



T.C.

BAYRAKLI BELEDİYESİ



2012 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



***“Millele efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur”***

K. Atatürk



HASAN KARABAĞ

MAKİNA MÜHENDİSİ
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. Madde gereğince, 2010-2014 dönemini kapsayan Stratejik Planını hazırlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Elinizdeki Performans Programı, sözü edilen Stratejik Planın üçüncü yılı olan 2012 yılında öngörülen hedeflere ulaşma yolunda gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetleri kamuoyuyla paylaşmaya yönelik hazırlanmıştır.

Performans programlarının en önemli yönlerinden biri yapılacakların net, yıl bazında ölçülür olması ve bütçenin daha verimli kullanılmasının sağlanmasıdır. Yaptığımız çalışmalar süresince bu programın ölçülmesini, analizlerinin yapılarak raporlanmasını, belirli göstergeler çerçevesinde değerlendirilerek takip edilmesini hedef faaliyetler içine alırken, misyonumuz gereği ve vizyonumuz ışığında halkımızın bizden beklentilerini karşılayacağız.

Bayraklı Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyeçilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Bayraklı'da yaşayan vatandaşlarımızla katılımcı yönetim anlayışı içinde birlikte uygulayacağız.

Bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2012 Yılı Performans Programımız, Belediyemizin 2012 Mali yılında, stratejik plan kapsamında yürütülmesi gereken faaliyetleri, yıllık amaç ve hedefleri ile mali kaynak ihtiyaçları belirlemek ve kullanımında stratejik temel hedeflerden sapmamızı önleyecek Belediye Faaliyet Raporu hazırlanmasında temel oluşturmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını hedefleyen ve bunları sağlamak için şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı içerisinde hazırlanan 2012 yılı Performans Programımızın Bayraklı'ya ve halkımıza hayırlı olmasını diler, başta siz değerli meclis üyelerimize ve çalışanlarımıza emeklerinden dolayı teşekkür ederim.

Hasan KARABAĞ
Makina Mühendisi
Belediye Başkanı

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ALAN



Asiye YILDIRIM



A.Bünyamin COŞKUN



Cemal EROĞLU



Cindi Can POLAT



Ertuğrul SIVRIOĞLU



Fahrettin ORANDI



Gaffar AKKEL



Hamza IŞIK



Hıdır AKGÜN



İsmail USTA



Levent ÖLÇER



Memet Ali AÇIK



Mehmet ARITMAN



Mustafa DOĞAN



Münir DEMİR

BAYRAKLI BELEDİYESİ CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



Recep KAZAN



Remzi PALABIYIK



Rıza URHAN



Selahattin ASLAN



Serpil KASAS



Veli TOPAL



Yüksel TÜRKER



Zabıt MUMCU

BAYRAKLI BELEDİYESİ AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Ali ASLAN



Ali KÖKOĞUZ



Baki DURMUŞ



Ender DOĞAN



Gülden HAN



Hakan YILDIZ



Hüsnü BOZTEPE



Kemal BÜYÜKKESİM



İpek ÖZGÜR



Mehmet ÇALMAZ



Murat AKDEMİR



Nesrin İLHAN



M.Kemal DEMİREL

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

Meclis Başkan Vekilliği	Meclis Divan Üyeligi
1- Ertuğrul SIVRIOĞLU 2- Nesrin İLHAN	1- Bünyamin COŞKUN 2- Recep KAZAN 3- Serpil KASAS 4- Gülden HAN
Encümen Üyeleri	Denetim Komisyonu
1- Yıldırım AYAZ 2- Veli TOPAL 3- Serpil KASAS 4- Recep KAZAN 5- Mehmet ŞİMŞEK 6- Seniha YALÇIN 7- Gökçen KOL	1- Hıdır AKGÜN (komisyon Başkanı) 2- Remzi PALABIYIK (Komisyon Başkan Vekili) 3- Veli TOPAL 4- Hakan YILDIZ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Plan ve Bütçe Komisyonu	İmar Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Nesrin İLHAN 5- Kemal BÜYÜKKESİM	1- Cindi Can POLAT (Komisyon Başkanı) 2- İsmail USTA (Komisyon Başkan Vekili) 3- Mehmet ARITMAN 4- Ali KÖKOĞUZ 5- Hüsnü BOZTEPE
Hukuk Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu
1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- Ender DOĞAN 5- Hakan YILDIZ	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Baki DURMUŞ 5- Kemal BÜYÜKKESİM
Esnaf - Sanatkarlar ve Pazaryerleri Kom.	Eğitim Komisyonu
1- Selahattin ARSLAN (Komisyon Başkanı) 2- Münir DEMİR (Komisyon Başkan Vekili) 3- Recep KAZAN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Rıza URHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Hıdır AKGÜN 4- İpek ÖZGÜR 5- Baki DURMUŞ
Sosyal İşler Komisyonu	Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu
1- Memet Ali AÇIK (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Fahrettin ORANDI 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Baki DURMUŞ	1- Hıdır AKGÜN (Komisyon Başkanı) 2- Fahrettin ORANDI (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Hakan YILDIZ 5- Mehmet ÇALMAZ
Gençlik ve Spor Komisyonu	Kültür Komisyonu
1- Rıza URHAN (Komisyon Başkanı) 2- Recep KAZAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Asiye YILDIRIM 4- Mehmet ÇALMAZ 5- Ender DOĞAN	1- Veli TOPAL (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Bünyamin COŞKUN 4- Kemal BÜYÜKKESİM 5- Hüsnü BOZTEPE
Sosyal Konutlar Komisyonu	Yerel Gündem 21 Komisyonu
1- Zabit MUMCU (Komisyon Başkanı) 2- Serpil KASAS (Komisyon Başkan Vekili) 3- Selahattin ARSLAN 4- Mustafa Kemal DEMİREL 5- İpek ÖZGÜR	1- Asiye YILDIRIM (Komisyon Başkanı) 2- Zabit MUMCU (Komisyon Başkan Vekili) 3- Memet Ali AÇIK 4- Nesrin İLHAN 5- İpek ÖZGÜR
Kıyı Ege Belediyeler Birliği	Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu
1- Levent ÖLÇER (Asil) 2- Nesrin İLHAN (Asil) 3- Serpil KASAS (Asil) 4- Asiye YILDIRIM (Yedek) 5- İpek ÖZGÜR (Yedek)	1- Levent ÖLÇER (Komisyon Başkanı) 2- Nesrin İLHAN (Komisyon Başkan Vekili) 3- Serpil KASAS 4- Asiye YILDIRIM 5- İpek ÖZGÜR
Ege Belediyeler Birliği	Tarihi Kentler Birliği
1- Cindi Can POLAT (Asil) 2- Asiye YILDIRIM (Yedek)	1- Mehmet ARITMAN (Asil) 2- Hakan YILDIZ (Yedek)

İÇİNDEKİLER

Başkanın Sunuşu

1-GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1-3
B-Teşkilat Yapısı.....	3-5
C-Fiziksel Kaynaklar.....	6-10
D-İnsan Kaynakları.....	11-13

2-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler.....	14
B-Vizyon,Misyon,Amaçlar ve Hedefler.....	15-20
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	21-55
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	56-70

3-EKLER

Ek-1-Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo.....	71-83
--	-------

TABLolar

Tablo 1: Ofis ve Büro Makinaları Demirbaş Listesi	7
Tablo 2: Bayraklı Belediyesine Ait Hizmet Binaları Listesi	8
Tablo 3: Bayraklı Belediyesi Kullanımında Olan Kiralık Binalar.....	9
Tablo 4: Bayraklı Belediyesine Ait Lojman-Dükkan Niteliğindeki Diğer Bina Listesi..	10
Tablo 5: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları.....	10
Tablo 6: Bayraklı Belediyesinin Norm Kadro Durumu.....	11

GRAFİKLER

Grafik 1: Bayraklı Belediyesinin Personel Yapısı	12
Grafik2: Bayraklı Belediyesindeki Personel İstihdam Şekli	12
Grafik3: Personel Eğitim Durumu	13
Grafik 4: Personel Yaş Durumu.....	13

I-GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal fıkra: Anayasa Mah.nin 24.01.2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 01.07.2006 - 5538 S.K./29/a.mad) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma

yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan Muafiyetler

Madde 16 - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıdır.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41 - Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir. Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar

B- TEŞKİLAT YAPISI

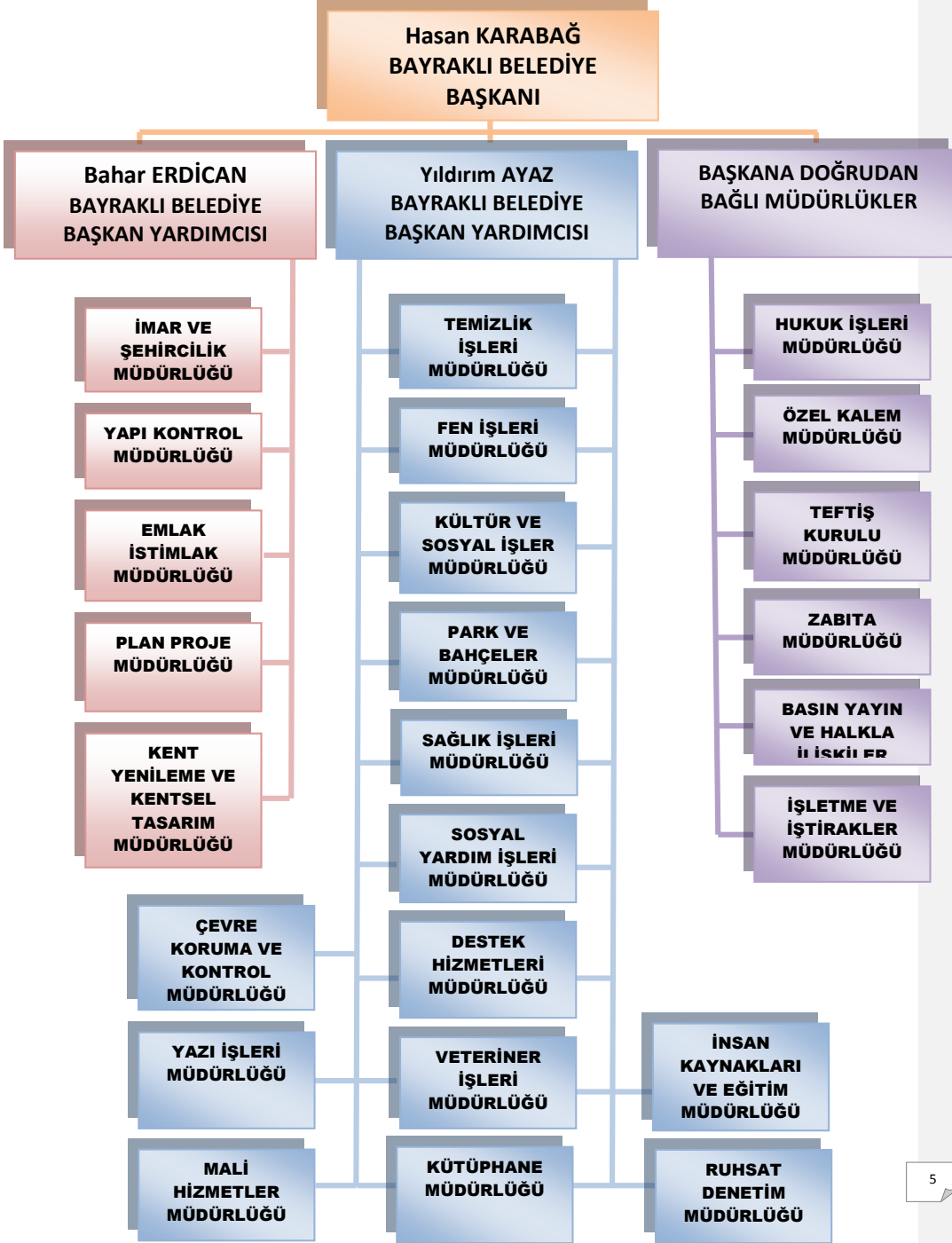
2010 yılında 23 müdürlükle faaliyetlerini sürdürmekte olan Bayraklı Belediyesi 2011 yılında kurulan Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğüyle birlikte müdürlük sayısını 25 çıkarmıştır.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere 6 müdürlük Başkana bağlıyken diğer müdürlükler, konusunda yetkin Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır.

Bayraklı Belediyesinin kurumsal yapısında yer alan 25 müdürlük şu adlar altında düzenlenmiş durumdadır:

- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Emlak İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kütüphane Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

Organizasyon Şeması



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1- Belediyenin Teknik ve Teknolojik Altyapısı

Belediyemizin bilgisayar sistemi, altyapısında bulunan 3 adet fiziksel server ile hizmet vermektedir. Bunlar file server, domain controller ve isa server kurulu olarak kullanılmaktadır. Ayrıca sanallaştırma yapılarak fiziksel bir server üzerinde birden fazla sanal server çalıştırılmaktadır. File server üzerinde Linux kurularak daha iyi performans alınması ve virüs tehdidinin mümkün olduğunca aza indirgenmesi sağlanmıştır.

Belediyede merkez olarak Çamkırın hizmet binası seçilerek sistem odası burada konumlandırılmıştır. Merkez binaya alınan 10 mbit bağlantı üzerinden Osmangazi ve Bayraklı binaları arasında fiber optik, Postacılar binası arasında ise GSHDSL bağlantı kurularak otomasyon programının mümkün olan en hızlı şekilde kullanılması sağlanmıştır. Az sayıda bilgisayarın olduğu birimlerde ise ADSL bağlantı yapılarak internet hizmeti ve otomasyon programını kullanmaları sağlanmaktadır. Ayrıca merkez binada internet, 5 mbit hızındaki bir fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır. Diğer 3 hizmet binası merkez bina üzerinden internete bağlanmaktadır.

Belediyemizin binalarında güvenlik kameraları kurulu olup 24 saat kayıt yapmaktadır. Kamera görüntülerinin internet sayfası üzerinden de izlenebilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyemize ait internet sayfası bilgi işlem birimimizce oluşturulmuş olup, diğer müdürlüklerden gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemesi yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılan mevcut otomasyon sistemi, mevzuata ve birim ihtiyaçlarına göre yazılımcı firma ile irtibat kurularak güncellenip geliştirilmektedir. Programda veri yapısı olarak DB2 kullanılmaktadır. Mevcut bilgiler NAS Server kullanılarak periyodik olarak yedeklenerek güvenlik altına alınmaktadır. Otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir:

-Kişi Kurum İşlemleri Modülü	-İmar ve Numarataj Modülü	-Tahsilat Modülü
-Gelir Ortak İşlemler Modülü	-Emlak Vergisi Modülü	-Çevre Temizlik Vergisi Modülü
-İlan ve Reklam Vergisi Modülü	-Eğlence Vergisi Modülü	-Harcamalara Katılma Payı Modülü
-Para Cezaları Modülü	-Elekt.Hava Gazı Tük. Ver. Modülü	-İşyeri Ruhsatları Modülü
-Umuma Ait İşgal Modülü	-Pazaryerleri Modülü	-Evlendirme Modülü
-Sosyal Yardım Modülü	-Analitik Bütçe Modülü	-Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
-Ödenek Takibi Modülü	-Taşınır Mal Kayıtları Modülü	-Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
-Satın Alma Modülü	-Kurum Abonelikleri Modülü	-Personel Memur Modülü
-Personel İşçi Modülü	-Meclis Üyeleri Modülü	-Hukuk Modülü
-Ajanda Modülü	-Yazı İşleri Modülü	-Meclis, Encümen Toplantıları Modülü
-İmar Affı Modülü	-Yönetim Modülü	-Elektronik Belge Yönetim Modülü

Tablo 1: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

Demirbaşın Adı	Miktarı	Birimi
Masaüstü Bilgisayar	329	Adet
Dizüstü Bilgisayar	59	Adet
Cep Bilgisayarı	1	Adet
Bilgisayar Sunucu Kasaları	7	Adet
Yazıcı ve Okuyucular	142	Adet
Tarayıcılar	2	Adet
Çiziciler	1	Adet
Fotokopi Makinaları	7	adet
Sabit Telefon	942	adet
Telsiz Telefon	51	adet
Telsiz	15	adet
Cep Telefonu	253	adet
Faks	4	adet
Televizyon	37	adet
Video Kamera	2	adet
Fotoğraf Makinası	25	adet
Havayı Isıtma, Soğutma, Havalandırma ve Nemlendirme Cihazları	379	adet

2-Bayraklı Belediyesine Ait Taşınmazlar

Bayraklı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları, arsa ve binalar, lojman, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak, aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir

Tablo 2: Bayraklı Belediyesine ait Hizmet Binaları Listesi

HİZMET BİNASI	ADRES	ADA	PARSEL
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule Mah.2084/2 Sokak No:40	26091	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet Mah.1643. Sokak No:130	25398	4
Postacılarda Sağlık Ocağı	Postacılar Mah 7651/5 Sokak No:2.	25538	1
İZBETON Semtevi	Tepekule Mah.2073. Sokak No:25	1	1
Şehit Ümit Boz Sosyal Spor Tesisleri	Çiçek Mah.1615/4 Sokak No:10/2	1	1
75 Yıl Sağlık Ocağı	75.Yıl Mah.1620/39 Sokak No:17	26397	1
Onur Mahallesi Muhtarlığı	Onur Mah.7370. Sokak No:1	25763	1
Emek Mahallesi Muhtarlığı	Emek Mah.7020. Sokak No:1	1	1
Dünya Barış Anıtı	Nafiz Gürman Mah.7171. Sokak No:205	26363	1
Semtevi	Emek Mah.7265. Sokak No:1	0	0
Semt Kütüphanesi	Emek Mah.7172. Sokak No:5	36213	4
Postacılar Düğün Salonu	Postacılar Mah.6067/9 Sokak No:4	25522	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu Mah.275/7 Sokak No:4	3813	1
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi Mah.617/9 Sokak No:3	14120	1
Çamkıran Kadın Dünyası	Manavkuyu Mah. Mustafa Kemal Caddesi	0	0
İhsan Alyanak Kültür Merkezi	Nafiz Gürman Mah.7160. Sokak No:6	25416	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu	Onur Mah.7372. Sokak	0	0
Bayraklı Nikah Salonu	Bayraklı Mah.1606. Sokak No:14	25158	10
Bayraklı Yüzme Havuzu	Bayraklı Mah. Anadolu Caddesi	0	0

Tablo 3: Bayraklı Belediyesi Kullanımında Olan Kiralık Binalar

KULLANIM ŞEKLİ	ADRES
Kültür Müdürlüğü	1642. Sokak No:6/A
Gıda Bankası	2131/19 Sokak No:6/D
Gümüşpala Semt Evi	7019. Sokak No:50/A
Kültür Müdürlüğü	1642. Sokak No:4
Kent Konseyi	Ekrem Akurgal Caddesi NO:29/A
Gelir Birimi	1914. Sokak No:9/A
Gelir Birimi	1914. Sokak No: 11/A
Evlendirme Memurluğu	1921. Sokak No:20/ A
Fuat Edip Baksı Semt Evi	1629. Sokak No:170/A
Fuat Edip Baksı Semt Evi	Cüneyt Suvarioğulları Sokak No:52
M.Erener Semt Evi	2166. Sokak No:66/C
Kültür Müdürlüğü	1620/14 Sokak No:40
Sağlık İşleri Müdürlüğü	275/11 Sokak No: 11/2C
Manavkuyu Semt Evi	279. Sokak No:7/B·C·D
İlçe Seçim Kurulu Depo	Dumlupınar Caddesi No:68/C·D
Nafiz Gürman Semt Evi	Kubilay Caddesi No:38/A
Cengizhan Semt Evi	1620/12 Sokak No:85/A
Manavkuyu Semt Evi	238. Sokak No:3·3/ A
Çav Mahalle Semt Evi	2108. Sokak No:12
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/17 Sokak No:1
Malı Hizmetler Müdürlüğü	Yavuz Caddesi No:354/A·B
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Yavuz Caddesi No:154/C
Evlendirme Memurluğu	Zeki Yavaş Sokak No:3/A·B
Yazı İşleri Müdürlüğü	617/10 Sokak No:1/B
Alparslan Semt Evi	1620/1 Sokak No:22/A
Yamanlar Semt Evi	7305. Sokak No:2
Bayraklı Spor Kulübü	1901. Sokak No:6
İlçe Seçim Kurulu Depo	2131/1 Sokak. No:11/A
Osmangazi Semt Evi	İbrahim Galip Caddesi No:9/A

Tablo 4: Bayraklı Belediyesi'ne Ait Lojman-Dükkan Niteliğindeki Diğer Bina Listesi

	LOJMANLAR	ADRESİ	ADA	PARSEL
1	2 Nolu Mesken	278/5 Sokak No:10 D:2	3793	3
2	3 Nolu Mesken	278/5 Sokak No:10 D:3	3793	3
3	4 Nolu Mesken	278/5 Sokak No:10 D:4	3793	3
4	4 Nolu Mesken	269/9 Sokak No: 3 D:4	3948	1
5	4 Nolu Mesken	240. Sokak No: 16 D:4	3839	4
6	5 Nolu Mesken	240. Sokak No: 16 D:5	3839	4
7	11 Nolu Mesken	240. Sokak No: 16 D:11	3839	4
8	20 Nolu Mesken	240. Sokak No: 16 D:20	3839	4
	DÜKKANLAR			
1	Zemin Kat Dükkan	278/10 Sokak	3793	3
2	Özkanlar Haşim İşcan Parkı İçindeki Sosyal Amaçlı Lokal(EGİTDER)	Özkanlar
3	Manavkuyu Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Büfe	275/12 Sokak No: 12
	TOPLAM			

Tablo 5: Bayraklı Belediyesinin Sahip Olduğu Araçların Tür ve Sayıları

ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Araç	15
Kamyon	46
Kamyonet	42
Otobüs	6
Minibüs	4
Motosiklet	3
Cenaze Aracı	2
Hasta Nakil Aracı	2
Su Tankeri	2
Çekici	1
Traktör	1
İş Makinası	16
Semitrey	1
TOPLAM	141

D-İNSAN KAYNAKLARI

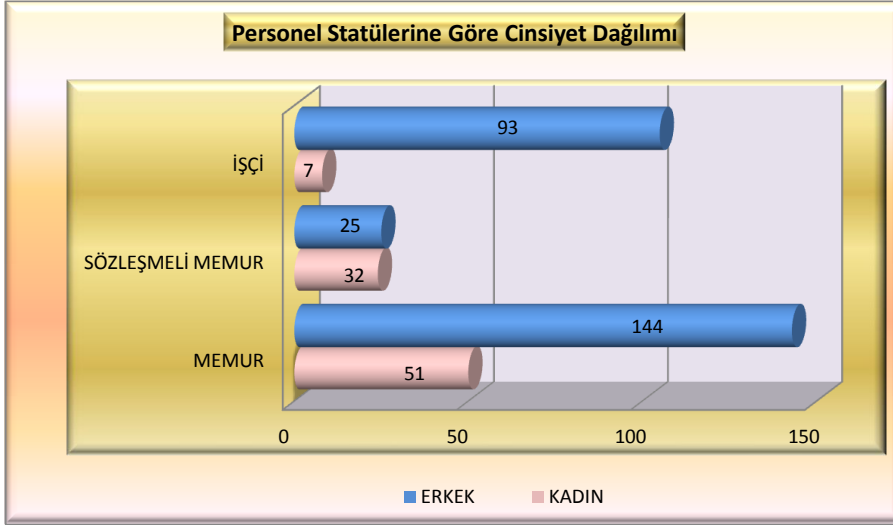
Belediyenin personel yapısına bakıldığında, belediyenin toplam çalışanı arasında;195 memur, 100 işçi ve 57 sözleşmeli personelin çalıştığı görülmektedir. Personelimizin genel dağılımı ile istihdam şekli ve öğrenim durumlarını gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

Tablo 6: Bayraklı Belediyesinin Norm Kadro Durumu

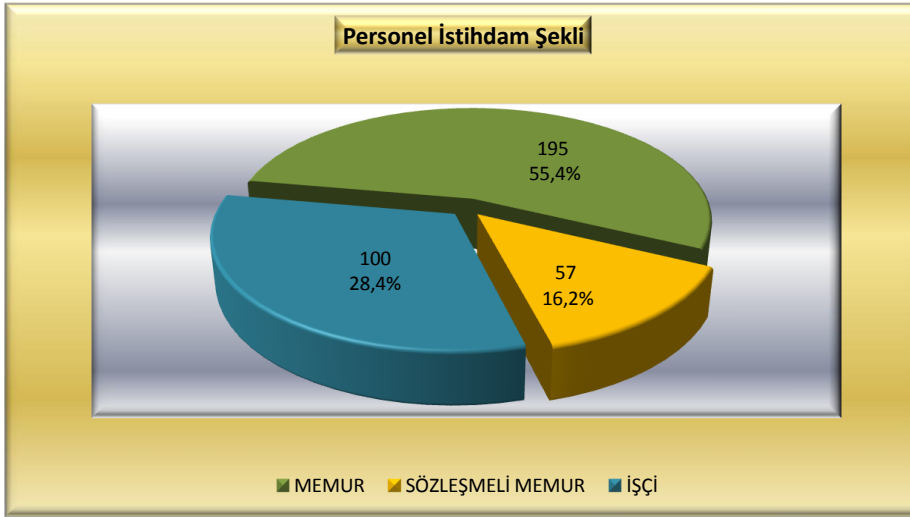
MEMUR PERSONEL			KADROLU İŞÇİ PERSONEL		
HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ	GÖREV	DOLU	BOŞ
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	6	Arşiv Görevlisi	1	
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	154	186	Bakım ve Yıkamacı	1	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	21	Bilgisayar Operatörü	5	
Teknik Hizmetler Sınıfı	31	48	Bilgisayar Yazıcısı	1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	22	Boyacı	2	
TOPLAM	195	283	Elektrikçi	1	
SÖZLEŞMELİ MEMUR			İnşaat İşçisi	2	
GÖREV	DOLU	BOŞ	İşçi	24	127
Arkeolog	1		İtlaf Ekibi	1	
Avukat	2		Kaloriferci	2	1
Diş Tabibi	2		Mikser Operatörü	1	
Ebe	1		Mühendis	2	
Hemşire	2		Operatör	5	
Mimar	10	1	Oto Tamir Ustası	1	
Mühendis	14	1	Postabaşı	17	3
Ölçü Ayar Memuru	1		Santral Telefon Operatörü	5	
Peyzaj Mimarı	2		Şoför	17	2
Psikolog	1		Tekniker	4	
Sağlık Memuru	2		Teknisyen	3	
Sağlık Teknisyeni	2	2	Usta	2	1
Tabip	2		Ustabaşı	2	
Tekniker	12		Yağ Bakımcısı	1	
Teknisyen	1		TOPLAM	100	134
Tercüman	1				
Veteriner Hekim	1	1			
TOPLAM	57	5			

Biçimlendirilmiş Tablo

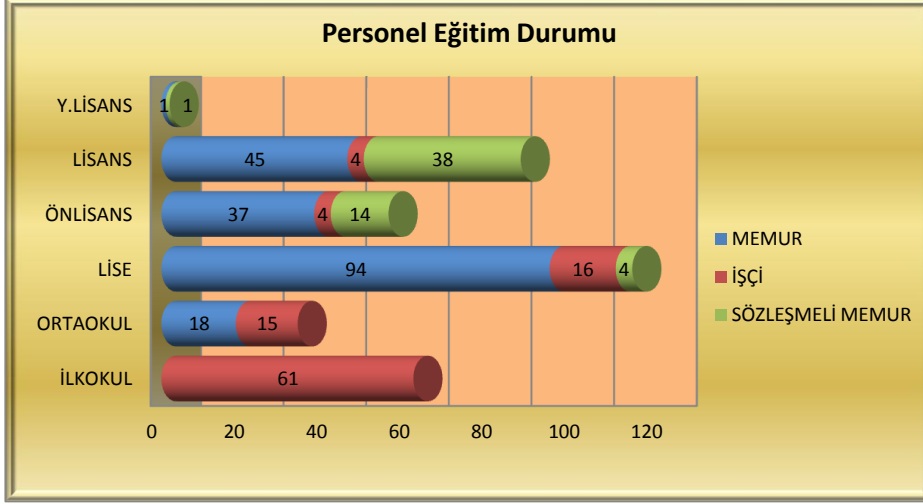
Grafik 1: Bayraklı Belediyesinin Personel Yapısı



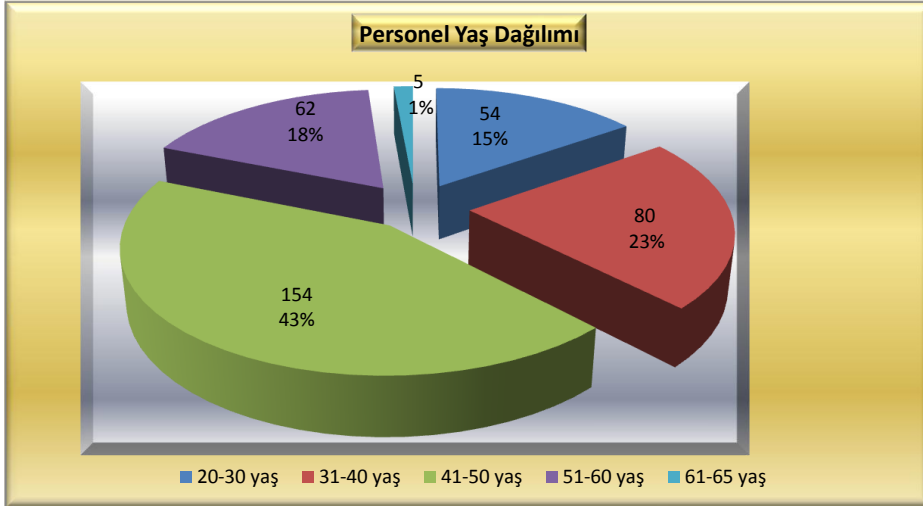
Grafik 2: Bayraklı Belediyesindeki Personel İstihdam Şekli



Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



Grafik 4 Personel Yaş Durumu



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- 1.Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetlerinin yürütülmesi
- 2.Sosyal Belediyecilik anlayışının hakim kılınması
- 3.Şeffaf Yönetim Anlayışının benimsenmesi
- 4.Katılımcı ve adil yönetim
- 5.Yapılan tüm çalışmalarda çevreye saygılı olunması
6. Organizasyon yapısının gözden geçirilmesi
- 7.Tarih ve doğa mirasına sahip çıkılması
8. Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
9. Hizmetiçi eğitimle personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek
10. Mevcut belediye gelirlerinin artırılması ve zamanında tahsilat yapılması
11. Yeni gelir kaynakları üretilmesi
12. Sosyal Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi için engelliler ve ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi
13. Gönüllüler ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması
15. Sosyal güçsüzlere yönelik destek, eğitim, yönlendirme ve tesisleşme çalışmaları yapılması
16. Başta TOKİ olmak üzere ilgili kamu kuruluşlarıyla koordinasyon ve işbirliği yapılması
17. Yeşil alanları fazla yeni toplu konut alanları üretilmesi
18. Sorunlu alanların tespiti ve önceliklerin belirlenmesi
19. Kent estetiği ve kentsel dönüşüm için uygulama standartları belirlenmesi
20. Kentsel dönüşümün ekonomik, sosyal ve kültürel projelerle desteklenmesi
21. Arşivin daha modern bir sisteme kavuşturulması için uygun bir mekanın tahsis edilmesi
- 22.Belediye arşiv sisteminin oluşturulmasında elektronik ve dijital sistemlerden yararlanılması
23. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
24. Kültür, sanat ve spor etkinlikleri düzenlenmesi
25. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılması
26. Kentin tanıtılması
27. Kültürel ve sanatsal çalışmalarda STK'lar ve diğer kurumlarla işbirliği
28. Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, yeni ve geniş park alanları tesis edilmesi
29. Altyapısı eksik mahallelerimizde altyapının bir an önce tamamlanması için Büyükşehir ve ilgili kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon içinde olunması
30. Yol, asfalt, parke kaplama çalışmalarında eksikliği olan mahallelere ağırlık verilmesi
31. Plan revizyonlarının yapılması

B- MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Bayraklının sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş kentsel dönüşümle, çevreye saygılı modern ve estetik imar alanları açarak korumak ve Bayraklı halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, turizm ve ticaret merkezi olmak.

İLKELERİMİZ

1. İnsan odaklı olmak
2. Adil ve tarafsız olmak
3. Güvenilir olmak
4. Dürüstlük
5. Çağdaşlık
6. Katılımcılık
7. Şeffaflık, hesap verebilirlik, açıklık
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
9. Güler yüzlü, hoşgörölü ve hızlı hizmet sunmak
10. Tarihi ve kültürel mirasın korunması
11. Doğaya ve çevreye saygı
12. Çalışan memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek
13. Sosyal belediyeçilik anlayışını hayata geçirmek
14. Bilim ve teknolojinin imkanlarından yararlanmak
15. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdömlü olmak

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) aşağıda belirtilen **13 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir**. Bayraklı Belediyesi orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen **14 Stratejik Amaç** ve bu amaçlara ulaşmak için **39 Stratejik Hedef** belirlemiştir.

STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPI

Stratejik Amaç 1- Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi için Güçlü bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi

Hedefler

- 1.1. Belediye çalışanlarının niteliklerini geliştirmek
- 1.2. Kurumsal olarak teknolojiden faydalanma düzeyini arttırmak
- 1.3. Kurum kültürü ve kurumsal iletişimi geliştirmek
- 1.4. Belediyenin mali yapısını güçlendirmek
- 1.5. Kurum faaliyetlerinin yasal takibinin yapılması

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 2- Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları bir Çevre Sağlamak

Hedefler

- 2.1. Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları denetleyip kontrol altına almak
- 2.2. Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
- 2.3. İlçede her anlamdaki kirliliği önlemek
- 2.4. Kentin estetik seviyesi yükseltilerek ideal bir kent oluşturmak
- 2.5. Hemşerilerimizde çevre bilincini arttırmak
- 2.6. Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılarak daha yaşanabilir bir kent yaratmak

STRATEJİK ALAN: İNSAN SAĞLIĞI

Stratejik Amaç 3- Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlıkın Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek

Hedefler

- 3.1. Koruyucu sağlık hizmetlerimin verilebilmesi için var olan sağlık evlerinde hizmet sunumuna başlamak
- 3.2. Tedavi edici sağlık hizmetleri ve cenaze işlemlerini planlı bir şekilde yürütmek
- 3.3. Gıda denetimlerini arttırmak
- 3.4. Ortak çalışmalar yürütülebilecek tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanması

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI

Stratejik Amaç 4- Kentlerin Gelişmişlik Düzeyini Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli bir Şekilde Tamamlamak

Hedefler

- 4.1. Ömrünü tamamlamış alt yapı tesislerinin yenilemek ve ihtiyaç olan bölgelere yenilerini yapmak

Stratejik Amaç 5- Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmeye Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek

Hedefler

- 5.1. Dağınık durumda olan ve aralarında coğrafik engellerin bulunduğu bayraklı mahallelerinin bütünlüğü açısından önemi yüksek olan ulaşımı iyileştirmek ve trafik kazalarını azaltmak

STRATEJİK ALAN: İMAR ve ŞEHİRCİLİK

Stratejik Amaç 6- Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak

Hedefler

- 6.1. Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek
- 6.2. Kent yenileme ve sağlıklılaştırma projelerini 5 yıl içinde hayata geçirmek
- 6.3. 2014 sonuna kadar imar ve şehircilik uygulamalarının sayısal ortamda takibini yapmak

STRATEJİK ALAN: EĞİTİM

Stratejik Amaç 7- Bayraklının Eğitim Kalitesini Yükseltmek

Hedefler

- 7.1. Mevcut eğitim kurumlarının iyileştirmek ve yenilerini kazandırmak

STRATEJİK ALAN: SPOR

Stratejik Amaç 8- Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Arttırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak

Hedefler

- 8.1. Mevcut spor alanlarının bakımını yapmak ve yeni spor alanları yapmak
- 8.2. Kent halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak
- 8.3. Spor kulüplerine destek vermek

STRATEJİK ALAN: DOĞAL AFETLER

Stratejik Amaç 9- Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşılanması İçin Çalışmaları Planlamak ve Uygulamak

Hedefler

- 9.1. Belediye Acil Durum Planını hazırlamak
- 9.2. Deprem riski yüksek bölge ve binaları belirlemek
- 9.3. Olası afet zararlarının azaltılması için Belediye çalışanlarına ve Bayraklı halkına temel afet eğitimlerini vermek

STRATEJİK ALAN: SİVİL TOPLUM VE BAYRAKLI HALKI İLE İLİŞKİLER

Stratejik Amaç 10- Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak

Hedefler

- 10.1. Bayraklıyla ilgili kararlar alınırken kentimizdeki muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, demokratik kitle örgütleri, odalar ve derneklerle görüşülüp görüş birliğine varmak

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

Stratejik Amaç 11- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak

Hedefler

- 11.1. Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerler ile mesire alanlarını korumak, geliştirmek ve tanıtımını yapmak
- 11.2. Mevcut yatırım alanlarını geliştirmek, çağdaş görünüme kavuşturmak
- 11.3. Yeni yatırım alanlarının tespit ve teşvik etmek
- 11.4. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak

STRATEJİK ALAN: KÜLTÜR- SANAT

Stratejik Amaç 12- Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açından Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak

Hedefler

- 12.1. Kentlilik bilincini oluşturmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek
- 12.2. İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlemek ve katılımı sağlamak
- 12.3. Kültürel faaliyetlere erişimi kolaylaştırmak

STRATEJİK ALAN: SOSYAL BELEDİYECİLİK

Stratejik Amaç 13- Sosyal Barışı Tesis Etmek

Hedefler

- 13.1. Bayraklı sakinlerinin tümünün temel insani ihtiyaçlarını karşılamak
- 13.2. Engellileri sosyal yaşama kazandırmak

STRATEJİK ALAN: TURİZM

Stratejik Amaç 14-Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek

Hedefler

- 14.1. Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması, iyileştirilmesi ve geleceğe taşınmasını sağlamak
- 14.2. Kıyı şeridinin turizme kazandırılması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-1	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek
Performans Hedefi-1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek
İnsan kaynaklarının geliştirilmesi amacı ile ilgili birimlerdeki personele eğitim verilecek, her yıl birimlerden eğitim talepleri alınacak ve yıllık eğitim programı hazırlanacaktır. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmeleri için mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımı sağlanacaktır. Öneri ve ödül sistemi uygulanacak olup motivasyon çalışmaları ile ilgili anketler yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kurum içi eğitim semineri sayısı		10	4
2	Katılımda bulunulan kongre, seminer ve eğitim sayısı	40	40	46
3	Bilgisayar eğitimi verilen personelin toplam personele oranı		%50	%50
4	Birim amirleri ve yardımcılara yönelik verilen mevzuat eğitimi sayısı			2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Her birimin faaliyetleri ile ilgili mevzuatı öğrenmesi için hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
2 Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	100.000,00		100.000,00
3 İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	20.000,00		20.000,00
4 Birim amirleri ve yardımcılara mevzuat eğitimi verilmesi	20.000,00		20.000,00
5 Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	6.000.000,00		6.000.000,00
Genel Toplam	6.180.000,00		6.180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-2	Kurumsal Olarak Teknolojiden Faydalanma Düzeyini Arttırmak

Performans Hedefi-2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi
Belediyemiz hizmetlerinin elektronik ortamda takibinin ve kontrolünün daha kolay yapılabilmesi, sunulan hizmetlerin daha hızlı, etkin, verimli olması amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Alınan elektronik araç/gereç/tıbbi cihaz ve laboratuvar cihazı sayısı	200	110	40
Bilgisayar, Yazıcı, Faks, Tarayıcı, Projeksiyon cihazı, Fotoğraf makinesi, Güvenlik kamerası, Video, Tıbbi cihaz ve Laboratuvar cihazları, Ölçüm cihazları, Çizim cihazları vb...)				
2	İnternet sayfasının ziyaretçi sayısı	200000	250000	1000000
3	İnternet üzerinden yeni verilmeye başlanan hizmet türü sayısı	6	3	3
İnternet üzerinden borç tahakkuku sorgulama ve tahsilat işlemlerinin yapılması, işyeri ruhsat müracaatında bulunulabilmesi				
4	Taşınmazların coğrafi bilgi sistemi üzerinden takibinin sağlanması işinin tamamlanma oranı			%10
İzmir Büyükşehir Belediyesi CBS ile birlikte takibi yapılacaktır.				
5	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında takip edilebilme oranı			%5
OLGU programı ile birlikte koordineli yürütülmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	80.000,00		80.000,00
2	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için internet sitemizin tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	40.000,00		40.000,00
3	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	150.000,00		150.000,00
4	Mevzuat ve içtihat programının kurulması	1.000,00		1.000,00
5	Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	90.000,00		90.000,00
6	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturarak gerçekleştirilmesi	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		401.000,00		401.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-3	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Performans Hedefi-3	Kurum personelinin aidiyet duygusunun gelişmesini sağlamak

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Düzenlenen piknik sayısı			1
2	Ödül verilen personel sayısı		5	4
3	Düzenlenen müsabaka sayısı	4	4	4
4	Personel memnuniyeti anketi sayısı		2	1
5	Belediye Hizmet Binasının tamamlanması	%40	%70	%66
6	Alınan hizmet aracı sayısı	20	5	5
7	Planlanan gezi sayısı			2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
2 Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	4.000,00		4.000,00
3 Birimlerarası spor müsabakaları düzenlenmesi	15.800,00		15.800,00
4 Personel memnuniyet anketi yapılması	5.000,00		5.000,00
5 Belediye Hizmet Binasının yapılması	8.000.000,00		8.000.000,00
6 Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.900.000,00		1.900.000,00
7 Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
8 Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	12.959.800,00		12.959.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
Hedef-4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek

Performans Hedefi-4	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı		750	750
2	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	2500	3000	3500
3	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranı		%60	%30
4	Tahakkuk ve tahsilattaki artış oranı		%30	%30
5	Ecrimisil ve kira gelirindeki artış	%60	%10	%10
6	Belediye gayrimenkulleri üzerinde geliştirilen yatırım projelerinin gelirden meydana getirdiği artış oranı			%10
7	Bedelsiz olarak kazanılan gayrimenkullerdeki artış oranı		%10	%10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınması	20.000,00		20.000,00
2	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcılarının vergiye tabi, meslek odalarında ve belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	30.000,00		30.000,00
3	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	4.000,00		4.000,00
4	Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	4.000,00		4.000,00
5	Belediye taşınmazlarındaki işgallerin tesbiti, koşulları varsa ecrimisil ve kira geliri sağlanması	50.000,00		50.000,00
6	Belediye gelirlerini artırmak amacıyla taşınmazlarımız üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	200.000,00		200.000,00
7	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		408.000,00		408.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-1	Etkin, Verimli ve Kaliteli Hizmet Üretimi İçin Güçlü Bir Kurumsal Yapının Oluşturulması ve Geliştirilmesi
---------------	---

Hedef-5	Kurum Faaliyetlerinin Yasal Takibinin Yapılması
----------------	---

Performans Hedefi-5	Teftiş ve denetim faaliyetlerinin ifası
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kurum içi talep edilen hukuki görüşün karşılanma oranı	100%	%100	%100
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir				
2	Kurum içi denetleme sayısı	30	3	3
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personele bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	452.000,00	452.000,00
2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	178.000,00	178.000,00
Genel Toplam	630.000,00		630.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-1	Çevre Sağlığı Açısından Tehdit Oluşturan Tüm Unsurları Denetleyip Kontrol Altına Almak

Performans Hedefi-6	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	80%	%80	%80
2	Mevzuata uygun hale getirilen tabela sayısı	500	%80	750
3	Çevreyle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi oranı			%100
Faaliyet kaynak ihtiyacına personel giderleri dahildir				
4	Dilenci sayısındaki azalma oranı	30%	%30	%30
5	Umuma açık yerlerde yapılan sağlığa uygunluk denetimi sayısı	1000	%80	1500

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	6.000,00		6.000,00
2	Çevre,görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	161.000,00		161.000,00
3	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	750,00		750,00
4	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	4.000,00		4.000,00
Genel Toplam	171.750,00		171.750,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-2	Sağlıklı ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyonu Oluşturarak, Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Riskleri Azaltmak

Performans Hedefi-7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması
----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Rehabilite edilen hayvan sayısı	300	450	450
2	Poliklinik hizmeti verilen hayvan sayısı	900	2500	2500
3	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	600	900	900
4	Eğitim semineri sayısı	6	4	4
5	İBB Koordinasyon toplantısı sayısı	4	2	2
6	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı		2500	2500
7	Montajı yapılan beslenme odağı sayısı		30	30
8	Alınan acil müdahale aracı sayısı		1	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	40.000,00		40.000,00
2 Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvanseverlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	6.000,00		6.000,00
3 İBB ile koordinasyon sağlanması açısından toplantı düzenlenmesi	300,00		300,00
4 Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
5 Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	2.000,00		2.000,00
6 Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam	103.300,00		103.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
---------------	--

Hedef-3	İlçede Her Anlamdaki Kirliliği Önlemek
----------------	--

Performans Hedefi-8	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması
----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Vatandaşın katı atık toplama işinden duyduğu memnuniyet		%80	%100
2	Eğitim verilen okul sayısı	60	50	20
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılarak toplanması			10

Açıklama: İlk etapta seçilen pilot bölgelere 10 adet geri dönüşüm kutusu yerleştirilmesi ve daha sonra çöp ayrıştırma işleminin Bayraklı sınırları içerisinde yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

4	Temizliği yapılan okul ve ibadethane sayısı			264
5	Bakım onarımı yapılan konteyner sayısı		3000	
6	Alınan konteyner sayısı	350		800
7	Haşere şikayetlerdeki azalma oranı		%80	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Katı atıkların 2012 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında hergün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	14.000.000,00		14.000.000,00
2	İlköğretim okullarında ayrık çöp toplamının gereği ve önemi konusunda eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
3	Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle pilot bölgelerde geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması	50.000,00		50.000,00
4	İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	50.000,00		50.000,00
5	İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	750.000,00		750.000,00
6	Haşere ile mücadele edilmesi	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		14.960.000,00		14.960.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-4	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilerek İdeal Bir Kent Oluşturmak
Performans Hedefi-9	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek
Bu performans hedefi için gerekli olan kaynak ihtiyacı içerisinde parklarda çalışacak işçilerin hizmet alımı dahildir.	

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Revize edilen park sayısı	5	20	20
2	Revize edilen sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin sayısı		20	20
3	Alınan çocuk oyun grubu sayısı (adet)	36	16	20
4	Alınan dış mekan spor aletleri sayısı (adet)	233	70	150
5	Alınan bank sayısı (adet)	550	225	500
6	Alınan çöp kovası sayısı (adet)	250	250	250
7	Döşenen kauçuk miktarı (m ²)	4.000	1.500	5.000
8	Bakım onarım ve düzenlemesi yapılan park sayısı	214	230	250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00		300.000,00
2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	100.000,00		100.000,00
3	Çocuk oyun grubu satın alınıp kurulması	200.000,00		200.000,00
4	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	100.000,00		100.000,00
5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	75.000,00		75.000,00
6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	30.000,00		30.000,00
7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	200.000,00		200.000,00
8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması(hizmet alımı dahil)	7.500.000,00		7.500.000,00
Genel Toplam		8.505.000,00		8.505.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
---------------	--

Hedef-5	Hemşerilerimizde Çevre Bilincini Arttırmak
----------------	--

Performans Hedefi-10	Çevresel farkındalık yaratmak
-----------------------------	-------------------------------

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bastırılan afiş ve broşür sayısı	20.000	20.000	500
2	Baz istasyonları ile ilgili yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	--	--	1
3	Eğitim çalışması yapılan okul sayısı	2	2	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	7.500,00		7.500,00
2	Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	1.000,00		1.000,00
3	Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		9.500,00		9.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-2	Hemşerilerimizin İçinde Yaşamaktan Onur ve Zevk Duyacakları Bir Çevre Sağlamak
Hedef-6	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak

Performans Hedefi-11	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının arttırılması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yeni yapılan park sayısı	10	15	9
2	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	200.000	275.000	300.000
Açıklama: Düzenlemesi yapılan tüm park, yeşil alan, orta refüj ve diğer kamusal dış mekanlarda dikilen mevsimlik çiçek sayısının toplamıdır.				
3	Dikilen fidan sayısı(adet)	7.060	9.600	10.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet Mahallesi 1595. Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	75.000,00	75.000,00
2	Osmangazi Mahallesi 595/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	120.000,00	120.000,00
3	75.Yıl Mahallesi Parkı Projesi'nin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	200.000,00	200.000,00
4	Osmangazi Mahallesi 574/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	95.000,00	95.000,00
5	Osmangazi Mahallesi 617. Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	200.000,00	200.000,00
6	Soğukkuyu Mahallesi 1847/12 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	80.000,00	80.000,00
7	Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	25.000,00	25.000,00
8	İhale yoluyla park yaptırılması	150.000,00	150.000,00
9	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00	150.000,00
10	Fidan dikilmesi	200.000,00	200.000,00
Genel Toplam		1.295.000,00	1.295.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ-
------------------	----------------------

Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlığın Bütüncül Yapısını Ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
---------------	---

Hedef-1	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinin Verilebilmesi İçin Var Olan Sağlıktekerlerinde Hizmet Sunumuna Başlamak
----------------	---

Performans Hedefi-12	Koruyucu sağlık hizmetlerinin vatandaşın ayağına götürülmesi
-----------------------------	--

İlçemiz bünyesinde halkımızın sağlığının korunmasına yönelik hizmetlerde bulunmak, temel sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları ile koruyucu sağlık hizmetleri sunmak

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Semteverlerinde yapılan doktor bilgilendirmesine katılan kişi sayısı			500
2	Semteverlerinde yapılan diş doktoru bilgilendirmesine katılan kişi sayısı			1500
3	Sağlığın korunması konusunda verilen eğitim sayısı	30	35	40
4	Ağız ve diş sağlığı taraması yapılan okul sayısı	40	40	40

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Semteverleri ziyareti ve halk sağlığı konulu bilgilendirme toplantıları yapılması	25.000,00		25.000,00
2 Sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	35.000,00		35.000,00
3 Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	25.000,00		25.000,00
Genel Toplam	85.000,00		85.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak Ve Geliştirmek
---------------	---

Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
----------------	--

Performans Hedefi-13	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında Belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Personel tedavi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Personele yönelik yapılan sağlık taraması sayısı	3	5	5
3	Kurum çalışanlarına yönelik yapılan eğitim çalışmaları sayısı	2	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	15.000,00		15.000,00
3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanısıra Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı ile Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
---------------	---

Hedef-2	Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri ve Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
----------------	--

Performans Hedefi-14	Bayraklı halkının sağlık ve cenaze ilgili taleplerinin karşılanması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Poliklinik doktor muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
2	Poliklinik dış doktoru muayenesi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
3	Poliklinik tıbbi müdahale hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
4	Hasta nakil taleplerinin karşılanma oranı	70%	80%	90%
5	Cenaze işlemi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100%	100%
6	Cenaze nakil taleplerinin karşılanma oranı	80%	85%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	80.000,00		80.000,00
2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	25.000,00		25.000,00
3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		110.000,00		110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-3	Yasalarla Verilmiş Olan Yükümlülüklerin Yanı Sıra Sağlık Bütüncül Yapısını ve Hizmet Sunumunda Bilimsel Gerçekleri Temel Alan Bir Bakış Açısı İle Hemşerilerimizin Bireysel ve Toplumsal Sağlıklarını Korumak ve Geliştirmek
Hedef-3	Gıda denetimlerini artırmak

Performans Hedefi-15	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Denetlenen işyeri sayısının artırılması	%20	%30	%30
2	Personele yönelik yapılan eğitim sayısı		2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	15.000,00		15.000,00
2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-4	Kentlerin Gelişmişlik Düzeyi Göstergelerinden Olan Altyapıyı İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Koordineli Bir Şekilde Tamamlamak
Hedef-1	Ömrünü Tamamlamış Alt Yapı Tesislerini Yenilemek ve İhtiyaç Olan Bölgelere Yenilerini Yapmak
Performans Hedefi-16	Altyapı çalışmalarının daha iyi yapılabilmesi için gerekli şartların iyileştirilip çalışmalara devam edilmesi

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Döşenen kilit parke tretuar miktarı(m ²)		38.000	30.000
Tepekule ve Çay Mahallelerinde belirlenen sokaklara 15.000'er m2 kilitli parke taşı döşenerek düzeltilecektir.				
2	Bakım onarımı yapılan yol miktarı(m ²)			15000
Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak				
3	Alınan iş makinası sayısı	5	4	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	500.000,00		500.000,00
2	Yolların bakım-onarımlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
3	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve akaryakıt temin edilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		2.250.000,00		2.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-5	Türkiye'nin Üçüncü Kalabalık Şehri Olan İzmir'de Bugün Var Olan ve Gelecekte Meydana Gelmesi Muhtemel Trafik Sorunlarını Çözmek
Hedef-1	Dağınık Durumda Olan ve Aralarında Coğrafi Engellerin Bulunduğu Bayraklı Mahallelerinin Bütünlüğü Açısından Önemi Yüksek Olan Ulaşımı İyileştirmek ve Trafik Kazalarını Azaltmak
Performans Hedefi-17	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması. UKOME'ye sunmak üzere, Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Projenin tamamlanma oranı			% 100
2	Ulaşım etütlerinin tamamlanma oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	500,00		500,00
2	Nazım İmar Planına altlık oluşturmak üzere ulaşım etütleri yapılması.	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		1.500,00		1.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
---------------	--

Hedef-1	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
----------------	--

Performans Hedefi-18	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen ihbarları değerlendirme oranı		% 100	% 100
2	Kaçak yapı sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunma oranı		% 100	% 100
3	Yıkılan Metruk ve tehlikeli yapı sayısı		20	50
4	Koruma altına alınacak yapı sayısı		20	5
5	Güvenlik önlemi kontrolü yapılan inşaat sayısının toplam inşaat sayısına oranı	% 50		% 65

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	40.000,00		40.000,00
2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	10.000,00		10.000,00
3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
4	Yapılan denetimler ve ihbarlarla 3194 Sayılı İmar Kanunu yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve Kanuna aykırı davranan yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullerine, yapı müteahhidine ve şantiye şefi hakkında tutanak tutarak gerektiğinde Encümente para cezası verilmesini sağlamak	5.000,00		5.000,00
5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	5.000,00		5.000,00
6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	2.500,00		2.500,00
Genel Toplam		362.500,00		362.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-2	Kent Yenileme ve Sağlıklılaştırma Projelerini 5 Yıl İçinde Hayata Geçirmek

Performans Hedefi-19	Kentsel dönüşüm projesi kapsamında alt yapı çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Onur ve Yamanlar Mahallelerinde projesi hazırlanan kentsel dönüşüm ve gelişim alanı miktarı			5 ha
2	60 hektarlık alanda kentsel dönüşüm projesinin tamamlanma oranı			%100
3	Yerel Ofisin Kurulması		%100	%100
4	1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması		%50	%25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Onur ve Yamanlar Mahallelerinde, kentsel dönüşüme yönelik analiz ve etütler yapılarak, İ.B.Ş.B. ile ortaklaşa proje üretilmesi	300.000,00		300.000,00
2 Bayraklı ilçesi Fuat Edip Baksı, Cengizhan ve Alparslan Mahalleri sınırları içerisinde ilan edilen 60 hektarlık "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" doğrultusunda Kentsel Dönüşüm Projesinin yaptırılması.	500.000,00		500.000,00
3 Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması ve afişler asılması	25.000,00		25.000,00
4 1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	15.000,00		15.000,00
5 Gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam	1.640.000,00		1.640.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-6	Kentte Yaşam Kalitesini Arttırıp, Herkesin Yaşamını Kolaylaştırmak ve Düzenli Çağdaş Bir İlçe Yaratmak
Hedef-3	2014 Sonuna Kadar İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortamda Takibini Yapmak

Performans Hedefi-20	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Planların bilgisayar ortamına aktarılarak sayısallaştırılması oranı	25%	% 100	% 100
2	Plan tadilatlarının sayısallaştırılması oranı		%25	%25
3	Mahalle esasına göre tapu tescillerinin tamamlanma oranı			%20
4	Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazların online takip edilebilme oranı			%20
TAKBİS sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır.				
5	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme çalışmalarının tamamlanma oranı			%20
İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.				
6	İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sisteminin tamamlanma oranı			%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli İmar Planlarının sayısal ortama aktarılması	40.000,00		40.000,00
2	Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	28.000,00		28.000,00
3	Yapılacak plan tadilatlarının ve revizyonlarının sayısal ortamda hazırlanması.	30.000,00		30.000,00
4	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	60.000,00		60.000,00
5	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	100.000,00		100.000,00
6	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	50.000,00		50.000,00
7	İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		313.000,00		313.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
------------------	---------------------

Amaç-7	Bayraklı'nın Eğitim Kalitesini Yükseltmek
---------------	---

Hedef-1	Mevcut Eğitim Kurumlarının İyileştirmek ve Yenilerini Kazandırmak
----------------	---

Performans Hedefi-21	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı mevcut eğitim kurumlarının fiziki şartlarını iyileştirmek
-----------------------------	---

Açıklama: Bayraklı ilçesinde bulunan Milli Eğitim Bakanlığı kapsamındaki okulların ihtiyaçları doğrultusunda 2012 yılı için planlanan 20 okulun bakım ve onarımı yapılacaktır. Boya ve badana işleri, kapı, pencere, çatı, tuvalet tamirati vb. ihtiyaçları talepleri doğrultusunda yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bakım onarımı yapılan okul sayısı	48	15	10
2	Bahçe bakım ve onarımı yapılan okul sayısı		48	48

Eğitim kurumlarından gelen talepler ve yapılan etütler doğrultusunda çalışmalar yürüterek, öğrencilerin daha yeşil ve nitelikli okullarda eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00		200.000,00
2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		275.000,00		275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-8	''Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur'' Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-1	Mevcut Spor Alanlarının Bakımını Yapmak ve Yeni Spor Alanları Tesis Etmek

Performans Hedefi-22	Yeni spor alanları kazandırılması
-----------------------------	-----------------------------------

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Kamulaştırmanın tamamlanma oranı			%50
2	Yapılan spor sahası sayısı			1
Mansuroğlu Mahallesinde spor tesisi yapılması				
3	Tadilatı yapılan spor sahası adedi		1	1
Ümit Boz Spor Tesisi üstünün kapatılması planlanmaktadır				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	500.000,00		500.000,00
2 Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam	1.600.000,00		1.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
Hedef-2	Kent Halkının Sportif Faaliyetlerden Daha Fazla Faydalanmasını Sağlamak
Performans Hedefi-23	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	İlan sayısı	20	20	75
2	Afiş ve broşür sayısı	30.000	30.000	30.000
3	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	4	4	50
4	Tanıtım filmi sayısı	1	1	5
5	Kursu açılan spor dalı sayısı	4	4	4
6	Katılımcı sayısı	100	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	35.000,00		35.000,00
2	Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
3	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam	95.000,00		95.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-8	“Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur” Atasözünden Hareketle Kentimizdeki Spor Yapılabilecek Alan ve Spor Merkezini Sayı ve Kalite Olarak Artırarak Daha Fazla Kişinin Spor Yapmasını Sağlamak
---------------	--

Hedef-3	Spor Kulüplerine Destek Vermek
----------------	--------------------------------

Performans Hedefi-24	Amatör spor kulüplerine destek olunması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yardımda bulunulan amatör kulüp sayısı	11	13	11
2	Kulüpler birliği kurulması için yapılan görüşme sayısı		4	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	55.000,00		55.000,00
2	Kulüpler birliği kurulması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		60.000,00		60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-9	Afetler Meydana Gelmeden Gerekli Hazırlıkları Yapmak, Gerekli Önlemleri Almak, Afet Sonrası Tüm İhtiyaçların Karşlanması İçin Çalışmalar Planlamak ve Uygulamak
Hedef-3	Olası Afet Zararlarının Azaltılması İçin Belediye Çalışanlarına ve Bayraklı Halkına Temel Afet Eğitimlerini Vermek
Performans Hedefi-25	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Planlanan toplantı sayısı	5	23	23

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-10	Katılımcı Yönetim ve Şeffaflık Anlayışımız Gereği Olarak Tüm Dış Paydaşlarımızla İlişkilerimizi Daima Canlı Tutmak
Hedef-1	Bayraklıyla İlgili Kararlar Alınırken Kentimizdeki Muhtarlar, Sivil Toplum Kuruluşları, Demokratik Kitle Örgütleri, Odalar ve Derneklerle Görüşülüp Görüş Birliğine Varmak
Performans Hedefi-26	Başkanlık Makamı ile paydaşlararası iletişimin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi sayısı		2	2
2	Görüş alışverişinde bulunma amaçlı yapılan toplantı sayısı	6	13	21
3	Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde Belediyemiz İnternet sitesinde yayınlanması oranı			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	40.000,00		40.000,00
2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	20.000,00		20.000,00
3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	20.000,00		20.000,00
4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	15.000,00		15.000,00
5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar,konserler,etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00		650.000,00
6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	4.500,00		4.500,00
7	Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	50.000,00		50.000,00
8	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayınlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	47.000,00		47.000,00
Genel Toplam		846.500,00		846.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak
----------------	--

Hedef-1	Kentimizde Bulunan Doğal, Tarihi ve Mesire Alanlarını Korumak, Geliştirmek Ve Tanıtımını Yapmak
----------------	---

Performans Hedefi-27	Bayraklı'nın bilinirliğinin artırılması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Dünya Barış Anıtında verilen yemek sayısı		2	2
2	Kentimizde bulunan doğal, tarihi ve mesire alanlarının tanıtımı amaçlı yapılan organizasyon sayısı		3	3
3	Tescilli tarihi alanların turizme kazandırılması için yapılan görüşme sayısı		3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
2	Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerlerle ve mesire alanlarının tanıtımının yapılması	30.000,00		30.000,00
3	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		40.000,00		40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak
----------------	--

Hedef-2	Mevcut Yatırım Alanlarını Geliştirmek, Çağdaş Görünüme Kavuşturmak
----------------	--

Performans Hedefi-28	Belediye taşınmazlarının değer kaybının önüne geçmek
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bakım onarım ihtiyacının karşılanma oranı			%80
Belediyemiz taşınmazlarının bakım-onarımlarının yapılarak daha sağlıklı hizmet verilmesi				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00		50.000,00
2	Büroların bakım-onarımının yapılması	100.000,00		100.000,00
3	Sosyal tesislerin bakım-onarımının yapılması	200.000,00		200.000,00
4	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	150.000,00		150.000,00
5	Diğer taşınmazların bakım-onarımlarının yapılması	75.000,00		75.000,00
Genel Toplam		575.000,00		575.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-11	Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi Yoluyla Bayraklı'nın Refah Düzeyini Arttırmak
Hedef-3	Yeni Yatırım Alanlarını Tespit ve Teşvik Etmek

Performans Hedefi-29	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Devri gerçekleştirilen taşınmazların devri gerçekleştirilmesi gerekenlere oranı	%80	%5	%5
Üzerinde haciz işlemi olan parsellerin devir işlemleri aşamalı olarak devam etmektedir.				
2	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi			%80
İmar planları ile orantılı olarak belirlenmektedir.				
3	Yeni yapılan pazaryeri sayısı	2	3	3
Mansuroğlu, Emek ve Nafizgürman mahallelerinde yeni kapalı pazaryeri yapılması planlanmaktadır.				
4	Bakım onarımı yapılan pazaryeri sayısı	4	4	2
Yamanlar ve Yenigirne Pazar yerlerinin bakımı yapılması planlanmaktadır				
6	Yapılan otopark sayısı		1	1
Ümitboz Spor Tesisi karşısında bulunan alanda üstü park, altı otopark olarak kullanılacak bir alan yaratılması				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	150.000,00		150.000,00
2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	800.000,00		800.000,00
3	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.300.000,00		1.300.000,00
4	Otopark Yapılması	200.00,00		200.00,00
Genel Toplam		2.450.000,00		2.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
----------------	---

Hedef-1	Kentlilik Bilincini Oluşturmak İçin Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek
----------------	--

Performans Hedefi-30	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmesinin sağlanması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	40	40	40
2	Kurs ve yarışma sayısı		6	20
3	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak yapılan kültür ve sanat etkinlikleri sayısı		3	3
4	Açılacak okuma-yazma kurs sayısı		6	6
5	Açılacak meslek edindirme, hobi ve el sanatları alan sayısı		10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
2	Özel günlerde konserler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
4	Çeşitli sanatsal kurslar açılması	20.000,00		20.000,00
5	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
6	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	23.000,00		23.000,00
7	Okuma-yazma kursları açılması	25.000,00		25.000,00
8	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	40.000,00		40.000,00
Genel Toplam		703.000,00		703.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
----------------	---

Hedef-2	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlemek ve Katılımı Sağlamak
----------------	---

Performans Hedefi-31	İlçemizi Tanıtıcı Etkinlikler Düzenlenmesi ve Katılımın Sağlanması
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Düzenlenen festival sayısı	1	2	2
2	Katılınan Fuar sayısı	1	1	1
3	Servis edilen yazılı ve görsel haber sayısı	12	12	12
4	Bastırılan kitap, cd veya broşür sayısı	20.000	20.000	20.000
5	Kardeş Belediye ile yapılan etkinlik sayısı		1	1
6	Smyrna'yı gezi programına alan tur sayısı	5	10	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	205.000,00		205.000,00
2 İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı	70.000,00		70.000,00
3 Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	20.000,00		20.000,00
4 Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00		30.000,00
5 Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam	326.000,00		326.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bayraklı Belediyesi
------------------	---------------------

Amaç-12	Bayraklı Halkını Bilinçlendirmek ve Kültürel Açıdan Daha Yüksek Seviyelere Ulaştırmak
----------------	---

Hedef-3	Kültürel Faaliyetlere Erişimi Kolaylaştırmak
----------------	--

Performans Hedefi-32	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekan sayısının artırılması, mevcutların revizyonunun yapılması
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Bayraklı Kültür Evinin tamamlanması			%100
2	Gezici internet otobüsü sayısı	1	1	1
3	Düzenlenen İmza Günü sayısı	2	6	6
4	Kütüphanelerde bulunan kitap sayısının artış oranı		%5	%20
5	Kütüphanelerdeki bilgisayar sayısının artış oranı			%30
2	Düzenlenen kitap toplama kampanyası sayısı		2	2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bayraklı Kültürünün yapılması	700.000,00		700.000,00
2 Vatandaşın hizmetine sunulmak üzere gezici internet otobüsü alınarak alınan aracın koltuk arkalarına tablet monitör monte edilmesi ve hizmete sunulması	180.000,00		180.000,00
3 Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	30.000,00		30.000,00
4 Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	60.000,00		60.000,00
5 Kütüphanelerimizdeki bilgisayar sayısının artırılması	3.000,00		3.000,00
6 Kitap toplama kampanyaları düzenlenmesi	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam	978.000,00		978.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek
Hedef-1	Bayraklı Sakinlerinin Tümümlün Temel İnsani İhtiyaçlarını Karşılama
Performans Hedefi-33	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Yardım yapılan asker ailesi sayısı	450	600	600
2	Gıda, yakacak, giyecek yardımı yapılan kişi sayısı	5.000	5.000	5.000
3	Nakdi yardım yapılan aile sayısı	100	50	60
4	Sosyal dayanışma kampanya sayısı	2	3	3
5	Burs verilen öğrenci sayısı	3.500	1.000	1.000
6	SBS ve YGS kursuna katılan öğrenci sayısı		700	1.000
7	Sünnet ve nikah törenine katılacak kişi sayısı	1500	250	150
8	Revize edilen araç sayısı			3

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 3 araç halkımıza hizmet verebilmek amacıyla pilav aracı, çay aracı, ses düzeni aracı olarak düzenlenecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012(TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	500.000,00		500.000,00
2 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	400.000,00		400.000,00
3 Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacak.	150.000,00		150.000,00
4 Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
5 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	660.000,00		660.000,00
6 Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.600.000,00		1.600.000,00
7 Toplu sünnet ve nikah törenleri	80.000,00		80.000,00
8 İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere Belediyemiz bünyesinde bulunan üç adet aracın revize edilerek değerlendirilmesi	90.000,00		90.000,00
Genel Toplam	3.495.000,00		3.495.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-13	Sosyal Barışı Tesis Etmek
----------------	---------------------------

Hedef-2	Engellileri Sosyal Yaşama Kazandırmak
----------------	---------------------------------------

Performans Hedefi-34	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin arttırılarak devam ettirilmesi
-----------------------------	---

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Tıbbi malzeme yardımı yapılacak engelli sayısı		50	40
2	Engelli nakil taleplerinin karşılanma oranı	70%	80%	90%
3	Engelli bireylerin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına yönelik yapılan proje sayısı	--	--	2
4	Engelli çocuklar için alınan oyun grubu sayısı (adet)			3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	50.000,00		50.000,00
2 Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	25.000,00		25.000,00
3 Engelli bireylere yönelik sağlık hizmeti sunulması	20.000,00		20.000,00
4 Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	60.000,00		60.000,00
Genel Toplam	155.000,00		155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	---------------------

Amaç-14	Tarihi Mirasımıza Sahip Çıkararak Bayraklı'yı Tarih ve Kongre Turizmi Merkezi Haline Getirmek
----------------	---

Hedef-1	Kent İçindeki Tarihi Dokunun ve Tarihi Kent Mekanlarının Belirlenmesi, Korunması, İyileştirilmesi ve Geleceğe Taşınmasını Sağlamak
----------------	--

Performans Hedefi-35	Kent içindeki tarihi ve arkeolojik yapıların korunması, restore edilmesi
-----------------------------	--

Performans Göstergeleri		2010	2011	2012
1	Smyrna kazılarına destek olunması		% 100	
2	Kentsel sit alanlarını koruma amaçlı yapılan imar planının tamamlanma oranı	%50	%50	%50
1/1000 Ölçekli Bayraklı Kentsel Sit Koruma Amaçlı İmar Planı İ.B.Ş.B. Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürlüğü ile koordinasyonlu olarak çalışmaları devam etmektedir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2012 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Smyrna kazılarına destek olunması	50.000,00	50.000,00
2	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması	5.000,00	5.000,00
Genel Toplam	55.000,00		55.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	Her birimin faaliyetleri ile ilgili mevzuatı öğrenmesi için hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	2	Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	100.000,00				100.000,00	
	3	İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	20.000,00				20.000,00	
	4	Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	20.000,00				20.000,00	
	5	Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	6.000.000,00				6.000.000,00	
2	1	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	80.000,00				80.000,00	
	2	Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için internet sitemizin tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	40.000,00				40.000,00	
	3	Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	4	Mevzuat ve içtihat programının kurulması	1.000,00				1.000,00	
	5	Belediye taşınmazlarının coğrafi sistem ortamında takip edilmesi	90.000,00				90.000,00	
	6	Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturularak gerçekleştirilmesi	40.000,00				40.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3	1	Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenmesi	15.000,00				15.000,00	
	2	Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	4.000,00				4.000,00	
	3	Birimlerarası spor müsabakaları düzenlenmesi	15.800,00				15.800,00	
	4	Personel memnuniyet anketi yapılması	5.000,00				5.000,00	
	5	Belediye Hizmet Binasının yapılması	8.000.000,00				8.000.000,00	
	6	Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	1.900.000,00				1.900.000,00	
	7	Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	3.000.000,00				3.000.000,00	
	8	Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
4	1	Ruhsatsız işyerlerin kayıt altına alınması	20.000,00				20.000,00	
	2	Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	30.000,00				30.000,00	
	3	Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarını yasal yolla tahsilinin sağlanması.	4.000,00				4.000,00	
	4	Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	4.000,00				4.000,00	
	5	Belediye taşınmazlarındaki işgallerin tesbiti, koşulları varsa ecrimisil ve kira geliri sağlanması	50.000,00				50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4	6	Belediye gelirlerini artırmak amacıyla taşınmazlarımız üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	200.000,00				200.000,00	
	7	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	100.000,00				100.000,00	
5	1	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personele bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	452.000,00				452.000,00	
	2	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	178.000,00				178.000,00	
6	1	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	6.000,00				6.000,00	
	2	Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	161.000,00				161.000,00	
	3	Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	750,00				750,00	
	4	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	4.000,00				4.000,00	
7	1	Sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	40.000,00				40.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7	2	Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvanseverlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	6.000,00				6.000,00	
	3	İBB ile koordinasyon sağlanması için toplantı düzenlenmesi	300,00				300,00	
	4	Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	5	Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	2.000,00				2.000,00	
	6	Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	50.000,00				50.000,00	
	8	1	Katı atıkların 2012 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında hergün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	14.000.000,00				14.000.000,00
2		İlköğretim okullarında ayrık çöp toplamanın gereği ve önemi konusunda eğitim verilmesi	10.000,00				10.000,00	
3		Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle pilot bölgelerde geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması	50.000,00				50.000,00	
4		İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	50.000,00				50.000,00	
5		İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	750.000,00				750.000,00	
6		Haşere ile mücadele edilmesi	100.000,00				100.000,00	
9	1	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	300.000,00				300.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hed efi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ				TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9	2	Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	100.000,00				100.000,00	
	3	Çocuk oyun grubu alımı kurulması	200.000,00				200.000,00	
	4	Dış mekan spor aletleri alımı kurulması	100.000,00				100.000,00	
	5	Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	75.000,00				75.000,00	
	6	Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	30.000,00				30.000,00	
	7	Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	150.000,00				150.000,00	
	8	Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	7.500.000,00				7.500.000,00	
	10	1	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	7.500,00				7.500,00
2		Baz istasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	1.000,00				1.000,00	
3		Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	1.000,00				1.000,00	
11	1	Adalet Mahallesi 1595 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	75.000,00				75.000,00	
	2	Osmangazi Mahallesi 595/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	120.000,00				120.000,00	
	3	75.Yıl Mahallesi Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	200.000,00				200.000,00	
	4	Osmangazi Mahallesi 574/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	95.000,00				95.000,00	
	5	Osmangazi Mahallesi 617 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	200.000,00				200.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
11	6	Soğukkuyu Mahallesi 1847/12 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	80.000,00				80.000,00	
	7	Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	25.000,00				25.000,00	
	8	İhale yoluyla park yaptırılması	150.000,00				150.000,00	
	9	Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	150.000,00				150.000,00	
	10	Fidan dikilmesi	200.000,00				200.000,00	
12	1	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı bilgilendirmesi	25.000,00				25.000,00	
	2	Sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	35.000,00				35.000,00	
	3	Okullarda ağız dış sağlığı taramalarının yapılması	25.000,00				25.000,00	
13	1	İşyeri hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması	10.000,00				10.000,00	
	2	Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	15.000,00				15.000,00	
	3	Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	10.000,00				10.000,00	
14	1	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	80.000,00				80.000,00	
	2	Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	25.000,00				25.000,00	
	3	Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	5.000,00				5.000,00	
15	1	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	2	Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	15.000,00				15.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
16	1	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	500.000,00				500.000,00	
	2	Yolların bakım-onarımlarının yapılması	500.000,00				500.000,00	
	3	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumda bulundurulması ve akaryakıt temin edilmesi	1.250.000,00				1.250.000,00	
17	1	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	500,00				500,00	
	2	Nazım İmar Planına altlık oluşturmak üzere ulaşım etüdüleri yapılması.	1.000,00				1.000,00	
18	1	Kaçak yapılar ile ruhsat ve ekerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	40.000,00				40.000,00	
	2	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	10.000,00				10.000,00	
	3	Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	300.000,00				300.000,00	
	4	Yapılan denetimler ve ihbarlarla 3194 Sayılı İmar Kanunu yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve Kanuna aykırı davranan yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullerine, yapı müteahhidine ve şantiye şefi hakkında tutanak tutarak gerektiğinde Encümenince para cezası verilmesini sağlamak	5.000,00				5.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
18	5	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	5.000,00				5.000,00	
	6	İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	2.500,00				2.500,00	
19	1	Onur ve Yamanlar Mahallelerinde, kentsel dönüşüme yönelik analiz ve etütler yapılarak, İ.B.Ş.B. ile ortaklaşa proje üretilmesi.	300.000,00				300.000,00	
	2	Bayraklı ilçesi Fuat Edip Baksı, Cengizhan ve Alparslan Mahalleri sınırları içerisinde ilan edilen 60 hektarlık "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" doğrultusunda Kentsel Dönüşüm Projesinin yaptırılması.	500.000,00				500.000,00	
	3	Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması ve afişler asılması	25.000,00				25.000,00	
	4	1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	15.000,00				15.000,00	
	5	Gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	800.000,00				800.000,00	
20	1	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısal ortama aktarılması	40.000,00				40.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
20	2	Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	28.000,00				28.000,00	
	3	Yapılacak plan tadilatlarının ve revizyonlarının sayısal ortamda hazırlanması.	30.000,00				30.000,00	
	4	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	60.000,00				60.000,00	
	5	Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı ilçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	100.000,00				100.000,00	
	6	Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	50.000,00				50.000,00	
	7	İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulması	5.000,00				5.000,00	
21	1	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	2	Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	75.000,00				75.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
22	1	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	500.000,00				500.000,00	
	2	Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	1.100.000,00				1.100.000,00	
23	1	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	35.000,00				35.000,00	
	2	Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	3	Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	40.000,00				40.000,00	
24	1	Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	55.000,00				55.000,00	
	2	Kulüpler birliği kurulması	5.000,00				5.000,00	
25	1	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	10.000,00				10.000,00	
26	1	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	40.000,00				40.000,00	
	2	Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	20.000,00				20.000,00	
	3	Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	20.000,00				20.000,00	
	4	Meslek odaları ile toplantı yapılması	15.000,00				15.000,00	
	5	Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	650.000,00				650.000,00	
	6	Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	4.500,00				4.500,00	
	7	Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	50.000,00				50.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
26	8	Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitemizde yayımlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	47.000,00				47.000,00	
27	1	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
	2	Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerlerle ve mesire alanlarının tanıtımının yapılması	30.000,00				30.000,00	
	3	Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	5.000,00				5.000,00	
28	1	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	50.000,00				50.000,00	
	2	Büroların bakım-onarımının yapılması	100.000,00				100.000,00	
	3	Sosyal tesislerin bakım-onarımının yapılması	200.000,00				200.000,00	
	4	Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	150.000,00				150.000,00	
	5	Diğer taşınmazların bakım-onarımlarının yapılması	75.000,00				75.000,00	
29	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	150.000,00				150.000,00	
	2	Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	800.000,00				800.000,00	
	3	Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.300.000,00				1.300.000,00	
	4	Otopark Yapılması	200.000,00				200.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
30	1	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	75.000,00				75.000,00	
	2	Özel günlerde konserler düzenlenmesi	200.000,00				200.000,00	
	3	Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	300.000,00				300.000,00	
	4	Çeşitli sanatsal kurslar açılması	20.000,00				20.000,00	
	5	Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	20.000,00				20.000,00	
	6	Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	23.000,00				23.000,00	
	7	Okuma-yazma kursları açılması	25.000,00				25.000,00	
	8	Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	40.000,00				40.000,00	
31	1	Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	205.000,00				205.000,00	
	2	İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılınması	70.000,00				70.000,00	
	3	Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	20.000,00				20.000,00	
	4	Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	30.000,00				30.000,00	
	5	Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	1.000,00				1.000,00	
32	1	Bayraklı Kültürevinin yapılması	700.000,00				700.000,00	
	2	Vatandaşın hizmetine sunulmak üzere gezici internet otobüsü alınarak alınan aracın koltuk arkalarına tablet monitör monte edilmesi ve hizmete sunulması	180.000,00				180.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
32	3	Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	30.000,00				30.000,00	
	4	Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	60.000,00				60.000,00	
	5	Kütüphanelerimizdeki bilgisayar sayısının artırılması	3.000,00				3.000,00	
	6	Kitap toplama kampanyaları düzenlenmesi	5.000,00				5.000,00	
33	1	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	500.000,00				500.000,00	
	2	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	400.000,00				400.000,00	
	3	Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine, evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacak.	150.000,00				150.000,00	
	4	Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	15.000,00				15.000,00	
	5	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	660.000,00				660.000,00	
	6	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	1.600.000,00				1.600.000,00	
	7	Toplu sünnet ve nikah törenleri	80.000,00				80.000,00	
	8	İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere Belediyemiz bünyesinde bulunan üç adet aracın revize edilerek değerlendirilmesi	90.000,00				90.000,00	
34	1	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	50.000,00				50.000,00	
	2	Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	25.000,00				25.000,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
34	3	Engelli bireylere yönelik sağlık hizmeti sunulması	20.000,00				20.000,00	
	4	Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	60.000,00				60.000,00	
35	1	Smyrna kazılarına destek olunması	50.000,00				50.000,00	
	2	Koruma amaçlı imar planının hazırlanması.	5.000,00				5.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			69.863.500,00				69.863.500,00	
Genel Yönetim Giderleri			30.647.500,00				30.647.500,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			2.489.000,00				2.489.000,00	
Genel Toplam			103.000.000,00				103.000.000,00	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	510.000,00	18.977.000,00		19.487.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	94.500,00	3.092.000,00		3.186.500,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.005.000,00	8.273.000,00		50.278.000,00
	04	Faiz Giderleri		200.000,00		200.000,00
	05	Cari Transferler	1.760.000,00		2.399.000,00	4.159.000,00
	06	Sermaye Giderleri	17.694.000,00	105.000.000,00		17.799.000,00
	07	Sermaye Transferleri			90.000,00	90.000,00
	08	Borç Verme				
	09	Yedek Ödenek	7.800.000,00			7.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.863.000,00	30.647.500,00	2.489.000,00	103.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurtiçi					
	Yurtdışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.863.000,00	30.647.500,00	2.489.000,00	103.000.000,00	

99.500.000,00

III-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Daha etkin ve planlı insan kaynakları politikaları geliştirmek	Her birimin faaliyetleri ile ilgili mevzuatı öğrenmesi için hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Ulusal ve uluslararası kongre seminer ve eğitimlere katılımın sağlanması	Tüm Müdürlükler
		İlgili birimlere kullanmaları gereken bilgisayar programları hakkında eğitim verilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Birim amirleri ve yardımcılarının mevzuat eğitimi verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmetlerinin daha kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari destek sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2	Teknolojik alt yapının çağın gereklerine uygun hale getirilmesi	Birimlerin işlemlerini elektronik ortamda yapabilmeleri için gerekli teknik altyapının oluşturulması	Tüm Müdürlükler
		Belediyenin tanıtımı, duyuruları, haberleri, faaliyetleri ve internet üzerinden online hizmet sunulması için internet sitemizin tasarımının geliştirilmesi ve kentlilerin katılımının artırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmet binaları arasında özel ağ ve internet aracılığı ile iletişimin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Mevzuat ve içtihat programının kurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarının olarak sistem ortamında takip edilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Kira gelirlerinin takibinin bilgisayar ortamında veri tabanı oluşturularak gerçekleştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3	Kurum personelinin aidiyet duygusunun gelişmesini sağlamak	Belediye personelinin katılımıyla piknik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personel motivasyonunu arttırmak için başarılı çalışanlara yasaların öngördüğü şekilde ödül verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Birimlerarası spor müsabakaları düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personel memnuniyet anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediye Hizmet Binasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Birimlerin hizmetlerini etkin, daha hızlı ve verimli sunabilmeleri için gerekli ulaşım imkanlarının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Hizmet binaları ve sosyal tesislerde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye personeli için gezi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranının artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	Ruhsatsız işyerlerin kayıt altına alınması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
		Kaçak çalışan seyyar satıcılara pazarlarda yer vermek, pazarcıların vergiye tabi, meslek odalarında ve Belediyemizde kayıtlı olmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
		Vadesi geçmiş ödenmeyen belediye alacaklarının yasal yolla tahsilinin sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Tahakkuk ve tahsilatın artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye taşınmazlarındaki işgallerin tesbiti, koşulları varsa ecrimisil ve kira geliri sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye gelirlerini artırmak amacıyla taşınmazlarımız üzerinde yatırım projeleri geliştirilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ
------------------	----------------------------

PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4	Mevcut gelir kaynaklarından faydalanma oranı artırılması ve yeni gelir kaynakları bulunması	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak amacıyla imar uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle yatırımların gerektirdiği taşınmazların bedelsiz olarak kazanılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
5	Kurum faaliyetlerinin yasal takibinin yapılması	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, tüm personele bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetinde bulunulması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6	Denetlemelerin nitelik ve niceliklerinin artırılması	Kentteki yasa dışı kaldırım işgallerinin önlenmesi ve kentteki işyeri tabelalarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Çevre, görüntü ve gürültü kirliliğine neden olan konut ve işyerlerinin denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Vatandaşın vicdani duygularını sömüren ve haksız kazanç sağlayan kişilere karşı mücadele edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapılması	Ruhsat denetim Müdürlüğü
7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Sahipli-sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, rehabilite edilmesi ve poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hayvanı olanlara, hayvan edinmek isteyenlere, ticari amaçlı hayvan satanlara, hayvanseverlere, yerel hayvan koruma gönüllüleri ve muhtarlara yönelik eğitim seminerleri verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		İBB ile koordinasyon sağlanması için toplantı düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonunun oluşturulması	Kuduz aşısı kampanyası düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Sokak hayvanlarına yönelik beslenme odakları yerlerini tespit edip montajının yapılması ve günlük mama ve su ihtiyacının karşılanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve yaralı hayvanlar için tam teçhizatlı acil müdahale aracı alınması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
8	Katı atık toplama hizmetinin daha modern ve bilinçli sunulması	Katı atıkların 2012 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında hergün toplanması ve tüm sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlköğretim okullarında ayrık çöp toplamanın gereği ve önemi konusunda eğitim verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Belediyemiz, ÇEVKO ve lisanslı atık toplayıcı firma arasında imzalanacak bir protokolle pilot bölgelerde geri dönüşüm çalışmalarının başlatılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçemiz dahilindeki okul ve ibadethanelerin rutin şekilde temizliğinin yapılması.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		İlçedeki konteyner eksikliklerinin giderilmesi ve mevcut konteynerlerin bakım onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Haşere ile mücadelede edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	Muhtelif mahallelerde parkların revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sağlık ocağı, okul ve ibadethanelere ait park ve bahçelerin revize edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun grubu alınıp kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
9	Mevcut park, bahçe ve yeşil alanları günün koşullarına uygun hale getirmek	Dış mekan spor aletleri alınıp kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki bankların tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için bank temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Mevcut parklarımızdaki çöp kovalarının tamamlanması ve yeni yapılacak parklar için çöp kovası temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çocuk oyun alanları ve spor alanlarının kauçukla kaplanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
10	Çevresel farkındalık yaratmak	Atık pillerin geri kazanımının sağlanması için çöp konteynerlerine yapıştırılmak üzere reklam afişi ve broşür basılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Baz İstasyonları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Ambalaj atıklarının geri kazanımı ile ilgili olarak okullarda eğitim çalışmaları yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
11	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının artırılması	Adalet Mahallesi 1595 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mahallesi 595/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		75.Yıl Mahallesi Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mahallesi 574/8 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Osmangazi Mahallesi 617 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Soğukkuyu Mahallesi 1847/12 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Soğukkuyu Mahallesi 1844/11 Sokak Parkı Projesinin 2012 yılı içerisinde bitirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
11	Yeni parklar yapılarak yeşil alan miktarının artırılması	İhale yoluyla park yaptırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Çevre düzenlemesi kapsamında mevsimlik çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Koruyucu sağlık hizmetlerinin vatandaşın ayağına götürülmesi	Semtevlere ziyareti ve halk sağlığı bilgilendirmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sağlığın korunması konusunda eğitim yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Okullarda ağız diş sağlığı taramalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
13	İşçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları kapsamında belediye personelinin sağlık kalitesinin artırılması ve ergonomik bir çalışma ortamının yaratılması	İşyeri hekimliği çerçevesinde kurum kadrolu işçilerinin ayakta tanı ve tedavilerinin yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum personelinin sağlık kalitesini iyileştirmeye yönelik sağlık taramalarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Kurum çalışanlarının güncel sağlık problemleri ve ilkyardım konularında bilinçlendirilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
14	Vatandaşın sağlık ve cenaze ile ilgili taleplerinin karşılanması	Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Hasta nakil ambulansının verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Cenaze işlemlerinin en güvenilir ve kısa sürede yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
15	Gıda satışı ve üretimi yapan işyerlerinin sağlık kurallarına uygunluğunun sağlanması	Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
		Denetmen personelin teknik ve mesleki bilgilerinin artırılması için eğitimlere katılmasının sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
16	Altyapı çalışmalarını yapabilmek için gerekli koşulların oluşturulması ve çalışmalara başlanması	Yollara ve kaldırımlara kilitli parke taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yolların bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

1.000.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
16	Altyapı çalışmalarını yapabilmek için gerekli koşulların oluşturulması ve çalışmalara başlanması	Alt ve üst yapı çalışmalarının daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için iş makinası parkının işler durumunda bulundurulması ve akaryakıt temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Bayraklı ilçe sınırları içinde ulaşım planlama çalışmaları başlatıp, Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile birlikte ulaşım planlarının hazırlanması.	Bayraklı'nın ulaşımı ile ilgili talep ve öneriler doğrultusunda projeler oluşturulması.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Nazım İmar Planına altlık oluşturmak üzere ulaşım etüdüleri yapılması.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
18	Sürekli ve etkin denetim yaparak kaçak yapılaşmaya izin vermemek	Kaçak yapılar ile ruhsat ve eklerine aykırı imalatların tespit ve incelemeleri yapılarak gerekenler için yapı tatil zaptı düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasına göre korunması gereken yapılarda, sit alanlarında yapılan izinsiz inşaatların, imalatların tespit edilip ilgili Kurula bildirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Çevre sağlığı, can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılar için yıkım raporu düzenlenmesi ve gerektiğinde yıkımın gerçekleştirilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Yapılan denetimler ve ihbarlarla 3194 Sayılı İmar Kanunu yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve Kanuna aykırı davranan yapı ve parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müelliflerine, fenni mesullerine, yapı müteahhidine ve şantiye şefi hakkında tutanak yaparak gerektiğinde Encümenince para cezası verilmesini sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
18	Sürekli ve Etkin Denetim Yaparak Kaçak Yapılaşmaya İzin Vermemek	Mevcut haliyle tehlikeli ancak korunmasına dair sicil kaydı bulunan yapılar için rapor düzenlenmesi, Anıtlar Kuruluna bildirilerek gerekli güvenlik önlemlerinin alınması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		İnşaat ruhsatı alınmış ve devam eden inşaatlarda çevre güvenlik(tahta perde-aydınlatma vb.) önlemlerin kontrolü	Yapı Kontrol Müdürlüğü
19	Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamında Alt Yapı Çalışmalarının Genişletilerek Sürdürülmesi	Onur ve Yamanlar Mahallelerinde, kentsel dönüşüme yönelik analiz ve etütler yapılarak, İ.B.Ş.B. ile ortaklaşa proje üretilmesi.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Bayraklı ilçesi Fuat Edip Baksı, Cengizhan ve Alparslan Mahalleri sınırları içerisinde ilan edilen 60 hektarlık "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı" doğrultusunda Kentsel Dönüşüm Projesinin yaptırılması.	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Kentsel dönüşüm ve gelişim alanında yerel ofis kurulması ve alanda yaşayanların proje hakkında bilgilendirilmesi amacıyla toplantılar yapılması ve afişler asılması	Kent Yenileme ve Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		1/1000 ölçekli İmar Plan Notu Lejantının dil birliğinin sağlanması	Plan Proje Müdürlüğü
		Gereken alanların belirlenip kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
20	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması	İlçe sınırlarımız içinde yer alan 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısal ortama aktarılması	Plan Proje Müdürlüğü
		Bayraklı sınırları içinde kalan alan için geçmiş yıllarda Karşıyaka ve Bornova tarafından yapılan plan tadilatlarının sayısal ortama aktarılması.	Plan Proje Müdürlüğü
		Yapılacak plan tadilatlarının ve revizyonlarının sayısal ortamda hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
20	İmar ve Şehircilik Uygulamalarının Sayısal Ortama Aktarılması	Kadastro Müdürlüğü ve Tapu Sicil Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak mahalle esasına göre tapu tescillerinin yapılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile işbirliği yaparak Bayraklı İlçe sınırlarındaki taşınmazlarda online sistemine geçilmesi	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Sokak ve kapı numaralarını isimlendirme işlemlerini yapmak, arazide tabelaları yerine monte etmek, bu işlemleri bilgisayar ortamında izlemek ve güncel tutmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		İmar durumu, yapı denetim, yapı kullanma şubelerinde bilgisayarlı otomasyon sistemi kurulması	İmar şehircilik Müdürlüğü
21	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Mevcut Eğitim Kurumlarının Fiziki Şartlarını İyileştirmek	Okulların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Okul bahçelerinin bakım, onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
22	Yeni spor alanları kazandırılması	Yeni spor tesislerine ait parsellerin kamulaştırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni spor tesisi yapımı ve eskilerinin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Sportif faaliyetlerin duyurularının daha etkin yapılması, sporun sevdirilmesi ve sportif faaliyetlere katılımın artırılması	Sportif faaliyetlerin halka duyurulması amacıyla görsel ve yazılı basından faydalanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Sportif amatör yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli spor dallarında kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24	Amatör Spor kulüplerine destek olunması	Amatör spor kulüplerine yardımda bulunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Kulüpler birliği kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
25	Karşı karşıya kalınması muhtemel tüm doğal afetler karşısında izlenecek yol ve yöntemler hakkında halkın ve personelimizin bilgilendirilmesi	Deprem öncesinde alınması gereken tedbirler ve sonrasında yapılması gereken müdahaleler konusunda halkı bilinçlendirme toplantıları düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Başkanlık Makamı ile paydaşlar arası iletişimin güçlendirilmesi	Vatandaş Memnuniyeti Anketi yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Muhtarlarla her yıl yemekli toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Meslek odaları ile toplantı yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Bayraklı Belediyesi ile Bayraklı halkı arasındaki ilişkiyi canlı tutmak için çeşitli toplantılar, konserler, etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Esnaf Odaları Birliği ve Ticaret Odası ile toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yılda en az birer adet yazılı ve görsel haber servisi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Bayraklı Belediye Meclisine ait gündem, karar ve tutanakları hızlı bir şekilde internet sitesinde yayımlayarak halkın bilgilenmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
27	Bayraklının bilinirliğinin artırılması	Dünya Barış Anıtının canlılığını arttıracak etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kentimizde bulunan doğal ve tarihi yerlerle ve mesire alanlarının tanıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Tescilli doğal ve tarihi alanların turizme kazandırılması için ilgili kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28	Belediye Taşınmazlarının Değer Kaybının Önüne Geçmek	Atölye ve tesis binalarının bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Büroların bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
28	Belediye Taşınmazlarının Değer Kaybının Önüne Geçmek	Sosyal tesislerin bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer hizmet binalarının bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Diğer taşınmazların bakım-onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Ekonomik değer yaratılabilecek alanların düzenlenmesi	Kamu kurum ve kuruluşlarının mülkiyetinde olup imar planlarının gereği olan projelerin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların devrinin sağlanması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Belediye projeleri ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetlerinin yıl içinde ve uzlaşma ile sonuçlandırılması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		Yeni pazaryerleri yapılması, eskilerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Çeşitli etkinliklerle Bayraklı halkının bir araya gelmelerinin sağlanması	Panel, seminer ve konferanslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Özel günlerde konserler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Resmi bayram ve anma günlerinde tören düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Çeşitli sanatsal kurslar açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çeşitli yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Sivil toplum kuruluşlarıyla ortak kültür ve sanat etkinlikleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Okuma-yazma kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Meslek edindirme, hobi ve el sanatları kursları açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
31	İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Uluslararası Smyrna Kültür-Sanat Festivali düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizin tanıtımı için ulusal ve uluslararası fuarlara katılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
31	İlçemizi tanıtıcı etkinlikler düzenlenmesi ve katılımın sağlanması	Etkinliklerin duyurulması amacıyla yazılı ve görsel haber servis edilip, kitap, cd veya broşür bastırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Kardeş belediye uygulaması kapsamında kardeş belediyelerle kültürel etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Yurtiçi ve yurtdışı tur operatörleriyle görüşülerek Smyrna'nın gezi programına alınmasının sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
32	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yürütülebileceği mekan sayısının artırılması mevcutların revizyonunun yapılması	Bayraklı Kültürevinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Vatandaşın hizmetine sunulmak üzere gezici internet otobüs alınarak alınan aracın koltuk arkalarına tablet monitör monte edilmesi ve hizmete sunulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Kütüphanelerimizde yazarlarla söyleşi düzenleyerek imza günleri yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphanelerde bulunan kitap miktarının artırılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Kütüphanelerimizdeki bilgisayar sayısının artırılması	Kütüphane Müdürlüğü
		Kitap toplama kampanyaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
33	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Muhtaç durumdaki asker ailelerine nakdi yardımda bulunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine gıda, yakacak, giyecek ve eğitim yardımı yapılması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Öncelik sırasına göre ihtiyaç sahiplerine; evi yanan, eşyası olmayanlara nakit para yardımı yapılacaktır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal dayanışma kampanyası düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere burs yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BAYRAKLI BELEDİYESİ	
PH NO	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
33	Muhtaç durumda olan vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Başarılı ve ihtiyaçlı öğrencilere SBS ve YGS kursu verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Toplu sünnet ve nikah törenleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İhtiyaç duyulduğunda kullanılmak üzere Belediyemiz bünyesinde bulunan üç adet aracın revize edilerek değerlendirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
34	Engelli vatandaşlara yönelik hizmetlerin artırılarak devam ettirilmesi	Engelli vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırmaya yardımcı olacak tıbbi malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik nakil hizmetlerinin sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelli bireylere yönelik sağlık hizmeti sunulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Engelli çocuklar için oyun grubu alınıp kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
35	Kent içindeki tarihi ve arkeolojik yapıların korunması, restore edilmesi	Smyrna kazılarında destek olunması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Koruma amaçlı imar planının hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü