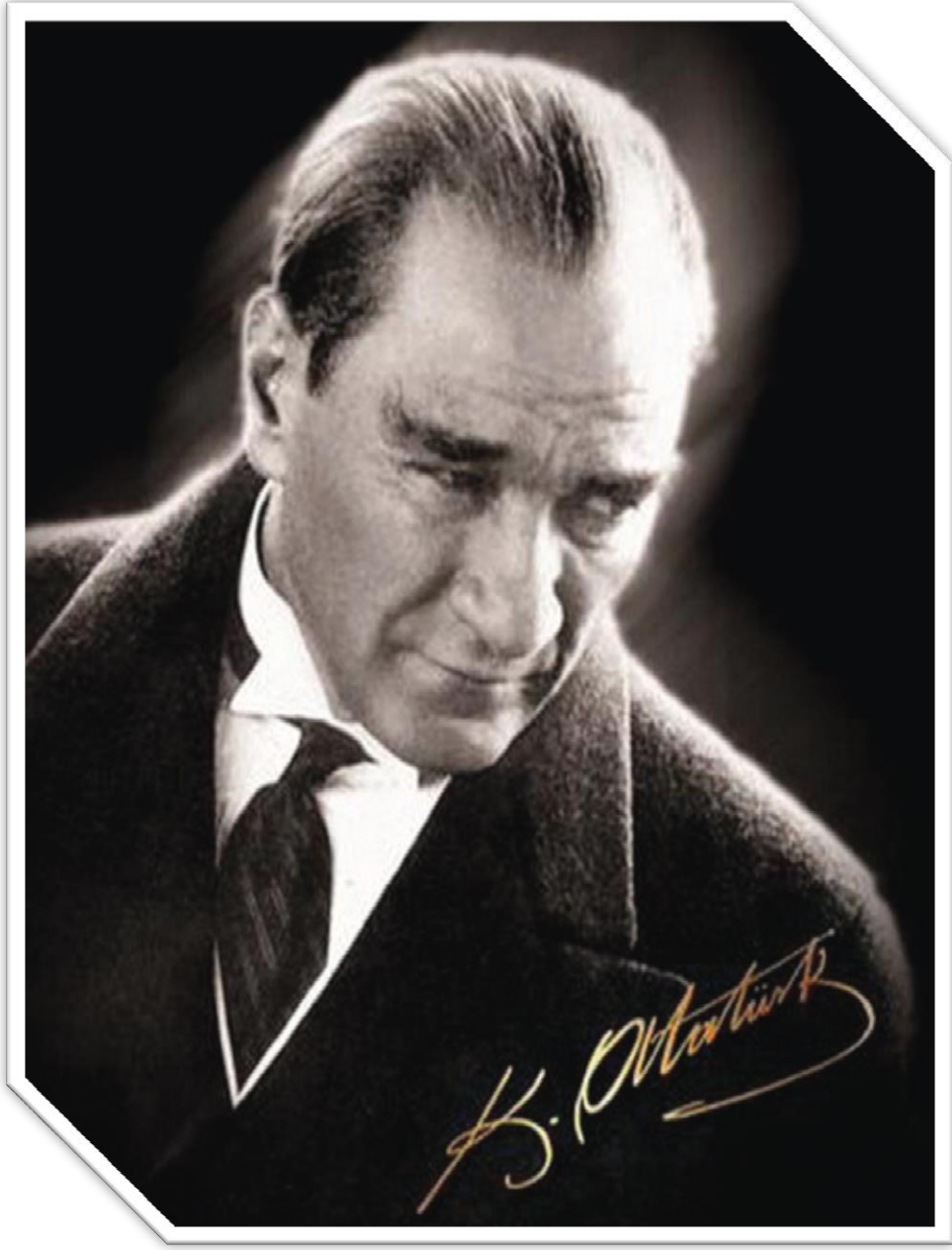




T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ



2012 - 2013
Eğitim Öğretim Yılı
Faaliyet Raporu



“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir Fendir, İlim ve Fenden Başka Yol Gösterici Aramak Gaflettir, Dalalettir, Cehalettir.”

KIRKLARELİ



ÜNİVERSİTESİ

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı	33
2- Örgüt Yapısı	42
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları	43
4- İnsan Kaynakları	58
5- Sunulan Hizmetler	65
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	80

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	82
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	89

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	89
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	90
2- Proje Uygulama Sonuçları	98
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	105
4- Mali Denetim Sonuçları	106
B- Performans Bilgileri	106
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	106
2- Performans Sonuçları Tablosu	112
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	117
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	121

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler	124
B- Gelişmeye Açık Yönler	125
C- Değerlendirme	125

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

126

EKLER

Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	129
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	130

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Günümüzde hükümetler ve toplumlar, üniversitelerden sadece bilimsel araştırma ve öğretimle meşgul olmaları yerine, yarattıkları bilginin kullanımını sağlayan ve bunu etkin bir şekilde ticarileştirebilen kurumlar olmalarını beklemektedir. Bu kapsamda Kırklareli Üniversitesi; evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına, çevreye ve demokrasiye saygılı, toplumsal ve kültürel değerlere bağlı, araştırmacı, girişimci, sorgulayıcı, analitik düşünce gücü gelişmiş, mesleğine ve yeteneklerini geliştirmeye kendini adanmış insanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Kırklareli Üniversitesi; Türkiye’deki üniversitelerle çok yönlü ilişkiler kurmaya özen gösterdiği ve yükseköğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip ettiği kadar, bu alanda sağlanmış olan birikime de önem vermektedir. Küreselleşmeye paralel olarak dünyada yükseköğretim alanındaki gelişmeleri de yakından takip etmek üniversiteler için önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, küreselleşme ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, yükseköğretimde ve dünyada ağ toplumunun en önemli alanını şekillendirmiştir. Buna karşılık, küreselleşmenin hayatın bütün alanında yol açtığı yıkıcı ve olumsuz etkilerin göz ardı edilemeyecek bir safhaya geldiği dikkate alındığında, yükseköğretimin bu olumsuz ve yıkıcı durumdan ne kadar etkilendiği önemli tartışma konularından biridir. Yükseköğretimde küreselleşme ve uluslararasılaşmayı göz ardı etmenin imkânsızlığını dikkate almakla birlikte, birçok ülkede başarılı üniversitelerin yerel dinamikler ve kültürel zenginliklere dayanarak küresel ölçekte rekabet üstünlüğü elde ettikleri bilinmektedir. Kırklareli Üniversitesi de yükseköğretimde küresel gelişmeleri yakından takip eden, ulusal ve yerel tarihi-kültürel zenginliklerinden güç alarak özgün olmayı amaç edinen bir anlayışla hareket etmektedir. Bunun gereği olarak, “toplumla birlikte; ancak toplumun bir adım ilerisinde olmak” prensibini benimsemektedir. Bu hedefleri gerçekleştirebilmek için, Kırklareli Üniversitesi olarak üniversitemize her geçen yıl yeni eğitim-öğretim birimlerini kazandırma çabasının yanı sıra öğretim kadrosunu da güçlendirme konusunda hızla yol almaktayız. Bunlara ilaveten, eğitim-öğretim ile araştırma geliştirme alanlarında olduğu kadar bilginin üretilmesinde, yayılmasında, uygulanmasında ve ticarileştirilmesinde de dünya standartlarına ulaşmak öncelikli hedeflerimizden biridir. Kırklareli Üniversitesi, kuruluşundan bugüne kadar saygın öğretim kadrosu, özverili personeli, seçkin öğrencileri ve diğer tüm paydaşlarıyla başarılarla dolu bir gelecek için sağlam temeller üzerinde yükselmektedir. Bu hedeflere daha kısa sürede ulaşmak en büyük temennimizdir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesinde; Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar ifadesi yer almaktadır. Üniversitemiz bu maddeye istinaden hesap verme sorumluluğu çerçevesinde olmak üzere; gerek kamuoyunu gerekse bilgilendirme yükümlülüğünde olduğu kurum ve kuruluşları dikkate alarak birimlerinin faaliyet raporlarını konsolide edip 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyet Raporu’nu hazırlamıştır.

Yararlı olması ve kamu oyununun bilgilendirilmesi, en önemli dileğimizdir.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Mustafa AYKAÇ
Rektör

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Bilgiye ulaşmayı, üretmeyi, yaymayı, paylaşmayı ve uygulamayı evrensel boyutlara taşımak; bilimsel, teknolojik ve kültürel birikime katkıda bulunmak; yaratıcı, sorgulayıcı, araştırmacı, katılımcı, liderlik vasıflarına sahip, işine kendini adanmış, en yüksek ahlaki değerlerle donatılmış, sosyal sorumluluğa sahip, yetkin ve özgüven sahibi insanlar yetiştirerek Türk toplumunun ve insanlığın refah ve mutluluğuna katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Öğretim ve araştırma kalitesiyle fırsatları gören, geleceği şekillendirme noktasında özgün bilgi üreten öncü üçüncü nesil bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 30'uncu maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde sayılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

Rektör

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler yeniden aynı yöntemle atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla görev yapılamaz. Rektör Üniversite veya İleri teknoloji Enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı temin etmek.
2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek.
3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak.
4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya yeni görevler vermek.
5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Senato

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

Görevleri:

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.

4. Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.

8. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

Görevleri:

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.

5. 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Organları

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Görevleri:

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve 'çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Organları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü

Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü olarak yerine getirir.

Enstitü kurulu

Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Organları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Görevleri:

1. Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
4. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanlıkları

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yönetilmesinden sorumludur.

İdari Birimler**Genel Sekreterlik**

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir;

1. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
4. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
6. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
7. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
8. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarını konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idari faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanarak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
2. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.

2. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
3. Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
3. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
3. Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
4. Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
5. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
3. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
2. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır;

1. Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak.
3. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

A. TARİHÇE

Kırklareli Üniversitesi 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz bugün 8 Fakültesi, 3 Yüksekokulu, 7 Meslek Yüksekokulu, 1 Devlet Konservatuvarı ve 2 Enstitüsünden müteşekkil olarak yasalarla üstlenmiş olduğu görev ve sorumluluklar muvacehesinde kamu hizmetini yerine getirmek üzere özveri ile çalışmaktadır. Üniversitemiz "20 Yıllık Gelişme Planı" içerisinde yer alan diğer eğitim-öğretim birimlerinin kuruluşlarının da önümüzdeki yıllar içinde tamamlanmasını hedeflemektedir.

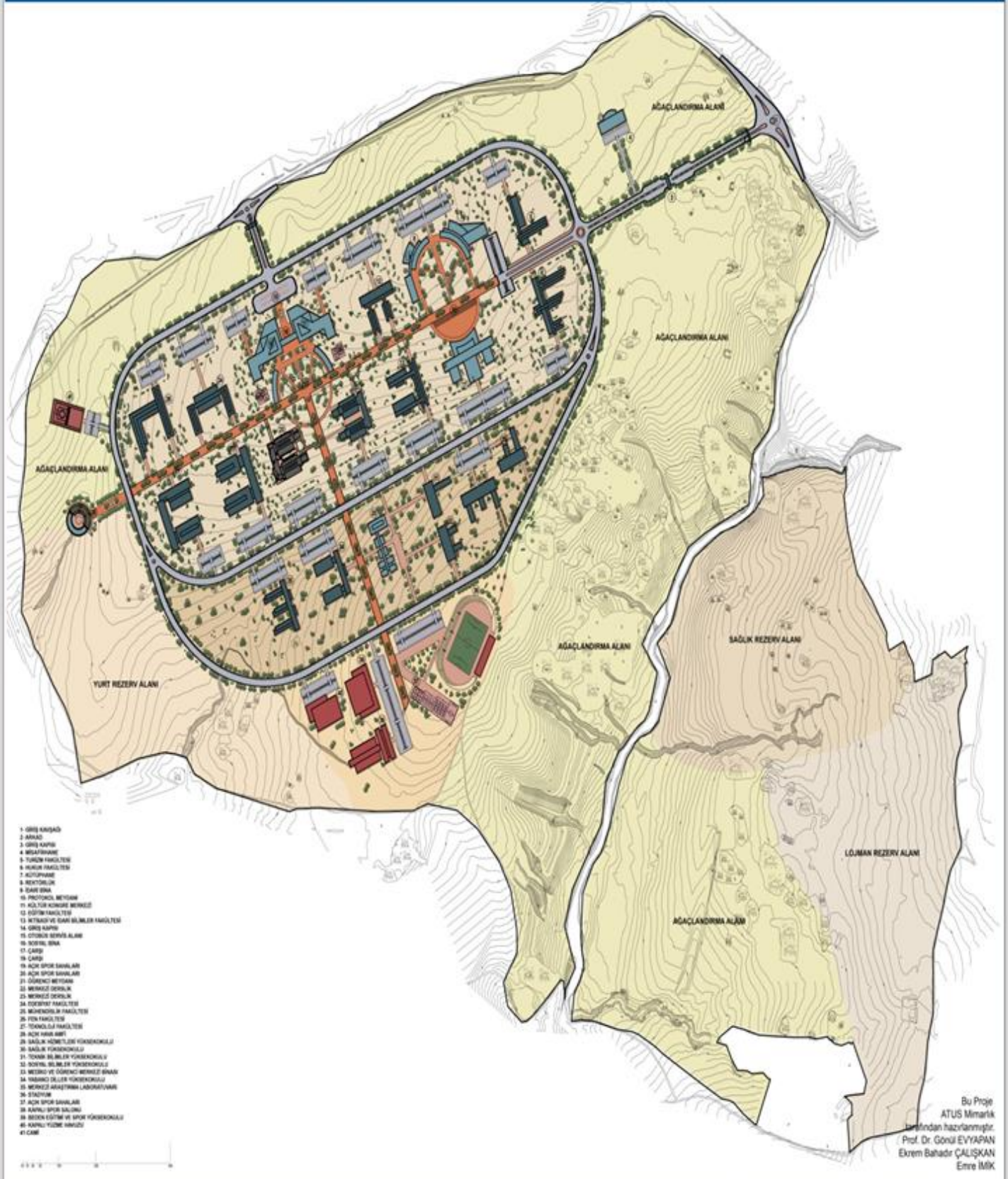
Üniversitemize bağlı olarak il merkezinde Teknik Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi olmak üzere 8 fakülte mevcuttur. Teknik Eğitim Fakültesi, üniversitemiz kurulduğunda Trakya Üniversitesi'nden devralmış olduğumuz fakültemizdir. Diğer altı fakültemiz üniversitemiz kurulduktan sonra açılmış olup Mimarlık, İlahiyat ve Teknoloji Fakültelerimiz 2013-2014 eğitim öğretim döneminde öğrenci almaya başlayacaklardır. Ayrıca İl merkezinde Lisans Eğitimi veren Sağlık Yüksekokulu, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Ön Lisans eğitimi veren Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu il merkezimizde; Babaeski Meslek Yüksekokulu Babaeski İlçesi'nde, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu Lüleburgaz İlçesinde, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu Pınarhisar İlçesi'nde ve Vize Meslek Yüksekokulu Vize İlçesi'nde eğitim ve öğretim hizmeti vermektedir.

29 Mayıs 2007 tarihinde yeni kurulmuş bulunan üniversitemiz hâlihazırda teşkilatlanma ve yapılanma aşamasında önemli mesafeler kat etmiş olup bir yandan da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemiz Rektörlük idare binası önce Teknik Eğitim Fakültesinin bulunduğu Kavaklı yerleşkesinde faaliyetine başlamıştır. Daha sonra 16.06.2008 tarihinde Kültür Bakanlığı, Kırklareli Valiliği ve Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünce ortak olarak imzalanan protokol gereğince Kültür Merkezi olarak adlandırılan 22.000 m² arazi üzerine kurulu 9.000 m² kapalı alanı bulunan binaların kullanım tahsisi rektörlüğümüze verilerek faaliyetini sürdürmektedir.

Camii Kebir Mahallesinde bulunan mera vasfı ile tapuya kayıtlı, 361 ada, 1 parsel numaralı ve 850.479 m² yüzölçümlü taşınmaz ile 363 ada, 1 parsel numaralı ve 2.534.608 m² yüzölçümlü taşınmazın, Hazine adına tescil işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Üniversitemiz Kampus alanı olarak Kırklareli Üniversitesine tahsisine, karar verilmiştir.

Yeni kampus alanımızın 20 yıllık gelişme planı hazırlanmış olup yeni fiziki mekanların Üniversitemize kazandırılmasına yönelik yatırım çalışmaları devam etmektedir.

T.C. KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ YERLEŞKE PLANI



TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ:

Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1998 tarihinde Kırklareli'nde kurulan Teknik Eğitim Fakültesi 2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır. 2004 itibarıyla Teknik Eğitim Fakültesi bugünkü "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınmıştır.

2000-2001 eğitim-öğretim yılında 2 programda (Yapı Öğretmenliği, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği) 64 öğrencinin kaydı yapılarak lisans öğrenimine başlanmıştır. Akademik teşkilatlanma olarak başlangıçta 1 bölüm (Yapı Eğitimi Bölümü) ve bu bölüme bağlı 2 anabilim dalı (Yapı Öğretmenliği Anabilim Dalı, Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim Dalı) oluşturulmuştur. Daha sonra Elektrik Eğitimi Bölümüne bağlı olarak Aydınlatma ve Tesisat Eğitimi, Elektrik Makineleri Eğitimi, Enerji Tesisleri Eğitimi Anabilim Dalları kurulmuştur.

2004 yılında, Kırklareli İl Merkezi'nin 13 km dışındaki "Kavaklı Yerleşkesi"ne taşınan Teknik Eğitim Fakültesi arazi, bina ve tesis bakımından yeterli duruma gelmiş ve gelişmesi için fiziki altyapı engeli kalmamıştır. Devredilen 237.616 m² arazi içerisinde idare binası, derslikler binası, yemekhane binası ve iki atölye binası (Kâgir İnşaat Atölyesi, Ahşap Atölyesi) Fakültenin hizmetine sunulmuştur. Açık spor tesisleri de onarılarak öğrencilerin faaliyetlerine sunulmuştur. Fakültede tam donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı ve toplam otuz beş bilgisayarda AUTOCAD programı kullanılarak bilgisayar destekli çizim yapılmaktadır. Tam donanımlı bir Kâgir atölyesi ile tam donanımlı bir ahşap atölyesi mevcuttur. Teknik Eğitim Fakültelerinin kapanmasına yönelik karar nedeniyle 2011-2012 eğitim ve öğretim döneminde bölüm ve anabilim dalı sayısı azalmış bulunmakta olup halen 218 öğrencisi mevcut bulunmaktadır.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI**1-Yapı Eğitimi**

- a) Yapı Öğretmenliği Anabilim dalı
- b) Yapı Ressamlığı Öğretmenliği Anabilim dalı

FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ:

Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak Bakanlar Kurulu'nun 12.08.1998 tarih ve 98/1641 sayılı kararı ile Kırklareli'nde kurulan Fen Edebiyat Fakültesi; 17.05.2007 tarihli Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde

Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair 5662 Sayılı Kanun'un 7. maddesi ile 2809 Sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 83 uyarınca kurulan Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fen-Edebiyat Fakültesinde bölüm ve anabilim dalları kurulması, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.04.2008, 31.12.2008 ve 22.04.2009 tarihli toplantılarında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, aşağıda adı geçen belirtilen bölüm ve dallarının kurulması uygun görülmüştür.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında yedi bölümde öğrenim devam etmekte olup diğer bölüm ve anabilim dallarına da fiziki koşulların oluşturulması ile öğrenci alınacaktır. Ayrıca Kırklareli üniversitesi 20 yıllık gelişme planı içerisinde ileriki yıllarda Fen-Edebiyat Fakültesi Fen Fakültesi ve Edebiyat Fakültesi olarak ayrılarak birbirinden bağımsız faaliyet gösterecektir.

Fakültemiz Kavaklı yerleşkesinde hayırsever işadamı Atilla ORHAN tarafından yaptırılarak hizmete açılan yeni binasında eğitim- öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI**1-Türk Dili ve Edebiyatı**

- a)Eski Türk Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Eski Türk Dili Anabilim dalı
- c)Yeni Türk Dili Anabilim dalı
- d)Yeni Türk Edebiyatı Anabilim dalı
- e)Halk Bilimi Anabilim dalı

2-Tarih Bölümü

- a)Cumhuriyet Tarihi Anabilim dalı
- b)Yakınçağ Tarihi Anabilim dalı
- c)Yeniçağ Tarihi Anabilim dalı
- d)Ortaçağ Tarihi Anabilim dalı
- e)Eskiçağ Tarihi Anabilim dalı
- f)Genel Türk Tarihi Anabilim dalı

3-Felsefe Bölümü

- a)Sistemik Felsefe ve Mantık Anabilim dalı
- b)Felsefe Tarihi Anabilim dalı
- c)Türk İslam Düşüncesi Tarihi Anabilim dalı
- d)Bilim Tarihi ve Felsefesi Anabilim dalı

4-Fizik Bölümü

- a)Atom ve Molekül Fiziği Anabilim dalı
- b)Yoğun Madde Fiziği Anabilim dalı
- c)Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği Anabilim dalı
- d)Çekirdek Fiziği Anabilim dalı
- e)Genel Fizik Anabilim dalı

5-Matematik Bölümü

- a)Cebir ve sayılar Teorisi Anabilim dalı
- b)Geometri Anabilim dalı
- c)Analiz ve Fonksiyonlar Anabilim dalı
- d)Matematiğin Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim dalı
- e)Uygulamalı Matematik Anabilim dalı
- f)Topoloji Anabilim dalı

6-Kimya Bölümü

- a)Analitik Kimya Anabilim dalı
- b)Anorganik Kimya Anabilim dalı
- c)Biyokimya Anabilim dalı
- d)Fizikokimya Anabilim dalı
- e)Organik Kimya Anabilim dalı

7-Psikoloji Bölümü

- a)Deneyisel Psikoloji Anabilim dalı
- b)Gelişim Psikoloji Anabilim dalı
- c)Sosyal Psikoloji Anabilim dalı
- d)Uygulamalı Psikoloji Anabilim dalı

8-Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü

- a)İngiliz Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Alman Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- c)Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- d)İtalyan Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- e)İspanyol Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- f)Hungaroloji Anabilim dalı

9-Doğu Dilleri ve Edebiyatları Bölümü

- a)Arap Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Fars Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- c)Çin Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- d)Hindoloji Anabilim dalı
- e)Urdu Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı

10-Slav Dilleri Bölümü

- a)Bulgar Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı
- b)Rus Dili ve Edebiyatı Anabilim dalı

11-Balkan Dilleri Bölümü

- a)Balkan Dilleri (Romence) Anabilim dalı
- b)Balkan Dilleri (Yunanca) Anabilim dalı
- c)Balkan Dilleri (Arnavutça) Anabilim dalı

12-Arkeoloji Bölümü

- a)Prehistorya Anabilim dalı

13-Sosyoloji Bölümü

- a)Sosyometri Anabilim dalı
- b)Genel Sosyoloji Anabilim dalı
- c)Uygulamalı Sosyoloji Anabilim dalı
- d)Kurumlar Sosyolojisi Anabilim dalı

14-Biyoloji Bölümü

- a)Botanik Anabilim dalı
- b)Genel Biyoloji Anabilim dalı
- c)Hidrobiyoloji Anabilim dalı
- d)Moleküler Biyoloji Anabilim dalı
- e)Zooloji Anabilim dalı

15-Mütercim-Tercümanlık Bölümü

- a)İngilizce Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- b)Almanca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- c)Fransızca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- d)Bulgarca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- e)Arnavutça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- f)Rusça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- g)İspanyolca Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- h)Arapça Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı
- ı)Çince Mütercim Tercümanlık Anabilim dalı

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ:

Kırklareli Üniversitesi'ne bağlı olarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin kurulması ile ilgili karar Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 31.12.2008, 07.05.2009 tarihli toplantılarında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca aşağıdaki bölüm ve anabilim dallarının kurulması uygun görülmüştür. Halen Kavaklı Beldesi'nde Teknik Eğitim Fakültesi'ne ait yerleşkede bulunan İktisadi İdari Bilimler Fakültesi 2010-

2011 eğitim-öğretim döneminde sadece Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme ve Kamu Yönetimi bölümlerinde eğitim verilmektedir. Başta Uluslararası İlişkiler ve Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümleri 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde faaliyete geçmiş bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz 24 öğretim üyesi, 70 araştırma görevlisi ve 1316 öğrencisi ile 2012-2013 yılında eğitim ve öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

Çağdaş bilgi ve becerilerle donatılmış, sosyal ve analitik çözümler üretebilen, ürettiği bilgiyi toplumla paylaşan gençler yetiştirmeyi amaç edinen fakültemiz; öğrencilerine yüksek kalitede eğitim ve gelişmiş araştırma-uygulama imkânları sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal projelerle birlikte gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI**1. İktisat Bölümü**

- a) İktisat Politikası Anabilim dalı
- b) İktisat Teorisi Anabilim dalı
- c) İktisat Tarihi Anabilim dalı
- d) İktisadi Çalışma ve Uluslararası İktisat Anabilim dalı

2. İşletme Bölümü

- a) Muhasebe ve Finansman Anabilim dalı
- b) Yönetim ve Organizasyon Anabilim dalı
- c) Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim dalı
- d) Ticaret Hukuku Anabilim dalı
- e) Kooperatifçilik Anabilim dalı
- f) Sayısal Yöntemler Anabilim dalı

3. Kamu Yönetimi Bölümü

- a) Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalı
- b) Yönetim Bilimleri Anabilim dalı
- c) Hukuk Bilimleri Anabilim dalı
- d) Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim dalı

4. Uluslararası İlişkiler Bölümü

- a) Uluslararası Anabilim dalı
- b) Siyasi Tarih Anabilim dalı
- c) Devletler Hukuku Anabilim dalı

5.Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri

- a) Çalışma Ekonomisi Anabilim dalı
- b) Sosyal Siyaset ve Sosyal Güvenlik Anabilim dalı
- c) Endüstri İlişkileri Anabilim dalı
- d) İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim dalı
- e) İnsan Kaynakları Anabilim dalı

TURİZM FAKÜLTESİ:

Önce Kırklareli Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi olarak 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı Kanun ile kurulmuş olan ve daha sonra 02.11.2009 tarihli ve 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile adı Turizm Fakültesi olarak değiştirilen fakültemiz ilk öğrencilerini 2010-2011 öğretim yılında alarak faaliyete geçmiş bulunmaktadır. Turizm Fakültesi 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4 öğretim üyesi

12 araştırma görevlisi 183 öğrencisi ile eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü'nün Turizm Fakültesi bünyesine bölümler açılması konusundaki teklifi 31.03.2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, fakültemiz bünyesinde aşağıda belirtilen bölümlerin açılması uygun görülmüştür:

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

1. Turizm İşletmeciliği Bölümü
2. Turist Rehberliği Bölümü
3. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü
4. Rekreasyon Yönetimi Bölümü

Turizm İşletmeciliği Bölümünde 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde örgün olmak üzere eğitim-öğretime başlanmıştır.

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ:

13 Kasım 2009 tarih ve 2009-15546 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve aynı Yükseköğretim Kurumlarına bağlı olarak Teknoloji Fakülteleri kurulmuştur.

Üniversitemizde Teknoloji Fakültesi Teknik Eğitim Fakültesinin binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Teknoloji Fakültesi bünyesinde İnşaat Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Makine

Mühendisliği, Mekatronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Metalürji ve Malzeme Mühendisliği bölümleri açılması uygun görülmüştür.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

- 1-İnşaat Mühendisliği Bölümü
- 2-Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü
- 3-Makine Mühendisliği Bölümü

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ:

Kuruluşu yeni tamamlanmış olan Mühendislik fakültemizde ek kontenjan ile 2011-2012 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim faaliyeti başlatılmış bulunmaktadır.

15 Nisan 2011 tarih ve 2011/1595 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan ve faaliyetine Kavaklı Yerleşkesinde başlayıp önce Karahıdır daha sonra Kayalı Merkez kampüs yerleşkemizde sürdüren Fakültemiz; Mesleğinde çağdaş bilgi ve beceriler ile donanmış,

etik değerlere bağlı, kendini yenileyen ve çevresine önderlik edebilecek mühendisler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

Fakültemiz gerek Balkan Ülkelerine yakınlığı ve bu ülkelerle işbirliği, gerekse Ülkemiz Sanayisinin önemli bir bölümünün bulunduğu bölgemizin ihtiyaç duyduğu birçok alanda büyük bir boşluğu doldurmayı hedeflemektedir. Mühendislik fakültemiz 16 öğretim üyesi 9 araştırma görevlisi ve 128 öğrencisi ile eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

BÖLÜM VE ANABİLİM DALLARI

- 1-Elektrik- Elektronik Mühendisliği Bölümü
- 2-İnşaat Mühendisliği Bölümü
- 3-Gıda Mühendisliği Bölümü

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ:



Fen Bilimleri Enstitüsü, 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanun ile kurulmuş olup enstitümüzde eğitim ve öğretime başlanabilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir. 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde Fizik ve İnşaat Mühendisliği ana bilim dallarında öğrenci alınarak eğitim faaliyetinin başlamış bulunmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ:



29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanun ile kurulan Kırklareli Üniversitesi bünyesinde bulunan Sosyal Bilimler Enstitümüz eğitim - öğretim faaliyetine başlamış bulunmaktadır. 2010-2011 eğitim-öğretim yılı güz yarısından itibaren Tarih ve Felsefe Anabilim Dalları ile Marmara Üniversitesi ile yapılan protokol kapsamında, iktisat, işletme ve Türk dili ve

edebiyatı anabilim dallarında da yüksek lisans (tezli) programları; Felsefe Anabilim Dalında doktora programı ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

ANABİLİM DALLARI

1. Felsefe Anabilim Dalı

Felsefe Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı
Felsefe Anabilim Dalı Doktora Programı

2. Tarih Anabilim Dalı

Tarih Anabilim Dalı Yüksek Lisans (Tezli) Programı

3. İktisat Anabilim Dalı

Kırklareli Üniversitesi – Marmara Üniversitesi Ortak İktisat Yüksek Lisans (Tezli) Programı

4. İşletme Anabilim Dalı

Kırklareli Üniversitesi – Marmara Üniversitesi Ortak İşletme Yüksek Lisans (Tezli) Programı

5. Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

Kırklareli Üniversitesi – Marmara Üniversitesi Ortak Türk Dili ve Edebiyatı Yüksek Lisans (Tezli) Programı

KIRKLARELİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU:



Yüksekokulumuz I. Ulusal Sağlık Kongresinde ve 175. Sağlık Şurası'nda belirlenen hedefler doğrultusunda, Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında yapılan 10.11.1992 tarihli protokol uyarınca, Kırklareli'nde 70. Yıl Sağlık Meslek Lisesi binasında Trakya Üniversitesi'ne bağlı Kırklareli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak açılmıştır. 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sağlık Teknikerliği

programına, 1996-1997 yılından itibaren de Hemşirelik Ön lisans programına öğrenci

almaya başlamıştır. 2005 yılından itibaren 2009 yılına kadar valilik protokolü ile eski Fen Lisesi'nde 2009 yılına dek faaliyetini sürdürmüştür. Halen eğitim vermekte olan okulumuz 2009-2010 Akademik yılında Bilal Yapıcı İlköğretim Okulu binasında faaliyetine devam etmektedir.

23.05.1995 tarihinde yapılan Yüksek sağlık Şurasında da; ebe, hemşire ve sağlık memurluğu ön lisans düzeyinde eğitimin Avrupa Birliği normları doğrultusunda lisans düzeyine çıkarılmasına karar verilmiştir. Okulumuz 1997-1998 Eğitim Öğretim yılından itibaren Trakya Üniversitesi'ne bağlı Kırklareli Sağlık Yüksekokulu olarak lisans düzeyinde Hemşirelik ve Sağlık Memurluğu bölümlerine öğrenci almaya başlamış olup, bu tarih itibari ile ön lisans programlarına öğrenci kabul edilmemiştir. Lisans düzeyinde ilk mezunlarını 2001 yılında vermiştir.

25 Nisan 2007 tarih 5634 Sayılı "Hemşirelik Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına dair Kanun'un 7. maddesi ile eklenen geçici madde 2'ye göre Sağlık Memurluğu Bölümü Hemşirelik Bölümü olarak değiştirilip birleştirilmiştir. Bu çerçevede okulumuza 2007-2008 Eğitim Öğretim yılından itibaren "Hemşirelik" bölümüne öğrenci alınmış olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim döneminde Ebelik Bölümü'ne öğrenci alınmıştır. İlgili Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce Sağlık Memurluğundan mezun olanlar ile halen kayıtlı olan öğrencilerin kazanılmış hakları saklı tutulmuştur. Okulumuz halen 17 öğretim üyesi ve 15 öğretim görevlisi ve 3 araştırma görevlisi, 809 öğrencisi ile eğitim faaliyetini sürdürmektedir.

BÖLÜM ve ANABİLİM DALLARI

- Hemşirelik Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- Sağlık Memurluğu

UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU:

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulumuzun açılması 2011 yılında kabul edilmiş ancak henüz öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlanılamamıştır. 2013-2014 yılından itibaren açılması uygun görülen bölümlere öğrenci alınarak eğitim faaliyetinin başlatılması hedeflenmektedir.

BÖLÜMLER

- 1- Bankacılık ve Finans Bölümü
- 2- Yönetim ve Bilişim Sistemleri Bölümü
- 3- Muhasebe ve Finansal Yönetim Bölümü
- 4- Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü
- 5- Sivil Havacılık Ulaştırma İşletmeciliği Bölümü

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:

Kırklareli Meslek Yüksekokulu 1976-1977 eğitim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak eğitim - öğretime başlamıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimi sürdürmüştür. 1980-1981 Eğitim Öğretim Yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 bölüm daha

açılmıştır.

20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı kanun hükmündeki kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada eğitim öğretimi sürdürmüştür. 1996-1997 Eğitim Öğretim Yılı Kasım Ayında Kırklareli Merkez Karahıdır Mahallesi Harmanlık Mevkii'nde yapımı tamamlanmış olan 1.000 m² alan üzerine 2 kattan oluşan kendi binasına taşınmış olup halen eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmektedir.

Gündüz eğitiminde; İktisadi ve İdari Programlardan, İşletme ve Muhasebe, Teknik Programlardan İnşaat, Halıcılık ve Desinatörlüğü ile Gıda Teknolojisi olmak üzere toplam 5 bölümde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Süt ve Ürünleri Bölümü 2000-2001, Maden Bölümü 2004-2005 eğitim öğretim yılında kapatılmıştır. 3802 Sayılı Yasa ile (METEB) 2002-2003 Eğitim Öğretim yılında Yüksekokulumuzda Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Makine, Mobilya ve Dekorasyon, Tekstil, Kaynak Teknolojisi olmak üzere toplam 7 akademik program açılarak eğitim öğretimine devam etmiş, daha sonra Kaynak Teknolojisi programı 2003-2004 eğitim yılında kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 24.04.2006 tarih ve 008822 sayılı yazısına istinaden Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 26.05.2006 tarihinde açılmıştır. 29 Mayıs 2007 tarihinde Kırklareli Üniversitesi'nin kurulmasıyla Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini halen 15 akademik programla sürdürmektedir. Okulumuz halen 5 öğretim üyesi ve 32 öğretim görevlisi, 2191 öğrencisi ile eğitim-öğretimi sürdürmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-TEKNİK PROGRAMLAR BÖLÜMÜ

- a) İnşaat Programı (I. ve II. Ö)
- b) Halıcılık ve Desinatörlük Programı
- c) Gıda Teknolojisi Programı (I. ve II. Ö)
- d) Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı Programı (I. ve II. Ö)
- e) Elektrik Teknolojisi (I. Ö)
- f) Endüstriyel Elektronik Programı (I. ve II. Ö)
- g) Tekstil Teknolojisi (I. ve II. Ö)
- h) Makine Programı (II. Ö)
- ı) Mobilya ve Dekorasyon Programı (II. Ö)
- i) Mekatronik Programı
- j) İnşaat Teknolojisi (I. ve II. Ö)
- k) İç Mekân Tasarımı (I. ve II. Ö)
- l) Halıcılık ve Kilimcilik

LÜLEBURGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU:



Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak 1993-94 eğitim yılından itibaren teknik programlarda; Kimya ve Elektrik; idari programlarda, Pazarlama ve Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümleri ve dört öğretim elemanı ile faaliyete geçmiştir. Öğrenci ve personel sayısının artması sonucu mevcut binanın yetersiz kalması üzerine, Lüleburgaz Kepir tepe Mevkii'nde 152.100m² hazine arazisi Trakya Üniversitesi'ne devredilmiştir. 2001 yılında

yeni binanın tamamlanmasından sonra 2001-2002 eğitim yılından itibaren Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu olarak bu binada faaliyetlerine başlamıştır. Daha sonra Trakya Üniversitesi Rektörlüğü'nün teklifi ile 22.08.2006 tarihi itibarıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" ismi "Lüleburgaz Kepir tepe Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir.

2007 yılında Kırklareli Üniversitesi'nin kurulması ile okulumuz "Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu" adıyla üniversitemize bağlanmıştır. Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu hâlihazırda 9 farklı dalda 17 program, 2 öğretim üyesi, 37 öğretim görevlisi, 3337 öğrencisi ile Kırklareli Üniversitesi'nin önemli birimleri arasında yerini almıştır.

Bilimin sonucu olarak teknolojinin yarattığı imkânlar yüzünden günümüzde eğitim endüstrileşmekte ve zenginliğin yeni girdisi olarak karşımıza çıkmaktadır. Ayrıca her gün teknoloji ile eğitimin başka bir ilişkisi kurulmaktadır. Sanayi kuruluşlarının varlıklarını sürdürebilmeleri için iyi yetişmiş teknik elemanlara ihtiyaçları vardır. Burada mühendisinden işçisine kadar tüm halkalar önemli ve vazgeçilmezdir. Üst düzey yönetici veya mühendis ile teknisyen arasındaki bağı sağlayan, teknisyenden fazla teorik ve mühendisten fazla uygulama becerisine sahip olan Teknikerler gerektiğinde küçük ve orta büyüklükteki işletmelerde liderlik ve yöneticilik rolü de üstlenebilir.

Bölgemiz Türkiye'nin sayılı ticaret ve sanayi bölgeleri arasındadır. Sanayi kuruluşları açısından Türkiye ortalamasının üzerinde bir potansiyeli barındırmaktadır. Küçük işletmeler haricinde orta ve büyük ölçekli yüzden fazla işletmenin Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi odasına kaydı bulunmaktadır. Kimya, Tekstil, Ulaşım, Enerji, Hammadde vb. işletme kuruluş yeri seçenekleri açısından fizibil durumda olan bölgemiz ileriki yıllarda da ticaret ve sanayide gözde olmaya devam edecektir. Ayrıca gelişmekte olan Avrupa Serbest Bölgesi de ayrı bir iş hacmi doğuracaktır.

Yüksekokulumuz Lüleburgaz'da 1993 yılından buyana sürekli bir atılım içerisinde olup, bölgenin isteklerine cevap vermeye çalışmaktadır. Sanayinin bu kadar yoğun olduğu bölgemizde sanayide çalışan Teknisyenlerden gelen yoğun istek ve sanayinin ara eleman ihtiyacı göz önüne alındığında, öğretim elemanı eksikliği de bulunmayan Yüksekokulumuz hizmet vermeye devam edecektir.

Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

1-Teknik Programlar

- a) Elektrik Programı(I. ve II. Öğretim)
- b) Kimya Programı(I. ve II. Öğretim)
- c) Tekstil Programı(I. ve II. Öğretim)
- d) Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı(I. ve II. Öğretim)
- e) Grafik Programı(I. ve II. Öğretim)
- f) Otomotiv Programı(I. ve II. Öğretim)

2-İktisadi ve İdari Programlar

- a) Muhasebe Programı(I. ve II. Öğretim)
- b) Pazarlama Programı (I. ve II. Öğretim)
- c) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı (I. ve II. Öğretim)
- d) İnsan Kaynakları Yönetimi

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU:

Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu 1976-1977 Öğretim yılında, Milli Eğitim Bakanlığı, Yaygın Yükseköğretim Kurumu Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak açılmıştır. 1979 yılına kadar, kendisine geçici olarak tahsis edilen Atatürk İlkokulu binasında yalnız Sosyal Bilimler (Muhasebe) Bölümü ile eğitim öğretimini sürdürmüş olup, 1979-1980 öğretim yılında, Ziya Gökalp İlkokulu yanındaki eski okul

binasına taşınarak faaliyetine devam etmiştir.

1980-1981 Öğretim yılında İşletme-Muhasebe ve İnşaat olmak üzere 2 yeni bölüm açılmıştır. 20 Temmuz 1982 tarihinde ise, 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Trakya Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Daha sonra, Kırklareli Valiliği ile Trakya Üniversitesi Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereği, İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Merkez Yetiştirme Yurdu'na ait toplam 3 binada öğretimi sürdürmüştür. Halen eğitim vermekte olan okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Kavaklı yerleşkemizde faaliyetini sürdürmektedir.

2006 yılında Kırklareli Meslek Yüksekokulu kapatılarak yerine teknik programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" ve iktisadi ve idari programları bünyesinde bulunduran "Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu" Trakya Üniversitesi 'ne bağlı olarak açılmıştır. 2007 yılından itibaren Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Okulumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 34 öğretim üyesi, 17 öğretim görevlisi, 1 okutman ve 1657 öğrenci bulunmaktadır.

Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR**1-İktisadi ve İdari Programlar**

- a)İşletme Programı(I. ve II Ö.)
- b)Muhasebe Programı(I. ve II Ö.)
- c)Maliye Programı(I. ve II Ö.)
- d)Dış Ticaret Programı(I. ve II Ö.)
- e)Sivil Havacılık ve Kabin Hizmetleri Programı

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 2009-2010 eğitim öğretim döneminde 6.500m² arsa üzerinde 2.100m² kapalı alana sahip binasında Kırklareli il merkezinde faaliyete başlamış olup bu faaliyetini halen Kavaklı yerleşkemizde sürdürmektedir. Okulumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 1 öğretim üyesi, 18 öğretim görevlisi ve 697 öğrenci bulunmaktadır. 2013-2014 eğitim öğretim döneminde bölüm ve öğrenci sayısı

arttırılarak faaliyetine devam etmesi hedeflenmektedir.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR

- a)Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı (I. ve II. Ö)
- b)Yaşlı Bakımı Programı (I. ve II. Ö)
- c)Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- d)Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama Programı
- e)Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
- f)Çocuk Gelişimi Programı

Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik, tıbbi tanıtım ve pazarlama, sağlık kurumları işletmeciliği ve çocuk gelişimi programlarına öğrenci alımı yapılmıştır.

BABAESKİ MESLEK YÜKSEKOKULU:

Babaeski Meslek Yüksekokulu'nda 1994-1995 yılında eğitim-öğretime başlanmıştır. Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Bankacılık ve Sigortacılık ile İşletme Programları vardır. Okulumuzda 3 öğretim üyesi ve 6 öğretim elemanı ile eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. 2005-2006 eğitim öğretim yılından itibaren Babaeski-Edirne istikametinde D-100 karayolu üzerinde Taşköprü Köyü Mevkii'nde (ilçe merkezine

yaklaşık 6,5 km. uzaklıkta) 100 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Toplam 5.000 m² kapalı alanı olan 3 katlı yeni binasında eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Yüksekokul binasında; 300 kişilik öğrenci yemekhanesi, 117 kişilik amfi, kütüphane, öğrenci kantini, 4 adet 100'er öğrenci kapasiteli amfi sınıf, 6 adet 75'er öğrenci kapasiteli sınıf ile akademik ve idari personele ayrılmış yönetim katı mevcuttur. Öğrencilerin sportif çalışmaları için voleybol ve basketbol sahaları tamamlanmıştır. Amfi salonunda tiyatro, müzik vb. çalışmalar için öğrencilere her türlü kolaylık sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin Babaeski Kapalı Spor Salonundan da Yüksekokula tahsis edilen gün ve saatlerde düzenli olarak yararlanabilme imkânı sağlanmıştır. Okulumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 19 öğretim görevlisi ve 1659 öğrenci mevcut bulunmaktadır.

Kırklareli Üniversitesi Babaeski Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR**1-İktisadi ve İdari Programlar**

- a) İşletme Yönetimi Programı
- b) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı
- c) Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- d) Dış Ticaret Programı
- e) Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı (İÖ)
- f) Dış Ticaret Programı (İÖ)
- g) Bankacılık ve Sigortacılık Programı (İÖ)

PINARHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU:

Pınarhisar Meslek
Yüksekokulu, Trakya
Üniversitesi Rektörlüğü'nün
18 Eylül 2003 tarihli kararı ile
24 Ocak 2003 tarihinde bağlı
olarak kurulmuştur. 3 Ekim
2003 tarihinde tarihi Pratik
Kız Sanat Okulu binasında
Pınarhisar Meslek
Yüksekokulu olarak
faaliyetlerine başlamıştır.
Mevcut binanın
yetersizliğinden dolayı 26
Ağustos 2005 tarihinde
Trakya Üniversitesi senato

kararı ile Teknik Eğitim Fakültesi Kavaklı Yerleşkesine taşınmış eğitim ve öğretimine Şubat 2009 tarihine kadar burada devam etmiştir. Şu anda kullanılan binaya Şubat 2009 tarihinde taşınarak hizmet vermeye başlamıştır.

Kırklareli Pınarhisar Meslek Yüksekokulu bünyesinde İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olmak üzere iki program bulunmaktadır. Okulumuzda 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 1 öğretim üyesi, 22 öğretim görevlisi ve 951 öğrenci mevcudu bulunmaktadır.

BÖLÜMLER VE PROGRAMLAR**1-Teknik Programlar**

- a) Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı
- b) Elektrik Programı

2-İktisadi ve İdari Programlar

- a)Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- b)Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı
- c)İkram Hizmetleri Programı
- d)Bilgi Yönetimi Programı
- e)Ağırlama Hizmetleri

VİZE MESLEK YÜKSEKOKULU:

Vize Meslek Yüksekokulu 1996 yılında Trakya Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 1998-1999 akademik yılında Muhasebe ve Pazarlama programlarıyla Vize Halk Eğitim Merkezi binasında eğitim - öğretime başlamıştır. Amacı, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, kendisine güvenen, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, çözüm üretebilen meslek elemanı yetiştirmektir.

Yüksekokulumuza eğitim öğretim amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen ve 19.02.2001 yılında onarımı tamamlanan 699,67 m² yüzölçümlü eski hükümet konağı binasında 15.06.2006 tarihine kadar eğitim-öğretime devam edilmiştir.

15.06.2006 tarihinde Vizeli işadamı İbrahim UĞURLU tarafından yaptırılan ve Yüksekokula tahsis edilen yeni binamız 8 derslik, 1 laboratuvar, idari kat, öğrenci işleri, kantin, konferans salonu, toplantı salonu ve öğretim görevlileri odalarından oluşmaktadır. Yüksekokulumuz 1.920 m² kapalı alana sahip olup 4 kattan oluşmaktadır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında okulumuz 6.000metrekarelik kapalı alana sahip yeni binasında eğitim-öğretim hizmetlerine devam edilecektir.

Kırklareli Üniversitesi Vize Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

BÖLÜM VE PROGRAMLAR**1-İktisadi ve İdari Programlar**

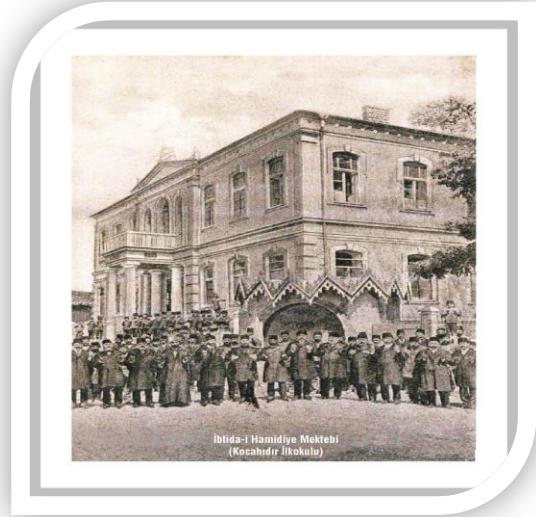
- a)Pazarlama Programı(II. Ö)
- b)Muhasebe Programı
- c)Emlak ve Emlak Yönetimi Programı
- d)Bankacılık ve Sigortacılık Programı
- e)Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı
- f)Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı(II. Ö)
- g)Dış Ticaret
- h)Maliye

KIRKLARELİ TARİHÇESİ



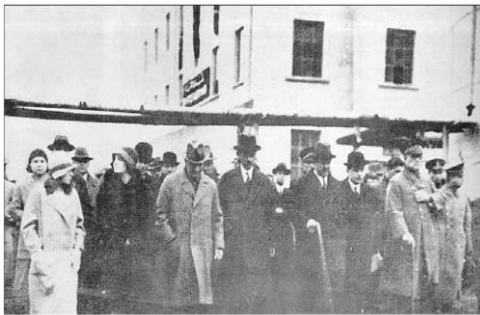
Kırklareli, Türkiye'nin Avrupa'daki topraklarından oluşan Trakya'da yer alır. Merkez ilçenin yanı sıra Babaeski, Demirköy, Kofçaz, Lüleburgaz, Pehlivan köy, Pınarhisar ve Vize olmak üzere toplam sekiz ilçeden müteşekkildir. Türkiye'nin Avrupa'ya (Bulgaristan) açılan Dereköy sınır kapısının il sınırları içinde bulunması; İstanbul gibi bir dünya kentinin hinterlandını oluşturması ve ulaşımın kolay olması nedeniyle Kırklareli önemli derecede gelişme potansiyeline sahiptir.

Kırklareli'nin, son arkeolojik kazı ve bulgulara göre 7000 yıllık bir tarihi olduğu görülmektedir. Bölgede Traklar, Grekler, Romalılar, Bizanslılar ve Osmanlılar yaşamış, geriye birçok eserler bırakmışlardır. İl daha önceleri Edirne'nin bir sancağı olarak anılmış; ancak Cumhuriyetin ilanından sonra 1924 yılında vilayet olmuştur. O tarihe kadar ilin Kırkkilise olan ismi de, Osmanlı Devleti'ne katılmasında yardımları görülen ve hepsi şehit düşen kırk kişinin anısına hürmeten Kırklareli şeklinde değiştirilmiştir. Tarihinde üç işgal yaşayan Kırklareli, en sıkıntılı günlerini Balkan Savaşları ve Milli Mücadele döneminde yaşamış ve nihayet 10 Kasım 1922 günü düşman işgalinden kurtulmuştur.



Kırklareli; sosyal, kültürel ve ekonomik yönden Türkiye'nin kalkınmış ilk 10 ili arasındadır. İlin güneyinde tekstil ve gıda iş kollarında yaklaşık 20.000 işçiyi istihdam eden sanayi üretimi ağır basarken; kuzeyinde buğday ve ayçiçeği üretimi ile tarım başlıca geçim kaynağıdır.

Türkiye'nin en büyük cam fabrikalarından Trakya Cam Sanayi ve Kırklareli Cam Sanayi ile Türkiye'deki ilk şeker fabrikalarından Alpulu Şeker Fabrikası il sınırları içerisinde.



İl hakkında önemli bir bilgi de Evliya Çelebi Seyahatnamesi' ne göre "Türk Gölge Oyununa" adını veren Karagöz'ün Kırklareli'nde yaşamış olduğunun düşünülmesidir.

Kırklareli'nde üniversiteli olanların boş vakitlerini değerlendirerek keşfedebilecekleri pek çok güzel mekân vardır. Kırklareli'nin Istaranca (Yıldız) Dağlarının Karadeniz kıyısına uzanan yamaçları, keyifli yürüyüşlerin yapılabileceği Longoz Ormanları ile kaplıdır. Ayrıca Aşağı Pınarda devam etmekte olan Traklara ait olduğu bilinen arkeolojik kazı sahaları, Demirköy'de Fatih Sultan Mehmet'in İstanbul'un Fethi için toplarının dökümhanesi, Dupnisa Mağarası, Hızırbey Külliyesi, Sokullu Mehmet Paşa Köprüsü 'de görülmeye ender değerlerden bazılarıdır.



1-Fiziksel Yapı

YERLEŞKELER

Tablo 1: Yerleşkeler

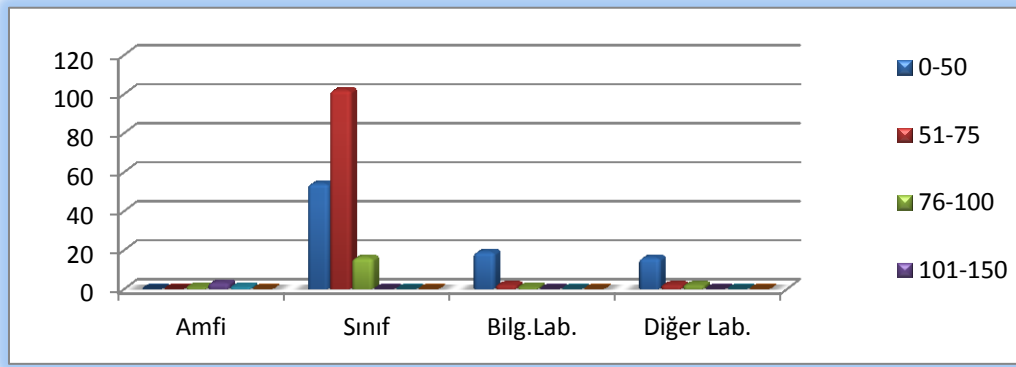
ENSTİTÜ, FAKÜLTE, YO, MYO, SMYO VE TÜM BİRİMLER	Kampus Alanı	Kapalı Alan	Açık Spor Alanı
Yeni Kampüs Alanı	3.385.087,00	*55.205,00	
Rektörlük	10.000,00	9.000,00	
Kavaklı Yerleşkesi	237.616,00	15.852,00	527,00
Kırklareli Teknik Bilimler M.Y. O	40.850,00	7.335,50	1.479,00
Pınarhisar M.Y.O	8.501,00	1.987,84	527,00
Vize M.Y.O	15.254,00	6.040,00	
Lüleburgaz M.Y. O	153.100,00	11.365,00	527,00
Babaeski M.Y.O	94.925,47	4.793,04	527,00
TOPLAM	3.959.776,33	119.094,01	3.587,00

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Durumu

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi	-	-	1	3	1	-
Sınıf	54	102	16	-	-	-
Bilgisayar Lab.	19	2	1	-	-	-
Diğer Lab.	16	2	2	-	-	-
Toplam	89	106	20	3	1	-

Grafik:1



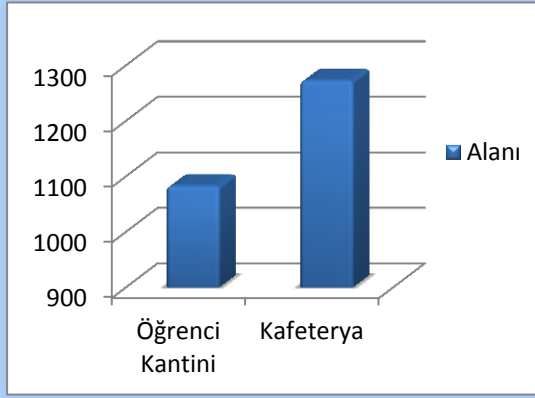
1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

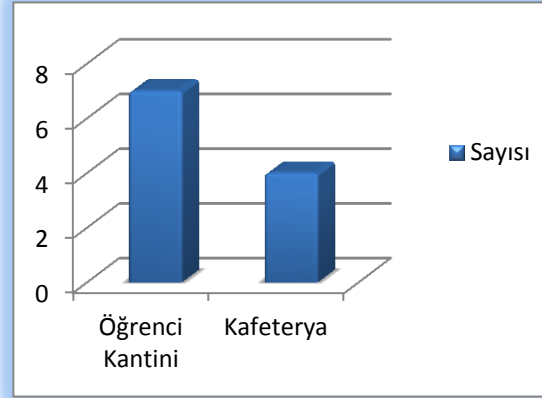
Tablo 3: Kantin ve Kafeteryaların Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)
Öğrenci Kantini	7	1083
Kafeterya	4	1273
Toplam	11	2356

Grafik:2



Grafik:3

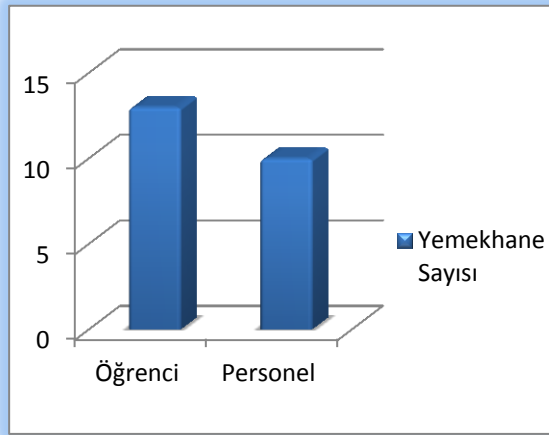


1.2.2.Yemekhaneler

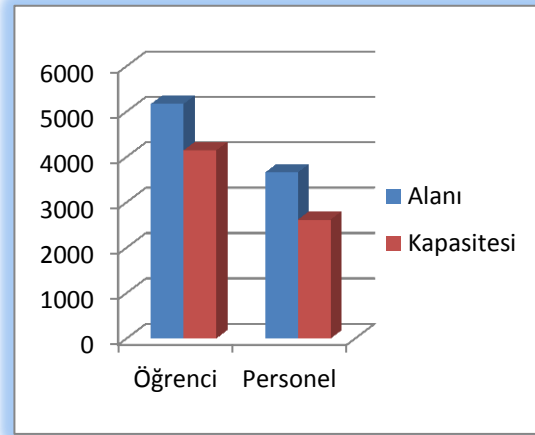
Tablo 4: Yemekhanelerin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi
Öğrenci Yemekhanesi	13	5171	4148
Personel Yemekhanesi	10	3662	2620
Toplam	23	8833	6768

Grafik:4



Grafik:5



1.2.3.Öğrenci Yurtları

Tablo 5: Öğrenci Yurtlarının Durumu

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.4. Lojmanlar

Tablo 6: Lojmanların Durumu

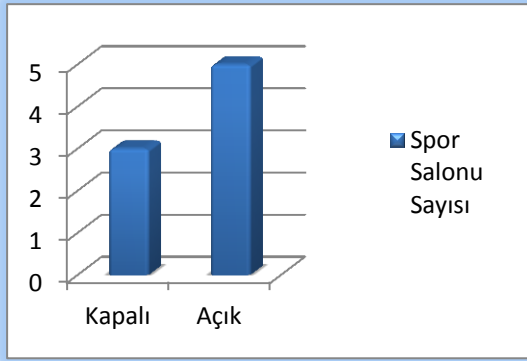
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Dolu	Boş
Lojman	31	4656	24	7
Toplam	31	4656	24	7

1.2.5. Spor Tesisleri

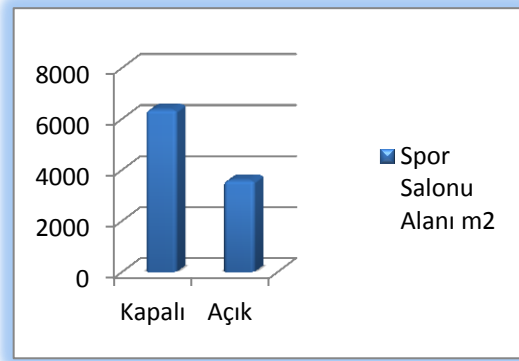
Tablo 7: Spor Tesislerinin Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	3	6358
Açık Spor Tesisleri	5	3587
Toplam	8	9945

Grafik:6



Grafik:7

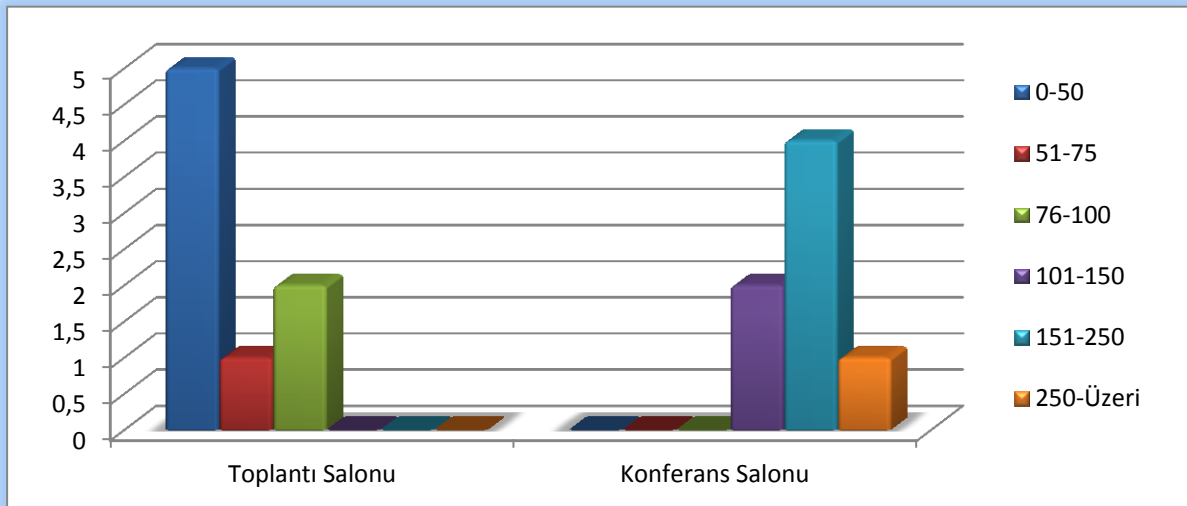


1.2.6. Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonlarının Durumu

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	5	1	2	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	2	4	1
Toplam	5	1	2	2	4	1

Grafik:8



1.2.7. Sinema Salonu**Tablo 9: Sinema Salonlarının Durumu**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Sinema Salonları	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yerleşim alanları içerisinde sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.8. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri**Tablo 10: Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin Durumu**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemiz yeni kurulmuş bir üniversite olup henüz bir eğitim ve dinlenme tesisine sahip olunmamakla birlikte bu ihtiyacın en kısa süre içerisinde giderilmesine çalışılmaktadır.

1.2.9.Öğrenci Kulüpleri**Tablo 11: Öğrenci Kulüplerinin Durumu**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Öğrenci Kulüpleri	44	325
Toplam	44	325

1.2.10.Mezun Öğrenciler Derneği**Tablo 12: Mezun Öğrenciler Derneğinin Durumu**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-
Toplam	-	-

Üniversitemizde henüz kurulmuş mezun öğrenci derneği bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13: Akademik Personel Hizmet Alanlarının Durumu

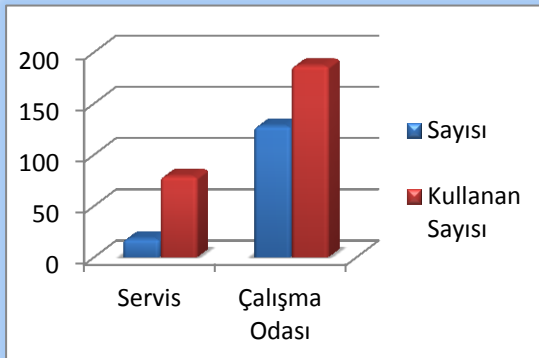
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	176	3742	537
Toplam	176	3742	537

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

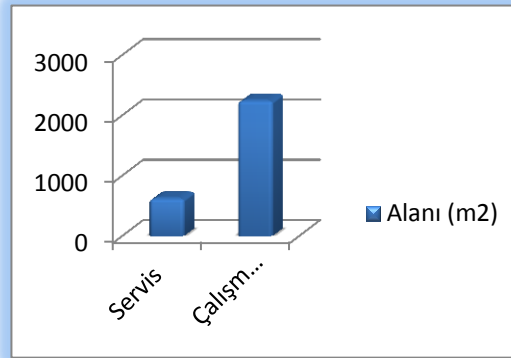
Tablo 14: İdari Personel Hizmet Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	18	623	79
Çalışma Odası	128	2245	187
Toplam	146	2868	266

Grafik:9



Grafik:10



1.4- Ambar Alanları

Tablo 15: Ambar Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar Alanları	18	823
Toplam	18	823

1.5- Arşiv Alanları

Tablo 16: Arşiv Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Arşiv Alanları	26	811
Toplam	26	811

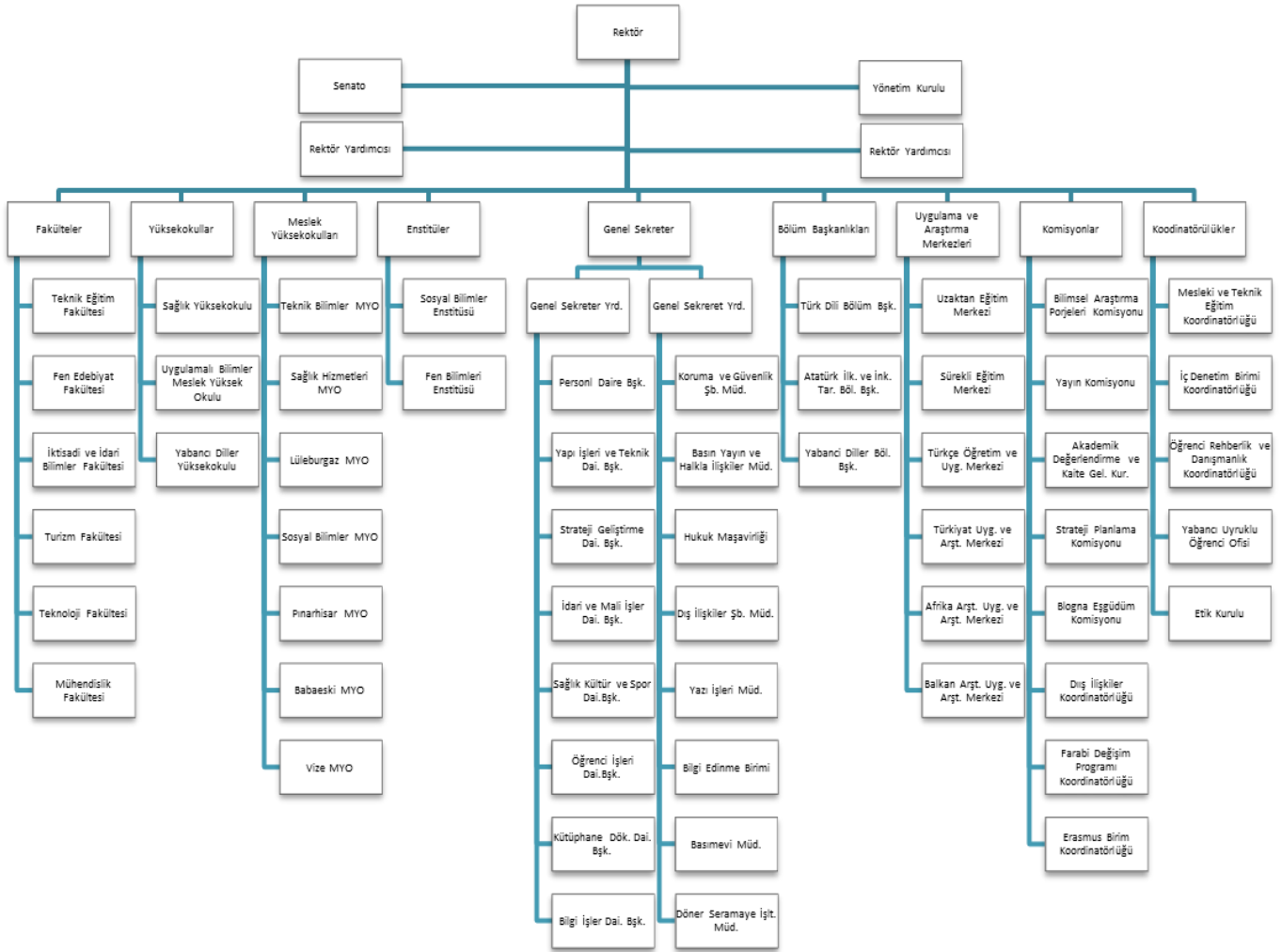
1.6- Atölyeler

Tablo 17: Atölye Alanlarının Durumu

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Atölye Alanları	27	3935
Toplam	27	3935

2- Örgüt Yapısı

Kırklareli Üniversitesi 2547 sayılı Kanununa dayanarak teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Üniversitemizin yönetim organlarını Rektör, Senato ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Kırklareli Üniversitesi, 6 fakülte, 2 enstitü, 3 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ile rektörlüğe bağlı 3 bölüm, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Komisyonlar, Koordinatörlükler ve idari birimlerden müteşkil bulunmaktadır.

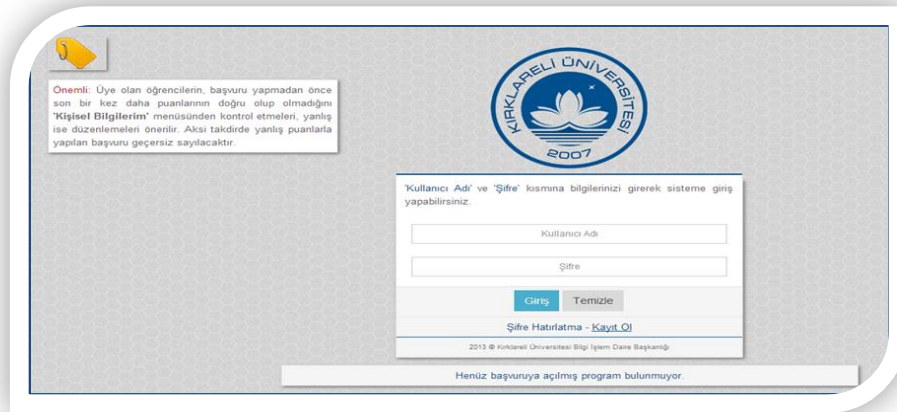


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

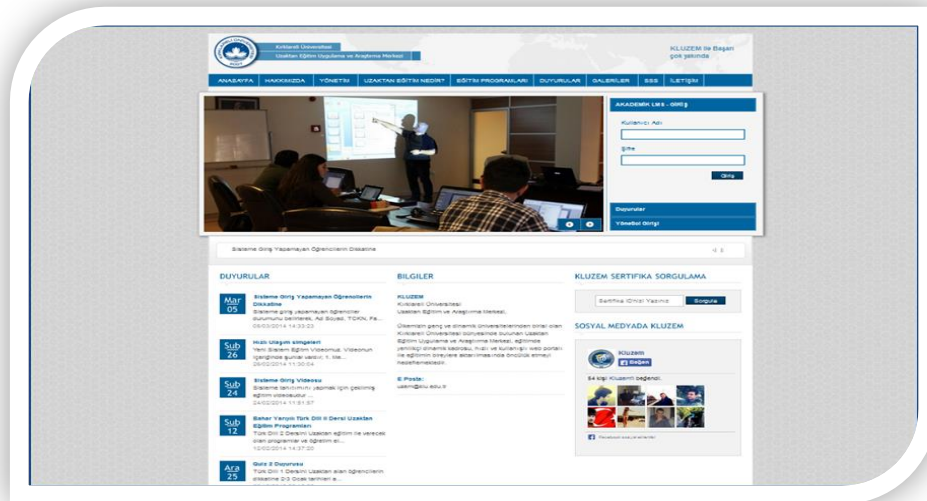
KLUBSİS

Başkanlığımız tarafından geliştirilen bu uygulama sayesinde lisansüstü eğitim başvuruları hem öğrenci hem de ilgili enstitüler için pratik bir başvuru sürecinin hayata geçmesine katkıda bulunmuştur. Son 2 dönemdir başvurularda kullanılan bu sistemde hâlihazırda yaklaşık 750 öğrenci kayıtlı bulunmakta olup, bölümleriyle ilgili anabilim dallarına başvuruda bulunmuşlardır.



KLUZEM

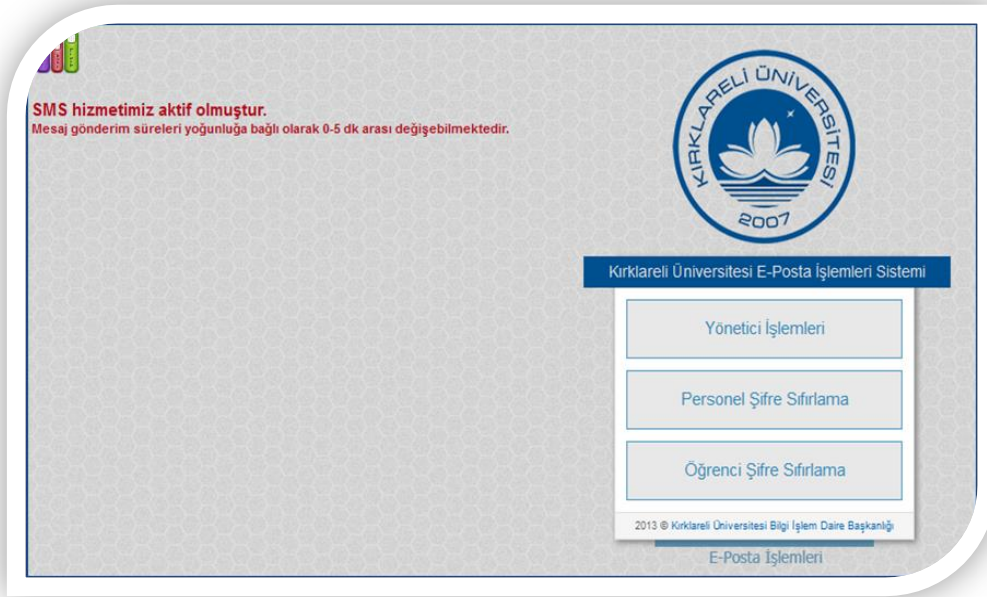
Uzaktan eğitim faaliyetlerinin daha efektif şekilde ilerletilebilmesi için yine bünyemizce yapılan "Kırklareli Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezi" web sitesi sayesinde Kırklareli Üniversitesi, gelecekteki öğrencileriyle eğitim amaçlı iletişimin ilk adımını atmış bulunmaktadır.



KLUPOSTA

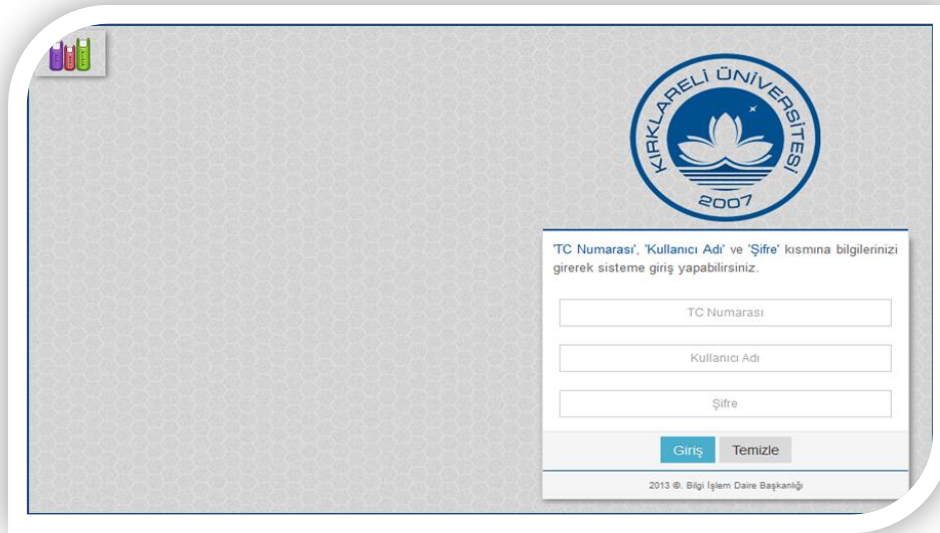
Mail sunucumuzun değişmesinin ve gittikçe artan öğrenci ve personel sayımızın getirdiği bir gereklilik olarak ortaya çıkan kişisel e-posta ihtiyacını karşılamak amacıyla bünyemizce “KLUPOSTA” sistemi geliştirilmiştir. Bu uygulama sayesinde artık hem öğrencilerimiz hem de personelimiz bağlı oldukları birimlerde(Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, M. Yüksekokulu, Daire Başkanlıkları) yetkilendirilen kişiler sayesinde bireysel e posta adresine sahip olabilmektedirler. Bununla birlikte birimlerdeki yetkili kişilerle iletişim kurmaya gerek kalmadan unuttukları şifrelerini güvenliği yüksek tutulan bu yazılım sayesinde rahatlıkla yapabilmektedirler. Bu uygulama yalnız başına çalışmaktan ziyade birbirinden farklı 5 farklı sistemle bütünleşik halde çalışmaktadır. Bütünleşik çalışılan bu 5 sistem aşağıda listelenmiştir:

- Personel Otomasyonu
- Öğrenci Otomasyonu
- Personel E Posta Sunucusu
- Öğrenci E Posta Sunucusu
- Sms Hizmeti



KLUZİYARET

Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde üniversitemizi ziyarete gelen misafirlerimizin yerleşkeler içerisinde geçirdikleri süre zarfında kablosuz internet ağıımızdan faydalanabilmeleri için geliştirilen bu sistem, güvenlik personelleri tarafından aktif kullanılmaktadır.

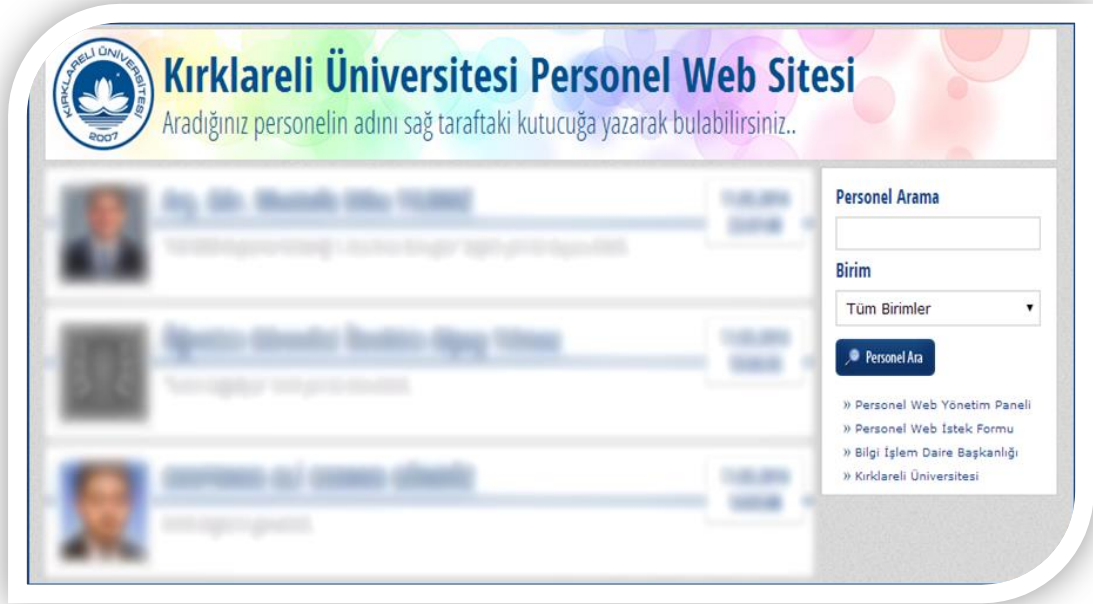
**TUB**

Bünyemizde geliştirilen "Trakya Üniversiteler Birliği" web sitesi aktif olarak kullanıcıların hizmetindedir.

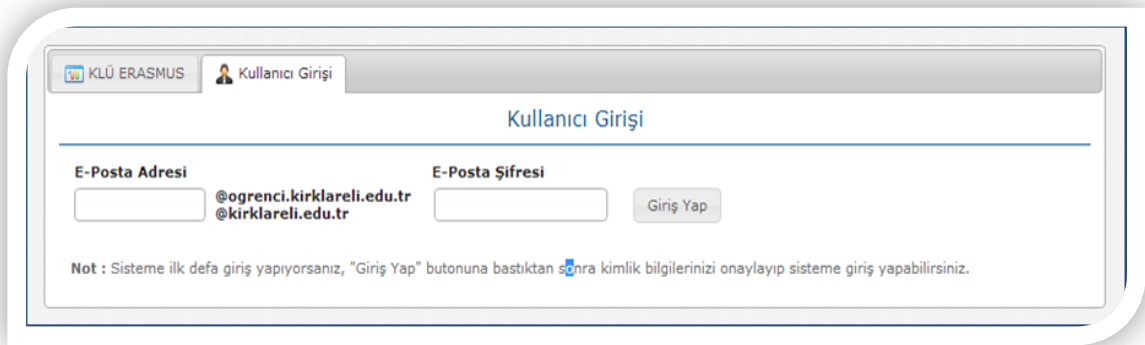


KLÜ Personel Web Sitesi

Üniversitemizde başkanlığımız tarafından geliştirilen ve personelimizin kendilerini tanıtmalarına olanak sağlayan uygulamadır.

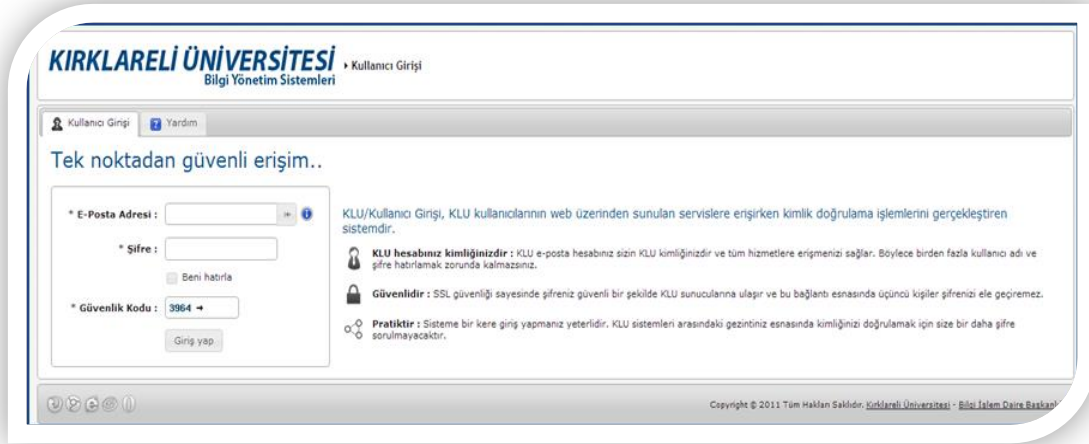
**Kırklareli Üniversitesi Erasmus Programı**

Yurtdışı öğrenci öğrenim, öğrenci staj, ders verme ve eğitim alma hareketliliği yazılımı tamamen Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen Erasmus otomasyon programıyla gerçekleştirilmektedir.



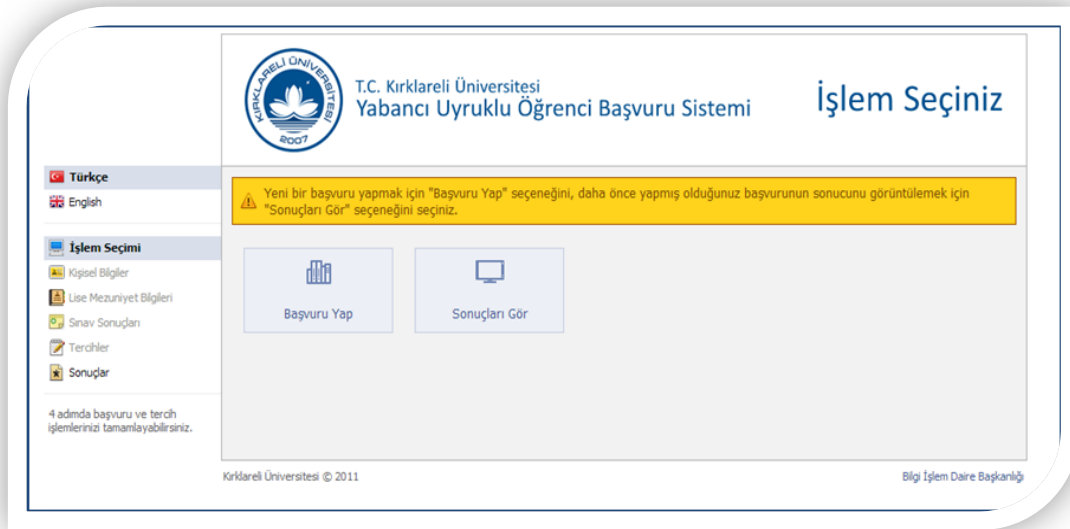
Bilgi Yönetim Sistemleri

Kırklareli Üniversitesi kullanıcılarının web üzerinden sunulan servislere erişken kimlik doğrulama işlemlerini gerçekleştiren sistemdir. Tek noktadan güvenli erişimle site paneline, web postaya, personel web sitesi paneline erişilebilmektedir.



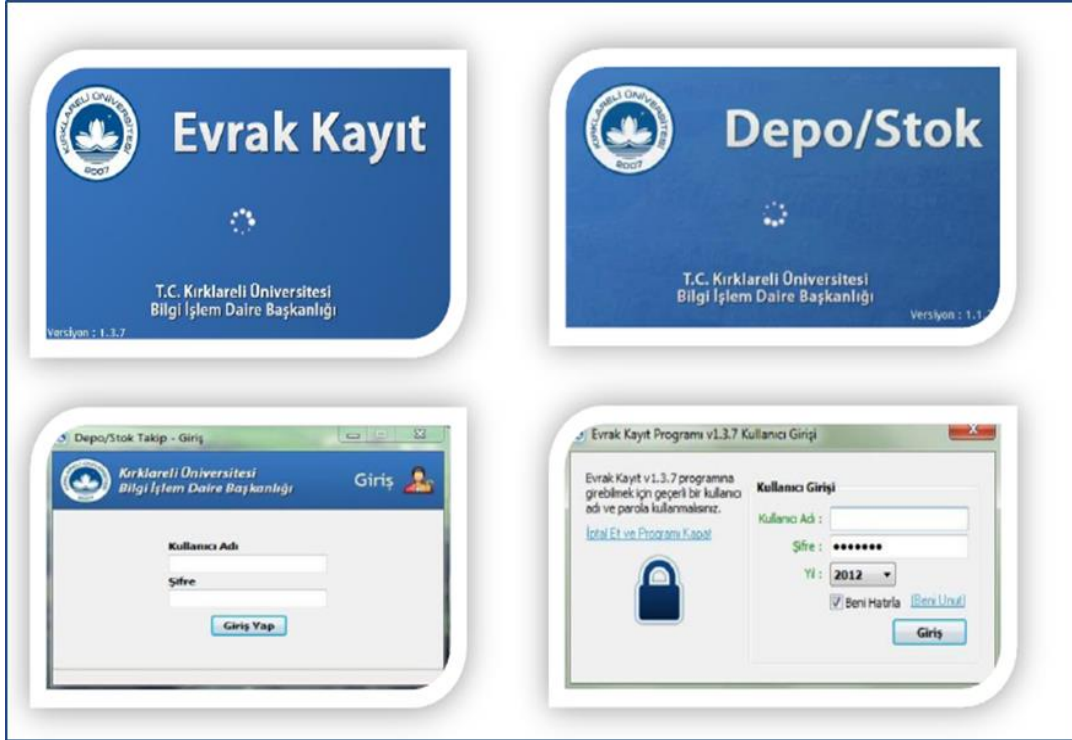
Yabancı Uyruklu Öğrenci Başvuru Sistemi

Yabancı uyruklu öğrencilerin üniversitemize eğitim başvuruları yapabilmeleri amacıyla geliştirilmiş ve kullanılmakta olan uygulamamızdır.



Diğer Uygulamalar

Üniversitemizde tüm birimlerin kullandığı evrak kayıt programı ve ihtiyaç doğrultusunda kullanılan Depo/Stok Takip programı yazılımları aşağıdaki gibidir.

**3.2 Bilgi İşlem Kaynakları**

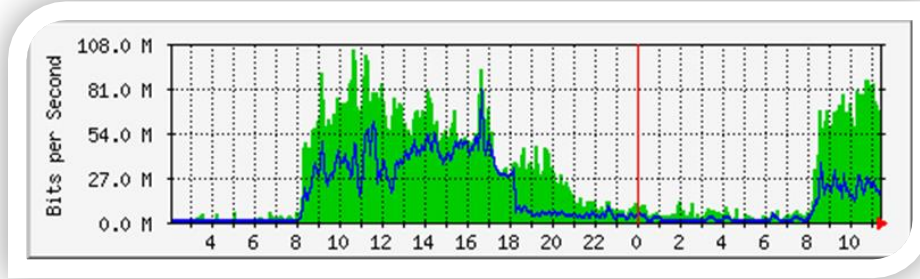
Tablo 18: Bilgi İşlem Kaynakları

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucu		7	
Omurga Anahtar		2	
AP Control Cihazı		2	
Access Point		110	
Sanallaştırma Sistemi		1	
VPN Cihazı		1	
Güvenlik Duvarı		1	
Router		2	
Proxy Filter		1	
Dns Monitoring		1	
Ethernet Anahtar		41	
Projeksiyon Cihazı		1	
Yazıcı		2	

2013 Toplam Metro Ethernet Giriş Çıkış Değerleri

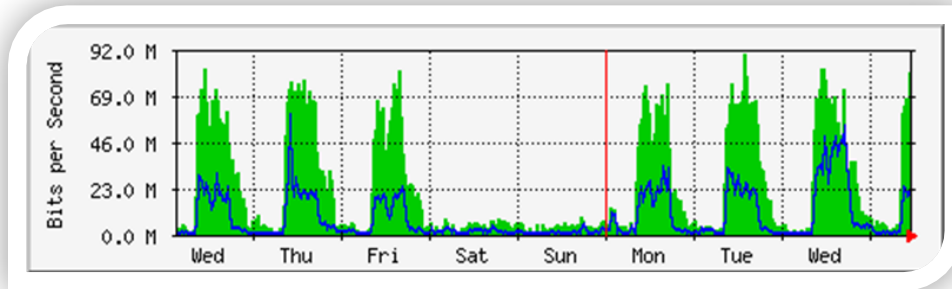
Günlük-Haftalık

Günlük

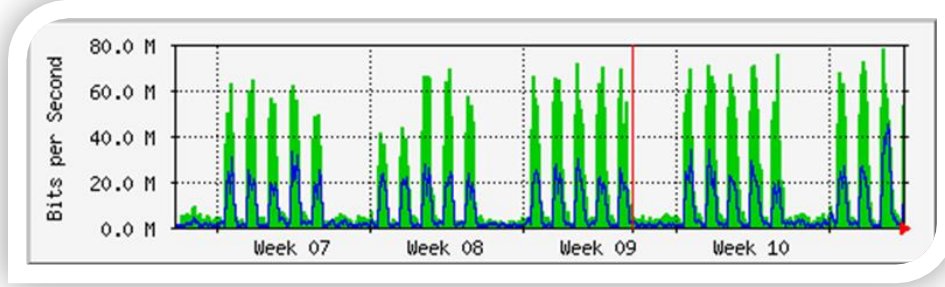


Maximum	Ortalama	Anlık
104.5 Mb/s (10.4%)	29.0 Mb/s (2.9%)	67.2 Mb/s (6.7%)
79.8 Mb/s (8.0%)	14.2 Mb/s (1.4%)	17.1 Mb/s (1.7%)

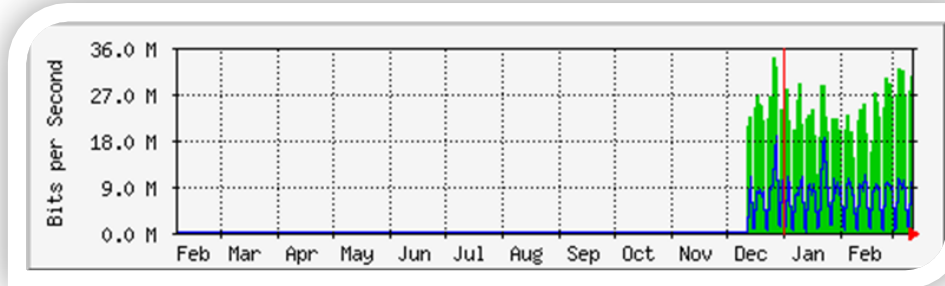
Haftalık



Maximum	Ortalama	Anlık
90.1 Mb/s (9.0%)	23.1 Mb/s (2.3%)	80.1 Mb/s (8.0%)
59.0 Mb/s (5.9%)	7998.4 kb/s (0.8%)	21.7 Mb/s (2.2%)

Aylık-Yıllık**Aylık**

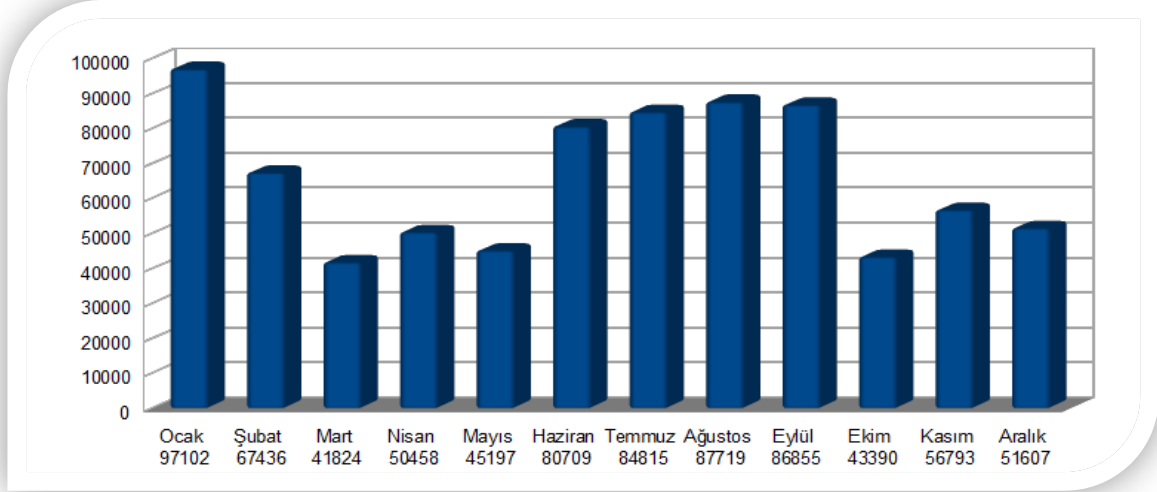
Maximum	Ortalama	Anlık
78.3 Mb/s (7.8%)	19.0 Mb/s (1.9%)	53.3 Mb/s (5.3%)
44.2 Mb/s (4.4%)	6702.9 kb/s (0.7%)	18.4 Mb/s (1.8%)

Yıllık

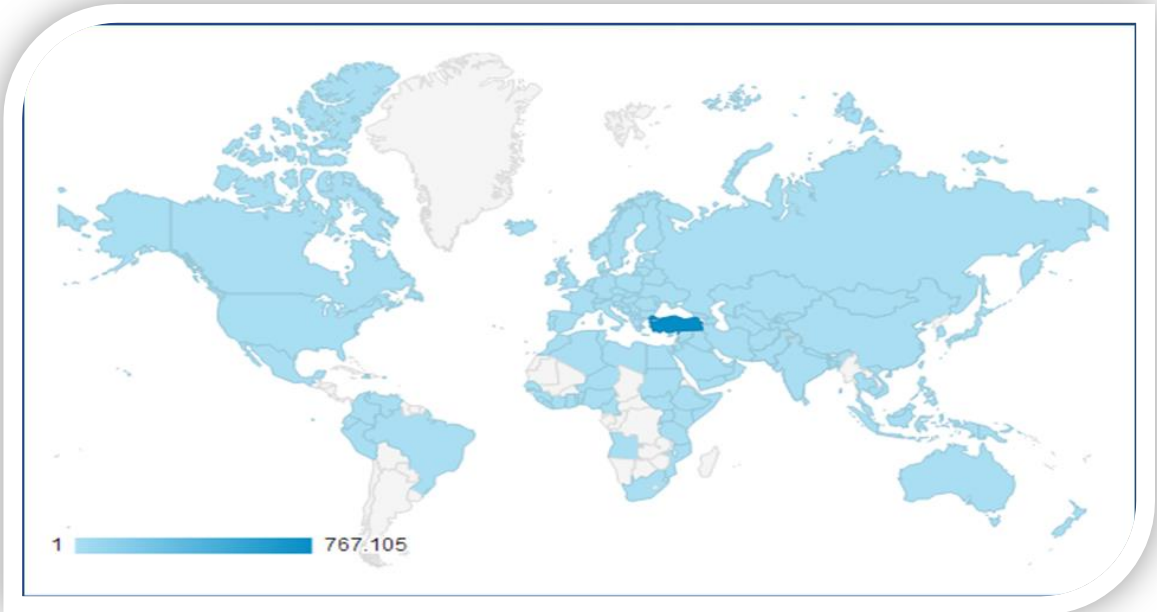
Maximum	Ortalama	Anlık
33.9 Mb/s (3.4%)	17.9 Mb/s (1.8%)	30.4 Mb/s (3.0%)
18.7 Mb/s (1.9%)	6711.0 kb/s (0.7%)	9551.2 kb/s (1.0%)

2013 Yılı www.kirklareli.edu.tr Web Sitesi İstatistikleri

Ziyaret İstatistikleri



Dünya Geneline Web Sitemizin Ziyaret Edildiği Bölgeler



Dünya Geneline Web Sitemizin Ziyaret Edilme İstatistikleri

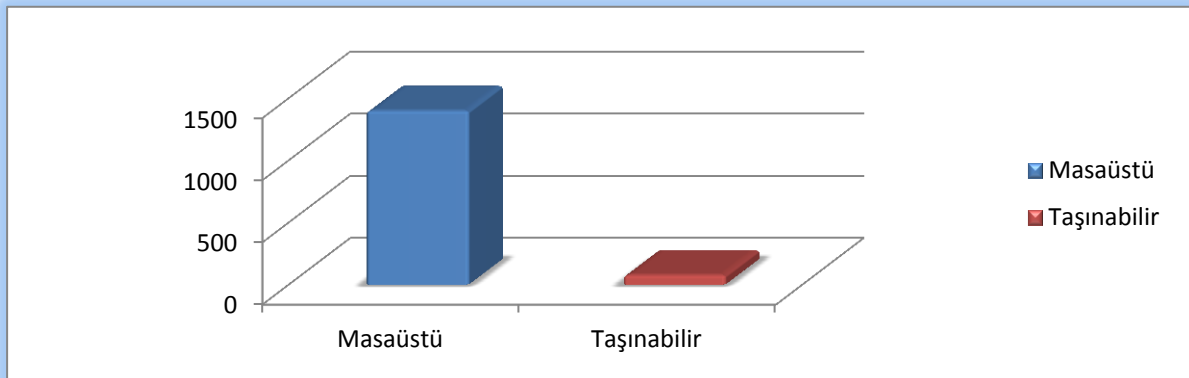
Ülke / Bölge	Ziyaret Sayısı	Sayfa/Ziyaret	Ort. Ziyaret Süresi	Yeni Ziyaretlerin Yüzdesi	Hemen Çıkma Oranı
	793.905 Toplam Yüzdesi: %100,00 (793.905)	2,33 Site Ortalaması: 2,33 (%0,00)	00:12:28 Site Ortalaması: 00:12:28 (%0,00)	%40,43 Site Ortalaması: %40,25 (%0,44)	%60,70 Site Ortalaması: %60,70 (%0,00)
1. Turkey	767.105 (%96,62)	2,34	00:12:37	%40,21	%60,59
2. (not set)	6.892 (%0,87)	1,76	00:02:57	%39,18	%65,89
3. United States	4.267 (%0,54)	1,79	00:07:44	%42,82	%69,70
4. Azerbaijan	2.405 (%0,30)	2,52	00:14:00	%43,99	%58,75
5. Turkmenistan	1.781 (%0,22)	1,91	00:06:11	%49,75	%65,13
6. Greece	1.327 (%0,17)	2,61	00:15:14	%42,13	%58,03
7. Germany	1.270 (%0,16)	2,35	00:14:22	%55,12	%63,94
8. United Kingdom	1.037 (%0,13)	1,87	00:07:17	%32,50	%66,63
9. Bulgaria	736 (%0,09)	2,74	00:11:47	%46,06	%61,41
10. Indonesia	714 (%0,09)	1,70	00:01:23	%40,20	%60,70

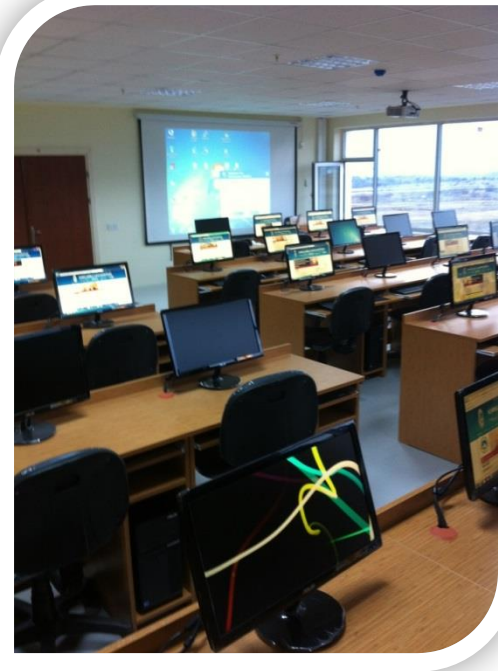
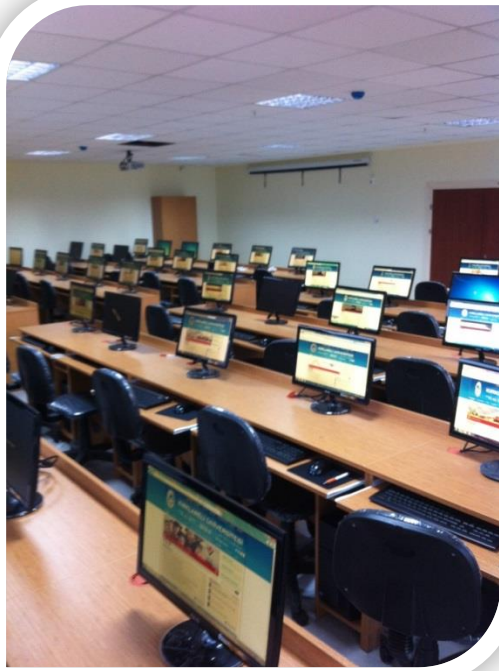
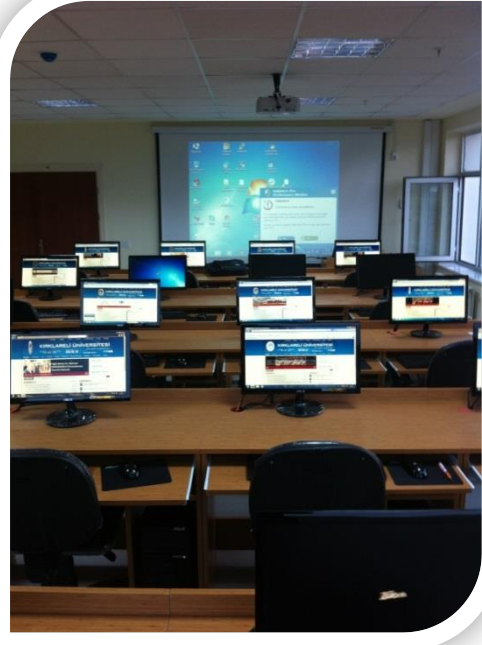
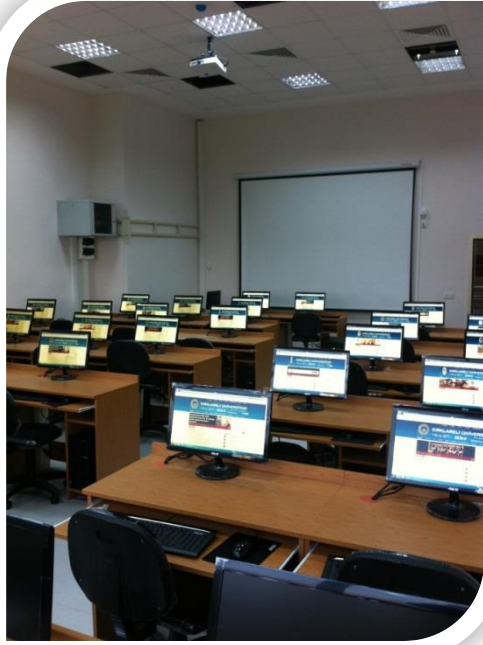
3.2.1 Bilgisayarlar

Tablo 19: Bilgisayar Durumu

	Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1399
Taşınabilir Bilgisayar	77
Toplam	1476

Grafik:11





3.3- Kütüphane Kaynakları

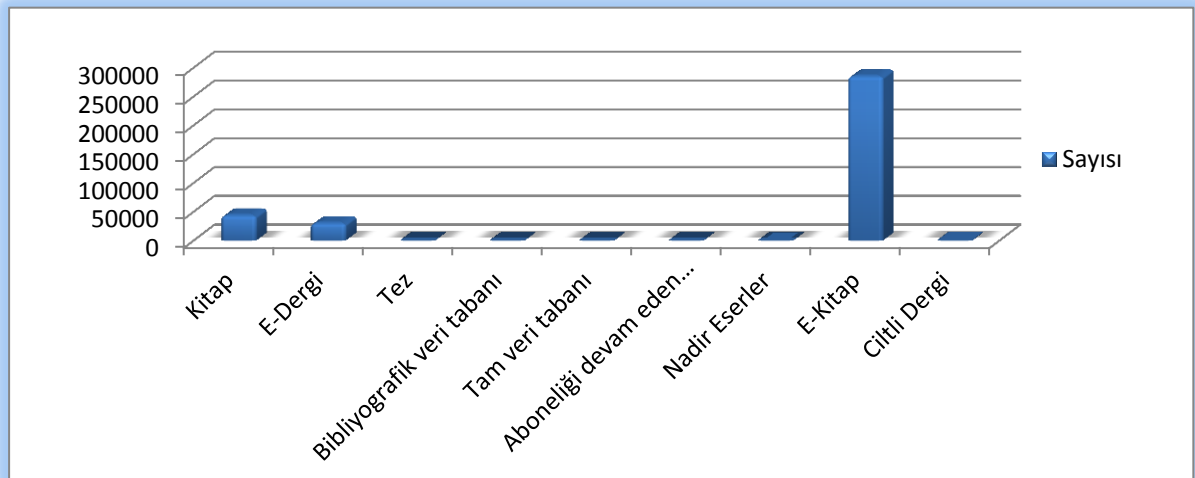
Tablo 20: Kütüphane Kaynaklarının Durumu

	Sayısı (Adet)
Kitap	44200
E-Dergi	30738
Aboneliği devam eden dergi	1
Ciltli Dergi	600
Tez	279
Tam metin veri tabanı	43
Bibliyografik veri tabanı	3
Nadir Eserler	411
E-Kitap	285688
Toplam	361963

Literatür Yayınevi'nden 730 adet, Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan 135 adet, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'ndan 101 adet, Kırklareli Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu'ndan 1052 adet kitap bağış yapılmıştır.

2013 Aralık sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 49.848 adet olup bunlardan 44.200 kitap, diğer 5.648'i ise süreli yayındır.

Grafik:12





Üniversitemizde hizmette bulunan veri tabanları aşağıda verilmiştir
EBSCOhostIntegratedSearch (Toplu Tarama Motoru);

- a. Art & Architecture Complete™
- b. Cınahl®Plus with full text (Ebsco)
- c. CINAHL® Plus with Full Text
- d. EBSCO Discovery Service(Ebsco)
- e. EducationResearch Complete™
- f. FoodScience Source™
- g. Hospitality&Tourism Complete™
- h. PoliticalScience Complete
- i. TextileTechnology Complete™
- j. Ebrary

Bunlara ilaveten, TUBİTAK-ULAKBİM tarafından bedelsiz sunulan30 adet veri tabanı da kullanıcıların hizmetine açılmıştır. Bedelsiz e-kitaplar ile e-dergilere ait linklere web sayfamızdan ulaşılabilir.

2012 ve 2013 yıllarına ait ayrıntılı okuyucu istatistik bilgileri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 21: 2012 yılına ait ayrıntılı istatistik bilgileri

Cinsiyet	Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam
Kadın	1760	84	37	1	8	1890
Erkek	1150	140	43	-	13	1346
Toplam	2910	224	80	1	21	3236

Tablo 22: 2013 yılına ait ayrıntılı istatistik bilgileri

Cinsiyet	Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Sözleşmeli Personel	Diğer	Toplam
Kadın	2323	95	44	1	2	2465
Erkek	1491	157	56	1	5	1710
Toplam	3814	252	100	2	7	4175

İstatistiklerden görüleceği üzere her yıl kütüphanemizdeki yararlanıcı sayısı artış göstermektedir.

Metal rafların montajı yapılarak yeni kitapların raflara düzenli bir şekilde tasnifi yapılmıştır. Ana okuma salonumuz yeni ilave raflarla desteklenmiş iki ayrı okuma salonu oluşturulmuştur.

Halen sınıflaması bulunmayan farklı dil ve konulardaki kitapların arşiv odasında düzenlenmeleri yapılarak sınıflaması bulunanların kayıt altına alınması ve okuma salonundaki raflara yerleştirme işlemleri devam etmektedir.

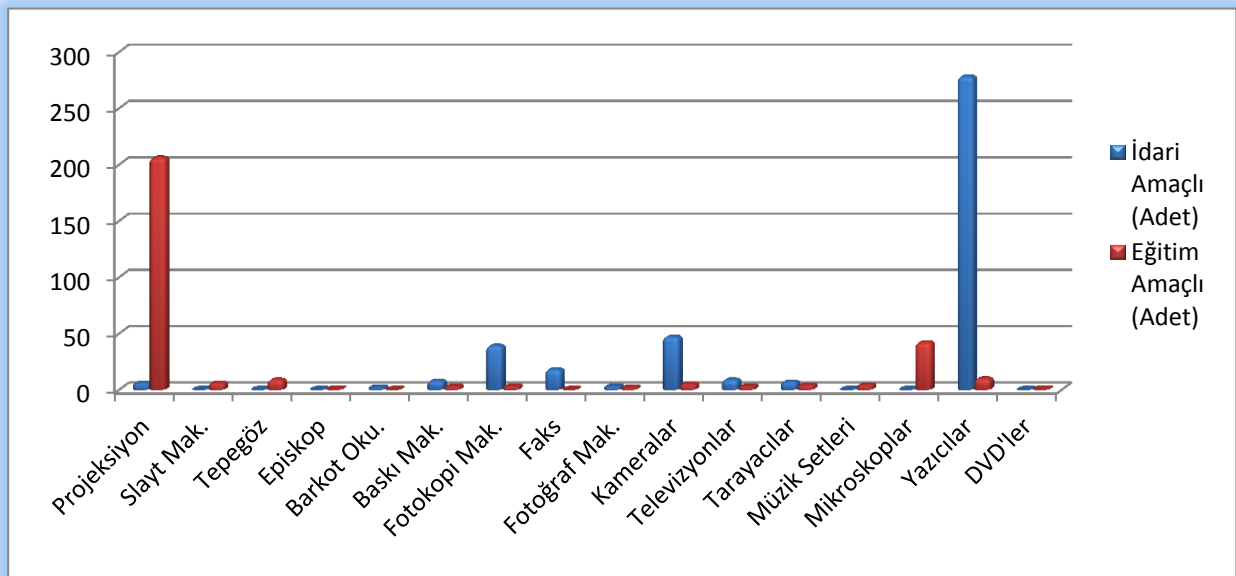
Ulusal ve uluslararası arenada kendine yer arayan üniversitemizin hedeflediği ve ulaşmak zorunda olduğu düzeye çıkmak için özellikle ve öncelikle Kütüphane hizmetlerinin eksiksiz ve ideal konuma getirilmesi şarttır. ZİRA "ÜNİVERSİTE KÜTÜPHANEDİR" anlayışı, birçok üniversiteyi istenilen başarıya götürmede önemli bir araç olmuştur. Bilgiye ulaşım ve eğitimi bu anlayış daha da hızlandırmıştır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 23: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynakların Durumu

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	6	206	1
Slâyt makinesi	-	6	-
Tepegöz	-	9	-
Episkop	-	1	-
Barkot Okuyucu	2	-	-
Baskı makinesi	8	3	-
Fotokopi makinesi	39	3	-
Faks	18	-	-
Fotoğraf makinesi	3	2	1
Kameralar	47	5	-
Televizyonlar	12	8	-
Tarayıcılar	9	3	1
Müzik Setleri	-	4	-
Mikroskoplar	-	42	-
DVD'ler	-	1	-
Yazıcılar ve Okuyucular	278	10	26

Grafik:13



4- İnsan Kaynakları

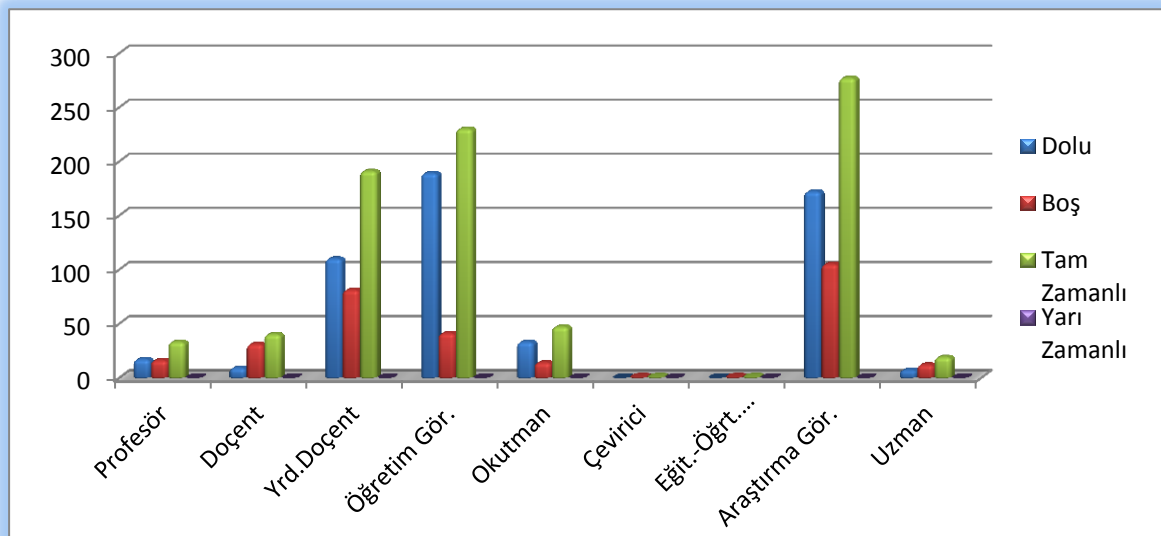
4.1- Akademik Personel

Tablo 24: Akademik Personel Kadro Durumu

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	17	16	33	33	-
Doçent	9	31	40	40	-
Yrd. Doçent	110	81	191	191	-
Öğretim Görevlisi	189	41	230	230	-
Okutman	33	14	47	47	-
Çevirici	-	1	1	1	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	1	1	1	-
Araştırma Görevlisi	172	105	277	277	-
Uzman	7	12	19	19	-

Üniversitemizdeki akademik personel sayısı önemli ölçüde artmış olmakla birlikte üniversitemizdeki eğitim ve öğretimin kalitesinin daha yukarılara çekilmesi amacıyla bu sayıların yeterli olmadığı düşünülerek hızla daha da fazla arttırılması çalışmaları devam ettirilmektedir.

Grafik:14



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Üniversitemizde 2012-2013 eğitim döneminde Rusya'dan ve İran'dan olmak üzere iki yabancı uyruklu öğretim elemanı okutman olarak görev yapmaktadır.

4.3-Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 25: Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Rektörlük	Marmara Üniversitesi
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
Profesör	Fen-Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Profesör	İ.İ.B.F	Marmara Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Profesör	İlahiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi (2)
Yardımcı Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Marmara Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İstanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	İ.İ.B.F	İstanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi (3)
Yardımcı Doçent	Fen-Edebiyat Fakültesi	İstanbul Medeniyet üniversitesi
Yardımcı Doçent	Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	Muğla Sıtkı KOÇMAN Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Namık Kemal Üniversitesi
TOPLAM		18

4.4- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo26: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Durumu

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite
Profesör	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi (2)
Profesör	Teknoloji Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi
Profesör	İlahiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi
Profesör	Mühendislik Fakültesi	Sakarya Üniversitesi
Profesör	Sağlık Yüksekokulu	Bezmialem Vakıf Üniversitesi
Profesör	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Bakanlığı (2)
Profesör	Sağlık Yüksekokulu	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2)
Profesör	Sağlık Yüksekokulu	Adalet Bakanlığı (2)
Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	Trakya Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Fen Edebiyat Fakültesi	Boğaziçi Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Trakya Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sosyal Bilimler MYO	İstanbul Ticaret Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	Marmara Üniversitesi
Yardımcı Doçent	İ.İ.B.F	Marmara Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sağlık Yüksekokulu	İstanbul Üniversitesi
Yardımcı Doçent	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Bakanlığı
Öğretim Görevlisi	Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	Trakya Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Akdeniz Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Anadolu Üniversitesi (4)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Anadolu Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Ankara Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Turizm Fakültesi	Balıkesir Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Dokuz Eylül Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Ege Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Ege Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Erciyes Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Gazi Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Gazi Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Hacettepe Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	Hacettepe Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Teknik Üniversitesi (2)
Araştırma Görevlisi	Fen Edebiyat Fakültesi	İstanbul Üniversitesi (7)
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Gittiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	İstanbul Üniversitesi (11)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Marmara Üniversitesi (8)
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Ortadoğu Teknik Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Sakarya Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	İ.İ.B.F	Uludağ Üniversitesi (4)
TOPLAM		39

4.5 - Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Durumu

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	2
Sanatçı Öğret. Ele.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	2

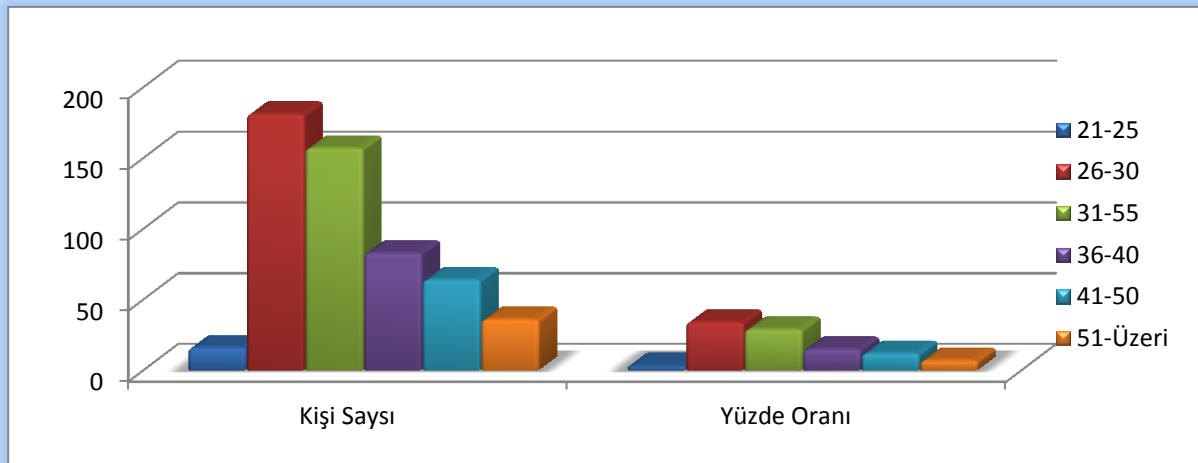
Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı Yabancı Diller Bölüm Başkanlığında Rusya'dan ve İran'dan olmak üzere iki yabancı uyruklu okutman sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

4.6 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Durumu

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	16	181	157	83	64	36
Yüzde	%3	%34	%29	%15	%12	%7

Grafik:15



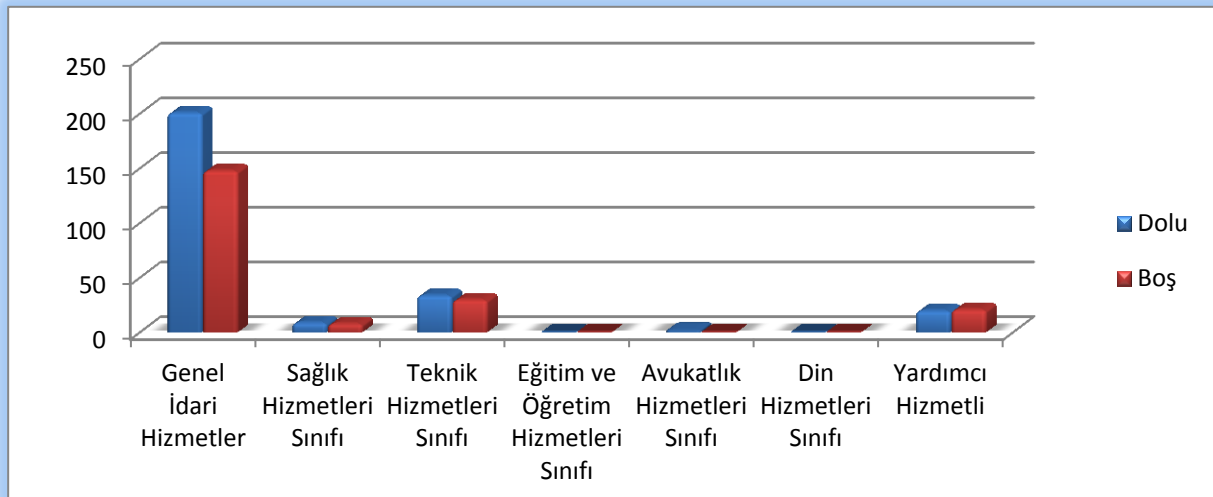
4.7- İdari Personel

Tablo 29: İdari Personelin Kadro Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	201	148	349
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	9	8	17
Teknik Hizmetleri Sınıfı	34	30	64
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	20	21	41
Sözleşmeli 4/b	-	-	-
Toplam	266	207	473

Üniversitemizde hizmet kalitesinin artırılması faaliyetlerin zamanında ve süratle yerine getirilebilmesi amacıyla serbest bırakılan kadrolar itibariyle idari personel atamalarına devam edilmektedir.

Grafik:16

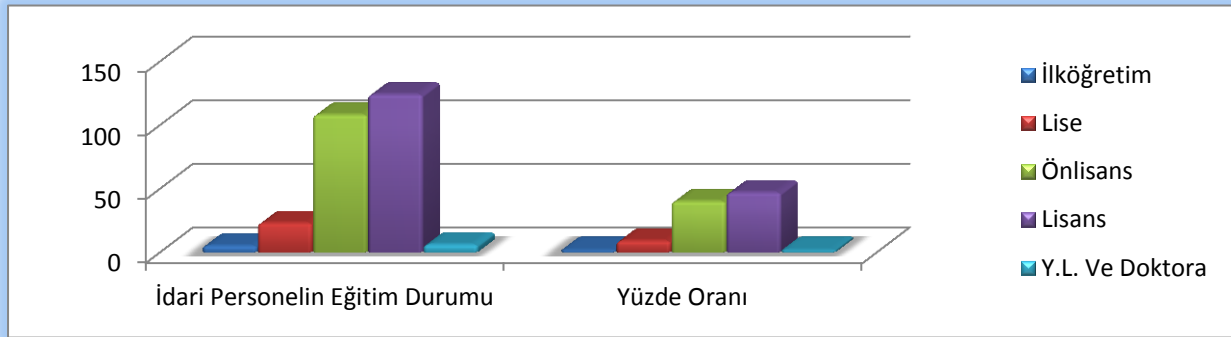


4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 30: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	5	23	108	124	6
Yüzde	%2	%9	%40	%47	%2

Grafik:17

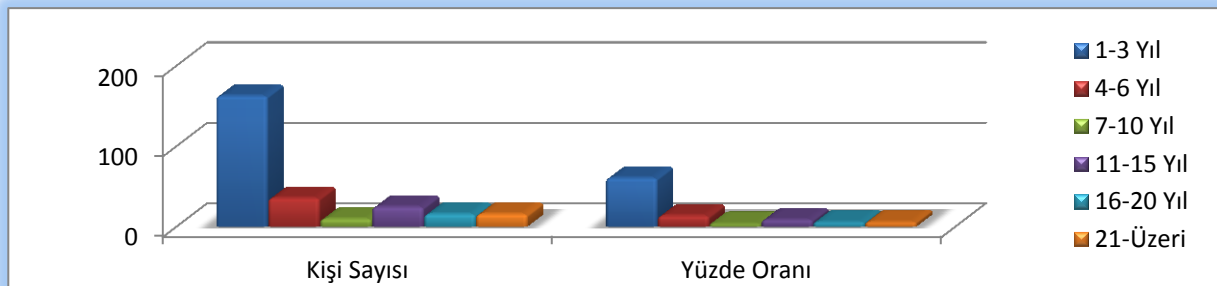


4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: İdari Personelin Hizmet Süreleri Durumu

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	163	36	10	25	16	16
Yüzde	%61	%14	%4	%9	%6	%6

Grafik:18

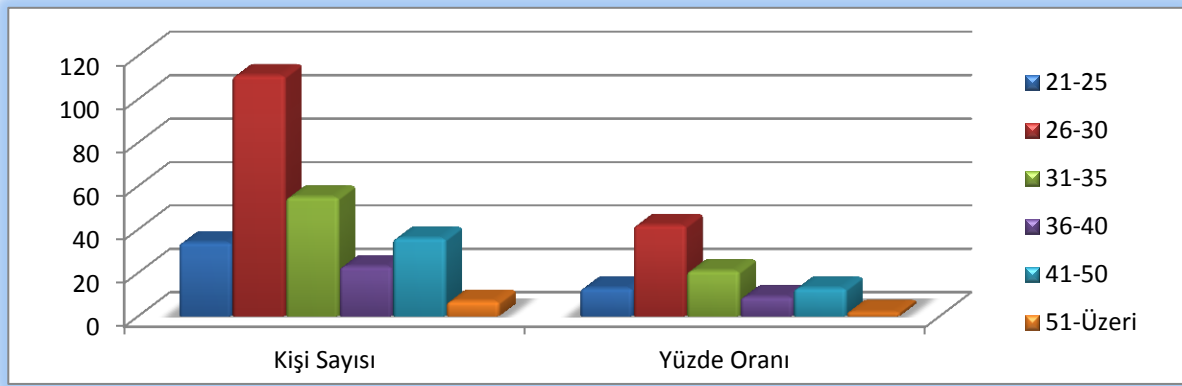


4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 32: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılım Durumu

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	34	111	55	23	36	7
Yüzde	%13	%42	%21	%9	%13	%2

Grafik:19



4.11- İşçiler

Tablo 33: İşçilerin Kadro ve Pozisyon Durumu

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-

Üniversitemizde işçi pozisyonunda çalıştırılan personel bulunmamaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 34: İşçilerin Hizmet Süreleri Durumu

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 35: İşçilerin Yaş İtibariyle Durumu

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Kurumsal olarak seçilmiş ve kontrollü bir çevrenin etkisi altında sosyal yeterlik ve uygun bireysel gelişmeyi sağlayan sosyal bir süreç olan eğitim, yeni nesillere kültür birikimini aktarmayı, gençlerin davranış tarzlarını biçimlendirmeyi, onları gelecekteki toplumsal rollerine yöneltmeyi amaçlamaktadır.

Eğitim program ve sistemleri toplumun olaylara bakış açıları doğrultusunda gelişme ve değişim göstermektedir. Eğitimin gayesi sadece memur ve bürokrat yetiştirmek değil, daha ziyade memlekete ahlaklı, dürüst karakterli, muhakeme yapabilen, iradeli, girişimci ve karşılaşılabileceği sorunların altından kalkabilecek kudrette gençler yetiştirmektir.

Bu amaçla Üniversitemiz üzerine düşen görevi hakkıyla yerine getirebilme gayreti içerisinde çalışmalarını devam ettirmektedir. Üniversitemizde Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarının tamamında öğrenci alınarak eğitim-öğretim faaliyetine başlanmış olup, 2012-2013 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının artarak devam etmektedir.

Üniversitemizde derslere devam zorunluluğu bulunmaktadır.

Üniversitemizde Ön lisans eğitimi Kırklareli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Kırklareli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu ve Vize Meslek Yüksekokulu'nda yapılmakta olup süresi dört yarıyıldır.

Üniversitemizde lisans eğitimi Teknik Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Turizm Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve Kırklareli Sağlık Yüksekokulunda devam etmekte olup süresi sekiz yarıyıldır.

Lisansüstü eğitim olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü kuruluşunu tamamlamış ve ana bilim dallarında öğrenci olarak 2010-2011 eğitim öğretim döneminde eğitime başlamış bulunmaktadır. Fen Bilimleri Enstitüsünün de 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde öğrenci olarak eğitim faaliyetine başlamış bulunmaktadır.

Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı birimler olarak faaliyet gösteren Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları Bölümü, Türk Dili Bölümü, Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları Bölümü; Kırklareli Üniversitesinin bütün birimlerinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I-II derslerinin yürütülmesinden sorumludur. Türk Dili Bölümü; ortak zorunlu bir ders olan Türk Dili I-II dersini vermekle yükümlü bulunmaktadır. Bu bölümün temel amacı; Yükseköğretimini tamamlamış olan her ferde, Türkçenin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmek, dil düşünce-kültür ilişkisi açısından yazılı ve sözlü ifade vasıtası olan anadilini doğru kullanabilme yeteneği kazandırabilmektir. Yabancı Diller Bölümü; üniversitemizin bütün birimlerinde öğrencilerin, akademik çalışmalarını destekleyecek, ilgili dilin iletişim aracı olarak kullanıldığı farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmelerini sağlayacak, gerekli yabancı dil bilgi ve becerisine sahip bireyler yetiştirmek amacındadır.

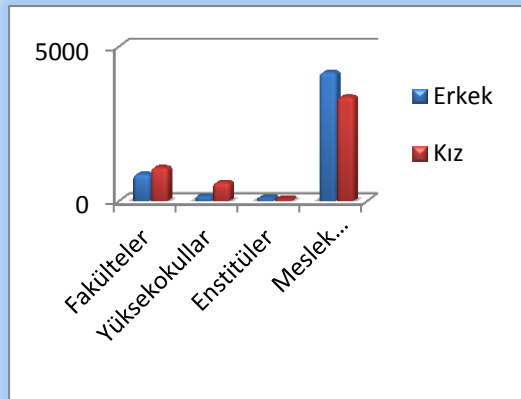
Ayrıca üniversitemizde, Türkçe Öğretim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Avrupa Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Afrika Araştırma ve Uygulama Merkezi, Balkan Araştırmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi, Türkiyat Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Sürekli Eğitim Merkezi yer almaktadır. Sürekli Eğitim Merkezimizce gerek kamu kurumlarına yönelik ve gerekse istekli olan herkese hitap eden yabancı dil ve bilgisayar kursları ile diğer kurslar düzenlenmektedir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

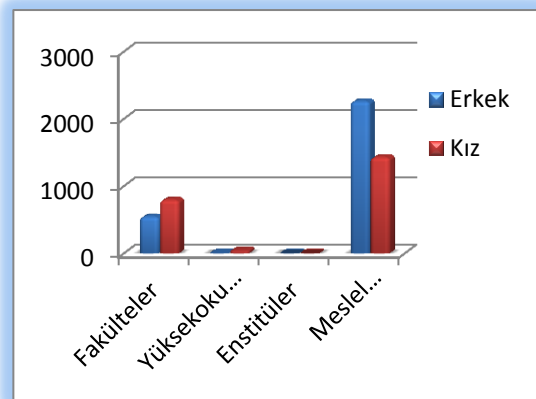
Tablo 36: Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Top.
	E	K	Top.	E	K	Top.	K	E	
Fakülteler	871	1086	1957	551	800	1351	1886	1422	3308
Yüksekokullar	157	605	762	2	45	47	650	159	809
Enstitüler	106	66	172	-	-	-	66	106	172
Meslek Yüksekokulları	4160	3370	7530	2266	1433	3699	4803	6426	11229
Toplam	5294	5127	10421	2819	2278	5097	7405	8113	15518

Grafik:20



Grafik:21



5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yabancı Dil Hazırlık Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

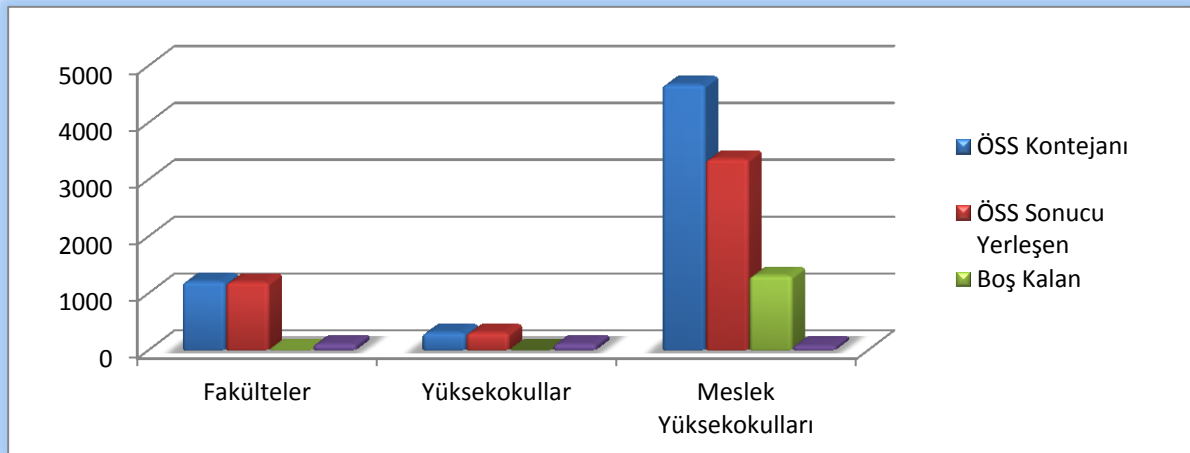
Üniversitemizde yabancı dil hazırlık sınıfı okuyan öğrenci bulunmamaktadır.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 38: Öğrenci Kontenjanları Dağılım Durumu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler	1201	1192	9	99
Yüksekokullar	306	306	-	100
Meslek Yüksekokulları	4665	3358	1307	72
Toplam	6172	4856	1316	79

Grafik:22



5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Tablo 39: Yüksek Lisans ve Doktora Programı Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans(Tezli) Yapan Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Felsefe	11	16	-	1	28
Tarih	8	26	-	-	34
Türk Dili ve Edebiyatı	12	18	-	-	30
İktisat	9	19	-	-	28
İşletme	15	20	-	-	35
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	5	5			10
Fizik	6	1			7
Toplam	66	105	-	1	172

Sosyal Bilimler Enstitümüz 2010-2011 Eğitim-Öğretim döneminde öğrenci olarak faaliyete geçmiş olup Fen Bilimleri Enstitüsü de 2012-2013 yılı itibariyle eğitim faaliyetine başlamıştır.

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Tablo 40: Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayıları Dağılım Durumu

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	14	61	75
Yüksekokullar	19	9	28
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	36	112	148
Toplam	69	182	251

Tablo 41: Öğrenci ve Mezun Öğrenci Sayıları

OKUL VE BÖLÜM ADI	ÖĞRENCİ SAYISI			MEZUN SAYISI		
	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2010-2011	2011-2012	2012-2013
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ	10.358	12.774	15.518	1.875	2.208	3.252
Sosyal Bilimler Enstitüsü	19	80	165	0	0	10
Fen Bilimler Enstitüsü	0	0	7	0	0	0
Teknik Eğitim Fakültesi	275	218	133	56	84	70
Fen-Edebiyat Fakültesi	681	1042	1548	0	0	229
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	487	818	1316	0	0	121
Turizm Fakültesi	51	115	183	0	0	0
Mühendislik Fakültesi	0	0	128	0	0	0
Teknoloji Fakültesi	0	0	0	0	0	0
Sağlık Yüksekokulu	419	561	809	87	58	113
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.438	1.829	2191	320	407	566
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1.203	1.471	1657	151	298	405
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	390	537	697	86	142	213
Babaeski Meslek Yüksekokulu	1.252	1.455	1659	302	276	385
Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu	2.938	3.163	3337	591	586	673
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	640	841	951	121	208	263
Vize Meslek Yüksekokulu	565	644	737	161	149	204

Tablo 42: 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Öğrenim Türü	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fakülteler	2	2	4	1	3	4	3	5	8
Yüksekokullar	3	2	5	0	0	-	3	2	5
Meslek Yüksekokulları	3	5	8	3	0	3	6	5	11
GENEL TOPLAM	8	9	17	4	3	7	12	12	24

Tablo 43: 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı DGS İle Yerleşip Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		BİRİM TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Fen Edebiyat Fak.	1	1	2	-	-	0	1	1	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5	7	12	6	4	10	11	11	22
Turizm Fakültesi	1	1	2	-	-	0	1	1	2
Sağlık Yüksekokulu	3	2	5	-	-	0	3	2	5
GENEL TOPLAM	10	11	21	6	4	10	16	15	31

Tablo 44: 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı Af ile Gelen Öğrenciler

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		GENEL TOPLAM
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Sosyal Bilimler MYO	0	1	1	-	-	0	0	1	1
Sağlık Yüksekokulu	1	0	1	-	-	0	1	0	1
Teknik Bilimler MYO	-	-	0	-	2	2	0	2	2
GENEL TOPLAM	1	1	2	0	2	2	1	3	4

5.2-İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik, idari hizmetin başı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmek görevleri bulunmaktadır.

2013 yılı içerisinde projeli yatırım faaliyetlerinin yanı sıra Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz birimleri için gayrimenkul küçük bakım onarım kapsamında; Kayalı Kampüsü Endüktif Güç Reaktörü Temini ve Montajı İş, Kayalı Kampüsü Kompanzasyon Panosu Yapım İş, Gar Binası Çevresine Demir Profilden Bariyer Yapılması, Rektörlük Binası Isıtma Tesisatı Onarım İş, Rektörlük Binası Alüminyum Doğrama Yapılması İş, Sağlık Yüksekokul Kalorifer Tesisatı Onarım İş, Sağlık Hizmetleri MYO Sıva Boya Tamirat Yapılması, Turizm Fakültesi Havalandırma Onarım ve Revizyon İş, Rektörlük Binası Isıtma Tesisatı Onarım İş, Kavaklı Derslikler Binası Isıtma Tesisatı Onarım İş, Rektörlük Binası Alüminyum ve Sağlık Hizmetleri MYO Doğrama İmalatı Yapılması, Kayalı Kampüsü İçme Suyu Bağlantıları Yapım İş ve Kayalı Kampüsü Kullanma Suyu Patlağı Tamir işi gerçekleştirilmiş bulunmaktadır.

Personel Daire Başkanlığı,

Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak görevleri bulunmaktadır.

Personel Daire Başkanlığımızca 2013 yılı kadro çalışmaları yapılarak boş, dolu ve serbest bırakma işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılı içerisinde 10'u nakil, 43'ü açıktan olmak üzere 53 öğretim elemanı, 9'u nakil, 7'si açıktan olmak üzere 16 öğretim üyesi, toplam 69 akademik personel ataması yapılmıştır. Ayrıca 9'u kurumlar arası nakil, 49'u açıktan olmak üzere 58 idari personel ataması gerçekleştirilmiştir.

2013 yılı içerisinde akademik personelimizden 5'i emeklilik, 15'i ise istifa, 10'u naklen başka bir kuruma atanmak suretiyle Üniversitemizden ayrılmıştır. Ayrıca idari personelimizden de 5'i emeklilik, 1'i istifa ve 25'i ise naklen tayin suretiyle Kurumumuzla ilişkisini kesmiştir.

Personel Daire Başkanlığımızca kurum içi ve kurum dışı olmak üzere 6157 adet gelen evrak, 4310 adet giden evrak işleme koyulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

YÖK tarafından belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik’e eklenen geçici madde 1’ in Uygulanmasına İlişkin Esaslar hakkında tüm birimler bilgilendirilmiştir.

Üniversitemiz açısından oldukça önemli olan OİBS programlarının hatasız yürütülebilmesi ve gerekli çalışmaların zamanlı yapılabilmesi amacıyla başkanlığımızca OİBS Koordinatörlüğü oluşturulmuş aktif olarak çalışan toplam 4 personel bu konuda görevlendirilmiştir.

Bologna süreci kapsamında tüm birimlerimizin ders programlarında değişiklik yapılmış; bütün ders, uygulama, staj vb. yükler kredilendirilmiş ve hazırlanan yeni ders programları 2013-2014 eğitim-öğretim yılında uygulanmaya başlamıştır.

Bologna süreci kapsamında ders programlarında zorunlu dersler yanında üçüncü yarıyıldan itibaren program seçmeli derslerinin de bulunması nedeniyle ilk kayıtlar sırasında öğrencilerin ders seçmeleri sağlanarak ders atamaları gerçekleştirilmiştir.

2013-2014 Eğitim öğretim yılında kredili olarak uygulanmak üzere sosyal, kültürel, sportif alanları kapsayan Bölüm/Programlar bazında öğrencilerin alacağı Seçmeli Ders Havuzu oluşturulmuş ve öğrencilerin OİBS üzerinden Seçmeli Ders Havuzundan ders almaları sağlanmıştır.

2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren mezun öğrencilerimize Diploma ve Diploma eki verilmesi için tüm hazırlıklar tamamlanmıştır. Birim mezunlarına diploma eki verilebilmesi için ders programlarında yer alan derslerin İngilizce karşılıkları ile AKTS kredilerini belirlemeleri ve sisteme girişlerinin tamamlanması sağlanmıştır.

Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanı ilan edilmek suretiyle 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Üniversitemize yabancı uyruklu öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. 2010 -2011 Eğitim öğretim yılında toplam 59, 2011-2012 Eğitim öğretim yılında 199, 2012-2013 eğitim öğretim yılında 249, 2013-2014 Eğitim öğretim yılında 257 öğrencinin kaydı yapılmıştır.

Üniversitemiz Ev sahipliğinde Trakya Üniversiteler birliğine üye Trakya Üniversitesi, Namık Kemal Üniversitesi, Çanakkale On sekiz Mart Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlarının katılımı ile Yabancı uyruklu öğrenci başvuru/yerleştirme/kayıt işlemlerinde birlikteliğin sağlanması için yapılabilecek uygulamalar hakkında toplantı yapılmıştır.

Öğrenci otomasyon sisteminin kullanımı ve mevzuat uygulamaları hakkında birim öğrenci işlerine yerinde Şube Müdürü başkanlığında üç kişilik personelin katılımıyla bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca 01.01.2013-31.12.2013 tarihleri arasında 2700 adet gelen evrak, 732 adet giden evrak işleme koyulmuştur.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, yabancı uyruklu burslu öğrencileri tedavi ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanını değerlendirmek, sportif, kültürel, sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlamak. Gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlence alışkanlıkları kazandırma görevlerini yerine getirmektedir.

Burs Hizmetleri;

Üniversitemiz Kredi Yurtlar Kurumu aracılığıyla nakdi ve yine kendi imkânlarıyla 2009-2010 eğitim öğretim döneminden itibaren her yıl aşağıda belirtilen kontenjanlarda öğrencilerine yemek bursu sağlamaktadır.

Tablo 45: Burs Hizmetleri

Burs Hizmetleri			
Burs Türü	Yıllar		
	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013
Üniversite Bursu	302	275	304
Yemek Bursu	260	275	300
Toplam	562	550	604

Yemek bursunun başladığı ilk sene olan 2008-2009 eğitim öğretim döneminde öğrencilerin kendilerine dağıtılan burs kartları ve burslu öğrenci fişleriyle yemeklerini ücret ödemediği yerken, 2009-2010 eğitim öğretim dönemi Aralık ayından itibaren Kartlı geçiş sistemi sayesinde tek kartla yani öğrenci kimlik kartlarıyla burslu olarak yemeklerini yemeye başlamışlardır. Yemek bursu her yıl kasım ayının 1. günü kartlara tanımlama yapılarak başlayıp eğitim – öğretim döneminin son gününe kadar devam etmektedir.

2009 yılında oluşturulmuş olan Üniversitemiz Özürlü Öğrenci Birimi çerçevesinde özürlü öğrencilerimizin yaşam şartlarını kolaylaştırmak adına faaliyet alanlarımız içerisinde sunulan hizmetlere ulaşmaları kolaylaştırılmıştır.

Ayrıca diğer hizmetler kapsamında üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin 2547 sayılı Kanunun 46. Maddesine göre, kişisel ilgi ve yetenekleri doğrultusunda okul dönemlerindeki boş zamanlarını değerlendirerek iş kazası ve meslek hastalıkları riskine karşı sosyal güvence altında çalışmalarını sağlamaktadır. Hiçbir sağlık güvencesi olmayan öğrencilerimizin prim ödemeleri üniversitemizce karşılanmakta 30 gün prim ödemesini doldurduktan sonra genel sağlık sigortası kapsamına alınmaları sağlanmaktadır. Kişiliklerini ve becerilerini geliştirmek ve iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak ve diğer taraftan da öğrenim giderlerini karşılamaya çalışan öğrencilerimizin aylık gelirlerine katkı sağlanmaktadır.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızca 2013 yılı içerisinde 1817 adet gelen evrak, 616 adet gelen evrak işleme koyulmuştur.

Sporcu Bilgileri

Üniversitemiz bünyesinde spor organizasyonları da yoğun katılımlarla sürdürülmektedir. Birçok branşta yıl boyunca devam eden grup müsabakaları, şenlik haftası içerisinde gerçekleşen final ve kupa karşılaşmaları ile sonuçlandırılmaktadır.

Tablo 46: Sporcu Bilgileri

	Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya /Kupa Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci	8	460	2	-
Personel	-	-	-	-
Toplam	8	460	2	-

Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**Tablo 47: Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri**

	Barınma Hizmetleri			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko dan 2. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	-	-	-	283.649	-	-
Personel	-	-	-	28.068	-	-
TOPLAM	-	-	-	311.717	-	-

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; Merkez Kütüphanemizde mevcut kitap, süreli yayın ve dokümantasyon belgeleri ile elektronik veri tabanları CD, DVD ve diğer yayınların kullanıcıların hizmetine en verimli ve en hızlı şekilde ulaşması sağlanmaktadır.

2009 yılı Mart ayından itibaren YORDAM Programı çerçevesinde materyaller kayıt altına alınmıştır.

2009 sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı 4948 (kitap, süreli yayın) adettir. Bunların 4707 kitap, diğer 241'i ise süreli yayındır.

2010 sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 17202 adet olup bunlardan 14593 kitap, diğer 2609 'i ise süreli yayındır.

2011 yılı sonu itibariyle Kütüphanemizdeki kayıtlı toplam materyal sayısı (kitap, süreli yayın) 17.400'den 34421 adede ulaşmıştır. 2012 yılsonunda ise bu rakam 44074 olmuştur.

Bunlardan 30000 kitap sayısı 39158 adede, 4221 süreli yayın ise 4916 adede ulaşmıştır.

2009 yılı içerisinde 300 civarında olan üye sayımız 2010 yılsonu itibariyle 1174, 2011 yılsonu itibariyle 2089 ve 2012 yılsonu itibariyle Merkez Kütüphanemize üye olan toplam okuyucu sayısı 3220'ye ulaşmıştır.

2010 Yılı 2011 ve 2012 yılları içinde birçok kamu kurum ve kuruluşlar ile yapılan yazışmalar ve yapılan telefon görüşmeleri sonucunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslarla İrtibata geçilmiş ve önemli oranda bedelsiz-hibe yayın temini sağlanmıştır. 2013 yılı içinde de aynı şekilde hibe-bağış teminine devam edilmiştir. Literatür Yayınevi'nden 730 adet, Diyanet İşleri Başkanlığı'ndan 135 adet, Kırklareli Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu'ndan 101 adet, Kırklareli Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu'ndan 1052 adet kitap bağış yapılmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4 öğrenci kısmi zamanlı olarak çalışması uygun bulunmuş olup sabahtan öğleye kadar 1 öğrenci ve öğleden sonra 17.00'ye kadar 1 öğrenci ve 17.30'dan sonra 2 öğrenci kısmi zamanlı olarak çalıştırılmaktadır. Bilgiye ulaşımı kolaylaştırma amacıyla daha önce işlemleri tamamlanan "Kütüphaneler Arası İşbirliği Projesi" hayata geçirilmiştir. Ayrıca 2011 yılı içinde üye olunan "Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi Projesi" 2013 yılı içerisinde uygulanmaya devam edilmektedir.

Üniversitemiz akademik personeline yönelik olarak elektronik kaynakların akademisyenlerimiz tarafından kullanımının artırılması ve araştırmalarını geliştirmek amacıyla 15 Mayıs 2013 tarihinde Ebscohost firması temsilcisi Uğurcan ÖZKAN ve ProQuest firma temsilcisi Emre SEZER tarafından Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi Okuma Salonunda Ebscohost, ebook Academic collection, HiperKitap, Ebrary Academic Complete ve ProQuest ABI/INFORM Global veritabanları kullanıcı eğitimi verilmiştir.

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 2011 yılı içinde üye olduğu TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi Projesi) bu yıl içinde hizmet vermeye başlamıştır.

Kütüphanemiz okuyucularının belirlenen süreler dâhilinde ödünç aldığı kitapları geç getirmesinden dolayı YORDAM Programının sağladığı imkân çerçevesinde otomatik olarak her birine uyarı e-postası gönderilerek kendilerine gerekli hatırlatmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz aynı zamanda Balkan Ülkeleri Kütüphaneler Birliği (BLU) üyesidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızca 2013 yılı içerisinde 377adet gelen evrak, 123 adet giden evrak işleme koyulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yazılım ve Web Yönetim Grubu; Üniversitenin ana web sayfasının tasarımı ve hazırlanması, tüm idari ve akademik birimlerinin web sayfasının oluşturulması, yeni web sayfa tasarımları yapılması, Üniversitedeki sosyal faaliyetlerin ve gelişmelerin internet aracılığıyla duyurulması, akademik ve idari web sayfalarına teknik destek sağlanması. Üniversitemize ait web projelerinin analizi, tasarımı ve kodlanması, ihtiyaç analizlerinin yapılarak üniversite ve birimlerin yazılım projelerinin hazırlanması görevleri yürütülmektedir.

Ağ ve Sistem Yönetim Grubu, üniversitemizin ağ altyapısının kurulmasını, işletilmesini, mevcut ağ sisteminin yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir. Yapısal kablolama, yerel ağ kurulumu mevcut ağın yönetimi, denetimi ve ağın geleceği ile ilgili projeler üretir, kullanıcılara internet imkânı verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteği sağlar. Başkanlığımızın ev sahipliği yaptığı tüm sunucu bilgisayarları ve temel internet servislerini (DNS, FTP, WEB, E-POSTA, WEBMAIL, PROXY, vb.) işletir, günceller ve yedeklemesini yapar. Sunucu bilgisayarlar üzerinde çalışan veri tabanı, programlama dili derleyici gibi yazılımların ihtiyaç, tespit, kurulum ve yönetimini yapar.

Teknik ve İdari Destek Grubu; Üniversitemizde mevcut bilgisayarlarda ve bunlara bağlı diğer çevre birimlerinde meydana gelen donanımsal veya yazılımsal arızaların tespiti ve giderilmesi, işletim sistemi kurulumu, güncelleme, virüs kaynaklı arızaların giderilmesi, basit kablolama, ağ iletişimde kaynaklanan arızaların giderilmesi, gerekli durumlarda kullanıcılara teknik danışmanlık hizmetlerinin verilmesidir. Başkanlık biriminin ihtiyacı olan yazışma ve raporlamaların hazırlanması, şartnamelerin hazırlanması, web ve e-posta hizmetleri için ofis destek ve yardım işlemleri sürdürmekle görevlidir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızca Üniversitemizin süreklilik arz eden güvenlik hizmeti, temizlik hizmeti, yakacak ve akaryakıt alım ihaleleri yapılmış ve sonuçlandırılmıştır. Ayrıca eğitim birimlerimizde mevcut kantin-kafeterya v.s benzeri kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir. 2013 yılı içerisinde 1 kırtasiye-fotokopi, 4 tane ise kantin-kafeterya kiralama ihalesi yapılmıştır. Ayrıca idari birimlerin özlük haklarının tahakkuku da başkanlığımızca yapılmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızca 2013 yılı içerisinde 1575 adet gelen evrak, 730adet ise giden evrak işleme konulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, izlemek ve değerlendirmek, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, genel bütçe kapsamı dışındaki idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, üst yöneticilere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyeti yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapma görevleri mevcut bulunmaktadır.

2013 yılı içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca muhasebe ve mali hizmetler ile ilgili olarak 2012 yılı yönetim dönemi hesabı, kesin hesabı ve taşınır kesin hesabı hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca 2014 yılı Bütçe tasarısı çalışmaları ve yatırım programı hazırlık çalışmaları yapılmıştır. 2011 yılı Temmuz ayında Kalkınma Bakanlığınca yayınlanan genel tebliğ ile “Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” koordine edilmiş ve Üniversitemiz “2013-2017 yılları Stratejik Plan” ının hazırlanması sağlanmıştır. Muhasebe birimimizde 2013 yılı sonu itibariyle son yevmiye sayısı 6152 olmuştur. Yine başkanlığımıza ön mali kontrole gönderilen sözleşme tasarılarının sayısı ise 18 olup yasal mevzuat çerçevesinde gerekli kontroller yapılmış 9 adet görüş verilmiş bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca 2013 yılı içerisinde 1839 adet gelen evrak, 345 adet giden evrak işleme konulmuştur.

Hukuk Müşavirliği, Üniversite İdari Teşkilatı içinde yer almakta ve mevzuat ile kendisine verilen üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak, verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmektedir.

Hukuk Müşavirliği'nin başlıca amacı; Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını, Üniversitemiz mevzuatının ve idari işlerinin güncel mevzuata uygun olarak düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamaktır. Bu amaca en iyi şekilde hizmet edilmesinde; hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemler tesis edilmeden önce ilgili birimler tarafından hukuki görüş alınması ve söz konusu işlemlerin bu çerçevede gerçekleştirilmesi Üniversitemizin taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeye indireceği muhakkaktır.

İdari personel olarak bir avukattan müteşekkil olan Hukuk Müşavirliği'nin hali hazırda devam etmekte olan dava dosyalarının; 16 tanesi idare mahkemesinde, üçü icra hukuk mahkemesinde görülmekte olup iki adet icra takibi devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müşavirliğimizce 2013 yılı içerisinde 348 adet gelen evrak, 301 adet giden evrak işleme konulmuş bulunmaktadır.

Döner Sermaye İşletmesi, eğitim ve öğretim ile bunlara katkıda bulunan uygulamaları ön planda tutarak, bilimsel görüş vermek, proje hazırlamak, araştırma, uygulama ve benzeri hizmetleri yapmak, belirli bilimsel sonuçların uygulanmasını sağlamak, faaliyet alanları ile ilgili mal ve hizmet üretiminde bulunmak, görevleri ile donatılmışlardır. Kırklareli Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi, akademik personelin eğitim ve öğretim faaliyetlerinden sonra arta kalan zamanda, ortaya çıkan atıl kapasitesinin değerlendirilerek döner sermaye gelirine dönüştürülmesi aşamalarında gelirlerin ve giderlerin takibi, birimlerin ihtiyaç duyacakları mal ve hizmetlerin satın alınması, tahakkuk işlemleri, akademik personelin ek ödeme hizmetleri ile ilgili işlemleri ve diğer hizmetleri yürütmektedir.

Kırklareli Üniversitesi 2013 mali yılında Döner Sermaye kapsamında 263.359,87 TL gelir elde etmiş olup, 201.402,50 TL harcama gerçekleştirmiştir. Akademik personele ek ödeme olarak 182.288,09 TL ödeme yapılmıştır.

Basımevi Müdürlüğü, Henüz kurulma aşamasında bulunan Üniversitemiz basımevi müdürlüğüne kısıtlı donanım imkânlarına rağmen 2013 yılı içerisinde birimlerimizin ihtiyaçları karşılanmaya çalışılmış olup bu kapsamda tablodaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 48: Basım Evi Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşler

BİRİM ADI	YAPILAN İŞ	SAYISI
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Afiş/Davetiye El İlanı Tebrik Kartı Teşekkür Belgesi	385/425 2000 Adet 415 sayfa 50 Adet
Sağlık Yüksekokulu	İlkyardım Kitapçığı Afiş/Davetiye İzin İzleme Defteri	600 Adet 85/280 Adet 100 Adet
Fen Edebiyat Fakültesi	Afiş/Davetiye Dergi	150/100 Adet 4800 Adet
Mühendislik Fakültesi	Afiş/Davetiye Teşekkür Belgesi Dergi Tubitak Tanıtım Kitapçığı	30/200 Adet 1 Adet 4800 Adet 1800 Adet
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Proje Çıktısı	108 Adet
TÖMER	Soru Kitapçığı Sertifika	2175 Sayfa 82 Adet
Balkan Araştırma Merkezi	Afiş/Davetiye	60/200 Adet
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Davetiye ve Afiş Doya	85/200 Adet 20 Adet
Pınarhisar Meslek Yüksekokulu	Afiş/Davetiye Katılım Belgesi	125/200 Adet 300 Adet
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2012 Mali Yılı Kesin Hesap Cetveli 2014 Yılı Bütçe Tasarısı Kitapçığı Muhasebe Yetkilisi Kasa Defteri Faaliyet Raporu Performans Programı	10 Adet 20 Adet 100 Adet 25 Adet 65 Adet
Uluslararası İlişkiler	Afiş Bologna Kitapçığı	32 Adet 500 Adet
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	El İlanı	40 Adet
Rektörlük	Ziyaretçi Defteri Afiş Davetiye Araç Takip Defteri	2 Adet 25 Adet 400 Adet 2 Adet
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Katılım Belgesi	35 Adet
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Belge Kâğıdı Kayıt Zarfı	6000 Sayfa 8000 adet
Turizm Fakültesi	Afiş/Davetiye Teşekkür Belgesi	5/250 Adet 1 Adet
Afrika Araştırmaları Uygulama Merkezi	Afiş/Davetiye	95/400 Adet
Avrupa Araştırmaları Uygulama Merkezi	Afiş	200 Adet

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumların İdari Teşkilatı Hakkında KHK esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Bu esaslara göre Üniversitemizde yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektör yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, , Meslek Yüksekokulları, Merkezler, Daire Başkanlıklarından oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, performans esaslı bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapısının kurulması çalışmaları sürdürülmektedir.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün idarenin yönetim sorumluluğunda olması nedeniyle, merkezi uyumlaştırma birimleri tarafından yapılan düzenlemeler dışında Üniversitemizde,

- Stratejik planın uygulamasına yönelik faaliyetlerin tanımlanması,
- Süreçler, süreç sahipleri ve sorumlularının tanımlanması,
- Personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile kontrol prosedürlerinin belirlenmesi,
- Kurumun amaç, hedef ve politikalarının yerine getirilmesinde karşılaşılabilecek risklere ilişkin risk yönetiminin planlanması,
- Yönetim bilgi sisteminin kurulması ve bir iletişim ağı ile desteklenerek öz değerlendirme ortamının oluşturulması gerekmektedir.

Süreçlerin tanımlanması, bu süreçlere ilişkin risklerin belirlenmesi iç kontrol sisteminin temelini oluşturmaktadır. Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetini sürdürebilmesi için etkin, önleyici, tespit edici ve düzeltici tedbirler alınarak risklerin kontrol altında tutulması sağlanmalıdır.

Bu doğrultuda;

İç kontrol sürekli ve sistematik bir şekilde, bir yönetim aracı olarak kullanılmakta ve tespit edilen riskli alanlarda kontroller yoğunlaştırılmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca harcama birimlerinin iç kontrolün sağlıklı bir şekilde işlemesine yönelik mali işlem süreçlerini belirleme sorumlulukları bulunmaktadır. Bu çerçevede Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca bu süreçlerin belirlenmesi konusunda birimlere yol gösterici nitelikte çalışmalar yapılmaktadır.

İç kontrolün bir unsuru olan İç Denetim biriminin oluşturulması için Üniversitemize tahsis edilen iç denetçi kadrolarına atama yapılarak İç denetim biriminin faaliyete geçmesiyle birlikte iç kontrol sisteminin denetlenmeye başlanmasıyla birlikte işleyişi daha anlamlı hale gelmiş olacaktır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine istinaden, Üniversitemizin harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca yürütülen ön mali kontrol faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçlerinin belirlenebilmesi amacıyla hazırlanan "Kırklareli Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi" uygulamaya konulmuş bulunmaktadır.

Söz konusu düzenlemeler neticesinde; Üniversitemiz harcama birimlerinde ön mali kontrol, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan;

- Süreç kontrolü,
- Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde yapılan kontrol,
- Harcama yetkilisince yapılan kontrollerden,

Oluşmaktadır.

Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:1) uyarınca, Fakültelerde Dekan, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Müdürler, Rektörlük örgütüne ait bölüm başkanlıklarında Bölüm Başkanları harcama yetkilisi görevini yürütmektedirler. Daire Başkanlıklarında harcama yetkilisi görevini Daire Başkanları yürütmekle birlikte, söz konusu tebliğ uyarınca Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Savunma Uzmanlığı harcama türü ve belirlenen parasal limit itibarıyla bütçelerinin harcama yetkililiğini Rektörlük onayı ile Genel Sekreterde birleştirilmiştir.

Harcama Yetkilileri hiyerarşik olarak kendilerine en yakın yöneticiler arasından birisini gerçekleştirme görevlisi olarak ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmiştir. Söz konusu gerçekleştirme görevlileri harcama birimlerinde yapılan süreç kontrollerinden sonra ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yaparak, "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşmek suretiyle imzalamaktadırlar.

Bu aşamadan sonra Harcama Yetkilisince de kontrol ve imza edilen ödeme emri belgesi, eklenmesi gereken diğer belgelerle birlikte ödenmek üzere Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Söz konusu ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 5018 sayılı Kanuna göre gerekli kontroller yapıldıktan sonra ödenmekte ve muhasebe işlemleri gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile Üniversitemiz Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen mali işlemler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

Harcama birimlerimizden mali mevzuatın uygulaması neticesinde tereddüde düşülen konularda istenilecek yazılı görüşler de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca, cevaplandırılmasında tereddüde düşülen hususlarda ise Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığından destek alınarak cevaplandırılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Bu stratejik alanın temel amacı, akademik ve idari yapılanmanın Üniversitenin ihtiyaçları göz önüne alınarak nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesidir. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

İDA-A1: Üniversitemizin yapılanma ve işleyişine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi.

HEDEFLER

İDA-A1H1: Fiziki altyapı eksikliklerinin giderilmesi.

İDA-A1H2: İdari birimlerin işlerlik ve verimliliğinin arttırılması.

İDA-A1H3: Üniversitemizdeki eğitim-öğretimin teknokent veya kosgeb gibi oluşumlar vasıtasıyla teknoloji ile iç içe gelişmesini sağlamak.

STRATEJİLER

İDA-A1S1: Akademik ve idari birimlerin insan kaynakları bakımından iş ve işlemlerinin değerlendirilmesi.

İDA-A1S2: Akademik ve İdari personelin nitelik ve nicelik olarak daha verimli bir düzeye ulaştırılması için gerekli standartların belirlenerek düzenlemelerin yapılması.

İDA-A1S3: Akademik ve İdari personelin daha etkin ve verimli çalışabilmesi için açılacak kurs ve seminerlere yönlendirilmesi.

İDA-A1S4: Tekno-kent veya kosgeb merkezleri kurulabilmesi için gerekli bütün işbirliği olanaklarının geliştirilmesi ve kullanılması.

FAALİYETLER / PROJELER

İDA-A1H1F1: Derslik ve eğitim alanlarının sayısının arttırılması.

İDA-A1H1F2: Sosyal aktivite alanlarının sayısının arttırılması.

İDA-A1H1F3: İşitsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının arttırılması.

İDA-A1H2F1: İdari personelin daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda kurs ve seminerler düzenlenmesi.

İDA-A1H3F1: Kosgeb merkezi kurulmasıyla ilgili olarak çalışmaların gerçekleştirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İDA	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Derslik ve eğitim alanlarının sayısının arttırılması	250	275	285	300	325
A1H1F2	Sosyal aktivite alanlarının sayısının arttırılması	37	42	45	47	50
A1H1F3	İşitsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının arttırılması	1600	1650	1700	1750	1800
A1H2F1	Düzenlenen kurs ve seminer sayısı	2	2	2	2	2
A1H3F1	Kosgeb merkezinin kurulması	1				

EĞİTİM VE ÖĞRETİM YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Bu stratejik alanın temel amacı çağdaş, nitelikli, verimli ve model oluşturabilecek bir eğitim anlayışının ve bunun için gerekli altyapının kurulması ve geliştirilmesidir. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir amaç, hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

EĞT-A1: Modern, ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli ve verimli bir eğitim-öğretim anlayışını gerçekleştirmek.

HEDEFLER

EĞT-A1H1: Öğretim elemanlarının modern eğitim teknolojilerinden yararlanma imkân ve becerilerinin arttırılması.

EĞT-A1H2: Ders müfredatlarının ve içeriklerinin modern eğitimin gerekleri doğrultusunda gözden geçirilmesi ve gerekli görülenlerin güncellenmesi.

EĞT-A1H3: Ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliklerinin arttırılması.

STRATEJİLER

EĞT-A1S1: Etkinlik gereksinimi için anket düzenlenmesi.

EĞT-A1S2: Kurum içinde yukarıda belirtilen becerilere yönelik eğitim verebilecek personelin saptanması; gerekli durumda kurum dışından destek sağlanması.

EĞT-A1S3: Eğitime uygun müfredat ve içeriğin hazırlanması için gerekli alt yapının oluşturulması.

EĞT-A1S4: Etkinliklerin eğitim-öğretim programında herhangi bir aksaklık meydana getirmeyecek şekilde planlanması.

FAALİYETLER / PROJELER

EĞT-A1H1F1: Öğretim elemanları için modern eğitim teknolojilerinin kullanımına yönelik seminerler düzenlenmesi.

EĞT-A1H2F1: Öğretim elemanlarının verdikleri derslerin planının (varsa metinlerini) ve kullandığı kaynakların güncellenmesi.

EĞT-A1H3F1: Erasmus, Farabi vb. çerçevesinde öğretim elemanı ve öğrenci değişiminin yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunulması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
EĞT	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Eğitim teknolojilerinin kullanımına yönelik düzenlenen seminer sayısı	3	3	3	3	3
A1H2F1	Güncellenen ders planları ve kaynakların ders toplamına oranı	20%	40%	60%	80%	100%
A1H3F1	Erasmus programına katılan öğrenci sayısı	10	15	20	25	30
	Farabi programına katılan öğrenci sayısı	3	5	8	10	15
A1H3F1	Erasmus programına katılan öğretim elemanı sayısı	8	10	12	14	15
	Farabi programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	3	4	5	5
A1H3F1	Değişim programlarının yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı	2	2	2	2	2

BİLİMSEL ARAŞTIRMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Bu stratejik alanın temel amacı, üretilen bilimsel araştırma ve yayınların ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirilmesi ve sayılarının arttırılmasıdır. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

ARŞ-A1: Bilimsel ve akademik araştırma, yayın ve projelerin ulusal ve uluslararası düzeye uygun olarak geliştirilmesi ve sayılarının arttırılması.

HEDEFLER

ARŞ-A1H1: Ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek koşullara sahip süreli yayınların çıkarılması.

ARŞ-A1H2: Disiplinler arası ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi ve desteklenmesi.

STRATEJİLER

ARŞ-A1S1: Ulusal ve Uluslararası indekslerce aranan koşulların duyurulması.

ARŞ-A1S2: Birimlerin ortak çalışma alanlarını belirlemeleri.

ARŞ-A1S3: Ortak çalışma alanlarına yönelik proje ve etkinlik (kongre, sempozyum, konferans, panel, vs.) taslaklarının oluşturulması.

ARŞ-A1S4: Ulusal ve uluslararası akademik yayınların burs ve ödül başvuru koşullarının belirlenmesini ve periyodik olarak öğretim elemanlarına duyurulmasını sağlamak.

FAALİYETLER / PROJELER

ARŞ-A1H1F1: Ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek koşullara sahip akademik araştırma, yayın ve projelerinin sayısının arttırılması

ARŞ-A1H1F2: Üniversitemiz bünyesinde ulusal ve uluslararası indekslere girebilecek süreli yayınların çıkarılmasının sağlanması.

ARŞ-A1H1F3: Ulusal ve uluslararası akademik yayınlara burs ve ödül başvuru koşullarının periyodik olarak öğretim elemanlarına duyurulması.

ARŞ-A1H2F1: Disiplinler arası çalışmalara yönelik faaliyetler yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
ARŞ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	İndekslere girebilecek araştırma, makale, yayın sayısı	400	420	440	460	480
A1H1F2	Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın sayısı	2	3	4	5	6
A1H1F3	Yayınlarla ilişkin ödül başvuru koşullarının duyurulma sayısı	1	1	1	1	1
A1H2F1	Disiplinler arası çalışmalara yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	4

KAYNAK GELİŞTİRME

Bu stratejik alanın temel amacı, mevcut kaynakları geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmaktır. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

KYN-A1:Üniversitenin mevcut kaynaklarını geliştirmek ve yeni kaynaklar yaratmak.

HEDEFLER

KYN-A1.H1: Üniversiteye kaynak (fon, bağış ve sponsor) sağlanması.

STRATEJİLER

KYN-A1S1: Mevcut kaynakların verimlilik potansiyeline işlerlik kazandırılması.

KYN-A1S2: Üniversiteye kaynak sağlayabilecek kişi, kurum ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olunması.

KYN-A1S3: Yeni kaynak oluşturma konusunda öneri akışını sağlayacak bir ortamın oluşturulması.

KYN-A1S4: Kaynakların daha verimli kullanımının teşvik edilmesi.

FAALİYETLER / PROJELER

KYN-A1H1F1: Birimlerde ‘intranet’ benzeri kurumsal elektronik iletişim ağı kurularak, iletişim ve dosya/klasör transferinin daha kolay ve verimli hale getirilmesi.

KYN-A1H2F1: Kaynak sağlayabilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesi.

KYN-A1H2F3: Yeni kaynak oluşturma ve bulma konusunda paydaşların önerilerini belirleyecek bir araştırmanın/anketin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
KYN	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	İntranet benzeri kurumsal iletişim ağı kurulması			1		
A1H1F2	Kaynak sağlayacak kişi ve kurumların belirlenmesine ilişkin toplantı sayısı	1	1	1	2	2
A1H1F3	Yeni kaynak sağlamaya yönelik paydaş anket sayısı	1	1	1	1	1

İŞBİRLİKLERİ VE KURUMSAL İMAJ

Bu stratejik alanın temel amacı, ulusal ve uluslararası işbirliği olanaklarıyla kurumsal imajın geliştirilmesidir. Bu temel amaca ulaşmaya yönelik orta vadeli ölçülebilir hedef ve faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇLAR:

İMJ-A1: Üniversitemizin ulusal ve uluslararası tanınırlık ve saygınlığını daha da güçlendirmek.

HEDEFLER:

İMJ-A1H1: Her birimin ilgi alanında yılda en az bir bilimsel ve toplumsal etkinlik gerçekleştirmesini sağlamak.

İMJ-A1H2: Her birimin yılda en az bir ulusal ve bir uluslararası bilimsel toplantıya bir bildiri ile katılmasını sağlamak.

İMJ-A1H3: KLÜ Araştırma fonuna götürülen proje önerisi sayısını artırmak.

İMJ-A1H4: Tüm birimler için mezun takip sisteminin oluşturulması.

İMJ-A1H5: Birimlerin kamu kurum ve kuruluşları, iş çevreleri, STK'lar ile diğer ulusal ve uluslararası üniversiteler ile işbirliği yapmak.

STRATEJİLER

İMJA1S1: Bilimsel ve toplumsal etkinlikleri gerçekleştirmeyi özendirici yöntem ve uygulamalar geliştirmek.

İMJA1S2: Ulusal ve uluslararası toplantılara katılımın artırılması için özendirici yöntem ve uygulamalar geliştirmek.

İMJA1S3: Araştırma projelerini oluşturmayı özendirici yöntem ve uygulamalar geliştirmek.

İMJA2S1: mezun takip sisteminin oluşturulması, bunun birimlerce istihdam amacıyla kullanılmasının sağlanması ve imaja yansıtılması.

İMJA3S1: Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, STK'lar ve ilgili iş gruplarıyla işbirliği geliştirmek.

FAALİYETLER / PROJELER

İMJ-A1H1F1: Her bölümün ilgi alanında yılda en az bir bilimsel / toplumsal etkinlik gerçekleştirmesi.

İMJ-A1H2F1: Ulusal ve uluslararası yayın yapmanın ve bilimsel faaliyetlere, toplantılara katılımın artırılması.

İMJ-A1H3F1: Araştırma projelerini oluşturmayı özendirici yöntem ve uygulamaları geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlemek.

İMJ-A1H4F1: Tüm birimler için mezuniyet sonrası takip sisteminin tasarlanması ve uygulamanın başlatılması.

İMJ-A1H5F1: İşbirliği yapılacak kurumları belirlemek ve görüşmelere başlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İMJ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Gerçekleştirilen bilimsel /toplumsal etkinlik sayısı	250	262	275	288	300
A1H2F1	Ulusal ve uluslar arası bilimsel faaliyet ve toplantılara katılan öğretim elemanı sayısı	40	45	50	55	60
A1H3F1	Araştırma projelerini geliştirmeye yönelik toplantı sayısı	1	1	1	1	1
A1H4F4	Mezuniyet takip sisteminin kurulması			1		
A1H5F1	İşbirliği yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	30	35	40	45	50

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Üniversitemiz faaliyet alanları ile ilgili temel politika metinlerinde aşağıda yer alan öncelik ve taahhütlere yer verilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Temelde ise, T.C. Anayasası ve 2547 sayılı Kanun amaçlarımızı ve görevlerimizi ortaya koymaktadır.

Her yeni kurulan üniversitede olduğu gibi üniversitemizde de bir sorun olan öğretim elemanı ihtiyacının YÖK koordinasyonunda ÖYP programları ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak giderilmesine çalışılacaktır.

Kamu kaynakların etkin, ekonomik ve verimli olarak kullanılması sağlanarak üniversitemizin cari ve yatırım ihtiyaçlarının öngörülen süreler içerisinde kazanımının sağlanmasına çalışılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe esasen bir kanun olmasına rağmen bütçe yasa tasarısının hazırlanması, mecliste görüşülmesi ve kanunlaşması açısından özellikli bir kanundur. Ülkemizde devlet bütçesi yasal dayanağını Anayasa ve 5018 sayılı Kanundan almaktadır.

Devlet bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda “belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminlerini gösteren ve bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge” şeklinde tanımlanmıştır.

Bütçeleme sistemleri Türk Bütçe Sisteminde çok değişik aşamalar geçirmiştir. Son gelinen noktada Avrupa Birliği ile de uyumlu olacak olan ölçmeye ve analiz yapmaya elverişli Analitik Bütçe Sınıflandırması tercih edilerek 2004 yılından itibaren uygulanmaya başlanılmıştır.

Mevcut bütçeleme sistemi mali yapıda saydamlığı ve hesap verebilirliğin sağlanmasını hedeflemektedir. Bu bağlamda hazırlanan Kırklareli Üniversitesinin 2013 yılı mali bilgileri sunulmuştur.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

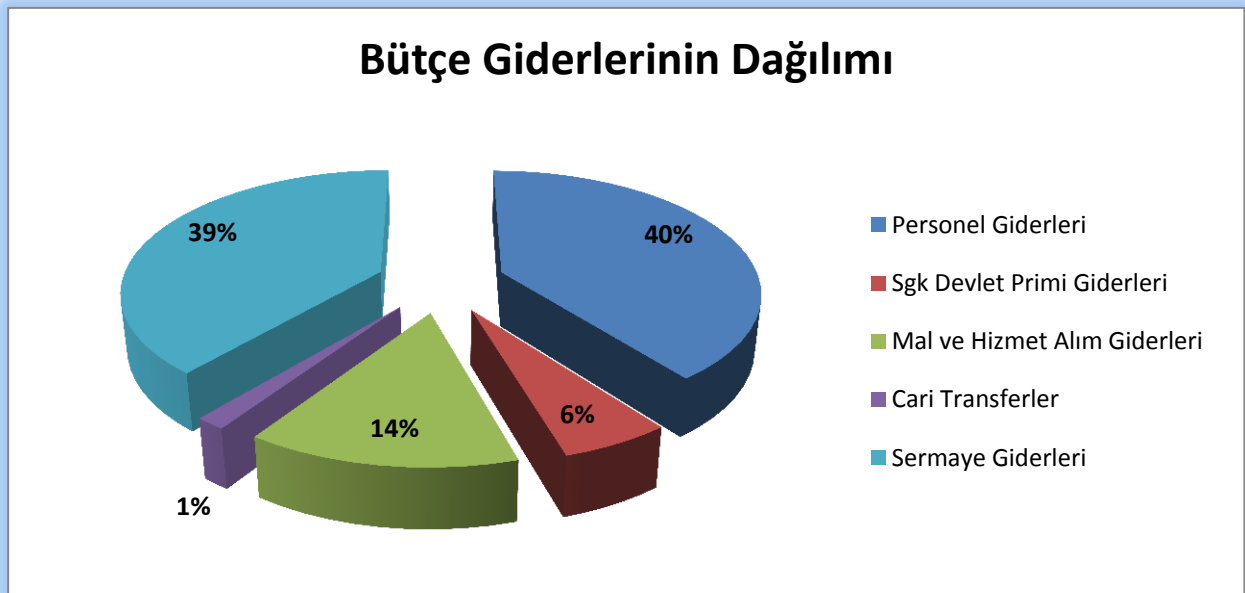
1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe giderleri, bütçe kanunu ve diğer kanunların verdiği yetkiye dayanılarak nakden veya mahsuben yapılan her türlü giderin, ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak izlenmesi için kullanılır.

Tablo 49: Bütçe Giderleri Dağılım Durumu

	2013 TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILI GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	70.789.973	66.483.391,92	94
01 – PERSONEL GİDERLERİ	26.868.500	26.348.553,87	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.888.000	3.849.343,66	99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.345.473	9.357.397,95	82
05 - CARİ TRANSFERLER	1.288.000	1.076.406,19	84
06 – SERMAYE GİDERLERİ	27.400.000	25.851.690,25	94

Grafik:23



01-Personel Giderleri

Bu bölümde kamu personeli ile kamu personeli olmasa dahi bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeler dâhil edilmiştir. Üniversitemizin 01 Personel Giderleri Ekonomik kodunda 25.177.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 1.918.100 TL ekleme ve 226.600 TL düşme işlemi yapılmış ve yılsonu itibarıyla net ödenek toplamı 26.868.500 TL olmuştur. Bu ödeneğin 26.599.300 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiş 152.400 TL'si tenkis edilmiştir. 26.348.553,87 TL'si harcanmış ve harcanamayan 250.746,13 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

01-1 Memurlar

Personel giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 24.860.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde 1.885.100 TL ekleme 68.000 TL düşme yapılmış olup yılsonu net ödenek toplamı 26.667.100 TL olmuş bu ödenekten 65.000 TL tenkis edilmiştir. 26.412.900 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş olup bu ödeneğin 26.166.040,45 TL'lik kısmı harcanmış 246.859,55 TL'lik kısmı ise harcanamayarak yılsonunda iptal edilmiştir.

01-2 Sözleşmeli Personel

Personel giderlerinden sözleşmeli personel kodunda 7.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, 33.000 TL ekleme ve 1.000 TL düşme işlemi yapılmış ve harcama birimlerine 39.000 TL ödenek gönderilmiştir. Bu ödenekten 37.129,81 TL'lik kısmı harcanmış ve harcanamayan 1.870,19 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

01-4 Geçici Personel

Personel giderlerinden geçici personel kodunda 310.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde 157.600 TL düşme işlemi yapılmış ve 147.400 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiştir. 145.383,61 TL'lik kısmı harcanmış ve harcanamayan 2.016,39 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Bu bölümde Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek sosyal güvenlik primleri, fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları, işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri ve genel sağlık sigortası primleri yer almaktadır. Üniversitemizin 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet primi Giderleri Ekonomik kodunda 3.637.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş yıl içerisinde 271.500 TL ekleme 20.500 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 3.888.000 TL olup 3.887.000 TL'lik kısmı gönderilmiş yıl içinde 18.000 TL'lik kısmı ise tenkis edilmiştir. Kalan ödeneğin 3.849.343,66 TL'si harcanmış olup harcanamayan 37.656,34 TL'lik ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-1 Memurlar

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden memurlar ekonomik kodunda 3.574.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 237.500 TL ekleme, 9.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Toplam ödenekten 3.802.500 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş bu ödeneğin 3.768.984,10 TL'lik kısmı harcanmış harcanamayan 33.515,90 TL'lik ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

02-2 Sözleşmeli Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden sözleşmeli personel ekonomik kodunda 2.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 4.000 TL ekleme, 1.000 TL düşme işlemi yapılmış olup toplam 5.000 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiştir. Bu ödeneğin 4.347,38 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 652,62 TL'lik ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

02-4 Geçici Personel

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden geçici personel ekonomik kodunda 61.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 15.000 TL ekleme ve 10.500 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneğinden 79.500 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup, bu ödeneğin 76.012,18 TL'lik kısmı harcanmıştır. Harcanamayan 3.487,82 TL'lik ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03- Mal ve Hizmet Alımları

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan donanımlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Üniversitemizin 03 Mal ve Hizmet Alımları ekonomik kodunda 10.446.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 943.973,65 TL ekleme ve 44.500 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yılsonu toplam ödeneği 11.345.473,65 TL olmuş ve bu ödeneğin 10.237.073,65 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiştir. Gönderilen ödeneğin 9.357.397,95 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 879.675,70 TL'lik ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları

Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları ekonomik kodunda 5.151.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 319.302,09 TL ekleme ve 4.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilen toplam ödenek miktarı 4.669.302,09 TL olmuştur. Bu ödeneğin 4.209.254,12 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 460.047,97 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-3 Yolluklar

Yolluklar ekonomik kodunda 295.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 330.260,36 TL ekleme, 5.500 TL düşme işlemi yapılmıştır. 601.160,36 TL ödenek harcama birimlerine gönderilmiş ve bu ödeneğin 441.586,45 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 159.573,91 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-4 Görev Giderleri

Görev giderleri ekonomik kodunda 9.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 20.000 TL ekleme işlemi yapılmış toplam ödenek tutarı 29.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 27.000 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiş ve 21.871,41 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 5.128,59 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-5 Hizmet Alımları

Hizmet alımları ekonomik kodunda 4.154.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 124.411,20 TL ekleme ve 15.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Yapılan tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilen ödenek miktarı 4.144.411,20 TL olmuştur. Bu ödeneğin 4.031.852,42 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 112.558,78 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-6 Temsil ve Tanıtma Giderleri

Temsil ve Tanıtma giderleri ekonomik kodunda 30.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup, yıl içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Bu ödeneğin 25.500 TL'si harcama birimlerine gönderilmiş ve hiç harcama yapılmamıştır. Harcanamayan tutar yılsonunda iptal olmuştur.

03-7 Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım Giderleri

Menkul mal alım bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 578.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 20.000 TL düşme işlemi yapılmıştır. Tenkislerden sonra harcama birimlerine gönderilen ödenek miktarı 441.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 395.556,26 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 45.443,74 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

03-8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

Gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ekonomik kodunda 229.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 145.000 T ekleme işlemi yapılmıştır. Harcama birimlerine 323.700 TL ödenek gönderilmiş olup bu ödeneğin 252.822,72 TL'lik kısmı harcanmış harcanamayan 70.877,28 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri

Tedavi ve cenaze giderleri ekonomik kodunda başlangıç ödeneği öngörülmemiş olup, yılı içerisinde 5.000 TL ekleme yapılmıştır. Bu ödeneğin 4.454,57 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 545,43 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

05- Cari Transferler

Bu bölümde yapılan giderler sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

Üniversitemizde Cari Transferler ekonomik kodunda 1.103.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 185.000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Toplam ödenek 1.288.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 1.148.000 TL'lik kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup 1.076.406,19 TL'lik kısmı harcanmış ve harcanamayan 71.593,81 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

05-1 Görev Zararları

Görev zararları ekonomik kodunda 750.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş ve yılı içerisinde 185.000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Toplam ödenek miktarı 935.000 TL olmuştur. Bu ödeneğin 926.207,94 TL'lik kısmı harcanmış ve harcanamayan 8.792,06 TL ödenek yılsonunda iptal edilmiştir.

05-3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler

Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler ekonomik kodunda 353.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Toplam ödeneğin 213.000 TL kısmı harcama birimlerine gönderilmiş olup bu ödeneğin 150.198,25 TL'lik kısmı harcanmış ve harcanamayan 62.801,75 TL ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir.

06-Sermaye Giderleri

Bu bölümde yer alan sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca, taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

Üniversitemiz sermaye giderleri ekonomik kodunda 25.500.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 1.900.000 TL ekleme işlemi yapılmıştır. Harcama birimlerine 26.725.000 TL ödenek gönderilmiş olup gönderilen ödeneğin 25.851.690,25 TL'lik kısmı harcanmıştır. Harcanamayan 873.309,75 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

06-1 Mamul Mal Alımları

Mamul mal alımları ekonomik kodunda 1.900.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Yılsonu toplam ödeneğinden 1.777.031,47 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 47.968,53 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

06-3 Gayri Maddi Hak Alımları

Gayri maddi hak alımları ekonomik kodunda 100.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Harcama birimlerine 100.000 TL ödenek gönderilmiş olup bu ödenekten harcama yapılmamış olup tamamı yılsonunda iptal edilmiştir.

06-4 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması

Gayrimenkul alımları ve kamulaştırması ekonomik kodunda 1.000.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş olup yıl içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Bu ödenekten harcama yapılmamış olup tamamı yılsonunda iptal olmuştur.

06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ekonomik kodunda 21.000.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde 1.900.000 TL ekleme yapılmış ve toplam ödenek miktarı 22.900.000 TL olmuştur. Bu ödenegin 22.876.854,82 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 23.145,18 TL ödenek ise yılsonunda iptal olmuştur.

06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkul büyük onarım giderleri ekonomik kodunda 1.500.000 TL başlangıç ödeneği öngörülmüş, yılı içerisinde ekleme ve düşme işlemi yapılmamıştır. Bu ödenegin 1.197.803,96 TL'lik kısmı harcanmış olup harcanamayan 302.196,04 TL ödenek yılsonunda iptal olmuştur.

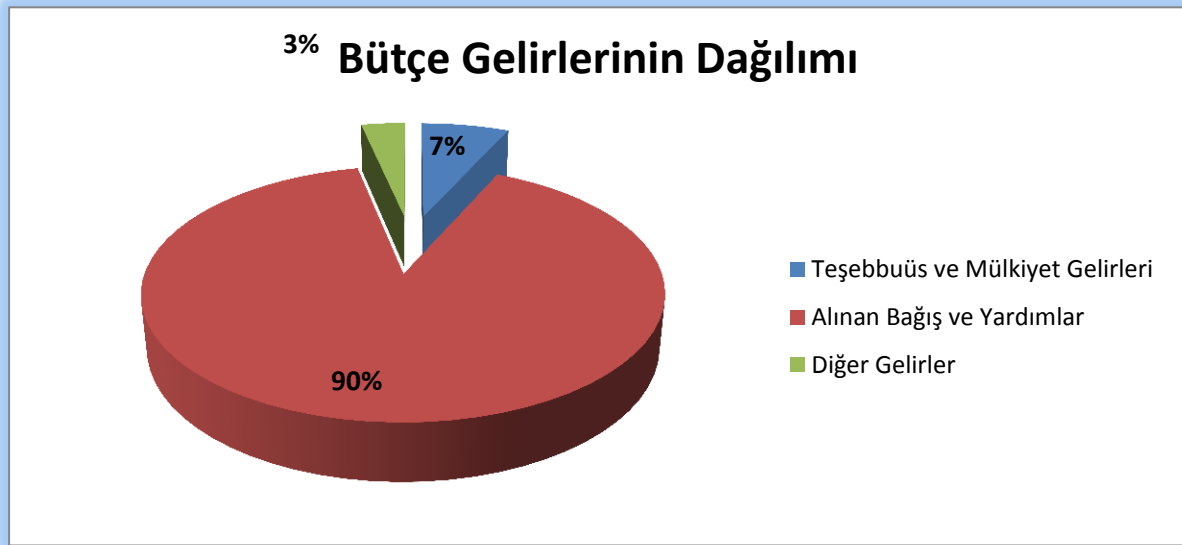
1.2-Bütçe Gelirleri

Bu bölümde bütçe kanunu veya özel kanunları gereği olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâtlar yer almaktadır.

Tablo 50: Bütçe Gelirleri Dağılım Durumu

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2013 GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	65.863.000	69.006523,96	105
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.312.000	4.659.248,13	108
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	59.985.000	62.033.560,51	103
05-DİĞER GELİRLER	1.566.000	2.313.715,32	148

Grafik:24



03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

03.1- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri

Üniversitemiz 2013 mali yılında bütçesine Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ekonomik kodunda 4.286.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 4.385.607,20 TL olmuştur.

03.6- Kira Gelirleri

Üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesine Kira Gelirleri ekonomik kodunda 26.000 TL gelir tahmini öngörmüş bulunmaktadır. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 273.640,93 TL olmuştur.

04.2- Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar

Üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesine Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil Olan İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ekonomik kodunda 59.985.000 TL gelir tahmini öngörülmüş bulunmaktadır. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 61.687.888,95 TL olmuştur.

04.4- Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar

Üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesinde Kurumlardan alınan şartlı bağış ve yardımlar ekonomik kodunda gelir tahmini öngörülmemiş ancak, yıl içerisinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 345.671,56 TL gelir elde edilmiştir.

05.1- Faiz Gelirleri

Üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesine Faiz Gelirleri ekonomik kodunda 10.000 TL faiz geliri tahmini öngörülmüştür. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 435.785,89 TL olmuştur.

05.2- Araştırma Projeleri Gelir Payı

Üniversitemiz 2013 mali yılı bütçesinde Araştırma Projeleri Gelir Payı ekonomik kodunda 1.000 TL gelir tahmin öngörülmüştür. Ancak, yıl içerisinde 7.302,09 TL tutarında gelir gerçekleşmesi olmuştur.

05.3- Para Cezaları

Üniversitemiz 2013 yılı mali bütçesine Para Cezaları ekonomik kodunda 1.000 TL gelir tahmini öngörülmüş bulunmaktadır. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 37.772,15 TL olmuştur.

05.9- Diğer Çeşitli Gelirler

Üniversitemiz Diğer Çeşitli Gelirler ekonomik kodunda 2013 mali yılı bütçesi için 1.554.000 TL gelir tahmini öngörülmüş bulunmaktadır. Ancak 2013 yılı faaliyetlerimiz nedeniyle bu ekonomik kodun gelir gerçekleşme tutarı 1.833.125,19 TL olmuştur.

2- Proje Uygulama Sonuçları

PROJE NO	: 2013H030270
SEKTÖRÜ	: EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ	: ÇEŞİTLİ ÜNİTELERİN ETÜD PROJESİ (Etüd-Proje)
PROJE YERİ	: Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI	: 2013-2013

Proje Bedeli	2013 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek			
100	100	20	80	76	%95	76

2012H032320 Proje numaralı Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi işi kapsamında;

- Merkez Kayalı kampüsü Rektörlük İdare Binası Projesi yapım işi 120.000 TL bedel ile ihale edilmiştir. 2013 yılsonu itibariyle yükleniciye KDV dâhil 59.401,20 TL ödeme yapılmıştır. İş 2014 yılında tamamlanacaktır.
- Merkez Kampus Giriş Takının mimari, statik, elektrik, mekanik projeleri ile çevre, otopark ve keşif metraj işleri 16.874 TL bedel ödenmek suretiyle yaptırılmıştır.

PROJE NO	: 2009H031670
SEKTÖRÜ	: EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ	: KAMPÜS ALTYAPISI (Yol, Su, Çevre Düzenleme, Doğalgaz, Isı Şebekesi, Elk, Trafo)
PROJE YERİ	: Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI	: 2009-2014

1.000 ₺

Proje Bedeli	2013 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek			
15.000	3.000	1.920	1.080	1.068	% 99	12.765

2009H031670 Proje numaralı Kampus Altyapısı işi kapsamında;

- Bu proje kapsamında 5.999.498,53 TL bedel ile ihale edilen merkez kampüs alt yapısı yapım işi için 575.387,19 TL'lik iş artışı yapılmış ve toplam sözleşme bedeli KDV hariç 6.574.885,72 TL olmuştur. Bu iş için yükleniciye 2013 yılsonu itibariyle KDV dâhil toplam 7.585.415,27 TL ödeme yapılmış olup işin geçici kabulü aşamasına gelinmiş bulunmaktadır.

- Yine proje kapsamında 2013 yılında Su deposu ve Manevra Odası Yapım işi 790.000 TL bedel ile ihale edilmiş olup yılsonu itibariyle yükleniciye KDV dâhil 885.087,35 TL ödeme yapılmış olup inşaat 2014 yılında bitirilecektir.

PROJE NO : 2009H031680
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : DERSLİK VE MERKEZİ BİRİMLER (10.000 m²) inşaat
PROJE YERİ : Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2009-2014

1.000 ₺

Proje Bedeli	2013 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
59.780	15.900	3.340	19.240	19.233	% 99	56.148

2009H031680 proje numaralı Derslik ve Merkezi Birimler işi kapsamında;

- Bu proje kapsamında Kırklareli Üniversitesi Vize Meslek Yüksek Okulu Bina İnşaatı işi toplam 6.523.000,00 TL, Merkez Kayalı Kampusu II. Merkezi Derslik ve Amfiteren İnşaatı işi ise 14.400.000,00 TL bedel ile ihalesi yapılmıştır. II. Merkezi Derslik ve Amfiteren İnşaatı işi için 600 gün, Vize Meslek Yüksekokulu Binası inşaatı işi için 500 gün bitirilme süresi verilmiştir. II. Merkezi Derslik ve Amfiteren İnşaatı 21397,57 m², Vize Meslek Yüksekokulu Binası İnşaatı ise 10600,00 m² kapalı alana sahip olacak olup her iki inşaat tamamlandığında Üniversitemiz toplam 31997,57 m²'lik kapalı alana daha sahip olacaktır.
- Vize Meslek Yüksekokulu binası inşaatı için KDV hariç 553.329,49 TL iş artışı yapılmış ayrıca 152.012,06 TL fiyat farkı ödenmiş olup toplam sözleşme bedeli KDV hariç 7.228.345,55 TL olmuştur. Söz konusu iş için yükleniciye KDV dâhil 8.522.350,64 TL ödeme yapılmış olup işin geçici kabulü aşamasına gelinmiştir. II. Merkezi Derslik ve Amfiteren İnşaatı için KDV hariç 864.512 TL fiyat farkı ödenmiş olup toplam sözleşme bedeli 15.264.512 TL olmuştur. Söz konusu iş için 2013 yılsonu itibari ile yükleniciye KDV dâhil 17.874.411,52 TL ödeme yapılmış olup işin geçici kabulü aşamasına gelinmiştir.
- Kırklareli Üniversitesi Merkez Kampusu Merkezi Yemekhane, Kantin, Kafeterya inşaatı işi toplam 9.200.000 TL bedel ile 15.09.2010 tarihinde ihale edilerek yapımına başlanılmıştır. Bu iş için 321.464,30 TL'lik iş artışı yapılmış ve toplam sözleşme bedeli 9.521.464,30 TL olmuştur. 2013 yılsonu itibariyle yükleniciye KDV dâhil 10.761.442,77 TL ödeme yapılmış olup işin geçici kabulü yapılmıştır.

Bu proje için tahsis olunan 2013 yılı ödeneğine proje kapsamında yapımı süren işlerin bitirilmesini sağlamak üzere Üniversitemiz öz gelirlerinden 1.400.000 TL, ayrıca Rektörümüz olurları ile mevcut projeler arasında harcanamayacak ödeneklerden aktarma yapmak suretiyle 1.940.000 TL olmak üzere toplam 3.340.000 TL'lik ödenek ilavesi yapılmıştır.

PROJE NO : 2013H030280
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : MUHTELİF İŞLER (B.Onarım +Mak. Teç. Bil. Alm. Yazılım)
PROJE YERİ : Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2013

1.000 ₺

Proje Bedeli	2013 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
3.039	3.000	500	3.500	2.975	% 85	2.975

2012H032330 proje numaralı Muhtelif İşler kapsamında;

- Büyük onarım kapsamında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Lüleburgaz Meslek Yüksekokulu, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Pınarhisar Meslek Yüksekokulu, Babaeski Meslek Yüksekokulu, Kavaklı yerleşkesi güvenlik kulübesi, Seyfioğlu tabyaları büyük onarımları ile Pınarhisar ve Babaeski Meslek Yüksekokulları mevcut binalarının yanına öğrenci yemekhanesi olarak kullanılmak üzere iki adet çok amaçlı kullanıma uygun ek bina yapımı 1.249.000 TL bedel ile ihale edilmiştir.
- Basılı ve elektronik ortamda yayın alımı için tahsis olunan 375.000 TL'lik ödeneğin 66.058 TL'lik kısmı ile basılı yayın alımı yapılmış 308.933 TL'lik kısmı ile ise elektronik ortamda yayın alım ve veri tabanı abonelikleri satın alınmıştır.
- Diğer makine teçhizat alımları, okul ve büro mefruşat ve demirbaş alımları, bilgisayar alımları ve yazılımları ile taşıt alımları için tahsis olunan 1.625.000 TL ödeneğin,
 -) 188.012 TL'lik kısmı ile okul mefruşatı
 -) 16.461 TL'lik kısmı ile büro makineleri
 -) 917.753 TL'lik kısmı ile bilgisayar alımları
 -) 15.864 TL'lik kısmı ile laboratuvar cihazları
 -) 39.080 TL'lik kısmı ile ise diğer makine ve teçhizat alımları

işi yapılmıştır.

- Kara taşıtı alımı için 132.575,83 TL harcanmış olup 1 adet sürücü dâhil 26 kişilik midibüs satın alınmıştır.

PROJE NO : 2009H050210
SEKTÖRÜ : EĞİTİM-BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ (Bas. Vole. Fut.)
PROJE YERİ : Kırklareli
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2009-2014

1.000 ₺

Proje Bedeli	2013 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
8.730	2.000	500	2.500	2.500	% 100	9.230

2009H050210 proje numaralı Açık ve Kapalı Spor Tesisleri işi kapsamında;

- KLÜ Merkez Kampusu Açık Futbol sahası ve 1600 kişilik tribün inşaatı işi mevcut projede tribün inşaatı revizyonu yapılarak 2.690.000 TL bedel ile ihale edilmiştir. Ayrıca söz konusu iş ile ilgili olarak 187.431,26 TL'lik iş artışı yapılmış olup toplam sözleşme bedeli 2.877.431,26 TL olmuştur. Yapılan işler karşılığı olarak yükleniciye KDV dâhil 2.499.823,75 TL ödenmiş olup % 87'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılı içerisinde üniversitemiz tarafından desteklenen 10 adet bilimsel araştırma projesi başlamış olup iki adedi sonuçlanmış diğer 8 adedi ise 2014 ve 2015 yıllarında tamamlanacaktır. Ayrıca 1 adet Trakya Kalkınma Ajansı'na desteklenen proje yürütülmekte olup 2013 yılında sonuçlandırılmıştır.

PROJE NO : KÜBAP/001
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Rüzgâr Enerjisi Değerlendirme Çalışmaları
 İçin Görsel Dostu Bir Rüzgâr Güç Yazılımı Gerçekleştirilmesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2012-2013

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
8.500	8.500	-	8.500	8.500	% 100	8.500

PROJE NO : KÜBAP/002
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Panel Yüzey Sıcaklığının Fotovoltaik Panellerinin Verimine Olan Etkisinin İncelenmesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2012-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
6.645	6.645	-	6.645	6.645	% 100	6.645

PROJE NO : KÜBAP/003
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ:Kuzey Marmara, Tozaklı mevki madencilik faaliyetlerinin yeraltı sularının kalitesine etkisinin araştırılması Projesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2012-2013

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
7.990	7.990	-	7.990	4.785	% 60	4.785

PROJE NO : KÜBAP/004
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Isıl İşlem Sıcaklığı ve ısı işlem süresinin geopolimerik harçların fiziksel, mekanik ve durabilite özellikleri üzerinde etkisi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
11.866	11.866	-	11.866	10.337	% 87	10.337

PROJE NO : KÜBAP/005
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Kırklareli İli Kofçaz İlçesi Halk Kültürü
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
8.625	8.625	-	8.625	8.625	% 100	8.625

PROJE NO : KÜBAP/006
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Perdeli Yapıların doğrusal olmayan dinamik karakteristiklerinin belirlenmesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2013

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
5.900	5.900	-	5.900	5.040	% 85	5.040

PROJE NO : KÜBAP/007
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Zaman-Dönemi modlarda sinyal yayılımı, enerji ve enerjinin değişiminin karakteristik incelemesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
9.992	9.992	-	9.992	1.999	% 20	1.999

PROJE NO : KÜBAP/008
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Keyfi kesitli dalga kılavuzları boyunca sinyal transferi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2015

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
9.997	9.997	-	9.997	2.040	% 20	2.040

PROJE NO : KÜBAP/009
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : İdiyopatik gronüloamatöz mastit ve meme kanserinde serum İL-33 düzeyinin önemi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
5.076	5.076	-	5.076	0	% 0	0

PROJE NO : KÜBAP/010
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Otomobiller için disk fren balata sisteminin bilgisayar yazılımı ile kontrol edilmesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2013-2014

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
10.000	10.000	-	10.000	5.699	% 57	5.699

PROJE NO : -
SEKTÖRÜ : DKHS
PROJE ADI VE ÖZELLİKLERİ : Kırklareli Gıda Güvenliğini Geliştirme Projesi
PROJE YERİ : KIRKLARELİ
PROJE BAŞLAMA-BİTİŞ YILI : 2012-2013

Proje Bedeli	Ödenek Miktarı	REVİZE ÖDENEK		Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
298.333	298.333	-	298.333	298.328	% 100	298.328

3-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 51: Mali Tablo Açıklamaları

MİZAN CETVELİ						
HESAP	HESAP ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ ARTIK	ALACAK ARTIK	HESAP
102	BANKA HESABI	129.793.855,46	116.649.457,02	13.144.398,44	-	102
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	116.806.473,76	116.848.820,05	-	42.346,29	103
104	PROJE ÖZEL HESABI	532.081,83	342.328,26	189.753,57	-	104
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	317.265,79	317.265,79	-	-	106
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	48.856.971,86	48.856.971,86	-	-	108
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	76.376.143,56	61.750.098,48	14.626.045,08	-	120
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	73.930,73	59.204,38	14.726,35	-	140
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.823.298,56	601.517,27	1.221.781,29	-	150
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	399.886,18	399.886,18	-	-	160
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.780.076,56	3.780.076,56	-	-	161
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.634.544,04	1.301.164,21	1.333.379,83	-	162
164	AKREDİTİFLER HESABI	308.932,99	308.932,99	-	-	164
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.642.466,87	-	1.642.466,87	-	250
251	YERALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.261.135,08	-	2.261.135,08	-	251
252	BİNALAR HESABI	27.438.281,01	-	27.438.281,01	-	252
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.612.657,79	1.722.160,07	3.890.497,72	-	253
254	TAŞITLAR HESABI	972.118,85	-	972.118,85	-	254
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.480.673,84	1.216.739,97	8.263.933,87	-	255
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	479.815,18	10.159.172,59	-	9.679.357,41	257
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	75.205.276,87	34.289.166,13	40.916.110,74	-	258
260	HAKLAR HESABI	318.519,28	-	318.519,28	-	260
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-	318.519,28	-	318.519,28	268
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR. HES	77.279,44	-	77.279,44	-	294
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-	74.579,68	-	74.579,68	299
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	7.753,21	15.506,42	-	7.753,21	320
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	126.095,88	226.775,11	-	100.679,23	330
333	EMANETLER HESABI	6.652.627,95	8.737.008,42	-	2.084.380,47	333
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.222.321,63	4.849.274,25	-	626.952,62	360
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HS	6.291.007,85	6.293.525,64	-	2.517,79	361
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH.	7.506,82	7.588,57	-	81,75	362
500	NET DEĞER HESABI	-	5.870.165,98	-	5.870.165,98	500
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYETLER SONU HESABI	74.239.608,13	143.392.146,11	-	69.152.537,98	570
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	27.758.903,48	56.113.617,21	-	28.354.713,73	590
600	GELİRLER HESABI	71.767.992,35	71.767.992,35	-	-	600
630	GİDERLER HESABI	43.493.546,21	43.493.546,21	-	-	630
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	71.657.411,68	71.657.411,68	-	-	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	69.104.584,63	69.104.584,63	-	-	800
805	GELİR YANSITMA HESABI	69.104.188,63	69.104.188,63	-	-	805
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	20.387,97	20.387,97	-	-	810
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	66.918.959,99	66.918.959,99	-	-	830
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	66.918.959,99	66.918.959,99	-	-	835
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	135.489.915,88	135.489.915,88	-	-	895
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	80.932.798,38	80.932.798,38	-	-	900
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	83.193.098,38	83.193.098,38	-	-	901
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	68.821.273,65	68.821.273,65	-	-	902
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	68.821.273,65	68.821.273,65	-	-	903
904	ÖDENEKLER HESABI	68.821.273,65	68.821.273,65	-	-	904
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	66.483.391,92	66.483.391,92	-	-	905
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.050.660,84	1.046.282,40	4.004.378,44	-	910
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.046.282,40	5.050.660,84	-	4.004.378,44	911
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	28.471.969,40	26.644.800,01	1.827.169,39	-	920
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	805.677,19	114.138,36	691.538,83	-	948
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HES	114.138,36	805.677,19	-	691.538,83	949
962	BİLİMSEL PROJELER HESABI	117.819,15	48.989,37	68.829,78	-	962
963	BİLİMSEL PROJELER KARŞILIĞI HESABI	48.989,37	117.819,15	-	68.829,78	963
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	26.644.800,01	28.471.969,40	-	1.827.169,39	921
TOPLAM		1.717.499.250,08	1.717.499.250,08	122.911.501,86	122.911.501,86	

4- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılında Sayıştay Başkanlığı tarafından 2009 yılı yönetim dönemi hesabı incelenmiş olup sorumluların zimmeti ile sonuçlanan herhangi bir husus tespit edilmemiştir. 2010, 2011, 2012, 2013 mali yılları ile ilgili olarak faaliyet raporunun hazırlandığı tarih itibarıyla dış denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 52: Faaliyet Bilgileri Durumu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	20
Konferans	66
Panel	16
Seminer	27
Açık Oturum	-
Söyleşi	10
Tiyatro	24
Konser	17
Sergi	10
Fuar	-
Teknik Gezi	85
Eğitim Semineri	30
Turnuva	5
Film Gösterimi	-
Dans Gösterisi	-

1.1.1 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 53: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	91
Ulusal Makale	51
Uluslararası Bildiri	86
Ulusal Bildiri	76
Kitap	19
Kitap Tanıtımı	-
Poster	18

1.1.2. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 54: Üniversiteler arasında Yapılan İkili Anlaşmalara İlişkin Açıklamalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Boğaziçi Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
İstanbul Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Yıldız Teknik Üniversitesi	Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
Varna Teknik Üniversitesi Bulgaristan	
Plovdiv "Paisii Hilendarski" Üniversitesi. Bulgaristan	
Sofya "Kliment Ohridski" Üniversitesi Bulgaristan	
Uluslar arası Saray-Bosna Üniversitesi Bosna-Hersek	
Priştine Üniversitesi Kosova	

1.1.3 Erasmus Programı Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Anlaşmalar

Tablo 55: Öğrenci Değişim Programı Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Antlaşmalar

ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Bulgaristan	University of National and World Economy Technical university of Gabrovo Trakia University Stara Zagora Technical University of Sofia State University of Libraray Studies and Information Tecnologias Prof.Dr.Asen Zlatarov University
Portekiz	Universidade de Lisboa Universidade Lusufona De Humanidades E Tecnologias Instuto Politecnico de Braganca Universidade do Porto
Macaristan	Debreceni Egytem Bialystok University of Technology
Yunanistan	University of the Peloponnese Panteion University Of Political Sciences University Of Piraeus
Letonya	Information Systems Management Institute
Litvanya	Kaunas University of Technology Klaipeda University
Polonya	Wyzsza Szkola Administracj W Bielsku-Bialej Radom Academy of Economics Universty of Vincent Pol in Lublin
İtalya	Universita Delgi Studi Di Perugia
Romanya	Universitatea Transilvania din Brasov University Politechnica of Bucharest
İspanya	Universaidade de Vigo Gotland University
Almanya	Rwth Aachen University
Slovenya	International School for Social and Business Studies
Fransa	Universite du Sud Toulon-Var
İsveç	Umea University
Çek Cumhuriyeti	Brno University of Technology
Belçika	University of Mons

2012-2013 eğitim döneminde Erasmus programı çerçevesinde 11 öğrenci staj hareketliliği, 16 öğrenci öğrenim hareketliliği, 11 öğretim elemanı ders verme hareketliliği, beşi akademik altısı idari olmak üzere 11 personel eğitim alma hareketliliği organizasyonu kapsamında yurt dışına çıkmışlardır.

Staj Hareketliliği

Tablo 56: Staj Hareketliliği Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Antlaşmalar

OKUL	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	2	İngiltere/British International School Almanya/Kervan Süper Market
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2	İngiltere/British International School
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	3	İngiltere/Dirench Co.Certfied Accountatns Avusturya/Wonder Association
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih	1	İngiltere/Holburne Museum
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Gelişimi	2	Macaristan/The English Garden
Babaeski Meslek Yüksekokulu	Bankacılık ve Sigortacılık	1	Almanya/İşbank A.G

Öğretim Elemanı Hareketliliği

Tablo 57: Öğretim Elemanı Hareketliliği Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Antlaşmalar

UNVAN	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE	ÜNİVERSİTE
Prof.Dr.	Mühendislik Fakültesi	1	Litvanya	Klaipeda Üniversitesi
Yrd. Doç.Dr.	Mühendislik Fakültesi	2	Litvanya Çek Cumhuriyeti	Klaipeda Üniversitesi Brno University of Techonlogy
Yrd. Doç.Dr.	Turizm Fakültesi	1	Portekiz	Universidade Lusofona de Humanidades e Tecnologias
Doçent Doktor	İ.İ.B.F	1	Macaristan	Debreceni Egytem
Yrd. Doç. Dr.	İ.İ.B.F	1	Macaristan	Debreceni Egytem
Öğretim Görevlisi	Sağlık Yüksekokulu	1	Portekiz	Universidade Do Porto
Öğretim Görevlisi	Lüleburgaz MYO	1	Slovenya	International School for Bussines Studies
Öğretim Görevlisi	Teknik Bilimler MYO	1	Polonya	Bialystok University of Technology
Öğretim Görevlisi	Teknik Bilimler MYO	1	Bulgaristan	Prof.Dr.Assen ZlatarovÜnv.

Eğitim Alma Hareketliliği

Tablo 58: Eğitim Alma Hareketliliği Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Antlaşmalar

ADI SOYADI	ÜNVANI	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
Mahmut AKKOR	Okutman	1	İtalya
Nesrin AKKOR	Okutman	1	İtalya
Ergün ERBAY	Genel Sekreter	1	Yunanistan
Cengiz CEYLAN	Yardımcı Doçent	1	Yunanistan
Sezai ÖZTAŞ	Yardımcı Doçent	1	Yunanistan
Musab KURU	Uzman	1	Yunanistan
Rüveyda ÖZTÜRK BAŞOL	Uzman	1	Yunanistan
Mustafa Emre KAN	Uzman	1	Slovenya
Elif ARISOY	Araştırma Görevlisi	1	Portekiz
Tuğrul YAVUZ	Bilgisayar İşletmeni	1	Portekiz
İlhami AK	Şube Müdürü	1	Portekiz

Öğrenim Hareketliliği

Tablo 59: Öğrenim Hareketliliği Çerçevesinde Ülkelere Göre İkili Antlaşmalar

OKUL	BÖLÜM	SAYI	GİDİLEN ÜLKE
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	1	Letonya
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	3	Portekiz Macaristan
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Kamu Yönetimi	3	Portekiz
Turizm Fakültesi	Turizm İşletmeciliği	5	Macaristan Polonya
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	İnşaat Teknolojisi	1	İtalya
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Elektrik Teknolojisi	1	Romanya
Fen Edebiyat Fakültesi	Kimya	1	Portekiz

2012-2013 eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrenci öğrenim hareketliliği için 48.750 Euro, öğrenci staj hareketliliği için 19.000 Euro, ders verme hareketliliği için 16.500 Euro, personel eğitim alma hareketliliği için 13.300 Euro olmak üzere toplam 108.080 Euro hibe alınmış olup bu tutarın 98.314 Euro hesaba yatmış ve 86.505 Euro harcanmış bulunmaktadır. 2012-2013 Erasmus projesi bütçe gerçekleşmesi % 88 olmuştur.

1.1.4 Farabi Programı Çerçevesinde Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 60: Farabi Programı Çerçevesinde Yapılan İkili Antlaşmalar

SIRA NO	ÜNİVERSİTELER	İMZALANAN TARİH
1-	Anadolu Üniversitesi	16.01.2013
2-	Karabük Üniversitesi	16.01.2013
3-	Süleyman Demirel Üniversitesi	16.01.2013
4-	Mustafa Kemal Üniversitesi	16.01.2013
5-	Fırat Üniversitesi	10.05.2013
6-	Marmara Üniversitesi	23.05.2013
7-	Dumlupınar Üniversitesi	05.02.2013
8-	Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi	24.12.2012
9-	İnönü Üniversitesi	23.01.2013
10-	Karadeniz Teknik Üniversitesi	28.01.2013
11-	Cumhuriyet Üniversitesi	22.02.2013
12-	Nevşehir Üniversitesi	14.01.2013
13-	Bitlis Eren Üniversitesi	18.02.2013
14-	Selçuk Üniversitesi	13.02.2013
15-	Kilis Üniversitesi	18.02.2013
16-	İstanbul Medipol Üniversitesi	10.04.2013
17-	Yıldız Teknik Üniversitesi	15.01.2013
18-	Uludağ Üniversitesi	10.07.2013
19-	Dicle Üniversitesi	21.01.2013
20-	Amasya Üniversitesi	05.03.2013
21-	Dokuz Eylül Üniversitesi	04.03.2013
22-	Sakarya Üniversitesi	05.01.2013
23-	Çanakkale 18 Mart Üniversitesi	08.02.2013
24-	İstanbul Üniversitesi	04.02.2013
25-	Namık Kemal Üniversitesi	07.01.2013
26-	Erzincan Üniversitesi	15.01.2013
27-	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	15.01.2013
28-	Kafkas Üniversitesi	12.12.2012
29-	Bülent Ecevit Üniversitesi	22.04.2013

Farabi programı kapsamı içerisinde 2012-2013 eğitim döneminde Babaeski Meslek Yüksekokulu Dış Ticaret bölümünden bir öğrencimiz Marmara Üniversitesi tarafından kabul edilmiş olup öğrenci öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmiştir.

1.1.5. Proje Bilgileri

Tablo 61: Proje Bilgilerine İlişkin Açıklamalar

Bilimsel Proje Araştırma Sayısı					
Projeler	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek ₺
KÜBAP Projeleri	3	6	9	3	147.602
Kalkınma Ajansı Destekli Projeler	1	-	1	1	298.333
TOPLAM	4	6	10	4	445.935

Üniversitemizde 2010 yılı içerisinde merkezi araştırma laboratuvarı projesi çalışmaları başlatılmış olup 2011 ve 2012 yılları içerisinde devam ettirilerek bitirilmiştir. Ayrıca Mali imkânlar çerçevesinde Kırklareli Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların desteklenmesi öngörülmektedir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Kırklareli Üniversitesinin kurumsal değerlendirmesini ortaya koyacak 2012-2013 eğitim yılına ait performans göstergeleri çizelge ve maddeler halinde olarak sunulmaktadır.

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ 2012-2013 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kırklareli Üniversitesi stratejik planı, 2013-2017 yılları için hazırlanmış olup ilk uygulama yılı 01 Ocak 2013 tarihi itibarıyla başlamış bulunmaktadır. Bundan böyle Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan performans göstergeleri de ele alınacaktır.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılı için son olarak YÖDEK Rehberinde verilen performans göstergeleri birleştirilerek, kurumsal değerlendirmemize ilişkin esaslar ortaya konmuştur.

Hesaplamalarda, ek kontenjan kayıtları yapıldıktan sonraki Kasım ayının birinci gününe ait öğrenci sayıları dikkate alınacaktır. İnsan kaynakları, mali yapı, fiziki, sosyal

vb. durum hakkındaki değerler ise YÖDEK'in talebi doğrultusunda takvim yılı (yılbaşı) olarak verilecektir. Örneğin, ara dönemlerde kayıt yaptıran lisansüstü öğrencileri, içinde bulunulan yılın eğitim-öğretim dönemi başındaki(Eylül) sayıya eklenmektedir.

Akademik Performans Göstergelerinin Hesaplanması

Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı

Kadrolu idari personel (657 sayılı kanuna tabi olan personel ve daimi statüdeki işçiler) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: %

$$(266/537)*100 = \% 49,53$$

İdari personelin kadrolu akademik personele oranı

İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli(657/4b) ve hizmet alınan) sayısı / kadrolu akademik personel sayısı: %

$$(266/557)*100 = \% 47,75$$

Kadrolu öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı

$$\text{Öğrenci sayısı/ kadrolu öğretim üyesi sayısı} : (15.518/136) = 114,10$$

Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman başına düşen öğrenci sayısı)

$$\text{Öğrenci sayısı/ kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı} : (15.518/358) = 4.334,63$$

Kadrolu toplam öğretim elemanı(öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman, araştırma görevlisi, uzman) başına düşen öğrenci sayısı

$$\text{Öğrenci sayısı/Kadrolu öğretim elemanı sayısı:} (15.518/537) = 2.889,75$$

Ön lisans öğrenci oranı

$$\begin{aligned} &(\text{Ön lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı})*100: \% \\ &(11.229/15.518)*100 = \% 72,36 \end{aligned}$$

Lisans öğrenci oranı

$$\begin{aligned} &(\text{Lisans öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı})*100: \% \\ &(4.117/15.518)*100 = \% 26,53 \end{aligned}$$

Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı

(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı(aile ikametgâh adresleri il dışı olanlar))/
toplam öğrenci sayısı)*100
(12.953/15.518)*100 = % 83,47

Lisans programlarına yerleşme oranı(ÖSYM'den alınacak) ÖİD

(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı/ tercihleri arasında ilgili lisans
programlarına başvuran öğrenci sayısı)*100
(1369/42497)*100 = % 3,22

Birinci yılda herhangi bir nedenle kaydı silinen ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Birinci yılda ilişiği kesilen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100

Hazırlık	:	-	
Ön Lisans	:	(398/11.229)*100	= % 3,54
Lisans	:	(120/4.117)*100	= % 2,91
Yüksek Lisans	:	(0/171)*100	= % 0
Genel Oran	:	(518/15.518)*100	= % 3,33

Herhangi bir nedenle kaydı silinen(mezuniyet hariç) ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı

(Kaydı silinen öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100:

Hazırlık	:	-	
Ön Lisans	:	(1.181/11.229)*100	= % 10,51
Lisans	:	(286/4.117)*100	= % 6,94
Yüksek Lisans	:	(0/171)*100	= % 0
Doktora	:	(0/1)*100	= % 0
Genel Oran	:	(1.467/15.518)*100	= % 9,45

Lisans mezunlarının kendi kurumlarında lisansüstü programlara kayıt olma oranı

Lisans programlarımızdan mezun olup lisansüstü programlarımıza kayıt yaptıran öğrenci bulunmamaktadır. Bunun nedenleri Lisansüstü programlarımızın yeni açılıyor olması ve mezun olunan lisans programlarına uygun lisansüstü programların açılmamasıdır.

Mezuniyet oranı

(Mezun olan öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)x100

Ön Lisans	:	(3.740/11.229)*100	= % 33,30
-----------	---	--------------------	-----------

Lisans	: (672/4.117)*100	= % 16,32
Yüksek Lisans	: (0/171)*100	= % 0
Doktora	: (0/1)*100	= % 0
Genel Oran	: (4.412/15.518)*100	= % 28,43

Mezunların mezuniyet not ortalaması

(Ön lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan ön lisans öğrencilerinin sayısı):

$$(7.152,98/2.708) = \% 2,64$$

(Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı):

$$(1.555,35/538) = \% 2,90$$

Öğrenci konseyleri seçimlerine katılım oranı

(Bölüm/program öğrenci temsilcisinin seçildiği turda seçime katılan öğrenci sayısı/İlgili birimlerdeki toplam öğrenci sayısı)x100:

$$\text{Genel Oran} : (6.436/12898)*100 = \% 49,89$$

(Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisinin seçiminde ilgili birimde seçime katılan bölüm/program öğrenci temsilcisi sayısı/ilgili birimlerdeki toplam bölüm/program öğrenci temsilci sayısı)x100:

$$\text{Genel Oran} : (66/72)*100 = \% 91,66$$

Sınıfların(şubelerin) ortalama öğrenci sayısı

Toplam öğrenci sayısı/Sınıfların (şubelerin) sayısı)x100

Ön Lisans	: (11.229/487)	= 23
Lisans	: (4.117/42)	= 105
Yüksek Lisans	: (171/7)	= 24
Doktora	: (1/1)	= 1
Genel Ortalama	: (12.774/113)	= 29

Program başına ortalama haftalık ders saati sayısı

Ön lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/Ön lisans program sayısı:

$$(3007/75) = 40$$

Lisans programlarında haftalık ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar)toplamı/lisans program sayısı:

$$(1318/31) = 43$$

Yeni açılan ders oranı

(Yeni açılan ders sayısı/Açılan (kayıt olunan) ders sayısı) x 100:

Ön lisans sayısı	:	(1.078/22.467)*100	= % 4,79
Lisans	:	(196/869)*100	= % 22,55
Yüksek Lisans	:	(7/59)*100	= % 11,86
Genel Oran	:	(1.281/23.395)*100	= % 5,47

Öğrenci başına düşen derslik alanı

Toplam derslik alanı/Öğrenci Sayısı:

Ön lisans	:	% 0,70
Lisans	:	% 1,26
Genel Ortalama	:	% 0,80

Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri, sergi, konser, performans v.b) sayısı

Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı/öğretim üyesi sayısı: % 4,79

Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısı

Doçentlikte geçerli indeksli dergilerde yer alan toplam atıf sayısı/ öğretim üyesi sayısı: % 0,08

Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı

Laboratuvar alanı/ Öğrenci Sayısı:

Ön lisans	:	(2.897,62/11.229)*100	= % 0,26
Lisans	:	(1.471,17/4.117)*100	:= % 0,35
Genel Ortalama	:	(4.368,79/15.518)*100	= % 0,28

Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı

Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı:

$$(44.200/15.518) = 2,85$$

Şubelerin ortalama öğrenci Sayısı

Ön lisans öğrenci sayısı/ Ön lisans sınıflarının sayısı	:	(11.229/87) = 129
Lisans öğrenci sayısı / Lisans sınıflarının sayısı	:	(4.117/31) = 132

Toplam öğrenci sayısı / Toplam sınıflarının sayısı :
(15.518/128)= 121

Öğrenci başına düşen ödenekler

Hazine ödeneği / Öğrenci sayısı: (61.687.889/5.518) = 3.974,25 TL
Öğrenci katkı payları gelirleri / Öğrenci sayısı: (5.500.893/15.518) = 354,48 TL

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Üniversitemiz yeni kurulmasına rağmen hızla gelişmektedir. Üniversitemiz stratejik planının 2013 yılından itibaren uygulanmaya başlaması nedeniyle 2013 yılı için her ne kadar performans hedefleri tespit edilmiş ise de 2013 yılı için Üniversitemiz Performans Programı tanzim edilememiştir. Üniversitemiz akademik eğitim ve öğretim sonuçlarını ölçmeye yönelik performans göstergelerini YÖDEK rehberinden uyarlamış bulunmaktayız.

2012-2013 yılında üniversitemizde en hızlı artış oranı yatırım harcamalarında gerçekleşmiş bulunmaktadır. Bundan böyle de çalışmalarımız devam edecek olup üniversitemizi eğitim ve öğretim alanında daha yukarılara taşımak öncelikli hedeflerimiz arasında olacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İDA	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Derslik ve eğitim alanlarının sayısının arttırılması	250	275	285	300	325
A1H1F2	Sosyal aktivite alanlarının sayısının arttırılması	37	42	45	47	50
A1H1F3	İşitsel ve görsel teknolojik kaynakların sayısının arttırılması, bilişim altyapısının kurulması	1600	1650	1700	1750	1800

Üniversitemizin 2013 yılı içerisinde edinmiş olduğu işitsel ve görsel teknolojik kaynak (kitap, e dergi, veri tabanı, makine ve teçhizat v.b) sayısı hedeflenen performans göstergesinin üzerinde gerçekleşmiştir. Derslik ve eğitim alanlarının arttırılmasına yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup 2013 yılı itibariyle derslik sayımız 219 olmuştur. Sosyal aktivite alanlarının sayısı ise 37'ye ulaşarak performans hedefi tutturulmuştur.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İDA	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H2F1	Düzenlenen kurs ve seminer sayısı	2	2	2	2	2

İdari birimlerimizin işlerlik ve verimliliğini arttırmak üzere değişen mevzuat düzenlemeleri de dikkate alınarak 2013 yılı içerisinde düzenlenen seminer ve bilgilendirme toplantıları ile Üniversitemiz stratejik planında yer alan performans hedeflemesi üzerine çıkmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İDA	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H3F1	KOSGEB merkezinin kurulması	1				

Üniversitemizin sanayi kuruluşlarıyla birlikte işbirliğinin sağlanması ve bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlaması amacıyla bir kosgeb merkezinin kurulması hedeflenmiş olup 2013 yılı sonu itibariyle alınacak kararların netleşmemesi ve bu hususta bölge üniversiteleriyle işbirliği yapılmasına yönelik başlatılan oluşumlar sonucu bu çalışma bitmemiş olup devam etmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
EĞT	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Eğitim teknolojilerinin kullanımına yönelik düzenlenen seminer sayısı	3	3	3	3	3

Bu performans hedefi ile Üniversitemiz akademik personelinin gelişen eğitim teknolojilerinin daha iyi ve verimli kullanılmasının sağlanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda gerek Merkez kütüphane veri tabanlarının kullanımı için düzenlenen eğitim seminerleri ve gerek yök destekleri ile akademisyenlerimizin yurtdışı laboratuvar çalışmaları ile 2013 yılı hedefleri gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
EĞT	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H2F1	Güncellenen ders planları ve kaynakların ders toplamına oranı	20%	40%	60%	80%	100%

Üniversitemiz akademik birimlerinde uluslararası denklik ve eğitim kalitesinin artırılması şeffaf ve denetlenebilir bir eğitim politikası izlemek amacıyla Bologna süreci kapsamında birimlerimizin genele yakın kısmında ders güncellemelerinin % 100'ü yapılmış bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
EĞT	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H3F1	Erasmus programına katılan öğrenci sayısı	10	15	20	25	30
	Farabi programına katılan öğrenci sayısı	3	5	8	10	15
A1H3F1	Erasmus programına katılan öğretim elemanı sayısı	8	10	12	14	15
	Farabi programına katılan öğretim elemanı sayısı	1	3	4	5	5
A1H3F1	Değişim programlarının yaygınlaştırılmasına yönelik etkinlik sayısı	2	2	2	2	2

Üniversitemizin dışa açılan yüzü değişim programları ile daha iyi tanıtılması ve kültür ve eğitim alış verişi hedeflenmiş bulunmaktadır. Bu kapsamda Erasmus programı çerçevesinde gerek öğrenci ve gerekse öğretim elemanı ile eğitim alma hareketliliği bazında 2013 yılı hedeflerinin üzerine çıkmıştır. Farabi değişim programı çerçevesinde ise gerek öğrenci ve gerekse öğretim elemanı ders verme hareketliliği bazında 2013 yılı hedeflerinin altında kalmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
ARŞ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	İndekslere girebilecek araştırma, makale, yayın sayısı	400	420	440	460	480
A1H1F2	Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın sayısı	2	3	4	5	6
A1H1F3	Yayınlarla ilişkin ödül başvuru koşullarının duyurulma sayısı	1	1	1	1	1

Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde çıkarılan süreli yayın ve yayınlara ilişkin başvuru koşullarının duyurulmasına yönelik 2013 hedef tahminleri tutturulmuş ancak makale ve yayın sayısı gibi faaliyetler için ulaşılan 341 sayısı 2013 yılı hedefinin altında

kalmıştır. Bu hususta akademisyenlerimiz daha çok teşvik edilerek katılımın artırılması için çalışılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
ARŞ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H2F1	Disiplinler arası çalışmalara yönelik etkinlik sayısı	2	2	3	3	4

Bu kapsamda düzenlenen çalışmalar ile 2013 yılı hedefleri tutturulmuş bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
KYN	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	İntranet benzeri kurumsal iletişim ağı kurulması			1		
A1H1F2	Kaynak sağlayacak kişi ve kurumların belirlenmesine ilişkin toplantı sayısı	1	1	1	2	2
A1H1F3	Yeni kaynak sağlamaya yönelik paydaş anket sayısı	1	1	1	1	1

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İMJ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H1F1	Gerçekleştirilen bilimsel /toplumsal etkinlik sayısı	250	262	275	288	300

Üniversitemizin tanınırlığını arttırmak ve eğitim kalitesini geliştirmek için amaçlanan faaliyetler için stratejik planımızda yer alan 2013 yılı hedefimiz Üniversitemiz birimleri tarafından düzenlenen 310 etkinlik sayısı ile hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İMİJ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H2F1	Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet ve toplantılara katılan öğretim elemanı sayısı	40	45	50	55	60

Bu kapsamda ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyet ve toplantılara katılan Üniversitemiz akademisyen sayısı 2013 yılı hedefini üzerinde gerçekleştirmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İMİJ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H3F1	Araştırma projelerini geliştirmeye yönelik toplantı sayısı	1	1	1	1	1

Bu kapsamda gerek Kalkınma Ajansları ve gerekse TÜBİTAK tarafından verilen eğitim seminerleri ile 2013 yılı hedefi tutturulmuş bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU						
İMİJ	FAALİYET/PROJE	2013	2014	2015	2016	2017
A1H5F1	İşbirliği yapılan ulusal ve uluslararası üniversite sayısı	30	35	40	45	50

Üniversitemizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmaya yönelik bu faaliyet kapsamında 32 yurt dışı ve 29 yurt içi üniversite ile anlaşma yapılarak işbirliğine gidilmiş olup 2013 yılı hedeflerinin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans yönetim sisteminin amacı, sadece geçmişte gösterilen performansın seviyesini ortaya çıkarmak değil, kişi ve kurumların geleceğe yönelik potansiyel performanslarını da belirlemek, uygun isteklendirme ve yönlendirmelerle gelecekteki performanslarını proaktif bir yaklaşımla yükseltmektir. Günümüzde kurumlar arası rekabette öne çıkabilmenin ve başarıya ulaşabilmenin, hepsinden önemlisi başarıyı devamlı kılabilmenin yolu, değişimlere hızla ayak uydurabilmekten, dinamik bir yapıya sahip olabilmekten geçmektedir. Bu gerçeği göz ardı etmeyen örgütler, sürekli değişimin kaçınılmaz olduğu günümüzde, yönetsel etkinliğin ve örgütsel verimliliğin anahtar kelimesinin “insan” olduğu gerçeğini de kabul etmiş durumdadırlar.

İnsanı ön plana çıkartan performans değerlendirme yöntemi, gelecekte başarılarla imza atmayı hedefleyen pek çok örgüt tarafından tercih edilen bir yöntem haline

gelmiştir. Günümüzde örgütlerde karşılaşılan en önemli sorunlardan biri, çalışanlara verilen görevlerin ne ölçüde gerçekleştirildiğinin ya da onların iş görme yeteneklerinin ne olduğunun belirlenmesidir. Bu sorun, örgütlerde özellikle performans kavramının hızla önem kazanmasına yol açmıştır.

Performans, örgütlerde yöneticiler açısından önemli bir konudur ve iş görenin çalışma davranışının bir sonucudur. Performans, bir iş görenin veya grubun, ilgili oldukları birimin ve örgütün amaçlarına, niteliksel ve niceliksel katkılarının toplam ölçüsü olarak tanımlanabilir. Bu nedenle, bireysel iş performansı, örgüt açısından önemlidir. Bireysel anlamda iş görenlerin performanslarının güçlü ya da zayıf olmasından örgüt de etkilenecektir. Örgütün performansını yükseltmek yöneticinin görevi olduğuna göre, iş görenlerin performanslarını da yükseltmek yöneticinin sorumluluğundadır. Performans, insan kaynakları yönetimi alanında sık kullanılan fakat sınırları ve içeriği yeterince açıklanmamış bir kavramdır.

Performans, amacın gerçekleştirilme derecesidir. Bir işi yapan bireyin, grubun ya da örgütün o iş aracılığıyla, hedefe göre nereye ulaşabildiğini gösterir. Dolayısıyla performans, iş görenin görevinde ne yapması gerektiğine ilişkin beklentilerle, gerçekte ne yaptığı arasındaki ilişkinin bir fonksiyonudur. İş görenin görevini gerçekleştirmek için yaptığı her işlem ve eylem bir performans davranışıdır. Yapılan tanımlardan da anlaşılacağı üzere performans değerlendirme; bir yöneticinin, önceden belirlenmiş standartlarla karşılaştırma ve ölçme yoluyla, iş görenin işteki performansını değerlendirmesi şeklinde ifade edilebilecektir.

Performans değerlendirmesi, çalışanların bireysel başarılarını ve belirli bir zaman süresindeki davranışlarını değerlendiren, ölçen, gerçek anlamda ortak bir çalışmaya, bilgi alışverişine, gerek hatalar ve gerekse başarılar açısından sorumluluğun paylaşılmasına, eğitim ve gelişmeye olanak sağlayan dinamik bir sistemdir. Performans değerlendirme, insan kaynakları yönetim sürecinin önemli bir aşamasıdır. Çünkü bir anlamda performans değerlendirme süreci personelin istihdamı, eğitimi, kariyer basamaklarındaki yeri, verimliliği vb. birçok değişken üzerinde geribildirim sağlamaktadır.

Performans değerlendirme ile iş görenlere, yaptıkları işe ilişkin geribildirim verilerek, örgüt için onların bireysel katkılarını arttırmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda performans değerlendirmesi, çalışanlar açısından önem taşıdığı kadar, örgütler açısından da önem taşımaktadır.

Performans değerlendirme ile örgüt içerisinde yer alan tüm bireyler etkinliklerini, yeterliliklerini, fazlalıklarını, yetersizliklerini gözden geçirme fırsatı bulacaklar ve sonrasında çalışan, eksiklikleri ve yetersizlikleri ortaya çıktığında bunları giderme ve yeteneklerini geliştirme imkânı kazanacaktır.

Planlanmış bir performans değerlendirmenin yöneticiye, çalışana ve genel anlamda örgüte sağlayacağı çeşitli yararlar bulunmaktadır.

Performans değerlendirmesi, yapılan iş ve o işi yapan kişiler hakkında yöneticiye değerli bilgiler verir.

1- İş ve kişiyi gerçekten anlamasını sağlar.

2- İş beklentileri ve sonuçları hakkında yönetici ve çalışan arasında iyi bir iletişim kurulduğu zaman, geliştirilmiş yöntemler ve yeni fikirler için fırsatlar yaratılır.

3- Örgütün hedef ve misyonunun uygulanmasında yardımcı olur.

4- Hangi işlerin yapılacağı konusu açıklığa kavuşturulur.

5- Ücret standartlarını saptamak ve başarı artışlarını ödüllendirmek daha kolay ve objektif olacaktır.

6- Yükseltme kararlarını vermek ve yeni görevler ve transferler için nitelikli elemanlar seçmek kolaylaşır.

İyi planlanmış ve etkili bir şekilde uygulanan bir performans değerlendirme sürecinin amaçları da ana hatlarıyla şu şekilde özetlenebilir;

1- Performansı tanımlamak, geliştirmek, ödüllendirmek ve beklenenleri veremeyen çalışanların gelişmeye ihtiyaç duydukları alanları ortaya çıkarmak.

2- Çalışan ve onun işi hakkında doğru bilgi elde etmek.

3- İş görenler için, uygulamada kullanılabilecek geribildirim oluşturmak.

4- Beklentiler konusundaki belirsizlikleri ve endişeleri azaltmak.

5- Düşük performansı belirlemek, nedenlerini ve çözüm yollarını ortaya koymak, başarısız çalışanın durumunun yeniden gözden geçirilmesini istemek.

6- İnsan kaynağına ilişkin stratejik veri üretmek, örgütsel problemlerin belirlenmesinde yardımcı olmak.

Sayılan unsurlarla birlikte performans değerlendir-menin amacını; “örgütte çalışanların iyiden kötüye doğru sıralanması değil, örgütsel amaçların astlar tarafından öncelikle anlaşılma ve benimsenme derecesinin ortaya çıkarılması, amaçların herkes tarafından asgari seviyede yerine getirilmesinin temin edilmesi ve herkesin mutlu olduğu dinamik çalışma ortamının sürekli muhafaza edilmesi” şeklinde de ifade etmek mümkündür.

Performans değerlendirme amacına yönelik çeşitli yaklaşımlar ve yöntemler bulunmaktadır. Bu yöntemler arasından örgütler; amaçlarına, çalışanlarının niteliklerine ve yapılarına göre seçim yaparak ve bazen de birkaç yöntemi bir arada kullanarak performans değerlendirmelerini yapmaktadırlar.

Bu yöntemler arasında; personelin genel başarı durumlarına, yaptıkları işlerin gerektirdiği belirli özellik ve niteliklere göre yapılan bir değerlendirme olan sıralama yöntemi ile personelin belirli ölçütlerle, başarı durumları göz önünde bulundurularak yapılan bir değerlendirme olan derecelendirme yöntemi bulunmaktadır. Bununla birlikte diğer bazı değerlendirme yöntemleri olarak da; kritik olay yöntemi, amaçlara göre değerlendirme yöntemi, davranışsal beklenti yöntemi, ölçekleri aracılığıyla değerlendirme yöntemi, grafik değerlendirme yöntemi, puanlandırma cetvelleri, öz değerlendirme, kompozisyon yöntemini saymamız mümkündür.

Çağımızın en belirgin özelliklerinden birisi, sürekli ve hızlı bir değişim süreci içinde bulunmasıdır. Bu değişim süreci örgütler üzerinde; yeni gelişmelere kendilerini uydurmak, yenilikçi ve yaratıcı olmak için büyük bir baskı yaratmaktadır.

Bugünün örgütleri, başarıya ulaşabilmek, iç ve dünya pazarında rekabet edebilmek için yaratıcı, yenilikçi ve değişimci olmak, çevrelerindeki değişim sürecini etkilemek

zorundadırlar. Günümüzde, çevresindeki değişimlere süratle ayak uydurabilen, dinamik, vizyonu doğrultusunda başarmaya odaklanmış örgütler ayakta kalabileceklerdir.

Sürekli iyileşmek, örgüt açısından hayatta kalabilmekle eş anlamlıdır. Hayatta kalabilmek için teknolojik dönüşümleri yaşamak hiçbir zaman yeterli olmayacaktır.

Örgütte, insanı küstürmeden ondan daha etkin faydalanmanın yolu etkili bir performans yönetim sisteminin kurulmasına bağlıdır. Etkin bir performans değerlendirme sistemi ise her zaman çok yönlü geri bildirimlerin alındığı dinamik bir örgüt yapısı ile mümkün olacaktır.

Performans değerlendirme, örgütün bütün fonksiyonlarının ahenkli bir şekilde çalışmasının teminatı, hem örgüte hem de çalışanlara geri bildirim vermesi açısından yönetsel yapının en önemli dayanağıdır.

Gelecekte varlıklarına devam edebilecek olan örgütler, rakiplerine göre sürekli fark yaratabilecek olan örgütler olacaktır. Farkı yaratmak; bilginin, insanın doğasındaki sezgi ve özveri ile birleşmesi sonucu ortaya çıkan yaratıcılık ile mümkündür. Ayrıca, değerlendirilenin, elde edilen sonuçlara sahip çıkması, performans hedefi belirlemesi ve sonuçlardan sorumlu tutulması, başarı düzeyini olumlu yönde etkileyecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

- Dinamik ve hızla gelişen bir yapıya sahip olması,
- Kurumsal kimlik oluşumunun hızla gerçekleşmesi,
- Türkiye'nin iç ve dış sorunlarını analiz edebilecek ve bunlar için çözümler üretebilecek; çalışma hayatını tanıyan, genç ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması,
- İlin tek üniversitesi olması,
- Uluslararası akademik çevrelerle işbirliğine önem verilmesi ve özellikle Balkan ülkeleri ile ortak protokoller yapılmış olması,
- Akademik çalışmalarla ilgili yayınların çeşitliliği,
- Öğretim programlarında çeşitliliğin sağlanmış olması,
- Üniversitenin bazı fakülte ve birimlerinin bölgede tek olması,
- Çeşitli üniversiteler ile ortak protokoller çerçevesinde lisansüstü programların oluşturulması,
- Öğrenci odaklı bir üniversite anlayışının benimsenmesi,

B- Gelişmeye Açık Yönler

- Fiziki alt yapı yetersizliği ve mevcut alt yapının verimli kullanılamaması.
- Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarının istenen düzeyde olmaması
- Akademik ve İdari personel sayısının yetersizliği.
- Üniversitede sürdürülen öğretim ve eğitim faaliyetlerinde çağdaş teknik ve teknolojilerden yeterince faydalanılmaması.
- Erasmus ve Farabi Programlarından yeterince yararlanılmaması.
- Bilimsel ve akademik araştırma, yayın ve projelerin nitelik ve nicelik bakımından istenen düzeyde olmaması.
- Üniversiteye kaynak yaratmada yaşanan sıkıntılar.
- Üniversitede mezun takip sistemi kurulmamış olması.

C- Değerlendirme

Ülkemizin tüm dünyaya dönük çağdaş yüzünü yansıtmak amacıyla kurulan üniversitemiz, nitelikli insan yetiştirme, evrensel düzeyde eğitim yapma, bilimselliği gerektiği gibi yayma konusunda yeni kurulmuş bir üniversite olarak 2013 yılında altıncı kuruluş yıldönümünü yaşamının guru ve heyecanını taşımaktadır.

Kırklareli Üniversitesi bulunduğu bölgeye, kurulu olduğu ile öğrencisine ve personeline değer ve sorumluluk yükleyen bir üniversite olmanın yanında öğrencilerine seçmiş oldukları mesleklerin temel bilgilerini kazandırmanın ötesinde onların ahlaklı yaratıcı, üretken ve vatansever bireyler olarak topluma katılmalarına büyük önem vermekte ve bu manada özen göstermektedir.

Kırklareli Üniversitesi; Türkiye'deki üniversitelerle çok yönlü ilişkiler kurmaya özen gösterdiği ve yükseköğretim alanındaki gelişmeleri yakından takip ettiği kadar, bu alanda sağlanmış olan birikime de önem vermektedir. Küreselleşmeye paralel olarak dünyada yükseköğretim alanındaki gelişmeleri de yakından takip etmek üniversiteler için önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, küreselleşme ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, yükseköğretimde ve dünyada ağ toplumunun en önemli alanını şekillendirmiştir. Buna karşılık, küreselleşmenin hayatın bütün alanında yol açtığı yıkıcı ve olumsuz etkilerin göz ardı edilemeyecek bir safhaya geldiği dikkate alındığında, yükseköğretimin bu olumsuz ve yıkıcı durumdan ne kadar etkilendiği önemli tartışma konularından birisidir.

Yükseköğretimde küreselleşme ve uluslararasılaşmayı göz ardı etmenin imkânsızlığını dikkate almakla birlikte, birçok ülkede başarılı üniversitelerin yerel dinamikler ve kültürel zenginliklere dayanarak küresel ölçekte rekabet üstünlüğü elde ettikleri bilinmektedir. Kırklareli Üniversitesi de yükseköğretimde küresel gelişmeleri

yakından takip eden, ulusal ve yerel tarihi-kültürel zenginliklerden güç alarak özgün olmayı amaç edinen bir anlayışla hareket etmektedir.

Kırklareli Üniversitesi Kırklareli ili için tarihi bir fırsattır. Üniversitemiz bulunduğu bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çeşitli meslek grupları için “sürekli eğitim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemizle sivil toplum kuruluşlarının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kuruluşların birlikte hareket etmelerinin ilin gelişimi açısından faydalı olacağı da düşünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yetişmesine olanak sağlayacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak karşımıza çıkan ürün çeşitliliğimizin yetersizliğine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışmalar yapılabileceği düşünülmektedir. İlimizin eko turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geliştirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Günümüz bilgi toplumunun en önemli kurumlarından biri üniversitelerdir. Üniversitelerin temel amacı; kültürü geliştirmek ve yaymaktır. Fakat zamanla bunlara yeni amaçlar eklenmiştir. Üniversiteler, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda, kuruldukları kentin, ülkenin, hatta dünyanın gelişimine katkılar sağlamaktadırlar.

Günümüzün zenginlik kaynağı ve rekabet silahı bilgidir. Bilgiyi kullanmayan tek bir kesim, hatta tek bir birey düşünmek mümkün değildir. Böyle bir ortamda ayakta kalmak ve başarılı olmak, dünyamızı yeniden biçimlendiren bu zenginlik kaynağının ve rekabet silahının iyi kavranmasına ve sınırlarını genişletecek şekilde kullanılmasına bağlıdır.

Üniversitelerin amaçları arasında bilginin üretilmesi, korunması, aktarımı ve bölüşümü vardır. Üniversitelerde eğitim ve öğrenimin amacı; evrensel değerlere sahip, sorgulayan, akılcı ve bilimsel düşünen, üreten, sorumlu ve etik değerleri geliştiren ve koruyan bilgi çağı insanını yetiştirmektir. Ayrıca, üniversiteler istihdam ettikleri idari ve akademik personel, sahip oldukları öğrenci yoğunluğu ve de yörede farklı sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerle yapmakta oldukları ilişkiler nedeniyle yöre ekonomisine büyük katkılar sağlamaktadırlar.

Bu ekonomik katkıların yanında, yapılan çevre düzenlemesi, yeni ve farklı kültürel, sportif ve eğlence mekânlarının açılması, farklı şehirlerden ve farklı kültürlerden gelen personel ve öğrencilerin yöre halkıyla ilişkileri sonucunda, yörenin sosyo-kültürel olarak da gelişmesine büyük katkıları olmaktadır.

Üniversiteler aynı zamanda ülkenin potansiyel insan gücünü ve maddi kaynaklarını çağdaş bilim ve teknoloji gerekleri ve kalkınma hedefleri doğrultusunda rasyonel biçimde kalkınmaya ve ilerlemeye ağırlık verirken, özelde ülkeye ve genelde

insanlığa yön veren, yüksek düzeyde bilgi, teknoloji ve elit insan yetiştirmeyi amaç edinen kurumlardır. 1960'lı yıllardan bu yana birçok Avrupa ülkesinde yüksek öğretim kurumları bölgesel kalkınma aracı olarak görülmüş ve gelişmemiş bölgelerde yaygınlaştırılmıştır.

Bölgesel gelir ve işgücü hareketliliğinde iyileşme sağlanması gibi ekonomik beklentiler,

- Konut, sağlık olanakları, iletişim ve taşımacılıkta iyileşme gibi sosyal ve fiziksel altyapı beklentileri,
- Kültürel etkinliklerin artması, yaşam kalitesinin iyileşmesi gibi sosyal ve kültürel beklentiler,
- Eğitime katılma oranında artış, doğum-ölüm oranında değişme, göçün azalması gibi eğitimsel ve demografik beklentiler olarak sıralanabilir.

Yeni yükseköğretim bakış açısıyla üniversiteden beklenen işlevler arasında, bölge sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapılması, yörenin ekonomik gelişmesine katkı sağlamak için yöre sivil toplum kuruluşlarıyla (ekonomik kuruluşlar) birlikte projeler hazırlaması ve yörenin kültürel ve turizm etkinliğini geliştirecek ve yayacak akademik bölümlere yer verilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin akademik bölüm ve fakülte açma politikası, hem bölgenin ihtiyaç duyduğu insan gücünü hem de ülkenin gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizin bulunduğu bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çeşitli meslek grupları için “sürekli eğitim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizde piyasanın ihtiyaçlarına uyumlu akademik bölümler olması gerekliliği düşünülmekte bununla birlikte üniversitenin sahip olduğu her türlü tesis, teçhizat, bilgi birikimi ve insan gücünü girişimci bir zihniyetle değerlendiren, ek kaynak yaratan girişimci bir üniversite olması gerektiği her adımda vurgulanmaktadır.

Üniversitemizle sivil toplum kuruluşlarının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kuruluşların birlikte hareket etmelerinin ilin gelişimi açısından faydalı olacağı da düşünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yetişmesine olanak sağlayacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak karşımıza çıkan ürün çeşitliliğimizin yetersizliğine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışmalar yapılabileceği düşünülmektedir.

İlimizin eko turizm faaliyetlerine uygun olması nedeniyle bu turizm türünün ilimizde geliştirilmesine Üniversitemiz ilgili bölümlerince gerek personel istihdamı ve gerekse uygulama alanlarında destek verilebilir.

Üniversitelerin kaynak oluşturmasında zorluklar yaşanmaktadır. Özellikle döner sermaye gelirlerinden yapılan yüksek kesintiler, hem öğretim üyelerini hem de hizmeti alacakların bütçelerini etkilemektedir.

Üniversitelerin geleceği kaliteli öğretim üyesi yetiştirmekle olmaktadır. Bunun için üniversitelere yeterli miktarda araştırma görevliliği kadrosu verilmelidir. Doktora yaptıran üniversitelere ve öğretim üyelerine ayrıca ekonomik katkı sağlanmalıdır.

Üniversitelerarası öğrenci ve öğretim elemanı değişimine olanak sağlanması, belli sürelerden sonra öğretim üyelerinin (profesör dâhil) sabbatical hizmetlerde bulunmasına imkân oluşturulması ve bu tür işlemlerde ekonomik katkının esirgenmemesi sağlanmalıdır.

Meslek yüksekokullarına yapılan sınavsız geçişlerin kaldırılması, öğrenci aklarının süreklilik arz etmesinin önlenmesi, akademik ve idari personel maaşlarının çok düşük olması, akademisyenliğin cazip olmamasının önüne geçilmesi ve her şeyden önemlisi ulusal bilim politikaları ve önceliklerinin ortaya konması önerilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu Raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Kırklareli- Nisan 2014



Prof. Dr. Mustafa AYKAÇ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012-2013 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kırklareli- Nisan 2014



Reşat GAMSIZ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı