



EREĞLİ

BELEDİYESİ

**2009 YILI**

**FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b>	<b>4</b>
→ <b>EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA</b>	<b>6</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>10</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon</b> .....	<b>10</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</b> .....	<b>10</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	<b>13</b>
1- Fiziksel Yapı.....	13
2- Örgüt Yapısı.....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	15
4- İnsan Kaynakları.....	15
5- Sunulan Hizmetler.....	20
5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	20
5.2. İnsan Kaynakları ve Eğt. Müdürlüğü Hizmetleri.....	24
5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri.....	27
5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	31
5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri.....	35
5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri.....	39
5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri.....	42
5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri.....	46
5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	48
5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	49
5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri.....	51
5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri.....	55
5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri.....	57
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri.....	58
5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri.....	59
5.16. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri.....	60
<b>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	<b>61</b>

<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>62</b>
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	62
B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....	63
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>64</b>
A- Mali Bilgiler.....	64
B- Performans Bilgileri.....	66
Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	66
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>73</b>
A- Üstünlükler .....	73
B- Zayıflıklar.....	73
C- Değerlendirme.....	74
1. Fırsatlar.....	74
2. Tehditler.....	74
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>74</b>
<b>EKLER</b>	<b>75</b>

## **SUNUŞ**

Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan, aynı zamanda güven duyulan bir yönetim anlayışı ile ve yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkânları etkin bir şekilde kullanarak, halkımızın hayat standardını sürekli yükseltmek vizyonu ile çıktığımız yolda 1. yılımızı tamamlamış bulunmaktayız. İlk yılımızda belediyemizin imkânları çerçevesinde halkımıza layık olduğu hizmetleri sunabilmek için çoğu zamanda kısıtlı imkânlarımızı zorlayarak en iyi hizmeti sunabilmek gayreti içerisinde olduk.

Belediyemizde ilk yılımız içerisinde birçok alanda yenilikler ve değişimler yaşanmıştır. Bu değişim sürecinde belediyemizin tarihinde ilk defa kurumsal kimlik klavuzu çalışmasının yapılması ile birlikte şehrimizi sembolize eden yeşil renk üzerine beyaz kirazdan oluşan belediyemizin yeni logo tasarımı yapılmıştır. Bu çalışma ile birlikte belediyemizin kurumsallaşması adına çok önemli katkılar sağlanmıştır. Yine bu süreçte daha ilk aylarımızda personelimizin bilgi ve birikimini geliştirmesi adına hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek alanlarında uzman birçok eğitimci personelimize eğitici ve öğretici bilgiler sunmuşlardır. Eğitim kurumsallaşmış bir yapının temelidir.

Hepimizin çok iyi bildiği gibi şehrimizin en önemli sorunu istihdam sorunudur. Birçok vatandaşımız iş beklemektedir. Yol, su, kanalizasyon gibi rutin belediyecilik görevlerimiz yanında istihdam imkanı sağlayabilmek içinde yoğun bir çaba ve gayret içerisinde çalışmalar yapmaktayız. Bu kapsamda atıl bir durumda olan "Ereğli, Emirgazi, Halkapınar Belediyeleri Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği" ne işlerlik kazandırılmıştır. Birliğe üye olmayan Karapınar Belediyesi de girişimlerimiz neticesinde birliğe üye yapılarak birlik çalışmalarına hız verilmiş ve günümüz itibari ile proje Avrupa Birliğine sunulma aşamasına getirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz ile birlikte Halkapınar ve Ayrancı Belediyelerinin de katılımı ile "Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım ve Uygulama Birliği" adı altında yeni bir birlik kurulmuştur. Günümüz itibari ile bu birliğimizin de resmiyet kazanma işlemleri tamamlanma aşamasındadır. Bu çalışmalar ile birlikte yeni istihdam alanlarının oluşacağı muhakkaktır.

Göreve başladığımız ilk günlerden itibaren halkımızın düşük maliyetle konut sahibi olabilmesi adına çalışmalara başladık. Bugün itibariyle mülkiyeti belediyemize ait olan, İlçemiz Şinasi Mahallesinde bulunan alanda konut yapımı için proje çalışmaları tamamlanmış olup, inşaat kısa bir süre içerisinde başlayacaktır.

Ereğli Belediyesince bir ilk olarak gerçekleştirilecek olan bu proje ile halkımızın uygun bedel ile konut sahibi olabilmesi imkânının sağlanması yanında çarpık kentleşmenin de önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Bir yıllık süreçte halkımıza verdiğimiz tüm sözlerimizi tutabilmek adına birçok alanda birçoğu da ilk olan çeşitli hizmetlerimiz olmuştur. Bu kapsamda, derslerinde başarı gösteren 300 çocuğumuzun Mersin Erdemlide tatil yapabilme imkânına kavuşması sağlanmıştır. Burada birçok çocuğumuzun ilk defa deniz görmesine vesile olunmuştur. Yine bu kapsamda 300 çocuğumuz toplu olarak sünnet ettirilmiştir. Şanlı tarihimizin çok iyi bilinmesi adına tarih sayfamızda çok önemli bir yeri olan Çanakkale'nin gezilip görülmesi adına bölgeye ilk olarak gazilerimizden oluşan bir grup vatandaşımızın gitmesi sağlanmıştır. Bu gibi birçok sosyal ve kültürel etkinliklerimiz düzenlenmiştir. Bu tür faaliyetlerimiz önümüzdeki süreçte de artarak devam edecektir.

Tüm bu faaliyetlerimiz yanında şehrimiz için kangren olmuş, uzun süredir çözüm bekleyen bazı sorunların çözümü noktasında da çok önemli ve somut adımlar atılmıştır. Şehrimizin göbeğinde bulunan Ulu Camii karşısındaki o tarihi dokuya yakışmayan binanın probleminin çözümü için ilk adımlar atılmış günümüz itibari ile çalışmalar başlatılmıştır. Yine halkımızın çözüm beklediği şehrimizin orta yerinde bulunan içkili eğlence yerlerinin şehir dışına alınması içinde somut adımlar atılmış, bu iş için uygun bulunan yer belediyemizce satın alınmış olup, önümüzdeki süreçte bu problemde tamamen çözüme kavuşturulmuş olacaktır.

Tüm bunlar yapılırken belediyemizin içerisinde bulunduğu geçmişten gelen borç yükü en büyük sıkıntı olarak ortaya çıkmıştır. Bunlara rağmen önümüzdeki süreçte yukarıda kısaca değindiğimiz tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Halkımızın sunulan hizmetin en iyisine layık olduğu inancı ile kolaylaştıran, güçleştirmeyen, çözümsüzlük yerine çözüm üreten, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan, şeffaf bir yönetim anlayışı ile çalışmalarımız sürecektir.

Ereğli'nin birlik ve beraberlik içinde çözemeyeceği sorununun kalmayacağı inancındayız. Tüm çaba ve gayretimiz yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek içindir.

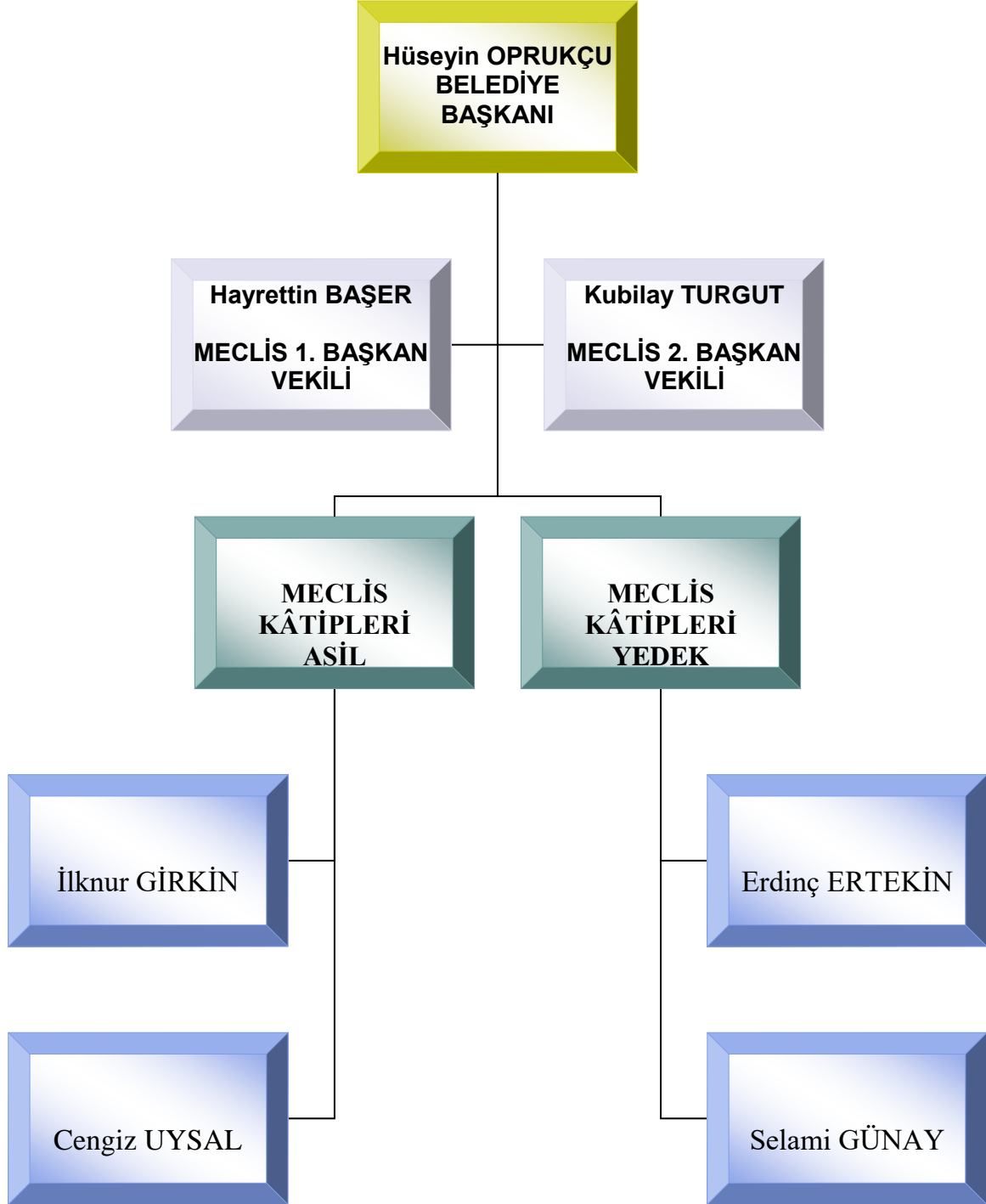
Saygılarımla...

**Hüseyin OPRUKÇU**  
Belediye Başkanı

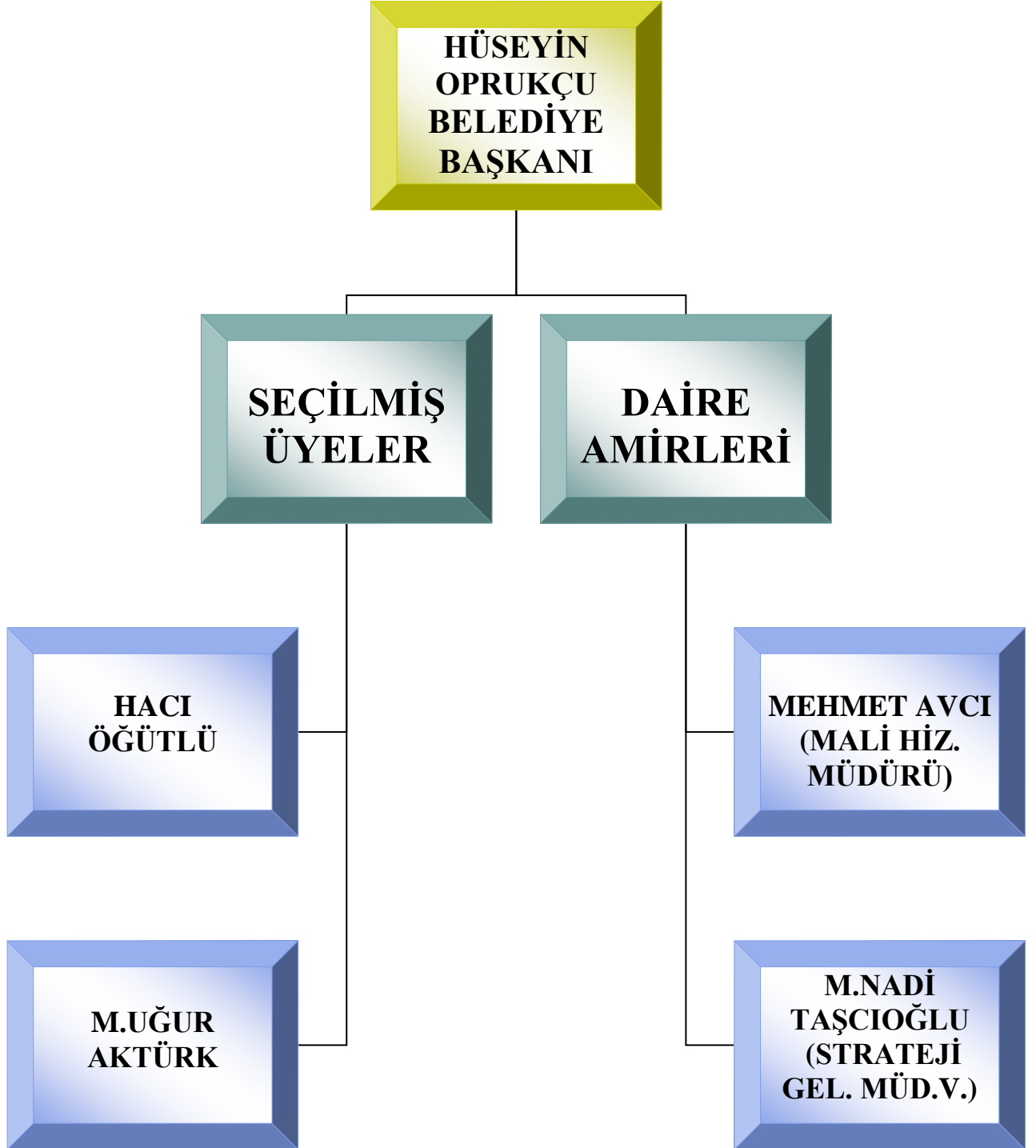
**→ EREĞLİ BELEDİYESİ HAKKINDA**

<b>BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ İSİM VE TELEFON NUMARALARI</b>			
<b>Adı - Soyadı</b>	<b>Cep</b>	<b>İş</b>	<b>Ev</b>
<b>M.ŞAMMAS TOPBAŞ</b>	0 533 232 86 42	713 16 55	----
<b>HASAN YAVUZ</b>	0 532 455 30 02	713 15 57	712 89 63
<b>M.UĞUR AKTÜRK</b>	0 532 681 86 48	712 84 00	----
<b>NEJMİ BEYDEMİR</b>	0 541 296 26 18	----	713 51 07
<b>CENGİZ UYSAL</b>	0 532 468 35 52	713 38 55	713 40 72
<b>HACI ÖĞÜTLÜ</b>	0 532 284 24 50	713 01 54	713 31 08
<b>YAŞAR KAYA</b>	0 536 221 43 23	710 34 36	710 12 92
<b>KUBİLAY TURGUT</b>	0 507 220 64 59	----	713 89 02
<b>HAYRETTİN BAŞER</b>	0 505 660 97 94	----	713 58 40
<b>SELAMİ GÜNAY</b>	0 533 321 46 47	----	712 10 39
<b>İLKNUR GİRKİN</b>	0 506 305 73 15	710 12 33	----
<b>ERDİNÇ ERTEKİN</b>	0 542 564 74 12	----	712 10 87
<b>ERDİNÇ AKCA</b>	0 532 417 00 57	717 00 25	712 64 44
<b>RAMAZAN ERYILMAZ</b>	0 542 686 75 05	----	713 97 12
<b>ESRA YÜCEL KEPİR</b>	0 532 725 29 83	710 53 33	710 53 34
<b>ARİF MUTLU</b>	0 532 200 71 84	710 24 61	----
<b>MUSTAFA DEMİR</b>	0 533 716 78 42	----	713 51 65
<b>MEHMET DURMUŞ</b>	0 536 680 52 00	712 00 88	----
<b>ESABİL KÖKAVŞAR</b>	0 535 843 95 24	710 49 75	----
<b>FAHRİ VARDAR</b>	0 532 596 14 16	734 53 80	712 17 25
<b>CİHAN AYDINGENÇ</b>	0 537 365 32 46	----	713 10 33
<b>HALİL ERCAN</b>	0 532 242 73 13	710 41 41	710 24 24
<b>FATİH KARA</b>	0 532 605 88 44	710 42 82	712 33 74
<b>MUSTAFA OYMAK</b>	0 532 614 58 88	713 12 00	710 11 98
<b>MİTHAT TOPBAŞ</b>	0 542 627 14 49	713 11 94	713 50 88

# BAŞKANLIK DİVANI



# BELEDİYE ENCÜMENİ





# KOMİSYONLARIMIZ



# I- GENEL BİLGİLER

## A- Misyon ve Vizyon

**Misyonumuz :** Katılımcı, şeffaf, Ereğli'den ve Ereğlili'den yana taraf olan aynı zamanda güvenilir bir yönetim anlayışı ile yasalar çerçevesinde verilen yetki ve imkanları etkin bir şekilde kullanarak Ereğli halkının hayat standardını sürekli yükseltmek.

**Vizyonumuz :** Hizmeti kolaylaştıran, yaşayanların yaşamaktan mutluluk duyacağı bir şehir oluşturabilmek için projeler geliştirebilen ve uygulayabilen bir belediye olmak.

## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları :**

**MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla :**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

## **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

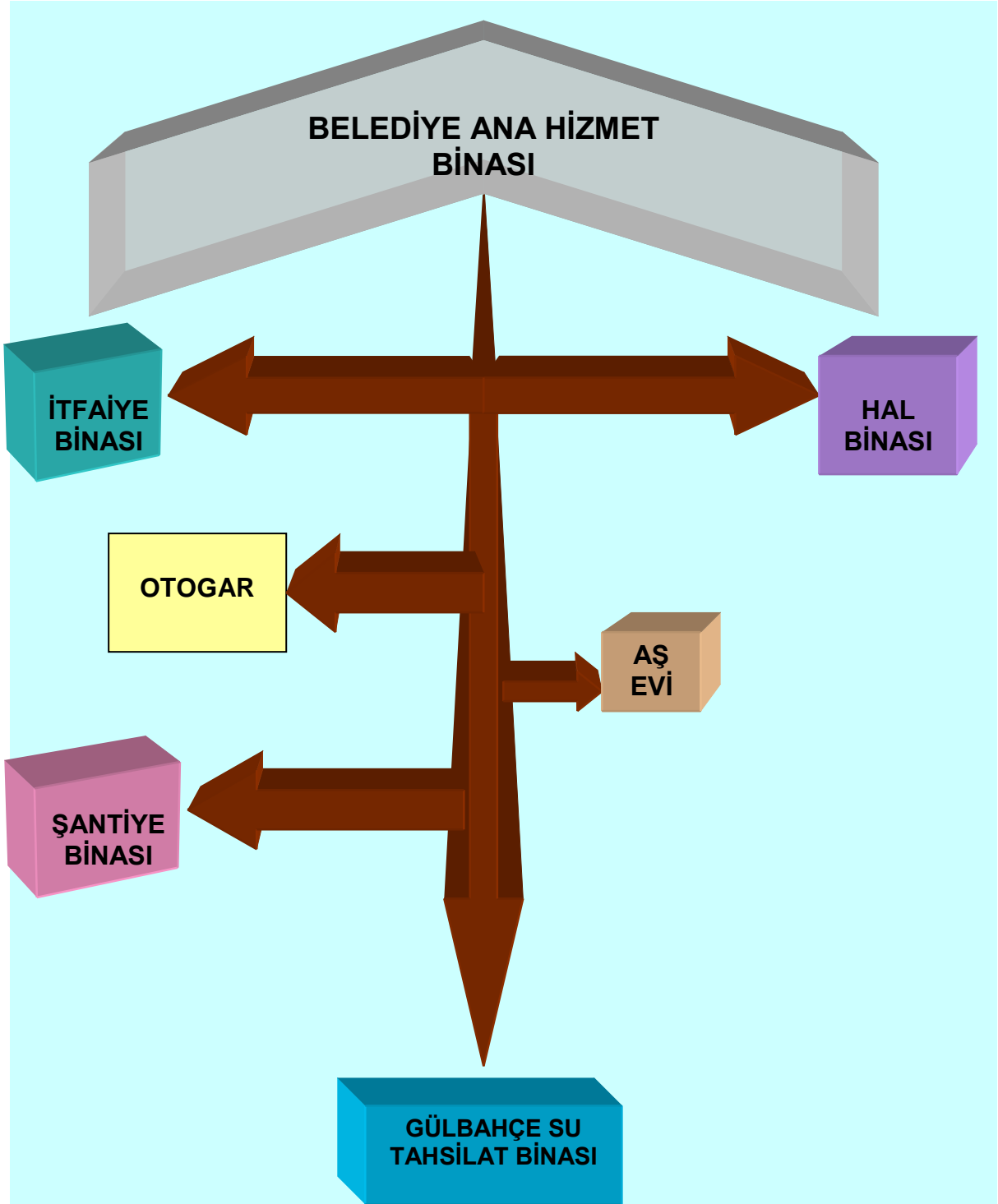
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı



Ereğli Belediyesi Ana Hizmet Binasının yanı sıra İtfaiye Binası, Hal Binası, Şantiye Binası, Otogarda Zabıta Noktası, Aş Evi ve Gülbağçe Mahallesi Su Tahsilât Bürosuyla Ereğli halkına hizmet vermektedir.



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KAYNAKLAR	ADET
Bilgisayar Sayısı	68
Data Hattı	68
Yazıcı	42
Faks	3
Fotokopi Makinesi	4
Server	2
Telsiz	80
Tarayıcı	2

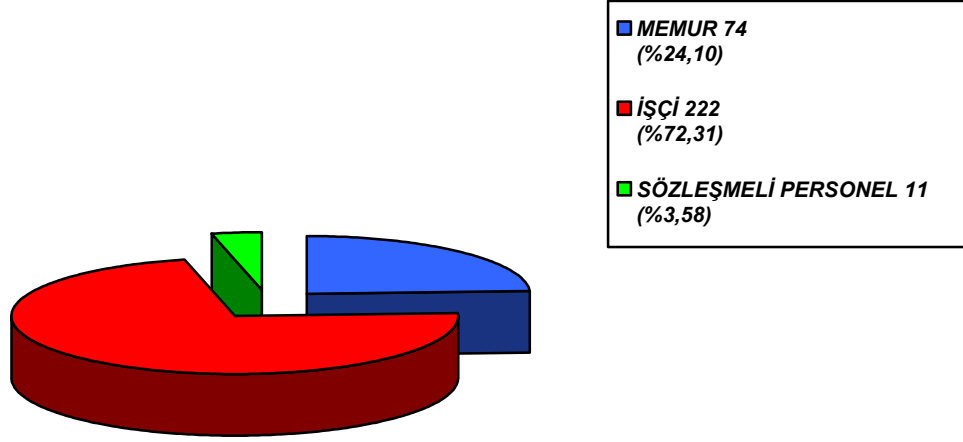
### 4- İnsan Kaynakları

2009 Yılı sonu itibariyle Belediyemizde çalışan toplam 307 personelin görev, unvan ve hizmet sınıfı ile yaş, cinsiyet, öğrenim durumu ve unvan gruplarına ait istatistikleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

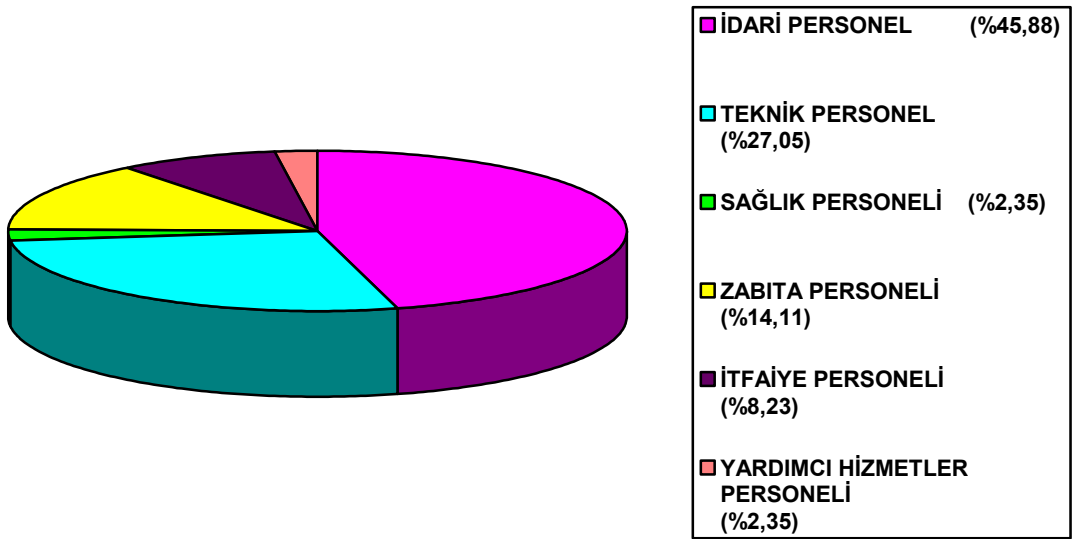
#### 2009 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
14	60	10	212	1	10

## İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



## MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET KOLLARINA GÖRE DAĞILIMI

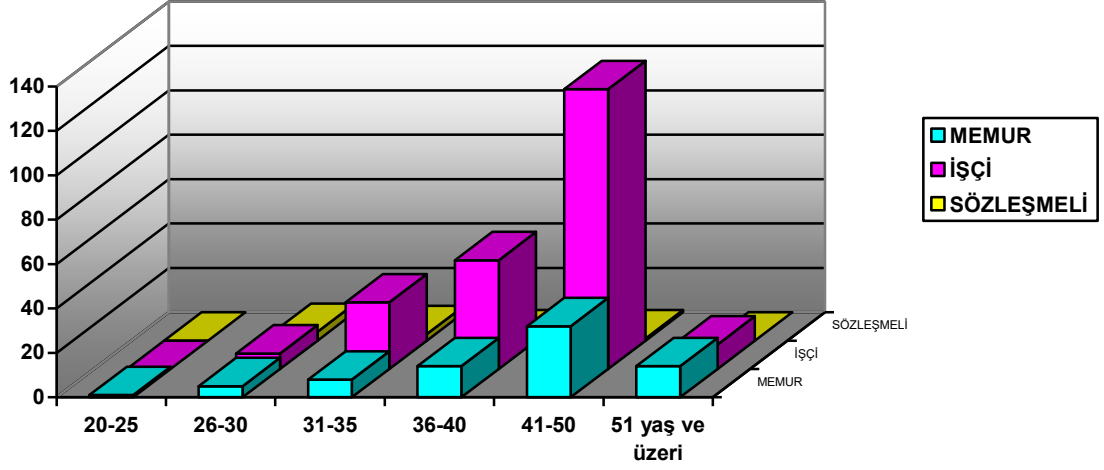




## KADRO UNVAN GRUPLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

PERSONEL STATÜSÜ	UNVANI	SAYISI
<b>MEMUR</b> (74)	Başkan Yardımcısı	2
	Müdür	9
	Amir	3
	Mimar	3
	Mühendis	4
	Şehir Plancısı	1
	Tekniker	2
	Teknik Ressam	1
	Teknisyen	1
	Ölçü Ayar Memuru	1
	Hemşire	1
	Muhasebeci	2
	Bilgisayar İşletmeni	3
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	12
	Tahsildar	4
	Evlendirme Memuru	1
	Memur	3
	Zabıta Memuru	11
	İtfaiye Eri	6
	Şoför	2
Hizmetli	2	
<b>İŞÇİ</b> (222)	Ustabaşı	10
	Usta	40
	Operatör	11
	İşçi	98
	Aşçı	4
	Temizlik İşçisi	29
	Şoför	30
<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b> (11)	Mühendis	5
	Mimar	1
	Veteriner Hekim	1
	Tekniker	2
	Teknisyen	2
<b>TOPLAM PERSONEL</b>		<b>307</b>

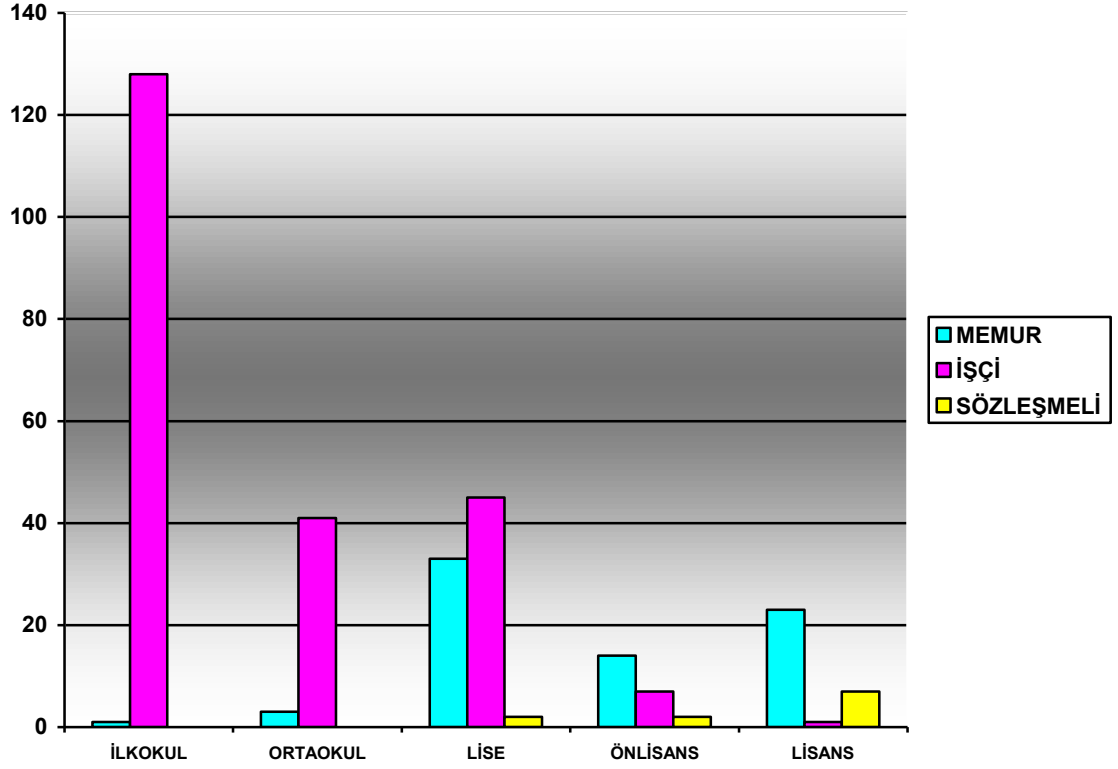
**2009 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri	TOPLAM
MEMUR	1	5	8	14	32	14	74
İŞÇİ	-	7	30	49	126	10	222
SÖZLEŞMELİ	-	5	3	2	1	-	11
TOPLAM	1	17	41	65	159	24	307

PERSONEL YAŞ GRUPLARI	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	% 1,35	% 6,75	% 10,81	% 18,91	% 43,24	% 18,91
İŞÇİ	% 0	% 3,15	% 13,51	% 22,07	% 56,75	% 4,50
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 45,45	% 27,27	% 18,18	% 9,09	% 0

**2009 YILI SONU İTİBARIYLA MEVCUT PERSONELİN  
ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI**



PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	1	3	33	14	23
İŞÇİ	128	41	45	7	1
SÖZLEŞMELİ	-	-	2	2	7

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	% 1,35	% 4,05	% 44,59	% 18,91	% 31,08
İŞÇİ	% 57,65	% 18,46	% 20,27	% 3,15	% 0,45
SÖZLEŞMELİ	% 0	% 0	% 18,18	% 18,18	% 63,63

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

#### a) Meclis Faaliyetleri

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar, karar özeti ve toplantı tutanağı yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için kaymakamlığa gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır.

**Ereğli Belediye Meclisi 2009 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlere toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.**

Meclis Başlangıç Tarihi	Meclis Bitiş Tarihi	Oturum/Birleşim	Karar Sayısı
06.01.2009	06.01.2009	1	11
05.02.2009	05.02.2009	2	16
08.04.2009	10.04.2009	2	16
05.05.2009	20.05.2009	2	14
03.06.2009	03.06.2009	1	15
08.07.2009	08.07.2009	1	13
05.08.2009	05.08.2009	1	6
02.09.2009	02.09.2009	1	16
07.10.2009	09.10.2009	2	19
03.11.2009	19.11.2009	2	16
02.12.2009	02.12.2009	1	12
17.12.2009	17.12.2009	1	6
	<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>	<b>160</b>

- *Meclisimiz 01 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009 tarihleri arasında 17 kez toplanmış 5 meclis toplantısı 2 oturum/birleşim halinde yapılmıştır. Meclis toplantılarında toplam 160 adet karar alınmıştır.*

## b) Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Salı - Cuma günleri olmak üzere haftada iki kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır.

**Belediye Encümenimizce 2009 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.**

Tarih	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
2009 Yılı Ocak Ayı	9	41
2009 Yılı Şubat Ayı	8	33
2009 Yılı Mart Ayı	8	22
2009 Yılı Nisan Ayı	5	12
2009 Yılı Mayıs Ayı	7	30
2009 Yılı Haziran Ayı	9	50
2009 Yılı Temmuz Ayı	9	43
2009 Yılı Ağustos Ayı	8	25
2009 Yılı Eylül Ayı	8	35
2009 Yılı Ekim Ayı	9	37
2009 Yılı Kasım Ayı	7	57
2009 Yılı Aralık Ayı	9	45
<b>TOPLAM</b>	<b>96</b>	<b>430</b>

- *Encümenimiz bu faaliyet döneminde 96 kez toplanmış ve 430 adet karar almıştır.*

### c) Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

**01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 4327 gelen evrak kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.**

Belediye Başkanlığınca özel veya resmi kişi, kurum ve kuruluşlara yazılıp işlemleri tamamlanan evraklar, zimmet defterlerine sıra numarası ile kaydedilip, postaya verilmekte veya elden dağıtıcılarla ilgililere gönderilmektedir.

**01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 4486 adet giden evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.**

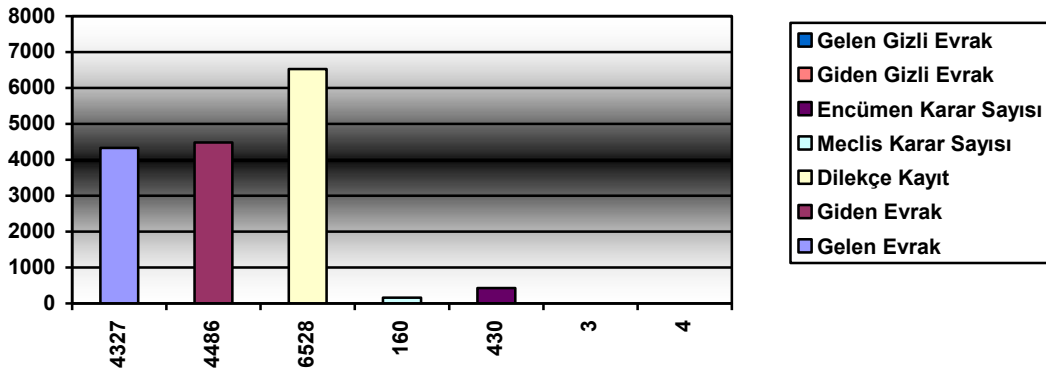
Birimimiz tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelerin gerekli incelemesini yaptıktan sonra dilekçenin kısaca özünü ve havale edilen birimini kayda geçer ve ilgili birime havalesini gerçekleştirir.

**01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında 6528 dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır**

Birimimiz, Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) gerekli kayıt ve zimmetlerini yaparak postaya hazırlar ve bunların kurye ile postaneye ulaştırılmasını sağlar.

Postaneden belediyemize gelen her türlü posta birimimiz görevlilerince teslim alınarak ilgili kişi ya da birimlere dağıtılır.

**Evrak Kayıt Grafiği**



**Evrak Kayıt Çizelgesi**

Gelen Evrak	4327
Giden Evrak	4486
Dilekçe Kayıt	6528
Encümene Gelen Evrak Sayısı	430
Çıkan Encümen Karar Sayısı	430
Çıkan Meclis Karar Sayısı	160
Giden Gizli	3
Gelen Gizli	4

#### **d) Yapılan Diğer İř ve İşlemler**

Belediye Meclisi ve Belediye encümeni çalışmaları ile tüm gelen ve giden evrak işlemleri haricinde müdürlüğümüzce diğer daire müdürlükleri ile koordinasyon içinde çalışılarak Belediyemizin 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde Stratejik Planı hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulmuştur.

Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi hükümlerine göre Belediyemiz öncülüğünde Ereğli Kent Konseyinin oluşumu ve ilk genel kurul toplantısının gerçekleştirilmesi müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.

Diğer ilgili birimlerimiz ile koordinasyon içinde çalışılarak Ereğli, Karapınar, Emirgazi, Halkapınar belediyelerinin iştiraki ile oluşturulan "Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği"nin iş ve işlemleri takip edilmekte, projenin gerçekleştirilebilmesi için belediyemiz adına yapılması gerekenler birimizce yapılmaktadır.

## 5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş unsurlarının tespiti, izin, sağlık işlemleri, görevlendirme, yer değişikliği, gizli sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

### a) Maaş ve Ödeme İşlemleri

222 İşçi, 11 sözleşmeli ve 74 memurun ücret, ikramiye, fazla mesai, işçilerin olaya bağlı sosyal yardım ödemeleri, memur ve sözleşmelilerin maaş, yolluk ödemelerinin tespiti ve tahakkuku İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Bu ödemelere esas olacak derece, kademe terfileri, 243 sayılı KHK uyarınca (+90 Sicil Uygulaması) kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek ödemelerin kontrolü yapılmaktadır.

Ayrıca görev ve tedavi yolluk tahakkukları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleridir.

### b) İzin – Hasta Sevk Kayıt ve İşlemleri

Belediye Personelinin tedavi isteklerinin formlandırılarak ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesi, her türlü tedavi ödemelerinin mevzuat hükümlerine göre kontrolü, ödeme evrakları haline getirilmesi, ilaç katılım payı kayıtlarının tutularak kesintilerinin yapılması, raporların gerektirdiği kesintilerin tespiti önemli özlük hizmetleri olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Bu ana faaliyet çerçevesinde özel sağlık kuruluşları ile ilişkiler, eczane sözleşmelerinin memurlara ait tedavi faturalarının mevzuat hükümlerine uygunluğu da sağlanmaktadır.

Raporun sunulduğu tarih itibariyle Devlet Memurları ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler GSS (Genel Sağlık Sigortası)'na tabi olduğundan sevk işlemleri Müdürlüğümüzün görev alanından çıkarılmıştır.



### c) Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan e-belediye uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2009 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tablo da gösterilmiştir.

<b>01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI PERSONEL HAREKETLERİ</b>				
	<b>MEMUR</b>	<b>İŞÇİ</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>	<b>TOPLAM</b>
<b>EMEKLİ</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>VEFAT</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>NAKLEN GELEN</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>NAKLEN GİDEN</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3</b>
<b>İSTİFA</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>İŞE ALINAN</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>14</b>
<b>İŞTEN ÇIKAN</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

### d) Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri

İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre Belediye idari yapılanması ve memur-sürekli işçi norm kadro cetvellerine uygun olarak oluşturulmuş, 31.05.2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile Belediyemizin daha önce içinde yer aldığı standart grubu değiştiğinden 02.09.2009 tarih ve 2009/9-100 sayılı Meclis Kararı yeniden düzenlenmiş ve unvan yükselmesi taşımayan memur atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### e) Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

## **f) Sicil – Disiplin İşlemleri**

Memur personelin her yıl Aralık ayı sonu itibarı ile oluşturulan sicil raporlarının genel usul ve esaslarının göz önünde bulundurularak sicil amirleri tarafından doldurulması, gizliliğin sağlanması, sicil notlarının özelliğine göre (olumsuz sicilde bildirim v.b. ya da 90 puan ve üzerindeki sicil uygulamasının gerektirdiği kademe ilerleme işlemleri) yapılacak işlemler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanı içerisinde yer almaktadır.

Memur Disiplin Kuruluna ve İşçi Disiplin Kuruluna intikal edecek tahkikatların hazırlanması, Memur Disiplin Kurulunda alınan kararların tebliği, karar sonuçlarına göre yapılacak işlemler, kayıtların tutulması da İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü görevlerindedir.

Ayrıca mal bildirim beyanıyla yükümlü bütün personelin bildirimleri usulüne uygun şekilde muhafaza edilir.

## **g) Sağlık İşleri**

### **2009 Yılı içerisinde Sağlık işlerince gerçekleştirilen hizmetler şunlardır;**

1- Personelimiz ve yakınları ile dışarıdan gelen vatandaşlarımızın enjeksiyonları ve ihtiyaç durumunda pansumanları yapılmıştır.

2- Personelimiz ihtiyaç hissettiğinde ağrı kesici vb ilaçlar kendilerine verilmiş olup, bu tür ilaçlarla çeşitli sağlık malzemeleri medikal ve eczanelerden temin edilmiştir. Alınan ilaç ve sağlık malzemelerinin bir kısmı şantiye ve itfaiye vb kurum içi işyerlerine ihtiyaçları dahilinde gönderilmiştir.

3- Laboratuvarımızda personelimizin Total Kolesterol, AKŞ gibi tahlilleri yapılarak, değerlendirme sonucunda uygun polikliniğe yönlendirilmiştir.

4- Koruyucu Sağlık Hizmetlerine yönelik işçilerin çalıştıkları ortamdaki en az etkilenmeleri için gerekli olan ihtiyaçların temini için girişimlerde bulunulmuştur.

5- Kızılay Kan Merkezi tarafından gerçekleştirilen kan alımı kampanyalarında görevli personele yardımcı olunmuştur.

## **h) Sivil Savunma**

Belediye Başkanlığı bünyesindeki Sivil Savunma iş ve işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

Kurum içi ve Kurumlar arası hizmet gereği yoğun iletişime yönelik telefon santrali ve telsiz merkezi hizmetleri, Kurum içi ve Kurumlar arası evrak sevk trafiği ile koridor ve hizmet birimleri temizlik işlemleri görevlileri dairemiz idari sorumluluğunda çalışmaktadır.

### 5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

#### a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye sınırları ile mücavir alan içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde de belirtildiği gibi kültür sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma, okul öncesi eğitim kurumları açma, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların işlevlerinin korunması, tanıtılması, ayrıca verilmeyen diğer eğitsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal, mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır.

Bu hedefleri gerçekleştirmek için Müdürlüğümüz birden çok birimden oluşmaktadır. Bu birimler

- \* Kültür ve Sosyal İşler
- \* Aş Evi
- \* Kültür Merkezi

#### b) Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

**Fiziksel Yapı :** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 1 müdür, 2 memur, 5 işçi olmak üzere toplam 8 Personelden oluşmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait Belediye Hizmet Binasında 5 oda bulunmakta olup; bu odalardan biri depo olarak, ikisi kıyafet dağıtım odası olarak kullanılmaktadır. Ayrıca Aş evi Hizmet Binası ve Kültür Merkezide Müdürlüğümüze bağlıdır. Aş Evi yemek dağıtım hizmetleri için bir adet araç kiralanmıştır.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :** Müdürlüğümüzde toplam 5 adet bilgisayar ve 3 adet yazıcı bulunmakta bunların tamamı internete bağlı olarak çalışmaktadır.

#### c) Sunulan Hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yetkili olunan konularda çalışmalar yapılmakta olup, genelde Sosyal ve Kültürel alanlarda faaliyetler yürütülmektedir.

##### 1- Kültürel Faaliyetler :

\* Hemşerilerimizin metrekareye 5 bin merminin düştüğü, 250 bin vatan evladını kara toprağın bağına teslim ettiğimiz Çanakkale'yi görmesi temin edilecektir" sözünü veren Belediye Başkanımız Hüseyin OPRUKÇU'nun bu vaadi ilk kafiye oluşturulan Türkiye Muharip Gaziler Derneği Ereğli Şubesi tarafından oluşturulan 42 kişinin Çanakkale'ye uğurlanması ile yerine getirilmiştir.

\* Beyaz Kiraz Festivalimiz Spor etkinliklerinden olan Beyaz Kiraz Kupası Kurumlar arası Halı Saha Futbol Turnuvası ile Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.

\* Geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızın ülkemizin tarihi, doğal güzelliklerinden haberdar olmalarını sağlamak ve zihinlerindeki doğu-batı ayrımını kaldırmak için Milli Eğitim Bakanlığı "Gönül Köprüsü" projesi kapsamında Ereğli'mize gelen 150 öğrencinin Ereğli'mizde ağırlanması sağlanmıştır.

\* Yaz Spor Okulları; futbol, basketbol, voleybol, tenis ve yüzme branşlarında gerçekleştirildi. 17 Beden Eğitimi öğretmenin görev aldığı Yaz spor okullarında yaklaşık 500 çocuğumuz öğrenim görmüştür.

\* Belediye Başkanımız Hüseyin OPRUKÇU'nun seçim döneminde verdiği "Yakın bölgeler çerçevesinde günlük ve haftalık gezilerle tur organizasyonları düzenlenecektir. Hemşerilerimizin de bu yerleri görmesi sağlanacak" sözü hayata geçti. Ağustos Ayı içerisinde 50 'şer kişilik Gruplar halinde 6 turdan oluşan Toplam 300 Başarılı öğrencimize Mersin Erdemli'de 4 gün 3 gece tatil imkânı Belediyemizce sağlanmıştır.

\* Ereğli'mize Ramazan Ayı içerisinde Bengütürk TV davet edilerek "Anadolu'da Ramazan" adlı program Ereğli'mizden naklen yayınlanarak Ereğli'mizin tarihi, kültürü, gelenek ve göreneklere ülkemize ve dünyaya tanıtılmıştır.

\* Ereğli'mizdeki İlköğretim 1, 2, 3, 4. Sınıflarda eğitim gören Bütün öğrencilerimize yaz tatilinde faydalanmaları için "Sevdamızın Şehri Ereğli" isimli tatil kitabı bastırılarak bütün ilköğretim okullarına dağıtılmıştır.

\* Ereğli'mize özgü Beyaz Kirazımızın Türkiye'mize ve Bütün dünyaya tanıtılması amacı ile Belediye aşevimizde yapılan 2.500 kg. Beyaz Kiraz Reçelinin dağıtımı yapılmıştır.

\* Kardeş Şehrimiz Gwangjin ile dostluk ve kardeşlik ilişkilerinin pekiştirilmesi için sürekli görüşmeler yapılarak bilgi alışverişi sağlanmıştır.

\* Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyelerinden Dr. Doğan YÖRÜK tarafından hazırlanan "XVI. Yüzyılda Ereğli Kazası" adlı kitap Belediyemizce bastırılarak Ereğli'mize kazandırılmıştır.

\* Eğitimci Yazar Besim Süleyman Baş'ın hazırladığı "Geçmişten Günümüze Ereğli" isimli kitap ve "Geçmişten Günümüze şiirler, dize, sözler" isimli şiir kitabı bastırılmıştır.

\* Konya Milletvekili Mustafa Kabakçı ve Beypazarı eski Belediye Başkanı Mansur Yavaş'ın konuşmacı olarak katıldığı Yerel Yönetimler 3. İstişare Toplantısına ev sahipliği yapılmıştır.

\* Kurtuluş Savaşında Doğu Cephesi komutanı olarak görev yapan Kazım Karabekir Paşa'nın kızı Timsal Karabekir Yıldırım Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde "Dününü Unutma ki Yarına Hakkın Olsun" isimli konferansını sunmuştur.

\* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramlarında Belediyemizce Havai Fişek Gösterileri yapılmış ayrıca bayrak dağıtımı gerçekleştirilerek halkımızın Milli coşkusu sağlanmıştır.

\* Kültür Merkezimizde 4, Yunus Emre Parkımızda ise 1 defa olmak üzere açılan Fotoğraf Sergileri ile Ereğlili fotoğraf sanatçılarının objektifinden Geçmişten Günümüze Ereğli Fotoğrafları sergilenmiştir.

\* Belediyemizce 2010 yılı Takvimi bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.

\* Aşık Sefai'nin katıldığı "Nefes Nefes Anadolu" isimli konser ve sunum vatandaşların büyük beğenisiyle izlenmiştir.

\* Belediyemizce Kültür ve Spor Merkezimizde düzenlenen tören ile 77.ncisi Ereğli'mizde açılan Çanakkale Savaşları Özel Müzesi 15-25 Ocak tarihleri arasında gezildi.

\* Diyarbakır'ın Kulp ilçesinde görevli iken teröristlerle girilen çatışmada şehit olan J. Uzm. Çvş. Serkan İpek'in Cenaze töreninde Belediye olarak tüm imkânlar seferber edilmiş ayrıca Ulu Camide Mevlid okutulmuş ve Şehit'in evinde mevlid yemeği verilmiştir.

\* Belediyemizin yapacağı programların davetiyelerinin hazırlanıp dağıtılması, Ramazan ve Kurban Bayramları ile Yeni Yıl tebrik kartlarının hazırlanarak gönderilmesi, tebrik, diğer programlarımız ve çalışmalarımızın billboard, megalight ve CLP'lerle vatandaşlarımıza duyurulması sağlanmıştır.

## **2- Sosyal Faaliyetler :**

\* 2009 yılı içinde 282 kişiye toplam 36.660,00 TL Aceze Yardımı, 526 kişiye ise 57.920,00 TL Asker Ailesi Yardımı yapılmıştır.

\* Ramazan Ayında Belediyemizce bu yılda hizmet veren iftar çadırımızda günlük yaklaşık 2 bin kişiye Ramazan Ayı boyunca dört çeşit yemek verilerek birlik, beraberlik ve yardımlaşmanın bir örneği yaşanmıştır.

\* Ramazan Ayında Başkanımız tarafından, Başkan Yardımcılarımıza, Belediye ve İl Genel Meclis üyelerimize Birim Müdürlerimize, memurlarımız ve işçilerimize iftar yemeği verilerek bütün personel arasında güzel bir kaynaşma sağlanmıştır.

\* Başkanımız tarafından Ramazan Ayı içerisinde Gaziler Günü münasebeti ile Gazilerimize ve Aileleri ile Şehit Aileleri ve yakınlarına bir iftar yemeği düzenlenerek onların hiçbir zaman yalnız olmadıklarını Belediye olarak her zaman yanlarında bulunacağımız ifade edilmiştir.

\* Başkanımız tarafından Ereğli'mizde faaliyet gösteren bütün Sivil Toplum Örgütlerine ve Muhtarlara Ramazan Ayı içerisinde iftar yemeği verilerek Belediye ve Sivil Toplum örgütleri arasında bir kaynaşma sağlanmıştır.

\* Başkanımız Ramazan Ayı içerisinde Ereğli Müftülüğü ve bütün Müftülük Personeline ve İmamlara İftar yemeği vererek Din Görevlilerimizin Ramazan Ayı içerisinde göstermiş oldukları gayretli çalışmalardan dolayı teşekkür etmiştir.

\* Belediye Başkanlığımızca Ramazan ayı içerisinde Ereğli Protokolü ile Tüm Daire Müdür ve Amirlerine iftar yemeği vererek Resmi kurumlar arasında bir kaynaşma sağlanmıştır.

\* Maddi olanakları kısıtlı olan 300 çocuk Ereğli Kültür Merkezinde düzenlenen Sünnet Şöleni ile sünnet ettirilmiştir.

\* Dünya Yaşlılar Haftası ve Dünya Çocuklar Haftasında Huzurevi Sakinleri ve Çocuk Yuvası ziyaret edilerek yaşlılarımızla ve kimsesiz çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.

\* Ramazan Ayı içerisinde İslam Aleminin en önemli gecelerinden birisi olan Kadir Gecesinde bütün Camilerimizde 20 bin paket Kandil Simidi dağıtılarak Türk ve İslam Kültürü pekiştirilmiştir.

\* Yeni eğitim-öğretim döneminde ihtiyaç sahibi 1.000 öğrencimize kırtasiye, önlük ve forma yardımında bulunulmuştur.

\* Öğretmen Abdurrahim İlköğretim Okulu Özel Alt sınıfı öğrencilerine ihtiyaçları doğrultusunda kıyafet yardımı yapılmıştır.

\* Engelli vatandaşlarımız için çalışma başlatılarak yurtdışından 80 adet Akülü Engelli Aracının getirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

\* İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımsever vatandaşlarımızdan gelen kıyafetleri temizlenip ütülendikten sonra dağıtıyoruz kampanyası çerçevesinde bugüne kadar yaklaşık 1.500 kişiye 7500 parça elbise dağıtılmıştır.

\* İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ramazan Bayramında 500 adet ayakkabı, bot ve elbise dağıtımı yapılmıştır.

\* 12.000 paket aşure yaptırılarak Cuma Namazı sonrası Ereğli Merkezdeki tüm camilerde dağıtım gerçekleştirilmiştir.

### **3- Aş Evi :**

Aş Evimiz haftanın 7 günü faaliyet göstermekte ve her gün ortalama 300 İhtiyaç sahibi aileye 37 mahallemizde 40 noktada yemek dağıtımı gerçekleştirilmektedir. 1550 ihtiyaç sahibi aileye de gıda yardım paketi verilmiştir.

### **4- Kültür Merkezi :**

Belediyemiz Kültür ve Spor Merkezi 2009 Yılı içerisinde toplam 65 programa ev sahipliği yapmıştır.

### **5- Başkanlık Encümen ve Meclis Faaliyetleri :**

Başkanlık Makamı, Encümen ve Meclis Faaliyetleri ile ilgili gerçekleştirilen bütün işlemlerin gerekli harcamaları için müdürlüğümüz yetkilendirilmiş ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi için 959.905,03 TL harcama yapılmıştır.

## 5.4. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Genel Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğü ve bağlı olan birimlerimizce; şehrimizde bozulan yolları tamir etmek, yeni yollar açmak, açılan yolları stabilize ve asfalt çalışmalarını yapmak kaldırım yapma, bordür ve kilitli parke döşeme ve genel bakımlarının yapılması gibi işler yapılmaktadır.

### b) Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüzün stratejik amacı tüm birimleriyle birlikte insanlarımızı belediyeye getirmeden, sorunlarını yerinde tespit etmek, talep olmaksızın hizmet götürmektir.

### c) İnsan Kaynakları

Fen İşleri bünyesinde 3 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 70 İşçi, 1 Depo görevlisi ve 3 Fen işleri çavuşu olmak üzere toplam 79 çalışan bulunmaktadır.

### e) Sunulan Hizmetler

#### 1- Şantiye Birimi Hizmetleri

##### 2009 Yılı İçerisinde;

✚ Şantiyemizde bulunan Tamir Atölyesinde; bütün araçlarımızın gerekli tamir ve bakım işi yapılmıştır. Ayrıca bütün birimlerin araçlarının yağ değişimleri, antifriz, defransiyel yağları, hidrolik yağları değişimi ve şanzıman tamirleri atölyemizde yapılmıştır.

✚ Şantiyemizde bulunan Elektrik Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının marş dinamosu, şarj dinamosu, akü yenilemesi, elektrik tesisat yenilemesi, Yedek parça değişimi ve muhtelif işleri yapılmıştır.

✚ Şantiyemizde bulunan Lastik Atölyesinde; lastik arızası olan bütün araçlarımızın arızası giderilmiştir.

✚ Şantiyemizde bulunan Makas Atölyemizde; bütün birimlerin araçlarının gerekli makas, burç, perno, saplama, sıktırma, çıkış, şase işleri kaynak işleri yapılmıştır.

✚ Şantiyemizde bulunan Kaporta Atölyesinde; bütün birimlerin araçlarının kaporta, kaynak, fitil, kapı ayarı, sarı kaynak vb. işler yapılmıştır.

✚ Şantiyemizde yapılan Kum eleme miktarı yaklaşık 60.000 m3 tür.

✚ 2009 yılı içerisinde şehrimizde bulunan bazı parkların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli tamir bakım ve onarımları yapılarak yeniden hizmete sunulmuştur.

**2009 Yılında Yeni Yapılan Parklar;** Namık Kemal Mahallesinde yapılan 901,00 m2 park, Oto Galeriler Sitesi arkasında 12.000 m2 Sanayi Parkı, Uğur Mumcu Caddesi Baydarlar Market Karşısında 1436 m2 park (yapımı devam etmektedir) olmak üzere toplam 3 adet park belediyemiz tarafından yapılmıştır.

**2009 Yılında Bakım, Onarım ve Tadilatları Yapılarak Yenilenen Parklar;** Eti Mahallesi Parkı, Toki Parkı, Dumankent Sitesi Parkı ve Abdullah AKCA Parkı olmak üzere toplam 4 adet parkın bakım, onarım ve tadilatları yapılarak yenilenmiştir.

### **2009 Yılı Mezarlıklarda ve Diğer Alanlarda Yapılan Faaliyetler :**

- Eski şeker kantarı binası duvar fayans sıva boya yapımı
- Namık Kemal Mah. mahalle parkı yapımı
- İtfaiye içi doğalgaz dönüşüm için duvar yapımı
- Hacı Mustafa Mah. eski aşıoacı civarı subasındaki wc duvar yapımı
- Çömlekçi Mah. Türken sok. kaldırım yapımı
- Cahı Mah. Cahı Cad. İtfaiye kavşağı kaldırım yapımı
- Doğa Hastanesi karsısı bordur yapımı
- Eski Üçgöz Cad. Şehit Kamil Okulu yanı kaldırım yapımı
- Dalmaz Mah. Mustafa Seyran Cad. Saçlı apt. Yanı yola kilitlitaş yapımı
- Kazancı Mah. 1 nolu sağlık ocağı yanı kaldırım yapımı
- Pıromer Mah. eski Üçgöz Cad. Nakışçı Sok. Kilitlitas yapımı
- Selçuklu Mah. Ptt arkası kilitlitaş yol tamiri
- Gülbahçe kurban pazarı yerinin hazırlanması
- 500 Evler Mah. Kaldırım park tadilatı
- Çocuk Esirgeme Kurumu fosseptik çukuru yapılması
- Raşit Tolun altgeçidi tamirat
- Yüksek Okul bordur yapılması
- Eti mahallesi Ergenekon parkı karsısı sok bordur yapımı
- Cumhuriyet ilkokulu yanı Ali Aksu cad. Kilitlitaş tamiri
- Marangozlar sanayi mobilyacılar önü kaldırım yapımı
- Selçuklu mah. çeşmealtı sok. kilitli parke tamirati
- Otogar kilitlitaş tamirati
- Hacı Mustafa mah. 5 nolu sağlık ocağı yanı park alanı kilitlitaş yapımı
- Toros mah. Yüksekokul arkası park alanına direk dikilmesi
- Gülbahçe mah. Gülbahçe pazarı içerisine balık pazarı yeri hazırlanması
- Toros mah. Polis Okulu giriş kapısı yolu kaldırım yapımı
- Yüksek okul içerisinde iki okul arası kaldırım yapımı
- Namık kemal parkı oyun grubu yapımı
- Şih şeyhihuddin camii kilitlitaş yapımı
- Eti mah.deliklitas cad.kaldırım yapımı
- Topak kız kuran kursu kilitlitaş alt yapısının hazırlanması
- Eski şeker kantarı alışveriş merkezi çalışma sahası düzenlemesi
- Otogaleriler arkası sanayi parkı yapımı
- Karaman yolu üzeri şehitler ormanı içi depo duvar yapımı
- Uğur mumcu cad.onur ap.önü kaldırım yapımı
- Eti mah.saglık ocağı önü kaldırım yapımı



- Eti mah. Abdurrahim ilk okulu yanı kaldırım yapımı
- Kwanjin caddesi bordür yapımı ve doğaltaş kaplama
- Kültür merkezi ve Ayvatlar camii kilitli taş yapımı
- Hacı mustafa cad. Özdeş oteli yanı kaldırım yapımı
- Mehmet akif mah. Batı Alagöz cad. Bordür ve kaldırım yapımı
- Toki oyuncak grubu kurulması ve bordür yapılması
- Çömlekçi mah. Koçkent siteleri arkası oyuncak grubu kurulması ve bordür yapılması
- Eti parkı oyun gurubunun değiştirilmesi
- Otogar genel tamirat

<b>PREFABRİK ÜRETİLEN MALZEMELER</b>				
<b>SIRA NO</b>	<b>MALZEME</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ÜRETİLEN</b>	<b>KULLANILAN</b>
1	Kelebek taşı	Adet	793241	741790
2	Dikdörtgen taşı	Adet	----	----
3	Bordür taşı	Adet	29830	27931
4	Büz	Adet	8711	6119
5	Dalgalı Taş	Adet	210686	207934
6	Prizma Taş	Adet	34128	7310
7	Oluklu Taş	Adet	6280	4157

### **Belediyemizce 2009 yılında yapılan Asfalt ve Kaldırım çalışmaları**

- 2009 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 7.500 m sıcak asfalt yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde **şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına** yaklaşık 20.000 m soğuk asfalt yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 21.583 m<sup>2</sup> kaldırım yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 9260 m/tül bordür yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yaklaşık 1660 m<sup>2</sup> kayrak taşı yapılmıştır.
- 2009 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif cadde ve sokaklarına yaklaşık 565 m/tül yağmur oluğu yapılmıştır.

## 2- Elektrik ve Elektronik İşleri Servisi Faaliyetleri

- Ziya Gökalp Mahallesi Sanayi yolu üzeri Oto Galeriler Sitesi yanına belediyemiz tarafından yapılan 12.000 m2 park alanında dekoratif aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- 500 Evler Mahallesi Adana yolu üzerinde şehrimiz ürünlerinin teşhir, tanıtım ve satış alanındaki işyerlerinin elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Hayvan Pazarı İdare Binasına Güvenlik amaçlı kamera kontrol sistemi kurulmuştur.
- Asfalt Şantiyesi kağıt ayrıştırma tesisine elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Şehrimizin şehir merkezi ve mahallelerine 30 adet ses yayın cihazı takılmıştır.
- Şehrimiz Cahı Mahallesi Cahı Kavşağına sinyalize ışık sistemi yapılmıştır.
- Şehrimiz Türbe Mahallesi Cumhuriyet İlköğretim Kavşağına sinyalize ışık sistemi yapılmıştır.

### **Elektrik Elektronik İşleri Servisimizce Bakım ve İşletmesi Sürekli Yapılan İşler**

- Şehrimiz merkezi ve mahallerinde ki 26 adet Kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım, onarım ve işletmesi yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Şehrimizin merkezi ve mahallelerin de bulunan 144 noktada ki ilan hoparlörleri (ses yayın cihazlarının) bakımı, onarımı ve işletmesi tarafımızca yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Park bahçe ve orta refüjler de bulunan dekoratif ve genel aydınlatma armatürlerinin bakım, onarım ve işletmesi yine servisimizce yapılarak sürekli çalışması sağlanmaktadır.
- Belediyemizin servisleri arasında haberleşmede kullanılan 55 adet el telsizi, 22 adet araç telsizi, 3 adet sabit merkez telsizi, 1 adet tekrarlayıcı röle cihazlarının bakımı servisimizce yapılarak kesintisiz olarak çalışması sağlanmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde yapılan binaların, işyerlerinin, park ve bahçelerin elektrik aydınlatma tesisatları servisimizce yapılmakta olup, Elektrik aboneliğinin yapılabilmesi için projeleri de tarafımızca çizilerek hazırlanmaktadır.

## 5.5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmetleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü 1 Müdür Vekili, 1 Teknik eleman, 1 Kalem görevlisi, 17 işçi ve 4 araçla ilçemiz halkına hizmet vermektedir. Halkımız için temiz bir çevre, sağlıklı bir yaşam için hizmet vermek misyonumuzdur.

### a) İçme Suyunun Genel Durumu

Şehrimiz, içme ve kullanma suyunu İvriz kaynağından temin etmektedir. İvriz kaynağından 20 km'lik Q700'lük A.Ç.B Boru ve Q400'lük Pik borularla Abitter Dede Mezarlığı üzerindeki 4 adet 1250 tonluk su depolarına getirilmekte, şehrimizin su ihtiyacı teminine sunulmaktadır. Ayrıca bastırık mevki (Yüksek Okul karşısında) 5000m<sup>3</sup>lük depodan şehrimizin bir bölümüne de bu depodan su verilmekte ve Toki Evlerinin su ihtiyacını karşılamakta kullanılan 1000m<sup>3</sup> lük su deposu, ayrıca 500 Evler Mahallesi, Hacı Memiş Köyü yolu civarı ve Menekşe Evlerinin ihtiyacını karşılayan 250 ton'luk su deposu mevcuttur.

Dağıtım depolarına getirilen içme suyu dağıtım şebekesine verilmeden önce otomatik klorlama sistemi ile dezenfekte edilmekte, klorlama uç noktada 0,5 ppm olacak şekilde verilmektedir. Klorlama ölçüleri 1 No'lu Sağlık Ocağı elemanlarınca yapılmaktadır. Denetimlerine göre klor miktarı ayarlanmaktadır.

Ana su dağıtım depolarında 24 saat bekçi bulunmaktadır. Şehrimiz su şebekesinin büyük bir kısmı çeşitli çaplarda A.Ç.B borulardan oluşmaktadır. Diğer bir kısmı ise PVC borular ve bir kısmı da font borudur. Şehrimiz sürekli göç alan yerleşim yeri olması nedeniyle iskan ruhsatı olan yerlere içme suyu temini birimiz tarafından yapılmaktadır. Yeni açılan yolların su şebekesi ekiplerimizce döşenmekte, su temini sağlanmaktadır.

500 Evler Mahallesi, Abidder Dede Mezarlığı, Yüksek Okul Karşısı ve Toki Evleri içme suyu ana depolarının yıllık bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır. Yine bu depoların günlük kontrolü ve klorlama sistemi yapılmaktadır.

Ayrıca belediyemize ait çeşitli Park ve WC'lerin sıhhi tesisat bakım, tamir ve montajları yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde oluşan su arızaları ekiplerimizce gününbirlik giderilmektedir.

**2009 yılı çalışma programı dahilinde aşağıda metrajı ve ismi verilen mahallelerde su şebekesi yenilemesi ve yeni içme suyu şebeke hattı çalışması yapılmıştır.**

<b>Sıra No</b>	<b>Yapıldığı Yer</b>	<b>Hat Uzunluğu</b>
1	Şantiye yolu üzeri Zorlu Beton yanı Q50 PVC	31 metre
2	Şantiye yolu üzeri Zorlu Beton yanı Q50 Demir Boru Dişli	2.5 metre
3	Cahı Mahallesi Kızlar Bağı Sokak Q63 PVC Boru	120 metre
4	Cahı Mahallesi Konya yolu üzeri Q63 PVC Boru	132 metre
5	Ziya Gökalp Mahallesi Emniyet arkası Q50 PVC Boru	150 metre
6	Ziya Gökalp Mahallesi Galerici Sitesi Arkası Q32 PPRC Boru	24 metre
7	Ziya Gökalp Mah. Eski kantar yeni yapılan Alışveriş Merkezi Q32 PPRC Boru	26 metre
8	Dalmaz Mah. Kız Yurdu Q110 PVC Boru	6 metre
9	Zambasan Mezarlığı	16 metre
10	Ziya Gökalp Mah. Medaş Kavşağı Orta Refüj Su Alma Q63 PPRC Boru	38 metre
11	Namık Kemal Mah. Konya Sok. Q50 PVC Boru	350 metre
12	Ziya Gökalp Mah. Duman Kent Sitesi arkası Q63 PVC Boru	102 metre
13	Mehmet Akif Mah. Dondurmacılar Sok. Q63 PVC Boru	84 metre
14	Mehmet Akif Mah. Dondurmacılar Sok. Q50 PVC Boru	60 metre
15	Batı Alagöz Mah. Güler Evler Karşısı Q63 PVC Boru	80 metre
16	Yeni Hastane Yolu Q50 PVC Boru	1000 metre
17	Çömlekçi Mah. Altın Kent Sitesi yanı Q50 PVC Boru	84 metre
18	Cinler Mah. Eski Karman Yolu Sağ Çıkmaz Sok. Q63 PVC Boru	154 metre
19	Cahı Mah. Fidanlık Ardı Sok. Q32 PVC Boru	36 metre
20	Toros Mah. Bastırık Yolu Q50 PVC Boru	60 metre
21	Toros Mah. Bastırık Yolu Q50 Kangal Boru	70 metre
22	Toros Mah. Bastırık Yolu Q40 Kangal Boru	200 metre
23	Cahı Mah. Çamlı Sok. Kirazlı Bahçe Parkı Yanı Q63 PVC Boru	128 metre
24	Doğa Hastanesi Karşısı Yeni Yapılan Park Q63 PVC Boru	12 metre
25	Orhan Gazi Mah. Köprü Sok. Q110 PVC Boru	78 metre
26	Şinasi Mah. Oysa Beton Arkası Q63 PVC Boru	800 metre
27	Türbe Mah. Sarıca Sok. Q50 PVC Boru	60 metre
28	Çömlekçi Mah. Zanapa Yolu Meyve Fidanlığı Q63	250 metre
29	Yenilenen içme suyu hat uzunluğu toplam	2247 metre
	<b>TOPLAM</b>	<b>6367 metre</b>

Böylelikle 2009 yılında yapılan 6367 metre içme suyu şebeke hattı ve 16 köy birimi ile birlikte şehrimizdeki toplam içme su şebeke hattı uzunluğu 769.630 metreye ulaşmıştır.

## b) Kanalizasyonun Genel Durumu

Şehrimizdeki toplam kanalizasyon şebekesi hat uzunluğu 445.687 metredir. 1975-1980 yılları arası İller Bankasınca yapılan ve bu yıldan sonra 1998 yılına kadar belediyemiz kendi imkânlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon şebeke uzunluğu 226.800 metredir. 1999'dan 2006 yılları arasında İller Bankasınca yapılan kanalizasyon hat uzunluğu 202.000 metredir. 2009 yılı dâhil belediyemizin kendi imkânlarıyla yapmış olduğu kanalizasyon hat uzunluğu 16.883 metredir.

Yeni açılan yolların kanalizasyon bağlantı çalışmaları birimimizce yapılmaktadır.

01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında yapılan hat uzunluğu 3.970 mt. dir.

### 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında kanalizasyon hattı yapılan yerler ve metreleri

Sıra No	Mahalle Adı	Hat Uzunluğu
1	Türkmen Köyü Yolu üzeri Işıklar Sok. (Asfalt dökülmüş 2 sokak)	45 metre
2	Aydınlar Mah. Bahar Sok. Q200	60 metre
3	Aydınlar Mah. Buğday Sok. Q200	800 metre
4	Cahı Mah. Acarlar Sok.	200 metre
5	Mehmet Akif Mah. Dondurmacılar Sok. Q200	200 metre
6	Mimar Sinan Mah. Atlı Sok. Q200	130 metre
7	Cinler Mah. Çeşme Sok. Q150	110 metre
8	Namık Kemal Mah. 3. Şerif Sok. Q200	35 metre
9	Alpaslan Mah. İbrahim Dönmez Sok. Q200	90 metre
10	Dalmaz Mah. Kız Yurdu Arkası Q200	110 metre
11	Çömlekçi Mah. Enerji Sok. Q200	80 metre
12	500 Evler Yolu üzeri Şahinler Mermer Yanı	320 metre
13	Ziya Gökalp Mah. Ramiz Gök Budak Sok. Q200	100 metre
14	Yeni Sanayi Sitesi C Blok Önü Q200	80 metre
15	Yıldırım Beyazıt Mah. Yıldırım Beyazıt Cad. Devamı Çıkmaz Sok. Q200	225 metre
16	Aydınlar Mah. Bahar Sok. Sol Çıkmaz Sok. Q200	100 metre
17	Mimar Sinan Mah. Fidanlık Ardı Sok. Q200	50 metre
18	Cinler Mahallesi Çarıklı Sok. Q200	80 metre
19	Ev bağlantıları Q150 lik	1155 metre
	<b>TOPLAM</b>	<b>3970 metre</b>

**2009 yılı içerisinde;** Vatandaşlarımızın kanalizasyon bağlantısı talepleri doğrultusunda yerinde yapılan incelemeler sonucu 276 adet parsel bacası ve 57 adet muayene bacası bağlantıları yapılmıştır.

### **c) Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu Birimi Faaliyetleri**

Belediyemiz ve civar köylerin bozulan veya itirazlı su sayaçları birimimiz elemanlarınca sökülmemektedir. Ayar İstasyonumuzda tamir ve ayarları yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde ayar istasyonumuza gelen tüm sayaçların tamiri yapılmıştır.

Tamiri biten sayaçların damgalama ve mühürleri Konya İl Ölçüler ve Ayarlar Müdürlüğü'nün elemanlarınca yapıldıktan sonra yine birimimiz elemanlarınca abonelerimizin sayaçları takılmıştır.

## 5.6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz, kuruluşunda görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin olarak ele alınmış; ilçemiz sınırları dâhilinde kişi başına düşen aktif ve pasif yeşil alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü için gerekli standartlar seviyesine ulaştırmak görevini üstlenmiştir. Bu verilen görevleri zamanında yapmak ile görevlendirilmiş olup, Belediye Başkanımız ve ilgili Belediye Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

Kentleşme ve sanayileşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevre sorunlarının insan hayatına yapmış olduğu psikolojik ve fiziksel baskıları en aza indirmek için yeşille bütünleşmiş bir kent düzenlemek ve toplumda yeşil çevrecilik kavramını oluşturmak,

Park ve Bahçe hizmetleri ile kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için projeler geliştirmek, planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak. Bu amaçla; rekreasyon alan miktarını arttırmak, park ve bahçe, çocuk parkı, yeşil alan, spor sahaları, yaya bölgeleri vs. tesis edilecek yerleri belirlemek. İlgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle mülkiyeti Belediyeye ait olanların etüt, proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak, yapılan alanların bakım ve onarımını sağlamak,

Park ve bahçelerin aydınlatmasını, sulamasını, bakımını ve korumasını yapmak ve yaptırmak. Yeni yapılan parklara isim teklif etmek, yol ağaçlandırması yapmak, yaptırmak ve bakımını sağlamak, bununla birlikte parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, park ve yol ağaçlarının bakımı, budanması, bitki hastalık ve zararlılara karşı zirai mücadele çalışmaları yapmak, parkların ve refüjlerin temizliği sert zeminlerde bozulan yerlerin tamir ettirilmesi, oyun ve oturma gruplarının temini ve tamiri, çiçek parterlerine yazlık-kışık mevsimlik çiçek dikilmesi,

Müdürlüğümüzce yapılan parkların, rekreasyon alanlarının içinde halkımızın hizmetine sunulacak olan kent mobilyalarının, oyun aletlerinin, bankların, piknik masalarının model seçimi, temini ve montajının yaptırılması,

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların temiz, düzenli, bakımlı tutulması,

Halkın park ve bahçeler konusunda çeşitli dilek, talep ve şikâyetlerini inceleyerek gerekli araştırma ve çalışmaları yaptıktan sonra çözümleyici yanıtları ve aydınlatıcı bilgileri vermek, müdürlük görev ve yetki alanında kalan mevzuata uygun olan talepleri değerlendirerek çözüme kavuşturmak,

Mülkiyetimizdeki yeşil alanların halkın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak tespiti ve projelerinin çizilmesi.

## **b) Yeşil Alanların Bakım ve Onarım Çalışmaları**

İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak ya da bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manüel ve su arazözü ile yapılmıştır. İnönü, Kıbrıs, Uğur Mumcu caddeleri refüjlerinde damlama sulama sistemine geçilmiştir. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışumlu gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme ve bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre atılmıştır. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları düzenli olarak yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Atatürk Kültür Parkında 2.000,00 m2 lik alan Namık Kemal İlköğretim Okulu öğrencileri için ağaç dikimi amaçlı hazırlanarak ağaç dikimi yapılmış, çocuklara ağaç sevgisi aşılanmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir. (Jandarma, Kaymakamlık Binası, Liseler, İlköğretim Okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Yurt Bahçeleri, Müze v.b.) Şehit Kamil İlköğretim Okulu Anasınıfı için okul binası arkasına çocuk oyun grubu yerleştirilmiş, bordür ile çevrelenerek kum havuzu oluşturulmuştur.

Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılarının bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır. Sulama çanakları genişletilmiş, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Mezarlıklar ele alınarak (Meydanbaşı, Cahı, Çerkez, Üçgöz, Cinler, Aydınlar, Zambasan, Doğu Alagöz Mezarlıkları) genel temizliği yapılmış, mevcut ağaçların bakım ve budamaları gerçekleştirilmiş, diğer yeşil alanlarımıza uygulanan rutin bakım işleri uygulanmıştır.

## **c) Cenaze Defin İşlemleri**

Şehir merkezinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri (Mezar kazımı) müdürlüğümüz görevlilerince yapılmaktadır. Defin esnasında herhangi bir aksaklık yaşanmaması için personellerimiz gerekli hassasiyeti göstermektedir. Cenaze yıkama aracımız ile cenazelerimiz yıkanmakta, ülkemizin değişik yerlerinde vefat eden hemşerilerimizin cenazeleri şehrimize getirilmekte ayrıca Adana ya da Konya Adli Tıp Kurumuna gitmesi gereken tüm cenazelerde belediye cenaze aracımız ile taşınmaktadır.



<b>2009 YILINDA YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ</b>	<b>ALAN</b>
1. Ziya Gökalp Mahallesi Oto Galeriler – Sanayi Sitesi arasında yer alan park	12.000,00 m2
2. Namık Kemal Mahallesindeki park	901,00 m2
3. Yunuslu Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi sonundaki park	1436,00 m2

<b>2009 YILINDA KESME ÇİM İLE KAPLANAN YERLERİMİZ</b>	<b>ALAN</b>
1. Konya - Adana Karayolu orta refüjü	2115,00 m2
2. Barboros Mahallesi Doğa Hastanesi karşısı yeşil alan	3475,00 m2
3. Alışveriş Merkezi giriş bölümü	1000,00 m2
4. Yuvakur Apartmanı karşısı park alanı	1000,00 m2
5. Eti Mahallesi Deliklitaş Parkı devamı	771,63 m2

<b>2009 YILINDA YAĞMURLAMA SULAMA SİSTEMİNE KAVUŞTURULAN ALANLARIMIZ</b>	<b>ALAN</b>
1. Konya - Adana Karayolu orta refüjü	2115,00 m2
2. Barboros Mahallesi Doğa Hastanesi karşısı yeşil alan	3475,00 m2
3. Hastane yolu refüjü	7000,00 m2

<b>2009 YILINDA DİKİMİ YAPILAN FİDAN VE SÜS BİTKİLERİMİZ</b> (Sedir, Karaçam, Negundo Akçaağaç, Dişbudak, Ihlamur, Akasya vb.)	<b>ADETİ</b>	<b>ALAN</b>
1. Toros Mahallesi Ağaçlandırma Alanı	1430	<b>60.997,43 m2</b>
2. Muhtelif parklarımız, orta refüj ve yeşil alanlarımız	379	-----
<b>TOPLAM</b>	<b>1809</b>	<b>60.997,43 m2</b>

<b>2009 YILINDA PEYZAJ PROJESİ HAZIRLANAN PARK ALANLARIMIZ</b>	<b>ALAN</b>
1. Pirömer Mahallesi Park Alanı Peyzaj Projesi	2451,35 m2
2. Çömlekçi Mahallesi Park Alanı Peyzaj Projesi	1001,00 m2
3. Yunuslu Mah. Uğur Mumcu Cad. Sonu Park Alanı Peyzaj Projesi	1436,00 m2
4. Türbe Mahallesi Diş Polikliniği Arkası Park Alanı Peyzaj Projesi	600,00 m2
5. Rüstempaşa Kervansarayı Kuzeydoğu Cephesi Peyzaj Projesi	2400,00 m2

<b>2009 YILINDA OYUN GRUBU YENİLENEN ve OYUN GRUBU MONTE EDİLEN PARKLARIMIZ</b>	<b>ADETİ</b>
1. Boyacı Ali Mahallesi Alperen Parkı	1 adet
2. Eti Mahallesi Eti Parkı	1 adet
3. Şehit Kamil İlköğretim Okulu	1 adet
4. Namık Kemal Mahallesi Namık Kemal Parkı	1 adet

## 5.7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 7 ana faaliyet konusu vardır. Bu faaliyetlerde kendi içinde çeşitlilik arz etmektedir.

- a) Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler
- b) Yapı Denetim Faaliyetleri
- c) İskan Faaliyetleri
- d) Harita Faaliyetleri
- e) Planlama Faaliyetleri
- f) Numarataj Faaliyetleri
- g) Diğer Faaliyetler

### a) Yapı Yapma İznine Esas Faaliyetler

#### 1- Yapı Ruhsatı Düzenleme:

##### 2009 Yılında Düzenlenen Yapı Ruhsatları

2009 yılında 115 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiş olup, yaklaşık 776.407,00 TL harç tahsil edilmiştir.

#### 2- Proje Denetimleri:

İlgili meslek odalarının denetiminden sonra müdürlüğümüze gelen ve İmar kanunu, İmar planı, Plan notu ve İmar yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri, mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projelerinin müdürlüğümüz elemanlarınca kontrolü yapılmaktadır. Elektrik projelerinin de kontrolü elektrik dağıtım şirketi tarafından yapılmaktadır.

#### 3- Geçiş Yolu İzin Belgesi Düzenleme:

Karayolları kenarında açılacak tüm tesisler ile şehir içinde açılacak LPG istasyonları için ilgili kurumun (Karayolları Bölge Müdürlüğü) görüşü alınarak uygun olanlara geçiş yolu izin belgesi düzenlenir.

### b) Yapı Denetim Faaliyetleri

#### 1- Yapı Ruhsatı ile Yapılmakta Olan İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırımları kayıt altına alınmıştır. Buna göre zemin aplikasyon ve su basman, kontrolleri ilgili fenni mesuller ve müdürlüğümüz teknik elemanlarınca yerinde yapılmaktadır.

#### - Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar:

Belediyemize yapılan müracaatlar veya ekiplerimizce yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen yapılar için İmar Kanununun 39. maddesi gereği işlem yapılır.

#### 2- İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar denetim ekiplerince veya şikâyet üzerine tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar
- İskânlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

2009 yılında tanzim edilen 2 adet yapı tatil zabtı Belediye Encümenince görüşülerek ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırma mümkün olmadığı takdirde yıkımına karar verilmiştir.

## c) İskan Faaliyetleri

### 1- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme Faaliyetleri:

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elamanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

### 2009 Yılında Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

2009 yılında 108 adet yapı kullanma izni düzenlenmiş olup, yaklaşık 156.543,00 TL harç tahsil edilmiştir.

### 2- Kat İrtifakı Faaliyetleri:

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatına esas onaylı mimari projelere göre kat irtifakına uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

### 3- Kat Mülkiyeti Faaliyetleri:

Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların yapı ruhsatına esas onaylı mimari projeye göre eğer irtifaklı tapuları yoksa kat mülkiyetine uygun hazırlatılan mimari projelere aslı gibidir onayı yapılır.

## d) Harita Bürosu

### 1- İmar uygulamasına yönelik çalışmalar:

İlçemiz Atakent Mahallesinde hazine arazileri üzerinde bulunan ve birçok hukuki problem yaşayan vatandaşlara çözüm bulabilmek ve mülkiyet sorununu gidermek amacıyla yaklaşık 74 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış ve 02.01.2009 tarihinde tescil edilmiştir.

İlçemiz Hacı Mutahir Mahallesinde yaklaşık 4 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulaması yapılmış ve 03.07.2009 tarihinde tescil edilmiştir.

İlçemiz Cahı Mahallesinde yaklaşık 10920m<sup>2</sup> lik alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulaması yapılmış olup, Tapu Sicil Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

İlçemiz Orhangazi Mahallesinde 10 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulama çalışmaları başlamış ve arazide detay alımları yapılmıştır.

### 2- Kamulaştırma ile ilgili çalışmalar:

5 yıllık imar programı ve bütçe imkânları doğrultusunda Müdürlüğümüzce Kamulaştırmalar yapılmakta olup, 2009 yılı içerisinde;

#### 1- Kısmen Otogar kısmen yol alanında kalan

Cahı Mahallesi 19 ada, 6 parsel sayılı yerde vatandaş hissesinin kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

#### 2- Tamamı park alanında kalan

Gülbahçe Mahallesi 282 ada, 53 parsel trampa yolu ile kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

3- Atakent Mahallesinde maliye hazinesi adına kayıtlı bulunan tüm taşınmazların belediyemiz adına devirleri yapıldı. Satış işlemleri için çalışmalar devam etmektedir.

4- Vatandaşların talebi doğrultusunda belediyemiz ile hisseli bulunan parsellerdeki belediye hisselerinin ve müstakil inşaata müsait olmayan şehrimizin çeşitli semtlerinde bulunan toplam 14 adet hisse ve arsa satışı yapılmış bu satışlardan belediyemize 160.875,00 TL gelir sağlanmıştır.

5- Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilçemizin çeşitli mahallelerinde 3194 sayılı imar kanununun 15. 16. ve 17. maddelerine göre 55 adet ihdas, tevhid, ifraz ve yola terk işlemleri ile ilgili Belediyemiz Encümeninden karar alınarak Kadastro ve Tapu Sicil Müdürlüklerine gönderilmiş olup, bu işlemlerden dolayı yaklaşık 28.947,00 TL harç tahsil edilmiştir.

### **3- Aplikasyon ve Detay Alım İşleri:**

Belediyemizce yapılan 18. madde uygulamalarının aplikasyonları yapılarak arazi işleri tamamlanmıştır. Ayrıca Fen İşleri, Park ve Bahçeler ve Kanalizasyon Müdürlüklerine yol açma, yeşillendirme ve kot verme çalışmalarında yardımcı olunmuştur.

### **İmar Durumu Düzenlenmesi :**

1- Kamu Kurum ve Kuruluşları (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Mal Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü) Asliye, Sulh Hukuk, İcra Daireleri ve vatandaşların resmi dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda toplam 991 adet İmar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir. Düzenlenen imar çaplarından toplam 7.800,00 TL harç alınmıştır.

2- Tapu Sicil Müdürlükleri tarafından gönderilen hisse satışı yazıları yetkisi Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün 03.10.1997 tarih ve 073/1538 sayılı genelgeleri ile mücavir alanları içinde belediyelere devredilmiştir. İlçemizin imar yönünden düzenli ve modern yapılaşması, kaçak ve geliş güzel yapılaşmanın önlenmesi, yeşil alanların sosyal, kültürel ve eğitim donatıları ile yaşanabilir bir çevre oluşturulması amacıyla hisse satışı yazıları incelenerek;

a- İmar uygulaması bitmiş yerlerde olumlu.

b- İmar uygulaması tamamlanmamış yerlerde olumsuz.

c- İmar Kanununun 2981 sayılı yasaya tabii olan yerlerde bina hisse satışı olumlu.

d- Nazım plana tabi olan yerlerde arazi kullanımlarına göre olumlu veya olumsuz olarak görüş bildirilmektedir.

3- İmar ile ilgili bilgi almak isteyen vatandaşlara şifahi olarak bilgi verilmektedir.

4- Çizilen imar çapları paftalama sistemine göre dosyalararak bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

5- İmar çaplarının çizimi bilgisayar ortamında hazırlanmaktadır.

6- Onaylanan plan tadilatları bilgisayar ortamına işlenmiştir.

### **e) Planlama**

- 2009 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin 77 adet talep belediye meclisinde görüşülerek 13 adedi uygun görülerek karara bağlanmıştır.

- 2009 yılı içerisinde yaklaşık 7 hektarlık alanda revizyon imar planı hazırlanarak 05.02.2009 tarihinde meclis kararı ile onaylanmıştır.

## f) Numarataj Faaliyetleri

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminden vatandaşların talepleri doğrultusunda adres kayıtları verilmektedir. İlçemizin bazı mahallelerinde yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi konusu belediye meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır. Yeni oluşan cadde ve sokaklar sisteme girilmiştir.

Bu yıl içerisinde resmi olarak 135 adet kapı numarası verilmiş olup, bu numaralardan yaklaşık 2.295,00 TL tahsil edilmiştir.

## g) Diğer Faaliyetler

### 1- İdari Faaliyetler:

#### - Evrak Kayıt

Müdürlüğümüze gelen ve müdürlüğümüzden çıkan evraklar kayıt altına alınır ve evrakın ilgili yere ulaşması sağlanır.

#### - Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri Düzenlenmesi

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmek üzere gerekli evraklar hazırlanır.

#### - Yazışmalar

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak idari büroda bulunan ilgili elemanlarca bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz ilgisine, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

### 2009 Yılında İdari Büro Tarafından Yapılan Faaliyetler

Evrak Kayıt	2253
Giden Evrak	1637

### 2- Arşivleme Faaliyetleri:

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

### 3- Arşiv Proje ve Ruhsat Suret Tasdik Faaliyetleri:

2009 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemişlerdir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Verilen belgelere onay isteyenlerden yaklaşık 3.200,00 TL belge onay ücreti alınmıştır. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

## 5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

1- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

2- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

3- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

4- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

5- İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.

6- Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

7- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

8- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Mali Hizmetler birimi olarak yukarıda belirtilen maddelerle ilgili olarak yıl içerisinde faaliyetlerimizi düzenlemekteyiz.

### b) Birime İlişkin Bilgiler

#### **Fiziksel Yapı :**

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen, kiralanan bina bulunmamaktadır.

#### **Örgüt Yapısı :**

Başkanlık Makamına bağlı olarak çalışan Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Mali Hizmetler Servisi, Ambar Memurluğu, Satın Alma Memurluğu, Gelir Tahakkuk ve Tahsilât, Su Tahakkuk ve Tahsilât servisleri hizmet vermektedir.

#### **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :**

Birimimizin teknolojik malzemeleri; 19 bilgisayar, 14 yazıcı, 2 faks cihazı ve 11 adet el terminali oluşturmaktadır.

#### **İnsan Kaynakları :**

Birimimiz hizmetlerini 2 müdür, 2 muhasebeci, 1 tekniker, 3 tahsildar, 6 memur, 22 işçi ile sürdürmektedir.

### c) Sunulan Hizmetler

Birimimiz hizmetlerini sunarken 10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânçonun hazırlanıp onay için meclise sunulması.

Birimimiz 2005 yılına kadar sadece su, emlak ve çevre temizlik vergisi tahsilâtını elektronik ortamda tahsil ederken, yenilenen bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiye dayanarak daha da genişletmiştir. Vatandaşlık Kimlik Numaralarının mükellef numarasına dönüştürme işlemine 2006 yılında başlanmış olup, çalışma halen devam etmektedir. Bu çalışma 2009 yıl sonuna kadar 40304 mükellef nosuna ulaşmıştır. Sicil birleştirme işlemi halen devam etmektedir. Geçen yılki hedefimiz olan tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin 2009 yıl sonu kesinleşmiş gelir ve gider, tahsilât listesi aşağıdaki gibidir. Tahsilât oranı tahakkuk miktarına göre toplamda % 88 dir.

2009 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHMİNİ	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAHSİLATI	TAHS.%
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>6.648.566,00</b>	<b>4.158.152,71</b>	<b>2.699.127,70</b>	<b>65</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.042.862,00	2.426.310,19	1.231.521,20	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.056.257,00	309.000,80	137.533,40	45
HARÇLAR	3.549.447,00	1.422.841,72	1.330.073,10	93
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>8.950.846,00</b>	<b>6.536.771,61</b>	<b>4.921.809,31</b>	<b>75</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.810.924,00	5.773.801,33	4.287.450,01	74
KİRA GELİRLERİ	1.128.418,00	736.666,78	608.055,80	83
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.504,00	26.303,50	26.303,50	100
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>1.657.594,00</b>	<b>380.430,56</b>	<b>380.430,56</b>	<b>100</b>
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞ. VE YARDIMLAR	1.546.739,00	380.430,56	380.430,56	100
PROJE YARDIMLARI	110.855,00	----	----	----
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>22.404.660,00</b>	<b>14.943.553,28</b>	<b>14.796.859,73</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	10.458,00	19,05	19,05	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.173.014,00	14.126.803,47	14.080.311,45	100
DİĞER GELİRLER	221.188,00	816.730,76	715.529,23	88
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>697.026,00</b>	<b>311.883,50</b>	<b>311.883,50</b>	<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	563.686,00	311.883,50	311.883,50	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	133.340,00	----	----	----
<b>RED VE İADELER</b>	<b>- 35.238,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>40.323.454,00</b>	<b>26.330.791,66</b>	<b>23.110.110,80</b>	<b>88</b>

## 5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli verile emirlerini tanzim ve muhasebeye intikal ettirmek, belediyenin amme ve özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde ihale Komisyon Başkanlığı yapmak, ihtiyaç duyulması halinde encümen toplantıları ve 2886 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerle ilgili olarak ihale komisyonuna iştirak etmek gibi görevler yürütülmektedir.

### b) Birime İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı :

Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir. Personelimizin kullanımına tahsis edilen lojman, birimize tahsis edilen/kiralanan bina bulunmamaktadır.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Birimiz başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere diğer ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde hareket etmektedir.

Birimimizin teknolojik malzemelerini 2 bilgisayar ve 2 yazıcı oluşturmaktadır.

#### İnsan Kaynakları :

Birimimiz hizmetlerini 1 Müdür, 1 Avukat ve 1 işçi ile sürdürmektedir.

### c) Sunulan Hizmetler

#### 1- Davalar

##### a) Adli Davalar

2008-2009 yılında belediye leh ve aleyhine 17 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen 19 adet devam eden davalarla birlikte toplam 36 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

##### b) İdari davalar

2008-2009 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 13 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen toplam dava sayısı 33 adettir. Bu davalar, Vergi davaları, imar planının iptali, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

#### 2- İcra Takipleri

##### a) İdari İcra

Belediyemiz Hukuk Müşavirliğine bağlı olarak görev yapmakta olan İcra Servisimizde bir personelimiz çalışmakta olup, zamanında tahsil edilemeyen Mali Hizmetler Müdürlüğünden intikal eden kamu alacaklarının tahsili cihetine gidilmektedir. 2009 yılı içerisinde Amme alacakları ve özel alacaklar olmak üzere toplam 85 adet ödeme emri intikal etmiş olup, bunlardan 58 ödeme emri karşılığında 74.000,00 TL tahsil edilmiş, kalan 27 adet ödeme emri hakkında da takip işlemleri devam etmektedir. Bahse konu gerçekleşen tahsilât ve devam eden takipler; İcar bedeli, Para cezaları, İçme su alacakları, İşgal harçları, Rapor harçları, Emlak vergisi gibi alacaklarımızdan oluşmaktadır.

##### b) Adli İcra

Kira ve İçme Su gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.



## 5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Temiz bir çevrede insanların sağlıklı, mutlu ve çağdaş bir şekilde yaşama haklarından hareketle cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, evsel ve tıbbi atıkların alınması ve nakledilmesi, zararlı haşerelerle mücadele edilmesi, geri kazanılabilir katı atıkların kaynağında ayrıştırılmasının sağlanması, çöp toplama kaplarının her zaman temiz ve sağlam olması için çalışmaların yapılması.

Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri 1 Müdür Vekili, 1 Kalem görevlisi, 1 Çavuş ve 26 işçi personel ile yürütülmektedir. Veteriner Hekimliği bünyesinde çalışan personel 1 Veteriner Hekim (Temizlik İşleri Müdür V.) ve 2 işçi görev yapmaktadır.

### b) Sunulan Hizmetler

1- 2009 yılı içerisinde şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere 48 adet 400 lt.lik, 12 adet 800 lt.lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyniri ve pazar yerlerinde dağıtılmak üzere 3640 Kg Çöp poşeti satın alınmıştır. Ayrıca geri dönüşüm için 1078 Kg poşet, 1832 adet karton kutu alınmıştır.

2- Kaldırımlara monte edilmek üzere 190 adet dış mekan çöp kovası alınmıştır.

3- Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin çöpleri işçilerimiz tarafından düzenli olarak toplanarak, gereken yerler yıkanmaktadır.

4- Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece - gündüz düzenli olarak alınmaktadır.

5- Yüksek Okul, Hastaneler, Sağlık Kuruluşlarına ait Klinikler, Sağlık Ocakları, 90 Dükânlar, Ulu Cami önü, Kaymakamlık Binası, Aşocağı, Otogar ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.

6- Sağlık kurum ve kuruluşların tıbbi atıkları ayrı olarak tıbbi atık aracı ile alınarak çöplük alanımızda imha edilmektedir.

7- Ereğli'mizi temiz tutmak ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet etmek için şantiyede çöp ara istasyonumuz vardır. Böylelikle daha hızlı ve düzenli bir şekilde haftada 1 gün alınan yerler haftada 2 veya 3 güne çıkartılmıştır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Bu istasyonda toplanan çöpler 2 adet tırla çöp döküm alanına götürülmektedir.

8- Müdürlüğümüze ait süpürge ekibi ile Cumartesi ve Pazar günleri dahil olmak üzere cadde, sokak ve mahalleler temizlenmektedir.

9- Otogarın temizliği düzenli olarak her gün işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

10- Cadde, sokak ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmektedir.

11- Kış aylarında işçilerimiz şehrimizin cadde ve kaldırımlarında kar temizleme çalışmaları yapmışlardır.

12- Kış aylarında rutin olarak apartmanların cürufaları ücretsiz olarak alınmıştır.

13- Şehrimizde 37 mahallenin 26 sının çöpleri haftanın 3 günü, bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmaktadır. 11 mahallede haftanın her günü alınmaktadır. Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak kalmamıştır.

### c) Veteriner Hekimliği Bünyesinde Sunulan Hizmetler

1- Hayvanlar arasında seyreden ve aynı zamanda insanlara da bulaşan çevre sağlığını tehdit eden hastalıklarla mücadele amacı ile görev alanımız içerisinde bulunan bölgelerde 2009 yılı içerisinde başıboş köpekler toplanarak hayvan barınağımızda tutulmaktadır. İmkânlar ölçüsünde bunlara en iyi şekilde bakılmaktadır.

2- 2009 yılı içerisinde 210 adet ısırık vakası İlçe Tarım Müdürlüğü aracılığıyla birimimize bildirilmiş olup, ısırılan şahıslara ulaşılmış ve müşahede süresince aşularını yaptırmaları konusunda uyarılmış, şüpheli köpeklerin kuduz yönünden muayeneleri yapılmış ve 10 gün müşahede sonrasında sonuçları İlçe Tarım Müdürlüğüne bildirilmiştir.

3- Ereğli sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları ile ilgili resmi kurumlara bildirilmek üzere 59 ahırda yapılan incelemede hayvan sağlığına uygunluğu hakkında görüş bildirilmiştir.

4- Maddi durumu kötü olan ve at arabacılığı ile uğraşan ailelere, atlarının ölümü halinde kaymakamlıktan sağlanan yardım dolayısıyla belediyemiz veteriner hekimliğine dilekçe ile başvuruları neticesinde istenen ölüm nedenini belirten rapor için 3 atın ölüm sonrası muayenesi yapılmıştır

5- Ramazan ayı boyunca iftar çadırında verilen yemeklerin halkımıza daha hijyenik ve güvenilir bir biçimde verilmesi için yemekhane, et, tavuk ve gıdaların kontrolleri 1 ay süresince günlük olarak yapılmıştır.

6- Kurban Bayramı için kurbanlık satış yeri olarak Gülbahçe Pazarı ve Hayvan Pazarı belirlenmiş olup 396 adet bölüm satış yeri olarak çizilip hazırlanmıştır.

7- Kurban Bayramı süresince hayvan satış yerlerinde Veteriner Sağlık Raporu, Menşei Şahadetnamesi, Pasaport ve Kulak Küpeleri kontrol edilmiştir.

8- Kurban Bayramı öncesi ve sonrasında satış alanlarının dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

9- Halk sağlığını en optimal seviyede tutmak ve halkımızın güvenilir, hijyenik gıdalar tüketmesi bilinciyle şehirdeki kasapların, et ve et ürünleri satan marketlerin, fırınların ve pastanelerin denetimi birimiz veteriner hekimi ve zabıta ekipleriyle birlikte sürekli olarak yapılmaktadır. Eksiklik görülen yerlere sıhhi ihtarname ile tespit edilen eksiklikleri yazılıp düzeltmeleri sağlanmaktadır.

10- Halk sağlığına yönelik sivrisinek, karasinek v.s haşerelere karşı mücadelede ıslah ve ilaçlama çalışmaları Nisan - Eylül döneminde Veteriner Hekimlik ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince beraber yürütülmektedir.

11- Mayıs - Haziran döneminde tek araçla, Temmuz - Eylül döneminde ise 2 araç ile efektif ilaçlama çalışması yapılmıştır.

12- Karasinek mücadelesinde de kenar mahallelerde aile tipi hayvancılık yapılan ahırların traktörle gübre ilaçlaması 3 kez yapılmıştır.

13- Yaz dönemi boyunca ayda bir kez olmak üzere parkların, havuzların ve yeşil alanların ilaçlamasını yapılmaktadır.

### d) Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevkiyatı

Hayvan pazarımızda haftalık kontrollerimiz yapılarak aylık rapor olarak İlçe Tarım Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmektedir. İlçemizdeki hayvan sevkiyatları konusundaki çalışmaların dökümü aşağıdadır.

<b>Koyun – Kuzu</b>	: 13404 adet
<b>Sığır</b>	: 5479 adet
<b>Deri</b>	: 23775 adet
<b>Arı</b>	: 480 kovan

Miktarlarda yukarıdaki yazılı olan menşelerden toplam 23.900,30 TL gelir elde edilmiştir

## 5.11. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

### a) İdareye İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı :

Zabıta Müdürlüğümüz hizmet binası bünyesinde 1 adet Alo Zabıta Aracı, 2 adet Zabıta Motosikleti, 3 adet Cenaze Nakil Aracı, 2 adet Cenaze Yıkama Aracı, 2 adet Otobüs ve Otogar binası bulunmaktadır.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Zabıta Müdürlüğümüz, Zabıta Yönetmeliğine bağlı Belediyemiz mücavir alan içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı itibariyle en başta İnternet, Bölge Zabıta Teşkilatları ile haberleşme, ilgili yayınlar (kitap, dergi, resmi gazete) vb.de yararlanmak suretiyle bilgiler edinmektedir.

#### İnsan Kaynakları :

1 Müdür, Zabıta hizmetlerinde 18 personel, Ölçü ve Ayar Grup Memurluğu 1 personel, Trafik İşleri 1 Personel, Otogar Servisinde 8 personel, İktisat Servisinde 1 personel, Zabıta kaleminde 1 personel, 19 Bekçi ve 2 şoför olmak üzere toplam 52 personel bulunmaktadır.

### b) Sunulan Hizmetler

#### 1- Zabıta Birimi Hizmetleri

##### 2009 Yılı İçerisinde;

- ✚ İlçe Tarım Müdürlüğü Sağlık Teknisyenleri ile birlikte Ereğli'mizde bulunan Fırınlara, Lokantalara, Çay Ocakları vb. esnaflar denetlenmiştir.
- ✚ İlçe Tarım, Sağlık Ocağı ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler ile gıda maddesi yapan ve satan esnaflar denetlenmiştir. Gerekli imhalar yapılmıştır.
- ✚ İçme Su ekipleri ile birlikte kaçak su denetimi yapılarak, kaçak su kullananlar hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- ✚ Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarılarak, Uyarıya uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarı yapılmış, hasar verenlere cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Gülbahçe Pazarı, Salı Pazarı ve Perşembe Pazar yerlerinin denetimi ve nizamı temin edilmiştir.
- ✚ Otogarımızda çalışan firmalar kontrol edilmiş, Otogar Yönetmeliğine uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.
- ✚ Alo 153 ve 713 11 72 no'lu telefonlara gelen şikâyetler değerlendirilip, buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik vb. eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.
- ✚ Zabıtaya intikal eden işyerleri usulsüzlüğü ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.
- ✚ Esnaflarımızın Pazar Tatil Ruhsatı ve Açılış Ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.
- ✚ 72 adet asker ailesi tahkikatı yapılmıştır.
- ✚ İktisat servisi ile birlikte encümen kararı sonucu 21 adet işyeri kapatması yapılmıştır. Ayrıca 13 adet işyeri açılmıştır.

**Ceza Zabıtları ile sağlanan toplam gelir : 3.413,00 TL dir.**

## 2 - İktisat Birimi Hizmetleri

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü İktisat Birimince 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin 1. fıkrasına istinaden ve 10.08.2005 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına İlişkin Yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Müesseselerine, Sıhhi Müesseselere ve Gayri Sıhhi Müesseselere ruhsat tanzim edilerek verilmektedir.

Ayrıca 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 2005/84 Sayılı Genelgesi, 27.08.2004 tarih ve 25566 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerine Çalışma İzni verilmektedir.

### 2009 Yılı İçerisinde;

- ❖ **Sıhhi İşyerleri;** 190 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 55.371,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri;** 51 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 16.250,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Gayri Sıhhi Müesseseler;** 11 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir. 5.845,00 TL gelir sağlanmıştır.
- ❖ **Encümen Karar Cezaları toplam geliri : 550.064,00 TL**
- ❖ **Encümen Kararı ile ;** 19 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı iptal edilmiştir.

### 3- Trafik İşleri Birimi Hizmetleri 2009 Yılı İçerisinde;

- + Şehrimizde trafik akışının yoğun ve tehlike arz ettiği yerlerde bulunan okullardaki öğrencilerin okula geliş gidişlerini güvenle yapabilmeleri için bu okul önlerine hız kesici kasisler yapılmış, gerekli trafik işaret levhaları konulmuştur.
- + Şehrimizde kazaların sık yaşandığı bazı yollara vatandaşlarımızın can güvenliğini sağlamak amacıyla bu yollara yaya geçidi olarak ta kullanılabilir hız kesici kasisler yapılmıştır.
- + Şehrimizin çeşitli bölgelerinde vatandaşların ve araçların trafik yönünden rahat ve güvenle hareket etmeleri için gerekli olan trafik işaret ve levhalama işlemleri yapılmıştır.
- + Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan Otobüs ve Minibüslerin hat ve güzergahları ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + İl ve İlçe Trafik Komisyonlarının şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafikle ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- + 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin f ve p bentleri gereği belediyemiz bünyesinde oluşturulan teknik komisyonun değerlendirmesi neticesinde 98 adet okul servis aracı uygunluk belgesi, 98 adet okul servis aracı güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- + Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.üncü maddesinin 1.fıkrasının (a) bendi ve 15.inci maddesinin 1.fıkrasının (p) bendi ile 84.üncü maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belediye sınırları içinde şehir içi trafik hizmetleri ile ilgili belediyemizce yapılması gereken işlemler birimizce yapılmıştır.
- + Şehrimizde Toplu Taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin müşteri inme ve binme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış 29 adet yeni durak yerleri yapılmıştır.
- + Şehrimizde gerekli görülen yerlere, tali yoldan ana yola çıkışlara uyarıcı levhalar konulmuştur.
- + 2 Otobüs ile cenazelere, okullara ve ilçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarının ilçe içindeki faaliyetleri için ücretsiz olarak hizmet verilmektedir.
- + 3 adet cenaze nakil aracı ile ilçemizdeki ve diğer il ve ilçelerde bulunan cenazeler taşınmakta, ilçemizde meydana gelen ölümlü kazalarda cenazelerin memleketlere nakli sağlanmaktadır. Ayrıca ölümlü adli vakalarda cenazelerin Adli Tıp Kurumuna nakli sağlanmaktadır.
- + 2 adet cenaze yıkama aracı ile ilçemizdeki cenazelerin yıkama işlemleri yapılmaktadır.
- + Ulaşım hizmetlerinde indirimli tarife uygulamaları: 17.02.2000 gün ve 2967 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının yönetmeliği, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereğince malül olanlarla ölenlerinin dul ve yetimlerinin DDY, Deniz Yolları, Belediye ve Özel Şirketler tarafından kurulan toplu taşıma araçlarında seyahat ederler ibaresi vardır. Bu konu ile ilgili olarak Ereğli Belediye Encümenin 23.10.2001 tarih ve 2001/925 nolu kararı ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereğince gazi ve malül olanlarla, şehit olanların dul ve yetimleri Ereğli Belediyesi Özel Halk Otobüsleri ve S.S Ereğli Minübüscüler Kooperatifinin minübüslerinden ücretsiz olarak yararlanmaktadırlar.

#### 4- Otogar Servisi Hizmetleri

##### 2009 Yılı İçerisinde;

- Otogar ortasında bulunan atık su toplama kanalları yıprandığından kanallar doldurularak yerine oluklu taş döşenmiştir.
- Kırık çim sulama fısıkiyeleri değiştirilerek faal hale getirilmiştir.
- Otogar içerisinde Kabahatler Kanununa göre sigara yasağı uygulanmaktadır.
- Otogar yönetmeliğine riayet etmeyen dört firma hakkında zabıt tanzim edilmiştir.
- Otogar çatısı tamir ettirilmiştir.
- Yolcu indirme peronu yeniden düzenlenmesi yapılmıştır.

#### 5- Ölçü ve Ayar Servisi Hizmetleri

##### 2009 Yılı İçerisinde;

- Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu 15.04.2005 tarihinde kurulmuş olup, Mayıs - Haziran aylarında faaliyetine başlamıştır. Ereğli Belediye Başkanlığı Ölçüler ve Ayar Memurluğu Grup Merkezi olup, Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ilçeleri ve bu ilçelere bağlı beldeler de Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlanmıştır.
- Periyodik muayene müracaatları her yıl Ocak ayı başından Şubat ayı sonuna kadar ölçü ve ölçü aletleri beyan dilekçeleri alınmaktadır.
- 2009 yılında Ereğli'de periyodik muayenelerin dilekçeleri alınarak, muayene ve damgaları tamamlandıktan sonra gruba bağlı ilçe ve beldelere gezi programı düzenlenmiş olup, buradaki Ölçü ve Tartı aletlerinin de muayene ve damgası yapılmıştır. Yıl içinde pazar yerleri ve esnaf halkımızın ellerinde bulundurdukları ölçü ve tartı aletleri kontrol edilerek kendilerine gerekli bilgiler verilmiştir.
- Periyodik muayene (iki yılda bir yapılan muayene) : Şikâyet muayenesi, Ani muayene ve Stok muayene
- Ölçü ve aletlerin taşınması güç olan kantar, baskül ve elektronik terazilerin yerinde denetlenmesi yapılarak yerinde muayene ve damga işlemi yapılmış olup, taşınması kolay olanlar ise belediye hizmet binası ölçü ve ayar odasında muayene ve damgaları yapılmıştır.
- Grup Merkezimizce muayenesi ve damgası yapılan Ölçü ve Tartı Aletleri: Uzunluk ölçüleri (tek parçalı ağaç metreler), Akıcı maddeler için hacim ölçüleri, Kuru taneli maddeler için hacim ölçüleri, 5 Kg kadar (5 Kg dahil) hassas olmayan kütle ölçüleri tartılar, Mekanik tartı aletlerinden masa terazileri, asma teraziler, tek kollu kantarlar, ibreli teraziler, elektronik teraziler. Çekeri 2000 Kg kadar (2000 Kg dahil) olan basküllerin muayene ve damgaları yapılmaktadır.

##### Grubumuza Bağlı İlçe ve Beldelere ait 2009 Yılı Senelik Muayene Çizelgesi

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN (ADET)	REDDEDİLEN (ADET)	TOPLAM (ADET)
Asma Teraziler	--	--	--
Masa Teraziler	42	--	42
İbreli Teraziler	2	--	2
Kantarlar	25	--	25
Basküller	109	--	109
Ağaç Uzunluk Ölçüleri	--	--	--
Pirinç Tartılar	140	--	140
Dökme Tartılar	113	2	115
Akıcı Maddeler Ölçekleri	--	--	--
Kuru Taneli Madde Ölçekleri	--	--	--
Elektronik Teraziler	153	--	153
TOPLAM	584	2	586

## 5.12. İtfaiye Müdürlüğü Hizmetleri

### a) İdareye İlişkin Bilgiler

#### Fiziksel Yapı :

İtfaiye Müdürlüğü hizmet binası 1521 m2 alan üzerine kurulu idari bina, depolar, personel dinlenme odası, mutfak, wc, banyo, kalorifer dairesi, bakım onarım atölyesi ve 10 adet kapalı araç garajından müteşekkil durumda faaliyet göstermektedir.

#### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan İtfaiye Yönetmenliğine bağlı olarak belediyemiz mücavir alanı içerisinde yaşamakta olan insan nüfusu ve bölgemizin fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere karşı hassasiyeti itibari ile Türk Telekom A.Ş.'nin sunduğu ADSL teknoloji kullanılarak internet erişimi sağlanmaktadır. İnternet ortamında itfaiye ile ilgili mevzuat takibi, araç gereç takibi, teknolojik yenilikler, Bölge İtfaiye Teşkilatları ve İtfaiye ile ilgili yayınlanan dergi vb. yayınlardan da yararlanılarak araç ve teçhizatların modernizasyonu yönünde bilgiler edinilmektedir.

#### İnsan Kaynakları :

Müdürlüğümüz 6 memur, 16 işçi olmak üzere 22 mevcut personel ile görev yapmaktadır. Bu personel bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir. İhtiyaç halinde belediyemiz bünyesinde bulunan diğer birimlerde çalışan personelden de faydalanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde görevli vardiya personeli 3 vardiya halinde 8 saat görev, 16 saat istirahat şeklinde, gündüz personeli ise 08.00 – 17.00 saatleri arasında görev yapmaktadır.

### b) Sunulan Hizmetler

#### 2009 Yılı İçerisinde;

❖ Belediyemiz mücavir alanı ile ilçemize bağlı köy ve beldelerde toplam 931 adet yangın ve trafik kazasına müdahale edilmiş olup, bu yangın ve trafik kazalarında 13 vatandaşımız hayatını kaybederken 55 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. Ayrıca meydana gelen yangın ve trafik kazalarında tahmini 636.760,00 TL zarar - ziyan meydana gelmiştir.

❖ Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kanalizasyon bağlantısı olmayan ev ve işyerleri ile ilçemize bağlı köy ve kasabalardan 441 adet fosseptik çekimi gerçekleştirilmiş olup, 16.684,50 TL tahsil edilmiştir.

❖ Kapısı kilitli kalan vatandaşlarımıza ve pankart astırmak isteyen vatandaşlarımıza merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuş 27 adet makbuz karşılığı 833,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ Köy ve Kasabalardan gelen vatandaşlarımıza ait su tankı ve bidonlara İtfaiye önündeki vanadan su verilerek yardımcı olunmuş, 127 adet makbuz karşılığında 3.880,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü belgeleri vermek amacıyla 39 adet makbuz karşılığı belge verilmiş olup, 5.555,00 TL tahsil edilmiştir.

❖ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alma talebinde bulunan vatandaşların, İşyerlerinde Yangın Güvenlik yönünden tahkikatları yapılarak Zabıta Müdürlüğü İktisat Servisine 232 adet belge düzenlenerek verilmiştir.

❖ Yaz mevsimi boyunca şehir merkezinde bulunan parklar, caddelerdeki orta refüj ile kaldırımlarda bulunan çimler, ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak sulaması yapılmıştır.

❖ Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu çalışmalara harç suyu götürülerek, yol yapım çalışmalarına yol sulaması yapılarak, Su ve Kanalizasyon arızalarında çekim aracı (vidanjör) gönderilerek, Temizlik İşleri Müdürlüğüne sulama aracı gönderilerek ve belediyemize ait elektrikçilere merdivenli araç verilerek yardımcı olunmuştur.

❖ Resmi Bayramlarda ve Özel Günlerde bayraklar, pankartlar ve flamalar müdürlüğümüzce asılmıştır.

❖ İlçemiz şehir merkezinde bulunan Okul, Camii ve fakir vatandaşların fosseptikleri ücretsiz olarak çekilmiştir.

❖ Yapılan kazı çalışmaları ile bozulan cadde ve sokaklar yaz mevsimi boyunca düzenli olarak sulama yapılmıştır.

## Yangınlara Ait İstatistik Çizelgesi (2009 Yılı)

Yangının Cinsi	Adedi	Zarar - Zıyan Miktarı (TL)	Ölü	Yaralı
Ev, Baca, Bodrum ve Çatı Yangınları	61	188.560,00	--	--
Ekmeklik, Samanlık, Ahır ve Baraka Yangınları	33	50.800,00	--	--
Elektrik Tesisatı ve Elektrik Sayacı Yangınları	3	2.000,00	--	--
Araç Yangınları ve Trafik Kazaları	39	303.100,00	13	53
<b>Orman, Ağaç, Bahçe, Ekin, Anız, Çöp ve Kuru Ot Yangınları</b>	781	45.900,00	--	--
İş Yeri Yangınları	3	1.900,00	--	--
Kazan Dairesi Yangınları	1	2.000,00	--	--
Resmi Daire, Trafo ve Telefon Direği Yangınları	6	40.500,00	--	--
Tüp Yangınları	4	2.000,00	--	2
<b>TOPLAM</b>	<b>931</b>	<b>636.760,00</b>	<b>13</b>	<b>55</b>



## 5.13. Hal Müdürlüğü Hizmetleri

### Sunulan Hizmetler

- Hal içerisinde mal satan komisyoncuların faturalarının kontrolü yapılmıştır.
- Perşembe, Gülbahçe, Cumartesi ve Salı pazarlarında sebze ve meyve faturaları kontrolleri yapılarak, belediye payı tahsil edilmiştir.
- Market ve Manavlarında sebze ve meyvelerin hal faturalarının kontrolleri yapılmıştır. Marketlere dışardan gelen mallardan %2 belediye payı tahsil edilmiştir.
- Dışardan gelen sebze ve meyve satıcıları mahalle aralarında ve yollarda kontrol edilerek belediye payı tahsil edilmiştir. Belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.
- Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında yol denetimleri yapılmıştır.
- Hal esnafının faturaları ayda bir kontrolü yapılarak %2 hal resmi ücreti hesaplanıp, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır.
- Hal içerisinde tamir ve tadilatı yapılacak yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Soğuk Hava Deposuna meyve alımı tamamlanmış, peynir, yoğurt ve meyve çıkışları devam etmektedir.

## Hal Gelirleri

<u>Tahakkuk Eden</u>		<u>Tahsil Edilen</u>	
Hal Resmi	: 165.985,60 TL	Hal Resmi	: 141.051,05 TL
Hal Tahsis Ücreti	: <u>75.698,80</u> TL	İşgal Harcı	: 23.087,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>: 241.684,40 TL</b>	Belediye Payı	: 74.184,05 TL
		Hal Tahsis Ücreti	: 75.984,83 TL
		Gecikme Zammı	: 4.908,92 TL
		Çeşitli Gelir	: 1.179,60 TL
		Dükkan Devir Ücreti	: 6.500,00 TL
		Soğuk Hava Ücreti	: <u>30.941,50</u> TL
		<b>Toplam</b>	<b>: 357.836,95 TL</b>

## 5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz; Bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle; belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımları tespit ederek gerekli sistemleri kurmak, işletmek ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmakla görevlidir.

### b) Sunulan Hizmetler

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bu sayede bütün veriler aynı veri tabanı üzerinde yer almaktadır. Bu sistemin ve veri tabanının aksamadan çalışması sağlanmakta olup, herhangi bir arıza durumunda anında müdahale edilerek işlemlerde süreklilik sağlanmaktadır.

#### 2009 Yılı İçerisinde;

- ✦ Arızalanan bilgisayar ve yazıcıların mümkün olan tamirleri müdürlüğümüzce yapılmıştır,
- ✦ Herhangi bir arıza durumunda tekrar yükleme yapılabilmesi amacıyla sistem yedeklemesi düzenli bir şekilde alınmaktadır,
- ✦ Belediyemizin resmi internet sitesi yenilenmiştir,
- ✦ Çalışmayan e-belediye hizmeti çalıştırılarak hizmete sunulmuştur,
- ✦ Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarların yazılım ve işletim sistemlerinin yasal olarak lisanslanması konusunda gerekli hazırlıklar yapılmıştır,
- ✦ Halkımızın belediyemiz internet hizmetinden faydalanabilmeleri için wi-fi hizmeti devreye girmiştir,
- ✦ Evlendirme memurluğuna yeni program alınarak yapılan tüm işlemler elektronik ortama taşınmıştır,
- ✦ Birimlerin sürekliliği esas alınarak yedek PC uygulamasına geçilerek hem ilgili birimin hem de vatandaşın mağduriyeti ortadan kaldırılmıştır,
- ✦ Yerinde müdahale esas alınarak her türlü yazılım uygulama ve programlama konusunda destek verilmektedir,
- ✦ Akıllı kent ve kentsel yönetim projeleri konusunda altyapı hazırlıklarına başlanılmıştır,
- ✦ Birimler arası koordinasyon sağlanması amacı ile mail havuzu oluşturulup daha hızlı bir iletişim sağlanarak kırtasiye ve zamandan tasarruf edilmesi sağlanmıştır,
- ✦ Belediye meclis üyelerine, başkan ve yardımcılara mail havuzu kurulup iletişim havuzu oluşturularak daha güvenli yazışmalar yapılması sağlanmıştır,
- ✦ Alo Zabıta hizmetlerinin görüşmeleri kayıt altına alınarak ileride doğacak yasal sorumluluk ve yükümlülüklerden kurtulmak için veri oluşturulmuştur,
- ✦ e-belediye hizmetlerinin bir kolu olan vatandaşlarımızın istek, öneri ve şikâyetleri belediyemizin ilgili birimlerine iletilmesi sağlanmıştır,
- ✦ Müdürlüğümüz deposunda atıl vaziyette bulunan bilgisayarlardan 6 tanesi yeniden ele alınarak bakım, tamir ve onarımı yapıлып, çalışır hale getirilerek ihtiyacı olan birimlerimizin kullanımına sunulmuştur,
- ✦ Kurumsal bilgilerin güvenliği ve devamlılığı için bilgisayarlara yeni Anti-Virüs sistemi kurulmuştur.

## 5.15. Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

### a) Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

### b) Birime İlişkin Bilgiler

**Fiziksel Yapı** : Birimimiz belediye merkez binasında hizmet vermektedir.

**Örgüt Yapısı** : Birimimiz Başkanlık makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Henüz bir teşkilatlanma ve atama yapılmamıştır.

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** : Birimimiz 05.05 2009 tarihli Belediye Meclis toplantısında 2009/5-51 sayılı karar ile kurulmuş ve birimize ilk atama 15.10.2009 tarihinde yapılmıştır. Birimimiz; Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde hizmet vermesi gerekmektedir. Söz konusu yönetmelik dışında, kurumumuz bünyesinde; çalışma usul ve esaslarına ilişkin bir düzenleme henüz yapılmamıştır. Birimizde henüz herhangi bir teknolojik malzeme mevcut değildir.

**İnsan Kaynakları** : Birimimiz hizmetleri 15.10.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında birim müdürü tarafından yürütülmüştür. Henüz başkaca bir personel ataması yapılmamıştır.

## **C) Sunulan Hizmetler**

1- Müdürlük atamasının yapılmasından itibaren birimimiz, belediye birimlerinin görev ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi konusunda çalışmış ve hazırlanan rapor 11.11.2009 tarihinde başkanlık makamına sunulmuştur.

2- Ereğli-Halkapınar-Ayrancı belediyelerinin kuruculuğunda Akgöl Havzası Belediyeleri Organik Tarım Araştırma ve Uygulama Birliği tüzük çalışması yapılmış, tamamlanan çalışma Belediye Meclisimizin 17.12.2009 tarih ve 2009/13-158 sayılı kararı ile kabul edilerek birliğin kuruluş işlemleri başlatılmıştır.

### **5.16. Evlendirme Memurluğu Hizmetleri**

Belediyemize evlenmek isteği ile başvuran çiftlerin, evlenme yönünden araştırılmaları sonucunda ve evraklarında herhangi bir problem yoksa nikâhları 15 dakika gibi kısa bir süre içerisinde kıyılmaktadır.

#### **Sunulan Hizmetler**

Evlendirme Memurluğumuzca bu yıl toplam 884 adet nikâh kıyılmış olup, evlenen çiftlere Uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir,

Nikâh akitleri yapılan çiftlerin evlenme dosyaları ve evlenme kütüğü defterleri evlenme yönetmeliğinin 41. maddesine göre arşivlendirme işlemi yapılmıştır,

2009 yılı içerisinde belediyemiz mücavir alanı dışında nikâh akdi yapacak olan çiftlere evlenme yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince 38 adet evlenme izin belgesi düzenlenmiştir,

Cumhuriyet Başsavcılığı, Mahkemeler, Askerlik Şubesi, Adli Tıp Kurumu, Evlendirme Memurlukları ve diğer resmi kurumların talepleri doğrultusunda; belediyemizce nikâh akitleri yapılan çiftlere ait istedikleri gerekli bilgileri memurluğumuzca resmi evrak olarak verilmektedir,

Nikâh akitleri yapılan çiftlerin Mernis Evlendirme Bildirimleri tescil için Evlenme Yönetmeliği'nin 32.maddesi gereğince Ereğli İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM	
BAŞKAN	: Hüseyin OPRUKÇU
BAŞKAN YARDIMCISI	: M.Vehbi ARIK
BAŞKAN YARDIMCISI	: Fethi ERTEKİN
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	: M.Selçuk BAYBURT
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	: Ahmet DEMİRTAŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	: Zafer YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR VEKİLİ	: Mustafa ŞAHİN
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Yakup GÖKÇE
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ	: Adem ERDAL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	: Mehmet AVCI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: A. Ersin GÜMÜŞ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	: Av. Kamuran YAMAN AYGÖREN
ZABITA MÜDÜRÜ	: Veli GÖLLE
İTFAİYE MÜDÜR VEKİLİ	: Coşkun GÜLSOY
HAL MÜDÜRÜ	: Osman UYANIKER
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ	: Arzu SAVAŞ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR VEKİLİ	: Ali YANIKLI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	: D.Ali YAMANER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ	: M.Nadi TAŞÇIOĞLU
EVLENDİRME MEMURU	: Yüksel ÖZKAN

Belediyemiz hizmetleri 2009 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve 16 Daire Müdürlüğü ile Müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili Daire Müdürlüklerine, Daire Müdürlükleri de ilgili Başkan Yardımcıları ve Belediye Başkanına karşı sorumlu olarak hizmetler yürütülmektedir.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### **Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir**

- ⇒ Halkın gözünde güven duyulan bir belediye haline gelmek
- ⇒ Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşmak için projeler geliştirmek
- ⇒ Ereğli'yle ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kent halkının ve kent kamuoyunun katılımının sağlanması
- ⇒ Şehir ekonomisinin geliştirilmesi için projeler üretmek ve yatırımcıya destek olmak
- ⇒ Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşmak
- ⇒ Ereğli Belediyesini yarınlara taşıyabilecek personelin her yönden yeterli kapasiteye sahip olabilmesi için gerekli imkanları oluşturmak
- ⇒ Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması
- ⇒ Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi
- ⇒ Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak
- ⇒ Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim
- ⇒ Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması
- ⇒ Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için okullarımıza ve öğrencilerimize her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması
- ⇒ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek
- ⇒ Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması
- ⇒ Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının Ereğli ile birlikte Türkiye gündemine taşınması
- ⇒ Ereğli'mizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak
- ⇒ Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak 2009 - 2013 yılları arasını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik plan ile belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde **Güvenilirlik** kazanan kuşkuya mahal vermeyen **Belediyecilik** anlayışı
- Sürekli **Yenilikçi** ve yapılan her uygulamada alınan her kararda **Adil Bir Yönetim**
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada **Hukuka Uygunluk**
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede **Şeffaflık ve Açıklık**
- Vatandaşa sunulan hizmette **Üstün Kalite ve Memnuniyet**
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle **İşbirliği ve Koordinasyon**
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada **Ulaşılabilirlik**
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda **Kararlılık** ve tüm kararlar arasında **Tutarlılık**
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve **Katılımcılık**

İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

2009 YILSONU GİDER KESİNLEŞMESİ						
DAİRELERİN ADI	BÜTÇE İLE VERİLEN	PERSONEL GİDERLERİ	SGK GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM HARCAMA
BAŞKANLIK ENCÜMEN FAALİYETLERİ	1.238.480,00 TL	280.201,56 TL	28.333,92 TL	650.684,61 TL	-----	959.905,03 TL
YÖNETİM HİZMETLERİ	228.872,00 TL	75.556,22 TL	11.632,14 TL	28.814,82 TL	-----	116.003,18 TL
DANIŞMA VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	575.377,00 TL	51.242,84 TL	8.118,30 TL	234853,43 TL	-----	294.214,57 TL
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	571.838,00 TL	297.762,11 TL	44.170,70 TL	218.937,19 TL	-----	560.870,00 TL
MALİ HİZMETLER	8.544.001,00 TL	714.079,45 TL	120.187,41 TL	3.000.546,97 TL	-----	3.834.813,83 TL
İMAR HİZMETLERİ	1.254.443,00 TL	360.138,23 TL	58.332,19 TL	23.870,59 TL	45.486,00 TL	487.827,01 TL
FEN İŞLERİ HİZMETLERİ	15.069.900,00 TL	2.312.067,13 TL	425.241,81 TL	6.141.339,60 TL	791.370,90 TL	9.670.019,44 TL
TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ	4.046.263,00 TL	1.222.116,04 TL	209.576,75 TL	1.922.796,61 TL	-----	3.354.489,40 TL
ZABITA HİZMETLERİ	1.931.117,00 TL	1.179.725,89 TL	181.357,57 TL	276.691,89 TL	-----	1.637.775,35 TL
İTFAİYE HİZMETLERİ	1.143.883,00 TL	837.585,41 TL	122.640,99 TL	88.783,09 TL	-----	1.049.009,49 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ	1.258.090,00 TL	208.338,18 TL	39.181,60 TL	928.280,09 TL	-----	1.175.799,87 TL
BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ	309.005,00 TL	23.492,01 TL	3.013,12 TL	39.515,34 TL	1.357,00 TL	67.377,47 TL
PARK VE BAHÇE İŞLERİ HİZMETLERİ	1.268.250,00 TL	444.287,59 TL	62.727,17 TL	143.230,13 TL	-----	650.244,89 TL
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	454.398,00 TL	283.306,22 TL	37.133,47 TL	19.629,07 TL	-----	340.068,76 TL
SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ	3.037.147,00 TL	468.509,44 TL	90.456,42 TL	122.027,33 TL	527.931,92 TL	1.208.925,11 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>40.931.064,00 TL</b>	<b>8.758.408,32 TL</b>	<b>1.442.103,56 TL</b>	<b>13.840.000,76 TL</b>	<b>1.366.830,76 TL</b>	<b>25.407.343,40 TL</b>



2009 YIL SONU TAHSİLAT KESİNLEŞMESİ				
	BÜTÇE TAHMİNİ	YIL TAHAKKUKU	YIL NET TAHSİLATI	TAHS.%
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>6.648.566,00</b>	<b>4.158.152,71</b>	<b>2.699.127,70</b>	<b>65</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.042.862,00	2.426.310,19	1.231.521,20	51
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	1.056.257,00	309.000,80	137.533,40	45
HARÇLAR	3.549.447,00	1.422.841,72	1.330.073,10	93
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>8.950.846,00</b>	<b>6.536.771,61</b>	<b>4.921.809,31</b>	<b>75</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	7.810.924,00	5.773.801,33	4.287.450,01	74
KİRA GELİRLERİ	1.128.418,00	736.666,78	608.055,80	83
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	11.504,00	26.303,50	26.303,50	100
<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>1.657.594,00</b>	<b>380.430,56</b>	<b>380.430,56</b>	<b>100</b>
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.546.739,00	380.430,56	380.430,56	100
PROJE YARDIMLARI	110.855,00	----	----	----
<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>22.404.660,00</b>	<b>14.943.553,28</b>	<b>14.796.859,73</b>	<b>99</b>
FAİZ GELİRLERİ	10.458,00	19,05	19,05	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	22.173.014,00	14.126.803,47	14.080.311,45	100
DİĞER GELİRLER	221.188,00	816.730,76	715.529,23	88
<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>697.026,00</b>	<b>311.883,50</b>	<b>311.883,50</b>	<b>100</b>
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	563.686,00	311.883,50	311.883,50	100
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	133.340,00	----	----	----
<b>RED VE İADELER</b>	<b>- 35.238,00</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>----</b>
<b>T O P L A M</b>	<b>40.323.454,00</b>	<b>26.330.791,66</b>	<b>23.110.110,80</b>	<b>88</b>

## B- Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Performans Bilgileri Tablosu**

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	<b>Tüm Birimler</b>	Konuyu sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesi	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2009 yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği konuları birimlerden alarak, toplu olarak encümene sunmak, alınan kararların yazılması, üyelere imzalatılması ve ilgili birimlere dağıtılması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2009 yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, asker ailesi yardımı ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin (tahakkuk fişi, makbuz, ödeme emri, vs.) güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.
Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin sayısal ortama taşınmasını sağlamak	<b>Tüm Birimler</b>	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını sayısal ortama taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	Belediye resmi web sitesinde ve belediye hoparlöründen düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yönetmelik hükümlerine riayet edilmiştir.

Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Belediye Meclisine Sunulmuştur.
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılarak meclis onayına sunulmuştur.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilâtın tam otomasyona geçirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Büyük oranda geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Personel giderleri azaltılmaya çalışılmaktadır.
Belediyemiz Su Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, Yenilenen Bilgisayar donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojidten faydalanmayı daha fazla genişletmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Bilgisayar sayısı artırılmış ve Su okuma sayaçları alınarak teknolojidten daha fazla faydalanılmaya başlanılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	Mükellef numarası kayıtları sürmekte olup, %78 oranında tamamlanmıştır.

Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Uygulamaya dönük iç ve dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	2009 yılında artarak devam etmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	İhtiyaçlar tespit edilmiş hizmet alımı ile personel istihdamı yapılmıştır.
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Duvar Gazetesi - Sanal Gazete çıkarılarak personelin iç iletişiminin sağlanması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Konu ile ilgili uygulamaya başlatılmış olup, halen devam etmektedir.
Ölüm, doğum vb. personel ve yakınlarına ait özel durumların güncel olarak yayımı ile karşılıklı duyarlılığın oluşturulması	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Uygulama başlatılmış olup, devam etmektedir.
Kurumsal hafıza oluşturmak için geçmişteki kurum çalışanlarının portrelerini oluşturmak	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	Hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.
Sosyo ekonomik açıdan güçlü kesimlerin olası yardımlarının cesaretlendirilmesini sağlayıcı etkinlikler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Öğrencilere önlük, forma ve kırtasiye yardımı, vatandaşlarımıza giysi yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	150 öğrenciye önlük, 150 öğrenciye okul forması, 700 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır. 3500 kişiye ortalama 5 kıyafet dağıtılmıştır.
Yakacak yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İhtiyaç sahibi ailelere odun ve kömür yardımı yapılmıştır.

Fakir vatandaşlarımıza yemek yardımı	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediye Aş Ocağında günde 1300 kişiye yemek verilmektedir.
Belediyemizin Kardeş Şehir ilişkisinin geliştirilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Kwangin parkı önündeki caddenin düzenlenmesi yapılmıştır. İlişkiler devam etmektedir.
Özel gün etkinlikleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Kadınlar günü, Yaşlılar günü, Şehitler günü gibi özel günler yapılmıştır.
Kültürel etkinliklerin yapılması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Ereğli Kültür ve Spor Merkezinde sergi, tiyatro, konferans vb. etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	1000 öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak okullara destek için projeler üretmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır.
Halen uygulanmakta olan yaz spor okullarının faaliyetleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Futbol, Basketbol Voleybol, Kort Tenisi Satranç ve Yüzme Spor etkinlikleri düzenlenmiştir.
Belirlenecek mahallelere gençlerin her türlü sportif aktivitelerini yerine getirebilecekleri spor tesisleri yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Şehrimizin bazı mahallelerine içinde spor tesisi olan parklar yapılmış olup, tesislerin korunması ve bakımı sağlanarak devamlılığı sürdürülmektedir.
Mevcut olan spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	İçerisinde gerekli düzenleme yapılarak spor tesisine dönüştürülen kapalı çadırda sportif faaliyetler devam ettirilmiştir.
Kadınlara yönelik özel günlerde eğitici ve eğlendirici programlar tertip etmek	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Kadınlar Gününde program tertip edilmiştir.
Halkla ilişkiler çerçevesinde danışma masası sisteminin hayata geçirilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesi için ilgili birimlere yönlendirilmesi.

Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	%100 oranında gerçekleştirilmiştir.
Mevcut bilgisayar ve yazıcıların arızalarının giderilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar devam etmektedir.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar sürmektedir.
Okulların çevre düzeni, yol ve alt yapı hizmetleri için katkı sağlanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	İlçemizde bulunan okullardan ihtiyacı olanlara çevre düzenlemesi, alt yapı, yol gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Çalışmalar devam etmektedir.
Kullanılan katı ve sıvı yakıtların uygunluğunun denetimi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	Sürekli yapılmaktadır.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	İmar açılan yollarda %98 oranında, genelde %93 oranında tamamlanmıştır.
Atık su arıtma tesisi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Yapımı bitmiş olup, deneme işletmesi devam etmektedir.
Su ve Kanalizasyon arızalarının giderilmesi	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>	Günü gününe yapılmaktadır.
Mahallelere oyun parklarının yapılması	<b>Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.</b>	3 tane park yapılarak hizmete açılmıştır.
Yeşil alanların artırılması çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	Şehrimizin muhtelif yerlerinde yeşil alanlar genişletilerek ağaçlandırmalar yapılmaktadır.
Fidan ve Süs Bitkisi dikim çalışmaları	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	1809 adet fidan ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.
Mevcut parkların iyileştirilmesi	<b>Fen İşleri Müd. – Park ve Bahçeler Müd.</b>	Genel olarak hepsinin bakım ve onarımı yapılmaktadır.
Halihazır Harita alım işi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	İller Bankasına yetki verilmek suretiyle çalışmalar başlatılmıştır.

Çevre yolunun açılarak şehir trafiğini rahatlatmak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Mülkiyet problemi giderilmiş olup Karayolları tarafından çalışmalar devam ettirilmektedir.
Dar yolların genişletilmesi çalışmaları	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	18.madde uygulamaları ve tevhit, ifraz sonucu mülkiyet problemi giderilen yollar açılmaktadır.
18. Madde uygulaması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Toplam 89 hektarlık alanda 18.Madde uygulaması yapılarak tescil edilmiştir.
İmar denetimlerinin yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Sürekli olarak yapılmaktadır.
İmar programı çerçevesinde kamulaştırma yapılması ve İmar uygulamaları ile söz konusu alanlarda mülkiyet problemlerinin giderilmesi	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Bütçe imkânları ve teknik imkânlar çerçevesinde yapılmaktadır.
III.Derece Arkeolojik Sit ve Kentsel Sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Plan yapım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Alt yapı çalışmaları sürdürülmektedir.
Kent Bilgi Sisteminin kurulması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Altyapı çalışmaları sürmektedir.
Şehrin içerisinde görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların, inşaat malzemecilerinin şehir dışında uygun bir alana taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Toptancı Halinin şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Küçük imalathanelere yer ayrılarak şehir dışına taşınması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yer seçim çalışmaları yapılmaktadır.
Ekonomik ömrünü bitirmiş ve tehlike arz eden yapıların yıkılmalarının sağlanması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yapılmaktadır.
Geliştirilecek olan planlama kararları ile bu yapıların bulunduğu bölgelerin gelişmesini sağlamak	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Yapılacak olan revizyon çalışması ile bu yönde kararlar alınacaktır.
Şehrimizde bulunan tescilli eski eserlerin, özellikle çeşitli fonlardan faydalanılarak restore edilmesinin sağlanması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Tescilli bazı eski eserlerin mülkiyet probleminin giderilmesi ile bu yönde çalışma yapılacaktır.
Koruma alanları ve Kentsel Sit alanlarında sağlıklaştırma çalışmalarının yapılması	<b>İmar ve Şeh. Müdürlüğü</b>	Koruma amaçlı imar planı çalışmaları esnasında gerekli projelendirme yapılacaktır.
Şehrimizdeki esnafların denetlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Sürekli yapılmaktadır.
Ulaşım yollarının trafik yönünden düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	İşaret levhaları konulmuş ve hız kesici kasisler yapılmıştır. İl İlçe Trafik Komisyonunun bu yöndeki kararlarına uyulmuştur.

Trafik işaret levhalama işleri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Şehrimizin ihtiyaç teşkil eden yerlerine vatandaşlarımız ve araç sürücüleri için trafik işaret levhaları konulmuştur.
Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	Yolcuların inme ve binme yerleri için çağdaş, ışıklandırılmış 29 adet durak yeri yapılmıştır.
Özel Servis Araçları için belge düzenlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	2009 yılı içerisinde 98 adet Okul Servis Aracı Uygunluk Belgesi ve 98 adet Okul Servis Aracı Güzergah İzin belgesi verilmiştir.
Katı Atık ve Çevre Koruma Birliği	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Ereğli-Emirgazi-Halkapınar ve Karapınar Belediyelerinin ortak katılımı ile birlik kurularak birlik tüzüğü kabul edilmiştir.
Katı Atık Depo Sahasının çevre belde ve belediyelerle ortak kullanımı çalışmalarının tamamlanması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Kurulacak Bertaraf Tesisi bölgeye hitap edecek şekilde yapılacak olup, mevcut haliyle çevre beldelerde çöp döküm alanını kullanmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Gerekli düzenleme çalışmaları yapıldı.
Mahalle Cadde ve Sokakların temizlenmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	Düzenli olarak sürekli yapılmaktadır.
Yangınlara müdahale edilmesi	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>	Şehrimizde meydana gelen yangın olaylarına ihbarlar doğrultusunda en kısa sürede süratle müdahale edilmektedir.
Komisyoncuların, Hal esnafı ve Pazar esnafının denetlenmesi	<b>Hal Müdürlüğü</b>	Hal içerisindeki komisyoncular, esnaf ve pazar esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmakta ve belediye payı tahsil edilmektedir.
Müdürlüklerimizin görev ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>	2009 yılı içerisinde birimlerimizin görev ve sorumluluk alanlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
Nikâh işlemlerinin yapılması	<b>Evlendirme Memurluğu</b>	Belediyemize evlenmek için başvuran çiftlerin Evlendirme Yönetmeliğine göre nikâh akitleri yapılarak, Uluslararası Aile Cüzdanı verilmektedir.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması

### B- Zayıflıklar

- ❖ Teknik personel sayısının yetersizliği
- ❖ Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
- ❖ Arşivin yetersizliği (geçmiş yıllara ait arşivin olmaması)
- ❖ Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
- ❖ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ❖ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ❖ Çevre yollarının yetersizliği
- ❖ Mali yapının yetersizliği
- ❖ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ❖ Personel giderinin toplam bütçe gelirin %59.80 civarında olması nedeni ile yatırıma yeterli kaynağın aktarılamaması

## C- Değerlendirme

### 1. Fırsatlar

- ✓ Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
- ✓ Yeni çıkacak İmar Kanunu ile Belediyelere verilecek yetkilerin artacak olması
- ✓ Şehrimizde Doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Belediye gelirlerinden diğer kurumlara aktarılan yasal payların kaldırılmış olması
- ✓ Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabiliyor olması
- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Şehrimizin Mersin Limanına yaklaşık 2 saatlik bir mesafede bulunması

### 2. Tehditler

- ❖ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ❖ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ❖ Nüfus artışı
- ❖ Kuraklık
- ❖ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ❖ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ❖ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
- ❖ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
- ❖ 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
- ❖ Bedenen çalışan işçi personelinin yaş ortalamasının çok yüksek olmasına bağlı olarak çalışma performansının düşmesi

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

## **EKLER**

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mehmet AVCI**  
**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**  
**İMZA**

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hüseyin OPRUKÇU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**  
**İMZA**