



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

ASKİ

ADANA SU VE KANALİZASYON İDARESİ



2014 YILI FAALİYET RAPORU

MAYIS 2015



“Bende bu vekayîin ilk hiss-i teşebbüsü bu memlekette, bu güzel Adana’da vücut bulmuştur.”

H. Otaturk



*“Adana’da kardeşliğin, huzurun, güvenliğin, bolluğun ve bereketin kapıları
ardına kadar açılıyor...”*

HÜSEYİN SÖZLÜ

Değerli Adanalılar!

Hizmetinde bulunmanın onur ve mutluluğunu yaşadığım Adana; bereketli toprakları, tarihi, sanayisi ve işadamlarıyla Türkiye ekonomisinde model olmuş güzide bir şehirdir. Adana, sadece Çukurova'nın değil, kendisine komşu şehirlerde yaşayan vatandaşlarımız için de her zaman bir cazibe ve çekim merkezi olmuştur.

Adana'mızın geçmişine ve geleceğine olan bu büyük sorumluluğun farkında olarak, tüm paydaşların desteğiyle altyapı ve üstyapı yatırımlarını hız kesmeden sürdürerek, Adana'yı hak ettiği noktaya taşıma, hizmetlerimizi uzun yıllara dayanan bilgi birikim ve deneyimlerimizi kullanarak yeni açılımlarla geliştirme gayreti içerisindeyiz.

2014 yılında yeni çıkan yerel yönetim yasasıyla hizmet alanımız il sınırları olarak genişlemiş ve hizmet alanımız 5 kat büyümüştür. Bu kapsamda, hizmet alanımıza katılan bu yerleşim yerlerinde ve merkezde hizmet standartlarını üst seviyeye taşıma paralelinde, daha sağlıklı içme suyuna, iyi bir atık yönetim sistemine ve büyük üstyapı projelerine kavuşması için orta ve uzun vade yatırımları ile ilgili stratejik planlar hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Adana'mızı il mülki sınırları dahilinde altyapı ve üst yapısını stratejik planlama çerçevesinde ele alarak halkımıza daha güzel bir gelecek ve yaşanılır bir çevre sunma hedefi doğrultusunda, çalışmalarımıza il sınırları dâhilindeki tüm ilçe ve köylerde yaşayan bütün vatandaşlarımıza gerek Büyükşehir, gerekse ASKİ Genel Müdürlüğü'nün tüm imkânlarını ve hizmetlerini eşit bir şekilde sunmak değişmez ilkemizdir.

Bu amaçla kısa vadede önceliğimiz, hizmet alanımıza yeni giren bu yerleşim yerlerinin temiz ve sağlıklı bir içme ve kullanma suyuna kavuşmasını sağlamaktır.

ASKİ Genel Müdürlüğü, altyapı ve üstyapı yatırımlarıyla, Adana'nın her bir köşesinde atık suyun toplanmasından arıtılmasına, sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyunun şehrin her bir noktasına ulaştırılması noktasında üzerine düşen sorumlulukları layıkıyla yerine getirmektedir.

2014 yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen altyapı ile ilgili sunulan hizmetleri bu raporla bir araya topladık, sevgili Adanalılar'la paylaşıyoruz.

Bu rapor kapsamındaki çalışmaların Adana kamuoyu için bilgilendirici ve yön gösterici olmasını temenni ediyorum.

Bu vesileyle, "sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir yaşam" konusunda gerçekleştirdiğimiz bu büyük seferberliğe destek olan ve katılan halkımıza, Genel Kurul Üyelerimize ve değerli çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Hüseyin SÖZLÜ
Adana Büyükşehir Belediye Başkanı



Rahmi PEKAR
GENEL MÜDÜR

Değerli Adanalılar !

"Suya hizmet tüm canlılara hizmettir." anlayış ve sorumluluğu ile tüm hizmet sahamıza stratejik ilke esaslarını rehber edinerek, doğal yaşamın vazgeçilmez kaynağı olan suyu, siz değerli hemşerilerimize kaliteli ve sağlıklı bir şekilde ulaşması için her geçen faaliyet döneminde kalite standartlarını daha üst seviyelere çıkarma gayreti içerisindeyiz.

Hizmet alanımız içerisindeki içme suyunun temini ve dağıtımı ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, ekonomik, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak en önemli misyonumuzdur.

6360 Sayılı yeni Büyükşehir Kanunu doğrultusunda, görev alanımız içerisindeki Adana'nın en güneyindeki Karataş ilçesinden, en kuzeydeki Tufanbeyli ilçesinin köylerine kadar sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak ve kanalizasyon problemlerini çözmek en büyük hedefimizdir.

Söz konusu bu bölgelerde kısa dönemde temiz su konusunda oluşabilecek olumsuzlukları gidermek için, stratejik yatırımların yapılması ile ilgili projeler hazırlanmış olup, yapım çalışmalarına yönelik faaliyetler devam etmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü, 2014 yılında yaklaşık 100 km büyük çaplı içme su şebekesi döşeyerek ciddi oranda şebeke yatırımı gerçekleştirmiştir.

İçme suyuna yapmış olduğumuz yatırımların yanı sıra asli görevlerimizden biri olan atık su alanında da ciddi oranda yatırım yaptık. Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak amacıyla 2014 Yılında 200 km büyük çaplı atıksu ve yağmursuyu şebekesi yapımını gerçekleştirdik.

ASKİ, bu faaliyetleri gerçekleştirmekle beraber 2014 yılında halkımıza bu hizmetleri daha ekonomik olarak sunmak, vatandaşlarımızı, esnaf ve sanayicilerimizi desteklemek amacıyla konutlarda %10, İşyeri aboneliklerinde %20 oranında, su tarifelerinde indirim yapmıştır.

ASKİ, 2014 yılında da kayıp-kaçakla mücadele faaliyetlerine devam etmiştir. Bu faaliyetler kapsamında 2014 yılında bir önceki yıla göre su kayıp-kaçak oranımız yaklaşık % 2 oranında azalmış olup, plan dönemi boyunca merkezde heryıl %2 oranında düşürerek plan dönemi sonunda kayıp ve kaçak oranının %30'un altına düşmesi hedeflenmektedir.

Vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevleri katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmek öncelikli vizyonumuzdur.

ASKİ, su ve atıksu alanında verdiği hizmetlerle 2014 faaliyet yılını başarı ile tamamlamış bulunmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu öncelikli amacı, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile mali saydamlık, hesap verilebilirlik ve tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu değerlendirmeler ışığında ASKİ Genel Müdürlüğünün 2014 Yılı Faaliyet Raporu bilgilerinize sunulmaktadır.

2014 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun görüşlerine arz ederken, bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunuyorum.

Rahmi PEKAR
ASKİ Genel Müdürü

01

GENEL BİLGİLER

A: MİSYON VE VİZYON

B: YETKİ GÖREV SORUMLULUKLAR

C: İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



02

AMAÇ VE HEDEFLER

A: İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLER

B: TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER



03

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A: MAL BİLGİLERİ

B: PERFORMANS BİLGİLERİ



04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



05

ÖNERİ VE TEDBİRLER

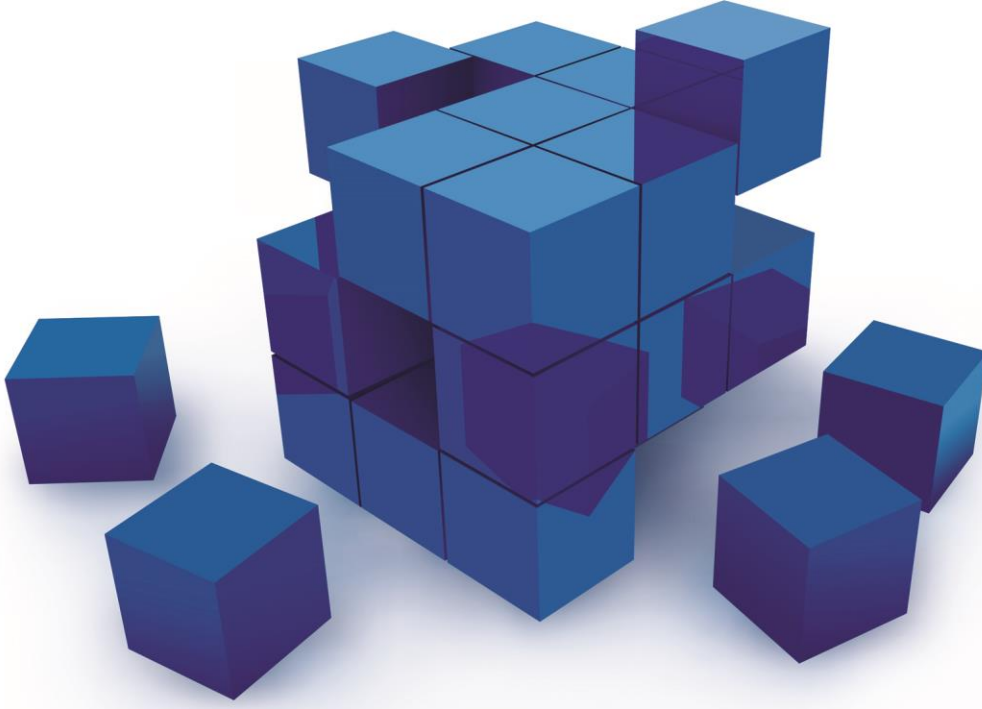
06

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



2014 YILI FAALİYET RAPORU



01

GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1- Misyonumuz

Hizmet alanımız içindeki içme suyu temini ve dağıtımı ile atık suların toplanarak arıtılması hizmetlerini bilim ve teknolojiye dayalı olarak vatandaş odaklı anlayış ile etkin, kaliteli ve kesintisiz olarak sunmak, vatandaşlarımızın içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri yönünden altyapısı sorunsuz bir kentte yaşamalarını sağlamak, yasalarla belirlenen görevlerini katılımcılık, saydamlık, etkinlik ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde takım ruhuyla gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak yerine getirmektedir.

2- Vizyonumuz

Vatandaş odaklı kaliteli hizmet sunan, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, tüm hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik esasına göre hareket eden, kentle bütünleşmiş sunduğu hizmetlere güven ile bakılan, alanında örnek alınan yenilikçi ve lider bir kurum olmaktadır.

Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin giderir.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

3- Kurumsal Değerlerimiz

Çalışanların kurumda hakim değerleri nasıl algıladıkları yapılan anketler ve toplantılarla incelenmiş, mevcut kültürün detaylı bir analizi çıkarılmış ve çalışanların kurumda görmek istedikleri değerler sorgulanılarak, kurumda arzulanan kültürü kişisel motivasyon, kurumsal gelişim ve vatandaşla yönelik üç ayrı boyutta analiz edilmiştir.

Bir kurum değerleri etrafında bütünleşir ve gerçek kurumsal kimliğini kazanır. ASKİ Kurumsal

değerlerini belirlemek amacıyla, katılımcılarca kurumda yaşatılmak istenen değerlerin belirlenmesini sağlamak ve nasıl yaygınlaştırılabileceğine ilişkin bilgi ve görüşleri alınmıştır. Bu çerçevede belirlenen kurumsal değerlerimiz şunlardır.

Güvenilirlik:

ASKİ olarak dürüst çalışma anlayışı ve etik kurallara uygun davranarak beklentilere zamanında yanıt vermek, güvene dayalı ilişkiler geliştirmek ve kurumsal olarak verdiğimiz sözü yerine getirmek temel değerimizdir.

Takım Ruhu İle Çalışmak:

Takım çalışmasını benimser ve farklı fikirleri en iyiye ulaşma yolunda yapılan bir katkı olarak görürüz. Takım olarak başarıma hissini güçlendirerek, tecrübelerimizi paylaşıp ve yenilikleri hizmetimize yansıtırız. Biz, ekip çalışması kavramına inanıyoruz. Tüm çalışanlarımız birbirleriyle ve paydaşlarımızla olan ilişkilerde takım ruhunu sergilerler.

Vatandaş Odaklı Kaliteli Hizmet Sunumu:

Amacımız vatandaşımızın, başarımızın odak noktasında olduğunu unutmadan her zaman hizmetlerimizi yüksek kalitede sunmaktır. Etkin, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler sunarak, yükümlülüklerimizi yerine getirmeye çalışır, yapıcı tutumlar sergileyerek, vatandaşımızın hizmetlerimizden memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı amaçlarız. Bizleri yönlendiren vatandaşlarımızın ihtiyaçlarıdır. Vatandaşımızın ihtiyaçlarını daha iyi anlamaya, geliştirmeye, yenilikçi ürünler sunmaya çalışırız. Vatandaş hizmetleri en iyi şekilde sunma, esneklik, söz verilen zamanlamalara uyma ve maliyetteki etkinlik ile vatandaşın beklentilerine yanıt verebilmeyi hedeflemekteyiz.

Yenilikçilik ve Sürekli Gelişim:

Araştırma süreçleri ve elde edilen çıktılarda sürekli yenilikçiliğe yatırım yapmanın, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamının en önemli ön koşulu olduğuna inanıyoruz. Amacımız ana faaliyet alanlarımızda her zaman en iyi olmaktır. Vatandaşlarımızın ihtiyaçları, fırsatlar, yeni teknolojiler, çalışanlarımızın uzmanlığı ve fikirlerinin yenilikçiliğimize ivme kazandırmasını hedefleriz.

Açıklık/Şeffaflık:

Açıklık ve şeffaflık vatandaşımıza, çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza verdiğimiz değerin bir göstergesidir. İletişimde ve uygulamalarımızda açık davranmak, şeffaf, adil ve dürüst olmak temel değerlerimizdendir. İyi bir yönetimin şeffaflık, hesap verebilirlik gibi ilkelere sahip olması gerektiğine inanırız. ASKİ, kurumsal bilgileri gizlilik ilkelerine ve yasalara uyarak, anlaşılır bir biçimde ve zamanında paylaşır; bu bilgileri ulaşılabilir kılar.

Tarafsızlık ve Adil Olma:

ASKİ, Kurumsal olarak çalışanlarına hizmet sunduğu kesimlere ve paydaşlarına karşı kişisel çıkarları gözetmeksizin, fırsat eşitliğini esas alarak, istikrarlı ve tutarlı davranır; her durumu objektif bir biçimde değerlendirerek karar verir. ASKİ, kurumsal faaliyetlerini yerine getirirken tarafsızlığının önkoşul olduğunun bilincinde olarak adil ve tarafsız, dürüst ve güvenilir olmayı hedefler; gerçekleştirdiği her tür işlem ve kararlarında taraflara dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, din ve mezhep gibi hiçbir ayırım gözetmeden eşit mesafede kalarak, ilgililerin haklarına ve yükümlülüklerine uygun düşen en adil işlemin yapılmasını gözetir.

Başarı Odaklılık:

Doğru hedefler koyup, bu hedeflere ulaşmak için sonuç odaklı bir özdisiplin içinde hareket eder. ASKİ takımını oluşturan her birey, potansiyellerini en üst düzeyde kullanarak performanslarını bireysel ve kurumsal düzeylerde daha üst bir seviyeye taşımaya çalışırlar.

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ'nin yetki ve sorumlulukları 2560 sayılı Kanun ve ilgili yönetmeliklerde düzenlenmiştir. Ayrıca, yerel yönetimleri doğrudan veya dolaylı olarak

etkileyen birçok yasal düzenleme doğrudan veya dolaylı olarak ASKİ'yi de ilgilendirmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

ASKİ'nin yetki ve sorumluluklarına ilişkin temel yasalar ve ilgili hükümleri ana hatlarıyla aşağıda gösterilmiştir.

2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanun:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemeleri yerine getirmek.
- Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.
- Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve

gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

- Kuruluş amacına ilişkin çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu:

5216 Sayılı Kanunun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

ASKİ'nin temel görevleri:

İçme suyunu temin etmek,
Kullanılmış suları toplamak, arıtmak ve uzaklaştırmak,
İçme suyu havzalarını korumak.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun:

6360 Sayılı kanunun 1.Maddesinin 2.fıkrasında "Adana, Ankara, Antalya, Bursa, Diyarbakır, Eskişehir, Erzurum, Gaziantep, İzmir, Kayseri, Konya, Mersin, Sakarya ve Samsun büyükşehir belediyelerinin sınırları il mülki sınırlarıdır." düzenlemesi mevcuttur. Aynı kanunun Geçici 1.maddesinde "Bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyesi olan belediyelerce yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin olmak üzere personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir

belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılır" hükmü yeralmaktadır. Söz konusu yasa ile ASKİ'nin hizmet alanı Adana il mülki sınırı olmuştur. Adana il mülki sınırı içerisindeki tüm yerleşim birimlerinin su ve kanalizasyon hizmetleri ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

Yeni Yasa ile birlikte ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı **2.700 km²'den 14.125 km²'ye** çıkmış olup böylece yaklaşık 5 kat artmıştır. 2014 Yılsonu itibarıyla Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'ne göre Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yaklaşık 2.165.595 vatandaşımız yaşamaktadır.

ASKİ'nin yetki ve görevi ile ilgili diğer kanunlar:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 831 sayılı Sular Hakkında Kanun
- 167 sayılı Yer Altı Suları Hakkında Kanun
- 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü
- Teşkilat ve Vazifeleri Hakkında Kanun
- 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3213 sayılı Maden Kanunu
- 1053 sayılı Belediye Teşkilâtı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kul. ve Endüstri Suyu Tem. Hak. Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2634 sayılı Turizm Teşvik Kanunu
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

1.1 Binalar

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ merkez binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ şantiye tesislerinde işletmeler (A) Blok ve (B) Blok hizmet Binası, Yatırımlar hizmet binası (C), Seyhan, Yüreğir, Sarıçam, Çukurova ve Karaisalı ilçesinde bulunan 27 ayrı tahsilat şubesinde yerine getirmektedir.

Ayrıca, pompa istasyonları, su depoları, su ve atıksu arıtma tesisleri ve bunların işletilmesi ile ilgili tesis sahasında hizmet binaları bulunmaktadır.

Hizmet Binalarının Durumu	
Türü	Sayısı
Ana Hizmet Binası	1 Adet
Ek Hizmet Binası	9 Adet
Tahsilat Şubesi Binası	27 Adet
Atıksu Arıtma Tesis	7 Adet
İçmesuyu Arıtma Tesis	1 Adet

İdareimizce Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlanmak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisleri 24 Saat hizmet vermektedir.



Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesis

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 128.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş olup, 90.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2014 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %80'nini kendisi üretmektedir.



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis

Adana halkının sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis biyolojik atıksu arıtma tesisi olarak 227.000 m³/gün debi kapasitesi ile dizayn edilmiş olup, 200.000 m³/gün debi ortalama kapasite ile 24 saat kesintisiz hizmet vermekte ve 2014 yılında yapılan projeler ile tesis kullandığı elektriğin %56'sını kendisi üretmektedir.



Seyhan Atıksu Arıtma Tesis



Ceyhan Atıksu Arıtma Tesisi



ASKİ Ceyhan Şubesi



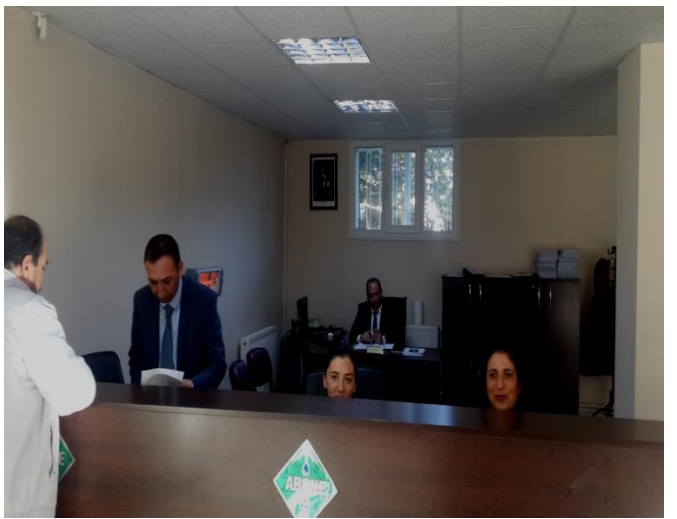
ASKİ Kozan Şubesi



ASKİ Aladağ Şubesi



Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesisi



ASKİ Tufanbeyli Şubesi



ASKİ Pozantı Şubesi



ASKİ Feka Şubesi



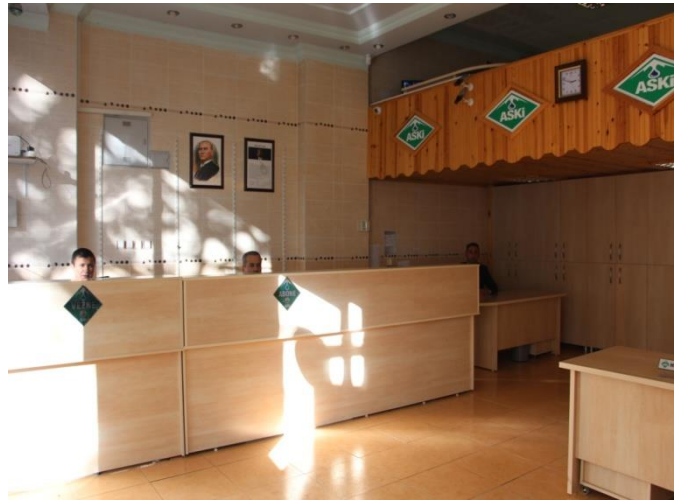
ASKİ Karataş Şubesi



ASKİ Yumurtalık Şubesi



ASKİ İmamoğlu Şubesi



ASKİ Saimbeyli Şubesi

1.2 Araçlar

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2014 yılı sonu itibariyle sahip olduğu ve Adana halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

Mevcut Araç Durumu					
Sıra No	Cinsi	Sayısı	Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Binek Otomobil	6	16	Açık Kasalı Kam.	4
2	Staition	1	17	Vinç Kamyon	2
3	Kamyonet	31	18	Akaryakıt Kam.	2
4	Minibüs	10	19	Çekici Kamyon (Tır)	1
5	Ambulans	1	20	Dorse	1
6	Panelvan Su Kayıp	1	21	Traktör	4
7	El Ekibi Kamyon	6	22	Yükleyici Kepçe	1
8	Asfalt Onarım Kamyonu	1	23	Motobisiklet	13
9	Su Arıza Kamyon	12	24	Kompresör	4
10	Damperli Kamyon	10	25	Beko (JCB)	28
11	Kanal Temizleme Kamyonu	25	26	Fortlift	2
12	Vidanjör Kam.	10	27	Ekskavatör	2
13	Su Tankı Kam	8	28	Yol Çizgi Makinesi	1
14	Binek Arazi Aracı	1	29	Teleskopik Platform	1
15	Silindir	1	30	Sondaj Makinası	1
TOPLAM					191



2- Örgüt Yapısı:

2.1 Yönetim Organları

ASKİ Yönetimi 2560 sayılı kanuna göre dört temel organdan meydana gelmektedir. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlük'tür.

Genel Kurul

Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı meclisin de başkanıdır. (5216 Md.12) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanır ve 2560 sayılı Kanunun kendisine vermiş olduğu görevleri görüşüp karara bağlar. Genel Kurulun çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560 Md.5;5216 Md.12)

Yönetim Kurulu

ASKİ Yönetim Kurulu Adana Büyükşehir Belediye Başkanı, ASKİ Genel Müdürü, ASKİ Genel Müdür Yardımcılarından bir tanesi ve dışarıdan atanan en az iki üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin hizmet süresi 3 yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. (2560 Md.7) Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda, karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtir. Yönetim Kurulu'nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulu şu isimlerden oluşmaktadır:

Hüseyin SÖZLÜ	(Büyükşehir Belediye Başk.)
Rahmi PEKAR	(ASKİ Genel Müdür)
Yüksel DURNA	(Genel Müdür Yardımcısı)
Siyami KÖKSAL	(Üye)
Mahmut ÇOLAK	(Üye)

Denetçiler

ASKİ'nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak olan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İç Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürlükler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

Genel Müdür ve Yardımcıları

ASKİ Genel Müdürü, Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanı'nın teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar, Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdüre yardımcılık etmek ve sayıları 4'ü geçmemek üzere, yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları, Genel Müdürün teklifi üzerine Adana Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıllık uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir. Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılara devredebilir. Bu gibi hallerde, Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'ün sorumluluğunu kaldırmaz.(2560, Md.11)

2.2 ASKİ Hiyerarşik Yapılanması

ASKİ'nin örgüt yapısı, hem dikey hemde yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir.

Dikey farklılaşma, örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının bir sonucudur. Bir yerel yönetime bağlı kuruluş olan ASKİ 7 kademeli bir örgüt yapısına sahiptir.

Bu yapıda Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür, 3 adet Genel Müdür Yardımcısı, 5 adet Genel Müdüre doğrudan bağlı birim, 13 Daire Başkanı, 42 Şube Müdürü, 70 Şef ve geri kalan memur olmak üzere toplam 441 memur, 35 sözleşmeli personel ve 269 işçi bulunmaktadır.

ASKİ 'de dikey hiyerarşik kademelerin sayıca fazla olması dolayısıyla dikey farklılaşma düzeyi yüksektir. Bu durum kontrol alanı ilkesi ön plana çıkmaktadır. Bilindiği gibi, "kontrol alanı" ilkesi, bir yöneticinin etkili ve verimli bir şekilde yönetip kontrol edeceği birim veya insanların sayısını ifade etmektedir. ASKİ'de bir üste bağlı ast sayısı genel olarak azdır. Bu durum, hiyerarşik olarak çok basamaklı ve dik bir örgüt yapısının oluşmasına yol açmıştır.

Yatay farklılaşma, fonksiyonel farklılaşmanın sonucudur ve örgütün yatay yönde karmaşıklaşması anlamına gelmektedir. ASKİ'de yatay farklılaşma, "fonksiyonel örgütlenme" ilkesine göre gerçekleşmektedir.

Bu tür örgütlenmede, benzer veya aynı türden faaliyetler birlikte gruplandırılmakta, aynı birimin yetkisine bırakılmaktadır.

ASKİ Esas Yönetmeliği, ASKİ'yi fonksiyonel birimlere ayırmıştır. Fonksiyon esasına dayalı örgütlenmede, ASKİ tarafından yürütülen hizmetler başlıca üç fonksiyonel kümede toplanmıştır.

"İdari ve Mali Hizmetler", "Yatırımlar", "İşletmeler"

ASKİ'de Daire Başkanları Genel Müdür Yardımcılarına bağlıdır. 1.Hukuk Müşaviri, İç Denetim Birimi, Teftiş Kurulu Başkanı, Sivil

Savunma Uzmanı doğrudan Genel Müdüre bağlıdır. Müdürlerin bazıları ilgili Genel Müdür Yardımcısına, bazıları da ilgili Daire Başkanına bağlı olarak hizmetlerini yürütür.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetçiler ASKİ'nin örgüt yapısı içerisinde hiyerarşik kademeler olarak değerlendirilmemiştir.

ASKİ'de Genel Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve Yardımcıları, kurumun tepe yönetimini oluşturmaktadır. Diğer ifade ile stratejik nitelikli kararlar bu seviyede alınmakta ve uygulanması gözetilmektedir.

Daire Başkanları ise genel olarak orta düzey yöneticiler biçiminde nitelenebilir. Bu nedenle, taktik nitelikli kararlar büyük ölçüde bu düzeyde alınmakta ve uygulaması gözetilmektedir. Müdürlükler ve şeflikler ise ilk kademe yönetim birimleri olarak kabul edilebilir. Operasyonel düzeydeki kararlar bu tür birimlerde alınmakta ve uygulanmaktadır. Müdürlükler ve şeflikler, aynı zamanda daha yüksek seviyede alınan kararların uygulamaya geçirildiği yönetim birimleridir.

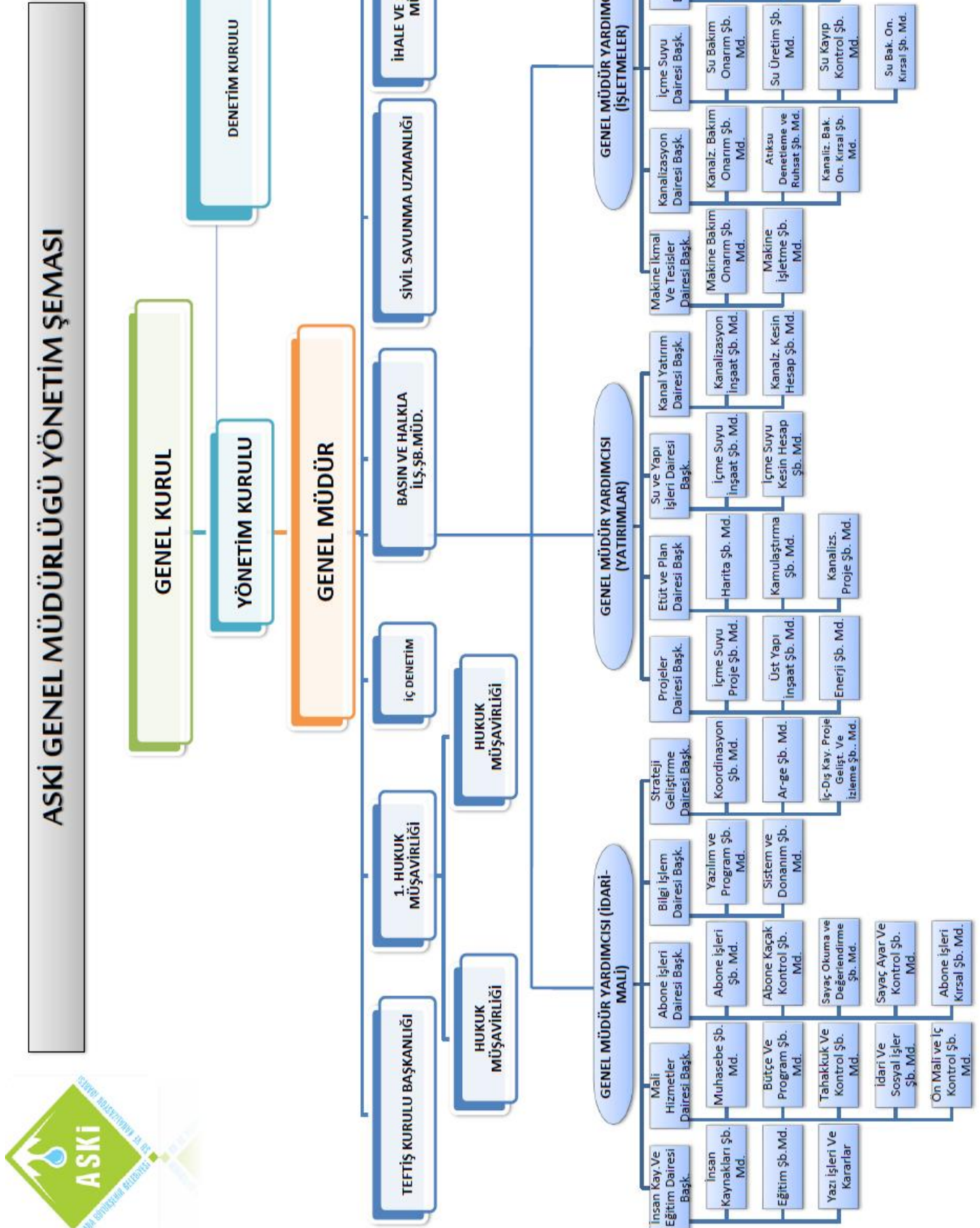
ASKİ'yi oluşturan yönetim organları örgüt birimleri, yönetim düzeyleri açısından üç ana gruba ayrılır.

"Stratejik düzeydeki birimler", "taktik düzeydeki birimler", "operasyonel düzeydeki birimler"

Stratejik Düzey: Yatırım plan ve programının oluşturulması, bütçenin, stratejik planın ve performans programının şekillendirilmesi, hizmet politikalarının belirlenmesi.

Taktik Düzey: Stratejik düzey tarafından belirlenen çerçeve içerisinde, hizmetlerin yürütülmesine ilişkin teknik ve taktik faaliyetlerin belirlenmesi ve yürütülmesi.

Operasyonel Düzey: Stratejik ve taktik düzey tarafından alınan kararların ve verilen talimatların yerine getirilmesi.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

ASKİ Genel Müdürlüğü hizmetlerini yerine getirirken teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir.

a) Makine ve Cihazlar



CİHAZ ADI	SAYISI
Oracle Uygulama Sunucusu	1
Oracle Veritabanı Sunucusu	1
Raporlama Sunucusu	1
İnternet Sunucusu	1
Web Sunucusu	1
Web Servis Sunucusu	1
Yedekleme Sunucusu	1
Bilgisayar	638
Terminal Bilgisayar	225
Yazıcı	595
Firewall Cihazı	4
Log Tutma Cihazı	1

b) Yazılım Envanteri:

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
İNTERNET YAZILIM PROJELERİ			
1	İnternet Projeleri	Şube Müdürlükleri İnternet Kullanıcıları	• http://e-aski.adana-aski.gov.tr • e-Üyelik • e-Borç Sorgulama • e-Borç Ödeme • e-Sözleşme Fesih • e-Bordro • e-Arıza • e-Görüş Öneri
2	İnternet Şubesi	İnternet Kullanıcıları	
		Şube Müdürlükleri	

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
Abone Yönetim Bilgi Sistemi			
1	Abone Durum İzleme	Tüm Müdürlükler	Abonelerin sözleşme, hesap kartı, dönemsel ve diğer hareketlerinin görüntülenebildiği yazılım
2	Evrak Servisi	Tüm Müdürlükler	Kurum için evrak akışını elektronik ortamda sağlayan yazılım
3	Abone Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone sicil ve sözleşmesi gibi işlemlerin yapıldığı yazılım
4	Müracaat Servisi	İçme Suyu Proje Şube Müdürlüğü	Bina yapım aşamasında ruhsat işlemlerinin takip edildiği yazılım
5	Tahakkuk Servisi	Tahakkuk ve Kontrol Şube Müdürlüğü Şube Müdürlükleri	Abone sayaçlarının okunması ve faturalanması işlemlerinin yürütüldüğü yazılım
6	Faturalama Servisi	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Okunan sayaçlarının faturalandırılması ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü yazılım
7	Sayaç Hareketleri Servisi	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Abone talebi veya kurum içi talepler doğrultusunda ASKİ'nin sayaçlar üzerinde uyguladığı işlemlerin takibi ve raporlanmasını sağlayan yazılım
8	Tahsilat Servisi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Abonelerin ödeme yapabileceği tahsilat kanallarının oluşturulması, taksitlendirme işlemlerinin yapılması ve tahsilat işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili yazılım
9	Hukuk Servisi	Hukuk Müşavirliği Alacak Takip Servisi	Borç takibi olumsuz sonuçlanan abonelerin Hukuk Müşavirliğine sevk, Hukuk Müşavirliği tarafından takibi ve neticelenmesi ile ilgili işlemlerin takibini sağlayan yazılım
10	Online Açma-Kapama	Abone İşleri Şube Müdürlüğü (Açma-Kapama Servisi)	Açma ve Kapama İş Emri akışının online olarak takip edildiği ve sonuçlandırıldığı yazılım
11	Online Endeks Okuma	Abone İşleri Şube Müdürlüğü	Sahada okunan endekslerin okunduğu anda online olarak merkeze aktarılması ve anında tahakkuk ve faturalama yapan yazılım.
12	Barkodlama	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Aboneliklere ait tüm sayaçların barkodlanması projesinde barkod üretimi ve takibini yapan yazılım

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-ASKİ PROJESİ			
1	Bütçe ve Muhasebe Sistemi	Tüm Müdürlükler	Kurumun tüm mali faaliyetlerinin yürütüldüğü yazılım.
2	Amortisman Takibi	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Yıllara göre malzemelere uygulanan amortisman işlemlerinin takibi ve muhasebeleştirmesini sağlayan yazılım.
3	Personel Maaş ve Özlük Takibi	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	- Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelin bilgilerinin saklanması, özlük haklarının kontrol edilmesi. - Maaş bordrolarının yapılması ve gerekli raporların alınmasını sağlayan yazılım.
4	Taşınır Mal Otomasyonu	Tüm Müdürlükler	Ambardaki malzeme hareketlerinin detaylı takibinin yapılabilirdiği, birimlerin taşınır mallarının giriş-çıkış vb işlemlerini ve takibini yapabildiği, mali işlemlerle entegre çalışan yazılım
5	ASKOM (ASKİ Koordinasyon Merkezi) Projesi	Askom	Abonelerimizin arıza, istek ve şikayetlerini, seçtikleri herhangi bir metotla (Telefon,e-Şube,e-Posta) bildirmeleri halinde, operatörlerimizin anında gerekli yönlendirmeyi yaparak, taleplerin en kısa sürede cevaplanmasını sağlayan yazılım

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
e-İCRA TAKİP PROJESİ			
1	İcra Takip Projesi	Alacak Takip Servisi	Alacak Takip Servisi ile Sözleşmeli Avukatlar arasında iletişimi ve koordinasyonu sağlayan yazılım.

S.No	Yazılım Adı	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Kullanıldığı Faaliyetler
ASKİ PORTAL			
1	Sayaç Stok ve Faaliyet	Sayaç Okuma ve Değerlendirme Şube Müdürlüğü	Sayaç stok bilgilerini tutan ve düzenleyen, günlük faaliyet (değişen , tamir edilen, ayara verilen sayaçlar vb.) kayıtlarını tutan ve çeşitli raporlamalar sağlayan yazılım
2	Muhasebe Kefalet	Muhasebe Şube Müdürlüğü	Kefalet tabi personellerimizden kesilen aidatların girişleri, düzenlemeleri ve bordrolarının oluşturulmasını sağlayan yazılım
3	ASKİ Harici Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Harici (Alt İşveren) personel bilgilerinin saklandığı ve çeşitli raporlamalar sunan personel yazılımı
4	Personel Kimlik Kartı	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Personellerimize kimlik kartı düzenlenmesi ve basılmasını sağlayan yazılım
5	Memur Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	ASKİ Memur personellerinin özlük haklarını ve kadro bilgilerini barındıran ve düzenleyen, T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Kurumsal Bilgi Portalı ile de entegre veri paylaşımı yapabilen yazılım
6	İş-Akış	Yazılım ve Program Şube Müdürlüğü Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Yapılan yazılımların süreçlerinin tanımlandığı ve teknik serviste yapılan onarımların kayıtlarının tutulduğu ve raporlanabildiği yazılım
7	Araç Takip Sistemi	Makine İkmal ve Tesisler Daire Başkanlığı	Kurumun sahip olduğu otomobil, kamyon ve iş makinesi gibi araçların yakıt, madeni yağ, yedek parça, akü ve lastik gibi ihtiyaçlarının kayıt altına alındığı ve düzenlendiği, çeşitli raporlamalarla takibini sağlayan yazılım
8	Eğitim	Eğitim Şube Müdürlüğü	Kurum personellerimizin almış olduğu kurum içi eğitim ve özel eğitimlerin takibini sağlayan yazılım
9	Teknik Servis	Sistem ve Donanım Şube Müdürlüğü	Kurumdaki bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların teknik özellikleri, yazılım seçenekleri gibi bilgilerini barındıran ve takibi sağlayan program
10	Alt İşveren Personel Takip	İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü	Kurum alt işveren firmalara bağlı çalışan personellerin takibinin yapılmasını sağlayan program

c) Yazılım ve Donanım Projeleri

Online Endeks Okuma Veri Aktarma Yazılımı

Söz konusu yazılımla endeks okuma işlemleri online olarak yapılmakta ve Abone Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Ayrıca Endeks okuma işlemini yerine getiren endeks okuma memurları anlık olarak hangi bölgelerde çalıştıkları sürekli takip edilmektedir.

GPS teknolojisi kullanılarak endeks memurları aşağıdaki haritada görüldüğü üzere anlık olarak harita üzerinden izlenebilmekte ve bu sayede iş takibi kolayca yapılabilmektedir.



2013 yılında offline olarak geliştirilen, aynı zamanda online okumanın alt yapısını oluşturan sistem 2014 yılında online olarak çalışmaya başladı.

ASKİ Genel Müd. 10:26

Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi
Genel Müdürlüğü
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Online Endeks Okuma Programı
v 1.24

Kullanıcı Kodu 102
Kullanıcı Adı A. OGUZ
Şifre ***
Terminal 2
Tarih 05 04 2013

GİRİŞ **ÇIKIŞ** **YAZICI AYAR**

ASKİ Genel Müd. 10:26

Def/Say/Tk 386/6/0 0/422

Sayaç No 3339134 2013/04

Abone No 445399 İSYERİ

Adı Soyadı SALİH AYYILDIZ

GULBAHÇESİ MH. OBALAR CD N.493/A D:1
SEYHAN/ADANA

Sayaç Dur. NO - SAYAÇ NORMAL

Son Endeks 125 **Okunmadı**

<<< **İŞLEM** >>>

BİLGİ GİR **YAZDIR** **ÇIKIŞ**

Hızlı ve güvenli bir şekilde okumanın amaçlandığı projede, kullanıcı dostu arayüz kullanılarak, endeks memurlarının daha rahat ve seri kullanımı sağlanmıştır.

Online Endeks Okumanın Getirdiği Bazı Avantajlar:

- Okuma işleminin gerçekleştiği anda faturanın çıkarılması,
- Faturanın çıkarıldığı an itibarıyla ödeme yapılabilmesi,
- Okuma planlarının kolay ve hızlı bir şekilde oluşturulabilmesi,
- Okunacak abonelerin bilgilerinin anlık olarak endeks memurlarının terminallerine gönderilebilmesi,
- Okuma işleminin online olması sayesinde saha operasyonlarının etkin bir şekilde yönetilebilmesi,
- Okuma işleminin gerçekleştiği anda ana sistemle online haberleşmesi sayesinde iş verimliliğini artması,
- Offline okumada yapılan data aktarımlarının olmaması sayesinde iş akışının hızlanması,
- Cihazlara uyumlu olarak geliştirilen yeni yazılım sayesinde hızlı fatura basımı,
- Endeks memurlarının harita üzerinden anlık takibinin yapılabilmesi.
- İhbarname üzerine GPS koordinatlarının basılarak abonelerimizin de okuma işleminin nerede gerçekleştiğini görebilmesi.

2013 Yılında projesine başlanan, Kurumumuza bağlı noktaların fiber alt yapıya kavuşmasını sağlayacak olan VPN projesi 2014 yılında tamamlandı. Bu sayede Kurumumuza bağlı Vezneler, Şantiye Tesisleri gibi noktaların Merkezle olan veri akışı akıcı ve hızlı bir şekilde sağlanabilecektir.

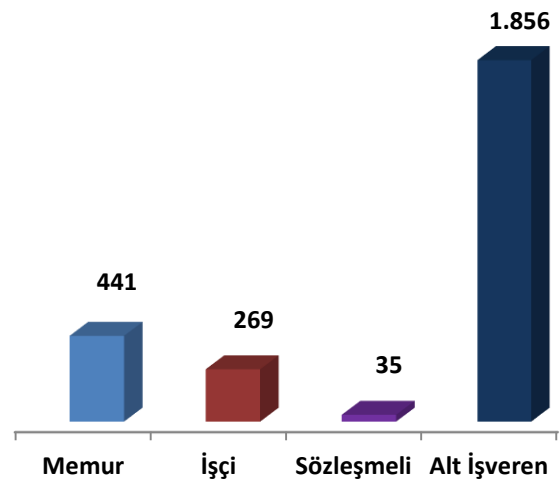
4- İnsan Kaynakları:

4.1 Personel Dağılımı

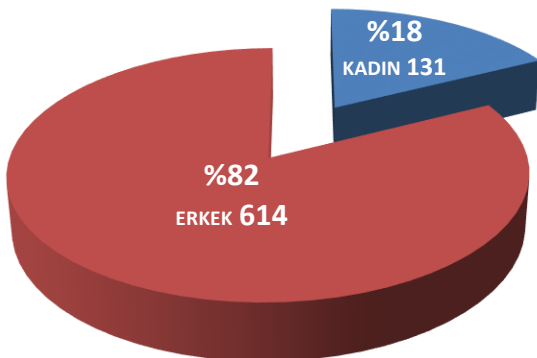
ASKİ Genel Müdürlüğü 2014 yılsonu itibarıyla 441 memur, 269 işçi ve 35 de sözleşmeli personel olmak üzere toplam toplam 745 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nde 745 kadrolu personelin yanı sıra hizmetlerin daha verimli olarak sunulması için hizmet alımı yoluyla temin edilen 1.856 personel görev yapmaktadır. Hizmet yolu ile temin edilen bu personeller Açma-Kapama, Kaçak Su Takibi, Endeks Okuma, Bilgi İşlem Operatörlüğü, Güvenlik, Büro Destek Hizmetleri, İçmesu ve Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi, Kanalizasyon ve İçmesu Arıza ve Onarım Hizmetleri'nde görevlerini yerine getirmektedirler.

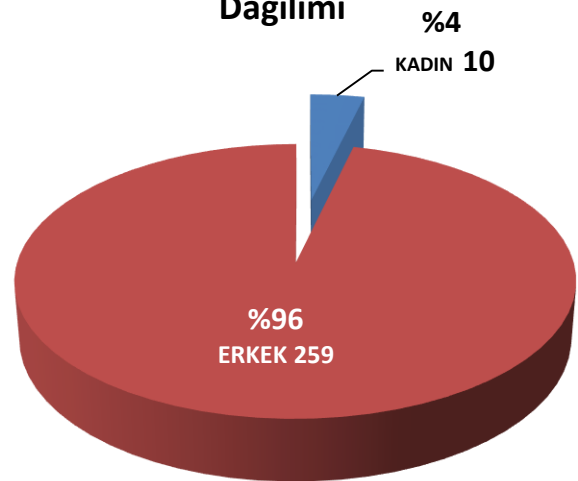
ASKİ Çalışan Toplam Personel	
Memur Personel	441
İşçi Personel	269
Sözleşmeli Personel	35
Hizmet Alım Yoluyla Temin Edilen Personel	1.856
T O P L A M	2.601



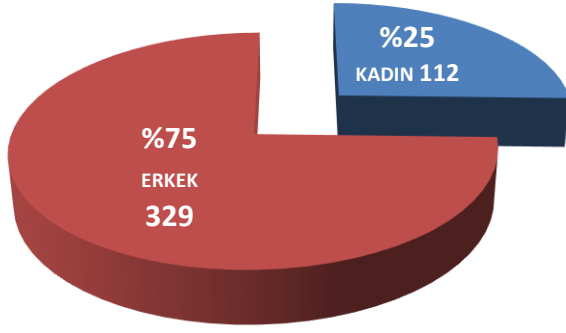
Toplam Personel Bay ve Bayan Dağılımı



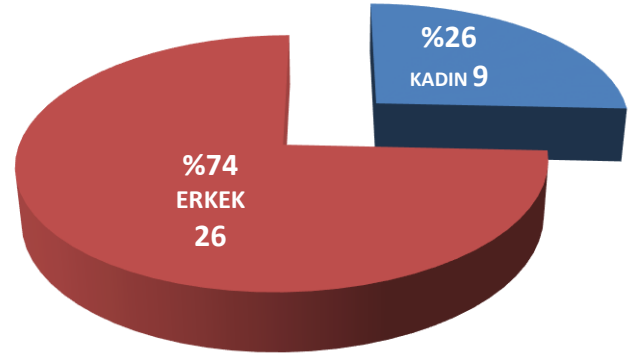
İşçi Personelin Bay ve Bayan Dağılımı



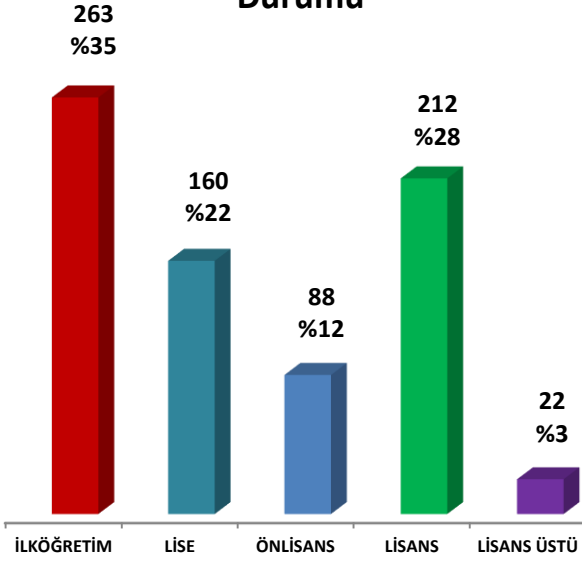
Memur Personel Bay ve Bayan Dağılımı



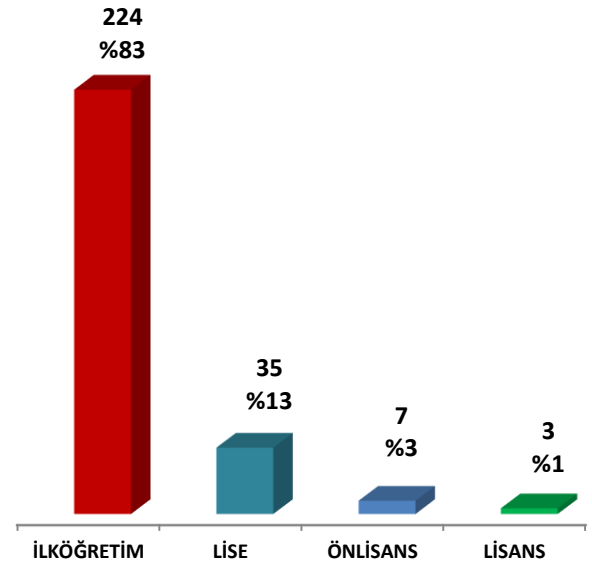
Sözleşmeli Personel Bay ve Bayan Dağılımı



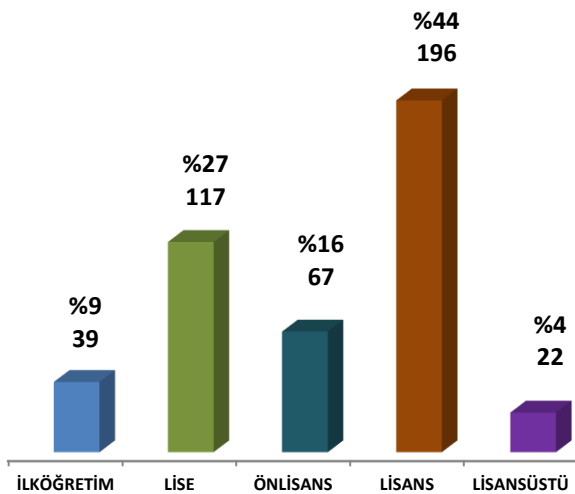
Toplam Personel Eğitim Durumu



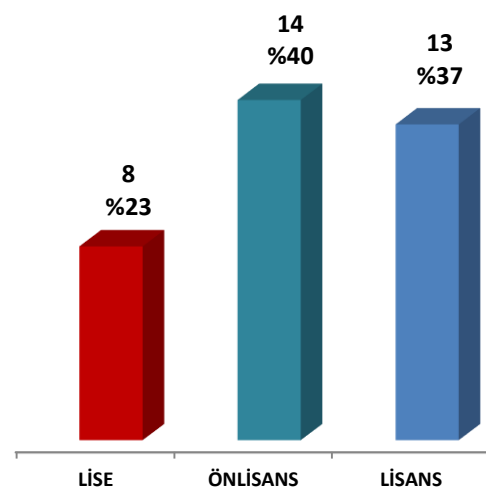
İşçi Personel Eğitim Durumu



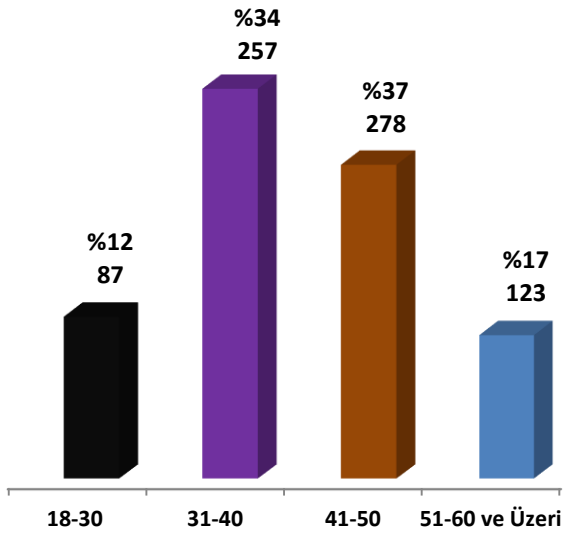
Memur Personel Eğitim Durumu



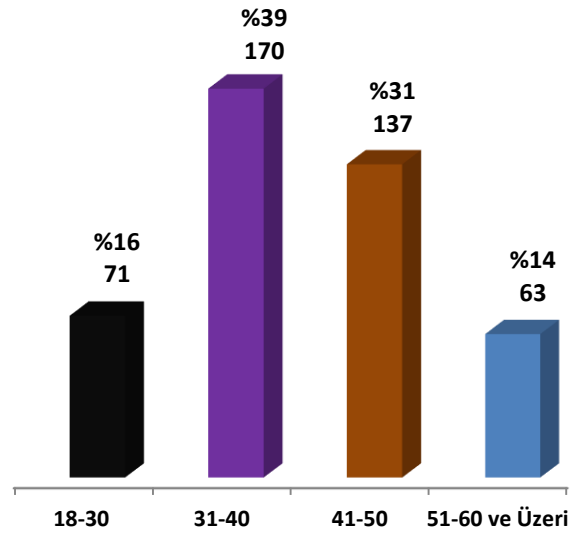
Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



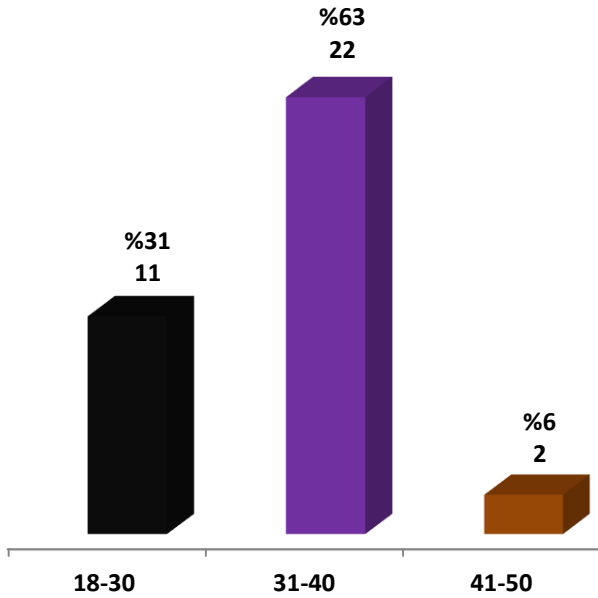
Toplam Personel Yaş Durumu



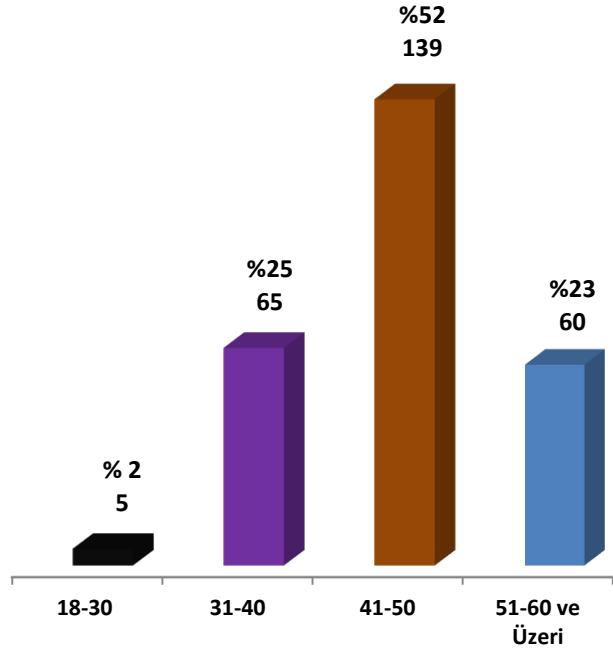
Memur Personel Yaş Durumu



Sözleşmeli Personel Yaş Durumu



İşçi Personel Yaş Durumu



Hizmet alımı yoluyla temin edilen **1.856** personelin hizmet alanlarına ve işverenlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

NO	ALINAN HİZMET ADI	ALT İŞVEREN	PERSONEL SAYISI
1	VERİ GİRİŞ ELEMENLARI HİZMET ALIM İŞİ	ALBEYAZ İNŞ.-MEHMET ATICI	112
2	ENDEKS OKUMA-VERİ GİRİŞ HİZMETLERİ	ALP SOSYAL HİZ.İNŞ.DAY.TÜK.MAL. NAK.TEM.SAN ve TİC.LTD.ŞTİ.	120
3	SAYAÇ SÖKME-TAKMA, SU AÇMA-KAPAMA, KAÇAK KONTROL HİZMETLERİ	SİSTEMLİ DAĞITIM A.Ş.	197
4	GÜVENLİK VE KORUMA HİZMETLERİ	BETA 1 GÜV.KORUMA HİZ.LTD.ŞTİ.	223
5	KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKELERİ BAKIM VE ONARIM VE TEMİZLEME HİZMETLERİ İŞİ	TRENKWALDER EBRU MED.VE TEM. İNŞ.TUR.GIDA PEY.TAŞ. A.Ş. MUSTAFA KURUMLU	441
6	İÇMESUYU DAĞITIM ŞEBEKESİ FİZİKİ KAYIP ARAŞTIRMA TESPİT HİZMET İŞİ	ATASAN MÜH.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	49
7	ASKİ GENEL MD.LÜĞÜ HİZMET ALANI İÇERİSİNDEKİ TÜM MAH. İÇMESUYU ŞEB. İLE POMPA İST.ARIZA BAKIMONARIM PERSONEL ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	İTEMSAN TEM.GÜV.SİST.TAİ.İKR. HİZ.TUR.DİŞ TİC. VE PAZ.LTD.ŞTİ.	372
8	İÇMESUYU TEMİN SİSTEMİNİN BAKIM ONARIM VE İŞLETİLMESİ HİZ.İŞİ (ÇATALAN)	VA TECH WABAG SU TEKNOLOJİSİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	100
9	SEYHAN,YÜREĞİR, VE KARAİSALI ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN BKM.ONR. HİZ.İŞİ	VA TECH WABAG SU TEKNOLOJİSİ VE TİC.LTD.ŞTİ.	110
10	MAKİNA İKM.VE TES. DAİ. BAŞKANLIĞININ MUH.BİR.PER.ÇAL. HİZMET ALIM İŞİ	ALP SOSYAL HİZ.İNŞ.DAY.TÜK.MAL. NAK.TEM.SAN ve TİC.LTD.ŞTİ.	70
11	ARAÇ KİRALAMA VE ŞOFÖR ÇALIŞTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	ÖZTAŞ TAŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	18
12	ASKİ YATIRIMLAR GENEL MÜDÜR YARDIMCILIĞI TEKNİK DESTEK PERSONEL HİZMET ALIM İŞİ	SEMA AL.CAM EN.İNŞ.NAK.TUR. GIDA TAAH.TİC.LTD.ŞTİ.- ALBEYAZ İNŞAAT ÖEHÖET ATICI	44
TOPLAM			1.856

5- SUNULAN HİZMETLER

ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütür ve bu amaçla her türlü yatırımı gerçekleştirir. Vatandaşın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarını, her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklardan sağlar ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırır. Bunun için her türlü projeyi yapar, yaptırır ve hayata geçirir. Bu projelere göre hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar.

ASKİ' nin faaliyet alanı, su kaynaklarının bir bölümünü il sınırları dışında kalması nedeniyle Büyükşehir Belediyesi hizmet alanından daha fazladır. ASKİ hizmet alanı içinde ve dışında kalan bu su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu ve yeraltı sularının kullanılmış sularla veya endüstri atıkları ile kirletilmesini önlemek için 2872 sayılı Çevre Kanununa bağlı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğinin ilgili maddeleri çerçevesinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü görevlileri ile çalışmalar ve denetimler yapmakta ve teknik, idari ve hukuki tedbirleri almaktadır.

ASKİ; içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir.

Su kaynaklarıyla ilgili olarak barajları işletmek, barajlardan arıtma tesislerine gelen ham suyu sağlık şartlarına uygun olarak şebekeye vermek, suyun şehrin en uç noktasına kadar sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek ASKİ'nin sunmakta vazifeli olduğu hizmetlerdendir

Mevcut olan ve yeni tesis edilecek içmesu şebekelerinin, su kuyularının, kaptajlarının işletilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm hizmet alanımızda 2014 yılı sonu itibarıyla yaklaşık **7.061 km** içme suyu şebekesinin işletme ve diğer tüm faaliyetleri titizlikle yerine getirilmektedir.

Adana'da suyun dağıtımı ve bunun kumandasını da ASKİ yapmaktadır. İsale ve şebeke hatlarıyla

şehre ulaştırılan su sağlık ve içilebilirlik açısından sürekli numune alınarak takip edilmektedir.

ASKİ, kullanılmış suları uzaklaştırmak için Adana'nın atıksu havzalarında yatırımlar yapmaktadır. Buna göre, kullanılmış suların ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması da ASKİ' nin sunduğu hizmetler arasındadır.

Adana'nın doğal güzelliklerini atıksu tehdidinden korumak için atıksu arıtma tesisleri, terfi merkezleri, deniz deşarjı hattı gibi atıksu toplayıcı sistemine ait unsurlara yönelik öncelikleri belirler, önlemleri tespit eder. ASKİ kullanılmış suları ve yağmur sularını toplar, yerleşim yerlerinden uzaklaştırır, zararsız bir biçimde deşarj noktalarına ulaştırır, gerekirse yeniden yararlanır.

Bu amaca yönelik projeler gerçekleştirir. Yine bunun için hizmete aldığı tesisleri işletir, gerekli bakım ve onarımı yapar. Bu kapsamda yerleşim alanımızda 2014 yılı sonu itibarıyla yaklaşık **3.752 km.** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bakım onarım ve işletilmesi titizlikle yerine getirilmektedir.

ASKİ alınan yetki çerçevesinde dere ıslah hizmetlerini de gerçekleştirmektedir. Derelerin yanı sıra yağmursuyu kolektörlerinin temizliği ve onarımı için ilgili belediye ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmaktadır. Yine bu tesislere ait belli noktalarda bulunan ızgara, taş ve kum tutucuların temizlik ve onarım çalışmaları ASKİ tarafından yapılmaktadır.



5.1. İçmesuyu Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Şebeke Hattı uzunluğu	
Yıllar	Uzunluk (m)
2001	32.873,00
2002	47.229,00
2003	83.517,92
2004	57.564,00
2005	152.893,30
2006	188.354,30
2007	206.742,68
2008	216.836,10
2009	267.014,81
2010	148.239,00
2011	377.977,92
2012	232.155,45
2013	266.605,30
2014	97.625,60

Su Depoları	
Adı	Hacim (m³)
AVCILAR	150
AYDINYURDU	30
AYVALI	100
BOZCALAR	100
BAKLALI	200
BOZTEPE	100
BEKİRLİ	50
CİHADİYE	50
CAMUZCU	100
ÇOTLU	150
ÇAĞIRKANLI	20
ÇİÇEKLİ	25
ÇAYLI	50
ÇİRİŞGEDİĞİ	25
ÇAPUTÇU	100
DOĞANKENT	150
DERVİŞLER	150
ESENLER	30
EĞLENCE	200

GÖKBUBET	20
GÜMÜŞYAZI	20
HASANBEYLİ	30
HAKKİBEYLİ	20
HOCALLI	100
IRMAKBAŞI	100
KADİRİN ÇİFTLİĞİ	50
KAŞOBASI	100
KARAYUSUFLU	100
KÜTÜKLÜ	100
KADIKÖY	100
KARLIK	100
KARGAKEKEÇ	100
KILBAŞ	100
KILIÇLI	150
KİRAZLI	20
KARAIŞALI	500
KOYUNCU	100
KİRLİLER	20
KAYARLI	30
KAYIŞLI	150
KIZILKAŞ	100
KIZILDAĞ	120
MUSTAFALAR	50
MALTEPE	200
PİRİLİ	100
SARIÇAM	30
SOLAKLI	150
TAŞCI	100
TORUNLAR	30
TURUNÇLU	50
TATIK	30
YARIMCA	100
YENİYAYLA	50
YALNIZCA	30
YUNUSOĞLU	100
YALMANLI	100

Terfi Merkezleri		
Adı	Depo	Trafo Gücü (KVA)
ALİ HOCALI	150	50
AKKUYU	150	25
BURUK	100	50
FADIL	30	50
KÜÇÜKPINAR	100	50
KÜRKÇÜLER	1.100	50
ÖRCÜN	220	400

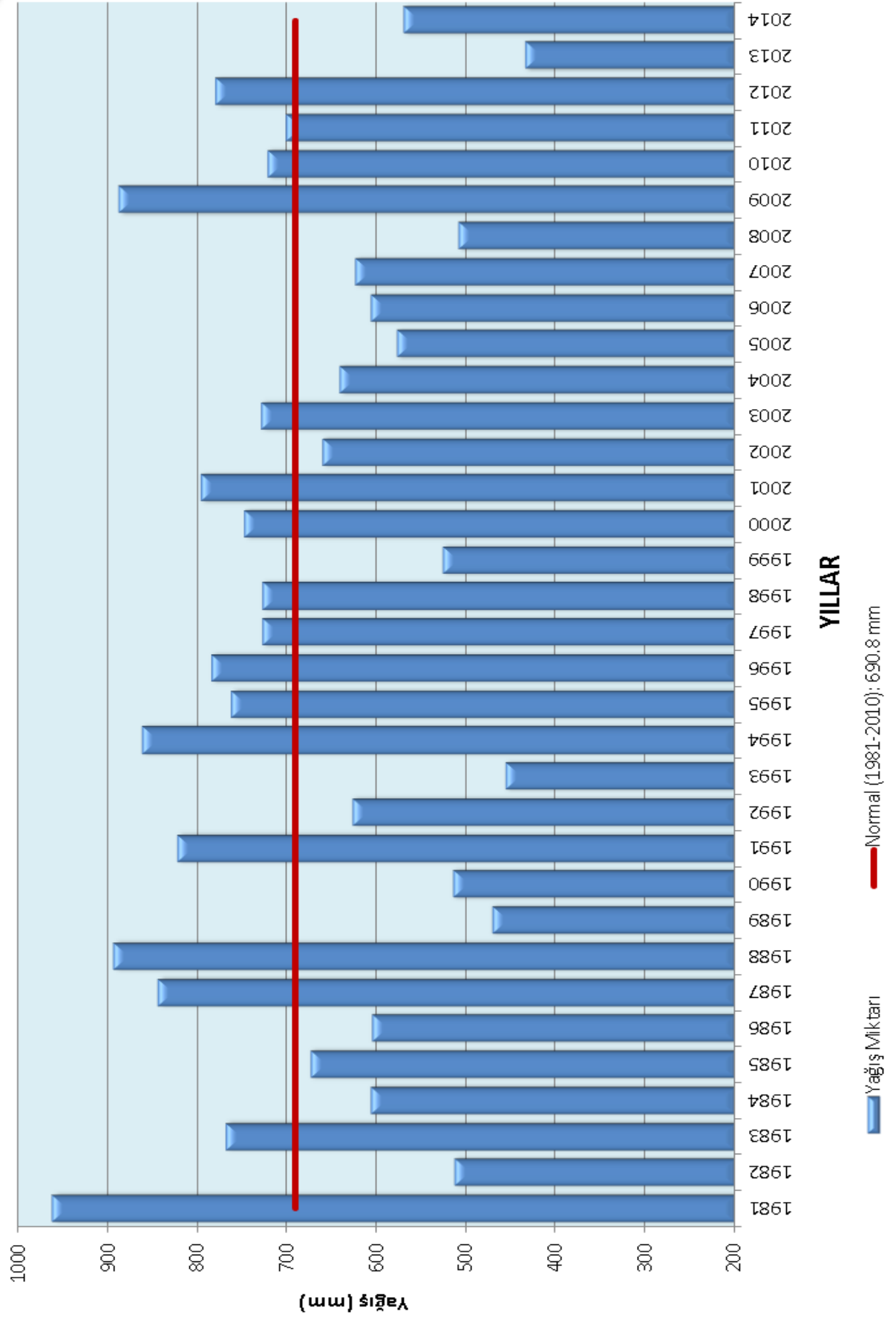
Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Su Miktarı	
Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2003	66.754.615
2004	103.096.806
2005	120.738.982
2006	160.069.705
2007	152.908.190
2008	144.929.003
2009	141.756.746
2010	141.992.065
2011	138.038.023
2012	135.269.650
2013	135.404.347
2014	137.836.090

Yıllar İtibariyle Şehre Verilen Aylık Su Miktarı Dağılımı m ³ /Aylık			
Aylar	2012	2013	2014
Ocak	10.556.530	10.139.020	10.766.440
Şubat	9.919.580	9.356.050	9.667.940
Mart	10.788.360	10.477.757	10.817.700
Nisan	11.026.520	10.528.488	10.982.550
Mayıs	11.364.087	11.925.690	11.805.290
Haziran	12.117.579	11.975.610	12.070.430
Temmuz	12.570.040	12.716.190	12.933.880
Ağustos	12.570.690	12.840.896	13.023.490
Eylül	12.167.200	11.853.330	12.346.800
Ekim	11.544.410	11.741.320	11.849.660
Kasım	10.418.144	10.986.286	10.800.890
Aralık	10.222.065	10.863.710	10.771.020





ADANA YILLIK ALANSAL YAĞIŞLARI



5.2.Kanalizasyon Hizmetleri

Yıllar İtibariyle Hizmete Alınan Kanalizasyon Şebekesi Hattı uzunluğu

Yıllar	Uzunluk (m)
2002	39.239,00
2003	23.308,31
2004	33.638,00
2005	83.439,00
2006	110.326,00
2007	213.510,00
2008	183.025,00
2009	157.381,00
2010	134.096,35
2011	191.979,65
2012	167.333,93
2013	239.070,47
2014	200.700,28

Atıksu Biriktirme Depoları

Adı	Hacim (m³)
KARSLI	250
ŞAMBAYAT	50
BAŞKENT	100
MUSTAFA KEMAL PAŞA BULVARI	150

Atıksu Terfi Merkezi

Adı	Trafo Kurulu Gücü (KVA)
KARSLI	400
BURUK	50
ŞAMBAYAT	50
AKKAPI	50

Atıksu Arıtma Tesisleri

Adı	Kapasitesi (m³/Gün)
Seyhan Atıksu Arıtma Tesis	227.000 m³/gün
Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis	128.000 m³/gün
Karaisalı Atıksu Arıtma Tesis	1.200 m³/gün
Ceyhan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m³/gün
Kozan Atıksu Arıtma Tesis	22.000 m³/gün
Yumurtalık Atıksu Arıtma Tesis	600 m³/gün
Tufanbeyli Atıksu Arıtma Tesis	1.500 m³/gün

Doğal Atıksu Arıtma Tesisleri

Adı	Nüfus	Adeti	Kapasitesi (m³)
Aladağ	920	1	1.500
Ceyhan	2.646	6	6.000
Feke	660	1	500
İmamoğlu	2.327	5	8.000
Karaisalı	834	5	2.500
Karataş	64	1	250
Kozan	3.586	6	4.750
Pozantı	5.700	13	8.000
Saimbeyli	500	2	750
Sarıçam	1.175	3	1.500
Tufanbeyli	6.969	15	11.750
Yumurtalık	1.541	2	2.500
Yüreğir	858	2	1.250

Yıllar İtibariyle Arıtılan Atık Su Miktarı

Yıllar	Miktarı (m ³ /Yıl)
2004	50.172.600
2005	87.648.545
2006	65.036.065
2007	82.162.455
2008	102.900.070
2009	98.465.320
2010	93.452.880
2011	94.011.000
2012	99.710.988
2013	99.953.189
2014	103.302.263

Yıllar İtibariyle Arıtılan Aylık Atık Su Miktarı
Dağılımı m³/Aylık

Aylar	2012	2013	2014
Ocak	6.232.461	8.570.073	8.698.984
Şubat	8.461.195	7.692.491	6.967.848
Mart	9.037.797	8.239.586	8.676.859
Nisan	9.239.570	7.520.542	8.588.358
Mayıs	8.872.203	8.397.927	9.174.761
Haziran	8.538.314	8.727.482	8.999.441
Temmuz	8.265.889	8.868.776	9.759.192
Ağustos	7.884.303	8.750.173	9.706.484
Eylül	8.150.092	7.642.680	8.592.949
Ekim	8.219.320	8.097.378	8.229.220
Kasım	8.117.452	8.133.070	7.583.865
Aralık	8.692.392	8.076.947	7.704.302

Yıllar İtibariyle Üretilen Gaz ve Elektrik
Dağılımı

Yıllar	Gaz m ³ /Yıl	Elektrik kWh/Yıl
2007	4.029.700	7.279.000
2008	4.018.400	9.311.000
2009	4.113.900	7.123.000
2010	3.275.700	2.432.000
2011	3.871.755	6.394.581
2012	4.112.917	8.719.442
2013	5.966.781	10.564.083
2014	6.527.843	13.386.686

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğü 20.11.1981 tarih ve 2560 Sayılı yasa çerçevesinde 05.06.1986 Tarih ve 3305 sayılı yasal ile kurulmuştur.

ASKİ'nin Yönetim şekli Kuruluş Kanunu'nun "II. BÖLÜM-YÖNETİM" başlığında belirtilmiş olup aşağıda sunulan organlar tarafından yürütülmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

B- İç Kontrol Sistemi :

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde. 25) ve Denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

ASKİ Genel Kurulu Kararı ile seçilen Denetçiler; Tevfik GÖKDEMİR ve Mahmut AKGÜL 2013 yılı içerisinde gerekli incelemelerini ve çalışmalarını yapmışlardır. 2013 yılına ait Denetçiler Raporu 2014 Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında 4 sayılı Genel Kurul kararı ile kabul edilmiştir.

Ayrıca tüm maddeleriyle birlikte 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun ilgili maddeleri ile İç Kontrol Sistemi ve İç Denetim kavramlarını getirmiştir. Bu kavramları kısaca açıklayacak olursak ;

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kanun Madde 55 : Kamu mali yönetiminin bir unsuru olarak iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir.

İç Kontrolün Amacı:

5018 Sayılı Kanun Madde 56 :

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi:**5018 Sayılı Kanun Madde 57 :**

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; mali hizmetler, harcama öncesi kontrol ve muhasebe hizmetlerinden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç Denetim :**5018 Sayılı Kanun Madde 63:**

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır.

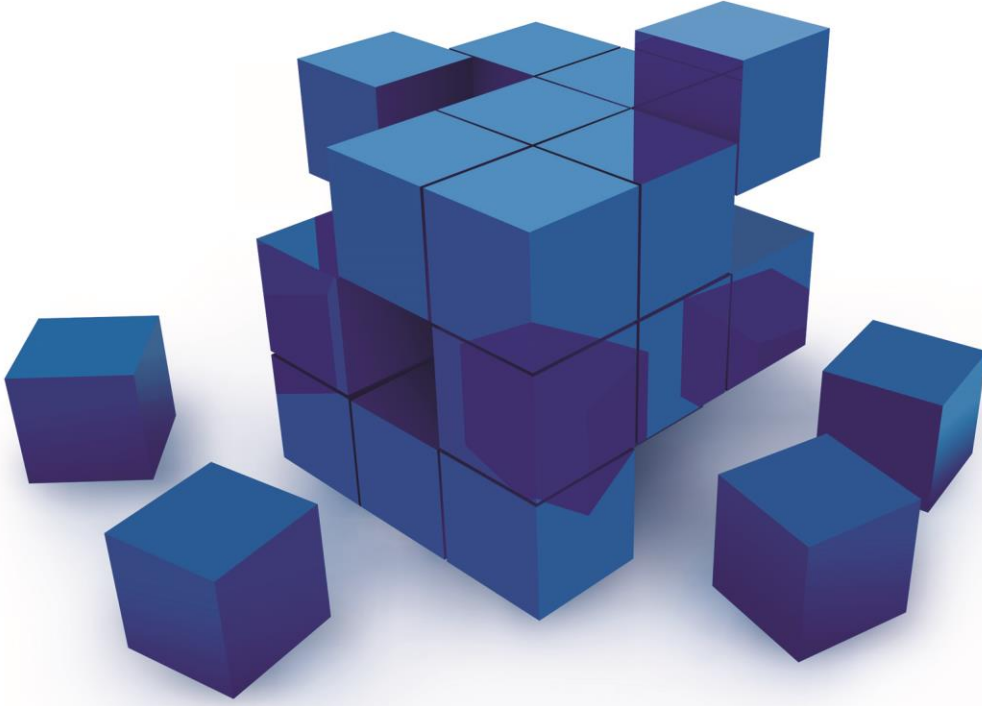
D-DİĞER HUSUSLAR

2560 Sayılı Kanunu'nun 3009 sayılı Kanunla değişik 5.Maddesi, Genel Kurul'un toplanma ve çalışma esasları ile ilgili düzenlemeye;

“Madde 5- Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, ASKİ Genel Kurulu olarak bu kanunda yazılı yetki ve görevleri görüşüp karara bağlamak üzere, her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündem ile toplanır.” yerine getirilmektedir.



2014 YILI FAALİYET RAPORU



02

AMAÇ VE HEDEFLER

02 AMAÇ ve HEDEFLER:

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetleri, kuruma yönelik önerilerden ve kurumun faaliyetlerinin toplulaştırılması ve önceliklendirilmesi ile belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

5018 Sayılı Kanunun 9. maddesine göre; Kamu İdareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak durumundadırlar. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici dördüncü maddesinde, ilgili belediyelerde stratejik plan. “...kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır” hükmü yer almaktadır. Buna göre Genel Müdürlüğümüzde ilk stratejik planı olan 2007-2011 yılları Stratejik Planlamasını 2007 yılında yürürlüğe koymuştu. Ancak ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanına gerek yeni yerleşim yerlerinin katılması, gerekse değişen ekonomik ve teknolojik gelişmeler neticesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 7. Maddesinin (ç) bendi gereğince mevcut stratejik planın revize edilmesi ihtiyacı doğmuştur.

Bu amaçla, ASKİ Genel Müdürlüğü Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve konunun uzmanlarının desteğiyle hazırlanan ve ASKİ Yönetim Kurulu tarafından 2010 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan ASKİ Genel Müdürlüğünün 2011-2015 yılları arası hedef, faaliyet ve projelerini kapsayan Stratejik Planı Genel Kurulun 25.11.2010 tarih ve 21 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Stratejik Planın hazırlanması safhasında ASKİ Genel Müdürlüğü birim amirleri ve temsilcileri ile yapılan toplantılarda ASKİ Genel Müdürlüğünün stratejik önceliklerinin ne olması konusu tartışılmış katılımcılar konuya dair görüşlerini belirtmişlerdir. Bu toplantılar esnasında her birimden ayrı ayrı ASKİ Müdürlüğünün gelecekteki stratejik hedeflerini belirleyebilmek amacıyla hazırlanan değerlendirme formuna önerilerini yazmaları istenmiştir. Birimlerden toplam 76 farklı öneri gelmiştir. 76 önerinin sınıflandırılması ve aynı olan veya aynı anlama gelen önermeler elenerek toplam 54 stratejik alan önermesi tespit edilmiştir.

Tespit edilen 54 öneri her bir birim temsilcisinin katılımı ile oylamaya sunulmuştur. Yapılan oylama neticesinde 54 stratejik alan önerisi belirlenmiş daha sonra öneriler kategorize edilerek aynı amaca uygun olarak dırayn edilerek aynı amaca hizmet edebilecek öneriler birleştirilerek gruplandırılmıştır.

Bu gruplandırmalar ve konsolidasyon sonucunda birimlerimiz ve yönetim kademelerimizin katılımı sonucunda ASKİ Genel Müdürlüğünün gelecek 5 yılda öncelikli olarak ele alması gereken 8 stratejik alan ve bu stratejik alanlara dair 81 hedef ortaya çıkmıştır.

Stratejik Amaç 1: Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması ve Su Kaynaklarının Korunması

Stratejik Hedef 1.1: Kurumun Master Planının Hazırlanması.

Stratejik Hedef 1.2: Mevcut su dağıtım sistemini etüt etmek.

Stratejik Hedef 1.3: Şebekenin optimizasyonunun sağlanması.

Stratejik Hedef 1.4: İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.5: Sorumluluk alanındaki içme suyu şebeke alt yapısını yenilemek.

Stratejik Hedef 1.6: Su dağıtım depolarının tamamında kaçak oranını azaltmak.

Stratejik Hedef 1.7: Şebeke hatlarında basınçları optimize ederek kaçak oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 1.8: ASKİ sorumluluk alanındaki belde ve köylere temiz su sağlayan derin kuyu ve terfi merkezlerinin mahalli otomasyonunu kurmak ve SCADA sistemini kullanmak.

Stratejik Hedef 1.9: Su kaçaklarının depo ve terfi merkezleri çıkışları esas alınarak sağlıklı ölçümünü sağlamak.

Stratejik Hedef 1.10: Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.

Stratejik Hedef 1.11: İsale hatlarında meydana gelen arızaların giderilme süresini düşürmek.

Stratejik Hedef 1.12: İçme suyu depolarının düzenli ve planlı temizlenmesi.

Stratejik Hedef 1.13: Arıza izleme ve erken uyarı sistemlerini kullanmak.

Stratejik Hedef 1.14: Eski sayaçların yenileri ile değiştirilmesi ve sayaçların tümüne müdahale edilmesini engelleyici mühür (emniyet kilidi) takmak.

Stratejik Hedef 1.15: Yerleri belirsiz duruma düşen vanaların tespitini yapmak.

Stratejik Hedef 1.16: Halkı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 2: Su Kaynaklarının Büyütülmesi ve Yaygın, İzlenebilir, Güvenilir, Kaliteli ve Temiz Soğuk Su ve Kanalizasyon Hizmetinin Vatandaşa Sunulması

Stratejik Hedef 2.1: İçme suyu havzasının koruma ve güvenlik planlarının tamamlanması / güncellenmesi.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumun alternatif su kaynakları politikalarını hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3: Yeni kuyular açmak ve kullanılabilir durumda bulundurmak.

Stratejik Hedef 2.4: Kurumun hizmet alanına yeni giren köylerin su ihtiyacının karşılanması için su terfi merkezlerinin trafo ve enerji nakil hatları revizyonunu yapmak.

Stratejik Hedef 2.5: Havzalarda yapılaşmanın yasak olduğu alanlarda yeni yapılaşmayla mücadele etmek.

Stratejik Hedef 2.6: Yapılaşmaya izin verilen havza alanlarında yapıların envanterini çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.7: Havza alanlarında yer alan yerlerde bilgilendirici, yönlendirici ve eğitici çalışmalar yapmak.

Stratejik Hedef 2.8: Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içme suyu projelerini tamamlamak.

Stratejik Hedef 2.9: Adana'nın yer altı ve yer üstü su potansiyeline ilişkin sürdürülebilir veri bankasını oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.10: Arıtma Tesislerinde dezenfeksiyon/çöktürme sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak ve güncellemek.

Stratejik Hedef 2.11: Arıtma tesislerinde temiz su çıkışlarında parametreleri anlık izlemek.

Stratejik Hedef 2.12: Atık suların toplanarak atık su arıtma tesislerine ulaştırılmasını sağlayacak kanalizasyon hattı plan ve projelerini yürütmek.

Stratejik Hedef 2.13: Endüstriyel atık suların deşarj noktalarının tespitlerini yapmak ve endüstriyel atık su üreten işletmelerin envanterini yapmak/ güncellemek.

Stratejik Amaç 3: Su Kullanımı ve Su Kültürü Konusunda Bilinçlendirmek ve Farkındalık Yaratmak.

Stratejik Hedef 3.1: Kurumun 5 yıllık eğitim planlarını hazırlamak.

Stratejik Hedef 3.2: Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.

Stratejik Hedef 3.3: Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için “içme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı” düzenlemek.

Stratejik Hedef 3.4: Dünya Su Günü etkinlikleri düzenlemek

Stratejik Hedef 3.5: Ödüllü yarışmalar düzenlemek

Stratejik Hedef 3.6: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb araçlarla halkı bilgilendirmek

Stratejik Amaç 4: Vatandaş Memnuniyetini Ön Plana Çıkaran Kaliteli, Etkin, Hızlı Hizmet Sunulması

Stratejik Hedef 4.1: Plansız su kesintilerini azaltmak.

Stratejik Hedef 4.2: Su arızalarının en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3: Hızlı, en az bürokrasi ile elektronik ortamda abonelik hizmetlerini vermek.

Stratejik Hedef 4.4: Tek tip sayaç uygulamasına geçmek.

Stratejik Hedef 4.5: Sayaç okuma hatalarını minimize etmek.

Stratejik Hedef 4.6: Şubelerde ve tahsilât yerlerinde bekleme süreleri en aza indirmek.

Stratejik Hedef 4.7: Arıza ve şikâyetlere hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale edilmesi.

Stratejik Amaç 5: Yenilikçi, Tenolojik Altyapısı Güçlü Dinamik Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması.

Stratejik Hedef 5.1: Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.

Stratejik Hedef 5.2: Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef 5.3: Elektronik ortamda evrak kayıt-takip sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 5.4: İletişim hizmetlerinde etkinlik ve tasarruf sağlamak.

Stratejik Hedef 5.5: Bilgisayar ve İnternet altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 5.6: Kurum bünyesindeki Alo 185 çağrı sistemini etkin kullanmak.

Stratejik Hedef 5.7: Merkez ve şube hizmet bina ve tesislerinde güvenlik ve uyarı sistemleri güncel/faal tutmak.

Stratejik Hedef 5.8: Elektronik ortamda yapılan tahsilâtı artırmak.

Stratejik Hedef 5.9: Elektronik ortamda e-imza uygulamasına geçmek.

Stratejik Hedef 5.10: Kurumsal yazılım yönetimi oluşturmak ve güncel tutmak.

Stratejik Hedef 5.11: Veri tabanı uygulama sunucu işletim sistemlerini açık kaynak kodlu hale getirmek.

Stratejik Hedef 5.12: Kurumun bilgi-işlem altyapısını güçlendirmek server sistemini yenilemek.

Stratejik Hedef 5.13: Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sitemini kurmak, kullanmak ve altyapısını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 5.14: Barajların doluluk oranını takip etmek ve yayınlamak.

Stratejik Hedef 5.15: Yağmur yağışını ölçen sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 5.16: Şehir içi Meteorolojik verilerin takibi.

Stratejik Hedef 5.17: Taşıt ve iş makinesi ve teçhizat yaş ortalamasını düşürmek ve niteliklerini iyileştirmek.

Stratejik Amaç 6: Kurumsallaşma, Kurumsal Kültürün Yaygınlaşması ve Çalışan Memnuniyetinin Artırılması, Etkin Yönetilen İnsan Kaynakları Yönetimi İle Verimli Hizmet Sunmak

Stratejik Hedef 6.1: Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.

Stratejik Hedef 6.2: Nitelikli personel sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 6.3: Çalışan ve müşteri memnuniyetini tespit edecek araştırmalar yapmak.

Stratejik Hedef 6.4: Stratejik plan ve performans programının koordinasyonu, uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yönetim ve raporlama sistemi kurmak.

Stratejik Hedef 6.5: Kurumun istatistikî bilgi sistemini oluşturmak ve güncel tutmak.

Stratejik Hedef 6.6: Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaştırmaya gitmek.

Stratejik Hedef 6.7: Diğer kurumlarla ortak projeler geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.8: Çalışanların moral-motivasyon ve performanslarını artırıcı faaliyetlerde bulunmak, ortamlar hazırlamak, eğitim çalışmaları düzenlemek.

Stratejik Hedef 6.9: ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi.

Stratejik Amaç 7: Verimli ve Etkin İşleyen Bir İdari ve Mali Yapının Oluşturulması

Stratejik Hedef 7.1: Gelir bütçesi gerçekleşme oranlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.2: Gider bütçesi gerçekleşme oranını aynı düzeyde tutmak.

Stratejik Hedef 7.3: Tahsilât noktası sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 7.4: Tahsilât araçları tür ve sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 7.5: Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilât oranını yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.6: Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak.

Stratejik Hedef 7.7: Uzun vadeli iç ve dış borçlanma planını hazırlamak.

Stratejik Amaç 8: Kamuoyunda Olumlu ASKİ İmajını Yerleştirmek, Kurum Faaliyetlerinden Kamuoyunun Haberdar Edilmesi

Stratejik Hedef 8.1: Kurum tarafından yayımlanmış bütün yayınların envanterini tamamlamak ve arşivlemek.

Stratejik Hedef 8.2: Medya izleme faaliyetlerini yapmak ve elektronik ortama aktarmak.

Stratejik Hedef 8.3: ASKİ hizmetleri ve su kültürü hakkında halkın bilgilendirilmesi için yayın, broşür çıkarmak, etkinlikler düzenlemek.

Stratejik Hedef 8.4: Vatandaşları bilgilendirmek amacıyla internet, web ortamını etkin kullanmak.

Stratejik Hedef 8.5: Basın, Radyo, TV gibi kitle iletişim araçları ve afiş, poster, el broşürü vb. araçlarla halkı bilgilendirmek.

Stratejik Hedef 8.6: Halkı Bilgilendirmek amacıyla Mahalle Muhtarlıkları aracılığı ile toplantılar yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İçilebilir kalitede, kesintisiz ve en düşük maliyetlerle su hizmetini sağlamak

ASKİ'nin en önemli görevi vatandaşlara içme suyu hizmeti sunmaktır. Sağladığı bu hizmeti en yüksek kalitede, hizmette kesinti olmaksızın yürütülmesi ile başarının yakalanacağı düşünülmektedir. Bu sebeple içme suyu konusundaki tüm yatırım ve hizmetlerini bu amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak hayata geçirecek, içme suyu konusunda öncelikle müşteri memnuniyetini esas alarak hizmet ettiği şehrin ihtiyaçları doğrultusunda görevini yerine getirecektir.

Mevcut durumda ölçülen ve standart değerleriyle karşılaştırıldığında uygun sonuçlar veren parametre sayısını arttırarak, su kalitesini yükseltme amacıyla olan idaremiz kabiliyeti artırmaya yönelik yaptığı çalışmaların vatandaş üzerindeki yansımalarını görebilmek amacıyla arıttığı suyun Adanalılar tarafından ne oranda içildiğini tespit ederek, hizmetlerinin faydasını ölçecektir.

İdaremiz, su dağıtım şebekesinde kesintisizliği sağlamak için yıllık kesilen su miktarını azaltmayı amaçlamaktadır. ASKİ kaynaklı kesintiler tespit edilecek ve asgari düzeye indirmek için çalışmalar gerçekleştirilecektir.

Adana'ya düşen yağmur sularını atık su kanal sisteminden tamamen ayırtırmak

Mevcut durumda şehrin bir kısmında yağmur sularının atık su kanal sistemine karışması sebebi ile ASKİ'nin atık su yapıları zarar görmekte ve taşkınlar yaşanmaktadır. ASKİ tüm bu sorunları çözebilecek ayırık sistem yapılarını diğer kurumların da desteği ile tamamladığı anda bu konuda başarıyı yakalamış olacaktır.

Tüm atıksuları çevreyi kirletmeden arıtmak

ASKİ açısından bir diğer önemli konu, atık suların çevreye zarar vermeden arıtılması ve yine çevreye zarar veremeyecek şekilde alıcı ortama bırakılmasıdır. ASKİ mevcut durumda Adana genelinde toplanan tüm atık suların arıtımını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirmektedir.

Su kayıp ve kaçaklarını asgari düzeye indirmek

Su kayıp kaçakları tüm su idareleri için en önemli sorundur. Toplanması, arıtılması ve kontrolleri tamamlanarak şehre verilen suyun mevcut durumda bir kısmı kayıp ve kaçak olarak kayıtlara geçmektedir. İçme suyunun önemli bir miktarı için yapılan harcamalar israf olmaktadır. Su kayıp ve kaçakları, İdaremiz için büyük bir mali ve iş gücü kaybıdır.

İdarenin finansmanı açısından büyük bir tehdit anlamına gelen kayıp ve kaçak oranının azaltılması için yeni dönemde idarenin başarıya ulaşması için eğilmesi gereken konuların en başında gelmektedir. Kayıp ve kaçakları azaltmak ve kesintisiz su atıksu hizmeti sunabilmek amacı ile altyapısını yenileyen ASKİ, çalışmalarını isale, şebeke, depo ve sayaçlar üzerinde yoğunlaştırarak kayıp ve kaçak oranını düşürmek için elinden gelen tüm gayreti gösterecektir.

İnsan kaynakları yönetim sistemine geçmek

Bir kurum mali ve idari olarak ne kadar büyük olursa olsun, en önemli kaynağı olan insanı sistemli bir şekilde yönetemediği sürece kurumsallaşmasını tamamlamış sayılmaz. İnsan kaynakları konusunda yapılanmasını sürdürmekte olan ASKİ, yeni dönemde sistemli bir İnsan Kaynakları Planlaması uygulayarak çalışanlarının nitelik, motivasyon ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirecektir.

Başarılı olmayı, problemsiz işleyen bir İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ile gerçekleştirebileceğini düşünen kurumumuz bu yöndeki çalışmalarını sürdürecektir.

Kurumsal performansı izlemek ve değerlendirmek

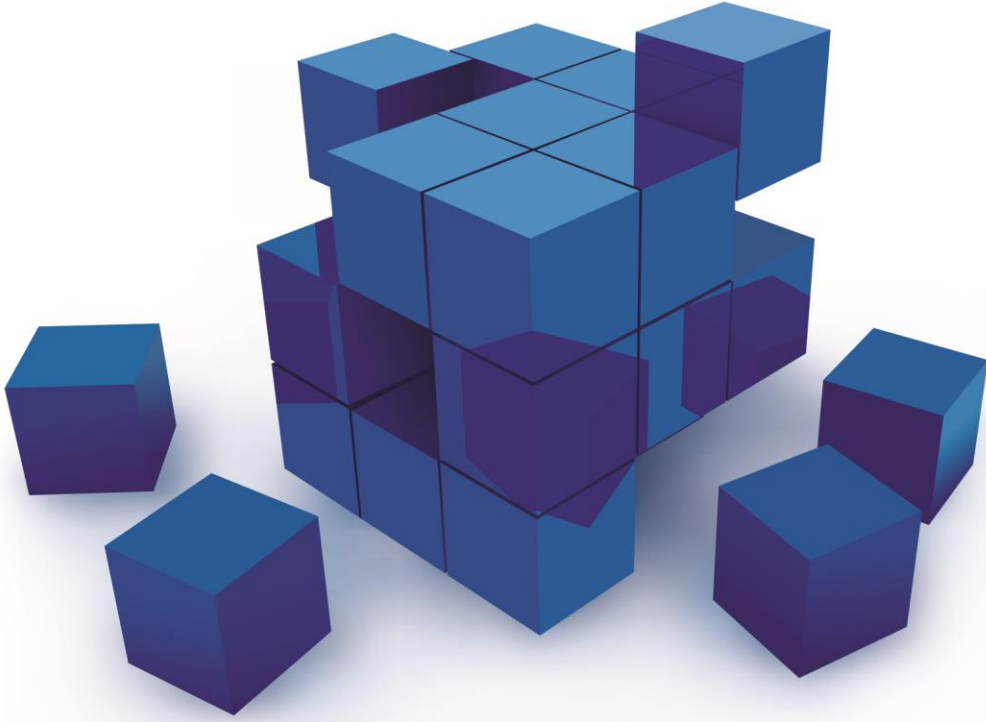
Hizmet sunduğu kitlenin hizmet sunumuna katkı sağlayan mevcut insan kaynağının kurumdan duyduğu memnuniyet oranı kurumun performansını belirleyen en önemli değerlerdir. Kendi çalışanını memnun edemeyen bir kurumun müşteri memnuniyetini amaçlaması gerçekçi bir yaklaşım olamaz. Bu sebeple çalışan ve müşteri memnuniyet oranları İdaremizin başarısının önemli birer göstergesidir. Yıllar itibarıyla memnuniyetin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İç Kontrol; bir kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen tamamlayıcı bir süreç olup kurumun misyonunu başarması için riskleri göğüslemek ve makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmaktadır. Faaliyetleri düzenli, ekonomik, verimli ve etkin biçimde gerçekleştirme, hesap verme sorumluluğunun gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirme, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyma, kayıplara, kötü kullanıma ve hasarlara karşı kaynakları koruma maksadı ile hayata geçirilmesi zaruri olan sistem sayesinde kurum kendi performansını izleme ve değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. İdare, İç kontrol Sistemi'nin tüm süreçlerinin kurulması, uygulamaya geçirilmesi ve sistemin tam anlamıyla işler durumda olması için faaliyetler gerçekleştirecektir.

Bir diğer kurumsal performans konusu olarak tahsilat oranının yükseltilmesi faaliyeti ile etkili bir tahsilat sistemi oluşturacak, yatırımlarının tek kaynağı olan tahsilatlarını düzene oturtarak yatırımlarını garanti altına alacaktır.



2014 YILI FAALİYET RAPORU



03

FAALİYETLERLE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanunun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü de 2014 yılı bütçesini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamış bulunmaktadır.

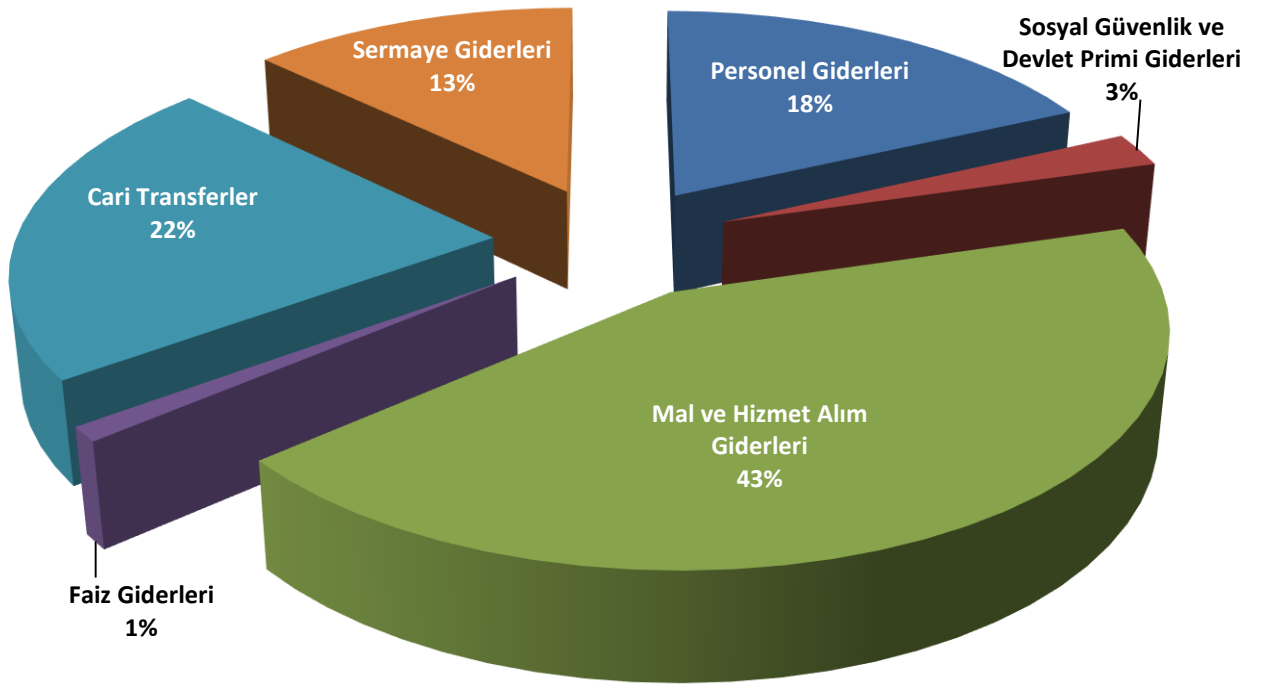
Analitik Bütçe Sınıflandırması üç bölümden oluşmaktadır: Gider Bütçesi, Gelir Bütçesi ve Açık/Fazlanın Ekonomik Sınıflandırması.

2014 YILI FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ											
KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	28.607.291,37	3.324.018,23	39.270.103,43	1.019.335,58	66.572.999,77	68.382,37				138.862.130,75 TL
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	270.370,31	33.432,01	6.568.099,81	0,00	0,00	0,00				6.871.902,13 TL
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.403.901,08	1.923.049,28	40.002.611,84	428.686,75	0,00	21.278.153,42				76.036.402,37 TL
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	13.081.518,19	1.964.460,72	44.427.141,45	1.730.661,66	8.833,74	17.307.624,30				78.520.240,06 TL
TOPLAM		54.363.080,95 TL	7.244.960,24 TL	130.267.956,53 TL	2.353.123 TL	66.581.833,51 TL	38.654.160,09 TL				300.290.675,31 TL

2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (A CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	61.107.400,00	54.363.080,95	88,96
830	01	1 MEMURLAR	29.557.000,00	26.542.331,56	89,80
830	01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.419.400,00	986.533,25	69,50
830	01	3 İŞÇİLER	29.425.000,00	26.444.559,70	89,87
830	01	4 GEÇİCİ PERSONEL	50.000,00	46.181,54	92,36
830	01	5 DİĞER PERSONEL	656.000,00	343.474,90	52,36
830	02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	8.957.100,00	7.244.960,24	80,89
830	02	1 MEMURLAR	3.280.500,00	2.846.921,66	86,78
830	02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	231.100,00	158.137,28	68,43
830	02	3 İŞÇİLER	5.445.500,00	4.239.901,30	77,86
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	138.816.500,00	130.267.956,53	93,84
830	03	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	960.000,00	959.400,62	99,94
830	03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	25.332.500,00	24.360.747,77	96,16
830	03	3 YOLLUKLAR	243.000,00	70.990,29.	29,21
830	03	4 GÖREV GİDERLERİ	3.540.000,00	2.923.846,73	82,59
830	03	5 HİZMET ALIMLARI	100.431.100,00	96.242.904,11	95,83
830	03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	465.000,00	383.516,57	82,48
830	03	7 MENKUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.484.900,00	5.197.650,60	69,44
830	03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	355.000,00	128.899,84	36,31
830	03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	0,00	0
830	04	FAİZ GİDERLERİ	3.185.000,00	3.178.683,99	99,80
830	04	2 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.025.000,00	1.019.335,58	99,45
830	04	3 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.160.000,00	2.159.348,41	99,97
830	05	CARİ TRANSFERLER	66.727.000,00	66.581.833,51	99,78
830	05	1 GÖREV ZARARLARI	613.000,00	606.594,99	98,96
830	05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KRLŞ. YAP.TRANS.	14.000,00	13.797,00	98,55
830	05	8 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	66.100.000,00	65.961.441,52	99,79
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	39.531.000,00	38.654.160,09	97,78
830	06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	546.000,00	356.250,25	65,25
830	06	4 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	65.000,00	21.389,30	32,91
830	06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	31.997.000,00	31.482.688,34	98,39
830	06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.923.000,00	6.793.832,20	98,13
830	07	SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	0,00	0
830	07	1 YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000,00	0,00	0
830	09	YEDEK ÖDENEKLER	211.000,00	0,00	0
830	09	1 PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	110.000,00	0,00	0
830	09	5 DEPREM GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	0,00	0
830	09	6 YEDEK ÖDENEK	1.000,00	0,00	0
TOPLAM			318.540.000,00	300.290.675,31	94,27

2014 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI



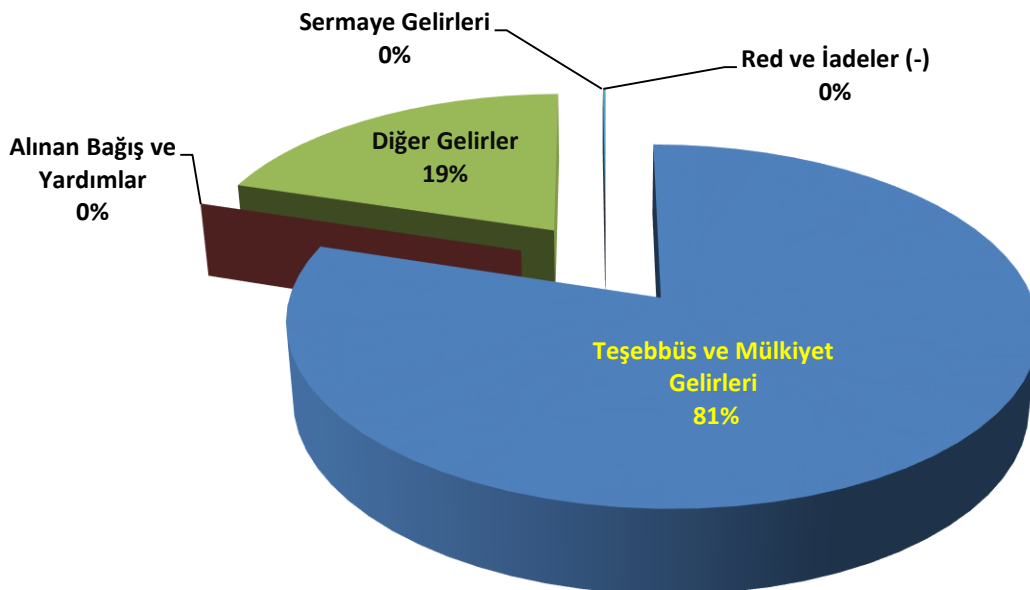
2014 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINFLANDIRMASI (C CETVELİ)

KODLAR					AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
I	II	III	IV	V				
1					İÇ BORÇLANMA	2.160.000,00	7.369.760,66	
	9				DİĞER HÜKÜMLÜLÜKLER	2.160.000,00	7.369.760,66	
		51			İller Bankasından	2.160.000,00	7.369.760,66	
			2		Ödeme	2.160.000,00	7.369.760,66	341,19
				1	Anapara Geri Ödemesi	2.160.000,00	7.369.760,66	341,19
T O P L A M						2.160.000,00	7.369.760,66	341,19
2					DIŞ BORÇLANMA	16.300.000,00	18.014.938,89	
	9				DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	16.300.000,00	18.014.938,89	
		51			Yabancı Bankalar	16.300.000,00	18.014.938,89	
			2		Ödeme	16.300.000,00	18.014.938,89	110,52
				01	Anapara Geri Ödemesi (AYB)	10.750.000,00	11.900.500,85	110,70
				02	Anapara Geri Ödemesi (kfw)	5.550.000,00	6.114.438,04	110,17
GENEL T O P L A M						18.460.000,00	25.384.699,55	137,51

2014 YILI GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI (B CETVELİ)

HESAP KODU	EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	278.997.029,31	250.264.580,64	89,70
800	03	1 MAL ve HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	278.926.029,31	250.214.586,93	89,71
800	03	6 KİRA GELİRLERİ	71.000,00	49.993,71	70,41
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.000,00	0,00	0,00
800	04	1 YURT DIŞINDAN	2.000,00	0,00	0,00
800	04	4 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.000,00	0,00	0,00
800	05	DİĞER GELİRLER	58.372.970,69	62.604.070,92	107,25
800	05	1 FAİZ GELİRLERİ	112.000,00	62.041,11	55,39
800	05	2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	50.006.000,00	51.307.433,49	102,60
800	05	3 PARA CEZALARI	8.248.970,69	10.764.429,58	130,49
800	05	9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	6.000,00	470.166,74	7.836,11
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	24.000,00	0,00	0,00
800	06	1 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.000,00	0,00	0,00
800	06	2 TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	22.000,00	0,00	0,00
800	09	RED ve İADELER (-)	400.000,00	431.236,57	107,81
800	09	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	400.000,00	431.236,57	107,81
2014 YILI TOPLAM GELİR BÜTÇESİ			337.000.000,00	312.437.414,99	92,71

2014 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİR DAĞILIMI



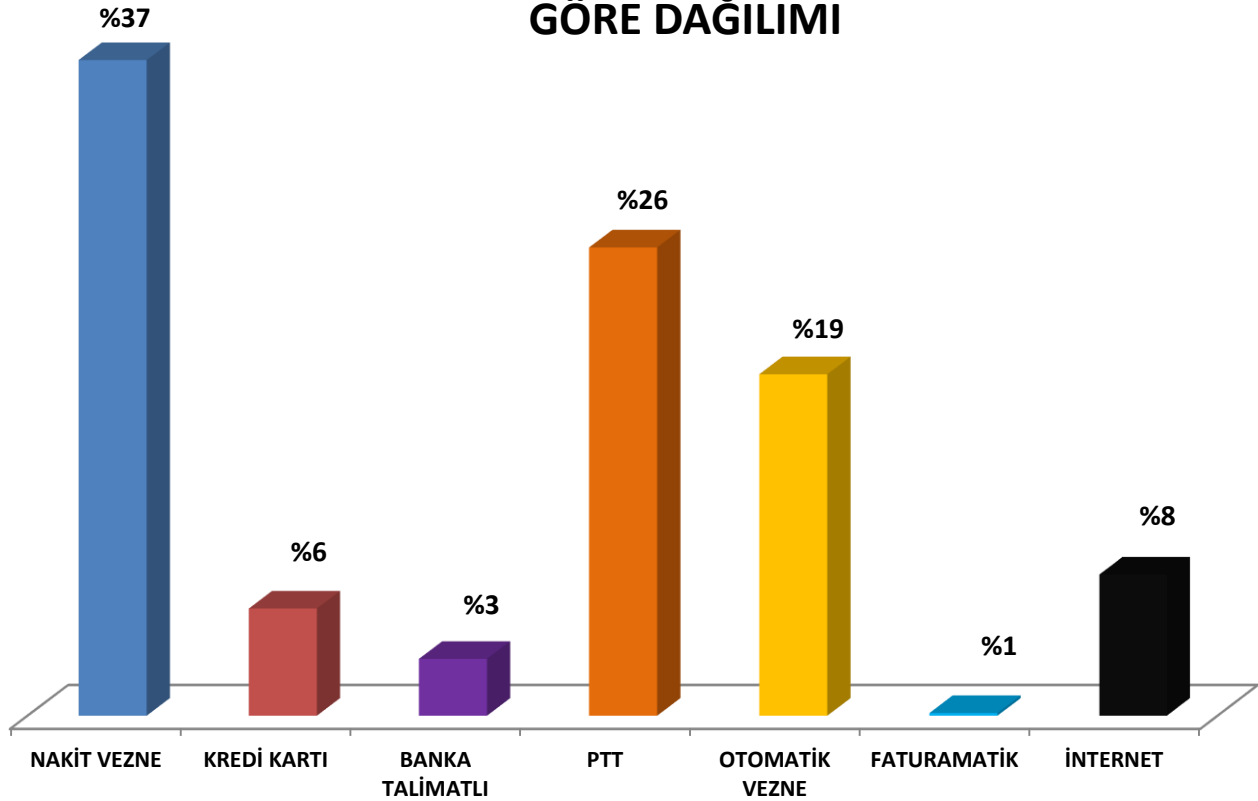
2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 1

HESAP KODU	GİDERİN TÜRÜ	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
630	GİDERLER HESABI	205.755.830,04	201.235.931,67	313.353.139,16
630 1	Personel Giderleri	33.628.247,96	38.400.840,21	59.390.894,32
630 1 1	Memurlar	14.458.400,56	17.775.111,20	26.538.071,56
630 1 2	Sözleşmeli Personel	2.151.442,91	2.294.808,66	989.612,53
630 1 3	İşçiler	16.858.440,93	18.086.446,45	31.473.553,79
630 1 4	Geçici Personel	35.389,65	35.676,80	46.181,54
630 1 5	Diğer Personel	124.573,91	208.797,10	343.474,90
630 2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.713.329,35	5.157.796,10	13.711.136,60
630 2 1	Memurlar	1.533.713,50	1.847.347,71	6.079.998,50
630 2 2	Sözleşmeli Personel	330.691,83	346.582,87	158.159,96
630 2 3	İşçiler	2.848.924,02	2.963.865,52	7.472.978,14
630 3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.086.658,62	73.257.280,34	120.010.287,24
630 3 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	462,96	0,00
630 3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.984.940,67	7.009.705,87	15.235.582,56
630 3 3	Yolluklar	51.286,05	49.038,68	70.968,93
630 3 4	Görev Giderleri	31.408.460,15	3.400.984,15	18.992.874,74
630 3 5	Hizmet Alımları	46.257.111,36	61.074.296,35	84.155.961,12
630 3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	608.627,44	804.042,03	252.072,82
630 3 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	817.784,88	840.425,38	1.196.166,44
630 3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.958.448,07	78.324,92	106.660,63
630 4	Faiz Giderleri	2.318.370,54	2.353.123,48	3.178.683,99
630 4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00	0,00	1.019.335,58
630 4 3	Dış Borç Faiz Giderleri	2.318.370,54	2.353.123,48	2.159.348,41
630 5	Cari Transferler	24.361.963,84	35.194.424,42	66.581.833,51
630 5 1	Görev Zararları	3.167.328,30	2.019.483,59	606.594,99
630 5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	0,00	0,00	13.797,00
630 5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	21.194.635,54	33.174.940,83	65.961.441,52
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	4.046.228,71	0,00
630 11 6	Kur Değişikliği Ne. Döviz Cinsi Borç Stok. Artışlar	0,00	4.046.228,71	0
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid.	0,00	0,00	1.123,23
630 12 1	Vergi Gelirleri	0,00	0,00	1.123,23
630 13	Amortisman Giderleri	37.377.064,09	32.870.668,75	35.473.986,06
630 13 1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	37.377.064,09	32.870.668,75	35.473.986,06
630 14	Tüketim Malzemeleri Gideri	11.270.195,64	9.955.569,66	15.005.194,21
630 14 1	Kırtasiye Malzemeleri	286.972,68	403.963,67	571.477,33
630 14 2	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mut. Kul. Tük. Malz.	2.697,60	22.011,86	6.974,45
630 14 3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	1.105.252,23	878.328,51	1.008.063,69
630 14 4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	2.472.512,78	2.902.388,64	4.062.232,99
630 14 5	Temizleme Ekipmanları	64.979,76	101.161,93	124.820,03
630 14 6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	83.028,93	154.910,90	215.524,71
630 14 7	Yiyecek	1.296,15	17,55	1.483,60
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.796.751,39	2.206.621,93	3.385.669,58
630 14 13	Yedek Parçalar	4.987.965,09	2.932.886,40	4.906.109,43
630 14 14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	93.468,21	100.228,27	220.698,93
630 14 15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	0,00	0,00	78.500,00
630 14 17	Basınçlı Ekipmanlar	290.689,00	253.050,00	380.165,62
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	84.581,82	0,00	43.473,85
GENEL TOPLAM		205.755.830,04	201.235.931,67	313.353.139,16

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU - 2

HESAP KODU			GELİRİN TÜRÜ	31.12.2012	31.12.2013	31.12.2014
600			GELİRLER HESABI	236.933.175,96	264.977.766,54	324.995.708,12
600	3		TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	194.964.786,81	216.757.691,51	255.588.209,82
600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	194.920.045,89	216.712.433,15	255.538.216,11
600	3	6	Kira Gelirleri	44.740,92	45.258,36	49.993,71
600	4		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	1.080.308,02
600	3		Sermaye	0,00	0,00	1.080.308,02
600	5		DİĞER GELİRLER	41.968.389,15	48.220.075,03	68.327.190,28
600	5	1	FAİZ GELİRLERİ	93.719,08	112.654,99	62.041,11
600	5	2	KİŞİ ve KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	30.914.946,81	36.024.661,69	51.319.054,57
600	5	3	PARA CEZALARI	10.123.044,51	11.977.662,91	10.776.024,40
600	5	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	836.678,75	105.095,44	6.170.070,20
GELİRLER TOPLAMI				236.933.175,96	264.977.766,54	324.995.708,12

2014 YILI TAHSİLATLARIN TAHSİLAT ARAÇLARINA GÖRE DAĞILIMI



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI BİLANÇOSU

AKTİF HESAPLAR	2014	PASİF HESAPLAR	2014
<u>I- DÖNEN VARLIKLAR</u>	<u>411.946.234,76</u>	<u>I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>62.125.827,12</u>
A- KASA HESABI	57.696,31	A- FAALİYET BORÇLARI	32.856.889,26
B- BANKA HESABI	1.927.381,40	1- Yükleniciye Olan Borçlar	15.262.142,84
1- T.C.Merkez Bankası	99,60	2- Personele Borçlar	525.394,84
2- T.Vakıflar Bankası	958.420,16	3- Diğer Çeşitli Borçlar	3.177.314,41
3- T.C.Ziraat Bankası	956.908,89	4- Ödenecek Vergi ve Hesaplanan KDV	1.911.476,55
4- Vadeli TL Hesapları	11.952,75	5- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintisi	19.779,94
C- DÖVİZ HESAPLARI	2,25	6- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	3.662.898,67
D- VERİLEN ÇEKLER HESAPLARI (-)	9.111,48	7- Kasa Sayım Fazlalığı	0,00
E- SU TAHSİLATI HESAPLARI	5.181.765,20	8- Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Borçlar	8.297.882,01
1- Su Tahsilatı Yapan Bankalar	284.453,44	B- CARİ YILDA ÖDENECEK MALİ BRÇ.	29.268.937,86
2- Banka Kredi Kartları	4.895.133,11	1- AYB Ana Para Ödeme (Mayıs 2014)	5.713.767,60
3- Otomatik Vezne Tahsilatı	2.178,65	2- KfW Ana Para Ödeme (Haziran 2014)	2.889.617,53
F- KURUM ALACAKLARI	411.222.682,69	3- AYB Ana Para Ödeme (Kasım 2014)	5.775.935,20
1- Alıcılar	90.819.896,48	4- KfW Ana Para Ödeme (Aralık 2014)	2.889.617,53
2- Diğer Çeşitli Alacaklar	379.193,91	5- İller Bankası A.Ş.	12.000.000,00
3- Kurumca Verilen Borç ve Alacaklar	310.794.465,81		
4- Devreden KDV.den Alacaklar	8.942.854,62		
5- Diğer Avanslar	4.440,72		
6- Verilen Depozito ve Teminatlar	278.905,70		
7- İndirilecek KDV Hesabı	2.925,45		
G- DİĞER VARLIKLAR	0,00	<u>II- UZUN VAD. YABANCI KAYNAKLAR</u>	<u>135.406.394,68</u>
1- Sayım ve Tesellüm Noksanlıkları	0,00	A- DIŞ MALİ BORÇLAR	94.973.093,21
H- STOKLAR	4.011.448,38	B- ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	22.433.301,47
<u>II- DURAN VARLIKLAR</u>	<u>782.989.039,69</u>	C- KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	18.000.000,00
A- MALİ DURAN VARLIKLAR	5.000,00		
1- İştirakler	5.000,00	<u>III- ÖZ KAYNAKLAR</u>	<u>1.007.848.682,64</u>
B- MADDİ DURAN VARLIKLAR	782.929.539,69	A- NET DEĞER	551.427.277,64
1- Yeraltı Düzenleri	336.354.880,30	B- GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAAL. SONUÇ	176.274.037,41
2- Binalar	620.526.971,64	C- DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	11.642.568,96
3- Tesisler Makinalar Cihazlar	7.588.018,34	D- YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	296.504.798,63
4- Taşıtlar	11.457.071,96		
5- Demirbaşlar	6.829.659,55		
6- Arazi Arsalar	23.436.458,58		
7- Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00		
8- Elden Çıkarılacak Stoklar	0,00		
9- Birikmiş Amortismanlar (-)	223.263.520,68		
C-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK			
1- Haklar	54.500,00		
AKTİF TOPLAMI	1.205.380.904,44	PASİF TOPLAMI	1.205.380.904,44
TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.742.029,78	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	22.742.029,78
GENEL TOPLAM	1.228.122.934,22	GENEL TOPLAM	1.228.122.934,22

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI KAR/ZARAR TABLOSU

GİDERLER	2014	GELİRLER	2014
I- FAALİYET GİDERLERİ	243.591.498,43	I- BRÜT FAALİYET GELİRLERİ	256.019.446,39
A- PERSONEL GİDERLERİ	59.390.894,32	A- SU SATIŞLARI	189.762.636,21
1- Memur Maaşları	26.538.071,56	B- TAMİR GELİRLERİ	785.993,19
2- Sözleşmeli Personel	989.612,53	C- KUL. SUL. UZAK. BED.	53.418.985,93
3- İşçi Ücretleri	31.473.553,79	D- TAHAKKUKSUZ GELİRLER	5.547.305,94
4-Geçici Personel	46.181,54	E- DİĞER KANAL GELİRLERİ	167.721,81
5-Diğer Personel	343.474,90	F- PROJE ONAY GELİRLERİ	1.328.892,76
B- SOSYAL GÜV. KUR. PRİM ÖD.	13.711.136,60	G- DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.493.550,27
1- Memur Maaşları	6.079.998,50	H- KİRA GELİRLERİ	49.993,71
2- Sözleşmeli Personel	158.159,96	I- ŞARTNAME SATIŞ GELİRLERİ	33.130,00
3- İşçi Ücretleri	7.472.978,14	J- SATIŞ İADELERİ (-)	431.236,57
C- MAL ve HİZMET ALIM GİD.	135.015.481,45	NET FAALİYET GELİRLERİ	255.588.209,82
1-Üretime Yönelik Mal Alımları	1.008.063,69		
2-Tüketime Yönelik Mal Alımları	14.186.736,47		
3-Elektrik Giderleri	15.045.976,61		
4-Yolluklar	70.968,93		
5-Görev Giderleri	18.992.874,74		
6-Hizmet Alımları	84.155.961,12		
7-Temsil ve Tanıtma Gideri	252.072,82	II- DİĞER GELİRLER	69.341.974,38
8-Diğer Giderler ve Bakım Onarım Gid.	1.196.166,44	A- BANKA FAİZ GELİRLERİ	62.041,11
9-G.Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	106.660,63	B- MERKEZİ İDARE VERGİ PAYI	51.319.054,57
D-AMORTİSMANLAR	35.473.986,06	C- GECİKME CEZASI GELİRLERİ	5.917.629,33
		D- DİĞER PARA CEZALARI	4.858.395,07
		E- DİĞER GELİRLER	6.104.546,28
II- FAALİYET DIŞI GİDERLER	69.761.640,73	F-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.080.308,02
A- FAİZ GİDERLERİ	3.178.683,99	III-SERMAYE GELİRLERİ	65.523,92
B- CARİ TRANSFERLER	66.581.833,51	A- TAŞINIR SATIŞ GELİRİ	65.523,92
C- DÖVİZ MEVC. DEĞER DEĞİŞİMİ	1.123.23		
III- DÖNEM KARI	11.642.568,96		
T O P L A M	324.995.708,12	T O P L A M	324.995.708,12

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

2014 Mali Yılı Hesap iş ve işlemlerini teftiş etmek üzere Sayıştay Başkanlığı tarafından görevlendirilen Sayıştay Başdenetçisi Sayın Mustafa AKKOÇ, ASKİ Genel Müdürlüğünde incelemelerini tamamlamıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali Denetim Sistemi genel olarak 2 başlık altında ele alınabilir.

- İç Kontrol Sistemi
- Dış Denetim

1.İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ile getirilen İç Kontrol Sistemi uygulaması Kurumumuzda dört başlık altında tasnif edilebilir.

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması.
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen;
 - Muhasebe uygulaması
 - Ön mali kontrol uygulaması
- Kurum içi denetçilerce yapılacak iç denetim
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması yapılmaktadır.

2. Dış Denetim

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığı Denetim Programları doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte ve gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kurumumuz 2014 mali yılı hesap iş ve işlemleri ile ilgili denetime Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim çalışmaları tamamlanmıştır.

B- Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.1- İçmesuyu Yatırım Faaliyetleri****a) İçmesuyu Şebekesi Döşeme:**

Adana il merkezi ve bağlı ilçelerde ve köylerde içmesuyu iletim hattı tesisi, pik ve asbest boruların değiştirilmesi farklı sebeplerle deplase projeleri hazırlanması sebebiyle 2014 yılında 67.520,60 metre içme suyu şebekesi, depo yapımları gerçekleştirilmiştir.

İşin Adı: Sarıçam İlçesi D3B-D4B arası Q300 mm CTP Boru ile Terfi Hattı Yapım İş, Akkuyu Mahallesi Akkuyu İmar İnşaat Konutları İçmesuyu Projesi ve Sarıçam İlçesi -Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Yüreğir, Sarıçam İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 25/10/2013 - 02/05/2014

Söz konusu yapım işi kapsamındaki Q300 mm CTP boru ile 1.626 metre uzunluğunda 10-16 ATÜ basıncında isale hattı döşeme işlemlerini tamamlamış olup, şebekeye su verilmiş test işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca söz konusu yapım işi kapsamında 2.500 m³ içmesu deposu ile şebeke bağlantıları tesis edilmiştir. Söz Konusu iş kapsamında 18.872 mt. içmesu hattı döşenmiştir. Proje tamamlanmıştır.



Akkuyu İsale Hattı ve Hekimköy 2.500 m³ İçmesuyu Depo Yapımı

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Suluca Mahallesi İçmesuyu İsale Hattı Projesi Yapımı

Çalışma Yapılan Bölge: Sarıçam İlçesi/Suluca Mahallesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 25/10/2013 - 22/04/2014

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında proje bölgesine Çatalan içmesuyu verebilmek için, 8.000 metre uzunluğunda isale hattı döşenmiş ve şebekeye su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca Söz Konusu iş kapsamında 13.412 metre dağıtıcı şebeke hatlarının yapımı bitmiş olup, proje tamamlanmıştır

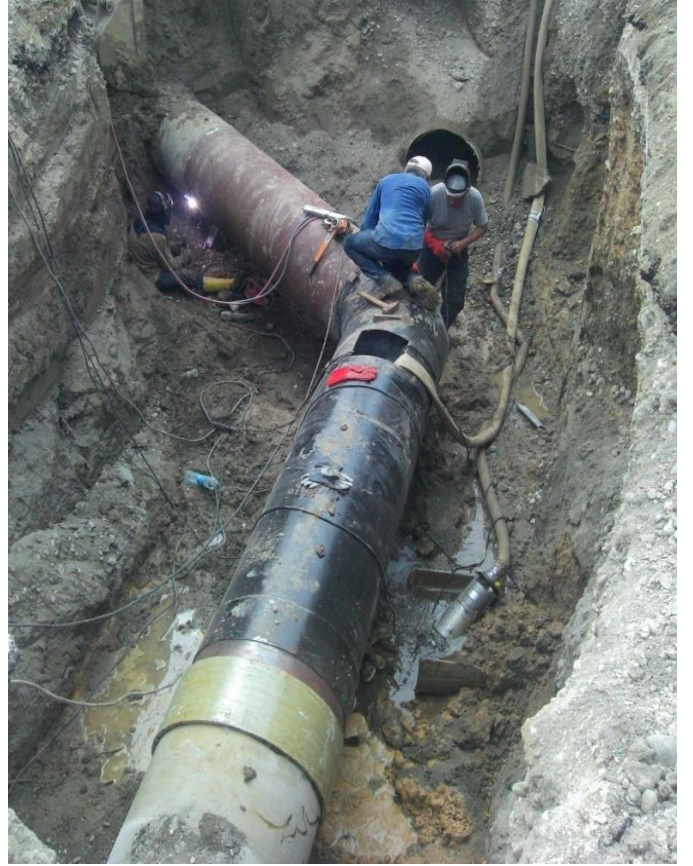


Suluca İçmesuyu İsale Hattı Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Seyhan İlçesi Barış Caddesi Q700 mm CTP İçmesuyu Şebekesi Deplase ile Seyhan İlçesi 59.010 Sokak Q800 CTP İçmesuyu Şebekesi Yapımı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 30/05/2014 - 26/10/2014

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında proje bölgesine Çatalan içme suyu verebilmek için Q700 mm 645,00 metre, Q800 mm CTP 440,00 metre uzunluğunda isale hattı döşenmiş ve şebekeye su verilerek test işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca söz konusu iş kapsamında 1.621 metre dağıtıcı şebeke hatlarının yapımı tamamlanmıştır.

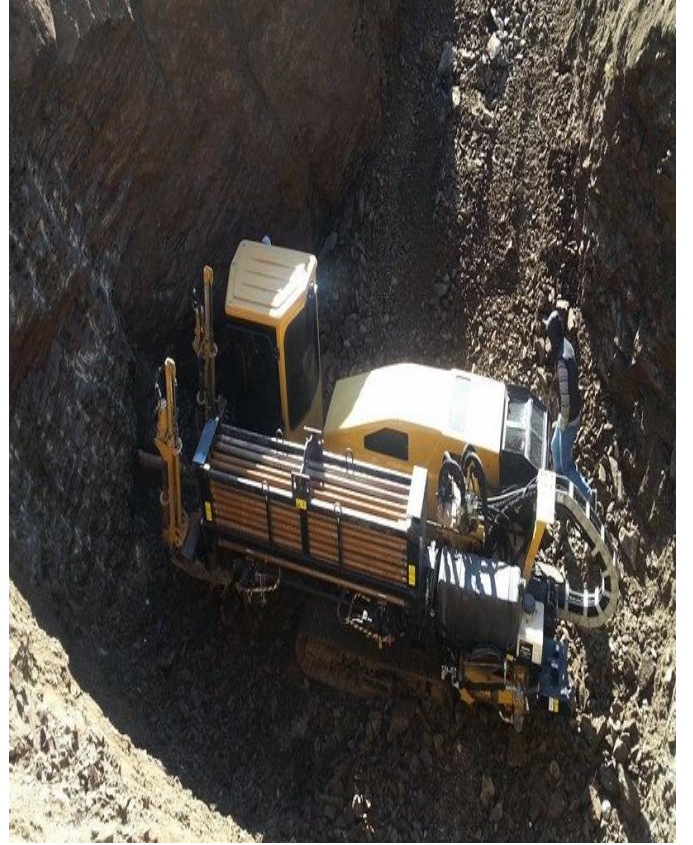


Seyhan İlçesi Barış Caddesi İsale Hattı Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Kızıldağ Yaylası İçmesuyu Terfii Hattı (1-2-3 Etap) Projesi İçmesuyu Şebeke Yapımı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 07/07/2014 - Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında proje bölgesine içme suyu verebilmek için Q160 mm HDPE (10 Atü) 5.000 metre şebeke döşemesi yapılacak olup, 4.611 metre şebeke hattı döşenmiştir. Projenin yapım çalışmaları devam etmektedir.



Kızıldağ Yaylası İçmesuyu Şebeke Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Yüreğir İlçesi Alihocalı - Sağdıçlı İçmesuyu Şebekesi ve Yüreğir İlçesi Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 22/07/2014 - Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında 31.340 metre şebeke döşemesi yapılacak olup, bu kapsamda Yüreğir İlçesi Geçitli, Yukarıçiçekli, Akdam, Köprügözü, Beyköy, Karaahmetli, Çotlu, Ağzıbüyük, Sağdıçlı Mahallelerine 19.891 metre şebeke döşemesi yapılmış ve Çatalan içmesuyu verilmiştir. Proje yapım çalışmaları devam etmektedir.

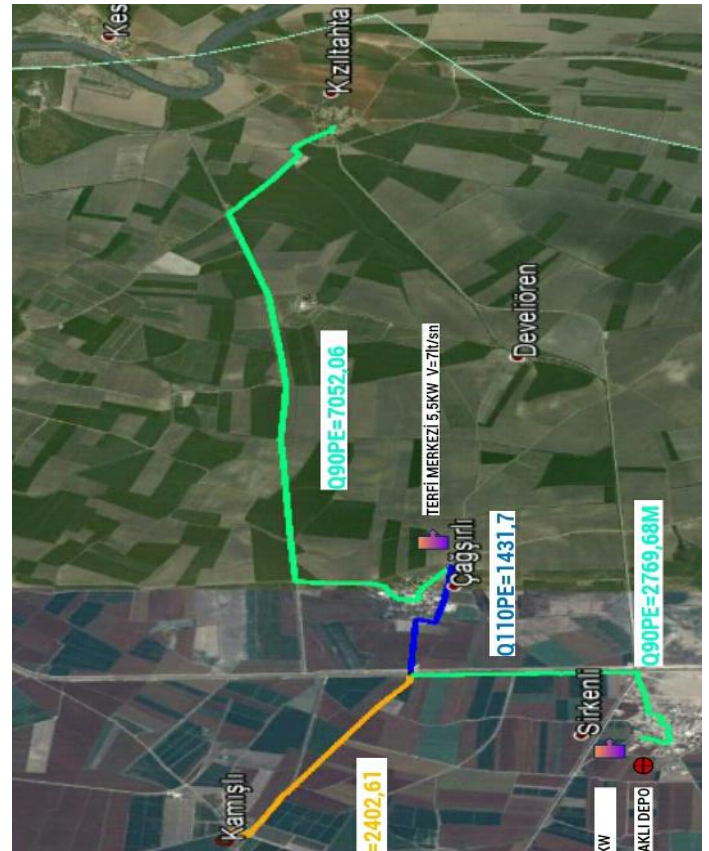


Alihocalı - Sağdıçlı İçmesuyu Şebekesi Yapımı Çalışmaları

İşin Adı: Karataş İlçesi Çağşırılı - Sirkenli - Kızıлтаhta Arası İçmesuyu Projesi ile Seyhan - Yüreğir - Çukurova - Karaisalı İlçeleri Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı.

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 01/10/2014 - Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında 25.847 metre şebeke döşemesi, 2 adet depo ve terfi merkezi ile ayaklı depo bakım ve onarımı yapılacaktır. Söz konusu yapım çalışmaları neticesinde Çağşırılı, Sirkenli, Kızıлтаhta, Çağırkanlı ve diğer mahallelere Çatalan içmesuyu verilecektir. Bu kapsamda 6.600 metre şebeke döşemesi yapılmış, 2 adet depo ve terfi merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Projenin diğer çalışmaları devam etmektedir.



Karataş İlçesi Çağşırılı - Sirkenli - Kızıлтаhta Arası İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Karaömerli - Kılbaş - Ortaköy İçmesuyu İsale Hattı Yapımı ile Muhtelif Mahalleler İçmesuyu Dağıtım Şebekesi Yapımı.

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 14/10/2014 - Devam ediyor.

Yapı Bilgileri: Söz konusu yapım işi kapsamında 12.370 metre şebeke döşemesi, 4 adet 30 m³ depo, 1 adet 100 m³ ve terfi merkezlerinin yapımı gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda 5.500 metre şebeke döşemesi ve 2 adet depo ve terfi merkezinin yapımı tamamlanmıştır. Projenin diğer çalışmaları devam etmektedir.



Sarıçam İlçesi Karaömerli - Kılbaş - Ortaköy İçmesuyu İsale Hattı Yapım Çalışmaları

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevkii DIV - B Yanı 2.500 m³ İçmesuyu Deposu Yapım

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 23/10/2013- 10/05/2014

Yapı Bilgileri: Bu yapım işi kapsamında Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevkii DIV-B yanı 2.500 m³ içmesu deposu yapımı ile ilgili inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu depodan Boynuyoğun Toki ve Buruk Mahallelerine su verilmektedir.



Sarıçam İlçesi Hekimköy Mevkii DIV - B Yanı 2.500 m³ İçmesuyu Deposu

İşin Adı: Yüreğir İlçesi Kütüklü Mahallesi 200 m³ İçmesuyu Depo Yapım İş

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: - 30/06/2014

Yapı Bilgileri: Bu yapım işi kapsamında 200 m³ içmesu deposu yapımı ile ilgili inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. Söz konusu depodan Yahşiler, Esenler, Kütüklü Mahallelerine Çatalan içmesuyu verilmiştir.



Yüreğir İlçesi Kütüklü Mahallesi 200 m³ İçmesuyu Depo Yapım

Yukarıda sayılan depo ve terfi merkezi yapım işlerine ilaveten; Karaömerli mahallesi 30 m³ içme suyu deposu, Kocaveliler Mahallesi 30 m³ içmesuyu deposu, Çağşırılı mah. 30 m³ içmesuyu deposu ve terfi merkezi, Sirkenli Mahallesi 30 m³ içmesu deposu işleri 2014 yılında tamamlanmıştır.



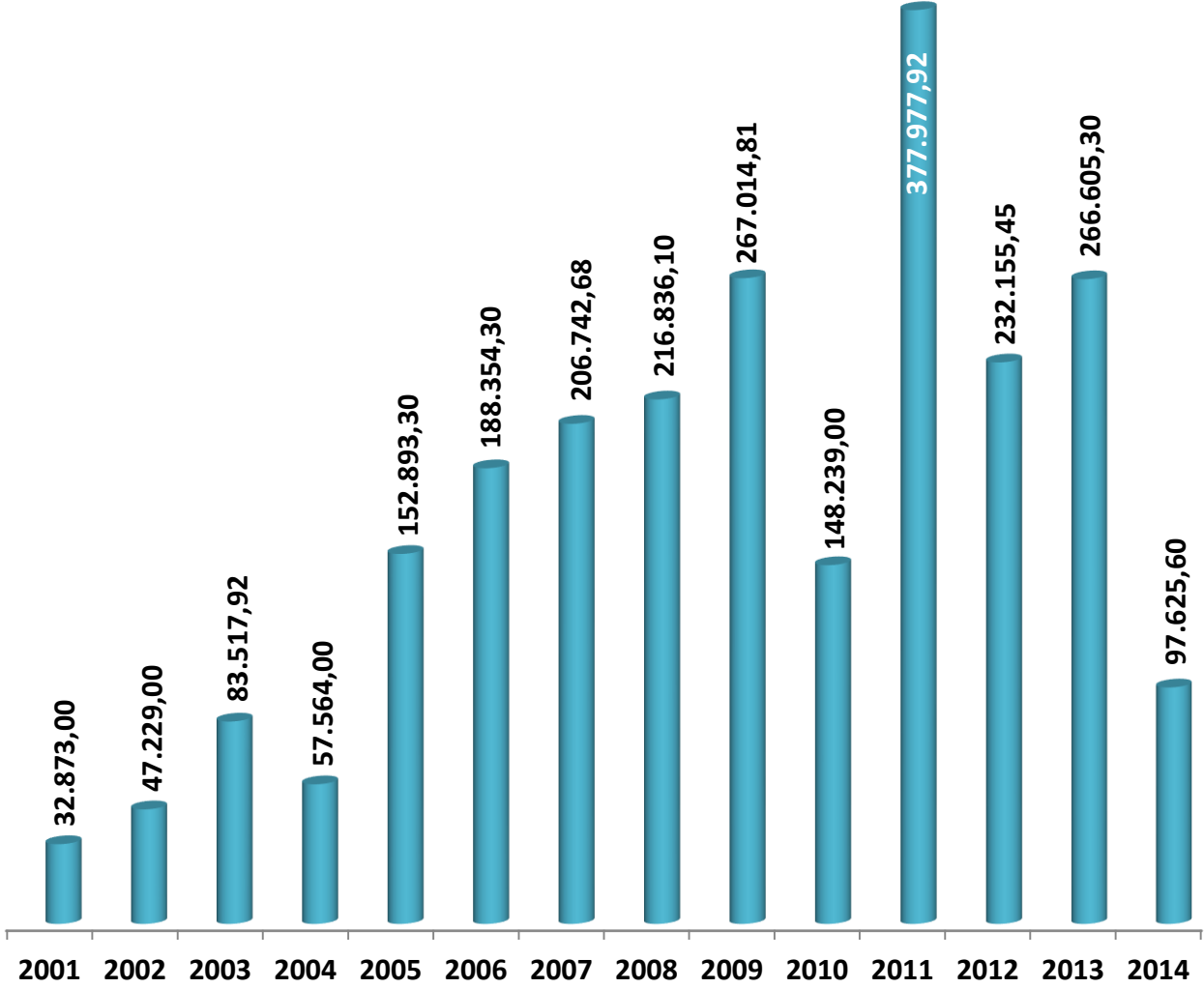
2014 yılı içerisinde yapılan şebeke döşeme çalışmaları nedeniyle bozulan yolların ve sokakların tamiri için 22.806 m² asfalt kaplaması yapılmıştır.

2014 yılında döşenen içme suyu şebekesinin ilçeler bazında dağılımı:

2014 yılında hedef aşılmış ve ilçelerde toplam 67.520,60 metre içme su borusu döşenmiştir.

- a- Seyhan İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 8.865 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- b- Karaisalı İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 5.797 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- c- Çukurova İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 3.800 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- d- Sarıçam İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 26.152 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- e- Yüreğir İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 17.267 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- f- Kozan İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 1.757 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- e- Yumurtalık İlçesinde:** Muhtelif mahallelerde 3.882 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- f- Muhtelif Mahalleler:** Muhtelif mahallelerde 30.105 metre boru yenileme ve içme suyu tesisi olmayan yerlere içme suyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

YILLAR İTİBARI İLE İÇMESUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (Metre)



2014 yılında Hazırlanan İçmesuyu Projeleri:

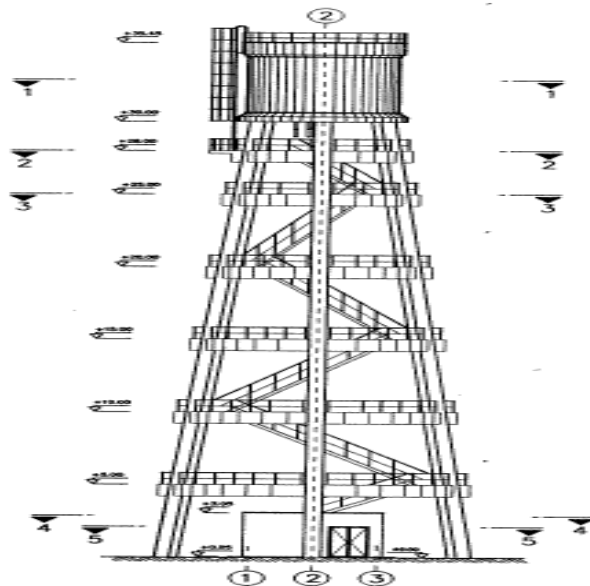
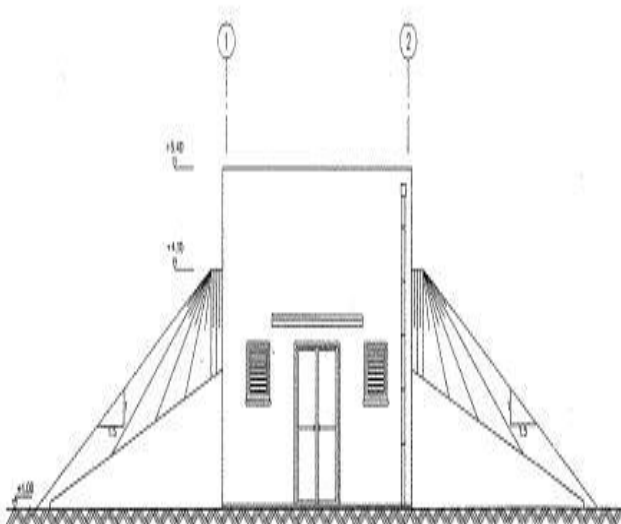
Adana İli merkezinde, ilçelerinde yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan mahalle ve köylere içme suyu sağlamak için 2014 yılında 250.000 metre içme suyu projesi yapılması hedeflenmiş söz konusu hedef aşılıarak 302.411 metre projelendirme gerçekleştirilmiştir. Projeler İdare personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

2014 Yılında Hazırlanan İçme Suyu İsale Hattı Projeleri

İlçeler	Proje Miktarı (Metre)
Seyhan	28.483
Çukurova	3.655
Yüreğir	61.730
Sarıçam	29.939
Ceyhan	16.161
Kozan	20.356
Karaisalı	1.554
Pozantı	12.506
Saimbeyli	1.549
Tufanbeyli	23.438
Yumurtalık	34.580
Karataş	39.507
İmamoğlu	1.850
Aladağ	3.390
Feke	23.714
GENEL TOPLAM	302.411

2014 Yılı Üstyapı Projeleri

S.No	Proje Adı
1	6 adet Ayaklı Depo inşaatları için gerekli olan zemin etüdüleri.
2	Eski köy hizmetleri (3.530 m2) durumu hakkında bilgi edinilmesi için gerekli testler yapılmıştır.



2014 YILI DEPO VE TERFİ MERKEZİ YAPIMI PROJELERİ			
NO	PROJE ADI VE YERİ	TARİH	KAPASİTESİ
1	YÜREĞİR İLÇESİ- ÇOTLU MAH. İÇMESUYU PROJESİ İSALE VE TERFİ HATTI PROJESİ	18.06.2014	30 m ³ TERFİ MERKEZİ PROJESİ
2	YÜREĞİR İLÇESİ- KAMIŞLI MAH. İÇMESUYU PROJESİ	16.09.2014	50 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ
3	YÜREĞİR İLÇESİ - ALİHOCAI İÇMESUYU PROJESİ	20.01.2014	30 m ³ TERFİ MERKEZİ
4	KARATAŞ İLÇESİ-CIRIK GRUBU (YASSİÖREN-ÇAVUŞLU-KARAGÖÇER MAH.) İSALE HATTI PROJESİ	27.10.2014	100 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ
5	KARATAŞ İLÇESİ-DAMLAPINAR MAH. İSALE HATTI PROJESİ	10.07.2014	100 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ
6	KARATAŞ İLÇESİ - ÇAĞŞIRLI İÇMESUYU PROJESİ	12.06.2014	30 m ³ TERFİ MERKEZİ VE 150 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ
7	KARATAŞ İLÇESİ-SİRKENLİ MAH. İÇMESUYU PROJESİ	12.06.2014	30 m ³ TERFİ MERKEZİ
8	YUMURTALIK İLÇESİ- KESMEBURUN MAH. İÇMESUYU PROJESİ	12.08.2014	30 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
9	YUMURTALIK İLÇESİ- DEPO KUYU ARASI İÇMESUYU PROJESİ	09.06.2014	200 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
10	KOZAN İLÇESİ- BAĞTEPE MAH. İÇMESUYU PROJESİ	05.12.2014	200 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
11	FEKE İLÇESİ- OLUCAK MAH. İÇMESUYU PROJESİ	12.08.2014	30 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
12	İMAMOĞLU İLÇESİ- FAYDALI MAH. İÇMESUYU PROJESİ	24.07.2014	50 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ
13	SARIÇAM İLÇESİ- KILBAŞ- ORTAKÖY İSALE HATTI PROJESİ	12.08.2014	30 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
14	SARIÇAM İLÇESİ- KARAÖMERLİ İSALE HATTI PROJESİ	12.08.2014	30 m ³ GÖMME DEPO PROJESİ
15	SARIÇAM İLÇESİ- AYVALI MAH. İÇMESUYU PROJESİ	09.09.2014	50 m ³ AYAKLI DEPO PROJESİ

Sihhi Tesisat Proje Onayları	
Onaylanan Proje Miktarı	Elde Edilen Gelir
1.082 Adet	1.570.267,38 TL

1.2 Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yatırım Faaliyetleri:

Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı'nca 2014 yılında yapılan çalışmalar; 5216 ve 6360 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına dahil edilen ilçeler ile buna bağlı belde ve köylerde, Adana merkez ilçeleri ve muhtelif mahallelerinde kanalizasyon ve yağmursuyu çalışmaları yapılmış olup, buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

2014 yılında **150.000 Metre** kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmesi hedeflenmiş olup, **200.700,28 Metre (201 km)** döşenmiştir. 2014 yılı hedefi **% 134** oranında gerçekleştirilmiştir.

a) Kanalizasyon Şebekesi Döşeme:

2014 yılında toplamda **200.700,28 Metre** çeşitli çaplarda kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi döşenmiş olup, büyük projeler ile ilgili ayrıntılar aşağıda sunulmuştur.

İşin Adı: 2014-4 No' lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 17/11/2014- Devam Ediyor

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilmesi, eskimiş olan şebekelerin yenilenmesi ile kanalizasyon abone bağlantılarının yapımı gerçekleştirilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması sağlanacaktır.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **14.938 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilecek olup, 2014 yılı sonu itibariyle **2.935,20 Metre (%20 Oranında)** şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir.



Şambayat Mahallesi ve Ziyapaşa Bulvarı Kanalizasyon Çalışması

İşin Adı: 2014-3 No' lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir-Sarıçam ve Karaisalı İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 25/08/2014- Devam Ediyor

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması amaçlanmış olup, yapım işi kapsamında Q300 mm ve Q1200 mm çapta şebeke döşemesi, TCDD Narlıca Mahallesi kesişimi ve Sarıçam İlçesi Kürkçüler Mahallelerinde yatay delgi çalışması yapılmıştır. Ayrıca 2.756 mt Q125 mm - Q160 mm çaplarında abone bağlantısı yapımı gerçekleştirilmiştir.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **23.421,00 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilecek olup 2014 yılı sonu itibariyle **15.788,61 metre (%68 Oranında)** şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir.



Narlıca Mahallesi ve Kürkçüler Mahallesi Kanalizasyon Çalışması

İşin Adı: 2014-1-2 No' lu Adana Merkez İlçelerinde ve Muh. Mah. Asfalt Yama Kaplamaları Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Karaisalı İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 11/08/2014- Devam ediyor.

İşin Amacı: Adana ili Merkez İlçelerinde ASKİ Genel Müdürlüğünce yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekeleri Altyapı çalışmaları sırasında tahrip edilen asfalt yolların asfalt yama kaplamalarının yapılması işidir. Bu yapım işi kapsamında yama yapılan sokaklar trafiğe uygun hale getirilmiştir.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **80.000 M²** asfalt yama kaplanması yapımı gerçekleştirilecek olup 2014 yılı sonu itibariyle **60.451,72 M² (%76 Oranında)** asfalt yapımı gerçekleştirilmiştir.



Muhtelif Mahalleler Asfalt Yapımı Çalışması

İşin Adı: 2014-2 No' lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir-Sarıçam ve Tufanbeyli İlçesi Muh. Mah. Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam ve Tufanbeyli İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 25/08/2014- Devam Ediyor

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan yağmursuyu sanat yapıları tesis edilerek yağmursularının yağışlı mevsimlerde deşarjının yapılarak Seyhan Nehrine verilmesi amaçlanmış olup, yapım işi kapsamında Q400 mm ve Q1600 mm çapta beton şebeke döşemesi yapılmaktadır. Bu yapım işi ile yağışlı mevsimlerde su baskınları önlenmekte ve ayrıca atıksu şebekesine yağmursuların karışması önlenerek, atıksu arıtma tesisi giderlerinin düşürülmesi sağlanmaktadır.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **8.437 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilecektir.



Tamirciler Sitesi ve Anemon Otel Yanı Yağmursuyu Çalışması

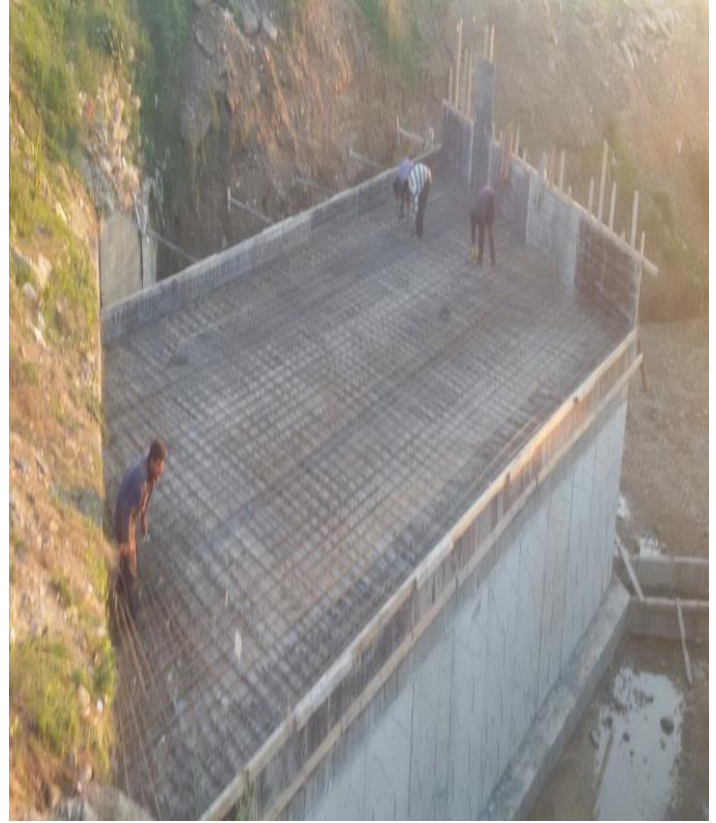
İşin Adı: 2014-1 No'lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Muh.Mah. Yağmursuyu İnş. Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 22/08/2014 – 18/01/2015

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan yağmursuyu sanat yapıları tesis edilerek yağmursularının yağışlı mevsimlerde deşarjının yapılarak Seyhan Nehrine verilmesi amaçlanmış olup, yapım işi kapsamında Q400 mm ve Q1600 mm çapta beton şebeke döşemesi yapılmaktadır. Bu yapım işi ile yağışlı mevsimlerde su baskınları önlenmekte ve ayrıca atıksu şebekesine yağmursuların karışması önlenerek, atıksu arıtma tesisi giderlerinin düşürülmesi sağlanmaktadır.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **3.408 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilecek olup, 2014 yılı sonu itibariyle **2.760,20 metre (%81 Oranında)** yağmursuyu şebekesi yapımı gerçekleştirilmiştir.



Seyhan 2000 Evler ve Gültepe Mahallesi Yağmursuyu Çalışması

İşin Adı: 2013-7 No' lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yap. İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam İlçeleri

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 17/04/2014 – 08/12/2014

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan ve nüfus yoğunluğu nedeniyle boru çapının yeterli gelmediği yerlere yeni kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması sağlanmaktadır. Bu yapım işi kapsamında Ø300 mm ile Ø600 mm arasındaki çaplarda şebeke hattı tesis edilmiştir.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **19.000,00 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilmesi planlanmış, 2014 yılı sonu itibariyle **18.166,53 Metre (%68 Oranında)** şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca abone bağlantılarının gerçekleştirilmesi için Q125-160 mm arasında değişen çaplarda 2.240,00 mt. şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir.



Beyazevler ve İsmetpaşa Mah.Kanalizasyon Şebeke Yapımı Çalışmaları

İşin Adı: 2013-6 No'lu Seyhan-Çukurova-Yüreğir ve Sarıçam İlçesi Muh.Mah. Kanalizasyon İnş. Yap. İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çukurova, Seyhan, Yüreğir, Sarıçam

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 11/04/2014 – 17/09/2014

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamındaki kanalizasyon altyapısı bulunmayan cadde, bulvar ve sokaklarda eksik olan ve nüfus yoğunluğu nedeniyle boru çapının yeterli gelmediği yerlere yeni kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması sağlanmaktadır. Bu yapım işi kapsamında Ø300 mm ile Ø1200 mm arasındaki çaplarda şebeke hattı tesis edilmiştir.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **12.597,00 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilmesi planlanmış, 2014 yılı sonu itibariyle **10.995,61 metre (%88 Oranında)** şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca abone bağlantılarının gerçekleştirilmesi için Q125-160 mm arasında değişen çaplarda 889,00 metre şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir.



Mücahitler Bulvarı ve Gülbahçe Mah.Kanalizasyon Yapım Çalışması

İşin Adı: Sarıçam İlçesi Kürkçüler Yürekli Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşi

Çalışma Yapılan Bölge: Çarıçam İlçesi Yürekli Mahallesi

İşin Başlangıç ve Bitiş Tarihi: 11/04/2014 – 17/07/2014

İşin Amacı: Söz konusu yapım işi kapsamında kanalizasyon altyapısı bulunmayan Yürekli Mahallesi'nde yeni kanalizasyon şebekesi ve sanat yapıları (Toplama Odası ve Muayene Bacaları) tesis edilerek atıksuların atıksu arıtma tesislerine ulaşması sağlanmıştır. Bu yapım işi kapsamında Ø300 mm ile çapında şebeke hattı tesis edilmiştir.

İşin Miktarı: Söz konusu yapım işi kapsamında **5.333 Metre** şebeke yapımı gerçekleştirilmesi planlanmış, 2014 yılı sonu itibariyle iş artışları ile beraber **5.829 metre** şebeke yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca abone bağlantılarının gerçekleştirilmesi için Q125-160 mm arasında değişen çaplarda 3.022,00 metre PVC şebeke bağlantısı gerçekleştirilmiştir.



Kürkçüler Yürekli Mahallesi Kanalizasyon Yapımı Çalışmaları

b) Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Abone Bağlantısı Yapım İşleri:

2014 yılında 3.112 adet kanalizasyon parsel bacaları ve yağmur suyu abone bağlantıları yapımı tamamlanmıştır.

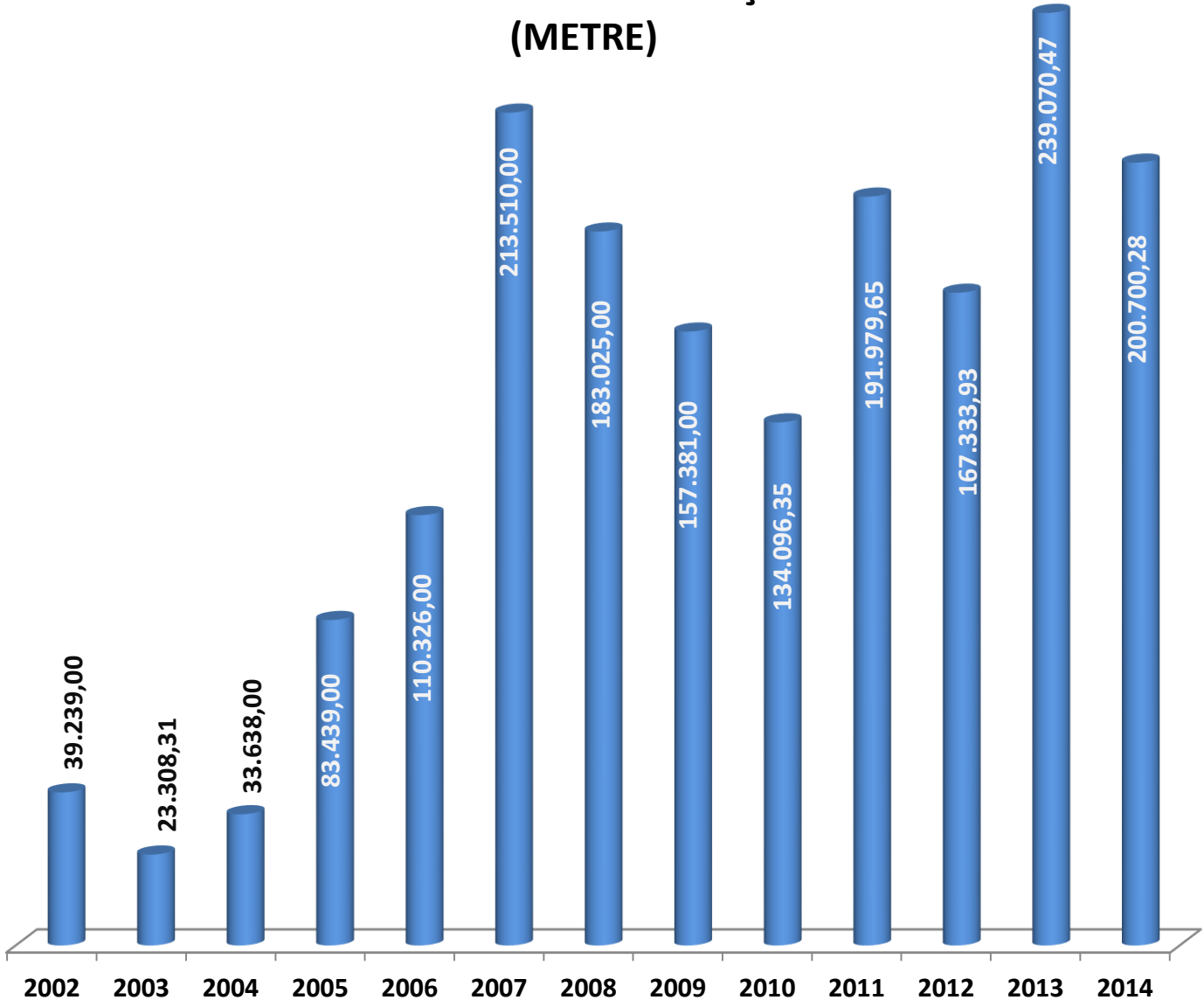
2014 yılında 607 adet ızgara bağlantısı yapımı işi tamamlanmıştır.

c) İhalesi Yapılan ve Kesin Hesabı İncelenerek Tamamlanan İşler:

- 1) 2013 yılından 2014 yılına 7 adet yapım işi sari olmuş olup bu işler 2014 yılında tamamlanmıştır.
- 2) 2014 yılında toplam 18 adet işin 13 adeti Açık İhale Usulü ile 5 adeti ise Doğrudan Temin Usulü ile yapılmıştır
- 3) 2014 yılında 25 adet işin kesin hesabı hazırlanmış Genel Müdürlük Makamınca onaylanarak sonuçlandırılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2014 yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke uzunluğu 3.752 km dir.

KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ YAPIMI (METRE)



2014 yılında Hazırlanan Kanalizasyon Projeleri:

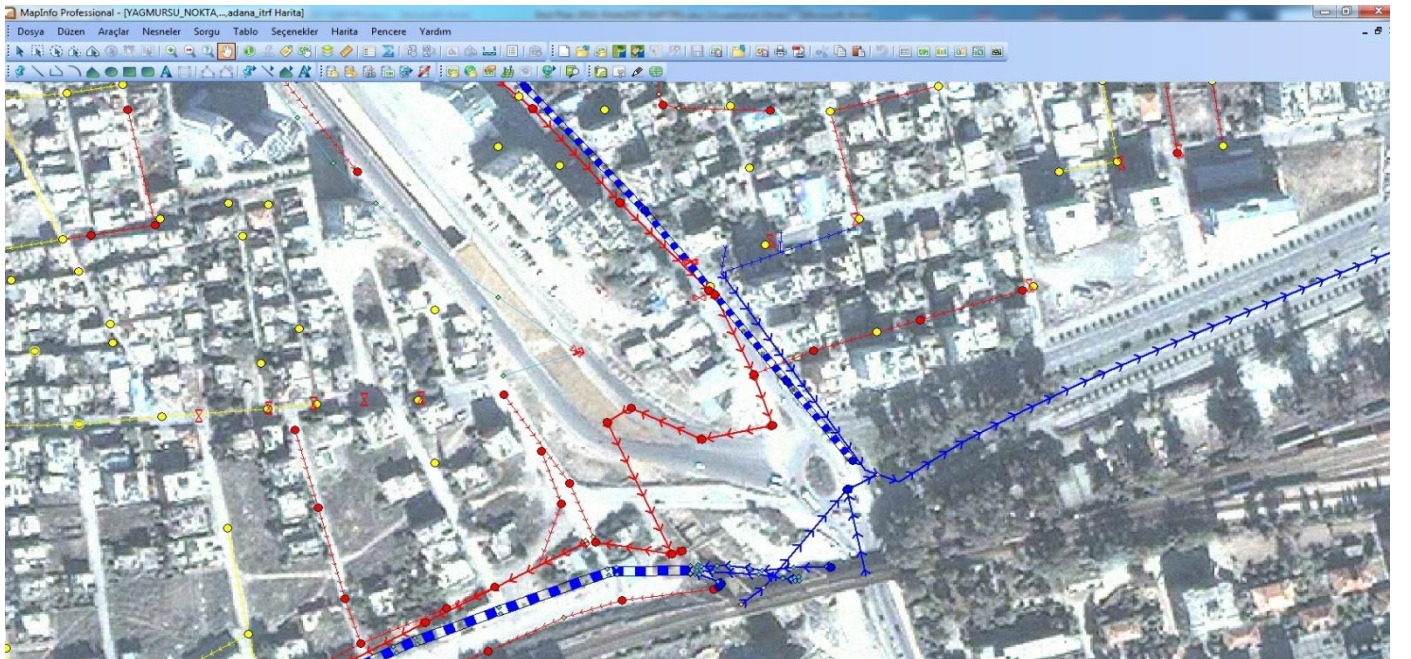
Şehiriçi ve şehirdışı muhtelif mahallelerinin kanalizasyon ve yağmur suyu projeleri 2014 yılı içerisinde de hazırlanmaya devam edilmiştir.

Mevcut hatlarımızdan birleşik olarak çalışanların ayırık sisteme dönüştürülmesi ile ilgili yağmursuyu projeleri hazırlanmıştır.

5216 sayılı yasa ve 6360 sayılı yasa ile hizmet alanımıza dahil olan yerleşimlerin kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi projeleri büyük oranda hazırlanmıştır.

2014 Yılında İdarece Yapılan Kanalizasyon ve Yağmursuyu Projeleri		
İlçe Adı	Kanalizasyon	Yağmursuyu
Seyhan	42.197	15.982
Çukurova	5.278	8.715
Yüreğir	17.979	1.552
Sarıçam	21.603	7.880
Karaisalı	1.409	-
Tufanbeyli	-	1.066
Karataş	690	-
Yumurtalık	669	-
Ceyhan	4227	555
Pozantı	-	130
Kozan	1163	556
İmamoğlu	89.123	-
Saimbeyli	667	-
Genel Toplam	185.015	36.443

3 Adet Atıksu Biriktirme Deposu (Fosseptik) projesi 2 Adet Şambayat ve 1 Adet Geçitli Mahallelesine yapılmıştır.



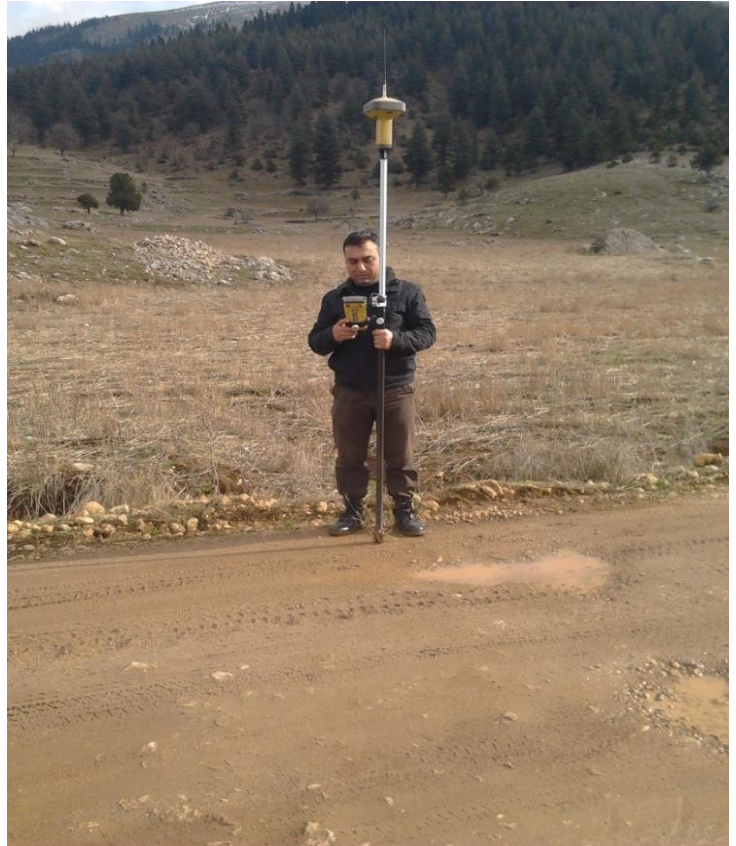
Altyapı Bilgi Sistemi

Döşenen alt yapılarımızın iş sonu projelerinin arazide koordinat doğruluğu belirlenerek gerekli kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda altyapılarımızı dijital ortama kaydetme, kontrol etme ve takip etme maksadıyla, Adana Büyükşehir Belediyesi üzerine kurulmuş olan GPS referans istasyonuna bağlı olarak gezici GPS ölçü aletleri ile ölçüm ve kontrol çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

Aynı zamanda GPS aleti ile ölçü ekiblerimizce içme su, kanalizasyon, yağmur suyu projeleri yapımı için 820.971 metre arazi ölçümü yapılmış ve içme suyu ile kanalizasyon şebekesi döşenmesi için yer göstermeleri yapılmıştır.

2014 Yılında Gerçekleştirilen Şebeke Ölçüm Miktarı

Faaliyetin Adı	Miktarı
Yağmursuyu Şebekesi	35.755 M
Kanalizasyon Şebekesi	364.877 M
İçmesuyu Şebekesi	816.424 M



GPS VE Total Station Ölçüm Faaliyeti

2014 Yılındaki Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Bilgi Sistemi Çalışmaları			
Şebeke Türü	İşletme Proje Onayı	Altyapı Bilgi Sistemine Aktarım	Enkesit, Boykesit Harita Hazırlanması
Kanalizasyon Şebekesi	91.653,98 Metre	350.017,73 Metre	6.138 Metre
Yağmur Suyu Şebekesi	26.048,40 Metre	181.861,16 Metre	
İçme Suyu Şebekesi	168.090,34 Metre	221.217,75 Metre	42.985 Metre
Dere Islah Projesi	---	---	5.332 Metre

2014 Yılındaki Projeler İçin Kamulaştırma ve Arazi Ölçüm Faaliyetleri:

2014 yılında kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu projeleri ile ilgili olarak yapılan kamulaştırma ve kiralama çalışmaları aşağıda sunulmuştur.

Arazi Kamulaştırma:

- 1) Baklalı atıksu terfi merkezi yapımına yönelik Sarıçam İlçesi, Büyükbaklalı Köyü, 15.468 Ada 4 Nolu parselde; 3.540,48 m² kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- 2) Muhtelif içme suyu isale hatlarının yapımı için; Çukurova İlçesi, Örcün Köyü 146 ada 8 nolu (yeni 18) parselin 2,138.93 m²'ye ve içmesuyu deposu için tapunun Sarıçam İlçesi, Gübe Köyü, 395 Parselin 64,50 m² kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- 3) İçmesuyu İsale Hattı Güzergahı Çukurova İlçesi Dörtler (Topalak) Köyü 331 ada 7 nolu parselde bulunan 554.62 m²'si ile Çukurova İlçesi Dörtler (Topalak) Köyü 331 ada 8 nolu parselde bulunan 554.62 m²'si trampa işlemi devam etmektedir.
- 4) Çukurova İlçesi Karşılılar Mahallesi, 151.925 m²' lik kısmın 66,00 m²' si Kanalizasyon hattı geçirilmek üzere; Sarıçam İlçesi Yarımca Köyü, 350,00 m² Kuyu Yeri ve Su Deposu yeri için ASKİ adına tahsis edilmiştir.

Arazi Kiralama:

- 1) Orman Bölge Müdürlüğü'nden Çukurova İlçesi Fadıl Köyü 305.28 m² su deposu yeri için, Karaisalı İlçesi 850.84 m² su deposu yeri için, Çukurova İlçesi Salbaş Köyü 918.00 m² su deposu yeri için, Karaisalı İlçesi Tatık Köyü 754.00 m² su isale hattı ve su deposu yeri için, Yüreğir İlçesi Kütüklü Köyü 3536.80 m² su isale hattı ve yolu içmesuyu deposu yeri için, Çukurova İlçesi Göçmen Evleri Kavşağı Kuzeyi 23.037,55 m², içmesuyu temin projesi isale hattı kapsamında yapılan T3 tüneli çıkış ağzı ve servis yolu yeri için 9.252.32 m² arazi kiralanmıştır.
- 2) Aladağ İlçesi, Karsantı Atıksu Arıtma Tesisi yeri için 6.351.50 m²; Çukurova İlçesi, Fadıl Köyü, Enerji Nakil Hattı için 3.224,45 m²; Çukurova İlçesi, Salbaş-Sadıkali Köyleri arası içme suyu isale Hattı yeri 1.4974,00 m², Karaisalı İlçesi, Eğlence Köyü, İçmesuyu Deposu ve Enerji Nakil Hattı için 964,63 m², Kozan İlçesi su isale hattı yeri için 20.000 m² arazi kiralaması yapılmıştır.

1.3.İçmesuyu İşletme Faaliyetleri:

Su Arıtma Faaliyetleri:

2014 Yılında Çatalan İçmesu Arıtma Tesisleri'nden içme ve kullanma suyu üretim, arıtım ve dağıtımına devam edilmiştir.

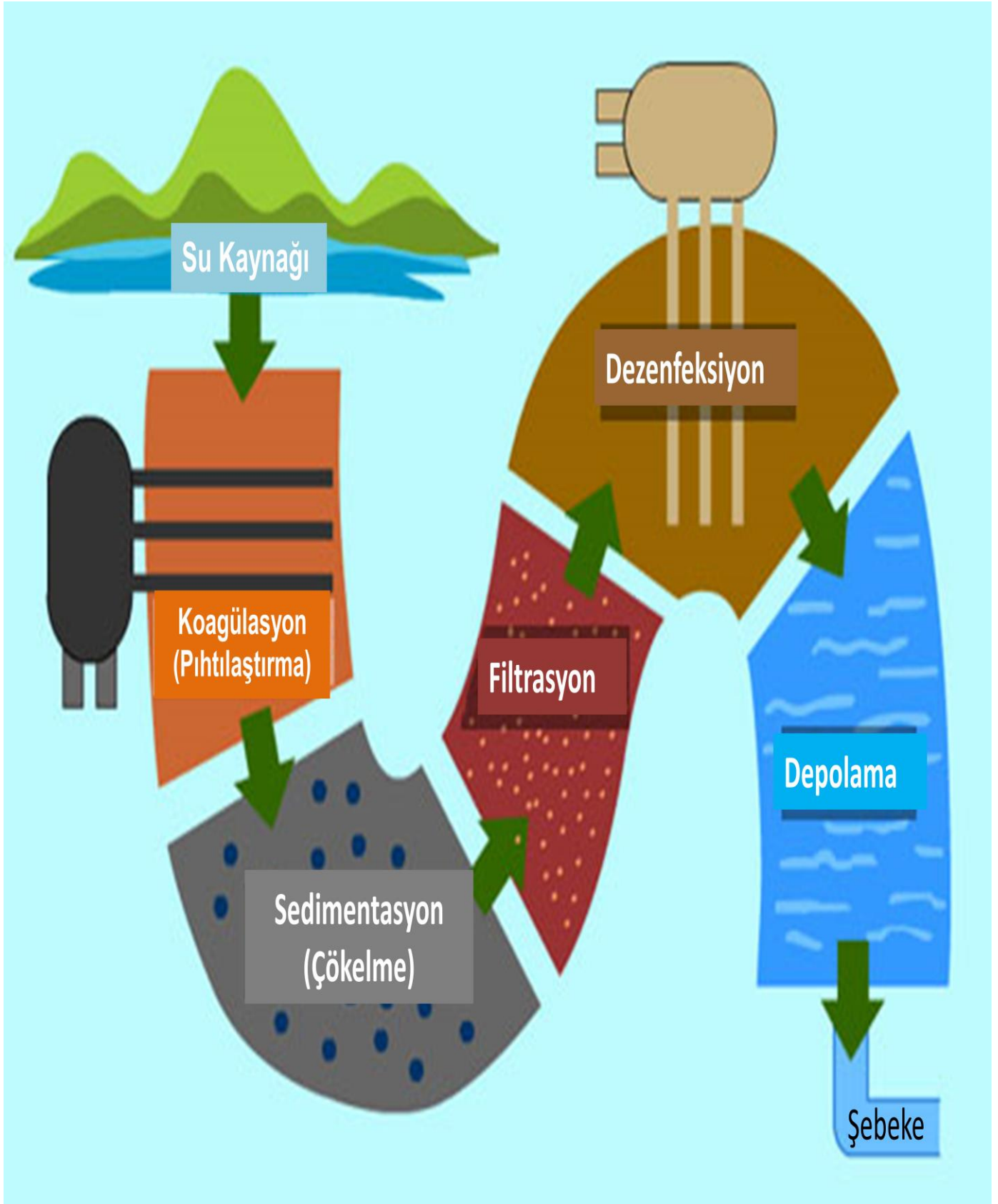
2014 Yılı içerisinde İçmesuyu Arıtma Tesisleri'nde 137.836.090 m³ su üretilmiş olup bunun 86.408.121 m³ 'ü Seyhan-Çukurova Bölgesine, 51.411.040 m³ 'ü Yüreğir-Sarıçam Bölgesine verilmiştir.

2006 Yılında hizmet sahasına verilen günlük 438.547 m³ su miktarı, kayıp ve kaçak ile mücadele çalışmaları neticesinde 2014 yılında günlük 377.633 m³ 'e düşmüştür.

YILI	Çatalan İçmesu Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarları		Çatalan Üretim Toplamı (m ³ /gün)	Günlük Ortalama Çatalan Verilen Su (m ³ /gün)
	Seyhan - Çukurova Bölgesi (m ³ /yıl)	Sarıçam - Yüreğir Bölgesi (m ³ /yıl)		
2003	13.831.895	52.922.720	66.754.615	182.889
2004	44.644.329	58.452.477	103.096.806	282.457
2005	65.729.653	55.009.329	120.738.982	330.792
2006	104.745.865	55.323.840	160.069.705	438.547
2007	100.510.445	52.397.745	152.908.190	418.927
2008	93.311.011	51.617.992	144.929.003	397.066
2009	89.960.178	51.796.568	141.756.746	388.375
2010	90.815.203	51.176.862	141.992.065	389.019
2011	88.897.521	49.140.502	138.038.023	378.186
2012	87.091.047	48.178.603	135.269.650	369.589
2013	85.737.081	49.184.549	135.404.347	370.971
2014	86.408.121	51.411.040	137.836.090	377.633



Elektrik sarfiyatına göre tespit edilen hizmet sahasımızda yer alan köylerde faal durumda olan kuyulardan üretilen su miktarları bu tabloya dahil değildir.



İçmesuyu Arıtma Sistemi

Su Arıtma Tesisleri, Kuyu ve Kaynaklarda Kullanılan Kimyasal Madde Miktarları:

2014 Yılında içme suyu arıtımı için arıtma prosesinde kimyasal sarf malzemesi olarak toplam 1.579.107 kg demir (III) klorür, 162.549 kg klor kullanılmıştır.

Kuyu ve kaynaklarda kullanılan sıvı klor miktarı 111.758 kg olup 2014 Yılında dezenfeksiyon için kullanılan klor miktarı 274.307 kg'dır.

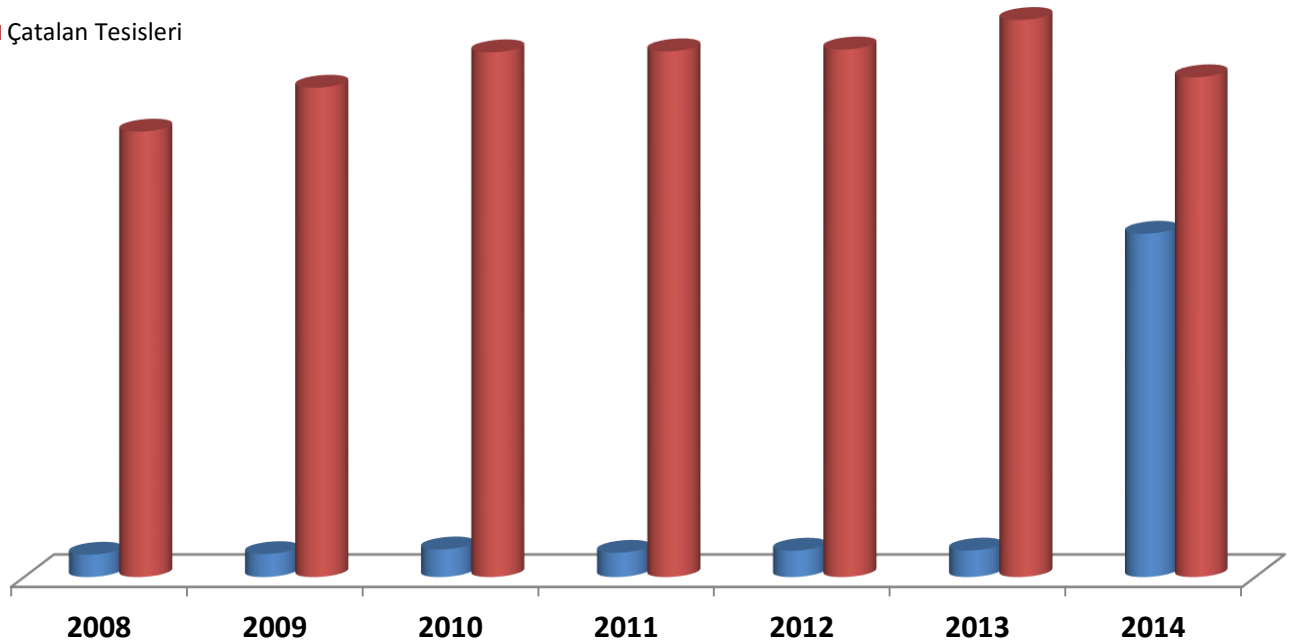
İÇMESU DEZENFEKSİYONU VE ARITIMI İÇİN KULLANILAN KİMYASALLAR (2002-2014 YILLARI)						
Yıllar	KLOR (kg)- Dezenfeksiyon			Kimyasal - Çöktürme		
	Kuyular + Kaynak	Çatalan Arıtma Tesisleri	Toplam	Demir(III) Klorür (Kg)	PAC (kg)	Polimer (Kg)
2002	72.600	19.236	91.836	310.423	0	735
2003	38.600	101.043	139.643	1.568.619	0	1.330
2004	25.300	124.786	150.086	1.341.582	0	3.309
2005	15.200	149.359	164.559	1.583.363	0	425
2006		198.123	198.123	1.871.727	0	75
2007	4.780	152.540	157.320	1.884.746	0	0
2008	7.308	144.912	152.220	1.287.895	21.652	0
2009	7.500	159.171	166.671	1.756.021	0	0
2010	9.025	170.660	179.685	2.066.003	0	0
2011	7.925	170.973	178.898	1.968.818	0	0
2012	8.624	171.584	180.208	1.900.513	0	0
2013	8.656	181.157	189.813	1.991.606	0	0
2014	111.758	162.549	274.307	1.579.107	0	0

Yer altı suyundan temin edilerek köy, belde ve mahallere sağlanan içme ve kullanma suyu 147 noktada otomatik gaz ve sıvı dezenfeksiyon cihazı ile dezenfekte edilmiştir.

■ Kuyu + Kaynak

KLOR KULLANIM GRAFİĞİ

■ Çatalan Tesisleri



İçmesuyu arıtma prosesinde çamur bertarafı için 2.222,28 kg anyonik ve 1.978,74 kg katyonik olmak üzere toplam 4.201,02 kg polimer kullanılmış olup 1.486.726 kg çamur uzaklaştırılmıştır.

Çamur Bertarafı İçin Harcanan Kimyasallar (2002-2014 YILLARI)

YILLAR	Tesis alınan Hamsu miktarı	Arıtılan Su Miktarı	Filtre yıkamada Harcanan Su Miktarı	Anyonik Polimer	Katyonik Polimer	Üretilen çamur Miktarı
	m ³	m ³	m ³	kg	kg	Kg
2002	12.229.106	1.563.020	236.280	292,000	137,000	149.321
2003	68.480.650	66.754.615	1.464.396	1.299,000	781,000	838.540
2004	103.286.512	103.096.806	2.283.538	663,700	427,100	728.063
2005	123.757.741	120.738.982	2.741.835	625,400	351,000	637.982
2006	160.833.890	160.069.705	3.886.211	474,400	337,100	457.910
2007	153.932.189	152.908.190	3.766.319	800,060	513,040	713.176
2008	147.023.290	144.929.003	3.211.549	1.089,920	598,568	972.703
2009	143.609.334	141.756.746	3.468.354	1.576,094	936,021	1.131.169
2010	142.953.840	141.992.065	3.702.877	1.780,14	1.622,69	1.110.795
2011	139.585.515	138.038.023	3.614.125	2.316,570	1.606,662	1.039.043
2012	137.792.680	135.269.650	3.578.638	2.507,31	1.996,13	989.510
2013	137.334.435	135.404.347	3.565.164	2.092,21	1.840,89	1.172.712
2014	138.540.388	137.836.090	3.732.507	2.222,28	1.978,74	1.486.726

Su Arıtma Tesisleri ve Pompa İstasyonlarında kullanılan elektrik miktarları:

İçme suyu üretim ve arıtımı için içme suyu arıtma tesisinde 1.749.900 kWh, pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 16.397.253 kWh olmak üzere toplam 18.147.153 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.



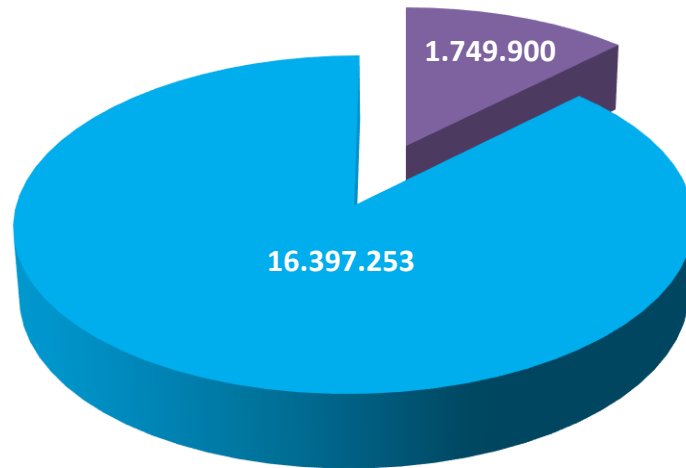
Çatalan Arıtma Tesisi Pompa Odası

ADANA İÇME VE KULLANMA SUYU İÇİN TÜKETİLEN ELEKTRİK ENERJİ MİKTARLARI (2003-2014)

YIL	Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi		
	Arıtılan Su Miktarı (m3)	Elektrik Enerjisi (kWh)	Birim Su İçin Tüketilen Enerji (kWh/m3)
2003	66.754.615	5.635.756	0,08
2004	103.096.806	7.855.869	0,08
2005	120.738.982	8.078.310	0,07
2006	160.069.705	10.099.283	0,06
2007	152.908.190	11.075.638	0,07
2008	144.929.003	10.726.417	0,07
2009	141.756.746	12.416.820	0,09
2010	141.992.065	13.776.596	0,10
2011	138.038.023	14.905.976	0,11
2012	135.269.650	15.391.969	0,11
2013	135.404.347	16.103.978	0,12
2014	137.836.090	16.397.253	0,11

2014 Yılında içme suyu üretimi için tüketilen elektriğin 16.397.253 kWh arıtma tesislerinde, 1.749.900 kWh pompa istasyonlarında kullanılmıştır.

2014 YILINDA SU ÜRETİMİ İÇİN KULLANILAN ELEKTRİK DAĞILIMI (kWh)



■ Arıtma Tesisleri ■ Pompa Tesisleri

2014 Yılında Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 66.000 lt mazot kullanılmıştır.

Çatalan İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında; hamsu, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin içme suyu, abone muslukları kalite kontrolü için 18.241 adet numune alınarak 63.706 adet parametre analizi yapıldı ve elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalandı.



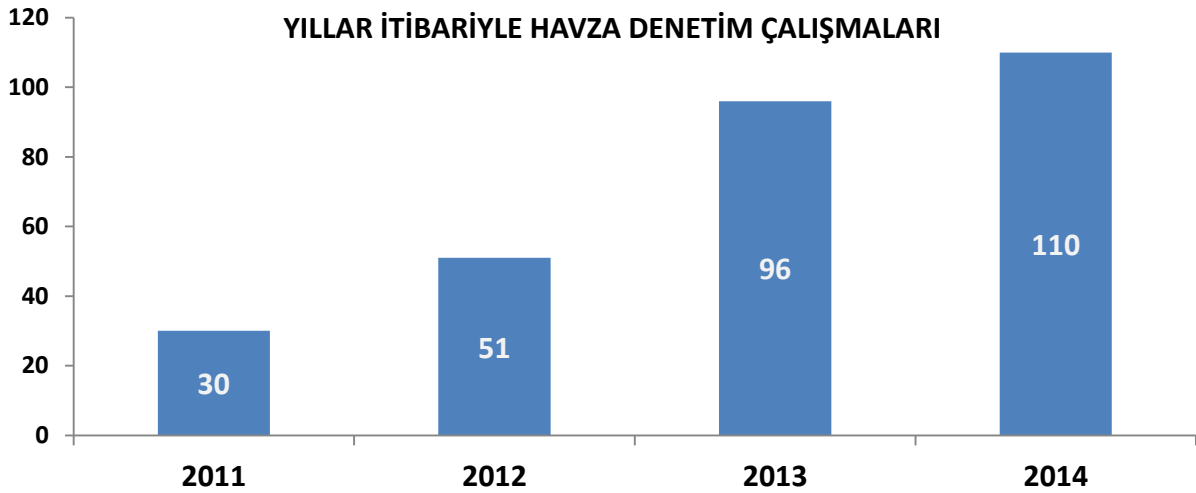
Su Kalite Kontrol Laboratuvarı

ÇATALAN İÇME SUYU ARITMA TESİSİ LABORATUVARI
2014 YILI ORTALAMA PARAMETRE DEĞERLERİ

Kalite Parametreleri	Ölçüm Birimi	Tesise Alınan Hamsu Değerleri	Arıtma Tesisi Çıkış Değerleri	İçme ve Kullanma Suyu Yönetmelik Standart Değerleri	Ölçüm Metodu
PH		7,99	7,76	≥ 6,5 ve ≤ 9,5	Potansiyometrik
Bulanıklık	NTU	1,5	0,14	1	Nefelometrik
Toplam Sertlik	FS	21	21		Titrimetrik
İletkenlik	µs/cm	459	461	2500	Potansiyometrik
Çözülmüş Oksijen	mg/L	8,17	-		Potansiyometrik
Alkalinite	mg CaCO ₃ /L	169	-		Potansiyometrik
Renk	Pt-Co	-	Uygun	Anor. değişim yok	Kolorimetrik
Bakiye Klor	mg/L	-	0,50		Spektrofotometrik
Demir	mg/L	0,076	<0,02	0,2	Spektrofotometrik
Mangan	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,05	Spektrofotometrik
Silisyum	mg/L	7,24	7,19		Spektrofotometrik
Potasyum	mg/L	< 8	< 8		Spektrofotometrik
Kalsiyum	mg/L	-	48		Titrimetrik
Magnezyum	mg/L	-	21		Titrimetrik
Amonyum	mg/L	<0,02	<0,02	0,5	Spektrofotometrik
Alüminyum	mg/L	< 0,02	< 0,02	0,2	Spektrofotometrik
Siyanür	mg/L	< 0,01	< 0,01	0,05	Spektrofotometrik
Florür	mg/L	< 0,1	< 0,1	1,5	Spektrofotometrik
Klorür	mg/L	31	33,24	250	Titrimetrik
Bakır	mg/L	< 0,1	< 0,1	2	Spektrofotometrik
Nitrit	mg/L	<0,05	<0,05	0,5	Spektrofotometrik
Nitrat	mg/L	2,21	2,08	50	Spektrofotometrik
Sülfat	mg/L	< 40	< 40	250	Spektrofotometrik
P2O5	mg/L	< 0,15	< 0,15		Spektrofotometrik
PO4-P	mg/L	<0,05	< 0,05		Spektrofotometrik
Toplam Organik Karbon	mg/L	-	< 2		Spektrofotometrik
Permanganat İndeksi	mg O ₂ /L	0,44	0,19	5	Titrimetrik
COD	mg/L	< 5	-		Spektrofotometrik
AKM	mg/L	2	-		Gravimetrik
Klorofil a	µg/L	0,051	-		Spektrofotometrik
Toplam Koliform	CFU/100 ml.	236	0		Membran Süzme Yöntemi
Fekal Koliform	CFU/100 ml.	23	-		Membran Süzme Yöntemi
Enterekok	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
Streptokok	CFU/100 ml.	3	-		Membran Süzme Yöntemi
Escherichia Coli (E.Coli)	CFU/100 ml.	-	0		Membran Süzme Yöntemi
C.perfringens	CFU/100 ml.	0	0		Membran Süzme Yöntemi

Su Havzası Koruma Faliyetleri:

- İlimiz Aladağ İlçesi ve Posyağbasan, Kıcak, Gerdibi ve Darlık (Doğançay) mevkilerinde bulunan 7 adet krom zenginleştirme tesislerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca havzada bulunan hidroelektrik santralleri ile barajlar denetlenmiştir. Ankara ve Adana’da yapılan ÇED toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüze ait Havza Koruma Yönetmeliği Taslağı hazırlanmış olup Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği’ndeki revizyon çalışmalarının sonucu beklenmektedir.
- Çatalan alt havzasını da içerisine alan Seyhan Havzası Koruma Eylem Planı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tubitak tarafından tamamlanmıştır. Kurumumuz gereken katkı ve katılımları sağlamıştır.
- Havzaların korunması çalışmaları Genel Müdürlüğümüz ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı koordinasyonunda devam etmektedir. Eylem planı çerçevesinde havzada bulunan yerleşim yerlerinin atıksu ve katı atık problemleri ile tarım ve hayvancılıktan kaynaklanan kirliliğin giderilmesi için ilgili kurumlarca iş programına göre gerekli yatırımların, izleme ve denetimlerinin yapılması gerekmektedir.
- İlimizin içme suyunun temin edildiği mansapta Çatalan Baraj Rezervuarı çevresi ve membağında barajı besleyen akarsu kolları üzerinde, içme suyu kirlilik oluşturacak unsurların tespit edilmesi için özel hüküm çalışmalarının hazırlıklarının yapılması konusunda; Orman ve Su İşleri Bakanlığınca havzanın beklenilenden daha temiz olduğu, kirlenme risklerinin az olması nedeni ile özel hüküm çalışmasına gerek olmadığı görüşü bildirilmiştir.



- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği’nin revizyon çalışmaları nedeniyle Havza Koruma Yönetmeliği tamamlanamamıştır.
- Çatalan Barajı rezervuarında mutlak koruma alanına giren alanların kamulaştırma işlemleri yapılamamıştır, ancak haritalama ve kamulaştırma için yazışmalar başlatılmıştır.
- Çatalan Baraj havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak su kaynaklarından 6 adet numune alınarak analiz yaptırılmıştır.

- Çatalan Baraj Havzasında kirliliğin önlenmesine yönelik olarak, denetimlerimiz ASKİ mevzuatı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında sürekli olarak devam etmiştir. 2014 yılında 110 adet denetim ve inceleme işlemi gerçekleştirilmiş, 5 adet toplantıya katılım sağlanmıştır.



Su Havzalarının Korumasına Yönelik Faaliyetler

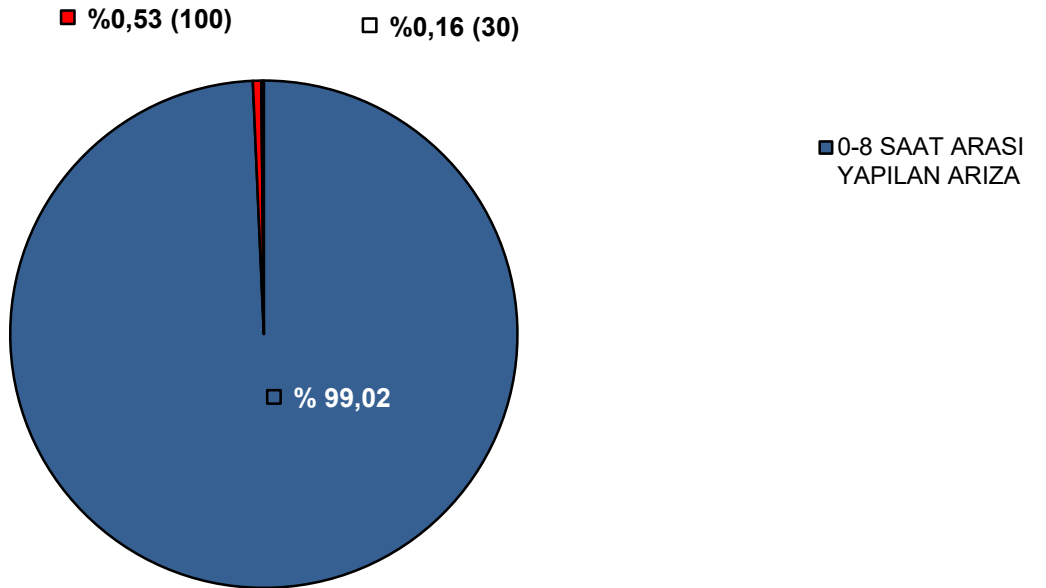
- İlimiz su kaynaklarının bulunduğu havzalardaki mevcut yerleşim yerlerindeki halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim toplantıları ve bu yerleşim yerlerinde bulunan okullarda çevreye daha duyarlı bilinçli gençliğin yetiştirilmesi için eğitici faaliyetler düzenlemiştir.

İçmesuyu Şebeke Faaliyetleri:

2014 yılı içerisinde içme suyu şebekesi imalat, bakım ve onarım faaliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	ARIZA ONARIM FAALİYETLERİ	MİKTAR	BİRİMİ
1	Şehir İçinde Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	18.446	Adet
2	Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Galvanizli Abone Bağlantısı	4.773	Adet
3	Aciliyetine Münhasır Muhtelif Çaplarda İçme Suyu Şebeke Döşemesi	30.105	Metre
4	Su Kayıp Kontrol Ekiplerince Tespit Edilerek Yapılan Şebeke Arızaları	897	Adet
5	Tesis Edilen Vana Sayısı (Bakım Onarım ve Yenileme)	146	Adet
6	Tesis Edilen Vana Kazanı Sayısı (Kayıp Bulunan ve Yeni Tesis)	673	Adet
7	Kırsalda Yapılan Muhtelif Çapta İçme Suyu Şebekesi Arıza Onarımı	3.442	Adet
8	CTP Boru Onarımı	14	Adet

İÇMESU ARIZA ONARIMI GERÇEKLEŞTİRME GRAFİĞİ 2014 YILI



- 2014 Yılında aciliyet arz eden bölgelerde küçük çaplı olarak toplam 30.105 Metre içme suyu şebekesi döşenmiştir.



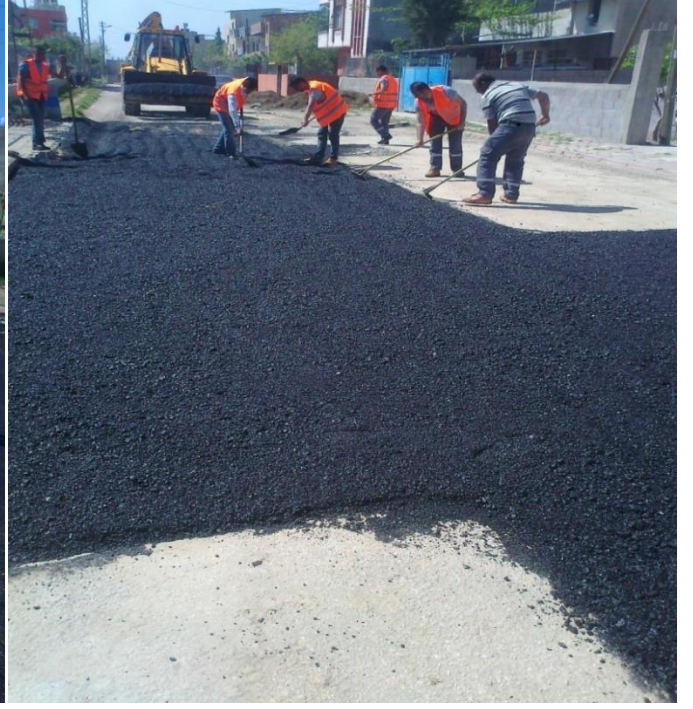
İçmesuyu Şebekesi Yapım Çalışmaları

- 2014 Yılında hizmet sahası içerisinde küçük çaplı olarak toplam 21.902 Adet içme suyu şebekesi onarımı yapılmıştır.



İçmesuyu Şebekesi Onarım ve Bakım Çalışmaları

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların asfaltlarını yamalama amacıyla 41.500 m² asfalt çalışması yerine getirilmiştir.



Asfalt kaplama işlemleri

- Şebeke arızaları, kayıp kaçak tespitleri sonrası bozulan yolların kilit parke tamirini yapmak amacıyla 10.620 m² parke döşemesi gerçekleştirilmiştir.



Kilit Parke Onarım Çalışmaları

• 2014 yılında terfi merkezlerinde ve muhtelif depolarda bulunan pompa, pano, trafoların bakım onarım, yenileme ve montaj çalışmaları yerine getirilmiş olup buna ilişkin ayrıntılar aşağıda sunulmuştur. Depo ve terfi merkezlerine ilişkin estrumanlar çalışır vaziyette tutulmuştur.

S. NO	İŞİN ADI	MİKTARI (ADET)
1	Dalgıç Pompa Montajı	101
2	Santrifüj Pompa Montajı	47
3	Yeni Pano Montajı	54
4	Pano Yenileme	111
5	Trafo Yenileme	26



Depo ve Pompa Tesislerinde Bakım ve Onarım Çalışmaları

- Hizmet alanımız içerisinde bulunan yerleşim yerlerinde ekonomik ömrünü tamamlamış ve su kaybına yol açan 4.773 adet galvanizli abone bağlantısı yenilenmiştir.



Galvanizli Abone Bağlantısı Yenileme Çalışması

- Muhtelif çalışmalar sonucu asfalt altında kalan 146 adet vanaların tespit ve yenileme çalışmaları tamamlanmıştır.



Vana Tespit ve Yenileme Çalışması

- 2014 Yılında içerisinde 457 adet içme suyu şebekesi abone bağlantı çalışmaları tamamlanmıştır.



İlk Abonelik Tesisi Çalışması



İçmesuyu Temini Amacıyla Sondaj Çalışması



Vana Odası, Kaptaj Yapım ve Bakım Çalışmaları

2014 yılında içme suyu şebesinden dolayı meydana gelen kayıp kaçak oranını azaltmak amacıyla aşağıda tabloda sunulan çalışmalar yerine getirilmiştir.

SU KAYIP ARAŞTIRMA EKİPLERİNCE 2014 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR		
Kontrol Edilen Sayaç Sayısı	152.834	Adet
Tespit Edilen Abone Patlak Sayısı	1.404	Adet
Tespit Edilen Ana boru Patlak Sayısı	188	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Ana boru)	187	Adet
Açılan Patlak Sayısı (Abone)	734	Adet
Açılan Roğar Kapak Sayısı	8.777	Adet
Sorunlu Roğar Sayısı	6.631	Adet
Arızalı Sayaç Sayısı	1.548	Adet
Usulsüz Su Kullanan Abone Sayısı	1.225	Adet
Tespit Edilen Miadı Dolmuş Sayaç Sayısı	15.704	Adet
Önlenen Kayıp Miktarı	404.00	Lt/sn



Muhtelif Kayıp Kaçak Tespit Çalışmaları

1.4 Kanalizasyon İşletme Faaliyetleri:

a) Atıksu Arıtma Faaliyetleri:

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi' işi kapsamında yapılan Seyhan Atıksu Arıtma Tesis inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis'i'nin aşamalar halinde inşaa edilmesi planlanmıştır.

Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su-giderme tesisleri de inşaa edilmiştir. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır.

600.000 m² alan üzerine kurulu Seyhan Atıksu Arıtma Tesis, konum olarak Seyhan İlçesi, Yenidam Mahallesi, 17 Sok. No:10'da bulunmaktadır. Seyhan Atıksu Arıtma Tesis 1.150.000 PE₄₈ nüfusa göre inşaa edilmiş, 227.000 m³/gün kapasitelidir. Seyhan Nehri ve drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesislerinde çamur arıtması yapılmakta olup, çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesislerin elektrik enerjisi ihtiyacının bir kısmı karşılanmaktadır. Atıksu Arıtma Tesislerinde üretilen çamur, tarımda gübre olarak kullanılabilir niteliktedir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis i hale usulu ile işletilmektedir, gelecek yıllarda da hale usulü ile işletilmeye devam edilecektir.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisinde üretilen biogazın elektrik enerjisine çevrilmesi amacıyla kurulmuş olan mevcut gaz jeneratörü tam kapasite çalışmakta ve 2014 yılı verilerine göre tesis elektrik enerjisi ihtiyacının ortalama %68'si karşılanmaktadır.

Tesislerden çıkan arıtılmış suyun özellikleri Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ve Avrupa Birliği standartlarına uygundur.

Seyhan Atıksu Arıtma Tesis Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2010	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	1.151.066 E.N48	1.760.958 E.N55
Günlük Debi	227.346 m ³ /gün	311.973 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	243 mg/l	310 mg/l
Toplam BOİ5	55,251 kg/gün	96,853 kg/gün



Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi

2014 yılı işletme dönemi içinde 72.069.562 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 63.941 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 8.658.970 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %68'i tesisin kendisi tarafından karşılanarak 2.164.742,50 TL enerji tasarrufu gerçekleşmiştir

Seyhan Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

SEYHAN ATIKSU ARITMA TESİSİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

Aylar	Arıtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Tedaş Şebekesinde n Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Kg/Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	6.201.399	5.467	7.775	372.508	536.200	442.591	978.791	55
Şubat	5.017.105	5.221.	7.225	448.909	505.800	344.689	850.489	59
Mart	6.271.161	5.652	7.650	421.904	573.400	372.566	945.966	61
Nisan	6.238.952	5.448	7.400	433.954	553.400	421.092	974.492	57
Mayıs	6.530.417	5.662	7.575	400.164	870.970	283.405	1.154.375	75
Haziran	6.236.906	5.296	7.400	290.713	279.250	689.236	968.486	29
Temmuz	6.689.036	5.666	7.925	315.684	772.230	294.179	1.066.409	72
Ağustos	6.627.393	5.808	8.050	317.504	729.465	315.677	1.045.142	70
Eylül	5.888.592	5.070	7.350	339.948	863.639	258.930	1.122.569	77
Ekim	5.755.797	5.004	7.250	405.882	987.925	213.712	1.201.637	82
Kasım	5.334.318	4.741	6.900	461.427	1.013.881	150.444	1.164.325	87
Aralık	5.278.486	4.906	7.020	448.737	972.810	210.502	1.183.312	82
Toplam	72.069.562	63.941	89.520	4.657.334	8.658.970	3.997.023	12.655.993	68

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis:

Adana Yüreğir ve Seyhan Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi İşi” kapsamında yapılan, Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis ilk etapta Seyhan Atıksu Arıtma Tesis ile eş zamanlı mekanik arıtma tesisi olarak inşaa edilmiş, biyolojik arıtma tesisine dönüştürülmesine karar verilmesi ile 28.06.2004 tarihinde inşaatına başlanmış, inşaat dönemi 27.02.2006 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Devreye alma döneminin ardından Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis 07.06.2007 tarihi itibari ile işletmeye alınmıştır.

400.000 m² alan üzerine kurulu olan Adana Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis konum olarak, Yüreğir İlçesi Akdeniz Mahallesi 250 Sokak No:30’da kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır.

530.000 PE₅₀ nüfusa göre inşaa edilmiş olan 128.000 m³/gün kapasitelidir. Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz’e dökülerek, Akdeniz’in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu tesisle, Seyhan nehrine arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtılmakta ve arıtılmış su kollektörü vasıtasıyla Seyhan Nehri’ne verilmektedir.

Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve 2014 yılı verilerine göre tesisin % 72 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur çöp döküm alanına bertaraf edilmektedir.

Tesis için gelen koku kaynaklı şikayetler sebebiyle tesise bazı yapıların kapatılarak gelişmiş koku giderim sistemi kurulmuş ve işletilmeye devam edilmektedir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesis Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	Birinci Aşama	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	531.940 E.N50	709.255 E.N50	924.000 E.N50
Günlük Debi	128.205 m ³ /gün	170.940 m ³ /gün	203.972 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	-----	207,5 mg/lit	249 mg/lit
Toplam BOİ5	-----	35.463 kg/gün	50.798 kg/gün



Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi

2014 yılı işletme dönemi içinde 30.612.701 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmış, bu arıtma sonucunda 27.677 m³ çamur elde edilmiş, elde edilen bu çamurdan 4.727.716 Kw elektrik enerjisi elde edilmiş ve tesisin yıllık olarak kullandığı elektrik enerjisinin %72'si tesisin kendisi tarafından karşılanarak 1.181.929,00 TL enerji tasarrufu gerçekleşmiştir.

Yüreğir Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤90 mg/lit., AKM ≤ 25 mg./lit., BOİ ≤ 35 mg./lit. dir.

YÜREĞİR ATIKSU ARITMA TESİSİ 2014 YILI FAALİYETLERİ

Aylar	Aırtmaya Alınan Su Miktarı	Üretilen Çamur Miktarı	Kullanılan Polimer Miktarı	Üretilen Gaz Miktarı	Jeneratör Aylık Enerji Üretimi	Tedaş Şebekesinden Alınan Enerji Miktarı	Toplam Harcanan Enerji Miktarı	Tesiste Üretilen Elektrik Oranı
	M ³ /Ay	M ³ /Ay	Kg/Ay	Nm ³ /Ay	kW/Ay	kW/Ay	kW/Ay	(%)
Ocak	2.497.585	2.443	3.380	178.225	439.515	92.544	532.059	82
Şubat	1.950.743	2.067	2.975	165.317	267.617	173.058	440.675	57
Mart	2.405.698	2.166	2.930	186.006	417.988	138.687	556.675	74
Nisan	2.349.406	2.445	3.053	171.237	451.848	100.176	552.024	82
Mayıs	2.644.344	2.581	3.180	187.501	509.734	70.130	579.864	88
Haziran	2.762.535	2.315	3.060	142.845	383.326	144.384	527.710	72
Temmuz	3.070.156	2.931	3.693	137.206	354.011	239.859	593.870	58
Ağustos	3.079.091	2.205	2.812	120.644	299.269	303.312	602.581	50
Eylül	2.704.357	2.266	2.990	112.573	299.497	270.968	570.465	52
Ekim	2.473.423	1.712	3.193	143.958	407.074	141.312	548.386	74
Kasım	2.249.547	1.780	2.675	133.422	368.038	115.056	483.094	76
Aralık	2.425.816	2.766	3.540	191.575	529.799	55.104	584.903	91
Toplam	30.612.701	27.677	37.480	1.870.509	4.727.716	1.844.590	6.572.306	72

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi:

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi'nin 11.08.2008 tarihinde inşaatına başlanmıştır. 25.01.2009 tarihi itibarıyla işletmeye alınmış, işin yüklenicisinin 3 aylık işletmesi sonunda 31.03.2010 tarihinden itibaren teslim alınmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi, Karaisalı İlçesi Karapınar Mahallesi, Yanıkdeğirmen mevkiinde hazineye ait 31.789 m²'lik arazi üzerinde kurulmuştur. Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi 2015 yılına kadar 10.000 kişi nüfusa hizmet edecek kapasitede kurulmuştur.

İlçede kanalizasyon sistemi yaklaşık 8 km uzunluğunda muhtelif çaplarda döşenmiş olup, arıtma tesisi alanına kadar getirilmiştir. Arıtma tesisi çıkışından çıkan arıtılmış su Üçürge Çayı'na deşarj edilmektedir.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi Ana Parametreler:

Proje Hedef Yılı	2015	2025
Toplam Eşdeğer Nüfus	10.000	20.000
Günlük Debi	1.200 m ³ /gün	2.600 m ³ /gün
Giriş BOİ5 Konsantrasyonu (biyo kimyasal oksijen ihtiyacı)	245 mg/l	245 mg/l
Toplam BOİ5	323,4 kg/gün	700,7 kg/gün

2014 işletme dönemi içinde yaklaşık 618.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

Karaisalı Atıksu Arıtma Tesisi problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤110 mg/l., AKM ≤ 30 mg./lt., BOİ ≤ 45 mg./lt. dir.

KARİSALI ATIKSU ARITMA TESİSİ				
ATIKSU ARITMA TESİSİ ATIKSU VE SU KALİTE DEĞERLERİ (2014 Yılı Aylık Değerler)				
Parametre		Birim	Tesis Tasarım Değeri	Ortalama Değerler
Debi	Ortalama Yağmursuz Debi Maksimum Akış	m ³ /gün	1.320 2.640	1.750
BOİ ₅	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	323,4 245	227 130
KOİ	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	600,6 455	437 250
AKM	Günlük Yük Konsantrasyon	kg/gün mg/l	316,8 240	210 120

Parametre	Birim	Tesis çıkış suyu değerleri
KOİ	mg. / lt.	20
BOİ	mg. / lt.	10
AKM	mg. / lt.	5
pH	mg. / lt.	7,4

b) Kanalizasyon Şebekesi Faaliyetleri:

Sorumluluk alanımızda bulunan yerleşim yerlerinin halen mevcut olan yaklaşık **3.752** km kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, yeni tesis edilecek kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin bakım onarım ve işletilmesi, tıkanıklıkların açılması, fosseptik kuyularının çekimi, kanal ızgaralarının temizliği, ızgara yapımı, baca kapağı değişimi, rögar yapımı, dere tezliklerinin yapılması, arıza tamiri neticesinde asfalt ve parke yapımları, abone kanal bağlantılarının yapımı ve aciliyet arz eden yerlere yeni boru döşenmesi, çalışmaları yapılmıştır, yapılan çalışmalar ile ilgili ayrıntılar aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

2014 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ HİZMET FAALİYETLERİ					
YILLAR	Evsel Şebeke Temizliği (Adet)	Fosseptik Çekimi (Adet)	Izgara Temizliği (Adet)	Kanalizasyon Ana Şebeke Temizliği (Metre)	Toplam Müdahale
2008	73.185	2.281	--	--	83.344
2009	60.656	4.206	--	--	68.145
2010	62.642	12.363	--	--	78.382
2011	69.024	16.944	--	--	89.952
2012	75.229	19.429	--	--	98.533
2013	75.473	20.334	12.926	265.000	373.733
2014	91.815	24.848	16.401	291.000	424.064



Kanalizasyon ve Yağmursuyu Sistemi Temizlik Çalışması

2014 YILI KANALİZASYON ŞEBEKESİ BAKIM, ONARIM VE YAPIM FAALİYETLERİ

Yapılan Faaliyetin Adı	Birimi	Miktarı
Kanalizasyon Şebeke Yapımı	Metre	23.831
Izgara Yapımı	Adet	1.225
Baca Kapağı Değişimi	Adet	2.150
Rögar Yapımı	Adet	1.525
Asfalt Yapımı	M ²	23.335
Parke Yapımı	M ²	8.335
Drenaj Dere Temizliği	Metre	23.773
Abone Bağlantı Şebekesi Yapımı	Metre	2.101
Abone Bağlantı Şebekesi Onarımı	Metre	3.609



Kanalizasyon ve Yağmursuyu Yapım ve Bakım Çalışması



Kanalizasyon ve Yağmursuyu, Dere, Drenaj Temizlik Çalışması

c) Atıksu Denetleme Faaliyetleri:

Kurumumuzdan Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtmaya olan sanayi kuruluşlarının atık sularının analizleri rutin olarak akredite olmuş laboratuvarlarda yaptırılmış ve bununla ilgili olarak 2014 yılında toplam 48 atık su numunesi alınmış ve analizi yaptırılmıştır. 2014 yılında 9 adet işletmenin Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatının yenilemesi yapılmıştır. 2014 Yılında denetimi yapılan sanayi kuruluşları şöyledir;

- | | |
|---|--|
| 1) Emeksizler Nebati Yağ San ve Tic. Ltd. Şti | 13) Pakyürek San.Tic.A.Ş. |
| 2) Anadolu Efes Bir. ve Malt San.-Efes) | 14) Derman Et Ent Tes. San. ve Ltd. Şti. |
| 3) Marsa Yağ San. ve Tic. A.Ş. | 15) Hürriyet Gazetecilik ve Matbaacılık A.Ş. |
| 4) Bossa T.A S. Dış Giyim Tekstil İşletmeleri | 16) Ersoy Kimya San.ve Tic.A.Ş. |
| 5) Ateks Tic.Ltd.Şti. | 17) Damak Süt ve Süt Ürün.Ltd.Şti. |
| 6) Wavin TR (Pilsa) Plastik Sanayi A.Ş. | 18) Özkaraca Kar. Giy. ve Teks Ürün. Ltd. Şti. |
| 7) Elita Gıda San.Tic. Ltd.Şti. | 19) Temsa Global San.ve Tic.A.Ş. |
| 8) Kamas Galvaniz Tic.Ltd.Şti. | 20) Öztadım Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.Ltd.Şti. |
| 9) Otokoç Tic.San.Lt. | 21) Osmanbey Süt ve Süt Ürünleri San.Tic.A.Ş. |
| 10) Et ve Balık Ürünleri A.Ş. | 22) Çukurova Döner Sermaye İşlet.Müd. |
| 11) Şahin Tavukçuluk Gıda San ve Tic. Ltd. Şti. | 23) AVC Geri Dönüşüm San.Tic.A.Ş. |
| 12) Garip Tavukçuluk Üretim ve Paz. Ltd. Şti. | 24) Sönmezler Tarım San.Tic.Ltd.Şti. |



Atıksu Denetleme Çalışması

2014 YILI ATIKSU DENETİM FAALİYETLERİ		
Atıksu Denetleme Sayısı	Adet	51
Atıksu Numune Alma Sayısı	Adet	48
Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlandırma Sayısı	Adet	9
Kanal Durum Belgesi Sayısı	Adet	87

1.5 Abonelik Hizmeti Faaliyetleri:

Genel Müdürlük merkez binada kurulan Abone Hizmetleri Merkezi'nde ve İlçe Abone Merkezlerinde vatandaşlarımızın abonelik ile ilgili işlemleri tek bir ana merkezde toplanmıştır. Bu merkezlerde abonelerin işlerinin takibini kolaylaştıracak yenilikler yapılmış; Danışma, Halkla İlişkiler Servisi, Abonelik Kayıt Servisi, Abonelik Sözleşmesi Servisi, Kaçak Şefliği Servisi ve Abonelik Devir, Hesap Kesme-Açma, Endeks Farkı Servisi ile abonelerimize hizmetin en iyisini sağlıklı bir biçimde en kısa sürede vatandaş memnuniyetini de kazanarak işlemlerin verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.



ASKİ Abone Merkezi

Borçlu abonelerin sularını kullanıma kapatılması ve borcunu ödeyen abonelerin sularının kullanıma açılması için iş emirleri on-line olarak oluşturulmakta ve buna göre işlemler sonuçlandırılmaktadır.

Önceki uygulamada Kaçak ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne bağlı ekipler abone kontrolü yaparken, bozuk veya tahripli sayaçlar sayaç servisine bildiriliyordu. Yeni uygulamamızda ise ekiplere sayaç değiştirme yetkisi de verilerek bu konudaki verimlilik maksimum seviyeye çıkarılmıştır. Ekiplerimiz kontrolünü yaptığı abonelerin sayaçlarına rekor aparatı ve mühür takarak sayaçları güvence altına almaktadır.

Kaçak ekipleri kontrolünü yaptığı abonenin bilgisini güncellemek için T.C. Kimlik Numarasını almakta ve Abone Şefliğine bildirmektedir. Yapılan kontroller sonucunda kaçak kullanan abonelerin çoğunluğunun yüksek su tüketimli iş yeri abonelerinin olduğu anlaşılmış ve bunun için Yüksek Su Tüketimler Şefliği ile çalışmalarda etkinlik sağlanmaktadır.

GENEL ABONE SAYILARIMIZ		
Abone Türü	2013	2014
Normal Su Abone Sayısı	506.001 Adet	690.936 Adet
KSUB Abone Sayısı	4.070 Adet	3.344 Adet
Resmi Abone Sayısı	1.629 Adet	2.141 Adet
Genel Toplam	511.700 Adet	696.421 Adet

5216 ve 6360 Sayılı Kanunu'nun yürürlüğe girmesi, inşaat sektörünün iyiden iyiye büyümesi, konut yapımında büyük artışların olması, hizmet alanımız içerisinde kalan bölgelerin aldığı aşırı göçler de dikkate alınarak, gerçekleşen abone sayısı ve yıllar itibarıyla meydana gelen abone artışını göz önünde bulunduracak olursak abone sayımızda 2014 yılında hizmet alanımızın 5 kat büyümesi ile abone sayımız yaklaşık 100.000 Adet artmıştır.

2014 YILI YENİ ABONE SAYILARIMIZ	
Normal Su Abone Sayısı	35.929
KSUB Abone Sayısı	58
Resmi Abone Sayısı	104
Yeni Bağlanan İlçelerden Devir Alınan Abone Sayısı	95.695
Genel Toplam	131.786

6360 SAYILI YASA İLE İLÇELER BAZINDA DEVİR ALINAN ABONE SAYILARI ve ALACAK BİLGİLERİ					
S.No	İlçe Adı	Abone Sayısı	Devir Alınan Su Alacağı (Anapara)	Devir Alınan Su Alacağı (Faiz)	Devir Alınan Toplam Su Alacağı
1	Karataş Belediyesi	6.008	977.439,28	558.756,00	1.536.195,28
2	İmamoğlu Belediyesi	6.716	1.463.941,08	904.444,56	2.368.385,64
3	Tufanbeyli Belediyesi	2.667	345.416,79	121.131,93	466.548,72
4	Pozantı Belediyesi	4.728	271.581,90	46.489,85	318.071,75
5	Ceyhan Belediyesi	33.153	6.264.722,05	1.555.977,95	7.820.700,00
6	Saimbeyli Belediyesi	1.630	367.167,91	122.653,79	489.821,70
7	Aladağ Belediyesi	2.737	262.278,55	65.232,90	327.511,45
8	Kozan Belediyesi	31.814	3.799.634,19	1.213.451,23	5.013.085,42
9	Yumurtalık Belediyesi	4.324	889.623,63	378.611,02	1.268.234,66
10	Feke Belediyesi	1.918	164.223,72	82.536,81	246.760,53
TOPLAM		95.695	14.806.029,10	5.049.286,04	19.855.315,15

6360 SAYILI YASA İLE ABONELİĞİ DEVİR ALINAN KÖY VE BELDE SAYISI

Sıra No	İlçe	Belde ve Köy Sayısı	Devir Alınan Belde ve Köy Sayısı	Devir İşlemleri Devam Eden Belde ve Köy Sayısı	Devir Alınan Belde ve Köy Abone Sayısı
1	Ceyhan	85	85	0	15.815
2	Kozan	89	62	27	11.202
3	Yumurtalık	19	15	4	3.226
4	Karataş	39	15	24	2.305
5	İmamoğlu	19	19	0	2.955
6	Saimbeyli	25	24	1	3.327
7	Tufanbeyli	30	30	0	4.909
8	Aladağ	27	22	5	3.290
9	Pozantı	17	17	0	14.704
10	Feke	42	39	3	5.397
TOPLAM		392	328	64	67.130

2014 YILI ABONELİK DEVRİ VE HESAP KESME İŞLEMLERİ

AYLAR	ABONELİK DEVRİ	HESAP KESME (KAPATMA)
OCAK	4.262 Adet	358 Adet
ŞUBAT	2.547 Adet	322 Adet
MART	2.517 Adet	364 Adet
NİSAN	2.380 Adet	625 Adet
MAYIS	4.809 Adet	456 Adet
HAZİRAN	3.173 Adet	709 Adet
TEMMUZ	3.206 Adet	629 Adet
AĞUSTOS	7.013 Adet	5.349 Adet
EYLÜL	4.272 Adet	732 Adet
EKİM	2.901 Adet	720 Adet
KASIM	2.833 Adet	693 Adet
ARALIK	2.919 Adet	1.065 Adet
TOPLAM	42.832 Adet	12.022 Adet

2014 YILI KAPAMA VE AÇMA İŞLEMLERİ

BORÇTAN KAPAMA SAYISI	BORÇ ÖDEME SAYISI	HESAP KESMEDEN KAPAMA SAYISI	TOPLAM İŞLEM SAYISI
58.232 ADET	31.096 ADET	16.677 ADET	216.980 ADET

2014 YILI ABONE SAYAÇLARI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER

FAALİYET TÜRLERİ	MİKTARI
Arızalanan ve ekonomik ömrünü doldurduğu için hatalı ölçüm yapma riski yüksek olan su sayacı değiştirilmesi	29.874 Adet
Tesisat ve sayaç kontrolü yapılan abone sayısı	4.542 Adet
Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan ve Genel Müdürlüğümüze arızasının giderilmesi için başvuran abonelerden (Vana, musluk, musluk başı, rekor vb.) arızaları giderilen abone sayısı	454 Adet
Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi Ticaret İl Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayaçlarının kontrol amaçlı ayara alınanların sayısı	494 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda doğru çalışanların sayısı	411 Adet
Kontrol amaçlı ayara alınanlardan inceleme sonucunda mekanik hata olduğu tespit edilenlerin sayısı	83 Adet
Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olanlara Sayaç Tahrip Komisyonu tarafından tutulan tahrip tutanağı sayısı	94 Adet

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilmiş sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir olup, kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır. Ayrıca buna istinaden meydana gelen su kayıplarını gidermek için arızalı ve 10 yıllık kullanım ömrünü doldurmuş sayaçları değiştirmeye devam edilmektedir.



Yıllar İtibariyle Sayaç Değişim Miktarı (Adet/Yıl)

Değişim Türü	2012	2013	2014
10 Yılı Dolduran Sayaç Değişimi	127.598	32.941	29.874

Yıllar İtibariyle Sayaç Tahrip Miktarı Adet/Yıl

Ceza Türü	2012	2013	2014
Mesken	440	189	71
İşyeri	158	100	23
TOPLAM	598	289	94

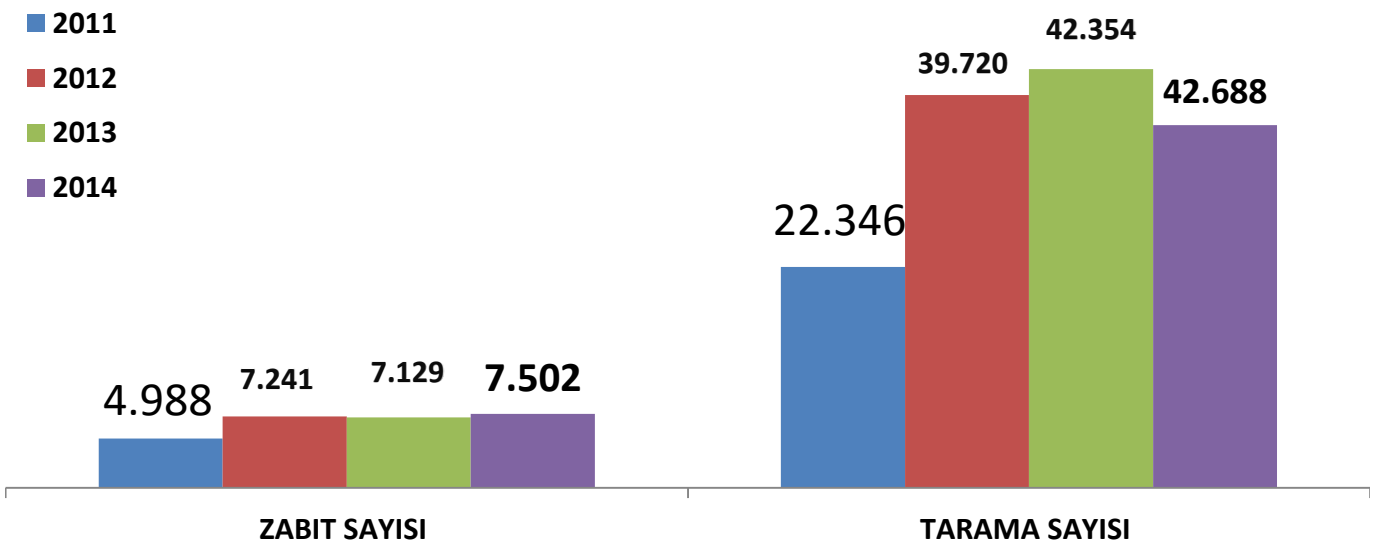


2014 YILINDA ABONELİK İLE İLGİLİ İHBAR RAPORU

İHBAR GEREKÇESİ	İHBAR AYISI	DOĞRU İHBAR	YANLIŞ İHBAR
ABONESİZ VE SAYAÇSIZ SU KULLANIMI	423	382	41
ABONESİZ SAYAÇLI KAÇAK SU KULLANIMI	5.143	5.270	127
ABONELİ OLUP SAYAÇ HARİCİ TESİSATTAN SU KULLANIMI	1.513	1.261	252
HK ABONEYE AÇMA İŞLEMİ YAPTIRMADAN MÜHÜR FEKKİ YAP	488	364	124
BORÇTAN KAPALI SUYU MÜHÜR FEKKİ YAPARAK SU KULLANIMI	78	43	35
İŞYERİ OLUP MESKEN TARİFESİNDEN SU KULLANIMI	67	52	15
ÖLÇÜMÜ ENGELLEMEK	203	181	22
HK AMA YIKIK GÖRÜNEN ABONELER	17	13	4
SAYAÇLA OYNAYAN ABONELER	285	210	75
MÜHÜRSÜZ HESAP KESİKTEN SU KULLANIMI	1.238	888	350
ABONELİ OLUP ARABORUDAN SU KULLANMAK	105	75	30
ENDEKS OKUTMUYOR	399	125	274
KONTROL	9.959	8.864	1.349
TOPLAM	19.918	17.728	2.698

2014 yılında sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmalara, çakma su abonelerinin durum tespiti ve abonesiz olanlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına, çakma su kullanan abonelerin gerçek kuyu suyu mu yoksa Çatalan Arıtma Tesisi tarafından üretilen suyu mu kullandığının tespitinin yapılmasına, belde ve köylerdeki endekslerin okunurken büyük çiftliklerin ve ahırların taramalarının yapılmasına, çakma su abonesi fabrikaların sürekli olarak genel taramalarının yapılmasına devam edilmiştir.

2014 Yılında ekiplerimizce yukarıdaki durumlar göz önünde bulundurularak yapılan tarama faaliyetleri ve tespit edilen mevzuata aykırı fiillere ilişkin zabıt miktarı aşağıdadır.



2014 yılı içerisinde toplam 6.505.397 adet sayac okuması yapılmış ve 5.575.150 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiş olup tahakkuk oranı %86'ı olmuştur.

2014 Yılında kayıp ve kaçakların azaltılması için yüksek tüketim yapan abonelere ilişkin 10.358 adet tarama yapılmış ve 826 adet tutanak düzenlenmiştir.

YÜKSEK TÜKETİM YAPAN ABONELERE İLİŞKİN TARAMA RAPORU	
FAALİYET TÜRÜ	2014
Petrol	153
Oto Yıkama ve Yağlama	305
Restaurant	402
Çay Bahçesi-Kafeterya	142
Sanayi-Fabrika	75
Otel	67
Diğer(Kasap,Depo,Büfe,Pastahane vs.)	9.214
TOPLAM	10.358

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

2014 yılında kaçak su kullanımının engellenmesi ile ilgili olarak yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

AYLAR	Tarama Miktarı	Tespit Edilen Kaçak	İşyeri	Mesken	İnşaat	Çakma	Tahsil Edilen Tutanak Sayısı	Yasal İşlem Başlatılacak	Tahsil Edilen Toplam Miktar (TL)
OCAK	4.625	719	138	494	83	4	3.447	45	588.785,60
ŞUBAT	2.821	334	56	203	57	18	2.560	27	492.348,76
MART	1.780	278	96	167	14	1	2.100	48	414.945,95
NİSAN	1.570	244	73	154	13	4	2.182	44	448.817,24
MAYIS	1.543	324	74	222	26	2	1.837	50	360.206,55
HAZİRAN	3.101	461	88	289	78	6	1.862	33	353.401,40
TEMMUZ	3.693	644	154	400	73	17	1.511	39	344.000,06
AĞUSTOS	9.001	626	129	414	69	14	1.613	45	274.735,10
EYLÜL	2.969	651	217	384	39	11	1.537	163	413.003,82
EKİM	3.030	749	197	470	49	33	1.359	130	357.157,04
KASIM	4.155	953	323	584	38	8	2.148	84	489.009,60
ARALIK	4.400	930	232	617	71	10	2.566	80	793.910,42
TOPLAM	42.688	6.913	1.777	4.398	610	128	24.722	788	5.330.318,54

2014 YILI KAÇAK SU TAHAKKUK/ TAHSİLATA ORANI

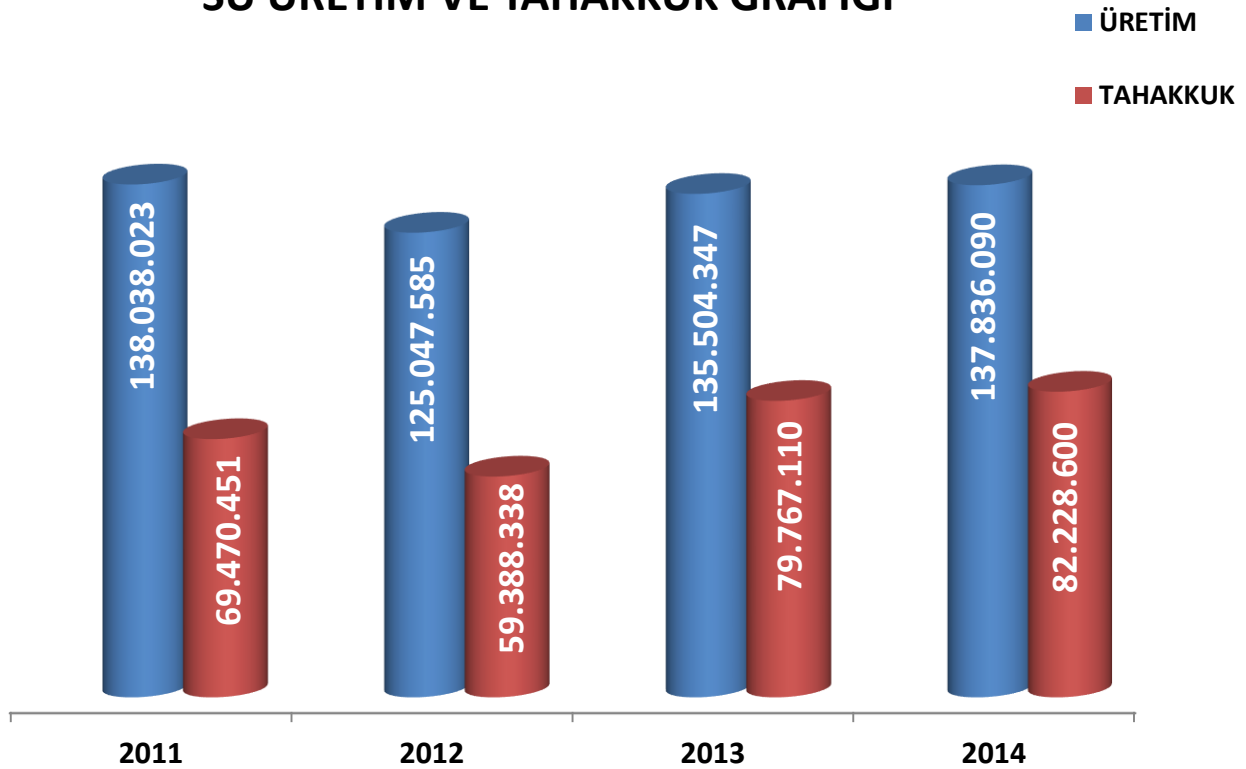
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahakkuk toplam	9.600.111,75
Kesilen zabıtlara istinaden kaçak cezası tahsilat toplam	5.330.318,54
Kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilata oranı (%)	% 56

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilmiş, kaçak cezası uygulanarak abone olmaya yönlendirilmiştir.

Ayrıca kayıp-kaçak oranının düşürülmesine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüz su abonelerinde takılı bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş sayaçların, ölçümlerde kayıpları önlemek için bunların yenileri ile değiştirilmesi planlanmıştır. Bu nedenle başkanlığımıza bağlı Sayaç Ayar ve Kontrol Şube Müdürlüğü'nce bu sayaçların değişimi yapılmaktadır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve devam edilmektedir.

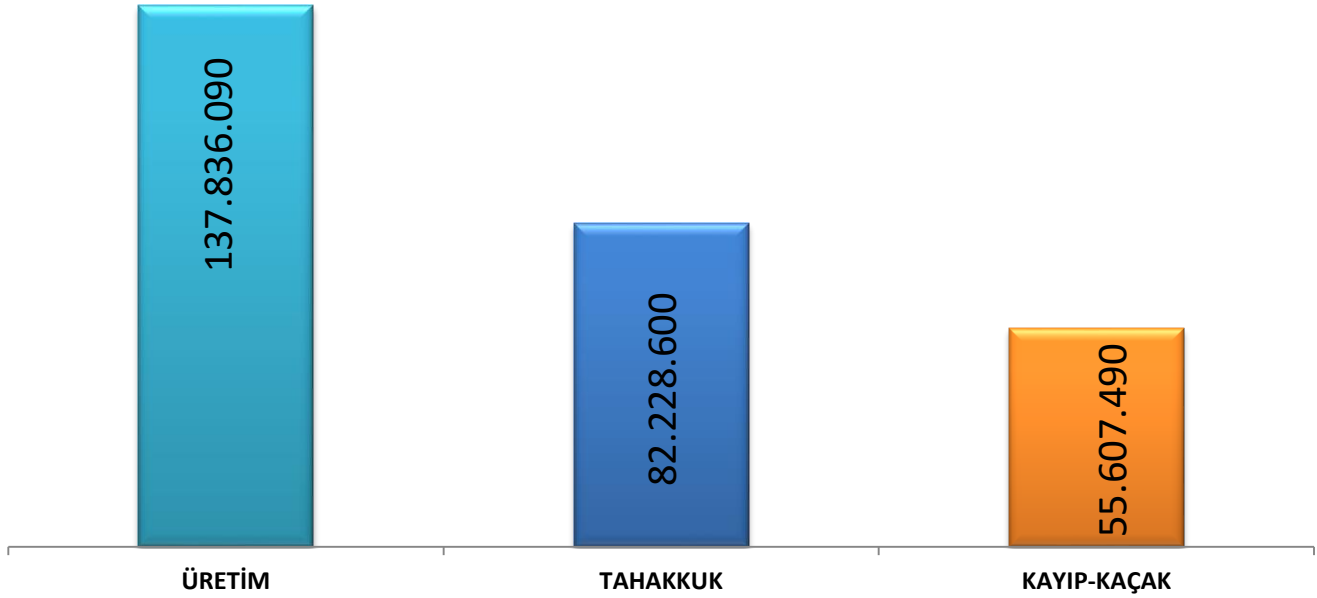
SU ÜRETİM VE TAHAKKUK GRAFİĞİ



YILLAR İTİBARIYLA KAYIP VE KAÇAK ORANI

2012	2013	2014
%45,08	%41,13	%40,34

2014 YILI ADANA MERKEZ ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP MİKTARI GRAFİĞİ (M3)



Yukarıdaki grafikte görüleceği üzere yapılan çalışmalar sonucunda yeşil alan sulamalarında kullanılan ve faturalandırılmayan kullanımlarda dikkate alındığında 2014 yılı sonu itibarıyla kayıp ve kaçak oranının % **40,34**'tür.

Faturalanan m³ değerlerine; ibadethaneler, park – bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dahil edilmiştir.

Bu kayıp oranını daha da aşağıya çekebilmek için aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır.

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa istinaden ekonomik ömrünü doldurmuş (10 yıl) su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarımız devam etmiştir.

Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş.

Yüksek tüketim yapan ve yapma potansiyeline sahip aboneleri (fabrika, petrol istasyonları, restoranlar vs.) sürekli kontrol altında tutabilmek için, **Yüksek Tüketimli Aboneler Şefliği** kurularak faal hale getirilmiş ve bu kapsamda 10.358 adet tarama yapılmış ve yapılan taramalar sonucunda 826 adet aboneye tutanak düzenlenerek işlem yapılmıştır.

İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış ve rutin olarak devam edilmektedir.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerine ait yeni yapılan park ve bahçelerin tespiti yapıldı. Seyhan, Çukurova, Sarıçam ve Yüreğir belediyelerine ait park ve bahçelerin tespiti yapıldı ve aboneliği olmayan park ve bahçelerin abonelik işlemleri gerçekleştirildi.



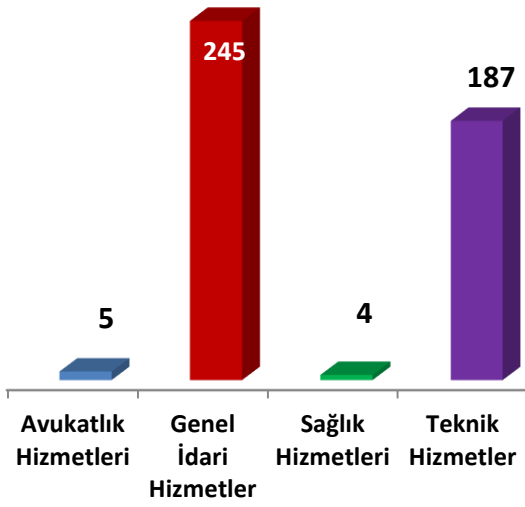
Park ve Bahçeler Sayaç Takma Çalışmaları

Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiş olup bu kapsamda 2014 yılında 132.768 Adet barkod etiketi takılmış ve sayaç kontrolleri rutin olarak belirli bir program dahilinde yapılmaktadır.

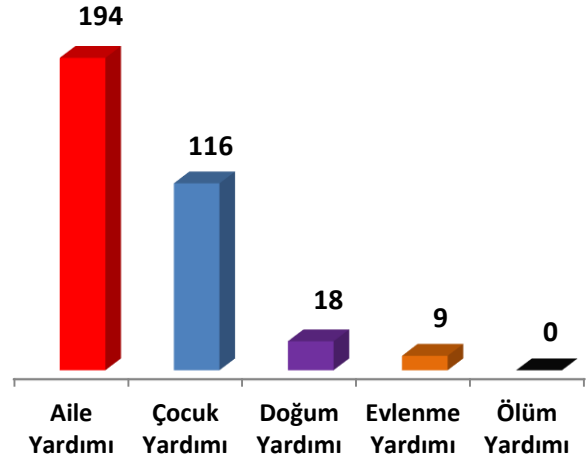
Kurumsal Faaliyetler:**İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM**

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERSONEL İSTİHDAM BİLGİLERİ				
Birim Adı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yönetim Kurulu	2	-	-	2
Genel Müdürlük	15	-	-	15
Genel Müdür Yardımcılığı	18	1	-	19
Teftiş Kurulu	4	1	-	5
Hukuk Müşavirliği	7	1	3	11
Basın ve Halkla İlişkiler	2	1	-	3
Sivil Savunma	3	-	-	3
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz. Dairesi Başkanlığı	21	4	-	25
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	78	7	1	86
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	47	49	5	101
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	14	1	1	16
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	4	-	1	5
Projeler Dairesi Başkanlığı	20	1	1	22
Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı	24	-	2	26
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı	20	2	1	23
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	23	5	1	29
Makine İkmal Dairesi Başkanlığı	49	39	-	88
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	20	55	6	81
İçmesuyu Dairesi Başkanlığı	30	96	10	136
İşletmeler Dairesi Başkanlığı	40	6	3	49
GENEL TOPLAM	441	269	35	745

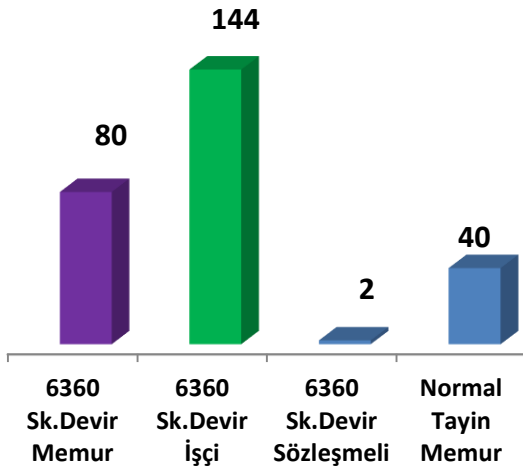
Memur ve Sözleşmeli Personel Sınıfsal Dağılımı



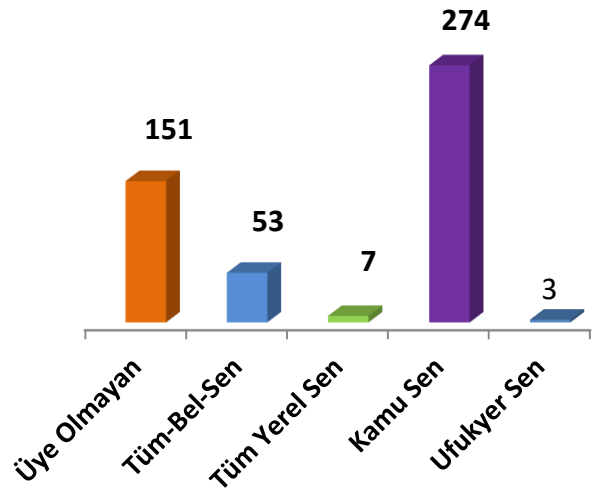
Memur Personel Sosyal Yardım Bilgisi



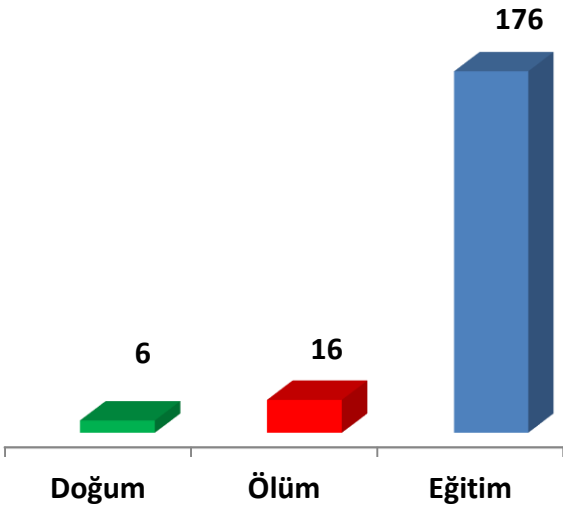
Göreve Başlayan Memur Personel



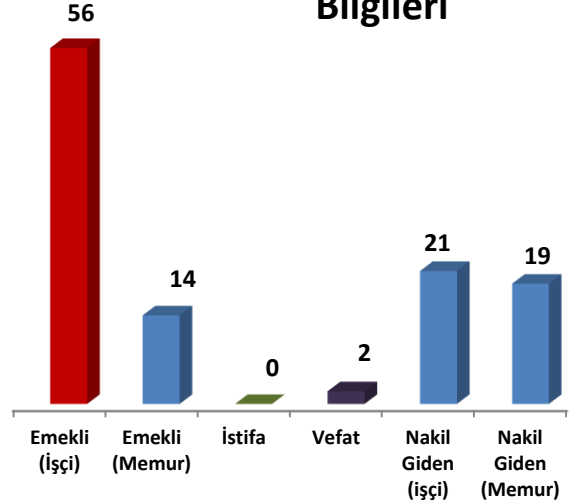
Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Bilgileri



İşçi Personel Sosyal Yardım Bilgisi



Görevden Ayrılan Personel Bilgileri

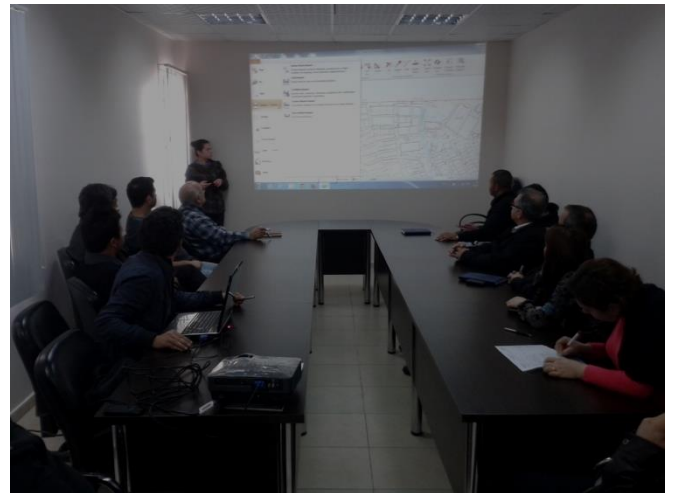


1- Staj ve Diğer Hizmetler

- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince Meslek Liselerinde okuyan 17 öğrencinin branşlarıyla ilgili birimlerde ücretli mesleki eğitim stajlarını yapmaları sağlanmıştır.
- Üniversitelerde okuyan 198 adet öğrenciye branşlarıyla ilgili bölümlerde ücretsiz yaz dönemi staj imkanı sağlanmış ve konuyla ilgili birimlerle tüm yazışmalar yapılmıştır.
- İş Güvenliği Uzmanlığı sınavına girebilmek için müracaat eden 1 kişiye staj imkanı verilmiş ve belgeleri onaylanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde 4857 sayılı kanuna tabi olarak tehlikeli işlerde görev yapan 116 alt-ışveren ve 26 kadrolu olmak üzere toplam 142 personele, 6331 sayılı Kanun gereği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından branşlarına uygun "Geçici Ustalık Belgesi" tanzim edilerek ilgili personele tebliğ edilmiş ve birer nüshasının muhafazası sağlanmıştır.
- 2560 sayılı Kanunun 9 ve 12 maddeleri gereğince, 325 personelin derece-kademe yükselmeleri, 80 personelin emekli keseneğine esas terfileri yapılmış, Lisans Üstü, Lisans ve Ön Lisans eğitimini tamamlayan 23 personelimizin intibakı yapılmıştır.
- Çeşitli kuruluşlarda sigortalı ve bağ-kur hizmeti bulunan Genel Müdürlüğümüz personellerinin emekliliğine esas hizmetleri toplanarak 37 memur personelin intibakları yapılarak değişiklikler bordrolarına işlenmiştir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 32 memur personelin sicil not ortalaması değerlendirilmesi yapılarak derece ve kademe ilerlemesi sağlanmıştır.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince, 13 memur personelin meclis kararı ile kadrolarında iptal-ihdas yapılarak kadroları müsait hale getirilmiştir.
- 5393 sayılı Kanunun 49.maddesine istinaden; istihdam edilen 7 Mühendis, 1 Mimar, 3 Avukat, 7 Tekniker, 11 Teknisyen, 1 Programcı, 1 Kimyager, 3 Biyolog olmak toplam üzere 34 sözleşmeli personelin tüm işlemleri tamamlanmıştır.

2- Eğitim, Bilgi ve Kapasite Geliştirme

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 Personele Elektrik Mühendisleri Odası tarafından "İklim Değişikliklerinin Kıyı Kentlerine Etkisi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde kadrolu işçi 10 personele Kurum Hekimi tarafından "İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 169 personele AYZA Eğitim Kurumları tarafından "Muhasebe İş ve İşlemleri, İç Kontrol Sistemi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 45 personele Çukurova Belediyeler Birliği tarafından "6360 sayılı Kanun İş ve İşlemleri" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 31 personele Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 6360 sayılı Kanun İş ve İşlemleri" eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 33 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Türkiye Belediyeler Birliği tarafından "Yeni Büyükşehirlere Doğru" konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 37 personele Netcad firması tarafından "Netcad Eğitimi" konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından “İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde kadrolu işçi 6 personele Kurum Hekimi tarafından “İlk Yardım Bilgilendirme Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Milletlerarası Ticaret Odası tarafından “ICC Türkiye Milli Komitesi Semineri” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 29 personele LİVA Ortak Sağlık Güvenlik Birimi tarafından “İlk Yardım Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Maliye Bakanlığı BUMKO tarafından “Kamu İç Denetçileri Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele, ÇASGEM tarafından “Uluslar arası İSG Konferansı” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 29 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından “Kadrolu İşçi Personele İSG Eğitimi ” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Sinop Üniversitesi tarafından “MKT 2014 Proje Tabanı Mekatronik Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde kadrolu işçi 55 personele İş Güvenliği Uzmanı tarafından “İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarından Korunma Yolları Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 16 personele Kurum Hekimi ve Sariçam Halk Eğitim Uzmanları ile birlikte “Hijyen Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 29 personele Bütçe ve Program Şube Müdürü tarafından “Birim Bütçesi Hazırlama Eğitimi” verilmiştir.



Bütçe Hazırlık Eğitimi

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 4 personele Çukurova Belediyeler Birliği tarafından “Mevzuat Bilgilendirme Toplantısı ” konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele KİGDER tarafından “6360 ve 5018 sayılı Kanunlar” Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele MİHDER tarafından “6360 ve 4734 Sayılı Kanunlar” Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele KİGDER tarafından “6360 ve 5018 sayılı Kanunlar” Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele İLBANK tarafından ‘Belediye Yatırımlarındaki Kamu Özel Ortaklığı’ Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 24 personele İnsan Kaynakları tarafından “KYS Güncelleme Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 22 personele İnsan Kaynakları tarafından “KYS Dokümantasyon ve İç Tetkik Eğitimi” verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele Kamusal Akademi Derneği tarafından ‘İhale İş ve İşlemleri’ konulu eğitim verilmiştir.

**5018 Sayılı Kanun Eğitimi**

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele MBMM İç Denetimi tarafından ‘İç Denetçi Eğitimi’ verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Mali Yönetim ve Denetim Akademisi tarafından ‘4734 Sayılı Kanun’ konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 18 personele İSG Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından ‘İSG, Ergonomi, İş Hijyeni, Genel İlk Yardım Eğitimi’ verilmiştir.

**İlk Yardım Eğitimi**

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 6 personele Kızılay tarafından ‘Temel İlk Yardım Eğitimi’ verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele BİL-TEK tarafından ‘Korozyon ve Katodik Koruma Sistemleri’ Konulu eğitim verilmiştir.

**Kodadik Koruma Eğitimi**

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından ‘Türkiyede Su Yönetimi ve Geleceği’ Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele BİL-TEK tarafından ‘Endüstri Enerji Verimliliği, Kompazasyon ve Güç Kalitesi ’ Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Marmara Belediyeler Birliği tarafından ‘Akıllı Şehirler Zirvesi ’ Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 7 personele TBB tarafından ‘Su İdareleri İstişare Toplantısı ’ Konulu eğitim verilmiştir.

**Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler**

- Genel Müdürlüğümüzde görevli 105 personele Eshop Özden Topçıl tarafından ‘Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler ’ Konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 258 personele Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından ‘Sivil Savunma Eğitimi’ verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz işçi personeli ve 6360 sayılı Kanunla devir gelen işçi personele yönelik iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi tarafından muhtelif tarihlerde 384 personele İş Sağlığı ve Güvenliği, Ergonomi, İş Kazalarından Korunma Yolları, KKD Kullanımı, Meslek Hastalıkları ve İş Yerinde Hijyen konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele TBB tarafından '6360 Sayılı Kanun ve Su Yönetimi Eğitimi' verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 3 personele KİGDER tarafından "6360 Sayılı Kanun Eğitimi" verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 5 personele İl Afet ve Acil Durum Yönetimi tarafından 'Sivil Savunma KBRN Farkındalık Eğitimi' verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli personele TBB tarafından 'İhale Mevzuatı' konulu eğitim verilmiştir.



- Genel Müdürlüğümüzde görevli 1 personele Metod Bilişim Hizmetleri tarafından 'Oracle Veri Tabanı Sistemi' konulu eğitim verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzde görevli 2 personele Kızılay tarafından 'Temel İlk Yardım Eğitimi' verilmiştir.

3 - Sağlık Hizmetleri

- Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü tabipliği tarafından 698 işçi, 867 memur muayene edilmiştir.
- 134 kadrolu işçinin yıllık periyodik muayenesi ve rutin tetkikleri yapılmıştır.

- Yıl içinde 2 personele göğüs hastalıkları hastanesine konsültasyon sevki yapılmıştır.
- 54 işçi personele mesleki eğitim belgesi alabilmeleri için sağlık raporu düzenlenmiştir.
- 5 personele Tetanoz aşısı yapılmıştır.
- 445 personele de tansiyon, açlık-tokluk kan şekeri ölçümü, kolesterol, trigliserit, enjeksiyon, ekg, pansuman, göz yıkama, TİT vb tetkikler yapılmıştır.



Sağlık Taraması

4 - Yazı İşleri ve Kararlar

- Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne; 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında gelen evrak sayısı 26580, giden evrak sayısı 10.691 olmak üzere toplam 37.271 adet evrak işlem görmüştür.
- 737 adet BİMER başvurusu yapılmıştır.
- 7 kez Genel Kurul toplantısı yapılmıştır.
- 564 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.

MAKİNA İKMAL

Genel Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin mal ve hizmet taleplerini karşılamak üzere gerekli incelemeleri ve piyasa araştırmaları yapılarak satınalma işlemleri sonuçlandırılmıştır. Kurumumuza bağlı olarak hizmet veren ambarlarımızda ve sahamızda alınan malzemelerin muhafazası, malzemelerin giriş, çıkış ve sayım işlemleri yapılmıştır. Kurumumuza ait hizmet araçları ve ekipmanlarının; ilgili birimlere tahsisi, akaryakıt ve ikmalleri, periyodik bakımları ile tüm araçların trafik tescil, plaka ve ruhsat yenilenmesi ile muayenelerinin zamanında yaptırılması suretiyle gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların hurdaya ayrılması ve kayıtlardan düşürülmesi ile ilgili tasfiye işlemleri gerçekleştirilmiştir.

ASKOM; ASKİ Koordinasyon Merkezi anlamına gelmekte olup görevi; gelen her türlü ihbarı, çağrı yazılımına anlık kayıt etmek, kaydedilen ihbarlar 7 gün 24 saat koordinasyon merkezinde görev yapan profesyonel operatörler tarafından, hızlı bir şekilde ekiplere aktarılmakta ve bu ekiplerce sıraya alınarak en hızlı şekilde sorunun giderilmesi hedeflenmektedir. Birim içerisinde kurulan araç takip sistemi ile araçların şehir içerisinde hareketlerini 7 gün 24 saat takip etmekte ve araçlarla ilgili bir problem olduğunda en hızlı müdahale imkanı sağlanmaktadır. Koordinasyon Merkezi personellerinin Adana halkı ile yapmış olduğu tüm telefon görüşmeleri 24 saat kayıt altına alınmaktadır. Alınan bütün arızaların geri dönüşümü günlük, vatandaşların telefon numaraları aranarak memnuniyetlerini ve arızalarının giderilip giderilmediği sorgulanıp, sonuç vatandaşın iletişim adresine bildirilmektedir.

Bu sistem ile hem ASKİ'nin işleyişi hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.

2014 Mali yılı içerisinde 6360 Sayılı Kanun kapsamında hizmet alanımıza giren yerleşim yerleri olan, Tufanbeyli, Saimbeyli, Feke, Kozan, İmamoğlu, Aladağ, Pozantı, Karataş, Yumurtalık ve Ceyhan ilçelerinde de iş makineleri ve hizmet araçlarımız ile hizmet verilmiştir

1- Araç Alım, Bakım ve Onarım

2014 yılı içerisinde araç bakım atölyelerine 2.166 adet makine ve araç arızası intikal etmiş, bunlardan 1.653 adet arıza atölye imkânları dâhilinde giderilmiş olup 513 adet arızalı makinenin ise yetkili servislerde ve piyasa koşullarında titizlikle yaptırılması için gereken özen gösterilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz Hizmetlerinde kullanılan hizmet araçlarından, 117 Adet Hizmet Aracının, 517 Adet Lastik ikmalleri ve ihtiyacı olan lastiklerin tamir ve bakımları yapılmıştır.



2014 YILINDA KULLANILAN AKARYAKIT MİKTARLARI

AKARYAKIT TÜRÜ	Miktarı (Litre)
Motorin	1.159.037
Kurşunsuz Benzin	23.910,70
Çeşitli cins ve özelliklerde yağ alımı	19.989,00



2014 Yılında Alınan Araçlar

2014 YILI ARAÇ ALIMLARI

S.No	Araç Türü	Miktarı
1	Kamyon	2
GENEL TOPLAM		2 Adet

6360 sayılı Kanunun Geçici 1. Maddesine göre 69 Araç ilçe belediyelerinden ve belde belediyelerinden teslim alınmış, 22 Adet iş makinesi ve aracın devir işlemleri yapılarak araç parkına eklenmiştir. Alınan bu araçlardan 39 Adetinin kullanılamaz durumda olması nedeniyle hurda tasfiye işlemi yapılmıştır.



Hurdaya Ayrılan Araçlar

- 2014 yılı içerisinde yeni alınan araçlardan 2 aracın trafik tescil işlemleri yapılmış, araç parkına dahil edilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 34. maddesine göre 153 aracın fenni muayeneleri ve egzost gaz analizleri yapılmıştır.
- 2014 yılında 2918 sayılı Karayolları Kanunu'nun 91. maddesine göre 183 aracın zorunlu mali sorumluluk trafik sigortaları yapılmış, ayrıca klor ve akaryakıt aracına Tehlikeli Maddeler Sorumluluk Sigortası yapılmıştır.
- 2014 yılında 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanunu'nun Genel Tebliğine göre 137 aracın 2014/1 ve 2014/2 Motorlu Taşıtlar Vergileri ilgili vergi dairesine yatırılmıştır.

2- ASKİ Koordinasyon Birimi

Vatandaşlarımız ALO 185 nolu telefonu arayarak bir telefonla şu işlemleri yaptırmaktadırlar;

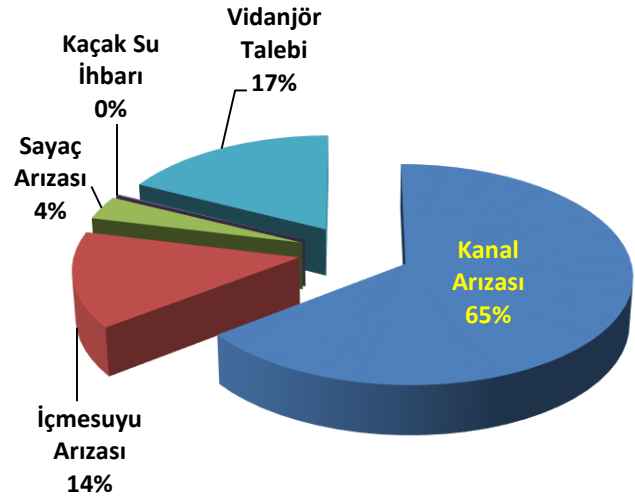
- Borç öğrenme
- Su kesintilerini ya da arızalarını bildirme
- Su patlaklarını bildirme
- Kanal taşmalarını bildirme
- Vidanjör, Moro vb. gibi istekleri bildirme
- Sayaç değişim talebi
- İmkani olmayan vatandaşlarımızın musluk değişimi ve su tesisat bakımı isteği
- Kaçak su kullananları bildirme



ASKİ Koordinasyon Merkezi

- 2014 Yılında 145.520 vatandaşımız ASKOM'u aramış ve çeşitli istek ve birimlerde bulunmuştur.
- Gerekli işlemler en geç 24 Saat içerisinde sonuçlandırılmış ve vatandaşa memnuniyet bilgisi için geri dönüş yapılmıştır.

2014 YILI ASKOM İHBAR GRAFİĞİ



2014 YILI İHBAR SONUÇ TABLOSU

İhbar Sayısı (Adet/Yıl)	Çözülen (Adet /Yıl)	İşlemde (Adet/Yıl)	Çözilemeyen (Adet/Yıl)
145.520	145.005	416	99

MALİ HİZMETLER

2014 Mali Yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzün tüm İdari ve Mali Programı, Bütçe, Ücret Tarifesi, Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Stratejik Planlama ve Performans Programının hazırlanması, Genel Müdürlüğümüzün harcama birimlerinden gelen Ödeme Emri Belgelerinin ve Muhasebe İşlem Fişlerine ait evraklar üzerinde gerekli inceleme ve çalışmaların yapılması yine harcama birimlerinden gelen maaş, ücret, vergi, sigorta, avans verilmesi gibi yasal ödemelerle ilgili işlemlerin yapılması, Genel Müdürlüğümüzün tahsilat işlemlerinin yapılması, hizmet binalarının, bakım-onarım, arıza, temizlik, haberleşme arızaları ile ilgili işlemler yerine getirilmiş olup hizmetlerde herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemiştir.

Stratejik Plan ve Performans Programının Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hükmü gereğince birimizce Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planı, 2015 – 2019 yılları dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Hazırlanan 2015-2019 Stratejik Plan ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul onayına sunulmuş ve 27.11.2014 tarih 13 sayılı Genel Kurul Kararı ile kabul edilerek 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programlarında, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen

performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır. 2015-2019 Stratejik Plan kapsamında 2015 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Daire Başkanlığımızca Genel Müdürlük birimlerinden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanan 2015 yılı Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurulun onayına sunulmuş, ve 27.11.2014 tarih ve 14 sayılı kararı ile kabul edilerek 2015 Yılı Performans Programı 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Kurumumuz internet sayfasında yayımlanarak, amuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlık İş ve İşlemleri:

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ve Genel Müdürlük birimlerinin 2013 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalar doğrultusunda hazırlanan 2013 Yılı Faaliyet Raporu, Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'nca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2013 yılı İdare Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 16.05.2014 tarih ve 3 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

ASKİ Genel Kuurlunca kabul edilen 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay Başkanlığı'na ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Kurum Bütçesinin ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 82/c maddesine göre belediyeler ve il özel idareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır.

Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları için çağrı yapılmaktadır. 2015 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran/2014 de tüm birimlere gerekli yazılı çağrılar yapılmıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2015 yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmış olup, Yönetim Kurulu Kararı ile 2015 Yılı Gelir Bütçesi 425.000.000,00 TL Gider Bütçesi 371.500.000,00 TL, Finansman Bütçesi 53.500.000,00 TL olarak belirlenerek Kasım ayı içerisinde ASKİ Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

YILLAR İTİBARI İLE İDARE BÜTÇESİ				
YILLAR	GİDER BÜTÇESİ	FİNANSMAN BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ	ARTIŞ ORANI(%)
2012	227.835.000 TL	14.665.000 TL	242.500.000 TL	---
2013	244.950.000 TL	14.300.000 TL	259.250.000 TL	%7
2014	318.540.000 TL	18.460.000 TL	337.000.000 TL	%30
2015	371.500.000 TL	53.500.000 TL	425.000.000 TL	%27

2014 Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2015 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 01.12.2014 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2015 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2015 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulun 01.12.2014 tarih ve 16 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

2014 Mali Yılında İdareimiz harcama birimleri tarafından olağanüstü harcamaların ortaya

çıkması vesilesiyle 7 adet ödenek talebinde bulunulmuş talepler değerlendirilmiş bütçe aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İdarenin kurumsal mali durum ve beklentiler raporu hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.

C) Muhasebe İş ve İşlemleri:

2014 Mali Yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğünün Bütçe ve Muhasebe iş ve işlemleri yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmüştür. Resmi kurum ödemelerinde ve müteahhit ödeme işlemlerinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmemiş olup buna ilişkin yıllar itibarıyla hesap işlemleri envanteri aşağıda sunulmuştur.

YILLAR	MUHASEBE YEVMİYE MİKTARI
2012	10.417 Adet
2013	10.142 Adet
2014	12.168 Adet

Belirtilen hizmetlerin dışında Muhasebe Şube Müdürlüğü rutin olarak, günlük kasa, banka hesap kapatma işlemlerinin ve aylık olarak özlük hakkı ödemelerinin yapılmasını ve vergiler ile yapılan kesintilerin ilgili kurum ve kuruluşlara mevzuatla belirlenen sürelerde gönderilmeleri sağlamıştır.

Bütçe Kesin Hesabı ile Mali İstatistik İş ve İşlemleri:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 16.05.2014 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilen Genel Müdürlüğümüzün 2013 Yılı Bütçe Kesin Hesabını oluşturan aşağıdaki cetveller hazırlanmıştır.

- a) Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-29)
- b) Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-30)
- c) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Kesin Hesap Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-31)
- d) Genel Mizan (M.İ.B.M.Y Örnek-76)
- e) Bilanço (M.İ.B.M.Y Örnek-77)
- f) Kar / Zarar Tablosu

- g) Tahakkuk - Tahsilat Oranları
h) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Oranları
k) Ödenek Aktarım Cetveli
l) Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveli (M.İ.B.M.Y Örnek-14)
m) Görev Yapan Muhasebe Yetkililerine ait Liste (M.İ.B.M.Y Örnek-70)

2013 Yılı Bütçe Kesabını oluşturulan cetveller Yönetim Kurulu kararı ile ASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş, 2013 Mali Yılı Bütçe Kesin Hesabı, Genel Kurulun 16.05.2014 tarih ve 6 sayılı kararı ile kabul edilerek onaylanmıştır.

2014 yılı içerisinde, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulu'nun 16.05.2014 tarih ve 03 sayılı kararı ile onaylanan ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2013 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ilgili yönetmelikler gereğince Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

ASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2013 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosu ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulu'nun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 16.05.2014 tarih ve 4 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Taşınır ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutulması:

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulmasına ilişkin düzenleme 2007 yılında yürürlüğe girmiştir. Başkanlığımıza ait 2014 taşınırlarına ilişkin;

- a) Taşınır sayım tutanağı
b) Taşınır sayım ve döküm cetvelleri
c) Harcama Birimi taşınır yönetim hesabı cetveli
d) En son numarayı gösteren Taşınır İşlem Fişi Tutanağı,

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından düzenlenerek, Taşınır Konsolide Yetkilisine teslim edilmiştir. Taşınır Konsolide Yetkilisi harcama birimlerinden aldığı Taşınır Hesap Cetvellerini konsolide ederek, idarenin Taşınır Kesin hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelini, üst yönetici adına hazırlamıştır.

Alacak Takip İş ve İşlemleri:

2014 Mali yılı içerisinde yıllar itibarıyla birikmiş olan su faturalarının tahsil edilmesi ve idaremiz mali dengesinin sağlanması amacıyla icra takip işlemlerine önem verilmiştir.

YILLAR İTİBARIYLA ALACAK TAKİP İŞ VE İŞLEMLERİ		
YILLAR	HAZIRLANAN İCRA DOSYASI	İCRAYA VERİLEN FATURA TUTARI
2011	4.661 Adet	16.949.960,88
2012	7.524 Adet	16.410.186,18
2013	6.685 Adet	10.628.204,78
2014	5.492 Adet	11.675.969,94
G.Toplam	24.362 Adet	56.774.899,11

Tahakkuk ve Tenzil İşlemleri:

2014 yılı içerisinde çeşitli mahkeme kararları, hatalı sayaç okumaları, Bilim Sanayi Teknoloji İl Müdürlüğü'nün hatalı sayaç raporları, Hakem Heyeti Kararları sebepleri ile abonelere düzenlenen tahakkuklar düşürülmüştür ve gerekli onaylar alınmıştır.

YILLAR İTİBARI İLE TAHAKKUK VE TENZİL MİKTARLARI			
YILLAR	TAHAKKUK TUTARI	TENZİL MİKTARI (Adet)	TENZİL TUTARI
2012	266.595.568,24 TL	668	1.206.247,57 TL
2013	272.462.377,18 TL	784	3.604.660,67 TL
2014	323.048.085,14 TL	1.202	2.601.919,07 TL

2014 Yılı İçerisinde birimimize yapılan başvurular neticesinde inşaatlar ile ilgili olarak 3.372.289,92 TL tahakkuk yapılmış ve tahsil edilmiştir.

İdari İş ve İşlemleri:

2014 yılında merkez binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.

2014 yılında ASKİ Merkezi Binasının tüm bürolarının boyama ve bakım işlemleri yerine getirilmiştir.

2014 yılında merkez binanın jeneratörünün ekonomik olarak kullanım süresinin dolması nedeniyle yeni bir jeneratör alımı yapılmıştır.

Ön Mali Kontrol İşlemleri:

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Başkanlığımızca yürütülmektedir.

Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Başkanlığımızca yapılan kontrollerden oluşmaktadır. Ön mali kontrolde aşağıdaki iş ve işlemler ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları

Ön Mali Kontrol işlemlerine ilişkin yönergedeki düzenleme ile harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun ya da olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı Yönetmelikte belirtilen limiti aşanlar kontrole tabi tutulmuştur. 2014 yılında 10 adet ihale dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuş ve tamamına uygun görüş verilmiştir.

SİVİL SAVUNMA

- Genel Müdürlüğümüzün 24 saat çalışma planı güncellenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Yangın Talimatı ve ekip listesi güncellenmiştir.
- İdare binalarındaki ve araçlardaki yangın söndürme tüplerinin kontrolü yaptırılmıştır.
- Yangın tüplerinin kullanılması ve yangın söndürme eğitimi verilmiştir.



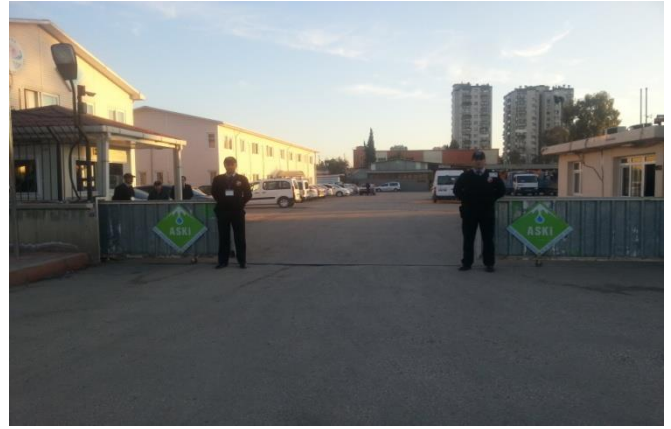
Yangın, Deprem, Sivil Savunma Eğitimi

- Merkez bina ve tahsilat şubeleri alarm sistemi daima çalışır durumda olup olmadığı kontrol edildi.
- Merkez Bina – Çatalan İçme Su Tesisleri-Şantiye Tesisleri ve Su Depolarının Kontrolleri için kamera ile kontrol sistemi çalışır halde tutulmuştur.



Çatalan İçmesuyu Tesisleri

- Merkez ve bağlı bina ve tesislerimizin güvenliği 24 saat 3 vardiya olarak, Özel Güvenlik Personeli eliyle sağlanmıştır.



Şantiye Tesisleri

- Özel Güvenlik Personeli tatil günleri dahil sürekli denetlenmiş, tespit edilen eksiklikler rapor edilerek ilgili Birim ve hizmet veren firmaya bildirilmiştir.
- Sivil Savunma Talimatları doğrultusunda doğal afetlerde görev alacak ekipler güncelleştirilmiştir.
- NBC – Sivil savunma – Deprem eğitimleri verilmiştir.
- Sivil Savunma planı güncellenmiştir.
- Tüm Tesislerle ilgili Savaş Hasarı Onarım Planları güncel halde tutulmuştur.
- Sivil savunma Servislerinde Görevli Personele görevi ile ilgili eğitim verilmiştir.



Özel Güvenlik Eğitimi

1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.Hukuk Müşavirliği görevleri; Genel Müdürlük tarafından verilecek konular hakkında hukuki görüş bildirmek, hukuki konulara ilişkin işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak, ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar ile icra takiplerini Genel Müdürlük adına adli, idari ve mali karar mercileri önünde takip etmek ve sonuçlandırmak, alacakların tahsilini sağlamak ve bu işlerle ilgili dosyaları ve kayıtları düzenli olarak tutmaktır.

- 2014 yılında; 518 ceza davası açılmıştır. Bu ceza davaları takip edilerek 285 adeti karara çıkmıştır. Geçmiş yıllardan devreden ve 2014 yılında karar çıkmayan ceza davalarının toplamı 536 adettir.
- Ceza davalarımızın büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır.
- Kaçak Su kullanımından dolayı açılan ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kurum zararının ödenmesi veya kişilerin cezalandırılması nedeniyle kurum lehine sonuçlanmıştır.
- 6352 sayılı yasanın geçici 2/2 ve CMK'nın 223/4-a maddeleri gereğince Kaçak Su kullanımı haksız yararlanma suçu kapsamında değerlendirilmiş olup, zarar miktarı ödendiği takdirde hapis cezası verilmemiştir.
- Bunun yanı sıra çeşitli suçlardan Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur.
- Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları Çocuk Mahkemelerinde, Asliye ve Sulh Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idaremiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından 2014 yılında Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemelerinde 64 adet Hukuk davası açılmış olup bu davalar Alacak,Rucu Tazminat ve İtirazın İtali Davalarıdır. Bu Mahkemelerde geçmiş yıllardan gelen davalarla beraber takip edilen davaların

toplamı 172 adettir. 2014 yılı içerisinde 49 adet hukuk davası karara çıkmıştır.

- İş Mahkemesinde işçi alacakları nedeniyle 2014 yılında açılan 145 Adet dosya bulunmakta olup bunlardan geçmiş yıllardan gelen dosyalarla beraber 57 Adet dosya karara çıkmıştır.
- İdare mahkemelerinde genelde İdari İşlemin İptali davaları görülmektedir. Vatandaşların abone yapılmamasından kaynaklanan davalarla, İdari İşlemin İptali davaları çoğunluktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- İdare ve Vergi Mahkemelerinde İl Özel İdaresinden gelen dosyalarla birlikte 2014 yılında 136 adet dava açılmıştır. Devam eden 24 adet derdest dava ile birlikte 160 adet dava takip edilmektedir.
- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk, İş ,Ceza, İdare – Vergi ve Çocuk Mahkemelerinde görülen dava sayısı toplamı 863 adettir.
- 2014 yılında 262 yeni icra takibi açılmıştır. 2014 yılında açılan ve diğer yıllardan devreden derdest dosyaların toplamı 889 adettir.
- 2014 yılı içerisinde icra takibi açılan dosyalardan Aciz vesikası, Tahsil İmkansızlığı, Semeresizlik Belgesi alınan dosyaların toplamı 192 adet olup ederi yaklaşık 363.661,55 TL'dir.
- 2014 yılı içerisinde 254 adet dosya infaz edilmiştir.
- İnfaz dosyaları tahsilatı, kaçak su kullanımından doğan bedeller ve hasar bedellerinin tahsilat toplamı 1.029,756,00TL dir.
- Ayrıca SGK'ya başvuruda bulunularak hatalı olarak tahsil edilen aynı yardım niteliğindeki kazançların iadesi edilmesi için çalışmalar yapılmıştır.
- Yine Yargıtay'ın vermiş olduğu kararlar neticesinde kurumumuzdan haksız olarak tahsil edilen kalemlerin iadesi için gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

BASIN VE YAYIN

- Genel Müdürlüğümüz tarafından, Adana halkına sunulan hizmetlerin etkin ve verimli olarak sunulması için, abonelerimizin yapılan faaliyetler ile verilen hizmetten haberdar olmaları, hizmeti nasıl kullanacakları konusunda bilgi sahibi olmaları gerekmektedir. Gerçekleştirilen hizmetler ile ilgili bilgilerin paylaşımı, hizmetlerimizin abonelerimiz tarafından etkin ve verimli kullanılmasını sağlamakla birlikte misyon ve vizyonumuzda yer alan saydamlık, hesap verilebilirlik, sosyal içerme ve ulaşılabilirliği sağlanmış olacaktır. Bu amaçları gerçekleştirebilmek için ;
- İnternet sitemiz üzerinden ve Halkla İlişkiler Servisi'nde bulunan Müşteri Memnuniyet Anketinin puanlaması yapılarak, vatandaşlarımızın memnuniyet oranları ölçülmüştür.

ANKET

ABONE MEMNUNİYET ANKET FORMU

1- Vatandaşlarımızın yaşamaları sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrede sürdürebilmeleri için ASKİ Genel Müdürlüğü'nün sunduğu hizmetleri yeterli buluyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

2- ASKOM (444 22 54 185) aracılığı ile ASKİ Genel Müdürlüğü'ne bildirilen su, kanalizasyon vb. gibi arızalara gerekli müdahalelerin en kısa sürede ve yeterli düzeyde yapıldığını düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

3- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün, hizmet kalitesini çağdaş yaşam şartlarına uygun buluyorum. Görüş, öneri, dilek ve şikâyetlerine önem verdiğine ve en kısa sürede sonuçlandığına inanıyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

4- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün su tasarrufu konusunda vatandaşlarımıza yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde olduğunu düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

5- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün şehre verdiği CATALAN içme suyunun nitelik ve kalite bakımından insan sağlığına uygun olduğunu düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

6- ASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmet alanının genişlemesine ve Adana nüfusunun artmasına rağmen içme suyu ve kanalizasyon hizmetlerinin kalitesinde artış görüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

7- Abonelik işlemlerinin hızlı ve kolay bir şekilde yapıldığına inanıyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

8- ASKİ Genel Müdürlüğü web sitesi üzerinden gerçekleştirilen hizmetlerin (Kredi Kartı ile Borç Ödeme, Sayac Değişimi v.b.) vatandaşlara büyük kolaylıklar sağladığını düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

9- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapılan yatırımların Adana halkının yararına olduğunu düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

10- ASKİ Genel Müdürlüğü tarafından hizmete sunulan "ASKİMATİK" vizesinin Adana genelinde yaygınlaştırılması gerektiğini düşünüyorum.

☐ Katıyorum ☐ Az Katıyorum ☐ Hiç Katılmıyorum

Gönder

Not : Abone memnuniyetini kalite politikası doğrultusunda kendisine ilke edinmiş olan ASKİ'nin bu konudaki mevcut durumunu belirlemek ve daha iyi sonuçlara ulaşmasını sağlamak için sizin görüşlerinize ihtiyacı vardır.

- Sürekli olarak kurumumuzun internet sitesi kurumumuzun çalışmaları, kurumumuzu ilgilendiren haberler, halkımızın bilgilendirilmesi için güncellenmiştir.



ASKİ Haber Portalı

- Kurumumuzun faaliyetlerinin tanıtılması ve temsili amacıyla gazetelere ilanlar verilmiştir.



- Günlük olarak ulusal ve yerel basın takip edilerek, kurumumuz ile ilgili haberler hem arşivlenmiş, hem de bilgisayar ortamında muhafaza edilmiştir.



Ulusal ve Yerel Gazete Haberleri

- Mahalle Muhtarları ile halkımızın ihtiyaçları hakkında detaylı bilgi sahibi olmak, muhtarların görüş ve önerilerini almak için düzenli toplantılar yapılmıştır.



Mahalle Muhtarları Toplantısı

- Kurumumuzun faaliyetlerinin duyurulması ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yayınlanan ilanlarımızın ve tanıtım materyallerinin tasarımı hazırlanmıştır.



Tanıtım Materyalleri

- Hizmet alanımızın genişlemesi ile birlikte ilçelerde yeni açılan şubelerin açılış organizasyonları gerçekleştirilmiştir.



ASKİ Şube Açılışları

İŞ GÜVENLİĞİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Kararları:

2014 yılı içerisinde 11 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Kurul toplantılarında 82 adet karar alınmıştır. Kurul kararlarına bağlı olarak ilgili birimlerle 78 adet yazışma yapılmıştır.

Altı ayda bir İSG Kurulu ve Alt işveren İSG Kurulları koordinasyon toplantısı yapılmaktadır. 5 adet İSG Kurullar toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Rehberlik ve Danışmanlık:

İşletmeler Dairesi Başkanlığı, Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Kanal Yatırım, Su ve Yapı İşleri, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığı, Etüd ve Plan Dairesi Başkanlığı Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Güvenlik hizmetleri ve diğer birimlere İş Sağlığı ve Güvenliği konularında Rehberlik ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

a) Planlama:

1) İSG Yıllık Çalışma Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Özel Güvenlik Hizmetleri, Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığını kapsayan İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

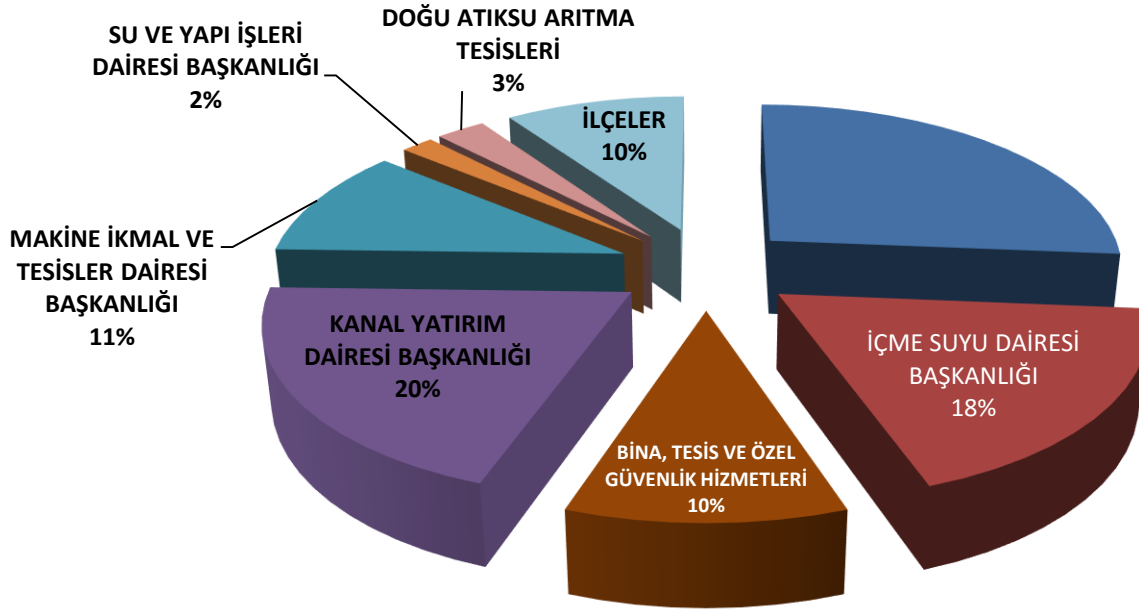
2) İSG Yıllık Eğitim Planı: Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına, Kanalizasyon, İçme Suyu Dairesi Başkanlıklarına, Özel Güvenlik Hizmetleri ve Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığını kapsayan yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.

Risk Değerlendirilmesi Yapılması:

İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi					
Sıra	Risk Değerlendirmesi Yapılan Birim	Tehlikelere Bağlı Risk Tespiti	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Önerme	Saha Denetimi	Düzeltilici Önleyici Faaliyet Sonrası Gerçekleşme
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	99	99	30	75
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	119	119	21	89
3	Makine İk. ve Tes. Dai. Başkanlığı	139	139	12	49
4	Kanal yatırım Dairesi Başkanlığı	56	56	23	-
5	Özel Güvenlik Hizmetleri	45	45	12	33
6	Merkez Bina ve Yeni Bağlanan İlçeler	18	18	11	-

Saha Denetlemesi:

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığına 30, İçme Suyu Dairesi Başkanlığına 21, Makine İkmal ve Tesisler Dairesi Başkanlığına 12, Bina Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri 12, Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığına 23 ve Yeni Bağlanan İlçeler 11 kez İSG saha gözetimi ve bilgilendirmesi yapılmıştır.

İSG SAHA GÖZETİMİ VE BİLGİLENDİRME**İSG Eğitimi:**

2014 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tablodaki eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca 2.000 adet eğitim amaçlı İSG el broşürü oluşturularak çalışanlara dağıtılmıştır.

İş Güvenliği Teknik Emniyet Şube Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri			
Sıra No	Eğitim Verilen Birim	Seans Sayısı	Eğitim Verilen Personel Sayısı
1	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	22	238
2	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	15	232
3	Makine İkmal ve Tesisler Dai. Başkanlığı	14	193
4	Bina, Tesis ve Özel Güvenlik Hizmetleri	9	169
5	İşe Yeni Başlayan Personel	137	179
6	Yönetici Personel	18	369
7	Stajyer Eğitimleri	50	92
8	İş Kazası Sonrası Eğitim	4	4
9	Kozan, Saimbeyli, Tufanbeyli, Aladağ, İmamoğlu İlçesi Çalışanları.	2	124
10	Ceyhan ve Yumurtalık İlçesi Çalışanları	2	85
11	Karataş İlçesi Çalışanları	2	9
12	Pozantı ilçesi Çalışanları	2	14
Genel Toplam		277	1708

2-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**Performans Değerlendirme Sistemi:**

Performans Programı değerlendirme çalışması, performans programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlen Performans göstergeleri/hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır.

Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinden performans hedefi ile doğrudan ilgili olanlar göz önünde bulundurularak performans hedeflerinin Performans Seviyesi belirlenmiştir. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değerin altında veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Performans Gösterge Anahtarı	
Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
% 0-49	DÜŞÜK
% 50-79	ORTA
% 80 ve üstü	YÜKSEK

Başarı Seviyesinin hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır.

- 1- Gerçekleştirilen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise,
Başarı seviyesi: $(\text{Gerçekleşen Değer} / \text{Hedeflenen Değer}) \times 100$
- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise
Başarı Seviyesi: $(\text{Hedeflenen Değer} / \text{Gerçekleşen Değer}) \times 100$

Performans Seviyesinin hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Düşük” olarak, %50-79 ralığında olan göstergelerin performans seviyeleri “Orta”, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise “Yüksek” olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler “Kahverengi”, orta olan göstergeler “Mavi”, yüksek olan göstergeler ise “Yeşil” renk ile gösterilmiştir.

Hedef Sapma'nın Hesaplanması:

Hedef sapma; performans göstergelerinin planlanan değer ile gerçekleşen değer arasındaki farkın, planlanan değere olan uzaklığının mutlak değer içerisinde yüzde (%) olarak ifadesidir.

- 1- Performans göstergesinin gerçekleşen değeri, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Gerçekleşen Değer} - \text{Hedeflenen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

- 2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Hedef Sapma: $[(\text{Hedeflenen Değer} - \text{Gerçekleşen Değer}) / \text{Hedeflenen Değer}] \times 100$

Hedef sapma değeri, Performans programının planlan değerinin tutarlılığını ve gerçekçi olarak öngörüldüğünü/öngörülemediğini gösterir. Hedefin gerçekleştirilmesi sürecinde öngörülemeyen durumlar sebebiyle de meydana gelebilecek ve kaçınılması mümkün olmayan sapma değerleri göz ardı edilmemelidir.

STRATEJİK AMAÇ 1: SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI VE SU KAYNAKLARININ KORUNMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 2: Mevcut Su dağıtım Sistemini Etüt Etmek.						
İçmesuyu şebekesinden kaynaklanan kayıp ve kaçağı önlemek amacıyla çalışmalar yapmak.	Tespit Edilen Şebeke Patlak Sayısı Adet/Yıl	1.750	1.592	91%	9%	Yüksek
	Onarımı Yapılan Şebeke Patlak Sayısı Adet/Yıl	1.750	921	53%	47%	Orta
	Açılan Rogar Sayısı Adet/Yıl	7.200	8.777	122%	22%	Yüksek
	Tespit Edilen Sorunlu Rogar Sayısı Adet/Yıl	3.700	6.331	171%	71%	Yüksek
	Usulsüz Su Kullanan Abone Tespiti	1.800	1.225	68%	32%	Orta
	Arızalı,Bozuk,Eski Sayaç Tespiti	15.000	17.252	115%	15%	Yüksek
	Önlenen Su Kaybı m ³ /Yıl	22.000.000	25.000.000	114%	14%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Şebekenin Optimizasyonunun Sağlanması.						
Hizmetlerde optimizasyonun sağlanması amacıyla Açma Kapama faaliyetleri için etkin bölge ekipleri kurmak ve iş yükünü düşürmek, işlemleri hızlandırmak.GPS Sistemi ile online yerine getirilmesi.	Su Açma Sayısı/Yıl	50.000	77.529	155%	55%	Yüksek
	Su Kapama Sayısı/Yıl	75.000	58.232	78%	22%	Orta
Su kayıp ve kaçaklarının azaltılması için Abonesiz su kullananların tespiti ve Abone işlerinin gerçekleştirilmesi.	Abonesiz Su Kullanan Sayısı /Bu Kapsamda Abonelik İşlemi Sayısı (%)	25%	10%	40%	60%	Düşük
Bozuk ve arızalı sayaç tespiti yaparak kayıp ve kaçağı önlemek	Arızalı ve Bozuk Sayaç Nedeniyle Değiştirilen Sayaç Sayısı Adet /Yıl	10.000	29.874	299%	199%	Yüksek

Performans Hedefi 4: İçmesuyu Depolama Hacmini Yükseltmek.

Belde ve köyler için ayaklı içmesuyu deposu yapmak	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	1.200	0	0%	100%	Düşük
	Depo Sayısı Adet/Yıl	7	0	0%	100%	Düşük
Mevcut yerleşim yerlerinde gömme içmesuyu deposu yapmak.	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	3.000	2.700	90%	10%	Yüksek
	Depo Sayısı Adet/Yıl	6	2	33%	67%	Düşük
Kırsal Mahalleler ve köyler için içmesuyu ayaklı deposu projesi hazırlanması.	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	400	500	125%	25%	Yüksek
	Depo Sayısı Adet/Yıl	3	6	200%	100%	Yüksek
Mevcut yerleşim yerlerinde içmesuyu gömme depo projesi hazırlanması ve uygulanması	Depo Hacmi (m3)/ Yıl	3.000	520	17%	83%	Düşük
	Depo Sayısı Adet/Yıl	6	6	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 5: Sorumluluk Alanındaki İçme Suyu Şebeke Altyapısını Yenilemek.

Tuvenan Malzeme Alımı	Alım Miktarı m ³ /Yıl	30.000	30.000	100%	0%	Yüksek
Sorumluluk alanımızdaki mevcut içmesuyu şebeke ve alt yapılarını yenilemek amacıyla abone bağlantılarının bakım ve onarımı, yeni abone bağlantısı yapımı.	Yenilenen Abone Bağlantısı Adet/Yıl	7.000	1.238	18%	82%	Düşük
	Döşenen Boru Metre/Yıl	42.000	26.604	63%	37%	Orta
	Yeni Abone Bağlantısı Adet /Yıl	1.000	398	40%	60%	Düşük
	Döşenen Boru Metre/Yıl	9.000	6.500	72%	28%	Orta
Sorumluluk alanımızdaki mevcut içmesuyu şebeke ve alt yapılarını yenilemek amacıyla boru deplasmanı ve boru döşenmesi.	İçmesuyu Şebekesi Deplasmanı Metre/Yıl	10.000	5.449	54%	46%	Orta
	İçmesuyu Şebekesi Döşenmesi Metre/Yıl	30.000	21.076	70%	30%	Orta
300 DZ Beton Yapımı	Beton Yapımı m ²	250	170	68%	32%	Orta
Hendek kazısı nedeniyle bozulan yolların onarımını gerçekleştirmek.	Asfalt Yapımı (m ²)	235.000	189.336	81%	9%	Yüksek
	Kilit Parke Yapımı (m ²)	12.000	37.267	311%	211%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut içmesuyu hatlarının yenilenmesi,deplasmanı için çeşitli çap ve cinsten boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru (Km/Yıl)	100	27	27%	73%	Düşük
Yerleşim yerlerindeki mevcut içmesuyu hatlarının yenilenmesi,deplasmanı için proje hazırlamak.	Mevcut Eski Hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk Km / Yıl)	100	77	77%	23%	Orta
PVC içmesuyu şebekesinin bakım ve onarımını etkin bir şekilde yerine getirmek.	PVC Boru Onarımı Adet / Yıl	19.000	15.166	80%	20%	Yüksek
	Döşenen Boru Metre/Yıl	2.500	1.769	71%	29%	Orta

Performans Hedefi 10: Periyodik Bakım ve Onarımları Yaparak Arıza Oranını Düşürmek.

Vana, Vantuz, basınç ayar vanalarının montajı, bakım ve onarımı	Yıl içinde Yanda Sayılan Enstrümanların Kontrol Oranı (%)	98%	100%	102%	2%	Yüksek
	Çalışır Durumda Olmalarını Sağlamak (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Takılan Ayar Vanası Sayısı (Adet/Yıl)	5	0	0%	100%	Düşük
	Takılan Vana Sayısı (Adet/yıl)	150	146	97%	3%	Yüksek
Periyodik bakım onarımları yaparak arıza oranını düşürmek.	Pompa İstasyonu Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	15	20	133%	33%	Yüksek
	Pompa Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	600	500	83%	17%	Yüksek
	Pompa Arızası Sayısı Adet/Yıl	150	125	83%	17%	Yüksek
	1 Saatte Müdahale Edilen Pompa Arıza Oranı (%)	50%	40%	80%	20%	Yüksek
	1 Saatte Sonuçlandırılan Pompa Arıza Oranı (%)	25%	30%	120%	20%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesinin kontrol edilmesi, revize edilmesi ve temizlenmesi	Kontrol edilen şebeke/ Toplam Şebeke Uzunluğu (%)	3.050	3.050	102%	2%	Yüksek
		3.232	3.298			
		94%	96%			
	Temizlenen Şebeke km / Toplam Şeb.Uzunluğu (km) (%)	3.000	3.050	104%	4%	Yüksek
		3.232	3.298			
		92%	96%			
	Foseptik Çukuru Çekimi Adet/Yıl	24000	24.848	104%	4%	Yüksek
	Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
Tesislerin mevzuata uygun olarak koruyucu bakımlarının sürekli olarak yapılması.	Sürekli	100%	100%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 12: İçmesuyu Depolarının Planlı ve Düzenli Temizlenmesi.

İçmesuyu depolama hacmini yükseltmek amacıyla içmesuyu deposu yapmak ve mevcut su depolarının bakım ve onarımını yerine getirmek.	Su Deposu Bakım ve Onarımı Adet/Yıl	20	20	100%	0%	Yüksek
	Bakım ve Onarımı İmkansız Ayaklı Depo Yıkımı Adet/Yıl	5	0	0%	0%	Düşük

Performans Hedefi 13: Arıza İzleme ve Erken Uyarı Sistemlerini Kullanmak.

Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla abone taraması faaliyetlerini yerine getirmek.	Tarama Yapılan Abone Sayısı Adet / Yıl	40.000	36.688	92%	8%	Yüksek
	Tespit Edilen Kaçak Sayısı Adet/Yıl	10.000	7.502	75%	25%	Orta
	Yasal İşlem Başlatılan Kaçak Sayısı Adet/Yıl	1.500	787	52%	48%	Orta

Performans Hedefi 14: Eski Sayaçların Yenileri İle Değiştirilmesi ve Sayaçların Tümüne Müdahale Edilmesini Engelleme Mühür (Emniyet Kilidi) Takmak.

Sayaçların tamamına emniyet sistemi kurmak. (Rekor Aparatı)	Sayaçların Tamamında Emniyet Sistemi Kurmak	100.000	30.368	30%	70%	Düşük
10 yıllık kullanım ömrü dolmuş tüm sayaçların değiştirilmesinin sağlanması.	Değişen Sayaç Sayısı / Yıl	60.000	5.483	9%	91%	Düşük
Abonelerin sayaçlarını mesken dışına çıkarılmasını plan döneminde bitirmek	Dışarı Alınan Sayaç Sayısı Adet/Yıl	1.000	46	5%	95%	Düşük

Performans Hedefi 15:Yerleri Belirsiz Duruma Düşen Vanaların Tespitini Yapmak.

Asfalt, parke zemin altında kalan vanaların dedektör yardımıyla tespiti.	Tespit Edilen Sayı/ Yıl	200	819	410%	310%	Yüksek
--	-------------------------	-----	-----	------	------	--------

Performans Hedefi 16:Halkı Bilinçlendirici Faaliyetlerde Bulunmak.

Su kayıp ve kaçaklarının azaltılması ve su kaynaklarının korunması için halkımızı bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak.	El Broşürü Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	TV,İnternet Tanıtım Filmi Adet/Yıl	4	5	125%	25%	Yüksek
Tüketicilerin içme kullanma suyu kalitesi hakkında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Faaliyeti Aralığı	360	360	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 2: SU KAYNAKLARININ BÜYÜTÜLMESİ VE YAYGIN, İZLENEBİLİR, GÜVENİLİR, KALİTELİ, TEMİZ, SOĞUK, SU VE KANALİZASYON HİZMETİNİN VATANDAŞA SUNULMASI.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 3:Yeni Kuyular Açmak ve Kullanılabilir Durumda Bulundurmak.						
Mahalle ve Köylere sağlanan içme suyu dezenfektasyon hizmeti	Kullanılan Kimyasal Miktarı Adet/ Yıl	15.000	127.730	852%	752%	Yüksek
	Klorlama Yapılan Nokta Sayısı Adet/ Yıl	150	167	111%	11%	Yüksek
Performans Hedefi 4: Kurumun Hizmet Alanına Yeni Giren Köylerin Su İhtiyacının Karşıllanması İçin Su Terfi Merkezlerinin Trafo ve Enerji Nakil Hatları Revizyonunu Yapmak.						
Mevcut yerleşim yerlerinde eksik olan içmesuyu şebeke sistemini yapmak.	Pompa İstasyonuYapımı Adet/Yıl	5	10	200%	100%	Yüksek
	Pompa Alımı ve Montajı Adet/Yıl	15	50	333%	233%	Yüksek
	Elektrik İletim Hattı (Metre) / Yıl	1.500	2.500	167%	67%	Yüksek
	Elektrik Panosu Adet/ Yıl	30	50	167%	67%	Yüksek
	Trafo Tesisi Adet/ Yıl	5	10	200%	100%	Yüksek
Performans Hedefi 6: Yapılaşmaya İzin Verilen Havza Alanlarında Yapıların Envanterini Çıkarmak.						
Çatalan baraj rezervuarının kalitesi, su kirliliği kontrol yönetmeliğine uygun tespiti için hizmet alımı.	Adet / Yıl	12	12	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 8: Mevcut Yerleşim Yerlerinde Eksik Olan İçme Suyu Sistemini Tamamlamak.						
İçmesuyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde çeşitli çap ve cinsten boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	150.000	40.520	27%	73%	Düşük
İçmesuyu şebekesinin optimizasyonu için yeni terfi merkezi yapımının gerçekleştirilmesi.	Pompa İstasyon Sayısı Adet/Yıl	7	1	14%	86%	Düşük
Çeşitli çap ve cinsten içmesuyu borusu satın almak.	Metre/Yıl	100.000	0	0%	100%	Düşük

İçmesuyu şebekesi olmayan yerleşim yerleri için yeni projeler hazırlamak ve uygulamak.	İçmesuyu Boru Hattı Döşemesi (Km/Yıl)	150	226	151%	51%	Yüksek
İçmesuyu şebekesinin optimizasyonu için yeni terfi merkezi yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon Sayısı Adet/Yıl	7	8	114%	14%	Yüksek
Hizmet alanımız içerisinde haritası mevcut olmayan yerlerin harita alımının yapılması.	Kadastrolu Yerlerin Harita Uzunluğu Km/Yıl	10	0	0%	100%	Düşük
	Kadastrousuz Yerlerin Harita Uzunluğu Km/Yıl	50	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 10: Arıtma Tesislerinde Dezenfeksiyon/Çökertme Sistemlerinin Etkin Çalışmasını Sağlamak ve Güncellemek.						
İçmesuyunun standartlara uygun ve kaliteli düzeyde sağlanması.	Kullanılan Demir3 Klorür (Ton / Yıl)	2.000	1.579	79%	21%	Orta
	Klor Kullanımı (Ton /Yıl)	180	163	91%	9%	Yüksek
	Polimer (Ton/Yıl)	4	5	125%	25%	Yüksek
İçmesuyu arıtma tesisi isale hatları ve depolarının sağlıklı şekilde işletilmesi	Tesise Alınan Ham Su m ³ /Yıl	139.000.000	138.540.388	100%	0%	Yüksek
	Üretilen Su Miktarı m ³ /Yıl	137.000.000	137.836.090	101%	1%	Yüksek
	Şebekeye Verilen Su Miktarı m ³ /Yıl	137.000.000	137.836.090	101%	1%	Yüksek
	Uzaklaştırılan Çamur Miktarı Ton/Yıl	1.000	1.532,6	153%	53%	Yüksek
	Kullanılan Elektrik Miktarı (kWh/Yıl)	15.300.000	15.317.783	100%	0%	Yüksek
Atık suların standartlara, yasa ve yönetmeliklere uygun ve kaliteli düzeyde arıtılması ve arıtma kapasitesinin optimizasyonunun sağlanması.	Seyhan AAT Arıtılan Su Miktarı m ³ /Yıl	75.000.000	72.069.562	96%	4%	Yüksek
	Yüreğir AAT Arıtılan Su Miktarı m ³ /Yıl	36.000.000	30.612.701	85%	15%	Yüksek
	Karaisalı AAT Arıtılan Su Miktarı m ³ /Yıl	360.000	620.000	172%	72%	Yüksek
Atıksuların arıtılması sonucu üretilen suyun; standartlar, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen parametrelere uygunluğunun sağlanması.	Kullanılan Polimer Miktarı Ton / Yıl	100.000	127.000	127%	27%	Yüksek
	Kullanılan Demir III Oksit Kg/Yıl	50.000	48.000	96%	4%	Yüksek

Atıksu arıtması sonucu üretilen çamurların standartlar, yasa ve yönetmeliklerde belirtilen parametrelere uygunluğunun sağlanması için sürekli izlenmesi.	Çamur Numune Sayısı/ Yıl	8.000	7.500	94%	6%	Yüksek
	Çamur Analiz Sayısı / Yıl	12.000	11.800	98%	2%	Yüksek
Arıtma Çamuru bertarafı amacıyla tesis kurulum çalışmalarının yapılması,arıtılmış suların kullanımı konusunda çalışmalar yapılması.	Tesis Kurulum Planlaması (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Yapılan Çalışma Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 11: Arıtma Tesislerinde Temiz su Çıkışlarında Anlık Parametreleri İzlemek.

Çatalan içme suyu laboratuvar akreditasyon çalışmaları için danışmanlık alınarak bitirilmesi.	Tamamlanma Oranı (%)	50%	50%	100%	0%	Yüksek
Atıksu arıtma tesislerinde atıksuyu arıtma kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi.	Atıksu Numune Sayısı/ Yıl	1.600	1.420	89%	11%	Yüksek
	Atıksu Analiz Sayısı / Yıl	6.000	5.600	93%	7%	Yüksek
Çatalan içmesuyu giriş çıkış iletim hatları ve depolarda içme suyu kalitesinin standartlara uyumunun izlenmesi	Numune Sayısı Adet/Yıl	30.000	18.241	61%	39%	Orta
	Analiz Sayısı Adet/Yıl	70.000	63.706	91%	9%	Yüksek

Performans Hedefi 12:Atıksuların Toplanarak Atıksu Arıtma Tesislerine Ulaştırılmasını Sağlayacak Kanalizasyon Hattı Plan ve Projelerini Yürütmek.

Kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim yerleri için projeler hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan Proje (Km/Yıl)	125	155	124%	24%	Yüksek
Yerleşim yerlerindeki mevcut kanalizasyon için yenileme projeleri hazırlamak ve uygulamak.	Mevcut Eski Hatların Yenilenmesi Projesi (Uzunluk Km/Yıl)	50	25	50%	50%	Orta
Kanalizasyon şebekesinin optimizasyonu için tesis yapımı projelendirilmesi	Pompa İstasyon Sayısı Adet/Yıl	5	3	60%	40%	Orta
Yağmursuyu şebekesi olmayan yerleşim yerleri için proje hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan Proje (Km/Yıl)	50	36	72%	28%	Orta

Hizmet alanımızda bulunan yerleşim yerleri için atıksu fosseptik çukuru projesi hazırlamak ve uygulamak.	Fosseptik Çukuru Adet/Yıl	5	3	60%	40%	Orta
Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili projeler hazırlamak	Dere Islah Projesi (Metre / Yıl)	15.000	5.332	36%	64%	Düşük
	Atıksu Arıtma Tesisi Projesi (Adet/ Yıl)	2	0	0%	100%	Düşük
Mevcut gaz emisyonu ve bertaraf sistemini sağlıklı bir şekilde çalışmasını sağlamak ve ilave yapım çalışmalarını yerine getirilmesi.	Sistemin İşletilmesi (Sürekli)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	İlave Yapım Çalışması (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Mevcut yerleşim yerlerindeki Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi,bakım ve onarımı için çeşitli cins ve çaplarda beton boru döşemesi yapmak.	Bakım ve Onarım Miktarı Adet/Yıl	60.000	23.831	40%	60%	Düşük
Mevcut yerleşim yerlerindeki Kanalizasyon bağlantısı için çeşitli cins ve çaplarda PVC boru döşemesi yapmak.	Bağlantı Sayısı Adet/Yıl	1.000	2.101	210%	110%	Yüksek
	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	5.000	6.358	127%	27%	Yüksek
Kanalizasyon şebekesi olmayan yerleşim yerlerinde boru döşemesi yapmak.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	105.250	178.650	170%	70%	Yüksek
Yağmursuyu şebekesi olmayan yerleşim yerlerinin boru döşemesini gerçekleştirmek.	Döşenen Boru (Metre/Yıl)	60.000	22.049	37%	63%	Düşük
Hizmet alanımızda bulunan yerleşim yerleri için atıksu fosseptik çukuru yapımını gerçekleştirmek.	Fosseptik Çukuru Adet/Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek
Atıksuların arıtma tesislerine ulaştırılması ile ilgili yapım işlerini gerçekleştirmek.	Dere Islahı (Metre / Yıl)	100	0	0%	100%	Düşük
	Atıksu Arıtma Tesisi Yapımı (Adet/ Yıl)	1	0	0%	100%	Düşük

Kanalizasyon Abone Bağlantı ve Yağmursuyu Izgara Bağlantısı	Abone Bağlantısı (Sayı/Yıl)	3.000	3.112	104%	4%	Yüksek
	Izgara Bağlantısı (Sayı/Yıl)	500	607	121%	21%	Yüksek
Yerleşimlerde yolun yeniden kazılmasını önlemek amacıyla bağlantı, parsel uçları hazırlamak	Adet/Yıl	500	0	0%	100%	Düşük
Projelendirmesi biten çalışmalarda ihale süreçlerini başlatmak.	Yağmursuyu Projesi (Metre)/ ihale Çalışmalarına Başlanan Proje (Metre) (%)	70%	91%	130%	30%	Yüksek
	Kanalizasyon Projesi (Metre)/ ihale Çalışmalarına Başlanan (Metre) (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
İhtiyaç olan güzergahlarda kamulaştırma veya irtifak tesisi kurmak	İçmesuyu Projesi İçin Kamulaştırılan Uzunluk (m ²)/Yıl	5000	2.203	44%	56%	Düşük
	Kanalizasyon Projesi İçin Kamulaştırılan Uzunluk (m ²)/Yıl	35.000	0	0%	100%	Düşük
Mevcut yerleşim yerlerindeki Yağmursuyu ve kanalizasyon hattı birleşik çalışan hatlarının ayrılması için proje hazırlamak ve uygulamak.	Hazırlanan Proje (Km/Yıl)	10	5	50%	50%	Orta
Performans Hedefi 13:Endüstriyel Atıksuların Deşarj Noktalarının Tespitlerini Yapmak ve Endüstriyel Atıksu Üreten İşletmelerin Envanterini Yapmak/Güncellemek.						
İşletmelerden atıksu örnekleri alınarak analizlerin Hıfzıssıhha Enstitüsünde yapılması, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmesi,Ruhsat iptali.	Denetlenen İşletme Sayısı Adet/Yıl	40	51	128%	28%	Yüksek
	Yapılan Analiz Sayısı Adet/Yıl	40	48	120%	20%	Yüksek
	Verilen Ruhsat Sayısı Adet/Yıl	2	9	450%	350%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 3: SU KULLANIMI VE SU KÜLTÜRÜ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIK YARATMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurumun 1 Yıllık Eğitim Planlarını Hazırlamak.						
Su kullanımı ve su kültürü konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık yaratmak için Kurumun 5 yıllık eğitim planını hazırlamak.	Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Okullarda Suyun Önemini Anlatan Konferanslar Vermek.						
Okullarda suyun önemini anlatan konferanslar vermek.	Konferans Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 3: Öğrenciler Arasında Su Kültürü ve Su Kullanım Bilincinin Geliştirilmesi İçin "İçme Suyu ve Atık su Tesisleri Gezi ve Eğitim Programı" Düzenlemek.						
Öğrenciler arasında su kültürü ve su kullanım bilincinin geliştirilmesi için " İçme suyu ve atık su tesisleri gezi ve eğitim programı düzenlemek.	Öğrenci Gezisi Sayısı Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
Çatalan içme suyu temin sistemini tanıtıcı bilgilendirme amaçlı gezi yapmak, TV, Radyo ve basın yoluyla aktivitede bulunmak	Öğrenci Gezisi Sayısı Adet / Yıl	10	10	100%	0%	Yüksek
	Basın Mensuplarına Gezi Adet / Yıl	2	3	150%	50%	Yüksek
	Medya Aktivite Sayısı Adet / Yıl	3	2	67%	33%	Orta
Performans Hedefi 4: Dünya Su Günü Etkinlikleri Düzenlemek.						
Dünya Su Günü Etkinliği Düzenlemek	Etkinlik Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV gibi Kitle İletişim Araçları ve Afiş, Poster, El Broşürü vb.Araçlarla Halkı Bilgilendirmek.						
Atıksu Arıtma tesislerini tanıtıcı broşürler hazırlanması, bilgilendirici gezi düzenlenmesi, basın yoluyla bilgilendirme yapılması.	Hazırlanan Broşür Adet /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Gezi Sayısı Adet/Yıl	10	12	120%	20%	Yüksek
	Hazırlanan Tanıtıcı Reklam Filmi Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 4: VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ÖN PLANA ÇIKARAN KALİTELİ, ETKİN, HIZLI HİZMET SUNULMASI.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 2: Su Arızalarının En Kısa Sürede Giderilmesini Sağlamak.						
İçmesuyu arıza ve şikayet sayısının düşürülmesi	İçmesuyu Şebekesi Arızası Adet / Yıl	14.000	14.361	97%	3%	Yüksek
İçmesuyu şebekesi arızalarına ve şikayetlerine hızlı ve makul sürelerde müdahale etmek.	İçmesuyu Şebekesi Arızalarına Ortalama Sonuçlandırma Süresi (Saat)	1	1	100%	0%	Yüksek
CTP İçmesuyu şebekesinin bakım ve onarımını etkin bir şekilde yerine getirmek.	CTP Boru Onarımı Adet / Yıl	5	14	280%	180%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Hızlı, En Az Bürokrasi İle Elektronik Ortamda Abonelik Hizmetlerini de Vererek, Abone Sayısını Arttırmak.						
Mevcut Hizmet alanındaki Yeni Abone Sayısını arttırmak	Yeni Normal Su Abonesi Adet/Yıl	20.000	35.929	180%	80%	Yüksek
	Yeni KSUB Abonesi Adet/Yıl	100	58	58%	42%	Orta
	Yeni Resmi Abone Adet/Yıl	50	104	208%	108%	Yüksek
Abonelerin tüm bilgilerini güncellemek.(Kimlik No, Vergi No, Adres vs.)	Bilgileri Güncellenen Abone Sayısı/ yıl	100.000	9.578	10%	90%	Düşük
Yeni Abonelik işlemleri ile ilgili bürokrasiyi azaltarak kısa sürede abonelik işlemini sonuçlandırmak.	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	7	7	100%	0%	Yüksek
Abonelik işleminin hızlı, en az bürokrasi ve güvenli olarak yerine getirilmesi amacıyla E-Abonelik sistemini uygulamak.	Sistemin Kurulması.(%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
Köy aboneliklerinin %75 olan devir oranını % 100'e çıkarmak	Köy Abonelik Oranı (%)	100%	77%	77%	23%	Orta
Farklı kişi adına olduğu tespit edilen abonelikleri fiili kullanıcı adına abonelik işlemi yapmak üzere abone devirlerini gerçekleştirmek.	Abone Devri Sayısı Adet/ Yıl	45.000	42.711	95%	5%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Tek Tip Sayaç Uygulamasına Geçmek.

C Klas tipi tek tip sayaç uygulamasına geçmek	Takılan Sayısı / Yıl	70.000	30.368	43%	57%	Düşük
---	----------------------	--------	--------	-----	-----	-------

Performans Hedefi 5: Sayaç Okuma Hatalarını Minimize Etmek.

Sayaç okuma hatalarını minimize etmek için sayaçların tamamına barkod etiketi takılması	Barkod Etiketli Takılması Adet/Yıl	125.000	132.768	106%	6%	Yüksek
Sayaç okuma hataları oranını düşürmek	Onbinde	1	1,5	66%	34%	Orta
Abone hizmetleri ile ilgili Teknoloji kullanımı ile Etkin, hızlı, güvenli ve doğru hizmet sunumu sağlanması için endeks okuma işlemlerini etkin olarak yerine getirmek ve GPS Sistemi ile online okunmaya geçmek.	Online Okuma Sisteminin Kurulması.	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Endeks Okuma İşlemlerini Etkin ve Hızlı Olarak Yerine Getirmek.	100%	100%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 6: Şubelerde ve Tahsilat Yerlerinde Beklemeleri En Aza İndirmek.

Şubelerde ve tahsilat yerlerinde beklemeleri en aza indirmek.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Hizmet yerlerinde ve çalışma ortamlarında temizlik, hijyen ve büro destek faaliyetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7:Arıza ve Şikâyetlere Hızlı, Etkin ve Makul Sürelerde Müdahale Edilmesi.

Kanalizasyon arıza sayısının düşürülmesi	Kanalizasyon Şebekesi Arızası Adet / Yıl	4.000	4.650	116%	16%	Yüksek
	Tıkanıklık Arızası Adet/Yıl	80.000	91.815	115%	15%	Yüksek
	Izgara Arızası Adet/Yıl	3.500	4.154	119%	19%	Yüksek
Şebekede meydana gelen arızaların % 90'ını ilk 8 saat içinde müdahale ederek sonuçlandırmak	8 Saatte Müdahale Edilen Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	8 Saatte Sonuçlandırılan Arıza Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Su kalitesi ile ilgili tüketici şikâyetlerinin tümüne yanıt verilmesini sağlamak.	Şikâyetlere Yanıt Verme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Cevaplama Süresi (Saat)	24	48	200%	100%	Yüksek
Vatandaşın Kurumumuza gelen içmesu, kanal ve	Gelen İhbar Sayısı Adet/ Ay	13.000	10.000	77%	23%	Orta

sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	İhbarlara Müdahale Süresi (Saat)	8	8	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüşüm Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
Bozuk ve arızalı sayaç nedeniyle itirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	7	5	71%	29%	Orta
Sayaç okumalarına itirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	8	8	100%	0%	Yüksek
İtirazları en kısa sürede sonuçlandırmak	Ortalama Sonuçlanma Süresi/ Gün	10	10	100%	0%	Yüksek
Atıksu Arıtma tesisleriyle ilgili şikayetlerin hepsine hızlı bir şekilde yanıt vermek.	Şikayet Sayısı Adet/Yıl	10	12	120%	20%	Yüksek
	Şikayetlere Yanıt Verme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Yanıtlama Süresi (Saat)	48	36	75%	25%	Orta
Kanalizasyon ile ilgili arıza paylarını plan döneminde düşürmek.	Kanalizasyon Şebekesi Arızası Yıllık Adet /Genel Kanalizasyon Arızası Toplamı Yıllık (%)	4%	5%	125%	25%	Yüksek
	Tıkanıklık Arızası Yıllık Adet/Genel Kanalizasyon Arıza Toplamı Yıllık (%)	90%	91%	101%	1%	Yüksek
	Izgara Arızası Yıllık Adet/Genel Kanalizasyon Arıza Toplamı Yıllık (%)	4%	4%	100%	0%	Yüksek
Kanalizasyon Şebekesi arızalarına ve şikayetlerin hızlı, etkin ve makul sürelerde müdahale etmek.	Kanalizasyon Şebekesi Arızalarına Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek
	Kanalizasyon Şebekesi Tıkanıklık Arıza Sayısı Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	2	2	100%	0%	Yüksek
	Kanalizasyon Izgara Arızalarına Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	2	2	100%	0%	Yüksek
	Foseptik Çukuru Çekimi Talebi Sonuçlandırma Süresi (Saat)	24	24	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 5:YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK ALTYAPISI GÜÇLÜ DİNAMİK BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Birimlerden Gelen Bakım-Onarım Talepleri ve İşlemlerinin Elektronik Ortamda Takip Edilmesini Sağlayacak Altyapıyı Kurmak.						
Birimlerden gelen bakım-onarım talepleri ve işlemlerinin elektronik ortamda takip edilmesini sağlayacak altyapıyı kurmak.	Tamamlanma Oranı	100%	85%	85%	15%	Yüksek
Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla asansör, klima, jeneratör, Telefon bakımlarının yapılması	Telefon Sistemi Periyodik Bakım Adet /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Jeneratörler Periyodik Bakım Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Klimalar Periyodik Bakım Adet /Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Asansör Periyodik Bakım Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Önem Sırasına Göre Seçilen Evrakların Elektronik Ortama Aktarılmasının Sağlanması.						
Önem sırasına göre seçilen evrakların elektronik ortama aktarılmasının sağlanması.	Gerçekleşme Oranı. (%)	95%	95%	100%	0%	Yüksek
Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve Dijital Arşiv Sistemini kurmak	Yazılım Altyapısı Tamamlanma (%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
	Donanım Altyapısının Tamamlanması	100%	80%	80%	20%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Elektronik Ortamda Evrak Kayıt-Takip Sistemi Kurmak.						
Elektronik ortamda Evrak Kayıt - Takip sistemi kurmak.	Gerçekleşme Oranı. (%)	95%	50%	50%	50%	Orta
Performans Hedefi 5: Bilgisayar ve İnternet Altyapısını Güçlendirmek.						
Bilgisayar ve İnternet altyapısını güncel, güçlü tutmak ve etkin bilgi işlem hizmeti sunmak	Yeni Sunucu /Yıl	2	0	0%	100%	Düşük
	Web Sayfasının Güncelliğinin Sağlanması (Sürekli)	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Sunucuların Açık Kalma Oranı /Yıl	95%	95%	100%	0%	Yüksek

Bilgisayar ve Yazıcıların etkin kullanımı için bakımlarının yapılması ve arızaların en aza indirgenmesi	Arıza Yapan Bilgisayar Sayısı / Toplam bilgisayar (%)	3%	3%	100%	0%	Yüksek
	Arıza Yapan Yazıcı Sayısı / Toplam Yazıcı (%)	3%	3%	100%	0%	Yüksek
Sistem Performans odasının iyileştirilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 6: Kurum Bünyesindeki Alo 185 Çağrı Sistemini Etkin Kullanmak.						
Vatandaşın Kurumumuza gelen içmesi, kanal ve sayaç ile ilgili ihbarları değerlendirip ekiplerle koordineli olarak arızalara zamanında müdahale etmek.	Gelen İhbar Sayısı Adet/ Ay	13.000	11.876	91%	9%	Yüksek
	İhbarlara Müdahale Süresi (Saat)	8	8	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi	24	24	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 7: Merkez Şube Hizmet Bina ve Tesislerinde Güvenlik ve Uyarı Sistemleri Güncel/Faal Tutmak.						
İl Sivil Savunma Müdürlükleri ile işbirliği içinde bulunmak, doğabilecek her türlü olağanüstü durumlar için, önceden gereken planları yapmak ve güncel halde tutmak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Yangın söndürme cihazları ve yangın musluklarının periyodik kontrollerinin yapılması	Kontrol Sayısı Adet/ Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Yangın , Deprem vb Doğal Afetler ve zararlarını en aza indirmek ve engellemek konusunda gerekli tedbirleri almak	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Merkez, şube hizmet binaları ve tesislerde güvenliğin sağlanması için 24 saat esaslı koruma ve güvenlik tedbirlerinin alınması	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 9: Elektronik Ortamda e-imza Uygulamasına Geçmek.						
E-İmza uygulamalarına plan döneminde geçmek	Tamamlanma Oranı	80%	0%	0%	100%	Düşük

Performans Hedefi 10:Kurumsal Yazılım Yönetimi Oluşturmak ve Güncel Tutmak.

Web tabanlı yönetim bilgi sistemi kurmak	Tamamlanma Yüzdesi	90%	0%	0%	100%	Düşük
Kurumda kullanılan yazılımları entegre etmek	Tamamlanma Oranı (%)	90%	50%	56%	44%	Orta

Performans Hedefi 11: Veri Tabanı Uygulama Sunucu İşletim Sistemlerini Açık Kaynak Kodlu Hale Getirmek.

Veritabanı, işletim sistemi ve yazılımda açık kaynak kodlu (AKK) yazılım kullanılması ve tasarruf sağlanması	AKK Veritabanı Sayısı Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	AKK İşletim Sistemi Kullanılan Sunucu Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	AKK Kullanılan Yazılım Sayısı Adet/Yıl	5	5	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 13:Kurumun GPS, Coğrafi Bilgi Sistemini Kurmak, Kullanmak ve Altyapısını Güçlendirmek.

Etkin hizmet sunumu ve tasarruf sağlamak amacıyla otomasyon sistemleri kurmak ve kullanmak	Araç Giriş Çıkış Otomasyon Sistemini Kurmak (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Altyapı bilgi sistemi kurmak için teknik altyapı çalışmalarını tamamlanması ve Kanalizasyon,İçmesuyu ve Yağmursuyu şebekeleri için altyapı bilgi sistemi uygulamasına geçilmesi.	Aktarılan Yağmursuyu Hattı (km)/Yıl	150	181	121%	21%	Yüksek
	Aktarılan Kanalizasyon Şeb. (km)/Yıl	200	350	175%	75%	Yüksek
	Aktarılan İçmesuyu Şeb. (km)/Yıl	200	221	111%	11%	Yüksek
Projesi yapılacak kanalizasyon, yağmur suyu hatlarının ölçülmesi	Kanalizasyon Proje Güzergah Ölçümü (km)/Yıl	300	364	121%	21%	Yüksek
	Yağmursuyu Proje Güzergah Ölçümü (km)/Yıl	100	35	35%	65%	Düşük
	İçmesuyu Proje Güzergah Ölçümü (km)/Yıl	200	816	408%	308%	Yüksek

Performans Hedefi 14:Barajların Doluluk Oranlarını Takip Etmek ve Yayınlamak.

Şehir içi meteorolojik verilerin yayınlanması	Yayınlanma Aralığı/Gün	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Baraj doluluk oranlarının, web sitesinden günlük olarak yayınlanması	Yayınlanma Aralığı/Gün	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 17:Taşıt ve İş Makinesi ve Techizat Yaş Ortalamasını Düşürmek ve Niteliklerini İyileştirmek.

İş makineleri haricindeki binek otolarının amaç dışı kullanımını önlemek, araçların arızalarını zamanında yaptırarak gereksiz akaryakıt sarfiyatını önlemek	Araç Başına Ortalama Aylık Km/Ay	1.500	1.600	93%	7%	Yüksek
	ASKİ Atölye'de Yapılan Makine, Taşıt Bakım ve Onarım Oranı (%)	80%	80%	100%	0%	Yüksek
	Makine, Taşıt Bakım ve Onarım Planına Uyum (Yüzde)	20%	20%	100%	0%	Yüksek
	Araç Başına Aylık Yakıt Tüketimi Lt./Ay	500	455	91%	9%	Yüksek
Ekonomik ömrünü dolduran araç ve hurda malzemenin satışının gerçekleşmesi	Satış Adeti / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Satış Tutarı / Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
İş Makinelerinin ortalama yaşını plan dönemde düzeyini düşürmek	İş Makineleri Ortalama Yaşını Düşürmek	6	7	117%	17%	Yüksek
Arıtma tesislerini sağlık olarak işletilmesi için gerekli makine, techizat ve cihazların tedarik edilmesi	Makine ve Cihaz Alımı Adet/Yıl	10	7	70%	30%	Orta

STRATEJİK AMAÇ 6: KURUMSALLAŞMA, KURUMSAL KÜLTÜRÜN YERLEŞTİRİLMESİ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTIRILMASI, ETKİN YÖNETİLEN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İLE VERİMLİ HİZMET SUNMAK.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Personelin Yıllık Ortalama Eğitim Süresini Yükseltmek.						
Sivil Savunma ile ilgili konularda hizmet içi eğitim programı uygulamak	Kişi Başına Eğitim Süresi (Saat) / Yıl	3	3	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel (% Oran)	300	267	89%	11%	Yüksek
	Verilen Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet (Yüzde)	90%	90%	100%	0%	Yüksek
Personelin yıllık ortalama eğitim süresini yükseltmek.	Kişi Başına Eğitim Süresi (Saat) / Yıl	8	8	100%	0%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı /Toplam Personel Oranı (%)	80%	70%	88%	12%	Yüksek
	Verilen Hizmet içi Eğitimden Memnuniyet Oranı (Yüzde)	85%	85%	100%	0%	Yüksek
Mevzuat değişikliklerini ve ASKİ ile ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına üye olmak	Takip Edilen Yayın Sayısı Adet/ Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Personelin bilgi seviyesini artırabilmek için üye olunan süreli yayın sayısı	Yayın Sayısı Adet/Yıl	3	1	33%	67%	Düşük
Bilişim sektörüyle ilgili gelişmelerin takip edilmesi amacıyla yayın organlarına abonelik	Abonelik Sayısı /yıl	2	0	0%	100%	Düşük
Personele makine ve teçhizatı tanıtıcı eğitimler verilmesi	Kişi Başı Eğitim Süresi Saat/Yıl	4	3	75%	25%	Orta
	Eğitim Sayısı Adet/Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve ilgili birimlere iletilmesi	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek

İlgili Birimlerin 3'er aylık periyotlarla Hukuki mevzuat konularında bilgilendirilmesi	Bilgilendirme Sayı Adet/ Yıl	2	4	200%	100%	Yüksek
Yıllık İSG Eğitim Planlarının yapılması.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Nitelikli Personel Sayısını Arttırmak.						
Üniversite mezunu nitelikli Memur ve Sözleşmeli Personel sayısını plan döneminde artırmak	Üniversite Mezunu Memur ve Sözleşmeli Personel/ Toplam Personel	63%	66%	105%	5%	Yüksek
	Üniversite Mezunu Personel Sayısındaki Değişim /Artış (%)	6%	26%	433%	333%	Yüksek
Arıtma tesislerinde Teknik Personel (Kimyager, Kimya Mühendisi, Tekniker,Biyolog) ve gerekli cihaz alımı	Teknik Personel Alımı Adet/Yıl	1	5	500%	400%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Çalışan ve Müşteri Memnuniyetin Tespit Edecek Araştırmalar Yapmak.						
Halkla ilişkiler memnuniyet anketinin düzenlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde gerçekleşmesi	Anket Sayısı Adet/ Yıl	2	2	100%	0%	Yüksek
	Memnuniyet Oranı (%)	90%	74%	82%	18%	Yüksek
İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) yıllık çalışma planının hazırlanması.	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Yeni riskler, alınması gereken önlemler düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilip, gerçekleştirilmediğini sahada kontrolü	Saha Personeli Bilgilendirme Oranı (%)	80%	90%	113%	13%	Yüksek
	İSG Saha Denetimi Oranı (%)	80%	90%	113%	13%	Yüksek

Yeni riskler, alınması gereken önlemler düzeltici ve önleyici faaliyetler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	Alt İşveren Yönetici Bilgilendirmesi Adet/Yıl	10	10	100%	0%	Yüksek
	Koordinasyon Toplantısı Sayısı Adet/Yıl	6	11	183%	83%	Yüksek
	Saha Denetimi Sayısı Adet/Yıl	100	109	109%	9%	Yüksek
Hizmetlerin değerlendirilmesi, öneriler almak, kurum içi çalışan memnuniyetini ve müşteri memnuniyetini tespit etmeye yönelik araştırmalar yapmak.	Anket Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek
	Çalışan Memnuniyet Oranı (%)	80%	82%	103%	3%	Yüksek
ASKİ'ye resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri ve ilgili müdürlüklere teslim edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Personelin sicil, özlük vb bilgilerinin takibi, özlük işlemlerinin zamanında yapılması ve memnuniyetinin sağlanması	Personelden Gelen Talep ve Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi.	3	3	100%	0%	Yüksek
	İzin İşlemlerinin Ortalama Yapılış Süresi.	1	1	100%	0%	Yüksek
	İşten Ayrılma ve Emeklilik İşlemlerinin Yapılış Süresi.	3	3	100%	0%	Yüksek
	Yeni Başlayan Personel Oryantasyon Yüzdesi.	85%	80%	94%	6%	Yüksek
Kurumsallaşma ve kurumsal kültürün yerleştirilmesi amacıyla Proje geliştirme konulu eğitimler düzenlenmesi ve Proje önerileri hazırlanması	Düzenlenen Eğitim Sayısı Adet/Yıl	4	8	200%	100%	Yüksek
	Katılan Personel Sayısı Adet/Yıl	50	20	40%	60%	Düşük
	Hazırlanan Proje Sayısı Adet/Yıl	2	2	100%	100%	Yüksek

Çalışanlara İSG eğitimi verilmesi	Yeni Personel İSG Eğitimi (%)	80%	90%	113%	13%	Yüksek
	Çok Tehlikeli Ortamda Çalışan Personel İSG Eğitimi (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
	İş Kazası Sonrası İSG Eğitimi Oranı (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
Çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.	Organizasyon Sayısı Adet/Yıl	1	1	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 4: Stratejik Plan ve Performans Programının Koordinasyonu, Uygulanması, Sonuçlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesine Yönelik Yönetim ve Raporlama Sistemi Kurmak.

Performans Programı Hazırlanmasına katkı yapmak	Gerçekleşme /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Programının 3'er aylık aralıklarla izlenmesi ve raporlanması	İzleme ve Raporlama Sayısı Adet/Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları hazırlanması için toplantılar yapmak	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	4	4	100%	0%	Yüksek
Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarını hazırlamak ve onaya sunmak	Yıllık Performans Programının Hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Kurumun istatistiki bilgi sistemini oluşturma ve güncel tutmak	Program Altyapısının Hazırlanması (%)	100%	50%	50%	50%	Orta

Performans Hedefi 5: Kurumun İstatistiki Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Güncel Tutmak.

Alt işveren personelinin özlük dosyalarının oluşturulması ve takibinin sağlanması.	Hakediş Dosyalarının Birer Örneklerinin Tutulması. (%)	90%	100%	111%	11%	Yüksek
	İzin ve Özlük Haklarının Takibi. (%)	90%	85%	94%	6%	Yüksek

Performans Hedefi 6:Kurumun Tüm İş Süreçlerini ve Hizmetlerin Sürelerini Belirlemek ve Standartlaşmaya Gitmek.

Risk alanizlerinin revize edilmesi ve düzeltici önleyici faaliyetler önerilmesi.	Gerçekleşme (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Kurumsal İSG Kültürü oluşturulması	Yönetici Bilgilendirme Toplantısı Adet/Yıl	8	8	100%	0%	Yüksek
	Çalışan Temsilcileri İSG Özel Eğitim Toplantıları Adet/Yıl	8	8	100%	0%	Yüksek
	Çalışanlara İSG El Broşürlerinin Dağıtılması Adet/Yıl	1.000	2.000	200%	100%	Yüksek
Kurumun tüm iş süreçlerini ve hizmetlerin sürelerini belirlemek ve standartlaşmaya gitmek.	İş Süreçleri Tamamlanma Oranı. (%)	80%	85%	106%	6%	Yüksek
	Proseslerin Tanımlanması. (%)	80%	85%	106%	6%	Yüksek
	Sürekliliğinin Sağlanması. (%)	80%	85%	106%	6%	Yüksek
İş analizlerinin güncellenmesi	Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
İs akışlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi hizmet standartlarının hazırlanması	Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Hukuki görüş istenen konularda en kısa sürede ilgili birimlere hukuki görüş sunulması	Görüş Bildirme (gün)	1	1	100%	0%	Yüksek
Atıksu tesislerinin işletilmesi için yasal prosedürlerin ilgili kurumlar nezdinde sağlanması.	Sürekli	100%	100%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 7:Diğer Kurumlarla Ortak Projeler Geliştirmek.

Altyapı çalışması yapılan bölgelerde diğer kurumlarla koordineli çalışarak su hattındaki patlama ve kırılmaların önüne geçmek	Birlikte Çalışılan Proje Sayısı (Adet) / Yıl	6	6	100%	0%	Yüksek
---	--	---	---	------	----	--------

Performans Hedefi 9:ASKİ Yeni Yönetim Binasının Projelendirilmesi.

ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin projelendirilmesi çalışmaları	Arsa Temini (%)	Gerçekleşme	0	0%	100%	Düşük
ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin yapımını tamamlamak.	Hizmet Binası Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
	Sosyal Tesis Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
ASKİ yeni yönetim binasının ve sosyal tesisinin projelendirilmesi çalışmaları	Hizmet Binası (%) Adet/Yıl	1	3	300%	200%	Yüksek
	Sosyal Tesis (%) Adet/Yıl	1	0	0%	100%	Düşük
Şantiye Tesisleri ve Çeşitli küçük çaplı hizmet binalarının inşaatı, bakımı ve onarımı, çeşitli sondaj işleri, ortak altyapı bakımı ve onarımlarını gerçekleştirmek.	Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100%	0%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 7: VERİMLİ VE ETKİN İŞLEYEN BİR İDARİ VE MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek.						
Gelir Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	100%	92%	92%	8%	Yüksek
ASKİ adına dava açmak, takip etmek, takip edilecek davalar ile ilgili her türlü yasal giderlerin karşılanması	Açılan Dava Sayısı Adet/Yıl	750	863	115%	15%	Yüksek
	ASKİ Lehine Sonuçlanan Dava Oranı (%)	95%	90%	95%	5%	Yüksek

ASKİ tarafından açılmış icra takiplerini en kısa sürede sonuçlandırmak	Soruşturma-İnceleme Süresi /Gün	500	262	52%	48%	Orta
	ASKİ Lehine Sonuçlanan İcra Oranı (%)	100%	98%	98%	2%	Yüksek
ASKİ tarafından icra takibi sonuçlanan dosyaların infaz ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirmek.	İnfaz Edilen Dosya Sayısı Adet/Yıl	200	254	127%	27%	Yüksek
	Tahsilat Edilen Dosya Sayısı Adet/Yıl	100	254	254%	154%	Yüksek
Performans Hedefi 2: Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranını Aynı Düzeyde Tutmak.						
Gider Bütçesi gerçekleşme oranının % 90 üzerinde tutmak	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı %	97%	94%	97%	3%	Yüksek
Kurumun mali geleceği ve nakit akışlarının sağlıklı ilerleyebilmesi için orta uzun vadeli nakit akış tahminleri ve borçlanma planını hazırlamak	Gerçekleştirme Oranı Yüzde(%)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: Tahsilat Noktası Sayısını Artırmak.						
Veznelerce tahsilâtın yapılması, Tahsilât Veznelerinin sayısının ve türünün artırılması ve Tahsilât veznelerinin bilgisayar donanımlarını yenilemek	Vezne Tahsilatları / Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Makine Donanımı Yenilenen Vezne Adet/Yıl	10	10	100%	0%	Yüksek
	Vezne Açılması Adet/Yıl	10	10	100%	0%	Yüksek
	Otomatik Vezne Sistemi Mak. Alınması Adet/Yıl	3	0	0%	100%	Düşük

Performans Hedefi 4: Tahsilat Araçları Tür ve Sayısını Artırmak.

Tahsilat araçları tür ve sayısının artırılması kapsamında İnternet ve Bankalardan otomatik ödeme yapan abone sayısını artırmak	Bankalardan Yapılan Otomatik Ödeme Oranı /Toplam Ödeme	25%	20%	80%	20%	Yüksek
	İnternette Yapılan Ödeme / Toplam Ödeme	12%	10%	83%	17%	Yüksek
Borçlu abonelerden su alacaklarının tahsil edilebilmesi için icra takibi yapmak ve en kısa sürede sonuçlandırmak.	İcra Takibi Sayısı Adet/Yıl	15.000	5.492	37%	63%	Düşük
	İcra Dosyası Tutarı/Tahsilat Tutarı (%)	30%	30%	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 6:Mali Yapı İle İlgili İş Analizi, Görev Tanımı ve Benzeri Kurumsallaşma Çalışmalarını Tamamlamak.

Mali yapı ile ilgili iş analizi, görev tanımı ve benzeri kurumsallaşma çalışmalarını tamamlamak ve sürdürmek.	Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi/Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Ödeme Planlarının Hazırlanması ve Süresi İçerisinde Ödeme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi /Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
Birim teftişlerini en kısa süre içerisinde bitirmek.	Birim Teftiş Süresi / Gün	40	40	100%	0%	Yüksek
	Teftiş Yapılan Birim Sayısı Adet/ Yıl	40	40	100%	0%	Yüksek
İnceleme ve soruşturma dosyalarını en kısa süre içinde sonuçlandırmak.	Soruşturma-İnceleme Süresi /Gün	45	45	100%	0%	Yüksek
Ön inceleme işlemlerini en kısa süre içerisinde tamamlamak.	İnceleme Süresi/Gün	30	30	100%	0%	Yüksek
Teftiş ve Denetim çalışmalarını geliştirerek çeşitlendirmek.	Teftiş -Denetim Faaliyeti Tür Sayısı /Adet	8	8	100%	0%	Yüksek

Sağlıklı piyasa araştırması yapılarak aynı sektördeki firmalara rekabet ortamı sağlayıp, satın alma işlemini gerçekleştirerek ihtiyaca uygun mal ve hizmetin en kalitelisini, en ekonomik olanını almak.	Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Alım Tutarı / Toplam Alım Tutarı	22%	10%	45%	55%	Düşük
	İhale Usulü ile Alım Tutarı / Toplam Alım Tutarı	78%	90%	115%	15%	Yüksek

STRATEJİK AMAÇ 8: KAMUOYUNDA OLUMLU ASKİ İMAJINI YERLEŞTİRMEK, KURUM FAALİYETLERİNDEN KAMUOYUNUN HABERDAR EDİLMESİ.

Faaliyet	Performans Göstergesi	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşen Hedef	Başarı Seviyesi	Hedef Sapma	Performans Seviyesi
Performans Hedefi 1: Kurum Tarafından Yayınlanmış Bütün Yayınların Envanterini Tamamlamak ve Arşivlemek.						
Kurum tarafından yayınlanan belge, kitap, yayın envanterini tamamlamak, elektronik ortama aktarmak ve arşivlemek	Arşivlenen Eser Sayısı Adet/Yıl	15	0	0%	100%	Düşük
	Tamamlanma Oranı (%)	100%	0%	0%	100%	Düşük
Performans Hedefi 2: Medya İzleme Faaliyetlerini Yapmak ve Elektronik Ortama Aktarmak.						
Yazılı ve Görsel Medya’da ASKİ ile ilgili çıkan haber, görüntülerin elektronik ortamda arşivlenmesi.	Arşivlenen Belge Sayısı Adet /Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
	Arşivlenen Video Sayısı Adet/Yıl	Gerçekleşme	Gerçekleşme	100%	0%	Yüksek
Performans Hedefi 3: ASKİ Hizmetleri Ve Su Kültürü Hakkında Halkın Bilgilendirilmesi İçin Yayın, Broşür Çıkarmak, Etkinlikler Düzenlemek.						
ASKİ Hizmetleri, faaliyetleri ve su kültürü konulu dergi çıkarmak.	Dergi Sayısı Adet / Yıl	12	1	8%	92%	Düşük

Performans Hedefi 4: Vatandaşları Bilgilendirmek Amacıyla İnternet, Web Ortamını Etkin Kullanmak.

ASKİ Web sitesinin güncel tutulmasına destek vermek ve istenen bilgi ve belgeleri temin etmek	Sürekli	Sürekli	Sürekli	100%	0%	Yüksek
	Temin Geri Dönüş Süresi /Saat	24	24	100%	0%	Yüksek
Vatandaşlardan gelen elektronik Postalara en kısa sürede yanıt vermek	Yanıtlama Oranı (Yüzde)	100%	100%	100%	0%	Yüksek
	Geri Dönüş Süresi / Saat	24	24	100%	0%	Yüksek

Performans Hedefi 6: Basın, Radyo, TV Gibi Kitle İletişim Araçları ve Afiş, Poster, El Broşürü vb. Araçlarla Halkı Bilgilendirmek.

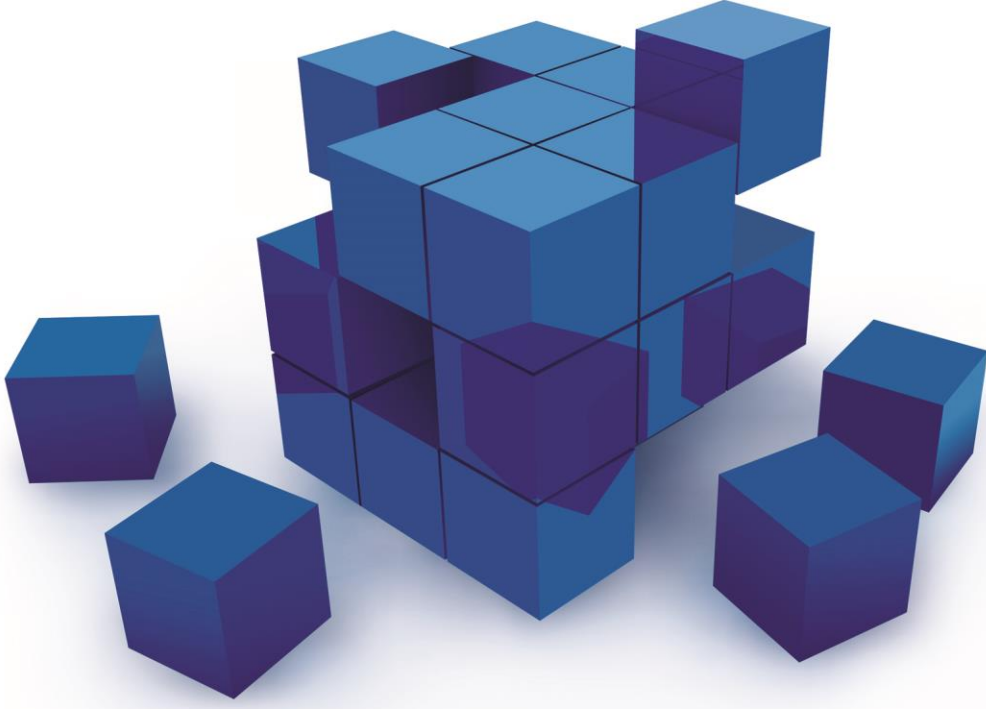
ASKİ Faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması amacıyla haber, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Basın Bilgilendirme Toplantı Sayısı Adet /Yıl	12	12	100%	0%	Yüksek
	Basın Bülteni Sayısı Adet/ Yıl	6	8	133%	33%	Yüksek
Su ve Su kullanım kültürü konulu bilgilendirici broşür, kitap, raporlar hazırlamak ve yayınlamak	Broşür Sayısı Adet/Yıl	6	3	50%	50%	Orta

Performans Hedefi 7: Halkı Bilgilendirmek Amacıyla Mahalle Muhtarlıkları Aracılığı İle Toplantılar Yapmak.

Mahalle ve köy muhtarlarının bilgilendirilmesi amacıyla toplantı yapmak	Toplantı Sayısı Adet/Yıl	2	3	150%	%50	Yüksek
	Mahalle Muhtarlarına Tesis gezisi Adet/Yıl					



2014 YILI FAALİYET RAPORU



04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

04 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ASKİ Genel Müdürlüğünün, plan ve projelerinin uygulamasını kolaylaştıracak ve hedeflerine ulaşmasında yarar sağlayacak olan üstünlükleri ve yine plan ve projelerinin uygulanması aşamasında karşılaşılabileceği geliştirilmesi gereken yönler şu şekilde sıralayabiliriz.

A- Üstünlükler:

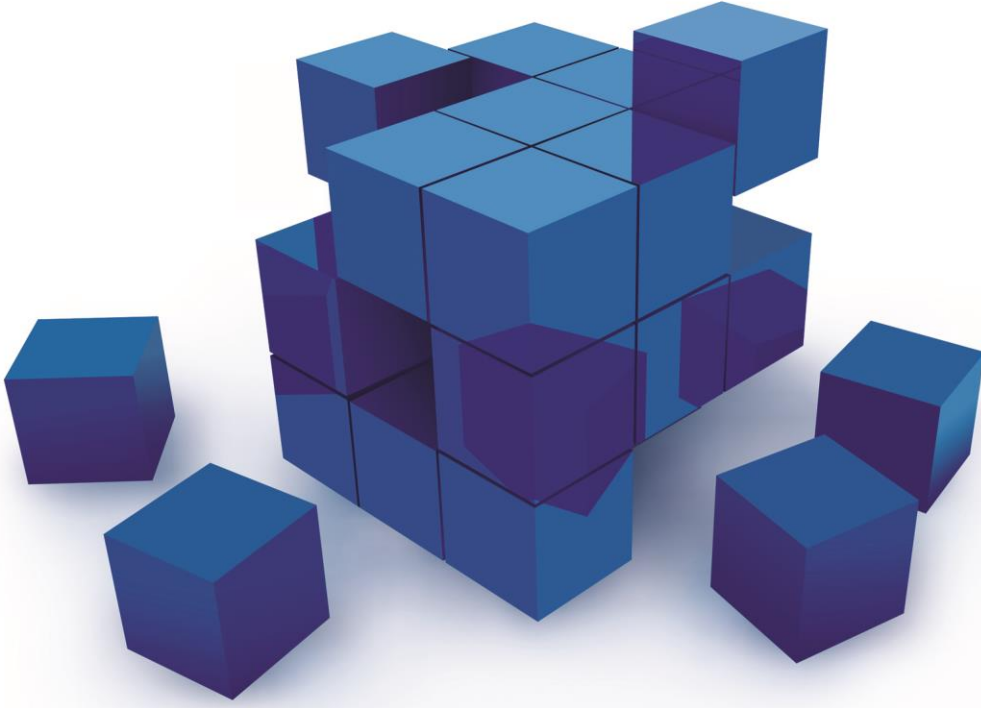
- Köklü kurumsal geçmişimizin olması, idari ve mali özerkliğe sahip olmamız.
- İçme su şebeke sisteminin merkezde büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- Merkezde su kalitesinin standartlara uygun olması.
- Merkezde su arıtma kapasitesinin yeterli olması.
- Merkezde temiz su isale sisteminin yeni ve yeterli olması.
- Baraj gölüne ve iç göle atıksu akmaması.
- Personelin uyum içinde özverili çalışması, tecrübeli olması.
- Teknolojik gelişmelere açık olunması ve takip edilmesi.
- Personelde ekip ruhunun üst düzeyde olması.
- Sunucu, diğer bilgisayar ve donanımların teknolojik olarak yeni olması.
- Kurum üst yönetimin tam desteği.
- Sürekli nakit akışına sahip olması .
- Web tabanlı yeni yazılıma sahip olması.
- Arazi ölçümlerinde yeni teknoloji GPS sabit istasyon ve gezici 2 adet GPS aleti ile çalışmamız.
- Güçlü bir araç filosuna sahip ve 24 saat çalışacak vaziyette olması.
- Şehre verilen temiz suyun büyük bir bölümünün atıksu arıtma sistemine geri dönmesi.
- Kanalizasyon ana toplayıcı ve şebeke sisteminin merkezde tamamlanmış olması.
- Yeterli haberleşme sistemi.
- Yıllık eğitim planının yapılması ve uygulanmaya konulması.
- İş sonu projelerinin kontrollerin etkin olarak yapılması.
- Kanun ve yönetmeliklerde belirlenen tüm görevleri, katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek.
- Değişen mevzuatları takip etmek.
- Temiz su ve atık su alanındaki ulusal ve uluslar arası gelişmelerin yakından takip edilebilmesi.
- Atık su arıtma sektöründeki teknik gelişmeleri takip etme konusundaki kurumsal politikanın varlığı.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışma anlayışına sahip olunması.
- Hizmet kalitesinden ödün vermeme.
- Coğrafi Bilgi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi ile ilgili kurulum çalışmalarının yapılması.

B) Geliştirilmesi Gereken Yönler:

- Su kaçak ve kayıp oranının standartların üzerinde olması.
- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması ve birimlerin farklı yerlerde bulunması nedeniyle koordinasyon sıkıntısının çekilmesi.
- Arşivleme sisteminde teknolojik iyileştirmelerin yeterince yapılmamış olması.
- İçme su havzasının hâlihazır ve kamulaştırma haritalarının bulunmaması.
- İçme suyu ve kanalizasyon veri ve bilgi sistemi eksikliği.
- Kuruma bağlı birimlerin ihtiyaçlarının daha kısa sürede ve sağlıklı bir biçimde karşılanabilmesi için ilgili birimlerin talepleri ile ilgili teknik şartnamelerin yetersiz ve eksik hazırlanması.
- Çoğu bölgede atıksu ve yağmur suyunun birleşik sistem olması.
- İnsan kaynakları yönetimi alanında performans yönetim sisteminin kurulmamış olması.
- AR-GE hizmetlerinin yetersizliği ve koordinasyon sorunu.
- Kurumda merkezi düzeyde istatistikî veri çalışmalarının yetersizliği.
- Hizmetlerin yürütülmesinde diğer kurumlardan dolayı ortaya çıkan bürokratik engeller.
- Altyapı hizmetlerinin yapılaşmadan sonra sunulması.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilememesi



2014 YILI FAALİYET RAPORU



05

ÖNERİ VE TEDBİRLER

05 ÖNERİ ve TEDBİRLER

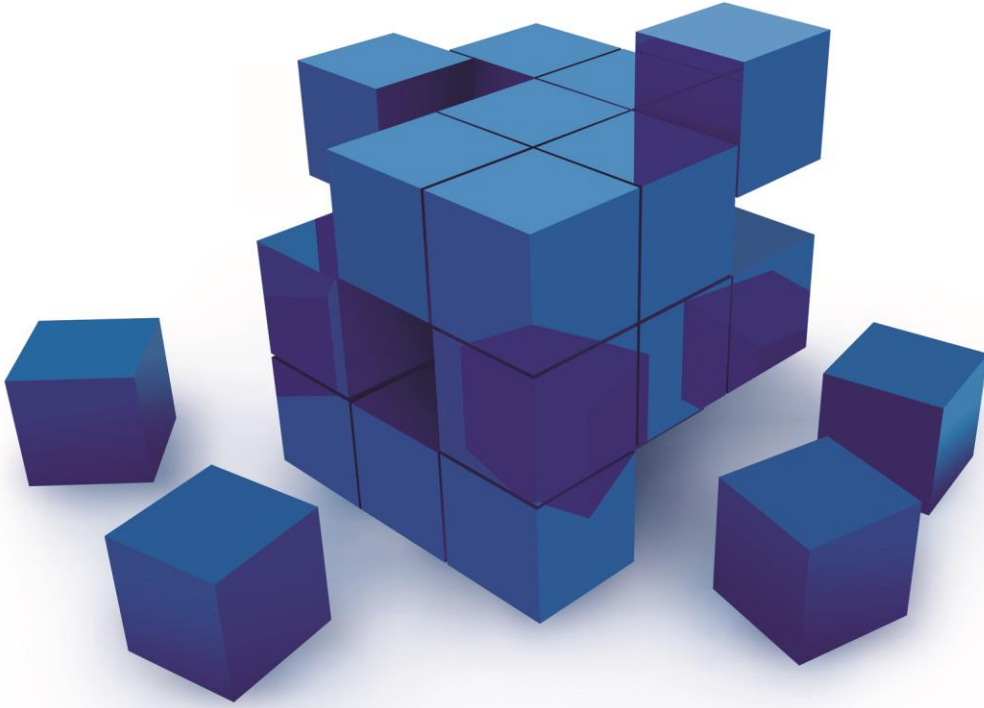
- 6360 sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacminin ve çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesinin artmış olması nedenlerinden dolayı kordine, kontrol ve denetim sisteminin etkin olarak kurulması gerekmektedir.
- 6360 sayılı Yasa ile hizmet alanımıza giren ve yer altı su kaynaklarından (Kuyu ve Kaynak) içme ve kullanma sularının sağlık standartlarına uygun olarak sağlanması kapsamında bu tür yerleşim yerlerinde dezenfeksiyon çalışmaları hassasiyetle yürütülmesine devam edilmesi gerekmektedir. Söz konusu yerleşim yerlerindeki kuyu, kaynak ve şebekede su kalitesi uygun olmayan sular için tedbir alınması gerekmektedir.
- Atık suyun arıtılması sonucu ortaya çıkan çamur ve diğer atıkların yeterince değerlendirilmesi için çamur prosesinin kurularak devreye alınması gerekmektedir.
- İdaremizin hizmet yönünden en önemli sorunlarından birisi de ana hizmet binamızın, genel olarak çalışmalarımıza yeterince cevap verememesidir. Bu nedenle ihtiyaçlarımıza uygun bir ana hizmet binası için yer tahsisinin yapılarak inşaat çalışmalarına başlanması gerekmektedir.

İçme suyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilmelidir. Buna ek olarak;

- Ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarının yapılmaya devam edilmesi,
- Sayaçla oynayarak (Ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir ve bu gibi yerlerin kontrolleri etkin bir şekilde sürdürülmelidir.
- Uzaktan okumaya uygun sayaçlarla veya ön ödemeli sayaçlarla endeks okuma ve açma kapama işlemlerini yapabilmek için Adana merkez ve kırsaldaki köylerde pilot çalışma başlatıldı.
- Sayaç yerleri uygun olmayan abonelerin tespiti ve bu abonelerin sayaçlarını uygun yere almak için gerekli çalışmanın yapılması, çakma su abonelerin durum tespiti ve abonesiz su kullananlara abone olmaları için yasal çerçeve dahilinde yaptırım uygulanmasına devam edilmelidir.
- Yapılan kontroller sonucunda kaçak su kullanan abonelerin çoğunluğunu gerçekte yüksek miktarda su tüketen aboneler olduğu anlaşılmış olup bu aboneleri sürekli olarak kontrolde tutulmasına devam edilmelidir.
- Halka sunduğu su ve atıksu hizmetinin yeni teknolojilere ve yeni gelişmelere paralel olarak değişmesi ve gelişmesi gerektiğinden ASKİ bu konuda çalışmalarına hız kazandırmalı ve önümüzdeki dönemler de de hizmet kalitesini ve müşteri memnuniyetini arttırmaya yönelik çalışmalarına devam etmelidir.
- Kamu Mali Yönetim Sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği göz önüne alınarak birimlerce bu durumun anlaşılması için gerekli eğitim faaliyetlerinin sürekli uygulanarak belge ve uygulama hataları minimize edilmelidir.



2014 YILI FAALİYET RAPORU



06

EKLER

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

NİSAN 2015
ADANA

Gazi İlbarshan ALPMAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

NİSAN 2015
ADANA

Rahmi PEKAR
Genel Müdür

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ŞUBAT 2015
ADANA

Z.Abidin BÜYÜKASLAN
Özel Kalem

Veysel KOCABUĞA
Sivil Savunma Uzmanı

Recep DEMİRCİ
İnsan Kaynakları ve Destek Hiz.Dai.Bşk.

Ayşegül RAMAKAN KÖSE
Teftiş Kurulu Başkan V.

Abdulaziz KELEŞ
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

Zeliha TEKİN
İşletmeler Dairesi Başkanı V.

Muzaffer KARADUMAN
Makine İkmal ve Tesisler Dai.Bşk.

Serhat KANAT
Kanalizasyon Dairesi Başkanı V.

Lutfi DOĞAN
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

Şuayip SARIKAYA
Kanal Yatırım Dairesi Başkanı

Ayşegül RAMAKAN KÖSE
1.Hukuk Müşavirliği

İdris TÜLÜ
Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanı

Elif İRKÖRÜCÜ
Abone İşleri Dairesi Başkanı

Aytül OFLUOĞLU
Etüt ve Plan Dairesi Başkanı

Teoman YILMAZ
İçmesuyu Dairesi Başkanı

Nesrin VURSAVUŞ
Projeler Dairesi Başkanı

İç Kontrol Güvence Beyanı harcama birimi yetkililerinden imzalı olarak alınmıştır.