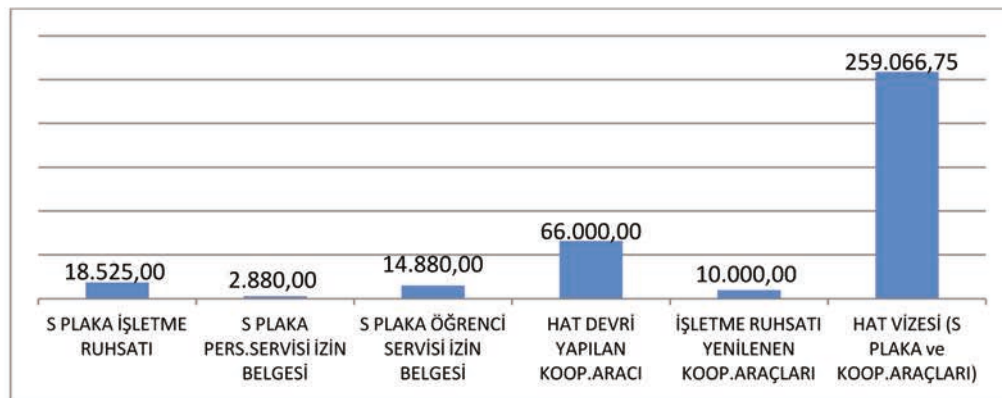
- 60- Kaçak kesim, fena görünüm vb. nedenlerle yenebilme özelliğini yitirdiği veteriner raporuyla tespit edilen (38) adet kasaba ait et mezbaha görevlisi nezaretinde imha edilmiştir.
- 61- İmar Müd. gelen tebligatlar adreslerine tebliğ edilmiştir. (152) adet cenaze defin ve (84) adet asker maaşı evraklarının tahkikatları yapılmıştır.

5.1. TRAFİK İŞLERİ:

S Plaka İşletme Ruhsatı	101
S Plaka Pers. Servisi İzin Belgesi	24
S Plaka Öğrenci Servisi İzin Belgesi	124
Hat Devri Yapılan Koop. Aracı	14
İşletme Ruhsatı Yenilenen Koop. Araçları	10
S Plaka İşletme Ruhsatı	101
TOPLAM	273



S Plaka İşletme Ruhsatı	18.525,00
S Plaka Pers. Servisi İzin Belgesi	2.880,00
S Plaka Öğrenci Servisi İzin Belgesi	14.880,00
Hat Devri Yapılan Koop. Aracı	66.000,00
İşletme Ruhsatı Yenilenen Koop. Araçları	10.000,00
Hat Vizesi (S Plaka Ve Koop.Araçları)	259.066,75
TOPLAM	371.351,75



5.6 Hal Hizmetleri

Yeni hal kompleksi bünyesinde 150 adet komisyon evi işletmesi, 106 adet sevkiyatçı ve 34 adet çok amaçlı işyeri olmak üzere toplamda 290 esnafımıza hizmet verilmektedir. Bunun yanı sıra bölgemiz üretim bölgesi olması nedeniyle kent mücavirimizdeki tüm üreticilerimizin bahse konu esnaflarımızda olan ilişkilerinde doğan uyuşmazlıklar, ihtilaflar vb. gibi sorunların çözümü için üreticilerimize de hizmet verilmektedir. Hal Kompleksimizde güvenlik kamerası ve ekipmanları, 3 adet dijital kantar, 6 adet kapı kontrol kulüpleri ile Ticari Hayatın güvenilir bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla büyük kolaylıklar sağlanmaktadır

Müdürlüğümüz bünyesinde IBM AS 400 ve web tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden kayıtlarımız tutulmakta olup sebze ve meyve ticareti ile ilgili tüm bilgiler takip edilmektedir. Ayrıca ofislerimizde WINDOWS tabanlı ofis programları da kullanılmaktadır. Tahakkuk servisinde 5 adet AS 400 terminali ve PC, kalem servisinde 3 adet PC müdür odasında 1 adet PC bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz 2013 mali yılında Müdürlüğümüz bünyesinde rutin iş ve işlemler takip edilmiştir. Stratejik planda yatırımlar olmadığından performans programı da hedefler de belirlenmemiştir.

2013 MALİ YILI HAL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE GELİRLERİ

AYLAR	VEZNE HAL RUSMU	BANKA HAL RUSMU	TOPLAM HAL RUSMU	DİĞER GELİRLER	HAL KANTAR ÜCRETİ (KDV HARİÇ)
OCAK		26.407,18	26.407,18	9.800,00	6.824,00
ŞUBAT		28.409,42	28.409,42	15.980,00	10.637,00
MART		26.646,58	26.646,58	18.715,00	12.630,00
NİSAN	181,65	35.973,61	35.973,61	22.640,00	14.322,05
MAYIS		40.472,65	40.472,65	41.010,00	28.830,59
HAZİRAN		45.464,68	45.464,68	44.680,00	33.135,66
TEMMUZ		66.214,35	66.214,35	42.685,00	32.292,43
AĞUSTOS		59.534,44	59.534,44	11.040,00	9.025,42
EYLÜL		38.676,08	38.676,08	9.350,00	6.398,31
EKİM		34.194,02	34.194,02	16.615,00	12.161,03
KASIM		189.911,94	189.911,94	17.460,00	12.839,00
ARALIK		22.075,67	22.075,67	14.500,00	10.296,61
TOPLAM	181,65	613.798,97	613.980,62	264.475,00	189.392,10

2013 Mali yılı Hal Müdürlüğümüz bünyesinde Hal Rusmu, Diğer Gelirler ve Kantar ücreti toplamı 878.455,62TL'dir.

5.7 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Vatandaşa yönelik olarak etkinliklerin duyurulması amacıyla, afiş, broşür, kitapçık, davetiye basımı ve dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 2013 yılı boyunca Tarsus genelinde 2755 taziye evine masa, sandalye, çadır, semaver, elektrikli ısıtıcı hizmeti verilmiştir.

Sıra No	Verilen Hizmet	Hizmeti Veren Firma/Kişi	Hizmetten Yararlanan Vatandaş Sayısı	Hizmete Yönelik Şikayet Sayısı
1	75.000 davetiye baskısı	Bld. Matbaası	75.000 kişi	0
2	200.000 broşür baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus	0
3	950 adet Değişik Birimlerin matbu evrak baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Birimler	0
4	4000 Adet Belediyemiz etkinliklerinin afiş baskısı	Bld. Matbaası	Tüm Tarsus	0
5	145.000 adet Posta, Kurye ve Kargo Gönderimi	PTT, Kurye, Kargo	145.000 kişi	0

Vatandaşa yönelik vermiş olduğumuz hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

Sıra No	Etkinlik Adı	Düzenlendiği Tarih
1	14 Şubat Sevgililer Günü	14 Şubat
2	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	8 Mart
3	17 Mart Atatürk'ün Tarsus'a Gelişinin Yıldönümü	17 Mart
4	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü	18 Mart
5	21 Mart Nevruz Bayramı	21 Mart
6	Uluslararası Türk Dünyası Tiyatro Günleri	12-17 Mart
7	Uluslararası Tarsus Yarı Maratonu	30-31 Mart
8	Tarsus Resim Festivali	15-30 Nisan
9	İlyas Avcı Tiyatro Şenlikleri	Mayıs
10	Eshab-ı Kehf'te Hıdırellez Etkinlikleri	4-5 Mayıs
11	Tarsus Rafting Şenliği	25-26 Mayıs
12	Uluslararası Tenis Turnuvası	25 Mayıs-02 Haziran
13	Köyler Arası ve Kurumlar Arası Futbol Turnuvası	Mayıs
14	Eshab-ı Kehf Minikler Futbol Festivali	Haziran
15	Ramazan Ayı Etkinlikleri	Temmuz
16	30 Ağustos Zafer Bayramı	Ağustos
17	Tarsus Nostalji Günleri	11-12 Eylül
18	Karacaoğlan Şelale Şiir Akşamları	Eylül
19	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim
20	27 Aralık Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu	27 Aralık





5.8 Kültür ve Sosyal İşler

Tarsus Belediyesi Şehir Tiyatrosu: 2013 yılı itibari ile oynamış oldukları oyunlar sayısı 40 olup toplam seyirci sayısı ise 16.309 kişi olarak tespit edilmiştir. Harikalar Sirkisi, Boyacı, Nusrat Mayın Gemisi, Ormanda Şenlik Var, Rüya'daki Oyuncaklar ve kursiyer oyunu olan Aşk bir masaldır oyunuyla beraber 6 farklı oyun oynanmıştır. Bu oyunlar 40 defa sahnelenmiş ve 12759 kişi izlemiştir.

Belediye Dershanesi: Belediye Dershanesi 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında yapılan öğrenci kayıtlarında: 481 öğrenci kayıt edilmiş Kayıtlı 414 öğrenci üniversite sınavına girmiş ve 101 öğrenci değişik Üniversiteleri kazanmıştır.

Etem Çalışkan Okuma Salonu: Ethem Çalışkan okuma salonunun 2013 yılı okuyucu ve ziyaretçi sayısı toplam 38.816 kişidir. Gelen kişilerin 29.241 kişisi kayıtlı üye, 9.575 kişisi ziyaretçidir. 31.12.2013 tarih itibari ile kayıtlı 2369 üye bulunmaktadır. Kayıtlı kitap sayımız 5306 adettir. 2013 yılında Okuma salonunda; Kitap okuyan kişi sayısı 1111, İnternet hizmetinden faydalanan kişi sayısı 642'dir. Salonumuza yapılan kitap bağış sayısı 341'dir. Günlük ortalama 130 kişiye hizmet verilmiştir.

Mehmet Bal Sergi Salonu: -Mehmet Bal sanat galerisinde 2013 yılında 18 adet sergi açılmıştır. Bu sergilere toplam 17900 kişi katılmıştır.

Meslek Edindirme Merkezi: 2013 yılı itibari ile 2 adet bilgisayar İşletmenliği kursu, 2 adet İngilizce kursu, 1 adet Drama Kursu, 1 adet Uygulamalı tiyatro kursu, 1 adet resim kursu, 2 adet Mantar yetiştiriciliği kursu, 2 adet Sanayi Makineleri kursu olmak üzere 11 kurs açılmıştır. Kurslara 359 kişi başlamış olup sertifika alan kursiyerlerin toplam sayısı 198 kişidir.

Engelli Meslek Edindirme Merkezi: Engelli Meslek Edindirme Merkezi 2013 yılında 11 öğrenci el sanatları sınıfında, 7 öğrenci kilim dokuma sınıfında, 10 öğrenci galoş sınıfında toplam 28 öğrenci ile faaliyetini sürdürmüştür. Engelli Meslek Edindirme El sanatları sınıfında üretilen malzemeler; taş bebek, buzdolabı süsü, kapı taş, galoş, kumbara, mumluk, testi, iğne oyası çerçeve süsleme, kilim pano, minyatür tezgah kilim, kilim çanta, cep telefonu kılıfıdır.

Kadın Sığınma Evi: Kadın sığınma evinde 2013 yılı içerisinde 156 bayan 120 çocuğa yeme, içme, tedavisi ve barınması sağlanmıştır. 2013 yılında 6 yaşından büyük 13 çocuk okula yazdırılarak eğitimine destek verilmiştir. 36 kadına hukuksal rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi sağlanmıştır.

Antik Yol Turizm Bürosu: Antik yolu ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin toplam sayısı 18450 kişi olarak kayıt edilmiştir. Gelen ziyaretçilerden 11245 kişi yerli ziyaretçi, 7205 kişide yabancı ziyaretçidir.

Kent konseyi; gençlik meclisi ve kadın meclisinden oluşmaktadır. Kent konseyine bağlı spor komisyonu, sağlık ve çevre komisyonu, turizm ve tanıtım komisyonu, eğitim kültür ve sanat komisyonu, üretici hakları koruma komisyonu ve engelliler komisyonu vardır. Kadın meclisine bağlı mahallelerden sorumlu çalışma grubu, sağlık ve çevre çalışma grubu, eğitim, kültür ve sanat çalışma grubu ve kadının statüsü ve hakları çalışma grubu bulunmaktadır. Gençlik meclisine bağlı proje komisyonu, eğitim ,kültür sanat komisyonu, basın yayın komisyonu, gençlik ve spor komisyonu, bilişim ve teknoloji komisyonu ve kent komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyonlar 2013 yılı içerisinde 181 defa toplantı düzenlemiş ve 3105 kişi bu toplantılara katılmıştır.

Kent Arşivi: 2012 yılında kurulan kent arşivi birimi; Başbakanlık Osmanlı arşivlerini taraması sonucunda 720 adet Osmanlı dönemi Tarsus konulu belgeye ulaşarak kent arşivinde yer alması sağlanmıştır. Bu belgelerin bazı konuları Tarsus'ta cereyan eden hadiseler, olaylar, çatışmalar; cizye muhasebesi kalemi, mevkuf at kalemi, divanı hümayun yazışmaları v.b. 'dir. Kent arşivinin faaliyetlerini "www.tarsuskentarsivi.org.tr" internet adresi üzerinden yürütmesi için çalışmalar başlatılmış ve web sitesine bilgiler yüklenmeye başlamıştır.

Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi: Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi 2013 mayıs ayında faaliyetlerine başlamış olup Merkezde bulunan spor salonundan 2013 yılı içerisinde 867 kişi faydalanmıştır. Yaşam boyu eğitim ve spor merkezinde açılan resim, gitar, bağlama, model uçak ve bilgisayar kurslarına toplam 217 öğrenci katılmıştır. Merkez içinde bulunan bilim merkezini ise 42 grup ziyaret ve 950 kişi ziyaret etmiştir.



5.9 Ulaşım Hizmetleri

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 20 adet Toplu taşıma Otobüsü ile şu hizmetleri vermektedir.
- a. Belediye Otobüs şoförleri 2 vardiya halinde çalışmaktadır.
- b. Şehir içerisinde toplu taşıma yapmak için alınan 20 adet Belediye Otobüsü şehrimizde toplam 11 hatta görev yapmaktadır.
- c. Toplu taşıma yapan otobüslerimiz Kırklarsırtı-Ergenekon, Üniversite, Konak sitesi-Rasim Dokur Anadolu lisesi, Mithat paşa ve Kale burcu köyü istikametinden Belediye Tesisleri, Yarbay Şemsettin, Çağlayan Mahallesi, Şelale, 75. Yüzyıl Devlet Hastanesi, Şahin Mahallesi , Bahçe Mahallesi ve Bolatlı köyü istikametlerine çalışmakta olup Ak Gedik Köyü ve Dadalı Köyüne ise sabah ve akşam birer servis hizmet vermektedir.
- d. Otobüslerimiz sabah saat 06.00' dan başlayıp akşam saat 21.00 a kadar 5-10-15-20 dk. ara ile mahallelerin yolcu yoğunluğuna göre çalışıp saat 21.00 den gece 01.00 a kadar 2 otobüs nöbetçi kalıp yarım saat ara ile hizmet vermektedir. Kale burcu ve Bolatlı köyüne çalışan 1 adet otobüs ise 80 dakika ara ile çalışmaktadır.
- e. Otobüslerimize binişlerde sadece elektronik kart (takart), manyetik bilet ve temassız kredi kartları ile taşımacılık yapıp nakit para kullanılmamaktadır. Otobüslerimize binişlerde, yolcuların takart ya da manyetik bilet temin edebileceği 82 adet bayii bulunmaktadır. Bunların 43 tanesi ana bayii ve 39 tanesi ise tali bayidir.
- f. 08.01.2008 – 31.12.2013 tarihleri arasında toplam 154.410 adet takart satışı gerçekleşmiştir.
- g. 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında toplam 16.099 adet Takart satışı gerçekleşmiştir.
- h. 2013 yılı Aralık ayı itibari ile Şehir içi otobüs taşımacılığımızda Bankalara ait bütün Temassız kredi kartları ile biniş işlemleri gerçekleşmesi sağlandı.
- i. Otobüslerimizde güvenlik amacı ile 3 adet kamera bulunmakta ve araçlarımız klimalıdır, Klimaların bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- j. Çalışan araçlarımız servisi bittikten sonra işletmeye gelip akaryakıt ikmali yaptıktan sonra günlük olarak iç ve dış temizliği yapılmaktadır.
- k. Otobüslerimiz güzergâhlarında faaliyet gösterirken başlangıç ve bitiş saatine kadar uydu takip sistemi ile takip edilmekte olup bu sistemin içerisinde aracın hız ihlali yapıp yapmadığını, güzergah ihlalini, kaç km hızla gittiğini, kaç saat rölantide çalıştığını, sabah hangi saatte başlayıp akşam kaçta bitirdikleri, duraklarda kaç dakika bekledikleri, bir günde kaç km yol yaptığı ve dakika dakika nerde olduğu gibi bilgileri rapor halinde alınıp ve sürekli araç takip sisteminden takip etme imkânı vardır.
- l. Araçlarımıza yakıt otomasyon sistemi (taşıt tanıma) ile yakıt verilmektedir.
- m. 2013 yılı içerisinde 01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arası Belediye otobüsleri ile şehir içerisinde 2.128.687 yolcu taşınmıştır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde Yapılan Faaliyetler:

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2013 yılı içerisinde Araç Yıkama makinesi ve Köpük Makinesi alındı. Köpük makinesi ile araçların daha temiz görünmesi sağlandı.
- Barboros Mahallesi, Gazipaşa Mahallesi, Altaylılar Mahallesi, Ergenekon Mahallesi, Şehitler tepesi mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Atatürk Bulvarı, Çağlayan Mahallesi, Ergenekon Mahallesi, İcâl Ekenler Lisesi Yanı güzergâhlarına 10 adet kapalı durak montajı yapıldı.
- Belediyemizin etkinliklerinde ve resmi bayramlarda yolcuların mağdur olmayacağı şekilde bu etkinliklerde ve resmi bayramlarda talepler doğrultusunda araç temin edildi.

TAŞTİ Yöneticiliğinde Yapılan Faaliyetler:

- TAŞTİ'ye 2013 yılı içerisinde giriş-çıkış yapan uzun yol yolcu otobüsü sayısı toplamı 33.404 adettir.
- TAŞTİ'ye 2013 yılı içerisinde giriş-çıkış yapan otobüslerle yolculuk yapan yolcu sayısı toplamı 78.476 adettir.
- TAŞTİ'ye 2013 yılı içerisinde giriş-çıkış yapan köy minibüs sayısı 17.432 adettir.
- TAŞTİ'de faaliyet gösteren 15 acente işletmesi, 81 adet otobüs firması bulunmaktadır.
- TAŞTİ'de bulunan boş yazıhanelerin ön kısmına Tarsus'taki tarihi resimlerle giydirilerek güzel ve göze hitap eden bir görüntü oluşturuldu.
- TAŞTİ'de çatıda çürümüş yağmur oluklarının, ilave yeni metal saç kaynak yapılarak tamir edilmesi sağlanmış olup, faaliyetler devam etmektedir.
- Otogarın güvenliği Toplam 52 kamera ile sağlanmaktadır.
- TAŞTİ içerisinde bulunan demir bankların üzeri kompozit malzeme ile kaplanarak vatandaşların soğuk yerlere oturması engellendi.
- TAŞTİ içerisinde bulunan hediyelik eşya olarak dizayn edilen boş dükkanlara da Tarsus'taki tarihi resimlerle giydirilerek güzel ve göze hitap eden bir görüntü oluşturuldu.
- Asker sevkiyatı dolayısıyla, Emniyet Müdürlüğü ile görüşülerek gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.
- Ramazan ve Kurban Bayramlarında, otogardan vatandaşlarımızın güvenli olarak faydalanmaları için gerekli önlemler alınmış olup; herhangi bir olumsuz olaya rastlanmamıştır.
- Otogarda, Etnografya sergi salonu görevlilerinin üç ayda bir olmak üzere yılda dört kez sergi salonunda ki eşyaların düzenli olarak ilaçlanması ve bakımının yapılması işlemine devam etmektedir.
- TAŞTİ personelinin düzenli olarak mesaiye geliş ve gidişleri kontrol edilmektedir. Ayrıca otogarın, iç ve dış temizliğine istinaden, otogarın sürekli olarak kontrol edilip temizlenmesi sağlanmıştır.

5.10 İşyeri Hekimliği Hizmetleri

Kurum hekimliği olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde görev yapmakta olup; çalışan işçi ve memurların işe giriş / periyodik muayenelerinin yapıldığı, tedavilerinin verildiği ve takip edildiği bir sağlık birimidir.

Evde meydana gelen ölüm vakalarında (adli vakalar hariç) tarafımızdan Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden (mesai saatleri içerisinde) online olarak ölü defin belgesi düzenlenerek cenazelerin defni sağlanmaktadır.

İlçemizde faaliyet gösteren gayrisihhî müesseselerdeki esnafların portör muayeneleri ve periyodik takipleri de polikliniğimiz tarafından yapılmış, 05/07/2013 tarihinde Hijyen Eğitimi yönetmeliğinin yürürlüğe girmesiyle bu hizmete son verilmiştir.

Hasta nakil ambulansımız ile de hasta nakillerine yardımcı olunmaktadır.

31.12.2013 tarihi itibarı ile Müdürlüğümüzde verilen hizmet dağılımları aşağıdaki gibidir.

Genel Poliklinik

Kliniğimizde Personel muayeneleri ve İşçilerin genel periyodik muayeneleri ve işe alım muayeneleri yapılmaktadır.

2013 yılında Genel Polikliniğimizde muayene olan hasta sayıları:

Toplam Hasta Sayısı	2375
----------------------------	-------------

Laboratuvar

2 laborantın görev yaptığı laboratuvarımızda; hastaların durumu ile ilgili olarak hekimin gerekli gördüğü analizlerin yanı sıra işçilerin hepatit taramaları ve periyodik laboratuvar kontrolleri, kadın sığınma evinde kalan konukların bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır. Kliniğimiz Laboratuvarın da yapılan tetkikler:

2013 yılında Laboratuvarda tahlil yapılan kişi sayısı:

Toplam Hasta Sayısı	2258
----------------------------	-------------

Röntgen Bölümü

İşçilerin periyodik kontrolleri, yılda 1 kez akciğer grafleri çekilmekte ve gerekirse diğer direk grafler değerlendirilmektedir. Radyoloji ünitemizde tek tüp tek masa röntgen cihazı ile her türlü direk grafi tetkikleri yapılabilmektedir.

Polikliniğimizin Radyoloji servisinde; TORAKS, OMURGA, KRANİUM, EKSTREMİTE VE BATIN tetkikleri çekilmektedir.

2013 yılında çekilen Röntgen tetkiki sayısı

Toplam Hasta Sayısı	1328
----------------------------	-------------

Müdahale Odası

Gelen hastaların enjeksiyon, tansiyon ölçme, kulak yıkama, sütür atma, pansuman işleri yapılmaktadır. 2013 yılında müdahaleleri yapılan hasta sayıları:

Toplam Hasta Sayısı	2318
----------------------------	-------------

Ambulans Hizmetleri:

Belediyemize ait hasta nakil ambulansı ile hasta nakilleri **ÜCRETSİZ** olarak sağlanmakta, olası her türlü iş kazası ya da çalışanlarımızın acil müdahaleleri için 1 ambulans hazır bekletilmektedir. Ayrıca sosyal etkinliklerde olası sağlık sorunlarına karşı ambulansımız hazır bulundurulmaktadır.

2013 yılında 91 adet hasta nakili yapılmıştır.

Esnafların Muayenesi Ve Tetkiklerin Yapılması:

Gıda maddeleri ile uğraşan ve halk sağlığı açısından önem taşıyan kişilerin muayene ve tedavileri periyodik olarak yapılmaktadır. Akciğer tüberkülozu için Esnaflar Verem savaş dispanserine yönlendirilmektedir. Hepatit B, Parazitler hastalıkları, Dizanteri v.s hastalıklar açısından da kliniğimiz tarafından testleri yapılarak, hasta olanlar tedavi edilip, sağlam olana kadar çalışmaktan menedilmektedir. İlçemizde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinde çalışan tüm personelin 3 ayda bir fiziki, 6 ayda bir hepatit ve gaita tahlilleri, yılda bir akciğer grafisi çekilmek suretiyle portör muayeneleri yapılarak çalışmalarına izin verilmektedir.

05/07/2013 tarihinde yürürlüğe giren Hijyen Eğitimi yönetmeliğine göre Esnaf portör muayenesi sağlık bakanlığı tarafından 05/07/2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan kararla yürürlükten kaldırmıştır.

2013 yılı Temmuz ayına kadar yapılan portör muayene sayıları:

Portör muayenesi yapılan esnaf sayısı	947
--	------------

Sağlık Raporları

Okul kayıtları, öğrenci raporları, sporcu sağlık raporu, işe giriş muayeneleri yapılarak raporları düzenlenmektedir.

Belediye sporcuları ve işçileri için ilk işe giriş ve sağlık raporları için ücret alınmamaktadır.

Kadın Sığınma Evinde kalanlara olası sağlık sorunlarına yönelik ilk müdahaleleri ve bulaşıcı hastalık taramaları yapılmaktadır.

2013 yılında muayene edilen kadın sayısı:

Muayene edilen kadın sayısı	104
------------------------------------	------------

Cenaze Hizmetleri:

İlçemiz sınırları içinde evde meydana gelen ölüm vakalarında (adli vakalar hariç) tarafımızdan Ölüm Bildirim Sistemi üzerinden (mesai saatleri içerisinde) online olarak bildirim yapılarak ölü defin belgesi düzenlenmekte ve cenazelerin defni sağlanmaktadır.

2013 yılında yapılan ölü defin ruhsatları sayısı:

Ölü defin ruhsatları	134
-----------------------------	------------

İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları

Belediyemize bağlı Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, TASKİ Müdürlüğü ile Mezbaha ve Mezarlık yöneticilikleri kadrolarında çalışan işçilerin sağlık hizmetleri ve kontrolleri kliniğimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yıl içinde periyodik olarak yapılan muayenelerle, tıbbi kontrollerden geçirilerek işçi sağlığı korunmaya ve iş kaybı asgariye indirilmeye çalışılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları çerçevesinde aylık kurul toplantıları düzenli olarak yapılmakta olup, sık sık saha ziyaretlerine çıkılmakta ve tespit edilen uygunsuzluklar için düzenlemeler yapılmaktadır.

İşyeri hekimliği olarak koruyucu hekimliğe özen gösterilmekte ve çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamlarının gözetimi ile işverene rehberlik yapılmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirler işverene yazılı olarak bildirilmektedir. Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığı tespit edilmektedir.

Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme, bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimleri verilmektedir. İşyerinde yapılan çalışmalar ve kullanılan maddeler de dahil olmak üzere kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatını ve genel iş sağlığı kurallarının uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmaktadır. Yemekhane, kreş, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izleyip denetlenerek çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacını ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmaktadır. Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliği' ne göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışılarak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapılmaktadır. Aynı zamanda çalışan işçilere tetanoz ve sarılık aşısı uygulanarak, hastalık riskinin en aza indirilmesi amaçlanmıştır. Hizmet kalitesini arttırmak ve işçilerin takibini daha sağlıklı bir şekilde yapabilmek için ihtiyaç duyulan ikinci bir işyeri hekimi 2013 yılı Nisan ayında göreve başlatılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin birimimizle koordinasyonlu çalışması gereği bize yakın bulunmasını sağlamak amacıyla da binamızda bulunan ve kullanımı ergonomik olmayan odaları yeniden düzenleyerek 2 katlı bir yapıya dönüştürülmüş, üst kat İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi alt kat ise kliniğimize dahil edilmiştir.

2013 yılında tamamlanan aşı sayısı:

Tetanoz Aşısı	154
Hepatit (Sarılık) Aşısı	30

Yıllara Göre Toplam Hasta Sayıları

Yılı	2011	2012	2013
Toplam Hasta Sayısı	3442	2690	2375

5.11. İtfaiye Hizmetleri:

İtfaiye faaliyetleri ile ilgili diğer mevzuatlar ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevler doğrultusunda aşağıdaki hizmetler verilmiştir.

- a) Pankart, afiş asma ve indirme
- b) Önemlilik arz eden kaldırım ve sokakların, cami ve ibadethanelerin çevresinin yıkanması
- c) Kültürel etkinliklerde çadır kurma, sökme, süsleme çalışmaları
- ç) Asfalt olmayan yeni açılan cadde ve bulvarların sulanması
- d) Ağaç ve dal budama çalışmalarında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ve istek halinde vatandaşlara merdivenli araç tahsis etme
- e) Evlerinde kilitli kalan vatandaşlara merdivenli araç tahsis etme
- f) İntihar vakalarında vatandaşlara merdivenli araç ve atlama yatağı tahsis etme
- g) Cenaze nakil, Hasta nakil, Otobüs tahsisi(Belediye personel servisi, millî eğitim, Emniyet, Jandarma, Kaymakamlık, Belediye spor ve Amatör spor kulüpleri, Cenaze yakınları),Şehit cenazeleri, Adli Tıp vakaları ile ilgili hallerde araç temini sağlanmaktadır.
- h) Kedi, Köpek ve diğer canlı hayvanların mahsur kalma veya zarar verme hallerine müdahale.
- İ) Ağaç yapraklarını, kaldırım veya orta refüj bordürlerini, Sinyalizasyon trafik lamba camlarını yıkama
- i) Su ve Sel baskını gibi olağan üstü hallerde Motopomla su çekme

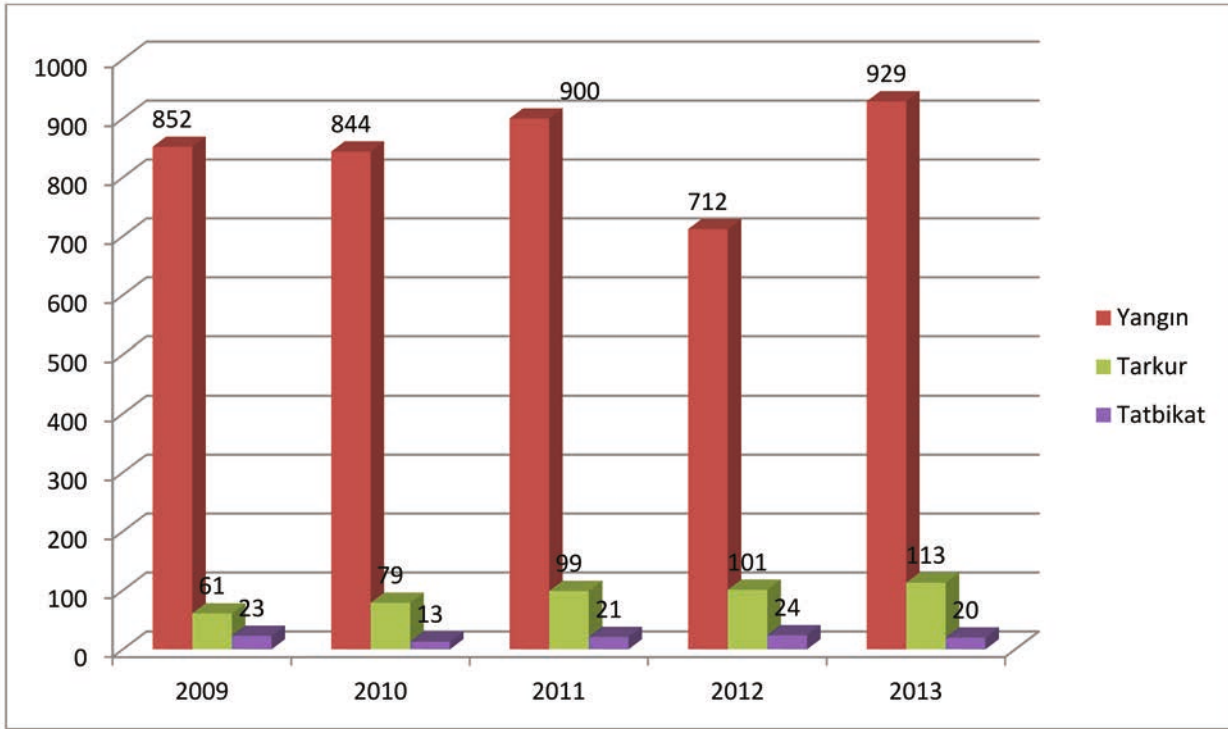
Not: Yukarıda verilen hizmetlerden 2013 yılı Meclis tarifesinde bulunanlar tarife gereği ücretlidir.

A-Müdürlükçe vatandaşa yönelik verilen hizmetler;

1. Yangın söndürme
2. Okullara ve Resmi kurumlara uygulamalı yapılan Tatbikatlar
3. İşyeri açarken yangın önlemleri kontrol raporu hazırlanması
4. Tarkur'un (Arama Kurtarma) bünyesinde Dalgıç ve Kazalara müdahale
5. Cenaze nâkili
6. Motopomla yağmur sularının çekilmesi
7. Merdivenli araçla Kapı açma, pankart asma
8. Hasta nakil
9. Baca temizliği
10. Su dağıtımı şeklinde olmaktadır.

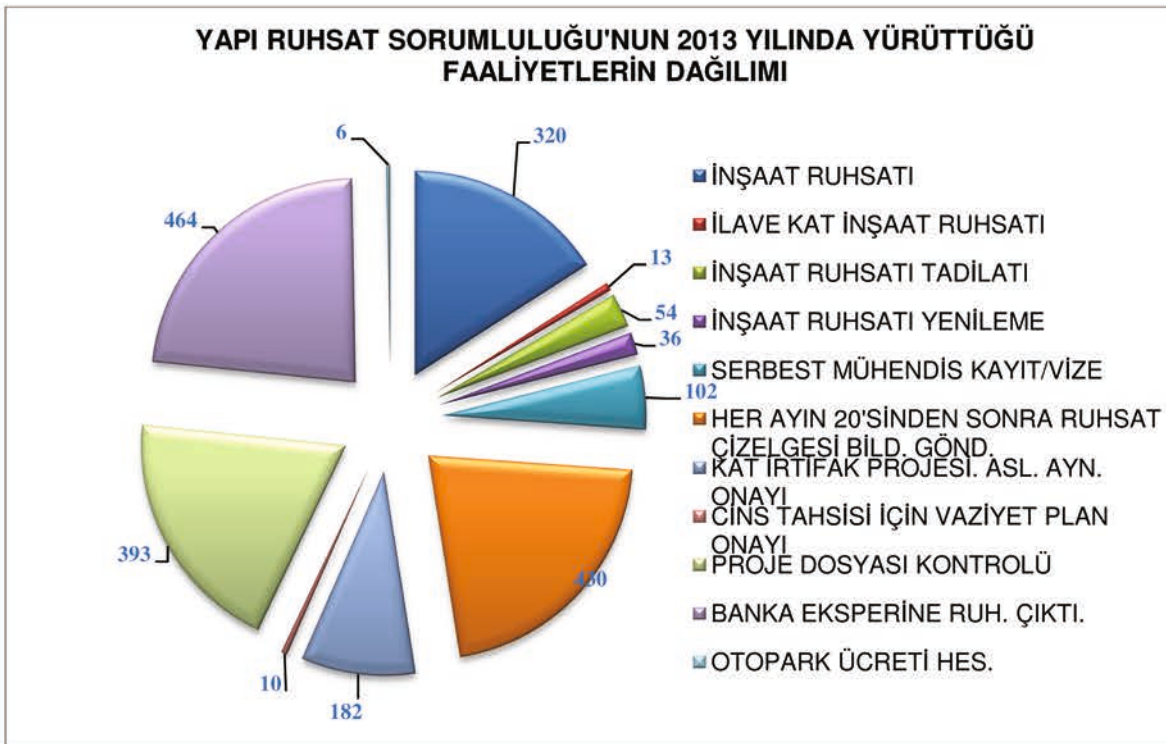
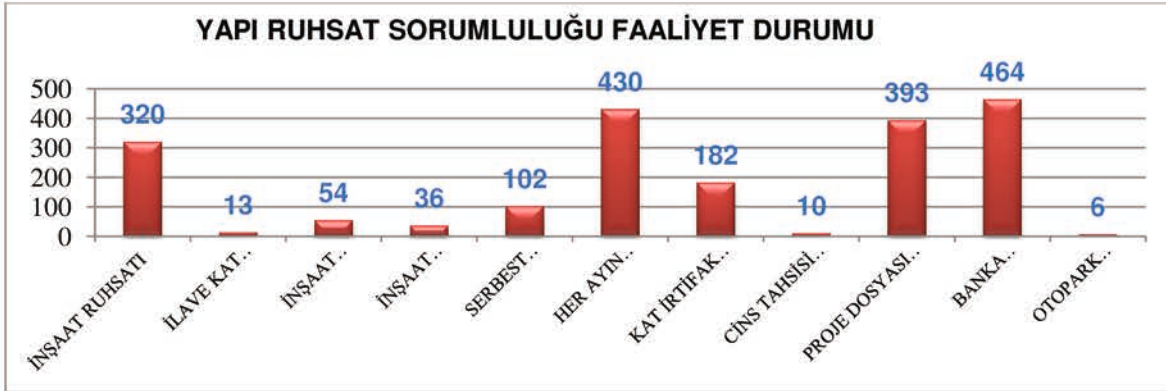
B-Hizmet sunumundan yararlanan vatandaşlar tarafından birimimize hiç şikâyet gelmemiştir.

İtfaiye Hizmetlerimizin 2013 yılı istatistiği aşağıdaki gibidir.

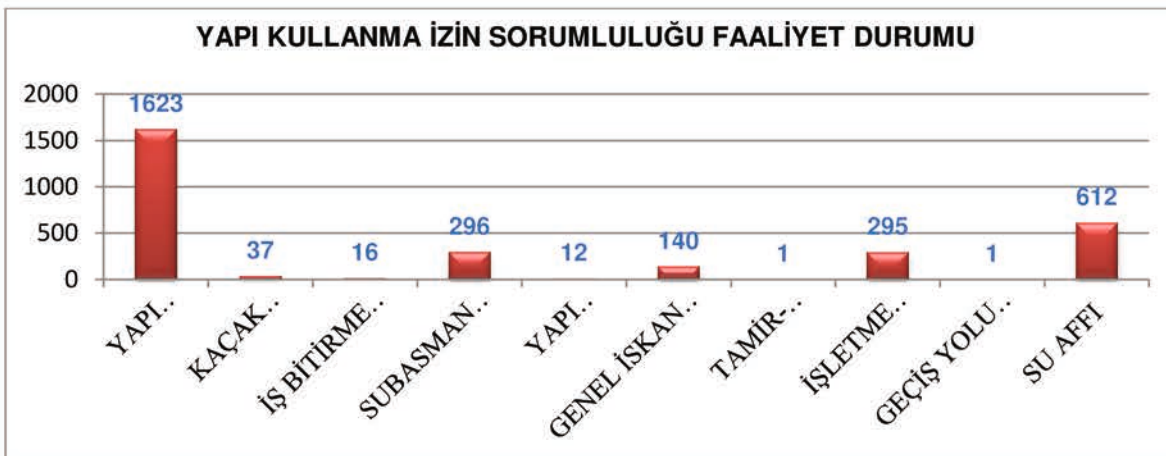


5.12 İmar ve Şehircilik Hizmetleri

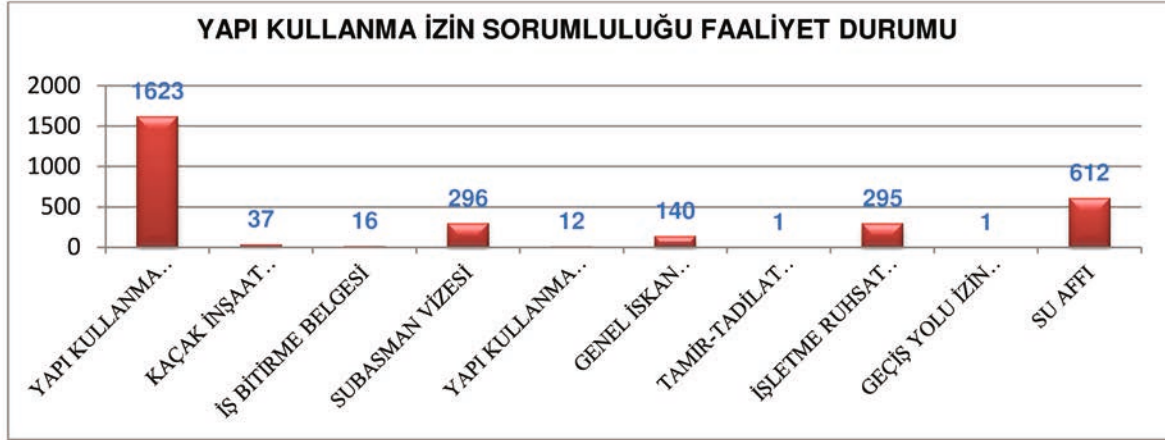
Yapı Ruhsat Hizmetleri



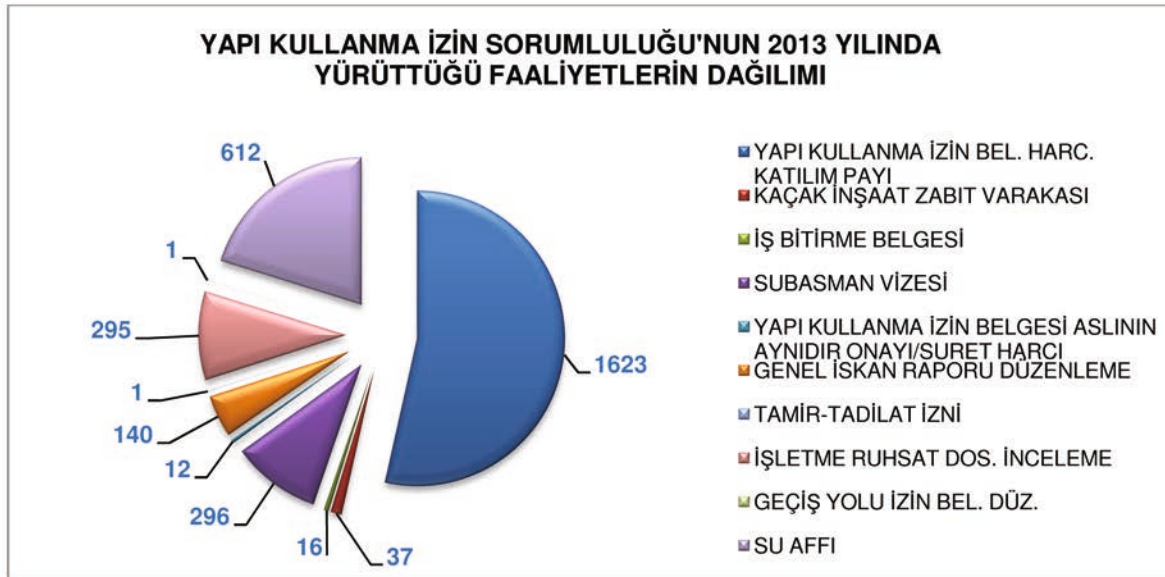
Yapı Kullanma İzin Hizmetleri



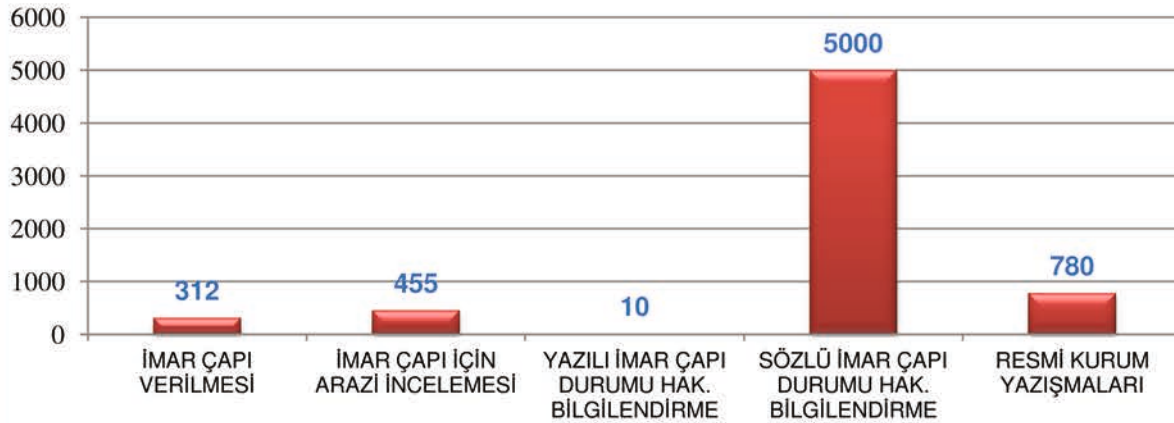
Yapı Kullanma İzin Hizmetleri



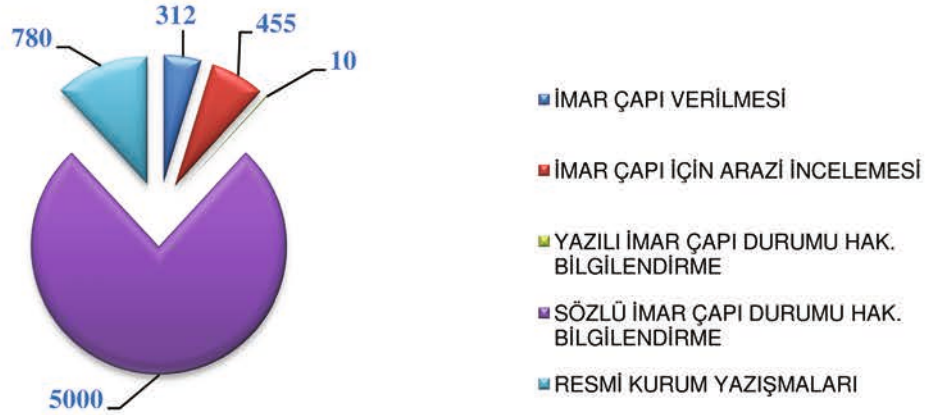
İmar Pafta Hizmetleri



İMAR PAFTA SORUMLULUĞU FAALİYET DURUMU

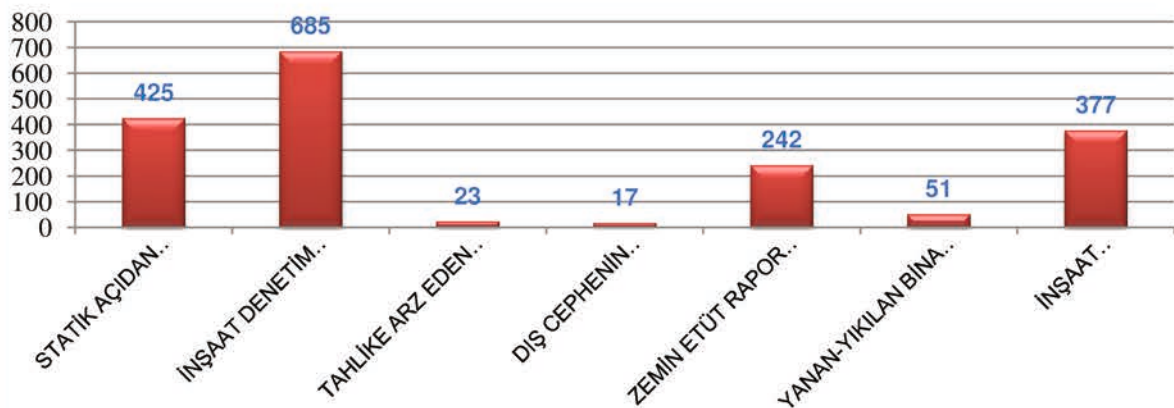


İMAR PAFTA SORUMLULUĞU'NUN 2013 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI

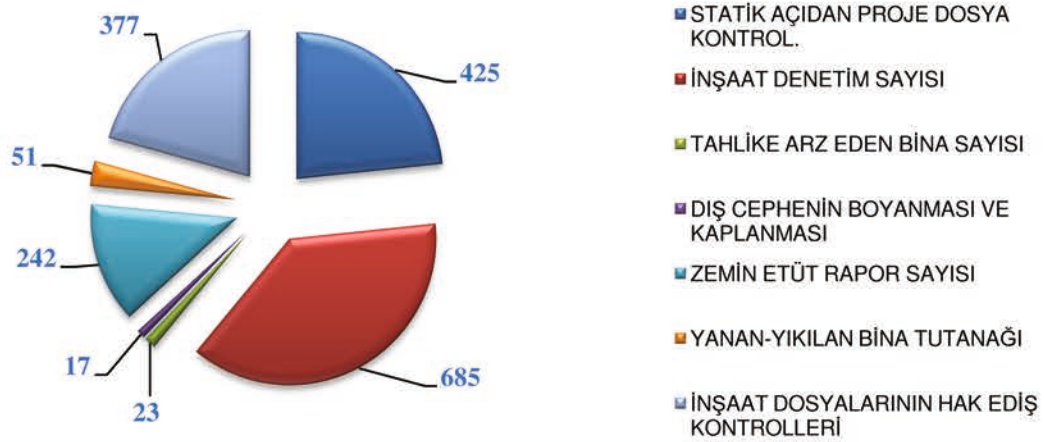


Yapı Denetim ve Kontrol Hizmetleri

YAPI DENETİM VE KONTROL SORUMLULUĞU AYLARA GÖRE FAALİYET DURUMU

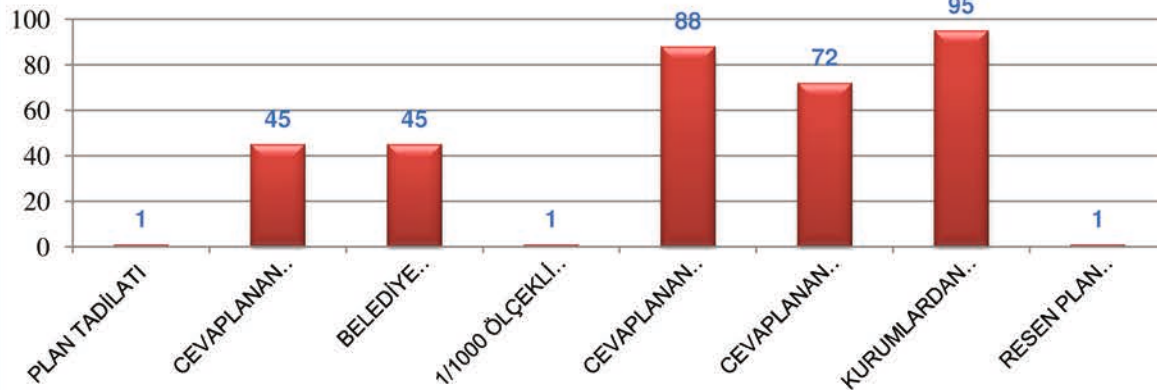


YAPI DENETİM VE KONTROL SORUMLULUĞU'NUN 2013 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI

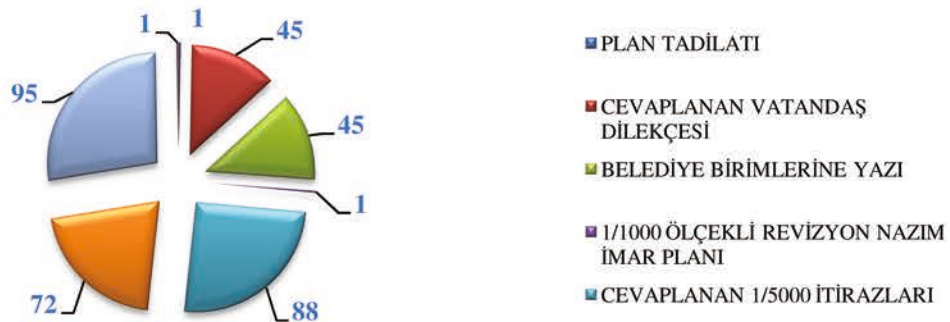


Şehir-İmar Planlama Hizmetleri

ŞEHİR İMAR PLANLAMA SORUMLULUĞU AYLARA GÖRE FAALİYET DURUMU



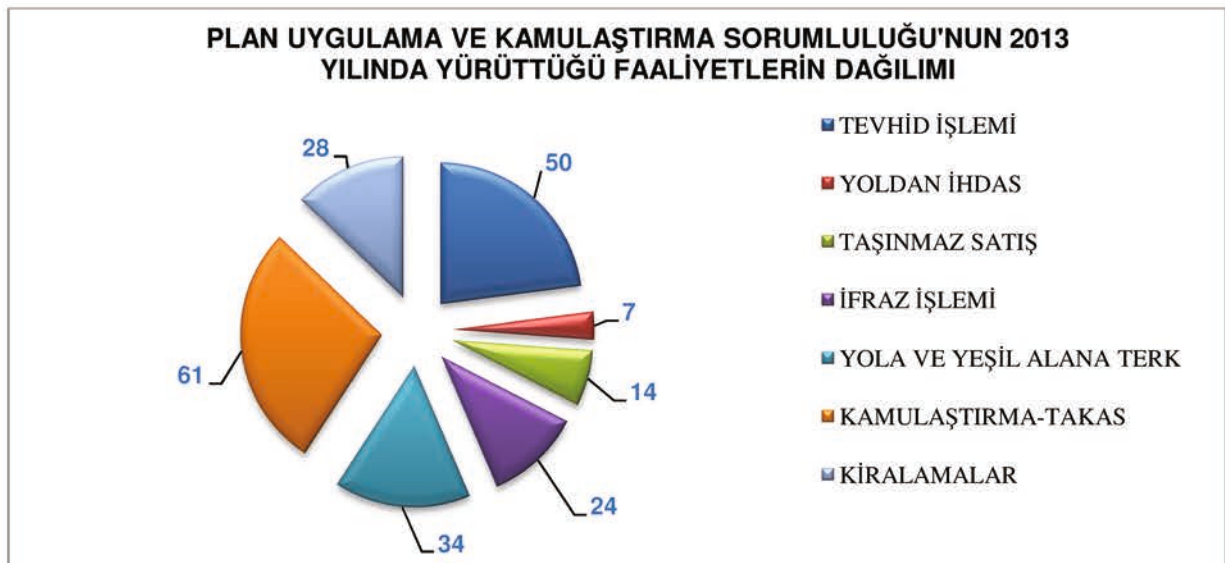
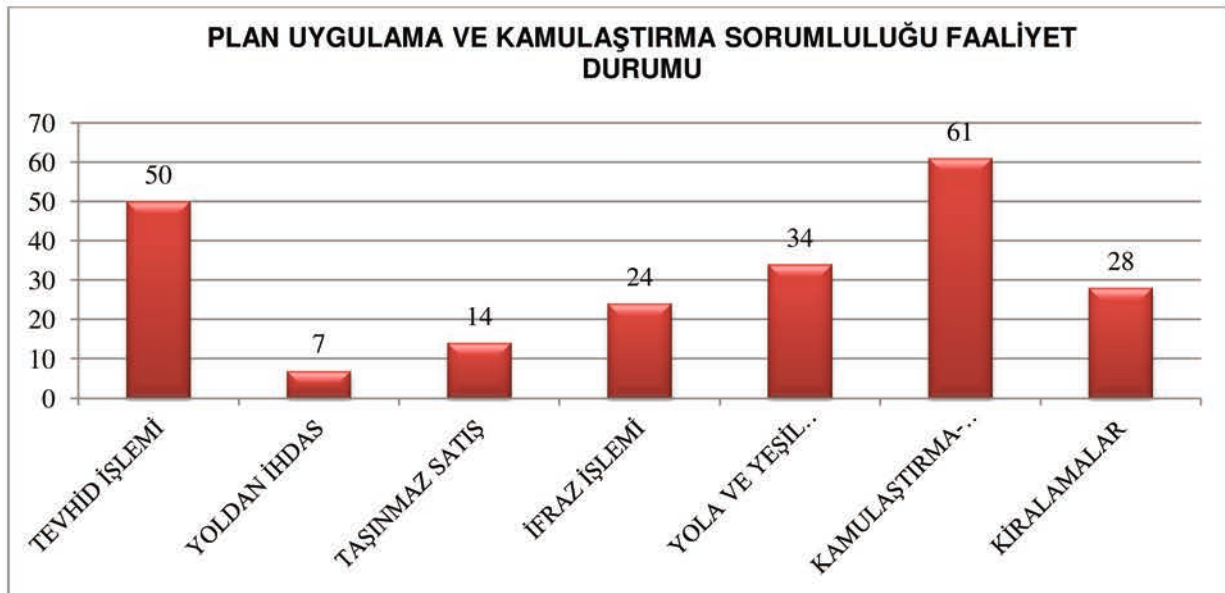
ŞEHİR-İMAR PLANLAMA SORUMLULUĞU'NUN 2013 YILINDA YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLERİN DAĞILIMI



Numarataj Hizmetleri



Plan Uygulama ve Kamulaştırma Hizmetleri



Koruma Uygulama ve Denetleme Bürosu (KUDEB) Hizmetleri

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 10 maddesinde yer alan “Büyükşehir Belediyeleri, Valilikler, Bakanlıkça izin verilen İlçe Belediyeleri bünyesinde Kültür Varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere; mimarlık, sanat tarihi, arkeoloji, şehir planlama, inşaat mühendisliği gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur.” hükmü uyarınca, Tarsus Belediyesi Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde kurulan KUDEB (Koruma Uygulama Denetleme Bürosu) Adana kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulundaki 3 aylık staj döneminden sonra 3 Ekim 2011 tarihi itibarıyla fiilen çalışmalarına başlamıştır.

Kurulduğumuz tarihten bugüne faaliyetlerimiz arasında; Makam – ı Danyal Camii Çevre Düzenleme Projesinin denetlenmesi Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesine Dönüştürülmesi Projesinin denetlenmesi, Sungurlar (Burhanogulları) Konağı Restorasyon Projesinin denetlenmesi, yakın zamanda başlanacak olan Tarihi Ticaret Merkezi Uygulama Projesinin denetlenmesi, Antik Roma Yolu Çevre Düzenleme Projesinin denetlenmesi, Taşkuyu Mağarası Çevre Düzenleme Projesinin denetlenmesi, Barbaros Hayrettin Paşa Lisesi Bahçesinde Yer Alan Roma Dönemi “ Sosyal Tesisi” Kazı Çalışmasının denetlenmesi ve Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarının onarım çalışmalarını denetlemek yer almaktadır. Ayrıca tescilli yapıların mülk sahipleriyle Koruma Kurulu arasında iletişimi sağlayıp mevcut yapıların onarımlarından önce ve sonrası hakkında Kurul’a detaylı rapor hazırlamak da görevlerimiz arasındadır. Bu bağlamda Tarsus’un kentsel dokusunun korunduğu mahallelerde çok sayıda tescilli yapıda onarım çalışması yaptırılmıştır.

Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Projesi:

2006 yılında çalışmalarına başlamış olduğumuz Tarihi Ticaret Merkezi uygulama projeleri 22.07.2011 tarihinde yapılan ihale sonucunda Kutup Planlama Peyzaj Mimarlık Mühendislik İnşaat ve Tic.Ltd.Şti. üzerinde kalmış ,23.09.2011 tarihinde yapılan yer tesliminden sonra proje süreci başlamış ve proje 17.05.2012 tarih ve 596 sayılı Kurul Kararı ile onaylanmış olup 16.09.2012 tarihinde tamamlanmıştır.

Bu projeye ilgili 22.01.2013 tarihinde ticaret merkezindeki mülk sahipleri, ilgili kurumlar - birimler ve yüklenici firmanın katılımıyla bir tanıtım toplantısı düzenlenmiş olup, uygulamaya yönelik bilgiler aktarılmıştır. Bu doğrultuda yapım işi ihalesi için Fen Müdürlüğü Bünyesinde çalışmalar devam etmektedir.

Kubatpaşa Medresesi’nin “Kent Müzesi” ne Dönüştürülmesi Projesi:

Kubatpaşa Medresesinin Kent Müzesine Dönüştürülmesi ile ilgili restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. İç dizayn, Teşhir, Tanzim Projesi ihalesi Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Önümüzdeki süreçte uygulama ihalesine çıkılması planlanmaktadır.

Makam-ı Danyal Camii Restorasyonu ve Çevre Düzenlemesi Projesi:

Makam-ı Danyal Camii Restorasyonu çalışmaları tamamlanmış olup Teşhir, tanzim ve çevre düzenlenmesi ihalesi yapılmış olup uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

Antik Roma Yolu Çevre Düzenleme Projesi:

Kent merkezinde yer alan “Antik Roma Yolu” Çevre Düzenleme Projesine ilişkin Cumhuriyet Alanı Kazı Sahasının Korunması ve gelişiminin sağlanması amacıyla “ Tarsus Tarihi Kent Merkezi Roma Dönemi Kalıntıları Kazı Alanı ve yakın çevresi Koruma ve Geliştirme Projesi, Planlama ve Projelendirme işi ile ilgili çalışmaların rölemleri Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu’nda onaylanmış olup diğer etap çalışmaları devam etmektedir.

Taşkuyu Mağarası Çevre Düzenleme Projesi:

Taşkuyu Mağarası ile ilgili Çevre Düzenleme Projesi Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Komisyonu tarafından onaylanmış olup uygulama projesine geçme çalışmaları devam etmektedir. Mersin İl Özel İdaresi, İmar Daire Başkanlığı tarafından yapılan incelemelerde, Taşkuyu Mağarası için hazırlanan mimari ve elektrifikasyon projeleri de 25.09.2013 tarihli yazıda belirtildiği üzere uygun bulunmuştur. Ayrıca Çukurova Kalkınma Ajansının olumlu kararı ile uygulama projesine gerekli bir miktar mali destek sağlanmış olup önümüzdeki süreçte uygulama çalışmalarına geçilecektir.

Sungurlar (Burhanoğulları) Konağı Restorasyon Projesi:

Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı içinde kalan, 571 ada 2 parselde yer alan, mülkiyeti Tarsus Belediyesine ait, 34 envanter numaralı tescilli taşınmaz kültür varlığı olan, Sungurlar (Burhanoğulları) Konağı'nın "Butik Otel" olarak düzenlenmesi için restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Barbaros Hayrettin Paşa Lisesi Bahçesinde Yer Alan Roma Dönemi " Sosyal Tesisi" Kazı Çalışması:

1. Derece Arkeolojik Sit Alanında bulunan, 3873 ada 1 parselde (eski 875 ada, 101 parsel) yer alan Barbaros Hayrettin Paşa Lisesi bahçesinde yer alan Roma Dönemi Sosyal Tesisi, Arkeolojik Kazı Çalışmalarının başlatılması için Tarsus Müzesi aracılığıyla Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokolün yapılması ön çalışmalar tamamlanmıştır ancak, mülkiyet problemi sebebiyle protokol henüz imzalanamamıştır. Protokolün imzalanmasının hemen akabinde kazı çalışmalarına Müze ve Birimimiz Uzmanları bünyesinde ve denetiminde başlanılacaktır.

5.13 Temizlik Hizmetleri

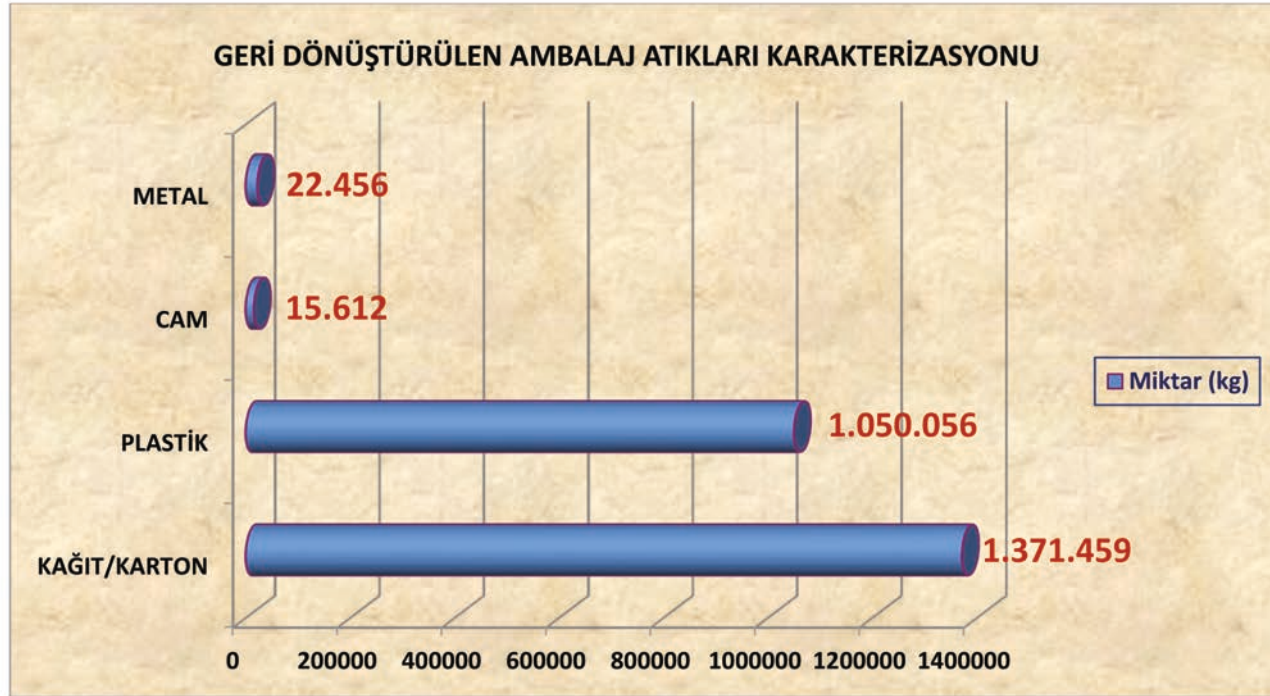
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE YAPILAN HİZMETLER		
SIRA NO	HİZMET ADI	HİZMET İÇERİĞİ
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	73.000 ton evsel nitelikli katı atık toplanarak Aktarma İstasyonuna taşınmıştır. Aktarma İstasyonuna taşınan evsel nitelikli katı atıklar sıkıştırılmalı çöp araçlarına yüklenerek 06.07.2012 tarihi itibarıyla işletmeye giren Tarsus Belediyesi Düzenli Depolama Tesisi nakledilerek düzenli depolama işlemine tabi tutulmuştur.
2	Fare ,Sinek ve Haşere ile Mücadele	Belediye Hizmet sınırları içerisinde mevsim şartlarına bağlı olarak düzenli olarak ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır. Ayrıca Şikayet sürecine giren ilaçlama faaliyetleri de Hizmet Standartlarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir.
3	Vidanjör Hizmeti	Belediye mücavir sınırları içerisinde gerek altyapı hizmetinin olmadığı durum ve yerlerde (kot farkı, bakım-onarım vs.) foseptiklerde biriktiren atıksular vidanjör yardımıyla atıksu arıtma tesisine taşınmaktadır.
4	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrıştırılması ve Geri Dönüşüm Projesi	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarına göre Ambalaj Atıkları Yönetim Planı çerçevesinde Şehir içerisinde oluşan kağıt/karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları gerek Müdürlüğümüze ait Geri Dönüşümlü Atık Toplama araçları ile gerekse Lisanlı Firma aracılığıyla toplanmaktadır. Bu dönemde her iki sistemde toplanan ambalaj atıkları miktarı 2460 ton/yıl olarak gerçekleşmiştir.
5	Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	Tıbbi Atıkların Kontrolü gereği İlçe sınırları içerisinde oluşan tıbbi atıklar İlçe belediyeleri sorumluluğundadır. 2010 yılında çıkan genelgeye istinaden 31.12.2011 tarihinden sonra Tıbbi atıkların Sterilizasyon Tesislerinde bertaraf edilmesi gerektiğinden Aksaray Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ile yapılan protokol ile 01.03.2013 tarihine kadar toplatılarak buraya gönderilmiştir. 01.03.2013 tarihi itibarı ile İN - TE Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi ile protokol yapılarak burada bertarafı sağlanmıştır.
6	Süpürge İşleri	Şehir merkezinde ve orta refüjlerden oluşan süprüntü atıkları süpürge araçları ve süpürge işçileri tarafından toplanmaktadır.
7	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel atık yağ üreticilerinden kaynaklı atık yağlar toplanarak bakanlık tarafından yetkili ve lisanslı firma aracılığıyla toplanarak geri kazanımı sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde yaklaşık 10.000 lt bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlaçlama Hizmetleri (Haşere, karasinek, sivrisinek, fare)	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad 2) Açık adres 3) İlaçlama istek şekli	1 İş Günü
2	Vidanjör Hizmetleri	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Ad, Soyad	2 İş Günü
3	Geri Dönüşüm Projesi (Kağıt, metal, cam, plastik vb.atıklar)	(Şahsen, telefonla veya dilekçe ile) 1) Açık adres	1 İş Günü

Toplanan Geri Dönüşümlü Atık Miktarları

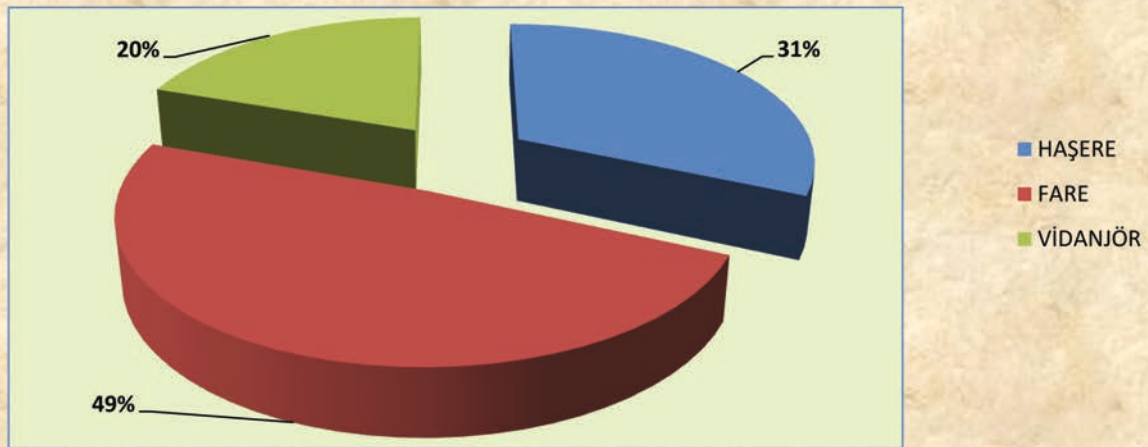
TARSUS İLÇESİNDE TOPLANAN GERİ DÖNÜŞTÜRÜLEN AMBALAJ ATIK MİKTARLARI		
NO	ATIK TÜRÜ	MİKTAR (KG)
1	KAĞIT/KARTON	1.371.459
2	PLASTİK	1.050.056
3	CAM	15.612
4	METAL	22.456
TOPLAM		2.459.583



Temizlik İşleri Müdürlüğü Giderilen Şikayet Verileri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERİLEN ŞİKAYETLER		
NO	HİZMET	ADET
1	HAŞERE	1138
2	FARE	1756
3	VİDANJÖR	707
	TOPLAM	3601

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDERİLEN ŞİKAYET SAYISI



5.14. Park ve Bahçe Hizmetleri

Yıl içerisinde bakımı yapılan, ağaçları budanan, sulama yapılan vs. parklarımızın listesi aşağıda sunulmuştur.

TARSUS'DA BULUNAN PARKLAR			
1994 Yılında Bulunan Parklar			
1	Tarsus Kültür Parkı	34.790	m2
2	Atatürk Gençlik Parkı	35.000	m2
3	Yeşilyurt Parkı	4.430	m2
4	Kleopatra Parkı	4.000	m2
5	Mithat Paşa Parkı	1.430	m2
		79.650	m2
1994 sonrası Yapılan Parklar			
6	Hoca Ahmet Yesevi Parkı	.000	m2
7	Buminhan Temizkan Parkı	3.400	m2
8	Hacı Bektaş Veli Parkı	4.000	m2
9	Yeşil Parkı	6.000	m2
10	Pir Sultan Abdal Parkı	1.4 0	m2
11	Fatih Mahalle Parkı	1.300	m2
12	Yunus Emre Parkı	850	m2
13	Gaziler Mah. Çocuk Parkı	1.200	m2
14	Reşadiye mahalle Parkı	1.200	m2
15	Duran Kırış Parkı	1.300	m2
16	Sezai Taflıoğlu Parkı	2.000	m2
17	Rauf Denктаş Parkı	6.500	m
18	Aznakay Parkı	2.8 0	m2
19	Mehmetçik Parkı	3.300	m2
20	Nutuk Parkı	3.000	m2
21	700.yıl Osmanlı Parkı	7.700	m2
22	Ötüken Parkı	5.800	m2
23	Çukurova Parkı	3.700	m2
24	Çanakkale Parkı	6.000	m2
25	Kuvayi Milliye parkı	20.561	m2
26	Ergenekon Parkı	3.890	m2
27	Anıt mah. (Küçük park)	700	m2
28	Şehitishak mah. Parkı (Mavi Bulvar)	650	m2
29	Botanik Bahçesi	8.000	m2
30	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	400	m2
3	82 Evler Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	300	m2
32	Tekke Mahallesi Çocuk Parkı	250	m2
33	Turkuaz Çarşısı Yanı Çocuk Oyun Alanı	150	m2
34	Yarbay Şemsettin Mah. Çocuk Alanı	250	m2
35	Yarenlik Alanı	10.000	m2
36	Yeni Mahalle Çocuk Oyun Alanı	500	m2
		114.151	m2
2006 yılında yapılan Parklar			
37	Dede Korkut Parkı	2.850	m2
38	Yeni Mahalle Çocuk Parkı	1.800	m2
39	Gazi Paşa Çocuk Parkı	3.000	m2
40	Şahin Mahalle Çocuk Parkı	1.300	m2
41	Paşalar Sekisi	4.000	m2
42	Çağlayan Mahallesi Çocuk Parkı	800	m2
43	Eski Ömerli Mahallesi Çocuk Parkı	1.400	m2
44	Devlet Parkı	523.107	m2
		538.257	m2

2007 yılında yapılan Parklar			
45	Muharip Gaziler Parkı	7.800	m2
46	Bağlar Mahallesi Çocuk Parkı	2.500	m2
47	Yeşil Mahalle Parkı	3.000	m2
48	Paşalar Sekisi2. Kısım	4.00	m2
49	Fethi Çevikasan Spor Kompleksi	3.500	m2
50	Hürriyet Mahallesi Çocuk Parkı	2.500	m2
51	Zirve Park	5.000	m2
52	Ferahim Şalvuz Mahallesi Parkı	7.000	m2
53	Belediye Tesisleri Piknik Alanı	1.500	m2
54	Gaziler Mahallesi Camii yanı Çocuk oyun alanı	900	m2
55	Tozkoparan Zahit Mahallesi Çocuk Oyun Alanı	1.500	m2
56	Tarsus Su Park	5.000	m2
		44.200	m2
2008 yılında yapılan Parklar			
57	Hatai Parkı	25.000	m2
58	Şehitler Parkı	2.300	m2
59	Ağanın Bağı Parkı	2.300	m2
60	Girne Mahallesi Parkı	4.250	m2
61	Şehit Mustafa Mahallesi Parkı	1.200	m2
62	Çağlayan Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Alan	1.550	m2
63	Saint Paulus Parkı	4.000	m2
64	Paşalar Sekisi 3	3.500	m2
65	Öğretmenler Mah. Parkı	1.000	m2
		45.100	m2
2009 yılında yapılan Parklar			
66	Kavaklı Mahallesi Parkı	383	m2
67	Reşadiye Mahallesi Parkı	1.795	m2
68	Akşemsettin Mahallesi Parkı	1.938	m2
69	Kardeşlik ve Barış Parkı	5.400	m2
70	Duatepe Mahallesi Parkı	230	m2
71	Han Restoran	3.260	m2
		13.006	m2
2010 yılında yapılan parklar			
72	Gazipaşa Mahallesi Park	4.582	m2
73	Fahrettinpaşa Mahallesi Parkı	2.500	m2
74	Kemalpaşa Mahallesi Parkı	8.595	m2
75	Bahçe Mahallesi Parkı	4.770	2
76	Barbaros Mahallesi Parkı	3.310	m2
77	Toy Bahçesi	4.597	m2
78	Salah GÖKMEN Parkı	12.845	m2
79	Vuslat Düğün Salonu	3.907	m
80	Derviş Eroğlu Parkı	8.678	m2
		53.784	m2
2011 yılında yapılan parklar			
81	Gaziler Mahallesi Dr. Lütfi Kolukırık İİO. Yanındaki Park	1.773	m2
82	Yeşilevler Mahallesi Parkı	4.410	m2
83	Öğretmenler Mah. Tasgöl Arkasındaki Park	940	m2
84	İremsu Sitesi Yanında Bulunan Park	8.970	m2
85	Aşıyan Düğün Salonu Yanında Bulunan Park	1.656	m2
86	Kırklar Parkı	3.000	m2
87	Yunus Emre Mahallesi Parkı	9.736	m2
		30.485	m2

2012 yılında yapılan parklar			
88	Ahmet CAVAD Parkı	5.820	m2
89	Öğretmenler Mahallesi Cami anı Park	3.750	m2
90	Şehit Hava Pilot Üstğ. Bahadır ŞAHİN Parkı	9.200	m2
91	Turan YAZGAN Parkı	3.654	m2
92	Şehit Polis Mehmet Ali ÜNAL Parkı	3.509	m2
93	Cumhuriyet Mah. Parkı	4.527	m2
94	İsmail GASPIRALI Parkı	3.093	m2
		33.553	m2
2013 yılında yapılan parklar			
95	Mahmut ALIŞKAN Parkı	1.409	m2
96	Yaşar Yağmur Parkı	1.974	m2
97	Sevgi Parkı	652	m2
98	Dostluk Parkı	1.250	m2
99	Dr. Hüsnü ERDEM Parkı	616	m2
100	Kardeşlik Parkı	534	m2
101	Birlik Parkı	490	m2
102	Meclis Üyesi Salih GÜMÜŞ Parkı	2.690	m2
103	Hoşgörü Parkı	1.305	m2
104	Dr. Hayri ALTAY Parkı	4.075	m2
105	Vadi Park	34.000	m2
		48.996	m2
Parklar Alanları		1.001.182	m2
Pasif Alan		203.328	m2
Yeşil Alan Miktarı (Aktif ve Pasif Alanlar) :		1.204.510	m2
Nüfus		240.671	m2
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı :		4,90	m2

Hayvanat Bahçesi Hizmetleri

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Hayvanat bahçesinde bulunan hayvanların periyodik aşıları, gerekli bakteriyel ve paraziter ilaçlamaları yapılmıştır. Hayvan barınakları ve gezi alanları günlük olarak temizlenerek haftada 2 defa ektoparaziter ilaç uygulaması ve dezenfeksiyon yapılmıştır.

Hayvanat bahçesinde 1 adet Cüce keçi, 3 adet yerli ve 3 adet örümcek maymun üretilmiştir.

Orman ve Su İşleri Bölge Müdürlüğü tarafından 8 adet kızıl şahin Hayvanat bahçemize teslim edilmiştir.

Hayvanat bahçesinde 1 adet Emu Deve kuşu, 1 adet yeleli koyun, 1 adet aslan, 4 adet sultan papağanı, 2 adet halkalı sülün ve 1 adet tiftik keçisi ölmüştür.

Hayvanat Bahçesinde çalışan personellere Lokman Hekim kliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Hayvanat bahçesinde görev yapan personellere tam kapalı koruyucu gözlük, tek kullanımlık tulum ve maske temin edilmiştir.

Hayvanat Bahçesinde 1 Veteriner hekim, 1 veteriner Sağlık teknikeri, 1 çavuş, 1 gişe memuru, 2 güvenlik görevlisi, 7 bakıcı görev yapmaktadır.

2013 yılında 79.972 öğrenci, 79.839 sivil ziyaret etmiş olup toplam 197.444,50-TL gelir elde edilmiştir.

Hayvanat Bahçesinde Bulunan Mevcut Hayvan Listesi

Kaplan	2 adet	Hindi	5 adet
Leopar	2 adet	Deve kuşu	2 adet
Kurt	2 adet	Ara papağanı	2 adet
Ayı	2 adet	Sultan papağanı	4 adet
Baboon Maymun	3 adet	Tavus kuşu	7 adet
Örümce Maymun	10 adet	Güvercin	125 adet
Şahin	26 adet	Tiftik Keçisi	4 adet
Akbaba	2 adet	Sincap	5 adet
Altuni sülün	10 adet	Tavşan	18 adet
Halkalı sülün	15 adet	Pelikan	4 adet
Yerli keçi	8 adet	Leylek	3 adet
Karaca geyik	5 adet	Fizan tavuk	20 adet
Beyaz geyik	1 adet	Pekin ördek	8 adet
Kam.koyunu	20 adet	Amerikan ördek	35 adet
Yeleli koy.	1 adet	Tokat tavuk	22 adet
Cüce keçi	5 adet	Diğer tavuklar	4 adet
Habeş tavuk	7 adet	Timsah	41 adet
Brahma tavuk	20 adet	Piton	2 adet
Balıklar			
Kılıç kuyruk	13 adet	Köpek balığı	3 Adet
Lepistes	22 adet	Komado ciklet	18 Adet
Melek	9 adet	Düz Japon	7 Adet
Kuyi	4 adet	Astronot	3 Adet
Vatos	3 adet	Moli	8 Adet
Pirana	6 adet	Karışık Japon	30 Adet

Köpek Bakım ve Islah Evi Hizmetleri

01.01.2013 – 31.12.2013 tarihleri arasında Şehrimizin değişik mahallelerinden 471 adet başıboş köpek toplama ekibimiz tarafından yakalanmıştır. Köpekler 10 günlük müşahede altına alınıp, aşılama ve ilaçlamaları yapılarak kulak küpeleri takılıp, anatomik yapıları ve cinsiyetlerine göre uygun bölmelere konulmuştur. 362 adet köpek sahiplendirilmiştir.

Köpek bakım evinde bulunan başıboş köpeklerin 85'ine kısırlaştırma operasyonu, 471'ine aşılama yapılmıştır.

Şehrimizde bulunan sağlık Kuruluşlarından Belediyemize intikal eden, 1 adet tavşan, 12 adet kedi ve 79 adet köpek ısırık vakasında köpekler sahibinin evinden alınarak 10 günlük gözetim altında tutulup muayeneleri yapıp, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Köpek bakım evinde 8 adet köpek değişik hastalıklar sonucu ölmüştür. Ölen hayvanlar usulüne uygun şekilde gömülmüştür.

Köpek bakım evinde 4 adet dişi, 2 adet erkek çatal burun, 3 adet dişi puanter, toplam 9 adet av köpeği ve 206 adet başıboş köpek bulunmaktadır. Köpeklerin her türlü gıda gereksinimleri karşılanıp, bakteriyel, paraziter ilaçlamaları ve aşılamaları yapılmıştır. Bakım evinin günlük temizliği yanı sıra haftada 2 kez antiparaziter ilaçlama ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Kafeslerin zeminlerine palet döşemesi yapılmıştır.

Köpek bakım evinde çalışan personellerimize Lokman Hekim Polikliniğinde sağlık taraması yaptırılmıştır.

Köpek bakım ve ıslah evinde görev yapan personellere tam kapalı koruyucu gözlük, tek kullanımlık tulum ve maske temin edilmiştir.

Köpek bakım evinde 1 Veteriner hekim, 1 Veteriner Sağlık teknikeri, 2 Şoför, 2 Güvenlik, 2 köpek yakalama görevlisi, 3 bakıcı görev yapmaktadır.

Mezarlık Hizmetleri

Şehir ve Güney Mezarlığı olmak üzere iki mezarlık bulunmaktadır. Her iki mezarlıkta da yeni yapılan gassal haneler vardır. Şehir Mezarlığında 3 cenaze kapasiteli morg yapılmıştır. Bir cenaze bildirimi durumunda Mezarlık sorumlusu cenaze yakınlarıyla yer tespitini yaptıktan sonra defnedilecek cenazenin sahiplerinden ölüm raporuyla kayıtlı bulunduğu en yakın sağlık ocağından alınmış olan ölüm gömme izin belgesini ister. Kazı görevlileri nereye defin yapılacaksa cenaze gelmeden yeri kazılıp hazırlanır.(Aile mezarlığı olanları ki aile yerinde ki yerleri hazırlanır.) Cenaze ücreti yıkanması ve defin yeri ücreti Belediye gelirler Müdürlüğüne yatırılır. Yatan makbuz tekrar mezarlığa getirilir. Ölüm kayıt defterine cenazenin adı soyadı, doğum yeri tarihi ölüm tarihi ana, baba adı hangi adaya kaç nolu mezara defnedildiği kaydedilir ki, yıllar sonra bile aile yakınları kolaylıkla yerini bulabilirler. Cenaze mezara geldiğinde yıkanması kefenlenmesi gassaller tarafından yapılır. Dini vecibeleri yerine getirildikten sonra defin işlemi yapılır. Fakir bir cenaze olduğu zaman cenaze sahipleri rapor ve ölüm gömme belgesini aldıktan sonra mahalle muhtarından fakirlik ilmühaberi alır. Mezarlıkta bulunan sorumlu da fakir olduğuna dair bir dilekçe yazar onlarla birlikte maliyeye kızıl murat veya şehitkerim vergi dairelerinden birine bu evrakları götürür. Maliyedeki ilgili görevli işlemlerden sonra bu evrakları Belediye Zabıta Müdürlüğüne yollar orada da gerekli işlemlerden sonra evraklar mezarlığa gönderilir.

Fakir cenazeleri Belediyemiz tarafından her hangi bir ücret talep etmeden her türlü masrafını karşılar. Defin işlemi yapar. Onunda her türlü kayıt bilgileri yapılır. Kimsesiz cenaze durumunda da aynı defin işlemi yapılır. Kimsesiz cenaze genellikle hastane morgunda 10 gün gibi bir süre sahibinin olup olmadığı araştırılır. Yoksa Hastaneden Savcılığa bildirilmiş olup savcılıktan gelen resmi evraklarla mezarlığa cenaze gönderilir ve defin yapılır. Daha sonra Savcılığa hangi parselde defnedildiği ve mezar numarası resmi yazıyla bildirilir.

01.01.2013 tarihinden **31.12.2013** tarihlerinde Şehir Mezarlığında toplam 970, Güney mezarlığında toplam 81 Defin işlemleri gerçekleşmiştir. Bilgi işlem bölümünde defnedilen cenazelerin kayıt işlemi, meftaların künye bilgilerini ve gömüldükleri yerleri gösteren krokisi bilgisayardan çıktı alınarak verilebilmektedir.

	ŞEHİR MEZARLIĞI			GÜNEY MEZARLIĞI		
	Ölen Kişi Sayısı	Ücreti	Toplam Ücreti	Ölen Kişi Sayısı	Ücreti	Toplam Ücreti
Mezarlıkta Yıkanıp Normal Defin	90 Kişi	480,00 TL	43.200,00 TL	39 Kişi	480,00 TL	18.720,00 TL
Katlı Mezar Defin	150 Kişi	590,00 TL	88.500,00 TL	-----	590,00 TL	-----
Evde Yıkanıp Normal Defin	22 Kişi	435,00 TL	9.570,00 TL	-----	435,00 TL	-----
Evde Yıkanıp atlı Mezar Defin	11 Kişi	545,00 TL	5.995,00 TL	-----	545,00 TL	-----
Mezarlıkta Yıkanıp Aile Yerine Defin	249 Kişi	90,00 TL	22.410,00 TL	1 Kişi	90,00 TL	90,00 TL
Evde Yıkanıp Aile Yerine Defin	31 Kişi	45,00 TL	1.395,00 TL	-----	45,00 TL	-----
Yık nıp Köye Giden Cenaze	140 Kişi	45,00 TL	6.300,00 TL	-----	45,00 TL	-----
Muharip Gazi Olarak Defin	3 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	-----	Ücretsiz	Ücretsiz
Fakir İlmuhaberi İle Defin	265 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	41 Kişi	Ücretsiz	cretsiz
Kim esiz Defin	9 Kişi	Ücretsiz	Ücretsiz	-----	Ücretsiz	Ücretsiz
TOPLAM :	970 Kişi	-----	177.370,00 TL	81 Kişi	-----	18.810,00 TL

2013 YILINDA HİZMETE AÇILAN PARKLAR

YAŞAR YAĞMUR PARKI

Alanı 1.974 m² olup içerisinde; 3'lü basketbol sahası, çeşme, 2 adet bayrak direği, 7 adet çöp kovası, 11 adet aydınlatma, 10 adet döküm ayaklı ahşap bank ve 5 adet kamelya bulunmaktadır. Ayrıca Spor aleti yeri hazırlanmış olup 2014 yılı içerisinde kurulacaktır.



SEVGİ PARKI

652 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım çocuk oyun grubu, 3 adet çöp kovası, 2 adet bayrak direği, Çeşme, Kaide, 5 adet aydınlatma, 5 adet döküm ayaklı ahşap bank ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.



MECLİS ÜYESİ SALİH GÜMÜŞ PARKI

2.691 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde; 1 takım çocuk oyun grubu, 6 adet ahşap bank, 6 adet çöp kovası, 3'lü basketbol sahası, çeşme, kaide, 8 adet aydınlatma ve 3 adet kamelya bulunmaktadır. Ayrıca Spor aleti yeri hazırlanmış olup 2014 yılı içerisinde kurulacaktır.



MAHMUT ALIŞKAN PARKI

1.409 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım çocuk oyun grubu, çeşme, 2 adet kamelya, 12 adet döküm ayaklı ahşap bank, 5 adet çöp kovası, 5 adet aydınlatma, 2 adet bayrak direği bulunmaktadır.



KARDEŞLİK PARKI

534 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde çeşme, 1 takım oyun grubu, kaide, 6 adet döküm ayaklı ahşap bank, 2 adet bayrak direği ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.



HOŞGÖRÜ PARKI

1.305 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 4 adet kamelya, çeşme, kaide, 1 takım oyun grubu, 7 adet döküm ayaklı ahşap bank, 5 adet aydınlatma bulunmaktadır. Ayrıca Spor aleti yeri hazırlanmış olup 2014 yılı içerisinde kurulacaktır.



DR. HÜSNÜ ERDEM PARKI

616 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 takım oyun grubu, çeşme, kaide, 4 adet aydınlatma, 4 adet döküm ayaklı ahşap bank, 2 adet kamelya bulunmaktadır.



DOSTLUK PARKI

1.250 m² alan üzerine kurulmuş olup içerisinde 1 takım oyun gurubu, 8 adet döküm ayaklı ahşap bank, çeşme, kaide, 2 adet bayrak direği, 6 adet aydınlatma, 5 adet çöp kovası ve 2 adet kamelya bulunmaktadır.



BİRLİK PARKI

490 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 3 adet döküm ayaklı ahşap bank, çeşme, kaide, 2 adet bayrak direği ve 1 adet kamelya bulunmaktadır. Ayrıca Spor aleti yeri hazırlanmış olup 2014 yılı içerisinde kurulacaktır.



VADİ PARK

Maliyeti 2.224.571,23-TL'dir. 33.000 m² alan üzerine yapılmış olup içerisinde 1 adet Köşk Kafe, 1 Adet Restorant, 1 Adet anfi gösteri merkezi, 2 adet umumi wc, 2 adet yapay şelale, 2 adet süs havuzu, 2 adet güvenlik binası, 1 adet mescit, park içerisi yürüme yolları, 19 adet kamelya ve bank, 5 adet pergole, 3 adet çeşme, park içi aydınlatması ve otopark bulunmaktadır.





HAYVANAT BAHÇESİ

Hayvanat Bahçesi toplam 110.000 m2 alan üzerine kurulmuştur.



Tesis İçerisinde;

İDARE BİNASI: 138 m2 oturuma sahiptir. İçerisinde Müdür odası, sekreter odası, Bekleme salonu, toplantı odası, muhasebe odası, çay ocağı ve yemekhane bulunmaktadır.

SOSYAL TESİSLER BİNASI: 370 m2 oturuma sahiptir. İçerisinde Personel soyunma giyinme odası, Ziraat Mühendisi odası, Teknisyen odası, Veteriner odası, Kütüphane, Yemekhane, Mutfak, depo, soğuk oda, Hayvan kliniği ve 1 adet kapalı 3 adet açık hayvan karantina odası bulunmaktadır.

ÇOCUK HAYVANAT BAHÇESİ: 844 m2 oturuma sahiptir. İçerisinde çocukların yakın temas kurabileceği ve üzerine binebileceği midilli atları bulunmaktadır.



ASLAN MEKANI : $(16,50 \times 6,50 = 107,25 \text{ m2 kapalı alan})$ olmak üzere toplam 1.600 m2 alan üzerine kurulmuştur. Ayrıca kapalı alan üzerinde kırılmaz cam bölmeli seyir terası bulunmaktadır.

KAPLAN MEKANI : $(16,50 \times 6,50 = 107,25 \text{ m2 kapalı alan})$ olmak üzere toplam 900 m2 alan üzerine kurulmuştur. Ayrıca kapalı alan üzerinde kırılmaz cam bölmeli seyir terası bulunmaktadır.

LEOPAR MEKANI : $(16,50 \times 6,50 = 107,25 \text{ m2 kapalı alan})$ olmak üzere toplam 960 m2 alan üzerine kurulmuştur. Ayrıca kapalı alan üzerinde kırılmaz cam bölmeli seyir terası bulunmaktadır.

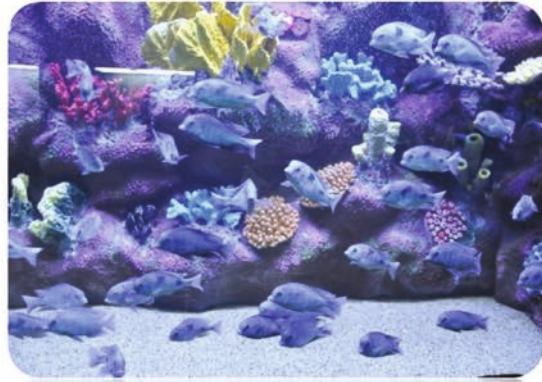
KURT MEKANI : $(6,00 \times 3,00 = 18,00 \text{ m2 kapalı alan})$ olmak üzere toplam 500 m2 alan üzerine kurulmuştur.

AYI MEKANI : $(12,45 \times 6,75 = 84,04 \text{ m2 kapalı alan})$ olmak üzere toplam 1.237 m2 alan üzerine kurulmuştur.



DEVE-LAMA MEKANI : $(6,50 \times 4,50 = 29,25 \text{ m}^2 \text{ kapalı alan})$ olmak üzere toplam 1.363 m² alan üzerine kurulmuştur.

ATLANTİS BİNASI : $(18,60 \times 18,60 = 346,00 \text{ m}^2 \text{ kapalı alan})$ içerisinde çeşitli türlerde balık ve sürüngen hayvanlar (Yılan çeşitleri bulunmaktadır).



MAYMUN MEKANI : 506 m² alan üzerine kurulmuştur.

KARACA GEYİK MEKANI : $(6,0 \times 4,00 = 24,00 \text{ m}^2 \text{ kapalı alan})$ 675 m² alan üzerine kurulmuştur.



BEYAZ GEYİK MEKANI : $(6,0 \times 4,00 = 24,00 \text{ m}^2 \text{ kapalı alan})$ 675 m² alan üzerine kurulmuştur.

YABAN KEÇİSİ MEKANI : $(6,0 \times 4,00 = 24,00 \text{ m}^2 \text{ kapalı alan})$ 675 m² alan üzerine kurulmuştur.

KUŞ KANYONU : 575 m² alan üzerine kurulmuştur. İçerisinde Şahin, Akbaba gibi yırtıcı kuşlar bulunmaktadır.

KUŞ CENNETİ: 880 m2 alan üzerine kurulmuştur. Güvercin cinsleri ve küçük ötücü kuşlar bulunmaktadır.



ÖRDEK, KAZ, PELİKAN MEKANI: 1.200 m2 alan üzerine kurulmuştur. Gölet şeklinde olup ördek, kaz ve pelikanları barındırmaktadır.

DEVEKUŞU BARINAĞI: 1.500 m2 alan üzerine kurulmuştur.

TAVUK TÜRLERİ MEKANI: 638 m2 alan üzerine kurulmuştur. İçerisinde keklik, habes tavuğu, tavus kuşu vb. tavuk türleri bulunmaktadır.

Ayrıca tesis içerisinde 4 adet hediyelik eşya satış ünitesi 1 adet büfe ve 1 adet sahil cafe, oturma ve dinlenme amaçlı pergole ve oturma alanları bulunmaktadır

5.15 Su ve Kanalizasyon Hizmetlerimiz

5.15.1 Finansman ve İdari Abone İşler Yöneticiliği;

- Atıksu ve katı atık toplama yönetmeliği 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 11 inci maddesine ve 1/5/2003 tarihli ve 4856 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır 27/10/2010 tarih 27742 Sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Atıksu altyapı tesisleri ile evsel katı atık bertaraf tesislerinin kurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, kapatılması ve izlenmesi, bu tesislerle ilgili olarak verilen tüm hizmetleri karşılayabilecek TAM MALİYET esaslı tarifelerin; atıksu altyapı yönetimleri, büyükşehir belediyeleri ve belediyeler tarafından belirlenmesi, ayarlanması ve uygulanması yoluyla çevresel altyapı hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak üzere 2013 mali yılı bütçe tarifesi hazırlanırken yayınlanan kılavuzlara uygun hazırlanmıştır.
- 01.01.2000 Tarihinden önce piyasaya arz edilen ve halen kullanımda olan veya stokta olan ölçüm hassasiyetini kaybeden sayaçların periyodik muayenelerinin yapılması veya değiştirilmesi ile ilgili 28.345 adet sayaç kayıtlarımızda tespit edilmiştir. Vatandaşlara bu sayaçlarla ilgili olarak idari ve cezai işlem uygulanmaması ile ilgili bilgilendirme yazısı adreslerine gönderilmiştir.

Vatandaşlarımıza Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı belediye tesisi içinde bulunan Hizmet binamız dışında aşağıdaki tabloda yer alan adreslerde de belirtilen hizmetler verilmektedir.

TAHSİLAT VEZNELERİ

Vezne Adı	Adresi	Otomatik V. Adı	Adresi
Anıt	Anıt Mah. Ramazanoğlu Apt. altı	Lokman	Kızılmurat Mah. Ali Menteşoğlu Cad.
Turkuaz	Şehitishak Mah. Turkuaz çarşı içi	Yaren	Yeniömerli Mah. Yarenlik alanı
Yüzüncü yıl	Kızılmurat Mah. 100.yıl çarşı içi	Gazi	Atatürk Cad. Yeni-Gazi mu. Önü
Belediye	Tozkoparan Zahit Mah. Belediye içi	Merkez	Tozkoparan Zahit Mah. Belediye girişi

OTOMATİK ÖDEME TALİMATI PROTOKOLÜ YAPILAN BANKALAR

Protokol Tarihi	Banka adı(Tarsus)	Protokol Tarihi	Banka adı(Tarsus)
04.07.2006	T.C. Ziraat bankası Makam şubesi	17.06.2009	Finansbank
05.06.2009	Akbank	01.06.2009	Vakıfbank
04.06.2009	İş bankası	28.05.2009	Türkiye Ekonomi Bankası
07.09.2011	Denizbank	09.09.2011	Yapı ve Kredi Bankası (İstasyon Şub.)

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA HİZMET BİNA ADRES VE ALANLARI

Tesis Adı	Adresi	M2	Tesis Adı	Adresi	M2
Hizmet Binası	Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı	4.359	Depo I	Kırlarsırtı Mah.	23.400
Atıksu Arıtma	Karabucak Ormanı Mevkii Yeşil Mh. 3067 ada-105 parsel	Tesis A. 155.000 Toplam A. (458.252)	Depo II.	İncirlikuyu Köyü Mevkii	16.250
İçmesu Arıtma(1/4)	İncirlikuyu Köyü Mevkii	180.754 (kamu.) 30.000 civarı taşlık alan	Depo III.	Kalburcu Köyü Mevkii	9.930
İçmesu Pompa İstasyonu	İncirlikuyu Köyü Mevkii 785 parsel-528 parsel	4.250	Yağmursuyu Pompa İstasyonu(YSPI)	Tozkoparan Zahit Mah.	1.000
Vezneler	3 adet insanlı, 4 adet otomatik	180	Yağmursuyu Pompa İstasyonu(YSPII)	Beydeğirmeni Mah. D-400 Yanı	1.000

- Kullanılmakta olan Ön Ödemeli Akıllı kartlı su sayacında ki problemler nedeniyle yapılan araştırmalar sonucu Baylan Ölçü Aletleri Sanayi ve Ticaret LTD. şirketinde üretilen ön ödemeli akıllı sayaçların kullanıma uygun olduğu için 23 Ocak 2012 tarihinden itibaren müdürlüğümüz abonelerinde kullanılmaya başlanmıştır.
- Muayene Yönetmeliği'nin 9/b maddesinde "Elektrik, su ve gaz sayaçlarının periyodik muayenelerinin on yılda bir yaptırılması zorunludur". Müdürlüğümüz 2013 yılında 2.278 adet ölçüm hassasiyetini kaybeden sayacı değiştirmiştir.
- Müdürlüğümüz kaçak su kullanımını önlemek için 2.834 adet abone sayacına kelepçe takmıştır.
- Ön Ödemeli Akıllı Kartlı su sayaçları iki ayrı firmadan temin edilmektedir. Otomatik Tahsilat Veznelerinde bulunan kart okuyucu cihazı bir firmaya uygun iken geliştirilerek 'Ortak Kart Okuyucu' haline getirilmiştir.



- Su kaynaklarının verimli kullanılması ve tasarrufu sağlanması için tüm abonelere su tasarrufu ile ilgili broşür dağıtılmıştır.
- Abone kayıtlarının 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince 'Adrese Dayalı Nüfus kayıt Sistemi' ile 03.04.2012 tarihli 28253 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde uyulacak usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre Abone bilgi Güncellemesi için (T.C kimlik-Mernis) 20.550 adet sicil güncellemesi yapılmıştır.
- Yazılımların geliştirilmesi ve web tabanına uyarlanması için 11.06.2012 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İşin süresi 12 aydır.(18.06.2012-17.06.2013)
- 33 adet aboneye mühür kırma, 28 aboneye usulsüz su kullanımı, 62 adet kaçak kontrol tutanağı tutulmuştur.
- 2.277 adet yeni abone kaydı, 254 aboneye geçici iptal, 277 aboneye tam iptal işlem kaydı yapılmıştır.1.517 adet abone devri yapılmıştır. 274 adet Engelli abone müracaatı değerlendirilerek özürlü oranına göre indirim kaydı yapılmıştır.52 adet çakması abonesi,75 adet hayrat çeşme abonesi mevcuttur.
- Sayaç okuma dönemsel olarak 30 günde bir yapılmaktadır.12 ayda 898.703 adet abone sayacı okunarak adreslerine suokuma ihbarnamesi bırakılmıştır. 65 adet abone isteğine bağlı olarak mekanik sayaç ön ödemeli akıllı sayaç la değiştirilmiştir.1.401 adet hatalı ve yanlış okuma yapılan abonelerin tahakkuk düzeltilmesi yapılmıştır.

- Su faturasını süresi içerisinde ödemeyen 2.734 abonenin su kesilmiştir. 3288 adet abone ödeme yaparak veya taksitlendirilip protokol yapılmak üzere suyu açılmıştır. 143 adet abone teminat iadesi yapılmıştır.
- 43.117 adet dilekçe müracaatının 42.980'ine cevap verilmiştir. 137 adet kayıt daire içinde işlem yapılmıştır.
- 78.723 toplam abonenin 7.813'ü ödemeli akıllı kartlı su sayacı, 70.910 adedi normal mekanik sayaç takılı bulunmaktadır.

B. 5.15.2) İhale Etüt ve Proje Yöneticiliği

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiş olan Tarsus Atıksu Projesinin finansmanı amacıyla tahsis edilen kredilere ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Berdan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin finansmanı için Mersin ve Tarsus Belediyesi'ne tahsis edilen krediye ait taksit ödeme bilgileri T.C. Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı'na yazılı olarak bildirilmiştir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, "Elektronik Kartla Ücret Toplama Sisteminin İşletilmesi" ve "Elektronik Kart ve Ultralight Bilet Alımı" ihaleleri için destek sağlanmıştır.
- TAKART Sistemi işletilmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- TASKİ tarafından yeni yapılacak kanalizasyon, yağmursuyu drenajı ve içme suyu hatları için gereken projeler yapılmıştır.
- "Yazılımların Geliştirilmesi ve Web Tabanına Uyarlanması İş" tamamlanmış ve iki yıllık ücretsiz bakım süresi başlamıştır.
- İhale Etüt ve Proje konularında TASKİ ve Belediye için sürekli olarak destek sağlanmıştır.

B.5.3) Su Temin İşleri Hizmetleri Yöneticiliği;

Tarsus Şehrinin tamamının su kaynağı Berdan nehri üzerinde bulunan Berdan Baraj gölüdür. Ham olarak alınan suyun %25'i Tarsus Belediyesi %75'i Mersin Belediyesinin ortaklığı bulunduğu TARSUS-MERSİN Berdan İçme su Arıtma tesislerinde arıtdıktan sonra Tarsus'un İçme suyunun tamamı temin edilmektedir.



Resim No:1 – Berdan Baraj Gölü

Arıtma Tesisinden çıkan içme suyumuzun günlük analizleri yapılmakta ve haftalık periyodik olarak sağlık grup başkanlığı ve belediye sağlık müdürlüğü elamanlarınca bakteriyolojik ve kimyasal yönden örnekleme yapılarak İl Halk Sağlığı laboratuvarı elamanlarınca analiz yapılmaktadır. Bu Analiz Numunelerinin sonuçları belediyemizin internet sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

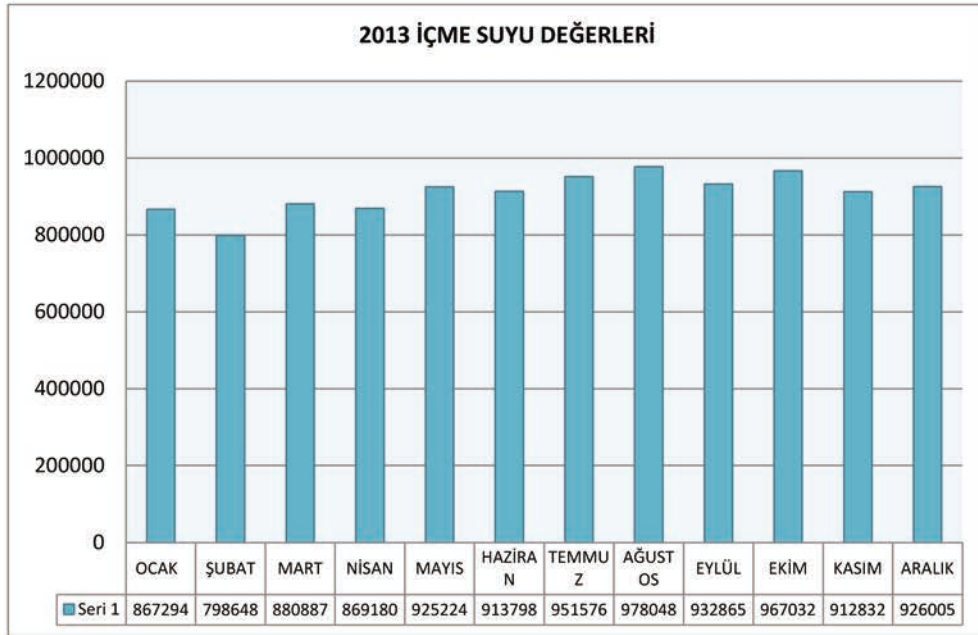


Resim No:2 – Laboratuvar

Şehrimiz 3 basınç bölgesine ayrılmış olup, 2 adet 15 000 m³ gömme betonarme ile 1 adet betonarme 2 250 m³ kapasiteli depo vardır. Dyl içme su deposu Berdan İçme Su Arıtma Tesisinden cazibe ile su alabilmekte olup besleme bölgesi arıtma tesisinden direk beslenmektedir. Diğer iki depoya ise pompa istasyonundan terfi pompaları ile aktarılmaktadır.

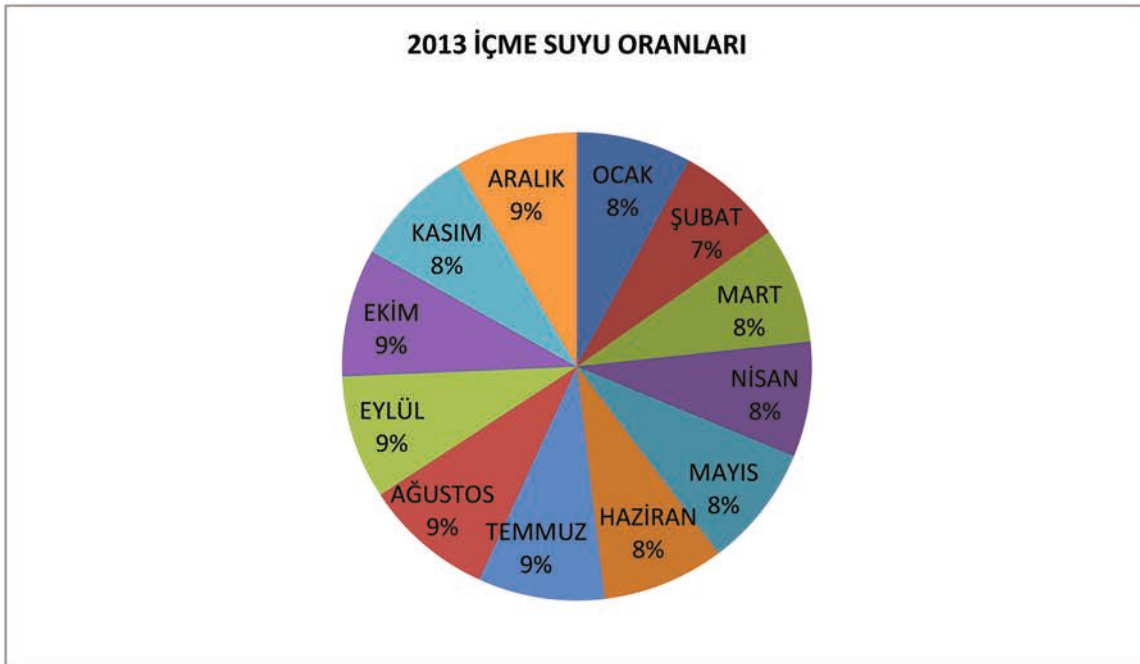


Resim No3: İçme Suyu Pompa İstasyonu

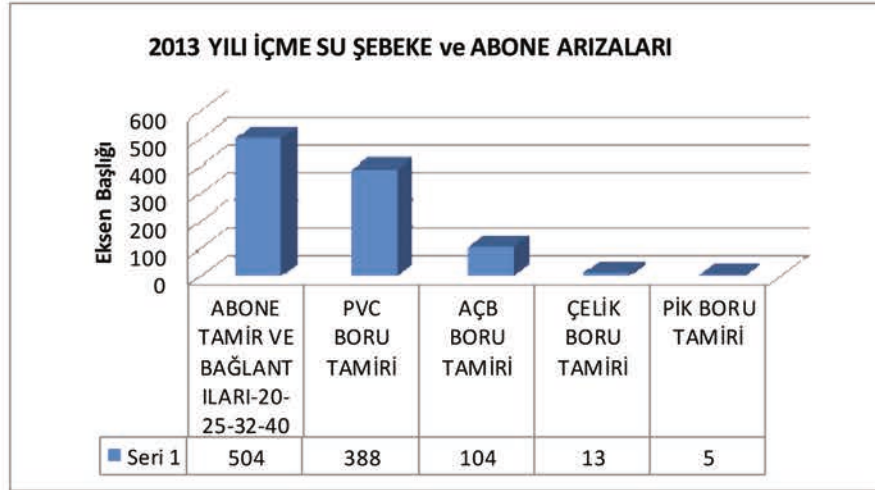


Grafik No:1

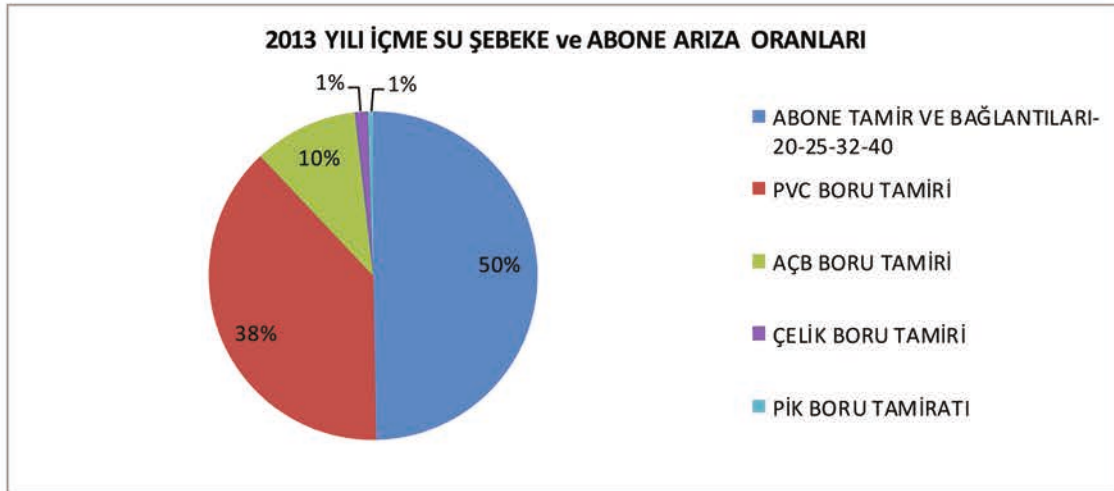
TARSUS şehrimize ve su verdiğimiz çevre köylere toplam 10.923.389 m3 kesintisiz su verilmiştir.



Grafik No:2



Grafik No:3



Grafik No:4



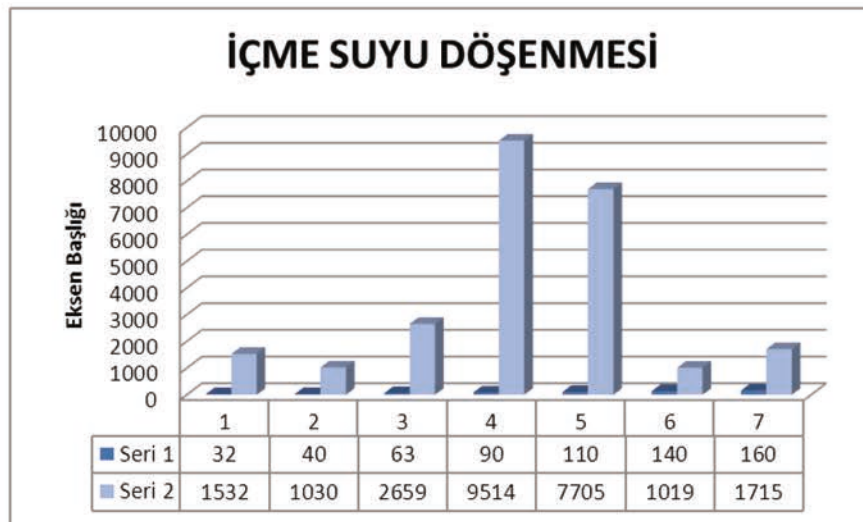
Resim:4 İçme Suyu Açb Boru Arızası



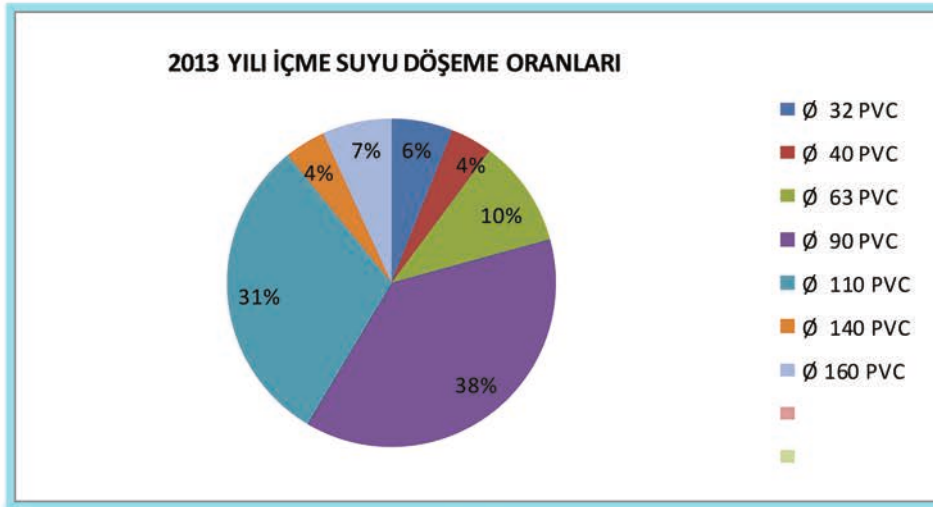
Resim:5 İçme Suyu Pik Boru Arızası



Resim:6 Abone Tamirâtı



Grafik No:5



Grafik No:6

Tarsus şehrimizin yeni imara açılan sakalar, yeni hayvanat bahçesi , yeni mezbahana , gençlik kampı, ötüken parkı ve beton santrali için toplam **25.174** metre içme suyu hattı döşenmiştir.



Resim:7 – Pvc İçme Suyu Borusu Döşenmesi



Resim:8 – Ötüken Parkı,Hatai Parkı,Gençlik Kampı,Yeni Mezbahaneye hidrofor Sistemi Yapıldı



Resim:9 – Ötüken Parkına içme ve sulama suyu döşendi



Resim:10 – Yeni Mezbahane ve Yeni Hayvan Pazarına İçme Suyu Borusu Döşenmesi



Resim:11 – Perde Duvar ve Kaldırım Yapılması

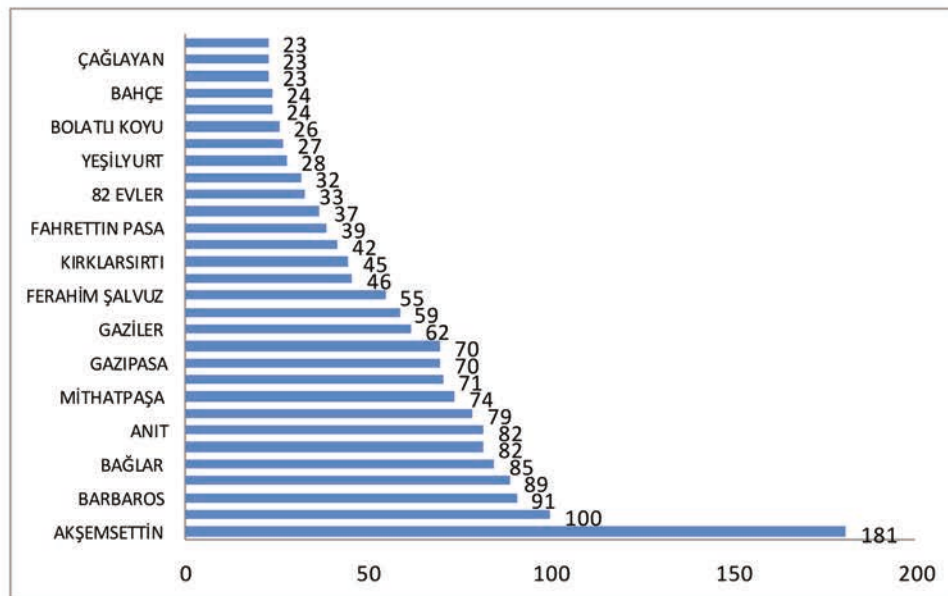
Gazi Paşa Bulvar ile Gazipaşa Mahallesi 1997 sokak arası Mavi Bulvar üzeri sulama kanalı kenarı ihata duvarı, demir korkuluk ve kaldırım yapılması:



Resim:12 – Yeni Hayvanat Bahçesi ve Gençlik Kampı

Berdan mesire alanına yeni yapılan hayvanat bahçesi ve gençlik kampı için yangın hidrantları montaj edilerek içme suyu ve sulama suyu boruları döşenmiştir

Alo 185 Arıza Bildirim Hattına Gelen Arızalar



B.5.15.4) Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Hizmetleri Yöneticiliği;

1982 - 1989	İlk kanalizasyon inşaatı başlamıştır. Yaklaşık 20 km uzunluğunda DN 400 mm çapında mevcut dere ve kanallara deşarj eden bileşik sistem kanalizasyon hattı inşa edilmiştir.
1992 yılı itibarıyla	Yaklaşık 30 km uzunluğunda DN 200 mm- DN 1200 mm çaplarında ana kanalizasyon ve tali şebeke inşaatı yapılmıştır.
1994 – 2001 yılları arasında	170 km uzunluğunda kanalizasyon hattı inşaatı yapılmış ve nüfusun % 44 ü atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır.
2001 – 2004 yılları arasında	176 km DN 250 mm – DN 1400 mm çaplarında kanalizasyon hattı inşaatı yapılmış ve nüfusun % 46 sının atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır. Böylece toplam nüfusun %90 ının atık suyu arıtma tesisine bağlanmıştır.
2011 Yılı itibarı ile Toplam	Toplam 430 km DN 200 mm – DN 1400 mm çaplarında kanalizasyon hattı inşaatı ve 176 km DN 250 mm – DN 2600 mm çaplarında yağmur suyu hattı yapılmıştır.
2012 Yılı	2012 yılı içerisinde toplam 22 km uzunluğunda çeşitli çaplarda HDPE borularla kanalizasyon hattı inşaatı ve 25 km uzunluğunda çeşitli çaplarda beton borularla yağmursuyu hattı inşaatı yapılmıştır.
2013 Yılı	2013 yılı içerisinde toplam 10,6 km uzunluğunda çeşitli çaplarda HDPE borularla kanalizasyon hattı inşaatı ve 13,7 km uzunluğunda çeşitli çaplarda beton borularla yağmursuyu hattı inşaatı yapılmıştır. Böylelikle kentimizde toplam 465 km kanalizasyon hattı ve 205 km yağmursuyu hattına ulaşıldı.

Tablo 1. Yıllara göre kanalizasyon ve yağmursuyu sistemleri gelişimi

4.1 Kanalizasyon ve Drenaj işleri yöneticiliği;

Yeni Belediye Tesisleri B Giriş Kapısı Altyapı Bakım Onarım Şantiyesinde 240 m² betonarme tek katlı depo, 225 m² prefabrik yapıdan oluşan Teknik Personel ofisi ve 2 adet yağmursuyu pompa istasyonu ile hizmet verilmektedir.



Resim 1. TASKİ Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği

Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği tarafından yapılan iş ve hizmetler:

- Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin bakım-onarımının yapılması
- Mevcut kanalizasyon şebekesindeki arızaların giderilmesi (tıkanıklıkların açılması, hat temizliğinin yapılması)
- Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yapılmasına karar verilen yağmursuyu ve kanalizasyon hatlarına ait metraj, keşif, yaklaşık maliyet, teknik şartname hazırlanması ve ihale evraklarının hazırlanması
- İhaleli yapılan işlerin sözleşme işlemlerinin yapılması, inşaatı devam eden işlerin yapı denetiminin yapılması, yükleniciye ait hakediş hazırlanması
- Tamamlanan işlerin kabul işlemlerinin yapılması ve kesin hakedişinin hazırlanması
- Arızalı araç ve iş makinelerinin tamiri için gerekli işlemleri yapmak ve araçların sevk ve idaresinin sağlanması
- Aboneler tarafından gelen talepler doğrultusunda kanalizasyon parsel bağlantılarının yapılması
- Yüklenici firmanın yaptığı işler dışında gerek vatandaş talepleri gerekse ihtiyaç doğrultusunda kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılması
- Mevcut yağmursuyu ızgaralarının yol kotuna getirilmesi için yükseltilmesi, düşürülmesi ve onarımının yapılması
- Mevcut yağmursuyu ve kanalizasyon bacalarının yol kotuna getirilmesi için yükseltilmesi, düşürülmesi ve onarımının yapılması
- Yağmursuyu ızgaraları ve baca temizliği yapılması
- Mevcut yağmursuyu ve kanalizasyon bacalarının kapak değişiminin yapılması
- Yağmursuyu pompa istasyonlarının bakım-onarımının yapılması
- Yöneticilik bünyesinde kullanılacak mal ve malzemelerin açık ihale veya doğrudan temin yöntemiyle satın alınması
- Kanal-dere-drenaj temizliğinin yapılması
- Yağmursuyu ızgaralarının betonarme I elemanı ve betonarme baca kapağı imalatının yapılması
- Altyapı iştirak bedelinin tahakkuk edilmesi

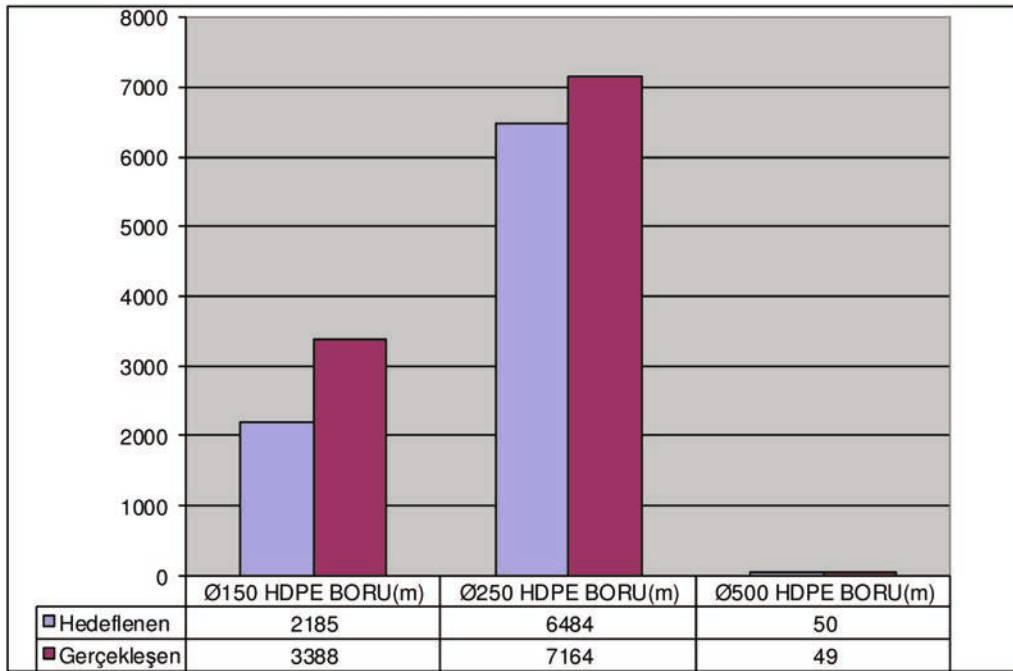
Kanalizasyon ve Drenaj İşleri Yöneticiliği bünyesinde çalışan personele kışlık ve yazlık olmak üzere 6331 Sayılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa uygun iş elbisesi, iş ayakkabısı, yağmurluk, çizme, koruyucu eldiven, maske ve insan sağlığını koruyucu malzeme ve ekipmanlar verilmekte ve kullanılması sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra personele günlük olarak ayrılan dağıtılmaktadır. Çalışan personellere İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili gerekli eğitimler verilmektedir.

4.2. 2013 Yılı Kanalizasyon Çalışmaları

Evsel ve endüstriyel atık suyun çevreyi (yeraltı ve yerüstü) kirletmeyecek şekilde toplanması kesintisiz uzaklaştırılması mevzuata uygun bir şekilde artılarak alıcı ortama deşarjı yapılmaktadır. 2013 yılı kanalizasyon çalışmalarında ihaleli işlerle birlikte toplam 10,6 km uzunluğunda kanalizasyon hattı döşenmiştir. Mevcut kanalizasyon hatlarında gerekli tamiratlar ve vatandaş talepleri doğrultusunda evsel bağlantılar yapılmıştır.

DÖŞENEN BORU	DÖŞENEN BORUNUN ÇAPI	DÖŞENEN BORUNUN MİKTARI (metre)
PVC	Muhtelif Çaplar	456
HDPE	Ø 150	3388
HDPE	Ø 250	7164
HDPE	Ø 500	49

Tablo 5. Kanalizasyon Çalışmalarında Montajı Yapılan Borular



Grafik 1. 2013 yılı kanalizasyon hattına döşenen boru miktarlarının gerçekleşmesi

Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Barbaros Mahallesi
- Ergenekon Mahallesi
- Bahçe Mahallesi
- Kavaklı Mahallesi
- Kırklarsırtı Mahallesi
- Şehitler Tepesi Mahallesi
- Kemalpaşa Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- Tozkoparan Zahit Mahallesi



Resim 3. Kanalizasyon Borusu Döşenmesi Çalışmaları

2013 yılında toplam 4956 adet tıkanıklığa müdahale edilerek yaklaşık 40 km uzunluğunda hat temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.



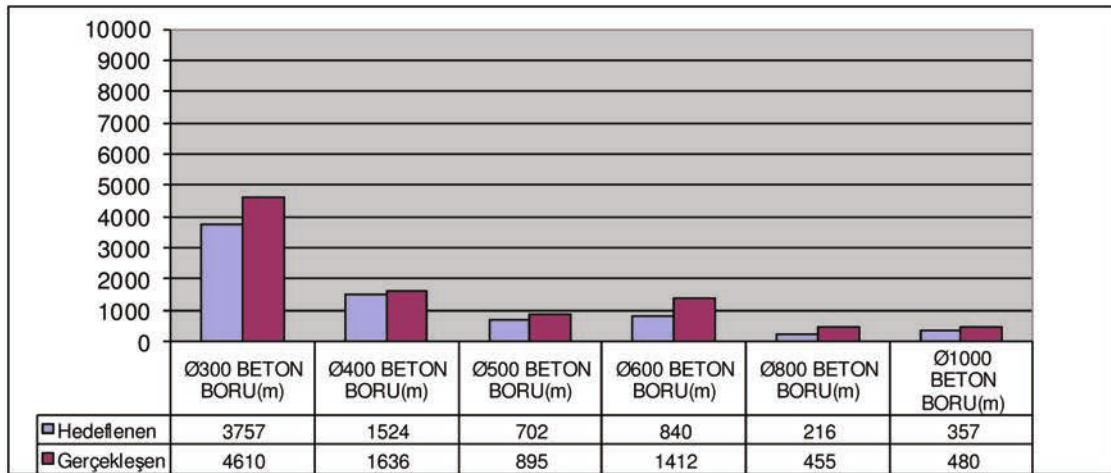
Resim 3a. Kanalizasyon Tıkanıklık Giderme Çalışmaları

4.3. 2013 Yılı Yağmursuyu Çalışmaları

Kentimizin yağmursuyu ana kollektör hatları tamamlanmış olup yeni imara açılan yerleşim yerleri ve belediyemizce yapılan tesislerin yağmursuyu hatları yapılmıştır. 2013 yılı yağmursuyu çalışmalarında ihaleli işlerle birlikte toplam 13,7 km hat yapılmıştır.

DÖŞENEN BORU	DÖŞENEN BORUNUN ÇAPI	DÖŞENEN BORUNUN MİKTARI (metre)
PVC	Muhtelif Çaplar	218
DRENFLEKS	Ø 125	1027
HDPE	Ø 150	2917
HDPE	Ø 250	697
HDPE	Ø 400	168
HDPE	Ø 1200	49
BETON	Ø 300	4610
BETON	Ø 400	1636
BETON	Ø 500	895
BETON	Ø 600	1412
BETON	Ø 800	455
BETON	Ø 1000	480
BETON	Ø 1200	363

Tablo 6. Yağmursuyu Çalışmalarında Montajı Yapılan Borular



Grafik 2. 2013 yılı yağmursuyu hattına döşenen boru miktarlarının gerçekleşmesi

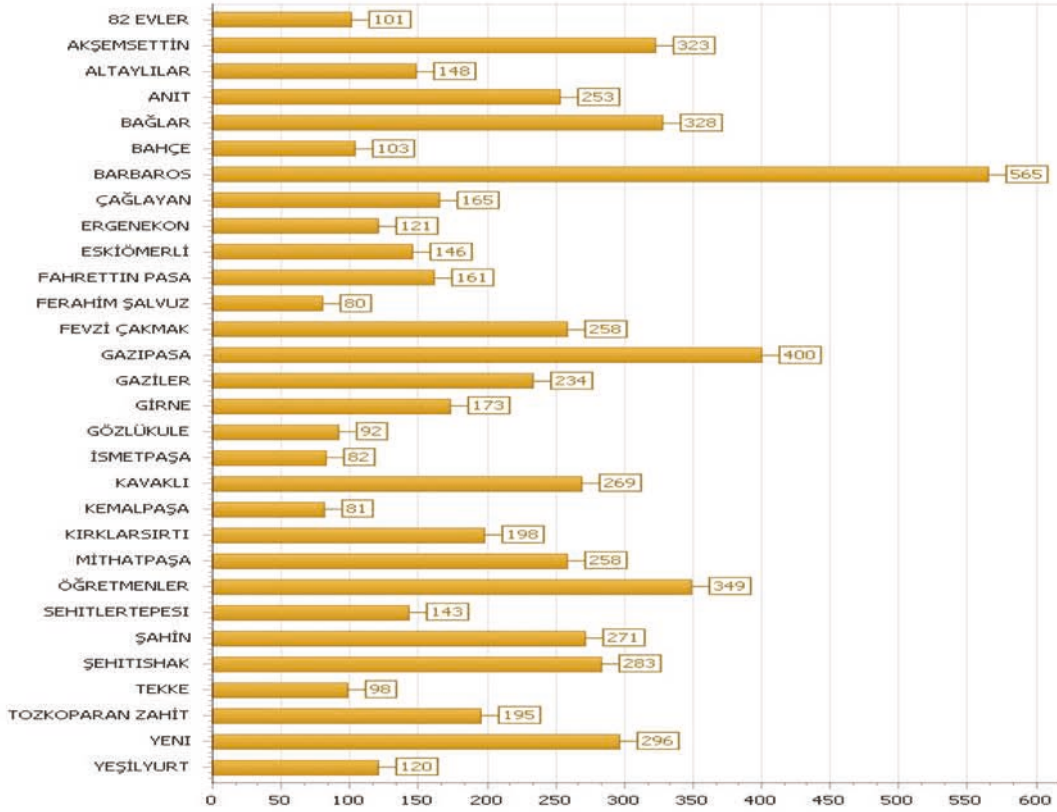
Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Altaylılar Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Kırklarsırtı Mahallesi
- Öğretmenler Mahallesi
- Kemalpaşa Mahallesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi
- 82 Evler Mahallesi
- Fatih Mahallesi
- Yunus Emre Mahallesi
- Kavaklı Mahallesi
- Çağlayan Mahallesi
- Tekke Mahallesi



Resim 4. Yağmursuyu Hatlarının Döşenmesi Çalışmaları

Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetler



Grafik 3. Mahalle Bazında İhbar Raporu

Ekiplerimiz acil müdahale ile sorunları en kısa zamanda çözüme kavuşturmaktadır.

Baca Yükseltilmesi-Düşürülmesi, Baca Dökümleri, İşletmede Kapak Dökümleri Ve Kanal-Dere-Drenaj Temizliği; Tarsus genelinde 1852 adet yağmursuyu ve kanalizasyon bacası yükseltilmesi ve 1428 adet yağmursuyu ızgarası yükseltilmesi ve onarımı yapılmıştır. 783 adet muayene bacasının kapağı sfero kapak ile değiştirilmiştir. 3518 adet yağmursuyu ızgarası temizliği, 2751 adet baca temizliği yapılmıştır. 775 adet yağmursuyu ve kanalizasyon bacası, 91 adet evsel bağlantı ve 243 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır. 91.988 m² kanal- dere- drenaj temizliği yapılmıştır.

Çalışma Yapılan Mahalleler:

- Ferahim Şalvuz Mahallesi
- Yarbay Şemsettin Mahallesi
- Beydeğirmeni Mahallesi
- Fevzi Çakmak Mahallesi
- Kemalpaşa Mahallesi
- Tozkoparan Zahit Mahallesi
- Hürriyet Mahallesi
- Eski Ömerli Mahallesi
- Yeni Ömerli Mahallesi
- Yeşilyurt Mahallesi
- Şehit İshak Mahallesi
- Kavaklı Mahallesi
- Şehit Mustafa Mahallesi
- Tekke Mahallesi
- Cumhuriyet Mahallesi
- Gözlükule Mahallesi
- Girne Mahallesi
- Şahin Mahallesi
- Yeşil Mahalle
- Öğretmenler Mahallesi
- Duatepe Mahallesi
- İsmetpaşa Mahallesi
- Anıt Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Ergenekon Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Bahçe Mahallesi
- Gazipaşa Bulvarı
- Mavi Bulvar
- Adana Bulvarı, Atatürk Caddesi

İşletmede hazır beton kullanılarak 385 adet yağmur ızgarası betonarme I elemanı, 575 adet parsel bacası kapağı, 240 adet yuvarlak beton kapak imalatı yapıldı.



Resim 5. İmalatlarımız

Baca Yükseltilmesi, Yenilenmesi Ve Temizlenmesi

Tarsus genelinde yol kaplaması yapılan yerlerde yol kotunun altında kalan bacalar yükseltilmiş, tadilatları yapılmış ve temizlenmiştir. Ses yapan muayene baca kapakları TS 1478 EN 124 standartına uygun, D400 sınıfında, menteşeli, otomatik kilitli, EPDM contalı, freze ve torna işlemeli, paslanmaz çelik somun ve vidalı, ağır trafik yüküne 40 ton dayanımlı, contalı ve küresel grafitli dökme demir alaşımlı, Tarsus Belediyesi logolu sfero döküm kapaklarla değiştirilmiştir.



Resim 6. Kanalizasyon Baca Kapaklarının Yükseltilmesi ve Yenilenmesi

Yağmursuyu Izgarası Yükseltilmesi Ve Temizlenmesi

Tarsus genelinde yol kaplaması yapılan yerlerde yol kotunun altında kalan yağmursuyu ızgaraları yol kotuna getirilmiş, hasarlı olanların tadilatı yapılmış ve içlerinde biriken teressübat temizliği yapılmıştır.



Resim 7. Yağmursuyu Izgaralarını Yükseltme Çalışmaları

4.8 Kanal-Dere-Drenaj Temizliği

Tarsus genelinde toplam 91.988 m² pere kaplı dere, drenaj ve beton kanallar temizlenmiştir. Pere taş kaplı dereler, açık yağmursuyu kanalları tabanında ve şev kısmında biriken bataklık balçık sazlık çöp, yabancı otlar, moloz vs. her türlü atık ve teressübat temizlenerek koku ve sinek oluşumu önlenmiştir.

Çalışma yapılan mahalleler:

- Ergenekon Mahallesi
- Kırklarsırtı Mahallesi
- Altaylılar Mahallesi
- Barbaros Mahallesi
- Mithatpaşa Mahallesi
- Anıt Mahallesi
- Gaziler Mahallesi
- Bağlar Mahallesi
- Şehitlerterpesi Mahallesi
- İsmetpaşa Mahallesi
- Şehit Mustafa Mahallesi
- Duatepe Mahallesi
- Akşemsettin Mahallesi

Parke Kaplama Yapılması

Yağmursuyu hattı, yağmursuyu ızgaraları ve baca yükseltilmesi yapılan Rasim Dokur Caddesi, Alparslan Türkeş Bulvarı, Turan Caddesi ve Orhun Caddesinde bozulan yollardaki parkeler sökülerek 17.492 m² beton parke taşı ile yenilenmiştir.



Resim 9. Parke Kaplama Yapılması Çalışmaları

Geçişler

Yağmursuyu ve kanalizasyon boruları yolun yapısal özelliğini bozmadan karayolunu enine kesen yatay delgi metodu ile 400-18 K.K. No'lu Mersin-Adana devlet yolunda;

- Hal Kavşağı mevkiinde Hal Kompleksi yağmursuyu hattı için Ø 1400 mm çapında çelik boru içerisine Ø 1200 mm HDPE boru sürülerek
- Berdan Köprüsü mevkiinde Tarsus Ticaret Borsası kanalizasyon hattı için Ø 800 mm çapında çelik boru içerisine Ø 500 mm HDPE boru sürülerek geçişler yapılmıştır.



Resim 10. Geçişler

Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hatları Tamamlanan Tesisler

- Bağlar Semt Pazarı
- Vadi Park
- Hayvanat Bahçesi
- İŞGEM
- Mezbahane
- Tüp Deposu
- Kırklarsırtı Semt Pazarı
- Gençlik Kampı
- Hal Kompleksi
- Tozkoparan Zahit Mahallesi (Kardeşlik Parkı)
- Kemalpaşa Mahallesi (Birlik Parkı)
- Akşemsettin Mahallesi (Mahmut ALIŞKAN Parkı, Yaşar YAĞMUR Parkı, Sevgi Parkı)
- Gazipaşa Mahallesi Parkı
- Fahrettinpaşa Mahallesi (Hoşgörü Parkı)
- Şehit İshak Mahallesi (Dr. Hüsnü ERDEM Parkı)
- Yeni Mahalle (Meclis Üyesi Salih Gümüş Parkı)
- Kavaklı Mahallesi (Dostluk Parkı)
- Şehitkerim Mahallesi (Hz. Danyal Parkı)
- Kırklarsırtı Mahallesi (Dr. Hayri ALTAY Parkı)



Resim 11. Vadi Park Yağmursuyu İzgara Çalışmaları



Resim 12. Hayvanat Bahçesi Yağmursuyu Izgara Çalışmaları

B.5.15.5 Atıksu Arıtma Hizmetleri Yöneticiliği;

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık olarak 15,5 hektarlık kullanılabilir alanı ile Adana-Mersin karayolunun 2,5 km güneyinde kent merkezinin güney- güney batısında, Karabucak Ormanı'nın yanında yer almaktadır. Atıksu Arıtma Tesisi 08.11.2001 yılında işletmeye alınmıştır. 312.398 eşdeğer nüfusa hizmet verebilecek olan tesis, uzun havalandırmalı aktif çamur prosesine sahip, biyolojik arıtma sistemidir. 3 yıl yüklenici firma tarafından işletildikten sonra Tarsus Belediyesine Devredilmiştir.

2004 yılı Kasım ayından bu zamana kadar Atıksu Arıtma Tesisi, tesis işletmesi için eğitim almış Tarsus Belediyesi personeli ile işletilmektedir. Atıksu Arıtma Tesisinin işletmesini oluşturan Hizmet Binaları, Üniteleri, Personelleri, İşletmede Kullanılan Araçlar aşağıda listelenmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi Dizayn Kapasite Bilgileri

Arıtma Tesisinin planlanmasında 2010 Yılı (1.Aşama) ve 2020 Yılı (2. Aşama) debi ve yükleri dikkate alınmıştır. Aşağıda 1. ve 2. Aşamanın ana özellikleri belirtilmiştir.

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
İşletmeye alınma tarihi	08.11.2001	-----
Eşdeğer Nüfus	312.398 kişi	436.219
Debi	42.984 m3/gün	
HİDROLİK YÜK		
Kuru hava, normal şartlarda	1791 m3/saat	5134 m3/saat
Kuru havada max.	2553 m3/saat	
Yağışlı havada max.	3830 m3/saat	
GİRİŞ KİRLİLİK YÜKÜ		
Biyolojik Oksijen ihtiyacı (BOD5)	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
Askıda Katı madde	15.620 kg/gün	21.810 kg/gün
TKN kg/gün	3.124 kg/gün	4362 kg/gün
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD)	31.240 kg/gün	43.622 kg/gün
Toplam Fosfor Yüğü	781 kg/gün	1.091 kg/gün

Teknik Veriler

	AŞAMA 1	AŞAMA 2
	2010	2020
Giriş Pompa İstasyonu	3+1 ad. 4,320 m3/saat	4+1 ad. 5,760 m3/saat
Biyoseptik Çamur depolama İst.	1 ad. 100 m3/saat	-----
İnce Izgaralar	3 ad.	4 ad.
Izgara Konveyörü	1 ad.	1 ad.
Kum ve Yağ Tutucular	3 ad. (Havuz)	4 ad. (Havuz)
Havalandırma Havuzları	82,360 m3	-----
Blower İstasyonu	4+1 ad.	-----
Son Çökeltme Tankları	3 ad. (42,8 m)	4 ad.(42,8 m)
Geri Devir Çamur Pompa İstasyonu	2+1 ad.	3+1 ad.
Fazla Çamur Pompa İstasyonu	1+1 ad.	-----
Çamur Depolama Tankları	3 ad. (9,136 m3)	-----
Çamur Susuzlaştırma İstasyonu	3 ad.	-----
Çamur Depolama Beton	2,700 m2	-----

Atıksu Arıtma Tesisinden Görünümler





Atıksu Arıtma Tesisi 2013 Yılı Genel Verileri; 2013 yılında toplam 17.005.300 m³ atık su arıtılmış olup günlük olarak ortalama debi 46.590 m³/gün, saatlik ortalama debi 1.941 m³/Saat'tir. 2013 yılı boyunca 11.473 ton KOİ giderimi yapılmıştır. Giriş KOİ ortalaması 704,17 mg/l, çıkış KOİ ortalaması 29,50 mg/l'dir. Bu değerlerden tesis **performansı % 95,8** olarak hesaplanmıştır. Çamur Susuzlaştırma da ise 2.121 ton %20-%23 kuruluk oranında, kuru katı maddeli arıtma çamuru (Biyokatı) elde edilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesisi 2013 Yılı Giriş & Çıkış Suyu Değerleri, Enerji Miktarı ve Deşarj Limitleri

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu Değerleri

KOİ: 704,17 mg/L
BOİ: 595,08 mg/L

Atıksu Arıtma Tesisi Giriş Suyu KOİ Yüklü Değerleri

KOİ: 32,81 ton/gün
KOİ: 997,89 ton/ay
KOİ: 11.974,62 ton/yıl

Toplam Arıtılan Su:

46.590 m³/gün
1.417.108 m³/ay
17.005.300 m³/yıl

Arıtma Çamuru Miktarı (kuru katı):

5,89 ton/gün
176,75 ton/ay
2.121 ton/yıl

Tesiste Kullanılan Proses:

Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Prosesi

Arıtma Deşarj Limitleri:

Tablo 21.4: Sektör: Evsel Nitelikli Atık sular (Sınıf4: Kirlilik Yüklü Ham BOİ Olarak 6000kg/Gün'den Büyük, Nüfus> 100000

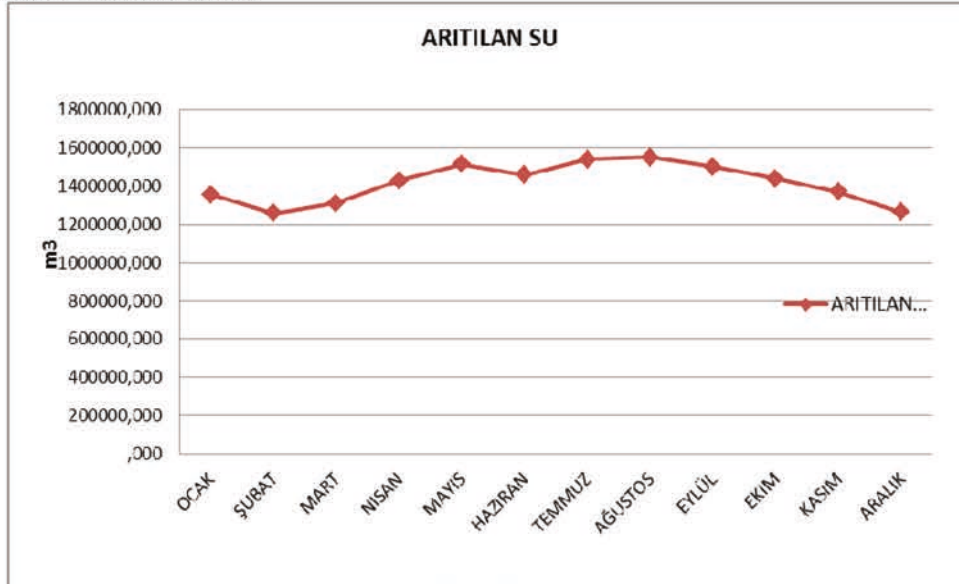
PARAMETRE	BİRİM	KOMPOZİT NUMUNE 2 SAATLİK	KOMPOZİT NUMUNE 24 SAATLİK	ATIKSU ARITMA ÇIKIŞ DEĞERLERİ
BIYOKİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (BOİ5)	(mg/L)	40	35	15,08
KİMYASAL OKSİJEN İHTİYACI (KOİ)	(mg/L)	120	90	29,50
ASKIDA KATI MADDE (AKM)	(mg/L)	40	25	1,14
PH	-	6-9	6-9	7,63

Toplam Kullanılan Enerji Miktarı:

16.408,15 Kwsaat/gün
499.081,29 Kwsaat/ay
5.988.975,45 Kwsaat/yıl

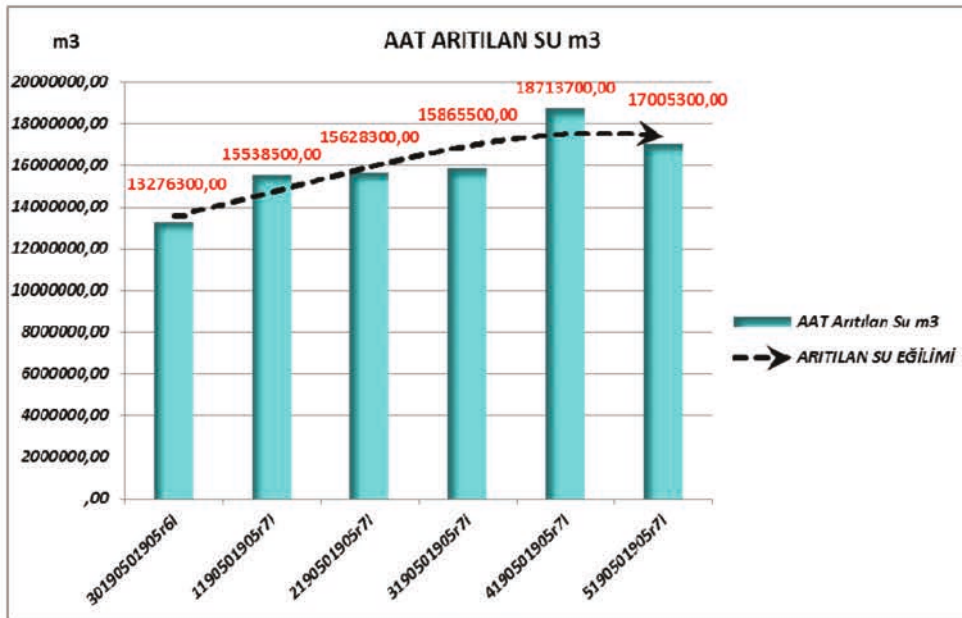
Atıksu Arıtma Tesisinde Arıtılan Su Miktarı Bilgileri

- 2013 Yılında toplam **17.005.300 m³** atık su tesisimizden arıtılarak alıcı ortama verilmiştir. Aylık ortalama arıtılan su miktarı 1.417.108 m³ tür.



Grafik-1

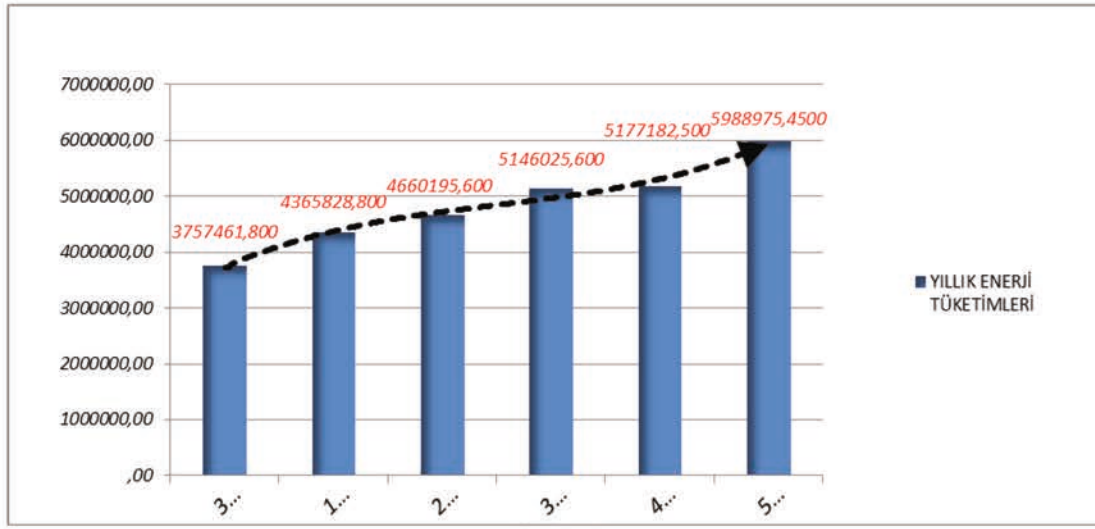
- Aşağıdaki şekilde Atıksu Arıtma Tesisinin son beş yıldaki ölçülen toplam arıtılmış su miktarları ve bunların eğrileri yer almaktadır.



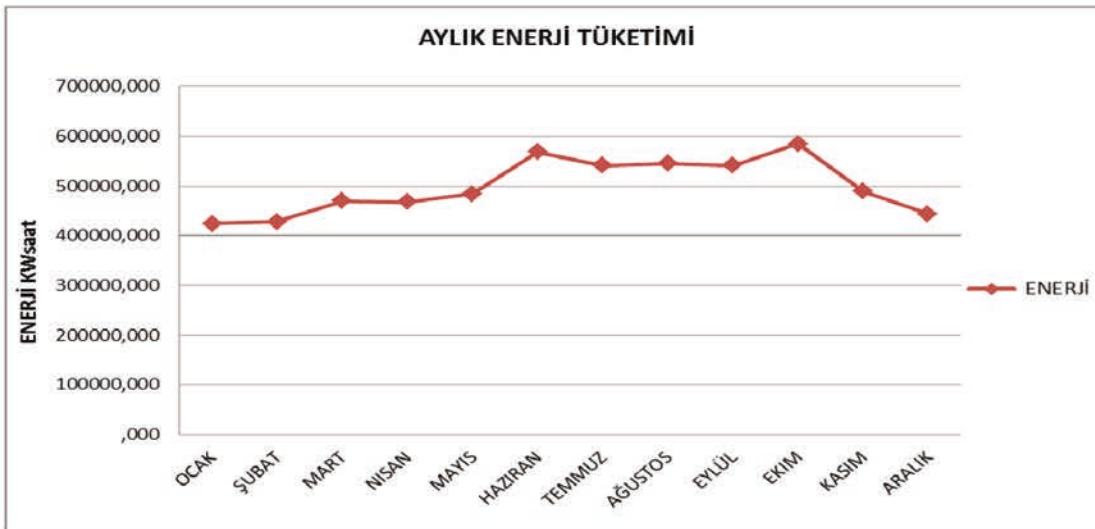
Grafik-2

Atıksu Arıtma Tesisinde Elektrik Enerjisi Kullanım Bilgileri

Tesisimizin 2013 yılı enerji tüketimi 5.988.975,45 KWh'tir. Aylık ortalama enerji tüketimi 499.081,29 KWh'tir. 2008 Ekim ayında üç numaralı havalandırma havuzunun işletme gereksiniminden dolayı faaliyete alınmasıyla önceki yıllara göre enerji sarfiyatında bir miktar artış olmuştur. Buna bağlı olarak çıkan çamur miktarında ise, 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarında önceki yıllara göre azalma olduğu gözlenmiştir.

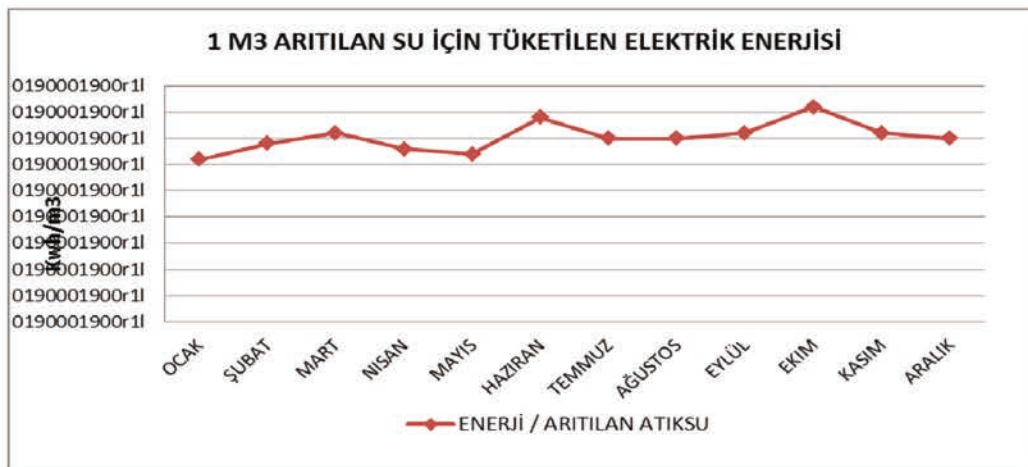


Grafik-3



Grafik-4

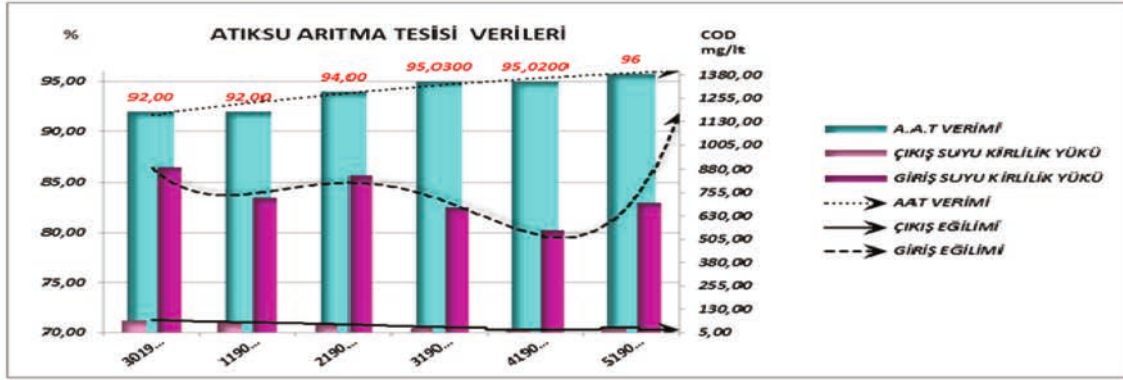
- Atıksu Arıtma Tesisinde 1 m³ atık suyu arıtmak için kullanılan elektrik enerjisi **0,353 kWh/ m³**'tür. Bu Miktarın 2013 yılında aylara göre değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Grafik-5

Atıksu Arıtma Tesisi Verimi

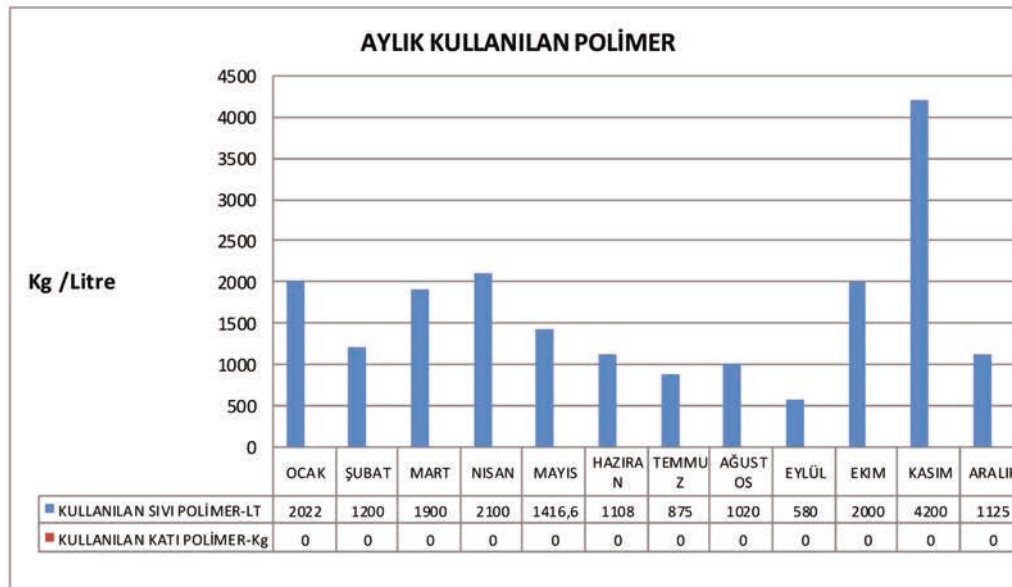
Giriş kirlilik yükünde meydana gelen azalma tesisimize bağlı çalışan Çevre Kontrol Ofisinin yapmış olduğu rutin denetim, uyarı kontrolleri ve deşarj ruhsatı sahipleri ile beraber yürütülen çalışmalar sayesinde sağlanmıştır. Böylelikle kirliliğin belli bir kısmının kaynağında azaltılabildiği görülmektedir. Tesisimiz kuruluşundan bu yana % 90'nın üzerinde arıtma verimi ile çalışmış, çıkış kirlilik yükü yasal deşarj standartlarının altında tutulmuştur.



Grafik-6

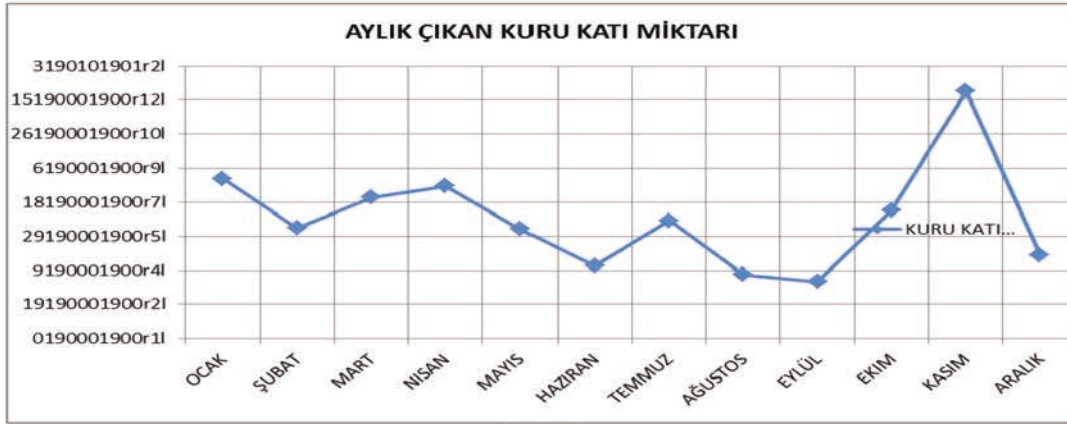
Arıtma Çamuru

Tesisimizden 2013 yılında 2.121 ton %20-%23 kuruluk oranında, kuru katı maddeli arıtma çamuru (Biyokatı) çıkmıştır. Şekil – 7’ da arıtma çamurunu katı halde çıkarabilmek için ne kadar kimyasal madde (Katyonik Polielektrolit) kullanıldığı görülmektedir. Bu grafik işletmenin hangi aylarda, kimyasal maddeye fazlaca ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.

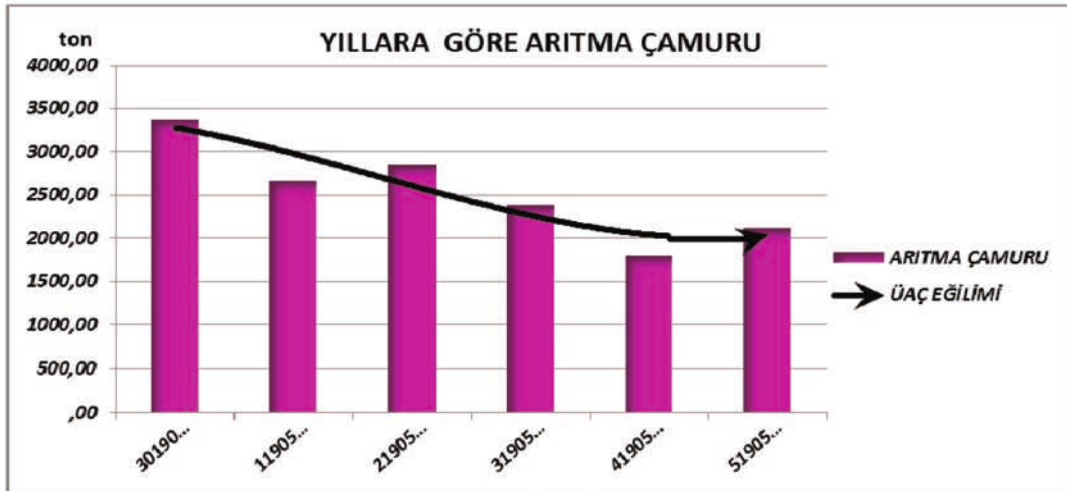


Grafik-7

Grafik-8'de görüldüğü üzere hangi aylarda ne oranla Arıtma çamuru çıktığı grafikte anlatılmak istenmiştir.



Grafik-8



Grafik-9

Tesisimiz bölgemizde kurulan ilk arıtma tesisi olma özelliğinin yanı sıra, Stabilize arıtma çamurunun tarımda kullanılabilmesi için izin belgesi almış ilk tesistir. Bu belgenin yenilenmesi için başvuruda bulunulmuştur.

Atıksu Arıtma Tesisinde Yapılan Bakım, Revizyon Ve Temizlik Faaliyetleri

Atıksu Arıtma Tesisisi giriş pompa istasyonundaki 4 adet dalgıç pompanın genel bakım revizyonları yapılmıştır. Bakım esnasında pompaların mekanik salmastralarının temizliği yapılarak yağları ve bozulan aşınma halkaları değiştirilmiştir. Bakımı biten pompalar test edilerek işletmeye alınmıştır. Ayrıca işletme esnasında yanan ve hasar gören pompalar sarımları yaptırılmış, hasarlı parçaların yerine de yenisi takılmıştır.



Atıksu Arıtma Tesisinde bulunan ve eski sistemden kalan Eski pompa istasyonunun bakım, revizyon ve rehabilitesi yapılmıştır. Bu kapsamda öncelikle iş sağlığı ve güvenliğine uygun Eski pompa istasyonuna iniş çıkış için korunaklı kromdan merdiven yaptırılmıştır. Merdiven Pompa istasyonu boşken zemine kadar inilecek şekilde dizayn edilmiştir. Ayrıca pompaların aşağı indirilmesini sağlayan kılavuz boruları da parçalandığından, krom malzemeden olmak kaydı ile yenileri yapılmıştır.



Çıkarıldığında gövdesinde kırıklar olduğu, emiş fanının tamamen ikiye bölündüğü ve pompa kılavuzlarının param parça olduğu tespit edilen pompalar öncelikle gövdesinin tamir bakımı yapılarak ayağa kaldırılmıştır. Yapılan bütün işlemler her iki pompa için ayrı ayrı yapılmıştır.



Kırılan emiş fanı da orijinal parça bulunamadığından modelcilik, kalıpcılık çalışmaları ve dökümle yapılmış ve torna fireze işçiliği ile imal ettirilmiştir. Kırılan fanlar yerine yenisi takılmış olup iki adet fanda yedek olarak yaptırılmıştır.





- Motoru yanmış ve su almış olan pompaların sarımları ve iç bakımları (rulmanlar,o-ringler vs.) yapılarak çalışır hale getirildi.
- Pompaların enerji kabloları da yenilenmiş olup bulunabilen kabloları kullanabilmek için kablo giriş yuvalarına ek parçalar konarak standart hale getirildi.



- Pompaların kumandası ve çalıştırılması için 90 kW/h lik hız kontrol cihazları, PLC, dokunmatik LCD ekranlı kumanda panosu yaptırılmıştır. Bu panodaki çalışma mantığı büyük sistemdeki çalışma mantığı ile aynı olacak şekilde düşünülmüş ve ona göre uygulama yapılmıştır.



Devamlı kullanılan idari binada ki eski aydınlatma armatürleri sayıca fazla ve çift lambalı armatürlerdi, gereksiz ve bakımı zorlaştığı için tekli armatürler alınarak yenisi ile değiştirildi. Bu iş tamamen iş gücü ve enerji tasarrufu için yapılmıştır.

Geri devir pompalarının bakım ve temizlikleri yapılmıştır. Bakım esnasında yağları ve gerekli görülen parçaları, Arıtma Tesisi çalışanları tarafından değiştirilmiştir.



- Yanan Geri Devir pompalarının sarımları yaptırılarak tekrar kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Kum tutucu köprülerin bakımları yapılmıştır. Bakımlar yapılırken sorunlu rulmanlar ve yağları, Arıtma Tesisi çalışanları tarafından değiştirilmiştir.

Ayrıca Kum Tutucu ve Son Çökeltme tankı sıyrıcı köprülerin taşıyıcı tekerleri değiştirilmiştir.



3 numaralı İnce ızgaranın pislik tutmadığı altta biriktirdiği tespit edilmiştir. Akabinde sökülerek bakıma alınmış zincirleri, zincir gergi aparatı yenilenip ayarlanmış ve yerine montajı yapılarak işletmeye alınmıştır.



Eski



Yeni

- Dışarıda duran eski kumanda panosunun yerine sadece küçük lokal kontrol panoları konmuştur. Ayrıca sisteme otomatik çalışma için lazer algılamalı seviye ölçer aleti de eklenmiştir.



Yukarıda görülen resimler yapılan işlerde çekilen resimlerden sadece birkaçıdır. Eski Pompa istasyonunun rehabilitesi zaman, emek ve para gerektiren bir iştir. Çok masraf yapılan bu iş eğer, ihale ile anahtar teslim taahhüt işi olarak yapılsaydı ve pompaların yenisi alınsaydı, harcanan paranın iki katını aşkın bir para harcanacaktı. Çatıları kiremit olan kapalı hizmet binalarının çatı onarımı, yalıtımı ve kiremit aktarımı yaptırılmıştı.





2013 yılı içinde Havalandırma havuzları birer sefer boşaltılarak bakımları yapılmıştır. Bakımlar esnasında toplamda 73 adet difüzör membranı yenisi ile değiştirilerek yerine montajı yapılmıştır. Sağlam olan difüzörler ise basınçlı rotatif yıkama ile yıkanarak tıkanıkları giderilmiş ve normal çalışır hale getirilmiştir. İşletme esnasında boru bağlantılarında, mikserlerde, kablolarda biriken kıl, ip ve benzeri maddeler tek tek kesilerek temizlenmiştir. Havuzlarda biriken Kumlarda kürek ile dışarı atmak sureti ile temizlenmiştir. Havalandırma Havuzlarının Temizliği, difüzör membranlarının demontajı ve montajı Arıtma Tesisi çalışanları tarafından yapılmıştır.



Orta gerilim Enerji giriş hücreleri, sayaç hücresi ve Orta gerilim enerji dağıtım hücrelerinin bakımları yaptırılmıştır. Yapılan bakımın içeriğinde,

- 1-İzolasyon Direnci Testi.
 - 2-Açma Kapama Zamanı Testi.
 - 3-Kontak Geçiş Direnci Testi.
 - 4-Termal Kamera Testi.
 - 5-Gerilim Trafoları Oran Testi.
 - 6-Akım Trafoları Oran Testi.
 - 7-Koruma Rolesinin Bakımı ve Testi.
 - 8-Role Set Değerlerinin Ayarlanması.
 - 9-Gerilim Trafolarının İzolasyon Testi ve Bakımı.
 - 10-Akım Trafosu İzolasyon Testi ve Bakımı.
 - 11-Redresör Ünitesindeki Akülerin Testi ve Bakımı.
 - 12-Bara ve Pabuç Bağlantılarındaki Vida ve Somunların Torklandırılması.
- İşlemleri yapılmıştır.



1 numaralı Mekanik Susuzlaştırma Makinesinin çalışma esnasında üst sıyrıcının kopması ve iki bandın arasına girmesinden dolayı alt ve üst bant aynı anda yırtılmıştır. Elde olan yedek bantlarla değiştirilmiştir. Makinelerin rutin bakımları da düzenli olarak yapılmıştır.



Mekanik Susuzlaştırma ünitesinden çıkan çamuru nakil etmeye yarayan özel kasa tasarımı kamyonun kasa karoser zemini, taşıyıcı zincirleri ve konteynırlar aşırı deforme olduğundan yenilenmiştir.



Tesis, bu yönde gelen 225 mm lik içme su hattının son noktasında bulunmaktadır. İşletme esnasında eski pompa istasyonunda devamlı akan temiz su tespit edilmiş ve yapılan araştırmada yeni sistemde su deposunda ana su hattı vanası açıldığında akan su azaldığı, vana kapatıldığında akan suyun aşırı şekilde arttığı gözlenmiştir. Yapılan araştırmalar ve dinlemeler sonucunda Tesisin eski İşletme binasına gelen 90 lık su borusunun patladığı, eski idari binanın büz boru kanalizasyon hattından kendine yol bularak eski pompa istasyonuna aktığı tespit edilmiştir. Yapılan kazı ve tamir çalışmalarıyla patlak noktası bulunup tamir edilmiş ve büyük bir su sarfıyatı engellenmiştir.



İş Sağlığı Ve Güvenliği kanunu gereği Tesisin gerekli yerlerine uyarı ve ikaz tabelaları yerleştirilmiştir.



Tesis içerisinde bulunan çimlerin yaz aylarında düzenli olarak biçilmesi, kış aylarında ise ağaçların budama, ilaçlama ve gübreleme işlemleri yapılmıştır.



Tesisin elektrik ve mekanik kısımlarının genel bakımları günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere düzenli olarak yapılmakta ve gerekli görülen yerlere müdahale edilmektedir. Düzenli olarak son çökeltme tanklarının savakları kontrol edilmekte ve gerekli görülmesi halinde oluşan yosunlar temizlenmektedir.



Çevre Kontrol Ofisi

Performans Programında Hedeflenen ve Gerçekleşen Denetim ve Analiz İstatistikleri

- Stratejik Hedef: Plan döneminde Tarsus Atık su Arıtma Tesisine bağlı küçük ve büyük sanayinin atık su deşarjlarının tümünün kontrol altına alınması.
- 2013 yılı Performans programına göre Hedeflenen ve Gerçekleşen Denetim Sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

HEDEFLLENEN

2013	İŞLETME SAYISI	DENETLENECEK İŞLETME SAYISI	ANALİZ SAYISI		TOPLAM ANALİZ SAYISI	DENETİM VE NUMUNE ALMA ÜCRETİ	RUHSAT ÜCRETİ	KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) ÜCRETİ	TOPLAM
			FİZİKSEL	KİMYASAL					
OCAK	104 ADET	27	126	74	200	2398	1155	0	3553
ŞUBAT		26	122	72	194	2310	420	0	2730
MART		27	128	74	202	2398	420	0	2818
NİSAN		28	130	79	209	2486	0	0	2486
MAYIS		27	126	78	204	2398	105	0	2503
HAZİRAN		26	120	70	190	2310	0	0	2310
TEMMUZ		27	126	78	204	2398	0	0	2398
AGUSTOS		28	128	80	208	2486	315	0	2801
EYLÜL		26	120	75	195	2310	210	0	2520
EKİM		26	120	74	194	2310	0	0	2310
KASIM		27	126	78	204	2398	210	0	2608
ARALIK		26	120	74	194	2310	315	0	2625
TOPLAM	104	321	1492	906	2398	28512	3150	0	31662

GERÇEKLEŞEN

2013	İŞLETME SAYISI	DENETLENEN İŞLETME SAYISI	ANALİZ SAYISI		TOPLAM ANALİZ SAYISI	DENETİM VE NUMUNE ALMA ÜCRETİ TL.	OLUMSUZ ÇIKAN ANALİZ ÜCRETİ TL.	RUHSAT ÜCRETİ TL.	KİRLİLİK ÖNLEM PAYI (KÖP) ÜCRETİ TL.	TOPLAM ÜCRET TL.
			FİZİKSEL	KİMYASAL						
OCAK	104 ADET	33	151	145	296	2794	1111	1155	0	5060
ŞUBAT		29	137	97	234	2530	556	420	0	3506
MART		30	145	115	260	2662	471	720	0	3853
NİSAN		35	169	130	299	3102	279	210	0	3591
MAYIS		33	160	149	309	2838	628	630	0	4096
HAZİRAN		29	139	122	261	2486	256	0	0	2742
TEMMUZ		30	147	117	264	2574	78	0	0	2652
AGUSTOS		30	139	108	247	2530	275	420	0	3225
EYLÜL		31	149	134	283	2662	78	315	0	3055
EKİM		34	166	160	326	3036	90	0	0	3126
KASIM		30	148	104	252	2662	78	525	0	3265
ARALIK		28	132	109	241	2222	137	405	0	2764
TOPLAM	104	372	1782	1490	3272	32098	4037	4800	0	40935

- Yukarıdaki tabloda istatistikleri verilen işlemleri tamamı “31 Ekim 2002 tarih ve 12/5-2(14) sayılı Belediye Meclis Kararıyla Kabul edilmiş olan Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” nin kapsamında yapılan denetimlerdir.
- Ayrıca endüstriyel atıksu kaynaklarına yapılan denetimlerde ön arıtma sistemleri yetersiz veya bakımsız olanların atıksu deşarjları uygun bulunmayacağından her denetim sonunda denetim yapılan iş yerinin ön arıtması ve/veya ön çöktürmesi kontrol edilir ve gerekli uyarılar yapılarak tutanakla sabitlenir.

Çevre kontrol ofisinin ihtiyacı olan bütün malzemeler doğrudan temin yoluyla alınmaktadır.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü Tarafından Yaptırılan İhaleli İşler

İşin Adı	Pere Kaplama Yapılması
İhale Kayıt Numarası	2013/65784
İhale Tarihi	11.06.2013
Yüklenicinin Adı/Ünvanı	TÜMTAŞ Madencilik, Taş. Ve Mermer İnş. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti.- Bestim Beton Tesisleri Tic. Ve San. Ltd. Şti. İş Ortaklığı
İlk Sözleşme Bedeli	747.151,50 TL

İşin Adı	Baca Yükseltilmesi, Düşürülmesi ve Kanal Dere Drenaj Temizliği Yapılması
İhale Kayıt Numarası	2013/13074
İhale Tarihi	05.03.2013
Yüklenicinin Adı/Ünvanı	AK-AY Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
İlk Sözleşme Bedeli	1.394.116,36 TL

İşin Adı	Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapılması
İhale Kayıt Numarası	2013/46204
İhale Tarihi	13.05.2013
Yüklenicinin Adı/Ünvanı	AK-AY Mühendislik Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi
İlk Sözleşme Bedeli	1.369.622,50 TL

İşin Adı	Hayvanat Bahçesi Paket Arıtma Tesis Alımı
İhale Kayıt Numarası	2013/45103
İhale Tarihi	07.05.2013
Yüklenicinin Adı/Ünvanı	LAL Arıtma Teknolojileri- Levent BAKKAL
İlk Sözleşme Bedeli	96.000,00 TL

İşin Adı	Hayvanat Bahçesi Arıtma Tesisine 7 m ³ /sa kapasiteli Filtrasyon Ünitesi Mal Alımı
İhale Kayıt Numarası	2013/145838
İhale Tarihi	23.10.2013
Yüklenicinin Adı/Ünvanı	LAL Arıtma Teknolojileri- Levent BAKKAL
İlk Sözleşme Bedeli	45.000,00 TL

İşin Adı	Kimyasal Madde Alımı
İşin Miktarı	24 Ton
Yaklaşık Maliyeti	152.400,00 TL + KDV
İhale Kayıt No	2013 / 13435
İhale Tarihi	25/02/2013
Yüklenicinin Adı/ Ünvanı	POLİKİM KİMYA San. ve Tic. Ltd. Şti.
Sözleşme Bedeli	110.880,00 TL + KDV

İşin Adı	Difüzör Membranı ile Montaj Parçalarının Satın Alınması
İşin Miktarı	250 Adet Membran
Yaklaşık Maliyeti	104.061,16 TL + KDV
İhale Onay Belgesi Sayısı-Tarihi	Sayı:M.33.3.TAR.2.28.05 – 934.01.02 – 21334 /14.06.2013
Teslim Tarihi	22/11/2013
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	ARGES Arıtma Makine San. ve Tic. Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	104.061,16 TL

İşin Adı	İçme Suyu Hattı Döşeme, Yenileme, Tamirat ve Bakımı işine
Yaklaşık Maliyeti	845.221,52 Yapım işi/açık ihale 19.03.2013
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	Remzi TÜRKMEN
Sözleşme Bedeli	483.000,00

İşin Adı	Sulama Kanalı Kenarı İhata Duvarı, Demir Korkuluk ve Kaldırım Yapılması
Yaklaşık Maliyeti	1.281.229,07 Yapım işi/açık ihale 19.03.2013
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	Aydoğanlar İnş. Malz. Taş. Day. Tük. Tem. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti
Sözleşme Bedeli	983.055,00

İşin Adı	El Bilgisayarı ve Entegre Yazıcısı ve Mevcut Yazılımın Adapte Edilmesi
Yaklaşık Maliyeti	75.725,00-TL
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	DCL Bilgisayar Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	74.960,00-TL

İşin Adı	Vasıfsız Personel Hizmet Alımı 2013-1
Yaklaşık Maliyeti	138.081,76-TL
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	Tarsus İmar Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	133.600,00-TL

İşin Adı	Vasıfsız Personel Hizmet Alımı 2013-2
Yaklaşık Maliyeti	138.081,76-TL
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	Tarsus İmar Ltd.Şti.
Sözleşme Bedeli	133.680,00-TL

İşin Adı	TASKİ Vasıfsız Personel Hizmet Alımı 2013
Yaklaşık Maliyeti	1.389.359,84-TL
Yüklenicinin Adı/ Unvanı	EGS Temizlik A.Ş.
Sözleşme Bedeli	1.230.158,40-TL

5.16 Fen İşleri

Kalem Tanımı	Enerji nakil hattı çekilmesi
Gerçekleşme Tarihi	16.01.2013
Yapılan İş	Belediye Hizmetlerinden olan yeni mezbaha ne entegre tesislerinde olmayan enerjinin sağlanması için en yakın yerden enerji hattı çekilerek enerji sağlanmıştır.
Kalem Tanımı	Köylü pazarındaki iş yerlerine gölgelik yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	22.01.2013
Yapılan İş	Anıt mahallesi Emine Boro sitesi yanındaki Milletin Efendisi köylü pazarındaki iş yerlerinin önüne rasgelen güneşi kesmek için 17 adet mekanizmalı Branda gölgelik yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Mimari Proje Çizimi
Gerçekleşme Tarihi	31.01.2013
Yapılan İş	Katı atık Arıtma tesisleri yanına yapılacak olan Canlı Büyük ve Küçükbaş hayvan pazarı binalarının mimari projelerinin hazırlanması
Kalem Tanımı	Agrega Alımı
Gerçekleşme Tarihi	31.01.2013
Yapılan İş	Mevsim koşullarından dolayı bozulan yollarda kullanılmak için 1700 ton değişik ebatlarda agrega temini
Kalem Tanımı	Çöp konteynerleri için yer yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	11.02.2013
Yapılan İş	Şehrimizin muhtelif Cadde ve Sokaklarda tehlike arz eden yerlerdeki çöp konteyneri kaldırım içerisine gizlemek için cep yapılması.
Kalem Tanımı	Yaya Köprüsü için gerekli malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	04.02.2013
Yapılan İş	Ergenekon mahallesindeki mevcut yaya Köprüsünün vatandaşların güvenliğini sağlamak için bakım ve onarımının belediye bünyesinde yapılmıştır.
Kalem Tanımı	Armatürlü Direk alımı
Gerçekleşme Tarihi	18.02.2013
Yapılan İş	Küçük minare cami önü iyileştirmesinde gerekli olan gece aydınlatılması için elektro statik boyalı, armatürlü aydınlatma direği alınmıştır.
Kalem Tanımı	Zemin etüt
Gerçekleşme Tarihi	18.02.2013
Yapılan İş	Yeşil ve şehit İshak mahallerde yapılacak inşaat alanlarına zemin yapısının sağlamlığı için zemin etüdü yaptırılmıştır.

Kalem Tanımı	Bağlar Mahallesi Kapalı Pazar yeri yapımı
Gerçekleşme Tarihi	09.07.2013
Yapılan İş	Şehrimiz sınırları içerisinde kalan Bağlar Mahallesiindeki vatandaşların pazar alışverişlerini temiz ve hijyenik bir ortamda yapabilmeleri için yapılmıştır.
Kalem Tanımı	Sinyalizasyon sistemi için gerekli malzemelerin temini
Gerçekleşme Tarihi	23.02.2013
Yapılan İş	Şehir içerisindeki kavşaklara gerekli yerlere kazaları önlemek için yaya ve oto sinyalizasyon sistemi kurulması
Kalem Tanımı	Kamera sisteminin kurulması
Gerçekleşme Tarihi	05.03.2013
Yapılan İş	Belediye tesisleri içerisindeki Atölye ve Akaryakıt pompa çevresinin hırsızlıklara ve güvenliği kontrol altına alınması
Kalem Tanımı	Çöp depolama alanında bulunan mevcut araç köprüsüne ilave ek yapımı
Gerçekleşme Tarihi	08.03.2013
Yapılan İş	Tarsus şehrinin çöplerinin depolama alanında bulunan mevcut araç çelik köprüsünün iki tarafının 1 mt genişliğinde çelik ilave ek yapım işi.
Kalem Tanımı	Reflektörlü yelek alınması
Gerçekleşme Tarihi	07.03.2013
Yapılan İş	Fen müdürlüğüne bağlı birimlerde çalışan elemanlara iş sağlığı ve güvenliği için reflektörlü yelek alınması
Kalem Tanımı	Aydınlatma direklerinde kullanılmak üzere sarf malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	21.02.2013
Yapılan İş	Belediye sınırları içerisinde vatandaşların gece huzuru için mevcut Parkların ve Kaldırım aydınlatılmasında kullanılmak üzere gerekli değişik watta sarf malzemesi temini
Kalem Tanımı	Marangozhaneye malzeme alımı.
Gerçekleşme Tarihi	15.03.2013
Yapılan İş	Fen müdürlüğüne bağlı marangozhanede ihtiyaçların karşılanması için değişik ebatlarda kereste temin edilmesi.
Kalem Tanımı	Demirli şebeke yapımı
Gerçekleşme Tarihi	21.03.2013
Yapılan İş	Mersin il çevre sağlık kurulu denetimleri sonucunda Ferahim şalvuz Mahallesiindeki mülkiyeti Belediyemize ait Asfalt şantiyesindeki Agregatörün çevreye mahalle sakinlerine verdiği çevre kirlilikten dolayı 150 metre uzunluğunda demirlerle şebeke yaptırılmıştır.

Kalem Tanımı	Mimari proje çizimi
Gerçekleşme Tarihi	20.03.2013
Yapılan İş	Kavaklı mahallesinde yapılacak olan Kültür Merkezi (Cem ve Alevi Kültür Merkezi) binasının mimari projesinin hazırlanması.
Kalem Tanımı	Elektrikçi ayakkabısı alımı
Gerçekleşme Tarihi	04.04.2013
Yapılan İş	Sinyalizasyon bölümünde çalışan elemanların iş güvenliği için elektrik yalıtımlı elektrikçi ayakkabısı temini
Kalem Tanımı	Güvenlik için kafes teli yaptırılması
Gerçekleşme Tarihi	29.03.2013
Yapılan İş	Mülkiyeti belediyemize ait yeni Ömerli mah 3590 ada parselde Müze müdürlüğü tarafından tarihi kazı ve sondaj işlerinin güvenliği için çalışma alanının etrafının kapatılması Belediye ait olduğundan kafes tel çektilmiştir
Kalem Tanımı	Kamyonlar için çadır yapımı
Gerçekleşme Tarihi	16.04.2013
Yapılan İş	Fen müdürlüğündeki damperli kamyonların taşıma anında Trafik açısından tehlike arz ettiğinden kamyonlar için branda çadır yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Alüminyum Aydınlatma direği dikimi.
Gerçekleşme Tarihi	04.06.2013
Yapılan İş	Tarsus şehrinin kuzey çıkışı bölgesi olan Gazipaşa bulvarının bayraklı kavşak ile otoban girişi arasının aydınlatılması için iki yönlü alüminyum aydınlatma direği yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Statik proje çizimi
Gerçekleşme Tarihi	04.06.2013
Yapılan İş	Yunus emre mahallesinde yapılacak olan Canlı Büyük ve Küçükbaş hayvan pazarı inşaatının statik projelerinin yaptırılması.
Kalem Tanımı	Engelli vatandaşlar için Tadilat Yapım İş
Gerçekleşme Tarihi	07.06.2013
Yapılan İş	Turkuaz çarşısındaki 2 adet mevcut iş yerini engelli vatandaşların mesleki kurs almaları için tadilat yaptırılması
Kalem Tanımı	Ahşap piknik masası yapımı
Gerçekleşme Tarihi	18.06.2013
Yapılan İş	Belediye mesire alanları, parklarda ve Hayvanat Bahçesinde kullanılmak üzere Vatandaşların piknik yapabilmelerini sağlamak için piknik masası yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Gençlik kampı içerisine ahşap bina yapımı
Gerçekleşme Tarihi	19.06.2013
Yapılan İş	Öğrencilerin belirli zamanlar da kamp yapabilmeleri için belirlenen kamp alanına ahşap bina yapımı

Kalem Tanımı	Fiber optik cam kablo alımı
Gerçekleşme Tarihi	26.06.2013
Yapılan İş	Mevcut Şehir içerisindeki Mobese izleme sisteminin ana omurgasındaki kırık kolların fazla olmasından dolayı izleme sağlıklı olmadığından yenilenmesi için fiber optik cam kablo temin edilmiştir.
Kalem Tanımı	Akaryakıt sarfiyatı için km'li çip alımı.
Gerçekleşme Tarihi	15.07.2013
Yapılan İş	Fen işleri müdürlüğü araçlarının akaryakıt sarfiyat takibi için km'li çip temin edilmiştir.
Kalem Tanımı	Araç takip sistemi alımı
Gerçekleşme Tarihi	19.07.2013
Yapılan İş	Fen müdürlüğündeki iş makineleri ve diğer küçük ve Büyük araçların iş takibi için kablosuz araç takip sistemi taktırılmıştır.
Kalem Tanımı	Işıklı totem Tabela yapımı
Gerçekleşme Tarihi	01.08.2013
Yapılan İş	Bağlar ve Kırklar kapalı semt pazarının tanıtımı için ışıklı totem tabela yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	İş sağlığı ve güvenliği için malzeme alımı
Gerçekleşme Tarihi	31.07.2013
Yapılan İş	Fen müdürlüğündeki elemanlar için iş sağlığı ve güvenliği için koruyucu malzemelerin temini
Kalem Tanımı	Çimento Alımı
Gerçekleşme Tarihi	23.08.2013
Yapılan İş	Fen işleri müdürlüğü ve bazı diğer müdürlüklerin çalışmalarında kullanılmak üzere torba çimento temini.
Kalem Tanımı	Kasis malzemesi alımı
Gerçekleşme Tarihi	15.07.2013
Yapılan İş	Tarsus kaymakamlığının ve vatandaşlardan gelen talep üzerine kauçuk kasis ve kauçuk kasis başlık alınmıştır.
Kalem Tanımı	WC yapımı
Gerçekleşme Tarihi	03.10.2013
Yapılan İş	Yeni mah. kapalı semt pazarının ön tarafına vatandaşların ihtiyaçlarını giderebileceği bay ve bayan WC yaptırılmıştır.

Kalem Tanımı	Taziye yerinin yapımı.
Gerçekleşme Tarihi	23.10.2013
Yapılan İş	Kırklar sırtı pazar yerinin altındaki Mahalle sakinlerinin cenaze gününde ziyaretlerin kabulü için taziye evi yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Biriket Alımı
Gerçekleşme Tarihi	01.10.2013
Yapılan İş	Fen işleri müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere 20'lik biriket temini.
Kalem Tanımı	Yürüyen merdiven için malzeme alımı
Gerçekleşme Tarihi	14.08.2013
Yapılan İş	Yaşlı ve merdiven çıkamayan vatandaşların TCDD yolunun üzerindeki yaya geçidindeki Yürüyen merdiven bakım ve onarımının yapılması.
Kalem Tanımı	Profil gölgelik yapım işi
Gerçekleşme Tarihi	09.12.2013
Yapılan İş	Fen işleri müdürlüğü araç ve personel şantiyesindeki personelin dinlenmesi için profil üzerine branda gölgelik yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	10 adet işyeri yapım işi
Gerçekleşme Tarihi	07.08.2013
Yapılan İş	Altaylılar mahallesindeki Buharalı Abdullah Caminin ön tarafındaki boş alanın değerlendirilmesi ve o bölgede yaşayan vatandaşlara hizmetin sunulması için iş yerlerinin yapılması.
Kalem Tanımı	İhata duvar yapım işi.
Gerçekleşme Tarihi	18.12.2013
Yapılan İş	Öğretmenler mahallesindeki Toptancı hal kompleksinin çevre ihata duvarı yıkıldığından güvenliği sağlamak için mevcut ihata duvarının yıktırılıp yerine tekrara yaptırılması.
Kalem Tanımı	Ahşap Müezzin mahveli yapılması.
Gerçekleşme Tarihi	24.12.2013
Yapılan İş	Kutalmışoğlu Süleyman şah Mezarlık camisine el işlemeli geometrik desenle süslemeli ahşap müezzin mahveli yaptırılmıştır.
Kalem Tanımı	Kültür Merkezi Binası Yapımı
Gerçekleşme Tarihi	24.10.2013
Yapılan İş	Kavaklı mahallesinde yapılan Osmanlı Mimarisinin özelliklerini yansıtan Kültür Merkezi (Cem ve Alevi Kültür Merkezi) binasının yapılması.

Kalem Tanımı	Parke Kaldırım Yapımı
Gerçekleşme Tarihi	17.10.2013
Yapılan İş	Şehrimiz yeni açılan cadde ve sokakların kaldırım ihtiyacını karşılamak amacıyla parke kaldırım yapılmıştır.
Kalem Tanımı	Beton Kaldırım Yapımı
Gerçekleşme Tarihi	12.11.2013
Yapılan İş	Şehrimiz de bulunan mevcut beton kaldırımların tahrip olmuşlarının onarılması amacıyla ve yeni açılan cadde ve sokaklarda beton kaldırım yapılmıştır.

FEN İŞLERİ PROJE ÜRETİM FAALİYETLERİ		
FAALİYETLER	SORUMLU MİMAR	AÇIKLAMALAR
ÇEVİK KUVVET POLİS KARAKOLU MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 3830 m2 olan betonarme bir bina, 957.5 m2'lik bir bodrum kat,957.5 m2'lik bir zemin kat, 957.5'er m2'lik 2 normal kattan oluşan
FEVZİÇAKMAK, POLİS KARAKOLU MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 3830 m2 olan betonarme bir bina, 957.5 m2'lik bir bodrum kat,957.5 m2'lik bir zemin kat, 957.5'er m2'lik 2 normal kattan oluşan bir avan mimari proje tasarlanmıştır.
KUBAT PAŞA MEDRESESİ YANI UMUMİ WC MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	29.63 m2 kapalı alan, 45.5 m2'lik betonarme inşaat alanı olan,(1 adet görevli, 2 bayan, 2bay wc) çelik konstrüksiyonlu çatı olarak tasarlanıp, mimari projesi hazırlanmıştır.
TARSUS BELEDİYESİ SOSYAL TESİSLER İÇİ TÜM BİNALARININ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇİN ACİL DURUM VE TAHLİYE PLANI MİMARİ PROJELERİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Tarsus Belediyesi sosyal tesisler içi 21 adet binanın, iş sağlığı ve güvenliği için acil durum ve tahliye planlarının (ecza dolabı, sedye, yangın dolabı, yangın merdiveni, yangın söndürme tüpü, alarm butonu, elektrik trafosu, acil çıkış kapısı, acil durum telefonu ...vs) simgelerinin yerleşim planları mimari projeleri hazırlanmıştır.
TARSUS İDMAN YURDU TESİSLERİ İÇİ(YAŞAM BOYU EĞİTİM MERKEZİ YANI) 3 ADET MEVCUT BİNANIN RÖLÖVE MİMARİ PROJELERİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Tarsus İdmanyurdu Tesisleri içi; toplam inşaat alanı 1083 m2'lik teras çatılı, betonarme bir idari bina; toplam inşaat alanı 147 m2'lik çelik çatılı betonarme bir yemekhane; toplam inşaat alanı 22.8 m2'lik betonarme bir depo olan binaların rölöveleri alınıp mevcutyerleşim planlarının mimari projeleri çizilmiştir.
ÇEVİK KUVVET POLİS KARAKOLU MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 3830 m2 olan betonarme bir bina, 957.5 m2'lik bir bodrum kat,957.5 m2'lik bir zemin kat, 957.5'er m2'lik 2 normal kattan oluşan bir avan mimari projesi (alternatif cepheler ve vaziyet yerleşim planları ile) tasarlanıp çizilmiştir.
FEVZİÇAKMAK, POLİS KARAKOLU MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 3830 m2 olan betonarme bir bina, 957.5 m2'lik bir bodrum kat,957.5 m2'lik bir zemin kat, 957.5'er m2'lik 2 normal kattan oluşan bir avan mimari projesi (alternatif cepheler ve vaziyet yerleşim planı ile) tasarlanıp çizilmiştir.
27 ARALIK SPOR KOMPLEKSİ(İDARİ BİNA, TRİBÜNLER, VAZİYET PLANI) MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	27 Aralık Spor Kompleksi idari bina mimari projesini tribünlere ilaveler yaparak vaziyet planını yeniden düzenleyip tadilat mimari projeleri hazırlanmıştır.
BARAJ YANI UMUMİ WC + BÜFE MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 19.43 m2 olan betonarme,çatı sandwich panel kaplı bir umumi wc, toplam inşaat alanı 136.4m2 olan prefabrik, çatı çelik konstrüksiyon olup üzeri sandwich panel ve renkli trapez saç kaplı, önünde 42.5 m2 sundurma olan, büfe mimari projesi hazırlanmıştır.
TARSUS İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI DANIŞMA VE NÖBET KULÜBESİ MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Danışma; toplam inşaat alanı yaklaşık 9.86 m2 olan betonarme bir bina,çatı çelik konstrüksiyon üzeri alaturka kiremit kaplamadır. Nöbet kulübesi; toplam inşaat alanı 2.18 m2 olan betonarme bir bina, çatı çelik konstrüksiyon üzeri alaturka kiremit kaplamadır. Mimari projeleri hazırlanmıştır.
YENİ MAHALLE PAZAR YERİ YANI UMUMİ WC MİMARİ PROJESİ	PARLA CAN KUYUCUOĞLU	Toplam inşaat alanı yaklaşık 9.62 m2 olan betonarme bir bina,çatı çelik konstrüksiyon üzeri sandwic panel kaplama olup mimari projesi tasarlanıp çizilmiştir.

YOL AÇMA ÇALIŞMALARI				
TARİH	MAHALLE	SOKAK	ENİ	BOYU
03.01.2013	ALTAYLILAR MH.	222	7	95
01.03.2013	YENİ MH.	40115	7	73
05.03.2013	KEMALPAŞA MH.	2541	15	230
14.03.2013	ŞAHİN MH.	3209	7	100
25.03.2013	YENİ MH.	2626	12	60
26.03.2013	AKŞEMSETTİN MH.	151	12	160
12.04.2013	AKŞEMSETTİN MH.	482	10	47
17.04.2013	KEMALPAŞA MH.	174	12	122
03.05.2013	82 EVLER	3151	10	200
06.05.2013	FEVZİÇAKMAK	3269	15	200
16.05.2013	AKŞEMSETTİN	143	3	16
04.06.2013	KEMALPAŞA	2559	12	110
04.06.2013	KEMALPAŞA	2552	12	35
06.06.2013	KAVAKLI	2440	10	85
06.06.2013	KAVAKLI	2443	10	345
06.06.2013	KAVAKLI	2444	7	76
06.06.2013	KAVAKLI	2445	7	70
03.07.2013	ERGENEKON	1242	7	146
11.07.2013	BAĞLAR	4016	7	37
16.07.2013	BAHÇE	525	10	165
25.07.2013	ERGENEKON	1270	7	105
25.07.2013	ERGENEKON	2444	7	150
19.09.2013	FERAHİM ŞALVUZ	1655	10	66
10.10.2013	KAVAKLI	2441	10	115
10.10.2013	KAVAKLI	2414	10	60
28.10.2013	YENİ	3621	7	170
30.10.2013	KEMALPAŞA	2541	15	230
31.10.2013	ÖĞRETMENLER	2649	12	65
31.10.2013	ÖĞRETMENLER	2981	7	90
12.11.2013	KAVAKLI	2441	10	115
14.11.2013	YENİ	3627	7	186
12.18.2013	KEMALPAŞA	2529	10	45
TOPLAM			304	3769

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE KİMLİK BAKIM VE ONARIM YÖNETİCİLİĞİ 01.01.2013 - 31.12.2013 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Müdürlük Adı	AYLARA GÖRE ARIZALANAN VE ONARILAN ARAÇ SAYISI AYLIK ARIZA MALİYETİ																				ARALIK	TOPLAM			
	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM				KASIM		
FEN İŞLERİ	45	73.381,46 TL	25	65.941,17 TL	28	74.050,50 TL	29	47.019,83 TL	29	49.351,41 TL	34	40.079,20 TL	35	64.668,83 TL	21	40.366,70 TL	40	86.978,66 TL	39	130.984,47 TL	32	103.609,72 TL	22	21.221,45 TL	797.653,40 TL
TEMİZLİK İŞLERİ	21	29.989,60 TL	21	33.955,27 TL	29	20.926,40 TL	39	32.784,13 TL	43	26.580,38 TL	18	45.432,52 TL	29	28.547,96 TL	16	17.094,40 TL	31	38.923,20 TL	30	28.564,34 TL	30	41.277,44 TL	23	33.155,96 TL	377.258,60 TL
İTFAYE	22	18.102,12 TL	11	9.135,40 TL	12	15.840,34 TL	33	20.541,23 TL	24	10.180,66 TL	20	19.957,00 TL	20	12.625,97 TL	12	10.598,30 TL	29	19.297,80 TL	14	21.949,23 TL	16	18.642,80 TL	22	10.215,95 TL	185.286,80 TL
ZARFIYA	11	7.556,54 TL	8	3.136,58 TL	5	1.580,00 TL	10	7.118,67 TL	7	9.058,73 TL	6	3.068,05 TL	8	1.308,32 TL	5	3.992,31 TL	6	3.268,50 TL	6	3.134,78 TL	14	11.065,96 TL	8	1.757,51 TL	56.045,95 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ	21	33.478,05 TL	33	57.667,62 TL	24	13.018,43 TL	34	23.351,33 TL	18	29.136,43 TL	39	37.324,86 TL	27	38.871,11 TL	18	65.591,62 TL	11	14.337,50 TL	10	62.773,65 TL	15	37.375,44 TL	0	0,00 TL	412.926,04 TL
HAL	1	258,49 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	4	576,56 TL	1	177,50 TL	2	236,00 TL	1	755,50 TL	1	4.640,00 TL	2	1.590,00 TL	5	925,10 TL	2	199,00 TL	0	0,00 TL	9.358,15 TL
TASKI	17	11.330,55 TL	14	8.689,81 TL	13	3.383,42 TL	25	7.664,31 TL	35	17.272,98 TL	14	11.419,24 TL	19	27.447,56 TL	28	32.051,21 TL	16	18.692,86 TL	16	37.782,70 TL	30	52.808,44 TL	23	3.632,92 TL	232.176,00 TL
PARK BAĞÇELER	13	10.450,11 TL	4	1.197,00 TL	8	10.086,36 TL	8	29.731,55 TL	4	4.679,50 TL	11	3.480,50 TL	18	15.143,60 TL	17	17.409,36 TL	12	1.524,00 TL	13	3.325,50 TL	17	17.235,96 TL	12	8.615,00 TL	122.882,44 TL
VETERİNERLİK MEZBAHA	1	505,00 TL	1	40,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	270,00 TL	2	1.180,00 TL	1	282,50 TL	1	975,00 TL	1	1.075,00 TL	1	775,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5.102,50 TL
GEÜRLER	1	385,58 TL	0	0,00 TL	1	355,00 TL	1	120,00 TL	0	0,00 TL	2	610,00 TL	2	690,00 TL	1	115,00 TL	1	463,00 TL	0	420,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	3.158,58 TL
SAĞLIK İŞLERİ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	133,52 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	133,52 TL
KÜLTÜR	0	0,00 TL	1	300,00 TL	0	0,00 TL	1	100,00 TL	0	0,00 TL	1	289,20 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	400,00 TL	0	550,00 TL	4	2.595,00 TL	4.234,20 TL
İMAR VE ŞEH.	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	300,00 TL	2	763,52 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	50,00 TL	1	230,00 TL	0	0,00 TL	1.343,52 TL
BASIN YAYIN	1	450,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	110,00 TL	1	300,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	860,00 TL
MUHASEBE	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	70,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	198,90 TL
TOPLAM	154	185.887,50 TL	118	180.062,85 TL	120	139.240,45 TL	184	169.007,61 TL	165	147.007,59 TL	152	163.910,09 TL	161	190.474,87 TL	120	192.943,90 TL	149	186.450,52 TL	135	291.084,77 TL	157	281.194,76 TL	114	81.197,79 TL	2.208.618,60 TL

MÜDÜRLÜK ADI	2013 YILI TOPLAM FAAL ARAÇ SAYISI	2013 YILI ARIZALI ARAÇ SAYISI	2013 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ	2012 YILI ARIZALI ARAÇ MALİYETİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59	379	797.653,40	721.149,30 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51	330	377.231,60	461.535,39 TL
İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	235	185.286,80	214.987,02 TL
ZARFIYA MÜDÜRLÜĞÜ	36	94	56.045,95	64.036,46 TL
ULUŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	250	412.926,04	281.049,18 TL
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	2	19	9.358,15	8.607,04 TL
TASKI MÜDÜRLÜĞÜ	39	250	232.176,00	185.759,99 TL
PARK-BAĞÇELER VE MEZBAHA	18	137	122.882,44	71.775,00 TL
VETERİNERLİK VE MEZBAHA HİZM.	2	10	5.102,50	19.534,50 TL
GEÜRLER YÖNETİCİLİĞİ	2	9	3.158,58	1.792,12 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	133,52	1.712,50 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	8	4.234,20	1.567,50 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	1.343,52	2.010,19 TL
MUHASEBE YÖNETİCİLİĞİ	1	3	70,00	0,00 TL
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	450,00	0,00 TL
TOPLAM	278	1731	2.208.052,70	2.035.516,19

5.17 Mali Hizmetler

Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğüne ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama yöneticiliği bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Yöneticiliğine gönderir. Harcama yöneticiliği temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.

(2) Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler yöneticiliğine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler yöneticiliğince hazırlanır.

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür.

İç kontrol sistemi ve standartları

Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

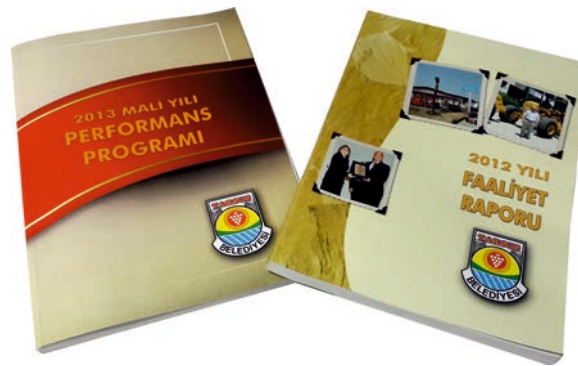
Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

Vatandaşa Verilen Hizmetler:

- Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ę¼ tarafından 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince asker aylığı ödemesi yapılmaktadır. 2013 yılı içinde toplam 96.255.- TL toplam asker aylığı ödemesi yapılmıştır.
- Muhasebe Yöneticiliğince birime gelen yüklenici, ticarethane ve emanet hesaplardan kişi ve kurumlara ödemeler yapılmaktadır. 2013 yılı içinde gelen ödeme evraklarından %86'sı ödenmiş geri kalanı bir sonraki yıla devretmiştir.
- Tarsus Belediyesince; birlik, dernek ve kuruluşlara toplam 261.882,66 TL ödeme yapılmıştır.
- Harcama birimlerinden 5169 adet talep gelmiş tamamı değerlendirilip kara bağlanmıştır. Satın alma kararlarımız elektronik ortamda arşivlenmektedir. Böylece fiziki arşivleme sorunu ortadan kaldırılarak kâğıt, zaman, yer ve maliyetten tasarruf yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Faaliyetlerimiz

- I. 2013 Şubat ve Mart aylarında Belediye birimlerinin 2012 yılına ait faaliyet bilgileri toplanarak, Tarsus Belediyesi'nin 2012 Faaliyet Raporu hazırlanmış ve 2013 Nisan ayı Olağan Meclis toplantısında görüşülerek onaylanmıştır.
- II. Yatırım programındaki gerçekleştirmeler izleme formları ile üçer aylık dönemler halinde kayıt altına alınarak, Tarsus Kaymakamlığı'na gönderilmekte ve Devlet Planlama Teşkilatının kontrolünü sağladığı, İl Koordinasyon ve İzleme Sistemine (İKİS) girilmektedir.
- III. Belediye birimlerinin 2014 yılında Stratejik Plan doğrultusunda yapmayı hedefledikleri faaliyetler derlenerek Tarsus Belediyesi'nin 2014 yılı Performans Programı bütçeye esas olacak şekilde hazırlanmış ve 2013 Kasım ayı Olağan ve Olağanüstü Meclis toplantısında iki oturumda görüşülerek onaylanmıştır.
- IV. Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan faaliyetler ve bunların hedeflerinin gerçekleştirme durumlarını takip etmek amacıyla kullanılan elektronik programa (SpNet), 2014 yılı Performans Programı aktarılmıştır.
- V. Belediye birimleri tarafından elektronik programa (SpNet) girilmesi gereken 2013 yılı Performans Programına ait gerçekleştirme bilgilerinin aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık takibi yapılmış olup; yılsonu itibariyle 2013 yılı gerçekleştirme raporları hazırlanmıştır.
- VI. Ekte, Proje Hazırlama Alt Birimimiz tarafından Çukurova Kalınma Ajansı'na başvurusu yapılan Hibe Projeleri ve TBB öncülüğünde yürütülen TUSELOG Proje çalışmaları hakkında hazırlanan rapor bilgilerinize sunulmuştur.



PROJE ÇALIŞMALARI

Çukurova Kalkınma Ajansı 2011 Yılı Göçle Gelen Nüfusun Sosyal ve İktisadi Uyumunun Sağlanması Mali Destek Programına iki proje sunulmuştur. Bu projeler; Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi ile Tarsus Gençlik Kampı Projeleridir. Bu projeleri 2013 yılı içerisinde tamamlanmış ve faaliyetlerine başlamıştır.

Çukurova Kalkınma Ajansı 2012 Yılı İş Koşulları ve Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında "Tarsus Taşkuyu Mağarasının Turizme Açılması Projesi" başarılı bulunmuş olup proje ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizin, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen "Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı (TUSELOG)" belediye ortakları geliştirme bileşeni kapsamında pilot belediyeler arasında yer almış ve bu kapsamda Belediye Yönetimi modülünde, Türkiye'den Manisa, Çorum, Şişli belediyeleri ile İsveç'in Huddinge belediyesi işbirliğinde hazırlanan "Belediye Hizmetlerinde Kalite ve Verimlilik" projesi başarılı bulunmuş ve uygulamaya başlanılmıştır.

1. Tarsus Yaşam Boyu Eğitim ve Spor Merkezi Projesi:

Merkez 2013 yılı Haziran ayında hizmete açılmıştır. Merkezin faaliyete başlaması ile birlikte, hedef kitle olarak belirlenen göçle gelen nüfusun yaşadığı mahalledeki kadınlar ve çocuklar merkezden yararlanmaya başlamıştır. Ayrıca düzenlenen kurslara farklı mahallelerde yaşayan vatandaşların katılması sosyal bütünleşmenin sağlanmasına katkı sağlamaktadır. Merkezin bu şekilde faaliyetine devam etmesi uzun dönemde göçle gelen nüfusun sosyal uyumuna olumlu katkı sağlayacaktır.

2013 Yılı Merkezden yararlanan kişi sayıları:

Bilim Merkezi	: 950
Resim Kursu	: 42
Bağlama	: 32
Gitar	: 46
Spor Merkezi	: 867
Model Uçak	: 38
Okuma Salonu	: 60
Bilgisayar Kursu	: 46



2. **Tarsus Gençlik Kampı Projesi:** Kampın amacı kentimizde gençlerin kent yaşamına uyumunun ve diğer gençler ile entegrasyonunun sağlanmasına katkıda bulunmaktır. Bu amaçla iki kişinin kalacağı bungalov tipi kütük evler hazırlanacaktır. Kampta gençlerin birlikte zaman geçirmeleri, ortak kültürel ve sosyal etkinliklere katılmaları sağlanacaktır. Kampın bir diğer amacı ise; gençlerin yaşadıkları kente ve toplumsal hayata duyarlı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunarak kentlilik bilincini kazandırmaktır. Kampa katılan gençlerin; doğaya ve çevreye duyarlı, yaşadığı kenti sahiplenen ve kente aidiyet duygusu gelişen, toplum ve yaşlıları ile karşılıklı anlayış ve hoşgörü zemini oluşturan, kendine güven duyan, sosyal hayata katılım sağlayan bireyler olmaları beklenmektedir.

Proje, 2013 yılı Haziran ayında tamamlanmış olup bu yıl faaliyetine başlayacaktır.



3. **TUSELOG Projesi:** Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliğinde yürütülen ve genel hedefi Türkiye’de yerel yönetişime destek olmak olan “Türk-İsveç Yerel Yönetimler Ortaklığı Programı”(TUSELOG), TBB’nin kapasitesini geliştirmek ve belediyelerin hizmet verme kapasitelerinin geliştirilmesidir.

Proje fikrinin altında yatan sebepler;

Halka en yakın ve demokratik bir yönetim birimi olma özelliği taşıyan yerel yönetimlerin en önemli görevi, vatandaşın beklentilerine uygun, çağdaş, şeffaf ve kaliteli hizmetler sunmaktır. Belediyelerin sınırlı mali kaynakları ile vatandaşa uygun ve kaliteli hizmet sunabilmesi ise akılcı bir yönetim anlayışı ile sağlanabilir. Ülkemizde birçok belediye elde ettiği verileri düzenli ve yıllar itibari ile karşılaştırılabilecek şekilde kayıt altına almamaktadır. Bunun yanı sıra elde edilen sonuçların başarılı veya başarısız olduğunu değerlendirmek için başka belediyeler ile karşılaştırmalar yapılmamaktadır.

Bu nedenle belediyelerin elde ettiği sonuçları düzenli olarak kaydetmesi, ölçmesi, analiz etmesi, yıllar itibariyle gelişimlerini izlemesi ve diğer belediyeler ile karşılaştırmalar yaparak değerlendirmesinin etkin bir yönetim anlayışı için gerekliliğine olan inancımız ile proje hazırlanmıştır.

Proje çalışmaları;

Proje 2013 yılı Ocak ayında başlamış olup Çorum, Tarsus, Huddinge ve Manisa’da proje toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda göstergelerin tanımlanması, belirlenmesi, listelenmesi ve gösterge sonuçlarının toplanması konularında çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda 10 adet temel, 10 adet çevre ve 12 adet sosyal alanda gösterge belirlenmiş olup göstergelere ait 2012 yılı sonuçları elde edilmiştir. Geline aşamada ise elde edilen sonuçların karşılaştırılması ve yorumlanması konusunda çalışmalar devam etmektedir. Sonuçların başarılı/başarısız veya olması gerekenin altında/üstünde gerçekleştiğinin yorumlanması en önemli aşamayı oluşturmaktadır.



- 4. Tarsus Taşkuyu Mağarasının Turizme Açılması Projesi;** Projenin amacı; Tarsus Dedeler köyünde bulunan Taşkuyu Mağarasında restorasyon ve düzenleme yaparak ziyarete açmaktır. Taskuyu Mağarası, kentimizin en önemli inanç merkezlerinden biri olan Eshab-ı Kehf Mağarasının ulaşım yolu üzerinde ve yaklaşık 500 metre mesafededir. Taskuyu Mağarasının büyük bir kesimi, yoğun damlataş oluşumları ile kaplıdır. Süt beyazından kahverengi, kırmızı ve sarının değişik tonlarında olan ve boyları 5 cm-10 cm, çapları 0.5 cm-4.5 m arasında değişen bu şekillerden sarkıt, dikit, sütun, makarna sarkıt ve ekzantrikler (aykırı) suların damlaması ile oluşmuşlardır. Buna karşılık duvarlarda perde ve duvar damlataşları, tabanda ise örtü damlataşları ile damlataş havuzları gelişmiştir.

Proje kapsamında mağaranın turizme açılması için merdivenler, yürüyüş platformları, seyir platformları, aydınlatma ve tanıtım levhaları yapılacaktır. Taskuyu Mağarasının restore edilerek ziyarete açılması ile kentimize önemli bir turistik alan daha kazandırılmış olacaktır. Mevcut potansiyelinin yanında bu mağaranın da turizme açılması ile turistlerin kentimizde daha fazla zaman geçirmeleri hedeflenmektedir.



Hazırlanan Projeler:

Çukurova Kalkınma Ajansı 2014 yılı Üretim ve Çevre Altyapısının İyileştirilmesi Mali Destek Programına 2 proje sunulmuştur.

1. **İŞGEM Satış Platformu Projesi;** Kentimizde ve bölgemizde ekonominin gelişmesi ve istihdam oranlarının artması için girişimciliğin desteklenmesi çok önemlidir. Ülkemizde ilk İŞGEM 2003 yılında Tarsus'ta kurulmuş olması ve ülkemizde diğer İŞGEM'lerin kurulmasına öncülük etmesi bakımından önemli bir model olmuştur. Yıllar içerisinde girişimci ve çalışan sayısı artmış ve bugün 107 girişimci ile 1.256 kişiye istihdam sağlar hale gelmiştir. Bu yapıyla kentimizin ekonomik kalkınmasına da önemli katkı sağlamıştır.

İŞGEM bünyesinde faaliyet gösteren işletmelerin ortak kullanacağı bir sergi ve satış salonu oluşturulmasını kapsamaktadır. Böylece işletmelerin pazarlama kapasitelerinin artırılarak rekabet güçlerinin yükseltilmesine katkı sağlanacaktır.

2. **Geri Dönüşüm Başlıyor Projesi;** Projenin genel amacı kentimizde çevre, doğal kaynaklar ve ekolojik dengenin korunmasına katkı sağlamaktır. Projenin özel amaçları ise Tarsus halkının geri dönüşüm konusunda bilinç seviyesinin artırılmasına katkı sağlayarak, atıkların geri dönüşüm oranının artırılmasını hedeflemektedir. Bunun yanında bitkisel atık yağların ve pillerin kaynağında toplanarak geri dönüşümünü sağlamaya yönelik bir sistem kurulması hedeflenmektedir.

5.18 Kalite ve Mükemmellik Yolculuğumuz

Belediyemizin 1994 yılından bu yana sürdürdüğü hizmetlerin kalitesinin tescil ettirilmesi anlamında, 2002 yılında TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alma çalışmalarını yürütmek, koordine etmek ve devamlılığını sağlamak amacıyla Kalite Yönetim Merkezi kurulmuştur.



Üst yönetimin desteği ve çalışanların gayretleriyle Kalite Yönetim Merkezi tarafından dokümantasyon çalışmaları tamamlanarak bu konudaki prosedürler yerine getirilerek, Türk Standartları Enstitüsü'nden 15 Ocak 2004 tarihinde TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi alınmış, Türkiye'de bu belgeyi alan **Dördüncü Belediye** olunmuştur. (Kaynak TSE Belgelendirme Müdürlüğü)

Kalite Yönetim Sistem Belgesi standartlarına uygun çalışmalarımız ve yeterliliğimiz sonucunda bu tarihe kadar Kalite Yönetim Sistem Belgelerimiz TSE tarafından üç kez yenilenmiştir.

STANDART	BELGE	BELGELENDİRME KURULUŞU	BELGE TARİHİ	BELGE SÜRESİ	TÜRÜ
TS-EN-ISO 9001:2000	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	Türk Standartları Enstitüsü	15 Ocak 2004	2007	Belgelendirme
TS-EN-ISO 9001:2000	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	Türk Standartları Enstitüsü	17 Temmuz 2007	2010	Yenileme
TS-EN-ISO 9001:2008	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	Türk Standartları Enstitüsü	15 Temmuz 2010	2013	Yenileme
TS-EN-ISO 9001:2008	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	IQNet (Uluslararası Belgelendirme Kuruluşu)	15 Temmuz 2010	2013	Belgelendirme
TS-EN-ISO 9001:2008	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	Türk Standartları Enstitüsü	23 Temmuz 2013	2016	Yenileme
TS-EN-ISO 9001:2008	Kalite Yönetim Sistem Belgesi	IQNet (Uluslararası Belgelendirme Kuruluşu)	23 Temmuz 2013	2016	Yenileme

IQNet (Uluslararası Belgelendirme Kuruluşu) TSE ile işbirliği içerisinde olup; TSE'nin standartlar doğrultusunda yaptığı denetimler sonucunda yeterliliğe sahip kurum ve kuruluşlar, IQNet tarafından da belgelendirilerek hizmetlerin uluslararası standartlara uygunluğu tescil edilmektedir.

Belgelerin geçerliliği ve hizmet kalitesinin sürekliliği TSE Uzmanları tarafından her yıl gözden geçirilmektedir. Sahip olduğumuz Kalite Yönetim Sistem Belgesi gereğince ve vatandaşlarımıza sürekli olarak ilkeli, kaliteli, yasalara ve standartlara uygun belediye hizmetleri vermek amacıyla çalışanlarımıza sürekli eğitimler verilmektedir. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın memnuniyetlerini arttırmak üzere de sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kalite çalışmalarına ivme kazandırmak amacıyla **EFQM (Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı) Mükemmellik Modeli**'nin belediyemizde uygulanması kararı alınmıştır. Türkiye'de, **EFQM MÜKEMMELLİK MODELİ** uygulamalarının Türkiye sorumlusu **TÜRKİYE KALİTE DERNEĞİ**'dir. (KalDer)

2002 yılında üye olduğumuz, etkinlik ve faaliyetlerini yakından takip ettiğimiz, Türkiye Kalite Derneği (KalDer) öncülüğünde yürütülen EFQM Mükemmellik Modeli gereklerini kurumumuzda uygulayarak **sürekli gelişim ve sürekli iyileştirme** ile vatandaşlarımıza ilkeli ve kaliteli hizmetler sunmak amaçlanmıştır.

22 Nisan 2008 tarihinde KalDer ile **Ulusal Kalite Hareketi İyiniyet Bildirgesi** imzalanarak belediyemizde EFQM Mükemmellik Modeli uygulama çalışmaları başlatılmıştır.

İlk olarak KalDer Eğitim Uzmanları tarafından; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri, Birim Yönetici ve Sorumlularına 15-16-17 Kasım 2008 tarihlerinde Nevşehir’de, Toplam Kalite Yönetimi ve EFQM Mükemmellik Model Eğitimi konularında eğitim verilmiştir. 15/12/2008 tarihinde Belediye Tesisleri Turuncu Salon’da KalDer Model Uzmanı danışmanlığında, kurumumuzun ÖZDEĞERLENDİRMESİ yapılmıştır.

20 Ekim 2009 tarihinde KalDer Ödül Değerlendiricisi tarafından yapılan Saha Ziyareti’nde özdeğerlendirmede ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar ile ilgili hayata geçirilen projeler incelenmiş ve **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi** almaya hak kazandığımız açıklanmıştır.

17-18 Kasım 2009 tarihlerinde İstanbul Lütfi Kırdar Kongre ve Sergi Sarayı’nda Kalite Kongresi’nin son gününde yapılan ödül töreninde toplam 28 kuruluş ödül almıştır. 2009 yılında yapılan Kalite Kongresi’nde **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi** alan tek belediye Tarsus Belediyesi olmuştur.



EFQM Mükemmellik Yolculuğu’nda **Kararlılık Belgesi** aldıktan sonraki hedefimizi üst yönetim **Yetkinlik Belgesi**’ni almak olarak belirlemiştir. Hedef doğrultusunda 2010 yılı Ocak ayında Mükemmellikte Yetkinlik Başvurusu çalışmalarına başlanmıştır. Yapılacak çalışmalarla ilgili görev ve sorumluluklar ile çalışma takvimi ve kriter grupları belirlenmiştir. 2010 yılı Şubat ayında KalDer’e resmi başvuru yapılmıştır.

10 Kriter Ekibi’nde görevlendirilen 57 kişi tarafından 51 Sayfalık Başvuru dokümanı hazırlanmış ve 15 Haziran 2010 tarihinde KalDer’e teslim edilmiştir. Başvuru Dokümanı (Raporu) teslim edildikten sonra 3 kişiden oluşan KalDer Değerlendiricileri önce hazırladığımız 51 sayfalık raporu incelediler. Saha Ziyareti Planı hazırlayarak, kurumumuzda görüşecekleri birim ve kişileri belirlediler. Değerlendirici Ekibi 29-30 Eylül ve 01 Ekim 2010 tarihlerinde Tarsus’ta Saha Ziyareti yapmıştır.



Saha ziyareti sonucunda; 15 Ekim 2010 tarihinde, değerlendirici ekibinin hazırladığı rapor doğrultusunda KalDer Ödül Yürütme Kurulu tarafından 400 – 450 Puan bandında oluşumuzu ve 2010 yılı Kasım ayında yapılacak Kalite Kongresi’nde **Tarsus Belediyesi’nin 4 Yıldızlı EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi** almaya hak kazandığı bildirilmiştir. İstanbul Lütfi Kırdar Kongre Merkezinde yapılan Ödül Törenine Tarsus Belediyesi çalışanları, Meclis Üyeleri ve Tarsus Yerel Basını’ndan oluşan 60 kişilik bir grupla katılarak; EFQM Mükemmellikte Yetkinlik (4 Yıldız) Belgesi gururla alınmıştır. Bu belge 2 yıl süre ile geçerlidir.

2011 yılı sonu itibariyle Türkiye’de toplam 13 Belediye **EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi**, 3 Belediye de **EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi** almaya layık görülmüştür.

EFQM Mükemmellik Modelini uygulama ve Ulusal Kalite Ödülü yolculuğumuzla ilgili çalışmalar hiç durmadan devam etmiştir. 20-21-22 Ocak 2012 tarihlerinde uzman danışman nezdinde yeniden Kurumsal Özdeğerlendirme yapılmıştır. Özdeğerlendirme raporu doğrultusunda hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanan iyileştirme planı doğrultusunda Belediye Başkanı’ndan, yardımcılara, müdür ve yöneticilerden tüm alt kademe çalışanlarına kadar sahiplenme gerçekleşmiş ve 01 Şubat 2012 – 30 Eylül 2012 tarihleri arasında, 8 aylık çalışma ile hem kurumsallaşma, hem vatandaş memnuniyeti hem de çalışan memnuniyeti sağlayacak projeler hayata geçirilmiştir.



KalDer'e 01.06.2012 tarihinde teslim edilen EFQM Ulusal Kalite Ödülü Başvuru Kitabımız, temmuz ayında kimlikleri gizli tutulan değerlendirici ekibine teslim edilmiş ve ekip tarafından üç aylık masa başı incelemeleri sonucunda hazırladıkları Ön Rapor ile Saha Ziyaretine kaldığımız Eylül ayında kurum yetkimize tebliğ edilmiştir. İki kamu kurumu olmak üzere toplam beş kurum ve kuruluş saha ziyaretine kalma başarısı elde etmiştir. Saha ziyaretine kalmak demek, hazırlanan başvuru kitabı doğrultusunda yeterli puan aralığında olduğumuz ve saha ziyareti faaliyeti ile kitapta yazılanların doğrulanması ve puan aralığının netleştirilmesi yapılmaktadır. Saha ziyareti sonucunda kurumumuzun puan aralığı gerileyebilecek, yükselebilecek veya aynı aralıkta kalabilecekti. Gerçekleşen saha ziyareti

sonucunda puan aralığımızda bir değişme yani 500-550 puan aralığından, bir üst puan aralığına sıçrama olmamıştır. Bu puan ile Tarsus Belediyesi diğer finalistlerle birlikte **ULUSAL KALİTE BAŞARI ÖDÜLÜ** almaya hak kazanmıştır.



Recognised for excellence
5 star - 2012

Ülkemizde 500-550 puan aralığında olan kurumların elde ettiği Ulusal Kalite Başarı Ödülü'nün yanında aynı puan aralığı ile Avrupa'da geçerliliği olan **EFQM Mükemmellikte 5 Yıldız Yetkinlik Belgesi** de alma hakkımız vardı. Bu hakkımızı kullanarak EFQM'in Ödüllü Kamu Kurumları listesinde yer alınarak Tarsus'un ve Tarsus Belediyesi'nin Uluslararası düzeyde tanınması sağlanmıştır. Ulusal Kalite Ödülünde olduğu gibi EFQM Mükemmellikte 5 Yıldız Belgesinin de süresi iki yıldır. Kasım ayında İstanbul'da yapılan 21. Kalite Kongresinde ödülümüz, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Fatma Şahin tarafından takdim edilmiştir. Ödül ile ilgili detaylara <http://www.tarsus.bel.tr/haberler/index.jsp?sayfa=UlusalKaliteBasariOdulu> web adresinden ulaşılabilir.





2012 Yılında elde ettiğimiz Ulusal Kalite Başarı Ödülü alıktan sonra belgemizin iki yıllık süresini doldurmayı beklemeden 2013 Yılı Türkiye Mükemmellik Ödülü'ne başvuru yapma kararını aldık. 21-22-23 Ocak 2013 tarihlerinde Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdür ve Yöneticilerin yanı sıra birimlerde görevli konuyla ilgili çalışanlarında da katılımıyla (80 kişilik bir grupla) Kurumsal Özdeğerlendirme toplantımızı yaptık. Özdeğerlendirme Toplantısında, başta 2012 Yılı Ulusal Kalite Başarı Ödülü Geri Bildirim Raporu olmak üzere vatandaş ve çalışan memnuniyet anket sonuçları, 2012 yılı Performans Programı sonuçları, mali raporlar gibi iyileştirme planlarını oluşturacak veriler kullanıldı. Kurumumuzun SWOT analizi de yapılarak 2013 yılı içerisinde hayata geçirilebilecek İyileştirmeye Açık Alanlar (İAA) tespit edildi. Tespit edilen bu İAA'lar etki/önem/yapılabilirlik matrisi ile değerlendirilerek önceliklendirilmesi yapıldı. Öncelikli olarak 25 adet İAA'nın hayat geçirilmesine karar verildi. Yine Şubat ayı içerisinde bu İAA'ları hayata geçirecek gruplar belirlenerek Kalite Yürütme Kurulu (KYK) rehberliğinde her hafta toplanarak İAA'lar projelendirildi. Projelendirilen İAA'lar tüm belediye birimlerine duyuruldu ve uygulamaya alınması üst yönetimin desteği ile sağlandı.

Hayata geçirilen İAA'ların 2013 Yılı Türkiye Mükemmellik Ödülü Başvuru Kitabında yer alması sağlandı. Hazırlanan 75 sayfalık Başvuru Kitabı Haziran ayı başında KalDer'e teslim edildi. Bu aşamadan sonra KalDer havuzunda bulunan eğitimli, deneyimli ve uzman yedi Değerlendirici Başvuru Kitabımızı değerlendirmek üzere görevlendirildi. Yaklaşık 3 aylık masa başı değerlendirilmesi sonucunda Saha Ziyaretine kalan kurum ve kuruluşlar arasında olduğumuz tarafımıza tebliğ edildi.



Saha Ziyareti Programı, kurumumuzda 01-05 Ekim 2013 tarihleri arasında bir haftalık süre ile tüm birimlerle ve Meclis Üyeleri de dahil olmak üzere yaklaşık 300'e yakın yönetici ve çalışanla ile görüşülerek tamamlandı. Saha Ziyareti Raporu Kalite Ödül Yürütme Kurulu (KÖYK) tarafından değerlendirilmek üzere KalDer'e Baş Değerlendirici tarafından teslim edildi. Bu rapor ve KÖYK toplantısı sonucunda Finalist olduğumuz tebligatı yapıldı. Tüm Başvuran ve Saha Ziyareti sonucunda Finalist olan kurumlar arasında Ödül alacakların belirlendiği son aşama Cumhurbaşkanlığı Köşkünde, Cumhurbaşkanı himayesinde, Genel Sekreter nezdinde yapılarak hangi kurum ve kuruluşların ödül alacağı belirlendi.

Bu toplantıdan çıkan karar 13 Kasım 2013 tarihinde İstanbul Kongre merkezi'nde yapılan 22. Kalite Kongresi Ödül Töreni'nde açıklandı ve Tarsus Belediyesi baraj olarak 610 puanı aşarak, finalist olan kurum ve işletmeler arasında en yüksek puanı alarak **2013 Yılı Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü**'ne layık görüldü.

Ödül Töreni'ne Tarsus'u ve Tarsus Belediyesi'ni temsilen kalabalık bir grupla katılım sağlandı. Heyecanla, coşkuyla, gururla bu ödül alınarak Tarsus'a armağan edildi.



2013 Yılı itibariyle “Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü”nü alan tek belediye **TARSUS BELEDİYESİ**'dir. Ödül ile ilgili detaylara aşağıdaki web adreslerinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.kalder.org/>

<http://www.koyk.org/>

http://www.kalder.org/images/Haber_resim/7cad7d0fcb5343a9ba11728c990b590.pdf

Kurumsallaşmak Amacıyla Çıktığımız Kalite Yolculuğumuz:

2002	Kalite Yönetim Merkezi Kurulması ve çalışmalara başlanması
	Türkiye Kalite Derneği'ne Üye Olunması
	Kalite Temel Eğitimlerinin Alınması
2003	Dokümantasyon Oluşturulması
2004	TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belgesi Alınması (Türkiye Geneline 4. Belediye)
2007	TS-EN-ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistem Belge Yenilemesi
2008	EFQM İyi Niyet Bildirgesi İmzalanması
	EFQM ve TKY Eğitimleri Alınması
2009	EFQM Mükemmellikte Kararlılık Belgesi Alınması
2010	TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Belge Yenilemesi
	EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi (4 Yıldız)
2012	EFQM Ulusal Kalite Başarı Ödülü Alınması
2013	TS-EN-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistem Belge Yenilemesi
	EFQM Türkiye Mükemmellik Büyük Ödülü Alınması

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

6.1. Belediyemizde 13.02.2013 tarihinde Kamu İç Kontrol Standartları uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte belirlenmiştir. İç Kontrol Sistemi ve işleyişinin kurumumuz yönetici ve personeli tarafından sahiplenilme, desteklenme ve etkinliğinin değerlendirilebilmesi amacıyla T.C. Tarsus Belediyesi Müdür ve Yöneticilerinin İç Kontrol Sistemini Sahiplenmesi ve Desteklemesi Hakkında Durum Anketi yapılmıştır. Yapılan anket sonuçları İç Kontrol Çalıştay yapılarak İç Kontrol kapsamında değerlendirilebilecek öncelikli sorun alanları belirlenmiş ve değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonucu, belirlenen sorun alanlarına ilişkin çözümlerin tamamlanma zamanı, bu çözümleri uygulayacak olan sorumlu birimler ve çıktılar gibi hususları içeren İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) oluşturulmuştur.

İç Kontrol Eylem Planı (İKEP) gerçekleştirilmesi için;

TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI İç Kontrol Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları

Sıra No	Tamamlan. Tarihi	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem	Sorumlu Birim	Açıklama
1	Her Yıl	KOS 1.1.1	İç kontrol sistemi ile ilgili yılda en az bir kere mevzuat eğitimi düzenlenecektir.	İç Kontrol Yön.	Düzenlendi
2	Tem.13	KOS 1.1.2	İç kontrol sonuçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır.	İç Kontrol Yön.	Yapılan çalıştayla İK sonuçları değerlendirilmesi yapıldı
3	Tem.13	RDS 5.2.1	Müdürlüklerin performans hazırlığına esas teşkil edecek bir önceki yıl performans ve bütçe raporları düzenlenecek ve Müdürlüklere gönderilecektir.	Mali Hizmet Müd.	2012 Bütçe Kesin Hesap Cetveli(CD Ortamında)
4	Ağu.13	KOS 1.1.4	İç kontrol Rehberi hazırlanacak ve Revize İç Kontrol Eylem Planı ile birlikte tüm birimlere dağıtılacaktır.	İç Kontrol Yön.	Çalıştay sonucu İKEP hazırlanarak kitapçık haline getirilmiştir. İKEP daire müdürlerine imza karşılığı teslim edilmiştir. Birim yöneticilerinin mail adreslerine PDF olarak gönderilmiştir.
5	Ağu.13	KOS 1.2.1	İç kontrol sisteminin kurulması, işleyişi ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin bir İç Kontrol Genelgesi hazırlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	Yayınlanmıştır.

6	Ağu.13	KOS 1.3.1	Hizmet alımı şartnamelerine, ilgili firma çalışanlarının Belediye Başkanlığının etik kurallarını bilmesi ve uygulaması zorunluluğu eklenecektir.	İç Kontrol Yön.	Tarsus Belediyesi Etik Kurulu tarafından hazırlanan Kamu Gereklileri Etik Sözleşmesi Hizmet alımı yöntemiyle çalışan personele tebliğ edilmiştir.
7	Ağu.13	KOS 2.6.1.	Hassas Görevler Listesi oluşturulacaktır.	İç Kontrol Yön.	Oluşturulmuştur
8	Ağu.13	KOS 2.6.2.	Hassas görevlere ilişkin prosedürler belirlenerek personele duyurulacaktır.	İç Kontrol Yön.	Eğitim Düzenlenmiştir.
9	Ağu.13	RDS 5.2.2	Her yıl mayıs ayında bir sonraki yıl önceliklerinin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere koordinasyon toplantısı düzenlenecek ve toplantıda her müdürlük bir önceki yıl gerçekleştirmelerini ve bir sonraki yıl hedeflerini belirtecektir.	Mali Hizmet Müd.	Bütçe Çalışmaları Yazısı ve Bir Önceki yıl Yatırım Programı Raporu
10	Ağu.13	İS.17.4.1	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine yönelik izleme formları oluşturulacaktır.	İç Kontrol Yön.	İzleme formu oluşturulmuştur.
11	Ara.13	KOS 1.5.2	Başarılı personelin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	Müdürlük bazında yapılmaktadır
12	Her Ay	KFS 7.3.3	Muhasebe kayıtlarının altışar aylık dönemler halinde kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Aylık Mizan Tablosu CD ortamında verilmiştir.
13	Her Yıl (Aralık)	KOS 3.2.1	Eğitim ihtiyaç analizleri yapılacaktır.	Eğitim Yön.	Yıllık eğitim planı yazısı 06.01.2014 tarihli ve 526 sayılı yazı ile ihtiyaçlar talep edilmiştir.
14	Her Yıl(Aralık)	KOS 3.5.1.	Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri birim ve personel bazında yapılarak bir önceki yıl içinde belirlenecektir.	Eğitim Yön.	20-24 Ocak 2014 tarihleri arasında eğitim planı görüşülmüştür.
15	Her Yıl (Aralık)	KOS 3.5.2	Tüm birimlerin görüşü alınmak sureti ile ayrıntılı eğitim programı hazırlanacaktır.	Eğitim Yön.	2014 yılı Eğitim Planı Hazırlanmıştır.
16	Her Yıl (Haziran)	BİS 13.4.1	Üst Yönetici Bütçe çağrısında tüm bütçe kısıtlarını ve imkanlarını belirtecektir.	Mali Hizmetler Müd.	2014-2016 Dönemi Bütçe Çağrısı Yazısı
17	Her Yıl (Temmuz)	BİS 13.4.2	Haziran ayı sonunda üst yönetim ve harcama yetkilileri ertesi yıl önceliklerini belirleyerek bunu tüm personele duyuracaklardır.	Mali Hizmetler Müd.	2013 yılı Mali Durum ve Beklentileri rapor olarak CD ortamında verilmiştir.
18	Her Yıl (Temmuz)	BİS 14.2.1	Belediyemiz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ve ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedefler ve faaliyetlere ilişkin kurumsal ve mali durum beklentiler raporu hazırlanacak ve Kurumumuz web sitesinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	2013 yılı Mali Durum ve Beklentileri rapor olarak CD ortamında verilmiştir.

19	Her yılsonu	KFS 7.3.2	Yılda bir defa kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle taşınmaz kayıtlarının sayımı yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Yıl Sonu İtibariyle Yapılmıştır
20	Her yılsonu	KFS 7.3.1	Yılda bir defa kayıt ve belgeler dikkate alınmak suretiyle muhasebe kayıtları ve taşınır kayıtlarının sayımı yapılacaktır.	Mali Hizmetler Müd.	Yıl Sonu İtibariyle Yapılmıştır
21	Sürekli	KOS 3.2.2	Yönetici ve diğer çalışanlar için oryantasyon ve yönetim becerileri eğitimi programı hazırlanıp uygulanacaktır.	Eğitim Yön.	
22	Sürekli	KOS 3.7.1	Performansı yetersiz bulunan personelin yetersiz olduğu hususlara ilişkin eğitim alınması sağlanacaktır.	Eğitim Yön.	
23	Sürekli	KOS 3.7.2	Yapılan performans değerlendirmelerinde yüksek performans gösteren personel mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir.	Üst Yönetim	
24	Sürekli	KFS 11.1.2	Personel için iş değişikliği durumu olduğunda oryantasyon eğitimi sağlanacaktır. (KOS 3. ile birlikte yürütülecektir)	Eğitim Yön.	
25	Sürekli	KFS 13.1.1	Hizmet memnuniyeti anketi yapılacak ve sonuçları raporlanacaktır.	Strateji Geliştirme Yön.	
26	Sürekli	BİS 13.2.1	Bilgi sistemi, gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşabilmelerini sağlayacak şekilde geliştirilecektir ve uygulanacaktır.	Bilgi İşlem Yön.	
27	Sürekli	BİS 13.2.2	Personele, amaç ve hedefler, yılı program öncelikleri, yıllık hedefler, bütçe yapma kuralları ve kısıtları, ödenek imkanları zamanında ve düzenli bir şekilde bildirilecektir.	Mali Hizmetler Müd.	
28	Sürekli	BİS 13.2.3	Mevzuat Takip Sorumluları tarafından belirlenen mevzuat değişiklikleri personele duyurulacaktır.	Mevzuat Takip Sorumluları	
29	Sürekli	BİS 13.7.1	Bşkan, Başkan Yard., Daire Müd. Ve Yneticilerin katılımı ile birlikte rutin toplantılar yapacaktır.	Strateji Geliştirme Yön.	
30	Sürekli	B.İ.S 15.3.1	Elektronik Arşiv Sisteminde erişim ve kullanım yetkileri tanımlanacak ve sürekli güncellenecektir.	Bilgi İşlem Yön.	
31	Sürekli	B.İ.S 15.3.2	Elektronik Arşiv Sisteminde, gizlilik içeren bilgi ve belgelerinin güvenliğini sağlayacak şekilde gerekli yazılım önlemleri geliştirilecektir.	Bilgi İşlem Yön.	
32	Sürekli	İS.17.1.1	Belediyemizde iç kontrol sistemi sürekli bir şekilde değerlendirilecektir.	İç Kontrol Yön.	
33	Sürekli	İS.17.3.1	İç kontrol sisteminin uygulanması ile ilgili birimlere ve çalışanlara yönelik toplantılar yapılacaktır.	İç Kontrol Yön.	

34	Sürekli	İS.17.3.2	İç kontrolün değerlendirilmesi toplantılarına birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelinin katılımı sağlanacaktır.	İç Kontrol Yön.	
35	Sürekli	İS.17.4.2	Denetim sonucunda düzenlenen raporlar ilgili birim yöneticisiyle birlikte değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bu değerlendirme sonucu rapor düzenlenecek ve üst yöneticiye gönderilecektir.	İç Kontrol Yön.	
36	Sürekli	İS.17.5.1	İç kontrolle ilgili olarak yapılan değerlendirmeler sonucunda alınması gereken önlemler belirlenecektir. Söz konusu önlemler çerçevesinde Eylem Planı revize edilecektir.	İç Kontrol Yön.	



II- Amaç ve Hedefler



2010-2014 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ I: ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF I.1: Plan dönemi boyunca yıllık oluşan 100.000 ton katı atık bertarafının sağlanması

HEDEF I.2: Plan dönemi boyunca aylık ortalama 1.300.000 m³ atıksuyun uzaklaştırılması ve arıtılmasının sağlanması

AMAÇ II: TARSUS'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK

HEDEF II.1: Plan dönemi boyunca sağlıklı kırmızı et ihtiyacının karşılanması için kesim ve dağıtımının yapılması

HEDEF II.2: Plan dönemi boyunca şehrin su ve gıda ihtiyacının sağlıklı sunulmasının temini

HEDEF II.3: Plan dönemi boyunca haşere ile mücadelede vatandaş memnuniyetinin artırılması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ III: TOPLUMUN BİRLİK VE BERABERLİK RUHUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF III.1: Plan dönemi boyunca toplumsal ilişkileri güçlendirecek organizasyonlar yapmak ve katılımı özendirmek.

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ IV: DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF IV.1: Plan dönemi boyunca Çevre Düzeni Planı bulunan alanlarda İmar Planlarının tamamlanması

HEDEF IV.2: Plan döneminde kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerinin imarlı ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulması ve konut açığının azaltılması

AMAÇ V: KENTTE YAŞAYANLARIN GİDEREK ARTAN SOSYAL VE KÜLTÜREL ALT YAPI ALANI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.

HEDEF V.1: Plan döneminde her mahallede bir spor alanı olmasının sağlanması

HEDEF V.2: Plan döneminde şehrimizin rekreasyon alanlarının artırılması

HEDEF V.3: Plan döneminde şehrimizin yeşil alanlarının artırılması

AMAÇ VI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ MERKEZLERİN ARTTIRILMASI

HEDEF VI.1: İmar planına uygun ticari, kültürel ve sosyal işlevli yeni mekânların oluşturulması

D- ULAŞIM

AMAÇ VII: TOPLU TAŞIMAYI KALİTELİ, EMNİYETLİ VE ETKİN HALE GETİRMEK

HEDEF VII.1: Plan döneminde toplu taşıma araçlarının tümünün yenilenmesi ve elektronik bilet sistemine dahil edilmesi

AMAÇ VIII: TRAFİK YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERİ RAHATLATMAK

HEDEF VIII.1- Şehir içi yol mesafelerinin güvenli bir şekilde kısaltılması

AMAÇ IX: TRAFİKTE YAYALARIN KAZA RİSKİNİ AZALTMAK

HEDEF IX.1- Yayaların karıştığı kazaların her yıl önceki yıla göre azalmasının sağlanması

AMAÇ X: ŞEHİRİMİZDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

HEDEF X.1- Plan döneminde şehir içi yolların %90 oranında kaplamalı hale getirilmesi

E- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

AMAÇ XI: BÖLGEMİZDEKİ EKONOMİ VE TİCARETİN CANLANMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF XI.1- Plan döneminde Tarsus'ta alışverişin kaliteli ve ekonomik olarak yapılabileceği yeni mekânların oluşturulması

F- TURİZM VE TANITIM

AMAÇ XII: TARİHİ VE KÜLTÜREL ALT YAPININ KORUNMASINI VE YAŞATILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF XII.1- Plan dönemi sonuna kadar 5 adet tarihi ve kültürel eserin korunup yaşatılarak kentin ve turizmin hizmetine sunulması

AMAÇ XIII: TARSUS'UN TURİZM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF XIII.1- Plan dönemi sonuna kadar turizme yönelik tesislerin geliştirilerek turist sayısının artırılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

AMAÇ XIV: AFET YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

HEDEF XIV.1- Plan döneminde afetlere müdahale süresinin kısaltılması

HEDEF XIV.2- Afetlerin oluşmamasını sağlamak

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

AMAÇ XV: SOSYAL REFAH VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XV.1- Plan döneminde sosyal faaliyetler ve yardımların sayı ve kalitesinin artırılması

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

AMAÇ XVI: HİZMET ARZININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN PERSONEL SAYI VE NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XVI.1- Etkin ve kaliteli hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

AMAÇ XVII: FİNANSMAN YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVII.1- Plan dönemi boyunca gelirlerin reel olarak bir önceki yıla göre artırılmasının sağlanması

HEDEF XVII.2- Plan dönemi boyunca bütçenin gerçekleşme oranının %80'in üstüne çıkarılması

AMAÇ XVIII: İDARİ YAPININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVIII.1- Plan dönemi boyunca belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

HEDEF XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin kurulması, yaygın ve etkin hale getirilmesi

HEDEF XVIII.3- Stratejik Yönetimin etkinleştirilmesi

AMAÇ XIX: VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF XIX.1- Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması

HEDEF XIX.2- TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

II-B Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ❖ İnsan merkezli,
- ❖ Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu,
- ❖ Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen,
- ❖ Herkese ve herkesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen,
- ❖ “Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus anlayışıyla”
kaliteli hizmet üreten,
- ❖ Misyonu, vizyonu ve birikimi olan,
- ❖ Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış

POLİTİKALARIMIZ

Kalite Politikamız

Her türlü hizmetlerini, insan merkezli projelendirebilen ve "**önce insan**" diyebilen, Geçmişten aldığı kültürel değerlerini aynı iman ve inançla gelecek nesillere taşıyabilen, **Tarsus**'ta doğan ya da yaşayan, ekmeğini **Tarsus**'ta kazanan bütün insanlara samimiyetle Hemşehrim diyerek yaklaşabilen,



Tarsus'taki güzellikleri beraberce paylaşabilen, kardeşlik, barış ve huzuru el ele, gönül gönüle vererek tesis edebilen,

Bunu başarabilmek için bütün çevre kurallarını özümseyerek çevresine ve insana saygıyı esas alan hizmetler üretebilen,

TARSUS'u bir dünya kenti yapma hedefine kilitlemiş, **sürekli iyileştirmeye** ilkeli ve kaliteli belediye hizmetleri sunan bir yönetim anlayışı **KALİTE POLİTİKAMIZ** olarak benimsenmiştir.

Çevre Politikamız



Çevre Standartlarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirerek daha ileriye taşımayı,

Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik bilgi ve deneyim paylaşımı ile mükemmelliğe ulaşmayı,

Çevre ve insan sağlığını korumayı, sürdürülebilir kılmayı ve yenilenebilir enerji kaynaklarından azami ölçüde yararlanmayı, Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemle bertaraf etmeyi,

Enerji ve su gibi doğal kaynakları koruma yöntemleri geliştirmeyi ve verimli kullanılmasını sağlamayı,

Çevresel kaynakların korunmasında onarıcı değil, önleyici rol almayı taahhüt ediyoruz.

Eşitlik Politikamız

Belediyemizin sorumluluk alanı içerisinde, cinsiyet, ırk, etnik ve sosyal köken, genetik özellikler, din veya inanç, siyasi görüş, doğum yeri, engellilik, yaş ve ekonomik statüye dayalı çoklu ayrımcılık ve dezavantajları eşitlik konusu çerçevesinde ele almayı, herkese eşit hizmet sunarak ön yargı ve engelleri ortadan kaldırma çalışmaları yapmayı taahhüt ediyoruz.



Kurumsal ve Sosyal Sorumluluk Politikamız



Çalışanlarımız ve paydaşlarımız ile uyumlu bir işbirliği içerisinde çalışmayı,

Hizmetlerimizde, yasal yükümlülüklerin ötesinde sevgi, saygı, hoşgörü, dayanışma, sorumluluk ve **eşitlik** gibi evrensel değerleri güçlendirip sürdürülebilirliğini sağlamayı,

Kentimizin doğal güzelliklerine, tarihimize, kültürümüze ve ahlaki değerlerimize sahip çıkmayı, öz değerlerimizin kuşaktan kuşağa aktarılmasına imkan tanıyacağımızı

taahhüt ediyoruz.

İnsan Kaynakları Politikamız

En önemli sermayemizin çalışanlarımız olduğu bilinciyle;

Çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak; etkinliğini ve üretkenliğini arttırabilecek, yükselmesine imkan sağlayacak olan sistemler geliştirmeyi ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sunmayı,

Çalışanlarımızın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamayı,

Hizmet kalitesini yükseltecek, başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek, çalışanlarımızın bireysel ve mesleki anlamda gelişebilecekleri eğitim programları hazırlamayı,

Çalışanların motive edildiği, çalışmalarının sonuçlarını tanıma ve takdirlerle ödüllendirildiği sistemler geliştirmeyi,

Çalışanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürünü oluşturmayı,

Çalışanlarımızın kişilik ve diğer haklarını korumayı ve gözetmeyi

taahhüt ediyoruz.



İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız



Tarsus Belediyesi görev ve yetki alanı içinde,

Faaliyetlerimiz sırasında gerekli tedbirleri alarak;

Çalışanlarımızın ve ilgili paydaşlarımızın güvenliğini sağlamayı,

İSG alanında eğitim, araştırma ve yeniliklere önem vererek; çalışanlarımızda farkındalık yaratmayı,

Koruyucu hekimliğe önem vererek çalışanlarımızın sağlıklarını korumayı,

Çalışanlarımızın bilinç düzeylerini arttırmayı, iş risklerini belirleyerek iş kazalarını ve meslek hastalıklarını asgariye indirmeyi,

İSG ile ilgili konularda sürekli iyileştirmeler yapmayı

taahhüt ediyoruz.

Engelli Politikamız

Engelli vatandaşlarımıza yönelik;

Bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak projeler geliştirmeyi,

Geliştirdikleri projelere destek sağlamayı,

Toplumsal ve sosyal hayata katılımlarına imkan vermeyi,

Hayatın tüm alanlarında fırsat eşitliği hissettirecek düzenlemeler yapmayı,

İlgili Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinde bulunarak müşterek ihtiyaçlarını karşılamayı ve katkı sağlamayı taahhüt ediyoruz.





III- Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



III-A Mali Sonuçlar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe tahminleri ile bütçenin gerçekleşme durumları, yapılan ek bütçe, ödeneklerin cari, yatırım ve transferlere dağılımı gibi hususlara yer verildiği tespit edilmiştir. Bütçe gerçekleşme oranlarının aşağıda yer alan tablodaki gibi olduğu görülmüştür.

Birimi ve Bütçe Türü	Gerçekleşme Oranı
Tarsus Belediyesi Gider Bütçesi	%72
Tarsus Belediyesi Gelir Bütçesi	%69

TARSUS BELEDİYESİ 2013 YILI GELİR HESABI				
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Net Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	13.935.000,00	12.860.134,16	%92
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.065.500,00	43.021.505,79	%88
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.631.700,00	1.878.917,57	%15
05	Diğer Gelirler	97.182.320,00	88.041.141,01	%91
06	Sermaye Gelirleri	44.773.977,00	3.247.112,17	%7
08	Alacaklardan Tahsilatlar	2.000,00	0,00	%0
GENEL TOPLAM		217.590.497,00	149.048.810,70	%69

TARSUS BELEDİYESİ 2013 YILI GİDER HESABI				
Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe	Harcama	Gerçekleşme Oranı
01	Personel Giderleri	45.445.000,00	36.350.184,77	%80
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Ödemeler	9.743.000,00	6.545.881,35	%67
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.581.000,00	48.120.389,45	%72
04	Faiz Giderleri	3.316.000,00	3.443.168,58	%104
05	Cari Transferler	3.346.000,00	3.161.913,99	%94
06	Sermaye Giderleri	90.951.000,00	74.244.180,76	%82
08	Borç Verme	2.000,00	0,00	%0
09	Yedek Ödenekler	18.215.000,00	0,00	%0
GENEL TOPLAM		237.599.000,00	171.865.718,90	%72

TARSUS BELEDİYESİ 2011-2012-2013 YILLARINA AİT BİLANÇO											
AKTİF (VARLIKLAR)		2011	2012	2013			2011	2012	2013		
1. DÖNEN VARLIKLAR		100.895.377,17	103.977.819,28	79.055.304,97	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		21.889.466,33	12.841.799,82	20.775.674,67		
10 HAZİR DEĞERLER		50.701.912,49	44.450.849,43	19.372.761,15	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
100 KASA		0,00	0,00	0,00	BANKA KREDİLERİ		0,00	0,00	0,00		
101 ALINAN ÇEKLER		0,00	0,00	0,00	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
102 BANKA		50.732.881,82	44.450.849,43	19.372.761,15	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER		0,00	0,00	0,00		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)		-71.257,62	0,00	0,00	BONOLAR		0,00	0,00	0,00		
104 PROJE ÖZEL		0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
105 DÖVİZ		0,00	0,00	0,00							
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ (-)		0,00	0,00	0,00							
107 ELÇİLİK VE KONSOLÜK NEZDİNDEKİ PARALAR		0,00	0,00	0,00							
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER		0,00	0,00	0,00							
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR		40.288,29	0,00	0,00							
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
110 HİSSE SENETLERİ HESABI		0,00	0,00	0,00	310 CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI		0,00	0,00	0,00							
112 KAMU KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI		0,00	0,00	0,00							
117 MENKUL VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00							
118 DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00							
12 FAALİYET ALACAKLARI		16.781.386,94	24.418.021,75	26.979.461,65	FAALİYET BORÇLARI		9.264.955,85	7.566.623,87	14.944.292,91		
120 GEVİRLERDEN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	BÜTÇE EMANETLERİ		9.264.955,85	7.566.623,87	14.944.292,91		
121 GEVİRLERDEN TAKİP ALACAKLAR		16.764.355,33	24.400.990,14	17.179.431,67	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
122 GEVİRLERDEN TERCİHİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	323 BÜTÇELEŞTİRİLMİŞ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		17.031,61	17.031,61	17.031,61	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ		0,00	0,00	0,00		
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00	326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		0,00	0,00	0,00		
128 ŞÜPHELİ ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
129 ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)		0,00	0,00	0,00							
13 KURUM ALACAKLARI		59.212,88	0,00	0,00	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		11.127.906,12	3.732.037,03	4.150.992,75		
130 DİŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		1.933.064,59	1.468.727,00	1.943.328,44		
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	332 OKUL PANSİYONLARI		0,00	0,00	0,00		
135 PERSONELDEN ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	333 EMANETLER		9.194.841,53	2.263.310,03	2.207.664,31		
136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		0,00	0,00	0,00	336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00		
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI		59.212,88	0,00	0,00	337 MUTEMELTİLİK CARİ		0,00	0,00	0,00		
138 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI KARŞILIĞI (-)		0,00	0,00	0,00	RİSK		0,00	0,00	0,00		
139 DİĞER KURUM ALACAKLARI		0,00	0,00	0,00							
14 DİĞER ALACAKLAR		349.816,38	342.666,38	345.579,54	ALINAN AVANSLAR		0,00	0,00	0,00		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR		349.816,38	342.666,38	345.579,54	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSI		0,00	0,00	0,00		
					349 ALINAN DİĞER AVANSLAR		0,00	0,00	0,00		
15 STOKLAR		0,00	0,00	0,00	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.496.604,36	1.543.138,92	1.680.389,01		
150 İLK MADDE VE MAZEME		0,00	0,00	0,00	360 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		735.203,99	858.118,66	920.138,33		
151 YARI MAMÜLLER - ÜRETİM		0,00	0,00	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		432.785,03	581.284,76	644.223,64		
152 MAMÜLLER		0,00	0,00	0,00	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.		307.793,13	82.749,71	94.092,41		
153 TİCARİ MALLAR		0,00	0,00	0,00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI		477,20	671,22	1.653,20		
155 ATÖLYELER		0,00	0,00	0,00	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLİNDİRİLMİŞ VER. VE DİĞ.		20.345,01	20.314,57	20.281,43		
157 DİĞER STOKLAR		0,00	0,00	0,00							
158 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI		0,00	0,00	0,00							

16 ÖN ÖDEMELER	288.888,23	829.016,14	452.507,16	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ	0,00	0,00	0,00	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		0,00	0,00	0,00	0,00
161 PERSONEL AVANSLARI	0,00	0,00	0,00	379 DIĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	288.888,23	402.189,20	448.776,69						
164 AKREDİTİFLER	0,00	0,00	0,00						
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	0,00	426.826,94	3.730,47						
166 PROJE ÖZEL NDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLE	0,00	0,00	0,00						
167 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KUL AVANS VE AKR	0,00	0,00	0,00						
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00	0,00	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER		0,00	0,00	0,00	0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
19 DIĞER DÖNEN VARLIKLAR	32.714.160,25	33.937.265,58	31.904.995,47	DIĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	0,00	0,00	0,00
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	32.714.160,25	33.937.265,58	31.904.995,47	397 SAYIMI FAZLALARI		0,00	0,00	0,00	0,00
194 TEVİTSİZ DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00	0,00	0,00	399 DIĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	0,00	0,00	0,00
197 SAYIM NOKSANLARI	0,00	0,00	0,00						
198 DIĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00						
2 DURAN VARLIKLAR	576.560.194,83	508.572.391,71	567.243.096,63	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		183.373.871,04	119.042.579,92	119.677.679,76	119.677.679,76
21 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		18.392.143,37	19.608.635,82	98.858.901,99	98.858.901,99
217 MENKUL VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	400 BANKA KREDİLERİ		18.002.143,37	19.608.635,82	21.060.485,81	21.060.485,81
				403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR		0,00	0,00	0,00	0,00
				404 TAHVİLLER		0,00	0,00	0,00	0,00
				409 UZUN VADELİ DIĞER İÇ MALİ BORÇLAR		390.000,00	0,00	0,00	0,00
22 FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		142.869.697,52	78.219.118,14	0,00	0,00
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	410 DIŞ MALİ BORÇLAR		142.869.697,52	78.219.118,14	0,00	0,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRİ ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00						
226 İVERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	0,00						
227 DIĞER FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00						
23 KURUM ALACAKLARI	91.462.041,90	0,00	0,00	0,00 DIĞER BORÇLAR		2.152.755,94	2.388.690,26	2.863.321,37	2.863.321,37
230 DIŞ BORCUN İKRAZINDAN DOĞAN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		2.152.755,94	2.388.690,26	2.863.321,37	2.863.321,37
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	91.462.041,90	0,00	0,00						
239 DIĞER KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	0,00						
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	8.136.885,25	10.645.349,89	20.858.922,70	ALINAN AVANSLAR		416.000,00	19.192,50	18.632,50	18.632,50
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	3.177.885,25	4.337.349,89	14.056.922,70	440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERM	4.959.000,00	6.308.000,00	6.802.000,00	449 ALINAN DIĞER AVANSLAR		416.000,00	19.192,50	18.632,50	18.632,50
242 DÖNER SERMAYELİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELE	0,00	0,00	0,00						
247 SERMAYE TAAAHHÜTLERİ (-)	0,00	0,00	0,00						
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	476.961.267,68	497.927.041,82	546.384.173,93	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		19.543.274,21	18.806.943,20	17.936.823,90	17.936.823,90
250 ARAZI VE ARSALAR	45.878.416,86	50.566.655,14	59.501.866,06	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		19.543.274,21	18.806.943,20	17.936.823,90	17.936.823,90
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	291.661.379,53	303.160.254,69	409.539.948,85	479 DIĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
252 BİNALAR	128.121.333,82	134.924.208,99	161.944.266,19						
253 TESİS, MAKİNE VE ÇHAZLAR	66.892.084,81	68.149.892,25	8.142.553,14						
254 TAŞITLAR	12.704.906,26	14.060.264,45	14.506.381,53						
255 DEMİRBAŞLAR	7.903.167,70	9.586.556,32	11.356.428,20						
256 DIĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00						
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-79.826.627,90	-101.328.296,91	-124.525.609,60						
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR	3.626.606,60	18.807.506,89	5.918.339,56						
259 YATIRIM AVANSLARI	0,00	0,00	0,00						

26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	0,00	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR		218.975,08	969.610,93	1.883.234,19	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER		0,00	0,00	0,00	0,00
264	ÖZEL MALİYETLER		0,00	0,00	0,00	481	GİDER TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
267	DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00							
268	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)		-218.975,08	-969.610,93	-1.883.234,19							
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00	ÖZ KAYNAKLAR			472.192.234,63	480.665.831,25	505.845.047,17	
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00							
281	GELİR TAHAKKUKLARI		0,00	0,00	0,00							
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00	NET DEĞER			325.981.301,95	376.255.814,72	385.460.132,38	
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR		6.938.419,88	0,00	290.831,73	500	NET DEĞER		325.981.301,95	376.255.814,72	385.460.132,38	
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI		0,00	0,00	0,00							
299	BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)		-6.938.419,88		-290.831,73							
						DEĞER HAREKETLERİ			0,00	0,00	0,00	0,00
						519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ		0,00	0,00	0,00	0,00
						YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI			0,00	0,00	0,00	0,00
						522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI		0,00	0,00	0,00	0,00
						YEDEKLER			0,00	0,00	0,00	0,00
						540	YASAL YEDEKLER		0,00	0,00	0,00	0,00
						549	ÖZEL FONLAR		0,00	0,00	0,00	0,00
						GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI			108.508.597,26	90.814.474,00	104.619.435,94	
						570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		108.508.597,26	90.814.474,00	104.619.435,94	
							2005 Yılı Olumlu Faaliyet Sonucu			0,00		
							2006 Yılı Olumlu Faaliyet Sonucu					
							2007 Yılı Olumlu Faaliyet Sonucu					
							2008 Yılı Olumlu Faaliyet Sonucu					
							2009 Yılı Olumlu Faaliyet Sonucu					
						GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)			-2.652.485,44	0,00	0,00	0,00
						580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI (-)		-2.652.485,44	0,00	0,00	0,00
							2005 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu		0,00	0,00	0,00	0,00
							2006 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu		0,00	0,00	0,00	0,00
							2007 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu		0,00	0,00	0,00	0,00
							2009 Yılı Olumsuz Faaliyet Sonucu		0,00	0,00	0,00	0,00
						DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			40.354.820,86	13.595.542,53	15.765.478,85	
						590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU		41.634.472,68	13.595.542,53	15.765.478,85	
						591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU		-1.279.651,82		0,00	
						AKTİF TOPLAMI		677.455.572,00	612.550.210,99	612.550.210,99	646.298.401,60	
						PASİF TOPLAMI		677.455.572,00	612.550.210,99	612.550.210,99	646.298.401,60	

BORÇLU NAZIM HESAPLAR									
90 ÖDENEK HESAPLARI	262.019,77	ÖDENEK HESAPLARI	262.019,77	0,00	1.123.069,03	262.019,77	1.123.069,03	262.019,77	262.019,77
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK	262.019,77	907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	262.019,77	0,00	1.123.069,03	262.019,77	1.123.069,03	262.019,77	262.019,77
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.891.908,88	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	12.891.908,88	7.129.961,66	9.859.346,23	12.891.908,88	9.859.346,23	12.891.908,88	12.891.908,88
910 TEMİNAT MEKTUPLARI	12.891.908,88	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	12.891.908,88	7.129.961,66	9.859.346,23	12.891.908,88	9.859.346,23	12.891.908,88	12.891.908,88
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	0,00	913 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.672.249,96	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.672.249,96	4.860.554,81	17.739.533,41	2.672.249,96	17.739.533,41	2.672.249,96	2.672.249,96
920 GİDER TAHAKKUKLARI	2.672.249,96	921 GİDER TAHAKKUKLARI KARŞILIĞI	2.672.249,96	4.860.554,81	17.739.533,41	2.672.249,96	17.739.533,41	2.672.249,96	2.672.249,96
921 GİDER TAHAKKUKLARI KARŞILIĞI (-)	0,00	922 GİDER TAHAKKUKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
93 VERİLEN GARANTİLER	0,00	VERİLEN GARANTİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
930 VERİLEN GARANTİLER	0,00	931 VERİLEN GARANTİLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
932 VERİLEN TAHAKKUK BELGELERİ	0,00	933 VERİLEN TAHAKKUK BELGELERİ KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
94 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	0,00	0,00 DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
940 DEĞERLİ KAĞIT AMBARLARI	0,00	945 DEĞERLİ KAĞIT İŞLEMLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
942 ZİMMETE VERİLEN DEĞERLİ KAĞIT	0,00	947 ÖZEL TAHAKKUKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
944 YOLDAKİ DEĞERLİ KAĞITLAR	0,00	949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
946 ÖZEL TAHAKKUKLARDAN ALACAKLAR	0,00	950 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	0,00	951 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95 DIŞ BORÇLANIMA İLE İLGİLİ HESAPLAR	0,00	DIŞ BORÇLANIMA İLE İLGİLİ HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
950 KULLANILACAK DIŞ KREDİLER	0,00	951 KREDİ ANLAŞMALARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
954 RİSK ALACAKLARI	0,00	955 RİSK ALACAKLARI KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
956 GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALAR TEYİTSİZ DOĞR. DIŞ PRO. Kİ	0,00	957 GENEL BÜTÇE DIŞI İDARALAR DOĞR. DIŞ PRO. KRE. KULL. BİLDİRİM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
958 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİT	0,00	959 DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİLERİNDEN AÇILAN AKREDİTİFLER KARŞILIĞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
960 PROJE MALİYETİ	0,00	961 PROJE MALİYETİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
962 BİLİMSEL PROJELER HESABI	0,00	963 BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
968 İZ BEDELİ İZLENEN KIYMETLER HESABI	0,00	969 İZ BEDELİ İZLENEN KIYMETLER KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	689.446.088,47	641.272.159,66	662.124.580,21	689.446.088,47	641.272.159,66	662.124.580,21	689.446.088,47	641.272.159,66	662.124.580,21

TARSUS BELEDİYESİ BANKA HESAP DÖKÜMÜ				
BANKA	HESABIN ADI	2013 YILI İŞLEMLERİ		
		BORÇ	ALACAK	2014 Yılına Devir
T.C.ZİRAAT MAKAM ŞUBESİ	34119902-5001	61.173.996,28	60.049.046,43	1.124.949,85
	34119891-5001(OTOPARK)	1.156.246,53	0,00	1.156.246,53
	34119902-5002(repo hs)	457.489,60	457.489,60	0,00
	34119902-5006(iller bankası temlik hs)	964.353,52	900.000,00	64.353,52
	34119902-5012(geri dönüşüm)	116.577,93		116.577,93
	34119902-5011(ç.t.v elektrik tüketim)	662.292,96	520.000,00	142.292,96
	34119902-5017(meslek edindirme ve eğitim)	349.416,73	0,00	349.416,73
	34119902-5018(gecekondu fonu)	102.371,58	0,00	102.371,58
	34119902-5019(yapı denetim)	157.745,01	95.168,75	62.576,26
	34119902-5020	18.746.864,49	16.746.864,49	2.000.000,00
	34119902-5021 KUBAT PAŞA	731.556,70	731.556,70	0,00
	3419902-5022 İŞGEM	128.360,35	128.360,35	0,00
	34119902-5023 SABİT SEMT PAZARI ŞARTLI	1.017.455,00	1.017.455,00	0,00
	34119900-5001	36.932.225,66	36.525.785,42	406.440,24
	34119903-5001 ÇTV	68,95	68,95	0,00
	34119900-5002	29.684,01	29.684,01	0,00
	34124013-5001 DIŞ BORÇ	317.088,73	317.088,73	0,00
	34119902-5035 EVSEL KATIATIK	1.410.259,83	1.410.259,83	0,00
	34119900-5035 VADELİ	10.732.291,05	1.634.374,53	9.097.916,52
	34119900-5004 HAVUZ TASKİ	6.889.208,50	6.865.416,14	23.792,36
	34124013-5034 DIŞ BORÇ VADELİ	8.618.796,84	5.700.000,00	2.918.796,84
	34119902-5027 GENÇLİK KAMPI PROJESİ	994.709,64	994.709,64	0,00
	34119902-5028 YAŞAM BOYU EĞİTİM MER.	265.181,01	265.181,01	0,00
	34124013-5030	13.856.827,09	13.856.827,09	0,00
	34119901-5001	2.171.425,35	2.119.647,13	51.778,22
	34119902-5010	14.371.241,97	13.754.262,00	616.979,97
	34119902-5009	1.118.998,53	756.576,22	362.422,31
	34119902-5036 HAL ESNAFLARI	318.000,00	0,00	318.000,00
VAKIFLAR BANKASI	HAL RUSUM HESABI	710.582,46	610.000,00	100.582,46
	TAŞKUYU MAĞAR.	262.019,77	0,00	262.019,77
HALK BANKASI	592-07000009 HALK BANK	69.998.308,70	69.992.747,35	5.561,35
DENİZ BANK	3120-4393415-351	2.787.954,19	2.701.315,13	86.639,06
T.C.ZİRAAT BANKASI MERKEZ ŞUBESİ	39175867-5001	448.444,10	445.397,41	3.046,69
	39175867-5002(vadeli9)			
	39175999-5001			
İŞ BANKASI	1044649			
TOPLAM		257.998.043,06	238.625.281,91	19.372.761,15

III-A-2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyenin Gelirleri

Belediyenin gelirleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 59. maddesinde aşağıdaki gelir kaynakları belirtilmiştir.

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Tarsus Belediyesi'nin 2013 Mali Yılı Gelirleri yukarıda belirtilen kaynaklardan sağlanmış olup; kayıtlar düzenli ve mevzuatlara uygun düzenlenmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Gelir getirici işlemlerden olan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve gayrimenkul satışlarının, 2886 sayılı Yasaya uygun olarak yapılmıştır.

Borçlanmalar:

İller Bankasına yapılan borçlanmalar 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygundur.

Belediyenin Giderleri:

Belediyenin giderleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 60. maddesinde sayılmıştır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürllülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

Tarsus Belediyesi bütçe harcamaları mevzuatlarla yukarıda belirtilen gider kalemlerine uygun yapılmış olup, kayıt ve işlemler mevzuatlar çerçevesinde tutulmuştur.

III-A-3 Mali Denetim Sonuçları

GELİR DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER

Tahakkuk- Tahsilat İşleri:

Yapılan denetim sonucunda;

- ❖ Vergi, resim, harç, para cezaları, su ücretleri ve tarifeye bağlı diğer gelirler, bağışlar, para cezaları, işletmelerin gelir ve giderleri, kira ve gayrimenkul satışları ve diğer çeşitli gelirlerin tahakkuk ettirildiği ve tahsilatlarının yapıldığı,
- ❖ Tahakkukla ilgili zamanaşımına uğratılan işlemlerin bulunmadığı,
- ❖ Tahsil edilen paraların belediye banka hesaplarına intikal ettirildiği ve kayıtların uygun olduğu,
- ❖ Tahsilat denetiminin ilgili amir tarafından yapıldığı,
- ❖ Bankalarda açılan hesap hareket kayıtlarının uygun olduğu,
- ❖ Vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulandığı,

komisyonumuz tarafından tespit edilmiştir.

Belediyenin çeşitli gelirlerinin tahsilat oranları, zamanaşımına uğratılan tahakkukların bulunup bulunmadığı, tahsil edilen paraların belediye hesaplarına intikal ettirilip ettirilmediği, tahsilat denetiminin yapılıp yapılmadığı, bankalarda açılan hesapların neler olduğu, vergi, harç ve ücret tarifelerinin doğru uygulanıp uygulanmadığı gibi hususlar incelenmiş iş ve işlemlerin mevzuatlar çerçevesinde yürütüldüğü tespit edilmiştir.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Gelir getirici işlemlerden olan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve gayrimenkul satışlarının, 2886 sayılı Yasaya uygun yapıldığı incelemelerimiz sonucunda tespit edilmiştir.

Borçlanmalar:

İller Bankasına yapılan borçlanmaların 5393 sayılı Belediye Kanununun 68. maddesinde belirtilen sınırlamalara, usul ve esaslara uygun olduğu görülmüştür.

GİDER DENETİMİNDE YAPILAN İŞLEMLER:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine Göre Yapılan İhaleler:

Mal ve hizmet alımları ile yapım, bakım, onarım işlerinin adı geçen kanun hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği incelendi. Giderin niteliğine göre Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler incelemeler sırasında görüldü.

Bütçe Emaneti:

Herhangi bir nedenle tümü ödenemeyen tutarların bütçe emanetine alındığı ve diğer ödemelerin bütçe emaneti hesabından yapılmış olduğu görülmüştür.

Kamu Zararı:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71. maddesinde tanımlanan Kamu zararı kavramına giren;

- a) İş, mal veya hizmet karşılığı olarak belirlenen tutardan fazla ödeme yapılması,
- b) Mal alınmadan, iş veya hizmet yaptırılmadan ödeme yapılması,
- c) Transfer niteliğindeki giderlerde, fazla veya yersiz ödemede bulunulması,
- d) İş, mal veya hizmetin rayiç bedelinden daha yüksek fiyatla alınması veya yaptırılması,
- e) İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması,
- g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,

gibi bir bulguya incelemelerimizde rastlanmamıştır.

Ayrıca; 3628 Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Hakkında Kanun kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

Denetim Komisyonumuz tarafından, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun Kapsamına göre işlem yapılmasını gerektirir bir konu tespit edilmemiştir.

SONUC:

Denetim çalışmalarımız, faaliyetlerin belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalar ile belediye borçlarının ödenmesini de kapsamıştır.

Ekte sunulan Belediye Organizasyon şemasında yer alan; Müdürlüklerin defter, kayıt ve hesapları, yapılan denetimlerde tek tek ele alınmıştır.

Kayıt ve işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu'na ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirtilen Stratejik Plan ve Performans Programına uygun yürütüldüğü görülmüştür.

Organizasyon şemasında belirtilen Tarsus Belediyesi birimlerinin harcamaları ve gelirleri ayrı ayrı incelenmiş, Yatırım Programı ile 2013 Performans Programı'nın ve bütçe ile harcamalar arasındaki uyum ve bağlılığın yerinde olduğu gözlemlenmiştir.

Muhasebe kayıtlarının tek düzen hesap planına göre ve İçişleri Bakanlığı'nın işaret ettiği genel kabul görmüş muhasebe standartlarına göre yapıldığı tespit edilmiştir. Yıl sonu banka hesapları, banka dekont ve ekstraları incelenerek sayımı yapılmıştır. Harcamalar yasalara uygun ve yerindedir.

31.12.2013 tarihi itibarıyla düzenlenen genel kat-i mizan, bilanço aktif ve pasif hareketleri doğru yansıtılmış, gider ve gelirlerin tutar olarak doğru olduğu tespit edilmiştir. Belediye birimlerinin harcama ve gelirlerinin yasalara uygun ve yerinde olduğu tespit edilmiştir.

Belediye Meclisi'nin bilgilerine arz ederiz.

Denetim Komisyonu

(Tarsus – 14/03/2014)

PERFORMANS İZLEME RAPORU

2013 Yılı Sonuna Ait Kümülatif Değerler

Adı	Periyot	Birim	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme
BSK BELEDİYE BAŞKANI					92%	
1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					100%	
G.15.1.5 Sosyal Yardımların Sürdürülme Oranı(Gıda Yardımı)	Yıl	Adet	20	5.000	6.000	Hedef Üstü
G.15.1.5.1 Sosyal Yardımların Sürdürülme Oranı(Eğitim Yardımı)	Yıl	Adet	20	850	1.477	Hedef Üstü
G.3.1.2 Tanıtım Faaliyetleri Düzenlenme Sayısı	Yıl	Adet	20	50	60	Hedef Üstü
G.3.1.3 Etkinlik-Temsil, Ağarlama Faaliyet Sayısı	Yıl	Adet	20	18	20	Hedef Üstü
G.3.1.4 Etkinlik, Program Memnuniyet Oranları (Tüm etkinliklerin memnuniyet ortalaması)	Çeyrek Yıl	yüzde	20	60	73	Hedef Üstü
2 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					100%	
G.9.1.1 Yol, Yaya ve Okul Geçit Bölgelerinin Düzenlenmesi	Çeyrek Yıl	Adet	35	70	80	Hedef Üstü
G.9.1.2 Yenilenecek Trafik Tabela Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	35	240	250	İYİ
G.9.1.3 Trafik Tabela Yenilenme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	30	400	398	İYİ
3 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					100%	
G.14.1.1 El Telsizi Alımı	Yıl	Adet	20	5	5	İYİ
G.14.1.2 Vatandaş Bilgilendirme Çalışmaları	Yarı Yıl	Adet	30	10	10	İYİ
G.14.1.3 Yapılan Tatbikat Sayısı	Çeyrek Yıl	Adet	25	24	24	İYİ
G.14.1.4 Verilen Eğitim Sayısı	Yıl	Adet	25	24	24	İYİ
BSKYRD1 BLD. BAŞKAN YRD.					75%	
4 İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					37%	
G.11.1.10 Düzenli Semt Pazarı Yapılması (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yıl	Adet	3	3	0	ZAYIF
G.11.1.3 Fuar Alanı Yapılması	Yıl	Adet	3	1	0	ZAYIF
G.12.1.1 Şahmeran Sokaktaki Tarihi Evlerin Dış Cephe Restorasyonlarının Yapılma Oranı	Yıl	yüzde	1	10	0	ZAYIF
G.12.1.2 Makam Camii Danyal Peygamber Kabri ve Çevre Düzenlemesinin Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde	3	100	80	ORTA
G.12.1.3 Kubatpaşa Medresesi Kiralanması	Çeyrek Yıl	Adet	3	1	1	İYİ
G.12.1.6 Barbaros Hayrettin Lisesi Bahçesinde Yer Alan Mimari Kalıntıların Ortaya Çıkarılma Oranı	Yıl	yüzde	3	30	10	YETERSİZ
G.12.1.8 Antik Yolum Düzenlenme Projesi Tamamlanma Oranı	Yıl	yüzde	4	30	30	İYİ
G.12.1.9 Temin Edilen Fotoğraf ve Belge Sayısı	Yıl	Adet	1	0	0	ZAYIF
G.13.1.2 Taşkuyu Mağrasının Mücavir Alan İçine Dahil Edilerek Düzenlenmesi	Yıl	yüzde	1	30	20	ORTA
G.13.1.3 Taşkuyu Mağrasının Düzenlenme Oranı	Yıl	yüzde	1	30	20	ORTA
G.13.1.4 Kırkaşık Bedesteni Kiralanması	Yıl	Adet	2	1	1	İYİ
G.2.2.7 Berdan Barajı Mullak Koruma Alanı Kamulaştırma Oranı	Yıl	yüzde	2	30	0	ZAYIF
G.4.1.1 İlave İmar Planı Yapılacak Alan Miktarı	Yıl	hektar	4	94	0	ZAYIF
G.4.2.1 Kentisel Dönüşüm ve Proje Geliştirme İş Gerçekleşme Oranı	Yarı Yıl	yüzde	3	100	60	ORTA
G.4.2.10 Cereçler (Kazım Karabekir Bulvarı) Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	2	100	565	Hedef Üstü
G.4.2.11 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	3	10.000	12.214	Hedef Üstü
G.4.2.12 Berdan Nehir Yatağı Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	1	2.000	0	ZAYIF
G.4.2.13 Kaleburcu ile Takbaş Arasında Yer Alan Ağaç Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	4	25	0	ZAYIF
G.4.2.14 Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	4	3.000	0	ZAYIF
G.4.2.15 Langen Bulvarı ile Ankara Yolu Arasında 20 m. İik İmar Yolu Açılan alan	Yıl	metrekare	3	5.000	180	ZAYIF
G.4.2.16 Makam Cami Etrafı Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	1	1.270	0	ZAYIF

			G.4.2.17 Yeşil Alana İsalet Eden Mithatpaşa 3907 Ada 2 ve 3 nolu Parsel Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	1	4.622	0	ZAYIF
			G.4.2.18 Yeşil Alana İsalet Eden Yeni Mah. 1526 Ada 3 Nolu Parsel Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	1	132	132	İYİ
			G.4.2.19 İbni Sina Bulvarında Kamulaştırılan Alan Miktarı	Yıl	metrekare	1	1.500	0	ZAYIF
			G.4.2.2 Eksik Kapı Levhalarının Giderilmesi İş Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde	1	100	100	İYİ
			G.4.2.20 Toplu Konut Yapım İş	Yıl	metrekare	4	34.500	0	ZAYIF
			G.4.2.3 Kentsel Dönüşüm Yapılan Alan Miktarı	Yıl	metrekare	4	600	0	ZAYIF
			G.4.2.4 Toplu Konut İçin Arsa ve Arazi Alım Miktarı	Yıl	metrekare	4	41.000	0	ZAYIF
			G.4.2.5 İmar planı Uygulama İş Yapılma Oranı	Yıl	yüzde	4	100	50	ORTA
			G.4.2.6 İmar Planı Uygulama Yapılma İş(Harçlar)	Yıl	yüzde	1	100	100	İYİ
			G.4.2.7 Yol İçin Arazi Alımı ve Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	4	5.000	0	ZAYIF
			G.4.2.8 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	4	5.000	17.700	Hedef Üstü
			G.4.2.9 Yol Yapım İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Miktarı	Yıl	metrekare	3	50.000	7.185	YETERSİZ
			G.5.1.4 Spor Alanı Bulunmayan Mahallelere Spor Alanı Yapılması(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yıl	Adet	5	3	3	İYİ
			G.5.2.3 Berdan Barajı Kiralanma Alanı	Yıl	metrekare	2	306.000	306.000	İYİ
			G.5.3.4 Fevzi Çakmak Mah. Yeşil Alan Kamulaştırma Oranı	Yıl	yüzde	2	100	0	ZAYIF
			G.5.3.5 Gaziler Mah. Yeşil Alan Kamulaştırma Oranı	Yıl	yüzde	2	100	0	ZAYIF
			G.6.1.1 Türk Dünyası Kültür Merkezine Proje Yapılması	Yıl	Adet	3	0	0	ZAYIF
			G.6.1.4 Mevcut Mezarlığa Yeni Cami Yapılması ve Eski Caminin Yenilenmesi, Mezarlık İhtiyacının Giderilme Oranı (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)	Yıl	yüzde	1	100	100	İYİ
			G.6.1.8 Fuar Alanı, Kongre Merkezi ve Konaklama Yeri Proje Yapımı Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde	1	0	0	ZAYIF
			5 SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ (TAKSİ)					88%	
			5.6 İHALE, ETÜD ve PROJE YÖNETİCİLİĞİ						
			5.1 FİNANSMAN YÖNETİCİLİĞİ					90%	
			G.17.1.2 El Bilgisayarları, Şarj Cihazları ve Yazıcılarının Alınması	Yıl	Adet	30	17	17	İYİ
			G.17.1.3 Tasarruflu Su Kullanımı İle İlgili Halkın Bilinçlendirilmesi	Yarı Yıl	yüzde	20	140	140	İYİ
			G.18.1.1 Ana Bilgisayar Sistemine Donanım ve Yazılım Alımı	Yıl	Adet	40	1	1	İYİ
			G.18.1.2 Elektronik İmza Kullanım Oranı	Yıl	yüzde	10	50	0	ZAYIF
			G.18.1.3 Bilgi Yönetim Sistemi kurulması	Çeyrek Yıl	yüzde	0	0	0	ZAYIF
			5.2 İDARİ ve ABONE HİZMETLERİ YÖNETİCİLİĞİ					100%	
			G.17.1.1 Ön Ödemeli Su Savacı Alımı	Çeyrek Yıl	Adet	100	2.147	2.286	İYİ
			5.5 ATIKSU ARITMA TESİS YÖNETİCİLİĞİ					94%	
			G.1.2.1 Difüzörlerin mebranlarının yenilenmesi	Yıl	Adet	30	250	250	İYİ
			G.1.2.12 Atıksu Denetimi ile Kimyasal Deney Analizlerinin Yapılması	Çeyrek Yıl	Adet	30	321	372	Hedef Üstü
			G.1.2.2 ATIKSU Arıtma Tesisi Mekanik Kısımların Bakım ve Onarım	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	90	İYİ
			G.1.2.3 Atıksu Arıtma Tesisi İnşaat Malzemesi Giderleri Gerçekleşme	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	80	ORTA
			G.1.2.4 Atıksu Arıtma Tesisi Elektrik Malzemesi Giderleri Gerçekleşme	Çeyrek Yıl	yüzde	10	100	60	ORTA
			5.3 SU TEMİN İŞLERİ YÖNETİCİLİĞİ					79%	
			G.11.1.6.2. Küçük Sanayi Sitesinin İçmesuyu Altyapısının	Yarı Yıl	yüzde	1	1	1	İYİ
			G.2.2.1 İçmesuyu Isale Hatlarının Yenilenmesi(İçmesu hattı döşeme, yenileme, tamirat ve bakım)	Çeyrek Yıl	yüzde	30	100	100	İYİ
			G.2.2.10 3 km Açık Kalan Dere Kenarlarının Korkuluk Yapım İş	Yarı Yıl	km	20	3	3	İYİ
			G.2.2.11 İçmesuyu Şebeke Malzemeleri Alım Giderleri	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	58	ORTA

9 İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ										90%	
G.16.1.1 Norm Kadro Kısıtlaması Dolayısıyla Alınamayan Personelin Hizmet Alım Sıvısı	Yıl	Adet		30		429				450	İYİ
G.16.1.5 Belediye Çalışanlarına Kişisel Gelişim ve Hizmet İç Eğitim Konularında En Az 800 Kişiyi Eğitim Verilmesi	Yıl	yüzde		35		65				100	Hedef Üstü
G.16.1.9 Kişi Başına Alınan Yıllık Eğitim Saati(Saat/Kişi)	Yıl	saat		35		1				1	ORTA
9.1 Bilgi İşlem Yöneticiliği											
10 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										100%	
G.2.1.1 Mevcut Mezbahane ve Soğuk Hava Depolarının Yıllık Bakım ve Onarımının Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yarı Yıl	yüzde		10		100				100	İYİ
G.2.1.2 Yeni Mezbahane Binasının İnşaatının Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde		35		100				100	İYİ
G.2.1.3 Soğuk Hava Motorunun Yıllık Bakımının Yapılmasının Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde		10		100				100	İYİ
G.2.1.4 Hijyenik Et Tüketimi İçin Kesime Gelen Hayvanların Teslim Süresi	Yarı Yıl	dakika		15		15				15	İYİ
G.2.1.5 Kesim Taleplerinin Karşılanma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		15		100				100	İYİ
G.2.2.2 Laboratuvar Malzemesi Alım Oranı	Yarı Yıl	yüzde		15		100				100	İYİ
10.1 ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİCİLİĞİ											
10.2 VETERİNERLİK HİZMETLERİ ve MEZBAHANE YÖNETİCİLİĞİ											
BLDYRD3 BLD. BAŞKAN YRD.										81%	
11 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										80%	
G.10.1.1 Yapılan Asfalt Miktarı	Yarı Yıl	km		8		45				90	Hedef Üstü
G.10.1.2 Parke Yol Beton Kaldırım Miktarı	Çeyrek Yıl	metrekare		8		22.000				70.650	Hedef Üstü
G.10.1.3 Hazır Beton Alımı Gerçekleşme Oranı	Yarı Yıl	yüzde		6		100				100	İYİ
G.11.1.12 Hayvan Pazarı Yapılması	Yarı Yıl	yüzde		5		100				100	İYİ
G.11.1.13 İŞGEM'in İnşaatının Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		5		100				100	İYİ
G.11.1.7 2. Küçük Sanayi Sitesinin Tamamlanma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		3		4				0	ZAYIF
G.11.1.8 Tarihi Ticaret Merkezi Restorasyon Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		5		10				10	İYİ
G.11.1.9 Düzenli Semt Pazarı Yapılması (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yarı Yıl	Adet		8		2				2	İYİ
G.12.1.4 Kubatpaşa Medresesinin Restorasyonunun Yapılarak Kent Müzesi Haline Getirilmesi	Yarı Yıl	yüzde		9		20				20	İYİ
G.12.1.7 Kızılınurat Mahallesiindeki Belediyemize Devredilen Sungurlar Konağının Restorasyonunun Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		9		55				55	İYİ
G.13.1.1 Belediye Kent Otelinin Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde		9		95				57	ORTA
G.14.2.2 Tüp Depolarının Şehir Dışına Taşınma Oranı	Yıl	yüzde		3		100				100	İYİ
G.5.1.5 27 Aralık Stadyumunun Eksikliklerinin Giderilme Oranı(Fen İşleri Müdürlüğü)	Yarı Yıl	yüzde		4		50				0	ZAYIF
G.6.1.2 Türk Dünyası Kültür Merkezi Yapılma Oranı	Yıl	yüzde		3		20				0	ZAYIF
G.6.1.3 Mevcut Mezarlığa Yeni Camı Yapılması ve Eski Caminin Yenilenmesi, Mezarlık İhtivaçının Giderilme Oranı (Fen İşleri Müdürlüğü)	Yarı Yıl	yüzde		9		75				75	İYİ
G.6.1.7 Arena Gösteri Merkezi İnşaatının Yapılması	Yarı Yıl	yüzde		6		100				0	ZAYIF
11.1 MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM YÖNETİCİLİĞİ											
13 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ										100%	
G.1.1.1 Katı Atık Bertaraf Tesisi Tamamlanma Yüzdesi	Çeyrek Yıl	yüzde		0		0				0	ZAYIF
G.1.1.2 Düzenli Depolanacak Çöp Miktarı	Yıl	ton		40		69.000				73.000	İYİ
G.1.1.3 Yenilenecek Konteynır Sayısı	Yıl	Adet		5		500				590	Hedef Üstü
G.1.1.4 Sıkıştırılan Çöp Oranı Artışı	Yıl	yüzde		3		100				100	İYİ
G.2.3.1 Haşere Mücadelesi İçin Araç Kiralama Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde		2		100				100	İYİ

		G.2.3.2 Haşere Mücadelesi İçin İlaç Alımı Gerçekleşme Oranı	Yıl	yüzde	10	100	100	İYİ
		G.2.3.3 İlaçlama Yapılan Mahalle Sayısı	Yıl	Adet	15	45	45	İYİ
		G.2.3.4 İlaçlama Yapılan Sokak Sayısı	Yıl	Adet	15	2.493	2.493	İYİ
		G.2.3.5 İlaçlama Periyodu (aylık sefer)	Çeyrek Yıl	Adet	5	4	4	İYİ
		G.2.3.6 İlaçlama Şikayet Giderme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İYİ
		13 PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					62%	
		G.5.1.1 Tarsus Şehir Stadi Düzenlenme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	0	0	0	ZAYIF
		G.5.1.2 Çim Saha Yapılması	Yarı Yıl	Adet	10	2	1	ORTA
		G.5.1.3 Spor Alanı Bulunmayan Mahallelere Spor Alanı Planlanması(Park ve Bahçeler Müdürlüğü)	Yıl	Adet	10	1	0	ZAYIF
		G.5.2.1 Devlet Parkı Düzenlenmesi Tamamlanma Oranı	Yarı Yıl	yüzde	10	100	100	İYİ
		G.5.2.2 Berdan Baraj Bölgesinde Hayvanat Bahçesi Yapılma Oranı	Yarı Yıl	yüzde	10	100	100	İYİ
		G.5.3.1 Yeşil Alan Miktarı	Yarı Yıl	metrekare	10	50.000	48.996	İYİ
		G.5.3.2 Çim Motoru Alım Miktarı	Yarı Yıl	Adet	10	4	4	İYİ
		G.5.3.3 Park Yapımı Alan Miktarı	Yarı Yıl	Adet	10	6	11	Hedef Üstü
		G.5.3.6 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Yarı Yıl	metrekare	10	0	0	İYİ
		G.5.3.7 Yeşil Alan ve Parklardan Yararlanan Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yıl	yüzde	10	90	85	İYİ
		G.6.1.5 Tarsus Şehir Mezarlığı Çevre Düzenlenmesi Yapılması Gerçekleşme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	0	ZAYIF
		G.6.1.6 Katlı Mezar Yapımı Gerçekleşme Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	İYİ
		BLDYRD4 BLD. BAŞKAN YRD.					100%	
		14 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					100%	
		14.1 GELİR YÖNETİCİLİĞİ					100%	
		G.17.1.4 Tahsilatın Tahakkuka Oranının Arttırılması	Yarı Yıl	yüzde	20	100	100	İYİ
		G.17.2.1 Tahakkuk- Tahsilatı Sürekli İzleme Raporu(Aylık/Adet)	Çeyrek Yıl	Adet	30	3	3	İYİ
		G.17.2.4 Gelir Kayıp ve Kaçaklarının Takip Edilme Sıklığı(Aylık/Adet)	Çeyrek Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
		G.17.2.5 Yeni Gelir Kaynaklarının Araştırılma Sıklığı(Aylık/Adet)	Çeyrek Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
		14.4 KALİTE YÖNETİM MERKEZİ					99%	
		G.19.1.1 EFQM Mükemmellik Modelinin Uygulanması	Yarı Yıl	yüzde	12	60	62	İYİ
		G.19.1.2 EFQM Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
		G.19.1.3 EFQM Mükemmellik Modeli Doğrultusunda Özdeğerlendirme Sonucunda İyileştirmeler Yapılması	Yıl	Adet	11	23	20	ORTA
		G.19.1.4 EFQM Mükemmellik Modelinin Çalışanlara Yayılmasının	Yarı Yıl	yüzde	11	80	80	İYİ
		G.19.2.1 TSE Gözetim Tetkiki'nin Standart Doğrultusunda Hazırlanması	Yıl	yüzde	11	100	100	İYİ
		G.19.2.2 Vatandaş/Hemşehri Memnuniyeti Değerlendirme Anketi	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
		G.19.2.3 Çalışan Memnuniyeti Değerlendirme Anketi Yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
		G.19.2.4 Yılda En Az Bir YGG Toplantısı Yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
		G.19.2.5 Yılda En Az Bir Kez İç Tetkik Yapılması	Yıl	Adet	11	1	1	İYİ
		14.2 MUHAŞEBE YÖNETİCİLİĞİ					100%	
		G.17.2.2 Taşınır ve Taşınmaz Malların Sayım Raporları	Yıl	Adet	100	100	100	İYİ
		14.3 STRATEJİ GELİŞTİRME YÖNETİCİLİĞİ					100%	
		G.18.3.1 2010-2014 Yılları Stratejik Plan Doğrultusunda Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
		G.18.3.2 Yıllık Performans Programı Doğrultusunda Bütçe Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ
		G.18.3.3 Performans Programı Sonuçlarını Gösteren Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	İYİ

			G.18.3.4 Kesin Hesabın Hazırlanması	Yıl	Adet	25	1	1	Yıl
			14.5 SATINALMA BİRİMİ					100%	
			G.17.2.3 Tahmini Bedel Analizlerinin Artırılması İçin Teklif	Yıl	yüzde	100	100	100	Yıl
			074.07 İç Kontrol Yöneticiliği					100%	
			G.18.2.1 KİKS Anketi Yapılması	Yıl	yüzde	30	100	100	Yıl
			G.18.2.2 KİKS İzleme ve Değerlendirme Raporu	Yıl	yüzde	10	100	100	Yıl
			G.18.2.3 Eylem Planı Yapılması	Yıl	yüzde	60	100	100	Yıl
			17 KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					100%	
			G.12.1.5 Kubatpaşa Medresesinin Restorasyonunun Yapılarak Kent Müzesi Haline Getirilmesi	Çeyrek Yıl	yüzde	20	100	101	Yıl
			G.15.1.1 Kadın Sığınma Merkezi Temizlik Malzemesi İhtiyaçlarını Alma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	Yıl
			G.15.1.10 Eğitim Alan Engelli Kursiyer Sayısı	Yıl	kişi	10	20	25	Hedef Üstü
			G.15.1.2 Kadın Sığınma Merkezi Yiyecek Malzemesi İhtiyaçlarını Alma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	Yıl
			G.15.1.3 Yerel Gündem 21 Sekreterliği Yiyecek Malzemesi Alma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	Yıl
			G.15.1.4 Yerel Gündem 21 Sekr. Temizlik Malzemesi Alma Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	5	100	100	Yıl
			G.15.1.6 Hizmet Verilen Kadın ve Çocuk Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	10	100	166	Hedef Üstü
			G.15.1.7 Katılan Öğrencilerin Üniversiteyi Kazanma Oranı	Yıl	yüzde	10	50	35	ORTA
			G.15.1.8 Kursiyer Sayısı	Çeyrek Yıl	kişi	20	225	286	Hedef Üstü
			G.15.1.9 Verilen Sertifika Sayısı Oranı	Çeyrek Yıl	yüzde	10	50	58	Hedef Üstü
			17.1 KÜLTÜREL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
			17.2 SOSYAL İŞLER YÖNETİCİLİĞİ						
			17.3 YEREL GÜNDEM 21 GENEL SEKRETERLİĞİ						
			16 BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
			15 HAL MÜDÜRLÜĞÜ						

Süreç Bazında Gösterge Gerçekleşme Raporu

Süreç Kodu	Süreç Adı	Gösterge Adı	Birimi	Ölçüm Sıklığı	Sorumlusu	Veri Giriş Sorumlusu	2013
1-2-1	Performans Programı Hazırlama	Yıllık Performans Programı Hazırlanması	Adet	Yıl	ESİN ŞENER	ENDER HORATA	Gerç. 1 Hedef 1
1-3-1	Bütçe Hazırlama	Onaylanmış Bütçe	Adet	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. 1 Hedef 1
1-3-3	Kesin Hesap	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. 69 Hedef 80
1-4-1	Acil Eylem Planı	Gider Bütçesini Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. 72 Hedef 80
1-4-2	İç Kontrol Sistemi Değerlendirme	Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırma Cetveli Hedefinin Acil Eylem Planını 31 Aralık Tarihine Kadar Tamamlamak	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. 100 Hedef 75
1-5-2	İç Tetkik	Haziran ve Aralık Uygulama Sonuçları	Adet	Yıl	EMRE COBAN	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. 1 Hedef 1
1-5-3	Anket	İç Tetkik (Tüm Birimler)	Yüzde	Yıl	EMRE COBAN	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. 100 Hedef 80
1-5-6	Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Adet	Yıl	ENDER HORATA	HAKAN KUMDERELİ	Gerç. 1 Hedef 1
1-5-7	EFQM	Dış Tetkik Sonucu Alınan/Yenilenen Belge	Adet	Yıl	ENDER HORATA	KATİBE MELİS ÇUKUROVA	Gerç. 78,16 Hedef 80
1-6-1	Yıllık Faaliyet Raporu	EFQM Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Notu	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	KATİBE MELİS ÇUKUROVA	Gerç. 600 Hedef 550
1-6-2	Yönetimi Gözden Geçirme	Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Adet	Yıl	ESİN ŞENER	ENDER HORATA	Gerç. 1 Hedef 1
10.1.4	Görevlendirme/Yetkilendirme /Yetkilendirme	YGG Gündem Maddelerinin Görüşülmesi ve Karara Bağlanması	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	İREM BAL	Gerç. 100 Hedef 100
10.1.5	Çalışanların Terfisi	Nitelige Göre Görevlendirme/Yetkilendirme/Yetkel	Yüzde	Yıl	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	OKTAY YILDIRIM	Gerç. 90 Hedef 90
10.1	İnsan Kaynakları Süreci	Terfi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	OKTAY YILDIRIM	Gerç. 100 Hedef 100
11.1.1.11	İçmesu Kaçakları Önleme	Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	OZNUR KALELİ ÖZEL	Gerç. 87 Hedef 80
		Kaçak Su Oranının % 1 Düşürülmesi	Yüzde	Yıl	ESRA ÖZDEMİR	MURAT TEKİN	Gerç. 1 Hedef 1

11.1.12	Büro Malzemesi Bakım- Onarım	Büro Malzemesi Bakım Onarım Sözleşme Sayısı	Adet	Yıl	CABBAR PALO	ERDİNÇ SOYAL	Gerç. Hedef	6 6
11.1.8	Kalibrasyon	Kalibrasyon Yapılan Cihazların Oranı	Yüzde	Yıl	ENDER HORATA	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	100 100
11.2.2	Tahakkuk	Kalibrasyon Yapılması	Adet	Yıl	ENDER HORATA	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	1 1
11.2.3	Tahsilat	Tahsilat/Tahakkuk Oranı	Yüzde	Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	SİBEL ADAY	Gerç. Hedef	100 85
11.2.6	Kiralama	Tahsilat/Tahakkuk Oranı	Yüzde	Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	SİBEL ADAY	Gerç. Hedef	100 85
11.2.8	İcra Takip	Tahsilat/Tahakkuk Oranı(Kesin Hesap)	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. Hedef	- 80
11.2	Finansal Kaynakların Yönetimi	Kiraya Verilen Taşınmaz sayısı	Adet	Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	SİBEL ADAY	Gerç. Hedef	242 240
2.4.6	Geri Dönüşüm Atıkları Toplama	Devam Eden İcra Takiplerinin İnfaz Oranı	Yüzde	Yıl	ELİF SEDA SAGLAM	HASİBE KENGER SEYMAN	Gerç. Hedef	30 30
3-2-3	Engelliler Meslek Edindirme Merkezi Çalışmaları	Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. Hedef	69 80
3-2-6	Sportif Etkinlikler	Gider Bütçesini Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Yıl	CABBAR PALO	AVNİ ERTEKİN	Gerç. Hedef	72 80
4.2.9	Yeşil Alan Üretimi	Geri Dönüşümde Bilgilendirme Eğitimi Sayısı	Adet	Yıl	ALİ BAGRIK	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	6.350 1.000
1-7-1	Süreç Yönetim Süreci	Eğitim Alan Kursiyer Sayısı	Adet	Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADİR DURGUN	Gerç. Hedef	93 20
5-1	Ulaşım Master Planı Hazırlanması	Sportif Etkinlikler Sayısı	Adet	Yıl	ENDER HORATA	OZNUR KALELİ OZEL	Gerç. Hedef	8 8
7-1-1	Turizm Bürosu Rehberlik Hizmet	Yeşil Alan ve Park Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	HALİT BOZ	GÖKHAN TOPÇU	Gerç. Hedef	86 90
7-1-2	Turizm Etkinlikleri	Süreç Gözden Geçirme Periyodu	Adet	Yıl	ENDER HORATA	HAKAN KUMDERELİ	Gerç. Hedef	1 1
8.1.3	Yangın Müdahale	Ulaşım Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MUHTESEM ŞAHİN	FEHİME ZERRİN SAHAN	Gerç. Hedef	95 80
		Rehberlik Hizmeti Verilen Turist Sayısı	Yüzde	Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADİR DURGUN	Gerç. Hedef	17.853 20.000
		Turizm Etkinliğine Davet Edilen Turizm Acenta Sayısı	Adet	Yıl	TUBA KAYA	HAMZA ÖZGÜR	Gerç. Hedef	50 50
		Yangınla Mücadele Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MEHMET AKÇA	PERTEV GÖKÇEK	Gerç. Hedef	82 100

8.1.4	Arama Kurtarma	Arama-Kurtarma Faaliyeti Vatandaş Memnuniyet Oranı	Yüzde	Yıl	MEHMET AKÇA	PERTEV GÖKÇEK	Gerç. Hedef	73 100
9.1	Teknoloji İhtiyacının Belirlenmesi ve Tedariği	Yıl içerisindeki Teknolojik Değişim Oranı	Yüzde	Yıl	YUSUF BACANAK	ALİ CİFTÇİ	Gerç. Hedef	85 70
9.2.1	Basın Yayın Takibi	Abone Olunan ve Satın Alınan Yayın Sayısı	Adet	Yıl	MUTTALİP BOBUŞOĞLU	BIROL OZTEMİR	Gerç. Hedef	38 40
9.2.10	Proje Yönetimi	Oluşturulan proje ekip sayısının bütçelenen proje sayısına oranı	Yüzde	Yıl	ESİN ŞENER	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. Hedef	84 70
9.2.7	Veri Yedekleme	Tamamlanan/uygulanmakta olan proje sayısının bütçelenen proje Yedekleme Süresi	Yüzde	Yıl	ESİN ŞENER	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. Hedef	59 55
			Süre	Yıl	YUSUF BACANAK	ALİ CİFTÇİ	Gerç. Hedef	20 20

Süreç Bazında Gösterge Gerçekleşme Raporu											
Süreç Kodu	Süreç Adı	Gösterge Adı	Birimi	Ölçüm Sıklığı	Sorumlusu	2013	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	Veri Giriş Sorumlusu
1-2-2	Performans Programı Değerlendirme Raporu Hazırlanması	Performans Programı Gerçekleşme Raporu Hazırlanması	Adet	Çeyrek-Yıl	ESİN SENER	Gerç. 1 Hedef 1	1	1	1	1	ENDER HORATA
10.2.1	Eğitim Süreci	Eğitime Katılacak Personel Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	ENDER HORATA	Gerç. 1373 Hedef 300	1373	424	147	76	İREM BAL
10.2.2	Eğitimin Gerçekleştirilmesi	Hizmetçi Eğitim Süresi	Saat	Çeyrek-Yıl	ENDER HORATA	Gerç. 330 Hedef 300	330	168	120	114	İREM BAL
11.1.1	Taşıt Bakım-Onarım ve Muayene	Bakımı Yapılan Araç Sayısı	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	Gerç. 629 Hedef 630	629	626	625	628	ÖMER AKKUŞ
11.1.1.10	Elektrik Sistemleri Bakım-Onarım	Arızalanmış Sistemin Yeniden Arızalanma Oranı(Sinyalizasyon)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	Gerç. 5 Hedef 10	5	5	5	5	TEOMAN GÖKSEL
11.1.1.13	Taşıtın Mal	Bakım Planı Gerçekleştirme Yüzdesi(Sinyalizasyon)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	Gerç. 80 Hedef 80	80	80	80	80	TEOMAN GÖKSEL
11.1.1.3	Taşıtın Mal	Taşıtın Mallar İçin Karşılanan Talep Oranı	Yüzde	Çeyrek-Yıl	CABBAR PALO	Gerç. 100 Hedef 100	100	100	100	100	AVNİ ERTEKİN
11.1.1.3	Kanalizasyon, Yağmur Suyu Şebekesi Bakım-Onarım	Temizliği Yapılan Yağmursuyu Bacası Adedi	Adet	Çeyrek-Yıl	ONDER AKKUYU	Gerç. 161 Hedef 800	161	1263	1264	99	MEHMET TANKUT GULTEPE
11.1.5	Atıksu Arıtma Tesisi Bakım-Onarım	Atıksu Arıtma Tesisi Bakım Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	ONDER AKKUYU	Gerç. 82 Hedef 82	82	82	82	82	MUSTAFA KEMAL NADİR
11.1.9	Park ve Bahçeler Bakım-Onarım	Atıksu Arıtma Tesisinde Meydana Gelen Arıza Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	ONDER AKKUYU	Gerç. 7 Hedef 12	7	5	4	7	MUSTAFA KEMAL NADİR
11.2.11	Zırlı Araç Para Nakil	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Oyun Grubu Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	HALİT BOZ	Gerç. 45 Hedef 30	45	55	96	96	GÖKHAN TOPÇU
2.1.4	Şikâyet Değerlendirme	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Park Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	HALİT BOZ	Gerç. 95 Hedef 50	95	95	96	96	GÖKHAN TOPÇU
2.2.3	Soğuk Hava Deposu İşletme	Bakım Planına Göre Bakımı Yapılan Süs Havuzu Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	HALİT BOZ	Gerç. 29 Hedef 29	29	29	29	29	GÖKHAN TOPÇU
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Zırlı Araç ile Güvenli Para Taşıma Başarı Oranı	Yüzde	Çeyrek-Yıl	ULKU CATAKLI	Gerç. 100 Hedef 100	100	100	100	100	MEHMET ERTUGRUL SARI
2.2.3	Soğuk Hava Deposu İşletme	Giderilen Şikâyet Oranı (Fen İşleri)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	Gerç. 70 Hedef 90	70	80	80	80	TEOMAN GÖKSEL
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Giderilen Şikâyet Oranı(Halkla İlişkiler)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUTTALİP BOBUŞOĞLU	Gerç. 90 Hedef 100	90	90	90	90	MUSTAFA ERPOLAT
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Giderilen Şikâyet Oranı(İmar)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA SOLAK	Gerç. 100 Hedef 100	100	100	100	100	Yakup ARTIKARSLAN
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Giderilen Şikâyet Oranı(Temizlik İşleri)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	ALİ BAGRIK	Gerç. 100 Hedef 100	100	100	100	100	ERDEM AKGÜL
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Giderilen Şikâyet Oranı(Zabıta Müdürlüğü)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	M. RAMAZAN GÖZENER	Gerç. 100 Hedef 100	100	100	100	100	DERYA ÖCAL
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Muhafaza Edilen Gıda Miktarı	Kilogram	Çeyrek-Yıl	BÜLENT AY	Gerç. 0 Hedef 100	0	0	0	0	SIDIKA ERDOĞAN
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Muayene Edilen Esnaf Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	HULYA ATILA (AKDENİZ)	Gerç. 100 Hedef 440	100	10000	20000	5000	SULEYMAN SAYGI
2.3.1	Esnaf Portör Muayene	Muayene Edilen Esnaf Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	HULYA ATILA (AKDENİZ)	Gerç. 350 Hedef 350	350	350	350	350	SULEYMAN SAYGI

2.4.4	Sinek ve Haşere İle Mücadele	İlaçlanan Sokak Sayısı(Sinek-Haşere)	Adet	Çeyrek-Yıl	ALİ BAGRIK	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	2925 2493	2925 2493	4200 2493	2925 2493
		Şikayet Karşılama Süresi(İlaçlama)	Gün	Çeyrek-Yıl	ALİ BAGRIK	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	1 1	1 1	1 1,5	1 1
2.4.5	Foseptik Çekim	Vidanajör Talebi Karşılama Süresi	Gün	Çeyrek-Yıl	ALİ BAGRIK	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	1 2	1 2	1 2	1 2
2.4.6	Geri Dönüşüm Atıkları Toplama	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Miktarı	Adet	Çeyrek-Yıl	ALİ BAGRIK	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	1340 400	970 400	350 300	500 400
2.5.1	İçme Suyu Temin	Yeni Döşenen İçme Suyu Hat Uzunluğu	Metre	Çeyrek-Yıl	BURAK ERTEM	SULEYMAN EKER	Gerç. Hedef	364 3000	13710 3000	2633 3000	8465 3000
3-1-1	Kültürel Etkinlikler	Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADIR DURGUN	Gerç. Hedef	6 6	6 4	4 3	2 2
3-2-2	Meslek Edindirme Merkezi Çalışmaları	Meslek Edindirme Kurs Açma Sayısı Meslek Edindirme Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı Meslek Ediniminde Sertifika Verilen Kursiyer Oranı	Adet Adet Yüzde	Çeyrek-Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADIR DURGUN	Gerç. Hedef	2 3	5 3	3 2	4 5
3-2-4	Sosyal Etkinlikler	Organizasyon ve Etkinlik Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADIR DURGUN	Gerç. Hedef	6 6	6 4	4 3	2 2
3-2-7	Evlendirme İşleri	Nikah İşlemlerinin Tamamlanma Süresi	Süre	Çeyrek-Yıl	ADEM COCALAK	HATİCE YALCIN	Gerç. Hedef	6 7	7 7	6 7	6 7
3-2-8	Yerel Gündem 21 Faaliyet Süreci	Eğitim, Seminer, Panel vb. Etkinliklerin Sayısı Yapılacak Kent Konseyi Yürütme Kurulu Komisyonları ve Meclislerinin Vatanadaşı Götürülen Cenaze Hizmeti Sayısı	Adet Adet Adet	Çeyrek-Yıl	İBRAHİM GÜRSOY	NADIR DURGUN	Gerç. Hedef	36 30	17 30	5 7	23 15
3-3-1	Cenaze Destek Hizmeti	Giderilen Şikâyet Oranı(Halkla İlişkiler)	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	MUSTAFA ERPOLAT	Gerç. Hedef	759 350	676 360	670 370	650 380
3-3-2	Talep ve Şikayet Değerlendirme	İmar Planı Tadilatının Meclise Hazırlama Süresi	Gün	Çeyrek-Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	MUSTAFA ERPOLAT	Gerç. Hedef	90 100	90 100	90 100	90 100
4.1.1	İmar Planı Süreci	Hazırlanan Proje Adedi-Fen	Adet	Çeyrek-Yıl	ESİN ŞENER	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. Hedef	0 30	0 30	2 30	30 30
4.1.4	Proje Üretim Süreci	Hazırlanan projenin talep edilen projeye oranı TASKİ	Yüzde	Çeyrek-Yıl	HAKAN KARAOĞLU	SEVGİ GENCER	Gerç. Hedef	18 15	12 15	- 15	- 15
4.2.2	İfraz-Tevhit yada Terk-İhdas	İfraz Tevhid Yola Terk ve İhdas Süresi (kurum dışı) İfraz Tevhid Yola Terk ve İhdas Süresi (kurum içi)	Gün Gün	Çeyrek-Yıl	HAKAN KARAOĞLU	SEVGİ GENCER	Gerç. Hedef	8 30	7 30	- 30	- 30
4.2.3	Kamulaştırma Süreci	Kamulaştırılan Alan Miktarı	Metrekare	Çeyrek-Yıl	HAKAN KARAOĞLU	SEMA KILINÇ	Gerç. Hedef	17115 62500	14432 62500	- 62500	- 62500
4.2.4	İmar Yolu Açma	Kamulaştırma için Uzlaşmaya çağrılan parsel miktarının toplam	Yüzde	Çeyrek-Yıl	HAKAN KARAOĞLU	SEMA KILINÇ	Gerç. Hedef	27 70	23 70	24 70	24 70
		İmar Yolu Açma Süresi	Gün	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	TEOMAN GÖKSEL	Gerç. Hedef	10 15	10 15	10 15	10 15

4.2.5	İhdaslardan Elde Edilen Arsa Satışı Süresi	İhdaslardan Elde Edilen Arsa Satış Süresi	Gün	Çeyrek-Yıl	HAKAN KARAOĞLU	SEVGİ GENCER	Gerç. Hedef	30 30	30 30	- 30	- 30
5.2.1	Yol ve Kavşak Yapımı	Yol ve Kavşak Yapım Programı Gerçekleşme Oranı	Yüzde	Çeyrek-Yıl	MUSTAFA ATEŞOĞLU	TEOMAN GÖKSEL	Gerç. Hedef	80 80	90 80	90 80	90 80
6-1-1	Hal Yönetim	Rüsum Gelirinde Tahakkukun Tahsile Oranı	TL	Çeyrek-Yıl	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	EMEL YUVANC	Gerç. Hedef	90 80	90 80	90 80	90 80
6-2	İşyeri Ruhsatlandırma	Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	M.RAMAZAN GÖZENER	DERYA ÖCAL	Gerç. Hedef	946 350	1141 350	693 500	466 500
		İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	Çeyrek-Yıl	M.RAMAZAN GÖZENER	DERYA ÖCAL	Gerç. Hedef	1 1	1 1	1 1	1 1
8.1.2	Dere Islah ve Bakım Onarımı	Islah Edilen Dere Uzunluğu	Metre	Çeyrek-Yıl	ONDER AKKUYU	MEHMET TANKUT GULTEPE	Gerç. Hedef	- 0	- 8000	- 8000	- 4000
8.1.5	Yangın Önleme Faaliyeti	Gerçekleştirilen Yangın Biliçlendirme Faaliyet Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	MEHMET AKÇA	PERTEV GÖKÇEK	Gerç. Hedef	18 15	12 5	2 3	1 5
8.2.1.3	Trafik Tabela	Yeni/Yenilenen Trafik Tabela Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	M.RAMAZAN GÖZENER	DERYA ÖCAL	Gerç. Hedef	63 60	58 60	67 60	62 60
8.2.2	Zabıta Güvenlik Hizmetleri	Etkinliklerde Güvenlik Sağlama Başarı Yüzdesi	Yüzde	Çeyrek-Yıl	M.RAMAZAN GÖZENER	DERYA ÖCAL	Gerç. Hedef	100 100	100 100	100 100	100 100
9.2.1	Basın Yayın Takibi	Basında Yer Alan Görsel Yayın Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	BIROL OZTEMİR	Gerç. Hedef	41 38	42 40	42 40	41 42
9.2.1	Basın Yayın Takibi	Basında Yer Alan Haber Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	BIROL OZTEMİR	Gerç. Hedef	57 50	58 52	57 54	58 56
		Hazırlanan Bülten Sayısı	Adet	Çeyrek-Yıl	MUTTALIP BOBUŞOĞLU	BIROL OZTEMİR	Gerç. Hedef	52 55	53 55	53 55	53 55
9.2.10	Proje Yönetimi	Hazırlanan projenin talep edilen projeye oranı TASKİ	Yüzde	Çeyrek-Yıl	ESİN ŞENER	AYŞEGÜL BİYİKLİ	Gerç. Hedef	100 100	100 100	100 100	100 100
9.2.5	Karar Hazırlama ve Yayınlanması	Meclis Toplantısı hazırlık süresi	Süre	Çeyrek-Yıl	DERYA DAL	GÖNÜL TEKİN	Gerç. Hedef	3 3	3 3	3 3	3 3

Süreç Kodu	Süreç Adı	Gösterge Adı	Birimi	Ölçüm Sıklığı	Sorumlusu	2013 Gerç. Hedef	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Agustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1-5-4	Kalite Geliştirme	Kalite Geliştirme Grubu Toplantıları	Adet	Ay	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1-5-5	Düzeltilici/Önleyici Faaliyet	Tespit Edilen Uygunsuzlukların Giderilme Oranı	Yüzde	Ay	ENDER HORATA	Gerç. Hedef	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10.1.1.3	Çalışanların Ücretlendirilmesi	Bordroların zamanında hazırlanması	Süre	Ay	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	Gerç. Hedef	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10.1.1.6.1	Ödüllendirme	Puantajların Zamanında Hazırlanması	Süre	Ay	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	Gerç. Hedef	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10.1.1.6.2	Cezalandırma	Ödüllendirilen Personel Sayısı	Adet	Ay	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	Gerç. Hedef	0	0	0	0	0	0	6	19	0	0	0	0
11.1.1.3	Kanalizasyon, Yağmur Suyu Şebekesi Bakım-Onarım	Cezalandırılması Gereken Personellere Ceza Uygulama Oranı	Yüzde	Ay	SERDAR GÜÇLÜ ÜLGER	Gerç. Hedef	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11.1.1.4	İçmesuyu Sistemi Bakım-Onarım	Giderilen Tıkanıklık Sayısı	Yüzde	Ay	ONDER AKKUYU	Gerç. Hedef	360	383	371	419	441	344	347	358	451	512	467	483
11.2.10	Muhasebe	İçme Suyu Hattı Bakım Planına Göre Gerçekleştirme Sayısı	Adet	Ay	BURAK ERTEM	Gerç. Hedef	27	26	23	30	51	56	60	51	55	53	39	39
11.2.12.0	Ön Mali Kontrol İşlemi	İçmesuyu Sistemi Bakım-Onarım Kontrolü Yapılan İçmesuyu Hattı Uzunluğu	Metre	Ay	BURAK ERTEM	Gerç. Hedef	15	15	15	20	20	20	25	25	25	15	15	15
11.2.4	Otomatik Vezne Tahsilat	Mizan ve raporların ertesi ayın ilk haftasında çıkarılma yüzdesi	Yüzde	Ay	ULKU CATAKLI	Gerç. Hedef	26	29	31	33	36	32	49	46	35	43	36	40
11.2.5	Elektronik Ücret Toplama	Tahsilat Oranı	Adet	Ay	ULKU CATAKLI	Gerç. Hedef	50466	57681	41833	49561	56445	44571	40424	53473	41566	36907	39931	41166
11.2.9	Ödeme	İşletme Raporu'nun Oluşturulması	Adet	Ay	ESİN SEMER	Gerç. Hedef	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2.2.2	Hayvanat Bahçesi İşletme	Hayvanat Bahçesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	Ay	HALİT BOZ	Gerç. Hedef	62	85	90	91	91	78	94	94	85	83	86	85
2.3.3	Hasta Muayene ve Müdahade	Tefşhis Konulan Hasta Oranı	Yüzde	Ay	HULYA ATIL (AKDENİZ)	Gerç. Hedef	9466	14944	14680	15665	15884	15803	12700	20915	11578	14472	9737	3380
2.4.1	Evel Atık Toplama	Hayvanat Bahçesi Ziyaretçi Sayısı	Kilogram	Ay	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	99	98	98	99	98	98	99	99	100	100	99	99
2.4.2	Tıbbi Atık Toplama	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Kilogram	Ay	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
2.4.3	Süpürme İşleri	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Saat	Ay	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	6391	5835	6062	5895	5180	6416	5890	6200	5880	6750	6010	6380
2.4.6	Geri Dönüşüm Atıkları Toplama	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	Kilogram	Ay	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	6200	5800	6200	6000	6200	5400	5600	5600	5400	5600	5400	6200
2.5.1	İçme Suyu Temin	Süpürme Aracının Aylık Çalışma Süresi	Adet	Ay	ERDEM AKGÜL	Gerç. Hedef	21000	21000	21320	20870	21540	22000	22000	22000	22000	22000	21978	21320
2.5.2	Kanalizasyon Şebeke Yapım	İçme Suyu Temin	Metreküp	Ay	BURAK ERTEM	Gerç. Hedef	165000	164000	152300	171000	164950	195000	210000	190000	201050	193941	203796	229776
2.5.3	Kanalizasyon Şebekesine Bağlantı	Yeni Yapılan Kanalizasyon Hattı Uzunluğu	Metre	Ay	ONDER AKKUYU	Gerç. Hedef	155000	145000	155000	150000	155000	150000	155000	155000	155000	185000	185000	185000

2.5.4	İçmesuyu Şebekesine Bağlantı Süresi	Şebeke Durum Belgesi Hazırlanma Süresi	Dakika	Ay	BURAK ERTEM	SÜLEYMAN EKER	Gerc. Hedef	15	30	18	5	5	4	9	7	4	3	6	8	5
2.5.5	İçmesu Abonelik	Abone Olma Süresi	Dakika	Ay	ESRA OZDEMİR	ERCAN DALKIRAN	Gerc. Hedef	60	60	60	60	60	60	55	45	40	35	35	35	35
2.6.1	Atıksu Arıtma Tesisi İşletme	Çıkış Suyu KÖİ Değerleri Ortalaması /litre	Milligram /litre	Ay	ONDER AKKUYU	MUSTAFA KEMAL NADİR	Gerc. Hedef	28.16	26.89	24.9	49.7	35.2	24.5	19.3	22.6	23.6	31.4	34.9	34.1	120
2.6.2	Çevre Kontrol Ofisi Faaliyet	Çıkış Suyu Miktarı	Merreküp	Ay	ONDER AKKUYU	MUSTAFA KEMAL NADİR	Gerc. Hedef	126	122	128	130	126	120	126	120	128	120	120	126	120
3-2-1	Kadın Sığınma Evi Çalışma	Giriş ve Çıkış Suyu Analiz Sayısı	Adet	Ay	ONDER AKKUYU	MUSTAFA KEMAL NADİR	Gerc. Hedef	227	191	229	231	229	205	225	207	209	199	229	219	215
4.2.1	İmar Planı Uygulama Süreci	Denetlenen İşyeri Sayısı(Çevre Kontrol Ofisi Lab.)	Adet	Ay	ONDER AKKUYU	BESİME KARA KAYABASI	Gerc. Hedef	33	29	30	35	33	29	30	30	31	34	30	28	215
4.2.4	İmar Yolu Açma	Yapılan Fiziksel Analiz Sayısı(Çevre Kontrol Ofisi Lab.)	Adet	Ay	ONDER AKKUYU	BESİME KARA KAYABASI	Gerc. Hedef	27	26	27	28	27	28	27	28	26	26	27	26	26
4.2.6	İnşaat Ruhsat Süreci	Yapılan Kimyasal Analiz Sayısı(Çevre Kontrol Ofisi Lab.)	Adet	Ay	ONDER AKKUYU	BESİME KARA KAYABASI	Gerc. Hedef	151	137	145	169	160	139	147	139	149	166	148	132	120
4.3.1	Yapı Kontrol	Hizmet Verilecek Kadın ve Çocuk Sayısı	Adet	Ay	İBRAHİM GÜRSOY	CENNET ÖZDEMİR	Gerc. Hedef	41	17	41	30	27	33	46	39	42	42	40	42	109
4.3.2	Kaçak İnşaat Kontrol	İmar Planı Uygulama Dosyasının Askıya Çıkartım Süresi (Vatandaş İmar Yolu Açma Talebinin Karşılama Oranı)	Süre	Ay	HAKAN KARAÖĞLÜ	SEVGİ GENCER	Gerc. Hedef	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
4.3.3	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	MUSTAFA ATEŞOĞLU	TEOMAN GÖKSEL	Gerc. Hedef	80	0	90	90	90	90	90	0	90	90	90	90	90
4.3.4	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
4.3.5	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	3	4	5	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4.3.6	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
4.3.7	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	27	29	28	28	26	28	28	29	29	29	28	29	29
4.3.8	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4.3.9	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	15	29	27	27	25	26	28	28	29	29	28	29	29
4.3.10	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4.3.11	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	30	27	25	25	4	26	28	28	29	28	29	28	29
4.3.12	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
4.3.13	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
4.3.14	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.3.15	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3.16	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3.17	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	17	17	17	17	16	16	16	16	16	16	16	16	16
4.3.18	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
4.3.19	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4.3.20	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.3.21	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4.3.22	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
4.3.23	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346	346
4.3.24	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
4.3.25	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	17.57	18.86	18.53	17.4	18.96	16.9	17.22	17.47	18.16	17.85	18.17	18.16	18.16
4.3.26	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	162.025	147.177	185.788	127.642	184.83	142.455	125.365	132.944	166.849	172.79	176.897	181.69	181.69
4.3.27	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000	175000
4.3.28	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
4.3.29	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.3.30	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	922.32	780.516	1002.560	733.2	974.617	842.452	728.138	761.025	918.986	968.013	973.652	1000.712	1000.712
4.3.31	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	1000000	900000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
4.3.32	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	105	379	298	1581	1428	1428	1428	1428	1428	1428	1428	1428	1428
4.3.33	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	100	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
4.3.34	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.35	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.36	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
4.3.37	Yapı Kontrol	Yapı Ruhsat Verme Süresi	Gün	Ay	FATMA FUNDA COBAN	MURAT TUFAN	Gerc. Hedef	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20



► IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

TARSUS BELEDİYESİ GZFT (SWOT) ANALİZİ

Sıra No	GÜÇLÜ	ZAYIF
1	Dört dönemdir değişmeyen, güçlü, yenilikçi ve deneyimli Belediye Başkanı'nın bulunması	Kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmesi, risklerin belirlenmesi ve kariyer planlamasının tüm birimlere yayılımının eksik olması
2	Belediye başkanımızın çeşitli birliklerde başkan ve/veya encümen üyesi olarak görev yapıyor olması.	Vasıflı ve deneyimli çalışanların emekliliğinin gelmiş olması
3	Belediye Meclisinde siyasi çoğunluğun bulunması	Çalışan sayısının ve yedekleme sisteminin yetersizliği, bazı bölümlerde çalışanların yaş ortalamasının yüksek olması
4	Mali raporlarımızın güvenilirliği	Mesleki yeterliliğe sahip, uzman ve deneyimli çalışanlarda eksiklik bulunması (Doktor, restorasyon ve itfale uzmanları, vb.)
5	Banka nakdimizin olması	Etkili bir performans ve değerlendirme sisteminin eksikliği
6	Tarsus Belediyesi'nin vadesi gelip de ödenmeyen dış ve iç kaynaklı kredi ve piyasa borcunun bulunmaması dolayısıyla kredibilitesinin yüksek olması	Çalışanların eğitim programlarına katılımdaki isteksizliği
7	Hizmet üretmek için yeterli kaynağa sahip olunması	Eğitim etkinliklerinin yeterince ölçülmemesi
8	Çağın ve teknolojinin gereği, bilgi ve yazılımların kullanılıyor olması	Çalışanların mesleki konularda eğitim ihtiyacının bulunması
9	Geniş bir iletişim sistemine sahip olması (Düzenli toplantılar, SMS, e-mail, web sitesi, telsiz, vb.)	Çalışanların belediye için yaptıkları etkinliklere katılımdaki isteksizliği
10	Ulaşım Master Planının yapılmış olması ve Coğrafi Bilgi Sistemi'nin bulunması	Çalışanların servis araçlarının iyileştirilmeye açık olması
11	Sosyal tesisler, Kadın Sığınma Evi, kreş, klinik, yemekhane ve araç parklarının yer aldığı, vatandaşın her birimi birarada bulduğu, güvenlik açısından kamera sistemi ile kontrol edilen, fiziksel olarak genellikle yeterli hizmet ofisini ile kampüs şeklinde bir yerleşke içinde belediye hizmetleri sağlanması	Çalışanlarda sorumluluk alma ve paylaşımcılık ruhunun eksikliği
12	Tesisler, araçlar, fiziksel kaynaklar, makine ve diğer donanımların genellikle yeterli olması	Yeni işçi bazı uzman çalışanların hizmet alımı yoluyla temin edilmiş olması
13	1/5000 Ölçekli nazım imar planı revizyonu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılmış olması ve kapsamlı bir imar arşivinin bulunması	Çalışanların sosyal aktivitelere moral ve motivasyon açısından desteklenmesinin yayılımının iyileştirilmesi gerekliliği
14	Tarsus'daki tarihi dokuyu korumak için denetim yapabilecek bir ekibin varlığı ve belediye başkanının Ticaret Merkezi Kentel Tasarım, Hz. Danyal peygamberin makamının restorasyonunu, vb. projelerin hayata geçirilmesi	Takdir-tanım sisteminin yayılımının eksik olması
15	Sızıntı suyu arıtma tesisi bulunan Katı Atık Aklama İstasyonu'nun faaliyete geçmesi ve temizlik araçlarının çoğunlukla yenilenmiş olması	Astı üst ilişkilerinin gereken düzeyde bulunması
16	Yaş sebzeye ve meyveye hal kompleksinin, 100 dönümü aşkın alanda komisyon evleri ve sevkıyatçıların Tarsus'daki tarihi dokuyu korumak için denetim yapabilecek bir ekibin varlığı ve belediye başkanının Ticaret Merkezi Kentel Tasarım, Hz. Danyal peygamberin makamının restorasyonunu, vb. projelerin hayata geçirilmesi	İnsan kaynakları yönetim sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
17	Orman ve çevre yolları yakın konumlanmış olan Tarsus otogarının 50 yıl hizmet verebilecek şekilde yapılmış olması ve araçların giriş-çıkış kontrolü ve ücretlerin tahsilatının elektronik ücret toplama sistemiyle gerçekleştirilmesi	Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımının iyileştirmeye açık olması
18	Tesislerinden kente kesintisiz ve sadıklı içmesuyu hizmeti verilmesi	Toplu taşıma araçlarının engellilere uyumlu olmaması
19	İçmesuyu turalarının tahsilatının her ay yapılabilmesi için 18 işgünde el bilgisayarıyla tahakkuk yapılması.	Laboratuvarlarımızın akredite olmaması
20	Güneyin ilk atık su arıtma tesisinin Tarsus'ta bulunması ve kanalizasyon şebekesinin %97'sinin tamamlanmış olması	Periyodik bakım ve onarım sisteminin bulunmaması
21	Tarsus Belediyesi laboratuvarlarının alet, ekipman ve teknik donanım bakımından yeterli olması	Proje Yönetim sürecinin etkin uygulanmaması
22	Arama-kurtarma ve suda boğulma olaylarında TARKUR ve Dalgıç ekibinin hazır olması	İş sağlığı ve güvenliği konularının iyileştirme açık olması
23	Yangınlara en hızlı şekilde müdahale edilmesi	Bazı birimlerin iş için ulaşım aracı tedarikinde sıkıntı yaşanması
24	Belediye şirketinin bulunması ve bu şirketin çeşitli iş kollarında verdiği hizmetlerle rekabet ortamının sağlanması (Beton santrali, Toplu konut inşaatları, Düğün salonları, kafe, ekmekek fırını, yüzme havuzu...)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün hizmet binasının yetersiz olması
25	Toplu taşımacılığa (minibüsler hariç) elektronik bilet kullanılması ve belediye toplu taşıma araçlarında güvenlik kameralarının bulunması	Bazı araç ve ekipmanların ekonomik ömrünü doldurmuş olması, tamir, bakım ve onarım maliyetinin yüksek olması
26	Şehirçi toplu taşıma (minibüsler hariç) ve temizlik araçlarının araç takip sistemi ile izlenmesi	As-built projelerin sayısallaştırılmasının yayılımının eksik olması
27	Belediye araçlarında akaryakıt otomasyon sistemi (taşıt tanıma) kullanılması	ÇMA, VMA ve TMA anketlerinin iyileştirilmesi gerekliliği
28	Elektronik ücret toplama sistemine geçilmesi ve şehrin muhtelif noktalarında nakit ve kredi kartıyla ödemelerin yapılabilirdi. 7/24 hizmet veren, otomatik tahsilat veznelerinin bulunması	EFQM Mükemmellik Modeli'nin uygulamasının yayılımının iyileştirilmesi gerekliliği
29	Vatandaşlarımızın okuma alışkanlığı sağlamak, bilgi ve teknolojiye kolay ulaşımını sağlamak amacıyla Okuma Salonu'nun bulunması	Süreç Yönetim Sistemi yayılımının az olması
30	Kadınlara yönelik aile bütçesine katkı amaçlı el emeği standartlarının oluşturulması	Teknolojik yazılımların tüm çalışanlar tarafından etkin kullanımının düşük olması
31	Sanat Galerisinin bulunması	Malzeme depolarının yeterlik ve güvenlik açısından iyileştirilmesi gerekliliği
32	TS-EN-ISO 9001:2008 KYS Belgesi alınması ve 9 yıllık deneyime sahip olunması	Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması

33	EFOU Mükemmellik Modeli'nin her kategorisinde başarı sağlanması, son olarak 2012 yılı Ulusal Kalite Başarı Ödülünü almamız	Arşiv sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
34	Vatandaş Memnuniyet Anketinin ve Çalışan Memnuniyet Anketinin her yıl düzenli yapılıyor olması ve VMA sonuçlarının yükselen eğitim göstergesi	Tanıtım eksikliği
35	Kurumda etik kültürün benimsenmesi	Görev tanımlarının gözden geçirilmesi gerekliliği
36	Sosyal belediyeçilik anlayışının yüksek olması	Araç sayısının yetersiz olduğu birimlerde sürekli kullanım nedeniyle arızaların sıklığı
37	Herkese ve her kesime eşit hizmet verilmesi	Dava dosyalarını besleyecek bilgi ve belgelerin birimlerinden zamanında ve yeterli gelmemesi
38	Düzenlenen etkinliklerde paydaş ilişkilerinin güçlü olması ve tam bir bütünleşme ve dayanışma örneği serilenmesi	Kurum içi iletişimin iyileştirilmesinin ve iletişim araçlarının etkin kullanılmasının gerekliliği
39	Dürlüşt, çalışan, şeffaf ve kararlı bir hizmet anlayışına sahip olunması.	Bilgisayar üzerinde takip edilmeyen verilerin bulunması
40	Tarihi ve kültürel değerler ile turizme sahip çıkan bir yönetim anlayışının olması	Kentsel Dönüşüm Projelerinin hayata geçirilememesi
41	Cevreye ve insana saygılı ve duyarlı bir belediye olunması	Fiziki ambarm olmaması
42	Eğitime destek veren, meslek edindirme merkezi ve dershanesi olan bir belediye olunması	Belge yönetim sisteminin iyileştirilmesi gerekliliği
43	Amatör sporu teşvik eden ve spor kulübüne sahip bir belediye olunması	Paydaşlarla iletişimin sistematiklığının iyileştirilmesi gerekliliği
44	İş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi	
45	Öncü ve örnek belediyeçiliği tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi.	
46	Şikayetlerin anında ve hızla gideriliyor olması	
47	Liderlik bilincinin olması ve erişilebilirlik	
48	Çalışanlarda ekip ruhu, birlik ve beraberlik sağlama gibi konularda kurum kültürünün yerleşmiş olması.	
49	Sanata ve sanatçıya değer vererek ulusal ve uluslararası sanatsal faaliyetlerin başta öğrenciler olmak üzere halkla buluşmasına imkan sağlanması (Şehir Tiyatrosu, Şiir Akşamları, Tiyatro Etkinlikleri, vb.)	
50	Vatandaş odaklı hizmet üretilmesi	
51	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla proje işbirliklerinin sürdürülmesi (UNDP, Coca-Cola, Alibivir, vb.)	
52	Ulusal ve uluslararası Kardeş Şehir ilişkilerinin sosyal ve kültürel açıdan güçlü olması	
53	Düzenlemiş olduğumuz ulusal ve uluslararası sosyal ve sportif etkinliklerde ve faaliyetlerde yeterli deneyime sahip olunması	
54	Bazı bölümlerde kurumsal hedeflerin bireysel hedeflere indirgenmiş, risklerin belirlenmiş ve kariyer planlarının yapılmış olması	
55	Geleceğe dönük planlar ile sürekli gelişime ve öğrenmeye açık ekip ruhunun bulunması	
56	Kurumun yeni mevzuata adaptasyonunun yeterli düzeyde hızlı ve güncel olması	
57	Belediye Başkanı'nın liderliğine güvenerek destekleyen, bilinçli, gayretli ve fedakar çalışanların bulunması	
58	Mesleki yeterliliğe sahip, genç, uzman ve deneyimli çalışanların bulunması	
59	Çalışanlar arasında arkadaşlık ilişkilerinin yüksek olması	
60	Çalışanların işe giriş ve periyodik muayenelerinin düzenli yapılıyor olması	
61	Çalışanlara ilgili konularda gerekli eğitimlerin verilmesi	
62	Birim içi iletişimin genelikle iyi olması	
63	İşçi ücretlerine bir sistem getirilmiş, memurlar için denge sözleşmesi yapılmış ve çalışanların ulaşımı için servis bulunması	

TARSUS BELEDİYESİ GZFT (SWOT) ANALİZİ	
FIRSAT	TEHDİT
Yeni kurulan alış-veriş merkezlerinin şehre olumlu etkisi	6360 Sayılı yasa
Adliye binasının şehir merkezinden taşınması	Belediyenin siyasi bir kurum olması
Bölgenin tedarikçi kapasitesinin yüksek olması	Doğal afetler
Dinlerin ve medeniyetlerin buluşma noktası olan Tarsus'un orbininlik bir geçmişe sahip olması	Yolcu kapasitesinin yetersizliği, firmaların şehir merkezine servis koymaması ve şehirlerarası otobüslerin otocara ölmek istememeleri
Çukurova Bölgesel Havaalanı'nın Tarsus'a yapılıyor olması	Resmî bayramlarda ve asker sevkıyatlarında şehirlerarası yolu taşıyacak yeterli otobüs bulunmaması
Karboğazı'nın kış turizmine açılması	SS.12 nolu motorlu taşıyıcılar kooperatifinin elektronik kartla ücret toplama sistemine dahil olmaması
Doğalgazın gelmiş olması	TAAŞT'nin ana kalkış değil de ara durak olması
İklim şartlarının uygun olması	Düzenlenmiş olduğumuz etkinliklere yeterli katılımın olmaması
İşsizliğin büyük çoğunluğunun tarım işçiliği ile karşılanabilmesi	Çalışanların yasal kısıtlamalardan kaynaklanan ücret dengesizliği
Tarsus-Mersin Sahil Bandı Projesi'nin uygulanıyor olması	İşsizlik oranının yüksek olması
İçmesu kaynağının şehir merkezine yakın olması	Şehrimizde bulunan fabrikaların kapatılmış olması ve Tarsus'ta yeterli iş yeri açılmaması
Tarsus'un kara, deniz ve hava ulaşım ağına yakın olması.	Göç
XVII. Akdeniz Oyunları'nın 2013 yılında Mersin'de yapılıyor olması	Konaklama tesislerinin yetersiz olması.
Nusret Mayın Gemisi'nin Tarsus'ta olması	Çalışan sayısının norm kadro yasasıyla kısıtlanıyor olması dolayısıyla eksikliklerin hizmet alımı yoluyla karşılanması
İlçe nüfusunun genç olması.	Kullanım ömrü uzun mal veren bazı tedarikçilerin satış sonrası destek ve iyileştirmelerde yetersiz kalmaları
6360 Sayılı yasa	Tescilli yapıların bina yaşlarının fazla olmasından kaynaklanan yıpranmışlık ve yıkılma tehlikesi
İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması.	Vatandaşların tescilli yapıların korunması ve onarımı konusundaki bilinçsizliği ve duvarsızlığı
Tarsus'un dini değerler açısından dünyada tanınıyor olması	Suriye'deki iç savaşın bölgemizdeki ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkisi
Eğitim verecek tedarikçilerin ve derneklerin varlığı	Mahkemelerde belirlenen kamulaştırma bedellerinin yüksek olması
Yeni belediye başkanının görevi yönetimi konusunda teşvik edici olması	Mahkemelerde yargı süresinin uzaması, 3194 Sayılı inar kanununun 18. Maddesi uygulamalarının mahkemelerde sık sık bozulması
Hal Mevzuatında yapılan olumlu değişiklikler	Yararın benzer konularda farklı karar vermesi
Teknolojinin sürekli gelişmesi	Kamu kurumlarının yazılara kısa sürede cevap vermemeleri
ÇKA ve AB fonlarından yararlanılabilme	Yangın, doğal afet gibi olaylarda yolların araçlarla veya başka engellerle kapalı olması
	Asayişe ekti eden hadiselerin sayıca sıklığı, terör ve orman alanları nedeniyle, sabotaj ve kundaklama olayları ile karşılanması
	Yasal kısıtlamalar ve mevzuatın sık sık değişmesi
	Vatandaşın yapılan hizmetleri sahiplenmemesi
	İlçemizde bir üniversite olmayışı, mevcut yüksek okulun yeni öğrenci alımını durdurması
	Her dalda hizmetli eğitim verecek eğitim kurumlarının bulunmaması
	İlçede genel olarak eğitim ve gelir seviyesinin düşük olması ve kozmopolit bir yapının bulunması
	Şehirde altyapı faaliyetleri yürüten paydaşlarla verimli iletişimin sağlanmaması
	Nüfusa bağlı olarak çevre sorunlarının artması, vatandaşların çevreye karşı duyarlılığının eksik olması
	Elektrik kesintilerinin çok sık olması
	Bölgemizdeki diğer yaş sebzeye ve meyve hali idarelerinin esnek tutum ve davranışlarının kötü emsal olması
	Bölge üreticilerimizin Meyve ve Sebze Ticaretinin Mevzuatı hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması.
	Özellikle zabıta olmak üzere çalışanların saldırılara maruz kalmaları.
	Hizmet alanının ve nüfusun büyüklüğü

▶ VI - Ekler

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

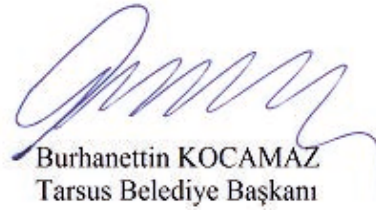
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[5] (Tarsus – 14/03/2014)



Burhanettin KOCAMAZ
Tarsus Belediye Başkanı

EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi¹¹⁹⁾ olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (27.02.2014/TARSUS)


Cebbar PALO
Mali Hizmetler Md.V.