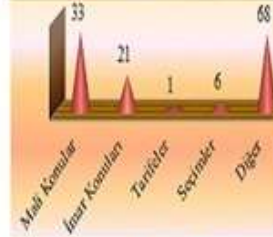


2016

# AKYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## FAALİYET RAPORU



[www.akyurt.bel.tr](http://www.akyurt.bel.tr)

(0312) 844 1 844









*Recep Tayyip ERDOĞAN*  
*Cumhurbaşkanı*





***Binali YILDIRIM***  
***Başbakan***







**İ.MELİH GÖKÇEK**  
*Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı*





**Gültekin AYANTAŞ**  
**Akyurt Belediye Başkanı**





## **BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ** **AK PARTİ**



*İlhan ŞENER*



*Erhan KAYA*



*Veysel ASLAN*



*Selçuk YILMAZ*



*Cemalettin  
DEMİREL*



*Niyazi TİRYAKİ*



*Nuh ÖZTEPE*



*Musa ÇAKMAK*



*Ertekin ŞAN*



*Fethi AVCI*



*Reyhan TAŞTEMİR*



*Hilal AYIK*

## **MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ**



*H.İsmail YAĞCI*



*Yavuz KÖK*



*Bünyamin TÜRKCAN*





## BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



İlhan ŞENER



Ayla CAN



S. Metin ÇINAR

## BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



Ahmet ERCAN  
Mali Hizmetler  
Müdürü



Kadir ERCAN  
İnsan Kaynakları ve  
Eğitim Müdürü



Ethem EROL  
Destek Hizmetleri  
Müdürü



Fatih MERCAN  
Zabıta Müdürü



Ömer ÜNAL  
Park ve Bahçeler  
Müdürü



Eren DOLAY  
Temizlik İşleri  
Müdürü



Cemalettin SARP  
İmar ve Şehircilik  
Müdürü



Mehmet Salih EMANET  
Kültür ve Sosyal İşler  
Müdürü



Yakup HANCI  
Sağlık İşleri Müdürü



Ahmet KURD  
Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü



Uğur YOZGAT  
Fen İşleri Müdürü



## ***İÇİNDEKİLER***

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	
<b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>	
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı .....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	
4- İnsan Kaynakları.....	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İÇ Kontrol Sistemi.....	
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	
B- Temel Politika ve Öncelikler.....	
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	
<b>A- Mali Bilgiler.....</b>	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	
2- Mali Denetim Sonuçları.....	
<b>B- Performans Bilgileri .....</b>	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	
A- Güçlü Yönler.....	
B- Zayıf Yönler.....	
C- Değerlendirme.....	
<b>EKLER .....</b>	





## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

26 mahallesi ve 31.541 nüfusu olan ilçemizde hemşehrilerimize daha iyi hizmet verebilmek için 12 yıldır görev ve sorumluluğumuzun bilinci içerisinde ilçemizin her köşesine, uzak yakın demeden belediyeçilik hizmetlerini ulaştırmak için, **‘insanları mutlu etki mutlu olasin’** düşüncesi ile ekip ruhu içinde faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

İlçe halkımızın istek ve ihtiyaçları doğrultusunda, 2016 yılı performans programı ile kendimize verdiğimiz hedeflerin fiiliyata dönüştüğünün göstergesi olan 2016 yılı Faaliyet Raporumuzda; İlçemizin kısa bir tarihi ve coğrafi bilgileri, belediyemizin mali ve beşeri yapısı, Belediyemiz birimleri tarafından sunulan, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; kültür ve sanat, tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi gibi hizmetler yer almaktadır.

Belediyemiz 2016 Yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56’ıncı maddesi ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde, 2014-2019 Stratejik Plan doğrultusunda, İlçe halkımızı bilgilendirmek amacıyla kamuoyunun ve sizlerin takdirine sunulmuştur. Hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık çerçevesinde objektif olarak hazırlanan bu rapor, Meclisimizin onayından geçen 2016 Yılı Performans Programı esas alınarak hazırlanmıştır.

2016 yılında gerçekleştirdiğimiz çalışmalarını sunduğumuz bu “Faaliyet Raporu” vesilesiyle, Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın İ. Melih GÖKÇEK’E, her zaman destekleriyle bize olan güvenlerini ortaya koyan Akyurtlu hemşehrilerimize, faaliyetlerimize onay veren siz değerli meclis üyelerimize ve kıymetli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Gültekin AYANTAŞ  
Belediye Başkanı



## ***I- GENEL BİLGİLER***

### ***A- MİSYON VE VİZYON***

#### **MİSYONUMUZ**

**Halktan aldığımız güçle yerel hizmetleri, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli ve etkin bir şekilde sunmak.**

#### **VİZYONUMUZ**

**Sosyal belediyecilik anlayışının ön planda olduğu kusursuz hizmet sunan, sorunları çözülmüş ve ihtiyaçları giderilmiş örnek bir belediye olmak.**



## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

### **1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

*Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

*a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.*

*b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.*

*Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*

*Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.*



## **2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**

*Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

*a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*

*b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*

*c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*

*d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*

*g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*

*h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.*

*i) Borç almak, bağış kabul etmek.*

*j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*

*k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.*



l) *Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. (Gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.)*

m) *Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.*

n) *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*

o) *Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*

p) *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.*

*Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.*



*İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.*

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.*

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.*

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.*

### **3. Belediyeye Tanınan Muafiyet**

*Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.*

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### Tarihçe

Akyurt'ta Paleolitik döneme ait izler mevcuttur. Balıkhisar Mahallesi Höyüktepe Mevki ile Elecik Mahallesi Kızıleşik Tümülius 'ündeki tarihi kalıntılar bunu ispatlamaktadır. Akyurt'un Eski Tunç Çağı'ndan (M.Ö.3000) günümüze kadar yerleşim yeri olduğu tespit edilmiştir.

Akyurt, Ankara'dan geçen Kral Yolu'nun, Karadeniz'e çıkan yol güzergâhı üzerindedir. Akyurt, uzunca bir süre Romalıların etkisinde kalmış ve bu dönemden geriye bir çok tarihi eser miras intikal etmiştir. Roma dönemine ait, Elecik, Cücük, Balıkhisar ve Büğdüz Mahalleleri ile ilçe merkezinde yazıt, sütun ve desenli mimari bloklar bulunmuştur.

Akyurt'taki yerleşmelerden **Kızık** ve **Büğdüz** isimlerinin 24 Oğuz boyunun isimleri olması bölgenin **Oğuzlar** tarafından yerleşime açıldığını göstermektedir.

Akyurt, Anadolu Selçukluları döneminde I. Haçlı Seferi'ne maruz kalmıştır. 1101 yılında I.Haçlı Ordusu Ankara'ya girmiş ve şehri tahrip ettikten sonra Ravlı üzerinden Çankırı'ya geçmiştir.

Bu çevrenin Osmanlı Tarihi'ndeki en önemli olayı 1402 tarihli Ankara Savaşı'dır. O zamanki adı ile Ravlı halkı, Osmanlı'nın yanında yer almanın yanı sıra, Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt Han'a da otağını kurduğu yeri vererek ev sahipliği yapmıştır.

**“Ravlı”** adıyla bilinen bu köy, Osmanlı yönetiminde “Çubuk Abad” kazasına bağlı bir yerleşme yeridir. 1463 yılı kayıtlarında Ravlı köyü 30, 1571 yılında 47 hane ve 1844 yılında 94 kişi olan nüfusu, 1927 yılında 523 kişiye yükselir. 1928 yılında Ravlı Köyü, yirmi bir köyün bağlı olduğu nahiye (bucak) merkezi olur.

Ravlı'nın ismi, Reşid-ud'ın çizelgesinde AlkaRavlı olarak karşımıza çıkar ve zaman içinde Ravlı olarak telaffuz edilir. Bu çizelgeye göre “Ravlı “ kelimesi “Nereye varsa başarı gösterir.” anlamına gelmektedir. Oğuz Türkçesinde karşılığı Avlu, Evli, İvli olarak verilmiştir. Bunun yurt manasında anlaşılabilmesi de söz konusudur. Nitekim Cumhuriyet Dönemi'nde Akyurt isminin ortaya çıkışı ve ilçeye verilışı (İçişleri Bakanlığı 5442-2/C 1961) geçmişten gelen güzel bir geleneğin

*bugünkü Türkçemizde yaşatılması şeklinde ortaya çıkmış; Alka'nın Ak, Ravlı'nın da yurt olması şeklinde yerini bulmuştur.*

*Akyurt ulaşım kolaylığı açısından elverişli bir konumdadır. Ankara-Çankırı 39 nolu Devlet Karayolu üzerinde yer alan ilçe, çevre ile ilişkilerini kuzeydoğu-güneybatı yönünde uzanan bu karayolu ile sağlamakta olup Ankara kent merkezine 32 km. uzaklıktadır.*

*Ankara, Çankırı, Kastamonu ve Sinop Devlet Karayolu üzerinde bulunan Akyurt'un Ankara'ya uzaklığı 32 km, Çubuk'a 16 km'dir. Akyurt-Ankara Devlet Karayolu 12. km'den itibaren Esenboğa Havalimanı-Ankara Yolu ile birleşmektedir.*

*Akyurt, Kurtuluş Savaşı'nda İnebolu, Kastamonu, Çankırı ve Kalecik üzerinden Batı Cephesi'ne cephane sevkiyatında önemli bir geçiş noktası olmuştur. Mustafa Kemal Atatürk'ün Şapka İnkılabını gerçekleştirmek üzere 23 Ağustos-1 Eylül 1925 tarihleri arasında kapsayan ve 8 gün süren Kastamonu gezisi sonrası, 01.09.1925 Salı günü saat 13.00-14.00 arası ilçemizde (o zaman köyümüz) misafir edildiği de bilinmektedir.*

*1971 yılında belediye ve 09.05.1990 yılında da ilçe olmuştur. O gün 6.500 nüfusa sahipken bugün, 30.245 nüfusla Ankara'nın büyük ilçelerinden biri konumuna gelmiştir. 5216 sayılı kanun ile köy statüsündeki 20 yerleşim yeri mahalle statüsü kazanmıştır.*

### **Coğrafi Alan ve Yerleşim Özellikleri**

*Akyurt; İç Anadolu Bölgesi'nin Sakarya Nehri ile Kızılırmak bükümleri arasında, Yukarı Sakarya Bölümü'nde, yer almaktadır. Doğu'dan Kalecik, Batı'dan ve kuzeybatıdan Çubuk, güneybatıdan Pursaklar, güneyden Altındağ, güneydoğudan ise Elmadağ İlçeleri ile çevrilmiştir. Çubuk Ovası'nın güneydoğusunda, İdris Dağı'nın batısında yer alır. Akyurt 372 km<sup>2</sup> yüzölçümüne sahiptir. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 960 m'dir. İlçemiz sınırları içerisinde en yüksek yer, Ahmetadil Köyü yakınlarında bulunan ve İdris Dağı'nın uzantısı olan Oğlak Kayası mevkiinin, denizden yüksekliği 1844 metredir. İç Anadolu Bölgesi'nin yarı kurak iklim tipinin görüldüğü ilçede; yazlar sıcak ve kurak, kışlar soğuk, sert ve yağışlıdır. Akyurt ilçesi ve çevresinde, çok*





*büyük bir oranda bozkır (step) ve çok az da olsa fundalık ve ormanlık alan bulunmaktadır.*

*Evliya Çelebi'nin Seyahatname adlı eserinde Balıkhisar ve Büğdüz mahallesinin olduğu yerlerde ciddi orman varlığından söz edilmekte ve Ankara Savaşı sırasında Timurhan'ın fillerinin bu ormanlık alanda konakladığından bahsedilmektedir.*

### **Nüfus**

*2016 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, İlçenin toplam Nüfusu 31.541'dir.*

*Nüfus yoğunluğunun dağılımı aşağıdaki gibidir*

<i>Toplam Nüfus</i>	<i>Merkez</i>	<i>Toplam Yüzölçümü</i>	<i>N.yoğunluğu(km<sup>2</sup>)</i>
<i>31.541</i>	<i>31.541</i>	<i>372 km<sup>2</sup></i>	<i>84,78</i>

### **Sanayi**

*Akyurt nüfus hareketlerinin belirlenmesinde doğal artış yanında göçlerin de çok etkisi olmuştur. Akyurt özellikle ilçe olduğu 1990 yılından sonra çevre ilçelerden, bu ilçelerin köylerinden ve kendi köylerinden kent merkezine ciddi oranda göç almıştır. Bunun da en önemli nedeni; 1990 yılından sonra ilçede çok büyük sanayi hamleleri olması, fabrikalar ve iş yerleri arka arkaya kurularak ilçenin bir sanayi merkezi haline gelmesidir.*

*Akyurt ilçesinde hizmet ve sanayi sektörlerinin oranlarının çok yüksek olmasında Ankara–Esenboğa Havalimanına çok yakın olması, Ankara–Çankırı-Kastamonu- Sinop Devlet Karayolu'nun üzerinde bulunması çok etkili olmuştur. Özellikle 1990 yılından sonra ilçedeki sanayi kuruluşlarının sayısı hızla artmış ve günümüzde fabrika ve işletme sayısı 190'ı bulmuştur. Bunlardan bazıları büyük ölçekli sanayi tesisi niteliğindedir.*





## Belediyemize İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### A- Hizmet Binalarımız

Belediyemiz, bir ana hizmet binası ile üç adet ek hizmet binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

**a) Ana Hizmet Binası:** Belediyemiz hizmet birimlerinin çoğunluğu, 09 Ocak 2010 tarihinde taşındığı ana hizmet binasında bulunmaktadır.

İlçemiz Beyazıt Mahallesi 9 Mayıs 90 Caddesi üzerindeki yapımı tamamlanmak üzere olan yeni hizmet binasına 2017 yılında taşınılacaktır.



Yeni hizmet binası

**b) Ankara Evi:** Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri toplantılarını, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğu iş ve işlemlerini Kültür Park içerisindeki Ankara Evi'nde yürütmektedir.



**c) Lojistik Tesisler:** Belediyemizin araç ve ekipmanları, İlçemiz Yeşiltepe Mahallesi Çankırı Bulvarı No: 389 adresindeki Lojistik Tesisleri'nde muhafaza edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini Belediyemiz Lojistik Tesislerinde yürütmektedir.

**d) Mezbaha:** Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mezbaha Caddesi No: 33 adresinde hizmetlerini yürütmektedir.



### B- Belediyemize Ait Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler

Bina Adı	Vasfı
Ana Hizmet Binası	Hizmet binası
Ankara Evi	Hizmet binası ve sosyal tesis
Sağlık İşleri Müdürlüğü Binası ve Mezbaha Tesisleri	Hizmet binası ve kesimhane
Lojistik Tesisler	Hizmet binası, atölyeler, tamirhane, depolar, araç ve iş makineleri parkı
Zabıta Karakolu (2 adet)	Hizmet binası
Eski Tek Binası	--
Ankara Büyükşehir Belediyesine Tahsis Edilen Eski Hizmet Binası (2., 3. ve 4. Katlar)	Tahsisli bina (Aile Yaşam Merkezi olarak)
Belediye İşhanı 1. kattaki 7 adet dükkan(45, 46, 47, 48, 49, 50 ve 51 No'lu Dük.)	Dükkan
6 Adet Muhtarlık hizmet binası	Muhtarlık hizmet alanı
Kapalı Pazar Yeri	Kapalı Pazar Alanı
3 Adet Halı Saha ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Yıldırımhan Parkı Kafeterya ve Sosyal Tesisleri	Sosyal tesis
Akyurt Belediyesi Kültür Merkezi	Konferans, düğün ve spor salonları
Kültür Park İçindeki Lokanta	Kiralık lokanta
Belediye Evi (Belediye Misafirhanesi)	Misafirhane

### C- Araç ve Makineler

S.No	Cinsi	Adet	S.No	Cinsi	Adet
1	Makam Aracı	2	14	Kasalı Kamyon	1
2	Otobüs	5	15	Damperli Kamyonet	3
3	Yol Süpürme Aracı	1	16	Kamyonet	13
4	Tuzlama Aracı (Ünimok)	2	17	Cenaze Yıkama Aracı	2
5	Midibüs	1	18	Cenaze Nakil Aracı	3
6	Binek Otomobil	9	19	Traktör	2
7	Damperli Kamyon	9	20	Vidanjör	1
8	Greyder	2	21	Sulama Aracı	2
9	Bekoloder	4	22	Tamir Aracı	2
10	Loder	2	23	Silindir	2
11	Zabıta Hizmet Aracı	3	24	Sepetli Araç	1
12	Ekskavatör	2	25		
13	Çöp Kamyonu	7			
14	Low Bet-TIR	1		TOPLAM	82



## 2- Teşkilat Yapısı

Akyurt Belediyesi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı ve Belediye personelinin (memur, sözleşmeli ve daimi işçi) oluşmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerine, 06/05/2015 tarihli ve 80 no'lu Meclis Kararı ile son hali verilmiş olup, isimleri aşağıdadır.

- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü
- 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 5- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 6- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 7- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 9- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 10- Zabıta Müdürlüğü
- 11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 12- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- 13- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 14- Plan ve Proje Müdürlüğü

### TEŞKİLAT ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye bünyesinde karar vermede gerekli olan bilgi akışını etkin bir şekilde sağlamak amacıyla, bilgi teknolojileri alt yapısının geliştirilmesi ve etkin işletilmesinin sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla hizmet binalarımız arasında ortak bir bilgisayar ağı kurulmuştur.

#### a- Yazılım

Belediyemiz kullanıcılarının hepsinde Microsoft İşletim Sistemi, sunucularında da MS Server işletim sistemi, Linux işletim sistemleri kullanılmaktadır. Belediyemizde hizmetlerin daha etkin ve verimli olması amacıyla Belediye Otomasyon Sistemi Programı (e-belediyecilik, emlak, tahsilat, tahakkuk, muhasebe... gibi modülleri barındıran yazılımlar) ve Kent Otomasyon Sistemi Programı (yapı ruhsat, yapı kullanım izin belgesi, işyeri ruhsatı, imar ile ilgili arşiv işleri, imar planı parselasyon projeleri, kent rehberi gibi uygulamaları içeren yazılımlar) kullanılmaktadır.

#### b- Donanım

Belediyemizin donanımı aşağıda belirtilmiştir.

Server (Sunucu) HP	2
PC (Masa Üstü Bilgisayar)	45
Dizüstü Bilgisayar	46
Netbook	1
Firewall (Cyberoam) CR50iNG	1
Switch (Ağ Anahtarı )	5
Laser Yazıcı	31
Nokta Vuruşlu Yazıcı	4
Telefon/Fax	65/5
Plotter	1
Tarayıcı	4
Telefon Santrali	5
UPS	2
Veri Depolama (Storage) 6 TB	1
Fotoğraf Makinesi	6
Kamera	1
Fotokopi Makinesi	2
Güvenlik Kamera Sistemi	5
Data Projektör	5



### Belediyemizin IT Yapısı

1- Belediyemiz, Tam Otomasyon Belediye Yazılımı ve Coğrafi Bilgi Sistem Yazılımı kullanılmaktadır.

2- Belediyemizde Active Directory yapısı kurulmuş olup, Kademe, Kültür Merkezi ve Ankara Evi tesisleri kablosuz networkle Belediye hizmet binasına bağlanmış ve tüm kullanıcılar Active Directory yapısına dahil edilmiştir.

3- Belediyemize borç ödemeleri **e-belediye.akyurt.bel.tr** internet sayfasından da yapılabilmektedir.

4- Kurumumuzun network güvenliği UTM cihazlarla sağlanmakta ve güncellemeleri sağlanmaktadır.

5- Belediyemizde 100 Mbps hızında fiber internet kullanılmaktadır.

### 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizin istihdam politikası, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” uyarınca düzenlenmiştir.

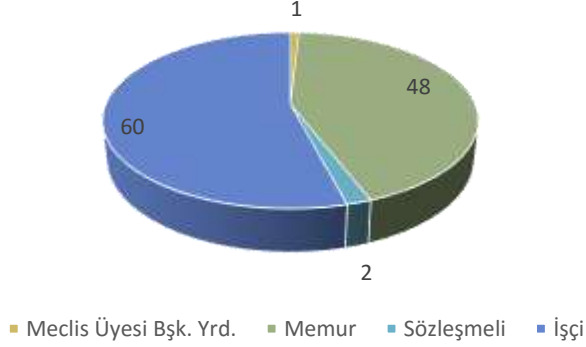
Belediyemiz bünyesinde 01.01.2016 tarihi itibarıyla 1 meclis üyesi başkan yardımcısı, 48 memur, 2 sözleşmeli personel, 70 işçi olmak üzere toplam 121 kişi görev yapmakta iken 31.12.2016 tarihi itibarıyla 1 meclis üyesi başkan yardımcısı, 48 memur, 2 sözleşmeli, ve 60 işçi personel olmak üzere toplam 111 kişi görev yapmaktadır.

PERSONEL SAYILARI TOBLOSU		
UNVAN	01.01.2016	31.12.2016
Meclis Üy.Bşk.Yrd.	1	1
Memur	48	48
Sözleşmeli	2	2
İşçi	70	60
Toplam	121	111





PERSONEL SAYILARI TABLOSU 31.12.2016



## 5- Sunulan Hizmetler

### Müdürlükler Tarafından Sunulan Hizmetler

#### Özel Kalem

Belediye Başkanı'nın günlük, aylık ve yıllık programlarını yaparak ve koordine ederek, Belediyemize gelen misafirlerin Başkan ile görüşme ve randevu işlemlerini yürütür.

#### Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclis ve Encümen gündeminin hazırlaması, kararların yazılması ve korunması; evlenme, bilgi işlem, gelen ve giden evraklar ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

#### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye personelinin ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler çerçevesinde atama, nakil, ilerleme, terfi, yer değiştirme, intibak, geçmiş hizmet değerlendirmeleri, emeklilik gibi özlük faaliyetleri ve Belediyemize ait Norm Kadro ile ilgili işlemleri kanun ve yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirir.

#### Mali Hizmetler Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar ve denetler. Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulan Stratejik Plan ve



Performans Programı sonucuna göre Belediye Bütçesi'ni hazırlar. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsilinin yapılmasını, Belediyenin gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin 5018 Sayılı Kanunun hükümlerine göre yürütülmesini, hesapların uygunluğunun kontrol edilmesini, belediye memur, işçi ve diğer personelin maaşları ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yapılmasını, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25, 54, 55 ve 58'inci maddesi ile 5018 sayılı Kanunun 64, 65, 68 ve 69'uncu maddelerine göre yapılacak iç ve dış denetimlere esas olacak bilgi ve belgelerin hazırlanmasını, istenildiğinde yasal süresi içinde yetkili merci ve makamlara teslim edilmesini, mevzuatın gerektirdiği diğer hükümlerin uygulanmasını sağlar.

### **Zabıta Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini muhafaza etmek, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla, 5393 sayılı Kanunda, 5326 sayılı Kabahatler Kanununu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yürütür. Bu doğrultuda yetkilerini kullanır ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygular. Meri mevzuat çerçevesinde sınıfına göre işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ve hafta tatili izin belgelerini düzenler ve denetimlerini yapar.

### **Fen İşleri Müdürlüğü**

Akyurt İlçesinin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınması, sosyal tesis, bina ve hizmet binalarının yapılması, yaptırılması ve denetlenmesi, ulaşım ile ilgili hizmetlerin verilmesi iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre için mahalle, cadde, sokak ve pazar yeri gibi meydanların temizliğini sağlamak, evsel katı atık ve tıbbi atıkları, ısınma kaynaklı olarak ortaya çıkan kömür cüruflarını toplamak, toplanan katı atıkları imha sahasına taşımak, ambalaj atıklarını kaynağında azaltmak, geri dönüşümle ekonomiye kazandırılacak atıkları değerlendirerek, haşereyle mücadele ederek, dünya standartlarına ve normlarına uygun bir kent sahasına sahip olmak, vatandaşlarımıza temiz çevre bilincini aşılacak ve temizlik problemlerini minimuma



indirgeyerek çöprü kaynağından ayrıştırılmasını sağlamak, vatandaşlarımız için problemsiz, çağdaş, modern bir kent oluşturmak için faaliyetlerde bulunur.

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Hemşehrilerimizin beklentilerini ve ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak kültür, sanat, turizm, gençlik ve spor, sosyal hizmet, meslek ve beceri kazandırma gibi eğitsel faaliyetler düzenler. Diğer mahalli idareler ile ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirir. Kardeş kent ilişkileri kurar, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, meslek odaları ile ortak projeler oluşturur, yaşlılara, özürlülere, kadınlara, çocuklara yoksul ve düşkünlere yönelik programlar düzenler.

### **Sağlık İşleri Müdürlüğü**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Kanunu hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve yönetmeliklerine göre halk sağlığı, veteriner hizmetleri, mezbaha hizmetleri ve cenaze hizmetlerini yürütür.

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

İmar Planlarına uygun olarak parkların, yeşil alanların, çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi, bakımı, temizliği, korunması ve ihtiyaç duyulan mevsimlik çiçeklerin Belediye serasında yetiştirilmesi, gerekli yerlere dikimi, bakımı, ihtiyaç duyulan çim tohumları ve fidanların temin edilmesi işlemlerini yürütür.

### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz; 3194 sayılı imar kanunu, 4708 sayılı yapı denetim hakkında kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde düzenli kentleşmeyi, sağlam, yaşanabilir ve estetik yapıların inşa edilmesini, halkımızın daha modern ve sosyal bir çevrede yaşamasını sağlamak amacıyla 1/1000 uygulama imar planlarını hazırlamakta, kendisine sunulan projeleri inceleyerek yapı ruhsatı verdikten sonra inşaatı süren yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak devam etmesini sağlamakta,

ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanım izin belgelerini düzenlemektedir.

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, proje hazırlama, bakım-onarım gibi mali işleri yürütür.

### **Plan ve Proje Müdürlüğü**

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent oluşturmak, modern yerleşim ve modern toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla, Akyurt İlçesi ve Akyurtlular için değişik ölçekte ve içerikte, Kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üreten, bu projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Akyurt'un kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunar.

### **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**

Sürdürülebilir kentsel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler ve mekansal dönüşümlerin uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip edilmesi, ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişimi çok yönlü katkı, destek ve katılımı ekonomik ve sosyal yapı gerçekleriyle sürdürülebilir kılınması, donör kuruluşlar (**Ulusal Ajans, Kalkınma Ajansı, Bakanlıklar vb.**) tarafından ilana çıkılan ve Belediyemizi ilgilendiren hususlarda projeler üretilmesi ve hazırlanması, ayrıca proje safhasında tüm koordinasyonun ve sürecin tamamlanması, projenin sürdürülebilirliğini sağlanması, kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projelerinin yapılması veya yaptırılması, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmaları faaliyetlerini yürütür.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İç kontrol sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda düzenlenmiştir. İç Kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belediyenin misyonunu gerçekleştirmede; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve



mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan harcama öncesi ve harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini içine alan bir süreçtir.

Belediyemiz iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla katılımcı yöntemle gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda, “İç Kontrol Standartları Eylem Planı” hazırlanmıştır. 2013-2016 yılları arasında İç Kontrolle ilgili olarak Müdürlüklerimizin Güçlü ve Zayıf Yönleri, Fırsatları ve Tehditleri tespit edilmiş, misyon ve vizyonu belirlenmiş, çalışanların görev tanımları yapılarak, iş tanımlarına paralel iş akış şemaları çizilmiş, risk analizleri, süreç yönetimi, bilgi iletişim, performans yönetimi, hassas görevler ve öneri sistemleri tamamlanmıştır. Bundan sonra müdürlüklerimiz ile koordine edilerek revize çalışmalarına başlanmıştır.

Vatandaşa doğrudan sunulan hizmetlerle ilgili süre ve yöntem konusunda standartlar geliştirilmesi eylemi kapsamında Belediyemiz Kamu Hizmet Standardı Formu hazırlanarak ilan edilmiştir.

Belediye Meclisimiz tarafından alınan kararlar internet sitemizde yayımlanmaktadır.

Harcama birimlerinde işlemler gerçekleşme aşamasında yapılan kontroller ile belgelendirilir ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesince kontrole tabi tutulur. Böylece Mali Hizmetler Müdürlüğü, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır hale getirilmesinden sorumludur.



## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz, ekonomik ve sosyal hedeflere ulaşmak amacıyla 2015-2019 yıllarını içine alan yeni Stratejik Planını hazırlayarak stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Hazırlanan Stratejik Planda, misyon ve vizyona ulaştırılacak 9 adet amaç, 36 adet stratejik hedef ve 36 adet de performans hedefi tespit edilmiş ve uygulanmak üzere yayımlanmıştır.

Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

	<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>
1	<i>Şeffaf ve katılımcı belediyeçiliğin geliştirilmesini sağlamak.</i>	<i>Meclis çalışmalarının içeriğine halkın ve ilgili kurum/kuruluşların erişimini sağlamak</i>	<i>Şeffaf ve katılımcı belediyeçilik anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.</i>
2	<i>Amaç ve hedefleri en üst düzeyde karşılayacak nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak ve kurumsal kapasiteyi artırmak.</i>	<i>Belediyenin personel kadroları ile ilgili işlemleri yürütmek.</i>	<i>Hizmet açısından kadrolar ve unvanlar, Yönetmelik doğrultusunda ihtiyaca göre düzenlenecektir.</i>
		<i>Belediyemizde insan kaynakları planlaması yapmak, performans esaslı çalışma anlayışını geliştirmek ve rasyonel bir yönetimi gerçekleştirmek.</i>	<i>Belediyemizde insan kaynakları planlaması ve performans esaslı çalışma anlayışı geliştirilerek rasyonel bir yönetim gerçekleştirilecektir.</i>
		<i>Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin daha etkili olacak şekilde düzenlenmesi suretiyle çalışan personelin niteliğini her bakımdan yükseltmek.</i>	<i>Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile çalışan personelin niteliği artırılacaktır.</i>
		<i>Öneri sistemini kurmak</i>	<i>Müdürlüklerin önerileri alınarak değerlendirilecektir</i>
		<i>Belediye bilgi işlem alt yapısını güçlendirmek.</i>	<i>Teknolojik alt yapı geliştirilecektir.</i>



S.N	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
3	Belediyemizin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların ekonomik ve etkili kullanımını sağlamak	Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlamak.	Tutarlı bütçe ve performans programları hazırlanacaktır.
		Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek.	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecektir.
		Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını hızlandırmak.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatı hızlandırılacaktır.
		Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olmasını sağlamak.	Müdürlük harcamalarının bütçe ile uyumlu olması sağlanacaktır.
		İç kontrol çalışmalarını tamamlamak ve güncellemek.	İç kontrol çalışmaları tamamlanarak güncellenecektir.
4	Halkın yaşam kalitesini artıracak kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirmek.	Kültürel faaliyetler gerçekleştirmek.	Kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.
		Sosyal Faaliyetler düzenlemek.	Sosyal yardım faaliyetlerinde bulunulacaktır.
		Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak.	Belediyemizin faaliyetleri tanıtılacaktır.
5	Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesini sağlamak.	İlçemizde çevre bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
		Temiz kent anlayışı içerisinde atıkları toplamak ve geri dönüşüme kazandırmak.	Atıklar kaynağından ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılacaktır.
		Temiz ve yaşanabilir bir kent için gerekli olan ihtiyaçları temin etmek ve temizlik çalışmaları yapmak.	Temiz ve yaşanabilir bir kent için gerekli olan ihtiyaçlar temin edilerek temizlik çalışmaları yapılacaktır.
		Mevcut yeşil alanların bakım ve temizliğini yapmak.	Mevcut yeşil alanların bakım ve temizliği yapılacaktır.

S.No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
5	Temiz ve medeni toplum anlayışından hareketle kültürel varlıklarımızı koruyup İlçemizin fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent ve bilinçli toplum oluşumuna katkı sağlamak.	<i>Görsel zenginliği artırmak amacıyla yeşil alanları yaygınlaştırmak</i>	<i>Görsel zenginliği artırmak amacıyla yeşil alanların sayısı yaygınlaştırılacaktır.</i>
		<i>Mevcut ve yeni açılan parkların niteliğini artırmak.</i>	<i>Mevcut ve yeni açılan parkların niteliği artırılacaktır.</i>
		<i>İlçemizde üst yapı sorunlarını çözümlenerek, periyodik bakım ve onarımlarla birlikte yeni projeler geliştirip uygulamalar yapmak.</i>	<i>Akyurt'un düzenli gelişmesine yönelik üst yapı hizmetleri sunulacaktır.</i>
		<i>Planlamayı etkinleştirecek altyapı çalışmalarını gerçekleştirmek.</i>	<i>İlçe halkının yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapılacaktır.</i>
		<i>İlçemizde bulunan hizmet binalarımızın, kamu binalarının, eğitim kurumlarının ve dini yapıların bakım ve onarımlarını gelen talepler doğrultusunda bir program dahilinde yapmak.</i>	<i>Hizmet binalarımızın, kamu kurum ve kuruluşların binalarının bakım ve onarım işleri yapılacak, yeni hizmet binamız faaliyete geçirecektir. Çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere kültürel ve sosyal binalar ile spor alanları yapılacaktır</i>
		<i>İlçe halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal ve spor alanları yapmak.</i>	<i>Çeşitli hizmetlerde kullanılmak üzere kültürel ve sosyal binalar ile spor alanları yapılacaktır.</i>
		<i>Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını yaygınlaştırmak.</i>	<i>1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve parselasyon uygulamaları yapılacaktır.</i>
		<i>İmar planları ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir yapılaşmayı sağlamak.</i>	<i>İmar planları ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir yapılaşma sağlanacaktır.</i>
<i>Sağlıklı ve güncel arşiv verileriyle çalışmalarımızı etkin ve verimli hale getirmek.</i>	<i>Arşiv verileri sağlıklı ve güncel bir biçimde sayısal ortama aktarılacaktır</i>		





S.No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ
6	İletişim araçlarını etkin kullanarak faaliyetlerimizi tanıtmak, Belediyemiz ve paydaşlarımız arasındaki iletişimi güçlendirmek.	Belediyemiz tarafından üretilen hizmetleri tanıtmak.	Belediyemiz tarafından üretilen hizmetler tanıtılacaktır.
		Paydaşlarımız ile iletişimi güçlendirmek.	Paydaşlarımız ile iletişim güçlendirilecektir.
		Mevcut fotoğraf, video ve haber arşivini genişletmek.	Mevcut fotoğraf, video ve haber arşivi genişletilecektir
7	Sağlıkta, yaşam kalitesinin gelişimine katkı sağlamak.	Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	Koruyucu sağlık hizmetleri etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.
		Cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Cenaze hizmetleri verilecektir.
		Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla mücadele etmek.	Bulaşıcı ve zoonotik hastalıklarla mücadele edilecek ve hijyenik kesim yapılacaktır.
8	Tedarik sürecini etkin ve verimli yönetmek.	Satınalma süreç verimliliğini artırmak.	Doğrudan teminlerde satınalma dosyası, ihalelerde ise ihale dosyası hazırlanacak ve tedarik sürecinde iyileştirmeler yapılacaktır.
		Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak.	Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi için ihaleler zamanında yapılacaktır
9	İlçemiz ve halkının düzeninin iyileştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek	İlçe halkının düzeninin temini için gerekli denetimler yapılacak ve ilgili talepler karşılanacaktır



## **B. Temel Politika ve Öncelikler**

*İlçe halkımıza verimli ve etkin bir hizmet sunabilmek için, Belediyemiz gelirlerini ve yatırımlarını planlayarak, hemşehrilerimizin ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre gerçekleştirmek, temel politika ve önceliğimizdir.*

*Harcamalarda etkinliği, şeffaflığı ve hesap verebilirliği hayata geçirmek amacıyla;*

- *Kaynak tahsisi, stratejik planlara ve performans esaslı bütçeleme sistemine dayandırılacaktır.*
- *Yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli olan iç kontrol ve iç denetim sistemi uygulamaya konulacaktır.*
- *Harcamalarda kalkınma potansiyelimizi destekleyici mahiyette olan altyapı yatırımlarına ve sosyal amaçlı alanlara öncelik verilecektir.*
- *İlçe halkımızın mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının öncelik sırasına göre karşılanmasına önem verilecektir.*
- *Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamaları ile hizmette etkinlik verimlilik daha da artırılacaktır.*
- *Yatırımlarımızın kendi kaynaklarımız ile yapılmasına devam olunacaktır.*
- *Müdürlüklerimizin, kendilerine tahsis edilen ödenekleri, belirlenen politika ve öncelikler doğrultusunda, etkili ve verimli bir şekilde kullanmaları esas alınacaktır.*
- *Güçlü mali yapının oluşturulmasında insan kaynakları alt yapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.*

## **TEMEL İLKELERİMİZ**

- *Adalet, hakkaniyet ve dürüstlük sahibi olmak.*
- *Her zaman ve her ortamda tutarlı olmak.*
- *Kendi kendisine de saygı duyarak kişisel bütünlük içinde olmak.*
- *Gücünün yettiğince yapabileceği hizmetin en iyisini yapmak.*
- *Araştırmacı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim içinde bulunmak.*
- *Sorumluluk bilincine sahip olmak.*
- *Yorumlama yeteneğine sahip olmak.*



- *Vefa duygusuna sahip olmak.*
- *Sorun odaklı değil çözüm odaklı olmak.*
- *Empati yapmak.*
- *Güçlü kurum bütünlüğünü oluşturmak ve takım ruhu ile çalışmak.*
- *İlkeli olmak.*
- *Bilgi birikimi ile rehber olmak*

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

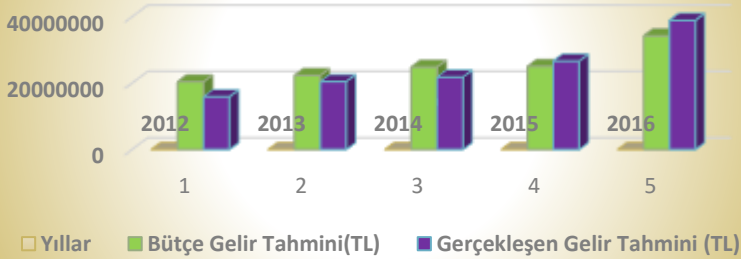
#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 yılı faaliyet raporumuz, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanmıştır.

Aşağıdaki 2012-2016 yılları arasında bütçe ve gerçekleştirme durumunu gösteren tabloya bakıldığında bütçe gerçekleştirme oranlarının yüksek olduğu görülecektir.

Yıllar	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Gerçekleşen Gelir Tahmini (TL)	ORAN	Bütçe Gider Tahmini (TL)	Gerçekleşen Gider (TL)	ORAN
2012	20.391.188,69	15.881.144,32	77,88	20.391.188,69	14.505.895,93	71,14
2013	22.315.395,50	20.449.357,94	91,64	22.315.395,50	17.322.539,57	77,63
2014	24.839.839,97	21.811.861,93	87,81	24.839.839,97	21.748.364,93	87,55
2015	25.022.821,49	26.626.379,79	106,41	25.022.821,49	26.121.155,61	104,4
2016	34.241.907,34	38.900.345,60	113,6	34.241.907,34	31.986.278,45	92,8

### Bütçelenen Tutar ve Gerçekleşme Grafiği





Belediyemizin mali yapısı iyi durumda olup, Belediyemizde mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilat artırıcı çalışmalar yapılmakta tasarruf politikalarına da önem verilmektedir.

<b>2016 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN</b>		
<b>HARCAMA KALEMİ</b>	<b>2016</b>	<b>ORANI</b>
<i>Personel Giderleri</i>	7.411.047,71	23,3
<i>Sos. Güv.Kur.Dev.Pr.Gid</i>	1.112.220,51	3,5
<i>Mal ve Hizm.AlımGid.</i>	12.709.084,97	40
<i>Faiz Giderleri</i>	0	0
<i>Cari transferler</i>	1.240.123,06	3,9
<i>Sermaye Giderleri</i>	9.313.802,20	29,3
<i>Borç Verme</i>	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>31.786.278,45</b>	<b>100</b>

<b>2016 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞEN</b>		
<b>GELİR TÜRÜ</b>	<b>2016</b>	<b>ORANI</b>
<b>Vergi Gelirleri</b>	13.088.796,29	33,6
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	1.145.337,23	2,90
Alınan Bağış ve Yardımlar	19.810,40	0,1
Diğer Gelirler	9.218.075,90	23,7
Sermaye Gelirleri	15.463.142,52	39,8
<i>Ret ve İadeler</i>	-34.816,74	-0,1
<b>Toplam</b>	<b>38.900.345,60</b>	<b>100</b>

## 2014-2016 Yılları Arası Bütçe ve Gelir Gerçekleşme Oranları Tablosu (TL)

Gelir Türü	2014 Mali Yılı			2015 Mali Yılı			2016 Mali Yılı		
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran	Bütçe	Gerçekleşen	Oran	Bütçe	Gerçekleşen	Oran
<b>Vergi Gelirleri</b>	12.994.637,37	10.923.221,17	84,06	13.449.449,67	11.718.508,70	87,13	14.794.394,66	13.088.796,29	88,5
<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	1.079.484,30	949.105,37	87,92	1.117.266,28	1.161.504,96	103,96	1.228.992,91	1.145.337,23	93,2
Alınan Bağış ve Yardımlar	56.784,00	0,00	0,00	58.771,44	370,00	0,63	64.648,58	19.810,40	30,6
<b>Diğer Gelirler</b>	6.338.169,60	8.227.394,13	129,31	6.560.005,55	9.091.142,61	138,58	7.994.637,38	9.218.075,90	115
Sermaye Gelirleri	4.431.604,70	1.712.141,26	38,63	3.901.842,95	4.695.254,67	120,33	10.230.199,65	15.463.142,52	151
<b>Ret ve İadeler</b>	-60.840,00	0,00	0,00	-64.514,40	-40.401,15	62,62	-70.965,84	-34.816,74	49,1
<b>Toplam</b>	24.839.839,97	21.811.861,93	87,81	25.022.821,49	26.626.379,79	106,41	34.241.907,34	38.900.345,60	113,6

Tabloda yıllar itibariyle tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe karşılaştırıldığında gelir bütçesi gerçekleşme oranının; 2014 yılında % 87,81, 2015 yılında % 106,41 ve 2016 yılında % 113,6 olduğu görülecektir. Bu da tahmini bütçe ile gerçekleşen bütçe arasında bir uyumun olduğu anlamına gelir.

### 2- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir. Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

İç denetim, belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25'inci maddesi hükmünce her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturularak iç denetim gerçekleştirilir.



Dış denetim; genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Belediyemiz, mali konular açısından Sayıştay tarafından denetime tabi tutularak mali konuların, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluğu incelenir ve raporlanır.

## B- Performans Bilgileri

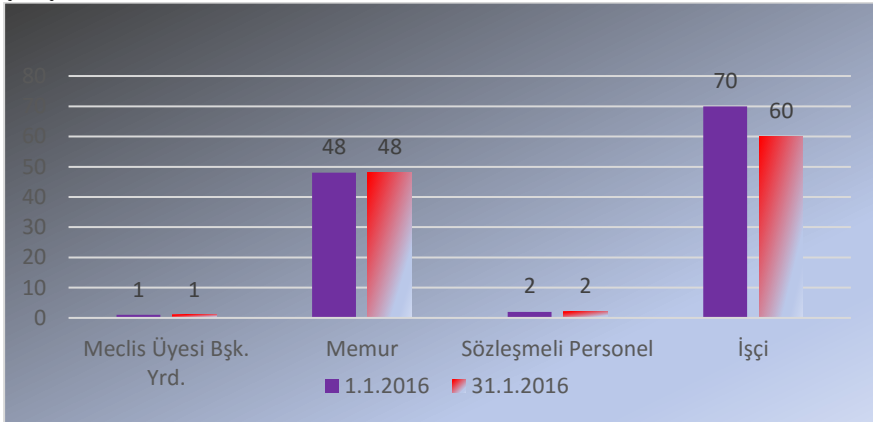
### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### Personel İşleri

Müdürlüğümüz, Norm Kadro Kapsamında Belediyemiz birimlerine personel alımı işleri ile belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibariyle çalışmakta olan **1 meclis üyesi başkan yardımcısı, 48 memur, 1 sözleşmeli, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli ve 60 işçi personelin**, ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan toplu iş sözleşme hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin ve performans işlemlerini yürütmekle, kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamakla ve tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi ve motivasyon eğitimlerini yapmakla görevlidir.

Ayrıca Belediyemiz hizmet kalitesini korumak ve arttırmak amacı ile kent temizliği ve diğer hizmetler için hizmet alımı ile 119 personel çalıştırılmaktadır.



### 01.01.2016-31.12.2016 Personel Durum Grafiği

01.01.2016 tarihi itibarı ile belediyemiz bünyesinde 1 meclis üyesi başkan yardımcısı, 48 memur, 2 sözleşmeli, 70 işçi ve 122 taşeron işçi görev yapmakta iken; 31.12.2016 tarihi itibariyle ise 1 meclis üyesi başkan yardımcısı, 48 memur, 2 sözleşmeli, 60 işçi ve 119 taşeron görev yapmaktadır.

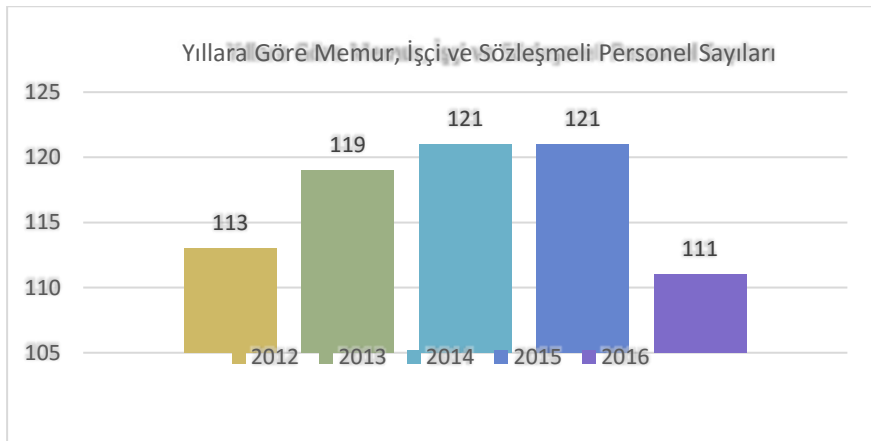


Görev yapan memurların kademe ilerlemeleri ve derece yükselmeleri, terfi tarihlerine göre başkanlık onayı alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Hizmet Takip Programına işlenmiş ve evrakları özlük dosyalarında arşivlenmiştir. Ayrılan personelin İşten Ayrılış Bildirgeleri düzenlenerek kayıtları kapatılmış, yeni başlayan ve nakil olan personelin İşe Giriş Bildirgeleri düzenlenerek kayıtları yapılmıştır.

İşçi personelin durumu aylık olarak Türkiye İş Kurumu Altındağ Şube Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Ayrıca işçi ve memur kadroların dolu-boş durumu üçer aylık dönemler itibariyle hazırlanıp Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.

Belediyemizde çalışan personelin yıllara, unvanlara, müdürlüklere ve eğitim durumuna göre dağılımı ile ilgili bilgiler ve grafikler aşağıdaki gibidir.

<b>Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları</b>						
<i>Yıllar</i>	<i>Memur</i>	<i>Kadrolu İşçi</i>	<i>Sözleşmeli Personel</i>	<i>Hizmetlülü</i>	<i>Mec. Üy.i Bşk. Yrd.</i>	<i>Toplam</i>
<b>2012</b>	<b>24</b>	<b>74</b>	<b>14</b>	<b>83</b>	<b>1</b>	<b>196</b>
<b>2013</b>	<b>44</b>	<b>73</b>	<b>1</b>	<b>85</b>	<b>1</b>	<b>400</b>
<b>2014</b>	<b>47</b>	<b>71</b>	<b>2</b>	<b>105</b>	<b>1</b>	<b>226</b>
<b>2015</b>	<b>48</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>122</b>	<b>1</b>	<b>243</b>
<b>2016</b>	<b>48</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>119</b>	<b>1</b>	<b>230</b>

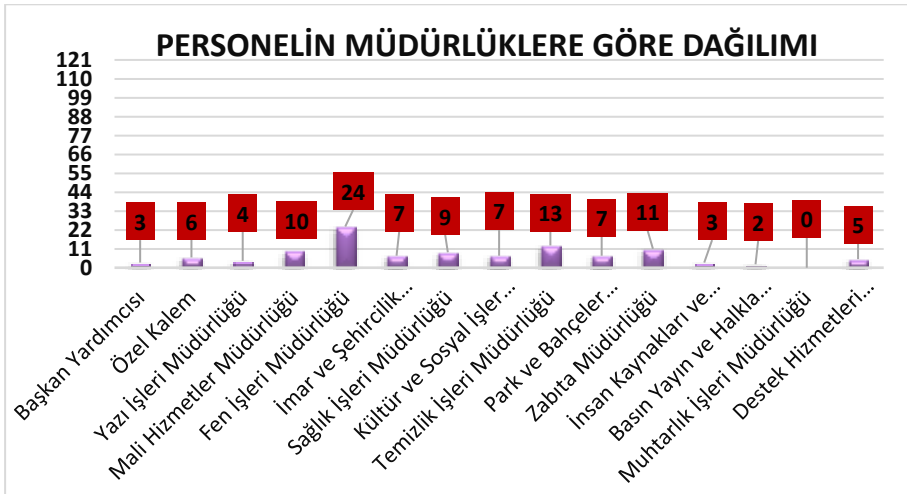




BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN PERSONELİN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI (31.12.2016)	
DOLU KADRO	SAYI
MEMUR BELEDİYE BAŞKAN YRD.	2
MECLİS ÜYESİ BELEDİYE BAŞKAN YRD.	1
MÜDÜR	4
UZMAN	2
ŞEF	3
MÜHENDİS	4
TEKNS. YARD.	1
TEKNİKER	6
MİMAR	2
ŞEHİR PLANCISI	1
EKONOMİST	1
EĞİTMEN	3
KAMERAMAN	1
BEKÇİ	1
VETERİNER HEKİM	1
VHKİ	5
MEMUR	2
AMBAR MEMURU	1
BELEDİYE TRAFİK MEMURU	1
ZABITA MEMURU	6
ŞOFÖR	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
SÜREKLİ İŞÇİ	60
TOPLAM	111

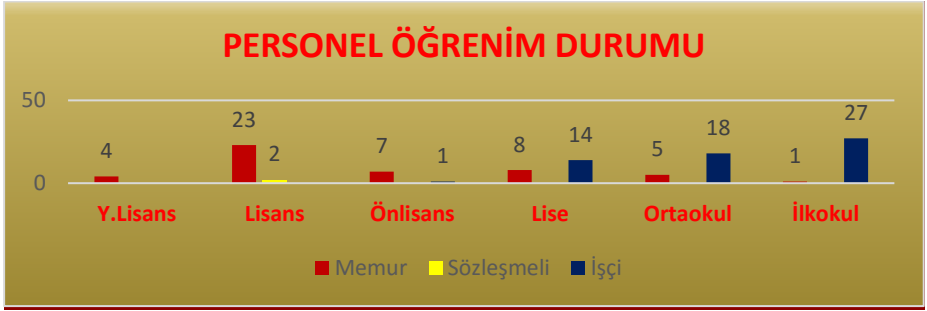
**Belediyemiz Personeli İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı**  
(31.12.2016)

Unvanlar	Memur	Sözleşmeli/Meclis Üyesi	İşçi	Toplam
<b>Başkan Yardımcısı</b>	2	1	-	3
<b>Başkanlık Makamı</b>	-	1	5	6
<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	2	-	2	4
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	6	-	4	10
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	5	-	19	24
<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	6	1	-	7
<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	2	-	7	9
<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	3	-	4	7
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	1	-	12	13
<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	3	-	4	7
<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	8	-	3	11
<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.</b>	3	-	-	3
<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.</b>	2	-	-	2
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	-	-	-	-
<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	5	-	-	5
<b>TOPLAM</b>	48	3	60	111



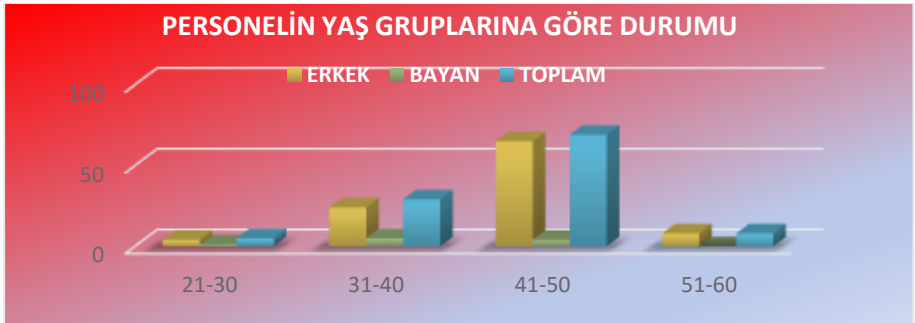
## PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI

Unvan	Y.Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
Meclis Üyesi Bşk.Yrd.	0	0	0	1	0	0	1
İşçi Personel	0	0	1	14	18	27	60
Memur Personel	4	23	7	8	5	1	48
Sözleşmeli Personel	0	2	0	0	0	0	2
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>28</b>	<b>111</b>



### PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DURUMU

YAŞ GRUBU	Erkek	Bayan	Toplam
21-30 Yaş	4	1	5
31-40 Yaş	24	5	29
41-50 Yaş	65	4	69
51-60	8	-	8
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>	<b>10</b>	<b>111</b>





## Norm Kadro Çalışmaları

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde çeşitli tarihlerde alınan belediye meclis kararları ile 14 adet idari birim oluşturulmuştur.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin dolu ve boş memur kadrolarında gerekli olan derece ve unvan değişiklikleri de yıl içerisinde yapılmıştır.

## Eğitim Faaliyetleri

Kurumları ileri taşıyabilecek en önemli unsurun çalışanlar olduğu ve bir kıymet ifade ettiği bilinci içerisinde, personelin sahalarında yetişmiş, kaliteli ve uzman olmalarına önem verilmektedir.

Eğitimler, yapılan eğitim ihtiyaç analizi sonuçlarına ve eğitim taleplerine göre gerek hizmet satın almak suretiyle gerekse Belediyemiz organizesi ile verilmektedir. 2016 yılı içerisinde verilen eğitimler aşağıda gösterilmiştir.

## İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

1. Çalışanların “*Kaliteli ve etik hizmet anlayışının geliştirilmesi, etkin hizmet ve iletişim*” konularında 74 personelin katıldığı 14.05.2016-15.05.2016 tarihleri arasında 6 saatlik bir oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.



2. 27/05/2016 tarihinde Belediyemiz personelinin katılımıyla Prof. Dr. İnanet AYDIN tarafından “Kamuda Etik Değerler” konulu 2 saatlik eğitim toplantısı yapılmıştır.



### Çeşitli Eğitim Kurumları Tarafından Düzenlenen Eğitimler

S.N.	EĞİTİMİN ADI KONUSU	KATILIMCI SAYISI	EĞİTİM SAATİ
1.	Yapı ve Kullanımı Eğitimi	2	12
2.	BT Güvenlik Konferansı	1	4
3.	Güneş Enerjisi Uygulamaları ve Mevzuatı Eğitimi	2	10
4.	Yerel Yönetimlerde Coğrafi Kent Sistemi Eğitimi	2	30
5.	Yerel Yönetimlerde İmar Hizmetleri ve Mevzuatı Eğitimi	2	30
6.	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	4	30
7.	5018 Sayılı Kanun ve Kamu Zararı Eğitimi	2	30
8.	Politika Yapıcılara Yönelik İnovasyon Eğitimi	2	
9.	Erişebilirlik Eğitimi	3	4



10.	Yolsuzluğun Önlenmesi ve Etiğin Teşviki Eğitimi	2	6
11.	Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	3	12
12.	Belediyelerin e-Devlet Kapısına Entegre Edilmesi	2	3
13.	Kamu İçinde Personelin Geliştirilmesi Eğitimi	74	6
14.	İstişare Toplantısı Eğitimi	2	6
15.	Kamuda Etik Değerler Eğitimi	114	2
16.	HUAWEİ/HCNA/SERVER+Service Eğitimi	1	35
17.	Belediyelerin Yükümlülükleri, Belediye Başkanlarının Görev ve Sorumlulukları, Belediye Meclisi Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları Eğitimi	1	30
18.	İklim Değişikliğine Yerel Çözümler, Yağmur Hasadı Yoluyla Konferansı	2	12
19.	El İşçiliğiyle Üretilen Ürünlerin Geliştirilmesi Toplantısı	1	3
20.	Çocuk Dostu Şehirler Projesi Eğitimi	1	12
21.	Yerel Yönetimler Eğitimi	1	24



## **b) Yazı İşleri Müdürlüğü**

### **Meclis ve Encümen İle İlgili İşlemler**

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanlığı'nın Belediye Meclis ve Belediye Encümen gündeminin hazırlanarak karara bağlanması, kararların yazılması ve korunması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü müdürlüktür. Belediye Meclisi, tatil ilan ettiği ay haricinde her ayın ilk haftasında önceden kararlaştırdığı günlerde Belediye Meclis Başkanı ve Meclis Üyeleri ile toplanır; Belediye Encümeni ise her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır.

**Gündemin Hazırlanması:** Birimlerden Belediye Meclisi'nde ve Encümeni'nde görüşülmek üzere havale edilen yazılar doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis ve Encümen gündemi hazırlanmaktadır.

**Gündemin Duyurulması:** Her toplantı öncesinde hazırlanan Meclis ve Encümen Gündemi ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, Meclis Üyelerine ve Encümen Üyelerine ulaştırılmaktadır. Meclis Kararları kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, Belediye Başkanlığımızın Resmi İnternet Sayfasında yayımlanmak suretiyle ilan edilmektedir.

**İhtisas Komisyonuna Havale Edilen Dosyaların İlgili Komisyonlara Sevki:** Belediyemizce oluşturulan Plan ve Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu, Eğitim-Kültür-Gençlik-Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler ve Sosyal İşler Komisyonu, Çevre-Sağlık-Spor-Halkla İlişkiler ve Ulaşım Komisyonu ile Tarım ve Hayvancılık Komisyonlarına havale edilen dosyalar, ilgili komisyona gönderilerek ve yasal süresi içinde cevap verilmesi sağlanmıştır. Bir sonraki Meclis toplantısında konuların görüşülmesi için konular gündeme alınmaktadır.

**Kararların Yazılması ve Onaya Gönderilmesi:** Toplantılarda alınan Meclis Kararları yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte, Başkanlık divanındaki üyelere de imzalatılıp, ilgili müdürlüğe, ayrıca; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 14'üncü maddesi kapsamında olan (Bütçe, imar ve cadde, sokak, meydan isimlerinin





verilmesi veya değiştirilmesi ile ilgili) kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına, bunun dışındaki kararlar ise Kaymakamlık Makamına, ilgili kanun maddesi gereğince yedi gün içinde, dayanak belgeleri ile birlikte gönderilmektedir.

Ayrıca; Encümen toplantısında görüşülen konular encümen defterine sırasıyla numara verilmek ve neticesi karşısına yazılmak suretiyle kayıtları yapılarak; Encümen’de alınan kararların yazımı yapıldıktan sonra zimmetlenerek, ilgili birimlerine ulaştırılmaktadır.

**Karar  zetleri ve Bir Sonraki Toplantı ile İlgili Duyuru:** Toplantılarda alınan kararları, toplantının hangi tarih ve saatte yapılacağı, her ay yapılan toplantı sonrasında aksatılmadan, Belediyemiz Resmii İnternet Sayfasında yayımlanarak, kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

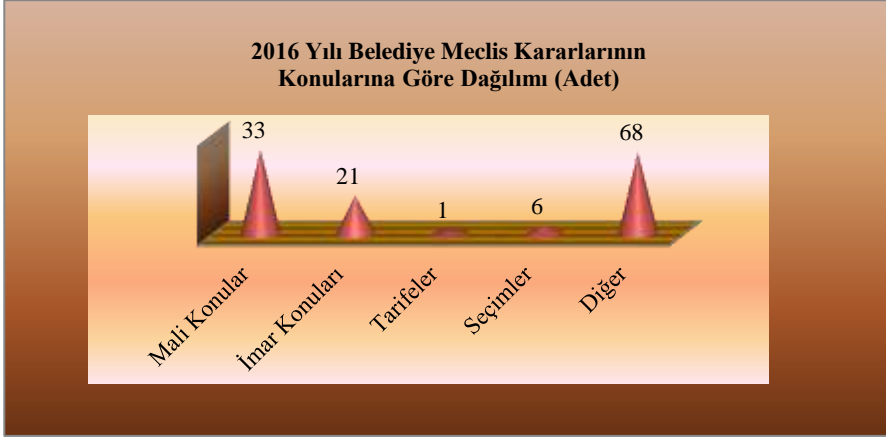
**Meclis  yeleri Huzur Hakkı Puantaj Listesi:** Meclis ve ihtisas komisyonları üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay, Mali Hizmetler Müdürlüğü’ne gönderilmektedir.

**Dosyaların Arşivlenmesi:** Yazı İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki tüm evraklar ve Belediye Meclisi ve Encümeni ile ilgili bütün işlemler Standart Dosya Planı’na uygun bir şekilde dosyalarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

**Meclis  ye  zl k İşlemleri:** Meclis  yelerinin özlük işlemleri düzenli takip edilerek arşivlenmesi yapılmaktadır.

**Mal Beyanları:** Belediye Meclis  yelerinin Mal Bildirimleri yasal süresi içerisinde kayıt altına alınmıştır.

## BELEDİYEMİZ MECLİS KARARLARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER



2016 yılı içerisinde Belediye Meclisimiz tarafından 12 olağan toplantı ve 69 olağan birleşim yapılmış olup alınan 129 adet kararın sayısal verileri yandaki grafikte gösterilmiştir.

## ENCÜMEN KARARLARI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2016 YILI ENCÜMEN KARARLARININ KONULARA GÖRE DAĞILIMI	
Kira Bedelinin Tespiti	5
Yola Terk, tevhid, ifraz ve onay	50
İhale Yapılması	1
İmara Aykırı yapılar	4
Ceza Tutanakları	18
Yardım Talepleri	3
Kamulaştırma ve Yetki verilmesi	12
Bakanlıktan Yardım Talebi	2
Kesin Hesap	1
Diğer	60
<b>Toplam</b>	<b>156</b>



Belediyemizce **2016** yılı içerisinde **47** birleşimin gerçekleştiği toplam **156** adet Encümen Kararı alınmıştır. Söz konusu kararların konularına göre dağılımının yandaki tabloda gösterilmiştir.

### **Gelen ve Giden Evrak İşlemleri**

Belediye Başkanlığı'na tüzel ve gerçek kişilerden gerek normal posta gerekse kurye aracılığı ile gelmiş olan evraklar, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Evrak Kayıta girerek kurum içerisine Yazı İşleri Müdürlüğü'nden sevki ve dağıtımı yapılarak, Gelen evrak defterine yazılı kaydı ve bilgisayar ortamında da sayısal kaydı yapıldıktan sonra ilgili birimlere zimmetle dağıtımı gerçekleştirilir.

Belediyemiz İç birimlerden tüzel ve gerçek kişilere gönderilmek üzere gelen yazılar ile Müdürlüklerarası iç yazışmaların ve posta evraklarının çıkış kayıtları her iş günü yapılıp, kurye vasıtasıyla veya iç zimmet defteri aracılığı ile yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılır.

Belediyemize 2016 yılı içerisinde Resmî Kurumlardan **3189** adet, şahıslardan ve özel kurumlardan da **3930** adet olmak üzere toplam **7119** adet evrakın kaydı ve **10474** adet evrakın çıkışı mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen tüm evrakların, cevabının verilmesi gereken yazıların yasal cevap süresinde günü geçirilmeksizin cevap verilmesi sağlandıktan sonra arşivlenmesi yapılmaktadır.

### **Elektronik Posta Sistemi:**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün e-posta adresine gelen elektronik postaların kontrolü sağlanıp, bu postalara yasal süresinde cevap verilmesi sağlanmıştır.

### **Evlendirme İşleri**

Resmi nikah yaptırmak isteyen adayların başvuruları sırasında, başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmelikle uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek nikah işlemleri yapılmıştır. **2016**

yılında **210** çiftin nikah işlemi yapılmıştır. İlçemizde ikamet eden ve farklı yerlerde evlenme akdi yaptırmak isteyen **7** kişi için de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir. Belediyemize müracaat eden **8** yabancı uyruklu kişilerin de nikah işlemleri tamamlanmıştır. Yapılan tüm nikah akitleri ve nüfus kütüğüne işlenmeleri için Nüfus Müdürlüğü'ne yazılı olarak gönderilmektedir.

### **Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)**

BİMER'e 2016 yılında toplam **49** adet başvuru yapılmış cevap verilmesi gereken **46** adet başvuru yasal süresi içerisinde cevaplandırılıp arşivlenmesi sağlanmıştır.

### **Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)**

CİMER'e 2016 yılında toplam **13** adet başvuru yapılmış cevap verilmesi gereken **13** adet başvuru yasal süresi içerisinde cevaplandırılıp arşivlenmesi sağlanmıştır.

### **Sivil Savunma İşlemleri**

Akyurt Belediye Başkanlığı Sivil Savunma Amirliği iş ve işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 29.04.2014 tarih ve 2733 sayılı Başkanlık oluru ile Eğitimci Barış DEMİRBAŞ' tarafından yürütülmektedir.



### c) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

**1- Oyun Gruplarına Bakım:** İlçemiz genelinde bulunan parklarımızdaki oyun gruplarından yıpranmış ve kırılmış olan 10 parça kaydırağ, 12 parça salıncak, 6 parça tahterevalli koltukları görevli ekiplerimiz tarafından yenileri ile değiştirildi. 14.01.2016



**2- Ankara Kalkınma Ajansı Mali Destek Programı:**



Ankara Kalkınma Ajansı tarafından Akyurt Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü toplantı salonunda düzenlenen 2016 Yılı Mali Destek programına katılım sağlanarak 2016 yılı içerisinde hazırlanacak projeler hakkında bilgi edinildi.21.01.2016

**3- Diversey Hatıra Ormanı:** Mülkiyeti belediyemize ait Yeşiltepe Mahallesi küçük sanayi sitesi üzerinde bulunan Su Deposu mevkiindeki fidanlığa Diversey Kimya çalışanları ile Batı ladini dikimi yapıldı.



**4- Yürüme Yolu, Otobüs Durağı Temizliği:**9 Mayıs Doksan caddesi ve Nurettin Cankurtaran Caddesi boyunca yürüme yolları ve otobüs duraklarında, görevli 10 personel ve 1 arazöz ile muntaka temizliği ve yıkama işlemleri yapıldı.23.02.2016



#### 5- Karayatak Mahallesi Fidan Dikimi: İlçemiz Karayatak

Mahallesi girişine yol boyunca görevli 10 personelimiz ve Muhtar ile birlikte fidanların dikileceği çukurlar hazırlanarak 150 adet Toros sediri fidanı dikimi yapıldı. 25.02.2016



#### 6- Şehit Mezarlarında Bakım:



İlçemizde bulunan Aziz Şehitlerimizin kabri üzerine sezon boyunca görevli personellerimiz tarafından 10 kasa Menekşe dikimi yapıldı, mezar taşları yıkandı ve çevresinde bulunan kurumuş otlar temizlendi. Ayrıca TÜRK bayraklarımız da yenilendi.27.02.2016

#### 7- Kültür Parkı Kamelyaları Bakımı:

Kültür Parkımızda halkımızın daha iyi ortamda vakit

geçirmeleri için 31 kamelyanın zamanla deforme olmuş çatı bölgeleri yenilendi. Yenileme işlemi sırasında 20 gün süreyle 6 görevli personel çalıştı ve 186 paket single, 155 adet OSB, 250 metre alın tahtası, 250 metre mahya, 31 paket membran, ve kamelyaların korkuluk sistemleri ahşap doğramadan demir doğramaya çevrilmesi sırasında 290 adet profil ve 120 kg boya kullanıldı. 09.03.2016



#### 8- İstiklal Marşımızın Kabul Programında Fidan Dağıtımı:

İstiklal Marşı'nın kabul edilmesinin 95'inci yıl dönümünde Belediyemiz Konferans Salonunda Mehmet Akif İlköğretim Okulu öğrencileri tarafından İstiklal şairi Mehmet Akif ERSOY'u anma programı



düzenlendi. Katılımcı öğrenci, öğretmen ve velilere müdürlüğümüz tarafından 1000 adet Karaçam fidanı hediye edildi. 14.03.2016



**9- Ankara Kalkınma Ajansına Proje Hazırlığı:** Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün koordinatörlüğünde



Akyurt Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Atlı Doğa Gezinleri Derneği'nin ortağı olacağı "BAŞKENT'İN KUZEY BAHÇESİ YAŞAYAN KÖY PROJESİ" isimli proje için toplantı da gerekli görüşmeler yapılarak proje yazılması kararlaştırıldı. 18.03.2016

**10- TOKİ Anaokulu Öğrencileri Fidan Dikimi:** Yeşiltepe

Mahallesi TOKİ Anaokulunda bulunan öğrenciler, öğretmenler ve katılım sağlayan veliler ile okul bahçesine görevli personellerimiz tarafından hazırlanan çukurlara 50 adet Sedir fidanı dikimi yapıldı ve program öncesinde öğrencilere doğa bilinci ve ağaç sevgisi hakkında bilgi verildi. 23.03.2016





### 11- Yıldırım Beyazıt Anaokulu Öğrencileri Fidan Dikimi:

Balıklıhisar mahallesi fidanlığımızda müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanan çukurlara, Yıldırım Beyazıt Anaokulu öğrenci ve öğretmenleri ile 100 adet Sedir fidanı dikimi yapıldı. Öğrencilere doğa bilinci, ağaç sevgisi ve fidan dikim teknikleri anlatıldı.



### 12- Nehire Bir Anaokulu Öğrencileri Fidan Dikimi:



Balıklıhisar mahallesi fidanlığımızda müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanan çukurlara, Nehire Bir Anaokulu öğrencileri ve öğretmenleri ile 100 adet sedir fidanı dikimi yapıldı. Fidan dikim tekniklerinin öğretildiği törende, öğrenciler sedir fidanı dikerek doğaya bir nefes kattılar. 29.03.2016

### 13- Parklarımızda Bakım:

İlçemiz genelinde bulunan 52 parkımızda dış etkenlerden zarar gören ve kuruyan yapraklı ağaç ve çalı gruplarının, ilkbahar ve sonbahar aylarında değişimi yapılmak üzere 30 yapraklı ağaç ve 300 adet çalı grupları söküldü ve yenileri dikildi; ağaçlara ve çalı gruplarına yaprak biti zararlısına ve mantar hastalıklarına karşı koruyucu ilaçlar uygulandı.31.03.2016







#### 14- Gül Budama ve Çelik Alımı: Baharın gelmesiyle parklarımızda



gül ve çalı gruplarında budama yapılarak yeni yapılacak parklarımızda kullanılmak üzere ve halkımıza da kendi ürettiğimiz bitkiyi dağıtmak için; Keçi sakalı (Spiraea), kurtbağrı (Ligustrum), kelebek çalısı (Budlejadavidii), kartopu (Vibirnumtinus), Amerikan sarmaşığı (Hederahelix),

hanımeli (Lonicera) kızılçık (Cornus mas), altınçanak (Forsythiaintermedia), kasımpatı (Chrysanthemum) gibi bitkilerden çelik alımı yapıldı. Ayrıca fidanlıklarımızda ki yabancı hayatı çeşitlendirmek ve artırmak için kuşburnu ( Rosacacina), kurt üzümü ( Gojiberry) gibi çalılardan da çelik alındı.02.04.2016

#### 15- Parklarımızda İlaçlama ve Gübreleme: İlçe genelindeki

parklarımızda bahar mevsiminde başlayarak bitkilerin tamamında hastalık ve zararlılar için görevli 2 personel ve yeni alınan 500 litrelik ilaçlama tankı ile sezon boyunca ilaçlama ve bitkilerimizin sağlıklı gelişip büyüebilmesi için gübreleme işlemi yapıldı. 02.04.2016





### 16- Balıkhisar Fidanlığı Bakımı: Balıkhisar Mahallesi



fidanlığımızda Ankara armudu projesi kapsamında oluşturduğumuz örnek bahçede ve arazi genelinde ağaç bakımları, arazözler ile sulama, dip açma işlemleri ve takviye olarak 5000 adet dişbudak, akçaağaç, Toros sediri fidanı dikimleri yapıldı.

### 17- Anadolu Lisesi Bahçe Düzenlemesi: Yeni binasına taşınan

Anadolu Lisesinin bahçesinde; Mevcut ağaçların budama ve bakımı, Hafriyat çalışması ,4 kamyon toprak serimi,100 m<sup>2</sup> çim ekimi,1 kamyon gübre serimi,10 adet smart mazi, 10 adet top mazi, 10 adet yapraklı ağaçlar türlerinden dikildi.



### 18- Ülker Fidanlığı Fidan Dikimi:



Tatar çayı mevkiinde Ülker firması tarafından ağaçlandırılan, mülkiyeti belediyemize ait yeşil alana 30 personelimize birlikte 1200 adet fidan dikimi yapıldı.

### 19- Haydar Mahallesi Kurs: Haydar mahallesinde 15 katılımcı

çiftçiye, Müdürlüğümüzün görevli teknik personeli tarafından Meyve Ağaçlarında Budama, Aşılama, Hastalık ve Zararlılarla Mücadele konulu kurslarda uygulamalı eğitim ve teorik bilgiler verildi.





**20- Parklarımızda Çiçek Dikimi:** Parklarımızda yaz mevsimiyle sezonu geçen lale, sümbül ve nergis soğanlarının sökülmesi yapıldı; yerine Top kadife, petunya, mine ve yıldız çiçekleri dikildi. Kış mevsiminde de sezonu geçen mevsimlik çiçeklerin sökülmesi yapılarak yerlerine kışlık menekşe ve soğanlı bitkiler dikildi. 04.05.2016- 15.11.2016



**21- Anneler Günü Çiçek Dağıtımı:**

Belediyemiz Kültür Merkezinde düzenlenen Anneler Günü Programı çıkışında Müdürlüğümüz görevli personeli tarafından annelerimize 600 adet saksılı yıldız çiçeği dağıtımı yapıldı. 08.05.2016



**22- Camilerimize Çiçek Dikimi:**



İlçemizdeki camilerde bulunan saksılara görevli personellerimiz tarafından mevsimine göre menekşe, karanfil, petunya, top kadife, mine, yıldız çiçeklerinin dikimi ve çevresindeki kuruyan otların temizliği yapıldı. 14.05.2016

**23- Akyurt Devlet Hastanesi Çiçek Dikimi:** İlçemiz Devlet Hastanesi bahçesinde bulunan saksılara görevli personelimiz tarafından mevsimine göre menekşe, karanfil, petunya, top kadife, mine, yıldız çiçeklerinin dikimleri yapıldı. 16.05.2016





**24- Çevkor Dergisi Tören:** Çevkor Dergisi tarafından, Altındağ ve



Yenimahalle ilçelerindeki bazı okul öğrencileri ile mülkiyeti belediyemize ait Balıkhisar Mahallesi Fidanlığı ve Bügdüz Mahallesi Fidanlığına görevli personellerimiz tarafından hazırlanan çukurlara toplamda 850 adet Sedir fidanı dikimi yapıldı.

**25- Çevkor Dergisi Tören:** Çevkor Dergisi tarafından, Keçiören ve

Pursaklar ilçelerindeki bazı okul öğrencileri ile mülkiyeti belediyemize ait Balıkhisar Mahallesi Fidanlığı ve Bügdüz Mahallesi Fidanlığına görevli personellerimiz tarafından hazırlanan çukurlara toplamda 850 adet sedir fidanı dikimi yapıldı. 17.05.2016



**26- Bügdüz Mahallesi Sağlık Ocağı Bahçe Bakımı:** Bügdüz



Mahallesi Sağlık Ocağı bahçesinde5 görevli personelimiz tarafından toprak çapalaması ve tesviye işlemi yapıldı. Tel kenarlarına 100 adet sarmaşık, 5 adet mavi servi, 10 adet yapraklı

ağaç; yürüme yolu kenarlarına 5 kasa mevsimlik çiçek dikildi; mevcutta bulunan ağaçların budama işleri ve çevredeki yabancı otların temizleme işleri yapıldı. 18.05.2016



### **27- Başkent Sitesi Kurs Eğitimi:** İlçemiz Büğdüz Mahallesi Başkent



Sitesinde Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından 15 katılımcıya teorik olarak meyve ağaçlarında budama ve aşılama bilgileri aktarıldı. Sonrasında uygulamalı budama ve aşı tekniği anlatıldı. 20.05.2016

### **28- Havuzlu Parklarda İlaçlama:**

İlçe merkezde bulunan yapay şelaleli ve havuzlu

parklarımızda düzenli periyotlarda suların daha uzun süre temiz ve berrak kalması için yosun önleyici ve klorlu ilaçlamalar yapıldı. 24.05.2016



### **29- Çevkor Dergisi Tören:** Çevkor Dergisi tarafından, Akyurt ve Çubuk



ilçelerindeki bazı okul öğrencileri ile mülkiyeti belediyemize ait Balıkhisar Fidanlığı ve Büğdüz Fidanlığına Müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanan çukurlara toplamda 900 adet Sedir fidanı dikimi yapıldı. Dikim sonrasında öğrencilere doğa bilinci ve ağaç sevgisi hakkında bilgi

verildi. 24.05.2016

### **30- Orta Refüj Ağaç Bakımı:**

Görevli ekiplerimiz ile Nurettin Cankurtaran Caddesi boyunca orta refüjde kuruyan ve dış etkenlerden zarar gören ağaçlar sökülerek yenileri ile değişimi yapılırken budama ve hastalık zararlılarına



karşı ilaçlamalar yapıldı. Sezon boyunca Belediyemize ait arazözler ile sulama yapıldı.

**31- Belediye Çalışanları Hatıra Ormanı:** İlçe Kaymakamı, Belediye Başkanımız, Emniyet Müdürü ve Belediyemiz çalışanlarının katılımlarıyla



Büğdüz Mahallesi  
Fidanlığımızda

Müdürlüğümüz personellerince hazırlanan çukurlara 300 adet Toros sediri dikimi yapılarak “Belediye Çalışanları Hatıra Ormanı” oluşturuldu. 26.05.2016

**32- H.E.M. ve İLÇE M.E.M. Bahçe Bakımı:** Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesinde görevli ekiplerimiz ile çim biçimi, hazırlanan çukurlara 50 adet gül dikimi, çevre temizliği ile kuruyan otların temizliği yapıldı.



**33- Mehmet Akif Ersoy Anaokulu**

**Öğrencilerinden Ziyaret:** Mehmet Akif Ersoy Anaokulu öğrencileri ve



öğretmenleri Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzü ziyaret etti. Öğrenciler üretim seralarımızı hayvanat bahçemizi gezdiler. Öğrencilere teknik personelimiz tarafından çiçek ve ağaç sevgisi anlatılarak çiçek ve ağaç dikimi hakkında bilgiler verildi. Ziyarete gelen her öğrenciler çiçek dikimi yaptı ve çiçekler kendilerine hediye edildi. 26.05.2016



**34- Yeşil Kent Sitesine Oyun Grubu Kurulumu:** Yeşiltepe Mahallesi Yeşilkent Sitesi içerisinde yeşil alana görevli 3 personelimiz tarafından çocuk oyun alanı için sert zemin uygulaması ve çocuk oyun grubu kurulumu yapıldı. 27.05.2016



**35- Kültür Parkı Őelale Havuz İmalatı:** Kültür Parkımız içerisinde bulunan Şelaleli havuzda, Őelale kısmından akan suyun daha estetik ve dengeli akması için yapay havuz imalatı yapıldı. 30.05.2016



**36- Kalaba Mahallesi Camii Bahçe Düzenlemesi:** Kalaba Mahallesi cami bahçesinde mevcut ağaçlarda ekiplerimiz tarafından dip a ımı budama işleri ve yürüme yolları için 10 m<sup>2</sup>kilit parke döŐemesi yapıldı. 30.05.2016





**37- Akyurt TSM Hatıra Ormanı:** Akyurt Toplum Sağlığı Merkezi çalışanları ile Balıkhisar Mahallesi Fidanlığımızda 20 görevli personelimizin hazırladığı çukurlara 100 adet Sedir fidanı dikimi yapılarak hatıra ormanı oluşturdu.



**38- Mezarlıklarda Temizlik:** Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde görevli 10 kişilik motorlu tırpan ekiplerimizce 10 günlük sürelerle ilçe merkez mezarlığından başlayıp diğer mahalle mezarlıkları, köy konakları etrafı ve cami bahçelerinde kurumuş olan yabancı otların temizliği yapılarak, vatandaşlarımıza bayram öncesinde kabir ziyaretleri için temizlendi.  
07.06.2016



**39- Yeşilkent Sitesi Ağaç Dikimi:** İlçemiz Yeşiltepe Mahallesi Yeşilkent Sitesi içerisinde yeşil alan olarak ayrılmış bölüme görevli personellerimizin çalışmalarıyla 30 adet yapraklı ağaç dikimi yapıldı. 07.06.2016







#### 40- Eski Oyun Grubu Sökümü:

İlçe genelinde mahallelerimizde bulunan ve zamanla deforme olan 9 adet oyun grubu yenileri ile değiştirilebilmesi için görevli personeller tarafından söküm işlemleri yapıldı. 20.06.2016



#### 41- Yeni Park Yapımı: İlçemiz Yıldırım Mahallesi Körfez Sokak üzerinde bulunan imar parselinde yeşil alan olarak ayrılmış alana çocuk



oyun parkı yapıldı. Görevli personellerimizin çalışmalarıyla 525 m<sup>2</sup> çocuk oyun alanı sert zemin uygulaması, kauçuk uygulaması ve oyun grubu kurulumu; 1289 adet Ligustrum, 850 adet altınçanak, 995 adet ateş dikeni, 9 adet batı ladini, 637 adet berberis, 5 adet cennet çalısı, 165 adet çalı, 3 adet çınar ağacı, 7 adet süs elması, 19 adet süs eriği, 60 adet gaura, 312

adet gül, 25 adet ıhlamur, 260 adet ispirya, 11 adet katalpa, 15 adet kekik, 3 adet ladin, 20 adet lavantin, 23 adet mavi servi, 5 adet mazı, 10 adet servi, 3 adet smart mazı, 3 adet şimşir, 2 adet ters dut, 3 adet top mazı dikimi yapıldı. Alana 20 kamyon toprak serimi, 2 kamyon gübre serimi ve 100 kg çim tohumu ekimi yapıldı. Park içerisine 4 adet bank, 5 adet çöp kovası yerleştirildi. 24.06.2016



**42- Baba Sultan Türbesi Bakımı:** İlçemiz Teberik Mahallesi Baba Sultan Türbesinde Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde genel bitki bakımı, çevre temizliği ve düzenlemeler yapıldı. 30.06.2016



**43- Cadde, Sokak Kaldırım Temizliği:** Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde cadde, sokak ve yürüme yollarında taşan yabancı otların temizliği yapılarak ilçemizde yaşayan ve misafir olarak ilçemize gelen vatandaşlara nezih ortamda bayram ziyaretleri gerçekleştirmeleri sağlandı. 30.06.2016



**44- Çöp Kutularının Değişimi:** Parklarımızda bulunan çöp kutularından dış etkenlerden zarar görenleri, görevli personellerimiz tarafından yenileri ile değiştirildi. 01.07.2016





**45- Sulama Sistemleri Değişimi:** Parklarımızdaki yer altı sulama borularından zamanla aşınarak çürüyenleri, görevli personeller tarafından değiştirildi 02.07.2016



**46- “YAŞAYAN KÖY” Projesi İmzalandı:**2016 Yılı Sürdürülebilirlik Kalkınma ve Mali Destek Programı kapsamında Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve koordinatörlüğünü yaptığımız BAŞKENT’İN KUZAY BAHÇESİ ‘YAŞAYAN KÖY PROJESİ’ Ankara Kalkınma Ajansınca uygun görülerek, proje sözleşmesi imzalandı. 24.06.2016



**47- Kızık Göleti Çevre Temizliği ve Ağaç Bakımı:** Karacalar Mahallesi yolu üzerinde bulunan Kızık Göleti’ndeki ağaçlarımızın dipleri açılarak; budama, hastalık zararlılarına karşı ilaçlama ve sulamaları yapıldı. Son olarak göletin çevre temizliği yapılarak gölet ve çevresindeki yaban hayvanlarına ve gölete gelen ziyaretçilere temiz ve nezih bir ortam hazırlandı.13.07.2016





#### 48- Fidanlıklarımızda Bakım: İlçemiz genelindeki



fidanlıklarımızda ağaçlarımızın sağlıklı büyümesi için etrafında yetişen yabancı otların temizliği, dip açılması, arazözler ile sulama işlemleri sezon boyunca yapıldı.  
13.07.2016

#### 49- Kedi Evleri Üretimi: Sokakta kalan kedilerimiz için

parklarımızın uygun alanlarına marangoz atölyemizde ürettiğimiz ahşap dekoratif kedi evleri yerleştirerek kedilere barınak sağlandı. Kedilerin aç kalmalarını önlemek amacıyla içlerine konulan su ve yem taslarını görevli personellerimiz düzenli olarak takip ederek değiştirmektedirler.



#### 50- Çocuk Oyun Alanlarının Büyütülmesi: Çocuklarımızın oyun

alanlarını büyütmek amacıyla ilçe merkezindeki 4 parkımızda oyun alanı



genişletme çalışmaları yapıldı. Görevli personellerimiz tarafından bu parklarda ankraj, sert zemin, kauçuk zemin çalışması yapıldı ve yeni oyun grupları kuruldu.  
14.07.2016



**51- Duvar Yazıları Silindi:** Cadde, sokak, park ve pazar yerlerinde duvarlara, yerlere siyasi ve argo içerikli yazıların üzerleri boya ile kapatıldı. 14.07.2016



**52- Güzelhisar İ.Ö.O Bahçe Temizliği:** İlçemiz Güzelhisar Mahallesi İlköğretim Okulu bahçesinde bulunan ağaçların dip açımı, dalların budanması; bahçe içinde, çevresinde ve yürüme yollarında yabani ve kuruyan otların temizliği yapıldı. 15.07.2016



**53- İlçe Emniyet Müdürlüğü Fidanlığı Bakımı:** İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ait fidanlıkta görevli personellerimiz tarafından ağaçların dipleri açılarak, motorlu tırpanlar ile yabani otların temizliği yapıldı. 15.07.2016





**54- 516 Yaşındaki Anıt Ağaca Bakım:** İlçemiz Samut Mahallesinde bulunan 516 yaşındaki anıt ağacın teknik personelimiz tarafından hastalık ve zararlı tespiti yapılarak gerekli önlemler alındı: 15.07.2016



**55- Parklarımıza Bitki Takviyesi:** Parklarımızdaki ağaç, gül ve çalı grupları düzenli periyotlarda takip edilerek sezon boyunca kuruyanlar veya dış etkenlerden zarar görenler yenileri ile değiştirildi.



**56- En Güzel Bahçe Balkon Yarışması:** 2016 yılında 3.'sünü



düzenlediğimiz “En Güzel Bahçe ve Balkon Yarışması”na ilçemizden Bahçe Kategorisinde 9 kişi katılmıştır.

Birbirinden güzel, sahipleri tarafından özenle düzenlenmiş 9 bahçe teknik personelden oluşan jüri tarafından incelenerek değerlendirmeleri

yapıldı. Katılımcılar arasında Büğdüz Mahallesinden Osman ÇANKAYA birinciliği kazandı. 10.08.2016



**57- 16 Mahallemize Oyun Grupları Kuruldu:** Oyun oynamak her çocuğun hakkı diyerek merkeze uzak olan 16 mahallemize çocuk oyun grubu kuruldu. Mahallelerimizde mevcutta bulunan ve zamanla yıpranmış olanlar sökülerek yeni oyun grupları ile değiştirildi. Oyun grubu olmayan mahallelerimizde de alan hazırlanarak çocuk oyun grubu kuruldu.16.08.2016



**58- İlçemiz Okullarında Genel Temizlik:** 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı öncesi ilçemizdeki tüm okullarımızda marangoz atölye ekiplerimiz ve temizlik ekiplerimiz tarafından bakım ve temizlik işleri yapıldı. Okul bahçelerindeki kamelya, bank ve çöp kutularının bakımı, basketbol potaları ve kale direklerin boyanması ve okul bahçesindeki eksiklikler giderildi. Aynı zamanda okul bahçelerinde ve çevrelerinde genel temizlik yapıldı.16.08.2016



**59- Ahmetadil Mahallesi Köy Konağı Çevre Düzenlemesi:** İlçemiz Ahmetadil Mahallesinde görevli ekiplerimizce köy konağı çevre düzenlemesi yapılarak; Taş duvar imalatı, 2298 m2 6'lık kilit parke imalatı, 201 m2 8'lik kilit parke imalatı, 275 adet 70'lik bordür imalatı, 450 adet 50'lik bordür imalatı, çocuk oyun alanı ve oyun grubu imalatı, 4 kamyon toprak serimi, 1 kamyon gübre serimi, 30 kg çim tohumu ekimi, 10 adet Acemborusu, 20 adet Akçaağaç, 50 adet Amerikan sarmaşığı, 110 adet Ardıç, 4 adet Çınar, 50 adet Dağ muşmulası,





20 adet Diş budak, 9 adet Erik, 40 adet Fil bahri, 200 adet Gül, 50 adet Hanımeli, 21 adet Ihlamur, 50 adet İspirya, 140 adet Keçi sakalı, 170 adet Kelebek çalısı, 80 adet Leylak, 800 adet Ligustrum (Kurtbağrı), 9 adet Top akasya, 25 adet Yasemin bitkileri dikimi, 3 adet çöp kutusu montajı, 2 adet bank imalatı işleri yapıldı.18.08.2016

**60- Halil İbrahim Camii Bahçe Temizliği:** Timurhan Mahallesinde Halil İbrahim Camii bahçesindeki ağaçların dip açımı, budama işleri ve bahçenin çevre temizliği yapıldı.19.08.2016



**61- Büğdüz Mahallesine Park Yapımı:** İlçemiz Büğdüz Mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait yeşil alana 1 adet park yapıldı.



Görevli personellerimiz tarafından alana; 450 m<sup>2</sup> çocuk oyun grubu için alan hazırlanması 2 kamyon beyaz malzeme serimi 5 kamyon toprak serimi 1 kamyon gübre serimi 741 m<sup>2</sup> 6'lık kilit parke imalatı 357 adet 70'lik bordür imalatı 1200 adet 50'lik bordür imalatı 810 adet Ateş dikenini 133 adet Gaura 435 adet Gül 6 adet Hatmi 4 adet Japon elması 64 adet Kekik 10 adet Kelebek çalısı 254 adet Kızılcık 50 adet Lavantin 804 adet Ligustrum 50 kg çim tohumu ekimi işleri

yapıldı.26.08.2016





### **62- Kozayağı Mahallesi Köy Konağı Çevre Temizliği:** İlçemiz



Kozayağı Mahallesi Köy Konağı içerisinde ve çevresinde motorlu tirpan ekibimiz tarafından yabancı otların temizliği yapılarak alan temizlendi. 29.08.2016

### **63- Parklarımıza Güneş Enerjili Aydınlatma Direklerinin Montajı**

**Yapıldı:** Teknolojinin ve doğanın bizlere sunduğu her türlü imkânı en iyi şekilde kullanmak için şehrin muhtelif yerlerindeki parklarımıza 50 adet güneş enerjili LED aydınlatma sistemleri kuruldu. Bu sayede hem tasarruflu doğal enerji kaynakları kullanılabilir hale getirildi. Hem de mevcut aydınlatma sistemlerinden dolayı ortaya çıkabilecek güvenlik sorunları ortadan kaldırdı. 31.08.2016



### **64- Camilerde Çevre Temizliği:** İlçemize bağlı tüm camilerimizde

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı öncesinde görevli ekiplerimiz tarafından bank tamiri ve boyama işleri; çöp kovaları değişimi ve çevre temizliği yapıldı.

05.09.2016





**65- Çubuk Caddesi Park Yapımı:** Yeşiltepe Mahallesi, Çubuk Caddesi üzerindeki park alanımıza görevli ekiplerimiz tarafından bitki dikimi, çim ekimi ve gübre serimi yapıldı. 13.09.2016



**66- 2016-2017 Eğitim Yılı Ağaç Dikimi:** Yeni Eğitim-Öğretim yılı için TOKİ İ.Ö.O. bahçesine Kaymakam, Belediye Başkanı, daire amirleri ve öğrencilerin katılımı ile ağaç dikimi yapıldı.



**67- Muhtarlık Binalarının Çevre Düzenlemesi:** İlçemizde 6 mahallemize yapılan muhtarlık



binalarının çevre düzenlemesi için görevli personellerimiz tarafından muhtarlık çevresine; toprak serimi, bitki dikimleri, çim ekimi, gübre serimi ve panel çit imalatı işleri yapıldı.

23.09.2016



**68- Orman Yangınlarıyla Mücadele:** Ekim ayı içerisinde ilçe merkezi küçük sanayi üzerindeki fidanlık alanımızda, Karacalar ve Kozludere Mahalleleri üzerindeki ormanlık alanlarda ve Ahmetadil Mahallesiindeki meşelik alanda çıkan yangınlara müdürlüğümüz personeli; tankerler, greyder ve loderlerle müdahale etti. Orman Bölge Müdürlüğü arazözleri ile birlikte hareket edilerek başarılı bir operasyonla yangınlar söndürüldü.



söndürüldü.

**69- Otobüs Duraklarında Bakım:** İlçemiz genelinde otobüs duraklarındaki bankların tamiratı ve boya işleri görevli ekiplerimiz tarafından yapıldı. 22.10.2016



**70- Çubuk Yolu Parkı Yapımı:** Çubuk yolu üzerinde mülkiyeti belediyemize ait alana Büyükşehir Belediyesiyle organizeli çalışılarak “Güvercin Parkı” yapım çalışması başlandı.





**71- Çevkor Dergisi Ağaç Dikimi:** Mülkiyeti belediyemize ait Bügdüz Mahallesi fidanlığında personellerimiz tarafından açılan çukurlara Çevkor Dergisi ve katılımcı 13 okul öğrencileri ve öğretmenleri tarafından, görevli personellerimizin de yardımıyla 1200 adet Toros sediri dikimi yapıldı.  
07.11.2016



**72- Çevkor Dergisi Ağaç Dikimi:** Mülkiyeti belediyemize ait Bügdüz Mahallesi fidanlığında personelimiz tarafından hazırlanan çukurlara Çevkor Dergisi, katılımcı 2 okul öğrencileri ve öğretmenleri tarafından görevli personellerimizin de yardımıyla 250 adet Toros sediri dikimi yapıldı. 09.11.2016



**73- Zerdali Fidanı Dikimi:** Akyurt Ağaçlandırma ve Toprak Muhafaza Şefliği ile Belediyemizin organizeli çalışması ile Güzelhisar Mahallesi fidanlığımıza görevli personellerimiz tarafından 10.000 adet Zerdali fidanı dikimi yapıldı.





**74- Fuar Katılımı:** Akyurt Belediyesi Park Ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından koordinatörlüğü yapılan “Başkent’in Kuzey Bahçesi yaşayan Köy Projesi” ekibi olarak Ankara Altınpark 7. Uluslararası Gıda Ve Gıda Teknolojileri Fuarında tanıtım standı açarak, ilçemiz ve projemizin tanıtımı yapıldı. 24-27.11.2016



**75- Gazi Üniversitesi Endüstri Topluluğu Ağaç Dikimi:** Balıkhisar Mahallesi fidanlığımızda Gazi Üniversitesi Endüstri Topluluğu öğrencileri ile görevli personelimizin çalışmalarıyla 100 adet fidan dikimi yapıldı. 02.12.2016



**76- Kar Temizliği:** Kış mevsiminin gelmesiyle parklarımızda ve Nurettin Cankurtaran Caddesi, Ankara Caddesi ve 9 Mayıs 90 Caddesi yol boyunca kaldırım kenarlarında, yürüme yollarında, otobüs duraklarında ve okul bahçelerinde birikmiş kar ve parçalar halinde bulunan buz kalıpları temizlenerek, tuzlama çalışması yapıldı. 16 -31.12.2016





**77- Hastane İçerisine Oyun Grubu:** Hastaneye gelen çocukların sıra beklerken vakit geçirmeleri, hastalıklarını bir nebze unutmaları için hastane içerisine iki adet palyaço figürlü döner platformu oyun grubu monte edildi.



**78- Kamelya ve Bank İmalatı:** Yıl boyunca marangoz atölyemizde görevli personellerimiz tarafından; 73 adet bank 41 adet kamelya 118 adet çöp kutusu üretimi yapıldı.



**79- Bitki Üretimi, Dikimi ve Dağıtımı:**

2016 Yılı içerisinde ilçemiz parkları, resmi kurumlar, okullar ve cami bahçelerine çalı, ağaç, gül ve çiçek grupları dikimi yapıldı. Ayrıca halkımıza da bu bitkilerden dağıtım yapıldı.

**80- Muhtaç Ailelere Yönelik Yakılacak Odun Yardımı**

Park yapımı ve peyzaj düzenlemeleri yaparken kullanılmayan kuru ağaçlar ve marangoz atölyemizden çıkan artık ağaçları ilçemiz genelinde bulunan ihtiyaç sahipleri tespit edilerek 50 aileye yakılacak odun dağıtımı yapılmıştır.





Dağıtım Yapılan Ağaç	2584
Dağıtım Yapılan Gül	208
Dağıtım Yapılan Çalı ve Sarmaşık	516
Dağıtım Yapılan Çiçek	17.997

Dikimi Yapılan Ağaç	20.679
Dikimi Yapılan Çalı ve Sarmaşık	15.451
Dikimi Yapılan Gül	1.742
Dikimi Yapılan Çiçek	20.520

Üretilen Çalı ve Sarmaşık	18.000
Üretilen Gül	2.100
Üretilen Çiçek	40.000

Toplam Park Alanı	189.316 m <sup>2</sup>
Toplam Mezarlık Alanı	330.795 m <sup>2</sup>
Toplam Fidanlık Alanı	1.007.296 m <sup>2</sup>
Toplam Resmi Kurum Bahçesi	45.100 m <sup>2</sup>
Toplam Okul Bahçesi	101.078 m <sup>2</sup>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.673.585 m<sup>2</sup></b>



## d) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 1- “Safahat” Okuma Programı

12-13.01.2016 tarihinde

Necip Fazıl Konferans Salonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce İlçemiz lise 10. ve 11. Sınıfı öğrencilerine yönelik Mehmet Akif Ersoy eseri olan “Safahat” okuma programı gerçekleştirildi.



### 2- Hoş Geldin Küçük

#### Hemşerim

2016 yılı içerisinde yeni doğan bebeklere hediye dağıtımına devam edildi.



### 3- “Hoşgörü Gecesi” Programı

16.01.2016 tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce “Hoşgörü Gecesi” programı düzenlendi. Program İlahiyatçı yazar Ömer DÖNGELOĞLU ve şair yazar Dursun Ali ERZİNCANLI tarafından gerçekleştirildi.







### **3- Çocuklar İçin Sinema Günleri Düzenledik**

25.01.2016 – 05.02.2016

tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda Müdürlüğümüzce “Çocuk Sinema Günleri” adıyla gerçekleşen etkinlik her gün saat 14.00’de 1 çocuk filminin gösterimi ile başladı. Çocuklar sinema gösterimine çok büyük ilgi gösterdi. Sinema izlemek için gelen tüm çocuklara patlamış mısır ikram edildi.



### **4- Masa Tenisi Turnuvası Düzenledik**

07.03.2016 tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz ve Gençlik Spor Müdürlüğünce Masa Tenisi Turnuvası Düzenledik.



### **5- Dünya Kadınlar Gününü Çalışanlarımızla Kutladık**

08.03.2016

tarihinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Dünya Kadınlar Gününü çalışanlarımızla kutladık. Çalışanlarımıza Belediye Başkan Yardımcımız Ayla CAN ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz M.Salih EMANET tarafından hediyeler verildi.





## **6- Şehitler Haftası “Çanakkale’den Dumlupınar’a Vatan” Programı düzenledik.**

15.03.2016 tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda Müdürlüğümüzce Şehitler Haftası sebebiyle Ahmet COŞKUN’un sunumu ile “Çanakkale’den Dumlupınar’a Vatan” Programı düzenledik. Programda Müdürlüğümüzce düzenlenen “Çanakkale” konulu şiir yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri verildi.



### **Şehitlerimiz Törenle Anıldı**

18.03.2016 tarihinde Şehitlik Anıtında Şehitlerimize anma programı düzenlendi. Programa müdürlüğümüzce lojistik destek verildi.

### **7- Yaşlılara Saygı ve Sevgi Haftası**



30.03.2016 tarihinde Müdürlüğümüzce İlçemizde yaşayan 70 yaş ve üstü vatandaşlarımızı Belediyemiz Necip Fazıl Kültür Merkezi Düğün Salonunda kahvaltıda buluşturduk. Topluca yapılan kahvaltıda yaşlılarımız birbirleriyle aynı ortamda olmaktan dolayı çok mutlu oldular. Müdürlüğümüzce gelen

erkek misafirlere köstekli saat kadın misafirlere eşarp hediye edildi.

### **8- Çöliak Hastalığı Yardımları Devam Ediyor.**

İlçemizde ikamet eden çöliak hastalarına gıda yardımı devam ediyor. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nce, 2016 yılı içerisinde çöliak hastalarının kullanımı için özel üretilen glutensiz gıdalar iki ayda bir olmak üzere ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı.





### 9- Şanlıurfa Kültür Gezileri Başladı.



02.04.2016 - 31.05.2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce İlçemizde ikamet eden bayanlara yönelik Şanlıurfa kültür gezisi gerçekleştirildi. Yapılan kayıtlar sonucunda 1104 bayan geziye gitmeye hak kazandı. Kayıt yapılanların uçak sefer

işlemleri ayarlandı. 24 sefer olarak ayarlanan uçaklarda her bir seferde 46 vatandaşımızı Şanlıurfa'ya götürdük. Seferler Salı, Perşembe ve Cumartesi günleri gerçekleştirildi.

### 10- Regaip Kandili Programı

07.04.2016 tarihinde Regaip Kandili münasebetiyle merkez camiinde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.

### 11- Miraç Kandili Programı

02.05.2016 tarihinde Miraç Kandili münasebetiyle merkez camiinde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.



### 12- Anneler Günü Programı



08.05.2016 tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda Müdürlüğümüzce Sanatçı Yudum'un katılımı ile annelerimize coşkulu bir kutlama programı gerçekleştirildi. Programdan önce annelerimize el havlusu hediye edildi.

**13- Ramazan Ayında Dar Gelirlilere Gıda Yardımı Başlatıldı**  
09.05.2016 tarihinde Müdürlüğümüzce Ramazan ayında dar gelirlilere gıda yardımı kayıtları başlatıldı.

**14- Berat Kandili Programı**

21.05.2016 tarihinde Berat Kandili münasebetiyle merkez camiinde kandil simidi dağıtımı gerçekleştirildi.

**15- Çanakkale Gezisi**

23/24/25.05.2016 tarihinde Müdürlüğümüzce düzenlenen şiir yarışmasında dereceye giren 300 öğrenci Çanakkale'ye gönderildi.



**16- Kukla ve Balon Şovu Çocuklarla Buluştu**

30/31.05.2016 tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce çocuklarımızın geleneksel çocuk eğlencesi kültürünü hatırlamaları amacıyla İlçemizdeki çocuklarımıza yönelik “KUKLA ŞENLİĞİ” ve “BALON ŞOW” programı gerçekleştirilmiştir.



**17- 2016 Yılı Sünnet Kayıtları Başladı**

06.06.2016 tarihinde Müdürlüğümüzce 2016 yılı sünnet kayıtları başlatılmıştır.

**18- Ramazan Paketleri Dağıtımı Başladı.**

06.06.2016 tarihinde dar gelirlilere Kültür Müdürlüğümüzce her yıl dağıtımı gerçekleştirilen 1.750 adet ramazan gıda kolileri dağıtımı başladı.



#### 19- Camiden Sahaya – 4. Turnuvası Başladı.



13.07.2016 - 05.08.2016 tarihleri arasında Belediyemiz ve Akyurt Müftülüğü ile ortaklaşa düzenlediği Camiden Sahaya futbol turnuvasının dördüncüsü düzenlendi. Belediye olarak kupaların yanında oyunculara top, forma ve hediye verildi. Ayrıca Kur'an-ı Kerim hediye edildi.

#### 20- 2016 Yılı Sünnet Organizasyonu Gerçekleştirildi.



18.07.2016 tarihinde müdürlüğümüz ve Akyurt devlet hastanesi iş birliği ile 95 çocuk sünnet ettirildi.

#### 21- Sünnet Şöleni

03.08.2016

tarihinde çocuklar için sünnet düğünü de unutulmadı. Belediyemizin Kültür Merkezi'ndeki düğün salonu, bu kez onlar için doldu. Erkeklige ilk adımı atan çocuklar unutulmaz bir gün yaşadılar. Belediye Başkanınca sünnet olan tüm çocuklara Belediyemizin hediyesi olan bisiklet hediye edildi.





### **22- 30 Ağustos Zafer Bayramı**

30.08.2016 tarihinde Cumhuriyet Meydanında çelenk koyma törenine lojistik destek verildi.

### **23- KPSS'ye Girecek Olanlara Destek Verildi.**



10.09.2016 tarihinde Akyurt Halk Eğitim Merkezi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilçemizde açtığı KPSS kursunda sınava hazırlanacak 120 adaya Belediyemizce konu anlatımlı ve testlerin bulunduğu soru bankalarının dağıtımı yapıldı.

### **24- Gaziler Haftası**

19.09.2016 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Gaziler Haftası programı yapıldı. Programa lojistik destek verildi.

### **25- Okula Merhaba Kampanyası**

21.09.2016 İlçemizde eğitim - öğretime verdiği desteği her alanda gösteren Belediyemiz, "Okula Merhaba" kampanyası gerçekleştirdi. Kampanya kapsamında İlçemizdeki bütün ilköğretim okullarında, okula bu yıl başlayan 700 öğrenciye muhtelif kırtasiye malzemeleri hediye edildi.



### **26- Dar Gelirli**

### **Öğrencilere Okul Kıyafeti**

28.09.2016 tarihinde müdürlüğümüzce 371 dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafeti yardımı yapıldı.



## 27- Spor Malzemesi Desteği

05.10.2016

tarihinde Necip Fazıl  
Konferans salonu fuaye  
alanında  
Müdürlüğümüzce  
Ortaokul ve liselere spor  
malzemesi yardımı  
yapıldı.



## 28- Aşure Günü

14.10.2016 tarihinde Belediyemiz tarafından İlçe merkezi ve  
mahallelerimizdeki 39 camii ve 31 farklı noktada, cuma namazı çıkışında  
12.000 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



## 29- Atatürk'ü Anma Programı

10.11.2016 tarihinde Atatürk'ün 78. ölüm yılı dönümü Cumhuriyet  
Meydanında mülki amirlerin anıta çelenk koymasıyla başladı.  
Müdürlüğümüzce programa lojistik destek verildi.



### 30- Gölge Tiyatrosu Şenliği

29/30.11.2016 tarihinde Necip Fazıl Konferans Salonunda



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce Çocuklarımızın geleneksel çocuk eğlencesi kültürünün hatırlamaları amacıyla ilçemizdeki çocuklarımıza yönelik “Geleneksel Gölge Tiyatrosu Şenliği” düzenlenmiştir.

### 31- Engelliler Haftası

06.12.2016 tarihinde Akyurt kapalı spor salonunda Büğdüz Özel

Eğitim Uygulama Merkezi öğrencileri ve öğretmenlerince etkinlik düzenlendi. Büğdüz Özel Eğitim Uygulama Merkezi öğrencileri balon taşıma, halka kapma ve balon patlatma yarışmalarında birbirleriyle yarıştı. Belediyemizin halk oyunları topluluğu AKHOT da gösterisiyle etkinlikte yer aldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz de öğrencilere tişört dağıttı.



### 32- Atatürk'ün Ankara Gelişinin 97.Yıl Kutlamaları

25.12.2016 tarihinde Atatürk'ün Ankara Gelişinin 97.Yıl Kutlamaları münasebeti ile Cumhuriyet Meydanında Sinsin ateşi ve Seğmen alayı ile kutlamalar başladı. Kutlamalar Necip Fazıl Konferans Salonunda Akyurtlu Seğmenler ve Ankara Kulübü Derneği Türk halk müziği korusu ile birlikte program gerçekleştirildi. Programa Müdürlüğümüzce destek verildi.







## e) Fen İşleri Müdürlüğü

### A. İNŞAAT İŞLERİ

#### 1 - Belediye Hizmet Binası İnşaatı

İlçemiz Beyazıt Mahallesi 9 Mayıs 90 Caddesi üzerinde yapımına başlanılan Belediye Hizmet Binası İnşaatımız ile ilgili çalışmalar yıl boyunca devam etmiş olup, 2016 yılı sonu itibariyle % 95 seviyesinde tamamlanmıştır.



#### 2 - 6 Adet Muhtarlık Hizmet Binası İnşaatları



İlçemiz Saracalar, Balıkhisar, Bügdüz, Yeşiltepe, Kalaba ve Güzelhisar Mahallelerinde halkımızın daha iyi hizmet alabilmesi için, yıl içerisinde 6 adet mahallemizde yapılmak üzere Muhtarlık Hizmet Binaları ihalesine çıkılmış olup inşaatlarına başlanılmıştır. 2016 yılı sonu

itibariyle tamamlanarak, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

#### 3 - Kalaba Mahallesi Halı Saha Binası İnşaatı

İlçemiz Kalaba Mahallesinde bulunan Halı saha ya ait herhangi bir soyunma odaları ve duşların bulunduğu bina mevcut değildi. 2016 yılı içerisinde projelendirilip inşaatına başlanılmış olup, yıl sonuna kadar tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.





#### 4 – Selektör Binası İnşaatı

İlçemiz Yeşiltepe Mahallesi mezbaha arkasında bulunan alanda Ankara da bizim tarafımızdan ilki projelendirilen ve inşaatına başlanılmış olup kısa sürede teslim edilen binamızda; Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Kalkınma Ajansı tarafından verilen tohum çalkalama ve eleme makinaları montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



#### 5 - Seyyid Burhaneddin Cami İnşaatı İmalatları



İlçemiz Beyazıt Mahallesinde yapımına devam edilen Seyyid Burhaneddin Cami inşaatı; Belediyemiz tarafından İkmal İnşaatı olarak ihale edilerek yapımını devralmış, 2016 yılı sonu itibariyle % 90 seviyesinde tamamlanmıştır.

#### 6 – Yıldırım Mahallesi Halı Saha Binası İnşaatı

İlçemiz Yıldırım Mahallesinde bulunan halı saha binası işlevselliğini kaybetmiş olup yıl içerisinde yıkımı yapılmıştır. Daha kullanışlı olan yeni halı saha binası inşaatı projelendirilerek inşaatına başlanılmış 2016 yılı sonu itibariyle %80 seviyesinde tamamlanmıştır.





### 7 – Güzelhisar Mahallesi İmam Evi İnşaatı

İlçemiz Güzelhisar Mahallesi girişinde bulunan Caminin yanına İmam evi inşaatına başlanılmış olup belediyemiz tarafından her türlü destek verilerek 2016 yılı sonu itibariyle %70 aşamasında tamamlanmıştır.



### 8 – Barmek İlköğretim Okulu Tretuvar İmalatları



İlçemiz Balıkhisar Mahallesi Barmek İlköğretim Okulu çevre tretuvarları imalatlarına yıl içerisinde başlanılarak tamamlanmıştır.

### 9 – Emniyet Müdürlüğü Misafirhanesi Önü Kaplama İmalatları



İlçemiz Yeşiltepe Mahallesi Emniyet Müdürlüğü Misafirhanesi önünde taş kaplama işlerine başlanılmış olup yıl içerisinde tamamlanmıştır.

### 10 – Yakupoğlu İlköğretim Okulu Panel Çit İmalatı



İlçemiz Kalaba Mahallesinde bulunan Yakupoğlu ilköğretim Okulu bahçesinde tehlike arz eden yol ve okul bahçesi arasına panel çit uygulaması yapılmıştır.



### **11 – TOKİ Cami Kuran Kursu Bölme Duvar İmalatı**



İlçemiz Yeşiltepe mahallesi TOKİ Cami Kuran kursu içerisinde öğrencilerimiz için bölme duvar imalatı ile sınıf oluşturulmuştur.

### **12 – İlçe Jandarma Komutanlığı Kamelya Taş Kaplama İmalatı**

İlçemiz Yeşiltepe Mahallesinde bulunan Jandarma Komutanlığı bahçesinde kamelya imalatı için zemin çalışmaları yapılarak betonarme imalatı ve taş kaplaması tamamlanmıştır.



### **13 – TOKİ Dolmuş ve Otobüs Durağı İmalatları**

İlçemiz Yeşiltepe Mahallesinde Dolmuş ve Otobüs durakları için alan oluşturularak, durak yapımına Belediyemiz tarafından destek verilmiştir.



### **14 – Ganinin Ağılı Gölet İnşaatı**



İlçemiz Yeşiltepe mahallesinde DSİ tarafından yapılan ve Belediyemiz tarafından destek verilen gölet inşaatı yıl içerisinde başlamış olup yapımına devam edilmektedir.

### **15 – Kale Direkleri ve Basket Potası İmalatları**

İlçemiz Atatürk Mahallesi Şükrü Acar İlköğretim okulunda ve talep gelen diğer okullarda basket potası ve kale direği imalatları yapılarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.





## B. TADİLAT VE TAMİRAT İŞLERİ

### 1 – Ahmetadil İlköğretim Okulu Tadilat İşleri



İlçemiz Ahmetadil Mahallesiinde bulunan Ahmetadil İlköğretim Okulu binasında genel bakım ve tadilat çalışmalarımız 2016 yılı içerisinde tamamlanmış ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

### 2 – Elecik Mahallesi Köy

#### Konağı Tadilat İşleri

İlçemiz Elecik Mahallesiinde Köy Konağı olarak kullanılan binada komple tadilata başlanılmış ve yıl içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



### 3 - Lojistik Tesisleri Genel Tadilatı

Belediyemize ait Lojistik Tesisleri İdari Binamızda genel tadilat işlerine yıl içerisinde başlanılmış olup yine yıl içerisinde tamamlanmıştır.





#### 4 – Haydar Mahallesi Şehit Mezarı Tadilat İşleri

İlçemiz Haydar mahallesi mezarlığında bulunan Şehit mezarımızın genel bakım ve onarım işleri tamamlanmıştır.



#### 5 – Şehitler Çeşmesi Tadilat İşleri

İşleri



İlçemiz Çankırı Yolu üzerinde bulunan Şehitler çeşmesinin genel bakım onarım işleri yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

#### 6 – İlçe Sağlık Müdürlüğü Tadilat İşleri

İlçemiz Yeşiltepe Mahallesinde bulunan İlçe Sağlık Müdürlüğü üst kat odalarında genel bakım onarım ve düzenleme çalışmaları yapılarak hizmete sunulmuştur.



#### C. YOL ÇALIŞMALARI

#### 1 - Asfalt ve Yama Çalışmaları

Belediyemiz ve Ankara Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince muhtelif yer ve mahallelerde toplam 10.000,00 mt yola, 7.500,00 ton plentmiks alt temel serilerek 7.000,00 ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır. Ayrıca yine belediyemiz ekiplerimizce asfalt Büyükşehir Belediyesinden temin edilmek suretiyle muhtelif cadde ve sokaklarda yıl içerisinde 2.000,00 ton asfalt yaması gerçekleştirilmiştir.





## 2 - İmar Yollarının Açılması ve Stabilizasyon Çalışmaları

Belediyemiz ekiplerince yıl içerisinde 15.000,00 mt imar yoluna toplam 17.500,00 ton malzeme çekilerek yol alt yapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine yıl içerisinde toplam 18.000,00 mt ham imar yolu ulaşımına açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



## 3 - Karla Mücadele Çalışmaları

2016 yılı içerisinde müdürlüğümüz ekiplerince merkez cadde ve sokakları için 300 ton tuzlama yapılarak yollar kesintisiz ulaşımına açılmıştır. Bu mücadele kapsamında; 2 adet greyder, 3 adet tuzlama aracı, 3 adet kepçe, 2 adet büyük kepçe, 2 adet kamyonet, 2 adet transit ve 16 personelle 24 saat kesintisiz hizmet vererek herhangi bir mağduriyetin yaşanmasına izin verilmemiştir.





#### **f) Zabıta Müdürlüğü**

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak, Belediye Yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamak, önleyici tedbirler almak ve takip etmekle görevli ve yetkili olarak denetim faaliyetlerimiz sürdürülmektedir.

#### **Zabıta Teşkilat Bünyemiz;**

Zabıta Teşkilatımız; 24 saat esasına göre aksatılmadan 10 personel, 3 araç ile Zabıta Müdürlüğümüz dahil olmak üzere 3 hizmet noktasında vatandaşlarımıza hizmet sunmaktadır.



*Akyurt Belediyesi Zabıta Personeli*

#### **1- İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatları**

Zabıta Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Yasanın 15. Maddesi 1. Paragrafın (c) bendi ile 1. Fıkranın I bendi ve 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca 2. Sınıf ve 3. Sınıf GSM , Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı ve 2464 sayılı yasa gereği İşyeri açma İzni verilmektedir.

Bu bağlamda; 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 265 adet ruhsat ve hafta tatili çalışma ruhsatı verilmiştir.

<b>2016 YILI VERİLEN RUHSAT VE İZİN SAYISI</b>	<b>SAYI</b>
<i>Sıhhi Müessese Ruhsatı</i>	103
<i>GSM 2 – 3 Ruhsatı</i>	39
<i>Hafta Tatili Ruhsatı</i>	117
<i>Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri</i>	6
<b>TOPLAM</b>	<b>265</b>





2016	İDARİ PARA CEZALARI
<b>OCAK</b>	-----
<b>ŞUBAT</b>	300,00 TL.
<b>MART</b>	805,00 TL.
<b>NİSAN</b>	3.405,00 TL.
<b>MAYIS</b>	3.237,00 TL.
<b>HAZİRAN</b>	3.290,00 TL.
<b>TEMMUZ</b>	304,00 TL.
<b>AĞUSTOS</b>	579,00 TL.
<b>EYLÜL</b>	975,00 TL.
<b>EKİM</b>	605,00 TL.
<b>KASIM</b>	165,00 TL.
<b>ARALIK</b>	1.000,00 TL.
<b>Toplam</b>	<b>14.665,00 TL</b>
<b>İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harcı</b>	97.545,00 TL
<b>Hafta Tatili İzin Belgesi Ruhsat Harcı</b>	71.300,00 TL
<b>Basılı Evrak Harcı</b>	58.000,00 TL
<b>İşgal ve Teftiş Defter Harcı</b>	21.070,00 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>247.915,00 TL</b>

2- 2559 Sayılı PVS Kanununun 5259 Sayılı Kanunla değişik 8. Maddesi (a) bendi gereğince bazı işletmelere geçici kapatma uygulanmıştır.

3- 33 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri gereğince 14.665,00 TL. para cezası kesilmiştir.

4- Belediyemizin Kalite yönetimi anlayışını artırmak ve esnaflarımıza daha iyi bir hizmet sunmak için verilen İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları ile Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları değiştirilmiştir. Belediyemize yakışır bir şekilde dizayn edilen ve PVC kaplanarak çerçeve içerisinde esnaflarımıza sunulmaktadır.



### Ruhsat Örneği

5- Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte yapılan ortak çalışmalarda kaçak inşaatlara tutanaklar düzenlenmiş olup, kaçak inşaatların tespitleri yapılmıştır.

6- Belediyemiz sınırları içerisinde yaklaşık 190 adet fabrika ve 475 adet ticaretle uğraşan küçük esnafımız bulunmaktadır.

7- Fabrika olarak çalışan işletmelerimize işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları ile hafta tatili çalışma ruhsatlarına ilişkin 6 aylık Periyotlar halinde denetimlerimiz olmaktadır. Ruhsatsız veya hafta tatili ruhsat tarihi geçen işletmelere uyarılar yapılmaktadır. Almayanlar hakkında 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince işlem yapılmaktadır.



### *Fabrikalarda Ruhsat ve Hafta Tatil Ruhsatlarının Denetlenmesi*

8- Okul servis araçları denetlenmiştir. Kurallara uymayan servis araçlarına gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

9- İlçemizde faaliyet gösteren dolmuşların denetimleri yapılmıştır.

10- İlçemizde yapılmakta olan inşaatlara hazır beton nakli yapan kamyon ve araçların denetimleri yapılmış; çevreyi kirletmemeleri ve cadde sokak gibi yerlerde Mikserlerini yıkamamaları etrafa geliş güzel harç atıkları dökmemeleri konusunda uyarılmıştır. Uyarılara uymayanlar hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



**11-** İlçemizde faaliyet gösteren nakliye ve hafriyatçılarla toplantı yapılarak çöp, moloz, hafriyat gibi maddeleri nerelere dökmeleri, tonajını aşmamları ve üzerine branda çekmeleri konusunda bilgi verilmiştir. Çevreye gelişi güzel ve dökülmesi gösterilen yerler dışındaki yerlere çöp, moloz ve hafriyat dökümü yapan, tonajını aşan ayrıca branda çekmeden yollara çıkan, cadde ve sokaklara malzeme dökerek giden kişi ve işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

**12-** 2016 Yılında Pazar yeri Yönetmeliği yenilenmiş. Belediyemiz internet sitesi ve Belediyemiz sesli yayın cihazıyla ilanen ilçe halkına duyurulmuştur.

**13-** Pazar yerleri denetimleri sıklıkla olmakta ve Pazar yeri Yönetmeliğine uymayan esnaflarımız hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

**14-** Halk Pazarlarımız:

İlçemizde 1 adet halk pazarımız kurulmaktadır.

a. Belediye Kapalı Pazar Yeri:

i. Her Pazar kurulan halk pazarında yaklaşık olarak 70 pazarcı esnafımız faaliyet göstermektedir.

**15-** 3.560,00 TL. tutarında işgaliye harcı kesilmiştir.



*Pazar Yeri Denetimleri*



**16-** İlçemizde bulunan tüm okul kantinlerinin denetimi yapılmış olup olumsuz unsurlar ortadan kaldırılmıştır.

**17-** İlçemizde bulunan 20 adet umuma açık istirahat eğlence yerleri sıklıkla denetlenmiştir. Ayrıca İlçe emniyet müdürlüğü ekiplerince ortak çalışmalar yürütülerek 4207 sayılı kanun gereği Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Korunması konusunda gerekli denetlemeler yapılmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, tek el büfelerini denetlemek amacıyla faaliyetler düzenlenmiş kanunlara aykırı hareket eden işletmeler hakkında gereken cezai işlemler uygulanmıştır.

**18-** Cadde ve sokaklarda ilçe halkını rahatsız edecek şekilde çığırkanlık yaparak mal satan seyyar satıcılar tespit edilerek gereken cezai işlemler uygulanmış ve seyyar satışlar engellenmeye çalışılmıştır.

**19-** İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan çeşitli kuruluşlara ait, kullanılmaz halde ve tarihi geçmiş ürünlerin/malzemelerin imhası Belediyemize ait çöp döküm alanında, gözetimimiz nezaretinde yapılmıştır.

**20-** Kurban Bayramı öncesi kesim yapılacak yerlere hayvan kesim şartlarına uymaları ve çevreye gelişi güzel sakatat ve benzeri atıkları atamamaları konusunda tebliğ edilmiştir. Tebliğdeki şartlara uymayan şahıs ve işletmelere gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

**21-** Market vb. işletmelere 4077 Sayılı kanununun 12. Maddesi gereği etiket kontrolleri yapılmakta ve sonuçları 3' er aylık Periyotlar halinde Ankara Valiliği İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne bildirilmekte, sattığı emtiaların üzerine usulüne göre tanıtıcı etiket takibi yapılmaktadır.

**22-** İlçemizde gıda satışı yapmakta olan bütün işyerleri denetlenip tarihi geçmiş ürünler raflardan kaldırıldı.





**23-** Yaz aylarında Hasat zamanı Kaymakamlık emriyle ilçe tarım müdürlüğünden bir ziraat teknisyeni, Ziraat odası Başkanı ve Belediye Zabıta ekibinden bir kişi ile Biçer-Döver takip timi ve anız yangınlarını önleme timi kurularak Biçer-Döver takibi yapılmıştır. Bununla beraber ilçemizde anız yangınları yok denilecek kadar azalmıştır.

**24-** Ramazan ayı içerisinde ekmek ve pide yapan fırınlar denetlenmiştir. Halkın sağlığına zarar verebilecek unsurlar ortadan kaldırılarak ekmek ve pidelerin gramajları kontrol edilmiştir.



**25-** Ramazan ayında Zabıta Müdürlüğümüze 6 davulcu müracaat etmiş ve davulculara yaka kimliği verilerek, İlçe halkına ilan edilmiştir. Böylece çıkabilecek olumsuz durumlar ortadan kaldırılmıştır.

**26-** Belediyemizin düzenlemiş olduğu gece ve özel günlerde zabıta ekibi halkın huzurunu sağlamak için üzerine dōşen görevleri yapmıştır.

**27-** İlçemiz sınırları içerisinde dilencilik yapan şahıslar hakkında gerekli işlemler yapılarak ilçeden uzaklaştırılmıştır.

**28-** Asker yardımı başvurusu yapan kişiler hakkında gerekli tahkikat titizlikle yapılarak gerçekten ihtiyaç sahibi olan 8 aileye Belediyemizce Asker ailesi yardımları yapılması sağlanmıştır.

**29-** İlçemizde Milli Bayramlarda ve Anma Törenlerinde Belediye Başkanlığı Çelengi tarafımızdan konulmuştur. Vatandaşlarımızın törenleri ve bayram kutlamalarını huzur içinde geçirmeleri için gerekli tedbirler Zabıta Müdürlüğümüzce alınmıştır. Milli Bayramlar süresince esnafların ve vatandaşların uyması gereken kurallar hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.



### *Milli Bayramlarda ve Törenlerde Çelenk Koyma*

**30-** İlçemizde değişik noktalarda tespit edilen içme suyu borularından sızan sular ve arızalar hakkında ASKİ' ye bilgi verilerek kontrol altına alınmaları sağlanmıştır.

**31-** Park Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan parkların korunması ve zarar görmemesi amacı ile sürekli kontrol altında tutulmaktadır.

**32-** İnşaat alanlarının çevre temizliği ve inşaat atıklarının etrafa dağıtılmaması konusunda mücadele edilmiştir.

**33-** 2016 yılında zabıta ekiplerimizce ilçemizde ölçü ve tartı aletleri kontrolü tamamen yapılmıştır.



### *Tartı Aletleri Denetimi*



34- Belediyemizce yapılan İhalelerin güvenli ve huzurlu bir şekilde yapılması için gerekli güvenlik tedbirlerini almıştır.

35- Temizlik işleri müdürlüğü ile koordineli çalışarak Zabıta ekiplerimizce tespit edilen aksaklıklar bildirilmiştir.

36- Kent konseyi toplantısı için davetiyeler titizlikle dağıtılmıştır.

37- Vatandaşlar tarafından zabıta noktalarına getirilen kayıp eşyalar anonslar yapılarak ve araştırılarak sahipleri bulunmuş ve teslim edilmiştir.

38- Zabıta ekiplerimizce tespit edilmiş yıkılması muhtemel eski yapılar Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiş ve muhtemel olması kazaların önüne geçilmiştir.

39- 2016 yılında Zabıta Müdürlüğümüz ve Zabıta Karakollarımıza telefon ile 275 adet şikayet ulaştırılmıştır.

40- Zabıta Müdürlüğümüze e mail yolu ile 189 adet, CİMER aracılığı ile 1 adet, BİMER aracılığı ile 16 adet ve müracaat şeklinde 32 adet şikayet ulaştırılmış olup tümü cevaplandırılmıştır.

41- 2016 Yılında her ay içerisinde ilçemizde bulunan internet kafeler; Kaymakamlık, Emniyet güçleri, Sağlık gurup başkanlığı ve zabıta ekiplerimizin ortak çalışmalarıyla denetlenmiştir.



### *İnternet Cafelerin denetimi*



### g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. İfraz, Tevhit dosyaları incelenerek kontrolleri yapılmıştır.
2. Birimizce 186 adet imar çapı ve 122 adet yol kotu düzenlemiştir.
3. İlçemiz Beyazıt, Yıldırım ve Atatürk mahalleleri Merkez İlk yerleşim alanları parselasyon çalışmaları devam etmektedir.
4. Kalaba mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına devam edilmektedir.
5. Büğdüz Mahallesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı askı aşamasındadır.
6. Kızık Mahallesi imar planı kesinleşmiş parselasyon çalışmalarına başlanacaktır.
7. İlçemiz Balıkhisar Mahallesinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onay sürecindedir.
8. Birimizce 124 adet yeni yapı, 8 adet yenileme, 12 adet tadilat, 6 isim değişikliği olmak üzere toplam 150 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
9. Tapu Kadastro Genel Müdürlüğünce yapılan kadastro yenileme çalışması ile oluşan yeni ada, parsellerin Belediyemiz veri tabanına veri girişi yapılmış olup güncellemeleri yapılmaktadır.
10. Birimizce 95 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir.
11. 2016 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatlarından 3.282.776,00 TL, yol katılım ilişiksizlik belgelerinden 637.492,00 TL, yapı kullanım izin belgelerinden 470.745,00 TL, imar çapı ve yol kotu belgelerinden 97.883,00 TL olmak üzere toplam 4.488.896,00 TL harç tahsil edilmiştir.





## h) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Akyurt Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, medyada Belediyemiz ve Belediye Başkanımız ile ilgili haberlerin yayınlanmasını, İlçemiz ile ilgili yayınlanacak olan haberlerde Belediyemizin de görüşlerinin yer almasını, Belediyemizin tüm çalışmalarıyla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna aktarılmasını amaçlamaktadır.

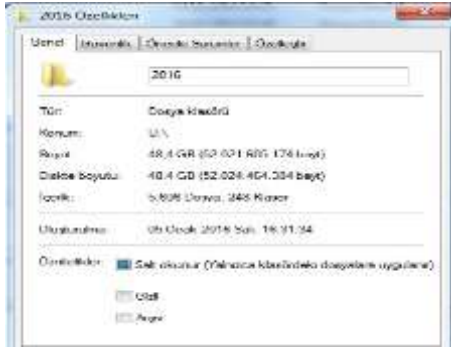
2016 yılında Akyurt Belediyesi ile ilgili yayımlanan haberler, çoğunlukla ulusal gazete ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir.

Akyurt'ta yerel medyanın bir parçası olan Müdürlüğümüz, ulusal basının zaman ve personel sıkıntısı nedeniyle yetişemediği durumlarda, kendi görüntüleri ve fotoğraflarıyla desteklediği haberleri medyaya servis ederek bu eksikliği gideren bir yapıya ve donanımına sahiptir.

Belediye Başkanımızın katıldığı televizyon programları ve diğer faaliyetler yakından takip edilerek, programları takip edemeyen vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyetlerimizin diğer bir ölçüsü de yazılı, görsel medya ve internet medyasında yer alan haber sayısıdır. Bu bağlamda;

1. 2016 yılında Belediyemiz ve Belediye Başkanımız ile ilgili 152 adet haber yapıp Belediyemizin yazılı basın organında ve internet adresinde yayımlandı. Aynı haberler ulusal gazete ve haber ajanslarına servis edilmek suretiyle İlçemizin adının duyurulması sağlanmıştır.



2. Belediyemizin çalışmaları sayesinde kabuk değiştiren İlçemizde, yapılan çalışmalar belirli aralıklarla fotoğraflanarak geniş bir arşiv oluşturulmuştur.

Haber fotoğrafları ile birlikte 2016 yılı içerisinde arşivimize gün-ay-yıl esasına göre 248 klasör içerisinde 5606 fotoğraf kaydedilmiştir.



Belediyemizin yazılı basın organı olan “Belediye Akyurt” isimli süreli yayınıımız, 2016 yılı içerisinde 5 baskı yaparak İlçemizde dağıtılmıştır.

3. Belediye Başkanımızın ulusal televizyon kanallarında 5 kez söyleşi programına katılması sağlanmıştır.





4. İlçemizin ülke genelinde tanıtılması amacıyla, Türkiye'nin her yerine dağıtımı yapılan süreli yayınlarda yer almak suretiyle geniş bir coğrafyada Akyurt'u tanıtmaya fırsatları değerlendirilerek 2016 yılında 4 dergi ile çalışma yürütülüp sonuçlandırılmıştır.

5. Belediyemizin kültür-sanat ve diğer etkinliklerle ilgili çalışmalarını kapsamında gerçekleştirilen konser, dini program, tiyatro, panel ve eğlence programlarından 14 tanesi kamerayla görüntülü kayıt altına alınarak arşive kaydedilmiş, yayına uygun olanlar sosyal paylaşım sitelerine yüklenmiştir.

6. Belediyemizin diğer resmi ve sivil kurum-kuruluşlar ile birlikte gerçekleştirdiği organizasyonlara ait 1862 adet fotoğraf, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara ulaştırılmıştır.

7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün tiyatro, konser, seminer, sağlık, söyleşi, spor gibi programları takip edilerek medyada yer bulması sağlanmıştır.

8. Fen İşleri Müdürlüğümüzün çalışmalarından haber değeri taşıyanlar, ilgili bültenler yazılarak yerel ve ulusal medyada yer alacak şekilde servis edilmiştir.

9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün, Belediyemiz personeline yönelik eğitim ve seminer çalışmalarına katılım gösterilerek, yerel medya organı olan gazetemiz ve Belediyemizin internet sitesinde halkımızı bilgilendirme amaçlı haber yapılmıştır.

10. Ankara Büyükşehir Belediyesi'nin yayın organı olan ve haftalık olarak yayınlanan "Büyükşehir Ankara" bülteninde 2016 yılında 37 sayıda İlçemizle ilgili haberlerin yer alması sağlanmıştır.

11. Belediyemize gelen üst düzey ziyaretçilerin gezileri fotoğraflanarak arşivlenmiş, basın kuruluşlarıyla paylaşarak İlçemizin adının duyurulmasına katkı sağlanmıştır.





12.Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ilçemiz içinde ve dışında yaptığı çalışmaların duyurulması, “En Güzel Bahçe” ve “En Güzel Balkon” yarışmaları, örnek çalışmalar olduğundan basında yer bulacak şekilde haberleştirilip yayımlanması sağlanmıştır.

13.İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından yapılan 5 adet imar planı değişikliği, ilgililere duyurmak amacıyla onaylandığı günden itibaren 1 ay süreyle Belediyemizin internet sayfasında yayınlanmıştır.



## i. Sağlık İşleri Müdürlüğü

Akçurt Belediyesi Sağlık İşleri Yönetmeliğinin temel görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirme çerçevesinde yapılan çalışmalardır. Personelin sevk ve idare edilmesi, organizasyonu, iş ve işlemlerin düzenlenmesi faaliyetleridir. Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılında e- mail yolu, iç yazışmalar, gelen yazılara , Büyükbaş hayvan desteklemesi de dahil olmak üzere ,358 evrak ve belge düzenlenmiştir.

### **Mezbahane Hizmetleri**

Mezbahanemiz 2 sınıf olup, günlük 18 adet kapasitesi vardır bir adet 105 metre kare soğuk hava deposu bulunmaktadır mezbahanemizde 1 adet veteriner hekim ve 3 adet kasap toplam 4 kişi çalışmaktadır. Mezbahanemize Kesim amacıyla gelen hayvanlara genel hayvan refahı kurallarına uyularak ,hayvanların genel sağlık ve evrak kontrolleri yapılarak , İslami usullerle ve hijyenik şartlarda kesimi gerçekleştirildikten sonra ,karkasın muayenesi yapılır, Sağlıklı olanlar ,ilgili karkas etler, parkende ve toptancılara sunulması için, sağlık raporları düzenlenerek gönderilmektedir.

Yıl içerisinde mezbahanemizde 2349 adet büyük baş hayvan kesilmiş olup,1908 adeti dana, tosun, 441 adeti ise inek, düve olmak üzere, toplam 583.137 kg karkas elde edilmiştir. Kesilmiş olunan etlere, hayvan maddelerine ait kesim raporu verilerek ilçe içinde ve dışında tüketime



sunulmuştur. Mezbahanemizde kesim yaptıran toplam 19 adet yetiştiriciye 2016 yılı et desteklemesi kapsamında, 443 adet Büyükbaş erkek hayvana, kesim fişi düzenlenerek desteklemeden faydalanması sağlanmıştır.



### **Veterinerlik hizmetleri**

İlçemiz sınırları içerisinde Haşere, kene, bit, kara sinek, sivri sinekle mücadele amacıyla, 4 kg. uçkun ilacı, 3 litre larvasit biyosidal ilaç, soğuk sisleme yöntemi ile, mezbahanemiz ve çevresi, belediyemize ait diğer bölümlerde, okullarda, su birikintileri, dere kenarları, kapalı ve açık alanlarında uygulama yapılmıştır.

Çeşitli kamu kurumları ve belediyemize ait mezbahanemiz, depolar, arşiv, cenaze yıkama araçları...vs. yerlerde, 5 litre dezenfektan madde ile dezenfeksiyona tabi tutulmuştur..

5199 sayılı hayvanları koruma kanunları çerçevesinde sokak hayvanları ile mücadele edilmiş, gelen şikâyetler değerlendirilmiştir. Hayvan barınağı için uygun bir yer tespit edilmiş ve alınmış olup, imkanlar ölçüsünde, çalışmalar sürmektedir. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmalarımız kapsamında, aşı kampanyası düzenlenmiş olup, 31 adet sahipli köpek kuduz aşısı yapılmıştır. Sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak, 567 adet sahipsiz köpek ve kediye kuduz aşısı, parazit uygulaması ve çeşitli küçük çaplı tıbbi uygulamalar yapılmıştır. Toplam 28 adet köpek kısırlaştırılmıştır.

Müdürlüğümüz kurban bayramı öncesinde ve süresinde kurban hizmetlerinin verildiği alanlarda bilgilendirme ve dezenfeksiyon faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Kesim yerleri bayram süresince denetlenerek, uyulması gereken kurallar hakkında bilgi ve belge verilmiştir. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik ortamda kurban vazifelerini yerine getirmek için, mezbahanemiz, halkın hizmetine açılmış, 65 adet hayvan kurban olarak kesilmiştir. Veteriner hekimimizce hayvanlar muayene edilerek, karkas hakkında bilgi verilmiştir.





### **Cenaze Hizmetleri**

Belediyemiz sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında, defin işlemi için vefat edenin yakınının, yetkili doktordan almış olduğu ölüm belgesiyle ve nüfus cüzdan fotokopisiyle müracaatı sonucunda, cenaze taşıma arabası, cenaze yıkama arabası ,mezar yeri tahsisi ve defin işlemi yapılmaktadır.

Belediyemiz cenaze işlerinde dört kişi çalışmakta olup, 2 adet cenaze yıkama, 3 adet cenaze taşıma aracı bulunmaktadır.2016 yılında Belediyemiz cenaze ekiplerince 174 adet defin işlemi yapılmıştır. 30 adet cenazeye yol izini verilerek ilçemiz dışına nakli sağlanmıştır



## j. Temizlik İşleri Müdürlüğü

1- Yılın her günü temizlik ve çöp toplama hizmetleri belediyemize ait 7 araç ile yapılmakta olup günlük ortalama 60 ton evsel nitelikli atıklar toplanarak belediyeye ait depo alanına gönderilmektedir.

Çöp toplama işlemi ilçemizde sabah 07:00-16:00 arası 4 araç ile akşam 17:00-23:00 arası 3 araç ile yapılmaktadır. Toplam çöp deponi alanına gönderilen çöp miktarı 2016 yılında yaklaşık 25.310 ton dur.



2- Zabıta ekipleri ile koordineli çalışılarak düzenli olarak fabrikaların denetimleri ve bu denetimlerde atık kompozisyonu ve baca gazı denetimleri yapılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda gerekli düzenlemeler ve aksaklıkların giderilmesi için bilgilendirme yapılmaktadır. 2016 yılında denetim yapılan işletme sayısı 161dir.

3- Belediye zabıta ekipleri ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda oluşturulan çevre denetim birimi ile her ay düzenli olarak inşaat denetimleri fabrika denetimleri yapılmakta fabrikalardaki emisyon izni atıksu içme suyu durumları tehlikeli atıklar ambalaj atıkları konusunda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılarak her ay düzenli rapor halinde belediyemize sunmaları sağlanmaktadır. Sunulan rapor sayısı 59' dur.

4- Belediyemizin projesi olan atık yönetim planı ile okullar ve konutlara eğitim çalışmaları ve bilgilendirmeler yapılarak çevre bilinci aşılana maya çalışılmış bu proje kapsamında geri dönüşüm çalışmalarında aşağıdaki kompozisyon elde edilmiştir.

Atık Türü (ton/yıl)	2016
<b>Kağıt</b>	7000
<b>Cam</b>	2300
<b>Plastik</b>	2000
<b>Kompozit</b>	1350





5- Özel günlerde ve bayramlarda tören alanları programlar öncesi ve sonrası temizliği yapılarak, mevcut alanlar yıkanıp dezenfekte edilmektedir.



6- İlgili dilekçelerle yapılan başvuruların değerlendirilip 2016 yılında Esenboğa Hava Alanı ve Bölgede faaliyet gösteren fabrikaların başvuruları ile 16 adet imha yapılarak bu imhalar tutanak altına alınmıştır.





7- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethanelerin temizliklerinin düzenli olarak yapılması toplamda ilçede bulunan 41 camii ve 18 adet kuran kursu temizliği 2016 yılında 2 şer defa yapılarak vatandaşların sağlıklı ve hijyenik bir şekilde ibadet yapmaları amaç edinilmiştir.

8- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul ve eğitim merkezlerinin temizlikleri yapılarak ilçe merkezinde buluna bütün okulların (26 okul) 2016 bahar ayları başlangıcında ve son bahar aylarında temizlenmiş ve salgın hastalıklara karşı ilaçlama işlemi yapılmıştır.



9- 2016 yılında halkın ortak kullanım alanları olan mekanlar ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.

10- Atık pillerin toplanması projesini kapsamında toplanan atık pillerin ilgili kuruluşa teslim edilmesi gerçekleştirilmiş olup kampanyanın daha çok ilgi görmesi amacıyla okullara dağıtılan pil kutuları sayesinde 2016 yılında 240 kg atık pil ekonomiyeye kazandırılmıştır.





11- 2016 yılında atık yağ üreten firmalardan atık yağ toplanması projesi başlatılmış olup ilçede faaliyet gösteren lokanta, yemek firması ve fabrikalardan bitkisel atık yağların toplanması projesi ile 1200lt bitkisel atık yağ toplatılmıştır.

12- Çöp ve atık toplama işinin genişletilerek belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelere yaygınlaştırılması amaçlanmış olup 26 mahallede çöp toplama hizmetine geçilmiştir. Ve mahallelerimize 200 adet 400 lt metal çöp konteyneri dağıtılmıştır.

13- Okullarda ve eğitim kurumlarında çevre bilincinin gelişmesi için kampanyalar düzenleyerek çocuklara eğitim verilmesi, eğitimlerin görsellik katılarak daha eğlenceli hale getirilmesi sağlanmış okullara çevre bilincini artırıcı kitaplar dağıtılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılı yarısında ilçemizde faaliyet gösteren anasınıflı, 1, 2,3,4 ve 5. Sınıflara çevre bilincini aşılacak için 3000 adet boyama kitabı 1000 adet şapka, 1000 adet kapı süsü, 2000 adet çöp poşeti ve 2000 adet hijyen seti dağıtılmıştır.





- 14- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan belli noktalara gelişigüzel atılan çöpler ve atıkların önlenmesi amacı ile bilgilendirme amaçlı 50 adet uyarı tabelası yerleştirilmiştir.



- 15- Yılın her günü cadde ve sokakların temizlenmesi hizmetleri



belediyemize ait 2 araç ile yapılmakta olup. Cadde ve sokakların vakumlu araçlar ile süpürülmesi işlemi ilçemizde sabah 04:00-11:00 arası 2 araç ve 11:00-16:00 arası 1 ekip ile gerçekleştirilmektedir.

- 16- Yılın her haftası cadde ve sokakların yıkanması ve dezenfekte edilerek temizlenmesi hizmetleri belediyemize ait 1 araç ile yapılmaktadır.



17- Konteyner yıkama ve dezenfektan aracı ile ilçe merkezinde bulunan 1600 konteyner ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.





18- Çevre sağlığı ve temizliği açısından önem taşıyan 800 lt. galvanizli çöp konteynerlerinden 400 adedinin mahallelere dağıtım yapılmıştır.



19- Esenboğa hava limanı yolu üzerine 50 adet plastik 770 litrelik çöp konteyneri ilave edilmiştir.



20- Vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik ibadetlerini yerine getirmeleri için ilçe merkezinde bulunan camilere ve Kur'an Kurslarına 15 adet dezenfektan ve koku giderici makine monte edilmiştir.



21- Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında atık pillerin geri dönüşümü sağlamak için 5 adet hediyeli atık pil toplama makinası okullara konulmuştur.



22- 2016 yılı Çevre haftası etkinlikleri kapsamında ilçede eğitim gören öğrenciler arasında yapılan “Geri Dönüşümün Mucitleri” konulu yarışma neticesinde dereceye giren öğrencilere ödül töreni düzenlenmiştir.





#### k. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1- Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere; 89.250,00 TL sözleşme bedelli "İnşaat Malzemesi" alım ihalesi yapılmıştır.

2- "Akyurt Belediyesi Hizmet Binası İç Dekorasyon Yapım" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 1.941.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

3- "Seyyid Burhaneddin Cami İkmal İnşaatı" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 2.634.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

4- Belediyemizin hizmet araçlarında kullanılmak üzere; "Akaryakıt Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 1.026.700,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

5- Belediyemizin hizmet kalitesini arttırmak için; "2017 Yılı Personel Hizmet Alımı ile Kent Temizliği" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 2.784.643,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

6- Belediyemizin temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere; "Çöp Konteyneri Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 146.800,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

7- Belediye Meclisimizin 15/10/2015 tarihli ve 138 kararı ile "Ardıcın Tepesi (Ganinin ağıl) mevkiinde gölet yapılması" kararı üzerine DSİ 5. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında "Ankara Akyurt Sel Kapanı Projesi" yapımında kullanılmak üzere; "Vana ve Mesnet" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 125.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

8- Belediye Meclisimizin 15/10/2015 tarihli ve 138 kararı ile "Ardıcın Tepesi (Ganinin ağıl) mevkiinde gölet yapılması" kararı üzerine DSİ 5. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında "Ankara Akyurt Sel Kapanı Projesi" yapımında kullanılmak üzere; "Hazır Beton (BS20/C25)" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 135.000,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.

9- Belediye Meclisimizin 15/10/2015 tarihli ve 138 kararı ile "Ardıcın Tepesi (Ganinin ağıl) mevkiinde gölet yapılması" kararı üzerine DSİ 5. Bölge Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol kapsamında "Ankara Akyurt Sel Kapanı Projesi" yapımında kullanılmak üzere; "Nervürlü İnşaat Demiri" ihalesi gerçekleştirilmiş ve 149.500,00 TL bedel ile sözleşme yapılmıştır.



10- 2016 yılı içinde toplam 9 adet ihale ile, 9.031.893,00 TL tutarında mal ve hizmet alımı ile yapım ihalesi yapılmıştır.

11- Belediyemiz ilçe sınırlarındaki "sokak hayvanlarının aşılınması, toplanması, kontrol edilmesi ve alındığı ortama geri bırakılması" için doğrudan temin yöntemi ile 45.750,00 TL sözleşme bedelli hizmet alımı yapılmıştır.

12- Belediyemiz tarafından düzenlenen "Çanakkale Gezisi" için doğrudan temin yöntemi ile 21.900,00 TL sözleşme bedelli otobüs kiralama işlemi yapılmıştır.

13- Doğrudan temin yöntemi ile Belediyemizin yazıcı ve fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere "Toner Alımı ve Dolumu" için 8.424,00 TL sözleşme bedel ile mal alımı yapılmıştır.

14- Belediyemizin "Chiller Grubu, Klima Santralleri ve Fan Coil Üniteleri" doğrudan temin yöntemiyle 4.714,00 TL sözleşme bedel ile hizmet alımı yapılmıştır.

15- Belediyemizin kültür merkezi binasındaki 3 adet asansörler için doğrudan temin yöntemiyle 4.800,00 TL sözleşme bedel ile hizmet alımı yapılmıştır.

16- Belediyemizdeki jeneratörlerin periyodik bakım ve arızaları için doğrudan temin yöntemiyle 4.000,00 TL sözleşme bedel ile hizmet alımı yapılmıştır.

17- 2016 yılı içinde toplam 174 adet doğrudan temin yöntemi ile 1.041.649,07 TL tutarında mal ve hizmet alımı yapılmıştır.





## 2- Performans Sonuçları Tablosu

<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yapılan Meclis toplantı (birleşim) ve alınan karar sayısı	60/150	69/129	115/86
2	Yapılan Encümen Toplantı ve alınan karar sayısı.	44/130	47/156	107/120
3	Encümen tarafından alınan ihale karar sayısı	6	5	83
4	Yapılan nikah ve izin belgesi sayısı.	240	210	88
5	FKM'yi kurmak ve yılda bir kez risk değerlendirme çalışması yapmak.	100	-	-
6	Elektrik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilme oranı.	100	-	-

<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yapılan kadro iptal ihdas ve kadro değişikliği sayısı	10	13	130
2	Ataması yapılan veya görev yeri değiştirilen personel sayısı.	4	12	300
3	İnsan kaynakları planlaması noktasında yapılan görev tanımları sayısı.	3	12	400
4	Yönetmeliği yeni yapılan veya revize edilen müdürlük sayısı.	1	1	100
5	Kurum ve kuruluşlarda performansa dayalı yönetim anlayışı üzerine yapılan inceleme ve araştırma sayısı.	3	3	100
6	Geliştirilen standart ve yapılan ölçme değerlendirmelerin sayısı.	3	-	-
7	Çalışanların Bireysel Performans Değerlendirme Sisteminden memnuniyet oranı.	80	80	100
8	Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle yapılan atama sayısı.	2	-	-
9	Yapılan eğitim sayısı.	3	2	67
10	Eğitime katılan personel sayısı.	220	224	102
11	Belediyemizce verilen (verdirilen) eğitim saati.	220	301	137
12	Kurum ve kuruluşların düzenlediği eğitimlere katılan personel sayısı ve eğitim saati.	80/155		
13	Önerilerin cevaplanma oranı.	90		

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Bütçenin ve performans programının gerçekleşme oranı	100	100	100
2	Bütçe gelir hedeflerinin gerçekleşme oranı.	90	114	127
3	Bütçe gider hedeflerinin gerçekleşme oranı.	90	93	103
4	Müdürlüklerin harcama kontrol oranı	100	100	100
5	Performans programının yapılması.	1	1	100
6	Faaliyet raporlarının hazırlanması.	1	1	100
7	İç kontrol sisteminin tamamlanma oranı.	100	100	100
8	Fuar alanına ayrılan ödenek gerçekleşme oranı.	100	-	-
9	Beyanname sayısı artış oranı.	20	15	75
10	Tahakkuk tahsilat oranı.	90	86	96

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Üretilen ve güncellenen hali hazır harita alanı.	100	100	100
2	Kadastral bilgileri güncellenen mahalle sayısı.	21	21	100
3	Üst ölçekli planlar doğrultusunda uygunluğu değerlendirilen 1/1.000 ölçekli plan sayısı.	6	12	200
4	Donatı standartlarının mevzuata uyumluluğunun belirlenme oranı.	100	100	100
5	1/1.000 ölçekli imar planı yapılan alan.	300	300	100
6	Hazırlanan parselasyon uygulamalarının mevcut 1/1.000 ölçekli planlara oranı.	100	100	100
7	Parselasyon uygulaması yapılan alan.	500	50	10
8	Fizibilitesi yapılan kentsel dönüşüm sayısı.	1	0	-
9	Düzenlenen imar durumu sayısı.	100	186	186
10	Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı.	170	150	88
11	Düzenlenen yapı kullanım izin belgesi sayısı.	100	95	95
12	İmar arşivinin sayısallaştırılma oranı.	100	100	100

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Mezhabanemizde kontrol edilen ve kesilen hayvan sayısı (Kurban dahil).	2300	2349	102
2	Mezhabahene kesimi yapılan, erkek hayvanlar için düzenlenen destekleme belgesi verilen kişi sayısı.	50	19	38
2	Vektör ve haşere gibi zararlılara karşı kullanılan ilaç ve dezenfektan miktarı.	20	12	60
3	Talep doğrultusunda verilen cenaze hizmeti sayısı.	100	100	100
4	Aşılama ve paraziter uygulama yapılan hayvan sayısı.	500	567	113
5	Nakil belgesi verilen küçükbaş hayvan sayısı.	500	-	-
6	Kısırlaştırma yapılan sokak hayvanı sayısı.	40	28	70
7	Risk analizi yapılan tesis sayısı	7	-	-
8	Yapılan acil durum tatbikat sayısı.	1	-	-
9	Periyodik sağlık kontrolünden geçen personel sayısı.	159	211	132
10	Eğitim (iş güvenliği, acil durum, hijyen) verilen personel sayısı.	150	-	-
11	Yapılan saha ve ortam denedim sayısı.	100	-	-
12	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantı sayısı.	6	-	-
13	Ortam ölümü ve kontrolü sayısı.	40	-	-

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Bakım ve temizliği yapılan fidanlık sayısı.	15	15	100
2	Bakım ve temizliği yapılan park sayısı.	55	66	120
3	Bakım ve temizliği yapılan mezarlık sayısı.	31	31	100
4	Bakımı yapılan ağaç sayısı.	73.000	93.679	128
5	Bakımı yapılan kurum ve kuruluşların yeşil alan miktarı.	12	12	100
6	Yeni yapılan park ve fidanlık sayısı.	7	16	229
7	Dikilen ağaç ve çiçek sayısı.	20.000/ 120.000	20.679/ 56.262	103/47
8	Halka dağıtılan fidan ve çiçek sayısı (kasa).	18.500/ 250	3.308/515	18/201
9	Kimyasal mücadele yapılan ağaç sayısı.	1.790	2.000	112

10	Konulan çocuk oyun grubu sayısı.	8	22	275
11	Kaplanan kauçuk alan miktarı.	1.560	2.000	128
12	Konulan kamelya, bank ve piknik masası sayısı.	225	309	137
13	Konulan spor aleti sayısı.	2	4	200

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Yeni açılan yol uzunluğu.	25	18	72
2	Bakım ve onarım yapılan yollarda kullanılan asfalt miktarı.	10	7	70
3	Yapılan istinat duvarı uzunluğu.	75	-	-
4	Yapılan kaldırım, tretuar ve bordur miktarı.	2.000	1.000	50
5	Kaldırılan inşaat artıkları ve molozların miktarı.	500	700	140
6	İmalatı yapılan kanal uzunluğu.	1.000	-	-
7	Bakımı, onarımı ve temizliği yapılan kanal sayısı (Talep oranında)	100	100	100
8	Yeni hizmet binasının açılması.	100	95	95
9	Bakımı ve onarımı yapılan hizmet binalarımızın ve diğer kurumların binalarının sayıları.	5	6	120
10	Gerçekleştirilen kültürel, sosyal ve sportif yapı sayısı.	2	2	100
11	Bakımı, onarımı ve yenisi yapılan çeşme sayısı.	3	2	67
12	Yapılan otopark, yüzme havuzu, at binicilik eğitim alanı, yaşlı ardeş göleti ve rekreasyon alanı sayısı.	4	1	25

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Çevre bilincinin geliştirilmesine katılan öğrenci sayısı.	5.000	6.000	120
2	Hazırlanan broşür vb. doküman sayısı.	5.000	9.000	180
3	Konulan pil toplama kutu sayısı ve toplanan pil sayısı.	150/20.000	150/24.000	100/120
4	Ambalaj atığı miktarı (ton/yıl),	15.000	12.650	84
5	Toplanan evsel atık miktarı (ton/gün).	25.000	25.310	101
6	Konulan ekmek toplama kutu sayısı.	20	20	100
7	Temizlenen cadde ve sokak sayısı.	15/100	15/100	100/100
8	Yıkılan cadde ve sokak sayısı (adet/yıl).	15/50	15/50	100/100



9	Pazaryerlerinin temizliği ve yıkanma sayısı (adet/yıl)	104	104	100
10	Temizliği yapılan hafriyat ve boş arazi sayısı.	-	-	-
11	Dezenfekte ve tamir edilen, satın alınan konteynır sayısı.	1.400/400	1.600/400	114/100
12	Temizlenen okul ve ibadethane sayısı.	85	85	100

### ÖZEL KALEM BİRİMİ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Belediyemiz hizmetlerini tanıtmak amacıyla ve paydaşlarımız ile düzenlenen toplantı sayısı.	12	13	108
2	Paydaşlarımız ile iletişimi güçlendirmek amacıyla düzenlenen çalışma programı gerçekleştirme oranı.	100	100	100
3	Evlenen çiftlere verilen hediye sayısı.	230	210	91

### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	İnternet sitemizde yayımlanan haber sayısı.	155	152	98
2	"Belediye Akyurt" gazetemizde yayımlanan haber sayısı.	110	128	116
3	Büyükşehir Belediyesi Bülteninde yayımlanan haber sayısı.	40	37	93
4	Ulusal ve yerel basında yayımlanan yazılı haber sayısı.	20	19	95
5	Hizmet tanıtımı amacıyla yayınlanan televizyon programı sayısı.	5	5	100
6	Tanıtım materyalleri alanı (m2.)	1.350	1.350	100
7	Görüş ve talep sayısı.	1.000	-	-
8	Çekilen fotoğraf ve video sayısı.	12.000/6	5.606/14	47/267

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Düzenlenen panel, konferans, sempozyum, söyleşi vb. etkinlik sayısı.	4	1	25
2	İlçe tanıtımına yönelik faaliyet sayısı.	1	1	100
3	Düzenlenen ödüllü yarışma sayısı.	2	1	50
4	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı.	100	100	100
5	Ramazan etkinliği ve etkinliğe katılan kişi sayısı.	1/2.000	-	-
6	Asker uğurlama faaliyeti ve hediye sayısı.	-	-	-
7	Aşure etkinliğinde aşure ikram edilen kişi sayısı.	10.000	12.000	120
8	Dağıtılan bayrak, flama ve hediye sayısı.	500	1.230	246
9	Kırtasiye malzemesi, kitap yardımı ve hediye verilen öğrenci sayısı.	2.000	1.730	87
10	Giyim, malzeme, temizlik vb. yardımı yapılan kişi sayısı.	700	400	57
11	Ramazan paketi yardımı yapılan aile sayısı.	1.500	1.750	117
12	Sağlıkla ilgili (Çöliak, engelli, tarama vb.) yapılan etkinliklere katılan kişi sayısı.	50	29	58
13	İlçe halkına yönelik düzenlenen kültürel (gezi, sportif faaliyet, tiyatro, müzik, sergi vb.) faaliyet sayısı.	20	13	65
14	Basın ve ilan yolu ile yapılan faaliyet tanıtım sayısı.	10	6	60
15	Hazırlanan ve Dağıtılan CD, Kitap ve Broşür sayısı.	500	1.000	200
16	Kent Konseyi Toplantı Sayısı.	2	2	100

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Engellenen kayıt dışı ekonomik faaliyet sayısı.	110	120	110
2	Talep ve şikayet sayısı.	220	275	125
3	Dilenciliğin önüne geçmek için yapılan denetim sayısı.	55	45	81
4	Toplu taşıma ve servis araçlarına yapılan denetim sayısı.	120	90	75



5	Yıkımlarda güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı.	4	4	100
6	Çevre denetim sayısı.	80	80	100
7	İşgali önlenen kamu alanı sayısı.	120	105	88
8	Etkinliklerde alınan güvenlik önlemi alınan faaliyet sayısı.	20	20	100
9	Tahkikatı yapılan kişi/aile sayısı.	30	22	73
10	Önlenen gürültü ve görüntü kirliliği sayısı.	50	50	100
11	Pazar yerleri denetim sayısı.	104	95	91
12	Engellenen kesim ve nakil oranı.	100	100	100
13	Hafriyatların hafriyat alanlarını dökümünün sağlanması oranı.	100	100	100
14	İş yerleri taleplerinin karşılama oranı.	100	100	100
15	Denetlenen ve ruhsatlandırılan GSM, sıhhi müessese ve umumî istirahat ve eğlence yerleri sayısı.	250	39	16
16	Düzenlenen hafta tatili izin belgesi sayısı	175	117	67
17	Muayenesi yapılan ölçü aleti ve kontrolü sağlanan damga işlemi sayısı. (2 yılda bir yapılır)	-	-	-

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
S.No.	Yapılan Faaliyet	2016 Yılı Per.Hdf.	2016 Yılı Ger.Mik.	Ger.Dur. (%)
1	Doğrudan Teminlerde hazırlanan satınalma dosya sayısı	100	174	174
2	<b>Hazırlanan ihale dosya sayısı</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>180</b>
3	Tedarik süreci iyileştirme alanları uygulama oranı	80	75	94
4	<b>Hazırlanan ihale işlem dosya sayısı</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>183</b>
5	Oluşturulan Muayene ve Kabul Komisyonu Sayısı	100	183	183
6	Kapasitesi artırılan ağ anahtarı sayısı.	3	3	100
7	Donanım ve yazılımı güncellenen sunucu sayısı.	1	1	100
8	İnternet sayfasını "günlük" güncellemek.	100	100	100
9	İnternet sitemiz üzerinden e-Belediyecilik işlem oranını artırmak.	20	20	100



### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçemizde yatırım yapan kamu kurumları, Ankara Büyükşehir Belediyesi, ASKİ ve UKOME ile koordine edilerek ilçemizdeki bayındırlık hizmetlerinin yenilenme, bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz hizmet binası % 95 oranında tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete girecektir.

Okullarımızın, resmi kurum ve kuruluşlarımızın, cami ve kur'an kurslarımızın çevre düzenlemesi, ihtiyaç doğrultusunda onarım, iç ve dış boyama işlemleri gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırlarında bulunan bazı yolların bordür, tretuvar yapım, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Sosyal bilinç düzeyinin geliştirilmesi amacıyla, ilçe halkına, öğrencilere ve çalışanlarımıza yönelik 43 adet etkinlik gerçekleştirilmiş ve çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından da seminer, konferans, belirli gün ve haftalarla ilgili programlar düzenlenmiştir. Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü nedeniyle Çanakkale gezisi düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde ilçede sıhhat, selamet ve huzuru temin amacıyla belediyemizin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde çalışılmış, yetkili birimlerimizin almış olduğu kararların uygulanması sağlanmıştır.

E-Belediyecilik kapsamında mükelleflerin internet üzerinden borç sorgulaması ve ödemelerini yapabildiği sistemin vatandaşla tanıtımının yapılarak, sistemden yapılan tahsilat oranı artırılmıştır.

Müdürlüklerimizin performansları performans sonuçları açısından değerlendirildiğinde performanslarının yüksek olduğu görülmüştür.





## *IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ*

### **A. Güçlü Yönler**

1. Üç dönemdir halkın desteğini alan yönetimimizin idaredeki tecrübesi ve bilgi birikimi.
2. Plan ve programlarımızı katılımcı bir anlayışla yapmamız ve kaynaklarımızı kendimiz yönetmemiz.
3. Personelin uyum içerisinde olması.
4. Güçlü mali yapıya sahip olmamız.
5. Gelir gider dengesinin bulunması.
6. Bina, araç, makine vb. maddi ve fiziksel kaynakların yeterli olması.
7. İşbirliğine açık ve şeffaf bir kurum olunması.
8. Kurumlarla iletişim içerisinde olunması.
9. Güçlü teknolojik alt yapıya sahip olunması.
10. Hizmet içi eğitimde personelin desteklenmesi.
11. Yeniliklere açık bir belediye olmamız ve sosyal belediyeçilik anlayışının benimsenmesi.

### **B. Zayıf Yönler**

1. *Tanıtım eksikliği.*
2. *Kalifiye eleman eksikliği.*
3. *İletişim eksikliği.*
4. *Alt yapının üst yapı yerleşimlerinden sonra yapılması.*
5. *Örgütsel yapıda yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikler.*
6. *Müdürlüklerin farklı yerlerde faaliyet göstermesi.*



7. *Stratejik yönetim anlayışının tam olarak benimsenememesi.*
8. *Çalışanların iletişim teknolojilerini yeterli kullanamaması.*
9. *İlçedeki diğer kurumlarla iletişimin istenilen seviyede olmaması.*
10. *Bazı müdürlüklerde personel yetersizliği.*
11. *Performans değerlendirmenin gereği gibi yapılamaması.*
12. *Personel motivasyonunun yeterli yapılamaması.*

### **C. Değerlendirme**

Stratejik plan ve performans programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları ile bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans raporlama kapsamında ele alınmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Belediyemiz stratejik planını hazırlayarak belirlediği vizyonu gerçekleştirecek amaç ve hedeflerini oluşturmuş, bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyini ölçme ve değerlendirme amacıyla performans kriterlerini tespit etmiş ve faaliyetlerini bu çerçevede gerçekleştirmiştir.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarda; Belediye Başkanlığımız 2015-2019 Stratejik Plan'a uygun olarak 2016 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkinliği ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımında ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir.



Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu, 2016 yılı Performans Programı doğrultusunda Müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların bir araya getirilmesi ile hazırlanmıştır. Raporla şeffaflık ilkesine uyulmuş ve rapor hesap verme sorumluluğu içerisinde hazırlanmıştır. 2016 yılı Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleşmesi açısından başarılı bir yıl olmuştur.



## EKLER

### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Gültekin AYANTAŞ**  
Belediye Başkanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Ahmet ERCAN**  
Mali Hizmetler Müdürü