



Bornova
Belediyesi

2024

PERFORMANS PROGRAMI

Bornova Belediyesi 2024 Yılı Performans Programı
Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 11.10.2023
tarih ve 217 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar
dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek
sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : www.bornova.bel.tr

Adres : Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29
0 232 999 19 19



K. Atatürk



Dr. Mustafa İDUĞ
Belediye Başkanı



İbrahim U. POLAT
CHP



Ercan KAHYA
CHP



Murat KAYA
CHP



Halit AKSU
CHP



Bahar GÜRSUL
CHP



Hüseyin ÜNAL
CHP



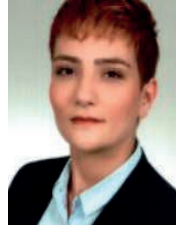
Kemal SEVİNÇ
İyi Parti



Yahya YILDIZ
CHP



Barbaros R. TAŞER
CHP



Gökçe Bilge AKKUŞ
CHP



Ramadan GÜLER
CHP



Kaan YILDIRIM
CHP



Hikmet DOĞAN
İyi Parti



Hülya UĞURLU
CHP



Nedim GÜMÜŞKAYA
CHP



Cem ARIKAN
CHP



Kadir YILDIZ
CHP



Göksel CEVİZ
CHP

MECLİS ÜYELERİ



İsmail ATMACA
CHP



Kamuran ALLI
CHP



Ulaş ÖZDEMİR
CHP



Bengül TİCE
CHP



Recep DALOĞLU
CHP



Öner BAŞ
CHP



Selma KISA
Ak Parti



Fatih TAŞTAN
Ak Parti



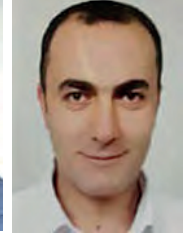
Hatice YILDIRIM
Ak Parti



Adem KASACI
Ak Parti



İsmail VATANSEVER
Ak Parti



Sait TATLI
Ak Parti



Mehmet TURU
Ak Parti



Cihan DAĞLIER
Ak Parti



Emin TURAN
Ak Parti



İsmail BEDİR
Ak Parti



Ethem OK
Ak Parti



Akın DALGIÇ
Ak Parti



Cesim ÇELİK
Ak Parti

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları
2. Mevzuat Listesi
3. İç Kontrol
4. İç Denetim.....

B.Organizasyon Yapısı

- 1.Organizasyon Şeması
- 2.Organizasyon Şeması ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

C.Fiziksel Kaynaklar.....

1. Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar
2. Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makinaları
3. Bilişim Sistemleri

D.İnsan Kaynakları

1. İstihdam Politikası ile İlgili 2023 Yılı Değerlendirilmesi
2. Bornova Belediyesi Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

E. Mali Durum (2024 Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi)

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.Temel Politika ve Öncelikler

B.Amaç ve Hedefler

1. Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz
2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....

C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

1. Performans Hedefi Tabloları
- 2.Faaliyet Maliyeti Tabloları

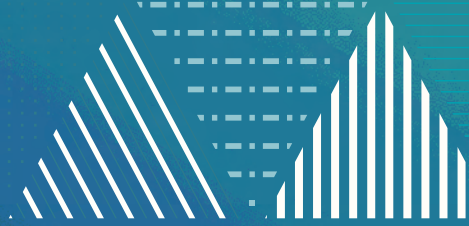
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu
- 2.Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

III. EKLER

- EK1. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Sorumluluk Tablosu
- EK2. 2024 Yılı Faaliyetlerinin Birim Müdürlükler Bazında Dağılımı Tablosu

I. GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

Bornova Belediyesi 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.07.2004 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret

yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Başkanı;

Madde 37.-Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38.-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek..
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi;

Madde 17.-Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri;

Madde 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

Madde 33.-Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri;

Madde 34.-Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2- Mevzuat Listesi

Sıra	Kanun Adı	Kanun Numarası	Resmi Gazete Tarihi
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunu'nun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.03.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında Kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951
22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Kıyı Kanunu	3621	17.04.1990
24	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
25	Vergi Usul Kanunu	213	10.01.1961
26	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
27	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
28	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
29	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
30	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
31	Bazı Fonların Tasfiyesine İlişkin Kanun	4568	26.05.2000
32	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	03.03.2001
33	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4688	12.07.2001
34	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
35	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
36	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
37	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947	24.07.2003
38	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
39	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
40	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
41	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003

42	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
43	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
44	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
45	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003
47	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
48	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
49	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
50	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
51	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
52	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
53	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
54	Pasaport Kanunu	5682	24.07.1950
55	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
56	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
57	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
58	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
59	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
60	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
61	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
62	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
63	Tapu Kanunu	2644	29.12.1934
64	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
65	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun	2972	18.01.1984
66	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
67	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	27.05.2017
71	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	08.03.2017
72	Kişisel Verilen Korunması Kanunu	6698	07.04.2016

3- İç Kontrol

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 91 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikle işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

1. **Kontrol Ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.
2. **Risk Değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.
3. **Kontrol Faaliyetleri:** Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.
4. **Bilgi ve İletişim:** İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.
5. **İzleme:** İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

4- İç Denetim

Bornova Belediyesi'ndeki iç denetim çalışmaları, kamu iç denetçi sertifikasına sahip üç iç denetçi tarafından "İç Denetim Birimi Başkanlığı" şeklinde yerine getirilmekte ve iç denetçiler idari yönden doğrudan üst yöneticiye (Belediye Başkanı) bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

İç Denetim Biriminin amaçları ile iç denetçilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

A- İç Denetim Biriminin Amaçları:

İç denetim çalışmaları ile Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara ve performans programlarına uygun olarak planlanıp, yürütülüp yürütülmediği, belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

B- İç Denetçilerin Yetkileri:

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 16 ncı maddesinde belirlenen aşağıdaki yetkilere sahiptir;

- a)Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b)Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- c)Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- ç)Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

C- İç Denetçilerin Görevleri:

İç denetçinin görevleri, "İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin" 15 nci maddesinde belirlenmiş olup, söz konusu görevler aşağıdaki gibidir;

- a)Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b)Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c)Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- ç)İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- d)Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

e)Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.

f)Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.

g)Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.

ğ)Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.

h)Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

D- İç Denetçilerin Sorumlulukları:

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 17 nci maddesinde belirlenen aşağıdaki hususlara riayet eder;

a) Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.

b)Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.

c)İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.

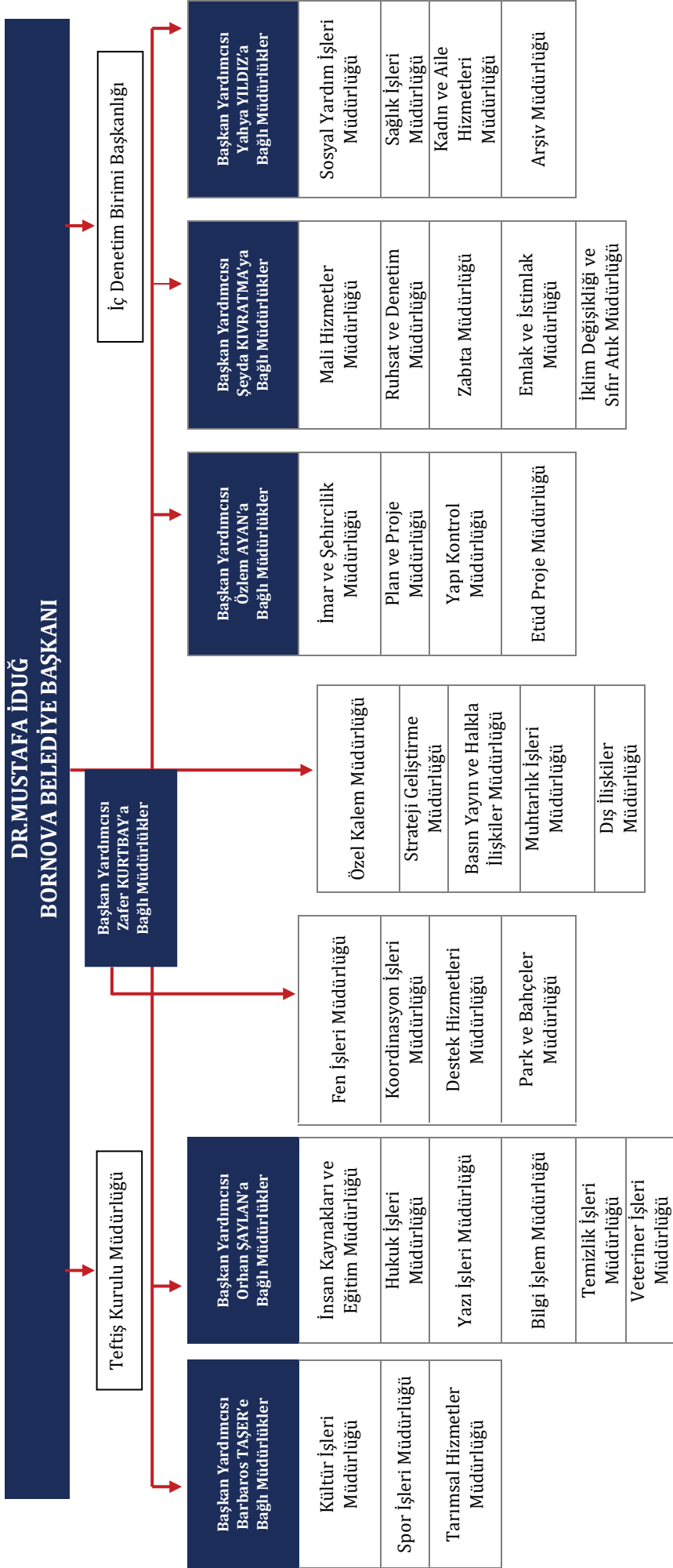
ç)Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.

d)Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.

e)Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B- ORGANİZASYON YAPISI

1- Organizasyon Şeması (Yürürlük Tarihi: 08.04.2023)



2- Organizasyon Şemasının ve Organizasyon Yapısının Etkinliği İle İlgili Değerlendirme

Belediyeler, insanların birlikte yaşamaktan kaynaklanan gereksinimlerini kamu mal ve hizmetleri ile karşılayan ve bölge halkının kendi seçtiği organlarca yönetilen en önemli ve etkin yerel yönetim kuruluşlarından biridir. Ayrıca vatandaşların, muhtarlıklar ve diğer sivil toplum örgütleri kanalıyla karar alma mekanizmalarında daha etkin olarak yönetime katılması nedeniyle demokrasinin vazgeçilmez temel unsurlarından biridir. Belediyelerin, halkın değişen ve gelişen talep ve beklentilerini tespit ederek değişim ve gelişimi amaçlaması ve bunu yaparken de yeniliği, değişimi ve kaliteyi kendi alt birim yapılarına yansıtmaya çalışması için dinamik bir organizasyon yapısına sahip olması gerekmektedir. Tüm bu amaçları gerçekleştirebilmek için belediyelerin kendi organizasyon yapılarında teknolojik yapı ve insan faktörünü ön planda tutarak vatandaş odaklı hizmet politikasını sürekli geliştirmesi ve bunu gerçekleştirebilmesi için de dikey ve yatay iletişim kanallarını sürekli ve akıcı bir şekilde kullanacağı bir organizasyon yapısına sahip olması en temel unsurdur.

Yerel yönetimlerin her geçen gün artan faaliyet alanları ve bu faaliyetlerin karmaşık yapısı ve her faaliyet için birbirinden bağımsız birçok birimin koordineli bir şekilde çalışmasını ve alışlagelmiş organizasyon yapısının da ötesinde çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasını zorunlu kılmıştır. Değişimin önündeki en büyük engelin alışkanlıklar olduğunu da göz önünde bulundurursak köklü bir geçmişe sahip olan Bornova Belediyesinin organizasyon yapısını oluşturan Müdürlüklerin eski alışkanlıklarından kurtulması veya bu alışkanlıkların ötesine geçmesi için periyodik aralıklarla ve belediyenin tüm unsurlarıyla sürekli toplantılar yapılmış ve iş analizleri ile iş süreç haritaları çıkarılarak çalışma grupları, yönlendirme ve yürütme kurulları oluşturulmuştur. “İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemlerinin Kurulması ve Uygulamaya Alınması” çalışmaları tamamlanarak, tüm personel için iş analizleri yapılmış ve personellerin yetkinlik ve hedefleri belirlenerek, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi kurulmuş olup; uygulanmaya başlamıştır. Bu anlamda esnek ve hareketli bir organizasyon yapısının oluşturulması amaçlanmıştır.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Bornova Belediyesi'ne Ait Taşınmazlar

1.1.- Hizmet Binaları

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi			
İdari ve Hizmet Binaları		Kültür Merkezleri	
1.	Başkanlık Eski Belediye Binası	1.	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
2.	Yeni Belediye Binası (Ek Bina)	2.	Naldöken Kültür Merkezi
3.	Bornova İletişim Merkezi (Eski İş Bankası)	3.	Altındağ Halkın Üniversitesi Toplum Merkezi
4.	İçtaş Binası (A-B Blok)	4.	Dr. S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
5.	Büyük Park Nikah Meclis Salonu	5.	Doğanlar Prof. Dr. Aysel Bayraktar Kültür Merkezi
6.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası	6.	Pınarbaşı Kültür Merkezi
7.	Taşdemirler İş Merkezi – Toplam 11 Bağımsız Ofis	7.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
8.	Ek Hizmet Binası- (Türk Telekom Kiralık)	8.	Uğur Mumcu Kültür Merkezi
9.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve Zemin Kat Dükkan	9.	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi
10.	Dramalılar Köşkü - Strateji Müdürlüğü	Kütüphaneler	
11.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.	Atatürk Kitaplığı
12.	Büyük Park İçi Veterinerlik İşleri	2.	Kayadibi Kitaplığı
13.	Pınarbaşı Veterinerlik Müdürlüğü	3.	Karaçam Cumhuriyet Kitaplığı
14.	Evka4 Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası	4.	Çamiçi Cumhuriyet Kitaplığı
15.	Zabıta Müdürlüğü Pazarcı İşlem Bürosu	5.	Çamdibi Kitaplığı
16.	Gelir Vezne - Nikah Memurluğu	6.	Naldöken Kitaplığı
17.	Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi	7.	Altındağ Hasan Ali Yücel Kitaplığı
18.	Pınarbaşı Zabıta Amirliği	8.	Gökdere Kitaplığı
19.	Bornova Cumhuriyet Evi	9.	Doğanlar Süleyman Seba Cumhuriyet Kitaplığı
20.	Evka-3 Mutfak Atölyesi	Tiyatro Sahneleri	
21.	Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi	1.	Yıldız Kenter Sahnesi
22.	Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi	2.	Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
23.	Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri	3.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri Üst Kat Nedret Güvenç
24.	Eski Işıkkent Şube Müdürlüğü	4.	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevda Şener
25.	452 Sok. No:13/A	5.	Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
26.	Ergene Mh. 455 Sk. No:19 / 21	6.	Altındağ Atatürk Kültür Merkezi Yıldız Kenter Tiyatro Sahnesi
27.	Eski Pınarbaşı Şube Müdürlüğü	7.	Altındağ Zafer Mahallesi Sahnesi
28.	Altın Bilezik İstihdam Merkezi (Kiralık)	8.	Prof.Dr. Abdullah Kızılrırmak Sahnesi
		9.	Naldöken Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Bornova Belediyesi Tesisler Listesi

Spor Tesisleri		Pazaryeri	
1.	Altındağ Atatürk Spor Kompleksi	1.	Çamdibi Kapalı Pazaryeri
2.	Bornova Aziz Kocaoğlu Stadyumu	2.	Atatürk Kapalı Pazaryeri
3.	Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi	3.	Mevlana Kapalı Pazaryeri
4.	Bornova Şehir Stadı	4.	Doğanlar Kapalı Pazaryeri
5.	Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası	5.	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
6.	Çamdibi Mustafa Küçükoğullarından Sahası	6.	Işıkkent Kapalı Pazaryeri
7.	Doğanlar Futbol Sahası	7.	Evka 4 Kapalı Pazaryeri
8.	Pınarbaşı Futbol Sahası	8.	Evka 3 Kapalı Pazaryeri
9.	Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası	9.	Çamkule Kapalı Pazaryeri
10.	Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası	10.	Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
11.	Büyük Park Halı Saha	11.	Kandere Kapalı Pazaryeri
12.	19 Mayıs 1919 Parkı Halı Sahası	12.	İnönü Kapalı Pazaryeri
13.	Eğridere Rekreasyon Alanı Halı Sahası	13.	Naldöken Pazaryeri
14.	Kızılay Dere Kenarı Halı Sahası	14.	Yeşilova Pazaryeri
15.	Ege Koleji Halı Saha	15.	Altındağ Merkez Pazaryeri
16.	İzyuva Halı Sahası	16.	Şehit Kara Pilot Yüzbaşı Mehmet İlker Karaman Kapalı Pazaryeri
17.	Osmangazi Halı Saha	17.	Özkanlar Yeni Bornova Pazaryeri
18.	Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha		Sağlık Tesisleri
19.	Yakaköy Halı Saha	1.	Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
20.	İzyuva Halı Sahası	2.	Çamdibi 22 Nolu ASM
21.	Çamdibi Kapalı Havuz	3.	Özgül Gündüz Sağlık Köyü
	Düğün Salonları	4.	Ümit Mahallesi 12 Nolu ASM
1.	Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu		Şantiye Binaları
2.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu	1.	Temizlik İşleri Şantiyesi
3.	Çamkule Düğün Salonu	2.	1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Naldöken
4.	Çamdibi Atatürk Parkı Havuzbaşı Düğün Salonu	3.	Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi
5.	Işıkkent Düğün Salonu ve Pazaryeri	4.	Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
6.	Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Restoran ve Düğün	5.	Altındağ Şantiye
	Eğitim Hizmet Binaları		
1.	İçtaş Binası - B Blok Eğitim Hizmet Binası		
2.	Belgem Dershanesi Binası - Çamdibi		
3.	Bornova Kız Öğrenci Yurdu		
4.	Evka4 Belgem		

2- Bornova Belediyesi'ne Ait Araçlar ve İş Makineleri

TAŞITLAR LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Kamyon (Su Tankeri)	8
Kamyon (Akaryakıt Tankeri)	1
Kamyon (Kanal Açıcı)	2
Kamyon (Konteyner Yıkama)	1
İş Makinesi (Kepçe)	20
Otomobil	17
Minibüs	11
Kamyon (Damperli)	66
D-Max	4
Çöp Kamyonu	36
Kamyonet (Tek /Çift Kabin)	88
İş Makineleri (Römork/Yarı Römork)	4
Diğer İş Makineleri	19
Ambulans	2
Otobüs	8
Traktör	2
TOPLAM	289

3- Bilişim Sistemleri

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar

ÜRÜN	ADET
Access Point	162
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	287
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	77
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	53
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	119
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı(Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
BarkodOkuyucu	6
Ipad	1
Tablet	77
TOPLAM	2.312

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

Sıra	Uygulama Türü	Uygulama Adı	Kullanan Birimler
1.	Yönetim Bilişim Sistemi (belediye otomasyon sistemi)	AKOS (Akıllı Kentler Otomasyon Sistemi)	TÜM BİRİMLER
2.	Yönetim Bilişim Sistemi (belediye otomasyon sistemi)	AKOS	-İmar ve Şehircilik Md./Numarataj Birimi -Mali Hizmetler Md./Gelir Birimi -Emlak ve İstimlak Md./Kamulaştırma Birimi
3.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	BorbelEbys	TÜM BİRİMLER
4.	Haritacılık Uygulamaları	-Netcad -SisKBS -SisWorld -CitySurf -Google Earth -QuantumGis	-Etüt Proje Md. -İmar ve Şehircilik Md./ İmar Durumu Birimi -Fen İşleri Md. -Plan ve Proje Md. -Emlak ve İstimlak Md./Kamulaştırma Birimi -Mali Hizmetler Md./Gelir Birimi
5.	Dijital Çizim Uygulaması	AutoCad	-İmar ve Şehircilik Md./Yapı Ruhsat Birimi -Fen İşleri Md. -Kentsel Tasarım Md. -Park ve Bahçeler Md.
6.	İcra ve Dava Takip Uygulaması	-Kazancı -İcraPro	-Hukuk İşleri Md.
7.	Dijital Görüntü İşleme Yazılımı	AdobeStudio	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
8.	Arşiv Uygulamaları	Kod-a AYS -Sampas AYS	TÜM BİRİMLER
9.	Ofis Uygulamaları	-Microsoft Office -Libre Office	TÜM BİRİMLER
10.	Antivirüs Uygulaması	Kaspersky	TÜM BİRİMLER
11.	Kurumsal Mail	Pro Mail	TÜM BİRİMLER

C- İnsan Kaynakları

1- İstihdam Politikası ile İlgili 2023 Yılı Değerlendirmesi

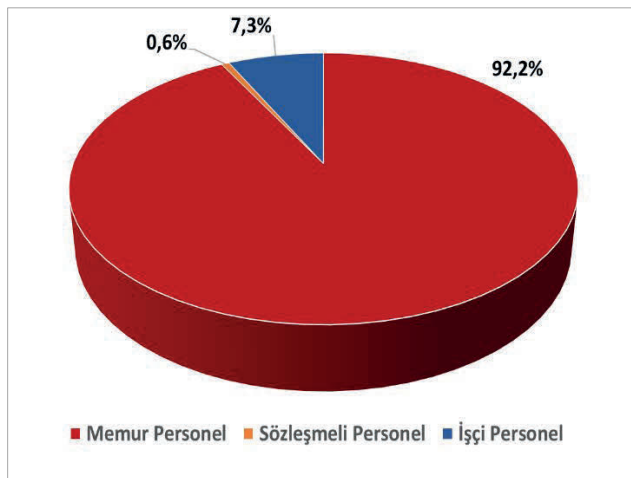
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitilmiş ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşlara daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2023 faaliyet dönemimizde toplam 2 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

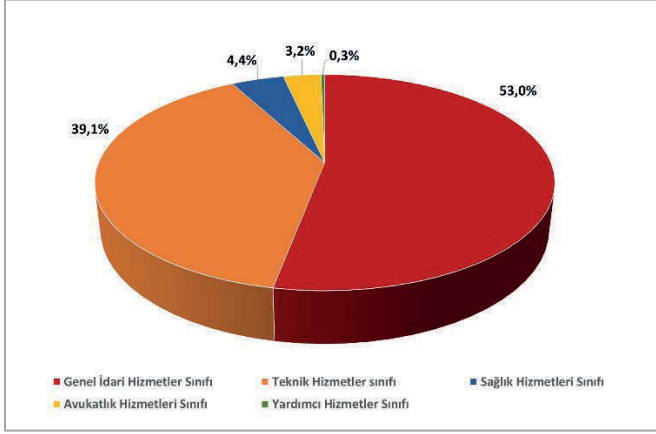
Bornova Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları Personel Durumu

İstihdam Türlerine Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



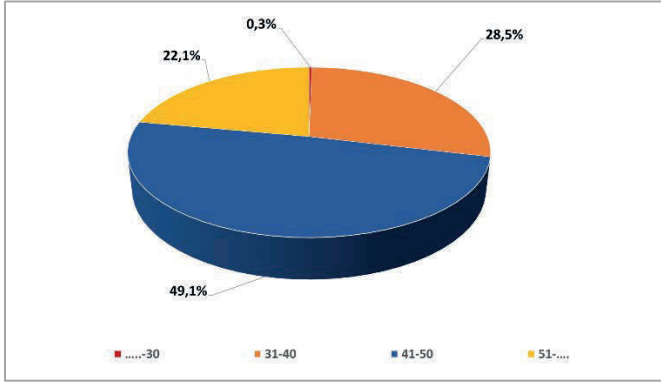
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYI	ORAN
Memur Personel	317	%92,2
Sözleşmeli Personel	2	%0,6
İşçi Personel	25	%7,3
TOPLAM	344	%100

Hizmet Sınıflarına Göre Memur Personel Sayısı ve Dağılımı



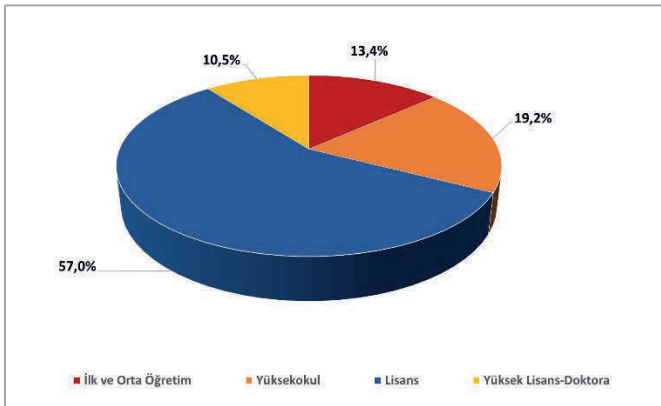
SINIFLAR	SAYI	ORAN
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	168	%53,0
Teknik Hizmetler sınıfı	124	%39,1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14	%4,4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	10	%3,2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	%0,3
TOPLAM	317	%100

Yaş Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



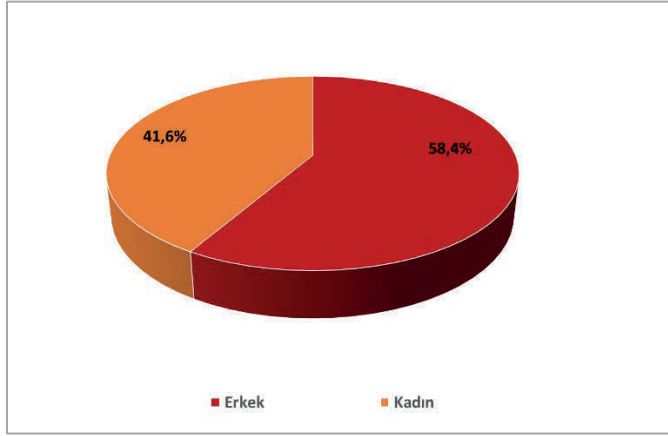
YAŞ	SAYI	ORAN
..... - 30	1	% 0,3
31 - 40	98	% 28,5
41 - 50	169	% 49,1
51 -	76	% 22,1
TOPLAM	344	%100

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



EĞİTİM	SAYI	ORAN
İlk ve Orta öğretim	46	% 13,4
Yüksekokul	66	% 19,2
Lisans	196	% 57,0
Yüksek Lisans - Doktora	36	% 10,5
TOPLAM	344	%100

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı ve Dağılımı



CİNSİYET	SAYI	ORAN
Erkek	236	% 57,4
Kadın	175	% 42,6
TOPLAM	411	%100

İşçi Kadro Unvanları Tablosu

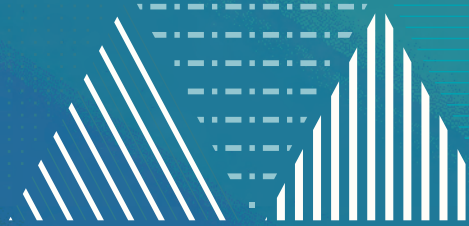
	Kadro Ünvanı	Norm Kadro İle Verilen Kadro	Dolu	Boş
Norm Kadro İle Açılan Kadrolar	Ustabaşı	20	0	0
	Usta	25	1	0
	İşçi	123	23	0
	Operatör	20	0	0
	Yağcı	5	0	0
	Soför	50	1	0
	Temizlik İşçisi	34	4	0
	Aşçı	0	0	0
Norm Kadrodan Önce Açılan Daimi İşçi Kadrolarından Kalan Kadrolar	Postabaşı	0	0	0
	Dizel Motor Yard.	0	0	0
	Vasıfsız İşçi	0	0	0
	Tarım İşçisi	0	0	0
	Büro İşçisi	0	0	0
Toplam		277	29	0

E- Mali Durum

1- 2024 Mali Yılı Bornova Belediyesi Bütçesi

Harcama Birimi	2024 Bütçesi (TL)	2024 Bütçe Payı (%)
Afet İşleri Müdürlüğü	2.482.555,42	0,11 %
Arşiv Müdürlüğü	3.653.714,07	0,16 %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75.051.633,41	3,34 %
Bilgi İşlem Müdürlüğü	23.143.719,67	1,03 %
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13.955.222,11	0,62 %
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4.240.263,13	0,19 %
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32.594.077,00	1,45 %
Etüd Proje Müdürlüğü	23.799.257,00	1,06 %
Fen İşleri Müdürlüğü	306.348.513,02	13,64 %
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.073.250,10	0,67 %
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4.483.963,00	0,20 %
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	50.178.197,67	2,23 %
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.543.025,86	0,65 %
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	25.704.204,98	1,14 %
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	375.621.964,44	16,72 %
Kültür İşleri Müdürlüğü	91.031.106,33	4,05 %
Mali Hizmetler Müdürlüğü	202.766.289,34	9,03 %
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.064.272,09	0,09 %
Özel Kalem Müdürlüğü	31.686.838,05	1,14 %
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	277.518.154,59	12,36 %
Plan ve Proje Müdürlüğü	9.655.210,35	0,43 %
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16.140.320,15	0,72 %
Sağlık İşleri Müdürlüğü	33.814.936,03	1,51 %
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	90.473.087,74	4,03 %
Spor İşleri Müdürlüğü	98.089.732,83	4,37 %
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6.504.536,58	0,29 %
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8.324.207,35	0,37 %
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3.899.892,12	12,45 %
Temizlik İşleri Müdürlüğü	279.521.857,21	12,45 %
Veteriner İşleri Müdürlüğü	25.215.684,76	1,12 %
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20.117.586,23	0,90 %
Yazı İşleri Müdürlüğü	11.026.805,39	0,49 %
Zabıta Müdürlüğü	67.275.921,98	3,00 %
TOPLAM	2.246.000.000,00	100 %

II. PERFORMANS BİLGİLERİ



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Bornova Belediyesi olarak temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibidir.

- Denetlenebilir, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması
- Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin uygulamaya alınması
- Kurum kültürü ve stratejileri doğrultusunda kurumsal performansın artırılmasının sağlanması
- Mevcut Teknolojiyi doğru kullanarak hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanması
- Teknolojik Gelişmelerle ilgili AR-GE faaliyetleri yapılması ve iyi örneklerin uygulanması
- Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetleri hakkında eksiksiz ve zamanında bilgi edinmesinin sağlanması
- Tüm giderlerde tasarrufa gidilmesi
- Belediye gelirlerinin artırılması
- Sürdürülebilir planlama anlayışıyla kent estetiğine uygun yeni alanlar oluşturulması ve kentsel dönüşüm çalışmalarının uygulanması
- İmar planlarına uygun olarak Belediyecilik hizmetleri için ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Bornova'nın tarihi ve kültürel mirasını koruyarak modernize edilmesinin sağlanması.
- Temel afet bilincinin artırılmasına ve afetlere karşı olası risklerin en aza indirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
- Belediye hizmetlerinde güncel enerji ve sulama sistemlerinin kullanılması
- Daha yeşil ve temiz bir Bornova için sunulan hizmetlerin eksiksiz yapılması
- Sivil toplumu güçlendirici projeler ve çalışmalar yapılması
- Olumsuz çevresel etkilerin en aza indirilmesinin sağlanması
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarının desteklenmesi
- Hayat boyu öğrenme ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
- Tüm hizmet ve çalışmalarda "Engelsiz Bornova" ilkesinin benimsenmesinin sağlanması
- Kültürel ve sosyal etkinliklerin niteliklerinin artırılması
- Bornova'da spor kültürünün oluşmasının sağlanması
- Bornova'da Tarımsal faaliyetlerin artırılmasının ve desteklenmesinin sağlanması
- Sağlıklı bir toplum yaratılması için destekleyici hizmetlerin ve eğitimlerin verilmesinin sağlanması
- Tüm sokak hayvanlarının yaşam hakkını ve sağlığını korumaya yönelik çalışmaların yapılması

B- AMAÇ VE HEDEFLER

1- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYON

Katılımcılığı merkezine alan verdiği hizmet kalitesi ile vatandaşlarının yaşam standardını yükselten, tarihi ve kültürel mirası ile yeniliklere açık, şeffaf yönetim anlayışıyla hızlı ve etkin hizmet üreten öncü Belediye olmak.

VİZYON

Çevre ve insan dostu, kültürel ve sosyal etkinliklerin merkezi, modern, refah ve mutlu Bornova inşa etmek.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

Tarafsızlık	Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
Halkçılık	Profesyonellik
Adalet ve Eşitlik	Liyakat
Dürüstlük ve Güvenilirlik	Etkinlik ve Verimlilik
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik	Çözüm Odaklılık
Katılımcılık	Kalite
Tüm Canlılara Saygılı Olmak	Hizmetlerde Erişilebilirlik
Yeniliğe ve Gelişime Açıklık	Sürdürülebilirlik
	Etik Değerlere ve Hukuka Bağlılık

2- Stratejik Amaç ve Hedefler

Bornova Belediyesinin misyonuna ve vizyonuna ulaşmasını sağlayacak ve değerleriyle uyum sağlayacak şekilde; orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ile ölçülebilir somut, sonuç odaklı stratejik hedeflerin ve bu hedeflerin çıktı odaklı açıklamaları olan faaliyetlerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bornova Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 6 adet Stratejik Amaç ve 31 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2024 yılı içinde uygulanmak üzere 53 adet Faaliyet planlanmıştır.

Bornova Belediyesinin 2020-2024 yılı stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.-Çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.1.-Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2.-Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3.-Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İş birliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.-Kurumsal kaynakların etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak ve tüketimlere yönelik çevreci tedbirler almak.

Stratejik Hedef 2.1.-Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.2.-(Dijital Bornova) Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Etkin, Verimli ve Güvenli Kullanılmasını Sağlayarak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

Stratejik Hedef 2.3.-Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek

Stratejik Hedef 2.4.-(Kurumsal Bornova)Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yapararak Hizmet Kalitesini Arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.-Yaşam standartları yüksek, planlı, modern ve güvenli bornova için gerekli olan hizmetleri eksiksiz sunmak.

Stratejik Hedef 3.1.-Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.2.-Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek.

Stratejik Hedef 3.3.-Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak.

Stratejik Hedef 3.4.- Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek.

Stratejik Hedef 3.5.-İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.

Stratejik Hedef 3.6.-Temel Afet Bilincinin Arttırılmasına ve Afetlere Karşı Olası Risklerin En Aza İndirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak.(Yerinde Dönüşüm)

STRATEJİK AMAÇ 4.-Sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmaya yönelik çalışmaları arttırmak ve bu çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1.-Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak.

Stratejik Hedef 4.2.-Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yapararak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3.-İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak.

Stratejik Hedef 4.4.-İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek.

Stratejik Hedef 4.5.-"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek.

Stratejik Hedef 4.6.-Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımaları Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak.

Stratejik Hedef 4.7.-Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.8.-Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak.

Stratejik Hedef 4.9.-Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.10.-Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5.-Doğaya saygılı ve her canlı için yaşanabilir bornova ilkesi doğrultusunda (çevre, enerji, atık yönetimi konusunda) gerekli olan çalışmaları yaparak, tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını korumak ve sürdürmek.

Stratejik Hedef 5.1.-Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak.

Stratejik Hedef 5.2.-Bornova’da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak.

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova’da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 5.4.-Olumsuz Çevresel Etkileri En Aza İndirmek İçin Koruma ve Kontrol Faaliyetlerini Etkin Şekilde Yapmak.

Stratejik Hedef 5.5.-Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6.-Denetlenebilir, şeffaf, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla sivil inisiyatifin ve tüm yurttaşların yönetime katılmasını sağlamak.

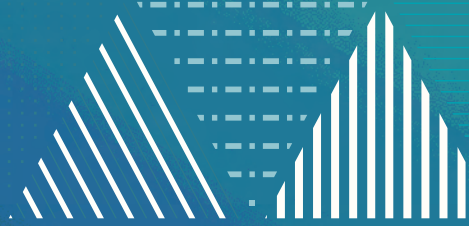
Stratejik Hedef 6.1.-Belediyemizin Aldığı Karar ve Uygulama Süreçlerinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasına Yönelik Çalışmalar Yürütmek.

Stratejik Hedef 6.2.-Bornova’da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak.

Stratejik Hedef 6.3.-Üniversite ve İş Dünyası İş birliği Çerçevesinde Bilim, Tasarım, Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Yayın ve Rapor Çıkartmak.

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. Performans Hedefi Tabloları



İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
----------------------	--

Performans Hedefi 1.1.3.	2024 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kurum dışına gönderilen evrakların teslim oranı (%)	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.1.	Posta İşlemleri Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 1.1.	Kurum Kültürü ve Stratejileri Doğrultusunda Kurumsal Performansı Arttırmak
----------------------	--

Performans Hedefi 1.1.4.	2024 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Yapılan anket sayısı	3	2	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	530.000,00		530.000,00
Genel Toplam		530.000,00		530.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 1.2.	Vatandaşların Bornova Belediyesi'nin Hizmet ve Faaliyetleri Hakkında Eksiksiz ve Zamanında Bilgi Edinmesini Sağlamak
----------------------	--

Performans Hedefi 1.2.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Web sayfasına girilen haber sayısı	303	305	320
2	Web sayfası ziyaretçi sayısı	363.590	310.000	390.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak
Performans Hedefi 1.3.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (1)	2.645	2.500	3.100
2	Yazılı basında çıkan her türlü haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (2)	52.074	41.000	55.000
3	Televizyonda çıkan haber sayısı (2)	705	150	150
4	Facebook takipçi sayısı (3)	1.405.046	135.000	143.000
5	Facebook sayfası erişim sayısı (3)	9.916.976	10.000.000	10.000.000
6	Twitter takipçi sayısı (3)	7.240.448	64.000	68.000
7	Tweet görüntülenme sayısı (3)	11.008.174	11.100.000	10.000.000
8	Instagram takipçi sayısı (3)	826.418	71.000	84.000
9	Instagram erişim sayısı (3)	9.998.714	10.500.000	10.000.000
10	Meclis Canlı Yayın Çekim Sayısı (4)	14	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yapıtılması	6.000.000,00		6.000.000,00
1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	900.000,00		900.000,00
1.3.1.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	250.000,00		250.000,00
Genel Toplam		11.150.000,00		11.150.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 1.	ÇAĞDAŞ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPIYA ULAŞMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 1.3.	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım, İşbirliği ve Ar-Ge Faaliyetlerinde Bulunmak
----------------------	---

Performans Hedefi 1.3.2.	2024 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Katılım sağlanan toplantı/ etkinlik sayısı (1)	22	15	15
2	İşbirliği yapılan etkinlik/ proje sayısı (2)	3	3	1
3	Geliştirilen tanıtım materyali sayısı (3)	2	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	58.000,00		58.000,00
1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	155.625,00		155.625,00
1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		233.625,00		233.625,00

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.1.	Belediye Gelirlerini Her Yıl %10 Oranında Arttırmak

Performans Hedefi 2.1.1.	2024 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Arttırmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Gelirlerdeki artış oranı (%)	63,51	20	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 2.	KURUMSAL KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİNİ SAĞLAMAK VE TÜKETİMLERE YÖNELİK ÇEVRECİ TEDBİRLER ALMAK
Stratejik Hedef 2.4.	(Kurumsal Bornova) Belediyemize Ait Hizmet Binaları ve Tesislerin Bakım ve Onarımlarını Yaparak Hizmet Kalitesini Arttırmak

Performans Hedefi 2.4.1.	2024 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi tamamlanma oranı(%)	100	50	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.1.	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi	30.000.000,00		30.000.000,00
Genel Toplam		30.000.000,00		30.000.000,00

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.1.	Kent İçi Yolların Daha Güvenli ve Erişilebilir Olabilmesi İçin Gerekli Olan Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak; Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.1.1.	2024 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Yeni açılan yol miktarı (km)	5,4	40	3
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)(Lokal Asfalt)	-	-	40
3	Bakım onarımı yapılan yol miktarı (km)(Lokal Kilit Parke)	-	-	6
4	Asfalt Serim (Komple Yenileme)	-	-	16
5	Kilit Parke (Komple Yenileme)	-	-	9
6	Beton Yol Yenileme	-	-	10
7	Beton Yol Lokal Onarım	-	-	3,5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	40.000.000,00		40.000.000,00
Genel Toplam		40.000.000,00		40.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.2.	Kamusal Alanların (Açık ve Kapalı) Yaratılması İçin Katılımcı ve Çağdaş Projeler Üretmek ve Hayata Geçirmek

Performans Hedefi 3.2.1.	2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşi (%)	-	-	30
2	13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi (%)	-	-	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.1.	Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşi	10.000.000,00		10.000.000,00
3.2.1.2.	13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi	15.000.000,00		15.000.000,00
Genel Toplam		25.000.000,00		25.000.000,00

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.3.	Sürdürülebilir Planlama Anlayışıyla Kent Estetiğine Uygun Yeni Alanlar Oluşturmak ve Kentsel Dönüşüm Çalışmalarını Uygulamak

Performans Hedefi 3.3.2.	2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Onaya sunulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı alan büyüklüğü (ha)	145,00	30	183
2	Onaya sunulan sayısal imar planı alan büyüklüğü (ha)	13,80	507	216

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	195.000,00		195.000,00
3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		245.000,00		245.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.4.	Tarihi ve Kültürel Değerleri Koruyarak Modernize Etmek

Performans Hedefi 3.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Girit Anı Evi Restorasyon uygulama işi tamamlanma oranı (%)	-	-	60
2	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi (%)	-	-	50
3	Darülkurra Restorasyonu uygulama işi	-	-	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon uygulaması işi	10.000.000,00		10.000.000,00
3.4.1.2.	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi	15.000.000,00		15.000.000,00
3.4.1.3.	Darülkurra Restorasyonu uygulama işi	10.000.000,00		10.000.000,00
Genel Toplam		35.000.000,00		35.000.000,00

Stratejik Amaç 3.	YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK, PLANLI, MODERN VE GÜVENLİ BORNOVA İÇİN GEREKLİ OLAN HİZMETLERİ EKSİKSİZ SUNMAK
Stratejik Hedef 3.5.	İmar Planlarına Uygun Olarak Belediyecilik Hizmetleri İçin İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Performans Hedefi 3.5.1.	2024 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kamulaştırılan zemin ölçüsü (m2)	21.368,45	9.200,00	9.200,00
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL)	36.352.052,52	30.000.000,00	50.000.000,00

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	24.525.000,00		24.525.000,00
Genel Toplam		24.525.000,00		24.525.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak
----------------------	--

Performans Hedefi 4.1.1.	2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Düzenlenen ana kadro oyun sayısı	4	6	3
2	Düzenlenen kursiyer oyun sayısı	11	10	10
3	Kursu tamamlayan toplam tiyatro kursiyeri sayısı	261	300	300
4	Ücretli tiyatro izleyici sayısı	9.182	10.000	10.000
5	Ücretsiz tiyatro izleyici sayısı	11.643	10.000	10.000
6	Oyunların sahnelenme sayısı	111	130	130
7	Düzenlenen atölye çalışma sayısı	8	10	10
8	Atölye katılımcı sayısı	280	250	250
9	Şehir Tiyatrosu'nun katıldığı festival ve turne sayısı	1	5	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması, Gösterimi ve Organizasyon Faaliyetleri	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00		2.000.000,00

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanların, Etkinliklerin Niteliklerini Geliştirmek ve Sayısını Arttırmak
----------------------	--

Performans Hedefi 4.1.2.	2024 Yılında Bornova'da Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı	7	7	4
2	Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	125	160	160
3	Düzenlenen kursiyer gösterileri ve sergileri sayısı	16	15	20
4	Gezici etkinlikler çerçevesinde düzenlenen müzik, tiyatro, sinema vb. etkinliklerin sayısı	3	20	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.2.1	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	4.850.000,00		4.850.000,00
Genel Toplam		4.850.000,00		4.850.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.2.	Kültürel ve Tarihi Değerlerin Sahiplenilmesine Katkıda Bulunacak Proje ve Çalışmaları Yaparak, Kentlilik Bilincinin Oluşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.2.1.	2024 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Düzenlenen Bornova Kent Turu sayısı	8	10	20
2	Bornova Ata Anı Evi ziyaretçi sayısı	13.728	15.000	12.000
3	Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ziyaretçi sayısı	15.695	25.000	20.000
4	Katılım sağlanan fuar sayısı	3	4	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	4.850.000,00		4.850.000,00
Genel Toplam		4.850.000,00		4.850.000,00

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak

Performans Hedefi 4.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Sosyal Ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Hobi ve beceri kazandırma kurslarını tamamlayan kursiyer sayısı	2.540	2.800	4.000
2	Kütüphanelere kazandırılan yeni üye sayısı	656	400	400
3	Kütüphanelere eklenen yeni kitap sayısı	5.037	3.200	3.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.3.	İlçemiz Sınırları İçinde Hayat Boyu Öğrenmeyi ve Eğitimi Destekleyecek Projeler ve Hizmetler Sunmak
----------------------	---

Performans Hedefi 4.3.2.	2024 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Eğitim desteği verilen öğrenci sayısı (Dijital sınıf, Belgem kurs merkezi)	-	90.000	90.000
2	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evi'nden Yararlanan Öğrenci Sayısı	-	7.500	7.500
3	Eğitim Yardımı Yapılan Aile Sayısı	1.400	910	1.000
4	Kız Öğrenci Yurdundan Faydalanan Öğrenci Sayısı	125	120	600

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	103.500,00		103.500,00
Genel Toplam		103.500,00		103.500,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Bilinçlendirme eğitimi sayısı	5	10	15
2	Eğitilere katılan kişi sayısı	75	2.000	2.500
3	Düzenlenen kültürel ve sosyal faaliyet sayısı	23	8	40
4	Kültürel ve sosyal faaliyetlere katılan sayısı	3.839	1.500	4.500
5	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kadın ve çocuk sayısı	255	550	400
6	Düzenlenen gezi sayısı	2	10	10
7	Gezilere katılan kadın ve çocuk sayısı	60	1.000	1.200
8	Çocuk Aktivite Merkez'inden faydalanan çocuk sayısı	693	1.500	3.000
9	Yenidoğan bebeklere dağıtılan bebek paketi sayısı	783	2.000	2.000
10	Çocuk ve gençlik faaliyeti kapsamında eğitim verilen çocuk sayısı	-	-	50
11	Sünnet olan çocuk sayısı	-	250	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	59.000,00		59.000,00
4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	500.000,00		500.000,00
4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	550.000,00		550.000,00
4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	750.000,00		750.000,00
4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	180.000,00		180.000,00
4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	30.000,00		30.000,00
4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4.4.1.9.	Kadın erkek eşitliği faaliyeti	10.000,00		10.000,00
4.4.1.10.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		2.169.000,00		2.169.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.4.	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımızın ve Dezavantajlı Grupların Sosyal Hayata Katılımına Destek Vermek

Performans Hedefi 4.4.2.	2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	İhtiyaç sahiplerine dağıtılan yemek sayısı	-	60.000	70.000
2	Gıda kolisinden yararlanan hane sayısı	-	30.000	30.000
3	Giyisi Yardımı Yapılan Aile Sayısı	5.603	4.000	5.000
4	Afet yardımından faydalanan aile sayısı	30	50	50
5	Sağlık yardımından faydalanan Aile Sayısı (Tıbbi Malzeme, Bebek Maması, Bebek bezi vb.)	4.012	4.000	5.000
6	İhtiyaç sahibi vatandaşlara yapılacak yakacak yardımı (kg)	-	50.000	50.000
7	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı	3.838	5.000	5.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	9.000.000,00		9.000.000,00
4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		10.500.000,00		10.500.000,00

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARINI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.5.	"Engelsiz Bornova" İlkesi Doğrultusunda Çalışmalar Yapmak ve Sorunlara Kalıcı Çözümler Üretmek

Performans Hedefi 4.5.1.	2024 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Engelli araç-gereç yardımından faydalanan kişi sayısı (Akülü tekerlekli sandalye, Manuel tekerlekli sandalye, Hasta bezi, Hasta yatağı, Engelli puseti)	-	2.100	2.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	9.000.000,00		9.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00		9.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.6.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Yaklaşımının Belediyenin Tüm Hizmetlerine Yansımaları Sağlamak İçin Mevcut Koşulları İyileştirmek ve Gereken Proje ve Çalışmaları Yapmak

Performans Hedefi 4.6.1.	2024 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kurum perosneline verilen toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı	3	-	5
2	Vatandaşlara verilen toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi sayısı	8	-	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.6.1.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	20.000,00		20.000,00
4.6.1.2.	Kadın Erkek eşitliği faaliyeti	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 4.7.	Bornova'da Spor Kültürünü Oluşturmak; Sportif Faaliyetlerin Gelişmesini ve Yaygınlaşmasını Sağlamak

Performans Hedefi 4.7.1.	2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı	18.562	25.000	23.000
2	Spor okulu branş sayısı	11	13	11
3	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen turnuva sayısı	1	6	8
4	Spor kulüplerinin spor sahası ve tesislerinden yararlanma sayısı	320	400	440
5	Spor tesisi açılışı	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti	1.800.000,00		1.527.500,00
4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	3.700.000,00		27.240,00
Genel Toplam		5.500.000,00		1.554.740,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.8.	Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılması ve Artı Değer Olarak İlçe Ekonomisine Kazandırılmasını Sağlamak
----------------------	--

Performans Hedefi 4.8.1.	2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.)	1.000	1.000	1.000
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad.)	900	800	1.000
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	20	50	70
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası Tohum miktarı (kg)	10	45	65
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad.)	6.000	6.500	7.500
6	Dağıtılan meyve fidan sayısı (ad.)	5.645	6.200	7.500
7	Ekimi yapılan lavanta fidesi (ad.)	15.000	1.500	2.000
8	Dikilen zeytin ağacı sayısı (ad)	3.000		1.000
9	Bakımı yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m2)	20.000	120.000	120.000
10	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL)	400.000,00	800.000,00	1.000.000,00
11	Üreticiye yönelik verilen arıcılık eğitime katılım sağlayan kişi sayısı	120	150	120
12	Üreticiye yönelik verilen eğitimlere katılım sağlayan kişi sayısı	8.113	12.000	9.000
13	Yapılacak olan yaprak, toprak ve su analizi sayısı	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.8.1.1.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	500.000,00		500.000,00
4.8.1.2.	Yapılan Faaliyetlerle İlgili Temsili Törene Katılım Faaliyeti	70.000,00		70.000,00
Genel Toplam		570.000,00		570.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
------------------	---------------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
--------------------------	---

Stratejik Hedef 4.9.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Kaynak Sağlamak İçin Proje Geliştirmek
-----------------------------	--

Performans Hedefi 4.9.1.	2024 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak
---------------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Yapılan proje başvuru sayısı	5	4	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	58.000,00		58.000,00
Genel Toplam		58.000,00		58.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 4.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARI ARTTIRMAK VE BU ÇALIŞMALARIN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
-------------------	--

Stratejik Hedef 4.10.	Bornova'da Daha Sağlıklı Yaş Alma Olanaklarının Sunulmasını ve Verilen Sağlık Hizmetlerinin Kapasitesinin Arttırılmasını Sağlamak
-----------------------	---

Performans Hedefi 4.10.1.	2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
---------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Taniya yönelik koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı	897	1.000	1.200
2	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı	105	150	200
3	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı	906	800	900
4	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı	10	50	100
5	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı	375	500	500
6	Evde bakım hizmeti verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı	905	850	850
7	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı	641	1.000	1.000
8	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı	3.176	6.000	7.000
9	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile yapılan nakil sayısı	1.402	2.400	2.500
10	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı	58	-	350
11	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı	-	-	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.10.1.1.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	200.000,00		200.000,00
4.10.1.2.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	100.000,00		100.000,00
4.10.1.3.	Evde Yaşlı Bakım Faaliyeti	316.000,00		316.000,00
4.10.1.4.	Hasta Nakil Faaliyeti	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		666.000,00		666.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.1.	Belediye Hizmetlerinde Güncel Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu Çevre Dostu Uygulamalara Geçilmesini Sağlamak

Performans Hedefi 5.1.1.	2024 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Basınçlı sulama sistemi kurulan park sayısı	1	5	5
2	Led Sistemi kurulan park sayısı	73	20	20
3	Öğütülen bitkisel atık miktarı (m3)	-	14.000	14.000
4	Toplanan yakacak niteliğindeki budama atığı miktarı (ton)	32	75	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Basınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.2.	Bornova'da Yaşayan Tüm Sokak Hayvanlarının Yaşam Hakkını ve Sağlığını Korumaya Yönelik Hizmetleri Eksiksiz Sunmak

Performans Hedefi 5.2.1.	2024 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yapararak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.118	6.500	7.000
2	Aşılana sokak hayvanı sayısı (ad.)	6.118	6.500	7.000
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.)	15.093	18.000	20.000
4	İletişim Merkezinden gelen ihbar sayısı (ad.)	-	25.000	30.000
5	Kedi köpek evi yapma etkinliği	-	10	5
6	Üniversitelerden Sosyal Sorumluluk projesi ile gelen öğrenci sayısı	-	100	200
7	Okullarda eğitim sayısı	-	-	3
8	Can Dostları ilkyardım kursu	-	-	2
9	Broşür, kitapçık ve ilan bastırılması	-	-	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının güncellenmesi faaliyeti	2.480.000,00		2.480.000,00
Genel Toplam		2.480.000,00		2.480.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Atık Yönetimi ve Ayrıştırma Konusunda Bilinç Düzeyini Yükseltecek Çalışmalar Yapmak
Performans Hedefi 5.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Toplanan katı atık miktarı (Ton)	156.697	160.000	160.000
2	Toplanan atık pil miktarı (kg)	3.200	5.000	5.200
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (Ton)	12.751,57	15.000	2.000
4	Çevre Bilinci ile ilgili düzenlenen proje ve etkinlik sayısı	-	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	5.560.000,00		5.560.000,00
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	0,00		0,00
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	500.000,00		500.000,00
5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	0,00		0,00
Genel Toplam		6.060.000,00		6.060.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 5.	DOĞAYA SAYGILI VE HER CANLI İÇİN YAŞANABİLİR BORNOVA İLKESİ DOĞRULTUSUNDA (ÇEVRE, ENERJİ, ATIK YÖNETİMİ KONUSUNDA) GEREKLİ OLAN ÇALIŞMALARI YAPARAK, TÜM CANLILARIN SAĞLIKLI YAŞAM HAKKINI KORUMAK VE SÜRDÜRMEK
Stratejik Hedef 5.5.	Daha Yeşil ve Temiz Bir Bornova İçin Sunulan Hizmetlerin Kalitesini Arttırmak ve Yeni Projeler Geliştirmek

Performans Hedefi 5.5.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Yıl içinde yeni yapılan park ve yeşil alan sayısı	12	10	4
2	Yıl sonu itibarıyla toplam park, yeşil alan sayısı	561	564	569
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı	100	15	200
4	Yıl içine tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı	1.788	3.000	1.500
5	Yıl içinde dikilen çalı sayısı	26.954	15.000	15.000
6	Yıl içinde dikilen mevsimlik çiçek sayısı	38.005	32.000	45.000
7	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı	8	15	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	10.000,00		10.000,00
5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.010.000,00		1.010.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Stratejik Amaç 6.	DENETLENEBİLİR, ŞEFFAF, DEMOKRATİK VE KATILIMCI BİR YÖNETİM ANLAYIŞIYLA SİVİL İNİSYATİFİN VE TÜM YURTTAŞLARIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK
Stratejik Hedef 6.2.	Bornova'da Sivil Toplumu Güçlendirici Projeler ve Çalışmalar Yapmak

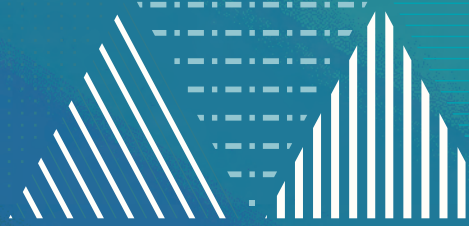
Performans Hedefi 6.2.1.	2024 Yılında Belediyemiz ile Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşen	2023 Tahmini	2024 Tahmini
1	Düzenlenen STK Çalıştay sayısı	-	1	1
3	STK'lar ile ortaklaşa düzenlenen etkinlik sayısı	38	50	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	0,00		0,00
Genel Toplam		0,00		0,00

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları



İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.3.	2024 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 1.1.3.1.	Posta İşlemleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı faaliyeti kapsamında posta işlemlerinin %100 oranında karşılanması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.1.4.	2024 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak
Faaliyet Adı 1.1.4.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 2024 yılında Belediyemizin verdiği hizmetlere yönelik vatandaşlarımızın memnuniyet oranlarını, beklenti ve şikayetlerini belirlemek için araştırma yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.2.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak
Faaliyet Adı 1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamalarının Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin Web sayfasının vatandaşın erişebilirliği ve etkin kullanımına yönelik anket, şikayet, öneri gibi verilerin bütünsel bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacak organizasyon yapısının kurulması ve belediye hizmetlerinin tanıtılması amacıyla web sayfasının tasarım, programlama ve güncelleme çalışmaları faaliyetidir.Vatandaşın belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlayacak e-belediye uygulamalarının web sitesine entegrasi yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin tüm etkinlik, organizasyon ve faaliyetleri ile ilgili olarak yazılı ve görsel materyallerin tasarlanması, bastırılması ve astırılması faaliyetidir. Bilboard, Totem ve ayaklı Pano, Afiş, Broşür, Kitap, Kitapçık, El İlanı vb. Pankart, CLP, LED, Tanıtım Materyallerinin yaptırılması işidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin tüm Müdürlüklerin baskı işi faaliyetidir. Her türlü televizyon reklamı ilanı ve televizyon antlaşması giderleri, tarifeyle bağlı ödemeler, her yerde kullanılan radyo ve televizyon, video abone ücreti vb. ,Belediye hizmet, etkinlik ve projelerinin kamuoyuna duyurulabilmesi, Belediye ve kentin tanınırlığının artırılması için Ulusal ve Dini Bayram, etkinlik ve açılışlarda yazılı ve görsel basına ilan verilmesi. Telif, tercüme, derleme, patent hakları, kayıt yenileme, kitap basılı ve basılacak eser inceleme ücret ve giderleri. Belediye intikal eden değerlerin, intikal ile ilgili kanunlarca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderler. Basın ilan kurumuna verilen ilan giderleri, hareketli reklam, akarbant giderleri.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemizin etkinlik, faaliyet, yatırım ve projelerinin ve ayrıca ilçemizde gerçekleşen her türlü etkinliklerin Bornova ve İzmir Halkına sosyal medya aracılığıyla (facebook, instagram, twitter) duyurulması işidir. Söz konusu işi gerçekleştirmek üzere hizmet alımı yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.1.	2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı 1.3.1.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2024 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında gerçekleştireceğimiz her proje çalışması, etkinlik, toplantı, çalıştay, vb. ile işbirliğine gidilmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2024 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar Yurtiçi ve yurtdışındaki çeşitli toplantı, fuar, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	155.625,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.625,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.625,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 1.3.2.	2024 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.1.1.	2024 Yılında Belediye Gelirlerini %10 Oranında Arttırmak
Faaliyet Adı 2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediye gelirlerinde artış sağlama faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 2.4.1.	2024 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 2.4.1.1.	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında 307 ada 3 parselde yer alan Bornova Belediyesi'ne ait hizmet binasının (İçtaş) güçlendirme uygulaması yapılarak yeniden düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.1.1.	2024 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kent içi yolların bakım onarımı yapılması ve yeni yollar açılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 3.2.1.1.	Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Projelendirilip tamamlandığında Atatürk Mahallesinde bölge halkının kullanımına sunulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.2.1.	2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı 3.2.1.2.	13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Projelendirilip tamalandığında yapının çok amaçlı sosyal tesis olarak kullanılması amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın açılan davalar ile iptalleri sonucunda plansız kalan alanlarımız için uygulama imar planlarının hazırlanması ve 5393 sayılı Kanun kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan üst ölçekli planlara istinaden uygulama imar planı ve revizyonlarının yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.3.2.	2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak
Faaliyet Adı 3.3.2.2.	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan ve Proje Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Kadastro Müdürlüğü tarafından çalışmaları tamamlanan 22-a uygulaması ile yenilenen mülkiyet sınırları baz alınarak, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri uyarınca mevcut imar planlarının sayısallaştırılıp dikey paftalara aktarılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
Faaliyet Adı 3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova belediyesi tarafından kamulaştırma programına alınan yapıların restorasyonu gerçekleştirilerek 'Girit Anı Evi' olarak kullanılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
Faaliyet Adı 3.4.1.2.	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova belediyesi tarafından kamulaştırması yapılmış, restorasyonu yapılarak yeniden işlev kazandırılmak istenen yapıların, butik otel ve restoran hizmet vermesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak
Faaliyet Adı 3.4.1.3.	Darülcürre Restorasyonu uygulama işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova belediyesi tarafından kamulaştırması yapılmış, restorasyonu yapılarak yapının hizmet vermesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 3.5.1.	2024 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak
Faaliyet Adı 3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar Yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, belediye hizmet alanları, pazaryerleri vb. alanların açılabilmesi için; 2024 yılı tahmini kamulaştırılacak zemin ölçüsü 9.200,00 m ² öngörülmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.525.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.525.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.525.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1.	2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak
Faaliyet Adı 4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması, Gösterimi ve Organizasyon Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu (BBŞT) her yıl faaliyetlerine tiyatro sezonunun açıldığı Ekim ayı başında başlamaktadır. Bünyesinde istihdam ettiği oyuncu, müzisyen, tasarımcı, dramaturg, yönetmenler, kursiyer oyuncular vb. ve yardımcı personellerin çalışmaları sonucu oyunların sahnelenmesinin devam ettirilmesi planlanması ve bu organizasyonların yapılması için gerekli olan diğer tanıtım ve hizmetler bu faaliyeti kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.2.	2024 Yılında Bornova'da Kültürel ve Sosyal Hayatın Gelişimine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında Bornova'da kültürel ve sosyal hayatın gelişimini arttırabilmek için her türlü kültürel etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.850.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.2.1.	2024 Yılında Bornova'da Kentlilik Bilincinin Gelişmesine Katkıda Bulunmak
Faaliyet Adı 4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında Bornova'da kentlilik bilincini arttırabilmek için her türlü kültürel etkinlik ve organizasyon gerçekleştirilmesi faaliyetidir. (4.2.1.2. Faaliyeti ile bütçeleri ortaktır.)	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Sosyal ve Kültürel Kursların ve Kütüphanecilik Faaliyetlerin Geliştirilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı 4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kültür İşleri Müdürlüğü'nce gerçekleştirilecek kütüphanecilik, yayın tanıtım ve eğitim faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.3.2.	2024 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek
Faaliyet Adı 4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet Dijital Sınıf, Belgem Kurs Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi ve Genç Kaşifler Bilim Evi, Eğitim yardımı ve Kız öğrenci yurdunu kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.500,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.500,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Farkındalık yaratmak üzere verilen bilinçlendirme eğitimleri kapsamında kadın ve çocuklara yönelik eğitimler verilmektedir. Kadın Konukevinde kalan kadın ve çocukların psikolojik destek, barınma, yeme içme içme ihtiyaçlarının karşılanarak Sosyal hayata adaptasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak üzere gerekli eğitim ve öğretim çalışmalarını desteklemek (okul, kreş,servis) ile kadın Konukevinde kalan kadın ve çocukların hukuki işlemlerini düzenlemek, muayene ve ilaç giderinin karşılanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir. Kadın ve çocuklara yönelik özel gün ve haftalar, organizasyonlar bu faaliyet kapsamında yürütülür. Çamdibi Kadın Danışma Merkezi ile Mevlana Kadın Danışma Merkezlerimizde yürütülen etkinlikler bu faaliyet kapsamındadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar İzmir ili ve çevresindeki tarihi, turistik, kültürel yerlere Bornova Belediyesi sınırları içerisindeki kadın ve çocukların götürülerek kentimizin ve çevresinin tanıtılmasını sağlamak faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar 3-6 yaş grubu çocuklara Çocuk Aktivite Merkezinde hizmet vererek psiko-sosyal gelişimlerini desteklemek amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova sınırları içerisinde yeni doğan bebeklerin ailelerine hediye paketi dağıtılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Kadınların toplumsal hayatın her alanında yaşadığı toplumsal cinsiyet rollerinin de kaynaklık ettiği her türlü ayrımcılığa karşı sosyal, kültürel ekonomik alanlarda kadınlar arası dayanışma danışma ve yardımlaşmayı sağlamaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Çocuk ihmal ve istismarı, ayrımcılık ve çocuk hakları konularında biliçlendirme çalışmaları yürütmek, madde bağımlılığının önlenmesine yönelik çalışmaları yürütmek, çocuk ve gençlerin gelişimsel süreçlerini desteklemeye yönelik bilimsel ve sanatsal çalışmalar sağlamak.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bireylere, çiftlere ve ailelere sorunlarının çözümüne dönük değişim ve gelişime yönelik aile danışma merkezi (psikolojik danışmanlık) hizmetleri sunmak. Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilinçli olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğu ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve baba eğitimlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova sınırları içerisinde yaşayan Dezavantajlı ailelerin çocuklarına yönelik gerçekleştirilecek sünnet faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.9.	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında Bornova'da yaşayan vatandaşlara yönelik çalışmalar yapma faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.1.	2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.1.10.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet eşitliği kapsamında kentte ve hizmette eşitliğin sağlanmasına yönelik Bornova'da yaşayan vatandaşlara toplumsal cinsiyet temelli eğitimlerin verilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2.	2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan yardımlarımızı kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.4.2.	2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1.	2024 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek
Faaliyet Adı 4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bu faaliyet engellilere yönelik yardımları kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.6.1.	2024 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek
Faaliyet Adı 4.6.1.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Toplumsal cinsiyet temelli eşitsizliklerin, toplumsal cinsiyet kavramı, bireylerarası rol dağılımı, şiddet ve şiddetle mücadele yöntemleri, pozitif ayrımcılık gibi konularda kurum ve kuruluşların duyarlı kararlar almaları açısından kurum personeline yönelik verilen eğitimlerdir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.5.1.	2024 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek
Faaliyet Adı 4.5.1.1.	Kadın Erkek eşitliği faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sosyal ekonomik, kültürel konularda cinsiyetler arası farklılığı vurgulayarak, toplumsal cinsiyet eşitliğine ilişkin durum karşılaştırmalarında, toplumsal gelişme ve kalkınma amaçlı verilen farkındalık eğitimleridir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.1.	2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında Bornova'da sporun yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi için spor salonu açılması ve mal-malzeme alımı gerçekleştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.7.1.	2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında Bornova'da sporun yaygınlaştırılması, sportif faaliyetlerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.1.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar Mevcut üretim alanlarındaki her türlü tarımsal işletmelerin (ilaçlama, gübreleme, toprak işleme, budama, hasat, üretim vb.) yürütülmesi ve buna ek olarak yeni üretim alanları ve üretim kalemleri oluşturulması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.8.1.	2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak
Faaliyet Adı 4.8.1.2.	Yapılan Faaliyetlerle İlgili Temsili Törene Katılım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.9.1.	2024 Yılında Ulusal ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak
Faaliyet Adı 4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslar Arası Projeler Geliştirmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Belediyenin stratejik plan hedefleri doğrultusunda, 2024 yılında açıklanacak ulusal ve uluslar arası projeler geliştirilmesi faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2024 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi
Faaliyet Adı 4.10.1.1.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Risk gruplarına (çocuklar, kadınlar(gebe-loğusa), yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik ağız diş sağlığı muayene ve tedavisi yapılacaktır. Ağız ve diş sağlığı hakkında online bilgilendirme videoları çekilip belediyemizin sosyal medya hesaplarında yayınlanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.2.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2024 yılında Üreme ve Çocuk Sağlığı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir.Bunun için mal ve hizmet alımı yapılacaktır. Evde bebek, gebe, loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilecektir. Doğum rehberi kitabı, aile planlaması broşürü, Belediyemizin sunduğu ebellek hizmeti tanıtım broşürü basımı planlanmıştır. Bu faaliyeti gerçekleştirmek için 5 ebe, 1 şoför , 1 büro elemanı çalışması planlanmıştır. Ayrıca Sağlıklı Anne ve Sağlıklı Aile Hizmet Binamızda Aile Planlaması Danışmanlık Hizmeti ve Kadın Sağlığı Hizmetleri verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.4.	Evde Yaşlı Bakım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Sağlık İşleri Müdürlüğü 2024 yılında evde yaşlı bakımı konusunda hizmet sunmaya devam edecektir. Tıbbi atıkların alınması için İzmir Büyükşehir Belediyesinin anlaşmalı olduğu firma ile enfekte atıkların alınması sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak için 6 hemşire, 1 fizyoterapi teknikeri, 9 yaşlı bakım elemanı, 2 şoför, 1 berber, 1 büro elemanı çalıştırılması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		316.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		316.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.10.1.	2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı 4.10.1.5.	Hasta Nakil Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Evde yaşlı bakım projesinde yatağa bağımlı hastaların sağlık kuruluşlarına gitmelerinin büyük problem olduğu saptanmış olup bu soruna yönelik olarak 2024 yılında Bornova Sınırları içerisinde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına naklini ve/veya sağlık kuruluşlarından evlerine nakli sağlanacaktır. Bu hizmeti sunmak üzere ambulansa görev almak üzere 3 acil tıp teknisyeni/ paramedic ve 3 şoför çalıştırılması planlanmıştır. Hasta Nakil araçlarımız düzenli bakımları yaptırıldığı halde sürekli arızalandığı için hasta nakil hizmetinde aksaklıklar yaşanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	2024 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
Faaliyet Adı 5.1.1.1.	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içinde bulunan bazı parklarda halihazırda kullanılan sistemlerin değiştirilerek, kaynaklarımızın etkin kullanımına katkıda bulunmak amacıyla (gereksiz su ve elektrik sarfiyatından kurtulmak amacıyla), otomatik sulama ve LED aydınlatma yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.1.1.	2024 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek
Faaliyet Adı 5.1.1.2.	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içindeki park, refüj ve kaldırımlarda bulunan ağaçlarda yapılması gereken budamalar sonucu, ortaya çıkan kalın dalların odun olarak Bornova'da yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılması, ince dalların da öğütülerek, ağaçlandırma sahalarında ve parklarda toprak üstü örtüsü olarak kullanılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.2.1.	2024 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak
Faaliyet Adı 5.2.1.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının güncellenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 5199 sayılı yasa kapsamında sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, hasta ve yaralıların tedavisi, aşı, işletme, operasyon, bakım evine getirilmesi, ilçeizde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi. Sokak hayvanları için aşı, ilaç, operasyonel aletler, ameliyat sarf malzemeleri ve yem alımları bu faaliyetle yürütülmektedir. 2024 yılında Üniversite öğrencileri ve hayvanseverler ile hayvanların yaşam hakkına farkındalık kazandırılması ve sahipsiz hayvanların barınak ihtiyacının karşılanması amacıyla sosyal projeler kapsamında geri dönüşüm malzemelerinden kedi ve köpek evleri yapılması, Can dostlarımız ilk yardım kursu ile ani tıbbi müdahale yada hekime ulaşana kadar yapılması gerekenler konulu ilk yardım eğitiminin verilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.900.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi sınırlarında yer alan meydan, bulvar, cadde ve sokakların ve pazaryerlerinin çöpünün alınması, nakledilmesi, süpürülmesi ve çöp konteynerlerinin bakım ve temizliği hizmetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.110.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.560.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Belediyemiz sınırları içinde; ilköğretim okullarında, liselerde, muhtarlıklarda, hastanelerde , üniversitelerde , fabrikalarda , anaokullarında , otellerde , alışveriş merkezlerinde , işyerlerinde , kamu kurumlarında , aile sağlık merkezlerinde , vatandaş , öğrenci yurtlarında , apartmanlarda , camilerde , dersanelerde ,bankalar olmak üzereyaklaşık 450 adet atık pil kutusundan atık pil toplanması sağlanmaktadır. Ayrıca Atık Getirme Merkezimize vatandaşlar atık pillerini getirmektedir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bornova Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının toplanması için 11.01.2023 tarihinde İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San. A.Ş. ile 3 yıl süreli sözleşme imzalanmıştır. Cam Atıkların kumbaralar aracılığıyla toplanması için lisanslı firma Egeçev Atık Yönetimi A.Ş ile 23.10.2020 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Sıfır Atık yönetim planının uygulanması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.3.1.	2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanması Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak
Faaliyet Adı 5.3.1.4.	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılında 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında belediyemiz bünyesinde stand alanı kurulması, yarışma vb. etkinlikler düzenlenmesi planlanmakta olup; etkinliğe katkı sağlayan kuruluşlara ve katılımcılara teşekkür belgesi verilecektir. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik kurum çalışanlarına ve vatandaşlara gerekli bilinçlendirme ve eğitimin verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar İmar planlarında park alanı olarak görülen alanlarda park, yeşil alan, ağaçlandırma alanı ve rekreasyon alanı çalışmalarının yapılması faaliyetidir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 5.5.1.	2024 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak
Faaliyet Adı 5.5.1.2.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar 2024 yılı içinde mevcut yeşil alanın bakımını yapabilmek için gerekli malzeme ve işçilik giderleri aşağıdaki gibidir. Mevcut parklarda bakım yapılabilmesi için kaynak, boya, marangoz ve bahçe malzemelerine ihtiyaç duyulacaktır. (Çim makinası, misina, uzun şaft budama testeresi, vs.) Ayrıca yeni yapılacak parkların yeşillendirilmesi aşamasında kullanılmak üzere mevsimlik çiçek, yer örtücü, çalı ve ağaç, gübre vb. gibi malzemelere ihtiyaç vardır. Mevcutların korunması için zirai malzeme ve ilaç, parklarda bulunan havuzların bakımı için havuz bakım malzemeleri gereklidir. Yine mevcut parklarda ve imkanlarımızla yapılacak parklarda kullanmak üzere elektrik tesisatı ve sıhhi tesisat malzemelerine ihtiyaç vardır.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

İdare Adı	BORNOVA BELEDİYESİ
Performans Hedefi 6.2.1.	2024 Yılında Belediyemiz ile Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek
Faaliyet Adı 6.2.1.1.	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Faaliyet kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa projeler ve faaliyetler gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU (T3)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.3.	1.1.3.1.	Posta İşlemleri Faaliyetleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.1.4.	1.1.4.1.	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	530.000,00	0,25%			530.000,00	0,25%
1.2.1.	1.2.1.2.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.3.1.	1.3.1.1.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	6.000.000,00	2,82%			6.000.000,00	2,82%
1.3.1.	1.3.1.2.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	4.000.000,00	1,88%			4.000.000,00	1,88%
1.3.1.	1.3.1.3.	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	900.000,00	0,42%			900.000,00	0,42%
1.3.1.	1.3.1.4.	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	250.000,00	0,12%			250.000,00	0,12%
1.3.2.	1.3.2.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	58.000,00	0,03%			58.000,00	0,03%
1.3.2.	1.3.2.2.	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	155.625,00	0,07%			155.625,00	0,07%
1.3.2.	1.3.2.3.	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
2.1.1.	2.1.1.1.	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
2.4.1.	2.4.1.1.	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşİ	30.000.000,00	14,11%			30.000.000,00	14,11%
3.1.1.	3.1.1.1.	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	40.000.000,00	18,81%			40.000.000,00	18,81%
3.2.1.	3.2.1.1.	Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşİ	10.000.000,00	4,70%			10.000.000,00	4,70%
3.2.1.	3.2.1.2.	13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşİ	15.000.000,00	7,05%			15.000.000,00	7,05%
3.3.2.	3.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	195.000,00	0,09%			195.000,00	0,09%
3.3.2.	3.3.2.2.	Sayısız İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
3.4.1.	3.4.1.1.	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşİ	10.000.000,00	4,70%			10.000.000,00	4,70%
3.4.1.	3.4.1.2.	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işİ	15.000.000,00	7,05%			15.000.000,00	7,05%
3.4.1.	3.4.1.3.	Darülkurra Restorasyonu uygulama işİ	10.000.000,00	4,70%			10.000.000,00	4,70%
3.5.1.	3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazar yerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	24.525.000,00	11,53%			24.525.000,00	11,53%

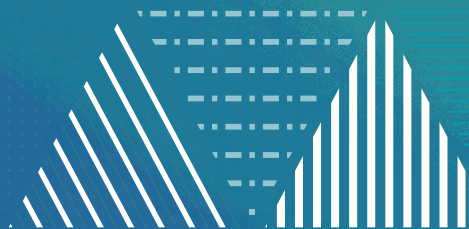
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.1.1.	4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması, Gösterimi ve Organizasyon Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00%			2.000.000,00	0,00%
4.1.2.	4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	4.850.000,00	2,28%			4.850.000,00	2,28%
4.2.1.	4.2.1.1.	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.3.1.	4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
4.3.2.	4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	103.500,00	0,05%			103.500,00	0,05%
4.4.1.	4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	59.000,00	0,03%			59.000,00	0,03%
4.4.1.	4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,24%
4.4.1.	4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	550.000,00	0,26%			550.000,00	0,26%
4.4.1.	4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	750.000,00	0,35%			750.000,00	0,35%
4.4.1.	4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
4.4.1.	4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	180.000,00	0,08%			180.000,00	0,08%
4.4.1.	4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	30.000,00	0,01%			30.000,00	0,01%
4.4.1.	4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sunnet Faaliyeti	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
4.4.1.	4.4.1.9.	Kadın erkek eşitliği faaliyeti	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
4.4.1.	4.4.1.10.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
4.4.2.	4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	9.000.000,00	4,23%			9.000.000,00	4,23%
4.4.2.	4.4.2.1.	Sosyal Faaliyetler	1.500.000,00	0,71%			1.500.000,00	0,71%
4.5.1.	4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.6.1.	4.6.1.1.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
4.6.1.	4.6.1.2.	Kadın Erkek Eşitliği	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
4.7.1.	4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti	1.800.000,00	0,85%			1.800.000,00	0,85%
4.7.1.	4.7.1.1.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	3.700.000,00	1,74%			3.700.000,00	1,74%
4.8.1.	4.8.1.1.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,24%
4.8.1.	4.8.1.2.	Yapılan Faaliyetlerle İlgili Temsili Törene Katılım Faaliyeti	70.000,00	0,03%			70.000,00	0,03%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.9.1.	4.9.1.1.	58.000,00	0,03%			58.000,00	0,03%
4.10.1.	4.10.1.1.	200.000,00	0,09%			200.000,00	0,09%
4.10.1.	4.10.1.2.	100.000,00	0,05%			100.000,00	0,05%
4.10.1.	4.10.1.3.	316.000,00	0,15%			316.000,00	0,15%
4.10.1.	4.10.1.4.	50.000,00	0,02%			50.000,00	0,02%
5.1.1.	5.1.1.1.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.1.1.	5.1.1.2.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.2.1.	5.2.1.1.	2.480.000,00	1,17%			2.480.000,00	1,17%
5.3.1.	5.3.1.1.	5.560.000,00	2,61%			5.560.000,00	2,61%
5.3.1.	5.3.1.2.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.3.1.	5.3.1.3.	500.000,00	0,24%			500.000,00	0,24%
5.3.1.	5.3.1.4.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.1.	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.2.	1.000.000,00	0,47%			1.000.000,00	0,47%
6.2.1.	6.2.1.1.	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	TOPLAM	212.640.125,00	100,00			212.640.125,00	100,00

D - TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU (T4)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek	Genel Toplam (TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	0,00	285.955.902,12	0,00	285.955.902,12
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	26.281.927,39	0,00	26.281.927,39
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.640.125,00	1.376.302.701,40	0,00	1.588.942.826,40
	04 Faiz Giderleri	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	05 Cari Transferler	0,00	28.615.141,00	0,00	28.615.141,00
	06 Sermaye Giderleri	153.960.000,00	38.744.203,09	0,00	192.704.203,09
	07 Sermaye Transferleri	0,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
	08 Borç Verme	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	115.000.000,00	0,00	115.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		366.600.125,00	1.879.399.875,00	0,00	2.246.000.000,00

3. EKLER



EK 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUK TABLOSU (T5)

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 1.1.3. 2024 Yılında Kurum İçi ve Kurum Dışı Evrak Akışının Etkin ve Zamanında Yapılmasını Sağlamak	Posta İşlemleri Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 1.1.4. 2024 Yılında Belediyemizdeki İş Kalitesini Arttırmak	Kurumsal Performans ve Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PH 1.2.1. 2024 Yılında Belediye Hizmetleri İle İlgili Tanıtım Ve Bilgilendirme Çalışmalarını Eksiksiz Yapmak	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.1. 2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	
PH 1.3.1. 2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
PH 1.3.1. 2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Sosyal Medya Uygulamalarında Tanıtımın Arttırılması Faaliyeti	
PH 1.3.1. 2024 Yılında Belediye Hizmetlerinin Daha Etkin Tanıtılmasına Yönelik Görsel, Yazılı, Dijital Çalışmaları Yapmak	Meclis Canlı Yayın Hizmeti Faaliyeti	
PH 1.3.2. 2024 Yılında Belediyemizin Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PH 1.3.2. 2024 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Proje ve Etkinlik Ortaklıkları Geliştirmek	
PH 1.3.2. 2024 Yılında Belediyemizin Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Tanıtım Ve İşbirliği Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	Tanıtım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
PH 2.1.1. 2024 Yılında Belediye Gelirlerini % 10 Oranında Arttırmak	Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 2.4.1. 2024 Yılında Belediyemize Ait Mevcut Hizmet Binalarının Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	İçtaş Hizmet Binası Güçlendirme ve Yeniden Düzenlenmesi Yapım İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.1.1. 2024 Yılında Bornova'ya Yeni Yollar Kazandırmak Ve Mevcut Yolların Bakım-Onarım Çalışmalarını Yapmak	Kent İçi Yolların Bakım Onarımını Yapma ve Yeni Yollar Açma Faaliyeti	
PH 3.2.1. 2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek	Atatürk Mahallesi Açık Havuz Yapım İşİ	
PH 3.2.1. 2024 Yılında Bornova İçin Gerekli Olan Fiziki Yatırımları Hayata Geçirmek	13218 Ada 1 Parsel Sosyal Tesis Yapım İşİ	
PH 3.3.2. 2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarını Yapmak	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Revizyonlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 3.3.2. 2024 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite Ve Plan Çalışmalarını Yapmak	Sayısal İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanması Faaliyeti	
PH 3.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak	Girit Anı Evi Restorasyon Uygulaması İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak	99 ada 29-30 parsel tescilli yapının restorasyonu uygulama işİ	
PH 3.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Tarihi ve Kültürel Yerleri Modernize Ederek Vatandaşların Kullanımına Açmak	Darülkurra Restorasyonu uygulama işİ	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 3.5.1. 2024 Yılında Bornova'da İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
PH 4.1.1. 2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması, Gösterimi ve Organizasyon Faaliyetleri	Kültür İşleri Müdürlüğü
PH 4.1.1. 2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Kentlilik Bilincini Arttırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti	
PH 4.1.1. 2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik Ve Niteliklerini Arttırmak	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti	
PH 4.1.1. 2024 Yılında Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Sanatsal İçerikli Eğitim Ve Etkinliklerin Nicelik ve Niteliklerini Arttırmak	Sanatsal Teknik Ekipmanların Periyodik Bakım ve Onarımları	
PH 4.3.2. 2024 Yılında Bornova'da Eğitim Faaliyetlerini Geliştirmek ve Desteklemek	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Kadın erkek eşitliği faaliyeti	
PH 4.4.1. 2024 Yılında Bornova'da Yaşayan Kadınların ve Çocukların Sosyal Hayata Etkin Katılımını Sağlamak	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti	
PH 4.4.2. 2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Bireysel Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
PH 4.4.2. 2024 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Yaşama Katılımlarını Sağlamak	Sosyal Faaliyetler	
PH 4.5.1. 2024 Yılında Engelli Hizmetleri İle İlgili Çalışmaların Kalitesini Arttırmak ve Eksiksiz Yerine Getirmek	Bireysel Yardım Faaliyeti	
PH 4.6.1. 2024 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri Verilmesi Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
PH 4.6.1. 2024 Yılında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ile İlgili Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Yürütmek	Kadın Erkek Eşitliği Faaliyeti	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PH 4.7.1. 2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti	Spor İşleri Müdürlüğü
PH 4.7.1. 2024 Yılında Bornova'da Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti	
PH 4.8.1. 2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
PH 4.8.1. 2024 Yılında Bornova'da Tarımsal Faaliyetlerin Arttırılmasını Sağlamak	Yapılan Faaliyetlerle İlgili Temsili Törene Katılım Faaliyeti	
PH 4.9.1. 2024 Yılında Ulusal Ve Uluslar Arası Fonlardan Kaynak Sağlamak	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek	Dış İlişkiler Müdürlüğü
PH 4.10.1. 2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Dış Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
PH 4.10.1. 2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Evde Yaşlı Bakım Faaliyeti	
PH 4.10.1. 2024 Yılında Bornova'da Sağlık Hizmetleri İle İlgili Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Hasta Nakil Faaliyeti	
PH 5.1.1. 2024 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek	Belediyemize Ait Mevcut Parklarda Led Aydınlatma ve Başınçlı Sulama Sistemlerine Geçilmesi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 5.1.1. 2024 Yılında Park ve Bahçeler Hizmetlerinde Enerji ve Sulama Sistemleri Kullanılarak Tasarruflu ve Çocuk Dostu Uygulamalara Geçmek	Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi Faaliyeti	
PH 5.2.1. 2024 Yılında Bornova'da Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmaları Eksiksiz Yaparak, Hayvan Sevgisinin Kazandırılması İle İlgili Çalışmalar Yapmak	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.1. 2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 5.3.1. 2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
PH 5.3.1. 2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	
PH 5.3.1. 2024 Yılında Bornova'da Evsel Atıkların Düzenli Toplanmasını Sağlamak Ve Çevre Konusunda Bilinç Düzeyini Arttırmak	Çevre Bilincine Yönelik Proje ve Etkinlik Düzenlenmesi	
PH 5.5.1. 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 5.5.1. 2024 Yılında Bornova'da Bulunan Yeşil Alanlarının Bakım Onarımlarını Yapmak Ve Yeni Yeşil Alanlar Kazandırmak	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	
PH 6.2.1. 2024 Yılında Belediyemiz İle Sivil Toplum Kuruluşları Arasında İşbirliğinin Geliştirilmek	Vatandaşların ve Dış Paydaşların Yönetime Katılması Amacıyla Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü

EK2- 2024 YILI FAALİYETLERİNİN BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ BAZINDA DAĞILIM TABLOSU

İdare Adı		BORNOVA BELEDİYESİ																								
Performans Hedefi	Faaliyet	Arşiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarimsal Hizmetler	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Yazı İşleri	
1.1.3.	1.1.3.1.																									X
1.1.4.	1.1.4.1.																					X				
1.2.1.	1.2.1.2.		X																							
1.3.1.	1.3.1.1.		X																							
1.3.1.	1.3.1.2.		X																							
1.3.1.	1.3.1.3.		X																							
1.3.1.	1.3.1.4.		X																							
1.3.2.	1.3.2.1.				X																					
1.3.2.	1.3.2.2.				X																					
1.3.2.	1.3.2.3.				X																					
2.1.1.	2.1.1.1.													X												
2.3.2.	2.3.2.1.											X														
2.3.2.	2.3.2.2.										X															
2.4.1.	2.4.1.1.							X																		
2.4.1.	2.4.1.2.							X																		
3.1.1.	3.1.1.1.							X																		
3.2.1.	3.2.1.1.							X																		
3.2.1.	3.2.1.2.							X																		
3.3.2.	3.3.2.1.																X									
3.3.2.	3.3.2.2.																X									
3.4.1.	3.4.1.1.							X																		
3.4.1.	3.4.1.2.							X																		
3.4.1.	3.4.1.3.							X																		

Performans Hedefi	Faaliyet	Arşiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarimsal Hizmetler	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Vazi İşleri
3.5.1.	3.5.1.1.	İlçemizde İmar Planına Uygun Olarak Yeni Açılacak Yollar, Yeşil Alanlar, Belediye Hizmet Alanları, Pazaryerleri vb. Alanların Kamulaştırılması Faaliyeti					X																		
4.1.1.	4.1.1.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması, Gösterimi ve Organizasyon Faaliyetleri											X												
4.1.2.	4.1.2.1.	Kentlilik Bilincini Artırabilmek İçin Kültürel Etkinlik ve Organizasyon Faaliyeti											X												
4.3.1.	4.3.1.1.	Kütüphane, Yayın, Tanıtım ve Eğitim Faaliyeti											X												
4.3.2.	4.3.2.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti																	X						
4.4.1.	4.4.1.1.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.2.	İlçemizin Tarihi ve Sosyal Değerlerini Tanıtmak İçin Kültür Gezileri Düzenlemek									X														
4.4.1.	4.4.1.3.	Çocuk Aktivite Merkezi Hizmeti Vermek									X														
4.4.1.	4.4.1.4.	Yenidoğan Hediye Paketi Dağıtılması Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.5.	Kadın Danışma ve Dayanışma Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.6.	Çocuk ve Gençlik Sosyal Çalışma Hizmet Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.7.	Aile ve Toplum Hizmet Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.8.	Dezavantajlı Çocuklar İçin Sünnet Faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.9.	Kadın erkek eşitliği faaliyeti									X														
4.4.1.	4.4.1.10.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti									X														
4.4.2.	4.4.2.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti																	X						
4.4.2.	4.4.2.2.	Sosyal Faaliyetler																	X						
4.5.1.	4.5.1.1.	Bireysel Yardım Faaliyeti																	X						
4.6.1.	4.6.1.1.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimleri verilmesi faaliyeti									X														
4.6.1.	4.6.1.2.	Kadın Erkek eşitliği faaliyeti									X														
4.7.1.	4.7.1.1.	Spor Okullarının Açılması Faaliyeti																		X					
4.7.1.	4.7.1.2.	Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Faaliyeti																		X					
4.8.1.	4.8.1.1.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti																					X		
4.8.1.	4.8.1.2.	Yapılan Faaliyetlerle İlgili Temsilî Törene Katılım Faaliyeti																					X		
4.8.1.	4.8.1.3.	Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Faaliyeti																					X		
4.9.1.	4.9.1.1.	Stratejik Hedeflere Uygun Ulusal ve Uluslararası Projeler Geliştirmek																							

Performans Hedefi	Faaliyet	Arşiv	Basın Yayın ve H.İlişkiler	Bilgi İşlem	Dış İlişkiler	Etüd Proje	Emlak ve İstisnalar	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kadın ve Aile Hizmetleri	Koordinasyon İşleri	Kültür İşleri	Mali Hizmetler	Özel Kalem	Park ve Bahçeler	Plan ve Proje	Sağlık İşleri	Sosyal Yardım İşleri	Spor İşleri	Strateji Geliştirme	Tarım Hizmetleri	Temizlik İşleri	Veteriner İşleri	Vazı İşleri
4.10.1.	4.10.1.1.																	X							
4.10.1.	4.10.1.2.																	X							
4.10.1.	4.10.1.3.																	X							
4.10.1.	4.10.1.4.																	X							
5.1.1.	5.1.1.1.																X								
5.1.1.	5.1.1.2.																X								
5.2.1.	5.2.1.1.																								X
5.3.1.	5.3.1.1.																						X		
5.3.1.	5.3.1.2.																						X		
5.3.1.	5.3.1.3.																						X		
5.3.1.	5.3.1.4.																						X		
5.5.1.	5.5.1.1.																X								
5.5.1.	5.5.1.2.															X									
6.2.1.	6.2.1.1.												X												

