

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlimizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dahilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2011 yılını geride bırakmış bulunuyoruz.

Faaliyet raporları, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2011 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporu; İl Özel İdaresinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2011 yılında yapılan yatırım ve hizmetleri ile önemli projelere ait bilgiler ve mali bilgileri kapsamaktadır. 2012 çalışma döneminde, bütün personelimiz, birimlerimiz ile paydaşlarımızın birlikte ve uyumlu çalışmaları sonucunda, İlimizin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunacak daha büyük hizmetler yapacağımıza inanıyorum.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39. maddesi gereğince hazırlanan 2011 Yılı Kilis İl Özel İdaresi Faaliyet Raporunu hazırlayan arkadaşlarımızı yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmalarından dolayı kutluyor ve İl Genel Meclisimize yeni çalışma döneminde başarılar diliyorum.

Yusuf ODABAŞ

Vali

İÇİNDEKİLER

| | |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| I- GENEL BİLGİLER | 3 |
| A- Misyon ve Vizyon | 3 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar..... | 3 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler..... | 7 |
| 1- Fiziksel Yapı..... | 7 |
| 2- Örgüt Yapısı..... | 9 |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 12 |
| 4- İnsan Kaynakları..... | 12 |
| 5- Sunulan Hizmetler..... | 14 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi..... | 14 |
| D- Diğer Hususlar | 14 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER | 14 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 14 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 16 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 16 |
| A- Mali Bilgiler | 16 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 16 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar..... | 16 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 17 |
| B- Performans Bilgileri..... | 17 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .. | 27 |
| A- Üstünlükler | 27 |
| B- Zayıflıklar | 27 |
| V – ÖNERİ VE TEDBİRLER | 28 |
| EKLER: | |
| İç Kontrol Güvence Beyanı | 29 |

I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VİZYON

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dahilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktadır.

A- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak. -
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

. İL ÖZEL İDARESİNİN GAYRİMENKULLERİ

| <u>S.NO</u> | <u>NİTELİĞİ</u> | <u>SAYISI</u> |
|-------------|--------------------|---------------|
| 1 | Arazi | 103 |
| 2 | Arsa | 23 |
| 3 | Ev | 5 |
| 4 | Okul | 15 |
| 5 | Sosyal tesis alanı | 1 |
| 6 | Lojman | 3 |
| 7 | Türbe | 1 |
| 8 | Taşlık | 1 |
| 9 | İş Merkezi | 6 |

ARAÇ PARK LİSTESİ

| S.NO | PLAKA NO | ARACIN CİNSİ | MARKASI | MODELİ |
|------|-----------|--------------|---------|---------|
| 1 | 79 AG 400 | BİNEK OTO | RENAULT | |
| 2 | 79 AK 262 | BİNEK OTO | DOĞAN | 131 |
| 3 | 79 AF 001 | BİNEK OTO | KARTAL | SLX 1.6 |
| 4 | 79 AP 315 | PİCK-UP | IS ZU | 2001 |
| 5 | 79 AR 037 | PİCK-UP | ISUZU | 2002 |
| 6 | 79 AR 038 | PİCK-UP | ISUZU | 2002 |
| 7 | 79 AU 758 | PİCK-UP | ISUZU | 2002 |

| | | | | |
|----|-----------|--------------------|------------|----------|
| 8 | 79 AR 039 | PİCK-UP | ISUZU | 2002 |
| 9 | 79 AP 635 | MİNİBÜS | FORD | 2002 |
| 10 | 79 AD 711 | MİNİBÜS | RENAULT | 2005 |
| 11 | 79 AS 384 | MİNİBÜS | FORD | 2004 |
| 12 | 79 AD 135 | KAYNAK MAKİNASI | FATİH | 170-25 |
| 13 | 79 AD 136 | AKARYAKIT TANKERİ | FATİH | 170-25 |
| 14 | 79 AD 137 | AKARYAKIT TANKERİ | FATİH | 170-25 |
| 15 | 79 AD 544 | DAMPERLİ KAMYON | FATİH | 220-26 |
| 16 | 79 AD 545 | VİDANJÖR | FATİH | 220-26 |
| 17 | 79 AD 268 | DAMPERLİ KAMYON | FATİH | 220-26 |
| 18 | 79 AD 932 | DAMPERLİ KAMYON | FATİH | 220-26 |
| 19 | 79 AD 962 | DAMPERLİ KAMYON | FATİH | 220-26 |
| 20 | 79 AH 109 | DAMPERLİ KAMYON | FATİH | 220-26 |
| 21 | 79 AN 122 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES | 3031-K |
| 22 | 79 AN 121 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES | 3031-K |
| 23 | 79 AN 201 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES | 3031-K |
| 24 | 79 A 315 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES | 3031-K |
| 25 | 79 DF 042 | DAMPERLİ KAMYON | MERCEDES | 3031-K |
| 26 | 79 AP 107 | TIR ÇEKİCİ | MAN | 33,423 |
| 27 | - | GREYDER | KOMATSU | GD-655 |
| 28 | - | GREYDER | KOMATSU | GD-655 |
| 29 | - | GREYDER | KOMATSU | GD-655 |
| 30 | - | GREYDER | MİTSubİSHİ | MG-530 |
| 31 | - | GREYDER | MİTSubİ Hİ | MG-530 |
| 32 | - | DOZER | FIAT | FD-20 |
| 33 | - | DOZER | CAT | D-7TG |
| 34 | - | DOZER | CAT | D-7TG |
| 35 | - | DOZER | CAT | D-7TG |
| 36 | - | DOZER | CAT | D-7TG |
| 37 | - | DOZER | KOMATSU | ----- |
| 38 | 27 EU 519 | TRAKTÖR | ŞTAYER | 768 |
| 39 | - | PALETLİ YÜKLEYİCİ | FIAT | FL-10-C |
| 40 | - | LAS. TEK.YÜKLEYİCİ | CAT | 938F |
| 41 | - | LAS. TEK.YÜKLEYİCİ | KOMATSU | WA.320-3 |
| 42 | - | LAS. TEK.YÜKLEYİCİ | KOMATSU | WA.320-4 |

| | | | | |
|----|-----------|-----------------|------------|-----------|
| 43 | - | PALETLİ - EXCO | CAT | 3250 |
| 44 | - | PALETLİ - EXCO | CAT | 3200 |
| 45 | - | KAZICI | HİDROMEK | HMK-100-B |
| 46 | - | KAZICI | HİDROMEK | HMK-102-S |
| 47 | 27 HH 336 | DİSTRİBÜTÖR | FATİH | 145-22 |
| 48 | 79 A 108 | DİSTRİBÜTÖR | FATİH | 220-26 |
| 49 | 79 AP 698 | NUR-AK TREYLER | DORSE | ----- |
| 50 | 79 AC 853 | ISPARTA YAPIMI | ROLAY TANK | ----- |
| 51 | - | YAT.KAM TREYLER | M.K.E | ----- |
| 52 | - | YAT.KAM TREYLER | K.H.İML. | ----- |
| 53 | - | YAT.KAM TREYLER | K.H.İML. | ----- |
| 54 | - | YEM.KAM TREYLER | MUHTELİF | ----- |
| 55 | - | YEM.KAM TREYLER | MUHTELİF | ----- |
| 56 | - | VİB SİLİNDİR | KOMATSU | JV-100 |
| 57 | - | VİB SİLİNDİR | HAMM | 2420-D |
| 58 | - | VİB SİLİNDİR | HAMM | 2420-D |
| 59 | - | SEY.KAYNAK MAK. | AMERSAN | ARW-450 |
| 60 | - | MOTORPOMP | PANCAR | ----- |
| 61 | - | C-T-SU TANKI | ----- | ----- |
| 62 | - | C-T-SU TANKI | ----- | ----- |
| 63 | - | C-T-SU TANKI | ----- | ----- |
| 64 | - | Ç-T-YAKIT TANKI | ----- | ----- |
| 65 | - | Ç-T-YAKIT TANKI | ----- | ----- |
| 66 | - | Ç-T-YAKIT TANKI | ----- | ----- |

2- ÖRGÜT YAPISI

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak, 1 adet Genel Sekreter, 1 adet Genel Sekreter Yardımcısı ve 9 adet Müdürlük, olmak üzere toplam 11 adet yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, Kilis İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur:

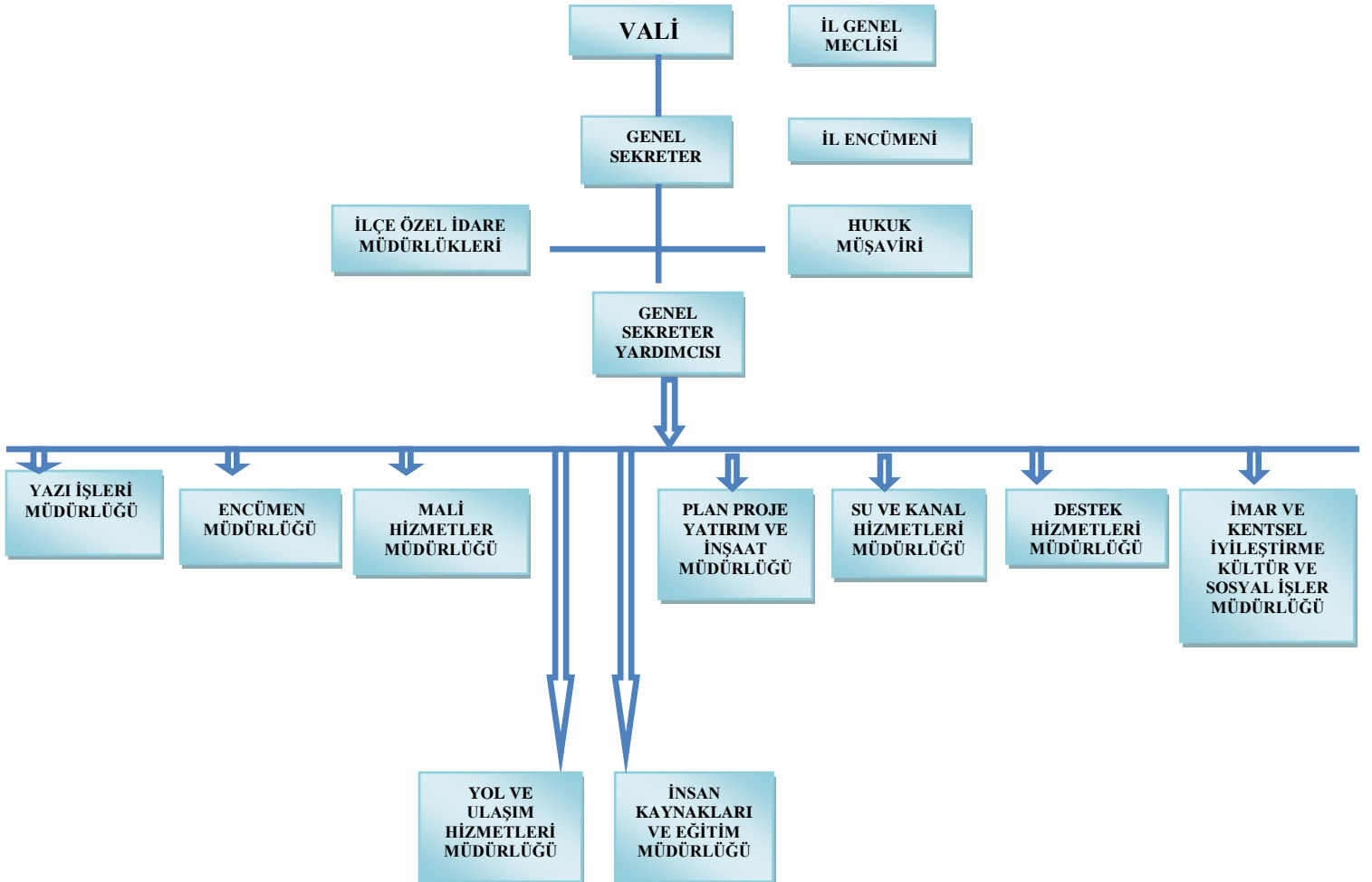
1. Vali
2. Genel Sekreter
3. Genel Sekreter Yardımcısı

4. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
8. Encümen Müdürlüğü
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü
10. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
11. Yazı İşleri Müdürlüğü
12. Kültür ve Sosyal İşler ile İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İlçe Özel İdare Müdürlükleri:

1. Elbeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü
2. Musabeyli İlçe Özel İdare Müdürlüğü
3. Polateli İlçe Özel İdare Müdürlüğü

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kilis İl Özel İdaresine Ait Teknolojik Alt Yapı Listesi

İdare çalışanları genel olarak yeterli düzeyde teknolojiden yararlanmaktadır.

| S.NO. | CİNSİ | ADEDİ | BİRİMİ |
|-------|----------------------|-------|--------|
| 1 | Masa Üstü Bilgisayar | 50 | ADET |
| 2 | Dizüstü Bilgisayar | 3 | ADET |
| 3 | Yazıcı | 34 | ADET |
| 4 | Tarayıcı | 1 | ADET |
| 5 | Faks Cihazı | 3 | ADET |

4- İNSAN KAYNAKLARI

| Sıra No | Kilis İl Özel İdaresi Kadro Unvanları | Kilis İl Özel İdaresi Çalışan Sayısı |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Genel İdare Hizmetler Personeli | 25 |
| 2 | Avukatlık Hizmetleri Personeli | 1 |
| 3 | Yardımcı Hizmetler | 2 |
| 4 | İnşaat Mühendisi | 2 |
| 5 | Makine Mühendisi | 1 |
| 6 | Ziraat Mühendisi | 1 |
| 7 | Elektrik Elektronik Mühendisi | 2 |
| 8 | Jeoloji Mühendisi | 1 |
| 9 | Harita Mühendisi | 1 |
| 10 | Mimar | 2 |
| 11 | Topograf | - |
| 12 | Tekniker ve Teknisyenler | 7 |
| Kadrolu İşçi | | 73 |

| | |
|---------------------|-----|
| Toplam Memur | 47 |
| Genel Toplam | 120 |

MEVCUT KADRO CETVELİ

| SIRA NO | SINIF | ÜNVANI | ADET | DOLU BOŞ | |
|---------------------|-------|-----------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------|
| 1 | GİH | Genel Sekreter | 1 | D | |
| 2 | GİH | Genel Sekreter Yard. | 1 | D | |
| 3 | GİH | Destek Hiz Müd. | 1 | D | |
| 4 | GİH | İnsan Ky ve Eğt. Müd. | 1 | D | |
| 5 | GİH | Mali Hiz.Müd. | 1 | D | |
| 6 | GİH | Yol ve Ulş. Hiz.Müd. | 1 | D | |
| 7 | GİH | Pln Prj. Yatr.ve İnş.Md. | 1 | D | |
| 8 | GİH | Encümen Müdürü | 1 | D | |
| 9 | GİH | Su ve Kanl. Hiz.Müd. | 1 | D | |
| 10 | GİH | Kültür ve Sosyal İşl.Md.ile İmar Kentsl İyilşt. Md. | 1 | D | |
| 11 | GİH | Yazı İşleri Müd. | 1 | D | |
| 12 | GİH | Bilgisayar İşletmeni | 1 | D | |
| 13 | GİH | Memur | 9 | D | |
| 14 | GİH | V.H.K.İ | 3 | D | |
| | GİH | Şoför | 1 | D | |
| 15 | AH | Avukat | 1 | D | Sözleşmeli |
| 16 | TH | Mimar | 2 | D | Sözleşmeli |
| 17 | TH | Teknisyen | 4 | D | hepsi sözleşmeli |
| 18 | TH | Tekniker | 5 | D | hepsi sözleşmeli |
| 19 | TH | Mühendis | 8 | D | 5 tanesi sözleşmeli 3 tanesi kadrolu |
| 20 | YH | Bekçi | 1 | D | |
| 21 | YH | Aşçı | 1 | D | |
| GENEL TOPLAM | | | 47 | | |

Kilis İl Özel İdaresinin 137 Memur, 69 İşçi norm kadrosu olmak üzere toplam 206 norm kadrosu bulunmaktadır.
Şu anda 30 kadrolu memur, 73 işçi ve 17 sözleşmeli personeli bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

Kilis İl Özel İdaresi kurumsal olarak idari hizmetleri ile birlikte, il düzeyinde yasal sorumlulukları dâhilinde sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret, çevre ve orman, çevre düzeni plânı, ilk ve orta öğretim, sosyal hizmetler, imar, yol, içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu ve sivil savunma alanlarında hizmet sunmaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim, birimin hiyerarşik düzeni ile sağlanmakta olup, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 55. maddesine istinaden iç denetçi atanmamıştır. Ön mali kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kırsal ve kentsel alanlardaki yaşam kalitesi farklılıklarını azaltan çağın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarını yürütmektedir.
- Görev alanı içerisindeki tüm yerleşim birimlerine kanalizasyon hizmeti sunmak ve böylece insan ve çevre sağlığını korumaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin

okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.

- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar v.b.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslar arası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması, bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktır.
- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni

sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.

- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanılabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 mali yılı açılış bütçesi 21.000.000,00 TL ve 2010 yılından da 9.246.381,00 TL devreden ödenek olmak üzere toplam bütçe tutarı 30.246.381,00 TL'dir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.01.2011-31.12.2011 ANA MİZAN DÖKÜMÜ

Kurumun Adı: 44.79.00.00-00-KİLİS İL ÖZEL İDARESİ ve İLÇE ÖZEL İDARELER

Yılı: 2011

Ayı:

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalamı | Alacak Kalamı |
|------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| 102 | BANKA HESABI | 37.062.827,32 | 30.976.186,52 | 6.086.640,80 | 0.00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 30.101.186,52 | 30.101.186,52 | | 0.00 |
| 160 | İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 830.553,31 | 829.553,31 | 1.000,00 | 0.00 |
| 165 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 44.269,08 | 44.269,08 | 0.00 | 0.00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 34.215,00 | 0,00 | 34.215,00 | 0.00 |
| 254 | TASITLAR HESABI | 62.654,00 | 0,00 | 62.654,00 | 0.00 |

| | | | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 258 | YAPILMAKTA OLAN | 26.116.438,61 | 0,00 | 26.116.438,61 | 0.00 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR | 2.134.303,60 | 3.120.168,00 | 0.00 | 985.864,40 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 1.777.436,84 | 1.783.900,24 | 0.00 | 6463,40 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 390.118,26 | 776.282,38 | 0.00 | 386.164,12 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 0,00 | 3.042.521,68 | 0.00 | 3.042.521,68 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 0,00 | 17.335.349,05 | 0.00 | 17.335.349,05 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 0,00 | 30.745.348,01 | 0.00 | 30.745.348,01 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 20.200.762,25 | 0,00 | 20.200.762,25 | 0.00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 0,00 | 30.740.821,76 | 0.00 | 30.740.821,76 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 30.740.821,76 | 0,00 | 30.740.821,76 | 0.00 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 30.682.727,35 | 0,00 | 30.682.727,35 | 0.00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 0,00 | 30.682.727,35 | 0.00 | 30.682.727,35 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 51.191.509,41 | 10.514.058,72 | 40.677.450,69 | 0.00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 10.514.058,72 | 51.191.509,41 | 0.00 | 40.677.450,69 |
| 903 | KULLANILACAK ÖDENEKLER | 0,00 | 30.682.727,35 | 0.00 | 30.682.727,35 |
| 905 | ÖDENEKLI GİDERLER HESABI | 30.682.727,35 | 0,00 | 30.682.727,35 | 0.00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 232.935,91 | 0,00 | 232.935,91 | 0.00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 0,00 | 232.935,91 | 0.00 | 232.935,91 |
| TOPLAM | | 272.799.545,29 | 272.799.545,29 | 185.518.373,72 | 185.518.373,72 |

2011 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| FONKSİYON ADI | 2009 YILI | 2010 YILI | CARİ YIL(2011) |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|
| GENEL KAMU HİZMETLERİ | | | 18.764.827,76 |
| SAVUNMA HİZMETLERİ | | | 781.385,90 |
| KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ | | | 31.914,28 |
| EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | | | 391.920,79 |
| ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | | | 433.200,73 |
| İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | | | 1.970.016,93 |
| SAGLIK HİZMETLERİ | | | 174.663,90 |
| DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | | | 1.401.031,43 |
| EĞİTİM HİZMETLERİ | | | 6.600.604,96 |
| SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | | | 133.160,67 |
| GENEL TOPLAM | | | 30.682.727,35 |

3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanununun 17. maddesinde İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi yapılır denilmektedir.

İl Genel Meclisinin 02.01.2012 tarih ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan denetim komisyonu İl Özel İdaresinin 2011 mali yılı gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerini denetlemektedir. Ayrıca Sayıştay Başkanlığınca da denetimler yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Konusu ve Projeler :

- Akaryakıt Alımı
 - Nakliye (Bitüm Nakliyesi)
 - Stabilize Kaplama
 - I. Kat Asfalt Kaplama
 - II. Kat Asfalt Kaplama
 - Onarım
 - Malzemeli Bakım
 - Köy İçi Stabilize
 - Köy Meydan Geliştirme
 - Trafik İşaret Levhaları
 - Asfalt Yama Yapılması
 - İş Makinesi Kiralama
 - Sanat Yapıları
 - Büz Boru Alımı
- Konularından meydana gelmektedir.

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Proje Sayısı | : 64 |
| Biten Proje | : 40 |
| Tamamlanamayan Proje Sayısı | : 24 |

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ 2011 YILI FAALİYET RAPORU ÖZETİ

Stabilize Kaplama :

| | |
|-----------------|-----------------|
| Proje Sayısı | : 16 |
| Program (km) | : 42,6 |
| Ek Program (km) | : 21 |
| Toplam Program | :63,6 |
| Yapılan İş (km) | : 47,6 |
| Yapılan Harcama | : 400.000.00 TL |

I. Kat Asfalt Kaplama :

| | |
|-----------------|--------|
| Proje Sayısı | : 7 |
| Program (km) | : - |
| Ek Program (km) | : 15,5 |
| Toplam Program | :15,5 |
| Yapılan İş (km) | : 10,5 |
| Yapılan Harcama | : - TL |

NOT: KÖYDES kapsamında Birlikler tarafından yapılmıştır.

II. Kat Asfalt Kaplama :

| | |
|-----------------|--------|
| Proje Sayısı | : 1 |
| Program (km) | : 14 |
| Ek Program (km) | : - |
| Toplam Program | :14 |
| Yapılan İş (km) | : 14 |
| Yapılan Harcama | : - TL |

NOT: KÖYDES kapsamında Birlikler tarafından yapılmıştır.

Onarım :

| | |
|-----------------|-----------------|
| Proje Sayısı | : 1 |
| Program (km) | : - |
| Ek Program (km) | : 7 |
| Toplam Program | :7 |
| Yapılan İş (km) | : 7 |
| Yapılan Harcama | : 110.000.00 TL |

Köy İçi Stabilize :

| | |
|-----------------|-----------------|
| Proje Sayısı | : 25 |
| Program (km) | : - |
| Ek Program (km) | : 58 |
| Toplam Program | :58 |
| Yapılan İş (km) | : 47 |
| Yapılan Harcama | : 397.845,93 TL |

Trafik İşaret Levhaları :

Proje Sayısı : 1
Program (adet) : 1
Ek Program (adet) : -
Toplam Program :1
Yapılan İş (adet) : -
Yapılan Harcama : - TL

Asfalt Yama Yapılması :

Proje Sayısı : 4
Program (m3) : 50
Ek Program (m3) : -
Toplam Program(m3):50
Yapılan İş (m3) : 5
Yapılan Harcama : 8.700,00 TL

İş Makinesi Kiralama ve Alımı:

Proje Sayısı : 1
Program (adet) : 1
Ek Program (adet) : -
Toplam Program : 1
Yapılan İş (adet) : 1
Yapılan Harcama : 438.000,00TL

Sanat Yapıları :

Proje Sayısı : 1
Program (adet) : 17 menfez
Ek Program (adet) : -
Toplam Program : 17 adet menfez
Yapılan İş (adet) : 17 adet menfez
Yapılan Harcama : 101.759,06 TL

Büz Boru Alımı :

Proje Sayısı : 1
Program (metre) : 1.263
Ek Program (metre) : -
Toplam Program(metre): 1.263
Yapılan İş (metre) : 1.263
Yapılan Harcama : 248.811,85TL

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Toplam Harcaması: 1.705.116,84 TL'dir.

2011 yılında yapılan çalışmalar neticesinde; 2010 yılı sonu itibariyle 579 km olan asfalt yolumuz, 616 km 'ye yükselmiştir. 185 km olan stabilize yolumuz ise 150 km.'ye düşmüştür. 10 km olan tesviye yolumuzda ise herhangi bir değişme olmamıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İçme suyu:

Biten Projeler :8
Yapılan Harcama : 1.172.500 TL

Kanalizasyon:

Biten Projeler :15
Yapılan Harcama : 1.354.652 TL

Faaliyetler:

İçme Suyunda Biten Projeler

- 1- İlimiz muhtelif ilçelerde 10 adet ünitenin içme suyu yapım işi için 122.500 TL harcama yapılmıştır.
- 2- İlimiz muhtelif ilçe köylerinde içme suyu bakım ve onarım çalışmaları için 400.000 TL harcama yapılmıştır.
- 3- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki içme suyu işlerinde kullanılmak üzere; PVC boru alımı, fittings malzeme alımı ve sondaj işlerinde kullanılmak üzere PVC teçhiz borusu alımı için 350.000 TL harcama yapılmıştır.
- 4- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki içme suyu ihtiyacını karşılamak üzere yapılan sondaj çalışmaları için 300.000 TL harcama yapılmıştır.

İçme suyu projelerinde toplam 1.172.500 TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyonda Biten Projeler

- 1- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki 12 adet ünitenin kanalizasyon çalışmaları için 874.652 TL harcama yapılmıştır.
- 2- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki kanalizasyon bakım ve onarım çalışmaları için 320.000 TL harcama yapılmıştır.
- 3- İlimiz muhtelif ilçe köylerindeki İdaremiz imkanlarıyla yapılan kanalizasyon çalışmalarında kullanılmak üzere korige boru alımı için 160.000 TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyon projelerinde toplam 1.354.652 TL harcama yapılmıştır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- İdaremizin ihtiyacı olan içme suyu ve kanalizasyon kapsamındaki projeleri hazırlanmıştır.
- 2- İdaremizin 2011 yılı yatırım programı hazırlanmıştır.
- 3- KÖYDES Kapsamında yapılan çalışmaların İçişleri Bakanlığı ile olan koordinasyonu sağlanmıştır.
- 4- SODES Kapsamında projeler hazırlanarak DPT Müsteşarlığına sunulmuştur. DPT tarafından uygun görülen 2010 yılına ait 3 adet SODES projesinin 2011 yılında uygulaması tamamlanmıştır. 2011 yılına ait 1 adet projeye ise başlanılmış olup, 2012 yılında devam etmektedir.
- 5- Mevsimlik Tarım İşçilerinin Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi (METİP) kapsamında proje hazırlanarak Çalışma Bakanlığına sunulmuştur. Bakanlıkça uygun görülen projeye 2010 yılı içerisinde başlanılmış olup, 2011 yılında da tamamlanmıştır.
- 6- İdaremizin 2010 yılına ait faaliyet raporu 2011 yılı içerisinde hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuş, Meclisin onayından sonra İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- 7- İlimiz Merkez ilçeye bağlı Alatepe köyü ve Polateli İlçesine bağlı Polatbey köyüne İdaremizin iş makineleri ile 2 adet yeni hayvan içme suyu göleti, muhtelif ilçe köylerinde bulunan 3 adet eski göletlerin bakım onarımı yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yol çalışmaları ve içme suyu çalışmalarında kullanılan iş makinelerinin ve kamyonların bakımı, onarımı, tamiri, yedek parça temini, lastik alımı akaryakıt ve yağ temini ile görevlidir. Bu nedenle yıl içerisinde ambarlarımıza çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için malzeme alımı yapılmıştır.

İNŞAAT AMBARI : İnşaat ambarına yıl içerisinde , tesisat malzemeleri, büz boru, galvanizli boru, sondaj borusu, elektrik aksanı, ve PVC.boru olmak üzere toplam 447.865,93 TL. lik malzeme alımı yapılmıştır. 2010 yılından 259.601,37 TL. lik malzeme devri ile birlikte, 2011 yılında yılında ambarımıza 707.467,30 TL. malzeme stoğu yapılmıştır. Yıl içerisinde 487.667,37 TL lik malzeme kullanılmış, 2012 yılına 219.799,93 TL. malzeme devri yapılmıştır.

İnşaat Ambarımıza giren bütün bu malzemelerin ödeneği Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmıştır. İnşaat ambarına alınan malzemelerin giriş ve çıkışlarını Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde inşaat ambarımız yapmaktadır. 2011 yılı harcama tablomuzda yer alan 447.865,93 TL. ödenek Destek Hizmetler Müdürlüğü harcamalarına dahil değildir.

| | BÜZ BORU (TL) | SIHHİ TESİSAT(TL) | PLASTİK BORU(TL) | TRAFİK LEVHASI(TL) | ELEKTRİK MZL.(TL) |
|------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 2010 DEVİR | 39.339,75 | 61.044,62 | 135.574,82 | 23.324,18 | 318,00 |

| | | | | | |
|------------|------------|-----------|------------|-----------|--------|
| 2011 GİREN | 276.659,85 | 22.477,23 | 148.728,85 | -- | -- |
| 2011 ÇIKAN | 285.212,66 | 25.868,48 | 176.323,62 | 262,61 | -- |
| 2012 DEVİR | 33.786,94 | 57.653,37 | 107.980,05 | 23.061,57 | 318,00 |

AKARYAKIT AMBARI : Araçların bakımı ve çalışması için gerekli olan Akaryakıt ve Yağların depolama ve dağıtım işleri akaryakıt ambarı tarafından yapılmaktadır. 2011 yılında 1.430.946,40 TL lik akaryakıt alımı gerçekleşmiştir. Bu tutarın 63.398,07 TL. Benzin için, 60.115,91 TL. Erodizel ve 1.307.432,42 TL. Motorin alımı için kullanılmıştır. 2011 yılı içerisinde ambarımıza giren akaryakıtın 907.845,93 TL.lik kısmı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmış olup, 523.100,47 TL. si Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde 29.620,36 TL. Madeni yağ alımı yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda akaryakıt ve madeni yağlara ait bilgiler detaylı bir şekilde gösterilmektedir.

| | BENZİN (TL) | MAZOT (TL) | EURO DİZEL(TL) | MADENİ YAĞLAR(TL) | ANTİFİRİZ(TL) |
|------------|----------------|---------------|-------------------|----------------------|---------------|
| 2010 DEVİR | 11.154,11 | 4.253,24 | 3.032,46 | 16.772,04 | 1.218,10 |
| 2011 GİREN | 63.398,07 | 1.307.432,42 | 60.115,91 | 29.620,36 | -- |
| 2011 ÇIKAN | 54.820,89 | 1.305.931,77 | 59.582,93 | 35.299,11 | 857,64 |
| 2012 DEVİR | 19.731,28 | 5.753,89 | 3.565,44 | 11.093,29 | 360,46 |

YEDEK PARÇA AMBARI : İdaremiz emrinde hizmet veren araçların tüm yedek parça ihtiyaçları bu ambarımızda depolanır ve yedek parça ihtiyacı olan araçlar için dağılım ambarımızdan yapılır. 2011 yılı içerisinde yedek parça ambarına 209.593,98 TL. lik yedek parça, 129.125,88 TL.lik de lastik girişi gerçekleşmiştir.

| | |
|--------------------------------------------|------------|
| İş Makineleri İçin Yedek Parça Alımı(TL) | 111.859,77 |
| Kamyonlar için Yedek Parça Alımı(TL) | 53.912,86 |
| Hizmet Araçları için Yedek Parça Alımı(TL) | 43.821,35 |
| Lastik (TL) | 129.125,88 |

| | |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Yetkili Servis (Bakım Onarım ve Yedek Parça) (TL) | 67.408,01 |
| TOPLAM (TL) | 406.127,87 |

ATÖLYE : Atölyede 1 Atölye Şefi, 1 Atölye Formeni ve 6 Adet usta ile yıl içerisinde 435 adet aracın tamir ve bakımını yapmış, arızaları gidermiştir.

Ayrıca Atölyede tamiri mümkün olmayan araçların arızaları piyasada yaptırılarak çalışmaların aksamadan devam ettirilmesi sağlanmaktadır.2011 yılı içerisinde atölyede tamiri mümkün olmayan 26 adet aracın tamiri piyasadaki ilgililere yaptırılmış ve bunun için de 52.240,32 TL. işçilik bedeli ödenmiştir.

2011 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN HARCAMALAR TABLOSU

| | |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AKARYAKIT AMBARI (Benzin - Mazot - Euro Dizel) | 907.845,93 TL. (Ödeneği Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır. |
| AKARYAKIT AMBARI (Benzin - Mazot - Euro Dizel) | 523.100,47 TL. (Ödeneği Destek Hizmetler Müdürlüğü Bütçesinden karşılanmıştır. |
| AKARYAKIT AMBARI (YAĞ- ANTİFİRİZ) | 36.156,75 TL. |
| İNŞAAT AMBARI | 447.865,93 TL.(Ödeneği Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol Ulaşım Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.) |
| YEDEK PARÇA AMBARI | 338.719,86 TL. |
| İŞÇİLİK | 52.240,32 TL. |
| ARAÇ. SİGORTA VE MUAYENESİ İÇİN | 17.090,35 TL. |
| TOPLAM : | 967.307,75 TL. |

Destek Hizmetler Müdürlüğünün 2011 Yılı Toplam Harcaması **967.307,75 TL.** dir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2011 yılı itibarıyla 32 memurumuz vardı. 1 memur uzmanlıktan geldi. 3 memur nakil gitti. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yapıldı.
- 2- 98 kadrolu işçimizin 5 tanesi emekli oldu emeklilik işlemleri yapıldı.
- 3- 20 tanesi İl Milli eğitim Müdürlüğüne nakil gitti nakil işlemleri yapıldı.
- 4- Personele hizmet içi eğitim ve e-içişleri eğitimi verildi.

Bütçe Gideri Türü

Harcama

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1- Personel Gideri | 5.800.497,57 TL |
| 2- Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri | 858.727,89 TL |
| 3- Mal ve Hizmet Alım Gideri | 1.384.813,60 TL |
| GENEL TOPLAM | 8.044.039,06 TL |

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2011 Yılı çalışmaları dahilinde şubemize bağlı olan evrak kayıt bürosu, idaremize gelen ve İdaremizce düzenlenen evrakları tanzim edip, bir kayıt altına alarak ilgili adreslere ilemiştir. Bu işlemler için gerekli Resmi Posta pulu temin edilerek evraklarda kullanılmıştır.
- 2- 2010 yılında e-içişleri uygulamasına geçilmiş ve halen başarıyla yürütülmektedir.

Şubemizin 2011 yılında herhangi bir harcaması bulunmamaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Köy Yardımları

- 1- Merkez İlçeye bağlı 8 köy ve mezralarına, cami ve diğer ihtiyaçları için 35.965,80 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.
- 2- Elbeyli İlçesine bağlı 6 köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 32.995,41 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.
- 3- Musabeyli İlçesine bağlı 9 köy ve mezralarına cami ve diğer ihtiyaçları için 18.479,83 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.

2011 yılında Merkez ve İlçe köyelerine toplam 87.441,04 TL tutarında malzeme yardımı yapılmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER İLE İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

1. 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Ruhsatı 9 adet.
2. 3194 sayılı İmar Kanununun 30. maddesi gereğince Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) sistemine işlenerek verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi 4 adet.
3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 3. Sınıf GSM Ruhsatı 2 adet.
4. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı 2 adet.
5. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre Maden Ocaklarına düzenlenen 2. Sınıf GSM Ruhsatı 2 adet.
6. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 20. maddesine göre Asfalt Plenti Tesisine düzenlenen 1. Sınıf GSM için 1 yıllık Deneme İzni 1 adet.
7. Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre verilen Kapı Numarası 75 adet.
8. İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan 135 Yapı İnşaat İzni ile 117 Yapı Kullanım İzni
9. Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğünün 02.11.2010 tarih ve 10370 - 2010/22 sayılı genelgesi gereğince, İdaremize Tarım ve Hayvancılık amaçlı işletme kurmak için müracaatta bulunan 20 adet etüd proje işlemleri ile fenni mesuliyetin üstlenilmesi.
10. “Belediye ve Mücavir Alan Sınırları İçinde ve Dışında Planı Bulunmayan Alanlarda Uygulanacak İmar Yönetmeliği”nin ilgili maddelerine göre yapılan Köy Yerleşik Alan çalışması 68 Köy, 40 mezra olmak üzere 108 adet
11. Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan Mevzi İmar planı 17 adet
12. Büyük Ölçekli Haritaların Yapım Yönetmeliği’ne göre kontrol edilerek 3194 sayılı imar kanununun 7/a maddesine göre onaylanan Halihazır Harita 17 adet

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler:

- 1- 2011 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tatil ayı hariç 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 77 adet karar almıştır.
- 2- İl Encümeni de yıl içerisinde muhtelif konularda 49 adet karar almıştır. Encümen Müdürlüğünün herhangi bir harcaması bulunmamaktadır.

DIŐ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU

A- İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlköğretim Okullarında Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

1- **Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Harcamalar :** İlimizde muhtelif İlköğretim Okullarının muhtelif ihtiyaç ve küçük bakım onarım hizmetleri için 316.034,40 TL. harcama yapılmıştır.

2- **Açık ihale Usulü ile Yapılan Yeni Yapım İlköğretim Okulları Derslik ve Ek Derslikleri :** İlimiz muhtelif ilçe ve köylerdeki toplam 9 ek derslik yapımı için 450.735,48.TL. harcama yapılmıştır.

3- **Açık İhale ile Yapılan Büyük Onarım İşleri :** İlimiz muhtelif ilçe ve Köylerdeki İlköğretim okullarının büyük onarım işleri için 229.914,82.- TL. harcama yapılmıştır.

İlköğretim Okulları için toplam 996.684,70.-TL. harcama yapılmıştır.

Ortaöğretim Okullarında Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

1- **Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Harcamalar :** İlimizde muhtelif Ortaöğretim Okullarının muhtelif ihtiyaç ve küçük bakım onarım hizmetleri için 112.991,24.-TL. harcama yapılmıştır.

2- **Açık ihale Usulü ile Yapılan Çalışmalar :** İlimizde bulunan Ortaöğretim okullarının muhtelif bakım ve onarım işleri için 188.710,32.-TL. harcama yapılmıştır.

Ortaöğretim Okulları için toplam 301.170,56.-TL.harcama yapılmıştır.

Okul Öncesi Eğitimi için Yapılan Faaliyet ve Harcamalar

Malzeme Alımları

2011 yılında Okulların ihtiyacı olan bilgisayar, kırtasiye, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı v.b. malzemeleri için 539.463,10.-TL. harcama yapılmıştır.

B- İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

2011 yılı içerisinde ödeneği İl Özel İdaresi tarafından karşılanan alımlar:

- 1- 23.02.2011 tarihinde Müdürlüğümüze yönlendirme levhaları alımı ve 70,00 TL bedelin ödenmesi,
- 2- 21.03.2011 tarihinde Müdürlüğümüze kırtasiye malzemesi alımı ve bedeli 95,88 TL

- ödenmesi,
- 3- 21.03.2011 tarihinde Müdürlüğümüze yazıcı, yazıcı malzemeleri ve bilgisayar malzemeleri bedeli 772,90 TL ödemesi,
 - 4- 21.03.2011 tarihinde Müdürlüğümüz Baskı ve Cilt gideri(Kaşe ve Taşıt Görev Emri) bedeli 253,70 TL ödemesi,
 - 5- 21.03.2011 tarihinde Müdürlüğümüz telsiz bakım ve onarım ücreti 1.770,00 TL'nin ödenmesi,
 - 6- 24.03.2011 tarihinde Müdürlüğümüzün ihtiyacına binaen 1.500,00 TL Dosya Dolabı alınması,
 - 7- 24.07.2011 tarihinde Müdürlüğümüze ait yangın söndürme cihazlarının dolum ücreti 318,60 TL ödenmesi,
 - 8- 19.12.2011 tarihinde 79 DE 045 Plakalı Ford Ranger marka aracın muayene ücreti 300,00 TL ödemesi,

İl Sağlık Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ödenek tahsis edilmediğinden "**Faaliyet Raporu**" düzenlenmemiştir.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Tüm ilçelerde teşkilatlanması
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B-Zayıflıklar

- Teknik ve idari hizmetlerde görevli personele yeni teknolojik gelişmeler hakkında yeterince eğitim verilememesi.
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Makine parkında ekonomik ömrünü doldurmuş araçlar olması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Planlı çalışma anlayışının yerleşmemiş olması
- Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- Nitelikli personel eksikliği

- İlçeler arası rekabet ve çekişmeler
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları arttırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Makine parkında bulunan eski model araçların yenilenmesi sağlanmalıdır.