



2018 Yılı Faaliyet Raporu



DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ

2018 YILI

FAALİYET RAPORU





*Türk Milletinin istidadı ve kesin kararı
medeniyet yolunda, durmadan, yılmadan
ilerlemektir.*

Gazi M. Kemal

İÇİNDEKİLER

6

BAŞKANIN SUNUŞU

10

GÖREV YETKİ VE
SORUMLULUKLAR

43

FAALİYET VE
PROJELER

- 44 Kurumsal Yapıya Yönelik Faaliyetler
- 51 Spor, Kültür ve Sosyal Yardım Faaliyetleri
- 75 Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri
- 82 Güvenlik, Esenlik, Çevre ve Temizlik Faaliyetleri
- 100 Kentsel Gelişim Faaliyetleri
- 123 Döşemeyol A.Ş. Faaliyetleri

145

AMAÇ, HEDEF,
PROJE VE
FAALİYETLERİN
DAĞILIMI

167

PERFORMANS
BİLGİLERİ

9

MİSYON & VİZYON

19

ÖRGÜT YAPISI VE
ORGANİZASYON

- 20 Organizasyon Şeması
- 21 İnsan Kaynakları Yapısı
- 23 Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlar
- 24 Araç ve İş Makineleri
- 28 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 29 Sunulan Hizmetler

139

YÖNETİM VE İÇ
KONTROL SİSTEMİ

155

MALİ VERİLER VE
TABLolar

199

ÜSTÜNLÜKLER
ZAYIFLIKLAR



A. BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Hemşerilerim,

Göreve başladığımız 2014 yılında 5 yıllık dönem için (2015-2019 yılları arası) uygulanmak üzere hazırladığımız stratejik planımızda belirlediğimiz **“Birlik beraberlik içerisinde tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yaşanabilir bir Döşemealtı”** vizyonumuza 2018 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler ile adım adım yaklaşmaktayız.

Ülkemiz ve ilçemiz 2018 yılında zor bir mali yıl geçirmiş ve 2019 yılında da geçirmeye devam etmektedir. Bu nedenle kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına son derece dikkat edilmiş ve belediyeçilik anlayışımızda önce insan noktasından hareketle hiçbir ayırım yapmadan tüm vatandaşlarımıza adil ve eşit hizmet sunmak için çaba gösterilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41 inci maddesi gereği, üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2018 Yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmış, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Diğer yandan, Yönetmelik ile belirlenen raporlama ilkelerine [doğruluk, tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma] uyulmuş, böylece hizmet kalitemizi sürekli arttırma çabası ile tüm paydaşlarımıza ve yetkili mercilere hesap verme sorumluluğu, 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

İlçemizi daha yaşanabilir ve cazibe merkezi haline getirmek için çalışan değerli mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, çalışmalarımızın ve projelerimizin hemşerilerimize hayırlı olmasını diliyorum.

Mimar Turgay GENÇ
Belediye BAŞKANI



B MİSYON & VİZYON

Misyonumuz

Toplumsal refah düzeyini üst seviyelere çıkarıp, halkın ortak ihtiyaçlarını çevreci, şeffaf, insan odaklı yaklaşımla karşılayan, öncü bir belediye olmaktır.

Vizyonumuz

Birlik beraberlik içerisinde tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yaşanabilir bir Döşemealtı

İlkelerimiz

- İnsan Odaklı Olmak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Vatandaş Memnuniyeti
- Şeffaflık
- Kurumsallık
- Adaletli Olmak
- Ekip Çalışmasına Önem Vermek
- Güvenilirlik
- Yenilikçilik
- Ulaşılabilirlik
- Hesap Verilebilirlik

C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında ***"Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."*** denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 4 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini

değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar

gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya- sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiye- sine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan

diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri demeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi

geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

● Belediye Kanununa Göre Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Diğer Hükümler

a. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

b. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

c. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

ç. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

d. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

e. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

f. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

● Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyemize görev tevdi etmiştir.

● BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.

1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılma- sına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı

geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilme sine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere

katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli beledi- yelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

3. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.

- Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Zafer YÖRÜK
Sami ALTUN
Süleyman Güçlü
Suzan KÜÇÜKBAŞKAN
Ramazan BAHŞİ
Ahmet KÜÇÜKTEKİN
Hüseyin ÇETİNKAYA
Ahmet ŞİMŞEK
Ali ACIR
Bekir DİKMEN
Arzu YILDIRIM
Musa ÜNAR
Mehmet YALÇINKAYA

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

Şevket ÖZKAN
İsmail TOSUN
Muhammet URAL
Ramazan KAŞLI
Recep GEDİK
Özkan YAŞAR
Yusuf AYGÜL
Mustafa EMİRLİ
Mehmet SARILAR
Ali COŞANAY
Süleyman ATALIK

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Hakan ALTUN

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI
ve
KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet KÜÇÜKTEKİN
Ahmet ŞİMŞEK
Muhammet URAL

İMAR KOMİSYONU

Ramazan BAHŞİ
Mehmet YALÇINKAYA
Ali COŞANAY

İSİM VERME KOMİSYONU

Sami ALTUN
Arzu YILDIRIM
Recep GEDİK

ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU

Zafer YÖRÜK
Ahmet ŞİMŞEK
Süleyman ATALIK

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Bekir DİKMEN
Süleyman GÜÇLÜ
Mehmet SARILAR

ENCÜMEN ÜYELERİ

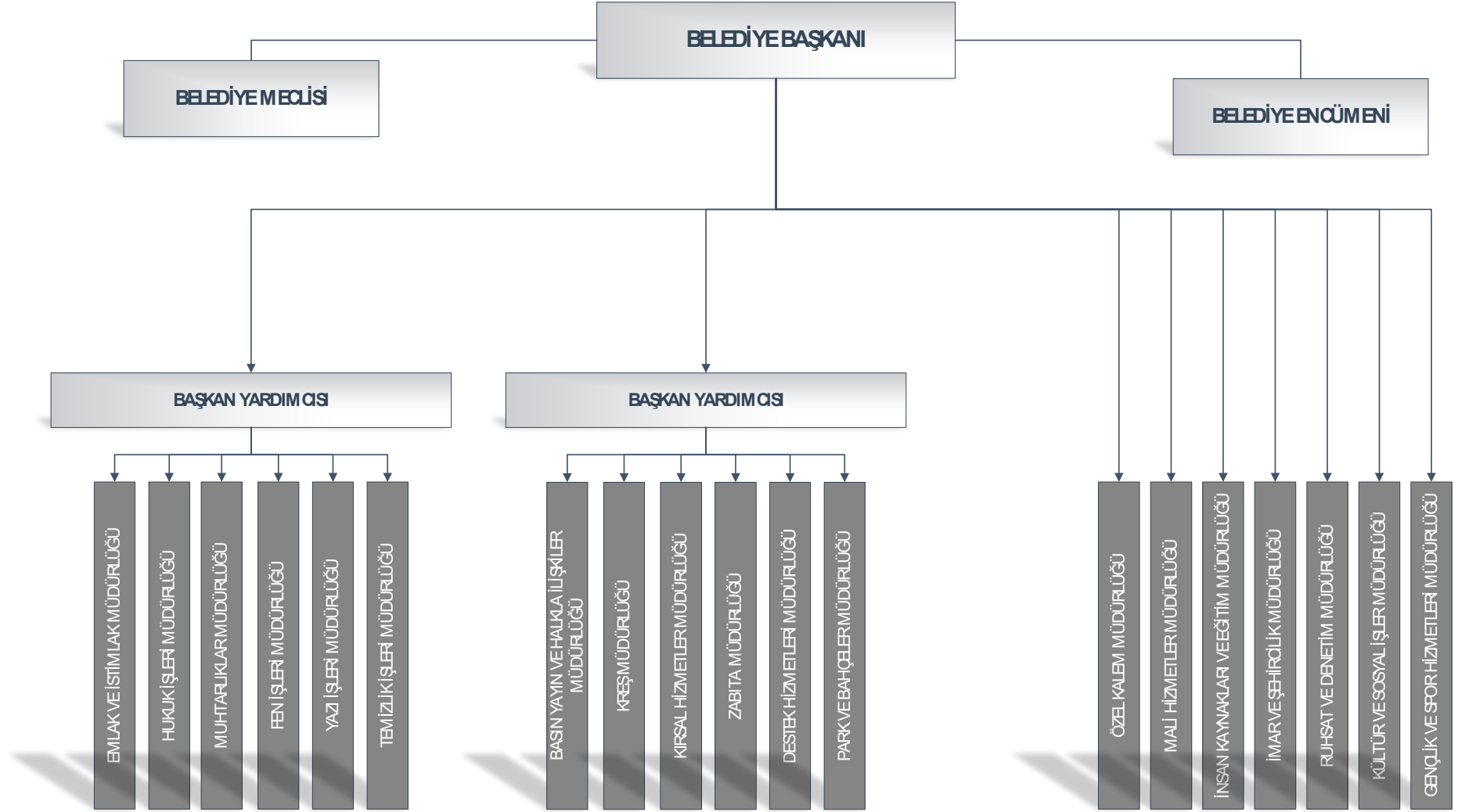
Ali ACİR
Bekir DİKMEN



1. BÖLÜM

ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON

A. ORGANİZASYON ŞEMASI



B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Aşağıdaki tabloda 2018 yılı içinde personel hareketleri paylaşılmıştır.

	2017 Devir	Giden Hareket					Kalan Prs.	Gelen Hareketler				2018 Mevcudu
		Emekli Olan	Nakil Giden	İlişği kesilen	Belirli Süreli İş Sözl.	Diğer		Nakil Gelen	Açıktan Atama	Belirli Süreli İş Sözl.	Toplam	
Memur	136	1*	3	4***	-	2**	126	1	7	-	7	134
Sözleşmeli Personel	14	-	-	1	-	-	13	-	-	3	3	16
Kadrolu İşçi	107	-	-	2	-	-*	105	-	-	-	-	105
K. İşçi Özürlü	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
Geçici İşçi	2	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1
Eski Hükümlü İşçi	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Toplam	268	1	3	7	1	2	254	1	7	3	10	265

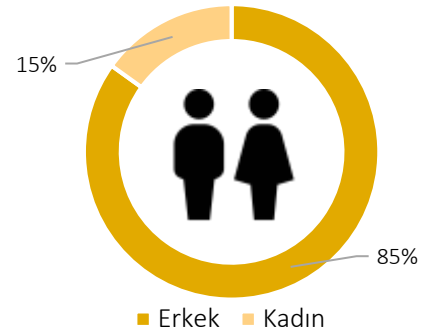
* Emekli olan personel

** Aylıksız izinde olan personel

*** Seçimler nedeni ile istifa ve müstafi sayılan personel

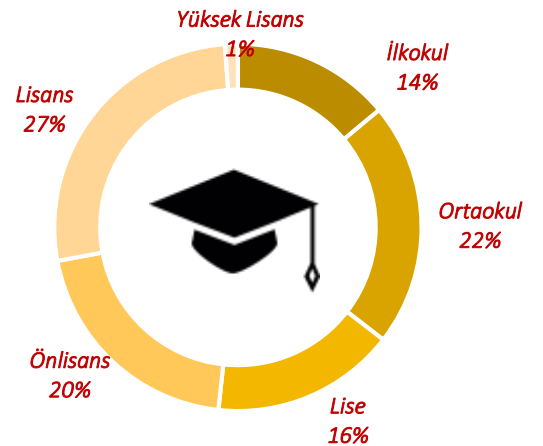
2018 yılında 1 memur emekli olarak kurumumuzdan ayrılmış 1naklen atama ve 7 açıktan atama ile toplamda 8 memur kurumumuzda çalışmaya başlamıştır.

Personelin Statüsü	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	112	22	134
Sözleşmeli Personel	9	7	16
Kadrolu İşçi	97	11	106
Geçici İşçi	7	-	7
Toplam	225	40	265

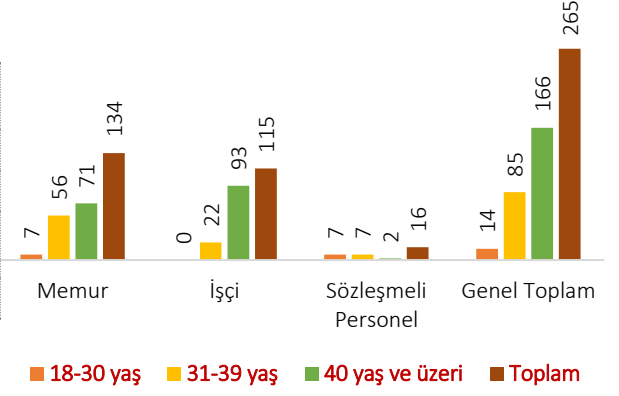


2018 yılsonu itibariyle idarede çalışan 265 personelin %15'i kadın, %85'i erkek personelden oluşmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
İlkokul	6	31	0	37
Ortaokul	5	52	0	57
Lise	24	19	0	43
Önlisans	43	9	2	54
Lisans	53	4	14	71
Yüksek Lisans	3	0	0	3
Toplam	134	104	8	265

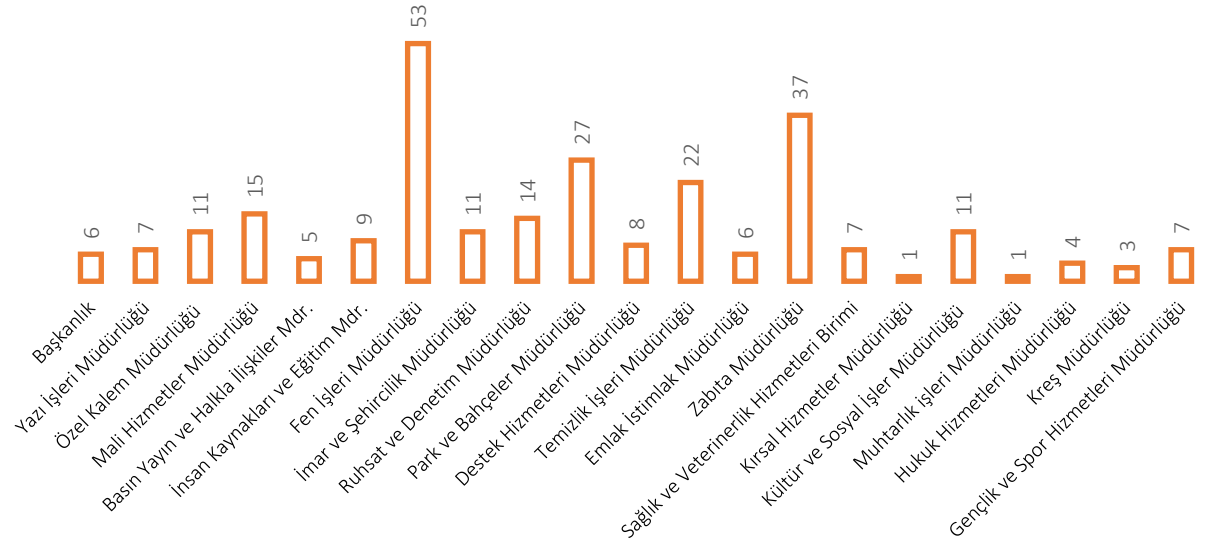


Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Genel Toplam
18-30 yaş	7	0	7	14
31-39 yaş	56	22	7	85
40 yaş ve üzeri	71	93	2	166
Toplam	134	115	16	265



Birimler bazında personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Birimler	Memur	Söz. Prs.	Kadrolu İşçi	K.İşçi Özürlü	Geçici İşçi	G.İşçi Eski Hükümlü	Toplam
Başkanlık	6	-	-	-	-	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-	7
Özel Kalem Müdürlüğü	7	2	1	-	1	-	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	-	8	2	-	-	15
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	1	-	-	-	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	7	-	-	-	9
Fen İşleri Müdürlüğü	14	7	31	-	-	1	53
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	1	2	-	-	-	11
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	-	3	-	-	-	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	2	15	-	-	-	27
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	1	-	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	17	-	-	3	22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	-	-	1	6
Zabıta Müdürlüğü	35	-	2	-	-	-	37
Sağlık ve Veterinerlik Hizmetleri Birimi	4	1	2	-	-	-	7
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	-	9	1	-	-	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	1	-	-	-	4
Kreş Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	3
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	3	-	-	1	7
TOPLAM	134	16	105	3	1	6	265



BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ TAŞINMAZLAR

Taşınmazın Cinsi	Adet	Alan	Bina
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	10.357 m ²	1.155 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		1.008 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		600 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		157 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeşilbayır)	1	6.545 m ²	610 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Düzlerçamı)	1	5.400 m ²	710 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Çığlık)	1	6.471 m ²	460 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Ekşili)	1	1.628 m ²	375 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Karaveliler)	1	2010 m ²	200 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Dağbeli)	1	2.295 m ²	1.450 m ²
Kademe Binası (Yeşilbayır)	1	6.330 m ²	216 m ²
Tamirhane Binası	1		198 m ²
Araç Parkı Binası	1		1.075 m ²
Güvenlik Kulübesi	1		9 m ²
Pazaryerindeki WC'ler (Yeniköy)	5	17.440 m ²	60 m ²
Pazaryerindeki WC'ler (Yeşilbayır)	3	4.514 m ²	45 m ²
Yeniköy Mah. Şehit Mustafa Gürcan Cad. No:1 WC	1	775 m ²	90 m ²
Pazaryerindeki WC'ler(Yağca)	1	1.050 m ²	50 m ²
Pazaryeri(Yeniköy)	1	17.740 m ²	9.500 m ²
Pazaryeri(Yeşilbayır)	1	4.514 m ²	2.044 m ²
Pazaryeri(Yalınlı Mah.)	1	4.280 m ²	2.000 m ²
Pazaryeri(Bademağacı Mah.)	1	-	350 m ²
Pazaryeri(Yağca Mah.)	1	-	1.028 m ²
Pazaryeri(Çığlık)	1	-	1.338 m ²
Düğün Salonu(Yeniköy)	1	2.708 m ²	1.000 m ²
Düğün Salonu(Çığlık)	1	3.075 m ²	502 m ²
Düğün Salonu(Yeşilbayır)	1	659 m ²	275 m ²
Stadyum(Yeniköy)	1	24.435 m ²	1.500 kişilik
Stadyum(Yeşilbayır)	1	38.673 m ²	500 kişilik
Stadyum(Çığlık)	1	23.906 m ²	150 kişilik
Stadyum Müştemilatı(Yeniköy)	4	24.435 m ²	120 m ²
Stadyum müştemilatı(Yeşilbayır)	4	38.673 m ²	149 m ²
Stadyum Müştemilatı(Çığlık)	3	23.906 m ²	100 m ²
Sanayi Dükkânları(Yeşilbayır)	57	51.530 m ²	10.835 m ²
Beton Parke Tesisi	1	14.380 m ²	1.532 m ²
Ekolojik Kreş	1	-	1.075 m ²

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

Sıra No	Plaka No	Araç Tipi	Yakıt Türü	Durumu	Markası	Model Yılı
1	TİTREŞİMLİ KIRICI	TİTREŞİMLİ KIRICI		AKTİF	XRENTIC RİPPER (XR30 2016)	2016
2	07ABB567	DORSE ASFALT NAKLİYESİ		AKTİF	OKUR (2018)	2018
3	07D030	SİLİNDİR	DİZEL	AKTİF	AMMANN SİLİNDİR ARX26 (2018)	2018
4	07D031	FORKLİFT	DİZEL	AKTİF	DOOSAN (2018)	2018
5	07D032	SİLİNDİR	DİZEL	AKTİF	AMMANN SİLİNDİR ARX26 (2018)	2018
6	07ABB528	ASFALT DÖKME	DİZEL	AKTİF	FORD CARGO BA99 (2018)	2018
7	07DJT20	ASFALT DÖKME	DİZEL	AKTİF	FORD KARGO KAMYON (3233S)	2017
8	07DHT87	DORSE		AKTİF	ÖZDEMİRSAN TREYLER (2017)	2017
9	07D022	GREYDER	DİZEL	AKTİF	CAT 140 M (2016)	2016
10	07DHV88	ÇEKİCİ	DİZEL	AKTİF	TIR FORD CARGO (1842T) (2016)	2016
11	07DHY27	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
12	07D023	EKSKAATÖR	DİZEL	AKTİF	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ YENİ	2016
13	07DJD02	KAMYON	DİZEL	AKTİF	ISUZU (2016)	2016
14	07DHV89	ÇEKİCİ	DİZEL	AKTİF	TIR FORD CARGO (1842T) (2016)	2016
15	07D019	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	MASTAŞ (2016)	2016
16	07D021	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CAT 950 (2016)	2016
17	07DHY24	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
18	07DHY23	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
19	07D020	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	MASTAŞ (2016)	2016
20	07DHY26	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
21	07D018	FORKLİFT	DİZEL	AKTİF	FORKLİFT (2016)	2016
22	07DHY30	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
23	07D024	EKSKAATÖR	DİZEL	AKTİF	YANMAR PALETLİ (2016)	2016
24	07DHY28	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
25	07DHY29	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
26	07DHY25	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2533 D	2016
27	07D014	SİLİNDİR	DİZEL	AKTİF	AMMANN ACS 110 SİLİNDİR YENİ	2015
28	07D025	FORKLİFT	DİZEL	AKTİF	DOOSAN (2015)	2015
29	07D026	FORKLİFT	DİZEL	AKTİF	FORKLİFT (2015)	2015
30	07DHD09	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FIAT DUCATO (2015)	2015
31	07D015	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	MASTAŞ (2015)	2015
32	07DFM77	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	WOLKSVAGEN-CARAVELLİ (2015)	2015
33	07DEF85	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2013
34	07DEM03	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2013)	2013
35	07DEM01	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2013)	2013
36	07DEF82	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2013
37	07DAJ11	ÇEKİCİ	DİZEL	AKTİF	TIR FORD CARGO (2013)	2013

38	07DCU73	DORSE		AKTİF	LOW BED ÇEK (DORSE) (2013)	2013
39	07DEF84	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2013
40	07DET08	KAMYON	DİZEL	AKTİF	OTOGAR ATLAS KAMYON (2013)	2013
41	07DEF83	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2013
42	07DEM02	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2013)	2013
43	07DBD88	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	WOLKSVAGEN-JETTA (2012)	2012
44	07DCK55	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	GÜLERYÜZ COBRA GL-9 (2011)	2011
45	07D010	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CASE 821 E KEPÇE (2011)	2011
46	07D012	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CASE 580 T KEPÇE (2011)	2011
47	07D013	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CASE 220R BOB CAT KEPÇE (2011)	2011
48	07DDY54	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	FORD CONNECT (2011)	2011
49	07D011	EKSKAVATÖR	DİZEL	AKTİF	CAT EKSKAVATÖR M 318 LASTİKLİ	2011
50	07DCH95	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
51	07DCH91	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
52	07D008	GREYDER	DİZEL	AKTİF	CAT GREYDER M 120 (2010)	2010
53	07DCH93	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
54	07D007	KÜÇÜK SİLİNDİR	DİZEL	AKTİF	AMMANN AV 26-2 SİLİNDİR ESKİ	2010
55	07D009	EKSKAVATÖR	DİZEL	AKTİF	SUMİTOMO SH300-5 PALETLİ ESKİ	2010
56	07DCH33	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	PEUGEUT PARTNER (2010)	2010
57	07DCH94	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
58	07DCH96	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
59	07DCH97	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
60	07DCH99	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
61	07DCH92	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
62	07DCH98	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
63	07DCF09	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	FORD CONNECT (2010)	2010
64	07DCH32	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	PEUGEUT PARTNER (2010)	2010
65	07DCH90	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KAMYON CARGO 2532 D	2010
66	07DBA46	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2009)	2009
67	07D006	BÜYÜK SİLİNDİR	DİZEL	AKTİF	AMMAN ACS 110 (2009)	2009
68	07DBF70	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	FİAT DOBLO (2008)	2008
69	07DCV60	ELEKTRİK ARACI	DİZEL	AKTİF	MİTSubSHİ ELEKTRİK ARACI	2008
70	07D005	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CASE 580 SR KEPÇE YENİ (2007)	2007
71	07DCL02	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	PEUGEUT PARTNER (2007)	2007
72	07DJA38	DORSE		AKTİF	SAL DORSE (2007)	2007
73	07SM974	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	TATA KAMYONET (2007)	2007
74	07GN505	KAMYON	DİZEL	AKTİF	180 FATİH KAMYON (2006)	2006
75	07GU727	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2006)	2006
76	07ZS313	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2006)	1995
77	07AOJ07	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	RENAULT-MEGAN (2006)	2006
78	07D016	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	CASE 580 SR KEPÇE ESKİ (2005)	2005
79	07HH848	BİNEK OTO	DİZEL	AKTİF	RENAULT-CLİO (2005)	2005

80	07BJD72	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	NEW HOLLAND (2004)	2004
81	07AOK11	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2004)	2004
82	07EN060	MOTORSİKLET	BENZİN	AKTİF	HONDA MOTORSİKLET	2004
83	07AOK22	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2004)	2004
84	07D004	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	JCB 3 CX KEPÇE KAZICI (2003)	2003
85	07EC383	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	FİAT ALBEA (2003)	2003
86	07AAD01	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	HYUNDAI-ACCENT (2003)	2003
87	07BCY10	SULAMA ARACI	DİZEL	AKTİF	PRO ARAZÖZ (2002)	2002
88	07SM536	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2002)	2002
89	07SM536	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	FORD TRANSİT PİKAP (2002)	2002
90	07CBL43	KAMYON	DİZEL	AKTİF	DEV FATİF KAMYON (2001)	2001
91	07CVD01	BİNEK OTO	BENZİN	AKTİF	FİAT-PALİO (2001)	2001
92	07CUB41	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2001)	2001
93	07GE001	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	RENAULT LAGUNA (2001)	2001
94	07SM507	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS (2001)	2001
95	07CZH68	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FORD KARGO KAMYON (2001)	2001
96	07VF860	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	TOFAŞ-KARTAL (2000)	2000
97	07CMC20	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (2000)	2000
98	07D027	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	MASTAŞ (2000)	2000
99	07FV939	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	IVECO M23 HD OTOBÜS (2000)	2000
100	07CEZ83	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS (1999)	1999
101	07CCB99	KAMYON	DİZEL	AKTİF	İTERCOL FATİH KAMYON (1999)	1999
102	07CFP59	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	WOLKSVAGEN-KAMYONET (1999)	1999
103	07CBA22	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS (1998)	1998
104	07S7500	KAMYON	DİZEL	AKTİF	170 FATİH KAMYON (1998)	1998
105	07CAU22	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	WOLKSVAGEN-KAMYONET (1998)	1998
106	07S5005	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	FİAT 54 C TRAKTÖR (1997)	1997
107	07DU830	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FATİH KAMYON (1997)	1997
108	07D003	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	HYUNDAI-KEPÇE (1997)	1997
109	07SZ314	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FATİH KAMYON (1997)	1997
110	07S4130	KAMYON	DİZEL	AKTİF	İTERCOL FATİH KAMYON (1997)	1997
111	07D017	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	CAT 438 C (1997)	1998
112	07AZ177	SULAMA ARACI	DİZEL	AKTİF	FATİH KAMYON (1997)	1997
113	07CAT46	KAMYON	DİZEL	AKTİF	İTERCOL FATİH KAMYON (1997)	1997
114	07D002	KAZICI-YÜKLEYİCİ	DİZEL	AKTİF	CAT 428 C (1997)	1997
115	07DU261	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	TÜMOSAN TRAKTÖR (1996)	1996
116	07F2244	BİNEK OTO	BENZİN	AKTİF	FORD-ESCORT (1996)	1996
117	07HC508	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	TOFAŞ-KARTAL (1996)	1996
118	07HY707	SULAMA ARACI	DİZEL	AKTİF	170 FATİH ARAZÖZ (1996)	1996
119	07D2020	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	TOFAŞ-KARTAL (1996)	1996
120	07ZT001	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	FORD-ESCORT (1995)	1995
121	07ED556	KAMYON	DİZEL	AKTİF	105 FATİH KAMYON (1993)	1993

122	07VV438	KAMYON	DİZEL	AKTİF	170 FATİH KAMYON (1993)	1993
123	07VK955	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	BMC TM 30 PİKAP (1993)	1993
124	07DY991	KAMYON	DİZEL	AKTİF	İTERCOL FATİH KAMYON (1993)	1993
125	07ZN313	KAMYON	DİZEL	AKTİF	DEV FATİF KAMYON (1992)	1992
126	07SZ424	OTOBÜS	DİZEL	AKTİF	OTOYOL 50NM-24 OTOBÜS (1992)	1992
127	07EV307	KAMYON	DİZEL	AKTİF	FATİH KAMYON (1991)	1991
128	07D001	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	LEIBHER-KEPÇE (1991)	1991
129	07SN019	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	FİAT 7056 TRAKTÖR (1991)	1991
130	07SP422	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	STEYR TRAKTÖR (1991)	1991
131	07SD313	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	TOFAŞ-KARTAL (1990)	1990
132	07SC584	KAMYON	DİZEL	AKTİF	DEV FATİF KAMYON (1990)	1990
133	07SC583	KAMYON	DİZEL	HURDA	DEV FATİF KAMYON (1990)	1990
134	07D029	KEPÇE	DİZEL	AKTİF	KAWAZAKİ KEPÇE (1989)	1989
135	07FL147	KAMYONET	DİZEL	AKTİF	MERCEDES AMBULANS (1988)	1988
136	07HZ001	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	RENAULT-TOROS (1985)	1985
137	07HL320	BİNEK OTO	BENZİN/LPG	AKTİF	RENAULT-TOROS (1984)	1984
138	07ZR313	KAMYON	DİZEL	AKTİF	İTERCOL FATİH KAMYON (1984)	1984
139	07F6773	KAMYON	DİZEL	AKTİF	50 NC DAMPERLİ KAMYON (1984)	1984
140	07D028	GREYDER	DİZEL	AKTİF	KOMATSU GREYDER (1984)	1984
141	07FS053	TRAKTÖR	DİZEL	AKTİF	STEYR TRAKTÖR (1982)	1982
142		YOL ÇİZGİ	BENZİN	AKTİF	XXXX (0)	

D. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Birimlere kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, bunun için ana binada metro ethernet hizmeti diğer binalarda ADSL internet hizmeti sağlanmaktadır. Yeni alınan bilgisayar ve yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç IP dağıtımı yapılmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde otomasyon sistemi uygulanmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait otomasyon paketi içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Windows ve Office Yazılımları
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Sinerji Hukuk Yazılımı
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv
- NetCad
- AutoCad
- AMP (ihale takip yazılımı)

Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	219
YAZICI	110
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	5
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET

E. SUNULAN HİZMETLER

● İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak Döşemealtı Belediye Meclisinin 03 / 06 / 2009 tarih ve 52 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.

Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür. Bu çerçevede görevlerimiz başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- Memur Özlük İşlerinin yürütülmesi,
- İşçi Özlük İşlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeli Personel İşlerinin yürütülmesi,
- Döşemeyol Şirket Personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı kurul toplantısı yapılarak kurul kararları alınması,
- Risk analiz raporu hazırlanması,
- Acil durum planının hazırlanması,
- İş güvenliği saha raporlarının hazırlanması,

● Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisinin 04.02.2010 tarih ve 23 sayılı kararı ile kurulan Yazı İşleri Müdürlüğü Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlük tarafından sunulan hizmet ve görevler;

- Belediye meclis gündemleri hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtmak ve halka duyurulmasını sağlamak,
- Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,
- Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını kaymakamlık makamına göndermek, onaylanan kararların gereği için ilgili birimlere göndermek, Karar özetlerinin Belediyemiz WEB sayfasında ilanını yapmak.
- Belediye encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek.

- Belediyemiz adına gelen tüm evraklar gelen evrak kayıt edilerek, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT' ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- Yapılan bütün yazışmalarla (encümen, meclis, gelen giden evraklar) ilgili arşivlemeyi yaparak saklamak.

Evlendirme Memurluğu

- Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
- Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek.
- Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğüne süresi içerisinde göndermek.
- Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek.

Meclis Çalışmaları

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamaktadır.
- Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanarak imar ve bütçe ilgili alınan kararlar 5216 Sayılı Kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.
- Doğrudan alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmekte ve onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından meclis çalışmalarının sekretarya işlemleri yürütülmekte ve meclis üyelerinin huzur hakkı hesaplamaları yapılmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- İzleyen iki yılın Bütçe tahminlerini de içeren İdare Bütçesini hazırlamak, hazırlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini

kontrol etmek ve yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak.

- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek. İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.

● İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü harita servisi, numarataj servisi ve planlama servisi aracılığı ile;

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapmak, yaptırmak, kontrol etmek.
- 15. 16. madde uygulama (tevhid, ifraz, yola terk, vb.) işlemleri yapmak, yaptırmak, kontrol etmek.
- Numarataj ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, kontrol etmek.
- Gelen talepler doğrultusunda imar durumu hakkında bilgi vermek ve imar çapı hazırlamak.
- İmar planı ve plan tadilatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, kontrol etmek
- Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazıları incelemek, cevap vermek

hizmetlerini sunmaktadır.

● Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 4734 Sayılı İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılacak alımlar için ihtiyaç sahibi ilgili müdürlüğün teknik veya idari personeliyle birlikte satın alma servisimizce yaklaşık maliyet tespit etmek amacıyla piyasadan teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak ve mal alım/hizmet/yapım işini gerçekleştirmek.
- 696 Sayılı KHK ile geçişi yapılan taşeron işçilerin puantaj takibini yaparak maaş ödemelerini gerçekleştirmek.
- 4734 Sayılı İhale Kanununun 19, 20 ve 21 madde kapsamında diğer müdürlüklerimizin mal, hizmet, yapım ve danışmanlık ihaleleri ile ilgili talepleri doğrultusunda ihale servisimizce ihale işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak.
- İhtiyacın ortaya çıkmasıyla üst yöneticiden ihale ön onayı alınan bir iş için ihaleye çıkan birim müdürlüklerimizce varsa gerekli proje ve teknik şartnameyi hazırlayarak ihaleye başlanması hususunun Müdürlüğümüze bildirilmesine müteakiben ihale süreçlerini başlatmak.

- Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalesinin yaklaşık maliyetini tespit etmek amacıyla piyasadan teklif almak,
- Piyasa araştırmalarını yapmak için ihaleye çıkacak birim müdürlüğünün teknik veya idari personeliyle birlikte çalışmalar yapmak.
- İhalenin idari ve teknik şartnameleri, sözleşme tasarısını ihaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik ve idari personeliyle birlikte hazırlamak.
- İhale onayı alınan dosyaların ihale kayıt numarasını almak, ihale dokümanını hazırlamak, ihale ilanları hazırlamak ve ihale ilanların yayınlanmasını sağlamak.
- İhale yetkilisi olarak ihaleye çıkan birim Müdürü tarafından kurulun ihale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

● Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapı Ruhsat Servisi, İskan Servisi, Yapı Denetim Servisi ve İnşaat Kontrol Servisi aracılığı ile aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır.

- İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği uyarınca yapı ruhsatı vermek.
- Her türlü ruhsatlı yapı için hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde kontrol edip, bu parselde ait zemin etüt raporlarını onaylamak.
- Yapı denetimi hakkındaki kanun kapsamında ruhsat alınmış binaların hak ediş ve iş bitimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Yapılan müracaatlarda öncelikle binanın avan projeler (mimari kat planları) ve harita dosyasının kontrollerini yapmak.
- Tadilat proje incelemesinde mimari proje onayındaki evrakların aranması koşuluyla, ruhsat almış onaylı mimari projeyi müktesep kabul ederek kontrol etmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde imarlı olarak yapılan inşaatlara ait betonarme projeleri ve statik hesapları kontrol ederek onaylamak. Yapılan kontrollerde taşıyıcı sistem çözümlerinin teknik şartnamelere, deprem ve afet bölgelerinde uygulanan yönetmeliklere ve T.S.E. Standartlarına uygunluğunu incelemek.
- İmar yönetmeliğine göre demir vizesi uygulaması yapmak. Jeolojik ve jeofizik raporlarının projesine uygunluk kontrolünü yapmak.
- Asansör avan projelerini imar yönetmeliğine göre tasdik etmek. (Mimari projeye esas olmak üzere) Asansör kullanma izin belgesini vermek ve her yıl müracaat olduğunda asansör kullanma izin belgesi yenilemek.
- İskân aşamasına gelmiş inşaatların yerinde incelenerek, buna göre yapı kullanma çevre düzenleme projesine uygunluğunu kontrol etmek ve çevre düzenleme raporu vermek
- İnşaat ruhsatı alındıktan sonra parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye aplike edilmesini sağlamak.
- Yapılmış olan toprak, temel ve su basman vizelerini ruhsata işlemek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde yapı ruhsatının alınması ile başlayan, inşaat süreci tüm vize ve denetimleri yapılarak, tasdikli projesine uygun olarak denetlemek.

- Oturulabilir binalara İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapıları kontrol ederek yasaya uygun olmasını sağlamak.

● Fen İşleri Müdürlüğü

Hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için Yol ve Asfalt Servisi, Yapım İşleri Servisi, Makine İkmal Servisi ve Destek İşleri Servisi olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü 4 servisten oluşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz; Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarının aplikasyonu esnasında yol aksanında oluşabilecek geçişlerle ilgili olarak, araç köprüsü, yaya köprüsü, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapılarının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- İlçe sınırları içerisinde yapılacak olan yolların, yaya kaldırımlarının, bisiklet yollarının ve yeşil alanların projelendirilerek uygulanmasını yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan sanat yapılarının tamamında özürlü vatandaşlarımızın kullanımına elverişli hale getirilmesini sağlamak veya sağlattırmak,
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek,
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı,
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı,
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması,
- Trafik akışının düzenlenmesi için kavşakları tasarlamak, yapmak ve yaptırmak,

- Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile sinyalizasyon ve kasis yaptırmak,
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak,
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak,
- Talepler doğrultusunda kazı ruhsatlarının düzenlenmesi ve kazı çalışmalarının usulüne uygun olarak yapılmasının denetlenmesi,
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması,
- Vatandaşlardan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılması vatandaşların ve kamu kurum, kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

● **Temizlik İşleri Müdürlüğü**

- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması işlerini yapmak, buna ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek,
- Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
- Mahallelerde bölgesel bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içindeki hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkları toplamak, kontrol ve takip ederek sürekli temiz tutmak.
- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğini yapmak.
- Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamanın yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürütülen faaliyetler ve çevre sorunları hakkında Müdürlüğe gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlayarak, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının, kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlamak, bu yönetmelik ile ilgili çalışmaları başlatmak, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkımızın duyarlılığını artırmak ve geri dönüşüme katılımını sağlamak.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan yerlerde

denetimler yaparak, bu işletmelerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmalarını sağlamak, böylece atık bitkisel yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek.

- Katı Atık Yönetimi ile ilgili eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak.
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- Çevre ve insan sağlığını tehdit edecek şekilde çevreyi kirletenlere Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak.
- Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak.
- Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkamak, dezenfekte ettirmek.
- Vatandaşların temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak.

● Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Döşemealtı Belediyesi yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Yeşilbayır mahallesi Yeşilbayır stadyum yanın da kapalı ve açık olmak üzere 5200 m²'lik üretim serasında üretim yapmaktadır. Yeşilbayır kademe binasında atölyeleriyle hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı olarak halen yürürlükte olan yönetmelikler ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4734 sayılı Devlet ihale Kanununa uygun olarak çalışmalar yapmasının dışında kanunlarla kendine verilen yetkileri yerine getirmekle sorumludur. Ayrıca Stratejik Planlara uygun olarak her türlü Park ve Bahçe hizmetlerini yürütmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından;

- İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, oyun alanı ve semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımı ve düzenlemesi,
- Mevcut parkların, refüjlerin, mesire alanların düzenli olarak her türlü bakımının, temizliğinin ve tadilatlarının yapılması,
- Kaldırım ve orta refüjlerin peyzaj düzenlemesinin ve ağaçlandırmasının yapılması,
- Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyalin üretiminin yapılması,
- Belediye birimleri ile muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması,
- Parklarda spor yapılmasına imkân sağlayan dış mekân spor aletlerinin montajının yapılması,
- Parklarda modern süs havuzları, çay bahçeleri ve kültür evleri yapılması,
- Piknik masaları, oturma bankı, kamelya, pergola yapılması hizmetleri sunulmaktadır.

● Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanlığın kurumsal destek birimi olarak hizmet vermekte olup, görev ve yetkilerinin başında;

- Birimlerin yapmış olduğu faaliyetlerin ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde tanıtılması,

- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin aksayan konularda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi,
- Kurumun tüm kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi.
- Belediyemiz ve Döşemealtı'nın tanıtım, eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Basın yayın halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dış temasların geliştirilmesi,
- Odalar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, diğer tüm resmi kurumlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve başkanlığın bu kurumlarla olan temaslarının takibi, organizasyonu ve duyuruları,
- Belediye ve ilçenin olumlu imajının artırılmasına yönelik çalışmalar gelmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde bulunan, Basın Yayın İşleri, Halkla İlişkiler, Kültür Sanat ve Sosyal Hizmetler İşleri, Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi faaliyetlerinin tüm işleyişi, planlama, koordinasyon, sevk ve idaresini sürdürmektedir.

Nar Masa

Döşemealtı Belediyesi'nin "önce insan" anlayışıyla hayata geçirdiği Nar Masa çağrı merkezi, gezici ekipler, İŞKUR ve sosyal medya ekiplerinden oluşmaktadır. Vatandaşların talep, istek ve önerileri alınarak kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Gezici ekip, ev ev gezerek vatandaşları dinlemekte ve ziyaretler sırasında gelen taleplerin yanı sıra görülen eksikler rapor edilerek ilgili birimlere aktarılmaktadır. Yaşlı, engeli ve bakıma muhtaç ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda ev temizliği, eşya ve kıyafet yardımı yapılmaktadır.

Vatandaşlar Nar Masa'ya, belediyedeki başvuru masası kanalıyla doğrudan, 444 05 07 numaralı çağrı merkezi üzerinden; gezici ekipler veya sosyal medya kanalıyla ulaşabilmektedir. Gelen talepler kayıt altına alınır alınmaz vatandaşa SMS ile bilgilendirme yapılmakta ve gelen talep aynı zamanda Koordinasyon Merkezi'ne iletilmektedir. Müdürlüklerle koordineli şekilde çalışan koordinasyon merkezi, taleple ilgili vatandaşa dönerek süreçle ilgili açıklama yapmaktadır.

Sağlık Birimi

- Müracaat eden hasta personelin muayene ve tedavilerini yapmak, gerekli yerlere sevki ve bunun için gerekli kayıtları tutmak.
- İskân ruhsatı verilecek binaların sıhhi yönden kontrolünü yapmak.
- Açılacak olan işyerlerinin ruhsat aşamasında sıhhi açıdan kontrolünü yapmak.
- Sağlık taramalarına yönelik çalışmalarda bulunmak.
- Cenaze işlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediye Mülkiyetinde taşınmaz kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat içerisinde yürütmek,
- Şüyulu yerlerin rıza en veya mahkeme yoluyla şüyusunun giderilmesini temin etmek ve satışlara iştiraki sağlamak,
- Belediyeye ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları, tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya verme ve tahliyesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı ayni hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4650 Kamulaştırma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve sayılı yasalar ve diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
- 2886 sayılı yasa hükümlerine göre müstakil veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak,
- Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak,
- İmar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondü sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek,
- Kiraya verilecek taşınmazların kira sözleşmelerini ve şartnamelerini hazırlamak, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uymayanların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Döşemealtı Belediyesinde kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri kamulaştırma bedelinin hesaplanması için takdir komisyonu oluşturulması, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak.
- Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, park, pazar yeri vb.) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların çaplarının çıkarılıp, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak,
- Kamulaştırma tebliğ, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek,
- İstimlak, Taşınmaz takası, Taşınmaz kiralaması, Taşınmaz tahsisi, Taşınmaz satışı, Taşınmaz hisse satışı, 4706 sayılı yasa uygulamaları işlemleri

● Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Özel Güvenlik Birimi, İşyeri Ruhsat Birimi, Veterinerlik Birimi, Kaçak Yapı Denetim ve Kontrol Birimi, İlan Reklam Birimi, Tütün Denetim ve Kontrol Birimi, Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Birimi, Devriye personelleri aracılığı ile;

- Beldenin Düzen ve Esenliğinin Sağlanması,
- Belediye Suç ve Cezalarının Takibi,

- Zarar Gören Kamu Mallarının Takibi,
- Belediye Gelirlerinin Takibi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri,
- İlan-Reklâm İşlemleri,
- İşyeri Denetimleri,
- Genel Evrak,
- Sağlık ile İlgili Görevler,
- Asker Ailesi Yardımı,
- Yolda Kalanlar,
- Dilenciliğin Men-i,
- Yabancılar Yol Gösterme,
- Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması,
- Esnaf Teftişleri,
- İşyeri Çalışma Saatleri,
- Semt Pazarları,
- Seyyar Satıcılar,
- Belediye Mülklerinin Korunması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması,
- Resmi Bayram ve Törenler,
- Eğitim - Kültür Sanat Koordinasyon,
- Zabıta Haftası,
- Güvenlik Amirliği,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- İlçe Jandarma Komutanlığı ile Koordinasyon hizmetlerini sunmaktadır.

● Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için kültürel ve diğer değerlerimizi sembolize eden plaket, biblo, heykel, süs eşyası, giyim eşyası, halı, totem, raket, billboard, afiş, broşür, kitap, dergi ve benzeri tanıtıcı ve bilgilendirici materyaller yaptırmak.

- Kurumun hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyenin hizmet alanı içerisinde, gerektiğinde dışarısında bulunan yerlerde, ilmi, tarihi, kültürel, eğitici sanata ve tanıtıma yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ile kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için konferans, panel, sempozyum, söyleşiler seminerler, fuar, festival, konserler, bilgi şölenleri, şenlikler, tanıtım programları, etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç duyulan bölgelerde gelişim akademileri, kültür merkezleri, gençlik merkezleri, sosyal yaşam merkezleri, mahalle konakları, sergi salonları, müzeler, amfi tiyatrolar, sinema salonları, tiyatro salonları kütüphaneler ve bilgi evlerinin kurulmasını, bunların idare ve ihtisas işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait kültür merkezleri, bilgi evleri ve gelişim akademileri, mesire alanları, toplantı salonları, düğün salonları, nikah salonu, sosyal tesis niteliğinde olan binalarda, açık ve kapalı spor alanları, pazar alanları, amfi tiyatrolar, kapalı tiyatro ve sinema salonları, park, meydan ve alanlar, çok amaçlı salonlar ile kamu yada özel nitelikli çeşitli hizmet binalarında ve açık alanlarında, etkinlikler düzenleyerek halkın sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak. Belediye ye ait alan ve binaların mevzuatlar çerçevesinde halkın kullanımına sunmak.
- İlçenin ve ilçe değerlerinin tanıtımının sağlanması için yurtiçi ve yurtdışı festivallere, fuarlara ve benzeri organizasyonlara katılmak.
- Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel değeri olan Döşemealtı Halısının üretimi teşvik edici özendirici faaliyetlerde bulunmak, gerekirse üretimini gerçekleştirmek, kurslar açmak ve halının tanıtımını sağlamak, satışı için teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Kültürümüzün gelişmesine katılımı sağlamak maksadıyla yeni kültür eserleri oluşturmak, özendirici ve artırıcı projeleri desteklemek, bu maksatla ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- İlçemizde, ilimizde, ülkemizde hatta yurt dışında bulunan doğal güzellikler, milli, manevi ve tarihi, kültürel özellikleri ile bilinen yerlere kültür gezileri organize etmek.
- Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve yaşlılarla ilgili faaliyetler yürütmek ve gerektiğinde bunlarla ilgili meclisler oluşturmak. Bu meclislerin yönetmeliklerini hazırlamak ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek.
- Türk süsleme ve el sanatlarının eğitimi, tanıtımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.
- Ulusal resim ve heykel sanatları ile geleneksel koleksiyonlarının geliştirilmesi için faaliyetler yürütmek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını, bakım ve onarımını yaptırılmasını, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa ettirilmesini sağlamak.
- Sanat, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek.
- Eğitim amaçlı etüt merkezleri oluşturmak ve faaliyetleri yürütmek.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek.
- İlçede ki eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımında bulunmak.

- Yaz ve kış dönemlerinde kurslar düzenlemek.
- Müdürlük çalışmalarında akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşlarının, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, dernek, vakıf, kulüp ve sendikalar ile sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak.
- Belediye Halk Tiyatrosu kurmak ayrıca müzik, halk oyunları toplulukları oluşturmak ve faaliyetlerini yürütmek.
- Tiyatro ve sahne sanatlarının ilçemizde yaygınlaşmasını sağlamak, bu amaçla yetişkinler ve çocuklar için tiyatro ve sahne sanatları gösterileri düzenlemek.
- Tiyatro yapan, oyun yazan, geleneksel, klasik ve modern sanat eserleri ortaya koyabilen herkese destek olmak ve motive etmek.
- Döşemealtı Gençlik Meclisinin (DÖGEM) yürürlükle olan ilgili Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar kapsamında iş ve işlemlerini yürütmek.
- Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) çalışmalarında diğer müdürlükler ve kurum, kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlamak.

● Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mer'î mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye'nin kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmekten,
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Belediye tüzel kişiliğini temsil etmekten, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamaktan,
- Belediye Başkanı adına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktan,
- Belediye faaliyetlerine ilişkin olarak ortaya çıkan yasal sorunlarda ilgililere hukuk danışmanlığı yapmaktan,
- Kurumun yasal takibe intikal eden alacaklarını en seri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarıyla, icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamaktan ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek belirlemekten sorumludur.

● Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- Muhtelif yerlerde kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek, tarım arazilerini korumak.
- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak ve doğru sulama politikaları geliştirmek.
- Bitki üretimini desteklemek.
- Hayvan yetiştiriciliği ve sağlıklı hayvansal ürünlerin üretimini desteklemek.
- Kırsal kalkınmaya yönelik eğitim ve yayın hizmetlerini desteklemek.
- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiriciliğe, su ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri

uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek.

- Belediye sınırları içerisinde başta sivrisinekler olmak üzere halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek üzere ilgili kurumlarla koordine etmek. (Büyükşehir Belediyesi)
- İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, temininde yardımcı olmak, dağıtımlarını yapmak.
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- Çiftçi Malları Başkanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak. (4081 Sayılı Kanun)

● Muhtarlıklar Müdürlüğü

- İlçemizdeki mahalle muhtarlarının sorunlarını dinleyerek giderilmesini koordine etmek.
- Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek, hizmetlerin mahalle bazlı değerlendirmesini yapmak ve raporlar hazırlayarak başkanlığa sunmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Başkanlık makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Muhtarlıkların ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak.
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

● Kreş Müdürlüğü

- Eğitim-öğretim hayatımızın ilk adımı olan okul öncesi eğitimde çocukların bütünsel gelişimini sağlamak yani onların sosyal-duygusal, özbakım, bilişsel, psikomotor yönlerden gelişimini desteklemek,
- Laik, yenilikçi, analitik ve bilimsel düşünme becerisine sahip, Atatürk'ün ışığında ilerleyen bireyler yetiştirmek.
- Yaparak yaşayarak öğrenmeyi ilke edinmiş, özgüveni yüksek, doğa ve toplumla iletişim ve empati kurabilen, topluma ve doğaya karşı saygılı ve sorumluluk hisseden, çocukların içlerindeki yaşama sevincini, kendiliğindenliği ve yaratıcılığı tüm yaşamlarına taşımalarını sağlayan, çocuklarda psikolojik düğümlerin oluşmasını önleyen, ailelere ve topluma "çocuksu" değerleri ve insani değerleri sunan bireyler yetiştirmek.

● Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenlemek.
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp, daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
- Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkana iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyeti ilgili birime iletilerek çözüm sağlamak ve sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Temsil ve ağırlama çalışmalarını yürütmek.

Protokol Birimi

- Protokol sorumlusu tarafından davet ve organizasyonları düzenlemek,
- Etkinlik davetiyelerini düzenlemek ve dağıtmak,
- Düğün, cenaze, açılış davetlerinin ve mahalle toplantılarının takibini yapmak,
- Hizmete sunulan yeni tesislerin açılışlarının halka duyurmak ve organizasyonları sağlamak,
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklamaları ve Döşemealtı'nda bulundukları süre içinde ağırlanmalarını sağlamak,
- Yapılan davetleri, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı göndermek.

● Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Döşemealtı Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; Döşemealtı Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde;

- Gençlik ve Spor Hizmetlerinin geliştirilmesi ve tesis-saha alanlarının işletilmesi,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili tedbirleri almak konusunda çalışmalar yapmak.
- Gençlere daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek
- Sporun geniş kesimlere yayılmasını teşvik etmek
- Yaz ve kış kursları açmak
- Amatör spor kulüpleriyle koordineli çalışmalar yapmak
- Kötü alışkanlıklara karşı gençleri bilgilendirmek
- Gençlere yönelik konferans, seminer organizasyonları hizmetlerini sunmaktadır.



FAALİYET VE PROJELER

2.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

● İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Çalışmaları

1. Birimlerde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince; tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tescil işlemleri yapılmıştır.

3. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli, iş deneyimi mevcut **16** adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik sonrası boşalan kadrolarımıza; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan, nitelikli personel istihdamı ile belediyemizin iş gücünün yükseltilmesi sağlanmıştır.

4. Online emeklilik işlemleri ile ilgili özlük bilgileri elektronik ortamda Emekli Sandığına gönderilmiştir.

5. 31.12.2018 tarihi itibarıyla; **3.229** adet gelen evraka karşılık; **1.479** adet evrak işlem görerek çıkışı yapılmıştır.

6. 2018 Ocak ayından itibaren Aralık ayının sonuna kadar öncelikli ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmiş bununla birlikte daha sonraki yıllara yayılacak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanmıştır.

7. Amatör Denizcilik, Etkili İletişim ve Vatandaşla Diyalog, Taşınır Mal Mevzuatı, Narko Rehber Modülü, İş Güvenliği ve Sağlığı, İlk Yardım, Mal Beyanı Verilmesi, 5018 Sayılı Kanun, Sayıştay Denetimi konu başlıklarında hizmetiçi eğitimler düzenlenmiştir.



Meclis Salonunda düzenlenen Amatör Denizcilik Eğitimi



Etkili İletişim ve Vatandaşla Diyalog Eğitimi



İlk Yardım Eğitimi



Mali Yapının Sürdürülebilirliğine Yönelik Yapılan Çalışmalar

1. 2018 yılı mali bütçesi ve performans programı birim bütçe teklifleri dikkate alınarak hazırlanmış ve meclis onayına sunulmuştur.

2. 2018 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Döşemealtı Belediye Meclisine sunulmuş, meclis tarafından görüşülen tarife onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

3. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

4. 2017 yılına ait Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları konsolide edilerek Nisan ayı meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.

5. 2018 yılı Performans Programı ve bütçesi Eylül ayı Meclisine sunulmuş, mecliste görüşmeler sonucu karara bağlanmıştır.

6. Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.

7. Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine

göre takip işlemi yapılmıştır. 5.010 ödeme emri belgesi düzenlenerek bunların 4.954'ü tebliğ edilmiştir.

8. Diğer kamu kurumlarından gelen resmi yazılara ilişkin Belediyemizdeki kayıtlar kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

9. 7143 sayılı Kanun kapsamında 3.470 yapılandırma işlemi yapılmıştır.

10. Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayan kişilere ait muafiyet işlemleri tesis edilerek bildirimleri yapılmıştır.

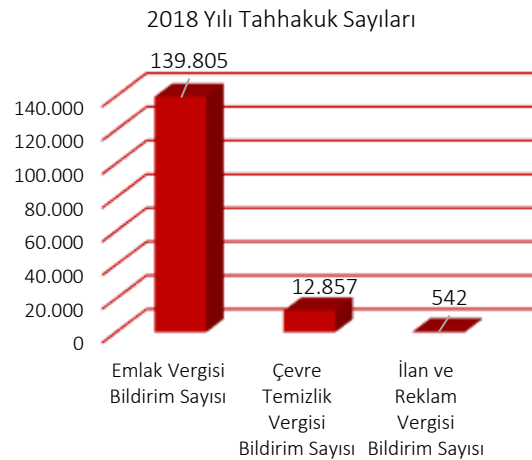
11. Tasilat işlemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

12. 2 vezne aracılığı ile vatandaşlara hizmet verilmiştir.

13. Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

Emlak Vergisi Bildirim Sayısı	139.805
Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Sayısı	1.287
İlan ve Reklam Vergisi Bildirim Sayısı	542



14. 2018 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **1510** adet işletmenin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak **412.717,17 TL** tahakkuk edilmiş, **280.566,61 TL**'nin tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtının yapılması sağlanmıştır.



Kurumsal Evrak ve Karar Destek Faaliyetleri

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olup, Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanmış, alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmiş, onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

2. 5393 Sayılı yasa gereği Belediye Meclisi 04/01/2018, 05/02/2018, 01/03/2018, 03/04/2018, 03/05/2018, 01/06/2018, 03/07/2018, 01/08/2018, 04/09/2018, 02/10/2018, 02/11/2018, 21.11.2018, 07/12/2018 tarihlerinde olmak üzere 13 kez toplanıp 234 konu karara bağlanmıştır.



Belediye Encümen Toplantısı

3. Döşemealtı Belediye Encümeni 2018 yılında en az haftada bir gün olmak üzere, 58 kez toplanmış, bu toplantılarda 520 adet konu görüşülerek karara bağlanmış, kararların gereği için ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

4. Kurumumuzda kullanılmakta olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında

Elektronik İmza (e-imza) uygulaması başlatılmış ayrıca mevcut KEP adresimiz üzerinden evrak kabulüne başlanmıştır.

5. Belediyemiz adına gelen tüm evrakların kaydı alınarak, Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilmiş ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlanmıştır. Bu kapsamda; 2018 yılı içinde Belediyemiz adına **21.006 evrak gelmiş**, gelen evrak kayıtları yapılmıştır. Bu evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

6. Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kaydedilip postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir. 2018 yılı içinde **8.811 giden evrak** kaydı yapılmıştır.



7. Kurum arşiv hizmetlerimiz 3056 Sayılı Kanun, 3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun, Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Arşivleme dijital ortamda yapılarak etkili bir arşiv sistemi oluşturulmaktadır. Mevcut arşivimiz yenilenerek modern ve çağdaş bir görünüme kavuşturulmuştur.



Belediye Arşivi

8. 2018 Yılı içinde; evlenmek üzere 432 çiftin müracaatı alınmış, 420 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır. 12 Adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Eşlerden biri yabancı olan 6 çiftin nikâhı kıyılmıştır.



9. HUKUK FAALİYETLERİ: Gelen dava dilekçeleri dava kayıt defterine işlenerek dava dosyaları oluşturulmaktadır. Mahkemelerden ve icra müdürlüklerinden posta yoluyla gelen evraklar tebligat kanununa göre alınarak kaydı yapılmaktadır. Ara kararlar gereği mahkemelerce talep edilen bilgi ve belge işlemleri yerine getirilmektedir. Müdürlüklere talepleri halinde hukuki görüş bildirilmektedir. Avukatlarımız günlük duruşmalara katılarak dava dosyalarını takip etmektedirler. Karara çıkan dava dosyalarının temyiz işlemleri yapılmaktadır.

● Taşınmaz Faaliyetleri

1. 6360 sayılı Kanun ile Belediyemiz sınırlarına mahalle olarak katılan yerler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 17 adet taşınmaz üzerinde 10 yıl süre ile bulunan şerhlerin terkin işlemi tesis edilmiştir.

2. 775 sayılı sayılı Gecekondu Kanununa istinaden 3 Adet taşınmaz Üzerinde bulunan şerhin terkin işlemi tesis edilmiştir.

3. Satış ve kiralama ihalesi yapılan taşınmazların satış ve kiralamaya esas tahakkuk ve takip işlemleri yürütülerek 323 adet tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

4. Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda kalan mülkiyetlerin envanter çalışmaları yapılarak toplamda 40 adet mülkiyetin otomasyon sistemi ve kütük defteri kayıtlarına geçme ve kayıtlardan düşme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 2018 yılında satışı gerçekleştirilen taşınmazlar:

SIRA NO	TAPULAMASI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ (M ²)	SIRA NO	TAPULAMASI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ (M ²)
1	ALTINKALE	2088	27	20.000	16	EKŞİLİ	113	1	881
2	ALTINKALE	2088	29	10.000	17	EKŞİLİ	113	2	800
3	ALTINKALE	2088	30	26.562	18	KÖMÜRCÜLER	1873	4	571
4	ÇIĞLIK	9380	4	605,31	19	KÖMÜRCÜLER	1873	5	474

5	ÇIĞLIK	9380	5	605	20	KÖMÜRCÜLER	1873	6	464
6	ÇIĞLIK	9380	6	605	21	KÖMÜRCÜLER	1873	7	497
7	ÇIĞLIK	9380	7	605	22	KÖMÜRCÜLER	1874	10	473
8	ÇIĞLIK	9381	3	526,45	23	KÖMÜRCÜLER	1493	16	506
9	ÇIĞLIK	9382	1	595,76	24	KİLLİK	265	2	81,39
10	ÇIĞLIK	9382	3	500	25	AŞAĞIOBA	8853	8	677,38
11	ÇIĞLIK	9389	1	527,79	26	DAĞBELİ	410	12	1035,46
12	ÇIĞLIK	9389	6	500	27	ILICA	104	2	450
13	ÇIĞLIK	9389	9	500	28	KİLLİK	259	11	558,86
14	ÇIĞLIK	9390	2	571,11	29	KİLLİK	323	6	437,74
15	YEŞİLBAYIR MAH.	8140	36	507,56	30	YAĞCA	8715	92	13.632,41

6. 2017 yılında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre hisse satışı yapılan yerler:

SIRA NO	TAPULAMASI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)	SIRA NO	TAPULAMASI	ADA NO	PARSEL NO	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
1	KIRKGÖZ/YENİKÖY	1430	7	4	11	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	33	25,53
2	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	24	26,92	12	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	34	25,78
3	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	25	25,61	13	ALTINKALE	594	2	25
4	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	26	25,73	14	KIRKGÖZ/YENİKÖY	128	12	4,92
5	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	27	25,48	15	YEŞİLBAYIR	8141	20	344
6	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	28	25,14	16	BADEMAĞACI	234	2	155
7	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	29	53,7	17	YEŞİLBAYIR	1502	2	220
8	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	30	19	18	YEŞİLBAYIR	1499	2	172
9	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	31	55,82	19	BADEMAĞACI	275	3	51
10	KIRKGÖZ/YENİKÖY	22	32	25,32					

Satınalma Faaliyetleri

- 2018 yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun 16 adet mal ve hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
- 2018 yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine uygun 1.571 defa, mal ve hizmet doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmiştir.

2.2. SPOR, KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİ

1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde ilçemiz kadınları için "Kadınlık Bizde Kalsın" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiş, çiçek dağıtımı yapılmış, yiyecek ve içecek ikramlarında bulunulmuştur. Organizasyona yaklaşık 500 kadın katılmıştır.

2. 18-24 Mart Yaşlılar Haftası sebebiyle yaşlı vatandaşlarımıza kahvaltı organizasyonu düzenlenmiş, yaklaşık 250 yaşlı vatandaşımız bu kahvaltıya katılmıştır.



Yaşlılar Haftası Kahvaltı Organizasyonu

3. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nde Belediye Kent Meydanında Yasin-i Şerif okutturulup 1.500 kişilik lokma tatlısı ikram edilmiştir. Belediye halk tiyatrosu oyuncularları tarafından şiir ve kahramanlık hikâyeleri konulu bir program düzenlenmiştir.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Programı

4. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çerçevesinde günün anlam ve önemine uygun olması sebebiyle oyunun galası düzenlenmiş ve ilçede bulunan vatandaşlarımıza toplamda 3.000 adet Türk bayrağı dağıtılmıştır.

5. 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçemiz okullarında görev yapan öğretmenlerimize çiçek dağıtımı yapılmıştır.

6. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Döşemealtı Gençlik Meclisi'nin (DÖGEM) 3. Dönem Genç Vekilleri (50 kişi) seçilmiş ve aylık olarak DÖGEM toplantılarının alt yapıları hazırlanmıştır.



DÖGEM Genç Vekiller Yemin Töreni



7. Ramazan ayının ilk teravihinde ilçemizde bulunan 56 camii ve mescitte 20.000 adet lokma tatlısı dağıtılmıştır.

8. Ramazan ayında dar gelirli ve yolda kalmış vatandaşlar için iftar çadırı kurulumu ve yemek dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca 21 ayrı mahallede de belirli günlerde iftar çadırı kurulup, iftar sonrasında tiyatro oyunu sergilenmiştir. 60.000 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır. Yemek dağıtımında her mahallede 10 personel hizmet vermiştir.



Mahalle İftar Çadırları ve İftar Yemeği Sonrası Düzenlenen Tiyatro Gösterisi

9. Kadir Gecesi'nde Hacı Ramazan Altun Müze Konseptli Merkez Cami'nde Kadir Gecesi programı düzenlenmiş, program kapsamında iftar yemeği ve sahur programı, tasavvuf musiki dinletisi gerçekleştirilmiş ve Mevlid-i Şerif okutturulmuştur. Program televizyonda canlı olarak yayınlanmıştır.



Kadir Gecesi Programı

10. Antalya'nın kent dinamikleri ziyaret edilerek, fikir alışverişinde bulunup, Döşemealtı ve Gençlik Meclisi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde DÖGEM vekillerine; Avrupa Birliği Proje Döngüsü Yönetimi, Girişimcilik ve KOSGEB Projeleri, Kalkınma Ajansları ve Proje Döngüsü, Temel Vatandaşlık Hakları, Türkiye Yerel Yönetimler Sistemi, Liderlik, Etkili İletişim ve Beden Dili, Küresel Isınma ve Ekoloji, Stresle Mücadele, Boş Zaman Yönetimi ve Dinlenme, Etkili Sunum Teknikleri konularında seminerler verilmiştir. DÖGEM üyeleri ile Alanya-Akseki, Manavgat-Aksu-Serik, Korkuteli-Elmalı, Demre ilçelerine kültürel ziyaretler düzenlenmiştir.



DÖGEM Eğitim ve Gezi Faaliyetleri



DÖGEM Uluslararası Dünya Gençlik Günü Etkinliği

11. Döşemealtı Doğa Sporları Kulübü'nün her hafta yaptığı spor gezilerinin ulaşımı sağlanarak, ilçemizin tarihi ve doğal alanlarının tanıtımına katkı sağlanmıştır.



12. 2018 yılı içerisinde 193 cenaze defin hizmeti verilmiştir. Bunların içinden 32 cenazenin yıkanması belediyemizce sağlanmıştır. Taziye evlerinde toplam 21.000 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

13. Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda, mevlit ve asker uğurlaması gibi organizasyonlarda kullanılmak üzere toplam 395 adet gölgelik çadır kurulumu yapılmıştır.

14. 3 yetişkin (Bu da Geçer Yahu, Vatan Kurtaran Şaban, Dünden Kalan) ve 1 çocuk oyunu , (Pati Kardeşliği) olmak üzere toplamda 66 kez tiyatro oyunu sergilenmiş olup, toplamda 19.800 seyirci bu oyunları izlemiştir.



15. İhtiyacı olan hasta vatandaşlarımıza, ihtiyacı sona erdiğinde geri alınmak üzere 15 adet hasta yatağı ve 9 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır. Sosyal Markete bağış olarak gelen kıyafetlerden 250 vatandaş hizmet almıştır.



16. Hizmet binasında bulunan 3 sınıfta Halk Eğitim Merkezi tarafından düzenlenen El Sanatları ve Eğitim amaçlı kurslara destek verilerek, 121 kursiyerin bu sınıflardan faydalanması sağlanmıştır.

17. İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okulların düzenlemiş oldukları etkinliklere sahne, masa, sandalye, ses sistemi gibi teknik destekler verilerek etkinliklerin ilçemiz açısından katılımı artırıcı nitelikte olması sağlanmıştır. Ayrıca okulların yapmış oldukları programlarda Belediyemiz Yeşilpark Kültür Merkezi Salonu kullanımlara tahsis edilerek her türlü destek sağlanmıştır.



18. Resmi bayramlarımızda Türk Bayrağı, Atatürk Posterleri ve flamalar temin edilerek cadde, sokak ve binalarımıza asılmıştır. Günün anlam ve önemini belirtir afişler oluşturularak cadde ve binaların uygun yerlerine asılmıştır.

19. Vakıf, dernek, okulların resmi bayram törenleri vb. etkinliklerdeki seslendirme ihtiyaçları ses cihazları ve teknik servisimizle karşılanmıştır.

20. Ramazan ve Kurban Bayramlarında İlçe Kaymakamlığı ile birlikte organize edilen bayramlaşma programlarında halkımızın bayram günü bir araya gelip bu özel günde bayramlaşma kültürümüzün yaşatılmasına katkı sağlamıştır.

21. İlçemizde bulunan sendika, dernek ve kulüplerden ulaşım için il içi ve il dışı toplam 353 talep gelmiş, yaklaşık 11.590 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

22. Muhtarlıklarımız tarafından il içi ve il dışında bulunan ören yerlerine vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanması için 56 talep gelmiş, 2.050 vatandaşımızın ulaşımı sağlanarak kültürel geziler düzenlenmiştir.



Kültürel Geziler

23. Halkımızdan gelen düğün, nişan merasimleri için 2018 gelir tarifi kapsamında ücretleri yatırılmak koşuluyla 89 talep gelmiş olup, yaklaşık 2.100 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

24. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir içi ve şehir dışı cenaze nakli için 57 talep gelmiş olup, 57 istek yerine getirilmiştir.

25. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın pazar yerlerine ve Ramazan Ayı'nda iftar çadırına ulaşımı için 319 sefer düzenlenmiş, yaklaşık 13.079 vatandaşımızın ücretsiz olarak pazara ulaşımı sağlanmıştır.

26. 02 Temmuz- 17 Ağustos 2018 tarihleri arasında Döşemealtı Yaz Kursları düzenlenmiştir.



27. Döşemealtı Belediyesi, Döşemealtı Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve Kırkgöz Döşemealtı Gençlik ve Spor Kulübü arasında Yaz Kursları Protokolü imzalanmıştır. 23 Spor Branşında toplam 1.500 öğrenciye hizmet verilmiştir.

28. Döşemealtı'nda bulunan amatör spor kulüplerine talepleri doğrultusunda ve imkânlar dâhilinde tesis, ulaşım ve spor malzemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.



Yağlı Güreş Antremanları



29. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda ve imkânlar dâhilinde ulaşım, Türk Bayrağı, spor tesisi, spor malzemeleri vb. konularda yardımcı olunmuştur.



Yaz Spor Kursları



Kreş Faaliyetleri



1. 2018 yılı içerisinde çocuklarımızın yaparak yaşayarak öğrenebilmesi, yakın çevre olanaklarından yararlanarak öğrenmelerinin daha sağlıklı desteklenebilmesi için Antalya Atatürk Evi ve Müzesi, Antalya Halil Akyüz Huzurevi, Antalya Opera Ve Balesi, Antalya Kültür Sanat(Zamanın Sessiz Tanıkları), Antalya Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları (Küçük Kara Balık), Hayallerim Meslek ve Oyun Atölyesi, Anadolu Oyuncakları Müzesi, Süt Çiftliği, Zeytinpark, Döşemealtı Mesire Alanı, Akvaryum, Sinema (Dip Dip Bir Okyanus Macerası), Hayvanat Bahçesi, Halk Pazarı, Çiçek Serası ve Zıp Zıp Park'a gezi faaliyetleri düzenledik.



2. Diyetisyenimiz Büşra Aydın ‘‘Sağlıklı Beslenme ve Kilo Kontrolü’’ konusundan ebeveynlerimize ve halkımıza bilgilendirici bir seminer gerçekleştirmiştir. Bunun yanında haftalık konular belirleyerek çocuklarımıza bu konular hakkında etkinlikler yoluyla bilgilendirmeler yapmıştır. Psikoloğumuz Teslime Merve   zt  rk vermiş olduğu ‘‘Okul   ncesi Dönemde Ailenin   nemi’’ konulu seminerinde ailelerin bilinçlenmesine katkıda bulunarak akıllarındaki soruları cevaplandırmıştır. Aynı zamanda belirlemiş olduğu konular ile de çocuklarımıza etkinlikler yoluyla çalışmalar yapmıştır.



3. Okulumuza farklı meslek dallarından gelen ziyaretçilerimiz ile birçok faaliyet gerçekleştirdik. Veteriner ile hayvanların bakımı, beslenmesi ve özellikleri ile ilgili bilgiler edindik. Diş hekimi ile dişlerin bakımı, sağlığı, korunması konularında bilgi sahibi olduk. Okulumuzun temasına uygun olan kompost yapımını ve arılar ile ilgili bilgileri(Arı oteli, arıların çiçekler üstündeki önemi, arıların beslenmesi, bal yapımı vs.) işin ehli olan biyologlarımızdan daha detaylı şekilde öğrendik. Çocuklarımızın el becerilerini ve estetik duygularını çömlek ustalarımız ile geliştirdik. Çiftçimiz ile sebzelerin bakımı, ekimi, hasadı konularında bilgi sahibi olduk. Fen Bilgisi Öğretmeni ile çiçeklerin bölümlerini inceledik, veteriner sayesinde okulumuz bahçesinde yer alan ve almayan tüm hayvanların beslenme, barınma ve üreme faaliyetlerini öğrendik.





4. AB Erasmus“Eco Farm Kindergartens” Projesi kapsamında yurtdışında ve yurtiçinde faaliyetler gerçekleştirdik. Bu faaliyetler kapsamında öğretmenlerimiz Estonya, Romanya, Finlandiya ve Norveç’te

toplantılara ve eğitimlere katılarak ekolojik çiftlik yaşamı hakkında bilgiler edindiler. Haziran ayında proje kapsamında 6 ülkeden gelen katılımcılar ile okulumuzu ve ilçemizi tanıtmaya fırsatı elde ettik.



Katılımcıların Türkiye Ziyareti



Katılımcıların Norveç Ziyareti



Litvanya Ziyareti



Romanya Ziyareti



Estonya Ziyareti

5. Ebeveynlerimizi eğitim öğretim sürecinin içerisine dâhil ederek okul- aile- çocuk üçgenini sağlamlaştırmayı başardık. Bazı ebeveynlerimiz kendi mesleklerini tanıtarak çocukların meslekler hakkında daha detaylı ve kalıcı bilgiler edinmelerini sağladılar. Bazı ebeveynlerimiz ise çocuklar ile ekolojik faaliyetler (çiçek ekimi, hayvan bakımı, kokulu taş yapımı, taş boyama, süs eşyaları hazırlama vs.)gerçekleştirdi. Birçok mutfak etkinliğini de(turşu yapımı, zeytin yapımı, reçel yapımı, kurabiye yapımı, pizza yapımı, pasta yapımı vs.) ailelerle beraber yaptık.



6. Okulumuzda yer alan hobi bahçesinde mevsim meyve ve sebzelerin ekim dikimi yapılarak çocukların ekolojik sisteme katkı yapmaları sağlanmaktadır. Aynı zamanda çocuklar kendi yetiştirdikleri ürünleri tketererek sağlıklı beslenme kavramını pekiştirmektedir.



7. Ekolojik Kreş olarak amacımız çocuklarımızın doğa ile barışık, çevre dostu, yaparak yaşayarak öğrenmeyi ilke edinmiş, özgüveni yüksek, topluma ve doğaya karşı duyarlı bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda etkinliklerimizde çocukların bilişsel, sosyal duygusal, dil, motor ve öz bakım becerilerini geliştirecek faaliyetlere yer verilmektedir.



8. Okulumuzda birçok ekolojik faaliyet gerçekleştirdik. Ekolojik temalarımız olan geri dönüşüm, çöp-atık, su, enerji, iklim değişikliği, bitki örtüsü, biyoçeşitlilik ve doğa, organik tarım konularını çocuklarımıza kazandırmak adına bu yönde etkinliklerimizi planladık. Geri dönüşüm kutularına biriktirilen atıkları her hafta toplayarak geri dönüşüm merkezlerine gönderdik. Mutfakta, yemek sonrası biriktirilen atık yağları ayın belli günlerinde toplayarak atık yağ depolarına ilettik.



9. Okulumuzda çocukların eğlenebilmesi, aynı zamanda da öğrenebilmesi için çeşitli partiler düzenledik. Uçurtma şenliği, mangal partisi, dans şenliği, sonbahar partisi gibi partilerle çocuklarımızın eğlenerek öğrenmesini amaçladık.





Sonbahar Partisi

10. Okulumuzda 29 Ekim, 23 Nisan tarihlerinde kutlamalar yaparak çocuklarımızın önemli günleri anlamlandırmaları ve önemini kavramaları amaçlanmaktadır.



11. Çocuklarımızın yaz döneminde binicilik, satranç, jimnastik, halk oyunları, yaratıcı drama, modern dans, bahçe/su /kum oyunları, İngilizce dersleri ile daha aktif ve kültürel bir yaz geçirmelerini amaçladık.



12. Yılsonu sergisi ve yılsonu gösterisi







2.3. KURUMSAL TANITIM FAALİYETLERİ

1. Belediyemizin de yer aldığı 5-8 Nisan tarihleri arasında 2. Hestourex Dünya, Sağlık, Spor Turizmi Kongresi ve Fuarı'nı 165 ülkeden 5 binin üzerinde yabancı alım heyeti ziyaret etmiştir.

2. 8.Antalya Şehircilik ve Teknoloji Fuarı'na 14.280 katılım gerçekleşmiş, standımızı yaklaşık 10.000 kişi ziyaret etmiştir.



Hestourex Fuarı Standımız



Antalya Şehircilik ve Teknoloji Fuarı Standı

3. 24-28 Ekim tarihleri arasında 9. Yöresel Ürünler Fuarı'na 207.483 kişi katılım gerçekleştirmiş, belediyemize ait stant en çok ziyaret edilen stantlardan biri olmuştur.



Yöresel Ürünler Fuarı Döşemealtı Belediyesi Standı



4. 9. Yöresel Ürünler Fuarı'nda ilçemizin kültürel değeri olan Döşemealtı Halısı'nın tanıtımı için kıl çadırdan otantik bir stant hazırlanarak, halkımızın geçmiş yaşam biçimi canlandırılmıştır. Gelen misafirlere nar suyu, yayık ayran, pişi türü ikramların yanı sıra, eski

yaşamda kullanılan yöresel kıyafetler sergilenmiştir. Standımızı yaklaşık 10.000 kişi ziyaret etmiştir.

5. Yurtiçi ve yurtdışından gelen heyet ve misafirler karşılanmış, ağırlanmış ve ilçemiz gezdirilmiştir.

6. Sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve dernekler ile toplantılar düzenlenmiştir.



7. Özel günlerde ilgililere ve protokollere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.



8. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için hemen ilgili Müdürlüklere iletilerek çözüm sağlanmış, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

9. 2018 yılı içerisinde, Belediyemizin Hizmet Binası Başkanlık Makamını ve Başkanımızı ziyaret eden 4.445 kişiye randevu verilip görüşmeleri sağlanmıştır.



10. Bakanlar, Milletvekilleri, Bürokratlar, Sanatçılar ve özel misafirlere ilçemizin tanıtımı için 60 adet Döşemealtı halısı hediye edilmiştir. Başkanımıza yapılan 16.05 adet davet, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür, çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.



11. 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde belediyemize 48 adet başvuru yapılmış, başvuruların ilgili birimlere sevkı yapılarak yanıtlanması sağlanmıştır.

12. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi aracılığıyla idaremize 274 adet başvuru yapılmış olup ilgili birimlere sevkı yapılarak yanıtlanması sağlanmıştır.

13. 2018 Yılı içerisinde belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne 30 adet talep ve şikâyet konulu eposta gelmiştir. Gelen epostalar ilgili birimlere yönlendirilerek konunun değerlendirilmesi ve cevaplandırılması istenmiştir.

14. 2018 yılı içerisinde 2.400.000 toplu kısa mesaj aracılığı ile etkinlik, kutlama ve bilgi mesajları gönderilmiştir.

15. Belediyemize ait www.dosemealti.bel.tr adresli web sitesi güncellemeleri yapılarak halkın anında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.



16. Belediyemizin 2018 yılı sonuna kadar öngörülen totem, billboard ve diğer alanlarda tanıtım ve bilgilendirme amaçlı yapılacak olan 28.673 m² vinil branda üzeri baskı, 65 m² folyo üzeri baskı veya kesim folyo yapımı ile ilgili görsellerin baskı ve uygulama hizmet alım işi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhalesi Kanunu'nun ilgili maddelerince gerçekleştirilmiş olup gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



17. Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza tanıtmak amacıyla yaptırılan 3 adet LED ekranda (Ilıca Mahallesi, Bademağacı Mahallesi ve Dağbeli Mahallesi) Belediyemizin tanıtım filmi sürekli yayınlanmaktadır.

18. Döşemealtı İlçesi, Döşemealtı Belediyesi ve Yöneticileri hakkında Ulusal ve Antalya yerel

gazetelerindeki her türlü haber, yazı, makale, yorum vb. yayınların medya takipleri yapılmıştır.

19. Belediyemiz tarafından 2018 yılı içerisinde yapılan arsa satış ve kiralama ihalelerine katılımın daha yüksek olması amacıyla afiş, broşür, billboard tanıtımı ve gazete ilanları yapılarak gerekli tanıtım sağlanmıştır.



20. İlçemizde gerçekleşmiş proje ve faaliyetlerin tanıtılması için tanıtım filmi çekimi, ulusal yayın yapan TV kanallarında ve fuar alanlarında yayınlanması, tanıtım filminin ilgili kurumlara, işyerlerine ve yabancı misafirlerimize dağıtımı sağlanmıştır.

21. Ramazan Bayramı'nda Döşemealtı Kaymakamlığı işbirliği ile halkımızla toplu bayramlaşma gerçekleştirilmiştir.(Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.)

22. Resmi kurum ve kuruluşlardan ayrıca halkımızdan gelen talepler doğrultusunda (elektrik ve su kesintisi, adli ilanlar, ihale ilanları, halkımız istekleri doğrultusunda mevlit ilanı, cenaze ilanı ve diğer kurumlardan gelen ilanlar, vb.) olmak üzere 950 adet anons yapılmıştır.

23. Döşemealtı İlçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın Belediyemiz çalışmaları hakkındaki düşüncelerini öğrenmek, istek ve şikâyetlerine çözüm bulabilmek, sağlık, sosyal ve ekonomik durumları ile ilgili veri tabanı oluşturmak amacıyla tüm mahalleleri kapsayan anket çalışması yapılmıştır. İlçe sınırları içerisinde bulunan 32 mahalleye ulaşılmış ve bu

mahallelerde yaşayan Döşemealtı halkı ile 2 adet anket yapılmıştır.

24. Basın Servisi tarafından 2018 yılı içerisinde 810 adet basına haber servisi yapılmıştır.

25. Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli dergi ve gazetelerde 16.400 adet haber ve benzeri yazı çıkmıştır. Bu haberler Basın Servisince CD ortamında ve orijinal halleriyle ciltlenerek arşivlenmiştir.

26. Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli Televizyon kanallarında 351 adet haber yayınlanmıştır.

27. Belediyemiz hakkında internette 8300 adet ve sosyal medyada da 1.350 adet haber yayınlanmıştır.

28. Belediyenin internet sayfası yenilenmiş ve siteye erişim hızlandırılmıştır.

29. İlçemizin marka değerini arttırmak tarihi ve sosyal değerlerini paylaşmak, ülke turizmine katkı sağlamak, ekonomik hareketlilik kazandırmak, Belediye hizmetlerini daha geniş kitlelere tanıtmak amacıyla, toplamda 28.330 adet Döşemealtı Belediyesi Haber Bülteninin basımı yaptırılarak Döşemealtı halkına dağıtımı yapılmıştır.



30. Belediye çalışmaları başta olmak üzere ilçemizde yapılan etkinliklerle birlikte yaklaşık 16.200 adet fotoğraf çekilerek sayısal ortamda arşivlenmiştir.



Kahvaltılı Esnaf Toplantısı Organizasyonu

31. Belediyemiz Youtube sayfasına 195 video yüklenmiştir. Videolar 56 bin 340 görüntüleme almıştır. Kanala 260 kişi abone olmuştur. İzleme süresi 159 bin dakikadır.



32. Belediye hizmetlerinden yeni yapılan park, kapalı pazaryeri, kaldırım ve yol çalışmalarının yapıldığı yerlere Belediye Başkanının “Hayırlı Olsun” mesajının yer aldığı ayaklı tabelalar konulmuştur.

33. Döşemealtı Belediyesi’nin verdiği hizmetleri ve gerçekleştireceği projeleri **Döşemealtı Faaliyetler ve Projeler Kitapçığı** 25.000 adet basılmış, vatandaşlara ve esnaflara dağıtılmıştır.

34. Döşemealtı İlçemizin ören yerlerini ve doğal güzelliklerini tanıtan **Döşemealtı Tanıtım Kitapçığı** 10.000 adet basılmış, vatandaşlara ve esnaflara dağıtılmıştır.

35. Döşemealtı İlçemizin tarihi ve ören yerlerini tanıtan Döşemealtı Haritası’ndan 10.000 adet basılmış, vatandaşlara ve esnaflara dağıtılmıştır.

36. Döşemealtı İlçesini ve Döşemealtı Belediyesi’nin hizmetlerini ve projelerini içeren tanıtım filminin yer aldığı 1.000 adet USB bellek yaptırılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

37. Döşemealtı İlçesini tanıtan el kitapçığından 2.400 adet basılmış ve fuarlarda vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

38. Vatandaşlarımız tarafından Nar Masa'ya toplam 2.268 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 1.829 adedi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmış, 413 adedi tamamlanamamış, 26 adedi de sonuçlandırılmamıştır.



39. Nar Masa'ya başvuruların 2'si eposta yoluyla, 116'sı e- Belediye üzerinden, 1.194'ü şahsen (yüz yüze), 52'si telefonla, 56'sı sosyal medya üzerinden, 629'u çağrı merkezinden, 215'i gezici ekip aracılığıyla ulaşmıştır. Nar Masa'ya bağlı İŞKUR masasına 2.341 kişi iş başvurusunda bulunmuş başvuru yapan 273 kişi işe yerleştirilmiştir.



Talep, öneri ve şikayetlerinizi bize iletebilirsiniz.



İŞKUR Masası

2.4. GÜVENLİK, ESENLEK, ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1. Belediyemizin ilçe genelinde bulunan tüm mahallelerini ayırmaksızın her birine eşit şekilde 2018 yılı boyunca temizlik hizmetleri aksatılmadan, zamanında ve özenle yapıldı.
2. Birimimiz temizlik ekiplerince evsel katı atıklar günlük olarak toplandı. Boşaltılan çöp konteynırları yerinde dezenfekte edilerek, karasinek ve haşerelere karşı ilaçlamalar yapıldı.
3. İlçemizde ve köylerde cadde, sokak ve meydanların temizliği günün erken saatlerinden başlayarak tüm gün boyunca sürdürüldü.
4. Milli, dini bayramlarda, düğün, mevlit ve cenazelerde zaman mefhumu gözetmeksizin 24 saat esasına göre temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.
5. Vatandaşlarımızın sağlığı açısından pazaryerlerin temizliği Pazar yeri ekibi ile yıl boyunca haftalık düzenli ve zamanında yapıldı.
6. Belediyemizin yeni kurmuş olduğu cami ekibince ilçemiz içerisinde bulunan tüm

camilerin dönüşümlü olarak her gün bakımı ve temizliği yapıldı.

7. 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği müdürlüğümüz olarak 2018 yılında ilçemiz içerisinde bulunan ambalaj atıkları düzenli toplanmış ve çevre kirliliğini önleyerek doğaya kazandırılmıştır.

8. 31.08.2004 tarihinde yayımlanan ve 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine istinaden müdürlüğümüz olarak ilçemiz genelinde 2018 yılında çevremize zarar veren atık piller toplandı. Bakanlığımızın lisanslı firması tap ile ortak çalışmalarımız sonucu 2017-2018 eğitim ve öğretim yılı okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası başlatıldı. Kampanya sonunda birinci gelen okula Belediye Başkanımız Mimar Turgay GENÇ tarafından ödülleri verildi.



9. Kentimizin temizliği ve düzeni için personelimiz görevlerini özveriyle ve eksiksiz olarak yapmaktadır. Temizlik hizmetleri, birimimizdeki görevli ekiplerce 7/24 kesintisiz hizmet yapılmaktadır. 2018 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe genelinde halkımıza daha iyi hizmet vermiştir. 87 Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli, 11 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet büyük süpürge aracı, 2 adet vidanjör aracı, 3 adet çift kabin, 1 adet binek otomobil, 1 adet damperli kamyon, 2 tane kapalı kasa

kamyonet, 1 tane 4x4 Beko Loder Kepçe, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet hidrostatik süpürme aracı, 1 tane elektrikli yüksek basınçlı yıkama aracı olarak 2018 yılında kesintisiz şekilde hizmet verilmiştir.



10. Vatandaşlarımızın ısınmak için sobada yaktıkları odun ve kömür küllerini çöp konteynırlarının yanında bulunan kül varillerine boşaltması sonucu oluşan atıklar düzenli olarak toplanmıştır.



11. Çöp toplamadaki ekipler günlük olarak aralıksız çalışmakta olup toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait Kızıllı Katı Atık Çöp Toplama Alanına nakledilmiştir.

12. İlçemiz genelinde kullanılmayan ve eskimiş olan kıyafetlerin geri dönüşümünün sağlanması için 50 adet giysi kumbarası yerleştirilmiştir.



2018 Yılı Katı Atık Miktarı	193.438.00 kg
2018 Yılı Geri Dönüşüm Miktarı	3.869.130 kg
2018 Yılı Atık Pil Miktarı	941.000 kg
2018 Yılı Tekstil Geri Dönüşüm Miktarı	2.220 kg



Toplum sağlığı açısından, çöp kamyonları ekibiyle beraber günlük rutin olarak temizlik faaliyetleri bölgemizde yürütülmektedir.

İlçe genelinde toplam 6.252 çöp konteynırı, 175 geri dönüşüm kutusu, 171 geri dönüşüm kafesi, 42 pet şişe kafesi bulunmaktadır.



Çöp kamyonları ile koordine olarak çöp konteynırı temizliği Konteynır Yıkama Aracı tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetle birlikte çöp konteynırının kötü kokuları giderilmekte ve dezenfeksiyonu sağlanmaktadır.



Konteynır sorumlu ekibi; eskiyen konteynırları yenisiyle değiştirmek, onarımı gerektirenleri ise ya yerinde ya da kademeye götürmek suretiyle tamiri gerçekleştirilmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait araçların,   p konteynırlarının bakım ve onarımı kademedeki bulunan atölyemizde gerçekleştirilmektedir.



Bölgemiz içerisinde bulunan caddelerin, bulvarların, refüjlerin ve pazar yerlerinin temizliği yapıldıktan sonra elektrikli yüksek basınçlı yıkama aracı tarafından kanalizasyon bakımı ve ilaçlaması yapılmaktadır.



14. Vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçede bulunan ibadethanelerin iç ve dış temizliği Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlıdır. 2018 yılında Döşemealtı Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu 68 adet ibadethaneye belediyemizce temizlik hizmeti verilmiştir.



15. Atık Getirme Merkezini 600 m² kapalı alan olmak üzere toplam 1000 m² alana kurulmuş olup; 2018 yılında 13 bölümde Faaliyete geçirilmiştir.



16. Daha temiz bir Döşemealtı için Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hazır ekipler tarafından mahalle ve sokak aralarında, piknik alanlarında çevre temizliği yapılmıştır.



17. Dal Budama Toplama Aracı ile; bölge genelinde vatandaşlarımızın bağ ve bahçelerinden budanmış ağaç atıkları yol kenarlarından ve çöp konteynır yakınlarından toplanmıştır.



18. Temizlik İşleri Müdürlüğünce pazar yerleri temizliği, hafta sonu gözetilmeksizin pazarın bitiminden hemen sonra yapılmış ve dezenfektasyonları sağlanmıştır.



19. Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmiştir.

20. Antalya İli Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonunun 29/08/2018 tarihli ve 02 nolu kararı gereği, Döşemealtı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemizde bulunan **100 adet sahipsiz kedi ve köpeklere kuduz aşısı** yapılmıştır.

21. İlçemizde sorunsuz bir kurban bayramı süreci yaşanması için Kurum içi Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Kurumlar arası (İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü) işbirliği içinde bir çalışma yürütülmüştür. Kurbanda hayvan satış yerleri ile burada satılan hayvanların gerekli kontrolleri yapılmıştır. İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunda görev alınarak toplu kurban kesimi yapılacak yerler denetlenmiştir. Yine kurban bayramı süresince Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda (kesim sonrası şüpheli et kontrolü gibi) vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçlarına cevap verilmiştir.

22. Belediyemize yapılan telefon ihbarları, müracaatlar ve tespitlerimiz sonucunda bakım ve tedaviye ihtiyacı olan (hasta, trafik kazası vb.) **85 adet sahipsiz hayvan**, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığına ait bakımevinde gerekli tedavilerin yapılması sağlanmıştır.

23. Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar (zoonoz, kuduz, burucellosis v.b) ile hayvandan hayvana bulaşan, ihbarı mecburi hastalıkların (şap vb.) korunma ve mücadelesinde, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğüne gerekli bilgi ve destek verilmiştir.



24. Karasinek, sivrisinek ile bit, bire, kene gibi haşerelerle mücadele kapsamında, Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ve bildirilen olumsuzluklar hakkında, Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Sağlığı Şube Müdürlüğü ekiplerine bilgi verilmiştir.

25. Et ve et ürünleri vb. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.

26. Bölge içerisindeki ahır, çiftlik ve işletmelerin kontrolleri Veteriner Birimi tarafından yapılmıştır.

27. Gıda maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi rutin olarak Sağlık Birimi ve diğer yetkili Kamu Kurumları ile birlikte yapılmıştır.

28. Halk sağlığını tehdit eden pis su giderleri ile fosseptik çukuru taşkınlarına müdahale edilerek, olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.



29. Zabıta Müdürlüğü'ne 2018 yılı içerisinde;

Gelen Evrak Sayısı : 1567

Giden Evrak Sayısı : 1418

Nar Masa Başvurusu : 97

Telefon İhbar řikāyeti : 167

Zabıta Müdürlüğüne gelen ihbar ve řikāyetler ekipler tarafından değerlendirilmiş olup toplam, **1.418 adet** yazışma ile sonuçlandırılmıştır.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde çıkılan görevlerde tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili **270 adet** tutanak düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri 2018 yılı içerisinde **2.190** göreve çıkmıştır.



30. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri

Sihhi işyeri ruhsatı	: 61
2. Sınıf Gayrisihhî Müessese İşyeri ruhsatı	: 43
3. Sınıf Gayrisihhî Müessese İşyeri ruhsatı	: 11
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyeri	: 10

Toplam **125** adet işyeri ruhsatlandırılarak, **311.271,34 TL** İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat harcı tahsilâtı yapılmıştır.

31. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince, (il genelinde bütünlük sağlanması için) Belediye Encümen kararıyla belirlenen işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerine riayet edilmesi amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılmış olup; Açılış kapanış saatlerine riayet etmeyen, emre aykırı davranış ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam **108.405,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan izinsiz faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli tebligatlar yapılmış, verilen süre içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır. Ruhsatlandırılmayan veya verilen süre içerisinde ruhsat başvurusunda bulunmayan **37 adet** işyeri Belediye Encümeni kararı ile **2 adet** işyeri Döşemealtı Kaymakamlığının yazısına istinaden, faaliyetten men edilmiştir.



32. İşyeri Denetimleri: Müdürlüğümüz, 2018 yılında Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet kafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlenmiştir. 2018 döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır.

İnsanların tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri: birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

33. Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması: Fiyat tarifesi bulundurmamak zorunda olan işyerlerinde (lokanta, kafeterya, pide salonları, et mangal vb. tesisler) dışarıdan kolayca okunabilecek şekilde fiyat panolarının düzenli kullanılıp kullanılmadığı denetlenmiştir. 5083 sayılı Kanun gereği, olarak işyerlerinde satışı yapılan malların TL cinsinden etiketlenmesi sağlanmıştır.



34. Semt Pazarları: İlçemizde; Bahçeyaka, Yeşilbayır, Çıplaklı, Ilıca, Dağbeli, Bademağacı ve Nebiler Mahallelerinde **(7) adet** semt pazarı kurulmaktadır. Pazaryerlerinde; İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlamak, pazaryeri esnafının da vergi mükellefiyeti, esnaf odası faaliyet belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırmak, önlük, sağlık belgesi, evsaf uygunluğu, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluk sağlanmakta ve tüketici hakları korumak, mevzuat çerçevesinde işgal harcı alınarak da Belediye gelirlerini artırmak amaçlı denetim ve kontroller yapılmıştır.



35. İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Koordinasyon: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun gereği, Döşemealtı İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde, Antalya Valiliği oluruyla görevlendirilen komisyon tarafından 2018 yılı içerisinde toplam **5776** denetim yapılmış, **3 adet** işletmeye **10 gün** kapatma cezası, **18 adet** işletmeye **83.671,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır. Kaçak olarak piyasaya arz edilmek istenilen tütün ve sigara ürünleri Komisyon nezaretinde yakılarak imha edilmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde davranışlarda bulunan kişilere İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.



36. Dilencilerin Men-i: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden kişilerin yakacak, giyecek, yiyecek ve barınma gibi temel ve zorunlu ihtiyaçları göz önüne alınarak; yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan nakdi, ihtiyaçlı kişilere yapılacak yiyecek yardımı, öğrencilere yönelik yapılan eğitim yardımları, giyecek yardımları vb. aynı belediye yardımları ile birlikte sosyal yardımlaşma ve dayanışma yardımlarının da gerçek ihtiyaçlıları belirlenerek dağıtılması neticesinde dilencilik yapılabilecek koşullar ortadan kaldırılmış olup, Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edenlerden herhangi bir kimse tarafından dilencilik yapılmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir. 2018 yılı içerisinde; dilencilik yapmakta olan şahıslara yönelik 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesi kapsamında toplam **1.240,00 TL** idari para cezası uygulanarak dilencilikten elde edilen **178,38 TL**'nin Belediye Encümeni kararıyla mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.



37. Seyyar Satıcılar ve Hurdacılar: Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile ilçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla ve hurdacılık ile etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiştir.





38. Yabancılarla Yol Gösterme: Belediyemizi ziyaret eden, tarihi yerleri gezmeye gelen yerli ve yabancı turistlerle adres soran vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

39. Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, UKOME Şube Müdürlüğü Genel Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, Ulaştırma Bölge Müdürlüğü görevlileri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle müşterek uygulamalar yapılmış, 2918 sayılı K.T.K.'na göre "Araçların yüklenmesinde, yönetmeliklerle belirlenen ölçü ve esaslara aykırı olarak" yükleme yapanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



40. İlçemiz sınırları içerisinde yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup; asfaltlama ve diğer çalışmalarda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır. Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden açık rögar kapakları, yolda oluşan çukurluklar, vb. hususlar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ve ilgili diğer kurumlara yazılı olarak bildirilmiştir.

Türk Telekom iletişim hattı, TEDAŞ elektrik hattı, Enerya Enerji A.Ş. tarafından yapılan doğalgaz altyapı çalışması, ASAT şehir suyu şebekesi hattı ve kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı (belirlenmiş) döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmıştır.



41. 2018 yılı itibariyle trafik kazaları neticesinde meydana gelen hasarların onarım, takip ve tahsil işlemleri ilgili müdürlük ve kurumlara (Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi vb.) bilgilendirme yazışmaları yapılarak onarımlarının yapılması sağlanmıştır.

42. Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontroller yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşaat faaliyetleri ve işgaller engellenmiş **35** izinsiz yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



43. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve bahçelerin kontrolleri yapılmış görülen eksiklikler, ihtiyaçlar ve tespit edilen hasarlar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek giderilmesi sağlanmıştır.



44. 2018 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde çevreye (yol, kaldırım, arazi vb.) evsel ve inşaat atıklarını atanlar tespit edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek temizlettirilmesi sağlanmış, çevreyi kirlütenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince yasal işlem yapılmıştır.



45. 2018 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerine göre belediye sınırları içinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmüştür. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri, tabelalar, başkasına ait parselin işgali, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği, yıkılacak derecede tehlikeli yapı olduğu değerlendirildiğinden söz konusu yapıların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



46. Özel Güvenlik Amirliği: 01.01.2018 tarihli 30288 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, "Kamu Kuru ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrosuna veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23. ve Geçici 24. maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar" ile ilgili tebliğin 24. maddesi gereği, Belediyemiz ve Akdeniz Güvenlik Hizmetleri Anonim Şirketi arasında imzalanan Özel Güvenlik Personeli ile Güvenlik ve Koruma işi

Hizmeti alımına ait sözleşme, 31.03.2018 tarihi mesai bitimi itibari ile fesih edilerek, Belediyemiz Döşemeyol İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde bulunan 67 özel güvenlik personeli ile güvenlik ve koruma işi yürütülmektedir. 2018 yılında, Belediye binamızın ve hizmet birimlerinin güvenliği, güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiştir. Ayrıca 5188 sayılı Kanun çerçevesinde, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü işbirliği ile güvenlik görevlisi personeline eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



2.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

1. Vatandaşlarımızdan imar çapı ve durumu için talep dilekçesi, tapu fotokopisi, Belediyemize vergi borcu olmadığına dair belge, çap harcı makbuzu istenmiş, 01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında **832** adet imar çapı hazırlanmış ve ilgililerine verilmiştir.

2. 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan tadilat dosyalarının üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olup olmadığı ilişkin kontrolü ve onaylanması ile ilgili iş ve işlemler yapılarak 5216 sayılı yasa gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan ve yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan tadilat dosyalarının askı ve ilan işlemleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde yapılan 63 plan tadilatının; 3'ü iade, 4'ü ret edilmiş, 56 plan tadilatı onaylanarak askı ve ilan işlemleri tamamlanmıştır.

3. Antalya Valiliği Kadastro Müdürlüğü'ne bağlı lisanslı harita kadastro bürolarınca hazırlanan tevhid işlemleri ile özel bürolarca hazırlanan 15. 16. ve 18. madde uygulama işlem dosyalarının teknik kontrolleri yapılmıştır.

- 3194/18 Md. Uygulama Dosyası: 7 adet
- İfraz Dosyası: 40 adet
- Tevhid Dosyası: 49 adet
- Yola Terk Dosyası: 36 adet

4. Vatandaşlar tarafından elektrik ve su aboneliği, işyeri ruhsatı, vb. işlemler için gerekli olan **1903** numarataj belgesi 01/01/2018 ve 31/12/2018 tarihleri arasında verilmiştir.

5. 06/12/2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun'la birlikte; Ekşili, Karaveliler, Dağbeli ve Bademağacı Beldeleri ile birlikte Akkoç, Kovanlık, Karataş, Ilıca, Killik, Camili, Ahırtaş, Selimiye, Bıyıklı, Aşağıoba, Dereli, Kevşirler, Kömürcüler ve Yağca köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalle olarak Döşemealtı Belediyesine katıldığından dolayı numarataj işlemleri yapılmaktadır.

6. Bölgemizdeki altyapı sorunlarının çözülmesi amacıyla TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 5 adet trafo alanı, Döşemealtı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 1 adet totem yer tahsis edilmiştir.

7. 775 sayılı sayılı Gecekondu Kanununa istinaden 3 Adet taşınmaz Üzerinde bulunan şerhin terkin işlemi tesis edilmiştir.

8. 2018 yılı Beton Blok ve Parke Taş Tesisi Üretim bilgileri

Plak Taş	9.110 m ²
Kilit Taş	87.915 m ²
Ağaç Dibi	10 adet
Limon Bordür	19.040 metre
Karayolları Bordür	3.616 metre

9. 2018 yılında muhtelif cadde ve sokaklarda 65.790 metre stabilize yol açılmış, 50.000 metre asfalt yol, 10.000 metre parke yol çalışması yapılmıştır.



Beton Parke Yol Yapım İşleri





Beton Parke Yol Yapım İşleri





Muhtelif Kaldırım Alt Temel, Temel, Asfalt Kaplama İşi





Muhtelif Kaldırım Alt Temel, Temel, Asfalt Kaplama İşi

10. Gençlik Merkezi yapım işi



11. Yağca Pazaryeri yapım işi



12. 120 parka, mesire alanlarına, orta refüjlere dikilmek üzere seramızda üretilen bitkilerin dikimi yapılmıştır.



DİKİM YAPILAN YER	DİKİLEN BİTKİ	MİKTAR	BİRİM
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ KENT MEYDANI	Çuha	300	adet
	Zakkum (Nerium Oleander)	100	adet
	Kül Çiçeği (Cineraria Maritima)	540	adet
	Vinka	11560	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	340	adet
	Euryops (Bush Daisy)	115	adet
	Gül Rosa	320	adet
MÜZA CAMİ	Bodrum Papatyası	50	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	310	adet
	İğde Çalısı	395	adet
	Cannna	100	adet
	Kaz Ayağı	50	adet
YUKARI KARAMAN PERGE OKULU	Lavanta	100	adet
	Biberiye	100	adet
EKOLOJİK KREŞ	Kaktus	35	adet
	Gül Rosa	20	adet
	Defne	5	adet
	Karabiber Ağacı - Schinus Molle	1	adet
	Turunç Ağacı	6	adet
	Keçiboynuzu	4	adet
ÇIĞLIK STADYUMU	Mazı	55	adet
YEŞİLBAYIR KURAN KURSU	Ligustrum (Kurtbağrı)	580	adet
	Yayılcı Ardiç	8	adet
MERKEZ KAVŞAK	Vinka		adet
TERMESOS HASTENA YANI PARK	Ligustrum (Kurtbağrı)	1950	adet
	Yayılcı Ardiç	50	adet
	İsa Dikeni	2	adet

	Süs Eriği	1	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	285	adet
	Topak Akasya	17	adet
	Turuç Ağacı	11	adet
	Sıla	3	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	3	adet
	İğde Çalısı	264	adet
	Acelya	6	adet
	Cennet Çiçeği	24	adet
FEN LİSESİ	Ligustrum (Kurtbağrı)	1100	adet
	Alacalı Zakkum	110	adet
	Ağav	10	adet
	Kurtbağrı Ağacı	11	adet
	İğde Ağacı	4	adet
	Sikas Cycas Fidanı Tüplü	6	adet
	Solanum	10	adet
REFÜJLER	Çınar Ağacı	5	adet
	Zakkum (Nerium Oleander)	270	adet
	Alvero	5	adet
GİZEM SİTESİ YANI PARK	Ligustrum (Kurtbağrı)	310	adet
ŞEHİT MUSTAFA GÜRCAN CAD	Yayılıcı Ardiç	370	adet
KÖMÜRCÜLER İLKÖĞRETİM	Lavanta	6	adet
	Biberiye	6	adet
	Çuha	200	adet
	Euryops (Bush Daisy)	10	adet
RECEP ÖZER İLKÖĞRETİM	Çınar Ağacı	2	adet
	Kıbrıs Akasya	2	adet
	Tesbih Ağacı	5	adet
	Salkım Söğüt _ Salix Babylonica	5	adet
	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	120	adet
SÜLAYMAN KOÇ REFÜJLER	Benjamin- Ficus Benjamica	233	adet
	Turuç Ağacı	248	adet
	Fıstık Ağacı	43	adet
BEYAZ SARAY PARK	Sarmaşık	150	adet
	Gül Rosa	100	adet
	Jacaranda Mimosifolia – Jakaranda	2	adet
TRUZİM VE OTELCİLİK LİSESİ	Solanum	15	adet
	Ligustrum (Kurtbağrı)	15	adet
MESİRE ALANI	Ateş Dikeni	185	adet
	Zakkum (Nerium Oleander)	35	adet
BADEMAĞACI MEYDAN PARKI	Gül Rosa	340	adet
	Topak Akasya	5	adet
	Defne	5	adet

	Sarmaşık	8	adet
ADEM YÖRÜK SANAYİ SİTESİ	Topak Akasya	6	adet
	Çalı Mine (Lantana Camara)	255	adet
	Fıstık Ağacı	30	adet
	Ligustrum (Kurtbağrı)	6875	adet
PARKLAR	Kartopu _ Viburnum Opulus Rosum L.	1110	adet
	Zakkum (Nerium Oleander)	2250	adet
	Biberiye	255	adet
	Zeytin Ağacı	2	adet
	Defne	1	adet
	Yucca	3	adet
	Alev Calısı	50	adet
	İğde Ağacı	3	adet
	Alevore	6	adet
	Euryops (Bush Daisy)	350	adet
	Lavanta	70	adet
	Kıbrıs Akasya	10	adet
	Japon Şemsiyesi, Cyperus Alternifolius	30	adet
	Turunç Ağacı	20	adet
	Çınar Ağacı	19	adet
	İncir Ağacı	3	adet





Mevcut Alanlara Çiçek Dikimi



13. Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yaptırılan 120 parkın ve orta refüj toplamı 632,638 m² olan parklar ile mesire alanlarının, orta refüjlerin belediye ekipleri tarafından veya hizmet alım yöntemiyle tadilatları yapılmıştır.

MEVCUT PARK VE YEŞİL ALANLAR LİSTESİ					
A-YENİKÖY BÖLGESİ					
NO	PARK ADI	ADRES	ADA	M ²	YAPIM YILI
1	ŞEHİT AHMET KÜÇÜKADALI PARKI	YENİKÖY MAH.70 SOKAK NO:21	223 ADA	1,855	2005
2	RECEPLİ PARKI	YENİKÖY MAH. BARBAROS CAD. NO:32	395 ADA	1,658	2006
3	ATATÜRK PARKI	BAHÇEYAKA MAH.KIRKGÖZ CAD.NO:94 YANI	486 ADA	2,96	2006
4	ŞEHİR PARKI	BAHÇEYAKA MAH.36 SOKAK NO:3		12,952	2006
5	ŞEHİT HAMZA ÜZGÜÇ PARKI	YENİKÖY MAH.511 SOKAK NO:13	74 ADA	5,198	2008
6	AKDENİZ PARKI	TOMALAR MAH. 909 SOKAK NO:3	614 ADA	1,029	2009
7	ÜÇGEN PARK	TOMALAR MAH. HACI KOZAK CAD.NO:21.1	1637 ADA	503	2009
8	MEVLANA PARKI	BAHÇEYAKA MAH.798 SOKAK NO:14	38 ADA	885	2010
9	YUNUS EMRE PARKI	BAHÇEYAKA MAH.738 SOKAK NO:5	1281 ADA	1,28	2010
10	GÜZİDE BAYRAM PARKI	BAH.MAH.HACI KOZAK CAD.H. SAVAŞ SEMT POL.YANI	342 ADA	2,198	2010
11	GAZİLER PARKI	YENİKÖY MAH.81 SOKAK NO:16 YANI	972 ADA	2,776	2010
12	MENDERES PARKI	YENİKÖY MAH.KANAL CAD.NO:475	226 ADA	805	2010
13	Ş. AST. MUSTAFA PARTAL PARKI	YENİKÖY MAH. 229 SOKAK NO:30	413 ADA	4,045	2010
14	PALMİYE PARKI	YENİKÖY MAH. 41 SOKAK NO:9	983 ADA	1,901	2010
15	TOROS PARKI	YENİKÖY MAH. 121 SOKAK NO:27	554 ADA	714	2010
16	DEMOKRASİ PARKI	YENİKÖY MAH. 105 SOKAK GİRİŞİ NO : 133	1350 ADA	2,484	2010
17	SÜMBÜL PARKI	YENİKÖY MAH. 16 SOKAK NO:5	9218 ADA	1,26	2010
18	MEŞE PARKI	YENİKÖY MAH. 120 SOKAK NO:82	1628 ADA YANI	1,781	2010
19	UMUT PARKI	TOMALAR MAH. 927 SOKAK NO:1	1030 ADA YANI	855	2010
20	MİMAR SİNAN PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 231 SOKAK NO:17	132 ADA	1,256	2010
21	CENGİZ KÖSE PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 657 SOK. NO :14	344 ADA	1,97	2011
22	HACI GÖK SÜLEYMAN KAŞLI PARKI	YENİKÖY MAH. 64 SOK.	1248 ADA	1,432	2011
23	TOKİ PARKI	ÇIPLAKLI MAH. FATİH S. MEHMET CAD. 251/A		11,371	2011
24	ARSAL SİTESİ PARKI	BAHÇEYAKA MAH 817 SK NO 40		1,305	2011
25	ÜÇGEN PARK	ÇIPLAKLI MAH.685 SOK.NO:2	123 ADA YANI	542	2012
26	ALMAN DOSTLUK PARKI	YENİKÖY MAH. 70SK NO 11	922 ADA	1,429	2012
27	YENİ OSMANLI PARKI	ÇIPLAKLI MAH. 178 SK NO 4	2285 ADA YANI	12,054	2012
28	GAZİ JAND. AST. SEDAT KARAMAN PARKI	YENİKÖY MAH. 485 SK NO 8	2213 ADA	1,27	2012
29	GÖKHÖYÜK PARKI	YENİKÖY MAH ÖZKAYALAR	658 ADA	1,137	2013

30	30 AĞUSTOS PARKI	YENİKÖY MAH. İSTİKLAL CAD.418 SOK.	1130 ADA	3,413	2014
31	GÖKKÜŞAĞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. 28 SOK	1149 ADA	980	2015
32	KANAL BAŞI PARKI	BAHÇEYAKA MAH. ATATÜRK CAD. NO:385	1321 ADA	781	2015
33	KURUÇAY PARKI	KURUÇAY MEVKİİ		750	2015
34	MERKEZ PARKI	YENİKÖY TAPULAMA BAHÇEYAKA MAH.	405 ADA	1,195	2015
35	MEHMET POYRAZLI PARKI	ALTINKALE MAH. 4002 SOK. NO:2	1987 ADA	1045	2016
36	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	BAHÇEYAKA MAH. 635 SOK. NO:26	2128 ADA	3187	2016
37	İBRAHİM KOLAK PARKI	YENİKÖY MAH. 30 SOK NO:52	49 ADA	1161	2016
38	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. NO: 281	YENİKÖY MAH KIRKGÖZ CAD. NO: 281	81 ADA GÜNEYİ	3477	2016
39	HACI TEVFİK KARABAYIR PARKI	TOMALAR MAH. 836 SOK NO :19	116 ADA YANI	4215	2016
40	ÇIPLAKLI TOKİ PARKI	ÇIPLAKLI TOKİ FATİH SULTAN MEHMET CAD. 1854 SOK	2293 ADA YANI	5,824	2016
41	ATATÜRK PARKI BAHÇEYAKA MAHALLESİ	ATATÜRK PARKI BAHÇEYAKA MAHALLESİ	486 ADA	971	2017
42	MEVLÜT ALDEMİR PARKI	YENİKÖY KARAPIYNAR 212 SOKAK	1539 ADA YANI	1390	2017
43	Ş. JAN. KOM. ONB AHMET AKTAŞ PARKI	YENİKÖY MAH. YUNUS EMRE CAD (TOROS GÜBRE)	209 ADA	1781	2017
44	AYŞE KOYUNCU PARKI	YENİKÖY MAH. ATATÜRK CAD 137 SOK	435 ADA	1368	2017
45	VELİ TEKELİ PARKI	YENİKÖY MAH FATİH SULTAN MEHMET CAD.	577 ADA	3079	2017
46	YENİKÖY MAH. ATATÜRK CAD 511 SOK MAVİKENT SİTESİ	YENİKÖY MAH. ATATÜRK CAD 511 SOK MAVİKENT SİTESİ	1999 ADA	2660	2017
47	BAHÇEYAKA MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD 889 SOK	BAHÇEYAKA MAH FEVZİ ÇAKMAK CAD 889 SOK	1659 ADA	927	2017
48	CELAL AYÇİÇEK PARKI	KURUÇAY MEVKİ ŞEHİT CELAL COŞANAY CAD. 7060 SOK.	1944 ADA	2805	2017
49	AKKALE PARKI	ÇIPLAKLI MAH. AKKALE CAD. 2015 SOK. NO: 6	219 ADA DOĞUSU	6,381	2017
20	BAHÇEYAKA MAHALLESİ 645 SOKAK	BAHÇEYAKA MAHALLESİ 645 SOKAK	330 ADA ARKASI	7,472	
21	BAHÇEYAKA MAHALLESİ MİMAR SİNAN CADDESİ	BAHÇEYAKA MAHALLESİ MİMAR SİNAN CADDESİ	1346 ADA	2,209	
22	KARAIN CADDESİ YUNUS EMRE CADDESİ 335 SOK	KARAIN CADDESİ YUNUS EMRE CADDESİ 335 SOK	402 ADA	933	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		137,976	

B-YEŞİLBAYIR BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK KÜLTÜR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ATATÜRK CAD. NO:186		5	2008
2	HACI SALİH METİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4737 SOKAK NO:7	1535 ADA YANI	1,278	2008
3	GAZİ İBRAHİM YÖRÜK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4721 SOKAK NO:19	1519 ADA YANI	2	2008
4	NECATİ YANAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. ERSİN TORANOĞLU CAD.NO:85	1461 ADA	2,843	2008
5	MEHMET ALİ PEHLİVAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:6	1467 ADA	4,607	2008

6	GAZİ RAMAZAN SARIYAR PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4641 SOKAK NO:10	555 ADA	2,522	2008
7	MİTHAT CEBECİ PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4890 SOKAK NO:1	469 ADA	3,322	2008
8	İSMAİL KONUKÇU (DALIZ) PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4876 SOKAK NO:3	517 ADA	2,965	2008
9	OSMAN EKİN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4837 SOKAK NO:9	500 ADA	5,601	2008
10	KAPALI SEMT PAZARI ARKASI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOKAK NO:1		2,4	2008
11	OSMAN SERİN PARKI	ALTINKALE MAH. 4075 SOKAK NO:28	190 ADA	960	2008
12	VELİ MANAV PARKI	ALTINKALE MAH. KANAL CAD. NO:249	1315 ADA	2,526	2008
13	AKDENİZ BULVARI PARKI	AKDENİZ BULVARI TÜV İSTASYONU YANI	343 ADA YANI	3,15	2010
14	ÜÇGEN PARK- SALI PAZARI YANI	YEŞİLBAYIR MAH. MEKTEP SOK. NO 10 KUZeyİ	260 ADA YANI	4,95	2012
15	YEŞİLBAYIR ÜÇGEN PARK	KANAL YOLU		839	2012
16	ATALAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4769 SOKAK		7,782	2012-2013
17	GELİNCİK PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 1447-1448 ADA		1,274	2013
18	BÜLENT ECEVİT PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. BÜLENT ECEVİT CAD 4716 SOK.	1500 ADA	1,035	2016
19	19 MAYIS PARKI	YEŞİLBAYIR MAH 5104 SOK NO:6	396 ADA KUZeyİ	3028	2016
20	23 NİSAN PARKI	YEŞİLBAYIR MAH. 4727 SOK NO : 18	1526 ADA KUZeyİ	3615	2016
21	YEŞİLBAYIR MAH 5045 SOK. NO:4	YEŞİLBAYIR MAH 5045 SOK. NO:4	359 ADA GÜNEYİ	5238	2017
22	YEŞİLBAYIR MAH 4688 SOKAK	YEŞİLBAYIR MAH 4688 SOKAK	1510 ADA KUZeyİ	3225	2017
23	YEŞİLBAYIR MAH 4903 SOKAK (ZEYTİNLİK)	YEŞİLBAYIR MAH 4903 SOKAK (ZEYTİNLİK)	477 ADA BATISI	2872	2017
24	YEŞİLBAYIR MAH. NAMIK KEMAL CAD. 4907 SOKAK	YEŞİLBAYIR MAH. NAMIK KEMAL CAD. 4907 SOKAK	444 ADA BATISI	4920	2017
25	YEŞİLBAYIR MAH. 5000 SOK. NO:22	YEŞİLBAYIR MAH. 5000 SOK. NO:22	244 ADA GÜNEYİ	4149	2017
26	TRAFİK PARKI YAPIM İŞİ	HAŞİM İŞCAN CAD KARABAYIR SOK. NO:109 YEŞİLBAYIR	486 ADA GÜNEYİ	8014	2017
		TOPLAM YEŞİL ALAN		90,115	

C-ÇIĞLIK BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	ÇIĞLIK AYANLAR PARKI	AYANLAR MAH. ŞEHİT HASAN DAĞHAN CAD.NO:76		20,772	DEVAM EDİYOR
2	MUSTAFA BÜRGE PARKI	ÇIĞLIK ORTA MAH 7480 SOKAK		9,6	2012-2013
3	MEYDAN PARKI	ORTA MAH. MEYDAN CAD. NO:17		1,915	2008
4	ÇIĞLIK DAĞDİBİ PARKI	AYANLAR MAH.		2,038	2016
		TOPLAM YEŞİL ALAN		32,287	

D-NEBİLER-KARAMAN BÖLGESİ

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	NEBİLER YALINLI PARKI	YALINLI MAH. ORHANGAZİ CAD.NO:6		3,867	2007
2	DÜZLERÇAMI PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6435 SOKAK NO:6		1,813	2008
3	UZUN KUYU PARKI	DÜZLERÇAMI MAH. 6611 SOKAK NO:3		2,785	2010
4	NEBİLER PARKI	NEBİLER MAH. 6085 SOKAK. NO 15		2,032	2011
5	KARAMAN PARKI	KARAMAN MAH. 6820 SOKAK. NO :17		1,534	2011

6	PERGE ROTARY OKULU ARKASI ÜÇGEN PARK	KARAMAN MAH. 6844 SOKAK NO:2		721	2011
7	OSMANLI PARKI	YALINLI MAHALLESİ TERMESOS BULVARI 238 ADA NO 10		1,236	2012
8	NEBİLER MUHTARLIK BİNASI YANI	NEBİLER MAH. 6073-6074 SOK. KESİŞİMİ		500	2012
9	AĞALAN CAD DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9	AĞALAN CAD DÜZLERÇAMI MAH.6645 SOK NO:9	244 ADA	1056	2016
10	NEBİLER MAH 6161 SOK. NO:4	NEBİLER MAH 6161 SOK. NO:4	119 ADA	679	2016
11	NEBİLER YALINLI PARKI	NEBİLER YALINLI TERMOSAS BULVARI 6062 SOK	361- 362*393 ADA	13,886	2016
12	KOCA ALİ PARKI	KARAMAN MUHTARLIK TERMOSOS BULVARI 6811 SOK NO:3	228 ADA	1227	2017
13	MOLLA MEHMET PARKI	KARAMAN MAH. AĞALAN CAD. 6645 SOK.	150 ADA	944	2017
		TOPLAM YEŞİL ALAN		32,28	

E-DİĞER MAHALLELER

		ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	Deniz CİNGİZ parkı	KOVANLIK MAHALLESİ		1,7	2013
2	YAĞCA PARKI	YAĞCA MAHALLESİ		3,139	2013
3	AŞAĞIOBA KÖYÜ PARKI	AŞAĞIOBA MAHALLESİ		4	2014
4	EKŞİLİ PARKI	EKŞİLİ YENİ YERLEŞİM MAHALLESİ		1,265	2014
5	SÜLAYMAN EVCİLMEN PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		2,955	2014
6	MUHİTTİN BÖCEK PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		2,265	2014
7	ŞEHİT MEHMET ŞENER PARKI	BAĞDEM AĞACI MAHALLESİ		3,11	
8	ILICA KÖYÜ PARKI	ILICA MAHALLESİ		10,525	
9	KEVŞİRLER PARKI	KEVŞİRLER MAHALLESİ		2,632	
10	KARAVELİLER BUCAK PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ		165	
11	KARAVELİLER MERKEZ PARKI	KARAVELİLER MAHALLESİ		104	
12	CAMİLİ PARKI	CAMİLİ MAHALLESİ		348	
13	KİLLİK PARKI	KİLLİK MAHALLESİ		154	
14	KİREÇLİ ÇOCUK PARKI	KÖMÜRCÜLER MAHALLESİ		1,55	
15	DAĞBELİ BELEDİYE PARKI	DAĞBELİ MAHALLESİ (İTFAİYE YANI)		2,071	
16	DAĞBELİ 147 ADA PARK	DAĞBELİ MAHALLESİ		3,666	
17	ILICA PARKI	ILICA MAH. PAZAR YERİ MEVKİİ		2,256	
18	GÖYNÜK PARKI	KOVANLIK MAHALLESİ 10 ADA DOĞUSU		850	
19	BIYIKLI PARKI	BIYIKLI MAHAALLESİ			
20	DERELİ PARKI	DERELİ MUHTARLIK YANI			
21	EKŞİLİ ESKİ OKUL	EKŞİLİ YENİ YERLEŞİM MAHALLESİ OKUL YANI			
22	YAĞCA CAMİ YANI PARKI	YAĞCA MAHALLESİ			
23	YAĞCA ESKİ OKUL PARKI	YAĞCA MAHALLESİ			
24	YAĞCA ESKİ YERLEŞKE	YAĞCA MAHAALLESİ ESKİ YERLEŞKE			
		TOPLAM YEŞİL ALAN		42,755	
		TOPLAM PARK YEŞİL ALANI VE ADET		335,413	

F-MESİRE- PİKNIK ALANLARI

NO	PARK ADI	ADRES		M ²	YAPIM YILI
1	KARAMAN MESİRE ALANI			100	

2	DÜZLERÇAMI MESİRE ALANI			155	2012-2013
		TOPLAM YEŞİL ALAN		255	
H-ORTA REFÜJLER					
NO	CADDE-REFÜJ ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	ATATÜRK CADDESİ ORTA REFÜJ			35,062	2012-2013
2	CUMHURİYET CADDESİ ORTA REFÜJ			3,168	2012-2013
3	ERSİN TARANOĞLU CAD. ORTA REFÜJ			12	
4	HAŞİM İŞCAN +BÜLENTECEVİT ORTA REFÜJ			6,442	
5	NAMIK KEMAL +MEHMET AKİF ORTA REFÜJ			6,46	
6	ADNAN MENDERES+EVDİRHANI ORTA REFÜJ			9,346	
7	HACI HÜSEYİN ALTUN +KIRKGÖZ CAD.ORTA REFÜJ			5,777	
8	PALMIYE CAD.+GÖKTÜRK CAD+VEYSEL KARANİ CAD.			20	2012-2013
9	ERKAN MUMCU+ ATAALANI ORTA REFÜJ			5,161	
10	Ş.MUSTAFA GÜRCAN CAD			9,136	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		112,552	
G-FUTBOL SAHALARI					
NO	SAHA ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	ÇIĞLIK STADYUM	ÇIĞLIK MAH TERMESOS CADDESİ 159 SOKAK		7,14	
2	YENİKÖY STADYUM	YENİKÖY MAH KANAL CADDESİ KIRKGÖZ CADDESİ KESİŞİM 551 SK		12,868	
3	Ş. ER TEVFİK CEBECİ STADYUMU (YEŞİLBAYIR STADYUM)	YEŞİLBAYIR MAH. ADNAN MENDERES CADDASI 4973 SK		9,375	
4	BAGDEMAĞACI STADYUM	BAGDEMAGACI KÖYÜ		18,72	
5	DAĞBELİ STADYUM	DAĞBELİ STADYUM		6,048	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		54,151	
F-İMARISIZ ALAN					
NO	SAHA ADI	ADRES		M²	YAPIM YILI
1	194-200 ADA ARASI	DAĞBELİ MAHALLESİ		525	
2	CEVAT UYANIK (ÇUBUK BELİ) MESİRE ALANI	ÇUBUK BELİ OCAK YANI		3,04	
3	BEŞKAVAKLAR ORTAOLUK MESİRE ALANI	BADEMAĞACI MAHALLESİ		9	
		TOPLAM YEŞİL ALAN		12,565	
GENEL TOPLAM YEŞİL ALAN				769,681	



14. Parklardaki ve kamusal alanlardaki tüm sert zeminlerde meydana gelen bozukluklar, parke taşı veya beton kaplama ile tamir edilmiştir.



15. Sulama tesisatı ve kaynağı olmayan parklara sulama tesisatı döşenmiş ve aylık kontrolleri yapılmış ayrıca mevcut sulama sistemlerinin bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.



16. Parklardaki ve mesire alanındaki hasar gören piknik masası, bank ve pergolaların tamiri yapıldı.



17. Parkların tahrip edilen ağaç ve çalı grupları ile çimleri yeniden ekilmiştir.



18. Parkların oyun setleri ve spor sahaları ile oturma gurupları iki ayda en az bir kere kontrol edilerek tamiratları yapılmış ve gerekliyse boyanmıştır.

19. Tüm park cadde ve kamusal alanlarda rutin olarak çim biçimleri ve bakımları yapılmıştır.



20. Park ihtiyacı olan mahallelere ve köyler park alanlarında yeni oyun gurupları ve fitness aletleri koyulmuştur.

21. Sokak hayvanlarının soğuktan barınma ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.



22. Fırtınalı havalarda tehlike arz eden ve devrilen ağaçlara hemen müdahale edilmiştir.



23. Süs havuzlarının bakım ve temizliği yapılmıştır.



24. Yabancı ot mücadelesi ve ilaçlamalar yapılmıştır.

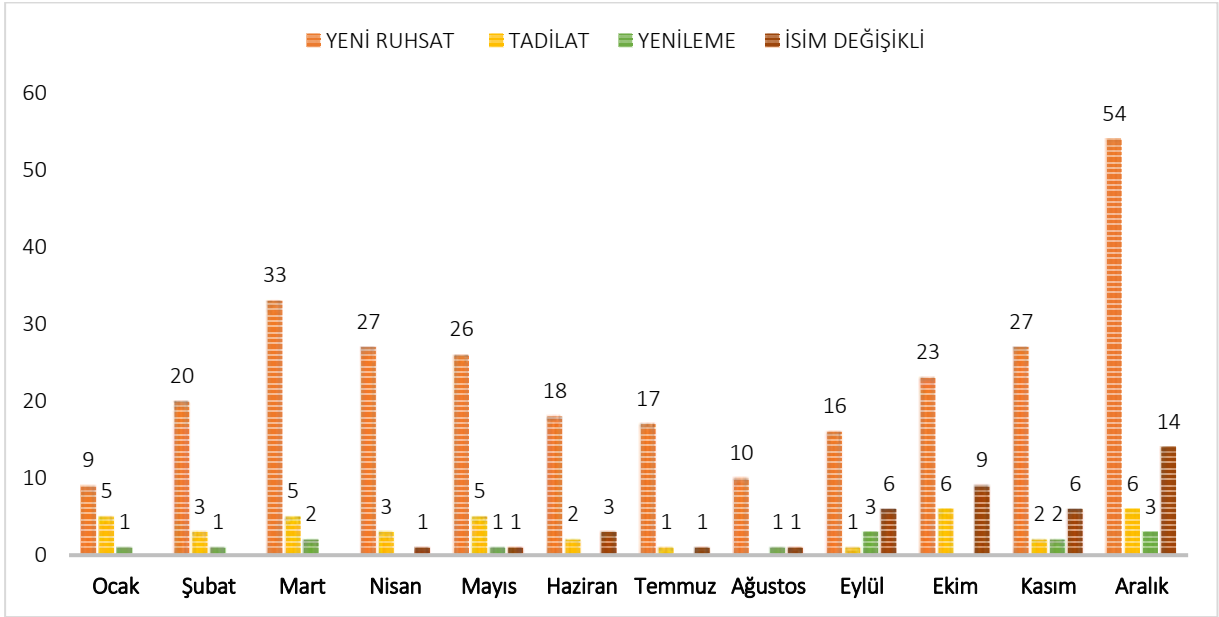


25. Kamu kurumlarında çevre, bahçe bakımları ve bitki dikimleri yapılmıştır.



26. Ocak ayında 9 adet yeni inşaat ruhsatı, 5 adet tadilat, 1 adet yenileme; Şubat ayında 20 adet yeni inşaat ruhsatı, 3 adet tadilat, 1 adet yenileme; Mart ayında 33 adet yeni inşaat ruhsatı, 5 adet tadilat, 2 adet yenileme, 1 adet isim değişikliği; Nisan ayında 27 adet yeni inşaat ruhsatı, 3 adet tadilat, 4 adet isim değişikliği, Mayıs ayında 26 adet yeni inşaat ruhsatı, 1 adet yenileme, 5 adet tadilat, 1 adet isim değişikliği; Haziran ayında 18 adet yeni inşaat ruhsatı, 2 adet tadilat, 3 adet isim değişikliği; Temmuz ayında 17 adet yeni inşaat ruhsatı, 1 adet tadilat, 1 adet isim değişikliği; Ağustos ayında 10 adet yeni inşaat ruhsatı, 1 adet yenileme, 1 adet isim değişikliği; Eylül ayında 16 adet yeni inşaat ruhsatı, 3 adet yenileme, 1 adet tadilat, 6 adet isim değişikliği, Ekim ayında 23 adet yeni inşaat ruhsatı, 6 adet tadilat,

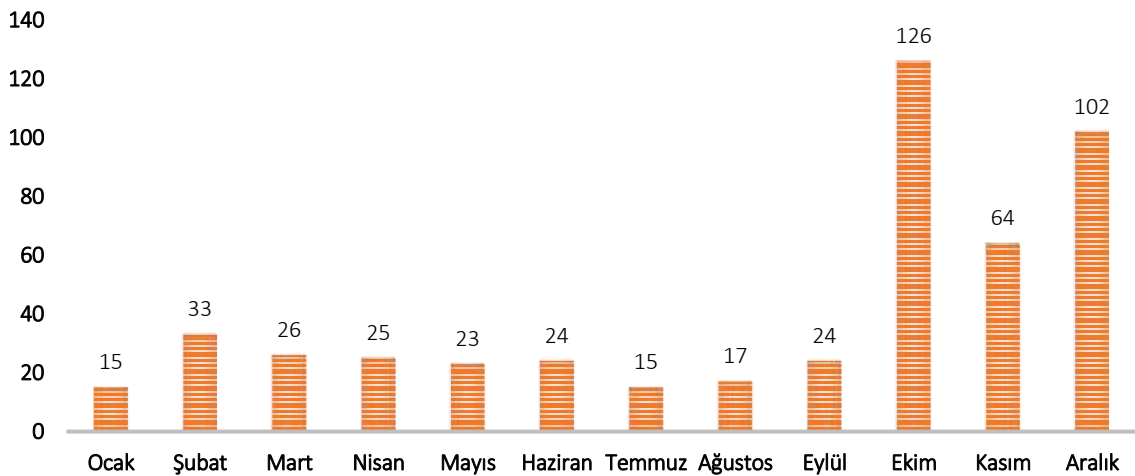
9 adet isim değişikliği Kasım ayında 27 adet yeni inşaat ruhsatı, 2 adet yenileme 2 adet tadilat 6 adet isim değişikliği Aralık ayında 54 adet yeni inşaat ruhsatı, 6 adet tadilat, 3 adet yenileme 14 adet isim değişikliği ruhsatı verilmiştir. 2018 yılında toplam 378 adet yapı ruhsatı verilmiştir.



27. 2018 yılı itibari ile bölgemizde 24 adet yapı denetim şirketinin kontrolünde 1070 adet yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF) bulunmaktadır. Yapıların bir kısmı temel, bir kısmı karkas bir kısmı ise inşaatı tamamlanmak üzeredir. Söz konusu inşaatlar ilgili yapı denetim şirketlerince denetlenmektedir.

28. Kaçak yapılaşmaya karşı çok özenli bir çalışma yürütülmüş, kaçak yapı olarak 9 adet inşaat tespit edilmiş, bunların 6 tanesi için yıkım kararı alınmış ve 3 tanesi ruhsata uygun hale getirilmiştir.

29. Ocak ayında 15, Şubat ayında 33, Mart ayında 26, Nisan ayında 23, Mayıs ayında 22, Haziran ayında 24, Temmuz ayında 14, Ağustos ayında 15, Eylül ayında 23, Ekim ayında 39, Kasım ayında 62, Aralık ayında 103 toplam 494 yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



2.6 DÖŞEMEYOL A.Ş. FAALİYETLERİ

KURULUŞ ve FAALİYET ALANI

Döşemealtı Belediyesi'nin iştiraki olan ve 26.08.2011 yılında tescili yapılan şirketimizin ana sözleşmesinde yer alan faaliyet alanları şöyledir;

- İnşaat Taahhüt ve İnşaat Malzemeleri Sanayi Ticareti,
- Beton, parke ve bordür ile asfalt üretimi,
- Her çeşit sağlık hizmetleri vermek üzere Özel Hastaneler Yapım ve İşletilmesi,
- Turistik amaçlı halı üretimi ve pazarlanması İşleri,
- Her türlü yenilenebilir enerji kaynakları Üretimi ve Ticareti,
- Proje, Planlama ve Danışmanlık İşleri,
- Rekreasyon alanı Yapımı ve İşletilmesi,
- Orman Ürünleri ile Mobilya İşleri Üretimi ve Ticareti,
- Tarım ve Hayvancılık Ürünleri Üretimi ve Ticareti
- Taş, kum ocağı İşletilmesi ile Madencilik İşleri,

DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. VE TİC. A.Ş YÖNETİM KURULU

- Ali ACIR (Yönetim Kurulu Başkanı)
- Engin Murat ÖZDEMİR (Yönetim Kurulu Başkan Vekili)
- Hasan Burak ÖZTÜRK (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Bekir DİKMEN (Yönetim Kurulu Üyesi)
- Hüseyin Çetinkaya (Yönetim Kurulu Üyesi- 07.06.2018 tarihine kadar)
- Servet ÖZDEMİR (Yönetim Kurulu Üyesi- 07.06.2018 tarihinden itibaren)

DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. ve TİC. A.Ş. HİSSE DAĞILIMI

Hissedar	HİSSE PAYI
DÖŞEMEALTI BELEDİYESİ	%100.00

SERMAYE DURUMU

106.000.000,00 TL.

AYNI SERMAYE	68.998.712,70-TL.
2015 YILI NAKDİ SERMAYE ARTIŞI	210.000,00-TL.
2016 YILI NAKDİ SERMAYE ARTIŞI	20.790.000,00-TL.
2017 YILI NAKDİ SERMAYE ARTIŞI	16.001.287,30-TL.
TOPLAM NAKDİ SERMAYE	37.001.287,30 TL.
ÖDENEN NAKDİ SERMAYE	34.501.287,30-TL.
ÖDENMEMİŞ NAKDİ SERMAYE	2.500.000,00-TL.

● İNSAN KAYNAKLARI

Şirketimizin 31.12.2018 tarihi itibarıyla çalışan sayısı toplam **574** personelden oluşmaktadır. Bunun; 25'i Şirketimiz Genel Müdürlük bünyesinde görev yapmakta olup; diğer 549 kişi; 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin uygulanmasına ilişkin 01.01.2018 tarih ve 30228 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin geçici 23. ve 24. maddelerinin uygulanmasına dair usul ve esaslarda Kamu Kurum ve Kuruluşlarında "Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri" kapsamında çalıştırılmakta olan işçilerin, sürekli işçi kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmeleri hükmüne dayalı olarak Şirketimiz bünyesinde işçi Statüsüne geçirilen personellerden oluşmakta olup Döşemealtı Belediyesi bünyesindeki (9) müdürlüğün sevk ve idaresinde çalışmaktadırlar.

Personel sayı ve görevlerini belirten tablo aşağıda yer almaktadır.

DÖŞEMEYOL A.Ş. GENEL MÜDÜRLÜK PERSONELLERİ GÖREV TANIMI	Kişi Sayısı
İdari ve Teknik İşler Koordinatörü (İnşaat Müh.)	1
Yönetici Asistanı	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Koordinatörü	1
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Görevlisi	3
Proje ve Yapım İşleri Müdürü (Mimar)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (Mimar)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (İnşaat Müh.)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (Elektrik ve Elektronik Müh.)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (Makine Müh.)	1
Proje ve Yapım İşleri Personeli (İnşaat Teknikeri)	1
Satınalma İşleri Müdürü/ Muhasebe ve Personel İşleri Şefi	1
Muhasebe ve Personel İşleri Görevlisi	1
Ön Büro Görevlisi	1
Büro Yardımcı Elemanı	3
Döşemealtı Belediyesi Fen İşleri Müd. Ve Parke Tesisinde istihdam edilen personellerin Özlük Dosyaları ve diğer işlerini takip etmekle sorumlu Büro personeli	1
Döşemealtı Belediyesi Fen İşleri Müd. Ve Parke Tesisinde istihdam edilen personeller	144
Döşemealtı Belediyesi Temizlik İşleri Müd. istihdam edilen personellerin Özlük Dosyaları ve diğer işlerini takip etmekle sorumlu Büro personeli	1

Döşemealtı Belediyesi Temizlik İşleri Müd. istihdam edilen personeller	66
Döşemealtı Belediyesi Park Bahçeler Müd. Ve Gençlik-Spor Müd. istihdam edilen personellerin Özlük Dosyaları ve diğer işlerini takip etmekle sorumlu Büro personeli	1
Döşemealtı Belediyesi Park Bahçeler Müd. Ve Gençlik-Spor Müd. istihdam edilen personeller	100
Döşemealtı Belediyesi Kreş Müd., Kültür Müd.,İnsan Kayn.-Eğitim Müd.,Özel Kalem Müdür. istihdam edilen personellerin Özlük Dosyaları ve diğer işlerini takip etmekle sorumlu Büro personeli	1
Döşemealtı Belediyesi Kreş Müd., Kültür Müd.,İnsan Kayn.-Eğitim Müd.,Özel Kalem Müdür. istihdam edilen personeller	172
Döşemealtı Belediyesi Zabıta Müd. istihdam edilen Güvenlik görevlisi personellerin Özlük Dosyaları ve diğer işlerini takip etmekle sorumlu Özel Güvenlik Birim Amiri	1
Döşemealtı Belediyesi Zabıta Müd. istihdam edilen Güvenlik görevlisi personeller	66
Büro Temizlik Görevlisi	1
Şoför	2
TOPLAM	574

Yıllara Göre Çalışanların Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2016	2017	2018
Kadın Sayısı	5	6	123
Erkek Sayısı	18	22	451
TOPLAM	23	28	574

Ayrıca, Döşemealtı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 16.07.2018 gün ve E.4673 sayılı ile Şirketimize gönderdiği yazıdan; Elli veya daha fazla işçi çalıştıran mahalli idare şirketlerinin 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 30. Maddesine istinaden, toplam işçi sayısı üzerinden (mevcut çalışan Özel Güvenlik Personeli, Engelli ve Eski Hükümlü işçiler hariç) ortaya çıkacak %3 oranında engelli kontenjan açıklarını kapatmaları gerektiğinden hareketle, Şirketimizce ilgili mevzuatlarda belirtilen özelliklerdeki personellerin istihdamına yönelik gerekli araştırmalar yapılmış ve yapılan araştırmaların sonucu, İdare konumunda bulunan Döşemealtı Belediyesi'ne sunularak, uygun olup olmadığı yönünde bilgi istenilmiştir. Konuya ilişkin yanıt, Döşemealtı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 13.12.2018 gün ve E.8391 sayılı yazıları ile tarafımıza bildirilerek Antalya Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü'ne engelli personel istihdamına yönelik personel alımı yapabilmemiz için başvuruda bulunmamızın uygun olduğu bildirilmiştir.

Şirketimizce, engelli personel istihdam etmek üzere İş Kurumu Müdürlüğü'ne yazılı başvuru yapılmış ve 26.12.2018 tarihinde 3 adet engelli personelin SGK mevzuatına göre işe giriş işlemleri gerçekleştirilmiş olup, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde çalışmaktadırlar.

● BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şirketimizin faaliyetleri, kurumsal web sayfamız (www.dosemeyol.com.tr) ile kamuoyuna duyurulmaktadır.

Aşağıdaki tabloda şirketin yıllara göre teknolojik kaynaklar yer almaktadır.

YILLARA GÖRE TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU			
Cihaz Tipi	2016	2017	2018
Bilgisayar Masa üstü	2	3	3
Bilgisayar Laptop	6	9	18
Kesintisiz güç kaynağı	1	1	2
Tarayıcı özellikli yazıcı	2	3	4
Projeksiyon cihazı	1	1	1
Telefon Santrali	1	1	2
Televizyon	0	1	1
Mobil Telefon	0	2	2
Seyyar Elektrikli Oda Isıtıcı		3	3
Harici Bellek			4
TOPLAM	13	24	35

● BİNA, HİZMET ALANLARI ve TESİSLERİN DURUMU

Şirketimizin merkezi, kiracısı olduğumuz; “Yeniköy Mah. Atatürk Cad. No:454/301-302 Döşemealtı/Antalya” adresinde bulunmaktadır.

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince 01.04.2018 tarihinde Şirketimizde istihdam edilmeye başlanan personellerin ilgili mevzuatlar çerçevesinde iş takiplerinin hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla Döşemealtı Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü' nün 51670241 Sayı,27.03.2018 tarihli yazısı ile, Yeniköy Mah. Atatürk Cad. No:454 Döşemealtı/Antalya, Belediye İş merkezi adresindeki 303-304 nolu 2 adet ofisİnsanKaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.Şirketimizin mevcut ofislerinin artan iş yükünü karşılamasının mümkün olmaması nedeniyle303-304 nolumekanlarDöşemealtı Belediyesi ve Şirketimizce ortak kullanılmaktadır.Bu mekanlarınkullanım amacına uygun hale getirilmesi için gerekli inşai

tadilat, mobilya,elektrik-elektronik ve her türlü teknik teçhizat giderleri şirketimizce karşılanmış olup, sözkonusu personellere ilişkin Şirketimiz yükümlülüğünde yapılan her türlü iş ve işlemler bu ofisler aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

Şirketin bina, hizmet alanı ve tesis durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİNA, HİZMET ALANLARI VE TESİSLERİN DURUMU		
Bina/Hizmet Alanı	Açık Alan (M²)	Kapalı Alan (M²)
Genel Müdürlük		230
Çığlık Soğuk Hava Deposu	3.260	666
Hastane Tesis	2.774	11.715

ARAÇ ve MAKİNA DURUMU

Şirketimiz bünyesinde 2018 yılında 5 adet otomobil bulunmakta olup, bunların 4 adedi kiralık, 1 adedi Şirketimiz demirbaş listesine kayıtlı 2017 model Volkswagen Passat’dır.2018 yılında yapılan araç kiralamalarına ilişkin bilgiler şu şekildedir.

- Döşemealtı Belediyesi ile Şirketimiz arasında imza altına alınan 22.02.2017 Tarihli “Parke ve Beton Bordür Tesisi, Personel Hizmet Alımı İşİKN:2017/15963” Sözleşmesi kapsamında, Döşemealtı Belediyesine taahhüdümüz olan 1 adet 4*2 Çift Kabin aracın temini için doğrudan temin yöntemi ile kiralanan çift kabin araca ait 08.03.2018 Tarihli Kiralama Sözleşmesi, 14.08.2018 tarihinde sonlandırılmıştır.
- Şirketimizde kullanılmak üzere doğrudan temin yöntemi ile kiralanan binek otomobil araca ait, 15.03.2018 Tarihli Kiralama Sözleşmesi, 14.08.2018 tarihinde sonlandırılmıştır.
- 21.05.2018 tarihli,13 sayılı Yönetim Kurulu Kararı gereğince doğrudan temin yöntemiyle 23.05.2018 Tarihli Sözleşme ile kiralanan binek oto Döşemealtı Belediyesinin 13.06.2018 gün ve E.4076 sayılı talebi ile; sürücü, bakım onarım ve akaryakıt giderlerinin Döşemealtı Belediyesi tarafından karşılanmak üzere 18.06.2018 tarihinden itibaren Döşemealtı Belediyesi kullanımına tahsis edilmiştir.
- 26.06.2018 tarihli,16 sayılı Yönetim Kurulu Kararı gereğince doğrudan temin yöntemiyle 05.07.2018 Tarihli Sözleşme ile kiralanan çok amaçlı Kombi Minibüs Döşemealtı Belediyesi’nin 13.06.2018 gün ve E.4076 sayılı talebi ile; sürücü, bakım onarım ve akaryakıt giderlerinin Döşemealtı Belediyesi tarafından karşılanmak üzere 05.07.2018 tarihinden itibaren Döşemealtı Belediyesi kullanımına tahsis edilmiştir.

Şirketimizin araç ve iş makinelerine ait bilgiler aşağıdaki gibidir.

Araç/Makine Türü	Kiralık (Adet)	Demirbaş
Binek Otomobil	2	1
4*2 Pikap Araç	1	
Minibüs Araç	1	
TOPLAM	5	

● FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

1. MALİ BİLGİLER

Şirketimizin 2016, 2017 ve 2018 yıllarına ait Net Gelir ve Gider Tablosu aşağıda yer almaktadır.

DÖŞEMEYOL İNŞ. SAN. ve TİC. LTD. ŞTİ. GELİR ve GİDER TABLOSU					
DÖNEM	NET SATIŞLAR	DİĞER GELİRLER	SATIŞLARIN MALİYETİ	FAALİYET GİDERLERİ / DİĞER GİDERLER	NET KAR / ZARAR
2016	707.895,67	5.940,64	547.015,10	728.320,21	-355.049,29
2017	916.572,51	570.561,41	552.723,81	285.698,66	648.711,45
2018	19.605.082,98	148.616,09	20.537.269,54	3.482.543,83	-4.266.114,30

2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

2.a-KAMU ŞİRKETİ STATÜMÜZ GEREĞİ YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KAPSAMINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Şirketimizin % 100 hissesinin Döşemealtı Belediyesi'ne ait olması, dolayısıyla sermaye yapısı türü nedeniyle, 6085 Sayılı Sayıştay ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunlarına tabii olup, bu Kanunlar gereğince yükümlülüğümüz olan iş ve işlemler 2018 yılında tarafımızdan yerine getirilmiştir. Bu kapsamda yapılan iş ve işlemler ise;
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun, "Hesapların verilmesi, muhasebe birimlerinin ve muhasebe yetkililerinin bildirilmesi" ana başlıklı 8.maddesinin (4.) fıkrasınca gerekli bildirimler,
- Şirketimizin ihaleye konu tüm iş ve işlemlerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince, Kamu İhale Kurumuna ait Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) bildirimlerinin ve ilgili sorgulamaların yapılması, şeklinde gerçekleştirilmiştir.

2.b- 24.12.2017 TARİHLİ RESMİ GAZETE'DE YAYIMLANAN 696 SAYILI KHK İLE YAPILAN DÜZENLEME İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Kamuda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları çerçevesinde istihdam edilen ve taşeron işçi olarak bilinen personellere kadro verilmesine ilişkin 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı KHK ile yapılan

düzenleme ile; merkezi idare kapsamındaki kurumlarda çalışanların bu kurumların sürekli işçi kadrolarına, mahalli idarelerde çalışanların ise, bu idarelerin birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlası il özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşlarına ait şirketlerin işçi kadrolarına geçirilmesinin öngörüldüğü, söz konusu düzenlemeye göre; mahalli idarelerin kapsama dâhil taşeron personelinden 12/01/2018 tarihine kadar (bu tarih hariç) başvuranlardan KHK’da aranan şartları taşıyanlar, yapılacak yazılı ve/veya sözlü ya da uygulamalı sınav sonucunda başarılı olunması halinde 02/04/2018 tarihine kadar mevcut veya kurulacak şirketlerin işçi kadrolarına geçirileceği hükümleri ile birlikte, Şirketimizin %100 hissesinin Döşemealtı Belediyesi’ne ait olduğu dikkate alınarak yapılan değerlendirmeler sonucunda; sözü edilen KHK gereğince Belediyenin Hizmet alımları kapsamında Taşeron marifetiyle istihdam ettiği 551 adet işçi (personel), Döşemealtı Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’nün E.2298 Sayı, 30.03.2018 tarihli yazısı ve 30.03.2018 tarihinde Döşemealtı Belediyesi ile Şirketimiz tarafından imza altına alınan Protokol gereğince 01.04.2018 tarihi itibarıyla daimi işçi kadrosu ile SGK mevzuatına göre Şirketimiz bünyesinde işe girişleri yapılmış olup, “Döşemealtı Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Şirketimiz Arasında 375 Sayılı KHK’nın Ek 20. Maddesi ve bu Maddenin 3. Fıkrasına Göre Yayımlanan 2018/11608 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamında Doğrudan Hizmet Alımı İşi”ne ait Sözleşme ise 28.06.2018 tarihinde imzalanmıştır.

2018 Yılında bağitlanan söz konusu Sözleşme kapsamında 8 adet hak ediş yapılmış ve 19.183.198,96 TL+KDV Döşemealtı Belediyesi cari hesabına alacağımız olarak kaydedilmiştir. Ancak, söz konusu alacaklarımızın tahsil edilememesinden dolayı, personel geçişinin yapıldığı 2018 yılı Nisan ayı tarihinden itibaren, 2018 yılı sonuna de 6.189.463,30 TL SGK ve 2.752.747,51 TL Vergi Dairesine, Şirketimiz adına tahakkuk etmiş, gecikme zamları hariç borcumuz bulunmaktadır.

Söz konusu borçların gecikme zamlarının Döşemealtı Belediyesine yansıtılması adına Antalya Kurumlar Vergi Dairesi Müdürlüğü’nün 15.11.2018 tarih 208191 sayılı haciz bildirimindeki 1.678.703,16 TL tutarın içerisindeki gecikme faizinin aylık hak edişlerimizin İdare tarafından düzenli olarak ödenmemesi nedeniyle Döşemealtı Belediyesinin Cari hesabına borç kaydedilmesi zorunluluğu detaylı gerekçelerinin sunulduğu Şirketimiz Yönetim Kurulunun 17.12.2018 tarih ve 24 sayılı kararı ile birlikte Döşemealtı Belediyesine bildirilmiştir.

Döşemealtı Belediyesi ile Şirketimiz arasında 22.02.2017 tarihinde imza altına alınan “Parke ve Beton Bordür Tesisi, Personel Hizmet Alımı İşi İkn:2017/15963” Sözleşmesi Döşemealtı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü’ nün 29.03.2018 tarih ve 2241 Sayılı yazısı ile söz konusu ihale kapsamında çalışan personellerin 696 sayılı KHK doğrultusunda Şirketimiz işçi kadrolarına aktarılması nedeniyle sonlandırılmıştır.

2.c-DÖŞEMEALTI / YEŞİLBAYIR MAHALLESİ9432 ADA 01 PARSELDEKAYITLI TOPLU İŞYERİ ALANI İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Mülkiyeti şirketimize ait olan Döşemealtı/Yeşilbayır Mahallesi, 9432 Ada 1 Parsel nolu 99.415.00 M² yüzölçümlü arsa, Şirket Yönetim Kurulu'muzun 05.09.2017 tarih, 18 sayılı toplantısında alınan prensip kararı ve yine Şirketimizin 03.10.2017 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulunda alınan kararlar ile kabul edilen "İhale Dosyası" çerçevesinde, 45.000.000.00.-TL.muhammen bedel ile Kapalı Teklif Alma sonrasında Açık Arttırma Usulü ile "Arsa Satışı İşi İhalesi" 23.11.2017 tarihinde gerçekleştirilmiş, ancak yapılan "İhaleye" herhangi bir isteklinin katılmamasına bağlı olarak, söz konusu taşınmazın Satış işlemi yapılamamıştır.

Bu işlem sonrası, Şirket Yönetim Kurulu' muzun 28.11.2017 tarihli toplantısında 23.11.2017 tarihinde gerçekleşen İhale sonucu ile birlikte, söz konusu arsa ile ilgili bundan sonra Şirketimizce yapılacak iş ve işlemlere ilişkin konular görüşülmüş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda;

- Söz konusu taşınmazın Satış İhalesi ile ilgili olarak, Şirket Yönetim Kurulu' muzun 05.09.2017 tarih, 18 sayılı toplantısında ve yine Şirketimizin 03.10.2017 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurulunda alınan kararlarda yer alan gerekçeler dikkate alındığında, söz konusu gerekçelerin aynı şekilde geçerliliklerini koruduğu, dolayısıyla bu tespite dayalı olarak söz konusu taşınmaz ile ilgili Şirketimizce alınmış olan kararlar ile kabul edilen "İhale Dosyası"nın esas alınarak, taşınmazımızın Kapalı Teklif Alma sonrasında Açık Arttırma Usulü ile "Arsa Satışı İşi İhalesi"olarak yeniden yapılmasına ve Şirket Yönetim Kurulu üyelerimizce, ülkemizin konjonktürel olarak içinde bulunduğu duruma paralel, sürmekte olan ekonomik belirsizliklere bağlı olarak, yatırımcıların yatırım yapmadaki duraksamaları dikkate alınarak sürecin izlenmesine ve gayrimenkul pazar ortamının iyileşmesinin tespiti ile birlikte arsamızın "Satış İşi İhalesi"nin yeniden yapılmasına, karar verilmiştir.

Bu karara dayalı olarak, 02.05.2018tarihinde Kapalı Teklif Alma sonrasında Açık Arttırma Usulü ile "Arsa Satışı İşi İhalesi" gerçekleştirilmiş, ancak yapılan bu ihaleye de herhangi bir isteklinin katılmamasına bağlı olarak, söz konusu taşınmazın Satış işlemi yapılamamıştır.

- Bu İhale sonrası ise, istekli bir vatandaşın 30.11.2018 tarihinde Şirketimize vermiş olduğu dilekçesinde; söz konusu taşınmazın önceki ihalelerine iş yoğunluğu nedeniyle katılamadığını, ihale ilanı ve ihale dokümanlarını incelediğini ve söz konusu taşınmazı şahsı adına satın almak üzere Şirketimizce ihale yöntemi olarak belirlenen Kapalı Teklif Alma sonrasında Açık Arttırma Usulü çerçevesinde, tarafımızdan belirlenecek tarih ve saatte, "Arsa Satış İhalesi"ne, İhale Dosyası'nı satın alarak katılmak istediğini bildirmesi üzerine, "Arsa Satış İhalesi"nin18.12.2018 tarihinde saat 15'de yapılmasına karar verilmiş, ancak Şirket merkezimizde aynı usulde gerçekleştirilen ihaleye, Şirketimize dilekçe vererek ihaleye katılmak istediğini söyleyen istekli vatandaş da dahil ihaleye katılan olmamasına bağlı olarak "Arsa Satış İhalesi" gerçekleştirilememiştir.

2.d- SAĞLIK TESİSİ ALANI ÜZERİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Döşemealtı Belediyesinin ana hedeflerinden olan Sağlık Tesisi Projesini hayata geçirmek amacıyla Şirketimizin talebi üzerine, mülkiyeti Belediyeye ait olan 873 ada, 02 parselde kayıtlı 4515 m² alanlı taşınmaz, Döşemealtı Belediyesi Meclisinin 02.10.2015 tarih/181 sayılı ve Belediye Encümeni'nin 10.12.015 tarih ve 566 sayılı kararları ile 1.625.400.00 TL. olarak belirlenen bedel üzerinden Şirketimize aynı sermaye olarak devredilmiştir.

Devir işleminin ardından, Şirketimizce elde edilen, 75 yataklı Özel Hastane Mimari Avan Projeye dayalı olarak, 28.03.2016 tarihinde kiralama ihalesi yapılmış ve yıllık kira bedeli 1.200.000 TL+KDV olmak üzere Antalya Şelale Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş. ile 05.04.2016 tarihinde 25 yıl süreli kira sözleşmesi imzalanmıştır.

İşletmeci firma Sözleşme hükümlerince taahhüdü olan sahip olduğu ön iznini 03.08.2016 tarihli Sağlık Bakanlığının yazısı ile 873 ada 02 parselde taşımıştır.

Ön iznin taşınması ile birlikte, Döşemealtı Belediyesince ön onayı yapılan Mimari Avan Projeye uygun olarak hastane tesisine ait Mimari, Mühendislik Uygulama projeleri ve teknik şartnameler ile Yapım ihalesi öncesi tespit edilmesi gereken Yapı yaklaşık Maliyeti Şirketimiz ile Fey Ltd. Şirketi arasında imza altına alınan 07.09.2018 tarihli 2016/343336 İKN nolu "Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi için Mimari ve Mühendislik Uygulama Projelerinin Elde Edilmesi" işine ait Sözleşme kapsamında elde edilmiştir.

Uygulama projelerinin elde edilmesi ile birlikte, Döşemealtı 75 Yataklı Özel Sağlık Tesisinin inşaatını başlatmak üzere 08.11.2016 tarih ve 387 sayı ile Şirketimizce Döşemealtı Belediyesinden İnşaat Ruhsatı alınmıştır.

Yukarıda sözü edilen tüm iş ve işlemlerin tamamlanması sonrası, 09.11.2016 tarih, 009 sayılı Yönetim Kurulu Kararında gerekçeleri detaylı olarak belirtildiği üzere, ihaleye davet edilme talebinde bulunan İdari Şartname kriterlerini karşılayan (6) adet firma davet edilmek suretiyle, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Pazarlık" usulü ana başlıklı 21. maddesine göre Anahtar Teslim Götürü Bedel üzerinden, 18.11.2016 tarihinde davet edilen tüm istekli adayların katılımı ile Yapım işi ihalesi yapılmış ve 22.11.2016 tarihli ihale komisyon kararı doğrultusunda ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren (26.300.000,00 TL) Yüklenici firma olarak belirlenen İntim İnş. San. Tic. Müş. Ltd. Şti. ile Şirketimiz arasında 07.12.2016 tarihinde "İKN No:2016/483598 Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi Yapım işi Sözleşmesi" imzalanmıştır. Yüklenici firmaya 12.12.2016 tarihinde yapılan yer teslimi ile yapım işi başlamış ve Hastane Kontrollük Teşkilatımızın hazırladığı 05.01.2018 tarihli Yapım İşleri Geçici Kabul Teklif Belgesinde belirtilen tarih olarak kayda geçen 22.12.2017 tarihinde yapım işinin tamamlandığı ve Geçici kabule hazır olduğu tespit edilmiştir.

Biri başkan olmak üzere en az 5 kişiden oluşacak Geçici Kabul Komisyonu'nun; biri Şirket personeli olmak üzere, diğer dört üyesi Şirkette istihdam edilen teknik personellerin

tamamının, Hastane inşaatında kontrollük pozisyonunda görevlendirilmiş (çalıştırılmış) olduğundan, Geçici Kabul Komisyonu'na Şirketçe görevlendirilecek sayıda teknik personel bulunmaması nedeniyle, Şirketimizce Döşemealtı Belediyesi Başkanlık Makamına, Yapım İşleri, Muayene ve Kabul Yönetmeliği'nin 4. Maddesi gereğince 08.01.2018 tarih ve M.2018/07 sayılı yazı ile başvurulmuş, Geçici Kabul Komisyonu'nun eksik olan dört teknik üyesinin Şirketimize görevlendirilmesi talep edilmiştir.

Döşemealtı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün 12.01.2018 Tarih,84/E.323 sayılı yazısı ile Hastane tesisinin geçici kabul işlemlerinin yürütmek üzere Şirketimizde görev yapacak Geçici Kabul Komisyonu' na 4adet teknik eleman görevlendirildiği bildirilmiştir.

16-17-18-19 Ocak 2018 Tarihlerinde Geçici Kabul Komisyonu, Hastane tesisine giderek yüklenici tarafından yapılmış işleri geçici kabul bakımından incelemiş ve 20.02.2018 tarihli Yapım işleri geçici kabul tutanağında belirtildiği gibi geçici kabul itibar tarihi 22.12.2017 olmak üzere geçici kabul işlemini tamamlamıştır. Bununla birlikte, Yapı Denetim mevzuatına tabi olan hastane binamıza Kalekaya Yapı Denetim Ltd Şti tarafından 23.02.2018 tarih ve YİBF No:1297797 sayılı İş Bitirme Tutanağı düzenlenmek suretiyle Hastane tesisinin tamamlandığı tescil edilmiştir. Şirketimizce 08.03.2018 Tarihli 11 nolu son ve Kesin Hakediş yapılmış, Döşemealtı 75 Yataklı Şelale Termessos Hastanesi Yapım İşinin maliyeti 18.102,09 TL iş artışı ile birlikte, 26.318.102,09TL+KDV olarak tamamlanmıştır.

Hastane Tesisinin gerek Geçici kabul işlemleri, gerekse de Yapı Denetim mevzuatına ilişkin yükümlülüklerin tamamlanması ile birlikte Döşemealtı Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün 23.03.2018 Tarih ve 885/E.2103 tarihli yazısı ile Hastane Tesisimize 23.03.2018 tarih,65 sayı ile düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi yazıları ekinde tarafımıza gönderilmiştir.

Şirketimiz ile Antalya Şelale Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş.nin taraf olduğu 05.04.2016 tarihli "Özel Hastane Tesis Yapımı Sonrası İşletilmesi İşine Ait Kira Sözleşmesi"nin 15.maddesi gereğince, Şirketimizin yükümlülüğünde elde edilmesi gereken İskan belgesi 26.03.2018 tarih,2018/74 sayılı yazımız ekinde kiracıya tebliğ edilmiş ve söz konusu sözleşmenin "Kiracının Hak ve Yükümlülükleri" başlıklı 16.maddesi gereğince Sağlık Bakanlığından alınacak Hastane Faaliyet İzin belgesinin alınarak, tarafımıza verilmesi yükümlülüklerinin yerine getirilmesi gerektiği ilgi yazımız ile kiracıya bildirilmiştir.

Kiracı Firmanın 12.10.2018 tarih ve 187 sayılı yazısı ekinde; Antalya İli, Döşemealtı İlçesi, Yeniköy Mah. 106. Sok. No:11 adresinde bulunan Özel Şelale Termessos Hastanesine ait T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından Antalya Şelale Özel Sağlık Hizmetleri A.Ş. adına düzenlenen 670 Ruhsat No'lu, belge düzenlenme tarihi 31.07.2018 olan, "Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi" tarafımıza gönderilmiş, ayrıca Hastane tesisi binası, tüm demirbaşları ve çevre düzenlemesi ile birlikte 24.07.2018 tarihinde Şirketimizce düzenlenen "Teslim Tutanağı" ile birlikte Kiracıya teslim edilmiştir.

Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesinin düzenlenme tarihi olan 31.07.2018 tarihinin “Hastane Tesisi Yapımı Sonrası İşletilmesi İşine Ait Kira Sözleşmesi” kapsamında kira süresinin belirlenmesi ve kira başlangıcının tespit edilmesi açısından önemli olması sebebiyle;

Kira Sözleşmesi bu açıdan incelenmiş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda;

“Şirketimizce Kiracıya tahakkuk edilecek ilk yıl kira bedelinin başlama tarih ve bedeli konularını düzenleyen Sözleşmenin 7.2 maddesinde;

- İlk yıl kira bedeli sözleşmenin başladığı(Hastanenin Faaliyet Ruhsatının alındığı) tarihten itibaren aşağıdaki şekilde ödenecektir.
- İlk üç ay ödeme yapılmayacaktır.
- İlk ay üç aylık sürenin bitim tarihinden itibaren yıllık kira bedeli olan 1.200.000,00TL (Birmilyonikiyüzbin Türk Lirası)+KDV’dir.

Şeklinde yer alan hükümler gereğince düzenleyici işlemler yapılması gerektiği tespit edilmiş ve bu tespitlerden hareketle;

- Kiracının Hastane Tesisi için aldığı Faaliyet İzin Belgesinin tarihi olan 31.07.2018 tarihinin Sözleşmenin “Sözleşme süresi” başlıklı 5.maddesinde belirtilen 25 yıllık kiralama süresinin başlangıç tarihi olduğu, ilk üç ay ödeme yapılmamasına bağlı olarak kiracıya tahakkuk edilecek ilk yıl kira bedeli olan 1.200.000,00TL+KDV’nin 31.10.2018 ve 31.10.2019 tarihleri arasındaki dönemi kapsadığı, şeklinde belirlenen tespitlerimiz Kiracı Firmaya bildirilmiş, Kiracının 14.11.2018 tarih, 265 sayılı yazı ile de bu tespitlerin taraflarınca da kabul edildiği, bildirilmiştir.

Özel Hastane Faaliyet İzin belgesinin Şirketimize teslim edilmesi sonrası, Sözleşme’nin “Ek Teminat” ve İdari Şartname’nin “Ek Teminat” ana başlıklı 8.2. ve 16.2. maddelerinde yer alan “8.2.1. Kiracı, tesisin sözleşme süresince işletilmesine karşılık; İskan ruhsatı sonrası Kiracının Sağlık Bakanlığı’ndan alacağı Hastane Faaliyet Ruhsatı’nın tanzim tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde Hastane Faaliyet Ruhsatı’nı İdare adına temlik ederek **Ek Teminat** olarak verecektir” şeklinde yer alan hükümler konusunda Şirketimizce yapılan değerlendirmeler sonucunda; Kiracı tarafından Sağlık Bakanlığı’ndan alınan “Hastane Faaliyet Ruhsatı”nın (Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi) tanzim tarihi olan 31.07.2018

tarihi esas alındığında, her ne kadar bu tarihten itibaren en geç 10 gün içinde Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi’nin İdaremiz adına kiracı tarafından temlik edilerek, ek teminat olarak verilmesi hükme bağlanmış olsa da, kiracı olarak söz konusu belgenin 12.10.2018 tarihli yazıları ekinde Şirketimize teslim etmeleri ile birlikte, ilgili hükmün uygulanmasına yönelik kiracı tarafından herhangi bir işlemin gerçekleştirildiğine dair bilgi sunulmadığı gibi, herhangi bir öneride de bulunulmadığı, tespit edilmiştir.

Bu tespite dayalı olarak, Yönetim Kurulumuzca geline aşama, taraflarımız arasında bağitlanan Sözleşme’nin ilgili hükümleri kapsamında değerlendirilmiş ve yapılan değerlendirmeler sonucunda;

“Hastane Faaliyet Ruhsatı”nın alındığı, dolayısıyla bu belgenin tanzim tarihi esas alınarak yapılacak işlemler kapsamında kimi işlemler ile birlikte Sözleşmeye aykırılık teşkil edecek “Ek Teminat” verilmesi konusunda işlem yapılmamış olduğu dikkate alındığında, Kiracı olarak bu ve bundan böyle benzer konularda Şirketimiz ile kiracı arasında bağitlanan Sözleşme ve eki Şartnamelere uyulmaması nedeniyle karşılaşılabilecek olumsuzluklara meydan verilmemesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi konusunda uyarımız ile birlikte, Kiracı olarak acilen “Özel Şelale Termessos Hastanesi” ne ait “Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi”nin İdaremiz adına temlik edilerek, İdaremize “Ek Teminat” olarak verilmesi ve bu konuda yapılacak iş ve işlemlerin, Kira Sözleşmesi’nin “İdare ve Kiracı Koordinatörleri Çalışma Usul ve Esasları” ana başlıklı maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde belirtilen, tarafları temsile yetkili Koordinatörler başta olmak üzere, Şirketleri temsile yetkili Hukukçuların da katılımı ile toplantı yapılabileceği kiracıya bildirilmiş ve 21.11.2018 tarihinde Şirket merkezimizde gerçekleştirilen toplantı sonucunda ise, taraflarımız arasında bağitlanan “KiraSözleşmesi” ve eki İdari Şartname'nin “EkTeminat” ana başlıklı 8.2 ve 16.2. Maddelerinde yer alan, Kiracı olarak “Özel Şelale Termessos Hastanesi”ne ait “Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi”nin İdaremiz adına temlik edilerek, İdaremize “EK TEMİNAT” olarak verilmesi hususundaki işlemlerin 3. Şahıs olarak “Sağlık Bakanlığı”nı ilgilendirmesi nedeniyle Kiracı olarak “Sağlık Bakanlığı”na başvurularak alınacak bilgi doğrultusunda işlem yapılmasına, taraflarımızca karar verilmiştir. Bu toplantı sonrası, Kiracının Şirketimize gönderdiği 03.12.2018 tarih ve 313 sayılı yazısından; Sağlık Bakanlığından konuya ilişkin bilgi ve bu işlemin gerçekleşmesinin usulü hakkında yazılı görüş istenildiği, Bakanlıktan gelecek cevabi yazıya göre işlem tesis edileceği, anlaşılmıştır. Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesinin Ek Teminat olarak verilmesi konusunun değerlendirildiği, 13.12.2018 tarihli Yönetim Kurulu Toplantısında, “Hastane Faaliyet Ruhsatı”nın (Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi) tanzim tarihi olan 31.07.2018 tarihinden itibaren geçen süre içerisinde, her ne kadar taraflarınca Bakanlıktan yazılı görüş istenmiş ise de Bakanlıktan ne kadar süre içinde yanıt alınacağına dair bilgi verilmediği, dolayısıyla bu belirsizliklere bağit olarak konu ile ilgili kiracı tarafından herhangi bir işlemin tesis edilmemiş olmasına bağit olarak Sözleşmeye aykırılığın giderilmesi gerektiği tespitimizden hareketle, yazımız tarihi dikkate alınarak en geç 24.12.2018 tarihi mesai saati bitimine kadar herhangi bir işlemin gerçekleşmemiş olması halinde Kiracı olarak “Özel Şelale Termessos Hastanesi” ne ait “Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi”nin İdaremiz adına temlik edilerek, İdaremize “Ek Teminat” olarak verilmesi işlemlerin tamamlanincaya dek 5 yıllık Kira Bedelinin % 6’sı tutarında nakit yada süresiz Banka Teminat Mektubunun İdaremize verilmesi talebimiz Kiracıya 14.12.2018 tarihli yazımız ile tebliğ edilmiştir.

Söz konusu bu yazılı bildirimimize Kiracı Firmanın 21.12.2018 gün ve 368 sayılı yazıları ile,

Özetle; “Özel Şelale Termessos Hastanesi” ne ait “Özel Hastane Faaliyet İzin Belgesi” nin İdaremiz adına temlik edilerek, İdaremize “Ek Teminat” olarak verilmesi işlemlerinde geç kalınmasının kendi eksik ve kusurlarından kaynaklanmadığına dair açıklamaları ile birlikte

“Sağlık Bakanlığı” ile görüşmelerinin sürdüğü ve kısa sürede yazılı görüşlerinin taraflarına gönderileceği ve gelecek olan görüş yazısı doğrultusunda işlem yapılabilceği, bildirilmiştir.

KONU İLE İLGİLİ 2019 YILINDA GELİNER AŞAMA:

Kiracı Firmanın 30.01.2019 tarih ve 541 sayılı yazıları ile; Şirketleri uhdesinde bulunan Özel Hastane Açılış Ruhsatı üzerine rehin kaydı işlenip, işlenemeyeceği hususunda 03/12/2018 tarihinde T.C. Sağlık Bakanlığı'ndan istemiş oldukları görüş yazısı üzerine, 09/01/2019 tarihinde bakanlıkça taraflarına gönderilen görüş yazısına istinaden; Taşınır Rehni hükümleri çerçevesinde ilgili bakanlığa başvurulması halinde işlem tesis edilebileceğinin taraflarına bildirildiği, bunun üzerine Şirketlerinin Hukuk Danışmanınca hazırlanan ve yazıları ekinde tarafımıza gönderilen "Rehin Sözleşmesi'nin" (taslak) tarafımızca da incelenip kabul görmesi halinde, Şirketlerimizi temsil ve ilzama yetkili kişileri ile birlikte Antalya İl Sağlık Müdürlüğü'nde imza altına alınması, akabinde de hem Bakanlığa gönderilip Şirketlerine ait özlük dosyasına, hem de İl Sağlık Müdürlüğü'ndeki özlük dosyanıza işlenebileceği, dolayısıyla taslak Rehin Sözleşmesi'nin Şirket Yönetimimizce incelenmesine müteakip taraflarına ivedi olarak dönüş sağlanması ve işlemlerin başlatılması konusunda, tarafımıza bildirimde bulunmuşlardır. Konu ile ilgili çalışmalar Şirketlerimiz Hukuk Müşavirlerince sürdürölmekte olup, sonuçlanma aşamasına gelmiştir.

2.c- YAĞCA MAHALLESİ 8707 ADA 25 PARSEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Döşemealtı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 06.09.2016 tarih ve 577-8041 sayılı yazı ve eki olan 02.09.2016 tarih ve 321 sayılı Belediye Encümen kararı ve Antalya 3. Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 26.07.2016 tarih ve 2016/493 sayılı kararı ile 26.134.302,70 TL. olarak belirlenen bedel üzerinden, 21.09.2016 tarihinde yapılan Şirket Ortaklar Kurulu (Genel Kurul) toplantısı ile Şirketimize Aynı sermaye olarak aktarılan, 237.584,47 m² yüz ölçümlü Antalya İli, Döşemealtı İlçesi, Yağca Mahallesi Taşköprü mevki 8707 ada 25 nolu parselin, Antalya Ticaret Sicil Müdürlüğü' nün, 10.10.2016 gün ve 21523 sayılı yazısı ile 04.12.2016 Tarihinde tescilinin yapıldığı ve Döşemealtı Belediyesinin 22.09.2016 tarih ve 601-8547 sayılı yazı ile söz konusu parselin aynı sermaye olarak Şirketimize devredildiğinin Tapu Müdürlüğüne bildirilmesi ile birlikte ilgili kurumca 22.09.2016 tarih ve 8547 sayı ile işlem görerek, 29.09.2016/10027 tarih ve yevmiye no ile Şirketimiz adına tapuya şerh işlemi yapılmıştır.
- Söz konusu bildirim ve diğer işlemlere rağmen Tapu Müdürlüğü ilgili alana ilişkin tapu devrini Şirketimiz lehine gerçekleştirmemiştir. Döşemealtı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 04.10.2018 tarih ve 735/E.6704 sayılı yazısından söz konusu devrin, taşınmazın üzerinde “Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlığı” beyan şerhi bulunması dolayısı ile Antalya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne Döşemealtı Tapu Müdürlüğü' nün 27.09.2016 tarih ve 2125656 sayılı yazıları ile ilgili mevzuata göre görüş

sorulduğu ve bu nedenden dolayı taşınmazın devrinin tamamlanamamış olduğu, anlaşılmıştır.

- Döşemealtı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2018 tarih,-991/E.5073 sayılı yazısından yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli imar planına göre Yağca mahallesi 8707 ada 25 nolu parsel 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili mevzuata göre imar uygulamasına tabi tutulması sonucunda,40,731.58 m² si Yol olarak kamuya terki sonrası, 82.446,46m² yüzölçümlü arsa vasıflı 8734 ada 1 nolu parsel, 97.569,74m² yüzölçümlü arsa vasıflı 8735 ada 1 parsel, 3.321,13m² yüzölçümlü arsa vasıflı 8736 ada 1 nolu parsel, 9.153,46 m² yüzölçümlü kanal vasıflı 8737 ada 2 nolu parsel ve 4.442,20m² yüzölçümlü kanal vasıflı 8737 ada 3 nolu parseller olmak üzere ifraz işlemi yapıldığı anlaşılmıştır. Söz konusu ifraz işlemi sonrası ilgili parsellerin Şirketimiz adına tapu tescillerinin yapılması adına 10.09.2018 Tarih ve 10.09.2018 Sayı ile Döşemealtı Tapu Müdürlüğüne yapmış olduğumuz başvuruya ilgili kurumdan herhangi bir yanıt verilmemiştir.
- Döşemealtı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 04.10.2018 tarih ve 735/E.6704 sayılı yazısında, Belediyenin özel ve tüzel kişilere borcu nedeniyle ifraz işlemi sonucu oluşan parsellerden; 8734 ada 1nolu parsel ve 8736 ada 1nolu parsele haciz konulduğu tarafımıza bildirilmiş, Şirketimizin bu taşınmazlar üzerindeki beyan ve şerhlerle birlikte aynı sermaye olarak kabul edip etmeyeceğimiz sorulmuş ve Yönetim Kurulumuzun08.10.2018 tarih 21 sayılı kararı ile, söz konusu hacizleri Şirketimizin ödemek zorunda kalması durumunda Döşemealtı Belediyesi cari hesabına borç kaydedilmesi kaydı ile kabul etmiştir.

KONU İLE İLGİLİ 2019 YILINDA GELİNEREN AŞAMA:

Döşemealtı Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' nün 11.02.2019 gün ve E.820 sayı ile Şirketimize göndermiş oldukları yazıları ile;

- 07.12.2018 Tarih ve 226 sayılı Meclis Kararı ile Şirketimizde sermaye azaltımına gidilmesine, 07.12.2018 tarih ve 227 Sayılı Meclis Kararı ile de Mülkiyeti Belediyelerine ait Yağca Mahallesi 8735 ada 01 parsel sayılı 97569,74 m² yüzölçümlü taşınmazın Şirketimize aynı sermaye olarak aktarılmasına, Ticaret Mahkemesinin Taşınmaza yapacağı değer tespit tutarınca sermaye artırımı yapılmasına karar verilmiş olduğu ve bu karar doğrultusunda Hukuk İşleri Müdürlüklerince Antalya Asliye 2.Ticaret Mahkemesine değer tespiti yapılması için başvurulmuş olduğu, Antalya Asliye 2.Ticaret Mahkemesi 2018 /842 nolu D.İş Kararı ile taşınmazın değer tespitine esas taleplerinin TTK 'nın 343 maddesi gereğince aynı sermayeye ilişkin taleplerin dava yolu ile talep edilebileceği, tespit talebinde talep edenin herhangi bir hukuki menfaatinin bulunmadığı gerekçesiyle reddine karar verilmiş olduğu, bahse konu Yağca Mahallesi 8735 ada 01 parselin değer tespitinin Şirketimizce yaptırılarak Müdürlüklerine bilgi ve belgelerin gönderilmesi durumunda taşınmazın Şirketimize devri için Encümen kararı alınarak tapu devir işlemlerinin başlatılacağı, bildirilmiştir.

- Söz konusu yazı ekinde tarafımıza gönderilen Meclis Kararlarından 07.12.2018 Tarih ve 226 sayılı Meclis Kararı incelendiğinde;
Döşemealtı Belediye Meclisinin 07.06.2016 tarih ve 119 sayılı kararındaki, Yağca Mahallesi 8707 ada 25 nolu parsel, ifraz işlemine tabi tutularak yeni parseller oluştuğundan ve 8707 ada 25 nolu parselin konusu kalmadığından ilgili parselin ve karşılığı olan 26.134.302,70 TL tutarındaki bedel kadar sermaye artırımının iptal edilerek sermaye azaltmaya gidilmesine... oy çokluğu ile karar verildiği, anlaşılmış olup, söz konusu karar doğrultusunda Şirketimiz sermayesinde azaltmaya gidilebilmesi için konu ile ilgili Yönetim Kurulumuzda alınan kararımız uyarınca konunun Şirketimizin 2019 yılına yönelik yapılacak ilk Genel Kurul Toplantısı gündem maddeleri kapsamına alınarak, gereğinin yapılmasına karar verilmiştir.

2.d- ÇIĞLIK MAHALLESİ 110 ADA 01 PARSEL İLE İLGİLİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- Şirketimiz mülkiyetinde bulunan Döşemealtı/ Çığlık Mahallesi 110 Ada 01 Parsel ve üzerinde bulunan Soğuk Hava Tesisi, 01.11.2016 tarihinde imza altına alınan Kira Sözleşmesi ile Narco Tarım Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.'ne yıllık kira bedeli 60.000TL.+KDV olmak üzere, 5 yıl süre ile kiraya verilmiş olup, Sözleşme gereği her yıl yapılması gereken kira artışı 2018 yılına yönelik de yapılarak kira bedeli kiracı firmadan tahsil edilmiştir.

3. ŞİRKETCE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

3.a- 2017 YILINDA İHALE İLE ALINAN HİZMET ve DANIŞMANLIK İŞLERİ:

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE BEDELİ (+ KDV)
1	Döşemealtı Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Doğrudan Temin	40.939.703,00 TL
TOPLAM			40.939.703,00TL

3.b- 2018 YILINDA ŞİRKETİMİZCE SATIN ALINAN PROJE, DANIŞMANLIK ve MÜŞAVİRLİK HİZMET İŞLERİ:

- **Teknik İşler Danışmanlığı Hizmet Alım İşi**
Şirketimizin faaliyet konuları çerçevesinde, iş alanlarının geliştirilmesine katkı almak amacıyla, 28.12.2017 Tarih 022 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılı için Teknik İşler Danışmanlık Hizmeti alınmıştır.
- **Mali Müşavirlik Hizmet Alım İşi**
Şirketimizin, 2018 yılı Mali Müşavirlik hizmetinin elde edilmesi amacıyla, 28.12.2017 Tarih 022 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılı için Mali Müşavirlik Hizmeti alınmıştır.

- **Yeminli Mali Müşavirlik ve Denetimli Tam Tasdik Hizmet Alım İşi**

Şirketimizin, 2018 yılı Yeminli Mali Müşavirlik ve Denetimli Tam Tasdik hizmetinin elde edilmesi amacıyla, 28.12.2017 Tarih 022 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılı için Yeminli Mali Müşavirlik ve Denetimli Tam Tasdik Hizmeti alınmıştır.

- **İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İşi**

“Döşemealtı Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Şirketimiz Arasında 375 Sayılı KHK’nın Ek 20. Maddesi ve bu Maddenin 3. Fıkrasına Göre Yayımlanan 2018/11608 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Kapsamında Doğrudan Hizmet Alımı İşi”ne ait 28.06.2018 tarihli Sözleşme kapsamında Şirketimizin yükümlülüğü olan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini yerine getirmek amacıyla 01.10.2018 tarihli “696 Sayılı KHK kapsamında Şirketimizde İstihdam edilen Personeller İçin İş güvenliği ve Sağlığı Konusunda Hizmet Alınması” işine ait 136.589,40TL tutarlı Birim Fiyat Sözleşme imzalanmıştır.

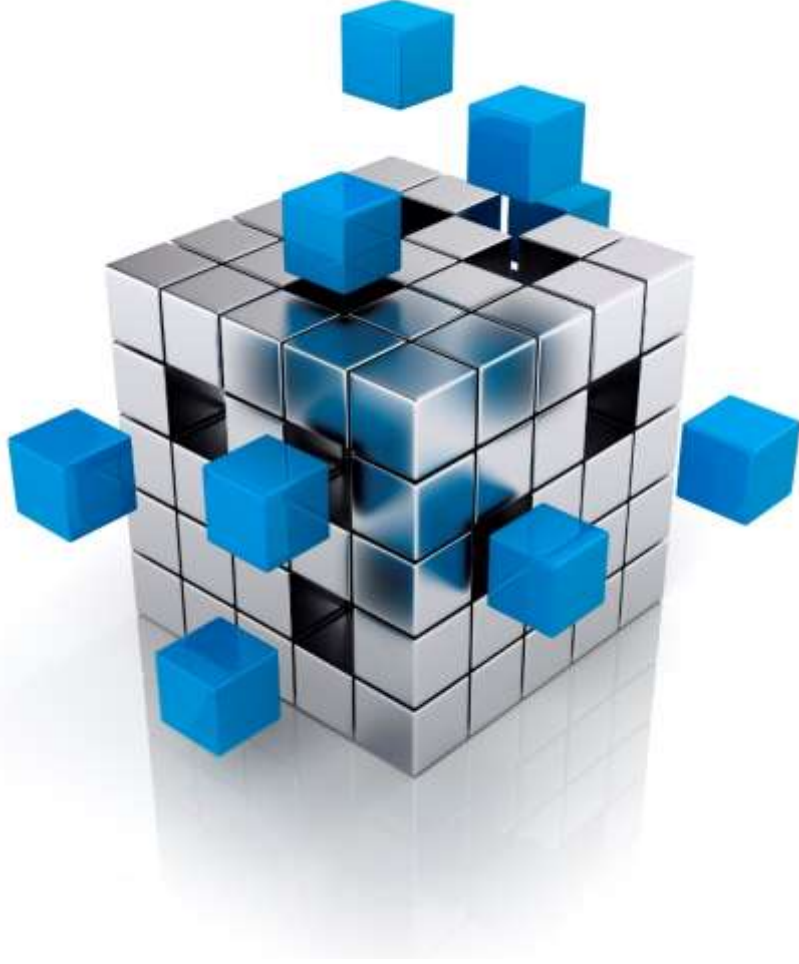
- **Avukatlık Konularında Hizmet Alım İşi**

Şirketimizin, kişi, kurum ve kuruluşlarla anlaşmazlıklarını incelemek, görüş geliştirmek vb. avukatlık hizmeti gerektiren işlemlerini gerçekleştirmek amacıyla 28.12.2017 Tarih 022 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 2018 yılı için Avukatlık Hizmeti alınmıştır.

3.c- HİZMET ALIMINI YAPILAN DİĞER İŞLER:

SIRA NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ +KDV
1	1 Adet Çift Kabin(Pick-up) Kiralama Hizmet Alım İşi	28.200,00 TL
2	1 Adet Binek Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	16.800,00 TL
3	1 Adet Binek Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	64.750,00 TL
4	1 Adet Minibüs Kiralama Hizmet Alım İşi	41.066,66 TL
TOPLAM (+ KDV)		150.816,66TL.

Not: (1) ve (2) Numaralarda belirtilen Kiralama Hizmet Alımları 14.08.2018 Tarihinde sonlandırılmıştır.



3.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1. YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Döşemealtı Belediye Başkanı, Döşemealtı Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Döşemealtı Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Döşemealtı İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Döşemealtı Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Döşemealtı Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Döşemealtı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Döşemealtı Belediyesi'nde Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci

hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Döşemealtı Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

2. İÇ KONTROL

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışı kamu mali yönetimi ve kontrolünün birbirini izleyen üç aşamalı bir süreçten oluşmasını amaçlamaktadır.

Buna göre; birinci aşamada kamu idarelerinin hazırlayacakları stratejik planlarıyla politika ve önceliklerini belirlemeleri, ikinci aşamada performans esaslı bütçelemeye kaynaklarını stratejik planla belirlenen politika ve önceliklere uygun olarak tahsis etmeleri, üçüncü ve son aşamada ise tahsis edilen kamu kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaya yönelik bir iç kontrol yapısının oluşturulması öngörülmektedir.

kısımında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55inci maddesinde, İç Kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Özellikleri;

- İç kontrol, mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedен en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İç kontrolün oluşturulması, işletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- İç kontrol konusunda tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.

malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

- İç kontrol, belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Aynı kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve

uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektör-de hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası

Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standardları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.



Kontrol Ortamı: Kontrol ortamı, iç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin

zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere

ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Döşemealtı Belediyesi, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2018 yılında sürdürülmüştür. 2015 yılı içinde iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesi amacıyla çalışmalara başlanmış olup öncelikle iç kontrol uyum eylem planı kitap haline getirilerek tüm birimlerle paylaşılmıştır. Ayrıca eylem planında öngörülen eğitimler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim takvimine alınarak çalışanlar tarafından eğitimlerin alınması sağlanmıştır. Sistem kurulmasını gerektiren eylemlerin de 2019 yılında hayata geçirilebilmesi için çalışma grupları oluşturularak çalışmalara başlanması planlanmaktadır.

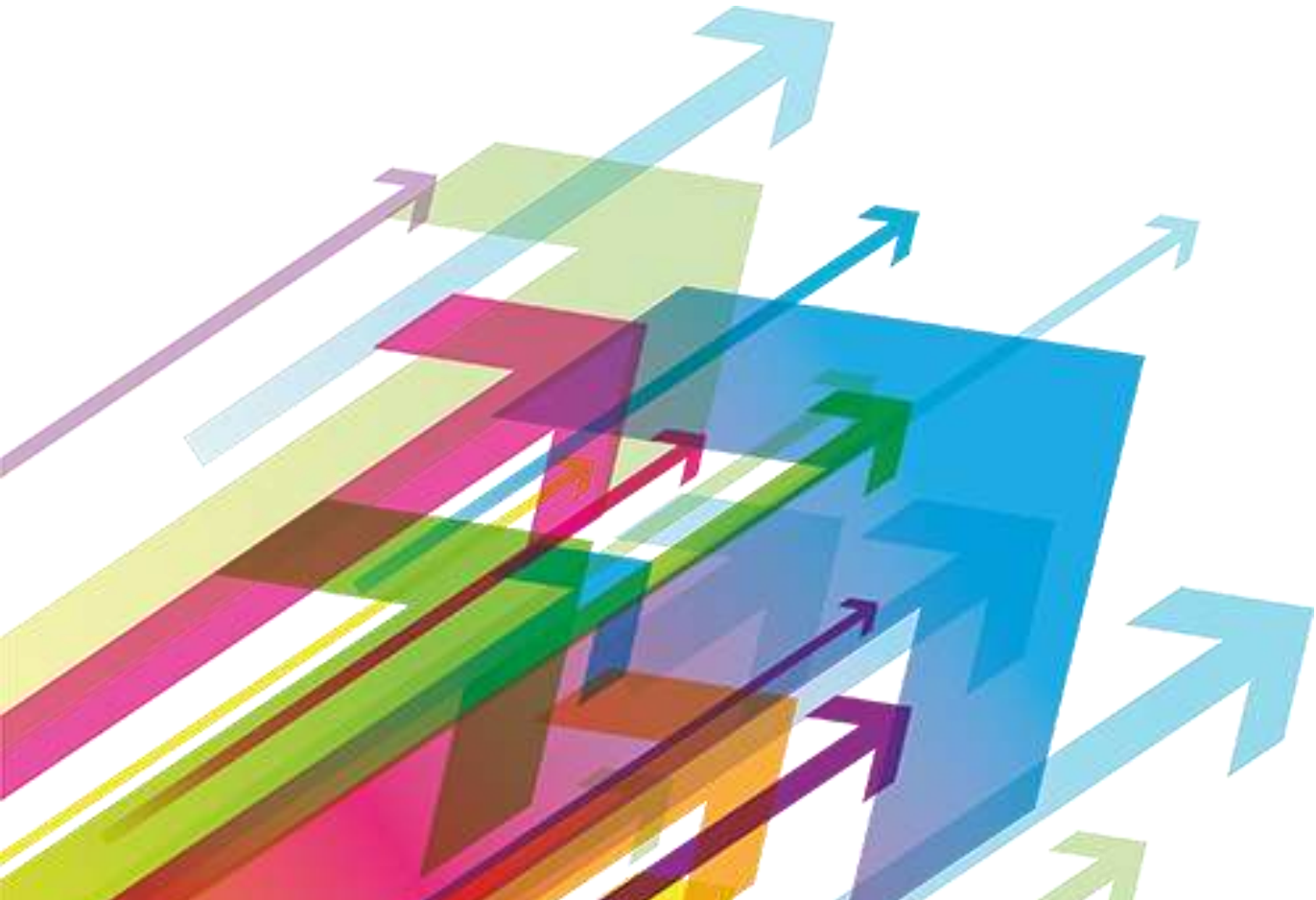
Ön Mali Kontrol: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58 inci

maddelerine dayanılarak, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği, 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır.

Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir. 2018 yılı içinde yönetmelikte belirtilen limitler dâhilinde bulunan ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontroller yapılmıştır.

4.

AMAÇ, HEDEF, PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI



AMAÇ 1: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

H.1.1	E-BELEDİYE SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLEREK ETKİN VE YAYGIN BİR BİÇİMDE KULLANILMASINI SAĞLAMAK
F.1.1.1	İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması
F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi
F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi
F.1.1.4	Sistem odası için gerekli donanımların temin edilmesi ve bakımların yapılması
F.1.1.5	Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi
F.1.1.6	İhtiyaç duyulan noktalarda kamera sisteminin kurulması
F.1.1.7	MOBESE izleme merkezinin farklı bir noktaya taşınması
H.1.2	ARŞİVLEMENİN DİJİTAL ORTAMDA YAPILARAK ETKİLİ BİR ARŞİV SİSTEMİNİ OLUŞTURMAK
F.1.2.1	Dijital arşive geçiş yapılması
H.1.3	DÜZENLİ DENETİMLERİN ARTIRILMASI VE KAYNAKLARIN OPTİMAL KULLANILMASINI SAĞLAMAK
F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi
F.1.3.2	Kiralanılan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi
F.1.3.3	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması
F.1.3.4	Taşınır işlemlerinin yapılması
F.1.3.5	İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması
H.1.4	İNSAN KAYNAKLARININ VERİMİNİ ARTTIRMAK VE MOTİVASYONUNU YÜKSELTMEK
F.1.4.1	Hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi
H.1.5	KURUM İÇİ İLETİŞİMİ EN ÜST SEVİYEYE YÜKSELTMEK
F.1.5.1	Personel özlük işlemlerinin yapılması
F.1.5.2	İŞKUR, SGK, sendika vb. kurumlarla iş ve işlemlerin yürütülmesi
H.1.6	MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK
F.1.6.1	Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi
F.1.6.2	Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması
F.1.6.3	Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi
F.1.6.4	Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi
H.1.9	BELEDİYE HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİN HALE GETİRMEK
F.1.9.1	Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi
F.1.9.2	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması
F.1.9.3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması
F.1.9.4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi

H.1.10	BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN GEREKLİ DESTEK HİZMETLERİNİ SUNMAK
F.1.10.1	Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması
F.1.10.2	Belediye araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.10.3	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması
F.1.10.4	İş makinası alımlarının yapılması
F.1.10.5	Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması
F.1.10.6	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması
F.1.10.7	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması
F.1.10.8	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi
F.1.10.9	Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması
F.1.10.10	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması
F.1.10.11	Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması

H.1.11	İŞ SÜREÇLERİNİ GELİŞTİRMEK, HİZMET KALİTE VE PERFORMANSINI ÖLÇMEK, GEREKLİ İYİLEŞTİRMELERİ YAPARAK HİZMETTEN YARARLANANLARI MEMNUN ETMEK
F.1.11.1	Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi
F.1.11.2	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması

H.1.12	ETKİN BİR SATIN ALMA SİSTEMİ OLUŞTURMAK
F.1.12.1	Müdürlüklerden talep edilen ve ödeneği olan her türlü mal ve malzemelerin alınması, yapılması düşünülen her türlü ihalelere ait fiyat araştırma işlemlerinin yapılması piyasa araştırması yapılarak yaklaşık maliyetin oluşturulması
F.1.12.2	4734 sayılı kanunun 19, 20, 21. maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması
F.1.12.3	İhale dokümanlarının hazırlanması, ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması
F.1.12.4	Doğrudan Temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması

H.1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak
F.1.13.1	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi, yayımlanması
F.1.13.2	Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayımlanması
F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması
F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması
F.1.13.5	Gelen Giden Evrak kayıt işlemlerinin yapılması, takip edilmesi ve ilgili birime yönlendirilmesi
F.1.13.6	Meclis kararlarının duyurulması

AMAÇ 2: TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

H.2.1	DÖŞEMEALTI'NIN TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ KORUMAK
F.2.1.1	Tarihi eserlerin korunmasına yönelik zabıta hizmetlerinin sunulması
H.2.2	DÖŞEMEALTI'NIN TARİHİ VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİNİ TANITIP, ÖNE ÇIKARMAK VE TURİZMİ GELİŞTİRMEK
F.2.2.1	Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması
F.2.2.2	Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi
F.2.2.3	Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi
H.2.3	RESTORASYONA İHTİYACI OLAN TARİHİ VE TURİSTLİK YERLERİN DOKUSUNA UYGUN ŞEKİLDE DÜZENLEME VE ONARIMINI YAPMAK
F.2.3.1	Evdırhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması
H.2.5	İLÇEMİZDE SPOR YAPMAYI BİR YAŞAM BİÇİMİ HALİNE GETİRMEK
F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu
F.2.5.2	Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması
F.2.5.3	Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması
F.2.5.4	Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor ve sanat kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması
F.2.5.5	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
F.2.5.6	Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması
F.2.5.7	Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlenmesi
F.2.5.8	Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması
F.2.5.9	İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi
F.2.5.10	İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol, sigara , kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi
H.2.6	İLÇEMİZDE KÜLTÜR VE SANAT BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK AMACIYLA ETKİNLİKLER YAPMAK
F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi
F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi
H.2.7	BELEDİYEMİZİN ÇALIŞMALARINI KAMUOYUNA DUYURMAK VE BİLGİLENDİRMEK
F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması

F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması
F.2.7.3	Döşemealtı'nın tanıtıldığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması
F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması
F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması
F.2.7.6	Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması, ihale tanıtımlarının yapılması
F.2.7.7	Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması
F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi
F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması
F.2.7.10	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması

AMAÇ 3: MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI

H.3.1	DOĞAL VE KÜLTÜREL VERİLERE DAYALI FİZİKSEL PLAN VE TASARIMLAR YAPMAK
F.3.1.1	Kırmızı Kod Uygulamasının yapılması

H.3.2	KAÇAK VE RUHSATSIZ YAPILAŞMAYLA MÜCADELE ETMEK
F.3.2.1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması
F.3.2.2	Kaçak inşaat tespit işlemleri
F.3.2.3	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi
F.3.2.4	Bina aplikasyonlarının yapılması
F.3.2.5	Yapı denetim firmalarının hakkeşileri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması
F.3.2.6	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi
F.3.2.7	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması
F.3.2.8	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması
F.3.2.9	Bakanlıklarla koordinasyonun sağlanması

H.3.3	MODERN KENTE YAKIŞIR YOLLAR VE KALDIRIMLAR YAPMAK
F.3.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılması
F.3.3.2	Yeni kaldırım ve yolların yapılması
F.3.3.3	Yol sanat yapılarının yapılması (köprü, menfez, istinat duvarı vb.)

H.3.4	KENT ESTETİĞİNE UYGUN BİNA VE TESİSLER YAPMAK
F.3.4.1	Karaveliler ve Ekşiler Mahalleri Kapalı pazaryerlerinin yapılması
F.3.4.2	Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı
F.3.4.3	Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatların, bakımlarının yapılması

F.3.4.4	Döşemealtı Er Meydanı Projesi
F.3.4.5	Belediye personeli için lojman ve sosyal tesis binası yapılması
F.3.4.6	Nebiler Mesire alanı ve açık hava düğün salonu projesinin hayata geçirilmesi
F.3.4.7	Mevcut ve yeni yapılacak parklara kent estetiğine uygun donanımlar yerleştirmek

H.3.5	KENT GELİŞİMİNE UYGUN PLANLAR YAPMAK
F.3.5.1	Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması
F.3.5.2	Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması
F.3.5.3	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması
F.3.5.4	Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması
F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi
F.3.5.6	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi

H.3.6	TAŞINMAZLARIN ETKİN YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
F.3.6.2	Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması
F.3.6.3	Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi
F.3.6.4	Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi
F.3.6.5	Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması
F.3.6.6	Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralınması

AMAÇ 4: SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI

H.4.2	SOSYAL REFAHIN ARTTIRILMASI İÇİN YOKSUL, MUHTAÇ VE KİMSESİZLERE YARDIM YAPMAK
F.4.2.1	Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve giyecek yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması
F.4.2.2	Yardıma muhtaç ailelere yardım yapılması
F.4.2.3	Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması
H.4.3	İŞSİZLİKLE ETKİN MÜCADELE ETMEK
F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması

H.4.4	KIRSAL KALKINMAYI VE TARIMSAL GELİŞİMİ SAĞLAMAK
F.4.4.1	Döşemealtı'nda kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması

AMAÇ 5: ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

H.5.1	TEMİZLİK HİZMETLERİNİ DÜZENLİ VE ETKİN YAPMAK
F.5.1.1	Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması
F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması
F.5.1.3	Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması
F.5.1.4	Çöp araçlarının giydirilmesi
F.5.1.5	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.1.6	Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması
F.5.1.7	İbadethane temizliklerinin yapılması

H.5.2	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTIRMAK
F.5.2.1	Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
F.5.2.2	Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması
F.5.2.3	Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi
F.5.2.4	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması
F.5.2.5	Yeni refüj alanları yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması
F.5.2.6	Park aydınlatmalarının yapılması
F.5.2.7	Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması
F.5.2.8	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.2.9	Doğal Yaşam Vadisi (Kırkgöz) projesinin tamamlanması
F.5.2.10	Ayanlar Parkı Projesinin gerçekleştirilmesi

H.5.3	ETKİN ÇEVRE DENETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK
F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi

H.5.5	HALKIMIZI ÇEVRENİN KORUNMASI VE KİRLETİLMEMESİ KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK
F.5.5.2	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması

H.5.7	PARKLARIN BAKIM ONARIM VE DÜZENLEMELERİNİ YAPMAK
F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi
F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması

H.5.8	ATIKLARIN KAYNAĞINDA GERİ DÖNÜŞÜME UYGUN TOPLANMASINI SAĞLAMAK
--------------	---

F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması
H.5.9	SOKAK HAYVANLARININ CAN GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK VE HALKIMIZIN HUZUR VE SAĞLIĞI İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLERİ ALMAK
F.5.9.1	Sahipsiz hayvan şikayetlerinin çözüme kavuşturulması
F.5.9.2	Sahipli hayvanların (büyükbaş/küçükbaş) çevreye vermiş olduğu zararları önlemek için çalışmalar yürütülmesi
F.5.9.3	Karantina tedbirlerinin alınması ve uygulanması
F.5.9.4	Mesleki gelişim için yapılacak toplantı ve seminerlere katılım sağlanması

AMAÇ 6: HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI

H.6.1	İLÇEMİZİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İÇİN ETKİN DENETİMLER YAPMAK
F.6.1.1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi
F.6.1.2	Korsan yayınlarla mücadele edilmesi
F.6.1.3	2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması
F.6.1.4	4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması
F.6.1.5	Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması
F.6.1.6	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi
F.6.1.7	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması

H.6.2	TRAFİK VE ULAŞIM İLE İLGİLİ GÖREVLERİ EKSİKSİZ YERİNE GETİRMEK
F.6.2.1	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması

H.6.3	ETKİN VERİMLİ SAĞLIK HİZMETİ VERMEK
F.6.3.1	Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması
F.6.3.3	Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.4	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması
F.6.3.6	Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması

AMAÇ 7: HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

H.7.1	HALKIMIZDA DÖŞEMEALTI HUKUKUNU GELİŞTİRMEK
F.7.1.1	Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması
F.7.1.2	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması
F.7.1.3	Mahalle ve ev toplantılarının düzenlenmesi
F.7.1.4	İlçemizde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması

H.7.2	HALKIMIZA BİRLİK BERABERLİK VE EŞİTLİK DUYGUSUNU YERLEŞTİRMEK
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması
F.7.2.2	Kreş çalışmalarının yürütülmesi

H.7.3	TÜM MAHALLELERİN KATILACAĞI ORTAK ETKİNLİKLER DÜZENLEMEK
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi
F.7.3.2	Muhtarlarımızın katılacağı ve işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi

5.



MALİ VERİLER VE TABLOLAR

BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik I. Düzey)	2017 Yılı					2018 Yılı							
	Bütçe ile Verilen Ödenek (A1)	Net Ödenek (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe ile Verilen Ödenek (A2)	Net Ödenek (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Personel Giderleri	28.395.000,00	29.829.129,19	20.561.232,59	0,72	0,69	33.480.000,00	33.825.000,00	23.857.189,80	0,71	0,71	1,18	1,13	1,16
2. SGK Devlet Primi Giderleri	4.175.800,00	4.696.775,49	3.580.662,86	0,86	0,76	6.521.000,00	6.525.000,00	3.940.092,82	0,60	0,60	1,56	1,39	1,10
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.062.000,00	69.871.389,55	57.877.805,15	0,96	0,83	70.786.000,00	80.866.100,00	57.278.435,68	0,81	0,71	1,18	1,16	0,99
4. Faiz Giderleri	1.100.000,00	1.993.518,22	1.993.518,22	1,81	1,00	1.600.000,00	3.915.000,00	3.811.324,62	2,38	0,97	1,45	1,96	1,91
5. Cari Transferler	13.778.000,00	16.324.087,53	13.377.204,94	0,97	0,82	19.481.000,00	19.423.000,00	13.272.892,31	0,68	0,68	1,41	1,19	0,99
6. Sermaye Giderleri	89.312.500,00	86.508.000,02	52.725.301,51	0,59	0,61	72.952.000,00	68.552.000,00	9.060.158,79	0,12	0,13	0,82	0,79	0,17
7. Sermaye Transferleri	5.000.000,00	12.500.400,00	12.500.400,00	2,50	1,00	7.000.000,00	16.000.900,00	16.000.887,30	2,29	1,00	1,40	1,28	1,28
9. Yedek Ödenekler	20.176.700,00	276.700,00	0,00	0,00	0,00	20.180.000,00	2.893.000,00	0,00	0,00	0,00	1,00	10,46	0,00
TOPLAM	222.000.000,00	222.000.000,00	162.616.125,27	0,73	0,73	232.000.000,00	232.000.000,00	127.220.981,32	0,55	0,55	1,05	1,05	0,78

BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

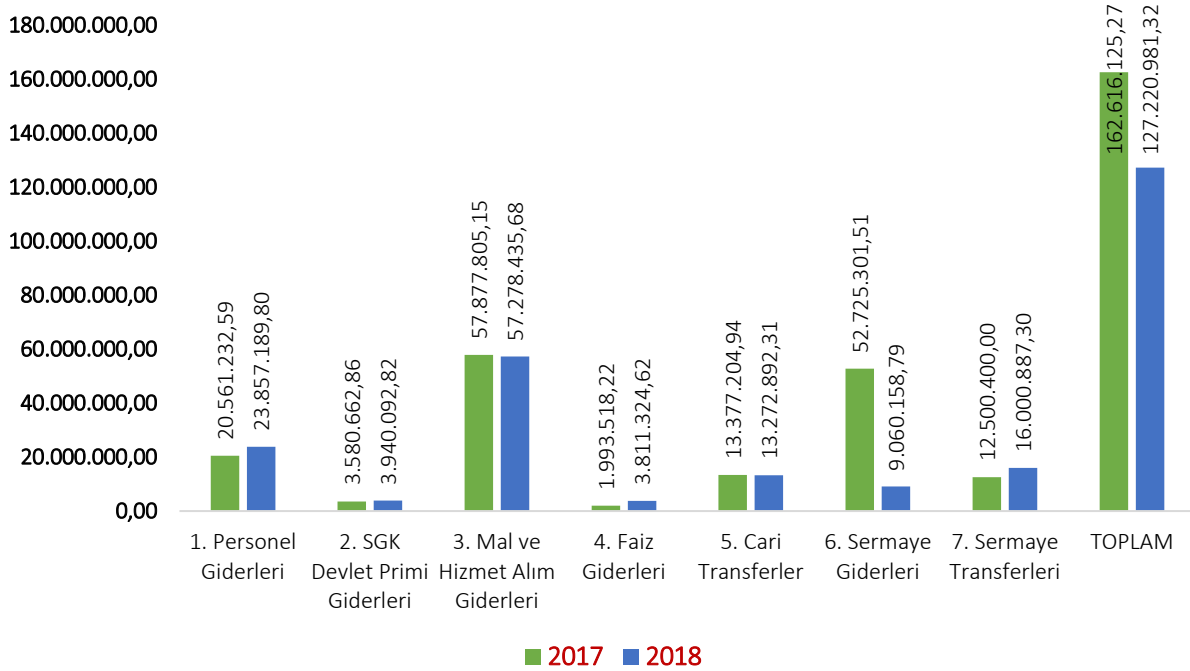
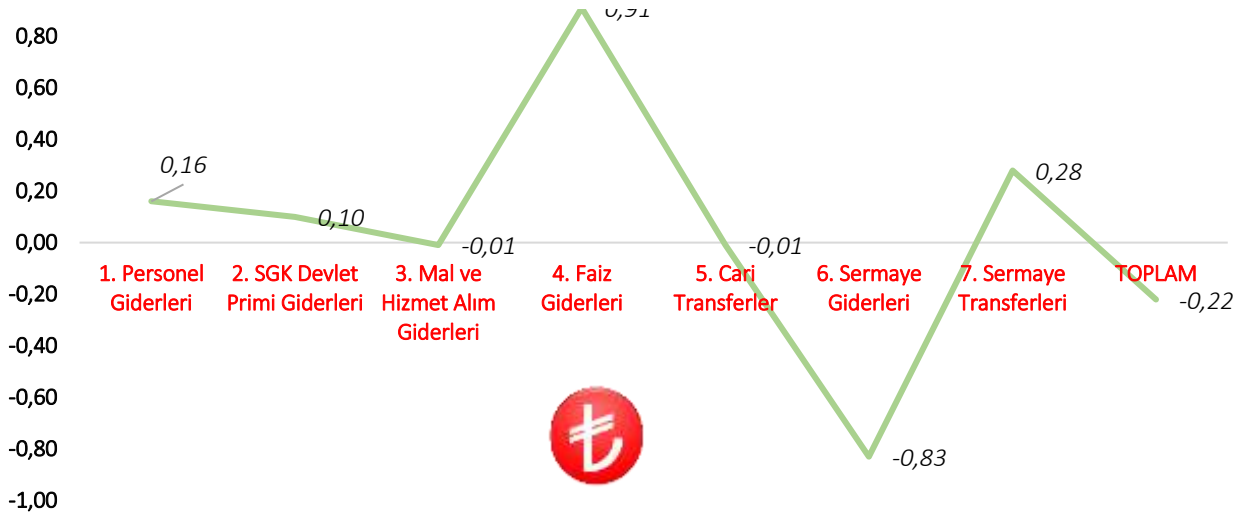
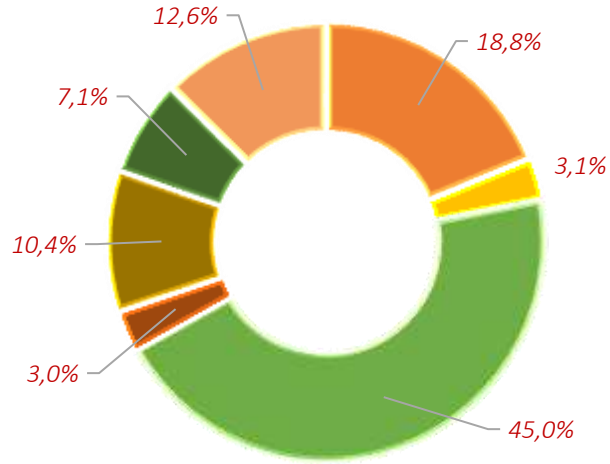
GELİRLER (Ekonomik I. Düzey)	2017 Yılı					2018 Yılı							
	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Net Tahsilat (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Net Tahsilat (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Vergi Gelirleri	64.025.000,00	29.975.417,41	22.424.320,61	0,35	0,75	64.700.000,00	30.969.498,72	23.546.841,56	0,36	0,76	1,01	1,03	1,05
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.375.000,00	1.686.937,33	1.654.530,10	0,31	0,98	6.135.000,00	11.773.882,18	5.471.906,97	0,89	0,46	1,14	6,98	3,31
4. Alınan Bağış ve Yardımlar	5.050.000,00	3.155,00	3.155,00	0,00	1,00	1.200.000,00	2.470,25	2.470,25	0,00	1,00	0,24	0,78	0,78
5. Diğer Gelirler	32.420.000,00	28.342.361,74	27.154.123,96	0,84	0,96	37.380.000,00	33.556.750,53	31.321.308,78	0,84	0,93	1,15	1,18	1,15
6. Sermaye Gelirleri	108.874.000,00	46.335.185,39	45.989.913,42	0,42	0,99	122.585.000,00	49.586.749,17	49.063.659,68	0,40	0,99	1,13	1,07	1,07
TOPLAM	215.744.000,00	106.343.056,87	97.226.043,09	0,45	0,91	232.000.000,00	125.889.350,85	109.406.187,24	0,47	0,87	1,08	1,18	1,13

BİRİMLER BAZINDA GİDER PERFORMANSI

Kurumsal Kod	Müdürlük	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme	Net Ödeneye Göre Gerçekleşme
02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.545.000,00	67.500,00	1.625.000,00	1.987.500,00	1.455.120,17	0,41	0,73
04	Destek Hizmetler Müdürlüğü	139.000,00	27.660.000,00	0,00	27.799.000,00	19.772.720,54	142,25	0,71
05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	45.570.000,00	783.000,00	3.281.000,00	43.072.000,00	29.414.917,98	0,65	0,68
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	110.000,00	15.000,00	15.000,00	110.000,00	32.693,29	0,30	0,30
23	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.901.000,00	12.728.400,00	17.776.000,00	40.853.400,00	33.483.627,46	0,73	0,82
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	419.000,00	50.000,00	50.000,00	419.000,00	167.085,01	0,40	0,40
25	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.253.000,00	936.100,00	40.000,00	2.149.100,00	1.819.387,79	1,45	0,85
33	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2.813.000,00	10.000,00	10.000,00	2.813.000,00	59.588,32	0,02	0,02
35	Fen İşleri Müdürlüğü	79.535.000,00	8.072.000,00	11.980.000,00	75.627.000,00	24.556.204,54	0,31	0,32
40	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1.460.000,00	15.000,00	15.000,00	1.460.000,00	85.195,19	0,06	0,06
44	Muhtarlıklar Müdürlüğü	206.000,00	0,00	0,00	206.000,00	3.746,60	0,02	0,02
46	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00	0,00	0,00	0,00
48	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.156.000,00	113.000,00	2.680.000,00	4.589.000,00	2.404.623,60	0,34	0,52
52	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	21.042.000,00	1.084.000,00	4.652.000,00	17.474.000,00	5.761.446,61	0,27	0,33
54	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	9.280,77	0,03	0,03
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.937.000,00	830.000,00	3.500.000,00	6.267.000,00	5.580.515,21	0,62	0,89
66	Zabıta Müdürlüğü	3.901.000,00	494.000,00	2.607.000,00	1.788.000,00	1.467.108,47	0,38	0,82
67	Kreş Müdürlüğü	1.630.000,00	83.000,00	800.000,00	913.000,00	614.249,23	0,38	0,67
68	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7.881.000,00	640.000,00	4.550.000,00	3.971.000,00	533.470,54	0,07	0,13
TOPLAM		232.000.000,00	53.581.000,00	53.581.000,00	232.000.000,00	127.220.981,32	0,55	0,55

2018 GİDERLERİNİN DAĞILIMI

- 1. Personel Giderleri
- 2. SGK Devlet Primi Giderleri
- 3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri
- 4. Faiz Giderleri
- 5. Cari Transferler
- 6. Sermaye Giderleri
- 7. Sermaye Transferleri



2018 GELİRLERİNİN DAĞILIMI

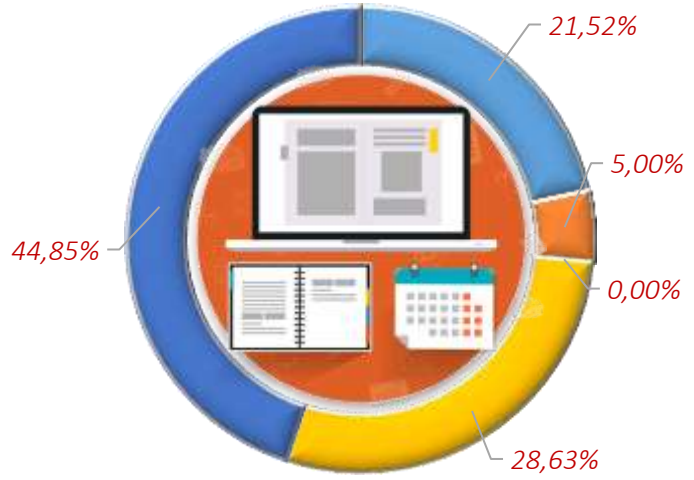
1. Vergi Gelirleri

3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

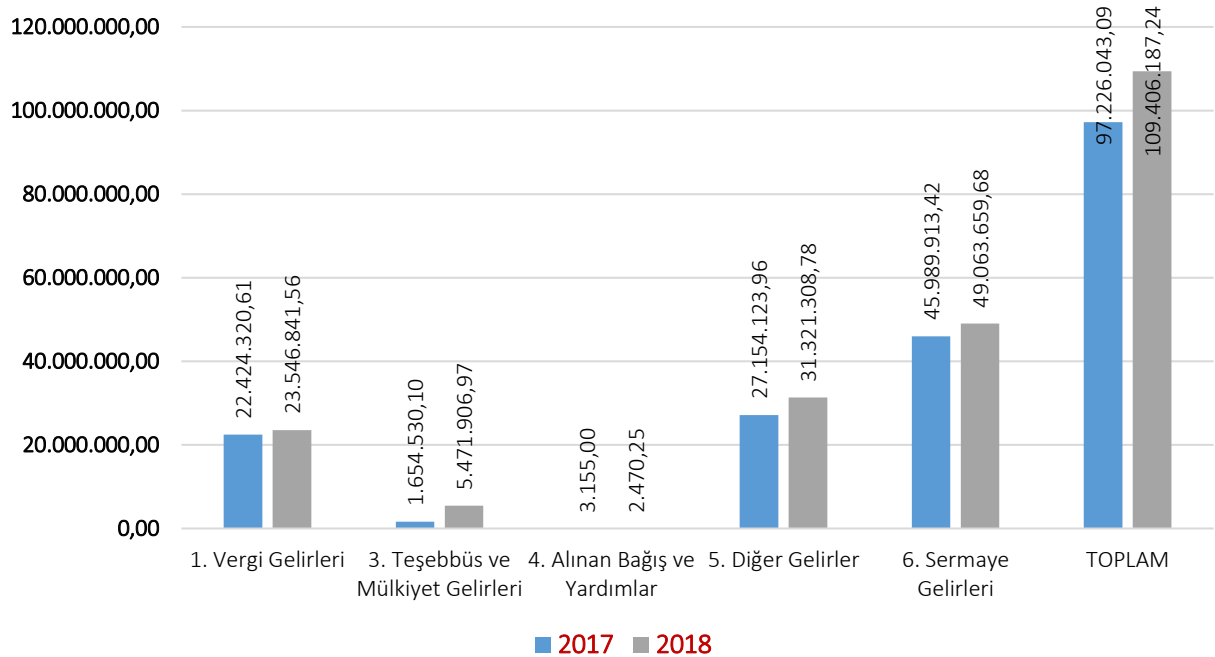
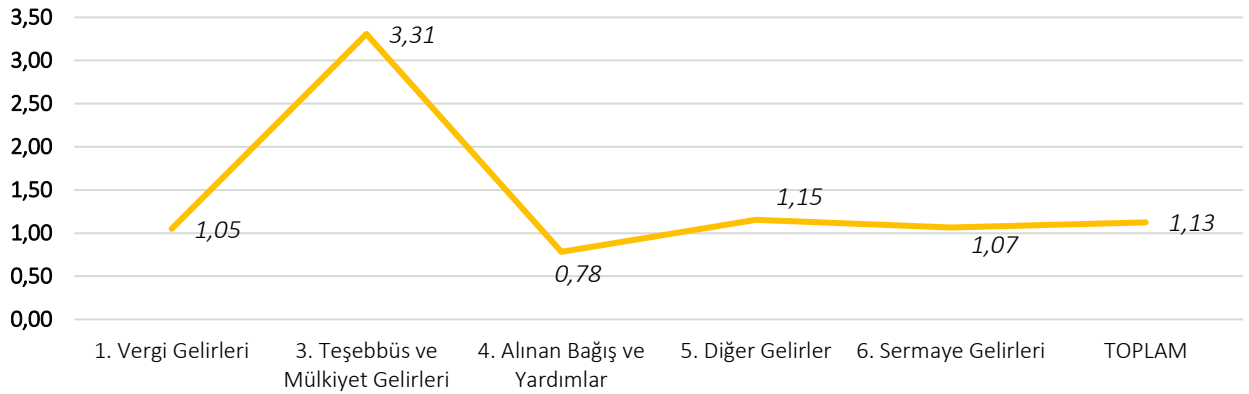
4. Alınan Bağış ve Yardımlar

5. Diğer Gelirler

6. Sermaye Gelirleri



GELİRLERİN BİR ÖNCEKİ SENEYE GÖRE DEĞİŞİM ORANI



AKTİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR			40.147.815,99
10 HAZIR DEĞERLER		6.098.540,69	
100 KASA HESABI	0,00		
102 BANKA HESABI	2.690.962,23		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	0,00		
104 PROJE ÖZEL HESABI	74.145,06		
106 DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00		
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	2.265,50		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	3.331.167,90		
12 FAALİYET ALACAKLARI		9.059.076,90	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.953.305,92		
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	439.043,70		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	143.637,79		
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	523.089,49		
14 DİĞER ALACAKLAR		160.366,80	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	160.366,80		
15 STOKLAR		213.751,72	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	213.751,72		
16 ÖN ÖDEMELER		416.972,91	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00		
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	416.972,91		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		24.199.106,97	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	24.199.106,97		
2 DURAN VARLIKLAR			153.935.220,71
22 FAALİYET ALACAKLARI		7.281.295,58	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.459.725,70		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	3.821.569,88		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		36.591.229,08	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	2.089.116,78		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA	34.502.112,30		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		110.062.696,05	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.872.348,88		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	80.737.334,96		
252 BİNALAR HESABI	25.105.019,75		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.340.340,12		
254 TAŞITLAR HESABI	6.274.287,82		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.989.176,55		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-26.600.363,47		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	344.551,44		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260 HAKLAR HESABI	2.594.372,09		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.594.372,09		
AKTİF TOPLAM			194.083.036,70

PASİF			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			91.021.142,70
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		5.659,72	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	5.659,72		
32 FAALİYET BORÇLARI		52.731.163,83	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	52.731.163,83		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		7.604.795,57	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.710.094,79		
333 EMANETLER HESABI	4.894.700,78		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		30.410.162,54	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	317.059,72		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	415.489,41		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	2.296.160,43		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.036.513,45		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	24.344.939,53		
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00		
38 GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER		269.361,04	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	269.361,04		
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			37.190.251,78
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		20.650.676,16	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	20.642.426,81		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.249,35		
43 DİĞER BORÇLAR		17.955,40	
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	17.955,40		
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		8.184.738,39	
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.184.738,39		
48 GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER		8.336.881,83	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.336.881,83		
5 ÖZ KAYNAKLAR			65.871.642,22
50 NET DEĞER		211.496.624,86	
500 NET DEĞER HESABI	211.496.624,86		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-94.075.891,33	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-94.075.891,33		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-51.549.091,31	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-51.549.091,31		
PASİF TOPLAMI			194.083.036,70

2018 YILI MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	12.584.673,77	12.584.673,77		
102	BANKA HESABI	164.362.142,14	161.671.179,91	2.690.962,23	
103	VERİLEN ÇEKLER VE	161.671.179,91	161.671.179,91		
104	PROJE ÖZEL HESABI	413.298,72	339.153,66	74.145,06	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	339.153,66	339.153,66		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	12.256.358,67	12.254.093,17	2.265,50	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	17.061.003,03	13.729.835,13	3.331.167,90	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	63.183.323,29	63.183.323,29		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ	22.669.660,38	14.716.354,46	7.953.305,92	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	3.920.417,91	3.481.374,21	439.043,70	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	152.509,11	8.871,32	143.637,79	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	16.578.283,23	16.055.193,74	523.089,49	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	331.816,10	171.449,30	160.366,80	
150	İLK MADDE VE MALZEME	12.492.285,85	12.278.534,13	213.751,72	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	751.127,14	751.127,14		
161	PERSONEL AVANSLARI	4.175.309,94	4.175.309,94		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	993.748,67	576.775,76	416.972,91	
165	MAHSUP DÖNEMİNE	11.543,24	11.543,24		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	317.323.991,52	293.124.884,55	24.199.106,97	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	4.280.702,36	820.976,66	3.459.725,70	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	4.686.780,04	865.210,16	3.821.569,88	
240	MALİ KURULUŞLARA	2.089.116,78	0,00	2.089.116,78	
241	MAL VE HİZMET ÜREten	34.502.112,30	0,00	34.502.112,30	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	62.138.582,95	49.266.234,07	12.872.348,88	
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ	196.057.375,93	115.320.040,97	80.737.334,96	
252	BİNALAR HESABI	66.388.714,70	41.283.694,95	25.105.019,75	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	11.301.001,10	3.960.660,98	7.340.340,12	
254	TAŞITLAR HESABI	6.524.142,31	249.854,49	6.274.287,82	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.105.156,90	1.115.980,35	3.989.176,55	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	50.000,00	26.650.363,47		26.600.363,47
258	YAPILMAKTA OLAN	23.443.429,40	23.098.877,96	344.551,44	
260	HAKLAR HESABI	2.594.372,09	0,00	2.594.372,09	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	2.594.372,09		2.594.372,09
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.660.872,15	8.666.531,87		5.659,72
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	102.086.519,47	154.817.683,30		52.731.163,83
330	ALINAN DEPOZİTO VE	4.760.594,18	7.470.688,97		2.710.094,79
333	EMANETLER HESABI	1.637.592,29	6.532.293,07		4.894.700,78
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	3.686.817,88	4.003.877,60		317.059,72

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
361	ÖDENECEK SOSYAL	5.709.849,17	6.125.338,58		415.489,41
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	1.269.494,59	3.565.655,02		2.296.160,43
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	14.142,80	3.050.656,25		3.036.513,45
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	4.305.825,47	28.650.765,00		24.344.939,53
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	245.308,26	245.308,26		
381	GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	269.361,04		269.361,04
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	406.703,54	406.703,54		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.642.614,46	28.285.041,27		20.642.426,81
403	KAMU İDARELERİNE MALİ	0,00	8.249,35		8.249,35
430	ALINAN DEPOZİTO VE	1.516,40	19.471,80		17.955,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	245.308,26	8.430.046,65		8.184.738,39
481	GİDER TAHAKKUKLARI	2.652.396,14	10.989.277,97		8.336.881,83
500	NET DEĞER HESABI	169.415.056,77	380.911.681,63		211.496.624,86
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	188.151.782,66	94.075.891,33	94.075.891,33	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	106.190.178,09	54.641.086,78	51.549.091,31	
600	GELİRLER HESABI	107.265.787,67	107.265.787,67		
630	GİDERLER HESABI	117.611.470,22	117.611.470,22		
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	117.516.316,21	117.516.316,21		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	109.552.050,36	109.552.050,36		
805	GELİR YANSITMA HESABI	109.552.050,36	109.552.050,36		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	146.098,42	146.098,42		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	127.220.981,32	127.220.981,32		
834	GEÇEN YIL BÜTÇE	11.494,16	11.494,16		
835	GİDER YANSITMA HESABI	127.232.475,48	127.232.475,48		
895	BÜTÇE UYGULAMA	236.784.145,14	236.784.145,14		
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	285.581.000,00	285.581.000,00		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	285.581.000,00	285.581.000,00		
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	127.220.981,32	127.220.981,32		
906	MAHSUP DÖNEMİNE	11.543,24	11.543,24		
907	MAHSUP DÖNEMİNE	11.543,24	11.543,24		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	17.169.700,44	11.947.182,63	5.222.517,81	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	11.947.182,63	17.169.700,44		5.222.517,81
914	VERİLEN TEMİNAT	110.000,00	0,00	110.000,00	
915	VERİLEN TEMİNAT	0,00	110.000,00		110.000,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	92.068.594,58	67.163.142,06	24.905.452,52	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	67.163.142,06	92.068.594,58		24.905.452,52
	TOPLAM	3.777.273.442,5	3.777.273.442,5	399.140.725,23	399.140.725,23

MALİ DENETİM SONUÇLARI

2018 yılında Sayıştay tarafından yapılan denetime ait sonuçlar Başkanlığımıza ulaşmış olup denetim neticesinde tespit edilen bulgulara yönelik ilgili birimlerimiz tarafından gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca 2019 yılında da denetim programına uygun olarak Sayıştay tarafından rutin denetime devam edilmektedir.



6.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.1.1 Gelen e-posta sayısı (adet)	170	30	17,65%	Tahmin edilenden daha az eposta ile iletişim kurulmuştur.
F.1.1.2 Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme SMS (adet)	2.000.000	2.400.000	120,00%	İlgili GSM operatörü ile daha uygun bir anlaşma sağlandığı için daha az harcama gerçekleşmiştir.
F.1.1.3 CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilme süresi (gün)	15	15	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.1.1.1 İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması	0,00		0,00	
F.1.1.2 Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi	110.000,00		30.000,00	27,27%
F.1.1.3 CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	0,00		0,00	

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.1 Alımı yada bakımı yapılan teçhizat sayısı (Adet)	70 (alım) 100 (bakım)	163(bakım)	%163	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.1 Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması	150.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.2.4 Kardeş Şehir sayısı	1	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.2.4 Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	50.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.7.1 Dağıtımı yapılan USB sayısı (Adet)	3.000	1.000	33,33%	Bütçe olanakları
F.2.7.2 Bastırılan bülten sayısı (Adet)	100.000	22.500	22,50%	
F.2.7.3 Bastırılan kitap sayısı (Adet)	15.000	37.500	250,00%	
F.2.7.3 Belediye ve Başkanının çalışmaları ile ilgili yapılan bülten sayısı (Adet)	800	810	101,25%	
F.2.7.6 Duyuru yapılan alan sayısı (m2)	25.000	28.800	115,20%	
F.2.7.7 Abone olunan gazete sayısı	15	16	106,67%	
F.2.7.9 Anket düzenlenen kişi sayısı	15.000	4.000	26,67%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.7.1 Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması	50.000,00	55.000,00	110,00%	
F.2.7.2 Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması	70.000,00	17.422,00	24,89%	
F.2.7.3 Döşemealtı'nın tanıtıldığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması	180.000,00	152.000,00	84,44%	
F.2.7.4 Basına haber servislerinin yapılması	10.000,00	0,00	0,00%	
F.2.7.5 Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması (Teknik Destek Hizmeti)	20.000,00	18.000,00	90,00%	
F.2.7.6 Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması, ihale tanıtımlarının yapılması	400.000,00	258.444,00	64,61%	
F.2.7.7 Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması	70.000,00	0,00	0,00%	
F.2.7.8 Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00	6.000,00	30,00%	
F.2.7.9 Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması	60.000,00	105.000,00	175,00%	
F.2.7.10 Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	20.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.4.2.1 Alınan başvuru sayısı (adet)	300	273	91,00%	Faaliyet maliyeti gerekmemiş genel yönetim giderlerinden karşılanmıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen		Oran %
F.4.3.1 İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması	0,00	0,00		

Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.1.3 Yapılan toplantı sayısı	10	1	10,00%	Bütçe olanakları
F.7.1.3 Katılımcı sayısı	500	400	80,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen		Oran %
F.7.1.3 Mahalle ve ev toplantılarının düzenlenmesi	60.000,00	5.000,00		8,33%

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.6.1 Yapılan kamulaştırma sayısı	5	0	0,00%	Çalışmalara başlanmış fakat acil ihtiyaç ortaya çıkmadığı için kamulaştırma yapılmamıştır.
F.3.6.2 Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	1040	1088	104,62%	
F.3.6.3 Tapu verilen gecekondü sahibi sayısı	5	41	820,00%	
F.3.6.6 Tahsis alınan taşınmaz sayısı	3	0	0,00%	Belediyemizin alan ihtiyacı olmamıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F3.6.1 Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	2.500.000,00	0,00	Çalışmalara başlanmış fakat acil ihtiyaç ortaya çıkmadığı için kamulaştırma yapılmadığından ödenek kullanılmamıştır.	
F.3.6.2 Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	1.040,00	1.088,00	104,62%	
F.3.6.3 Belediyeye ait yerlerin gecekondü sahiplerine tahsis edilmesi ve tapularının verilmesi	0,00	0,00		
F.3.6.4 Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi	95.000,00	0,00	0,00%	
F.3.6.5 Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas yapılması	0,00	0,00		
F.3.6.6 Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi kiralanması	50.000,00	0,00	İhtiyaç duyulmamıştır	

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.2 Bakım ve Tamiri yapılan araç ve iş makinaları sayısı (adet)	120	130	108,33%	Bütçe olanakları
F.1.10.3 Alınan araç sayısı	3 binek otomobil	0	%0	
F.1.10.4 Alınan iş makinası sayısı	4 kamyon 1 eskavatör 3 jcb	1 Sathi Kaplama 1 Fortif 2 Silindir		
F.1.10.5 Alınan akaryakıt miktarı (litre)	1.000.000 motorin 35.000 benzin	802,000.00 motorin 20,200.00 benzin	%80 %58	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.2 Belediye Araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması	2.300.000,00	1.081.184,60	47,01%	
F.1.10.3 Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması	200.000,00	0,00	0,00%	
F.1.10.4 İş makinası alımlarının yapılması	2.500.000,00	1.851.095,00	74,04%	
F.1.10.5 Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması	5.000.000,00	4.833.286,73	96,67%	

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Performans Hedefi	Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi ve Turistlik Yerlerin Dokusuna Uygun Şekilde Düzenleme ve Onarımını Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.3.1 Evdirhan projesinin tamamlanma oranı (%)	50%	0%	0,00%	Kültür Varlıkları Koruma Kurulu proje onayının bütçe dönemi içinde çıkmaması
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.3.1 Evdirhan'ın ve çevresinin rekreasyon ve restorasyon çalışmalarının yapılması	5.000.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Doğal ve Kültürel Verilere Dayalı Fiziksel Plan ve Tasarımlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.1.1 Uygulamanın tamamlanma oranı	100%	0%	0,00%	Bütçe olanakları ve yüksek maliyet
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.1.1 Kırmızı Kod Uygulamasının yapılması	5.000.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
Açılan asfalt yol miktarı (km)	400	0	0,00%	Bütçe imkânları
Asfaltlanan yol miktarı (km)	400	60	15,00%	
Yama Asfaltı Alımı (ton)	5.000	3.000	60,00%	
Yapılan Kaldırım ve parke yolu (m2)	300.000	97.025	32,34%	
Bordür miktarı (mtül)	100.000	22.656	22,66%	
Koruge Boru (m)	1.000	1.500	150,00%	
Yapılan köprü sayısı	10	2	20,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen		Oran %
F.3.3.1 Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılması	5.000.000,00	2.609.169,47		52,18%
F.3.3.2 Yeni kaldırım ve yolların yapılması	35.000.000,00	1.161.239,67		3,32%
F.3.3.3 Yol sanat yapılarının yapılması (köprü, menfez, istinat duvarı vb.)	2.000.000,00	0,00		0,00%

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.4.1 Pazaryerlerinin tamamlanma oranı	100%	90%	90,00%	
F.3.4.2 Bakımı yapılan pazaryeri sayısı	8	8	100,00%	
F.3.4.3 Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı	10	10	100,00%	
F.3.4.4 Projenin tamamlanma oranı	100%	0%	0,00%	
F.3.4.5 Projenin tamamlanma oranı	100%	0%	0,00%	
F.3.4.6 Projenin tamamlanma oranı	100%	0%	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.3.4.1 Karaveliler ve Ekşiler Mahalleri Kapalı pazaryerlerinin yapılması	1.000.000,00		220.150,16	22,02%
F.3.4.2 Kapalı Pazaryeri tamir bakım ve onarımı	1.000.000,00		0,00	0,00%
F.3.4.3 Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatlarının, bakımlarının yapılması	2.000.000,00		0,00	0,00%
F.3.4.4 Döşemealtı Er Meydanı Projesi	8.000.000,00		0,00	0,00%
F.3.4.5 Belediye personeli için lojman ve sosyal tesis binası yapılması	750.000,00		0,00	0,00%
F.3.4.6 Nebiler Mesire alanı ve açık hava düğün salonu projesinin hayata geçirilmesi	500.000,00		0,00	0,00%

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.1.5 Yenilenecek lisans adedi	5	3	60,00%	
F.1.1.6 Alınan donanım sayısı	50 kamera 5 kayıt cihazı 5 switch 10 monitör	5 Kamera 1 Kayıt Cihazı		
F.1.1.7 Alınan donanım sayısı	5 switch 3.000 m fiber kablo	-	0%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.1.4 Sistem odası için gerekli donanımların temin edilmesi ve bakımların yapılması	150.000,00	0,00	0,00%	
F.1.1.5 Bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi	50.000,00	17.000,00	34,00%	
F.1.1.6 İhtiyaç duyulan noktalarda kamera sisteminin kurulması	150.000,00	12.000,00	8,00%	
F.1.1.7 MOBESE izleme merkezinin farklı bir noktaya taşınması	50.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.5.4 Düzenlenen kurslarda branş sayısı	12	19	158,33%	Gençlik ve Spor Müdürlüğü yen kurulan bir birim olduğu için kurumsal yapının oturmamış olması ve bütçe olanakları nedeniyle sapmalar ortaya çıkmıştır.
F.2.5.4 Katılan öğrenci sayısı	1.000	1.136	113,60%	
F.2.5.5 Ödüllendirilen sporcu sayısı	50	17	34,00%	
F.2.5.7 Düzenlenen gezi sayısı	12	0	0,00%	
F.2.5.7 Düzenlenen kamp sayısı	2	0	0,00%	
F.2.5.7 Katılımcı sayısı	1.000	0	0,00%	
F.2.5.8 Yardım yapılan kulüp sayısı	6	1	16,67%	
F.2.5.9 Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı	6	0	0,00%	
F.2.5.10 Düzenlenen etkinlik sayısı	12	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			Oran %
	Bütçe	Gerçekleşen		
F.2.5.4 Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor ve sanat kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması	5.000.000,00	150.668,94		3,01%
F.2.5.5 Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	50.000,00	15.641,19		31,28%
F.2.5.6 Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması	1.300.000,00	0,00		0,00%
F.2.5.7 Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlenmesi	150.000,00	0,00		0,00%
F.2.5.8 Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	240.000,00	239.528,36		99,80%
F.2.5.9 İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	0,00	0,00		
F.2.5.10 İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol, sigara , kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi	100.000,00	0,00		0,00%

Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Hedefi	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.9.1 Takibi yapılan dava sayısı	350	102	29,14%	İş mahkemelerinden gelen davalarda arabuluculuk şartı getirilmesi, Mevzuat değişikliği sebebiyle kamulaştırma davalarındaki azalma
F.1.9.2 Yapılan icra takibi sayısı	40	42	105,00%	
F.1.9.3 Mevzuat değişikliklerinin duyurulma oranı (%)	100%	100%	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.9.1 Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi	250.000,00	122.643,87	49,06%	
F.1.9.2 Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	70.000,00	0,00	0,00%	
F.1.9.3 Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması	15.000,00	0,00	0,00%	
F.1.9.4 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00		

Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.5.1 Yapılan/yaptırılan harita sayısı	12	0	0,00%	Talebe istinaden yapıldığı için.
F.3.5.1 Yapılan/yaptırılan harita alanı (hektar)	8.000	20	0,25%	Talebe istinaden yapıldığı için.
F.3.5.2. Yapılan/yaptırılan revizyon imar planı değişikliği sayısı (hektar)	500	4060	812,00%	Mahkeme Kararına istinaden imar planı iptalleri olmuştur.
F.3.5.4. Çakılan levha ve direk sayısı (adet)	1.500	0	0,00%	Bütçe yetersizliği
F.3.5.5 Yapılan Parselasyon Planı sayısı (adet)	20	7	35,00%	Talebe istinaden yapıldığı için.
F.3.5.6 Yapılan ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin sayısı (adet)	180	125	69,44%	Talebe istinaden yapıldığı için.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.5.1 Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması	500.000,00	24.190,00	4,84%	
F.3.5.2 Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması	300.000,00	0,00	0,00%	
F.3.5.3 İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	0,00	0,00		
F.3.5.4 Adres Veri Tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	400.000,00	0,00	0,00%	
F.3.5.5 İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi	300.000,00	36.322,00	12,11%	
F.3.5.6 Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	0,00	0,00		

Birim Adı	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.2.2.Kreşten yararlanan çocuk sayısı	120	96	80%	Aylar itibariyle 120 kişinin altına düşülen periyotlar olmuştur.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.2.2 Kreş çalışmalarının yürütülmesi	1.500.000,00	614.249,23	40,94%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.2.1 Katılımcı sayısı	15.000	0	0,00%	Ekonomik Nedenler
F.2.2.2 Organizasyona katılan kişi sayısı	5.000	0	0,00%	Ekonomik Nedenler
F.2.2.3 Katılım sağlanan fuar sayısı	4	3	75,00%	Ekonomik Nedenler
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.2.1 Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonun yapılması	800.000,00	0,00	0,00%	
F.2.2.2 Badem Ağacı Şenliği ve Çubukbeli şenliğinin düzenlenmesi	100.000,00	0,00	0,00%	
F.2.2.3 Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	420.000,00	250.000,00	59,52%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.6.1 Düzenlenen tiyatro sayısı	50	66	132,00%	Talep Fazlalığı
F.2.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	15	8	53,33%	Ekonomik Nedenler
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.6.1 Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	80.000,00	78.234,00	97,79%	
F.2.6.2 Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	10.000,00	6.000,00	60,00%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.4.2.1 Yardım yapılan öğrenci sayısı	1.200	0	0,00%	Bütçe imkânları
F.4.2.2 Yardım yapılan aile sayısı	500	0	0,00%	
F.4.2.3 Yardım yapılan aile sayısı	5	0	0,00%	Talep olmaması
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.4.2.1 Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye ve giyecek yardımı yapılması, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması	120.000,00	0,00	0,00%	
F.4.2.1 Yardıma muhtaç ailelere yardım yapılması	1.050.000,00	0,00	0,00%	
F.4.2.3 Muhtaç asker ailelerine nakdi yardım yapılması	12.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.1.1 Kurulan taziye çadırı sayısı	480	400	83,33%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.1.1 Taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması	145.000,00	139.500,00	96,21%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.2.1 Kurulum yapılan çadır sayısı	30	22	73,33%	
F.7.2.1 Yemek verilen kişi sayısı	55.000	60000	109,09%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.2.1 Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	500.000,00	456.000,00	91,20%	

Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Hedefi	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.3.1 Gezilere katılım sağlayan kişi sayısı	1.800	2050	113,89%	Talep Fazlalığı
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.3.1 Kültür gezileri düzenlenmesi	90.000,00	44.250,00	49,17%	

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.3.1 Gönderilen ödeme emri sayısı	8.000	4.954	61,93%	
F.1.3.2 Kiralanan iş yeri sayısı	165	274	166,06%	
F.1.3.5 Yapılan tespit ve ölçüm sayısı	710	1.510	212,68%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.3.1 Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama yapılmamıştır.	
F.1.3.2 Kiralanan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi	0,00	0,00		
F.1.3.3 Tebligatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	0,00	0,00		
F.1.3.4 Taşınır işlemlerinin yapılması	0,00	0,00		
F.1.3.5 İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması	0	0		

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.6.3 Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%)	10%	13%	130,00%	
F.1.6.4 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	70%	47	6714,29%	Gelir bütçesinde istenilen düzey yakalanamadığı için gider bütçesi gerçekleşme oranı düşük kalmıştır.
F.1.6.5 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85%	55%	64,71%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.6.1 Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00		Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama yapılmamıştır.
F.1.6.2 Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması	0,00	0,00		
F.1.6.3 Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi	90.000,00	0,00		
F.1.6.4 Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi	5.000,00	0,00		

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Performans Hedefi	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yapararak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.11.2 İç kontrol uyum eylem planının gerçekleşme oranı(%)	30%	30%	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.11.1 Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi	30.000,00	30.000,00	100,00%	
F.1.11.2 İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00	10.000,00	33,33%	

Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.7 Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması	700.000,00	740.221,67	105,75%	
F.10.8 Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	85.000,00	68.256,88	80,30%	

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.5.1. Alımı yapılan spor aleti takımı sayısı	10	7	70,00%	Bütçe yetersizliği ve dolar kurundaki artış
F.2.5.2 Bakımı yapılan spor aleti sayısı	600	600	100,00%	
F.2.5.3 Yapılan saha sayısı	6	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.5.1 Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu	80.000,00	111.466,00	139,33%	
F.2.5.2 Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması	60.000,00	0,00	0,00%	
F.2.5.3 Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması	100.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.4.7 Yerleştirilen donanım sayısı	2	0	0,00%	Bütçe yetersizliği
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.4.7 Mevcut ve yeni yapılacak parklara kent estetiğine uygun donanımlar yerleştirmek	200.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.2.1 Dikimi yapılan ağaç sayısı	2.000	714	35,70%	Bütçe yetersizliği
F.5.2.1 Dikimi yapılan çalı sayısı	50.000	44971	89,94%	
F.5.2.1 Dikimi yapılan çim metrekaresi	20.000	0	0,00%	
F.5.2.2 Alınan gübre miktarı (kg)	5.000	0	0,00%	
F.5.2.2 Alınan zirai ilaç (lt)	2.000	0	0,00%	
F.5.2.4 Projelendirilen park sayısı	8	5	62,50%	
F.5.2.4 Çocuk oyun grubu sayısı	8	5	62,50%	
F.5.2.8 Bakımı yapılan piknik masası	1.564	1564	100,00%	
F.5.2.8 Bakımı yapılan bank sayısı	2.025	2025	100,00%	Yıpranma dolayısıyla eksiltildi.
F.5.2.8 Bakımı yapılan kamelya sayısı	871	500	57,41%	
F.2.5.8 Yapılan bank ve masa sayısı	500 piknik masası 500 bank	250 piknik masası 50 bank		Bütçe yetersizliği
F.2.5.8 Yapılan pergola sayısı	100	5	5,00%	
F.5.2.9 Projenin tamamlanma oranı	30%	30%	100,00%	
F.5.2.10 Projenin tamamlanma oranı	100%	62,50%	62,50%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.2.1 Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	500.000,00	240.223,64	48,04%	

F.5.2.2 Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması	150.000,00	39.303,60	26,20%
F.5.2.3 Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	2.000.000,00	1.707.043,64	85,35%
F.5.2.4 Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması	500.000,00	335.096,40	67,02%
F.5.2.5 Yeni refüj alanları yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	0,00%
F.5.2.6 Park aydınlatmalarının yapılması	1.800.000,00	0,00	0,00%
F.5.2.7 Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00	
F.5.2.8 Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	177.192,00	35,44%
F.5.2.9 Doğal Yaşam Vadisi (Kırkgöz) projesinin tamamlanması	10.000.000,00	0,00	0,00%
F.5.2.10 Ayanlar Parkı Projesinin gerçekleştirilmesi	1.500.000,00	0,00	0,00%

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Performans Hedefi	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.7.1 Bakımı yapılan park sayısı	120	120	100,00%	
F.5.7.1 Bakımı yapılan refüj alanı (m2)	127.000	127000	100,00%	
F.5.7.3 Yapılan sondaj kuyusu açma ve dalgıç pompa montaj işi	10	0	0,00%	
F.5.7.3 Yapılan sulama tesisatı döşemesi (m2)	100.000	100000	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
5.7.1 Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi	150.000,00	97.700,00	65,13%	
5.7.2 Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	20.000,00	0,00	0,00%	
5.7.3 Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması	500.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.2.2 Tespit sayısı	110	9	8,18%	Kaçak bina sayısı azaldığı için göstergede sapma ortaya çıkmıştır. Yeni inşaat bitimleri ve başlangıçları beklenen düzeyde gerçekleşmediği için sapma meydana gelmiştir.
F.3.2.3 Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	400	374	93,50%	
F.3.2.4 İş bitim tutanağı sayısı	3.650	600	16,44%	
F.3.2.5 Hakediş sayısı	3.550	2400	67,61%	
F.3.2.6 Yapı kullanma izin belgesi sayısı	875	494	56,46%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.2.2 Kaçak inşaat tespit işlemleri	0,00	0,00	-	
F.3.2.3 Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	0,00	0,00	-	
F.3.2.4 Bina aplikasyonlarının yapılması	0,00	0,00	-	
F.3.2.5 Yapı denetim firmalarının hakedişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması	0,00	0,00	-	
F.3.2.6 Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	0,00	0,00	-	
F.3.2.7 Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	0,00	0,00	-	
F.3.2.8 Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması	0,00	0,00	-	
F.3.2.9 Bakanlıklarla koordinasyonun sağlanması	0,00	0,00	-	

Birim Adı	SAĞLIK BİRİMİ			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.6.3.1 Yapılan poliklinik muayene ve tedavi sayısı	250		0,00%	
F.6.3.3 Yapılan diş muayenesi ve tedavi sayısı	700		0,00%	
F.6.3.4 Nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	400		0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.6.3.1 Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi	20.000,00			
F.6.3.2 Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	0,00			
F.6.3.3 Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	20.000,00			
F.6.3.4 Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00			
F.6.3.5 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	0,00			
F.6.3.6 Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması	0,00			

Birim Adı	SAĞLIK BİRİMİ			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.6.3.1 Yapılan poliklinik muayene ve tedavi sayısı	250	616	246,40%	Talebin tahmin edilenden daha fazla olması
F.6.3.3 Yapılan diş muayenesi ve tedavi sayısı	700	919	131,29%	
F.6.3.4 Nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	400	139	34,75%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.6.3.1 Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi	20.000,00		22.581,50	112,91%
F.6.3.2 Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	0,00		0,00	
F.6.3.3 Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	20.000,00		0,00	0,00%
F.6.3.4 Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00		0,00	
F.6.3.5 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	0,00		0,00	
F.6.3.6 Obezitenin önlenmesi için halka yönelik spor faaliyetlerinin yapılması	0,00		0,00	

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.1.1 Toplanan katı atık miktarı (ton)	22.000	19.343	87,92%	
F.5.1.2 Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	3.500	3.200	91,43%	
F.5.1.2 İlaçlanan konteyner sayısı (adet)	5.486	6.000	109,37%	
F.5.1.3 Alınan konteyner sayısı (adet)	1.000	0	0,00%	Bütçe imkânları
F.5.1.4 Dağıtılan konteyner sayısı (adet)	1.000	450	45,00%	
F.5.1.5 Bakımı ve onarımı yapılan araç sayısı	2	2	100,00%	
F.5.1.6 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	67	68	101,49%	Temizlik hizmet alım suretiyle karşılandığı için ekstra bir harcama yapılmamıştır
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.1.1 Hizmet alım suretiyle çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	8.200.000,00	5.386.591,21	65,69%	
F.5.1.2 Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması	215.000,00	43.786,80	20,37%	
F.5.1.3 Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması	350.000,00	0,00	0,00%	
F.5.1.4 Çöp araçlarının giydirilmesi	0,00	0,00		
F.5.1.5 Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	78.000,00	5.932,89	7,61%	
F.5.1.6 Çöp toplama hizmetleri için araç alımı yapılması	20.000,00	0,00	0,00%	
F.5.1.7 İbadethane temizliklerinin yapılması	50.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.5.2 Dağıtılan broşür sayısı	2.000	0	0,00%	Yapılan uygulamalar ve geri dönüşüm yarışması nedeniyle broşür dağıtımına gerek duyulmamıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.5.2 Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	25.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.8.1 Geri dönüşümü sağlanan atık miktarı (kg)	2.500.000	4.812.350	192,49%	Geri Dönüşüm bilincini arttırarak hedeflenenin üzerinde gerçekleştirildi.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
5.8.1 Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	0,00	0,00	Çalışmalar temizlik bütçesinden karşılandığı için ekstra bir harcama yapılmamıştır.	

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Hedefi	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.2.1 Projenin tamamlanma oranı	30%	0%	0,00%	Proje ihtiyaç tespiti yapılmış fakat bütçe imkânları nedeniyle başlanamamıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.2.1 Dijital arşive geçiş yapılması	150.000,00	0,00	0,00%	

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.13.1 Yapılan Meclis Toplantısı Sayısı /Alınan karar sayısı	12/300	13/234	78,00%	
F.1.13.2 Yapılan Encümen Toplantısı Sayısı/Alınan karar sayısı	90/700	58/520	74,00%	
F.1.13.3 Yapılan nikâh sayısı	500	420	84,00%	
F.1.13.4 Gelen / giden evrak sayısı	22000/13000	21.006/8.811	95,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.13.1 Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi, yayımlanması	3.000,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama gerçekleşmemiştir.	
F.1.13.2 Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayımlanması	3.000,00	0,00		
F.1.13.3 Evlendirme faaliyetlerinin yapılması	40.000,00	0,00		
F.1.13.4 Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması	0,00	0,00		
F.1.13.5 Gelen Giden Evrak kayıt işlemlerinin yapılması, takip edilmesi ve ilgili birime yönlendirilmesi	0,00	0,00		
F.1.13.6 Meclis kararlarının duyurulması	0,00	0,00		

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.3.5 Yapılan tespit ve ölçüm sayısı	710	1.510	212,68%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.3.5 İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması	0,00	0,00		

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.9 Hizmet veren güvenlik personeli sayısı	75	67	89,33%	KHK ile güvenlik personelleri şirkete devredilmiş ve bu nedenle bütçenin tamamı harcanmamıştır.
F.1.10.9 Güvenliği sağlanan hizmet binası/park sayısı	15	11	73,33%	
F.1.10.10 Zabita Hizmetleri için alınacak araç sayısı	1	0	0,00%	Bütçe olanakları
F.1.10.11 Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı	5	0	100,00%	Bütçe kısıtları nedeniyle etkinlik yapılmamış bu nedenle görev yapılmamıştır
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.9 Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.600.000,00	1.467.108,47	40,75%	
F.1.10.10 Zabita hizmetleri için taşıt alımı yapılması	120.000,00	0,00	0,00%	
F.1.10.11 Belediyenin tertiplemediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	0,00	0,00		

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.2.1 Günlük çıkılan görev sayısı	7	7	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.2.1 İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılanmıştır. (personel maaşı vb.)	

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Hedefi	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.3.2 Fosseptik denetim sayısı	35	70	200,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.3.2 Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılanmıştır. (personel maaşı vb.)	

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2018 Hedeflenen	2018 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.6.1.1 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı	200	264	132,00%	
F.6.1.2 Korsan yayınlarla ilgili olarak yapılan işlem sayısı	3	0	0,00%	
F.6.1.3 Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı	170	125	73,53%	
F.6.1.4 4207 Sayılı Tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü sayısı	2.950	5.776	195,80%	
F.6.1.5 Denetim yapılan pazaryeri sayısı	9	7	77,78%	
F.6.1.5 Pazar yerlerinde yapılan işlem sayısı	35	25	71,43%	
F.6.1.6 İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	115	105	91,30%	
FAALİYET MALİYETİ	2018 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.6.1.1 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00	0,00		Genel yönetim giderlerinden karşılanmıştır. (personel maaşı vb.)
F.6.1.2 Korsan yayınlarla mücadele edilmesi	0,00	0,00		
F.6.1.3 2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması	0,00	0,00		
F.6.1.4 4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00		
F.6.1.5 Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	0,00	0,00		
F.6.1.6 İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	0,00	0,00		
F.6.1.7 Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması	0,00	0,00		



7.

ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR

ÜSTÜNLÜKLER

- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına destek ve önem vermesi
- Proje hazırlama ve yönetme konusunda yeterli tecrübe ve birikime sahip olunması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması
- Belediye hizmet binalarının ve teknik ekipmanların ihtiyacı karşılayacak düzeyde ve yeni olması
- Belediye içi bilgisayar ağının, internetin ve lokal programların gelişmesi
- Aktif yeşil alanların, standartların ve ortalamalarının üzerinde olması
- Çocuk, genç ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerden duyulan yüksek memnuniyet
- Sosyal tesis ve kültürel etkinlik sayılarındaki artışların ilçeyi çekim merkezi haline getirmesi
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarına verilen önem
- Belediye başkanının mimar olması ve ilçe yönetimine bu yönle yaklaşması

ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynakların yetersiz olması
- Kurumsal anlamda iletişim ve koordinasyon yetersizliği
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz olması
- Birimler arasında görev çakışmaları
- İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması

GÜVENVE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Döşemealtı - Mart 2019)**

Turgay GENÇ
Döşemealtı Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Döşemealtı-Mart 2019)**

İbrahim TEKŞAN
Mali Hizmetler Müdürü



www.dosemealti.bel.tr



0 (242) 421 30 55



dosemealtibld



dosemealtibld



bilgi@dosemealti.bel.tr