



T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2012 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin
yüksek kabiliyet ve sağduyusu başlıca
rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.

M. Kemal ATATÜRK



T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Düzce Belediyesinde de stratejik yönetimini yerleştirmek ve geliştirmek için sürekli çalışmak durumundayız. Bu anlayışla, mevcut 2010-2014 Stratejik Planımız, yasal mevzuatı çerçevesinde güncellenerek, gerek hazırlama sürecinde gerekse planın şekillenmesinde daha fazla katılımın olduğu, mevcut durum analizinin kapsamlı ve teknik yapıldığı, bütçeye yol gösterecek ve performans izleme ve değerlendirme çalışmalarını da bazı standartlara bağlayacak yeni Plan yapılmıştır.

Yeni kamu mali yönetim anlayışının önemli bir bileşeni olan performans programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddelerinde düzenlenmiştir.

Diğer taraftan, performans programının hazırlanma süreci ve içeriği ise Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" ortaya koymaktadır.

Tüm bu hukuki düzenlemeler ışığında hazırlanan Düzce Belediye Başkanlığı 2012 yılı Performans Programı, Stratejik Plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız tüm amaçları gerçekleştirme yöneliktir. Diğer taraftan, söz konusu Program, 2012

yılı bütçesi ile de birebir uyum sağlanarak, bütçe ile Plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans Programı ile faaliyetlere yönelik göstergeler de belirlenmiş olup, bu göstergelerle birimler için faaliyetlerin daha etkin ve kaliteli yürütülmesi için yıllar itibariyle izleme yapılabilecektir.

Değişen ve dönüşen dünyada yerini almak isteyen bir Düzce olmak amacıyla çıktığımız yolda, kısa zamanda çok önemli ilerlemeler kaydettik. Başarıyı arttırmanın ve sürekli kılmanın yolu, etkili ve kalıcı bir şekilde üretmekten geçer. Düzce Belediyesi olarak etkin hizmet üretiminin, planlanan çalışmaların faaliyete dönüştürülebildiği sürece gerçekleştirilebileceği görüşündeyiz. Bu nedenle; elinizdeki Performans Programını stratejik planımızdan sonra yasal bir zorunluluktan çok, yürüteceğimiz faaliyetlerin saydam bir şekilde halkımıza sunma aracı olarak gördük.

Performans Programının halkımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diler bu çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarımı kutlarım.

İsmail BAYRAM
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

v

I- GENEL BİLGİLER

9

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

11

B- DÜZCE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

26

C- DÜZCE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

27

D- FİZİKİ KAYNAKLAR

31

E- DİĞER HUSUSLAR

33

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

34

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

36

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

36

B- AMAÇ VE HEDEFLER

36

C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

54

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

94

F- DİĞER HUSUSLAR

95

III- EKLER

96

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

98

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

102

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

102

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

102

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

103

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

105

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

105

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

106

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

107

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

108

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

108

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

109

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

110

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

110

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	111
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	112
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	113
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	114
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	115

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ

116

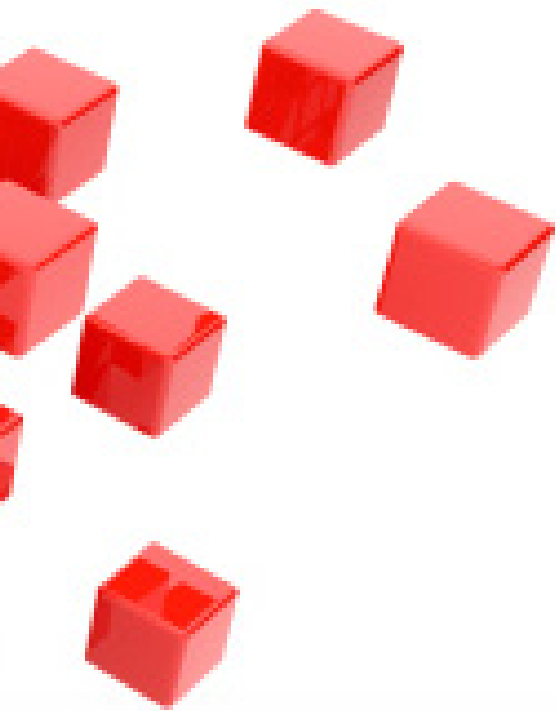
GRAFİKLER:

Grafik 1: Düzce Belediye Başkanlığı memur personelin yaş dağılımı	30
Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi	41
Grafik 2: Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı	43
Grafik 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı	45
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı	47
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	49
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	51
Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı	53

TABLolar:

Tablo 8: Düzce belediye başkanlığının norm kadro yönetmeliğine göre istihdam edebileceği personel sayısı	27
Tablo 9: Düzce belediye başkanlığı personel dağılımı	27
Tablo 10: Düzce Belediye Başkanlığı kadro dağılımı	28
Tablo 11: Memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı	29
Tablo 12: Düzce belediyesi personelinin öğrenim durumlarına göre sınıflandırılması	30
Tablo 13: Düzce belediye başkanlığı	30
Tablo 1: 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı	40
Tablo 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı	42
Tablo 3: Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı	44
Tablo 4: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı	46
Tablo 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	48
Tablo 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	50
Tablo 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı	52



A cluster of red cubes of various sizes, some with visible studs on top, arranged in a loose group on the left side of the page.

GENEL BİLGİLER



T.C. DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Düzce İlinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Düzce Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Düzce Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ	
1. BÖLÜM	
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	● Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. ● Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ● Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. ● Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ● 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. ● Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-4: "Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür." Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler."

**1593 sayılı
Umumi
Hıfzıssıhha
Kanunu**

Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: "Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir."

Madde-4: "Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir."

Madde-20: Belediyelerin görevleri;

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - **(Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)**

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadale işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastahane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.

3914 sayılı İmar Kanunu	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000’i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000’i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir.Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”

2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin; Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Örneğin; Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	Madde 3 – Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdiğe yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.

5378 Sayılı Özürllüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllülüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: “Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve ıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürllünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürllü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder.” Geçici Madde 3- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürllülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır.”
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, e) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya,”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

1.2. Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

**5393 sayılı
Belediye
Kanunu'nun
15.maddesi**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasına dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2. BÖLÜM

2.1. Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

**5393 sayılı
Belediye
Kanunun
18.maddesi**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

2.3. Belediye Başkanının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

3. BÖLÜM**3.1. Belediyelerin Giderleri**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.

Belediye Gelirleri

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

1. İlan ve Reklam Vergisi

2. Eğlence Vergisi

3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

1. İşgal Harcı

2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

3. Kaynak Suları Harcı

4. Tellallık Harcı

5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

7. Bina İnşaat Harcı

8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

1. Yol harcamalarına katılma payı

2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı

3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

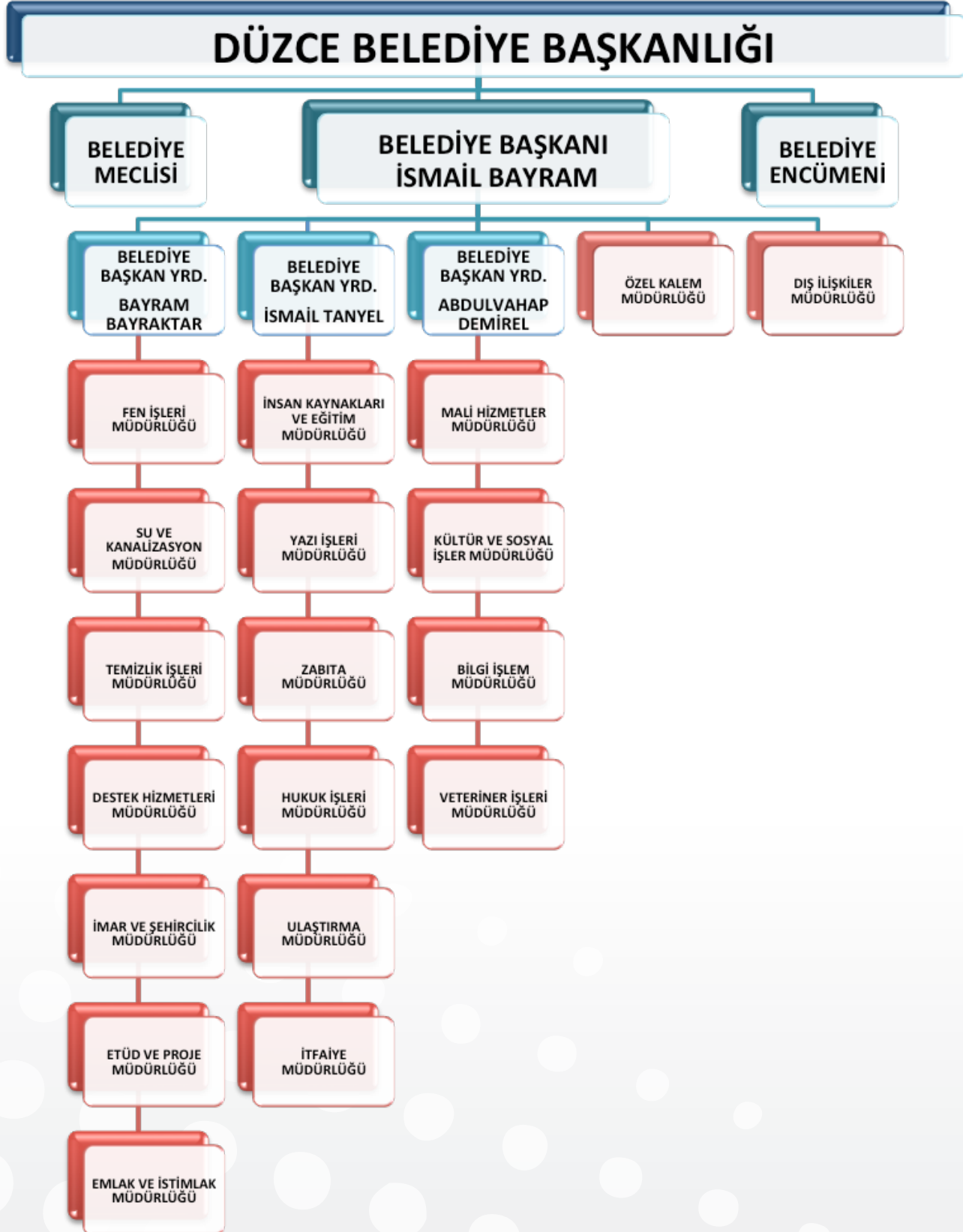
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.

**213 sayılı Vergi
usul Kanunu ve
6183 sayılı Amme
Alacaklarını
Tahsil Usulü
Hakkında Kanun**

213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediye-
nin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.

B- DÜZCE BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- DÜZCE BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI

Düzce Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, B-4 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 150.000-199.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği B-4 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 1: Düzce belediye başkanlığının norm kadro yönetmeliğine göre istihdam edebileceği personel sayısı

Memur Kadro Toplamı	331
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	166
TOPLAM	497

Düzce Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 417 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarının ise üstünde olduğu görülmektedir.

Düzce Belediyesi'nin yıllar itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2: Düzce belediye başkanlığı personel dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2005	147	0	357	504
2006	133	2	345	480
2007	129	14	322	465
2008	131	15	304	450
2009	126	18	297	441
2010	127	20	270	417

Düzce Belediyesi'nin mevcut kadro dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Düzce Belediye Başkanlığı kadro dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	0	2	Zabıta Amiri	0	3	3
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	1	8	9
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	0	1	1	Zabıta Memuru	22	32	54
Mali Hiz.Müd.	0	1	1	İtfaiye Amiri	0	2	2
Hukuk İşl.Müd.	1	0	1	İtfaiye Çavuşu	1	5	6
Vet.İşl.Müd.	1	0	1	İtfaiye Eri	5	49	54
Fen İşl.Müd.	0	1	1	Ölçü Ayar Memuru	0	1	1
İmar ve Şeh.Müd.	1	0	1	İstatistikçi	0	1	1
Temizlik İşl.Müd.	0	1	1	Mühendis	3	9	12
Ulaştırma Hiz.Müd.	1	0	1	Mimar	1	3	4
İtfaiye Müd.	1	0	1	Şehir Plancısı	0	3	3
Kül.ve Sos.İşl.Müd.	0	1	1	Tekniker	12	6	18
Bilgi İşlem Müd.	1	0	1	Teknisyen	3	10	13
Su ve Kan.Müd.	0	1	1	Veteriner Hekim	0	2	2
Emlak ve İstimlak Müd.	0	1	1	Tabip	0	1	1
Dış İlişkiler Müd.	0	1	1	Dis Tabibi	0	1	1
Özel Kalem Müd.	1	0	1	Ebe	1	0	1
Destek Hiz. Müd.	0	1	1	Sağlık Memuru	0	1	1
Etüd Proje Müd.	1	0	1	Hemşire	0	1	1
Uzman	5	0	5	Sağlık Teknikeri	0	1	1
Mali Hiz. Uzmanı	0	2	2	Sağlık Teknisyeni	0	2	2
Mali Hiz. Uzman Yrd.	0	1	1	Biolog	0	1	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	Kimyager	0	1	1
Şef	11	16	27	Laborant	0	1	1
Evlendirme Memuru	0	1	1	Hizmetli	3	4	7
Bilgisayar İşletmeni	4	7	11	Bekçi	1	3	4
Ambar Memuru	0	2	2	Kaloriferçi	0	1	1
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	İç Denetçi	0	3	3
Avukat	0	3	3	Yazı İşleri Müd.Yrd.	1	0	1

Memur	15	5	20	Zabıta Müd.Yrd.	1	0	1
Tahsildar	10	7	17	Temizlik İşl.Müd.Yrd.	1	0	1
Şoför	14	0	14	Zabıta Komiser Yrd.	2	0	2
				İcra Memuru	1	0	1

Düzce Belediyesinin Mayıs 2011 tarihi itibarıyla, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı B-4 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı için aşağıda gösterilmiştir:

Tablo 4: Memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı

İdari Personel	67
Teknik Personel	52
Sağlık Personeli	13
Yardımcı Hizmet Personeli	12

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin %88,5'i lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise %89,5'i lise ve altı eğitim almıştır.

Tablo 5: Düzce belediyesi personelinin öğrenim durumlarına göre sınıflandırılması

		MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran	Sayı	Oran
İlkokul	8	6,2	158	59,4		0	166	39,6
Ortaokul	7	5,4	28	10,5		0	35	8,4
Lise	59	45,4	52	19,5	5	21,7	116	27,7
2 Yıllık Y.O.	32	24,6	10	3,8	6	26,1	48	11,5
4 Yıllık Fakülte	23	17,7	18	6,8	11	47,8	52	12,4
Lisans Üstü	1	0,8		0,0	1	4,3	2	0,5
Toplam	130		266		23		419	

Memur personelin yaklaşık % 75'i 31-50 yaş arasındadır. 50 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 15'ler düzeyindedir.

Tablo 6: Düzce belediye başkanlığı
Memur personelin yaş dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı
21-30	5
31-40	30
41-50	71
50 +	24
Toplam	130

Grafik 1: Düzce Belediye Başkanlığı memur personelin yaş dağılımı



D- FİZİKİ KAYNAKLAR

Düzce Belediyesine ait teknik ve fiziki yapı hakkında aşağıdaki tablolarla bilgi verilmiştir.

	NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI				
Belediye Binası(Cedidiye M.)		5,973.00	7,845.00	
Belediye Binası(Fevzi Çakmak M.)		38,265.00	3,118.00	47 Adet dükkan
Belediye Binası(Kalıcı Konutlar)		51,480.00	2,790.00	55 Adet dükkan
Belediye İş Merkezi(Cedidiye)		2,001.00	5,139.00	18 Adet dükkan
Ticaret ve Kültür Merkezi		6,477.00	948,64	13 Adet dükkan
İtfaiye		2,190.58	1,585.00	
Zabıta		4,990.00	350.00	
Otogar (Burhaniye M.)		4,300.00	895.00	
Otobüs Terminali(Kiremitocağı M.)		4,790.00	—	
Otobüs Terminali(Azmimilli M.)		2,290.00	180.00	
Şantiye		90,000.00	522.00	
İçme Suyu Arıtma Tesisi (Beyköy Bel.)		120,000.00	3,678.00	
İçme Terfi -Depo(Güzelbahçe M.9.Böl)		20,400.00	345.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)		2,500.00	640.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)		1,450.00	550.00	
İçme Terfi -Depo(Bahçelievler M.6.Böl)		1,300.00	210.00	
Atıksu Arıtma Tesisi		27,000.00	1,170.00	
Et Kombinası		26,100.00	3,720.00	

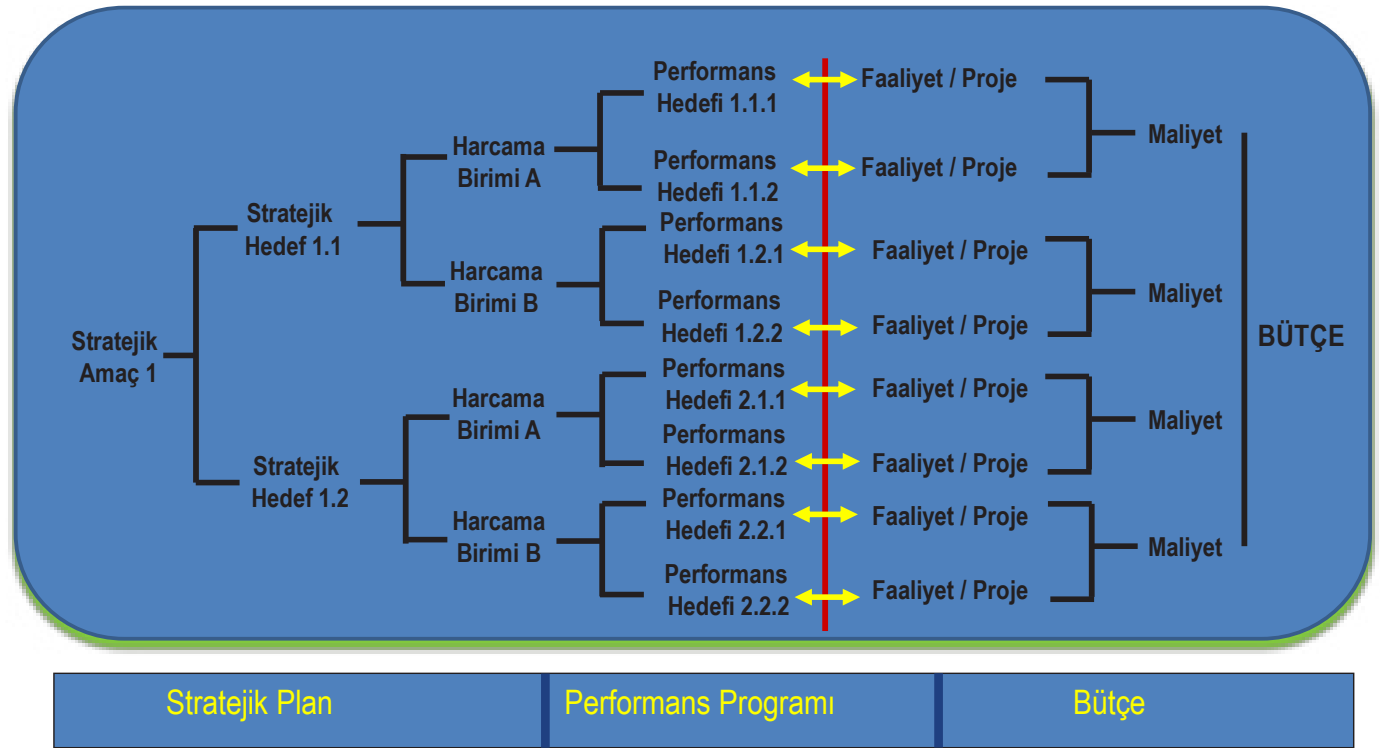
Sebze ve Meyva Hali		25,250.00	4,100.00	*	
Sosyal Tesis(Kazıkoğlu K.Düzce Kasrı)		8,765.00	600.00	*	
Sosyal ve Kültürel Tesis(Camikebir M)		10,100.00	495.00		
EĞİTİM TESİSLERİ					
Sanat Akademisi(Cedidiye M)		860.00	1,500.00		
İMAR YOLLARI					
Terkleri Yapılan Yollar		392,250.639 m ²	—		
KONUT ALANLARI					
Konut			1,053.00	13 Adet	
PAZARYERİ					
Pazaryeri		30,000.00	15,385.00	10,700 M2 Dük- kan A	
SPOR ALANLARI					
Spor Kompleksi(Şıralık M)		50,000.00	1,000.00	*	
18 Temmuz Stadyumu(Kültür M)		19,000.00	700.00	*	
Nurettin Zafer Stadı (Kültür M)		10,000.00	—	*	
Sosyal Tesis (Çamlıevler M-3.Bölge)		1,500.00	200.00	*	
YEŞİL ALANLAR					
Avni Akyol Parkı(Kültür M)		18,600.00	1,100.00		
İnönü Parkı(Kültür M)		15,100.00	1,940.00		
Diğer Yeşil Alanlar		7,600.00	—		
DİNİ TESİS					
Şehitlik Cami(Azmimilli M)		2,500.00	160.00		
OTOPARK					
Otopark Alanları		10,000.00	—		
MEZARLIKLAR					
Şehir Mezarlığı(Azmimilli M)		105,000.00	60.00		
Diğer Mezarlık Alanları(Muhtelif M.)		178,130.00	—	22 Adet Mahalle	

E- DİĞER HUSUSLAR

Bilindiği üzere 2012 yılı yerel yönetimler açısından son derece önemli bir yıl olacaktır. Tüm belediyeler kendi plan, program ve bütçelerini bu dönemde anlamlı bir şekilde uygulama fırsatı bulacaktır. Biz sorumlu belediyecilik anlayışımız gereği tüm yasal prosedürleri yerine getirerek popülist politikalardan uzak faaliyetlerimizi sürdüreceğiz. Hazırladığımız 2012 Mali Yılı Bütçesi ve Performans Programı bu anlayışımızın bir devamı şeklinde anlaşılması gereken hususlardandır.

Önümüzdeki günlerde 2011 yılı faaliyetlerimizi gösteren Faaliyet Raporumuzu hesap verebilirlik ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde en mükemmel bir biçimde hazırlayarak kamuoyuna sunacağız.

Düzce Belediye Başkanlığı Stratejik Yönetim Sistemi



A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

DOKUZUNCU KALKINMA PLANI STRATEJİSİ (2007-2013)

Vizyon

İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi 2. İş Ortamının İyileştirilmesi 3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması 4. Finansal Sistemin Geliştirilmesi 5. Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi 7. Ar-Ge ve Yeniliğin Geliştirilmesi 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi



PERFORMANS BİLGİLERİ



Misyonumuz; kentlilik bilincini geliştirerek ve kültürel zenginliğine sahip çıkarak, yerel ve ortak hizmetleri vatandaş ve insan odaklı bir yaklaşımla sunan yenilikçi bir yerel yönetim kurumu olmaktır

Vizyonumuz; dünyayla entegre, ulaşılabilir, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek yeşil Düzce'yi oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER



B- AMAÇ VE HEDEFLER

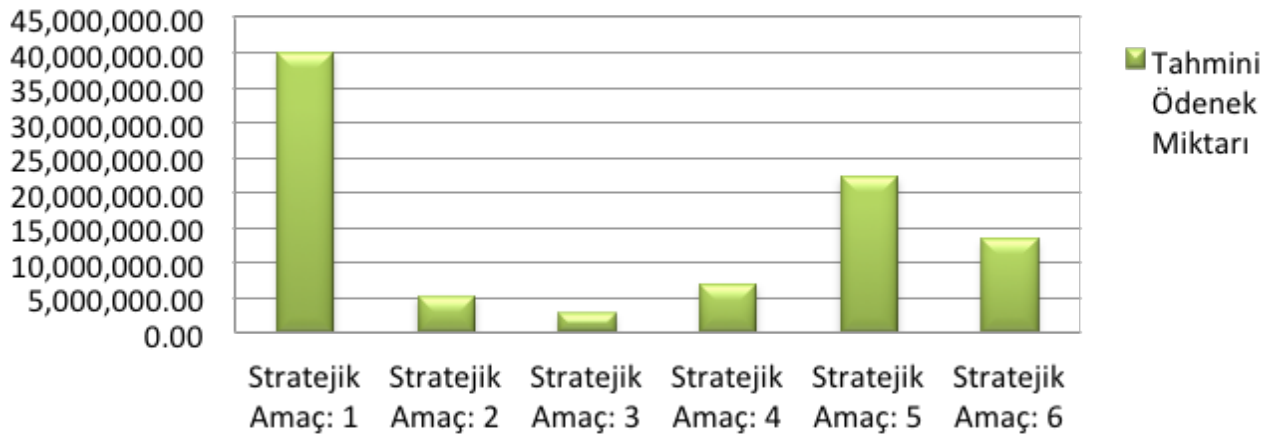
Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Kentsel Altyapı	Amaç 1: Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması
4. Afet, Risk ve Kent Güvenliği	Amaç 2: Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi
3. Sosyal Hizmetler	Amaç 3: Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
4. Kültür ve Sosyal Yaşam	Amaç 4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi
5. Çevre ve Sağlık	Amaç 5: Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6. Kurumsal Kapasite	Amaç 6: Düzce Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarının, Süreçlerin, Bilgi Sistemlerinin, Destek Hizmetlerinin ve Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması	HEDEF 1.1:	Düzce Kentinin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
	HEDEF 1.2:	Kent Bilgi Sistemini Belediyenin Tüm Birimlerince Kullanılır Hale Getirmek
	HEDEF 1.3:	Kent İçi Ulaşım Altyapısını ve Kent İçi Trafiği Sağlıklı Hale Getirmek
	HEDEF 1.4:	Düzce'nin İçme Suyu ve Kanalizasyon Sistemini Sağlıklı, Etkin ve Sürdürülebilir Hale Getirmek
2. Daha Güvenli Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 2.1:	Doğal Afet, Yangın Söndürme, Arama, Kurtarma, İlk Yardım Faaliyetleri İle Trafik Kazalarına Müdahaleyi Etkin Bir Şekilde Sağlamak
	HEDEF 2.2:	Kent Güvenliğini Artırmaya Yönelik Olarak Zabıta Hizmetlerini Sunmak
3. Sosyal Refahı Geliştirilmesi ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	HEDEF 3.1:	Kentte Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda Bulunmak
	HEDEF 3.2:	Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak
	HEDEF 3.3:	Meslek Edindirme Faaliyetleri İle İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımını Artırmak ve Düzce'nin Rekabet Gücünü Yükseltmek

4: Kültür, Sanat ve Sosyal Faaliyetleri Yoluyla Sosyal Yaşamının Geliştirilmesi	HEDEF 4.1:	Kültürel Zenginliğe, Kültürel Değerlere ve Turizm Potansiyeline İlişkin Farkındalığı Artırmak
	HEDEF 4.2:	Kent Halkının Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Ekonomik Faaliyetlere Katılımını Sağlamak
5: Doğa-ya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi	HEDEF 5.1:	Kent İçi Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi Yolu İle "Yeşil Düzce" Vizyonuna Ulaşmak
	HEDEF 5.2:	Çevrenin ve Halk Sağlığının Korunmasını Sağlayacak, Geri Dönüşüme İmkân Veren Biçimde Katı Atık Yönetimini Sağlamak
	HEDEF 5.3:	Daha Sağlıklı Bir Kentte Yaşama Anlayışı Çerçevesinde Halk Sağlığının Korunmasını ve İyileştirilmesini Desteklemek
6: Düzce Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek	HEDEF 6.1:	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak
	HEDEF 6.2:	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	HEDEF 6.3:	Çalışanların İş Süreçlerine Katılımını ve İşlerin İyileştirilmesini Temel Alarak Daha İyi Hizmet Üretmek İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite Ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
	HEDEF 6.4:	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
	HEDEF 6.5:	Uluslar Arası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak
	HEDEF 6.6:	Belediye Mevzuatını İyileştirecek Öneriler İçeren Raporlar Sunmak
	HEDEF 6.7:	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek Ve Kararlara Erişimi Sağlamak
	HEDEF 6.8:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	HEDEF 6.9:	Destek Hizmetlerini ve Sosyal İmkânları Geliştirmek

DÜZCE BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

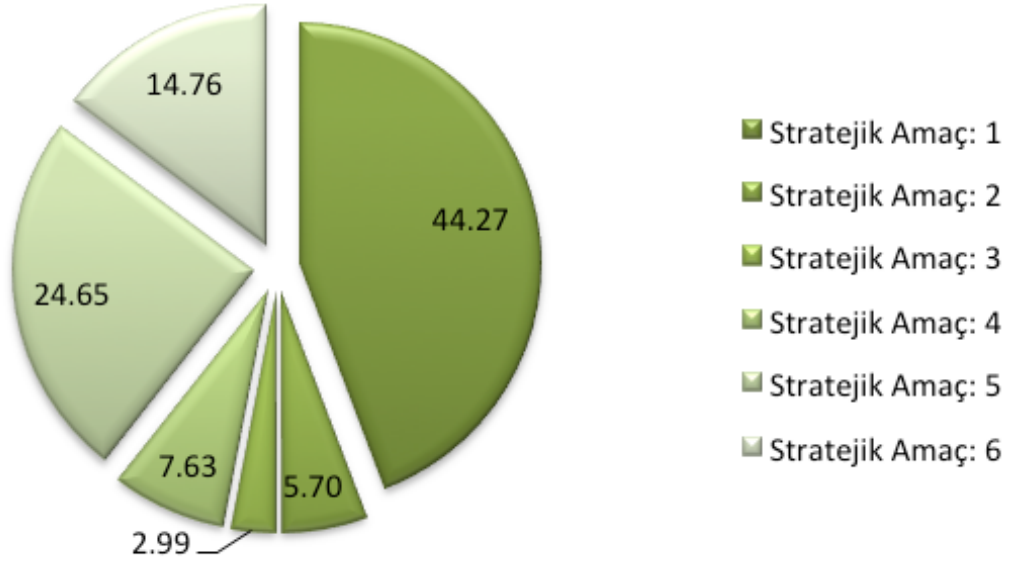
Şekil 1. 2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



2012 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Düzce Belediye Başkanlığının 2012 Mali yılı bütçesinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 90.586.702,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik amaçların hedef bazında ödenek dağılımı incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Düzce'nin Kentsel Altyapısının Güçlendirilmesi, Sağlıklı Ve Sürdürülebilir Kentleşmenin Sağlanması için 40.100.615,00.-TL ile en fazla, Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için 5.165.208,00.-TL, Stratejik Amaç 3: Sosyal refahın geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için 2.711.973,00.-TL ile en az, Stratejik amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için 6.909.029,00.-TL, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için 22.326.698,00.-TL, Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için 13.373.179,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

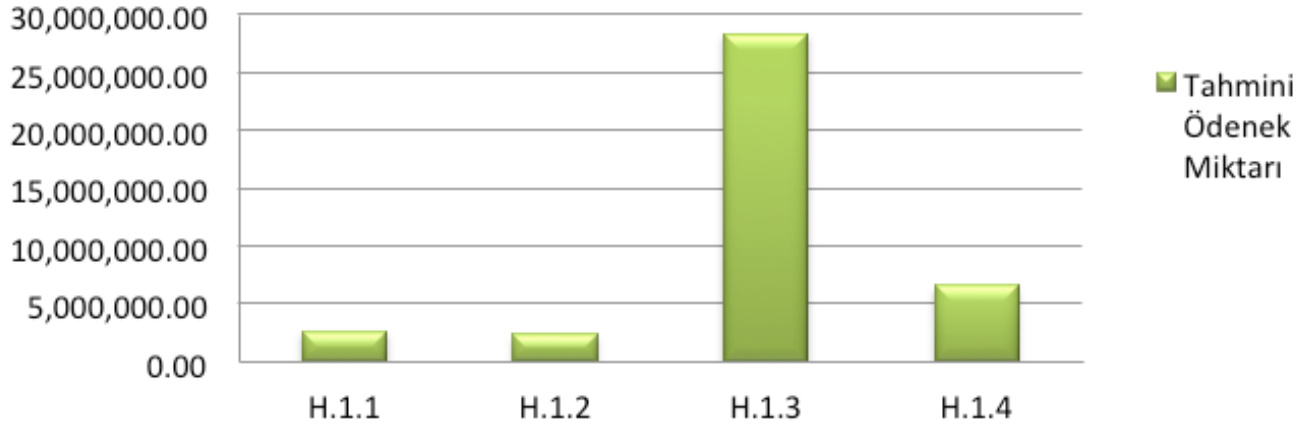
Grafik 1. Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi



Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Düzce Belediye Başkanlığının 2012 Mali yılı bütçesinde, toplam 6 adet stratejik amaç için toplam 90.586.702,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Stratejik amaçların hedef bazında ödenek dağılımı yüzdesi incelendiğinde, Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için %44,27 ile en fazla, Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için %5,70 Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için %2,99 ile en az, Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için %7,63, Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için %24,65 Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için %14,76 ödenek ayrılmıştır.

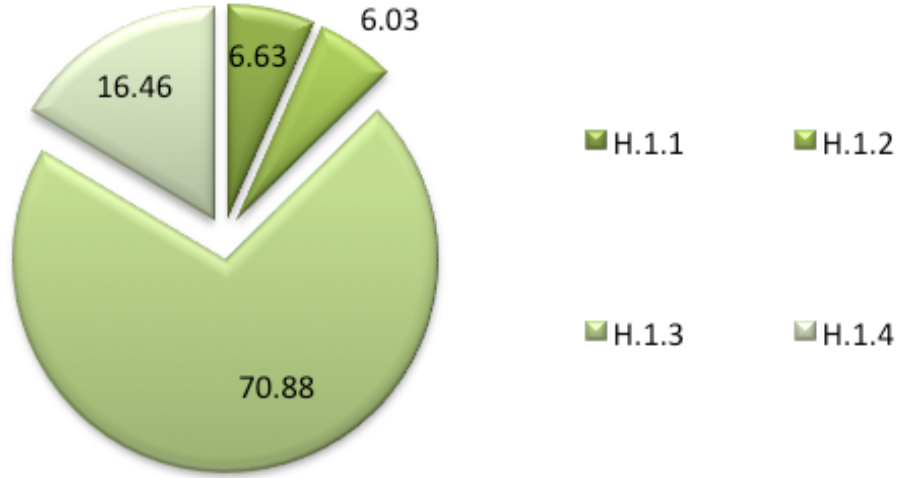
Şekil 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 2012 yılında ayrılan 40.100.615,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için 2.658.507,00.-TL, Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi için 2.420.000,00.-TL ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için 28.422.623,00.-TL ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için 6.599.485,00.-TL ödenek ayrılmıştır.

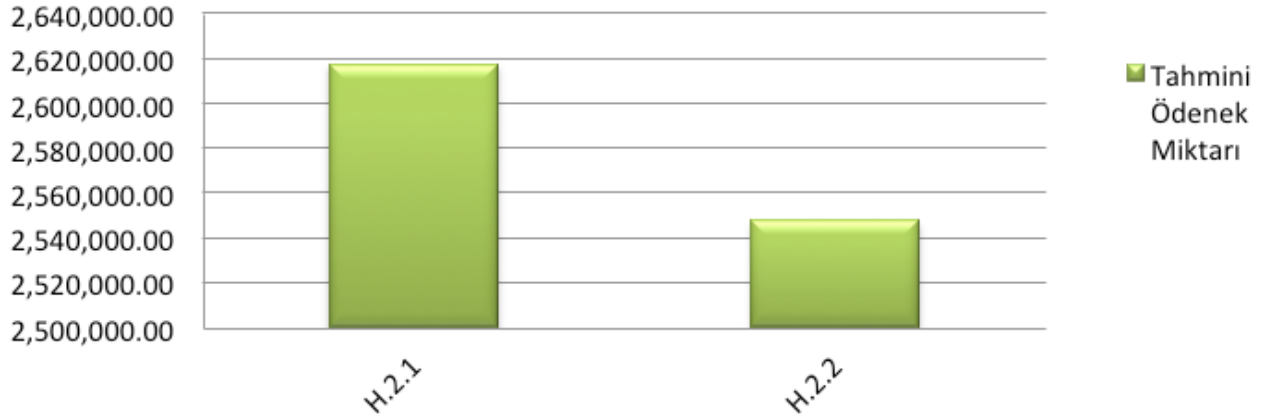
Grafik 2. Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı



Stratejik Amaç 1 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için 2012 yılında ayrılan %44,27 ödenğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak için %6,63 Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılabilir hale getirilmesi için %6,03 ile en az, Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek için %70,88 ile en fazla, Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek için %16,46 ödenek ayrılmıştır.

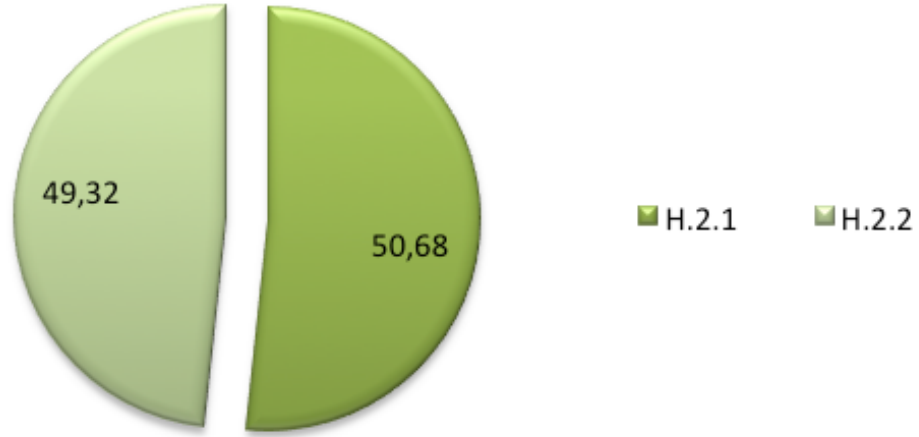
Şekil 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için 2012 yılında ayrılan 5.165.208,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için 2.617.495,00.-TL ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için 2.547.713,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

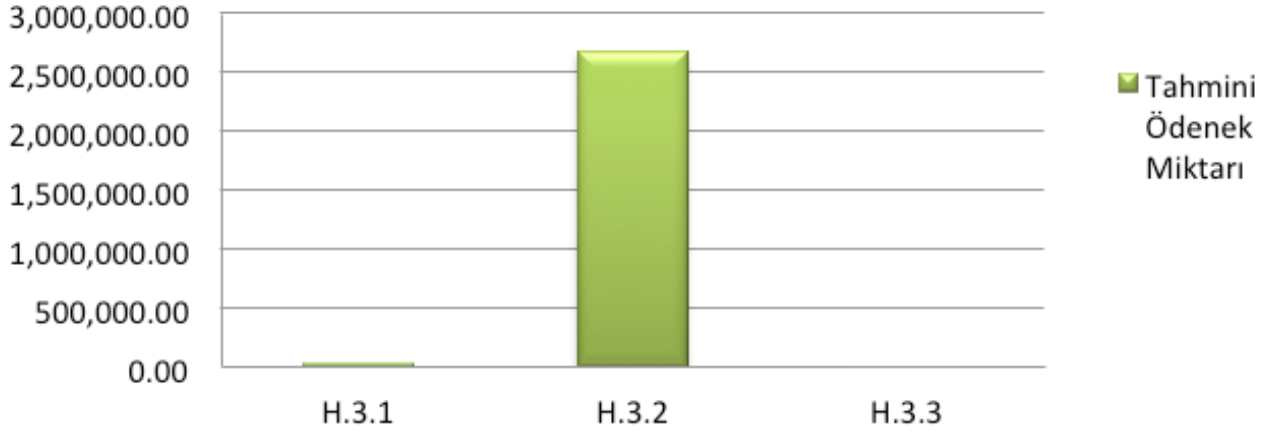
Grafik 3. Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı



Stratejik Amaç 2 Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelik Dağılımı

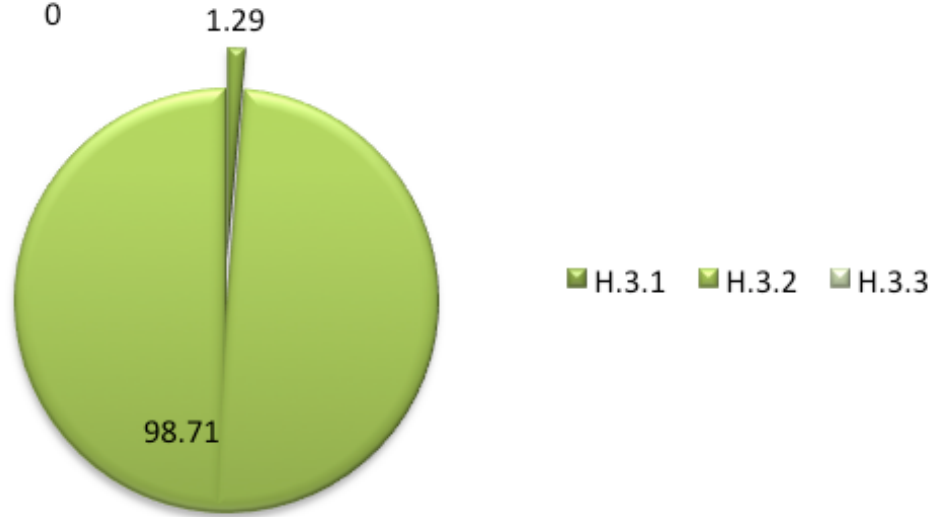
Stratejik Amaç 2: Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi için 2012 yılında ayrılan %5,70 ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak için % 50,68 ile en fazla, Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak için % 49,32 ile en az ödenek ayrılmıştır.

Şekil 4. Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazındaki Dağılımı



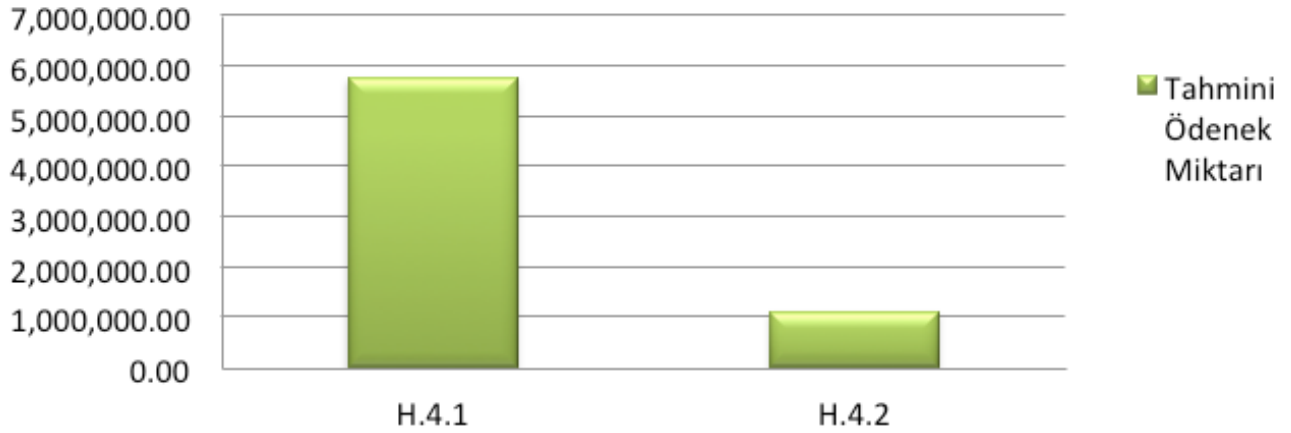
Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan 2.711.973,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için 35.000,00.-TL ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için 2.676.973,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için ödenek ayrılmamıştır.

Grafik 4. Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 3: Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi için 2012 yılında ayrılan %2,99 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak için % 1,29 ile en az, Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak için % 98,71 ile en fazla ödenek ayrılmıştır. Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek için ödenek ayrılmamıştır.

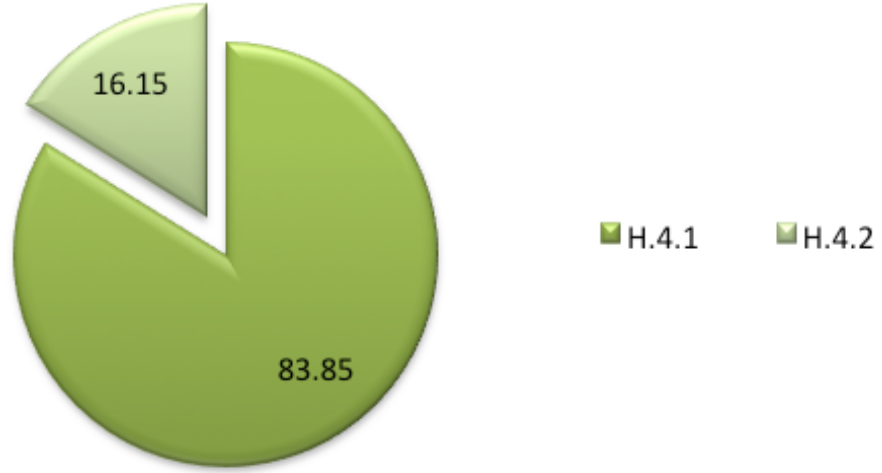
Şekil 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için 2012 yılında ayrılan 6.909.029,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için 5.793.000,00.-TL ile en fazla, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için 1.116.029,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

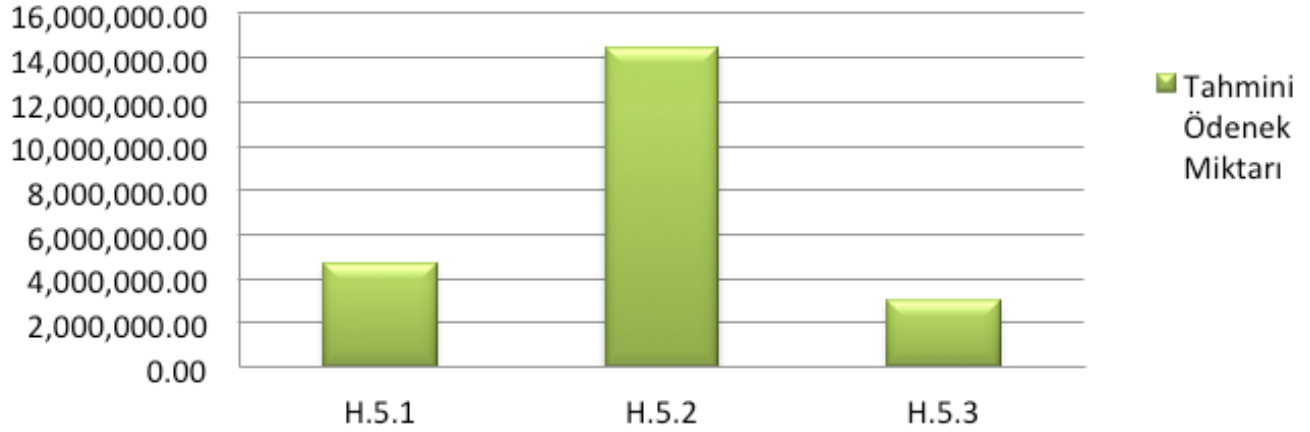
Grafik 5. Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi için 2012 yılında ayrılan %7,63 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve turizm potansiyeline ilişkin farkındalığı artırmak için % 83,85 ile en fazla, Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, sosyal ve ekonomik faaliyetlere katılımını sağlamak için % 16,15 ile en az ödenek ayrılmıştır.

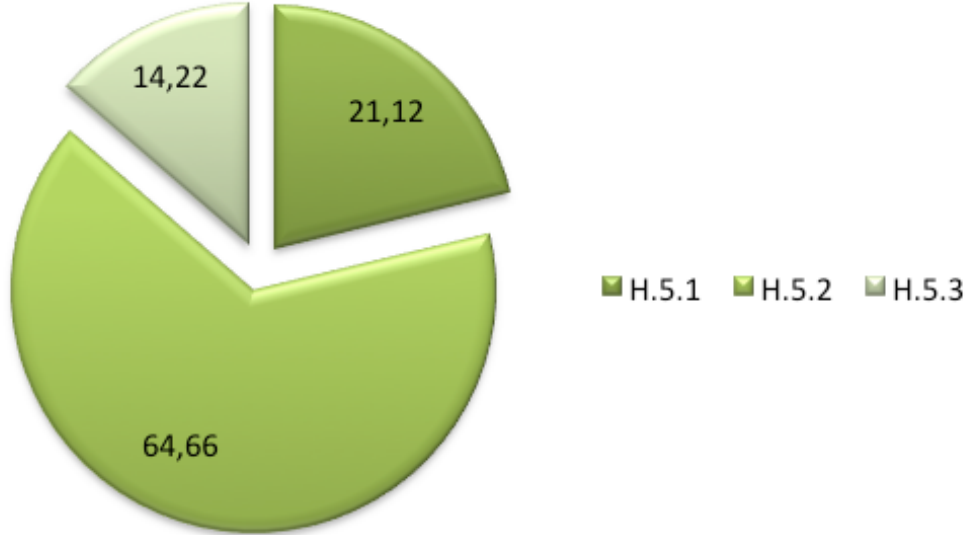
Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için 2012 yılında ayrılan 22.326.698,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak için 4.715.137,00.-TL, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için 14.435.695,00.-TL ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için 3.175.866,00.-TL ile en az ödenek ayrılmıştır.

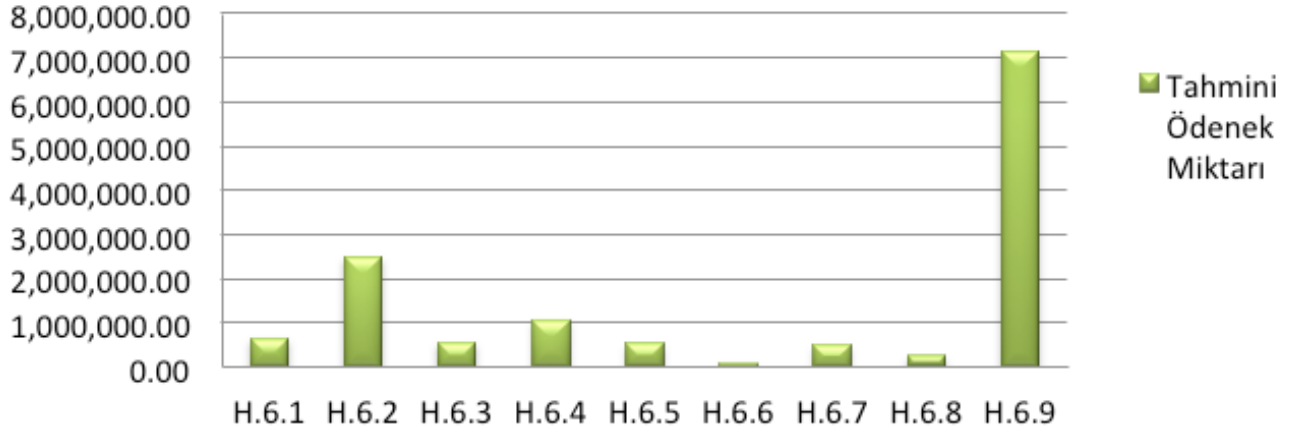
Grafik 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için 2012 yılında ayrılan %24,65 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile “Yeşil Düzce” vizyonuna ulaşmak için % 21,12, Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak için % 64,66 ile en fazla, Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek için % 14,22 ile en az ödenek ayrılmıştır.

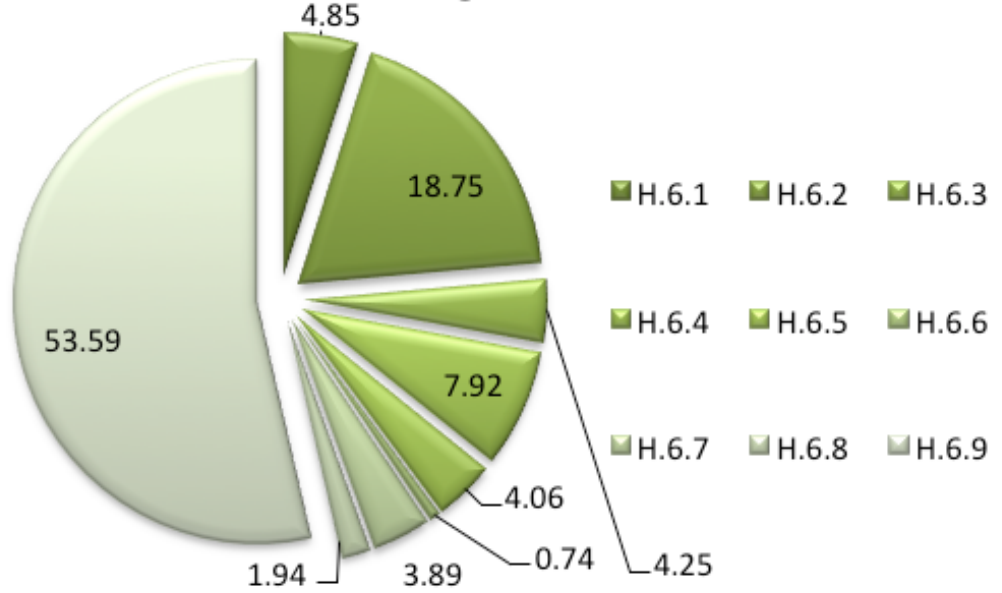
Şekil 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için 2012 yılında ayrılan 13.373.179,00.-TL ödenek dağılımı hedef bazında incelendiğinde, Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için 648.353,00.-TL, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için 2.507.840,00.-TL, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için 568.521,00.-TL, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için 1.059.250,00.-TL, Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için 542.485,00.-TL, Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için 99.500,00 .-TL ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için 520.773,00.-TL, Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için 259.957,00.-TL, Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için 7.166.500,00.-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

Grafik 7. Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı



Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için 2012 yılında ayrılan %14,76 ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak için % 4,85, Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak için % 18,75, Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek için % 4,25, Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek için % 7,92 Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak için % 4,06 Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak için % 0,74 ile en az, Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak için % 3,89 Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak için % 1,94 Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek için % 53,59 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

C- PERFORMANS HEDEFLERİ İLE FAALİYETLER

Stratejik Amaç: 1 Düzce'nin kentsel altyapısının güçlendirilmesi, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

Hedef 1.1 Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak

Hedef 1.2 Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi

Hedef 1.3 Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek

Hedef 1.4 Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek

Stratejik Amaç: 2 Daha güvenli bir kent yaşam alanı oluşturulması ve sürdürülmesi

Hedef 2.1 Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak

Hedef 2.2 Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak

Stratejik Amaç: 3 Sosyal refahı geliştirilmesi ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi

Hedef 3.1 Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

Hedef 3.2 Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak

Hedef 3.3 Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek

Stratejik amaç: 4 kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri yoluyla sosyal yaşamının geliştirilmesi

Hedef 4.1 Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak

Hedef 4.2 Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak

Stratejik Amaç: 5 Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi

Hedef 5.1 Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak

Hedef 5.2 Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme imkân veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak

Hedef 5.3 Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek

Stratejik Amaç: 6 Düzce belediyesinde belirlenen misyonu yerine getirebilmek ve vizyona ulaşabilmek için insan kaynaklarını, süreçleri, bilgi sistemlerini, destek hizmetlerini ve mali yönetim sistemini geliştirmek

Hedef 6.1 Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak

Hedef 6.2 Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılanması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 6.3 Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek

Hedef 6.4 Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek

Hedef 6.5 Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak

Hedef 6.6 Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak

Hedef 6.7 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak

Hedef 6.8 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak

Hedef 6.9 Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek

S.A. 1	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
	H.1.1	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak	
		F.1.1.1	1/5000 nazım imar planlarının yapılması
		F.1.1.2	1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
		F.1.1.7	Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
		F.1.1.8	Kentsel dönüşüm projesi
		F.1.1.9	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
		F.1.1.10	Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
		F.1.1.11	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi
		F.1.1.12	18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
	H.1.2	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi	
		F.1.2.1	Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
		F.1.2.2	2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
		F.1.2.3	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi
		F.1.2.4	Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi
		F.1.2.5	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması
		F.1.2.6	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi
	H.1.3	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek	
		F.1.3.1	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Projelendirilmesi
		F.1.3.2	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Yapımı
		F.1.3.3	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Projelendirmesi
		F.1.3.4	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Yapımı
		F.1.3.5	Sancaklar Yol Projelendirmesi
		F.1.3.6	Sancaklar Yolu Kamulaştırması
		F.1.3.7	Sancaklar Yol Yapımı
		F.1.3.8	Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
		F.1.3.9	Çay Mahallesi Çevre Yolu Yapımı
		F.1.3.10	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
		F.1.3.11	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması

	F.1.3.12	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Yapımı
	F.1.3.13	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Projelendirmesi
	F.1.3.14	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Yapımı
	F.1.3.15	Mevcut yolların bakım ve onarımı
	F.1.3.16	Hacı Bayramzade Kat Otoparkı yapımı
	F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi
	F.1.3.18	Otopark düzenlemeleri yapımı
	F.1.3.19	Otopark düzenlemeleri aydınlatma
	F.1.3.20	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -Projelendirme
	F.1.3.21	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım
	F.1.3.22	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -aydınlatma
	F.1.3.23	İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon
	F.1.3.24	Yönlendirme levhalarının (48 mahalle), trafik (35 mahalle için 700 tabela, yeni yol ve kavşaklar için 115 tabela) ve sokak tabelalarının (10 yeni mahalle) yapımı ve yerleştirilmesi
	F.1.3.25	Yol çizim faaliyetleri, duba boyaması
	F.1.3.26	Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi
	F.1.3.27	Kavşak ve üst geçitlerin yapımı
	F.1.3.28	Kavşak sinyalizasyonu
	F.1.3.29	Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı
	F.1.3.30	Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
	F.1.3.31	Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırma
	F.1.3.32	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme
	F.1.3.33	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı
	F.1.3.34	Şehirlerarası otobüs terminali – tabela yerleştirme
	F.1.3.35	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi
	F.1.3.36	Otobüs durak yapımı ve montajı
	F.1.3.37	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme
	F.1.3.38	Trafik eğitim parkı inşaatı - yapım
H.1.4	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek	
	F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı
	F.1.4.2	İçme suyu hattı Yenilemesi
	F.1.4.3	Yeni 12 kuyu açılması
	F.1.4.4	Aritma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı
	F.1.4.5	Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı

	F.1.4.6	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
	F.1.4.7	Arıtma tesisi inşaatı
	F.1.4.8	Arıtma tesisi teknik modernizasyonu
	F.1.4.9	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı
	F.1.4.10	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
	F.1.4.11	Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi
S.A.2	DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ	
H.2.1	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak	
	F.2.1.1	İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipmanlarını
	F.2.1.2	Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre edilmesi
	F.2.1.3	Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
	F.2.1.4	Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması
	F.2.1.5	Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek - Çocukların Dünyasında İtfaiye
	F.2.1.6	Personelin eğitimi
H.2.2	Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak	
	F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması
	F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi
	F.2.2.3	Personel ve Öğrenci Taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi
	F.2.2.4	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal girişi çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi
	F.2.2.5	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
	F.2.2.6	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi
S.A.3	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	
H.3.1	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak	
	F.3.1.1	Merkezi birimlerle envanter çalışmasına ilişkin koordinasyon toplantıları yapılacaktır
	F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
	F.3.1.3	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
	F.3.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi
	F.3.1.5	Çocuk Şenliği Düzenlenmesi

	F.3.1.6	Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi
H.3.2	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak	
	F.3.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
	F.3.2.2	Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
	F.3.2.3	Yoksullara İlişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri
	F.3.2.4	Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi
	F.3.2.5	Düzce'de sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi
H.3.3	Meslek edindirme faaliyetleri ile işsizlerin kent ekonomisine katılımını artırmak ve Düzce'nin rekabet gücünü yükseltmek	
	F.3.3.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması
	F.3.3.2	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi
	F.3.3.3	Yaygın eğitimi desteklemeye yönelik olarak eğitim düzeyleri itibarıyla tamamlayıcı eğitim programları düzenlenmesi
S.A.4	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	
H.4.1	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak	
	F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
	F.4.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi
	F.4.1.3	Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi
	F.4.1.4	Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi
	F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
	F.4.1.6	Ulusal ve Uluslar arası festivaller düzenlenmesi
	F.4.1.7	Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi
	F.4.1.8	Liselerarası Tiyatro Festivali
	F.4.1.9	Sünnet Şöleni
	F.4.1.10	Yaz Konserleri düzenlenmesi
	F.4.1.11	Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması
	F.4.1.12	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması
	F.4.1.13	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
	F.4.1.14	Ulusal ve uluslar arası nitelikte kültür sosyal, turizm, sanat ve ekonomik faaliyetle düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılması

		F.4.1.15	Kardeş şehir görüşmeleri yürütülmesi ve Kardeş Şehirler belirlenerek ortak projeler yapılması
		F.4.1.16	Düzce ve Düzce Belediyesinin Tanıtımına İlişkin Faaliyetler
		F.4.1.17	Kültür Merkezi Yapımı
	H.4.2	Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak	
		F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
		F.4.2.2	Sanat ve Bilim akademisi ile özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlerin artırılması
		F.4.2.3	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
		F.4.2.4	Şehir stadyumunun şehir dışına taşınmasına ilişkin kamulaştırma yapılması
		F.4.2.5	Belediye spor faaliyetleri
		F.4.2.6	Yaz spor okulu faaliyeti
		F.4.2.7	Pazarcılar kapalı
		F.4.2.8	Pazar yeri
		F.4.2.9	Muhtarlık yapımı
		F.4.2.10	Sosyal alanların aydınlatılması
		F.4.2.11	Cami ve okul Düzenlemesi
		F.4.2.12	Cedidiye mahallesi
		F.4.2.13	Meydan Düzenlemesi (süs havuzu)
S.A.5	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
	H.5.1	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak	
		F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması
		F.5.1.2	Su oyunları yapımı
		F.5.1.3	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi
		F.5.1.4	Mahalle park ve oyun alanları yapımı
		F.5.1.5	Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi
		F.5.1.6	Küçüksu Parkı Projelendirme
		F.5.1.7	Küçüksu ParkıYapım
		F.5.1.8	Fevzi çakmak Mahallesi 2 km lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
		F.5.1.9	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
		F.5.1.10	Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)
		F.5.1.11	Ağaçlandırma faaliyetleri - proje
		F.5.1.12	Ağaçlandırma

	H.5.2	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak	
	F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi	
	F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği	
	F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme	
	F.5.2.4	İş Makinesi Kiralanması	
	F.5.2.5	Taşınmaz Mal Kiralanması	
	F.5.2.6	Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması (200 adet)	
	F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama	
	F.5.2.8	Toplama noktalarının artırılması	
	F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması	
	H.5.3	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek	
	F.5.3.1	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi	
	F.5.3.2	İşyeri açılış ruhsatı denetimleri	
	F.5.3.3	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması	
	F.5.3.4	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri	
	F.5.3.5	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemlerini sağlamak	
	F.5.3.6	Cenaze hizmetleri ile Mezarlıkların Rehabilite Edilmesi	
	F.5.3.7	Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması	
	F.5.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi	
	F.5.3.9	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	
	F.5.3.10	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	
S.A.6	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
	H.6.1	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak	
	F.6.1.1	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı	

	F.6.1.2	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi
	F.6.1.3	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması
	F.6.1.4	Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi
	F.6.1.5	İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı
	F.6.1.6	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi
	F.6.1.7	Kent bilgi sistemini kurulması
	F.6.1.8	Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapımı
	F.6.1.9	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
	F.6.1.10	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
	F.6.1.11	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
	F.6.1.12	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi
	F.6.1.13	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması
	F.6.1.14	Dijital imzaya geçilmesi
H.6.2		Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak
	F.6.2.1	Mali raporlama sisteminin analizi
	F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
	F.6.2.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi
	F.6.2.4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
	F.6.2.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması
	F.6.2.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi
	F.6.2.7	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
	F.6.2.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
	F.6.2.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması
	F.6.2.10	Gelir birimlerinin etkin yönetimi

	H.6.3	Çalışanların iş süreçlerine katılımını ve işlerin iyileştirilmesini temel alarak daha iyi hizmet üretmek için karar verme ve iş süreçlerini geliştirmek, hizmet kalite ve performansını ölçmek, gerekli iyileştirmeleri yaparak hizmetten yararlananları memnun etmek	
		F.6.3.1	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
		F.6.3.2	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması
		F.6.3.3	Eylem planı kapsamında öngörülecek model çerçevesinde birimlerarası iletişim güçlendirilmesi
		F.6.3.4	Kurum genelinde süreç izlemenin yazılım üzerinden etkin bir şekilde yapılması
		F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
		F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
		F.6.3.6	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
		F.6.3.6	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
		F.6.3.7	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
		F.6.3.7	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
	H.6.4	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek	
		F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
		F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
		F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması
		F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
		F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
		F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu

		F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
		F.6.4.8	İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
	H.6.5	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak	
		F.6.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
		F.6.5.2	AB Projesi geliştirilmesi
		F.6.5.3	AB Projelerinin gerçekleştirilmesi
		F.6.5.4	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi
		F.6.5.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı
		F.6.5.6	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin arttırılması ve bilgilendir- menin yapılması
		F.6.5.7	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması
	H.6.6	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak	
		F.6.6.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren kon- ferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması
		F.6.6.2	Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması
	H.6.7	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak	
		F.6.7.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması
		F.6.7.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması
		F.6.7.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi
		F.6.7.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı
		F.6.7.5	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı
		F.6.7.6	Karar alma süreçlerinin etkin yönetilmesine destek vermek
	H.6.8	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak	
		F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi
		F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
		F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi
		F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi
	H.6.9	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek	
		F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması

	F.6.9.2	Personel gecesinin yapılması
	F.6.9.3	Yılın personeli uygulamasının başlatılması
	F.6.9.4	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması (Akaryakıt, Enerji Alımı)
	F.6.9.5	Belediye başkanlığınca ilde eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanmasını desteklemek
	F.6.9.6	Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların ödüllendirilmesi.
	F.6.9.7	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
	F.6.9.8	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.
	F.6.9.9	Amatör sporun desteklenmesi.
	F.6.9.10	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.
	F.6.9.11	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
Performans Hedefi	Düzce kentinin imar planına uygun gelişimini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
İmar planı yapılmış alanların oranı (%)			100
İmar Programının hazırlanması			
Koruma Amaçlı İmar Planları Hazırlanması (%)			10
Planlanan alanların imar uygulamaları yapılan alan (ha/yıl)			100
Yapı denetimi ve ruhsatlandırma yapılan bina sayısı			
	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1 1/5000 nazım imar planlarının yapılması	50.197,00		50.197,00
F.1.1.2 1/1000 uygulama imar planlarının yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.1.3 Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.4 Kentsel dönüşüm projesi	100.000,00		100.000,00
F.1.1.5 Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi	456.660,00		456.660,00

F.1.1.6	Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi	751.100,00		751.100,00
F.1.1.7	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi	450.550,00		450.550,00
F.1.1.8	18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.658.507,00	0,00	2.658.507,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
Hedef	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi		
Performans Hedefi	Kent bilgi sisteminin belediyenin tüm birimlerince kullanılır hale getirilmesi		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Numaratajrevizyonu işlemlerinin tamamlanma oranı(%)			99
Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması (%)			10
2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması (ha)			40
2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi (%)			100

		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi	100.000,00		100.000,00
F.1.2.2	2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi	100.000,00		100.000,00
F.1.2.3	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi	345.000,00		345.000,00
F.1.2.4	Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi	350.000,00		350.000,00
F.1.2.5	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması	25.000,00		25.000,00
F.1.2.6	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi	1.500.000,00		1.500.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		2.420.000,00	0,00	2.420.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
Hedef	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek			
Performans Hedefi	Kent içi ulaşım altyapısını ve kent içi trafiği sağlıklı hale getirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012	
Her yıl yapılan kaldırım alanı (m2/yıl)			120.000	

Her yıl yapılan asfalt yol uzunluğu (m/yıl)			50.000
Yeni açılan kavşak sayısı (yıllık)			5
Yeni açılan çevre yolu uzunluğu (m/yıl)			5.000
Sinyalizasyonu yapılan kavşak sayısı (yıllık)			5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Projelendirilmesi	3.000,00	3.000,00
F.1.3.2	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Yapımı	1.600.000,00	1.600.000,00
F.1.3.3	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00
F.1.3.4	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Yapımı	1.300.000,00	1.300.000,00
F.1.3.5	Sancaklar Yol Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00
F.1.3.6	Sancaklar Yolu Kamulaştırması	100.000,00	100.000,00
F.1.3.7	Sancaklar Yol Yapımı	1.300.000,00	1.300.000,00
F.1.3.8	Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi	3.000,00	3.000,00
F.1.3.9	Çay Mahallesi Çevre Yolu Yapımı	1.400.000,00	1.400.000,00
F.1.3.10	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi	3.500,00	3.500,00
F.1.3.11	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması	1.400.000,00	1.400.000,00
F.1.3.12	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Yapımı	1.400.000,00	1.400.000,00
F.1.3.13	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Projelendirmesi	3.500,00	3.500,00
F.1.3.14	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Yapımı	1.250.000,00	1.250.000,00
F.1.3.15	Mevcut yolların bakım ve onarımı	1.250.000,00	1.250.000,00
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi	3.000,00	3.000,00
F.1.3.18	Otopark düzenlemeleri yapımı	200.000,00	200.000,00
F.1.3.19	Otopark düzenlemeleri aydınlatma	50.000,00	50.000,00

F.1.3.20	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -Projelendirme	80.000,00		80.000,00
F.1.3.21	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım	3.000.000,00		3.000.000,00
F.1.3.22	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -aydınlatma	500.000,00		500.000,00
F.1.3.23	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - içme suyu ve kanalizasyon	195.000,00		195.000,00
F.1.3.24	Yönlendirme levhalarının (48 mahalle), trafik (35 mahalle için 700 tabela, yeni yol ve kavşaklar için 115 tabela)) ve sokak tabelalarının (10 yeni mahalle) yapımı ve yerleştirilmesi	747.851,00		747.851,00
F.1.3.25	Yol çizim faaliyetleri, duba boyaması	55.000,00		55.000,00
F.1.3.26	Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi	7.000,00		7.000,00
F.1.3.27	Kavşak ve üst geçitlerin yapımı	1.125.000,00		1.125.000,00
F.1.3.28	Kavşak sinyalizasyonu	250.000,00		250.000,00
F.1.3.29	Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı	400.000,00		400.000,00
F.1.3.30	Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri	225.000,00		225.000,00
F.1.3.31	Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırma	4.703.000,00		4.703.000,00
F.1.3.32	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme	180.000,00		180.000,00
F.1.3.33	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı	4.054.000,00		4.054.000,00
F.1.3.34	Şehirlerarası otobüs terminali - tabela yerleştirme	10.000,00		10.000,00
F.1.3.35	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi	863.772,00		863.772,00
F.1.3.36	Otobüs durak yapımı ve montajı	75.000,00		75.000,00
F.1.3.37	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme	80.000,00		80.000,00
F.1.3.38	Trafik eğitim parkı inşaatı - yapım	600.000,00		600.000,00

Ara Toplam				
Genel Toplam	28.422.623,00	0,00		28.422.623,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	DÜZCE'NİN KENTSEL ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI
Hedef	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek
Performans Hedefi	Düzce'nin içme suyu ve kanalizasyon sistemini sağlıklı, etkin ve sürdürülebilir hale getirmek
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
İçme suyu yeni hat uzunluğu (km/yıl)			525
Yeni kanalizasyon hat uzunluğu (m/yıl)			15000
Yağmur suyu tahliye hattı uzunluğu (m/yıl)			10000
İçme suyu arıza ihbar sayısı			1500
Kanalizasyon arıza ihbar sayısı			1000

Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)
F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı	500.000,00		500.000,00
F.1.4.2	İçme suyu hattı Yenilemesi	500.000,00		500.000,00
F.1.4.3	Yeni 12 kuyu açılması	250.000,00		250.000,00
F.1.4.4	Aritma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı	750.000,00		750.000,00
F.1.4.5	Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı	500.000,00		500.000,00
F.1.4.6	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi	500.000,00		500.000,00
F.1.4.7	Aritma tesisi inşaatı	300.000,00		300.000,00

F.1.4.8	Arıtma tesisi teknik modernizasyonu	500.000,00		500.000,00
F.1.4.9	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.4.10	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.1.4.11	Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi	1.599.485,00		1.599.485,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		6.599.485,00	0,00	6.599.485,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak		
Performans Hedefi	Doğal afet, yangın söndürme, arama, kurtarma, ilk yardım faaliyetleri ile trafik kazalarına müdahaleyi etkin bir şekilde sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yangına ulaşma süresi (uluslararası standart; ... dk)			10
Müdahale edilen trafik kazası sayısı			
Vatandaşa verilen eğitime katılan kişi sayısı			3700
Eğitim verilen fabrika sayısı			
Ruhsatlandırma sayısı			

Acil durum ekipleri oluşturulmasında eğitime katılan personel sayısı			6 kişi arama kurtarma 6 kişi su altı
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Bütçe	Toplam		
Bütçe Dışı			
F.2.1.1	İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman temini	1.500.000,00	1.500.000,00
F.2.1.2	Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre edilmesi	300.000,00	300.000,00
F.2.1.3	Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	50.000,00	50.000,00
F.2.1.4	Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması	20.000,00	20.000,00
F.2.1.5	Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek - Çocukların Dünyasında İtfaiye	29.000,00	29.000,00
F.2.1.6	Personelin eğitimi	718.495,00	718.495,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	2.617.495,00	0,00	2.617.495,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Amaç	DAHA GÜVENLİ BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Performans Hedefi	Kent güvenliğini artırmaya yönelik olarak zabıta hizmetlerini sunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Denetlenen işyeri sayısı			400
Denetlenen işyerlerinde ruhsatlandırma oranı (%)			95%
Toplam şikayet sayısı			200
Şikayetleri karşılama oranı (%)			98%
Hizmetiçi eğitim alan personel sayısı			75
Personel ve öğrenci taşımacılığına ilişkin düzenlenen belge sayısı			100
Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Toplam	
F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması	370.000,00	370.000,00
F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi	370.000,00	370.000,00

F.2.2.3	Personel ve Öğrenci Taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi	90.000,00		90.000,00
F.2.2.4	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi	835.000,00		835.000,00
F.2.2.5	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması	859.000,00		859.000,00
F.2.2.6	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	23.713,00		23.713,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		2.547.713,00	0,00	2.547.713,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Hedef	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak

Performans Hedefi	Kentte yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			6
Yaşlılar için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı			250
Engelliler için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı			3
Engelliler için düzenlenen sosyal etkinliklerden yararlanan kişi sayısı			2000
Sevgi Evlerindeki çocuklar için düzenlenen etkinliklerden faydalanan çocuk sayısı			150
Kadın Danışma Merkezi'ne başvuran kadın sayısı			430
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Merkezi birimlerle envanter çalışmasına ilişkin koordinasyon toplantıları yapılacaktır	0,00	0,00
F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	15.000,00	15.000,00
F.3.1.3	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması	0,00	0,00
F.3.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi	0,00	0,00
F.3.1.5	Çocuk Şenliği Düzenlenmesi	20.000,00	20.000,00
F.3.1.6	Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi	0,00	0,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	35.000,00	0,00	35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	SOSYAL REFAHI GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Hedef	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak		
Performans Hedefi	Sosyal dayanışmayı geliştirmek ve yoksulluğun etkilerini azaltmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yoksulluk haritasının tamamlanma oranı (%)			
Aynı yardım yapılan kişi veya hane sayısı			
Aynı yardım yapılan yaşlı sayısı			3000
Aynı yardım yapılan engelli sayısı			200
Sosyal yardımlara yönelik yapılan organizasyonlara katılım sayısı			250
			25
Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Toplam		
F.3.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması	50.000,00	50.000,00
F.3.2.2	Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi	350.000,00	350.000,00
F.3.2.3	Yoksullara İlişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri	1.530.903,00	1.530.903,00
F.3.2.4	Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi	344.770,00	344.770,00
F.3.2.5	Düzce'de sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi	401.300,00	401.300,00
Ara Toplam			0,00

Genel Toplam	2.676.973,00	0,00	2.676.973,00
--------------	--------------	------	--------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak
Performans Hedefi	Kültürel zenginliğe, kültürel değerlere ve TURİZM POTANSİYELİNE ilişkin farkındalığı artırmak
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (yıllık)			6
Düzenlenen Uluslararası Nitelikte Etkinlik Sayısı (yıllık)			3
Kültürel etkinliklere katılan kişi (yıllık) sayısı			4000
Uluslar arası kurumlarla yapılan işbirliği ve proje sayısı			5
Kültür merkezinin açılması			
Açık Hava Sinemalarına gelen izleyici sayısı			30.000
Kültür Gezilerine katılan kişi sayısı			3000
Katılınan fuar, panel vb. ulusal etkinlik sayısı			1
Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi			1
Liselerarası Tiyatro Festivali			1
Sünnet Şöleni			1
Yaz Konserleri düzenlenmesi			1
Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması			1
EMITT Fuarı organizasyonu			1

Faaliyetler Bütçe		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi	350.000,00		350.000,00
F.4.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.4.1.3	Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
F.4.1.4	Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi	233.000,00		233.000,00
F.4.1.6	Ulusal ve Uluslar arası festivaller düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.7	Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
F.4.1.8	Liselerarası Tiyatro Festivali	50.000,00		50.000,00
F.4.1.9	Sünnet Şöleni	30.000,00		30.000,00
F.4.1.10	Yaz Konserleri düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
F.4.1.11	Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması	50.000,00		50.000,00

F.4.1.13	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması	10.000,00		10.000,00
F.4.1.17	Kültür Merkezi Yapımı	3.750.000,00		3.750.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		5.793.000,00	0,00	5.793.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	KÜLTÜR, SANAT ve SOSYAL FAALİYETLERİ YOLUYLA SOSYAL YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef	Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak		
Performans Hedefi	Kent halkının kültürel, sanatsal, SOSYAL VE EKONOMİK faaliyetlere katılımını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Tiyatro eğitimi alan öğrenci sayısı			200
Şehir Tiyatrosu gösterilerine katılan seyirci sayısı			20.000
Tiyatro Şenliğine katılan seyirci sayısı			
Profesyonel tiyatro gösterimi sayısı			
Sanat ve Bilim Akademisi'nden belge alan öğrenci sayısı			
Belediye Sporun faaliyette bulunduğu branş sayısı			4
Belediye Sporun faaliyette bulunduğu branşlardaki sporcu sayısı			400
Malzeme yardımı yapılan sporcu sayısı			350
Yaz Kültür ve Spor Okullarında eğitim verilen öğrenci sayısı			700
Belediyenin Düzenlediği Çeşitli Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			600

Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Toplam		
F.4.2.5	Belediye spor faaliyetleri	150.000,00		150.000,00
F.4.2.7	Pazarcılar kapalı	231.029,00		231.029,00
F.4.2.9	Muhtarlık yapımı	200.000,00		200.000,00
F.4.2.10	Sosyal alanların aydınlatılması	260.000,00		260.000,00
F.4.2.11	Cami ve okul Düzenlemesi	100.000,00		100.000,00
F.4.2.12	Cedidiye mahallesi	50.000,00		50.000,00
F.4.2.13	Meydan Düzenlemesi (süs havuzu)	125.000,00		125.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		1.116.029,00	0,00	1.116.029,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak		
Performans Hedefi	Kent içi yeşil alan miktarının artırılması ve çevre bilincinin geliştirilmesi yolu ile "Yeşil Düzce" vizyonuna ulaşmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kişi başına düşen yeşil alan (m2)			7
Park ve oyun alanı sayısı (yıllık)			9
Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)	
		Toplam	
F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması	50.000,00	50.000,00
F.5.1.2	Su oyunları yapımı	300.000,00	300.000,00

F.5.1.3	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi	20.000,00		20.000,00
F.5.1.4	Mahalle park ve oyun alanları yapımı	1.593.137,00		1.593.137,00
F.5.1.5	Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi	3.500,00		3.500,00
F.5.1.6	Küçüksu Parkı Projelendirme	50.000,00		50.000,00
F.5.1.7	Küçüksu Parkı Yapımı	500.000,00		500.000,00
F.5.1.8	Fevzi çakmak Mahallesi 2 km 'lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri	1.000.000,00		1.000.000,00
F.5.1.9	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı	600.000,00		600.000,00
F.5.1.10	Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)	95.000,00		95.000,00
F.5.1.11	Ağaçlandırma faaliyetleri - proje	3.500,00		3.500,00
F.5.1.12	Ağaçlandırma	500.000,00		500.000,00
Ara Toplam				0,00
Genel Toplam		4.715.137,00	0,00	4.715.137,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak		
Performans Hedefi	Çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak, geri dönüşüme İMKÂN veren biçimde katı atık yönetimini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yer altına alınan konteyner sayısı (yıllık)			200
Yeni yerleştirilen konteyner sayısı (yıllık)			500

Katı atık bertarafı tesisi				İhale ve inşaat
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (yıllık) (kg)				21.000
Faaliyetler Bütçe		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi	3.750.000,00		3.750.000,00
F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği	8.274.913,00		8.274.913,00
F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme	302.400,00		302.400,00
F.5.2.4	İş Makinesi Kiralanması	342.000,00		342.000,00
F.5.2.5	Taşınmaz Mal Kiralanması	276.950,00		276.950,00
F.5.2.6	Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması (200 adet)	1.423.332,00		1.423.332,00
F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama	10.000,00		10.000,00
F.5.2.8	Toplama noktalarının artırılması	10.000,00		10.000,00
F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması	46.100,00		46.100,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		14.435.695,00	0,00	14.435.695,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DOĞAYA SAYGILI, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek		
Performans Hedefi	Daha sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde halk sağlığını korunmasını ve iyileştirilmesini desteklemek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Sağlıkla ilişkili denetlenen işletme sayısı			375
Yıllık bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı			1.500
Vatandaşın sağlıkla ilgili şikayetlerinin karşılanma oranı (%)			92%
Yıllık haşereyle mücadelede kullanılan ilaç miktarı (lt/yıl)			2400
Faaliyetler Bütçe Bütçe Dışı	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Toplam		
F.5.3.2	İşyeri açılış ruhsatı denetimleri	400.000,00	400.000,00
F.5.3.3	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması	20.000,00	20.000,00
F.5.3.4	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri	500.000,00	500.000,00
F.5.3.5	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemlerini sağlamak	500.000,00	500.000,00
F.5.3.6	Cenaze hizmetleri ile Mezarlıkların Rehabilite Edilmesi	620.000,00	620.000,00
F.5.3.7	Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması	39.750,00	39.750,00

F.5.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi	500.000,00		500.000,00
F.5.3.9	Başiboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	570.500,00		570.500,00
F.5.3.10	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	25.616,00		25.616,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		3.175.866,00	0,00	3.175.866,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
Performans Hedefi	Bilgi sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi etkin kullanan bir yapıya kavuşmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Kullanıcı yeni yazılım taleplerine yönelik çözüm süresi (Ay)			
Kullanıcı taleplerinin alınmasında bilgi sistemlerinin kullanım oranı (%)			
Sistem donanım sürekliliği oranı (%)			
Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			
Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (Saat)			
e.belediye çözümlerini kullanma oranındaki artış* (%)			
İnternet üzerinden tahsil edilen verginin toplanan vergiye oranı (%)			
Bilgi sistemlerinin etkinliğindeki artış oranı** (%)			

Faaliyetler Bütçe		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.1.1	Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı	8.000,00		8.000,00
F.6.1.2	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi	5.000,00		5.000,00
F.6.1.3	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması	4.000,00		4.000,00
F.6.1.4	Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi	9.750,00		9.750,00
F.6.1.5	İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı	5.000,00		5.000,00
F.6.1.6	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi	2.000,00		2.000,00
F.6.1.8	Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapımı	1.000,00		1.000,00
F.6.1.9	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı	1.000,00		1.000,00
F.6.1.10	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi	295.500,00		295.500,00
F.6.1.11	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması	8.070,00		8.070,00
F.6.1.12	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet belediyeçiliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi	280.892,00		280.892,00
F.6.1.13	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması	9.500,00		9.500,00
F.6.1.14	Dijital imzaya geçilmesi	18.641,00		18.641,00
Ara Toplam				

Genel Toplam	648.353,00	0,00	648.353,00
--------------	------------	------	------------

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Performans Hedefi	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansal yönetimin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için mali yönetimin güçlendirilmesini sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)			85
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)			85
Taşınmazların değerlendirilme çalışmasının tamamlanma oranı (%)			Veri yok
Bir defalık gelirler dışındaki bütçe gelirlerinde önceki yıla oranla artış oranı (%)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek		
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle, insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Yıllık personel başına ortalama alınan hizmetiçi eğitim (Saat)			50 saat
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması	5.000,00	5.000,00
F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması	60.000,00	60.000,00
F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirmesinin sağlanması	429.250,00	429.250,00

F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	20.000,00		20.000,00
F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması	29.500,00		29.500,00
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu	29.500,00		29.500,00
F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi	1.000,00		1.000,00
F.6.4.8	İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	485.000,00		485.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		1.059.250,00	0,00	1.059.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	Uluslar arası fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitenin artırılmasını sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Geliştirilen rehber doküman sayısı			
Hazırlanan AB Projesi sayısı			
Kurumdaki birimlerle uluslar arası ilişkiler konusunda bir yılda yapılan toplantı sayısı			

Düzce'nin kardeş şehirleri sayısı				
Uluslar arası kuruluşlarla yapılan etkinlik, ortak proje, çalışma vb sayısı				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması	1.000,00		1.000,00
F.6.5.2	AB Projesi geliştirilmesi	83.046,00		83.046,00
F.6.5.3	AB Projelerinin gerçekleştirilmesi	149.139,00		149.139,00
F.6.5.4	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.6.5.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı	14.750,00		14.750,00
F.6.5.6	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.5.7	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması	94.550,00		94.550,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		542.485,00	0,00	542.485,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak		
Performans Hedefi	Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Düzce Belediyesi yayınları sıra numarası			
Faaliyetler Bütçe	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.6.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması	29.500,00	29.500,00
F.6.6.2	Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması	70.000,00	70.000,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	99.500,00	0,00	99.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

Hedef	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)			
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün)			
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı(%)			
Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)			
Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)			
Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)			
Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (Gün)			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.7.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	30.000,00	30.000,00
F.6.7.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	50.000,00	50.000,00

F.6.7.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.6.7.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	160.000,00		160.000,00
F.6.7.5	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı	30.773,00		30.773,00
F.6.7.6	Karar alma süreçlerinin etkin yönetilmesine destek vermek	200.000,00		200.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		520.773,00	0,00	520.773,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)			100
Hukuki süreç analizlerinin tamamlanma oranı (%)			100

Hukuki taleplerin karşılanma süresi (Gün)			15
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı(%)			-
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)			100
Faaliyetler Bütçe	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe Dışı	Toplam	
F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi	5.000,00	5.000,00
F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	50.450,00	50.450,00
F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi	184.707,00	184.707,00
F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi	19.800,00	19.800,00
Ara Toplam			
Genel Toplam	259.957,00	0,00	259.957,00

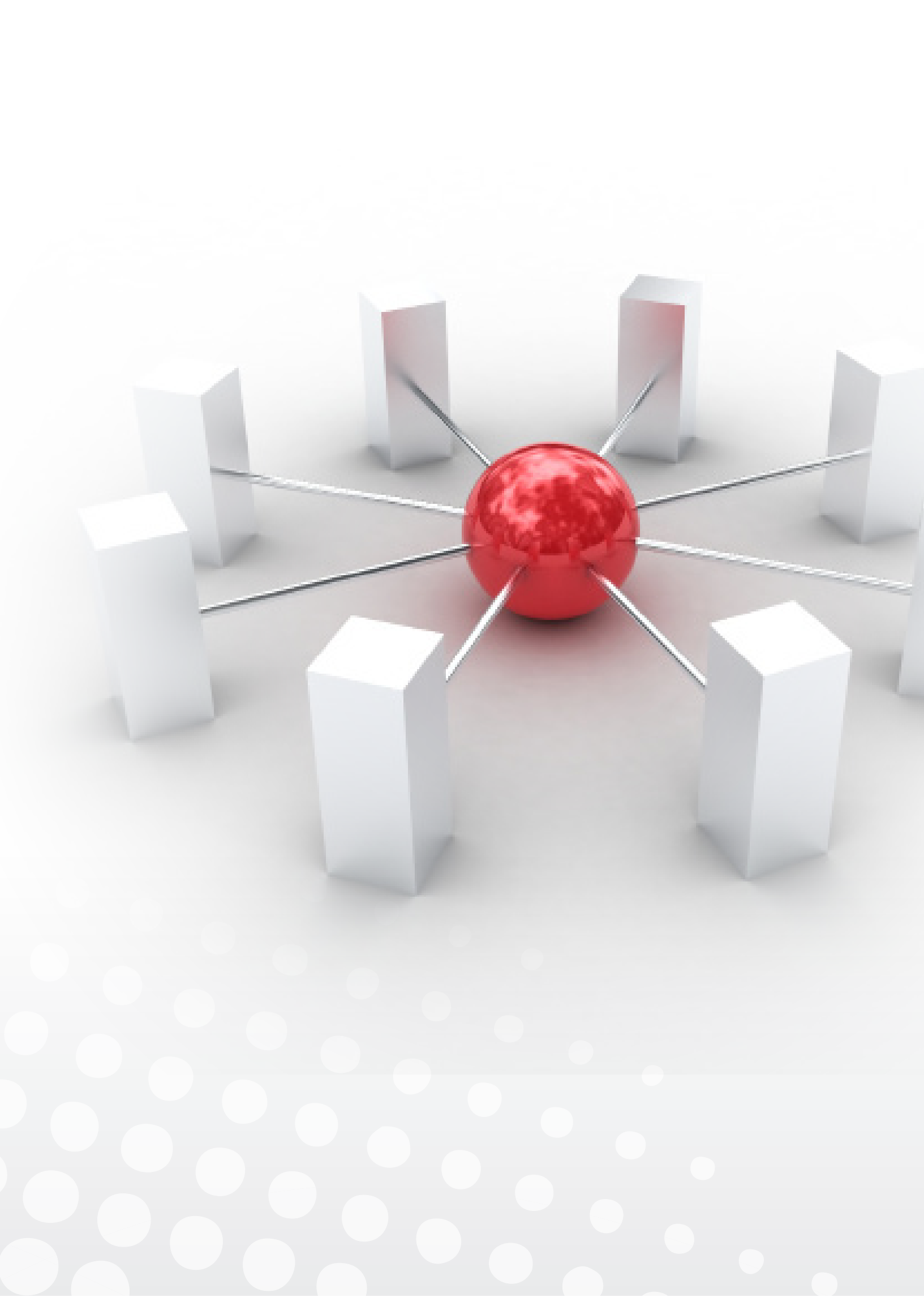
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	DÜZCE BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN İNSAN KAYNAKLARINI, SÜREÇLERİ, BİLGİ SİSTEMLERİNİ, DESTEK HİZMETLERİNİ VE MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK		
Hedef	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek		
Performans Hedefi	Destek hizmetlerini ve sosyal imkanları geliştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2012
Çalışanların genel memnuniyet oranındaki artış* (%)			
interaktif eğitim portalı kullanıcı sayısı (kişi)			30.000

Desteklenen öğrenci sayısı (kişi)					25
Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların sayısı					20
Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temas sayısı					14
Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temas sayısı					5
Spor malzemesi yardımı yapılan amatör sporcu sayısı (kişi)					100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam		
F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması	5.000,00		5.000,00	
F.6.9.2	Personel gecesinin yapılması	15.500,00		15.500,00	
F.6.9.3	Yılın personeli uygulamasının başlatılması	1.000,00		1.000,00	
F.6.9.4	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması (Akaryakıt, Enerji Alımı)	4.765.000,00		4.765.000,00	
F.6.9.5	Belediye başkanlığınca ilde eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanmasını desteklemek	100.000,00		100.000,00	
F.6.9.6	Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların ödüllendirilmesi.	50.000,00		50.000,00	

F.6.9.7	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.	10.000,00		10.000,00
F.6.9.8	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.	20.000,00		20.000,00
F.6.9.9	Amatör sporun desteklenmesi.	50.000,00		50.000,00
F.6.9.10	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin arttırılması.	50.000,00		50.000,00
F.6.9.11	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi	2.100.000,00		2.100.000,00
Ara Toplam				
Genel Toplam		7.166.500,00	0,00	7.166.500,00







III. EKLER

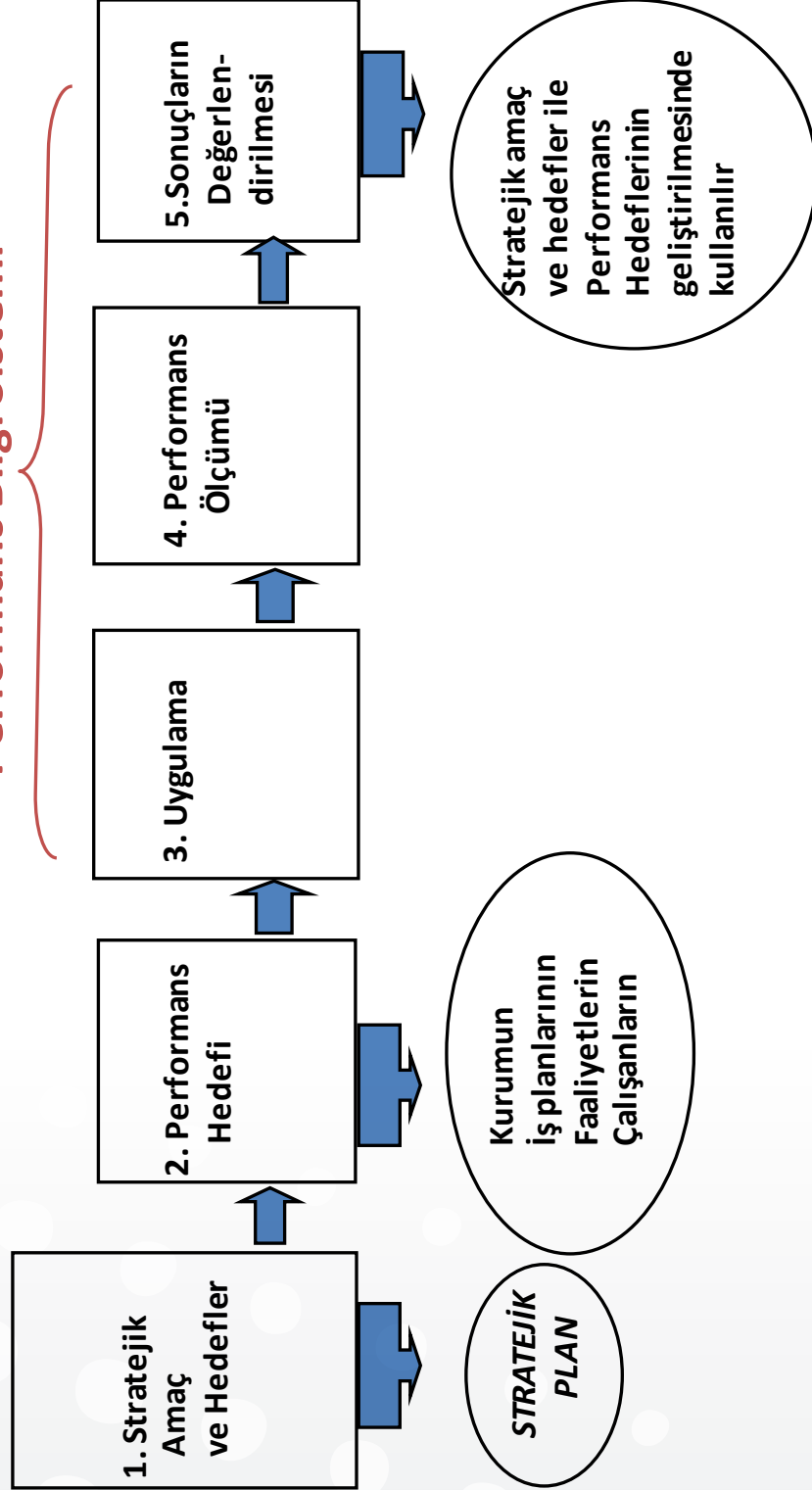


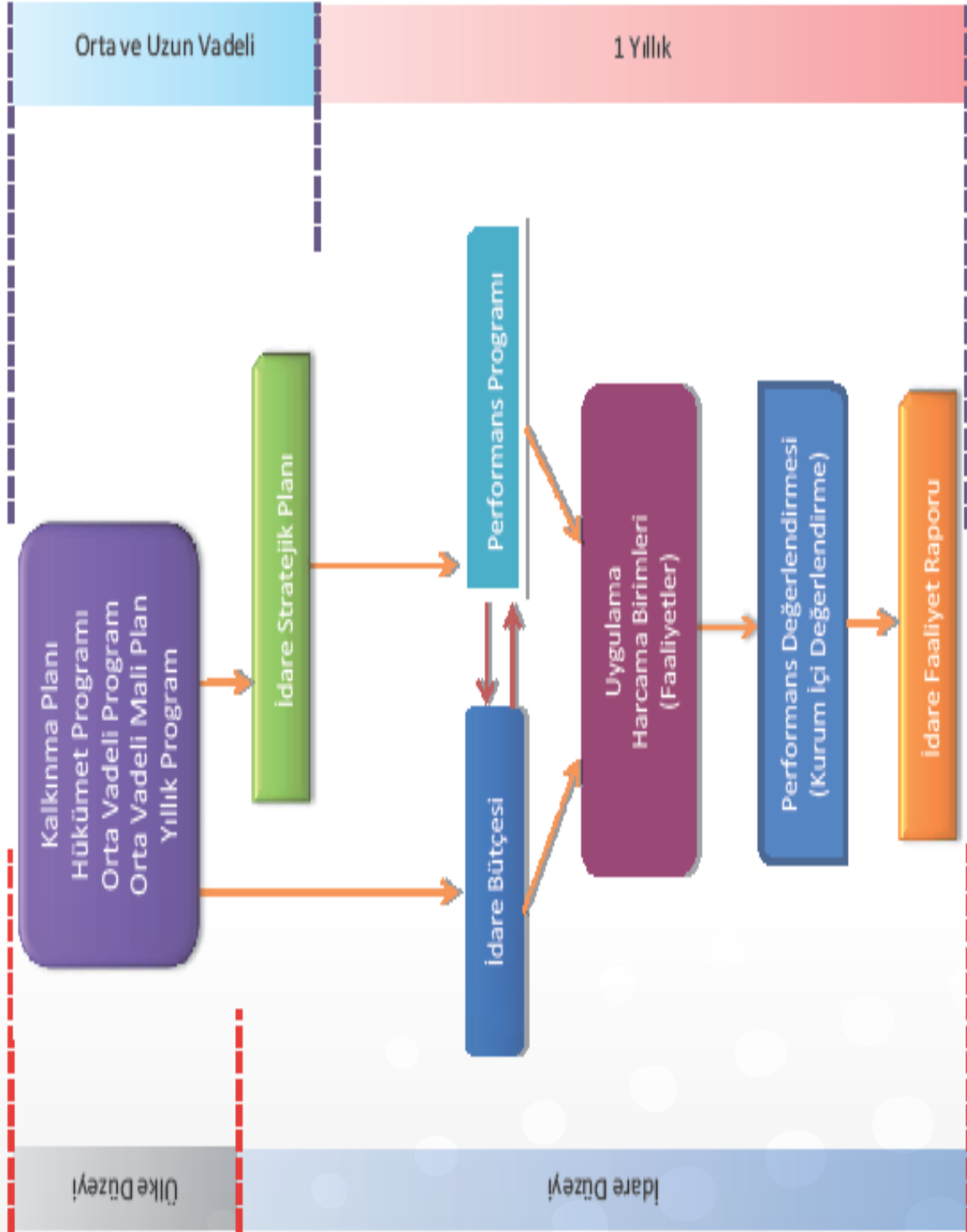
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAF-TASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ve Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

E- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU										
İdare Adı			DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
										(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam					
	01	Personel Giderleri	13.097.480	355.850		13.453.330					
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.849.583			1.849.583					
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.905.844			45.905.844					
	04	Faiz Giderleri		4.250.000		4.250.000					
	05	Cari Transferler	700.000		1.833.700	2.533.700					
	06	Sermaye Giderleri	29.033.795			29.033.795					
	07	Sermaye Transferleri									
	08	Borç verme									
	09	Yedek Ödenek			9.894.680	9.894.680					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı						106.920.932				
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye									
Diğer Yurt İçi											
Yurt Dışı											
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı											
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI			90.586.702	4.605.850	11.728.380	106.920.932					

F- DİĞER HUSUSLAR

Performans hedeflerinin bütçe içinde ve faaliyet toplamaları içindeki ağırlığını gösteren tablolar aşağıda yer almaktadır.

Performans programında faaliyetlerin kaynak ihtiyacı değişken giderlerin yanı sıra genel yönetim giderlerinin bir kabul ile ve bir anahtar yardımıyla faaliyetlerin maliyetine ilavesi ile bulunmuştur.

HEDEFLERDEN SORUMLU BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü

F.3.2.1	Sosyal destek ihtiyaç sahipleri veri tabanının oluşturulması ve diğer kuruluşlarla işbirliği ile yoksulluk haritasının çıkarılması
F.3.2.2	Sosyal yardım faaliyetlerinin sürdürülmesi
F.3.2.4	Halk Günleri ve Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi
F.3.2.5	Düzce’de sosyal koruma yardımlarının ihtiyaç sahibi kişi/ailelere ulaşımını sağlayacak koordinasyon faaliyetlerinin çeşitli organizasyonlarla yürütülmesi
F.6.7.6	Karar alma süreçlerinin etkin yönetilmesine destek vermek
F.6.9.5	Belediye başkanlığınca ilde eğitim amaçlı etkinliklere katılımının sağlanmasını desteklemek
F.6.9.6	Belediye hizmetlerine katkı sağlayanların ve başarılı olanların ödüllendirilmesi.
F.6.9.7	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtiçi temaslarda bulunması.
F.6.9.8	Başkanlığı temsilen resmi işler dolayısıyla yurtdışı temaslarda bulunması.
F.6.9.9	Amatör sporun desteklenmesi.
F.6.9.10	Belediyemizce şehri temsilen yapılan etkinliklere katılan katılımcıların ve başarılı sporcuların teşviki için yapılan faaliyetlerin artırılması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

F.1.1.6	Personele yönelik destek niteliğinde ulaşım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
F.1.2.5	Bina numarataj çalışmasının imalatını, montajının yapılması
F.1.3.19	Otopark düzenlemeleri aydınlatma
F.1.3.22	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -aydınlatma
F.1.3.24	Yönlendirme levhalarının (48 mahalle), trafik (35 mahalle için 700 tabela, yeni yol ve kavşaklar için 115 tabela) ve sokak tabelalarının (10 yeni mahalle) yapımı ve yerleştirilmesi
F.1.3.25	Yol çizim faaliyetleri, duba boyaması
F.1.3.28	Kavşak sinyalizasyonu
F.1.3.30	Köprü ve Üst Geçitlerin Aydınlatma, boyanma ve korkuluk yapım faaliyetleri
F.1.3.34	Şehirlerarası otobüs terminali – tabela yerleştirme
F.1.3.36	Otobüs durak yapımı ve montajı
F.4.2.10	Sosyal alanların aydınlatılması
F.5.1.2	Su oyunları yapımı
F.5.1.10	Parklar ve oturma yerlerinin imalat-bakım ve onarım (kamelya ve marangozluk, kalıcı konut korkuluk boyanması dahil)
F.6.9.1	Destek hizmetleri sürecinin analiz edilmesi ve süreç verimliliğinin artırılması
F.6.9.2	Personel gecesinin yapılması
F.6.9.3	Yılın personeli uygulamasının başlatılması

F.6.9.4	Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması (Akaryakıt, Enerji Alımı)
F.6.9.11	Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik personelinin daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

F.1.1.4	Güvenlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
F.1.1.5	Personel yemek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
F.6.3.6	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
F.6.3.7	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
F.6.4.1	Her yıl düzenli olarak tüm personel için eğitim ihtiyaç analizi yapılması
F.6.4.2	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda personel bazında alınması gereken eğitimleri konu ve saat olarak belirleyerek bu eğitimlerin alınmasının sağlanması
F.6.4.3	Düzce Belediyesi çalışanı ortak vizyonunu oluşturarak çalışanların kaynaşması, motivasyonu ve birbirini geliştirilmesinin sağlanması
F.6.4.4	Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması
F.6.4.5	Personelin harcama birimlerine dengeli dağılımını gerçekleştirebilmek amacıyla optimum kadro çalışmasının yapılması
F.6.4.6	Süreç kontrol modelinin oluşumu
F.6.4.7	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi
F.6.4.8	İnsan Kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
F.6.6.1	Mevzuat konusunda belediye sorunlarını ele alan ve çözüm önerileri getiren konferans, panel ve toplantılar düzenlenmesi ve bu konuda Raporlar hazırlanması
F.6.6.2	Tüm kamu sektörünü düzenleyen kalitede yayınlar hazırlanması

Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.6.1.1	Belediye binamızın bütün belediyecilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı
F.6.1.2	Çıkarılacak olan bilgi sistemleri envanteri doğrultusunda Kurumun bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmaların gelişimi
F.6.1.3	İnteraktif çözümler sunan örnek alınabilecek bir web sayfasının hazırlanması
F.6.1.4	Belediye web sayfasının Iphone ve Android uygulaması olarak geliştirilmesi
F.6.1.5	İnternet ve cep telefonu ile SMS üzerinden borç sorma, vergi borcu ödeme işlemlerinin yapımı
F.6.1.6	Belediyenin, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarını yazılı olarak belirlenmesi

F.6.1.7	Kent bilgi sistemini kurulması
F.6.1.9	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulmuş içselleştirilmiş bir mevzuat portalı
F.6.1.10	Yazılı kâğıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi
F.6.1.11	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyecilik konusunda yararlanılması
F.6.1.12	Bilgi sistemlerinin etkinleştirilmesi ve İnternet belediyeciliği kullanımlarının kuvvetli bir şekilde sürdürülmesi
F.6.1.13	Bilişim sistemleri ve yazılımla ilgili eğitim alınması
F.6.1.14	Dijital imzaya geçilmesi

Dış İlişkiler Müdürlüğü

F.3.1.5	Çocuk Şenliği Düzenlenmesi
F.4.1.6	Ulusal ve Uluslar arası festivaller düzenlenmesi
F.4.1.7	Ramazan Sokağı Etkinlikleri düzenlenmesi
F.4.1.8	Liselerarası Tiyatro Festivali
F.4.1.9	Sünnet Şöleni
F.4.1.10	Yaz Konserleri düzenlenmesi
F.4.1.11	Avrupa Komşular Bayramı etkinliği yapılması
F.4.1.13	Yerel ve uluslar arası kurumlarla kurumsal düzeyde kültür, sanat, turizm ve ekonomik konularda ilişkilerin yürütülmesi ve toplantı işbirliği ve proje hazırlama çalışmaları yapılması
F.4.1.14	Ulusal ve uluslar arası nitelikte kültür sosyal, turizm, sanat ve ekonomik faaliyetle düzenlenmesi, ulusal ve uluslar arası toplantılara katılması
F.4.1.15	Kardeş şehir görüşmeleri yürütülmesi ve Kardeş Şehirler belirlenerek ortak projeler yapılması
F.4.1.16	Düzce ve Düzce Belediyesinin Tanıtımına İlişkin Faaliyetler
F.6.5.1	Belediyemizce yararlanılabilecek fonlara ilişkin bir envanter oluşturulması
F.6.5.2	AB Projesi geliştirilmesi
F.6.5.3	AB Projelerinin gerçekleştirilmesi
F.6.5.4	Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirlikleri ve ortaklıklar geliştirilmesi
F.6.5.5	Proje hazırlanması ve yönetimi konulu bir eğitim alımı
F.6.5.6	Uluslar arası ilişkiler alanında kurum içi kapasitenin artırılması ve bilgilendirmenin yapılması
F.6.5.7	Belediyenin tüm faaliyetlerine ve bu faaliyetler için halkın ve belediyenin ihtiyacı olan kaynaklara yönelik ulusal ve uluslararası kaynaklar krediler bağışlar ve sponsorluk ve diğer alınabilecek desteklerle ilgili çalışmalar yapılması

Yazı İşleri Müdürlüğü

F.6.7.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması
---------	--

F.6.7.2	Dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması
F.6.7.3	Evrak biriminde çalışan personele, evrakın kaydedilmesi, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılması, arşiv sistemine uygun muhafaza edilmesi konusunda bilgilendirilme faaliyetleri ve eğitimin verilmesi
F.6.7.4	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı
F.6.7.5	Karar alma süreçlerinin analizinin yapımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

F.6.1.8	Mali Hizmetler Birimindeki "Ön Mali Kontrol" işlemlerinin yazılım üzerinden yapımı
F.6.2.1	Mali raporlama sisteminin analizi
F.6.2.2	Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması
F.6.2.3	Mali tabloların kamu muhasebeciliğinde uzman olan bir ekip tarafından denetimi
F.6.2.4	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi
F.6.2.5	Mevcut gelir kaynakları ve tahsilat sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması
F.6.2.6	Borç yapısının etkin yönetilmesi
F.6.2.7	Mali hizmetler biriminde iç kontrol alt biriminin oluşturulması ve etkin yönetimi
F.6.2.8	Gelir artırıcı çalışmaların yapılması
F.6.2.9	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması
F.6.2.10	Gelir birimlerinin etkin yönetimi
F.6.3.1	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması
F.6.3.2	Belli araç, yöntem ve teknikler (iş akış şemaları , etken-etki diyagramı, denetim listesi, kontrol diyagramı vb.) kullanarak performansın belli aralıklarla düzenli olarak ölçülmesi, birimlerden gelen performans raporlarının değerlendirilmesi, güncellenmesi, birimlere geri bildirimin yapılması ve daha verimli ve kaliteli olması için gerekli iyileştirmelerin yapılması
F.6.3.3	Eylem planı kapsamında öngörülecek model çerçevesinde birimlerarası iletişim güçlendirilmesi
F.6.3.4	Kurum genelinde süreç izlemenin yazılım üzerinden etkin bir şekilde yapılması
F.6.3.5	İç kontrolde mevcut durum analizini yaparak yeni bir eylem planının oluşturulması
F.6.3.6	İç kontrol, performans ölçütleri geliştirme, risk analizi, izleme değerlendirme ve kurumsal yapılanma konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti alınması
F.6.3.7	İyi yönetim için gerekli olan süreçlerin bir eylem planı yaklaşımı çerçevesinde ortaya konulması

Hukuk İşleri Müdürlüğü

F.6.8.1	Hukuk süreçlerinin analizi
F.6.8.2	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
F.6.8.3	Dava takip sürecinin geliştirilmesi

F.6.8.4	Mevzuat takip sisteminin geliştirilmesi
---------	---

Fen İşleri Müdürlüğü

F.1.3.2	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Yapımı
F.1.3.4	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Yapımı
F.1.3.7	Sancaklar Yol Yapımı
F.1.3.9	Çay Mahallesi Çevre Yolu Yapımı
F.1.3.12	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Yapımı
F.1.3.14	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Yapımı
F.1.3.15	Mevcut yolların bakım ve onarımı
F.1.3.16	Hacı Bayramzade Kat Otoparkı yapımı
F.1.3.18	Otopark düzenlemeleri yapımı
F.1.3.21	İstanbul Caddesi Yayalaştırma - yapım
F.1.3.27	Kavşak ve üst geçitlerin yapımı
F.1.3.29	Karaca Deresi Körpeşler Mevkii Köprü Yapımı
F.1.3.33	Şehirlerarası otobüs terminalinin yapımı
F.1.3.38	Trafik eğitim parkı inşaatı - yapım
F.4.1.17	Kültür Merkezi Yapımı
F.4.2.8	Pazar yeri
F.4.2.9	Muhtarlık yapımı
F.4.2.11	Cami ve okul Düzenlemesi
F.4.2.13	Meydan Düzenlemesi (süs havuzu)
F.5.1.4	Mahalle park ve oyun alanları yapımı
F.5.1.7	Küçüksu Parkı Yapımı
F.5.1.8	Fevzi çakmak Mahallesi 2 km lik kuzey kısım çevre düzenleme işleri
F.5.1.9	Mevcut parkların bakım, onarım ve yeni donanımı
F.5.1.12	Ağaçlandırma

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

F.1.1.1	1/5000 nazım imar planlarının yapılması
F.1.1.2	1/1000 uygulama imar planlarının yapılması
F.1.1.7	Beyciler ve Çavuşlar Mahallelerinde bulunan sit alanlarını koruma amaçlı imar planlarının hazırlanması
F.1.1.12	18. Madde Uygulaması Yapılması (İmar planına uygun yol ve parklara v.s. hizmet sunmak üzere belediyeye kazandırılması)
F.1.2.1	Afetzede yerleşim alanı (Yenikent) imar planlarının Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi

F.1.2.2	2008 yılından sonra onaylanan ve onaylanacak olan ilave imar planı alanlarının ve kadastral bilgilerin Kent Bilgi Sistemine aktarılması projesi
F.1.2.3	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımının eksik lisanslarının tamamlanarak, mevcut sistemimizdeki verilerin ArcGIS'e aktarılması projesi
F.1.2.4	Numarataj revizyonu çalışmalarının sürdürülmesi
F.1.2.6	Harita faaliyetlerinin geliştirilmesi
F.1.3.6	Sancaklar Yolu Kamulaştırması
F.1.3.11	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Kamulaştırması
F.1.3.31	Şehirlerarası otobüs terminali - kamulaştırma
F.4.2.4	Şehir stadyumunun şehir dışına taşınmasına ilişkin kamulaştırma yapılması

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

F.1.1.9	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele edilmesi
F.1.1.10	Yapı denetimleri ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmesi
F.1.1.11	Ruhsatı uygun olarak biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi verilmesi

İtfaiye Müdürlüğü

F.2.1.1	İtfaiyenin müdahale gücünü artıran donanım-ekipman temini
F.2.1.2	Yangın ihbar sisteminin kent bilgi sistemiyle entegre edilmesi
F.2.1.3	Kamuoyunun bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
F.2.1.4	Vatandaşa ve firmalara yönelik tatbikatlar yapılması
F.2.1.5	Çocuklara yönelik yarışmalar ve eğitici programlar düzenlemek - Çocukların Dünyasında İtfaiye
F.2.1.6	Personelin eğitimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

F.3.1.1	Merkezi birimlerle envanter çalışmasına ilişkin koordinasyon toplantıları yapılacaktır
F.3.1.2	Yaşlı ve engellilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi
F.3.1.3	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıkları sağlanması
F.3.1.4	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal hizmetler düzenlenmesi
F.3.1.6	Kadınlara yönelik sığınma hizmeti verilmesi
F.3.2.3	Yoksullara ilişkin Yürütülen TOGEM Faaliyetleri
F.3.3.1	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim programları hazırlanması
F.3.3.2	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek kursları düzenlenmesi

F.3.3.3	Yaygın eğitimi desteklemeye yönelik olarak eğitim düzeyleri itibarıyla tamamlayıcı eğitim programları düzenlenmesi
F.4.1.1	Kültürel projelerin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
F.4.1.2	Önemli gün ve gecelerde etkinlikleri düzenlenmesi
F.4.1.3	Geleneksel Yağlı Güreş Organizasyonu düzenlenmesi
F.4.1.4	Bando, Mehter ve halk konserleri düzenlenmesi
F.4.1.5	Sempozyum, seminer ve gösteri gibi etkinliklerin artırılarak sürdürülmesi
F.4.1.12	Kent kültürüne ilişkin farkındalığı artırmaya yönelik çeşitli programların hazırlanması
F.4.2.1	Tiyatro eğitimi ve gösterimi faaliyetlerinin sürdürülmesi
F.4.2.2	Sanat ve Bilim akademisi ile özel bilgi ve beceri artırıcı faaliyetlerin artırılması
F.4.2.3	Halk oyunları ve dans eğitimleri ile spor etkinlikleri düzenlenmesi
F.4.2.5	Belediye spor faaliyetleri
F.4.2.6	Yaz spor okulu faaliyeti

Etüt ve Proje Müdürlüğü

F.1.1.8	Kentsel dönüşüm projesi
F.1.3.1	Olimpiyat Kavşağı-Fen Lisesi Arası Projelendirilmesi
F.1.3.3	Körpeşler-Fen Lisesi Arası Projelendirmesi
F.1.3.5	Sancaklar Yol Projelendirmesi
F.1.3.8	Çay Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
F.1.3.10	Uzun Mustafa Mahallesi Çevre Yolu Projelendirmesi
F.1.3.13	Metek TOKİ Konutları Bağlantı Yolu Projelendirmesi
F.1.3.17	Otopark düzenlemeleri projelendirmesi
F.1.3.20	İstanbul Caddesi Yayalaştırma -Projelendirme
F.1.3.26	Kavşak ve üst geçitlerin projelendirilmesi
F.1.3.32	Şehirlerarası otobüs terminali - projelendirme
F.1.3.37	Trafik eğitim parkı inşaatı - projelendirme
F.4.2.7	Pazarcılar kapalı
F.4.2.12	Cedidiye mahallesi
F.5.1.1	Asar deresi aydınlatması
F.5.1.3	Mahalle park ve oyun alanları projelendirmesi
F.5.1.5	Doğu Türkistan Parkı Projelendirmesi
F.5.1.6	Küçüksu Parkı Projelendirme
F.5.1.11	Ağaçlandırma faaliyetleri - proje

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

F.1.3.23	İstanbul Caddesi Yayalaştırma – içme suyu ve kanalizasyon
F.1.4.1	Yeni içme suyu hattı
F.1.4.2	İçme suyu hattı Yenilemesi
F.1.4.3	Yeni 12 kuyu açılması
F.1.4.4	Arıtma tesisinde 10.000 tonluk iki depo yapımı
F.1.4.5	Kalıcı konutlar mevkiinde 5.000 tonluk bir adet depo yapımı
F.1.4.6	Su basıncı taramaları yapılması ve tali vanaların faal hale getirilmesi
F.1.4.7	Arıtma tesisi inşaatı
F.1.4.8	Arıtma tesisi teknik modernizasyonu
F.1.4.9	Yağmur suyu tahliye hatları yapımı
F.1.4.10	İçme suyu ve kanalizasyon sisteminin sayısal ortama geçirilmesi
F.1.4.11	Mevcut kanalizasyon sistemde yetersiz kalan kısımların yenilenmesi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

F.1.1.3	Belediye temizlik hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi
F.5.2.1	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi inşaatı yapım ihalesi
F.5.2.2	Katı atık toplama hizmetleri ve kent temizliği
F.5.2.3	Yeni konteyner yerleştirme
F.5.2.4	İş Makinesi Kiralanması
F.5.2.5	Taşınmaz Mal Kiralanması
F.5.2.6	Kalıcı konutlarda katı atık toplama konteynerlerinin yer altına alınması (200 adet)
F.5.2.7	Evlerden, lokanta ve işyerlerinden bitkisel atık yağ toplama
F.5.2.8	Toplama noktalarının artırılması
F.5.2.9	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması

Ulaştırma Müdürlüğü

F.1.3.35	Toplu taşımanın düzenlenmesi ve denetlenmesi
----------	--

Veteriner İşleri Müdürlüğü

F.5.3.1	Gıda üreten işyerlerinin tespit edilmesi
F.5.3.2	İşyeri açılış ruhsatı denetimleri

F.5.3.3	Vatandaşların ve işyeri sahiplerinin bilgilendirilmesine yönelik broşürlerin hazırlanması
F.5.3.4	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım faaliyetleri
F.5.3.5	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik alım satım işlemlerini sağlamak
F.5.3.6	Cenaze hizmetleri ile Mezarlıkların Rehabilit Edilmesi
F.5.3.7	Yeni mezarlık alanının kamulaştırılması
F.5.3.8	Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi
F.5.3.9	Başboş sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilit edilmesi
F.5.3.10	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi

Zabıta Müdürlüğü

F.2.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak denetlenmesi ve bu işyerlerinin tamamının % 80 oranında ruhsatlandırılması
F.2.2.2	Gıda Üreten ve satan işyerlerinin üç ayda bir denetimlerinin yapılarak yıl içinde tamamının denetlenmesi
F.2.2.3	Personel ve Öğrenci Taşımacılığı yapan araçların belgelerinin düzenlenmesi ve denetimi
F.2.2.4	Belediyemiz Haline gelen ve buradan tüketiciye ulaştırılan yaş sebze ve meyvelerin kaliteli, sağlıklı olmaları için mal giriş çıkışları ile pazaryerlerinin denetimi
F.2.2.5	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması
F.2.2.6	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi

FİZİKİ KAYNAKLAR LİSTESİ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI																		
Araç Cinsi Müdürlük / Birim Adı	Server	İş İstasyonu	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisayarı	Lazer Yazıcı (SB)	Lazer Yazıcı (Renkli)	İnkjet Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Kamera Kayıt Sistemi	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Plotter
Bilgi İşlem Md.	10		6	3		3	1	1	1				21	4				3
Destek Hizmetler Md.			10	2		2	1											
Dış İlişkiler Md.		1	12	2		2	4			1	1	1		2			3	
Emlak ve İstimlak Md.		4	27	2		3	2	1		1							1	
Etüd Proje Md.		1	7	1		2	1											
Fen İşleri Md.			10	1		5			1					2				
Hukuk İşleri Md.			4			1												
İmar ve Şehircilik Md.			19	2		8	1	2						10			2	
İnsan Kay. ve Eğt.Md.			6			5												
İtfaiye Md.			4	1		2						1		1				1
Kültür ve Sos. İşl.Md.	1		12	2		5	2					1		1				1
Mali Hizmetler Md.	2		53	2	15	18			4		1			3				2
Özel Kalem Md.			12	10		5	2					1			1	11		
Park ve Bahçeler Md.			1	1			1											
Su ve Kanal. Md.			10	1		7	2	2						2				
Temizlik İşleri Md.			2	2		2												
Veteriner İşleri Md.			11	1		4	1							3				
Yazı İşleri Md.			6	1		3	1					1		1				
Zabıta Md.			10	3		4	1							2	1	12		3
TOPLAM	13	6	222	37	15	81	20	6	6	2	2	5	21	31	2	23	3	9

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR

Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Mikrosoft Office 2007	2008	Ofis Yazılımı	Tüm Birimler
Netcad 5.0	2008	Harita Çizim Programı	Teknik Birimler
Diyos	2005	İhale Programı	Tüm Birimler
Arc Info	2005	GIS Çizim Programı	Emlak İstimlak
Saysis	2006	Otomasyon Programı	Tüm Birimler
SP Net	2009	Stratejik Plan	Tüm Birimler
Sinerji	2009	Hukuk yazılımları	Hukuk

KURUM WEB PORTALI

Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.duzce.bel.tr	21.09.1999	Joomla içerik yönetimi (Php& Java lis.) mySQL veri tabanında dinamik.



