

**T.C.**  
**Silifke Belediye**  
**Başkanlığı**

**2010 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

**NİSAN 2011**

## İÇİNDEKİLER

### Sunuş

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

## SUNUŞ

Belediye kanunun verdiği görev ve yetkililerin rehberliğinde hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen 2010 yılı performans programımız; vatandaş memnuniyeti ve önceliği ilkesi ile yerine getirilmiştir.

Kamu kaynaklarının az girdi ile daha fazla hizmet üretmek, temel politikamızdır. Silifke Belediyesinin tüm birimleri bu anlayış içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Mevcut kanun ile belediyelerin görev alanları genişletilmiştir. Yine belediye yasası gereği belediyemizce yeni personel alımına gidilemediğinden, mevcut personelin iş yükünde artışlar olmuştur. Personelin özverili çalışması ve kıt kaynakların etkin kullanımı ile 2010 yılı hedeflerimizin büyük bir kısmına ulaştık.

2010 yılı faaliyetlerimizde, her zaman yanımızda gördüğümüz belediye meclisimiz ve Silifke Belediyesinin her kademesinde çalışan tüm personellere teşekkür ediyorum.

Bayram Ali ÖNGEL,  
Belediye Başkanı,  
( imza... )



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYON :

Sürdürülebilir Kalkınma Yolunda Kentsel Politikalar Geliştirerek Silifke'nin Yaşanabilir Bir Kent Olması Ve Silifke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak

#### VİZYON :

Çağdaş Belediyecilik Anlayışının Sürdürülmesinde Lider Ve Örnek Olmak

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1- 5393 sayılı belediye kanununda belirtilen görev ve sorumluluklarımız dahilinde :

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;
- defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- konut;
- kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı , (her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak)
- Sağlık ;
- kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması; bu amaçla bakım ve onarımı, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşası
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi. Gıda bankacılığı Konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır.

Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yukarıda bahsedilen görev alanlarında yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediye kanunu ile verilen yetkilerin yanında Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır. Bunlar: 2886 devlet ihale kanunu - 1319 sayılı emlak kanunu-4734 sayılı kamu ihale kanunu -4735 sayılı sözleşme kanunu-3194 sayılı imar kanunu –Kabahatlar kanunu ile belediye ye atıf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1- Fiziksel Yapı

##### a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Hal Kompleksi

- 4- İtfaiye Hizmet Binası
- 5- Mezbaha Hizmet binası
- 6- Soğuk Hava Deposu
- 7- Otogar
- 8- Garaj Amirliği
- 9- Asfalt şantiyesi
- 10- Lojman
- 11- Gençlik Merkezi
- 12- Su Depoları
- 13 -Kültür Merkezi
- 14- Kapalı Pazar ve tören alanı

b)Yeşil alanlar

- 1- 50 adet Çocuk Parkı ( 4 adeti çocuklar için olmak üzere 22 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 10 adet Genel Park ( 3 adetinde spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 2 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

2- Örgüt Yapısı

A) Silifke Belediyesinin karar organları

- a)Belediye Meclisi
- b)Belediye Encümeni
- c)Belediye Başkanı

B) Belediye Teşkilatı

- Belediye Başkanı  
Başkan Yardımcısı ( 4 adet )  
Yazı İşleri Müdürlüğü  
Mali Hizmetler Müdürlüğü  
Hukuk İşleri Müdürlüğü  
Fen İşleri Müdürlüğü  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
Hal Müdürlüğü  
İtfaiye Müdürlüğü  
Zabıta Müdürlüğü  
Temizlik İşleri Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Müdürlüğü  
Plan ve Proje Müdürlüğü

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri

- 1) Taşıt : 42
- 2) İş Makinaları: 13
- 3) Motorsiklet : 14

b)Telefon,fax,bilgisayar,yazıcı vb.

- 1) Telefon hattı(sabitve gsm) : 33 hat
- 2) Fax : 1 hat
- 3) Bilgisayar : 80
- 4) Yazıcı : 60
- 5) Telefon Santrali : 4 adet
- 6) Anons Sistemi : 1 adet
- 7) Program : 1 adet belediye otomasyon programı
- 8) ölçüm cihazı : 4 adet

4- İnsan Kaynakları



a)Silifke Belediyesinin kadro cetveli

KADRO ADI	NORM KADRO SAYISI	ÇALIŞAN KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	170	59	111	170
SÜREKLİ İŞÇİ	85	218		85
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ		7		
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ		1		
GEÇİCİ İŞÇİ	34			34
TOPLAM	289	285	111	289

Not: Norm kadro sayısı 2007 yılı Bakanlar Kurulu Kararı ile verilen sayıdır. Belediyemiz bünyesinde çalışan geçici işçiler 5620 sayılı kanun gereğince kadrolu işçi statüsüne geçmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Özel Kalem

- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek,
- Silifke'nin tanıtımı için Halkoyunları ekibinin görsel medyada görevlendirmek,
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek,
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi Faaliyetlerini yürütmek,
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek,
- İnternet, Satranç, Kütüphane, Proje faaliyetleri ve resim alanlarında gençlerle işbirliği ise Gençlik Merkezince gerçekleştirilir,

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis ve encümen kararları yazılması, belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerini gerçekleştirmek. Önemli duyuruların sesli anons sistemi ile Silifkelilere duyurulması. Belediyeye yapılan yazılı başvuruların evrak kayıt ve sevkinin yapılması. Belediye personelinin özlük dosyalarını hazırlamak ve norm kadro çalışmalarını yürütmek. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.

Sağlık biriminde: vefat edenlerin defin raporları, personele poliklinik hizmeti ve ayakta tedavi işlemleri ile kan grubu tespitleri yerine getirilir. Otogar biriminde: Şehirlerarası taşımacılık için bilet yazıhane denetim işlemleri ve otogar içi trafik düzeni sağlanır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Adli ve idari yargıda belediye adına dava açma ve takibi ile Belediye aleyhine açılan davaların takibi işlemini gerçekleştirmek. Belediye Alacakları için icra takibi yapmak. Belediye birimlerini hukuki konularda bilgilendirme.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde sağlıklı su üretimi, dağıtımı ile su, kanalizasyon, drenaj hatlarının yapımı ve tamiratları yapmak. Su abone ve su tahakkuk işlemlerini yapmak. Atık Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.

Fen İşleri Müdürlüğü



Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dahilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak sunulan hizmetlerdir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini Garaj Amirliği sağlar.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar.

Belediye sınırları dahilindeki, belediye ye ait tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmakla Park-Bahçeler Birimi görevlidir. Ayrıca Park-Bahçeler birimi kendi bünyesinde bulunan serada çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkiler kullanılmaktadır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil ederler.

Belediye sınırları dahilindeki, tüm mezarlıkların ve mezarlık alanlarının bakımını yapmakla görevlidir.

Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, Elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyeleri Birimi sorumludur.

#### Hal Müdürlüğü

- Silifke Belediyesi Toptancı Halinin yönetimini, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsil etmek,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak,
- Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda hazırlanan hizmetleri yerine getirmek gibi yükümlülükleri bulunmaktadır

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanması,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaş bordrolarını hazırlaması,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliğine eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlatırmak

#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi ve kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Gerektiğinde imar plan tadilatı ve revizyon planı yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.



- 775 sayılı gecekodu önleme kanununa göre gecekodu ıslahı ve gecekodu yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Arsaların tevhit ve ifrazını yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi, Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı, sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların ve müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.
- Belediye kanunu ve İmar kanuna göre iş ve işlemleri yürütmek.

#### İtfaiye Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek,
- Belediyeye ait park ve bahçelerin sulanması,
- Belediye meclisinde tespit edilen ücret karşılığı verilen hizmetler,
- Yangın konusunda bilgilendirme,
- Araç kazalarında; kazazedeleri kesici ve ayırıcı ile kurtarma,
- Sel baskınlarında selden mağdur olanlara gerekli yardımların yapılması,

#### Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımı,
- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, Performans programı hazırlıklarını koordine etmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bütçe, kesin hesap çalışmalarına destek vermek,
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak,

#### Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel ve Tıbbi atıkların toplanması,
- Ana arteller ile Cadde ve sokakların temizlenmesi,
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak,
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak,
- Özel sağlık kuruluşları ve kamu sağlık kurumlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı.

#### Zabıta Müdürlüğü

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi,
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi, uyarı ve talimatlara riayet etmeyenler hakkında tutanak tanzim edilip yasal işlem uygulanması,
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi,
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması,
- Şehiriçi trafiğinin düzenli işlenmesine yardımcı olunması,
- Öğrenci servis araçlarının, belgelendirilmesi ve denetlenmesi,

#### Veteriner Hizmetleri

- Kasaplık hayvanların belediye sınırları dışına çıkışlarında menşe-i şahadetnamelerin düzenlenmesi,
- Devlet hastanesinden havaleli gelen ısıriık vakaları takibi ve sonuçlandırılması,
- Zabıta ekipleri ile beraber hayvansal gıda üreten yerlerin denetlenmesi,
- Başiboş hayvanlar ile ilgili çalışmaların yapılması

#### Mezbaha Hizmetleri



- İlçemiz kasapları tarafından mezbaha nemize kesim amacı ile getirilen kasaplık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması,
- Muayene sonucu imha edilen ürünler ile kesilen hayvanlar ile ilgili bilgiler aylık, üç aylık ve yıllık raporlar ilgili bakanlıklara göndermek,
- Kesim sonucu elde edilen etler sağlıklı bir şekilde ilçemiz kasaplarına ulaştırılması,

#### Soğuk hava hizmetleri

Belediyemize ait soğuk hava deposu özel işleticilerce işletilmektedir. İşletmenin denetimi yapılarak sağlıklı soğuk hava hizmeti vermeleri sağlanmaktadır.

#### Çevre ve sağlık hizmetleri

- Kemiricilerle mücadele edilmiştir.
- Kenelerle mücadele edilmiştir.(KKKA hastalığına karşı)
- Karasinek, sivrisinek , (larva ve uçkun) mücadelesinin yapılması,

#### Plan Proje Müdürlüğü

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli plan yapmak
- Hazırlanan planlar Belediye Meclisine sunulur.. Alınan olumlu ya da olumsuz kararlara göre askı ve itiraz işlemleri Belediye birimleri ve Kamu Kurumlarına dağıtım işlemleri yapılmaktadır.
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak,
- Proje Üretimi yapmak.
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- Plan değişikliği teklifleri yapmak.
- Yapılacak hizmet binalarının avan proje, etüd çalışmalarını yapmak.
- Kavşak etüdüleri, dere ıslah, yol güzergah etüdüleri yapmak.
- Proje ihaleleri yapmak.
- Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- Silifke Belediye bünyesindeki tüm müdürlükler arasında iletişim kurmak ve koordinasyon sağlamak.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2010 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda : gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

Belediyemizce İç Kontrol eylem planı 2009 yılı haziran ayı içerisinde hazırlanmış ve Maliye Bakanlığına eylem planımız sunulmuştur. Eylem planımızda yer alan standartlar 30 Haziran 2011 tarihine kadar gerçekleştirilecektir.

#### D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limited Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanuna hükümlerine faaliyet yürütmektedir.

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

##### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan 14 adet odak noktamızda 19 amaç ve 32 adet hedefimiz bulunmaktadır.



## TEKNİK ALT YAPI

Amaç 1	2014 yılına kadar sürdürülebilir kalkınma yolunda kentsel alt yapı ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef 1	Yerleşim yerlerinin içme suyu-kanalizasyon-drenaj projelerinin hazırlanması ve %80'nin uygulaması
Hedef 2	2014 yılına kadar Silifke'nin drenaj sorununun %70'ini çözmek
Hedef 3	İlçemiz su şebekesinin modernizasyonu sağlamak ve şebeke kayıplarını en aza indirmek.
Hedef 4	2014 yılına kadar refüj ve sinyalizasyon sorununun %60'ını çözmek
Hedef 5	2014 yılına kadar otopark ihtiyacının %15'ini çözmek
Hedef 6	2014 yılına kadar kentin yol ihtiyacını %40'azaltmak.
Hedef 7	Her yıl teknik alt yapının bakım ve onarımının yapılması.

## SOSYAL ALT YAPI

Amaç 1	Kentte yaşayanların eğlenme, dinlenme ve eğitimde yaşamını kolaylaştırmak.
Hedef 1	Sosyal donatı Alanları düzenlemeleri ile kentin ihtiyacının %50'sini karşılamak.

## COĞRAFİ KENT BİLGİ SİSTEMLERİ

Amaç 1	Kentsel gelişme ve kentlinin ihtiyaçlarını tam anlamıyla karşılayabilecek kentleşmeyi sağlamak .
Hedef 1	Belediye ve mücavir alan sınırlarının revize edilmesi
Hedef 2	Kent planlamasının yapılabilmesi ve imar planı revizyonunun sağlıklı bir şekilde yapılabilmesi için gerekli verilerin ve haritaların oluşturulması
Hedef 3	Kente ait olan her türlü bilginin belli bir sistem içinde ve teknoloji desteği ile kolayca ulaşılarak kullanılabilir veri haline getirilmesi.

## SAĞLIK

Amaç 1	Kentin çevre sağlığı kalitesini yükseltmek için modern araçlardan yararlanmak ve modern mekanlar oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar araç ve mekan temininin sağlanması

## KENT ESENLİĞİ

Amaç 1	Kentte esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması için kesintisiz denetim hizmeti vermek.
--------	---



Hedef 1	2014 yılına kadar alt denetim birimlerince ticari faaliyet gösteren işyerlerinin tamamının denetlenmesi
Amaç 2	Kentte çıkabilecek yangınların en az zararla atlatılmasını sağlamak.
Hedef 1	2014 yılı sonuna kadar itfaiye personelinin eğitim ve donanım ihtiyacının karşılanması.
Amaç 3	Doğal afetlerin en az hasarla atlatılması için gerekli ekip ve donanımları oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar çıkabilecek doğal afetlere müdahale edecek ekipler oluşturmak.
Amaç 4	Belediye çalışmalarının güvenli ortamda sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 1	Belediye hizmet binaları ve alanlarının güvenliğinin sağlanması.

#### SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 1	Sosyal –Kültürel alanda çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla alt yapı oluşturmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar Sosyal ve kültürel alanlarda kentlinin bu alandaki ihtiyacının %40'na cevap vermek.

#### EKONOMİ VE TİCARET

Amaç 1	Toplumun refah seviyesini yükseltmek için ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkı sunacak alanlar yaratmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar bu alandaki sorunların %15'e indirilmesi.

#### KÜLTÜR, TURİZM VE TANITIM

Amaç 1	Yerel Kültürümüzü ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak.
Hedef 1	2014 yılına kadar kültür ve sanat faaliyet alanlarının yapılması
Hedef 2	1974 yılından bu yana devam eden Uluslararası Kültür Haftası Etkinliklerinin kalitesini artırarak devamını sağlamak.
Hedef 3	2014 yılına kadar Silifke nin Kardeş Şehirleri (Hassloch - Yevpatoria ) ve üyesi olduğumuz uluslararası birlikler aracılığıyla tanıtımının sürdürülmesini sağlamak.
Hedef 4	2014 yılına kadar Silifke'nin Turizm alanında gelişmesini sağlamak
Amaç 2	Tarihi-mimari mirasın korunması yaşatılması ve işlev kazandırarak kullanımının sağlanması

Hedef 1	Koruma amaçlı imar planında yer alan veya münferit olarak yer alan tescilli binaların çevresindeki yapılaşmayı önleyici planlar yapmak ve uygulamak

#### GENÇLİK VE SPOR

Amaç 1	Gençlerin yetenekleri ve becerilerini geliştirebilecekleri ve sunabilecekleri alanlar yaratmak.
Hedef 1	2010 yılına kadar Mevcut Gençlik Merkezinin faaliyet alanlarını genişletmek ve yararlanan genç sayısını arttırmak.
Amaç 2	Her yaşta insanın spor yapabileceği alanlar sağlamak
Hedef 1	Kentlinin spor alanları ihtiyacının %20'sini karşılamak
Hedef 2	İlçemizdeki İlköğretim Okullarına Bahçe ve ihata duvarı düzenlemelerinin yapılması

#### ULAŞIM

Amaç 1	Şehir içi trafikte güvenliği sürekli olarak arttırmak.
Hedef 1	Şehir içi trafik alt yapısının %30 oranında gerçekleştirmek.

#### İLETİŞİM

Amaç 1	Kurum içi ve kurum dışı etkin ve verimli iletişimi sağlamak.
Hedef 1	2014 yılına kadar belediye hizmetlerinin % 80'inin İnteraktif ortamda yürütülmesi.

#### İNSAN KAYNAKLARI

Amaç 1	Misyon ve vizyonumuza uygun personel yapılandırmasını sağlamak
Hedef 1	2014 yılına kadar Belediye Personelinin mahalli idareler mevzuatlarına hakimiyetini sağlamak amacıyla eğitime tabi tutularak hizmet kalitesini arttırmak.

#### BELEDİYE MALİ YAPISI

Amaç 1	Kentin ve kentlinin yaşamsal ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak
Hedef 1	Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı
Hedef 2	Yeni mali kaynakların oluşturulması

#### KURUMSAL YÖNETİM



<b>Amaç 1</b>	Kaliteli, verimli, saydam bir yönetim
<b>Hedef 1</b>	2014 yılına kadar kalite, verim, saydamlığı sağlayacak mekanizmalar oluşturmak.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesine öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Hizmetler, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
- Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek, temel politikamız olup,

### Öncelikler:

- 2009 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Atık su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak,
- Atatürk Bulvarı ve Celal Bayar Caddesine tek yön uygulamasına geçmek için, yol-kaldırım ve refüj düzenlenmesi,
- Spor kompleksinin yapımına devam edilmesi,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üz erinde 4.köprü'nün yapımı,
- Kadın-çocuk koruma evini işlevsel hale getirmek,
- Belediye gelirlerinin internet ortamında ödenmesini sağlamak,
- Kendimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELE

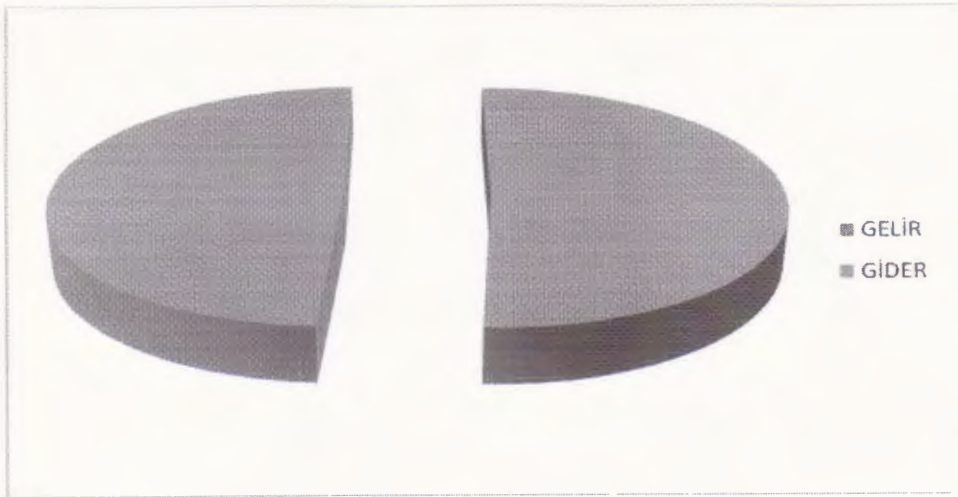
### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider Hesap Kodu	Gider Hesap Adı	2009 yılı	2010 yılı	Gelir Hesap Kodu	Gelir Hesap Adı	2009Yılı	2010 yılı
830	Bütçe Giderleri Hesabı	17.753.344,59-	20.626.134,35-	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	17.918.117,62-	19.904.049,66-
830.1	Personel Giderleri	6.061.957,39-	6.439.542,27-	800.1	Vergi Gelirleri	1.655.000,77-	2.572.671,48-
830.2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	953.065,67-	1.120.268,76-	800.3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.325.823,19-	4.930.131,67-
830.3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.453.501,34-	7.411.843,27-	800.4	Alınan Bağış ve Yardım-lar	349.725,77-	78.524,17-

830.4	Faiz Giderleri	255.360,85-	176.307,12	<b>800.5</b>	Diğer Gelirler	11.587.764,39	12.322.722,34
830.5	Cari Transferler	106.524,11-	73.761,75-	<b>810</b>	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler	196,50-	--,-
830.6	Sermaye Giderleri	4.922.935,23-	5.404.411,18-				
830.7	Sermaye Transferleri						
	<b>Bütçe Giderleri Toplamı</b>	<b>17.753.344,59-</b>	<b>20.626.134,35-</b>		<b>Bütçe gelirleri Toplamı</b>	<b>17.918.117,62-</b>	<b>19.904.049,66-</b>
					<b>Bütçe Gelir-Gider</b>	<b>164.773,03-</b>	<b>-722.084,69-</b>

### 2010 YILI GELİR GİDER ORANI



### 2010 YILI GELİR TAHSİL EDİLEN GELİR DAĞILIMI





## 2010 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER



### Bilanço

AKTİF/AÇIKLAMA	2010		PASİF/AÇIKLAMA	2010
		TUTAR		TUTAR
1→DÖNEN VARLIKLAR		6.204.241,37-	3→KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.708.518,62-
10→ HAZIR DEĞERLER		1.822.310,84-	30→KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	--,-
100→KASA HESABI		18.219,11-	31→KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	--,-
102→BANKA HESABI		1.791.853,65-	32→FAALİYET BORÇLARI	653.145,79-
109>BANKA KREDİ KARTLARINDAN		12.238,08-		320→BÜTÇE EMANETLERİ HESABI
11→ MENKUL KIYMETLER VE VARLILAR		--,-	33→EMANET YABANCI KAYNAKLAR	895.739,85-
12→FAALİYET ALACAKLARI		2.878.852,43-		

120→GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.656.448,96-	330→ALINAN DEPOZITO VE TEMİNATLAR	893.743,40-
121→GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	1.272.257,95-	333→EMANETLER HESABI	1.996,45-
13→KURUM ALACAKLARI	--,-	34→ALINAN AVANSLAR	--,-
14→DİĞER ALACAKLAR	--,-	36→ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜKLER	159.632,98-
15→STOKLAR	1.453.223,62-	360→ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	122.019,09-
150→İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.453.223,62-	361→ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.480,97-
16→ ÖN ÖDEMELER	--,-	362→FO3NLAR VE DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	32.132,92 -
18→ GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	--,-	37→BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	--,-
19→DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	--,-	38→GELECEK AYLARA AIT GELİRLER	--,-
191→İNDİRİLECEK KATMA D.VR.	--,-	39==>DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	--,-
2==>DURAN VARLIKLAR	16.786.285,78-	4=>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.290.594,02-
21==>MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR	--,-	40=>UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.290.594,02-
22==>FAALİYET ALACAKLARI	--,-	400→BANKA KREDİLERİ HESABI	2.290.594,02-
23==>KURUM ALACAKLARI	--,-	41=>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	--,-
24==>MALİ DURAN VARLIKLAR	--,-	43→DİĞER BORÇLAR	--,-
25→MADDİ DURAN VARLIKLAR	16.786.285,78-	44=>ALINAN AVANSLAR	--,-
250→ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.410.179,72-	47=>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	--,-
251→YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.870.972,48-	48=>GELECEK YILLARA AIT GELİRLER	--,-
252→BİNALAR HESABI	509.701,88-	49=>DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	--,-
253→TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.383.845,93-	05==>ÖZ KAYNAKLAR	15.198.369,09-
254→TAŞITLAR HESABI	1.466.309,10-	50→NET DEĞER	10.293.296,17-



255→DEMİRBAŞLAR HESABI	630.924,76-	500=→NET DEĞER HESABI	10.293.296,17-
257→BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-7.435.157,76-	51=→DEĞER HAREKETLERİ	---,--
258>YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.949.509,67-	52=→YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	---,--
26=→MADDİ OLMAYAN DURAN VARILAR	---,--	57=→GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.923.341,57-
28=→GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	---,--	570=→GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI(+)	8.923.341,57-
29=→DİĞER DURAN VARILIKLAR		58== GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-4.018.268,65-
		580=→GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-4.018.268,65-
		59→DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	---,--
AKTİF TOPLAMI	22.990.527,15-	PASİF TOPLAMI	19.197.481,73-

#### Bilanço Dipnotları

910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	126.680,00-
911 TEMİNAT MEKTUPLAR EMANET	126.680,00-
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.952.619,89-
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	1.952.619,89-

#### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılı toplam gelirimiz 19.904.049,66 TL'dir. 2010 yılı toplam bütçe giderimiz 20.626.134,35.- TL'dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 1.810.072,76 -TL nakti bulunmaktadır. 2010 yılı gider bütçemiz: 40.543.000 TL, 2010 yılı gelir bütçemiz: 40.543.0000 TL'dir.

Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.

#### 3- Mali Denetim Sonuçları

2010 yılı için belediye gider hesapları Meclisce oluşturulan Denetim komisyonu tarafından incelenmiş olup herhangi bir eksik ve usulsüz bir ödemenin yapılmadığı tespit edilmiş ve yine Meclisce oluşturulan Denetim komisyonunun belediye gelir hesaplarının incelemesi sonucunda da: genelde tahsilat işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla sorumlu olan görevlilerin tahsil ettiği paraları bankaya yatırdığı, makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde Belediye hesabına yatırdıkları tespit edilerek, herhangi bir eksiklik ve noksanlığa rastlanılmamıştır. Tahsilatta görülen eksiklikler tespit edilmiş ve düzeltilmeleri sağlanmıştır. Gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.



2010 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığınca Belediyemizin 2009 yılına ait denetim yerinde incelenmeye alınmıştır. 2009 yılına ait Sayıştay İlamı sonucu suç unsuru oluşturan bir olay olmadığı görülmüştür. Sadece kişi borçları çıkmış ve ilgililer tarafından belediye ye ödenmiştir.

## B- Performans Bilgiler

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Özel Kalem

20-26 Mayıs 2010 tarihleri arasında düzenlenen 37.Uluslararası Silifke Kültür Haftası, en verimli şekilde kutlandı. Hafta boyunca, Silifke çapında En Güzel Batırık, En Güzel Yoğurt yarışmaları, futbol, satranç, masa tenisi, tenis kort turnuvaları ve yöresel, ulusal ve uluslar arası sanatçı konserleri düzenlendi. Belediye organizesinde halkoyunları çalışmalarına devam edildi ve resmi tören ve kutlamalarına gerektiği anlarda, halkoyunları grubu ve müzisyenleri gönderildi.

Çevremizde bulunan kültürel amaçlarla kurulan dernek, vakıf gibi kuruluşlarla işbirliği yapıldı. Silifke kültürüne hizmet eden yazar ve sanatçılarla işbirliği yaparak onlara destek sağlandı. İnternet ortamında, görsel ve yazılı medyada Silifke ile ilgili tanıtımlar yapıldı. Belediye Kültür Servisince yapılan Silifke Turizmi, tarihi, tanıtım, türküler, Silifke oyunları CD'leri ve Silifke tanıtım broşürleri, Silifke Folklor kitabı, ihtiyaç ölçüsünde, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.

Kültür Servisimize, araştırma, ödev ve tez gibi birçok konuda müracaat eden ilköğretim, lise ve üniversite öğrencilerine gerekli görsel ve yazılı kaynaklar temin edildi.

2010 yılında, Silifke Belediyesi Halkoyunlarının katılmış olduğu faaliyetler;

- Halkoyunları grubunu yurt içi ve yurt dışı gösterilerine gitmek üzere Silifke Halkoyunlarını otantik ve sahne düzeni şeklinde oynayabilecek bir halkoyunları grubu hazırlandı.
- Cine-5'te yayınlanan Türkiye Özlemi programının çekimine katıldık. Romanya'nın Deva şehrinde yapılan festivale, Şanlıurfa'da düzenlenen Turizm Kültür Festivaline ve Çorum'da düzenlenen Hitit Festivaline Halkoyunları grubumuz katıldı.
- 25 Temmuz – 1 Ağustos 2010 tarihleri arasında Ukrayna Kiev'deki Taras Şevşenko Üniversitesinde düzenlenen uluslararası sempozyumuna Kültür Müdürlüğü katılıp Silifke yoğurdu hakkında konuşma yaptı ve bu sempozyum konuları, Türkiye Halk Kültürü Araştırma Kurulu tarafından kitap haline getirildi. Böylece Silifke yoğurdunun tanıtımına katkı sağlandı.
- 20-25 Eylül 2010 tarihleri arasında belediye başkanımızla birlikte Kosova'da yapılan temaslarda sonucunda Kosova Ovası Belediyesi (Fushe Kosova) ile bir kardeşlik ön anlaşması imzalandı. 02.12.2010 tarih ve 2010/57 sayılı meclis kararı ile onaylanan bu ön anlaşma sonucunda, İçişleri ve Dışişleri Bakanlığından onay alınarak Kardeş Kent anlaşması için hazırlıklara başlandı.
- 04.10.2010 tarihinde belediye başkanımızın Azerbaycan'a yaptığı bir gezide, Sumgayıt Belediyesi ile Kardeş Kent olma konusunda iyi niyet anlaşması yapıldı.
- Belediye önderliğinde oluşan TSM ve THM korolarına her türlü çalışma ve konserler düzenlendi.
- İnternet ortamında, görsel ve yazılı medyada Silifke ile ilgili tanıtımlar yapıldı.
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak, okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlandı.
- 10-17 Haziran 2010 tarihinde Kardeş Şehir Hassloch'a (Almanya) Silifke ilçe protokolü, gönüllü ziyaretçiler ve sanatçılardan oluşan 35 (otuzbeş) kişilik grupta kültür gezisi düzenlendi.
- Selçuk Üniversitesi Taşucu Meslek Yüksekokulu ile birlikte ortaklaşa belediye hizmetleri ile ilgili panel düzenlendi.

#### Faruk Özdüzenciler Gençlik Merkezi

- Merkezimizde 6 satranç turnuvası düzenlenmiş, bu satranç turnuvalarına toplam 540 kişi katılmıştır.
- Kitaplık-Kütüphane: Merkezimizde bulunan kütüphaneden 2010 yılında 1050 kişi yararlanmıştır.
- Bilgisayar – internet: Merkezimizde 8000 sayfa ödev çıkartılmıştır.
- Merkezimizi 2010 yılında yaklaşık 7000 öğrenci ziyaret etmiş ve değişik faaliyetlere katılmıştır

#### Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüze bağlı servisimizde, 2010 yılı içerisinde, her Çarşamba günü toplanan encümenimiz, toplam 488 adet evrakı karara bağlanmıştır. Her ayın ilk Perşembe günleri toplanan belediye meclisimiz de, 57 adet evrakı karara bağlanmıştır. Servisimize havale edilen evrak sayısı 622 adet olup, 456 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.



Personel Şefliğimizde, 2010 yılı içerisinde 59 adet memur, 218 adet işçi, 8 adet sözleşmeli personelin özlük işlemleri yapıldı.

Genel evrak servisimizde, 2010 yılı içerisinde, 3733 gelen evrak, 6062 giden evrak ve 6788 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğunda, 2010 yılı içerisinde 454 adet çiftin nikah akdi yapılarak, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek verilmiştir. Ayı zamanda, 72 adet giden evrak kaydı yapılmıştır. 24 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

### Sağlık Hizmetleri

Belediyemiz Tabipliğince, 2010 yılı içerisinde 238 adet işçinin, 287 adet memur ve yakınlarının tedavi işlemleri yapılmış olup, 288 adet vatandaş tedavisi yapılmıştır. Ayrıca 2010 yılı içerisinde 90 adet defin tutanağı tanzim edilmiş olup, 105 adet de kan grubu tespiti yapılmıştır

### Hukuk işleri

2010 yılı içerisinde belediye lehinde ve aleyhinde 30 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 7 adeti lehimize, 1 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır. Bir dava da davacının davasından vazgeçmesi nedeniyle sona ermiştir. 21 adet dava dosyası halen devam etmektedir. Bu arada önceki yıllardan gelen ve halen devam eden dosyalar bulunmaktadır.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan da kira, ceza vs. alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

Bu yıl içerisinde su alacağı, kira ve cezalarla ilgili 159 adet icra takibi yapılmış olup, bunlardan 27 adeti tahsil edilmiştir. 132 adet icra dosyası devam etmektedir, bir kısmı taksitlendirilmiştir.

### Fen İşleri Müdürlüğü

#### 1- Yaya Kaldırımı ve Yol Düzenlemeleri:

- Savaşçı Mahallesi Ragıp Köse İlköğretim Okulu çevre duvarı ve kaldırım düzenlemesi yapımı 862 m2
- Kabasakallı Mahallesi; 572. sokak ve meydan düzenlemesi yapımı 4500 m2
- Göksu Mahallesi 76-77-78-95-97-99-100-101-103 sokakların yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı 15000 m2
- Adı geçen sokaklarda 890 m yağmursuyu drenajı yapımı
- Fatih Sultan Mehmet Caddesi, Özcan Seyhan Caddesi, uyar Sokak, 66-67-84-sokaklarda yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı 12000 m2
- Toros Mahallesi 267-265-276-277-278-279-281-284, Sarı Sokak, Hasret Sokak, Ünlü Sokaklarda yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı 17000 m2
- Camikebir Mahallesi 400-410-405-389-374 Sokaklar, Bucaklı Caddesi, Mefkure Sokakların yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı 11000 m2
- 389. Sokakta yağmursuyu drenajı yapımı 120 m
- Yeni Mahallede Sanayici Caddesi üzerinde yaya kaldırımı yapılması 900 m2

#### 2- Park Yapımları:

- Toros Mahallesi Karayolları arkasında ve 266. sokak yanında olmak üzere 2 adet park yapımı,
- Toros Mahallesi Çilek Anaokulu bahçesinde park ve oyun alanı yapımı,
- Göksu Mahallesi Hacı Halil Kirişçi parkı ve Devlet Hastanesi civarında Fatih Sultan Mehmet Caddesi yanında park düzenlemesi yapımı,
- Sarıcalar Mahallesi 2 adet park yapımı,
- Camikebir Mahallesi 1 adet park yapımı,
- Göksu Mahallesi Celal Bayar caddesine cephe Tayyar Uğuz Parkı yapımı,

#### 3- Yeni Yol Açılması:

- Atik mahallesi, Sarıcalar mahallesi, Bucaklı Mahallesi, Savaşçı Mahallesi, Pazarkaşı Mahallesi, Toros Mahallesi toplam 34.000 m2 yeni yol açılmıştır.

#### 4- Asfalt Yol Kaplaması Yapımı:

- Atik mahallesi, Sarıcalar mahallesi, Mukaddem mahallesi, Gazi Mahallesi, Bucaklı Mahallesi, Savaşçı Mahallesi, Pazarkaşı Mahallesi, 100.000m2 yeni asfalt kaplama yol yapılmıştır.



#### Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesinde beton büz taş üretimi:

- Beton parke üretimi : 137.310 adet
- Küçük beton bordür üretimi : 953 adet

#### Üretim Atölyesi Faaliyet Raporu:

- İlçemizdeki 14 adet mahalledeki parkların bankları, salıncakları, tahterevallileri levhaları, spor aletleri ve elektrik direklerinin tamiratları yapıldı.
- Muhtelif cadde ve sokaklardaki mevcut yağmursuyu drenaj ızgaralarının bakımının yapılması, hasar görenlerin tamirlerinin yapılması,
- Mevcut pompalarda kaynak işleri yapıldı.
- Bivak tamiri 200 adet,
- Baks yapımı 50 adet,
- Baks tamiri 15 adet,
- Temizlik işleri, İtfaiye Amirliği, Su İşletmesi, Fen İşlerine ait araç ve iş makinelerinin kaynak ve boya işlerinin yapımı,
- Muhtelif ebatlarda kanalizasyon ve yağmursuyu drenajı için ankraj yapımı 50 adet,
- 110x110 yuvarlak baca kalıbı yapımı 3 adet,
- İlçemizdeki çeşitli yön levhaları ve Billboardların yapımı ve mevcutlarının onarılması.
- İlçemizdeki ilköğretim okullarının basketbol potalarının tamirinin yapılması ve ihtiyaç olan potalarının yapımı.
- Bariyer tamirata yapımı,
- Belediye Hizmet Binası, İtfaiye Amirliği, Garaj Amirliğinde bakım onarım yapılması,
- Silifke Uluslar arası Kültür Haftası etkinliklerinde sahne kurulması, stand kurulması ve sökülmesi,

#### Elektrik Birimi Faaliyet Raporu

- İlçemizde 14 adet mahallede bulunan parkların aydınlatmasının ve onarımının yapımı,
- Belediye Hizmet Binasında bilgisayar ağ hattının bakımı ve bazı kısımlarının da yenilenmesi. Mevcut elektrik tesisatının bakımı onarımı,
- Garaj Amirliği, İtfaiye Amirliği, Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi elektrik tesisatlarında bakım ve onarımının yapılması,
- Müzikli ve görsel havuzların bakım ve onarımının yapılması,
- İlçemizde bulunan 110 alıcı verici anons sisteminin bakım onarımı,
- TV verici istasyonunda bulunan 12 adet TV vericisinin bakım onarımı,
- Kanalizasyon pompalarının bakımı ve onarımı,
- Atölyeler ve üretim çalışması yapan araçların elektrik panolarının bakım onarımı,
- Uluslar arası Silifke Kültür haftası etkinliklerinde değişik yerlere ses cihazları kurulması,
- Belediye Düşün Salonlarının aydınlatması, bakım onarımı,
- İlçemize su veren pompaların elektrik panolarının ve kompanizasyon panolarının bakım onarımı,
- Bayram, Anma Töreni, Toplantı v.s. gibi resmi törenlerde ses cihazı kurulması,

#### Park-Bahçeler ve Mezarlıklar Birimi Faaliyet Raporu:

- Şehir merkezindeki tüm parklarımızdaki çim alanların sulaması, gübrelemesi ve çim biçimi düzenli olarak yapıldı.
- İnönü Bulvarı, Atatürk Bulvarı, Alparslan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı orta refüjlerindeki bitkilerin sulanması, gübrenmesi, çimlerin bakımı, biçimi düzenli olarak yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm park ve yeşil alanlarda çalı türü ve ağaç türü bitkilerin budanması yapıldı. Ayrıca budama isteği ile dilekçe veren vatandaşlarımızın ağaçlarının budanması yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm mezarlıklarda yabancı ot temizliği ve yabancı otlara karşı kimyasal mücadele yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm mahalle aralarında yol ve kaldırım kenarlarında yabancı ot temizliği yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm orta refüjlerin ve yol kenarlarının kaldırım bordürlerinin boyanması yapıldı.
- Alparslan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı orta refüj sulama sistemindeki damlama sulama borularının tamirata yapıldı.
- Belediyemiz serasında yetiştirilen mevsimlik çiçekler şehir merkezindeki çiçek parterlerine dikildi.
- Parklarımızdaki havuzların temizliği ve bakımı düzenli olarak yapıldı.
- Belediyemiz serasında çalı türü, ağaç türü ve mevsimlik çiçek türü bitki yetiştiriciliği devam etmektedir.
- 2010 yılında 70.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilerek parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.
- 2010 yılında 6000 adet çalı ve ağaç türü bitki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.
- Alparslan Türkeş Bulvarı yaya kaldırımı ve bisiklet yürüyüş yolu kenarı yeşil alana ayrılmış yerlere defne ve zeytin fidanı dikildi.



- Kıbrıs Şehitliğindeki ağaçlarda budama yapıldı.
- Cumhuriyet Alanına çalı türü ve ağaç türü bitki dikimi yapıldı.

### Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Kentin muhtelif yerlerinde 1.990 mt su şebeke hattı döşemesi yapıldı. İlave su hattı yapılırken mevcut su şebekesinde meydana gelen arızalar süratle onarılmıştır. Yaklaşık olarak 2010 yılında 980 su arızası onarımı yapılmıştır. 2010 yılında 2120 yeni su abonesi yapılmıştır.

2010 yılında geçen yıl hedeflediğimiz gibi mevcut su pompaları ve klor cihazlarını yenilenmesi gerçekleştirildi.

2010 yılında 45 adet bacası yükseltilmesi, 50 adet baca bağlantısı ve 110 adet arıza giderilmiştir. 2010 yılında ilçemizdeki tüm mahallelerdeki bacaların temizliği, hatların temizliği, yağmur suyu hatlarında dahil düzenli olarak temizlenmiştir. 2010 yılında Kentin muhtelif yerlerinde 4.850 mt kanalizasyon hattı döşeme işi yapılmıştır.

### Hal Müdürlüğü

Hal müdürlüğü olarak yaş sebze ve meyvenin yoğun olarak üretilmeye başlandığı ve bunun pazarlandığı dönemlerde takriben Mart – Temmuz ayları arasında 552 sayılı KHK 'ye göre Sanayi Bakanlığından almış olduğumuz izinlerle Silifke Belediyesi mücavir alanı içerisinde kontrol kulübeleri oluşturmaktayız. Bu kulübelerde güvenlik güçleri, vergi dairesi ekipleri ile birlikte ortak çalışmalar yapmak sureti ile yaş sebze ve meyve taşıyan araçlar durdurularak, taşımış oldukları yaş sebze ve meyve ile ilgili eksik belge taşıyıp, taşımadıkları kontrol edilmektedir. Eksik veya yanlış belge taşıyan yaş sebze ve meyve araçları da hale çekilmek suretiyle hal giriş işlemleri yaptırılmaktadır. Böylelikle kayıt dışı yoldan büyük şehirlerde satışa sunulan yaş meyve ve sebzelerin kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Bütçesi dahilinde, Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan her türlü harcamalar ile Gelir Şefliğince yapılan tahakkuk ve tahsili yapılan gelirlerin yevmiye kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta, Yapılan bu işlemlere ait veriler her ay say-2000 ortamında Maliye Bakanlığı sitelerine internet ortamında girilmektedir.

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- 392 adet yapı ruhsatı verildi
- 240 adet yapı kullanma izin belgesi verildi
- 403 adet imar durumu verildi
- 69 adet zemin aplikasyon ve temel vizesi yapıldı
- 81 adet su basman vizesi yapıldı
- 3662 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.
- Numarataj çalışmaları tamamlanmış, sokak, kapı levha ve plakaları imalatı montajı gerçekleştirilmiştir.
- Saray mahallesi otopark kamulaştırması ve mahkeme neticelenmiştir.

### Plan Proje Müdürlüğü

- Mevcut Belediye Hamamı için tadilat projesi hazırlanmıştır.
- IV Köprü projesi hazırlanmıştır.
- Spor kompleksi projesi tadilatı yapılmıştır.
- Gökusu Oteli için proje tadilatı yapılmıştır.

### İtfaiye Müdürlüğü

2010 yılı içerisinde 48 adet yangına müdahale edildi ve raporu yazıldı. Ayrıca rapor tutulmayan (Orman yangını, Çevre belediyelere yardım vb.) yangınlara da müdahale edildi. 111 adet giden evraktan yazı yazıldı, Belediyeye ait park ve bahçelerin sulaması yapıldı, Apartmanda kapalı kalan ve müdürlüğümüze müracaat ederek yardım isteyen vatandaşların kapılarının açılmasında yardımcı



olundu, Belediye birimleri ile işbirliği halinde çalışıldı, Araç kazalarında sıkışan kişiler kesici ve ayırıcı ile kurtarılmasına yardımcı olundu, ilçemiz kaldırım ve yollar aralıklarla yıkandı ve stabilize olan yollar sulandı

### Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için; yazılım desteği alınan firma ile düzenli olarak işbirliği içerisinde çalışılmış ve programda yapılan yenilikler sonucunda, ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır. Birimlerde kullanılan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve onarımı sağlanmıştır.

Web sitemizden e-bld konusunda çalışmalar yapılmış ve 2011 yılında faaliyete geçmesi hedeflenmiştir. Belediyemiz çalışmaları hakkında Selçuk Üniversitesi Taşucu Meslek Yüksek Okulu Mahalli İdareler bölüm öğrencilerine belediyemiz ile ilgili sunum yapılmıştır.

Belediyemizin stratejik plan çalışmalarının koordinasyonu sağlanmıştır. 2010 yılına ait performans programının, 2009 yılı faaliyet raporunun koordinasyonu sağlanmış ve belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasında koordinasyon görevi yürütülmüştür. Belediyemizin proje çalışmalarına destek sağlanmıştır.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arteller cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.

Müdürlüğümüzce 50 adet yazı yazıldı 15 Adet Evrak gelmiştir.

2010 yılı Uluslararası Silifke kültür haftası etkinlikleri içerisinde temizlik işleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.

Özel sağlık kuruluşları ve sağlık kamu kurumları ile tıbbi atık sözleşmesi yapıldı ve tıbbi atıkları toplanarak bertaraf edildi.

2010 Yılı içerisinde 300 Adet Yeni konteynır alınmış eski Konteynırların bakımı ve temizliği yapıldı, eski ve çürümeye yüz tutanlar yenilendi.

Boş arsalarda ve yol kenarlarında bulunan moloz, hafriyat vb. atıklar fen işleri ile koordinasyon sağlanarak kaldırıldı.

### Zabıta Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- 164 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi ve kontrolleri yapıldı.
- 36 adet işyerine tatil günleri çalışma ruhsatı düzenlendi.
- 131 adet Öğrenci Servisine özel öğrenci servis izin belgesi verildi.
- Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 1304 adet yazı yazıldı ve kayıt altına alındı.
- Tanzim olunan tutanakların encümene sevki sonucunda, 7 adet işyerine idari para cezası verildi, 19 adet işyeri uyarıldı. 9 adet işyeri ruhsatsız işletildiğinden mühürlenerek ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edildi. 1 adet işyerine kaymakamlık oluru faaliyetten men cezası uygulandı.
- Tanzim edilen ruhsat bilgileri, Adana Sosyal Güvenlik Bölge Müdürlüğü, İl Sosyal Güvenlik Kurumu, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına gönderildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, işyerleri her ay periyodik olarak denetlendi..
- Müdürlüğümüze gönderilen Encümen kararları, ilgisine tebliğ edilerek sonuçlandırıldı. Genelge ve kararlar doğrultusunda çalışmalara yön verildi.
- Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatı yapıldı.
- Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek şehir dışına çıkarıldı,
- Seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmedi.
- Otogarda gelen giden yolcuların rahat hareket etmesi, trafik düzeni ve benzeri belediye hizmetlerinin yürütülmesi için sürekli zabıta görevlendirildi,



- Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- Gıda üreten işletmeleri ve balıkhaneler, İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleriyle ortaklaşa periyodik olarak denetlendi.
- 2010 yılı Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri içerisinde çadır yerleri tertip ve düzeni sağlandı etkinlikler çerçevesinde Zabıta ve Belediye hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.

#### Veteriner hizmetleri

- İlçemiz kasapları tarafından mezbaha nemize kesim amacı ile getirilen kasaplık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayeneleri yapılmıştır.
- Muayene sonucu imha edilen ürünler ile kesilen hayvanlar ile ilgili bilgiler aylık, üç aylık ve yıllık raporlar ilgili bakanlıklara gönderilmiştir.
- Kesim sonucu elde edilen etler sağlıklı bir şekilde ilçemiz kasaplarına ulaştırılmıştır

#### Soğuk hava hizmetleri

- Belediyemize ait soğuk hava deposu özel işleticilerce işletilmektedir.

#### Çevre ve sağlık hizmetleri

- Kemiriciler , keneler ve kuş gribi ile mücadele edilmiştir.
- Karasinek,sivrisinek,larva mücadelesi yapılmıştır.
- Karasinek,sivrisinek,uçkun mücadelesi yapılmıştır.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

performans	Faaliyet	Bütçe	Harçama	açıklama
2010 YILINDA YENİ YERLEŞİM YERLERİNİN SU VE KANALİZASYON HATTININ %30'NU TAMAMLAMAK VE MEVCUTLARIN BAKIM ONARIMI	YENİ YERLEŞİM YERLERİNİN KANALİZASYON HATTINI YAPMAK	500.000	198.049,75-	Özel Çevre kurumundan alınan maddi destek ile 425.000 yapıldı.
	KANALİZASYON HATLARININ BAKIM ONARIMI	350.000	174.485-	
	YENİ YERLEŞİM YERLERİNİN SU HATTINI YAPMAK	300.000	325.918,83-	
YENİ YERLEŞİM YERLERİNİN DRENAJ HATTININ %15'İNİ TAMAMLAMAK VE MEVCUTLARIN BAKIM ONARIMININ YAPILMASI	ÖNCELİKLİ ALANLARDA DRENAJ ŞEBEKESİNİN YAPILMASI	100.000	125.000-	Muhtelif mahallerde.
REFÜJ VE SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARININ %30'UNUN YAPILMASI	İNÖNÜ REFÜJ DÜZENLEMESİ	20.000		Emek işhanı karşısında yer alan sinyalizasyon sistemi için kavşak ve refüj düzenlemesi yapılacak olup Kız Meslek Lisesi tarafından gelen tali yolun kamulaştırma çalışmaları tamamlanamadığından refüj düzenlemesi de yapılamamıştır.
	İNÖNÜ CADDESİ SİNYALİZASYON	40.000		Emek işhanı karşısında yer alan Kız Meslek Lisesi tarafından gelen bağlantı yolunun kamulaştırma çalışmaları tamamlanamadığından kavşak sinyalizasyonu yapılamamıştır.



	ATATÜRK BULVARINDA ORTA REFÜJÜN KALDIRILMASI VE ATATÜRK BULVARININ TEK YÖN OLARAK KULLANILMASININ SAĞLANMASI	600.000		Atatürk Bulvarında orta refüjde yer alan aydınlatma direkleri Tedaş tarafından kaldırılmadığından çalışmalara başlanılmamıştır.
	ATATÜRK BULVARI ESKİ VERGİ DAİRESİ KESİŞİMİNDE SİNYALİZASYONUN YAPILMASI	40.000		Atatürk Bulvarında yapılacak orta refüj kaldırma ve tek yön çalışmalarının gecikmesi nedeni ile yapılamamıştır
SARAY MAH. DEKİ 1000M2 LİK OTOYOL ALANININ PROJESİNİN TAMAMLANMASI	KAPALI OTOYOL PROJESİ	30.000		Söz konusu yerde kamulaştırma davası yıl sonuna doğru bittiği için proje çalışmaları 2011 yılında başlayacaktır.
	KAMULAŞTIRMA	100.000	63.759,60-	
KENTİN YOL İHTİYACINI %20 AZALTMAK	YOL YAPIM GİDERİ	2.000.000	2.063.072,90-	2009 yılından devreden (Kabasakallı-DSİ Sifon arkası vb.yerler)yol çalışması ile birlikte
	ASFALT ALIM	1.000.000	827.146,50-	
	İNŞAAT MALZEME GİDERİ	700.000	293.681,35-	
	GAZİ VE BUCAKLI MAHALLESİNİ BİRBİRİNE BAĞLAYAN KÖPRÜNÜN YAPIMI	4.000.000		Yapılacak köprünün projeleri hazırlanmış ve yapımı için gerekli olan tüm izinleri alınmış olup ancak Gazi Mahallesi ve Bucaklı Mahallesi tarafında yapılan imar Uygulaması Çalışması tamamlanmadığından yapım ihalesine henüz çıkmamıştır.
	KAMULAŞTIRMA	2.000.000	17.936- 488.943,13-	İmar uygulaması başlamış olup tapu aşaması 2011 de tamamlanacaktır. İmar uygulaması hakediş bedeli ve diğer kamulaştırmalar tutarıdır.
	KABASAKALLI MAHALLESİ İLE SARICALAR MAHALLESİ ARASINDAKİ 20.MT'LİK YOLUN CELAL BAYAR CADDESİNE BAĞLANMASI İÇİN KAMULAŞTIRMA	500.000		İller Bankası hali hazır tamamladıktan sonra sözkonusu yerde revizyon çalışması sonrası kamulaştırma yapılacaktır. Kanalizasyon çalışması bölgede devam etmektedir.
	SULAMA KANALLARI ÜZERİNE YOL BAĞLANTILARINI SAĞLAYAN KÖPRÜLER İLE GEÇİŞLERİ SAĞLAMAK	100.000	30.000-	Göksu Mahallesinde Göksu Irmağı kenarında DSİ sifonu bölgesinde sulama kanalı üzerine 12 m genişliğinde yapılmıştır.
	MEVCUT YOLLARIN BAKIM ONARIMI VE İYİLEŞTİRİLMESİ	300.000	300.000-	Yapılmıştır.
ARAÇ VE GEREÇLERİN TEMİNİ VE TAŞIT BAKIM ONARIMLARININ DÜZENLİ YAPILMASI	BİNEK ARACI ALIM 3 ADET	100.000	44.348,18-	1 adet Renault Fluance marka aracı alınmıştır.
	YÜKLEYİCİ KEPÇE ALIM	200.000	242.549-	1 adet Komatsu yükleyici kepçe DMO'dan alınmıştır.
	KAMYON ALIM	100.000		Mevcut kamyonlar ile işler



				yürütülmüştür.
	KAMYONET ALIMI	50.000	51.331,32-	1 adet Üretim Atölyesi için Iveco kamyonet alınmıştır.
	HER YIL MAKİNE-ARAÇ VE EKİPMANLARIN BAKIM ONARIMI	700.000	659.553,47- 104.824,03-	Taahhüt onarım ve makine teçhizat bakım onarım.
SOSYAL DONATI ALANLARININ % 15'İNİN YAPILMASI	GÖKSU NEHRI SAHİL BANDININ DÜZENLENMESİ HER YIL	500.000		Kamulaştırma çalışmaları tamamlanamamıştır.
	AÇIK ALANLARDA SPOR PARKLARININ YAPIMI HER YIL	100.000	95.000-	Toros Mahallesi Karayolları yanında basketbol sahası, Yeni Mahalle Esentepe mevkiinde 4 adet tenis kortu yapılmıştır.
	İMAR PLANLARINDA BELİRLenen YEŞİL ALAN VE PARKLARIN YAPIMI HER YIL	50.000	50.000-	Göksu Mahallesi Halil Kirişçi Parkı, Tayyar Uğuz Parkı, Toros Mahallesi Köşem Parkı ve Karayolları Parkı, Sarıcalar Mahallesi Hakan Çınar Parkı ve İhsan Çavuş Parkı, Camikebir Mahallesi Kaleönü Parkı yapılmıştır.
	TAŞ KÖPRÜ ÇIKIŞINDA SAAT KULESİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	100.000		Proje çalışmalarına başlanılmıştır.
	KAMULAŞTIRMA	100.000		Sosyal donatı alanları içinde yer alan parklar için kamulaştırma ihtiyacı çıkmamıştır.
2010 YILI BELEDİYE MÜCAVİR ALAN SINIRLARININ REVİZE EDİLMESİ	2010 YILI İLK ÇEYREĞİNE KADAR MEVCUT BELEDİYE VE MÜCAVİR SINIRLARININ TESPİTİNİN YAPILMASI, İLAVE EDİLECEK BELEDİYE VE MÜCAVİR ALANLARININ BELİRLENMESİ BELEDİYEYE DAHİL EDİLECEK KÖY, YERLEŞİK ALANLARININ BELEDİYEYE BAĞLANMASININ SAĞLANMASI	5.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
YIL İÇİNDE HARİTA İÇİN GEREKLİ VERİLERİN TOPLANMASI VE SAYISAL HARİTALARIN HAZIRLANMASI	BELEDİYE MÜLKİYETLERİNİN SAYISAL HARİTALARININ OLUŞTURULMASI	20.000		İller Bankası Genel Müdürlüğü Anonim Şirket olması nedeni ile teşkilatlanması bitmediği için sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmemiştir.
	HAZİNE MÜLKİYETLERİNİN SAYISAL HARİTALARININ OLUŞTURULMASI	20.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	HALİHAZIR HARİTALARIN REVİZYONLARININ VE İLAVE HALİHAZIR HARİTALARIN 2011 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI	1.600.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	SAYISAL HARİTALARIN OLUŞTURULMASI İÇİN GEREKLİ PROGRAMIN VE GEREKLİ ARAÇ-GEREÇLERİN ALINMASI	120.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.



	MEVCUT OLAN İÇME SUYU, KANALİZASYON, DRENAJ GİBİ KENTSEL TEKNİK ALTYAPILARININ SAYISAL ORTAMDA HARİTALARININ 2011 YILI SONUNA KADAR YAPTIRILMASI	60.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	MÜLKİYET VE KADASTRO BİLGİLERİNİN TOPARLANMASI VE SAYISAL HARİTALARININ 2011 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI	20.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	1/25.000 VE 1/ 5.000 ÖLÇEKLİ MÜCAVİR ALANLARI DA KAPSAYAN NAZIM İMAR PLANLARININ 2011 YILINA KADAR YAPTIRILMASI	500.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR UYGULAMA PLANI REVİZYONUNUN YAPILMASI	500.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	YENİ YERLEŞİM ALANLARININ 1/1000 ÖLÇEKLİ İLAVE İMAR UYGULAMA PLANLARININ YAPTIRILMASI	20.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
	İMAR UYGULAMASI GÖRMEMİŞ ALANLARDA İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI	20.000		İller Bankası Genel Müdürlüğüne sayısal hali hazır yapılması işi gerçekleştirilmediğinden dolayı faaliyetler tamamlanamamıştır.
2010 YILI SONUNA KADAR İNTERNET ORTAMINDA BLD GELİRLERİNİN TAHSİLATININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	TEK SİCİL ÇALIŞMASININ TAMAMLANMASI	60.000		Kalkınma ajansına bu konu ile ilgili proje hazırlanmış fakat ajans tarafından onay almamıştır. Tek sicil için dilekçe kabul ve e-belediye tarafından bilgiler alınmaya devam etmektedir.
	E-BLD KAPSAMINDA TAHSİLAT ALT YAPISININ HAZIRLANMASI	100.000		Program çalışmaları başlanmış olup 2011 yılı içerisinde bankalar ile görüşülüp faaliyete geçmesi planlanmıştır.
2010 YILINDA SAĞLIK ALANINDA MEKAN TESPİTLERİNİN YAPILMASI VE ATIK SU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK	500 ADET ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI	150.000	70.092-	300 adet çöp konteynir alınmıştır.
	HAŞARE MÜCADELESİNDE KULLANILAN İLAÇLARIN TEMİNİ	250.000	192.061,20-	
	ET ENTEGRE TESİSİ YER TESPİTİ VE KAMULAŞTIRMA	150.000		Yer tespiti yapılamadığı için kamulaştırma yapılmamıştır.
	GEÇİCİ HAYVAN BAKİMEVİNİN İŞLETİLMESİ	60.000	11.971-	
	BELEDİYE HAMAMININ YAPIMI	300.000		2010 yılında ihalesi yapılarak 29.11.2010 tarihinde yapımına başlanmıştır. 01.05.2011 tarihi itibarı ile tamamlanması planlanmaktadır.
	KABASAKALLI VE SARICALAR	100.000		



	MAHALLESİNDE HİZMET VERECEK SAĞLIK OCAĞI İÇİN YER TESPİTİ VE KAMULAŞTIRMA			Aile Hekimliği sistemine geçildiği için bölgede sağlık ocağı yer tespiti ve kamulaştırma yapılamamıştır.
	ATIKSU ARITMA TESİNİN İŞLETİLMESİ	1.000.000	444.152-	Hizmet alımı ihalesi yapılarak işletilmesi sağlanmıştır.
	BUCAKLI MAHALLESİ SAĞLIK OCAĞI İÇİN YER TESPİTİ VE KAMULAŞTIRMA	50.000		Aile Hekimliği sistemine geçildiği için bölgede sağlık ocağı yer tespiti ve kamulaştırma yapılamamıştır.
YIL İÇİNDE ZABITA DENETİMLERİNİN YAPILMASI	RUHSAT, YANGIN GÜVENLİK TEDBİRLERİ, TRAFİK VE ÇEVRE KONULARINDA PERSONEL EĞİTİMİNİN VERİLMESİ. DENETİMİN YAPTIRILMASI	10.000		Denetimler yapıldı.
	MEVCUT MAKİNE-EKİPMAN VE ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI	20.000		Yeni taşıt alımı yapıldı.
	1 ADET ÇİFT KABİN -KASALI KAMYONETİN ALIMI	40.000	41.839,29-	
YIL İÇİNDE YANGIN, KURTARMA ALANINDA GEREKLİ EĞİTİMLERİN YAPILMASI	HİZMET İÇİ EĞİTİM VERİLMESİ	5.000		Belediyeler Birliği eğitimine katılım oldu kurs gideri ödenmedi.
	YANGIN ESNASINDA KULLANILACAK EL APARATLARI, YANGIN SÖNDÜRME MALZEMELERİ VE KORUYUCU GIYSİLERİN ALINMASI HER YIL	30.000	22.412,92-	
	MEVCUT BİNA, MAKİNE-EKİPMAN VE ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI HER YIL	30.000	23.094,60	
YIL İÇİNDE YANGIN, KURTARMA FAALİYETLERİNDE YER ALAN EKİPLERİN KURULMASI VE EKİPLERİNİN DEVAMININ SAĞLANMASI	BELEDİYE ÇALIŞANLARINDAN BİR EKİP OLUŞTURMAK			Ekip oluşturuldu.
	EKİPLERİN EĞİTİMİ	2.000		İtfaiye müdürlüğüne eğitim verildi ayrıca bir harcama yapılmadı.
BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE ALANLARININ GÜVENLİĞİNİN DÜZENLİ OLARAK SAĞLANMASI	BELEDİYE HİZMET BİNASININ GÜVENLİK TEDBİRLERİNİN MODERN ARAÇ VE GEREÇLERLE SAĞLANMASI	400.000	109.263,70-	Hizmet alımı yapıldı.
2010 YILINDA SOSYAL VE KÜLTÜREL ALANLARDA KENTLİNİN BU ALANDAKİ İHTİYACININ %10'UNA CEVAP VERMEK	MESLEK VE BECERİ KURSLARININ DÜZENLENEBİLMESİ VE STK LAR İÇİN BİNA YER TEMİNİ VE KAMULAŞTIRMALAR	50.000		Yer temini ile ilgili çalışmalara başlandı.
	KADIN KORUMA EVİ HER YIL İŞLETİLMESİNİ SAĞLAMAK	50.000		Personel alımı ile ilgili norm kadro çalışması yapıldı personel alımı sonrası işletilmesi sağlanılacak.
	ASKER AİLELERİNE YARDIMLARIN DÜZENLİ YERİNE GETİRİLMESİ HER YIL	30.000	1.160-	
	DAR GELİRLİ AİLELERE GIDA	200.000		Gıda yardımı yapılamamıştır.



	YARDIMI YAPILMASI HER YIL			
	MEZARLIK İHTİYACININ TESPİTİ	0		
	MEVCUT MEZARLIKLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI	30.000	25.000-	Bucaklı ve Savaşçı mah. mezarlıkları.
	KENT KONSEYİN İŞ VE İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ HER YIL	10.000		Mevcut işgücü ve malzemeler ile çalışmalar yürütüldü.
	MEVCUT MEZARLIKLARIN ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI	5.000		Mevcut işgücü ve malzemeler ile yapıldı.
2010 YILINDA EKONOMİ VE TİCARET ALANINDA SORUNLARIN %5'İNE CEVAP VERMEK	MEVCUT SOĞUK HAVA DEPOSUNUN BAKIM ONARIMI	20.000		İşyeri kiralanmıştır.
	OSB NİN YASAL PAYLARININ ÖDENMESİ	100.000	25.000-	
2010 YILINDA KÜLTÜR, SANAT FAALİYETLERİ İÇİN YER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	FUAR ALANI İÇİN YER TESPİTİ	0		Yer tespiti çalışmalar devam etmektedir.
	KÜLTÜR BAKANLIĞI İLE TOROS MAH. DEKİ KÜLTÜR MERKEZİNİN BELEDİYEYE DEVREDİLMESİ HAKKINDA GÖRÜŞMELER YAPILMASI	0		Yapılan görüşmeler olumsuz sonuçlanmıştır.
2010 YILINDA KÜLTÜR HAFTASININ DÜZENLENMESİ	HER KİTADAN EN AZ BİR ÜLKENİN KÜLTÜR-SANAT-EDEBİYAT VB. DALLARINDA KATILIMINI SAĞLAMAK	50.000	16.000-	Yurtdışından 7 adet halkoyunları ekibi gelmiştir.
	PANEL, KONFERANS, TİYATRO VB ETKİNLİKLERİN KÜLTÜR HAFTASI PROGRAMINA DAHİL EDİLMESİ	30.000		Arkeoloji günü sempozyumu düzenlendi . İmza günü ve söyleşi yapıldı . Şiir dinletileri düzenlendi.
	YEREL DÜZEYDE YAPILAN YARIŞMALARIN ULUSAL DÜZEYE TAŞINMASI	30.000		Çalışmaları başlatılmış olup 2011 yılında uygulamaya alınması planlanmıştır.
	HER YIL ULUSLARARASI SİLİFKE KÜLTÜR HAFTASININ DÜZENLENMESİ	750.00	604.770,51-	Kültür haftası 37. Kutlanmıştır.
BİRLİKLERE VE KALKINMA AJANSINA AIT YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMESİ	BİRLİK TOPLANTILARINDAN ENAZ BİR TANESİNİN SİLİFKE DE YAPILMASINI SAĞLAMAK	20.000		Taşeli Belediyeler birliği toplantıları yapılmaktadır.
	ÜYESİ OLDUĞUMUZ BİRLİKLERE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZİ YERİNE GETİRMEK	300.000	163.110,02-	



WEB SAYFASINDA TURİZM ALANINDAKİ TANITIMA DEVAM ETMEK	SİLİFKE'NİN TARİHİ VE ÖREN YERLERİNİN WEB SAYFAMIZ YOLU İLE TANITILMASI VE YABANCI TURİSTİN KENTİMİZE GELMESİNİ SAĞLAMAK	20.000		Mevcut sitede tanıtımı sağlanmıştır.
TESCİLLİ BİNALARIN ÇEVRE DÜZEN PLANLARINI YAPTIRMAK	ÖNEMLİ DERECEDEKİ TARİHİ YAPILARIN ÇEVRE DÜZENİ PLANLARINI YAPTIRMAK VE UYGULAMASINI YAPMAK	40.000		2009 da Ayatekla da çevre düzenleme projesi yapıldı.
	TARİHİ BİNALAR VE KÜLTÜREL SİVİL MİMARİ MİRASLARIN YOĞUN OLDUĞU BÖLGELERİN ETRAFINDA YAPILAŞMAYI ÖNLEYİCİ PLAN TADİLATLARININ YAPILMASI YA DA YAPILACAK REVİZYONDA BU BÖLGELERİN ETRAFINDA KAMU KULLANIMINA YÖNELİK YAPILAŞMAYA YER VERİLMİYEN ALANLARIN OLUŞTURULMASI	100.000		Hali hazır çalışması sonucu yapılacak revizyonda yer alacaktır.
GENÇLİK MERKEZİNDE KÜTÜPHANE KİTAP SAYISINI VE OKUYUCU SAYISINI ARTTIRMAK	KÜTÜPHANE KİTAP SAYISININ HER YIL ARTTIRILMASI	2.000		Gönüllüler desteği ile kitap sayısı arttırılmıştır.
	GENÇLİK MERKEZİ ÇALIŞMALARINI İÇEREN WEB SİTESİNİN HAZIRLANMASI	4.000		Mevcut belediye web sitesinden çalışmalar yürütülüyor.
SPOR KOMPLEKSİNİN İNŞAATININ DEVAMININ SAĞLANMASI VE SEMT SPOR SAHALARININ YER TESPİTLERİNİN YAPILMASI	SPOR KOMPLEKSİ İNŞAATI	300.000		2010 yılı içerisinde proje çalışmaları tamamlanamadığından yapım ihalesine çıkılamamıştır. 11.03.2011 tarihinde yapım ihalesi yapılmış olup 01.04.2011 tarihi itibarı ile yapım çalışmalarına müteahhit firma tarafından başlanacaktır.
	SEMT SPOR SAHALARI YAPIMI	50.000	36.000-	Toros mahallesi Karayolları parkı içerisine basketbol sahası ve Yeni mahallede tenis kortları yapılmıştır
İLÇEMİZ OKULLARININ BAHÇE VE İHATA DUVARLARININ YAPIMI	OKUL BAHÇE VE İHATA DUVARLARININ YAPIMI	30.000	6.000-	Şehit Ragıp Köse –Bahçe duvarı-Çilek Anaokulu-Hasan Paker İ.Ö.O- Hancıoğlu İ.Ö.O
ÜST GEÇİT YAPIMLARI İLE TRAFİKTE GÜVENLİĞİ SAĞLAMAK VE MINİBÜS DURAK YERLERİNİN TESPİTİNİ YAPMAK	ALPARSLAN TÜRKŞ BULVARINA İKİ ÜST GEÇİT YAPIMI	70.000		Karayolları ile yürütülen ortaklaşa çalışma sonucu 2 adet üst geçit yapılmıştır.
	ŞEHİRİÇİ MINİBÜS DURAKLARININ YER TESPİTİ	0		22 adet Minibüs durak yerleri tespiti yapılmıştır.
İLETİŞİM CİHAZLARININ DÜZENLİ OLARAK ÇALIŞMASI VE İNTERNET ORTAMINDA BELEDİYE GELİRLERİNİN BORÇ SORGULAMA VE TAHSİLATININ SAĞLANMASI	WEB SİTESİ ALANININ GENİŞLETİLMESİ	3.000		Mevcut site kullanımına devam edildi.
	WEB SİTESİ İÇİN PROGRAM TEMİNİ	5.000		Mevcut programlar kullanıldı.
	BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİNİN WEB İLE UYUMUNUN SAĞLANMASI	50.000		Program hazırlıkları başlandı.
	ANANONS-SANTRAL-TELSİZ	100.000	22.064,29-	



	VE BİLGİSAYAR SİSTEMLERİNİN BAKIM ONARIMINI SAĞLAMAK			
BELEDİYE PERSONELİNİN ÇALIŞTIKLARI ALANDA UZMANLAŞMALARINI SAĞLAMAK	BAKANLIKLAR NEZDİNDE DÜZENLENEN EĞİTİM SEMİNERLERİNE PERSONELİN KATILIMINI SAĞLAMAK	15.000	8.873,72-	
	SENEDE EN AZ BİR DEFA OLMAK ÜZERE BELEDİYE OLARAK HİZMET İÇİ EĞİTİM VERMEK.	3.000		Hizmet içi eğitimler yapıldı.
	İÇ KONTROL EYLEMLERİNİN 30.06.2011 TARİHİNDE KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	0		
DENK BÜTÇE POLİTİKASI İLE KAYNAKLARIN VERİMLİ, ETKİN KULLANIMINI SAĞLAMAK	DENK BÜTÇE POLİTİKASI			Bütçe denklığı sağlanıyor .
YENİ MALİ KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASI İÇİN MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN KOORDİNASYONUNDA BİRİMLER ARASINDA ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	BELEDİYE BİRİMLERİ İLE YENİ KAYNAKLARIN OLUŞTURULMASINDA BİLGİ ALIŞVERİŞİNDE BULUNMAK			Bilgi alışverişi yapılmaktadır.
BİRİMLER ARASI KOORDİNASYONLU ÇALIŞMALAR YÜRÜTEREK, HİZMETLERDE KALİTE VE VERİMİ SAĞLAMAK	PROJE EKİPLERİNİN OLUŞTURULMASI			Proje ekibi oluşturuldu. Kalkınma ajansı ve Avrupa Komisyonuna projeler hazırlanmıştır.
	BİRİMLERİN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI			Dönemsel toplantılar yapılmıştır.
	ACİL DURUM PLANLAMASININ YAPILMASI			İl Afet Müdürlüğü planına uyulmaktadır.
	MEVCUT HİZMET ALANI VE BİNALARIN BAKIM ONARIMI	300.000	97.548,37-	
	İÇ KONTROL EYLEMLERİNİN 30.06.2011 TARİHİNE KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			Çalışmaları devam etmektedir.
	BİLGİSAYAR-BİLGİSAYAR MALZEMELERİ ALIM	40.000		Mevcut bilgisayarlar ile hizmet verildi.
	PARK BAHÇE HİZMETLERİNİN DAHA KALİTELİ OLMASINI SAĞLAMAK İÇİN HİZMET ALIM	60.000	123.146-	Hizmet alımı yapıldı.
	SU TAHAKKUKLARI İÇİN HAZIRLANAN İHBARNEMELERİN HAZIRLANMASI VE DAĞITILMASI İÇİN HİZMET ALIM	150.000		Mevcut personel çalıştırılmasına devam edildi.
PERFORMANS HEDEFLERİ/BALİFETLERİ TOPLAMI		21.529.000	1.194.146-	



GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	18.614.000-	12.426.975,67-
GENEL TOPLAM	40.543.000-	20.626.134,35-

Yıl içerisinde piyasada oluşan fiyat artışları v.b. nedenlerden dolayı harcamalarda ödeneği az gelen yerlere belediye Encümenimiz kararları ile ödenek aktarımları yapılmıştır.

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz birimleri tarafından 2010 yılında Yürütülen faaliyet projelerin sonucunda 2010 yılı performans programındaki hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları gösterdikleri ve önceliklerimizin bir çoğuna ulaştığımız görülmüştür. Eski sanayi alanında yer alan yoğurt-balık pazarı ve tören alanının düzenli hizmet vermesi sağlanmıştır.

Atık su arıtma tesisinin işletilmesi sağlanmıştır. 2.259.942 m3/yıl su arıtılmıştır. 2010 yılı içinde yapımına başlanması hedeflenen köprü için proje ihalesi gerçekleştirilmiştir. Ön proje teslim alınmış olup, Uygulama projesi ve metraj keşif ve diğer hesapların çalışmaları devam etmektedir. Gazi ve Bucaklı mahallelerinde İmar uygulamasının tamamlanmasına müteakip inşaatına başlanılacaktır.

Celal Bayar ve Atatürk caddesinde tek yön uygulaması için TEDAŞ tan Atatürk Caddesinde yer alan direklerin orta refüjden yol yanlarına taşınması için çalışma yapılması istenmiştir. Bu çalışmaların neticesi beklenmektedir.

Spor kompleksinin proje çalışmaları yürütülmüş ve 2011 yılı içerisinde ihalesi yapılacaktır. Su pompaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmış ve kentliye kesintisiz-sağlıklı içme suyu sağlanmıştır. Coğrafi bilgi ve kent bilgi sistemlerini oluşturabilmek için gerekli olan hali hazır haritaların güncellenmesi işi için İller Bankası ile görüşmeler yürütülmüş ve iller Bankası Genel Müdürlüğüne ihaleye çıkartılması beklenmektedir. Fakat İller Bankası yasanının değişmesinden dolayı çalışmalarda gecikmeler yaşanmıştır.

1974 yılından itibaren ilçemizde düzenlenen kültür haftası organizasyonu gerçekleştirilmiştir. 2010 yılında gerçekleştirilen taşıt alımları ile makine parkının yenilenmesine devam edilmiştir. Mevcut taşıtların bakım onarımı yaptırılarak hizmetlerin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır. 2010 yılı içerisinde 6 adet yeni taşıt alınmıştır. 2010 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kamulaştırmalar yapılmıştır ve 552.702,73 TL kamulaştırma bedeli mülk sahiplerine ödenmiştir.

Kentimizin birçok mahallesinde yaya kaldırımı ve yol (61.262 m2) düzenlemeleri yapılmıştır. 34.000 m2 yeni yol açılmıştır.

Organize sanayi bölgesinin bir an önce ekonomiye katkı sunması için belediyemiz üzerine düşen mali yükümlülükleri yerine getirmiştir.

### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Belediye Gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması,
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması,
- İlçemizin su depolarının yeterli olması,
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olması,
- Plan halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması,
- İmar plan revizyonunun tamamlanmış olması,
- Uluslar arası Kültür Haftasının 37.yıldır düzenleniyor olması,
- Belediyenin resmi kurumlara borcu olmaması,
- Piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması,
- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması,



- Konutlaşmaya müsait alanların varlığı,
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması,

#### B- Zayıflıklar

- Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması,
- Kent bilgi sisteminin yetersiz olması,
- Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olmaması,
- Kent altyapısının paftalara işlenmemiş olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olmaması,
- Kültürel faaliyetler için tesislerin yetersiz olması,
- Kentte yeterli otoparkların olmaması,

#### C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısına baktığımızda 59 memur bulunmaktadır. Bunlar müdür (12), itfaiye eri (12), zabıta (6), kadardır. Buda hizmet birimlerinde çalışan memurların yetersiz olduğu görülecektir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir.

Sayısal olarak bakıldığında bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yeterli görünmektedir. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir.

Bu duruma toplu olarak baktığımızda teşkilat yapısından kaynaklanan bilgi ve teknolojik kaynaklar ile insan kaynaklarından kaynaklanan eksiklik ve aksaklıklara rağmen var olan bilgi ve teknolojik kaynakları kullanan insan kaynaklarımızın özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2014 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.