



KIRIKKALE BELEDİYESİ

2013 YILI

İDARE

FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
4- İnsan Kaynakları.....	19
5- Sunulan Hizmetler.....	24
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	59
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	63
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	64
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	72
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	76
A-Mali Bilgiler.....	77
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	77
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	79
3- Mali Denetim Sonuçları.....	95
B-Performans Bilgileri.....	103
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	103
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	114
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	131
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	132

A- Üstünlükler.....	133
B- Zayıflıklar.....	133
C- Değerlendirme.....	134
EKLER.....	135
EK-1- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	136
EK-2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	137
EK-3- Tablo 23:Bütçe Gelirlerinin Tarihsel Gelişimi.....	138





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Hizmet dönemimizin 10 uncu yılını geride bıraktık. Büyük bir memnuniyetle ifade ediyorum ki, bu dönemde Kırıkkale'mize ve halkımıza en iyi hizmetin sunulması için en üst derecede gayret gösterilmiş, imkânlar ölçüsünde en iyi hizmet verilmeye çalışılmıştır.

2013 yılında da hizmet atılımlarımıza tüm hızıyla vizyonumuz - misyonumuz ve hizmet ilkelerimizden taviz verilmeden devam edilmiştir.

Kentimizin daha güzel bir görünümüne kavuşması için park ve bahçelerin düzenlenmesi, yeni parkların yapılması, yol kenarlarındaki spor tesis alanlarının yapılması, kaldırım ve refüjlerin düzenlenmesi, spor ve kondisyon aletleri ile çocuk oyun grupları ile yeşil alanların çoğaltılmasıyla halkımızın gerek dinlenmesi gerekse spor etkinliklerinde bulunması sağlanmıştır.

Belediyemiz sosyal konseyin çalışmalarıyla sosyal belediyecilik anlayışıyla Kırıkkale'de bulunan yoksul ve dar gelirlili hemşerilerimizin temel ihtiyaçları karşılanmış, yüzlerce yoksul aileye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Plansız gelişmenin sonucu olarak yaşadığımız çarpık yapılaşmanın bundan sonra yaşanmaması için çevre düzeni ve nazım imar planları yapılmıştır.

Bu çalışmalarımızda, Kırıkkale Belediye Meclisimizin değerli üyeleri bize çok değerli katkılarda bulundular, proje ve etkinliklerimizde bizi desteklediler. Ayrıca işçisinden memuruna, müdüründen Başkan Yardımcılarıma kadar belediyemizin çalışkan ve fedakâr personeli de her biri kendi alanında fedakârca çalışmalarıyla bu işlerin yapılmasında çok büyük katkıda bulundular. Kendileriyle çalışmaktan gurur duyduğum başta meclis üyelerimiz olmak üzere belediye yönetici ve personellerime de bu vesileyle şükranlarını sunuyorum.

2014 yılında belediye olarak bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı hizmet ve özveriyle çalışarak halkımızın layık olduğu şehir ve şehirleşme olgusunun geliştirilerek her türlü şehircilik anlayışıyla hizmet edeceğimizin bilinmesi ile;

2013 yılı faaliyet raporunu Belediye Meclis Üyelerimizin bilgi ve takdirlerine arz eder saygılar sunarım.

Veli KORKMAZ

Belediye Başkanı



I

**GENEL
BİLGİLER**

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeligi esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

V İZYONUMUZ



İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

T

EMEL DEĞERLERİMİZ

- √ Saygın ve güvenilir olmak,
- √ Ekip çalışmasını önemsemek,
- √ Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
- √ Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- √ Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
- √ Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
- √ Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- √ Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5

393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14

üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel

oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemize ait 6.384 m²'lik iş merkezinde Belediye Hizmet

binası ve 63 adet dükkân yer almaktadır. Ayrıca, Hal Binası Halk Ekmek Fabrikası, Garaj Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binaları bulunmaktadır.

Aşağıda yer alan tabloda Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin sayı ve alan bilgilerine yer verilmiştir.



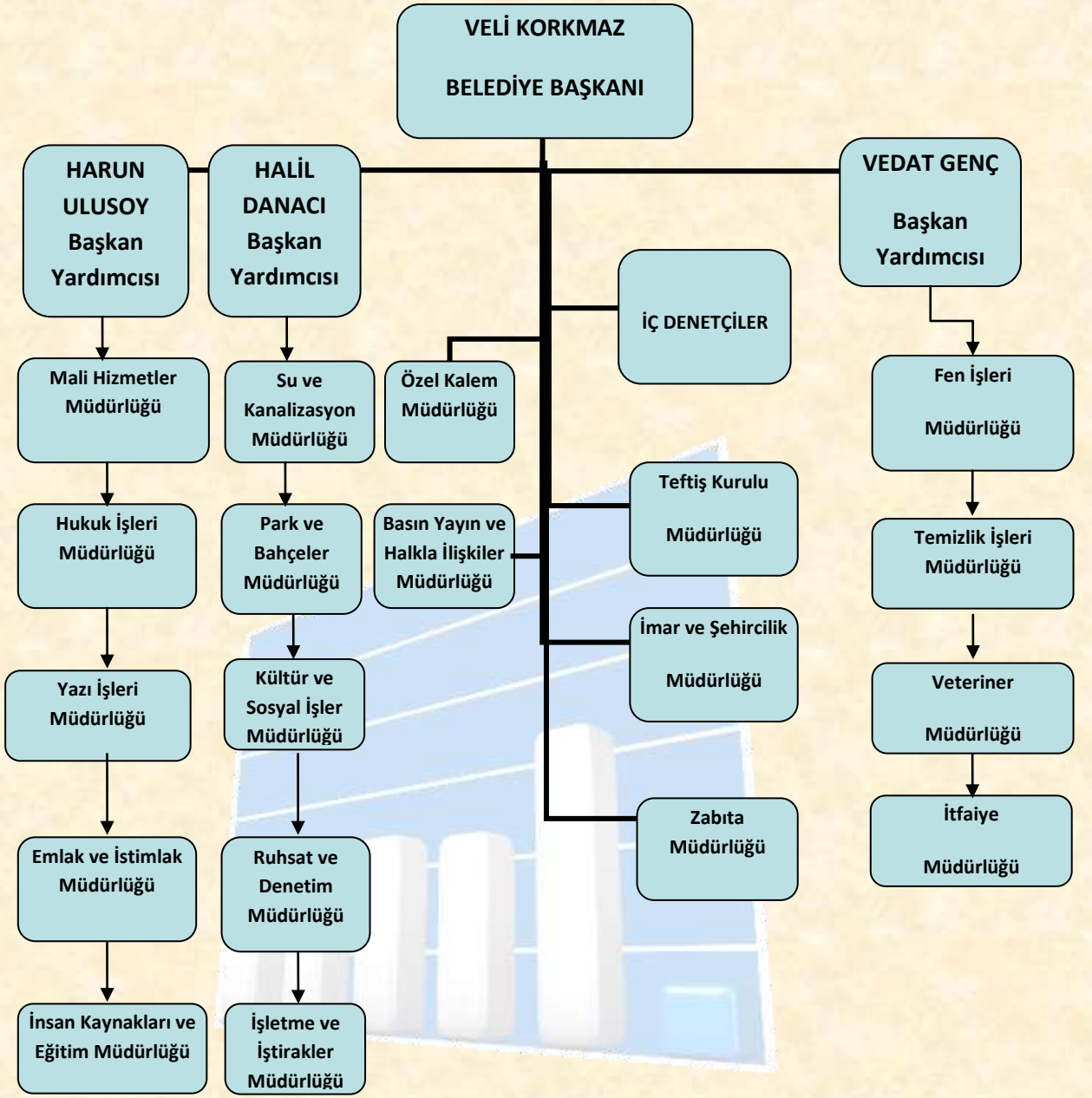
Tablo 1: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Belediye	Hazine	Diğer		
Dükkan	17			425	
Hizmet binası	1			4.759	
Hal müdürlüğü binası	1			3.876	
Garaj müdürlüğü	1			1.113	
İtfaiye Müd. Binası	1			3.395	
Zabıta Hiz.Binası	1			359	
Halk Ekmek Fabrikası	1			2.400	
Toplam	23			16.327	

2- ÖRGÜT YAPISI

Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 3

Belediye Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kurum çalışmalarında günümüz teknolojisine uygun bilgisayar ve

yazıcılar kullanılmakta, çevre birimleri ve atölyede gerekli olan birçok test ve ölçü cihazı bulunmakta, İnternet ağı ile kurumlar arası elektronik haberleşme sağlanmaktadır.



Tablo 2: Harcama Birimi Bazında Bilgi ve Teknolojik Kaynak Dağılımı

Harcama Birimi	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Fotokopi Makinesi	Telefon	Diğer
Özel Kalem Müdürlüğü	9	3	1	1	31	
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	1	-	4	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	149	1	1	16	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	26	22	-	1	20	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	3	1 Elektronik Terazi, 1 Takım Hassas Tartı
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	-	2	5	1 Ses Kayıt Cihazı, 2 teyp
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	12	1	1	10	1 Elektronik Daktilo, 1 Projeksiyon Cihazı
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	30	42	1	1	20	-
Fen İşleri Müdürlüğü	9	7	2	1	21	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	10	1	1	35	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	1	3	-
İtfaiye Müdürlüğü	3	2	1	-	10	-
Zabıta Müdürlüğü	11	10	2	-	12	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	4	2	-	8	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	5	1	1	6	-
Veteriner Müdürlüğü	4	2	-	-	2	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	30	15	1		11	

4- İNSAN KAYNAKLARI

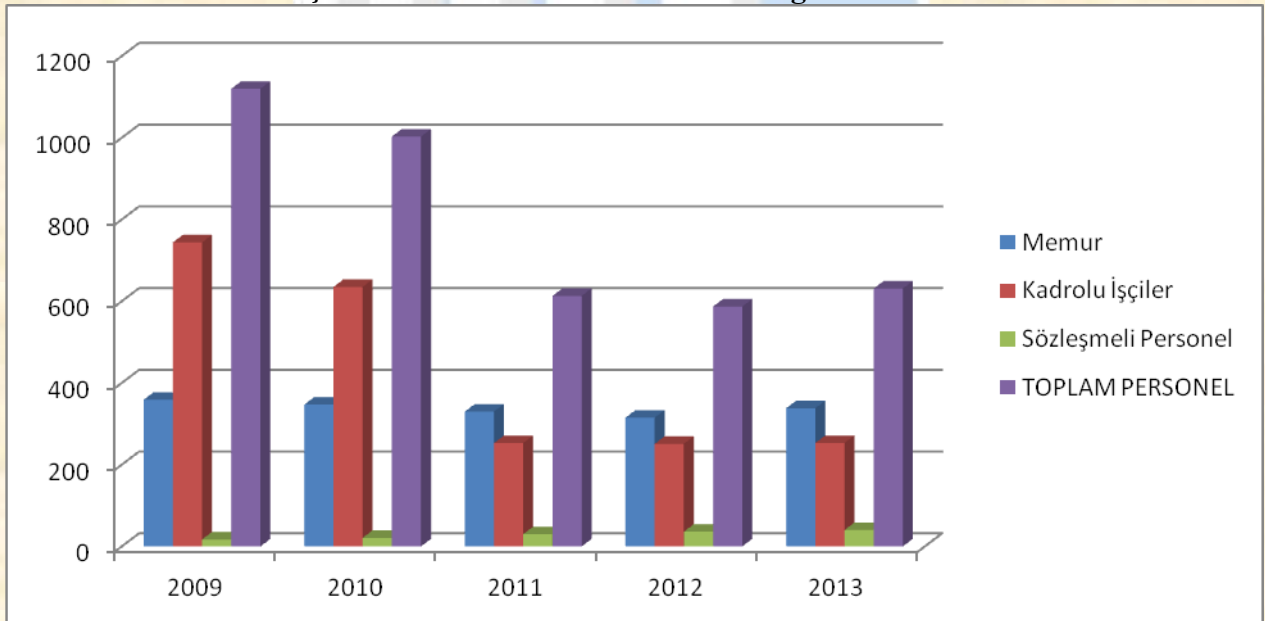
Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde, kurumsal yapının en önemli unsuru insan kaynaklarına ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 3: İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2009	2010	2011	2012	2013
Memur	359	347	330	315	338
Kadrolu İşçiler	744	635	253	251	253
Sözleşmeli Personel	17	21	30	36	40
TOPLAM PERSONEL	1.120	1.003	613	587	631

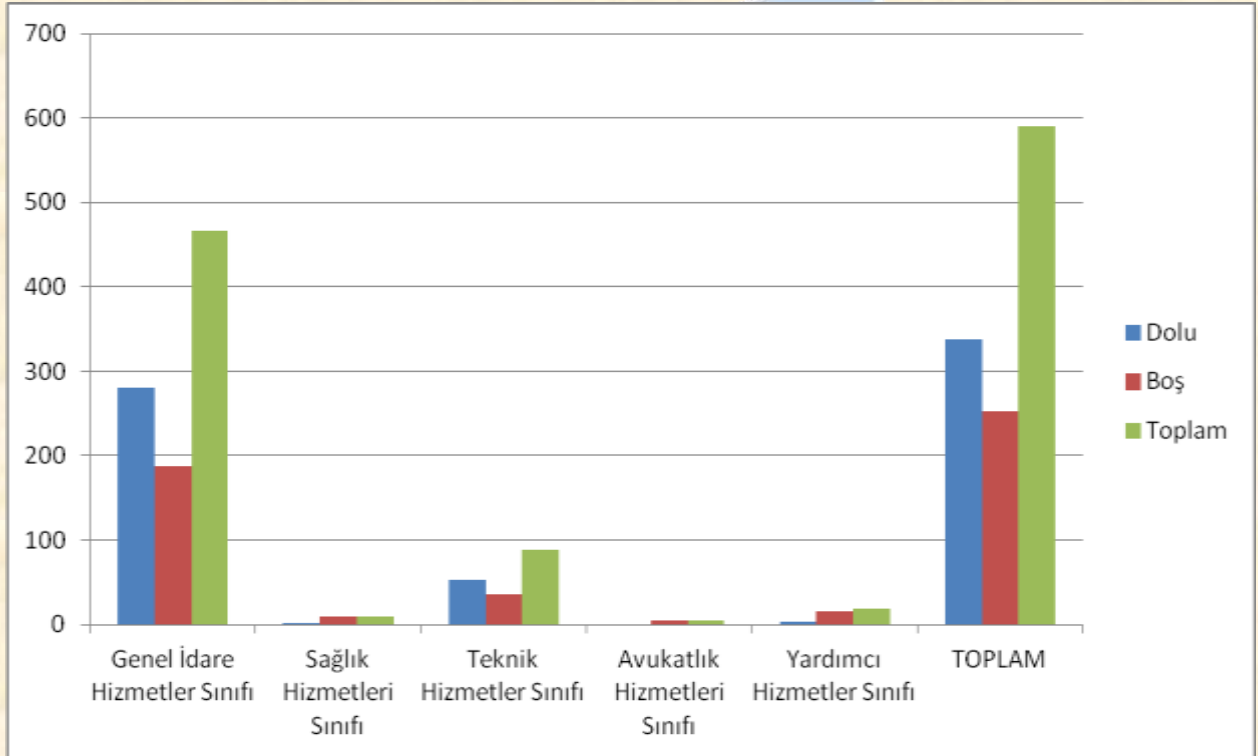
Grafik 1: İstihdam Biçimine ve Yıllara Göre Personel Dağılımı



Tablo 4: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2013)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	281	187	468
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	9	10
Teknik Hizmetler Sınıfı	53	36	89
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	---	5	5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	15	18
TOPLAM	338	252	590

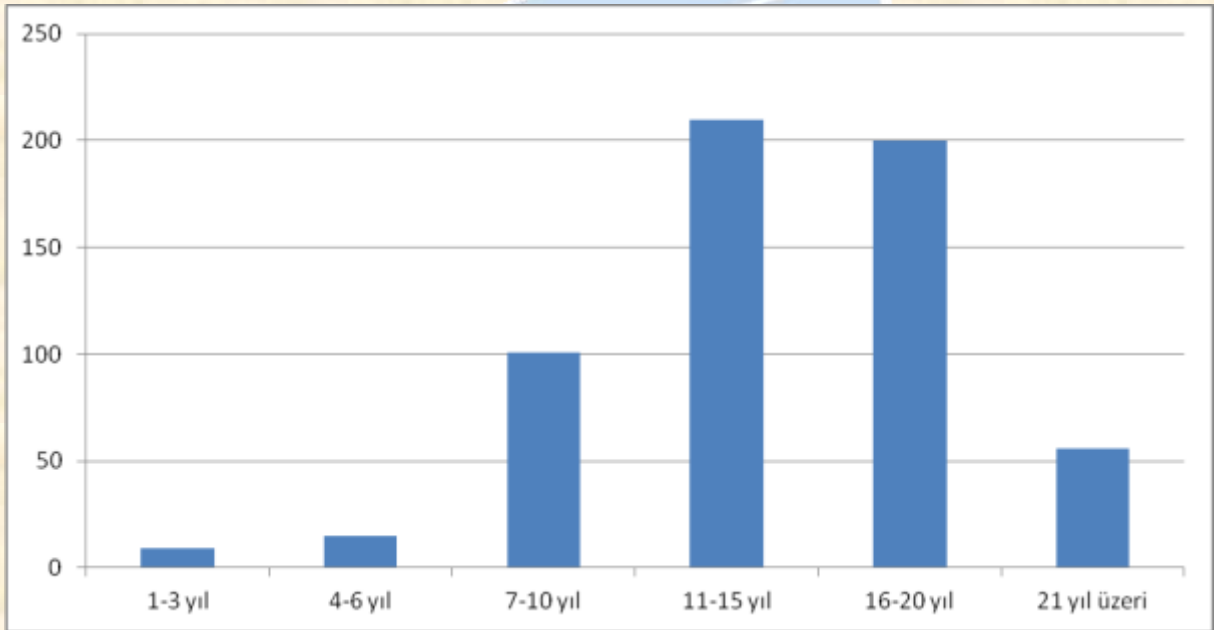
Grafik 2: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2013)



Tablo 5: Hizmet Süresine göre Personel Dağılımı (2013)

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	9	15	101	210	200	56
Yüzde (%)	1,5	2,5	17	35,6	33,9	9,5

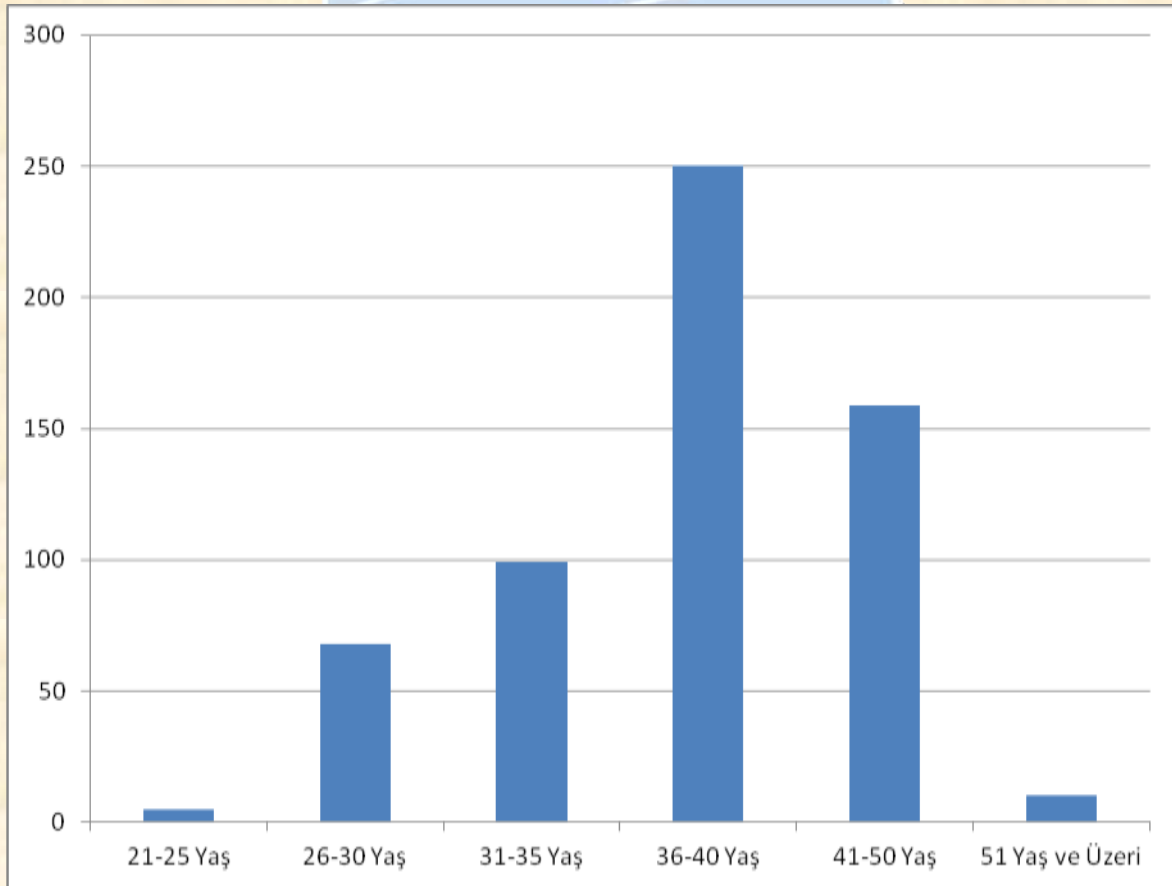
Grafik 3: Hizmet Süresine Göre Personel Dağılımı (2013)



Tablo 6: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2013)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	65	97	250	159	8
Yüzde (%)	0,9	11,1	16,6	42,8	27,2	1,4

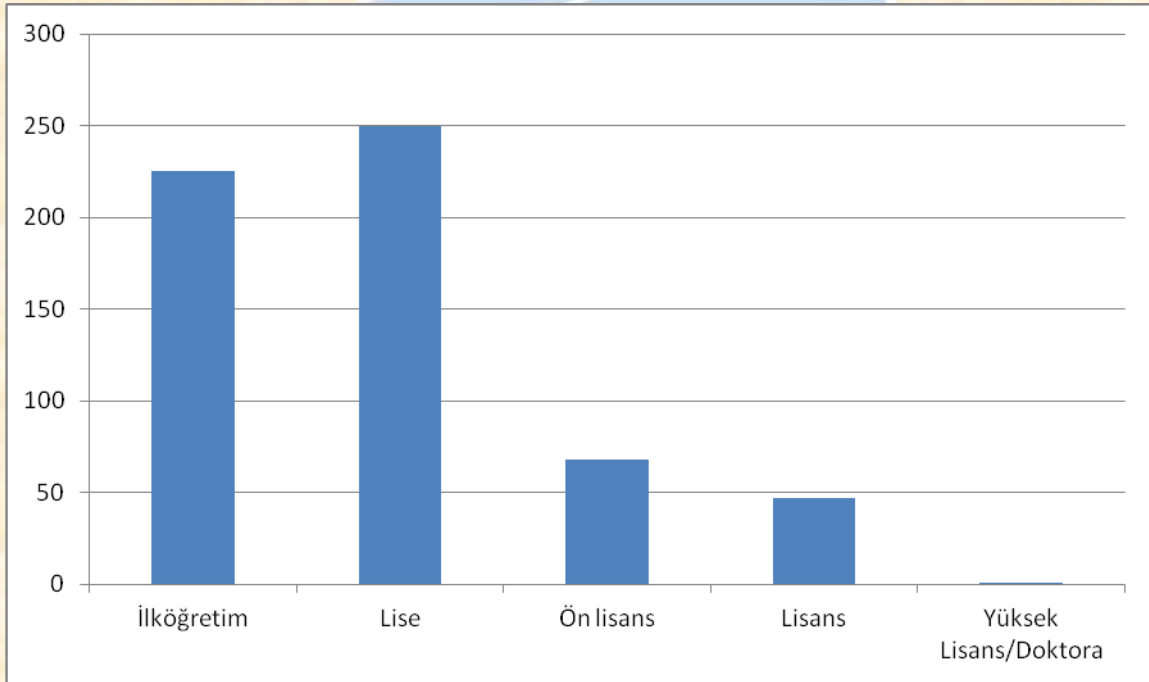
Grafik 4: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2013)



Tablo 7: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2013)

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora
Kişi Sayısı	225	250	68	47	1
Yüzde (%)	38,5	42,2	11,6	7,8	0,1

Grafik 5: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2013)



5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim, mali hizmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem ve sivil savunma altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

A- SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Kırıkkale Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne (KOSKİ) bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, KOSKİ Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilât yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi işlemi ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Belediyemiz tarafından yerine getirilir.

Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar.

Kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi için otobüslerin hareket çizelgesini oluşturarak hareketlerini temin etmek hareket saatlerini ayarlamaktır.

Kırıkkale'de bulunan tüm su depolarının isale hatları, terfi merkezleri, şehir şebeke hatlarının bakım ve onarımını yapmak, şebekelerde meydana gelecek

arızaları, yeni şebeke bağlantıları, ayrıca yeni abone bağlantılarının tamir ve bakımını yapmaktır.

Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek.

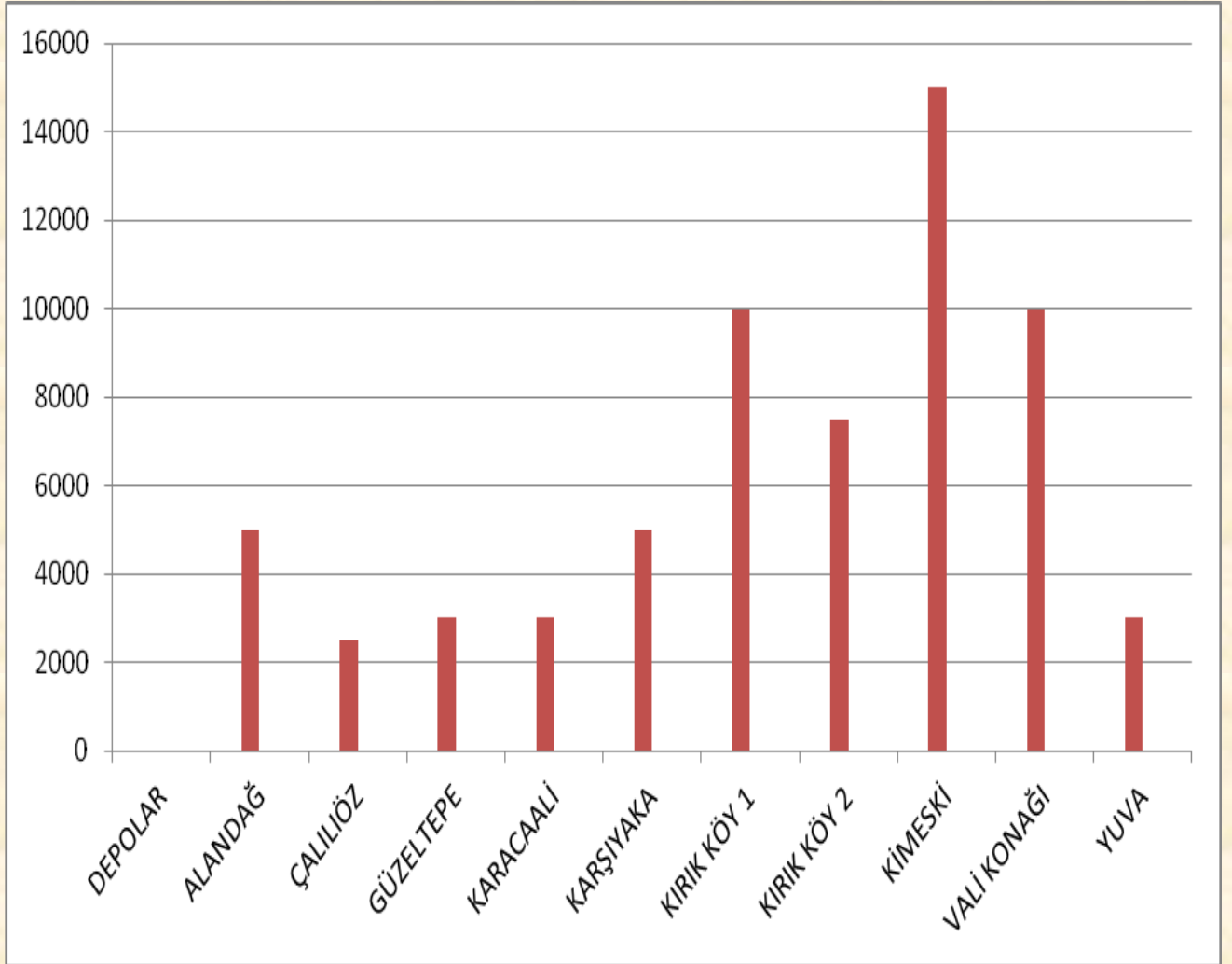
Şehrimiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunu arıtma tesisinden almak, depolara dağıtmak, şebekelerle abonelere sürekli ve düzenli bir şekilde dağıtmak, şebekede meydana gelen arızaları gidermek, şebekede suyun kayıp kaçacağını en aza indirmek, abonelere ihbarname bırakarak verilen suyun ücretini tahsil etmek, borcunu ödemeyen abonelerden tahsil yapmak, arızalanan su sayaçlarını tamir etmek.

Şehrin atık sularının toplanması, arızaların giderilmesi, deşarj noktasına nakli ve arıtılarak deşarj edilmesi, yağmursuyu sistemi kurmak, çalıştırmak ve sel sularını uygun derelere ulaştırmak, bakım ve tamirini yapmaktır.

Tablo 8: Kapasiteleri itibariyle su depolarımız

MEVCUT SU DEPOLARI	KAPASİTE (m³)
ALANDAĞ	5.000
ÇALILIÖZ	2.500
GÜZELTEPE	3.000
KARACAALİ	3.000
KARŞIYAKA	5.000
KIRIK KÖY 1	10.000
KIRIK KÖY 2	7.500
KİMESKİ	15.000
VALİ KONAĞI	10.000
YUVA	3.000
TOPLAM KAPASİTE	64.000

Grafik 6: Kapasiteleri itibariyle su depolarımız



B- İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni plan, ilave plan ve revizyon imar planları yapmak: Mücavir alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000): 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar planı değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar durumu belgeleri düzenlemek: Onaylı imar planlarına uygun olarak imar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, imar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İşyeri ruhsatları düzenlemek: İşyeri ruhsatlarının verilebilmesi için ilgili vatandaşın dilekçe ile belediyemize müracaat etmesi ve ne iş yapacağını ayrıntılı

olarak belirtmesi gerekmektedir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapı olup yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek söz konusu ruhsatın verilmesi işlemi tamamlanır.

İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
- Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadaastro görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,
- Tescil bildirim ve kontrol raporu,
- Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Kamulaştırma faaliyeti: Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu marifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

C- FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Şehrimizin alt yapısından doğan aksaklıkları gidererek üst yapıyı (asfalt) fen ve sanat kurallarına uygun olarak, bireylerin sağlıklı bir şekilde yaşamlarını idame ettirecekleri sağlıklı semtler oluşturmak amacı ile kaldırım yapmak bireylerin sosyokültürel ve ekonomik şekilde ihtiyacına cevap veren projeleri (kapalı semt pazarları, alışveriş merkezleri, terminal ve alt geçitler vs) hayata sokmak amacıyla yürütülen hizmetlerdir.

- Yol üst yapısı (asfalt kaplama)
- Kaldırım
- Sosyokültürel projeler (kapalı semt pazarı, alışveriş merkezleri, alt geçitler)
- Yol tamir ve bakımı ve yeni yol açımı

temel olarak yürütülen faaliyetlerdir.

Belediyemiz makine parkında bulunan taşıt-makine ve atölyelerindeki tüm teknik faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili personeli tek bir çatı altında toplamak; tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak; çocuk, oyun, dinlenme, spor parklarındaki mekanik, elektrik ve ahşap esaslı materyalin sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak, bu amaçla çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak, müdürlüğün bütün

personelinden ve makine parkında yer alan teknik unsurlardan azami verim almaktır.

Belediyemize ait makine ve teçhizatlar 9 nolu tabloda gösterilmektedir.

Tablo 9: Makine ve Teçhizatlar

Sıra no	Aracın cinsi	Adedi	AKTİF
1.	RENAULT 12 TOROS	10	6
2.	RENAULT 21 EUROPA	1	1
3.	FORD ESCORT CLX	1	1
4.	RENAULT MEGANE	1	1
5.	MERCEDES BENZ MAKAM ARACI	1	
6.	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI	3	3
7.	ÇİFT KABİN MERCEDES	7	2
8.	AS 900 DAMPERLİ KAMYON	7	7
9.	AS 600 DAMPERLİ KAMYON	1	1
10.	AS 950 DAMPERLİ KAMYON	3	3
11.	RENAULT TIR ÇEKİCİ	2	2
12.	RENAULT ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	1	1
13.	AS900 ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	1	1
14.	MAN UZUN KASA KAMYON	1	1
15.	FATİH VİDANJÖR	1	
16.	FORD MİNÜBÜS	1	1
17.	FORD PİKAP	1	1
18.	FATİH KAMYON	2	2
19.	İVECO KAMYON (SU TANKI)	1	1
20.	FATİH SU TANKI SULAMA ARACI	2	2
21.	FATİH KASALI KAMYON	1	1
22.	FATİH DAMPERLİ KAMYON	4	4

23.	FATİH ÇEKİCİ	1	1
24.	BEDFORD KAMYON	3	1
25.	MİTUBUSHİ CENTAR KAMYONET	1	1
26.	FORD KARGO DAMPERLİ KAMYON	1	1
27.	SKS MERCEDES ÇÖP ARACI	10	10
28.	MERCEDES SU TANKERİ	1	1
29.	MERCEDES ET TAŞIMA ARACI	1	1
30.	MERCEDES BAKIM ONARIM KAYNAK ARACI	1	1
31.	MERCEDES TIBBİ ATIK ARACI	1	1
32.	FORD KARGO İTFAİYE	2	2
33.	B.M.C DEV FATİH İTFAİYE ARACI	1	1
34.	MB 800 İTFAİYE ARACI	2	2
35.	25X21 MERCEDES İTFAİYE	2	2
36.	302 OTOBÜS	12	6
37.	ISUSU OTOBÜS	6	3
38.	V-6 OTOBÜS	1	
39.	CİTROEN AMBULANS	1	1
40.	MERCEDES TAMİR ARACI	1	1
41.	AS 600 AKARYAKIT TANKERİ	1	1
42.	İŞ MAKİNASI TAŞIMA DORSESİ	1	1
43.	ASFALT TANKERİ DORSESİ	1	1
44.	SHTAER TRAKTÖR	1	1
45.	MASSEY FERGÜSON TRAKTÖR	2	2
46.	936 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
47.	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
48.	ENTER KEPÇE 540	1	1
49.	WOGELE ASFALT SERME İŞ MAKİNASI	1	1

50.	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI WIRTGEN	1	1
51.	BETON DÖKME İŞ MAKİNASI	1	
52.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-G	1	1
53.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-H	1	1
54.	GREYDER İŞ MAKİNASI 140-H	1	1
55.	HYSTER KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
56.	YALE KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
57.	BEKOLU LODER İŞ MAİNASI 428-C	3	3
58.	4X4 LODER İŞ MAKİNASI HİDRO	3	
59.	BOMAG LST.SİLİNDİR	1	1
60.	DEMİR BANDAĞLI KÜÇÜK SİLİNDİR	1	1
61.	TAMSAN DELİCİ KOMPROSÖR	2	1
62.	JENERATÖR CAT BÜYÜK	1	1
63.	JENERATÖR CAT KÜÇÜK	1	1
64.	TÜRK FİAT TRAKTÖR	1	1
65.	TUMOSAN TRAKTÖR	1	1
66.	HUDER GREYDER	1	
67.	CHAMPİYON GREYDER	1	
68.	4X4 MASTAŞ KEPÇE	2	2
69.	JOHN DERE KEPÇE	1	1
70.	CENAZE YIKAMA ARACI	1	1
71.	SATHİ KAPLAMA KAMYONU VE DONANIMI	1	1
	TOPLAM	139	109

Ç- TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır. Şehrimizde temizlik işleri kapsamında yürütülen çöp toplama, cadde ve sokak temizleme faaliyetleri özelleştirilmiş olup hizmet satın alınması yolu ile ihale edilmektedir. Ayrıca ilaçlama faaliyeti temizlik işlerini yürüten birimimiz eliyle yürütülmektedir.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık yağları belediye evsel katı atık depolama sahasına kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir alan sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülmektedir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirmek ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülmektedir.

Ambalaj ve ambalaj atıkların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar ile birlikte, ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak ve/veya hazırlatmak ve bu amaçla oluşturulacak planların onaylanması, ambalaj atıklarını ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar ile birlikte kaynağında ayrı toplatılması veya toplattırılması, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmaların desteklenmesi, kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıklarının ayrılmasını sağlayacak tesislerin kurulması, kurdurulması veya bu amaçla kurulmuş tesislerden yararlanılması, ambalaj atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirlerin alınması, ambalaj atıklarını düzenli depolama sahalarına kabul

edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması, ayrı toplama çalışmaları ile ilgili bilgilerin her yıl Şubat ayı sonuna kadar Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığından geçici çalışma izni veya lisans almış geri kazanım tesisleri ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak görevi yürütülmektedir.

Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülmektedir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldirtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceğı şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistikî bilgileri valilikler

aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülmektedir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işletenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülmektedir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Tablo 10: Yıllar İtibariyle Çöp Miktarı ve Sefer Sayısı Tablosu

Yıllar	2009	2010	2011	2012	2013
Toplanan Çöp Miktarı (ton)	101.925	102.857	61.200	64.800	54.720
Araç sefer sayısı	13.808	13.966	8.280	14.000	6.852

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti: Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Vidanjör ve motopomp faaliyeti: Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle borulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

Pazaryerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti: Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Batakılık- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir.

Temizlik İşleri Hizmetler kapsamında 2013 yılında;

- toplu taşıma araçları, okul servis araçları, mahalle minibüsleri, camiler ve okullarda dezenfektan çalışması yapılmıştır. Şehir içerisinde 708 toplu taşıma aracı, 86 Okul, 130 cami ve yurttaki dezenfektan yapılmıştır.
- Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından organize edilen atık pil toplama kampanyası düzenlenmiş ve okullara pil kutuları dağıtılmış ve olumlu sonuçlar alınmıştır.
- 50 adet Pil Kutusu, 10 adet mavi kapak kutusu ve 2 adet oyuncak ve kitap kutusu caddelere konulmuştur.
- 7390 kg bitkisel atık yağ,1551 kg atık pil, 88 ton eski lastik ve 3413 kg madeni yağ toplanmıştır.

D- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz, yeni park, bahçe ve yeşil alanlar yapmak, bunların bakım-onarım ve işletilmesini sağlamak, ağaçlandırma, çiçeklendirme vb. faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü mevcut personeliyle hizmetleri yerine getirmektedir. Sorumluluk alanının geniş olması ve devamlı olarak bu alanların genişletilmesi ve korunmalarının sağlanması, sulama, çim biçimi, yabancı ot alımı, budama, ilaçlama, ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi, yeni park ve yeşil alanların inşası gibi temel vazifelerini tam olarak yerine getirmek belirli miktarda maddi kaynak ve iş gücü gerektirmektedir. Mezarlıkların idaresinin de Park ve Bahçeler Müdürlüğüne devredilmesiyle beraber sorumluluk alanı daha da artmıştır.

Tablo 11: Park ve Bahçe Hizmetleri Çalışan Sayısı

PERSONEL	2010	2011	2012	2013
Memur	13	12	12	12
Sözleşmeli Personel	2	2	2	0
Kadrolu İşçi	66	29	26	27
Şirket İşçisi	-	70	71	35
Proje Kapsamında Çalışan İşçi *	10	60	25	20
TOPLAM	91	173	136	94

* Kırıkkale Belediyesi ve İŞKUR Kırıkkale Müdürlüğü arasında imzalanan protokolle TYÇP (Toplum Yararına Çalışma Projesi) kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğünde değişen sayı ve sürede işsiz vatandaşlara istihdam sağlanmaktadır.

Tablo 12: Yıllara Göre Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Makine ve Teçhizatı

MAKİNE-TEÇHİZAT	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Bilgisayar	6	6	6	7	7	7
Yazıcı	3	3	4	5	4	4
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	1	1	2
Çift Kabinli Pikap	1	1	0	0	0	0
Traktör	1	1	1	1	1	1
Sulama Tankeri	1	1	1	1	1	1
Kamyon	0	1	0	0	0	0
Kiralık Sulama Kamyonu	3	4	6	4	4	6
Kiralık Binek Oto	1	1	0	1	1	1
Kiralık Çift Kabinli Pikap	1	1	1	2	2	2

Kiralık Traktör	4	1	1	1	1	1
Çim Biçme Makinesi	5	5	5	10	12	15
Sırt Tırpanı	2	6	5	8	13	15
Çapa Traktörü	1	2	1	2	1	1
İlaçlama Makinesi	2	2	2	2	7	8
Çalı Budama Makinesi	1	1	1	3	3	3
Hızar Motoru	1	2	2	4	3	4

Yeşil alan ve park yapımı faaliyeti: Şehrin muhtelif yerlerinde halkın ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yeşil alan ve/veya park yapmaktayız. Arazi incelemesinden sonra sadece ağaç, çalı formundaki bitki gruplarıyla yeşillendirme yaptığımız gibi; oturma grupları (kameriye, Japon şemsiyesi, çeşitli şekillerde oturma bankları), spor ve kondisyon aletleri (dış mekanlarda kullanım için tasarlanmış çeşitli kas gruplarını çalıştıran spor aletleri) ve çocuklara yönelik oyuncak grupları yerleştirerek o bölümde yaşayan insanların vakitlerini geçirebilecekleri kompleks alanlar meydana getiriyoruz. Genel olarak uygulama yapılacak alanda ağaçlandırma, oturma grupları, spor ve kondisyon aletlerini ve oyuncak grubunu yer müsait olduğu sürece bir arada kullanmaya çalışıyoruz. Toplam 32 adet parkımız mevcut.

Mevcut parkların sulama ve bakımını yapmak: Yapılan parkların içerisindeki bitkilerin sulanması ve budama, dip açma gibi bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bununla beraber parkta, oturma grupları ve oyuncak gruplarında meydana gelen hasarlar giderilmektedir. 3 parkta güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirilmiş eleman bulunmaktadır.

2013 YILINDA YAPILAN PARK ALANLARI

1 – Kızılırmak Mahallesine Yapılan Park Alanı

600 m² üzerine kurulan park alanında sert zemin döşeme işi bitirildi. 1 adet çocuk oyun grubu monte edildi. Oyun grubu altına yaralanmaları önlemek amacıyla kum ve çakıl karışımı serildi. Dolgu ve tesviye işleri tamamlandı. Ağaç ve çalı grubu bitkilerin dikimi tamamlanacak.

2 – Çalılıöz Mahallesine Yapılan Park Alanı

Çankırı Blokları mevkiine yapılan park alanında sert zemin döşeme işi tamamlandı. Dolgu ve tesviye işlerinin bitirilmesi ile beraber ağaçlandırma çalışması yapıldı. 5000 m² lik park alanına çocuk oyun grubu monte edilerek altına yaralanmaları önlemek amacıyla mucur taşı serildi. Park alanına kameriyeler eklendi ve spor ve kondisyon aletleri monte edildi.

3 – Güzeltepe Mahallesine Yapılan Park Alanı

Nokta mevki yol kenarında yapılan 1200 m² lik parkta kilit parke taşı kullanılarak sert zemin döşeme işi yapıldı. Parkın yol kenarı sınırına kuru havuz sistemi yapıldı. Park içinde 3 adet mantar havuz oturma grubu ve çocuk oyun grubu monte edildi. Dolgu ve tesviye çalışmaları ardından aydınlatma elemanları monte edildi. Ağaçlandırma çalışması tamamlanarak park alanı rulo çim ile kaplandı. Park çevresine dekoratif ferforjeler eklendi.

4 – Güzeltepe Mahallesine Yapılan 2. Park Alanı

Gözüyükarı petrol arkasında kalan 600 m² lik alanda kilit parke taşı ile sert zemin döşeme işi yapıldı. Aydınlatma elemanları monte edildi ve kameriyeler eklendi. Oluşturulan saksılık bölümlerde ağaç ve gül dikimi yapıldı.

5 – Osman Gazi Mahallesine Yapılan Park Alanı

Kocatepe Cami yanında bulunan engebeli bölümde yapılan dolgu ve tesviye çalışması ile 2000 m² lik park alanı oluşturuldu. Kilit parke taşı kullanılarak sert zemin döşeme işi bitirildi. Uzatılan giriş bölümü ile park yola bağlanarak bölge halkının camiye gidiş yolu kısaltıldı. Park içine çocuk oyun grubu monte edildi.

6 – Yuva Mahallesine Yapılan Park Alanı

Cumhuriyet İlköğretim Okulu mevkiinde yapılan 1000 m² lik park alanında kilit parke taşı ile sert zemin döşeme işi tamamlandı. 1 adet çocuk oyun grubu ile spor ve kondisyon aletleri monte edildi. Kameriyeler eklenerek bölge halkının hizmetine sunuldu.

7 – Etiler Mahallesine Yapılan Park Alanı

Etiler Mahallesinde su kanalı yanında 4000 m² oturma alanına sahip park alanında dolgu ve tesviye işlemlerinin ardından kilit parke taşı kullanılarak sert zemin döşeme işi bitirildi. Park alanına 1 adet çocuk oyun grubu ile spor ve kondisyon aletleri monte edildi ve kameriyeler eklenerek halkın kullanımına sunuldu.

8 – Sanayi Mahallesine Yapılan Park Alanı

İnşa edilen 200 m² lik park alanında sert zemin döşeme işi tamamlandı. Park içine kameriye, 1 adet çocuk oyun grubu ile spor ve kondisyon aletleri eklendi.

Tablo 13- 2013 yılı Yeni Park Alanları

	Hedeflenen	Gerçekleştirilen	Gerçekleşme Yüzdesi	Maliyet
Yeni Park Alanı	4 Adet	8 Adet	% 200	600 000 TL

MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN YENİLEME ÇALIŞMALARI

Hüseyin Kahya Parkı Yenileme Çalışması

Uzun zamandır emeklilere, esnafa ve alışveriş yapan halka hizmet veren Hüseyin Kahya Parkında sert zemin tamamen değiştirilerek andezit taşı döşendi. Elektrik aksamı yenilendi. Park içine 1 adet çocuk oyun grubu monte edildi. Oturma grupları da yenilerek pergolalı banklar yerleştirildi. İhtiyaç duyulan bölümlerde bitki dikimi yapıldı. Ağaç ve çalı grubu bitkilerde budama ve bakım yapıldı. İhtiyaç duyulan bölümlerde dolgu tesviye işleri tamamlandı.

Millet Bulvarı Yürüyüş Yolu

Halkın yoğun olarak kullandığı yürüyüş yolu sentetik çim ile kaplandı. Eskiye spor ve kondisyon aletleri yerine 2 takım yeni aletlerle değiştirildi. Yürüyüş yolu boyunca belirli aralıklara mesafe ölçüm tabelaları eklendi. Dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere belirli bölgelerde banklar monte edildi.

Tablo 14: 2013 Yılı İtibariyle Mevcut Park Ve Yeşil Alanlar

NO	PARKIN ADI	BÖLGE	YAPIM YILI	ALAN(m ²)
1	50.yıl parkı	Kaletepe	2004 Yılı Öncesi	3.000
2	Adnan Menderes Parkı	Çalılıöz		10.000
3	Ağabey Pehlivanlı Parkı	Sanayi		8.000
4	Atatepe Parkı	Yenimahalle		10.000
5	Atatürk Parkı	Çalılıöz		10.000
6	Başpınar Ağaçlandırma Sahası	Başpınar		6.000
7	Bekir Torun Parkı	Karşıyaka		3.000
8	Celal Bayar Parkı	Bahşılı		120.000
9	Güzeltepe Parkı	Güzeltepe		7.000
10	Hüseyin Kahya Parkı	Hüseyin Kahya		6.000
11	Kaletepe Parkı	Kaletepe		6.000
12	Kimeski Parkı	Kimeski		3.000
13	Mehmet Akif Parkı	Tepebaşı		2.000
14	Meydan Parkı (2008 yılında revize edildi)	Yenidoğan		
15	Kültür Park	Yenimahalle		40.000
16	Paşa Cebeci Parkı	Gündoğdu		8.000
17	Rıza Elitok Parkı	Yenimahalle		3.000
18	Sanayi Parkı	Sanayi		2.000
19	Selim Özer Parkı	Selim Özer		6.000
20	Şehit Ramazan Bekar Parkı	Bahçelievler		7.000
21	Şehitler Parkı	Kaletepe		10.000
22	Tepebaşı Parkı	Tepebaşı		2.000
23	Yunus Emre Parkı	Kaletepe		
24	Kurtuluş Parkı	Kurtuluş		

25	Etiler Çocuk Parkı	Etiler	2004	1.000
26	Osman Gazi Mah. Parkı	Osman Gazi	2005	5.000
27	Kırıkköyü Çeşme Mevkii Peyzaj Düzenlemesi	Kırık Köyü	2005	550
28	Karşıyaka Mah. Parkı	Karşıyaka	2006	2.700
29	Kaletepe Mah. Çocuk Parkı	Kaletepe	2006	600
30	Sanayi Mah. Çocuk Oyun Parkı	Sanayi	2006	800
31	Osman Gazi Hicret Koop. Çocuk Oyun Parkı	Osman Gazi		
32	Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı	Yenimahalle	2007	1750
33	Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkı	Kaletepe	2007	1.500
34	Sağlıklı Kentler Birliği Parkı	Başpınar	2007	52.000
35	Bahar Parkı	Kaletepe	2007	3.700
36	Nene Hatun Çocuk Oyun Parkı	Çalılıöz	2007	700
37	Kimeski Mah. Çocuk Oyun Parkı	Kimeski	2007	700
38	Akşemsettin Çocuk Oyun Parkı	Akşemsettin	2007	900
39	Osman Gazi Tarım Sitesi	Osman Gazi	2007	400
40	Millet Cad. Peyzaj Düzenlemesi	Yenimahalle	2007	
41	Fırınlı Cami Dinlenme Alanı	Çalılıöz	2007	600
42	Kaymakam Evi Mevkii Peyzaj Düzenleme	Yaylacık	2007	300
43	Etiler Mahallesi Çevre Yolu Spor ve Kondisyon Alanı	Etiler	2008	1.500
44	Eski Cezaevi Yerine Yapılan Park	Yenimahalle	2008	1.700
45	Şehit İbrahim Ülger Parkı	Etiler	2008	2.170
46	Hanımeller Çocuk Parkı	Hüseyin Kahya	2008	850
47	Karanfil Aile Dinlenme ve Çocuk Parkı	Sanayi	2008	1.700
48	Yıldıztepe Çocuk Oyun Parkı	Yuva	2008	1.000
49	Küçük Ev çocuk Oyun Parkı	Etiler	2008	650
50	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Oyun ve Kondisyon Alanı	Karşıyaka	2008	1.500

51	Nokta Parkı	Bağlarbaşı	2009	4.000
52	Terminal Park	Bağlarbaşı	2009	1.725
53	Bağlarbaşı Aile ve Dinlenme Parkı	Bağlarbaşı	2010	5.400
54	Hz Mevlana Dinlenme ve Oyun Alanı	Osman Gazi	2010	4.000
55	Şirinler Çocuk Oyun Parkı	Fabrikalar	2010	500
56	Minik Dünya Çocuk Alanı	Bağlarbaşı	2010	445
57	Yarınlara Çocuk Oyun ve Spor Alanı	Etiler	2010	800
58	Dedeler ve Torunlar Parkı	Yenimahalle	2010	2.000
59	Meyhoş Park	Yenidoğan	2011	900
60	Celal Bayar Parkı Genişletme Çalışması (yapım aşamasında)	Bahşılı	2011	23.000
61	Kızılırmak Mahallesi Yapılan Park Alanı	Kızılırmak	2013	600
62	Çalılıöz Mahallesi Yapılan Park Alanı	Çalılıöz	2013	5.000
63	Güzeltepe Mahallesi Yapılan Park Alanı	Güzeltepe	2013	1.200
64	Güzeltepe Mahallesi Yapılan 2. Park Alanı	Güzeltepe	2013	600
65	Osman Gazi Mahallesi Yapılan Park Alanı	Osmangazi	2013	2.000
66	Yuva Mahallesi Yapılan Park Alanı	Yuva	2013	1.000
67	Etiler Mahallesi Yapılan Park Alanı	Etiler	2013	4.000
68	Sanayi Mahallesi Yapılan Park Alanı	Sanayi	2013	200

Aşağıdaki tablolarda; park yapım çalışmaları, modern çocuk oyun grupları, spor ve kondisyon aletlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 15: Park Yapım Çalışmaları (Adet)

Aile Parkı	2004 – 2013	22	44
Çocuk Parkı	2004 – 2013	22	

Tablo 16: Modern Çocuk Oyun Grupları (Adet)

Modern çocuk oyun grupları	2004 – 2012	41	52
	2013 yılı	11	

Tablo 17: Spor Ve Kondisyon Aletleri (Takım)

Spor ve kondisyon aletleri	2004 - 2012	37	46
	2013 yılı	9	
	2012 ilk 6 ay	100.000	

Aşağıda tabloda; kent mobilyalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 18: Kent Mobilyaları (Adet)

Kameriye	2004 – 2012	440	590
	2013	150	
Bank	2004 – 2012	1.397	1.620
	2013	223	

E- ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Öte yandan 2010 yılı içerisinde alınan Belediye Meclisi kararı ile daha önce Hal Müdürlüğü tarafından yerine getirilen hal hizmetleri bundan böyle zabıta hizmetleri altında yer alacak bu birimin faaliyetleri Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak aynen yürütmeye devam edeceklerdir. Hal hizmetleri yürütülen

faaliyetler aşağıda sayılmakta olup, bazı gerekleşmelere de tabloda yer verilmektedir.

Hal gelirlerini toplamak: Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden %2 belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilatı yapılmaktadır.

Yer işgal Gelirini toplamak: Haldeki 39 adet işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilatını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak: İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır. Üç adet Kapalı Pazar yerlerinde 418 stantta sebze ci esnafı faaliyet göstermektedir. Bu stantlardan Belediye Meclisince belirlenen 2009 yılı için 10 TL. haftalık tahakkuku yapılarak tahsilatı yapılmış olup, Ekim -2009 ayından itibaren tahakkuk ve tahsilat Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir.

şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak: şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak: Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname erevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin tespitini yapmak: Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır.

2013 yılında;

- 5393 Sayılı Kanununun 15 inci maddesinde belirtilen belediyemiz mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin denetimleri yapılarak 172 ruhsatsız işyerleri tespit edilmiş 35 işyeri kapatılmıştır.
- 907 Adet yazılı şikayet ve talep dilekçeleri, 78 BİMER başvurusu ve 8 e-mail başvurusu olmak üzere toplam 993 şikayet yerinde incelenerek en kısa zamanda şikayet ve taleplere cevap verilmiştir.
- İlimiz Muhtelif Ana Caddelerine ve Okul önlerine Hız Butonu monte edilmiştir.
- Şehrimizin değişik semtlerinde 6 adet açık, Cumartesi kapalı pazarının tamamlanmasıyla 5 adet kapalı Pazar yeri hizmet vermektedir.
- İlimiz açık ve kapalı semt pazarlarına tüketicinin korunması için Müdürlüğümüze ait şikayet telefonlarının da yer aldığı yasal gerekleri sağlayan birer kontrol terazisi konulmuştur.

F- İTFAİYE HİZMETLERİ

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 155 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 110 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir.

Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 110

ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşıp kilitli kapı açılır.

İş yeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkanlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahale yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

Yıllar itibariyle,

2007 yılında 341,

2008 yılında 377,

2009 yılında 1.318,

2010 yılında 926,

2011 yılında 1.458,

2012 yılında 614,

2013 yılında ise 839 adet yangın olayına müdahalede bulunulmuştur.

Bunun yanı sıra diğer itfaiye hizmetlerinde de bulunulmuş, baca temizleme, motopompla su çekme, bez afiş asma, şehir merkezi sulaması, kilitli kapı açma, iş yeri denetimi vb. yıllar itibariyle;

2007 yılında 1034,

2008 yılında 1070,

2009 yılında 776,

2010 yılında 1288,

2011 yılında 914,

2012 yılında 1615

2013 yılında ise 1.108 adet itfaiye hizmetlerinde bulunulmuştur.

G- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

İlgili müdürlük vasıtası ile özel günlerde çeşitli kutlamalar ve organizasyonlar tertip etmek, yeni evlenen çiftleri nikâh akitlerini yapmak, fakir ve muhtaç ailelere muhtelif yardımlar sağlamak şeklinde kültürel ve sosyal aktiviteler yürütülmekte, Hüseyin Kâhya parkında yaşlı ve genç vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır.

Kültürel etkinlikler düzenlemek: 23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Hıdrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Şehitler Haftası, Sunnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu kutlamaları ve Ahilik kutlaması Valilikçe ortaklaşa düzenlenmektedir. Muhtelif günlerde çocuklara tiyatro ve konser verilmektedir.

Nikâh akitleri yapmak: İlimizde evlenen çiftlerin nikâh akitleri belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Sosyal yardım çerçevesinde fakir ve muhtaç ailelere yardım etmek: İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Ğ- İŞLETME VE İŞTİRAKLER HİZMETLERİ

Hüseyin Kâhya Parkı faaliyeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su v.b. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki hizmetlerin karşılığını kâr yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Ekmek üretimi faaliyeti: Halk Ekmek Fabrikasında halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretmek için çalışılmaktadır. Son teknoloji ile el değmeden üretilen ekmeğimiz 300 gram olup halka satış fiyatı 30 kuruştur. Gece üretilen ekmeğimiz sabah saat 05.30'da dağıtım araçlarımızla mahallelerdeki bayilerimize ulaştırılarak vatandaşlarımıza taze olarak sunulmaktadır.

H- VETERİNER HİZMETLERİ

Mezbaha hizmetleri: İlimiz kasap esnafının günlük kesim ihtiyacı belediyemiz mezbahasında karşılanmaktadır.

Kurban Kesim Hizmetleri; Kurban Bayramı sebebi ile İl Kurban Kesim Komisyonu adına Kırıkkale Belediye Mezbahası ve 4 adet kapalı pazar yerinde, personel tedariki ile kesim hizmetini her yıl vermektedir. Arpalık Çukuru Mevkiinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü karşısında 66 dönüm üzerine kapalı hayvan pazarı, kurban satış yeri, 1. sınıf mezbaha yapımı tamamlanmış ve 2013 yılında kurban bayramında 190 büyükbaş 50 küçükbaş kurbanlık kesilmiştir.

Sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi hizmetleri: İlimiz mücavir alan sınırları içinde bulunan sahipsiz sokak hayvanları yakalama ekiplerimiz tarafından bakım evimize getirilerek gözetim süresi sonunda kısırlaştırma operasyonu yapılmakta, kuduz ve anti paraziter aşıları uygulanarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği alındığı yere bırakılmaktadır.

Rehabilite edilen köpek ve kediler sahiplendirilebilmek için vatandaşlarımız teşvik edilmektedir.

Veteriner Hekimlerimizle çeşitli okullarda bilgilendirme toplantıları düzenlenerek insanların konuya olan duyarlılıkları artırılmaya çalışılmaktadır.

Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü ile Kırıkkale Üniversitesi Veteriner Fakültesinin aralarında yaptıkları protokole Sokak Hayvanları da dâhil edilerek sokakta çeşitli nedenlerle yaralanan hayvanların ameliyat ve tedavileri Veteriner Fakültesinde yaptırılmaktadır.

Eğitim hizmetleri:

- Sertifika Programları ve Kurslar;
- Kasap Yetiştirme Programı: Her yıl kurban bayramı öncesi kurs düzenlenir.
- Yerel Hayvan Koruma Gönüllüleri kursu: İl Hayvanları Koruma Kurulunun talebi ile ihtiyaç duyuldukça kurs düzenlenir.
- Ev ve Süs Hayvanı Satıcılığı Eğitim Kursu: İhtiyaç ve talep oldukça düzenlenir.
- Okullara, Sahipsiz Sokak Hayvanlar ile İlgili Seminer: İsteyen her Okula seminer verilmektedir.

Denetim ve dezenfeksiyon: Mezbaha ve Canlı Hayvan Pazar yeri dezenfeksiyonu sürekli yapılmaktadır. Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi günlük, haftalık ve aylık periyotlar halinde ilaçlama ve dezenfeksiyon devam etmektedir.

Sokak hayvanlarının ıslahı çalışmaları: 5199 sayılı Kanun gereği başıboş sokak hayvanlarının markalama, kayıt ve aşılama görevi yerine getirilmektedir.

I- RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir.

394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

Bazı kurumlardan istenen fiyat tespitleri piyasadan araştırılarak ilgililere bildirilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı ölçü ayar Memurluğu bulunmaktadır. Ocak ve Şubat ayları içerisinde ölçü ve tartı aletlerinin beyannameleri alınarak damgalama işlemleri yapılmaktadır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgâh ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra

yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir

Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı başvuru beyan formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgah ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmamak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili Ruhsatları verilmektedir.

Gıda sicil belgesi verme: Üretim yapan işyerlerine kapasite raporu, işyeri Ruhsat fotokopisi, işyeri vaziyet planı, vergi levhası, Ustalık belgesi, sorumlu Ziraat Mühendisi veya Çevre sağlık teknisyeni sözleşmesi getirdiği takdirde gıda sicili verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

01.01.2013-31.12.2013 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıya çıkartılmıştır:

01.01.2013 - 31.12.2013 Tarihleri arasında Müdürlüğümüzün faaliyetleri aşağıya çıkartılmıştır:

1. İlimiz dâhilinde 228 adet işyeri kontrol edilmiştir.
2. 14 Adet İşyeri Dosyası Eksiklerinden dolayı İşlem yapılamamıştır.
3. Kontrol edilen işyerlerinden 214 adedine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. Ruhsat harcı olan 48.872,00 TL tahsilât şefliğine tahsil ettirilmiştir.
5. Hafta Tatili Ruhsatı alan 383 adet işyerini ruhsat harcı olan 79.800.00 TL tahsil edilmiştir.
6. Belediye içi ve resmi daireler arası 522 adet yazışma yapılmıştır.
7. İlgili kurumlardan gelen fiyat tespitleri ve yolluk yazıları piyasadan tespit edilerek ilgili kurumlara yazıları yazılmıştır.
8. Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri için yine Belediyemiz Meclisinden Mesul Müdürlük Belgesi verilirken Harcı alınmasına Karar alınmıştır.
9. Toplam gelirimiz 128.672.00 TL dir.

Tablo 19: 2013 yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

SIHHİ MÜESSESE	172 Adet
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	29 Adet
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	13 Adet
TOPLAM	214 Adet

Tablo 20: 2013 Yılı Umuma Açık Eğlence Yeri Ve Gayri Sıhhi Müesseseler Tablosu

UMUMA AÇIK EĞLENCE YERİ							
KAHVEHANE	İNTERNET SALONU	ELEKTRONİK OYUN SALONU	DÜĞÜN SALONU	BİRA SALONU + İÇKİLİ LOKANTA	OTEL	KAFETERYA	TOPLAM
11	9	1	2	2	2	1	29
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE							
1 SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M.		3. SINIF G.S.M.		TOPLAM		
YOK	4		9		13		

İ- MALİ HİZMETLER

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe hazırlama faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür.

Gelir tahakkuk/tahsilât faaliyeti: Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine

haciz işlemi takibi yapmak, Tıbbi Atık ve Katı Atık bedellerinin takibi ve tahsilâtını yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmazların kaydı: Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

J- EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

Emlak ve istimlak faaliyeti: Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlarla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilâtı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası, kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.

Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere

çalışmalarımız devam etmektedir. Birimimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

K- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir.

L- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti: Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak. Çalışan her personelimizin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti: Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi eğitim faaliyeti: İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmekte ve Valiliğe bildirilmektedir. bunun dışında her ay kurumumuz bünyesinde hizmet içi eğitim düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti: Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır.

Sağlık işleri hizmetleri: Belediye İşçi personelini ve bakmakla yükümlü olduğu kişileri muayene etmek, ilaç yazmak ve gerektiğinde basamak sağlık kuruluna sevklerini gerçekleştirmek, genel hizmete açılacak yerlerin ve konutların sağlık koşullarına uygunluğunu denetlemek.

Ayrıca, belediyemiz sınırları içerisinde gayri sıhhi işyerleri (kasap, lokanta, kuruyemiş, pastahane, büfe, kuaför, manav, bira salonu v.s.) gibi işyerlerinde faaliyet gösteren işletmeci ve çalışanlarına sağlık muayene cüzdanı vermek ve 6 ayda bir portör ve akciğer muayenelerinin, boğaz kültürü ve kan tahlilleri yapılmasını sağlamak ve 3 ayda bir vize işlemlerini gerçekleştirmek gibi faaliyetler yürütülmektedir.

2012 yılı içerisinde memurlardan; 2'si emekli olmuş, 1'inin iş akdi feshedilmiş, 4'ü nakil gitmiştir. Bu çerçevede 7 personel kurumda ayrılmıştır. Nakil gelen sayısı 13, açıktan atamayla gelen sayısı 9 olmak üzere 4 yeni personel Kurumuza katılmıştır.

Kadrolu işçilerden 5'i emekli olmuştur.

5620 Sayılı Kanununun 1. Maddesi gereği 14/01/2012 tarihinde 5 adet geçici işçi alımı yapılmış olup, 13/07/2012 tarihinde 5'nin iş akitleri feshedilmiştir.

4857 Sayılı yasanın 30. Maddesi gereği 14/08/2012 tarihinde 5 adet eski hükümlü İşçi ataması yapılmıştır.

2012 yılı içerisinde Belediyemiz de 14 adet sözleşmeli personel başlamıştır.

Müdürlüğümüzde 2012 yılı içerisinde 2290 gelen giden evrak işlem görmüştür.

M-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar. Ayrıca, Belediyemizin güvenlik hizmetleri, Belediyemizce oluşturulan Özel Koruma Güvenlik Birimi tarafından güvenliği sağlanmaktadır.

N- YAZI İŞLERİ HİZMETİ

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri ile dilekçe kayıtları tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti: Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen kararları: Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis kararları: Belediye Kanununun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.

O- HUKUK İŞLERİ HİZMETİ

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı bilimim dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti: Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyettir.

İcra takibi faaliyeti: Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyettir.

Hukuki görüş verme faaliyeti: Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer müdürlükleri ile belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C.Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, resmi daire, kurum ve kuruluşlardan, özel şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir.

Devam eden ve yeni ikame olunan davalar işçilik alacakları davalarıdır, dosyaların bir kısmı temyiz incelemesinden geçerek kesinleşmiş bir kısmı da temyiz incelemesindedir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak takip edilen dosyalar içinde kamulaştırmasız el atma davaları bulunmaktadır. Ayrıca kamu mallarına zarar şeklinde gerçekleştirilen ceza dosyaları müdahil sıfatı ile takip edilmektedir.

Bu davaların dışında Belediyemiz aleyhine İlamsız Takipler yapılmış, bu takipler ve borçlar ilgili Belediye Birim Müdürlüklerince incelenerek doğruluğu hususunda teyit alınanların ödemesi hususunda yazışmalar yapılmış Müşavirliğimiz olarak ilgili borçlara karşılık Mal Beyanları sunulmuştur. Yanlış takiplerin veya farklı alacak taleplerin ise gelen cevabi yazıya binaen itirazları yapılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelere oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

“Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve

değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.8.2006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmiştir.

II

AMAÇLAR VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAC 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAC 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

AMAC 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

AMAC 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

AMAC 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

AMAC 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

AMAÇ 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 25 seviyesine çekilecektir.

HEDEF 2

Plan dönemi sonuna kadar 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 4

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler

HEDEF 5

Plan dönemi sonuna kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.

HEDEF 6

Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 7

Plan dönemi sonuna kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

HEDEF 8

Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.

AMAÇ 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 1

Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

HEDEF 2

Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF 4

Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 3

Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

AMAÇ 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 1

Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi projesi tamamlanacak, 3.000 adet sokak hayvanının yakalanması, aşılması, kısırlaştırılıp küpelenmesi ve tekrar alındıkları noktaya bırakılması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 20.000 büyük baş, 40.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi sağlanacak, Canlı Hayvan Pazarı yerinin yapımı tamamlanacak ve halkın kullanımına sunulacaktır.

HEDEF 4

Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

HEDEF 2

Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya

yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma bütünleşme ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması: Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke

genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi

yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.



III

FAALİYETLERE

İLİŞKİN BİLGİ

VE

DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin, Belediye Meclis'i kararıyla kabul edilen;

2013 mali yılı gider bütçesi, 2012 yılı gider bütçesine göre % 4,49 oranında (5.500.000 TL) artarak 128 milyon TL olarak tahmin edilmiş,

2013 mali yılı gelir bütçesi, 2012 yılı mali yılı gelir bütçesine göre % 5,21 oranında (5.500.000 TL) artarak 111 milyon TL olarak tahmin edilmiş,

2013 mali yılı borçlanması, 17 milyon TL olarak tahmin edilmiştir.

2013 yılının gider bütçesi gerçekleşmesi 127.905.980 TL olmuştur. Gider bütçemizin % 99,93'ü gerçekleşmiştir.

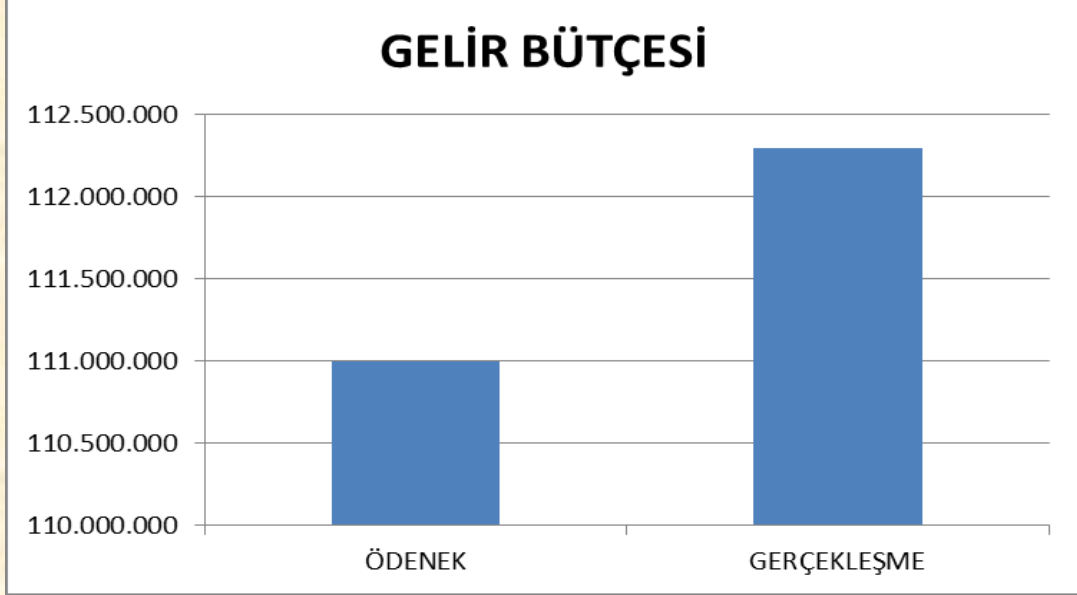
2013 yılının gelir bütçesi gerçekleşmesi 112.297.049 TL olmuştur. Gelir bütçemizin % 101,17'si gerçekleşmiştir.

Gelir ve gider bütçelerinin gerçekleşme sonuçları Tablo 21'de ve 7 ve 8 nolu Grafiklerde aşağıda gösterilmiştir.

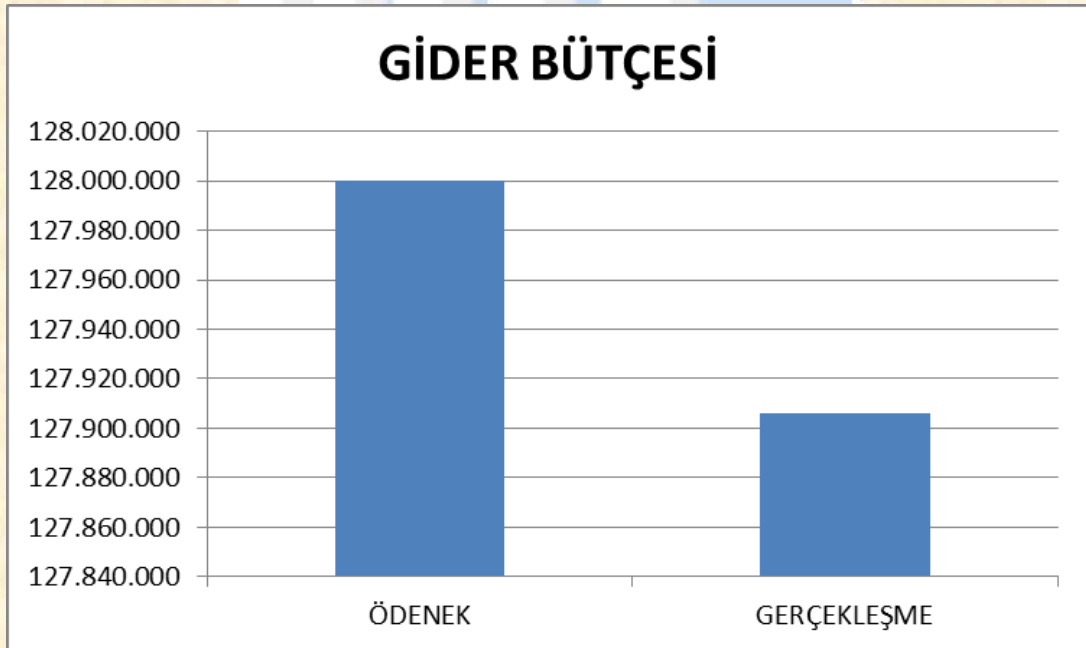
TABLO 21- 2013 YILI BÜTÇE PERFORMANSI (TL)

	ÖDENEK	GERÇEKLEŞME	%
GELİR BÜTÇESİ	111.000.000	112.297.049	101,17
GİDER BÜTÇESİ	128.000.000	127.905.980	99,93
FİNANSMAN	17.000.000	0	0

Grafik 7- 2013 Yılı Gelir Bütçesi Hedef-Gerçekleşme İlişkisi



Grafik 8- 2013 Yılı Gider Bütçesi Hedef-Gerçekleşme İlişkisi



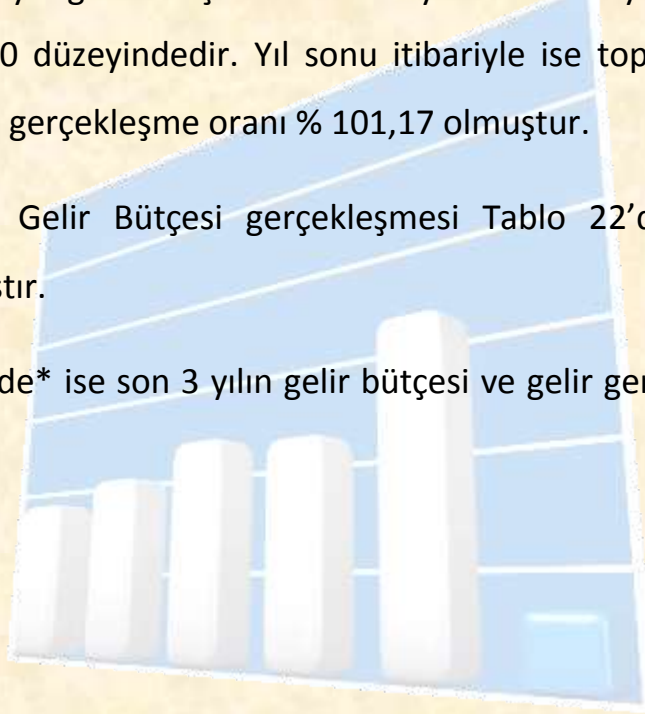
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1. BÜTÇE GELİRLERİ

2013 yılı gelir bütçemiz; % 19'u vergi gelirleri, % 29,3'ü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, % 2,1'i alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler, % 45,8'i diğer gelirler ve % 3,8'i sermaye gelirleri olmak üzere toplam 111 milyon TL olarak tahmin edilmiş, ilk 6 aylık dilimde 55.517.384 TL'lik bir gerçekleşme olmuştur. 2013 yılı gelir bütçemizin 2013 yılının ilk 6 ayındaki gerçekleşme miktarı ise % 50 düzeyindedir. Yıl sonu itibariyle ise toplanan gelir miktarı 112.297.049 TL, gerçekleşme oranı % 101,17 olmuştur.

2013 yılı Gelir Bütçesi gerçekleşmesi Tablo 22'de ve Grafik 9'da detaylandırılmıştır.

Tablo 23'de* ise son 3 yılın gelir bütçesi ve gelir gerçekleşmesi birlikte sunulmuştur.

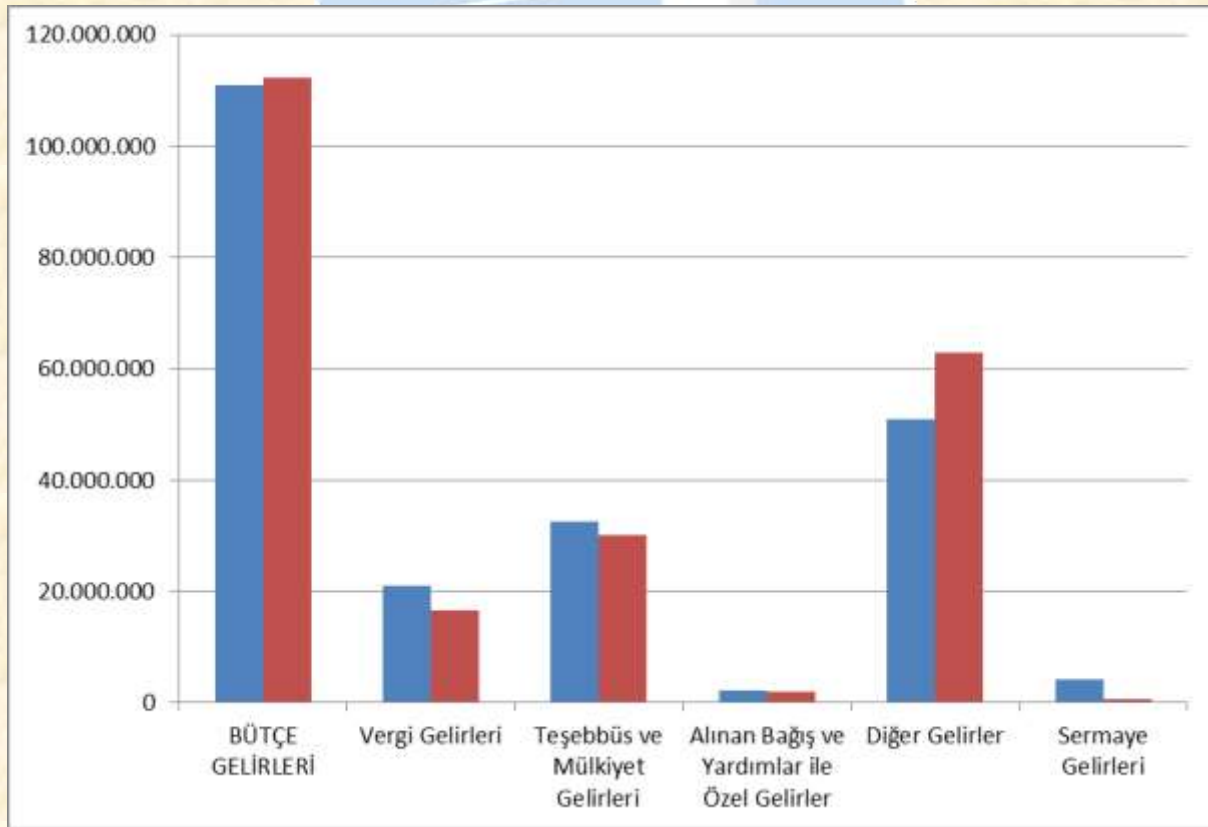


*Tablo 23, belgenin sonunda EK-3 olarak yer almaktadır.

Tablo 22- 2013 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi

BÜTÇE GELİRLERİ	GELİR TAHMİNİ	GELİR GERÇEKLEŞMESİ	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	21.122.400	16.517.599	78,20
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.541.600	30.198.547	92,80
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.288.000	2.079.987	90,91
Diğer Gelirler	50.888.000	62.950.146	123,70
Sermaye Gelirleri	4.160.000	550.770	13,24
TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ	111.000.000	112.297.049	101,17

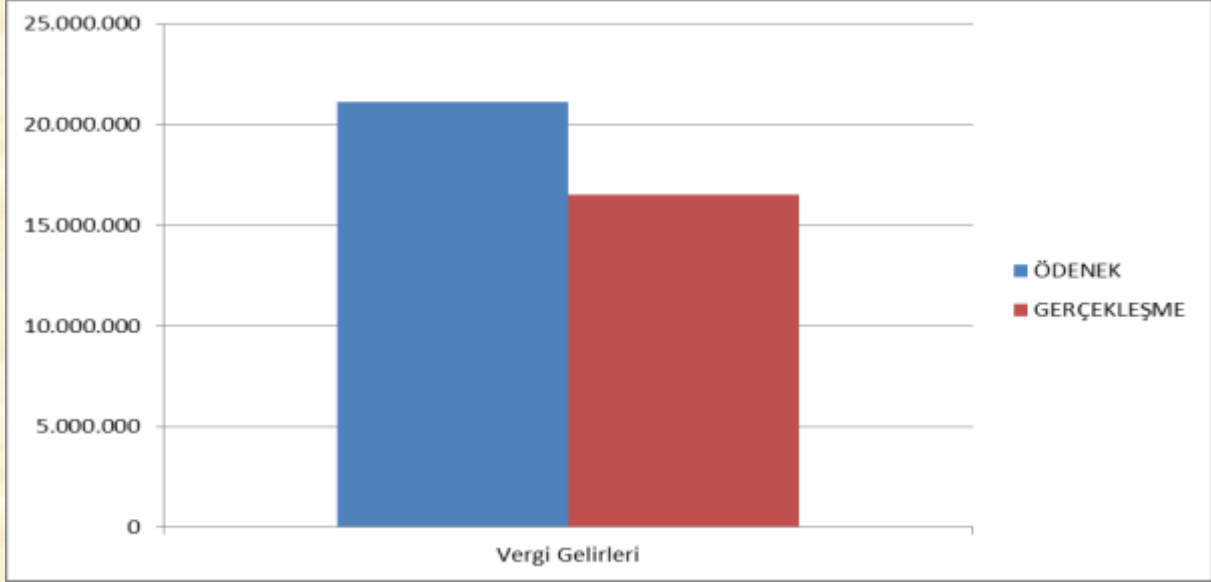
GRAFİK 9- 2013 YILI BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



01-VERGİ GELİRLERİ

2013 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Vergi Gelirleri gerçekleşmesi % 78,20 olmuştur.

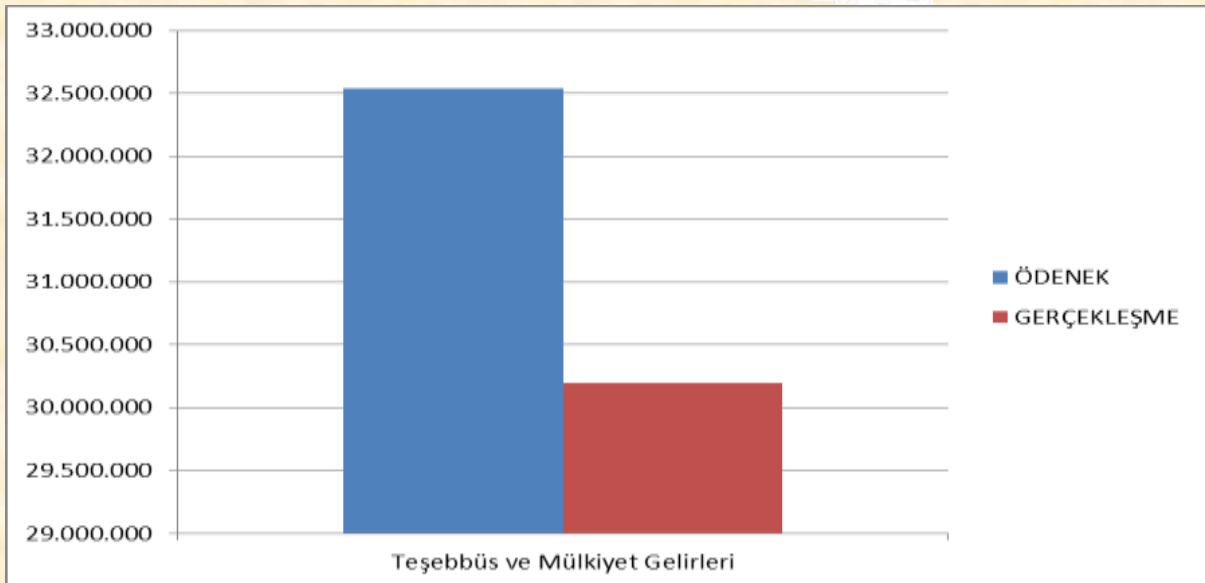
GRAFİK 10- 2013 YILI VERGİ GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

2013 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri gerçekleşmesi % 92,80 olmuştur.

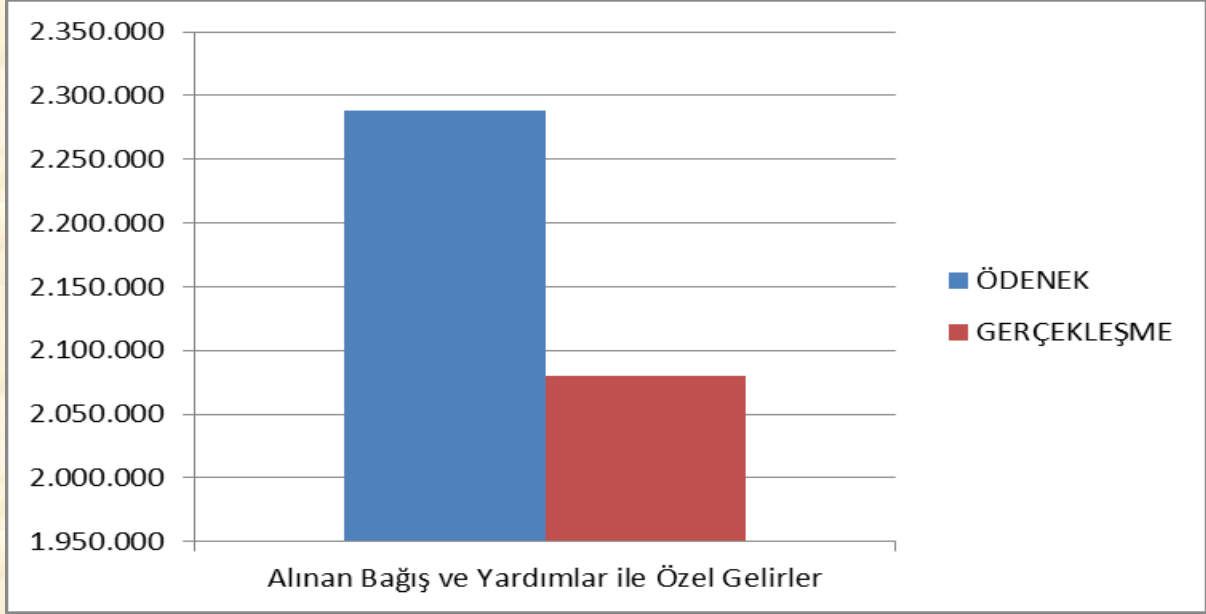
GRAFİK 11- 2013 YILI TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER

2013 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler gerçekleşmesi % 90,91 olmuştur.

GRAFİK 12- 2013 YILI ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER GERÇEKLEŞMESİ



05-DİĞER GELİRLER

2013 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Diğer Gelirler gerçekleşmesi % 123,70 olmuştur.

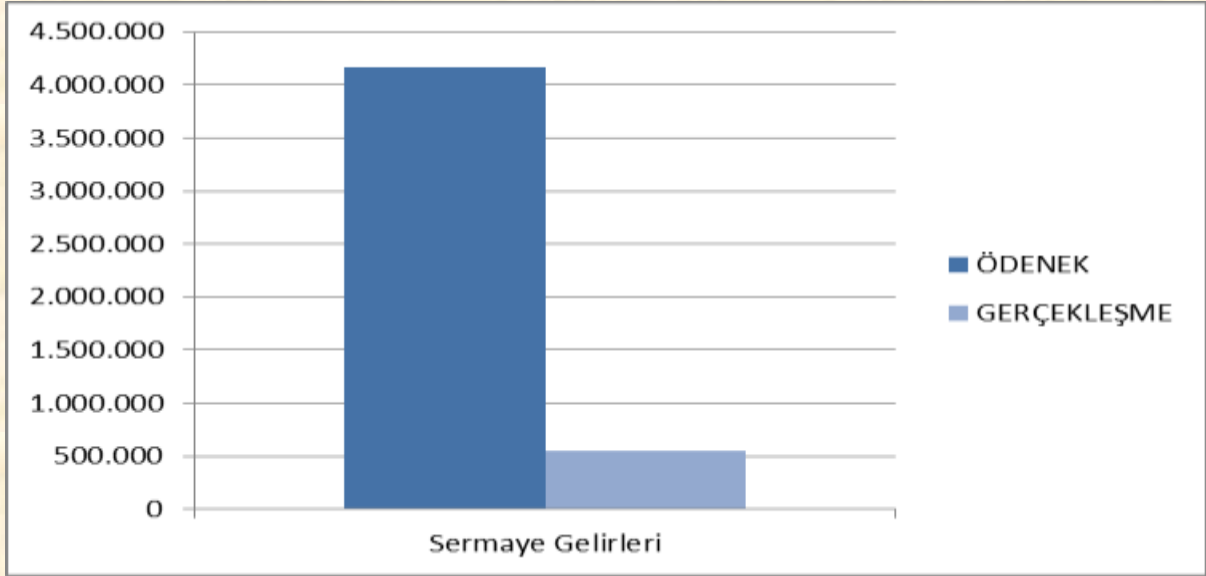
GRAFİK 13- 2013 YILI DİĞER GELİRLER GERÇEKLEŞMESİ



06-SERMAYE GELİRLERİ

2013 yılı gelir bütçesi kalemlerinden Sermaye Gelirleri gerçekleşmesi % 13,24 olmuştur.

GRAFİK 14- 2013 YILI SERMAYE GELİRLERİ GERÇEKLEŞMESİ



2.2. BÜTÇE GİDERLERİ

i) EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2013 YILI DEĞERLENDİRMESİ

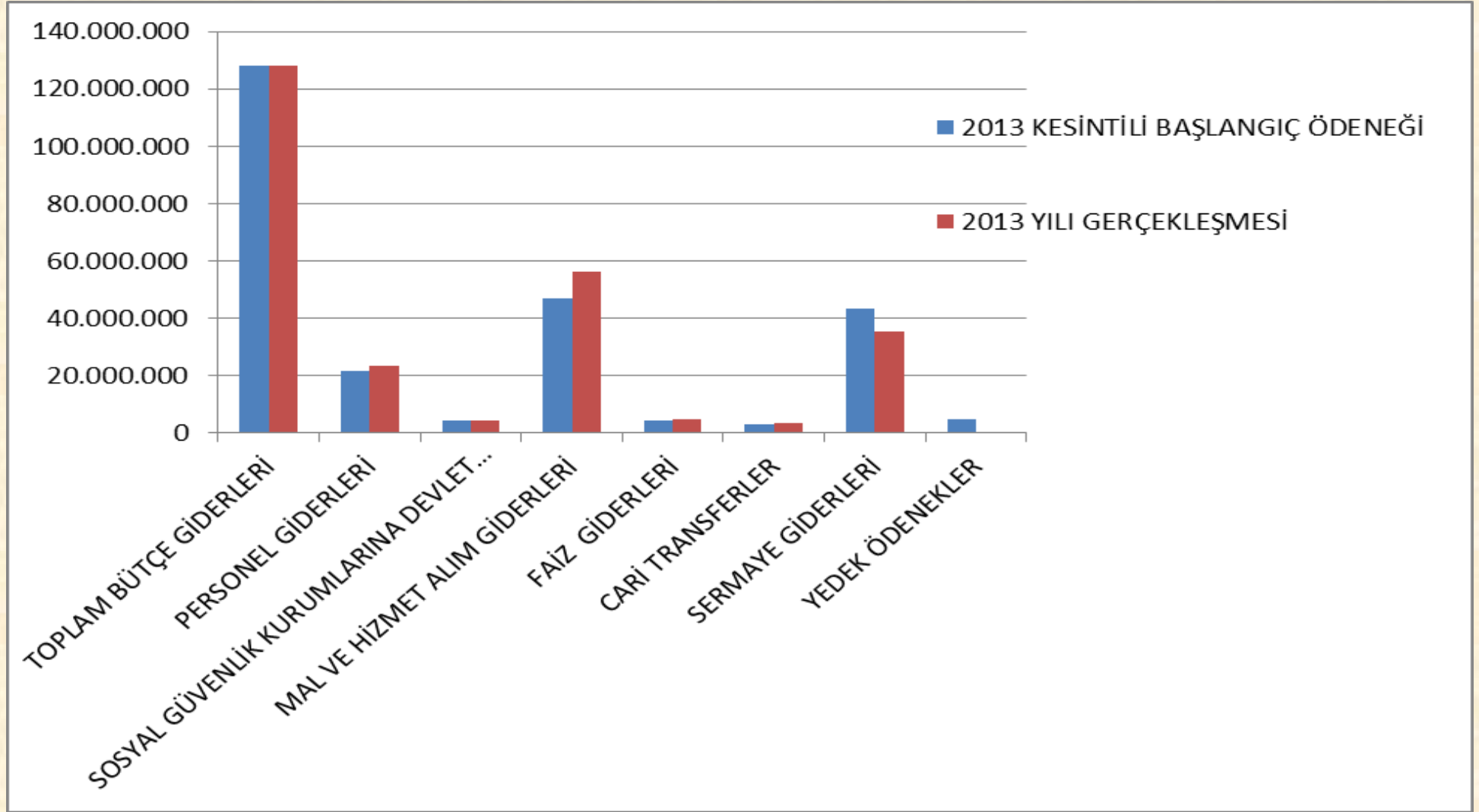
2013 yılı gider bütçesinin ekonomik düzeyde ödenek/gerçekleşme ilişkisi ve 2012 yılı ile bağlantılı ödenek ve gerçekleşme ilişkisi bu bölümde açıklanacaktır.

Aşağıdaki 24 nolu tabloda ve 15 nolu grafikte; ekonomik sınıflandırmaya göre 2013 gider bütçesinin değerlendirilmesi, 25 nolu tabloda ise 2013 ve 2012 yıllarının ödenek ve gerçekleşme ilişkisi, devamındaki grafiklerde ise daha alt düzeylere ödenek/gerçekleşme ilişkisi gösterilmektedir.

TABLO 24- 2013 YILI BÜTÇESİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞMESİ (EKONOMİK SINIFLANDIRMA)

	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	128.000.000	127.905.980	99,93
PERSONEL GİDERLERİ	21.580.806	23.522.493	109
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.244.268	4.462.434	105,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	46.762.900	56.115.076	120
FAİZ GİDERLERİ	4.300.000	4.648.114	108,10
CARİ TRANSFERLER	2.892.026	3.691.874	127,66
SERMAYE GİDERLERİ	43.220.000	35.465.989	82,06
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000	0	0

GRAFİK 15- EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2013 YILI BÜTÇESİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞMESİ



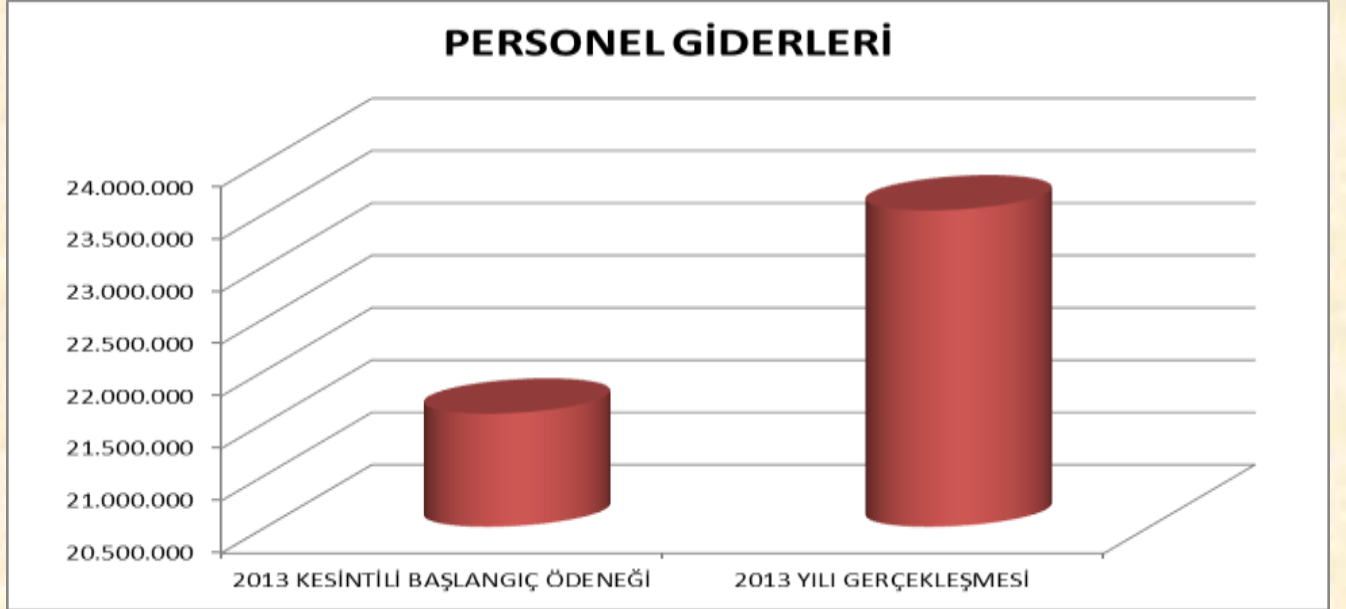
TABLO 25- EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2012 VE 2013 YILLARININ BİRLİKTE DEĞERLENDİRMESİ

	2012 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%	2012-2013 ÖDENEK ARTIŞ ORANI	2012-2013 GERÇEKLEŞME ARTIŞ ORANI
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	122.500.000	114.467.461	93,44	128.000.000	127.905.980	99,93	4,49	11,74
PERSONEL GİDERLERİ	18.147.853	22.876.749	126,06	21.580.806	23.522.493	109	18,92	2,82
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.728.522	4.310.907	115,62	4.244.268	4.462.434	105,14	13,83	3,51
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.483.053	46.934.079	107,94	46.762.900	56.115.076	120	7,54	19,56
FAİZ GİDERLERİ	2.333.275	5.791.938	248,23	4.300.000	4.648.114	108,10	84,29	-19,75
CARİ TRANSFERLER	3.697.297	3.815.717	103,2	2.892.026	3.691.874	127,66	-21,78	-3,25
SERMAYE GİDERLERİ	46.110.000	30.738.071	66,66	43.220.000	35.465.989	82,06	-6,27	15,38
YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000	0	0	5.000.000				

01-PERSONEL GİDERLERİ

2013 yılı personel giderleri gerçekleşmesi % 109 olmuştur.

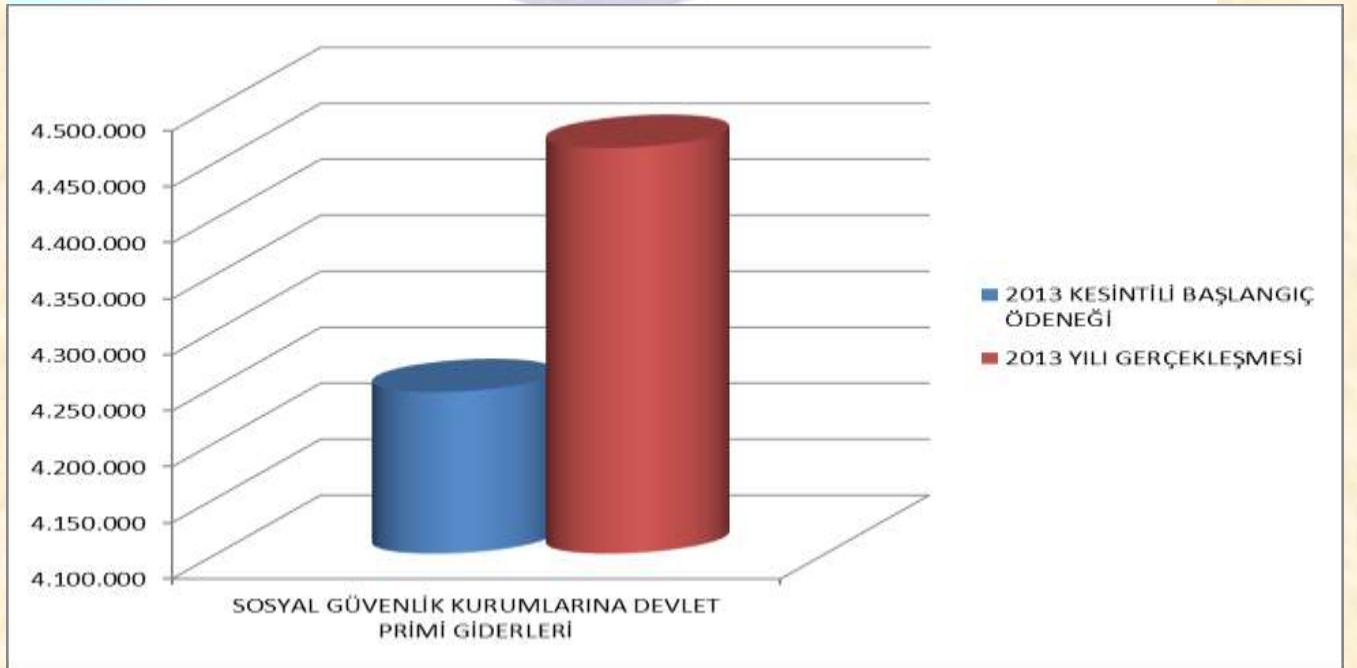
GRAFİK 16-



02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2013 yılı sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gerçekleşmesi % 105,14 olmuştur.

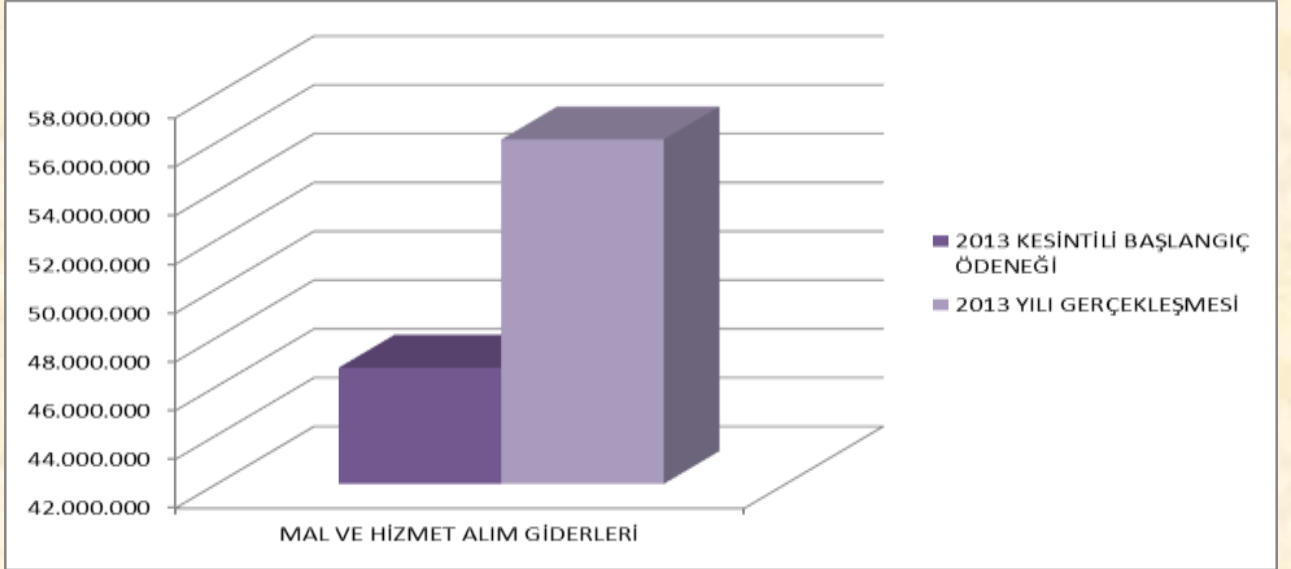
GRAFİK 17-



03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2013 yılı mal ve hizmet alımı giderleri gerçekleşmesi % 120 olmuştur.

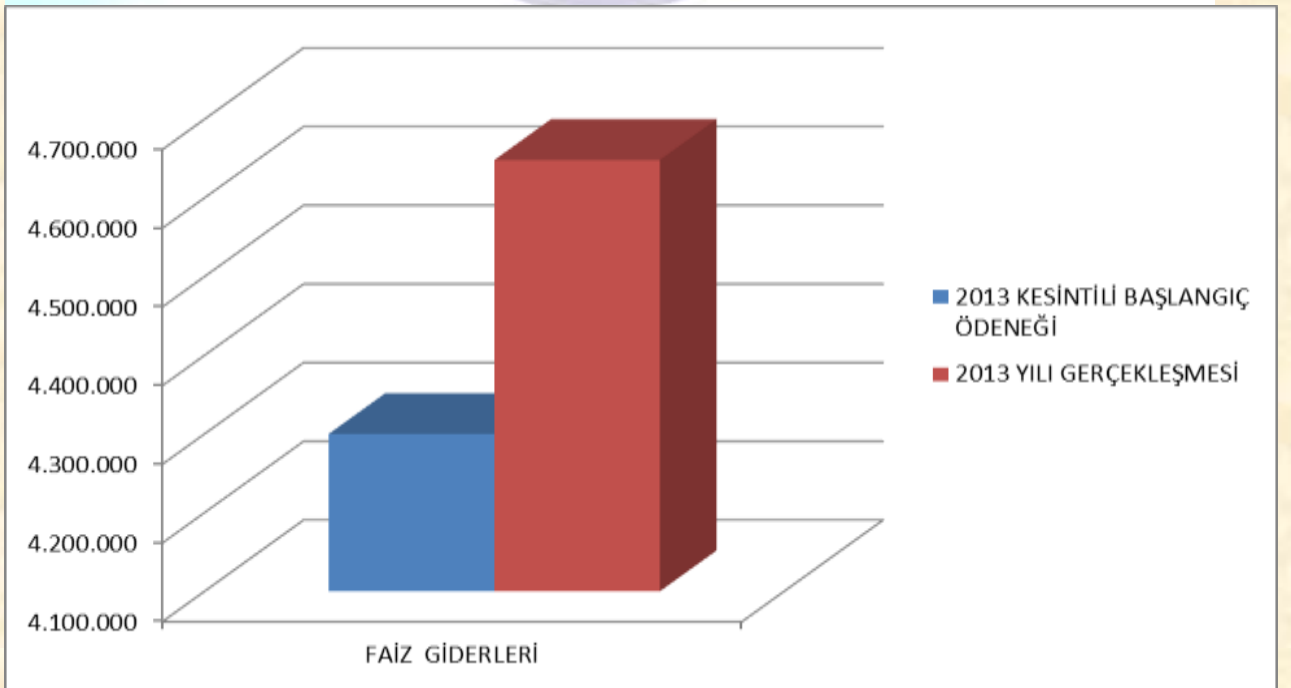
GRAFİK 18-



04- FAİZ GİDERLERİ

2013 yılı faiz giderleri gerçekleşmesi % 108,10 olmuştur.

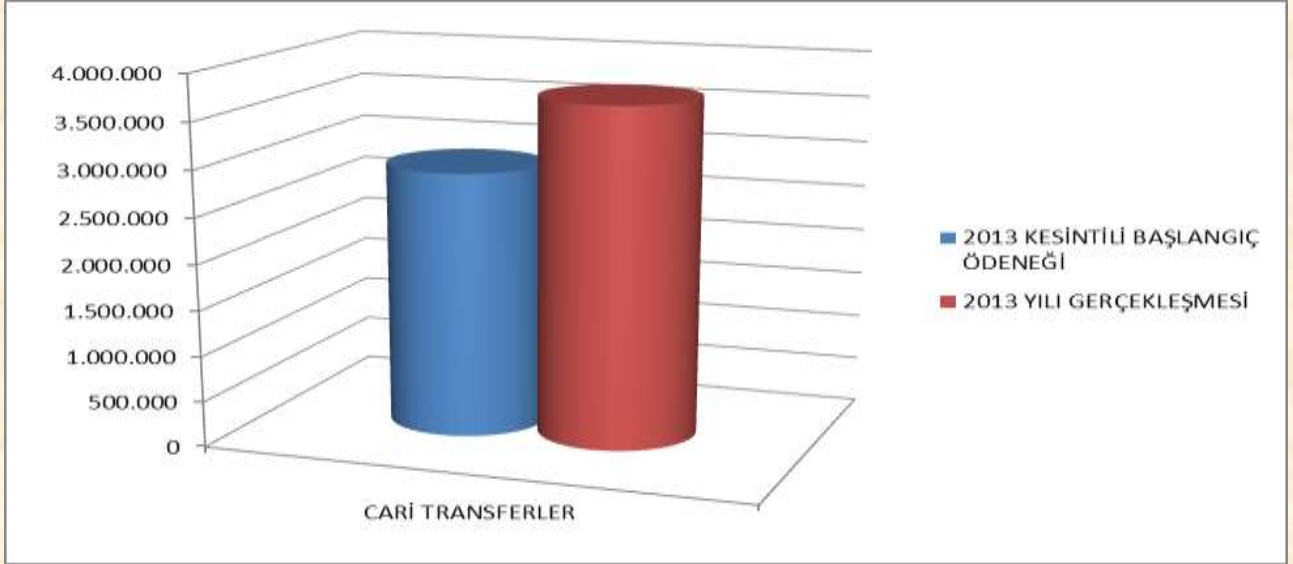
GRAFİK 19-



05- CARİ TRANSFERLER

2013 yılı faiz giderleri gerçekleşmesi % 127,66 olmuştur.

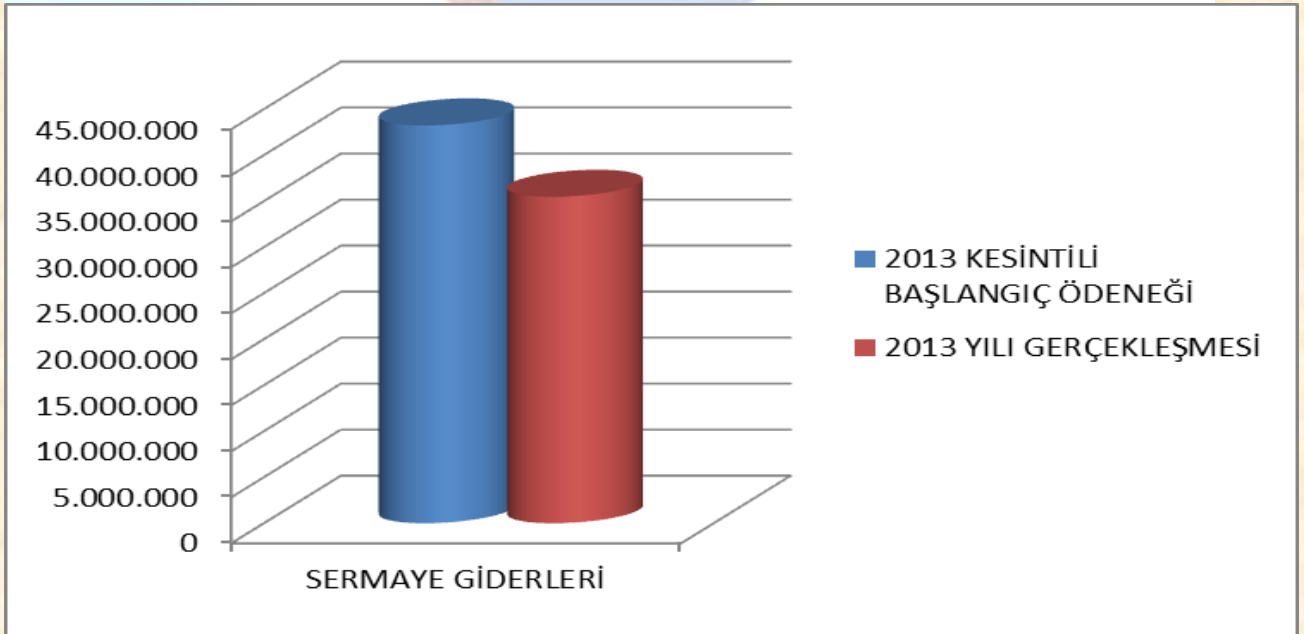
GRAFİK 20-



06- SERMAYE GİDERLERİ

2013 yılı sermaye giderleri gerçekleşmesi % 82,06 olmuştur.

GRAFİK 21-



ii) FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2013 YILI DEĞERLENDİRMESİ

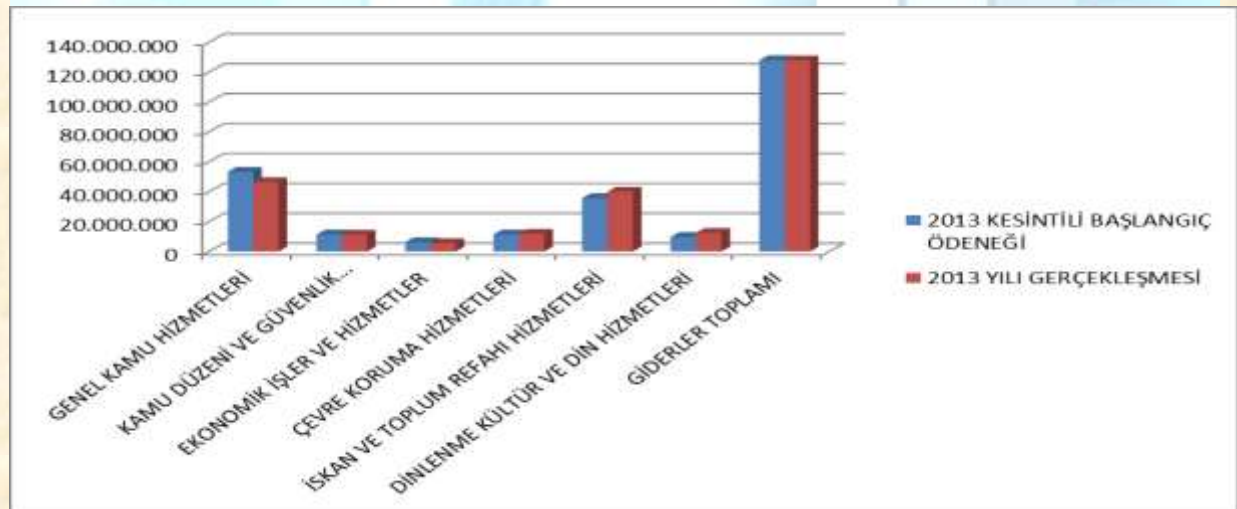
2013 yılı gider bütçesinin fonksiyonel düzeyde ödenek/gerçekleşme ilişkisi bu bölümdeki tablo ve grafikte açıklanacaktır.

Aşağıdaki 26 nolu tabloda ve 22 nolu grafikte; fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2013 gider bütçesinin değerlendirilmesi devamındaki grafiklerde ise daha alt düzeylere ilişkin ödenek/gerçekleşme ilişkisi gösterilmektedir.

TABLO 26- 2013 YILI BÜTÇESİ ÖDENEK/GERÇEKLEŞMESİ (FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA)

	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%
GENEL KAMU HİZMETLERİ	53.347.266	46.462.032	87,09
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	11.370.668	11.353.521	99,85
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	6.249.224	5.637.641	90,21
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	11.472.412	11.841.817	103,22
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.789.700	40.057.406	111,92
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	9.770.730	12.553.564	128,48
GİDERLER TOPLAMI	128.000.000	127.905.981	99,93

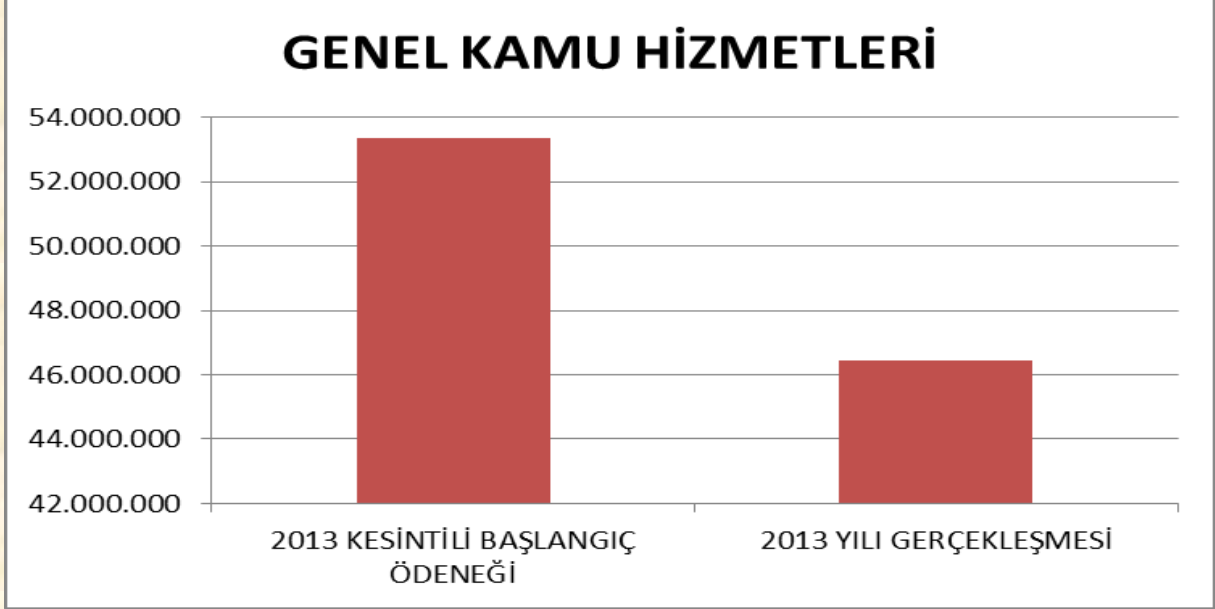
GRAFİK 22-



GENEL KAMU HİZMETLERİ

2013 yılı Genel Kamu Hizmetleri gerçekleşmesi % 87,09 olmuştur.

GRAFİK 23-



KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

2013 yılı Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri gerçekleşmesi % 99,85 olmuştur.

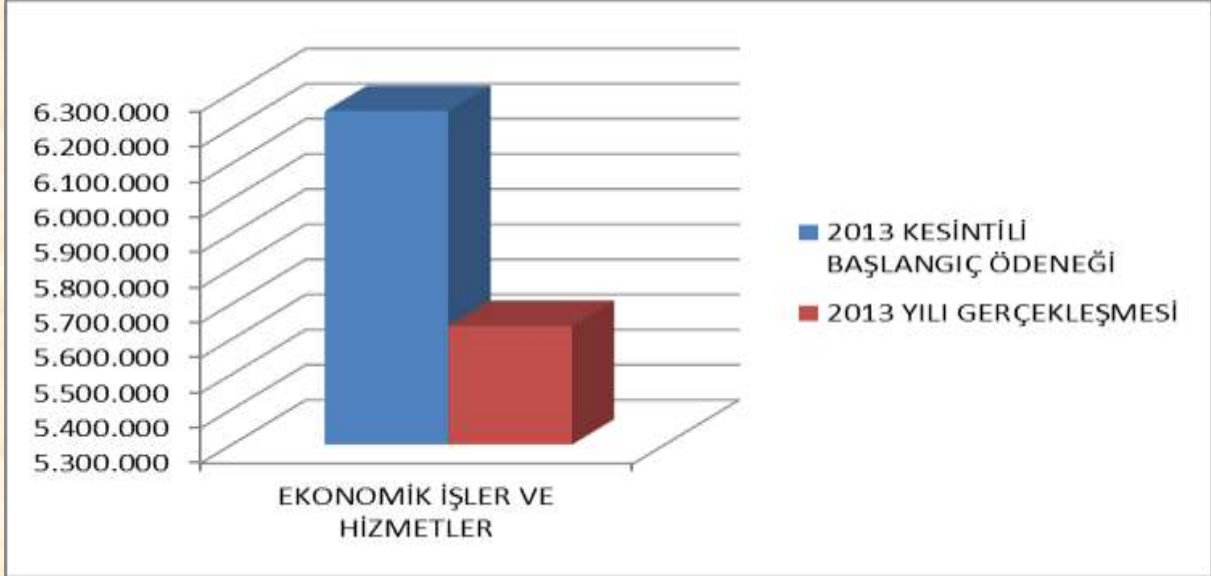
GRAFİK 24-



EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER

2013 yılı Ekonomik İşler ve Hizmetler gerçekleşmesi % 90,21 olmuştur.

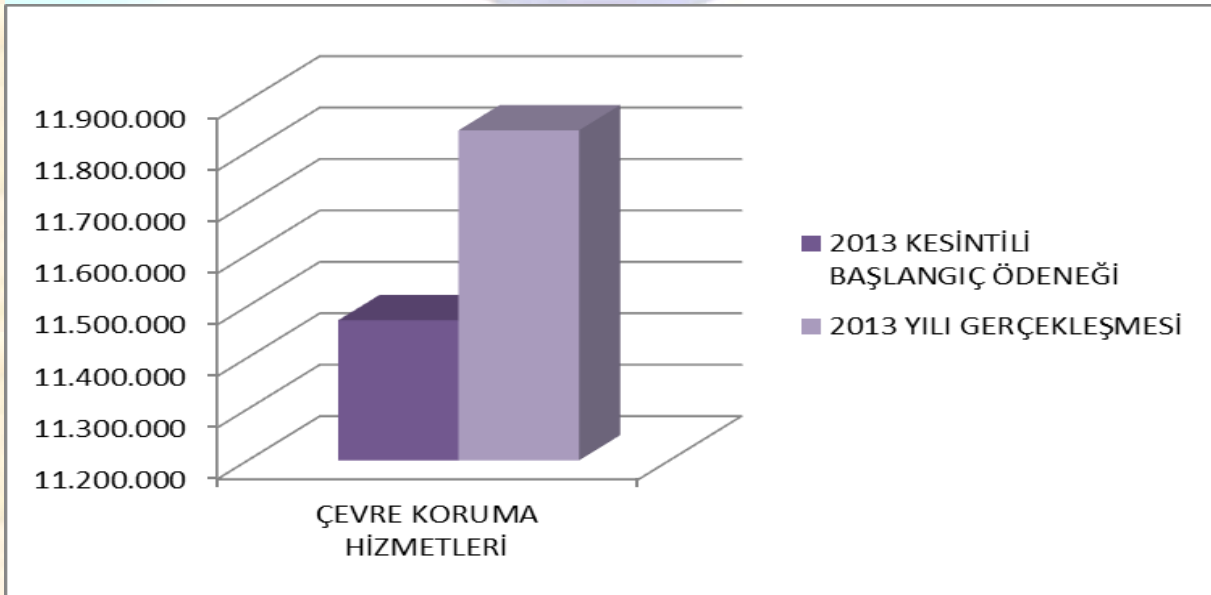
GRAFİK 25-



ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ

2013 yılı Çevre Koruma Hizmetleri gerçekleşmesi % 103,22 olmuştur.

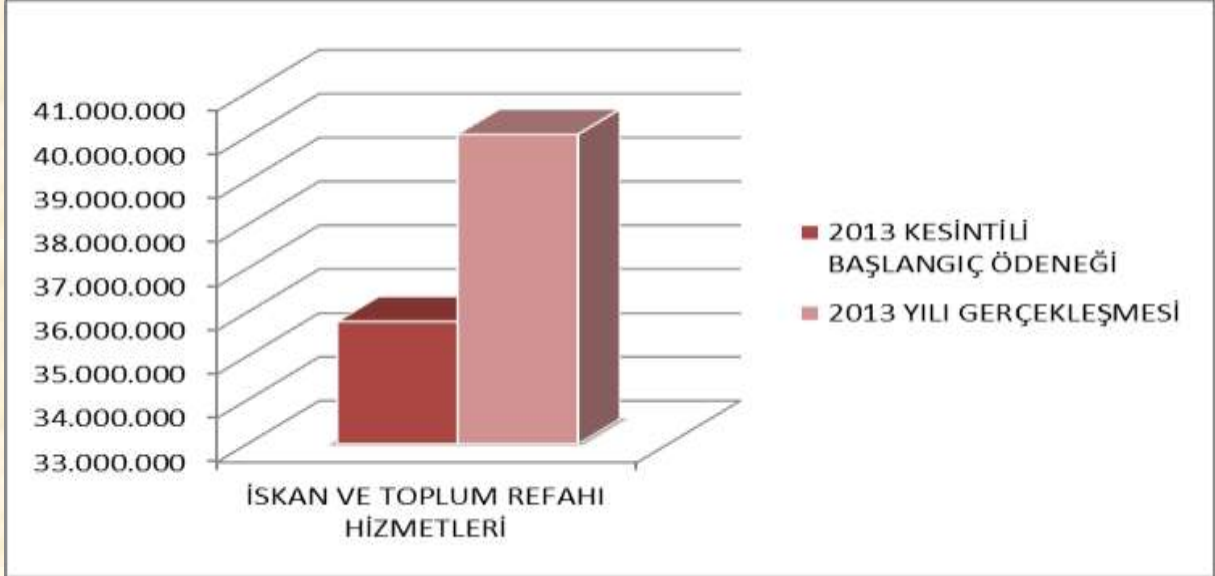
GRAFİK 26-



İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ

2013 yılı İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri gerçekleşmesi % 111,92 olmuştur.

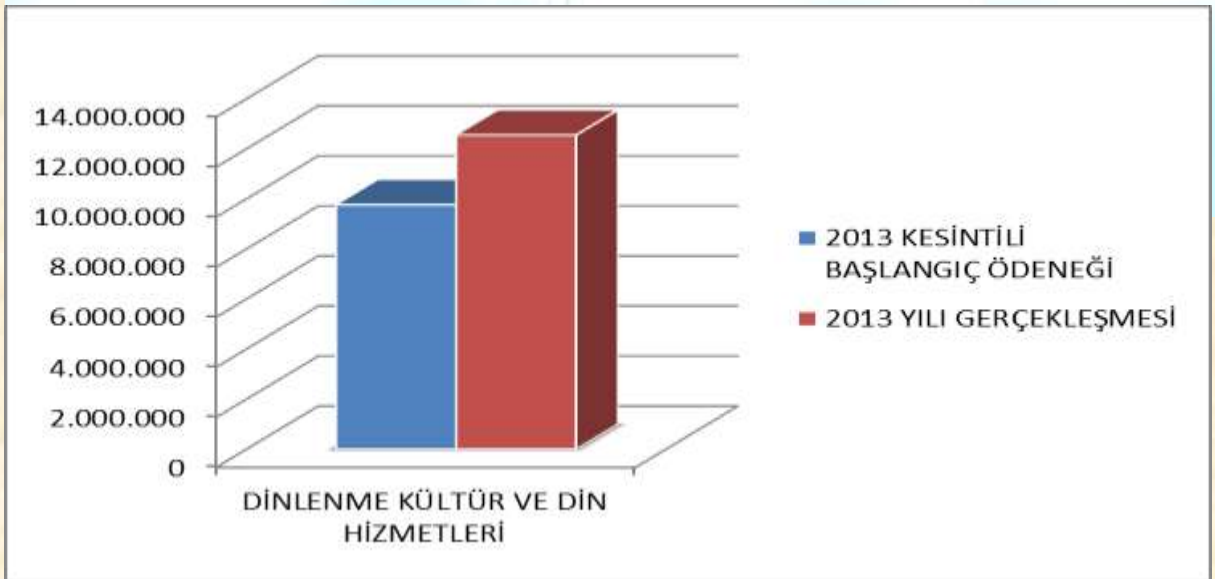
GRAFİK 27-



DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ

2013 yılı Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri gerçekleşmesi % 128,48 olmuştur.

GRAFİK 28-



iii) KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2013 YILI DEĞERLENDİRMESİ

2013 gider bütçesinin kurumsal düzeyde ödenek/gerçekleşme ilişkisi tablodadır.

HARCAMA BİRİMLERİ	2013 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 YILI GERÇEKLEŞMESİ	%
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	34.613.616	38.681.912	111,75
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.142.808	29.967.853	87,77
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.970.310	9.329.846	71,93
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.472.412	11.841.817	103,22
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.285.964	6.628.682	125,4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.099.208	1.913.816	174,11
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.177.692	2.286.076	54,72
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4.484.766	5.924.882	132,11
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.999.668	4.321.084	108,04
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.841.992	2.185.851	56,89
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3.193.308	4.746.361	148,63
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.906.964	2.331.271	80,2
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.860.020	2.116.566	113,79
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.308.024	1.537.974	117,58
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.051.544	2.173.326	206,68
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	908.380	1.185.163	130,47
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	415.620	543.171	130,69
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	267.704	190.331	71,1
TOPLAM	128.000.000	127.905.981	99,93

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

A- Denetim Faaliyetleri

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 7. maddesinde denetim alanları ve 8. maddesinde de denetim çeşitleri belirlenerek risk odaklı denetimin yapılması öngörülmüştür. Söz konusu hüküm uyarınca risk değerlendirme çalışmaları yapılmış, 2013 yılı İç Denetim Programı ile 2013-2014-2015 yıllarına ait İç Denetim Planı hazırlanarak, taslak haline getirilen 2013 yılı İç Denetim Programı ile 2013-2014-2015 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamının görüşüne sunulmuştur.

Kamu İç Denetimi Strateji Belgesi'nde yer alan "iç denetimin ilk defa yapılacağı dikkate alınarak, tüm denetim alanları yerine bir veya birkaç alanın pilot olarak belirlenmesi ve ilk yıl bütün denetim kaynağı ile bu alanlarda denetimlerin tamamlanması, alınan sonuçlar ve edinilen tecrübeler üzerine daha sonra diğer alanlarda denetime geçilmesi" prensibinden hareketle, üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda 2013 yılında risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınmıştır.

İç Denetim Birimi tarafından Başkanlık Makamının onayına sunulan 2013 yılı İç Denetim Programı ile 2013-2014-2015 yıllarına ait İç Denetim Planı Başkanlık Makamınca onaylanmıştır.

Denetim faaliyeti

Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına katılan ve Kamu İç Denetim Sertifikası alan 2 iç denetçi tarafından 2013 yılı İç Denetim Programı gereğince

Kırıkkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı iştirak ve işletmelerin 2013 yılı işlerine ilişkin faaliyetleri üzerinde; faaliyetlerin planlamasının, imalat ve pazarlama işlerinde kullanılan kaynakların verimli olarak harcanmasının sağlanması, imalat ve pazarlama işleri maliyetlerinin önceden ve doğru şekilde tespitine yönelik veri tabanının oluşturulmasının sağlanması amacıyla sistem denetimi gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu denetim sonucunda İç Denetçiler tarafından düzenlenen İç Denetim Raporları ile İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere hazırlanan İç Denetim Rapor Özetleri, İç Denetim Birimince Başkanlık makamına teslim edilmiştir.

B- Yapılan Tespit ve Öneriler

Denetim Faaliyet Sonuçları

Kırıkkale Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı iştirak ve işletmelerin 2013 yılı imalat ve pazarlama işlerine ilişkin faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan sistem denetimi sonucunda;

1. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı iştirak ve işletmelerin imalat ve pazarlama ile ilgili işlemlere ait belge ve kayıtların mali ve ticari mevzuata uygun olmadığına ilişkin bulgular tespit edilmiştir. Söz konusu tespitler ile ilgili olarak;

- İşletme ve İştirakler birimi tarafından yapılan imalat ve pazarlama faaliyetlerine ait düzenlenen belgelerin 213 sayılı V.U.K. ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre düzenlenmesinin sağlanması,

- 213 sayılı V.U.K. ve Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre tutulması gereken defterlerin tutulması ve düzenlenen belgelerin bu defterlere söz konusu yasal düzenlemelere uygun olarak kaydedilmesinin sağlanması,

- Düzenlenen belge ve yapılan kayıtlara ait beyanların bu mevzuat hükümlerine uygun olarak ilgili mercilere süresi içerisinde verilerek cezai işleme maruz kalınmamasının sağlanması,

- Düzenlenen belgelerin, yapılan kayıtların ve verilen beyannamelerin takibinin ve muhafazasının müdürlük bünyesinde tek bir yerde yapılmasının sağlanması,

Önerilerinde bulunulmuştur.

2. Satış ve dağıtım faaliyetlerine ilişkin olarak;

- Satış ve dağıtım faaliyetlerinin farklı zamanlarda yapılan iki ayrı ihale ile iki ayrı yükleniciye verilmesi nedeniyle pazarlama maliyetin yükseldiği,

-Satışlara ait tahsilatların başka birimce tahsil edilmesi nedeniyle takibinin güçleştiğine,

İlişkin bulgular tespit edilmiştir. Söz konusu tespitler ile ilgili olarak;

- Dağıtım ve satış işlemlerinin bundan sonra birleştirilerek tek elden yapılmasının sağlanması için gerekli düzenleme ve işlemlerin yapılması,

- Satışlara ait tahsilatların Mali Hizmetler Müdürlüğünce değil, Birim Müdürlüğünce yapılması ve İhale sözleşmesinde yer alan şartlara uygun olarak yapılmasının sağlanması,

- Belediye Meclis Kararlarına istinaden diğer birimlere ve kurumlara bedelsiz olarak verilen mamullere ait belgelerin düzenlenip kayıtlara intikal ettirilerek, kurum kayıtlarının gerçek durumu yansıtmasının sağlanması,

Önerilerinde bulunulmuştur.

3. İşletmenin bakım ve onarım işlemlerine ait alımları ile üretime ilişkin hammadde ve diğer alımlarının ihale ile yapılmış olmasına rağmen piyasa cari fiyatlarına göre yüksek olduğu yönünde bulgular tespit edilmiştir. Söz konusu tespit ile ilgili olarak;

- Kurum bünyesindeki üretim işletmelerin şirketleşme şeklinde yeniden organize edilerek sermaye yapılarını güçlendirilmesi ve daha hızlı ve etkin karar alınmasını sağlayacak idari yapılanmaya gidilmesinin,

Önerilerinde bulunulmuştur.

4. İşletmede görevli personel sayısının işletmenin üretim faaliyetini düzenli ve verimli bir şekilde sürmesinin sağlayacak sayı ve nitelikte olmadığı tespit edilmiştir. Bu tespit ile ilgili olarak;

- İşletmeye üretim faaliyetine uygun kalifiye eleman temin edilmesi, mevcut personele yapılacak eğitim faaliyetleri ile üretime uygun bilgi ve becerilerin kazandırılması,

-Yetişmiş kalifiye personelin mümkün olduğunca işletmede kalmasının sağlanması,

Önerilerinde bulunulmuştur.

C- Uzlaşılamayan Hususlar

2013 yılı içerisinde yapılan denetimlerde tespit edilen hususlar ve yapılan öneriler ile ilgili olarak uzlaşılamayan konu yoktur.

D- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

1.Danışmanlık Faaliyeti

Başkanlık Makamının ve birim müdürlüklerinin mevzuat uygulamaları konusunda karşılaştıkları sorunlar ile ilgili olarak birimize intikal ettirilen konularda sözlü danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

2.Diğer Faaliyetler

İç Denetim Birimince, 2014-2016 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak belediyemiz birimlerde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları dikkate alınarak İç Denetim Birimi tarafından , Belediyemizin tüm birimlerindeki süreçler tekrar risk değerlendirilmesine tabi tutulmuş, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 14., 39., 40. maddeleri uyarınca 2014 yılı İç Denetim Programı hazırlanmıştır.

IV- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Kalite Güvence Değerlendirmeleri

Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri, Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılır ve;

- İç denetim faaliyetlerinin ilgili mevzuat, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygunluğu,
- İç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyi,
- İç denetçilerin en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri,
- Faaliyetlerin yürütülmesinde gösterilen mesleki özen ve dikkat ile iç denetçilerin mesleki gelişim düzeyleri,

gözden geçirilir ve değerlendirilir.

- Kalite güvence ve geliştirme faaliyetleri;

- Kurum içi izleme faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen sürekli iç değerlendirmeler,
- Yıllık iç denetim faaliyet raporuna eklenen yıllık iç değerlendirmeler,
- İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından beş yılda bir yapılması sağlanan dış değerlendirmelerden,

oluşmaktadır.

İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yapılacak dış değerlendirme, yapılmamıştır.

Yıllık iç denetim programları çerçevesinde yapılan 2013 yılı denetim faaliyetlerinin birimizce iç değerlendirilmesi;

- İç Denetçilere yapılan görevlendirmelerde; denetimde olmayan bir iç denetçiye denetim gözetim sorumlusu belirleyerek,
- İç denetim faaliyetleri gerçekleştirilirken iç denetçinin, iç denetim faaliyetlerinin kurumsal gelişim ve iyileşmeleri destekleme düzeyleri, en iyi iç denetim uygulamalarından istifade edip etmedikleri, mesleki özen ve dikkati gözden geçirilerek,
- Düzenlenen raporların okunmasında mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunu araştırarak,

gerçekleştirilmiştir.

- 2013 yılı İç denetim faaliyeti sonucu denetlenen birim yöneticisi ve çalışanlar tarafından iç denetçilerin genel olarak;
- Mevzuat bilgilerinin çok iyi olduğu,
- Denetlenen faaliyet konularına hakim oldukları,
- Tespitlerin doğru olduğu ancak önerilerinin gerçekleşme olasılıklarının yüksek olmadığı,
- İç denetim amaçlarının idareye yardımcı olmak olduğu,

belirtilmiştir.

B- Diğer Değerlendirmeler

İç Denetim Birimi olarak iç denetçilerle, iç denetim faaliyetleri sonucunda bir sonraki denetimlerde yapılması gerekenlere ilişkin durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

V- İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İç Denetçilerin daha önce Maliye Bakanlığında denetim elemanı olarak görev yapmaları nedeniyle denetim kültürüne, deneyimine, çalışma disiplinine ve mevzuat bilgilerine sahip olmaları,
- İç Denetçilerin denetim ve danışmanlık faaliyetlerini gerçekleştirirken, uluslar arası iç denetim standartları ile iç denetim mevzuatına uygun olarak ve en iyi uygulama örneklerinden yararlanarak yönetime yapılan katkının en üst seviyeye çıkartılması istek ve iradelerinin bulunması,
- İç denetçilerin güvencesine ilişkin mevzuat düzenlemelerinin yapılmış olması,
- İç denetim faaliyetlerinin iç denetim mevzuatına uygun, bağımsız ve tarafsız olarak gerçekleştirilmesinde başkanlık Makamının desteğinin olması,

B-Zayıflıklar

- İç denetim faaliyetlerinin kamu kurumlarında ve Belediyemizde yeni bir uygulama olması,
- İç denetim faaliyetlerinin sonucunda bulgulara yönelik önerilerin uygulamaya geçirilmesinde iç denetim biriminin yeterince etkinliğin olmayışı,
- İç Denetim Biriminin fiziki mekânının yetersizliği,

C-Değerlendirme

İç Denetçilerin iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde fiziki mekânı, teknolojik donanımı ve eğitim olanaklarının ihtiyacı karşılayacak nitelikte olması gerekmektedir.

İç Denetim Faaliyetlerinin etkin ve etkili olabilmesi için; iç denetimin yapılabilmesinde ve iç denetim sonucu tespitlere yönelik önerilerin gerçekleştirilmesinde üst yönetimin desteği en önemli unsurdur.

VI-İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMLERİ

A- Tanımlanmış Riskler

Belediye İdaresi tarafından yazılı olarak birimlerin süreçlerine ilişkin tanımlanmış riskler bulunmamaktadır.

İç Denetim Birimince, 2013 yılı iç denetim programı ile 2013-2014-2015 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yapmıştır. Çalışma sonucunda;

- * Denetim evreni tanımlanmış,
- * Denetim alanları belirlenmiş,
- * Yapısal risk düzeyleri belirlenmiş,
- * Denetim alanları önceliklendirilmiştir.

İç Denetim Birimince, Belediyemiz faaliyetlerine etki eden; Bütçe büyüklüğü ve mali etki, En son denetimden itibaren Geçen süre, Faaliyetlerin karmaşıklığı, Mevzuatın yoğunluğu ve İmaj/İtibar riski olarak beş adet risk kriteri tanımlanmıştır.

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

İç Denetim Birimince, denetim alanlarına yönelik yapısal risk kriterleri tanımlandıktan sonra, denetim alanlarının (belirlenen 33 sürecin) bu risk kriterleri karşısındaki durumu değerlendirilmek suretiyle yapısal risk düzeyleri göreceli yöntemle göre belirlenerek risk düzeyleri ölçülmüştür.

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

İç Denetim Birimince, 2014 yılı iç denetim programı ile 2014-2016 yılları iç denetim planının hazırlanmasında risk değerlendirme çalışmaları yeniden yapılarak yeni süreçler tespit edilmiş olası risklerin etkileri puanlandırmaya tabi tutulmuştur.

VII- EĞİTİM FAALİYETLERİ

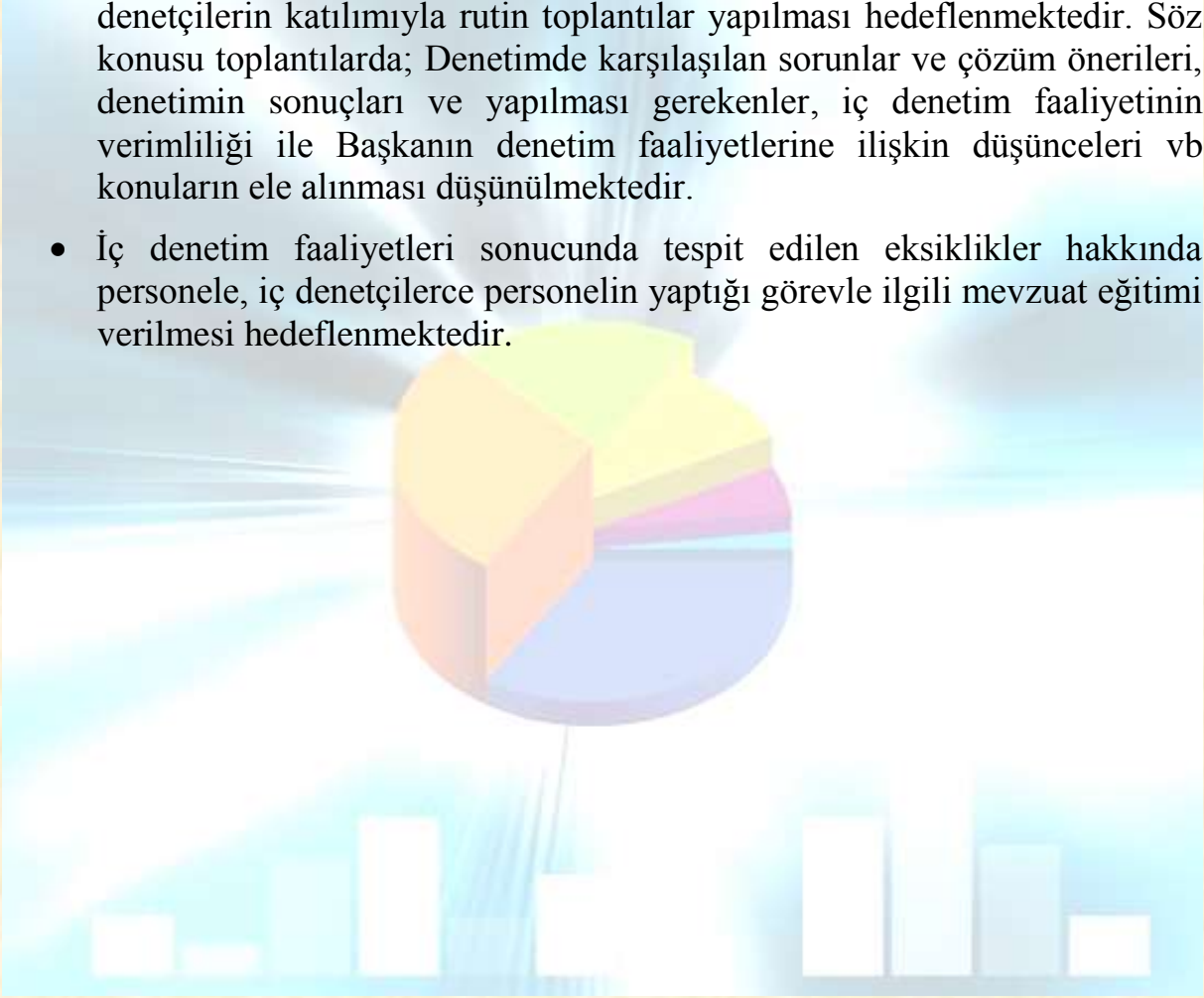
2008 yılında; Maliye Bakanlığına bağlı İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun düzenlediği İç Denetçi Sertifika Eğitimi programına 2 İç Denetçi katılarak Kamu İç Denetim Sertifikası almıştır.

2013 yılında Kırıkkale Belediyesi İç Denetçileri; Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından 2013 yılı Mayıs-Haziran ayı içerisinde Antalya ilinde düzenlenen "Kamu İç Denetçileri Eğitim programı" ile ilgili (30) saat eğitim seminerine katılmışlardır.

VIII- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2013 yılı iç denetim faaliyet sonuçları ile diğer hususlarda göz önüne alınarak İç Denetim Birimi olarak gelecek yıllarda yapmayı planladığımız faaliyetler aşağıdaki gibidir:

- Bütçe imkanları doğrultusunda eğitim faaliyetlerine ağırlık ve öncelik verilerek iç denetçilerin mevzuat ve iç denetim hakkında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.
- İç denetim faaliyeti bitiminden sonra uygun olan bir tarihte, Başkan ve iç denetçilerin katılımıyla rutin toplantılar yapılması hedeflenmektedir. Söz konusu toplantılarda; Denetimde karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri, denetimin sonuçları ve yapılması gerekenler, iç denetim faaliyetinin verimliliği ile Başkanın denetim faaliyetlerine ilişkin düşünceleri vb konuların ele alınması düşünülmektedir.
- İç denetim faaliyetleri sonucunda tespit edilen eksiklikler hakkında personele, iç denetçilerce personelin yaptığı görevle ilgili mevzuat eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kırıkkale Belediyesinin 2013 Mali Yılı Performans Programında da yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren “Hedef ve Harcama Birimi Tablosu” aşağıda düzenlenmiştir.



6.2.1. 2013 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak personelin tamamına 250 saat hizmet içi eğitim verilecektir.												
6.3. Bilişim teknolojilerinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.												
6.3.1. 2013 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının güçlendirilmesine devam edilecek.												
6.3.2. 2013 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje ihalesi yapılacaktır.												



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

			2013 Hedef	2013 Gerçekleşme
STRATEJİK AMAÇ	1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 25 seviyesine çekilecektir.		
Performans Hedefleri	1	Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.		
	2	2013 yılında Kırıkkale Belediyesi bünyesindeki tüm birimlere su sayacı takılacaktır.		
	3	2013 yılında arıtmadan gelen Q1600 ve Q1200'lük ana su ishale hatlarının arpalık çukurunda debi ölçme istasyonu yapımı gerçekleştirilecektir.		
	4	2013 yılında bozulan, yıpranan şebeke hatlarına müdahale edilmeye devam edilecektir.		

Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
2013 yılında gönderilecek su faturası sayısı			840.000	849.312
Su sayacı takılacak birim sayısı			60	60
Yapılacak debi ölçme istasyonu sayısı			1	1
Müdahale edilecek arıza sayısı			5.000	7.139
STRATEJİK HEDEF	2	Plan dönemi sonuna kadar, 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında ortalama 1 km'lik sellik yapımı gerçekleştirilecektir.		
	2	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, 1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır.		
Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Islahı tamamlanan dere yatağı sayısı			1	0
Yapımı gerçekleştirilecek sellik uzunluğu (km)			1	0
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında Etiler veya Karşıyaka Caddesi Köprülü Kavşak Projesi tamamlanarak yıl sonuna kadar faaliyete geçmesi sağlanacaktır.		

Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü			
Hizmete açılan köprülü kavşak sayısı			1	1
Mevcut köprülü kavşağın paraleline yapılacak yol uzunluğu (metre)			400	0
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire, spor alanlarının tamamında ve pazar alanlarında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.		
	2	2013 yılında kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 50 kamerye, 100 bank ve 50 piknik masası olmak üzere toplam 200 adet oturma grubu yerleştirilecektir.		
	3	2013 yılında ihalesi tamamlanan 1 adet kapalı semt pazarının yapımı tamamlanacaktır.		
	4	2013 yılında yapımı devam eden Belediye İş Merkezi ve Nikah Salonu tamamlanacaktır.		
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
	Fen İşleri Müdürlüğü			
Yenilenen park sayısı			2	2

Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Kameriye sayısı			50	150
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Bank sayısı			100	223
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Piknik Masası sayısı			50	0
Yapımı tamamlanan semt pazarı sayısı			1	1
Yapımı tamamlanacak bina sayısı			2	2
STRATEJİK HEDEF	5	Plan dönemi sonuna kadar 700 km asfalt kaplama, 1.300 km kaldırım yapılacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 250.000 m ² kilit parke kaldırım, 30.000 m ² andazit kaplama kaldırım yapılacaktır.		
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)			200	100
Kaldırım yapılacak alan (m ²)			280.000	0
STRATEJİK HEDEF	8	Plan dönemi sonuna kadar, şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilerek suyun sağlıklı bir şekilde geri dönüşümü sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	İhalesi yapılan atık su arıtma tesisinin yapımı 2013 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		
	2	Yeni oluşan Mahmatlı ve Çullu Mahallerinin alt yapı pis su şebekesi		

		yapımı 2013 yılında gerçekleştirilecektir.		
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
		İhalesi tamamlanan atık su arıtma tesisi	1	1
		Pis su alt yapısı değişecek mahalle sayısı	2	2
		Pis su alt yapısı değişecek şebeke uzunluğu (m)	11.000	11.000
STRATEJİK AMAÇ	2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.		
Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
		Fen İşleri Müdürlüğü		
		Açılan yol uzunluğu (km)	25	25
		Vatandaş memnuniyeti (%)	90	90
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.		

Performans Hedefleri	1	2013 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapılmasını engellemek amacı ile 200 m ² hız kesici buton yapılacaktır.		
	2	2013 yılında 5 adet sinyalizasyon yenileme çalışmasına devam edilecektir.		
	3	2013 yılında 150 adet trafik işaretleme sistemi ile 210 adet standartlara uygun yön levhası hazırlanacaktır.		
	4	2013 yılında 2 Adet kavşağa sinyalizasyon kurulumu yapılacaktır.		
	5	2013 yılında vatandaşların güvenliği için muhtelif kavşaklara 1.000 m ² yaya geçidi yapılacaktır.		
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Hız kesici buton yapılacak alan (m ²)			200	200
Sinyalizasyon yapılacak kavşak sayısı			5	5
Hazırlanacak trafik ve yön levhası sayısı			360	360
Sinyalizasyon kurulumu yapılacak kavşak sayısı			2	2
Yapılacak yaya geçidi uzunluğu (metre kare)			1.000	1.000
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.		

Performans Hedefi	1	2013 yılında şehrin muhtelif yerlerine günümüz şartlarına uygun iki adet taksi durağı yapılacaktır.		
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Yapılacak taksi durağı sayısı			2	2
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.		
	2	2013 yılında sulama tankerleriyle yaklaşık 41 km lik yol kenarı ve orta refüjlere ek olarak kavşaklar ve dönel kavşaklardaki bitkilerin sulanması sağlanacaktır.		
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Damla sulama sistemi kurulacak yer sayısı			3	0
Kullanılan damla sulama borusu miktarı (m)			10.000	0
Sulama tankerleriyle sulanan yol kenarı ve orta refüjler (km)			41	41
STRATEJİK AMAÇ	3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.		

STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.		
Performans Hedefleri	1	2013 yılında 32.000 m ² yeşil alan oluşturulacaktır.		
	2	2013 yılında halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.		
	3	2013 yılında park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 7.000 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 50.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.		
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Oluşturulan yeşil alan miktarı (m ²)			32.000	32.000
Oluşturulan yeni park sayısı			4	8
Dikilen ağaç sayısı			7.000	3.025
Dikilen bitki ve çiçek sayısı			70.000	234.000
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.		

Performans Hedefleri	1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2013 yılında 10 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.		
	2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2013 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.		
Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Eklenen spor ve kondisyon aleti takımı sayısı			10	9
Eklenen çocuk oyun grubu sayısı			6	11
Park ve Bahçelerden Memnuniyet (%)			90	90
STRATEJİK HEDEF	3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında, standartlara uygun yeni itfaiye araç ve ekipmanları satın alınacaktır.		

Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü			
Alınacak Şnorkel Merdivenli İtfaiye Aracı sayısı			1	0
Alınacak motopomp sayısı			4	0
Alınacak Dalgıç Motor sayısı			4	0
Alınacak momeksli yangın elbisesi sayısı			15	0
Alınacak yangından korunma malzemeleri (hortum, lans, köpük vs.)			20	0
STRATEJİK AMAÇ	4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.		
Performans	1	Ulusal, dini ve özel günlerde etkinlikler tertip edilecektir.		
Hedefleri	2	2013 yılında 3 adet tiyatro gösterimi sunulacaktır.		
Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Etkinlik düzenlenecek hafta sayısı			10	10
Sunulacak tiyatro gösterimi sayısı			3	0
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.		
	1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere		

Performans Hedefleri		yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 2.000 aileye günde 9.000 ekmekek dağıtılacak, 500 kişiye maddi yardım yapılacak, 15.000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, İlaç, Eşya, Giyim vs) yapılacak.		
	2	2013 yılında kadınlarımız için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.		
	3	2013 yılında belediye halk ekmekek fabrikasında üretime devam edilecektir.		
Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Günlük olarak dağıtılacak ekmekek sayısı			9.000	9.000
Ekmekek Dağıtılacak aile sayısı			2.000	2.000
Muhtelif yardımda bulunulacak kişi sayısı			15.000	15.000
Kadınlara yönelik açılacak meslek edindirme kursu sayısı			8	8
Üretilen ekmekek sayısı			2.800.000	2.800.000
Birim ekmekek maliyeti (kuruş)			50	50
STRATEJİK AMAÇ	5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren sıhhi, umuma açık yerler ve gayrisıhhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.		

Performans Hedefleri	1	2013 yılında ilimizde faaliyet gösteren 770 adet toplu taşıma araçlarının denetimi yapılacaktır.		
	2	2013 yılında 350 müessese Esnaf Takip Sistemi ile denetlenecektir.		
Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Denetimi yapılan toplu taşıma aracı sayısı			770	770
Esnaf Takip Sistemi ile denetlenecek iş yeri sayısı			350	350
Vatandaşın memnuniyeti (%)			85	85
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, sahipsiz sokak hayvanları geçici bakım evi projesi tamamlanacak, 2.500 adet sokak hayvanının yakalanması, aşılanması, kısırlaştırılıp küpelenmesi ve tekrar alındıkları noktaya bırakılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının 1.000 tanesinin aşılanması, 750 tanesinin kısırlaştırılması tamamlanacaktır.		
Harcama Birimi	Veteriner Müdürlüğü			
Kısırlaştırılan hayvan sayısı			750	750
Aşılanan hayvan sayısı			1.000	1.100
STRATEJİK HEDEF	3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir		

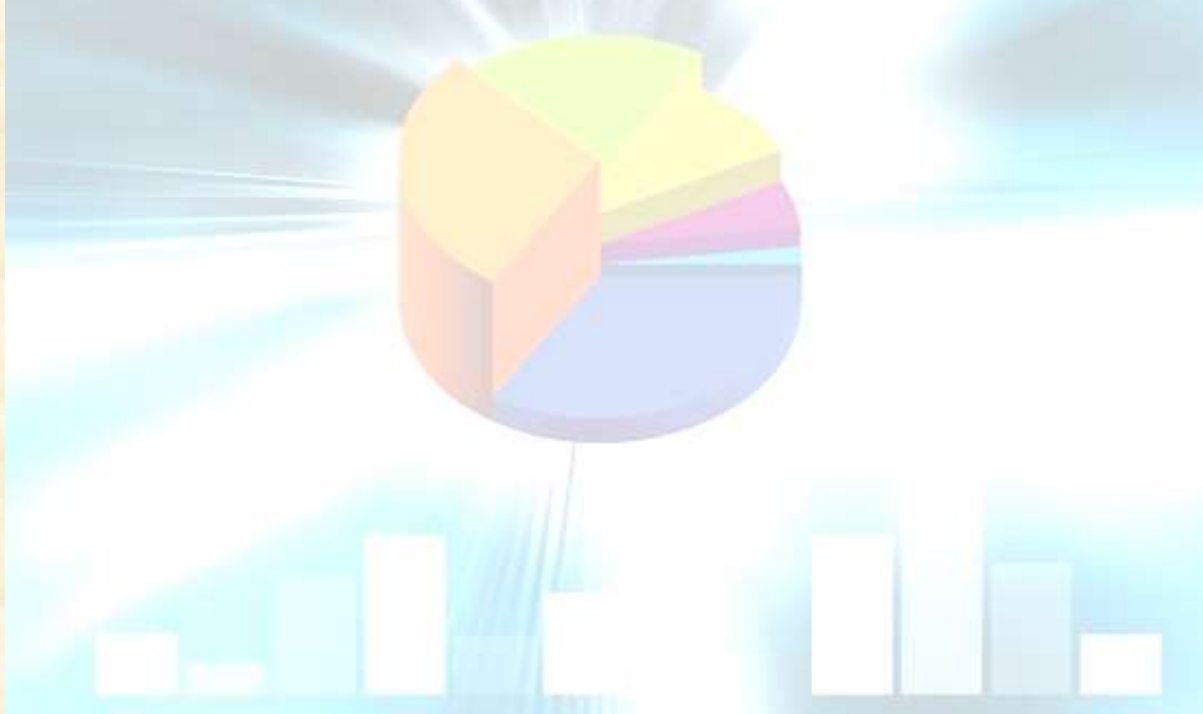
		mezbahane kurularak, 20.000 büyük baş, 40.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi sağlanacak, Canlı Hayvan Pazarı yerinin yapımı tamamlanacak ve halkın kullanımına sunulacaktır.		
	1	2013 yılında 10.000 büyükbaş, 30.000 küçükbaş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi ve denetlenmesi sağlanacaktır.		
	2	2013 yılında canlı hayvan pazarında 30.000 büyükbaş, 70.000 küçükbaş hayvanın giriş ve çıkışlarının denetlenmesi sağlanacaktır.		
	3	Canlı hayvan pazarında kurban bayramı öncesinde muayene istasyonu kurularak 600 adet büyükbaş hayvanın gebelik muayenesi yapılacak.		
Harcama Birimi		Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Kesimi denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı			10.000	0
Kesimi denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı			30.000	0
Canlı hayvan pazarında denetlenecek büyükbaş hayvan sayısı			30.000	0
Canlı hayvan pazarında denetlenecek küçükbaş hayvan sayısı			70.000	0
Gebelik muayenesi yapılacak hayvan sayısı			600	540
STRATEJİK HEDEF	4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.		

Performans Hedefleri	1	2013 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 65.500 ton çöp toplanacak, 4.400 litre haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.		
	2	2013 yılında, ilimiz genelinde 2,5 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 500 kilo atık pil ve 20 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.		
	3	1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.		
	4	2013 yılında Mezbaha, Canlı Hayvan Pazar Yeri, Kurbanlık Pazar Yeri ve Geçici Hayvan Barınağının dezenfeksiyonu yapılacaktır.		
Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Toplanacak çöp miktarı (ton)			65.500	54.720
Araç sefer sayısı			14.500	6.852
Kullanılacak haşere ilacı miktarı (litre)			4.400	4.400
Yıkanacak cami sayısı			125	130
Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (ton)			2,5	7,39
Toplanacak atık pil miktarı (kg)			500	1.551
Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)			20	88

Eklenecek atık pil toplama kutusu sayısı			40	50
Düzenlenecek konferans sayısı			1	1
Asılacak afiş sayısı			100	100
Dezenfekte edilecek mezbaha alanı (m ²)			156.000	156.000
Dezenfekte edilecek Geçici Hayvan Barınağı alanı (m ²)			284.400	284.400
Dezenfekte edilecek canlı hayvan pazar yeri (m ²)			1.144.000	1.144.000
Dezenfekte edilecek Kurbanlık Pazar yeri (m ²)			32.000	32.000
Dezenfekte edilecek araç sayısı			500	500
STRATEJİK AMAÇ	6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.		
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.		
Performans Hedefleri	1	Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.		
	2	Yöneticilere İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2013 yılının Temmuz ayı içinde yapılacaktır.		
	3	2013 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak yapılması sağlanacaktır.		

	4	2013 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak okul ve kamu kuruluşlarında bilgilendirme eğitimleri verilecektir.		
Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
	İtfaiye Müdürlüğü			
Yapılacak eğitim sayısı			3	3
Belediye İtfaiye Yönetmeliği uyarınca bilgilendirme eğitimi verilecek kişi sayısı			1.500	1.500
Yapılacak tatbikat sayısı			3	3
STRATEJİK HEDEF	2	Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	1	2013 yılında, Belediye İtfaiye Yönetmeliğine uygun olarak personelin tamamına 250 saat hizmet içi eğitim verilecektir.		
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü			
Belediye İtfaiye Yönetmeliği uyarınca hizmet içi eğitim verilecek kişi sayısı			62	62
Verilecek hizmet içi eğitim süresi (saat)			250	250
STRATEJİK HEDEF	3	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.		
Performans Hedefleri	1	2013 yılında İçmesuyu depolarının bir merkezden izlenmesi ve gereken durumlarda su depolarına uzaktan kumanda edilebilmesine (SCADA sistemi) ilişkin olarak bilişim alt yapısının		

		güçlendirilmesine devam edilecek.		
	2	2013 yılında alt yapı haritalarının sayısallaştırma (XYZ olarak) ve güncelleştirilmesine ait proje ihalesi yapılacak.		
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
Tamamlanacak proje sayısı			2	2
Alınacak hareketli kamera sayısı			21	21



3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde Kırıkkale Belediyesinin 2013 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 79 adet performans göstergesinin, gerçekleşme düzeyinin harcama birimleri itibariyle dağılımı 28 no'lu tabloda gösterilmektedir.

Tablo 28: HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME DÜZEYİ			
HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME SAYISI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	11	9	81,82
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	6	75
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	9	4	44,44
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	78,57
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	15	100
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	83,33
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	42,86
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	100
TOPLAM	80	63	78,75

IV

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde üstün yanlarımız olarak değerlendirilen 4 başlık şu şekildedir;

- Su sorununun çözümlenmiş olması
- Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- Çevre kirliliğinin azaltılmış olması
- Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri

A- ZAYIFLIKLAR

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde zayıf yanlarımız olarak değerlendirilen 4 başlık şu şekildedir;

- Nitelikli ve teknik personel eksikliği
- Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitimi eksikliği

B- DEĞERLENDİRME

Stratejik Plan, Performans Programı çalışmalarında yapılan SWOT analizlerinde gelecekteki FIRSATLAR ve TEHDİTLER ise şu şekildedir:

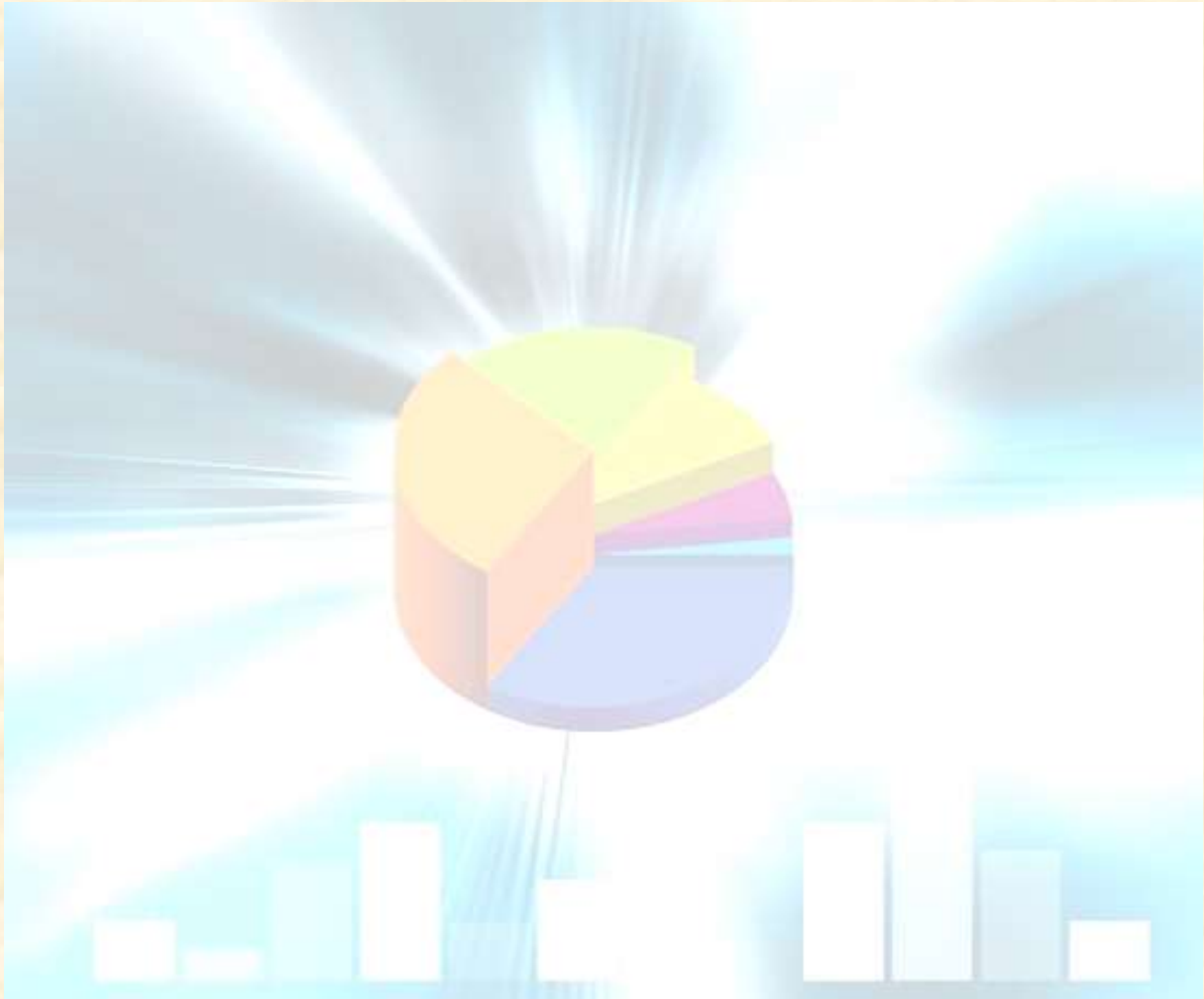
FIRSATLAR:

- MKE nin ilimizde olması
- Üniversitenin bulunması
- Türkiye'nin merkezinde olması, başkent Ankara'ya çok yakın bir mesafede olması
- Genç ve dinamik bir insan kaynağının varlığı
- Endüstriyel gelişmeye açık bir potansiyelinin olması

TEHDİTLER:

- Çarpık kentleşme
- Finansal krizin gelecekte daha da derinleşecek olması
- Sağlıklı yaşam kültürünün oluşturulmamış olması
- Demiryolu ulaşımının aktif olmaması, özendirilmemesi, cazip hale getirilmemesi

EKLER:



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

KIRIKKALE
26/3/2014
Veli KORKMAZ
Belediye Başkanı

EK.2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



KIRIKKALE
26/3/2014
Harun ULUSOY
Mali Hizmetler Müdür V.

Tablo 23- BÜTÇE GELİRLERİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ		2011 YILI BÜTÇESİ	2011 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2012 YILI BÜTÇESİ	2012 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2013 YILI BÜTÇESİ	2013 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	110.000.000	87.807.917	105.500.000	98.077.611	111.000.000	112.297.049
01	Vergi Gelirleri	27.950.000	13.622.595	20.310.000	14.370.543	21.122.400	16.517.599
	2 Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	19.600.000	9.989.343	13.100.000	9.804.850	13.624.000	11.066.371
	3 Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.260.000	1.913.152	3.700.000	2.290.737	3.848.000	2.783.736
	6 Harçlar	4.090.000	1.720.100	3.510.000	2.274.956	3.650.400	2.667.492
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.650.000	23.575.950	31.290.000	24.596.664	32.541.600	30.198.547
	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.670.000	23.291.691	27.510.000	24.070.307	28.610.400	29.496.501
	4 Kurumlar Hâsılatı	0	3.040	2.380.000	560	2.475.200	600
	6 Kira Gelirleri	2.580.000	281.219	1.400.000	525.797	1.456.000	701.446
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.400.000	1.226.000	2.200.000	5.396.635	2.288.000	2.079.987
	3 Diğer İdarelerden alınan bağış ve yardımlar	2.200.000	1.226.000	0	3.050.000	0	1.260.100
	4 Kurumlardan ve kişilerden alınan bağış ve yardımlar	0	0	1.200.000	2.346.635	1.248.000	819.887
	5 Proje yardımları	1.200.000	0	1.000.000	0	1.040.000	0
05	Diğer Gelirler	1.000.000	44.098.053	47.700.000	49.903.845	50.888.000	62.950.146
	2 Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.200.000	41.958.302	43.850.000	47.009.921	46.884.000	59.537.116
	3 Para Cezaları	39.850.000	1.483.669	2.100.000	1.502.384	2.184.000	2.251.265
	9 Diğer Çeşitli Gelirler	2.100.000	656.082	1.750.000	1.391.540	1.820.000	1.161.765
06	Sermaye Gelirleri	1.250.000	5.285.319	4.000.000	3.809.925	4.160.000	550.771
	1 Taşınmaz Satış Gelirleri	1.000.000	5.285.319	4.000.000	3.809.925	4.160.000	550.771