



Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

FAALİYET RAPORUMUZU SUNARKEN...

Milas Belediyesi olarak 2009 yılında, geleceği planlayabilme adına beş yıllık 2010–2014 dönemi kapsayan ilk stratejik planımızı hazırladık. 2010 yılına ait hazırlanan faaliyet raporu, Belediyemizin stratejik planın ilk yılına ait rapor olup, 2010 yılı performans programında yer alan faaliyetlerin ve hedeflerin detaylarıyla ele alınması sonucunda hazırlanmıştır.

Stratejik planda belirlediğimiz faaliyetler ve hedefler doğrultusunda halkımıza çağdaş yaşam olanakları sunmak, düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla ve bu yönde taşıdığımız sorumluluk bilinciyle, bir yılı geride bırakmış bulunmaktayız.

2010 Yılı Faaliyet Raporumuzda; Belediyemizin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları, fiziki kaynakları, temel politikaları ve öncelikleri, mali bilgileri, performans bilgileri ile 2010 yılında sunulmuş hizmetlerimize yer verilmiştir.

Hizmetlerimizi planlarken ve icra ederken önemle üzerinde durduğumuz konu sadece bugünü kurtarmak değil, geleceği düşünen bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi yerine getirme gayreti göstermemizdir.

Yönetime geldiğimiz günden bugüne kadar hizmetlerimizde sosyal belediyeciliği ön planda tutmak suretiyle, herhangi bir ayırım gözetmeksizin herkese, her kesimden ve her yaştan vatandaşımıza eşit hizmet ettik, hemşerilerimizin öncelikli ihtiyaçlarını dikkate alarak; tüm kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleriyle birlikte “ortak akıl”, “ortak hareket” ilkelerini hayata geçirdik.

Halkımıza hizmet etme konusunda uzlaşma anlayışı ile hareket eden Belediye Meclisi üyelerimize, titizlik ve özveri içerisinde çalışmalarını gerçekleştiren Belediye personelimize ve desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkürlerimi sunarım.

Saygılarımla...

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	9
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	9
2. <i>Örgüt Yapısı</i>	15
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	18
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	19
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	30
<i>Özel Kalem</i>	30
<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>	36
<i>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</i>	40
<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>	47
<i>İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü</i>	56
<i>İtfaiye Müdürlüğü</i>	65
<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	67
<i>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</i>	71
<i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i>	77
<i>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</i>	78
<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>	79
<i>Sağlık İşleri Müdürlüğü</i>	82
<i>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</i>	86
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	91
<i>Hukuk İşleri Müdürlüğü</i>	92
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	92
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	93
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	93
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	95
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	97
A. MALİ BİLGİLER	97
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	97
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	114
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	136
B. Performans Bilgileri.....	116
1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgi</i>	116
2. <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	124
3. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	138
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A. ÜSTÜNLÜKLER	139
B. ZAYIFLIKLAR	142
C. DEĞERLENDİRME	144
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	146

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu;

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.”

Belediyemizin Vizyonu;

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

İlkelerimiz;

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,

- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılama ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra : 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri,

odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal İlişkiler Birimi hizmet vermektedir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özlük Şefliği hizmet vermektedir.

Zabıta Binası: Merkez Hizmet Binası yanında, Zabıta Müdürlüğü hizmet vermektedir. Ayrıca zabıta binasının ikinci katında Kurumsal İlişkiler Birimi, Kültür Birimi ve Spor Birimi hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: Burgaz Mahallesi'nde, İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Terminali: Aydınlık Evler Mahallesi Milas-İzmir Karayolu üzerinde hizmet vermektedir.

Evlendirme Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Atık Su Arıtma Tesisi: Ayrancılar Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Mezbaha Tesisi Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıpti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı : Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası: Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı : Cumhuriyet Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

Taşıtlar : Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 74 adet taşıt mevcut olup, kullandıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

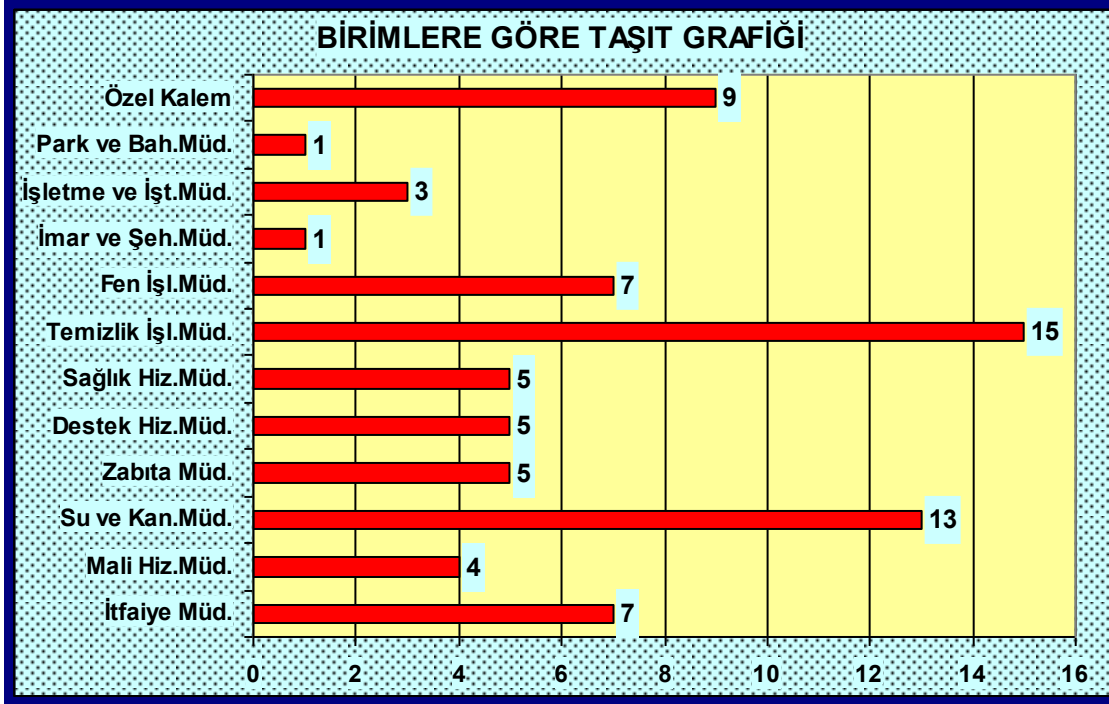
BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48 KF 575	1983	İtfaiye Arazözü	BMC	İtfaiye Müd.
2	48 KF 571	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
3	48 KC 140	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
4	48 KS 311	2001	İtfaiye Arazözü	Ford	İtfaiye Müd.
5	48 LY 400	2009	İtfaiye Arazözü	Ford Cargo	İtfaiye Müd.
6	48 LS 717	2006	İtfaiye Arazözü	İveco Otoyol	İtfaiye Müd.
7	48 LU 544	2006	Motorsiklet	Bianchi	İtfaiye Müd.
8	48 KC 053	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC Megastar	Mali Hizmetler Müd.
9	48 LT 485	2006	Motorsiklet	WUXI WS 125-1 Zoomba	Mali Hizmetler Müd.
10	48 LZ 012	2007	Motorsiklet	Yamaha	Mali Hizmetler Müd.
11	48 KM 405	2010	Motorsiklet	HONDA Activa	Mali Hizmetler Müd.
12	48 KF 002	1991	Binek Sedan	Murat 131 Doğan L	Su ve Kanalizasyon Müd.
13	48 KU 302	1986	Termos Kasalı (Et Aracı)	Fiat 50 NC	Su ve Kanalizasyon Müd.
14	48 KC 056	1996	Kamyonet (Panelvan)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
15	48 LK 424	2001	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
16	48 KJ 389	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Su ve Kan. Müd.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

17	48 LP 830	2006	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Su ve Kanalizasyon Müd.
18	48 KC 316	2009	Motosiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
19	48 LK 881	2009	Motorsiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
20	48 KM 292	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
21	48 KM 293	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
22	48 KM 294	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd
23	48 LC 153	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Su ve Kan. Müd
24	48 KP 186	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
25	48 KU 153	2002	Panelvan	Mercedes Benz Sprinter	Zabıta Müdürlüğü
26	48 LV 153	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Zabıta Müdürlüğü
27	48 LV 861	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
28	48 LV 860	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
29	48 LY 110	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
30	48 KM 082	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Destek Hizmetleri Müd.
31	48 LZ 010	2007	Motorsiklet	Yamaha	Destek Hizmetleri Müd.
32	48 KY 857	2000	Motorlu Bisiklet	MOBYLETTE	Destek Hizmetleri Müd.
33	48 LD 165	2000	Motorsiklet	Mobylette	Destek Hizmetleri Müd.
34	48 KV 422	1992	Pikap	BMC Levend 1,8	Destek Hizmetleri Müd.
35	48 LR 959	2006	Ambulans	Mercedes Benz	Sağlık Hizmetleri Müd.
36	48 KS 512	1990	Cenaze Taşıma Aracı	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
37	48 KM 155	2011	Cenaze Nakil Arabası	FORD	Sağlık Hizmetleri Müd.
38	48 KV 574	1992	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu NPR	Sağlık Hizmetleri Müd.
39	48 LZ 011	2007	Motorsiklet	Yamaha	Sağlık Hizmetleri Müd.
40	48 KS 511	1990	Pikap	BMC	Temizlik İşleri Müd.
41	48 KK 902	2009	Kasalı Kamyonet	PIAGGIO S85	Temizlik İşleri Müd
42	48 KP 906	1985	Vidanjör	TM 1340 Leyland	Temizlik İşleri Müd.
43	48 LS 782	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco Otoyol	Temizlik İşleri Müd.
44	48 KU 773	1992	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
45	48 KE 857	1998	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
46	48 KN 233	1999	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
47	48 KZ 085	2003	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
48	48 KT 652	1991	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
49	48 LE 509	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
50	48 LF 214	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

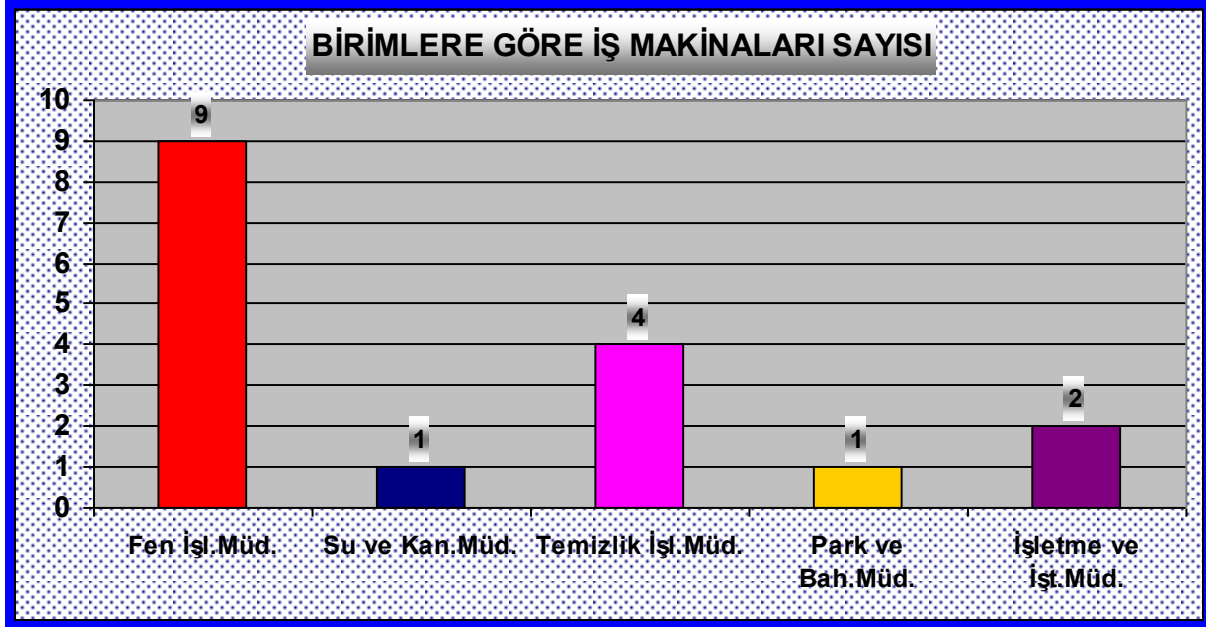
51	48 LY 997	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
52	48 LY 988	2008	Hid.Sık.Çöp Kamyonet	Hyundai H 100	Temizlik İşleri Müd.
53	48 KD 659	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
54	48 KC 987	2001	Motorsiklet	Peugeot Star 103	Temizlik İşleri Müd.
55	48 KL 009	2006	Binek	RENAULT Kangoo Multix	Fen İşleri Müdürlüğü
56	48 KR 456	2000	Binek Station	Renault 12 Toros	Fen İşleri Müdürlüğü
57	48 KT 254	1991	Minübüs	Peugeot	Fen İşleri Müdürlüğü
58	48 KN 311	1994	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
59	48 LD 002	1996	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
60	48 LE 499	1998	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
61	48 LK 510	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
62	48 LL 103	1996	Binek Station	Renault	İmar Şehircilik Müd.
63	48 KU 135	2000	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	İşletme ve İştirakler Müd.
64	48 KD 421	2000	Kasalı kamyon	Ford Otosan 2520	İşletme ve İştirakler Müd.
65	48 LF 969	1997	Kamyon	BMC Fatih	İşletme ve İştirakler Müd.
66	48 KY 805	1993	Pikap	BMC	Park ve Bahçeler Müd.
67	48 KE 001	2001	Binek Sedan	Volkswagen	Özel Kalem
68	48 LT 001	2007	Binek Sedan	Renault Megane2	Özel Kalem
69	48 LZ 333	2008	Binek Pick-Up	Wolswagen	Özel Kalem
70	48 KT 001	1996	Binek Sedan	Tofaş Fiat	Özel Kalem
71	48 LY 923	2007	Motorsiklet	Yamaha	Özel Kalem
72	48 LC 086	2010	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
73	48 LA 916	2009	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
74	48 LY 368	2010	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter	Özel Kalem
75	48 LC 152	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Özel Kalem



İş Makinaları : Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 18 adet iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48.07.2008.21	2000	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X2	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	48 KC 192	1977	Traktör	Fiat 540	Temizlik İşleri Müd.
3	49 KF 968	1999	Traktör	New Holland	Temizlik İşleri Müd.
4	48 LR 685	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Temizlik İşleri Müd.
5			Yol Süpürme Aracı	Müsan	Temizlik İşleri Müd.
6	48 KC 713	1973	Traktör	Ford 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	48 LH 713	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Fen İşleri Müdürlüğü
8		1986	Traktör Kepçe	Massey Ferguson 285	Fen İşleri Müdürlüğü
9	48.07.2008.20	1995	Beko Loder	Venieri 8,23 B Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
10	48.07.2008.19	1999	Kepçe	963 Bobcat	Fen İşleri Müdürlüğü
11	48.07.2008.24	1978	Dozer	Fiat Allis AD-20 Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
12	48.07.2008.23	1978	Paletli Kepçe	Caterpillar 955 L	Fen İşleri Müdürlüğü
13	48.07.2008.17	2005	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X4	Fen İşleri Müdürlüğü
14		2005	Forklift	Daewoo D40 SC	Fen İşleri Müdürlüğü
15	48 KC 157	1973	Traktör	Ford 3000	Park ve Bahçeler Müd.

16			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.
17			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.



2. Örgüt Yapısı

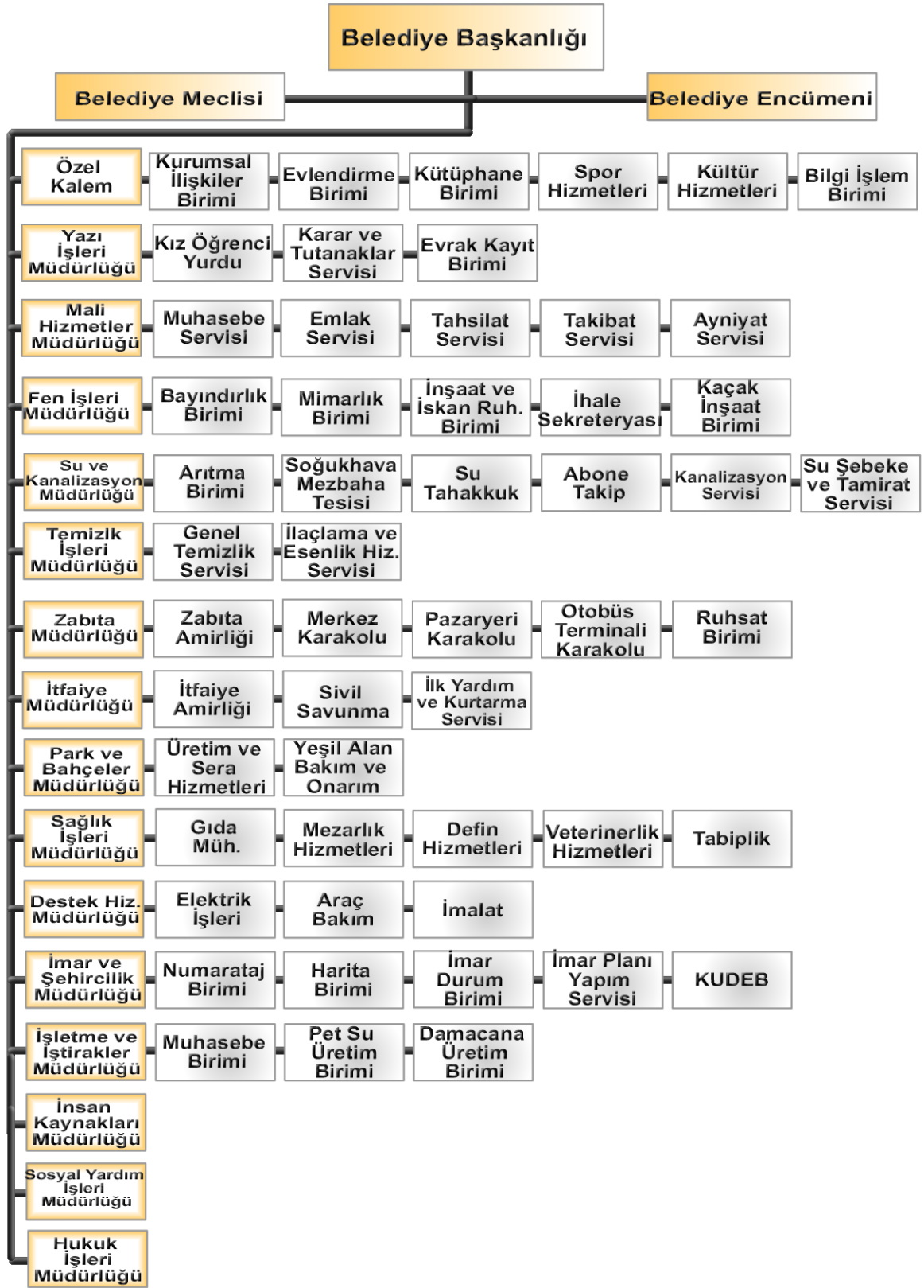
Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı'nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 1 adet başkan yardımcısı ve 15 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
olmak üzere 16 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kesimhane Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Su / Atık Su Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Otogar Otomasyon Yazılımı

2010 YILI FAALİYET RAPORU

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

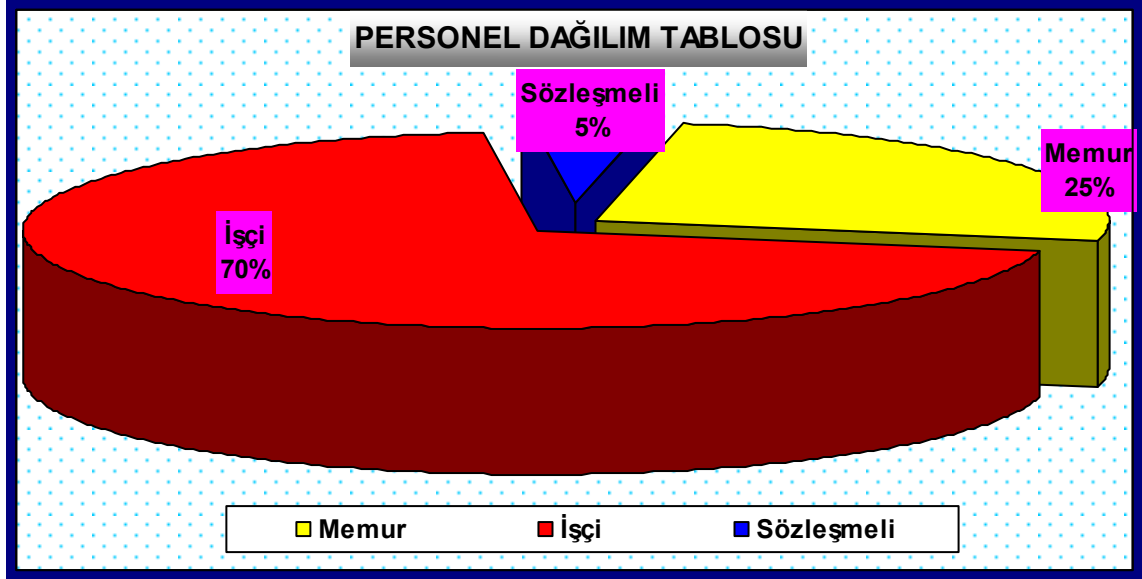
Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

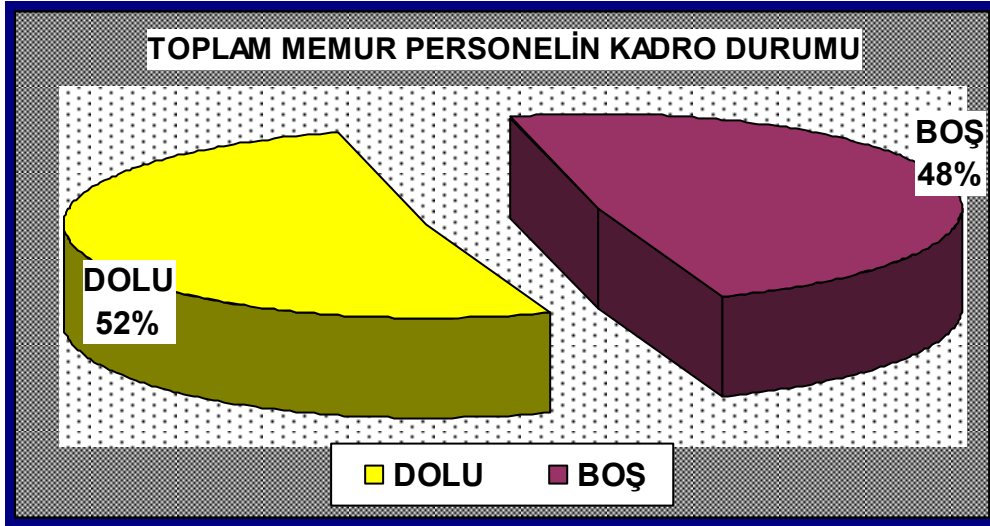
DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	159
Dizüstü Bilgisayar	14
Nokta Vuruşlu Yazıcı	20
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	48
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	12
Tarayıcı	3
Server	6
Switch	35
G-SHDSL Modem	11
ADSL Modem	12
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	4
Casio IT 3000 El Terminali	7
Faks Cihazı	5
Fotokopi Cihazı	4
Pos Cihazı	5

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 90 adet memur, 247 adet işçi ve 16 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 353 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 25'i memur, %70'i işçi, % 5'i sözleşmeli personeldir.

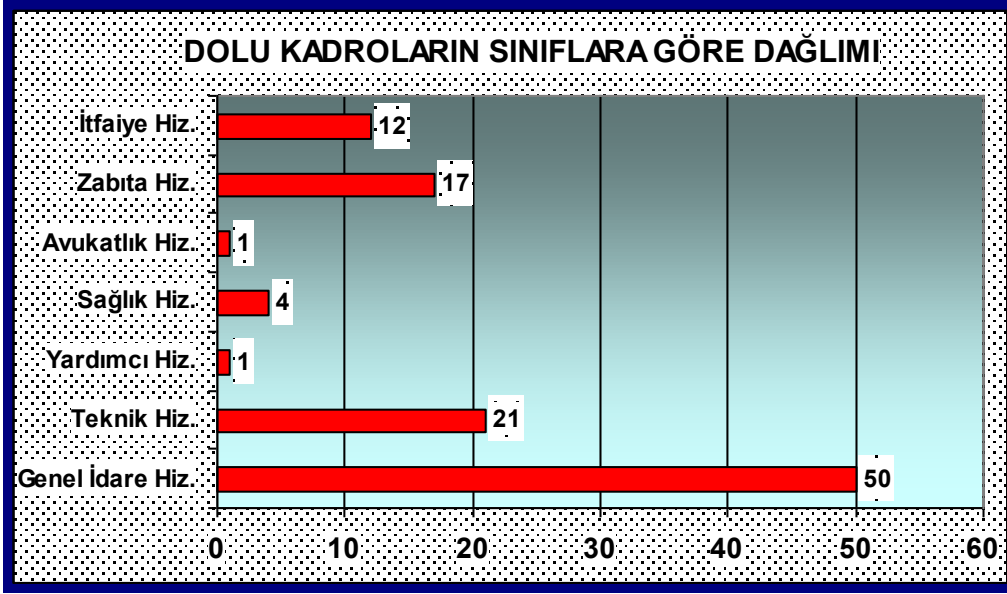


- Belediyemizde toplam 205 adet memur kadrosu mevcut olup, 106 adeti dolu, 99 adeti boştur.



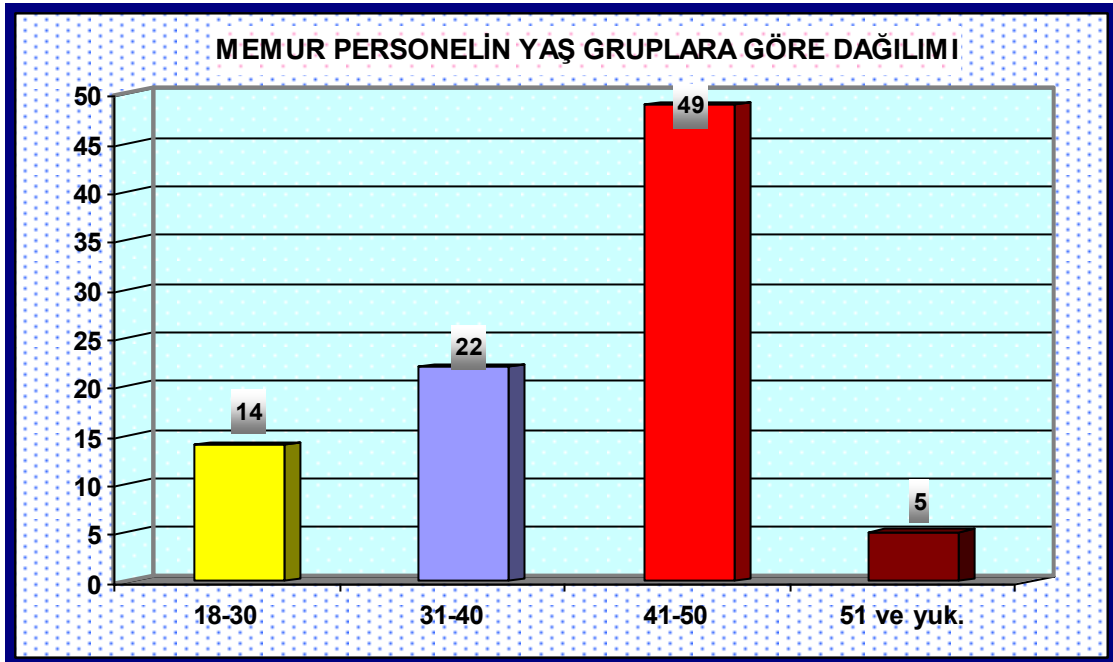
- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 5 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

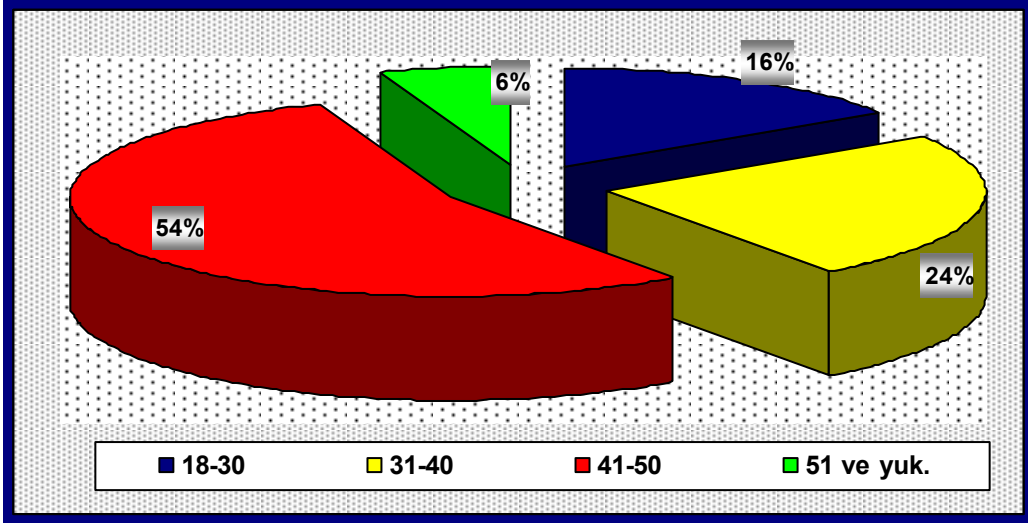
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	50	37	87
Teknik Hizmetler	21	7	28
Yardımcı Hizmetler	1	9	10
Sağlık Hizmetleri	4	4	8
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Zabıta Hizmetleri	17	16	33
İtfaiye Hizmetleri	12	25	38
TOPLAM	106	99	205



Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı :

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	14
2	31-40	22
3	41-50	49
4	51 ve yukarısı	5
TOPLAM		90

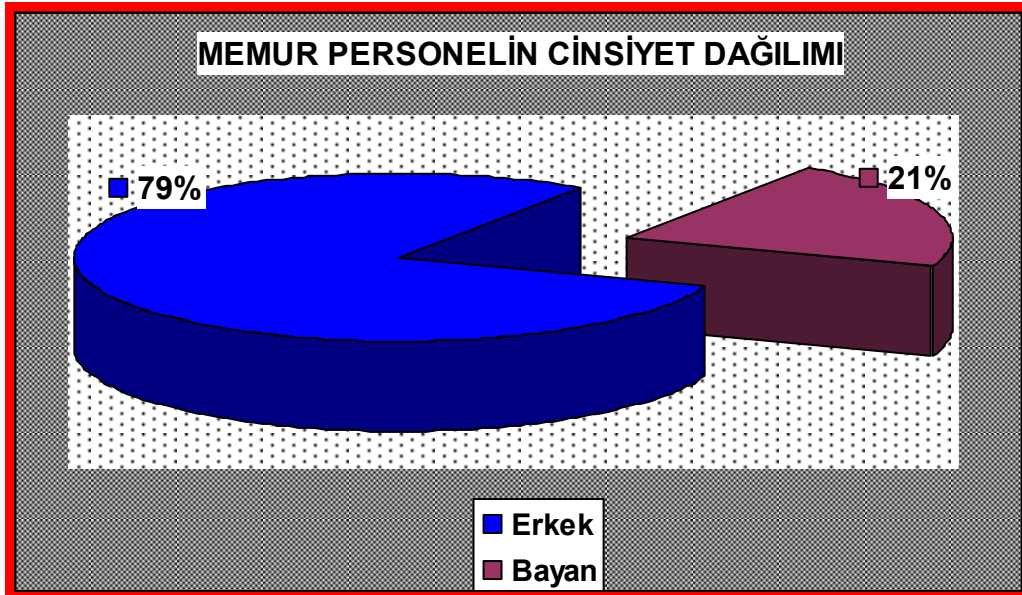




Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

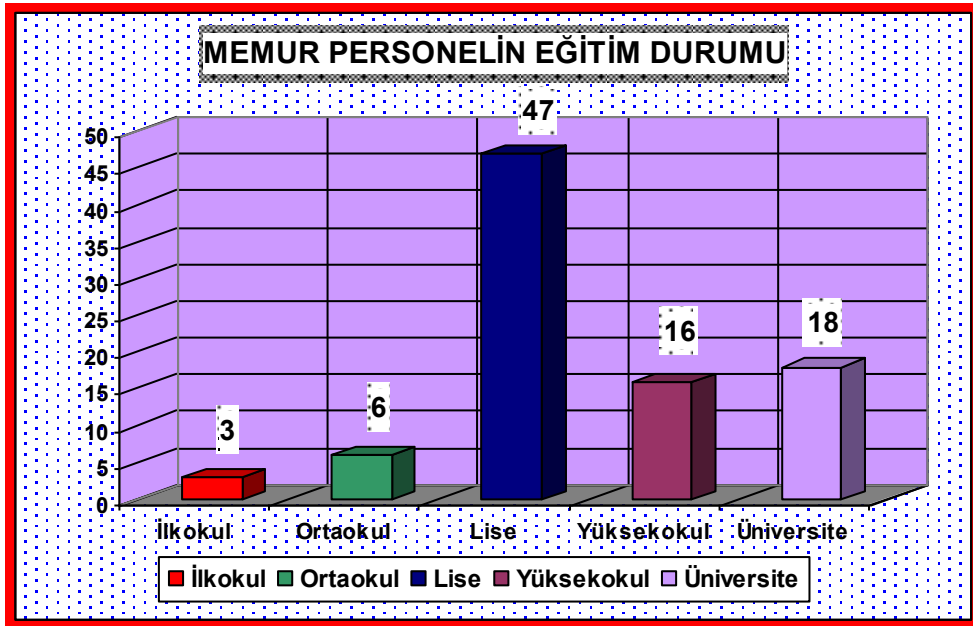
Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 79'u erkek, %21'i kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	71
2	BAYAN	19
TOPLAM		90



Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	3
2	Ortaokul	6
3	Lise	47
4	Yüksekokul	16
5	Üniversite	18
TOPLAM		90



Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem	5
2	Yazı İşleri Müd.	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	4
4	Mali Hizmetler Müd.	21
5	İmar ve Şeh.Müd.	4
6	İtfaiye Müdürlüğü	11
7	Su ve Kanaliz.Müd.	7
8	Temizlik İşleri Müd.	1
9	Zabıta Müdürlüğü	20
10	İşletme ve İşt.Müd.	4
11	Destek Hiz.Müd.	2
12	Park Ve Bahçeler	2

2010 YILI FAALİYET RAPORU

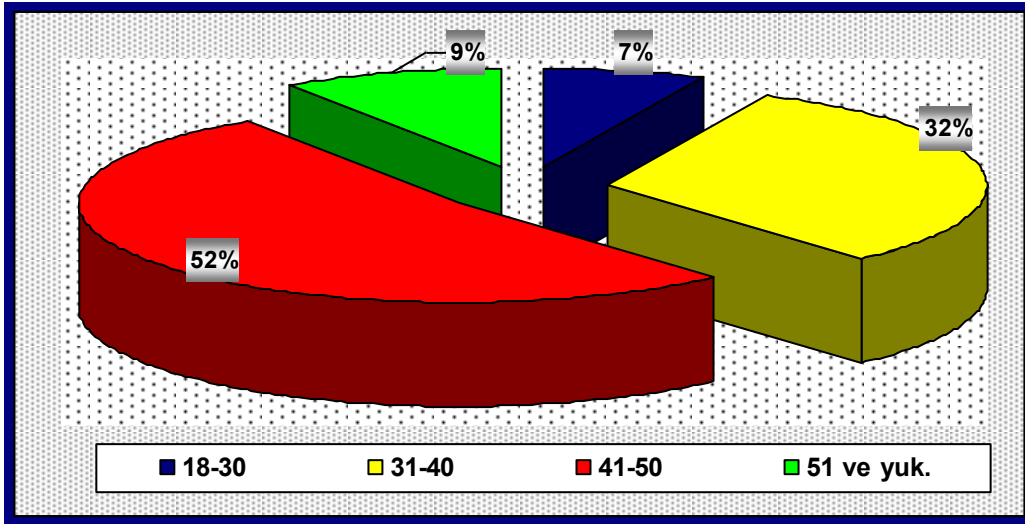
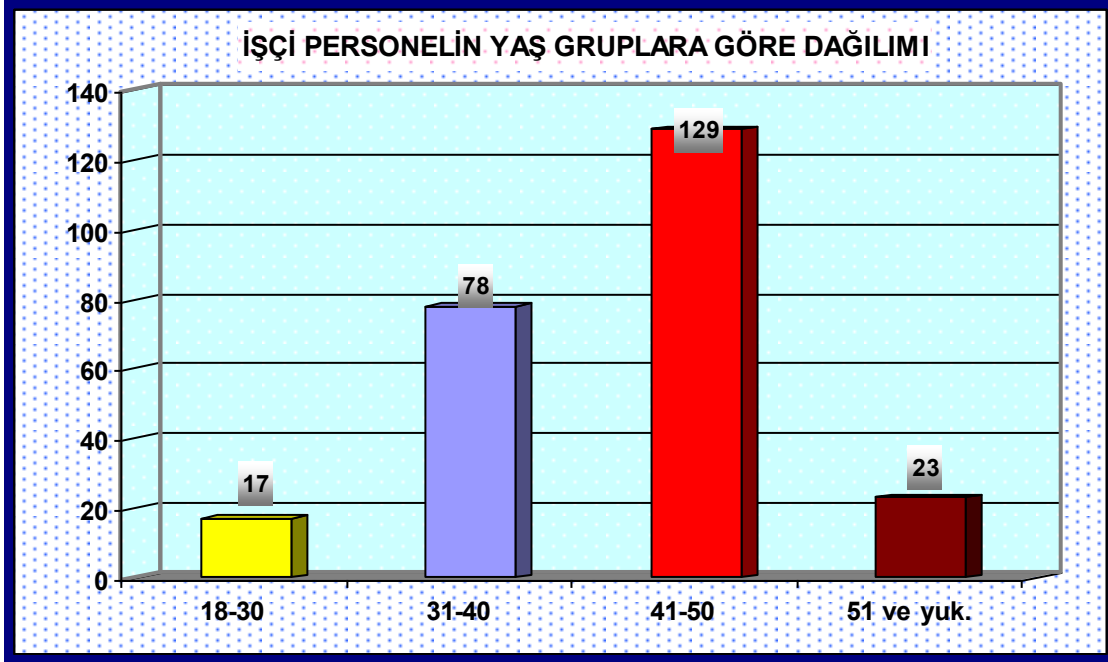
13	Sağlık İşl.Müd.	5
14	Hukuk İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
TOPLAM		90



- Belediyemizde 250 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

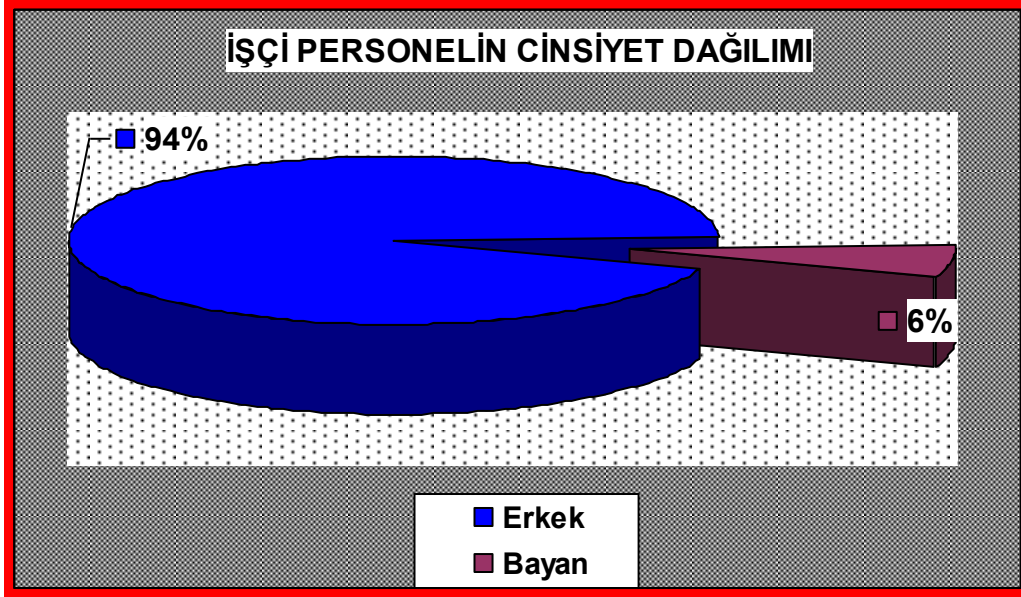
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	17
2	31-40	78
3	41-50	129
4	51 ve yukarı	23
TOPLAM		247



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

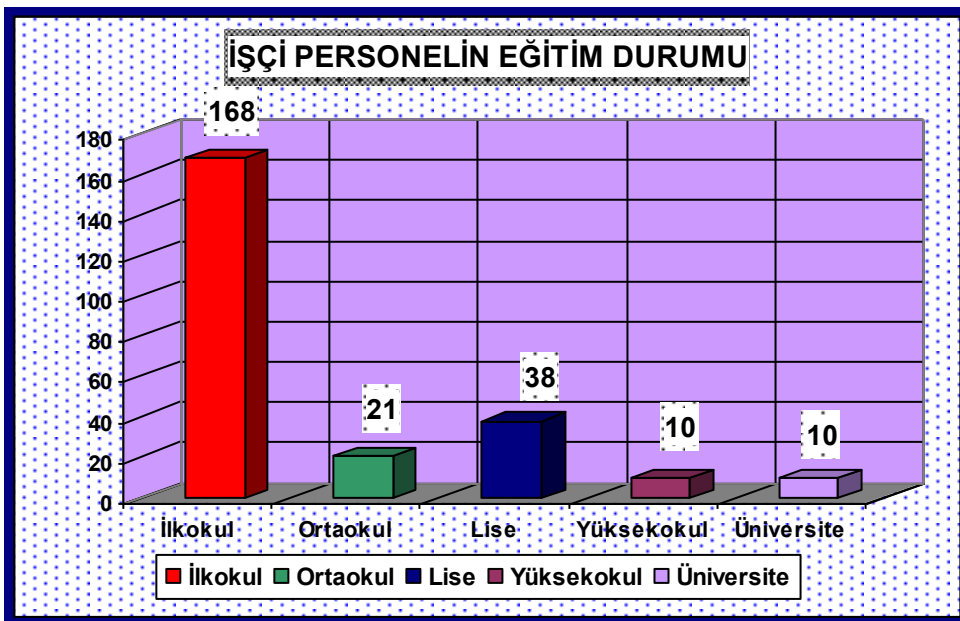
Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 94'ü erkek, % 6'sı kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	231
2	BAYAN	16
TOPLAM		247



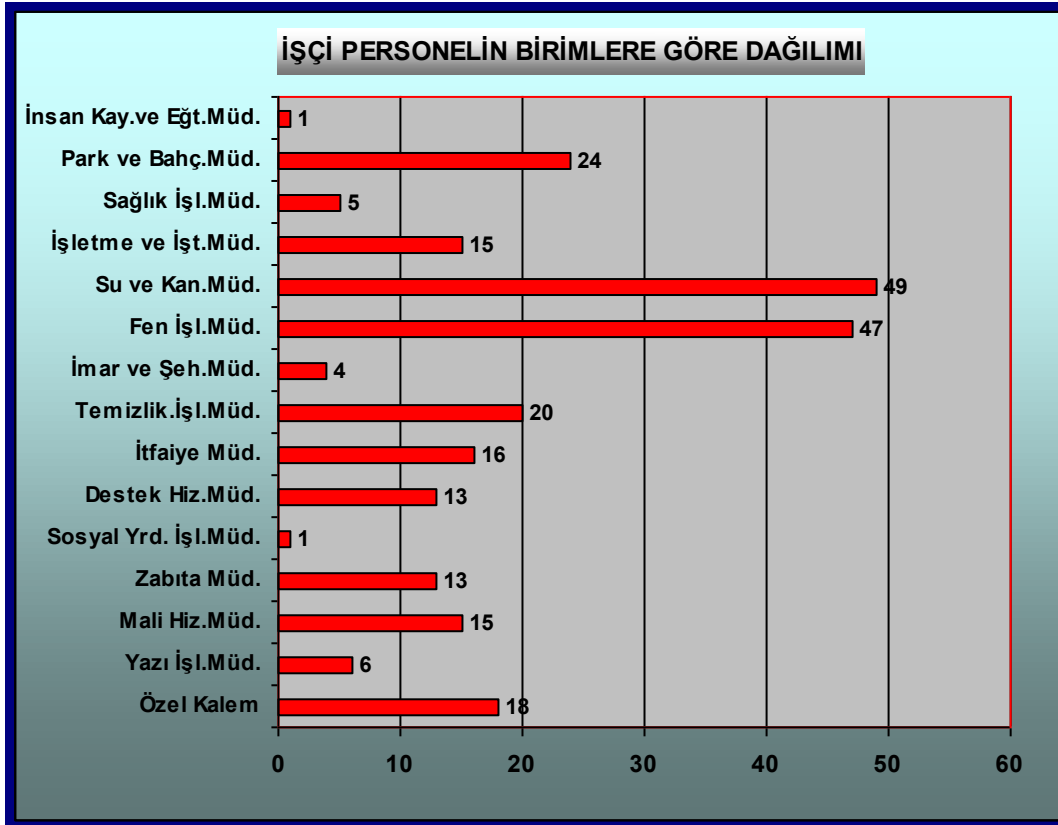
İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	168
2	Ortaokul	21
3	Lise	38
4	Yüksekokul	10
5	Üniversite	10
TOPLAM		247



İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

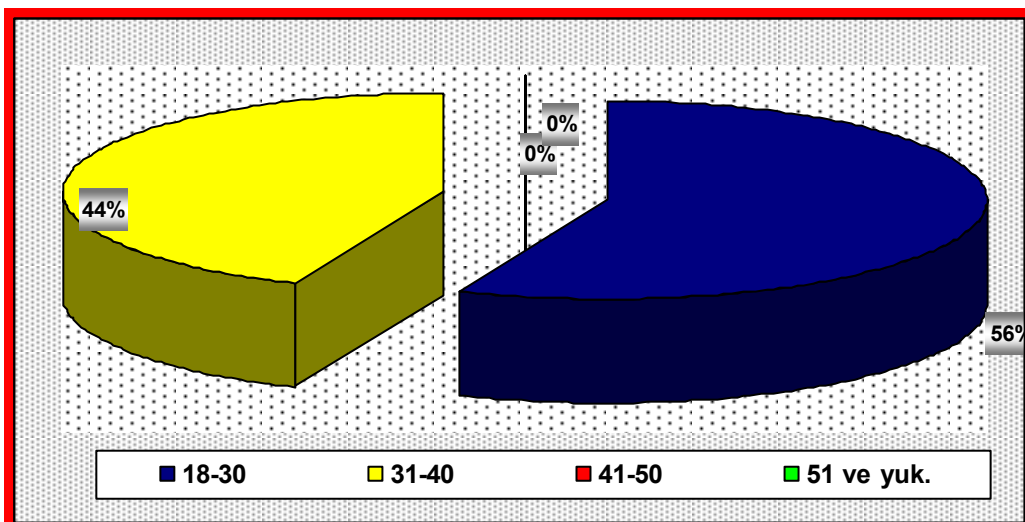
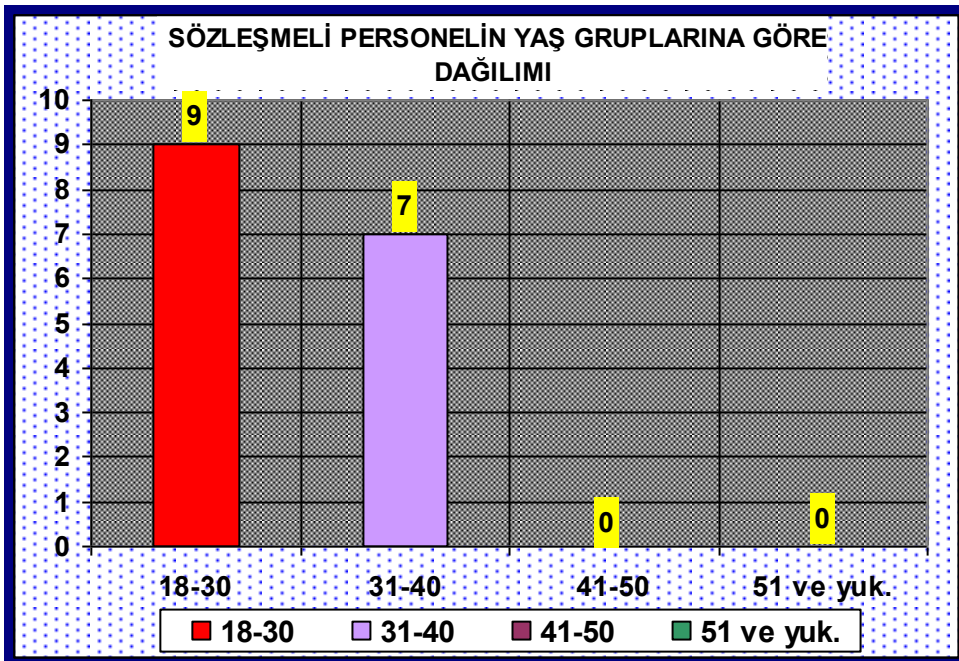
SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem	18
2	Yazı İşleri Müd.	6
3	Fen İşleri Müdürlüğü	47
4	Mali Hizmetler Müd.	15
5	İmar ve Şeh.Müd.	4
6	İtfaiye Müdürlüğü	16
7	Su ve Kanaliz.Müd.	49
8	Temizlik İşleri Müd.	20
9	Zabıta Müdürlüğü	13
10	İşletme ve İşt.Müd.	15
11	Destek Hiz.Müd.	13
12	Park Ve Bahçeler Müd.	24
13	Sağlık İşl.Müd.	5
14	Sosyal Yardım İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
TOPLAM		247



Belediyemizde 16 adet sözleşmeli personel çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Sözleşmeli Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

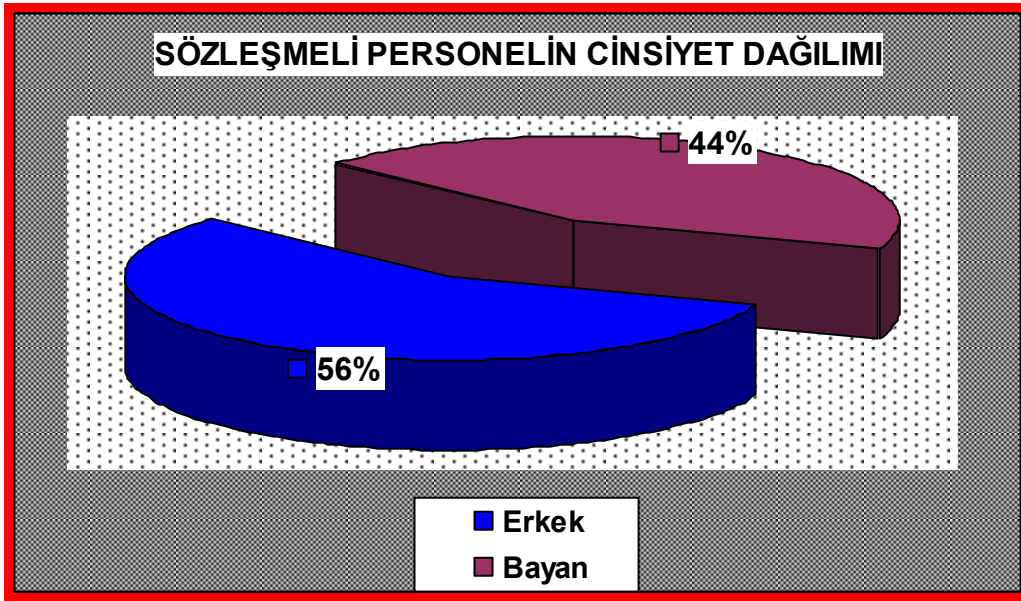
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	9
2	31-40	7
3	41-50	0
4	51 ve yukarısı	0
TOPLAM		16



Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Dağılımı

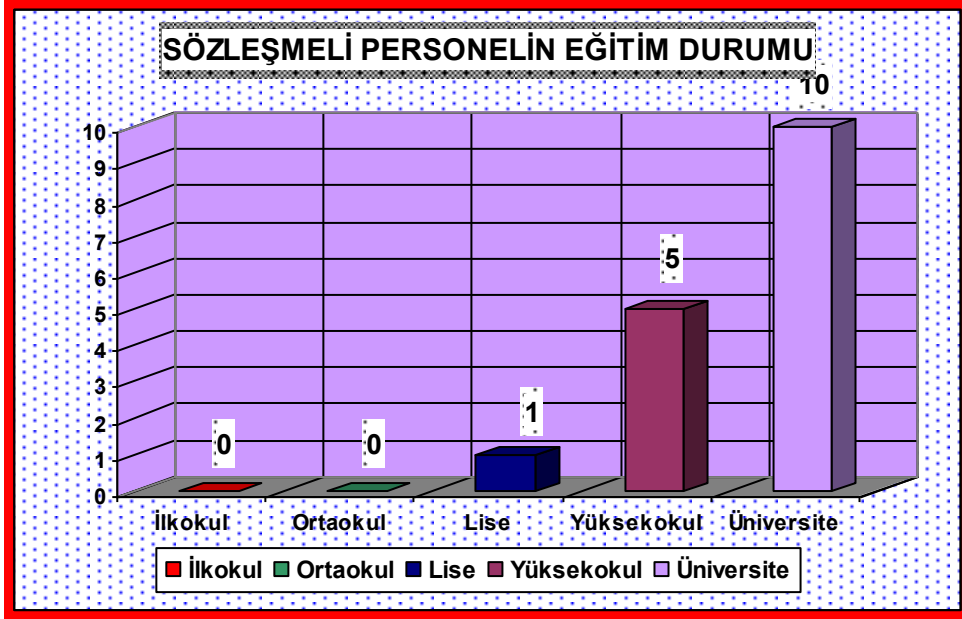
Belediyemizde çalışan sözleşmeli personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 56'sı erkek, % 44'ü kadın olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	9
2	BAYAN	7
TOPLAM		16



Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	0
2	Ortaokul	0
3	Lise	1
4	Yüksek okul	5
5	Üniversite	10
TOPLAM		16



5.SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2010 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM

Özel Kalem altında faaliyet gösteren Kültür Birimi, Basın Birimi, Spor Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Evlendirme Memurluğu'nun 2010 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Kültür Birimi

- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu olarak "Dosya" isimli oyun sergilenmiştir.
- 18/02/2010 tarihinde ebru ve fotoğraf kurslarında elde edilen eserlerin sergisi ve kurslarımızın tanıtımı Hacı Ali Ağa Konağında gerçekleştirildi.
- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosunun 9 Eylül Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin düzenlediği 27 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliklerine katılımı sağlandı.
- 29/03-02/04/2010 tarihleri arasında Kütüphanecilik Haftası nedeniyle Belediyemiz Toplantı ve Düşün Salonunda kitap sergisi açıldı.
- Çocuklarımıza kitap okumaya teşvik etmek ve okuyanları onurlandırmak amacıyla çocuk kütüphanemizden en çok kitap alarak okuyan 15 öğrenciye Belediye Başkanımız tarafından kitap hediye edilerek, teşekkür belgeleri vermeleri sağlanmıştır.

- Kütüphanemizde bulunan ve çoğu halkımızdan bağış yoluyla gelen ansiklopedi ve kitaplar Köy İlköğretim Okullarına bağışı sağlanmıştır.
- Çocuklarımızın bayram sevincini bir karnaval havasında kutlamsı için 23 Nisan 2010 günü oyun parkları, palyoçalar, ilizyonis, animasyonlardan oluşan etkinlik düzenlenmiştir. Çocuklara belediye logolu “Bayramınız Kutlu Olsun “ balonlar dağıtılmıştır.
- Hacı Ali Konağının alt katı Turhan Selçuk Karikatürlü Evi olarak dizayn edilmiş olup, 23/04/2010 tarihinde yapılan açılış ile hizmete girmiştir.
- İlçemizde 17/05-22/05/2010 tarihleri arasında düzenlenen “Gençlik Haftası” etkinlikleri kapsamında 17/05/2010 tarihinde Milas Gelişim Gençlik Konseri, 18/05/2010 tarihinde Milas Kültür Korosu Gösteri ve Konseri, 19/05/2010 tarihinde Grup Karia konseri, 20/05/2010 tarihinde Gençlik Şöleni, 21/05/2010 tarihinde Türkü Gecesi, 22/05/2010 tarihinde de Grup Pusula Gençlik Konseri düzenlenmiştir.
- İlçemizde 24/05-29/05/2010 tarihleri arasında “ Nebi Uslu Tiyatro Şenliği” düzenlenmiştir. Organizasyon komitesi tarafından 2010 Yılı Nebi USLU Özel Ödülü verilmiştir.
- 10/06/2010 tarihinde Ebru Sergisi kurs öğretmeni Sabriye ONAT önderliğinde kursiyerlerimizin yaptığı ebru eserlerinin sergisi toplantı ve düğün salonunda başlamış olup, 12/06/2010 tarihinde sona ermiştir.
- 03/06/2010 tarihinde tüm öğrenci ve velilerin katılımı ile Toplantı ve Düğün Salonunda Ayşe SANDAL tarafından “Sınav Telafı” konulu seminer düzenlenmiştir.
- 22/06/2010 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Açık Hava Sahnesinde Grup Pusula konseri düzenlenmiştir.
- 2010 yılına ait 2000 adet ramazan ayı imsakiyesi basılmıştır.
- 26/07-10/08/2010 tarihleri arasında Kitap Fuarı ve Fotğraf Sergisi düzenlenmiştir.
- 31/07-10/08/2010 tarihleri arasında “Karikatür Sergisi” düzenlenmiştir.
- 31/07-04/08/2010 tarihleri arasında “Yılmaz Güney Filmleri Toplu Gösterimi” kapsamında 5 adet film gösterimi yapılmıştır.
- 17/08/2010 tarihinde Samsun Sanat Tiyatrosunun “Satılık Mahalle” adlı oyun sergilenmesi sağlanmıştır.
- 04/09/2010 tarihinde “Yöresel Gece” etkinliği düzenlenmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 17/09-18/09/2010 tarihleri Nahit Ulvi Akgün günleri düzenlenmiştir.
- Üzerinde İlçemizin önemli yerlerini gösteren, bilgiler içeren 9 katlamalı cep broşürü 20.000 adet Türkçe, 7.000 adet İngilizce bastırılmıştır.
- 22/10/2010 tarihinde Toplantı ve Düşün Salonunda Yrd.Doç.Dr.Serap Selver KİPAY tarafından "Osteoropoz-Kemik Erimesi" konulu konferans düzenlenmiştir.
- 28/10/2010 tarihinde Murat BAŞARAN ve Mevsim ARAL'ın katılı ile "Cumhuriyet Konseri" düzenlenmiştir.
- 29/10/2010 tarihinde ADD Kültür Evi açılışı yapılmıştır.
- 02/10-15/10/2010 tarihleri arasında Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'de "Karikatür Sergisi" düzenlenmiştir.
- 29/10/-13/11/2010 tarihleri arasında ADD Kültür Evi'nde "Dünden Bugüne Milas Evleri" konulu resim sergisi düzenlenmiştir.
- 29/10/2010 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı havai fişek gösterisi yapılmıştır.
- Canan KÜÇÜKEREN yazdığı "Karia" kitabından 3'ncü baskısı Belediyemiz adına 1000 adet bastırılarak yöremiz tanıtımına katkı sağlamak amacı ile ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu çalışmaları devam ederken Milas Belediyesi Tiyatro Kulübü adı altında ikinci amatör tiyatro topluluğu oluşturuldu.
- 10/11-13/11/2010 tarihleri arasında Toplantı ve Düşün Salonunda Erdoğan AŞICI tarafından Resim ve Mask Sergisinin sergilenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz Kültür Evinde yöresel sanatçımız Şaban TÜRKOĞLU yönetiminde Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu oluşturuldu.
- 11/12/2010 tarihinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evde Karikatürist-Mizah Yazarı Cihan DEMİRCİ tarafından "Hayat Çizgisi" adlı karikatür sergisinin düzenlenmesi sağlanmıştır.
- Milas SITKI Koçman Meslek Yüksekokulu Öğretim Görevlisi Berna SEVİNÇ'in araştırmaları ile 5000 adet Türkçe ve İngilizce bilgiler içeren tanıtım broşür basıldı.

b)Basın Hizmetleri

- Belediye çalışmalarının gerçekleştiği veya tamamlandığı durumlarda, sosyal ve kültürel aktivitelerin yapıldığı zamanlarda; özellikle çalışma noktalarına yerel

2010 YILI FAALİYET RAPORU

basın mensuplarının davet edilmesi ile yerinde bilgi verilmek suretiyle basın buluşmaları düzenlenmiştir.

- Haber merkezlerine birimizce başkanlık makamı onayı alındıktan sonra haber metinlerinin e-mail ile gönderimi sağlanmıştır. 2010 yılı içerisinde başkanımız ve belediyemizle ilgili toplam 199 haber gönderimi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri yanında belediyemize bağlı tüm birimlerin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraflandırılması birimiz tarafından yapılmış ve 2010 yılı içerisinde yaklaşık 52 bin adet dijital fotoğraf karesi çekilerek arşivlenmiştir.
- Belediyemiz hakkında, basında çıkan çeşitli haberlerle ilgili olarak hukuk işleri birimi ile işbirliği sağlanarak, doğru bilgilendirmenin yapılması başkanlık oluru alınarak yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız ile görüşme talep eden medya kuruluşlarının temsilcileri için, başkanlık sekreteryasından randevuların alınması sağlanmış ve başkanımıza gerekli bilgiler verilerek sağlam kaynaklarla desteklenen sağlıklı röportaj zemini hazırlanmıştır.
- Belediyemiz veya ilçemizin tanıtımında yararlı olacak ulusal ve uluslar arası medya kuruluşlarının çalışmalarına rehberlik ve ev sahipliği, birimizce yürütülmüştür.
- Belediye Başkanımız adına özel günlerde, haftalarda bayramlarda ve kutlama günlerinde basın mesajları hazırlanarak dağıtımı sağlanmıştır. 2010 yılında toplam 42 adet mesaj yayınlanmıştır.
- Birimize intikal eden günlük yerel gazeteler düzenli olarak arşivlenirken. Belediyemizle ilgili olarak haber bulunan günlük, haftalık ve aylık yerel veya ulusal gazete, dergilerin ilgili kısımları kaynak teşkil etmesi adına düzenli olarak saklanmaktadır.
- Yerel, Ulusal ve Uluslar arası medya kuruluşları için gereken görsel malzemelerin paylaşımı da belediyemizde bulunan dijital kayıt aletleri kullanılarak sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında TV çekimleri yapmak isteyen medya kuruluşlarına rehberlik ve ev sahipliği yapılmış olup bu programlara ait görüntülerde ilçemiz ve belediyemiz için kaynak teşkil etmesi adına arşivlenerek saklanmıştır.
- Birimiz ayrıca belediye meclisi tarafından yapılan meclis toplantılarını baştan sona dijital video kamera ile çekimini yaparak, bu görüntülerin arşivlenmesini de sağlamaktadır.

c)Bilgi İşlem Birimi

- e-Belediye sistemine kaydolmak isteyen mükelleflerimize şifre verilmesi işlemleri yerine getirilmiş, e-belediye sistemiyle karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sisteminin İngilizce versiyonu hazırlanarak yurt dışındaki mükelleflerimizin kredi kartıyla online ödeme yapabilmeleri, ödemelerini kontrol edebilmeleri, ssl güvenlik sertifikasıyla güvenli bir şekilde işlemlerini yapabilmeleri sağlanmıştır.
- Belediyemize ait olan info@milas.bel.tr adresine gelen maillerin ilgili birimlere gönderimi gelen cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Halkbankası, Akbank, Ziraatbank ve Vakıfbank tan otomatik ödeme yoluyla ödeme yapılabilmesi için bankalarla olan dosya transferleri düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüş, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken ister kullanım kolaylığı isterse mevzuat gereği düzeltme ve değişiklikler ilgili Bilgisayar Yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır. Ayrıca sistem yedeklemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait Oto Santral Garajı bünyesinde Otogar Otomasyon Sistemi devreye alınarak garaja giriş çıkışlar ve tahsilat denetimi bilgisayar destekli olarak sağlanmıştır.
- Soğuk Hava Mezbaha tesisinde kesimhane ve buz satış işlemleri bilgisayar otomasyonuna dahil edilerek oto kontrol kolaylaştırılmıştır.

d)Spor İşleri Birimi

- İlçe Santraç Temsilciliği ve Belediyemiz işbirliği ile 2010 yılı içerisindeki etkinlik programı dahilinde ver olan faaliyetler düzenlenmiş ve Milas Belediye Spor Kulübü Santraç Takımı'nın alt yapısı oluşturulmuştur.
- Milas Belediye Spor Kulübü olarak birç takımımız oluşturulmuştur.
- Milas Belediye Spor Kulübü'nün 10/04/2010 tarihinde olağan üstü genel kurulu yapılmış olup, yeni yönetim oluşturularak görev dağılımı yapılmıştır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

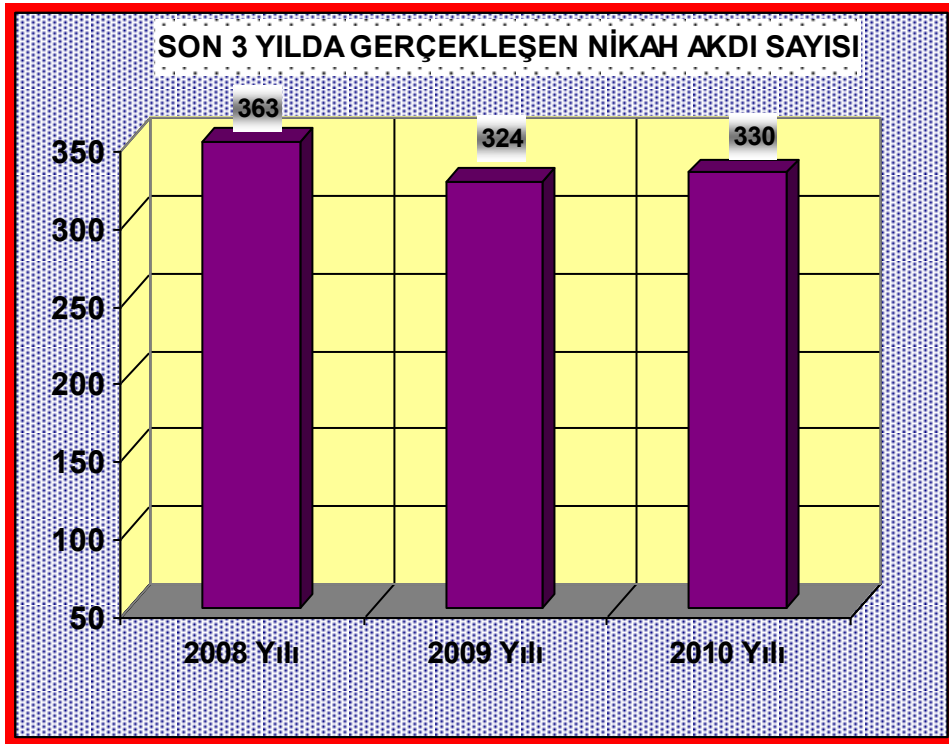
- Birimimiz Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Milas Belediye Spor takımımıza lojistik destek sağlamıştır.
- Milas Belediye Spor Kulübümüzün 2010-2011 sezonunda basketbolda küçük erkekler, voleybol kızlarda yaş grubu, yıldız ve deplasmanlı bölgesel lig, voleybol erkeklerde yaş grubu, yıldız, gençler ve büyük erkeklerde deplasmanlı bölgesel lig müsabakalarına katılım sağlanmıştır.
- Şehir stadımız Federasyonca belirlenen bölgesel amatör lig kriterlerine uygun hale getirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan şehir stadı ve Akkent'teki voleybol basketbol sahasının İlçemizde mücadele eden amatör spor kulüplerinin maksimum şartlarda kullanılmasına olanak sağlanmıştır.
- 30/05/2010 tarihinde Milas Avcılar Atıcılar Amatör Balıkçılar Spor Kulübü Derneği ile birlikte 2. Milas Belediye Başkanlığı Trap atış müsabakası düzenlenmiş olup, organizasyon ile ilgili bir aksaklık yaşanmaması için tüm çalışmalar yapılmıştır.
- Milas Belediye Spor Kulübü Derneği'nin sosyal etkinlikler çerçevesinde Erol Günaydın Tiyatrosu'nun "Evsiz Kediler Sokağı" adlı oyunu 15/06/2010 tarihinde Milas Atatürk Merkezi Açık Hava Sahnesinde sergilendi.
- Geçen yıl ilki yapılan voleybal şöleninin ikincisi 09/10 Ekim 2010 tarihlerinde 5 takımının katılımıyla İlçemizde gerçekleşmiştir.
- Milas Belediye Spor Kulübümüzün yıl içinde ikinci sosyal etkinliği olan Ankara Ekin Tiyatrosunun "Deliler Boşandı" adlı oyunu 30/11/2010 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl boyunca İlçe Spor Müdürlüğü ile kordineli olarak İlçemizde yapılan her türlü sportif faaliyete destek sağlanmıştır.
- Ayrıca bu süre içerisinde İlçemizde bulunan spor kulüpleri ve okul takımlarına spor malzemeleri, araç ve yakıt temini yapılarak, kulüp ve okul takımlarımızın gerek İl içerisinde gerekse İl dışında yapacakları müsabakalara destek sağlanmıştır.
- Belediye Spor Kulübünü çalıştıran antrenörlerimiz ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü koordinasyonunda basketbol, voleybol ve satranç dallarında yaz boyunca eğitim verilmiştir.

e)Evlendirme Memurluğu

- 2010 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğünden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2010 yılı içerisinde 318 adet yerli ve 12 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 330 adet nikah akti gerçekleştirilmiştir.
- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 61 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde 5 adet nikah iptali olmuştur.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 350 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığında satın alınmıştır.

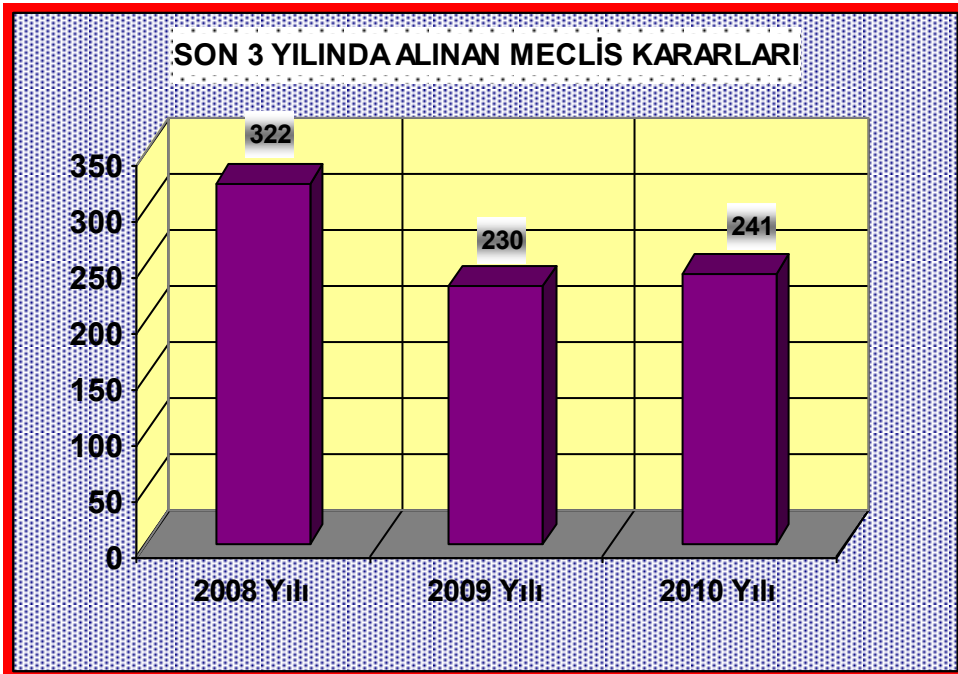


2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2010 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

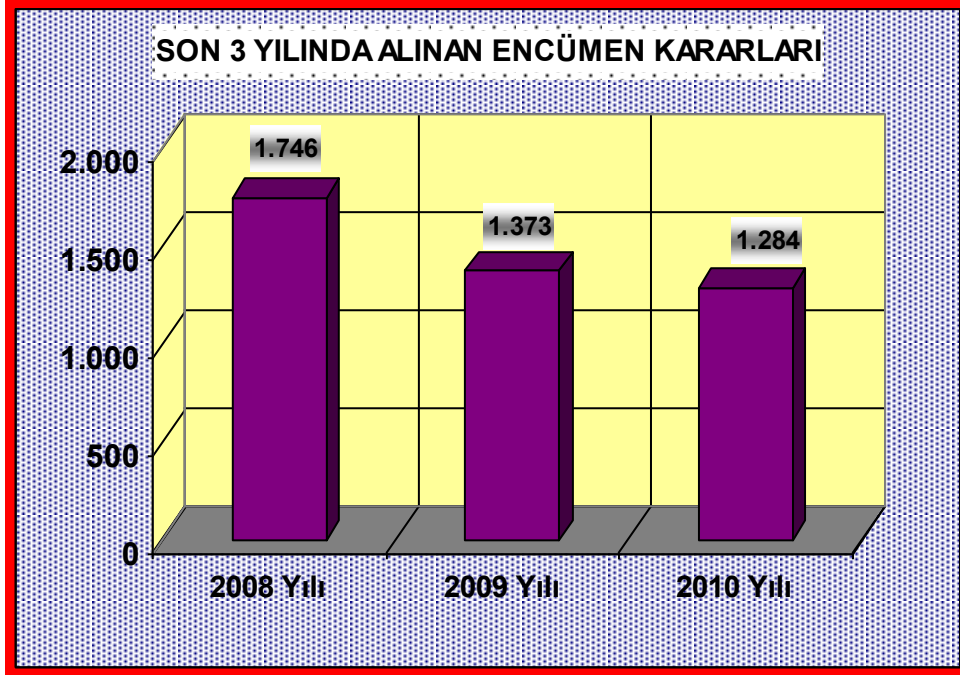
- Belediye Başkanı tarafından Meclis'e havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararları yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 13 olağan toplantı ve 3 adet olağanüstü toplantı olmak üzere 16 adet toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında 241 adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı tarafından Encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan Encümen Kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde 78 adet toplantı yapılmış, 1284 adet Encümen Kararı alınmıştır.



- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydını yaparak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 4109 Sayılı Kanun kapsamında asker ailesi yardımı başvuruları kabul edilerek, dosyaları hazırlanmış olup Belediye Encümeni'ne sevki sağlanmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayri menkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak personele duyurulması sağlanmıştır.
- 2009 yılı içerisinde giden yazılar defterine 639 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 501 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 402 adet Belediye Başkanlığı dış, 2566 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.
- Bilgi Edinme Birimine 2010 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 37 adet yazı kayıt altına alınmış ve 37 adet gerçek kişi veya tüzel kişilere cevap verilmiştir. Giden yazılar defterine de 63 adet resmi yazı kayıt altına alınmıştır. 54 adet Belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

b)Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu

- Belediyemize ait 26 kişi kapasiteli Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdunda Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu'nda öğrenim görmekte olan öğrencilerin kayıtları yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapılmış olup, mevzuat gereği tutulması istenen defter ve dosyalar usulüne uygun olarak tutulmuştur.
- Yurt kitaplığından öğrencilerin yararlanabilmesi için daha donanımlı hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yurtta kalan öğrencilerin izinleri yönetmelikte belirtilen esaslara göre yapılmıştır.

c)Evrak Kayıt Servisi

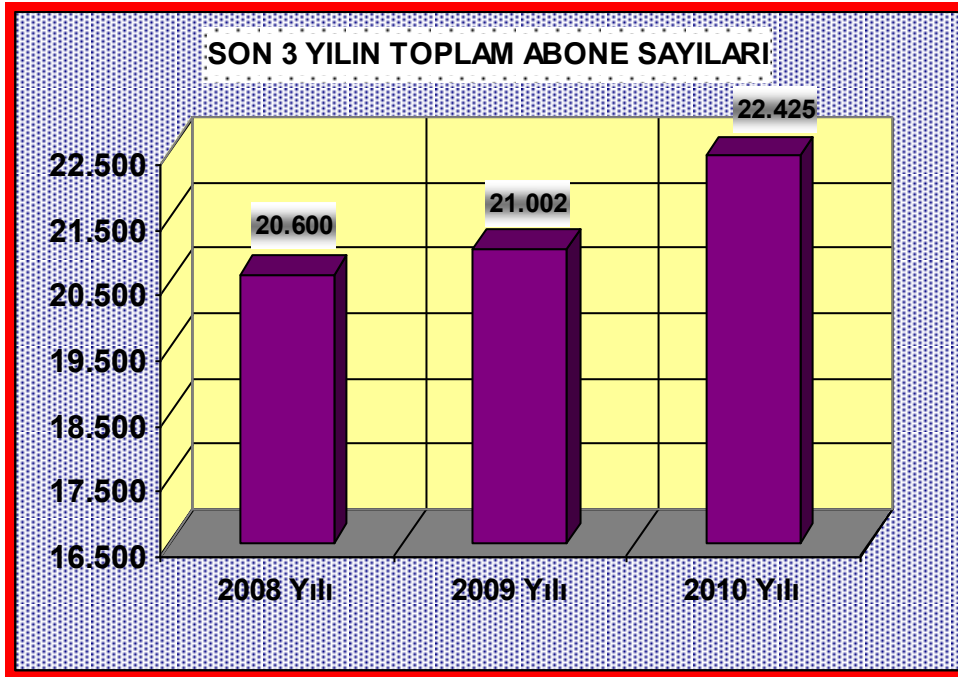
- Vatandaşın istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklar teslim alınmış, evrak türüne göre ayırt edilmiş, elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedilmiş, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verilmiş, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrağın zimmetle dağıtımı yapılmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- 2010 yılında Belediye Başkanlığına 18739 adet gelen, giden ve dilekçe evrak kaydı yapılmıştır.

3-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Su ve Kanalizasyon Birimi, Su Arıza Birimi, Soğuk Hava Ve Mezbaha Birimi, Atıksu Arıtma Tesisi Birimi tarafından 2010 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

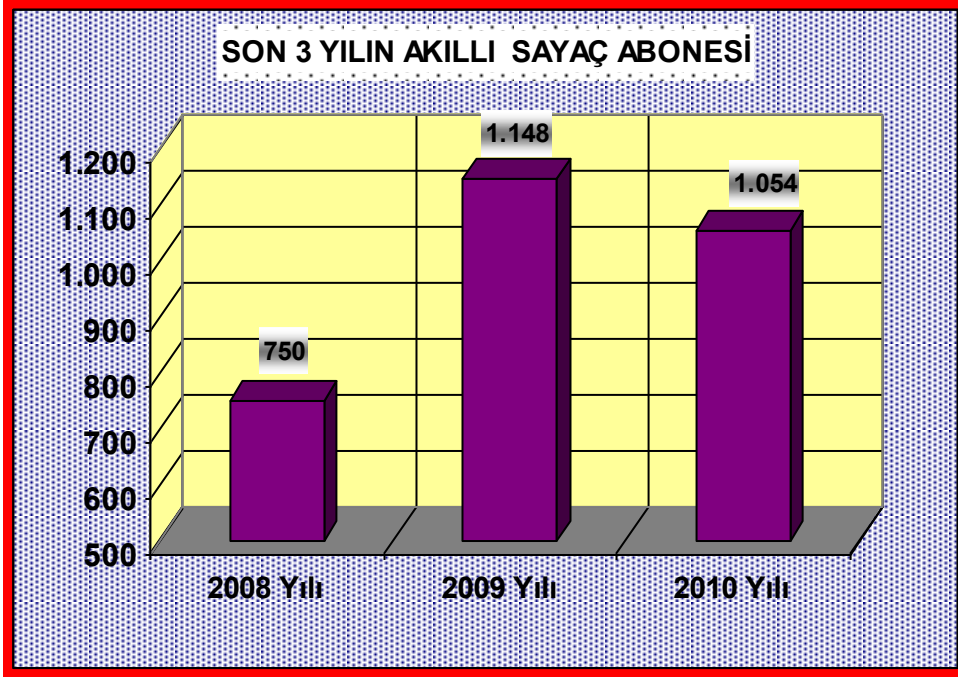
a)Su ve Kanalizasyon Birimi

- 2010 yılı içinde 856 yeni abone kaydı yapılarak abone sayımız 22.425'e ulaşmıştır.

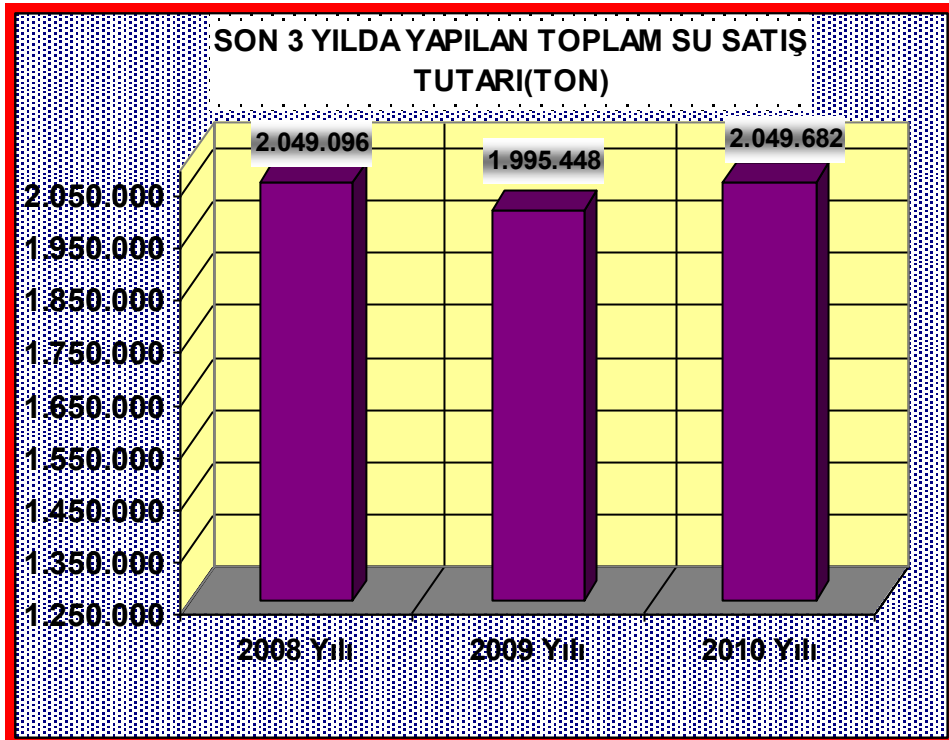


- Yıl içinde 1.189 abone değişim kaydı yapılmıştır.
- 2010 yılı içinde 1.054 akıllı sayaç aboneli yapılarak sayaçları takılmıştır.

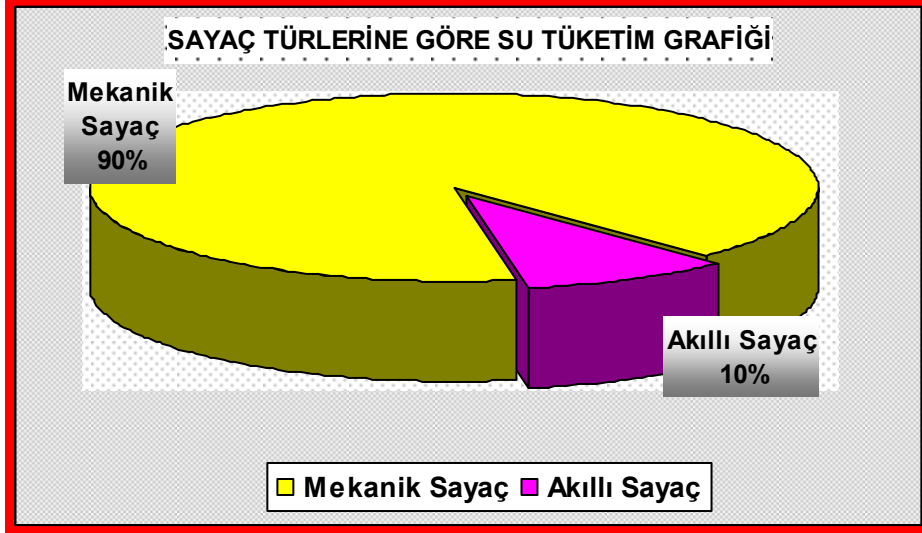
2010 YILI FAALİYET RAPORU



- Yıl içinde 105 adet arızalı su sayacının ayar, damga ve tamirleri yapılmıştır. Şikayetli 27 adet sayacın raporu istenmiştir. Abonelerce Müdürlüğümüze 716 dilekçe verilmiş olup, şikayetleri anında giderilmiştir.
- 2010 yılında mekanik sayaç abonelerine 1.870.070 ton, akıllı sayaç abonelerine 197.026 ton olmak üzere toplam 2.067.096 ton su satışı yapılmıştır.



Sayaç türlerine göre su tüketim oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



- Su açma-kesme, Sayaç sökme-takma ve sayaç okuma servisinin iş verimini arttırmak ve abonelere daha hızlı hizmet etmeye yönelik 3 adet 100 cc. Motor hacmine sahip Scooter tipi motorsiklet satın alınmıştır.
- İlçemiz su ihtiyacının tamamının karşılandığı Menteş Köyü Dımdım Mevkiindeki yer altı derin sondaj kuyularından çıkan sular V=200 tonluk Toplama Deposunda toplanmakta ve 8643 metre uzunluğundaki Q=508 mm.lik çelik isale hattı ile Burgaz 2000 tonluk terfi deposuna cazibeli olarak aktılmaktadır. İhale edilip yapımına başlanan Milas-Yatağan Karayolu Double Yol yapım çalışması nedeniyle Beçin sınırı-Balavca deresi bağlantı noktasındaki eski menfezin yenisi yapılmak üzere yıkımı yapılmış, menfez içinde kalan 56 mt.lik kısmı Karayolu içinde geçici kalmak üzere Su İşleri Müdürlüğüne Temmuz.2010 tarihinde kaynak ve montajları yapılarak deplase edilmiştir.
Müteahhit firma tarafından Beçin sınırı-Balavca deresi bağlantı noktasında 3x3 mt.lik 2 adet yeni menfez bitirilmiş olduğundan, su isale hattının kalıcı olmak üzere menfez içinden geçişiyle ilgili 64 mt. Q=508 mm.lik spiral kaynaklı çelik boru satın alınmıştır. Kaynak ve montaj işi 4 günlük bir çalışmayla bitirilmiştir.
- İlçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltı su kaynaklarımıza alternatif oluşturmak amacıyla, Akgedik Barajından yıllık 3 milyon m3 içmesuyu ihtiyaç talebimiz ile ilgili D.S.İ. Bölge Müdürlüğü, Baraj Revize planlama çalışmalarını yapmıştır.
- Hayıtlı Mahallesi Şeftali İrimi sakinlerinin su ihtiyacını gidermek üzere, 2000 metre su şebeke borusu döşenmiş ve evlere su bağlantıları yapılmıştır.

- Su abonelerince piyasadan temin edilen Manas marka Akıllı sayaçlar için, kontör bitmesinden dolayı su kesintilerine çözüm olmak üzere avans kontör yükleyecek KİOSK cihazı, Belediye Ana Hizmet binası girişinde faaliyete geçti.
- Mezarlık içerisinde özellikle yüksek kesimlerde bulunan çeşmelerimizde yaşanan su probleminin çözümü için yapılan çalışma ile yaklaşık olarak 1.750 metre 63'lük PVC su borusu döşenmiş, yine mezarlık içinde olası yangınlar için 4 adet yangın vanası montajı yapılmıştır. Şu anda 25 olan çeşme sayısına ihtiyaç duyulan yerler için 4 adet daha çeşme ilave edilmiştir. Su İşleri Müdürlüğünce döşenen su şebekesi sonucunda özellikle kandil ve arife günleri çeşmelerde yaşanan az su akışı tamamen giderilmiştir.
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesiindeki Sodra Doğakent Konutları içinde yer alan 324 bağımsız konutun su ihtiyacı, geçici olarak mevcut 800 tonluk su deposundan hidrofor sistemiyle karşılanmakta idi. 230 m krepin kotunda yapılacak olan deponun, Toplu Konut Alanı dışında yapılaşmaların yeni başladığı Bodrum Yolu Gelişme Bölgesinin üst kotlarındaki yerleşimleri de besleyeceği dikkate alınarak su deposunun V= 1000 m³ olarak yapılmasının uygun olduğuna karar verilmiş ve projeleri buna göre yapılmıştır. Yapılacak olan su deposu ile ilgili etüt ve proje işleri ile jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması için İller Bankası teknik yardımda bulunmuştur. İzmir İller Bankası 3. Bölge Müdürlüğünce tanzim ve tasdik edilen proje kapsamında V=1000 m³ lük su deposu, terfi hattı ve yatay milli terfi merkezi yapımı için İnşaat Kredisi kullanılarak yapılması konusunda İller Bankasına yetki verilmiş ve 1.100.000.- TL.lık kredi onayı alınmıştır. 23 Aralık 2010 tarihinde saat 15.00'da belediye ek hizmet binasında gerçekleştirilen ihale ile işi yapacak olan firmanın belirlenme süreci başladı. İhaleye belediye yetkilileri ile birlikte İller Bankası İzmir Bölge Müdürlüğü görevlileri katıldı. 15 günlük süreç sonunda su deposunu yapacak firma belirlenecek ve firmaya yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. İşin süresi, yer tesliminden itibaren 180 takvim günüdür. Tesisin devreye girmesiyle, Sodra Doğakent Konutları ile Bodrum Yolu Gelişme Bölgesinin su ihtiyacı çözüme kavuşmuş olacaktır.
- İlçe halkımızın temiz su içmesini sağlamak üzere Müdürlüğümüzce hergün sudaki klor miktarı ölçülmekte, varsa eksiklikler anında çözülmektedir. Ayrıca Halk Sağlığı Laboratuvarınca İlçemiz su şebekesinin 12 farklı noktasından 15 günde bir su numuneleri alınmakta, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçları alınarak suyun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikteki mikrobiyolojik kriterlere uygunluğu belirlenmektedir. 2009 yılı içinde sularımızdan alınan numunelerin tahlil sonuçlarında hiçbir kirlilik görülmemiştir

b)Su Arıza Ekibi

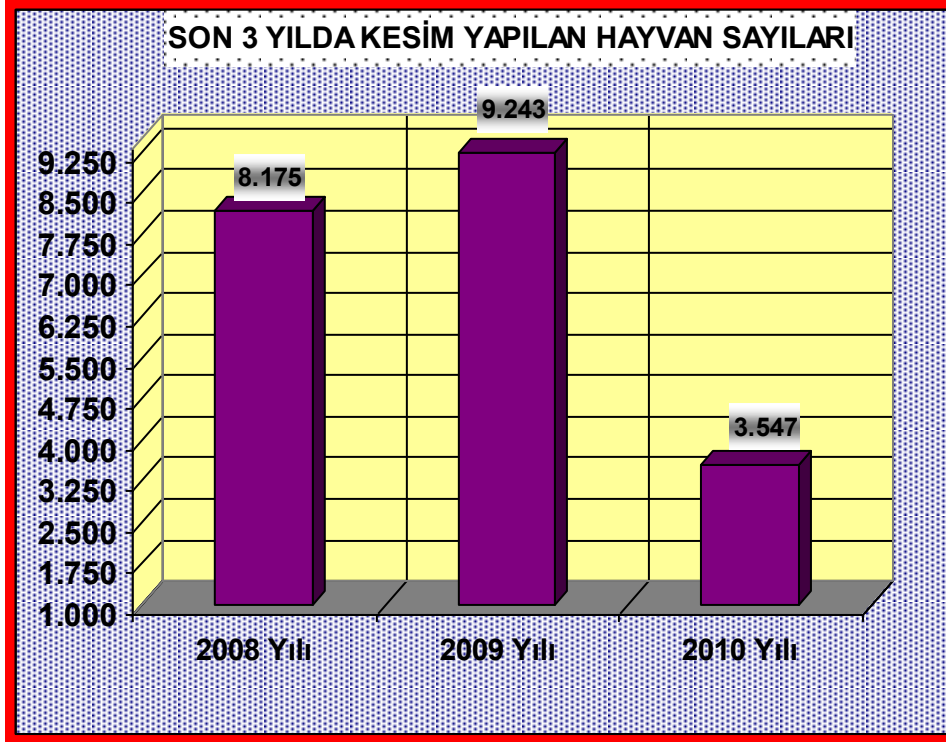
- Aydınlıkevler Mahallesi 75. Yıl Devlet Hastanesi öncesinde imara açılan sokaklara 750 mt., Efekent Konutlarına 250 mt. 110 mm. PVC su borusu döşenmiştir.

- İlçemiz içinde 3 noktada belirlenen kurban kesim yerlerinin su ihtiyacını karşılamak üzere su tesisat bağlantıları yapılmıştır.
- Terfi depolarında bulunan yatay milli pompaların periyodik bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Belediye parkları ile umumi tuvaletlere ait su tesisatlarının kontrol ve bakımları yapılmaktadır.
- Gün içinde meydana gelen arızalarda uzun süreli su kesintisi yaşanmaması için arıza ve patlaklara günün 24 saati içinde anında müdahale edilmektedir.

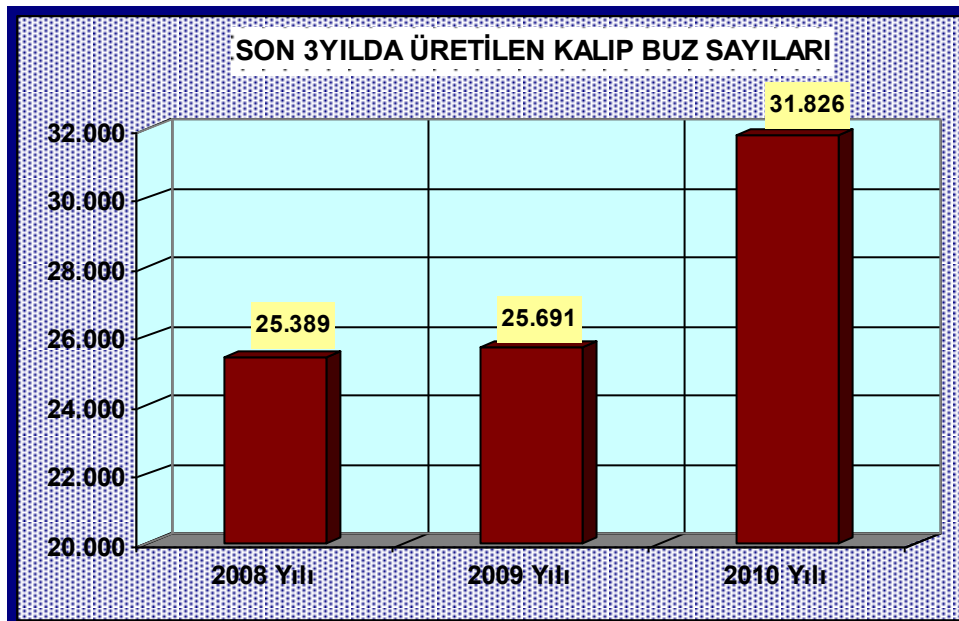
c) Soğuk Hava ve Mezbaha Birimi

- Halkımızın sağlığını güvence altına almak amacıyla, salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmiştir.
- Soğukhava deposu ile Mezbaha Tesisinin kurban bayramı öncesi boya badana işleri yapılmıştır.
-
- Mezbaha tesisimizin günümüz şartlarına göre yenileme ve eksik giderme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki halkımızın sağlıklı et, et ürünleri, su ürünleri, kanatlı et ve ürünleri ile beslenmelerine yardımcı olunmuştur, gerektiğinde halkımızı bilinçlendirmek için danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatlarının muayeneleri yapılarak, insan sağlığına uygun olmayanlara el konularak imhaları yapılmıştır.
- 2010 mali yılı içerisinde 1.011 adet dana, 165 adet inek, 189 adet düve, 1.984 adet kuzu, 142 adet oğlak, 33 adet koyun, 23 adet keçi olmak üzere toplam 3.547 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesilmiştir. Bu hayvanlardan toplam 393.247 kg. et elde edilmiştir. Bu etlerin muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.

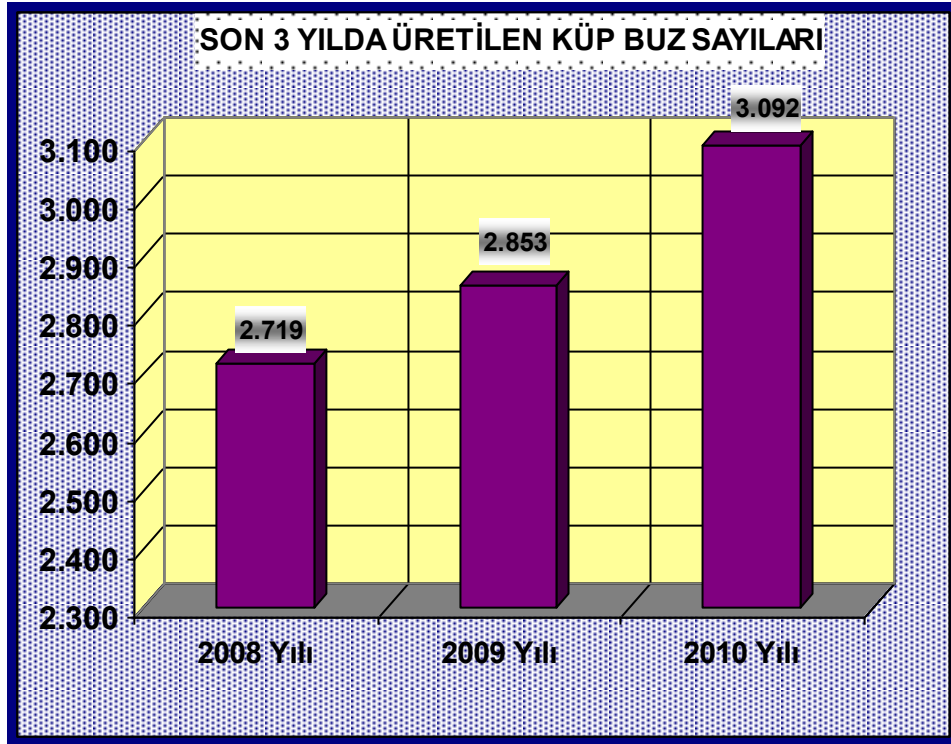
2010 YILI FAALİYET RAPORU



- Belediyemiz mezbahasında 5 iş günü kesim yapılmaktadır. Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatların muayene ve denetimleri veteriner hekimliğimizce yapılmaktadır. Herhangi bir sebeple insan sağlığına zarar verebilecek belirtiler gösteren et ve sakatatlar tarafımızdan el konularak imhaları yapılmaktadır.
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- 2010 yılı içinde Buz tesisinde 31.826 adet kalıp buz üretilmiştir.



- 2,5 kg. torbalarda 3.092 torba küp buz üretimi yapılmıştır.



- Soğuk hava depomuza 2010 mali yılı içerisinde 2.928 adet teneke peyniri, 2.811 koli maya, 6.267 kasa narenciye meyve, 7.568 parça arı peteği, 123 plastik bidon peynir, 5.659 kilogram dökme enginar, 102 koli tavuk, 860 çuval sebze, 722 koli su-meşrubat, 25 kasa çilek fidesi soğuk hava depomuzda muhafaza edilmiştir.
- Vatandaşın ve esnafın ihtiyacını karşılamak için soğuk hava depomuzda 2010 yılı içerisinde petek, peynir, maya, narenciye çeşitleri ve balık yemi gibi çeşitli ürünler muhafaza edilmiştir.

d)Atıksu Arıtma Tesisi Birimi

- Atıksu Arıtma Tesisinde 2010 yılında rutin kontroller ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup tesis çalışmasını aksatacak herhangi bir arıza yaşanmamıştır.
- Tesis 2010 yılı içinde günlük ortalama 6000 m³ (yılda 2.190.000 m³) atıksu arıtmıştır. Günlük çıkan kek (kuru çamur) miktarı ise yaklaşık 5.000 kg.dır. (yılda 1.825.000 kg)
- Mevzuat gereğince yapılması zorunlu bulunan haftalık atıksu analizleri düzenli olarak yetkili Laboratuvara yaptırılmaktadır.

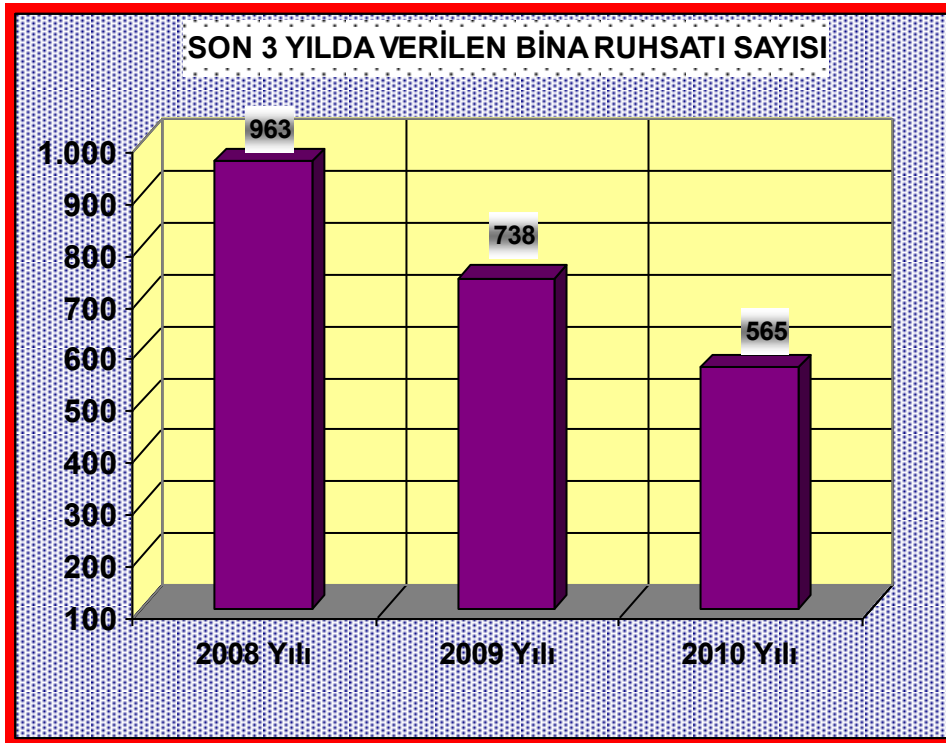
- Tesisimize Belediyemizin kendi vidanjörü ve özel vidanjörlerle yıl içerisinde toplam 1.614 adet boşaltım olmuştur. Bu da yaklaşık 8.070 ton foseptik kaynaklı evsel atıksuyun arıtılması demektir.

4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Ruhsat Birimi, Kaçak İnşaat Birimi, İhale Sekreteryası ve Bayındırlık Birimi'nin 2010 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

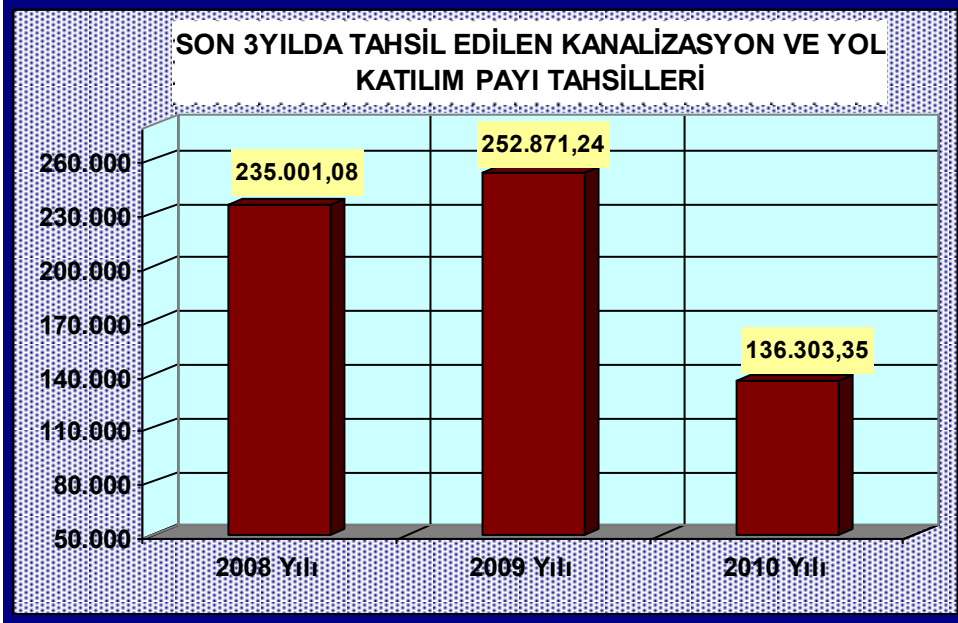
a)Ruhsat Birimi

- 2010 yılında Müdürlüğümüzce 565 adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak 979.583,15 TL alınmıştır.

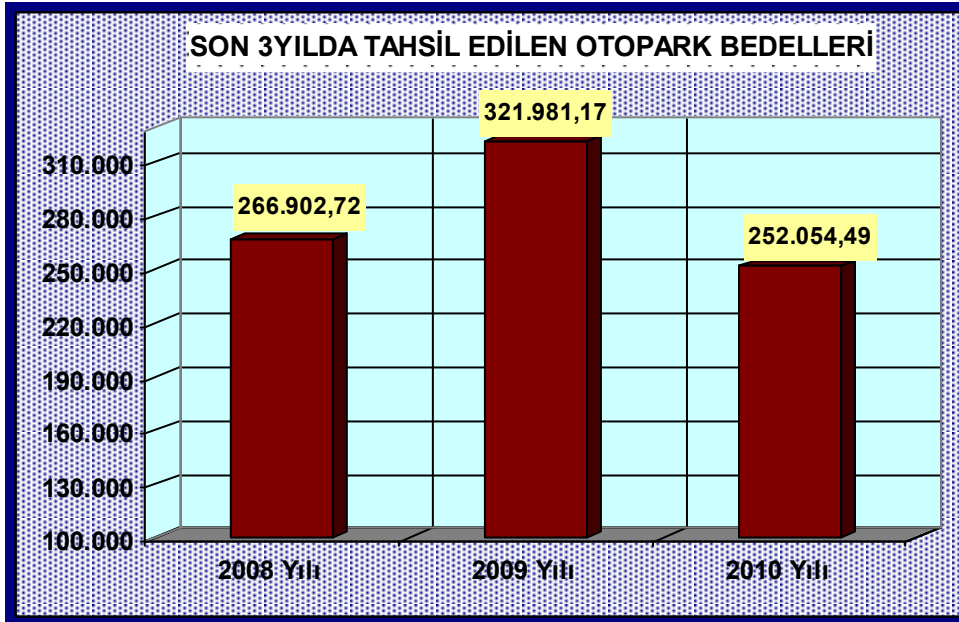


- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise 136.303,35 TL tahsil edilmiş, 251.276, TL lik kısmın taahhünamesi alınmıştır.

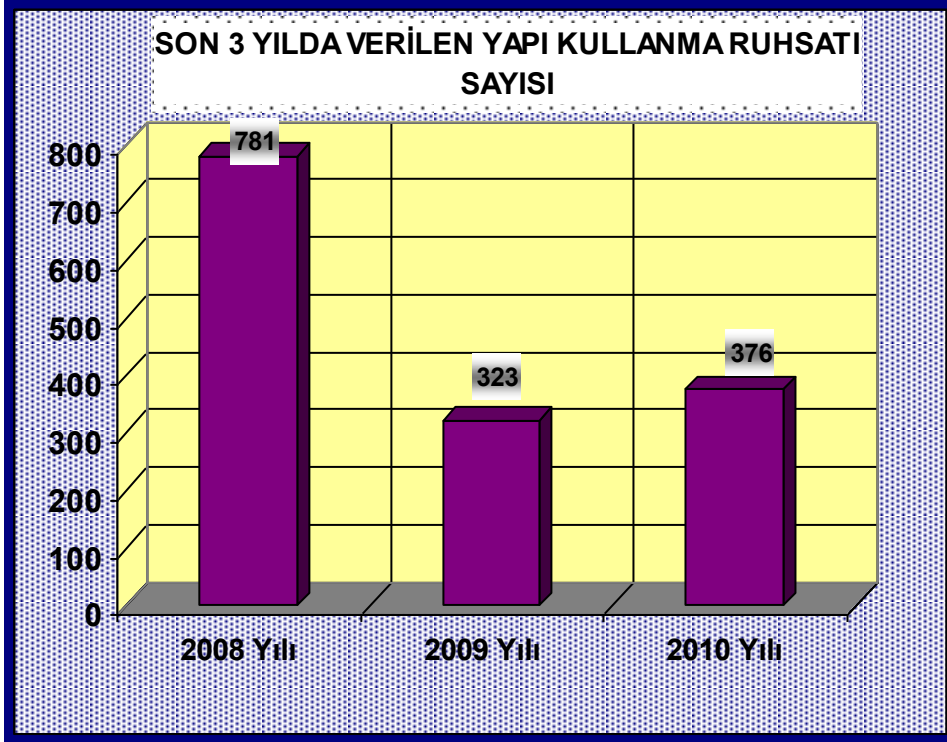
2010 YILI FAALİYET RAPORU



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan 252.054,49TL tahsil edilmiş, 315.509,29 TL lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.



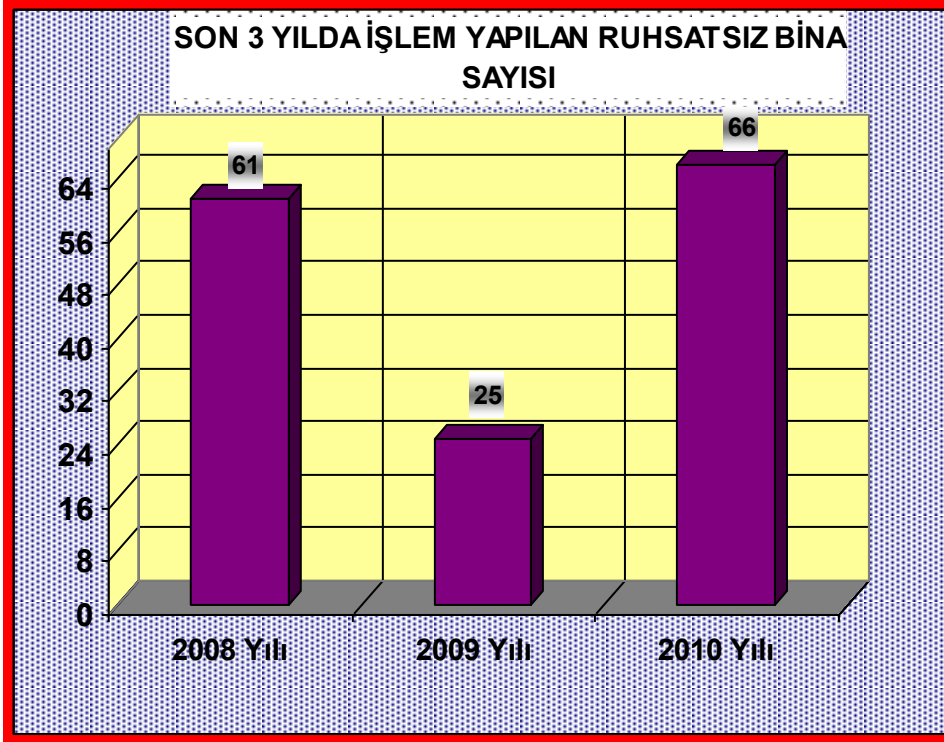
- Yapı kullanma izin belgesi için vatandaşın müracaatı üzerine SSK, Vergi Dairesi evraklarının hazırlanarak gönderilmesi, diğer kurumlardan istenilen evrakların bildirilmesi ve evrakların tamamlanmasını takiben bina mahallinde projeye uygunluk kontrolü yapılarak, 2010 yılı içerisinde 376 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve 52.343,37 TL iskan harcı tahsil edilmiştir.



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- İmar Affı Kanunu'na göre 3 adet inşaat izni verilmiştir.
- Kaymakamlık Sivil Savunma Komisyonu üyeleri ile birlikte bina sığınaklarının yerinde ve proje üzerinde kontrolleri yapılarak formlarının tanzimi sağlanmıştır.

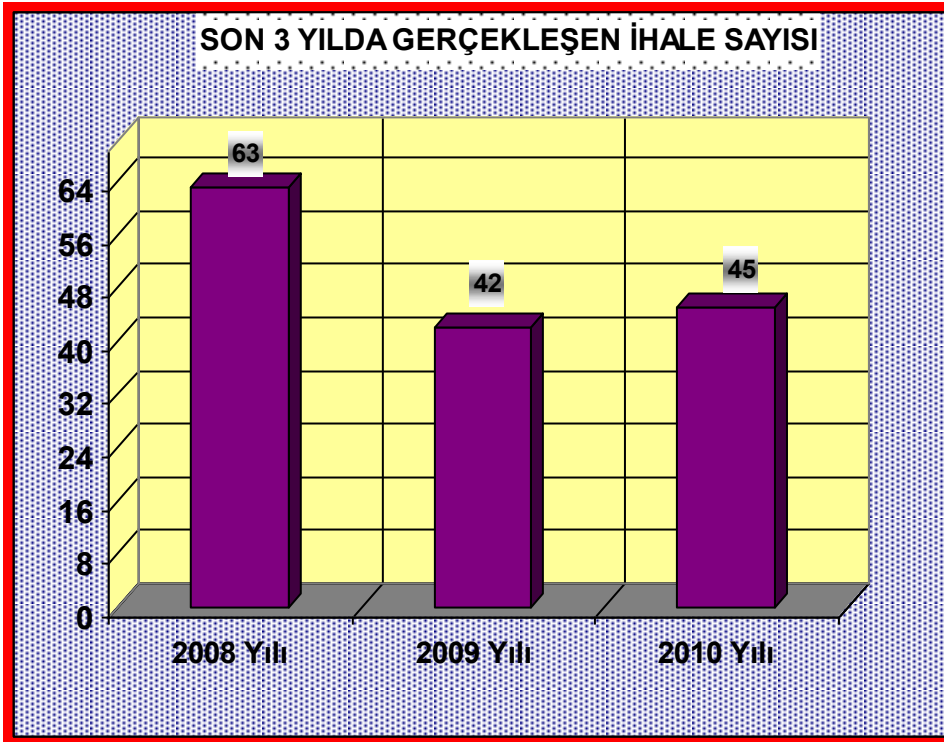
b)Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikayet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 2010 yılı içerisinde 66 adet ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan yapıya gerekli yasal işlem yapılmış, 272.458,62 TL ceza kesilmiştir.



c)İhale Sekreteryası

- 2010 yılında 45 adet ihale sonuçlandırılmıştır.



d) Bayındırlık Hizmetleri

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Projesinin yaptırılması için ihalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, ihaleyi alan yüklenici tarafından projenin yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla ve aciliyet arzeden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2010 yılı için de yaklaşık 7500 mt. kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1) Firuzpaşa mahallesi Dutlu Harım sokak kanalizasyon hattı yenilenmesi, bakım ve ızgaralarının yapımı
2) İsmetpaşa mahallesi Zafer cd. kanalizasyon hatları yapımı.
3) Çevre yolu kanalizasyon hattı yapılması
4) Kırcağız kavşağı izan otel inşaatı kanalizasyon bağlantısı yapımı.
5) Aydınlikevler mh. Atakent ve Efekent sitesi kanalizasyon hattı yapımı
6) Akkent çöp sahası yolu üzerindeki evler için kanalizasyon hattı yapımı
7) Cumhuriyet mh. Cumhuriyet İlköğretim Okulu yanı kanalizasyon bağlantısı
8) İsmetpaşa Mh.Polis lojmanları üstü imar yollarında bağlantısı yapılması.
9) Burgaz Mah. Bağkurevleri Mehmet Çavuş sk. Devamı ızgara yapımı ve kanalizasyon döşenmesi
10) Bahçelievler Senti Şeftalirimi mevkii çevre yolu kanalizasyon hattı döşenmesi
11) Burgaz mh. Çağdaş sok.kanalizasyon hattı döşenmesi
12) Cumhuriyet mah. Taflan sk. Devamı kanalizasyon hattı döşenmesi
13) İsmetpaşa Mah.Hamdi Mergen cd. kanalizasyon hattı yenilenmesi
14) Şevketiye Mah. Genç yapı koop. kanalizasyon hattı yapımı
15) Cumhuriyet Mh. Kuva-i Milliye cd. Altınevler arası kanalizasyon hattı döşenmesi
16) İsmetpaşa mah. sanayi üstü Seyir sk. kanalizasyon hattı döşenmesi

- İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Projesinin yaptırılması için ihalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, ihaleyi alan yüklenici tarafından projenin yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi ile yağmur suyu hattında projelendirilmesi gerçekleşecektir. Belediyemizce İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda yağmur suyu ile ilgili sorunlara çözüm bulunması amacıyla aciliyet olan bölgelerde yağmur suyu hatlarının yapımına devam edilmiştir. 2010 yılı için de yaklaşık 3000 mt. yağmur suyu hattı yapılmıştır.

Yapılan yağmur suyu çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

1) Emek mahallesi Sanayi Caddesi Çıraklık Eğitim Okulu önü yağmursuyu ızgaraları yapımı.
2) Emek mh. Sanayi Cd. yağmursuyu hattı yapımı.
3) Cumhuriyet mahallesi Güneş sokak yağmursuyu hattı yenilenmesi.
4) Boğazkent sitesi box kesit yağmur suyu ana hatlarının yapımı
5) Güneş mahallesi Toker Evleri arkası box menfez yapımı
6) Güçsan Sanayi sitesi önü yağmursuyu hattının ve ızgaraların yapımı
7) Kaymakkavağı mevkii açık kanal kapatılması.
8) Güneş mh. yağmursuyu hattı yapımı(Muhtarkıl binası arkası)
9) İsmetpaşa Mah. Hamdi Mergen cd.yağmursuyu hattı yapımı
10) Meşelik Köyü Kuyucak mevkii yolların yağmursuyu yol geçişleri yapımı
11) Akkent sitesi girişi boy ızgara yapılması
12) Menteş yolu 60'lık yağmursuyu hattı yapılması
13) Güneş mh.Kırcağız yolu(Sarıçay) yağmursuyu hattı
14) Hayıtlı mh. Kültür cd. yağmursuyu hattı yenilenmesi
15) Cumhuriyet mh.Memurevleri yanı ızgara yapılması
16) Akkent, Sarioğlu koop arası yol ızgaraların yağmur suyu kanalına bağlanması
17) Güneş Mah. Labranda Bulvarı dere içi box menfez yapımı.
18) Otogar karşısı açık kanal yapılması
19) Bahçelievler Mah. Şeftaliirimi mevkii yağmursuyu hattı yapımı

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 30.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1) Devlet hastanesi batı tarafındaki yolun genişletmesi.
2) Bahçelievler Mah. Şeftaliirimi mevkii yolların açılması.
3) Aydınlikevler mh. Atakent ve Efekent imar yollarının açılması
4) Aydınlikevler Mah.Yamaç sk. Ve Baran sitesi çevresi bağlantı yolları açılması
5) Cumhuriyet mh. şehir stad arkası yeni imar yollarının açılması
6) Kuyucak mevkii, Doktorlar sitesi, Ayder, Regnum sitesi bağlantı yollarının açılması
7) Burgaz Mah. Mehmet Çavuş sok. yolunun açılması
8) Aydınlikevler mh.4.aydınlikevler sk.yol düzenlemesi yapılması.
9) Bahçelievler Mah. Şeftaliirimi mevkii 4.yolun açılması
10) Menteş köyü yolların genişleme çalışmaları ve ara yolların filler tesviye işi.
11) Menteş köy içi yolların genişletilmesi.
12) Kaymakkavağı piknik alanı yol düzenleme çalışmaları.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

13) Cumhuriyet Mah. Neşem kooperatifine giden imar yollarının açılması.
14) Sodrakent mevki yolların düzeltilmesi ve genişletilmesi.
15) İsmetpaşa Mah. Seyir sk. Yol yapımı
16) Emek Mah. Sanayi Kireçocakları yolu yan yolların açılması
17) Cumhuriyet mah. Taflan sk. Arkasındaki yolun tesviyesinin yapımı
18) İsmetpaşa Mah. 3.Damlacık sk.yolun düzenlenmesi

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) ve Belediyemiz ekiplerince toplam 21110,80 m² mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1) İsmetpaşa Mah. Zafer cd.nin parke döşeme yapımı
2) Aydınlıkevler Mah. Güçsan sanayi tüm yollar parke döşeme işi
3) Emek Mah. Kireç ocakları girişi yol yeniden düzenleme
4) Cumhuriyet mh. Spor tesisi yanı elektrik hattı kazısı tamirleri
5) Cumhuriyet Mah. Bağkurevleri civarı İstiklal cd. parke döşeme tamiri
6) İsmetpaşa Mah. Sanayi cd. anayol parke tamiri
7) Akkent park yanı yol parke tamiri
8) Cumhuriyet Mh.Alkım sk.ve Güvenevler sitesi yanı yolların parke tamiri
9) İsmetpaşa mah. Polis lojmanları altındaki yol parke tamiri
10) Hacıabdi Mah. Askerlik Şubesi yanı yol parke tamiri
11) Akkent girişi, Güçsan sanayi sitesi önü telekom hattı yapılan kısımlarda parke tamiri
12) İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında büz arıza ve su arıza kazılarının parke tamiri

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 44382,97 m² (Bunun 7296,30 m² si idare malı parke taşı yapılmıştır.) beton parke ile yol yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

1) Burgaz mahallesi, Bağ-kur evleri ve Mehmet çavuş sk. yol parke ve bordür işleri.
2) Burgaz Mah. Çöllüoğlu düğün salonu yanı yol parke döşeme
3) Aydınlık evler mahallesi, Akkent sitesi çevresi yolların parke döşeme yapılması
4) Otogar karşısındaki imar yollarının parke yapılması
5) Aydınlıkevler Mah. Sarıoğlu koop. İmar yollarının parke döşenmesi.
6) Aydınlık evler mahallesi, Baran yapı koop. Çevresi imar yollarının parke döşenmesi
7) Cumhuriyet mah. Güneş sk.,Ladin sk. ve Neşem koop. yollarının parke döşenmesi
8) Cumhuriyet Mh. Muammer Aksoy cd., Gonca sk., Yonca sk., Alkım sk. Yolların parke döşenmesi

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- | |
|---|
| 9) Cumhuriyet Mh. N.Kemal cd., Akgün konakları çevresi, Taflan sk., Çağrı koop. İmar yollarının parke döşenmesi |
| 10) Sodrakent imar yollarının parke döşenmesi |
| 11) Boğaziçi köyü, köy girişi imar yollarının parke döşenmesi |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 32.666,32 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- | |
|---|
| 1)Gümüşlük Mah.Şehit Yavuz Sevinç caddesi hazır beton yol kaplaması yapılması. |
| 2)Şehir mezarlığı içi yolların hazır beton kaplama yapılması |
| 3)Gümüşlük Mah.Salhane sk.,Mecra sk. hazır beton yol kaplama yapılması. |
| 4)Aydınlıkevler mh.1.2. ve4.Aydınlıkevler sk. hazır beton yol kaplaması yapılması. |
| 5)Kaymakkavağı ve Menteş köyü muhtelif kadastral yollarının hazır beton kaplama yapılması |
| 6)İsmetpaşa mh. Seyir sk.hazır beton yol kaplaması yapılması. |
| 7)Dımdım mevki kuyuların yolu hazır beton yol kaplaması yapılması. |
| 8)Çaltılık Mevkii (Toprak sokak) imar yollarının hazır beton kaplama yapılması. |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 59927,23 m² asfalt sathi kaplama yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- | |
|--|
| 1) Boğaziçi köyü girişi,Kuyucak Mevkii kadastral yolların satih kaplama yapılması. |
| 2) Boğaziçi köyü Minikent,Zergülkent,Regnum, Başko,Maya, Gümüşkum, Ayder sitesileri arasındaki kadastral yolların satih kaplama yapılması. |
| 3) Devlet hastanesi çevresi ve Kamyoncular koop. bağlantı yollarının satih kaplama yapılması. |
| 4) Cumhuriyet Mah.Güvenevler sitesi önünden geçen dere kenarı yol satih kaplama yapılması. |
| 5)Bahçelievler Mah. Şeffaliirimi mevki bağlantı yollarının satih kaplama yapılması. |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 10730,68 ton sıcak asfalt ile yol yapılmıştır.Ortalama 8 cm. kalınlığında yol yapıldığına göre 56000 m² sıcak asfalt kaplama yol yapılmıştır

- | |
|--|
| 1) Cumhuriyet Mah. Kuva-i Milliye cd. Komple ara yollar ile sıcak asfalt yol yapılması |
| 2) Cumhuriyet Mah.Ahmet Yesevi cd. Komple sıcak asfalt yol yapılması |

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- | |
|--|
| 3) İsmetpaşa Mah.Hamdi Mergen cd. sıcak asfalt yol yapımı |
| 4) Gümüşlük Mah. Gümüşkesen Mabedi önü ve yan yol sıcak asfalt yol yapılması |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 20823,05 m² bordür taşı döşenmiştir.Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- | |
|--|
| 1) Burgaz mahallesi Bağ-kur evleri ve Mehmet Çavuş sk. bordür taşı döşenmesi. |
| 2) Aydınlık evler mahallesi Akkent sitesi ve çevresi ile Baran yapı koop. yollarınınordür bordür taşı döşenmesi. |
| 3) Sodrakent mevkii bordür taşı döşenmesi |
| 4) Boğaziçi köyü girişi bordür taşı döşenmesi |
| 5) Boğazkent girişi bordür düzenleme |
| 6) Hayıtlı Mah. Orkide sitesi girişi bordür taşı düzenleme |
| 7) Menteş yolu yürüyüş yolu bordür taşı döşenmesi |
| 8) Muhtelif mevkiilerdeki çalışmalarda ve yeni parke taşı döşemesi, beton yol çalışması yapılan yollarda da bordür taşı döşenmiştir. |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 16798,94 m² Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- | |
|--|
| 1) Cumhuriyet mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 2) Aydınlıkevler Mah. Semiha Altunkan İ.Ö.Okulu güneyindeki yolda hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 3) İsmetpaşa Mah. Hamdi Mergen cd. hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 4) Kırcağız kavşağı hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 5) Sodrakent mevkii imar yolları hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 6) Menteş yolu hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 7) Hacıilyas Mah. Sarioğlu Cad. hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 8) Cumhuriyet Mah .Muammer Aksoy cd., Gonca sk., Akgün konakları çevresi, Kuva-i Milliye cad.girişi hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 9) İsmetpaşa Şehit Süleyman Kalaycı cd. hazır beton ile kaldırım yapılması |
| 10) Hayıtlı Mah. Endüstri Meslek Lisesi çevresindeki yollarda hazır beton ile kaldırım yapılması |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 1202,59 m² ile Beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- | |
|--|
| 1) Hacıabdi mahallesi Kışla Cad. beton parke taşı ile kaldırım yapımı. |
| 2) Şehir Parkı, Lozan cad. arası beton parke taşı ile kaldırım yapımı. |
| 3) Cumhuriyet caddesi Çiçek sk. Meydan yeşil alan ve beton parke taşı ile kaldırım yapımı. |
| 4) İsmetpaşa mh. Zafer cd. beton parke taşı ile kaldırım yapımı. |
| 5) Otogar giriş-çıkış çevresi beton parke taşı ile kaldırım yapımı. |

- Müdürlüğümüzce 2010 yılında ihale yapılmak sureti ile (iş yükleniciye verilerek) toplam 21664,42 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır. Bu taş duvarlar yapılır iken 22413,94 m³ kazı ve 24127,232 m³ dolgu yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- | |
|--|
| 1) 3.Damlacık sk. Yolun üst kısmına istinat duvarı yapımı |
| 2) Sodrakent-villalar üstü ,çok katlı bloklar önü,A ,B ve D Bloklar önü taş duvar yapımı |
| 3) Akkent sitesi park-kafeterya yanı taş duvar yapılması. |
| 4) Eski Hastane bahçesi alt istinat duvarı yapımı |
| 5) İsmetpaşa mh.çocuk parkı etrafına b.a.perde duvar ve ilave istinat duvar yapımı |
| 6) Burgaz Mah. Dede Sok. İstinad duvar yapımı |
| 7) Kaymakkavağı yol genişletme taş istinat duvarı yapımı |
| 8) Akkent okul ardı yol taş istinat duvarı |
| 9) Tabakhane garajı-eski atölye arası yol açımı duvar yapımı |
| 10) Sodrakent villalar çevresi taş duvar tamirati |
| 11) Sodrakent giriş parkı çevre taş duvar düzenlemesi |
| 12) Burgaz Mh. 1.Hıdırlık sk.park alanı çevre duvar düzenlemesi |
| 13) Gümüşlük Mah. Gümüş sk.yol istinat duvarı yapılması |
| 14) Tuzla Muhtarlık üst yol istinat duvar işi |
| 15) Eski Devlet Hastanesi yıkılan taş duvarın yapılması |
| 16) Afet sonrası toplanma merkezi taş duvar işleri |

5-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2010 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2010 yılı içerisinde, pet üretim tesisinde 2.853.995,93 TL'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI
PREFORM ALIMI	783.202,24
PET KAPAĞI VE TUTAMAÇ ALIMI	145.194,26
NAYLON ŞİRNİK ALIMI	119.248,19
PET SU ETİKETİ ALIMI	71.980,83
YAZICI MÜREKKEP ALIMI	6.734,67.
ETİKET TUTKALI ALIMI	48.904,46.
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIMI	5.000,00
TAŞARON İŞÇİLİK ALIMI	130.816,11
NAKLİYE GİDERİ	2.000,00
ELEKTİRİK ALIM GİDERİ	91.097,21
PERSONEL GİDERİ	590.870,44
PALET ALIMI	6.375,00
HABERLEŞME GİDERİ	6.476,07
BİNA MAKİNE TEC. BAKIM ONARIM GİD.	188.977,74
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİĞ.	9.849,17
DİĞ. HİZMET ALIMI	77.985,52
DİĞ. TÜK. MAL MALZ. ALIMI	45.916,94
KARTON ALIMI	35.024,82
KİRA GİDERİ(KAYNAK KİRASİ)	112.928,26
İŞYERİ KİRASİ	360.000,00
STREÇ	15.414,00
PET TES. GENEL GİDER TOPLAMI	2.853.995,93.

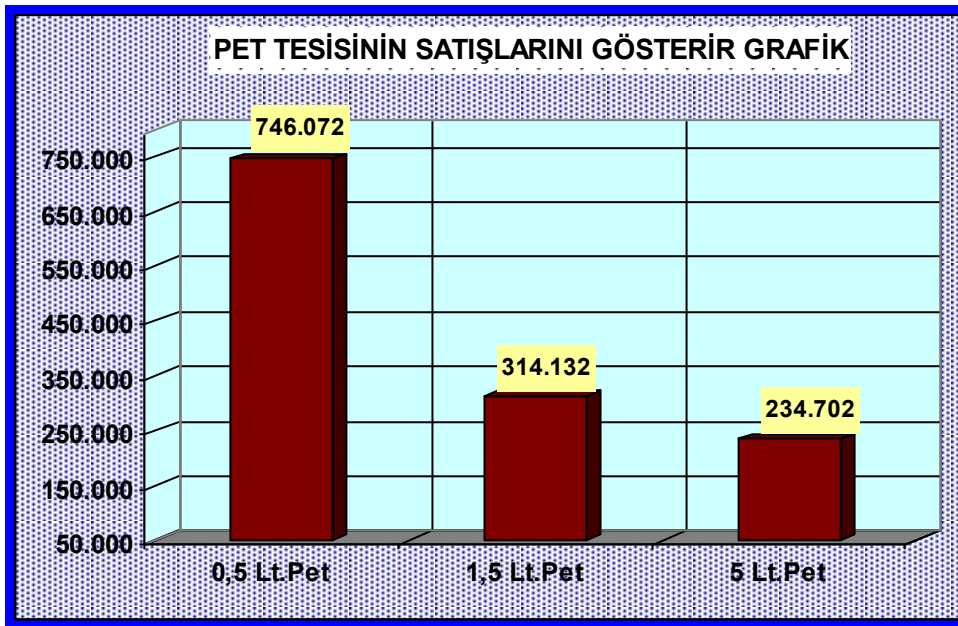
PET TESİSİNE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ALIŞ FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	1.292.500	ADET	9.076,66
48 MM KAPAK (5 LT.)	117.485	ADET	2.850,75
KULP (5 LT.)	114.460	ADET	3.495,20
TUTKAL	840	KİLO	8.688,14
0,5 LT PREFORM	308.536	ADET	12.373,07
1,5 LT PREFORM	322.417	ADET	26.036,02

5 LT PREFORM	98.736	ADET	21.306,72
45x55 MİK ŞİRNİK	1.702,20	KİLO	5.304,94
55x70 MİK. ŞİRNİK	1.135,16	KİLO	3.600,61
STREÇ FİLİM	228	ADET	2.272,20
AHŞAP PALET 100X110	14	ADET	129,79
DİKEY TİP BUZDOLABI	1	ADET	483,05
DİK ŞİŞE SOĞUTUCU DOLAP	1	ADET	551,90
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	10.120	ADET	5.787,49
TEK OLUKLU 1*110	5.057	ADET	2.703,60
ÇİFT OLUKLU KARTON 1*120	5.500	ADET	4.856,47
PROPAN GAZI	3.500	KG	8.110,43
SOLVENT İNCELTİCİ	48	KG	1.776,45
SU SEBİLİ FORUM 16 L	1	ADET	139,83
AHŞAP PALET 80X120	493	ADET	8.578,20
YAZICI İNCELTİCİ	29	LİTRE	1.011,00
YAZICI MÜREKKEP	4	LİTRE	566,59
0,5 LİTRE ETİKET	1.234.000	ADET	3.889,24
1,5 LİTRE ETİKET	205.000	ADET	1.152,92
5 LİTRE ETİKET	52.261	ADET	1.254,81
GENEL TOPLAMI			135.996,09

Pet Üretim Tesisi'nde 26.883 koli 0,5 litre pet su, 9018 koli 1,5 litre pet su ve 1275 koli 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	26.883	KOLİ	40.862,16
1,5 LİTRE PET SU	9.018	KOLİ	13.707,36
5 LİTRE PET SU	1.275	KOLİ	3.187,50
GENEL TOPLAM	31.176	KOLİ	25.476,99

PET SU TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	746.072	KOLİ	1.139.558,90
1,5 LİTRE PET SU	314.132	KOLİ	479.933,11
5 LİTRE PET SU	234.702	KOLİ	609.414,87
NAKLİYE GELİRLERİ			2.350,00
AHŞAP PALET SATIŞI	807	ADET	540,00
DİĞER GELİRLER			9.554,96
TOPLAM	1.294.906		2.241.351,84

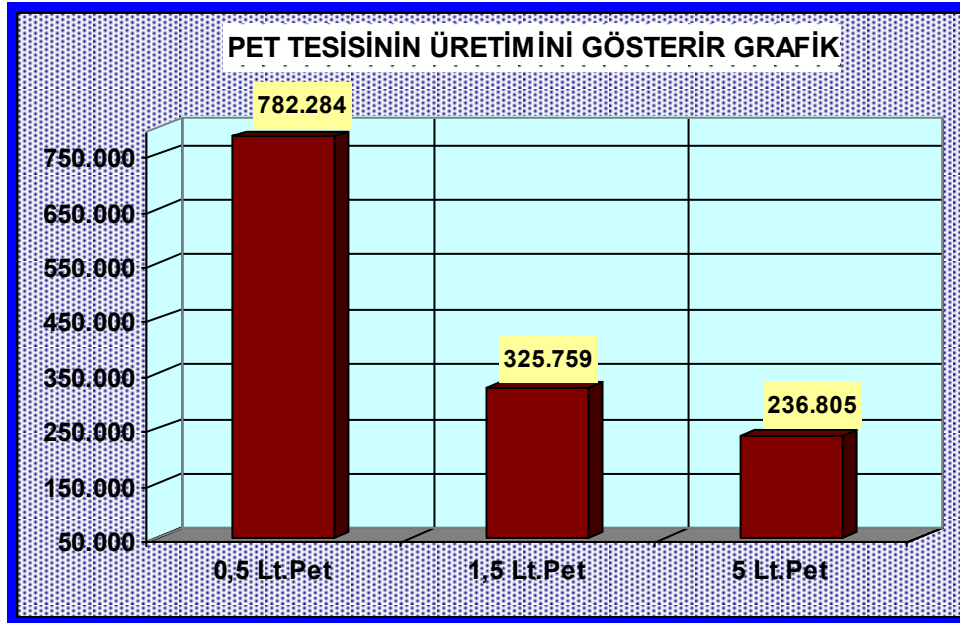


ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ .VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	9.329 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	2.609 KOLİ
5 LİTRE PET SU	828 KOLİ
GENEL TOPLAM	12.766 KOLİ

BUDA PARASAL OLARAK :

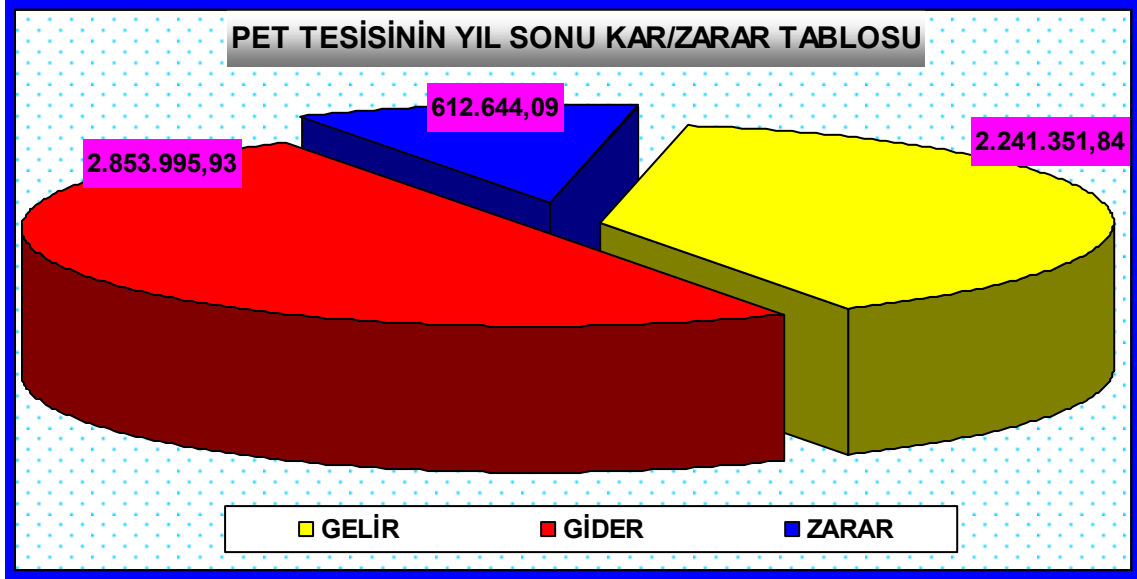
$$(9.329 \times 1,52 = 14.180,08) + (2.609 \times 1,52 = 3.965,68) + (828 \times 2,50 = 2.070,00) = \mathbf{20.215,76 \text{ TL.}} \text{ eder.}$$

PET TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI (KOLİ)				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİK.	DEPO STOK	BED.VER. MİK.	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	746.072	26.883	9.329	782.284
1,5 LT PET SU	314.132	9.018	2.609	325.759
5 LT. PET SU	234.702	1.275	828	236.805
GENEL TOPLAM	1.294.906	37.176	12.766	1.344.848



Yıl sonu itibariyle Pet Üretim Tesisinde; 2.853.995,93 TL gidere karşılık, 2.241.351,84 TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen zarar tutarı 612.644,09 TL zarar edilmiştir.

PET TESİSİNİN 2010 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU	
Elde Edilen Toplam Satış Gelir Miktarı	2.241.351,84
Tesisin Genel Gider Toplamı	2.853.995,93
ELDE EDİLEN ZARAR MİKTARI	612.644,09



b) Damacana Üretim Tesisi

Damacana tesisimizde 2 adet usta işletmemiz personeli,1 adet tahsilat, 2 yükleme, 3 boşaltma,1 röntgen,2 bant elemanı olmak üzere toplam 8 taşeron personeli çalışmaktadır

DAMACANA TESİSİ HARCAMALARINI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMININ TÜRÜ	HARCAMA TUTARI(TL)
DAMACANA KAPAK ALIM	55.332,00
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	17.700,27
ELEKTİRİK ALIM GİDERİ	91.097,22
TAŞOREN İŞÇİLİK GİD.	133.588,10
DAMACANA ETİKET ALIM	5.320,00
AKARYAKIT ALIM Gİ.(PROPAN GAZI)	67.834,62
PERSONEL GİDERİ	180.278,28
HABERLEŞME GİDERİ	1.620,00
KİRA GİDERİ(KAYNAK KİRASI)	112.928,26
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN GİD.	2.715,40
DİĞER TÜK MAL. ALIM GİDERİ	33.414,82
BİNA, MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	25.600,00.-TL
DİĞER HİZMET ALIM GİDERİ	42.774,17
İŞYERİ KİRA	360.000,00
LABORATUAR MALZEMESİ	2.931,44
NAKLİYE GİDERİ	519,38
YAZICI MÜREKKEP	1.346,30
DAMACANA TESİSİNİN GENEL GİDERİ	1.135.000,26

2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010 yılı içerisinde, Damacana Üretim Tesisi'nden 1.689.847,02.-TL gelir elde edilmiş olup, gelirlerin ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

DAMACANA TESİSİNİN SATIŞ GELİRİNİ GÖSTEREN LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
DAMACANA SUYU	1.810.291	ADET	2.104.031,32
AÇIK SU SATIŞI	819.453	LİTRE	40.972,65
DİĞER SATIŞLAR		ADET	
DİĞER GELİRLER			5.009,00
FAİZ GELİRLERİ			35,34
GENEL TOPLAM			2.150.048,31

2010 yılı içerisinde, Damacana Üretim Tesisi'nde 1.613.784 adet 19 lt'lik damacana üretilmiştir.

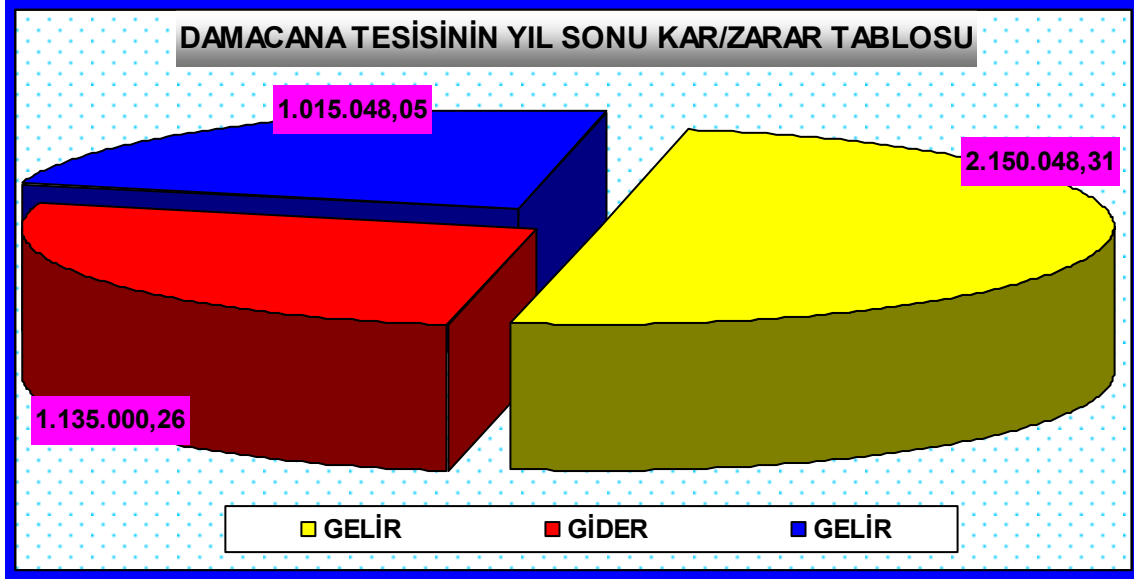
DAMACANA TESİSİNİN ÜRETİM MİKTARI		
ÜRÜN ADI	BİRİMİ	ÜRETİLEN VE SATILAN MİKTAR
19 Lt.Damacana	Adet	1.810.291

Yıl sonu itibariyle toplam 10.115,90 TL tutarında damacana mal stoğu mevcut olup, ayrıntıları aşağıda çikartılmıştır.

DAMACANA MAL STOKLARI		
CİNSİ	ADET/KG/LT	TUTARI(TL)
Damacana kapagı	141.300 Adet	6.325,74
Damacana etiket	26.000 Adet	1.647,27
Solvent	-	-
Yıkama Solventi	47 Adet	1.861,36
Mürekkep	-	-
Emniyet bandı	669,30Kg	5.712,24
TOPLAM STOK MİKTARI		115.546,61

Yıl sonu itibariyle, Damacana Üretim Tesisi'nde 952.588,89 TL gidere karşılık, 1.689.847,02 TL gelir elde edilmiş olup, yıl sonu itibariyle 737.258,13 TL kar elde edilmiştir.

DAMACANA TESİSİNİN YIL SONU KAR/ZARAR DURUMU	
Tesisin Toplam Satış Gelir Miktarı	2.150.048,31
Tesisin Genel Gider Toplamı	1.135.000,26
Damacana Tesisinin Elde Edilen Kar Miktarı	1.015.048,05



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı 310.319,88 TL'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI

Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	177.029,73.-TL
Satıştan İade Edilen Mallar	6.946,49.-TL
T O P L A M	183.976,22.-TL

İŞLETMEMİZİN 2010 SONU KAR/ZARAR DURUMU

Pet Su Tesisinin Zarar Miktarı	612.644,09.-TL
Damacana ve Cam Şişe Tesisinin Kar Miktarı	1.015.048,05.-TL
Toplam Kar Miktarı	402.403,96.-TL
Yılbaşı Stokları	-158.981,15.-TL
	243.422,81.- TL
Yılbaşı Stoğundan İade Edilen Mallar	3.747,82.- TL
	247.170,63.-TL
2010 Yılı Sonu Hammadde ve Ticari Mal Stoğu	209.299,72.-TL
	456.470,35.TL
Fatura Altı İskonto Miktarı	-183.976,22
İŞLETMENİN 2010 YILI NET KAR MİKTARI	272.494,13.-TL

- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

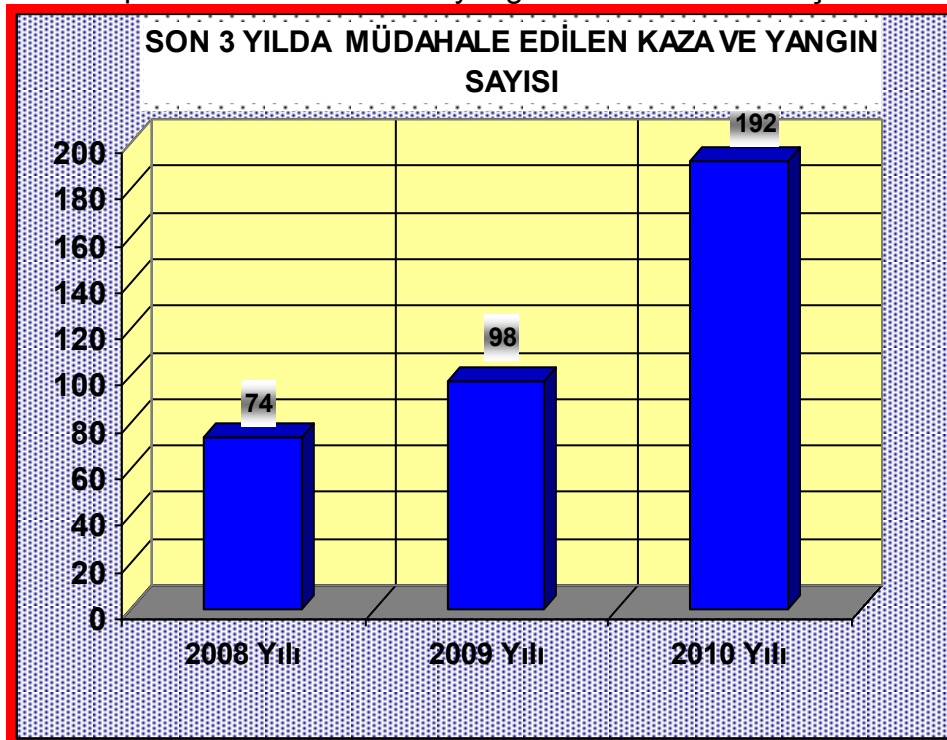
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.
- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır.2010 mali yılında toplam 22 analiz yapılmış olup, bunlardan 21 adeti kontrol izleme,1 adet ruhsata esas denetim izleme,4 adet periyodik denetleme analizidir.4 adet analizimizde uygunsuzlu tespit edilmiş, şahit numuneler tekrar analize gönderildiğinde suyumuzda uygunsuzluk olmadığı görülmüştür.
- Fabrikamız yıl içersinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Alberk QA Teknik Tic. Ltd. Şti'nce TS EN ISO 9001:2000 ve ISO 22000:2005 kalite ve standart belgelerinin yıllık kontrol ve denetimleri yapılmış, tekrar kullanmaya hak kazanılmıştır. Bu belgeye ait sular arasında fabrikamız ilk sıradadır.
- Groupcarrefour, Metro Türk A.Ş, Migros Ticaret A.Ş ve Pehlivanoğlu şirketler grubu ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımının yapılması gerekmektedir.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola Şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Blomax helegon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı artırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski oldu
- ğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır.
- Kaynaklarımız ve kaptajlarımızın kullanımı ve tahsisi için Orman İşletme Müdürlüğünden ve İl Özel İdare Müdürlüğünden izin alınmış ve sözleşmeler imzalanmıştır.
- 0,5 lt ve 1,5 lt shrink makinesi bıçak rezistansı ve bıçağı alındı.

6-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2010 yılı içinde 19 adet ev yangını, 6 adet işyeri yangını, 24 adet araç yangını ve kazası, 2 adet trafo yangını, 95 adet ot yangını, 8 adet hayvan kurtarma, 11 adet arazi (zeytinlik) yangını, 1 adet göçük, 26 adet orman yangını olmak üzere toplam 192 adet kaza ve yangına müdahale edilmiştir.



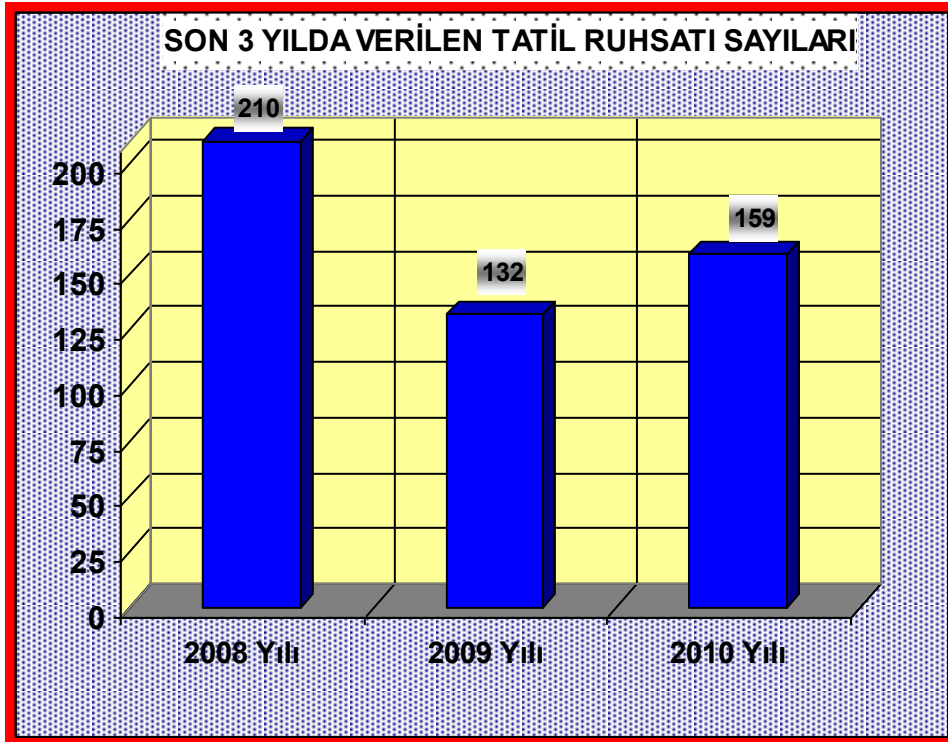
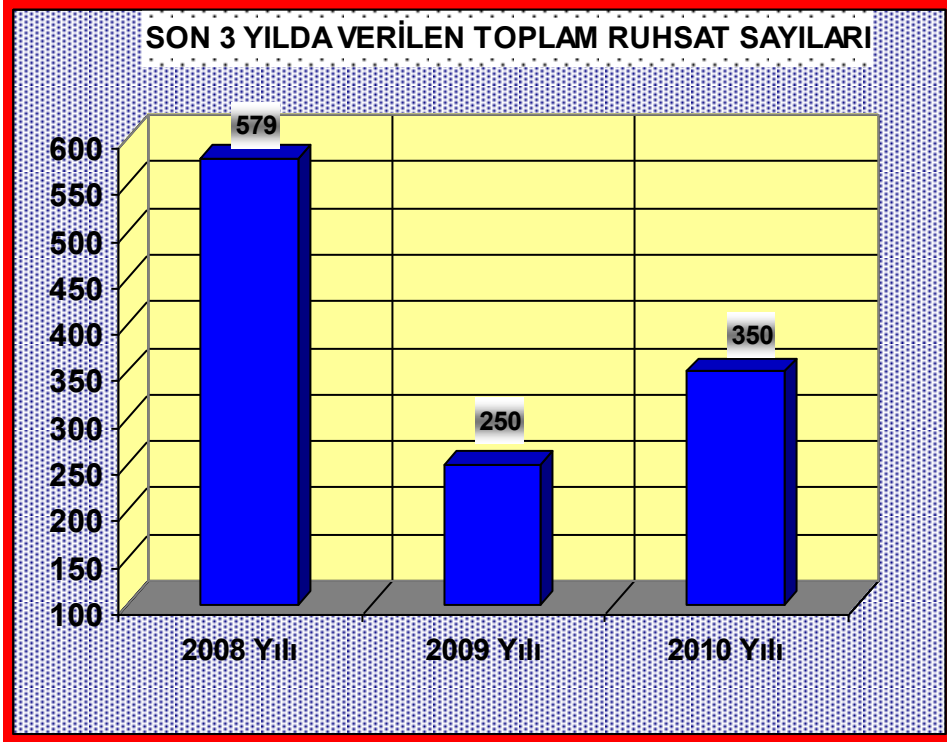
- 28 adet işyerine işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alabilmeleri için İtfaiye Uygunluk Raporu verilmiştir.
- Milli Bayramlarda(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı,19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı,30 Ağustos Zafer Bayramı,29 Ekim Cumhuriyet Bayramı) bayram yerlerinde görevli olarak bulunulmuş ve bayramlarda cadde ve sokak sulama ve süslemesi yapılmıştır.
- İlçemiz semt pazarlarında Salı, Cumartesi ve Pazar günleri pazaryerleri yıkamaları yapılmıştır.
- 75.Yıl Milas Devlet Hastanesinde yangın tatbikatı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki gönder bayraklarının kontrolleri düzenli olarak yapılmış yıpranan ve eskiyen bayraklar yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz sınırları içinde Belediyemiz tarafından dökülmüş olan betonların sulaması işi yapılmıştır.
- İlçemize bağlı ve çevresindeki köylerde,beldelerde ve ilçelerde oluşan orman yangınlarına arozözle su takviyesi ve müdahalede bulunulmuştur.
- 2010 yılı içinde Müdürlüğümüze gelen 42 dilekçenin; 16 tanesi vatandaşlardan, 16 tanesi Kamu Kurum ve Kuruluşlardan,3 tanesi Siyasi Partilerden, 7 tanesi okullardan gelmiştir.
- Vatandaşlardan gelen 16 adet dilekçenin; 11 tanesine(pankart asma,ağaç budama) için merdivenli arazöz ile yardımcı olunmuş, 5 tanesine yol yıkama, büz açma vb. işler için arazözle yardımcı olunmuştur.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan gelen 16 adet dilekçenin; 10 tanesine (klima takımı,bakımı ve onarımı,bayrak asma vb). işler için merdivenli araç ile yardımcı olunmuş, 1 tanesine baca temizliği için yardımcı olunmuştur.
- Siyasi Partilerden gelen 3 adet dilekçenin;3'ne bayrak, afiş ve pankart asma işleri için merdivenli araç ile yardımcı olunmuştur.
- Okullardan gelen 7 adet dilekçenin; 5 tanesine (klima takılması, bakımı ve onarımı, kamera takımı işleri, direk boyama) işleri için merdivenli arazözle yardımcı olunmuş,2 tanesine büz açma işi için arazözle yardımcı olunmuştur.
- 2010 yılı içerisinde İlçemize bağlı Ketendere köyünde su hatlarının arızalanmasından dolayı birimizce belirtilen köye arozözlerimizle 3 hafta süreyle düzenli olarak içme ve kullanma suyu temin edilmiştir.
- 2010 yılı içerisinde ilçemizdeki 1. sanayi sitesi ve güç-san sanayi sitesi 3 kere, ana caddeler 3 kere, diğer tüm cadde ve sokakların 2 kere yıkaması yapılmıştır.

- Bayramlarda ve özel günlerde tören alanları öncesinde ve sonrasında yıkanmıştır.
- 2010 – 2011 eğitim öğretim yılı başlarken tüm okulların bahçe yıkamaları yapılmıştır.
- Kandillerde, arife ve namaz günlerinde şehir mezarlığı yıkandı ve 1 arozözümüz su dağıtımı için bekletildi.
- Ramazan aylarında Belediyemizin verdiği iftar yemekleri öncesi yemek verilen alanların yıkaması yapıldı.
- Kış aylarının yaklaşmasından önce ilçemizdeki tüm rögarlara su basılarak temizlendi.
- İlçemizde düzenlenen 1. Tarım, Gıda ve ayvancılık fuarının, fuar alanının yıkanması ve bayraklarla süslenmesi işleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ağaç kesimi, budama vs. işler için 66 saat, Elektrik birimine hoparlör, ampul, lamba takma, sökme değiştirme vs. işler için 67 saat merdivenli arozözümüzle yardımcı olunmuş, Bayındırlık işçilerine çalışma alanlarındaki işlerinin su ihtiyaçlarını karşılamak için 37 defa, Karayollarının çiçek sulaması işleri için 3 defa ve vatandaşlardan gelen düğün, mevlüt, cenaze yerleri gibi alanlarının yıkanması için 117 defa arozözümüzle yardımcı olunmuştur.
- Belediyemizin yapmış olduğu açılışlarda(park, çocuk parkı vs.) açılışı yapılan alanın etrafının yıkaması ve bayraklarla süslemesi işleri yapıldı.

7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

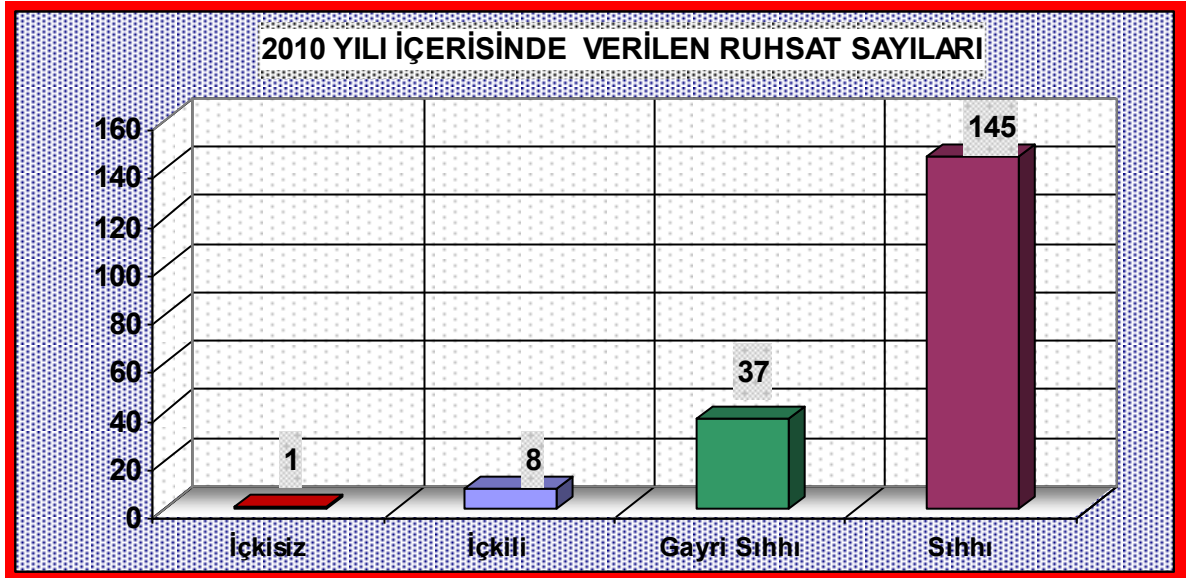
- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 67 adet matbu tutanak, 17 adet açık tutanak ve 384 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Yapılan çalışmalar sonucu;
8 adet İçkili Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
1 adet İçkisiz Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri,
37 adet Gayri Sıhhi Müessese,
145 adet Sıhhi Müessese.
159 adet Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı
olmak üzere toplam 350 adet ruhsat verilmiştir

2010 YILI FAALİYET RAPORU



UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	
İçkili yerler	8 adet
İçkisiz yerler	1 adet
TOPLAM	9 adet

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ MÜESSESELER	
Gayri Sıhhi Müesseseler	37 adet
Sıhhi Müesseseler	145 adet
TOPLAM	182 adet



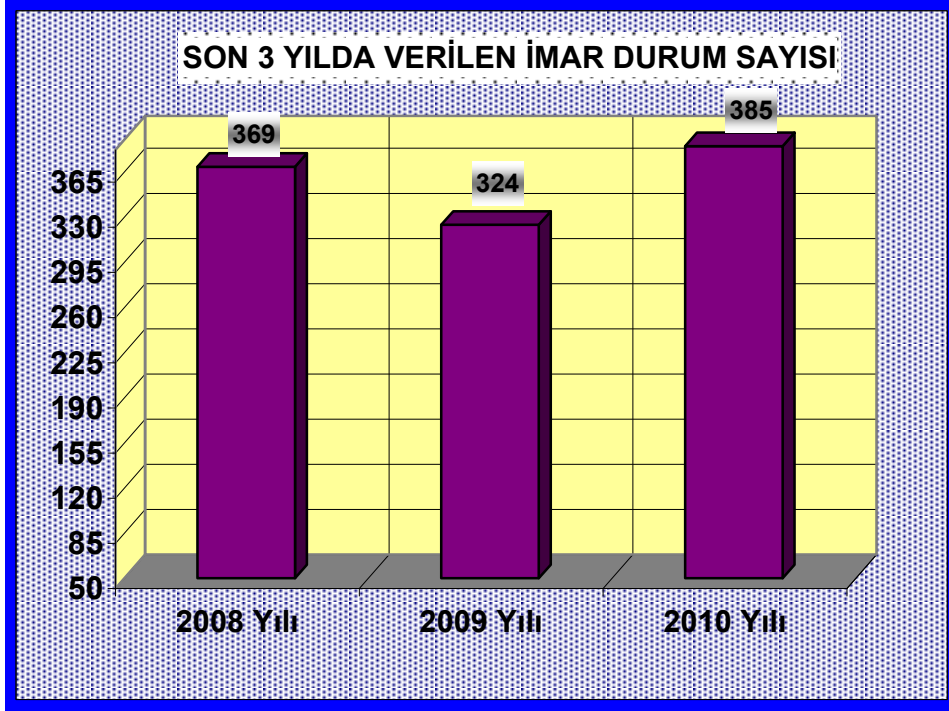
- Kaldırım işgaliesinde bulunan esnafa 3 adet matbu tutanak, 14 adet açık tutanak 721 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 121 adet matbu tutanak, 8 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 937 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Oto santral garajında, garaj zabıta amirliği birimi oto santral garajında huzur ve selayeti sağlamak için 2 adet matbu tutanak ve uyarı amaçlı 97 ihbarname tanzim edilmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz fen işleri birimi ile birlikte ilçemiz sınırları içerisindeki kaçak yapılaşmanın engellenmesine yönelik çalışmalar esnasında tespit edilen 5 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 79 ihbarname tanzim edilmiştir. Belediyemizden izinli inşaatların denetim ve kontrolleri esnasında 33 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan fırın denetim ve kontrollerinde 13 adet açık tutanak ve 113 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; Cadde ve Sokaklara Atık su akıtanlara 32 adet ihbarname tanzim edilmiş, Çevreye Moloz ve kum bırakanlara 1 adet açık tutanak ve 63 adet ihbarname tanzim edilmiş, Çevre Kurulu Kararına uymayanlara 3 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak ve 38 adet ihbarname tanzim edilmiş, Belediye Malına Zarar verenlere 4 adet matbu tutanak, 7 adet açık tutanak tanzim edilmiş,
- İlçemiz içerisinde ve ilçemizin mücavir alanı içerisinde bulunan esnaflarımıza yapılan genel denetim ve kontroller sonucu 1 adet matbu tutanak, 12 adet açık tutanak ve 511 adet uyarı amaçlı ihbarname tanzim edilmiştir.
- Zabıta Memurlarına görevleri esnasında zorluk çıkaranlara veya karşı gelenlere 3 adet Açık Tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 7 adet matbu tutanak, 14 adet açık tutanak ve 412 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Pazaryerinde seyyar olarak satış yapanlara 4 adet açık tutanak tanzim edilmiştir. Ayrıca Menteşe Caddesi, Gümüşlük Caddesi, Güveç Dede Caddelerinde orta sırada bulunan biletçi, simitçi ve el arabacılar pazarın uygun yerlerine kaldırılarak vatandaşların rahat alışveriş yapmaları, esnafın ürünlerini daha iyi sergilemeleri sağlandı. Semt pazarlarında yapılan araç trafik düzenleme çalışmalarında vatandaşların pazaryerlerinde rahat alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.
- Ayrıca İlçemiz Mücavir Sınırları içerisinde Faaliyet gösteren Servis araçları, Ticari Minibüs ve Ticari Taksilerin Denetim ve Kontrolleri Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince Düzenli olarak yapılmakta olup yapılan denetim ve kontroller neticesinde; 16 adet S plaka Tahsisi, 24 adet Ticari Plaka Devir işlemleri yapılmıştır.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2010 yılı içerisinde 385 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

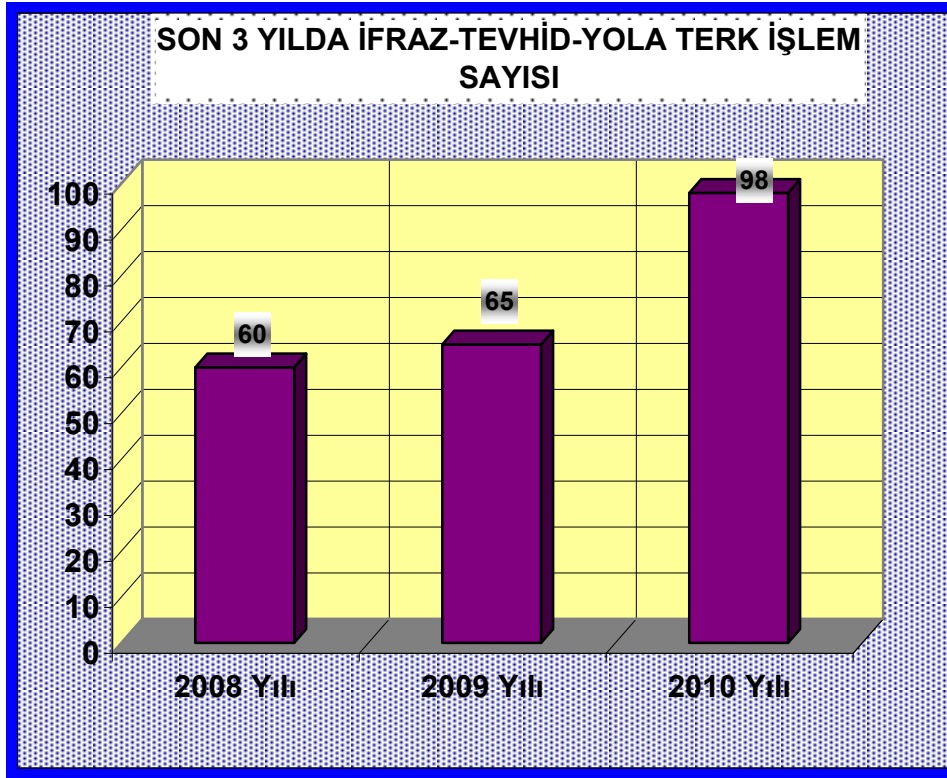


- 18 adet Mevzii İmar plan değişikliği meclis kararı ile onaylanmıştır.
11 adet Uygulama İmar plan değişikliği önerisi meclis kararı ile onaylanmıştır

S. No	Ay	Konu	Şehir İçi / Şehir Dışı	Yapılan İşlem
1	OCAK	İmar Planı Önerisi	1 ADET / 3 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
2	ŞUBAT	İmar Planı Önerisi	3 ADET / 3 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
3	MART	İmar Planı Önerisi	1 ADET / 1 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
4	NİSAN	İmar Planı Önerisi	0 ADET / 2 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
5	MAYIS	İmar Planı Önerisi	1 ADET / 1 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
6	HAZİRAN	İmar Planı Önerisi	0 ADET / 1 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
7	TEMMUZ	İmar Planı Önerisi	1 ADET / 3 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
8	AĞUSTOS	İmar Planı Önerisi	0 ADET / 0 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
9	EYLÜL	İmar Planı Önerisi	3 ADET / 4 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
10	EKİM	İmar Planı Önerisi	0 ADET / 2 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
11	KASIM	İmar Planı Önerisi	1 ADET / 1 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
12	ARALIK	İmar Planı Önerisi	0 ADET / 0 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
13	TOPLAM	İmar Planı Önerisi	11 ADET / 18 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği
14	GENEL TOPLAM	İmar Planı Önerisi	29 ADET	Mevzi İmar Planı – Şehir İçi Plan değişikliği

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- 98 adet İfraz-tevhid-yola terk İmar uygulama dosyaları incelenmiş, Belediye Encümen kararı alınarak; kadastro işlemleri tamamlanmıştır.



- Müdürlüğümüze başvuruda bulunulan 4507 adet gelen evrak bulunmaktadır.
- Subasman vizesi kontrolü yapılmaktadır.
- Bayındırlık Birimi ile yol açılmalarında bilgi verilmektedir.
- 24 adet ön izin dosyası mevcuttur. Dosyaların işlemi halen sürmektedir.
- Hadi Eskişar Evinin Belediyemiz adına Kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- Hisarbaşı Mahallesi 159 ada 6-9-10 ve 11 parsellerinde kayıtlı taşınmazların Kamulaştırma işlemi, Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır. (Uzunyuva ve çevresinin kamulaştırma dosyası)
- İlçemiz Burgaz Mahallesinde 47 ada 15 parsellinde kayıtlı taşınmazın yola kalan kısmının kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 47 ada 20 parsel olarak Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Hacıpti Mahallesi 101 ada 16 parselde kayıtlı taşınmazın yolda ve park alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 101 ada 73 parsel olarak Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemiz Hisarbaşı Mahallesi 182 ada 8 parselde kayıtlı taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. (Çöllüoğlu hanı bitişiğindeki parsel) Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 850 ada 6 parselde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısmının kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- İlçemiz Hayıtlı Mahallesi 256 ada 4 parsellinde kayıtlı taşınmazın yolda kalan kısmının kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. 256 ada 43 parsel olarak Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- 2010 yılı içerisinde kamulaştırma dosyası olan Uzlaşma komisyonunda 4 adet dosya bulunmaktadır.

KAMULAŞTIRMALAR				
SIRA No	Mahalle –Ada – Parsel	İşin Cinsi	Meclis Karar No	Kamulaştırma Bedeli
1	Hacıapti Mahallesi 101 ada, 16 parsel	Kamulaştırma İşlemi	2. Asliye Hukuk Mahk. 2010/345 sayılı Kararı	113.058,00
2	Hisarbaşı Mahallesi 159 ada, 9 parsel	Kamulaştırma İşlemi	20.08.2010- 126	70.000,00
3	Hisarbaşı Mahallesi 159 ada, 10 parsel	Kamulaştırma İşlemi	20.08.2010- 126	63.390,00
4	Hisarbaşı Mahallesi 159 ada, 11 parsel	Kamulaştırma İşlemi	08.10.2010- 183	25.000,00
5	Hisarbaşı Mahallesi 159 ada, 6 parsel	Kamulaştırma İşlemi	20.08.2010- 126	86.385,00
6	Burgaz Mahallesi 47 ada, 15 parsel	Kamulaştırma İşlemi	06.07.2009- 122	3.200,000
7	İsmetpaşa Mahallesi 850 ada, 6 parsel	Kamulaştırma İşlemi	09.10.2009- 190	9.000,00
8	Hayıtlı Mahallesi 256 ada, 4 parsel	Kamulaştırma İşlemi	05.06.2009-94	25.200,00
9	Hisarbaşı Mahallesi 182 ada, 8 parsel	Kamulaştırma İşlemi	05.03.2007-66	20.000,00
TOPLAM				415.233,00

- 2010 Yılı içerisinde; İmar Affı Müraccatlı Belediyemize ait taşınmazların satışı;- İlçemiz İsmetpaşa Mah. 877 ada 8 parsel , 269 ada 9 parsel, 269 ada 8 parsel, Hacıilyas Mah. 349 ada 165 parsel, Gümüslük Mah. 733 ada 46 parsellinde kayıtlı taşınmazların satış işlemleri tamamlanmıştır.

- 2010 yılı içerisinde ; Milas Belediyesi adına kayıtlı taşınmazların ihale yoluyla satışı; İlçemiz Burgaz Mah. 1025 ada 1 parsellin , 48 ada 8 parsellinde kayıtlı taşınmazların satış işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemiz Burgaz Mahallesiinde 726 ada 50 parsellinde kayıtlı taşınmazın satın alınması ; Milas Belediyesi adına tapu tescil işlemi tamamlanmıştır.
- Milas Belediyesi adına ;İlçemiz İsmetpaşa Mahallesiinde tapunun 566 ada 1 parsellin satış işlemi tamamlanmıştır.
- Milas Belediyesi adına kayıtlı ; İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi 951 ada 2 parsellinde hisse satışı yapılmıştır.

SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR				
SIRA No	Mahalle – Ada – Parsel	İşin Cinsi	Meclis Karar No	Satış Bedeli
1	Burgaz Mahallesi 427 ada, 18 parsel	Satış	06.02.2009-32	21.907,50
2	Gümüşlük Mahallesi 733 ada, 46 parsel	İmar Affından Satış	01.03.2004-2004/115 Encümen Kararı	3.600,00
3	İsmet Paşa Mahallesi 951 ada, 2 parsel	Satış	04.09.2009-159	2.625,00
4	Burgaz Mahallesi 1025 ada, 1 parsel	Satış	07.07.2010-115	6.844,00
5	İsmet Paşa Mahallesi 566 ada, 1 parsel	Satış	07.07.2010-116	15.890,70
6	İsmet Paşa Mahallesi 877 ada, 8 parsel	İmar Affından Satış	16.06.2008-2008/1428 Encümen Kararı	320,90 ("320.900.000,00 TL. "28.12.1999 tarih, 740 nolu tahsilat makbuzu)
7	İsmetpaşa Mahallesi 269 ada, 9 parsel	İmar Affından Satış	10.06.2010-2010/587 Encümen Kararı	18.400,00
8	Hacıilyas Mahallesi 349 ada, 165 parsel	İmar Affından Satış	11.02.2010-2010/103 Encümen Kararı	10.920,00
9	Burgaz Mahallesi 48 ada, 8 parsel	İmar Affından Satış	04.09.2009-2009/162 Encümen Kararı	22.000,00
TOPLAM				102.508,10

SATIN ALINAN TAŞINMAZLAR				
SIRA No	Mahalle –Ada – Parsel	İşin Cinsi	Meclis Karar No	Satış Bedeli
1	Burgaz Mahallesi 726 ada, 50 parsel	Satın Alma	07.05.2010-94	29.920,50
2	Hayıtlı Mahallesi 457 ada 317 Parsel	Satın Alma	05.06.2009-96	62.298,5
T O P L A M				92.219,00

TAKAS YAPILAN TAŞINMAZLAR				
S. No	Mahalle – Ada – Parsel	İşin Cinsi	Meclis Karar No	Satışa Esas Değer
1	Hayıtlı Mahallesi 343 Ada, 30 Parsel Malik: Ali Osman YÜKSEL	TAKAS	18.02.2004-35	18.222,50
2	İsmet Paşa Mahallesi 562 ada 631 Parsel Malik: Milas Belediyesi			30.000,00
Belediyemizin Tahsilat Toplamı				11.777,50

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı Numarataj Biriminin 2010 yılı içerisinde 120 adet levha, 500 adet yeni kapı numaraları çakım işlemi yapılmıştır.
- Büfe –Yer Tespit Komisyonun; 2010 yılı içerisinde 5 adet büfe yeri tahsisi ve 1 adet ATM yeri tahsisi işlemi gerçekleşmiştir .
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi mülkiyeti ; Maliye Hazinesine ait 269 ada 964 parselde 2.309,72m2 Sudeposu ve isale hattı Milas Orman İşletme Şefliğinden 49 yıllığına Belediye adına tahsis edilmiştir.
- Oto Galeriler için, Burgaz Mahallesi 79 ada 21 parselin tahsis işlemi başlamıştır.
- İlçemiz Mentеш Köyünde tapunun 155-157 ve 494 parsellerinde mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmazların “Hafriyat toprağı ile inşaat /yıkıntı atıkları geri kazanım ve depolama tesisi” olarak kiralanması talep edilmiştir.

- İlçemiz Hacıabdi Mahallesi 93 ada 32 parsellinde Mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı taşınmazın Sosyal Amaçlı(Huzurevi,Kadın Sığınma Evi, Çocuk Bakım Evi, Kadın ve Çocuk İş Edinme Merkezi) kullanılmak üzere tahsisi talep edilmiştir.
- İlçemiz Beypınarı Mevkiinde bulunan Mesire yeri tahsisi talep edilmiştir.
- İlçemiz Burgaz Mahallesinde tapununun 79 ada 16 parsellinde mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerinde 1500 m2 Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisi yeri olarak kiralanmış olup; Aynı taşınmazda Bar ve pavyonlar için yer ayrılmıştır.
- İlçemiz Boğaziçi Köyüne ait Kıyı Düzenleme Projesi hazırlanmış olup; Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onayı beklenmektedir.

9-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar gündüz mesaisi içerisinde 15 adet, gece mesaisinde de 2 araçla toplanarak çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Mücavir alan sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar kış aylarında haftada 6 gün 1 araçla, yaz aylarında da her gün 3 araçla döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- 2010 yılı içerisinde Mart-Nisan aylarında başlayan larva mücadelesi ile başlayan ilaçlama çalışması, yaz aylarında hem larva hem uçkunla mücadele yapılmıştır.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde , sokak ve yol kenarlarındaki yabancı otların ve kumların kazınip temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve Şehir Mezarlığında oluşan yabancı otları tırpan makinası ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- İlaçlama çalışmaları, larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.
- Kanalizasyon şebekesi olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurlarını temizlenmiştir.

- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünü sağlanmıştır.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması için lisanslı firma ile sözleşme imzalanmış , firmaya tesis kurması için yer teslimi yapılmıştır.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması için okullar ve Belediye birimleri ile ortaklaşa kampanya yürütülmüş dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki aşağıda belirtilen parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.

Turhan Selçuk Parkı Yapımı,
Yunus Emre Parkı Yapımı,
Şevketiye Mah. Şehit Jandarma Pilot Yarbay Levent Tabak Parkı Yapımı,
İsmet Paşa Mah Sabahattin Derin Parkı Yapımı,
Akkent Atatürk parkı ve Spor Tesisi çalışmaları tamamlandı
Akkent Yeşil Bant
Hayıtlı Mahallesi Ekrem DERİNCE Parkı Yapımı
Menteş Yürüyüş Yolu projesi çalışmaları devam etmekte.
İsmetpaşa Mahallesi Öğretmenler Parkı çocuk oyun alanı revizyonu.
Güneş Mahallesi Muhtarlık yanı yeşil bant ve mevcut parkların revizyonu.
Yeni sera alanının oluşturulması(eski sera alanındaki bitkilerin taşınması ve yeni parseller oluşturulması)
Kabaçam Fırını karşısı meydan düzenlemesi.

- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2010 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 300 adet ağaç dikilmiştir.(kızıl çam,yalancı akasya ve mutelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi,Burgaz Mahallesi,İsmetpaşa Mahallesi,Güneş Mahallesi,Gümüşlük Mahallesi,Hacıapti Mahallesi ,Emek Mahallesi ve Akkent değişik caddelerine toplam 1600 ad ağaç dikilmiştir.(Turunç,TopAkasya,Karabiber Ağacı,Ligustrum,Ağaç Hatmi,Akça Ağaç,Dut,Erguvan ,Lale ağacı,Şişe ağacı,Defne,Dış budak,Katalpa ağacı,Leylandii,Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes guruplarının bakımı yapılmıştır.

- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi , mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
-Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi.
-Çok yıllık ağaç ,çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları.
- Hayıtlı Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi,Burgaz Mahallesi,İsmetpaşa Mahallesi,Güneş Yeni park yapımı,eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes guruplarının bakımı yapılmıştır
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- .Belediyemize ait yazlık ve kışlık evlendirme salonlarının temizlik ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı,sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.

11-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait 48 KP 906, 48 KN 233 ve 48 KT 652 plakalı araçlar komple boya, 48 KZ 085 plakalı araç aşısı boya ve kiralık çalıştırılmakta olan 48 RL 408 plakalı BMC kamyonetin kasası boyandı.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne ait 48 KU 135 plakalı pikap komple boyandı, pasta ve cila yapıldı, 48 LF 969 plakalı su taşıma kamyonunun korkulukları boyandı.
- İtfaiye Müdürlüğüne ait 48 KF 575 plakalı arazöz komple boyandı, 48 LY 400 plakalı arazözün aşısı boyası ve pastası yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne ait 48 KN 311, 48 LD 002 plakalı damperli kamyonlar ile 48 LK 510 plakalı BMC pikap komple boyandı.
- Sağlık İşleri Müdürlüğüne ait 48 LR 959 plakalı hasta nakil ambulansının pasta ve cila işleri yapıldı.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 48 KS 511 plakalı BMC pikap komple boyandı.
- Akkent Sitesine 200 metre, Uğur Mumcu Caddesine, ilçemizdeki ilköğretim okullarına muhtelif ebatlarda korkuluk ve kapılar imal edildi.
- Hacı Abdi mahalle muhtarlığı binasına 630x270 cm ve 310x70 cm ebatlarında pergule imal edildi.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Milas Lisesine 850x150 cm ebadında demir kapı ve 520x150 cm ebadında sürgülü kapı imal edildi.
- İtfaiye Müdürlüğüne ait arazözlere çatı yapıldı.
- Fuar alanının düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Afet toplanma yerine 2 adet 600x100 cm ebadında korkuluk imal edildi.
- Zabıta Müdürlüğü için 25 adet yol kapama aparatı yapıldı.
- Köpek barınağına 300x300 cm ebadında çatı imal edildi.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne 600x300 cm ebadında oda bölmesi ve arşive raf yapıldı.
- Milas Müzesi için 250x150 cm ebadında koruma kapağı imal edildi.
- Uzun Yuva mabedine 2 adet 250x150 cm ebadında kapı imal edildi.
- İlçemizde mevcut mahallelere ve caddelere konmak üzere 15 adet 78x78, 10 adet 80x80, 9 adet 100x55, 28 adet 150x55, 6 adet 168x68, 26 adet 175x50, 20 adet 197x55, 24 adet 198x53, 80 adet 200x55, 12 adet 400x55, 10 adet 500x55, 9 adet 535x55 ve 4 adet 650x55 cm ebatlarında iç dış ızgara imal edilmiştir.
- İlçemiz mahalle ve sokaklarında kullanılmak üzere 200 adet bidon kesilerek 400 adet kül bidonuna dönüştürüldü.
- İlçemizde düzenlenecek etkinliklerde kullanılmak üzere 44 adet çeşitli ebatlarda masa, sehpa ve stant imal edildi.
- İlçemiz Cadde ve sokaklarının aydınlatılmasında kullanılmak üzere aydınlatma direkleri ve İlçemiz halka açık Pazaryerine çadır direkleri imal edilerek yerine monte edildi.
- İlçemizde halkın kullanımına açık alanlarda kullanılmak üzere 540 adet oturma gurubu imal edilmiştir.
- İlçemiz Cadde ve sokaklarına Belediyemiz tarafından monte edilen yol kasisleri tehlike arz ettiğinden komple söküldü.

ELEKTRİK BİRİMİ

- Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik, telefon ve telsiz arızaları yapıldı.
- Trafik sinyalizasyon sisteminin tamir ve bakımları yapıldı.
- Tüm park, bahçe, yol ve çevre aydınlatma işleri yapıldı.

- Dım dım mevkiinde bulunan su kuyularındaki dinamoların bakımları yapıldı
- Tüm kompanzasyon sistemleri bakım oldu ve arızaları giderildi.
- İtfaiye binası otopark alanının saçak altı aydınlatmalarının yapılması.
- Cumartesi pazarı kapalı alanının saçak altı aydınlatmasının yapılması.
- Hayvan pazarı kapalı alanının saçak altı aydınlatmasının yapılması.
- Sanayi sitesi oturma alanının pergule altı aydınlatmasının yapılması.
- Akkent Atatürk parkının pergule altı aydınlatmasının yapılması.
- Kurban bayramı için kesim yerlerine elektrik bağlanması, deri toplama araçlarına ses düzeni kurulması.
- Şehrin muhtelif yerlerindeki ekmek büfelerinin elektrik tesisatlarının yapılması.
- Belediyemizce yıkılıp tekrar yapılan tüm evlerin elektrik tesisatlarının yapılması.
- Otogar içine ilave yapılan WC lerin elektrik tesisatlarının yapılması.
- Milas spor lojmanlarına ilave elektrik tesisatı çekilmesi, arızalarının giderilmesi.
- Hacıaliağa konağına yapılan ek WC lerin elektrik tesisatlarının yapılması.
- Sarı çay parke-büz fabrikasında bulunan teknik şartnameye uygun olmayan ana besleme dağıtım ve kompanzasyon panosunun komple yenilenerek değiştirilmesi.
- Yılbaşı için şehrin muhtelif yerlerine süslemelerin yapılması.
- Akkent çocuk parkının aydınlatılması.
- Erdal ÇERÇİ parkının eskiyen direk ve yeraltı kablolarının yenilenmesi, ilave aydınlatma yapılması ve ışıklı ağaç montajı.
- Şehit Er Selahattin DERİN parkının aydınlatmasının yapılması.
- Ekrem DERİNCE parkına ilave elektrik direği dikilmesi.
- Tabakhane dolmuş durağına ilave elektrik direği dikilmesi.
- İsmet paşa mahallesi Zafer caddesinde yol boyunca aydınlatma yapılması, dekoratif süs lambası takılması.

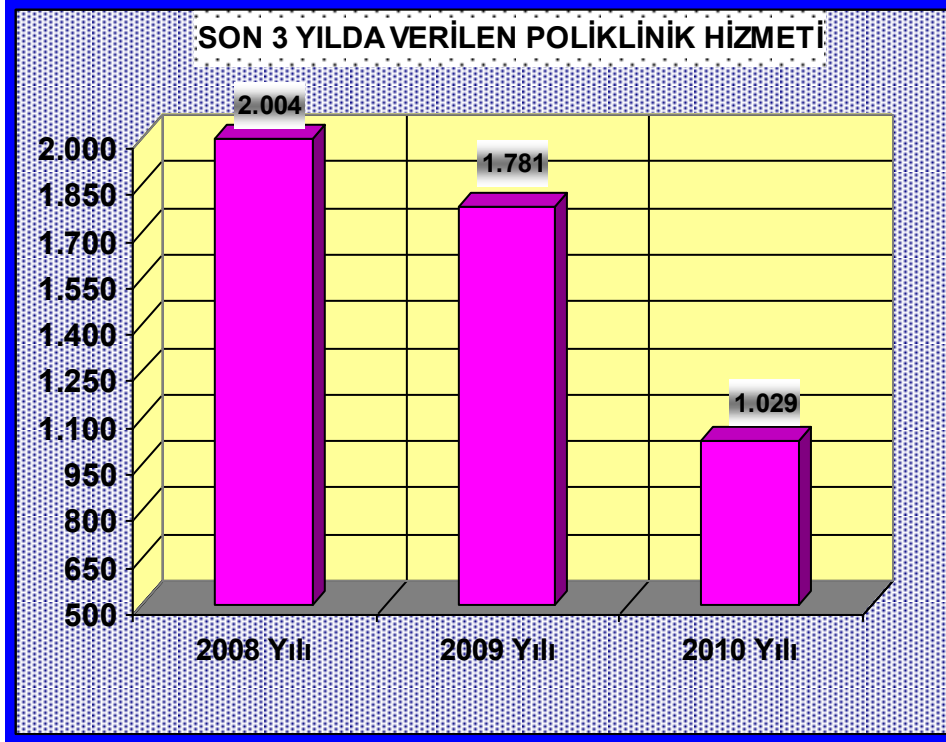
- Şevketiye mahallesi Şehit Levent TABAK parkının aydınlatmasının yapılması.
- Menteş yolu mevki yürüyüş yolunun yeraltı aydınlatma çalışmasının yapılması.
- Gazipaşa Mahallesi Filistin parkına ilave aydınlatma yapılması.
- Hayıtlı mahallesi Şeftali irimi sokak Münevver HAKKI parkı aydınlatmasının yapılması.
- Cumhuriyet caddesi Çiçek sokağa yeni yapılan parkın aydınlatmasının yapılması.
- Tüm park ve bahçelerin elektrik besleme panolarının yenilenmesi.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılarak tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- Belediyemize ait kavşaklarda bulunan trafik sinyalizasyon sistemlerinde meydana gelen sinyalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Belediyemiz içi dâhili telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelerinin elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2010 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a)Sağlık Hizmetleri Birimi

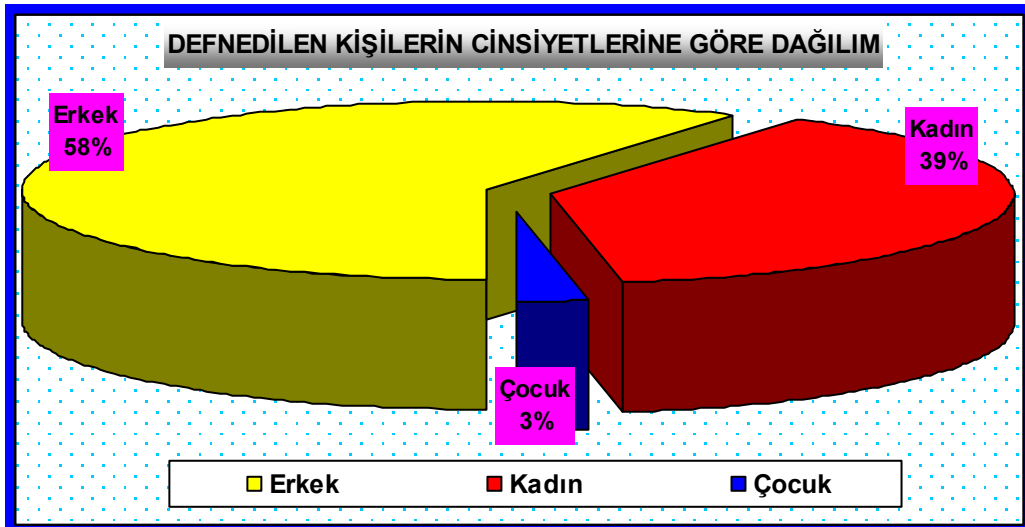
- Müdürlük olarak çalışan personelimizin poliklinik hizmetleri gerçekleştirilmiştir.Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2010 yılı içerisinde 522 memur ve 507 işçi personelimiz olmak üzere toplam 1029 personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.



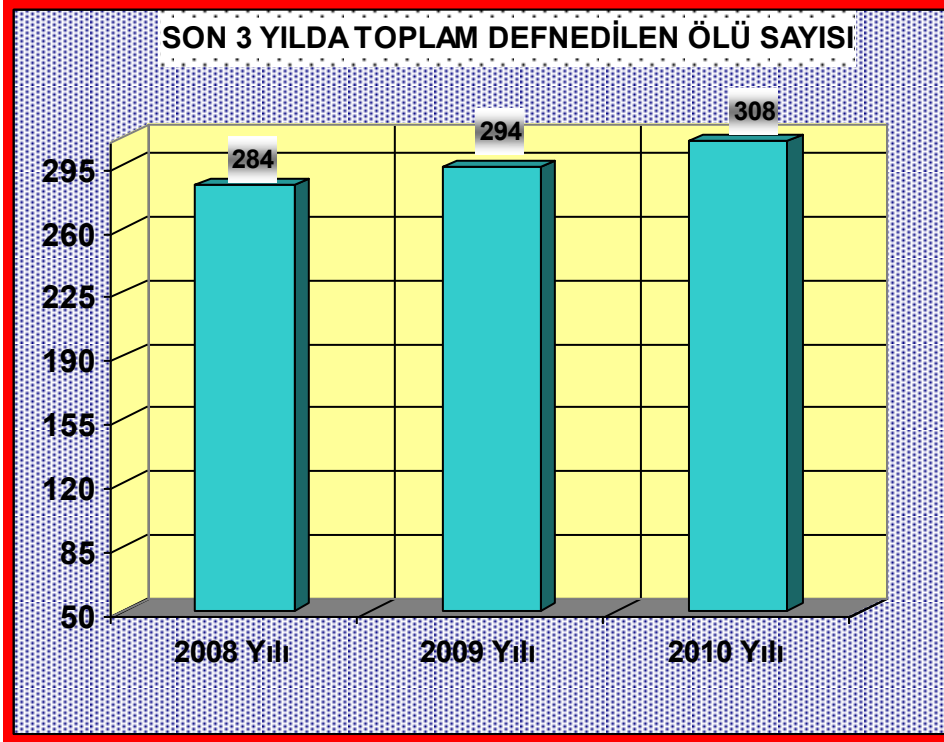
- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- Müdürlük olarak 2010 yılı içerisinde 1600 adet enjeksiyon, 220 adet serum takılmıştır. 90 adet pansuman yapılmıştır.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3.basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması. İzmir'e Hasta Nakil Ambulansımızla 35 adet hasta nakil edilmiştir.
- Milas şehir merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak; ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmesi.72 adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi.18 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Hafta sonunda meydana gelen ölümlerin defin ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır.
- Hafta sonu oynanan amatör futbol ligi maçlarında hasta nakil ambulansımızın ve şoförün görevlendirilmesi

b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

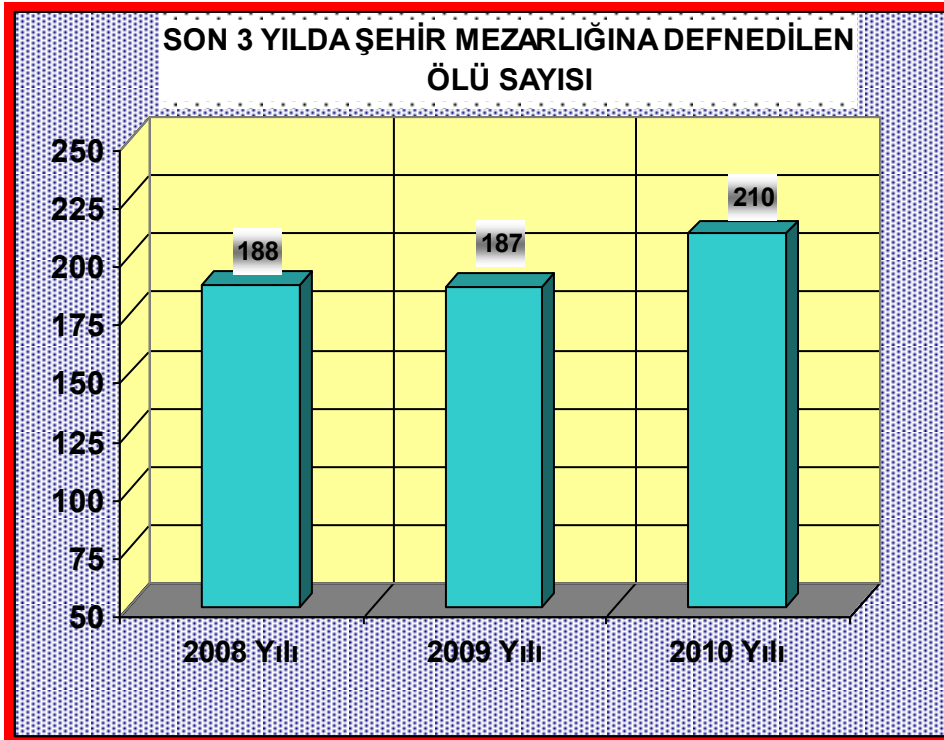
- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesi üzerinden mezar yeri satışı, imam tarafından defnedilen cenaze ve mezar masrafları çıkartılarak tahakkuk ettirilip tahsilatı sağlanmıştır.
- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Ana şebekeden gelen boruyla beraber mezarlık içerisindeki çeşmeleri besleyen boru sistemi tamamen değiştirildi.
- Mezarlık içerisindeki komple yollar yeniden pres sistemi betonarme yapıldı.
- Bütün yollar bordür taşı döşendi. Döşenen bordür taşları arkasına çiçeklendirme yapıldı.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapıları olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturuldu.
- 2010 yılında 119 kadın, 181 erkek ve 8 çocuk olmak üzere toplam 308 kişi defin edilmiştir.



2010 YILI FAALİYET RAPORU

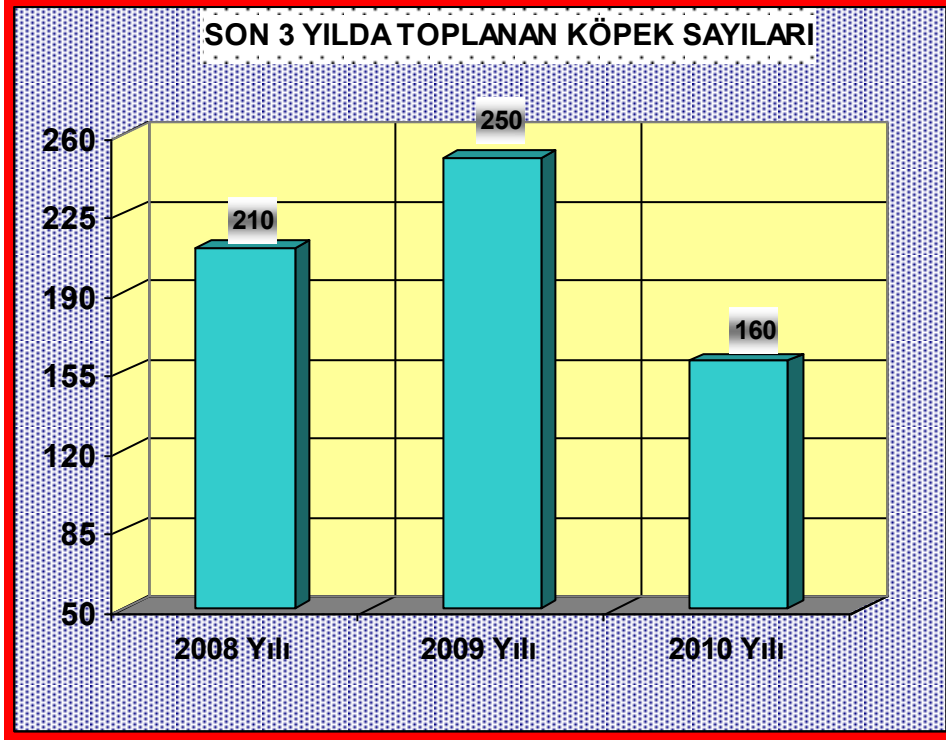


- Bunların 210 tanesi Şehir Mezarlığına defin edilmiştir. Geri kalan cenazeler çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.



c) Hayvan Barınağı

- 2010 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 119 canlı ve 41 adet ölü sokak köğęi toplanmıştır.



- Toplanan sokak köpeklerinden 122 tanesinin kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.
- Toplanan sokak köpeklerşnden 58 tanesinin hayvan severler tarafından sahiplenmesi sağlanmış olup, 75 adedi de doğaya bırakılmıştır.
- Yine bu süre içerisinde hastalıklı ve doğal kaynaklı nedenlere bağlı olarak 41 adet köpek barınağımızda ölmüş ve gömülmüşür.
- 122 köpekte küpeleme yöntemiyle işaretlenmiştir.
- 2010 sonu itibarıyla barınakta 54 adet köpek mevcuttur.

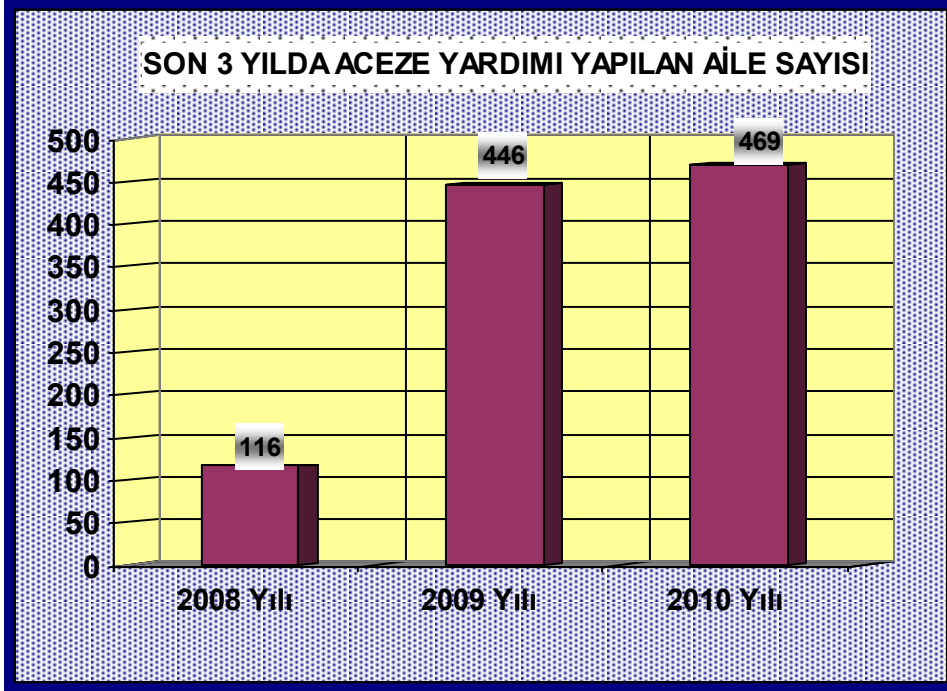
13 -SOSYAL YARDIM İşLERİ MÜDÜRLÜğÜ

- İlçemizdeki engelli nüfusunun belirlenmesi için İlçe genelini kapsayan engelli tespit anketi yapılmak suretiyle Milas Belediyesi engelli veri tabanı oluşturulmuştur.
- Birimizin yaptığı alan çalışmasında tekerlekli sandalye kullanması zorunlu olduğu halde bu ihtiyacını karşılayacak ekonomik gücü olmadığı tespit edilen 7 engelli bireyimize "Pet Kapak Toplama Kampanyası" sonucunda temin edilen tekerlekli sandalyenin dağıtımı yapılmıştır.

- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında gerçekleştirilen bu kampanyayla çocuk ve gençlerimiz de hem çevre bilinci hem de engellilik bilinci oluşturulması hedeflenmiş, kampanya süresince 200 binin üzerinde kapak toplanmıştır.
- Engellilerimizin yasal hakları konusunda daha fazla bilgiye sahip olabilmeleri için hazırlanan ve engellilerin tüm yasal haklarını içeren “Engelli Yasal Hakları” konulu çalışma resmi internet sayfamızda yer almaktadır.
- Milas Belediyesi olarak engelli bireylerimize emlak vergisi muafiyeti, su kullanım ücretlerinde indirim uygulamasına başlanmıştır. Ayrıca engelli bireylerimiz için toplu taşımda indirim uygulaması Belediyemiz ile Milas Şoförler ve Otomobilciler Odası arasında imzalanan protokol gereği 01.01.2011 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanacaktır.
- Mahalle muhtarlarından gelen mahalle sorunlarıyla ilgili dilekçeler, değerlendirilerek ilgili Müdürlüklere birimizce sevki yapılmaktadır. Müdürlüklerden gelen değerlendirmelere göre muhtarlıklarımıza geri bildirim yapılmaktadır.
- Tüm mahalle muhtarlarıyla Belediye Başkanı ve Belediye Birim Amirlerinin katıldığı” Muhtarlar Toplantısı” düzenlenmektedir.
- Belediye Başkanlığı tarafından mahallelerde yapılacak çalışmalara destek amaçlı halkın istek ve ihtiyaçlarının yerinde tespitine yönelik anketler düzenlenmektedir.
- Belediyemizce; sağlık, çevre, sosyal hizmet ve yardım, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yürütülmesinde ilçemizde dayanışma sağlamak, sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak, hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü katılımını sağlamak için Sosyal Yardım Gönüllü Masası kurulup gönüllü olmak isteyen vatandaşlarımızın başvurularının kabulüne başlanmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımız ilgili birime yönlendirilmektedir.
- Belediyemizin yürütmekte olduğu sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, kurslar vb. çalışmalarla ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilip ilgili Müdürlüğe yönlendirilmektedir.
- Belediyemize gelen yaşlı, engelli veya ilgili birimin konumunu bilmeyen vatandaşlarımıza bizzat refakat ederek işlerinin takibinin yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemize bizzat gelerek bildirilen şikâyetler dilekçeleri yazılarak ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.
- Şikâyetlerin çözüme ulaşip ulaşmadığı konusunda takip yapılmaktadır.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizce çözüme ulaştırılan şikâyetlerin sonucunun ilgili kişilere geri bildirimini yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım Gönüllüsü başvuruları kabul edilmektedir.
- Elden Ele Projemizin uygulamaya geçtiği günden buyana 663 aileye başta giyim eşyası olmak üzere, yatak, baza, kanepeler, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımında bulunulmuş olup 245 hayırsever vatandaşımızda ihtiyaç fazlası eşya yardımında bulunulmuştur. Ayrıca sel ve yangın mağduru bazı ailelerin de ihtiyaçları projemiz kapsamında karşılanmıştır. Bağış yapılacak eşya ve giysiler adreslerinden tutanak karşılığı toplanmaktadır. Eşyaların tasnifi yapılmaktadır.
- Eşyaların ihtiyaç sahiplerine muhtaçlık belgesi karşılığı tutanak düzenlenerek dağıtımı yapılmaktadır.
- Birimize başvuran vatandaşların muhtaçlığının tespiti yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım Merkezimizden köylerde ikamet eden ihtiyaç sahiplerinin de yaralandırılması için gerekli çalışma başlatılmıştır.
- Milaslı hanımların el emeklerinin ekonomik kazanca dönüştürülmesinin sağlanması amacıyla planlanan projemizin Meclis Kararı alınmış olup, 2011 yılında faaliyete geçecek şekilde hazırlıkları devam etmektedir.
- İlçemizdeki tüm ilköğretim kurumlarının katıldığı kampanya sonucunda toplam 1500 Kg atık pil toplanıp TAP'a (Türkiye Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) geri dönüştürülmek üzere teslim edilmiştir. Kampanyaya ya katılıp en fazla pil toplayan ilk üç okula bilgisayar, projeksiyon cihazı ve faks cihazı gibi ödüller belediyemiz tarafından verilmiştir.
- Sosyal sorumluluk projesi kapsamında gerçekleştirilen bu kampanyayla çocuk ve gençlerimiz de hem çevre bilinci hem de engellilik bilinci oluşturulması hedeflenmiş, kampanya süresince 200 binin üzerinde kapak toplanmış olup, tekerlekli sandalye kullanması zorunlu olduğu halde bu ihtiyacını karşılayacak ekonomik gücü olmadığı tespit edilen 7 engelli bireyimize "Pet Kapak Toplama Kampanyası" sonucunda temin edilen tekerlekli sandalyenin dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemiz sınırlarında yaşayan ihtiyaç toplam 469 aileye nakit yardımı yapılmıştır.

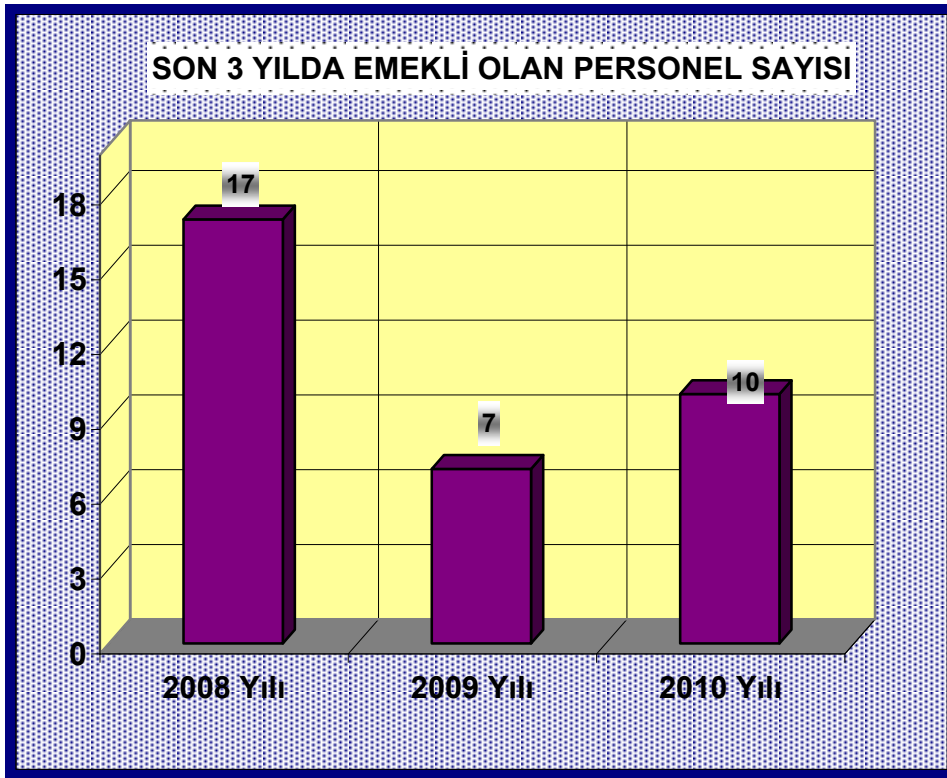


- İlçemiz sınırlarında yaşayan ve ihtiyaç sahibi olan ailelere her yıl odun yardımı yapılmaktadır.
- Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi ailelere 400 adet erzak yardımında bulunmaktadır.
- İlçemiz ilköğretim okullarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan toplam 100 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımında bulunulmuştur.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce eğitime destek olabilmek için SBS ve YGS sınavına giren öğrencilerimize sınav noktalarında su ve kırtasiye (kalem, silgi vb.)malzemesi dağıtımı yapılmıştır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce Ramazan ayı içerisinde her hafta belirlenen dört noktada tüm mahallelerimizi kapsayan iftar yemekleri düzenlenmiştir.
- Mahallelerde belediyemizce yapılan ve yapılacak olan çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmenin yapıldığı ve halkımızla karşılıklı fikir alışverişinde bulunulan Mahalle Toplantıları düzenlenmektedir. Yılsonu itibarıyla Akkent, Burgaz, Hacıapti ve Şevketiye Mahalleleri olmak üzere toplam 4 noktada gerçekleştirilmiştir.
- Belediye olarak halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek için halkımızın istek ve önerilerini çalışmalarımıza yön vermesi adına mahalleler bazında anket çalışmaları düzenlenmektedir.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren “Engelliler Masası ”3Aralık Dünya Engelliler Günü” kutlamaları kapsamında Belediye Düğün ve Konferans Salonunda bir etkinlik düzenlenmiştir. Engellilerimizin doyusya

eğlendiği bu etkinlik sırasında Milas Şoförler ve Otomobilciler Odası ile Milas Belediyesi arasında engellilerimiz için uygulanacak indirim protokolü de taraflarca imzalanmıştır.

14-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizde çalışmakta olan işçilerden 7 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur personelden 3 adet memurun emeklilik, 2 adet memurundan haklarında açılan disiplin soruşturması nedeniyle toplam 5 adet memur işten ayrılma işlemleri yapılmıştır.

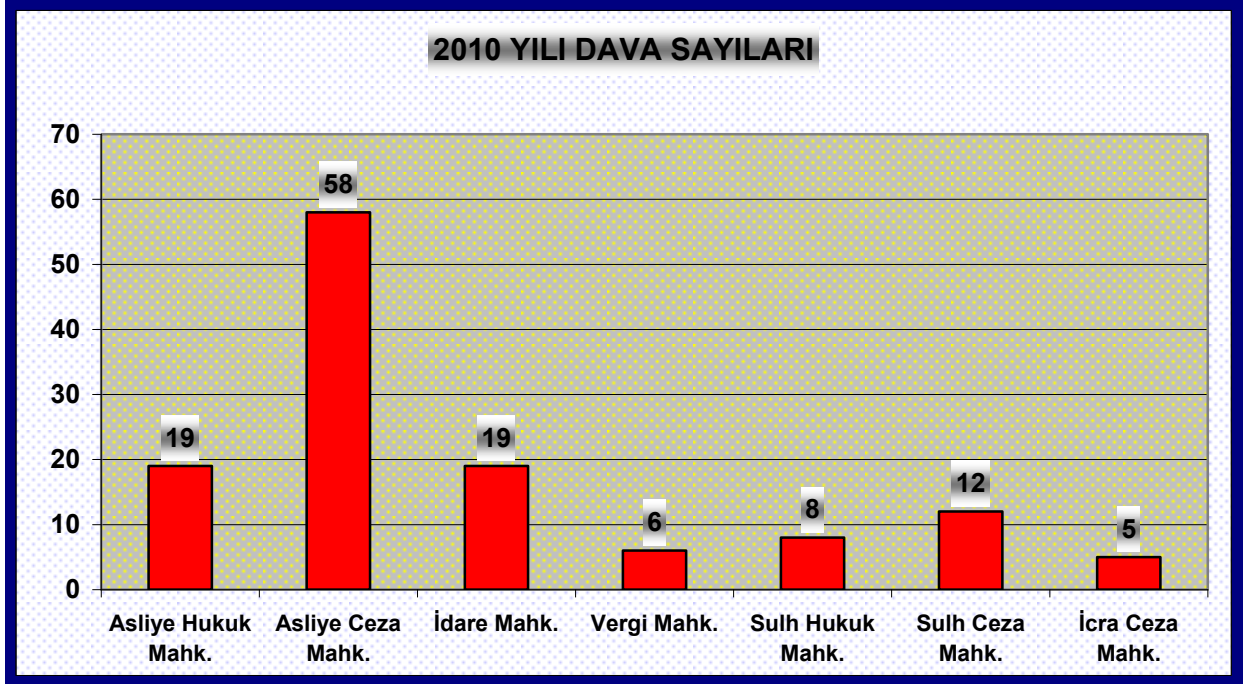


- Belediyemizde çalışmakta olan 1 adet sözleşmeli personelinde askerlik nedeniyle işten ayrılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemizde çalışmakta işçilerden 1 adet işçi ölüm sebebiyle ilişkisi kesilmiştir.
- 2010 yılı sonunda sözleşmesi bitecek olan 15 adet sözleşmeli personelin 2011 yılında da çalıştırılması için ücretlerinin belirlenmesi konusunda Belediye Meclisi'ne yazışmaları yapılmıştır.
- 2010 yılı içerisinde, Belediyemize 1 adet memur personel naklen tayinle atanmış olup, yazışmaları Birimimizce yapılmıştır.

- Personelimizin özlük dosyaları düzenlenmiş olup, memur personellerin intibakları yapılmıştır.
- Personellerin izin ve vizite evrakları talepleri doğrultusunda düzenlenmiştir.
- Memur personellerimizin aylık terfileri yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.

15 -HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2010 yılında 158 adet icra takibine bakılmış olup, bunlardan 11 adeti kapanmıştır. Bu dosyaların bir kısmından haciz işlemi yapılmıştır. 28 adedi tekrar bila tebliğ iade olmuştur. Bunlar için tekrar adres araştırması yapılmaktadır. Kalan dosyalardan bir kısmı taksit talebinde bulunmuş olup, taksit taahhütlerini yerine getiren borçlular için işlem yapılmamaktadır. Kapanan 11 adet dosya haricindeki dosyalardan da bir kısım tahsilatlar yapılmış olup, bu dosyalar içinde takibatlar devam etmektedir.
- Asliye Hukuk Mahkemesinde; 19 adet davaya bakılmış olup 3 adet lehte , 1 adedi kısmen lehte sonuçlanmış, 15 adedi devam etmektedir.
- Asliye Ceza Mahkemesinde; 58 adet dava devam etmektedir. 30 adet dava sonuçlanmış.
- İdare Mahkemesinde; 19 adet davaya bakılmış olup, bunlardan 5 adedi lehte sonuçlanmış.
- Vergi Mahkemesinde; 6 adet davaya bakılmış olup, devam etmektedir
- Sulh Hukuk Mahkemesinde; 8 adet davaya bakılmış olup, bunlar devam etmektedir.
- Sulh Ceza Mahkemesinde; 12 adet davaya bakılmış olup, dava devam etmektedir.
- İcra Ceza Mahkemesinde; 5 adet davaya bakılmış olup, bunlar lehte sonuçlanmış.



- 2010 yılında Belediyemiz aleyhine işlenen suçlar için (karşılıksız çek, Belediyemiz malına zarar verme, memur suçları vb.) Savcılığa şikayette bulunulmuş olup, dosyalardan bir kısmı soruşturma aşamasındadır.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 21 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- 25 adet Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55'nci maddesi gereğince, Belediyemizde iç ve dış denetim 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine istinaden, Belediyemiz Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz hukuka uygunluk ve idari yönden İçişleri Bakanlığı, mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetimlere tabi tutulmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1

Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2

Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.

Stratejik Hedef 2.1

Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi

Stratejik Hedef 1.2

Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

Stratejik Amaç 3

Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.

Stratejik Hedef 3.1

Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.2

Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.

Stratejik Hedef 3.3

Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 3.4

Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi

Stratejik Hedef 3.5

Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.

Stratejik Hedef 3.6

Trafik sorununun çözümlenmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.7

Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.

Stratejik Hedef 3.8

İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4

Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4.1

Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2

İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3

İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 4.4

Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 4.5

Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5

İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1

Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

Stratejik Amaç 6

Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.

Stratejik Hedef 6.1

Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2

Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak

Stratejik Hedef 6.3

Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

Stratejik Amaç 7

Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanmak.

Stratejik Hedef 7.1

Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

Stratejik Amaç 8

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 8.1

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 9

Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 9.1

Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2

Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Amaç 10

Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.

Stratejik Hedef 10.1

İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 10.2

Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Halkımızın istek ve şikayetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- İlçemizdeki su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, suyun verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- İlçemizde meydana gelebilecek her türlü yangın, kaza, doğal afetlerde can ve mal kaybının en az seviyede olması için tüm imkanları seferber etmek,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

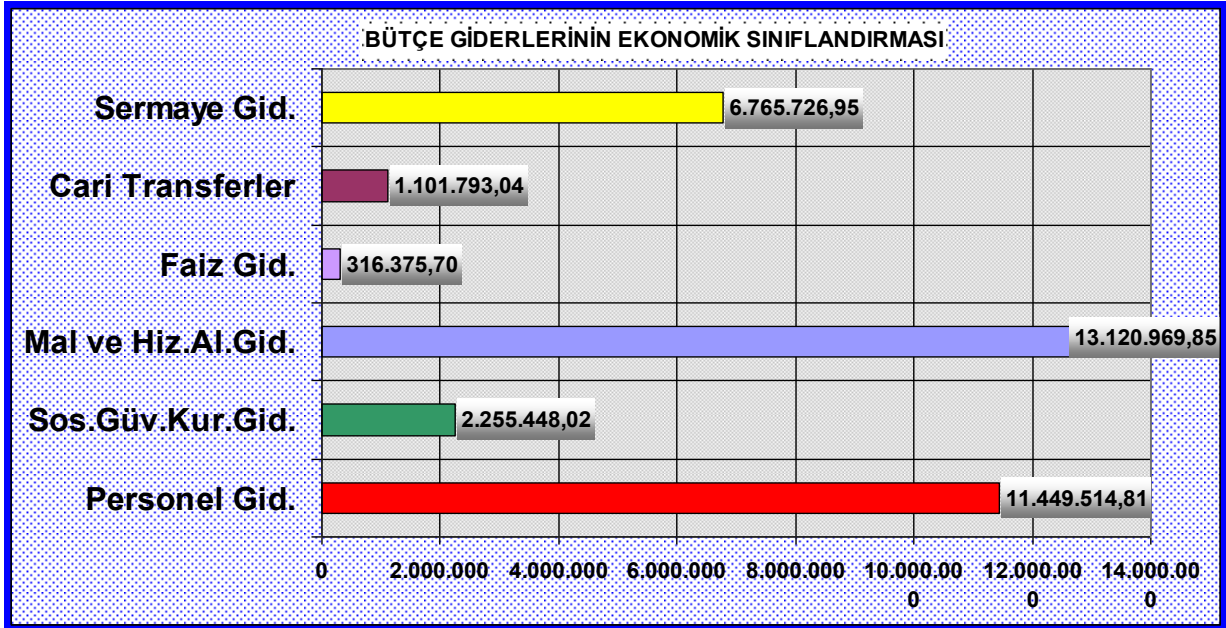
Belediye Meclisi'nce, Analitik Bütçe Sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2010 mali gider bütçesine 36.322.000,00 TL ödenek verilmiş, yıl içerisinde eklenen 1.000.000,00 TL ödenekle gider bütçesi 37.322.000,00 TL olmuştur. Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla 35.009.828,37 TL bütçeden gider yapılmıştır.

2010 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

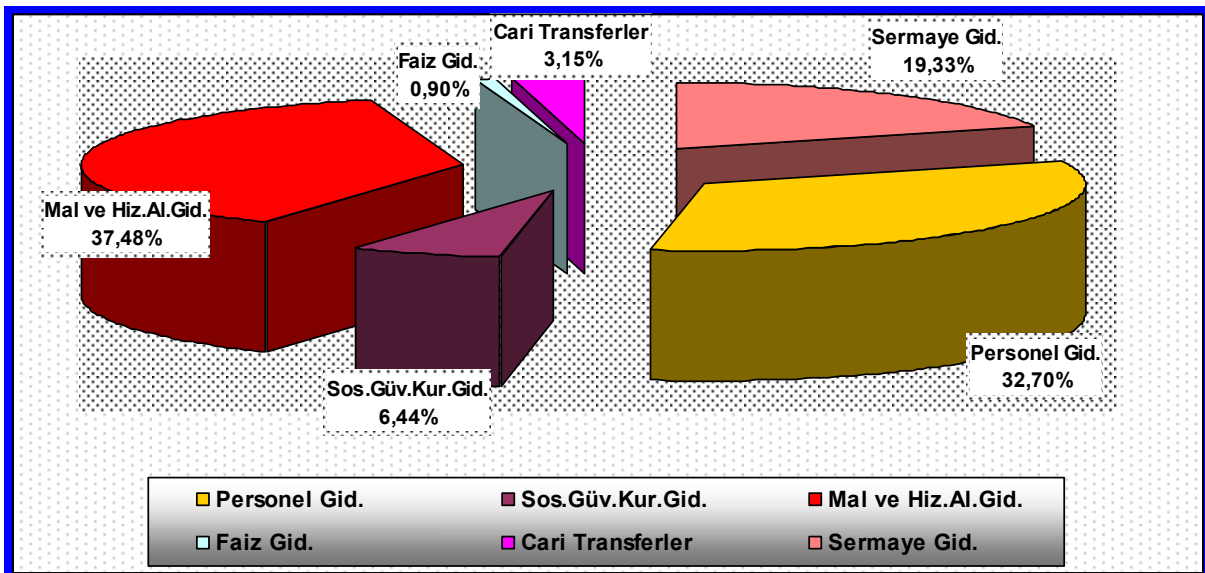
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	DÜŞÜLEN	EKLENEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	10.756.760,00		1.518.635,04	11.449.514,81	825.880,23
02	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi	1.713.110,00	53.371,00	646.499,64	2.255.448,02	50.790,62
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	12.667.440,00	1.490.401,86	2.114.311,94	13.120.969,85	170.380,23
04	Faiz Giderleri	250.000,00	29.250,00	96.700,00	316.375,70	1.074,30
05	Cari Transferler	1.562.100,00	703.621,00	247.996,00	1.101.793,04	4.681,96
06	Sermaye Giderleri	6.647.590,00	2.149.795,88	3.527.297,12	6.765.726,95	1259364,29
09	Yedek Ödenekler	3.725.000,00	3.725.000,00			
T O P L A M		37.322.000,00	8.151.439,74	8.151.439,74	35.009.828,37	2.312.171,63

Yıl sonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,80'ni gerçekleştirmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

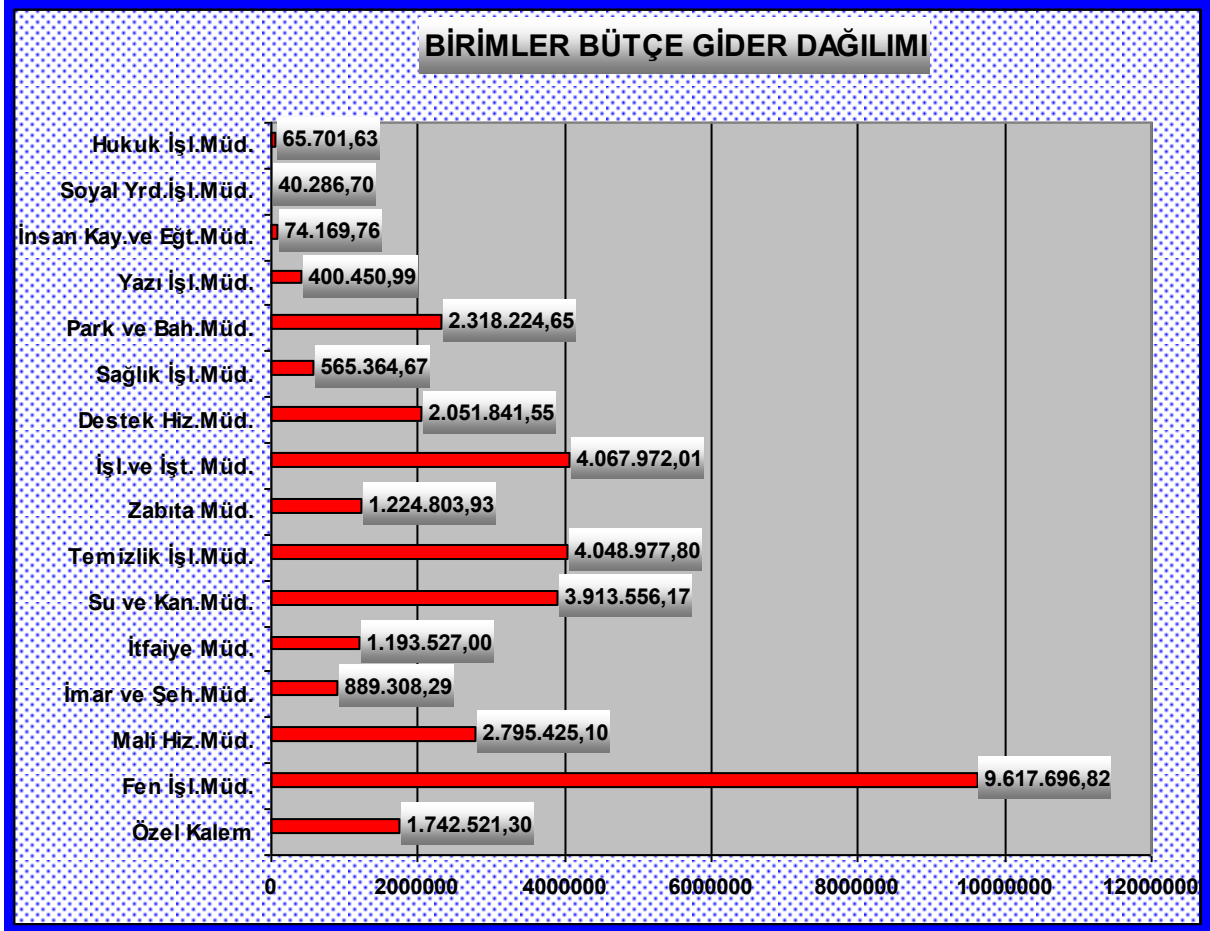


Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama "Mal ve Hizmet Alımları Giderinde" yapılmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 37,48'ni oluştururken, en düşük harcama 316.375,70 TL ile "Faiz Giderlerinde" yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 0,90'ni oluşturmaktadır.



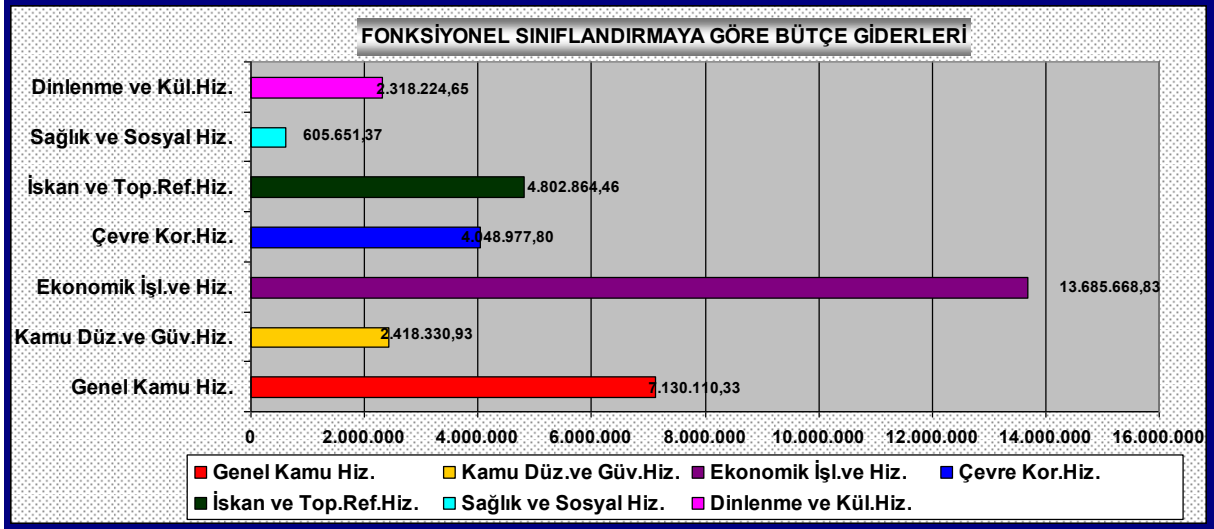
Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

ÖDENEK TAHSİS EDİLEN MÜDÜRLÜKLERİN GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDER TABLOSU					
AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
Özel Kalem	1.631.220,00	364.830,83	244.704,75	1.742.521,30	8.824,78
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.755.650,00	354.255,00	46.000,00	2.051.841,55	12.063,45
Fen İşleri Müd.	8.804.650,00	3.423.295,88	1.831.295,88	9.617.696,82	778.953,18
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	748.280,00	507.044,00	42.821,00	889.308,29	323.194,71
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.473.530,00	796.734,41	171.750,00	4.067.972,01	30.542,40
İtfaiye Müdürlüğü	1.281.790,00	577.829,24	76.547,73	1.193.527,00	589.544,51
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.305.620,00	643.775,00	4.123.196,00	2.795.425,10	30.773,90
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.145.380,00	289.737,00	104.550,00	2.318.224,65	12.342,35
Sağlık İşleri Müdürlüğü	777.530,00	153.901,00	302.600,00	565.364,67	63.466,33
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4.040.790,00	463.281,00	489.500,00	3.913.556,17	101.014,83
Temizlik İşleri Müd.	4.255.560,00	105.974,38	22.474,38	4.048.977,80	290.082,20
Yazı İşleri Müdürlüğü	407.780,00	58.550,00	43.550,00	400.450,99	22.329,01
Zabıta Müdürlüğü	1.106.170,00	363.140,00	237.600,00	1.224.803,93	6.906,07
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	472.060,00	21.350,00	404.350,00	74.169,76	14.890,24
Sosyal İşler Müd.	53.500,00	9.742,00	9.500,00	40.286,70	13.455,30
Hukuk İşleri Müd.	62.490,00	18.000,00	1.000,00	65.701,63	13.788,37
T O P L A M	37.322.000,00	8.151.439,74	8.151.439,74	35.009.828,37	2.312.171,63



2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 9.617.696,82 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin %27,47'ni oluştururken, onu 4.067.972,01 TL ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü takip etmiştir.

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 13.685.668,83 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin %39,09'nu oluştururken, onu 7.130.110,33 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



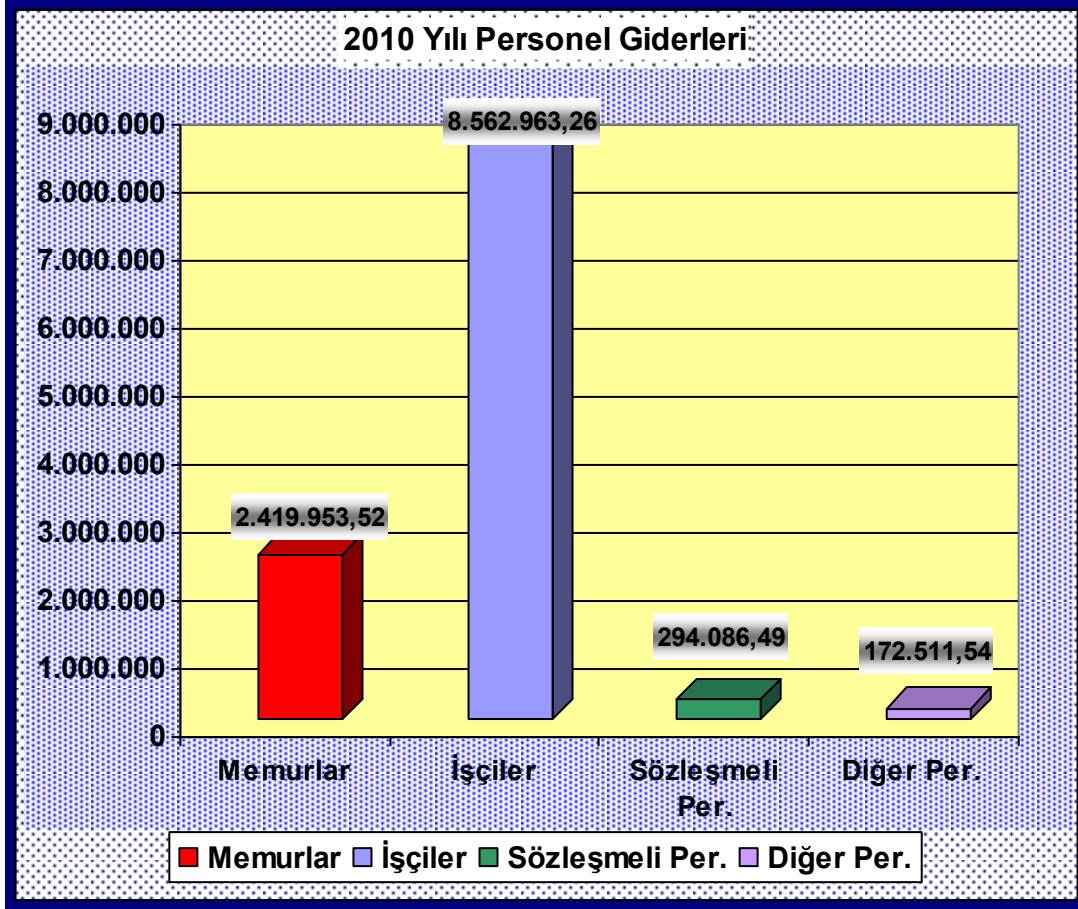
1-Personel Giderleri

2010 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 10.756.760,00 TL ödenek verilmiş olup, 1.518.635,04 TL eklenen ödenekle net personel gideri ödeneği 12.275.395,04 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %32,70'ni oluştururken, 11.449.514,81 TL'si harcanmıştır.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	2.419.953,52
01.2	Sözleşmeli Personel	294.086,49
01.3	İşçiler	8.562.963,26
01,4	Geçici Personel	33.619,46
01,5	Diğer Personel	138.892,08
TOPLAM		11.449.514,81

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan personel gideri, 2009 mali yılı içinde yapılan 10.129.407,35 TL personel giderine karşılık % 13,03 oranında artış göstermiştir.



2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi" giderleri tertibine 1.713.110,00 TL ödenek verilmiş olup, 646.499,64 TL eklenen ve 53.371,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 2.306.238,64 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 6,44'nü oluştururken 2.255.448,02 TL'si harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	400.415,67
02.2	Sözleşmeli Personel	63.497,07
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	1.791.535,28
T O P L A M		2.255.448,02

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri , 2009 mali yılı içinde yapılan 1.929.433,21 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi giderine karşılık % 16,89 oranında artış göstermiştir.

3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Mal ve Hizmet Alımları" giderleri tertibine 12.667.440,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.114.311,94 TL eklenen ve 1.365.477,48 TL

düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 13.291.350,08 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 37,48'ni oluştururken 13.120.969,85 TL'si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.553.907,19
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.644.580,66
03.3	Yolluklar	30.260,31
03.4	Görev Giderleri	219.676,27
03.5	Hizmet Alımları	5.404.059,63
03.6	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	253.267,96
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.056.729,44
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	948.283,21
03.9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	10.205,18
TOPLAM		13.120.969,85

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan mal ve hizmet alımları gideri , 2009 mali yılı içinde yapılan 11.848.881,91 TL mal ve hizmet alımları giderine karşılık % 10,74 oranında artış göstermiştir.

4-Faiz Giderleri

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Faiz Giderleri" tertibine 250.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 96.700,00 TL eklenen ve 29.250,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 317.450,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 0,90'nını oluştururken 316.375,70 TL'si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	312.154,73
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	4.220,97
TOPLAM		316.375,70

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan faiz giderleri , 2009 mali yılı içinde yapılan 88.481,91 TL faiz giderine karşılık % 357,56 oranında düşüş göstermiştir.

5-Cari Transferler

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Cari Transferler" gider tertibine 1.562.100,00 TL ödenek verilmiş olup, 247.996,00 TL eklenen ve 703.621,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.106.475,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 3,14'nu oluştururken 1.101.793,04 TL'si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	131.705,35
05.2	Hazine Yardımları	
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	136.244,63
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	132.364,06
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	701.479,00
TOPLAM		1.101.793,04

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan Cari Transferler, 2009 mali yılı içinde yapılan 811.508,52 TL Cari Transferler giderine karşılık % 35,77 oranında artış göstermiştir.

6-Sermaye Giderleri

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 6.647.590,00 TL ödenek verilmiş olup, 3.527.297,12 TL eklenen ve 2.149.795,88 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 8.025.091,24 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %19,32'sini oluştururken 6.765.726,95 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

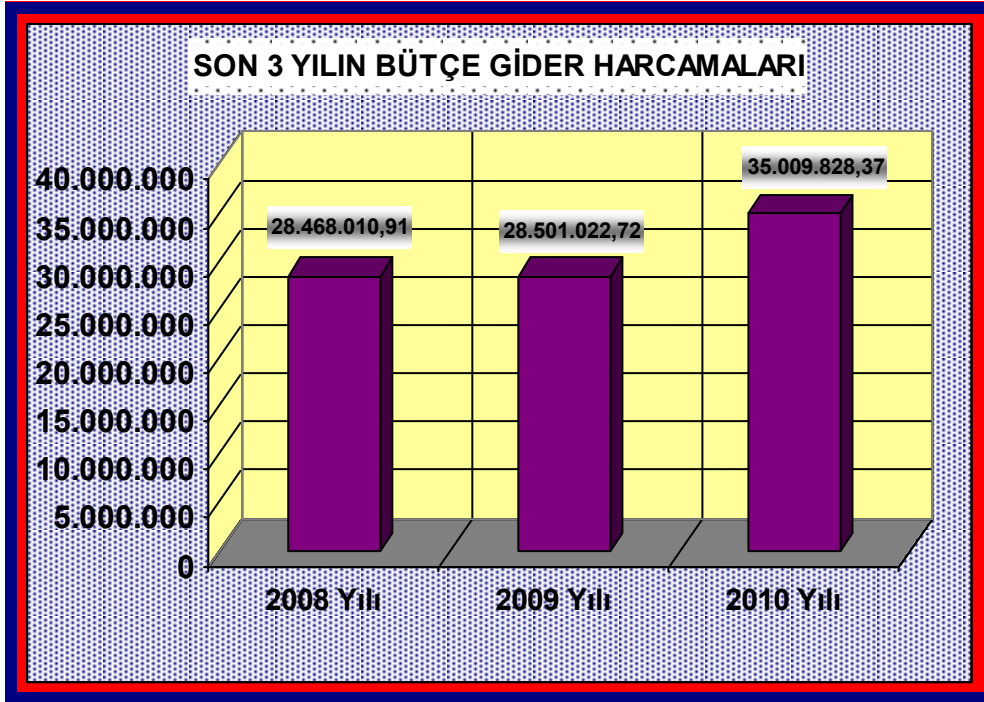
Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	199.063,41
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	531.314,67
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.035.348,87
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	
TOPLAM		6.765.726,95

2010 mali yılı içinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak yapılan Sermaye Giderleri, 2009 mali yılı içinde yapılan 4.700.169,62 TL Sermaye Giderlerine karşılık % 43,94 oranında artış göstermiştir.

7-Yedek Ödenekler

2010 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 3.725.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin tamamı Encümen Kararları ile aktarılmıştır.

2010 yılı sonunda, 2008 ve 2009 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



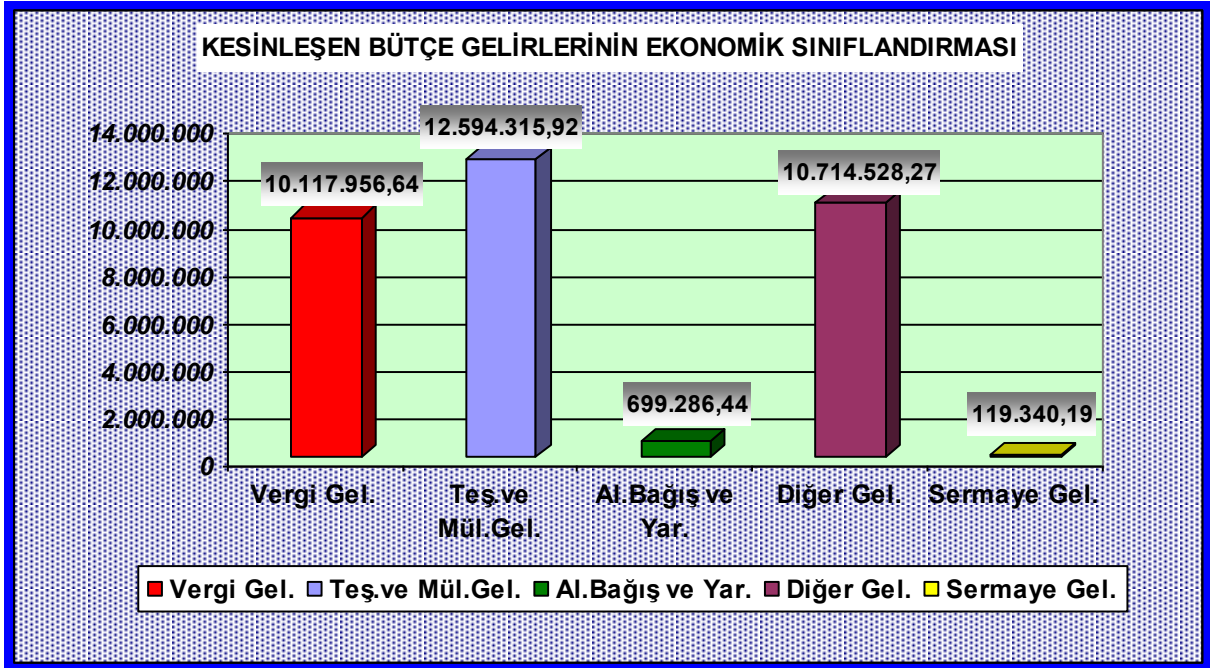
BÜTÇE GELİRLERİ

2010 mali yılı bütçesine 38.022.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuş, yıl içerisinde eklenen 1.000.000,00 TL ile gelir ile gelir bütçesi 39.022.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 36.109.903,58 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilattan da bütçe gelirlerinden 1.864.476,12 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilatımız 34.245.427,46 TL olmuştur.

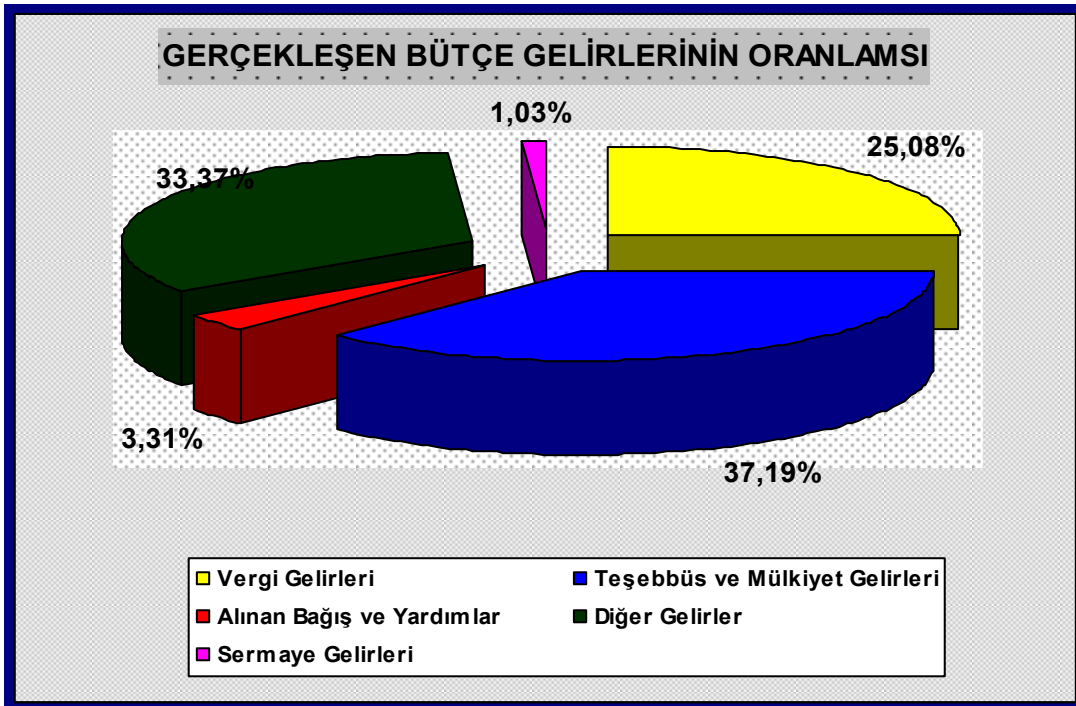
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2010 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	9.472.000,00	10.117.956,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.928.250,00	12.594.315,92
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.040.000,00	699.286,44
05	Diğer Gelirler	11.008.000,00	10.714.528,27
06	Sermaye Gelirleri	600.000,00	119.340,19
09	Red ve İade	-26.250,00	
T O P L A M		39.022.000,00	34.245.427,46

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yıl sonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemiz in gerçekleşme oranı %87,76'dır.



1-Vergi Gelirleri

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 9.472.000,00 YTL "Vergi Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 10.117.956,64 TL net tahsilat yapılmıştır. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %29,54'nü oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	6.580.595,25
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.483.433,83
01.06	Harçlar	2.048.427,72
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.499,84
T O P L A M NET TAHSİLAT		10.117.956,64

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.628.250,00 TL "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 12.594.315,92 TL net tahsilat yapılmıştır.Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %36,77'sini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.723.369,20
03.6	Kira Gelirleri	1.870.946,72
T O P L A M NET TAHSİLAT		12.594.315,92

3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 2.040.000,00 TL "Alınan Bağış ve Yardımlar " tahmininde bulunulmuş 699.286,44 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahminin üzerinde gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %2,04'nü oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	417.270,00
04.5	Proje Yardımları	282.016,44
T O P L A M		699.286,44

4-Diğer Gelirler

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 10.308.000,00 TL "Diğer Gelirler " tahmininde bulunulmuş .10.714.528,27 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 31,29'nu oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.1	Faiz Gelirleri	22.769,31
05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.728.051,02
05.3	Para Cezaları	1.202.542,27
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	761.165,67
T O P L A M		10.714.528,27

5-Sermaye Gelirleri

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 600.000,00 TL "Sermaye Gelirleri" tahmininde bulunulmuş 116.604,90 TL net tahsilat yapılarak, bütçe tahminin üzerinde gerçekleşmiştir. Yıl sonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,34'nü oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	116.604,90
TOPLAM		116.604,90

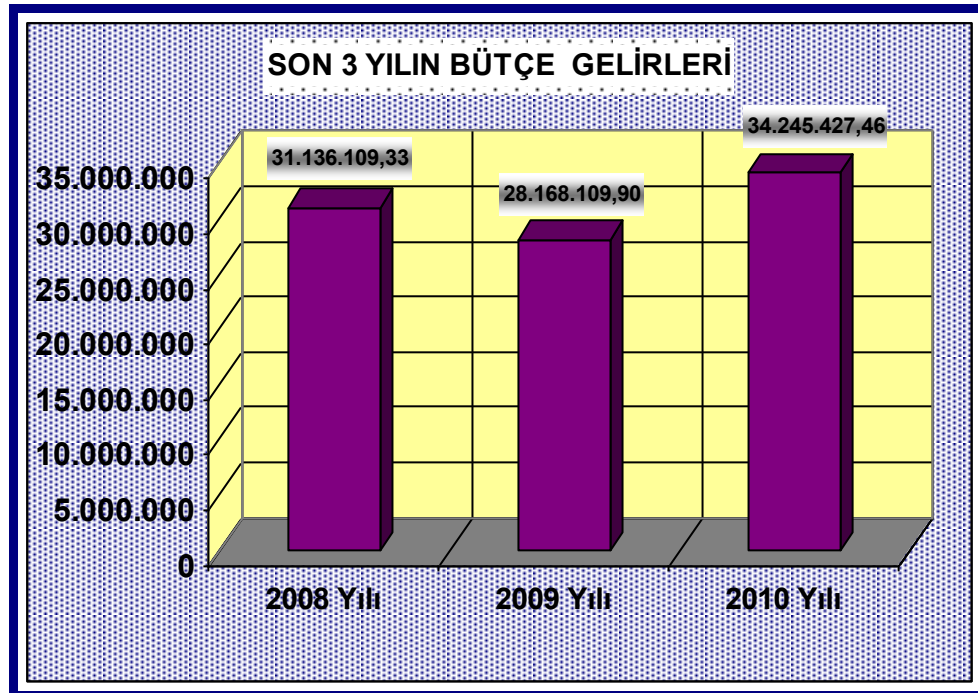
6-Red ve İade

2010 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilat, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 26.250,00 YTL "Red ve İade" bölümünde gösterilmiş,yıl içerisinde 1.864.476,12 TL gelirlerden red ve iade yapılmıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	230.740,03
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.901,91
05	Diğer Gelirler	1.631.834,18
TOPLAM		1.864.476,12

2010 yılı sonunda, 2008 ve 2009 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.

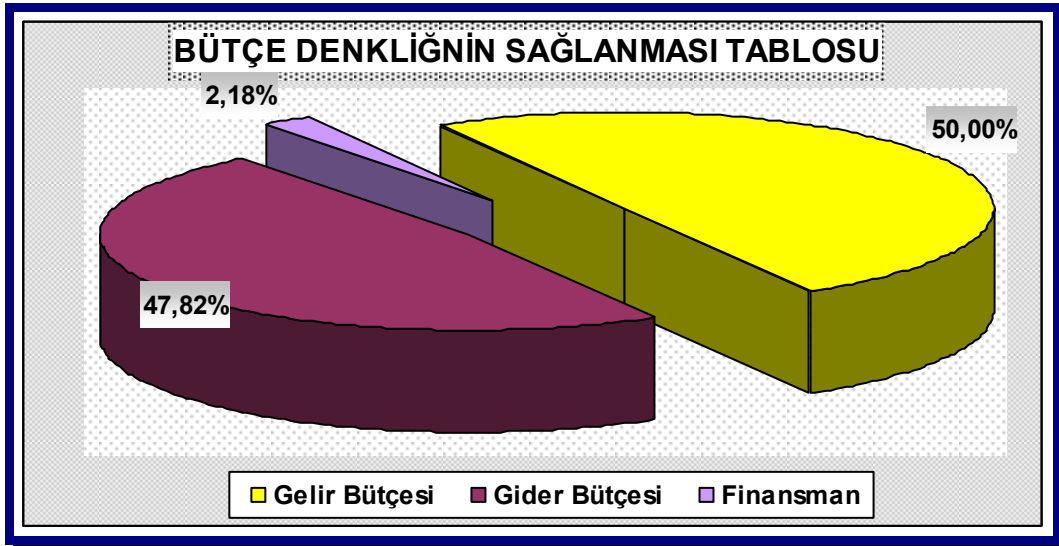


Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2010 Mali Yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen 38.022.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 37.322.000,00.-TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 1.350.000,00 TL iç borç ödemesi ve 350.000,00YTL dış borç ödemesi olmak üzere toplam 1.700.000,00 YTL borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR
01				İÇ BORÇLANMA	1.350.000,00
	90			Diğer Yükümlülükler	1.350.000,00
		51		İller Bankasından	150.000,00
			02	Ödeme	150.000,00
		52		Diğer Bankalardan	480.000,00
			02	Ödeme	480.000,00
		53		Diğer	720.000,00
			02	Ödeme	720.000,00
02				DIŞ BORÇLANMA	350.000,00
	50			Diğer Yükümlülükler	350.000,00
		52		Diğer Bankalar	350.000,00
			02	Ödeme	350.000,00
TOPLAM					1.700.000,00

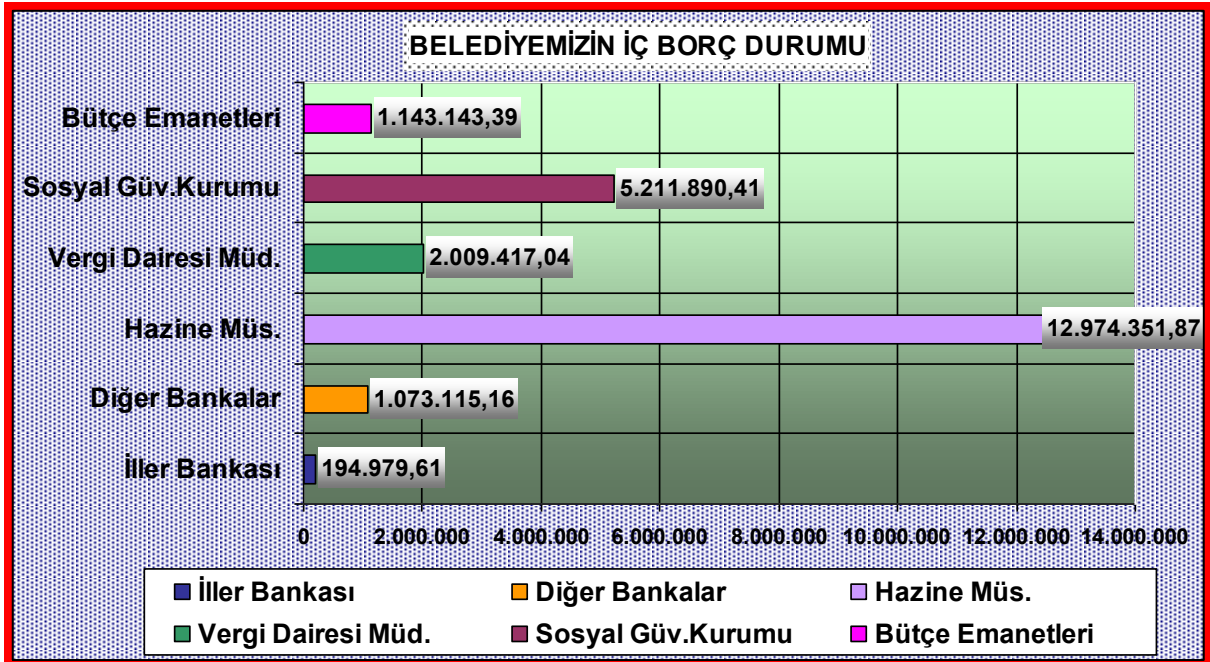


İç Borç

2010 yılı sonu itibariyle İller Bankası, Vakıflar Bankası, Hazine Müsteşarlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu ve Bütçe Emanetlerine (Piyasa) olan iç borç stoku faiz hariç 22.606.897,48 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

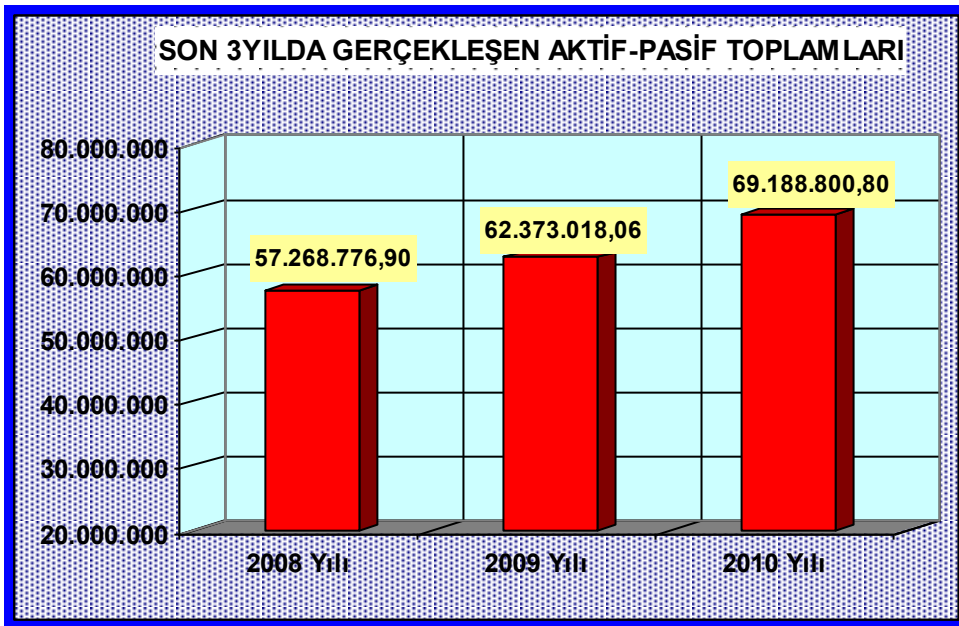
SIRA NO	AÇIKLAMA	TOPLAM
1	İller Bankası	194.979,61
2	Vakıflar Bankası	1.073.115,16
3	Hazine Müsteşarlığı	12.974.351,87
4	Vergi Dairesi Müdürlüğü	2.009.417,04
5	Sosyal Güvenlik Kurumu	5.211.890,41
6	Bütçe Emanetleri(Piyasa)	1.143.143,39
TOPLAM		22.606.897,48

31/12/2010 tarihi itibariyle Hazine Müsteşarlığı garantisi adı altında alınan dış borç kredinin vadesi gelip ödeyemeyip Kredi Devralma ve İkras Anlaşması ile Hazine Müsteşarlığına devredilen iç borcumuz 12.974.351,87 TL olup, iç borcun %57,39'nu oluşturmaktadır.

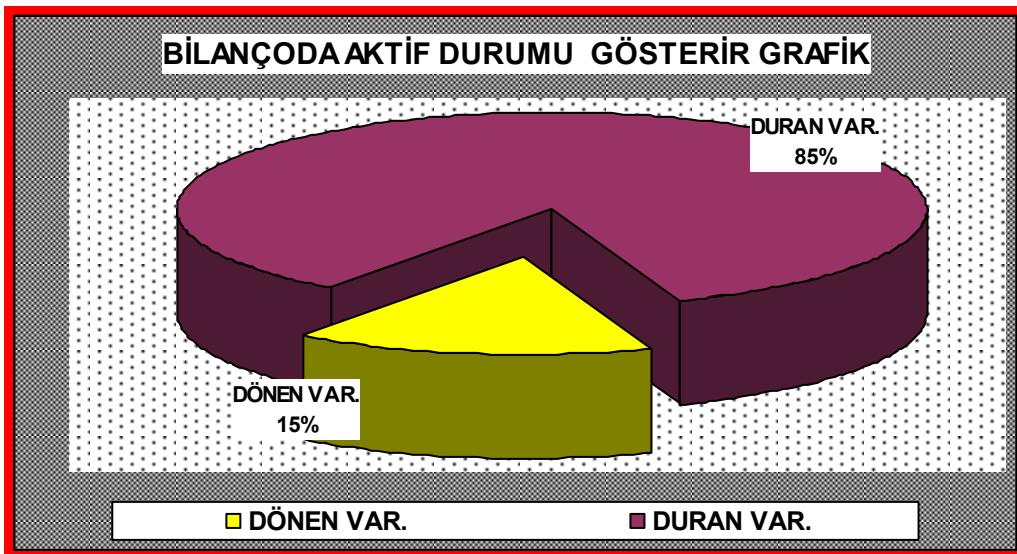


2010 mali yılı kapanış bilançosunda aktif-pasif toplamı 69.188.800,90 TL olarak oluşmuş olup, 2008 yılına göre % 20,81, 2009 yılına göre de % 10,93 artış göstermiştir.

2010 YILI BİLANÇOSU			
Dönen Varlıklar	10.681.838,81	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	38.767.352,59
Duran Varlıklar	58.506.961,99	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	735.094,48
		Özkaynaklar	29.686.353,73
TOPLAM	69.188.800,80	TOPLAM	69.188.800,80

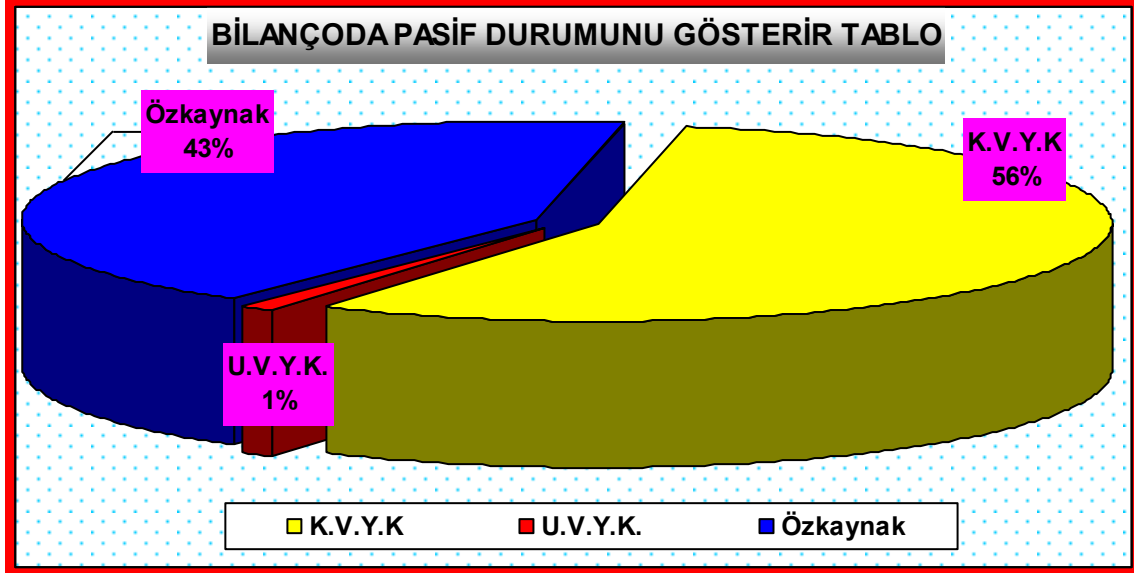


2010 mali yılı kapanış bilançosunun aktifinde dönen varlıklar toplamı 10.681.838,81 TL ve duran varlıklar toplamı 58.506.961,99 TL'dir.

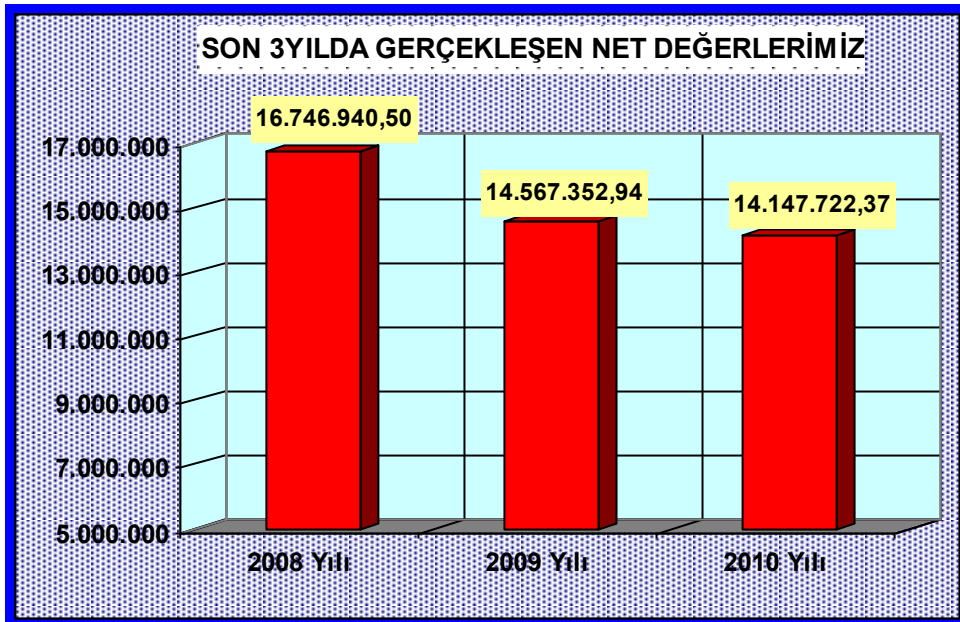


2010 YILI FAALİYET RAPORU

2010 mali yılı kapanış bilançosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 38.767.352,59 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 735.094,48 ve öz kaynaklar toplamı 29.686.353,73 TL'dir.

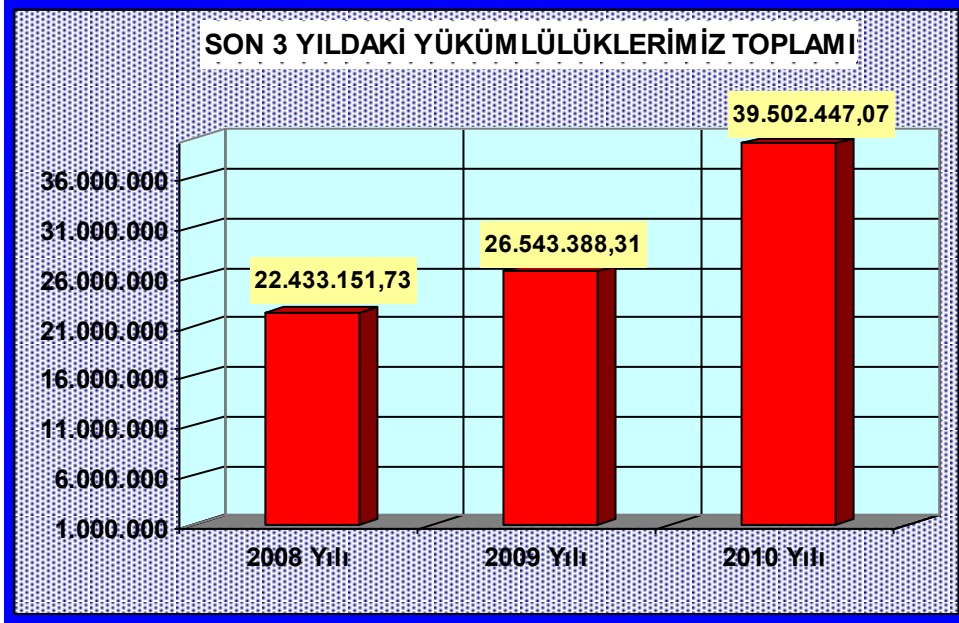


2010 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 14.147.722,37 TL olarak oluşmuş olup, 2008 yılına göre % 15,52 düşüş, 2009 yılına göre de % 2,88 düşüş göstermiştir.

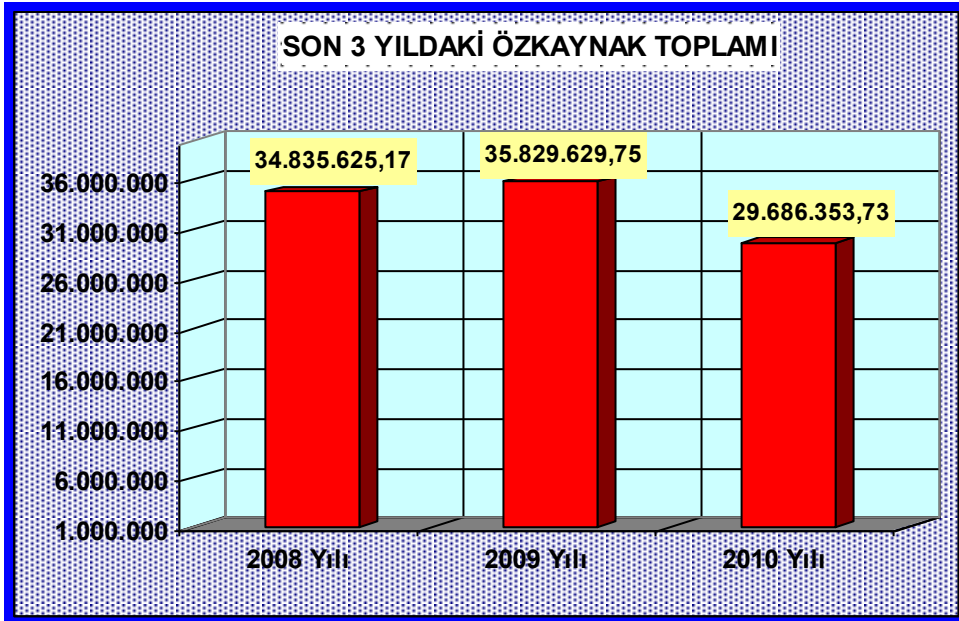


2010 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 39.502.447,07 TL olarak oluşmuş olup, 2008 yılına göre % 76,08, 2009 yılına göre de % 48,82 artış göstermiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU



2010 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 29.686.353,73 TL olarak oluşmuş olup, 2008 yılına göre % 76,09, 2009 yılına göre de % 48,82 artış göstermiştir.



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2010 mali yılı gelir bütçesindeki 39.022.000,00 TL gelir tahminine karşılık 34.245.427,46 TL net gelir tahsilat yapılmış, bütçeye konulan ödeneğe gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %87,76’dır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 8.789.011,88 TL gelirlerden takipli alacaklar hesabına alınmıştır.
- 2010 mali yılı gider bütçesinde verilen 36.322.000,00 TL ve 1.000.000,00 TL ek ödenekle toplam 37.322.000,00 TL ödeneğe karşılık, yıl içerisinde bütçeden 35.009.828,37 TL harcama yapılmış, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 93,80’dır.
- 2010 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 7.130.110,33 TL Genel Kamu Hizmeti, 2.418.330,93 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 13.685.668,83 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 4.048.977,80 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 4.802.864,46 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 565.364,67 TL Sağlık Hizmetleri, 2.318.224,65 TL Dinlenme ,Kültür ve Din Hizmetleri, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri 40.286,70 TL harcaması yapılmıştır.
- 2010 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 11.449.514,81 TL Personel Gideri, 2.255.448,02 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 13.120.969,85 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 316.375,70 TL Faiz Giderleri, 1.101.793,04 TL Cari Transferler, 6.765.726,95 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- Gelir ve Gider Bütçeleri arasındaki 1.700.000,00 TL’lik fark “Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması” tablosunda gösterilerek, borç ödemesi şeklinde sağlanmıştır.
- 2010 mali yılı sonunda Belediyemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- 8.151.439,74 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Belediyemiz Meclisi tarafından 2010 mali yılı gider bütçesinde ödeneği yetmeyen gider tertiplerine 1.000.000,00 TL ek ödenek verilmiştir.
- Yıl sonunda kullanılmayıp artan 2.312.171,63 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2010 mali yılı bütçesi “bütçe fazlası” vermiştir.
- 2010 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2008 yılı bütçe giderine göre %22,98, 2009 yılı bütçe giderine göre de %22,84 artış gösterdiği görülmektedir.
- 2010 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2008 yılı bütçe gelirine göre % 9,98 , 2009 yılı bütçe gelirine göre de % 21,57 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamalarımızın finansmanı kendi özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- Belediyemizin 2010 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 33.280.760,28 TL faaliyet geliri , 39.004.405,73TL faaliyet gideri sonucunda, 5.723.645,45 TL dönem olumsuz faaliyet gerçekleştirmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 10.681.838,81 TL dönen varlık ve 58.506.961.99 TL duran varlık olmak üzere toplam 69.188.800,80 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2010 mali yılı kapanış bilançosunun; 38.767.352,59 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 735.094,48 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 39.502.447,07 TL yükümlülüklerimiz ve 29.686.353,73 TL özkaynaklarımız mevcuttur.
- 2010 yılı sonu itibariyle 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL’ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.
- 2010 yılı sonu itibariyle iç borç stoku 13.686.885,51 TL’dir.
- 2010 mali yılı bütçe gelirlerinden 230.740,03 TL Vergi Gelirleri, 1.901,91 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 1.631.834,18 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 1.864.476,12 TL Red ve İade yapılmıştır.
- 2010 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 14.147.722,37 TL olarak oluşmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde dış denetim olarak Sayıştay denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara

ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. 2010 yılı içerisinde de Sayıştay Denetçileri tarafından 2009 mali yılı denetimi yapılmıştır.

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 08/01/2010 tarih ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2010 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, 23/03/2010 tarihinde raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirilmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Özel Kalem
%100	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Gümüşkesen Caddesi Otopark ve Çevresi Arkeopark Projesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	İsmet Paşa Mahallesi Bademlik Caddesi Arkeolojik Alan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	1.Derece Arkeolojik Alanların Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%100	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb) İşlevsellik Kazandırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Kudeb Proje Bürosunun Kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Kudeb - Muğla Üniversitesi Restorasyon Atölyesinin Kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%50	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Hacı İlyas Meydanı Düzenleme Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü

2010 YILI FAALİYET RAPORU

8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Çevre yolu (Labranda Kavşağı) Ø1000 kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000 mt/yıl	Su şebekesi yapımı ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	Sodrakent 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%50	23 Nisan Bulvarı orta refüj sulama sistemlerinin yapılması, içme suyu ve sulama şebekesinin ayrılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Şehir stadının mevcut türbünlerin üzerinin kapatılması, yarı otomatik sulama sistemi yapılması,koşu pisti yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Şehitlik yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizde desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%100	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

%100	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine ayni destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem

SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Özel Kalem

SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Özel Kalem
%100	İmar planı revizyonu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%100	Koruma amaçlı imar plan revizyonun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem
% 50	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan gelir kalemlerinin otomasyona dahil edilmesi	Özel Kalem
% 50	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem

% 50	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem
10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele yangın ve doğal afetle ilgili eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

2-Performans Sonuçları Tablosu

Tablo : 1			
Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Personelin performansını arttırıcı eğitim almasının sağlanması	SÜREKLİ	Kurumumuz personelinin performansını arttırıcı eğitimleri alması için ilgili personellerimizin gerek diğer Kurumların düzenlediği eğitim seminerlerine katılımı sağlanmış,gerekse de Belediyemizin ilgili Birimlerin düzenlediği eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumlarına göre ihdas/iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca Daire Müdürleri ile gerekse Daire Müdürleri tarafından da personel ile toplantılar düzenlenmiştir.
4	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirilmesi yapılarak,yüksek performans gösteren personele ödül verilmiştir.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgileri her ay düzenlenmekte olup, eksiklikler giderilmiştir.
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara(kılık kıyafet,mesai saatleri vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri çeşitli yayınlar(internet,dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili Birimlere gerekli yazılı ve sözlü olarak sağlanmıştır.
8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

Tablo : 2			
Harcama Biriminin Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İsmet Paşa Mahallesi Bademlik Caddesi Arkeolojik Alan Düzenlemesi	%100	Projelerin hazırlanması çalışmaları devam etmekte olup, herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.
2	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%50	<p>Çöllüoğlu Hanının restorasyonuna kaynak sağlamak amacı ile; Valilik Makamının denetiminde olan “ Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı “ hesabına yapmış olduğumuz başvuru sonrasında fondan uygun görülen miktar restorasyon çalışmalarında kullanılmak üzere belediyemiz adına ayrılmış durumdadır. Çöllüoğlu Hanı Restorasyonunun yapılması işi Belediyemizce 11/02/2010 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale sonuçlandırılarak yasal süreçler tamamlanmış ve ihaleyi alan yüklenici firma (Yücel GÜNÇE) ile 29/03/2010 tarihi itibari ile sözleşme imzalanmıştır. 05/04/2010 tarihinde yüklenici firma (Yücel GÜNÇE)'ye yer teslimi yapılarak Çöllüoğlu Hanı Restorasyonuna başlanmıştır.Restorasyon çalışmaları 2010 yılı içinde hız kazanarak devam etmiş olup, yükleniciye sadece 1 adet hakediş ödemesi yapılmıştır. İlçemizde tarihi mirasın yeniden kazanılmasına yönelik proje çalışmaları kapsamında Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi 1. Etap Sokak Sağlıklaştırma Projemiz 20.02.2010 tarihinde Muğla Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 5819 sayılı kararı ile onaylanmıştır.</p> <p>1. Etap Sokak Sağlıklaştırma Projesinin uygulamasına yönelik yaklaşık maliyet hesaplaması yapılarak Valilik bünyesindeki katkı payı hesabından mali destek sağlanması için Ocak 2011 ayında Muğla İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne başvuruda bulunulmuştur. Arastanın kalan caddelerinin sokak sağlıklaştırma projesi 2. Etap olarak ihale edilmiş olup, rölöve projeleri tamamlanarak Bölge Kurulu onayına sunulmuştur.Kuruldun onaylandıktan sonra ihale çalışmalarına başlanacaktır.</p>
3	Hacı İlyas Meydanı Düzenleme Projesi	%50	<p>Projelerin hazırlattırılmasına kaynak sağlamak amacıyla Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması yönünde 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz başvurular kabul edilerek, bu proje için yaklaşık maliyetin % 80' i oranında belediyemiz adına fondan pay ayrılmıştır. Projelerin hazırlattırılması işi için Şubat 2011 ASAR Anı Sanat Araştırma Restorasyon Mimarlık İnşaat Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. Firma tarafından her iki proje için eş zamanlı olarak arazi çalışmaları başlatılmış olup, projelerin hazırlanıp kurul onayının alınmasının yaklaşık 6 ay sürmesi planlanmaktadır. Projeler hazırlanıp kurul tarafından onaylandıktan sonra hızla projelerin uygulanması yönünde çalışmalara başlanması hedeflenmektedir.</p>

4	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak "Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması" yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değiştirebilecek bir buluş olarak halk arasında "UZUNYUVA" olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi'ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan "LAHİT MEZAR" ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır. Tüm dünyanın gözüde bulunan bu lahit mezara çevrilmiştir. Belediyemizce yapılması planan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir.
5	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%100	Projelerin hazırlattırılmasına kaynak sağlamak amacıyla Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması yönünde 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz başvurular kabul edilerek, bu proje için yaklaşık maliyetin % 80' i oranında belediyemiz adına fondan pay ayrılmıştır. Projelerin hazırlattırılması işi için ASAR Anı Sanat Araştırma Restorasyon Mimarlık İnşaat Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. Firma tarafından her iki proje için eş zamanlı olarak arazi çalışmaları başlatılmış olup, projelerin hazırlanıp kurul onayının alınmasının yaklaşık 6 ay sürmesi planlanmaktadır. Projeler hazırlanıp kurul tarafından onaylandıktan sonra hızla projelerin uygulanması yönünde çalışmalara başlanması hedeflenmektedir.
6	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	8.000 mt/yıl	7.500 mt kanalizasyon hattı döşemesi yapılmıştır.
7	Çevre yolu (Labranda Kavşağı) Ø1000 kanalizasyon borusunun geçişinin yapılması	%30	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Projesinin yaptırılması için ihalesi İller Bankası tarafından yapılmış olup, ihaleyi alan yüklenici tarafından projenin yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi tamamlanmadan (Kotları, geçiş noktası, vb. teknik hususlar) kesinleşmediği için bu faaliyet gerçekleştirilememiştir.
8	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4.000 mt/yıl	3.000 mt yağmur suyu hattı yapılmıştır.
9	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000m2 /yıl	30.000 m2 yol açılarak stabilize kaplama yol çalışması yapılmıştır.
10	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000m2 /yıl	21.110,80 m2 mevcut yolların yenileme ve tadilat çalışması yapılmıştır.
11	Beton parke ile yol yapılması	30.000m2 /yıl	44.382,97 m2 beton parke yol çalışması yapılmıştır.
12	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000m2 /yıl	32.666,32 m2 hazır beton yol çalışması yapılmıştır.
13	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	35.000m2 /yıl	59.927,23 m2 asfalt satih kaplama yol çalışması yapılmıştır.

14	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7.000m2/yıl	56.000 m2 sıcak asfalt kaplama yol çalışması yapılmıştır.
15	Bordür taşı döşenmesi	6000mt/yıl	20.823,05 m2 bordür taşı döşemesi yapılmıştır.
16	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemesinin yapılması	%20	Çevre yolunun kaldırım ve kavşak düzenlemeleri ile ilgili Karayolları Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlçemizden geçen çevre yolunda kaldırım ve kavşak düzenlemelerinin yapılması için projeler Karayolları Bölge Müdürlüğüne hazırlanmış olup, Bakanlık onayına sunulmuştur.Projelerin kesinleşmesi ile birlikte gerekli yapım çalışmalarına başlanacaktır.2010 yılında çevre yolunu kenarında sadece bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
17	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15.000m2 /yıl	16.798,94 m2 hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.
18	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5.000m2/yıl	1.202,59 m2 beton parke taşı kaldırım çalışması yapılmıştır.
19	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3.000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2010 yılında kaldırımların karo vb.malzeme ile kaplama çalışması yapılmamıştır.Sadece mevcutta karo, mermer döşemesi bulunan kaldırımlarda tamir ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
20	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10.000m3 /yıl	21.664,42 m2 taş duvar istinat duvarı çalışması yapılmıştır.
21	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Mevcut bulunan mevcut depolar Park Bahçeler Müdürlüğü 2 katlı hizmet bürosuna dönüştürülmüştür.
22	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması(Salı Pazarı)	%20	Pazar yerinin revize edilmesi ve kalan kısmının projelendirilerek yapılması için Belediyemizce ilçemizdeki odalar ve sivil toplum kuruluşları ile değerlendirme toplantıları yapılmıştır.2011 yılı içinde de toplantılar devam etmektedir.Bu toplantılardan çıkacak sonuçlara göre Pazar yerinin projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
23	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi ve yapılması	%30	Akkent Semt Pazar yerinin projelendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.Güney Ege Kalkınma Ajansına proje yardımı ile ilgili gerekli başvuruda bulunulmuştur.Başvuru sonucuna göre gerekli ihale ve yapım çalışmalarına devam edilecektir.
24	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Projelerinin hazırlanması çalışmaları devam etmekte olup, herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.
24	Şehir stadının mevcut türbünlerin üzerinin kapatılması, yarı otomatik sulama sistemi yapılması,koşu pisti yapılması	%100	Şehir stadının mevcut türbünlerin üzerinin kapatılması ile ilgili proje çalışmaları devam etmektedir.Şehir stadının yarı otomatik sulama sistemi yapımı ve koşu pisti yapımı tamamlanmıştır.
25	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	%20	2010 yılında Belediyemize ait sosyal tesis yapılmamıştır.
26	Menteşe yoluna yürüyüş yolu yapılması	%100	Menteşe yoluna yürüyüş yolunun yapında müdürlüğümüzü ilgilendiren tüm yapım işleri

			tamamlanmıştır.
27	Şehitlik yapılması	%100	Şehitlik yapılacak yerin belirlenmesi ile ilgili çalışmalar ve projelerinin hazırlanması çalışmaları devam etmekte olup, herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.
28	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	%30	Yeni mezarlık alanının hali hazır haritaları yapımış olup, projellendirme çalışmalarına devam edilmektedir.
29	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	2010 yılında Belediyemize ait sosyal tesis yapılmamıştır.
30	Hurdacılar için yer tahsisi yapılması ve yapımı	%30	Hurdacılar için yer tahsisi için Mal Müdürlüğü ile yazışmalara başlanmış olup, yer belirlendikten sonra gerekli imalatlara başlanacaktır.2010 yılı içinde hurdacılar için herhangi bir imalat yapılmamıştır.
31	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Mal Müdürlüğü ile yazışmalara başlanmış olup, yer belirlendikten sonra gerekli imalatlara başlanacaktır.2010 yılı içinde hurdacılar için herhangi bir imalat yapılmamıştır.
32	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması ile ilgili proje oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.
33	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi Yönetimince alt yapı projeleri hazırlanmaktadır olup, alt yapı projesine göre Belediyemizce verilmesi gereken her türlü destek verilecektir.Ancak 2010 yılında Müdürlüğümüzce Organize Sanayi Bölgesi herhangi bir imalat yapılmamıştır..
34	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	%100	Mevcut kavşaklardaki sinyalizasyonların bakımları düzenleri olarak yapılmıştır.Meydana gelen trafik kazası, hasarlardan dolayı oluşan arızalar ve sorunların giderilmiştir.Aydınlatma Yönetmeliğine göre tüm trafik sinyalizasyon sistemlerinin elektrik abonelikleri 2010 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.2010 yılında yeni kavşak düzenlemesi yapılmamıştır.
35	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	%100	2010 yılında çevreyolunda üst geçit yapılmamıştır.
36	Kaçak yapıya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz mücavir alan ve belediye sınırları içinde denetimler sıklaştırılmıştır.Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.2010 yılı içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 47 adet Encümen kararı alınarak yasal işlem tesis edilmiştir.
37	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	SÜREKLİ	Belediyemizce; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılan yapılardan 6 adet yapı yıkılmıştır. Tehlike arz eden

			yapılardan yıkım yapılan yapı bulunmamaktadır.Tehlike arz eden 15 yapıya can ve mal güvenliği sağlanması amacıyla güvenlik tedbirleri alınmıştır.
--	--	--	---

Tablo : 3

Harcama Biriminin Adı İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentsel sit kültür envanterinin oluşturulması	%100	İlçemizdeki tescilli sivil mimarlık örnekleri ile tescilli arkeolojik kalıntıların tescil fişleri koruma bölge kurulundan elde edildi. Tescil kayıtlarının dökümü yapılarak arşiv oluşturuldu. Tescilli sivil mimarlık örneklerinden 60 adedi arazide incelenerek fotoğraflamalar ve yapıların son durumları kayıt altına alındı. 47 adet kayıtlı arkeolojik kalıntıların pafta üzerine yerlerinin işaretlenmesi tamamlanmış olup, arazi tespitleri fotoğraflama çalışmaları devam etmektedir. Koruma Amaçlı İmar Planı revizyonu için ihale yapılmış olup, revizyon sürecine paralel olarak kent içindeki kentsel sit envanterinin de tamamlanması planlanmaktadır.
2	Milas kentlik bilincinin kazanılması	%20	İlçemizde özellikle kültürel mirasın geri kazanılması çalışmaları kapsamında Çöllüoğlu Hanı Restorasyonu, Arasta ve çevresi Sokak Sağlıklılaştırma Projesinin hazırlanması ve en son Uzunyuvada bulunan kral mezarının ortaya çıkarılmasına yönelik yapılan çalışmalarda STK lar, diğer ilgili kurumlar ve basın ile işbirliğiiçerisinde yapılan çalışmaların tanıtımının yapılması sağlanmış sürece halkın katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca ÇEKÜİ ile birlikte ilçemizde KÜLTÜR ELÇİLERİ projesi kapsamında ilköğretim öğrencilerine yönelik 1 hafta süre ile eğitim ve seminerler düzenlenmiştir. Mimar Sinan Üniversitesi şehir ve bölge planlama öğrencilerinin 1 hafta süre ile ilçemizde araştırma yapması sağlanmış, yapılan çalışmalar ile ilgili yayınlar belediyemiz arşivine katılmıştır. Kentlilik bilincinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar yapılması planlanan projelere STK larının katılımlarının sağlanmasıyla halka ulaşma yönünde devam etmekte olup ilerleyen süreçte halkın yapılan tüm çalışmalara katılımını sağlamak yönünde geliştirilecektir.
3	Gümüşkesen Caddesi Otopark ve Çevresi Arkeopark Projesi	%100	Alanının temizlik çalışmaları yapılarak, ortaya çıkarılan mezarların halihazır ölçümleri yapılarak pafta üzerine işlenmiştir. Alanın düzenlenmesi ile ilgili olarak fikir projesi oluşturulmuş ancak mimari anlamda bir proje henüz oluşmamıştır. Projelendirme çalışmaları mimari ölçek ve detaylarda devam edecektir
4	Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (Kudeb) İşlevsellik Kazandırılması	%100	KUDEB kuruluşunda yer alan üyelerden inşaat mühendisi ve mimar üyelerin ayrılmasından sonra 2010 yılı içerisinde göreve başlayan yeni üyelerin ilgili yönetmelik gereği koruma bölge kurulunda staj yapmaları ve sürecin tamamlanması aşamasından sonra 2010 yılı sonu itibari ile görev alabilecekleri tescil

			edilmiştir. 2011 yılı itibari ile KUDEB sorumluluğu içerisinde kalan konularda karar almaya ve faaliyet göstermeye başlamış olup, KUDEB faaliyetlerine devam etmektedir. 2010 yılı içerisinde üretilen kültürel mirasın geri kazanılmasına yönelik üretilen projelerde KUDEB üyeleri aktif olarak rol almıştır
5	Kudeb Proje Bürosunun Kurulması	%100	Çöllüoğlu Hanı ile Arasta Çevresi Sokak Sağlıklaştırma Projesi 1. Etap kapsamında hazırlanan projeler gönüllük esasına göre Mimarlar Odası başta olmak üzere ilçemizdeki tüm STK katılımıyla hazırlanmıştır. Bu projenin hazırlanması aşamasında Muğla Üniversitesi restorasyon bölümünün de katkıları alınarak bu bölümden mezun ve öğrenime devam etmekte olan öğrencilerin projede görev almaları sağlanmıştır. Bu proje kapsamında görev alanların çalışmalarının sağlanması amacı ile Belediyemiz ek hizmet binası toplantı salonunda proje atölyesi kurulmuştur. Projenin 1. etabının tamamlanıp kurul onayının alınmasından sonra proje atölyesi uygulaması sona ermiştir. Proje hazırlık çalışmalarında karşılaşılan sıkıntılar ve çalışma sisteminden verişim alınmamış olması nedeni ile proje atölyesi uygulamasına tekrar başlanmamıştır. Proje atölyesinin tekrar kurulması yakın zamanında gündemde yer almamaktadır
6	Kudeb - Muğla Üniversitesi Restorasyon Atölyesinin Kurulması	%100	Restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projelerinin belediyemiz tarafından yapılması durumunda ahşap başta olmak üzere restorasyonda ihtiyaç duyulan diğer usta ve işçilerin hem eğitilmesi hemde çalıştırılması amacı ile atölye kurulması planlanmış olmasına karşın uygulama aşamasında Çöllüoğlu Hanı haricinde henüz başka projenin bulunmaması ve han için bu işler ihale sonucunda yüklenicinin sorumluluğuna verilmesi sebebi ile atölye kurulmamıştır. ilerleyen dönemde şartların oluşması durumunda atölye kurulması yönünde gerekli çalışmalar yapılabilecektir
7	İmar planı revizyonu	%100	2010 yılı içerisinde gerekli çalışmaların tamamlanmasının ardından 29/09/2010 tarihinde işin ihalesi yapılmıştır. Ancak söz konusu ihaleye katılım olmadığından ihale sonuçlanmamıştır. İmar Planı Revizyonu yapılması işi 14/02/2011 tarihinde ihale edilmiş olup ihale sonuçlanmıştır. Yasal süreler beklenmekte olup ihaleyi alan yükleniciyle sözleşme imzalanarak işin yapımına başlanacaktır.
8	Koruma amaçlı imar plan revizyonunun yapılması	%100	2010 yılı içerisinde gerekli çalışmaların tamamlanmasının ardından 29/09/2010 tarihinde işin ihalesi yapılmıştır. Ancak söz konusu ihaleye katılım olmadığından ihale sonuçlanmamıştır. Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu yapılması işi 14/02/2011 tarihinde ihale edilmiş olup ihale sonuçlanmıştır. Yasal süreler beklenmekte olup ihaleyi alan yükleniciyle sözleşme imzalanarak işin yapımına başlanacaktır.

Tablo : 4			
Harcama Biriminin Adı		PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	1.Derece Arkeolojik Alanların Peyzaj Düzenlemeleri	%100	Çöllüoğlu Hanı ve Arasta Çevresi Sokak Sağlıklaştırma Peyzaj Projesi yapılmıştır.Ayrıca Kadiağa,Ulusal Egemenlik, Cumhuriyet ve Menteşe Caddeleri yol ve kaldırım çalışmaları, Hayıtlı Mahallesi Ahmet GAZİ Caddesi Park Alanı(Kral Yolu) peyzaj projesi tamamlanarak Anıtlar Kuruluna gönderilmiştir.
2	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	% 20	2010 yılı içerisinde Osmanlı Mezarlıkları ile ilgili peyzaj düzenlemesi yapılmamış olup, 2011 yılı içerisinde değerlendirilecektir.
3	23 Nisan Bulvarı orta refüj sulama sistemlerinin yapılması, içme suyu ve sulama şebekesinin ayrılması	%50	Söke-Milas-Bodrum ve Bodrum-Milas-Muğla kara yollarının genişletilmesi çalışmaları sebebiyle orta refüjlerin bozulması ve kavşakların yenilenmesi sebebiyle çalışma henüz başlatılamamıştır.
4	İlçemiz mahallelerine park yapılması	10.000 m2/Yıl	11.547 m2 park yapılmıştır.
5	Koruluk yapılması	1500 Ağaç /Yıl	500 ağaç dikilmiştir.
6	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Öğretmenler Parkı çocuk alanı revizyonu, Güneş Mahallesi Muhtarlık yanı yeşil bant ve mevcut parkların revizyonu,İsmetpaşa Mahallesi Sabahattin Ferin Parkı yapımı, Hayıtlı Mahallesi Ekrem Derince Park yapımı tamamlanmıştır.

Tablo : 5			
Harcama Biriminin Adı		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Su şebekesi yapımı ve onarımı	5000 mt/yıl	5050 mt.su şebekesi yapımı ve onarımı yapılmıştır.
2	Sodrakent 1000 tonluk su deposu terfi merkezi ve terfi hattı yapılması	%50	23/12/2010 tarihinde ihalesi yapıldı.2011 yılında tamamı gerçekleşecek.

Tablo : 6			
Harcama Biriminin Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda evsel nitelikli atıklar her gün toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firmayla sözleşme imzalanmış ve Bakanlıktan Yönetim Planı onaylanmıştır.
4	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	%20	Milas ve Beldeleri ile Birlik kurma çalışmaları devam etmektedir.

2010 YILI FAALİYET RAPORU

5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda larva ve uçkun mücadelesi yıl boyunca sürekli yapılmıştır.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi kesintisiz devam etmiştir.
7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.

Tablo : 7

Harcama Biriminin Adı			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığına 18739 adet gelen resmi evrak ve giden evrak kaydı yapılmıştır.
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla 37 adet yazı kayıt altına alınmış ve 37 adet gerçek veya tüzel kişilere yasal süresinde cevap verilmiştir.Giden yazılar defterine de 63 adet resmi yazı kayıt altına alınmış,54 adet Belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

Tablo : 8

Harcama Biriminin Adı			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri Sağlanmaktadır.Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma

2010 YILI FAALİYET RAPORU

			indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2010 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için ödeme emri gönderilmiş ve 214 adet haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2010 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.
6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 5957 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 8528 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

Tablo : 9

Harcama Biriminin Adı İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz bünyesindeki araçlar standartlara uygun olarak yenilenmekte ve yıl içerisinde alımı yapılmış olan 1 adet Mercedes 1829, 7 ton kapasiteli arazöz 2011 yılı Şubat ayı sonlarında hizmete girecektir.
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahası standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir.
3	İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi'nde İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde istasyon birimi oluşturulması	SÜREKLİ	Mevcut binamızın şehir dışında kalması sebebiyle İsmet Paşa Mahallesinde araç müfreze istasyonu kurma çalışmaları devam etmektedir.
4	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	İşyerleri, çalışma ve çalıştırma ruhsatı alırken ve sonrasında Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereği yangın önlemleri konusunda denetlenmekte ve ayrıca itfaiye görüşü istenen işyerleri için ilgili yönetmelik dahilinde denetlenerek itfaiye raporu hazırlanıp bilinçlendirilmektedir.İlçemizdeki Kurumlarda yangın söndürme ekipmanları ve yangın ihbar sistemleri yeterli ve standartlara uygun olarak bulundurmak için rehberlik etmek ve öneriler geliştirmek,Kurumun teklifi üzerine Komisyon halinde yangın malzemelerin yerli olup olmadığı tetkik edilmektedir.
5	Yangın tatbikatlarının yapılması	SÜREKLİ	2010 yılı içerisinde 75.Yıl Devlet Hastanesinde yangın tatbikatı yapılmış olup, Kurumlardan talep gelmesi halinde de temel yangın eğitimleri ve tatbikatlar yapılmaktadır.
6	Personele yangın ve doğal	SÜREKLİ	Personele İzmir ve Kocaeli Büyükşehir Belediyeleri

2010 YILI FAALİYET RAPORU

	afetle ilgili eğitim verilmesi		İtfaiye Daire Başkanlıkları Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüklerinde 3'er haftalık temel itfaiyecilik eğitimine gönderilmiş ve bu personeller eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanmıştır.
--	--------------------------------	--	--

Tablo : 10

Harcama Biriminin Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın onayı gerektiğinden dolayı, onay alınabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi Sağlık Bakanlığı tarafından ret edilmiştir.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması ile ilgili çalışmalar sürmektedir.
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Düzenleme çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki yıl panel ve kampanyalar düzenlenecektir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşularının yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde sahipsiz köpeklerin rehabilitasyon çalışmaları devam etmektedir.
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belli zamanlarda okullar tarafından köpek barınağına geziler düzenlenmiştir.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde sağlık personeli anlamında şu an sıkıntı bulunmamaktadır.

Tablo : 11

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye Spor Kulübünü çalıştıran antrenörlerimiz ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü koordinasyonunda basketbol, voleybol ve satranç dallarında yaz boyunca eğitim verilmiştir.
2	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Tüm okulların katılımı ile satranç turnası turnuvası ve Milli Eğitim ile Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'nün programı dahilinde gerçekleştirilen tüm ilk ve orta eğitim veren okulların katılı ile Atatürk Koşusuna lojistik destek sağlanmıştır.
3	Bayanlara yönelik sportif	SÜREKLİ	Yaz okullarında basketbol ve voleybol dalında bayan

	faaliyetlerin düzenlenmesi		öğrencilerin katılımı sağlanmış, Milas Belediye Spor Kulübümüzün büyük bayanlar voleybol takımı kurulmuş ve bölgesel liglere katılım sağlanmıştır.
4	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine malzeme,yakıt gibi aynı destek sağlanmıştır.
5	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Milas Avcılar ve Atıcılar Derneği ile birlikte 30 Mayıs tarihinde 2.Trap Atış müsabakaları düzenlenmiştir.
6	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	20 Ocak tarihinde Türkiye Satranç Federasyonu ve Belediyemizin işbirliği içerisinde Belediyemiz Çocuk Kütüphanesinde kurulan satranç eğitim merkezinde yıl boyunca çeşitli yaş gruplarındaki öğrencilere eğitim verilmiştir.
7	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	Geleneksel olarak deve güreşi etkinliği ve 17-22/05/2010 tarihleri arasında Gençlik Şöleni düzenlenmiştir.
8	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Ramazan ayı içerisinde mahalleri kapsayacak şekilde dört mahallede ramazan yemeği etkinliği, yöresel sanatçıların türkü gecesi ve "Satılık Mahalle" tiyatro oyunu sergilenmiştir..
9	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	24-29/05/2010 tarihleri arasında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmiştir.
10	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Yaz buluşmaları kapsamında "Yılmaz Güney Filmleri Toplu Gösterimi" yapılmıştır.
11	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	Belediye Şehir Tiyatrosu'nun çalışma yerinde Dağlar UYGUR eğitiminde tiyatro kursu, Türk Halk Müziği kursu düzenlenmiştir.
12	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	Milas Folklor Derneği ve Halk Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu halk oyunları kursuna halkımızın katılımı konusunda gerekli destek sağlanmıştır.
13	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Milas'ın tanıtımı ve Belediye çalışmalarının geniş kitlelere ulaşması hususunda, mevcut olan çalışma alt yapımız çerçevesinde internet sitesi güncellemeleri, ulusal ve yerel basına bültenlerin hazırlanarak servis edilmesi,çok sayıda gazete, dergilere tanıtım ve belediye çalışmaları hakkında röportaj,haber ve fotoğraf temini yapılmıştır.
14	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizin katkılarıyla Beçin Belediyesi ile ortaklaşa Menteşe Beyliği Sempozyumu düzenlenmiştir.
15	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	Periyodik aralıklarla gazete çıkarılması, gazetenin arşivleme ve uzun süre okunabilirliği mümkün olmadığından dergi olarak yayınlanması hususunda çalışmalar devam etmektedir.
16	Mesleki kurslar düzenlemek	SÜREKLİ	Herhangi bir mesleki kurs düzenlenmemiştir.
17	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	2010 yılı içerisinde karikatür, resim, yaratıcı drama, tiyatro,ebur ve satranç kursları düzenlenmiştir.
18	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.

	yapılması		
19	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
20	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
21	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
22	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.

Tablo : 12

Harcama Biriminin Adı SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirlili, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirlili ve yardıma muhtaç 469 aileye 23.380,00 TL yardım yapılmıştır.
2	Hanımelili ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde hanımelilerin el emekleri ekonomik kazanca dönüştürülmesini sağlaması amacıyla planlana proje için meclis kararı alınmış olup, pazarın faaliyete geçmesi için çalışmalar devam etmektedir.
3	Dar gelirlili, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirlili ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek, toplam 400 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
4	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması amacıyla 100 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımı yapılmıştır.
5	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	İlçemizde ikamet eden 245 hayırsever vatandaşımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşyalar alınarak, dar gelirlili yardıma muhtaç 663 aileye yardımda bulunulmuştur.

Tablo : 13			
Harcama Biriminin Adı		BİLGİ İŞEM BİRİMİ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilemesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.
3	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili önerilerde bulunuldu.
4	Yönetim bilgi sisteminden sürekli kontrolü sağlanamayan Belediyemiz otogar işletmesi ile Kesimhane ve buz satış işlemlerinin bilgisayar otomasyonuna geçirilmesi sağlandı.	SÜREKLİ	Sürekli kontrolü sağlanamayan Belediyemiz otogar işletmesi ile Kesimhane ve buz satış işlemlerinin bilgisayar otomasyonuna geçirilmesi sağlandı.
5	Su/Atıksu ve emlak takip sisteminde kullanılan numarataj bilgilerinin güncellenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz bünyesinde kullanılan sicil ve abone bilgilerinde kullanılan numarataj veri tabanı gerek kimlik paylaşım sistemi ile gerekse personelden gelen talepler doğrultusunda güncellendi.
6	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı.
7	Aydınlıkevler ve İsmetpaşa Mahalleleri'nde tahsilat şubesi açılması	SÜREKLİ	İki mahallede de gerekli alt yapı çalışmalarına henüz başlanmadı.
8	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz başlanmadı.

Tablo : 14			
Harcama Biriminin Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2010 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	Kompresör ve dolum hatlarının güç artırımı yapılmıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'ncü maddesinde "Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme" başlığı altında kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için yürütülecek faaliyet ve projeler ile kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması hüküm altına alınmıştır.

Milas Belediyesi olarak kaynakların etkin ve verimli kullanımını ve şeffaflığı sağlamak, halkımızın beklenti ve ihtiyaçları tespit edilerek hazırlanmış olan ilk stratejik plan 2010-2014 yıllarını kapsamaktadır. Bu planın yıllık uygulama dilimlerini gösteren performans programımızın ilki olan 2010 Mali Yılı Performans Programının, belirlediğimiz amaç ve hedefler çerçevesinde stratejik plana ve bütçemizle uyumlu olarak, belirlediğimiz performans hedefleri ve göstergeleri kapsamında hazırlamakta ve bu performans programını da kamuoyuna sunulmaktadır.

Performans programımızın hazırlanmasındaki temel amaç ilçemizde halkımızın yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik öncelik ve ihtiyaçları dikkate alarak, hak ve hürriyetlere saygı duyan, hizmet üretiminde ve sunumunda kaliteye, vatandaş memnuniyetine önem veren bakış açısı ile; kaynakların etkili ve verimli kullanımı, karar alma, uygulama ve çalışmalarda şeffaflık ve açıklık ilkeleri dikkate almaktır.

Belediyemiz 2010 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumları, 2010 yılı faaliyet raporu içerisindeki performans sonuçları tablosunda gerçekleşme durumları detaylı olarak ve ilgili harcama birimi ile ilişkilendirilerek yer almaktadır. Performans Sonuçları tablosu incelendiğinde 2010 yılında belirlenen faaliyetlere ulaşması konusunda başarılı olduğumuz görülmektedir.

Bundan sonraki yıllarda da bir sonraki faaliyet dönemini kapsayan gelecekle ilgili faaliyet ve projeler ile karşılaşabileceği risklere yönelik alınması gereken tedbirlerin yer verildiği Performans Programları titizlikle hazırlanmaya devam edilerek idarenin performansını ölçmeye ve arttırmaya yönelik tedbirler hayata geçirilecektir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Atıksu Arıtma Tesisi'mizin 2005 yılında faaliyete geçmesi sebebiyle yeni bir tesis olmasının yanı sıra teknolojik olarak da AB standartlarında bir özelliğe sahip olması ve ayrıca önümüzdeki 50 yıl inşaat bazında herhangi bir yatırıma gerek kalmaksızın İlçemizdeki nüfus artışını karşılayacak kapasiteye sahip olması;
- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklar ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- İhtiyaçlarımızı karşılayacak fiziksel şartların (Bina,taşıt, tesis, donanım vb) mevcudiyetinin yeterli olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde ilçemizdeki diğer amatör klüplerinden ayrı olarak spor kulübünün olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına oranla araç parkımızın devamlı olarak artması;
- Belediyemiz su aboneleri kullanacakları su miktarı kadar ödemeyi peşin yapabilecekleri ve yükleme yapıldıktan sonra kartını sayaca takip suyunu kullanmaya başlayacakları "Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Sayaç" uygulamasına geçilmiş olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- İlçemizde yaşanabilecek olası bir afet anında ve sonrasında; ayrıca sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanabileceğimiz afet sonrası toplanma sahamızın olması;
- İlçemiz sokaklarında başı boş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizin zengin bir tarihe, geleneksel özelliklerini taşıyan “Milas Evleri ve Bacalarına”, kültürel zenginliklere sahip olması;
- Soğuk Hava ve Mezbaha Tesisimizin günümüz teknolojik şartlarına göre yenilenmesi ve hijyenik koşullarda hizmet sunması;
- Mezbahamızda kayıtların bilgisayar ortamında tutulması, böylece hırsızlık ve kaçak kesime engel olunması;
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınması;
- Fen işleri Müdürlüğü’nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalaması;
- Labranda markası adı altında ürettiğimiz suyumuzun 1978 yılından beri su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimizin üst seviyede olması;
- Labranda su satışlarında stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemizin iç dinamiklerini yakalamış vaziyette olması;
- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü Damacana Dolum Tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılmış olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimiz kalite standart belgesi olan TS EN 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerini almaya hak kazanmamız,
- 2010 yılı içerisinde de Labranda marka suyumuzun; yeni bayiliklerinin verilmemiz sebebiyle pazardaki payımızın artması;
- Labranda marka suyumuzun satışı için Groupecarrefour, Migros, Tansaş ve Söğütlü firmaları ile sözleşme imzalamış olmamız;
- 2010 yılı sonu itibarıyla bütçe gelir tahsilatında, bütçe hedefimizin % 87,76 oranında gerçekleşmesi;

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Yıl sonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 93,80 oranında gerçekleşmesi;
- 2010 mali yılı sonunda Belediyemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk göstermesi;
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2010 mali yılı bütçesinin bütçe fazlası vermesi;
- Gelir bütçesi gerçekleştirme sonuçlarına göre vergi gelirlerin bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiş olması;
- Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğünde merdivenli araç sayısının yeterli olması;
- Öncü kurtarma aracımızın günümüz şartlarına uygun tam teşekküllü olması ve ayrıca olası bir intihar vak'asında kullanmak üzere atlama brandasının mevcut olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde mevcut bulunan personelimizden 8'inin temel itfaiyecilik belgesinin almış olması;
- İlçemize ait 1/1000 & 1/5000 ölçekli uygulama imar planı ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçek & 1/5000 ölçek mevzi imar planlarının Belediyemizin arşivinde mevcut bulunması;
- İlçemizin nüfus artışına orantılı olarak her yıl araç parkının arttırılması;
- 2010 yılı içinde de ülke genelindeki aşırı sıcaklar ve buna bağlı olarak yaşanan içmesuyu sıkıntısının, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün aldığı tedbirler neticesinde İlçemizde yaşanmaması;
- Belediyemize ait spor kompleksinin olması;
- Mükelleflere kredi kartı ile ödeme yapabilme ve ayrıca su tahsilatlarının online olarak bankalardan ödeme yapabilme kolaylığının sağlanması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Vatandaşlarımızın her türlü öneri, eleştiri ve şikayetlerini internet üzerinden bize iletebildiği web portalımızın bulunması;

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz bünyesinde uzay kafes sistemiyle kapalı, sismik serinletme sistemiyle donatılmış olan Salı Pazaryerinin birinci kısmını hizmetine sunulması;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde 1 adet ziraat mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı ve 1 adet peyzaj teknikeri mevcut olduğundan dolayı yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle ilçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama makinasının olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan cenaze ve defin hizmetlerinin istenilen düzeyde olması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;

C.ZAYIFLIKLAR

- Düzenli katı atık depolama sahamızın olmaması;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracımızın olmaması;
- İşgücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonumuzun olmaması;
- Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Belediyemiz üzerine tapuda kayıtlı bulunan taşınmaz malların envanterinin yapılamamış olması;
- Belediyemizin kısa vadeli borçlarımızın yüksek olması;
- Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki 3 adet arasözlerin eski model olması sebebiyle yenilenememesi;

2010 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizin iç borç stoku içinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması;
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın %37,48 gerçekleşme oranı ile Mal ve Hizmet Alımları Giderinde yapılmış olması;
- Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin bütçe hedeflerimizin altında gerçekleşmiş olması;
- 2010 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 14.147.722,37 TL olarak oluşmuş olup, 2008 ve 2009 yıllarına göre düşüş göstermesi;
- Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirlerinin bütçe hedeflerimizin altında gerçekleşmiş olması;
- 2010 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 39.502.447,07 TL olarak oluşmuş olup, 2008 ve 2009 yıllına göre artış göstermesi;
- 2010 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 29.686.353,73 TL olarak oluşmuş olup, 2008 ve 2009 yıllına göre azalış göstermesi.
- Arıtma Tesisinin doğusunda dere bulunmakta olup aşırı yağışlar nedeniyle tesisden toprak kayması yaşanması sebebiyle, Arıtma Tesisinin dereye bakan kısmının taş duvarla ıslahı yapılmaması;
- Arıtma Tesis'ine gelen yağmur sularının taşıdığı kumun tesis girişine yapılacak bir kum çökelti havuzu ile atıksudan ayrılması;
- Arıtma Tesisinde çıkış debi ölçerin bulunduğu menhole yağmur suyunun dolmasından dolayı, tesisten çıkış debisi sağlıklı kontrol edilememesi;
- Arıtma Tesisine gelen evsel nitelikli atık sularla birlikte aşırı yağışlarla birlikte zeytin karasuyunun tesisimize gelmesi sorun yaratması;
- Arıtma tesisinde vidanjör boşaltım bacasının tesisle bağlantısını sağlayan kanalda oluşan tıkanıklık giderilememiş olduğundan yeni bir vidanjör boşaltım yerinin yapılmamış olması;
- Soğukhava ve Mezbaha Tesisinde olası elektrik kesintilerinden muhafaza edilen emtia ve etlerin zarar görmemesi için 1 adet elektrik jeneratörünün olmaması;
- Pet Dolum Tesisimizde kullanılmakta olan kompresör saatte 500 dolumu desteklediğinden dolayı, üretim kapasitemizi düşürmesi;
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde palet yüklemede kullanılmakta olan 1 adet forkliftin yetersiz gelmesi;

- İstifleme de, hem işçilikten, hem de sarf malzemesinden tasarruf sağlanabileceğimiz otomatik strech makinasının İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde olmaması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde araç ve ekipmanların sayısının yetersiz olması sebebiyle işlerin diğer birimlerden alınan araç ve ekipmanlarla yapılması sebebiyle işlerin yavaşlaması ve buna bağlı olarak zamanında bitmemesi;
- Sosyal Güvenlik Kurumu'nun almış olduğu karardan dolayı, Emekli Sandığı bünyesinde çalışan memur personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilere sağlık hizmetinin verilememiş olması;
- Belediyemiz, yıllık personel gideri ödeneğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesi belirtilen %30'luk oranı aşması;
- Belediyemizin 2010 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumsuz faaliyet gerçekleşmesi;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ekonomik ömrünü tamamlayan çöp kamyonlarının hurdaya çıkartılarak yeni araç alınamaması;
- Zabıta Müdürlüğü'nün hizmet verdiği binasının yetersiz olması,
- İlçemiz nüfusuna göre zabıta personel sayısının yetersiz olması sebebiyle mesleki branşlaşmaya gidilemediğinden hizmet standardımızın istediğimiz seviyelere çıkamaması;

D. Değerlendirme

Faaliyet Raporumuzun, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

2009 yılı içerisinde Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde uzun mesafeli cenaze nakillerinde problem yaşanması sebebiyle zayıflıklar arasında yer almış olup, 2010 yılı içerisinde cenaze taşıma aracı alınarak üstünlükler kısmında yer alması sağlamıştır.

2009 yılı içerisinde; Belediyemizin zayıflıkları arasında yer alan katı atık depolama sahamız, tıbbi atık toplama aracımız, yol süpürme kamyonumuz olmaması gibi zayıflıklarımız; 2010 mali yılı bütçemizin imkanları yeterli gelmediğinden giderilememiş olup, yine zayıflıklar hanesinde yer almıştır.

2009 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça

2010 YILI FAALİYET RAPORU

toplayabileceğimiz çöp aracının olması zayıflıklar arasında yer almış olup, 2010 yılı içerisinde çöp aracının hizmete girmesi ile üstünlükler kısmında yer alması sağlamıştır.

Üstünlükler hanesinde yer alan ihalelerimizin tümünün internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik, tarafsız ve şeffaf şekilde sonuçlandırılmasına aynı titizlikle devam edilecektir.

2009 yılı içerisinde Labranda marka suyumuzun satışı için yeni bayilikler verilmesi üstünlükler hanesinde yer almış olup, 2010 yılında da Migros, Tansaş ve Söğütlü firmalarına yeni bayilikler verilerek üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmıştır.

2009 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama makinesinin olmaması zayıflıklar arasında yer almış olup, 2010 yılı içerisinde ilaçlama makinesinin satın alınması ile üstünlükler kısmında yer alması sağlamıştır.

2009 yılı içerisinde faaliyet sonuçları dönem olumlu faaliyet vermesi ile üstünlükler hanesinde yer almış olup, 2010 yılı içerisinde tahsil edilen arıtma tesisi katılım paylarının gelirlerden ret ve iade yapıldığı için faaliyet sonuçları hesabı dönem olumsuz faaliyet verdiğinden dolayı zayıflıklar kısmında yer almıştır.

2009 yılı içerisinde bilançoda geçmiş yıllara göre net değerimiz artış göstermesi sebebiyle üstünlükler hanesinde yer almış olup, 2010 yılında ise net değerimizin geçmiş yıllara göre düşüş göstermesi sebebiyle zayıflıklar kısmında yer almıştır.

2009 yılında üstünlükler hanesinde yer alan Belediyemiz bütçesinin fazla vermesi, 2010 yılında da gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe gideri bakıldığında bütçe fazla verdiği için üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmıştır.

2009 yılında Belediyemizin personel gideri ödeneğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinde belirtilen %30'luk oranı aşmaması üstünlükler hanesinde yer almış olup, 2010 yılında ise Belediyemizin personel giderleri ödeneğinin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49'ncü maddesinde belirtilen %30'luk oranı aşmaması sebebiyle zayıflıklar hanesinde yer almıştır.

2010 yılında üstünlükler hanesinde yer alan içme suyu sıkıntısının yaşanmaması, bu yıl da üstünlükler hanesinde yer almış ve ayrıca gerekli olan tedbirler alınarak önümüzdeki yıllarda da üstünlükler hanesinde yer alması sağlanacaktır.

2009 yılı içerisinde; Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması zayıflıklarımız hanesinde yer almış olup; 2010 yılında da Birimlerin dağınık olması sebebiyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması yine zayıflıklar hanesinde yer almıştır.

2009 yılı içerisinde; bilançoda kısa vadeli borçlarımızın, iç borcumuz içerisinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması ve gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın mal ve hizmet alımları giderlerinde yapılmış olması zayıflıklarımız hanesinde yer almış olup; 2010 yılında da kısa vadeli borçlarımızın,

iç borcumuz içerisinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması ve gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın mal ve hizmet alımları giderlerinde yapılmış olması yine zayıflıklar hanesinde yer almıştır.

2009 yılında ve daha önceki yıllarda da üstünlükler hanesinde yer alan bütçe uygulama sonuçlarının gelir ve giderde uyumluluk göstermesi, bütçe gideri harcamasında ve bütçe gelir tahsilatında gerçekleşme oranları üstünlükler hanesinde yer almış olup, bu yılda üstünlükler hanesinde yer almaları sağlanmıştır.

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer alan sosyal belediyecilik anlayışı; 2010 yılında da sosyal ve kültürel aktiviteler artarak devam etmesi üstünlükler hanesinde yer alması sağlanmıştır.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde hazırlanan stratejik plan ve performans Programının uygulanmasında performans kriterlerine uyulup uyulmadığının yıl içerisinde takibinin yapılması gerekmektedir. Bu nedenle ara dönem toplantıları ve gözden geçirmelerle; nerelerde aksama olduğu tespit edilerek gerekli tedbirler alınmalıdır.

Belediyemizin çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimlerin koordinasyonu önemli bir etkidir. Bunun için birimler arası koordinasyonun seviyesi artırılmalı zaman ve kaynak israfı en aza indirilmelidir.

Belediyemiz bütçesi imkanları dahilinde harcamaların ve yatırımların daha etkin ve yerinde kullanılabilmesi için daha verimli planlamaların yapılması,

Bütçeyle ödenek tahsis edilen Müdürlüklerin ayrıntılı harcama programına göre harcama yapmaları,

Yerel Yönetimler olarak devamlı mevzuatlarda değişim süreçleri yaşamakta olduğumuzdan, çalışan personelimizin değişikliklere entegre olabilmesi için bilimsel içerikli düzenlenen eğitim seminerlerine katılımın sağlanması,

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]} (Yer-Tarih)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı