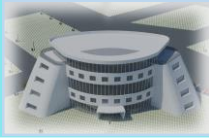


ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015 FAALİYET RAPORU

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

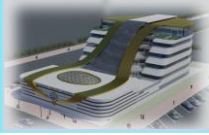


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Wüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01

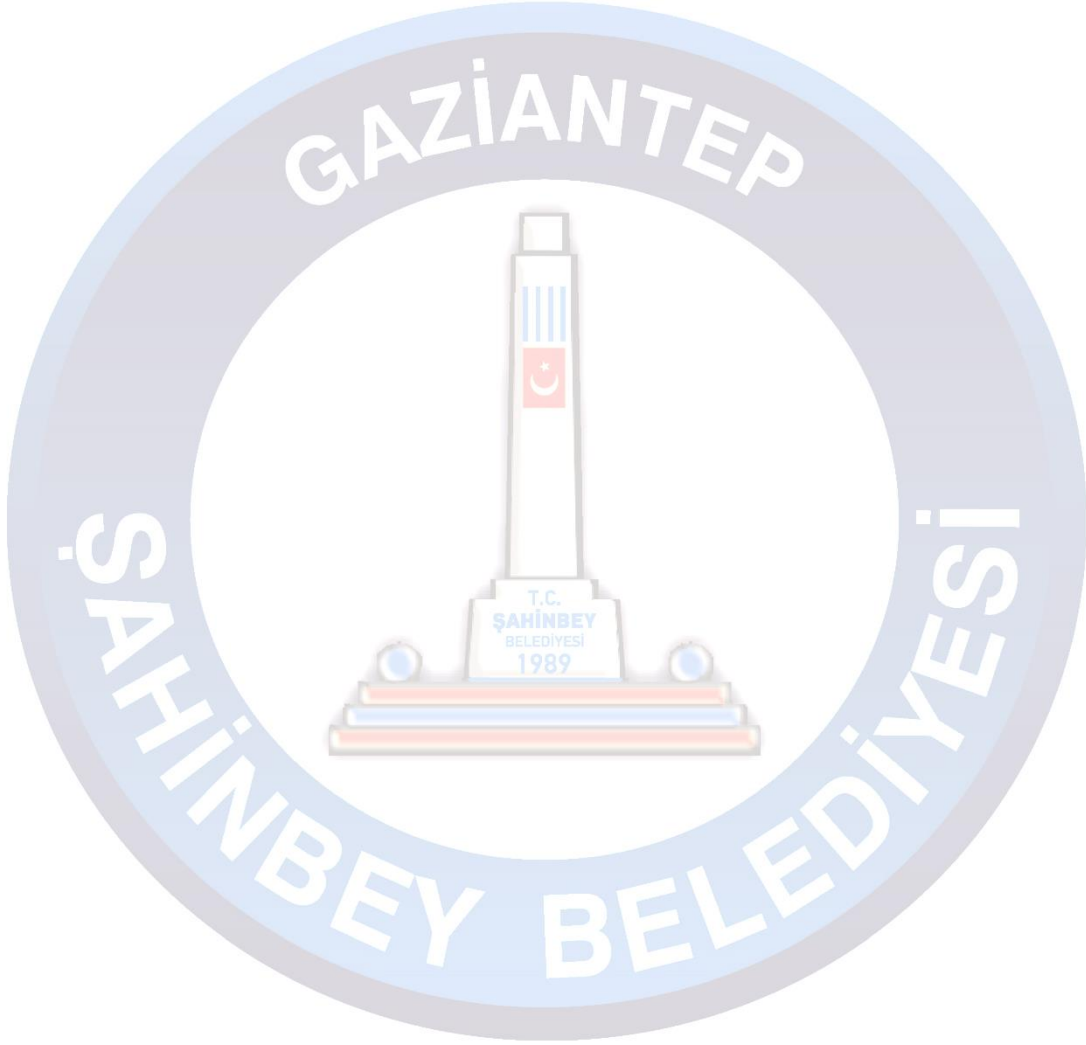


- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015

FAALİYET RAPORU



Prof. Dr. AHMET DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2015

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim...

Şahinbey ilçemiz, 870.493 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3'üncü ilçesi konumunda olup, 69 il merkezinden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 184.594 kişilik artış olmuştur.

7 yıllık süreçte güler yüzlü, hızlı ve kaliteli hizmet anlayışı ile insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olduğu prensibi ile hareket ettik. Katılımcı, şeffaf ve sosyal belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın talep ve istekleri doğrultusunda hizmetlerimizi yerine getirdik.

Üstlendiğimiz sorumluluğun bilincinde olarak, her bölgeye eşit hizmet ve yatırım götürüyoruz. Şehir merkezindeki halkımız hangi hizmetten faydalanıyorsa, ilçemize bağlı tüm mahallelerde ikamet eden vatandaşlarımızın da aynı hizmetten faydalanma hakkına sahip olması gerektiği düşüncesiyle, belediyemize bağlı tüm personelimizle dört koldan çalışmalar yaptık. Yaptığımız tüm bu çalışmalarla Şahinbey artık bir şehircilik standardını yakalamış ve her yönden imajını yenilemiştir.

Klasik belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, sosyal belediyecilik alanında da aynı hassasiyetle gayret gösterdik ve ülke çapında örnek teşkil edecek projelere imza attık.

Birlik ve beraberliğimiz, hizmet anlayışımızda yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsur oldu. Müdürlüklerimizin ürettiği hizmetlere şahit olacağınız bu faaliyet raporunda yapılan her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alış-verişlerinin önemli payı vardır.

Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını bilerek, bu inançla yolumuzu çizdik. Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Son olarak diyebiliriz ki; Geleceğe yönelik hizmetlerimiz ve yatırımlarımız artarak devam edecektir. Çünkü attığımız tüm adımlar, günü kurtarmaya yönelik değil geleceğe atılan adımlardır.

Saygılarımla.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



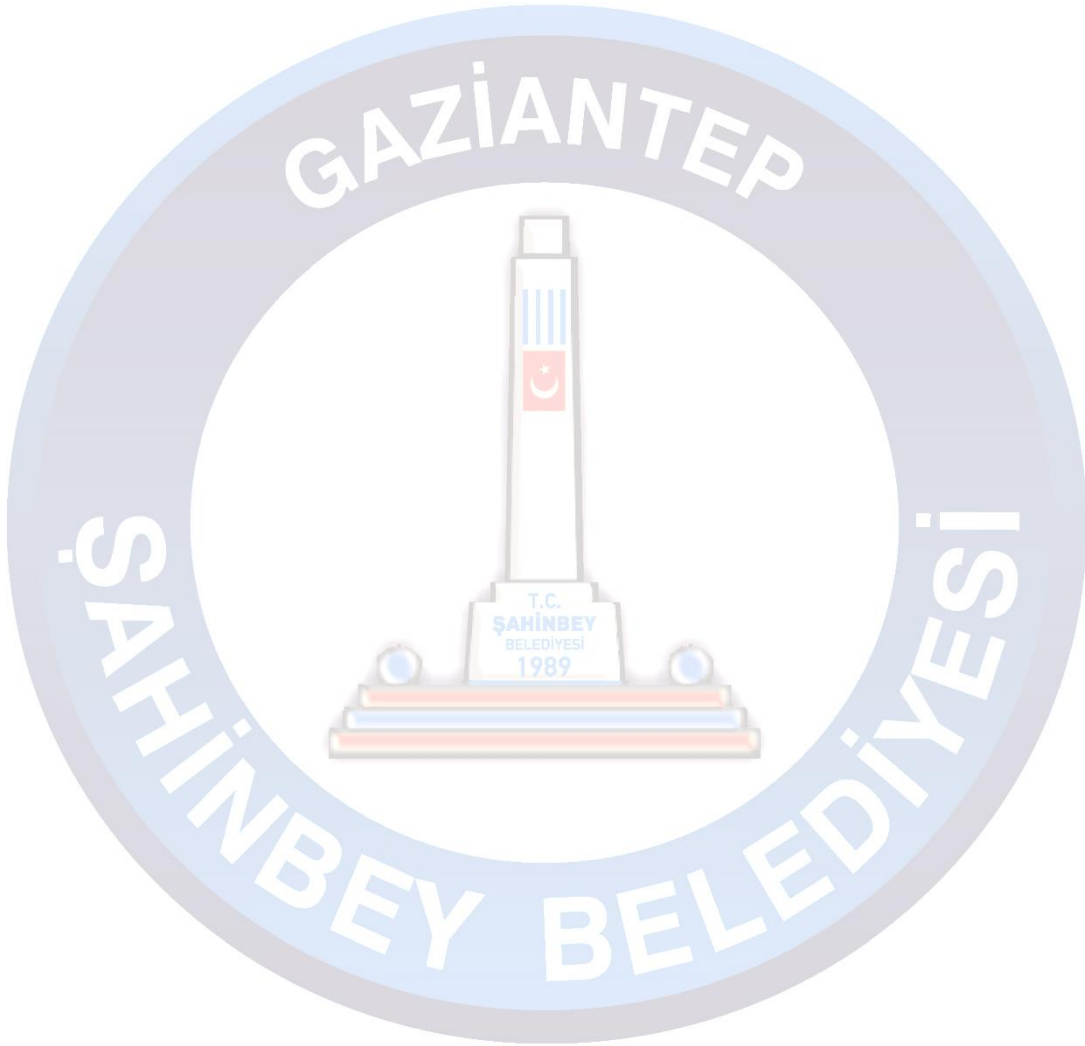
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015

- 10 -

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

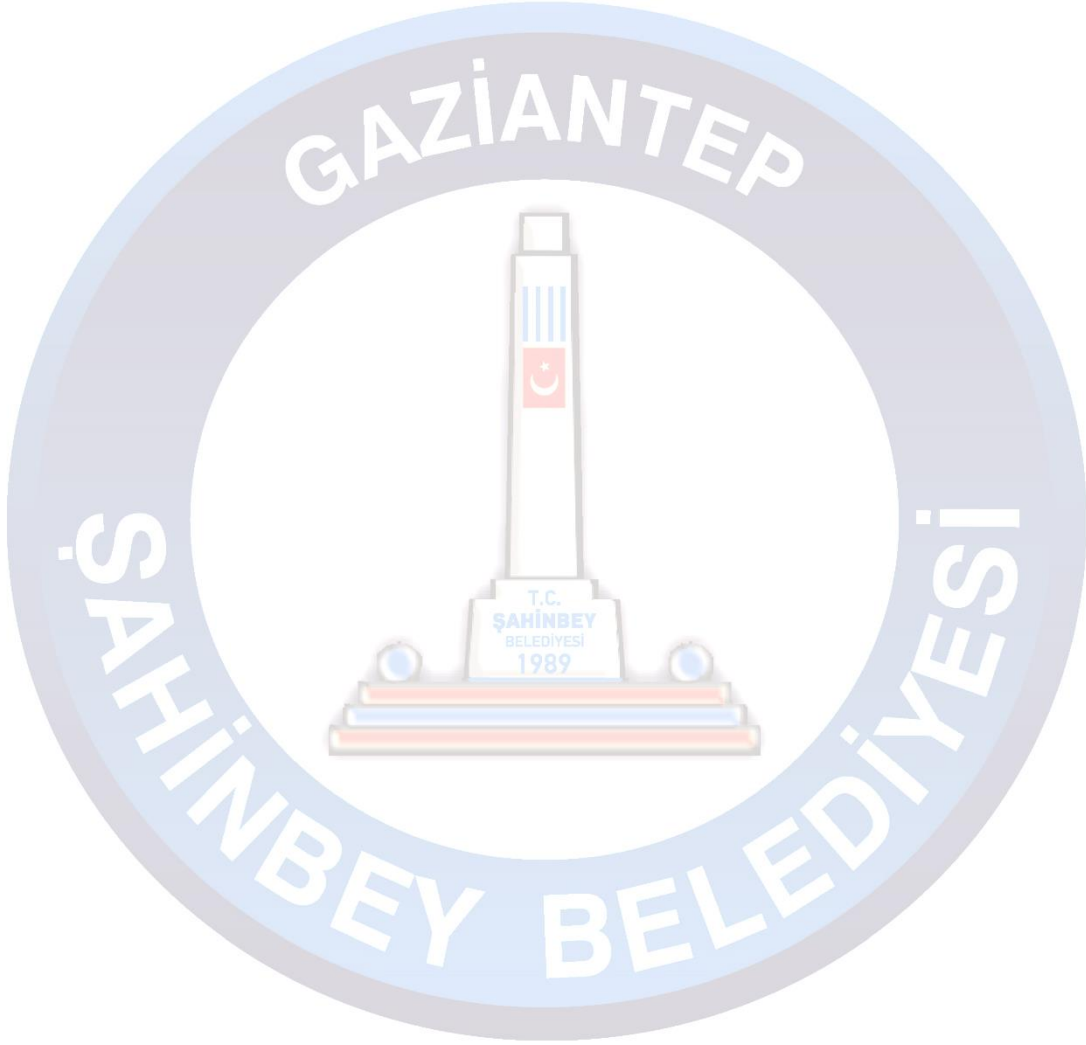
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





I- GENEL BİLGİLER



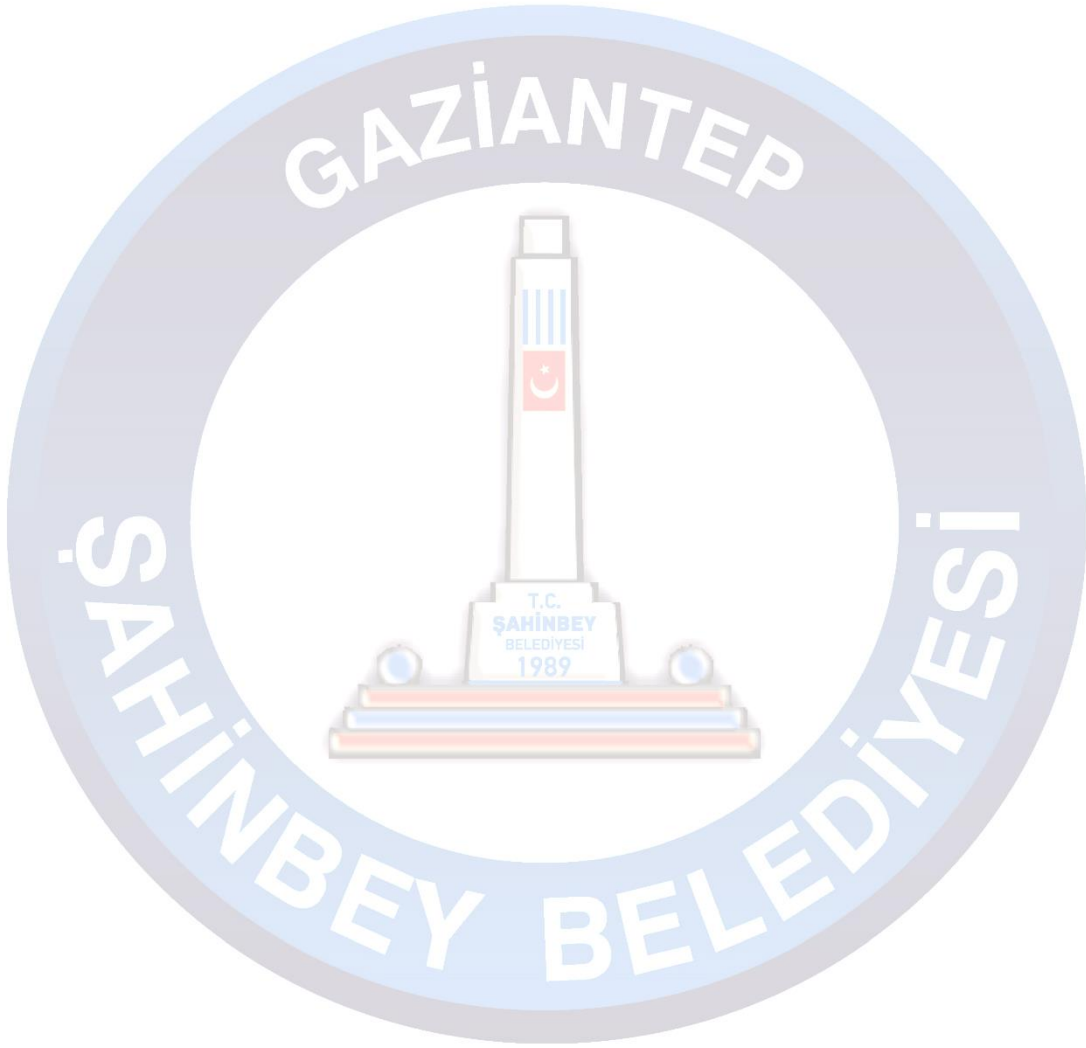
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015

- 14 -

FAALİYET RAPORU



A- VİZYON , MİSYON VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir, yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak,

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde



Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 960.000.000 m² olup, Meskûn Yerleşik Alan 43.919.775 m²'dir. Belediyemiz 192 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.384, cadde sayısı 444, bulvar sayısı 17 ve küme evler sayısı da 153'dür. Belediyemiz sınırları içerisinde 133.670 bina, 2.207 kamuya ait işyeri, 22.640 özel işyeri ve 389.297 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	İncilikaya Mahallesi 106064 Nolu Cadde No:154 GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi 135016 Nolu Cadde No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi 135003 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi 60 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi Şehit Mehmet Özen Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi 34 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi 19 Nolu Sokak Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi Özdoğan Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100010 Nolu Sokak No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi 66009 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi Bostancı Mektep Sokak No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi Hüseyin Kendirci Sokak No:49 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi 9057 Nolu Sokak No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89046 Nolu Sokak No:78 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perlikaya Mahallesi 98073 Nolu Sokak No:26 Şahinbey/GAZİANTEP	225 00 39
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103403 Nolu Sokak No:17 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mah. 90067 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi 78018 Nolu Sokak No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40



	ADRES	TELEFON
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi 162 Nolu Sokak No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi 140 Nolu Cadde No:223 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 64 Nolu Sokak No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mah. 85282 Nolu Sokak No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi Mehmet Sokak No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 102264 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi 81044 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde Şahinbey / GAZİANTEP	231 11 11
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi Bağdatlı Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93
ŞAHİNBAY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi 102234 Nolu Cadde No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi Kel Memik Sokak No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	230 69 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:55 Şahinbey/GAZİANTEP	227 30 84
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi 79012 Nolu Sokak No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mah. 87001 Nolu Cadde No:138 Şahinbey/GAZİANTEP	336 27 36
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mah. 140 Nolu Cadde No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mah. 103420 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI ŞİH FETHULLAH EVİ	Kepenek Mahallesi Şih Fethullah Cami Sokak No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİRHANE	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:7 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi Şih Hamam Sokak No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64



	ADRES	TELEFON
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100080 Nolu Sokak No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi 76072 Nolu Sokak No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi 33022 Nolu Sokak No:42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi 12017 Nolu Sokak No:3 /A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi 96029 Nolu Sokak No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi 67051 Nolu Cadde No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi Hasip Dürri Caddesi No:230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi Şehit Osman Sokak No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97022 Nolu Sokak No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ (Taziye Evi)	Güneş Mahallesi 87028 Nolu Sokak No:47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi 88012 Nolu Sokak No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92006 Nolu Sokak No:39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi 75170 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SERİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi 98140 Nolu Cad. No:16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89008 Nolu Cadde No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 90051 Nolu Cadde No:116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Cad. No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi 97072 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85105 Nolu Sokak No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11



	ADRES	TELEFON
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi 85061 Nolu Sokak No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi Saçaklı Caddesi No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi 100082 Nolu Sokak No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi 250 Nolu Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 145 Nolu Cadde No:67 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133392 Nolu Sokak No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi 93051 Nolu Sokak No:116/1A Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (Taziye Evi)	İstiklal Mahallesi 76001 Nolu Sokak No:1/A Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi Şehit Özen Caddesi No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi 133391 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi Şehitler Caddesi No:155 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi 92004 Nolu Cadde No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi Zeynel Abidin Caddesi No:95 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi Beyaz Ağa Sokak No:10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi Delbest Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EBUBEKİR SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93004 Nolu Sokak No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
GAZİANTEP SAVAŞ MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi Gümrük Caddesi No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Cami Caddesi No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11



SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi 103410 Nolu Sokak No:3 Şahinbey / Gaziantep	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi 134030 Nolu Sokak No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGECEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBİY KÖY PAZARI SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, GÜNEŞ, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 19 SOSYAL TESİSİMİZDE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

EVLENDİRME MEMURLUĞUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLENDİRME MEMURLUĞU	Kolejtepe Mahallesi Yeşil Camii Caddesi No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300

YETİM KOORDİNASYON MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
YETİM KOORDİNASYON MERKEZİ	Deniz Mahallesi 22 Nolu Sokak No:28 Şahinbey / GAZİANTEP	360 20 15

KÜTÜPHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANESİ	Kepenek Mahallesi Tabanıyassı Sokak No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi Op. Dr. Hurşit Battal Sk. Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88



ÇORBA EVLERİMİZ

AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ
PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI	GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI	AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI	İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI	HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI	NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI

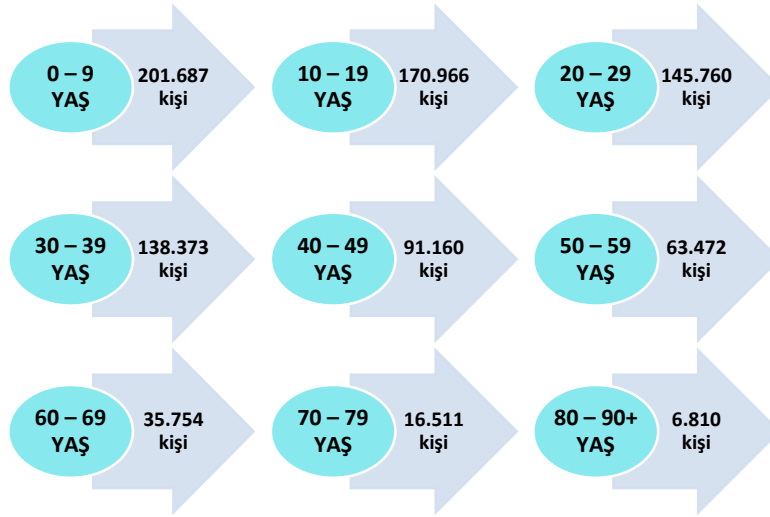
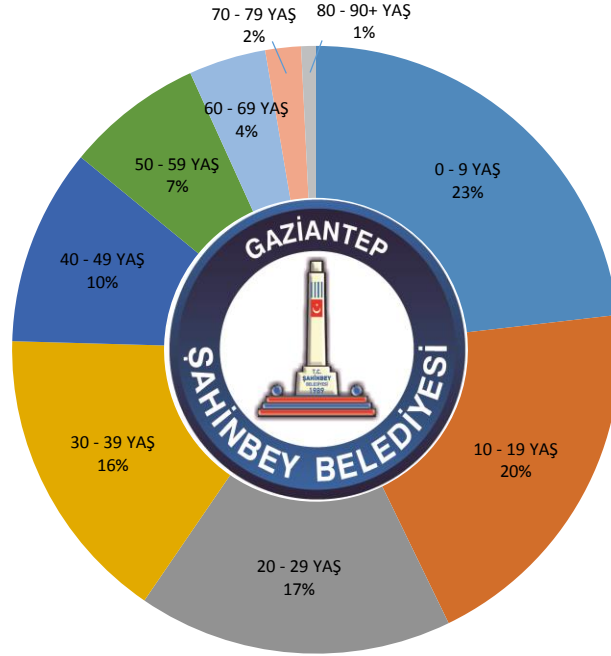
YÜZÖLÇÜMÜ DOKUZBİN m²'NİN ÜZERİNDEKİ PARKLARIMIZ

YEŞİL VADI PARKI	Havaalanı Kavşağından Özdemir Bey Caddesi Mevkine Kadar, (Narlidere, Akdere, Vatan, Dumlupınar, Güneş, Ertuğrul Gazi Mahalleri)	1.700.000,00m ²
ŞAHİNBEY PARKI	Güneykent Mahallesi 216 Nolu Cadde Üzeri	300.000,00m ²
ŞELELE PARK	Güneykent Mahallesi 234 Nolu Cadde Üzeri	180.000,00m ²
AKKENT MEYDAN PARKI	Akkent Mahallesi 134 Nolu Cadde Üzeri	40.000,00m ²
AYDINBABA PARKI	Aydın Baba Mahallesi Ali Çavuş Caddesi, 7 Nolu Sokak İle Güzel Geçit Sokak Kesişimi	27.000,00m ²
AKDERE PARKI	Akdere Mahallesi 2 Nolu Sokak İle 66 Nolu Sokak Kesişimi	21.500,00m ²
KIRKAYAK PARKI	Alleben Mahallesi Atatürk Bulvarı Üzeri	21.000,00m ²
GÜZELVADI PARKI	Güzelvadi Mahallesi 51 Nolu Cadde Üzeri	21.000,00m ²
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	Onur Mahallesi 9 Nolu Cadde Üzeri	18.000,00m ²
İSTİKLAL PİKNİK ALANI	İstiklal Mahallesi 20 Nolu Sokak İle 62 Nolu Sokak Kesişimi	15.520,00m ²
KARDEŞ KEÇİÖREN PARKI	Yeditepe Mahallesi 6 Nolu İle 82 Nolu Sokak Kesişimi	15.000,00m ²
KURBANBABA PARKI	Kurbanbaba Mahallesi Mahsuni Şerif Caddesi İle Bağdat Sokak Kesişimi	14.900,00m ²
KARDEŞ MUMBUÇ PARKI	Şahintepe Mahallesi 399 Nolu Sokak Üzeri	14.650,00m ²
ÇOCUK DÜNYASI PARKI	Karataş Mahallesi 43 Nolu Sokak Üzeri	11.500,00m ²
DR. ERSİN ASLAN PARKI	Binevler Mahallesi 22 Nolu Sokak Üzeri	9.060,00m ²
MUHTELİF MAHALLE PARKLARI (454 ADET)		1.541.181,00m ²



31 Aralık 2015 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey İlçesindeki;

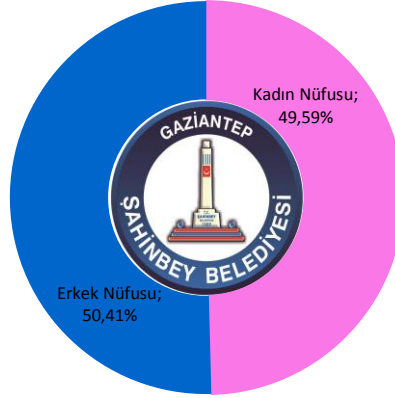
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

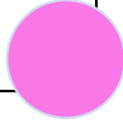


Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



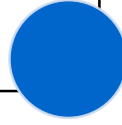
• **431.684**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



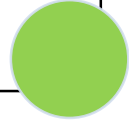
• **438.809**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

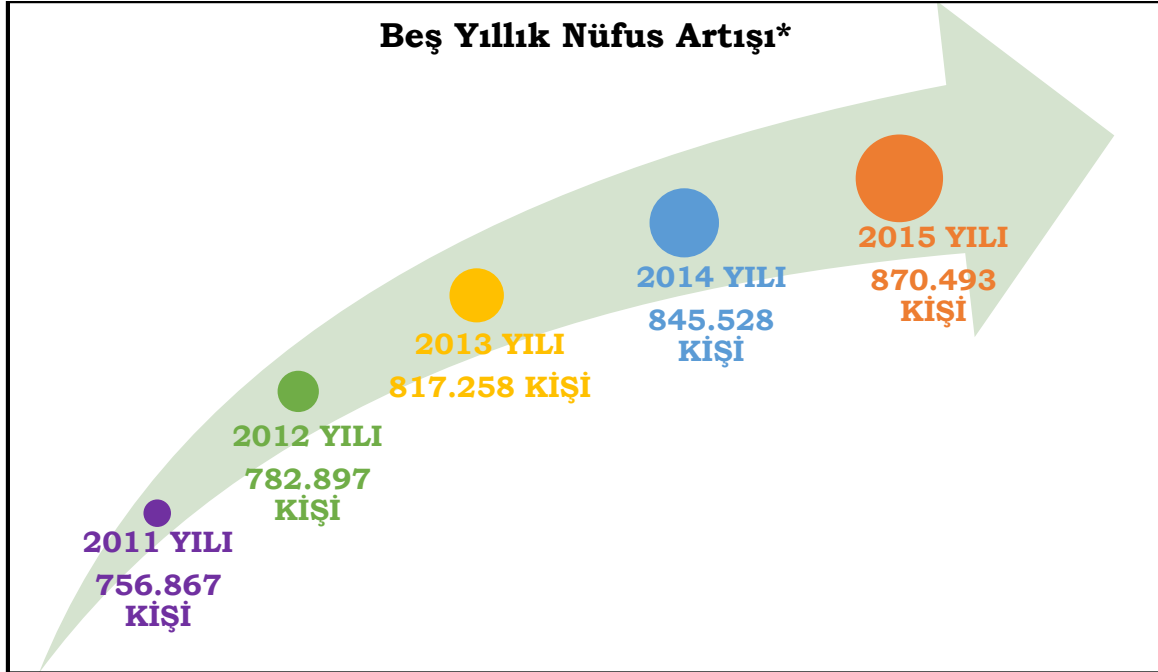


• **870.493**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumu'nun web sitesinden alınmıştır.

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01

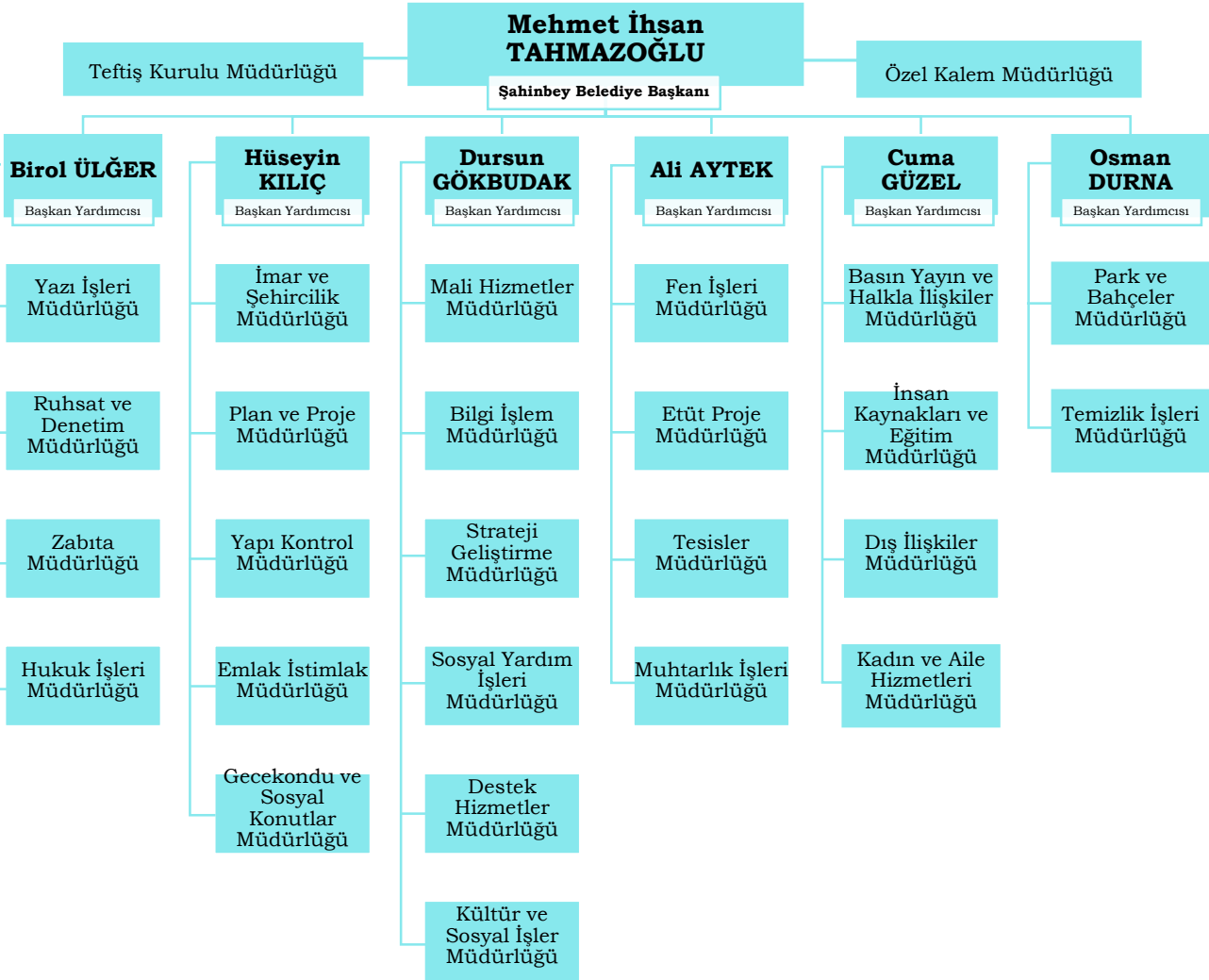


- www.sahinbey.bel.tr



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup, Başkan Yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insan ihtiyaçlarına göre düzenlendiği bir dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmamız gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır.

Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağda imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin



alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

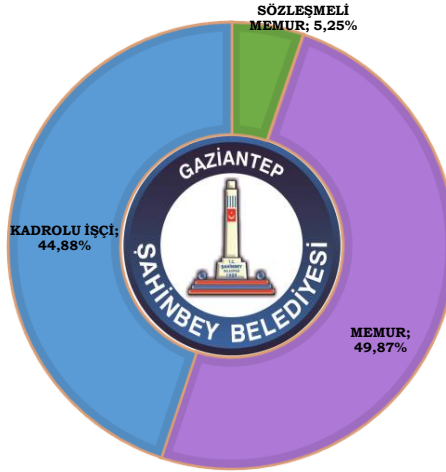
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	967
2	Dizüstü Bilgisayar	171
3	Yazıcı	238
4	Tarayıcı	68
5	Fotoğraf Makinası	90
6	Fotokopi Makinası	36
7	Barkot Makinası	7
8	Video Kamera	7
9	Taşınabilir Kayıt Cihazı	8
10	Projeksiyon Cihazı	196
11	Para Sayma Makinası	9
12	Server	17
13	Switch	39
14	Telsiz	143
15	Tablet Bilgisayar	12



4- İnsan Kaynakları

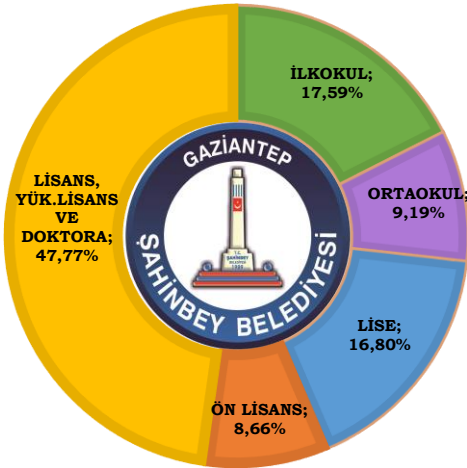
Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 27 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 190 memur, 20 sözleşmeli memur ve 171 daimi işçi olmak üzere toplam 381 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 49,87'si memur (190 kişi), % 44,88'i işçi (171 kişi), % 5,25'i sözleşmeli personel (20 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



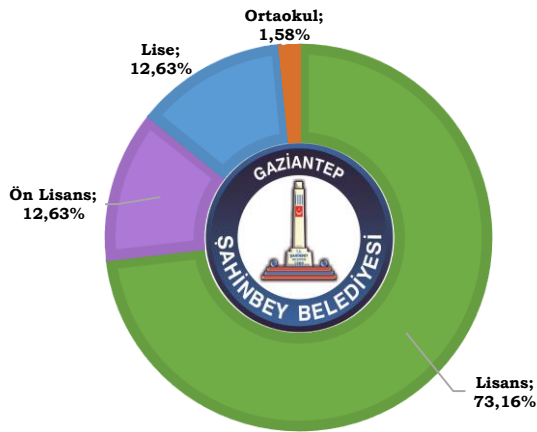
Belediye personelinin;

% 17,59'u (67 kişi) ilkokul, % 9,19'u (35 kişi) ortaokul, % 16,80'i (64 kişi) lise, % 8,66'sı (33 kişi) ön lisans, % 47,77'si (182 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

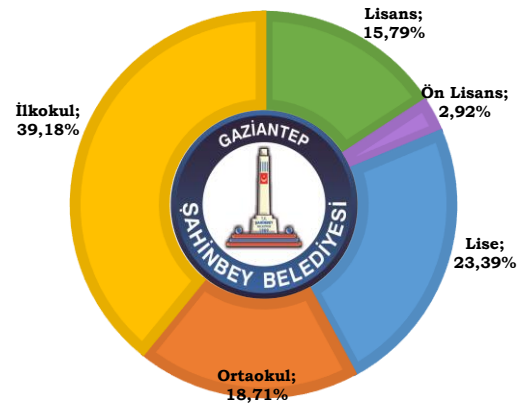


STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	139	24	24	3	-	190
SÖZLEŞMELİ MEMUR	16	4	-	-	-	20
İŞÇİ	27	5	40	32	67	171

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 1,58'i (3 kişi) ortaokul, % 12,63'ü (24 kişi) lise, % 12,63'ü (24 kişi) ön lisans, % 73,16'sı (139 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

% 39,18'i (67 kişi) ilkök, % 18,71'i (32 kişi) ortaokul, %23,39'u (40 kişi) lise, % 2,92'si (5 kişi) ön lisans, % 15,79'u (27 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur

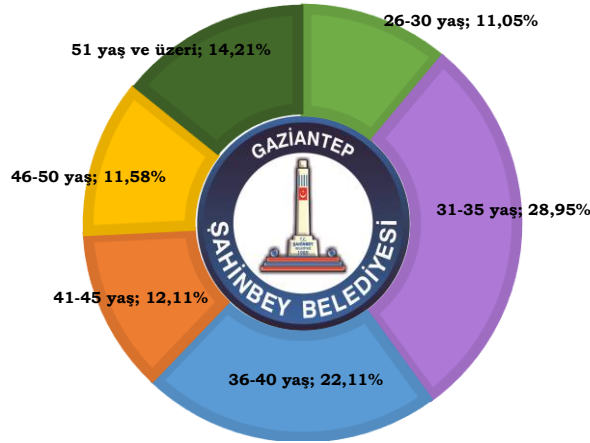
Sözleşmeli personelin;

% 20'si (4 kişi) ön lisans, % 80'i (16 kişi) lisans mezunudur



YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
26-30 yaş	21	5	11	37
31-35 yaş	55	14	5	74
36-40 yaş	42	21	2	65
41-45 yaş	23	25	1	49
46-50 yaş	22	63	1	86
51 yaş ve üzeri	27	43	-	70
Toplam	190	171	20	381

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 11,05'inin (37 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 28,95'inin (74 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 22,11'inin (65 kişi) 36 – 40 yaş arası, %12,11'inin (49 kişi) 41 – 45 yaş arası, %11,58'inin (86 kişi) 46 – 50 yaş arası, %14,21'inin de (70 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 11,05'i (21 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 28,95'i (55 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 22,10'u (42 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 12,10'u (23 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 11,58'i (22 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 14,22'si (27 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 2,92'si (5 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 8,19'u (14 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,28'i (21 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 14,62'u (25 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 36,84'ü (63 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 25,15'i (43 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 55'i (11 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 25'i (5 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10'u (2 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 5'i (1 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 5'i (1 kişi) 46 – 50 yaş arasıdır.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müd.	3	1	3	7
Destek Hizmetler Müd.	7	1	-	8
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	17	2	-	19
Etüt Proje Müd.	11	-	-	11
Fen İşleri Müd.	18	63	1	82
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müd.	2	2	1	5
Hukuk İşleri Müd.	3	-	3	6
İmar ve Şehircilik Müd.	11	1	3	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	1	1	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	6	3	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	13	21	1	35
Mali Hizmetler Müd.	19	6	-	25
Özel Kalem Müd	2	-	-	2
Park Bahçeler Müd.	9	38	2	49
Plan Proje Müd.	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müd.	5	1	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	4	1	11
Strateji Geliştirme Müd.	3	1	-	4
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müd.	3	-	-	3
Tesisler Müd.	2	1	1	4
Yapı Kontrol Müd.	6	-	1	7
Yazı İşleri Müd.	1	2	-	3
Zabıta Müd.	24	22	-	46
Genel Toplam	190	171	20	381



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak; Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkanlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üst yapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahiî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’inci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup; “İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin



koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'inci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2015-30.06.2015 ve 01.07.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2015-30.06.2015 ve 01.07.2015-31.12.2015 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları İlgili Mercilere gönderilmiştir.



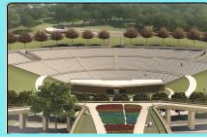
II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak

Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak.

Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.

Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.

Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.

Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.

Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.

Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.

Belediyenin İç Ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak

T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.

Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.

Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.

Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.

Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.



Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.

Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.

Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.

Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.

Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.

E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.

Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknöt Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.

Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.

Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.

Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.

Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek.

Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek.

Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak.

Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.

Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek.

Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek.

Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.

Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.

Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.

Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak.

Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.

Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.



Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.

İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.

Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.

İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.

İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.

Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.

Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak.

Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.

İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.

Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.

Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.

Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.

Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.

Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.

Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.

İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.



İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.

Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak. Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.

İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.

Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.

İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.

Tematik Parklar Yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.

Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.

İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.

Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.

Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.

Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.

Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.

Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.

Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.

Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.

Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.

Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.

Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.

Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)

Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.



Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.

Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.

Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.

Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.

Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.

Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.

Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.

Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.

Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.

Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.

Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.

Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.

Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.

Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.

Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.

Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)

Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.

Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.

Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak.

Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.

Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.

Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.

Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.

Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonu Sağlamak.

Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.

Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak

Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.

Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.

Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.

Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.

Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.



Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 720.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 11.000 Facebook:12.000
			- Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%80 Uygulama
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 20.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 150.000 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
		2.2.1.Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet
			Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%97 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	Yıllık 6 Adet
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	Yıllık 2 Adet



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 35 Hektar
		2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%90 Tamamlama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	Toplam 115 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.000 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	24 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	Toplam 115 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.000 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurbak	Proje Aşamasında
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama
			• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%85

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Artırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	Yıllık Kişi Baş 20 Saat
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 1.500 Kişi
			Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağır, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 140 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 30 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama
		3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet



3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	Toplam 8 Adet
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet
		Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80
			Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80
			Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	5 Adet
			Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak	%85
			Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80
			Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
			- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 750.000 M2
			Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 532.750 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 750.000 M2
			Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 10.000 Adet
			Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 10 Adet
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 48 Grup
			Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.450 Adet
			- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 22 Saha 150 Adet Alet
			Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.	Yıllık 11.173 Adet
			Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Yaklaşık 35 Hektar Afet Riski Altındaki Alanda Analiz Etüt Sentezlerin Ve Planların Hazırlanmasını Sağlamak
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 12.000 Aile
			Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 46.000 Kişi
			Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Günlük 11.000 Kişi
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya



		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 350 Kişi
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonu Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5.Uygulanacak Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	134 Mahalle
			Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya
			Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	Toplam 8.500 Adet
			İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. - Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2015 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%80 Uygulama
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz; Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak, katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen, daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

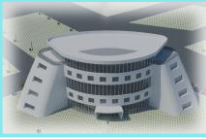


444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

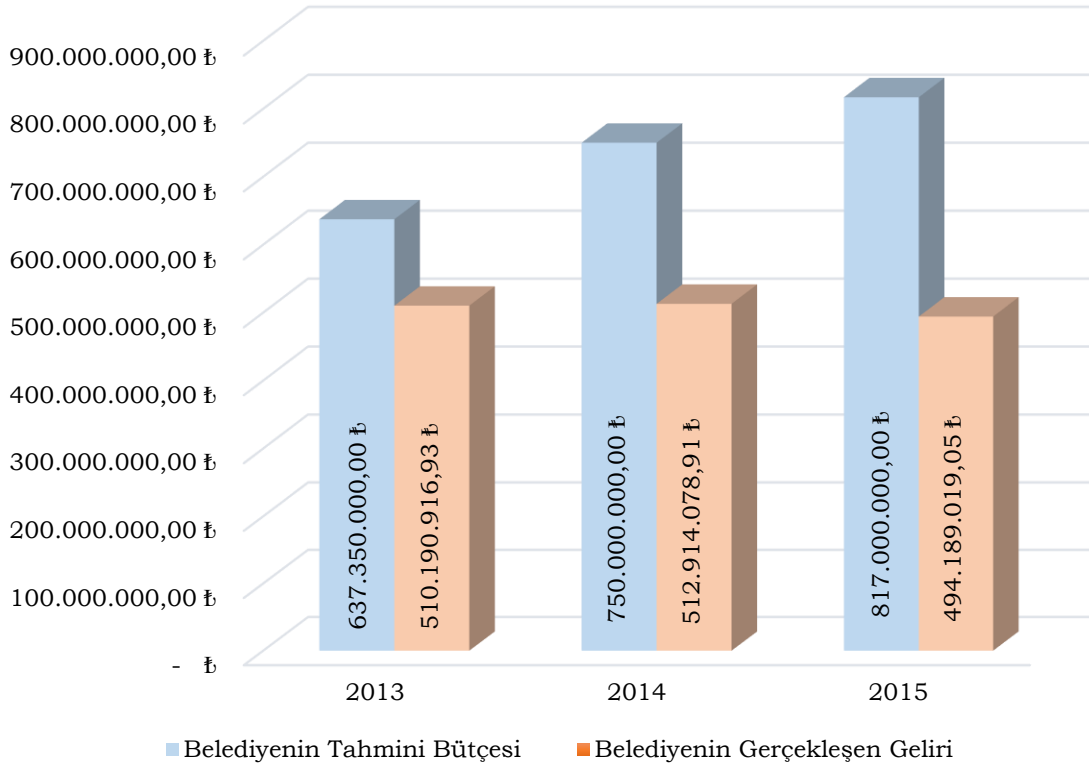




A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU



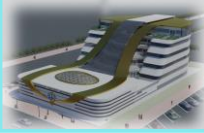
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2013	637.350.000,00 TL	510.190.916,93 TL	% 80,04
2014	750.000.000,00 TL	512.914.078,91 TL	% 68,38
2015	817.000.000,00 TL	494.189.019,05 TL	% 60,49



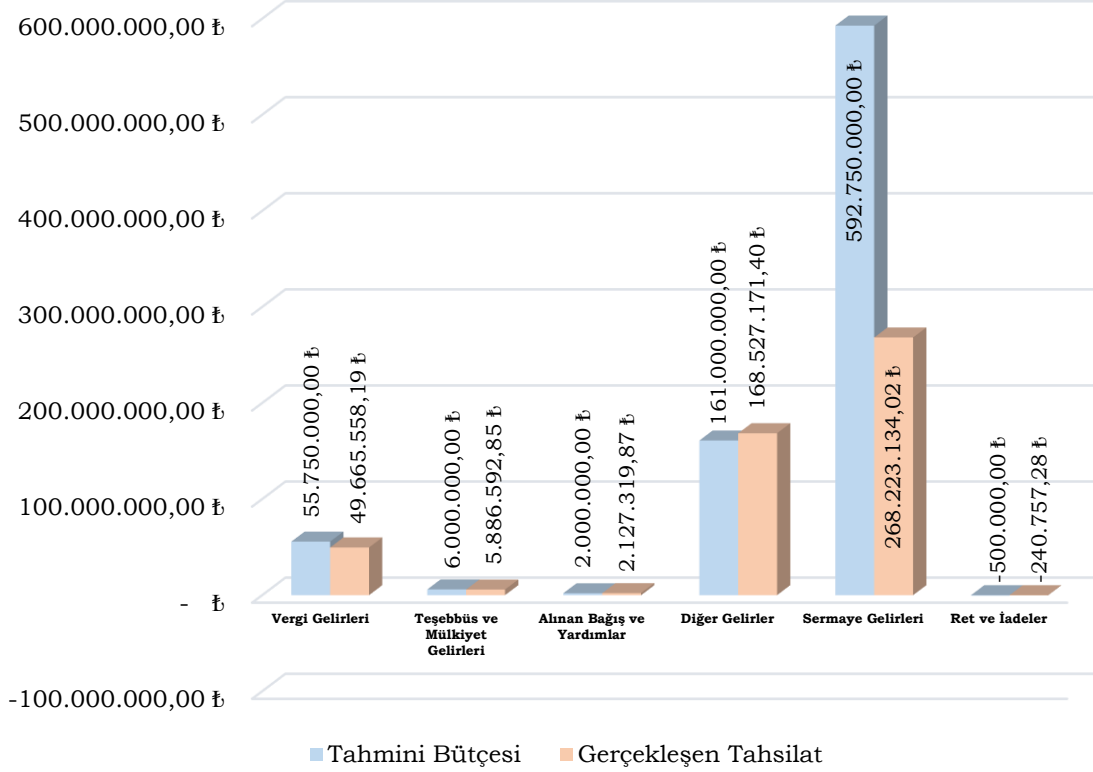
444 27 01



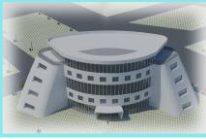
- www.sahinbey.bel.tr



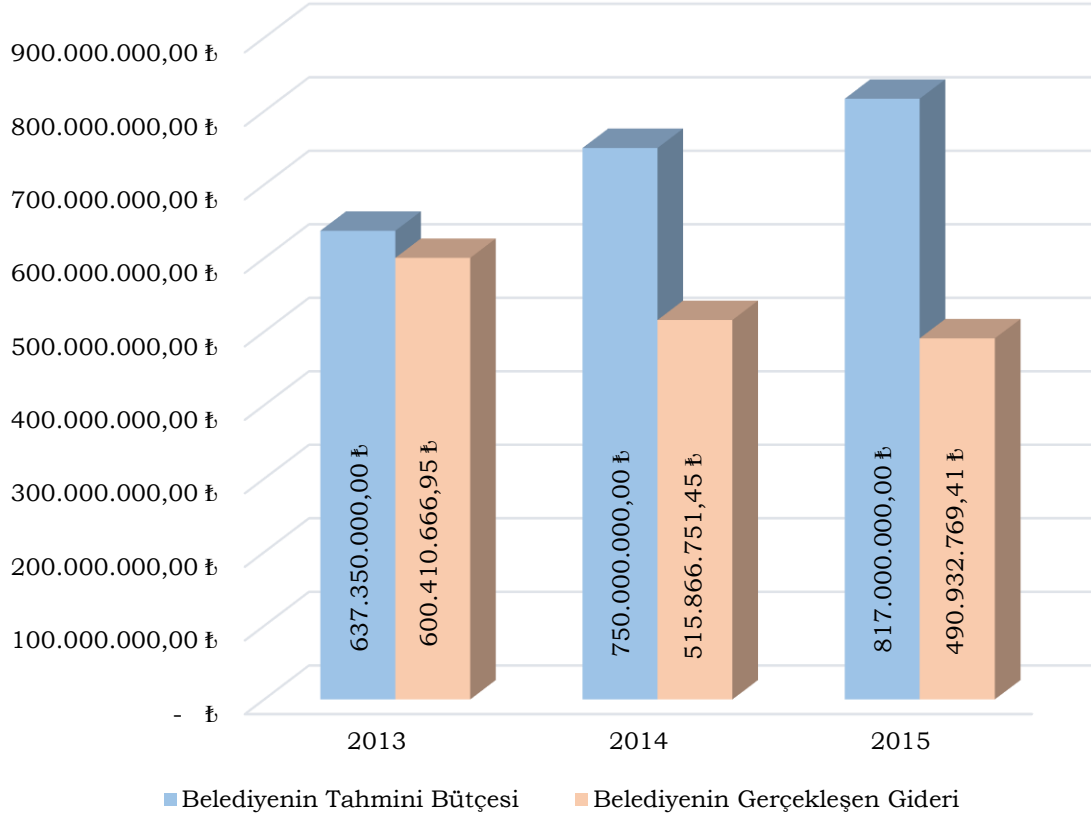
2015 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



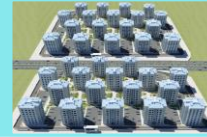
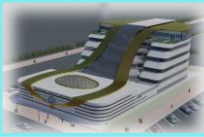
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2015)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	55.750.000,00TL	49.665.558,19 TL	% 89
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.000.000,00 TL	5.886.592,85 TL	% 98
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00 TL	2.127.319,87 TL	% 106
800	5				Diğer Gelirler	161.000.000,00 TL	168.527.171,40 TL	% 105
800	6				Sermaye Gelirleri	592.750.000,00 TL	268.223.134,02 TL	% 45
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL	-240.757,28 TL	% 48
GENEL TOPLAM						817.000.000,00 TL	494.189.019,05 TL	% 60



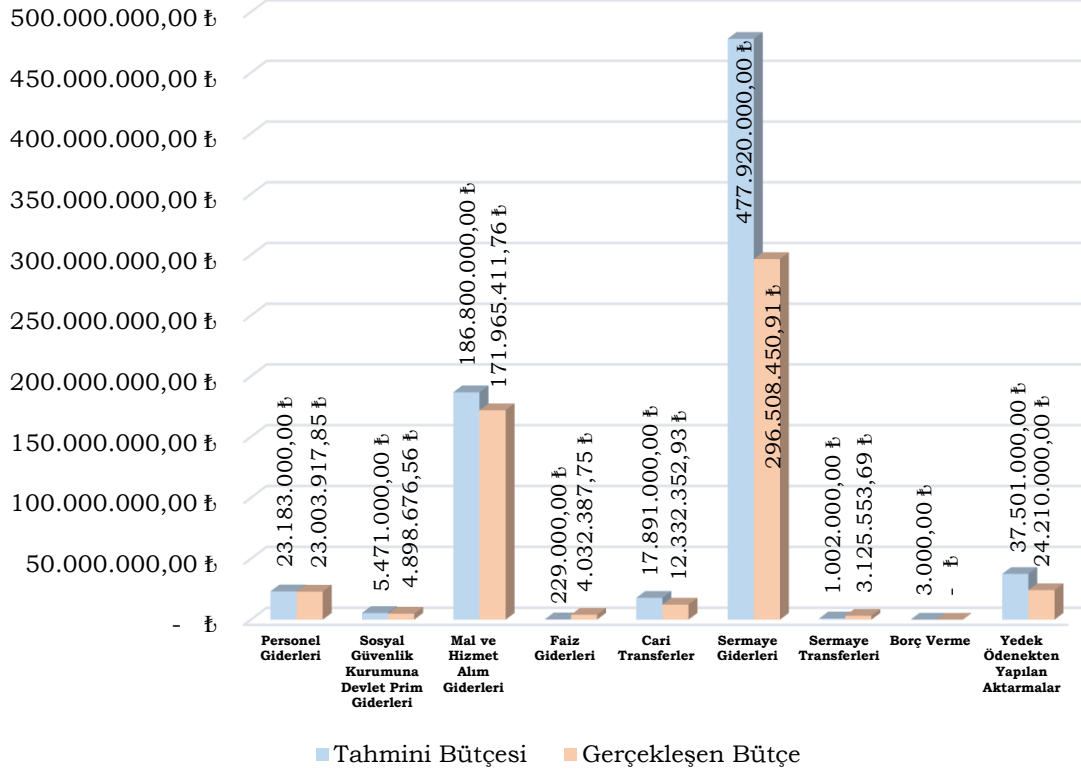
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



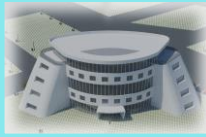
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2013	637.350.000,00 TL	600.410.666,95 TL	% 94,20
2014	750.000.000,00 TL	515.866.751,45 TL	% 68,78
2015	817.000.000,00 TL	490.932.769,41 TL	% 60,09



2015 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2015)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	26.402.000,00 TL	25.890.474,08 TL	% 98
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	7.100.000,00 TL	4.272.758,04 TL	% 60
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.942.500,00 TL	204.800.216,88 TL	%102
830	4				Faiz Giderler	207.000,00 TL	1.010.811,89 TL	% 488
830	5				Cari Transferler	16.592.500,00 TL	11.942.431,49 TL	% 72
830	6				Sermaye Giderleri	522.253.000,00 TL	243.016.077,03 TL	% 47
830	7				Sermaye Transferleri	3.500.000,00 TL	-	-
830	8				Borç Verme	3.000,00 TL	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	41.000.000,00 TL	22.300.000,00 TL	% 54
GENEL TOPLAM						817.000.000,00TL	490.932.769,41 TL	% 60



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

31.12.2015 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

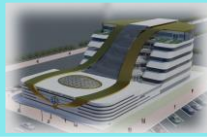
	MÜDÜRLÜK ADI	2015 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2015 YILI BÜTÇESİ	2015 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	515.000,00 TL	515.000,00 TL	347.131,05 TL	%67,40
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	35.824.000,00 TL	35.824.000,00 TL	31.938.853,68 TL	%89,15
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.107.000,00 TL	3.857.000,00 TL	3.772.954,32 TL	%97,82
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.850.000,00 TL	54.850.000,00 TL	46.331.390,89 TL	%84,47
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	890.000,00 TL	890.000,00 TL	114.404,00 TL	%12,85
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	30.000,00 TL	13.251,45 TL	%44,17
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	48.000,00 TL	48.000,00 TL	14.760,05 TL	%30,75
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00 TL	4.000.000,00 TL	3.471.930,03 TL	%86,80
9	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	161.481.000,00 TL	161.481.000,00 TL	132.033.509,63 TL	%81,76
10	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	322.379.000,00 TL	308.379.000,00 TL	105.132.997,24 TL	%34,09
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	46.689.500,00 TL	24.389.500,00 TL	1.013.180,41 TL	%4,15
12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.897.000,00 TL	12.897.000,00 TL	4.221.300,83 TL	%32,73
13	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	482.400,00 TL	482.400,00 TL	183.252,32 TL	%37,99
14	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	87.000.000,00 TL	87.000.000,00 TL	63.419.795,36 TL	%72,90
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.819.000,00 TL	49.381.000,00 TL	49.380.227,60 TL	%100,00
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.383.000,00 TL	42.383.000,00 TL	32.433.598,57 TL	%76,53
17	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.880.100,00 TL	2.880.100,00 TL	84.380,88 TL	%2,93
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	15.000,00 TL	15.000,00 TL	- TL	%00,00
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00 TL	2.048.000,00 TL	1.417.045,16 TL	%69,19
20	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	84.000,00 TL	84.000,00 TL	5.816,97 TL	%6,92
21	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.585.000,00 TL	1.585.000,00 TL	6.567,79 TL	%0,41
22	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00 TL	14.000.000,00 TL	9.029.986,62 TL	%64,50
23	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	941.000,00 TL	941.000,00 TL	341.260,67 TL	%36,27
24	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00 TL	3.000.000,00 TL	2.306.312,93 TL	%76,88
25	GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	862.732,89 TL	%43,14
26	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	- TL	4.000.000,00 TL	3.048.593,37 TL	%76,21
27	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	- TL	50.000,00 TL	7.534,70 TL	%15,07
	GENEL TOPLAM	817.000.000,00 TL	817.000.000,00 TL	490.932.769,41 TL	%60,09



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde;

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2015 yılında 515.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 347.131,05TL harcama yapılmış olup, artan 167.868,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %67,70'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2015 yılında 35.824.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 31.938.853,68TL harcama yapılmış olup, artan 3.885.146,32TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %89,15'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2015 yılında 3.107.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 3.857.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.772.954,32TL harcama yapılmış olup, artan 84.045,68TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %97,82'dir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 41.850.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 54.850.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 46.331.390,89TL harcama yapılmış olup, artan 8.518.609,11TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %84,47'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 890.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 114.404,00TL harcama yapılmış olup, artan 775.596,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %12,85'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2015 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 13.251,45TL harcama yapılmış olup, artan 16.748,55TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %44,17'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2015 yılında 48.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 14.760,05TL harcama yapılmış olup, artan 33.239,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

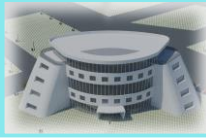
Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %30,75'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2015 yılında 1.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 4.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.471.930,03TL harcama yapılmış olup, artan 528.069,97TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %86,80'dir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2015 yılında 161.481.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 132.033.509,63TL harcama yapılmış olup, artan 29.447.490,37TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %81,76'dir.



Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2015 yılında 322.379.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 308.379.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 105.132.997,24TL harcama yapılmış olup, artan 203.246.002,76TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %34,09'dur.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 46.689.500,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 24.389.500,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.013.180,41TL harcama yapılmış olup, artan 23.376.319,59TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %4,15'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2015 yılında 12.897.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 4.221.300,83TL harcama yapılmış olup, artan 8.675.699,17TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %32,73'dür.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2015 yılında 482.400,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 183.252,32TL harcama yapılmış olup, artan 299.147,68TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %37,99'dur.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 87.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 63.419.795,36TL harcama yapılmış olup, artan 23.580.204,64TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %72,90'dır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 32.819.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 49.381.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 49.380.227,60TL harcama yapılmış olup, artan 772,40TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2015 yılında 42.383.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 32.433.598,57TL harcama yapılmış olup, artan 9.949.401,43TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %76,53'dür.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2015 yılında 2.880.100,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 84.380,88TL harcama yapılmış olup, artan 2.795.719,12TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %2,93'dür.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2015 yılında 15.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten harcama yapılmamış olup, 15.000,00TL'lik ödenek tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %00,00'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2015 yılında 2.600.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 2.048.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.417.045,16TL harcama yapılmış olup, artan 630.954,84TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

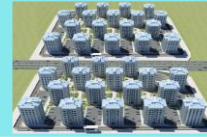
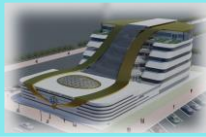
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %69,19'dur.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2015 yılında 84.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 5.816,97TL harcama yapılmış olup, artan 78.183,03TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %6,92'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2015 yılında 1.585.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 6.567,79TL harcama yapılmış olup, artan 1.578.432,21TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %0,41'dir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2015 yılında 14.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 9.029.986,62TL harcama yapılmış olup, artan 4.970.013,38TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %64,50'dir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2015 yılında 941.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 341.260,67TL harcama yapılmış olup, artan 599.739,33TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %36,27'dir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2015 yılında 3.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.306.312,93TL harcama yapılmış olup, artan 693.687,07TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %76,88'dir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2015 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 862.732,89TL harcama yapılmış olup, artan 1.137.267,11TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %43,14'dür.

Tesisler Müdürlüğümüz 2015 yılı Şubat ayı içerisinde kurulduğundan dolayı yılbaşında ödenek verilmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 4.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.048.593,37TL harcama yapılmış olup, artan 951.406,63TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

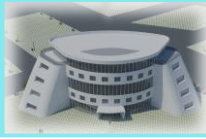
Tesisler Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %76,21'dir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz 2015 yılı Temmuz ayı içerisinde kurulduğundan dolayı yılbaşında ödenek verilmemiş olup, yıl içinde yapılan aktarımla yılsonu ödeneği 50.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 7.534,70TL harcama yapılmış olup, artan 42.465,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı %15,07'dir.

Sonuç olarak 2015 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 817.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında eksiltme ve aktarımlar yapılmış olup; Söz konusu ödenekten 490.932.769,41TL harcama yapılmış ve artan 326.067.230,59TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2015 Yılı Bütçesinin gerçekleşme oranı % 60,09 olduğu görülmektedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

“Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2015 yılında yapılan 2014 mali yılı denetimi sonucunda Denetim Komisyonu Raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

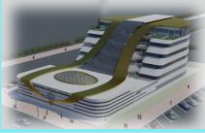
Ön Mali Kontrol:

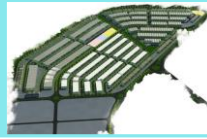
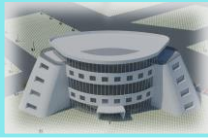
İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. Maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.



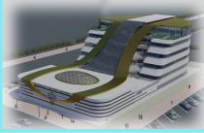


B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2015 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2015 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 16.152 haber yayınlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin aylık faaliyetlerinin anlatıldığı 32 sayfalı Şahinbey Belediyesi Aylık Faaliyet Bülteni dergimizin 4 ay boyunca her ay 100 bin adet basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 100 adet billboard panosu, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde ve Şahinbey Parkımız içerisine 150 adet ışıklı reklam panosu yerleştirilerek, belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şihcan, Başkarakol, DMO karşıtı, Deva Hastanesi karşıtı, Akkent parkı, Gaziantep Üniversitesi civarı, Perilikaya, Balıklı, YeşilVadi Tutluk yolu, YeşilVadi havaalanı yolu üzerindeki LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2015 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basın Bayramı programları düzenli bir şekilde organize edilerek ilimizde yayın yapan ulusal ve yerel basın kuruluşları ile bir araya gelindi.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

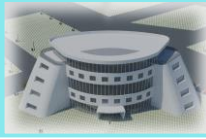


Halkla İlişkiler Birimi:

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 410 adet haber yüklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 14.000 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 12.300'den 16.330 kişiye çıktı. Günlük 7 ile 20 arası paylaşım yapıldı. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 12.590'dan 15.568 kişiye çıkartıldı.

İletişim Merkezi:

- 5.869 tane istek-şikayet-bilgilendirme- teşekkür mailleri alınarak bunlardan, 5.869'u sonuçlandırılarak vatandaşlarımıza bilgi verildi. Toplamda 153.230 çağrı alındı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

• Belediyemizde tüm Müdürlüklerin birçok modülünü kullandığı kapsamlı bir otomasyon sistemi üzerinden işlemlerimiz yürütülmekte olup, değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü değişiklikler takip edilerek, zamanında ve doğru şekilde entegreler yapılmakta ve Müdürlüklerin kullanımına sunulmuştur.

- Belediyemizin Müdürlüklerinde dijital arşiv çalışmalarına devam edildi.
- Belediyemiz Hizmet Binasına ve Belediyemiz hizmet binası dışındaki Müdürlüklere kablosuz internet (wifi) hizmeti verildi.
- Belediyemize bağlı Şelale Parkta vatandaşlarımıza kablosuz internet (wifi) hizmeti verildi.

- Belediyemize bağlı hizmet binası dışındaki Müdürlüklere ve Sosyal Tesislere kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.

- Belediyemize bağlı yeni açılan tesislere anten sistemi kurularak Belediyemiz Hizmet Binasından Data Transferi ve Otomasyon Sistemine bağlanmaları sağlandı.

- Belediyemize bağlı yeni açılan sosyal tesislerin tüm bilgisayar ve diğer bilgisayar donanım cihazlarının kurulumları yapıldı.

- Belediyemize bağlı hizmet binası dışındaki Müdürlüklere, Zabıta Karakollarına ve yeni açılan Sosyal Tesislere parmak izi cihazı kurulumu yapılarak personellerin giriş çıkışlarının kayıt altına alınması sağlandı.

- Belediyemiz Hizmet Binasında yer alan Kamera odasına videowall sistemi kuruldu.

- Mevcutta kullanmakta olduğumuz Microsoft Yazılım lisans sayısı artırıldı ve mevcuttaki lisansların güncellemeleri yapıldı.

- Mevcutta kullanmakta olduğumuz ORACLE, AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımlarının güncellemeleri yapıldı.

- Belediyemiz Web Sitesi üzerinden yapılan İstek ve Şikâyetlerin sonuçlandırıldığında vatandaşa gönderilen maillere "Memnuniyet Anketi" eklendi.

- Belediyemiz hizmet binasındaki ağ güvenliğinin artırılması için "802.1x authentication" yazılımı alınarak, kontrollü bir şekilde tüm network sistemine kurulumu yapıldı. Bu yazılım ile dinamik VLAN yapılı network ve LAN üzerindeki güvenlik artırıldı. VLAN'lar arası geçişler belirli kurallara bağlanarak belirli kaynaklara sadece belirli VLAN IP blokları üzerinden erişim sağlandı. Ayrıca IMC yazılımının da kurulumu yapılarak Network üzerinde bulunan ve IP alan cihazlar hakkında detaylı bir şekilde analizler yapıldı.

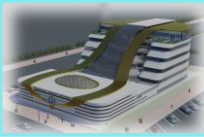
- Belediyemizin, İlçemizde ikamet eden ve yeni çocuk sahibi olan ailelere sunmuş olduğu Hoş geldin Bebek projesinde ziyaret edilen ailenin, bebeğin ve verilen hizmetlerin kayıt altına alınabilmesi için Hoş Geldin Bebek programında güncellemeler yapılarak, ilgili Müdürlüğün kullanımına sunuldu.

- Vatandaşlarımızın Belediyemiz tarafından dar gelirli aileler için yapılan konutlara başvurularının yapılabilmesi için "Tahsis Uygulaması, Konut Başvuru Programı" yenilendi. Bu sayede vatandaşlarımızın başvurularının ve kura sonuçlarının sistem üzerinden takibi sağlandı.

- Belediyemiz tarafından dar gelirli aileler için yapılan konut başvurularında noter huzurunda yapılan kura sonuçlarının yayınlanması için "Konut Kura Çekimi Programı" ve Belediyemiz web sitesinde sonuçların T.C. Kimlik No ile sorgulanabilmesi için, Kura Sonucu ve Araştırma Sonucu Yayınlama Sayfaları yapıldı.

- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen "Gaziler Diyarından, Şehitler Diyarına" projesi kapsamında Çanakkale'ye götürülen öğrencilerin kayıtlarının tutulduğu ve sorgulanabildiği "Gezi Takip Yazılımı" hazırlanarak, Dış İlişkiler Müdürlüğünün kullanımına sunuldu.

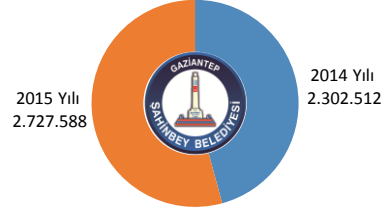
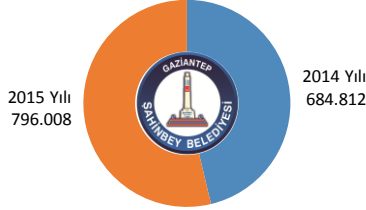
- Belediyemizin Web Sitesinde yer alan "Kent Rehberi" güncellendi.

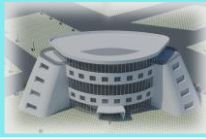


- E-Belediye üzerinden ödeme sistemine üye olma zorunluluğu getirildi.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- 2014 ve 2015 yıllarında Belediyemiz Web Sitesini ziyaret edenlerin ve görüntülenen sayfa sayılarının grafikleri aşağıdaki gibidir.

Ziyaretçi Sayısı

Sayfa Görüntüleme Sayısı





DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi;

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 353.919 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik;

- Belediyemiz Hizmet Binası ile Diğer Sosyal Tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Teknik Servis;

- Teknik ekip tarafından hizmet binasının iklimlendirilmesi işleminin mevsime uygun olarak yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında oluşan teknik arızalara anında müdahale edilerek gerekli tamirat ve tadilat işlemi yapıldı.
- Müdürlüğümüz Hizmet binasında bulunan Chiller klima santrali, asansörler, jeneratörler, yangın tüpleri, elektrik, telefon, sıhhi tesisat ile binanın soğutması ve ısıtması sisteminin bakım ve onarımı ile periyodik bakımları yapıldı.
- Mülkiyeti belediyemize ait sosyal tesis, taziye evleri ve şantiyelere Müdürlüklerin talepleri üzerine elektrik aboneliği alındı.

Temizlik İşleri;

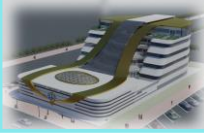
- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.

Araç Tahsis Amirliği;

- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin; müdürlükler ve kurumlar arası vatandaşa hizmet alanında ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

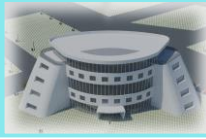


DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ÇANAKKALE ZİYARET PROGRAMI

Belediyemiz tarafından “Çanakkale Savaşlarının 100. Yıl Dönümü” etkinlikleri kapsamında düzenlediği ziyaretler ile Gençlerimizi, yakın tarih bilincini artırarak, milli birlik ve beraberliği aşılama amacıyla il merkezi ve bağlı ilçelerde ortaöğretim ve lise ve dengi okullarla birlikte Çanakkale Gezisi düzenlenmiştir.

2015 – 1. Dönem

Projenin ilk döneminde Gaziantep ilindeki (Tüm İlçeler Dahil) 8-9-10-11-12 sınıflarında eğitim gören, üstün başarı belgesi ve en çok takdir belgesine sahip 12.000 öğrenci Mart – Mayıs aylarını kapsayan 64 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri	: 15 Mart – 30 Mayıs 2015
Düzenlenen Ziyaret Sayısı	: 64 Sefer
Katılımcı Sayısı	: 12.023 Kişi

2015 – 2. Dönem

Projenin ikinci döneminde Şahinbey İlçesindeki 11-12 sınıflarında eğitim gören, 10.000 öğrenci Eylül – Kasım aylarını kapsayan 53 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri	: 30 Eylül – 22 Kasım 2015
Düzenlenen Ziyaret Sayısı	: 53 Sefer
Katılımcı Sayısı	: 9.991 Kişi

2015 Yılı İçerisinde Genel Toplamda 117 Seferde, 22.014 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

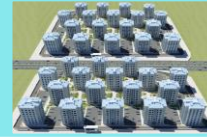
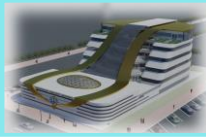
2015 YILI İPEKYOLU KALKINMA AJANSI MALİ DESTEK PROGRAMI

(Proje Uygulama Aşamasındadır.)

Kültür Turizm Altyapısı Mali Destek Programı;

Proje Adı	: ŞAHİNBEY DAĞ KIZAĞI
Proje Toplam Bütçesi	: 1.058.206,00 TL
Belediyemizin Katkısı	: 658.206,00 TL
Kalkınma Ajansından Talep Edilen Tutar	: 400.000,00 TL

Proje Özeti: Belediyemizin Yeşilvadi Parkı çeşitli turizm kaynakları ile turistleri çeken ve yoğun olarak turist ziyaretine ev sahipliği yapan turizm hizmetlerinin bütününden oluşacak geniş bir yelpaze ile vatandaşlara hizmet sunması amacıyla hazırlanmıştır. Yeşil vadi Parkının bu özelliklerinden dolayı, Şahinbey Dağ Kızağı projemiz turizmin en önemli bileşenlerinden biri olan eğlence ve dinlence tesisi olma ve yaşam merkezi olma özelliklerini içerisinde barındıran önemli bir turistik destinasyon olacaktır.



2015 YILI İPEKYOLU KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK PROGRAMI

(Proje Tamamlanmıştır.)

Şahinbey Temel İlk Yardım Eğitimi Projesi

• 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir personel olmak üzere ilkyardım eğitimi alması gerekmektedir. İlgili mevzuata göre; temel ilkyardım eğitimi 16 saat teorik ve uygulama dersleri olmak üzere 4 (dört) günde 42 Belediye personeline eğitim verilmiştir.

• 27 – 29 Nisan ve 5-6 Mayıs 2015 tarihlerinde Meclis Salonunda Eğitimler verilmiştir.

• 6 Mayıs 2015 tarihinde uygulama sınavı yapılmıştır. Başarılı olan personellere İlk Yardımcı Kimliği verilmiştir.

2015 SODES DESTEK PROGRAMI

(2015 SODES Projelerimiz ön değerlendirmeyi geçmiştir, ancak nihai değerlendirmede elenmiştir.)

Küçük Kulaçlar Büyük Umutlar 2; Proje Kapsamında 250 kız ve 250 erkek çocuğa yüzme eğitimi verilecektir. Proje Bütçesi 231.000,00 TL olup SODES' ten 151.000,00 TL talep edilmiştir.

İlk Yardım Hayat Kurtarır; Proje kapsamında 64 Şahinbey ortaokulunda eğitim gören 5-6-7-8 sınıf çocuklarına bilgilendirme toplantıları yapılarak 70.000 adet ilk yardım seti dağıtılacaktır. Proje Bütçesi 494.750,00 TL olup SODES' ten 420.000,00 TL talep edilmiştir.

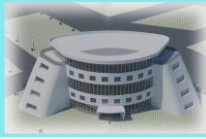
İkinci Evim Danışma Merkezi; Proje kapsamında Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenecek 10 okulda öğrenim gören dezavantajlı göçle gelmiş öğrencilerin velilerine yaklaşık 20.000 veliye psikolojik destek verilmesi planlanmaktadır. Proje Bütçesi 157.425,00 TL olup SODES' ten 137.025,00 TL talep edilmiştir.

MECİDİYE HANI RESTORASYON PROJESİ

(Projemiz Kalkınma Bakanlığı Tarafından Değerlendirilmektedir.)

Destek Programı : Cazibe Merkezi Destek Programı
Proje Adı : Mecidiye Hanı Restorasyon Projesi
Başvuru tarihi : 20.10.2015
Proje Toplam Bütçesi : 7.652.682,41 TL
Talep Edilen Destek Miktarı : 5.739.511,80 TL

Projenin amacı: Mecidiye Hanı projesi ile ekonomik aktivitenin canlandırılması amacıyla, çevreden gelecek nüfus hareketleri oluşması ve bu yeni gelen nüfusun gereksinimi olan kamu ve özel sektör hizmetlerinin de eklenmesiyle şehrin gelişmesini tetiklemesi, kültürel çeşitlilik ve sürdürülebilir kentsel kalkınma ile birlikte yaşayan bir merkezi topluma kazandırılmasını sağlamayı amaçlamaktayız. Bu doğrultuda Gaziantep il merkezinde ekonomik ve sosyal kalkınmanın sağlanmasına ve hizmet verme potansiyelini, kalkınmanın ilgili il merkezlerinin etki alanındaki çevrelere de yayılmasının sağlayarak, şehri çevresine nazaran daha cazip hale getirmek.



İTALYA TEKNİK GEZİ PROGRAMI (Proje Tamamlanmıştır.)

• 5-9 Eylül 2015 tarihleri arasında Yeşilvadi Parkına oyun grupları alınması ve Modern belediyeçilik çalışmaları için Belediye Meclis üyeleri ve Belediye Personelleri tarafından İtalya’ da (Roma, Floransa, Venedik) teknik gezi düzenlenmiştir.

• Türkiye Belediyeler Birliği ile işbirliğinde yapılması için yazı gönderildi ve Ulaşım masraflarını (Uçak) Türkiye Belediyeler Birliği karşılamıştır.

• Katılımcı sayısı 46 kişi olmuştur.

GORAZDE TÜRK DİLİ VE KÜLTÜRÜNÜ ÖĞRETME PROJESİ

• Şahinbey Belediyesi ile Bosna Hersek in Gorazde belediyeleri arasında imzalanan kardeş şehir protokolü kapsamında Gorazdeli 22 genç Şahinbey Belediyesinin misafiri olarak Gaziantep’e geldiler. Türk halkının dil ve kültürü hakkında bilgi edinmeye ilişkin eğitim almak amacıyla 22 Gorazdeli Genç 23.07.2015/01.09.2015 tarihleri arasında belediyemiz tarafından misafir edildiler.

• Proje kapsamında Gaziantep Üniversitesi TÖMER Biriminin teknik ve eğitim desteği vermiş olup sertifika almaları sağlanmıştır. Şahinbey Belediyesi ve TÖMER biriminin Eğitimcileri, Şahinbey Belediyesine bağlı “Binevler Sosyal Tesisinde” verilmiştir.

• Ülkesine dönen gençler “Gorazde Fatih Sultan Mehmed İslam Kültür Merkezinde” Bosnalı vatandaşlara Türk dilini ve Türk Kültürünü Tanıtmak ve anlatmak için gönüllü birer kültür elçisi olarak sorumluluk üstlenmişlerdir.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ;

2015 yılı itibariyle Belediyemizin 7 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

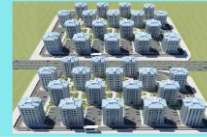
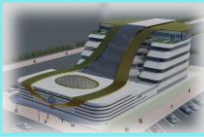
Bunlar;

1. Ankara – Keçiören
2. İstanbul – Ümraniye
3. Suriye - Mumbuç
4. Bosna Hersek – Gorazde
5. Filistin – Gazze
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah

İYİ NİYET VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI;

Belediyemiz aşağıdaki belediyeler ile işbirliği içerisinde.

1. Adana – Yüreğir Belediyesi
2. Adana – Ceyhan Belediyesi
3. Adana – Aladağ Belediyesi



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

215 Bina Kamulaştırılmıştır	546 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır	174.119,03 m ² Alan Kamulaştırılmıştır	52.440.066,77 TL Bedel Ödenmiştir
--------------------------------	--	--	--------------------------------------

HİSSE SATIŞI

68 Adet Hisseli Parsel Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 12.587,71 m ² 'dir	Toplam Satış Bedeli 14.858.197,00 TL'dir
---------------------------------------	--	---

HARİTA SERVİSİ

973.000,00 m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	42.000 m ² 'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır	4.150.000 m ² 'lik Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir
---	---	--

İMAR UYGULAMA

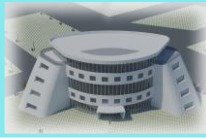
1.209.848,67 m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır	204 Adet Cins Değişikliği, 385 Adet Büro İmar Uygulama Dosyası Kontrol Edilmiştir
--	--

NUMARATAJ

90.183 Adet Bina Güncellenmiştir	52.176 Adres Güncellenmiştir	76.364 Bağımsız Bölüm Güncellenmiştir	7.881 Sicil Güncellenmiştir
1.213 Cadde / Sokak Güncellenmiştir	26.915 Kadastro Güncellenmiştir	Toplam 254.732 Güncelleme Yapılmıştır	

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 58 Taşınmaz
----------------------------	--------------------



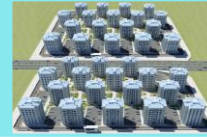
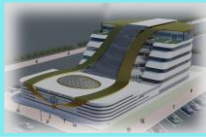
ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

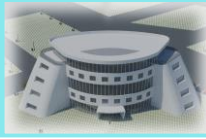
- Çizimi tamamlanan projelerin ruhsatlarının alınması
- Maviken 4.Etap Sosyal Tesis Projesi
- Perlikaya Pazar Alanı Ve Gençlik Merkezi Projesi
- Bilim Sanat Merkezi Projesi
- Tekstil Kent Otopark Projesi
- Mavikent 4.Etap Projesi
- Mavikent 5.Etap Projesi
- Köy Konakları Projesi (Geneyik, Damlacık, Gülpınar, Kumruhamurkesen)
- Etiler Cami Wc Projesi
- Parkbahçeler Ek Depo Projesi
- Yeşilvadi Toplu Konut İçine Sosyal Tesis Projesi
- Muhtarlık Projesi
- Yeşilkent Toki Cami Wc Projesi
- Hasan Hüseyin Cami Sosyal Tesis Projesi

İHALE DOSYALARI HAZIRLANAN VE KEŞFİ ÇIKARILAN TÜM PROJELER:

- Beşyüzevler Aile Sağlığı Merkezi
- Kocaoğlan Mah. Taziye Evi Tadilatı İş
- Adil Teymur İlkokulu Tadilat İşleri
- Eski Belediye Önü Yeraltı Otoparkı Yalıtım Tadilatı
- Ahmet Çelebi İlkokulu İlave Wc-Laboratuvar Tadilatı İş
- Perilikaya Sosyal Tesisi Ve Pazar Yeri İnşaatı Revize
- Hacı Firdevs Camii Altı Sosyal Tesis Tadilatı İş
- Yeşilvadi Toplu Konutları İkmal İnşaatı (3-4-5-6. Bloklar)
- Güneykent Çamlık Dükkanlar İnşaatı Yapım İş
- Şahintepe Gençlik Kültür Merkezi İnşaatı Yapım İş (rev.2015)
- Yaşar Torun Gençlik Merkezi Arkasındaki Bina Tadilatı
- Akkent Spor Köyü Çevre Çelik Duvarı Ve İstinat Duvarı Yapım İş
- Yaşar Torun Gençlik Merkezi Tadilat
- Serinevler Sosyal Tesisi Cephe Tadilat
- Mavikent 5.Etap Konutları İnşaatı Yapım İş
- Eski Belediye Bina Karşısı Işıklıkların Düşürülmesi
- Çamlıca Konutları 6 Adet İlave Konut Tadilatı Yapım İş
- Şahinbey Sanayi Sitesi Ünite Merkezi Yangın Merdiveni Tadilatı Yapım İş
- Şahinbey İlçesinde Mevcut 27 Adet Okulun Tadilatı Yapım İş
- Mescid İkmal İnşaatı Yapım İş
- Tekstilkent Mahallesi Katlı Otopark İnşaatı Yapım İş (Mahal Listeli)
- Burç Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İş (Rev.2015)
- Karataş Emniyet Müdürlüğü Ve Düztepe Polis Amirliği Hizmet Binaları Yapım İş
- Çörekli Mahallesi Cami İnşaatı Yapım İş
- Boztepe Camii Onarım İş
- Belen Köyü 2.Camii Onarım İş
- Kerer,Yoğuntaş Ve Yeniköy Köyleri Camii Minare Yapım İş



- Gülpınar Mahallesi Köy Konakları İnşaatı(Tip 3)
- Mavikent 4.Etap Sosyal Tesis
- Dr. Oya-Lütfü Büyükcuncu Camii Altı Sosyal Tesis Ve Wc Yapım İşi (Ada:4206 Parsel:1)
- Şahinbey Etiler Camii Ve Şehit Şahin Lisesi Laboratuvar Onarım İşi
- Selahattin Eyyubi Sosyal Tesis Onarım İşi
- Şahinbey Kültür Merkezi Onarım İşi
- Emine Konukoğlu Anadolu Lisesi Onarım İşi
- Belediye Hizmet Binası Önü Onarım İşi
- Muhtelif Mahallelerde Cami Ve Wc Onarım İşi
- Hanımlar Kültür Merkezi Derslik Onarım İşi
- Bağlarbaşı Sosyal Tesis Çatı Yapım İşi
- Boyacı-Akdere Sosyal Tesis Onarım
- 2.Etap Okul Onarımları Yapım İşi
- Tip Muhtarlık Binaları Yapım İşi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Depo Yapım İşi
- Yaşar Torun Depo Tadilatı
- Pazar Yerleri Onarım İşi
- Ahmet Çelebi Camii Wc Onarım İşi
- Hz.Yakup Taziye Evi Onarım Yapım İşi
- Şahinbey Parkı Amfi Tiyatro Altı Restaurant Onarım İşi
- Aliye Ömer Battal İlköğretim Okulu
- Muhtelif Camii Wc Onarım
- Akkent Sanayi Sitesi Yangın Merdiveni Yapım İşi
- Cevdet Özdemir Ve Bozoklar Sosyal Tesis Onarım İşi
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Ek Oda Yapım İşi
- Muhacirozman Köyü Camii Onarım İşi
- Binevler Sosyal Tesisi Onarım İşi
- Mimar Sinan Sosyal Tesisi Wc-Lavabo Yapım İşi
- Gecekondü Müdürlüğü Onarım İşi
- Dumlupınar Mahallesi Muhtarlık Binası Onarım İşi
- Kavşak, Kuşcu, Narlıca, Beşkuyu Köylerine Camii Ve Wc Yapım İşi
- Güneykent Kırsal Terminali Onarım İşi
- 50 Metrelik Yol İstinat Duvarı Yapım İşi
- Akkent Halı Saha Onarım İşi
- Belen Köyü 1.Camii Onarım İşi
- Ahmet muhtar camii onarım işi
- Hatice Yahya Kına Camii Bahçe Duvarı Onarım İşi
- Gaziantep İli Şahinbey İlçesi 26 Adet Okul Onarım İşi
- Bilim Sanat Merkezi
- Arifler Camii Wc Onarım İşi
- Sosyal Tesis Ve Nikâh Salonu Dış Cephe Onarım
- Ebubekir Sıddık Camii Minare Yıkımı, Camii Bodrum Kat Ve Bahçe Onarımı İşi
- Belediye Binası Teras İlave Oda Yapım İşi
- Damlacık Köyü Camii Ve Wc Yapım İşi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Bina İnşaatı
- Hatice Yahya Kınacı Camii Wc Ve Oda Onarım İşi



- Muhtelif Sosyal Tesis Onarımları
- Mavikent 4. Etap konutları inşaatı yapım işi
- Gülpınar, Serince, Geneyik, Yeşilkent Mahalleleri Köy Konakları Yapım İş
- Nikâh Salonu Sinema Salonunun Onarımı 2
- Akkent Kapalı Spor Salonu Onarım
- Kumru Hamurkesen Köyü Camii Ve Wc Yapım İş
- Muhtelif Sosyal Tesislerin Onarım İş
- Etiler Camii Wc Ve Bahçe Düzenleme Yapım İş
- Muhtelif Köy Camii Ve Köy Sosyal Tesis Onarım İş
- Karataş Sosyal Tesisi Çevre Düzenleme İş
- Kayakent- Ekinli-Muhacirozman-Morcalı Köyleri Camii Onarım Ve Minare Yapım İş
- Hasan Hüseyin Cami Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İş
- Muhtelif Camii Bahçelerine Wc Yapım Ve Camii Onarım İş
- Galerici Sitesi
- Kürşat Tüzmen, Cumhuriyet Ve Mehmet Tekerlek Sosyal Tesisleri Onarım İş
- Beşkuyu, Kavşak, Kuşçu, Narlıca Köyü Camii Ve Wc Yapım İş
- Mavikent 4.Etap Sosyal Tesisleri Ada1-Ada 2 İnşaatı Yapım İş

DOĞRUDAN TEMİN DOSYALARI HAZIRLANAN PROJELER:

- Dini Tesis Alanı İçin Jeolojik Etüt Yapılması Ve Analizlerin Hazırlanması
- Bilim Sanat Merkezi Ve Perilikaya Gençlik Merkezi Ve Pazar Alanı Uygulama Projesi Çizimi
- Çamlıca Konutları Mimari Maketinin Onarımının Yapılması
- Damlacık Mahallesi Dini Tesis Alanı Ve Perilikaya Sosyal Tesis Alanı İçin Jeolojik Etüt Yapılması Ve Analizi
- Çelik Çatı Projeleri Proje Hazırlama
- Şahinbey Belediyesi 6 Adet Köy İçin Cami Wc Çevre Düzenleme Uygulama Projesi
- Gelişim Alanlarında Uygulanmak Üzere Farklı Tip Mimarilerinin Statik Projeleri
- Şahinbey Belediyesi Büyük Nikâh Salonu Çelik Proje Ve Betonarme Tahkik İş
- Şahinbey Belediyesine Ait Binaların Enerji Kimlik Belgesi Hazırlanması
- Mavikent 6. Etap Ve 7. Etap Toplu Konut Statik Projeleri Hazırlanması
- Galerici Sitesi Uygulama Projesi Hazırlanması
- Düğmeci mahallesi otopark alanı için jeolojik etüt yapılması ve analizlerinin hazırlanması

ÜÇ BOYUTLU ÇİZİMİ TAMAMLANAN PROJELER:

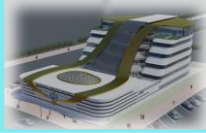
- Perilikaya Pazar Alanı Ve Gençlik Merkezi Projesi
- Köy Konakları projeleri
- Akkent Sanayi Sitesi Ticari Dükkânlar projesi
- Güneykent Çamlık Dükkânlar Projesi
- Şehreküstü İtfaiye Karşısı Sosyal Merkez
- Temizlik İşleri Müdürlük Binası Projesi
- 23 Nisan Yüzme Havuzu projeleri
- Şehreküstü Aşevi Projesi
- Bilim Sanat Merkezi Projesi
- Damlacık Köyü Cami Projesi
- Kuşçu Köyü Cami projesi



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



- Kahvelipınar Toplu Konut Projesi
- Köy Konakları Projesi
- Mavikent 4. Etap Toplu Konut Projesi
- Mavikent 5. Etap Toplu Konut Projesi
- Mavikent 4. Etap Sosyal Tesis Projesi
- Akkent Sanayi Sitesi Ünite Merkezi Projesi
- Şahinbey Kültür Merkezi İç mekan Projesi
- Şahintepe Gençlik Merkezi Tenis Kortu Projesi
- Ünalı Mahallesi Otopark Projesi

STATİK ÇİZİMLERİ TAMAMLANAN PROJELER:

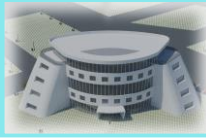
- Perilikaya Sosyal Tesisi Ve Pazar Yeri İnşaatı Revize
- Güneykent Çamlık Dükkânlar İnşaatı Yapım İşi
- Tekstilkent Mahallesi Katlı Otopark İnşaatı Yapım İşi (Mahal Listeli)
- Burç Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Rev.2015)
- Çörekli Mahallesi Cami İnşaatı Yapım İşi
- Kerer,Yoğuntaş Ve Yeniköy Köyleri Camii Minare Yapım İşi
- Gülpınar Mahallesi Köy Konakları İnşaatı(Tip 3)
- Mavikent 4.Etap Sosyal Tesis
- Dr.Oya-Lütfü Büyükuncu Camii Altı Sosyal Tesis Ve Wc Yapım İşi (Ada:4206 Parsel:1)
- Şahinbey Etiler Camii
- Bilim Sanat Merkezi
- Belediye Binası Teras İlave Oda Yapım İşi
- Damlacık Köyü Camii Ve Wc Yapım İşi
- Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Bina İnşaatı
- Gülpınar,Serince,Geneyik,Yeşilkent Mahaleleri Köy Konakları Yapım İşi
- Kumru Hamurkesen Köyü Camii Ve Wc Yapım İşi
- Etiler Camii Wc Ve Bahçe Düzenleme Yapım İşi
- Kayakent- Ekinli-Muhacirozman-Morcalı Köyleri Camii Onarım Ve Minare Yapım İşi
- Hasan Hüseyin Cami Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
- Beşkuyu,Kavşak,Kuşcu,Narlıca Köyü Camii Ve Wc Yapım İşi

ÇİZİMİ DEVAM EDEN MİMARİ PROJELER:

- Kahvelipınar toplu konutları
- Şehreküstü aşevi
- Şehreküstü itfaiye karşısı sosyal merkez
- Sanayi Sitesi Ticari Dükkân
- Ebubekir Sıddık Cami Minare
- Şahinbey Belediyesi Aşevi

YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ:

- 2015 yılında müdürlüğümüze 247 adet gelen yazının Sampaş Programı'nda kaydı alınmış, ilgililere sevki yapılarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 203 adet müdürlüğümüzden yazı çıkışı yapılmış ve ilgili mercilere sevki sağlanarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 12 adet doğrudan temin işleminin Sampaş programında talebi yapılmış ve ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

• Geçtiğimiz yıl yapılan yol ve kaldırım çalışmaları, bu yılda artarak devam etmektedir.

_YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	294.418,00 M2
---------------	----------------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	203.868,00 TON
---------------	-----------------------

• 2015 yılındaki projelendirilmiş ve yapımına başlanmış konut, sosyal tesis, semt pazarı, spor merkezi gibi inşai faaliyetlere 2016 yılında da devam edilmektedir.

2015 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

1. Nuripazarbaşı 2. ve 3. Etap Toplu Konut
2. Çamlıca Konutları 4. Etap 306 Daire ve 14 Dükkan
3. Perilikaya Toplu Konutları 2. Etap 119 Daire
4. Yazıcık Konutları (Devam Ediyor)
5. Perilikaya Toplu Konutları 1. Etap 60 Daire
6. Yeşilvadi Toplu Konutları A Ve B Bloklar İkmal İnşaatı Yapım İşi
7. Yeşilvadi Toplu Konutları C,D,E ve F Bloklar İkmal İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
8. Mavikent 4.Etap Ada-1 Ada-2 Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

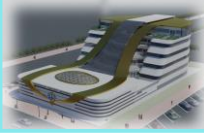
1. Yeşilevler Mahallesi Sosyal Tesis İnşaatı Yapım İşi
2. Daracık Mahallesi Sosyal Tesisi
3. Çubukdiken Ve Sarıkaya Köylerinde Wc Gasilhane İnşaatı Yapım İşi
4. Çamlıca Konutları Sosyal Tesis Yapım İşi
5. Çağdaş Mahallesi Sosyal Tesis Üzeri İbadethane Ve Bahçeye Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)
6. Bilim Sanat Merkezi İnşaat Yapım İşi (Devam Ediyor)
7. Kerer,Yeniköy Ve Yoğuntaş Köyleri Camii Minaresi Yapım İşi
8. Dr. Oya Lütfü Camii Altı Sosyal Tesis Ve Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)
9. Şahintepe Gençlik-Kültür Merkezi Ve Yüzme Havuzu İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



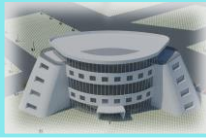
- 10.Kumruhaurkesen Köyü Camii Ve Bahçeye Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 11.Damlacık Köyü Camii Ve Bahçe Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 12.Gülpınar, Serince, Geneyik, Yeşilkent Mahalleleri Köy Konakları İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 13.Etiler Camii Wc Bahçe Düzenleme İşi
- 14.Şahinbey Parkı Mescidi İkmal İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

1. Mavikent Çarşısı İnşaatı Yapım İşi
2. Şahinbey Sanayi Sitesi Ünite Merkezi İnşaatı Yapım İşi
3. Perilikaya Sosyal Tesis Ve Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

TADİLAT VE ONARIM YAPILAN TESİSLER

1. Muhtelif Camii Bahçelerine Wc Yapım Ve Camii Onarım İşi (Devam Ediyor)
2. Akkent Sanayi Sitesi Ünite Merkezi Yangın Merdiveni İşi (Devam Ediyor)
3. Sanayi Sitesi Ünite Merkezine Vrf Klima Santrali Yapım İşi
4. Çamlıca Konutları 6 Adet Konut Tadilatı İşi (Devam Ediyor)
5. Etiler Camii Wc Bahçe Düzenleme İşi
6. Nikah Salonu Kırmızı Salon Ve Yeşil Salon Onarımı İşi (Devam Ediyor)
7. Akkent Sanayi Sitesi Aydınlatma Direği Mal Alımı Ve Montajı İşi
8. Akkent Spor Köyü Çevresi Ve Betonarme Çevre Duvarı İle Panel Çit Yapım İşi
9. Selahaddin Eyyubi Sosyal Tesis Onarım İşi
- 10.Akkent Spor Salonu Onarımı Yapım İşi
- 11.Şahinbey Etiler Camii Ve Şehit Şahin Lisesi Laboratuvar Onarım İşi
- 12.Haci Firdevs Camii Altı Sosyal Tesis Tadilatı Yapım İşi
- 13.Akkent Yüzme Havuzu Onarım Yapım İşi
- 14.Kocaoğlan Mahallesi Taziye Evi Tadilatı Yapım İşi
- 15.Hizmet Binası İlave Oda Yapım İşi
- 16.Adil Teymur Okulu Saçak Altı Kaplaması Tadilatı Yapım İşi
- 17.Pazar Yeri Cephe Kaplama Tadilatı İşleri Yapım İşi (Devam Ediyor)
- 18.Ebubekir Sıddık Cami Minare Yıkımı, Cami Bodrum Kat Ve Bahçe Onarımı Yapım İşi
- 19.Şahinbey Sanayi Sitesi Girişine 2 Adet Kapı Yapım İşi
- 20.Evlendirme Memurluğu Mavi Salon Ve Dış Cephe Tadilatı Yapım İşi



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69.maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 173 adet konutun, 22 adet işyerinin satışını, Mavikent 4. Etap kapsamında dar gelirli vatandaşlarımıza 1000 adet sosyal konutun tahsisi yapıldı. Şahinbey Sanayi sitesinde bulunan 128 adet işyerinin satışı yapılarak anahtar teslimi yapılmıştır.

SATIŞI YAPILAN KONUT VE İŞYERLERİ

Çamlıca 1.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	2 Adet Konut
Çamlıca 1.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	4 Adet İşyeri
Çamlıca 3.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	86 Adet Konut
Çamlıca 3.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	4 Adet İşyeri
Çamlıca 5.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	85 Adet Konut
Çamlıca 5.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	14 Adet İşyeri
Şahinbey Sanayi Sitesi Kapsamında Bulunan	128 Adet İşyeri

TAHSİSİ YAPILAN SOSYAL KONUTLAR

Mavikent 4.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	1000 Adet Konut
--	-----------------------

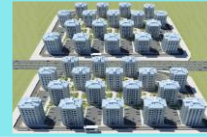
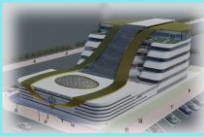
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



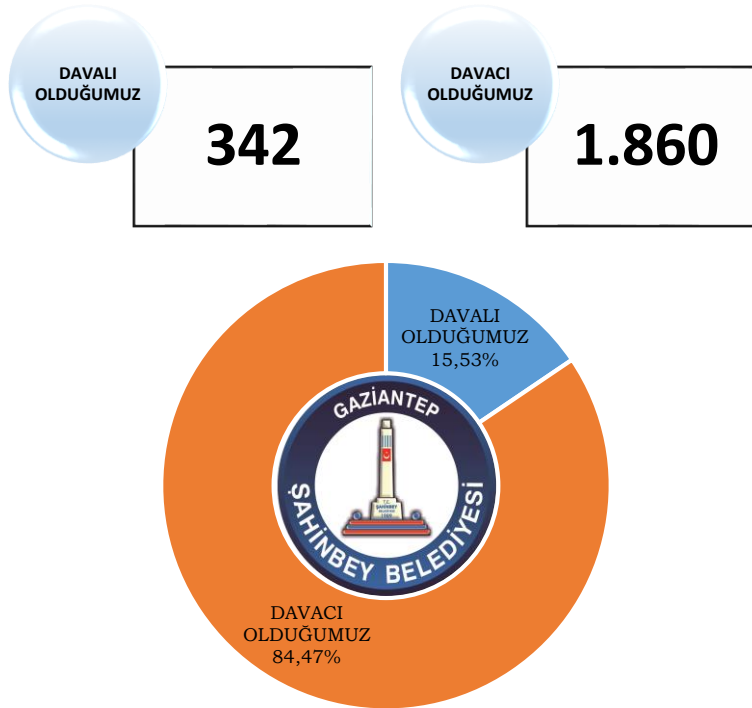
- www.sahinbey.bel.tr



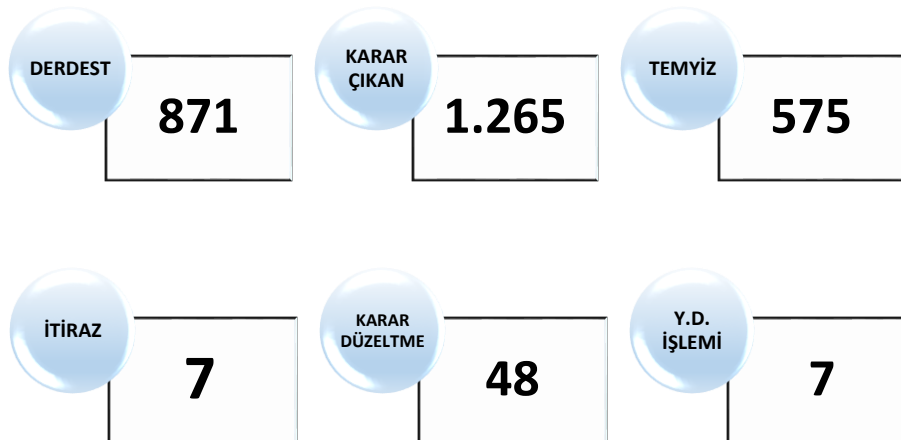
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

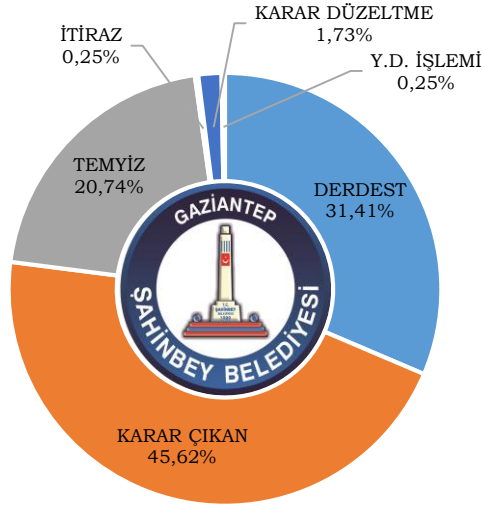
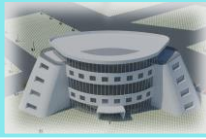
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2015 yılı içerisinde açılan dava sayısı 2.162 olup, aşağıda tarafları çıkartılmıştır;

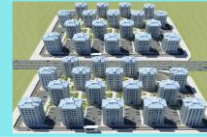
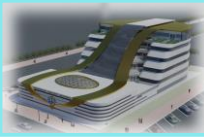


Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;



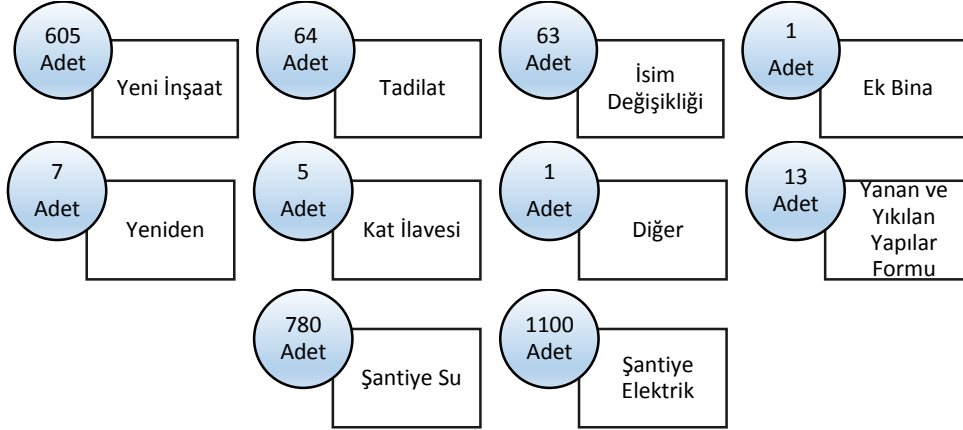


- Dönem içinde toplam 2805 adet gelen, 3270 adet giden evrak olmak üzere toplam 6075 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 4312 defa duruşmaya girilmiş, 154 adet davanın da keşfine gidilmiştir.
- Müdürlük olarak diğer birimlerden bilirkişi raporları hakkında 213 adet müdürlük görüşü, 62 adet ise emsal bildirilmesi istenmiş olup, müdürlüklerin isteği üzerine ise 39 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

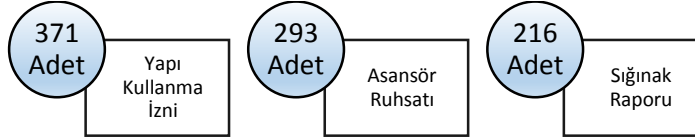


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

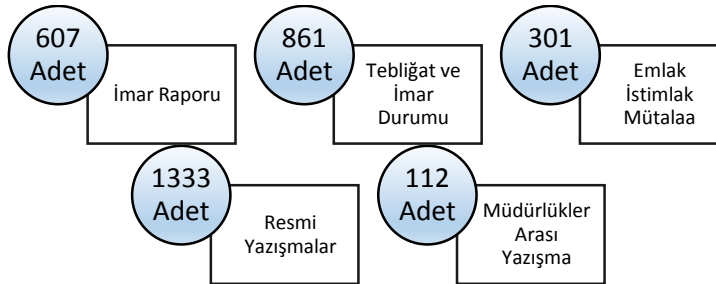
RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:

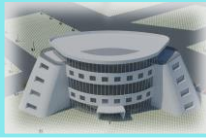


İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2015 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları: 6654 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.



TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ RESTORASYONU

(Mağara-Restorasyon-Müze Tefrişat)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Mart, 2015

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Şubat, 2016

Yapının bulunduğu Bölge: Ulucanlar Mahallesi

Gaziantep İli Şahinbey İlçesi 481 Ada 29 Parsel 306 Envanter Numaraları Yapıda Yer Alan Şahinbey Belediyesi Milli Mücadele Müzesi Restorasyon Projesi İle Yeniden Hayat Kazandırılacaktır.

Müze Mevcut Binasında Basit Onarım, Cephe Temizliği, Pencere Ve Kapıların Yenilenmesi Konuları Bu Restorasyon Projesi Kapsamında Yapılacaktır. Yapının Avlu Duvarının Da Bitişikteki Yapıyla Birlikte Kullanım Amacıyla Açılması Sağlanacaktır.

Milli Mücadele Müzesinin Yeniden Müze Olarak Kullanımına Yönelik Çalışmalar 2014 Eylül Ayında 2. Kat Mağaraların Temizlenmesi, Araştırma Kazısı İle Başlamıştır. Yapının Mağarası İle Bağlantılı Olarak Bulunan 2. Kat Mağaranın, Meydan Yapılarken Yıkılan Yapıların Enkazı İle Doldurulduğu Tespit Edilmiştir. Enkazın Temizlenmesi Aşamasında Mağaranın Bağlantılı Bölümleri Tespit Edildi Ve Bu Bağlantıların İhsan Bey Kasteline Ulaştığı Araştırma Kazıları Sonucunda Ulaşıldı.

Bu Bilgilerin Işığında Müze Yapısının Restorasyon Revizyonu Ve Mağaraların Güçlendirme Projelerine Yönelik Kurul Kararları Alındı. Kararlar Mağaraların Yeni Tespit Edilen Sonuçlarına Göre Revizyonlarla Projeleri Güncellenmek Ve Kurul Onayına Sunulmaktadır.

2015 Mart Ayında Müze Yapısının Restorasyon Revizyonu Ve Mağaraya Yönelik Uygulama İşi Başlamıştır. Müze Yapısı İle Birlikte Çevresindeki Yapılarda Değerlendirilmiştir. Müze Yapısı Bitişğinde Yer Alan Betonarme Yapı Zemin Etkileri Ve Mağarada Oluşturduğu Olumsuz Etki Nedeniyle Yıkılarak Avlu Alanına Dâhil Edilmiştir. 12 Parselde Yer Alan Tescilli Yapı İle De Birleştirilerek Müze Konsepti Avlu-Mağaralarla Birlikte Bir Kompleks Oluşturulmuştur.

2.Kat Mağaranın Tonoza Bağlantıları İle İhsanbey Kasteline Ulaşımı Sağlanmaktadır. 1. Kaburgalı Tonoza: 35.52 M2 Ve 13.66 Metredir. 2. Tonoza 33.60 M2 Ve 8.57 Metredir. 3. Tonoza 48 M2 Ve 8.72 Metredir.

2.Kat Mağara İçinde Livas Bağlantıları Ve Su Hatları Da Bulunmaktadır.

LİVAS KASTEL ARAŞTIRMA-TEMİZLEME PROJELERİ

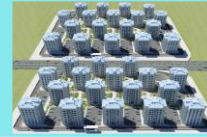
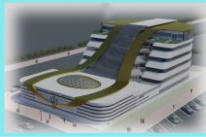
(Müzenin Altındaki Mağara Ve İhsan Bey Kasteli Arasındaki Bağlantıların Açılması Projesi)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Şubat, 2015

Gaziantep Tarihi Kent Dokusu İçinde Önemli Bir Yere Sahip Olan Yer Altı Su Yolları- Bağlantıları- Livas Ve Kastelleri Üzerine Önemli Bir Çalışma Başlatılmıştır.

Bu Anlamdaki İlk Çalışmamız Milli Mücadele(Savaş) Müzesi'nin Altında Yer Alan Mağaraların Temizlenmesi Ve 2. Kat Bodrumda Ulaşılan Mağaranın Livas-Kastel Bağlantısının Araştırılması Ve Mağaranın İhsan Bey Kasteli Ne Bağlantısına Ulaşılarak Milli Mücadele (Savaş) Müzesi'nin Konseptinin Yenilenmesi Amaçlanmaktadır. Devam Eden Çalışmalar Sonucunda



Tescilli Taşınmaz Milli Mücadele(Savaş) Müzesi Bodrumda Yer Alan 1. Ve 2. Mağara Bölümlerindeki Enkaz Temizlenmesi (Taş Moloz, Toprak Vs) Yapı Elamanlarına – Taşıyıcı Ve Diğer Yapısal Öğelerin Korunarak Temizliğin Yapılacaktır. Mağara İçinde Mevcutta Veya Uygulama Kazısı Esnasında Oluşan Veya Oluşacak Çatlak Ve Deformasyonlarda Konusunda Uzman Teknik Kişiler Tarafından Güçlendirme-Müdahale Projeleri Hazırlanacak Ve Uygulanacaktır.

Çalışmalarımızın 2. Adımında Pişirici Kasteli-Şih Fettullah Camii Kasteli Arası Livas Çalışmaları Yer almaktadır. Konuyla İlgili Livas Temizliği İçin 04.09.2014 Tarihinde Çalışma Başlatılmış Olup, Özellikle Pişirici Kastelindeki Suyun Kontrol Edilmesi Ve Su Düzeyinin Dengelenmesi, Hedeflenmiştir. Çeşitli Dönemlerde Yapılan Yol Gaski Çalışmaları İle Moloz Vs. Dolu Olan Livaslar Hızla Temizlenmektedir.

İSLAM BAHÇESİ PROJESİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Kasım, 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Nisan, 2015

Yapının bulunduğu Bölge: Kolejtepe mahallesi

Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi, 2093 (953) Ada, 1 Parsel Üzerinde Şahinbey Belediye Binası Kompleks Alanı Yer almaktadır. Belediye Binası İçinde Diğer Hizmet Yapılarından Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Yapısının Teras Alanı Düzenlenmiş Peyzaj Alanı İçinde Geniş Bir Boşluk Olarak Yer almaktadır. Bu Alan Belediye Hizmet Alanı İçinde Oluşturulan Yeni Müze Konsepti “İslam Bilim Tarihi Müzesi” İle Birlikte Gezilebilecek Turizm Potansiyeli Yüksek Bir Çevre Düzenlemesinin Yapılması Amaçlanmıştır. “İslam Bahçesi” Alanda Düzenlenme Yapılması, Bu Boşluğun Kent İçin Değerli Bir Alan Haline Getirilmesi, Hizmet Alanı İçinde Çevrenin Değerleri İle Bir Etki Oluşturması Amaçlanmaktadır.

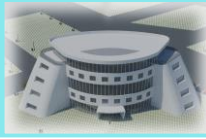
Peyzaj Tasarım Projesi Felsefesini İslam Peyzaj Sanat Tarihi'nden Esinlenerek Tasarlanmıştır. Bu Kapsamda, İslam Bahçelerinin Bugüne Ulaşabilen İspanya, İran, Hindistan'daki Önemli Örnekleri İncelenmiştir. İslam Bahçelerinin Özellikleri, Kentsel Tasarım İlkeleri, Bahçelerde Kullanılan Yapısal Ve Bitkisel Elemanlar İle Bahçe/Açık Mekân Kurgulama Yaklaşımları Ve Mekân Organizasyonları Değerlendirilmiştir. İslam Bahçe Felsefesi; Plan Özellikleri, Mekânsal Vurgulama, Yapısal Öğeler, Bahçe Donatısı Ve Bitkisel Materyal Kullanımı Bağlamında Değerlendirilmiştir. Cennet-Bahçe Anlayışı Projede Süpriz Tekniklerle Ziyaretçilere Sunulacaktır.

ŞEYH FETULLAH EVİ KARŞISI 526 ADA 18 PARSEL REKONSTRÜKSİYON PROJESİ

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Eylül, 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Ocak, 2015

Şeyh Fettullah Evi Karşısı Ve 1. Etap Sokaklarından Şih Camii Sokak Üzerinde Yer almaktadır. Camiinin Bitişğinde Yer Alması Sebebiyle Bir Dönem Şeyh Fettullah Tarafından Kullanıldığı Söylenmektedir. Yapının Sokak Dokusu İçinde Geleneksel Özelliklerine Yeniden Kavuşturularak Şehreküstü Konakları İle Bağlantılı Olması Sebebiyle Birlikte Kullanımına Yönelik Çalışmalar Başlatılmıştır. Yapının Sokak İçinde Bütünlüğünün Sağlanarak Mahallenin Hizmetinde Kullanılmaktadır.



ŞEYH FETULLAH MEYDANI PROJESİ

Şeyh Fettullah Meydanı Tasarım Ve Çevre Düzenlemesi Suyabatmaz Ve Kepenek Mahallelerini Kapsayan Ekte Tanımlı Alan İçinde Kalan Meydanın Tasarım, Çevre Düzenleme Projeleri, Meydana Bakan Yapılara Yönelik Meydan İle Birlikte Dil Birliği Geliştirilerek Oluşturulması Amaçlanmıştır.

Çevre Düzenleme Projesinde; İlgili Bölgeni Niteliğine Bağlı Olarak, Uygulamaya Yönelik Her Tür Fiziki-Mekânsal Düzenlemelere İlişkin Hedef, İlke, Yaklaşım Ve Tekniklerin Belirlenmesini, Yönetim Modellerinin Saptanmasını İçerir. Bu Projelerin (Koruma Amaçlı Veya Diğer) Uygulama Planları Doğrultusunda Hazırlanmıştır.

Planlanan Alanda Şehreküstü Konaklarından Geleneksel Ticaret Dokusuna Ulaşan Aks Üzerinde Biri Cami Diğeri Hama Önünde Birbirinden Bağımsız Olarak Ancak Geçirgen Bir Yeşil Doku İle Birbirine Bağlı İki Meydan Tasarlanmıştır.

Şıh Hamamı Ve Geleneksel Sivil Mimarlık Örneği Arasında Kalan Meydan, Konutun Avlu Duvarı Üzerinde Açılacak Boşluklarla Şeffaflaştırılmış Bahçeyle Birlikte, İçinde Yapılacak Su Ögesiyle, Yeşil Bandıyla, Gölgelekli Oturma Alanıyla Rekreatif Biralan Niteliğindedir.

Şehreküstü Konakları Ve Kabaltıyı Takiben Alana Ulaşan Aks, Şıh Hamamı Ve Camii Yan Girişi Önünde Küçük Bir Dağılım Alanı Oluşturmaktadır.

Aks Üzerinde Aksın Karşısındaki Yapı Dokusunu Meydandan Ayıran Ve Sınırlayan Yeşil Bant, Şeyh Fetullah Camisi Meydanına Yönlendiren Görsel Bir Unsurdur.

Şeyh Fetullah Camisi Meydanı, Hamam Önündeki Meydanda Farklı Olarak Caminin Dinsel Önemi Ve Geleneksel Doku Etkisi Gözetilerek Geniş Bir Meydan Olarak Planlanmış, Su Ögesi Ve Ağaçların Planlandığı Yeşil Doku Camiden Uzaklaştırılarak Caminin Önünde Avlusuyla İlişisini Güçlendiren Geniş Bir Alan Bırakılmıştır. Meydanın Ticari Doku İle Bağlantısı Devam Ettirilmiştir.

Meydana Bakan Cephe Sağıklaştırılması Yapılacak Yapılar Önünde Yeşil Bant Planlanmıştır.

Şıh Hamamı, Kabaltı, Doku İçindeki Çıkmazlar Bir Bütün Olarak Değerlendirilmiş, Hamamın Arka Yüzünde Kalan Yapısal Dokunun Kat Ve Cephe Karakterleriyle Yeniden Planlanarak Korunması Önerilmiştir. Aksi Durumda Hamam Ve Camiyi Bağlayan Özgün Karakterleriyle Doku İçinden Alçak Bir Kabaltıdan Geçilerek Ulaşılan Meydan Etkisi Zayıflayacaktır.

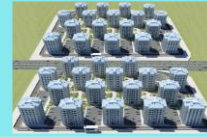
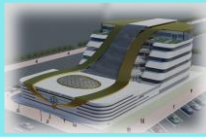
Meydanda Yer Yer Anıtsal Yapıların Silueti İçine Girmeyen, Ancak Meydanı Sınırlayan Üst Örtülü Oturma Bantları Güneş Etkisine Karşı Gölgelekli Dinlenme Alanları Olarak Kullanılacaktır.

KOZLUCA KASTELİ RESTORASYONU PROJESİ (Devam Etmektedir)

Başlangıç Tarihi: (Ay, Yıl): Aralık, 2014

Bitirme Tarihi: (Ay, Yıl): Mayıs, 2015

Gaziantep İli Şahinbey İlçesi Suyabatmaz Mah. Pafta54, Ada 474, Parsel 143'teki Kozluca Kasteli'nin Restorasyon Uygulama İşi Projesi Başlamıştır. Çalışmalar Devam Etmektedir.



AĞA CAMİİ YANI 477 ADA 56----60-61 PARSELLER-424 ENVANTER NOLU YAPI (Devam Etmektedir)

Yapıların Öncelikle Çatılarına Yönelik Çalışmalar Başladı. İnşaat Perdesi Yapıldı. Duvarlara Yönelik Sıva Raspası Devam Ediyor. Avlu Duvarları Durduruldu. Bina İmalatları Devam Etmektedir. Çevresinde Bulunan 52 Ve 182 Parsellerinin Kamulaştırma Çalışmaları Başlamıştır.

525 ADA 92 PARSEL TEK YAPI RESTORASYONU (Devam Etmektedir)

Gaziantep İli, Şahinbey İlçesi Kepenek Mahallesi Kepenek Sokak No:3 'Te Bulunan Tescilli Yapı Ve Kepenek Mahallesi Şerif Kendircioğlu Caddesi No:6 'Da Bulunan Niteliksiz Yapı 525 Ada 92 Parselde Bulunmaktadır.

Tescilli Yapının Ana Girişi Kepenek Sokak Üzerindendir. Ayrıca Yapıyla Bitişik Yapılan Niteliksiz Yapıdan Da Geçiş Bağlantısı 1.Kattan Verilmiştir. Niteliksiz Yapının Ana Girişi Şerif Kendircioğlu Caddesindendir. 525 Ada 92 Parsel Rölöve Restorasyon Ve Restitüsyon Ve Mekanik Ve Elektrik Projesi Hazırlanmış Ve Kurul Onayı Alınmıştır. Uygulama İhale Süreci Devam Etmektedir.

SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİ

Suyabatmaz-Kozluca-Kepenek Bölgelerini Kapsayan Restorasyonlar, Sokak Sağlıklaştırma Çalışmaları, Park Alanı Düzenlenmesi Ve Bu Bölgelerin Açıldığı Şehitler Caddesinde de Cephe Düzenleme - Yenileme Çalışması İle Alanın Her Noktasındaki Çalışmalarla Bütüncül Bir Proje Ele Alınmış Olup Etaplarla Çalışmalar Sürdürülmektedir.

ŞERİF KENDİRCİOĞLU SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMASI

Yeni Sokak Sağlıklaştırma Alanı Olarak Şerif Kendircioğlu Sokak Olarak Belirlenmiştir. Sokak Uzunluğu: 570 Metre

Projeleri Tamamlandı, Meclisten Ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesinden Onaylanan Konusu İle İhale Yapılmıştır. İhalenin 21.12.2015 De Sonuçlanması Sonrasında 2016 Başında İşe Başlanacaktır. 10 Ay Süre Verilmiştir.

KABASAKAL CAMİİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMASI

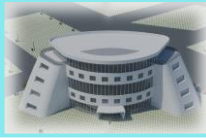
Kabasakal Camii Sokak Üzeri Sokak Sağlıklaştırma Ve Kentsel Tasarım Proje İşİ İçin Doğrudan Temin İle Hizmet Alımı İşİ Başlamıştır. Proje Hazırlandı Ve 17.12.2015 Tarihinde Kurul Onayı Alınmıştır. Sokak Uzunluğu:200 Metre.

4. ETAP SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE KENTSEL TASARIM

Proje alanı belirlenmiştir. Toplam sokak uzunluğu: 850 metredir. Alanda proje ihalesi için çalışma tamamlanmıştır. Alanda bulunan yapı bilgisi aşağıdaki gibidir.

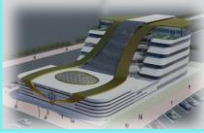
Toplam Tescilli Yapı	: 19 Adet
Toplam Geleneksel Yapı	: 11 Adet
Toplam Ticari Yapı	: 14 Adet
Toplam Yeni Yapı	: 40 Adet

Kamber Sokak, Şehit Ömer Keleş Sokak, 490002 Nolu Sokak, Türbeci Sokak, Bay Emin Sokak, Doktor Ali Çıkmazı, Yükselağa Sokak, Şehitler Çıkmazı, Memikli Çıkmazı, Güllü Çıkmazı Olarak Toplam 10 Sokakta Çalışma Olacaktır.

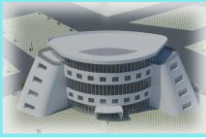


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izin işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İş-Kur'a internet üzerinden gönderildi.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ve tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik vb. işlemler yapıldı.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Tesisler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü'nün kurulması için yönetmelikleri hazırlandı.
- Kurum personelinin kariyer gelişimini sağlamak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimler düzenlenmiş ve bu eğitimlere personelin katılımı sağlandı.
- 2015 yılında, I.ve II. Altı Aylık Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı.
- 2015 yılında, Kamu İhale Kanunu ile ilgili eğitim verildi.
- 2015 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği hazırlanarak Valilik Makamına onay için gönderildi.
- Belediyemiz norm kadrosunda yapılan kadro değişiklikleri Belediye Meclisine sunuldu.
- 2015 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrilerek kayıtlara işlendi.
- 2015 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2015 yılında emeklilik hakkı elde eden memur ve işçilerin emeklilik işlemleri yapıldı.
- 2015 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin işlemleri yapıldı.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2015 yılı senelik izinleri verilmiş ve kayıtları tutuldu.
- 2015 yılında, işçi personellerin fazla mesaisi her ay takip edilerek, puantajları düzenlenmiş ve ilgili birime gönderildi.
- 2015 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirildi.



- Personel Bilgi Sistemi takip programında tüm personellerin takip işlemleri Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak bilgisayar ortamında güncellendi.
- 2015 yılı içinde, 5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, Kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2015 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde çeşitli faaliyetler ve etkinlikler yapıldı.
- 2015 yılında, 1.940 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.593 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.
- İş Sağlığı Güvenliği Kurulu oluşturularak iş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verilmiştir. Birimin işleyişi ile ilgili çalışmalara devam edildi.
- Arama ve Kurtarma faaliyetlerine katılacak olan gönüllü (ŞAHKUT) ekibine uygulamalı ve teorik eğitimler verildi.
- Belediyemiz bünyesinde çalışan taşeron işçilere ait kıdem tazminatı ve yıllık izin işlemlerinin takibi amacıyla taşeron işçiler kayıt altına alınmaya başlandı.



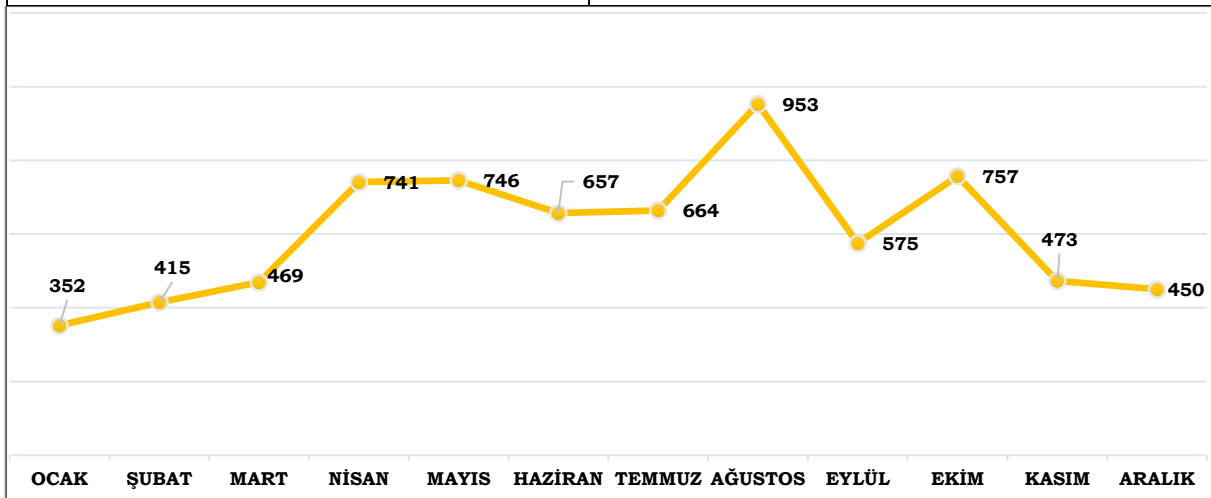
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 7.578'dir.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	7.252 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Mahkeme Kararı İle Gerçekleşen Nikâh Akdi (18 Yaş Altı)	196 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	352	TEMMUZ	664
ŞUBAT	415	AĞUSTOS	953
MART	469	EYLÜL	575
NİSAN	741	EKİM	757
MAYIS	746	KASIM	473
HAZİRAN	657	ARALIK	450
TOPLAM		7.252	



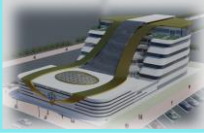
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



YETİM KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

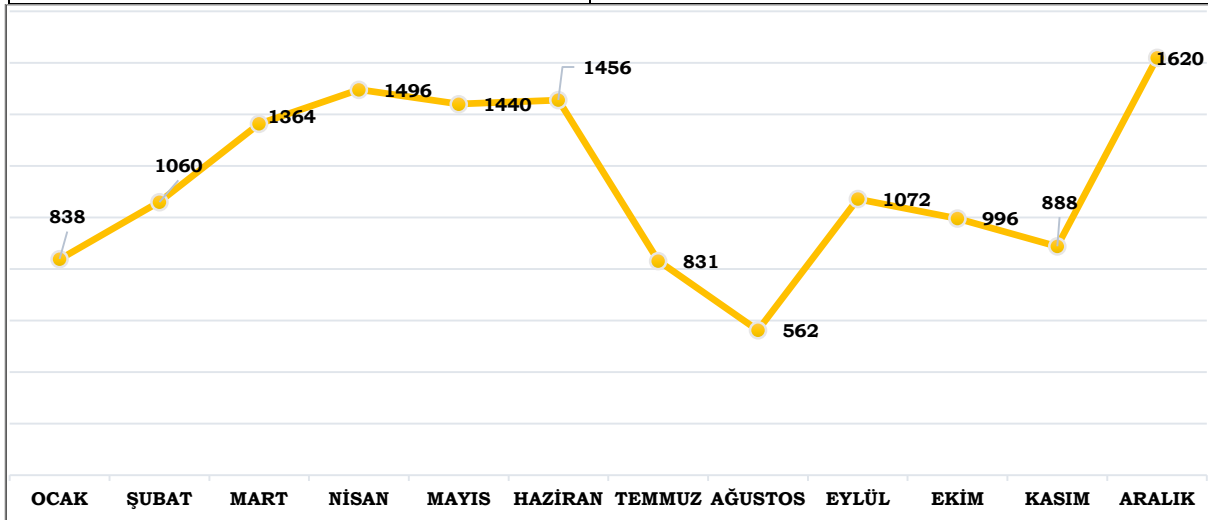
Yetim Koordinasyon Merkezi	Yardım yapılan yetim aile sayısı 430 Yardım yapılan yetim çocuk sayısı 695'dir.
-----------------------------------	--

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

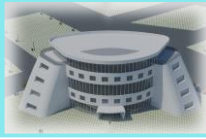
Hoş Geldin Bebek	14.150 tane yeni doğan bebek ziyaret edilmiştir.
-------------------------	--

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLİP PAKET VERİLEN AİLE SAYISI

OCAK	838	TEMMUZ	831
ŞUBAT	1.060	AĞUSTOS	562
MART	1.364	EYLÜL	1.072
NİSAN	1.496	EKİM	996
MAYIS	1.440	KASIM	888
HAZİRAN	1.456	ARALIK	1.620
TOPLAM		13.623 AİLE	

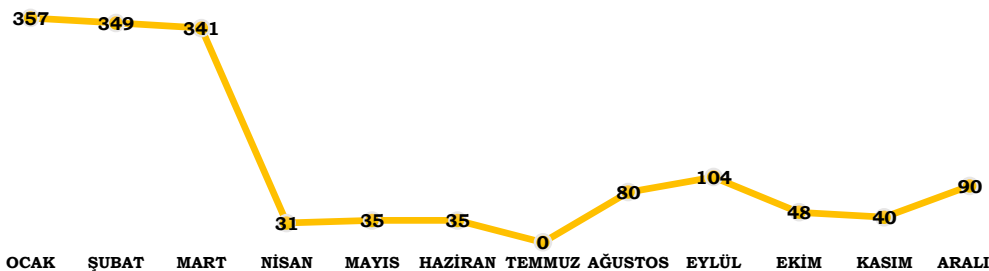


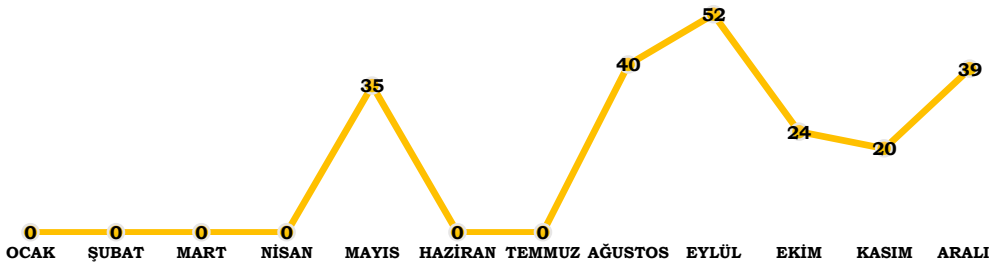
Ay	Aile Sayısı
OCAK	838
ŞUBAT	1060
MART	1364
NİSAN	1496
MAYIS	1440
HAZİRAN	1456
TEMMUZ	831
AĞUSTOS	562
EYLÜL	1072
EKİM	996
KASIM	888
ARALIK	1620

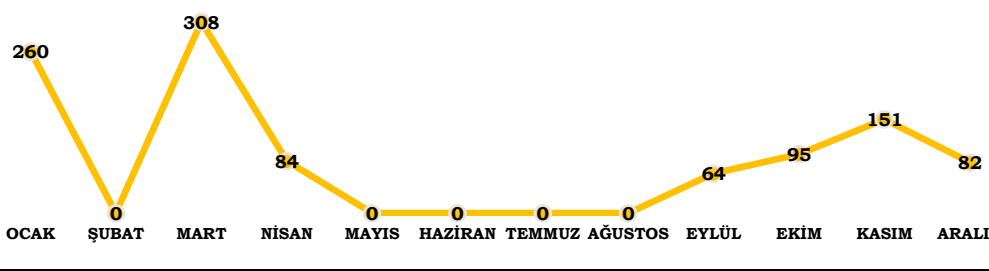


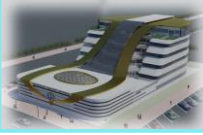
EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

Evlilik Okulu	Evlilik Okulu Güncel Kayıt Sayısı 1.510, Çamaşır Makinesi Hediye Programına Katılan Çift Sayısı 210, Sosyal Tesislerde yapılan Aile Danışmanlığı Seminerine Katılım Sayısı 1.044'dür.
----------------------	--

Evlilik Okulu Kayıt Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	357	349	341	31	35	35	-	80	104	48	40	90

Çamaşır Makinesi Hediyeli Eğitim Programına Katılan Çift Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	-	-	-	-	35	-	-	40	52	24	20	39

Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	260	-	308	84	-	-	-	-	64	95	151	82



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

11 ADET

**2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SOSYAL TESİSLERİMİZ**

62 ADET

**2015 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
SOSYAL TESİS SAYIMIZ**

73 ADET

2015 YILI GÜMRÜK HANI ZİYARETÇİ SAYISI

78.550 Kişi

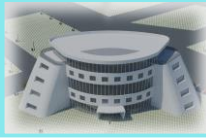
2015 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

26.973 Kişi

2015 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

42 BRANŞ

32.970 Kişi



Kursun Adı	Kursiyer Sayısı
BİLGİSAYAR	591
BİLGİSAYARLI MUHASEBE	103
HASTA KABUL	25
GİRİŞİMCİLİK	25
İNGİLİZCE	309
ARAPÇA	121
ANASINIFI	1.216
OYUN SALONU	309
GELENEKSEL EL SANATLARI	137
EL SANATLARI (MEFRUŞAT)	436
RESİM	68
MODA TASARIM	40
KUAFÖRLÜK	116
GİTAR	301
KEMAN	19
BAĞLAMA	353
SATRANÇ	257
MATEMATİK	96
OKUMA YAZMA	106
ETÜT	191
HAFIZLIK	10
KUR'AN KURSU	4.194
ÖRGÜ	45
KÂĞIT RÖLYEF	8
QUİLİNG	9
AHŞAP BOYAMA	30
DANTEL ANGLES	10
İPEK KOZA	8
İĞNE OYASI	85
TEOG	11.908
YGS-LYS	4.043
AÇIKÖĞRETİM	87
KPSS	25
TAKİ TASARIM	15
TÜRKÇE OKUMA YAZMA	247
AİLE İÇİ EĞİTİM	40
ÇİNİ KURSU	16
SPOR(FİTNEES-STEP-AEROBİC-SPİNNİNG-PLATES)	7.307
NEY	18
OSMANLICA	16
HALK OYUNLARI	15
ZUMBA	15

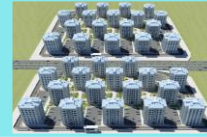
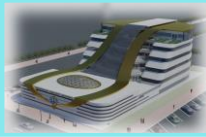
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programı çerçevesinde; bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, hasta kabul, girişimcilik, İngilizce, Arapça, anasınıfı, oyun salonları, el sanatları, geleneksel el sanatları, resim, moda tasarım, kuaförlük, gitar, keman, bağlama, satranç, matematik, okuma yazma, etüt, hafızlık, Kur'an kursu, örgü, kağıt rölyef, quling, ahşap boyama, dantel angles, ipek koza, iğne oyası, teog, ygs-lys, açık öğretim, kpss, takı tasarım, Türkçe okuma yazma, aile içi eğitim, çini, fitness, step, aerobik, spinning, plates kurslarımız verilmektedir.

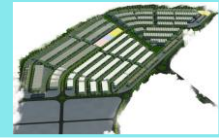
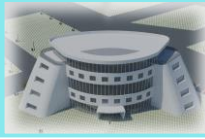
• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının TEOG – YGS – LYS hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından TEOG – YGS – LYS-AOL-KPSS Kursları ŞAHMEK 6.7.8.9.10.11.12. Sınıflar ve Mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

• ŞAHMEK bünyesinde faaliyet gösteren Gençlik Merkezlerinde ücretsiz TEOG kurslarına katılan ve sınava giren 3.198'dir.

OKULUN TÜRÜ	KAZANAN ÖĞRENCİ SAYISI
Fen Lisesi	102
Sosyal Bilimler	17
Kolej-Özel Lise	14
Anadolu İmam Hatip Lisesi	196
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	819
Anadolu Lisesi	1.783
Açık Öğretim Lisesi	267
TOPLAM YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	3.198
GENEL YERLEŞTİRME ORANI	%100

• 2014-2015 Eğitim Döneminde Şahmek Eğitim Merkezlerinde YGS-LYS alanında eğitim görüp sınava giren öğrencilerimizin sayısı toplamda 1292'dir. Öğrencilerden 562'si lisans, 446'sı ise Ön lisans alanlarında bir Yüksek Öğretim programına yerleşmiştir. Lisans programına yerleşme oranı %44 Ön lisans programına yerleşme oranı ise %35'dir.

• Yerleştirilme; Tıp Fakültesi 6, Diş Hekimliği 3, Eczacılık Fakültesi 2, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 72, Eğitim Fakültesi 90, Hukuk Fakültesi 13, İlahiyat Fakültesi 33, Fen Edebiyat Fakültesi 96, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 137, Sağlık Meslek Yüksekokulu 87, diğer Fakülteler 7, Açık öğretim Fakültesi 75, Sağlık MYO 87, BESYO-Polis Meslek Yüksek Okulu 21, diğer MYO 325 olmak üzere toplamda 1028 öğrencimizle %79'luk başarı oranını yakalamış bulunmaktayız.



KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi ve Etkinlik Adı	Düzenleyenler	Yapılan Faaliyet	Katılımcı Sayısı
05 Ocak 2015 Yazıcıkonutları Temel Atma Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü	Kentsel Dönüşüm projeleri kapsamında, Gaziantep Milletvekilleri, Gaziantep Valisi Erdal ATA, Büyükşehir Belediye Başkanı Fatma ŞAHİN'in katıldıkları temel atma töreni	1.000
27 Ocak 2015 Afiş Etkinliği, Atatürk'ün Gaziantep'e Gelişi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atatürk'ü Anma Etlikleri kapsamında, alanın temizliği yapıldı, ses sistemi kuruldu, programa katılımcı gönderildi	1.750
14 Şubat 2015 Sanko parkta, Evlilik Okulu Nikâh Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Evliliği Özendirme ve Evlilik Okulunu Tanıtma Etkinlikleri kapsamında, Belediyemiz Personellerinden Yonca ÇEK, Esra ÇALIŞIR ve Sanko Park AVM'de çalışan Gülseren Hanımın Nikâh Merasimlerinin Sanko parkta yapılması	1.100
20-21-25 Şubat 2015 Sinema Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sinema İzleme alışkanlığı kazandırmak ve daha önce sosyal tesislerimizde sinemaya gitmemiş ya da uzun yıllar önce gitmiş olan kursiyerler için düzenlenmiştir	400
27 Şubat 2015 Eğitim Semineri	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahmek kurslarında SBS YGS ve LYS kurslarında eğitim gören kursiyerlere yönelik, Sıtkı ASLANHAN Tarafından verilen "Başarının Altın Kuralları" Konulu Seminer Etkinliği	1.800
27 Şubat 2015 Evlilik Okulu Sertifika Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Evlilik Okulu kapsamında eğitim alan kursiyerlere yönelik bir çalışmadır. Sıtkı ASLANHAN'ın " Mutlu Evliliğin Sırları" konulu semineri ardından, bir nikâh töreni yapılmış ve sonunda ise İhsan GÜVENÇ tarafından konser verilmiştir.	850

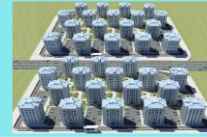
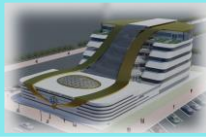
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



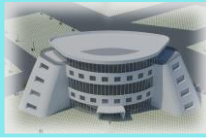
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



28 Şubat 2015 Şiir Dinletisi	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi ortaklığında Gaziantep'in tanınmış simalarıyla şiir dinletisi düzenlenmiş ve adına "Bir Şiir, Bir Şair, Bir Şahinbeyli" programı denmiştir. Şahinbey Kaymakamı Selami AYDIN Bey, Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürü Yasin TEPE Bey, Şahinbey İlçe Müftüsü Musa İMAMOĞLU Bey ve daha birçok katılımcı ünlü Şairlerin bilinen şiirlerini okuyarak şairlerimizi hürmetle anma gecesi düzenlemişlerdir. Etkinlik Şahinbey Kültür Merkezinde yapılmıştır.	850
02 Mart 2015 Tiyatro Etkinliği	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Madde Bağımlılığına Karşı Farkındalık Haftası etkinlikleri kapsamında "Umutlar Bitmesin" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiştir. Uyğurucu madde kullanan bir gencin yitip giden hayatı üzerine dramatik sahnelerin olduğu oyun Şahinbey Kültür Merkezinde Sahneye Konulmuştur.	1.900
03 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında, İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Sosyal Tesis Birincileri içinden Eleme yarışları, Şahinbey Kültür Merkezi	350
04 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında, İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması ilkokul Birincileri içinden Eleme yarışları, Şahinbey Kültür Merkezi	100.000
4 Mart 2015 Sergi Açılışı	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür merkezi tanıtımı ve Resim Sergisi Açılışı Sanko Park'ta yapıldı	5.000
05 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında, İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Ortaokul Birincileri içinden Eleme yarışları, Şahinbey Kültür Merkezi	72.000



5 Mart 2015 Konferans	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında " Kadın Sağlığı" Konulu Konferans, Yrd. Doç. Dr. Hatice YAKUT Hasan Kalyoncu Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Bölümü Öğretim Üyesi, konferans Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür merkezinde verilmiştir	200
06 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında, İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması Lise Birincileri içinden Eleme yarışları, Şahinbey Kültür Merkezi	40.000
6 Mart 2015 Konferans	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında "Dinimizin Kadına Verdiği Değer" konulu konferans, İl Müftü Yard. Esma ERTEN Aile Bürosu Koor. İl Vaizi Nermin Aktaş Yadsıoğlu	800
6 Mart 2015 Spor Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında Kadınlarla Şahinbey Parkı konser alanında spor etkinliği düzenlendi.	1.120
07 Mart 2015 KADEM'de Kutnu Kumaşlar Nakışlar ve Tasarımlar Sergisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, ŞAHMEK El Sanatları Sergisi	8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında ŞAHMEK El Sanatları Kurslarına devam eden kursiyer ve öğrencilerin yaptığı kutnu kumaştan tasarımların sergilenmesi ve Cumhurbaşkanımızın Eşi Sayın Emine ERDOĞAN Hanımefendinin sergimizi ziyareti.	1.350
8 Mart 2015 Tiyatro Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri kapsamında "Sessiz Çığlık" Adlı Tiyatro Oyunu Eseri (Koruyucu Aile Tanıtma Derneği) nin gönüllüleri ve Çeled Uşaklar tiyatrosu desteği ile oynandı.	1.700
10 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında, Çanakkale Konulu Şiir Okuma Yarışması Finali Şahinbey Kültür Merkezinde Yapıldı	530

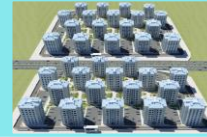
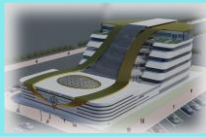
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



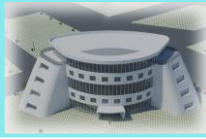
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



12 Mart 2015 Sergi	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü Günü kapsamında, Mehmet Akif Ersoy Fotoğraf Sergisi Açılışı, Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi (Tacettin Dergâhından Gelen resimleri uygun ölçülerde Fotoğraflarla Şahinbey Kültür merkezi Fuayesinde sergilendi.	800
12 Mart 2015 Yarışma	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Etkinlikleri kapsamında Şahinbey Kültür merkezinde İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışmasının Sosyal Tesisler, İlkokullar, Ortaokullar ve Liseler Finali Yapıldı.	400
11 - 12 - 13 - 14 - 15 Mart 2015 Yarışma	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Belediyenin diğer müdürlükleri desteği	Çanakkale Zaferi 100. Yıl Etkinlikleri Kapsamında Demokrasi Meydanında Çanakkale Zaferinin önemli olaylarının sahnelendiği "Şehitlik ve Şehit Mezarlığı", "Meydan Muharebesi", "Seyit Onbaşının Ocean Zırhlısını Batırması" ve "Sıhhiye Çadırında Yaşananlar" sahnelerinin canlandırılması	1.000.000
15 Mart 2015 Şehitleri Anma Gecesi	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında Şahinbey Spor Salonunda, Bekir DEVELİ'nin sunuculuğunu yaptığı Serdar DEMİRTAŞ'ın Kur'an-ı Kerim Tilaveti ile Başlayan ve İçinde Çanakkale 100. Yıl Etkinlikleri kapsamında yarışmaların ödül töreninin, ardından Orhan HAKALMAZ konserinin olduğu Şehitleri Anma Gecesinin 6.sı düzenlendi	4.400
18 Mart 2015 Sergi	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında düzenlenen resim yarışmasının ödüllü ve sergilemeye değer resimleri sergisi Sankopark Otriumda düzenlendi	2.000
18 Mart 2015 Tiyatro	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi'nin 100. Yılı Etkinlikleri kapsamında "Şehit Mektubu" Konulu tiyatro oyunu Şahinbey Kültür Merkezinde 2 seans olarak düzenlendi.	1.750



20 Mart 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep İl Müftülüğü ve Şahinbey Belediyesi ortaklığında Emine Uslu Kız Öğrenci yurdu ve Fevzi Uslu Taziye Evi açılış töreni düzenlendi	880
26 Mart 2015 Orman Haftası Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mavikent Konutlar mavi Çarşı arkasındaki 610 dönümlük alana kurulan ormanlık alana Çanakkale 100. Yıl Hatıra Ormanı kuruldu ve ağaç dikme töreni yapıldı. Bu kapsamda ilk etapta Çanakkale'ye ziyarete götürülen 10 okulun öğrencileri davet edilerek kendi adlarına ağaç dikmeleri sağlandı. Proje kapsamında Çanakkale ziyarete götürülen her öğrenci adına ağaç dikimi yapılacağı ve bilgisi verildi. Çanakkale 100. Yıl Hatıra Ormanı "Bu Ağaç Çanakkale Destanı Gibi Yüzlerce Yıl Unutulmasın" Sloganı ile kuruldu.	2.100
26 Mart 2015 Yaşlılar Haftası Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Gaziantep Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Gaziantep Bakım evinde misafir edilen 42 yaşlıyla yemek yenilerek Gaziantep yöresel türküleri söylendi ve hediye takdimi yapıldı.	60
28 Mart 2015 Anma Etkinliği	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kilis Yolunda Bulunan Şahinbey Anıt Mezarında Şahinbey'in Şehit edilişinin 95. Yıldönümü Anma Etkinliği yapıldı.	780
28 Mart 2015 Konferans	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Sanko Üniversitesi	Sanko Üniversitesi ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşbirliğinde, Şahinbey Kültür Merkezinde Doç Dr. Özlem SORAN'ın konuşmacı olarak katıldığı "Koronar Arter Hastalığı ve Korunma Yolları" konulu konferans düzenlendi.	830
28 Mart 2015 Anma Programı	Şahinbey ilçe Müftülüğü ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kültür Merkezinde düzenlenen Şahinbey'in Şehit Edilişinin 95. Yılı Anma Programında, araştırmacı yazar Zülal Göğüş ATAY Şahinbey'in Hayatını, Şahinbey İlçe Müftüsü Musa İMAMOĞLU Şehitlik Mertebesinin dinimizdeki yeri konulu konuşmalar yaptı.	780

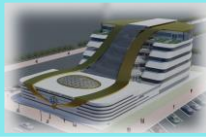
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



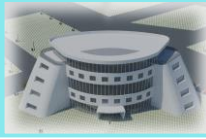
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



02 NİSAN 2015 Konferans	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi	02 Nisan 2015 Sorunsuz Bir Toplum İçin Aile İçi İletişim	910
2-3-4-5 NİSAN 2015 Bisiklet Yarışı	Türkiye Bisiklet Federasyonu ve Şahinbey Belediyesi	Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Bisiklet Federasyonunca düzenlediği "Şahinbey Kupası Bisiklet Yol Yarışları" etkinliği 2-3-4-5 Nisan 2015 tarihlerinde yapılmış olup, 2 Nisan 2015 günü start Gaziantep Üniversitesi önünden verilmiştir.	250
14 NİSAN 2015 Çocuk Etkinliği	Asiye Ziydan İlkokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	826
15 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Hatice Karşıl İlkokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	1.260
15 Nisan 2015 Kutlu Doğum Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kutlu Doğum Programı, Kurbanbaba Gençlik Merkezi	1.850
16 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Haydar Aliyev İlkokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	1.189
16 Nisan 2015 Kutlu Doğum Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kutlu Doğum Programı, Şahinbey Köy Pazarı Spor ve Eğitim Merkezi	550
17 NİSAN 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Düveroğlu Kültür Evi Açılış Töreni	380
17 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Yunus Emre İlkokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	2.345
19 Nisan 2015 Pazar Kutlu Doğum Özel Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Sunucu Gökay KALAYCIOĞLU Hafız Selman OKUMUŞ Sanatçı Sami YUSUF Şahinbey Kapalı Spor Salonu	14.500
21 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Hacı Firdevs Konukoğlu İlkokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	786
22 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Gazi Ortaokulu ve Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği	1.345
22 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Şahinbey Belediyesi Anasınıfları 23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği, Şahinbey Kültür Merkezi	930
23 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	23 Nisan Çocuk Bayramı Etkinliği, Kırkayak Parkı	450
24 Nisan 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Hız Ebubekir Sıddık Sosyal Tesisleri Açılışı, Beydilli Mah.	900



25 Nisan 2015 Tanıtım Günü	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şahinbey Kültür Merkezi	Afrika Kültür Günü	650
25 Nisan 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Bozoklar Sosyal Tesisi Açılış Töreni, Bozoklar Mahallesi	2.250
26 Nisan 2015 Çocuk Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Geleneksel Uçurtma Şenliği, Şahinbey Parkı	9.000
1 Mayıs 2015 Resmî Bayram	Şahinbey Belediyesi Müdürlük ve Personelleri Organizasyon Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Belediye Personeli İle Emek ve Dayanışma Günü Etkinliği, Şahinbey Parkı	2.050
06 Mayıs 2015 Yarışma	Gaziantep İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Şahinbey Belediyesi	Yağlı Köfte Yoğurma Yarışması	900
08 Mayıs 2015 Yarışma	Şahinbey Belediyesi, Anadolu Tevhid Camii Yaptırma Derneği, Şahinbey İlçe Müftülüğü,	Anadolu Tevhid Camii Açılış Töreni	480
10 Mayıs 2015 Kampanya	Türk Kızılay Derneği ve Şahinbey Belediyesi	Kızılay Kan Bağışı Kampanyası	1.280
15 Mayıs 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şehreküstü Konakları Açılış Töreni	1.600
17 Mayıs 2015 Gençlik Etkinliği	Gaziantep Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Şahinbey Belediyesi	Şahinbey'deki liselere eşofman, ortaokullara forma dağıtılan Gençlik ve Spor Haftası Etkinliği kapsamında Yeşilvadi parkında, Büyük Gençlik Yürüyüşü ve Mustafa CECELİ Konseri yapıldı	55.000
27 Mayıs 2015 Sergi	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	El Sanatları Sergisi, Sanko Park Otriumda	5.000
13 Haziran 2015 13 Temmuz 2015 Ramazan Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü, Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Şehreküstü Konaklarında Şahinbey'de İftar'a Doğru Programı ve İftar Yemeği	77.500
13 Ağustos 2015 Mezuniyet Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Kuranı kerimi öğrenme ve yaşama kursları Mezuniyet ve Hediye Dağıtım Töreni, Şahinbey Kültür Merkezi	760
14 Ağustos 2015 Temel Atma Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çağdaş Camii Temel Atma Töreni	850
14 Ağustos 2015 Eğitime Destek Kursları Mezuniyet Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Yaz Okulları Eğitime Destek Kursları Mezuniyet Töreni, Şahinbey Kültür Merkezi	890

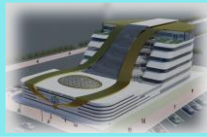
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



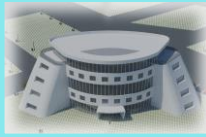
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



23 Ağustos 2015 Kentsel Dönüşüm Projesi, Kura Çekilişi Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mavikent 4 Etap Kura Çekilişi	7.500
29 Ağustos 2015 Spor Okulları Mezuniyet Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Yaz Spor Okulları Mezuniyet Töreni, Akkent Spor Köyü Kapalı Spor Salonu	1.158
30 Ağustos 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	İbad Hüseyinli Parkı Açılışı	430
01 Eylül 2015 Mevlit Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma ve Zabıta Müdürlüğü	Şehit Ast Subay Mehmet Yalçın Nane İçin Mevlit Okutulması, Karataş Kültür Merkezi	627
03 Eylül 2015 Zabıta Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler, Park ve Bahçeler ve Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Haftası Etkinli Bisiklet Yarışı	196
18 Eylül 2015 Gaziler Günü Etkinliği	Şahinbey Belediyesi, Gaziler vakfı Gaziantep Şubesi, Şehit aileleri Derneği	Gaziler Günü Motorsiklet Turu, Demokrasi Meydanı, Hürriyet Caddesi, Suburcu Caddesi,	67
19 Eylül 2015 Gaziler Günü Etkinliği	Şahinbey Belediyesi, Gaziler vakfı Gaziantep Şubesi, Şehit aileleri Derneği	Şahinbey'in Torunları Şehirleri ve Gazileri İçin Yürüyor	3.750
08 Ekim 2015 Sertifika Dağıtım Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni	676
16 - 17 Ekim 2015 Sportif Faaliyet	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Şahinbey Belediye Spor Kulübü	Şahinbey Belediyesi Cumhuriyet Kupası Masa Tenisi Turnuvası, Akkent Spor Köyü Kapalı Spor Salonu	596
16 Ekim 2015 Temel Atma Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,	Mavikent 4. Etap Temel Atma Töreni	650
17 Ekim 2015 Temel Atma Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,	Şahintepe Kültür Merkezi Temel Atma Töreni	480
18 Ekim 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Şelale Park Açılış Töreni	1850
20 Ekim 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Selçuklu Gençlik Merkezi Açılışı	1.100
21 Ekim 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,	Narlıtepe Semt Pazarı Açılış Töreni	1.850
26 Ekim 2015 Cumhuriyet Bayramı Haftası Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Şahinbey Belediyesi Cumhuriyet Kupası Yeşilvadi Bisiklet Yolu Yarışları	346
02 Ekim 2015 Temel Atma Töreni	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,	Şahinbey Belediyesi Bilim ve Sanat Merkezi Temel Atma Töreni	480



06 Kasım 2015 Tasarruflu Olmayı Teşvik Ekinliği	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Güzel Vadi Ortaokulu Kumbara Dağıtım Programı	1.800
06 Kasım 2015	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Onkoloji Hastanesi Lösemili Çocuklar bölümü Ziyareti	100
06 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Yunus Emre İlkokulu'nda Temizlik Kampanyası ve Kumbara Dağıtım Programı	2.000
12 Kasım 2015 Evlilik Okulu Sertifika Töreni Organizasyonu	Şahinbey Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kültür Merkezinde Evlilik Oklu Sertifika ve Çamaşır Makinesi Dağıtım Töreni gerçekleştirildi	456
12 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Mehmet Küçükparmak İlkokulu Kumbara Dağıtım Töreni yapıldı	879
12 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Vehbi Dai İlkokulu Kumbara Dağıtım Töreni	963
13 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Düztepe İlkokulu Temizlik ve Kumbara Dağıtım Kampanyası	1.126
13 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Hatice Karşılığ İlkokulu Temizlik ve Kumbara Dağıtım Kampanyası	2.487
20 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Haydar Aliyev İlkokulu Temizlik Kampanyası	1.896
20 Kasım 2015 Temizlik – Tasarruf – Sportif Malzeme Dağıtım Projesi	Şahinbey Belediyesi Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Sosyal Yardımlaşma Müdürlükleri	Nesrin Mehmet Abar İlkokulu Temizlik Kampanyası – Kumbara ve 3 Futbol, 3 Voleybol, 3 Hentbol Topu Verilmesi	2.354
23 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Kutlama Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahmet Çelebi İlkokulu Öğretmenler Günü Kutlaması	567
23 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Kutlama Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Kasım 2015 Atatürk Lisesi Öğretmenler Günü Kutlaması	846
23 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Kutlama Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Kasım 2015 Cengiz Topel Ortaokulu Öğretmenler Günü Kutlaması	543
24 Kasım 2015 Öğretmenler Günü Kutlama Programı	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24 Kasım Öğretmenler günü münasebetiyle Şahinbey deki okulların öğretmenler odasına çiçek konulması	247
08 Aralık 2015 Dünya Engelliler Günü Etkinliği	Şahinbey Belediyesi Sosyal Yardımlaşma ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	46 adet Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni	380

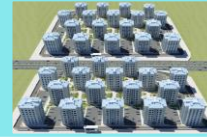
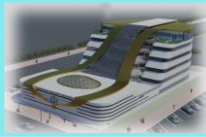
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



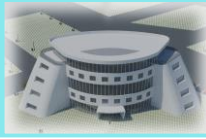
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

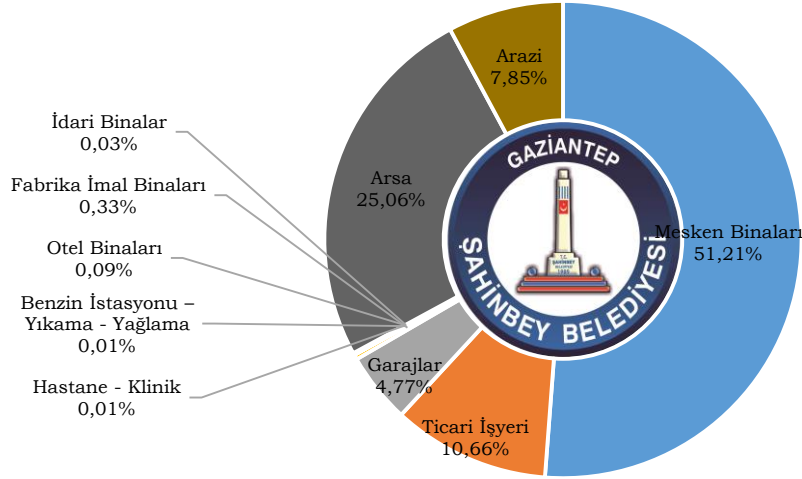


2,9,10,14 Aralık 2015 Tiyatro Gösterimleri	Şahinbey Belediyesi Sosyal Yardımlaşma ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10 Seans “Her Şey Okumakla Başlar” Tiyatro Oyununun Şahinbey Kültür Merkezinde Sahnelenmesi	4.678
18,19,20 Aralık 2015 Kurtuluş Kupası 6. Masa Tenisi Turnuvası	Şahinbey Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Şahinbey Belediye Spor Kulübü	Geleneksel olarak son altı yıldan beri düzenlenen “Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası” Düzenlendi. İlkokullar, Ortaokullar, Liseler ve Serbest kategorilerde toplamda 18 kategoride düzenlene müsabakalar, Şahinbey Belediyesi Akkent Spor Köyü Kapalı Spor Salonunda Düzenlenmiştir.	873
24 Aralık 2015 Anma Etkinliği	Şahinbey Kaymakamlığı ve Şahinbey Belediyesi	Kırkayak Parkı Şahinbey Anıtı, Kilis Yolu Şahinbey Anıt Mezarı, Şih Fetullah Camii Haziresi Karayılan Mezarı	880
25 Aralık 2015 Kurtuluş Günü Etkinliği Ödül Töreni	Gaziantep Geneline Tüm Etkinlik Düzenler Kurum ve Kuruluşlar	Gaziantep genelinde Gaziantep’in düşman İşgalinden kurtuluşunun 96. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen Sanatsal ve Sportif etkinliklerde başarı göstere öğrencilerin ödüllendirilmesi töreni	761
25 Aralık 2015 Açılış Töreni	Şahinbey Belediyesi ve Gaziantep İl Müftülüğü	Şahinbey Belediyesince restorasyonu tamamlanarak kullanıma hazır hale getirilen Tarihi Şih Fetullah Evi’nin Diyanet İşleri Başkanlığı Gaziantep Müftülüğü KAGEM merkezi olarak açılışının yapılması	175



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015 YILINDA KAYDI YAPILAN EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	28.582
Ticari İşyeri	5.948
Garajlar	2.662
Fabrika İmal Binaları	182
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	3
Otel Binaları	53
Hastane - Klinik	3
İdari Binalar	18
Arsa	13.986
Arazi	4.379
GENEL TOPLAM	55.816



2015 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	13.317
GENEL TOPLAM	13.317

2015 YILINDA KAYDI YAPILAN İLAN-REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	29
GENEL TOPLAM	29

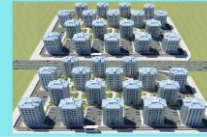
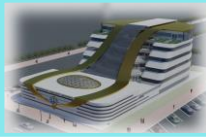
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

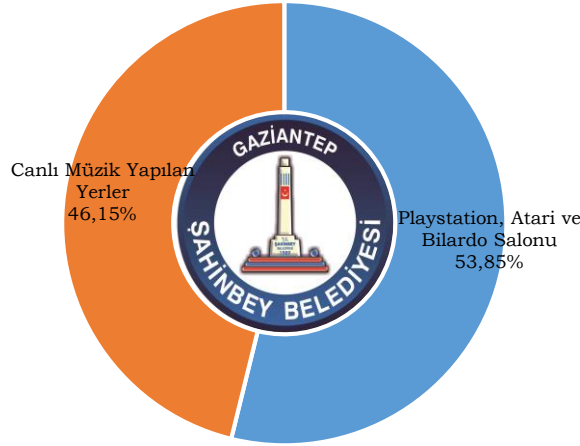


- www.sahinbey.bel.tr

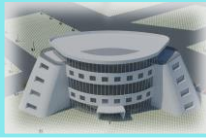


2015 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	21
Canlı Müzik Yapılan Yerler	18
GENEL TOPLAM	39



- 2016 Mali yılında uygulanacak olan vergi ve ücret tarifeleri Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2016 Mali Yılı Bütçesi Belediye Meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 130.000 adet ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki ve aracındaki şerh kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasındaki veznelere ilave olarak Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzak Çatılı Pazaryeri altında, Güneykent Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu Spor ve Kültür Merkezi içerisindeki tahsilat büroları aracılığıyla nakit ödeme dışında internet ve kredi kartı ile de ödeme kolaylığı sağlanmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

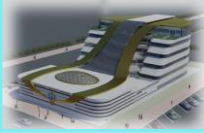
- Şahinbey İlçesinde Bulunan Muhtarlara 186 Adet Laptop Dağıtımı Yapıldı.
- Muhtar Bilgi Sistemi Üzerinden 194 Adet Talepte Bulunuldu.
- 8 Farklı Bölgede 107 Muhtarın Katılımı İle Toplantılar Yapılarak; 130 Talep Sonuçlandırıldı.
- Şahinbey İlçesinde Bulunan Muhtarlara 200 Adet Bayrak Dağıtımı Yapıldı.
- 58 Muhtar Mahallelerinde Ziyaret Edildi.
- Muhtarlarla Çanakkale Ziyareti Yapıldı.
- Muhtarlara Ramazan Ayında İftar Yemeği Verildi.



444 27 01

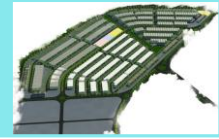
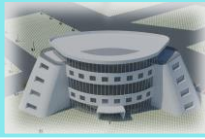


- www.sahinbey.bel.tr



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birim olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde Başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş Şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurtiçi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**2015 YILI İTİBARIYLA TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI
(ORMANLIK ALANLAR DAHİL)**

11.440.311,00m²

**2015 YILI İTİBARIYLA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI
(ORMANLIK ALANLAR DAHİL)**

13,14m²

YAPIM İŞLERİ

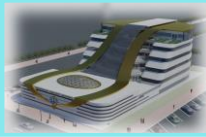
- Yeşilvadi Parkı'nın 2B ve 3. Etabı (750 bin m²) tamamlandı.
- 4 adet park yenileme yapılmış olup, 45 adet yeni mahallelerde (köyler) ve 11 adet merkez mahallelerde yeni park yapımı olmak üzere 56 adet yeni park yapıldı.
- Yeni mahallelerde 3 adet, parklarda ve okul bahçelerinde 11 adet olmak üzere toplam 14 adet sentetik çim halı saha yapıldı.
- Parklarımızda 17 adet su sondaj kuyusu açıldı.
- Firdevs Cami ve Karataş Zıylan Cami Bahçesine 2 adet şadırvan yapıldı.
- Parklarımızdaki çocuk oyun alanlarına 10.000 m² kauçuk kaplama yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ek bina yapımı (Temizlik İşleri ve Tesisler Müdürlüğü hizmet binası) tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı Polis Karakolu inşaatı tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı Giriş Kapısı inşaatı tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkı 2B ve 3. Etaplar arası alt geçit yapım işine başlandı.
- Yeşilvadi Parkı Dinozor Park, Masal Park ve Macera Parkı giriş kapıları, çevre panel çit montajları yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında biyolojik gölet çevresine panel çit montajı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında lunapark alanı ile macera parkı alanlarına kilit taşı döşemesi yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında lunapark ve genel aydınlatma enerji ihtiyaçlarını karşılamak için alınan jeneratör ve trafo alımı ve montajı işine başlandı.
- Yeşilvadi Parkı'na 10 adet çatılı çeşme yapıldı.
- İslam Bahçesi bitkilendirmesi ile Şehreküstü Konakları dekoratif saksı alımı ve mevsimlik çiçekle bitkilendirmesi yapıldı.
- Şahinbey Spor Köyünde basketbol sahası mil kumu serilerek plaj voleybolu sahasına çevrildi.
- Şahinbey Parkı ve Şelale Park içerisinde muhtelif çevre düzenlemeleri yapıldı. Şelale Parkta biyolojik şelalenin cephe kaplaması değiştirilerek, seyir terası yapıldı.



444 27 01

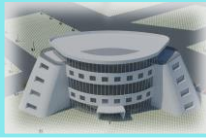


- www.sahinbey.bel.tr



MAL ALIM İŞLERİ

- Yeşilvadi Parkı içerisine 23 adet hareketli dinazor maketi alımı ve montajı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı'nda kullanılmak üzere 10 adet deniz bisikleti, 2 adet golf arabası alımı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı'nda kullanılmak üzere 4 adet gezi treni alımı ihalesi yapıldı, 2 adedi teslim alındı.
- Yeşilvadi Parkı'na monte edilmek üzere Atlama Kulesi ve Dönme Dolap Alım işleri ihalesi yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı içerisine Dev Macera Parkuru ve 2 adet oyun grubu alımı ve montajı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı giriş kapısının aydınlatması için aydınlatma malzemesi alımı ve montajı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı'nda biyolojik gölette kullanılmak üzere 12 adet gölet havalandırıcı fiskiye alımı ve montajı ile 1 adet dip temizleme makinası alımı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında tuvaletlerde kullanılmak üzere 12 adet galvaniz su deposu alımı ve montajı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı için trafik yönlendirme levhaları, kasisler, kapanlar, kompozit logo alımları ve montajları yapıldı.
- Yeşilvadi Parkına dikilmek üzere 1.600 adet (30-40-50 kutur) yetişmiş ağaç alımı gerçekleşmiş olup, 800 adedinin dikimi yapılmıştır.
- Yeni mahallelerdeki(köyler) parklarımız için 45 adet oyun grubu ile 45 grup kondisyon aleti alımı ve montajı yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokol imzalanarak, ilçemizdeki okullara dağıtılmak üzere 9.150 kg boya alındı ve 33 okula dağıtımı yapıldı.
- 135 adet tekli bank, 500 adet tekli bank ayağı, 800 adet çöp kovası, 350 adet kova, 150 adet plastik çöp konteynırı, 600 adet çatılı bank alımları yapıldı.
- Cami bahçelerine monte edilmek üzere 40 adet tente alımı yapıldı.
- Parklara ve okul bahçelerine monte edilmek üzere 34 adet basketbol potası ve 16 adet kale potası alımı ve montajı yapıldı.
- Parklarımız için 18 adet ahşap görünümlü beton kuş sulukları alındı ve monte edildi.
- Parklarımızda kullanılmak üzere yabancı ot ilacı, kiremit irmiği, havuz ve göletleri temizlemek için muhtelif kimyasallar ile dekoratif taş, renkli ağaç kurusu alımları yapıldı.
- Parklarımıza dikilmek üzere 12.117 adet ağaç, 97.148 adet çalı, 30.000 adet sarmaşık, 3.700 m² rulo çim alımı ile hizmet binası girişindeki dikey bahçeler için çalı bitkileri ile biyolojik göletler için su bitkisi alımları yapıldı.
- Müdürlüğümüzde yetiştirilmek ve vatandaşa dağıtılmak üzere İl Çevre ve Orman Müdürlüklerinden 218.660 adet muhtelif ağaç alımı yapıldı. 100.000 adedi vatandaşa dağıtıldı.
- Ekiplerimizde ve atölyelerimizde kullanılmak üzere 5 adet jeneratör, 2 adet kompresör, 1 adet beton silme makinası, 1 adet çapa makinası, 1 adet topraklama



ölçüm cihazı, budama makinaları, 11 adet dalgıç motor, 10 adet yaprak üfleme ve toplama makinası alındı.

- Çocuk oyun grubu ve kondisyon aletlerinin tamiratlarında kullanılmak üzere yedek malzeme ile dom aleti ek malzemesi alındı.
- Marangoz atölyemizde kullanılmak üzere 15.000 adet ithal çam kereste, mdf lam, şingil, lambiri, bank tahtalarına cnc ile yazı yazdırılması işi alımları yapıldı.
- Çocuk oyun alanlarımızın tamiratında kullanılmak üzere dökme kauçuk, 2.500 m² modüler kauçuk, yapıştırıcı, bağlayıcı ve boya alındı.
- Ekiplerimizce tamiratlarda kullanılmak üzere muhtelif kilit taşı, bazalt bordür, karo döşeme, çimento, şev taşı, çim taşı, oluk taşı, bazalt plaka, briket vb. yapı malzemeleri alındı.
- Elektrik atölyesinde kullanılmak üzere muhtelif elektrik ve aydınlatma malzemeleri alındı.
- Atölyelerde kullanılmak üzere muhtelif hırdavat malzemeleri ile sulama malzemesi, boya vb. alındı.
- Demir atölyemizde kullanılmak üzere kutu profil, sac levha, boru, ferforje ve muhtelif demir malzemeleri alındı.

HİZMET ALIM İŞLERİ

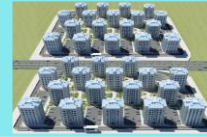
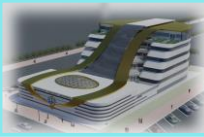
- Yeşil Alanların Yönetimi Hizmet Alımı kapsamında yaz aylarında yaklaşık 424 personel, kış aylarında 334 personel çalıştırıldı ve kıyafetleri ile alet edavat (çapa, kürek, bel vs) temin edildi. Ayrıca 15 Adet çift kabin kamyonet, 12 adet pikap, 1 adet jcb, 3 adet kamyonet, 1 adet süpürge aracı, 10 adet 15 tonluk sulama tankeri olmak üzere toplam 42 adet araç kiralanarak çalıştırıldı. 1.190.572 m² alanda çim biçimi yaptırıldı. 55.862 adet ağaç ilaçlandı. 81.454 adet ağacın sulaması yaptırıldı.

SERA ÇALIŞMALARI

- Seralarımızda 1.222.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik üretilerek, park ve bahçelere dikimi yapıldı.
- Seralarımızda kullanılmak üzere iki adet tohum ekme makinası alındı.
- Seralarımızda ve fidanlığımızda kullanılmak üzere 170.000 litre torf, 10.000 lt vermükülit, 250 m³ dökme torf, 200 m³ humus, 1.202.000 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek tohumu, 2.000 adet fide, sera örtüsü, rulo çim filesi, hayvan gübresi, herek, saksı, çim tohumu alındı.
- Fidanlığımızda kullanılmak üzere toprak eleme makinası alındı.

ATÖLYE VE EKİP ÇALIŞMALARI

- Parklarımızda 347 adet yapısal tamirat yapıldı. 1.377 adet elektrik arızası, 1.237 adet su arızası, 1.499 adet park mobilyası arızası giderildi.
- Park, bahçe ve konutlara 1.213 adet çatılı bank, 924 adet tekli bank, 1.164 adet çöp kovası, 140 adet piknik masası dağıtımı ve montajı yapıldı.
- Muhtelif parklarımız ve Yeşilvadi Parkında ağaç dikimleri yapıldı. Yeşilvadi'de yeni açılan bulvarın orta refüj toprak düzenlemesi yapıldı.
- Park ve bahçelerde yaklaşık 40.000 adet ağaç budaması yapıldı.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

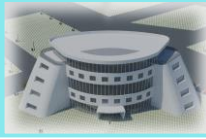
- Sarısalkım Mahallesi Alleben Göleti ve Çevresi İlave Revizyon Uygulama İmar Planı (1218,4 Ha)
- Mavikent Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlave Revizyon Uygulama İmar Planı (55,7 Ha)

İMAR PLAN TADİLATLARI

12 Adet	Eğitim Tesis Alanları Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Dini Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	12 Adet	Teknik Altyapı Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	1 Adet	Belediye Hizmet Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı	3 Adet	Sosyal Tesis Alanı Uygulama İmar Plan Tadilatı
1 Adet	Sanayi Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Plan Tadilatı	8 Adet	Konut Alanı ve Konut Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Planı ve Tadilatı	8 Adet	Ticaret Alanı ve Ticaret Alanlarının Yeniden Düzenlenmesi Uygulama İmar Planı ve Tadilatı	2 Adet	Akaryakıt ve LPG Uygulama İmar Plan Tadilatı	6 Adet	Kentsel Sit alanı ve Tescilli Kültür Varlıklarına İlişkin Koruma Amaçlı Uygulama İmar Plan Tadilatı
2 Adet	Plan Notu Eklenmesi / Düzenlenmesi Uygulama İmar Plan Tadilatı	2 Adet	Resmi Kurum Alanı İmar Planı ve Tadilatı	1 Adet	Pazar Alanı İmar Planı ve Tadilatı	2 Adet	Yurt Alanı İmar Planı ve Tadilatı	14 Adet	Uygulama İmar Plan ve Plan Tadilatları İtirazlarının Değerlendirilmesi

DİĞER FAALİYETLER

• Şahinbey İlçesi Kılınçoğlu-Delbes-Alibaba Bölgesi (İsmetpaşa, Aydınbaba, Gündoğdu, Daracık, Ulucanlar, Delbes, Saçaklı, Kılınçoğlu, Şenyurt, Oğuzlar, Kurtuluş, Sultan Selim, Ünaldı, Yavuzlar ve Alibaba Mahalleleri) yaklaşık 79,3 Hektarlık Riskli Alan ilan edilmiştir. Bununla beraber; Şahinbey İlçesi 18 Mahalleyi Kapsayan (Kolejtepe, Gültepe, Hoşgör, Gümüştekin, Yukarıbayır, Süleymanşah, Kurtuluş, Kahvelipınar, Dumlupınar, Savcılı, Etiler, Sakarya, Nuripazarbaşı, Çamlıca, Kıbrıs, Cemal Gürsel, Özdemirbey, Saçaklı Mahalleleri) yaklaşık 316,5 hektarlık Riskli Alan edilmiş olup, bu iki Riskli alan için Jeolojik Etüt Çalışmaları tamamlanmış planlama çalışmaları devam etmektedir.



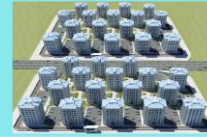
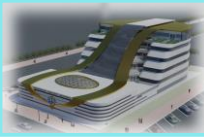
- Bayramlı Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanı ve Çevresi Planlama Çalışmaları devam etmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Sayısallaştırılması ve Bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye Sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 Ölçekli planlarının Uygulama İmar Planlarının Kent Bilgi Sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplandı.



444 27 01

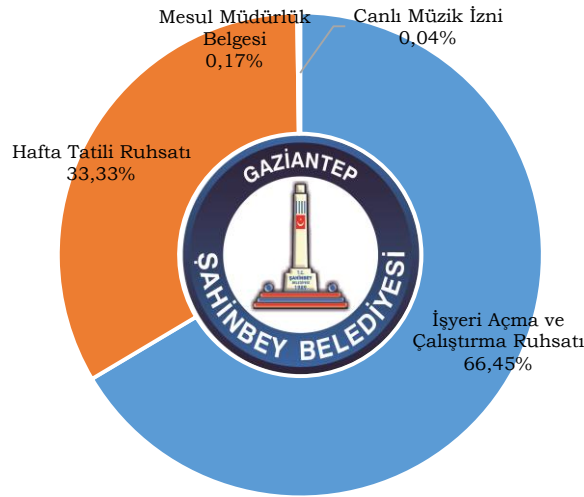


- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZNİ
1.569 ADET	787 ADET	4 ADET	1 ADET

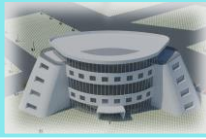


CANLI MÜZİK

- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine gerekli ölçüm ve kontrollere müteakip Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlenir.
- 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 1 adet Canlı Müzik İzni Belgesi düzenlendi.

MESUL MÜDÜR

- 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyeri idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir, gerçek kişilerde işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.
- 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine 4 adet Mesul Müdürlük Bildirim Formu düzenlendi.



2015 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

• Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.

• İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2015 Yılı içerisinde 1.569 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 787 adet Hafta Tatili Ruhsatı, 4 adet Mesul Müdürlük Belgesi ve 1 adet Canlı Müzik İzni verildi.

• 2015 yılının başında “m2’ si 1 TL’ye ruhsat” kampanyası uygulamaya konuldu.

• Yapılan denetimler sonucunda halkın sağlığını bozan ve işyeri çalıştırma kurallarına uymayan işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Belediye Encümen Kararları ile iptal edildi.

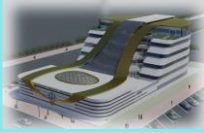
• Lokantalar ve özellikle dönercilerle ilgili; koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.

• 2015 yılı içerisinde pide fırını, okul kantini, kasap, kebabçı, dönerci, dürümcü ve lokanta çalıştıran işyeri sahiplerine “Gıda Hijyeni” konulu eğitimler düzenlendi.

• İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsat alamayan işyerlerinin ruhsat alamama sebepleri araştırılarak buna yönelik; Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile çeşitli meslek guruplarına ait odalarla bire bir görüşmeler yapılarak çözüm yolları araştırıldı.

• 2015 yılı içerisinde faaliyete geçen Şahinbey Oto Sanayi Sitesinde bulunan işyerlerinin ruhsatlandırma süreçlerini hızlandırmak için Gaski, UKOME ve İtfaiye Daire Başkanlığı ile yazışmalar yapıldı ve gerekli izinler alındı. Söz konusu işyerlerine ait dosyalar oluşturularak ruhsat almaya hazır hale getirildi.

• Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşı aldatmaya yönelik üretim yapan işyerleri hakkında da, tehlikeli bir durum söz konusu olmadıkça, eksiklerini gidermesi için süre verilmekte, süre sonunda işyerinin uygun olması durumunda faaliyete izin verilmekte, aksi halde kesinlikle faaliyetine izin verilmemekte.



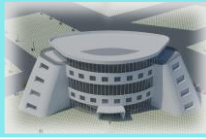
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

Sosyal İnceleme	16.677 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	2.971 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	61 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplam 92.300,00.-TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 4.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	9.245 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	400.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	2 Noktada 82.000 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	3.000 Aileye 4'er Kiloluk 12 Ton Et Dağıtımı Yapıldı.



SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

Giyim Eşyası	2.971 Aileye 131.370 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	107 Adet Buzdolabı, 98 Adet Çamaşır Makinası, 35 Adet Fırın, 292 Adet Çekyat, 603 Adet Halı, 8 Adet Masa, 8 Adet Sandalye, Olmak Üzere Toplamda 1.151 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Soba Yardımı	143 Aileye Soba Yardımı Yapıldı.
Akülü Ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 51 Adet Akülü, 175 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	20.000 İlk Okul, Orta Okul ve Lise Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapıldı.
Karbon Monoksit Uyarı Cihazı	10.500 Aileye CO Karbon Monoksit Uyarı Cihazı Verildi.
Glütensiz Gıda Paketi	Çöl Yak Hastalarına; İçerisinde 6kg Un, 2 Paket Makarna, 1 Paket İrmik ve 1 Paket Kurabiyeden oluşan 2.045 Glütensiz Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	323 Aileye Düzenli Olarak 8.828 Paket (7'li) Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

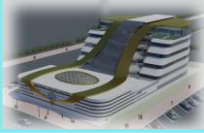
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine İstinaden Belediyemizin 2015 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı. Meclis Onayı Alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne Ve Sayıştay Başkanlığına Gönderildi, Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11.Maddesinin 4. Bendine Göre Belediyemizin 2014 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı, Meclis Onayı Alınarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne Ve Sayıştay Başkanlığına Gönderildi, Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları Kapsamında Tüm Müdürlüklere Ait Hizmet Standartları Güncelledi.

• Belediyemiz 07.07.2015 Tarihinde TSE Denetçileri Tarafından TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunsuzluk Bulunmadığına Ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

• Belediyemiz 04.08.2015 – 05.08.2015 Tarihleri Arası TSE Denetçileri Tarafından TS ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Ve Şikâyet Yönetim Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup, Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunsuzluk Bulunmadığına Ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

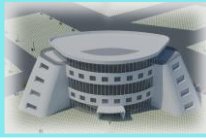
• TS EN ISO 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi İle TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi İle İlgili Çalışmalara Devam Edildi.

• Sayıştay Denetçilerinin İstemiş Olduğu İç Kontrol Değerlendirme Formu Ve Stratejik Plan Ve Performans Programındaki Hedef Ve Göstergelerini Gösterir Bir Tablo Hazırlanarak İlgili Birime Gönderildi.

• Belediyemiz Personeline İlişkin Eğitim Planı İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü İle Birlikte Hazırlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre Hazırlanan Belediyemizin 2016 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanarak Onay İçin Belediyemiz Meclisine Gönderildi.

• Belediyemiz Faaliyetleri İçerisinde Uygulanan Projelerden “ EVLİLİK OKULU ”Logosu Marka Tescili Türk Patent Enstitüsünden Alındı.



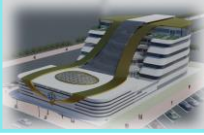
- Belediyemiz Aramam Kurtarma Ekibine “ŞAHKUT” İsimli Marka Tescili İçin Tük Patent Enstitüsüne Başvuru Yapıldı.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları Kapsamında Belediyemizin Müdürlüklerine Ait Risk Eylem Planları Hazırladı.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2015 Yılı Birinci Ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu Hazırlandı.
- Yeni Kurulan Şahinbey Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği Hazırlandı.
- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğünün 26.05.2015 Tarih Ve 765 Sayılı Yazısına İstinaden İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği İle Destek Hizmetler Müdürlüğü Yönetmenlikleri Revize Edildi.
- Belediyemizin Kurumsal Kimlik Çalışmalarına Devam Edildi.



444 27 01



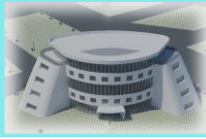
- www.sahinbey.bel.tr



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde 19 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir. Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde; uyarı ihtar vb. cezalar tayin edilmiş olup 4 adet soruşturma dosyasına ihtar, 3 adet soruşturma dosyasına uyarı ve 3 adet soruşturma dosyasına işlem tayinine gerek olmadığına karar verilmiştir.

Kaymakamlık Makamınca 5 adet ön inceleme görevi Müdürlüğümüzde görev yapan müfettişlere verilmiştir. Yapılan ön incemeler neticesinde, 4 inceleme dosyasına soruşturma izni verilmemesi uygun görülmüştür. 1 adet inceleme dosyasına tevdi raporu hazırlanarak Şahinbey Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Gündüz ve gece vardiyasında toplamda 39 adet çöp toplama aracı, 119 adet şoför (kamyon şoförü) ve 135 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2015 yılı içerisinde toplamda 267.072 ton çöp toplanmış olup aylık ortalama 22.256 ton çöp toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında 355 elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 28 elle süpürme personeli ayrıca Burç Mahallemizde 2 elle süpürme personellerimizle toplam 385 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında (sabah) 18 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 11 adet ve gece vardiyasında 3 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 44 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle ilçemizin bütün mahallelerinde düzenli olarak günlük rutin toplu temizlik çalışması yapıldı.

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2015 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 1.375 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 3 kişilik motorize ekiple ilçemizin ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmetini günlük rutin olarak yapmakta.

Çöp Ev Temizliği

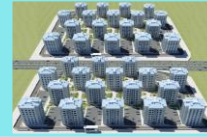
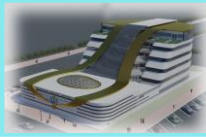
• İlçemiz genelinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2015 yılı içerisinde toplu temizlik yapılan mahallelerde bulunan 6 adet çöp ev temizliği (çöplerinin ve enkazlarının) temizlenerek mahallelerimizin çevre düzeni sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Cami Temizliği

• İlçemiz genelinde 2015 yılı içerisinde 4 kişiden oluşan 1 ekiple 912 Camii temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük devam edilmekte.

Yerinde Halı Yıkama ve Yüzey Temizleme Aracı

• İlçemiz genelinde bulunan Camilerimizde 2015 yılı içerisinde 2 vardiya 2 ekip toplam 8 personelle dönüşümlü olarak 804 Cami ve Belediyemize ait Sosyal Tesis Taziye Evlerindeki halılar yıkanarak program dâhilinde dönüşümlü olarak günlük çalışmalarımız devam etmekte.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arter, merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların sulama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmekte.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp konteynerlerine 62.568 adet yıkama, 19.875 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve yeni alımı yapılmış olan 800lt'lik çöp konteynerlerden 900 adet konteyner bölgemizde ana arterle başta olmak üzere dağıtım ve değişim işlemi yapıldı.

SALLAMALI ÇÖP KOVASI BAKIM, BOYAMA VE MONTAJ ÇALIŞMALARI

• İlçemiz genelinde 2015 yılı içerisinde ihtiyaç duyulan muhtelif yerlere konulmak üzere 120 adet sallamalı çöp kovası bakım - onarım ve boyama işi yapılmış olup merkez ve ana arterlerde değişim işlemi yapıldı.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

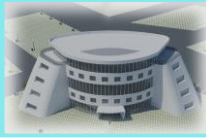
• 2014 yılı içerisinde Kasım ayında başlayan 30 Nisan 2015 tarihinde sonuçlanan okullarda Atık Pil Toplama Kampanyası İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 85 Okulumuzun başvuruları doğrultusunda başlamış olup; Okullarımızdan 1.824 kg Atık Pil toplandı.

TEMİZLİK KAMPANYA FAALİYETLERİ

• 2015 yılı içerisinde “Şahinbey’de Temizlik Vakti” sloganıyla devam eden temizlik kampanyası kapsamında 37 okulumuzda çevre temizliği ve çevre bilinciyle ilgili etkinlikler yapıldı. Kampanya kapsamında okulların bahçe ve iç temizliklerinin yanı sıra okul bahçesine de fidan dikimi ve bank montajları yapıldı. Öğrencilere kalem, defter, sıvı sabun ve temizlik önlüğü dağıtımları yapıldı.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (temizlik, çöp toplama, temizlik, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde Belediyemizin Ak Masa birimine gelen toplam 1.283 adet şikâyet ve isteklerin tamamı çözüme ulaştırılmıştır. Ayrıca; vatandaşların Belediyemize yazılı dilekçe olarak bildirmiş oldukları 132 adet dilekçe şikâyetleri yerinde tespit edilerek çözüme ulaştırıldı.



ATIK YAĞ TOPLAMA FAALİYETLERİ

• 5 Haziran Dünya Çevre Günü Haftası etkinlikleri kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 07.04.2015 tarihinden itibaren Belediyemiz ait 30 Sosyal Tesisimizde atık yağ toplama çalışması yapıldı. Kampanya kapsamında 512 kg atık yağ toplanmıştır.

EVSEL ATIK İLAÇLARIN BERTARAF EDİLMESİ PROJE FAALİYETLERİ

• 04.02.2015 tarihinde İl Sağlık Müdürlüğü, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Eczacılar Odası ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Evsel Atık İlaçların Bertaraf Edilmesi Projesi kapsamında 16 kamu kurumuna konulan atık ilaç kutuları Büyükşehir Belediyesi koordinesinde toplanma işlemleri yapıldı.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

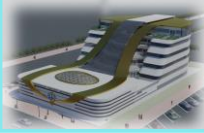
• Belediyemiz bünyesinde çalışan 5 adet kontrol ve Yüklenici Firma bünyesi altında çalışmakta olan 10 adet kontrole ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



444 27 01

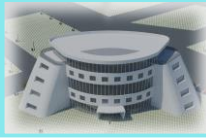


- www.sahinbey.bel.tr



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal Tesis, Şahinbey Belediyesi Hizmet Binası, Spor Salonlarında bulunan 22 adet asansörün bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal Tesis, Pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak Belediyemize tasarruf sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan 4 adet trafonun gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 73 adet sosyal tesisin, 8 adet pazaryerinin ve Belediye hizmet binasının elektrik altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Sosyal Tesislerimizde bulunan ana sınıflarımızda çocukların güvenliğini sağlamak amacıyla demir korkuluklar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlanmaktadır.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) gerekli tadilatları yapılmaktadır.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIRA NO	AYLAR	DENETLENEN İNŞAAT SAYISI			YASAL İŞLEM BAŞLATILAN İNŞAAT SAYISI		YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
		TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI	DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI	TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI	ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINARAK YIKILAN İNŞAAT SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI
1	OCAK	29	35	64	29	23	16	0	3	19
2	ŞUBAT	42	42	84	42	25	8	0	0	8
3	MART	143	47	190	143	33	5	0	0	5
4	NİSAN	174	53	227	174	39	4	0	1	5
5	MAYIS	59	45	104	59	40	0	0	1	1
6	HAZİRAN	0	36	36	0	26	0	0	0	0
7	TEMMUZ	5	84	89	5	63	0	0	1	1
8	AĞUSTOS	10	50	60	10	25	0	0	1	1
9	EYLÜL	4	47	51	4	25	0	0	1	1
10	EKİM	18	12	30	18	5	0	0	2	2
11	KASIM	42	25	67	42	22	0	0	0	0
12	ARALIK	10	8	18	10	2	7	0	0	7
GENEL TOPLAM		536	484	1020	536	328	40	0	10	50

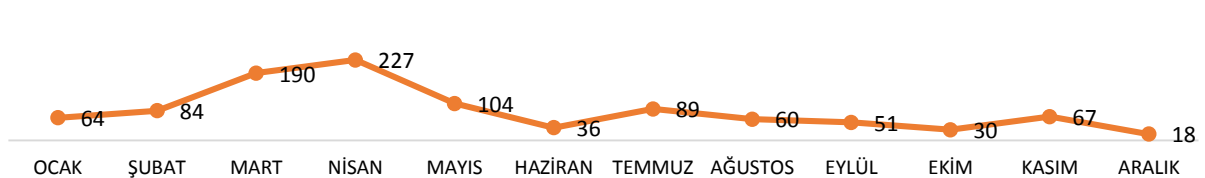
AYLARA GÖRE TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE DENETLENEN RUHSATLI İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



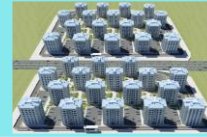
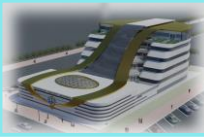
AYLARA GÖRE TOPLAM DENETLENEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



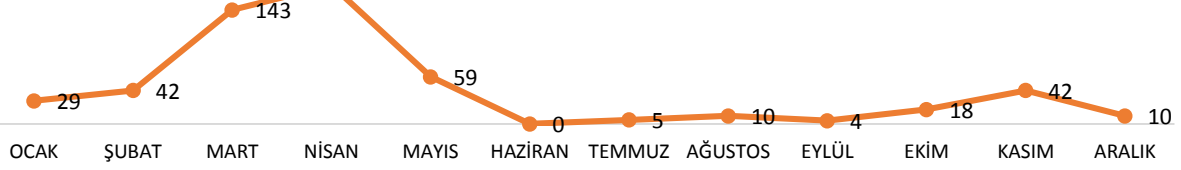
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



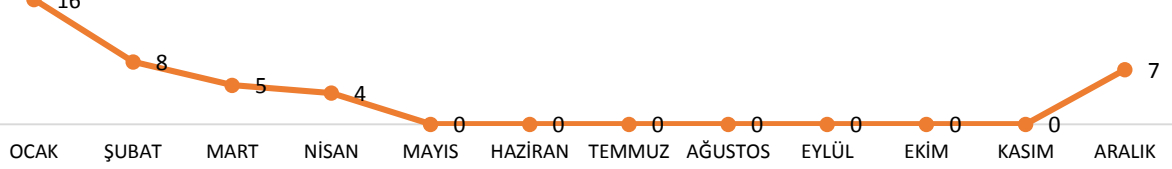
AYLARA GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAZAK /RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



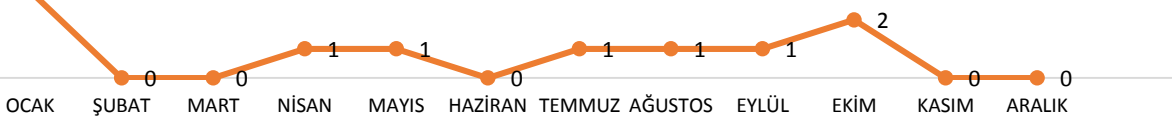
AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



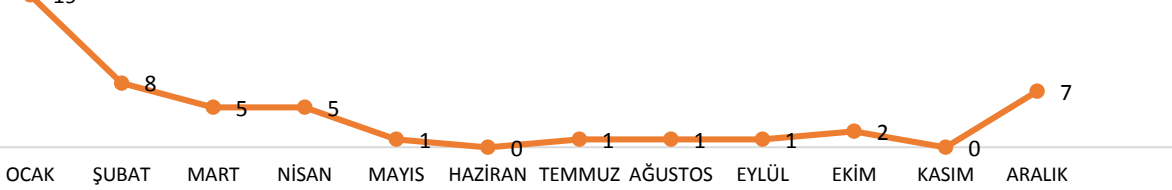
AYLARA GÖRE MÜDAHALE EDİLEREK YIKTIRILAN VEYA DÜZELTİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ

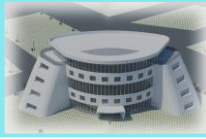


AYLARA GÖRE GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNİN 38. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT GRAFİĞİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 181 adet konu karara bağlandı.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

181 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalandı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 52 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 4.085 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması sağlandı.

52 TOPLANTI

4.085 KARAR

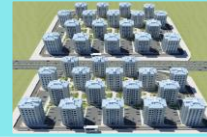
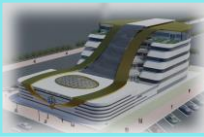
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01

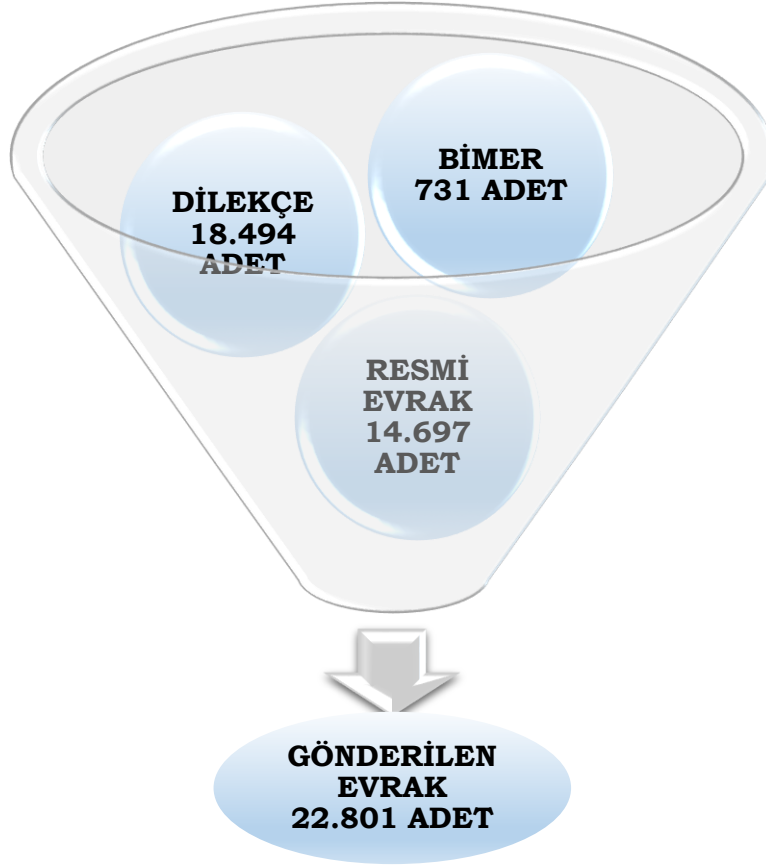


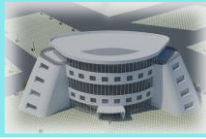
- www.sahinbey.bel.tr



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında gelen 731 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 18.494 adet dilekçe ve 14.697 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 22.801 adet evrak gönderilmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İşyeri Sayısı		97.745	
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	2 işyerinden 456,00.TL	
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	58.730	
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	38.173	
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	31	
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	808	
	Tanzim Edilen İşgal Zaptı Sayısı	1	
İşlem Gören Evrak Sayısı		3.345	
Kapatılan İşyeri Sayısı		201	
Açılan İşyeri Sayısı		33	
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		213	
Yapılan Tebligat Sayısı		10.309	
Terk Edilen İşyeri Sayısı		105	
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı		1.539 Tezgâhtan 395.029,20.TL	
Encümençe Ceza Verilen İşyeri Sayısı		703	
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540	
2015 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		114.733	

Zabita Müdürlüğü olarak Müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Suburcu Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Devlet Hastanesi ve Eski Buğday pazarı Civarında, Hakim Mehmet Uygun ve Dr. Mecit Barlas Caddeleri, Güzelce, Ayrancı, Körükçü ve Kitapçı Sokaklarında kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

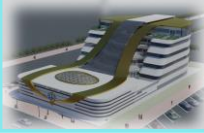
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



- Şehreküstü Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Barış ve Demokrasi Meydanı, Tüfekçi Yusuf Bulvarı, İnönü, Şehitler, Şenyurt, Şanlıdere ve Sadıklar Caddeleri ile 4, 7, 16, 30, 51, 82 ve 130 nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

- Cumhuriyet Zabıta Karakolu Ekiplerimiz tarafından Kasapcüce, Nuripazarbaşı, Türkmenler, Samlı Hacı Ökkeş, Yavuz Sultan Selim ve Özdemirbey Caddesi ile 12, 14, 77 ve 140 Nolu Caddelerde kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı.

- Karataş Zabıta Karakolu Ekipleri tarafından ana cadde ve sokaklarda kaldırım işgali ve işporta engelleme çalışması yapıldı. Ayrıca Tahmazoğlu ve Barbaros Ersaatçi Camii yanındaki seyyar satıcılar kaldırılmasında görev alındı.

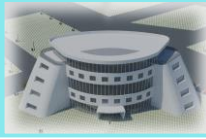
- Çekici Ekibimiz, Perilikaya Parkı bölgesinde, Hoşgör Cami çevresinde, ana arterlerde, ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin çalışmalarını engelleyen araçların kaldırılmasında görev alındı.

- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırıldı.

- Çekici ekibimiz, ana arterlerde, ilçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklerin çalışmalarını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yaptı.

- Bölgemizde kurulan tüm semt pazarında bulunan pazarcıların düzeni, denetimi yapıp korsan pazarcılar engellendi.

- İl Sağlık Müdürlüğü'nün tütün kontrol ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz görev yapmakta.



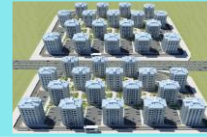
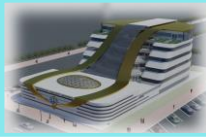
2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2015 yılı gerçekleştirme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 720.000 Kişi	Yıllık 796.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 11.000 Facebook:12.000	Yıllık Twitter: 16.330 Facebook:15.568
			- Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%80 Uygulama	%85 uygulandı
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 20.000 Kişi	Yıllık 20.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 150.000 Adet	Aylık Bülten 5 Adet Takvim 150.000 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya



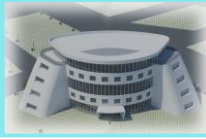
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	Toplam 8 Adet	-
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmüne Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama	%100 uygulandı
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%98 uygulandı
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama	%99 uygulandı
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%97 Uygulama	%98 uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 3 Adet
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	-
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 8 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 129 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 35 Hektar	Yıllık 17,5 Hektar
		2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%81,76 uygulandı
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%81,76 uygulandı
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%90 Tamamlama	%80 tamamlandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%61 uygulandı

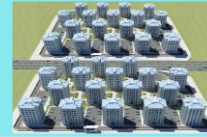
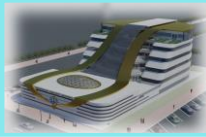
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



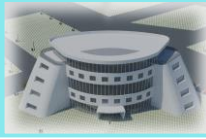
- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	30 Adet Tesis	27 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	Yıllık 1.000 Adet	Yıllık 2.798 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı	Yıllık 10 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	30 Adet Tesis	24 Adet Tesis
		2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.000 Adet	Yıllık 1.546 Adet Konut (1.367 Konutun Yapımı Devam Etmekte)
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı	Yıllık 11 Adet Ticari Yapı
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İş İhale Edildi.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%89 uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%89 uygulandı
			Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	- Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. - Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%85	%94,5

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 15 Adet
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda 30 Adet Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması Sağlandı.
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 20 Saat	Yıllık Kişi Başı 22 Saat
			- Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personelerle Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet

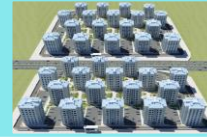
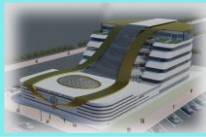
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

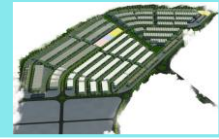
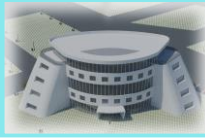


KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	- Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek. - Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek. - Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	Yıllık 1.500 Kişi	Yıllık 1.510 Kişi
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
				Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
		1.1.5. Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
2. KENTSEL GELİŞİM	2.1. Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2. Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 140 Kurs	Yıllık 251 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 30 Kurs	Yıllık 31 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Aynı Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler Ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim - Seminer - Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
			Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekanlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet

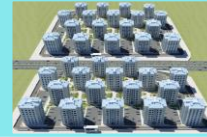
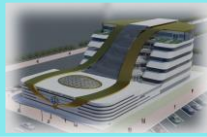
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

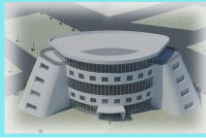


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%47
			• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80	%100
			• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	5 Adet	5 Adet
			• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	• Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak	%85	%60
			• Tahakkuk - Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80	%95
			• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%60
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 10 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 750.000 M2	Yıllık 750.000 M2
			• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 532.750 M2	Yıllık 537.100 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.	• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 750.000 M2	Yıllık 843.471 M2
			• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 10.000 Adet	Yıllık 101.500 Adet
			• Okul, İbadethane Vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 158 Adet
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.	• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 48 Grup	Yıllık 74 Grup
			• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.450 Adet	Yıllık 3.306 Adet
			• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Hali Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.	Yıllık 22 Saha 150 Adet Alet	Yıllık 31 Saha 330 Adet Alet
			• Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.		
			• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.	Yıllık 11.173 Adet	Yıllık 161.606 Adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

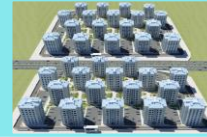
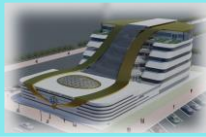
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.	• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%85 hazırlandı.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Yaklaşık 35 Hektar Afet Riski Altındaki Alanda Analiz Etüt Sentezlerin Ve Planların Hazırlanmasını Sağlamak	%85 hazırlandı.
		2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.	2 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak	• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%87 hazırlandı.



444 27 01



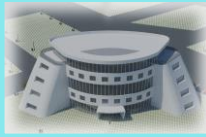
- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Yıllık 12.000 Aile	Yıllık 8.077 Aile
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 350 Kişi	Yıllık 226 Kişi
		3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
				%100 Uygulama	%100 uygulandı
				%100 Uygulama	%100 uygulandı
				%100 Uygulama	%100 uygulandı
				%100 Uygulama	%100 uygulandı
				%100 Uygulama	%100 uygulandı
				%100 Uygulama	%100 uygulandı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak.	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



		4.1.5.Uygulayacağı mız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
--	--	--	--	---------------	----------------

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyete Bağlı Soruşturmalari Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	134 Mahalle	134 Mahalle
			Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.
			İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	1.000 Adet	1.000 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	-
			Boş Arsalandaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

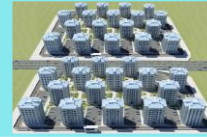
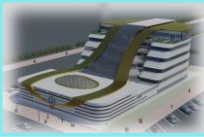
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

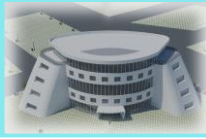


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,8 uygulandı
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%80 Uygulama	%100 uygulandı
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı



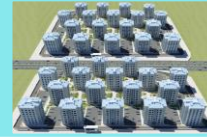
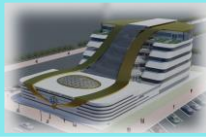
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2015 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 720.000 Kişi	Yıllık 796.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 11.000 Facebook:12.000	Yıllık Twitter: 16.330 Facebook:15.568	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%80 Uygulama	%85 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 20.000 Kişi	Yıllık 20.000 Kişi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	*Yıllık Bülten 1 Adet *Aylık Bülten 12 Adet *Takvim 150.000 Adet	Aylık Bülten 5 Adet Takvim 150.000 Adet	Öngörülen Hedef Kısmen Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	Toplam 8 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

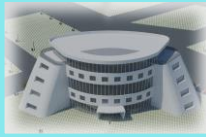
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%95 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%98 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%95 Uygulama	%99 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.	%97 Uygulama	%98 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 8 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

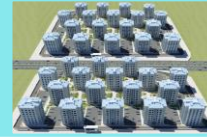
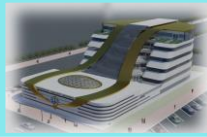
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 129 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 35 Hektar	Yıllık 17,5 Hektar	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%81,76 uygulandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%81,76 uygulandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%90 Tamamlama	%80 tamamlandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%61 uygulandı	Öngörülen Hedef %61 Oranında Gerçekleşti

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	30 Adet Tesis	27 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.000 Adet	Yıllık 2.798 Adet Konut	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	24 Adet Ticari Yapı	Yıllık 10 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef %42 Oranında Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	30 Adet Tesis	24 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.000 Adet	Yıllık 1.546 Adet Konut (1.367 Konutun Yapımı Devam Etmekte)	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Yıllık 24 Adet Ticari Yapı	Yıllık 11 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef %46 Oranında Gerçekleşti
• Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı Ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol Ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Arttırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Kısmen Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%89 uygulandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%89 uygulandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

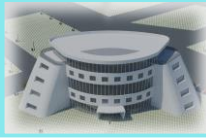
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%85	%94,5	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 15 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 30 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 20 Saat	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 1.500 Kişi	Yıllık 1.510 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 140 Kurs	Yıllık 251 Kurs	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 30 Kurs	Yıllık 31 Kurs	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

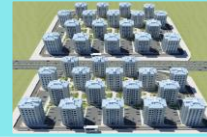
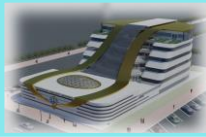
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



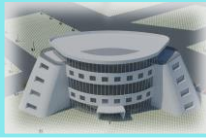
• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 24 Adet	Yıllık 24 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekanlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 4 Adet	Yıllık 4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%47	Öngörülen Hedef %59 Oranında Gerçekleşti
• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%80	%100	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%2	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak	%85	%60	Öngörülen Hedef %71 Oranında Gerçekleşti
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%80	%95	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%60	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum, Günü, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 750.000 M2	Yıllık 750.000 M2	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 532.750 M2	Yıllık 537.100 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 750.000 M2	Yıllık 843.471 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 10.000 Adet	Yıllık 101.500 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 158 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 48 Grup	Yıllık 74 Grup	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.450 Adet	Yıllık 3.306 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 22 Saha 150 Adet Alet	Yıllık 31 Saha 330 Adet Alet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 11.173 Adet	Yıllık 161.606 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%85 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Yaklaşık 35 Hektar Afet Riski Altındaki Alanda Analiz Etüt Sentezlerin Ve Planların Hazırlanmasını Sağlamak.	%85 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri ve Analizlerini Hazırlanmasını Sağlamak.	2 Adet	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.	%87 hazırlandı.	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti

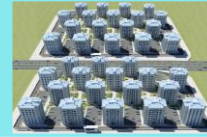
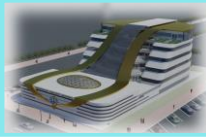
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
Sihhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Yasal Çerçeveye Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

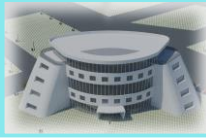
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 12.000 Aile	Yıllık 8.077 Aile	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 46.000 Kişi	Yıllık 41.039 Kişi	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)	Günlük 11.000 Kişi	Günlük 13.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 350 Kişi	Yıllık 226 Kişi	Öngörülen Hedef %65 Oranında Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonunu Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
Şikâyeteye Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	134 Mahalle	134 Mahalle	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Proje Aşamasında	Çevre Ve Şehircilik Bakanlığundan Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Kısmen Gerçekleşti
• İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	1.000 Adet	1.000 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.	%100 Uygulama	%99,8 uygulandı	Öngörülen Hedef Yüksek Oranda Gerçekleşti
• Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

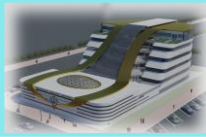
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2015)	Gerçekleşen Performans (2015)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Adet Kampanya	Yıllık 6 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%80 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



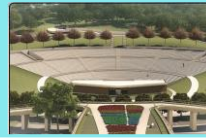
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme müdürlüğünün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2016 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Ayrıca TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sisteminin belgesinin alınması, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 3.250 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.
- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.



• Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 2 okulun yapılması.

• 42 ayrı branşta toplamda 326.645 kişinin eğitim aldığı 73 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

• Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.

• Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.

• 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 469 adet olması.

• 2015 yılında toplam yeşil alan miktarımızın (ormanlık alanlar hariç) 3.950.311,00 m² olması. Ormanlık alanlar dahil edildiğinde de 11.440.311,00 m² olması.

• 2009 yılından bu yana toplam 899.686 adet fidan dikimi ve dağıtımının yapılmış olması.

• Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle muhtelif yardımda bulunulması.

• “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye Rekoru kırılması.

• Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

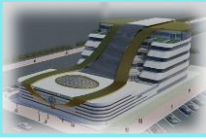
Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



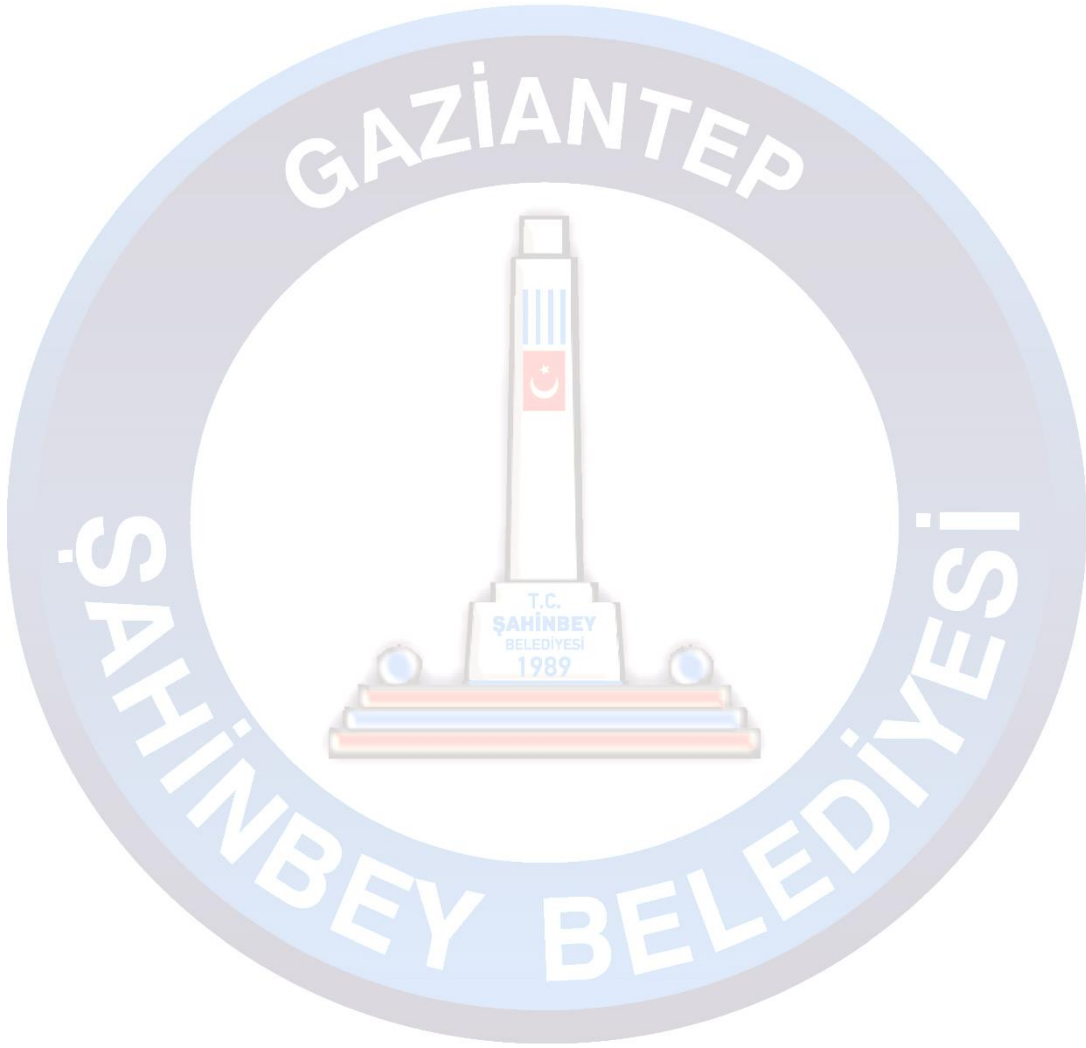
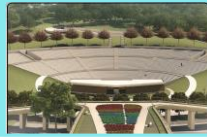
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

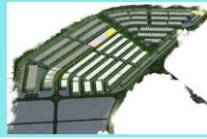


444 27 01



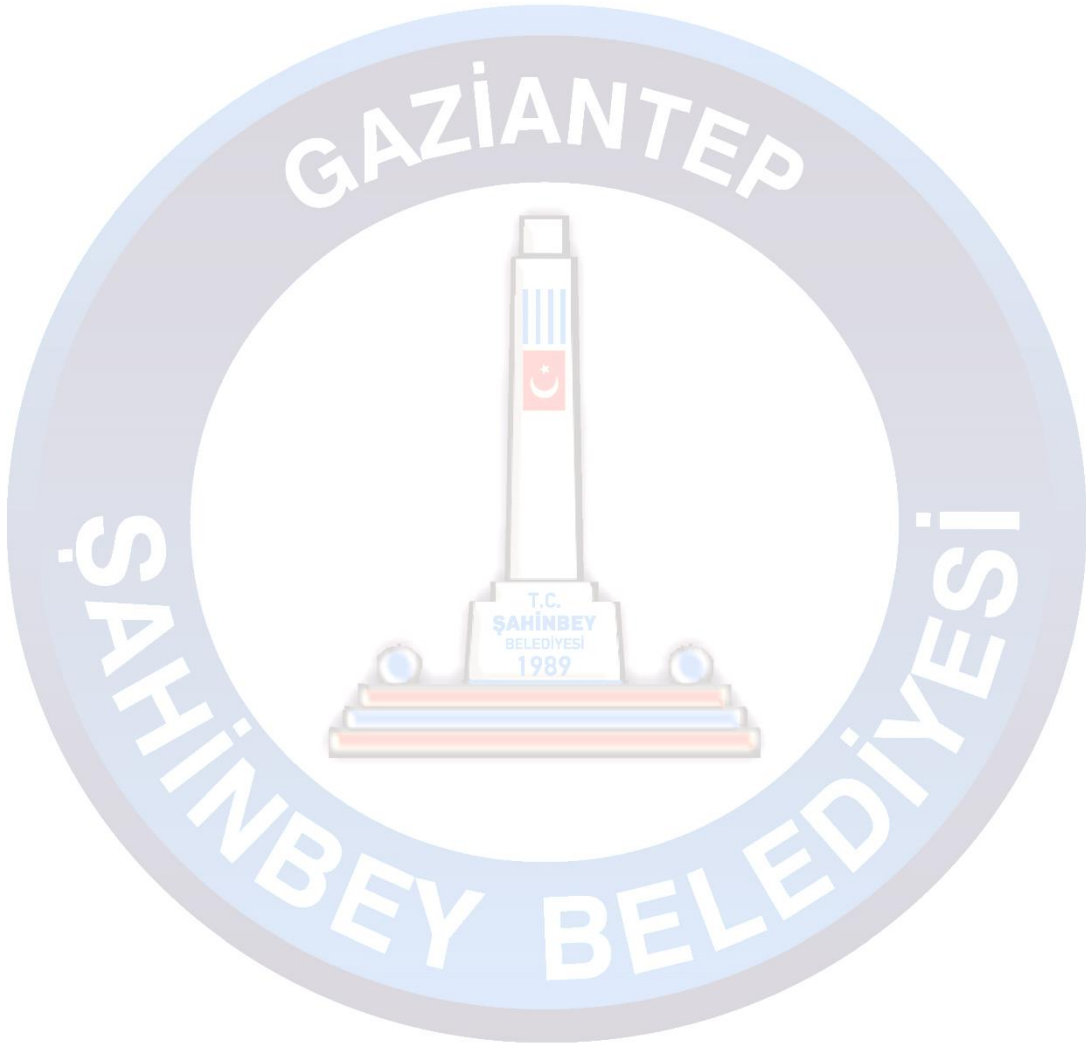
– www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılması sağlanmalıdır.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkanlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi ile TS 18001 İşçi Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmalıdır.





EKLER



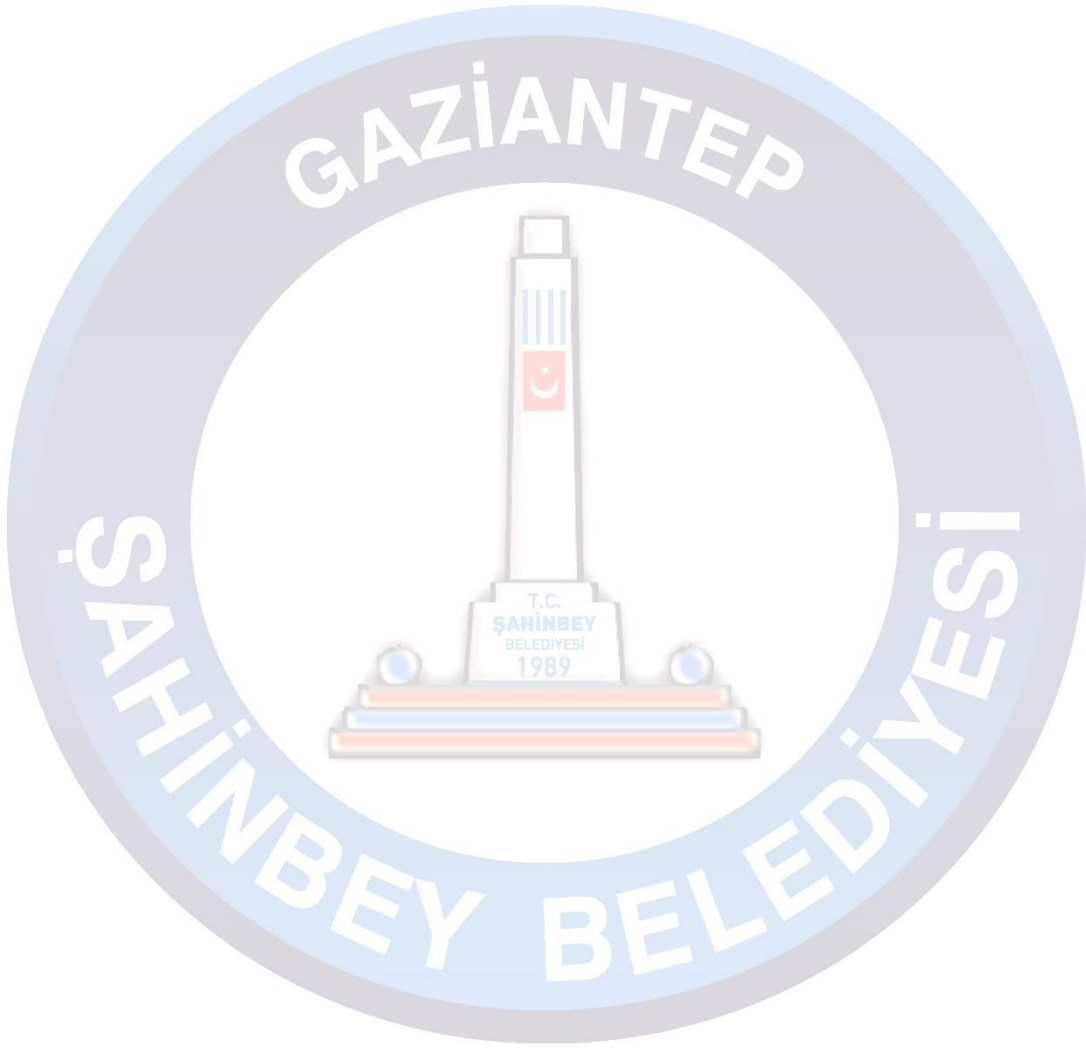
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



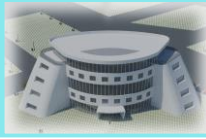
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2015

- 172 -

FAALİYET RAPORU



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
18.03.2016

İbrahim ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Müdür V.

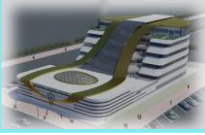
EKLER

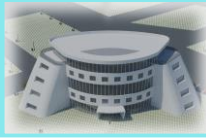


444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.18.03.2016

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

