



KİLİS İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU 2025

İçindekiler

I.GENEL BİLGİLER	1
A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU	1
B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II. AMAÇ VE HEDEFLER	34
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ HEDEFLER.....	34
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER HEDEFLER	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU	86
V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	88
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	88
B. ZAYIFLIKLAR.....	88
VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER	88

SUNUŞ

Kilis İl Özel İdaresi, stratejik plan ve performans planı doğrultusunda bugüne kadar koyduğu hedeflere uygun olarak 2025 yılında da sorunları çözmeye yönelik vatandaş odaklı, başarılı çalışmalar yürütmüştür.

Eğitim alanında gerçekleştirilen projelerde;

Kilis Merkez 24 Derslikli Bölük Ortaokulu Yapım İşi, Ekrem Çetin Mah. 2522 Ada 4 Parsel 24 Derslik İlkokulu ve 4 Derslikli Anaokulu, Şih Mehmet Mahallesi 2612 Ada 1 Parselde 200 Kişilik Pansiyonu, Kilis Ekrem Çetin Mah. 3412 Ada 2 Parselde 24 Derslikli İlkokul Yapım İşi, tamamlanmıştır. Necmettin Erbakan Mahallesinde 2175 Ada 15 Parselde İlkokul ve Ortaokul Yapım İşi, Atatürk Mahallesi 267 ada 7-8 Parselde 24 Derslikli Ortaokul ve 24 Derslikli İlkokul Yapım İşi, Kilis Merkez Necmettin Erbakan Mahallesi 2175 Ada 15 Parselde 1 adet Kapalı Spor Salonu ve 3 Adet Özel Eğitim (Temel Eğitim Okulları), Kilis İli Yavuzlu Köyü 319 Ada 5 Parselde 4 Derslikli İlkokulu ve Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapımı işi devam etmektedir.

Su ve kanalizasyon hizmetleri alanında; Kilis Merkez ve Bağlı Köylere 14.219 m. sondaj kuyusu açılmış, 139 köy ve bağısına sondaj kuyusu denemesi ve motopomp tamirati ve elektrik arızası bakımı yapılmıştır. İdaremiz sorumluluk alanında bulunan Köylere 49.891 metre içme suyu hattı (ek hat, kaynak depo arası hat, isale ve şebeke hattı) döşenmiştir. İdaremiz sorumluluk alanında bulunan Köylere 12.983 metre kanalizasyon hattı bakım onarımı ve ek hat yapılmıştır. Kanalizasyon ve su malzemesi alım işi için 4.695.999,20.-TL harcanmıştır. Musabeyli, Polateli ve Elbeyli İlçelerine bağlı pilot seçilen köylerde içme suyu karthli sisteme geçiş yapılması işi ihale edilmiş olup, ihale bedeli 6.901.110,00.-TL dir.

Yol ve ulaşım alanında; Merkez, Musabeyli, Polateli ve Elbeyli İlçelerine bağlı köy yollarına toplamda 6,6 km 1.Kat Sathi Kaplama, 11,72 km 1. ve 2. Kat Sathi Kaplama Asfalt ve 29,25 km BSK asfalt olmak üzere toplamda 47,57 km asfalt çalışması tamamlanmıştır. 212 km stabilize, 33,7 km köy içi stabilize, 39 adet kasis, 297 adet levha ve 262 adet direk dikilmiş, 16.741,65 ton asfalt yama kullanılmış, 695,7 km greyderli yol bakım çalışması, 49,4 km dozerli yol bakım çalışması yapılmıştır. Merkez, Musabeyli ve Polateli İlçelerine bağlı köy köy yollarına toplamda 15 adet menfez ve 407,5 mt. İstinat duvarı yapımı tamamlanmış, 24 adet köy harabe temizlenmesi yapılmıştır. Köy ve mezralara toplamda 207 adet çöp konteyneri dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2.941 adet 500 lük, 1.008 adet 800 lük ve 436 adet 1000 lik olmak üzere toplamda 4.385 adet büz boru üretilerek, 3.768 adet büz boru döşemesi yapılmıştır.

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem sonucu yapılan hasar tespit çalışmalarında ‘‘Orta Hasarlı’’ olarak raporlanan 103 adet yapının yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 21 adet okulun yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları tamamlanmıştır.

Tarım alanında vatandaşa sulama hizmeti götürmeye yönelik sistemler ile bölgemizde hayvancılık için çok önemli olan 4 adet göletin bakımı yapılmıştır.

Proje alanında; GAP KİLİS Kültür Konağı ve Kütüphanesi projesi, ve FAZ-III Kapalı Sulama Kanal Rehabilitasyonu (Büyükkonak-Küçükkonak-Karamelik-Çörten) projeleri devam etmektedir.

Bu çalışmalar yürütülürken kurumun mali disiplini ön plana alınmış, bütçe açığı oluşmayacak şekilde gelir-gider dengesi oluşturulmuş, bütçe denkliği sağlanmasına önem verilmiştir. Böylece İdaremiz, borçsuz olarak yatırımlarını aksatmadan gerçekleştiren bir kurum haline gelmiştir.

Yürütülen hizmetleri kapsayan, 2025 yılı faaliyetlerine kararlarıyla katkı sunan İl Genel Meclisimize, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve Özel İdarenin her kademedeki çalışanlarını tebrik ediyor, bundan sonraki çalışmalarında başarılarının devamını diliyorum.

Ömer KALAYLI
Vali

I.GENEL BİLGİLER

A. KİLİS İL ÖZEL İDARESİNİN MİSYONU VE VİZYONU

Misyon

İl Özel İdaresine yasalarla verilen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; İlin kaynaklarını bir plan dâhilinde ve akılcı biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlamak ve sürdürülebilir bir kalkınmayı hedefleyerek halkın gelir seviyesini ve ilin düzeyini yükseltmektir.

Vizyon

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kırsal ve kentsel bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarını en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi ve insan refahını baz alan bir İl Özel idaresi olmaktır.

Temel İlkelerimiz

- Katılımcılığı sağlayarak
- Şeffaf ve adil
- İhtiyaçlara duyarlı, vatandaş memnuniyetini esas alan
- Kaynak israfını önleyerek
- Hızlı, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunmaktır.

B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 Sayılı İskân Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

- İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve araçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Kilis İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap- işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

Kilis İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Vali'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

- İl Özel İdaresi personelini atamak.
- İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Tarım Dışı Araziler	139 Adet
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	8 Adet
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	66 Adet
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Konutlara Ait Taşınmazlar	5 Adet
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5 Adet
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4 Adet
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	37 Adet
TOPLAM	269 Adet

Tablo 1:Özel İdare Taşınmaz Kayıtları

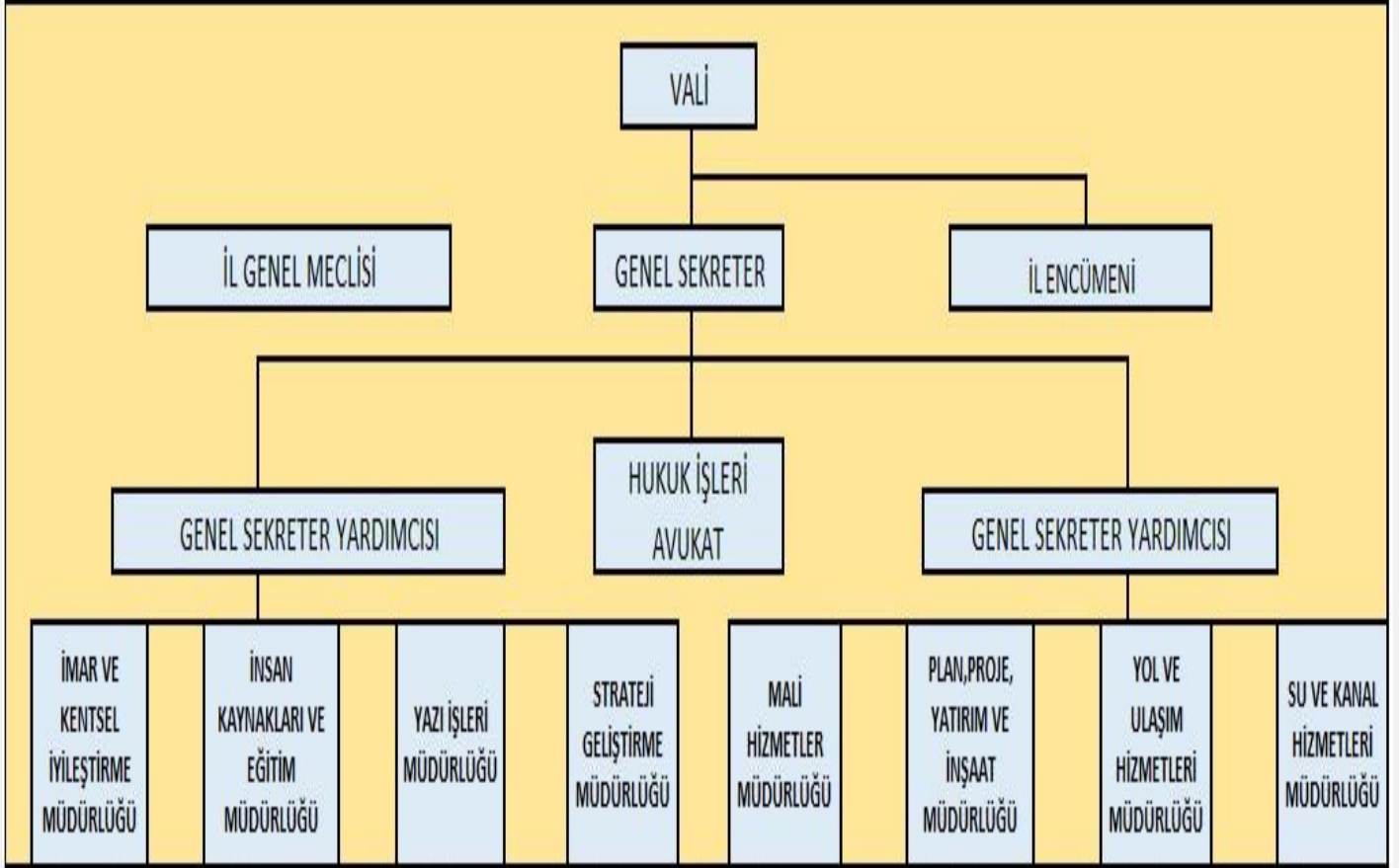
	Merkez İlçe	Elbeyli	Polateli	Musabeyli	Gaziantep Şahinbey
Tarım Dışı Araziler	114	1	6	17	0
İdari Binaya Ait Taşınmazlar	1	4	1	2	0
Eğitim Öğretim Amaçlı Taşınmazlar	58	0	3	6	0
Sağlık Amaçlı Taşınmazlar	4	1	0	0	0
Konutlara Ait Taşınmazlar	4	0	0	0	1
Tarihi Amaçlı Taşınmazlar	5	0	0	0	0
Ticari Amaçlı Taşınmazlar	4	0	0	0	0
Arsa Amaçlı Taşınmazlar	16	0	20	1	0
TOPLAM	206	6	30	26	1

Tablo 2:Taşınmazların İlçe Bazında Dağılımı

2. Örgüt Yapısı

Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 5286 sayılı kanunla kaldırılarak 5302 Sayılı Kanunla görev ve sorumluluklarının 16.03.2005 tarihinden itibaren İl Özel İdaresine devredilmesinden sonra Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde yeniden yapılanma çalışmaları yapılmış olup, İl Özel İdaresine ait oluşturulan yeni organizasyon şeması aşağıdadır.

KİLİS İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



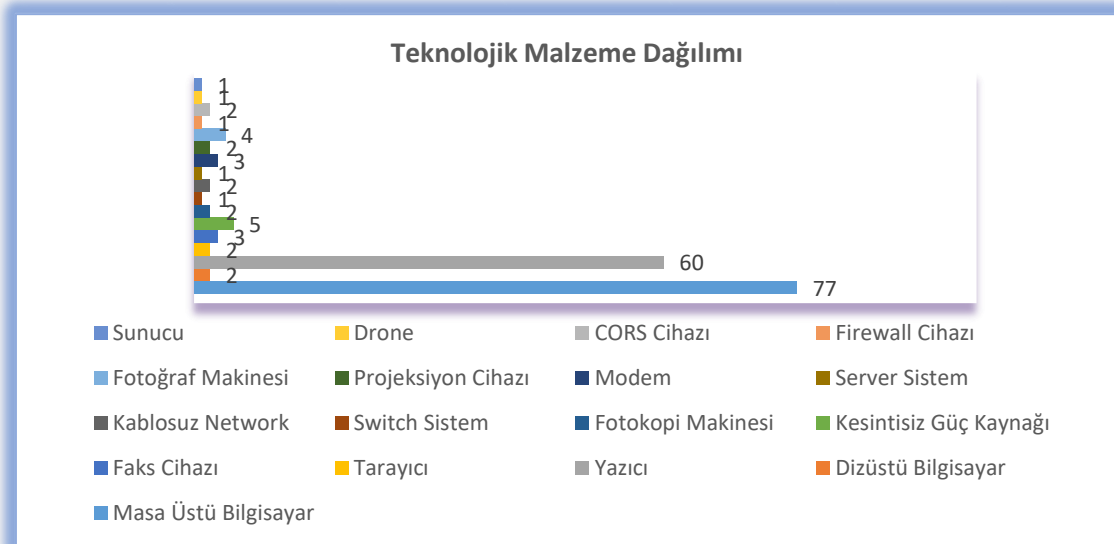
3. Bilgi ve Teknolojik Yatırımlar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

Kilis İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı icrası ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet verilmesi için yapılan çalışmalara devam edilmiştir. İçişleri Bakanlığı tarafından başlatılan ve yazışmaların daha hızlı ve etkin olmasını sağlayan ve büyük ölçüde tasarrufa neden olan e-İÇİŞLERİ uygulamasına devam edilmiştir. Kurumumuza ait internet sitesi vasıtası ile yapılan tüm çalışmaların kamuoyu ile paylaşımına devam edilmiştir.

CİNSİ	ADEDİ	BİRİMİ
Masa Üstü Bilgisayar	77	ADET
Dizüstü Bilgisayar	2	ADET
Yazıcı	60	ADET
Tarayıcı	2	ADET
Faks Cihazı	3	ADET
Kesintisiz Güç Kaynağı	5	ADET
Fotokopi Makinesi	2	ADET
Switch Sistem	1	ADET
Kablosuz Network	2	ADET
Server Sistem	1	ADET
Modem	3	ADET
Projeksiyon Cihazı	2	ADET
Fotoğraf Makinesi	4	ADET
Firewall Cihazı	1	ADET
CORS Cihazı	2	ADET
Drone	1	ADET
Sunucu	1	ADET

Tablo 3:Bilişim Sistemi ve Teknolojik Malzeme Dağılımı

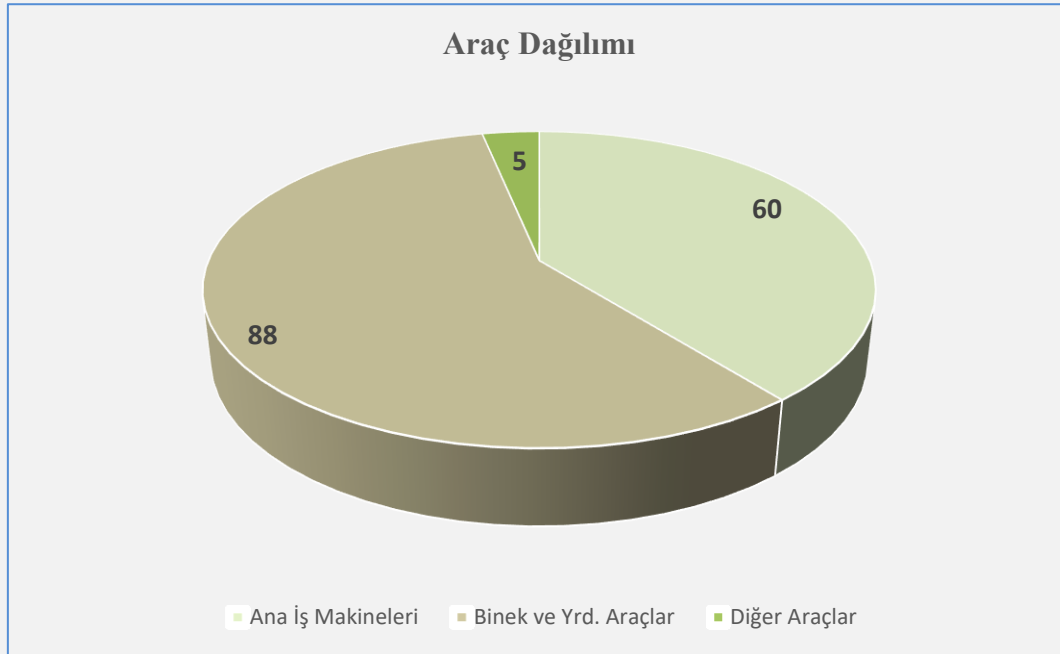


4. Taşıt ve İş Makineleri

İdarenin makine parkında 153 adet araç bulunmaktadır.

Makine Park Durumu	Ana İş Makineleri	Binek ve Yrd. Araçlar	Diğer Araçlar	TOPLAM
		60	88	5

Tablo 4:Araç Dağılımı



	Makine Cinsi	Adet
Ana İş Makineleri	Kasalı Kamyon	3
	Damperli Kamyon	17
	Greyder	7
	Dozer	3
	Leodar	5
	Ekskavatör	5
	Kanal Kazıcı	7
	Silindir	6
	Vidanjör	4
	Sondaj Makinesi	2
	Sondaj Kuyusu Deneme Aracı	1
	TOPLAM	60
	Binek ve Yardımcı Araçlar	Binek Araçlar (7 araç milli eğitime tahsisli)
Pick-up		28
Minibüs		5
Akaryakıt Tankeri		1
Traktör		5
Çöp Kamyonu		10
Su Tankı		2
Yakıt Tankı		2
Dorse		2
Forklift		2
Motosiklet		1
Seyyar Yağlama		1
Kamyonlu Vinç		1
Kasalı Kamyonet		1
Çekici Tır		2
Arazöz		5
TOPLAM		88
Diğer	Distribütör	2
	Asfalt Hazırlama Treyleri	1
	Seyyar Kaynak Makinesi	1
	Atlas Coppo Kompresör	1
	TOPLAM	5
	GENEL TOPLAM	153

Tablo 5:Araç Cinsine Göre Dağılım

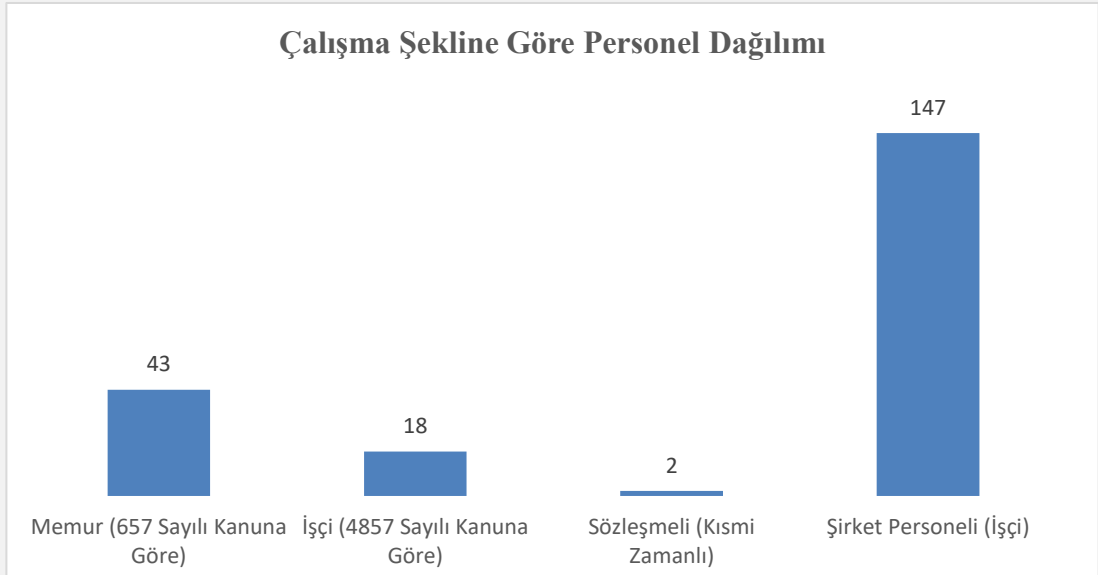
5. İnsan Kaynakları

Kilis İl Özel İdaresi, norm kadro ilke esaslarına uygun olarak, 2 Adet Genel Sekreter Yardımcısı, 6 Adet Asıl Müdür, 2 adet Vekil Müdür olmak üzere toplamda 8 adet Müdür ile çalışmalarını sürdürmektedir.

31/12/2025 tarihi itibarı ile Kilis İl Özel İdaresi bünyesinde 43 memur, 18 kadrolu işçi, 147 şirket personeli 2 kısmi zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 210 çalışan mevcuttur. Bu personelin ayrıntılı dağılımı aşağıda verilmiştir.

Personel Sınıfı	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanuna Göre)	43
İşçi (4857 Sayılı Kanuna Göre)	18
Sözleşmeli (Kısmi Zamanlı)	2
Şirket Personeli (İşçi)	147
Toplam Çalışan Mevcudu:	210

Tablo 6: Personel Sınıfına Göre Dağılım



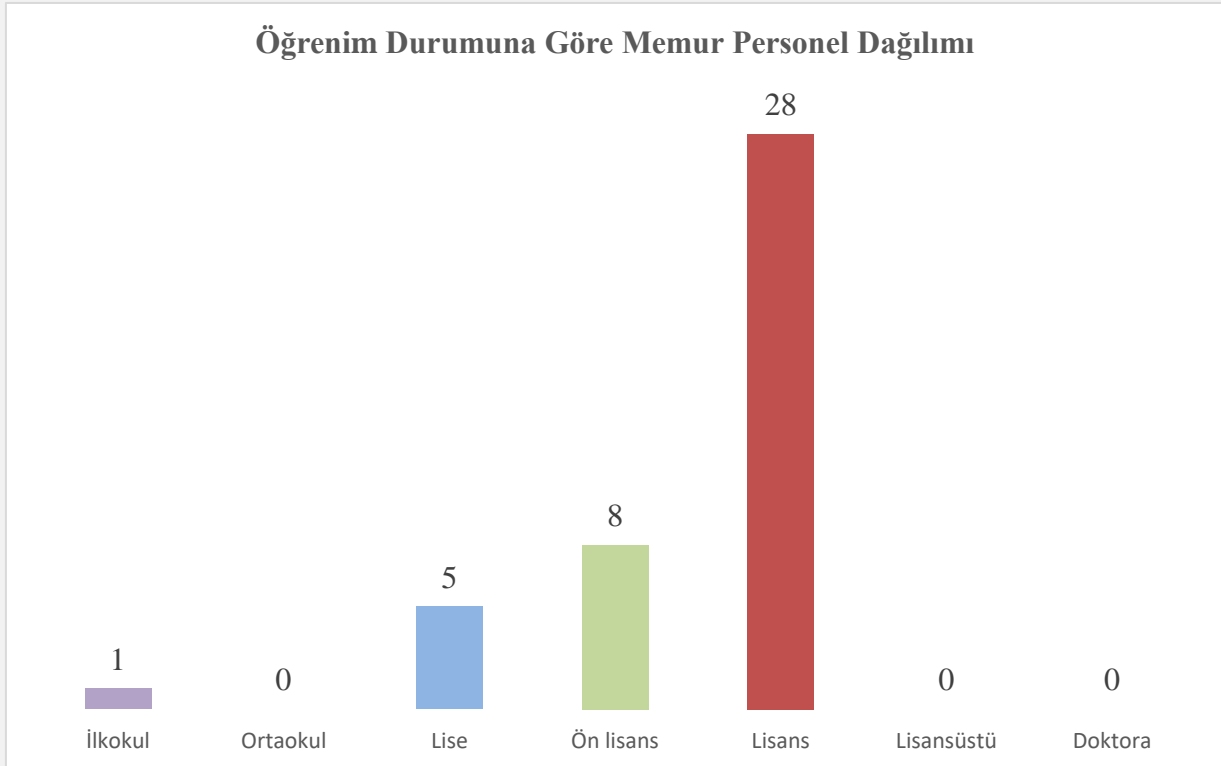
Çalışma Pozisyonuna Göre Personel Durumu		
Pozisyonlar		Personel Sayısı
Teknik Hizmetler	Mühendis	8
	Mimar	2
	Tekniker	8
	Topograf	-
	Teknisyen	4
	Arkeolog	1
	Mühendis (Sözleşmeli)	1*
	Toplam	25
Genel İdari Hizmetler		19
Avukatlık Hizmetleri (Avukat)		1*
Yardımcı Hizmetler		0
657 Sayılı Personel Toplamı:		43
Kadrolu İşçi Personel Toplamı:		18
Özel İdare Şirket Personeli (İşçi)		147
Genel Toplam		210

Tablo 7: Çalışma Pozisyonuna Göre Dağılım

* Avukat ve Mühendis Yarı Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışmaktadır.

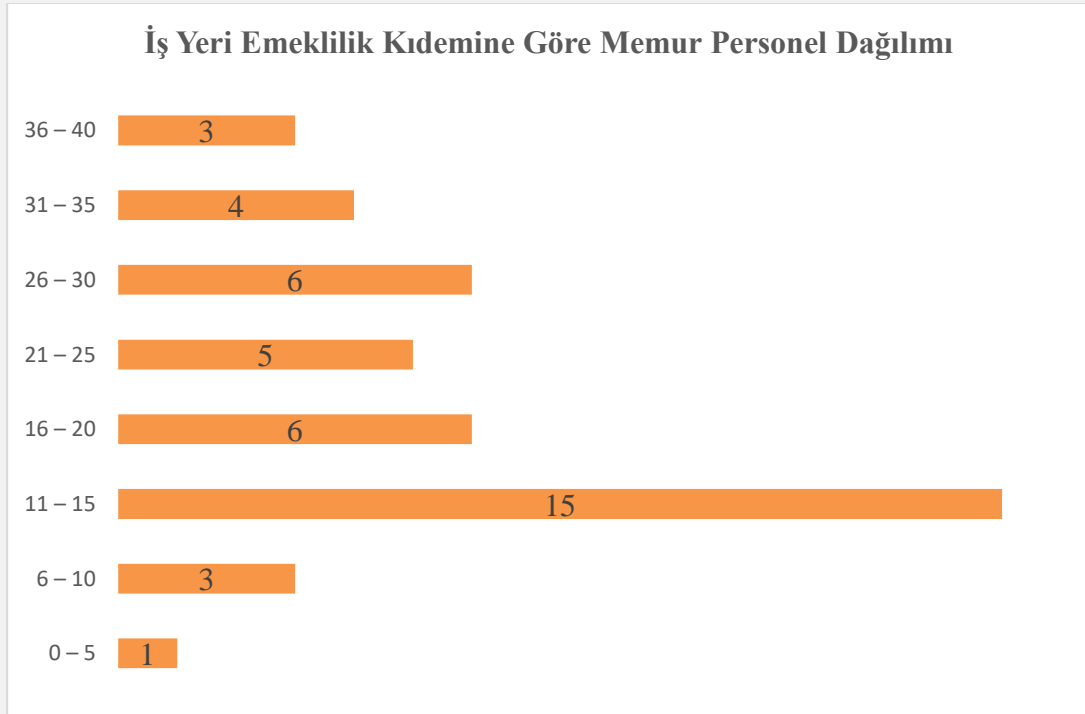
Öğrenim Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	1
Ortaokul	0
Lise	5
Ön lisans	8
Lisans	28
Lisansüstü	0
Doktora	0
Toplam:	43

Tablo 8: Öğrenim Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



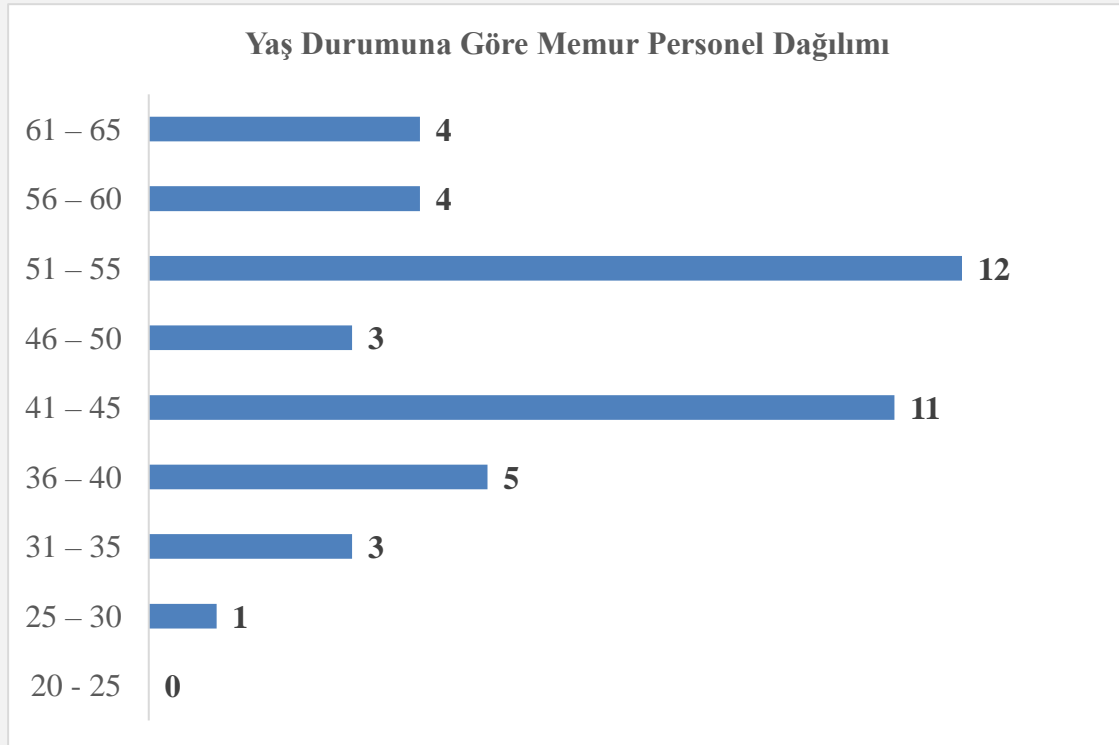
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	1
6 – 10	3
11 – 15	15
16 – 20	6
21 – 25	5
26 – 30	6
31 – 35	4
36 – 40	3
Toplam	43

Tablo 9: Hizmet Süresine Göre Memur Personelin Dağılımı



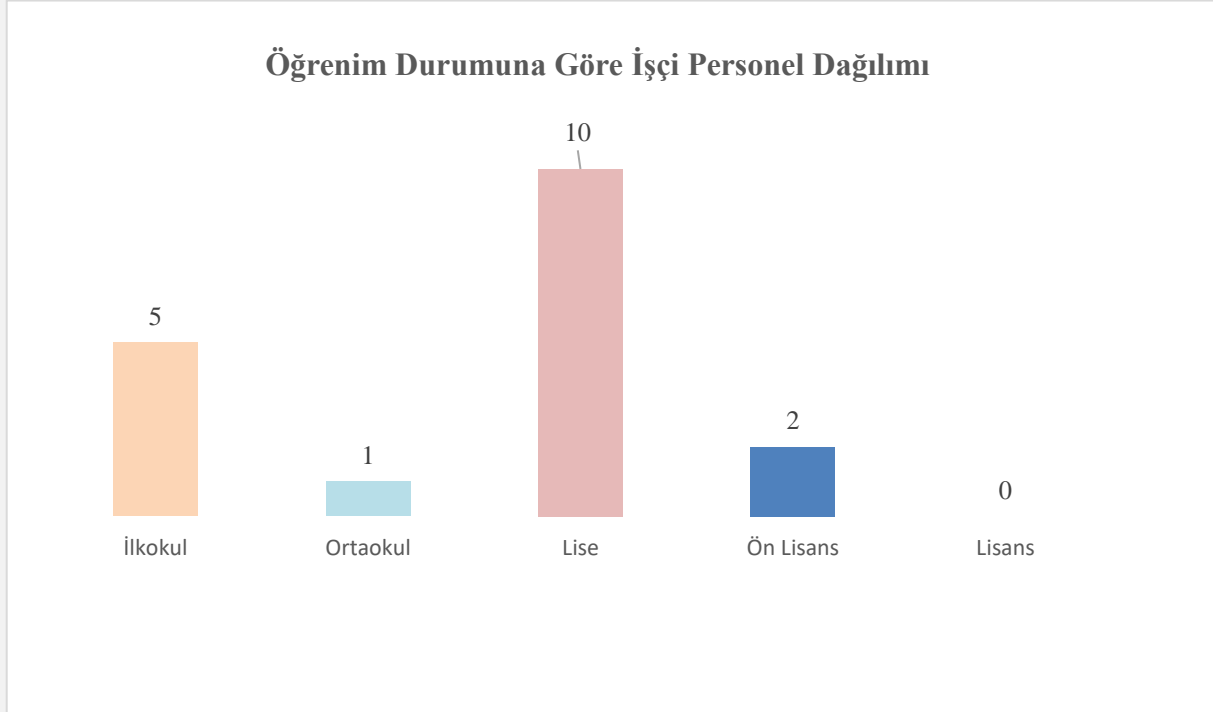
Yaş Durumuna Göre Memur Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
20 - 25	0
25 - 30	1
31 - 35	3
36 - 40	5
41 - 45	11
46 - 50	3
51 - 55	12
56 - 60	4
61 - 65	4
Toplam	43

Tablo 10: Yaş Durumuna Göre Memur Personelin Dağılımı



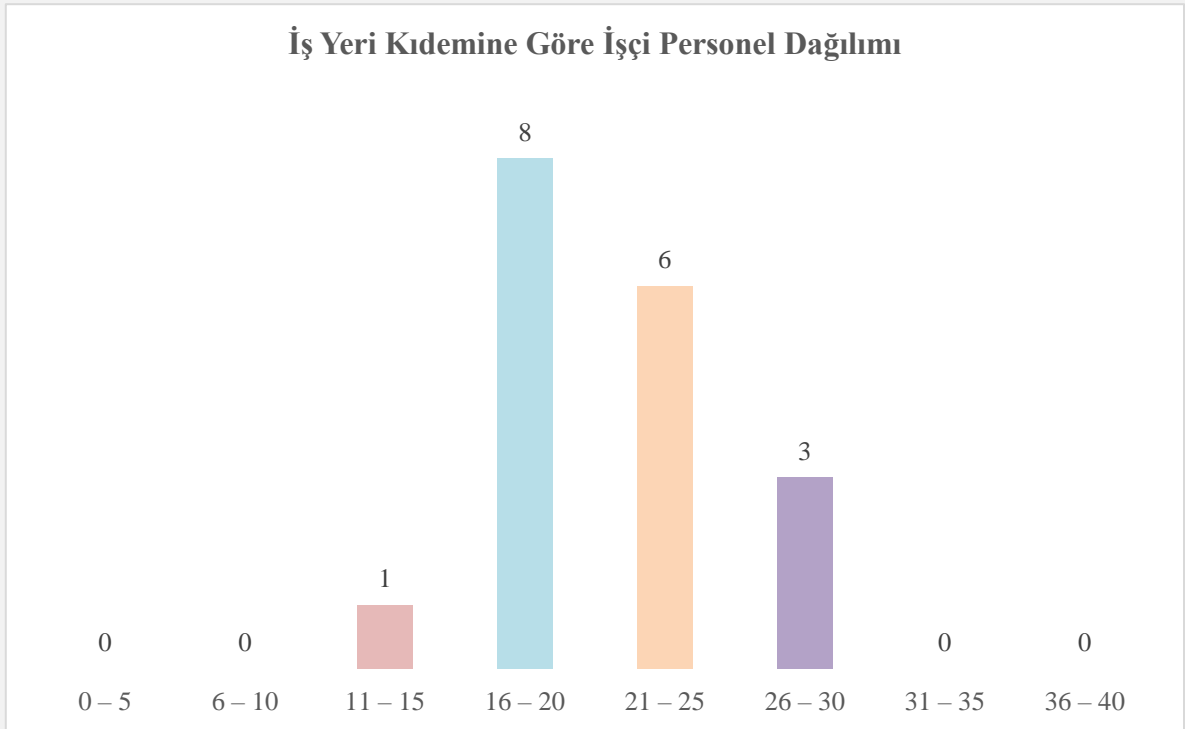
Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Bitirdiği Okul	Personel Sayısı
İlkokul	5
Ortaokul	1
Lise	10
Ön Lisans	2
Lisans	0
Toplam:	18

Tablo 11: Öğrenim Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



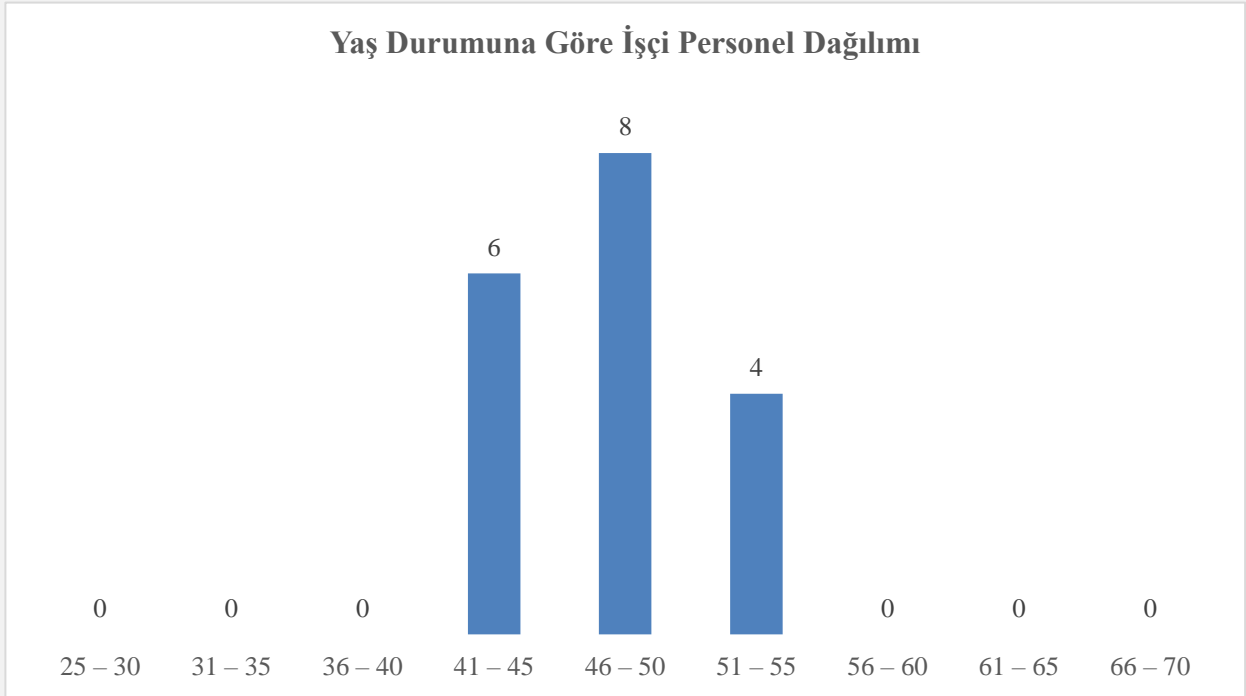
İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
0 – 5	0
6 – 10	0
11 – 15	1
16 – 20	8
21 – 25	6
26 – 30	3
31 – 35	0
36 – 40	0
Toplam	18

Tablo 12: İş Yeri Emeklilik Kıdemine Göre İşçi Personelin Dağılımı



Yaş Durumuna Göre İşçi Personel Dağılımı	
Yıl Aralığı	Personel Sayısı
25 – 30	0
31 – 35	0
36 – 40	0
41 – 45	6
46 – 50	8
51 – 55	4
56 – 60	0
61 – 65	0
66 – 70	0
Toplam	18

Tablo 13: Yaş Durumuna Göre İşçi Personelin Dağılımı



Cimer Başvuruları

BAŞVURU TÜRÜ	SAYISI
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular.	179
Kısmen Olumlu ve Kısmen Olumsuz cevaplanarak bilgi ve belgelere sağlanan Başvurular	32
Reddedilen Başvuru Sayısı	0
Gizli ve sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	0
Diğer Kurum ve Kuruluşlara Yönlendirilen Başvurular	0
Başvurusu Reddedilenlerden Yargıya İtiraz Edenlerin Sayısı	0
Bilgi Edinme Başvuru Toplamı	211

Tablo 14: Cimer Başvuruları

Hukuki İşlemler

2025 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Dava Konusu	Sayısı
Kamulaştırma	-
İşçi Alacağı	16
Kamulaştırmaz El atma, Bedel Art., Tespit Tescil, Cebri Tescil	26
Rucuan Tazminat	5
İzin Ücreti Alacağı	0
İşlemin İptali	0
Şerhin Terkini	0
Tazminat	6
Alacak	0
Yola Verilen Zarar Alacağı	0
Menfi Tespit	2
İdari İşlemin İptali	1
Toplam	51

Tablo 15: Hukuk İşlemleri

6. Sunulan Hizmetler

Genel Sekreter

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla İl Özel İdaresi Personeline gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiyeye karşı sorumludur.

Hukuk Birimi(Avukat)

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar. Kilis İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi bu birim tarafından yürütülür.

- İl Özel İdaresinin bağlı birimleri tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- İl Özel İdaresine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerce ikame ve takip etmek.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birimleri ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Her türlü yargı organı hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Tüzel Kişiliğine yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.
- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.
- İl Özel İdaresi birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü ve yazılı görüş bildirmek.
- İdare menfaatleri koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasına yardımcı olmak.
- İdare birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve diğer düzenleyici işlemlere ilişkin taslaklar hakkında görüş bildirmek.
- İdarenin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde idareyi temsil etmek.
- İdare birimlerinin yazılı veya sözlü istekleri üzerine kendileriyle işbirliği yaparak anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname ve sair belgelerin hazırlanmasına yardımcı olmak.
- İl Özel İdaresinin 6183 sayılı yasaya göre takip ve tahsilini yapmak, haciz ve satış işlemleri ile tecil ve taksitlendirme işlemlerine görüşme yapmak.
- Vali, Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer diğer iş ve işlemleri yapmak.

Genel Sekreter Yardımcılığı

- Genel Sekreterin emrinde, onun yardımcısı olup, Genel Sekreterlik hizmetlerini Genel Sekreter adına ve onun yapacağı iş bölümü ve yetki devri ile direktif ve emirleri yönünde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür.
- Genel Sekreterliğin bütün birim ve kuruluşlarına gereken emirleri verir ve onların uygulanmasını temin, takip ve kontrol eder. Tüm birimlere ait işlerde Genel Sekretere karşı sorumludur.

Birim Müdürlükleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresine ait her türlü bina ve tesislerin onarımlarını yapmak ve yaptırmak.

- Birime ait, ihalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak, iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.
- İlgisi konusundaki her türlü protokollü iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- 5302 sayılı Kanunla verilen imar hizmetlerini ve 3194 Sayılı İmar Kanununun gerektirdiği bütün iş ve işlemleri yapmak.
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasası kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek.
- Tevhit, ifraz, harita yapımı, mevzi, imar onama, ruhsat yapı izni işlerini yürütmek.
- Köy yerleşik alan çalışmalarını yapmak.
- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) ile numarataj işlemlerini yapmak.
- Kum ve Çakıl ocaklarına I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı vermek her türlü takip ve denetimi yapmak, kanuna aykırı çalışmalarda bulunanlara ceza uygulamasını yapmak.
- 3213 Sayılı Maden Kanunu Kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından Özel İdare payını tahsil etmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarla belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ve Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat vermek.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamındaki her türlü iş ve işlemleri yapmak.
- Yürürlükten kaldırılmış olan Taşocakları Nizamnamesi kapsamında verilmiş olup da matpu tahakkuk etmiş idari alacaklar ile kaçak malzeme bedellerinin tahsiline ait iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Taşınmaz Gayrimenkullerin kayıtlarını tutmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşların mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devir alınması veya tahsislerinin sağlanması ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkartılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, işlemlerini yerine getirir.
- Bunun dışında tevhit, ifraz, tahsis, devir, alım, satım vb. işleri yapmak.
- Gayrimenkullerden uygun olanlarının kiraya verilmesi ve işgallerinin önlenmesine ait işleri yürütmek.
- Su ürünlerinin kiralanması ile ilgili işlemleri yerine getirmek.
- Yeraltı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yapmak.
- Kiracıların takibi, gayrimenkullerin kaydı ve istatistiklerinin tutulması.
- Arazi tahrir kayıtları ile ilgili yazışmalar yapmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili (cezalar) tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- KUDEB işlemlerini yürütmek.

- Lojman tahsis onaylarını yapmak.
- İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adedine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2942 sayılı kamulaştırma kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,
- Sulu ve kuru tarım arazilerinde toplulaştırmaya uygun arazi sahipleri çoğunluğunun isteğine bağlı arazi toplulaştırılması için; Etüt, planlama, program ve projeleri hazırlamak, hazırlatmak, tasdikini yapmak, uygulama işlerini yapmak ve yaptırmak.
- 442 sayılı Köy Kanununa göre yerleşme ve gelişim planını hazırlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Kültürel değerlerin tanıtımını yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde Turizmle ilgili yatırımları desteklemek.
- İdareye ait hizmet binaları tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- Merkez İdare ve bağlı birimlerdeki kaloriferli binaların baca temizliklerinin yapılması hususunda gerekli önlemleri ve tedbirleri almak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda mevzuatlar doğrultusunda verilecek, diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine bağlı Müdürlüklerin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek.

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde; köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek, yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yolları, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak, mevcut yolların halihazır (asfalt, beton, stabilize vs.) yol ağı hizmet haritalarını her yıl güncelleyerek kayıtlara işlemek.
- Merkezdeki tüm bina ve iş yerleri ile vali konutunun iç ve dış korunmasını, kullanılmaya hazır tutulmasını, temizliğini, denetimini, elektrik, ısı, su doğalgaz, araç, cihaz, makine ve teçhizatların abonman vs. kayıt işlemlerini yaptırmak tasarruf tedbirleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını bir program dahilinde kontrolünü sağlamak.
- Merkez ve İlçeler dahil tüm binaların işlevine yönelik Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün teknik elemanlarınca çıkartılan keşif özeti doğrultusunda büyük ve küçük proje, etüt çalışmalarının yapım, bakım ve onarım yapılması için yeni proje sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısı'nın yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Birime ait, İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini ve ihale işlem dosyalarını hazırlamak, geçici hak edişlerini düzenlemek, geçici kabulü düzenlemek ve yapmak iş artışı için revize birim fiyatlarını hazırlamak.

- Önceden tespit edilen yol ağlarının yapımını, onarımını, bakımını, gerektiğinde asfalt yapımını, sanat yapılarını ve köprülerini, her türlü bina ve tesislerini yapmak, yaptırmak ve işletmek.
- Her türlü protokollü işleri yapmak ve yaptırmak.
- Trafik kanunu ile verilen görevleri yürütmek.
- Asfalt üretim tesislerinin (plant), taş ocağı ve konkasör şantiyesinin, büz imalathanesinin üretim, takip, kontrol ve arazi uygulamasını yapmak. (Kurulduğunda)
- Görev yürütülen binaların (atölye vb.), tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- İş makineleri, donanım ve yedek parçalarının ana teknik özelliklerini ve makinelerini tespit etmek.
- Makine ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak.
- Demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini denetim ve icra etmek, satış değerlendirmesini yaptırmak.
- İdareye ait araç ve gereçleri göreve hazır tutmak ve diğer müdürlüklerin talepleri üzerine araçların sevk ve idaresini yürütmek.
- İdare araçlarının görevlendirme işlemleri ile personelin servis araçlarının programını yapmak.
- İdare araçlarının muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak ve poliçelerini takip etmek.
- Birimin yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Akaryakıt, madeni yağ, ısınma ve ısıtma amaçlı her türlü yakıtın giriş-çıkış ve tüketim hesaplarını kayıt altına almak.
- İl Özel İdaresine alınan tonaj uygulamasını takip etmek ve kaçak akaryakıt olup olmadığını kontrol etmek.
- Kurum ve birimlere ait demirbaş araç, gereç ve motorlu taşıtların döküm kayıtlarını tutarak 237 sayılı taşıt kanununa göre trafik kayıtları ile Trafik Sigorta poliçelerini takip ve kontrolünü sağlamak.
- 237 sayılı Taşıt Kanununa göre servis dışı tutulan taşıtlar ile tasfiye halindeki taşıtların satışları ile diğer hurdaların birikimlerini değerlendirme yaparak satışını gerçekleştirmek.
- Mevcut araç ve gereçlerin demirbaşların ilgililerine zimmet yaparak iyi kullanmasını ve muhafazasını sağlamak.

- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Kiralama yapılanlar dahil olmak üzere “Araç Kullanım Yönergesine” uygun olarak araçların takip ve kontrolünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
 - Devlet Memurları Kanunu ve İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek personel ve işçilerin tüm iş ve işlemlerini yürütür.
 - Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
 - Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.
 - Personelin derece kademe ve terfilerini yapmak.
 - Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
 - Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak.
 - Sicil raporlarını yasalar çerçevesinde tutmak.
 - Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - İşçi statüsünde çalışanların işe alınma işlemlerini yapmak, özlük işlemlerini takip etmek ve sicil dosyalarını düzenlemek.
 - İnsan Kaynakları bilgi bankasını oluşturmak.
-
- Personel hareketlerinin belli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
 - Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
 - Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
 - İl Özel İdare organlarının, idare içi ve dışı yazışmalarının, evrak kayıt-takip-dağıtım iş ve işlemlerini yapmak, İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere dağıtmak.
 - Doküman yönetim sistemini oluşturmak.

- Evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- Kuruma ait evrak ve posta işlemlerini yürütmek.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- İl Özel İdare personeli için, hizmet içi dahil her türlü eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununa göre Savunma Uzmanlığı görevlerini yürütmek.
- Kurum arşivini kurmak ve yönetmek.
- Arşiv mevzuatı gereği olarak, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak. Bunları güncellemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için, birim arşivi kurmak.
- İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlemesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetini vermek ve sonuçlarını izlemek.
- Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek.
- Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek.
- Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanları ayıklamak için komisyon oluşturmak komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivleri ve arşiv malzemelerini her türlü zarar ve zararlılardan korumak
- Özel İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirip güncellemek.
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak.
- Resmi Gazete ile diğer mevzuatlardan İdareyi ilgilendiren konuların belirlenerek ilgili birimlere dağıtımını yapmak.
- 5233 sayılı kanun gereği terör ve terörle mücadeleden doğan zararların karşılanması hakkında kanunun 14. maddesinde sekretarya işlemleri il özel idareleri tarafından yürütülür denildiğinden, sekretarya iş ve işlemlerini yürütmek.
- BİMER müracaatlarını cevaplamak.
- Dilek ve şikâyet kutusuna gelen talepleri raporlamak.
- Mesai takip cihazındaki bilgileri kontrol etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- “Gönüllü Katılım Uygulama Yönergesini” uygulamak ve izlemek.

- e-işleri yazılımını uygulamak ve takibini yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali İşler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Gelirlerin tahsilâtı, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması ilgililere teslim edilmesi, havale edilmesi, postalanması ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlerini yürütmek.
- İl Özel İdarenin bütçesini hazırlamak.
- Ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak.
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- İdarenin kesin hesabını ve yönetim dönemi hesabını düzenlemek.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İl Özel İdaresinin gelirleri ile ilgili tahakkuk ve tahsilât işlerini yapmak.
- İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgileri göndermek.
- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekliğinde ek bütçe hazırlamak.
- Bankadaki hesapları titizlikle takip etmek.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde, bulunan ödeneklerden bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Tahsis mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydını yapmak.
- Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhtar maaşlarına ait ödenekleri takip ve kontrol etmek.
- Mevzuata uygun program değişikliğini yapmak.
- Bütçe uygulama sonuçlarına göre verileri toplamak, değerlendirmek bunların raporlarını sağlamak. İstatistik sonuçları çıkartmak ve bunları yayınlamak, amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- Bakanlıklardan tahsisi mahiyette gelen paraların ve bu paralardan yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak, yılsonunda artan ödeneklerin devirlerini gerçekleştirmek.

- Gelen ödeneklerin ve tenkislerinin muhasebe kayıtlarına girişini yapmak.
- Ödeme emirleri, kullanılacak ödeme emirleri, ödenekli giderler, bütçe giderleri, taahhütler ve taahhütlerden alacak hesabının düzenli tutulmasını teminen yapılan bütün girişleri kontrol etmek.
- İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- İl Özel İdare personelinin özlük hakları ile ilgili her türlü maaş ve hak edişlerinin (maaş bordroları dâhil) bilgisayar programı ile hazırlayarak ödenmesini sağlamak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen işlerin ihale bedellerini ile diğer ödemelerin harcama belgelerini inceleyerek ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesine giren ve çıkan paraları tahsil etmek, ilgililere ödemek ve nakit mevcudunu yönetmek.
- İdare emanet hesaplarına alınan tutarları hak sahiplerine ödemek.
- Ödemelerin bütçe ödenekleri kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Yapımı uygun görülen işlerin ihalelerini yapmak.
- Stratejik plan ve performans planı doğrultusunda İl Özel İdaresi çalışanlarının maaş vb. ücretlerinin ödenmesini sağlamak.
- İdare bütçesinden ödenmesi yapılacak hak ediş dosyalarının incelenmesine müteakip ödenmesini sağlamak.
- Teminat mektuplarını almak, ilgililere geri vermek, değiştirmek ve irat kaydedilmesi ile teminat mektupları ve menkul kıymet hesaplarını tutmak.
- Sayıştay sorgu ve ilamları takip ve tahsil etmek.
- Yüklenici firmalardan yapılan kesintilerin talep edilmesi halinde yazılı olarak ilgililerine bildirmek.
- Kesin hesapların düzenlenmesine yönelik merkez ödeme icmalini hazırlamak.
- İl Özel İdaresinin bütçesinden tahakkuk eden bütün ödemelerin muhasebe kayıt girişlerini yapmak.
- Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre düzenlenmiş belgeleri temel alarak hak sahiplerine haklarını ödemek.
- İl Özel İdaresinin nakit hareketlerinin yapılmasını sağlamak. Banka, ödenecek çek ve bütçe geliri hesaplarını tutmak.
- Emanet hesaplarına alınan tutarların yasal süreler içerisinde ilgili yerler ödenmesini sağlamak (icra, sigorta primi, gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesenekleri, nakit teminat iadeleri vb.)
- Telefon, elektrik, su faturaları ve benzeri belgelere göre kamulaştırma tedavi giderleri ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3.19.21.22'nci maddelerine istinaden yapılan işlere ait ödeme belgelerinin kontrol edilerek ödenmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin avans ödemeleri ile mahsup işlemlerini yapmak.
- Strateji Geliştirme Biriminden gelen, giden, evrak kayıtlarını tutmak.

- Bütçe içi avans ve krediler, kişi borçları, tahsis edilecek gelirler, bütçe emanetleri, emanetler, gelir tahakkukları, gelir tahakkuklarından alacaklar, takipli borçlular, taşınmaz mallar, taşınır mallar, stoklar ve değer değişimleri hesaplarını tutmak.
- Ay sonunda muhasebe kayıtlarına girilen bütün evrakların doğru olarak girildiğinin kontrolünün yapılması neticesi yevmiye defterini ve aylık cetvelleri hazırlamak.
- Yapılan ödemelere ait harcama kalemlerini kontrol ederek bu ödeneklerin bütçe ödemeleri kapsamında yapılmasını sağlamak.
- Taahhüt kayıtlarının girişini yapmak.
- Keşif artışı, süre uzatımları, ilan bedeli ödemeleri ve geçen yıllar borçları harcama kaleminden ödeme yapmak için ilgili makamdan onay almak.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ödeneği İl Özel İdaresince karşılanan ve ihaleleri Dış Müdürlüklerce (Bakanlık İl Müdürlükleri) yapılacak olan ihalelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Temel İlkeler " başlıklı 5. maddesinin 5. bendinde "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmü gereğince teklif edilen işi İl Özel İdaresi Yatırım Programında bulunup bulunmadığını, İl Özel İdare bütçesinde anılan iş için yeterli ödeneğin olup olmadığını kontrol etmek.
- Yine anılan kanununun 13. maddesi "İhale İlan Süreleri ve kurulları" başlıklı maddesine göre ilan yapılıp yapılamayacağı ve yapılacaksa sürelerinin doğru olup olmadığını saptamak.
- Söz konusu işin (mal-hizmet ve yapım) onay belgesinde yazılan hususların hazırlanan idari şartnamedeki hususlarla örtüşüp örtüşmediğini, tetkik etmek, eksik ve yanlışların Dış Müdürlüklerle iletişim kurarak düzeltilmesini sağlamak ve hazırlanan ihale onay belgesini ihale yetkilisinin onayına sunmak.
- Ödeneği İl Özel İdare bütçesinden karşılanan tüm iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları yapmak. (Şikâyet dilekçeleri, Bakanlıktan görüş almak, yasaklama teminatın irat işlemleri vs.)
- İhalesine izin verilen işlerin, idare bütçesindeki ödenekleri kapsamında kalmalarını sağlamak.
- Avans ve kredi mutemetliği yapmak.
- Telefon, elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt, madeni yağ gibi gider bedellerinin ödenmesini ve takibini yapmak.
- Elektrik akımında aktif-reaktif dengesini sağlamak.
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- Resmi gazete, süreli yayınlar ile diğer kanun ve tüzükleri almak ve yıllık abone bedellerini ödemek.
- Sene sonu demirbaş tadat cetvellerini takip ve kontrol etmek.
- Ayniyat saymanlığı yapmak.
- Organize sanayi ve iştirakler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

- Misafirhane ve Sosyal Tesis Hizmetlerinin yürütülmesi için gereken iş ve organizasyonları sağlamak (Sayın Valimizin talimatları doğrultusunda teşkilatımızın iç ve dış ilişkilerini, tören, temsil ağırlama ve protokol hizmetlerinin yapılması için Valilik Konutu dahil harcamaların kamu kaynaklarını etkin kullanarak zamanında karşılanmasını sağlamak.)
- Valiliğimiz ve İdaremiz tarafından yapılan stratejik planlar doğrultusunda kurumların talepleri ödenekler çerçevesinde değerlendirme yapılarak bütçe imkânları dahilinde yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre (diğer birimlerin görev ve sorumluluğunda olan ihale işlemleri, ilgili birimde ayrıca saklı kalmak kaydıyla) ihale iş ve işlerini yaparak sonuçlandırmak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli olarak; İl Merkezindeki İdaremize bağlı birimlerin, kirada bulunan merkezi sistemle ısıtılan iş yerlerinin, kalorifer yakıtlarının temini ve ortak kullanılan alanların toplam kalorifer masrafları kalorifer dilim adetine bölünerek hesaplanması yapıldıktan sonra, tahsilinin yapılmasını sağlamak.
- Kurum personelinin giyim-kuşam yönetmeliğince verilecek malzemelerin satın alınarak dağıtımını yapmak.
- Müdürlüğe bağlı tüm birimlerin yıllık tüketim maddeleri kırtasiye, basılı evrak, yedek parça, araç gereç, teçhizat ve donanım malzemelerini tespit ederek kamu hizmetlerinin üretiminde, tüketiminde kullanılan gereksiz harcamaların ve israfın önüne geçilmesi, girdi maliyetlerini düşürmek için zamanında alımını yaparak verilen malzemelerin giren ve çıkan ambar kayıtlarını tutmak, dağıtımını takip ve kontrolünü sağlamak.
- Ayniyat hesaplarının saymana karşı sorumlu olup, zamanında yapılmasını takip ve kontrolünü yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Ön Mali Kontrol birimi oluşturuluncaya kadar harcama birimlerinden gelen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılması gereken kontrolleri (her türlü
- Ödeme evraklarının Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen usuller çerçevesinde) Strateji Geliştirme Müdürlüğü yürütecektir.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Su ve Kanal Hizmetler Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- İçme suyu kanalizasyon tesislerine ait geçici ve kesin hak ediş, geçici ve kesin kabul iş artışları, revize birim fiyatlarına ilişkin belgeler ile iş programlarını tetkik etmek (İş sahibi birimlerin sorumluluğu ve koordinesiyle).
- Köylerin içme ve kullanma suları ile askeri garnizonların içme ve kullanma sularının ön proje kesin projelerini yapmak ve yaptırmak.
- İçme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Dere göl ve barajlardan içme suyu almak ve su tesviye tesislerinin özel projelerini yapmak ve yaptırmak
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı (kanalizasyon, doğal arıtma, katı atık) tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Köy yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek.
- Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet'in hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükümleri uygulanır.
- Terfili içme ve kullanma inşaatlarının enerji ve besleme tesislerinin ön proje ve kesin projesini yapmak ve yaptırmak.
- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu teminine matuf gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak su dengesinin kurulması ve korunması sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 lt. ye kadar olan sulama tesislerinin kurulması ve ıslahı ve tevsi ile alakalı uygulama programları yapmak, yaptırmak uygulanmasını sağlamak.
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü koordinesinde; toplulaştırma sonucunda yeni parselleri maliklerin adına tescil ettirmek, ifraz işlerine konu olmasını önlemek için tapu siciline şerh vermek ve uygulamada gerekli görüldüğü zaruri hallerde kamulaştırma yapmak. Toplulaştırma esas ve usullerinin nasıl yapılacağını yönetmelikle belirlemek.

- Terfilî sulama suyu inşaatlarının enerji besleme tesislerini yapmak ve yaptırmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi.
- Devlet sulama şebekelerinde ve diğêr sulama planlarında sulama işleri ile ilgili hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak.
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele ve çevre kazılarında verilecek görevleri yapmak.
- Eşya ve malzemelerin muhafazasını sağlamak, bozulmaya müsait olanların önce sarfını yaparak, çeşitli şekilde elden çıkartılması için, Ambar ve depoların başka amaçla kullanılmamasını, temiz ve bakımlı bir şekilde muhafazasını, yangın ve haşereye karşı tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Tarım il müdürlüğünün Stratejik Plan çerçevesinde yürüttüğü projelere destek vererek çiftçilere destek sağlamak.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- İl Genel Meclis Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonlarına ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Meclis Toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Meclis Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Meclis toplanma duyularının ilgililere ulaştırılmasını sağlamak.
- Toplantı gündem ve eklerini divana düzenli bir şekilde sunmak.
- Meclis Başkanlığınca Komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- Komisyonlarda düzenlenen raporların kaydını yapmak.
- Rapor ve eklerinin çoğaltılmasını sağlamak.
- Raporları Meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtımını yapmak.
- Meclis oturumlarının ses ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydını yapıp, zabıta geçirilmesini sağlamak.
- Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarını yazmak, kontrol etmek meclis kâtip ve başkanına imzalatılmasını sağlamak.
- Meclis Kararlarını Valiliğe süresi içinde sunmak ve takip etmek.

- Meclis Kararlarını usulüne uygun olarak ilan edilmesini temin etmek ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamak.
- Birimi ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- Meclis Üyelerinin toplantı imza defterlerini düzenli bir şekilde tutmak.
- İl Encümen Üyelerinin kayıt işlemlerini yürütmek.
- Encümene ait raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- Encümen toplantı salonlarını hizmete hazır tutmak.
- Encümen Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Encümen Başkanının gözetimi doğrultusunda Encümen gündemini hazırlamak,
- Encümen gündemini gündem sırasına göre encümen karar defterine kayıt etmek.
- Encümene görüşülmek üzere gönderilen ancak usul ve esas yönünden eksik belgeleri gerçekleri ile birlikte ilgili birimlere geri göndermek.
- Tamam olan evrakları Encümen gündemine alınmasını sağlamak.
- Encümen Toplantıları konusunda ilgililere haberdar ederek toplantı mekanını hazır bulundurmak.
- Encümende alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen Karar Defterine kayıt etmek ve üyelerin imzalamasını sağlamak.
- Encümende verilen kararların raportörlük görevini yapmak.
- Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Encümen gündemini üyelere imza ettirmek suretiyle, yasal sürecinde tebliğ etmek.
- Müdürlükle ilgili demirbaş malzemelerinin alımı, kayıtlara işlenmesi, zaman aşımı ve kullanımından dolayı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununa göre demirbaş kayıtlarını tutmak ve kayıttan düşümünü yapmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yapmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Strateji Geliştirme Müdürü, Genel Sekreter adına Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumluluğunda görevlerini yerine getirir.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmet alanında bulunan yerleşim birimlerinin döküm kayıtlarını tutmak, her yılsonu güncellemek.

- İdarenin stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. Ulusal kalkınma stratejik plan ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli stratejik ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak.
- Stratejik plan ve performans programını koordine etmek, hazırlamak sonuçlarını birleştirme çalışmalarını yapmak, mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetlerini yerine getirmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi hizmet birimleri, üniversite, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliğine gitmek.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Müdürlüğü ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili Yıllık Yatırım Program hazırlamak ve üst Makama sunmak.
- Müdürlüğü ile ilgili arşiv ve dokümantasyon işlemlerini yapmak.
- Benzeri konularda çıkarılan yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Gerekli izinleri alarak, yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarca gelişmeye yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak.
- Vali ve Genel Sekreterin verdiği iş ve işlemleri yürütmek.
-

7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İl Özel İdaresi bünyesinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden yönetim tarzı Kanuna uygun olarak oluşturulmuştur.

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim

bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrol, sadece kontrol faaliyetlerini değil, idarenin organizasyon yapısını, işleyişini, görev yetki ve sorumlulukları, karar alma süreçlerini kapsayan ve idarenin çalışanlarının tamamının rol aldığı dinamik bir süreçtir. Bu süreçte üst yönetici liderliğinde tüm yöneticiler ve idare çalışanlarının görev almasının sağlanması gerekmektedir.

İç kontrol; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve idarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yapılması; faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi; idarenin varlıklarının korunması ile yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi amaçlıdır.

İl Özel İdaresinde iç kontrol mekanizmasına işlerlik kazandırılmıştır. Muhasebe yetkilisi ve harcama yetkilileri tarafından harcama evrakları üzerinde gerekli kontroller uygulayıcı birimler ve İl Genel Meclisi tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında da aynı çalışmalara devam edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı benimsemiş, fonksiyonel, akılcı ve çağdaş bir idari yapı oluşturmaktır.
- Mevcut yol standartlarının yükseltilerek vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve rahat ulaşım yapmalarını sağlamak.
- Kurumdaki orta ve üst yöneticilerin yöneticilik ve liderlik yetkinliklerini; insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapmak.
- Kurumun gelir girdilerinin artırılmasına yönelik olarak taşınır ve taşınmaz malların çeşitli yollarla (kira, satış, amme hizmeti vb.) değerlendirilecek ve gelirler artırılmasını sağlamak.
- Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetleri sunmaktır.
- İlimizde kuru tarımdan sulu tarıma geçerek çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.
- Hayvancılığı ve hayvansal ürünler üretimini geliştirerek, yetiştiricinin gelir seviyesini yükseltmek ve köyden kente göçün önüne geçmektir.
- Atıl durumda bulunan alanların tarıma kazandırılması ile çiftçilerimizin gelir düzeylerinin yükselmesini sağlamaktır.

- Zihinsel gelişmenin olgunlaştığı ve gelecek nesillerin şekillendirilebileceği en temel alan olan okul öncesi eğitimi il geneline yaygınlaştırmak.
- Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; eğitilmelerini sağlamak 1. sınıfa başlayan öğrenciler arasındaki eğitim farkının ortadan kaldırılması için tüm 1. sınıfa gelecek öğrencilerin okul öncesi eğitim alması gerekmektedir. Bu nedenle tüm il kapsamında okul öncesi eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- İlköğretim kurumlarını daha verimli bir eğitim-öğretim standardına ulaştırmak. (İlköğretim okullarında daha kaliteli standartlarda bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak.)
- Ortaöğretimin nicelik ve nitelik sorunlarını ortadan kaldırmak için; alt yapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretim onarım yapılması gereken okulların onarımı yapılacak, eğitim araç gereç eksikliği olan okulların eksiklikleri giderilecek ve ilgili okullarda çalışan öğretmenlerin istekleri doğrultusunda il çapında hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenecektir.
- Eğitim öğretimde akademik başarıyı arttırmak. Eğitimde akademik başarıyı arttırmak için, başarılı öğretmenleri ödüllendirmek ve tüm öğretmenlerin öğretime katkılarını en üst seviyede tutmak. Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için kurslar düzenlemek, il ve ülke düzeyinde sınavlar yaparak performans artırıcı yönlendirmelerde bulunmak ve ilimizdeki üniversiteye geziler düzenlemek.
- Kendine güvenen, yapıcı bireyler yetiştirmek. Kendine güvenen bireyler yetiştirmek için derslerinde başarılı olamayan öğrencilerinin ilgilerini başarılı oldukları spor çalışmalarına yoğunlaştırarak onların faydalı işler yapacağını göstermek ve eğitim ortamında tutmak için her okulun en az 1 spor dalında yarışmalara katılması sağlanmalıdır.
- Çok Programlı Liselerinde mesleki eğitimi kapsayan bölümlerin açılması.
- Mesleki eğitimin diğer liselere oranının artırılması amacıyla yönelik olarak mesleki eğitim verilmeyen merkezlerde ÇPL mesleki eğitimi kapsayan bölümler açılarak oralardaki ara eleman ihtiyacının karşılanması sağlanmalıdır.
- Eğitim-Öğretimin kalitesini iyileştirmek. Tüm okulların eğitim araç-gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) laboratuvar donanım ihtiyaçları karşılanacak ve yaygınlaştırılacaktır.
- Proje çalışmalarına önem verilmesi, Kilis'in kapsamına giren tüm projelerin İdaremizin hedeflerine, her seviyeden katılım ve ilerlemeye uygun bir yapı tabanı oluşturmaktır.
- Ulusal tarım politikaları doğrultusunda; insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan, ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınmanın gerçekleştirilmesi amacıyla, kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir.
- Halkın sağlık hizmetlerinden maksimum düzeyde yararlanabilmesi, temel ve koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
- İlimizin Kültürel ve Tarihi mirasını korumak, yeni nesillere tanıtmak, şehre kültür ve turizm şehri kimliği kazandırmak, İlin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, turizm kaynaklarını Ulusal ve Uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak, yılın her mevsiminde turizm hareketliliği sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını arttırmaktır.
- Her yaş, cinsiyet ve sosyoekonomik düzeydeki vatandaşların alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve ruh sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidini yaygınlaştırmaktır. Halkın sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi ve doğal varlıkların sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için çevresel duyarlılığın artırılması,

bilinçli tüketim alışkanlıklarının kazandırılması ve çevrenin etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla her türlü çevre kirliliğinin önüne geçilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktadır.

- Dezavantajlı gruplara yönelik koruyucu - önleyici ve rehabilite edici hizmetlerin ağırlık kazanması. Sosyal hizmetlerin toplumsal değişimle birlikte ortaya çıkan yeni sorun alanlarına duyarlı, etkin, verimli ve yaygın hale getirilmesi, hizmet anlayışının çağdaş normlara uygun olacak şekilde yenilenmesi.
- Afet ve acil durumlar ile sivil savunmaya ilişkin hizmetlerin il düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması ve olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale ve olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi ile kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması ve uygulanması hususlarını kapsar.

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

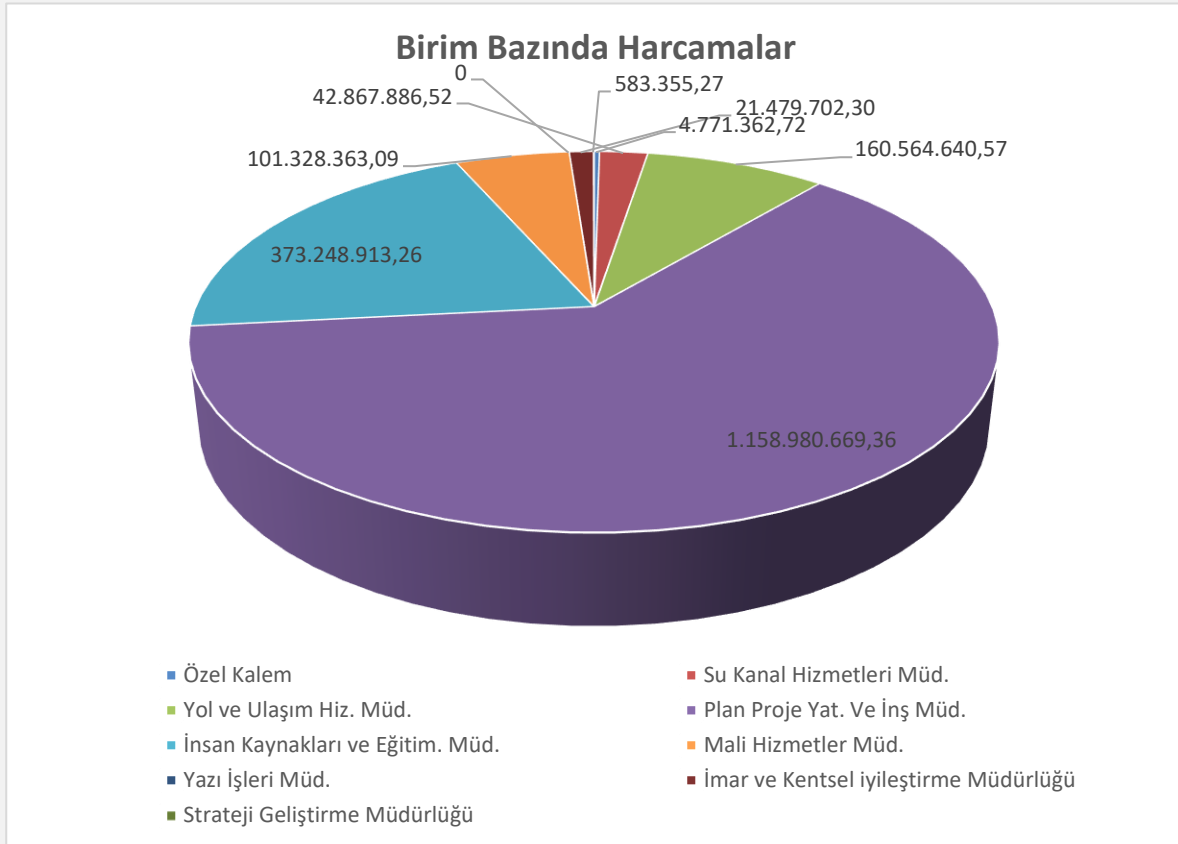
İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere il özel idaresinin temel politikası ile öncelikleri, kentsel yaşam ile kırsal yaşam arasındaki sosyo-ekonomik hizmet farklılığını azaltmak, çağdaş yaşam şartları sağlamak, kırsal kesimleri de insanca yaşanabilir bölge haline getirmek, şehir merkezlerinde bulunan hizmetleri kırsala da yaygınlaştırmak ve hizmetleri köylere öncelikli olarak götürerek ilin gelişimine katkı sağlamak ve yaşam standardını yükseltmektir. İl Özel İdaresi hizmetlerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimler Bazında Harcama Miktarı

Açıklama	Yapılan Harcama
Özel Kalem	4.771.362,72
Su Kanal Hizmetleri Müd.	42.867.886,52
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	160.564.640,57
Plan Proje Yat. Ve İnş Müd.	1.158.980.669,36
İnsan Kaynakları ve Eğitim. Müd.	373.248.913,26
Mali Hizmetler Müd.	101.328.363,09
Yazı İşleri Müd.	0
İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü	21.479.702,30
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	583.355,27
TOPLAM	1.863.824.893,09

Tablo 16: Birimler Bazında Harcamalar

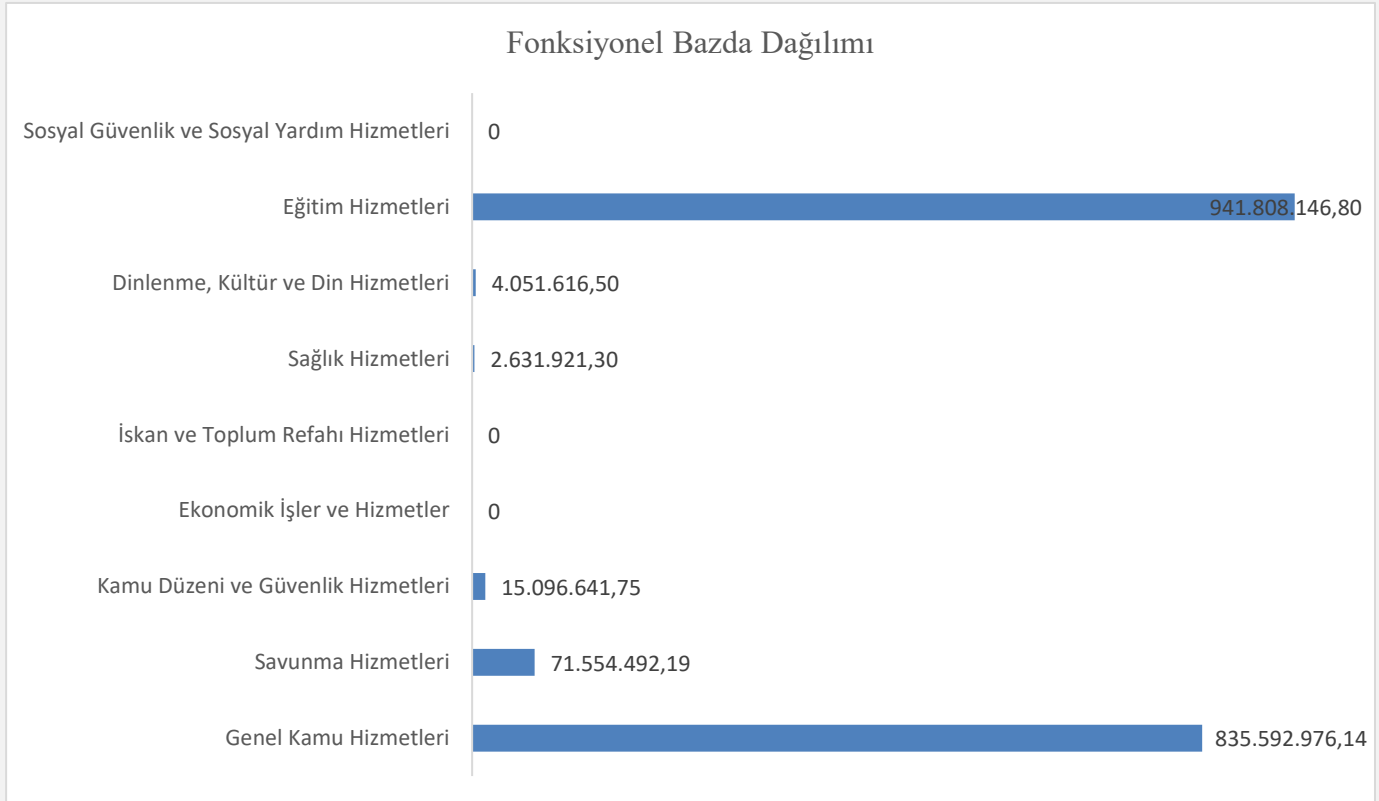


2025 Mali Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2025 mali yılı İl Özel İdare Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Kodu	Gider Türleri	Harcama
1	Genel Kamu Hizmetleri	835.592.976,14
2	Savunma Hizmetleri	71.554.492,19
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	15.096.641,75
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	0
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0
6	Sağlık Hizmetleri	2.631.921,30
7	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	4.051.616,50
8	Eğitim Hizmetleri	941.808.146,80
9	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0
Genel Toplam:		1.870.735.794,68

Tablo 17: Fonksiyonel Bazda Dağılım



01.01.2025-31.12.2025 ANA MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
102	BANKA HESABI	2.816.133.789,75	2.635.060.462,76	181.073.326,99	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.855.107.845,23	1.867.974.174,45	0,00	12.866.329,22
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.862.049.357,46	1.862.049.357,46	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	149.692,02	30,42	149.661,60	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	269.512.596,07	3.422,00	269.509.174,07	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.695.633,85	12.267.181,04	428.452,81	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	1.707.217,26	900.000,00	807.217,26	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	601.055,92	0,00	601.055,92	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	27.196.979,95	0,00	27.196.979,95	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	650.442.808,96	0,00	650.442.808,96	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	4.356.749,04	0,00	4.356.749,04	0,00
252	BİNALAR HESABI	593.149.378,94	0,00	593.149.378,94	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.134.891,10	0,00	11.134.891,10	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	33.360.847,55	0,00	33.360.847,55	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.700.779,17	0,00	3.700.779,17	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	664.363,06	0,00	664.363,06
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	300.184.642,36	2.917.961,41	297.266.680,95	0,00
260	HAKLAR HESABI	228.209,15	0,00	228.209,15	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	741.261,26	1.555.970,14	0,00	814.708,88
333	EMANETLER HESABI	224.637.825,45	255.898.413,95	0,00	31.260.588,50
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	139.960.628,75	156.975.790,52	0,00	17.015.161,77
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.020.848,53	16.277.130,10	743.718,43	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	816.679,68	755.010,70	61.668,98	0,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.933.745,90	1.620.000,00	313.745,90	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.620.000,00	0,00	1.620.000,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	0,00	1.266.709.097,87	0,00	1.266.709.097,87
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	297.017.869,84	0,00	297.017.869,84
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	92.546.976,19	0,00	92.546.976,19	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	342.413.825,43	0,00	342.413.825,43
600	GELİRLER HESABI	0,00	1.875.325.657,19	0,00	1.875.325.657,19

630	GİDERLER HESABI	1.675.395.278,80	0,00	1.675.395.278,80	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.875.325.657,19	0,00	1.875.325.657,19
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.875.325.657,19	0,00	1.875.325.657,19	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.883.547.920,00	4.680,00	1.883.543.240,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	4.680,00	1.883.547.920,00	0,00	1.883.543.240,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	504.715.878,57	0,00	504.715.878,57	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00	504.715.878,57	0,00	504.715.878,57
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	4.680,00	1.883.547.920,00	0,00	1.883.543.240,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.883.547.920,00	4.680,00	1.883.543.240,00	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	364.428,00	0,00	364.428,00	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00	364.428,00	0,00	364.428,00
	TOPLAM	16.743.896.882,10	16.743.896.882,10	9.991.580.045,52	9.991.580.045,52

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- 7.500.000,00 TL bütçe ile aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır.
- 10.768.421,80 TL harcama yapılmıştır.
- 2025 Yılı İçerisinde İdaremize Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü tarafından, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı muhtelif köylerde kullanılmak üzere su ve kanalizasyon malzemesi alım işi ihale bedeli 4.695.999,20 TL dir.
- 2025 Yılı içerisinde Kilis İli Merkez, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı köylerimizde toplamda 12.983 MT kanalizasyon hattı bağlantısı yapılmış ve bağlantıların yanı sıra kırık ve tıkanık hatların bakım onarımı yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde Kilis İli Merkez, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı köylerimizde toplamda 49.891 MT içme suyu hattı bağlantısı yapılmış ve bağlantıların yanı sıra kırık ve tıkanık hatların bakım onarımı yapılmıştır.
- 2025 Yılı içerisinde Kilis İli Merkez, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı köylerimizde toplamda ihale yolu ve idaremiz ekiplerince 14.219MT sondaj kuyusu vurulmuştur.
- 2025 Yılı içerisinde Kilis İli Merkez, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı muhtelif köylerimizde 139 adet sondaj deneme, elektrik arıza, dalgıç bakım onarım işlerinde yapılmış olup hali hazırda hizmetlerimiz devam etmektedir.
- 2025 Yılı içerisinde Kilis İli Merkez, Musabeyli, Elbeyli ve Polateli İlçelerine bağlı muhtelif köylerinde vidanjör ile açma-çekme faaliyetleri yürütülmekte olup vatandaşa daha sağlıklı ve hızlı hizmet verebilmek için sahada 2 araçla hizmet verilmektedir.
- Kilis İli Merkez Musabeyli, Polateli Ve Elbeyli İlçelerine Bağlı Muhtelif Köylerin İçmesuyu Kartlı Sisteme Geçiş Yapılması İş 6.901.110.00 TL bedelle ihale edilmiş iş devam etmektedir.
- 2025 Yılı Açık Ve Kapalı Cezaevi İçmesuyu Terfi Hattı Yapım İş 989.445.00 TL bedelle ihale edilerek iş tamamlanmıştır.
- 2025 Kilis İli Merkez İlçe İlhami Hardal Karakolundan Musa Özalkan Hudut Karakoluna İçmesuyu Yapım İş 863.000.00 TL bedelle ihale edilerek iş tamamlanmıştır.
- 2025 Yılı 3, Hudut Tabur Komutanlığı Şehit Jandarma Üst. Çvş. Mehmet Deveci Kışlasına Sondaj Kuyusu Açılması İş 1232.900,00 TL bedelle ihale edilerek iş tamamlanmıştır.

2025 YILI SONDAJ YAPILAN KÖYLER												
Sıra No	İLÇE	KÖY	KURUM	SONDAJ	METRE (m)	SU	DENEME	DEBİ (lt/sn)	TECHİZ BORUSU (m)	BAĞLANTI	DURUM	AÇIKLAMALAR
İDAREMİZ TARAFINDAN SONDAJ BİLGİLERİ												
1	Polateli	Mağaracık	İdare	Yapıldı 1	85	Var	-	-	-	Yapıldı	Bitti	Bitti
2	Musabeyli	Musabeyli Belediyesi	İdare	Yapıldı 1	147	Yok	-	-	-	-	-	-
3	Merkez	Dölek-Karakoyunlu	İdare	Yapıldı 1	80	Yok	-	-	-	-	-	-
4	Merkez	Kapdeğirmeni	İdare	Yapıldı 1	140	Var	Yapıldı	1,5	128	Yapıldı	Bitti	Bitti
5	Merkez	Karamelik	İdare	Yapıldı 1	115	Var	Yapıldı	3,3	104	Yapıldı	Bitti	Bitti
6	Musabeyli	Şenlikçe	İdare	Yapıldı 1	35	Yok	-	-	-	-	-	-
7	Musabeyli	Şenlikçe	İdare	Yapıldı 1	30	Yok	-	-	-	-	-	-
8	Musabeyli	Tahtalıklar adut	İdare	Yapıldı 1	45	Yok	-	-	-	-	-	-
9	Musabeyli	Tahtalıklar adut	İdare	Yapıldı 1	25	Yok	-	-	-	-	-	-
10	Musabeyli	Dorucak	İdare	Yapıldı 1	80	Var	Yapıldı	3,4	75	Yapıldı	Bitti	Bitti
11	Merkez	Alatepe	İdare	Yapıldı 1	112	Yok	-	-	-	-	-	-
12	Merkez	Alatepe	İdare	Yapıldı 1	93	Var	Yapıldı	5	93	Yapıldı	Bitti	Bitti
13	Merkez	Demirşık	İdare	Yapıldı 1	83	Yok	-	-	-	-	-	-
14	Merkez	Dölek-Karakoyunlu	İdare	Yapıldı 1	50	Yok	-	-	-	-	-	-

15	Merkez	Dölek-Karakoyunlu	İdare	Yapıldı	40	Yok	-	-	-	-	-	-
16	Merkez	Dölek-Karakoyunlu	İdare	Yapıldı	140	Yok	-	-	-	-	-	-
17	Merkez	Dölek-Karakoyunlu	İdare	Yapıldı	70	Yok	-	-	-	-	-	-
18	Polateli	Dümbüllü-Köpek Barınağı	İdare	Yapıldı	164	Yok	-	-	-	-	-	-
19	Polateli	Dümbüllü-Köpek Barınağı	İdare	Yapıldı	164	Yok	-	-	-	-	-	-
20	Polateli	Eğlen	İdare	Yapıldı	120	Var	Yapıldı	0,8	-	Yapıldı	Bitti	Bitti
21	Musabeyli	Sabanlı	İdare	Yapıldı	50	Yok	-	-	-	-	-	-
22	Musabeyli	Sabanlı	İdare	Yapıldı	52	Var	Yapıldı	0,9	45	Yapıldı	Bitti	Bitti
23	Musabeyli	Kürtüncü	İdare	Yapıldı	100	Yok	-	-	-	-	-	-
24	Musabeyli	Kürtüncü	İdare	Yapıldı	78	Var	Yapıldı	0,7	72	Yapıldı	Bitti	Bitti
25	Merkez	gözkaya	İdare	Yapıldı	50	Yok	-	-	-	-	-	-
26	Merkez	gözkaya	İdare	Yapıldı	45	Yok	-	-	-	-	-	-
27	Merkez	gözkaya	İdare	Yapıldı	100	Var	Yapıldı	8	86	Yapıldı	Bitti	Bitti
28	Merkez	Bulamaçlı	İdare	Yapıldı	95	Yok	-	-	-	-	-	-
29	Musabeyli	Uğurtepe	İdare	Yapıldı	100	Yok	-	-	-	-	-	-
30	Musabeyli	Yukarıkalecik	İdare	Yapıldı	84	Var	Yapıldı	10	80	Yapıldı	Bitti	Bitti
31	Merkez	Ceritler	İdare	Yapıldı	145	Var	Yapıldı	2	136	Yapıldı	Bitti	Bitti
32	Musabeyli	Kurtaran	İdare	Yapıldı	60	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
33	Musabeyli	Kurtaran	İdare	Yapıldı	80	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü

34	Musabeyli	Kurtaran	İdare	Yapıldı	90	Var	Yapıldı	2,9	80	Yapıldı	Bitti	Bitti
35	Merkez	Beşenli	İdare	Yapıldı	95	Yok	-	-	-	-	-	-
36	Musabeyli	Uğurtepe	İdare	Yapıldı	104	Yok	-	-	-	-	-	-
37	Musabeyli	Uğurtepe	İdare	Yapıldı	111	Yok	-	-	-	-	-	-
38	Musabeyli	Uğurtepe	İdare	Yapıldı	84	Yok	-	-	-	-	-	-
39	Merkez	Yavuzlu (Hapse)	İdare	Yapıldı	145	Yok	-	-	-	-	-	-
40	Merkez	Yavuzlu (Hapse)	İdare	Yapıldı	135	Var	Yapıldı	1	128		Bitti	Bitti
41	Merkez	Demirciler	İdare	Yapıldı	148	Yok	-	-	-	-	-	-
42	Merkez	Demirciler	İdare	Yapıldı	152	Var	-	1	-		Bitti	Bitti
43	Merkez	Mısırcık	İdare	Yapıldı	120	Var	Yapıldı	2	109		Bitti	Bitti
44	Merkez	Küçük Mısırcık	İdare	Yapıldı	104	Yok	-	-	-	-	-	-
45	Merkez	Küçük Mısırcık	İdare	Yapıldı	90	Yok	-	-	-	-	-	-
46	Merkez	Kocabeyli jandarma komutanlığı	İdare	Yapıldı	115	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
47	Merkez	Kocabeyli jandarma komutanlığı	İdare	Yapıldı	144	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
48	Merkez	Topdağı	İdare	Yapıldı	120	Yok	-	-	-	-	-	-
49	Merkez	Topdağı	İdare	Yapıldı	152	Yok	-	-	-	-	-	-
50	Elbeyli	Yılanlı	İdare	Yapıldı	135	Yok	-	-	-	-	-	-
51	Elbeyli	Yılanlı	İdare	Yapıldı	105	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
52	Elbeyli	Yılanlı	İdare	Yapıldı	105	var			105	Yapıldı	Bitti	Bitti

53	Musabeyli	YukarıMadenyolu	İdare	Yapıldı	97	Yok	-	-	-	-	-	-
54	Merkez	Bulamaçlı	İdare	Yapıldı	122	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
55	Merkez	Bulamaçlı	İdare	Yapıldı	45	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
56	Merkez	Bulamaçlı	İdare	Yapıldı	125	Yok	-	-	-	-	-	-
57	Merkez	Hisar	İdare	Yapıldı	128	Yok	-	-	-	-	-	-
58	Musabeyli	Hüseyinoğlu	İdare	Yapıldı	120	Yok	-	-	-	-	-	-
59	Musabeyli	Hüseyinoğlu	İdare	Yapıldı	22	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
60	Musabeyli	Hüseyinoğlu	İdare	Yapıldı	16	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
61	Musabeyli	Öteki oba orta oba	İdare	Yapıldı	50	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
62	Polateli	Belenözü	İdare	Yapıldı	109	Var	Yapıldı	0,5	98	Yapıldı	Bitti	Bitti
63	Polateli	Belenözü	İdare	Yapıldı	95	Var	Yapıldı	3,3	93	Yapıldı	Bitti	Bitti
64	Musabeyli	Kayapınar	İdare	Yapıldı	98	Var	Yapıldı	2,8	-	Yapıldı	Bitti	Bitti
65	Merkez	Ardıçlı	İdare	Yapıldı	109	Yetersiz	-	-	-			
66	Merkez	Ardıçlı	İdare	Yapıldı	120	Yetersiz	-	-	-			
67	Merkez	Ardıçlı	İdare	Yapıldı	140	var	-	1,5	-	Yapıldı	Bitti	Bitti
68	Musabeyli	Yatağan	İdare	Yapıldı	118	Yok	-	-	-	-	-	
69	Musabeyli	Yatağan	İdare	Yapıldı	95	Yetersiz			-			
70	Musabeyli	kocalar	İdare	Yapıldı	93	Yetersiz			-			
71	Musabeyli	kocalar	İdare	Yapıldı	138	Yetersiz			-			

72	Musabeyli	seydolar	İdare	Yapıldı	80								kuyu çöktü
73	Polateli	Yeniyapan	İdare	Yapıldı	125	Var			117				
İdare Techiz Borusu Toplamı					1549								
İdare Sondaj Toplamı					7156								
MUSABEYLİ KAYMAKAMLIĞI TARAFINDAN YAPILAN SONDAJLAR													
1	Musabeyli	Yastıca	Kaymakamlık	Yapıldı	188	Yok	Yapıldı	-	-	-	-	-	-
2	Musabeyli	Sabanlı	Kaymakamlık	Yapıldı	280	Var	Yapıldı	3,3	280	Yapıldı	Bitti	Bitti	
3	Musabeyli	Belentepe	Kaymakamlık	Yapıldı	150	Var	Yapıldı	7,2	150	Yapıldı	Bitti	Bitti	
4	Musabeyli	Aşağıbademli	Kaymakamlık	Yapıldı	200	Yok	-	-	-	-	-	-	-
5	Musabeyli	Yastıca	Kaymakamlık	Yapıldı	200	Yok	-	-	-	-	-	-	-
Kaymakamlık Techiz Borusu Toplamı					430								
Kaymakamlık sondaj Toplamı					1018								
DSİ TARAFINDAN YAPILAN SONDAJLAR													
1	Musabeyli	Hüseyinoğlu	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	230	Yok	Yapıldı	-	220	-			
2	Musabeyli	Delifakıkaradut	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Yok	Yapıldı	-	190	-			
3	Musabeyli	Bozkaya	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	160	Var	Yapıldı	10	150	Yapıldı		Bitti	
4	Musabeyli	Gözlüce	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Yok	Yapıldı	-	-	-			
5	Merkez	Hicipoğlu	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Var	Yapıldı	10	190	Yapıldı		Bitti	
6	Polateli	Taşlıalan	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	190	Yok	Yapıldı	-	-	-			

7	Musabeyli	Şenlikçe	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	150	Var	Yapıldı	4	140	Yapıldı		Bitti
8	Musabeyli	Tahtalıkarakdut	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Var	Yapıldı	5	190	Yapıldı		Bitti
9	Polateli	Karapınar	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	184	Var	Yapıldı	15	174	Yapıldı	Bitti	Bitti
10	Merkez	Yavuzlu	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	300	Var	Yapıldı	4	290	Yapıldı	Bitti	Bitti
11	Musabeyli	Karbeyaz	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Var	Yapıldı	13	190	Yapıldı		Bitti
12	Musabeyli	Fericek	DSİ (deprem konutları)	Yapıldı	200	Var	Yapıldı	16	190	Yapıldı	Bitti	Bitti
DSİ (deprem konutları) Techiz Borusu Toplamı					1924							
DSİ (deprem konutları) Sondaj Toplamı					2414							
YÜKLENİCİ TARAFINDAN SONDAJ BİLGİLERİ												
1	Merkez	Küplüce Jnd.Krk.	Yüklenici	Yapıldı	190	Var	Yapıldı	4	186	Yapıldı	Bitti	Bitti
2	Merkez	Musa Özalkan Jnd.Krk	Yüklenici	Yapıldı	270	Yok	-	-	-	-	-	-
3	Merkez	Musa Özalkan Jnd.Krk	Yüklenici	Yapıldı	200	Yok	Yapıldı	-	-	-	-	-
4	Merkez	İlhami Hardal Jnd.Krk	Yüklenici	Yapıldı	184	Var	Yapıldı	6	178	Yapıldı	Bitti	Bitti
5	Merkez	Duruca	Yüklenici	Yapıldı	200	Yetersiz	Yapıldı	0	8	-	-	-
6	Merkez	Demirışık	Yüklenici	Yapıldı	270	Yetersiz	Yapıldı	0	7	-	-	-
7	Merkez	Mağaracık	Yüklenici	Yapıldı	165	Yok	-	-	-	-	-	-
8	Merkez	Gülbaba	Yüklenici	Yapıldı	184	Var	Yapıldı	5	184	Yapıldı	Bitti	
9	Musabeyli	Ağcakent	Yüklenici	Yapıldı	40	Yok	-	-	-	-	-	-
10	Musabeyli	Ağcakent	Yüklenici	Yapıldı	28	Yok	-	-	-	-	-	-

11	Musabeyl i	Ağcakent	Yüklenici	Yapıld 1	16 0	Var	Yapıld 1	1	11 8	Yapıld 1	Bitti	Bitti
12	Merkez	Çalkaya	Yüklenici	Yapıld 1	17 0	Var	Yapıld 1	2	15 5	Yapıld 1	Bitti	Bitti
13	Musabeyl i	Kayapınar	Yüklenici	Yapıld 1	16 5	-	-	-	-	-	-	kuyu çöktü
14	Merkez	Acar	Yüklenici	Yapıld 1	14 0	Var	Yapıld 1	2	13 0	Yapıld 1	Bitti	Bitti
15	Musabeyl i	Gündeğer	Yüklenici	Yapıld 1	20 0	Yok	Yapıld 1	0	19 0			
16	Musabeyl i	Hacılar	Yüklenici	Yapıld 1	20 0	Yok	-	-	-	-	-	-
17	Merkez	Duruca	Yüklenici	Yapıld 1	27 0	Var						
18	Musabeyl i	Hasancalı/Üçevle r	Yüklenici	Yapıld 1	25 0	Var	Yapıld 1	2, 2	20 0			
19	Merkez	Demirışık	Yüklenici	Yapıld 1	75	-	-					kuyu çöktü
20	Merkez	Demirışık	Yüklenici	Yapıld 1	27 0	Yok	-	-	-	-	-	-
Yüklenici Techiz Borusu Toplamı					1341							
Yüklenici Sondaj Toplamı					3631							
SONDAJ GENEL TOPLAMI (m)					14219							
TECHİZ BORUSU GENEL TOPLAMI (m)					5244							



2025 Yılında Yapılan İçme Suyu ve Kanalizasyon Hat Çalışmaları

- 2025 yılı içerisinde 86 köy ve bağlısına 46.695 mt. İçme suyu şebeke hattı ve İçme suyu terfi hattı, 49 köy ve bağlısına toplam 7.278 mt Kanalizasyon hattı yapılmıştır.

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI			
İLÇESİ	İLGİLİ KÖY	MİKTARI (mt)	ADI
MERKEZ	ACAR	200,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	AĞCAKENT	500,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	AĞCAKENT	100,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	AĞCAKENT	600,00	50 KANGAL BORU
MERKEZ	AKÇABAĞLAR	60,00	40 KANGAL BORU
POLATELİ	BAĞARASI	60,00	25 KANGAL BORU
POLATELİ	BELENÖZÜ	100,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞENLİ	400,00	40 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞENLİ	200,00	50 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞENLİ	60,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞENLİ	300,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞENLİ	310,00	75 KANGAL BORU
MERKEZ	BEŞİKKAYA	150,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	BEŞİRİYE	100,00	40 KANGAL BORU
ELBEYLİ	BEYLERBEYİ	50,00	32 KANGAL BORU
ELBEYLİ	BEYLERBEYİ	500,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	BOZKAYA	500,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	CERİTLER	250,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	CEZAEVİ	200,00	75 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇAKALLIPINAR	200,00	63 KANGAL BORU
ELBEYLİ	ÇANGALLI	100,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇAYIRALTI	4.600,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇAYIRALTI	500,00	75 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇAYIRALTI	100,00	90 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇERÇİLİ	1.150,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇERÇİLİ	200,00	90 KANGAL BORU
ELBEYLİ	ÇILDIRROBA ÜST BÖLGESİ	300,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇINAR	100,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇINAR	100,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇINAR	60,00	40 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ÇINAR	360,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇOCUK TRAFİK PARKI	400,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇOCUK TRAFİK PARKI	1.200,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇOCUK TRAFİK PARKI	100,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇUKUROBA	50,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	ÇUKUROBA	100,00	32 KANGAL BORU

MERKEZ	DELIÇAY	200,00	50 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	DELİFAKIKARADUT	100,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	DELİFAKIKARADUT	680,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	DELİFAKIKARADUT	100,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	DORUCAK	100,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	DORUCAK	400,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	DÖLEK	100,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	DÖLEK/KARAKOYUNLU	900,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	DÖLEK/KARAKOYUNLU	100,00	25 KANGAL BORU
POLATELİ	DÜMBÜLLÜ/YENİKÖY	50,00	25 KANGAL BORU
POLATELİ	EĞLEN	750,00	63 KANGAL BORU
POLATELİ	EĞLEN	100,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	FERİCEK	800,00	75 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	FERİCEK	100,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	GÖKMUSA	50,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	GÖKMUSA	100,00	50 KANGAL BORU
MERKEZ	GÖKTAŞ	60,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	GÖZKAYA	700,00	90 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜLBABA	2.500,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜLBABA	100,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜLBABA	70,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜLBABA	100,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜLBABA	50,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	GÜNDEĞER	100,00	90 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜNEŞLİ	3.000,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	GÜNEŞLİ	150,00	25 KANGAL BORU
ELBEYLİ	GÜVENDİK	1.200,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HACILAR	100,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HACILAR	400,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HASANCALI	100,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HASANCALI	50,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HAYDARLAR	50,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	HİSAR	50,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HÜSEYİNOĞLU	50,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	HÜSEYİNOĞLU	90,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	HÜYÜKLÜ	300,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	İL JANDARMA	100,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	İL JANDARMA	100,00	40 KANGAL BORU
ELBEYLİ	KALBURSAİT	200,00	32 KANGAL BORU
ELBEYLİ	KALBURSAİT/İKİZKAYA	100,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	KARAMELİK	80,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	KARAMELİK	150,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KARBETAZ	3.300,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KARBETAZ	100,00	50 KANGAL BORU

MUSABEYLİ	KAYAPINAR	70,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KAYMAKAMLIK	300,00	32 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KIZILKENT	300,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	KOCABEYLİ	1.230,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	KOCABEYLİ	150,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KOLPINAR	100,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KOZLUBAĞ	200,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	KÖPEK BARINAĞI	500,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	KÖPEK BARINAĞI	200,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	KÖPEK BARINAĞI	1.500,00	90 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ	300,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ/ÇAKMAK	830,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ/KOCALAR	110,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ/KOCALAR	50,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	KURTARAN	100,00	40 KANGAL BORU
MERKEZ	KUZUİNİ	300,00	90 KANGAL BORU
MERKEZ	KÜPLÜCE	100,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	M TİP	100,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	MAĞARCIK	80,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	MAĞARCIK	300,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	MİLLET BAĞÇESİ	100,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	Mtip	600,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	Mtip	370,00	25 KANGAL BORU
POLATELİ	ÖMEROĞLU	60,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	ÖNCÜ GÜMRÜK	50,00	20 KANGAL BORU
MERKEZ	ÖNCÜ GÜMRÜK	80,00	25 KANGAL BORU
ELBEYLİ	SAĞLICAK	50,00	32 KANGAL BORU
POLATELİ	SÖĞÜTLÜ	50,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	ŞENLİKÇE	150,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	T.KARADUT ORTA OKULU	60,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	TAHTALI	70,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	TAHTALIKARADUT	330,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	TANBURALİ	100,00	32 KANGAL BORU
ELBEYLİ	TAŞLIBAKAR	1.800,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	TOPALLAR	600,00	75 KANGAL BORU
ELBEYLİ	TURANLI	100,00	63 KANGAL BORU
ELBEYLİ	UZUNALİ	100,00	32 KANGAL BORU
MERKEZ	UZUNLU	115,00	63 KANGAL BORU
MERKEZ	YAVUZLU	400,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	YAVUZLU/ARDIÇLI	50,00	25 KANGAL BORU
MERKEZ	YAVUZLU/EKİNCİ	200,00	25 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	YEDİGÖZ	400,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	YEDİGÖZ	100,00	63 KANGAL BORU
POLATELİ	YENİYURT	100,00	25 KANGAL BORU
POLATELİ	YENİYURT	50,00	20 KANGAL BORU

POLATELİ	YENİYURT	100,00	32 KANGAL BORU
POLATELİ	YENİYURT	200,00	63 KANGAL BORU
POLATELİ	YEŞİLPINAR	150,00	63 KANGAL BORU
POLATELİ	YEŞİLPINAR	400,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	YUKARIBADEMLİ	600,00	63 KANGAL BORU
MUSABEYLİ	YUVABAŞI	100,00	20 KANGAL BORU
TOPLAM		46.695,00	



KANALİZASYON HATTI ÇALIŞMALARI

ADI	KÖY	MİKTARI (mt)
200 KORİGER BORU	ACAR	1.002,00
100 KORİGER BORU	AĞCAKENT	96,00
200 KORİGER BORU	AKÇABAĞLAR(AVANSLA)	204,00
200 KORİGER BORU	BAĞARASI	60,00
100 KORİGER BORU	BELENÖZÜ	120,00
100 KORİGER BORU	BEŞİKKAYA	66,00
100 KORİGER BORU	BEYLERBEYİ	132,00
200 KORİGER BORU	BOZKAYA	180,00
200 KORİGER BORU	BULAMAÇLI	396,00
100 KORİGER BORU	BULAMAÇLI	54,00
100 KORİGER BORU	ÇALKAYA	60,00
100 KORİGER BORU	ÇANGALLI	72,00
150 KORİGER BORU	ÇINAR	60,00
200 KORİGER BORU	ÇOCUK TRAFİK PARKI	264,00
150 KORİGER BORU	ÇOCUK TRAFİK PARKI	60,00
100 KORİGER BORU	DELİOSMAN	108,00
150 KORİGER BORU	FERİCEK(DEPREM EVLERİ)	132,00
100 KORİGER BORU	GÖKTAŞ	60,00
200 KORİGER BORU	GÜNDEĞER/YATAĞAN	162,00
100 KORİGER BORU	HASANCALI	120,00
200 KORİGER BORU	HİSAR	132,00
100 KORİGER BORU	HÜYÜKLÜ	60,00
100 KORİGER BORU	KALBURSAİT/İKİZKAYA	60,00
100 KORİGER BORU	KARAMELİK	90,00
100 KORİGER BORU	KOCABEYLİ	78,00
200 KORİGER BORU	KOCABEYLİ	84,00
100 KORİGER BORU	KOÇÇAĞIZ	60,00
100 KORİGER BORU	KÖRAHMETHÖYÜĞÜ	60,00
200 KORİGER BORU	KURT İNŞ (KÖPEK BARINAĞI)	192,00
100 KORİGER BORU	KÜPLÜCE	60,00
100 KORİGER BORU	MISIRCIK	90,00
200 KORİGER BORU	Mtip	330,00
100 KORİGER BORU	Mtip	426,00
100 KORİGER BORU	NARLICA	78,00
100 KORİGER BORU	ÖMEROĞLU	90,00
100 KORİGER BORU	ÖNCÜ GÜMRÜK	60,00
150 KORİGER BORU	SAĞLICKAK	60,00

100 KORİGER BORU	SAĞLICAK	48,00
100 KORİGER BORU	SÖĞÜTLÜ	90,00
100 KORİGER BORU	SÜNGÜTEPE	60,00
100 KORİGER BORU	TAHTA KÖPTÜ BÖLÜK	54,00
100 KORİGER BORU	TAHTALI	48,00
100 KORİGER BORU	TAHTALIKARADUT	60,00
200 KORİGER BORU	TAHTALIKARADUT	120,00
200 KORİGER BORU	TOPALLAR	72,00
150 KORİGER BORU	TURANLI	48,00
100 KORİGER BORU	YASTICA	96,00
100 KORİGER BORU	YAVUZLU	180,00
100 KORİGER BORU	YEDİGÖZ	180,00
200 KORİGER BORU	YEDİGÖZ	60,00
150 KORİGER BORU	YENİDEĞİRMEN	258,00
150 KORİGER BORU	YENİDEĞİRMEN (eski Boru)	90,00
100 KORİGER BORU	YENİYAPAN	60,00
150 KORİGER BORU	YENİYAPAN	90,00
100 KORİGER BORU	YENİYAPAN/KOÇLAR	60,00
100 KORİGER BORU	YENİYURT/KESMELİK	66,00
100 KORİGER BORU	YEŞİLPINAR	60,00
100 KORİGER BORU	YUVABAŞI	60,00
TOPLAM		7.278,00





2025 Yılında Tesis Yapım ve Arızası için Kullanılan Boru Miktarı

BORU TİPİ	MİKTARI- MT.
PVC ve HDPE BORU	46.695
KORUGE BORU	7.278
TOPLAM	53.173

2025 Yılı İçerisinde Göz Çalışması

İLÇE	GÖZ ÇALIŞMASI YAPILAN KÖY
Merkez	Beşenli
Merkez	Demirciler
Merkez	Çerçili (Çilolar)
Merkez	Çerçili
Merkez	Tahtalı
Merkez	Doğançay
Merkez	Küplüce
Merkez	Çukuroba
Merkez	Bulamaçlı
Merkez	Karaçavuş
Merkez	Kuzuini
Musabeyli	Gündeğer
Musabeyli	Kayapınar
Musabeyli	Yastıca
Musabeyli	Kolpınar
Musabeyli	Agcakent
Musabeyli	Hüseyinoğlu
Musabeyli	Çayıraltı
Musabeyli	Çakmak
Musabeyli	Kocalar
Musabeyli	Fericek
Musabeyli	Yeşiloba
Musabeyli	Körahmethüyüğü(Kocalar)
Musabeyli	Körahmethüyüğü(Çakmak)
Musabeyli	Körahmethüyüğü
Musabeyli	Aşağıbademli(Gövceli)
Musabeyli	Kızılkent
Musabeyli	Çınar
Musabeyli	Kolpınar

Musabeyli	Çayıraltı
Musabeyli	Aşagıbademli
Musabeyli	Uğurtepe
Musabeyli	Zeytinbağı
Musabeyli	Gökmusa
Musabeyli	Haydarlar
Musabeyli	Belentepe
Musabeyli	Karaçavuş
Musabeyli	Delifakıkaradut
Polateli	Eğlen
Polateli	Kuzuini



2025 Yılı İlimize Ait Atık Su Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Kanalizasyonu Mevcut			Kanalizasyonu Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	52	24	76	52	24	76	0	0	0
Elbeyli	23	21	44	23	21	44	0	0	0
Polateli	16	8	24	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	46	11	57	0	0	0
TOPLAM	137	64	201	137	64	201	0	0	0

2025 Yılı Atık su Tesisi (Fosseptik) Envanter Tablosu

İlçesi	Köy	Bağlısı	Toplam Ünite	Fosseptik Mevcut			Fosseptik Olmayan		
				Köy	Bağlısı	Toplam	Köy	Bağlısı	Toplam
Merkez	53	24	77	53	24	77	0	0	0
Elbeyli	24	27	51	23	22	45	0	0	0
Polateli	17	9	26	16	8	24	0	0	0
Musabeyli	46	11	57	45	9	54	1	2	3
TOPLAM	140	71	211	137	63	200	1	2	3

2025 Yılı İlimize Ait İçme Suyu Envanter Tablosu

İLÇESİ	SUSUZ				YETERSİZ				SULU			
					ŞEBEKELİ				ŞEBEKELİ			
	KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI		KÖY		BAĞLISI	
	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.	Ad.	Nüf.
MERKEZ	0	0	0	0	6	1.385	4	264	46	12.008	20	1.151
ELBEYLİ	0	0	0	0	3	556	1	77	20	1.937	20	868
MUSABEYLİ	0	0	0	0	5	2.193	0	0	41	8.842	11	802
POLATELİ	0	0	0	0	0	0	0	0	16	3.274	8	794
TOPLAM	0	0	0	0	14	4.134	5	341	123	26.061	59	3.615

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Köy Yolları Sektöründe 25.000.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, ek ödeneklerle şu ana kadar **194.236.641,38 TL** harcama yapılmıştır. Ek programlar ile birlikte toplamda **14 proje** tamamlanmıştır.

- 6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen depremler köylerimizde yıkıcı şekilde hissedilmiş olup afetin ortaya çıkardığı olumsuzlukların giderilmesi için çalışmalara kesintisiz bir şekilde devam edilmektedir. Bu kapsamda ilimiz genelinde yıkık, acil yıktırılacak ve ağır hasarlı yapıların yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları tamamlanarak toplamda 1077 adet yapının enkazı kaldırılmıştır.
- İlimiz Merkez, Musabeyli, Polateli ve Elbeyli İlçelerine bağlı köylerimizde bulunan 256 adet ‘‘Orta Hasarlı’’ yapılardan 111 yapının yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları tamamlanmış olup, şehir merkezinde bulunan 190 adet ‘‘Orta Hasarlı’’ yapılardan 55 yapının yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları tamamlanmıştır.
- İlimiz genelinde toplamda yıkık, acil yıktırılacak, ağır hasarlı ve orta hasarlı olmak üzere toplamda 1243 adet yapının yıkım ve enkaz kaldırma çalışmaları İdaremizce tamamlanmıştır.
- Menfez yapım çalışmaları kapsamında; Merkez, Musabeyli ve Polateli İlçelerine bağlı köy yollarına toplamda 15 adet menfez ve 11 adet olup toplam 407,5 metre istinat duvarının yapımı tamamlanmış olup toplamda 15.951.436,38 TL harcama yapılmıştır.
- Asfalt yapım çalışmaları kapsamında Merkez, Musabeyli, Polateli ve Elbeyli İlçelerine bağlı köy yollarına toplamda 6,6 km 1.Kat Sathi Kaplama Asfalt, 11,72 km 1. Ve 2.Kat Sathi Kaplama Asfalt ve 29,25 km BSK asfalt olmak üzere toplamda 47,57 km asfalt çalışması tamamlanmıştır.
- Köy içi stabilize çalışmalarında ek programlar dahilinde 33,7 km köy içi stabilize çalışması yapılmış olup 5.055.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- Stabilize kaplamaya 21.125.000,00 TL ödenek ayrılarak 84,5 km programlanmış olup ek programlar dahilinde 211,9 km stabilize tamamlanarak 52.975.000,00 TL harcama yapılmıştır.
- Trafik ve işaret levhaları için dönem başında 720.000,00 TL ödenek ayrılmış olup toplamda 720.000,00 TL harcama yapılarak 39 adet kasis, 297 adet levha ve 262 adet direk dikilmiştir.
- Köy yollarının bakımı ve onarımı için 4.500.000,00 TL ödenekle 3000 ton yama malzemesi planlanmış olup, toplamda 25.112.475,00 TL harcama yapılarak 16.741,65 ton asfalt yama ile köy yollarında bakım onarım yapılmıştır.
- Köy yollarının altyapısı için ek program dahilinde toplamda 2.133.120,00 TL harcama yapılarak 2941 adet 500 lük, 1008 adet 800 lük ve 436 adet 1000 lik olmak üzere toplamda 4385 adet büz boru üretilerek, 3768 adet büz boru döşemesi yapılmıştır.
- Harabe temizleme çalışması kapsamında 150.000,00 TL ödenek ayrılarak 30 adet programlanmış olup 120.000,00 TL harcama ile ek programlar dahilinde, 24 adet harabe temizlenmiştir.
- Köy ve mezralara toplamda 207 adet çöp konteyneri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Greyderli yol bakım çalışması kapsamında 990.000,00 TL ödenek ayrılarak 220 km programlanmış olup, 3.017.250,00 TL harcama ile 670,50 km yol bakımı tamamlanmıştır.
- Dozerli yol yapım ve bakım çalışmaları kapsamında 540.000,00 TL ödenek ayrılarak 30 km programlanmış olup toplamda 880.200,00 TL harcama ile 46,2 km tamamlanmıştır.
- Hayvan İçme Suyu göleti yapımı ve bakım çalışmaları kapsamında; 4 göletin bakımı yapılmıştır.

STABİLİZE ÇALIŞMALARI

ASIL YEDEK	İLÇESİ	İŞİN ADI	YOL CİNSİ	PRĞ. (km)	EK PRĞ. (km)	UYG. (km)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
Asıl	MERKEZ	Kocabeyli - Karaçavuş - Musabeyli İlçe Sın.	Grup	2	0,25	2,25	500.000,00 TL	562.500,00 TL	1	1
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Sepkanlı-Gözkaya	Münferit	3	0,00	3,00	750.000,00 TL	750.000,00 TL	1	1
Asıl	MERKEZ	Gözkaya-Bulamaçlı	Münferit	2	0,00	2,00	500.000,00 TL	500.000,00 TL	1	1
Asıl	MERKEZ	Dy.İlt.-Küplüce-Uzunlu- Polateli İlçesi Sın.	Grup	4	0,00	4,00	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1	1
Yedek	MERKEZ	Kilis imar sın.-Topdagi-Uzunlu	Münferit	5	0,00	5,00	1.250.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1	1
Yedek	MERKEZ	Kapdeğirmeni-Elbeyli Dy. İlt	Münferit	2			500.000,00 TL	0,00 TL	1	
Yedek	MERKEZ	Yavuzlu-Karacaören	Münferit	3			750.000,00 TL	0,00 TL	1	
Yedek	MERKEZ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi yolu	5	79,80	84,80	1.250.000,00 TL	21.200.000,00 TL	1	1
				26,0	80,1	101,1	6.500.000,00	25.262.500,00 TL	8	6
Asıl	ELBEYLİ	Bitkiran-Gaziantep İl Sın.	Grup	1	0,00	1	250.000,00 TL	250.000,00 TL	1	1
Asıl	ELBEYLİ	Alahan-Salhan-Çıldıroba	Grup	4	0,00	2,5	1.000.000,00 TL	625.000,00 TL	1	1
Yedek	ELBEYLİ	Dy.İlt.-Güvendik-Solakdeğirmeni Ky.İlt.	Münferit	3	0,00	3	750.000,00 TL	750.000,00 TL	1	1
Yedek	ELBEYLİ	Yağzıköy-Sekizler	Münferit	1,5	0,00	1,5	375.000,00 TL	375.000,00 TL	1	1
Yedek	ELBEYLİ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi yolu	3	11,30	14,3	750.000,00 TL	3.575.000,00 TL	1	1
				12,5	11,3	22,3	3.125.000,00	5.575.000,00 TL	5	5
Asıl	MUSABEYLİ	Musabeyli İmar Sın.- Fırlıklı-Geçitboyu-Merkez İlçe Sın.	Grup	4	0,00	4,00	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	1	1
Asıl	MUSABEYLİ	Musabeyli İmar Sın.-Hacılar-Madenyolu-Yk. Madenyolu-T.Karadut	Grup	10	0,00	7,50	2.500.000,00 TL	1.875.000,00 TL	1	1
Yedek	MUSABEYLİ	Hüseyinoğlu-Gövceli-Zeytinbağı Ky.İlt.	Münferit	4	2,00	6,00	1.000.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1	1
Yedek	MUSABEYLİ	Hasancalı köy içi	Grup	1			250.000,00 TL	0,00 TL	1	
Yedek	MUSABEYLİ	Koçcağaz Ky. İlt.-Dutluca	Münferit	2	0,00	1,50	500.000,00 TL	375.000,00 TL	1	1
Yedek	MUSABEYLİ	Şenlikçe-G.antepl İl Sın.	Münferit	2	0,00	1,50	500.000,00 TL	375.000,00 TL	1	1
Yedek	MUSABEYLİ	Dutluca Köy içi	Münferit	1	0,00	1,00	250.000,00 TL	250.000,00 TL	1	1
Yedek	MUSABEYLİ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi yolu	5	48,15	53,15	1.250.000,00 TL	13.287.500,00 TL	1	1
				29,0	50,2	74,7	7.250.000,00	18.662.500,00 TL	8	7
Asıl	POLATELİ	Kızılgöl-Polatbey-Merkez İlçe Sın.(Ömercik ky.İlt.)	Grup	2	0	2	500.000,00 TL	500.000,00 TL	1	1
Asıl	POLATELİ	Polatbey-Karapınar-Yılanca-Merkez İlçe Sın.(Güvenli)	Münferit	5	0	5	1.250.000,00 TL	1.250.000,00 TL	1	1
Yedek	POLATELİ	Yenişapan Ky. İlt. - Koçlar-Yılanca	Münferit	5			1.250.000,00 TL	0,00 TL	1	

Yedek	POLATELİ	Dy.İlt.-Dümbüllü- Yeniyapan-Bağarası Ky.İlt.	Münferit	2			500.000,00 TL	0,00 TL	1	
Yedek	POLATELİ	Muhtelif köyler arazi yollarında stabilize yapılması	Arazi yolu	3	3,9	6,9	750.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1	1
				17,0	3,9	13,9	4.250.000,00	3.475.000,00 TL	5	3
STABİLİZE KAPLAMA GENEL TOPLAM				84,5	145,4	211,9	21.125.000,00 TL	52.975.000,00 TL	26	21



KÖY İÇİ STABİLİZE ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MERKEZ	6		6	5,70	900.000,00 TL	855.000,00 TL	1	1,00
2	MUSABEYLİ	6	5,00	11	11,00	900.000,00 TL	1.650.000,00 TL	1	1,00
3	POLATELİ	3	4,00	7	7,00	450.000,00 TL	1.050.000,00 TL	1	1,00
4	ELBEYLİ	3	7,00	10	10,00	450.000,00 TL	1.500.000,00 TL	1	1,00
	KÖY İÇİ STABİLİZE TOPLAM	18,0	16,0	34,0	33,7	2.700.000,00	5.055.000,00	4	4,00



SANAT YAPILARI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA (KDV HARİÇ) TL
1	MUHTELİF	5 ADET MENFEZ YAPIM İŞİ	5	10	15	15	7.500.000,00 TL	4.709.871,36 TL
2	MUHTELİF	İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ	0	11	11	11	0,00 TL	11.241.565,02 TL
SANAT YAPILARI GENEL TOPLAMI			5	21	26	26	7.500.000,00 TL	15.951.436,38 TL



TRAFİK İŞARETLERİ

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG. (Adet)	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.	DURUMU
1	MERKEZ	1		1	1	180.000,00 TL	180.000,00 TL	1	1	Bitti
2	MUSABEYLİ	1		1	1	180.000,00 TL	180.000,00 TL	1	1	Bitti
3	ELBEYLİ	1		1	1	180.000,00 TL	180.000,00 TL	1	1	Bitti
4	POLATELİ	1		1	1	180.000,00 TL	180.000,00 TL	1	1	Bitti
	TOPLAM	4	0	4	4	720.000,00 TL	720.000,00 TL	4	4	



ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ. ton	EK PRĞ. Ton	TOPL. PRĞ. Ton	UYG. Ton	ÖDENEK TL	HARCAMA TL	İŞ ADETİ
1	MERKEZ	1.000,00	7.947,84	8.947,84	8.947,84	1.500.000,00	13.421.760,00	1
2	ELBEYLİ	500,00	1.743,02	2.243,02	2.243,02	750.000,00	3.364.530,00	1
3	MUSABEYLİ	1.000,00	3.190,72	4.190,72	4.190,72	1.500.000,00	6.286.080,00	1
4	POLATELİ	500,00	860,07	1.360,07	1.360,07	750.000,00	2.040.105,00	1
ASFALT YAMA ONARIM TOPLAMI		3.000,00	13.741,65	16.741,65	16.741,65	4.500.000,00	25.112.475,00	4



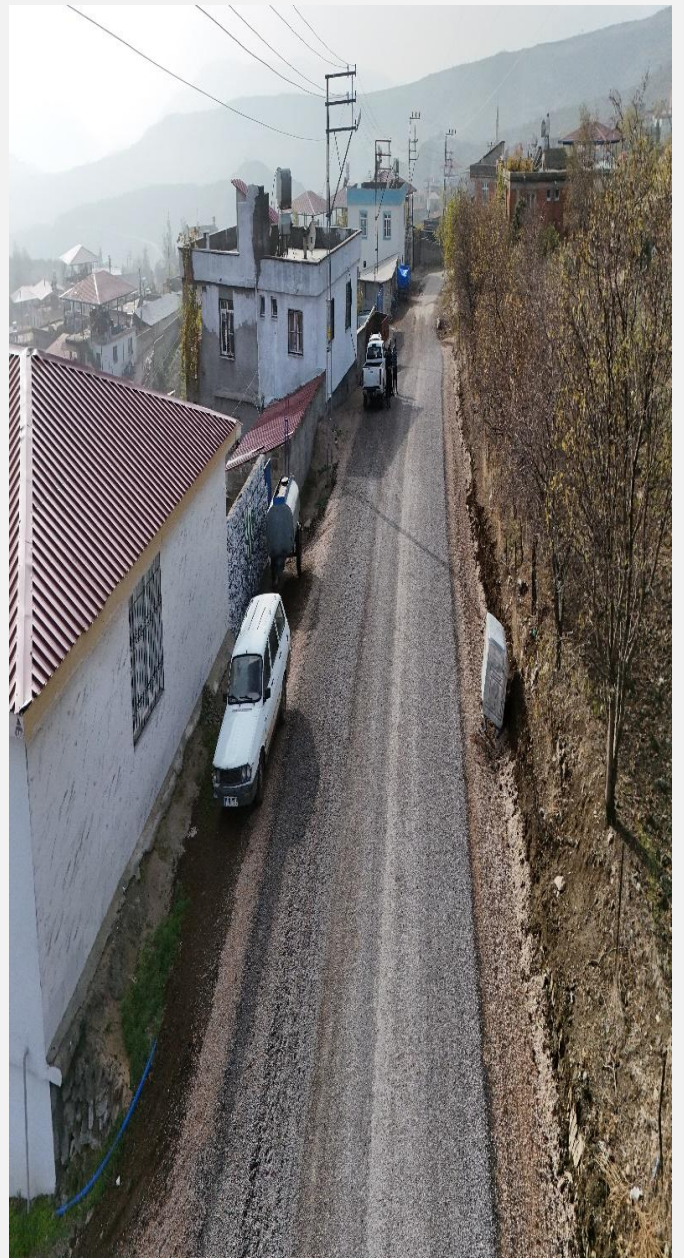
BSK ASFALT ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MERKEZ	Küplüce-Uzunlu-Polateli İlçe Sınırı	4	4	4	20.000.000	20.000.000	1	1
2	MERKEZ	Topdağı-Uzunlu	0,35	0,35	0,35	1.750.000	1.750.000	1	1
3	ELBEYLİ	Güvendik-Solakdeğirmeni-Ky.İlt.	0,25	0,25	0,25	1.250.000	1.250.000	1	1
4	MUSABEYLİ	Musabeyli İm. Sın.-Hacılar-Madenyolu-Yk.Madenyolu-T.Karadut Köyü	5,2	5,2	5,2	26.000.000	26.000.000	1	1
5	POLATELİ	Polatbey-Karapınar-Yılanca-Merkez İlçe Sınırı	1,15	1,15	1,15	5.750.000	5.750.000	1	1
BSK YOL GENEL TOPLAMI			10,95	10,95	10,95	54.750.000	54.750.000	5	5



1.KAT SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRÇ.	EK PRÇ.	TOPL. PRÇ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MUSABEYLİ	Bozkaya-G.Antep İl Sınırı		4,5	4,5	4,5	13.500.000,00	13.500.000,00	1	1
2	MUSABEYLİ	Şenlikçe-G.Antep İl Sınırı		2	2	2	6.000.000,00	6.000.000,00	1	1
3	MERKEZ	Doğançay-Tahtalı Köyü		2,2	2,2	2,2	6.600.000,00	6.600.000,00	1	1
1.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			0,00	8,70	8,70	8,70	26.100.000,00	26.100.000,00	3	3



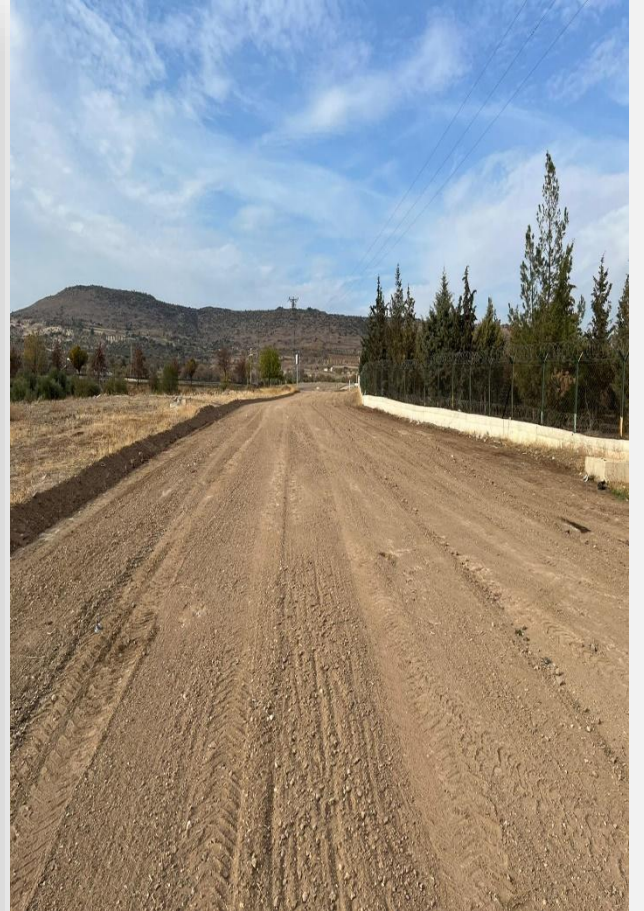
2.KAT SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	İŞİN ADI	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MUSABEYLİ	Bozkaya-G.Antep İl Sınırı		4,5	4,5	4,5	1.350.000,00	1.350.000,00	1	1
2	MUSABEYLİ	Şenlikçe-G.Antep İl Sınırı		2	2	2	600.000,00	600.000,00	1	1
3	MERKEZ	Doğançay-Tahtalı Köyü		2,2	2,2	2,2	660.000,00	660.000,00	1	1
2.KAT ASFALT KAPLAMA TOPLAMI			0,00	8,70	8,70	8,70	1.950.000,00	1.950.000,00	3	3



GREYDERLİ ÇALIŞMALAR

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MERKEZ	75	204	279	279	337.500,00 ₺	1.255.500,00	1	1
2	ELBEYLİ	35	0	26,5	27	157.500,00 ₺	119.250,00	1	1
3	POLATELİ	35	58	93	93	157.500,00 ₺	418.500,00	1	1
4	MUSABEYLİ	75	197	272	272	337.500,00 ₺	1.224.000,00	1	1
GENEL TOPLAM		220	459	670,5	671	990.000,00 ₺	3.017.250,00	4	4



DOZERLİ YOL AÇMA ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MERKEZ	10	0	10	8	180.000,00	145.800,00	1	1
2	ELBEYLİ	5	0	5	0	90.000,00	54.000,00	1	1
3	POLATELİ	5	0	5	6	90.000,00	115.200,00	1	1
4	MUSABEYLİ	10	15	25	31	180.000,00	565.200,00	1	1
GENEL TOPLAM		30	15	45	46	540.000,00	880.200,00	4	4



HARABE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MERKEZ	10		10	6	50.000,00 TL	30.000,00 TL	1	1
2	ELBEYLİ	5		5	1	25.000,00 TL	5.000,00 TL	1	1
3	POLATELİ	5		5	3	25.000,00 TL	15.000,00 TL	1	1
4	MUSABEYLİ	10	4	14	14	50.000,00 TL	70.000,00 TL	1	1
	TOPLAM	30	4	34	24	150.000,00 TL	120.000,00 TL	4	4



HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İLÇESİ	PRĞ.	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ.	UYG.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	MUHTELİF	3		3		540.000,00		1	
2	MUHTELİF	1	3	4	4	150.000,00	600.000,00	1	1
GENEL TOPLAMI:		4	3	7	4	690.000,00	600.000,00	2	1



BÜZ BORU ÜRETİM VE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

SIRA NO	İŞİN ADI	PRĞ. Mt	EK PRĞ.	TOPL. PRĞ. Mt	ÜRETİM AD.	UYG. Mt.	ÖDENEK TL.	HARCAMA TL	İŞ ADEDİ	UYG.AD.
1	500 lük Büz Boru	500	2441	2941	2941	2908	360.000,00 TL	2.117.520,00 TL	1	1
2	800 lük Büz Boru	400	608	1008	1008	490	616.000,00 TL	1.552.320,00 TL	1	1
3	1000 lük Büz Boru	300	136	436	436	370	462.000,00 TL	671.440,00 TL	1	1
GENEL TOPLAM		1.200	3185	4.385	4.385	3768	1.438.000,00 TL	4.341.280,00 TL	3	3



2025 YILI
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM PROGRAMI İCMALİ

S.NO	PROGRAMIN ADI	BİRİMİ	PRG.	TOPLAM PRG.	UYG.	PROGRAM ÖDENEĞİ (TL)	TOPLAM HARCAMA (TL)	TOPLAM PRJ.AD.	TOPLAM UYG.AD.	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	Stabilize kaplama yapılması	km	84,50	84,50	211,90	21.125.000,00 TL	52.975.000,00 TL	26	21	250,77%
2	Köy içi stabilize kaplama yapılması	adet	18,00	18,00	33,70	2.700.000,00 TL	5.055.000,00 TL	4	4	187,22%
3	1.kat asfalt yapılması	km	0,00	1,00	8,70	26.100.000,00 TL	26.100.000,00 TL	0	3	870,00%
4	2. kat asfalt yapılması	km	0,00	1,00	8,70	1.950.000,00 TL	1.950.000,00 TL	0	3	870,00%
5	Sıcak asfalt kaplama yapılması	km	0,00	1,00	10,95	54.750.000,00 TL	54.750.000,00 TL	0	5	1095,00%
6	Trafik işaret levhaları	adet	4,00	4,00	4,00	720.000,00 TL	720.000,00 TL	4	4	100,00%
7	Yollarda asfalt yama bakım onarım	ton	3.000,00	3.000,00	16.741,65	4.500.000,00 TL	25.112.475,00 TL	4	4	558,06%
8	İş makinesi kiralınması	adet	2,00	2,00	2,00	2.664.000,00 TL	2.664.000,00 TL	2	1	100,00%
9	Sanat yapısı yapılması	adet	5,00	5,00	26,00	7.500.000,00 TL	15.951.436,38 TL	1	2	520,00%
10	Büz boru üretimi ve montajı	mt	1.200,00	1.200,00	3.768,00	1.438.000,00 TL	4.341.280,00 TL	3	3	314,00%
11	Köylerde harabe temizlenmesi	adet	30,00	30,00	24,00	150.000,00 TL	120.000,00 TL	4	4	80,00%
12	Greyderli çalışma yapılması	km	220,00	220,00	670,50	990.000,00 TL	3.017.250,00 TL	4	4	304,77%
13	Dozerli bakım onarım yapılması	km	30,00	30,00	46,20	540.000,00 TL	880.200,00 TL	4	4	154,00%
14	Hayvan İçme Suyu	adet	4,00	4,00	4,00	690.000,00 TL	600.000,00 TL	2	1	100,00%
	GENEL TOPLAM				21.560,30	125.817.000,00 TL	194.236.641,38 TL	58	63	500,35%

2025 YILI KÖY YOLU ENVANTER RAPORU

İLÇESİ	YOL NİTELİĞİ	Tesviye	Stabilize		Asfalt				Parke Taşı		Silindire Sıkıştırılmış Beton Yol		Toplam		G.TOPLAM	
					Sathi Kaplama		BSK									
					Grup	Münferit	Grup	Münferit								Grup
MERKEZ İLÇESİ	1. DERECE	0	0	9	66,5	19	67	54	20,5			3	0	85	154	346
	2. DERECE	0	3	0	36	0	19	0	0			0	0	0	58	
	KÖY İÇİ YOL										49			0	49	
ELBEYLİ İLÇESİ	1. DERECE	0	4	21	36,5	14	27	31	2,5			0	0	66	70	183,5
	2. DERECE	0	2	0	18	0	4	0	0			0	0	0	24	
	KÖY İÇİ YOL										23,5			0	23,5	
MUSABEYLİ İLÇESİ	1. DERECE	0	0	30	43	54	11	76	7			0	0	160	61	300
	2. DERECE	0	5	0	25	0	3	0	0			0	0	0	33	
	KÖY İÇİ YOL										46			0	46	
POLATELİ İLÇESİ	1. DERECE	0	0	1	41	11,2	15	33	9			6	0	51,2	65	150,7
	2. DERECE	0	2	0	10	0	0	0	0			0	0	0	12	
	KÖY İÇİ YOL										22,5			0	22,5	
İL TOPLAMI	1. DERECE	0	4	61	187	98,2	120	194	39			9	0	362,2	350	980,2
	2. DERECE	0	12	0	89	0	26	0	0			0	0	0	127	
	KÖY İÇİ YOL										141			0	141	
GENEL TOPLAM		16		337		244,2		233		141		9		980,2		

Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

- İdaremiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerden aylık çalışmaları alınarak rapor halinde Kilis Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2026 Yılı Yatırım Programı hazırlanarak Meclise sunulmuştur.
- İdaremiz bünyesinde bulunan müdürlüklere ait ve diğer kurumların tahsisli ödeneklerin ihale ve ödeme işlemleri yapılmaktadır.
- Sınır Fiziki Güvenlik Tedbirleri kapsamında yapılan ve devam eden faaliyetlere ilişkin bilgiler aylık rapor halinde İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü İl Genel Meclisi 11 üyeden oluşmuş olup 11 üye ile devam etmektedir.
- 01/01/2025-31/12/2025 Tarihleri arasında İl Genel Meclisi 11 ay toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 82 karar almıştır.
- 01/01/2025-31/12/2025, Tarihleri arasında İl Encümeni her hafta perşembe günü toplanmış ve gündemdeki konuları görüşerek 93 adet karar almıştır.
- 01/01/2025-31/12/2025 Yılı içerisinde Kurumumuza Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvurusu toplamda 202 başvuru yapılmış olup 170 adet başvuru olumlu cevap verilmiş ve 32 adet başvuruya Kurumumuz iş ve işlemleri arasında bulunmadığından dolayı olumsuz cevap verilmiştir.
- Kuruma ait AFAD acil durumu Sivil Savunma Durum Planı ve Yangından Korunma Planı hazırlanmıştır.
- 01/01/2025-31/12/2025 Ayları arasında Meclis üyelerine Toplam: 4.710.587,96–TL Ücret ödenmiştir.
- 01/01/2025-31/12/2025 Ayları arasında İl Encümen Üyelerine Toplam: 885.311,65-TL ücret ödenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜLÜĞÜ GENEL RAPOR 2025

- İl Genel Meclisi Karar Sayısı: 68
- İl Encümen Karar Sayısı: 91
- İl Genel Meclisi Olağanüstü Toplantı Sayısı: 02
- İl Genel Meclisi İmar Ve Bayındırlık Komisyonuna Sevk Edilen Evrak Sayısı: 31
- İl Genel Meclisi Plan Ve Bütçe Komisyonuna Sevk Edilen Evrak Sayısı: 32
- İl Genel Meclisi Çeşitli İşler Ve Spor Komisyonuna Sevk Edilen Evrak Sayısı: 01
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Aktarılan Ödenek Karar Sayısı: 19

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- 2025 yılı içerisinde Merkez Şehitlik ve Şehitlik dışında bulunan şehit mezarlarının rutin kontrolleri yapılarak bayrakları değiştirilmiştir.
- Kilis Merkez Şehitliğin peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine istinaden 2024 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanarak İl Genel Meclisine sunumu yapılmıştır.
- İdaremiz 2026 Yılı Performans Program 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulmuştur.
- 5233 sayılı Terör ve Terörden Zarar Görenler Hakkındaki Yönetmelik gereği Fırat Kalkanı ve Zeytin Dalı Harekâtı esnasında atılan roketler sonucu oluşan zararların sekreteryası yapılmaktadır.
- Üçer aylık dönemler halinde İl Koordinasyon Sunumu hazırlanıp, yatırım-takip-sistemine veri girişi yapılmaktadır.
- İdaremize ait İl Brifing Bilgileri altı aylık dönemler halinde güncellenerek Valilik Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmektedir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İMAR İŞLEMLERİ

- İmar Kanunu 27. ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 57. maddeleri gereği Muhtarlıklar tarafından verilen ve İdaremizce Köy Yerleşik Alanı İçerisindeki tespiti yapılarak onaylanan Yapı İzni

YAPI İZNI	Köy İçi Yapı İzni
Merkez İlçesi	28 Adet
Musabeyli İlçesi	28 Adet
Polateli İlçesi	20 Adet
Elbeyli İlçesi	8 Adet
TOPLAM	84 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesi kapsamında geçici elektrik aboneliği işlemleri

	2021 Yılı Önce Yapılan yapılara Elektrik Aboneliği Verilmesi
Merkez İlçesi	21 Adet
Musabeyli İlçesi	36 Adet
Polateli İlçesi	9 Adet
Elbeyli İlçesi	9 Adet
TOPLAM	75 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 62. Maddesi gereğince yapılan Tevhit, İfraz ve Cins Değişikliği

	Tevhit İfraz Cins Değişikliği Birleştirme
Merkez İlçesi	6 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	3 Adet
Elbeyli İlçesi	1 Adet
TOPLAM	12 Adet

- 3194 sayılı İmar Kanun hükümleri gereğince düzenlenen İmar Durumu

	İmar Durumu Verilmesi
Merkez İlçesi	5 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	2 Adet
Elbeyli İlçesi	3 Adet
TOPLAM	10 Adet

- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre Hali Hazır Haritaların onaylanması

	Hali Hazır Haritaların Onaylanması
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	-

- Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre hazırlanan ve onaylanan 1/5000 lik Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği

	Uygulama İmar Planı ve Nazım İmar Planı Köy Yerleşme Planı 1/1000 ölçekli
Merkez İlçesi	2 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	2 Adet
TOPLAM	7 Adet

1 adet GES (İmar Planı Değişikliği), 1 Adet Zeytinyağı Fabrikası (İmar Planı Değişikliği), 3 adet GES Tesisi (İmar Planı), 1 adet Zeytinyağı Fabrikası (İmar Planı), 1 adet Üzüm İşleme Tesisi

- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereğince verilen **Yapı Ruhsatı ve Yapı İskan İzni Verilenler**

	Yapı Ruhsatı	ve	İskan
Merkez İlçesi	15 adet		7 Adet
Musabeyli İlçesi	2 Adet		1 Adet
Polateli İlçesi	7 adet		4 Adet
Elbeyli İlçesi	5 adet		-
TOPLAM	29 Adet		12 Adet

9 Adet Zeytinyağı Fabrikası - 2 Adet GES projesi, - 1 Adet petrol projesi, - 3 Adet Çimento Fabrikası, 2 Adet Kamu Kurumu, 8 Adet Hayvan Çiftliği, 1 Adet eleme tesisi, 3 konut Toplam 29 Adet Yapı ruhsatı verilmiştir. 1 adet GES projesi, 4 Adet Zeytinyağı Fabrikası, 3 Adet Limak Çimento, 4 Adet Tarımsal ve Hayvancılık 12 Adet Yapı kullanım izin belgesi verilmiştir.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi gereğince verilen Yapı Ruhsatı ve Yapı İskan İzni **Onay Sürecinde Olanlar**

	Yapı Ruhsatı
Merkez İlçesi	3 Adet
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	3 Adet

1 Adet GES projesi, - 1 Adet AKF Beton Santrali Yapı Ruhsatı, 1 Adet Spor Salonu

ADRES İŞLEMLER

- (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı (MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı

	(MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı (Kapı Numarası)
Merkez İlçesi	28 Adet
Musabeyli İlçesi	40Adet
Polateli İlçesi	22Adet
Elbeyli İlçesi	24 Adet
TOPLAM	114 Adet

- Depremzede Konutları için (UAVT) Ulusal Adres Veri Tabanı (MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı

	(MAKS) Mekânsal Adres Kayıt Sistemine İşlenen yapı (Kapı Numarası)
Merkez İlçesi	135 Adet
Musabeyli İlçesi	319 Adet
Polateli İlçesi	58 Adet
Elbeyli İlçesi	82 Adet
TOPLAM	594 Adet

İŞYERİ ACMA RUHSATI İŞLEMLERİ

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen Sıhhi Müessese

	SIHHI MÜESSESE RUHSATI
Merkez İlçesi	-
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	-

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. ve 28. maddelerine göre düzenlenen GSM Ruhsatı

	GSM RUHSATI
Merkez İlçesi	2. Sınıf 1 Adet Zeytinyağı İmalatı 2. Sınıf 2 Adet Akaryakıt İstasyonu
Musabeyli İlçesi	2. Sınıf 1 Adet DSİ Kalker Ocağı 2. Sınıf 1 Adet Zeytinyağı İmalatı
Polateli İlçesi	2. Sınıf II (A) 1 Adet Kalker Maden Ocağı 2. Sınıf 1 Adet Zeytinyağı İmalatı
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	7 Adet

EMLAK İŞLEMLERİ

- 2942 sayılı Kanun kapsamında Yapılan Kamulaştırma İşlemleri

	Kamulaştırma İşlemi
Merkez İlçesi	-
Musabeyli İlçesi	1 Adet
Polateli İlçesi	-
Elbeyli İlçesi	-
TOPLAM	1 Adet

1 adet Araç Park Alanı

- 2942 sayılı kanun kapsamında İdaremiz adına tescil edilen taşınmaz kayıtları

	İdaremiz Adına Tescil Edilen Taşınmazlar
Merkez İlçesi	-
Musabeyli İlçesi	-
Polateli İlçesi	1 Adet
Elbeyli İlçesi	2 Adet
TOPLAM	3 Adet

- İdaremize ait taşınmaz kayıtlarının tespiti ve kullanım alanı olarak e-içişleri projesi modüllerine giriş işlemleri bitirilmiştir. 269 Adet Taşınmaz Kayıt mevcuttur.
- İdaremize ait 2025 yılı taşınmazların rayiç bedelleri tespiti yapılarak Muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
- İdaremize ait Kamu Kurum, Lojman ve işyerlerine ait kira takip işlemleri devam edilmektedir. Sözleşmelerin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.

KUDEP İŞLEMLERİ

- Kültür Varlıkları Korunmasına ait Kanun kapsamında Emlak Vergilerinden tahsil edilen katkı payı tahsilâtı

Belediye Adı	2025 Yılı Tahsilatı
Kilis Belediyesi	1.287.457,55 TL
Elbeyli Belediyesi	8.934,52 TL
Musabeyli Belediyesi	5.104,30 TL
Polateli Belediyesi	4.826,30 TL
TOPLAM	1.306.322,67 TL

- 2025 yılı içerisinde 119.000.000-TL Mahmut İslam Konağı, Bakım ve Onarımına Harcandı.

MADEN OCAKLARI KATKI PAYI TAHSİLÂTLARI

İl	İlçe	Köy	Sicil No	Faaliyeti Gerçekleştiren	Tahakkuk Tarihi	Tahsil Edilen	İl Özel İdare Payı
Kilis	Polateli	Kızılgöl	20064572	MHG LİMAN MADENCİLİK YAPI NAKLİYAT İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	30.04.2025	308.594,83	308.594,83
Kilis	Merkez		88697	AKYAKIT PETROL NAK.SAN.VE TİC.LTD.ŞT	30.04.2025	60.268,18	60.268,18
Kilis	Polateli		84603	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	71.064,80	71.064,80
Kilis	Polateli		84604	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	563.886,02	563.886,02
Kilis	Polateli		84602	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	518.498,10	518.498,10
Kilis	Musabeyli	Karbeyaz	20067264	CANTUĞRUL MADENCİLİK NAKLİYAT BETON İNŞAAT MALZEMELERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	30.04.2025	1.373.568,00	1.373.568,00
Kilis	Musabeyli	Madenyolu	20065146	GÜNEY GRUP METAL MADENCİLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	29.04.2025	71.333,40	71.333,40
Kilis	Polateli		84605	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	616.189,80	616.189,80
Kilis	Musabeyli		85891	BOZTEPE KUM HAZIR BETON İNŞ.NAK.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	18.04.2025	66.347,80	66.347,80
Kilis	Polateli	Söğütlü	79422	EKREM BAY	30.04.2025		864.800,00
Kilis	Merkez		86479	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	71.234,40	71.234,40
Kilis	Polateli	Mağaracık	84501	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	66.575,40	66.575,40
Kilis	Polateli		84688	DURŞUN YAYKIN	28.04.2025	66.496,09	66.496,09
Kilis	Musabeyli	Dorucak	82143	DOĞANLAR İNŞAAT ELEKTRİK TAAHHÜT PETROL TURİZM TARIM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	28.04.2025	1.448.993,56	1.448.993,56
Kilis	Polateli		84835	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	71.261,20	71.261,20
Kilis	Polateli		84836	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	71.270,20	71.270,20
Kilis	Polateli		84833	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	71.243,40	71.243,40
Kilis	Polateli	Mağaracık	84502	LİMAK ÇİMENTO SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	21.04.2025	2.149.400,24	2.149.400,24
TOPLAM						7.666.225,42	8.531.025,42

İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET ALANINDA BULUNAN MADEN OCAKLARI

İLÇESİ	ÜNVANI	RUHSAT NO	MADEN GRUBU	FAAL/FAAL DUR.	GSM NO
1 Polateli (Söğütlü)	Ekrem BAY	79422	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	65
2 Musabeyli (Karbeyaz)	CANTUĞRUL Madencilik Nakliyat Beton İnşaat Malzemeleri San. ve Tic. Ltd. Şti.	20067264	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	80
3 Musabeyli (Dorucak)	DOĞANLAR İnş. Elek. Taah. Petrol Turz. Tarım San. ve Tic. Ltd. Şti.	82143	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2018.GSM1.3
4 Polateli (Kızılgöl)	MHG Maden Limancılık	20064572	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2017.GSM2.6
5 Polateli (Dümbüllü)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84501	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2022.GSM2.5
6 Polateli (Mağaracık)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84502	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2017.GSM2.1
7 Polateli (Yeniyapan)	Dursun YAYKIN	84688	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsat Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2021.GSM2.3
8 Polateli (Haydarlar)	Boztepe Kum Hazır Beton İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	85891	II-A Grubu Kalker Ocağı	Ruhsat Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2019.GSM2.5
9 Polateli (Dümbüllü)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84605	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2019.GSM2.1
10 Polateli (Dümbüllü)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84604	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2019.GSM2.2
11 Polateli (Dümbüllü)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84603	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2019.GSM2.3
12 Polateli (Dümbüllü)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84602	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2019.GSM2.4
13 Merkez (Duruca)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	86479	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2020.GSM2.2
14 Merkez (Duruca)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84836	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2020.GSM2.3
15 Merkez (Duruca)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84835	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2020.GSM2.4
16 Merkez (Duruca)	Limak Çimento San. ve Tic. A.Ş.	84833	I-B Grubu Kil Ocağı	Ruhsatı Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2020.GSM2.5

17	Musabeyli (Madenyolu)	GÜNEY Grup Metal Madencilik İnş.San. Ve Tic.Ltd. Şti.	20065146	IV.Grup (Mangenez ve Demir Ocağı)	Ruhsat Aktif Üretim Yok	77
18	Musabeyli(Tahtalıklaradut)	GÜNEY Grup Metal Madencilik İnş.San. Ve Tic.Ltd. Şti.	200712065	IV.Grup (Mangenez Ocağı)	Ruhsat Aktif Üretim Yok	78
19	Musabeyli (Karbeyaz)	Akaryakıt Petrol Metin Bay	88697	II A Grubu	Ruhsat Aktif Üretim Var	RHT.79.00.2024.GSM2.4
20	Polateli (Kızılgöl)	İsmail Kaya	87760	II A Grubu	Ruhsat Aktif Üretim Yok	RHT.79.00.2025.GSM2.1

İHALE İŞLEMLERİ

- Cenaze Hizmet Alım işi Devam etmektedir. İhale bedeli 6.993.000,00 TL.'dir. Devam ediyor.

GEÇİCİ REHABİLİTASYON VE DOĞAL KORUMA ALANI

- 5199 Sayılı Kanun Kapsamında Kilis Polateli Dümbüllü Köyü 56.609,59 m2 Alanda Hayvan Bakım evi ve Doğal Yaşam Alanı Yapım İşİ İçin 12.297.496,43 TL Harcama Yapılmıştır. Hayvanların Toplanması ve Barınak İçin 457.700,00 TL Harcama Yapılmıştır.

SAHİPSİZ GÜÇTEN DÜŞMÜŞ HAYVAN TOPLAMA TABLOSU

	AY	MERKEZ	POLATELİ	ELBEYLİ	MUSABEYLİ	TOPLANAN SAYI
2025 YILI	OCAK	-	-	-	-	
	ŞUBAT	89	51	9	55	197
	MART	48	13	76	33	170
	NİSAN	67	5	50	76	198
	MAYIS	16	51	57	75	231
	HAZİRAN	80	13	47	117	285
	TEMMUZ	51	0	31	35	122
	AĞUSTOS	2	17	18	50	168
	EYLÜL	88	7	3	35	136
	EKİM	49	11	8	41	114
	KASIM	26	11	8	12	57
	ARALIK	61	9	22	27	126
TOPLAM SAYI	577	188	329	556	1804	

İdaremiz Tarafından Yürütülen Projeler

- **Proje Adı** : GAP KİLİS Kültür Konağı ve Kütüphanesi projesi Fon Kuruluşu (2025)
GAP İdaresi Başkanlığı
- **Proje Süresi: 18 ay**
- **Proje Bütçesi** :23.500.000,00-TL
- **Proje Amacı** : Kilis il genelinde yaşayan dezavantajlı bireylerin sosyal hayata katılımlarını arttırmak, bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek ve bilgiye erişimi arttırmak projemizin temel amacıdır.
- Gelişmekte olan çocuk ve gençlerin günümüzde yaşanan teknolojik gelişmelere ayak uydurmasına ve çağın gerisinde kalmamasına katkı sağlamak,
- Gelişmekte olan çocuk ve gençlerin kendilerini kültürel anlamda geliştirebilecekleri her türlü kaynağa ulaşabilecekleri kütüphane ortamı hazırlanması yoluyla zihinsel ve bilişsel yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak.
- Okuma kültürünün geliştirmekte olan çocuklara kazandırılmasıyla birlikte kendini yeniden şekillendirebilecek donanıma sahip olabilecek bireylerin yetkinlikleri artacak dolayısıyla okul başarıları yükseltmek.
- Proje yapım aşamasındadır.



- **Proje Adı : FAZ-III Kapalı Sulama Kanal Rehabilitasyonu (Büyükkonak-Küçükkonak-Karamelik-Çörten) Projesi(2025)**
- **Başvuru Sahibi : Kilis Valiliği Proje Ofisi**
- **Fon Kuruluşu : GAP İdaresi Başkanlığı**
- **Proje Bütçesi :28.000.000TL**
- **Proje Amacı** : Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretim potansiyellerinden maksimum fayda sağlanmasına ve verimliliğin artırılarak kırsal iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmıştır.
- **Proje ile**, Merkez İlçe Büyükkonak, Küçükkonak, Karamelik, Çörten Köylerinde gerçekleştirilecektir. GAP sulama proje alanları dışında kalan tesisin kapalı sistem sulamaya dönüştürülmesi ile 4.600 da arazinin modern sulu tarıma geçişini sağlayarak işletmelerin üretim kapasiteleri arttırılacaktır. Katma değer oluşturulabilecek ürünlerin yetiştirilmesi, ürünlerde verim ve kalite artışlarının sağlanması ile çiftçilerin birim alandan elde ettiği gelir seviyesi yükselecektir. Toplumun refah düzeyinin artırılması ile bölgeler arası gelişmişlik farkının azaltılmasına katkı sunarak genç ve üreten nüfusun kırsalda tutunmasını sağlayacaktır.
- Proje ihale aşamasındadır.

IV. DIŞ KURUMLARIN FAALİYET RAPORU

NO	İŞİN ADI	ALAN FİRMA	İHALE BEDELİ	AÇIKLAMA
1	Musabeyli ÇPL Yatılı Pansiyonu, Tahtalıklaradut A ve Blok İlk-Ortaokulu, Hasancalı Anaokulu ve Hüseyinoğlu İlkokulu ve Ortaokulu Güçlendirme ve Bakım Onarım İşi	Özhasanoğulları Yapı İnş. İhr.İth.San.Tic. Ltd.Şti.	₺9.465.000,00	Geçici Kabulü yapılmıştır.
2	Hürriyet İlkokulu Ek Binası, Osman Baysal Anaokulu, Kartalbey İlkokulu B Blok ve Vali Güner Özmen İlk ve Ortaokulu Yemekhanesi Güçlendirme ve Bakım Onarım İşi	Göksa İnş.	₺4.284.000,00	Geçici Kabulü yapılmıştır.
3	Yavuzlu Köyü Kilit Taşı Yapım İşi	Alper ÖZYAKUT	₺1.726.000,00	Geçici Kabulü Yapıldı.
4	Kilis 50 Yataklı Öğretmenevi Proje Danışmanlık Alım İşi	DELFIN İnş. Müh.San.Ltd.Şti.	₺285.000,00	İş Devam Ediyor.
5	Kilis Güzel Sanatlar Lisesine Yapılacak Konferans Salonu Deprem Yönetmeliği Proje Güncellenmesi İşi	Mesut ADALI	₺240.000,00	Geçici Kabulü yapılmıştır.
6	Kilis Halk Eğitim Merkezi Hizmet Binası Yapı Projeleri Danışmanlık Hizmet Alım İşi	ONAR Öüh. Müt.Nak.Ve Tic. Ltd.Şti.	₺900.000,00	Geçici Kabulü yapılmıştır.
7	Çocuk Evleri Yangın İhbar Sistemi Yapım İşi	Tahsin TOPÇU	₺298.500,00	Geçici Kabulü yapılmıştır.
8	Kilis İl Özel İdaresi Asfalt Plenti OG Tesisi Bakım Onarım İşi	CMG Zayıf Akım Müh. Taah. Ltd.Şti.	₺648.999,99	Geçici Kabulü yapılmıştır.
9	İl Özel İdaresi Hizmetlerinde Kullanılan Araç ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı ve İdaremiz Asfalt Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Kal-Yak Alım İşi	CMS Petrol İnş. Tic. Ltd.Şti.	₺31.980.000,00	İş Bitmiştir.

10	Kilis İl Özel İdaresi Az Tehlikeli (Hizmet Binası), Çok Tehlikeli (Atölye ve Asfalt Plenti), İş Yeri ve Çalışanları Kapsayan 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım İşi	SARE OSGB Sağlık Güvenlik Sistemleri	₺1.116.700,00	İş Bitmiştir.
11	Trafik Levhaları Alım İşi	Ermak İnş.Mak. San. Ltd.Şti.	₺1.278.200,00	İŞ Bitmiştir.
12	Muhtelif Köy Yollarında Bulunan Güzergahlarda Menfez Yapım İşi	Bozkurtlar Taah.İnş.Tic.Şti	₺4.714.117,80	Geçici Kabul Yapıldı
13	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Yangın Merdiveni Yapım İşi	Eser İnş. San. Ltd.Şti.	₺1.118.750,00	Geçici Kabul Yapıldı
14	Aile Akademisi Binası Bakım Onarım İşi	Kurt Asfalt İnş. A.Ş.	₺3.300.000,00	Geçici Kabul Yapıldı
15	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne Bağlı Aile Akademisinde Kullanılmak Üzere Büro Malzemesi Alım İşi	OFİS342 Mobil İnş. San. ve Tic. Ltd.Şti.	₺765.675,00	Muayene Kabul Yapıldı.
16	Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı Çevre Duvarı ve Tel Çit Yapılması İşi	Kurt Asfalt İnş. A.Ş.	₺4.500.000,00	Geçici Kabul Yapıldı
17	Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	Faruk Yalçın Müteah. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	3.633.633,00	19.12.2025 Tarihinde İşe Başlanmıştır.
18	Kilis Defterdarlık Binası Yangın Merdiveni Yapım İşi			30.12.2025 İhale Komisyon Kararı Tebliğ Edilmiştir. İtiraz süresinin Dolması Bekleniyor.
19	Kilis Güzel Sanatlar Lisesi Konferans Salonu İşi			22.12.2025 Tarihinde İhalesi Yapılmış Olup, İhale Süreci Devam Etmektedir.
20	Mehmet Hanifi ve Ökkeş Cümbüş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Halı Saha ve İhata Duvarı Onarım İşi			29.12.2025 İhale Komisyon Kararı Tebliğ Edilmiştir. İtiraz süresinin Dolması Bekleniyor.
21	Çocuk Trafik Eğitim Parkı Yapım İşi			30.12.2025 İhale Komisyon Kararı Tebliğ Edilmiştir. İtiraz süresinin Dolması Bekleniyor.
22	Sınır Aydınlatma Hattında Projektör Değişimi ve Bakım Onarım Yapım İşi			06.01.2026 İhale Komisyon Kararı Tebliğ Edilmiştir. İtiraz süresinin Dolması Bekleniyor.
23	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu Dış Cephe Boya ve Bakım Onarım İşi			07.01.2026 Tarihinde Sözleşmeye Davet Yazısı Gönderilmiştir.
24	Kilis Sosyal Hizmet Binası Yangın Tadilat Yapım İşi			05.02.2026 Tarihinde Sözleşmeye Davet Yazısı Gönderilmiştir.
25	06.02.2023 Tarihli Kahramanmaraş Depremleri Kilis İli Orta/Ağır Hasarlı Olup, Yıkım Kararı Alınan Binaların Yıkım ve Enkaz Kaldırma İşi.			06.01.2025 Tarihinde Sözleşmeye Davet Yazısı Gönderilmiştir.
26	Kilis Anadolu Lisesi Rezerv Alanı Çevre Düzenleme ve Sosyal Donatı İşi			24.12.2025 Tarihinde İhalesi Yapılmış Olup, İhale Süresi Devam Etmektedir.

27	İslambey ÇATOM ve Saraç Mehmet ÇATOM Hizmet Binalarının Yangın İhbar Sistemlerinin Kurulması İşi	Bulun Dekorasyon Taah. İnş. Tic. Ltd. Şti.	1.464.000,00	İş Devam Etmektedir.
28	Kilis ŞÖNİM Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	Bulun Dekorasyon Taah. İnş. Tic. Ltd. Şti.	1.370.968,68 TL	İş Devam Etmektedir.
29	Gülbaba Zeynep Yıldırım Yatılı Bölge Okulu Pansiyon Kazan Dairesi Bakım Onarım İşi	Sedat İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	888.000,00 TL	İş Devam Etmektedir.

V. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Kurumun ayrı özel bütçesinin olması
- Farklı mali kaynaklara sahip olması
- Etkili bir karar ve yönetim mekanizması
- Araç – Gereç ve Makine Parkı
- Stratejik planının olması ve yıllık program ve performans planlarına dayalı yönetim anlayışına geçilmesi
- Köklü bir kurumsal geçmişe sahip olması
- Ayrı yasal düzenlemesinin olması
- Geniş hizmet alanlarında yetkisinin olması
- Yerinden yönetim kuruluşu olarak hedef kitlesinin aktif olması
- İl Valisi ve İdarenin desteği
- Hizmetlerin doğrudan veya hizmet alımı yoluyla yaptırılabilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- Görev ve sorumluluklarına göre gelirlerinin yetersiz kalması
- Geniş bir alana hizmet sunması, alt yapı ihtiyacının fazla olması
- Dağınık ve plansız yerleşme
- Kırsal yerleşim alanlarının geniş alana yayılmasının hizmet sunumunu zorlaştırması
- İl ihtiyaçlarına yönelik yatırımları karşılayabilecek yeterli kaynağın olmaması

VI. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerinin yetki, görev ve sorumlulukları artırılmış olup, bu görev ve sorumluluklara göre yeterli mali kaynak aktarımının yapılması.
- KÖYDES Projesi çalışmaları İdaremiz açısından İlimiz kırsalına hizmetlerin verilmesinde büyük katkı sağladığından, ileriki yıllarda da devam etmesinin sağlanması.
- Sınır hattında yapılan çalışmalar dolayısıyla ilave kaynak ve ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.

ARZ EDERİM.

Murat KÜÇÜKOĞLU
Genel Sekreter