

T.C
MİLAS BELEDİYESİ



2026

PERFORMANS PROGRAMI



“ Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.”

K. Atatürk



Milas Belediyesi olarak Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren yasal olarak hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2025-2029 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2026 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili ve verimli kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın huzurunu, refahını ve yaşam kalitesini artırmak temel önceliğimizdir. Bu program, hemşehrilerimizin beklentilerine cevap verebilen, sürdürülebilir ve yaşanabilir bir Milas hedefiyle hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2026 yılı performans programı, stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2026 yılı program bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkili ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır.

Bu düşüncelerle hazırlanan 2026 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Fevzi TOPUZ

Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I- GENELBİLGİLER

A-Yetki,Görev ve Sorumluluklar.....	7
B-Teşkilat Yapısı.....	23
C- FizikselKaynaklar.....	24
D-İnsanKaynakları.....	33
E- DiğerHususlar.....	38

II- PERFORMANSBİLGİLERİ

A-Temel Politikave Öncelikler	42
B-Amaçve Hedefler	49
C-Perf.HedefveGöstergeleriveFaaliyetler	57
D-İdareninToplamKaynakİhtiyacı	135
E-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	139

III - EKLER

EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ-----	149
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ-----	150
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ-----	151
EK 4: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA TAKVİMİ-----	152

TABLolar

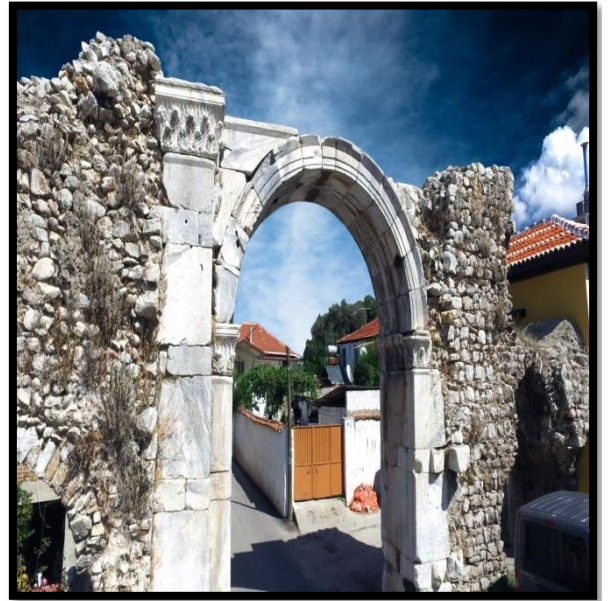
TABLO 1: BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZ TABLOSU	27
TABLO 2: BELEDİYE MÜLKİYETİNDE OLAN ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU.....	27
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ KİRALAMA YOLUYLA TEMİN EDİLEN ARAÇLARINTABLOSU.....	29
TABLO 4: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIM TABLOSU.....	30
TABLO 5: BELEDİYEDE KULLANILAN DONANIM TABLOSU.....	32
TABLO 6: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	33
TABLO 7: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI.....	33
TABLO 8: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI	34
TABLO 9: BELEDİYEİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI	35
TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI	36
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI	37
TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	37
TABLO 13: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	135
TABLO 14: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMİ TABLOSU.....	138
TABLO 15: PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER.....	143

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI	23
ŞEKİL 2: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ-----	41
ŞEKİL 3: TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	42
ŞEKİL 4: TEMEL DEĞERLER-----	50
ŞEKİL 5: AMAÇLAR VE HEDEFLER-----	51

VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI-----	34
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI	35
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI	36



I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin

kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

A.Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Belediye Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya <i>yaptırır</i> . (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾⁽⁴⁾ b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Kanun'un 4.maddesi; k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. (Değişik ikinci cümle:9/7/2021-7332/2 md.) Kedi ve köpek sahipleri, hayvanlarını dijital kimliklendirme yöntemleriyle kayıt altına aldırarak yükümlüdürler. (Ek cümle:9/7/2021-7332/2 md.) Dijital kimliklendirme yöntemlerine ilişkin usul ve

esaslar Bakanlıkça yürürlüğe konulacak yönetmelikle belirlenir.

Kanun'un 6.maddesi;

"Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir.Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre,

Her ilde hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4:

Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20:

Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1. İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi.
2. Lağım ve mecralar tesisatı.
3. Mezbaha inşaatı.
4. Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
5. Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.
6. Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
7. Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
8. (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
9. Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
10. Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
11. Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
12. İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
13. Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
14. Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23:

Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65:

Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86:

İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105:

Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161:

Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 216:

Defin ruhsatıyeleri belediye tabipleri, toplum sağlığı merkezi tabipleri ile aile hekimleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir ve bu ruhsatıyelerin yerleşim yeri bazında hangi tabipler tarafından verileceğı Türkiye Halk Sağlığı Kurumu tarafından belirlenir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266:

Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değışik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değışik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliğı

3194 sayılı İmar Kanunu

Önemi

Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hali hazır harita ve imar planları:

Madde 7:

Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

- Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğeri bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.
- Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

- Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının

acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8:

Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

- Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.
- İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. **(Ek cümle:14/2/2020-7221/6 md.)** Planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonları; kayıt altına alınmak ve arşivlenmek üzere Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortama yüklenmek ve aynı sistem üzerinden Plan İşlem Numarası almak zorundadır. Planlar, belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. **(Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.)** Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlıkça oluşturulan elektronik ortamdaki Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı üzerinden, ilgili idaresi tarafından, arşivlenmek üzere Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Kesinleşen imar planları veya parselasyon planlarına karşı kesinleşme tarihinden itibaren her halde beş yıl içinde dava açılabilir.

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ileri atıksu arıtma tesisleri, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere imar planlarında bina yükseklikleri yengeç: serbest olarak belirlenemez.⁽⁶⁾

(Ek paragraf:14/2/2020-7221/6 md.) Sanayi alanları, ibadethane alanları ve tarımsal amaçlı silo yapıları hariç olmak üzere mer'î imar planlarında yengeç: serbest olarak belirlenmiş yükseklikler; emsal değerde değişiklik yapılmaksızın çevredeki mevcut teşekküller ve silüet dikkate alınarak, imar planı değişiklikleri ve revizyonları yapılmak suretiyle ilgili idare meclis kararı ile belirlenir. Bu şekilde ilgili idare tarafından belirlenmeyen yükseklikler, maliyetleri döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmak üzere Bakanlıkça belirlenir. Oluşacak maliyetlerin %100 fazlası ilgili idaresinden tahsil edilir. Bu şekilde tahsil edilememesi halinde ilgili idarenin 2/7/2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince

aktarılan paylarından kesilerek tahsil olunur. Tahsil olunan tutarlar, Bakanlığın döner sermaye işletmesi hesabına gelir olarak kaydedilir.

- c) **Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.)**Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezarların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10:

Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

775 Gecekondu Kanunu

Önemi

Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Önemi

Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

Önemi
Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
Önemi
Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
Önemi
Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
Hukuki Düzenlemenin Niteliği
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
Önemi
5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri
4109 sayılı Kanun;
Madde 1: Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.) 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.) 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.) 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44) 2. Belediye Harçları 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.) 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.) 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.) 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.) 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.) 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.) 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7) 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.) 2.8.1. Kayıt ve suret harcı 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar 2.8.3. İşyeri açma izni harcı 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.8.5. Sağlık belgesi harcı 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.
4857 sayılı İş Kanunu
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b)	Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c)	Belediye'yiDevlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d)	Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e)	Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f)	Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g)	Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h)	Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i)	Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j)	Belediye personelini atamak.
k)	Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l)	Şartsız bağışları kabul etmek.
m)	Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n)	Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
o)	Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p)	Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Madde 18

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)	Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b)	Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c)	Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d)	Borçlanmaya karar vermek.
e)	Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f)	Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.
g)	Şartlı bağışları kabul etmek.
h)	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
i)	Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j)	Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k)	Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l)	Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m)	Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n)	Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Madde 34

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

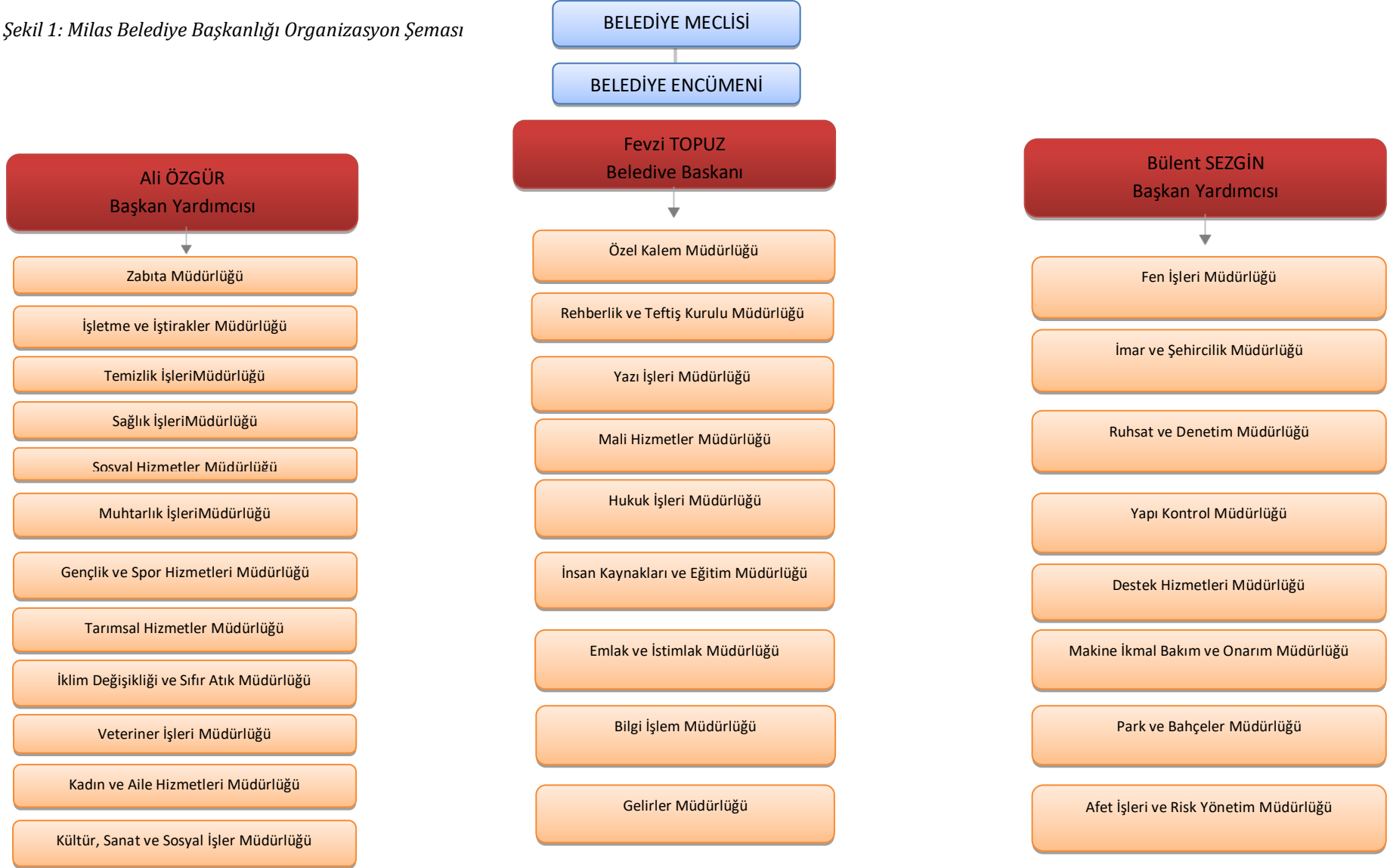
B. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 1: Milas Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

C.1. Bina ve Tesisler



Merkez Hizmet Binası

Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi, Ruhsat Birimi hizmet vermektedir.



Ek Hizmet Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.



Pet Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi

Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Birimi, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İhale Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.

Kütüphane Binası

Şevketiye Mahallesi'nde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.



Kız Öğrenci Yurdu

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.



Toplantı ve Düğün Salonu

İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, İkinci katta Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak Evlendirme Memurluğu, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.



Hacı Aliğa Konağı

Hisarbaşı Mahallesinde bulunan konak Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Soğuk Hava Depo Binası

Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası

Hacıapti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi

Hayıtlı Mahallesi'nde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Anfi Tiyatro ve Kültür Merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı

Ayrancılar Mevkii'nde, Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası

Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Spor Kompleksi Binası

Şevketiye Mahallesi'nde bulunan binamız Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Afet Toplanma Sahası

Ayrancılar Mevkii'nde afet anında vesonrasında toplanma sahasıdır.

Çöllüoğlu Hanı

İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Sosyal Yaşam Merkezi

Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.

Sağlık Evi

Hacıilyas Mahallesi Güveçdede Caddesi Salı Pazarı yanında hizmet verecek olan Sağlık Evi, 600 metre karelik alanda 4 katlı olacak şekilde inşa edildi. 3 adet doktor odası, diş hekimliği muayene odası, acil müdahale odası, laboratuvar, aşı odası, gebe izlem ve aile planlaması odası, emzirme odası, aşılama ve bebek izleme odası, 2 adet hemşire odası ve 1 adet toplantı odasının bulunacağı sağlık evi, Aile Sağlığı Merkezi bulunmayan Gümüşlük, Hacı İlyas ve Burgaz Mahallelerinde ikamet eden vatandaşlarımız doğrudan hizmet vermeye başlamıştır.

Cem Evi

Hacıpiti Mahallesi Çavdar Sokak'ta açılan, zemin altında, zeminde ve zemin üstünde olmak üzere 3 bölümden oluşan Milas Cem Evi ve Kültür Merkezi, bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırklar meydanı, aşevi ve idari birimler olmak üzere değişik bölümlerden oluşmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ		
Taşınmazın Cinsi	Tapu Sayısı	Toplam m ²
Göletler	2	2.102,75
Su Kuyuları	29	8.669,20
Sulama Kanalları	2	1.612
Yollar	83	75.508,65
Köprüler	30	4.073,87
Tarım Dışı Alanlar	1	3.076,52
Bağ bahçe	34	17.898,20
tarla	351	2.943.648,26
Arsa	1.550	1.401.020,88
Misafirhane	4	1.455,73
Sağlık Evleri	1	-
Hizmet Binaları	79	62.764,19
Dükkân ve İşyeri	20	21.620,67
Diğer	208	169.540,99
TOPLAM	2.394	4.711.381,52

Tablo 1: Belediyeye Ait Taşınmaz Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI JEEP	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	3
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	IVECO KAMYONET	1
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	FİAT FİORİNO KAMYONET	1
SOSYAL DETEK HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	34
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONETİ	3
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME KAMYONU	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	17
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	3

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	5
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET 5 +1 OTURMA KAPASİTELİ	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOMOBİL	3
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	KAMYONET	3
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	VAN KAMYONET MOBİL TAMİR ARACI	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	BİNEK KAMYONET	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	OTOBÜS	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MOTOSİKLET	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MİNİBÜS 16 +1 OTURMA KAPASİTELİ	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON AÇIK KASA	2
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SEPETLİ VİNÇ	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ TRAKTÖR KEPÇE	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAATÖR İŞ MAKİNESİ	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYON	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEKİCİ (DORSE)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (SU)	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER (ZİFT)	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YARI RÖMORK	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DAMPERLİ KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	10
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNASI	21
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	3
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ENGELLİ NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HASTA NAKİL ARACI	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VAN KAMYONET KAPALI KASA HAYVAN NAKİL ARACI	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.	MOTOSİKLET	1
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK KAMYONET	1
TOPLAM		211

Tablo 2: Belediyemiz Mülkiyetinde Olan Araç Ve İş Makineleri Tablosu

KİRALAMA YOLUYLA ALINAN ARAÇLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AKILLI KONTEYNER ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	2
		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇİFT KABİN KAMYONET	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ MAKİNESİ AKSKAVATÖR 35 TONLUK	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON SU TANKESİ (BEDELSİZ)	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	MİNİBÜS	1
TOPLAM		10

Tablo 3: Kiralama Yoluyla Temin Edilen Araçların Tablosu

C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz teknoloji ve bilişim alt yapısı olarak aşağıdaki tabloda kullanılmakta olan yazılımlar gösterilmiştir. Belediyemizin yazışma ve arşivinin dijital ortamda yapılabilmesi için Elektronik Belge Yönetim Sistemi kurulmuş ve tüm müdürlüklerimiz kullanmaktadır. Mükelleflerimizin işlemleri ve belediyemize olan ödemelerini yapabilmeleri için E-Belediye sistemine geçilmiş olup işlemlerinin E-Belediye üzerinden yapmaktadır. Yine mükelleflerimizin ödeme kolaylığı sağlanması için 2 banka ile online ödeme sistemine geçilmiştir. Yine Kent bilgi sistemi ile belediyemizdeki emlak beyanlarını ve diğer vergileri kent bilgi sistemi üzerinden görebilmektedirler. Belediyemiz 2025-2029 döneminde teknoloji ve bilişim yatırımlarına devam edecek olup özellikle coğrafi bilgi sistemine entegrasyon sağlanarak halkımıza daha iyi hizmet verilecektir. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılım programları ve teknolojik ekipmanlar aşağıda sunulmuştur.

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül) Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	İlgili Birimler
Enflasyon Muhasebe Sistemi	Muhasebe Servisi
E-Beyanname Sistemi	Muhasebe Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi

İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kimlik Paylaşım Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Online Banka Tahsilat Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Özel Kalem Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Zabıta Müdürlüğü
AutoCad	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Netcad Harita Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Taşınmaz Mal Yönetimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Tüm Müdürlükler
Online Banka Tahsilat Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Rayiç Bedel Sorgulama	Tapu Müdürlüğü
Zabıta Faaliyet Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Vatandaş İstek Şikayet Modülü	Tüm Müdürlükler
Web Tapu	İlgili Müdürlükler
Online E-Ruhsat Sistemi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Akaryakıt Takip Sistemi	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
E-İmar Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Kent Rehberi Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tüm Vatandaşlar
Cimer (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi Sistemi)	Tüm Müdürlükler
EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu)	Tüm Müdürlükler
E-Tebliğat Sistemi	Tüm Müdürlükler
E-Mail Sistemi	Tüm Müdürlükler
MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi)	İlgili Müdürlükler
Web Sitesi	Müdürlükler, Tüm Vatandaşlar

Tablo 5: Belediyede Kullanılan Yazılım Tablosu

DONANIM TABLOSU	
Masaüstü Bilgisayar	240
Dizüstü Bilgisayar	40
Nokta Vuruşlu Yazıcı	5
Server	7
Lazer Yazıcı	60
Çok Fonksiyonlu Lazer Yazıcı	100
Tarayıcı	30
Switch	80
Pos Cihazı	12
ADSL/VDSL Modem	35
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Kamera Güvenlik Sistemi	13
Fotokopi Cihazı	5
Projeksiyon Cihazı	3

Tablo 6: Belediyede Kullanılan Donanım Tablosu

D. İNSAN KAYNAKLARI

Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 12/09/2025 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-12 grubuna dahil edilmiştir.

Yönetmelik gereği C-12 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI	
TÜRÜ	SAYISI
MEMUR KADRO TOPLAMI	432
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	214
TOPLAM	646

Tablo 7: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam edebilecek Personel Sayısı

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut memur ve işçi personel sayısı 212 olup, memur ve sürekli işçi kadro sayıları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

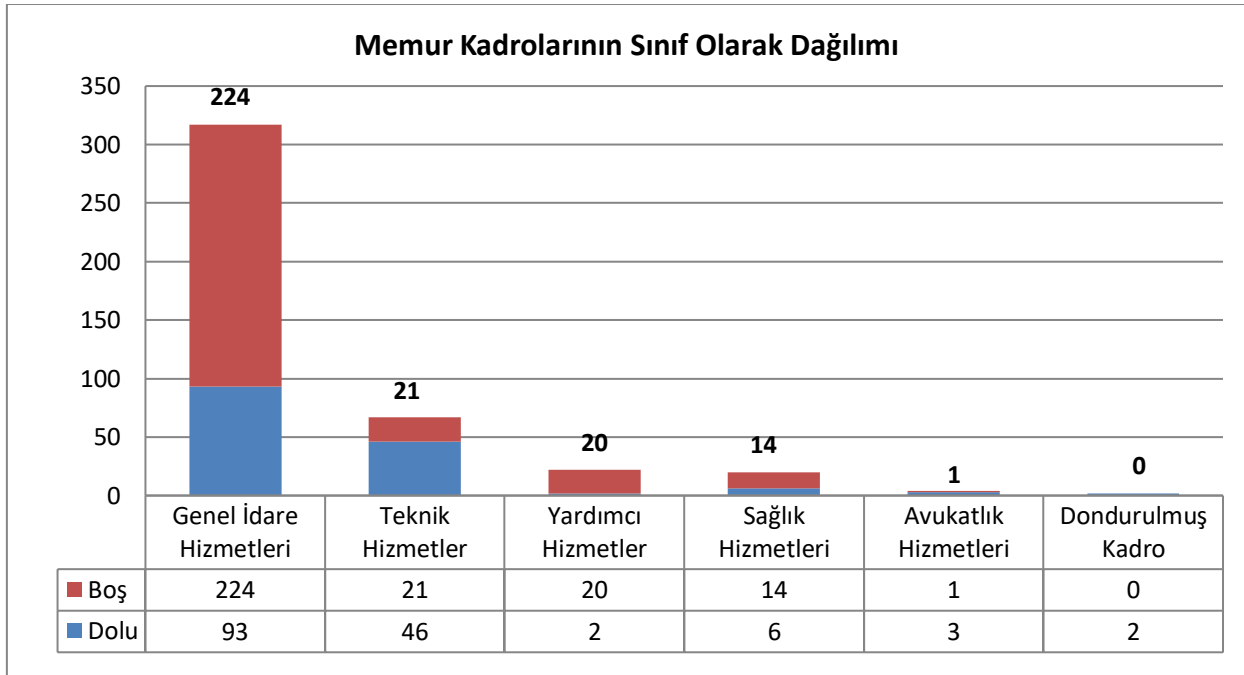
	SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI									
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	106	107	107	109	106	110	117	135	136	152
İşçi	172	168	161	144	137	131	128	104	88	60
Sözleşmeli	3	3	4	4	8	14	18	-	-	-
Khk Kap. İstihdam Edilen Personel	-	-	509	518	572	540	658	776	834	907
Toplam	281	278	781	775	823	795	921	1.015	1.058	1.119

Tablo 8: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-12 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

MEMUR PERSONEL İN KADROSININ DURUMUNA GÖRE DAĞILIM			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	93	224	317
Teknik Hizmetler	46	21	67
Yardımcı Hizmetler	2	20	22
Sağlık Hizmetleri	6	14	20
Avukatlık Hizmetleri	3	1	4
Dondurulmuş Kadro	2	-	2
TO PLAM	152	280	432

Tablo 9: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

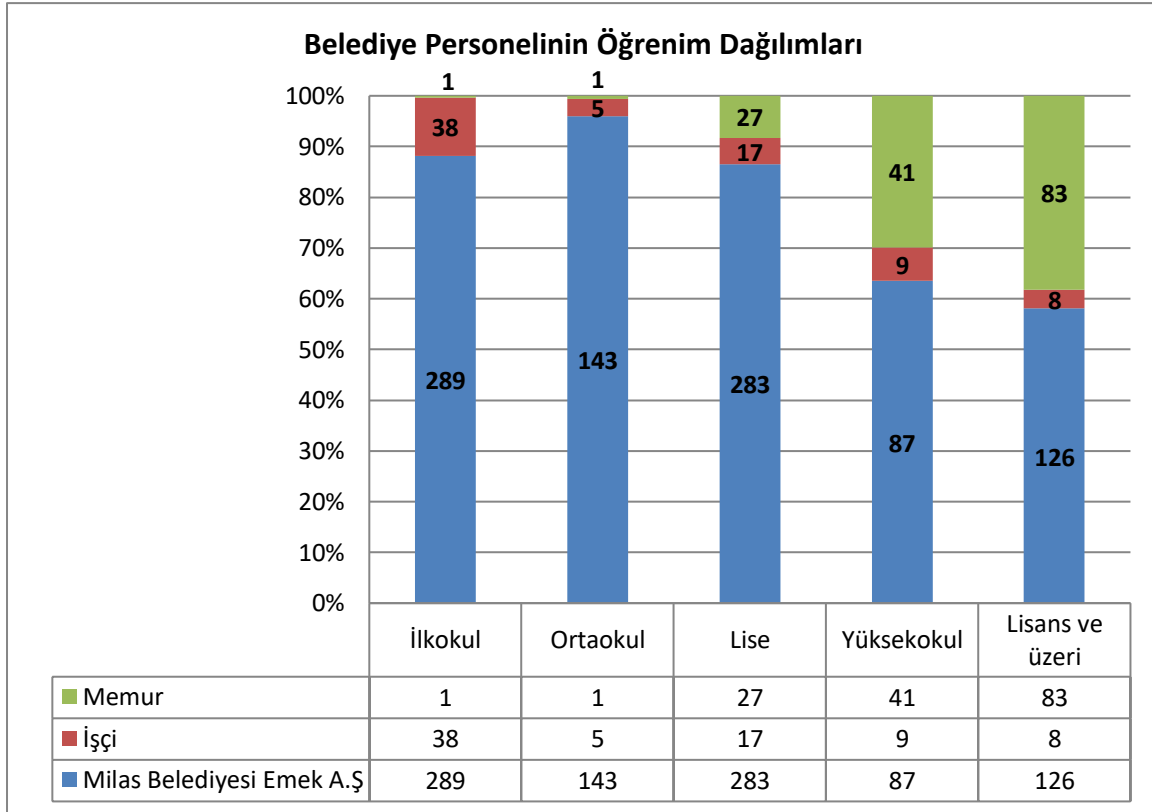


Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 99,34'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 71,66'sı lise ve altı eğitim almıştır. Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin ise %76,73' ü "lise ve altı" eğitim almıştır.

PERSONELİNEĞİTİMDURUMLARINAGÖREDAĞILIMI							
Sıra No	Türü	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisansveüz eri	Toplam
1	Memur	1	1	27	41	83	152
2	İşçi	38	5	17	9	8	60
3	Milas Belediyesi Emek A.Ş Personeli	289	143	283	87	126	907
T OPL AM		313	148	327	137	217	1.119

Tablo 10: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması

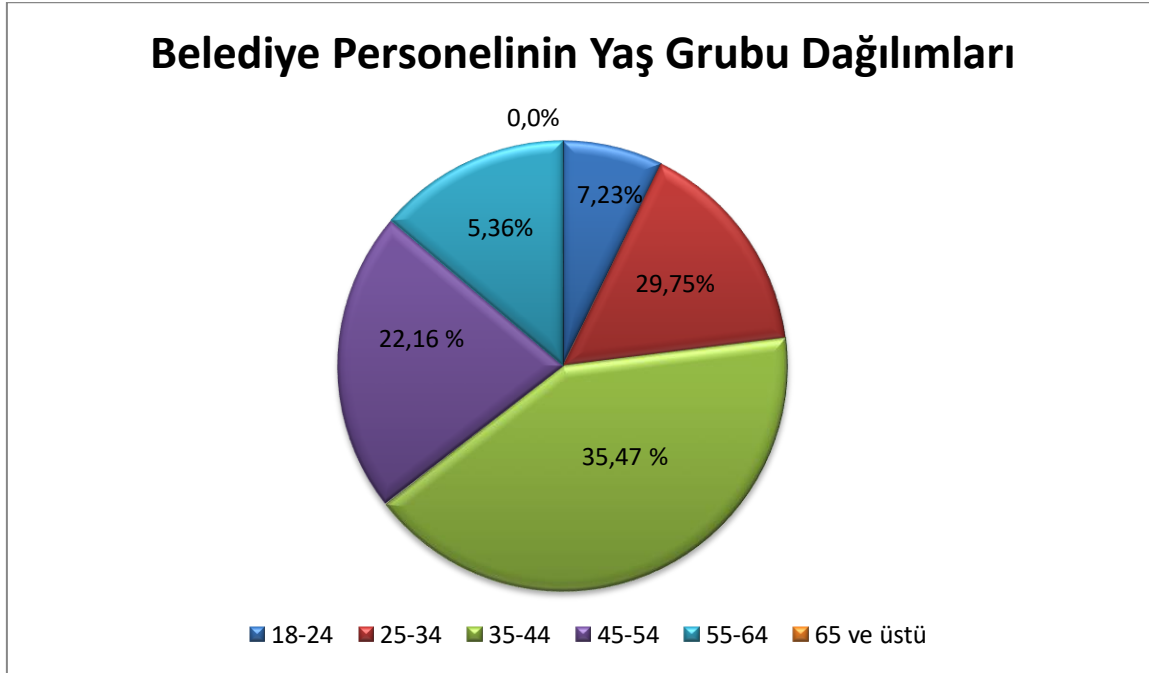


Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

Belediye personelinin yaş durumları da analiz edilmiş olup, Memur personelin yaklaşık % 63,15' i 35-54 yaş arasındadır. İşçi personelin yaklaşık % 70,00'i 45-65 yaş ve üzeridir. 55 yaş üstü memur personelin toplam personel içindeki oranı % 1.87 düzeyindedir. Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin yaklaşık % 69,68' i 25-44 yaş aralığındadır.

PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI					
SIRANO	YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	MILAS BELEDİYESİ EMEK PERSONEL A.Ş	TOPLAM
1	18-24	11	-	74	81
2	25-34	24	-	308	333
3	35-44	63	18	324	397
4	45-54	33	40	169	248
5	55-64	21	2	32	60
6	65 ve Üstü	-	-	-	-
T OPLAM		152	60	907	1.119

Tablo 11: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı



Grafik 3: Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları

PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI					
SIRANO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	Milas Belediyesi Emek A.Ş	TOPLAM
1	ERKEK	100	45	705	850
2	KADIN	52	15	202	269
TOPLAM		152	60	907	1.119

Tablo 12: Belediye Personelin Cinsiyet Dağılımı

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 65,78'i erkek, % 34,22'si kadın, işçi personelin % 75,00'i erkek % 25,00'i kadın olup, Milas Belediyesi Emek A.Ş personelinin ise %77,72'si erkek, %22,27 'ü ise kadın personeldir.

BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI				
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	Milas Belediyesi Emek A.Ş	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	1	5	39	45
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	3	4	16
Fen İşleri Müdürlüğü	6	12	203	221
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	3	30	59
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13	1	30	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	4	243	248
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	1	3
Zabıta Müdürlüğü	30	8	43	81
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4	7	31	42
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	4	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	1	28	33
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	3	3	9
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	2	7
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	19	21
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	1	33	37
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	4	91	98
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	3	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	16	18
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	12	14
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	13	14
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2	2	13	17
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	9	11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	2	20	33
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1

Yapı Kontrol Müdürlüğü	10	1	11	22
Gelirler Müdürlüğü	-	-	-	-
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-
Milas Belediyesi Emek A.Ş	-	-	6	6
T O P L A M	152	60	907	1.119

Tablo 13: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

E. DİĞER HUSUSLAR

5018 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi çerçevesinde kamu idarelerince hazırlanan performans programları yoluyla üst politika belgeleri, stratejik planlar ve bütçeler arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır. Program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle ilişki kurulması ve karar alma süreçlerini bilgilendirmek üzere belediye, bağlı idare ve birlikler performans programları program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanır.

Belediye, bağlı idare ve birliklerce hazırlanması öngörülen performans programları; 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve bu Rehber çerçevesinde hazırlanır.

Bu kapsamda belirtilmelidir ki; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci maddesinde; *"Belediye başkanı ,mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde;kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." hükmü yer almaktadır.

Bu çerçevede stratejik plan hazırlamakla yükümlü olmayan kamu idareleri performans programlarını Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinde, "(3) Stratejik planı bulunmayan idareler, idare bütçe tekliflerinde yer alan program sınıflandırması ve performans bilgisini içerecek şekilde performans programı hazırlar." hükmü çerçevesinde hazırlarlar. Ancak nüfusu 50.000'in altında olan belediyeler performans programı hazırlayıp hazırlamayacakları idare takdirindedir.

Stratejik planlarını güncelleme aşamasında olan idareler ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyeler, bütçe tekliflerinde program ve alt program performans bilgilerine yer verileceğinden, bir önceki dönem stratejik planlarıyla ilişki kurarak performans programlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede performans programı hazırlık çalışmalarında idarelerce aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Performans programları idare düzeyinde ve yıllık olarak hazırlanır.

- Kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyum gözetilir.
 - İdare bütçe tekliflerinde yer alan alt program performans bilgisine performans programlarında yer verilir ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kurulur.
 - Performans programı hazırlık çalışmaları sırasında Bakanlığımız internet sitesinde yayımlanan program ve alt program listeleri kullanılır.
 - Program bütçe esaslarına göre hazırlanan performans programlarının stratejik planlarla uyumu alt program hedef ve performans göstergeleri ile faaliyetler yoluyla sağlanır.
 - Performans programı hazırlama süreci birimler arasında işbirliği içerisinde yürütülür.
 - Üst yöneticinin gözetiminde, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin ve ya ilgili birimin koordinasyonunda ve harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanır.
 - Performans programı hazırlama süreci, her yıl Mayıs ayı sonuna kadar üst yöneticitarafından harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlatılır.
- İdareler performans programlarında, idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte, bu Rehberin 6.2.1. ve 6.2.2. No'lu başlıkları altında belirtilen esaslara uygun olarak alt program performans bilgilerine yer verir.

Neden Performans Programları Ayrı Bir Belge Olarak Hazırlanıyor?

- Program bütçeye geçiş süreci ile birlikte; İdare Bütçe Teklifi Gerekçesi yoluyla idare bütçeleriyle performans bilgisi ilişkisinin kurulması öngörülmüştür. Bununla birlikte idare performans programlarının ayrı bir belge olarak hazırlanması ve sunulması yöntemine devam edilecektir. Bu durumun temel nedenlerine aşağıda yer verilmektedir:
- 5018 sayılı Kanunda performans programları idarelerin bir mali saydamlık ve hesap verebilirlik aracı olarak öngörülmüştür,
- Bütçeyle tahsis edilen ödenekler idarenin hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayan bütçe dışı kaynakları kapsamamaktadır. Performans programlarında idarenin bütçe içi kaynaklarıyla birlikte, bütçe dışı kaynakların da yer verilerek Meclis ve kamuoyuna bilgi sağlanmaktadır,

Belediye, Bağlı İdare ve Birliklerde Performans Programı Süreci

Üst yöneticitarafından strateji geliştirme/mali hizmetler birimi koordinasyonunda harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru • Süre ilişkin genel bilgiler • İdare/Bir alt program hedefleri • Performans göstergeleri • Faaliyetler	Mayıs ayı sonu
Performans bilgilerine ilişkin harcama birimleriyle müzakerelerin yürütülmesi, verilerin toplanması, analiz edilmesi, göstergelerin hedef ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi	Haziran ve Temmuz ayları

Performans programı tekliflerinin bütçe teklifleriyle birlikte strateji geliştirme/mali hizmetler birimine (bütçeyi hazırlayacak birime) gönderilmesi	Temmuz ayı sonuna kadar
Strateji geliştirme/mali hizmetler birimi (bütçeyi hazırlayan birim) koordinasyonunda hazırlanan performansprogramıtekliflerininüstyöneticitarafından bütçe teklifleriyle birlikte Encümene havale edilmesi	Ağustos ayı sonuna kadar
Encümenesunulanbütçetasarısıveizleyeniki yılaait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulanyılaait(bütçehazırlığınınıyapıldığıay itibariyle) bütçegerçekleşmelerininÇevreŞehircilikve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmesi.	Eylül ayının ilk haftası
Encümen tarafından performans programının yönetmelik ve rehberlerde belirlenen esaslara uygunluğundegerlendirilmesiveperformans bilgileriningörüşülmesiilebütçeninincelenmesive belediyemeclisinegörüşbildirilmesi	Eylül ayı sonuna kadar
Performans programının idare bütçe teklifleriyle birlikte,üstyöneticitarafındanmeclisesunulması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise kasım ayının birinci gününden önce
Performansprogramınınidarebütçeteklifleriyle birlikte, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi	Büyükşehir ilçe belediye meclisleri ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, diğer belediye meclisleri ise kasım ayı toplantısının ilk oturumunda
Plan ve Bütçe Komisyonu raporu ile birlikte 20 gün içinde (en geç) idare performans programının ve bütçe teklifinin mecliste görüşülmesi ve karara bağlanması	Büyükşehir ilçe belediyelerinde ekim ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanması, diğer belediyelerde kasım ayı meclisinde görüşülerek karara bağlanır.
Performansprogramınıninkamuoyunaaçıklanmasıve idarelerin internet sitesinde yayımlanması	Ocak ayı sonuna kadar.
Performans programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre Şehircilik ve İklim DeğişikliğiBakanlığınaelektronikortamdagönderilmesi	Şubat ayı sonuna kadar
Not: Herhâlıkârda performans programı belediye meclislerinde bütçeden önce görüşülerek karara bağlanır. Büyükşehir ilçe belediyeleri performans programı ayrıca büyükşehir belediye meclisinde görüşülmez.	



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2024-2028 dönemi kapsayan 12. kalkınma planında belediyeler ile ilgili olarak, aşağıdaki tabloda görüleceği üzere, yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.

ÜstPolitikaBelgesi	İlgiliBölüm/Referans	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
2. KÜRESEL GELİŞMELER VE EĞİLİMLER		
On İkinci Kalkınma Planı	2.1. Sürdürülebilir Şehir Ve Mega Kentler	92. Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
3. PLAN ÖNCESİ DÖNEMDE TÜRKİYE'DE EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞMELER		
On İkinci Kalkınma Planı		241. Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır. 245. Türkiye, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)'nı hayata geçirmek için planlanan adımların yer aldığı ilk Gönüllü Gözden Geçirme Raporu'nu 2016 yılında, ilerleme durumunu ortaya koyduğu ikinci raporunu ise 2019 yılında BM'ye sunmuştur. SKA'ların ilerlemesini sağlamak üzere merkezi yönetim, yerel yönetimler, sivil toplum, özel sektör ve üniversiteler arasında planlama, hazırlık, koordinasyon, uygulama ve izleme süreçlerinde kapsamlı çalışmalar yürütülmüştür.
ON İKİNCİ KALKINMA PLANININ VİZYONU, TEMEL AMAÇ VE İLKELERİ		
On İkinci Kalkınma Planı		291. On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilecektir. Plan döneminde ülkemizin etkin kamu diplomasisi ile küresel toplumun güçlü ve saygın üyesi olma konumunun güçlenerek sürdürülmesi, kalkınma için uluslararası işbirliği ile küresel ve

		bölgesel sorunların çözümüne yönelik etkili ve uzlaşmacı politikalar üretmeye devam etmesi esas olacaktır.
3.1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ		
On İkinci Kalkınma Planı	3.1.6. Maliye Politikası	402. Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 402.1. İdareler arası mali ilişkiler yetki ve sorumluluk dengesi gözetilerek yeniden düzenlenecektir. 402.2. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 402.3. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
3.2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.2.3. Sektörel Politikalar 3.2.3.1. Kamu Yönetim Politikaları	532.4. Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır. 534.2. Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
3.3. NİTELİKLİ İNSAN GÜÇLÜ AİLE SAĞLIKLI TOPLUM		
On İkinci Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	682.4. Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite - özel sektör - yerel yönetim - STK işbirliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın	728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri	754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar, Yoksullukla Mücadele	771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.12. Spor	795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	3.3.13. Nüfus ve Yaşlanma	807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
3.4.AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE		
On İkinci Kalkınma Planı	3.4.1. Afet Yönetimi	830.7. Afet yönetiminden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
	3.4.3. Şehirleşme	851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir. 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 857.1. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır. 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	3.4.6. Kentsel Altyapı	880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 883. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. 883.1. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
3.5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM		

On İkinci Kalkınma Planı	3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. 943.1. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 943.2. İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yaygınlaştırılacaktır. 944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
	3.5.6. Yerel Yönetimler	950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.

		954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
	3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	3.5.8. Dijital Devlet	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünlüklük hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	983. SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. 983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
ORTA VADELİ PROGRAM (2024-2026)		
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programlar ve Projeler-Afet Yönetimi Tablosu 1.satır	Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır

	Programlar ve Projeler-Kamu Maliyesi Tablosu	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır
CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI(2024)		
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Tedbir 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
	Tedbir 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	Tedbir 490.1	Tarımsal arazi kullanım planlarının hazırlanması tamamlanacaktır.
	Tedbir 498.2	Kamu, üniversite ve özel sektör işbirliği çerçevesinde hayvan ve bitki ıslahı, hassas tarım, biyo teknoloji, biyo çeşitliliğin korunması ile iklim dostu ürün ve uygulamaların geliştirilmesi alanları öncelikli olmak üzere yürütülen Ar-Ge çalışmaları desteklenecektir
	Tedbir 508.1	Kamu binalarının daha verimli hale getirilmesine yönelik uygulamalara devam edilecektir
	Tedbir 523.6	Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
	Tedbir 527.5	Kültür ve turizm güzergâhları geliştirilerek ziyaretçi kalış süresinin ve harcamalarının artırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 732.2	Çocukların karar alma süreçlerine katılımlarını sağlayan mekanizmalar artırılarak güçlendirilecektir.
	Tedbir 754.1	Engellilere yönelik gündüzlü bakım hizmetleri etkinleştirilecek ve ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.2	Engellilere evde bakım hizmeti sunanların desteklenmesi için engellilere yönelik geçici misafir bakım hizmetinin kapasitesi artırılarak yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	Tedbir 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	Tedbir 783.4	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	Tedbir 795.2	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	Tedbir 851.4	1/1000 ölçekli aktif fay haritaları hazırlanarak, fay sakınım hattı kriterler çerçevesinde belirlenecektir.

	Tedbir 855.1	Yeni yerleşim alanlarının, yıkıma uğramış mevcut kent merkezleriyle ekonomi, toplum, tarih, kültür ve çevre ilişkisinin kurulmasını sağlamak üzere mevcut mekânsal planlar revize edilecektir
	Tedbir 857.2	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır
	Tedbir 881.2	Atık yönetiminin her alanında veri tabanı oluşturulacak, izleme sistemi geliştirilecek ve çevrimiçi veri giriş sistemlerinin uyumu sağlanacaktır
	Tedbir 882.2	“Sıfır Atık Projesi” kapsamında eğitim farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek ve eğitimin tüm kademelerinde sıfır atık uygulamaları yürütülecektir.
	Tedbir 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen “Katı Atık Programı”nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	Tedbir 951.1	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
	Tedbir 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
	Tedbir 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
	Tedbir 953.1	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
	Tedbir 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir
	Tedbir 954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Tedbir 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	Tedbir 955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır
	Tedbir 956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	Tedbir 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.

B.AMAÇ VE HEDEFLER**MİSYONUMUZ**

İnsana Saygılı, Doğasına Sahip Çıkan, Kültürel Varlıklarını Koruyan, Kurumlar Arası İş Birliğine Dayanan; Akılcı, Bilimsel, Hizmet Odaklı Bir Anlayış İle Şeffaf, Hesap Verilebilirliği Hâkim Kılan; Çağdaş, Sağlıklı, Güvenilir ve Huzurlu Bir Belediye Olmak.

VİZYONUMUZ

Tarımı, Turizmi; Tabiatını ve Tarihini Benimseyen, Yaşam Standartları Yüksek, Çağdaş, Akılcı, İnsana Saygılı, Güvenli, Rahat, Sağlıklı ve Huzurlu Bir Kent Olmak.

TEMELDEĞERLER



Şekil 3: Temel Değerler

AMAÇ VE HEDEFLER



Şekil 4: Temel Amaçlar

AMAÇLAR ve HEDEFLER

Amaç1	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışı İle Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
Hedef1.1	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması
Hedef1.2	Maliyapının sürdürülebilirliğin artırılması
Hedef1.3	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi
Hedef1.4	Hukuki süreçlerinin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek
Hedef1.5	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması
Amaç2	İklim Değişikliği Etkilerini Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir Ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
Hedef2.1	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması
Hedef2.2	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi
Hedef2.3	İklim değişikliği etkilerinin en aza indirilmesi ve yeşil alanların korunması
Amaç3	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimine Eşit Hizmet Sunmak
Hedef3.1	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşerek yaşam kalitesini artırmak
Hedef3.2	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef3.3	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyal ve kültürel imkânların artırılması
Amaç4	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ın Tanıtımını Sağlayıp Turizmdeki Payını Arttırmak
Hedef4.1	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde ilçemizin tanınırlığını sağlamak.
Hedef4.2	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyallyaşamın gelişmesinin sağlanması
AMAÇ5	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak.
Hedef5.1	5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre sokak hayvanlarının refahını sağlığını ve kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.
Hedef5.2	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.
Hedef5.3	Toplumdaki Spor ve sağlık Bilincini geliştirmeye Yönelik Faaliyetler sunmak.
AMAÇ6	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın sosyal yaşamlarını, tarımsal ürün çeşitliliğini ve sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi.
Hedef6.1	Tarımsal Faaliyetlerde Üretimin, Ürün Kalitesinin ve Çeşitlerinin Arttırılması.
Hedef6.2	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisinin güçlendirilerek ürünlerin ekonomik değerini artırmak.
AMAÇ7	Planlı, Güvenli, Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
Hedef 7.1	Kırsal ve kentsel gelişime uygun, şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması
Hedef7.2	Yaşanabilir Bir Kent için Tüm Üst yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde temin edilmesi
Hedef7.3	Kent Estetiğine Uygun Kültür ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesislerin Yapılması
Hedef 7.4	Milas' ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak
Hedef 7.5	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanırlığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.

TABLO 1: ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızı toplu olarak ütülenmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızı toplu olarak ütülenmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Mali sürdürülebilirliğinin sağlanması	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.

KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak.	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarakulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ınTanıtımını Sağlayıp,Turizmdeki Payını Artırmak.
	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI		
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması.	İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, Sürdürülebilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Mali sürdürülebilirliğinin sağlanması	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
	YEDEK ÖDENEKLER		
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyalaşmanın gelişmesinin sağlanması.	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı İle Tarihi Dokuyu Koruyup, Tarihsel Mirasımızı Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ınTanıtımını Sağlayıp, Turizmdeki Payını Artırmak.
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak
	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ		
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesiveçevre bilinciningeliştirilmesi	İklim Değişikliği Etkileri Göz Önünde Bulundurularak Yaşanabilir, Yeşil, SürdürülebilirveTemizBir Çevre
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM		

			Oluşturmak.
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.	Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ		
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
TARIM	HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşitinin artırılması.	Kırsal Mahallelerde Yaşayan Halkın Sosyal Yaşamlarını, Tarımsal Ürün Çeşitliliğini ve Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.	Sağlık Hizmetlerini Bütün Canlıları Kapsayacak Şekilde Maksimum Seviyeye Çıkarmak
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.	İlçemiz Sınırları İçerisinde İkamet Eden Dezavantajlı Gruplara Pozitif Ayrımcılık Yaparak Toplumun Tüm Kesimlerine Eşit Hizmet Sunmak.
	YOKSULLUKLA MÜCADELE		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması	Katılımcı ve Şeffaf Yönetim Anlayışıyla Belediye Hizmetlerinin Kurumsallığını Artırmak.
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.	Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI		
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ		
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi.	Planlı, Güvenli Sağlıklı ve Toplumsal Sürdürülebilirliğin Sağlandığı Bir Kent Yönetimi Oluşturmak.

C.İDARE FERFORMANS BİLGİSİ

1. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1.1 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI, KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ, TABİ KAYNAKLAR, İSTİHDAM,İNSAN HAKLARI, YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/ BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı	Sayı	4	9	9	15	21	28
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılması için yerel yönetimlerce gerekli iş ve işlemlerin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tüm Müdürlükler						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İşyeri ve pazaryeri denetleme oranı	Oran	%75	%80	%88	%85	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş yeri ve Pazar yeri denetimlerinin zamanında yapılması ve kent esenliğinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tüm müdürlükler						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	Oran	%75	%80	%70	%83	%86	%89
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş taleplerine geri dönüşlerin hızlandırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Sermaye giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:		Tüm müdürlükler					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	Sayı	150	200	120	400	500	650
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaş taleplerine geri dönüşlerin hızlandırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Sermaye giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tüm müdürlükler						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1. Özel kalem hizmetleri	100.782.000	27.727.713	56.000.000	94.180.000	128.594.000	163.427.700	
Bütçe İçi	100.782.000	27.727.713	56.000.000	94.180.000	128.594.000	163.427.700	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.İnsan kaynakları yönetimine ilişkin Faaliyetler	3.100.000	1.183.503	2.400.000	3.070.000	3.827.000	4.759.000	
Bütçe İçi	3.100.000	1.183.503	2.400.000	3.070.000	3.827.000	4.759.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri	55.603.000	26.621.838	54.000.000	70.000.000	87.438.750	118.553.575	
Bütçe İçi	55.603.000	26.621.838	54.000.000	70.000.000	87.438.750	118.553.575	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.Muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi	6.357.000	2.857.854	5.800.000	8.000.000	10.255.750	12.645.000	
Bütçe İçi	6.357.000	2.857.854	5.800.000	8.000.000	10.255.750	12.645.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.Diğer destek hizmetleri	0.00	0,00	0,00	18.335.000	27.580.675	32.286.450	
Bütçe İçi	0.00	0,00	0,00	18.335.000	27.580.675	32.286.450	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6. Kişisel verilerin korunması	1.170.000	656.417	1.100.000	1.500.000	1.872.500	2.373.000
Bütçe İçi	1.170.000	656.417	1.100.000	1.500.000	1.872.500	2.373.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler	198.137.000	75.642.530	150.500.000	250.000.000	312.574.000	394.266.500
Bütçe İçi	198.137.000	75.642.530	150.500.000	250.000.000	312.574.000	394.266.500
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	365.149.000	134.689.855	269.800.000	445.085.000	572.142.675	728.311.225
Bütçe İçi	365.149.000	134.689.855	269.800.000	445.085.000	572.142.675	728.311.225
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Özel kalem hizmetleri 2. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin Faaliyetler 3. Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri 4. Muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi 5. Diğer destek hizmetleri 6. Kişisel verilerin korunması 7. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler						
Halkın talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi, belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılması, zabıta müdürlüğü tarafından gerekli tüm denetimlerin zamanında ve sürekli olarak yapılması, belediyenin çalışmaları ve kurumsallaşma anlamında personele düzenli eğitim verilmesi, muhtarlıklardan gelen taleplerin karşılanması						

1.1 Yönetim ve Destek Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Özel Kalem Müdürlüğü'nün sorumluluk alanına giren çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	18.591.000	7.424.334	14.000.000	19.000.000	23.740.000	29.685.100
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.775.000	1.059.122	2.000.000	3.200.000	4.000.000	5.000.000

Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	80.415.000	19.244.257	40.000.000	71.980.000	100.854.000	128.742.600
Sermaye Giderleri	1.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	100.782.000	27.727.713	56.000.000	94.180.000	128.594.000	163.427.700
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	100.782.000	27.727.713	56.000.000	94.180.000	128.594.000	163.427.700
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1Yönetim ve Destek Programı Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine ilişkin Faaliyetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanun					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İnsan Kaynakları yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.635.000	1.013.870	2.000.000	1.843.000	2.286.500	2.890.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	275.000	92.659	200.000	202.000	253.000	319.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.190.000	76.974	160.000	1.025.000	1.287.500	1.550.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	3.100.000	1.183.503	2.360.000	3.070.000	3.827.000	4.759.000
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	3.100.000	1.183.503	2.360.000	3.070.000	3.827.000	4.759.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1 Yönetim ve Destek Programı Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.
Faaliyet Adı	Diğer destek hizmetleri

Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Belediyemiz muhtelif işlerinin yürütülmesi ve tüm birimlerin ortak ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi , mal ve hizmet alımlarının karşılanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	18.334.000	27.579.475	32.285.050
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000	1.200	1.400
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	18.335.000	27.580.675	32.286.450
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	18.335.000	27.580.675	32.286.450
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1Yönetim ve Destek Programı Tablo2-4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR					
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI,İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Faaliyetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	3213 sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler tarafından yürütülen faaliyetler ile 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında yerel yönetimler tarafından yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	18.602.000	11.358.522	18.000.000	38.000.000	47.492.000	59.558.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	3.901.000	1.085.581	2.500.000	4.000.000	5.000.000	6.300.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	142.404.000	63.198.427	130.000.000	173.000.000	216.240.000	273.618.450
Sermaye Giderleri	33.230.000	0,00	0,00	35.000.000	43.842.000	54.790.050
Bütçe İçi Toplam Kaynak	198.137.000	75.642.530	150.500.000	250.000.000	312.574.000	394.266.500
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	198.137.000	75.642.530	150.500.000	250.000.000	312.574.000	394.266.500
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1Yönetim ve Destek Programı Tablo2-5: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu 51. madde, Pazar yerleri hakkında yönetmelik, 5326 sayılı Kabahatler kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Kent güvenliği ve esenliğine yönelik şikâyetlerin değerlendirilmesi, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin kontrolü ve pazaryerlerindeki düzenin sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	21.122.000	14.684.491	28.000.000	32.660.000	40.850.000	60.325.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	4.350.000	1.688.868	3.400.000	5.000.000	6.250.000	7.825.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.131.000	10.248.479	20.000.000	32.340.000	40.338.750	50.403.575
Sermaye Giderleri	3.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	55.603.000	26.621.838	51.400.000	70.000.000	87.438.750	118.553.575
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	55.603.000	26.621.838	51.400.000	70.000.000	87.438.750	118.553.575
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1Yönetim ve Destek Programı Tablo2-6: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	Muhtarlık Hizmetlerinin Desteklenmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Belediyelerin sorumluluk alanında bulunan kırsal mahallelerdeki muhtarlarla ve orada yaşayan halkın talep ve ihtiyaçlarına daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek için gerekli faaliyetleri yürütmek,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.273.000	1.068.182	2.000.000	2.800.000	3.540.000	4.435.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	350.000	104.925	200.000	280.000	353.750	424.500
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.734.000	1.684.747	3.400.000	4.920.000	6.362.000	7.785.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	6.357.000	2.857.854	5.600.000	8.000.000	10.255.750	12.645.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	6.357.000	2.857.854	5.600.000	8.000.000	10.255.750	6.357.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.1Yönetim ve Destek Programı Tablo2-7: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	İNSAN HAKLARI					
Alt Program Adı	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması.					
Faaliyet Adı	Kişisel verilerin korunması					
Yasal dayanak	6698 sayılı Kvkk, 5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Kişisel verilerin temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesinin sağlanması, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak şikayetlerin incelenmesi ve çözüme kavuşturulması, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslarının düzenlenmesi, veri sorumluları sicilinin tutulması, kişisel verilerin korunması konusunda toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	940.000	583.57	900.000	1.172.000	1.460.000	1.847.500
Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri	165.000	72.844	150.000	198.000	250.000	310.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	65.000	0,00	0,00	130.000	162.500	215.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	1.170.000	656.417	1.050.000	1.500.000	1.872.500	2.373.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	1.170.000	656.417	1.050.000	1.500.000	1.872.500	2.373.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİMİ PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KAMU GELİRLERİNİN YÖNETİMİ, PROGRAM DIŞI GİDERLER, SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ,						
İDARE/ BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI ,GELİRDEN AYRILAN PAYLAR, SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ ,YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Tahsilatın tahakkuka oranı	Oran	%72	%75	%75	%77	%80	%82
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe gerçekleştirme oranının artırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı	Oran	%63,85	%65	%66	%66	%67	%68
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye gelirlerinin özellikle emlak vergisinde tahsilat oranının artırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	Oran	%75	%77	%85	%79	%81	%83
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mali disiplinin gerçekleştirilmesini sağlayarak, gelir bütçesinin gerçekleşme oranının artırılmasının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Vadesi geçmiş borçlar için mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	Sayı	4.000	6.000	6.400	7.500	8.500	9.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelir artırıcı kaynakların oluşturulması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Yerel yönetim gelirlerinin tahsilatı faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	80.260.000	103.337.000	128.770.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	80.260.000	103.337.000	128.770.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları	0,00	0,00	0,00	7.500.000	9.400.000	12.000.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.500.000	9.400.000	12.000.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.250.000	8.000.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.250.000	8.000.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	148.336.000	84.544.774	140.000.000	85.540.000	135.200.500	175.361.400
Bütçe İçi	148.336.000	84.544.774	140.000.000	85.540.000	135.200.500	175.361.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Yedek ödenek	275.000.000	99.696.000	200.000.000	345.000.000	432.500.000	540.750.000
Bütçe İçi	275.000.000	99.696.000	200.000.000	345.000.000	432.500.000	540.750.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	423.336.000	184.240.774	340.000.000	528.300.000	692.687.500	872.381.400
Bütçe İçi	423.336.000	184.240.774	340.000.000	528.300.000	692.687.500	872.381.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Yerel yönetim gelirlerinin tahsilatı faaliyetleri 2. Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları 3. Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar 4. Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler 5. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler 6. Yedek ödenek						
Yerel yönetimlerin gelirlerini artırarak mali disiplinin sağlanması ve mali yapının stratejik planla uyumlu hale getirilmesinin sağlanması.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek, mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak, mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak, işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek, uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	36.597.000	48.772.000	60.570.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.663.000	4.565.000	5.700.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	40.000.000	50.000.000	62.500.00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	80.260.000	103.337.000	128.770.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	80.260.000	103.337.000	128.770.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Çevreci Belediyeler Birliği, Ege Belediyeler Birliği, Güney Ege Kalkınma Ajansı, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ve çeşitli sendikalara yapılan ödemeler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	7.500.000	9.400.000	12.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	7.500.000	9.400.000	12.000.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı						

Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	7.500.000	9.400.000	12.000.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Büyükşehir belediyelerine ayrılan paylar, çevre temizlik vergisi ödemeleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.250.000	8.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.250.000	8.000.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.250.000	8.000.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.					
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Mad., 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,					
Gerekçe ve yürütülecek işler	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. Mad. gereğince kesinleşmiş vergi gelirlerinin binde 12 oranında amatör spor kulüplerine yapılan nakdi yardımların yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.500.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı						

Kaynak						
Bütçe Dışı						
Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.500.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-5: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bürokratik süreçlerin azaltılarak vatandaşlarımıza hızlı ve kaliteli hizmet sunulması					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Kapsamında yürütülen iş ve işlemler, Faaliyet Raporu, Stratejik plan, Performans programı ve diğer çeşitli raporların hazırlanması sunulması ve kamuoyuna duyurulması faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	30.127.000	18.362.139	30.000.000	12.032.000	15.161.750	19.367.200
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.425.000	1.803.678	4.000.000	1.187.000	1.510.000	1.950.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.783.000	21.402.413	44.000.000	20.970.000	26.852.500	34.942.650
Faiz Giderleri	12.000.000	7.691.663	11.000.000	15.000.000	20.000.000	25.000.000
Cari Transferler	29.000.000	21.284.881	28.000.000	17.600.000	46.875.000	62.500.000
Sermaye Giderleri	1.000	0,00	0,00	1.000	1.250	1.550
Sermaye Transferleri	10.000.000	10.000.000	10.000.000	12.500.000	16.000.000	20.000.000
Borç Verme	5.000.000	4.000.000	5.000.000	6.250.000	8.800.000	11.600.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	148.336.000	84.544.774	132.000.000	85.540.000	135.200.500	175.361.400
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	148.336.000	84.544.774	132.000.000	85.540.000	135.200.500	175.361.400
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.2 Kamu Gelirlerinin Yönetimi Programı Tablo2-6: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Mali yapının sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu					

Gereke ve yürütülecek işler	Bütçesi hazırlanan ilgili yılın gelir bütçesi rakamının %10 unu geçmeyecek %05 inden az olmayacak şekilde ödenek yetersizliğini gidermek için kullanılacak olan ödenek miktarı					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek	275.000.000	99.696.000	200.000.000	345.000.000	432.500.000	540.750.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	275.000.000	99.696.000	200.000.000	345.000.000	432.500.000	540.750.000
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	275.000.000	99.696.000	200.000.000	345.000.000	432.500.000	540.750.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.3 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/ BİRİM ADI	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Fiziki kaynakların korunması ve geliştirilmesi						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye atölyesinde bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı	oran	%60	%65	%80	%70	%75	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bakım ve onarım maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla yedek parça ve makine teçhizat donanımının artırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı	Oran	%70	%75	%90	%80	%85	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmetlerin gerçekleştirilmesinin hızlı ve kesintisiz yürütülebilmesi için mal ve malzeme taleplerinin optimum düzeyde karşılanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Belediye hizmet araçları ve iş makinesi sayısı	Sayı	225	240	248	245	250	255
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan alanlara daha etkin ve hızlı hizmet sunumunun gerçekleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Genel destek hizmetleri faaliyetleri	225.587.000	66.229.582	140.000.000	284.500.000	358.067.000	450.939.600	
Bütçe İçi	225.587.000	66.229.582	140.000.000	284.500.000	358.067.000	450.939.600	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Genel destek hizmetleri faaliyetleri							
Yerel yönetimde sürekliliğin sağlanması optimum kaynak kullanımı ve fiziki kaynakların korunmasının sağlanması							

1.3.Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Yasal dayanak	4734 sayılı Kik, 5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Belediyemizin muhtelif işlerinin yürütülmesi ve tüm birimlerin ortak ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında iş ve işlemlerin yürütülmesi, mal ve hizmet alımlarının karşılanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	16.439.000	8.297.565	16.000.000	23.569.000	29.406.250	36.901.550
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.700.000	895.391	2.000.000	2.895.000	3.527.000	4.593.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	174.647.000	57.036.626	120.000.000	223.986.000	282.628.750	356.040.050
Sermaye	31.801.000	0,00	0,00	34.050.000	42.505.000	53.405.000

Giderleri						
Bütçe İçi Toplam Kaynak	225.587.000	66.229.582	138.000.000	284.500.000	358.067.000	450.939.600
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	225.587.000	66.229.582	138.000.000	284.500.000	358.067.000	450.939.600
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.4 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/ BİRİM ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye aleyhine açılan dava sayısı (azalış)	sayı	254	245	450	230	220	210
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hukuki süreçlerin etkin yürütülmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri	15.596.000	5.619.414	12.000.000	20.000.000	25.984.750	32.443.250	
Bütçe İçi	15.596.000	5.619.414	12.000.000	20.000.000	25.984.750	32.443.250	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri							
Hukuki süreçlerin etkin yürütülmesinin sağlanması							

1.4 Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.309.000	2.584.145	5.000.000	6.370.000	8.053.000	10.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.140.000	236.895	500.000	653.000	831.000	1.039.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	8.137.000	2.798.374	6.000.000	12.977.000	17.100.750	21.404.250
Sermaye Giderleri	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	15.596.000	5.619.414	11.500.000	20.000.000	25.984.750	32.443.250
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	15.596.000	5.619.414	11.500.000	20.000.000	25.984.750	32.443.250
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.5 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/ BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Onaylanmış meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi	gün	4	3	1	3	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bürokratik süreçlerin uzamasının önüne geçmek, yerel yönetimlerde hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.						

Hesaplama Yöntemi:		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri					
Verinin Kaynağı		Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:		Yazı İşleri Müdürlüğü					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı	Oran	20	30	-	40	50	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evrak ve arşiv sisteminin elektronik ortamda yönetilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Yazı İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Yerel yönetimler meclisi ve encümen faaliyetleri	13.322.000	8.503.177	13.000.000	10.526.000	13.205.000	16.592.350	
Bütçe İçi	13.322.000	8.503.177	13.000.000	10.526.000	13.205.000	16.592.350	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.Arşiv ve belge yönetim hizmetleri	0,00	0,00	0,00	1.832.000	2.322.500	2.878.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.832.000	2.322.500	2.878.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.Nikah Hizmetleri hizmetleri	0,00	0,00	0,00	4.642.000	5.897.500	7.405.100	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.642.000	5.897.500	7.405.100	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	13.322.000	8.503.177	13.000.000	17.000.000	21.425.000	26.875.450	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri 2. Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı 3. Nikah Hizmetleri							
Bürokratik süreçlerin uzamasının önüne geçmek, yerel yönetimlerde hizmet kalitesinin iyileştirilmesini sağlamak.							

1.5 Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu

Gerekçe ve yürütülecek işler	Meclis gündemini toplantı gününden önce meclis üyelerine ve ilgili yerlere bildirmek, Meclis karar ve tutanaklarını yazmak, Meclis karar özetlerini ve komisyon raporlarını duyurmak, encümen gündemini belirlemek ve ilgili yerlere bildirmek, encümen kararlarını yazmak gibi faaliyetleri yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.428.000	6.942.459	10.000.000	8.501.000	10.663.750	13.332.150
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	1.550.000	868.354	1.500.000	715.000	893.750	1.123.500
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.344.000	692.364	1.200.000	1.310.000	1.647.500	2.136.700
Bütçe İçi Toplam Kaynak	13.322.000	8.503.177	12.700.000	10.526.000	13.205.000	16.592.350
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	13.322.000	8.503.177	13.000.000	17.000.000	21.425.000	26.875.450
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.5Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Arşiv ve belge yönetim hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken arşivleme ve belge düzenini sağlama faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.391.000	1.751.250	2.151.450
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	415.000	520.000	650.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.000	51.250	76.550
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.832.000	2.322.500	2.878.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.832.000	2.322.500	2.878.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.5 Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Hukuki süreçlerin etkin ve verimli kılınarak yönetsel yapı ve organizasyon yapısını güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Resmi nikâh başvurusu yapan vatandaşlarımızın nikah akdi işlemleri için nikah cüzdanı ve bilgilendirme dosyası temin edilerek başvuru yapan vatandaşlara verilir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.066.000	5.158.750	6.461.550
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	550.000	687.500	867.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	26.000	51.250,00	76.550,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.642.000	5.897.500	7.405.100
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	4.642.000	5.897.500	7.405.100
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.6 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/ BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla belediye hizmetlerinin kurumsallığını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı	Sayı	-	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilgi yönetim sistemlerinin devamlılığını sağlamak için gerekli donanım ve yazılımların alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. E- belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı	Sayı	4.000	9.000	19.316	15.000	22.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bilgi yönetim sistemlerinin devamlılığını sağlamak için gerekli donanım ve yazılımların alınması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. E- ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı	Oran	%90	%90	%100	%90	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	E- ihale sayısının artırılmasının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Yapılan siber güvenlik ve saldırı tespiti sayısı	Sayı	-	1	-	2	2	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Siber saldırı ve virüslerin otomasyon sisteminden bertaraf edilmesini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler	13.529.000	10.037.739	13.000.000	17.000.000	21.238.250	26.619.710	
Bütçe İçi	13.529.000	10.037.739	13.000.000	17.000.000	21.238.250	26.619.710	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	13.529.000	10.037.739	13.000.000	17.000.000	21.238.250	26.619.710	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler							

Bilgi teknolojik altyapısının geliştirilmesi, bilgi yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması, kurumsal verilerin güvenli bir ortamda saklanması

1.6 Yönetim Ve Destek Programı Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bilgi yönetim sistemleri ve teknolojik ekipmanların geliştirilerek etkin kullanımının sağlanması.					
Faaliyet Adı	Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.500.000	3.101.250	3.896.550
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	400.000	493.250,00	644.560,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	14.100.000	17.643.750	22.078.600
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	17.000.000	21.238.250	26.619.710
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	17.000.000	21.238.250	26.619.710
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.7 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliği etkilerini göz önünde bulundurularak yaşanabilir, yeşil, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yıllık toplanan evsel katı atık miktar	Ton	60.000	63.000	61.108,22	66.000	69.000	72.500

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eysel katı atıklarının toplama ve taşıma işlerinin düzenli olarak yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Atık toplama araçlarının yenilenmesi ve araç sayısının artırılması	Sayı	60	65	63	70	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eysel katı atıkların toplama ve taşıma işlerinin düzenli olarak yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları	421.756.619	135.589.411	300.000.000	508.000.000	638.674.000	798.360.350	
Bütçe İçi	421.756.619	135.589.411	300.000.000	508.000.000	638.674.000	798.360.350	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.İklim Değişikliğine uyum	2.596.000	739.135	1.500.000	3.500.000	4.377.500	5.491.120	
Bütçe İçi	2.596.000	739.135	1.500.000	3.500.000	4.377.500	5.491.120	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	424.352.619	135.590.150	301.500.000	511.500.000	643.051.500	803.851.470	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları 2. İklim Değişikliğine uyum							
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan mahallelerde temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi katı atıkların toplanması ve halkımızın daha temiz bir çevrede ikamet etmesinin sağlanması							

1.7 Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması					
Faaliyet Adı	Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği					
Gereke ve yürütülecek işler	Çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.452.000	5.810.371	10.000.000	15.000.000	18.846.250	23.632.800
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	1.900.000	821.705	1.700.000	2.500.000	3.110.000	3.905.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	370.197.000	128.830.408	250.000.000	440.500.000	554.162.750	692.565.550
Sermaye Giderleri	39.207.619	126.927	300.000	50.000.000	62.555.000	78.257.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	421.756.619	135.589.411	262.000.000	508.000.000	638.674.000	798.360.350
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	421.756.619	135.589.411	262.000.000	508.000.000	638.674.000	798.360.350
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.7 Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması					
Faaliyet Adı	İklim Değişikliğine uyum					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği					
Gereke ve yürütülecek işler	İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü, sera gazı emisyonlarının takibi, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin artırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.407.000	660.023	1.300.000	2.500.000	3.125.000	3.927.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Piri Giderleri	166.000	79.112	160.000	978.000	1.225.000	1.530.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	23.000	0,00	0,00	22.000	27.500	34.120
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.596.000	739.135	1.460.000	3.500.000	4.377.500	5.491.120
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam						

Kaynak						
Faaliyet Maliyeti						
Toplamı	2.596.000	739.135	1.460.000	3.500.000	4.377.500	5.491.120
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.8 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/ BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliği etkilerini göz önünde bulundurularak yaşanabilir, yeşil, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İklim değişikliğinin yarattığı risklerin en aza indirilmesi ve çevre bilincinin geliştirilmesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Gürültü kirliliği denetimi yapılma oranı	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gürültü denetimlerinin zamanında yapılarak ilçe halkımızın daha yaşanılır bir çevrede ikamet etmesini sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Çevre bilinci ile iklim değişikliği farkındalığını geliştirme için yapılan çalışma sayısı	Sayı	-	1	-	3	5	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre bilincinin geliştirilmesi için faaliyet ve etkinlikler düzenlenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Çevre denetiminin yapılma oranı	oran	%70	%75	%80	%80	%85	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Yenilenebilir güneş enerji sistemleri kurulumunun tamamlanma oranı ve işletilmesi	oran	-	-	-	%50	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yenilenebilir enerji sistemleri ile doğanın ve çevrenin korunmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	2.862.000	3.345.000	4.153.750	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.862.000	3.345.000	4.153.750	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri							
Gürültü denetimlerinin düzenli yapılması, ilçemizdeki hava kirliliği seviyesinin düşürülmesi için gerekli denetimlerin zamanında yapılması,							

1.8 Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrede yaşamak için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılması					
Faaliyet Adı	Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 29314 sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği, Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği					
Gereke ve yürütülecek işler	Hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, kirliliğin önlenmesi, kimyasalların yönetimi, atık yönetimi kapsamında atıkların kaynağında azaltılması, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.763.000	1.932.000	2.351.750
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	0,00	0,00	0,00	195.000	245.000	310.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	904.000	1.168.000	1.492.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	2.862.000	3.345.000	4.153.750
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						

Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	2.862.000	3.345.000	4.153.750
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.9 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İklim değişikliği etkileri göz önünde bulundurularak yaşanabilir, yeşil, sürdürülebilir ve temiz bir çevre oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Toplam yeşil alan miktarının artırılması(m²)	(m²)	280 bin	285 bin	288.550	290 bin	295 bin	300 bin
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeşil alanlar ile sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, park yapım giderleri, ihale ilan giderleri						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Dikimi yapılan bitki sayısı	sayı	180 bin	200 bin	220 bin	205 bin	210 bin	215 bin
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, park yapım giderleri, ihale ilan giderleri						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması	sayı	249	255	255	260	267	275
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuklara ve gençlere yönelik park alanlarının çoğaltılması ve tema park alanlarının yapımının tamamlanması						

Hesaplama Yöntemi:		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, park yapım giderleri, ihale ilan giderleri				
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü				
Sorumlu İdare:		Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Açık ve yeşil alan düzenlemeleri	143.801.572	36.382.815	73.000.000	228.000.000	288.420.500	362.374.750
Bütçe İçi	143.801.572	36.382.815	73.000.000	228.000.000	288.420.500	362.374.750
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Park ve Yeşil alanların Aydınlatılması	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Sokak ve caddelerin aydınlatılması	0,00	0,00	0,00	500.000	600.000	720.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000	600.000	720.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	143.801.572	36.382.815	73.000.000	233.500.000	295.020.500	370.294.750
Bütçe İçi	143.801.572	36.382.815	73.000.000	233.500.000	295.020.500	370.294.750
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Açık ve yeşil alan düzenlemeleri 2. Park ve Yeşil alanların Aydınlatılması 3. Sokak ve caddelerin aydınlatılması						
Mevcut parkların, yeşil alanların, refüjlerin ve mesire yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması, yeni park yeşil alan ve spor alanlarının oluşturulması						

1.9 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması					
Faaliyet Adı	Açık ve yeşil alan düzenlemeleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu					
Gerekeç ve yürütülecek işler	Yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

Personel Giderleri	15.841.000	6.562.096	13.000.000	22.000.000	27.199.500	34.061.750
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.580.000	641.994	1.500.000	2.300.000	2.857.000	3.559.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	118.698.000	28.831.025	58.000.000	100.200.000	125.864.000	158.829.000
Sermaye Giderleri	6.682.572	347.700	700.000	103.500.000	132.500.000	165.925.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	143.801.572	36.382.815	73.200.000	228.000.000	288.420.500	362.374.750
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	143.801.572	36.382.815	73.200.000	228.000.000	288.420.500	362.374.750
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.9 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması					
Faaliyet Adı	Park ve Yeşil alanların Aydınlatılması					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İlçemizin kent güvenliği ve esenliği kapsamında, çevre ve halk sağlığını korumak üzere parkların ve yeşil alanların aydınlatılması için yürütülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.200.000
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	5.000.000	6.000.000	7.200.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.9 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Orman ve yeşil alanların korunması ve sayısının artırılması					
Faaliyet Adı	Sokak ve caddelerin aydınlatılması					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Kent güvenliği ve esenliğini sağlamak için belediyemizin sorumluluk alanında bulunan cadde ve sokakların aydınlanması faaliyetlerini yürütmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

		Sonu Harcama	Tahmini			
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000	600.000	720.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	500.000	600.000	720.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	500.000	600.000	720.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.10 ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
İDARE/ BİRİM ADI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ENGELLİ BAKIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı hasta engelli yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	sayı	3	5	2	7	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri							
Engelli masası çalışmaları kapsamında yürütülmesi düşünülen faaliyetler.							

1.10 Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim Tablo2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Yaşlı hasta engelli yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu					
Gerekeç ve yürütülecek işler	Engelli masası çalışmaları kapsamında yürütülmeyi düşünülen faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	505.000	670.000	840.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecektir.						

1.11 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/ BİRİM ADI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	SOSYAL YARDIMLAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Sosyal yardım alan hane sayısı	sayı	580	700	620	850	1.000	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızın desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Cari transferler						
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Yaşlı bakım evi yapımının tamamlanma oranı	oran	-	-	-	-	%30	%35

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaşlıların toplumsal hayata katılımının sağlanması					
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Gayrimenkul sermaye üretim giderleri					
Verinin Kaynağı	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması	0,00	0,00	0,00	4.500.000	5.625.000	7.050.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	4.500.000	5.625.000	7.050.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Muhtaç asker aile yardımı	33.947.000	11.096.871	22.000.000	3.480.000	4.509.250	5.717.500
Bütçe İçi	500.000	106.666	120.000	3.480.000	4.509.250	5.717.500
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1.İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması 2. Muhtaç asker aile yardımı						
Yoksul ve muhtaç vatandaşlarımızın destekleme faaliyetleri.						

1.11 Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.					
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	İhtiyaç sahibi vatandaşlara beslenme ihtiyacını karşılanması üzerine gerekli ayni desteğin sağlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	4.500.000	5.625.000	7.050.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	4.500.000	5.625.000	7.050.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	4.500.000	5.625.000	7.050.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.11 Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltmek.					
Faaliyet Adı	Muhtaç asker aile yardımı					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.710.000	1.061.168	2.000.000	2.800.000	3.505.250	4.441.500
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	270.000	109.192	200.000	280.000	404.000	476.000
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	21.413.000	8.612.595	17.000.000	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	10.553.000	1.313.916	3.000.000	400.000	600.000	800.000
Sermaye Giderleri	1.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	33.947.000	11.096.871	22.200.000	3.480.000	4.509.250	5.717.500
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	33.947.000	11.096.871	22.200.000	3.480.000	4.509.250	5.717.500
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.12 YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/ BİRİM ADI	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	sayı	3	5	2	7	8	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye – hasta yatağı vb. taleplerinin karşılanma oranı	oran	%60	%80	%90	%85	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dezavantajlı grupların toplumla bütünleştirilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar	0,00	0,00	0,00	34.515.000	43.417.750	54.440.550	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	34.515.000	43.417.750	54.440.550	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.Yerel yönetimler tarafından Yürütülen Hizmetler	0,00	0,00	0,00	2.000.000	2.700.000	4.000.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	2.000.000	2.700.000	4.000.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	37.015.000	46.780.000	59.270.000	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar 2. Yerel yönetimler tarafından Yürütülen Hizmetler							
Dezavantajlı grupların desteklenmesi, toplumla bütünleşmelerinin sağlanması, ihtiyaç sahibi vatandaşların taleplerine çözüm üretilmesi.							

1.12 Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE
Alt Program Hedefi	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.

Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yerel yönetimler bünyesinde nakdi yardımda bulunulması faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	22.515.000	28.417.750	35.690.550
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	12.000.000	15.000.000	18.750.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	34.515.000	43.417.750	54.440.550
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	34.515.000	43.417.750	54.440.550
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.12Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Yaşlı, hasta, engelli, yardıma muhtaç ve aceze vatandaşlarımızın toplumla bütünleşmesini sağlayarak yaşam kalitesini artırmak.					
Faaliyet Adı	Yerel yönetimler tarafından yürütülen hizmetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yerel yönetimler bünyesinde yürütülen diğer destekleyici faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000.000	2.700.000	4.000.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	2.000.000	2.700.000	4.000.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	2.000.000	2.700.000	4.000.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.13 AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ, ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI, AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA, KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE/ BİRİM ADI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	AİLENİN KORUNMASI, ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ, YAŞLI BAKIMI, KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak toplumun tüm kesimlerine eşit hizmet sunmak.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	sayı	6	7	7	8	9	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetlerin artırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı	sayı	4	5	6	6	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınların sosyal hayata ve ekonomiye katkılarını artırmak için çeşitli mesleki kurslar düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Kadın kooperatifleri ve kadınlar için pazaryeri kurulması ve destekleme sayısı	sayı	1	2	7	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kadınların iş gücüne katılımının artırılması için kadın kooperatifleri ve hammeli pazarlarının kurulumunu desteklemek						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyeti	54.477.000	15.207.203	30.000.000	17.721.000	22.092.450	32.215.800
Bütçe İçi	54.477.000	15.207.203	30.000.000	17.721.000	22.092.450	32.215.800
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	0,00	0,00	0,00	5.006.500	6.244.800	7.772.300
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.006.500	6.244.800	7.772.300
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	7.411.500	9.286.800	11.552.300
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	7.411.500	9.286.800	11.552.300
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	13.186.500	16.506.800	20.602.250
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	13.186.500	16.506.800	20.602.250
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	54.477.000	15.207.203	30.000.000	43.325.500	54.130.850	72.142.650
Bütçe İçi	54.477.000	15.207.203	30.000.000	43.325.500	54.130.850	72.142.650
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1.Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyeti 2. Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu 3.Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri 4.Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Aile ve topluma yönelik sosyal araştırmaların gerçekleştirilmesi, ailedeki yapısal değişimlerin, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırılması, değerlendirilmesi; nüfus yapısındaki değişimlerin aile yapısı üzerindeki etkilerinin izlenmesi						

1.13 Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Adı	AİLENİN KORUNMASI
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.
Faaliyet Adı	Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyeti
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu

Gereke ve yürütülecek işler	Aile ve topluma yönelik sosyal araştırmaların gerçekleştirilmesi, ailedeki yapısal değişimlerin, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırılması, değerlendirilmesi; nüfus yapısındaki değişimlerin aile yapısı üzerindeki etkilerinin izlenmesi, sorun alanlarının tespit edilmesi ve bilimsel temelli ulusal bir politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunulması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.691.000	1.042.689	2.000.000	2.489.000	3.097.500	3.879.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	253.000	92.137	200.000	250.000	315.000	411.200
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	52.202.000	14.072.377	30.000.000	14.651.000	18.266.200	27.394.100
Cari Transferler	121.000	0,00	0,00	331.000	413.750	531.500
Sermaye Giderleri	210.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	54.477.000	15.207.203	32.200.000	17.721.000	22.092.450	32.215.800
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	54.477.000	15.207.203	32.200.000	17.721.000	22.092.450	32.215.800
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.13 Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.					
Faaliyet Adı	Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Çocuklara yönelik sosyal hizmetler konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması ve değerlendirilmesi, Geçici ya da sürekli olarak aile ortamından mahrum kalan, özel surette korunması gereken çocuklara yönelik koruma ve bakım hizmeti sunulması, Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaların oluşturulması ve uygulamaya konulması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.006.500	6.244.800	7.772.300
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	5.006.500	6.244.800	7.772.300
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				5.006.500	6.244.800	7.772.300
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.13 Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	YAŞLI BAKIMI					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.					
Faaliyet Adı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Yaşlıların yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilmeleri için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	7.411.500	9.286.800	11.552.300
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	7.411.500	9.286.800	11.552.300
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	7.411.500	9.286.800	11.552.300
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.13 Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi Tablo2-4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizdeki dezavantajlı vatandaşlarımız ile kadın ve çocuklar için sosyokültürel imkânların artırılması.					
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanmasına yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	13.186.500	16.506.800	20.602.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	13.186.500	16.506.800	20.602.250
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	13.186.500	16.506.800	20.602.250
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.14 MİLLİ KÜLTÜR

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	MİLLİ KÜLTÜR, HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/ BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ, EĞİTİME ERIŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal ve kültürel belediyeçilik anlayışı ile tarihi dokuyu koruyup, tarihsel mirasımızı gelecek nesillere taşıyarak Milas'ın tanıtımını sağlayıp turizmdeki payını artırmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İlçemizin doğal, tarihi kültürü ve turizminin tanıtımına yönelik organizasyon sayısı	Sayı	4	9	9	15	22	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin doğal, tarihi, tabiatı ve turizm imkanlarının tanıtılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. İlçemizin doğal, tarihi kültürü ve turizmin tanıtımına yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması	Sayı	-	2	3	4	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçenin tarihi ve doğal dokusunun ülke çapında tanıtımının sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı	Sayı	-	1	-	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin tarihi dokusunun korunması ve yenilenmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, Sermaye giderleri						
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,						

Bilgi İşlem Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcaması	2025 Yıl Sonu Harcaması Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kütüphanecilik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	9.060.000	15.087.500	19.115.500
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	9.060.000	15.087.500	19.115.500
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Cem evlerinin desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	1.540.000	1.925.000	2.422.500
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.540.000	1.925.000	2.422.500
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	0,00	0,00	0,00	5.050.000	6.325.000	14.931.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	5.050.000	6.325.000	14.931.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	15.650.000	23.337.500	36.469.000
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Kütüphanecilik Hizmetleri 2. Cem evlerinin desteklenmesi 3. Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları						
İlçemizin tarihi, doğası, turizm fırsatları ve doğal güzellikleri ile çok yüksek olan potansiyelinin ülke çapında tanıtımının sağlanması						

1.14 Milli Kültür Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	MİLLÎ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kütüphanecilik Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Kütüphanelerin, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetilmesi ile her türlü kütüphanecilik hizmetlerinin doğrudan veya elektronik ortamda sunulması, kütüphanecilik standartlarının geliştirilmesi ve yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımının gerçekleştirilmesi kapsamında yürütülen faaliyetler, hizmetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcaması	2025 Yıl Sonu Harcaması Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	9.060.000	15.087.500	19.115.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	9.060.000	15.087.500	19.115.500

.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	9.060.000	15.087.500	19.115.500
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.14 Milli Kültür Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Cem evlerinin desteklenmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Milas Cem evi ve kültür merkezi bina içerisinde derslik ve kütüphane, endüstriyel mutfak, soğuk hava deposu, gasilhane, kurban kesim alanı, fuaye alanı, personel konaklama odası, kırklar meydanı, aşevi ve idari birimlerden oluşmakta olup ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.540.000	1.925.000	2.422.500
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	1.540.000	1.925.000	2.422.500
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	1.540.00	1.925.000	2.422.500
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.14 Milli Kültür Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERIŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkarak ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla örgün eğitimin yanında veya dışında her türlü öğrenme etkinliklerinin ilk ve ortaöğretim seviyesindeki vatandaşlarımıza sunulması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.050.000	6.325.000	14.931.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	5.050.000	6.325.000	14.931.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	5.050.000	6.325.000	14.931.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.15 SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

BÜTÇE YILI	2026							
PROGRAM ADI	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ							
İDARE/ BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
ALT PROGRAM ADI	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ							
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı ile tarihi dokuyu koruyup, tarihsel mirasımızı gelecek nesillere taşıyarak Milas'ın tanıtımını sağlayıp turizmdeki payını artırmak.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin		2028 Tahmini
1.Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	Sayı	4	5	6	5	6		7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması							
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri							
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü							
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin		2028 Tahmin
2. Yerel kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	Sayı	1	1	1	2	3		3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Şenlik, sergi, konser, tiyatro, sinema ve benzeri organizasyonların düzenlenip vatandaşlarımızın katılımının sağlanması							
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri							
Verinin Kaynağı	Özel Kalem Müdürlüğü							
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin	
1.Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000		27.735.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000		27.735.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	
Toplam	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000		27.735.000	

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:
1. Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler
Yerel yönetimlerce sanatın ve kültürel faaliyetlerin desteklenerek sürekliliğin sağlanması

1.15 Sanat Ve Kültür Ekonomisi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetler					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Hizmet alımı yoluyla fikir ve sanat eserlerine ilişkin projeler ve işler yaptırılması, telif hakları alanında ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi veya desteklenmesi, söz konusu alanda insan kaynağının geliştirilmesi ve mevzuatın düzenlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000	27.735.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000	27.735.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	16.170.000	22.225.000	27.735.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.16 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sağlık Hizmetlerini bütün canlıları kapsayacak şekilde maksimum seviyeye çıkarmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin yapımının tamamlanma oranı	oran	-	%10	%10	%30	%60	%80

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokaklardaki sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, mevcut hayvan barınağının kapasitesinin artırılması,						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	sayı	624	800	700	950	1.100	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak hayvanlarının kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçmek ve vatandaşlarımızın daha güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Veteriner İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	23.614.000	9.558.555	20.000.000	40.000.000	52.427.500	67.041.625	
Bütçe İçi	23.614.000	9.558.555	20.000.000	40.000.000	52.427.500	67.041.625	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	23.614.000	9.558.555	20.000.000	40.000.000	52.427.500	67.041.625	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu							
Sokak hayvanlarının kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçmek ve vatandaşlarımızın daha güvenli bir ortamda yaşamasını sağlamak.							

1.16 Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre sokak hayvanlarının refahını, sağlığını, kontrolsüz çoğalmalarının önüne geçebilmek için mevcut bakım evinin tıbbi ve fiziki imkânlarını iyileştirerek ilçemize yakışır bir şekilde hizmet vermesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İnsan, hayvan ve çevre sağlığı gözetilmek kaydıyla hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

		Harcama				
Personel giderleri	5.091.000	2.729.759	5.000.000	8.000.000	9.897.500	12.475.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderleri	880.000	390.655	800.000	1.000.000	1.255.000	1.632.500
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.643.000	6.438.141	14.000.000	18.000.000	22.525.000	28.234.125
Sermaye Giderleri	3.000.000	0,00	0,00	13.000.000	18.750.000	24.700.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	23.614.000	9.558.555	19.800.000	40.000.000	52.427.500	67.041.625
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	23.614.000	9.558.555	19.800.000	40.000.000	52.427.500	67.041.625
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17 TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK, KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ, İSTİHDAM						
İDARE/ BİRİM ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İSTİHDAM						
ALT PROGRAM ADI	TEDAVİ HİZMETLERİ, MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ, İSTİHDAM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sağlık hizmetlerini bütün canlıları kapsayacak şekilde maksimum seviyeye çıkarmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Cenaze nakil ve hasta nakil hizmeti verilme sayısı	Sayı	2.300	2.350	1.600	2.400	2.450	2.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışanlarımızın ve sağlık güvencesi olmayan vatandaşlarımıza etkin ve hızlı bir şekilde sağlık hizmeti verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı	Sayı	1.000	1.150	370	1.200	1.250	1.300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni doğan bebekli ailelere ev ziyareti gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Sağlık İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı	Oran	%95	%95	%95	%95	%95	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İş güvenliği hizmetlerinin etkin yürütülmesinin sağlanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Hasta nakil hizmetleri	0,00	0,00	0,00	12.717.900	15.881.250	19.891.350	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	12.717.900	15.881.250	19.891.350	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.Mezarlık Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	10.710.000	13.432.500	16.810.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	10.710.000	13.432.500	16.810.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.Cenaze ve defin hizmetleri	0,00	0,00	0,00	853.100	1.061.250	1.265.150	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	853.100	1.061.250	1.265.150	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.Yerel yönetimler tarafından yürütülen diğer sağlık hizmetleri	41.551.000	13.369.775	24.000.000	28.719.000	36.163.825	64.955.050	
Bütçe İçi	41.551.000	13.369.775	24.000.000	28.719.000	36.163.825	64.955.050	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	0,00	0,00	150.000	1.610.000	2.060.000	2.560.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	150.000	1.610.000	2.060.000	2.560.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	41.701.000	13.369.775	24.150.000	53.757.753	68.598.825	105.481.550	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Hasta nakil hizmetleri 2. Mezarlık Hizmetleri 3. Cenaze ve defin hizmetleri 4. Yerel yönetimler tarafından yürütülen diğer sağlık hizmetleri 5. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması							
İlçemiz halkının talep ve ihtiyaçlarına hızlı çözüm bulmak ve vatandaşlarımıza ve personelimize sağlık hizmetlerini optimum seviyede sunulmasını sağlamak.							

1.17 Tedavi Edici Sağlık Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	Hasta nakil hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Hastalarımızın hasta nakil aracı ile evden hastaneye ve hastaneden evlere naklinin gerçekleştirilmesi faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.717.900	15.881.250	19.891.350
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	12.717.900	15.881.250	19.891.350
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	12.717.900	15.881.250	19.891.350
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17 Tedavi Edici Sağlık Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	Mezarlık Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Çevre ve halk sağlığının korunması için haşere ile mücadele, mezarlıklar, cenaze, defin hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri yürütmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	10.710.000	13.432.500	16.810.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	10.710.000	13.432.500	16.810.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	10.710.000	13.432.500	16.810.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17 Tedavi Edici Sağlık Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	İlçemiz halkı için cenazelerimizin dini vecibelere uygun bir şekilde defnedilmesinin sağlanması faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel giderleri	0,00	0,00	0,00	817.000	1.013.750	1.205.85
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pırımı Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.000	42.500	53.100
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	4.100	5.000	6.200
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	853.100	1.061.250	1.265.150
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	853.100	1.061.250	1.265.150
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17 Tedavi Edici Sağlık Tablo2-4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Yerel yönetimlerin kapsamına giren alanlarda dezavantajlı hasta yaşlı engelli ve muhtaçlar için sağlık hizmeti sunumuna yönelik çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel giderleri	5.506.000	2.637.331	5.500.000	9.183.000	11.748.750	14.786.350
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pırımı Giderleri	826.000	339.247	700.000	1.968.000	2.456.250	3.151.550
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	30.219.000	10.393.197	21.000.000	16.568.000	20.708.825	45.467.150
Sermaye Giderleri	5.000.000	0,00	0,00	1.000.000	1.250.000	1.550.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	41.551.000	13.369.775	27.200.000	28.719.000	36.163.825	64.955.050
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						

Faaliyet Maliyeti Toplamı	41.551.000	13.369.775	27.200.000	28.719.000	36.163.825	64.955.050
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.17 Tedavi Edici Sağlık Tablo2-5: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	İSTİHDAM					
Alt Program Adı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Personelimize ve halkımıza sağlıklı yaşamı destekleyici bütünsel sağlık hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	150.000	1.610.000	2.060.000	2.560.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	150.000	1.610.000	2.060.000	2.560.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	150.000	1.610.000	2.060.000	2.560.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.18 SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/ BİRİM ADI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Sağlık hizmetlerini bütün canlıları kapsayacak şekilde maksimum seviyeye çıkarmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı	Sayı	2.000	2.500	3.00	3.000	3.500	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplumsal olarak ilçe halkımızı sporsal faaliyetlere teşvik etmek.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	Oran	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Amatör spor kulüplerinin aynı ve nakdi olarak desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler için spor aleti alanı oluşturulma sayısı	Sayı	38	50	45	70	90	110
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni spor alanlarının yaygınlaştırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Spor kompleksi yapımının tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	%10	%40	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni spor alanlarının yaygınlaştırılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	21.897.000	28.670.500	36.068.250	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	21.897.000	28.670.500	36.068.250	

Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	19.281.000	7.928.431	16.000.000	15.103.000	20.250.500	25.297.000
Bütçe İçi	19.281.000	7.928.431	16.000.000	15.103.000	20.250.500	25.297.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	19.281.000	7.928.431	16.000.000	37.000.000	48.921.000	61.365.250
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi 2. Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi						
Yerel yönetimler tarafından toplumu spora teşvik etmek amacı ile spor organizasyonları düzenlemek, yeni spor alanları oluşturmak, geleneksel spor şenlikleri düzenlemek, halkın spora olan ilgisini artırmak.						

1.18 Sporun Geliştirilmesi Ve DesteklenmesiTablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespit edilmesi, spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, başarılı sporculara ve çalıştırıcılara ayni ve nakdi yardım yapılması,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	21.897.000	28.670.500	36.068.250
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	21.897.000	28.670.500	36.068.250
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	21.897.000	28.670.500	36.068.250
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.18 Sporun Geliştirilmesi Ve DesteklenmesiTablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Toplumsal spor ve sağlık bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetler sunmak.					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek	Spor tesisleri ihtiyacının tespit edilmesi ve planlanması, spor tesislerinin yapılması, yaptırılması, işletilmesi ve bu					

İşler	tesislere ad verilmesi, spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasının sağlanması, özel spor tesislerinin kuruluşu ve denetimi ile ilgili iş, işlem, hizmet ve faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.709.000	1.080.658	1.700.000	2.800.000	3.519.500	4.408.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	254.000	118.653	250.000	303.000	381.000	489.000
Mal ve hizmet alım giderleri	17.318.000	6.729.120	16.000.000	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.000.000	16.350.000	20.400.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	19.281.000	7.928.431	17.950.000	15.103.000	20.250.500	25.297.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	19.281.000	7.928.431	17.950.000	15.103.000	20.250.500	25.297.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.19 KIRSAL KALKINMA

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KIRSAL KALKINMA, TARIM						
İDARE/ BİRİM ADI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ ,HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kırsal mahallelerde yaşayan halkın sosyal yaşamlarını tarımsal ürün çeşitliliğini ve sürdürülebilir kırsal kalkınmanın desteklenmesi.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı	Sayı	750	1.000	2.000	1.250	1.500	1.750
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal üretimin artırılması ve kırsal kalkınmanın sağlanması için hane halklarına teşvik verilmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2. Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel pazar sayısı	Sayı	-	2	-	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yerel ürünlerin tanıtımının yapılması ve kırsalda yaşayan vatandaşların desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3. Tarımsal birliklerin ve kooperatiflerin desteklenme oranı	Oran	%7	%9	%9	%10	%11	%12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kooperatifçiliğin özendirilmesi ve desteklenmesi						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4. Desteklenen ürün çeşidi sayısı	Sayı	4	6	5	6	8	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması, kırsal mahallelerde yaşayan üreticilerin maliyetlerinin azaltılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5. İlçemizde tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı	Sayı	4	6	6	6	7	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması, kırsal mahallelerde yaşayan üreticilerin maliyetlerinin azaltılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6. Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlanma sayısı	Sayı	3	5	5	5	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesinin ve çeşidin artırılması, kırsal mahallelerde yaşayan üreticilerin maliyetlerinin azaltılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı:	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Sorumlu İdare:		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kısal kalkınmanın desteklenmesi	0,00	0,00	0,00	33.269.000	41.588.250	52.180.500
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	33.269.000	41.588.250	52.180.500
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Hayvansal üretimin desteklenmesi	30.814.000	7.096.082	16.000.000	6.731.000	8.430.250	10.573.725
Bütçe İçi	30.814.000	7.096.082	16.000.000	6.731.000	8.430.250	10.573.725
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	30.814.000	7.096.082	16.000.000	40.000.000	50.018.500	62.754.225
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Kısal kalkınmanın desteklenmesi 2. Hayvansal üretimin desteklenmesi						
Yerel yönetimler tarafından kırsal kalkınmanın sağlanmasını desteklemek, kırsalda yaşayan vatandaşların üretimde çeşitliliğini artırmak.						

1.19 Kırsal Kalkınma Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.					
Faaliyet Adı	Kısal kalkınmanın desteklenmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması gibi konulara ilişkin yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	31.519.000	39.413.250	49.440.500
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	250.000	300.000	390.000
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.500.000	1.875.000	2.350.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	33.269.000	41.588.250	52.180.500
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						

Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	33.269.000	41.588.250	52.180.500
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.19 Kırsal Kalkınma Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	TARIM					
Alt Program Adı	HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Kırsal mahallelerin tarımsal ekonomisini güçlendirerek, sosyal yaşamlarını çeşitlendirmek ve ürünlerin ekonomik değerini artırmak ayrıca tarımsal faaliyetlerde üretimin, ürün kalitesi ve çeşidin artırılması.					
Faaliyet Adı	Hayvansal üretimin desteklenmesi					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Hayvancılığın geliştirilmesi, teşvik edilmesi, hayvansal üretim, verimlilik ve çeşitliliğin artırılması, hayvan ıslah programlarının uygulanması, hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasının sağlanması ve hayvansal ürünlerin pazarlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	2.873.000	1.966.197	2.800.000	3.700.000	4.637.750	5.825.850
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	526.000	68.337	150.000	200.000	250.000	318.500
Mal ve hizmet alım giderleri	25.115.000	5.003.252	10.000.000	2.831.000	3.542.500	4.429.375
Cari Transferler	50.000	58.296	120.000	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	2.250.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	30.814.000	7.096.082	13.070.000	6.731.000	8.430.250	10.573.725
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	30.814.000	7.096.082	13.070.000	6.731.000	8.430.250	10.573.725
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.20 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI,GÜVENLİ,SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	KIRSAL VE KENTSEL GELİŞİME UYGUN ŞEHİR PLANLAMA İLKELERİYLE BÜTÜNLEŞİK İMAR PLANLARI YAPILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

1.Planlı yerleşim alanlarının oranı	oran	%70	%72	%72	%73	%75	%77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı	oran	%80	%85	%80	%88	%90	%95
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Koruma amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı	oran	%65	%66	%65	%67	%68	%70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, etüt ve proje giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Mekansal Planlama ve Uygulama	0,00	0,00	0,00	32.980.000	36.343.750	44.496.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	32.980.000	36.343.750	44.496.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.Kentsel Tasarım ve Donatı faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	100.500.000	128.850.000	149.300.000	

Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	100.500.000	128.850.000	149.300.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	0,00	0,00	0,00	133.480.000	165.193.750	193.796.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	133.480.000	165.193.750	193.796.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Mekansal Planlama ve Uygulama 2. Kentsel Tasarım ve Donatı faaliyetleri						
Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						

1.20 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.					
Faaliyet Adı	Mekansal Planlama ve Uygulama					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemleri yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	12.200.000	10.435.000	12.901.700
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.645.000	2.053.750	1.918.500
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	18.132.000	22.601.250	28.121.150
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.003.000	1.253.750	1.554.650
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	32.980.000	36.343.750	44.496.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	32.980.000	36.343.750	44.496.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.20 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması.					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskân ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemleri yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	100.500.000	128.850.000	149.300.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	100.500.000	128.850.000	149.300.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	100.500.000	128.850.000	149.300.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecektir.						

1.21 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI,GÜVENLİ,SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	KIRSAL VE KENTSEL GELİŞİME UYGUN ŞEHİR PLANLAMA İLKELERİYLE BÜTÜNLEŞİK İMAR PLANLARI YAPILMASI						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028Tahmin
1.Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı	oran	%35	%40	%37	%50	%70	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						

Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Akıllı şehirlere ilişkin Faaliyetler	46.246.000	16.599.055	34.000.000	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Bütçe İçi	46.246.000	16.599.055	34.000.000	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	46.246.000	16.599.055	34.000.000	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Bütçe İçi	46.246.000	16.599.055	0,00	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Akıllı şehirlere ilişkin Faaliyetler						
Numarataj entegrasyonunu gerçekleştirip, düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						

1.21 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kırsal ve kentsel gelişime uygun şehir planlama ilkeleriyle bütünleşik imar planları yapılması					
Faaliyet Adı	Akıllı şehirlere ilişkin Faaliyetler					
Yasal dayanak	3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gereke ve yürütülecek işler	Planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip bir kent yapısı oluşturmak, Belediyemizin sorumluluk alanında bulunan mahallelerde imar planına esas jeolojik etüt raporlarını hazırlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	12.230.000	7.314.469	15.000.000	5.081.000	6.413.750	8.017.050
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.600.000	782.650	1.500.000	413.000	528.750	654.650
Mal ve hizmet alım giderleri	32.390.000	8.501.936	18.000.000	6.107.000	7.632.250	9.559.900
Sermaye Giderleri	26.000	0,00	0,00	1.997.000	2.503.750	3.129.650
Bütçe İçi Toplam	46.246.000	15.817.188	34.500.000	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Kaynak						
.....						
.....						

DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	46.246.000	15.817.188	34.500.000	13.598.000	17.078.500	21.361.250
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.22 KENT İÇİ ULAŞIM

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/ BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI,GÜVENLİ,SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	YAŞANABİLİR BİR KENT İÇİN GEREKLİ TÜM ÜST YAPI UNSURLARININ ETKİN BİR ŞEKİLDE TEMİN EDİLMESİ						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yol yapımı miktarı(m²)	m²	-	150.000	267.500	300.000	450.000	600.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, asfalt, beton parke, kum alım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması (km)	km	200 km	250 km	170 km	300 km	400 km	500 km
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, asfalt, beton parke, kum alım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Alt yapı kazı ruhsat düzenleme oranı	Oran	-	% 100	%100	% 100	%100	%100

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, asfalt, beton parke, kum alım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı (ton)	Ton	10.000	22.000	9.840	35.000	55.000	65.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, asfalt, beton parke, kum alım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri	205.000.000	49.418.379	100.000.000	540.350.000	659.460.000	829.806.900	
Bütçe İçi	205.000.000	49.418.379		540.350.000	659.460.000	829.806.900	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri	0,00	0,00	0,00	32.000.000	44.800.000	55.600.000	
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	32.000.000	44.800.000	55.600.000	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam	205.000.000	49.418.379	100.000.000	572.350.000	704.260.000	885.406.900	
Bütçe İçi	205.000.000	49.418.379	100.000.000	572.350.000	704.260.000	885.406.900	
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
1. Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri							
2. Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri							
Düzenli kentleşmeyi kontrol altında tutmak ve düzenli gelişimi sağlamak.							

1.22 Kent İçi Ulaşım Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım Ve Onarım Hizmetleri					
Yasal dayanak	4734 sayılı Kik, 5393 sayılı Belediye kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Muhtelif mahallelerde beton parke yol kaldırım yapım ve bakım onarımlarının yapılması, asfalt bakım ve onarımlarının yapılması, imar ve arazi yollarının açılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	176.250.000	216.300.000	273.586.900
Sermaye Giderleri	205.000.000	49.418.379	100.000.000	364.100.000	443.160.000	556.220.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	205.000.000	49.418.379	100.000.000	540.350.000	659.460.000	829.806.900
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	205.000.000, 00	49.418.379	100.000.000	540.350.000	659.460.000	829.806.900
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.22 Kent İçi Ulaşım Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir bir kent için gerekli tüm üst yapı unsurlarının etkin bir şekilde temin edilmesi					
Faaliyet Adı	Otopark alanlarına yönelik planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri					
Yasal dayanak	4734 sayılı Kik, 5393 sayılı Belediye kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Muhtelif mahallelerde beton parke yol kaldırım yapım ve bakım onarımlarının yapılması, asfalt bakım ve onarımlarının yapılması, imar ve arazi yollarının açılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	32.000.000	44.800.000	55.600.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	32.000.000	44.800.000	55.600.000
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	32.000.000	44.800.000	55.600.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.23 YÖNETİM DESTEK PROGRAMI

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/ BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI,GÜVENLİ,SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Belediye ana hizmet binası tamamlanma oranı	oran	-	%40	-	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Dağınık bulunan belediye birimlerini tek çatı altında toplamak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Mevcut Pazar yerinin otopark alanı ve yeni pazaryeri alanı olarak düzenlenme oranı	oran	-	%10	-	%20	%50	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yeni pazaryeri alanı ihtiyacının karşılanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Mahallelerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	sayı	30	37	3	45	55	65
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Muhtelif mahallelerde sosyal alan ihtiyacının karşılanması ve vatandaşlarımızın hizmetine açılması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri,						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi	857.631.515,74	146.107.810,30	285.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
Bütçe İçi	857.631.515,74	146.107.810,30	285.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	897.631.515,74	146.107.810,30	285.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
Bütçe İçi	897.631.515,74	146.107.810,30	294.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi						
Belediyemiz bünyesinde tasarruf tedbirlerine uygun olarak yapılması planlanan yatırımların önceliklendirilerek hayata geçirilmesinin sağlanması						

1.23 Yönetim Destek Programı Tablo2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kent estetiğine uygun kültür ve sosyal içerikli bina ve tesislerin yapılması.					
Faaliyet Adı	İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi					
Yasal dayanak	4734 sayılı Kik, 5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Belediyemiz bünyesinde tasarruf tedbirlerine uyularak yapılması planlanan yatırımların önceliklendirilerek hayata geçirilmesi faaliyeti					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	31.331.000	18.138.207,38	31.000.000	35.000.000	45.412.000	54.083.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.105.000	1.887.434,24	4.000.000	5.000.000	5.517.800	6.523.000
Mal ve hizmet alım giderleri	238.526.000	75.708.464,61	150.000.000	20.365.000	40.145.000	45.210.000
Sermaye Giderleri	622.669.516	50.373.704,07	100.000.000	240.750.000	327.850.200	370.570.600
Bütçe İçi Toplam Kaynak	897.631.515,74	146.107.810,30	285.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	897.631.515,74	146.107.810,30	285.000.000	301.115.000	418.925.000	476.386.600
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.24 MİLLİ KÜLTÜR

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	MİLLİ KÜLTÜR						
İDARE/ BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI, GÜVENLİ, SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Baltalı Kapı, yazaryeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin tamamlanma oranı	oran	-	%40	-	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, İhale ilan giderleri, Gayrimenkul büyük onarım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Arasta 2. Etap sokak sağlıklılaştırma projesi tamamlanma oranı	oran	%10	%20	-	%30	%70	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, İhale ilan giderleri, Gayrimenkul büyük onarım giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçe kleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleş me Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Hadi Eskişar Konağı restorasyonunun tamamlanma oranı	oran	%10	%40	%15	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Restorasyon projeleri yapılması ve projelerin uygulanması						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri, İhale ilan giderleri, Gayrimenkul büyük onarım giderleri						

Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
Sorumlu İdare:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
Bütçe İçi	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
Bütçe İçi	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
Bütçe Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi						
Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler.						

1.24 Milli Kültür Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Milas'ın tarihi ve kültürel dokusunu korumak ve yaşatmak.					
Faaliyet Adı	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi					
Yasal dayanak	4734 sayılı Kik, 5393 sayılı Belediye Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt, proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	5.456.000	6.842.500	8.579.600
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	247.000	307.500	388.200
Mal ve hizmet alım giderleri	0,00	0,00	0,00	4.857.000	6.056.250	7.570.650
Sermaye	20.000.0	0,00	20.000.000	288.000.000	340.985.000	415.709.600

Giderleri	00					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	20.000.000	0,00	20.000.000	298.560.000	354.191.250	432.248.050
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25 ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

BÜTÇE YILI	2026						
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/ BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK,ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞMA,MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	PLANLI, GÜVENLİ,SAĞLIKLI VE TOPLUMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİN SAĞLANDIĞI BİR KENT YÖNETİMİ OLUŞTURMAK.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	DOĞAL AFETLERE KARŞI DİRENÇLİ YAPILAR OLUŞTURUP, MEVCUT YAPILARIN AFETLERE KARŞI DAYANIKLILIĞININ TEST EDİLMESİ VE BU KONUDA HALKI BİLİNÇLENDİRECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İlçemizdeki mevcut yapıların güvenliğine yönelik yapılan test ve teknik inceleme sayısı	sayı	12.000	20.000	12.000	25.000	30.000	40.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde Bulunan Yapıların Depreme Dayanıklılığını Artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Deprem afet master planı tamamlanma oranı	oran	%10	%20	%10	%40	%60	%80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde Bulunan Yapıların Depreme Dayanıklılığını Artırmak.						
Hesaplama Yöntemi:	Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri, Personel Giderleri						
Verinin Kaynağı	Afet İşleri Müdürlüğü, Ruhsat ve denetim müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Harcama	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

		Harcama	Tahmini			
1.Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	500.000	0,00	0,00	625.000	785.000	987.025
Bütçe İçi	500.000	0,00	0,00	625.000	785.000	987.025
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.İskan Uygulamaları	58.191.000	24.063.330	50.000.000	75.000.000	93.771.250	117.329.670
Bütçe İçi	58.191.000	24.063.330	50.000.000	75.000.000	93.771.250	117.329.670
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Yapı denetim faaliyetleri	13.246.000	927.229	10.000.000	35.000.000	43.873.750	54.913.400
Bütçe İçi	13.246.000	927.229	10.000.000	35.000.000	43.873.750	54.913.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri	29.872.000	42.110.138	50.000.000	38.000.000	47.540.000	59.442.400
Bütçe İçi	29.872.000	42.110.138	50.000.000	38.000.000	47.540.000	59.442.400
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Kamu binalarında etüt proje ve yapım faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	200.000	240.000	280.000
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	200.000	240.000	280.000
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	101.809.000	67.100.697	110.000.000	148.825.000	186.210.000	232.952.495
Bütçe İçi	101.809.000	67.100.697	110.000.000	148.825.000	186.210.000	232.952.495
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
1. Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri 2. İskân Uygulamaları 3. Yapı denetim faaliyetleri 4. Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri 5. Kamu binalarında etüt proje ve yapım faaliyetleri						
İlçemizin deprem bölgesinde olması sebebi ile risklerin yüksek olması, afet riskinin yerleşim alanlarına etkisini azaltmak için ihtiyaç duyulan çalışmaların yapılması						

1.25 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-1: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK

Alt Program Hedefi	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5211 sayılı Afet Yönetmeliği					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	130.000	0,00	0,00	525.000	660.000	832.400
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	50.000	0,00	0,00	78.000	97.500	120.500
Mal ve hizmet alım giderleri	320.000	0,00	0,00	22.000	27.500	34.125
Bütçe İçi Toplam Kaynak	500.000	0,00	0,00	625.000	785.000	987.025
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	500.000	0,00	0,00	625.000	785.000	987.025
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.					
Faaliyet Adı	İskân Uygulamaları					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 5211 sayılı Afet Yönetmeliği					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek,					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	21.591.000	12.027.293	21.000.000	30.500.000	38.123.750	47.799.670
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.350.000	1.079.714	2.000.000	2.800.000	3.487.500	4.380.000
Mal ve hizmet alım giderleri	33.230.000	10.956.323	22.000.000	41.700.000	52.160.000	65.150.000
Sermaye Giderleri	1.020.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	58.191.000	24.063.330	45.000.000	75.000.000	93.771.250	117.329.670
.....						
.....						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						

Faaliyet Maliyeti Toplamı	58.191.000	24.063.330	45.000.000	75.000.000	93.771.250	117.329.670
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-3: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.					
Faaliyet Adı	Yapı denetim faaliyetleri					
Yasal dayanak	26778 sayılı Yapı Denetim Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Belediyelerin sorumluluk alanında bulunan alanlarda yapı denetim faaliyetlerini yürütmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	6.172.000	812.233	1.600.000	12.400.000	15.487.500	19.440.600
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	638.000	56.036	120.000	3.100.000	3.870.000	4.870.000
Mal ve hizmet alım giderleri	6.433.000	58.960	120.000	18.500.000	23.266.250	29.042.800
Sermaye Giderleri	3.000	0,00	0,00	1.000.000	1.250.000	1.560.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	13.246.000	927.229	1.840.000	35.000.000	43.873.750	54.913.400
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	13.246.000	927.229	1.840.000	35.000.000	43.873.750	54.913.400
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-4: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.					
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 2886 sayılı DiK					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Belediyemiz bünyesinde bulunan taşınmazların kiraya verilmesi ve satış işleminin gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemler					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.298.000	2.839.514	5.000.000	7.500.000	9.387.500	11.729.500
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.070.000	456.848	900.000	1.250.000	1.580.000	2.010.000

Mal ve hizmet alım giderleri	2.502.000	14.544.784	28.000.000	5.250.000	6.572.500	8.202.900
Sermaye Giderleri	21.000.000	24.268.992	50.000.000	24.000.000	30.000.000	37.500.000
Sermaye Transferleri	2.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	29.872.000	42.110.138	83.900.000	38.000.000	47.540.000	59.442.400
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	29.872.000	42.110.138	83.900.000	38.000.000	47.540.000	59.442.400
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

1.25 Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi Tablo2-5: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Milas Belediyesi					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Doğal afetlere karşı dirençli yapılar oluşturup, mevcut yapıların afetlere karşı dayanıklılığının test edilmesi ve bu konuda halkı bilinçlendirecek çalışmalar yürütmek.					
Faaliyet Adı	Kamu binalarında etüt proje ve yapım faaliyetleri					
Yasal dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kik					
Gerekçe ve yürütülecek işler	Yapılması planlanan yeni kamu binaları için yönetmeliklere uygun bir şekilde etüt proje faaliyetlerinin yürütülmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	200.000	240.000	280.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	200.000	240.000	280.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
Bütçe Dışı Toplam Kaynak						
Faaliyet Maliyeti Toplamı	0,00	0,00	0,00	200.000	240.000	280.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdarenin Adı

Milas Belediyesi

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	523.903.000	0,00	523.903.000	656.902.750	0,00	656.902.750	810.484.495	0,00	810.484.495
Ailenin Korunması Ve Güçlendirilmesi	10.395.500	0,00	10.395.500	12.959.350	0,00	12.959.350	18.518.750	0,00	18.518.750
Aktif Ve Sağlıklı Yaşlanma	7.411.500	0,00	7.411.500	9.286.800	0,00	9.286.800	11.552.300	0,00	11.552.300
Çocukların Korunması Ve Gelişiminin Sağlanması	5.006.500	0,00	5.006.500	6.244.800	0,00	6.244.800	7.772.300	0,00	7.772.300
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı Ve Özel Eğitim	5.000	0,00	5.000	7.750	0,00	7.750	10.550	0,00	10.550
İstihdam	805.000	0,00	805.000	1.030.000	0,00	1.030.000	1.280.000	0,00	1.280.000
Kadının Güçlenmesi	13.186.500	0,00	13.186.500	16.506.800	0,00	16.506.800	20.602.250	0,00	20.602.250
Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma	42.995.000	0,00	42.995.000	54.214.250	0,00	54.214.250	68.037.500	0,00	68.037.500
Milli Kültür	93.160.000	0,00	93.160.000	115.465.000	0,00	115.465.000	142.003.850	0,00	142.003.850
Ormanların Ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi	40.000.000	0,00	40.000.000	52.427.500	0,00	52.427.500	67.041.625	0,00	67.041.625
Sürdürülebilir Çevre Ve İklim Değişikliği	514.362.000	0,00	514.362.000	646.396.500	0,00	646.396.500	808.005.220	0,00	808.005.220
Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi	8.000.000	0,00	8.000.000	10.255.750	0,00	10.255.750	12.645.000	0,00	12.645.000
Sanat Ve Kültür Ekonomisi	16.170.000	0,00	16.170.000	22.225.000	0,00	22.225.000	27.735.000	0,00	27.735.000
Kamu Gelirleri Yönetimi	80.260.000	0,00	80.260.000	103.337.000	0,00	103.337.000	128.770.000	0,00	128.770.000
Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi	34.000.000	0,00	34.000.000	44.021.000	0,00	44.021.000	55.265.250	0,00	55.265.250
Kırsal Kalkınma	33.269.000	0,00	33.269.000	41.588.250	0,00	41.588.250	52.180.500	0,00	52.180.500
Tarım	6.731.000	0,00	6.731.000	8.430.250	0,00	8.430.250	10.573.725	0,00	10.573.725
Temel Eğitim	1.500.000	0,00	1.500.000	2.000.000	0,00	2.000.000	3.000.000	0,00	3.000.000
Vatandaşlık Ve Sivil Toplum	4.642.000	0,00	4.642.000	5.897.500	0,00	5.897.500	7.405.100	0,00	7.405.100
İnsan Hakları	1.500.000	0,00	1.500.000	1.872.500	0,00	1.872.500	2.373.000	0,00	2.373.000
Tabii Kaynaklar	250.000.000	0,00	250.000.000	312.574.000	0,00	312.574.000	394.266.500	0,00	394.266.500
Hayat Boyu	5.050.000	0,00	5.050.000	6.325.000	0,00	6.325.000	14.931.000	0,00	14.931.000

Öğrenme		0,00			0,00			0,00	
Koruyucu Sağlık	500.000	0,00	500.000	700.000	0,00	700.000	1.000.000	0,00	1.000.000
Tedavi Edici Sağlık	41.436.900	0,00	41.436.900	52.045.075	0,00	52.045.075	84.846.400	0,00	84.846.400
Kent Güvenliği Ve Esenliği	87.063.100	0,00	87.063.100	108.532.500	0,00	108.532.500	144.548.725	0,00	144.548.725
Kent İçi Ulaşım	548.350.000	0,00	548.350.000	670.660.000	0,00	670.660.000	843.706.900	0,00	843.706.900
Yönetim Ve Destek Programı	836.098.000	0,00	836.098.000	1.134.944.675	0,00	1.134.944.675	1.381.694.060	0,00	1.381.694.060
Program Dışı Giderler	357.500.000	0,00	357.500.000	448.150.000	0,00	448.150.000	560.750.000	0,00	560.750.000
GENEL TOPLAM	3.563.300.000	0,00	3.563.300.000	4.545.000.000	0,00	4.545.000.000	5.681.000.000	0,00	5.681.000.000

Tablo 14: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Performans Programı 2026

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
Personel Giderleri	260.009.000	110.206.000	0,00	370.215.000	323.145.500	139.575.750	0,00	462.721.250	413.492.420	172.307.000	0,00	585.799.420
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.230.000	14.667.000	0,00	47.897.000	41.572.000	17.545.800	0,00	59.117.800	51.604.200	21.842.060	0,00	73.446.260
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.267.682.000	400.124.000	0,00	1.667.806.000	1.592.723.325	535.891.675	0,00	2.128.615.000	2.028.774.070	669.616.050	0,00	2.698.390.120
Faiz Giderleri	0,00	15.000.000	0,00	15.000.000	0,00	20.000.000	0,00	20.000.000	0,00	25.000.000	0,00	25.000.000
Cari Transferler	22.481.000	17.600.000	12.500.000	52.581.000	27.938.750	46.875.000	15.650.000	90.463.750	35.021.500	62.500.000	20.000.000	117.521.500
Sermaye Giderleri	786.300.000	259.751.000	0,00	1.046.051.000	976.525.750	350.256.450	0,00	1.326.782.200	1.209.663.750	398.828.950	0,00	1.608.492.700
Sermaye Transferleri	0,00	12.500.000	0,00	12.500.000	0,00	16.000.000	0,00	16.000.000	0,00	20.000.000	0,00	20.000.000
Borç Verme	0,00	6.250.000	0,00	6.250.000	0,00	8.800.000	0,00	8.800.000	0,00	11.600.000	0,00	11.600.000
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	345.000.000	345.000.000	0,00	0,00	432.500.000	432.500.000	0,00	0,00	540.750.000	540.750.000
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.369.702.000	836.098.000	357.500.000	3.563.300.000	2.961.905.325	1.134.944.675	448.150.000	4.545.000.000	3.738.555.940	1.381.694.060	560.750.000	5.681.000.000
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	2.369.702.000	836.098.000	357.500.000	3.563.300.000	2.961.905.325	1.134.944.675	448.150.000	4.545.000.000	3.738.555.940	1.381.694.060	560.750.000	5.681.000.000

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1. Aile ve topluma yönelik sosyal hizmet faaliyeti 2. Kadının toplumsal statüsünün geliştirilmesine yönelik yerel yönetim faaliyetleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	1. Yaşlılara yönelik evde bakım hizmetleri	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	1. Çocuklara yönelik koruyucu önleyici ve güçlendirici hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	1. Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1. Yaygın eğitimde destekleme ve yetiştirme kursları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	1. kişisel verilerin korunması	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1. İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	1. Yerel yönetim gelirlerinin tahsilatı faaliyeti 2. Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları 3. Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	1. Kırsal kalkınmanın desteklenmesi 2. Hayvansal üretimin desteklenmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TARIM	HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	1. Hayvansal üretimin desteklenmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1. Yerel yönetimler tarafından yürütülen evde sağlık hizmetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	1. Kütüphanecilik hizmetleri 2. Cem evlerinin desteklenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	1. Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yenilenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	1. Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	1. Yerel yönetim birliklerine üyelik ve katılım payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YEDEK ÖDENEK	2. Yerel yönetimler tarafından yasal mevzuatı gereğince kamu idarelerine verilen paylar	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1. Yerel yönetimlerce sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesine yönelik yürütölen faaliyetler	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	1. Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler 2. Sporcu çalıştırıcı kulüp nve federasyonların desteklenmesi 3. Spor tesisi yapımı ve işletilmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1. Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları 2. İklim değıışikliğine uyum 3. Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	1. Katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulamaları 2. İklim değıışikliğine uyum 3. Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLİ BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1. Yerel yönetimlerde afet ve acil durum koordinasyonu faaliyetleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İŐTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İŐTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	AKILLİ ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	1. Akıllı şehirlere ilişkin faaliyetler	
	ÇEVREYE DUYARLİ VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1. İskân uygulamaları 2. Yapı denetim faaliyetleri 3. Kamu binalarında etüt proje ve yapım faaliyetleri	
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1. Yerel yönetimlerde emlak ve kiralama faaliyetleri 2. Mekânsal planlama ve uygulama 3. Açık ve yeşil alan düzenlemeleri	
TABİ KAYNAKLAR	TABİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	1. 5686 sayılı jeotermal kaynaklar ve doğıal mineralli sular kanunu kapsamında yerel yönetimler tarafından yürütölen faaliyetler	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	1. Hasta nakil hizmetleri 2. Mezarlık hizmetleri 3. Cenaze ve defin hizmetleri 4. Yerel yönetimler tarafından yürütülen diğer sağlık hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1. Yerel yönetimler tarafından ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim destekleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	1. Nikah hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1. Muhtarlık hizmetlerinin desteklenmesi	MUHTALIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	1. İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması 2. Muhtaç asker aile yardımı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardımlar 2. Yerel yönetimler tarafından yürütülen hizmetler	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1. Hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2. Özel Kalem Hizmetleri 3. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler 4. Diğer destek hizmetleri 5. Strateji geliştirme ve mali hizmetler 6. Genel destek hizmetleri 7. Yerel yönetimler meclisi ve encümen faaliyetleri 8. Arşiv ve belge yönetim hizmetleri 9. Bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler 10. İnşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi 11. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetler	

			MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA	1. Zabita denetimi ve kontrol faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1. Cadde ve sokakların aydınlatılması 2. Park ve yeşil alanların aydınlatılması	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	1. Mezarlık hizmetleri 2. Cenaze ve defin hizmetleri	
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	1. Yerel yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN KORUNMASI	1. Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı 2. Kadınlara yönelik beceri kursları düzenleme sayısı 3. Kadın kooperatifleri ve kadınlar için pazaryeri kurulması ve destekleme sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	1. Yaşlı bakım evinin açılması ve yapılması	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	1. Kadın ve çocuklara yönelik verilecek eğitim sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	ENGELLİ BAKIMI	1. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1. Yaygın eğitimde destekleme ve yetiştirme kursları	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN HAKLARI	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA	1. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İSTİHDAM	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	1. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında tespit edilen risklerin giderilme oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	1. Tahsilatın tahakkuka oranı 2. Öz gelirlerin toplam gelirler içerisindeki oranı 3. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı 4. Vadesi geçmiş borçlar için mükelleflere gönderilen ödeme emri sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA	KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	1. Tarımsal üretimde desteklenen hane sayısı 2. Kırsal turizm ile ilgili kurulacak yerel Pazar sayısı 3. Tarımsal birliklerin ve kooperatiflerin desteklenme oranı 4. Desteklenen ürün çeşiti sayısı 5. İlçemizde tarımsal ürünlerin tanıtımına yönelik çalışma sayısı 6. Tarımsal faaliyetlerle ilgili broşür ve dergi hazırlama sayısı	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TARIM	HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	1. Hayvansal üretimin desteklenmesi	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1. Yerel yönetimler tarafından sunulan evde sağlık hizmetleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	1. İlçemizin doğal, tarihi kültürü ve turizminin tanıtımına yönelik organizasyon sayısı 2. İlçemizin doğal tarihi kültürü ve turizmin tanıtımına yönelik broşür, dergi ve yayın hazırlanması 3. İlçemizin tanıtımı için yapılacak olan arkeolojik kazı ve restorasyonu yapılacak kültürel değer sayısı 4. Baltalı Kapı, pazaryeri ve çevresinin restorasyon ve sokak sağlıklılaştırma projelerinin tamamlanma oranı 5. Arasta 2. Etap sokak sağlıklılaştırma projesi tamamlanma oranı 6. Hadi Eskişar konağı restorasyonunun tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI		
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	1. Geçici hayvan barınağının revize edilerek hayvan bakım evi projesinin yapımının tamamlanma oranı 2. Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	1. Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YEDEK ÖDENEKLER	1. Yedek ödenek	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1. Kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı 2. Yerel kültürü geliştirmeye yönelik organizasyon sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	1. Düzenlenen veya desteklenen spor organizasyonlarından faydalanan kişi sayısı 2. Amatör spor kulüplerine verilecek destek oranı 3. Sağlıklı yaşam için her mahalleye yetişkinler	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	için spor aleti alanı oluşturulma sayısı 4. Spor kompleksi yapımının tamamlanma oranı	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1. Yıllık toplanan evsel katı atık miktarı 2. Gürültü kirliliği denetimi yapıma oranı 3. Çevre denetiminin yapıma oranı 4. Yenilenebilir güneş enerji sistemleri kurulumunun tamamlanma oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	1. Çevre bilinci ile iklim değişikliği farkındalığını geliştirme için yapılan çalışma sayısı	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1. İlçemizdeki mevcut yapıların güvenliğine yönelik yapılan test ve teknik inceleme sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ	1. Numarataj çalışmalarının entegrasyon oranı	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	1. Kamu binalarında etüt, proje ve yapım faaliyetleri	
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	1. Toplam yeşil alan miktarının artırılması 2. Dikimi yapılan bitki sayısı 3. Çocuk parkı ve temalı park sayısının artırılması 4. Planlı yerleşim alanlarının oranı 5. Köyden mahalleye dönüşen yerlerde yerleşik alan tespiti oranı 6. Koruma amaçlı imar planı onaylanmış revizyonu yapılacak yerleşim yerlerinin oranı	
TABİ KAYNAKLAR	TABİ KAYNAK ARAMALARI,İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	1. 5686 sayılı jeotermal kaynaklar ve doğal minerelli sular kanunu kapsamında yerel yönetimler tarafından yürütülen faaliyetler	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	1. Cenaze nakil ve hasta nakil hizmeti verilme	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

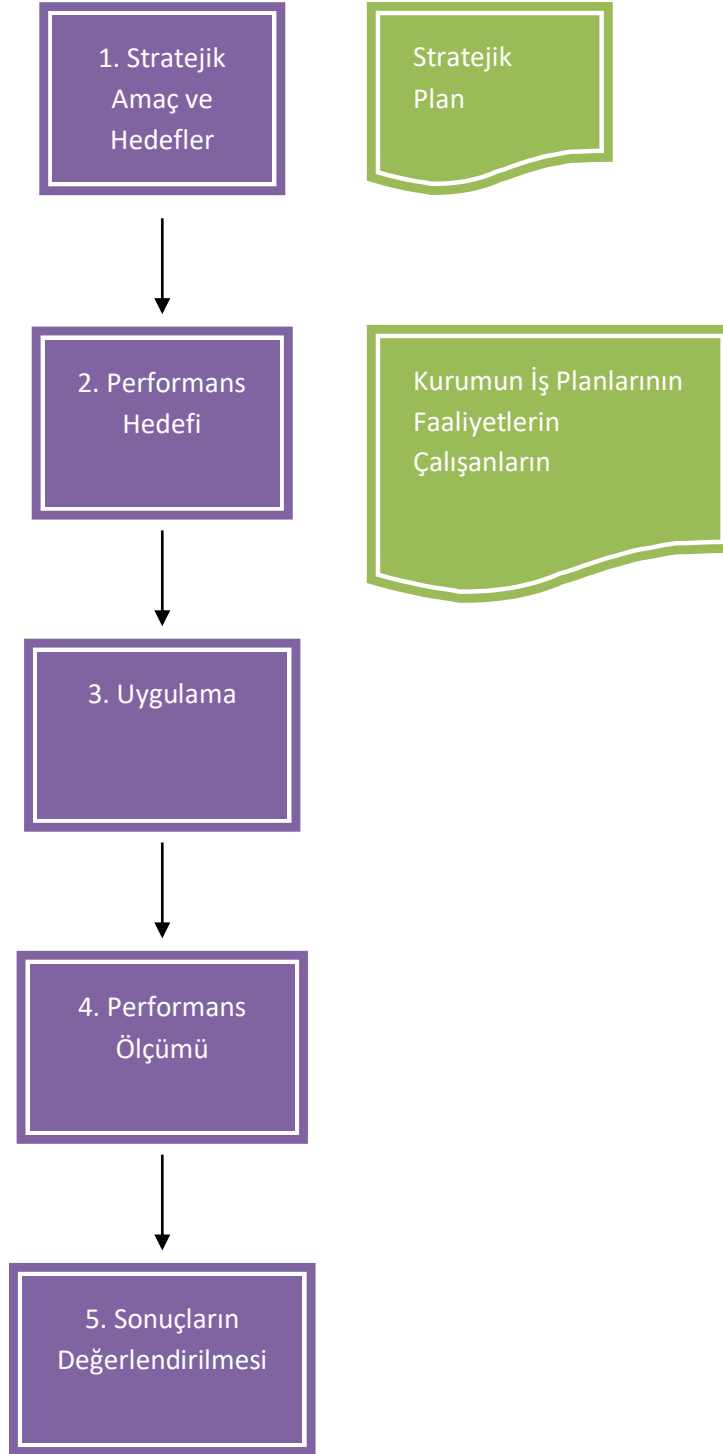
		sayısı 2. Hoş geldin bebek projesi kapsamında yapılacak ev ziyareti sayısı	
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	1. Yerel yönetimler tarafından ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim destekleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1. Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı	MUHTALIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	1. Sosyal yardım alan hane sayısı 2. Yaşlı bakım evi yapımının tamamlanma oranı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	YOKSULLUKLA MÜCADELE	1. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısı 2. Dezavantajlı grupların tekerlekli sandalye-hasta yatağı vb. taleplerinin karşılanma oranı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	1. Belediye aleyhine açılan dava sayısı(azalış)	
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2. Belediye faaliyetlerinin tanınırlığının artırılmasına yönelik yapılan çalışma sayısı 3. İşyeri ve pazaryeri denetleme oranı 4. Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı 5. Belediye atölyelerinde bakım ve onarımı yapılan araçların toplam araçlar içerisindeki oranı 6. Birimlerin ortak taleplerinin ve ihale süreçlerinin zamanında karşılanma oranı 7. Belediye hizmet araçları	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

		ve iş makinesi sayısı 8. Onaylanmış meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere ulaşma süresi 9. Arşiv kayıtlarının dijital ortama aktarılma oranı 10. Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı 11. E – belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısı 12. E- ihale ile yapılan ihale sayısının toplam ihale sayısına oranı 13. Yapılan siber güvenlik ve saldırı tespiti sayısı 14. Belediye ana hizmet binası tamamlanma oranı 15. Mevcut pazaryerlerinin otopark alanı ve yeni pazaryeri alanı olarak düzenlenme oranı 16. Mahallelerde çok amaçlı alan ve tesislerin yapılma sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA	1. Zabita denetim ve kontrol faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	1. Çevrenin korunmasına yönelik denetim faaliyetleri	
	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	1. Mezarlık hizmetleri 2. Cenaze ve defin hizmetleri	
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	1. Yol yapım miktarı m ² 2. Mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması km 3. Altyapı kazı ruhsatı düzenlenme oranı 4. Asfalt tamiri için üretilen roadmiks miktarı(ton)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



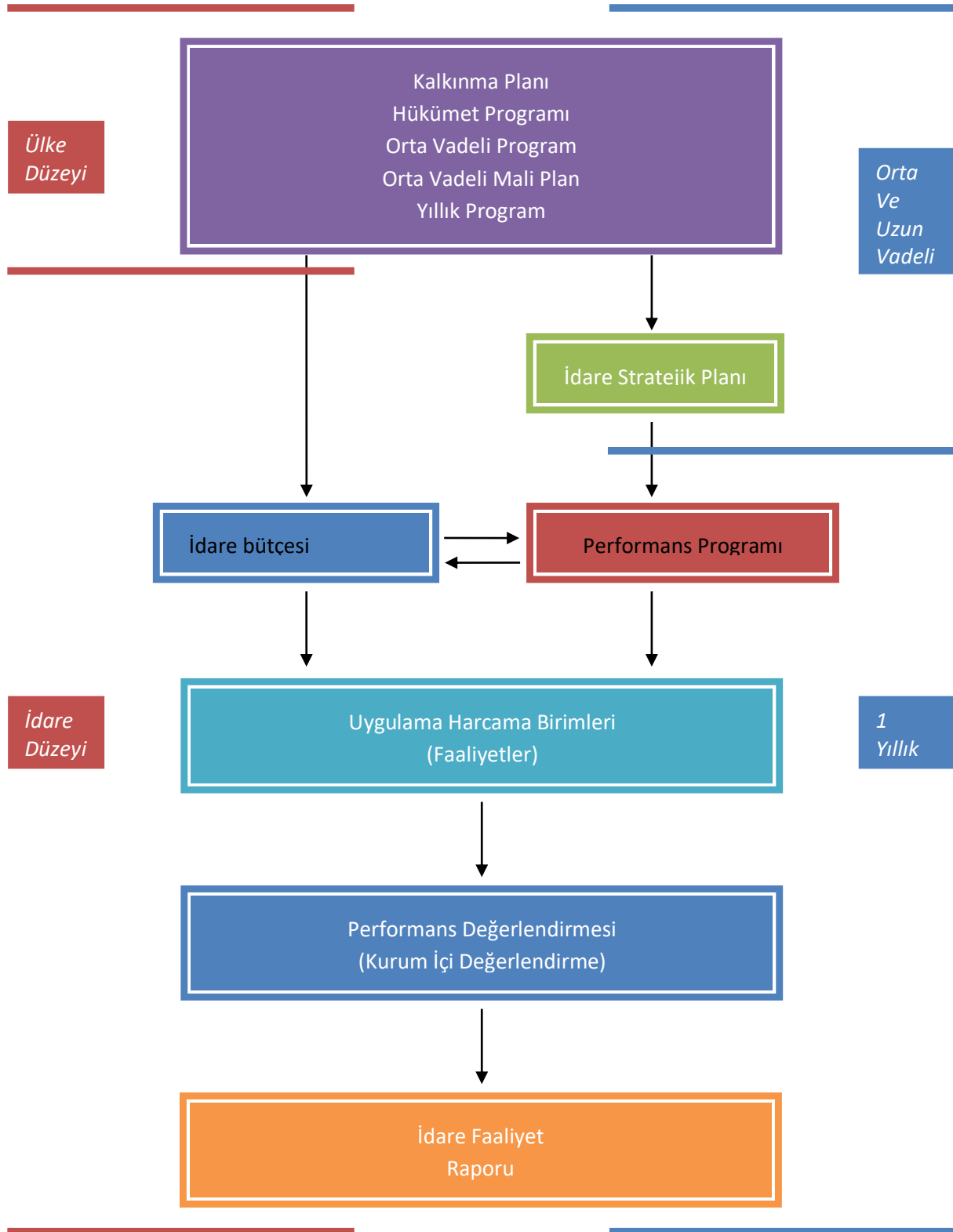
III. EKLER

EK1 Performans Çerçevesi



Şekil 5: Performans Çerçevesi

EK 2 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 6: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK 3 Performans Programı Hazırlama Süreci

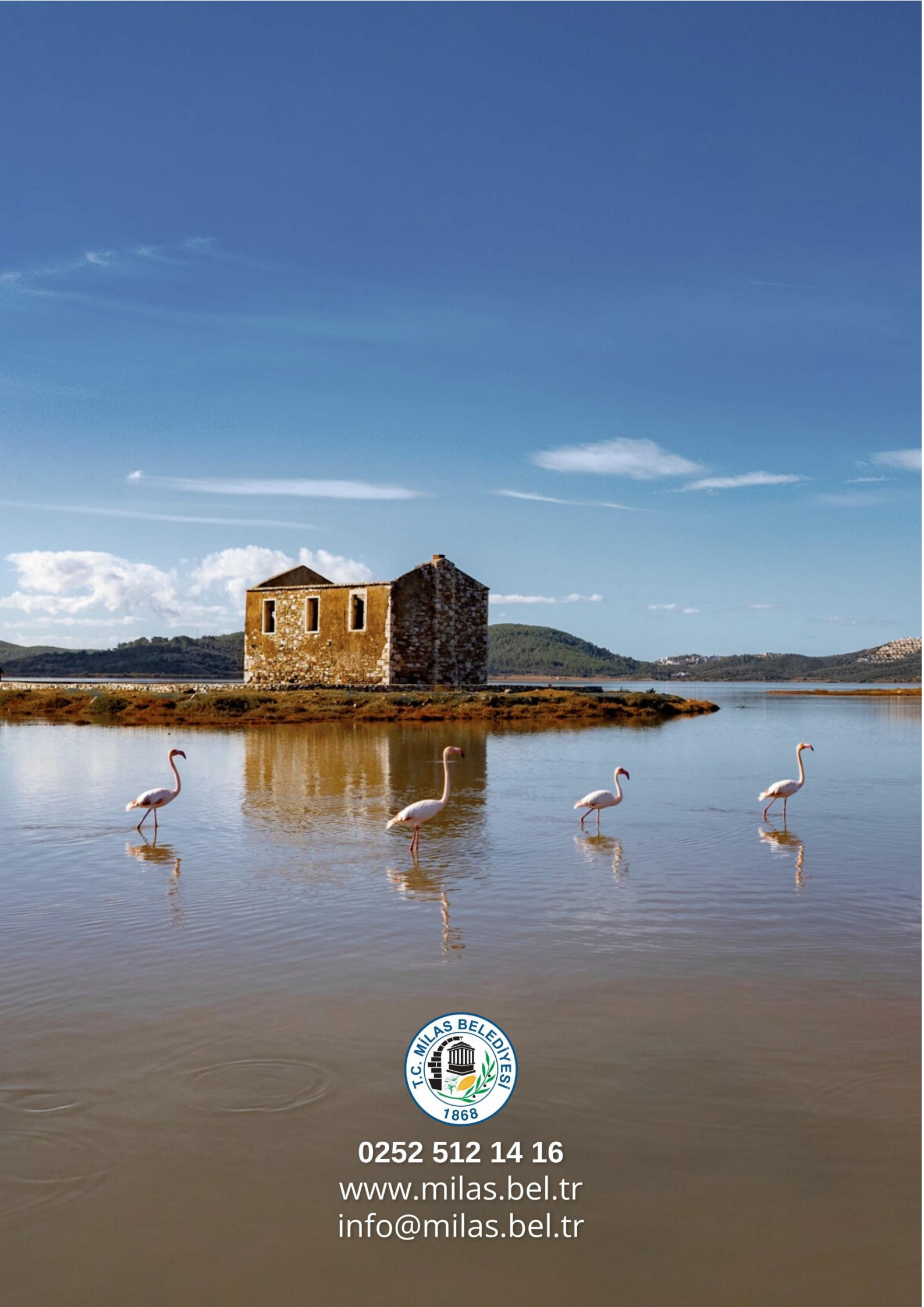


Şekil 7: Performans Programı Hazırlama Süreci

EK 4 Performans Programı Hazırlama Takvimi

MAYIS SONU	Performans programı hazırlık çağrısının yapılması ve program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
HAZİRAN SONU	Performan hedef ve faaliyet maliyetleri tablolarının hazırlanması	Harcama birimleri tarafından hazırlanır.
TEMMUZ SONU	Toplam kaynak ihtiyacı tablosu ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ait tablonun hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği tarafından hazırlanır.
AĞUSTOS SONU	İdare performans programının encümene sunulması	İdare performans programı belediye başkanı tarafından bütçe teklifleri ile ilgili mevzuatında belirlenen yetkili organlara sunulur.
EYLÜL SONU	İdare performans programının meclise sunulması	
OCAK AYI İÇİNDE	Kamuoyuna açıklanması	Performans programı kamuoyuna sunulur ve idarenin internet sitesinde yayınlanır.

Tablo 15: Performans Programı Hazırlama Takvimi



0252 512 14 16
www.milas.bel.tr
info@milas.bel.tr