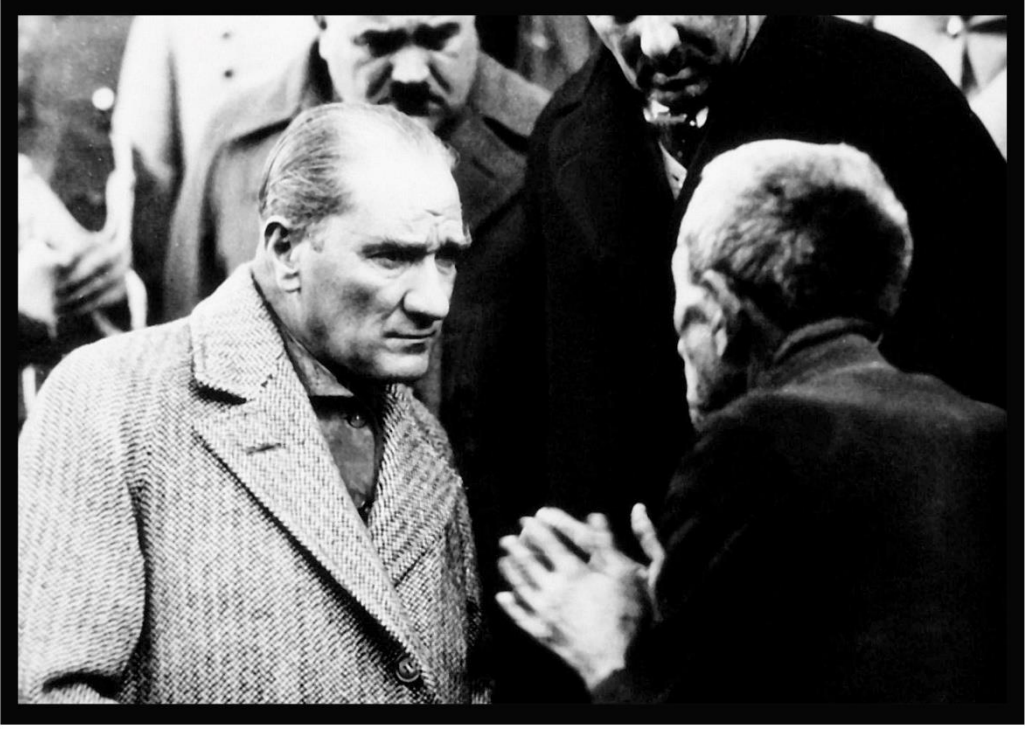




“Dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

K. Atatürk

MECLİS ÜYELERİMİZ

Akın KAYA  Mesleği : Eczacı Tahsili : Lisans CHP	Ayten KESKİN  Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP	Önder Serdar ÖZTÜRK  Mesleği : İşçi Tahsili : Lise CHP	Aysun ÖZSÖNMEZ  Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans CHP	Sıtkı LEVEND  Mesleği : Turizmci Tahsili : Lisans CHP
Zeki TOPAL  Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP	Onur USTA  Mesleği : Ş. Plancısı Tahsili : Lisans CHP	Aydın Hakan SÖNMEZ  Mesleği : Emekli Tahsili : Lisans CHP	Güngör AKKOCA  Mesleği : Turizmci Tahsili : Lise CHP	Hüseyin MİNOĞLU  Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans CHP
Kurtuluş ŞAHİN  Mesleği : Esnaf Tahsili : Lisans CHP	Mehmet ÖZTAŞCI  Mesleği : Emekli Tahsili : Ortaokul CHP	Oktay TÜRKÖĞLU  Mesleği : Emekli Tahsili : Lise CHP	Fuat AYDIN  Mesleği : İ.Mühendis Tahsili : Lisans CHP	Cavidan UZUN  Mesleği : M.Müşavir Tahsili : Lisans CHP
Volkan GÜNEY  Mesleği : Turizmci Tahsili : Lisans CHP	Seyhun ÜSTÜN  Mesleği : Eczacı Tahsili : Lisans AK PARTİ	Nurdan T.ALTIKÖK  Mesleği : Muhasebeci Tahsili : Ön Lisans AK PARTİ	Sabri AÇIKÖZ  Mesleği : Tüccar Tahsili : Lise AK PARTİ	Zehra Nur ÇERÇİL  Mesleği : M.Müşavir Tahsili : Lisans AK PARTİ
Hülya ANDAÇ  Mesleği : Mimar Tahsili : Lisans AK PARTİ	Ali GÜNDOĞDU  Mesleği : Esnaf Tahsili : Lise AK PARTİ	Gizem Aslı YALNIZ  Mesleği : Mühendis Tahsili : Lisans AK PARTİ	Hasan DEMİR  Mesleği : Emekli Tahsili : Ön Lisans MHP	Ahmet OZAN  Mesleği : E.Danışmanı Tahsili : Lise MHP

BAŞKAN SUNUŞU



Belediye hizmetlerimizi, göreve geldiğimiz günden beri sosyal demokrat yeni nesil belediyeçilik anlayışı çerçevesinde sürdürüyoruz. 21. yüzyılın en yaşanılabilir kentlerinden biri olmak, hem bu anlayışla, hem de yönetimin hiyerarşik değil, katılımcı ve eşitlikçi bir düzlemde inşa edilmesiyle mümkün olacaktır. Halka en yakın kamu hizmet birimi olan belediyeler; ancak halkın katılımı, denetimi ve paydaşlığı ile sağlıklı bir şekilde tüm toplum kesimlerini kapsayacak şekilde yönetilebilir. Bu anlayışla, değerli meclis üyelerimiz ve tüm çalışanlarımızla birlikte uyum içerisinde ve çok çalışarak hedefe ulaşacağız.

Sinop'u, turizm, kültür, eğitim kavramlarının anlam bulacağı bir şekilde gelişmesini sağlamak temel amacımız, üniversite ile kentin bütünleştiği, öğrencilerle toplumun iç içe girdiği dayanıklı altyapılarla desteklenen sosyal bir kent hedefimiz olacaktır. Katılımcı yönetim olarak tanımladığımız yönetim anlayışımız; belediye başkanı, belediye meclisi, belediye çalışanlarından ayrı olarak; muhtarların, sivil toplum örgütlerinin, kent konseyinin ve üniversitenin etkin bir şekilde katıldığı yeni bir anlayıştır.

Belediyeçilik çalışmalarımızı toplumsal hayatın tüm alanlarında; sahip olduğumuz tarihi ve kültürel değerlerimiz ile geleneklerimizi koruyup geleceğe aktaracak bir anlayışla şekillendireceğiz. Barışık bir kent yaşamının, toplumun tüm kesimlerinin birlikte olabildiği, birbirini anlayabildiği, birlikte yaşamak anlayışını gösterebileceği bir düzlemde gerçekleşmesi için en önemli aktör olarak Sinop Belediyesini göreceğimizi, bunun gerçekleşmesi için mücadelemizin süreceğini belirtmek isterim.

Bu bir yıllık süreç içerisinde; altyapı ve üstyapı çalışmaları başta olmak üzere temel belediyeçilik hizmetlerini eksiksiz bir şekilde sürdürürken, içinde bulunduğumuz pandemi sürecini de en az zararla atlattık için çalışmalar yürüttük, çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu süreç içerisinde çok sayıda ihaleyi de erteleyerek, kent genelinde toplu kullanım alanları başta olmak üzere camiler, dolmuş ve dolmuş durakları, kamu kurum ve kuruluşları, taksileri, çocuk parkları cadde ve sokakları ekiplerimizle dezenfekte ettik. Çok sayıda aileye ayni ve nakdi yardımlarda bulunduk. Sosyal belediyeçilik anlayışımızla vatandaşımızın yanında olmaya devam edeceğiz.

Cumhuriyetin 100. yılında, kurucu liderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün ortaya koyduğu modern Türkiye'nin yansıması, Sinop'ta hayata geçmiş olacaktır. Çalışmalarımızı; yaşanabilir bir kent, sürdürülebilir çevre ve kalkınma, iklim değişikliği ile mücadele eden bir belediye anlayışı içerisinde sürdüreceğiz.

Sinop Belediyesi 2020 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza, katkı sunan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Barış AYHAN
Belediye Başkanı

İçindekiler

MECLİS ÜYELERİMİZ	2
BAŞKAN SUNUŞU	3
I. GENEL BİLGİLER	7
A. Misyon ve Vizyon.....	7
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	7
2. Örgüt Yapısı	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
II. AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	11
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	11
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	58
A. Üstünlükler.....	58
B. Zayıflıklar	58
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	59
EKLER	60
Ek-1: Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar	60

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporlarda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporlarda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzensizliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

Barış AYHAN

Sinop Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlediğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunun III/A – Mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İbrahim SİPAHİ
Mali Hizmetler Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışı ile tarihine sahip çıkan, teknolojik yeniliklere açık, kamu yararını gözeterek vatandaşına, kadınlara, dezavantajlı gruplara, sokak canlılarına hızlı ve kaliteli hizmet üreten, sosyokültürel faaliyetleriyle insanların gelişimine katkı sağlayan öncü, modern, çevreye duyarlı, güvenli bir eğitim, kültür ve turizm şehri oluşturmak.

Vizyonumuz:

Toplumun tüm kesimlerini barıştıran, geçmişinden aldığı güçle eğitim, kültür ve turizm kenti yaratmayı hedefleyen her alanda öncü ve örnek bir belediye olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin kuruluş organlarına, yönetimine, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı belediye kanununa göre, belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları; belediye sınırları içerisinde mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartı ile imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık zabıta itfaiye acil yardım, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve sanat, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomik ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli ve müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yerine getirmektir.

Belediye hizmetlerini vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunmak. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulamak ve hemşerilerimiz arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemize ait ana hizmet binası, itfaiye hizmet binası, mezarlık işleri müdürlüğü binası, su arıtma tesisi, hayvan barınağı, şehirlerarası otogar, eski tekeli binası, yaşlılar dinlenme

evi ve konservatuar binası saha amirliği, yuvam eğitim ve dinlenme tesisi, tarihi buzhane binası, destek hizmetleri binası ve hal binası bulunmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sinop Belediyesi bilgi işlem servisi, belediyecilik ile ilgili hizmetlerin vatandaşla en güzel şekilde ulaştırılmasını hedeflerken bununla ilgili bilgi ve teknolojik kaynakları en üst seviyede kullanma ve hizmete sunma görevini koordineli olarak sürdürmeye devam etmektedir.

Belediyemizin teknoloji alt yapısını daha iyi hale getirmek için araştırma ve geliştirme çabalarımız devam etmektedir. Bu çalışmalar yapılırken mümkün olan en son teknolojik ürünler tercih etmekte ve fiyat / performans kıstasları ele alınarak istenen özellikler belirlenmektedir.

Gerekli çalışmalar tamamlandıktan sonra bu çalışmaların vatandaşın kullanımına en uygun şekilde sunulması gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşla gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü:

17 adet bilgisayar kasası, 3 adet tarayıcı, 6 adet yazıcı, 3 adet dizüstü, 2 adet fotokopi makinası ile hizmet vermektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

5 adet fotoğraf makinesi, 2 adet projeksiyon cihazı, 11 adet bilgisayar, 2 adet dizüstü, 2 adet yazıcı, 2 adet lazer yazıcı, 1 adet harici CD ve DVD yazıcıları ve okuyucular, 1 adet masaüstü tarayıcı, 2 adet harici yedekleme ünitesi, 1 adet switch, 2 adet faks makinası, 2 adet Ses kayıt cihazı, 1 adet sürekli çekim kamerası, 1 adet digital kamera, 1 adet merkezi anons cihazı ile hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü:

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü büroda; 7 adet bilgisayar, büro dışında 3 adet telsiz, 1 adet hizmet otosu, 1 adet ford transit çift kabin kamyonet, 1 adet kompresör, 4 adet Damperli

kamyon(Dodge, fatih, 1210 ford ve fiat 50 nc), 2 adet Hmk. kepçe, 1 adet paletli kepçe (955 cat), 2 adet traktör, 1 adet küçük silindir,

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde olmamasına karşın; Destek Hizmetleri envanterinde bulunan 2 adet Greyder, 1 adet büyük toprak silindiri, 2 adet damperli Mercedes kamyon İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan 1 adet Harita Mühendisi ve Topoğraf aletleri ile hizmet verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büroda 16 adet bilgisayar, büro dışında bir adet hizmet otosu, arazi ölçümleri için bir adet elektronik alet (total station) ve aparatları, bir adet nivo ve aparatları ile hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 adet el telsizi, 4 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet işçi ve malzeme nakil aracı, 1 Adet traktör, 7 adet çim biçme motoru, 4 adet Çim Biçme Makineleri ve traktörleri, 1 adet kaldırım kenarı ot temizleme makinesi, 1 adet Elektrikli vakumlu süpürge aracı, 2 adet odun kesme motoru, 1 adet budama motoru ve 1 adet burgu makinesi ile iletişim ve hizmet sağlanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

2 adet bilgisayar,7 adet el telsizi, 5 adet telefon hattı ile hizmet vermektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz 7 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve 1 adet cep telefonu ile hizmet vermektedir.

İtfaiye Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz 2 adet bilgisayar, 4 adet el telsizi, 1 adet cep telefonu 1 Arazöz, 2 adet merdivenli araç ve 3,5 ton kapasiteli ilk müdahale aracı ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz 4 adet bilgisayar, 1 adet dizüstü, 4 adet yazıcı, 3 adet sabit telefon ve 1 adet fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir.

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz 3 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet yazıcı, 4 adet telsiz ve 3 adet kurumsal telefon ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz 4 adet bilgisayar, 1 adet cep telefonu ve 7 adet el telsizi ile hizmet vermektedir.

Zabıta Müdürlüğü:

Zabıta Müdürlüğü'nün 16 adet el telsizi, 5 adet bilgisayar ve 2 adet araç ile iletişim ve ulaşımını sağlamaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, park, trafik ve kültür hizmetleri ile yaşlılara özörlölere yoksul ve düşkölne yönelik hizmet ve projeleri geliştirmek ve bu konuda halkımızın katılımını ve dayanışmasını artırmak, hizmetlerin aksatılmadan, halkın sağlık huzur ve esenliğini düşünerek daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek bunu yaparken de aynı zamanda belediyenin gelirine sahip çıkmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Klasik anlamdaki hizmetleri yapmanın ötesinde, her gün çeşitlenen ve çoğalan hizmetleri etkin, verimli ve kaliteli ölçöleri içinde ve gününde yerine getirmektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2020 YILI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider bölümündeki Muhasebe Birimi, Ödeme Birimi, Taşınır Mal Kontrol Yetkilisi ve 5018 sayılı yasaya göre oluşturulacak diğer birimlerdeki idari iş ve işlemleriyle ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen giderlerini, yine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye Bütçe Muhasebe Uygulama Yönetmeliğinin belirlediği şekilde her türlü harcamayı yapmak, bununla ilgili belgeleri temin etmek, bütçeyi hazırlayıp sunmak, kesin hesabı çıkarmak ve harcamalarla ilgili yetkili makamlara hesap vermektir.

Gelir bölümü ise, Gelir Şefliği-Tahsilât Şefliği-Emlak Şefliği-Su Tahakkuk Şefliği-Su Tahsilât Şefliği-Su Abone tebligat ve Su Açma Kesme birimlerinin aracılığı ile 5393, 2464, 1319, 7201 ve 5018 sayı Kanunlar gereği Belediyemize ait her türlü vergi, resim, harç, emlak vergisi ceza ve katılma payları ile ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat, ihbarname, ödeme emri gibi evrakların tebliği ile alakalı iş ve işlemlerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Bu bölümde çalışan memur, işçi, Birim Şefleri ve Mali Hizmetler Müdürüne bağlı olduğu gibi Başkan Yardımcılarına ve Belediye Başkanına Karşı sorumludurlar.

Gelir Tahakkuk ve Tahsilât Servisi:

1. Belediye gelirlerinin 6183 sayılı amme alacaklarını tahsil usulü hakkındaki kanuna göre tahakkuk, tahsil ve takibini yapmak.
2. Belediyemize ait resim harç ve katılım paylarıyla ilgili müdürlüğümüzü ilgilendiren tebligat ihbarname tebliğiyle alakalı iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek.
3. Tahsil edilemeyen alacakların cebren tahsilini sağlamak.
4. Belediye gayrimenkulleri ile ilgili tüm kira vb. sözleşmeleri yapmak.
5. Belediye gelirlerini zaman aşımına uğramadan tahsilâtını yapmak. Zaman aşımına uğrayan alacakların terkin yapılmasını sağlamak.
6. İlan Reklâm Vergisi, İşgaliye Ücretleri, Minibüs Garajı bilet ücretleri; ruhsat Harcı, İmar Para Cezası, Zabıta Para Cezası, İcar Bedeli, Eğlence Vergisi, Otopark, Halk Otobüslerinin çalışma ruhsatlarının gibi Ücretinin tahsilâtını yapmak.

7. Tahsilâtı yapılan gelirlerin teslimat müzekkeresi ile bankaya teslimin sağlamak.
8. Veznelerden tahsil edilen paraları teslim almak, veznelerin kontrolünü yapmak, makbuzları arşivlemek, gerektiğinde kullanılmış makbuzları kontrol etmek, belediyenin tüm veznelerinin kapatılması ve teslimat müzekkerelerinin teminini sağlamak.
9. Tahsil edilen gelirlerin günlük muhasebe işlem fişlerini yapmak, bankaya yatan paraları bilgisayara girerek muhasebeleştirmek.
10. Sehven fazladan tahsil edilen vergi gelirlerinin muhasebe işlem fişini keserek para iadesi yapmak.

Su Tahakkuk Servisi:

Su Tahakkuk İşlemler Birimi:

1. Su tahakkuk işlemleri; Endeks memurlarına el terminalleri ve endeks okuma defterleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkarak yapmak.
2. Fatura dağıtımını sağlamak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı hemen açma-kesme birimine bildirerek müdahalesini sağlamak.
4. Bozuk olan su saatleri için Su satış yönetmeliğine göre götürü bedel işlemi suretiyle borç tahakkuku yapmak.
5. İtirazlı olan vatandaşların dilekçeleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak.
6. Arızalı saatlerin değişimini sağlayarak keşif monitörlüğünden gelen saat değişikliklerini işlemek.
7. Resmi kurum ve kuruluşların endekslerini bilgisayara kayıt yaptırıp faturalandırılması ile endeks memurları tarafından dağıtımı yapılmasını sağlamak.

Su Endeks Birimi:

1. El terminalleri ile 30 günde bir endeks okumaya çıkmak.
2. Fatura dağıtımı yapmak.
3. Su saatleri arızalı aboneler ile kaçak su kullanan aboneleri usulsüz işlemlerden dolayı açma-kesme birimine bildirmek ve müdahalesini sağlamak.
4. Resmi kurumların endekslerini bilgisayara kayıt yapıp faturalandırarak dağıtımını yapmak.

Su Tahsilât Servisi:

Su Tahsilat İşleri Birimi:

1. Günlük su tahsilâtını yapmak.
2. Resmi kurumların su işlemlerini takip etmek.
3. Yeni su aboneliklerinin evraklarını incelemek ve abonelikleri yapmak.
4. İcraya verilecek olan su borçlarının işlemlerini yaparak Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Su Açma Kesme Birimi:

1. Su açma kesme biriminin görevi zamanında tahakkuk edipte su borcunu ödemeyen abonelerin suyunu borçtan kesmek ve fesih vermek isteyen abonelerin suyunu kapatmak.
2. Borcunu ödeyen ve yeni abone olanların suyunu açmak.
3. Kaçak su kullanan aboneleri tespit etmek.

Su Gelir Muhasebe:

1. Günlük yatırılan su tahsilâtlarının banka ekstrelerini ve günlük dökümlerini karşılaştırıp evraklarını hazırlamak.
2. Gelir olarak muhasebesi yapmak, muhasebesi yapılan evrakları arşivlemek.
3. Ay içerisinde su tahsilat ve tahakkuk ile devir eden su alacaklarının çıkartılması.

Su Abonelik Birimi:

1. Yeni su abonesi olmak isteyenlerden tapu, TC kimlik numarası, kimlik fotokopisi, yapı kullanım izin belgesi ve gerekli basılı evrakların temini ile su aboneliğini yaptırtmak.
2. Abonelik iptal ettirmek isteyenlerin borcu olmadığına dair yatırmış oldukları son su makbuzunu ibraz etmelerini sağlamak.
3. Su aboneliklerinin Fesih işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

Emlak ve Ç.T.V. Servisi:

1. Emlak ve Ç.T.V. vergi kanununa göre toplanan gelirlerin tahakkuk servisindeki iş akışını sağlamak.
2. Tapu işlemleri için satış, intikal, tevhid, ifraz vb. işlemler için rayiç bedelinin verilmesi.

3. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmesi.
4. Yapı kullanma izin belgesi alacakların Emlak bildirimlerini bilgisayara işleyip 2 nolu harç beyanı doldurup tasdiki yapılarak vergi dairesine gönderilmesi.
5. Beyan veren mükellefin Emlak ve Ç.T.V.'nin tahakkukunu sağlamak.
6. Eksik veya fazla olarak tahakkuk edilen vergiyi düzeltmek.
7. Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.
8. Beyan veren mükelleflerin Emlak ve Çevre Temizlik vergisinin tahakkukunu sağlamak.
9. Mükerrer işlemleri gidermek.
10. Vadesinde ödenmeyen vergileri takibe alarak tahsili için 6183 sayılı yasa gereğince işlemler yapmak.

Muhasebe ve Ödeme Servisi:

1. Belediye personelin işçi memur sözleşmeli olmak üzere özlük hakları kıdem Tazminatı, Kamulaştırma ödemeleri, İşçi, Memur, İkramiye, İzin Ücretleri görev yolukları, Encümen Meclis huzur hakkı, gerçekleştirilen her türlü giderlerin ödemesini gerçekleştirmek.
2. Muhtasar, KDV Beyannamesinin hazırlanması.
3. Ödemeye ait bilgilerin bilgisayarda takibi.
4. Ödemelere ilişkin kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması.
5. Ödemelerden kalan bakiyelerin emanet kayıtlarına alınması ve mahsuplarının düzenlenmesi.
6. İşçi maaşı, işçi mesai, kıdem, kamulaştırma, firmaların emanet takiplerini yapmak.
7. Birime gelen avans ve kredi taleplerinin kontrolünü sağlanarak muhasebeleştirmesini gerçekleştirmek.
8. Kişi borçları ile ilgili muhasebe işlemlerinin gerçekleştirmek.
9. Yapılan her tür evrakların çek ve gönderme emri karşılığında ödenmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
10. Günlük gelir ve giderleri banka hesapları defterine girmek.
11. Personel maaşların ödenmesinden doğan emanetlerin deftere kayıtlarını yapmak.
12. Personel Sendika aidatları, emekli kesenekleri, İcra, SSK, Kefalet vb. emanetlerin kesintilerini yapmak.
13. 4734 ve 2886 sayılı ihale kanunları gereği geçici teminat, kesin teminat ve vergileri emanet hesaplarına almak ve ilgisine hakediş karşılığı ödenmesini sağlamak.

14. Verilen avansların kapatılma işlemlerini yapmak.

Satın Alma ve İhale Servisi:

Belediyemiz mali hizmetler biriminde görev yapan ihale ve satın alma birimi iş ve işlemlerini 4734 ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre gerçekleştirmektedir.

2020 YILI SİNOP BELEDİYESİ KESİN HESABI

2020 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME ORANI			
KURUMSAL ADI	2020 YILI TAHMİNİ	2020YILI GERÇEKLEŞEN	%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.429.000,00	895.970,98	1,59
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.472.000,00	11.325.420,12	1,01
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.342.000,00	829.442,85	1,61
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29.232.000,00	25.682.230,68	1,13
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.538.228,19	6.100.175,80	1,07
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1.223.500,00	942.252,60	1,29
DESTEKLEME HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.361.000,00	9.508.329,32	1,19
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1.095.500,00	913.085,41	1,19
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	5.294.000,00	4.675.091,81	1,13
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.243.500,00	7.559.628,78	1,09
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.393.000,00	1.241.919,40	1,12
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	983.000,00	487.007,46	2,01
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	379.000,00	313.336,08	1,20
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.077.500,00	808.026,03	1,33
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	712.000,00	452.906,17	1,57
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	137.000,00	111.053,37	1,23
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	212.000,00	114.862,93	0,40
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5,00	0,00	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.111.500,00	883.540,95	1,25
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	158.500,00	115.372,04	1,37
GENEL TOPLAM	83.394.233,19	72.959.652,78	1,14

2020 YILI (EKONOMİK SINIFLANDIRMA) TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	
Personel giderleri	30.047.503,00
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	5.729.002,00
Mal ve hizmet alım giderleri	39.455.900,00
Faiz giderleri	3.059.414,22
Cari transferler	2.334.813,97
Sermaye giderleri	2.767.600,00
Yedek ödenekler	0,00
TOPLAM	83.394.233,19

2020 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇE ORANI % 87,48		
Personel giderleri	26.530.342,83	%88,29
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	5.142.144,74	% 89,76
Mal ve hizmet alım giderleri	33.865.276,92	% 85,83
Faiz giderleri	3.041.288,60	% 99,41
Cari transferler	2.259.065,88	%96,76
Sermaye giderleri	2.121.533,81	%76,66
Yedek ödenekler	0,00	%0
TOPLAM	72.959.652,78	

2020 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	
Vergi gelirleri	7.355.000,00
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	26.790.000,00
Alınan bağış ve yardımlar	8.800.000,00
Diğer gelirler	40.449.233,29
TOPLAM	83.394.233,19

2020 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ ORANI % 88,36	
Vergi gelirleri	5.801.767,97
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	18.211.541,77
Alınan bağış ve yardımlar	543,00
Diğer gelirler	49.681.072,99
TOPLAM	73.694.925,73

GELİR TÜRÜ	2019 YILI KESİN GELİR	2020 YILI KESİN GELİR
Vergi gelirleri	4.760.622,49	5.801.767,97
Teşebbüs ve mülkiye gelirleri	18.287.706,03	18.211.541,77
Alınan bağış ve yardımlar	613.745,48	543,00
Diğer gelirler	38.148.746,39	49.681.072,99
TOPLAM	61.810.820,39	73.694.8925,73

2020 YILI GERÇEKLEŞEN KESİN GELİRLER	
Bina vergisi	1.609.753,61
Arsa vergisi	470.062,09
Arazi vergisi	6.678,83
Çevre temizlik vergisi	319.652,16
Haberleşme vergisi	68.217,20
Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	1.544.985,86
Yangın sigortası vergisi	37.807,03
İlan ve reklam vergisi	115.156,50
Bina inşaat harcı	463.245,33
Hayvan kesimi muayene ve denetleme harcı	227.505,00
İşgal harcı	551.224,76
İş yeri açma izni harcı	261.908,28
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	1.050,00
Tellallık harcı	75.358,07
Yapı kullanma izni harcı	34.964,35
Şartname, basili evrak, form satış gelirleri	2.200,00
Diğer mal satış gelirleri	343.321,00
Çevre kirliliğini önleme gelirleri	1.067.996,69
Otopark işletmesi gelirleri	107.383,50
Su hizmetlerine ilişkin gelirler	11.864.222,99
Diğer hizmet gelirleri	3.783.974,58
Diğer taşınmaz kira gelirleri	1.38.055,57
Taşınır kira gelirleri	3.037,44
İlan ve Reklam Gelirleri	1.350,00
Mevduat faizleri	433.385,12

Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar	46.999.275,11
Yol harcamalarına katılma payı	597,62
Diğer idari para cezaları	1.054.855,54
Diğer vergi cezaları	781.195,94
Toptancı Hali Resmi	14.198,90
Müze giriş ücretlerinden alınan paylar	34.752,36
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	543,00
Otopark yönetmeliği uyarınca alınana otopark bedeli	376.529,97
Diğer Faizler	361,33
TOPLAM GELİRLER	73.694.925,73

2020 Yılında, muhtaç kişilere Encümen Kararı ile yapılan sosyal yardımlar 132.170,00 TL'dir.

2020 YILINA DEVREDEN BELEDİYE ALACAKLARI	
Bina Vergisi	2.951.170,75
Arsa Vergisi	1.407.130,15
Arazi Vergisi	38.629,38
Çevre Temizlik Vergisi	1.174.693,70
Eğlence Vergisi	17.647,24
İlan Reklam Vergisi	931.073,69
Bina İnşaat Harcı	16.872,24
İş Yeri Açma İzni Harcı	6.579,04
Tellallık Harcı	2.321,00
Mal Satış Gelirleri	76.444,00
Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	870.208,49
Su Geliri	3.433.607,73
Taşınmaz Kiralar	2.443.448,51
Yol Harcamalarına Katılım Payı	326.858,62
Diğer Gelirler	938.458,26
TOPLAM GELİRLER	14.310.384,18

İbrahim SİPAHİ

Mali Hizmetler Müdürü

2020 YILI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Özel Kalem Müdürlüğümüz norm kadro ilke ve standartlarında ilişkin esasların yürürlüğe konulmasının ardından, 4 Resmi Başkan Yardımcılığı, Belediye Başkanlığı Sekreterliği, Özel Kalem Müdürlüğü Nikâh Memurluğu ve Bilgi İşlem Servisinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüz, 4 Başkan Yardımcısı, 2 sekreter, 1 Özel Kalem Müdürü ve 7 Kadrolu işçi ve 14 Belediye personel limitet şirketi işçisi ile hizmet vermektedir.

Nikâh memurluğumuza başvuran 18'i yabancı uyruklu olmak üzere 296 çiftin nikâh için evrakları düzenlenmiş nikâhları kıyılmış ve ayrıca 19 çiftimize evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

Günlük 20 ile 30 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 7000 vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.

Başkanlık makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri başkanlığa aktarılmıştır.

İlimizi ziyarete gelen milletvekilleri, belediye başkanları ve heyetler ağırlanmış, birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.

Başkanlık makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.

Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre başkan, başkan yardımcıları veya vekillerine sunulmuş, imzalanan havale edilen veya işi bitenler ile ilgili yerlere ve kişilere gönderilmiştir.

Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve müdürlüklerle doğrudan ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işleriyle tercüme işlemleri yrtlmştir.

Başkanlığın veya başkan yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyette olan yazışmaları yrtlmştir.

Başkanlıkça talep edilen veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Başkan, Başkan Vekili, Meclis yeleri, Başkan yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın alışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afış, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme barınma ulaşım ve ağırlamaları sağlanmıştır.

2020 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

EBYS Bilgisayar Kayıt Sisteminde 2020 yılında, Gelen Evrak 5.565 adet, Dilekçe 4.977 adet, Gizli Yazışma 34 adet Toplam Gelen Evrak sayısı 10542 adet'dir. Giden Evrak, sayısı ise 6732 adet olup, Genel Toplam 17.274 adet'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğünden, Resmi Dairelere Gelen Evrak 1.100 adet, Giden Evrak ise 238 adet olup, Toplam 1.338 adet'dir.

2020 yılında 837 adet Encümen Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, iki sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2020 yılında 95 adet Meclis Kararı alınmış olup, alınan kararlar kayıtlara geçirilmiş, birer sureti muhafaza edilmiş, diğer suretleri gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2020 YILI

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Su Arıza Şefliği:

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen su arıza şikayetleri alınarak, su arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı. Yaklaşık olarak 680 adet tel ve sözlü olarak şikâyet alınmış olup tamiratları yapılmıştır.
2. 92 adet yeni su aboneliği bağlantısı yapılmıştır.
3. Vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine ilimizdeki mezarlık içersine ve şehrimizin muhtelif yerlerine yapılacak olan hayrat çeşmeleri için su hattı çekildi.
4. Şehrimizdeki doğal gaz çalışmaları esnasında meydana gelen şebeke ve abone arızalarına hızlı bir şekilde müdahale edilerek su kesintisinin en asgari bir süre yaşanması için çalışıldı.
5. Günlük su depolarının kontrolleri yapılarak herhangi bir olumsuzluğa sebebiyet verilmemeye çalışılmaktadır.
6. Şehrimizde bulunan tarihi çeşmeler, cami şadırvanlarının ve umumi tuvaletlerin arızalanan muslukları yenileriyle değiştirildi.
7. Gazi Caddesi Atakan yokuşu ana boru Q 150 PVC 2 boy boru değiştirildi.
8. Toki de arızalanan Q 150 ‘ lik PVC borunun tamiraty yapıldı.
9. Erfelek isale hattının Q 700 ‘ lük çelik borunun cezaevi bölgesinde tamiri yapıldı.
10. Destek Hizmet Müdürlüğü yanından geçmekte olan n,Q 110’luk PVC boruya kör tıpa vurulmuştur.
11. Pazaryeri kadınlar tuvaletine su çekildi.
12. Bostancılı mezarlığına yarım parmak 50 m soru borusu çekildi.
13. Bostancılı Mah. Kapuz Sokak da heyelan nedeniyle arızalanan Q 110 ‘ luk PVC 4 boy boru değiştirildi.
14. Ordu Mah. Küçük Sanayi Sitesi karşısında Q 150 ‘ lik 2 boy boru değiştirildi.
15. Sarı güzel mahallesinde ki yol çalışmalarında zarar gören ana su borusunun tamiraty yapıldı.
16. Cezaevi üst tarafında ki Q 110 ‘luk arızalanan borunun tamiraty yapılmıştır.
17. 15 Eylül anaokulu bölgesindeki Q 150 ‘ lik PVC borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
18. Bostancılı Karadeniz Mahallesinde ki Q 150 ‘ lik PVC borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
19. Cezaevi Yolunda ki Q 110 ‘ luk PVC borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
20. Atatürk Devlet Hastanesi bölgesinden geçmekte olan Q 150’ lik borunun doğalgaz çalışmaları sırasında patlamış olup tamiraty yapılarak su verilmiştir
21. İlimiz mezarlığında ki arızalı çeşme ve borularının tamiratları yapılmıştır.
22. Ordu Mahallesi Sahil evleri yanından geçmekte olan Q 110 ‘ luk borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
23. Ordu Mahallesi Karayolları yanından geçmekte olan Q 110 ‘ luk doğalgaz çalışmalarında zarar gören bölümü değiştirilerek 3 boy boru değiştirilmiştir.
24. Bostancılı Mahallesinden geçmekte olan Q 700 ‘ lük Erfelek isale hattının tamiraty yapılmıştır
25. Korucuk Mahallesi okul yanında ki 110’ luk ana borunun tamiraty yapılmıştır.

26. Ada Mahallesi Sis D d     Mevkiinde ki  elik borunun tamiratyapılmıştır.
27. Korucuk Camisi yanında ki 110' luk arızalanan borunun tamiratyapılmıştır.
28. 15 Eylül çevresinde ki doğal gaz çalışmaları sırasında meydana gelen Q 110 ve 150 ' lik arızalanan PVC boruların tamiratları yapılarak bölgeye su verilmiştir.
29. Korucuk Mahallesi şimal Petrolun alt tarafında ki Q 225 ' lik PVC borunun tamiratyapılmıştır.
30. Ada Mahallesi Akyalık Sokak Q 150 ' lik PVC borunun tamiratyapılmıştır.
31. Otagar karşısı Q 110' luk PVC borunun tamiratyapılmıştır.
32. DSİ ye gelmekte olan Q 75' lik kangal boru değiştirilmiştir.
33. Bostancılı Mahallesi Mezarlık yanında bulunan basınç kırıcıya gelmekte olan Q 110 ' luk PVC borunun tamiratyapılmıştır
34. Korucuk şimal Q 150 ' lik borunun tamiratyapılmıştır.
35. Korucuk Alemo lu Sokak da meydana gelen 150 ' lik borunun tamiratyapılarak su verilmiştir.
36. İlimiz Karag l Mahallesi Cezaevi Yanında geçmekte olan Q 700 'l k içme suyu isale hattında ki arızanın tamir edildi.
37. İlimiz Kılıçlı Köyünden geçmekte olan Q 700 'l k içme suyu isale hattında ki arızanın tamir edildi.
38. Sarı  zel Sokak da ki doğalgaz çalışmalarında zarar gören şebeke ve abone borularının tamiratları yapılarak su verilmiştir.
39. Atatürk Devlet Hastanesine ek olarak abone borusu çekilmiştir.
40. Gelincik Mahallesi Stadyum yanında ki Q 150' lik PVC borunun tamiratyapılmıştır.
41. Hasandere Köyü mevkiinden geçmekte olan Q 700 ' l k Erfelek isale hattı tamiratyapılarak şehrimize su vermeye başlanmıştır.
42. Korucuk Otagar yanında ki Q 110 ' luk borunun tamiratyapılarak su verilmiştir.
43. Havaalanı yolunda ki Q 150 ' lik PVC 10 boy boru deplase edilmiştir.
44. Bostancılı mezarlığında ki çeşmeye boru çekilmiştir.
45. Korucuk Sahil Yolun da ki 150 ! lik PVC boru tamiratyapılmıştır.
46. Kaleyazısı Mahallesinde ki 150 ' lik şebeke tahliye vanası değiştirildi.
47. şehrimizin muhtelif mahallerinde bulunan çeşmelerin muslukları değiştirildi.
48. Tersane camisinin yanında arızalan Q 150 ' lik PVC borunun tamiratyapılarak su verildi.
49. şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan umumi tuvaletlerin pisuar ve musluklar de işirmiştir.
50. Bostancılı deposu basınç kırıcının Q 150 ' lik vanası değişti.
51. Ada Mah. Sinova kooperatifleri bölgesindeki Q 150 'lik borunun tamiratyapılarak su verildi.
52. Erfelek isale hattı üzerinde bulunan vantuz tahliyelerin bakım ve onarımları yapıldı.
53. Ada Mah. 208 nolu sokak da bulunan Q 110 ' luk PVC borunun tamiratyapıldı.
54. Gelincik Mahallesi Nokta bölgesinde ki arızalan Q 150 ' lik borunun tamiratyapılmıştır.
55. 15 Eylül Meşkindeki Q 150 ' lik boru tamiratyapılarak su verilmiştir.
56. Korucuk Mahallesi hastane yolundaki Q 225 ' lik PVC borunun tamiratyapılarak su verilmiştir.
57. Bostancılı Mahallesi sahil yolundaki Q 150 'lik PVC Borunun tamiratyapılarak su verilmiştir.

58. Atatürk Devlet Hastanesi yanında ki arızalan Q 225 'lik PVC borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
59. Korucuk İş okulunun Q 110 ' luk borunun tamiraty yapılarak su verilmiştir.
60. Osmaniye Mahallesi Defnelik Sokağa 650 m 32 ' lik kangal boruyla hat döşenerek su verilmiştir.
61. Heyamola Q 63 'lük 100 m kangal boru çekilerek su verilmiştir.
62. Osmaniye 15 Eylül Ana Okulu girişindeki Q 150 ' lik boru tamiraty yapılarak bölgeye su verilmiştir.
63. Korucuk Camisi yanında arızalanan Q 150 ' lik PVC borunun tamiraty yapıldı.
64. Şehrimizde zaman zaman meydana gelen birçok abone arızalarının tamiratları yapılarak vatandaşlarımıza su verilmiştir.

Kanalizasyon Arıza Şefliği;

1. Vatandaşlarımız tarafından telefonla ve sözlü olarak gelen kanalizasyon şikâyetleri alınarak, kanalizasyon arıza ekiplerine bildirilerek hızlı bir şekilde arızalar giderilmeye çalışıldı.
2. Vatandaşlarımızın talebi üzerine ilimiz mücavir alan içersinde ve mücavir alan dışındaki fosseptiklerin çekim işlemleri ücreti karşılığında yapılmıştır.
3. 28 adet kanalizasyon bağlantı yeri gösterimi yapıldı.
4. Şehrimizin genelinde ki kanalizasyon bacaları, parseller ve terfi merkezlerinin vidanjörler ile temizlikleri yapıldı.
5. İlimizin çeşitli bölgelerinde zarar gören, eskiyen baca ve parsel kapakları yenileriyle değiştirilmiştir.
6. İlimizdeki beton olan parsel kapakları kompozit kapak ile değiştirdi.
7. İlimizde yapılan yol ve asfalt çalışmaları sonrasında asfalt altında kalan baca ve parseller yol üzerine çıkarıldı.
8. Günlük Kanalizasyon pompalarının kontrolleri yapılarak herhangi olumsuzluk yaşanılmaması için çalışılmaktadır.
9. Çeşitli nedenler ile evlerine kanalizasyon basan vatandaşlarımızın, kanalizasyon arızaları giderilerek, zararları karşılandı.
10. İller Bankası tarafından yapımı devam eden terfi merkezlerindeki yeni pompaların takılmasına devam edilmektedir.
11. Kuzey Güney Derin Deşarj inşaatının yapım işini müteahhit tarafından bırakılması sonrasında İller Bankasınca yeniden Kuzey Güney Derin Deşarjı inşaatının noksanlıkları ve kalan işlerin yapımına devam edilmekte olup, güney deniz deşarjı pompaları çalıştırılmış olup, denize deşarjı başlanmıştır.
12. Toki girişinde zarar gören muhtar hattında 4 boy boru değiştirildi.
13. Toki okulu girişi muhtar hattı 9 boy boru değiştirildi.
14. Jandarma komutanlığı binası 5 boy boru değiştir.
15. Güney deniz deşarjı terfi merkezinin debimetre ve vana odasının tahliye hattı için 65 m Q 200 korge boru döşendi.
16. Akliman bölgesinde ana hatta 5 boy yeni hat çekilmiştir.

2020 YILI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan yatırımlar:

1. Demir Çimento Demir Alım İhalesi Yapıldı **İhale Bedeli: 232.500,00**
2. İdare Malı Asfalt Malzemesi Nakledilmesi, Serilmesi ve Sıkıştırılması İhalesi Yapıldı
İhale Bedeli: 633.200,00
3. Kırma Ocak Taşı Alımı İhalesi Yapıldı **İhale Bedeli: 1.195.000,00**
4. İşçilik İhalesi-1 Yapıldı **İhale Bedeli: 437.000,00**
5. İşçilik İhalesi-2 Yapıldı **İhale Bedeli: 423.850,00**
6. Ahşap Büfe Yapım İhalesi Yapıldı **İhale Bedeli: 525.000,00**
7. Belediye Binası Tadilat İşİ İhalesi Yapıldı **İhale Bedeli: 495.930,00**
8. Sinop Buzhane Binası Restorasyon İhalesi Yapıldı Devam Ediyor
Sözleşme Bedeli: 2.797.057,57
9. Muhtelif Çapta Boru Alımı İhalesi Yapıldı **İhale Bedeli: 84.750,00**
10. Çocuk Köyü Fizibilite Raporu Hazırlama Hizmet Alım İşİ İhalesi Yapıldı :
İhale Bedeli: 116.000,00

2020 Yılında Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan/Yaptırılan İşler

- 1) Belediye ve Mücavir alan sınırları içinde 9 km'lik sıcak asfalt yol kaplaması yapıldı.
- 2) Çekerek yeri başta olmak üzere muhtelif yollarda 8840 m2 baskı beton kaldırım yapımı gerçekleştirildi.
- 3) Yeni hizmet binasının tadilatının %80'lik kısmı tamamlandı.
- 4) Buzhane binası restorasyonu işi kapsamında çalışmalar devam ediyor.
- 5) Atatürk Parkı sahil kısmında kullanılmak üzere 100 adet ahşap satış büfesi yapıldı.
- 6) Muhtelif yerlerde ihtiyaç olan alanlarda yağmur suyu hattı çalışmaları yapıldı.
- 7) Çukurbağ mezarlık mevkinde yeni mezar alanı düzenlemesi yapıldı.
- 8) Muhtelif yerlerde mevcut yolların iyileştirmek için çalışmalar yapıldı. Yeni yolların açılması ile ilgili çalışmalar yapıldı.
- 9) Belediyemize yeni katılan mahalle yollarında 8000 m2'lik sathi kaplama çalışması yapıldı.
- 10) Şehrimizin muhtelif asfalt kaplama yollarında yama çalışmaları yapıldı.

17. Korucuk Mah. Yarım hokka Sokak' daki muhtarlık hattı 6 boy yenilendi.
18. Gelincik Mahallesi Ahmet Muhip Dranaz Caddesi No:54 deki binanın kanalizasyon hattı yenilenerek 5 boy boru döşendi.
19. Korucuk Mahallesi Yarım Hokka Sokak da ki hattın üzerine 2 adet parsel yapıldı. 400' lük 5 m. korte boru konuldu.
20. Korucuk Mahallesi Tırkışlar Sokak ' daki muhtar hattına 13 boy boru döşenerek; 1 adet baca yapıldı.
21. Korucuk Tırkışlar muhtar hattı yenilenerek 8 boy muhtar hattı yapıldı.
22. Gelincik Mahallesi Gelincik Camisinin yanı Manolya Sokak da ki ana hat yenilenerek 9 boy korge boru değiştirilerek, 1 tane baca yapıldı.
23. İl genelinde 90 adet ana baca kapakları ve 30 adet parsel kapakları yenilendi.
24. Korucuk Mahallesi muhtar hattı yenilenerek 6 boy boru değiştirildi.
25. Osmaniye 15 Eylül Anaokulu civarı ana hattımıza 6 boy aspes doru yenilendi.
26. Korucuk Köyü Tırkışlar Mahallesi muhtar hattı 7 boy değiştirildi.
27. Korucuk Mahallesi Toki üst tarafında muhtar hattı tarla içinden geçmesi nedeniyle 10 boy ana hattın güzergahı değiştirildi.
28. Ada Mahallesi Buzane Yolu binanın hattı yenilenerek 5 boy boru değiştirildi.
29. Ada Mahallesi 88 yapı kooperatifi B Bloğun kanalizasyon hattı yenilendi.
30. Gelincik Mahallesi Nokta Mevkiindeki ana hattımıza ilave olarak 13 boy 400' lük ilave hat döşendi.
31. Müftülük binasının kanalizasyon hattı yenilendi 7 boy döşendi.
32. Korucuk Mahallesi DSİ ilerindeki tarladan geçen ana hattımız 11 boy boru ile deplase edildi.
33. Korucuk Mahallesi Biliktaş mermerin arka tarafına yeni kanalizasyon hattı çekildi.
34. Korucuk Mahallesi Özel İdare içinden geçen muhtarlık hattı 5 boy yenilendi.
35. Aslan Sokak' da binanın kanalizasyon hattı yenilendi 4 boy boru döşendi.
36. Meydankapı Mahallesi Tersane Çeşmesine 5 boy gider yapıldı.
37. Bostancılı Mahallesi Muhtar hattı 5 boy yenilendi.
38. Gelincik Mahallesi cami yanı ana hattımız 8 boy yenilendi.
39. Meydankapı Mahallesi Aslan Sokak da 2 boy ana hat değiştirilerek 1 baca yapıldı.
40. Korucuk Mahallesi Toki Camisinin hattı 5 boy boru ile yenilendi.
41. Kanalizasyon basan binaların boşaltılmasına dalgıç pompa ile yapılmasına yardımcı olundu
42. Ada Mahallesi Çukurbağ Mezarlığı karşısı ana hattımız 6 boy boru ile yenilendi 1 adet baca yapıldı.
43. Gelincik Mahallesi Ordu Caddesinde bulunan binanın 5 boy boru ile kanalizasyon hattı yenilendi.
44. Korucuk Mahallesi Tırkışlar 3 boy muhtar hattı değişti.

2020 YILI

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içinde hâlihazır haritası olan kısımların yeni imar planı, imar planı bulunan alanlarında revize işlemi yapılmak üzere ihaleye çıkılmış çalışmalar devam etmektedir.

İlimiz Merkez Yeni Mahalle Kuruçeşme Sokak adresinde bir adet tescilli bina Belediyemizce bağış yoluyla alınmış ve 516.189,10 TL Bedelle de restorasyonu yaptırılmıştır.

Büro Hizmetleri	
Gelen Evrak	5335
Giden Evrak	5162
TOPLAM	10497

Arazi Çalışmaları	
Mühürlenene İnşaat sayısı	144 Adet
Kaçak ve Ruhsatsız olan İnşaat Sayısı	-
Ruhsatlı projesine Aykırı Yapı Sayısı	-
775 Sayılı Kanuna Aykırı Yapı Sayısı	-
Mahkeme Kararıyla Mühürlenene	-
Yıkımı Yapılan Yapı Sayısı	-

3194 Sayılı İmar Kanununun 42.maddesi gereği para cezası : 2.502.359,12 TL

3194 sayılı imar kanununun 42 maddesi gereği Yapı Kullanma İzin Belgesi : 124 Adet

Büro Çalışmaları	
Meskenler için	827 Adet
İşyeri için	35Adet
Resmi Kurum	0 Adet
Okul	2 Adet
Yurt	0 Adet
Otel	0 Adet
Hastane	1 Adet

TOPLAM İSKÂN HARCİ TAHSİLATI: 225.000,00 TL

3194 Sayılı İmar Kanununun 21 ve 22. Maddesi Gereği Yapı Ruhsatı Belgesi: 285 Adet

TOPLAM RUHSAT HARCİ TAHSİLATI (KDV HARİC): 1.644.036,12 TL

3194 Sayılı İmar Kanununun 39 Maddesi Gereği Yıkım Ruhsatı: 14 Adet

Belediyemizce tescil edilen asansörler:

Tescil Edilen Asansör Sayısı: 130 Adet

Toplam Gelir: 195.000,00 TL

Belediyemizce alınan ekspertiz ücreti:

Ekspertiz Yapılan Dosya Sayısı: 390 Adet

Toplam Gelir: 29.250,00 TL

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce Tanzim Edilen İmar Dur..Bel.	322 Adet
Kabul Edilen İfraz ve Tevhit İşlemleri	13 Adet
İmar Tadilatı Talep Sayısı	1 Adet
Kabul Edilen Talep Sayısı	1 Adet
Düzenlenen Plankote Sayısı	184 Adet

İmar Durumlarından Alınan Toplam Ücret: 48.300,00 TL

Tevhit İfraz İşlemlerinden Alınan Toplam Ücret: 3.070,00 TL

Şikâyet ve Dilekçe Masası	
Gelen Dilekçe Sayısı	5335 Adet
Giden Dilekçe Sayısı	5162 Adet
Daire İçi Gelen Evrak Sayısı	181 Adet
Daire İçi Giden Evrak Sayısı	886 Adet
Resmi Kurum Gelen Dilekçe Sayısı	2302 Adet
Resmi Kurum Giden Dilekçe Sayısı	2751 Adet
Vatandaş Gelen Evrak Sayısı	2249 Adet
Vatandaş Giden Evrak Sayısı	1513 Adet
İptal Olan Yazışma Sayısı	15 Adet

2020 YILI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan mahallerimizde, cadde ve sokakların, pazaryerlerinin, kamu kurumlarının (okul, dispanser, hastane vb.) katı ve tıbbi atıkların kış aylarında kömür cüruflarının toplanmıştır.

Pazaryerinin ve yolların yıkanması, kurban kesim yerlerinin hazırlanarak temizliğin sağlanmıştır.

Sahillerin ve mendireğin temizliğinin yapılması, camilerin mezarlıkların çevre temizliği yapıldı.

Resmi günlerde pankart afiş ve bayrak asıldı.

Yaz aylarında ve balık mevsiminde konteynırlardan kaynaklanan yoğun pis koku periyodik aralıklarla yıkanarak dezenfekte edilmiş ve kötü koku giderimi yapılmıştır.

Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak 2020 yılı içinde daha önceki yıllarda hazırlanan kitapçıklar dağıtmaya devam edilmiştir. Orta öğretim ve daha üst düzey öğrencilere bilgi aktarımı yapılmış ve projelerinde destek olunmuştur.

Kül, cüruf, molozları toplanmıştır.

Yaya kaldırımları temizlenmiştir.

Yabani otlarla mücadele edilmiştir.

Halkımızla birlikte mahalle temizlik kampanyaları düzenlenmiştir.

Öğrencilerimizle birlikte sahil temizlikleri yapılmıştır.

Pandemi nedeni ile ilimizdeki tüm cadde ve sokaklarda dezenfekten çalışması yapılmıştır.

A. Performans Bilgileri

2020 Yılı Protokol Yapılan Firmalar ve Toplanan Atık Miktarları		
KORZA BIODİZEL	Bitkisel Atık Yağ Miktarı	15875kg
TAP DERNEĞİ	Atık Pil Miktarı	316 kg
GÖZE GERİDÖNÜŞÜM	Atık Ambalaj Miktarı	1.031,420 kg
AYSİS GERİ DÖNÜŞÜM	Tıbbi Atık Miktarı	218.446 kg

220 Yılı Toplanan Ambalaj Atık Miktarları	
Aylar	Miktarı (kg.)
Ocak	İhale Süreci
Şubat	İhale Süreci
Mart	İhale Süreci
Nisan	İhale Süreci
Mayıs	37.100
Haziran	55.120
Temmuz	59.010
Ağustos	60.700
Eylül	247.340
Ekim	226.940
Kasım	189.830
Aralık	155.380
TOPLAM	1.031,420

2020 Yılı İçerisinde 16 km’lik Uzungrgen Köyü Sınırları İçerisindeki Meşedağı Düzenli Depolama Sahasına Nakledilen p Miktarı	
Aylar	Miktarı (kg.)
Ocak	1.961,640
Şubat	1.680,820
Mart	1.954,090
Nisan	1652,380
Mayıs	1.917,382
Haziran	2.320,396
Temmuz	2.667,766
Ağustos	2.680,401
Eyll	2.386,007
Ekim	2.466,040
Kasım	2.076,140
Aralık	2.110,000
TOPLAM	25.873,062

2020 YILI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 417 İş yeri Ruhsat Denetimi, 8 Okul Kantini Denetimi, 5 Kömür Satışı yapan iş yeri Denetimi, 32 Ekmek Fırını Denetimi, 5 simit fırını, 4 Pastane toplamda 471 İş yeri denetimi Zabıta Ekiplerimizce yapılmıştır.

Kanun ve yönetmeliklere uymayan 356 kişi ve işyeri sahiplerine, tebligat verilmiş, tebligat ve uyarıların neticesinde kanun ve yönetmeliklere uymayan 32 işyerine ceza-i işlem uygulanmıştır.

Denetimler sırasında ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 169 adet işyeri tespit edilmiş olup ruhsat almaları sağlanmıştır.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa muhalif hareket eden kişi, işyerleri ve araçlara 61 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz dilencilikle mücadele edip 15 adet dilenciye ceza tutanağı düzenlemiş diğer yakalamış oldukları bazı dilencileri de Belediye sınırları mücavir alan dışına göndermiştir.

2559 sayılı Polis vazife Salahiyet Kanununa göre umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde yapılan denetimlerde Kanun ve kurallara uymayan işyerleri sahiplerine Belediye Encümenince cezai işlem uygulanan yoktur.

Zabıta Müdürlüğümüz Emniyet Müdürlüğü Trafik birimleri ile birlikte yaya ve araç trafiğinin daha düzenli işleyebilmesi için birlikte çalışmalar yapmış olup İl Trafik Komisyonunca alınan kararlar doğrultusunda şehrin muhtelif yerlerine yaklaşık 210 adet delinatör ve 100 m. civarında hız kesici kasis taktırılmıştır. Gerekli işaretlemeler ve levhalar titizlikle uygulanmıştır.

Pazaryeri Denetimlerimiz haftanın 4 günü kurulan pazarlar da gerekli denetimler titizlikle yürütülmüş olup, ayrıca Tarım İl Müdürlüğü Ekipleri ile 87 Köylü pazarı esnafı denetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde Halkımızın sağlık ve huzurunu korumak istek ve temennilerini kanunlar çerçevesi içerisinde yerine getirmek Müdürlüğümüzün başlıca görevleridir.

Sinop genelinde katı yakıtlı kalorifer yakan binalarda, Zabıta Müdürlüğünün başlatmış olduğu denetimler sonucunda belgesini almayan şahıslara belge almaları için süre verilmiş olup, takipleri devam etmektedir

Zabıta Müdürlüğü olarak 3 ayda periyodik olarak İkinci el oto galerileri ve otoparklar hakkında gerekli denetimler yapılarak İdare ve Denetim Müdürlüğüne yazı gönderilmektedir.

2020 yılı içerisinde Ticari Taksi plakası devri ile ilgi 4 adet devir işlemi uygulanmıştır.

2020 yılı içerisinde Belediyemize yardım için başvuran 737 adet dilekçeden Zabıta Memurları tarafından araştırmaları yapılarak 231 vatandaşa ret, 506 vatandaşa toplamda 79.250 TL'lik Belediye Encümeni tarafından yardım çıkmıştır.

Zabıta Ekipleri tarafından İnşaatlarda yapılan denetimler sonucunda, inşaat etraflarında düzenlemeler yapılarak, ayrıca inşaatların çevre güvenliklerinin alınmaları sağlanmıştır.

2020 yılı içerisinde Âşıklar Caddesinde 66 kişiye stand izni verilmiştir.

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 447 adet kayıtlı şikâyet dilekçesi ile başvuruda bulunulmuş olup, bölge zabıta ekiplerimizce incelenerek değerlendirilmiştir.

2020 YILI

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Veteriner İşleri Müdürlüğü başıboş hayvanların toplanmasını, gerekli yerlere teslim ve sevk edilmesini sağlamak,5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak, sahipli ya da sahipsiz hayvanlar tarafından meydana gelen ısırık vakalarında gerekli müşahade hizmetlerini vermek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak, kuduz, kuş gribi, kırım-kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla koruyucu tedbirler almak, hayvan ve hayvan ürünlerinin sevklerinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak, Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içinde gıda satış yerlerini denetlemek, sahipli sahipsiz hayvanların kaydını yapmak, başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açarak hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmaktadır. Balıkçılara yeni yönergelere göre bilgilendirme çalışmaları yapmak. Hayvan sağlığı ve Zabıta Yönetmeliğine göre geçici Kurbanlık Hayvan Pazarı kurban bayramı öncesi kurulmasını sağlamaktadır. Kurban pazar ve kesim yerlerini Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve zorunlu olarak da İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimleri tarafından kontrol ve denetim altında tutulmasını sağlamaktadır. Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemler almakta ve alınmasına yardımcı olmaktadır. Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair Yönetmelik doğrultusunda Mezbaha kurup işletmektedir. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince ev ve süs hayvanı satışı yapan işyerleri sahiplerine eğitim vererek sertifikalarını düzenlemektedir.

Bir yıl içinde bakımevine gelen hayvan sayısı	: 374 adet
Bir yıl içinde sahiplendirilen hayvan sayısı	: 270 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan dişi köpek sayısı	: 254 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan erkek köpek sayısı	: 120 adet
Bir yıl içinde kısırlaştırılan Kedi sayısı	: 15 adet
Bir yıl içinde hayvanlara yapılan kuduz aşısı	: 374 adet
Bir yıl içinde İşaretlenen (küpelenen)hayvan sayısı	: 374 adet
Bir yıl içinde alındığı ortama bırakılan hayvan sayısı	: 200 adet

2020 YILI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İşyeri açma ve çalışma 20 adet GSM, 132 adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilerek toplamda 169 adet ruhsat verilmiştir.

Ayrıca;

286 adet resmi kurumlara yazışma yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince ruhsatsız yerler tespit edilerek karşılıklı işbirliği ile Ruhsatlandırma çalışmaları yapılmaktadır.

2020 YILI

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Yangına Müdahale ve Kurtarma: 2020 yılı içerisinde toplam 143 adet yangına müdahale edilmiştir.

Yol Yıkama ve Toza Karşı Sulama: Cadde-Park Yol Sulama ve Yıkama hizmetleri için ise 347 Arazöz Su harcaması yapılmıştır.

Baca Temizleme Faaliyetleri: Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 18 Adet kalorifer, 31 Adet Mesken olmak üzere toplam 49 Baca Belediye Meclisinde belirlenen Ücret karşılığında temizlenmiştir.

Tatbikat Ve Eğitimler: Okullar, Üniversiteler ve Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşlarında eğitimler verilerek tatbikatlar yapılmıştır.

Spor ve Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri: Personelimize bireysel yeteneklerini geliştirmesi, olaylara daha etkin mücadele edebilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmektedir.

Sosyal Faaliyetlerimiz: Belediyemizin Resmi sitesinde ve Yerel Basında İtfaiye çalışmalarımız ve meydana gelen olaylarla ilgili bilgilendirmeler yıl boyu yapılmıştır. Anaokulları dâhil tüm okullar, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla yazışmalar yapılarak İtfaiye hizmetleri, yangın ve yangından korunmanın yollarıyla ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. İtfaiyemizin tarihçesi hazırlanmıştır.

2020 Yılı Evrak Durumu:

Evrak Sayısı: Birimimizin Kurumsal Kodu (37434885) olup, 01.01.2020 – 31.12. 2020 Yılı içerisinde çeşitli kurum ve kuruluşlardan Birimize gelen Evrak sayısı 397 olup, Birimizden çeşitli Kurum ve Kuruluşlara giden Evrak sayısı 319'dur.

Dilekçe Sayısı: Belediye hudutları dâhilinde Vatandaşların Dilekçe müracaatı üzerine 205 Adet İşyerinin Kontrolleri yapılarak Faaliyet ve Açılışları için Tetkik Raporu düzenlenmiştir.

Şikâyet Sayısı: ---

İtfaiye Müdürlüğümüzdeki araçların bakım ve temizlikleri düzenli olarak yapılmış, lastikleri yenilenmiş, İtfaiye Müdürlüğü komple boyanmış, yatak ve perdeler değiştirilmiş, müdür odası masa ve koltuk takımları alınarak yeniden düzenlenmiştir.

İtfaiye Teşkilatı 2020 Yılı içerisinde Belediye sınırları içerisinde ve Belediye sınırları dışında çeşitli çaplarda olmak üzere 143 Adet Yangına müdahalede bulunmuştur.

Teşkilatımız 2020 Yılı içerisinde Resmi Daire ve Vatandaşların müracaatı üzerine Şehir İçme suyunda zaman zaman meydana gelen Su Arızaları nedeni ile İtfaiye Arasözleri ile 126 Arasöz Su dağıtımı yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü Teşkilatının 01.01.2020 İle 31.12.2020 Tarihleri arsında 9 Adet Ahşap Ev, 24 Adet Betonarme Ev, 5 Adet Motorlu Araç, 6 Adet Orman, 73 Adet Anız yangını ile 26 Adet çeşitli çapta çöp ve baca yangını üzere toplam 143 Adet yangına müdahalede bulunulmuştur.

Şehir içme suyu şebekesinde zaman zaman meydana gelen arızalar ve su kesintileri nedeniyle Resmi Kurum ve Kuruluşları ile şehir içerisinde suyu kesik mahallelere yaklaşık olarak 126 Arasöz temiz su dağıtımı yapılmıştır.

Belediye hudutları dâhilinde Cadde-park ve yol yıkama hizmetleri için yaklaşık olarak 347 Arasöz su harcaması yapılmıştır.

Resmi Daire ve Vatandaşlardan gelen talep üzerine 18 Adet kalorifer, 31 Adet Mesken olmak üzere toplam 49 Baca Ücret karşılığında temizlenmiştir.

Belediye hudutları dâhilinde 205 Adet iş yerinin kontrolü mahallinde yapılmış olup yangınlara karşı alınması gereken ön tedbirler aldırılarak açılmasına ve faaliyetine yazıları yazılarak müsaade edilmiştir.

2020 YILI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Stat parkında Spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Sinop Fen Lisesi bahçesine ahşap kamelya montajı yapılmıştır.
- Özlem Konutları Anaokulu bahçesinde kamelya montajı yapılmıştır.
- Kuru Çeşme Sokakta restore edilen bina bahçesinde genel temizlik ve çiçek dikimi yapılmıştır.
- Osmaniye İlkokulu bahçesine çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.
- TOKİ yolu üzeri çocuk parkında spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Atatürk parkında deforme olan kauçuk zeminler sökülüştür.
- Şehir Kulübü çocuk parkı ve Cumhuriyet Okulu çocuk parkında kauçuk tamirata yapılmıştır.
- TOKİ çocuk parkında eski park sökölerek yeni park kurulmuştur.
- Balatlar kilisesi parkında yeni spor aletleri kurulmuştur.
- Atatürk parkında sahil yolu yıkanmıştır.
- Orduköy Mahallesi çocuk parkında çekilen teller düzeltilmiştir.
- Zeytinlik Mahallesi Cantuğ Blokları üstü yeni yapılan parkta spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi 108 Sokaktaki çocuk parkına kum taşınmıştır.
- Atatürk parkı kum havuzuna kum takviyesi yapılmıştır.
- DSİ parkında bulunan çeşme kırılması ve deforme olması nedeniyle yıkılmıştır.
- Kum Kapı mevkiinde yürüyüş yolunda duvardan sarkan dikenler kesilerek toplanmıştır.
- Zeytinlik Mahallesi Cantuğ Blokları üstü yeni yapılan parkta duvar üstü beton kalıbı çakılarak beton atılmıştır.
- Ordu Mahallesi Babacan Yolu üzerinde yeni yapılan çocuk parkının yürüyüş yolları yapılmıştır.
- DSİ çocuk parkında kapıların montajı yapılmıştır.
- Korucuk Mah. Ordu Caddesi 115 Sokak yeni çocuk parkı kapıları takılmıştır.
- TOKİ yol altı çocuk parkında yürüyüş yolları ve oturma alanları parke taş döşemesi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi 108 Sokak çocuk parkında yürüyüş yolları ve oturma alanları parke taş döşemesi yapılmıştır.
- Seyit Bilal Camii karşısındaki zeytin fidanları sökölerek karakum sahil yoluna dikilmiştir.
- Uğur Mumcu Meydanında havuza toprak doldurularak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Zeytinlik Sokak parkında bordür ve taş döşemesi yapılmıştır.
- Kartal Yokuşu Sokakta sarmaşık temizliği yapılmıştır.
- Aşıyan Pazaryeri karşısı fidanlıkta zeytinlere aşılama ve sulama yapılmıştır.
- Atatürk parkında elektrik direkleri boyanmıştır.
- Karakum sahil yolunda ve Atatürk parkında banklar boyanmıştır.
- Yağmur Sokak parkında kaydırak altına beton atılmıştır.

- TOKİ parkında kaydırak altına beton atılmıştır.
- Polisevi yanı çocuk parkında spor aleti montajı yapılmıştır.
- Zeytinlik Sokak parkında panel çit montajı yapılmıştır.
- Atatürk parkında sahil kenarı yıkanmıştır.
- Zeytinlik Sokak parkında demir korkuluklar boyanmıştır.
- Meydankapı Mahallesi Kurtuluş Caddesine 6 adet beton saksı koyularak gül dikimi yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi 108 Sokak parkında spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Gelincik Mahallesi pazaryeri mevkiinde spor aletleri montajı yapılmıştır.
- Zeytinlik Yolu parkında bordür döşemesi yapılmıştır.
- Sinop Samsun Yolu üzeri Sinop'a hoş geldiniz yazısı yan tarafına merdiven yapılarak taş döşenmiştir.
- Ordu Mahallesi Tırkışlar Mevkii parkında taş döşemesi yapılmıştır.
- Hastane karşısı parkta taş döşemesi yapılmıştır.
- Gelincik Mah. A101 yanı çocuk parkında taş döşemesi yapılmıştır.
- Aşıyan Pazaryeri üstü fidanlıkta ve Dernekbaşı fidanlığında beton direk dikimi yapılmıştır.
- Zeytinlik ve Aşıyan fidanlıklarında direk ve tel tamiri yapılmıştır.
- Aşıyan fidanlığında direk kuyusu kazılarak direk dikimi yapılmıştır.
- Aşıyan fidanlığında örgü tel çekimi yapılmıştır.
- Zeytinlik Sokak parkında merdiven taş döşemesi yapılmıştır.
- Seydi Ali Reis Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bahçesinde çim ekimi yapılmıştır.
- İncedayı parkında tahterevalli altına beton atılmıştır.
- Korucuk Mahallesi Tırkışlar Mevkii parkında örgü tel tamiri yapılmıştır.
- Kuruyarak ya da fiziksel etkiler sonucu bozulan yeşil alanlarda rulo çim uygulaması yapılmıştır.
- Zararlılarla mücadele çalışmaları kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarımızda eskiyen kırılan çöp kovaları ve bankların yerlerine yenileri monte edilmiştir.
- Kaldırım üzerinde ve yol kenarlarında bulunan yaban otları ilaçlanmıştır.
- Sokak hayvanları için konulan su kaplarının kırılanları değiştirilmiştir ve düzenli olarak temizlikleri yapılmıştır.
- Parklarımızdaki yürüyüş yolları içerisinden çıkan otlar makine ile temizlenmiştir.
- Çocuk parklarımızda ve spor alanlarımızda paslanan metal yüzeyler temizlenerek boyama yapılmıştır.
- Meydanlarımızda bulunan çınar ağaçlarının tedavi çalışmaları yapılmıştır.
- Parklarımızda ve Meydanlarımızda 61.000 adet Lale ve 1500 adet sümbül soğanı dikimi yapılmıştır.
- Yazlık ve kışlık mevsimlik çiçeklerin dikimi, sulaması, gübrenmesi, yaban otu temizliği ve kuruyanların yerine yenilerinin dikilmesi gibi bakım işleri yapılmıştır.
- Fidanlıklarda, meydanlarda ve parklarda düzenli olarak fidanların, çalıların, çiçeklerin ve çim alanların sulaması ve gübrenmesi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çalı türlerinden ve bazı çok yıllık çiçeklerden yeni yapılan parklarımızda kullanılmak üzere üretim amaçlı olarak çelik alma ve poşetleme işlemleri yapılmıştır.
- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaklaşık 173 adet fidan ve 6341 adet süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

- İlimiz parklarında, meydanlarında ve refüjlerinde yaz ve kış dönemlerinde yaklaşık 71.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
- Parklarımızda ve meydanlarımızda bulunan çocuk oyun aletlerinde, park ekipmanlarında ve zeminlerde meydana gelen hasarlar bakım onarım çalışmaları kapsamında giderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait park, yeşil alan, meydan ve refüjlerde hasarlı aydınlatmalar onarılmıştır.
- Atatürk parkında, Uğur Mumcu Meydanında ve Karakum sahil yolunda bulunan sulama sistemindeki arızalar giderilmiştir, bozuk olan sulama başlıkları değiştirilmiştir ve sulama sistemi tekrar faaliyete geçirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce peyzaj projesi gereken yerler için proje çalışmaları yapılmıştır.
- Budama zamanlarında Belediyemize ait parklar, yeşil alanlar ve yollarda bulunan ağaçlar ile çalılarda ve vatandaşların talepleriyle kendilerine ait ağaçlarda budama işlemleri ve ömrünü tüketmiş yaşlı ağaçların da kesim işlemleri yapılmıştır.
- Parklarımızda ve fidanlıklarımızda bulunan fidan ve ağaçlarımızın dipleri yaban otlarından temizlenerek ve toprağı havalandırarak bitkiyi rahatlatmak amacı ile çapalama işlemleri yapılmıştır.
- Çocuk oyun alanlarında sertleşen zemin düzenli olarak çapa makinesi ile çapalanarak çocuklar için uygun yumuşak ve sağlıklı zemin sağlanmaya çalışılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda, fidanlıklarımızda, yol kenarlarında, cami ve okul bahçelerinde çim biçimi ve yaban otu temizliği yapılmıştır.
- Düzenli olarak parklarımızda, meydanlarımızda ve fidanlıklarımızda muntaka temizliği yapılmıştır.

E- ÇALIŞMA ALANLARIMIZ

- Atatürk Parkı,
- Atatürk Parkı Engelli çocuk parkı,
- Atatürk Parkı Barış Manço çocuk parkı,
- Atatürk Parkı kondisyon parkı,
- İncedayı Mahallesi 125.Yıl Atatürk ve Mehmet Önder Bayazıt çocuk parkı,
- Stat Yolu Milli Egemenlik çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Cumhuriyet İlkokulu karşısı Yılmaz KOÇ çocuk parkı,
- Kartal Caddesi çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Gazi Okulu arkası çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Zeytinlik Yolu Can Market karşısı çocuk parkı,
- Cumhuriyet İlköğretim Okulu bahçesi çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Mimoza Sokak çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Gelincik Yolu çocuk parkı,
- Balatlar Kilisesi karşısı çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Adliye Lojmanları çocuk parkı,
- Kuzeykent Mehmet Deniz Kopuz çocuk parkı,
- Aşıyan çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- DSİ çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Polis Evi yanı çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Kiraztepe Mevkii çocuk parkı,
- Atlas Yapı Koop. çocuk parkı,
- Bostancılı Mahallesi Afet Evleri çocuk parkı ve kondisyon parkı,

- Bostancılı Mahallesi 36. Sokak çocuk parkı,
- Bostancılı Mahallesi 13. Sokak çocuk parkı,
- Aydın Atakan Yokuşu Yağmur Sokak çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Sinop Kent Yapı Kooperatifi çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Stat Polis Evleri yanı çocuk parkı,
- Ada Mahallesi Seyit Bilal Sokak çocuk parkı,
- Güzel Yalı Villaları arkası çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Engelsiz Yaşam Merkezi yanı çocuk parkı, kondisyon parkı ve basket sahası,
- Şehit Astsubay Şenel Ağıl çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Cantuğ Blokları üstü çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi 108 sokak çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Gazi Anaokulu bahçesi çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Babacan yolu çocuk parkı,
- Gelincik Mahallesi Babacan yolu çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- Korucuk mahallesi Ordu 11. Sokak çocuk parkı,
- Osmaniye Camii yanı çocuk parkı,
- Enver Bahadır Caddesi Berkay Akbaş çocuk parkı,
- Şehir Kulübü bahçesi çocuk parkı,
- Sinop Özel Eğitim İlkokulu çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- TOKİ Konutları çocuk parkı ve kondisyon parkı,
- TOKİ Konutları yeşil binalar içi çocuk parkı,
- TOKİ okul bahçesi çocuk parkı,
- Ada Anaokulu bahçesi çocuk parkı,
- Lala İlkokulu bahçesi çocuk parkı,
- Serhat Birlik Konutları çocuk parkı,
- Polis lojmanları içi çocuk parkı,
- Ordu Mahallesi Cami yanı anaokulu bahçesi çocuk parkı,
- Deniz Kartalı Yapı Kooperatifi çocuk parkı,
- Zübeyde Hanım Anaokulu bahçesi çocuk parkı,
- Karapınar Köyü çocuk parkı,
- Sinova Sitesi çocuk parkı,
- Bektaşğa Köyü YBO bahçesi çocuk parkı,
- Hacıoğlu Köyü çocuk parkı,
- Tangal Köyü çocuk parkı,
- Karakum kondisyon parkı (Dernekbaşı),
- Enver Bahadır Caddesi kondisyon parkı,
- Sahil Evleri Sitesi kondisyon parkı,
- Diyojen heykeli ve çevresi,
- Kumkapı yürüyüş yolu,
- Balıkçı parkı,
- Şehitler Çeşmesi,
- 100.yıl parkı,
- Uğur Mumcu Meydanı,
- Hükümet Meydanı,
- Karakum yürüyüş yolu,
- 1 nolu Sağlık Ocağı yanı,
- Kavşaklar,

- Cezaevi altı ve Cezaevi aralığı (Sebaattin Ali Sokak),
- Zeytinlik Camii altında ve üstünde bulunan fidanlıklar,
- Zeytinlik fidanlığı,
- Stat fidanlığı,
- Kiraztepe Mevkii Korucuk 12. Sokak fidanlığı,
- Aydın Atakan Yokuşu Zeytinlik fidanlığı,
- Sinova Konutları altı fidanlık,
- Sinova Konutları üstü fidanlık,
- Sinova Konutları yanı fidanlık,
- Aşşyan Pazar Yeri altı fidanlık,
- Aşşyan çocuk oyun alanı yanı fidanlık,
- Aşşyan Pazar Yeri çaprazı fidanlık,
- Şahin Tepesi Mevkii Sinop Belediyesi ve Orman Spor Hatıra Ormanı,
- Sakıp Sabancı Hatıra Ormanı, Genç İş Adamları Hatıra Ormanı,
- 85. Yıl Hatıra Ormanı,
- YG 21 Hatıra Ormanı,
- TEMA Vakfı Hatıra Ormanı,
- Zafer Blokları fidanlığı,
- Fen Lisesi ağaçlandırma alanı (Kuzeykent),
- 23 Nisan Hatıra Ormanı,
- Eski Otogar önü yeşil alan,
- Karakum Mevkii yeşil alanlar,
- Karayolları Evleri altı yeşil alan,
- Gelincik Mahallesi Babacan Yolu 5. Sokaktaki fidanlık,
- Sarıgözel Mahallesi 1025 nolu sokak fidanlığı,
- Yakamoz Sokak fidanlığı,
- Şehrimizin muhtelif yerlerindeki refüjler ve yeşil alanlar.

2020 YILI

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Norm Kadro Uygulaması gereği Personel Müdürlüğü iken, bu çalışmayla ad değiştirilerek oluşturulmuştur. Sinop Belediyesinin görevlerinin hızlı, verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülebilmesi için personel seçiminde, istihdamında, dağılımında ve eğitiminde uygulanacak ilkeleri tespit ederek 4857 Sayılı İş Yasası ve 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu'na uygun olarak Belediyemizde görevli memur ve İşçi Personelin işe alınması sınıflandırılması, her türlü ilerleme ve yükselmeleri atama, görevlendirme, terfi, emeklilik, izin, rapor öğrenim değişikliği sonucunda intibak ve hizmet birleştirmesi, askerlik nakil görevlendirmeler ve sicil raporlarının düzenlenmesi gerektiğinde iş akıllarının feshi gibi özlük haklarına yönelik görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün 2020 yılı içinde 1 Müdür 1 Şef 3 Memur ve 4 işçi ile gerçekleştirmiş olduğu çalışmalar;

Müdürlüğümüzce Kurum içi ve Kurumlar arası 508, adet çeşitli yazışmalar yapılmıştır. Memur Sicil Servisince Ortaöğretim ve Üniversite bazında 11 öğrenciye Kurumumuzda staj yaptırılmıştır.

Memur Sicil Servisince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre ihdas edilen Tam Zamanlı 13 sözleşmeli personelin sözleşmesi hazırlanıp, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gerekli yazışmalar yapılarak personel istihdam edilmiştir.

Memur Sicil Servisince, Mahalli İdareler Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Açılan Sınava İstinaden sınava girerek başarılı olan 1 Memurun ataması yapılarak tebliğleri yapılmış olup, yazışmaları tamamlanmıştır.

Seminer ve Eğitimlere kurumumuzdan uygun görülenlerin katılabilmesi için işlemleri yapılmış olup katılımları sağlanmıştır.

Memur Sicil Servisince SGK/HİTAP (Hizmet Takip Programı) Sistemine Memurlar ve Devlet Personel Başkanlığı Sistemine tüm memur ve sözleşmeli personel ile ilgili güncel girişler sağlanmıştır.

Memur Sicil Servisince Kadro Cetvelleri güncellenmiş, boş kadrolara iptal ihdas işlemleri yapılmıştır.

Memur Sicil Servisince, Stratejik Plan kapsamında çalışmalar yapılarak gerekli bilgiler ilgili birimlere gönderilmiştir.

Memur Sicil Servisince Memurun Giyim Yardımları ve Yan Ödemeleri, Terfi İşlemleri, Hizmet İçi Eğitim Programları, İyi Sicil Notları Hazırlanarak gerekli işlemleri yapılmıştır. Memur Sicil Servisince Fiili hizmet yılını doldurması nedeniyle 2020 yılında kendi isteği ile 2 kişi emekliye ayrılarak gerekli işlemleri yapılmıştır.

Bordro Servisince Maaş Bordroları, İkramiyeler ve İcra Yazışmaları, Encümen, Meclis Komisyon Üyelerinin ücret Bordroları ve Aylık Bildirgeleri yapılmıştır.

Memur Sicil ve İşçi Sicil Memurluğunca gelen iş başvurularına cevap yazılmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 2020 yılı içerisinde 69 memur ,13 sözleşmeli, 152 kadrolu işçi, 7 geçici işçi olmak üzere toplam 241 personel ile hizmet vermiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

2020 YILI

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1. Vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
2. Belediyemize müracaat eden veya Belediyemizce tespit edilen İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye, giyim, gıda, yakacak gibi geniş bir yelpazede yardım yapıldı.
3. 30 Ocak – 02 Şubat 2020 tarihinde İstanbul TÜYAP Fuar merkezinde düzenlenen Emitt 2020 Turizm ve Seyahat Fuarına katıldık.
4. Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan kovid-19 bulaşıcı hastalığı nedeniyle ilimizde bulunan ihtiyaç sahibi ailelere gıda (2500 adet erzak kolisi) ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
5. İlimizde yaşayan dilekçe ile başvuru yapan engelli vatandaşlarımıza akü ve engelli tekerlekli sandalye alımları gerçekleştirilmiştir.
6. İlimizde faaliyet gösteren Amatör Spor kulüpleri ve bireysel sporlarda başarı elde etmiş sporculara nakdi ve ayni yardımlar yapılmıştır.
7. İstanbul Fuar Merkezinde düzenlenen Adventure Turkey Fuarına Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı ile birlikte katılım sağladık.
8. Müdürlüğümüz bünyesinde ihalesi tamamlanan Doğayla kentin arasındaki mücadelede doğanın tarafını tutan ve başka bir yaşam biçiminin mümkün olduğunu inatla gösteren, Sinop'un unutulmaması gereken değerlerinden biri olan, 2004'de hayatını kaybeden, kendini doğaya ve hayvanlara adanmış, fırsat buldukça ağaç dikmeyi kendine şiar edinmiş, sadece şehir merkezinde değil ilçe ve köylerde de çevre temizliğine önem vermiş Tarzan Kemal lakabıyla tanınan Mustafa Kemal KOCA ve Sinop Tarihi Cezaevinde yatmış ünlü Yazar ve Şair Sabahattin ALİ Heykeli yaptırılmıştır.
9. Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Konservatuar birimi bando ekibimiz güçlendirilerek tüm resmi törenlerde ve Milli Bayramlarda görev almıştır.
10. Kent konseyi ne bağlı Hanımeli Çarşısı ihtiyaç sahibi,üreten kadınlara tahsis edilerek faaliyetlerine devam etmiştir.
11. Müdürlüğümüz bünyesinde Konservatuar birimimizde Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği,Batı Müziği ve Drama kurslarında toplam 284 öğrenci eğitim almıştır.

Büro Hizmetleri:

Müdürlüğümüz 2020 yılı hizmet ve faaliyetlerini 10 personelle yürütmüştür. Bu personeller 1 Müdür ,2 memur, 3 Kadrolu İşçi, 4 Sinop Belediyesi Personel Limitet Şirketi Personeli görev almaktadır.

Gelen Evrak :266

Giden Evrak :129

2020 YILI

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Basın – Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz hizmet binası zemin katında faaliyetlerini yürütmektedir.

Birimde 1 Müdür, 1 Halkla İlişkiler görevlisi ve 1 Basın Yayın görevlisi ile işlemler yürütülmektedir.

Büro Hizmetleri: Gelen Evrak :422 Adet Giden Evrak :199 Adet

1. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için mavi masa kurulmuştur.
2. Belediye ve Birim Müdürlüklerinin çalışmaları Fotoğraflanarak ve Kamera Kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.
- 3.Belediyemiz ile ilgili yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberler her gün başkanlık makamı ve ilgili müdürlüklere, birimlere iletilmiştir.
- 4.Belediyemiz faaliyetlerini anlatan dergi, gazete, CD vb. dokümanlar hazırlanarak gerekli görülen yerlere ve halkımıza dağıtılmıştır.
- 5.Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve faaliyetlerle ilgili haberler belediyemiz web sitesi www.sinop.bel.tr adresinde yayınlanmak üzere ilgili birime teslim edilmiştir.
- 6.Vatandaşların istek ve şikâyetleri ilgili birimlere iletilerek sonuçlarından vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.
- 7.Vatandaşlarımızın CİMER ve bilgi edinme talepleri ilgili birimlere iletilerek gelen sonuçlardan başvuru sahiplerine bilgilendirme yapılmıştır.
- 8.Belediyemiz çalışmaları sırasında ve çeşitli nedenlerle belediyemizi ziyaret eden misafirlerin fotoğrafları çekilmiş ve kendilerine ulaştırılmıştır.
- 9.Önemli gün ve bayramlarımızda düzenlenen organizasyonlarda valiliğimizce tarafımıza resmi yazılı evrakla gönderilen görevlendirmeler eksiksiz olarak yerine getirmiştir.
- 10.Belediyemiz ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının halka duyurulması gereken ilan ve anonsları belediyemiz hoparlöründen halkımıza duyurulmuştur.
- 11.Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının kamera kayıtları yapılmış ve arşivlenmiştir.
- 12.Belediye Başkanımızın Belediye hizmetleri ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak için katıldığı yerel ve ulusal televizyon programlarının kayıtları alınmış ve arşivlenmiştir.

13.İnternet ortamında özel bir paylaşım sitesinde sayfa açılarak halkın katılımı sağlanmış görüş öneri ve isteklerinin tarafımıza ulaştırılması kolaylaştırılmış ayrıca belediyemizce yapılan hizmetlerin tanıtım reklâm ve duyuruları bu sayfa üzerinden yapılmaktadır.

14.Belediye Başkanımızın Ulusal ve Yerel basın organlarında ilimiz tanıtımı ve belediye çalışmaları hakkında bilgiler verdiği TV ve gazete yayınlarına destek verilerek organize edildi.

15. İlimizde faaliyet gösteren basın mensupları ile belediyemizce yapılan çalışmalar yerinde incelenmesi amacı ile basın mensupları ile geziler düzenlendi.

16. Sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlarımıza yapmış olduğumuz faaliyetler, etkinlikler ve çalışmalar hakkında görsel hazırlayıp bilgi vermekte ve kentimizin tanıtımı yapılmaktadır.

17.Belediyemize ait olan açık hava mecraları (billboard ve raket) tarafımızca aktif olarak reklam, tanıtım ve bilgilendirme amacıyla kullanılmaktadır.

18.Belediye meclis oturumları sosyal medya hesaplarımız üzerinden canlı yayınlanmaktadır.

2020 YILI

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanlığımızdaki Birimler İle Kurumlar arasında dâhili ve harici haberleşmeyi sağlamak, sürekli takip etmek, oluşacak arızaların en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzce yapılabilecek muhtelif çaplarda tamir ve onarım işlerini yapmaktır.

Belediyemizce yapılacak etkinliklerde ve sosyal faaliyetlerde her türlü desteği sağlamak.

Diğer Faaliyetlerimiz

- 1) Belediyemizin ihtiyacı olan Akaryakıt, ihale yapılarak karşılanmıştır.
- 2) Belediye Başkanlığınca Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi yapılarak yenilenmiştir. Bununla ilgili tüm düzenlemeler yapılmıştır.
- 3) Belediyemiz bilgi işlem birimi kullanımı amacıyla sunucu alımı gerçekleşmiştir.
- 4) Telefon santrali yıllık bakım sözleşmesi imzalanmıştır.
- 5) Okullar ve çeşitli sosyal aktiviteler için ulaşım desteği verilmiştir.
- 6) Doğal Afet ve diğer olağan üstü hallerde Bölge Koordinasyon ve Yönetim Gruplarının planlarına personel ve ekipman bazında katkı sağlanmıştır.
- 7) Bianel Sokak Etkinliklerine Destek verilmiştir.
- 8) Meşe dağı mevkiinde bulunan Katı Atık tesisine de gerek işgücü gerekse teknik açıdan araç ve donanım desteği devam ettirilmiştir.
- 9) Asfalt Planti ÇED raporu alınması işlemi tamamlanmış, Laboratuvar ve analiz sonuçları çıkartılmış olup, rutin olarak Her yıl Çevre danışmanlık hizmeti alınmaktadır.
- 10) Kadememizde büyük çöp kamyonlarının üst yapı ve diğer bazı araçlar ile bazı donanımlara da gerekli bakım onarım işlemleri yapılarak ekonomik katkı sağlanmıştır.
- 11) Fen İşleri ile koordineli yol yapım ve açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Satış kaplama işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.
- 12) Müdürlüğümüz ve Belediyemize ait Arızalı Makinelerin bakım ve onarım yapılmıştır.
- 13) Bakım onarım işlerinde kullanılmak üzere muhtelif alet ve donanım satın alınmıştır.

- 14) Araçlarımızın lastik ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 15) Belediyemize Bağlı diğer Müdürlüklere Destek vermeye devam etmekteyiz.
- 16) Alınan Akaryakıtlara ait Harcama ve kullanım Miktarları kayıt altına alınmakta tüm birimlerimizce kabul işlemleri yapılmaktadır.

2020 YILI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Sinop Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak 2020 Yılı içerisinde adli yargıda 10 adet, idari yargıda 115 adet dosyada Sinop Belediye Başkanlığı taraf olarak temsil edilmektedir.

Bunların yanında Belediyemizin diğer birimlerinden istenilen mütalaalar cevaplandırılmıştır.

Sinop Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Takip Servisinin görev ve yetkisine giren takip muameleleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, İcra Takip Servisinin 2020 yılına ait faaliyetleri aşağıda çıkarılmıştır.

İcra Takip Servisince, 2019 yılı içerisinde, Belediye Başkanlığımıza 500,00 TL.'nin üzerinde emlak vergisi borcu bulunan (7143 s. kanun ve 6736 s. kanun kapsamında yapılandırma yapmayan) 906 adet mükellef hakkında açılan takip dosyalarından 2020 yılına devreden 743 adet dosyadan 121 adedi infaz edilerek işlem den kaldırılmıştır.

2020 Yılı içerisinde Ülkemiz dahil tüm dünyada vuku bulan Covid -19 salgını nedeni ile hemşerilerimizin sosyo-ekonomik durumu göz önüne alınarak, ülkemizde ilk vakanın görüldüğü tarih olan 11 Mart 2020'den itibaren icra takip muameleleri durdurulmuş, yalnızca zamanaşımına girme riski bulunan alacaklar yönünden işlemlere devam edilmiştir. Zamanaşımına girme riski bulunan alacaklar yönünden İcra Takip Servisimizce yalnızca borçlu mükellefe tebliğ işlemleri yapılarak zamanaşımı süresi kesilmiş ve takip bu hali ile durdurulmuştur.

İcra Takip Servisince Belediye Başkanlığımıza birikmiş su kullanım ücreti borcu bulunan (7143 s. kanun ve 6736 s. kanun kapsamında yapılandırma yapmayan) takribi 1200 mükellef hakkında, 2019 yılında açılan dosyalar üzerinde 11 Mart 2020 tarihine kadar çalışılmış olup, bu tarihten sonra cebri icra işlemi yapılmamıştır. 2020 yılı içerisinde aleyhinde 2004 s. İİK. hükümlerine göre icra takibi başlatılan mükellef bulunmamaktadır. Yaklaşık 120 kadar mükellefin su borcu da icra takibi yapılmaksızın İcra Servisimiz ile vatandaş arasında akdedilen sözleşme ile icra takibi yapmadan tahsili cihetine gidilmiştir.

5326 s. Kabahatler Kanunu'na göre verilen 165 adet idari para cezası ve 3193 s. İmar Kanunu'na göre verilen 109 adet idari para cezası olmak üzere 2020 yılı içerisinde toplam 274 adet para cezası tahsil için servisimize gönderilmiştir.

2020 Yılı içerisinde, imar kirliliğinden kaynaklı 109 adet idari para cezası dosyasının 4'ü iptal nedeni ile, 92 adedi infazen işleminden kaldırılmıştır.

2020 Yılı içerisinde, 3194 s. Kanun'a göre verilen idari para cezalarından İcra Takip Servisimizce 1.446,292,57 TL. (1 milyon 446 bin 292 lira 57 kuruş) tahsil edilmiştir.

2020 Yılı içerisinde, 5326 s.Kanun'a göre verilen idari para cezalarından İcra Takip Servisimizce 25.026,00 TL. (25 bin, 26 lira) tahsil edilmiştir.

İcra Takip Servisince takibi yapılan, 6183 s. A.A.T.U.H.K'a tabi alacaklardan 2020 yılı içerisinde takribi 3.000.000,00 TL. (Üç Milyon Türk Lirası) para tahsil edilmiştir. Tahsilat miktarının içerisindeki yoğunluk oranı sırası ile idari para cezaları, kira alacağı, su ücreti, emlak vergisi ve ilan reklam vergisi şeklindedir.

Yukarıya çıkarılan istatistikler Sinop Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 01.01.2020 ila 31.12.2020 yılı arasındaki faaliyetlerini kapsamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Sinop Belediye Başkanlığı olarak 2020 yılı içerisinde kendi gelir ve öz kaynaklarımıza sahip çıkılarak hedef ve amaçlarımızın üstünde başarılı bir yıl geçirilmesi sağlanmıştır.
2. Yeni Yapılan ek hizmet binaları ve araç parkı ile vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesi artırılmıştır.

B. Zayıflıklar

1. Belediye gelirleri ve öz kaynaklarımızın her geçen gün daha iyiye götürülmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.
2. Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliğinin giderilmesi yönünde çalışmalar hızla devam etmektedir.
3. Hizmet içi eğitimlerin devamı sağlanmaya çalışılmaktadır.
4. Sosyal ve Kültürel tesislerin hazırlık ve yapım çalışmaları hızla devam ettirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye gelir ve öz kaynakları hızla artırılmalıdır.

İnsan kaynakları ve kurumsal yapının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Mali yapı etkin ve verimli kullanılmalı kent kültürü, kentlilik bilinci, toplum sağlığı, güvenliği, planlı ve güvenli yapılaşmaya önem verilmesi gerekmektedir.

Altyapı ve ulaşım ağının geliştirilmesi, Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, çevre temizlik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir.



Aysun ÖZSÖNMEZ

Meclis 1. Başkan Vekili



Ayten KESKİN

Kâtip Üye



Cavidan UZUN

Kâtip Üye

EKLER

Ek-1: Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar

SİNOP – AKLİMAN YOLU ASFALT



KORUCUK MAHALLESİ
DSİ –KİRAZTEPE MEVKİİ ASFALT ÇALIŞMASI



OSMANİYE MAHALLESİ
ATATÜRK DEVLET HASTENESİ YOLU ASFALT ÇALIŞMASI



KALDIRIM ÇALIŞMALARI



KORONAVİRÜSLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI







ARAÇ FİLOMUZA 10 YENİ ARAÇ KAZANDIRDIK



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





BELEDİYE
CEBİNİZDE

