Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

2015

FAALİYET RAPORU

Yenimahalle'de Her şey Söz Verdiğimiz Gibi...

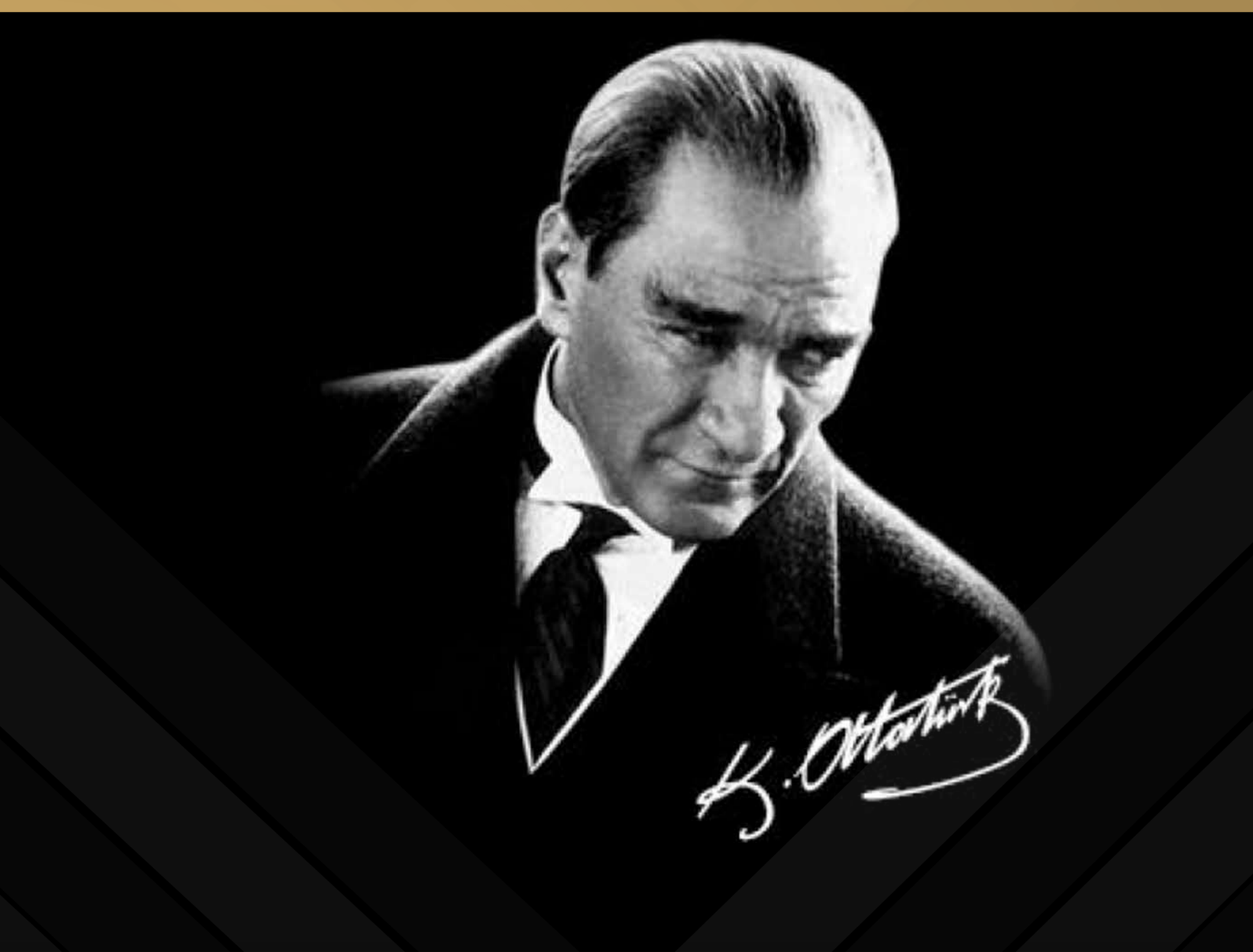
Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2015 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.


YENİMAHALLE BELEDİYESİ
1984
Yenimahalle'yi Seviyoruz
Sizin İçin Çalışıyoruz...

Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor, bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce hür yaşayış istiyor.

K. Atatürk




K. Atatürk

Yenimahalle'yi Seviyoruz Sizin İçin Çalışıyoruz...



Belediyecilik, yaşama koşullarının iyileştirilmesi, her kademede bireyin yetkinleştirilmesi, refah düzeyinin yükseltilmesi, kısaca modern uygarlığın kendisidir.

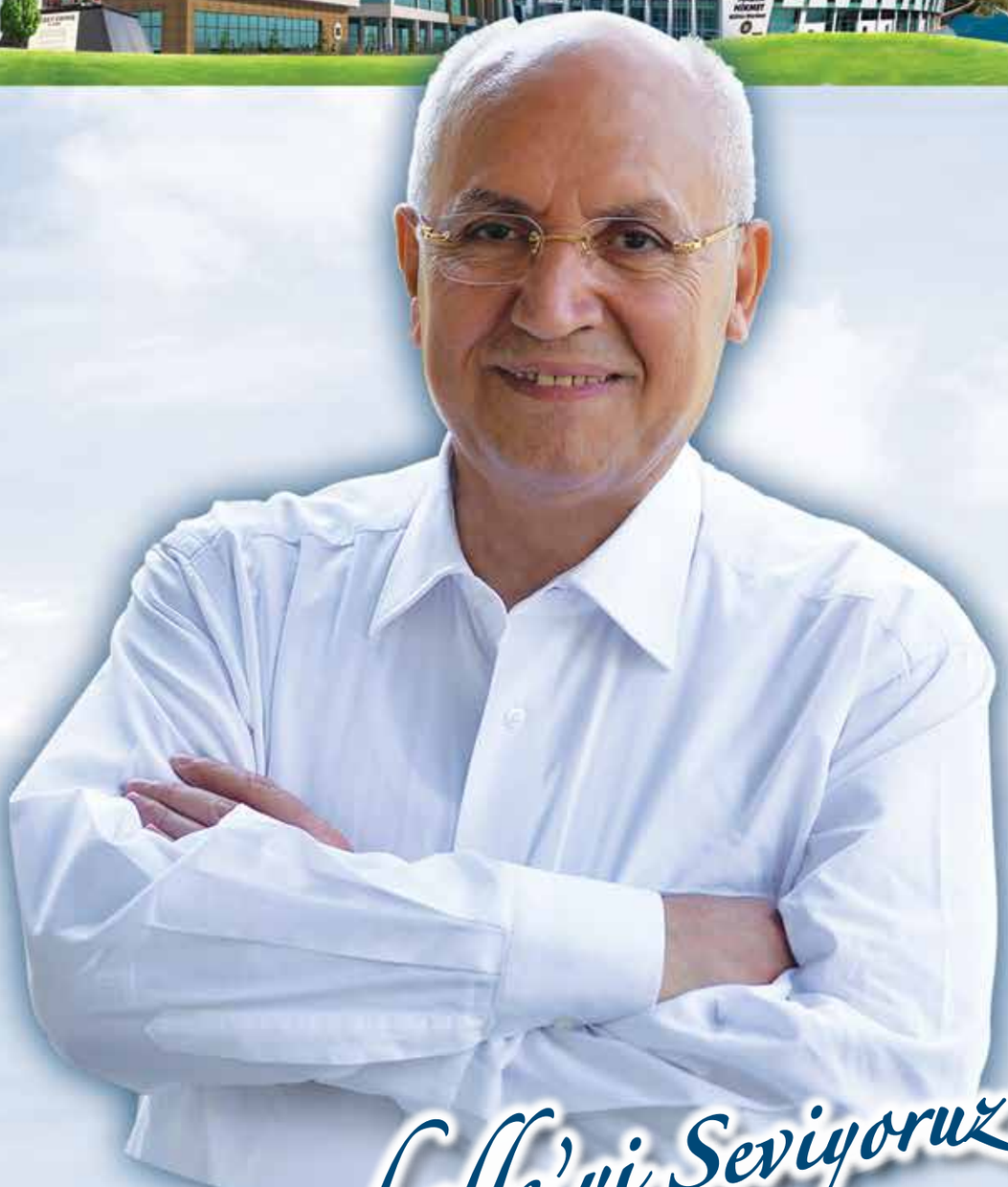
Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

YENİMAHALLE BELEDİYESİ



Başkandan





Yenimahalle'yi Seviyoruz
Sizin İçin Çalışıyoruz



Belediyeler, ürettikleri kültürel, sosyal, çevresel ve ekonomik değerleri ile zenginleşir ve kendilerine özgü kimliklerini kazanır. Bu kimliği kazandıran ve geleceğe miras olarak bırakanda orada yaşayan insanlardır.

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. Bu hızlı değişimler tüm kurum ve kuruluşları etkili önlemler almaya zorlamaktadır. Başarıyı artırmanın ve sürekli kılmanın yolu etkili ve kalıcı çözümler üretmekten geçer. Belediyemiz olarak etkin, verimli ve kaliteli hizmet üretiminin uzun vadeli planların hazırlanması ve gerçekleşmesi görüşündeyiz. Katılımcı ve hesap verebilir, şeffaf bir yerel yönetim anlayışımız gereği ilçe halkı adına karar veren, onlar adına söz söyleyen değil kolektif karar alma süreçlerini etkinleştirebildiğimiz yöntemler üzerine projelerimizi biçimlendiriyoruz. Her yıl bir önceki yıldan daha verimli, daha dinamik ve kalıcı hizmetleri yurttaşlarımıza sunmanın onurunu yaşıyoruz. Gelecek nesillere güvenle ulaşacağına inandığım ve miras olarak bırakacağımız kamu hizmet tesisleri, sosyal tesisleri, yeşil alanlar ile diğer hayatımızı kolaylaştıran projelerimizi ve sosyal belediyeciliğin en güzel örneklerini beraberce gerçekleştiriyoruz. Tüm Dünya ve ülkemiz her alanda değişirken güzelleşirken Yenimahallemizde onurlu ve saygın, çağdaş yönetim anlaşıyışı ile daha da gelişecektir.

Bizler yönetimde kişi, kurum veya grup ayrımcılığını değil, çoğulcu demokrasiyi, bireysel gelişmeyi, sürdürülebilir kalkınmayı, fırsat eşitliğini ve insan haklarına saygılı olmayı benimsedik. Hizmet ve projelerimizi, kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılarak hizmet alanımızda ihtiyaç duyulan tüm sorunların çözümüne, isteklerin karşılanmasına yönelik sürdürüyoruz.

İlkelerimizden asla taviz vermeden insan onuruna yakışır, doğru, dürüst, akılcı ve bilimsel yaklaşımlarımızla Yenimahalle halkı için en iyisini sunmaya devam edeceğiz.

Geleceği imar etmede yanımızda olan, destek veren başta siz değerli meclis üyesi arkadaşlarım olmak üzere emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma içten teşekkür ederim.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler /12

2 Amaç ve Hedefler /70

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme /84

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi /244

5 Ekler /252


2016







1 Genel Bilgiler

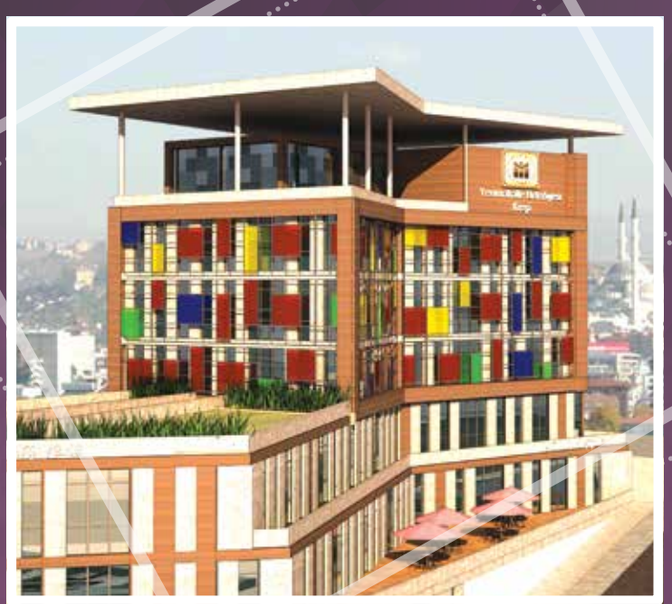
A. Misyon ve Vizyonu

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





Belediyemiz Üst Yönetimi



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı



Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz



Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü



Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Birben KUT
Fen İşleri Müdürü



D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar Müdürü



Halil ÖZALP
Zabıta Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü



Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü



Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü



Mehmet TOSUN
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü



Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



Nurettin ÖZTÜRK
Muhtarlık İşleri Müdürü



Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü



Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlşkilerMüdürü



Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


Ayfer CÖMERT
Meclis 1. Başkan Vekili


Yavuz Kayhan YÜREGİR
Grup Başkan vekili


Ali Cemal METİN


Barış KADAŞ


Behiç Başar BAL


Bekir KANGAL


Emre AYDIN


Erol ŞENER


Gamze ÖKSÜZ


Hasan ATEŞOĞLU


Hatice Bahar KUTLUCAN


Hicran CEYLAN


Hüseyin KAYA


İkrar SARISÜLÜK

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


İsmihan SOLMAZ


Mehmet KARTAL


Meryem OFLU


Mustafa İBİŞOĞLU


Muzaffer ALPTEKİN


Naki DEMİR


Nezir GÜNTEKİN


Nizamettin ARTANTAŞ


Ömer Önder YILMAZ


Songül GÖLPUNAR


Şevket ALTINOK


Üçler ÇORUH


Yaşar NESLIHANOĞLU

AK PARTi

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


İbrahim CENGİZ
Meclis 2. Başkan Vekili


Mehmet GÜRER
Grup Başkan vekili


Abdulkadir AYDOĞAN


Alaattin ŞAHİN


Ali DEMİRDAĞ


Ali ŞİŞMAN


Alparslan KILIÇ


Durbey AKDOĞAN


Ekrem ÇİFTÇİ

AK PARTİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


Kazım Yasin ÜLKÜ


Kerim VURAL


Leyla YILDIZ


Ahmet Remzi TEZCAN


Mualla VAROL


Nazan AYTOP


Recep YALÇIN


Tuğba ERDOĞAN


Vildan Orhan ALTINEL

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak.

Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.





VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Yenimahalle'yi Seviyoruz Sizin İçin Çalışıyoruz...

DEĞERLERİMİZ

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İLKELERİMİZ

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır.

Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

1

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

2

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Vatandaşlarımızla el ele veriyoruz Yenimahalle için Çalışıyoruz...

3

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

4

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

5

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekaznimalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemesini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

6

Kararlara Yenimahalle Hukuka Saygılı Dürüst Yönetim elilerin Katılımı

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

7

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

8

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

9

Emeğe, Örgütlenmeye,
Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda tüm çalışanlarımıza sendikal haklar verilerek hak ve alacakları daha alın terleri kurumadan ödenmektedir.

10

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli,Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesinin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Temel strateji doğrultusunda yapılanlar:

‘İnsanı yaşat ki devlet yaşasın’’ ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz ‘‘Doğru, Dürüst Hizmet’’ anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1 İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2 Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nın yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1 Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2 Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3 Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4 Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

5 Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

6 Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

7 Borç almak, bağış kabul etmek.

8 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9 Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10 Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11 Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12 Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13 Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir. Diğer bir ifadeyle, sahip olunan etkin insan kaynağı ve teknoloji sadece yukarıda belirtilen niteliklerde oluşturulmuş olan fiziksel kaynaklarla işlevsellik kazanabilecektir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, sahip olduğumuz araçları ve hizmet binalarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkendir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde bir hizmet binasında hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Böylece olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Hizmet binalarımızın haricinde, sahip olduğumuz fiziksel kaynakların içerisinde hizmet sunumunda kullandığımız araçlarda bulunmaktadır. Belediyemiz teknoloji alanındaki etkinliğini fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda Kent hayatını kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak yeni hizmet araçları temin edilmiştir. Böylece araç filomuzun etkinliği artırılmış ve hizmetlerde daha fazla kalite oluşması sağlanmıştır. Eski nitelikte ve modelde araçlar tarafından yürütülen hizmetler, yeni nesil teknoloji ile donatılmış ve faaliyet kapsamı genişletilmiş araçlar tarafından yürütülerek hem hizmet sunumunun süresi kısaltılmış hem de daha fazla alana daha etkin müdahale alanı ortaya çıkarılmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu ve yemekhane katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir.

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yemekhane, Başşöförlük, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları ve Otopark bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birim bulunmaktadır. Diğer katlarımızda ise müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Yakacıkta bulunan Hizmet Binamız 36 oda, yemekhane ve 1 adet arşiv odasından oluşmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir. Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan 6 adet Semt Tahakkuk ve Tahsilat ek hizmet birimlerimiz bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimide bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt birimi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt birimi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Susuz Semt Birimi

Belediyemizin önem verdiği projelerden birisi olan 'Susuz Semt Birimi' kısa bir süre içerisinde tamamlanarak, Susuz bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.

Semt birimimizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini gerçekleştirebilecekleri ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikayet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.



Tapu Tahakkuk ve Tahsilat bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden gönül rahatlığı ile belediye vergi, beyan, tahahkkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaların amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.



Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda; Sağlık ocağı, YENİMEK kurs yerleri, Varlık zabıta amirliği ve Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim ve Kültür Çalışmalarının Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde; Fitness salonu, kafeterya, yarı olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu ve açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır. Yüzme havuzumuzda; fitness ve jimnastik salonları, sauna, kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde; 2.765 m^2 parkur alanı, 30-300 cm yükseklikte 20 slalom, 215 metre parkur, 810 kişilik tribün, seyir alanları, sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.



Spor, Eğitim ve Kültür Çalışma Binaları

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesisleri

Batıkent-Macun Mahallesinde 5.000 m^2 kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir. Tesisimiz içerisinde; 230 m^2 fitness salonu, 130 m^2 kafeterya, 1 adet yarı olimpik yüzme havuzu, 1 adet eğitim havuzu, 100 m^2 açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m^2'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde; Ankara Kulübü Derneği hizmet binası, Düğün, kokteyl ve sergi salonları, Yenimahalle Belediyesi spor merkezi, Ankara sokağı, Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı pazar yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir. Tesisimizde; Halk pazarı, gençlik merkezi, YENİMEK kursları, Sivil toplum kuruluşları, kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m^2'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde; 2'şer kişilik 155 oda, okuma ve çalışma Salonları, yemekhane, kafeterya, revir, fitness salonu, çamaşır ve ütü odası, toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Ek Hizmet Binası

Merkezimizde; Düğün salonları, derslikler, mağazalar, sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon, nikâh ve tiyatro salonu, fuaye alanları, hamam ve sauna, 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen), YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m^2'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde; 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda, 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye, çok amaçlı salon, rehabilitasyon havuzu, fitness salonu, engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde; Serçeşme Cem Evi, Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.



Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600 m²'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarıda faydalanabilmektedir.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde; 160 kişilik çok amaçlı salon, 400 kişilik Yıldız Kenter Tiyatro Salonu, Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi Salonları, 100 kişilik seminer salonu, 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.







Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket eden belediyemiz, kendi kullandığı malzemelerin üretimini yapmak adına büyük bir adım daha atarak, Günlük 110 m^3 beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallemizde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

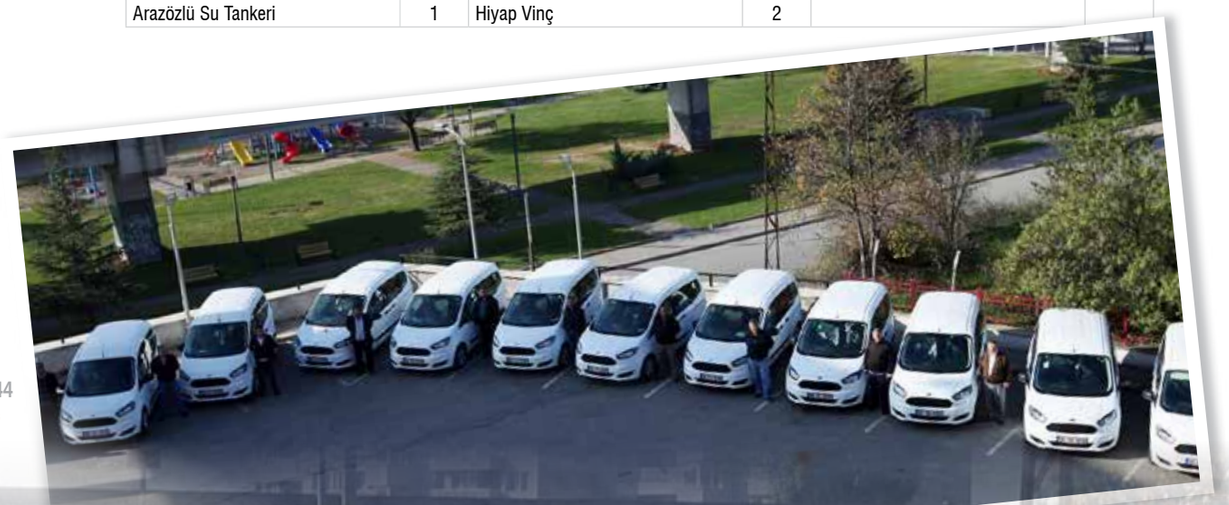




Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu	
Mevkii	**Kullanım Amacı**
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu
	Zabıta Karakolu
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı
	Zabıta Karakolu Nokta
	Avcılar Sağlık Ocağı
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri
	Eski Veteriner Kliniği
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü
	Çamlıca Pazar Yeri
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı
Demet Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri
	Demetevler Zabıta Karakolu
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri
	Gazi Semt Birimi
	Gazi Ek Hizmet Binası
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri
	Suadiye Pazar Yeri
	Zabıta Karakolu
	Tepe Kule Tesisleri
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu
	Yenimahalle Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
	Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri
	Batıkent Zabıta Karakolu
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi
	Park Alanı
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri
	Oyun Alanı
	Kafeterya
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi
	Kardelen Pazar Yeri
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya
	Park Alanı
	İzci Parkı Sosyal Tesis
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi

Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu	
Mevkii	**Kullanım Amacı**
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi
Özevler Mahallesi	Onkoloji Hastanesi Konuk Evi
	İşçi Kahvesi
Susuz Mahallesi	YENİMEK Kursu
	Eryaman Zabıta Birimi
	Semt Birimi
	Aile Sağlık Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi
	Park Alanı
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya
	Park Alanı
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi
	Batıkent Andaç Pazar Yeri
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Ümit Mahallesi	Otopark
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası
	Sağlık Merkezi
	Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi ve Kreş
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 adet)
	5. Durak İş Merkezi (6 adet dükkân)
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi
	Karşıyaka Pazar Yeri
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
	Garaj Amirliği
	Gimat Zabıta Karakolu
	Seyyar Ekipler Amirliği
	Acity Otopark
	Beton Santrali
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya
	Kent-Koop Pazar Yeri
	Batıkent Semt Sahası

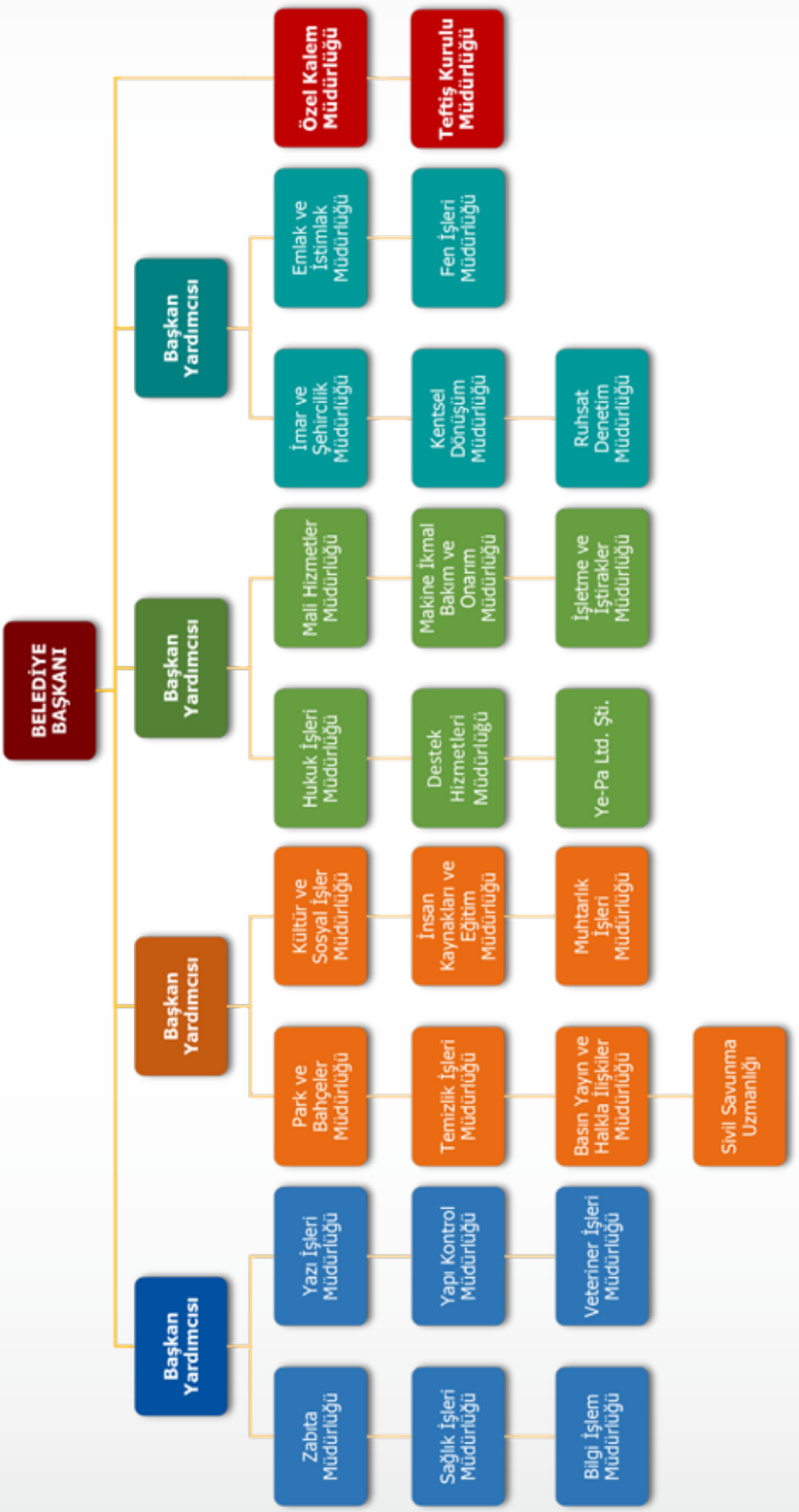
Mevcut Araç Durumu					
Araç Cinsi	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**
Binek Araç	13	İş Makinesi	2	Loder	13
Kamyonet (Kapalı Kasa Dâhil)	43	Ağaç Söküm Makinesi	1	Silindir	9
Minibüs	12	Traktör	2	Dozer	1
Otobüs	8	Mini Yükleme Aracı	14	Forklift	4
Kamyon	20	Tır	1	Finişer	2
Ambulans	2	Fort Transit	7	Kompresör	1
Cenaze Aracı	9	Greyder	8	Sandvik Kırıcı- Elek	2
Tanker	5	Ekskavatör	5	Yama(Asfalt Tamir Aracı)	2
Mobil Tahsilat Aracı	1	Kepçe	4	Akaryakıt Tankeri	1
Çöp Kamyonu	2	Bom	2	Yağlama Aracı	1
Motosiklet	10	Bobcat	5	Ranger	3
Arazözlü Su Tankeri	1	Hiyap Vinç	2		



Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı			
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**	
Kamyonet	3	Binek Araç	5
Kamyon	5	Otobüs	7
Traktör	2	Minibüs	6
Tanker	5	Mobil Tahsilat Aracı	1
Minibüs	2	Kamyonet(Kapalı Kasa Dahil)	7
Bom	2	Cenaze Aracı	9
Ağaç Söküm Makinesi	1	Ambulans	2
Otobüs	1	**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Greyder	1	Loder	13
Ekskavatör	1	Ekskavatör	4
Kepçe	4	Silindir	9
Bobcat	5	Dozer	1
Hiyap (Vinç)	1	Yama(Asfalt tamir aracı)	2
Ranger	3	Hiyap(Vinç)	1
Fort Transit	7	Forklift	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Finişer	2
Mini Yükleme Aracı	5	Kompresör	1
Çöp Kamyonu	2	Mini Yükleme Aracı	9
İş Makinesi	1	Sandvik Kırıcı-Elek	2
Kamyonet	6	Tır	1
Zabıta Müdürlüğü		Kamyon	15
Motosiklet	10	Yağlama Aracı	1
Binek Araç	8	Arazözlü Su Tankeri	1
İş Makinesi	1	Kamyonet	11
Kamyonet	16	Minibüs	3
Minibüs	1	Akaryakıt Tankeri	1
		Greyder	7



2. TEŞKİLAT YAPISI



Kamu kurumlarının vizyonlarına ulaşmalarını sağlayacak olan amaçların gerçekleştirilmesi nasıl bir organizasyon yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaya bileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanın fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üsten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Kısacası belediyemizin organizasyon yapısı, yukarıda açıklanan öğelerde dikkate alınarak belediyemizin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun olarak; organizasyonel kontrol fonksiyonlarını içeren, dinamik bir yapıda, yapı kademelerinin birbirleriyle uyumlu olduğu, işin zamanında ve gereği gibi yapılmasına olanak sağlayan ve verimli sonuçlar üretilmesini sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.



Belediye Meclisi

Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

2015 yılı içerisinde; meclise 779 konu gelmiş, bu konuların tamamı ilgili komisyonlara havale edilmiş, komisyonlar tarafından havale edilen konular ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak rapora bağlanıp konuların tamamı ile ilgili karar alınmıştır. 2015 yılı içerisinde 70 Meclis toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Belediye Meclisinde Görüşülen Konu Sayısı

2013	2014	2015
1.120	794	779

2015 yılı içerisinde; 2.961 konu Encümence görüşülerek karara bağlanmıştır. Yıl içerisinde 51 Encümen toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Encümende Alınan Karar Sayıları

2013	2014	2015
3.654	3.530	2.961



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Günümüzde birçok ülke toplumu hızlı bir şekilde bilgi toplumuna dönüşmektedir. Yani teknolojiyi etkin şekilde kullanan, yenilikçi düşünebilen ve sürekli gelişime açık bir topluma dönüşmektedirler. Böylece bilgi ve teknoloji kavramları birbirleri ile son derece bağlantılı ve birbirlerini tamamlayıcı boyutlara ulaşmışlardır.

Tarihsel gelişim sürecinde çok az sayıda teknoloji, bilgi ve iletişim teknolojileri kadar kurumların gelişimine etki etmiştir. Bilginin toplanmasını, işlemesini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden başka bir yere iletilmesini ve tüm bu işlemler sırasında bilginin korunmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler "bilgi teknolojisi" olarak adlandırılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir.







İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi;
www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

- **Veri Tabanı Sunucuları:**DataBase Server1 ile DataBase Server2 olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- **Omurga:** Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında çok amaçlı siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet IBM 105 3400 SYSTEM server bulunmaktadır.
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch



Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu * 1600	2 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42" duyuru ekranı
11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)
Yazılımlar	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet Acronis Backup Recovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KIOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.
Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları gibi bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

CEP Vatandaş Uygulaması

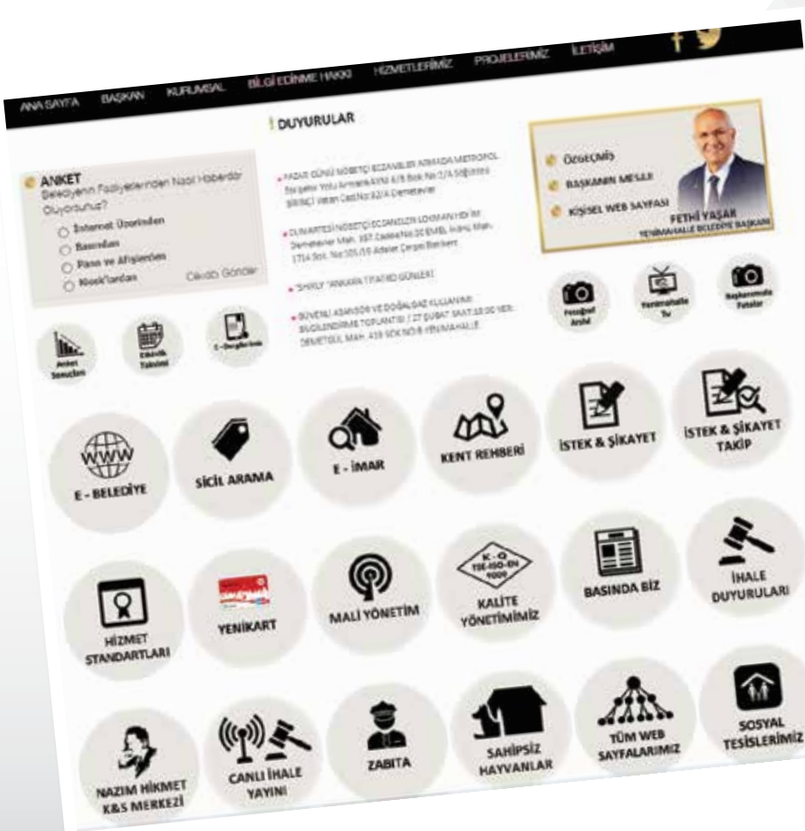
Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

NVİ İle TC No ve Kimlik Paylaşımı

e-Devlet uygulaması kapsamında kullanılan T.C. Kimlik Numarası ile kimlik paylaşım sistemine entegre sağlamış ve mükelleflerimizin kayıtlarının kontrol altına alınmasını sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.



4. İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yönetimi, yönetsel anlamda bir gelişmenin sonucu olmuştur. Bu sonuca ek olarak bazı faktörler insan kaynaklarına geçişin hızlı şekilde olmasına büyük katkı sağlamıştır. İşgücü ile ilgili maliyetlerdeki değişimler, verimliliğin önem kazanması, yönetim ve üretim sistemindeki değişimler, verimsizlik, yabancılaşma ve tatminsizlik gibi kavramlar insan kaynaklarına geçişi oldukça hızlandırmıştır. Bu doğrultuda kurumlar için yeni bir kavram olan insan kaynakları ve bu kaynağın en etkili şekilde yönetilmesi konuları ve bu konuların önemi ortaya çıkmıştır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.
- **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

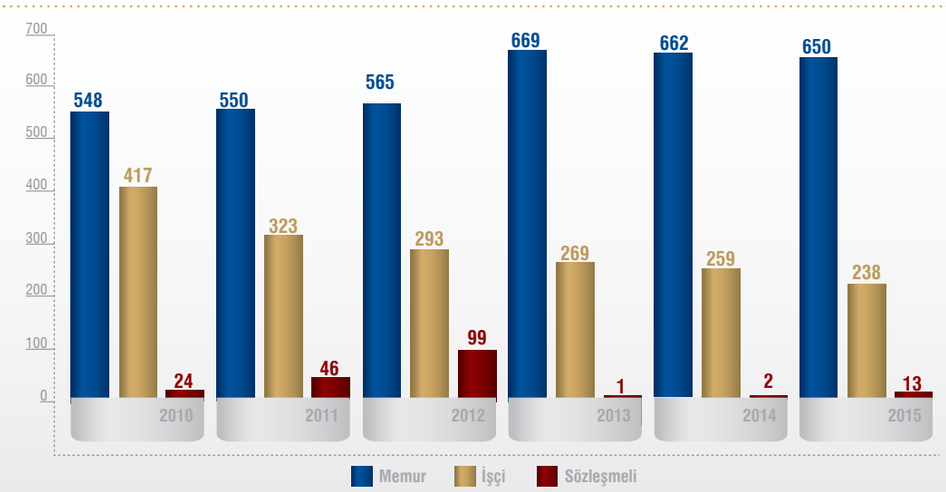
Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, .çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır. 32 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı hazırlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 901 personelin 650'si memur, 238'i işçi ve 13'ü sözleşmeli personelden oluşturmaktadır. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Tablosu

Personel	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015
Memur	548	550	565	669	662	650
İşçi	417	323	293	269	259	238
Sözleşmeli	24	46	99	1	2	13
Toplam	**989**	**919**	**957**	**939**	**923**	**901**

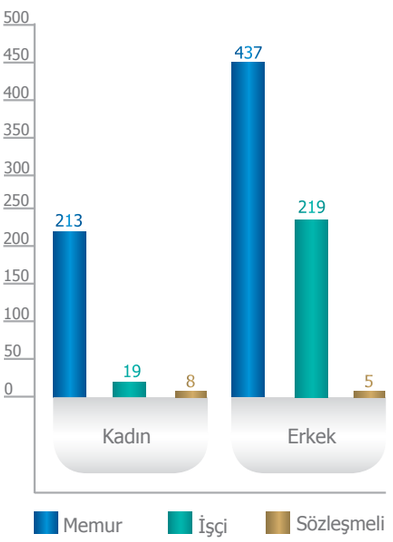
Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Grafiği



Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Tablosu

Personel	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Bayan	213	8	19	240
Erkek	437	5	219	661
Toplam	650	13	238	901

Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Grafiği



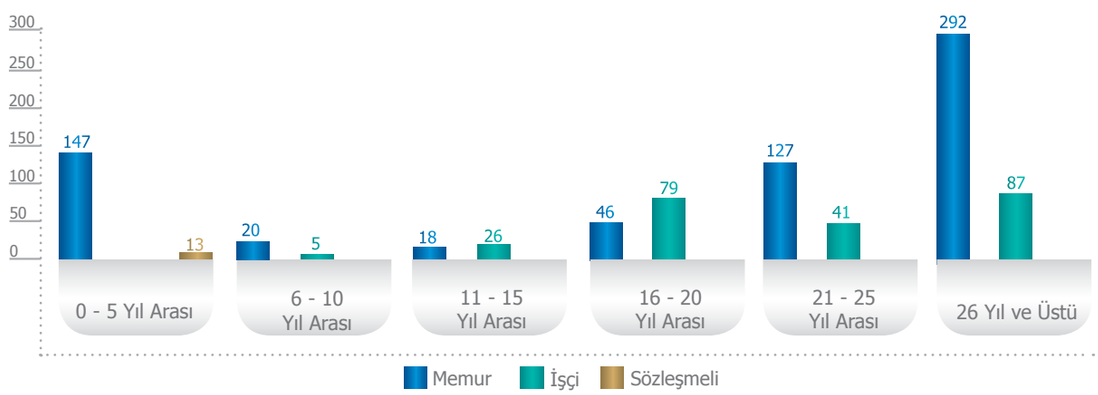
Personel Öğrenim Durumu Tablosu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlk ve Ortaöğretim	54	169	-	223
Lise	241	41	-	282
Ön Lisans	117	15	2	134
Üniversite	216	13	11	240
Yüksek Lisans	22	-	-	22
Toplam	650	238	13	901

Personel Hizmet Yılları Tablosu

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl arası	147	-	13	**160**
6-10 Yıl arası	20	5	-	**25**
11-15 Yıl arası	18	26	-	**44**
16-20 Yıl arası	46	79	-	**125**
21-25 Yıl arası	127	41	-	**168**
26 Yıl ve üstü	292	87	-	**379**
Genel Toplam	**650**	**238**	**13**	**901**

Personel Hizmet Yılları Grafiği



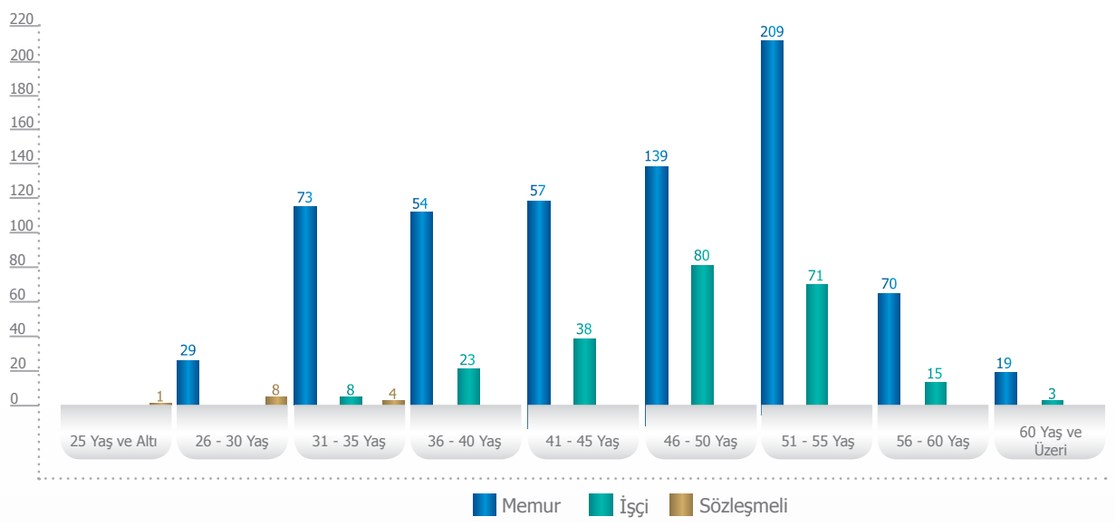
Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Engelli Personel Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Toplam
Bayan	5	-	5
Erkek	16	11	27
Toplam	**21**	**11**	**32**

Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
25 Yaş ve altı	-	-	1	1
26-30 Yaş	29	-	8	37
31-35 Yaş	73	8	4	85
36-40 Yaş	54	23	-	77
41-45 Yaş	57	38	-	95
46-50 Yaş	139	80	-	219
51-55 Yaş	209	71	-	280
56-60 Yaş	70	15	-	85
60 Yaş ve üstü	19	3	-	22
TOPLAM	650	238	13	901

Personel Yaş Durumu Grafiği



Birimler İtibariyle Personel Sayısı Tablosu

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	3	-	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	13	-	-	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	1	17
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	26	-	-	26
Fen İşleri Müdürlüğü	50	45	7	102
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	92	13	3	108
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	-	-	17
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	8	1	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	10	2	-	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16	-	-	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	13	-	-	13
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	-	-	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	24	-	-	24
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	142	24	-	166
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	37	50	1	88
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	5	-	21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	79	-	94
Mali Hizmetler Müdürlüğü	57	-	-	57
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	-	-	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	33	-		33
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	-		11
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16	12		28
TOPLAM	**650**	**238**	**13**	**901**

5.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5.1 Yönetim

Belediyemizde günümüzün gelişen paradigma ve evrensel değerleri yönetim anlayışına yansıtılmış, kurumsal işleyişin her kademesinde insan odaklı hizmet sunumu ön plana çıkartılmıştır.

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonuda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak

tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

5.2 İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşen tarafından gerçekleşmiştir.

Beş ana bileşen;

1 Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye

bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır. Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın, İç Kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda ki başarı süreç boyunca gösterilen özen ve özveriden kaynaklanmaktadır.

2 Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

3 Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

4 Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

5 İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

5.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

5.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasınada fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.

» Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.

» Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

5.2.3 İç Kontrol Standartlarının Belediyemizde Oluşturulması Çalışmaları

İç Kontrol Eylem Planında ön görülen faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonuyla belirli bir iş planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimleri hazırlanan iş planı ve uygulama takvimine riayet ederek uygulama adımlarını eksiksiz ve gereklerine uyarak yerine getirmiştir.

5.2.4 İç Kontrol Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Yapılanlar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol çalışmalarında öncelikli olarak tepe yönetimin onayı ile İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulması ile İç Kontrol Standartları oluşturulma çalışmaları başlamış ve süreç halen devam etmektedir.

Süreç, Yenimahalle Belediye Başkanı tarafından hazırlama, uygulama ve denetleme aşamalarında görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, stratejik planlama danışmanı, akademik uzman ve danışmanların katılımları ile yürütülmektedir.

İç kontrol çalışmalarının takibi, birimler arası iletişim ve hazırlanan dokümanların kayıt dosya ve arşiv işlemlerinin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak her birimden en az bir personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekipte bulunan her personele üst kurul tarafından gereken tüm eğitimler periyodik zaman dilimlerinde verilmiştir. Verilen eğitim ve seminerler sonrasında çalışma ekibinin etkinliği artırılarak gerektiği zamanlarda uzman ekiplerimiz tarafından eğitimler verilmeye devam edilmektedir.

5.2.5 İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri Konu Başlıkları

» İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına yönelik verilen bilgilendirme eğitimlerinde;

» İç Kontrolün mahiyeti ve kazanımları nelerdir?

» Yasal dayanakları olan ilgili yasa ve mevzuatlar hangileridir?

» Yönetim anlayışına neler kazandırıyor?

» Kurumsallık yapısında hangi evrensel kriterlerle uyum sağlanıyor?

» Kaynakların etkin kullanılmasında hangi sistemlerin kullanılmasını ön görüyor?

» İnsan kaynakları uygulamalarında hangi yönetim anlayışı gerekli kılınıyor?

» Performans yönetiminde hangi sistemi uygulanabilir buluyor?

» Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmalı?

» Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetler nasıl kurgulanır?

» Bilgi ve iletişim yönetimi güncel şartlara nasıl uyarlanıp etkinleştirilebilir?

» Bilişim teknolojileri nasıl etkin kullanılır?

» İzleme standartlarından ne anlaşılmalı?

...gibi soruların cevabı ve belediyemize nasıl uyarlanacağı konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Eğitim çalışmaları genel olarak Meclis Toplantı salonunda alanında deneyimli uzmanlar tarafından verilmiştir. Verilen eğitimlere tam katılım sağlanmış böylece çalışmalar başladıktan sonra ki süreçlerde aksaklık yaşanmaması amaçlanmıştır.

Ayrıca Meclis Toplantı salonunda topluca verilen eğitimlerin haricinde eğitici uzman personellerimiz tarafından tüm müdürlükler bazında birebir ya da küçük gruplar şeklinde eğitimler verilmiştir. Ön görülen çalışmalar, örneklerle uygulamalı olarak görevlendirilen personellere öğretilmiştir.

Genel ve birim bazında yapılan eğitim çalışmaları sonrasında çalışma ekibi üyeleri tarafından oluşturulan dokümanlar, uzman danışmanlar tarafından gözden geçirilerek son şekli verilmiştir.

5.2.6 Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Gerçekleştirme Adımları

İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri olan beş ana bileşen ve on sekiz standart şartın her bir maddesi için yapılması öngörülen çalışmalar konusunda iş planı ve uygulama takvimi yapılmıştır. Takvime uygun olarak yapılan çalışmalarda her birim kendi arasında koordineli şekilde çalışmıştır. Çalışmalar esnasında, uzman ekiplerimiz, birimleri ziyaret ederek çalışmaların son şekli hakkında bilgi toplamış ve gerekli gördüğü hallerde yapılacak olan düzeltmelere yardım etmiştir.

5.2.6.1 Durum Analizi

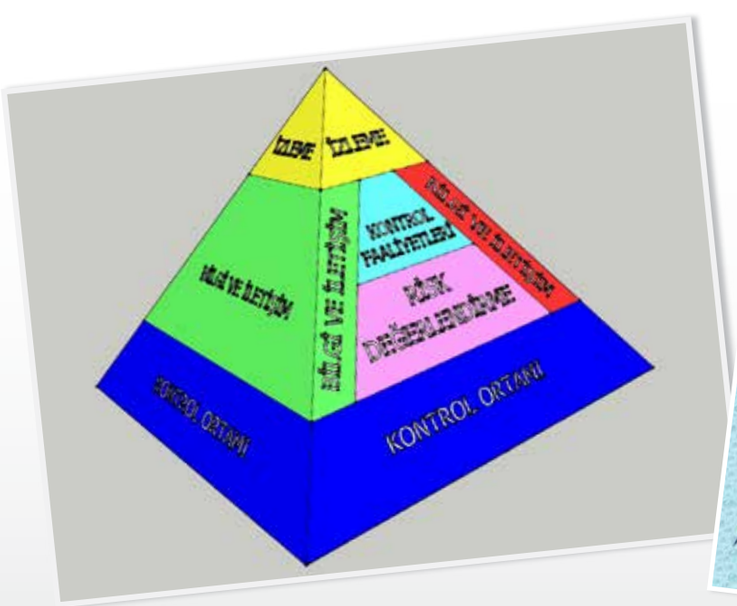
Stratejik plan ve performans programında yapılan kurumun genel durum analizine ek olarak genel durumun içerik ve detaylarını oluşturan birimler bazında da durum analizi yapılmıştır.

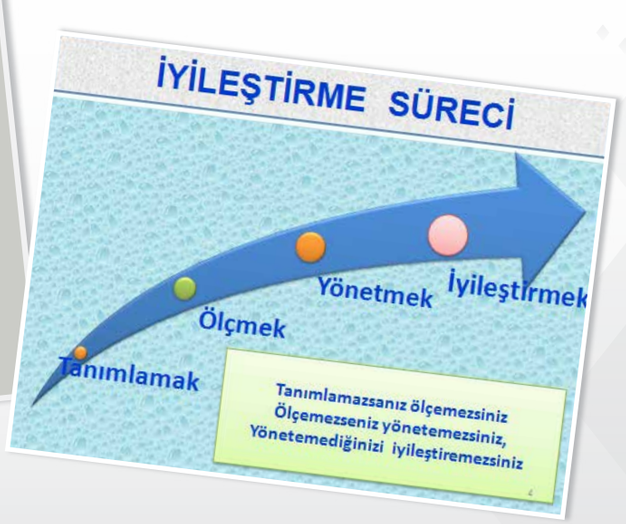
SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, Türkçe karşılığı olarak diğer bir deyimle GZFT analizidir.

Güçlü Yönlerimiz, Zayıf Yönlerimiz, Fırsatlarımız ve Tehditlerimizin ne olduğu hakkında her harcama birimi bazında analizler gerçekleşmiştir.

Durum analizi, çalışma ekibi görevlilerinin takibi ile tüm birim çalışanlarının katılımı ve anket, gözlem ve beyin fırtınası gibi bilimsel yöntemler kullanılarak yapılmıştır.

Birimler bazında risk tespit analizi ve değerlendirmelerine de veri oluşturabilecek durum analizi konsolide edilerek dokümante edilmiştir.





5.2.7 Gerçekleştirilen Çalışmalar

Etik değerlerimiz yeniden gözden geçirilerek belirlenmiş ve mevcut olan etik değerlerimiz güncellenmiştir. Her müdürlük, sorumluluklarının gereği olan etik değerleri ortak aklın ürünü olarak belirlemiştir.

İnsan merkezli ve vatandaş memnuniyetini öncelikli amaç olarak ele alan belediyemiz "Vatandaş memnuniyetini" uluslararası akreditasyon kriterlerine uyduğunu sertifika ile tescilletmiş ISO 10002 belgesiyle ispatlamıştır. İç Kontrol Sistemi gereklerini yerine getirmekle bir çok konuda akredite olmuş belge almaya hak kazanmıştır.

Belediyemizin vizyon ve misyon bildirimlerinin yanı sıra her müdürlükte kendi vizyon ve misyon bildirimlerini hazırlamıştır. Genel vizyon ve misyon bildirimlerinin birimlerde yansıması olarak değerlendirilen birimlerin misyon ve vizyon bildirimleri ile çalışanların sorumlulukları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurum içerisinde ki süreçler dikkate alınarak ana teşkilat şemamız ve organizasyon yapımız oluşturulmuştur. Müdürlükler de aynı şekilde kendi içlerinde çalışmalar yaparak birimlerine özgü teşkilat şemalarını şekillendirmiş ve organizasyon yapılarını belirlemişlerdir.

Organizasyon yapısı ve süreç yaklaşımı bağlamında ve insan kaynakları yönetiminde cari olan mevzuatlara göre "Görev Tanımları" yapılmıştır. Görev tanımları kapsam ve içerik olarak detaylandırılmış ve her görevin tanımı eksiksiz şekilde yapılmıştır. Yeniden yapılan görev tanımları her personelin kolayca ve çabuk bir şekilde anlayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Görev tanımlarında İç Kontrol Standartlarının gereği her görev için "yetkinlik ve yeterlilik" kriterleri tanımlanmıştır. Çalışanların sorumlu olduğu süreç ve alt süreçler detaylı olarak görev tanımlarında dikkate alınarak hazırlanmıştır. Personellerimizin görevlerinin gerektirdiği kriterler ilgili birimler ile ortak çalışmalar sonucunda belirlenmiştir.

Yine İç Kontrol Standartlarında önem verilen hususların başında gelen "Yetki Devri" konusu özellikle yönetim kademeleri için ayrı ayrı belirlenmiştir. Yetki devrinde, yetki devredilen personelin yetkinlik ve yeterliliklerinin, üstlendiği yetkiye uygun olmasının önemine vurgu yapılmıştır.

5.2.8 Hassas Görevlerin Belirlenmesi

Belediyemizin süreçleri içerisinde yer alan hassas görevler belediyemizin ve birimlerimizin sorumluluklarına ve önceliklerine göre belirlenmiştir. Özellikle belediyemiz bünyesinde yürütülen mali işler ile ilgili yüksek risk içeren görevler hassas görevler kategorisine alınmıştır. Belirlenen hassas görevlerimiz doğru bir şekilde yerine getirilerek karar alma süreçlerimiz güçlendirilmiş ve kaynakların etkin kullanılmasına olanak sağlanmıştır.

5.2.9 Prosedürlerin Oluşturulması

Belediyemizin temel süreçlerinin yönetimi ve dağılımı, müdürlüklerin sorumlulukları altındadır. Müdürlüklerin görev ve sorumlulukları prosedür oluşturulması aşamasından önce hazırlanan iş tanımları bölümünde belirtilmiştir. Birimlerimizin prosedürleri de bu doğrultuda tasarlanmıştır.

Birimlerimiz, Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinin 8. maddesinde yer alan gerekleri yerine getirerek faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlayarak, güncellemiş ve personelimizin erişimine sunmuştur.

Prosedür, temel süreçlerin ve temel süreçlerin unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır. Kurumumuzun temel süreçleri ise her birim için ayrı olarak hazırlanan iş tanımlarında belirtilmiştir.

Bir süreci etraflıca tanımlayan prosedür, "Ne? Niçin? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?" sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir. Belediyemizde prosedürler birim süreçlerinin nasıl yürütüldüğü ve yönetildiğini baştan ona detaylı olarak anlatacak şekilde düzenlenmiştir.

Birim faaliyet prosedürlerinin uygulama adımları iş tanımları ile detaylandırılmıştır. İş tanımlarında ayrı olarak ele alınan faaliyet süreçleri prosedür hazırlama aşamasında birbirleri ile konsolide edilerek prosedürde yer alacak şekilde yeniden dizayn edilmiştir. Faaliyet süreçlerinin konsolide edilmesi aşamasında uygulama adımları özenle ele alınarak kalite ve verimliliğin düşmemesi sağlanmıştır.

İş tanımlarının süreç yönetimi yaklaşımı bağlamında;

Belediyemizde yürütülen her iş ve işlemlerin başlangıcında ve devamında hız, zaman ve kalite kriterleri göz önüne alınarak doğru yapılması güvence altına alınmıştır.

Bu itibarla bütün birimlerimizin tüm süreçleri ve alt süreçlerine yönelik iş tanımları ve iş akış şemaları çıkarılarak yeni işe başlayanların oryantasyon eğitim materyali olarak da kullanılması sağlanmıştır.

Kurum içi değişen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizin yer değiştirmesi durumlarında süreçlerin tanımlanmış ve dokümante edilmiş olması işe intibak süresini kısaltmaktadır.

5.2.10 Süreçlerin Güncellenmesi ve Yeniden Tasarımı

Girdilerin çıktılara dönüşümü olarak tanımlanan süreç yaklaşımında idaremiz tarafından gelişen ve değişen şartlara uyumlu süreçler yeniden tasarlanmış ve güncellenmiştir.

Diğer bir deyişle "iş yapma tarzı" olarak da bilinen süreçler, prosedürler, iş tanımları ve iş akış şemalarının çıkarılması ilk planda iş analizi ve süreç envanteri olarak kabul edilmektedir.

Belediye bünyesinde işleyen tüm süreçlerin iyileştirilebilmesi için mevcut işleyişin süreç haritalarından yola çıkarak inovatif yaklaşımla yeniden tasarlanması ön görülmüş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından uygulamaya konulan yeni süreç tasarımında amaç, rutin işlemlerde çevrim süresini kısaltmak, maliyetleri asgariye indirmek ve kaliteyi kalıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir. Uzun soluklu AR-GE bilincinde yürütülen süreç tasarımları kaynakların etkin kullanımının önemli araçları olarak görülmektedir.

5.2.11 Risk Yönetimi ve Risk Değerlendirme Standartları

Belediyemiz tarafından uygulanan İç Kontrol Sistemi Standartlarının en önemli amacı ve bileşeni risk değerlendirme standartlarıdır. Risk değerlendirme standartları hizmetlerimizin kesintisizliğini geleceğe yönelik güvence altına alabilmenin sistematik aracıdır.

Risk yönetimi ve risk değerlendirme standartlarının oluşturulması bağlamında yapılan çalışmalar

Belediyemiz içerisinde ki tüm birimlere yönelik Risk Yönetimi konusunda bilgilendirme eğitimleri yapılmış, risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri belirlenmiştir. Risklerin değerlendirmeleri konsolide edilerek önceliklere göre kategorize edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri, risk yönetiminin devamı ve tamamlayıcısıdır. Riskleri karşılama yöntemlerinden olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlaması kontrol faaliyetleri prosedüründe tanımlanmıştır. Uygulama sırasında kontrol faaliyetleri sürecinde kullanılacak doküman formatı tasarlanmıştır. Risk yönetiminde görev alacak risk koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, risklerin güncellenmesi ve üst yönetime raporlanması süreçlerinin işleyiş biçimi tanımlanmıştır.

Kontrol Faaliyetleri Standartları Olarak Planlanan Çalışmalar

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, İç Kontrol Standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda sorumlu birimlerimiz tarafından süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve ekleri tasarlanarak dokümante edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri hem idare geneli hem de birimlere uyarlanmış olarak ayrıca hazırlanması için gerekli tasarımlar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

Günümüzde kuruluşlar için bilgi teknolojilerinin iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Belediyemiz bu kapsamda çağın gereği olarak evrensel çapta meydana gelen gelişmeleri izleyerek sahip olduğu inovatif düşünce mantığı sayesinde bu gelişmelere kolayca uyum sağlamaktadır.

Belediyemizde kurum içi işleyişin etkin olabilmesi için yatay ve dikey iletişim sistemleri kurulmuştur. Doğru iletişim sistemleri kurularak bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olması sağlanmıştır.

İç Kontrol çalışmaları boyunca hazırlanan tüm dokümanlar mevzuatlara uygun şekilde raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Raporlanan belgeler belediyemiz tarafından sürekli ve kapsamlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

İzleme Standartları ve Uygulamaları

İç Kontrol çalışmalarımızın sonuncu unsuru izlemedir. İzleme standartları belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm faaliyetleri kapsamaktadır. İdaremizin uyguladığı izleme standartlarında, belediyemizin yılda en az bir defa olmak üzere, İç Kontrol Sistemini eksik yönleri ve uygun olmayan kontrol stratejileri açısından değerlendirme, tespit edilen hususlara ilişkin alınması gereken önlemleri belirleme ve bir eylem planı dâhilinde uygulamaya geçirme olarak tanımlanmaktadır. İzleme faaliyeti sürekli veya özel olarak yapıldığı gibi ikisinin karması şeklinde de gerçekleştirilebilecek olan İç Kontrole ilişkin değerlendirme çalışmaları, belediyemizin bütün birimlerinin etkin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının unsurlarından birisi olan denetim ise, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve denetime ilişkin denetim bulguları bir eylem planı içeriğinde uygulamaya geçirilmekte ve izlenmektedir.

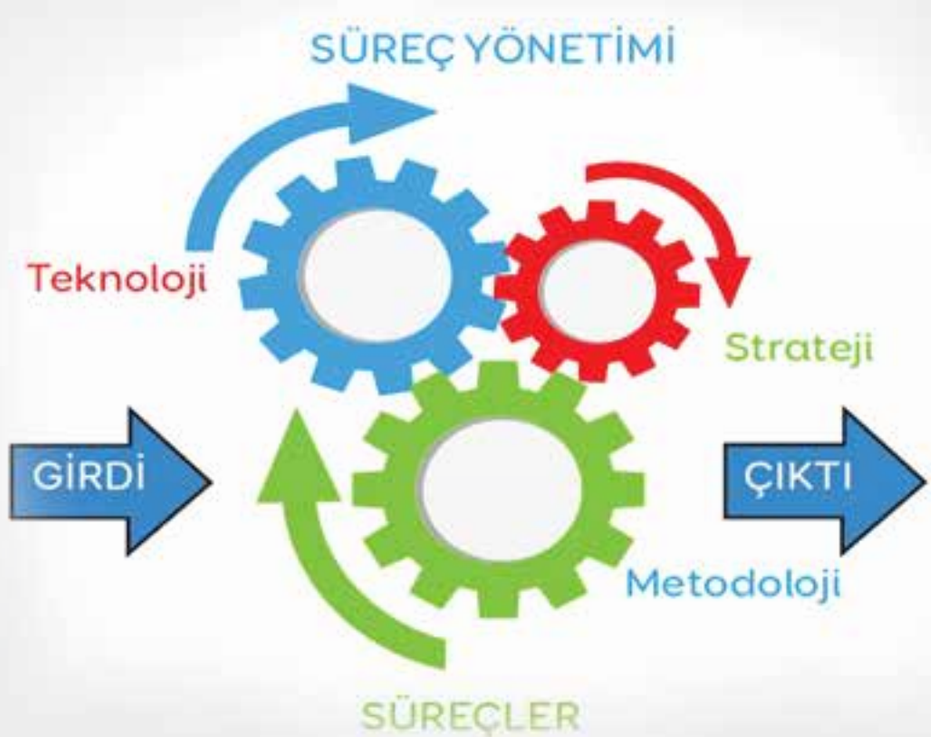


Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin ve etik değerlerin benimsenmesi, belediye faaliyetlerinin ve sonuçlarının tam olarak ortaya konulmasını, personelin yeterliliğini, belediye faaliyetlerine ilişkin risklerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasını, kurum içi kontrol yapısının iyileştirilmesini, etkin bir raporlama ve kayıt düzeninin oluşturulmasını, hata ve yolsuzlukların kesin olarak önlenmesini, devamlı gözden geçirmeyi ve daha birçok hususu düzenleyen İç Kontrol Standartları, belediyemizde etkinliği ve verimliliği sağlamaya yönelik kıstasları ortaya koymaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sistemi çalışmalarını, İç Kontrol Standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş sekiz şartın gereklerine göre rehberlik ve danışmanlık konsepti içerisinde denetlemektedir.

İzleme ve denetimler sonrasında oluşan raporlar üst yönetime sunulmaktadır.

Yenimahalle'yi Ankara'nın en modern, en temiz ve en güzel ilçesi yaparak ülkemiz belediyelerine ufuk açan vizyoner bir yönetim sergileyeceğimize söz verdik.

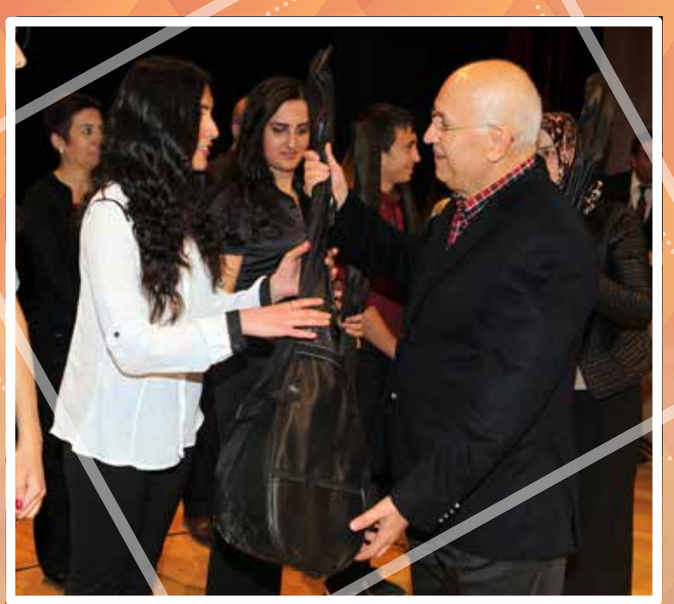




2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler


HOŞGELDİN



A STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Stratejik Amaç-1	**Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.**
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2	**Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.**
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3	**Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.**
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4	**İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.**
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Stratejik Amaç-5	**Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.**
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç-6	**Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.**
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7	**Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.**
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8	**Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.**
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-9	**Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.**
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10	**Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.**
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11	**Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.**
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç-12	**Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.**
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13	**Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.**
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Stratejik Amaç-14	**Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.**
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15	**Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.**
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16	**Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.**
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17	**Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.**
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini “Performans Esaslı Bütçeleme” esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.

Stratejik Amaç-18	**Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.**
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 18.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Amaç-19	**Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.**
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-20	**Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.**
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21	**Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.**
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22	**Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.**
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Stratejik Amaç-23	**Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.**
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-24	**Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.**
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Stratejik Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25	**İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.**
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Stratejik Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26	**Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.**
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27	**Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.**
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28	**Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılası çağdaş bir kent oluşturmak.**
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Stratejik Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

B TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

a. Temel Politikalarımız

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyaloğun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

16 Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.

17 Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

18 Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan,çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

19 Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

20 Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

21 Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

22 "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

23 Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

24 Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

25 Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

26 Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

27 Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

b. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

c. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'nci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

20 Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

21 Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

22 Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

23 Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

24 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

25 Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

26 Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

27 Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

28 Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

29 Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

30 Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

31 Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

32 Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

33 Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ ve POLİTİKALARIMIZ

4.1. Kurumsal Gelişim

» Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.

» İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.

» Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.

» Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.

» Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.

» Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

» Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.

» Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.

» Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.

» Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.

» Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.

» Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.

» Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

» Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.

» Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3.İnsan Kaynakları

» Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.

» Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.

» Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.

» Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

» İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.

» Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.

» Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

» Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.





3

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler

Mali politikalar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar


YENIMAHALLE BELEDIYESI



A MALİ BİLGİLER

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

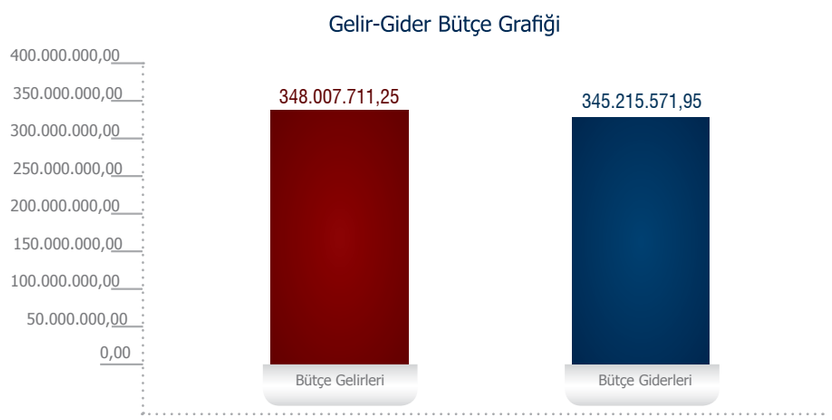
Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllı bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriteleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2015 Yılına Ait Bütçe Geliri Ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2015	Bütçe Gelirleri	375.500.000,00	348.007.711,25	92,68
	Bütçe Giderleri	375.500.000,00	345.215.571,95	91,93



2015 Mali Yılı Gider Bütçesi		
Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	62.678.805,75	16,69
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.313.570,18	2,48
Mal ve hizmet Alım Giderleri	194.283.181,39	51,74
Faiz Giderleri	5.737.074,46	1,53
Cari transferler	8.682.110,81	2,31
Sermaye Giderleri	64.520.829,36	17,18
Toplam	**345.215.571,95**	**91,93**

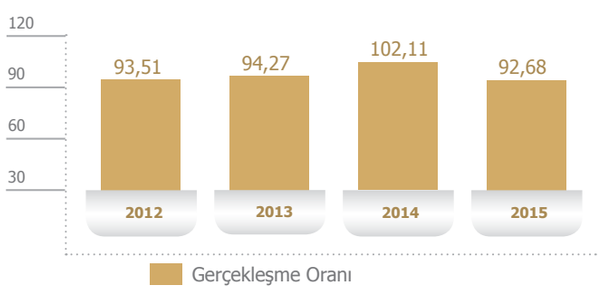
Yıllar itibariyle Gider Bütçesi				
	2012	2013	2014	2015
Personel Giderleri	50.377.712,22	56.291.006,70	58.679.370,38	62.678.805,75
SGK Dev. Prim. Giderleri	7.883.627,55	8.505.168,99	9.056.824,47	9.313.570,18
Mal ve hizmet Alım Giderleri	100.747.982,08	151.596.997,06	165.889.690,68	194.283.181,39
Faiz Giderleri	8.996.035,12	11.916.419,17	991.638,83	5.737.074,46
Cari transferler	8.144.695,08	11.664.441,66	10.776.498,05	8.682.110,81
Sermaye Giderleri	93.055.763,27	106.932.023,02	57.731.509,05	64.520.829,36
Sermaye Transferleri	3.460.350,00	10.000.000,00	25.000.000,00	-
Toplam	**272.666.165,32**	**356.906.056,60**	**328.125.531,46**	**345.215.571,95**

2015 Mali Yılı Gelir Bütçesi		
Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	136.788.217,69	36,43
Teşebbüs ve Mülkiyyet Gelirleri	12.679.254,17	3,38
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.370.116,66	0,36
Diğer Gelirler	133.980.120,12	35,68
Sermaye Gelirleri	63.190.002,61	16,83
Toplam	**348.007.711,25**	**92,68**

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi				
	2012	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	128.152.305,60	153.959.164,85	153.821.439,86	136.788.217,69
Teşebbüs ve Mülkiyyet Gelirleri	4.526.704,15	11.253.354,14	10.429.544,61	12.679.254,17
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.900,00	300.000,00	2.450,00	1.370.116,66
Diğer Gelirler	111.197.845,43	130.009.274,28	124.494.462,49	133.980.120,12
Sermaye Gelirleri	13.048.132,12	44.315.578,78	48.187.707,52	63.190.002,61
Toplam	**257.325.887,30**	**339.837.372,05**	**336.935.604,48**	**348.007.711,25**

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2012	257.325.887,30	93,51
2013	339.837.372,05	94,27
2014	336.935.604,48	102,11
2015	348.007.711,25	92,68

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşme Grafiği



Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2012	272.666.165,32	99,08
2013	356.906.056,60	99,00
2014	328.125.531,46	99,43
2015	345.215.571,95	91,93

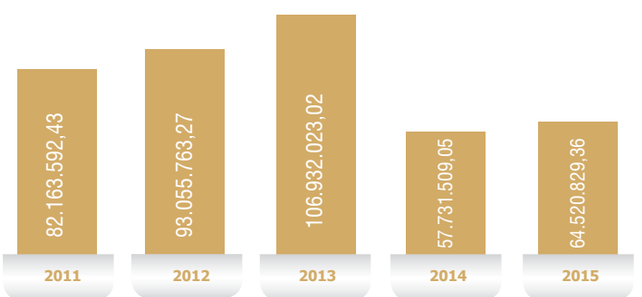
Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşme Grafiği



Yılı	Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri
2011	82.163.592,43
2012	93.055.763,27
2013	106.932.023,02
2014	57.731.509,05
2015	64.520.829,36

BEŞ YILLIK DÖNEM İÇERİSİNDE 404.403.717,13 TL. YOL, ASFALT, PARK VE TESİS YAPILMIŞTIR.

Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri



YEDİ YILDA 866.346,05 TL ASKER AİLESİNE NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

Yılı	Yıllar İtibariyle Asker Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2009	127.250,37
2010	165.203,17
2011	142.681,71
2012	140.044,69
2013	129.187,54
2014	85.992,40
2015	75.986,17

Yılı	Yıllar İtibariyle Yardıma Yapılan Muhtaç Ailelere Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2010	700.000,00
2011	1.716.000,00
2012	1.713.600,00
2013	2.113.800,00
2014	2.110.800,00
2015	2.616.600,00

ALTI YILDA İLÇEMİZDE İKAMET EDEN YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE 10.970.800,00TL NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

2015 Yılı Gider Bütçesi	
01 Personel Giderleri	**62.678.805,75**
Memurlar	31.654.522,90
Sözleşmeli Personel	449.659,43
İşçiler	22.582.538,05
Geçici Personel	6.594.835,30
Diğer Personel	1.397.250,07
02 SGK Dev. Prim. Giderleri	**9.313.570,18**
Memurlar	4.781.868,49
Sözleşmeli Personel	32.010,17
İşçiler	4.499.691,52
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	**194.283.181,39**
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.825.483,87
Yolculuklar	251.147,37
Görev Giderleri	2.670.399,91
Hizmet Alımları	161.253.210,33
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.733.149,96
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım	4.484.621,95
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	60.573,68
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	4.594,32
04 Faiz Giderleri	**5.737.074,46**
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.737.074,46
05 Cari Transferler (Pay Ödemeleri)	**8.682.110,81**
Görev Zararları	1.476.123,62
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tranferler	2.284.796,01
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.942.586,17
Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.978.605,01
06 Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	**64.520.829,36**
Mamul Mal Alımları	595.700,68
Mamul Sermaye Üretim Giderleri	117.469,00
Gayri Maddi Hak Alımları	40.588,46
Gayri Menkul Alımları ve Kamulaştırması	2.031.568,25
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	32.115.070,74
Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	29.620.432,23
TOPLAM	**345.215.571,95**

2015 Mali Yılı Bütçe Gelir Kesin Hesabı	
01 Vergi Gelirleri	**136.788.217,69**
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler (Bina, Arsa, Arazi ve ÇTV. Vergisi)	92.484.675,19
Dahilde alınan Mal ve hizmet vergileri (Haberleşme, Elektirik tüketim, Eğlence, İlan reklam vergileri)	14.670.060,13
Harçlar (Bina inşaat harcı, işyeri açma izin harcı, ölçü ve tartı Mua.Harcı, Tellaliye ve diğer harçlar)	29.633.482,37
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	**12.679.254,17**
Mal ve Hizmet satış gelirleri (şartname, Basılı evrak, Form satışı, Hizmet, Eğitim ve Kültürel faaliyet Gelirleri	8.959.396,16
Kira Gelirleri (Taşınmaz, Lojman, Ecrimisil ve Diğer Kiralar)	3.719.858,01
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	**1.370.116,66**
Kurumlardan ve Kişilerden Alın Bağış ve Yardımlar	1.370.116,66
05 Diğer Gelirler	**133.980.120,12**
Faiz gelirleri (Kişi Borcu ve Mevduat Faizleri)	764.403,41
Kişi ve kurumlardan alınan paylar (İller Bankası, Aski, Büyükşehir, Milli Emlak ve diğer kurum ve kişilerden alınan paylar)	114.683.123,68
Para cezaları (İdari ve Vergi Para Cezaları ve Diğer Cezalar)	16.297.399,38
Çeşitli Gelirler (Teminat iratları, Kişi Borçları ve Diğer Çeşitli Gelirler)	2.235.193,65
06 Sermaye Gelirleri	**63.190.002,61**
Taşınmaz Satış Gelirleri (Bina ve Arsa Satışı)	62.958.206,86
Taşınır Satış Gelirleri (Taşıt satışı)	231.795,75
TOPLAM	**348.007.711,25**

"Güçlü mali yapısı ve hesap verebilir yönetim anlayışına sahip örnek ve öncü bir kurum"

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Etkin mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışma, yeniliklere açık yapımız, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışımız ve kurallara, kanunlara uygun şekilde çalışmamız neticesinde; 2015 mali yılı belediyemiz bütçesine uygun bir mali dönem olmuştur.

Mali tablolarımız bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı ve gelir fazlası verdiği görülmektedir.

6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz sorumluluğundan alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesine neden olmuştur. Ancak, Belediyemiz tarafından tahsil edilen vergilerin süresi içerisinde planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi nedeniyle yıllar itibariyle vergi gelirlerimizde önemli artışlar olmuştur. Böylelikle 2015 yılı içerisinde gelir bütçemiz %92'lik oranda gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerimizde artmış ve bu nedenle de giderlerimizde de önemli artışlar olmuştur.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne kadar memur, işçi ve taşeron işçilerimizin maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürede ödenmiştir. 2015 yılı içerisinde de hiç bir çalışanımıza maaş, ikramiye, mesai vs. borcumuz olmamıştır.

Belediyemizin hiç bir kamu kurumuna vadesi geçmiş sigorta, vergi emekli keseneği ve benzeri borcu bulunmamaktadır. Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları defahaten kanunla belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir. Taşeoran işçilerimize, maaş, ikramiye ve diğer hakları gecikme olmadan zamanında ödenmiştir.

Bütçe gerçekleşme oranları dikkate alındığında, belediyemizde bütçe uygulama ve politikalarımızın etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir.

Borçlarımız

Belediyemizin 2015 mali yılı sonu itibariyle hiçbir kamu kurum ve kuruluşuna vadesi geçmiş SSK, Vergi, Emekli Keseneği vb. borcu bulunmamaktadır. Faaliyet ve projelerimizi gerçekleştirmek için Deniz Banktan 13.000.000,00 TL ve Halk Bankasından 30.000.000,00TL faiz hariç kredi kullanılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri ise belediyemizin idari işleri ve hizmetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

2015 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz hesaplarında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Yakacık Mesire Alanı





Gezi ve İzci Parkı





Kemal Sunal Parkı





Kentsel Dönüşüm Konutları



Mehmet Akif Mahallesi


Macun Mahallesi
Pamuklar Mahallesi

Ankara Konağı




ANKARA

1 Kurumsal Gelişim ve Vizyon Oluşturma








ASO
ASO
ASO

B **Performans Bilgileri**

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç 1

GÜÇLÜ, SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK

HEDEF 1.2

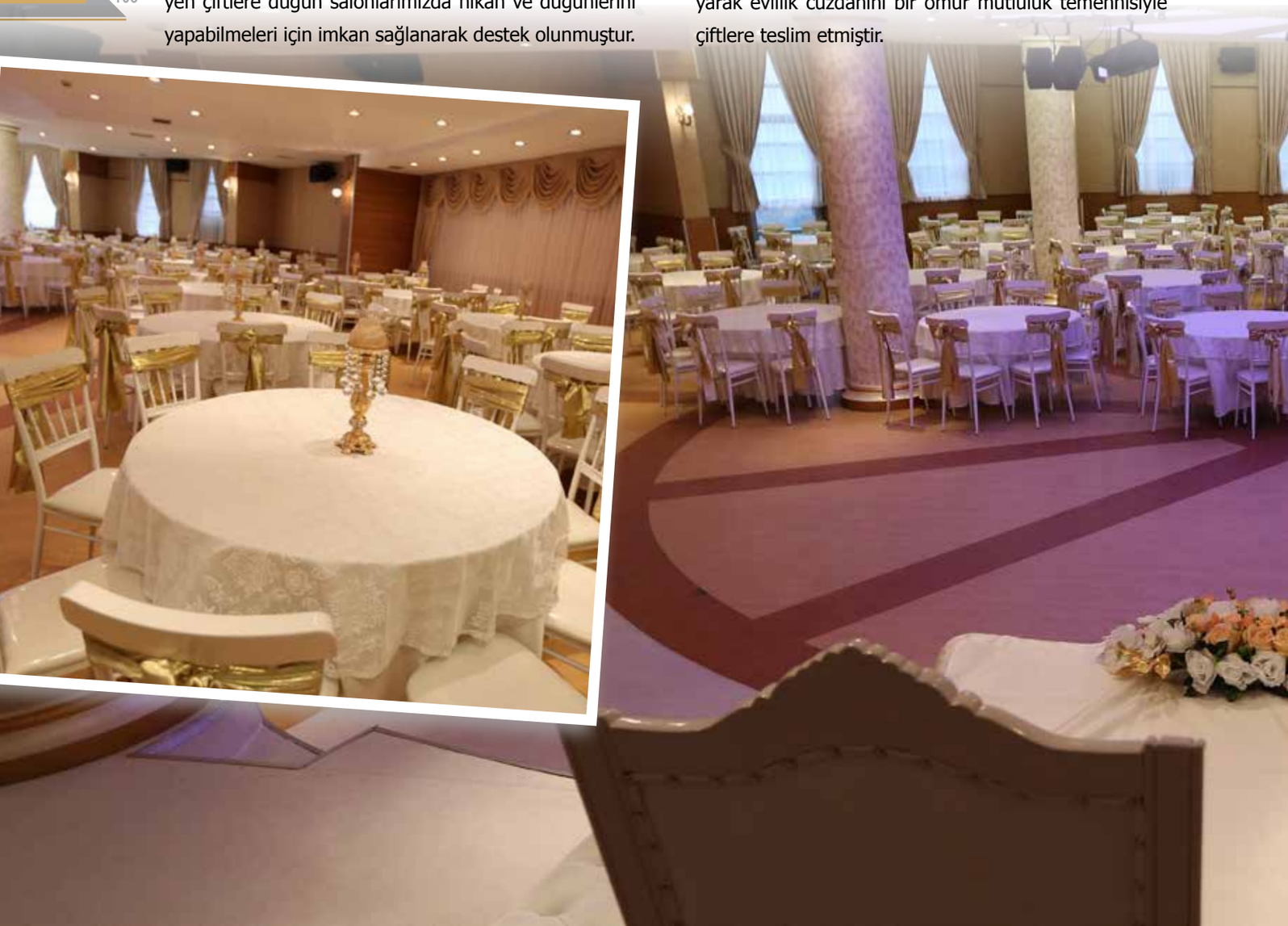
Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

2015 yılı içerisinde; modern görünüme kavuşturulan 500 ve 300 kişilik olan düğün salonlarımızda toplam **200 adet** Düğün ve nikah töreni yapılmıştır.

Ayrıca; Maddi durumu yetersiz olan ve evlenmek isteyen çiftlere düğün salonlarımızda nikah ve düğünlerini yapabilmeleri için imkan sağlanarak destek olunmuştur.

2015 yılı içerisinde; 4.437 çiftin nikâh işlemleri yapılarak çiftlerin istedikleri mekanlarda nikahları kıyılmıştır.

94 çiftin nikâhını Belediye Başkanı Fethi YAŞAR kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir.



Yıllara Göre Nikah Sayısı		
2013	**2014**	**2015**
5.027	4.360	4.437

Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri yapılan **4.437 çifte** başkanımız adına teşekkür mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.









2015 yılı içerisinde; kendilerini tanıtmak isteyen sivil toplum kuruluşları ve derneklerin toplantı ve seminerleri için salonlarımız tahsis edilerek yardımcı olunmuştur.

2015 yılı içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından gelen **1.200** heyete belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilerek projelerimiz anlatılmıştır. Ayrıca; ziyarete gelen **18.500** vatandaşımızla yakından ilgilenilerek ikramda bulunulmuştur.



Afyon Valisi Ziyareti





Azerbaycan Ziyareti

Lefkoşa Belediye Başkanı Ziyareti ve Gazi Üniversitesi Dekan ve Öğretim Üyeleri belediyemizi ziyaret ederek bilgi alışverişi yapmışlardır.





Çin/Guangzhou Kardeş Belediye Ziyareti

2015 yılı içerisinde hizmetlerimizden dolayı bir çok ödül almaya hak kazanılmıştır.

» Melvin Jones Dostluk Ödülü,

» Dünya Sivil Toplum Kuruluşları Ödülü,

» Ankara Hemşehriliği ödülü,

» Çankırılılardan Onur Madalyası ve Şeref Belgesi almıştır.



Melvin Jones Dostluk Ödülü



Çankırılılardan Onur Madalyası ve Şeref Belgesi



Ankara Hemşehriliği Ödülü



Dünya Sivil Toplum Kuruluşları Ödülü

» Etik Yönetici Ödülü,

» Genç Girişimciler Ödülü,

» Uluslararası Kurumsal Mükemmellik Ödülü almıştır.



Etik Yönetici Ödülü



Etik Yönetici Ödülü



Genç Girişimciler Ödülü



Uluslararası Kurumsal Mükemmellik Ödülü

Her yıl olduğu gibi 2015 yılı içerisinde de belediye başkanı Fethi YAŞAR her hafta ilçe sınırları içerisinde bulunan camileri ve esnafı tek tek gezerek eksiği bulunan camilerin bakım onarımlarını yaptırmış ve ilçe sınırları içerisinde bulunan esnafları ziyaret ederek, vatandaşlarımızın sıkıntı ve isteklerini dinlemiştir.







Kobi' lere Destek toplantısı ve Ankara'yı yönetenlerle toplantı düzenlenmiştir.

Aylık Site ve Dernek Ziyaretleri düzenlenerek vatandaşların görüşleri alınmıştır.







HEDEF 1.5

İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini artırmak.

2015 yılı içerisinde; personellin performansını artırmaya yönelik **12 farklı konuda eğitim** düzenlenmiştir.

No	Hizmet içi Düzenlenen Eğitim Konuları
1	Kurumsal Alanda İletişim
2	657 Sayılı Kanun ve İlgili Mevzuatlar
3	Kamuda Kılık Kıyafet Yönetmeliği
4	Resmi Yazışma Kuralları
5	Belediye Kanunu ve Norm Kadro
6	Toplam Kalite Yönetmeliği
7	Etkin İletişim ve Empatik Dinleme
8	Kurumsal Görgü ve Davranış Kuralları
9	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
10	Kişisel Gelişim ve İletişim
11	Hijyen Eğitimi
12	İşçi sağlığı ve Güvenliği







Ayrıca; **47 personelimize** acil durum eğitimi verilmiştir.

2015 yılı içerisinde; iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerini ve isteklerini belirleyecek anketler düzenlenmiştir.



HEDEF 1.6

Stratejik Yönetim anlayışında Kalite yönetim sistemini sürekli işler halde tutmak.



2015 yılı içerisinde; belediyemiz Türkiye'de ilk defa alınan Uluslararası Mükemmellik Ödülü'ne layık görülmüştür. Uluslararası Kurumsal Mükemmellik Merkezi (UKMM) tarafından Belediyemiz 6 ana başlık ve 100 ayrı kriterde inceleyen 14 akademisyen, bir Sayıştay ve bir Maliye uzmanı tarafından güçlü mali yapımız, insan odaklı örnek ve öncü hizmetlerimiz, son 5 yılımız, yarınları içeren stratejik plan ile iç ve dış potansiyellerimizi değerlendirmişlerdir.


" ULUSLARARASI
KURUMSAL
MÜKEMMELLİK
ÖDÜLÜ "
HOŞGELDİNİZ


ULUSLARARASI
KURUMSAL
MÜKEMMELLİK
ÖDÜLLERİ

2015 yılı içerisinde; Türk Standartları Enstitüsüsü (TSE) tarafından 6 ay boyunca yapılan denetimler sonunda, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz hizmet kalitesi başarı belgeleriyle taçlanarak ISO 9001-2008 Kalite Sistemi ve ISO 10002 müşteri memnuniyet belgesi alarak tescillemiştir. Hizmet kalitesini tescilleyen bu belgeler, 3 yıl boyunca geçerliliğini koruyacak.



2015 yılı içerisinde; yapılan faaliyetler ve bir sonraki yıl için hazırlanan bütçenin faaliyet ve projelere dağılımını gösteren performans programı kitap haline getirilerek paydaşlarımıza dağıtılmıştır.



Stratejik Amaç 17

BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, ŞEFFAF VE HESAPVEREBİLİR BİÇİMDE KULLANARAK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK.



HEDEF 17.3

Vatandaşlarımızın ödemelerini kolaylıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

2015 yılı içerisinde; Belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkanı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına Mobil Tahsilat Aracımız ile halkımıza hizmet verilmiştir. Mobil tahsilat aracımızla vatandaşlarımız vakit kaybı yaşamadan vergilerini ödeme imkânı bulmuşlardır.

2015 yılı içerisinde; Mobil Tahsilat Aracımızdan **3.008** vatandaşımız faydalanmıştır.



Belediyecilik alanında devrim yaratacak bir başka uygulama ile vatandaşlarımıza vergilerini ödeme kolaylığıda getirilmiştir. Günümüzde çok sık bir şekilde kullanılan akıllı cihazlarda (Android ve IOS) kullanılabilecek bir mobil uygulama olan **'Yenimahalle Belediyesi'** uygulaması ile vatandaşlarımız istedikleri anda ve istedikleri yerde sicil numaralarını kullanarak kredi kartı aracılığı ile ödeme yapabilme imkânı sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; Mobil Tahsilat Uygulamamızdan **420** Vatandaşımız yararlanmıştır.





Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK



HEDEF 12.3

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

2015 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın sosyalleşmesine ve hoşa vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla, üçüncü büyük olan Bülent Ecevit Yüzme Havuzumuz hizmete sunulmuştur.

2015 yılı boyunca Ankara Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi tarafından yapılan denetimler sonucunda havuzlarımız Temiz Havuz Sertifikası almaya hak kazanmıştır.

Yüzme havuzlarımız ve spor tesislerimizin ortaklaşa yapmış olduğu Sporun Yaşam Biçimi etkinliğinde spor branşları ilçemiz halkına görsellerle tanıtılmıştır.



2 Sosyal Belediyecilik









Stratejik Amaç 3

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK



HEDEF 3.1

Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

2015 yılı içerisinde; bir ilk olarak başlatmış olduğumuz 'Merhaba Bebek' projesi kapsamında yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına destek olmak amacıyla başlatılan hastane çıkış seti (10'lu) ve anne çantasından oluşan bebek paketi vatandaşımıza hediye edilmiştir. **2015 yılı içerisinde 900 adet bebek paketi** ailelere hediye edilmiştir.





2015 yılı içerisinde; İlçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin çocuklarına sünnet kıyafetleri hediye edilerek hijyenik ortamda **647 çocuk sünnet** ettirilmiştir.





Sosyal Belediyeciliğin öncülerinden olan belediyemiz **YENİKART** hizmetiyle **2015 yılı içerisinde; 2.739** yardıma muhtaç dar gelirli aileye yardım etmiştir.

İlçemizde yaşayan maddi durumu olmayan, yardıma muhtaç ve sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza gıda, giyim, eğitim, sağlık, barınma, yakacak vb. gibi yardımlar yapılmıştır. **2015 yılı içerisinde 4.439 aile/kişi** yardım yapılmıştır.





2015 yılı içerisinde; Onkoloji Hastanesine gelen hasta ve hasta yakınlarına hafta içi hergün **500 kişiye** günlük sıcak **çorba ve ekmek ikramı** yapılmıştır. **2015 yılı içerisinde** toplam **130.500** vatandaşımız sıcak çorba hizmetinden faydalanmıştır.









HEDEF 3.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

Meslek Edindirme ve Hobi (YENİMEK) Kurslarımız, **2015 yılı içerisinde; 13 kurs merkezi ve 72 branşta 9.000 kursiyere** meslek edindirme ve Hobi kursu verilmiştir. YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerin el becerileriyle yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

Yıllara Göre YENİMEK Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı		
2013	**2014**	**2015**
9.780	13.750	9.000

Kurs Merkezlerimiz
Avcılar Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi
Çakırlar Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi
İlkyerleşim Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi
Meydan Kurs Merkezi
Serhat Kurs Merkezi
Susuz Kurs Merkezi
Şentepe Kurs Merkezi
Uğrak Kurs Merkezi
Varlık Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi









YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar	
El Sanatları	**Dil Eğitimi**
Alüminyum Kabartma Kursu	Almanca Kursu
Basit Nakış İğne Teknikleri Kursu	İngilizce Kursu
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	İspanyolca Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Rusça Kursu
Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	**Kişisel Gelişim ve Eğitim**
Deri Çiçek Yapımı Kursu	Diksiyon Kursu
Deri Çanta Yapımı Kursu	Etkili ve Hızlı Okuma Kursu
Ebru Sanatı Kursu	İşaret Dili Kursu
Filografi Kursu	**Grafik ve Fotoğraf**
Geleneksel El Nakışları Kursu	Fotoğraf Çekimi Kursu
Gümüş Kazaz Örücülüğü Kursu	**Aile ve Tüketici Bilimler**
Karışık Örgü Dokuma Kursu	İlk Yardım Kursu
İğne Oyası Kursu	**Spor**
Keçe Aksesuarları Yapımı Kursu	Satranç Kursu
Kırkyama Kursu	**Okuma-Yazma**
Kurdela İşi Kursu	Okuma-Yazma I. Kademe Kursu
Makine Nakışları Kursu	Okuma-Yazma II. Kademe Kursu
Mefruşat Kursu	**Müzik ve Gösteri Sanatları**
Mutfak ve Banyo Tekstili Kursu	Gitar Kursu
Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama Kursu	Bağlama Kursu
Rölyef Kursu	Keman Kursu
Şiş ve Tığ Örücülüğü Kursu	Ney Kursu
Takı Tasarımı Kursu	Piyano Kursu
Taş Bebek Kursu	Ud Kursu
Tel Kırma Kursu	Halk Oyunları Kursu
Mis Sabun Üretimi Kursu	Drama Kursu
El Yapımı Sabun Üretimi Kursu	Uygulamalı Tiyatro Kursu
Jel Mum Yapımı Kursu	Çocuk Korosu
Kuyumculuk Teknolojisi	Türk Halk Müziği
Gümüş Takı İşlemeciliği Kursu	Türk Sanat Müziği
Takı Yapımı Kursu	**Seramik ve Cam Teknolojisi**
Sanat ve Tasarım	Boyacı Çini İşlemeci Kursu
Gravür Kursu	Seramik Biçimlendirme Kursu
Sanatsal Mozaik Kursu	**Giyim-Üretim Teknolojisi**
Tezhip Kursu	Giyim Aksesuarları Dikimi Kursu
Yağlı Boya Resim Kursu	Kadın Giysileri Artistik Çizim Kursu
Üç Boyutlu Şekillendirme Kursu	Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu
Bilişim Teknolojileri Kursu	**Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri**
Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği) Kursu	Cilt Bakımı Kursu
Temel Bilgisayar Okur – Yazarlığı Kursu	Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri Kursu
Web Tasarımı Kursu	Kuaförlük (Bayan) Kursu
Grafik Tasarım Kursu	**Yiyecek İçecek Hizmetleri**
Muhasebe ve Finansman	Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu
Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu	Yaş Pasta Yapımı Kursu

Stratejik Amaç 4

İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK

HEDEF 4.1

İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.

2015 yılı içerisinde; evinde yalnız kalan **650 yaşlı vatandaşımıza** temizlik, teknik servis (Sıhhi tesisat, elektrik arızaları vb.) hizmetler verilmiştir.









İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi'nde Yaşlılar Haftası'na özel ilçemizde yaşayan yaşlılarımıza **'İşitme Tarama Testleri'** yapılmıştır.





Yaşlılarımıza yönelik; "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi ve Kadına Yönelik Şiddet" konulu seminerler düzenlenmiştir.

Yaşlılarımız için yeni yıl partisi ve Göl Piknik Alanı'nda "piknik" etkinliği düzenlenerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Meslek Edindirme ve Hobi Kurs öğrencilerimizden okuma yazma kursunu başarıyla tamamlayan **50 yaş üstü 30 kadına** mezuniyet töreni düzenlenerek diplomaları verilmiştir.





HEDEF 4.4

Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı(ZİÇEV) işbirliğinde **'Dinçer Özer ile 9. Uluslararası Vurmalı Çalgılar Festivali'** düzenlenmiştir.

Dünya Engelliler Günü programı kapsamında **'Empati Temalı Dünya Engelliler Günü Kahvaltısı'** düzenlenmiştir.

50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu'nda Empati Temalı Dünya Engelliler Günü' programı kapsamında **'Yerel Yönetimler ve Engelliler Çalıştayı'** düzenlenmiştir.







İlk adım Salonu'nda Empati Temalı Dünya Engelliler Günü programı kapsamında **'Ankara Genel ve Kadınlar Görme Engelliler Satranç İl Birinciliği Turnuvası'** düzenlenmiştir.

Dünya Engelliler Günü kapsamında ressam Muhammed Yalçın'ın **'Engel Tanımayan Renkler'** adlı resim sergisi açılmıştır.

Engellilik bilincinin çok erken yaşlarda oluşturulması gerektiği düşüncesiyle yola çıkılarak **'Engellilik Farkındalığı'** konulu söyleşi düzenlenmiştir.

Engelliler Haftası'nda geleneksel olarak düzenlediği kaynaştırma pikniği ile birlikte **'Yakacık Mesire Alanı 3. Etap Açılışı ve Engelliler Haftası Pikniği'** düzenlenmiştir.

2015 yılı içerisinde; engelli vatandaşlarımıza yönelik **12 adet sosyal ve kültürel etkinlik** düzenleyerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; engelli vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak için tekerlekli sandalye, baston vb. araçlar verilmiştir.













2015 yılı içerisinde;

Eğitim–öğretim döneminde Anaokullarımızda eğitim gören 6 yaş grubu öğrencilerimize;

»··· Congresium' da düzenlenen **'kitap fuarına'** götürülmüştür.

»··· Toplum Destekli Polislik şubesi'nde görevli, polis memurları tarafından, **'tehlikeden korunma yolları ve tehlike anında yapılması gerekenler'** konulu eğitim verilmiştir.

»··· Armada AVM içerisinde kurulan **'Ankara Çocuk Müzesi ve Bilim Merkezi'ne'** gezi düzenlenmiştir.

»··· **'Satranç Turnuvası'** düzenlenmiştir.

»··· Öğrencilerimiz için **'Mezuniyet Töreni '** düzenlenmiştir.

»··· **Ankara Atlı Spor Kulubü'ne** gezi düzenlenmiştir.

»··· Yakacık Mesire Alanı'nda belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren anaokulları öğrencileri ve öğretmenlerine yönelik **'piknik'** düzenlenmiştir.









- Yeni öğretim yılının başlamasıyla birlikte **'Hoşgeldin Partisi'** düzenlenmiştir.
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 77'nci yıldönümü nedeniyle **Anıtkabir'i ziyaret** ederek Ata'nın huzuruna çıkmıştır.
- **'Can sağlığı ve güvenliği'** hakkında bilgilendirici eğitim verilmiştir.
- Öğrencilerimize yönelik **'sağlık taraması'** yapılmıştır.
- **'Magical Bubles'** adlı **'balon gösterisi'** düzenlenmiştir.
- **Türk kızılayına gezi** düzenlenmiştir.
- **'Ağız ve diş taraması'** yapılmıştır.
- **'Yerli Malı Haftası'** kutlanmıştır.
- Eğlenceli bir **'yılbaşı balosu'** kutlanmıştır.









Stratejik Amaç 5

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ YAŞATMA, ÇEVREYİ TANIMA VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ SAHİPLENME ALANLARINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK VE SOSYALLEŞME DÜZEYİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 5.1

Özel gün ve anma programları düzenlemek.

2015 Yılı içerisinde özel gün, anma ve kutlama programları:

Ev hanımlarının hoş vakit geçirebilmeleri için haftanın belirli günlerinde 13.30–16.00 saatleri arasında belediyemize ait Düğün Salonlarımızda **"Kadınlar Matinesi"** etkinliği,



Öğretmenlerimizin meslektaşlarıyla keyifli vakit geçirmesi amacıyla hizmete açtığı İkinci Bahar Öğretmen Lokalinde **24 Kasım 'Öğretmenler Günü'** kutlaması,

Onkoloji Konukevinde kalan hasta ve hasta yakınları için **4 Şubat Dünya Kanser Gününde moral gecesi** etkinliği,



Ayrıca; şehir dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta yakınları için kurulan Onkoloji Konuk Evinde hem hastalara hemde yakınlarına moral olması için etkinlikler düzenlenerek onların hayata tutunmaları için destek olunmuştur.

14 Şubat Sevgililer Günü; Ragıp Tüzün Parkı, Şentepe son durak, Karşıyaka İş Merkezi önü ve Batıkent Meydan AVM'de sevgililer günü için özel tasarlanan **5.300 adet şal hediye** edilerek vatandaşlarımızın **Sevgililer Günü** kutlama programı,



08 Mart Dünya Kadınlar Günü konserleri ve Dünya Kadınlar Günü Matinesi 1 ve 2 düzenlenmiştir. Günün anlam ve önemi nedeniyle **8.300 adet cüzdanı** dağıtımı yapılmıştır.

27 Mart **Dünya Tiyatrolar Günü** Usta kalem Haldun Taner perdeleri açılışı yapılarak, 100'üncü yaş günü kutlamaları,



24 Ocak Gazeteci- Yazar Uğur Mumcu'nun ölümünün 22'nci Yıldönümü için anma programı,







Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezinde **18 Mart Çanakkale zaferinin 100. Yılı** anma programı,

14 Nisan Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in dünyaya teşrifinin 1444'üncü yılı Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde **'Kutlu Doğum Programı',**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde Macaristan- Bulgaristan Büyükelçiliği ve Hacettepe Üniversitesi iş birliğinde **Türk-Macar Dostluk ve Kültür Buluşması,**





30 Ağustos **Zafer Bayramı'nın 93. Yıldönümü** töreni,

Törende halkımıza **15 bin Türk Bayrağı hediye** edilmiştir.

29 Ekim **Cumhuriyet Bayramı 92. Yılı** resmi töreni,



10 Kasım **Gazi Mustafa Kemal Atatürk' ün vefatının 77.yıl dönümü** resmi töreni,

27 Aralık **Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 96'ncı Yıl Dönümü,** Ankara Kulübü işbirliğinde Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde düzenlenen **'Atatürk Ankara'da** adlı etkinlikleri,





Ünlü Halk Ozanı **Neşet Ertaş' ın** ölümünün 3' üncü yıl dönümü etkinlikleri,

15 Ocak 2015 tarihinde Büyük Usta Nazım Hikmet Ran, doğumunun 113'üncü yılında isminin verildiği Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde düzenlenecek olan **'İyi ki Doğdun Nazım'** adlı şiir ve müzik dinleti gecesi etkinliği,



Belediyemiz **Renkler ve Virtüözler** adlı interaktif pandomim gösterisinde buluştu. Dört Mevsim Tiyatro Salonu'unda gerçekleşen gösteriye, seyircisinin ilgisi yoğun oldu.







Muharrem ayı münasebetiyle **'Saye ve Aşure'** etkinliği,

Etkinlikte; Semah gösterisi, mersiye okuma ve Kerbela şehitleri anılmıştır. Kardeşlik ve barış mesajlarının ardından vatandaşımıza aşure ikramı yapılmıştır.

Muharrem ayı münasebetiyle ilçelere **20.250 adet aşure ve aşurelik malzeme dağıtımı** yapılmıştır.

Aşure Dağıtımı Yapılan Yerler	Adet
Kızılcahamam	1.000
Çamlıdere	500
Kazan	1.000
Nallıhan	1.500
Beypazarı	1.500
Güdül	500
Ayaş	500
Kalecik	1.000
Çubuk	1.000
Pursaklar	1.500
Batıkent Cemevi	3.000
Şentepe	1.500
Batıkent Meydan AVM	1.500
Engelliler Reh. Mrkz.	250
Nazım Hikmet K.Mrz.	1.500
Malzeme	1.000
Toplam	**20.250**

The Others Extreme' etkinliği,

Müzikli Geceler etkinliği,



Sihirbaz **Aref Ghafouri** gösterisi,



Volkswagen Fun Culub'ın 23'üncü kuruluş yıldönümü etkinlikleri düzenlenerek ilçe halkının katılımı sağlanmıştır.

Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin Hakk'a vuslatının 742'nci yıldönümü dolayısıyla Nazım Hikmet ve Kongre Merkezi'nde **'Şeb-i Arus'** Töreni düzenlenmiştir.



Şeb-i Arus Etkinliği





2015 yılı içerisinde açtığımız sergilerimiz:

» Rıza Ezer'in objektifinden, Gazeteci-Yazar **'Uğur Mumcu'** isimli bir fotoğraf sergisi,



» Kadınların günlük hayatta yaşadığı sıkıntılara ve kadına yönelik şiddete dikkat çekmek amacıyla **'Bir Kadının Aile Günlüğü'** adlı makyaj ve fotograf sergisi,



» **'Gelincik Çiçeği'** adlı canlı performans sergilediği yağlı boya resim sergisi.



» Çetinkaya sergi salonu'nda engelli çocukların fotoğraflarından derlenen **'Hepberaberiz'** adlı fotoğraf sergisi,

» '1.Uluslararası Aile Filmleri Festivali' kapsamında; 1960-1980 yılları arasında Türk sinemalarında, dizilerde ve reklam filmlerinde yer alan 16 klasik arabanın bulunduğu **'Klasik Arabalar'** sergisi,



- Yavuz Bozkurt'un anılarını tuvale aktardığı **'Bir Zamanlar Ankara'** isimli resim sergisi,
- **Aslan Başpınar** heykel sergisi,
- Kurs merkezlerimize ait **'Yıl Sonu Sergisi',**
- YENİMEK kursiyerlerimize ait **'Yıl Sonu Genel Sergisi',**
- Armada Alışveriş Merkezi'nde **'YENİMEK'** Tanıtım Günleri sergileri düzenlenmiştir.









HEDEF 5.2

Tarihi ve turistik geziler düzenlemek

2015 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal açıdan faydalanacakları, yeni yerler ve bu yerlerin turistik ve tarihi yerlerini gezerek öğrenebilmelerini sağlamak amacıyla **27 gezi düzenlenmiştir.** Düzenlenen gezilerden **1.215 vatandaşımız** faydalanmıştır.

Ayrıca merkezlerimize üye olan vatandaşlarımız, Çanakkale, Kapadokya, Amasra, Beypazarı, Abant ve Konya illerine düzenlenen gezilere katılarak tarihi ve turistik yerlerini görme imkanı sağlamıştır.







2015 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **dernek, okul, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlardan** şehir içi ve şehir dışı geziler için **822 adet** talep olmuş, gelen talepler doğrultusunda otobüslerimiz görevlendirilerek kurum ve kuruluşların gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yardımcı olunmuştur.







HEDEF 5.3

Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek

Düzenlenen ödül törenleri:

» Çanakkale Zaferi'nin 100'üncü yılında cephe ve asker türküleri liseler arası solo ses yarışması ve ödül töreni,

» 5. Sadri Alışık Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödülleri Töreni,

» Ankara Genel ve Kadınlar Görme Engelliler Santranç İl Birinciliği Turnuvası' ödül törenleri düzenlenmiştir.







Düzenlenen Şenlik ve Şölenler:

» Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği;





» 6. AGT Çocuk Şenliği,

» Türkiye Diyabet Vakfı ve Diyabetle Yaşam Derneği işbirliği ile,'Ankara Diyabetliler Bahar Şenliği,





» 7 Bölge Rengarenk Halk Oyunları Şöleni,



Bogaziçi Caz Korosu, müzik ziyafeti,





'Yurt Ahengi' konseri,

'Hamsi Şenliği'





Selim Tarım konseri,



Klasik Anadolu' konseri,

Nehuş Cherim, Çerkez Derneği Halk Dansları topluluğu gösterisi

Kadına şiddete hayır, Sevgi ve hoşgörüye evet' kadınlar günü etkinliği,

Her ay düzenlenen 'Gönülden Nağmeler' etkinliğinde Ankara Devlet Klasik Türk Müziği sanatçıları tarafından Türk sanat müziğinin en güzel eserleri hem solo hem koro olarak seslendirilmesi,





Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi'nde engelli hakları, konulu konferans düzenlendi.





Karadeniz müziğinin sevilen isimleri Niyazi Koyuncu, Şelçuk Balcı, Resul Dindar, Tanju Topal ve Yusuf Aydın konserleri,

Şiirlerin Ateşi ile Opera Esintisi' müzik dinletisi,

'Türkülerle Çanakkale Konseri,

Modern zaman meddahı Sunay Akın ile Anadolu Rock müziğinin efsane grubu Moğollar konseri

İlhan Şeşen ve Vedat Sakman "Akustik Hikayeler" konseri,







Yenimek Türk Halk Müziği konseri,



YENİMEK Bahar Konseri,

Kültür Turizm Bakanlığı iş birliğinde 'İstanbul Devlet Modern Folk Topluluğu' konseri,



Yakacık Mesire Alanı'nda 'Yenimahalle Gençleri Oryantiring ile Tanışıyor' adlı etkinlik,

Nişanlı çiftlerimize yönelik aile içi dayanışmayı artırmak amacıyla butik yemek yarışması düzenlenmiştir.







2015 yılı Ramazan-ı Şerif etkinliklerimiz

İlçemiz sınırları içerisinde 3 ayrı noktada iftar çadırları kurularak vatandaşlarımızın iftarlarını rahat bir ortamda yapmaları sağlanmıştır. İftar sonrası vatandaşlarımıza çay ikramı yapılmıştır.

Ayrıca; Ramazan ayı boyunca gezici iftar yemeği aracımızla çadırlarımıza gelemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine yemek servisi yapılarak vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

Her yıl olduğu gibi "Ramazan Eğlenceleri" kapsamında **60 adet etkinlik düzenlenmiştir.** Düzenlenen etkinliklerimize **110.500 binden fazla vatandaşımız** katılmıştır.









2015 yılı içerisinde; kültürel, sosyal, mesleki ve kişisel nitelikleri artırmaya yönelik bilgilendirici söyleşi, konferanslar ve eğitimler düzenlenmiştir.

Düzenlenen Konferans Konuları
100. Yılında 'Çanakkale Savaşları
Organ Bağışı ve Kornea Nakli
23'üncü yoksullarla Dayanışma Haftası nedeniyle 'Yoksullukla Mücadelede Sosyal Belediyeciliğin Yeri
Menopoz
Makyajda ve Ojede Yılbaşı Konsepti
Menopoz ve Kadın Sağlığı
Şimdi Kontrol Zamanı' adlı 'Meme Kanseri ve Erken Tanı
Kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar
Zihinsel engellilerin yaşamsal sorunları ve yerel yönetimden beklentileri

- **Basın Fotoğrafı Etkisi ve Gücü'** adlı söyleşi,
- **Etkili İletişim'** konulu seminer,
- **Menopoz ve Kadın Sağlığı** konulu seminerler düzenlenmiştir.





Düzenlenen Eğitim Konuları	
1	Doğumdan önce, okuldan sonra çocuklar
2	Madde bağımlılığı ve aile içi iletişim
3	Meme kanseri ve erken tanı
4	Güvenli asansör
5	Sınav Kaygısı ve Üniversite Hayatı
6	Kadının İnsan Hakları ve Devrim Yasaları
7	Hepimiz için Böbrek Sağlığı
8	Hafıza Teknikleri ve Hızlı Okuma
9	Bağımlılık ve Farkındalık
10	Mega Matematik, inovasyon ve yaratıcı düşünce
11	Çocuk yetiştirmede mahremiyet eğitimi
12	Çocuk yetiştirmede yaşanan problemler ve çözüm yolları
13	Evlilikte İletişim ve Yaşam Becerileri
14	Atık pillerin toplanması ve bertarafı
15	İlk yardım Eğitimi
16	Engellilik Farkındalığı

Stratejik Amaç 6

ÇOCUKLARLA VE GENÇLERLE İLGİLİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER GELİŞTİRMEK

HEDEF 6.1

Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.

2014-2015 eğitim ve öğretim süresinde öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunmak amacıyla **2.500 öğrenciye** okul çantası yardımı yapılmıştır.





HEDEF 6.2

Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

2015 yılı içerisinde; yaz okullarımızdan **2.200 öğrencimiz** faydalanmıştır.

İlçemizde bulunan okullarımıza malzeme yardımında bulunulmuştur.

07-14 yaş grubu öğrencilerimiz için YENİMEK hobi kurs merkezleri, Hacı Sabancı Yüzme Havuzu ve Hasan Doğan Stadında öğrencilerimizin dışarıdaki kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve hoşça vakit geçirerek yaz dönemini faydalı bir şekilde değerlendire bilmeleri için **17 farklı branşta** yaz okulları açarak öğrencilerin gelişimine yardımcı olunmuştur. Yaz kurslarımıza katılan öğrencilerimiz için geziler düzenlenmiştir. Yaz okullarımızda açılan uçak yapımı kursu öğrencilerimiz **'Türk Hava Kuvvetleri Müzesi'ne** götürülerek uçakları yakından görme fırsatı olmuştur.



HEDEF 6.3

Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.



'Haydi Çocuklar Sokağa' adlı etkinlikle Ragıp Tüzün parkı, İbrahim Karakoç Parkı, Batıkent Meydan AVM, Varlık Çocuk Parkında kukla gösterileri, çocuk dansları, yüz boyama, tahta bacak gösterisi, illüzyon ve palyaço gösterileri ile çocuklar doyasıya eğlenmişlerdir.





Haydi Çocuklar Sokağa Etkiliği



2015 yılı içerisinde; 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonumuzda çocuklara ve tiyatro sever vatandaşlarımıza ücretsiz tiyatro izleme imkanı verilmiştir.







Tiyatro Etkinliği





Sahnelenen Tiyatro Oyunları	
Pepee	Diren
Afacan Ekmeğe Karşı	Hangisi Karısı
La Fonten Orman Mahkemesinde	Kadınlar ve Erekler
Uç Uçurtmam Uç Dön Çemberim Dön	Aşka Olan Meylim Senin Yüzünden
Renkler ve Virtüözler	Guguk Kuşu
Three Sisters	Hoşgeldin Melek
Shakespeare'nin Bütün Eserleri	Sizinki Can da Bizimki Patlıcan mı?
Duvar	Ateşle Oynayan
Minik Kurbağa	Ferhangi Şeyler
Tesadüfen Kadın Elizabeth	Renkler
Bitirim Bilmişler	Tekerlek İzleri
Bize Bir Haller Oldu	Hak Dostum Hak
Baltalı Ormancı	Evet İstiyorum
Kral Çıplak	Aşk Terapisi
La Fontene Masal Diyarı	Bütün Çılgınlar Sever Beni
Her Derde Deva	Komik Masallar
Vatan Kurtaran Şaban	Kuvayi Milliye
Sevgi Bahçesi	Marko Paşa Müzikali
Naaş-I Muhteremler	At
Derya Gülü	Ecinniler
Vietnam'a Sevgiler	Masanın Altında Kış
Bangır Bangır Ferdi Çalarken Belki Bir Gün Uçarız	Doğaçlama
Azizname 15	Ölüm ve Kız
Artiz Mektebi	Gözlerimi Kaparım Vazifemi Yaparım



2015 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için ücretsiz "Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri" kapsamında **25 açık hava film gösterimi** düzenlenmiştir.

Sinama Filmleri	
Orta Direk Şaban	Senin Hikayen
Mucize	Bir Küçük Eylül Meselesi
Ateş ve Su	Çarşı Pazar
Anadolu Kartalları	Hacivat Karagöz Neden Öldürüldü
Feride	Postacı
Hayattan Korkma	Devrim Arabaları
Dila Hanım	Doktor Civanım
Arog	Bekçiler Kralı





Sinema Günleri





Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK

HEDEF 12.3

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

2015 yılı içerisinde açtığımız sosyal ve kültürel tesislerimiz.

» Mehmet Akif Ersoy Mahallesi'nde 5 bin metrekare alanı kapsayan **Bülent Ecevit Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi** açılış töreni ile halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kompleks içerisinde yüzme havuzu, eğitim havuzu, sauna, güneşlenme terası ve fitness salonu bulunmaktadır.

» Batıkent Meydan AVM içerisine **İkinci Bahar Öğretmenler Lokali** açılarak Öğretmenlerin meslektaşlarıyla keyifli vakit geçirmesi amacıyla hizmete sunulmuştur.

» Engellilere destek artarak Engellileri hemen her alanda hayata bağlama adına yapılan yatırımlara bir yenisini ekleyen belediyemiz, Batıkent'e dev bir tesis olan **Görme Engelliler Spor Kulübü Tesisini,** düzenlenen açılış töreniyle halkın hizmetine sunmuştur.











» Kardelen Mahallesi'nde **'Özgecan Aslan Parkı'** için açılış töreni



» Kardelen Mahallesinde **'Güneş Parkı Açılışı ve Ağaç Dikme töreni'**



» Kardelen Mahallesinde yapımı tamamlanan **'Gezi Parkı ve İzci Parkı'** açılış töreni



» Susuz mahallesine 360 metrekare kapalı alan üzerine inşa edilen çağdaş, hızlı ve konforlu bir hizmet sunabilmek için Semt Birimi ve 260 metrekare kapalı alan üzerine kurulan ve içerisinde 8 muayene odasının bulunduğu Sağlık Ocağı Açılışı ve Ağaç Dikme töreni



» Şentepe Pamuklar Mahallesi'nde beyaz perdenin en komik ismi, usta oyuncunun isminin verildiği **'Kemal Sunal Parkı'** açılış töreni



» Ankara kültürünü yaşatmak amacıyla **Ankara Kulübü Derneği** açılış töreni düzenlenerek halkın hizmetine sunulmuştur.

» Ostim Mahallesi'nde **'Zübeyde Hanım Parkı'** açılış töreni



» **BELEDİYEMİZ BİR İLKE DAHA İMZA ATARAK,** 9'uncu Uluslararası Vurmalı Çalgılar Festivali kapsamında Ümit Kaplan Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezinde eğitim gören öğrencilerin el becerilerini geliştirme adına **Vurmalı Çalgılar Odası** kurmuştur.







» Mithat Enç Görme Engelliler Okulunda okuyan öğrenciler için **Vurmalı Çalgılar Sınıfı** kurulmuştur.







3 Modern Şehircilik








T.C.
YENİMAHALLE
BELEDİYESİ
KONUK EVİ

Stratejik Amaç 25

İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MARKA BİR "YEŞİL KENT" OLUŞTURMAK.

HEDEF 25.1

Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.



2015 yılı içerisinde; "Daha yeşil bir Yenimahalle" her yıl yeşil alan miktarını artırarak ilçemize **16 adet** yeni parklar yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplam **120.782 m²** alana sahip olan yeni parklarımızla birlikte **2015 yılı içerisinde,** ilçemiz genelindeki yeşil alan miktarı **1.993.369 m²** olmuştur.

2015 yılı içerisinde yapılan yeni park alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLGE	MAHALLESİ	PARKIN ADI	ALANI m²
BATIKENT	YENİ BATI MAH.	YENİ PARK	3.300
BATIKENT	YENİ BATI MAH.	YENİ PARK	3.500
BATIKENT	YENİ BATI MAH.	YENİ PARK	6.303
BATIKENT	T.ÖZAL	Prof. Dr. AZİZ SANCAR	13.696
BATIKENT	T.ÖZAL	YENİ PARK	14.730
BATIKENT	SUSUZ	RÜZGAR GÜLÜ PARKI	16.850
YENİMAHALLE	VARLIK	VARLIK ÇOCUK PARKI REVİZE	7.000
DEMETEVLER	M.AKİF ERSOY	YENİ PARK	16.990
DEMETEVLER	YAKACIK	MESİRE ALANI 3. ETAP	10.550
DEMETEVLER	MACUNKÖY	BÜLENT ECEVİT YÜZME HAVUZU ÇEVRESİ	1.780
DEMETEVLER	Y.YAHYALAR	YENİ PARK	4.835
ŞENTEPE	KALETEPE	YENİ PARK	3.550
ŞENTEPE	GÜZELYAKA	YENİ PARK	950
ŞENTEPE	BARIŞTEPE	YENİ PARK	2.385
ŞENTEPE	ÇİĞDEMTEPE	YENİ PARK	4.110
KARACAKAYA	KARACAKAYA	YENİ PARK	10.253



Stratejik Amaç 26

YÜRÜTÜLEN HİZMETLERDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI ÖN PLANDA TUTMAK, ESTETİK VE ERGONOMİYİ GÖZETMEK

HEDEF 26.1

Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Park ve Yeşil alanlarımıza modern Kent Mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) yerleştirilerek ilçemize modern görünüm kazandırma çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluşları ile Sitelere ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Yerleştirilen Kent Mobilyaları					
	Kompozit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Ahşap Bank	Ayaklı Çöp Kovası	Metal Bank
Resmi Kurum	42	33	2	9	
Okul	32	22	1	10	
Muhtarlık	92	8	3	4	32
Site	52	61	32	53	
Park	83	14		102	



2015 yılı içerisinde; 376 parkımızın bakımları yapılarak ilçemizde oluşabilecek görüntü kirliliği önlenmiştir.

2015 yılı içerisinde; eskiyen ve kırılan kent mobilyalarının yenileri yapılarak değiştirilmiştir.



Parklarımızda; 44 adet kamelya, 52 adet bank, 21 adet piknik masası 33 adet eskiyen çöp kovaları değişimi yapılmıştır.

İlçemizde bulunan trafolardan **11** tanesinin üzerine resim yapılarak ilçemizin güzel görünmesi sağlanmıştır.



Ayrıca; 81 adet parkımızın güvenliği sağlanarak halkımızın her saatte parklarımızda rahatça gezmeleri, dinlenmeleri ve bu parklarımızda ücretsiz internete bağlanmaları sağlanmıştır.

	2013	2014	2015
Bakımı yapılan Park Sayısı	462	426	376
Bakımı yapılan Yeşil Alan miktarı	2.878.704 m^2	2.654.240 m^2	1.993.369 m^2

2015 içerisinde; ilçemizin daha yeşil ve güzel görünüme kavuşması amacıyla park ve yeşil alanlarımıza seralarımızda yetiştirdiğimiz süs lahanası, hercai menekşe, çin karanfili, hüsnü yusuf ve aslanağzı vb.**592.623 adet** mevsimlik çiçek ve ağaç **109.822 adet** fidan dikimi yapılmıştır

Yıllara Göre Dikimi Yapılan Ağaç, Çiçek ve Fidan Sayısı			
	2013	2014	2015
Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayısı	971.307	524.821	592.623
Dikilen Fidan Sayısı	69.721	14.461	109.822



İlçemiz sınırları içerisinde yeni iskan ve ruhsat alan yerlere talepleri doğrultusunda **2.160 adet** fidan dikimi, resmi kurum ve kuruluşlara ise, **79 adet** çiçek ve fidan verilerek çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



HEDEF 26.2

İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.

Her yıl olduğu gibi 2015 yılı içerisinde de ilçemizde bulunan okul, cami ve resmi kurumlarımıza malzeme yardımında bulunularak bakım ve onarımları yapılmış olup görüntü kirliliği önüne geçilerek kurumlar modern ve yeni görünüme kavuşturulmuştur.

Malzeme Yardımı Yapılan Kurum ve Kuruluş Sayısı	
Okul	45
Muhtarlık	30
Park	138



2015 yılı içerisinde yapılanlar;

- 11 Resmi kurumda muhtelif kaynak işi,
- 8 adet caminin bakım, onarım ve tadilatı
- Ramazan ayında iftar çadırlarının Bakım-Onarımı yapılarak bank ve çöp kovası yerleştirilmesi,
- 12 Resmi kurum ve Kuruluşumuza Platform ve Çadır kurulması,
- 15 muhtarlığa gazete ve dergilik yapılarak ihtiyaç duyulan muhtarlıklara; rögar kapağı ve 5 adet klima koruma kafesi takılmıştır.
- 43 parklarımıza yazılan olumsuz yazılar silinmiş,
- 5 Okulun Spor sahalarının çizimi,
- 3 Polis Karakolu ve 4 Camiinin boyama işleri yapılmıştır.

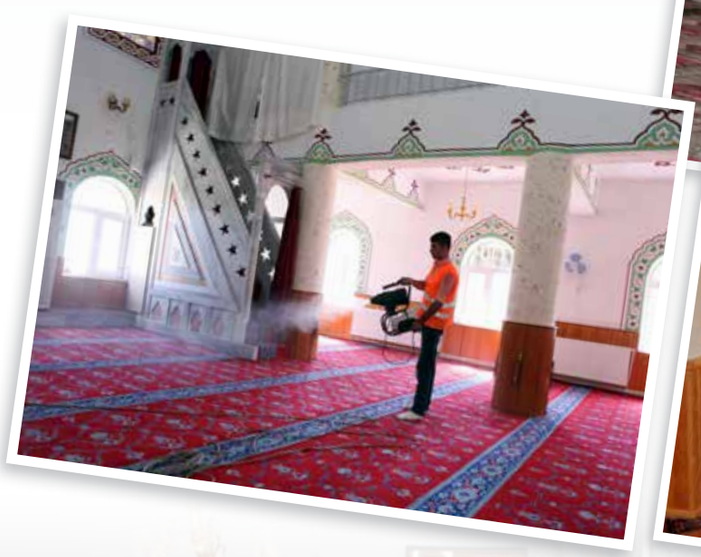






2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **220** Camii ve Mescidin bakım-onarım ve temizliği yapılarak vatandaşlarımızın temiz ortamlarda ibadetlerini yapmaları sağlanmıştır.







Stratejik Amaç 8

YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK

HEDEF 8.1

İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

İlçemiz içerisindeki yolların araçların ve yayaların kullanımına daha elverişli bir hale gelmesi için **2015 yılı içerisinde, 120. 767 m²** ham yol açımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Yol Açımı		
2013	2014	2015
371.190	176.076	120.767







2015 yılı içerisinde; bozulan yollara ve yeni açılan yollarımıza **86. 550 ton** asfalt serimi ve bakım yapılmıştır.



HEDEF 8.3

Okul cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

2015 yılı içerisinde; 105 okul ve 30 camiinin Bakım-Onarımı yapılarak modern görünüme kavuşturularak hizmete sunulmuştur.



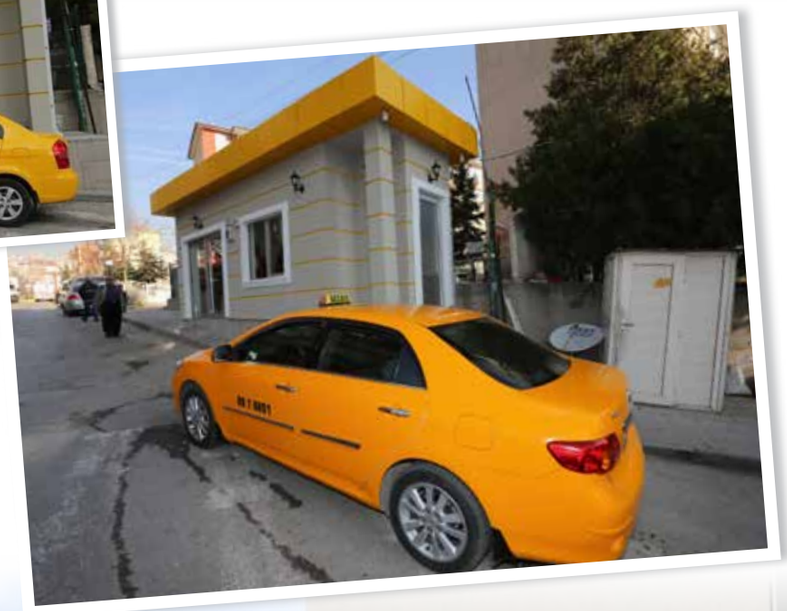




2015 yılı içerisinde; ilçemize modern görünümlü **7 adet** taksi durağı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Taksi Durağı Yapılan Mahalleler		
No	**Mahalle Adı**	**Durak Adı**
1	Şentepe Mahallesi	Avcılar Taksi
2	Şentepe Mahallesi	Seval Taksi
3	Demetevler Mahallesi	Metro Taksi
4	Demetevler Mahallesi	Demet Lale Taksi
5	Demetevler Mahallesi	Demet 1 Taksi
6	Batıkent Mahallesinde	Kent Kooparatif Taksi
7	Batıkent Mahallesinde	Botanik Taksi







HEDEF 8.4

Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımıza kış mevsiminde oluşabilecek buzlanmalara karşı tuzlama çalışmaları yapılmış, kar temizleme araçlarımızla yollardaki karlar temizlenmiştir.





2015 yılı içerisinde; imarlı alanlarda yeni açılan yollar ve ilçemiz sınırları içerisindeki yollarımıza rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; ilçemizde görüntü kirliliğine neden olan inşaat ve tadilatlardan **130.099 m^2** 'lik alan temizlenerek toplam **60.320 (m^3)** moloz atığı toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Atığı (m^3)		
2013	2014	2015
99.688	75.928	60.320





Stratejik Amaç 9

YAYALAR İÇİN ERGONOMİK VE KALİTE STANDARTLARINA UYGUN MALZEMELER ÜRETMEK VE KULLANMAK

HEDEF 9.1

Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlara ve yollara **51.053 metre** bordür **31.269 m²** tretuvar döşenmiştir.

Yıllara Göre Bordür Miktarı (m^2)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2013	61.748	46.289
2014	53.347	60.115
2015	44.778	51.053



2015 yılı içerisinde; 36.996 m² tretuvar üretimi yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; ilçemizde kullanılmak üzere **5.219 m³** beton üretimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Tretuvar Miktarı (m^2)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2013	34.288	38.568
2014	48.779	37.731
2015	36.996	31.269





2015 yılı içerisinde yapımı ve tadilatı tamamlanan yapılarımız:

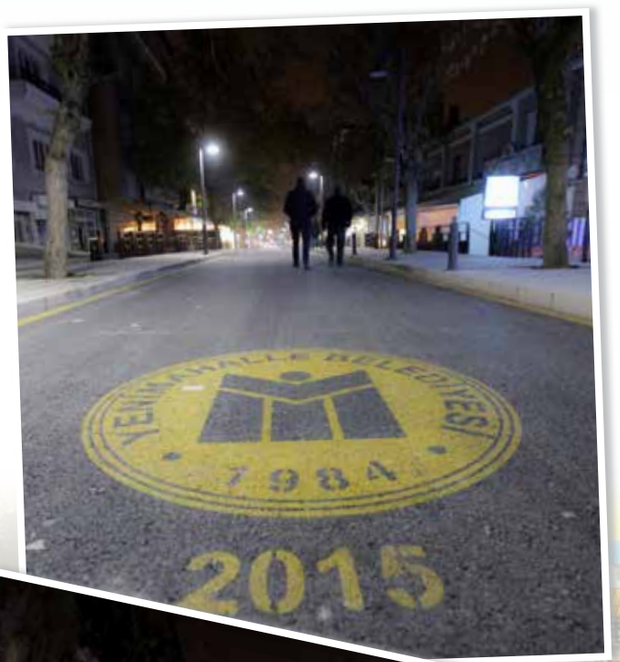
Turgut Özal Mahallesi 4332 m^2 lik alana **Sağlık Ocağı** yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Ergenekon Mahallesi 239 m^2 'lik alan üzerine yapılan **Sağlık Ocağı** tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Kentsel Projesi kapsamında yaptığımız **Taşkın Sokak** yenileme çalışmamızda; aydınlatma sistemi, bordür ve tretuvarları yenilenen taşkın sokak kırma taşla kaplanan yoluyla da yepyeni görünüme kavuşturularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Batıkent stadı ve sosyal tesisi 17.535 m^2 lik alana **Futbol Sahası** yapımı tamamlanmış, sahanın içerisine tribün, idari bina, soyunma odası, duş alma yeri, fitnes salonu ve VİP tribün yapılarak hizmete sunulmuştur.





4900 m²'lik alana yapılan **Bülent Ecevit Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu** tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.

















Belediye Hizmet Binası Protokol Girişi daha modern bir görünüme kavuşturularak zemin, duvarlar ve tavan onarımları yapılmıştır.

Belediyemize dışarıdan gelen misafirlerin ağırlanması için 270 m^2 'lik alana modern görünüme sahip Y**emek ve Bekleme V.İ.P Salonu** yapılmıştır.





Başkanlık Binası VIP Salonu

Belediyemize gelen misafirlerin ağırlanması için, modern görünüme sahip bekleme salonu ve yemek salonu yapılmıştır.







Nazım Hikmet Kültür Merkezi–VIP Salonu

İlçemize gelen misafirlerin ağırlanması için modern görünümlü **Nazım Hikmet Kültür Merkezi–VIP Salonu** yapılarak hizmete sunulmuştur.







Akaryakıt İstasyonu tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Şiddet gören ve mağdur olan kadınlarımıza destek olmak amacıyla yapmış olduğumuz 40 kişi kapasiteli (Kadın ve Çocuk) **Kadın Sığınma Evi** yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



2015 yılı içerisinde; yangın, sel ve doğal afetlerden zarar gören evlerin, oturulacak hale getirilerek vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde istinat duvarı, engelli rampası, merdiven ve korkuluğun tadilatı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Susuz Mahallesinde oturan vatandaşlarımızın kısa sürede hizmet alabilmeleri için 336 m^2'lik alana **Susuz Semt Birimi** tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



2015 yılı içerisinde yapımına başlanan ve devam eden yapılarımız:

İlk ve ortaöğretim eğitim programlarında; bilim tarihi, elektrik-manyetizma-kuvvet-hareket-enerji, optik, ses-hava- basınç, su, yeryüzü ve uzay, oyun alanı ve deney atölyesi vb. bilimsel ve sosyobilimsel temalardan oluşan gruplar için Nazım Hikmet Kültür Merkezinde 1. 500 m^2 'lik alan üzerine kurulan **Bilim Deney Merkezimizin** % 30'u, tamamlanmıştır.



Karşıkaya Mahallesinde 8.010 m^2' lik alan üzerine yapılacak olan **Karşıyaka Pazar** yerinin % 10 tamamlanmıştır.

Burç Mahallesi ve Yunus Emre Mahallesinde **Kreş ve Gündüz Bakım** evimizin % 90'ı tamamlanmıştır.







Belediye binasının modern görünüme kavuşması için; uzun ömürlü, ekonomik, estetik ve hafif olması sebebiyle alüminyum kompozit cephe kaplaması, cam kısımlarında ısı yalıtımı tentasol yeşil çift camlı slikon cephe kullanılmıştır. Binanın tamamı TSE standartlarına uygun ısı yalıtımlı malzemeler ile dış cephe kaplaması ve yemekhane tadilatının %80'ni tamamlanarak modern görünüme kavuşturulmuştur.





HEDEF 8.2

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

2015 yılı içerisinde hizmetlerimizin zamanında gerçekleştirilebilmesi için araç ve iş makinelerinin verimliliği artırılmıştır.

Günlük periyotlar halinde iş makine ve araçlarımızın bakım ve onarımları yapılmış. Kurulan akaryakıt istasyonlarımızda araçların yakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.









Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı		
2013	2014	2015
3.921	4.243	3.896

İkmali Yapılan Araç Sayısı		
2013	2014	2015
32.645	31.660	23.928



4 Kentsel Dönüşüm









Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK

HEDEF 25.1

Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.



2015 yılı içerisinde; Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında modern görünüme sahip **1.300 konutun yapımı** tamamlanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm kapsamında; Yamaçevler Mahallesinde **1.300** gecekondunun hak sahipleri ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak modern konut projeleri hazırlanmıştır.

FAALİYET RAPORU 2015



Macunköy, Şentepe, Pamuklar ve Mehmet Akif Ersoy mahallesi'nde kentsel dönüşüm projeleri hayata geçirildi. Projeler kapsamında;

Pamuklar projesi kapsamında yıkılan gecekonduların yerine 422 adet konut inşa edilerek sahiplerine teslim edildi.

Macunköy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 683 modern konut inşa edildi. Projenin 1. Etabında 253 konut, 2.Etabında 107 konut kura ile hak sahiplerine teslim edilmiştir.





Stratejik Amaç 22

HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI GÖZETMEK

HEDEF 22.3

Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazların amacına uygun kullanmak.

2015 yılı ilçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde;

14. 400 m²'lik alanın kamulaştırma işlemleri yapılarak sosyal donatı olarak düzenlenmiştir.

58.040 m² hisseli taşınmazın satışı yapılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; gecekondu sahibi maliklerinden **115 kişiye tapu** verilmiştir.

Macun Köy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında **360** gecekondu sahibi ile T.O.K.İ arasındaki protokol sonucu muvafakat sözleşmeleri imzalanmıştır. Ayrıca; **5** gecekondu sahibine belediyenin uygun gördüğü ada ve parselden yer verilmiştir.

Taşınmazlarımızdan; işyeri, sağlık ocağı, büfe, Tesis, spor tesisi, dükkan, fotoğraf standı, çok amaçlı salon ve dükkan kiraya verilerek belediyemize gelir sağlanmıştır.



2015 Yılında Hazırlanan Projeler

Umut Evi Projesi

4 kattan oluşacak Sosyal ve Kültürel bir Tesis olarak inşa edilecek olan Umut Evi Projesi içerisinde, Yarı Bağımsız Yaşam Merkezi, Aile Uğraşı Sınıfları, Bireysel ve Grup Müzik Atölyeleri, El Sanatları Derslikleri, Kültürel Derslikler, Bilişim atölyeleri, Spor Salonları, Kafeterya, Banyo ve Dinlenme Odaları, Okuma ve İnternet Salonları, Sergi Salonu, Revir Yemekhane, Evcil Hayvan Parkı ve Hobi Bahçesi, dış mekanında; engelsiz parkı, hobi bahçesi, evcil hayvan parkı ve açık otopark oluşacaktır.





Tepe Kule 2.Etap

9.724 m^2'lik bir alana inşa edilecek Tepe Kule Projesi içerisinde; diğer etaplara göre daha az kapalı alan daha çok açık alan düzenlenmesi olan alanda; açık fitness alanı, futbol, voleybol ve hentbol için halı saha ve çocuk oyun alanları bulunmaktadır.

Çiğdemtepe Kadın Merkezi

Yaklaşık 2.000 m^2'lik bir alana yapılacak olan tesisimizde; çeşitli alanda kursların verileceği derslikler, sergi ve satış birimleri, bayanlara özel sıpa merkezi, çok amaçlı salon, psikolojik ve hukuki desteğe ihtiyaç duyanlar için destek birimlerinin yanı sıra hizmet alan vatandaşlarımızın çocukları için kreş hizmetinin verileceği kreş den oluşacaktır.



Ergazi Mahallesi Kreşi

4200 m^2 alana inşası yapılacak Tesiste 14 adet derslik, 7 adet, uyku odası, öğretmen odası, doktor, psikolog ve idari oda, çok amaçlı salon, kapalı ve açık oyun alanları, yemekhane ve mutfaktan oluşmaktadır.





Barıştepe Kreş

1300 m^2 'lik alana inşası yapılacak tesiste 9 adet derslik, 4 adet uyku odası, öğretmenler odası, rehberlik servisi, revir ve doktor odası, yemekhane, çok amaçlı salon, iç bahçe, çamaşırhane, açık ve kapalı oyun alanından oluşmaktadır.

Susuz Kültür Merkezi

1100 m^2 'lik inşaat alana yapılacak tesiste, 1 adet çok amaçlı salon,2 adet kapalı toplantı salonu,1 adet restoran ve 1 adet sergi salonundan oluşmaktadır.



Serhat Kültür Merkezi

1560 m^2'lik alana 3 kattan oluşan tesisin,. Bodrum katta, mutfak ve 180 metrekare yemek salonu, 25 metrekare kütüphane, 90 metrekare fitness salonu, Zemin katta, 265 metrekare konferans salonu, 85 metrekare fuaye, her biri 30 metrekare olmak üzere 4 adet derslik ve 55 metrekare toplantı salonu 1.katta, 80 metrekare VIP odası, 55 metrekare müdür odası ,25 metrekare muhasebe odası ve 40 metrekare toplantı odası yer alacaktır.





Demetevler Gençlik Merkezi

6 kattan oluşulan ve her katı brüt 690 m^2 olacak merkezin toplamı 2.921 m^2 olacak merkezimizde, sahne hazırlık odası,427 m^2 'lik gösteri salonu, oyuncu hazırlık odası, lobi, soyunma odaları, bay-bayan fitness salonu, giriş holü, sergi salonu ve karşılama mekanları, iki adet müzik odası, bilgisayar odası ve dans stüdyosu, diksiyon eğitim odası, drama odası, heykel atölyesi, resim atölyesi, eğitmen odası mutfak ve açık alanları ile birlikte toplam 440 metrekare kafe bulunmaktadır.

Demetevler Kreşi

4 kattan oluşan 1640 m^2 'lik inşaat alanında, hazırlık odası, gösteri salonu, doktor ve psikolog odaları, görüşme odası, öğretmen odası, 5 adet sınıf oyun odası, 2 adet masal odası ve 3 adet uyku odası, 16 oyun odası yemekhane ve mutfaktan oluşmaktadır.



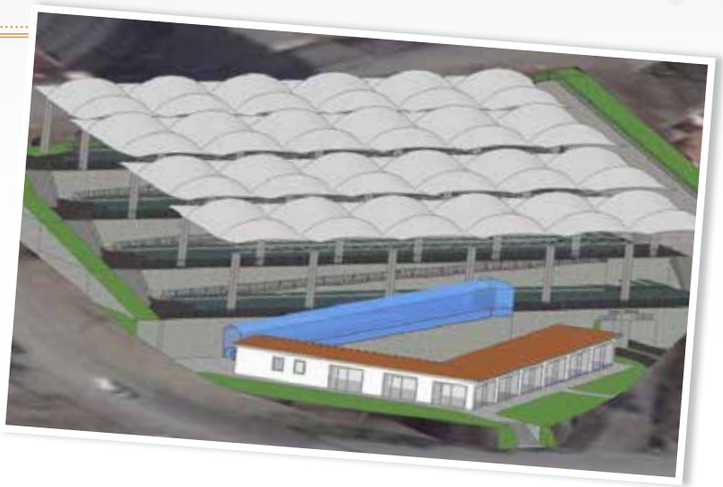


Yeni Taksi Durakları ve Tadilatları

7 adet modern görünüme sahip Taksi Durağı ve 1 adet Taksi Durağının tadilatının yapılarak modern hale getirilmesi.

Pamuklar Pazar Yeri

4100 m^2'lik alan üzeri nerine yapılacak pazarinin tamamı asma germe sistemli çelik kostrüksiyonla kapatılarak içerisine; dükkân, çevrelenmiş, 120-150 adet tezgah kapasitesi, Zabıta Noktası, genel WC den oluşmaktadır.





Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası

780 m^2 'lik hizmet binasında, arıza kayıt binası, araç bakım binası, ofisler, yemekhane, lokal, soyunma odası ve toplantı odasından oluşmaktadır.

Turgut Özal Kültür Merkezi

3 kattan oluşacak kültür merkezinin toplam inşaat alanı 2.368 m^2'den oluşan alanda, yemek salonu, oyun salonu, kütüphane, fitnesssalonu, 324 m^2 'lik metrekare Konferans Salonu, fuaye alanı, seminer salonu, derslik, toplantı salonu, 3 adet derslik, 1. toplantı ve dinlenme alanları, VIP Odası, müdür Odası ve idari birimlerden oluşmaktadır.



Sağlık Ocakları

Pamuklar ve Yenibatı mahallelerinde iki adet modern görünüme sahip sağlık ocağı yapılması planlanmaktadır.

Şentepe Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesis

2637 m^2 lik alana fitness salonu ve kapalı yüzme havuzu.

Stratejik Amaç 13

KENTİN YAPISAL DOKUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAPI KALİTESİNİ KORUMAK İÇİN KAÇAK YAPILAŞMA İLE İLGİLİ ÖNLEMLER ALMAK

HEDEF 13.1

Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde **236 adet** kaçak yapının önüne geçilerek izinsiz yapılan yapılar yıkılmıştır.




DOOSAN
DAEWOO

Stratejik Amaç 24

SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA TEMİZLİK, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

HEDEF 24.1

Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Her yıl olduğu gibi 2015 yılında da ilçemizin daha temiz ve sağlıklı olması için günlük çöp toplama araçlarımızla çöpler toplanmış arabaların giremediği yerler elle süpürülerek sokaklarımızın temizliği sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; toplam **296.048,81 ton** çöp toplanmıştır.





Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı			
AYLAR	Gündüz (Ton)	Gece (Ton)	Toplam (Ton)
Ocak	11.252,560	11.928,540	23.181,10
Şubat	10.268,800	10.298,990	20.567,79
Mart	12.164,580	11.918,770	24.083,35
Nisan	12.155,180	11.837,320	23.992,50
Mayıs	12.490,610	12.926,740	25.417,35
Haziran	13.024,190	14.303,370	27.327,56
Temmuz	11.653,060	13.786,550	25.439,61
Ağustos	12.347,680	14.058,080	26.405,76
Eylül	12.263,640	13.598,940	25.862,58
Ekim	12.532,060	13.616,100	26.148,16
Kasım	11.362,420	12.583,520	23.945,94
Aralık	11.271,920	12.405,190	23.677,11
TOPLAM	**142.786,70**	**153.262,11**	**296.048,81**

Hizmetlerde öncü ve örnek olan belediyemiz, daha temiz bir Yenimahalle sloganıyla çıktığı temizlik filosuna Türkiye'de ilk defa kullanılan bir temizlik aracı eklemiştir. İtalya örneğine göre üretilen temizlik aracı ile sokaklarımız ve caddelerimiz daha detaylı olarak temizlenmektedir.





2015 yılı içerisinde; cadde ve sokaklarımızın 321.032,164 m^2 'lik alanı otomatik makinelerle, 160.516,082 m^2 'lik alanı elle süpürülmüştür.

Aylara Göre Süpürülen Çöp Miktarı		
AYLAR	Elle Süpürme (m^2)	Makineli Süpürme (m^2)
Ocak	9.500,023	19.000,046
Şubat	10.671,696	21.343,392
Mart	14.222,491	28.444,982
Nisan	13.877,422	27.754,844
Mayıs	13.863,783	27.727,566
Haziran	12.916,100	25.832,200
Temmuz	14.354,673	28.709,346
Ağustos	13.963,764	27.927,528
Eylül	14.707,091	29.414,182
Ekim	14.197,746	28.395,492
Kasım	13.699,801	27.399,602
Aralık	14.541,492	29.082,984
TOPLAM	**160.516,082**	**321.032,164**





2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde **6.171 ton** hafriyat atığı (moloz, inşaat atığı, çim, dal vb.) toplanarak görsel kirliliğin önüne geçilmiş. Toplanan atıklar geri dönüşümde değerlendirilerek belediyemize gelir sağlanmıştır. Toplanan hafriyattan **366.813,11 TL** gelir sağlanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Harfiyat Miktarı (Ton)		
2013	2014	2015
3.787	3.965	6.171

Aylara Göre	Toplanan Harfiyat
Ay	Ton
Ocak	344
Şubat	278
Mart	468
Nisan	592
Mayıs	491
Haziran	672
Temmuz	537
Ağustos	564
Eylül	740
Ekim	474
Kasım	581
Aralık	430
TOPLAM	**6.171**





2015 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan sokak ve caddelerimizin daha temiz ve çöplerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi için **750 adet** plastik konteynır yerleştirilerek, ilçemizin ağırlıklı olarak soba kullanılan bölgelere ve sanayi tesislerine **600 adet** galvanizli (metal) konteynırlar yerleştirilmiştir.










Daha
TEMİZ bir
YENİMAHALLE...
YENİMAHALLE BELEDİYES
ÇEVREMİZİ KORUYORUZ.

HEDEF 24.2

Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.



Ambalaj Atıkları Toplama Projesi Kapsamında;

İlçemizde bulunan **151 okul, 289.092 konut ve 41.431 işyerine** geri dönüşümle ilgili bilgilendirme eğitimleri ve uygulamaları yapılmıştır. **2015 yılı içerisinde; 32.012 ton** ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Ayrıca; 45 adet dış mekân ve **600 adet** iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.





Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
2013	2014	2015
42.400	48.523	32.012

Proje Uygulaması Kapsamında Yapılanlar	
Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı	289.092
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	151
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	41.431
Toplanan Amblaj Atığı Miktarı	32.012 ton
Dağıtılan Konteyner Sayısı	45
Dağıtılan Cam Konteyner Sayısı	172
Dağıtılan Kumbara Sayısı	3500
Araç Sayısı	12

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2013	2014	2015
32	150	45

Yıllara Göre Dağıtılan İç Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2013	2014	2015
375	2000	600



HEDEF 24.3

Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.



2015 yılı içerisinde; temiz ve sağlıklı bir çevre için **180 gün** boyunca **6 adet** ULV ilaçlama makinesi ve **7 adet** araçla ilçemiz sınırları içerisinde **5.000 litre** ilaç ile sivrisinek vb. haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır.

Ayrıca; apartmanların bodrum katlarında yaşayan hamamböceği ve kemirgen zararlılar için **500 kg** ilaç kullanılarak ilaçlama yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi kurban zamanında kurban satış pazarlarına giriş çıkış yapan araçlar ilaçlanarak olası hastalıkların önüne geçilmiştir.



Stratejik Amaç 15

SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN KORUYUCU HEKİMLİK VE HİJYEN ESASLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF 15.1

Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

2015 yılı içerisinde; belediyemizde çalışan işçilerimizin peryodik olarak akciğer grafisi, solunum fonksiyon testi, odyolojik inceleme, kanda kurşun analizi, idrarda TCA analizi, idrarda hüppirik asit analizi, gaita kültürü, gaita parazit incelemesi, boğaz kültürü, burun kültürü ve HbsAg analizi yapılmıştır.

İşçilerin sağlık durumlarına göre 212 işçinin Akciğer grafisi¸ 162 işçinin solunum fonksiyon testi, 162 işçinin Odyolojik inceleme, 6 işçinin kanda kurşun analizi, 2 işçinin idrarda TCA analizi, 5 işçinin idrarda hüppirik asit analizi, 14 işçinin gaita kültürü, gaita parazit incelemesi, boğaz kültürü, burun kültürü, HbsAg analizi ve 21 işçinin göz muayenesi yaptırılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmeleri için, belediyemize ait polikliniğimizde; genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik hizmetleri, kan ve biyokimya tahlili hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Poliklinik Hizmetleri			
Faaliyet	2013	2014	2015
Muayene edilen hasta sayısı	19.396	22.186	22.106
Ağız ve diş sağlığı	558	533	471
Çekilen röntgen sayısı	588	696	371
Laboratuvar hizmeti	21.290	16.872	28.235
Hemşirelik hizmeti	4.805	4.745	5.286



HEDEF 15.2

Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

2015 yılı içerisinde; Dünya Böbrek Günü etkinlikleri ve Diyabet Şenliği etkinlikleri kapsamında **540** vatandaşımıza diyabet ve böbrek hastalıkları konusunda tarama yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde **810** öğrenciye Ağız ve Diş Sağlığı konusunda eğitim verilerek eğitime katılan öğrencilere diş fırçası, diş macunu ve fırçalama tablosu verilmiştir.

2015 yılı içerisinde; 65 yaş üstü hasta ve evden çıkamayacak bakıma muhtaç **451 yaşlı** vatandaşlarımıza evlerinde hemşirelik hizmeti verilmiştir.

2015 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde hayatlarını sürdürmeleri ve en iyi tedavinin hasta olmamak olduğu bunun ise hastalıkları önleyebilmek amacıyla kontrolden geçmek olduğu bilinci ile yetişkin ve çocuğun sağlık taraması yapılmıştır.



2015 Yılı İçerisinde Yapılan Seminer Ve Eğitim Konuları

Madde Bağımlılığı ve Aile İçi İletişim' semineri,

"Atılım Üniversitesi" işbirliğiyle 'Sınav Kaygısı' semineri,

"Anadolu Böbrek Vakfı ve Ufuk Üniversitesi" işbirliğiyle 'Dünya Böbrek Günü' seminerleri düzenlenmiştir.

Eğitim ve seminerler için hazırlanan **1.200 broşür** vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Yıllara Göre Verilen Etkinlik Sayısı			
Faaliyet	2013	2014	2015
Düzenlenen etkinlik sayısı	23	18	4
Etkinliklere katılan kişi sayısı	2.934	1.887	1.350





2015 yılı içerisinde; vefat eden vatandaşlarımızı cenaze araçlarımızla mezarlığa kadar götürüp cenaze işlemleri için yakınlarına gerekli hizmetler verilmiştir.

Vatandaşlarımızın acılarını paylaşarak yakını vefat eden vatandaşlarımıza aynı gün içerisinde nakil ve defin işlemleri yapılarak MERNİS ölüm tutanakları düzenlenmiştir.

Şehir dışında cenazesi olan vatandaşlarımıza ücretsiz cenaze aracı tahsis edilmiş olup, cenaze yakınları aranarak başsağlığı dilenmiştir. Aranan cenaze yakınlarının acıları paylaşılarak memnuniyetleri ölçülmüştür.

2015 yılı içerisinde; ilçe sınırları içerisinde bulunan **261** cenaze evine taziye çadırı kurularak, ikramlık çay, poğaça ve simit götürülmüş acıları paylaşılarak ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

Her cenazeye kefen, sabun, havlu, şampuan, sünger, vb. malzemeler ücretsiz olarak verilmiştir.







2015 yılı içerisinde; 8 adet cenaze aracımızla şehir içi **1.751** cenaze ve şehir dışı **767** cenazeye cenaze nakil aracı tahsis edilmiştir. Ayrıca; cenaze yakınlarının mezarlığa gidebilmeleri için ücretsiz otobüs tahsis edilmiştir.



Şehir Dışına Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2013	2014	2015
326	359	767

Şehir içine Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2013	2014	2015
1.443	1.527	1.751

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti			
Faaliyet	2013	2014	2015
Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	881	679	754
Verilen Ölüm Nakil Sayısı	1.724	1.765	1.738
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	3.147	2.742	2.480



Stratejik Amaç 11

SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK

HEDEF 11.1

Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

2015 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için 2.160 müracaat olmuş, belediyemizin yapmış olduğu denetimler sonucu uygun görülen 1.995 iş yerine iş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

Ayrıca; ruhsatını yenilemek, Ruhsatına faaliyet ekleme ve unvan değişikliği isteyen esnaflarımıza yönetmelikler doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayıları	
İş Yeri Açma Ruhsatı	1.995
Devir edilen iş yeri Ruhsatı	160
Yenilenen iş yeri Ruhsatı	103



Stratejik Amaç 28

KENT KİMLİĞİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ KORUYARAK ÖZGÜN MİMARİ VE KENT DOKUSU İLE YAŞANILASI ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF 28.1

Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek toplam 585 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

Verilen Ruhsat Sayıları	
Yeni Yapı Ruhsatı	398
Ruhsat Yenileme	121
Tadilat Ruhsatı	66
TOPLAM	**585**

Verilen iskân ve Belgeleri	
3194 Sayılı yasaya istinaden verilen İskan sayısı	449
2981 Sayılı imar affı yasasına göre verilen iskan sayısı	148
Yeni çap belgesi sayısı	352
Çap yenileme belgesi sayısı	373
Yol kotu belge sayısı	432
Dijital Arşive aktarılan dosya sayısı	1.034
Dijital Arşive aktarılan evrak sayısı	43.372

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek, **373 adet** betonarme projesi, **337 adet** jeolojik etüt belgesi ve 642 adet mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek **314 adet** asansör projesi onaylanmış ve 2**44 adet** asansör tescili yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek **304 adet** peyzaj projesine onay verilmiştir.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek yasa ve mevzuata uygun i şekilde **235 adet** mimari projeye onay verilmiştir.

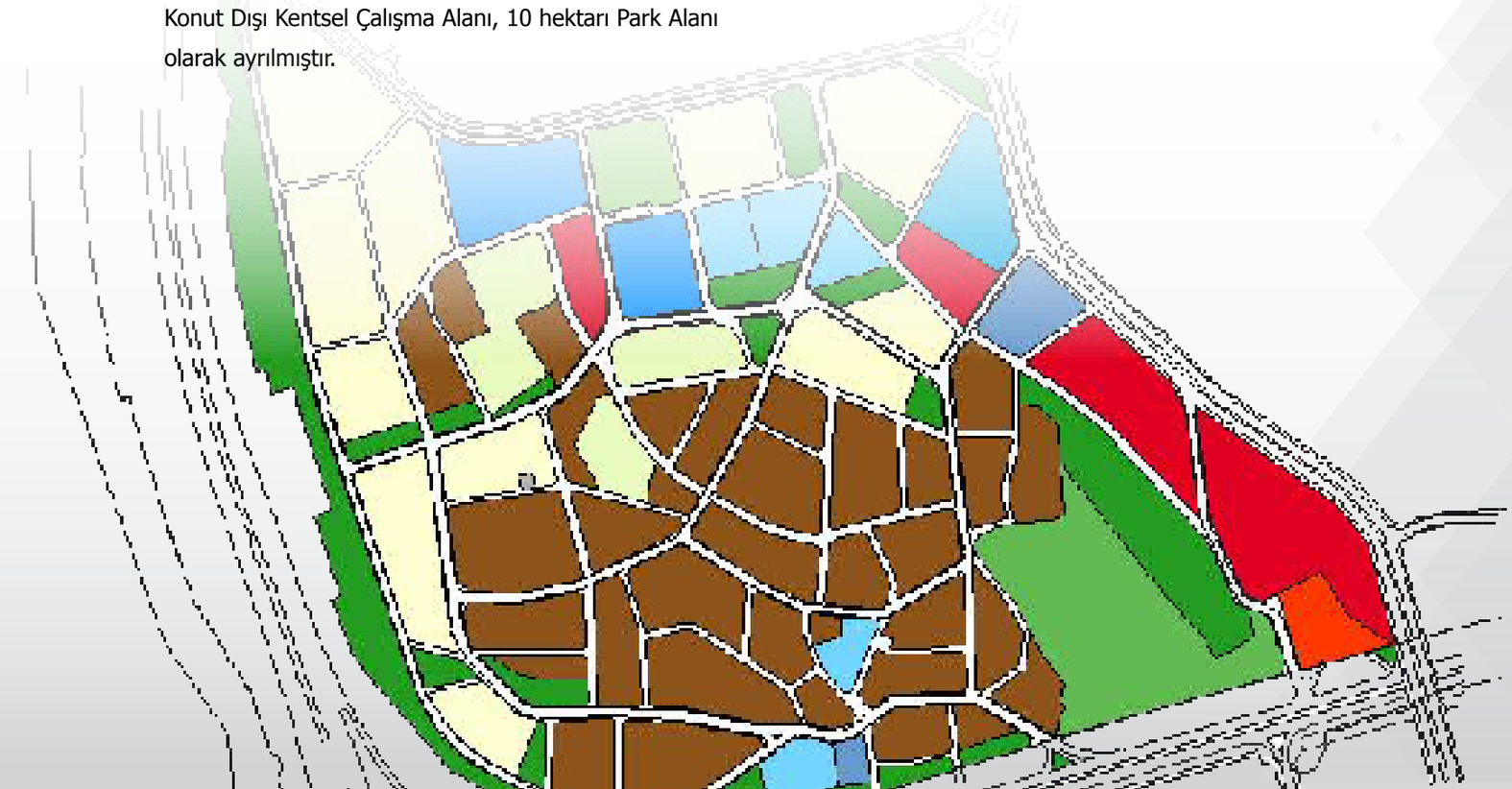
Susuz Köy İçi

1/1000 ölçekli Susuz Mahallesi Revizyon İmar Planı Belediye Meclisimizin 04.07.2014 gün ve 458 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2015 gün ve 1460 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Yaklaşık 70 hektar alana sahip planlama alanının; yaklaşık 21 hektarı Meskun Konut Alanı, yaklaşık 12 hektarı Gelişme Konut Alanı, yaklaşık 4 hektarı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı, 10 hektarı Park Alanı olarak ayrılmıştır.

Karacakaya Köy İçi

1/1000 ölçekli Karacakaya Mahallesi Uygulama İmar Planı Belediye Meclisimizin 07.01.2015 gün ve 368 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.05.2015 gün ve 906 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Yaklaşık 58 hektar alana sahip planlama alanının; yaklaşık 9 hektarı Meskun Konut Alanı, yaklaşık 18 hektarı Gelişme Konut Alanı, 3 hektarı Park Alanı olarak ayrılmıştır.





Stratejik Amaç 16

TEMİZ, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TERCİH EDİLEBİLİR BİR YENİMAHALLE İÇİN HALKIN SOSYAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ZABITA HİZMETLERİNİ ZAMANINDA VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULAMAK

HEDEF 16.1

Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz halkının güvenli ve daha rahat alışveriş yapabilmesi için zabıta personellerimize mesleki ve kişisel niteliklerini artırıcı eğitimler vererek verilmeye devam edilmiştir.

HEDEF 16.3

Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırlarında bulunan 26 adet Pazar yerinin yer çizimleri, Elektrik ve Ses düzenleri yapılmıştır. Pazar yerlerindeki pazarcı esnaflar denetlenerek kurallara uymayan esnaf uyarılmıştır.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan 664 seyyar satıcı zabıta ekiplerimiz tarafından engellenerek gerekli uyarılar yapılmıştır.

Yıllara Göre Pazar Denetim sayısı

Faaliyet	2013	2014	2015
Denetlenen Pazaryeri	25	24	26
Kapatılan ve iptal edilen tezgâh sayısı	120	156	62
Tahsis edilen tezgâh sayısı	55	261	74
Düzeltme yapılan tezgâh sayısı	38	138	70



HEDEF 16.4

Yenimahalleli hemşehirlerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.

Yıllara Göre Denetim Yapılan Esnaf Sayısı			
Faaliyet	2013	2014	2015
Denetimi Yapılan Esnaf Sayısı	11.480	8.605	14.053

2015 yılı içerisinde; esnafımızın gıda, giyim ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz, güzel, temiz, sağlıklı ve düzenli ortamda sunmaları için günün 24 saati iş yerleri denetlenerek ilçe halkının kaliteli ve hijyen gıda tüketmeleri sağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 14.053 esnaf denetlenmiş kurallara uyan esnaflara teşekkür edilerek iyi dileklerde bulunulmuştur.







Stratejik Amaç 14

BÖLGEMİZDE YAŞAYAN HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINDA TUTARAK, HALKI HAYVAN SEVGİSİ VE HASTALIKLARI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK

HEDEF 14.1

Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

2015 yılı içerisinde; sokak hayvanları kontrol altında tutularak insan ve çevre sağlığına zarar verecek olumsuzluklar için önlemler alınmıştır.

Yıllara Göre Sahipsiz Hayvanlara Verilen Veterinerlik Hizmetleri

Faaliyet	2013	2014	2015
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1.258	1.020	1.737
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.258	1.020	1.737
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	311	327	283
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	891	652	787

İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahaleler yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde 82 adet ısırılma ve tırmalanma vakası ile karşılaşılmış gerekli önlemler alınmıştır.





HEDEF 14.2

Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

ilköğretim öğrencilerine yönelik **"Hayvanların İnsan Yaşamındaki Yeri ve Önemi"** konulu görsel ve sözel çalışmalar yapılarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **65 okulda 3.207 öğrenciye eğitim** verilerek çocuklar bilinçlendirilmiştir.





Her yıl oduğu gibi 2015 yılı içerisinde de kurban çadırları belediyemiz tarafından kurularak, kurban yerleri düzenli bir şekilde zabıtalarımız tarafından denetlenmiştir. 2015 yılı kurban çadırlarında **6.750 küçükbaş, 8.000** büyükbaş kurban satışı gerçekleşmiştir.

2015 yılı içerisinde; kurban kesim alanlarımızdaki kurbanlık hayvanların sağlık muayeneleri edilerek olası olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

Yıllara Göre Kesilen ve Denetlenen Kurbanlık Sayısı		
2013	2014	2015
2.576	4.899	3.852

2015 yılı içerisinde; 102 kurbanlığın gebelik muayenesi yapılmış, 189 kurban kesim elemanı görevlendirilmiştir.

5 TEKNOLOJİ VE YENİLİK









Stratejik Amaç 7

BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KÜLTÜRÜNÜ VE YÜKSEK HİZMET ANLAYIŞINI YANSITACAK İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARINDA BULUNMAK.

HEDEF 7.1

Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Belediyemizin kurumsal imajının yükseltilmesi ve tanıtımının etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla 2015 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin ulusal ve yerel basında haber olması sağlanarak, basın ve tanıtım toplantıları yapılarak vatandaşlarımız ve medya bilgilendirilmiştir.

2015 yılı içerisinde; ulusal, yerel ve uluslararası basın yayın organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleşmiş olduğu faaliyetlerle ilgili 13.840 adet haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak 21. 600 adet haber arşivlenmiştir.

2015 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projelerle ilgili 20 adet bilgilendirme ve tanıtım 10 adet basın toplantısı yapılmıştır.

Aylara Göre Çıkan Haber Sayıları		
Aylar	**Haber Sayısı**	**Ulusal ve Yerel Medya, İnternet ile Televizyonda Çıkan Haber Sayıları**
Ocak	34 adet	1.081 adet
Şubat	84 adet	1.108 adet
Mart	73 adet	1.173 adet
Nisan	89 adet	1.165 adet
Mayıs	211 adet	1.489 adet
Haziran	55 adet	1.231 adet
Temmuz	95 adet	980 adet
Ağustos	20 adet	1.093 adet
Eylül	25 adet	1.048 adet
Ekim	52 adet	1.203 adet
Kasım	26 adet	1.214 adet
Aralık	28 adet	1.055 adet
TOPLAM	**792**	**13.840**



SANATSEVERLER NAZIM'DA BULUŞTU

"Onur duyuyorum"



Yenimahalle'den vurmalı çalgılar odası

YENİMAHALLE Belediyesi bir ilke daha imza atarak, Dinçer Özer ile 9'uncu Uluslararası Vurmalı Çalgılar Festivali Kapsamında Ümit Kaplan Özel Eğitim

Stratejik Amaç 20

VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİ EN KISA ZAMANDA VE KOLAYLIKLA YAPABİLMELERİNİ SAĞLAYACAK BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF 20.1

Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için 7/24 çalışmıştır.

2015 yılı içerisinde çağrı merkezimize **138. 713 adet çağrı** gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir.

HEDEF 20.2

Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp tüzün parkı ve Vefa parkına kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.



HEDEF 20.3

İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.

e-İmar Uygulaması

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyemize gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.



HEDEF 20.4

Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmesini sağlamak.

2015 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisine 2*3 metre boyutlarında **3 adet** led ekran konularak, vatandaşlarımızın belediye hizmetleri, etkinlikleri ve duyurularından anında faydalanmasını sağlamak için yayına başlanmıştır.

2015 yılı içerisinde; 780 vatandaşımız BİMER sistemini kullanarak sorunlarını bildirmiş ve sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm bulunarak yardımcı olunmuştur.

Fuar alanları, kültür merkezleri, ve belediyemiz girişine yerleştirilen 5 adet sanal mankenle belediyemizin tanıtımı ve yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza anlatılmaktadır.



Stratejik Amaç 21

KURUMSAL GELİŞİMİ TAMAMLAYAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ EN ÜST DÜZEYDE KULLANMAK

HEDEF 21.5

Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık. Kent Rehberi ile;

- Kent Bilgi Sistemi'nde işlenen verilere dinamik ve interaktif erişim,
- Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları vb.
- Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler,
- Nöbetçi eczaneler,

İmar durumu bilgisi ve harita üzerinde ölçüm bilgileri gibi bilgilere anında erişim sağlanabilmektedir.

e-Devlet Entegrasyonu

e-Devlet uygulamasının yerel yönetimlerden başladığı bilinci ile idealimiz, Türkiye'nin e-dönüşüm sürecinde yönetimimizi modernize etmektir. Bu bağlamda e devlet üzerinden bilgi edinme, borç sorgulama gibi yerel bilgi giriş uygulamalarının vatandaşlarımız tarafından rahat bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

s-Belediye Uygulaması

s-Belediye sisteminde vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyemize ait emlak ve çevre temizlik vergilerini öğrenebilme ve genel sorgulama yapabilme imkanına sahip olmuştur.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Güncellemesi

2015 yılı içerisinde; AKOS Projesi güncellemeleri yapılarak, 9.199 bina, 18.837 adres, 1387 parsel, 1.293 cadde ve sokak, 40.835 sicil, 52.998 bağımsız olmak üzere toplam 124.549 adet güncelleme yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızın ödemelerini maddi bir yük altına girmeden taksitli bir şekilde yapabilmelerine imkân sağlamak amacıyla 8 banka ile entegrasyonlu bir şekilde çalışmalarımız yürütülmüştür. Bu bankalar; İngbank, Vakıfbank, Yapıkredi Bankası, Halk Bankası, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank'tır. Ayrıca Halk Bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir

AKOS Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile kurumumuzun gelir gider durumu, gelen şikayet ve taleplerin durumu yatırımlar, yardımlar, ihaleler, personel durumu, gibi bilgilere başkanımızın erişimi sağlanmıştır. Online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

AKOS Cep Vatandaş

2015 yılı içerisinde AKOS Cep Vatandaş uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili haberleri, projeleri ve etkinlikleri takip ederek, belediyemiz ile ilgili borçlarını ödeyebilmişlerdir. AKOS Cep Vatandaş uygulamamız ile 2015 yılında;

- Borç sorgulama ve ödeme işlemleri,
- Sicil sorgulama işlemleri,
- Rayiç değer sorgulama işlemleri,
- İstek, şikâyet ve bilgi edinme başvuruları vb. işlemler,
- Güncel haberlerin takibi,
- En son etkinliklerin takibi,
- Kent Rehberi uygulaması kullanımı ve Çek Gönder uygulaması ile şikâyetlerin resimli olarak belediyemize gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

HEDEF 21.3

İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.

28 Ağustos-6 Eylül tarihleri arasında İzmir de düzenlenen "İzmir Uluslararası Fuarı"na katılan belediyemiz Akıllı Kent Konseptleri, Mobil Uygulamalar, Mobil Araç ve belediyemizin tamamladığı diğer bilişim hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Fuarda yerli ve yabancı ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği standımızda özellikle projelerimiz ilgi odağı olmuştur.



Stratejik Amaç 23

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE VATANDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNE ÖNEM VEREN İNSAN MERKEZLİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK SERGİLEMEK

HEDEF 23.1

Belediye hizmetlerinden artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

2015 yılı içerisinde vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı hizmet sunabilmek için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılarak her mahallenin sorunu ve istekleri tek tek görüşülerek çözüme ulaştırılmıştır.

2015 yılı içerisinde; toplam **1.099 adet** site yönetimi, sivil toplum örgütleri, ilk ve orta dereceli okulların yönetimleri ve okul aile birlikleri ile toplantılar yapılarak belediyemizden dilek, istek, şikayet ve önerileri alınarak sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

Vatandaşlarımız belediyemize gelerek bire bir yardım talebinde bulunarak istek, şikayet ve önerilerini dile getirmişlerdir. **2015 yılı içerisinde; 306** vatandaşımızla bire bir görüşülerek sorunları çözümlenmiştir.

2015 yılı içerisinde İç İşleri Bakanlığının kurmuş olduğu Muhtarlık Bilgi Sistemine muhtarlar tarafından 80 adet istek ve şikayet dilekçesi girişi yapılmış, istek ve şikayetler yönetimimiz tarafından değerlendirilerek zamanında cevap verilmiştir.

Stratejik Amaç 1

GÜÇLÜ, SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK

HEDEF 1.1

Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek

Hızlı ve zamanında hizmet suna bilmek için birimler arasındaki koordinasyonun güçlenmesi için evrak sistemimiz düzenlenmiş. Gelen dilekçe ve kurum yazışmalarına hiç bir gecikmeye meydan verilmeden zamanında cevap verilmiştir.



Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK

HEDEF 12.3

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

Turgut Özakman Yüzme Havuzu, Bülent Ecevit Yüzme Havuzu ve Hacı Sabancı Yüzme Havuzu olmak üzere üç havuzumuz bulunmaktadır.

Havuzlarımızda; Çocuk yüzme havuzu, Yetişkin yüzme havuzu ve Engelli Yüzme Havuzu bulunmaktadır. Ayrıca tesisimizde; Pilates, Step, Aerobik, Zumba, İnsanity, Crunchburn, Fatburn, Çocuk Jimnastiği, MuayThai, Yetişkin- Çocuk Boks ve Aletli Fitness sporları yapılabilmektedir.

Havuz Adı	Günlük Kullanıcı Sayısı	Üye Sayısı
Turgut Özakman Yüzme Havuzu	9.663	9.219
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu	5.450	9.482
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu	5.817	5.101

Tesislerimizde;

Devlet himayesinde bulunan **Sevgi Evlerinde** kalan kimsesiz çocuklar için ücretsiz yüzme eğitimi,

4-14 yaş grubu çocuklarımıza yüzme kursları,

Engelli çocuklarımıza ve yetişkinlerimize rehabilite amaçlı yüzme kursları,

Engelli sporcularımıza ücretsiz kamp ve antreman yapmaları için olanak sağlanmıştır.



2015 yılı içerisinde yapılan yüzme yarışmaları;

Minikler yüzme şenligi yarışlarında **7 Altın, 3 Gümüş Madalya** kazanmıştır.

1.küme yarışlarında **5 Altın, 10 Gümüş, 13 Bronz Madalya** kazanan ilçemiz **Ankara'da 4.** olmuştur.

Olimpik kulaçlar il müsabakaları ve yaz kupası seçmelerinde **8 altın, 7 gümüş, 7 bronz madalya** kazanmıştır.

Atatürk'ü anma yüzme yarışmalarında **6 Altın, 2 Gümüş, 1 Bronz Madalya** kazanmıştır.

Türkiye şampiyonası elemelerinde barajları geçerek İstanbul'da yapılan Türkiye Yüzme Şampiyonasında Berke Efe Karaman adlı sporcumuz 100 m kurbağalama yarışında **Türkiye 5.si** olmuştur.

Kazanılan Ödül Sayıları		
Altın	Gümüş	Bronz
44	34	32



LİG MAÇI

Takımımız yaptığı 14 maç sonucunda, 27 puanla kulübümüze kupa kazandırmıştır

Takımımız oynadığı play off maçları sonunda da ilk sırada yer alan takımımız Ankara ilini temsil etme hakkı kazanmıştır.

Takımımız:

Birinci kademe maçları için Zonguldak iline giderek şampiyonluğu kazanmış,

İkinci kademe maçları için Çorum iline giderek Türkiye de son 16 takım arasına kalma başarısı göstermiştir.

HENTBOL

Takımımız Türkiye Kupasında yarı final mücadelesi vererek Avrupa Kupa Galipleri Kupasında çeyrek final mücadelesi vermiştir. 2015 yılı içerisinde Bayan Hentbol Takımımız 3 kupa alarak şampiyon olmuştur.





FUTBOL

Ligde oynadığımız 17 resmi maçta, 11 galibiyet,3 beraberlik ve 3 maglubiyet alarak toplamda 36 puan toplayıp ,ligde 3.sırada yer almıştır.

Masa Tenisi

1-7-8 Kasım tarihlerinde Ankara Mamak spor salonunda yapılan Atatürk Kupası ferdi turnuvasında; Kulübümüz sporcuları Genç Bayanlarda; Ezra Tuana Demir Ankara 1.si, Selen Yılmaz Ankara 2.si, Minik Bayanlarda; Zeynep Ela Çelebi Ankara 1.si, Güneş Şahingöz Ankara 2.si, Cansın Sözel Ankara 3.sü olmuştur.

Çift erkekler yarışmalarında; Uğur Girgin ve Burak Can Sönmez Ankara 3.sü olmuştur.



4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme


BAŞKANLIK
MİSAFİRHANESİ


BEYAZ KARANFİLLER
YAŞAM
MERKEZİ

A Güçlü Yönler

- TSE EN ISO 9001:2008, ISO14001, OHSAS 18001, K-Q TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

B Zayıf Yönler

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

C Fırsatlar

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi

D Tehditler

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

Değerlendirmeler

2015 yılı içerisinde çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak hizmetlerine devam eden belediyemiz, üzerine düşen sorumlulukları yerine getirmenin yanı sıra ilçemize ve insana hizmet amacıyla çeşitli örnek faaliyetleri de aynı sorumluluk bilinci ile yerine getirmiştir.

Belediyemiz, halkımızın kaliteli bir yaşam sürmesi, huzuru ve refahı için gerekli olan alt ve üst yapı hizmetlerini ağırlıklı olarak yerine getirmiştir. İlçemizin modern yapısına katkı sağlayacak, yapılaşmanın düzenli ve kontrollü bir şekilde oluşmasına olanak tanıyacak projeler üretilerek hayata geçirilmiştir. Kentsel gelişimin, kentsel dönüşümden geçtiğinin bilinci ile bölgemizde kentsel dönüşüme uygun olan bölgelerde projelere başlanmış, çoğunluğu tamamlanmış ve hak sahiplerine tapuları teslim edilmiştir.

Belediyemiz görev süresi boyunca hizmet kalitesini hep daha yukarıya çıkararak çalışmalarını sürdürmüştür. 2015 yılında da aynı hizmet ve kalite anlayışı ile hareket eden belediyemiz, halkımızın sağlığına ve huzuruna yönelik her türlü tedbiri almış ve hizmeti yerine getirmiştir.

Kentimizin sosyal ve kültürel gelişimine yönelik etkinliklerin yanı sıra kalkındırılması amacıyla etkin hizmetler yürütülmüştür. Fiziksel olarak kalkınmanın yanı sıra ekonomik olarak kalkınmanın gerektirdiği yükümlülükler, projeler, öneriler ve stratejiler ortaya konulmuştur. Sonuç olarak Belediyemiz, Kurumsal ve Çağdaş bir belediye olarak her hizmetini fazlasıyla, zamanında, ayrımcılık yapmadan demokratik bir şekilde ve gelecek vizyonlu olarak yerine getirmiştir.



Performans Sonuçlari Tablosu

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Özel Kalem Müdürlüğü			
Belediyemize gelen yurt içi ve yurt dışı ziyaretçi sayısı	18.000	18.500	102,77
Kıyılan nikâh sayısı	4.750	4.437	93,41
Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Mobil Tahsilat Araç Sayısı	2	1	50
Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	2.000	3.008	150,4
Yazı İşleri Müdürlüğü			
Gelen evrak sayısı	47.350	42.555	89,87
Giden evrak sayısı	19.670	21.570	109,65
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	2	13	650
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	350	500	142,85
Verilen hizmet-içi eğitim saati	3	21	700
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Yeni Kart verilen kişi sayısı	3.518	2.739	77,86
Yardım yapılan kişi sayısı	3.750	4.439	118,37
Okul çantası verilen öğrenci sayısı	2.500	2.500	100
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	750	647	86,27
YENİMEK kurs merkezi sayısı	14	13	92,86
YENİMEK branş sayısı	90	72	80
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	10.000	9.000	90
Açılan sergi sayısı	1	1	100
Yaşlı dayanışma merkezlerinde hizmet verilen yaşlı sayısı	2.100	2.516	119,81
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	34	34	100
Açılan kadın sığınma evi	1	1	100
Kadın Sığınmaevinden yararlanan kişi sayısı	50	64	128,00
Kadınlara yönelik şiddetin engellenmesi amacıyla gerçekleştirilen organizasyon sayısı	3	3	100
Rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilen kadın sayısı	100	41	41,00
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	8	4	50,00
Eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	7.200	3.900	54,17
Açılan Spor Tesisi sayısı	1	2	200,00
Dağıtılan tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı	30	20	66,67
Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	30	12	40,00
Engellilere yönelik Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan etkinlik sayısı	4	4	100,00
Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	30	18	60
Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	202.000	202.000	100
Düzenlenen gezi sayısı	30	27	90

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.345	1.215	90,33
Düzenlenen tiyatro sayısı	16	20	125
Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösteri sayısı	5	4	80
Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	60	60	100
Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.500	110.500	100
Kurulan iftar çadırı sayısı	3	3	100
İftar çadırlarından faydalanan vatandaş sayısı	170.100	98.130	57,69
Düzenlenen konser sayısı	9	9	100
Yaz okulu açılan branş sayısı	16	17	106,25
Yaz okulundan faydalanan çocuk sayısı	2.150	2.200	102,33
Çocuklar için düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	75	81	108
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	30.000	38.880	129,60
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Yapılan haber sayısı	7.300	13.840	189,59
Taranan gazete ve dergi sayısı(aylık)	650	570	87,69
Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı(aylık)	50.000	50.000	100
Yapılan röportaj sayısı	60	66	110
Fen İşleri Müdürlüğü			
Açılan yol uzunluğu(m^2)	425.000	120.767	28,42
Serilen asfalt miktarı(ton)	235.000	86.550	36,83
Bakım onarım yapılan okul sayısı	122	105	86,06
Bakım onarım yapılan cami sayısı	50	30	60
Üretimi yapılan bordür miktarı(m)	75.000	44.778	59,70
Döşenen bordür miktarı(m)	70.000	51.053	72,93
Üretimi yapılan beton miktarı(m^3)	10.000	5.219	52,19
Döşenen tretuvar miktarı(m^2)	50.000	31.269	62,54
Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Denetlenen Yapı Sayısı	2.300	2.376	103,30
Talep edilen izin sayısı	200	418	209
Verilen izin sayısı	175	237	135.43
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.000	1.009	100,9
Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Toplanan hayvan sayısı	1.850	1.501	81,14
Tedavi edilen hayvan sayısı	1.480	1.737	117,36
Sahiplendirilen hayvan sayısı	450	283	62,89
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	850	787	92,59
Denetlenen kurbanlık sayısı	2.750	3.852	140,07
Verilen eğitim sayısı	20	65	325

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	23.000	22.106	96,11
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	650	471	72,46
Çekilen röntgen sayısı	750	371	49,46
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	6.000	5.286	88,10
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	800	754	94,25
Verilen nakil sayısı	2.000	1.738	86,90
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	3.200	2.480	77,50
Yapılan portör tetkik sayısı	270	212	78,52
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	250	451	180,4
Yapılan sağlık taraması sayısı	10	9	90
Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	2.500	1.350	54
Yapılan eğitim,panel,toplantı,seminer vb. sayısı	20	4	20
Dağıtılan broşür sayısı	3.000	1.200	40
Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Yapılan kamulaştırma miktarı(m^2)	7.000	14.400	205,71
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	40.000	58.040	145,1
Satışı yapılan taşınmaz alanı(m^2)	350	355	101,42
Tahsisi yapılan arsa miktarı(m^2)	25.000	21.125	84,50
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	25	44	176
Tapu verilen kişi sayısı	150	115	76,67
Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Toplanan katı atık miktarı(ton)	313.000	296.000	94,57
Süpürülen alan miktarı(m^2)	435.000	481.548	110,70
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynır sayısı	1.000	750	75
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	1.000	600	60
Toplanan hafriyat miktarı(ton)	5.500	6.171	112,2
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	1.000	600	60
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	50	45	90
İlaçlaması yapılan müştemilat sayısı	1.650	1.500	90,91
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Toplam yeşil alan miktarı(m^2)	3.250.000	1.993.369	61,33
Yapılacak park sayısı	20	16	80
Dikimi yapılan çiçek sayısı	990.000	592.623	59,86
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	72.500	109.822	151,48

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen	Geçekleşme Durumu (%)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Temizlenen cami sayısı	235	220	93,62
Ev temizliği verilen yaşlı sayısı	495	650	131,31
Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı	560	1.751	312,68
Şehir dışı nakil edilen cenaze sayısı	300	767	255,67
Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
İnceleme,araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	20	10	50
Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Takip edilen dava sayısı	190	100	60
Açılan dava sayısı	500	797	120
Bildirilen hukuki görüş sayısı	50	36	40
Ruhsat Denetim Müdürlüğü			
İş Yeri Açma Ruhsatı	800	1.995	249,37
Devir edilen iş yeri Ruhsatı	100	160	160
Yenilenen iş yeri Ruhsatı	100	103	103
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Konut proje sayısı	3	2	70
Zabıta Müdürlüğü			
Denetlenen Pazar yeri sayısı	24	26	110
Denetlenen esnaf sayısı	8.000	14.053	140
Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Çağrı merkezine gelen cağrı sayısı	12.000	138.713	115,60
Ücretsiz internet erişimi verilen park sayısı	9	5	55,55
İmar Şehircilik Müdürlüğü			
Müracaat edilen inşaat ruhsatı sayısı	1.500	602	40,13
Verilen inşaat ruhsatı sayısı	700	585	83,57
Müracaat edilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	2.000	846	42,3
Verilen yapı kullanma izni ruhsatı sayısı	600	597	99,5



5
Ekler





Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim. Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 12.02.2016

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

Söz Verdiğimiz Gibi...

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016



Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Halil ÖZALP
Zahıra Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

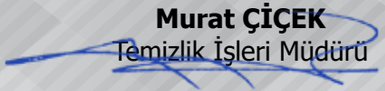
Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Nurettin ÖZTÜRK
Muhtarlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12.02.2016

Mehmet TOSUN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Karar No: 253

- K A R A R -

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2015 Mali yılı Faaliyet Raporu" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 17/03/2006 tarihinde yürürlüğe giren "Faaliyet Raporları Hazırlama Yönetmeliği" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

2015 Mali yılı Faaliyet Raporu Belediyemiz Birimlerinden gönderilen bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak belediyemizin Vizyonu, Misyonu, Değerleri, Stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme oranları, Mali Tablolar ve bu Tablolara ilişkin yorumları içerecek bilgileri kapsamaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2015 yılına ait Faaliyet Raporunun Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 01.04.2016 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın 2015 Yılına ait Faaliyet Raporunun, Belediye Meclis üyelerimiz tarafından incelenmesi ve görüşülerek karara bağlanması için, Belediye Meclisimizin 05.04.2016 tarihli birleşiminde görüşülmek üzere ertelenmesine ilişkin şifahi önerisi oylamaya sunuldu.

Kabulüne oy birliği ile karar verildi.01.04.2016

Yine; Belediye Meclisimizin 01.04.2016 gün ve 197 Sayılı Kararı ile ertelenen, Belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizin 05.04.2016 tarihli birleşiminde okundu.

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2015 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1.Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2015 Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerin isimlerini istedi.

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER,

Kişisel olarak da; Ekrem ÇİFTCİ'nin isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER ile,

Kişisel olarak da; Ekrem ÇİFTCİ'nin konuşmalarından sonra,

Belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, 2015 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2015 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.05.04.2016

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye