



BALIKESİR

BELEDİYESİ

Güleryüzlü hizmet...

**Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi**



**Çınarlıdere
Mezarlığı**



**Karesi Alışveriş
Merkezi**



**Çevre Eğitim
Parkı**



**Asri Mezarlık
Park Alanı**



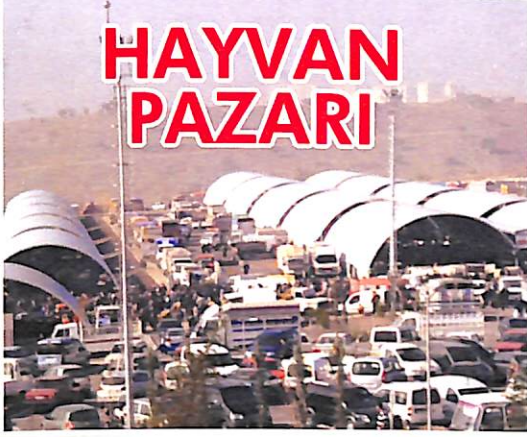
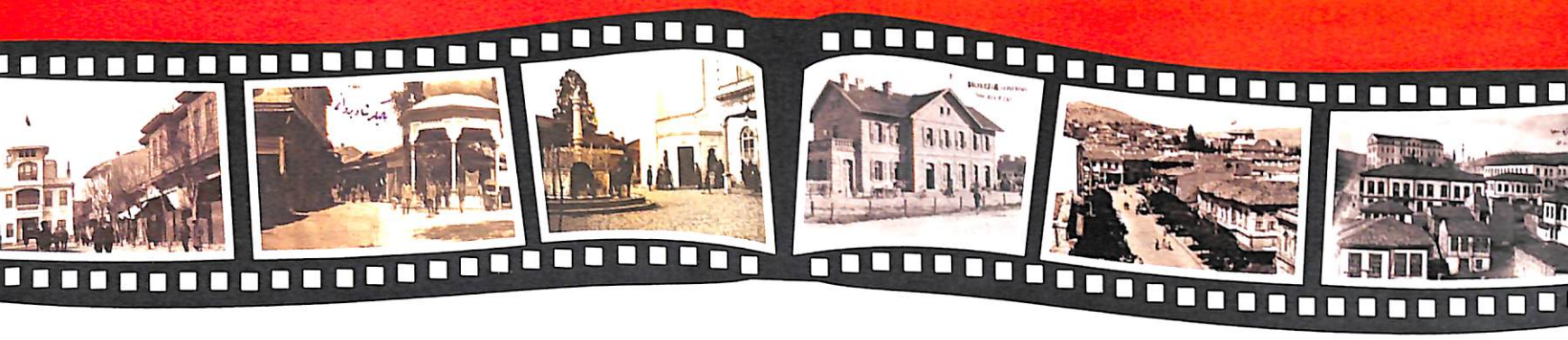
**Katı Atık Yönetimi
Projesi**



BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**FAALİYET'12
RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



**HAYVAN
PAZARI**



**SOSYAL
MARKET**



**BAYAT EKMEK
KUMBARASI**



YENİ HAL BİNASI



**ÇINARLIDERE
MEZARLIĞI**



ŞEHİTLER PARKI



**ÇEVRE EĞİTİM
PARKI**



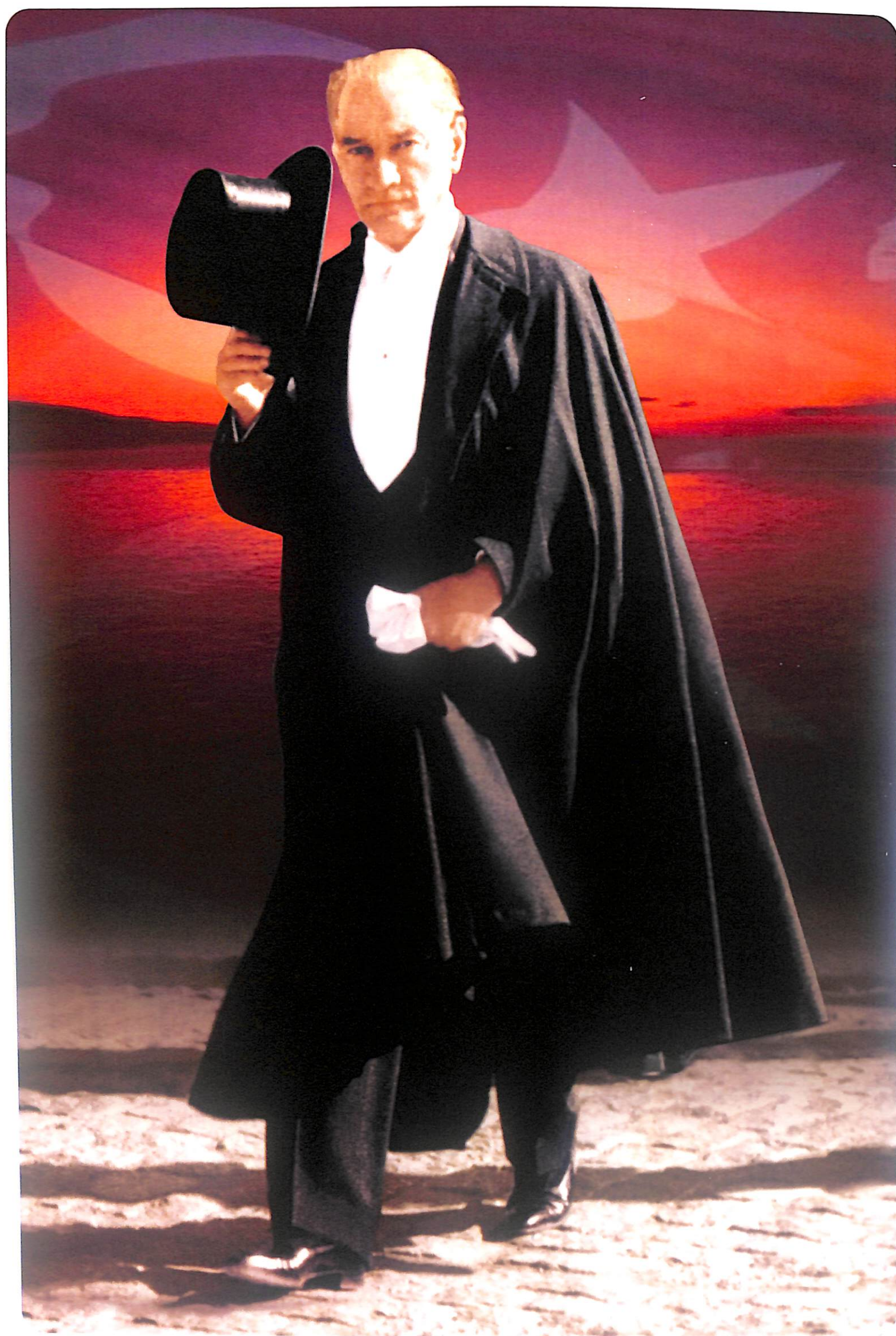
**ALPARSLAN
TÜRKEŞ
SPOR KOMPLEKSİ**



**KARESİ AVM VE
TOPLANTI SALONU**



BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET'12
RAPORU





T.C. BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü KENT ARŞIVI	
Bölümü	:
Demirbaş No	: 3081
Tasnif No	:

*"Dünyada her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için,
en hakiki rehber ilimdir, fendir. İlim ve fen'in dışında rehber
aramak gaflettir, cahilliktir, doğru yoldan sapmaktır."*

Mustafa Kemal Atatürk





*Daha Güzel, huzurlu ve yaşanabilir bir
Balıkesir*

*İsmail OK
Balıkesir Belediye Başkanı*



BAŞKANDAN

Belediye Meclisi'mizin değerli üyeleri,

Bilindiği gibi, Balıkesir halkının hizmetine gelişimizin dördüncü yılını doldurmak üzereyiz. Bu süre zarfında, halkımızın ve şehrimizin ihtiyacı olan iş ve hizmetleri, önem ve öncelikler sıralamasına göre, belirli bir plan ve program dizisi halinde gerçekleştirmeye çalışmaktayız.

Dört yıl boyunca "şehrimizi daha güzel ve daha yaşanılabilir bir il yapmak" adına, rutin hizmetlerden önemli projelere dek birçok faaliyete imza attık. Bu konudaki desteğinize, şükran borçlu olduğumu ifade etmek istiyorum.

Bu faaliyetler kapsamında; ülkemizin en önemli tarım ve hayvancılık merkezlerinden biri olan şehrimizde, hayvancılığımıza yeni bir hız ve ivme kazandırılması için modern bir hayvan pazarı inşa ettik. Şehir içi trafiğini rahatlatmak ve düzenli akışını sağlamak amacıyla Bahçelievler'de ve Eski Kepsut Yolu üzerinde iki önemli bulvar açtık. Çocuklarımızın, gençlerimizin ve halkımızın oyun, spor ve dinlenme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla pek çok semtimize, sayısız oyun ve dinlenme parkı, semt spor sahası ve sağlık spor aletleri alanı kazandırdık. Bu kapsamda yapmış olduğumuz Çevre Eğitim Parkı, Engelsiz Yaşam Parkı ve yapımları devam eden Şehitler Parkı ile Alparslan Türkeş Spor Kompleksi, Karesi AVM, Evsel Katı Atık Sahası Projesi gibi büyük çaptaki projelerimizin çoğunu hayata geçirdik. Bu arada, şehrimize uzun yıllardan bu yana hizmet etmiş olan Yeni Çarşı'mızın eskiyen yüzünü yeniledik. Gelişen ve büyüyen şehrimizin artan mezarlık ihtiyacını, Kepsut Yolu üzerinde yaparak hizmete sunduğumuz Çınarlıdere Mezarlığı ile karşılamayı planladık ve bunu da yine desteğinizle gerçekleştirdik. Özellikle Gündoğan, Paşaalı, Bahçelievler Mahallelerinde, aşırı yağışlarda altyapı eksikliğinden kaynaklanan sıkıntıları yaptığımız drenaj hatları ile sona erdirdik. Halkımızın yaz ve kış ayları boyunca alışverişlerini rahatça yapabilmeleri için Pazar yerlerimizi yeniden düzenleyerek kapalı hale getirmeye devam ediyoruz. Şehrimizde; su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telekomünikasyon gibi altyapıyla ilgili çalışmaları, ilgili kuruluşlarla ortak çalışmalarımız sonucu koordinasyon içerisinde yürütmekteyiz. Ayrıca sosyal ve kültürel hizmet ve faaliyetlerimizi de sorumluluk bilinci içinde sürdürüyoruz.

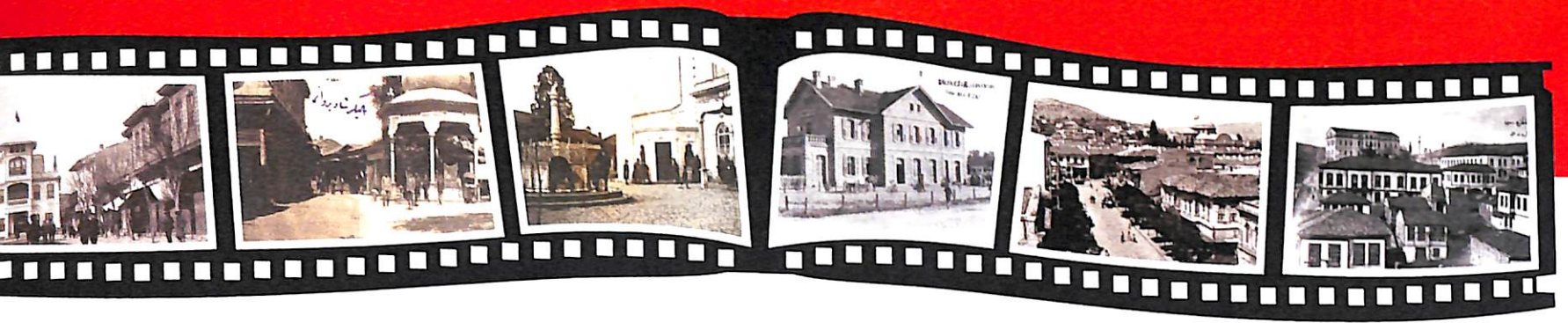
Görüldüğü gibi belediyemiz; şehrimizi daha yaşanır ve daha modern hale getirmek için tüm gücü ile çalışmakta, halkımızın ve şehrimizin menfaatlerini, temel ihtiyaç ve önceliklerini öne alan, işbirliğine önem veren, yenilikçi, değişimci, dürüst bir belediyeçilik anlayışıyla ve denk bir bütçe içerisinde, kaynakları doğru ve etkin kullanarak hizmetlerini ilk günkü heyecanı ile sürdürmektedir. Şehrimizde, 2009 yılından bu yana gerçekleştirdiğimiz değişimi her alanda sürdürmeye kararlıyız. Daima daha iyiyi hedefleyerek, daha güzel, daha gelişmiş, bir Balıkesir meydana getirmek, daha sosyal ve daha katılımcı, daha halka yakın bir belediyeçilik anlayışını kökleştirmek için azim ve kararlılıkla yolumuza devam ediyoruz. Modern hayatın tüm gereklerinden faydalanan, fakat menfaatlerinden taviz vermeyen bir Balıkesir için hep birlikte var gücümüzle daima çalışacağız.

Tek derdimiz Balıkesir" diyerek, Balıkesir'e hizmet aşkıyla başladığımız görevimizin dördüncü yılını, başta Balıkesir halkının desteği ve sizlerin güveni sayesinde başarılarımız devam etmektedir. Şehrimizi daha yaşanılır kılmaya adına çaba gösterdiğimiz bu süreçte, emeklerini hiç esirgmeden ortaya koyan siz saygıdeğer Meclis Üyelerine tüm değerli çalışma arkadaşlarıma ve attığımız her adımda, sabırlarıyla, hoşgörülerıyla hizmetlerimizi ve projelerimiz destekleyen ve hayırdualarıyla yanımızda olan değerli Balıkesirlilere bu vesile ile şükranlarımı sunuyorum.

Şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da yine halkımızın desteği ile Balıkesir'imizi geliştirip kalkındıracak çalışmalara birlikte imza atacağımıza yürekten inanıyor, hepinizi saygılarımla selamlıyorum.

İsmail OK

Balıkesir Belediye Başkanı



BAŞKANDAN

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

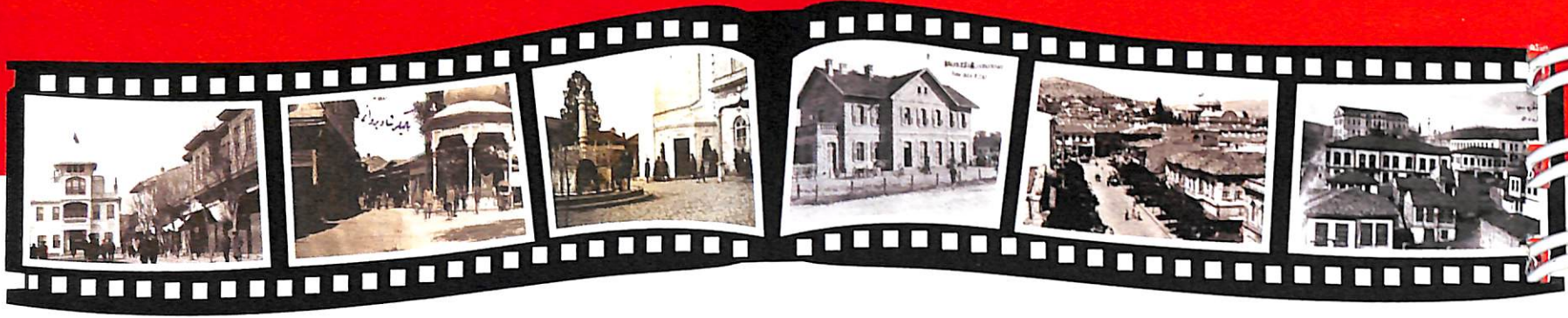
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

İsmail OK
Balıkesir Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

❖ MECLİS ÜYELERİ	11
❖ BAŞKAN YARDIMCILARI	13
❖ GENEL BİLGİLER	14
❖ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
❖ ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	61
❖ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82
❖ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	91
❖ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109
❖ İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	115
❖ İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	124
❖ İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	138
❖ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	149
❖ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	169
❖ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	185
❖ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	191
❖ PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	195
❖ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238
❖ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	252
❖ SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	258
❖ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	272
❖ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	290
❖ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	297
❖ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	306
❖ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	314
❖ PERFORMANS KRİTERLERİ	328

Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

MECLİS ÜYELERİ



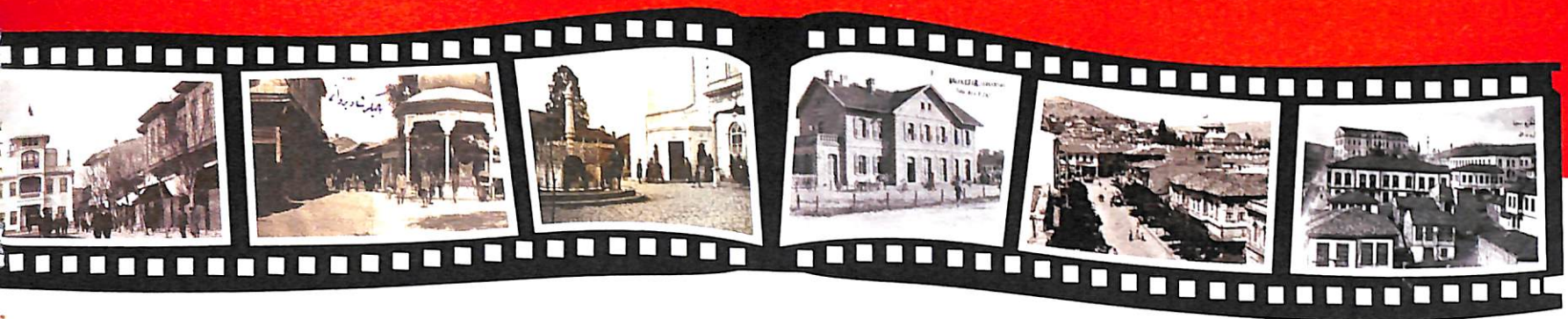


BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gölgeryüzü hizmet...

2012 YILI MECLİS ÜYELERİ

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



2012 YILI MECLİS ÜYELERİ



Ahmet HELVACIGÜL



Tuna AKTÜRK



Mustafa BİLSEM



Birol KAÇAK



Faruk DEMİRASLAN



Yusuf ÖZENÇ



Metin ÖZPINAR



B. Ali AVCI



Niyazi TUNÇ



Mesut KUŞKU



İlyas GÜNEŞ



Gülay BİRDAR



Nazif EREN



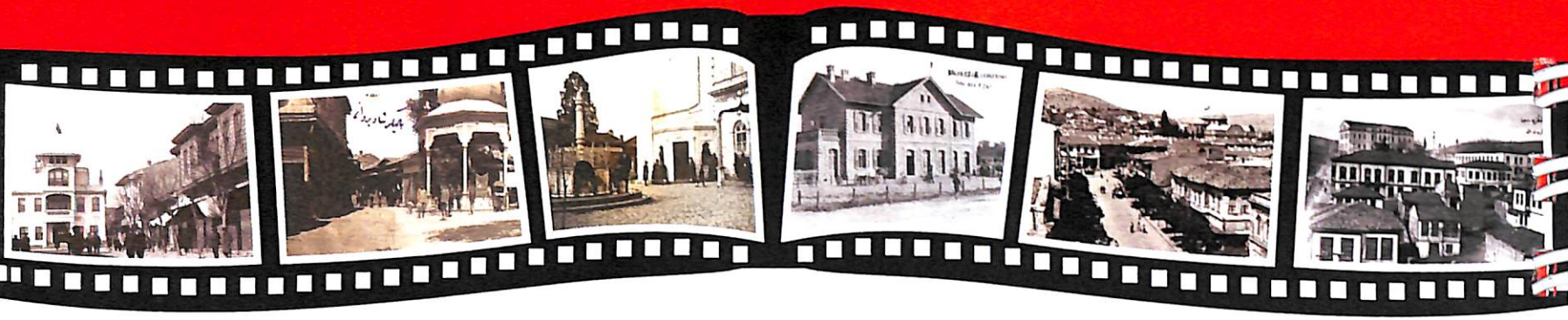
Turan GÜRBÜZ



Mustafa AYDIŞ



Mehmet BAL



2012 YILI MECLİS ÜYELERİ



Ali YOLASIĞMAZ



Yusuf HOCAOĞLU



Cüneyt ERMİŞLER



Ayten AKAT



Kemal BÜYÜKAKIN



Nejdet ERDOĞAN



Zafer ÇAKIR



Kadir KETHÜDA



Recep MEŞE



Ayhan ATAHAN



M.Emin GAVA



M.Akif KAYNAKOĞLU



İsmail SARSILMAZ



Ekrem İZCİ



Adil UZ



2012 YILI BAŞKAN YARDIMCILARI



Başkan Yardımcısı
Yusuf ÖZENÇ



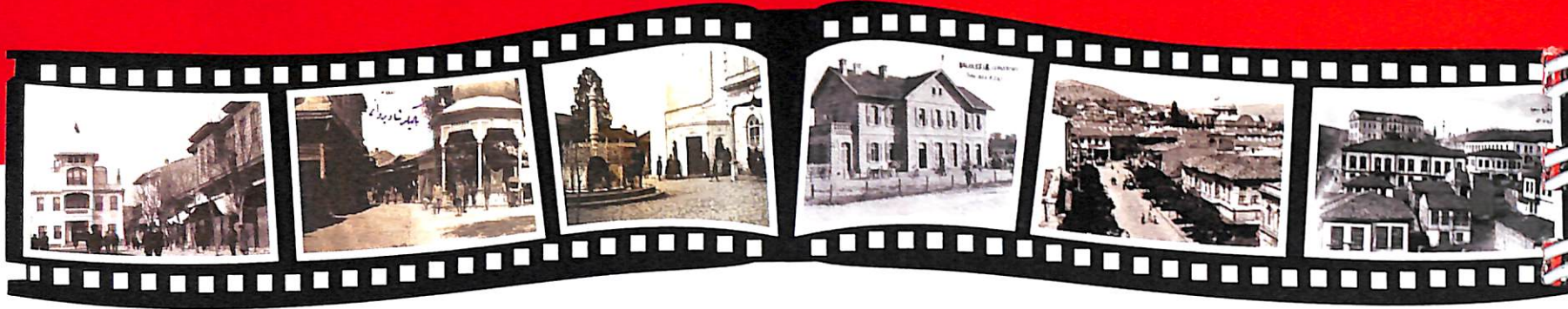
Başkan Yardımcısı
Tuna AKTÜRK



Başkan Yardımcısı
Ali ÖZTOZLU



Başkan Yardımcısı
Metin ERMiŞ



GENEL BİLGİLER

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişileridir. Kanunlarla kendilerine verilen yetki ve görevler çerçevesinde belde halkının yaşam kalitesinin geliştirilmesi için ortak nitelikli yerel hizmetleri sunarlar.

Belediyeler, yerinden yönetim ilkesi çerçevesinde kurulmuş kamu kurumları olarak bir yandan hizmetin halka en yakın yerden verilmesini ve böylece kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlarken, diğer yandan da yine halka yakınlıkları sebebi ile karar ve uygulamalara halkın katılımının daha kolay olduğu kurumlardır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre;"Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir." Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar.

Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler çıkmaktadır. Bu gelişmeye paralel olarak insanların kamu kesimine bakış açıları da değişmekte ve artık kamu kesiminin sunduğu hizmetlerle yetinmeyerek, bu hizmetlerde kalite aramaktadırlar. Kamunun sunduğu hizmetin bir lütuf olmadığı, kamu kesiminin toplumun kaynaklarını kullanarak topluma hizmet eden kuruluşlar olduğu anlayışının yaygınlaşması ile beraber, artık kamunun sunduğu hizmetlerdeki ve sunuş biçimindeki kalite toplum tarafından sorgulanmaktadır. Toplum, kendisine hizmet etmekle sorumlu olan kamu yönetimlerinin ve özelde belediyelerin kendilerine tahsis edilen kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda da her geçen gün daha hassas davranmakta ve bu alandaki çalışmaları sorgulamaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyelerin Görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15. maddesine göre düzenlenmiştir. Balıkesir Belediyesi olarak bu kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yetki görev ve sorumluluklar yerine getirilmektedir.

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım,kurtarma şehir içi trafik; defin ve mezarlık; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah,meslek ve beceri kazandırma;ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç,gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir. Gıda bankacılığı yapılabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. Belediye, burada belirtilen hizmetleri Danıştayın görüş ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredilebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhi muesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde; meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırılabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapılabilir veya yaptırılabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediye proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Belediyemiz sekiz katlı bir idari ana binadan oluşmaktadır. Ana binamızda Başkanlık idari birimi; Başkan, Başkan yardımcısı,

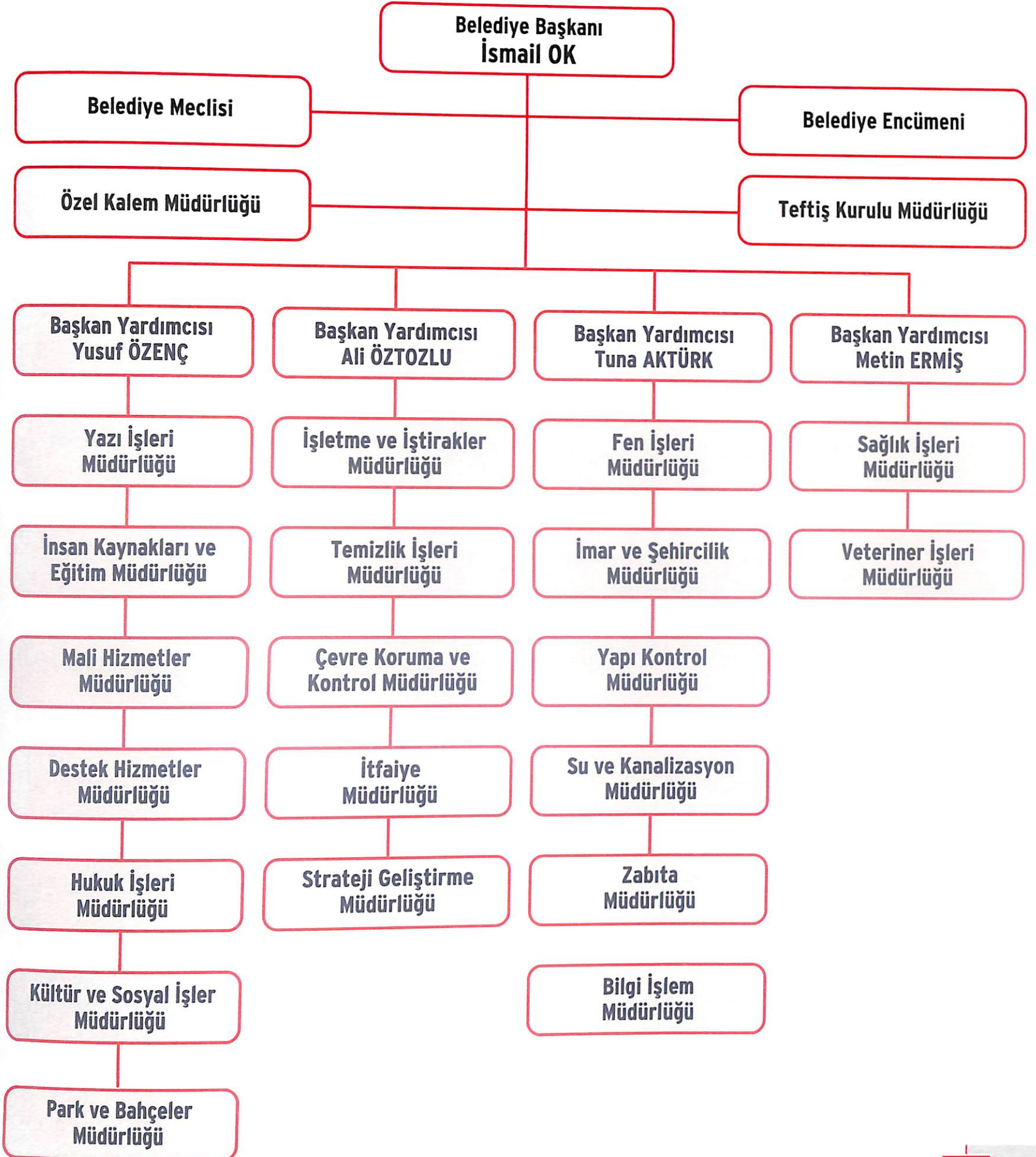
Müdürlüklerden; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Yemekhane ve arşiv bulunmaktadır.

Ana binamız haricinde dış Müdürlüklerimiz ve Müdürlüklere ait birimler bulunmaktadır. Bunlar; Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Atık Su Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Mezarlık Birimi, Fen Depo Amirliği, Makine İkmal Bakım Onarım Birimi, Asfalt Şantiyesi, Aceze Evi, Sosyal Destek Birimi, Su Arıza Birimi, Evlendirme Memurluğu, Ölçü Ayar Memurluğu, Devrim Erbil Müzesi, Konservatuvar, Salih Tozan Kültür Sanat Merkezi, Paşaalı Çevre Kütüphanesi, Bilişim Evi, Gençlik Merkezi(BABEM), Meslek Edindirme Merkezi, Belediye Spor Sosyal Tesisleri, Şehirler arası Otobüs Terminali ve Toptancı Halidir.

Belediyemiz belirlenmiş olan şartlara uygun ürün / hizmet elde etmek için gerekli tesisleri tanımlamış, sağlamış ve muhafaza etmektedir. Bu amaçla Stratejik Planlama kapsamında bu ihtiyaçlar tespit edilmekte, temin yolları belirlenmekte ve tedarik edilenler muhafaza edilmektedir. Gerekli fiziki ortam, birim talepleri doğrultusunda ve bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.



2012 YILI ORGANİZASYON ŞEMASI





MİSYONUMUZ

Hizmetlerini bilimsel doğrular üzerine kurgulayan bir yönetim anlayışı ile Türk Milletine özgü gelişim modelleri oluşturarak Balıkesir’de yaşayan halkın ekonomik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılamak.

***Açıklama:** Kentte yaşayanlara eşit, adil hizmet sunan, kamu ve toplum yararını önceleyen, katılımcı, şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, doğal ve kültürel değerleri koruyan ve geliştiren, bilimsel verilere önem veren bir yönetim anlayışını benimsemiştir.*

VİZYONUMUZ

Temiz siyaset, temiz yönetim anlayışını ilke edinip halkı ile kucaklaşan modern bir Belediyecilik.

***Açıklama:** Kentimizin kültürel, sosyal ve ekonomik potansiyelini tespit ederek, geliştirilerek, şehrimizde yeni kaynaklar yaratarak, temiz ve sağlıklı bir çevre oluşturarak, alt yapı hizmetlerini teknolojik imkanlar içinde en verimli şekle dönüştürerek, kültür ve sanat adamlarına değer vererek nesillere huzur dolu bir dünya kenti oluşturmayı hedeflemektedir.*



KALİTE POLİTİKAMIZ

** Belediyemiz karar ve uygulamalarında hemşerilerimizin ve çalışanlarımızın katılımını sağlamak*

** Belediye Kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı*

** Sürekli Eğitim ve iyileştirme yaklaşımı ile hareket etmek*

YÖNETİM İLKELERİMİZ

** İnsan odaklı olmalı*

** Katılımcı yönetim*

** Şeffaflık, hesap verebilirlik*

** Eşitlik ve odaklı*

** Kaliteli Hizmet*

** Sorumluluk*

** Mazeret üretmeyen/sorun çözücü*

** Planlı ve programlı çalışma*

** Çalışanları ile bütünleşmek*

** Sürekli eğitim, güncel olma*

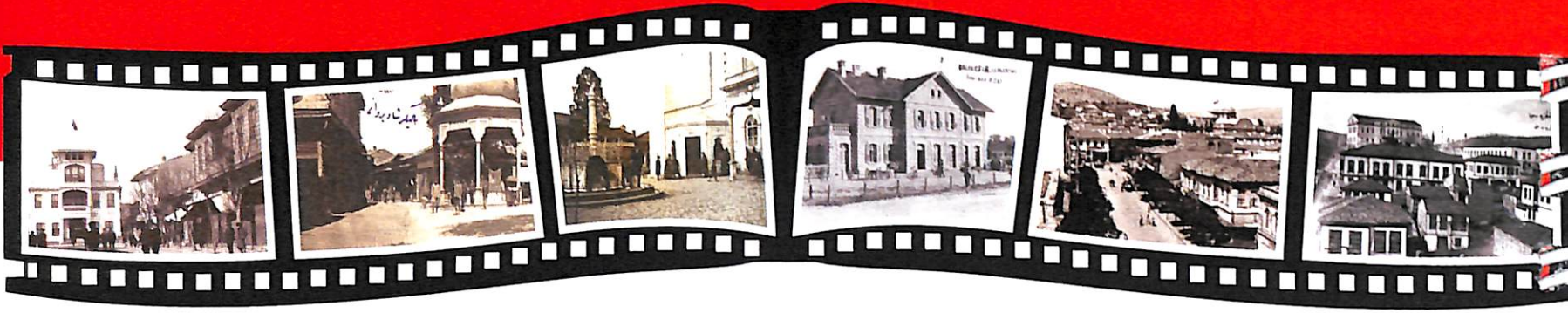
** Bilgiye ulaşma ve kullanma*

** Sosyal ve kültürel politikalar*

** Kaynakların yönetimi*

** Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme*

** Teknolojiden azami ölçüde yararlanma*



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Bilgi Sistemi kapsamında bilginin işlenmesi ve depolanması için çeşitli yazılımlar kullanılmaktadır. Bu yazılımlar bir bütün olarak, Kent Bilgi Sistemi otomasyonunu oluşturur. Kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntemlerle toplanması, uygun yazılım ve donanımlar kullanıp bir veritabanına aktarılması esasına göre oluşturulan kent bilgi sistemi, ilgili veriler arasındaki ilişkilerin kurulması, yönetilmesi ve doğru sorgulamalar oluşturup analizlerin yapılarak kentin her türlü ekonomik, sosyal, kültürel, idari vb. hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacı ile meydana getirilen bir Coğrafi Bilgi Sistemi uygulamasıdır. Sayısallaştırma yapılarak akıllandırılmış harita ve bu haritayla ilişkilendirilmiş mükellef bilgileri sistemin temelini oluşturur.

Belediye Bilgi Sistemi, 15 uygulama sunucusu, 1 veritabanı sunucusu toplam 16 adet sunucu kullanılarak yönetilmektedir. Toplamda 375 adet istemci bu sunucuları kullanarak Belediye Bilgi Sisteminin devamlılığını sağlamaktadır.

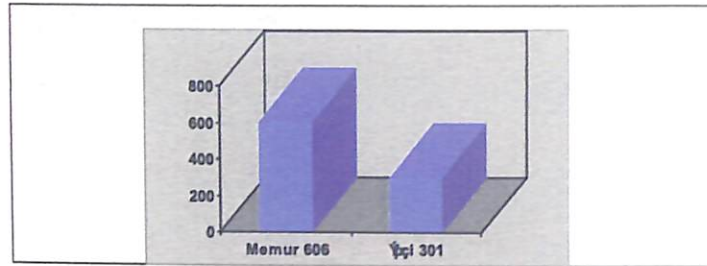
İNSAN KAYNAKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin birinci fıkrası Belediyelerin norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceğini, norm kadrolarının ise bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı) tarafından çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri yeniden düzenlenmiş, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

BELEDİYEMİZİN YENİ NORM KADRO DURUMU

KADRO	ADET
Memur	606
Sürekli İşçi	301
Toplam	907



DEĞİŞİKLİKLERDEN SONRA KURUMUMUZUN PERSONELİ

MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	TOPLAM MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ				GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
			NORMAL İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TERÖR MAĞDURU			
194	103	297	278	19	7	4	7	315	612



SUNULAN HİZMETLER

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe, kamu yönetimi denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi; "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerinin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarına etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplamsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler, Kentlerin gelişim alanlarını, yönlendirilmelerini, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyo kültürel alanlarının, ticari ve ortak alanların yer seçimi, uygulaması ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlar. Yapılanma sonucu oluşan her türlü alt yapının ve üst yapının yapılmasını, bakım ve onarımını sağlar. Kentlinin her türlü ulaşım sorunlarını, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikah hizmetleri, mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat, tanıtım, turizm alanlarında sosyal yaşam standartlarına ulaşmasını ve kalitenin artırılmasını organize eder, yapar veya yaptırır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

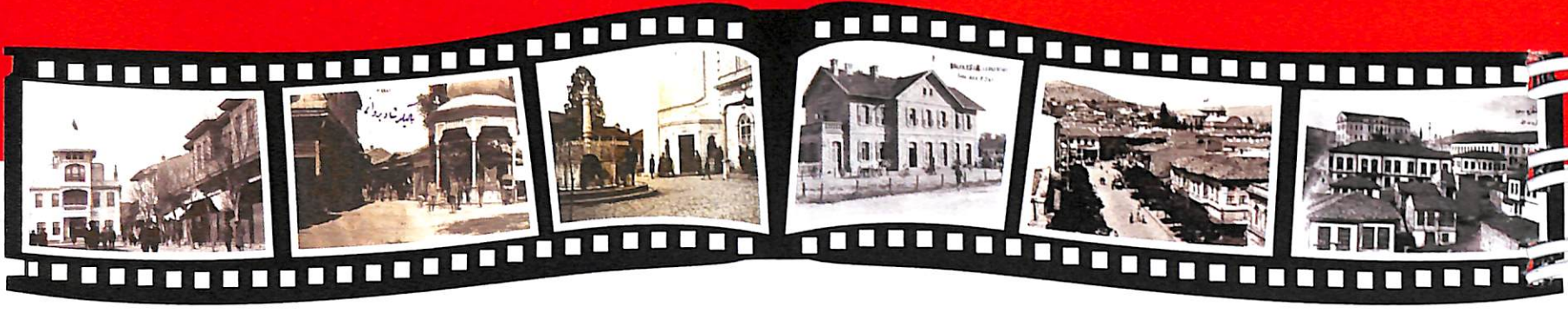
İç kontrol kavramı yönetim kontrolü olarak da adlandırıldığından, yönetim sorumluluğunun bir gereği olarak iç kontrol sisteminin idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Diğer bir ifadeyle iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur.

İdarelerde her personelin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişinden doğrudan sorumludur.

Organizasyon: Belediyemizde yapılan norm kadro çalışmalarına paralel olarak oluşturulan ve Meclisimizce kabul edilen görev yetki ve çalışma yönetmeliği ile birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmaması sağlanmıştır.

Görev yetki ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerimizin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre birim müdürlerimiz belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur.

Başkan Yardımcıları stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.



Ayrıca, Balıkesir Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize yönelik olarak sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları başlatılmış ve "Balıkesir Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi" Sürekliliği devam etmektedir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan risklerin değerlendirmesini yönetimin gözden geçirmesi toplantıları ile yaparak gereken önleme ve tedbir çalışmalarını yürütmektedir.

Fiziki Kontroller: Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan Universal Kent Bilgi Sisteminde, görev yetki ve çalışma yönetmeliğine uygun olarak, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağı belirlenmiş olup, yapılan yetkilendirme çerçevesinde o kişilere açılan ekranlar ile fiziki kontrollerin yapılması sağlanmaktadır.

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Bu sayede, belediyemiz bünyesinde yapılan her türlü iş ve işlemler yetki sahibi çalışanlarca gerçekleştirilmektedir.

Ön mali kontrol işlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

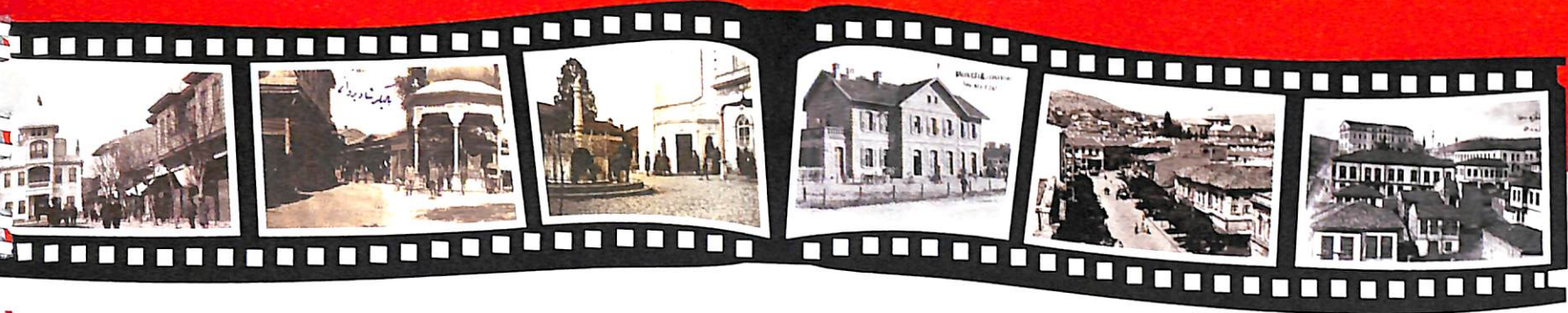
Belediyemizde, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemleri alınmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefler

Balıkesir Belediyesi olarak amacımız, kaynaklarımızın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, sürekli eğitim ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla hareket edip, hemşehrilerimizin ve çalışanlarımızın, karar ve uygulamalarımıza katılımı ile, kentimizin sağlıklı gelişimini ve halkımızın memnuniyeti sağlamaktır.

Kalite Politikamızın kapsamında faaliyetlerimizi gerçekleştirirken takip edeceğimiz yönetim ilkelerimiz aşağıdaki gibi belirlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

1. KURUMSAL YAPI:

1.1 BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ:

1 Stratejik Amaç:

Belediye Hizmetlerinin üretilmesi ve sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılarak Balıkesir halkının etkin ve hızlı bir şekilde hizmet alımını sağlamak ve interaktif uygulamalar geliştirmek.

1.1 Stratejik Hedef:

Bilişim Teknolojilerine yapılan yatırımdan her gün artan oranda verim alabilmek için verilerin ve programların güncelleştirmesine önem vermek ve teknolojik alt yapının iyileştirmesini sağlamak.

1.2 Stratejik Hedef:

Belediyemizin bilişim teknolojilerinden daha etkin yararlanabilmesi için çalışanların teknik eğitimine önem vermek ve gelen talepler doğrultusunda çalışanlara yeterli oranda teknik destek sağlamak.

1.3 Stratejik Hedef:

Belediye içi bilgi yönetimi ve e-belediye uygulamalarını geliştirerek Balıkesir Halkının internet üzerinden çok yönlü bilgi edinmelerini ve sunulan hizmetlerin interaktif olarak takip edilmelerini sağlamak.

1.2 İNSAN KAYNAKLARI:

1 Stratejik Amaç:

Kurum içi personele hizmet içi eğitim seminerleri vererek personel yapısını iyileştirmek, sürekli eğitim anlayışı çerçevesinde bilgili, nitelikli, donanımlı personel çalıştırarak işgücünden maksimum verim sağlamakla birlikte hizmette etkinliği, verimliliği ve kaliteyi artırmak.

1.1 Stratejik Hedef:

Belediye personelimize yönelik kendi çalışma alanlarıyla ilgili olarak deneyim ve tecrübelerini arttıracak gerekli eğitimleri vermek, bunun için öncelikli olarak personele yönelik hizmet içi eğitim alanlarını belirlemek ve belirlenen bu alanlarla ilgili olarak eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,

1.2 Stratejik Hedef:

Değişen ve gelişen yasal düzenlemelere paralel olarak güncel mevzuata uyum sağlamak amacıyla personelin bu yöndeki yasal gelişmeleri takip etmesi için el kitapçıkları bastırmak ve personele dağıtmak.

1.3 Stratejik Hedef:

Kamu personel rejimi perspektifinde bireysel verimliliği arttırarak kurum olarak hizmet kalitesini en üst düzeyde gerçekleştirecek en uygun nitelikte ve sayıda personel çalıştırmak

2 Stratejik Amaç:

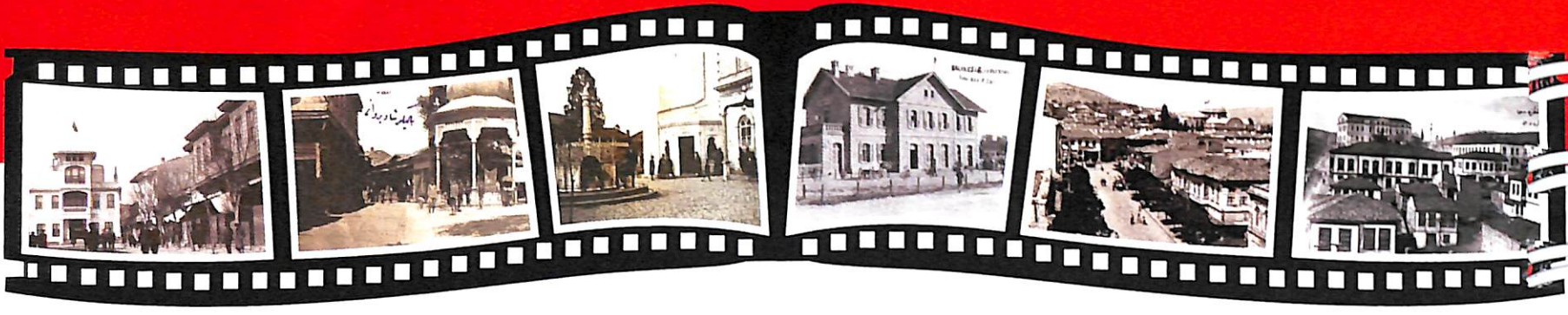
Personelin motivasyonlarının ve verimlilik düzeylerini arttırmak.

2.1 Stratejik Hedef

Tüm çalışanların iş huzurunu, moral ve motivasyonlarını diri tutarak kalıcı hale getirecek sosyal olanakları geliştirmek ve bu doğrultuda gerek birim içi gerekse birimler arası spor etkinlikleri, piknik, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek

2.2 Stratejik Hedef:

Tüm personelin ortak ve özdeş değerler etrafında toplayarak, çalıştığı kurumu sahiplenmesi, aidiyet ve kurum kültürünü yaygınlaştırmak için sosyal aktiviteler gerçekleştirmek



3 Stratejik Amaç:

Kurum içinde birim içi ve birimler arasında ilişkileri geliştirmek ve iletişimi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirmek için iletişim kanallarını açık tutmak ve personel memnuniyetini en üst düzeyde sağlamak.

3.1 Stratejik Hedef:

Çalışanların görüş ve düşüncelerini ön plana çıkartmak ve özgün fikirlerini paylaşma açmak amacıyla birim amirleri nezdinde birim içi düzenli toplantılar gerçekleştirmek,

1.3 KURUMSAL İLETİŞİM:

1 Stratejik Amaç:

Belediyemizin iç ve dış paydaşlarıyla etkin ve sürdürülebilir iletişimin sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Belediyemizin iletişim planlarının yapılması:

Kurum içi: Yatay ve dikey iletişim

Başkan yardımcısı-bağlı Müdürler: haftada bir

Birim müdürleri kendi çalışanları ile haftada veya 15 günde bir

Başkan-başkan yardımcısı-birim müdürleri: her ay

1.4 STRATEJİK YÖNETİM:

1 Stratejik Amaç:

Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve bu doğrultuda kaliteli, planlı, hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütülebilirliğini sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef:

Performans programı ve Faaliyet raporlarını hazırlamak, analiz etmek ve üç aylık periyotlar halinde raporlayarak üst yönetim ve birim yöneticilerine sunmak, ayrıca Yatırım Programı çalışmalarını koordine etmek.

1.2 Stratejik Hedef:

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların geliştirilmesi için girişimleri sürdürmek ve etkinliği artırmak.

1.5 YAZI İŞLERİ:

1 Stratejik Amaç:

Mevcut doküman yönetimi sisteminden etkin bir şekilde yararlanarak belediyenin bilgi/belge akışını koordine etmek ve üretilen belgelerin zamanında dağıtımını ve cevaplandırılmasını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef :

Belediyenin bilgi ve belge akışını hızlandırmak üzere alternatifler oluşturarak kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere kısa sürede cevap vermek.



2 Stratejik Amaç :

Meclis ve Encümen' nin işlemlerini etkin bir şekilde yürüterek, belediyemizde şeffaflık ilkesinin gerekliliklerini yerine getirmek.

2.1 Stratejik Hedef :

Meclis tarafından alınan kararları matbu ve dijital olarak yayımlayarak halkın kolayca erişimini sağlamak.

1.6 KRİZ YÖNETİMİ:

1 Stratejik Amaç:

Belediyemizin olası kriz durumlarına hazırlıklı olmasını sağlamak

1.1 Stratejik Hedef:

Olası kriz konularının tespiti

Her kriz alanında izlenecek politikaların belirlenmesi

Her kriz konusu ile ilgili görevlilerin ve bunların yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Bilinçlendirme çalışmaları; a. Kurum içi: belediye personelinin kriz yönetimi konusunda eğitilmesi, b. Vatandaşa dönük bilinçlendirme çalışmaları

Koordinasyon çalışmaları: valilik kriz merkezi ile koordinasyon.

1.7 DESTEK HİZMETLERİ:

1 Stratejik Amaç :

Kamu ihtiyaçlarının en uygun maliyetle temini için piyasa araştırması yapılması, belediye binalarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için bakım ve onarımını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef :

Belediye birimlerinin mali hizmet yapım işi taleplerinin piyasa araştırılmasının yapılması.

1.2 Stratejik Hedef :

Belediye Hizmet binalarının temizlik çalışmalarının önemi artırılarak, sağlıklı ve hijyenik bir ortam sağlamak.

1.3 Stratejik Hedef :

Gerektiğinde talebe bağlı olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yasal çerçevede destek sağlamak.

1.8 KATILIMCI YÖNETİM:

1 Stratejik Amaç :

Çalışanların ve halkın belediyenin çalışmalarına katılımın sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef :

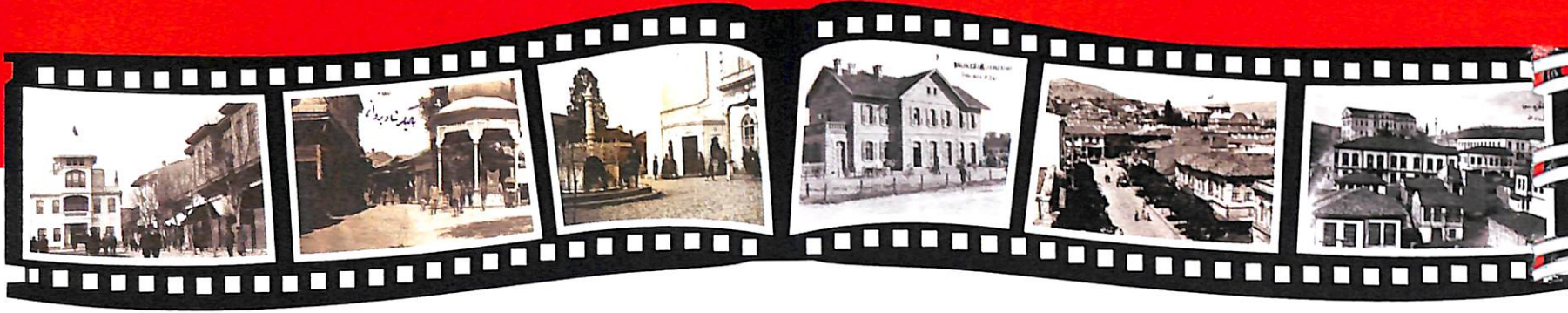
Kurum Dışı:

Kent konseyi: yılda 2 kere

Muhtarlar ile toplantı: 2 ayda bir (toplantıların Web sitesinden canlı yayını)

Belediye ihalelerinin ve meclis kararlarının Web sitesinden yayınlanması. %100

Meclis toplantılarının Web sitesinden canlı yayını.



1.9 ARŞİV:

1 Stratejik Amaç:

Belediye dokümanlarının sağlıklı korunması ve ulaşılabilirliğinin sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Arşiv alanının düzenlenmesi:

Arşiv sisteminin oluşturulması:

Dijital arşiv sistemine geçirilmesi:

Arşiv sistemine yönelik eğitim:

2. SOSYAL KÜLTÜREL ETKİNLİKLER VE İLETİŞİM:

2.1 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER

1 Stratejik Amaç:

Kentimizde kültürel hayatın daha aktif hale getirilmesi, sosyal projelerin hayata geçirilmesi, kurumumuzun her kesimle sağlıklı ve sürdürülebilir iletişimde bulunmasının sağlanması.

1.1 Stratejik Hedef:

Kültürel hayatın zenginleştirilmesi

- a. Kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği nüfus yoğunluğu ile uyumlu yeni alanların şehrimize kazandırılması,
- b. Konservatuarda oluşturulan TSM ve THM korolarının faaliyetlerimizde daha etkin olarak yer almasının sağlanması,
- c. Konservatuar tiyatro ekibimizi, özel gün ve haftalarda halkımızla buluşturmak,
- d. Bando takımının gereken hallerde mehteran olarak görev yapabilmesi için gerekli eğitimin aldırılması ve ekipmanın sağlanması,

e. Özel gün ve haftalarda halkın talep ettiği programların planlanması ve gerçekleştirilmesi.

f. Fuar ve sergi organizasyonları ile bunlara katılımın sağlanması.

1.2 Stratejik Hedef:

Sosyal hizmetlere yönelik talep ve beklentilerin yerine getirilmesi.

- a. Ayni ve nakdi yardım yapılan ihtiyaç sahipleri için bilgi sistemi oluşturmak,
- b. İhtiyaç sahibi olan ailelere yasalar çerçevesinde yaptığımız asker ailesi ve aceze yardımlarını yıllık %3 oranında arttırmak,
- c. Meslek edindirmeye yönelik kurslarımızdaki öğrenci sayısını yıllık olarak %5 oranında arttırmak,
- d. Başarı düzeyinin yüksek olduğu OKS ve ÖSS hazırlık kurslarımızda ihtiyaç sahibi öğrencilere kurs desteği sağlamak,
- e. İnternet evimizden okul çocuklarının çok daha iyi yararlanabilmelerini sağlamak,
- f. Nikah salonumuzda yeni evlenenler çiftlerin ücretsiz fotoğraf çekimlerini yaparak, sahiplerine CD ortamında vermek,
- g. Gençlerimizin boş vakitlerinde Kütüphanemizden daha fazla faydalanmalarını sağlamak,
- h. İhtiyaç sahibi çocuklar için yılda bir kez Sünnet Şöleni düzenlenmesi,
- ı. Halkımızın kullanmadığı eşya ve giysilerinin ihtiyaç sahipleri ile buluşturulabileceği bir proje hazırlamak ve gerçekleştirmek,

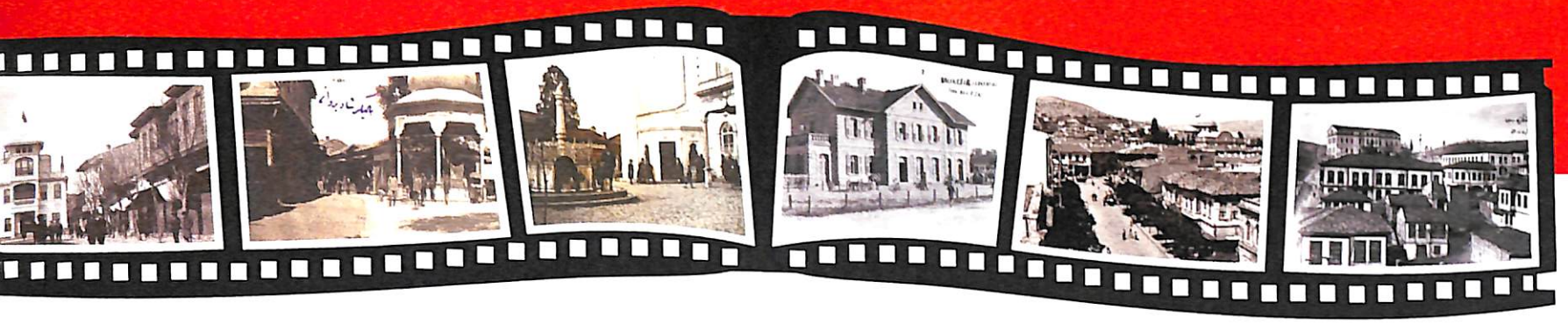
j. Okullara Meclis kararı ile yardımda bulunmak,

k. Amatör spor kulüplerine Meclis kararı ile yardımda bulunmak,

1.3 Stratejik Hedef:

Her kesim ile sağlıklı ve sürdürülebilir iletişimin kurulması.

- a. İnternet sitesinin güncel tutulması ve ziyaretçi sayısında artış sağlanması,



- b. Yerel basının günlük takibi ve arşivlenmesi,
- c. Yerel basın organları ile diyalogun geliştirilmesi,
- d. Doğum tebrikleri ve ölüm taziyelerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması,
- e. Halkımızdan gelen talep ve şikayetlere bir hafta içerisinde geri dönüş yapılması,
- f. Davetlere teşekkür, tebrik yada kutlama yazılarının zamanında gönderilmesi,
- g. e-maillere geri dönüşlerin uygun şekilde ve zamanında yapılması,
- h. Personel arasında sportif turnuvalar düzenlenmesi.

1.4 Stratejik Hedef:

Belediyemizce verilen hizmetlerle ilgili gereken duyuru ve tanıtımların yapılması.

- a. Basın bültenlerinin hazırlanması,
- b. Basına 100 günlük faaliyet bilgilerinin verildiği Basın Toplantılarının düzenlenmesi,
- c. Bilboard ve raketlerin etkili kullanımı,
- d. Faaliyetlere ilişkin gerekli afişlerin bastırılıp dağıtılması,
- e. Etkinliklere ait davetiyelerin yerlerinde zamanında ulaştırılması.

2.2 SOSYAL YARDIM:

1 Stratejik Amaç :

Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve sosyal dayanışmanın geliştirilmesi.

1.1 Stratejik Hedef :

Yardım çalışmaları

Aceze evi: yıllık 25 kişi ortalama.

Sosyal destek birimi: yıllık 40 kişi ortalama.

3. ÇEVRE, SAĞLIK, DÜZENLEME:

3.1 ÇEVRE:

1.Stratejik Amaç :

Mevzuatların verdiği yetki kapsamında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların belirlenmesi, uygulanması, denetlenmesi ve bu konular üzerinde projeler üretilmesi.

1.1 Stratejik Hedef :

SU POLİTİKASI

İçme Suyu Politikası;

1.1.a) Ham suyun İçme Suyu Arıtma Tesisinde "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" şartlarına uygun olarak arıtıldıktan sonra şebekeye verilerek sağlıklı suya ulaşılmasının sağlanması.

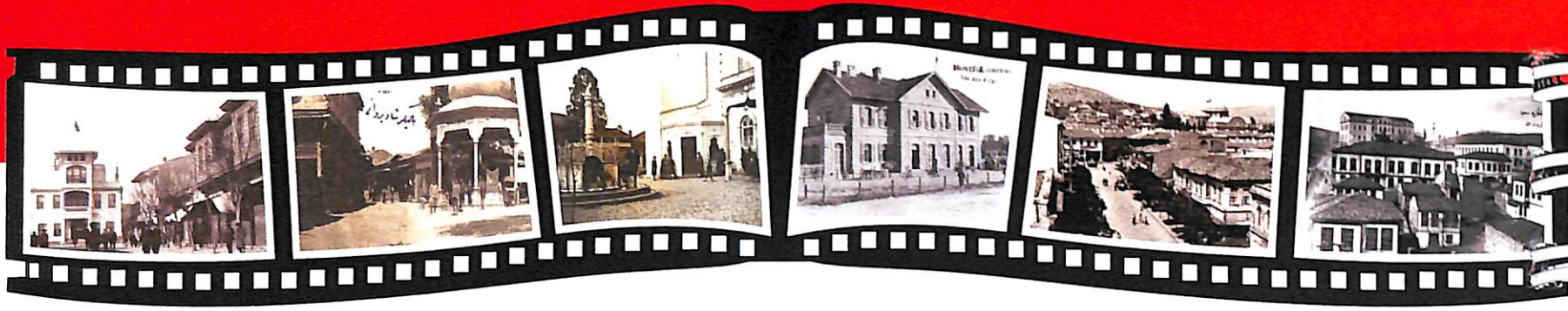
1.1.b) Günlük 30 noktadan alınan numunelerin bakteriyolojik ve kimyasal analizlerinin yapılması suretiyle şebekenin denetlenmesi.

1.2 Stratejik Hedef

1.2.a) Kanalizasyon sistemi ile evlerden toplanan atık suların Atık su Arıtma Tesisinde arıtılması.

1.2.b) Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgelerinin verilmesi.

1.2.c) Kanalizasyon sistemini ve Atık su Arıtma Tesisini tahrip edecek atıkların kanalizasyona girişinin önlenmesi.



1.3 Stratejik Hedef

1.3.a Hava kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin iyileştirilmesine yönelik parametrelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi.

1.3.b Katı yakıt ve tüketicilerin denetimlerinin yapılması, tespit edilen uygunsuzluklarda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

1.4 Stratejik Hedef

1.4.a Ambalaj atıklarının geri kazanımı:

İlgili yönetmelik gereği ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşümün sağlanması.

1.4.b Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması:

Pillerin çöpe atılmasının engellenerek toprak ve yeraltı sularına ağır metallerin karışmasının önlenmesi.

1.4.c Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması:

Bitkisel atık yağların kanala ve çöpe atılmasının engellenerek su kirliliği, kanal tıkanmalarının önlenmesi, atık su arıtma tesisine gelen atık yağ yükünün azaltılması, geri dönüşümünün sağlanarak temiz enerji biyodizel üretiminin sağlanması.

1.5 Stratejik Hedef

1.5.a Yönetmeliklerde belirtilen sınır değerlerin aşılmasının önlenmesi için vatandaş dilekçelerini değerlendirmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

1.5.b Ruhsatlandırma aşamasında olası gürültü rahatsızlıklarını engellemek için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması.

1.6 Stratejik Hedef

1.6.a Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi;

1.6.b İlimiz ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine yönelik çevre bilincinin kazandırılmasını amaçlayan eğitimlerin verilmesi ve teknik gezilerin desteklenmesi.

1.6.c Personelin teknik açıdan geliştirilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak,

1.6.d Her yıl düzenli olarak Çevre Şenliği'ni düzenlemek,

1.6.e İlköğretim, ortaöğretim kurumları ve üniversitelerde çeşitli yarışmalar düzenleyerek çevre sağlığı ve bilincinin iyileştirilmesini sağlamak.

3.2 TEMİZLİK:

1. Stratejik Amaç:

Belediye sınırları içerisinde kentsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, kentin genel temizliğinin yapılmasıdır.

1.1 Stratejik Hedef:

Evsel atıklar, tıbbi atıklar ve diğer atıkların düzenli olarak toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.

1.2 Stratejik Hedef:

Her mahallenin temizlik ve çevre sorunları konusundaki önceliklerini belirleyerek buna uygun tedbirler almak.



3.3 İTFAİYE:

1 Stratejik Amaç:

Afet yönetimin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

1.1 Stratejik Hedef: Afetlere karşı hazırlığı geliştirebilmek için altyapı çalışmalarını tamamlamak.

Kentin risk haritasını, trafik kazası yönünden 2010, deprem ve su baskını yönünden 2011 yılı sonuna kadar oluşturmak.

1.2 Stratejik Hedef:

Afet öncesi müdahaleyi etkili kılmak.

İlk ve orta dereceli okullar ile diğer kişilere (her yıl ortalama 4.00 kişiye) eğitim ve seminer vererek veya tatbikat yaparak afet bilincini aşılacak ve gönüllü itfaiyeciliği özendirmek.

İkili ilişkiler, stres ve tehlike altında çalışma vb. konularda eğitim seminerleri düzenlemek.

1.3 Stratejik Hedef:

Ortalama yaklaşık 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 2011 yılı sonuna kadar 4 dakikaya indirmek.

2010 yılı sonuna kadar itfaiye komuta merkezine ve itfaiye araçların araç takip ve acil bulma sistemini tesis etmek.

Aktif 70 olan hidrat (itfaiye su alma vanası) sayısını 2011 yılı sonuna kadar 150'ye çıkarmak.

2012 yılı sonuna kadar ilave çok maksatlı 2 adet itfaiye aracı almak.

İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ışığında ve ilgili standartlar çerçevesinde modernizasyonunu yapmak.

3.4 SAĞLIK:

1. Stratejik Amaç:

Belediye personeline ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza sağlık hizmetlerinin sunulması.

Yardıma muhtaç vatandaşlarımız ve belediye personelimize önleyici, koruyucu ve tedavi edici sağlık ve laboratuvar hizmetleri sunarak sağlıklı bir nesil oluşturulmasına katkıda bulunmak.

1.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu faaliyetlerimizin etkinliğini arttırmak.

1.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ve laboratuvar ihtiyaçlarımızı her yıl gözden geçirerek kanunun öngördüğü çerçevede tedarik edilmesini sağlamak.

2. Stratejik Amaç:

Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

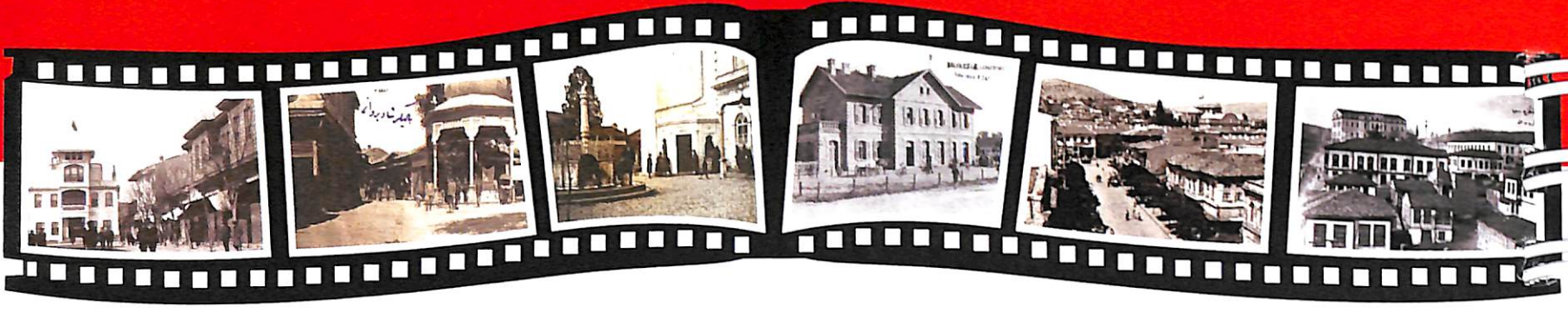
Yoğunlaşan kent nüfusuna; gerek vatandaşlarımızın yaşamları esnasında verilen tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin, gerekse yaşamlarını kaybettikten sonra verilen mezarlık hizmetleri ve def in işlemlerinin daha modern, hızlı ve düzenli yapılmasının sağlanması

2.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirerek tedarik edilmesini sağlayarak sağlık ekipmanlarıyla elemli günlerinde halkın yanında olmak.

1.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ve laboratuvar ihtiyaçlarımızı her yıl gözden geçirerek kanunun öngördüğü çerçevede tedarik edilmesini sağlamak.



2.Stratejik Amaç:

Sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

Yoğunlaşan kent nüfusuna; gerek vatandaşlarımızın yaşamları esnasında verilen tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerinin, gerekse yaşamlarını kaybettikten sonra verilen mezarlık hizmetleri ve defin işlemlerinin daha modern, hızlı ve düzenli yapılmasının sağlanması

2.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar sağlık donanım ihtiyaçlarını her yıl gözden geçirerek tedarik edilmesini sağlayarak sağlık ekipmanlarıyla elemlı günlerinde halkın yanında olmak.

3.Stratejik Amaç:

Kamu sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması.

Yönetmelikler çerçevesinde ilimizdeki tüm gıda üretiminin yapıldığı iş yerlerinin denetimin yapılması ile kamu sağlığını tehdit eden unsurların en aza indirilmesi, kanunların öngördüğü şekilde faaliyet göstermesini sağlamak.

3.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar ruhsatlandırma ve denetim mekanizmasını daha etkin ve verimli hale getirecek çalışmalar yapmak ve alternatifler geliştirmek.

3.2. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar Zabıta Müdürlüğü, Çevre Müdürlüğü ile birlikte yılda en az 1 kez fikir alış-verişinde bulunulması, koordineli çalışılması için neler yapılabileceği hakkında iletişimde bulunulması ve işbirliği yapılması.

4 Stratejik Amaç:

Vatandaşlarımızın yaşanılabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.

İnsan ve çevre sağlığını tehdit eden çevre sorunlarının en aza indirilmesi.

4.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar haşere ile mücadele yapılması ve Belediye sınırları içerisindeki alanının yılda bir kez ilaçlanmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç:

İç Denetim

Birimlerin mevcut mevzuatlara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütüp yürütmediğini teftiş etmek, kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanıp uygulanmadığının denetimini yapmak.

5.1. Stratejik Hedef:

2014 yılı sonuna kadar 1 birim/ yıl birim teftişi yapmak ya da yaptırmak.

3.5 VETERİNERLİK:

1.Stratejik Amaç :

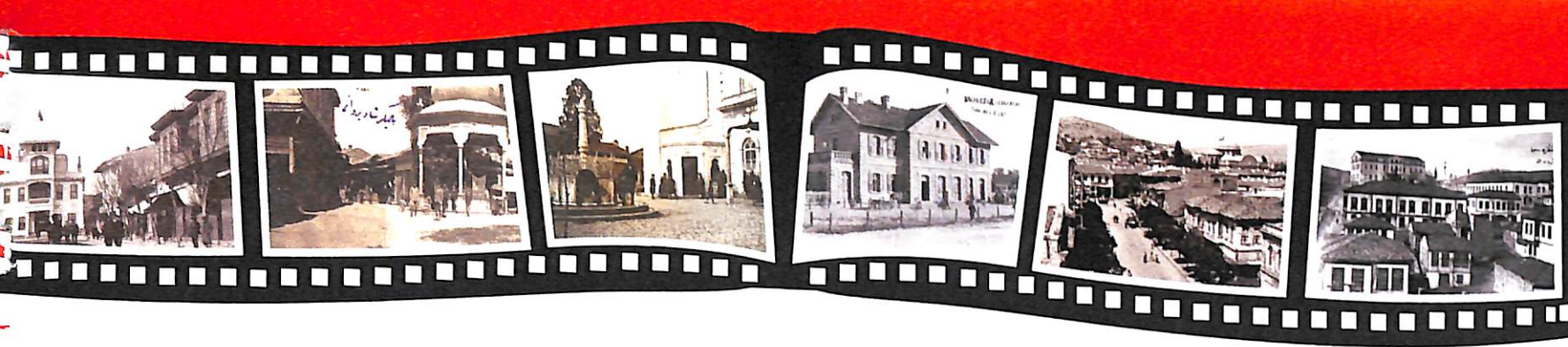
Hayvan ve kamu sağlığını korumak üzere önleyici tedbirler almak.

1.1Stratejik Hedef :

Sokak Hayvanlarının bakım, sağlığı, kayıt, altına alınması çalışmalarının kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi bakım evinin yıllara ve ihtiyaca göre fiziki kapasitesinin arttırılması

1.2Stratejik Hedef :

Kurban Bayramlarında vatandaşlarımıza kolay ve sağlıklı hizmet verebilmek için oluşturulan kurban kesim yerleri uygulamasının talepler doğrultusunda arttırılması



3.6 REKREATİF ALANLAR:

1.Stratejik Amaç:

Kentimizde halkın eğlenme ve dinlenme amaçlı kullanabileceği yeşil alanların oluşturulması, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması yönünde çalışmalar yaparak, kentimizin park ve yeşil alanlarını nitelik ve nicelik yönünden zenginleştirmek

1.1Stratejik Hedef:

Yeni park alanları oluşturmak, mevcut olan parkların bakım ve onarımını yaparak sürekli halkımızın hizmetinde olmasını sağlamak

1.2 Stratejik Hedef:

Yeni park yapımı:

2009 yılı: 15 adet

2010 yılı: 15 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.3 Stratejik Hedef:

Mevcut parkların revize edilmesi

2009 yılı: 15 adet

2010 yılı: 15 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.4 Stratejik Hedef:

Oyun grubu alımı ve revize edilmesi:

2009 yılı: 30 adet

2010 yılı: 70 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.5 Stratejik Hedef:

Fitnes Aletleri:

2009 yılı: 10 adet

2010 yılı: 20 adet

Diğer yıllar ihtiyaca göre programlanacaktır.

1.6 Stratejik Hedef:

Park donatı elemanları(kamelya, pergola, bank, çöp kovası, piknik masası, aydınlatma vb.)

İhtiyaca göre temin edilecektir.

1.7 Stratejik Hedef:

Asri Mezarlık çevre düzenlenmesi: proje aşamasında

1.8 Stratejik Hedef:

75. Yıl Parkının düzenlenmesi: proje aşamasında

1.9 Stratejik Hedef:

Kaya Avni Sağlıkçı Parkının büyütülmesi ve revize edilmesi: proje aşamasında

1.10 Stratejik Hedef:

Şehir içinden geçen dere kenarlarının yeşillendirilmesi



1.11 Stratejik Hedef:

Orta refüj yeşillendirme çalışmaları

2009 yılı: 3000 m2

2010 yılı: 7000 m2

1.12 Stratejik Hedef:

Semt spor sahaları

20092010 yılı: 10 adet

1.13 Stratejik Hedef:

Hayvanat Bahçesi: proje aşamasında

1.14 Stratejik Hedef:

Tretuvar ağaçlandırılması

4.İMAR VE YAPI KONTROL

4.1 İMAR

1. Stratejik Amaç:

Mevcut dokunun ıslahı; yeni açılacak alanların standartlara uygun oluşturulması suretiyle sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

1.1 Stratejik Hedef:

Akıncılar Mahallesi İmar Planı Revizyonu

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: Başlama 2010

1.2 Stratejik Hedef:

Köseler Köyü Hayvan Pazarı Yerinin Tanzimi;

Bölgeye ait Vaziyet Planı ve Projelerinin Hazırlanması: başlama 2009 tamamlama 2010

1.3 Stratejik Hedef:

Karamanköy Yeni Mezarlık Yerinin İmar Planı, Kamulaştırma ve Uygulaması İşlemleri;

İmar Planlarının Hazırlanması: başlama 2009 tamamlama 2010

Kamulaştırma ve İmar Uygulamaları: başlama 2010 tamamlama 2011

1.4 Stratejik Hedef:

Hasan Basri Çantay Mahallesi Karatepe Mevkii İmar Planları Revizyonu ve İmar Uygulaması;

İmar Planı Revizyonlarının Hazırlanması: 2010

İmar Uygulamalarının (Parselasyon Planları) Yapılması: başlama 2010

1.5 Stratejik Hedef:

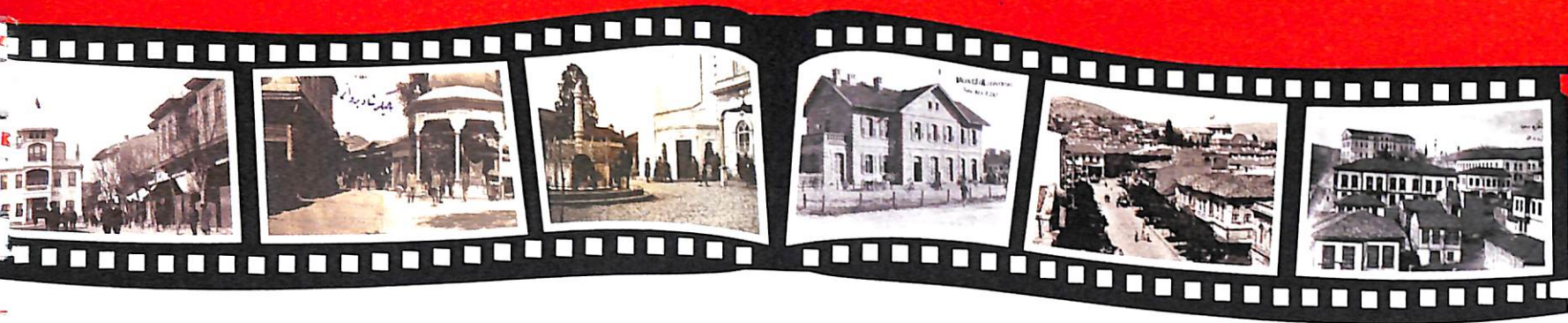
Organize Sanayi Bölgesi II. Çevre Yolu ile ilgili Kamulaştırma İşlemleri;

Kamulaştırma İşlemleri: başlama 2009 tamamlama 2010

1.6 Stratejik Hedef:

Paşaalı Mahallesi Mevcut Belediye Tesislerinin bulunduğu bölgenin;

İmar Uygulamalarının (Parselasyon Planları) Yapılması: başlama 2013 tamamlama 2013



1.7 Stratejik Hedef:

Yeni Adliye Sarayı yanı İzmir yolu üzerindeki bölgenin İmar Planı Revizyonu ve Uygulaması;

1.8 Stratejik Hedef:

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: başlama 2012

1.9 Stratejik Hedef:

Balıkesir merkezindeki çeşitli yerlerde İlave İmar Planlarının Hazırlanması:

İmar Planlarının Revizyonlarının Hazırlanması: başlama 2011 tamamlama 2014

1.10 Stratejik Hedef:

İlimiz merkezine ait Belediye sınırlarının mevcut yapılaşmaya göre yeniden düzenlenmesi;

Belediye sınırları düzenlemesi: başlama 2011 tamamlama 2014

4.2 YAPI KONTROL:

1 Stratejik Amaç:

Balıkesir Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisindeki yapı ve yapılaşmaların yürürlükteki imar planları ve diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak.

1.1 Stratejik Hedef:

Bölgemizdeki her türlü yapı faaliyetinin ruhsatlandırılması ve ruhsata uygun yapılmasının sağlanması.

1.2 Stratejik Hedef:

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların etkin denetlenmesi ve aykırılıkların giderilmesi için gerekli kararların alınması.

1.3 Stratejik Hedef:

Sorumluluk sahamızda kalan alanlardaki terkedilmiş veya aşırı yıpranmış yapıların tespiti ve çevrenin sağlık ve selameti için yapıların yıkımlarının sağlanması.

1.4 Stratejik Hedef:

Vatandaşa etkin ve hızlı hizmet verilmesi amaçlı yapılanma ve donanım yenilenmesinin sağlanması.

5. KAMU DÜZENİ

5.1 ZABITA HİZMETLERİ:

Zabıta Hizmetleri

1.Stratejik Amaç

Balıkesir halkına huzurlu, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı sunmak

1.1 Stratejik Hedef:

Kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgelerle Belediye zabıtasına verilen denetim yetkisini kullanarak imar, sağlık, çevre ve trafik konularında eğitim ve denetim çalışmaları yapmak.

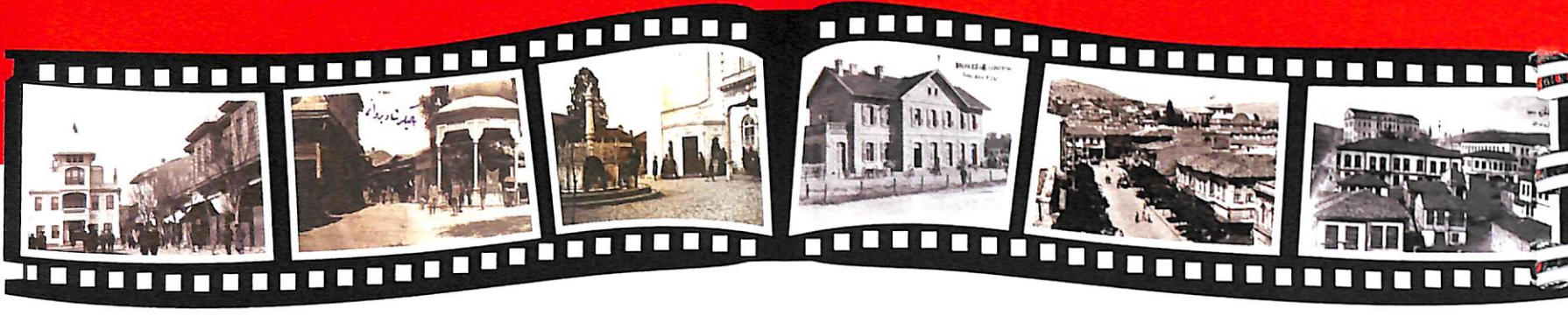
Ruhsat ve Denetim

2.Stratejik Amaç

Çevre ve insan sağlığı için tehdit oluşturabilecek Gayri Sıhhi Müesseseler'e yönelik denetimleri etkili bir şekilde sürdürerek bu işletmelerin kanunların öngördüğü şekilde çevre ve insan sağlığına uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.

2.1 Stratejik Hedef

Gerekli kriterleri sağlayarak insan ve çevre sağlığına risk oluşturmeyen işyerlerine çalışma ruhsatı vererek ruhsat işlemlerini kolaylaştırmak.



3 Stratejik Amaç

Ruhsatlandırma ve denetim mekanizmasını daha etkin ve verimli hale getirecek çalışmalar yapmak ve alternatifler geliştirmek.

3.1 Stratejik Hedef

İlimiz Mücavir alan sınırları içerisinde türlerine göre bütün işyerlerini kapsayacak kapsamlı bir tespit çalışması yaparak tüm işyerlerini Belediyemiz kontrolü altına almak.

Tüketici Hakları

4 Stratejik Amaç

Balıkesir Halkının tüketici hakları konusunda bilinçlendirilmesi

4.1 Stratejik Hedef

Tüketici Hakları Büro Amirliği vasıtası ile 4077 sayılı Tüketici Hakları Kanunu ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerde Belediyelere verilen görev, yetki ve sorumlulukları eksiksiz olarak yerine getirmek , ilköğretim okullarında Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü birlikteliği ile çalışmalar yapmak.

4.2 Stratejik Hedef

Şehrimiz içerisinde vatandaşlarımızı tüketici hakları konusunda bilinçlendirmeye yönelik seminerler düzenlemek.

Pazar Yerleri ve Seyyar Satıcılar

5 Stratejik Amaç

Balıkesir Belediyesi sınırları ve mücavir alan içinde ekonomi ve ticaret hayatının geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacına yönelik izinsiz seyyar satış yapan satıcıların faaliyetten men edilmesi, mevcut Pazar yerlerinin düzenlenmesini ve denetlenmesini sağlamak.

5.1 Stratejik Hedef

Balıkesir Belediyesi sınırları ve mücavir alanı dahilinde seyyar satış faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin yönetmelik ve semt pazarları yönetmeliği hükümlerince rutin denetimler yapmak ve kurallara uymayanlara yasal müeyyideleri uygulamak.

6. MALİ YÖNETİM:

6.1 MALİ HİZMETLER:

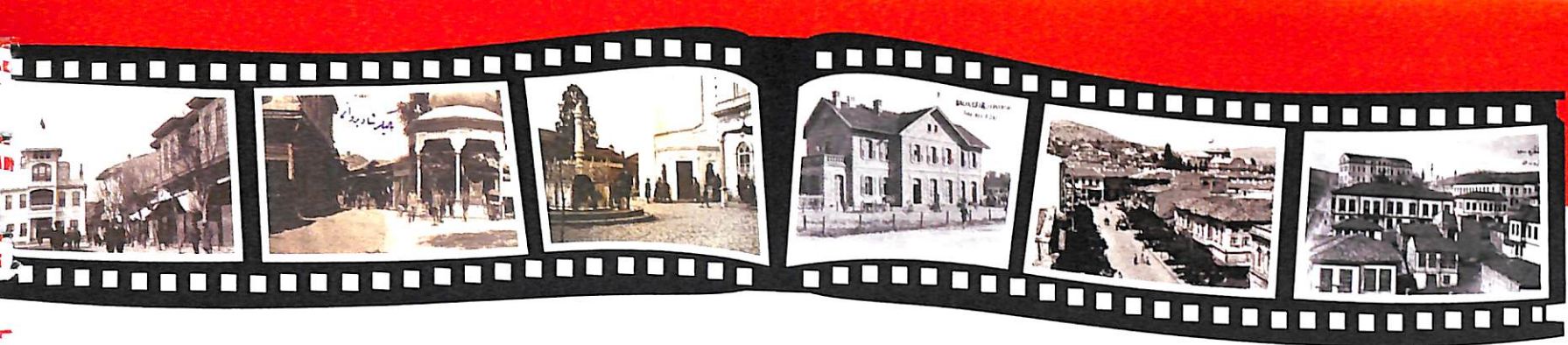
1 Stratejik Amaç:

Kente ve kent halkına daha fazla ve sürekli hizmet sunabilmek amacıyla belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi.

1.1 Stratejik Hedef:

Yeni Gelir Kaynaklarının Oluşturulması

- Yap İşlet Devret ve benzeri yöntemlerle belediye bütçelerine yük getirmeden hizmet/yatırım gerçekleştirmek.
- Sponsor ve yardımsever katkılarıyla kültürel,sosyal hizmetlerin üretimini sağlamak.
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan faydalanmak.



1.2 Stratejik Hedef:

Mevcut Kaynaklarla Verimlilik Artışı

- a) Kimlik bilgilerinin ve adreslerinin doğru alınması hedef %100
- b) Arazi ve gayrimenkul verilerinin sürekli güncellenmesi
- c) Doğalgaz verilerinin resen işlenmesi
- d) Gayrimenkuller ile ilgili değer artırıcı politikalar belirleme
- e) Tahakkuk kayıplarının önlenmesi için etkin denetim, sürekli veri güncelleme
- f) Sunulan hizmetlerden alınan ücretleri rasyonel hale getirme
- g) Otogar tesisinin işlettilmesi
- h) Borç yükünün azaltılması yeni borçlanma yapılmaması

1.3 Stratejik Hedef:

Tahsilatın Arttırılması

- a) Kiralarda 2 ay üst üste ödenmeme durumunda ödeme emri çıkarılması %100
- b) İcra servisinin etkin çalışması
- c) 50 TL üstü alacaklarda ödeme emri gönderilmesi %100
- d) Borcu yok uygulamasının etkin sürdürülmesi
- e) Tahsilat / Tahakkuk oranının arttırılması

Tasarruf

- a) Gider Azaltıcı Tedbir Alınması

7. ALT YAPI

7.1 FEN İŞLERİ:

1 Stratejik Amaç:

Kentsel gelişimin temel unsurlarından olan temel alt yapının ve ulaşım ağının sağlıklı modern ve teknik donanımı yeterli hale getirilmesidir.

1.1 Stratejik Hedef:

Yeni hayvan pazarı yapımı

Proje 2009

Yapım ve hizmete açılması 2010

1.2 Stratejik Hedef:

Eski Salı pazarı yerine Kapalı çarşı yapımı

2009 projelendirme

2010 Yapımına başlama

1.3 Stratejik Hedef:

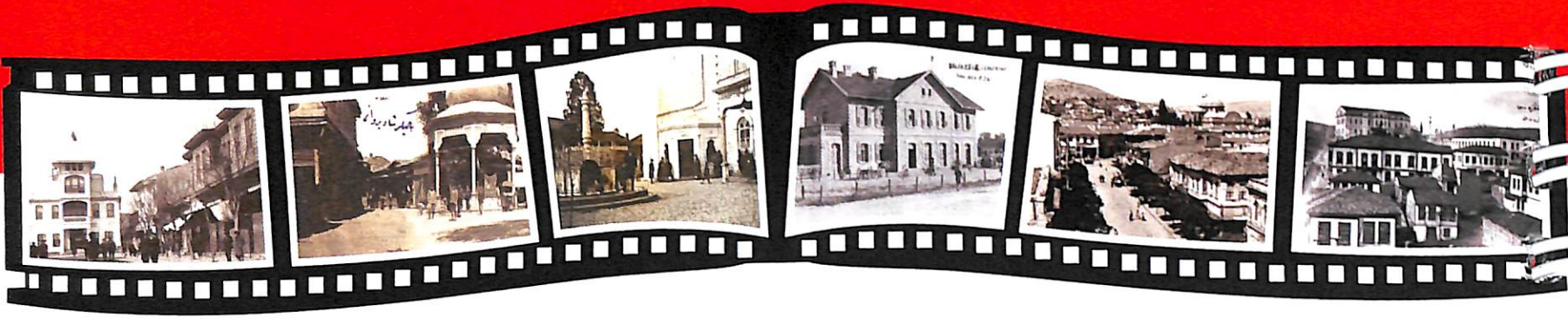
Çamlık Atatürk Anıtı ve çevresinin bakım ve onarımı yaptırılacaktır.

1.4 Stratejik Hedef:

Paşa camii yanındaki hal binasının güçlendirme projesi çalışmaları devam ediyor.

1.5 Stratejik Hedef:

Muhtarlık binası olmayan mahallelere muhtarlık binası yaptırılması

**1.6 Stratejik Hedef:**

Köprülü kavşak ve alt üst geçitler (Akasyalar Doğumevi kavşakları)

1.7 Stratejik Hedef:

Yeni çarşı iyileştirilmesi; proje keşif hazırlıkları tamamlanmış olup, çalışmalar başlatılacaktır.

1.8 Stratejik Hedef:

Yeni otopark yapımı

1.9 Stratejik Hedef:

Semt pazarlarının iyileştirilmesi, yeni Pazar yerleri yapımı

mevcut semt pazarlarımızın iyileştirilmesi, kapalı hale getirilmesi ve şehir imar planına göre yeni Pazar yerleri kurulması planlanmaktadır.

1.10 Stratejik Hedef:

Belediye Hastanesi

Mevcut bina ve tesislerimizden birinin Belediye Hastanesi olarak halkımızın hizmetine sunulması planlanmaktadır.

1.11 Stratejik Hedef:

Karesi Kalesi yapımı Çamlık halkımızın mesire, eğlenme ve dinlenme yeri olarak düzenlenecektir.

Projelendirme 2010

Yapımına başlama 2011

1.12 Stratejik Hedef:

Kamyon garajı

Organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren kamyon garajının görülen mahsurlarının giderilmesi yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Araştırma, Projelendirme, Yapım

1.13 Stratejik Hedef:

Dokuz ışık tesisleri

Kentimizin dış mahallerinde yaşayan hemşerilerimizin gelenek ve kültürlerinin yaşatılması, el sanatlarının geliştirilmesi, mahalle halkının birbirleriyle kaynaşmasını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen mahallerde bu amaçla bina ve tesisler yapılacaktır.

1.14 Stratejik Hedef:

Semt çeşmeleri Ata yadigarı tarihi semt, mahalle çeşmelerinin restorasyonu ile akar hale getirilecek ve yeni modern semt çeşmeleri yaptırılacaktır.

1.15 Stratejik Hedef:

Semt spor sahaları yapımı Gençlik Spor Genel Müdürlüğü'nün katkıları da sağlanarak gençlik için voleybol, basketbol ve tenis oyun sahaları yaptırılacaktır.

1.16 Stratejik Hedef:

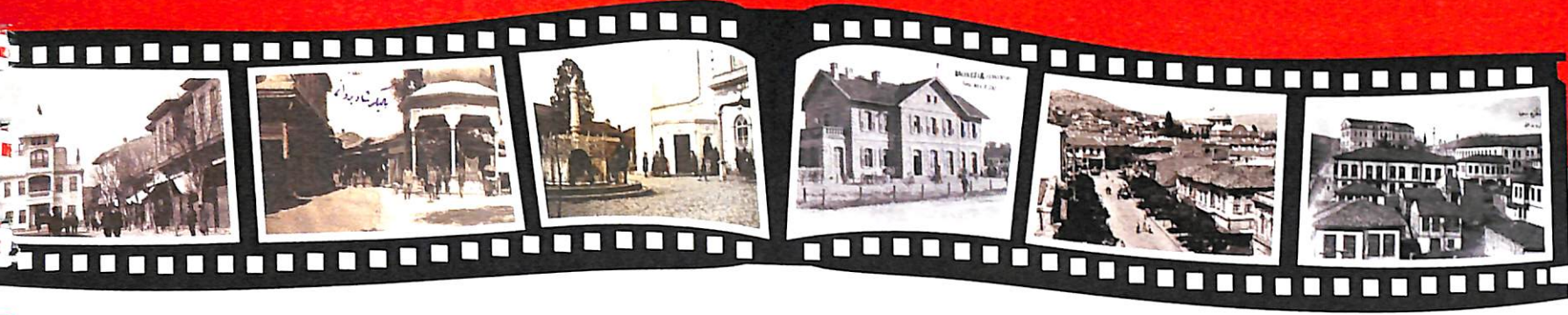
Asfaltlama:

2010. 100 km

2011. 100 km

Yeni yol açılması ve yapımı yılda 10 km.

Yol bakım ve onarımı yılda 100 km.



7.2 ULAŞIM VE TRAFİK

1 Stratejik Amaç:

Sağlıklı düzenli, konforlu ve zamanında ulaşımın sağlanması

1.1 Stratejik Hedef:

Şehir içindeki toplu taşıma hizmetinin tamamının otobüslerle yapılması taksi dolmuş ve minibüslerinde otobüse dönüştürülerek bu araçlara da validatör takılarak yolcu sayılarının kayıt altına alınması ile belediyenin icar bedeli kayıplarının önlenmesi

1.2 Stratejik Hedef:

Şehir içi ana ulaşım planının revizyonu ve yeniden yapılanması ve uygulanması

1.3 Stratejik Hedef:

Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Hizmet Yönetmeliği hazırlanması,

1.4 Stratejik Hedef:

Zaman içerisinde kentin gelişimine paralel olarak otobüs hatlarının revizyonu veya ilave hat tahsis edilmesi

1.5 Stratejik Hedef:

Kampüs hattının özelleştirilmesi

1.6 Stratejik Hedef:

Terminal- Kampüs hattında otobüs çalıştırılması

1.7 Stratejik Hedef:

Belediyemiz sınırları içerisinde trafik yoğunluğu açısından kritik yerlerde olan kavşakların düzenlenmesi, Bahçelievler mahallesi Savaştepe caddesi ile Teknik lise caddesinin birleştiği yere sinyalize kavşak sisteminin kurulması,

Paşaalı mahallesi Çengel caddesi ile Dereboyu caddesi üzerine sinyalize kavşak sisteminin kurulması ya da fiziki düzenleme yapılması,

Toygar mahallesi üç pınar kavşağının revize edilmesi,

Okul önleri, caddeler, kavşaklar, okul geçitleri, yaya geçitleri ve araç park yerlerinde bulunan yatay işaretlemelerin periyodik bakımlarını yapmak,

Bahçelievler mahallesi Kurtdereli Kapalı Spor Salonu önü ada ve refüj düzenlemesi yapmak,

Kuvayı Milliye Mahallesi Cihat Bilgehan caddesi, 18 Mayıs Caddesi Kavşağı Fiziki düzenleme yapılması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

GELİRLER

2012 yılı gelir bütçesi 136.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş, 2012 yılı gelir tahakkuku 145.004.805,28.-TL, bir önceki yıldan devreden tahakkuk artışı 27.905.849,97.-TL ile birlikte toplam 172.910.655,25.-TL olarak gerçekleşmiştir. Bu tahakkuktan 2012 yılında 139.262.314,13.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilmeyen 33.648.341,12.-TL 2013 yılına tahakkuk artışı olarak devredilmiştir.

2012 yılında yapılan tahsilattan 1.354.088,19.-TL red ve iade yapılmış ve net tahsilat 137.908.225,94.-TL olmuştur. Yine 2012 yılında yapılan tahsilatın 63.820.883,67.-TL'si Merkezi İdare Vergilerinden alınan pay olup; bakiye kalan 75.441.430,46.-TL Belediyemiz öz geliridir.



GİDERLER

2012 yılı gider bütçesi 130.000.000,00.-TL olarak tahmin edilmiş olup; gelir gider arasındaki 6.000.000,00.-TL fark ise borçlanma olarak düşünülmüştür. Bir önceki yıldan devreden ödenek 5.553.616,72.-TL ve 12.000.000,00.-TL ek ödenek ile birlikte toplam ödenek 147.553.616,72.-TL dir.

Bu ödeneğin 131.325.976,17.-TL'si harcanmış 14.512.095,52.-TL'si 2013 yılına devredilmiş, bakiye kalan 1.715.545,03.-TL iptal edilmiştir.

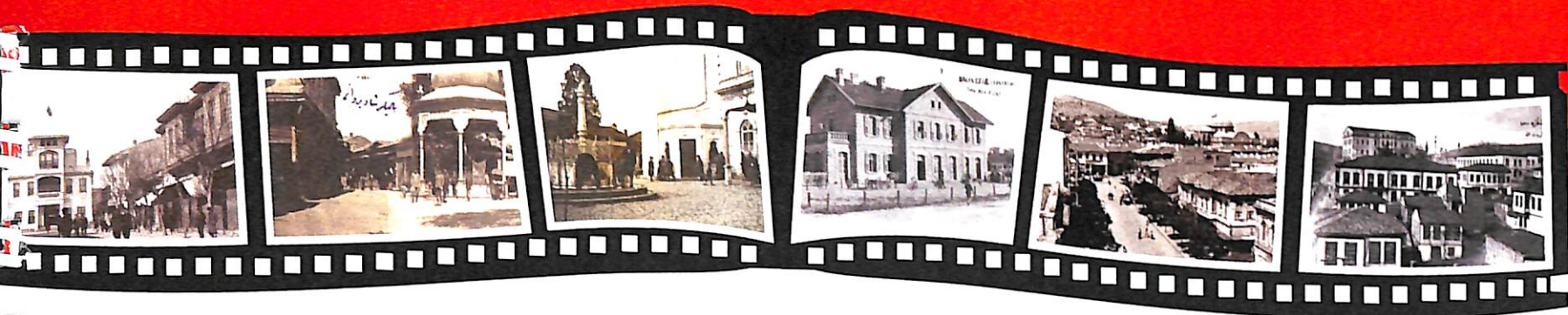
BORÇ YAPISI

2012 yılı sonu itibari ile Belediyenin toplam borcu 190.026.367,49.-TL'dir. Bunun 2.654.225,98.-TL'si kısa vadeli, 110.392.753,30.-TL'si uzun vadeli olmak üzere DSI' ye, 17.950.291,69.- TL'si kısa vadeli olmak İller Bankasına, bakiye olan 59.029.096,52.-TL İller Bankasına olan uzun vadeli borçtur. Uzun vadeli borçların vadesi 30 yıldır.

2012 yılında İller Bankasına 8.580.489,30.-TL borçlanılmış, 12.772.973,73.-TL ödeme yapılmıştır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		2010	2011	2012
630	GİDERLER HESABI	110.843.064,06	111.006.523,31	103.441.037,55
63001	Personel Giderleri	18.124.231,77	20.562.971,13	23.673.593,59
63002	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.596.149,95	4.079.812,59	4.197.924,05
63003	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.499.560,75	32.875.377,69	38.939.302,50
63004	Faiz Giderleri	28.002.881,63	18.965.710,31	1.039.162,95
63005	Cari Transferler	3.418.181,65	2.441.040,72	2.631.611,98
63012	Gelir Red ve İade Giderleri	1.952.948,71	2.240.033,67	1.285.050,01
63013	Amortisman Giderleri	14.878.533,58	15.323.154,52	16.882.135,96
63014	İlk Madde Ve Malzeme Giderleri	5.868.120,13	7.681.659,95	12.050.510,77
63020	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	16.213,14	4.707.035,27	124.017,42
63099	DİĞER GİDERLER	5.486.242,75	2.129.727,46	2.617.728,32

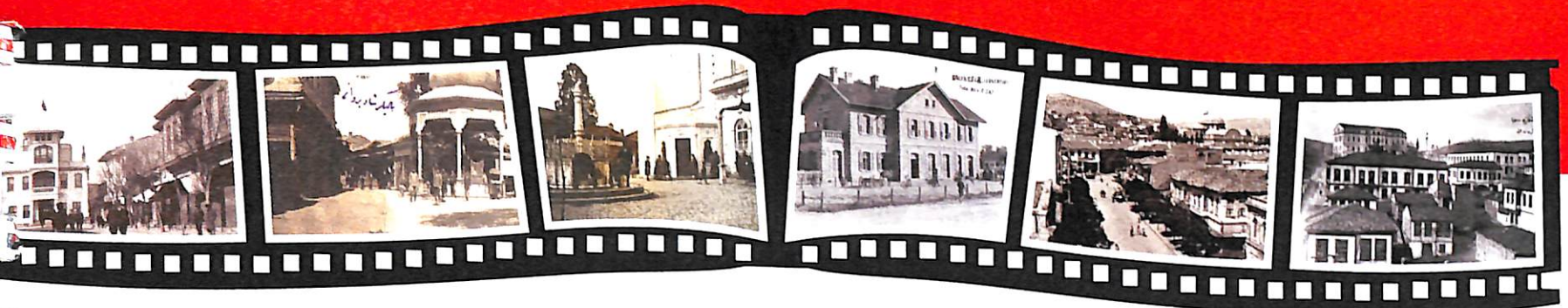
		2010	2011	2012
600	GELİRLER HESABI	118.157.813,64	128.797.474,43	140.616.172,52
60001	Vergi Gelirleri	22.518.706,39	23.823.506,17	27.293.192,88
60003	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.863.901,36	33.983.175,28	38.646.035,02
60004	Alınan Bağış ve Yardımlar	3.039.878,47	539.912,31	792.761,71
60005	Diğer Gelirler	57.735.327,42	70.451.880,67	73.884.182,91



BÜTÇE GİDER FAALİYET RAPORU				2010	2011	2012
830			BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	90.965.118,29	121.188.908,88	131.325.976,17
830	1		Personel Giderleri	18.932.479,06	21.148.650,58	25.572.810,70
830	1	1	Memurlar	4.656.185,39	5.633.326,59	6.986.705,58
830	1	1	Temel Maaslar	2.618.699,16	2.861.038,72	3.139.763,36
830	1	1	1 Temel Maaslar	2.618.699,16	2.861.038,72	3.139.763,36
830	1	1	2 Zamlar ve Tazminatlar	1.818.232,45	2.459.196,78	3.563.452,54
830	1	1	3 Ödenekler	1.818.232,45	2.459.196,78	3.563.452,54
830	1	1	3 1 Ödenekler	48.177,82	0,00	0,00
830	1	1	4 Sosyal Haklar	48.177,82	0,00	0,00
830	1	1	4 1 Sosyal Haklar	171.075,96	221.253,48	253.773,62
830	1	1	5 Ek Çalışma Karsiliklari	171.075,96	221.253,48	253.773,62
830	1	1	5 1 Ek Çalışma Karsiliklari	0,00	36.271,45	29.716,06
830	1	1	6 Ödül ve İkramiyeler	0,00	55.566,16	0,00
830	1	1	6 1 Ödül ve İkramiyeler	0,00	55.566,16	0,00
830	1	2	Sözleşmeli Personel	2.361.747,04	2.966.593,47	3.629.670,05
830	1	2	1 Ücretler	2.361.747,04	2.966.593,47	3.629.670,05
830	1	2	1 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.361.747,04	2.966.593,47	3.629.670,05
830	1	3	İşçiler	11.753.223,67	12.371.552,71	14.776.176,43
830	1	3	1 İşçilerin Ücretleri	6.634.106,48	6.943.119,19	7.319.446,06
830	1	3	1 1 Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.634.106,48	6.943.119,19	7.319.446,06
830	1	3	2 İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	958.658,37	648.774,79	2.143.199,26
830	1	3	2 1 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	958.658,37	648.774,79	2.143.199,26
830	1	3	3 İşçilerin Sosyal Hakları	1.759.860,34	2.065.626,58	2.337.866,66
830	1	3	3 1 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.759.860,34	2.065.626,58	2.330.137,90
830	1	3	3 2 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	0,00	7.728,76
830	1	3	4 İşçilerin Fazla Mesaipleri	984.823,26	1.119.344,89	1.172.827,79
830	1	3	4 1 Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	984.823,26	1.119.344,89	1.172.827,79
830	1	3	5 İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.415.775,22	1.594.687,26	1.802.836,66
830	1	3	5 1 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.415.775,22	1.594.687,26	1.802.836,66
830	1	4	Geçici Personel	60.000,00	76.680,60	64.560,80
830	1	4	1 Ücretler	60.000,00	76.680,60	64.560,80
830	1	4	1 1 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri	0,00	0,00	0,00
830	1	4	2 Aday Çirak, Çirak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	60.000,00	76.680,60	64.560,80
830	1	5	Diğer Personel	101.322,96	100.497,21	115.697,84
830	1	5	1 Ücret ve Diğer Ödemeler	101.322,96	100.497,21	115.697,84
830	1	5	1 51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	21.445,96	10.000,00	20.035,17
830	1	5	1 52 Belediye Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	79.877,00	90.497,21	95.662,67
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.596.149,95	4.064.169,48	4.199.370,10
830	2	1	Memurlar	644.939,27	937.600,63	1.072.315,63
830	2	1	6 Sosyal Güvenlik Kurumuna	644.939,27	937.600,63	1.072.315,63
830	2	1	6 1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	644.939,27	937.600,63	708.826,24
830	2	1	6 2 Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	363.489,39
830	2	2	Sözleşmeli Personel	474.377,37	584.425,75	560.921,40
830	2	2	6 Sosyal Güvenlik Kurumuna	474.377,37	584.425,75	560.921,40
830	2	2	6 1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	474.377,37	584.425,75	560.921,40
830	2	3	İşçiler	2.476.833,31	2.542.143,10	2.566.133,07
830	2	3	4 İssizlik Sigortası Fonuna	197.309,12	258.297,99	220.611,05
830	2	3	4 1 İssizlik Sigortası Fonuna	197.309,12	258.297,99	220.611,05
830	2	3	6 Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.279.524,19	2.283.845,11	2.345.522,02
830	2	3	6 1 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.279.524,19	2.283.845,11	1.621.323,89
830	2	3	6 2 Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	0,00	724.198,13
830	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.985.939,27	44.009.753,31	53.993.037,55
830	3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	460.063,80	476.521,87	535.501,68
830	3	1	6 Kimyevi Ürün Alımları	452.971,31	448.933,06	535.371,68
830	3	1	6 1 Kimyevi Ürün Alımları	452.971,31	448.933,06	535.371,68
830	3	1	9 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.092,49	27.588,81	130,00
830	3	1	9 1 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	7.092,49	27.588,81	130,00
830	3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.901.736,16	12.459.077,18	15.532.343,18
830	3	2	1 Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	525.094,45	732.367,24	845.620,03
830	3	2	1 1 Kırtasiye Alımları	43.632,27	60.900,07	65.375,62
830	3	2	1 2 Büro Malzemesi Alımları	21.246,22	31.365,64	8.370,13
830	3	2	1 3 Periyodik Yayın Alımları	26.836,00	27.729,85	27.542,50
830	3	2	1 4 Diğer Yayın Alımları	6.080,00	33.910,70	8.558,55
830	3	2	1 5 Baskı ve Çilt Giderleri	330.869,55	451.669,33	587.114,61
830	3	2	1 90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	96.430,41	126.791,65	148.658,62
830	3	2	2 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	30.417,40	35.035,50	60.807,58
830	3	2	2 2 Temizlik Malzemesi Alımları	30.417,40	35.035,50	60.807,58
830	3	2	3 Enerji Alımları	8.705.101,40	7.753.493,98	9.547.995,52
830	3	2	3 1 Yakacak Alımları	170.498,52	298.467,79	411.185,74
830	3	2	3 2 Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.729.715,45	3.792.018,43	4.570.158,32
830	3	2	3 3 Elektrik Alımları	5.804.887,43	3.663.007,76	4.566.651,46



830	3	2	4	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	152.427,30	105.401,66	134.940,14
830	3	2	4	1 Yiyecek Alımları (Bedelen İase Dahil)	152.093,30	105.401,66	132.098,44
830	3	2	4	2 İçecek Alımları	334,00	0,00	2.841,70
830	3	2	5	Giyim ve Kusam Alımları	90.377,12	87.198,22	149.142,97
830	3	2	5	1 Giyecek Alımları (Kisisel kusam ve donanim dahil)	71.128,08	37.516,54	67.802,15
830	3	2	5	2 Spor Malzemeleri Alımları	10.000,00	43.943,03	73.180,42
830	3	2	5	3 Tören Malzemeleri Alımları	5.000,00	1.720,00	900,00
830	3	2	5	90 Diğer Giyim ve Kusam Alımları	4.249,04	4.018,65	7.260,40
830	3	2	6	Özel Malzeme Alımları	198.795,56	262.224,63	306.782,40
830	3	2	6	1 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	42.501,40	61.977,06	70.692,78
830	3	2	6	2 Tibbi Malzeme ve İlaç Alımları	10.129,00	34.493,63	33.465,02
830	3	2	6	3 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	30.870,47	33.520,02	51.107,26
830	3	2	6	90 Diğer Özel Malzeme Alımları	115.294,69	132.233,92	151.517,34
830	3	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.199.522,93	3.483.355,95	4.487.054,54
830	3	2	9	1 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.305.159,54	1.937.290,82	1.290.087,25
830	3	2	9	90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	894.363,39	1.546.065,13	3.196.967,29
830	3	3		Yolluklar	50.771,00	41.774,50	119.932,02
830	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	44.699,00	31.804,50	34.679,62
830	3	3	1	1 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	44.251,00	31.804,50	34.679,62
830	3	3	1	2 Yurtiçi Tedavi Yollukları	448,00	0,00	0,00
830	3	3	2	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	9.970,00	25.823,60
830	3	3	2	1 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	9.970,00	25.823,60
830	3	3	3	Yurtdisi Geçici Görev Yollukları	6.072,00	0,00	59.428,80
830	3	3	3	1 Yurtdisi Geçici Görev Yollukları	6.072,00	0,00	59.428,80
830	3	4		Görev Giderleri	1.034.669,43	514.543,78	470.531,12
830	3	4	2	Yasal Giderler	238.177,16	125.252,99	329.407,90
830	3	4	2	3 Kusursuz Tazminatlar	82.219,68	0,00	60.567,50
830	3	4	2	4 Mahkeme Harç ve Giderleri	152.361,48	124.852,99	268.840,40
830	3	4	2	90 Diğer Yasal Giderler	3.596,00	400,00	0,00
830	3	4	3	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	796.492,27	389.290,79	141.123,22
830	3	4	3	1 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.434,95	596,03	963,99
830	3	4	3	90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	795.057,32	388.694,76	140.159,23
830	3	5		Hizmet Alımları	21.827.048,73	26.145.425,70	31.943.686,60
830	3	5	1	Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	18.443.968,54	20.025.593,50	25.298.459,18
830	3	5	1	1 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	229.352,78	10.053,00	66.552,30
830	3	5	1	2 Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.431,55	1.364,00	0,00
830	3	5	1	4 Mütcaahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	18.008.465,96	19.805.236,49	25.134.439,73
830	3	5	1	5 Harita Yapım ve Alım Giderleri	22.886,06	8.459,00	5.667,00
830	3	5	1	90 Diğer Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	181.832,19	200.481,01	91.800,15
830	3	5	2	Haberleşme Giderleri	284.764,93	464.164,50	864.845,58
830	3	5	2	1 Posta ve Telgraf Giderleri	28.800,00	29.750,00	73.730,00
830	3	5	2	2 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	253.594,93	432.414,50	790.107,58
830	3	5	2	3 Bilgiye Abonelik Giderleri	2.370,00	2.000,00	1.008,00
830	3	5	3	Tasima Giderleri	1.161,09	6.251,37	1.947,95
830	3	5	3	90 Diğer Tasima Giderleri	1.161,09	6.251,37	1.947,95
830	3	5	4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	236.352,39	303.755,38	337.905,27
830	3	5	4	1 İlan Giderleri	114.931,25	232.287,80	253.791,00
830	3	5	4	2 Sigorta Giderleri	40.841,50	42.150,00	53.555,87
830	3	5	4	90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	80.579,64	29.317,58	30.558,40
830	3	5	5	Kiralar	2.798.466,21	5.278.299,89	5.324.536,72
830	3	5	5	2 Tasit Kiralaması Giderleri	553.460,21	908.485,89	922.469,78
830	3	5	5	3 İs Makinası Kiralaması Giderleri	30.926,00	40.000,00	102.902,94
830	3	5	5	90 Diğer Kiralama Giderleri	2.214.080,00	4.329.814,00	4.299.164,00
830	3	5	9	Diğer Hizmet Alımları	62.335,57	67.361,06	115.991,90
830	3	5	9	3 Kurslara Katılma Giderleri	30.000,00	31.151,00	24.916,00
830	3	5	9	90 Diğer Hizmet Alımları	32.335,57	36.210,06	91.075,90
830	3	6		Temsil ve Tanıtma Giderleri	473.780,09	452.675,03	714.251,94
830	3	6	1	Temsil Giderleri	268.525,00	285.441,73	371.615,69
830	3	6	1	1 Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	268.525,00	285.441,73	371.615,69
830	3	6	2	Tanıtma Giderleri	205.255,09	167.233,30	342.636,25
830	3	6	2	1 Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	205.255,09	167.233,30	342.636,25
830	3	7		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.176.865,26	2.375.571,27	3.130.516,17
830	3	7	1	Menkul Mal Alım Giderleri	1.836.186,56	1.796.842,28	2.473.448,15
830	3	7	1	1 Büro ve İsyeri Mal ve Malzeme Alımları	147.427,81	146.372,19	192.074,62
830	3	7	1	2 Büro ve İsyeri Makine ve Techizat Alımları	329.992,80	305.614,39	798.158,22
830	3	7	1	3 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	756.647,56	1.121.888,22	1.346.837,95
830	3	7	1	4 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	25.150,00	30.708,00	29.811,98
830	3	7	1	90 Diğer Dayanikli Mal ve Malzeme Alımları	576.968,39	192.259,48	106.565,38
830	3	7	2	Gayri Maddi Hak Alımları	2.242,00	10.084,00	2.832,00
830	3	7	2	1 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	2.242,00	10.084,00	2.832,00
830	3	7	3	Bakım ve Onarım Giderleri	338.436,70	568.644,99	654.236,02
830	3	7	3	1 Tefrisat Bakım ve Onarım Giderleri	5.635,00	12.405,75	1.014,05
830	3	7	3	2 Makine Techizat Bakım ve Onarım Giderleri	196.847,30	152.317,53	208.880,94
830	3	7	3	3 Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	76.468,74	124.544,43	212.014,50



830	3	7	3	4	Is Makinası Onarım Giderleri			
830	3	7	3	90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	7.590,00	32.550,10	27.074,99
830	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	51.895,66	246.827,18	205.251,54
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	970.913,88	1.485.214,78	1.511.387,65
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	113.223,24	180.000,00	120.898,54
830	3	8	1	90	Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	20.000,00	0,00
830	3	8	9		Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	113.223,24	160.000,00	120.898,54
830	3	8	9	1	Diger Tasınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	857.690,64	1.305.214,78	1.390.489,11
830	3	9			Tedavi ve Cenaze Giderleri	857.690,64	1.305.214,78	1.390.489,11
830	3	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	90.090,92	58.949,20	34.887,19
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	26.521,52	446,00	0,00
830	3	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	26.521,52	446,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	16.985,00	813,00	0,00
830	3	9	3		Cenaze Giderleri	16.985,00	813,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	46.584,40	57.690,20	19.714,80
830	3	9	3	2	Mezar ve Sehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	46.584,40	57.690,20	15.112,80
830	3	9	8		Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	4.602,00
830	3	9	8	90	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	10.172,39
830	3	9	9		Diger İlaç Giderleri	0,00	0,00	10.172,39
830	3	9	9	90	Diger İlaç Giderleri	0,00	0,00	5.000,00
830	4				Faiz Giderleri	0,00	0,00	5.000,00
830	4	2			Diger İç Borç Faiz Giderleri	3.007.260,89	5.521.163,88	5.017.341,86
830	4	2	9		Diger İç Borç Faiz Giderleri	3.007.260,89	5.521.163,88	5.017.341,86
830	4	2	9	1	Ulusal Para Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri	3.007.260,89	5.521.163,88	5.017.341,86
830	5				Cari Transferler	5.761.695,18	3.803.985,87	3.923.215,24
830	5	1			Görev Zararları	230.103,26	467.910,57	151.948,07
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	230.103,26	467.910,57	151.948,07
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumuna	230.103,26	467.910,57	151.948,07
830	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	3.535.703,01	1.813.979,74	2.216.913,91
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	3.535.703,01	1.813.979,74	2.216.913,91
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandık vb. Kuruluşlara	940.236,01	270.181,26	828.807,31
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemegine Yardım	808.567,00	743.170,00	832.782,00
830	5	3	1	90	Digerlerine	1.786.900,00	800.628,48	555.324,60
830	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	289.948,48	305.427,00	277.440,25
830	5	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	289.948,48	305.427,00	277.440,25
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	182.878,48	160.367,00	163.260,25
830	5	4	7	51	4109 Savili Kanuna Göre Muhtaç Asker Ailesi Yardımı	107.070,00	145.060,00	114.180,00
830	5	8			Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.705.940,43	1.216.668,56	1.276.913,01
830	5	8	9		Digerlerine Verilen Paylar	1.705.940,43	1.216.668,56	1.276.913,01
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Parlar	1.705.940,43	1.216.668,56	1.276.913,01
830	6				Sermaye Giderleri	20.681.593,94	42.641.185,76	38.620.200,72
830	6	1			Mamul Mal Alımları	692.199,23	106.536,30	1.724.594,00
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefrusatı Alımları	0,00	0,00	950,00
830	6	1	1	1	Büro Mefrusatı Alımları	0,00	0,00	950,00
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	66.965,00	106.536,30	0,00
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	40.061,00	22.656,00	0,00
830	6	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alımları	26.904,00	83.880,30	0,00
830	6	1	4		Tasit Alımları	288.570,84	0,00	1.723.644,00
830	6	1	4	1	Kara Tasiti Alımları (Zirhli Tasit Alimi Dahil)	271.041,84	0,00	1.384.444,00
830	6	1	4	90	Diger Tasit Alımları	17.529,00	0,00	339.200,00
830	6	1	5		İs Makinası Alımları	336.663,39	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İs Makinası Alımları	336.663,39	0,00	0,00
830	6	3			Gayri Maddi Hak Alımları	127.833,00	200.597,25	9.381,00
830	6	3	1		Bilgisayar Yazılımı Alımları	127.833,00	200.597,25	9.381,00
830	6	3	1	1	Bilgisayar Yazılımı Alımları	127.833,00	200.597,25	9.381,00
830	6	4			Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.257.492,86	931.892,47	1.526.548,15
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	305.900,86	206.209,48	206.660,48
830	6	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	305.900,86	206.209,48	206.660,48
830	6	4	2		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	946.112,00	725.682,99	1.319.887,67
830	6	4	2	90	Diger Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	946.112,00	725.682,99	1.319.887,67
830	6	4	3		Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.480,00	0,00	0,00
830	6	4	3	90	Diger Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	5.480,00	0,00	0,00
830	6	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.604.068,85	41.054.059,74	35.359.677,57
830	6	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	6.844,00	17.385,00	764.050,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	6.844,00	17.385,00	764.050,00
830	6	5	2		Malzeme Giderleri	23.600,00	0,00	264.320,00
830	6	5	2	4	Özel Tesisat Giderleri	23.600,00	0,00	264.320,00
830	6	5	4		Enerji Giderleri	579.794,78	767.673,51	700.693,44
830	6	5	4	1	Yakacak Alımları	579.794,78	767.673,51	700.693,44
830	6	5	6		Kira Giderleri	1.229.479,68	2.340.127,54	2.867.389,42
830	6	5	6	2	Tasit Kiralaması Giderleri	1.229.479,68	2.191.310,54	2.619.096,41
830	6	5	6	3	İs Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	148.817,00	248.293,01
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	16.764.350,39	37.928.873,69	30.763.224,71
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	0,00	884.876,70



830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	500.000,00	0,00	1.637.486,84
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	16.190.467,39	26.102.963,47	17.337.354,30
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	22.892,00	0,00
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	0,00	416.239,65	486.136,51
830	6	5	7	90	Diğerleri	73.883,00	11.386.778,57	10.417.370,36
830	6	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	348.100,00	0,00
830	6	7	7		Müteahhitlik Giderleri	0,00	348.100,00	0,00
830	6	7	7	2	Hizmet Tesisleri	0,00	348.100,00	0,00
					TOPLAM	90.965.118,29	121.188.908,88	131.325.976,17

	İÇ BORÇ DEĞİŞİM TABLOSU	2010	2011	2012
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.969.271,97	13.420.769,45	17.950.291,69
30001	İller Bankasından Alınan Krediler	3.969.271,97	13.420.769,45	17.950.291,69
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	2.812.565,31	2.656.673,06	2.654.225,98
30399	Diğer Borçlar	2.812.565,31	2.656.673,06	2.654.225,98
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	60.250.056,92	67.591.103,19	59.029.096,52
40001	İller Bankasından Alınan Krediler	60.250.056,92	67.591.103,19	59.029.096,52
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	110.848.194,44	110.392.753,30	110.392.753,30
40399	Diğer Borçlar	110.848.194,44	110.392.753,30	110.392.753,30
	TOPLAM	177.880.088,64	194.061.299,00	190.026.367,49

Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı adına uzman denetçi tarafından Belediyemizde 2012 Mali yıla ait denetim yapılmıştır. Yapılan denetimlere mali hizmetler müdürlüğü tarafından cevap verilecektir.

Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BALIKESİR BELEDİYESİ



BAKİSİR BELEDİYESİ





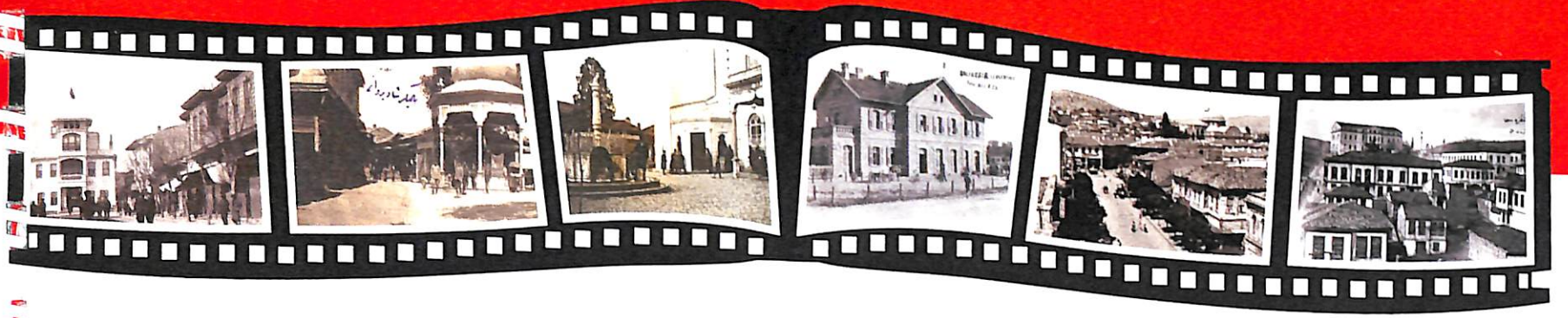
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Ümit TÜRKOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

Belediye bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak.

Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak.

Bilgi işlem sistemi içerisinde bilgi işleme, sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,

Bilgi işlem alanında teçhizat ve program gelişmelerini izlemek, gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak.

Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi almak.

Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak, sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak, bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak.

Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımı ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek.

Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için, personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını arttırmak.

Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak.

Belediyemizin sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmenliklere göre gerekli düzenlemeleri yapmak ve teknik destek vermek.

Kent bilgi sistemi çalışmaları ve doğrultusunda verilerin güncellemesini koordine etmek.

İnternette yayın yapan www.balikesir.bel.tr web sayfasının teknik açıdan sorunsuz çalışmasını sağlamak.

Kurum bünyesinde, korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek.

Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek.

AMACIMIZ

Bilgi Teknolojisi gelişmelerine paralel olarak belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı, etkin, sağlıklı ve çağdaş koşullar altında vatandaşlarımıza verilmesini sağlamaktır.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





DONANIM ALT YAPIMIZ

Sunucular: Belediyemizin bilgi bankası olan sunucularımız; sistem odamızda 2 adet 24000 btu'luk klimanın soğuttuğu 20 derecelik bir ortamda 24 saat hizmet vermek üzere çalışmaktadır.

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında toplam 16 adet sunucu ile hizmet verilmiştir. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün balkart uygulamalarında kullanılmakta olduğu 1 adet sunucu da müdürlüğümüzde bulunmaktadır.

Sunucularımızın yazılım ve donanım bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Bilgisayarlar: Hizmet verdiğimiz masaüstü bilgisayar sayısı yaklaşık 375 adettir.

2012 YILI FAALİYETLERİ

Güvenlik Faaliyetleri Bilgisayar Kullanım Taahhütnamesi

Belediye bünyesindeki bilgisayarlarda yapılan her türlü işlemin bilgisayar kullanıcılarının sorumluluğunda olduğunu hatırlatmak, yasal hükümlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilgisayar kullanım yönergesi ve taahhütnamesi hazırlanarak bütün bilgisayar kullanıcılarına tebliğ edildi.

Bilgisayar üzerine lisansız program kurulumu, lisanssız video ve müzik barındırma, yasa dışı web sitelerine ziyaret vb. işlemlerde birincil sorumluluğun bilgisayar kullanıcısında olduğu yönerge ile belirtilmiş, taahhütname ile kullanıcıdan söz alınmıştır.



BİLGİSAYAR KULLANIM TAAHHÜTNAMESİ

Balıkesir Belediyesi'nin başta bilgisayar, bina, edisyon, bilgi işlem alanındaki kurum iş ve emri yasal düzenlemeleri ve yönergeleriyle çalışması, donanım, yazılım ve Balıkesir Belediyesi'ne ait verileri, yönergeleri ve düzenlemeleri uygun kullanımı sorumluluğuna bağlıdır. mezzanların Donanım, yazılım, bina, yazılım ve işleyiş kurulların bilgilendirme ve işlemleri gerçekleştirilerek, kuruma ait yönergeler, yasal düzenlemelerde, personel mevzuatlarında (kamu, yönetmelik, karar, yönerge ve) belirtilen hükümlerin bilgilendirilerek kabul edilecektir.

- Balıkesir Belediyesi Bilgisayar Kullanım Yönergesi'ne uyacaktır.
- Verilen anahtar/kartlık, şifrelerin sadece şahsın ve iş için kullanılacağını, başkasının kullanımına imkan vererek dışarıya bırakmayacağını, bunları kullandığı takdirde sorumluluğunu kabul edeceğini ve diğer kurulların da verileri güvenliğini sağladığında, durumu derhal beyan edeceğini.
- Bilgisayarlarında sadece Balıkesir Belediyesi'nin kullandığı veya izin verilen yazılımları kullanacağını.
- Şahsına ait donanım, yazılım, internet ve veri bağlantıları dışarıya kullandığı kuruma verilmeyeceğini, işlemleri sonlandırıldığında kuruma ait ilgili bilgi ve verileri bezerinde kuruma dışına çıkarmayacağını.

Taahhüt ederim,

Anı Soyadı:
Tarih:
İmza:



BİLGİSAYAR KULLANICI ŞİFRE İŞLEMLERİ

Bilgisayar kullanıcılarına güvenlik için; bilgisayar kullanıcı şifresi, Kent Bilgi Sistemi kullanıcı şifresi ve mail şifresi özel bir şifre üretme programı ile verildi.

Kullanıcı şifresini değiştirme, mail adreslerini outlook programına tanımlama ve internet tarayıcısı üzerinden mail işlemlerine girmeyi gösteren kitapçık hazırlandı. Kitapçık ile kullanıcı şifre belgesi kapalı bir zarf ile kullanıcılara imza karşılığında teslim edildi.

DONANIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Sinevizyon Sistemi Kurulması

Başkanlık odasındaki mevcut projeksiyon ve perdenin yerine daha iyi bir görüntü kalitesi sunan yüksek çözünürlüklü, HDMI kablolu projeksiyon cihazı ile otomatik motorlu projeksiyon perdesi montajı yapıldı.

Encümen toplantı salonundaki sinevizyon ihtiyacı ise başkanlık odasından çıkarılan projeksiyon cihazı ve perdesi takılarak giderildi.

Personel Kartı Giriş/Çıkış Sistemi Cihazları Montajı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından satın alınan personel giriş/çıkış sistemi cihazlarının montajı yüklenici firma ile beraber merkez bina ve belediye dış birimlerine yapıldı. Cihazların merkez bina ile haberleşmesi için gerekli veri bağlantıları sağlandı.

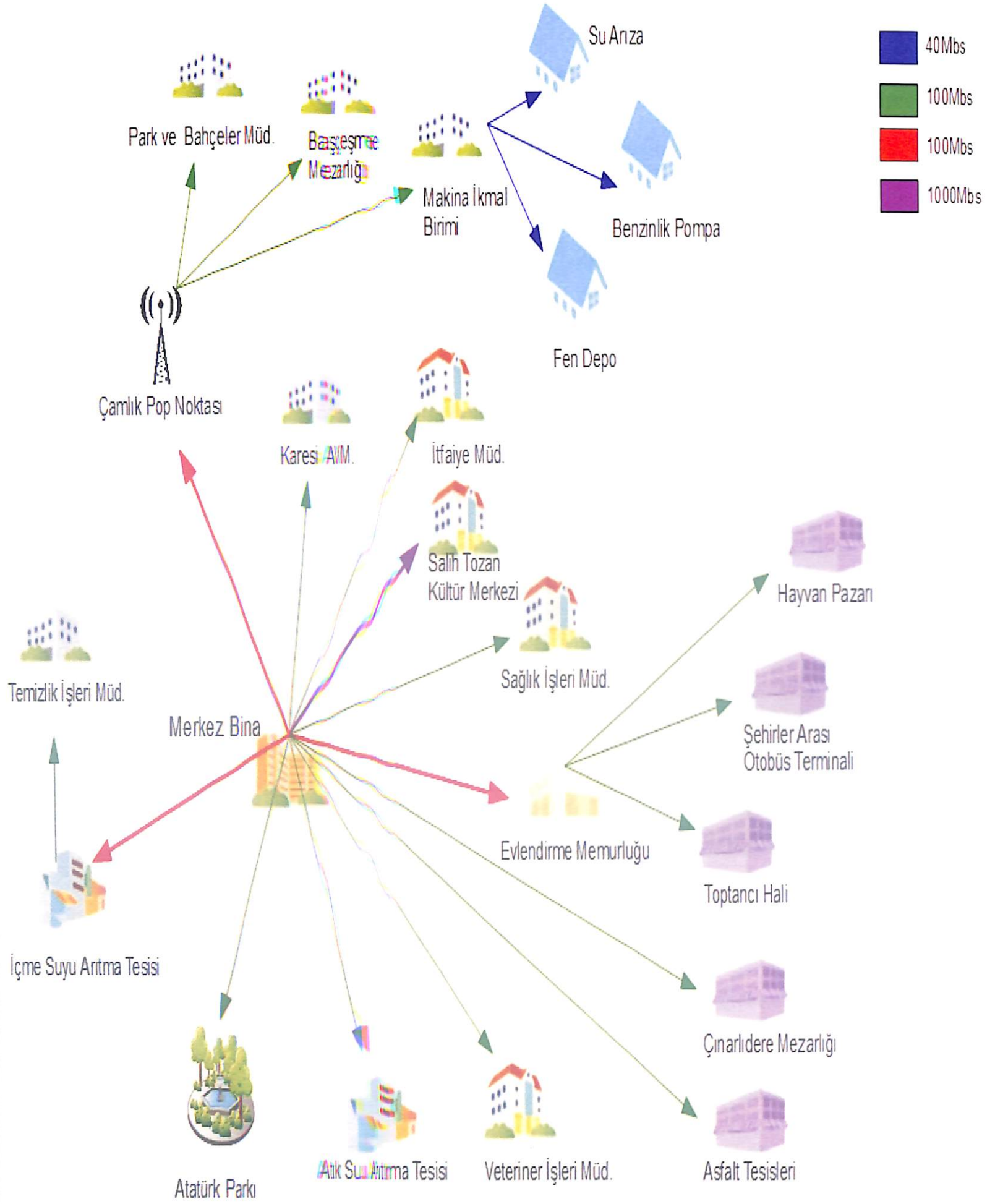
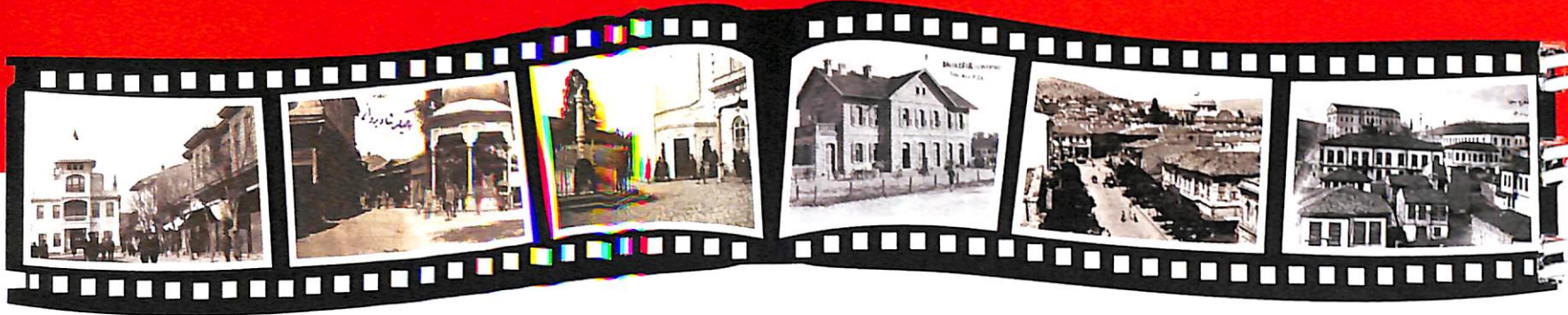
Cihazların verilerini barındıracak olan sunucu yazılımı bir sunucumuz üzerine kuruldu. Firma yetkilisi ile birlikte kart basma yazılımının ayarları yapılandırıldı.

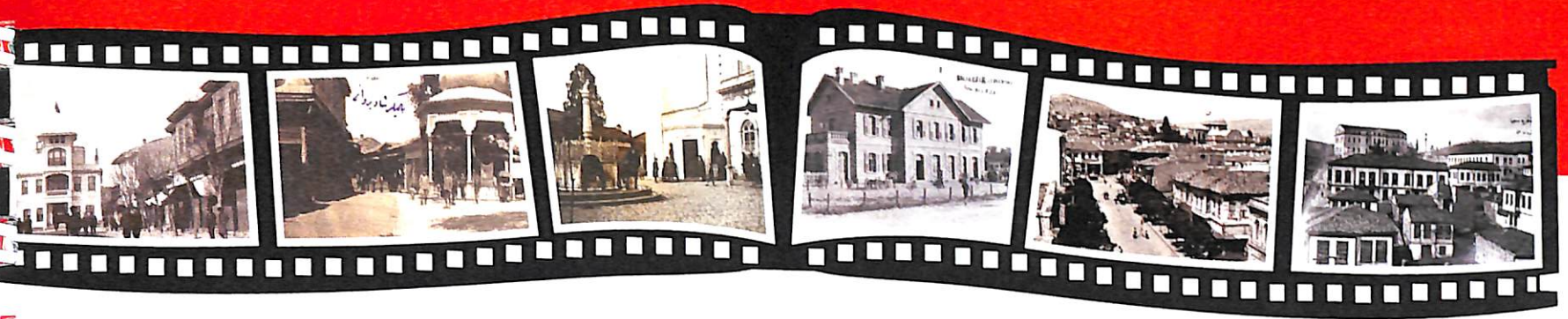
Merkez binamız ve 10 dış birimizde personel giriş/çıkış sistemi cihazlarının network üzerinden haberleşmesi yapılmaktadır.

Kablosuz Haberleşme Cihazları Montajları

Belediye dış birimlerimiz ile merkez binamızdaki network ağını birbirine bağlayan G.SHDSL modem bağlantılarının arızalanması, verilen bağlantı hızlarının iletişim için yeterli gelmemesi ve alınan hizmet fiyatının çok yüksek olması sebebiyle alternatif kablosuz bağlantı çeşitleri araştırılmıştır. Tercih edilen radyo frekans bağlantısının avantaj ve dezavantajlarını görmek için farklı marka radyo frekans cihazları 2 ayrı firmaya kurduruldu. Müdürlüğümüzce birkaç hafta testleri yapıldı. Cihazların uzaklığa göre bağlantı hız ve frekans değerleri kontrol edildi. Testler sonucunda rf cihazlar ile bağlantının mümkün ve kullanışlı olduğuna karar verilerek 36 adet Ubnt Power Bridge M5 marka cihaz kablosuz haberleşme cihazı alındı.

Müdürlük personelimiz tarafından belediye merkez bina, çamlık atlama noktası, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Başçeşme Mezarlığı, Çınarlıdere Mezarlığı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makina İkmal Birimi, Evlendirme Memurluğu, Şehirlerarası Otobüs Terminali, Atık Su Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Atatürk Parkı, Hayvan Pazarı, Fen İşleri Asfalt Plent Tesisleri, Toptancı Hali, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Karesi AVM ve Salih Tozan Kültür Merkezi 'ne cihazların montajı yapılmıştır. Mevcut G.SHDSL modem bağlantıları iptal edilmiştir.





Sistem Odasına 15KW Kesintisiz Güç Kaynağı Alımı



Sistem odasında yaklaşık 16 adet sunucuyu besleyen 2 adet kesintisiz güç kaynağından biri olan 5kw'lık ups arızalanması sonucu yerine yeni bir 15kw 'lık ups alımı yapıldı.

Mevcut diğer 15kw'lık ups'in aküleri kontrol ettirildi. Ömürlerini dolduran akülerin yerine yeni bir akü grubu alındı. Bu sayede elektrik kesintilerine karşı sunucularımızın kesintisiz güç kaynağı üzerinden en az 1 saat beslenmesi sağlandı.

Felaket Senaryosu Sistem Odası Hazırlanması

Olası deprem, yangın vb. afetlere karşı, kullanılan belediye bilgi sistemlerinin anlık yedeğinin mevcut sistem odası haricinde uzak bir mekanda tutulması için belediye merkez binasına yakın bir yerde Salih Tozan Kültür Merkezi'nde bir oda sistem odası olarak hazırlanmıştır.

Odaya yangına karşı dayanıklı bir kapı taktırılmış, içerisi alçaltılmış tavan ve yükseltilmiş taban ile kaplanmıştır. Yeterli iç ısıtma ve soğutmayı sağlamak için inverter duvar tipi klima takılmıştır. Merkez bina sistem odasından çıkan arızalı 5kw'lık kesintisiz güç kaynağı tamir ettirilerek buraya konulmuştur.

Network Kabinet Montajları

Belediye 6 dış birimine bilgisayar alt yapı cihazlarının güvenliğini ve düzenini sağlamak için network kabinet montajı yapıldı. Kabinetler içerisine cihazları elektrik kesintileri ve ani voltaj değişimlerine karşı korumak için 1kw lık ups konuldu.

Masaüstü Bilgisayar Alımı

Müdürlüklerde bir şekilde hurdaya ayrılan (düşük performanslı, işletim sistemi versiyonu eski, günümüz bilgi sistemi ihtiyaçlarını karşılayamayan, arızalanıp da donanım parçası temin edilemeyen ya da donanım parçası üretimden kalkmış olan) bilgisayarların yerine ya da müdürlüklerde yeni bilgisayar ihtiyacı oluşması sonrası toplamda 60 adet yeni masaüstü bilgisayar alımı müdürlüklere yaptırılmıştır. Bunların işletim sistemleri kurulumu ile gerekli program kurulumları yapılmıştır.

Teknik Servis İşlemleri

Belediyemizdeki bilgisayar ve bilgisayar çevre birimlerinin bakım, tamir vb. her türlü teknik işlem hizmeti müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2012 yılında yaklaşık olarak yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.



HİZMET

İşletim Sistemi Kurulumu	215	Tamirat	70	
Yeni Parça Takılması	50	Kullanıcı Hesap İşlemleri	200	Network Arızası 30
Parça Değiştirilmesi	30	Yazıcı İşlemleri	50	



YAZILIM GELİŞTİRME, EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

Kullanıcılara e-posta adresi verilmesi

Belediye bünyesindeki bilgisayar kullanıcılarının birbirleriyle ve diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı ve resmi olan bir platform üzerinden görüşüp evrak alıp gönderebilmeleri için bütün kullanıcılara mail sunucumuzdan balikesir.bel.tr alan adı uzantılı mail adresleri açılmıştır.

Program Lisans Alımları

Mevcut Autocad kullanıcı lisansları yetersiz geldiğinden 5 kullanıcı AutoCad 2013LT lisans alımı yapılmıştır.

Kullanım lisans süresi sona eren Kaspersky antivirüs programı yerine yeni bir antivirüs programı araştırması yapılmış, seçilen Kaspersky, Norton, Avira, Nod32 ve TrendMicro antivirüs programlarının son sürümleri müdürlüğümüzce fiyat ve performans olarak test edilmiştir. Test sonuçlarına göre tekrar 3 yıllık Kaspersky antivirüs programı lisans alımı yapıldı.

Lisans süresi dolan belediyemiz e-belediye.balikesir.bel.tr elektronik belediyecilik web sayfasının güvenliğini sağlayan SSL sertifikası için yeni lisans alımı yapıldı.

Kaspersky Lab Licence Certificate

Licence Number: 15E0-111117-081913

Customer: Balıkesir Belediye Başkanlığı
Eski Kuyumcular Mah. Vasıfçılar Cad. No.41
Merkez, Balıkesir, -, Turkey

Product Name	Kaspersky WorkSpace Security
Localization	EEMEA Edition
Licence Volume	300 Users
Licence Description	300 Workstations
Date of Licence	2011-11-17
Licence Term	3 year
Licence Type	Public Sector Renewal
Product Code	KL4851OATTD

RESELLER: Onyedi Bilgi Hizmetleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.
Address: Libadiler Cad. Tahrak Sokaı Kavayışlı Plaza 8 Blok Kat:5 D:14 34704 Üsküdar /İstanbul
Support Requests: Turkey Istanbul sales@17.com.tr

DISTRIBUTOR: Infonet Bilgi Teknolojileri Ticaret Şirketi Limited Şirketi
Address: Gaziantep Mahallesi İnönü Sokak No:2/2 34394 Etiler /İstanbul
Sales Contacts: Aydin Ezer aydin.ezer@infonet.com.tr
Phone: +90 212 3561987
Fax: +90 212 3561987
Support Requests: Gokhan Aydin gokhan.aydin@infonet.com.tr
Phone: +90 212 3561987
Fax: +90 212 3561987

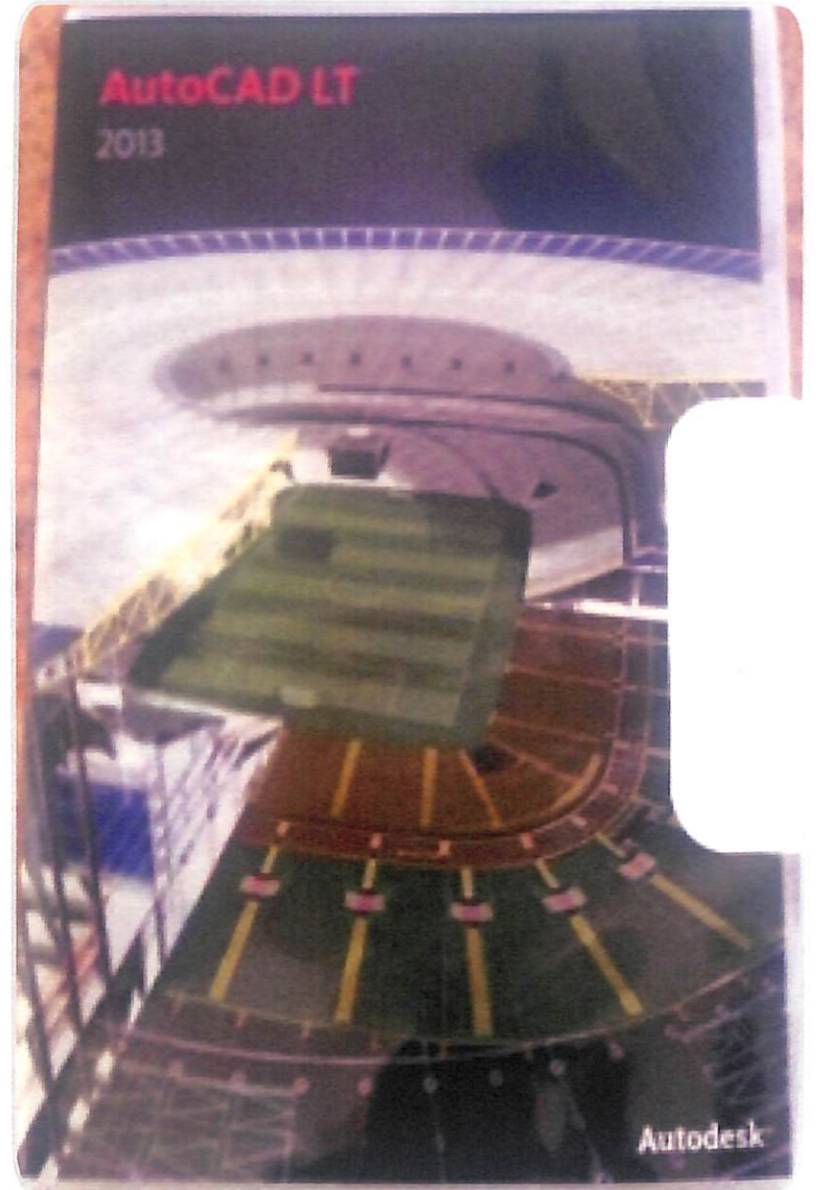
SUPPORT CENTER: Infonet Bilgi Teknolojileri Ticaret Şirketi Limited Şirketi
Address: Gaziantep Mahallesi İnönü Sokak No:2/2 34394 Etiler /İstanbul
Support Requests: Gokhan Aydin gokhan.aydin@infonet.com.tr
Phone: +90 212 3561987
Fax: +90 212 3561987

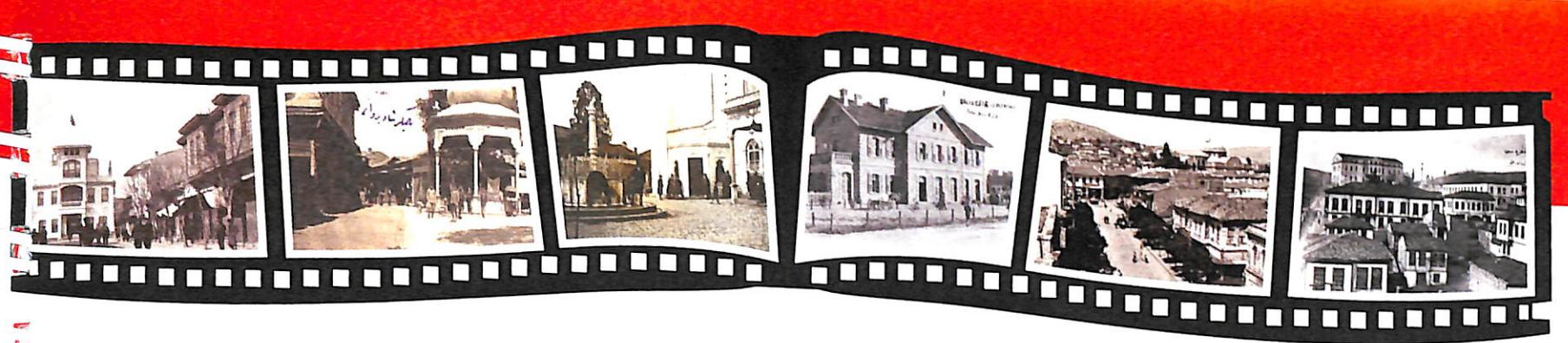
LOCAL OFFICE: Kaspersky Lab
Address: 10/1, 1st Volokolamsky Prospekt, Moscow, 123060, Russia
Tel.: +7 495 797 87 00; Fax: +7 495 797 87 00
Sales Contacts: sales@kaspersky.com phone: +7 495 797 87 00
Support Requests: support@kaspersky.com phone: +7 495 797 87 00

HEADQUARTERS: Kaspersky Lab
Address: 10/1, 1st Volokolamsky Prospekt, Moscow, 123060, Russia
Tel.: +7 495 797 87 00; Fax: +7 495 797 87 00
Support Requests: support@kaspersky.com phone: +7 495 797 87 00

Kaspersky Lab
10/1, 1st Volokolamsky Prospekt, Moscow, 123060, Russia
www.kaspersky.com

KASPERSKY





Sunucu Yedekleme İşlemleri

Sunucularımızın yedekleri gizli bir paylaşım üzerinden yedeklerin toplandığı bir sunucu üzerine transfer edilmekteydi. Bu tür bir yedekleme işleminin güvenlik zaaflarının olduğu öngörülerek hp iş istasyonu bir makine üzerine 10 TB disk takıldı. Anakart, ram ve işlemci kapasitesi artırılarak windows 2008 std işletim sistemi kuruldu.

Bu iş istasyonu bir yedekleme sunucusu haline getirildi. Mevcut sunucuların kendi üzerine sistem yedeklerinin alınması için bütün sunucular düzenlendi. Sunuculardaki yedeklerin yedekleme sunucusuna güvenli bir şekilde aktarılabilmesi için küçük bir Windows servis programı yazıldı. Bu program ile sunuculardaki yedekler oluşturulan bir yedekleme tablosunda belirtilen tarih ve saatlerde yedekleme sunucusuna aktarılabilir şekilde yapılandırılmıştır.

Sunucu Yedekleme Çizelgesi

IP	Sunucu Adı	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
192.168.50.2	Alfa Solaris DBS (WS2003)							
192.168.50.8	Ukbs MAP (WS2003)							
192.168.50.10	Ukbs DB (Redhat)							
192.168.50.12	BimUkbsApp01 (WS2003)							
192.168.50.13	BALPDC (Domain) (WS2003)							
192.168.50.14	BimUkbsApp02 (WS2003)							
192.168.50.20	TeleVantage (WS2003Eng)							
192.168.50.25	BimKWVF (WS2008 Std)							
192.168.50.10	Bim-Backup (WS2008 Std)							
192.168.50.10	BimABS (WS2003)							
88.255.136.8	Web DNS1 (WS2003 Sanal)							
88.255.136.9	Web DNS2 (WS2003 Sanal)							
88.255.136.10	Kentrehberi (WS2008 Std)							
88.255.136.11	BimUkbsWeb (E Bel) (WS2003)							
88.255.136.12	BimWebSvr (WS2008 Std)							
88.255.136.14	Web DNS3 (WS2008 Std)							
88.255.136.15	Qmail Mail Server (Centos)							

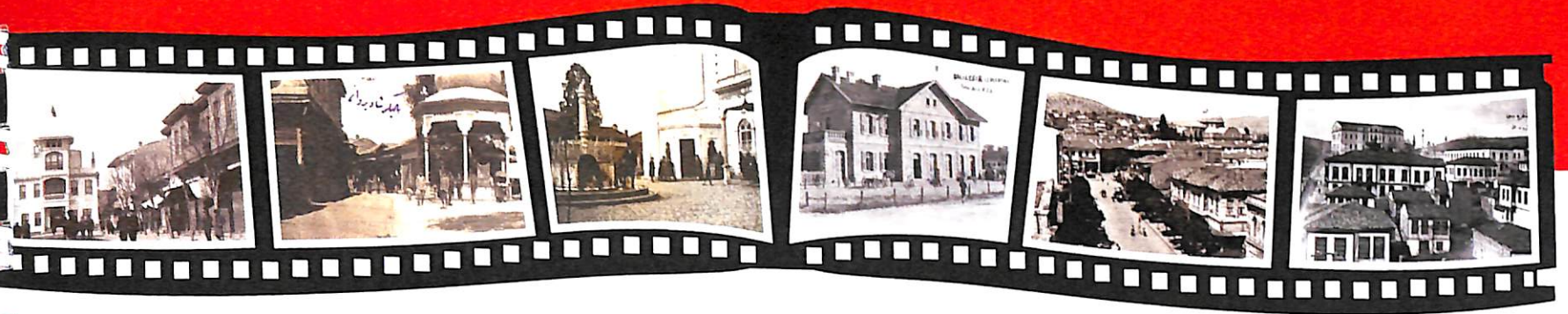
Sunucu Kendi Diskine Sistem ve Dosya Yedeklerini alır.

Sunucu aldığı yedekleri ftp ile yedekleme sunucusuna gönderir.

Sunucunun yedekleri (örn.vt) direk yedekleme sunucusuna alınır.

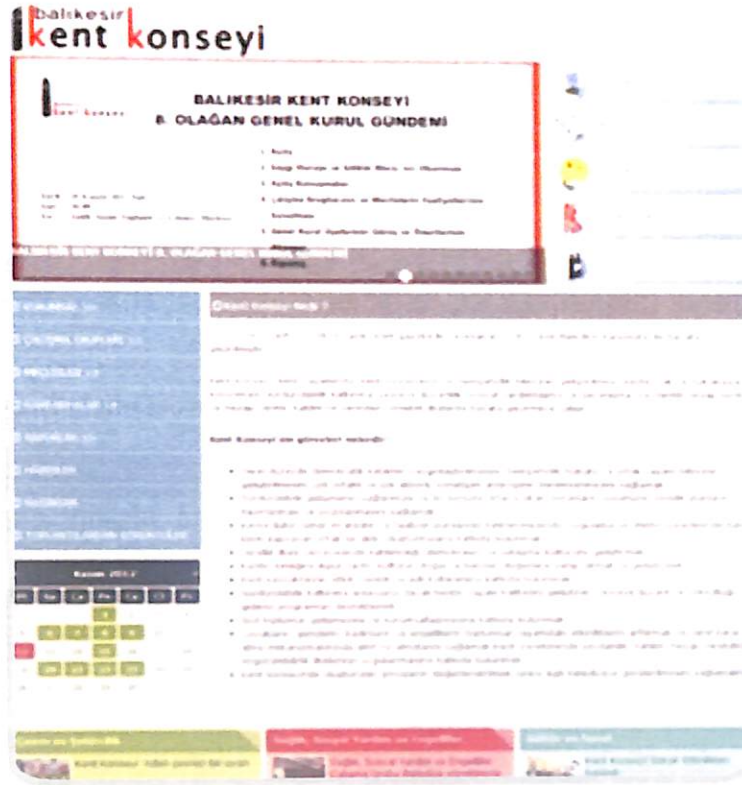
Sunucu Kendi Diskine Veritabanı Yedeklerini alır.

Yedekleme sunucusundaki yedekler haftalık olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından kontrol edilerek yedekleme çizelgesi oluşturulmakta ve oluşan hatalar elle düzeltilmektedir. Bu çalışmayla oluşturulan yedekleme organizasyonu bir önceki yedekleme tipine göre daha kullanışlı ve güvenli yapılabilmektedir.



Balıkesir Kent Konseyi Web Sitesi (www.balikesirkentkonseyi.org.tr):

Mecut Kent Konseyi web sitesinde değişiklikler ve düzenlemeler yapılması gerekliliğine karar verildi. Bunun için balikesirkentkonseyi.org.tr alan adı satın alındı. Sitenin yeni tasarımı ve yazılımı yapıldı. Site görselliği ve kullanışlılığı geliştirilmiş olarak yayınlandı.



Kent Bilgi Sistemleri (uKBS) Destek ve Eğitim Çalışmaları

Müdürlüklerin 2012 yılına ait tahakkuk oluşturmaları için sisteme tarife girişleri yapılmıştır.

E-belediye programına vefat edenler menüsü eklenmiştir.

Kimlik Paylaşım Sistemi (Kpsv2) servislerinin yeni versiyona taşınması konulu duyuru üzerine sistemde gerekli güncellemeler yapılmıştır.

6111 sayılı kanun kapsamında iptal edilen yapılandırma tahakkukların tespiti için bir uyarılama gerçekleştirilmiş, yapılan düzenlemeler u.KBS programına güncellenmiştir.

Yeni kent rehberinde yaşanan sorunlar giderilip uygulamanın canlı ortama alınması sağlanmıştır.

Tapu bilgilerinin sisteme aktarım işlemi gerçekleşmiş, sistemin doğru çalışabilirliği kontrol edilmiştir.

İlan reklam servisinde, 2012 yılı ilan reklam beyanlarında bulunan plaka no alanına 2011 yılı verilerinin aktarılması sağlanmıştır.

Sistemdeki raporların farklı kaydet ile *.csv formatında da kaydedilebilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır.

Muhasebe modülünde 2011 yıl sonu işlemleri kontrol edilmiş, 2011 yılı kapatılıp 2012 yılı için hazırlıklar tamamlanmıştır.

Muhasebe servisinde 2012 yılı analitik bütçe hesap planı ve 2012 yılı çevre birlik hesap planı aktarılması sağlanmıştır.

Sistemdeki kullanıcı raporu yeniden düzenlenmiştir.

Muhasebe modülünde Say2000i sistemi için ilgili hesap planları düzey bazında ayarlanıp ilgili veriler veritabanında oluşturulmuştur. Ervisinde banka maaş ödeme raporunda düzenlemeler sağlanmış, rapora yıl alanı eklenmiş olup personele ait yıllık net maaşın alınabilmesi sağlanmıştır.



Resmi gazetede yayımlanan kanun bilgisine istinaden ilan reklam ve çevre temizlik müdürlüklerinde beyan suretlerin yeniden düzenlenmesi durumu incelenmiş, yapılan düzeltmeler u.kbs programına güncellenip yeni formların sistemde çalışabilirliği sağlanmıştır.

İlan reklam servisinde beyan suret dökümünde bulunan tabelaların asıldığı adres bilgisinin surete yansımaları için gerekli düzenlemeler yapıp u.KBS programına güncellenmiştir.

Arşiv ekranında yapı ruhsat dosyalarının taranan tüm envanterlerinin server bilgisinin değişmesine istinaden, u.kbs sisteminde verilerin görünebilmesi için bir analiz çalışması yapılmış, yapılan analiz neticesinde ilgili dosya yolları sistemden güncellenip sorun giderilmiştir.

Dosya arşiv ekranına girilen dizi pusulalarında eski dosya yolunda kalan kayıtlar tespit edilmiş, sistemden gerekli güncelleme yapıp bu kayıtlarında yeni dosya yoluna aktarılması sağlanmış sorun giderilip bilgi işlem personeline bilgi verilmiştir.

Mobil başkan uygulamasının ipadlerde çalışabilmesi için sistemde çalışma başlatılmış, yapılan güncellemeler u.KBS programına uyarlanıp ipad lerde mobil u.KBS uygulamasının çalışabilirliği sağlanmıştır.

Belediye içerisinde personellerin görev yeri değişikliği sebebi ile u.KBS program yetkilendirmesi ve kullanıcı yetkilendirmeleri yeniden ayarlanıp personellerin birimlerinde çalışabilirliği sağlanmıştır.

uniGIS ve umi mekânsal görüntüleyici programları için sisteme genel bakım yapılmış olup, ilgili analiz ve yedekleme işlemleri sağlanmıştır.

Kent Bilgi Sistemindeki kentli ve kurum ekranlarına mükelleflerden alınan telefon ya da mail adresleri ile geri bildirim yapıp yapılmaması bilgilerini içeren bir alan eklenmiş, yapılan düzenlemeler ukbs programına güncellenmiştir.

SGK'na gönderilen personel özlük bilgilerini içeren HITAP projesi çalışmaları başlatılmış olup sistemde gerekli güncellemeler yapılmış, u.KBS platformundan bağımsız çalışan hitap programı kontrol edilmiştir.

Memur personel servisinde terfi atama ekranında bulunan ayrılma nedenlerinin hizmet raporuna yansımaması sorunu incelenmiş, sorun analiz edilmiş, yapılan düzeltmeler ukbs programına güncellenmiştir.

İlan reklam servisinde beyan suret raporunda plaka no ve sicil no bilgilerinin görünmesi isteği incelenmiş yapılan analiz neticesinde istekler gerçekleştirilmiş olup, yapılan düzeltmeler ukbs programına güncellenmiştir.

6111 yapılanma işlemleri kapsamında, yapılanmanın iptallerinin af ile yeniden oluşturulması iş kalemi ukbs programında incelenmiş, yapılan analiz ve çalışmalar neticesinde sıkıntılar tespit edilmiş, ukbs programına ilgili uyarılama çalışması güncellenmiştir. Bu kapsamda 6111 işlem ekranına iptalden geri dön butonu eklenmiştir. Yapılar tüm çalışmalar ukbs programına güncellenmiştir.

E belediye programında kullanıcı oluşturma ekranına bilgi işlem müdürlüğünün isteği doğrultusunda bir checkbox eklenmiş olup, bu alanın içeriği "Belediyede yapılan çalışmalardan haberdar olmak istiyor musunuz?" şeklinde düzenlenmiş yapılan tüm çalışmalar e belediye programına güncellenip bilgi işlem personeline bilgi verilmiştir.

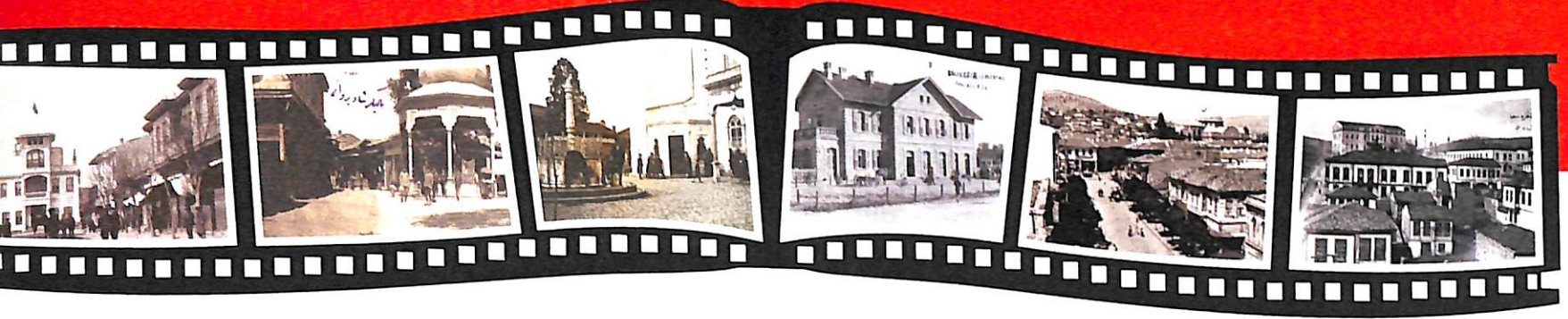
Muhasebe servisinde 2013 yılı muhasebe ve 2013 yılı çevre birlik dönemleri için bütçe aktarımı yapıp gerekli servis parametreleri güncellenmiştir.

Encümen kararlarının u.KBS çıktılarında görüntü problemine karşı, kararların u.KBS ye girilip kopyasının oluşturulan word şablonuna kaydedilerek Ms Word belge çıktısı olarak alınması sağlandı.

İşçi bordro servisinde ücret artış ekranı ile yapılan güncellemelerde sözleşmeli personellerinde etkilenmesi sorunu incelenmiş, sorun düzeltilmiş olup düzeltilen dosyalar u.kbs programına güncellenmiştir.

Kurum taşınmazları ekranında bulunan kira durumu alanına işgaliye seçeneği eklenmiş, yapılan düzenlemeler u.kbs programına güncellenmiştir.

Bilgi işlem personelinin isteği doğrultusunda hacizlik borçları isteyecek bir rapor yapılmış olup bu yapılan düzenlemeler u.kbs programına güncellenmiştir.



İletişim Masaları Servisi Çalışmaları

TARİH	MÜDÜRLÜK BAZINDA İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI												BİRLEŞTİRİLE N SİCİL SAYISI	HAVALE EDİLEN DİLEKÇE SAYISI	NUMARATOR SAYISI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	TAHSİLAT ORANI	BORCU YOKTUR
	SU VE KNL. MÜD.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	YAPI KONTROL MÜD.	ZABITA MÜD.	MALİ HİZ. MÜD.	ÇEVRE KOR. MÜD.	İSL. VE İŞT. MÜD.	PARK BAHÇELER	FEN İŞLERİ MÜD.	DİĞER	GTS	TOPLAM							
OCAK'12	1.278	141	264	554	1.946	21	235	28	34	401	1	4.903	180	2.405	4.947	433.970	257.423	59%	2.280
ŞUBAT'12	1.283	110	241	392	1.778	10	307	33	30	387	4	4.575	122	1.994	4.473	257.292	254.371	99%	1.996
MART'12	1.562	223	378	499	3.303	15	328	55	35	178	2	6.578	280	2.900	7.061	634.109	323.349	51%	2.618
NİSAN'12	1.580	142	335	506	2.645	9	308	43	39	155	5	5.767	170	2.709	5.895	293.510	409.662	140%	2.578
MAYIS'12	1.847	196	377	456	3.866	13	225	41	46	159	5	7.231	242	2.715	7.707	291.396	439.572	151%	2.760
HAZİRAN'12	2.123	153	341	330	2.064	14	119	38	40	120	1	5.343	136	2.462	5.900	290.177	219.595	76%	2.768
TEMMUZ'12	2.138	154	371	288	2.496	19	91	33	51	159	0	5.800	118	2.341	5.332	290.073	163.053	56%	2.890
AĞUSTOS'12	1.815	123	360	322	1.599	12	106	37	47	111	0	4.532	104	2.126	5.100	159.996	144.685	90%	2.599
EYLÜL'12	2.373	116	422	356	1.849	8	335	41	56	121	1	5.678	135	2.640	6.733	135.866	130.143	96%	3.200
EKİM'12	1.709	110	432	385	2.223	15	393	28	42	151	0	5.488	110	2.655	5.844	182.662	131.086	72%	2.632
KASIM'12	1.690	175	490	373	3.305	19	382	101	52	198	1	6.786	170	3.098	7.071	186.426	280.637	151%	2.697
ARALIK'12	1.282	156	450	383	3.308	8	324	196	41	220	0	6.368	273	2.873	6.319	278.406	296.063	106%	296.063
TOPLAM	4.123	474	883	1.445	7.027	46	870	116	99	966	7	16.056	582	7.299	16.481	1.325.371	835.143	63%	6.894

Veri Güncelleme Servisi Çalışmaları

KENT BİLGİ SİSTEMİ AYLIK TAŞINMAZ GÜNCELLEME SAYILARI

AY	BİNA SAYISI	FOTOĞRAF SAYISI	MESKEN	İŞYERİ	İŞY.+MSK.	ORTAK
OCAK'12	122	1.613	247	84	331	8
ŞUBAT'12	29	3.703	84	44	128	11
MART'12	65	6.437	120	85	205	10
NİSAN'12	77	5.842	159	83	242	13
MAYIS'12	59	8.766	254	130	384	21
HAZİRAN'12	161	10.378	250	173	423	30
TEMMUZ'12	115	9.556	258	69	327	37
AĞUSTOS'12	112	7.868	290	92	382	33
EYLÜL'12	144	10.736	335	88	423	13
EKİM'12	123	7.829	208	82	288	14
KASIM'12	155	10.564	401	100	501	16
ARALIK'12	309	12.638	857	125	982	33
TOPLAM	1.471	95.930	3.463	1.155	4.616	239

KENT BİLGİ SİSTEMİ AYLIK SAHA ÇALIŞMA RAPORU

AY	KENTLİ TESPİT SAYISI	ANALİZ EKİBİ TESPİT SAYISI	EMLAK SERVİSİ TESPİT SAYISI	GÜNCELLE NEN BİNA SAYISI	FOTOĞRAF SAYISI	GEZİLEN MAH. SAYISI
OCAK'12	75	227	9	63	1.717	197
ŞUBAT'12	98	152	9	778	4.117	199
MART'12	146	195	25	781	5.213	318
NİSAN'12	101	420	21	518	6.094	276
MAYIS'12	154	266	19	1.381	7.797	239
HAZİRAN'12	135	185	18	2.001	10.149	211
TEMMUZ'12	133	95	15	1.203	7.095	166
AĞUSTOS'12	98	139	8	933	5.458	144
EYLÜL'12	90	363	10	1.218	7.575	181
EKİM'12	368	368	3	1.035	6.283	152
KASIM'12	33	395	3	1.194	7.708	153
ARALIK'12	33	515	0	1.461	8.964	11
TOPLAM	1.464	3.320	140	12.566	78.170	2.247

Alo Belediye Servisi Çalışmaları

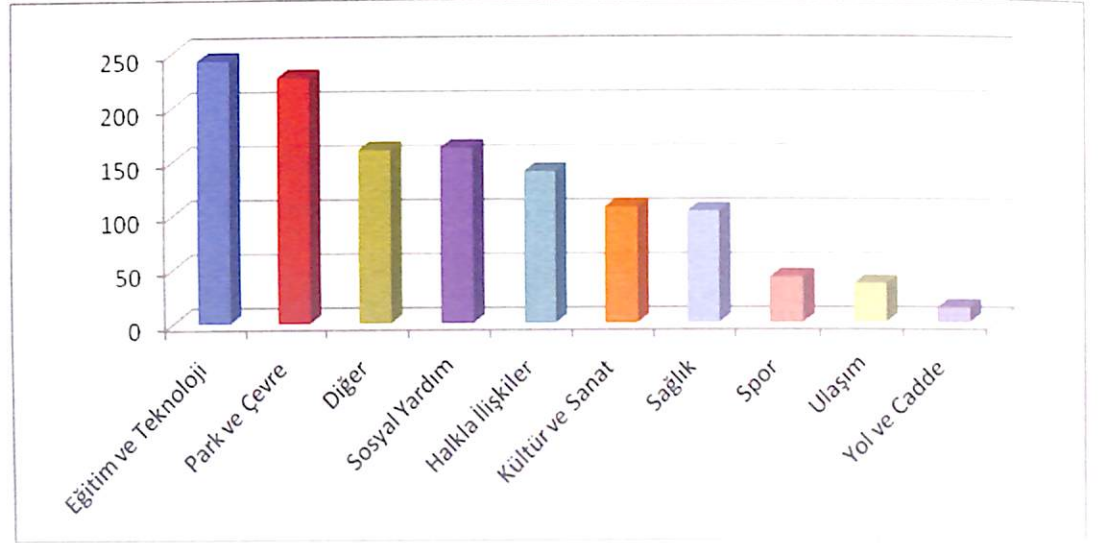
AY	Çağrı Raporu							E-belediye Raporu				İstek/Şikayet Raporu	
	GELEN	CEVAPLANAN	MESAI DIŞI GELEN	KAÇAN	GERİ ARANAN	İLK 20'SİN DE CEVAPLAMA	KONUŞMA SÜRESİ	ONAYLANAN BAŞVURU	BEKLEYEN BAŞVURU	TOPLAM BAŞVURAN KİŞİ	TOPLAM TAHSİLAT	TELEFON	İNTERNET
OCAK	556	556	166	0	338	100	12:08:41	82	1	83	116.208,36	71	71
ŞUBAT	652	652	231	0	878	100	14:26:32	75	2	77	79.874,90	82	47
MART	402	402	88	0	333	100	10:36:51	113	5	118	122.329,67	74	79
NİSAN	768	768	148	0	914	100	12:54:42	110	2	112	231.278,80	166	130
MAYIS	532	532	80	0	214	100	18:04:25	169	4	173	287.219,96	118	78
HAZİRAN	471	471	89	560	425	100	17:29:45	66	4	70	109.645,86	158	105
TEMMUZ	574	574	187	761	369	100	18:06:53	50	1	51	112.063,39	203	90
AĞUSTOS	568	568	147	715	317	100	17:04:48	67	1	68	79.822,75	179	77
EYLÜL	833	833	104	937	354	100	21:05:09	77	1	78	102.539,09	196	79
EKİM	815	815	228	1043	1585	240	14:07:30	82	1	83	122.444,30	246	84
KASIM	771	748	100	871	670	100	21:29:57	142	1	143	222.250,94	167	73
ARALIK	635	635	115	750	443	100	23:42:01	90	0	90	146.854,79	192	48
TOPLAM	7577	7554	1683	5637	6840	100	09:17:14	1123	23	1146	1.732.532,81	1852	961



Proje Günlüğü

Belediyemizce geliştirilebilecek uygun projelerin belirlenen hizmet kriterlerine göre internet üzerinden yapılan 2012 yılı araştırılma sonuçları.

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI
Eğitim ve Teknoloji	243
Park ve Çevre	227
Diğer	160
Sosyal Yardım	162
Halkla İlişkiler	140
Kültür ve Sanat	107
Sağlık	103
Spor	42
Ulaşım	36
Yol ve Cadde	14
TOPLAM	1234



İHALELER

Vatandaş İlişkileri ve Kent Bilgi Sistemi Güncellemeleri Hizmet Alımı İşi:

Belediyemizin kullandığı Kent Bilgi Sisteminin doğru ve güncel bilgi sunabilmesi için kullanılan verilerin güncel olması gerekmektedir. Sistemin güncelliği; sahadan bilgi toplanması, e-belediye işlemleri, çağrı merkezi ve belediyemize işi gereği gelen vatandaşlarımız vasıtası ile yapılmaktadır. Müdürlüğümüz sistemin güncelliğini hizmet alımı yoluyla çözmektedir.

Bu hizmetler sonucunda 2012 yılında Kent Bilgi Sistemi için aşağıdaki güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

KARŞILAMA İŞLEMLERİ	ADET
İşlem Yapılan Mükellef	16.056
Sicil Birleştirme	582
Havale Edilen Dilekçe	7.299

İletişim Masaları Servisi:

Belediyemize gelen vatandaşları karşılayarak dilekçe kayıt girişini, taşınmaz bilgi güncellemesini, vatandaşların iletişim ve kimlik bilgilerinin güncellemesini sisteme yapar.

ÇAĞRI İŞLEMLERİ	ADET
Gelen Çağrı	7.577
Cevaplanan Çağrı	7.554
e-belediye başvuru onaylama	961

Alo Belediye Servisi

Vatandaşlardan telefon ve e-belediye sistemi üzerinden e-posta ile gelen istek ve şikayetleri sisteme giderler.

VERİ GÜNCELLEMELERİ	ADET
Bina	1.471
Fotoğraf	95.930
Mesken	3.463
İşyeri	1.155
Ortak Kullanım	239

SAHA ÇALIŞMALARI	ADET
Bina	12.566
Fotoğraf	78.170
Tespit	4578

Veri Güncelleme Servisi

Kent Bilgi Sistemine taşınmaz bilgi güncellemesini yaparlar.



Kent Bilgi Sistemi Uygulamaları Bakım, Destek ve Eğitim Hizmet Alımı İşi

Kent Bilgi Sisteminin yıl içinde bakım, destek ve eğitim hizmetlerinin verilmesi, kanunlarda oluşabilecek değişikliklerin sisteme anında uyarlanması için hizmet alımı yapılmaktadır.

Sunucu Alım İşi

Belediyemiz bilgi sistemleri için kullanılan sunucularda yoğun iş yükünden dolayı zamanla problemler oluşmaktadır. Gerek oluşan problemler, gerekse bu sunucularda daha geniş veri depolama ihtiyacının ortaya çıkması yeni sunucu alımını gerektirmiştir.

Sanallaştırma teknolojisinden yararlanarak tek bir fiziksel sistem üzerinden çok sayıda sanal sistemin çalıştırılması, güç tüketiminin ve soğutma giderlerinin azaltılması, sunucuların bakım ve yönetim çalışmalarında sistemin durdurmadan işlem yapılabilmesi, gibi özellikler yeni nesil sunucu tercihimizde etkili olmuştur.

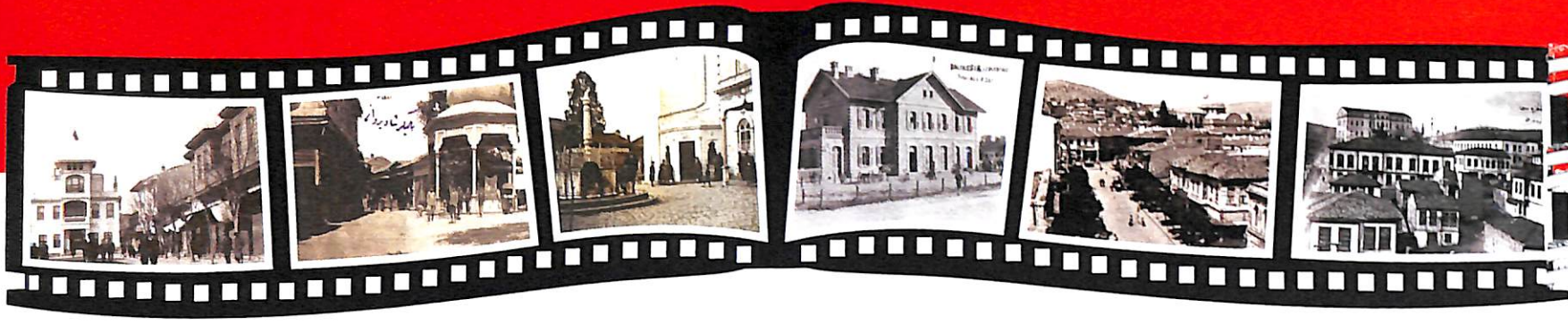
Yeni sunucular ile birlikte alınan yedekleme yazılımı sayesinde olası yangın, deprem vb. felaketlere karşı sunucuların ve verilerin bir yedeğinin mevcut bina dışında anlık yedeğinin bulunması sağlanacaktır.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.062.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
815.974,94 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 77**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2013

Ümit TÜRKOĞLU

Bilgi İşlem Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





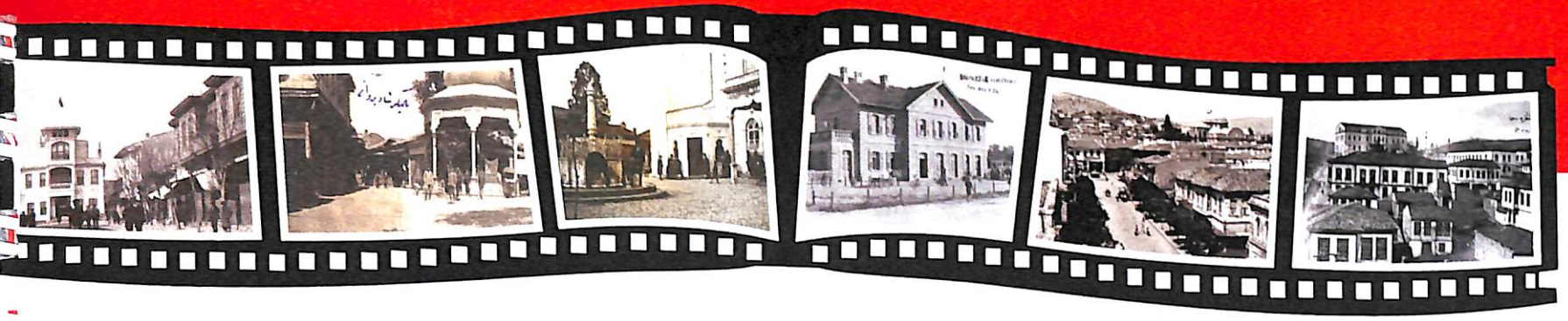
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Mehmet ÖZPINAR
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Mevzuatların verdiği yetki kapsamında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını ve yok olmasını önlemeye, mevcut bozulmaları gidermeye, çevreyi iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik çalışmaların belirlenmesi, uygulanması, denetlenmesi ve bu konular üzerinde projeler üretilmesi.

Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimler sonucunda, kirlenmeye sebep olduğu belirlenen kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü görev kapsamında bulunan her türlü şikâyeti ve talepleri değerlendirmek, sorunlara diğer müdürlüklerle koordineli olarak çözüm bulmak,

İçme suyunun arıtılması, analizi ve kontrolünü yapmak,

Atık su arıtma tesisinin işletilmesinin kontrolü ve analizlerini yapmak,

Gürültüye neden olan işyerlerinin, binaların veya iş makinelerinin denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,

Isınmadan kaynaklı hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, gerekli önlemleri aldirmek,

Katı yakıt kontrolü yapmak, çevreyi kirletecek olan yakıtları men etmek,

Alternatif enerji kaynakları ile ilgili çalışmalar yapmak,

Ambalaj atıklarının kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak,

Atık pillerin toplanması ve geçici depolanmasını yapmak,

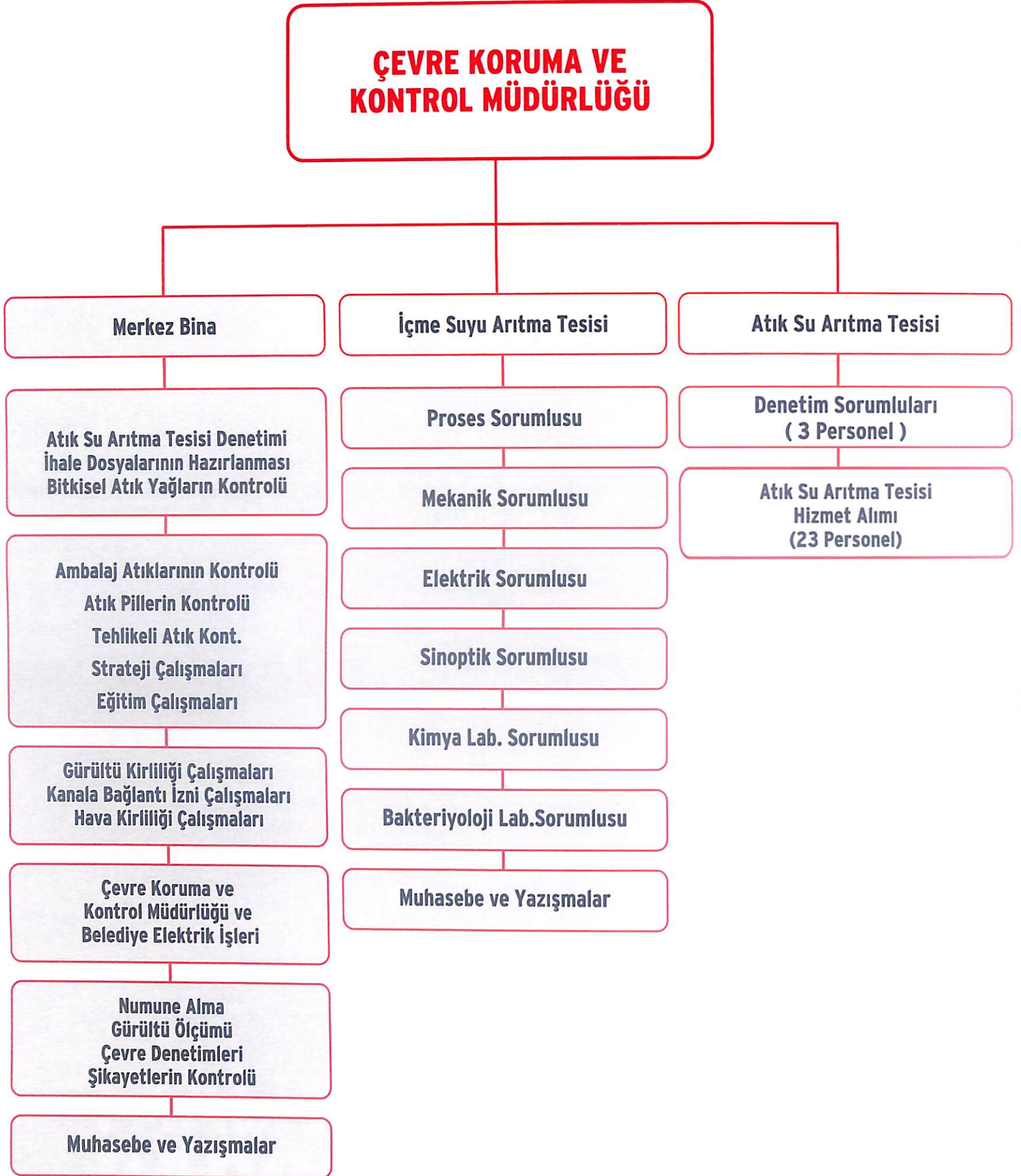
Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

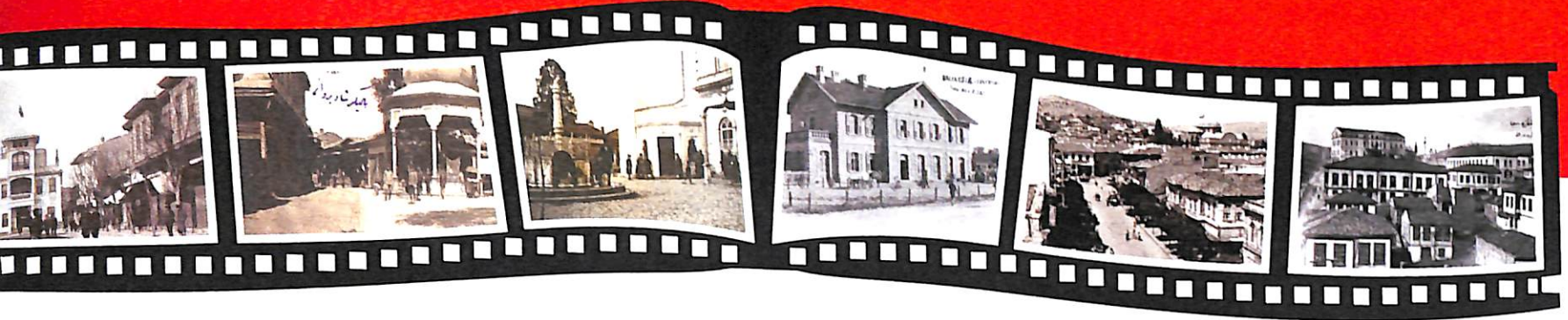
Çevre ile ilgili projeler yapmak,

Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MERKEZ	İÇME SUYU ARITMA TESİSİ	ATIK SU ARITMA TESİSİ
1 Müdür 4 Mühendis 1 Kimyager 1 Elektronik Teknisyen 1 Çevre Sağlığı Teknisyeni 4 İşçi	1 Tesis Sorumlusu 3 Biyolog 6 Kimyager 3 Tekniker 28 Teknisyen 4 İşçi	1 Kimyager 2 Tekniker
12	45	3

Toplam : 60 Personel

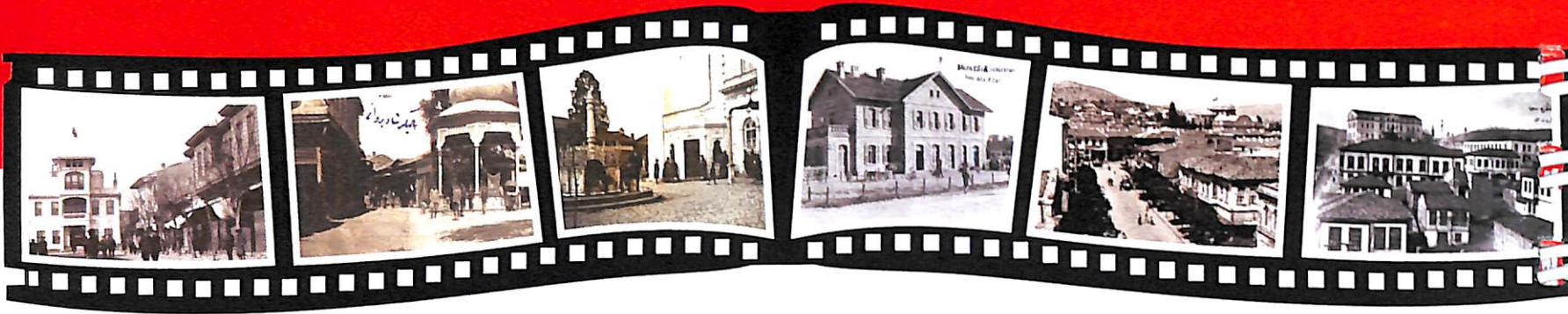
2012 YILI FAALİYETLERİ

Hava Kirliliği

Balıkesir ili hava kirliliği açısından 1.derece kirli iller arasında yer almaktadır. Şehrimizde hava kirliliğini önlemek ve en aza indirmek amacıyla yapılan çalışmalar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca yayımlanan "Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği" ve 19.10.2010 tarih ve 2010/09 sayılı "Mahalli Çevre Kurulu Kararları" kapsamında Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Hava kirliliğinin önlenmesi ile ilgili olarak ilgili mevzuat kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan konut, toplu konut, kooperatif, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, sosyal dinlenme tesisleri ve kömür satış yerlerinde denetimler gerçekleştirilmektedir. Yapılan denetimler kapsamında yakma sistemlerini ısınma amaçlı olarak kullanan binalarda; Yakıt sevki irsalıyesi/fatura, Satıcı Firma-Ateşçi Ehliyet Belgesi-Baca Temizlik Belgesi kontrolleri, kömür satış yerlerinde ise; kömür uygunluk belgesi, satış izin belgesi, katı yakıt satıcısı kayıt belgesi kontrolleri yapılmaktadır. Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerince ısınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolleri kapsamında denetim yapılan yerlere "Yakma Talimatnamesi" ile ilgili bilgi verilmekte ve talimatnamede belirtilen yakma saatlerine uyulması konusunda hassasiyet gösterilmesi hususunda uyarılar yapılmaktadır.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği kontrolü denetimleri Müdürlüğümüzce rutin olarak gerçekleştirildiği gibi Belediyemize e-mail, dilekçe, telefon ve çağrı merkezi aracılığıyla gelen şikâyetlere istinaden sahada görevli denetim ekiplerimizce hızlı bir şekilde değerlendirilmektedir. 2012 yılı içerisinde şikâyetlere istinaden ve Müdürlüğümüz rutin denetimleri kapsamında ısınma amaçlı olarak katı yakıt kullanan apartman, işyeri ve resmi binalara ve kömür satış yerlerine denetimler gerçekleştirilmiştir. Apartman, işyeri ve resmi binalara yönelik gerçekleştirilen çalışmalarda, denetim yapılan her yerin ısınma sistemi şekli yerinde tespit edilerek ilgili evrakların ve yakma sisteminin ilgili mevzuata uygun olup olmadığının kontrolleri yapılmıştır.

Şehrimizde doğalgaz kullanımı ile ilgili olarak belirtilen mevzuatlarda herhangi zorunlu bir madde bulunmamakla beraber Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği 20. maddesinde "Hava kirliliğinin yaşandığı yerleşim yerlerindeki konutlar, işyerleri ve sanayide güneş, jeotermal, ısı pompaları ve benzeri yeni ve yenilenebilir enerji kaynakları ile doğalgazın ısınma amaçlı kullanımı teşvik edilir." denmektedir. Bu konuda halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar Belediye Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Bununla beraber Belediyemiz Çevre Eğitim Parkı alanında bulunan Hava Kalitesi İzleme İstasyonu havadaki PM10(Partikül) ve SO2 (Kükürtdioksit) oranlarının tespit edilmesini sağlamaktadır.



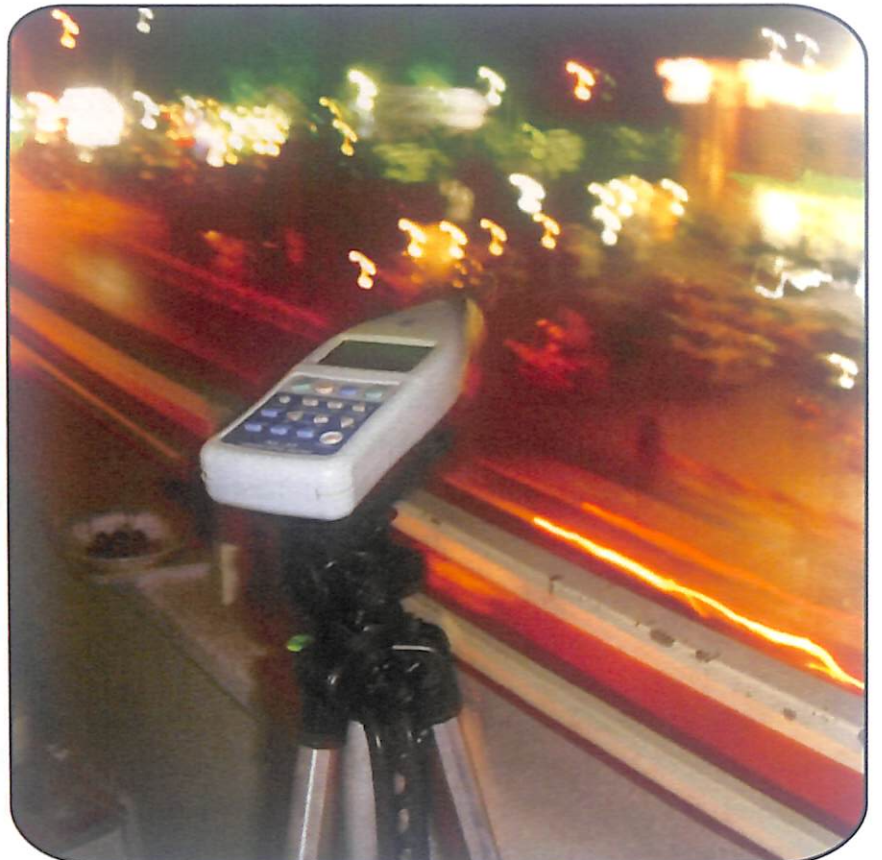
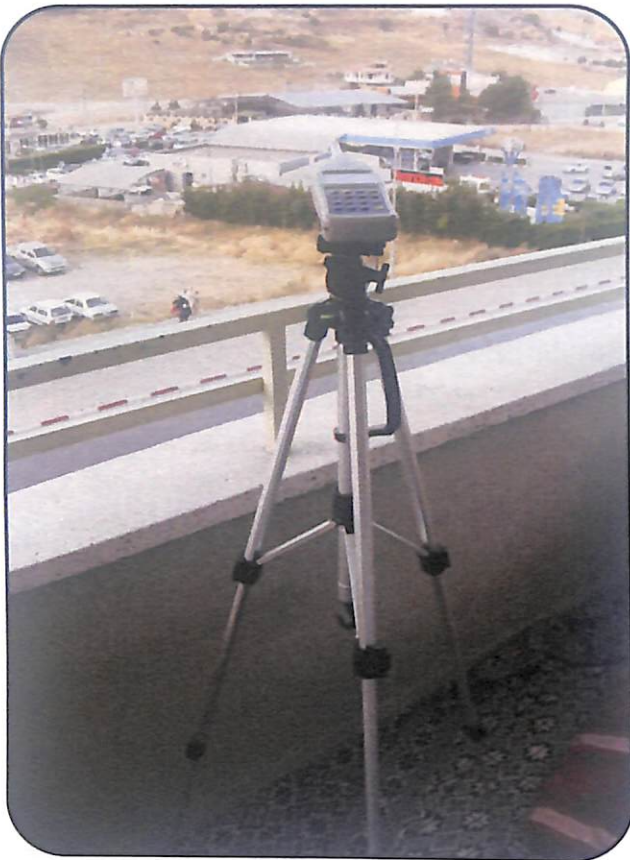
Hava Kalitesi İzleme İstasyonu

Gürültü Kirliliği

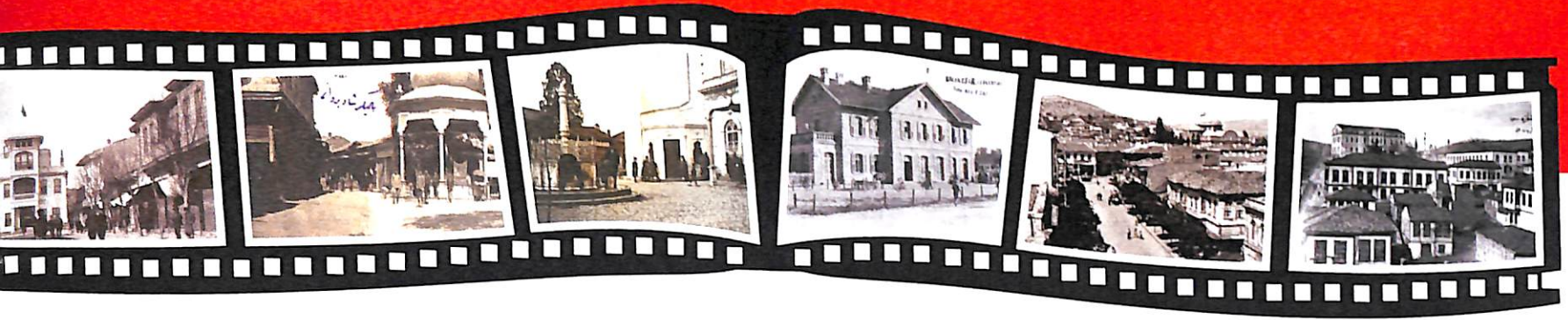
04/06/2010 Tarih ve 27601 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine" istinaden şehrimizde gürültü kirliliğinin olumsuz etkilerini en aza indirmek ve konuyla ilgili çalışmalar yapmak üzere Müdürlüğümüz personelinin 4 kişi sertifika almış olup stratejik gürültü haritalarının hazırlanması kapsamındaki çalışmalar sürdürülmektedir. Çevre ve Orman Bakanlığı* tarafından 12 Eylül 2007 tarihinde yetki devri yapılmıştır.

2012 yılında 24 adet dilekçe değerlendirilmiş ve gürültü ölçümleri yapılmıştır.

Canlı müzik yapan işletmelerden "Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu" istenerek değerlendirmeleri yapılmaktadır.



Gürültü Şikayeti Kontrolleri



İÇME SUYU ARITMA TESİSİ



İçme Suyu Arıtma Tesisi

1. İdari Bina
2. Havalandırma Ünitesi
3. Aktiflo Ünitesi
4. Filtre Binası
5. Klor Binası
6. Kimya Binası
7. Çıkış Tankı
8. Çamur Binası



İkizcetepeler Barajı

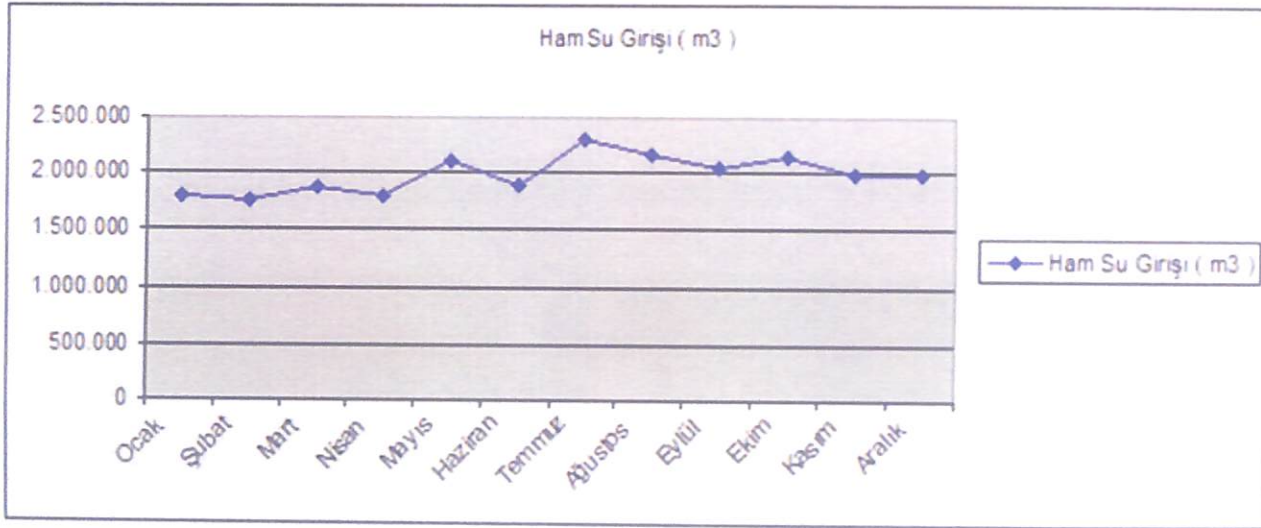
Balıkesir Merkez ilçesi İçme Suyu, toplam hacmi 164 hm³ olan İkizce Tepeler Barajından temin edilmektedir.



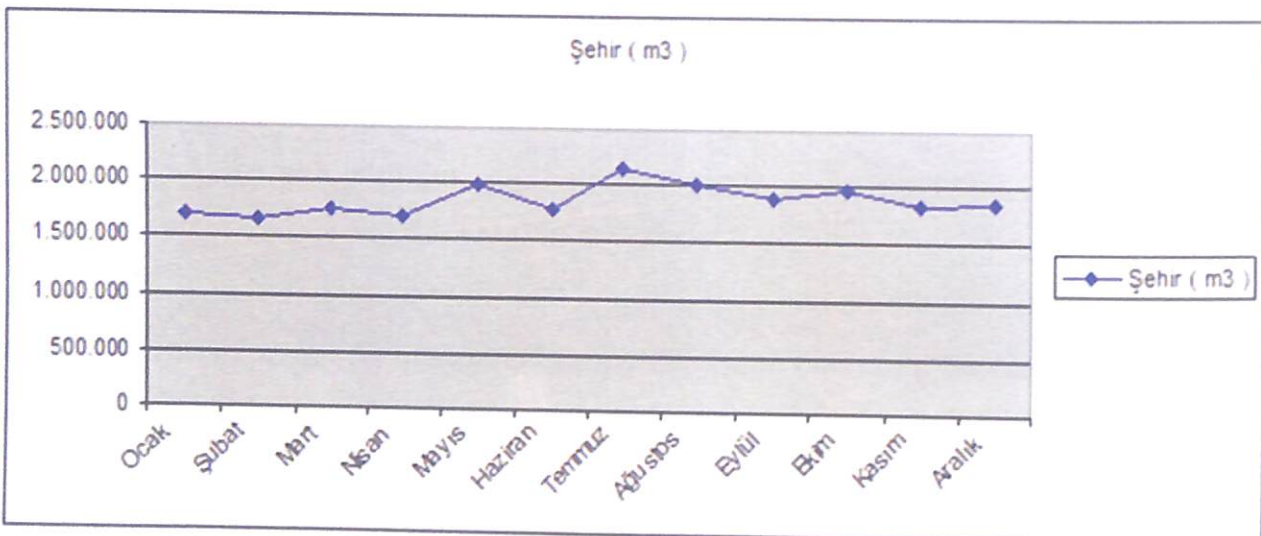
İçme Suyu Arıtma Tesisi Kumanda Odası

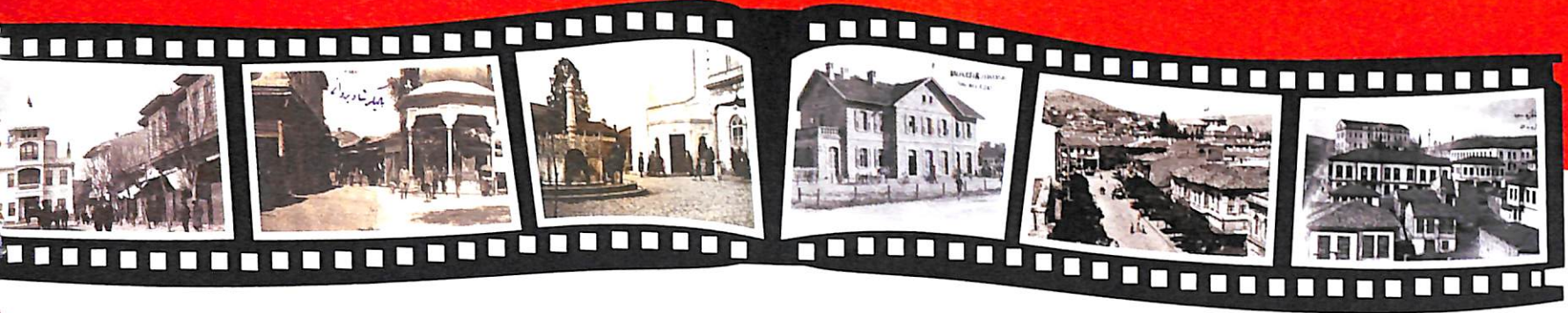


- Scada sistemi ile kontrol ve kumanda edilen tesiste 2012 yılında arıtılan ham su miktarı;



- Şebekeye verilen arıtılmış su miktarı;





Merkez Su Laboratuvarı

Bakteriyoloji laboratuvarının verimliliğinin artırılması için atık su laboratuvarı kapatılıp genişletilmiş yeni cihazlar eklenmiştir.



İçme Suyu Arıtma Tesisi Bakteriyoloji Laboratuvarı

Laboratuvarımızda içme suları ve kuyu suları kimyasal ve bakteriyolojik olarak analiz edilmektedir.

KİMYASAL ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)	Kuyu Suyu (Adet)
OCAK	930	870	9
ŞUBAT	870	813	1
MART	930	806	2
NİSAN	900	810	5
MAYIS	930	837	3
HAZİRAN	900	780	1
TEMMUZ	930	837	5
AĞUSTOS	930	806	5
EYLÜL	900	869	2
EKİM	930	897	9
KASIM	900	860	5
ARALIK	930	830	2
TOPLAM	10980	10015	49

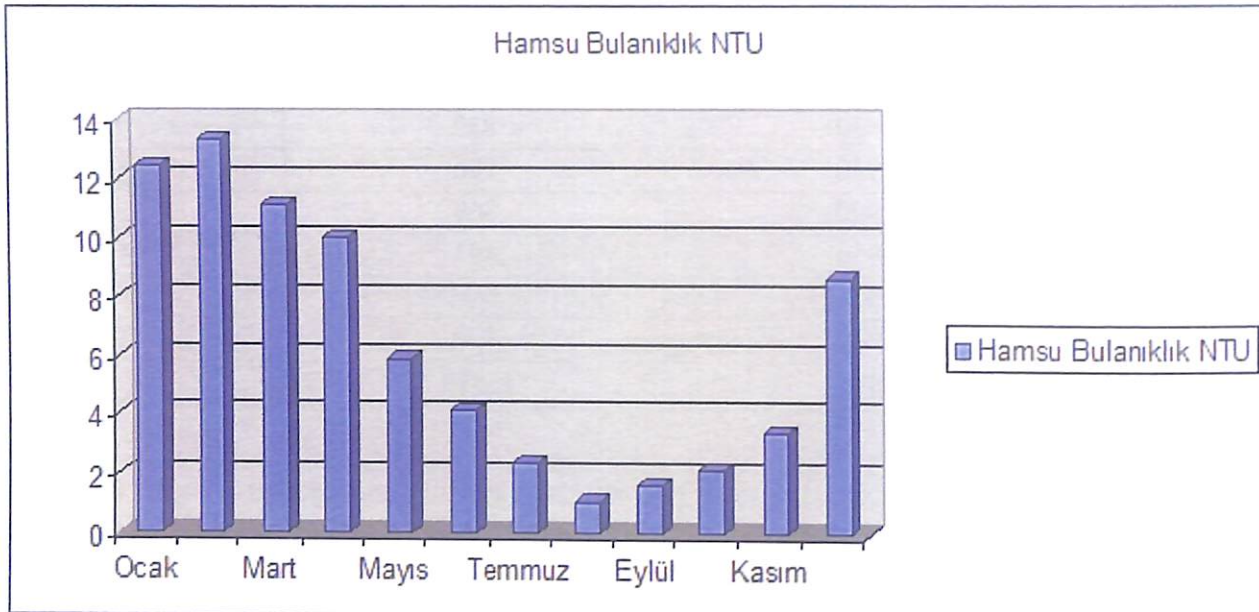
Bakteriyolojik analizler gerek TSE 266' ya ve gerekse bütün dünyanın uyduğu 'Standart Methods for the Examination of Water and Wastewater' metodunca kabul edilen Membran Filtrasyon Yöntemi ve doğrulamak için kullanılan Çoklu Tüp Yöntemi ile yapılmaktadır.

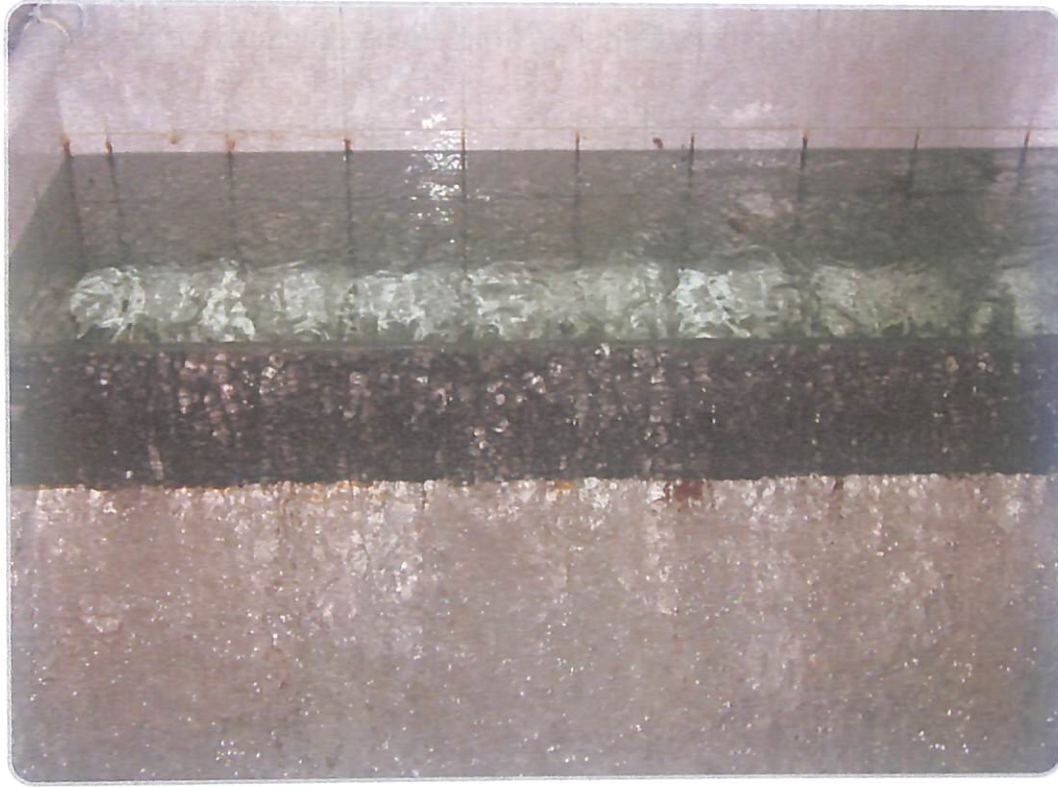
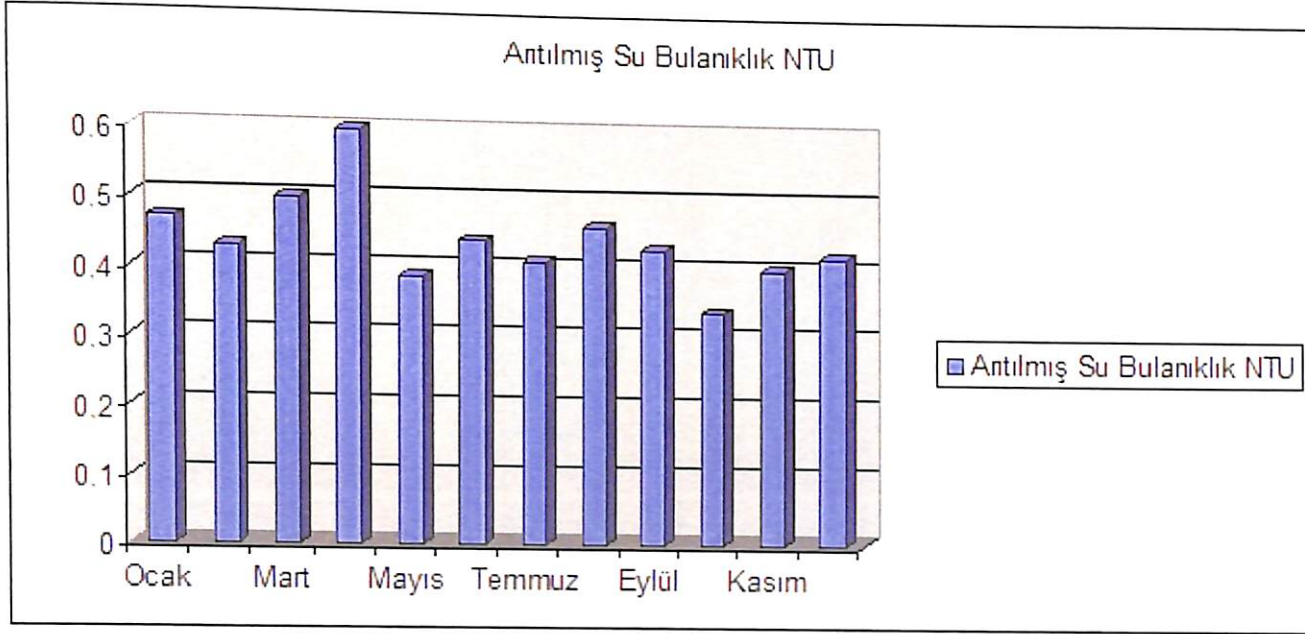
BAKTERİYOLOJİK ANALİZ SAYILARI

	İçme Suyu Arıtma Tesisi (Adet)	İçme Suyu Şebeke (Adet)	Kuyu Suyu (Adet)
OCAK	62	199	9
ŞUBAT	58	165	1
MART	62	196	2
NİSAN	60	196	5
MAYIS	62	207	3
HAZİRAN	60	192	1
TEMMUZ	62	216	5
AĞUSTOS	62	204	5
EYLÜL	60	234	2
EKİM	62	270	9
KASIM	60	254	5
ARALIK	62	257	2
TOPLAM	732	2590	49



Tesis Girişi





Arıtılmış Su

- 2012 Yılı Arıtılan İçme Suyu: 23.803.670 m³
- 2012 Yılı Şebekeye Verilen: 22.209.976 m³
- 2012 Yılı Organize Sanayiye Verilen: 547.970 m³
- 2012 Yılı Geri Yıkama Suyu: 1.018.970 m³
- 2012 Yılı Pamukçu: 27.252 m³
- 2012 Yılı Analiz Sayısı: 24.415 adet



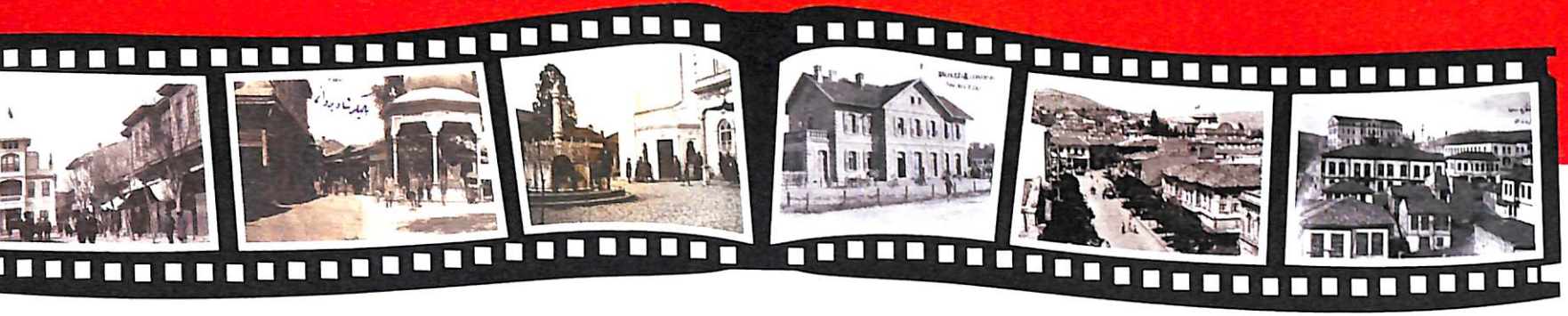
İçme Suyu Arıtma Tesisi Teknik Gezi (Basın)

Balıkesir'deki içme ve kullanma suyunun, sağlık ve hijyen koşullarına uygun olduğu ve gönül rahatlığıyla içilebileceğini, halkımıza daha etkin bir şekilde ifade edebilmek amacı ile yerel basın ile içme suyu arıtma tesislerimize teknik gezi düzenlenmiştir. İstekler ve imkanlar dahilinde içme suyu arıtma tesisimize ücretsiz otobüs seferleri düzenlenerek öğrencilerimize teknik geziler düzenlenmektedir.

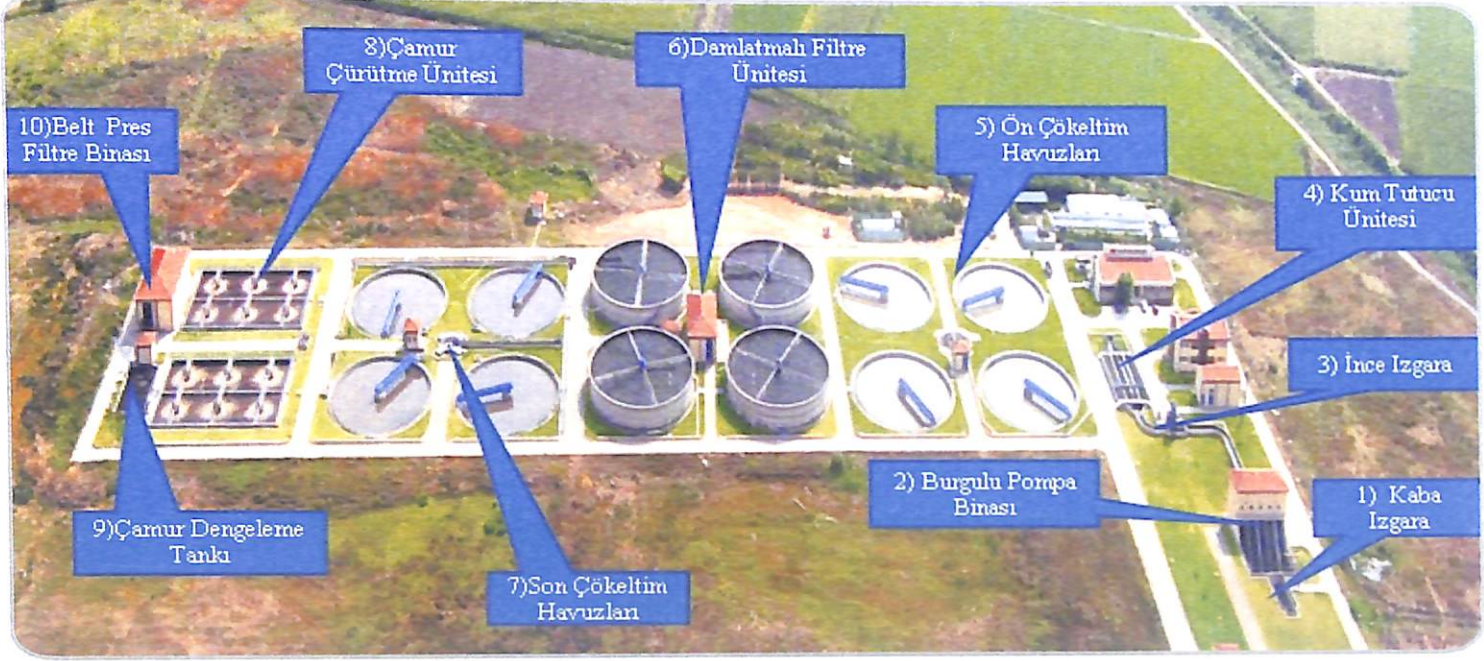


İçme Suyu Arıtma Tesisi led ışıklı bayrak

İçme Suyu Arıtma Tesislerimize şehrimizin ilk ve tek led ışıklı Türk bayrağı konuldu. 6x4 ebadında, 24 m² büyüklüğünde olan led ışıklı Türk bayrağı zemininde 1000, ay-yıldızlı beyaz zemininde ise, 400 adet led kullanılarak yapılmıştır.



ATIKSU ARITMA TESİSİ



Atık Su Arıtma Tesisi

- 1- Kaba Izgara
- 2- Burgulu Pompa Binası
- 3- İnce Izgara
- 4- Kum Tutucu Ünitesi
- 5- Ön Çökeltim Havuzları
- 6- Damlatmalı Filtre Ünitesi
- 7- Son Çökeltim Havuzları
- 8- Çamur Çürütme Ünitesi
- 9- Çamur Dengeleme Tankı
- 10- Belt Pres Filtre Binası

Atıksu Arıtma Tesisi 01.01.2012 yılında belediyemiz tarafından işletilmeye başlanmış olup halen Balıkesir Belediyesi tarafından işletilmektedir. Atıksu arıtma tesisinin 2012 yılı günlük ortalama debisi: 49.091 m³/gün dür.

"Debisi 10000m³/gün olan atıksu arıtma tesislerinin çıkışına gerçek zamanlı atıksu izleme istasyonlarının kurulması ve pH, iletkenlik, debi, sıcaklık ve çözünmüş oksijen parametrelerinin sürekli ölçümleri yapılarak ölçüm verilerinin sürekli izlenmesi ve T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez yazılımına aktarılması" Yönetmeliği kapsamında ihaleye çıkılarak uzaktan izleme cihazı 54.000 TL. fiyat ile ihale edilip kurulumu yapılmıştır.

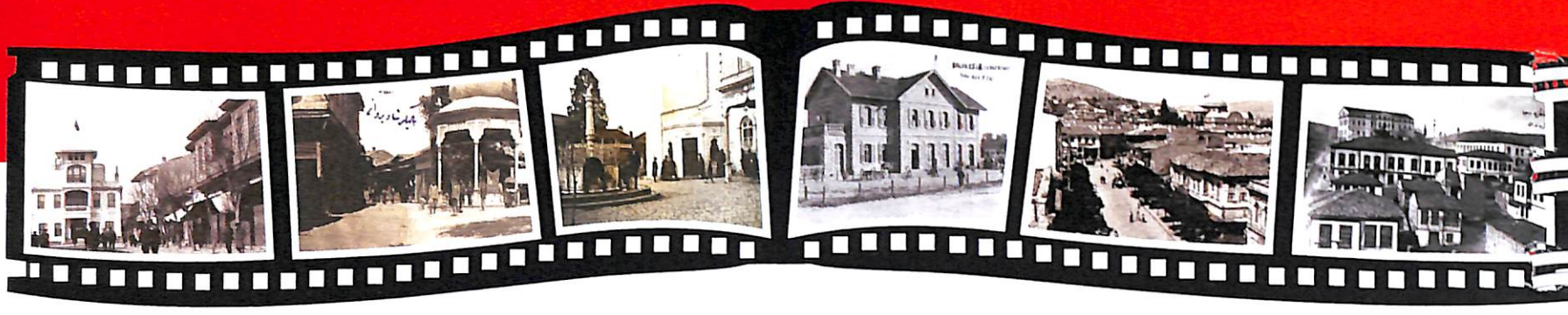
Deşarj suyu parametreleri T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tesis içinde 24 saat boyunca izlenmektedir.

Atık su arıtma tesisinde her gün 2 saatlik ve 24 saatlik ham su girişinden ve deşarj noktasından kompozit numuneler alınarak tesis laboratuvarında ve belediyemizin kendi laboratuvarında kontrol edilmektedir. Ayrıca haftada iki gün 2 saatlik kompozit numune alınarak akredite laboratuvar BAÜ. Çevre Sorunları Araştırma Merkezi tarafından tesis çıkış suyu parametreleri takip edilmektedir. Akredite laboratuvarının aldığı numune sonuçları İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmektedir. İl Çevre ve Şehircilik Bakanlığının atık su arıtma tesisleri için elektrik indiriminden yararlanmak için gerekli bütün kriterler sağlanmış olup geçmiş yıllar için teşvik alınmıştır. Geçtiğimiz yıl içinde bakanlığın belirleyeceği oranlar beklenmektedir.

T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı dan 15.01.2013 tarihinden başlamak üzere Beş yıl Geçerliliği olan Çevre izni alındı.

Atık su arıtma tesisimizden aylık ortalama 428 ton çamur çıkmaktadır. Bu çamur katı atık depolama sahasına gönderilmektedir. Atık su arıtma tesisimiz deşarj izin belgesine sahiptir.

Atıksu Arıtma Tesisimizin laboratuvarı yenilenmiş ve her gün Yağ-Gres, KOI, BOI, pH ve Askıda Katı Madde analizleri tekrarlanmaktadır.



Atıksu Arıtma Tesis Laboratuvarı



Uzaktan İzleme Cihazı

Deşarj suyu parametreleri T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Tesis içinde 24 saat boyunca izlenmektedir.

Çıkış Suyu Hedefi

PARAMETRE	KONSANTRASYON 2-K	KONSANTRASYON 24-K
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (Boİ5)	40 mg/lit	35 mg/lit
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (Koİ)	120 mg/lit	90 mg/lit
Toplam Askıda Katı Madde (TAKM)	40 mg/lit	25 mg/lit
Çamur Keki KM (%)	25	25

2 saatlik ve 24 saatlik kompozit numunelere yapılan analizlere göre, atık suyu Çevre Orman Bakanlığı* tarafından 31/12/2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren S.K.K.Y(Tablo 21.4) ve 13/02/2008 tarih ve 26786 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren S.K.K.Y'de Değ. yapılmasına dair yönetmelik)



Çıkış Suyu Ortalama Değerleri

PARAMETRE	KONSANTRASYON 2-K	KONSANTRASYON 24-K
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (Boİ5)	23 mg/l	28 mg/l
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (Koİ)	76 mg/l	83 mg/l
Toplam Askıda Katı Madde (TAKM)	26 mg/l	23 mg/l
Çamur Keki KM (%)	25	26

Yukarıdaki tablo, 01.01.2012 ile 31.12.2012 tarihleri arasında alınan numunelerin analiz raporlarının aritmetik ortalamasına göre hazırlanmıştır.

Atık Su Arıtma Tesis Performansı Değerlendirmesi

1. Debi Değerlendirmesi

2012 yılı süresince tesise alınan toplam debi 17.918.095 m³ olarak belirlenmiştir. 2012 yılının sonuna kadar olan süreç incelendiğinde ortalama günlük giriş debisi 49.091 m³ seviyelerinde kalmıştır.

2. Enerji Sarfıyatı

2012 yılı sonuna kadar olan sürede ortalama enerji sarfıyatı 7.619 kW olarak gerçekleşmiştir. Sistemin bu süredeki toplam enerji sarfıyatı 2.780.974 kW olmuştur. Okunan değerler normal aralıklarda kalmış, limitleri aşmamış ve ceza gerektirecek bir sorun yaşanmamıştır.

3. Tesis Giriş Atık Su Değerleri

Tesise giren atık suyun günlük 24 saatlik kompozit olarak saatte 300 ml numune alınarak aynı gün laboratuvarda analiz edilmektedir. Buna göre girişteki atık suyun yıllık ortalama değerleri şöyledir; KOİ:481mg/l BOİ₅:181mg/l AKM:213mg/l dir.

4. Arıtılmış Su

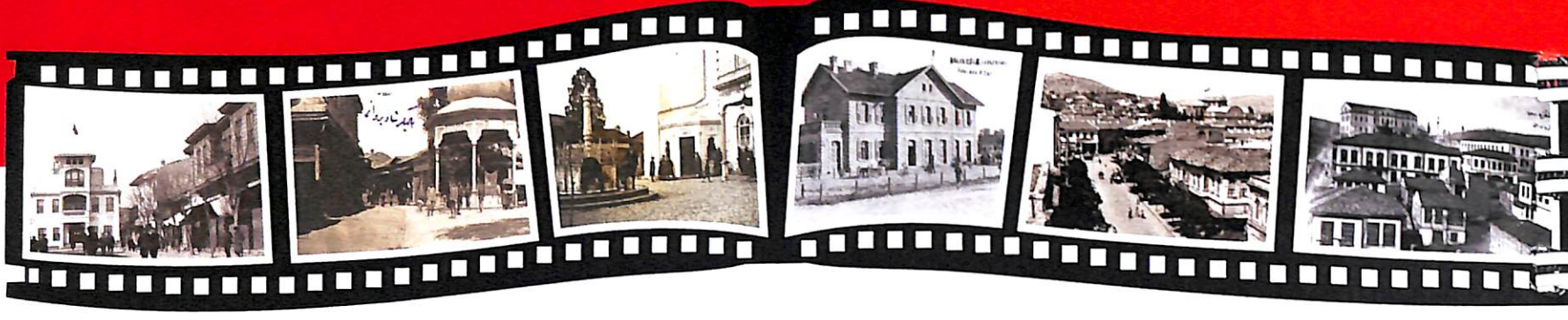
2012 yılı boyunca günlük rutin olarak yapılan laboratuvar analizlerine göre tesisten çıkan atık suyun ortalama değerleri şöyledir: KOİ:83 mg/l BOİ₅:28 mg/l AKM:23 mg/l Analizler 2 saatlik kompozit örneklerle saatte bir 300 ml alınarak yapılmıştır.

5. Proses Değerlendirmesi

Tesisin giriş ve çıkışındaki atık su analizlerinin ortalamasına göre yıllık ortalama arıtma verimleri incelendiğinde; KOİ giderim veriminin %81 BOİ giderim veriminin %81 ve AKM giderimi veriminin %87 civarında olduğu görülmektedir.

6. Atık Malzemeler ve Çamur Keki

Yıl içerisinde tesisten 5.139.000 kg kek, çöplüğe nakil edilmiştir.



Atıksu Arıtma Tesisi Belt Pres Çamur Çıkışı

Atık su arıtma tesisimizde bakımı gelen makine ve teçhizatın periyodik bakımlarının yapılması sağlanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM

Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı



Belediyemiz, ÇEVKO ve Lisanslı ÖRKASAN, GİNTEM, ÖZNAK, ÇYÇ Firmaları ile yapılan protokol ve 29/06/2011 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan yönetim planı çerçevesinde çalışmaktadır. Lisanslı firmalarımızdan Gintem'in lisans süresi Nisan Ayı itibari ile bitmiş ve lisansını yenilememiştir.

Balıkesir'de 2005 yılında, Adnan Menderes mahallesinde pilot uygulama şeklinde başlatılan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışmaları halen 18 mahallede (Adnan Menderes, Kızpınarı, Kasaplar, Atatürk, Ali Hikmet Paşa, Ege, Plevne, Bahçelievler, Hasan Basri Çantay, Paşaalani, Toygar, Hacı İlbey, Gazi Osman Paşa Kuvai Milliye TOKİ Yeni Mahalle, 1. Sakarya, 2. Sakarya, Maltepe) devam etmektedir.

Balıkesir İli Merkez ilçede bulunan resmi daireler, okullar, iş yerlerinde ve yukarıda belirtilen 18 mahallede oluşan ambalaj atıkları ilgili Lisanslı Firmalar tarafından kaynağında ayrı olarak toplanmakta ve ayırma tesislerinde ayrıştırılarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

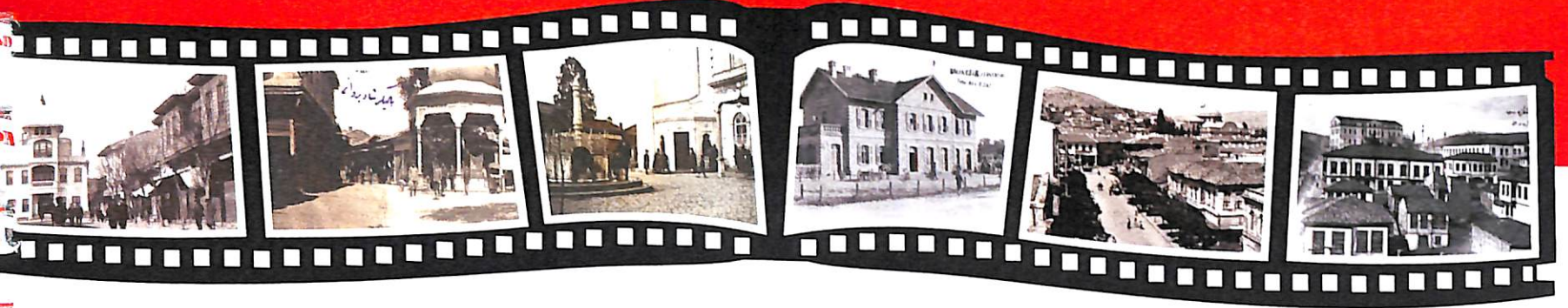
18 mahallede 189.375 kişinin ambalaj atığı toplanmaktadır.

Toplam 3000 adet iç mekan kutusu, 235 adet dış mekan kumbarasının dağıtımı yapılmıştır.

2012 yılında konutlardan 1726 ton, sanayiden 3045 ton olmak üzere toplam 4771 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atıkları ile ilgili bütün şikayetler değerlendirilmiştir.

AMBALAJ CİNSİ	TON	% DEĞERİ
CAM	429,39	9
KAĞIT	2910,31	61
KOMPOZİT	190,84	4
METAL	286,26	6
PLASTİK	954,2	20
TOPLAM	4771	100,00



Bitkisel Atık Yağların Geri Kazanımı

Çevre ve Orman Bakanlığı* Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 17/12/2007 tarih ve 20606-70633 sayılı yazıları ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği sınırlarımız dahilindeki bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları ve benzeri yerleri denetlemek için belediyemize yetki devri yapılmıştır. 13 Haziran 2007 tarihinde Balıkesir Belediyesi ve Lisanslı Firma Palmiye Biyo Enerji Firması arasında Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları dahilinde kızartmalık bitkisel atık yağların toplanmasına dair bir sözleşme imzalanmıştır. 15/08/2012 tarihinde Kolza Biyodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. ile 1 yıl süreyle bitkisel atık yağların toplanması protokolü yenilenmiştir. 2012 yılında da bu protokole istinaden kızartmalık bitkisel atık yağ toplama çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili işletmelerde 38 adet denetim yapılmış, yağ tutucu yaptırmaları, ulusal atık taşıma formu bulundurmaları ve lisanslı bir firma ile sözleşme imzalamaları için gerekli tutanaklar tutulmuştur.

Sözleşme imzalanan Lisanslı Firma Kolza Biyodizel A.Ş. ile 216 adet işletme arasında sözleşme imzalanmış olup çalışmalar devam etmektedir.

08 Ekim 2008 tarihinde pilot bölge olarak belirlenen Adnan Menderes Mahallesi'nde başlayan bitkisel atık yağların hanelerden toplanmasına yönelik çalışmalar devam etmekte olup Çevre ve Orman Bakanlığı'na* sunulan yönetim planı çerçevesinde diğer mahallelerde de yaygınlaşma projeleri planlanmaktadır.

Belediyemiz ile Kolza Biodizel Yakıt ve Petrol Ürünleri San. ve Tic. A.Ş. tarafından 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Balıkesir Merkez Okullarında bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili bir yarışma düzenlenmektedir.

2012 yılında lisanslı firma tarafından 29.070 lt. bitkisel atık yağ toplanmıştır.

gülyüzlü hizmet

www.balikesir.bel.tr

ATIK YAĞ

BAĞIR MERKEZİ 444 40 10

Artık Yağlar Lavaboya atılmasın!

LÜTFEN DÖKMEYİN

ÖDÜLLÜ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

1 Litre Atık Yağ
1 Milyon Litre Temiz Suyu Kirliliyor
15 Kişinin 1 yılda içeceği suyu kullandırmaz hale getirir...

BALIKESİR BELEDİYESİ

BAĞIR MERKEZİ
0266 444 40 10

alobelediye@balikesir.bel.tr

KOLZA

geleceğinizi geri kazanın
Geni 0212 251 03 54 - 0212 154 54 31
www.kolza.com.tr

BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA MAKİNESİ

BAYTOM HEDİYE

BİTKİSEL (EVSEL)
ATIK YAĞLAR BURAYA

BALIKESİR BELEDİYESİ

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışmaları



Kullanılmış Motor Yağlarının Geri Kazanımı

Belediyenin atölyelerinden kaynaklanan atık motor yağlarının, yetkilendirilmiş kuruluş olan Pet - Der tarafından 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması için protokol yapılmış olup bu protokol kapsamında toplama ve eğitim faaliyetleri devam etmektedir.2012 yılı içerisinde 400 lt, atık makine yağı PETDER'e teslim edilmiştir.



Tehlikeli Atıkların Geri Kazanımı

Balıkesir Belediye sınırları içinde çevreye uyumlu bir şekilde yönetimin sağlanması, atıkların kaynağında azaltılması ve oluşumlarından bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden sonlandırılması için 28/04/2011 tarihinde Balıkesir Belediyesi Tehlikeli Atık Yönetim Planı Çevre ve Orman Bakanlığı* tarafından onaylanmıştır. Belediyemizden çıkan tehlikeli atıkların bertarafı için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh. Hiz. Orm. Ür. İnş. San.Tic.Ltd.Şti. ile 26/01/2012 de tehlikeli atık alım sözleşmesi imzalanmıştır. Bu kapsamda 2012 yılında 4960 kg atık lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

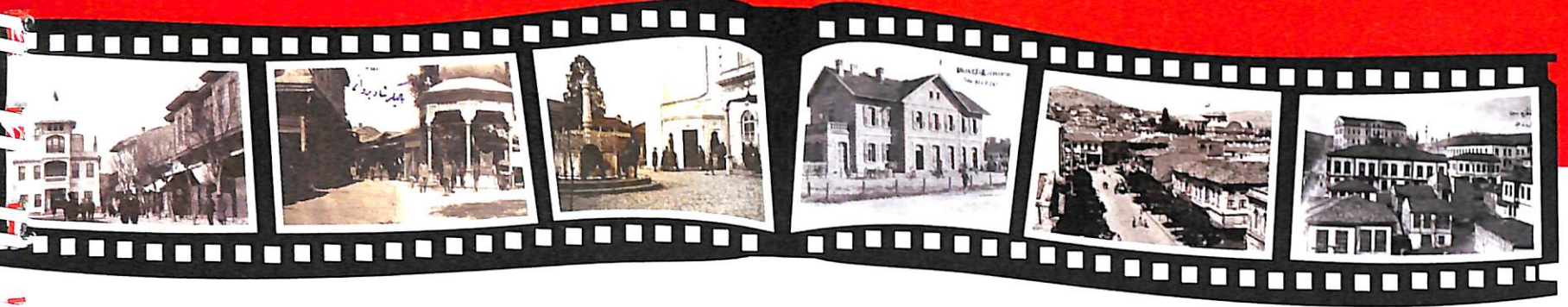
Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Kazanımı

Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması ve bertarafı için ÖZNAK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh.Hiz.Orm.Ür.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. ile 04/10/2012 tarihinde sözleşme yenilenmiş olup belediye bünyesinde çıkan Ömrünü Tamamlamış Lastikler geçici olarak depolanmaktadır.2012 yılında 9220 kg ömrünü tamamlamış lastik teslim edilmiştir.

Elektronik Atıkların Geri Kazanımı

Belediyemiz sınırları içerisinde ömrünü tamamlamış elektronik atıkların çevremize olan zararlarını ortadan kaldırmak , toplanması ayrılması ve değerlendirilmesi işlemlerin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüşmesi amacı ile Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince belediyemiz ve ÖznaK Geri Dönüşümlü Atık Değerlendirme Müh.Hiz.Orm.Ür.İnş.San.Tic.Ltd.Şti. bir protokol imzalayarak Elektronik Atık toplama faaliyetlerine başlamıştır.





Atık Pillerin Toplanması

2012 yılı itibariyle toplam 197 adet atık pil bidonu ve 124 adet atık pil kutusu dağıtımı yapılmıştır. 202 adet atık pil toplama noktası oluşturulmuştur.

Pil toplama kampanyalarında Belediyemize doküman ve pil kutularının sağlanması ve toplanan pillerin bertarafının yapılması için Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile yapılan protokol devam etmektedir.

2012 yılında 1719 kg. atık pil toplanarak bertaraf edilmesi için TAP'a teslim edilmiştir.

Okullarda pil toplama kampanyamız devam etmektedir. 2012 yılında pil toplama kampanyamızdan ödül kazanan okullarımıza hediyeleri teslim edilmiştir.



Atık Pil Toplama Kampanyası Ödülleri

Eğitim Çalışmaları

Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlemiş olduğumuz Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve atık pillerin geri dönüşümü çevre kirliliğinin önlenmesi ve üzerimize düşen görevler ile ilgili hedef kitle olarak belirlediğimiz ilkökul 3.ve 4. sınıf öğrencilerimize ilkokullarımızda ve çevre eğitim parkımızda eğitimlerimiz devam etmektedir.



Çevre Eğitim Parkı Eğitimleri

*Çevre ve Orman Bakanlığı 10/01/2012 itibari ile kapatılarak görevlerini Çevre Şehircilik Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığına devretmiştir.



İhaleler

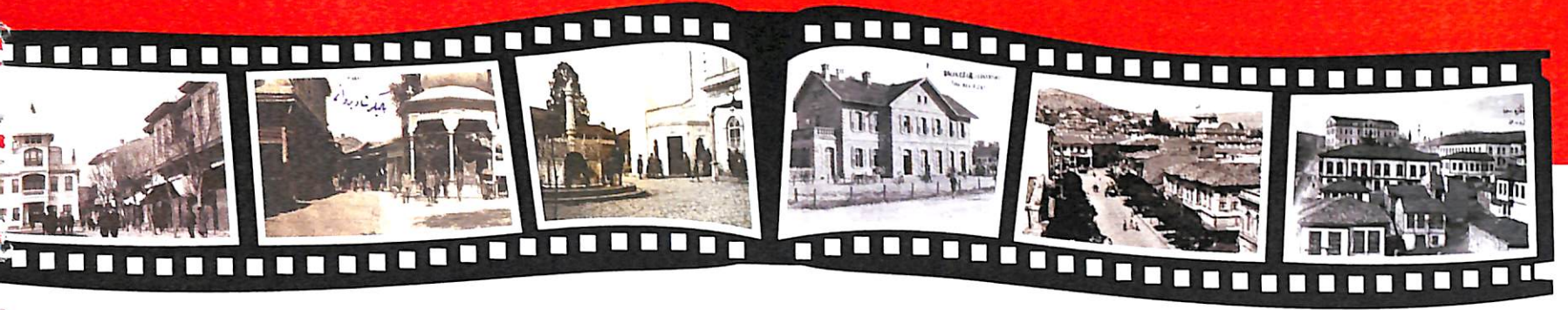
- Uzaktan Atıksu Analiz Ölçüm ve İzleme Sistemi Mal Alım İşi-04/06/2012
- Atıksu Arıtma Tesislerinde Bulunan Burgulu Pompalarda Kullanılmak Üzere Redüktör Mal Alımı İşi-25/09/2012
- Balıkesir Belediyesine Ait Atıksu Arıtma ve İçmesuyu Arıtma Tesislerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi-28/09/2012
- Müdürlüğümüz ve Bağlı Birimlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi -12/10/2012
- Şehir İçme Suyu Arıtımında Kullanılan Mayi Klor Mal Alım İşi-22/10/2012
- İçme ve Kullanma Sularının Arıtımında Kullanılan Demir III Klorür Çözeltilisi Mal Alım İşi-04/01/2013

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
6.464.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
7.831.35,61 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 121**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2013

Mehmet ÖZPINAR

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





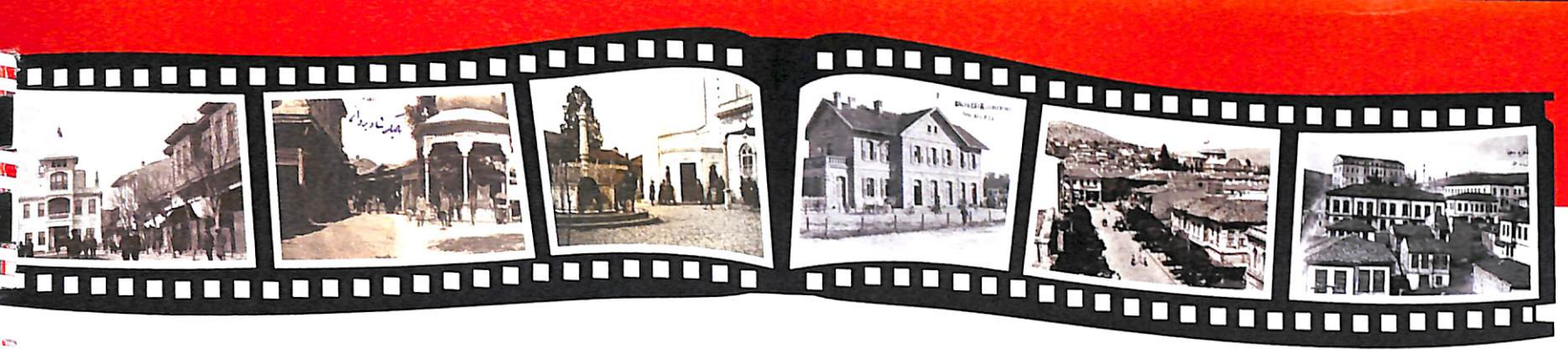
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Celal ARDA
Destek Hizmetleri Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin diğer birimlerinin çalışmalarını desteklemek ve ortak kullanım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Satın Alma Servisi, Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi, Sosyal Destek Birimi, Yemekhane Birimi, Santral Birimi, Teknik Birim (Atölye), Şoförler, Belediyespor gibi alt bölümleri bulunmaktadır.

GÖREV TANIMI

Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlerin telefon, internet, elektrik ve doğalgaz faturalarının ödeme evraklarını düzenleyerek, ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek.

Belediye Hizmet Binası'nın iç temizliği ve bina bakım onarımını yaptırmak.

Kurum personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli gıda maddelerini temin etmek.

Kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli her türlü, büro malzemesini piyasa araştırması yapılarak en uygun maliyetle temin edilmesini sağlamak.

Belediye Merkez binası ile dış birimleri arasındaki dahili ve diğer kurumlarla olan harici haberleşmenin etkinlikle yürütülmesini sağlamak.

Belediye bina temizliği yemekhane, personel servisi, bakım onarım ve gözetleme-danışma-yönlendirme ihtiyaçlarını karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamak.

Birim ihtiyaçlarını ve Belediye binasındaki klima, asansör, çatı tamiri vb. gibi tamir, yenileme işlemlerinin ön araştırmasını yaparak sonuçlandırmak.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin ihtiyaç duyulan mal, hizmet işlerinin piyasa araştırmasını yapmak.

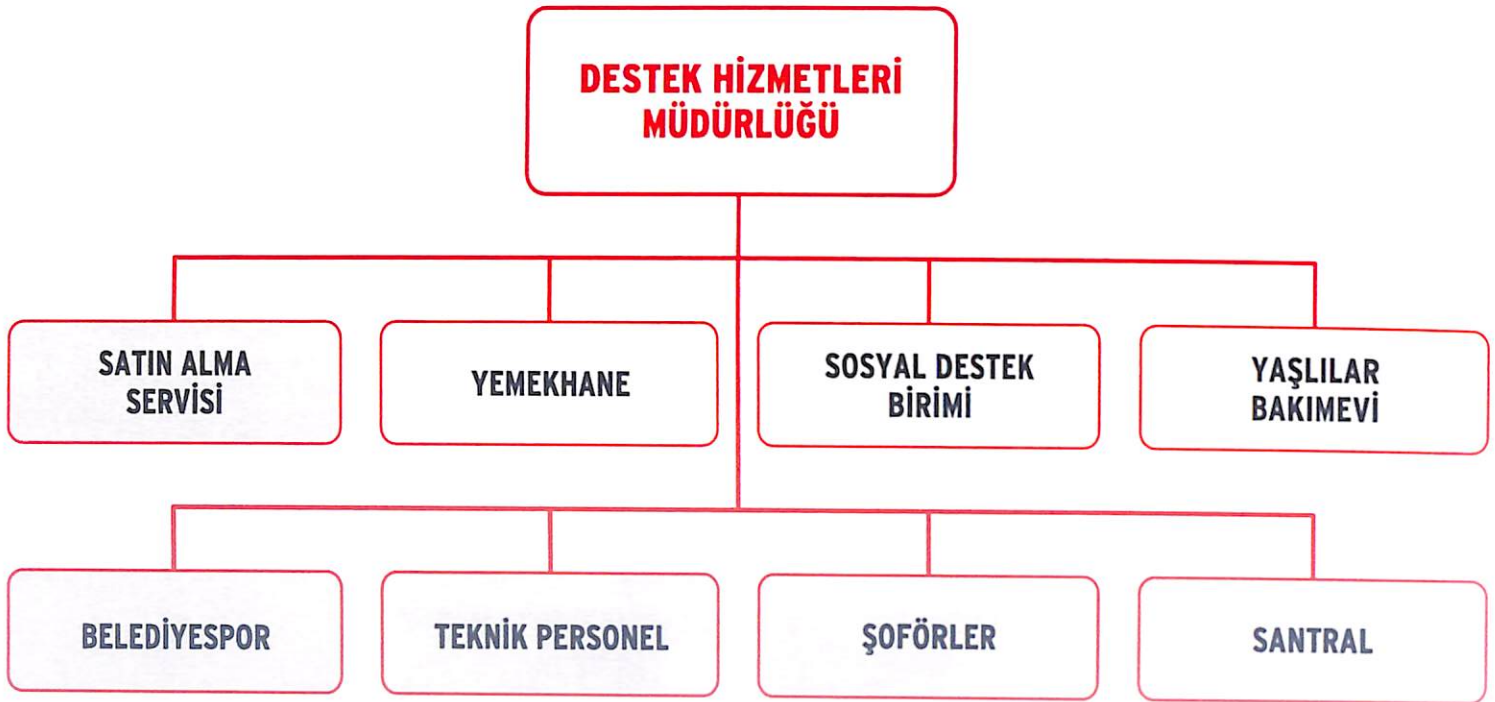
Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarını talep eden ilgili Müdürlüğe göndermek.

Tüm resmi tören ve bayramlarda kutlamaların yapıldığı yerlere ses düzeni kurulmasını sağlamak.

Belediye'ye doğrudan temin yoluyla alınacak olan mal veya hizmetlerin kayıtlarını tutmak, piyasa araştırmasını yapmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYETLER

Belediyemiz hizmet araçlarının 2013 yılındaki kullanımları için Benzin Alım İhalesi yapıldı.

2013 yılı için Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerin temizliğinin yaptırılması için, Temizlik Hizmeti Alım ihalesi yapıldı.

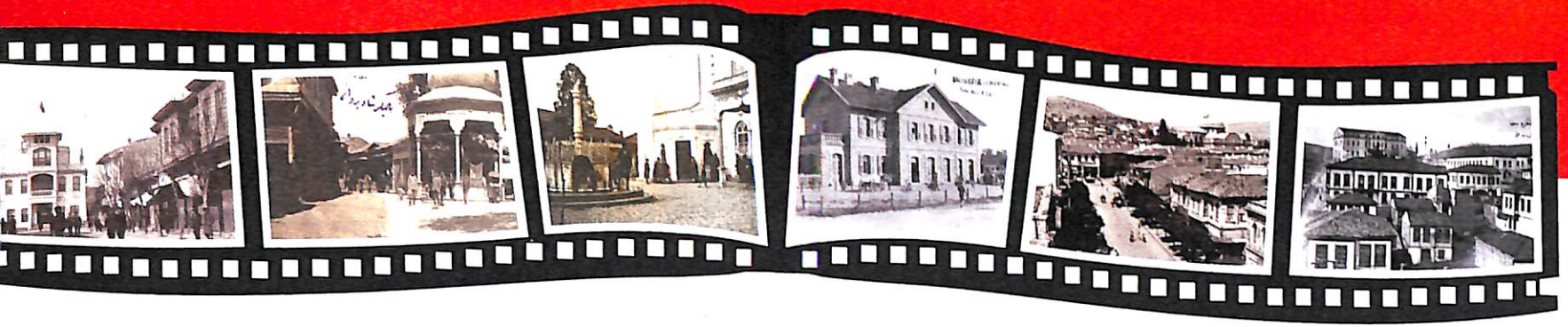
Belediyemize ait 133 adet aracın 2013 yılı için Karayolları Motorlu Taşıtlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve 10 otobüse ait 342 koltuğun Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası ihalesi yapıldı.2012 yılı Ramazan Çadırı için personel alımı ve pişirilecek yemek malzemesi alım ihalesi yapıldı.

2013 Yılı için Belediyemize bağlı Belediyespor ve Gençlik Merkezi (BABEM) 'in ısıtma sisteminde kullanılmak üzere sıkıştırılmış doğalgaz alımı ihalesi yapıldı.

Müdürlüğümüze 2012 yılında toplam 1221 adet evrak gelmiş, 1447 evrak çıkışı yapılmıştır.

2012 yılında Müdürlüğümüzün ve mutemedi olmayan diğer birimlerin acil ihtiyaçlarının karşılanması için 128 avans çekilip; mahsup işlemleri yapılmıştır.

Diğer Müdürlüklerden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine istinaden piyasa araştırması yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait Harcama Talimatnamelerinin parasal olarak müdürlüklere göre dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.



MÜDÜRLÜKLERİN 2012 YILI DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALARI

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	686.383,43.-TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD..	480.541,06.-TL
BİLGİ İŞLEM MÜD.	108.903,00.-TL
ÇEVRE KORUMA VE KONT.MÜD.	335.563,93.-TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	473.953,67.-TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.564.151,82.-TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	39.575,15.-TL
İŞLETME VE İŞTİRAK. MÜD.	178.168,09.-TL
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	303.713,22.-TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.766,28.-TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	320.477,00.-TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	213.376,30.-TL
SU VE KANAL MÜDÜRLÜĞÜ	841.452,22.-TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	173.771,00.-TL
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	85.547,20.-TL
YAZ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.425,00.-TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	258.140,52.-TL
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	27.632,50.-TL
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	10.400,00.-TL

SATIN ALMA SERVİSİ

Yazışmalar ve 4734 Sayılı Kanunun 22.maddesine göre satın almaların piyasa araştırmaları bu serviste yapılamakta olup ilgili evraklar diğer birimlere ulaştırılmaktadır.

Çalışan işçi personelin puantajlarını yapmak.

İhale yolu ile yapılan işlerin hakediş düzenlenmelerini yapmak.

Belediyemiz ve bünyesinde bulunan dış birimlerde 2012 yılı içinde toplam 152.612,09.- TL' lik doğalgaz faturaları Müdürlüğümüzce ödenmiştir.

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde haberleşme gideri olarak 785.734,74.-TL ödenmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı birimlerin 307.602,10.- TL.'lik elektrik faturaları ödenmiştir.

28 Amatör spor kulübüne spor malzemesi alımı yapılarak yardım yapılmıştır.



FİRDEVS SARAÇOĞLU YAŞLILAR BAKİMEVİ



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden bir görünüm.

Müdürlüğümüze bağlı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevinde 7 bayan 15 erkek olmak üzere toplam 22 yaşlı barınmakta, yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

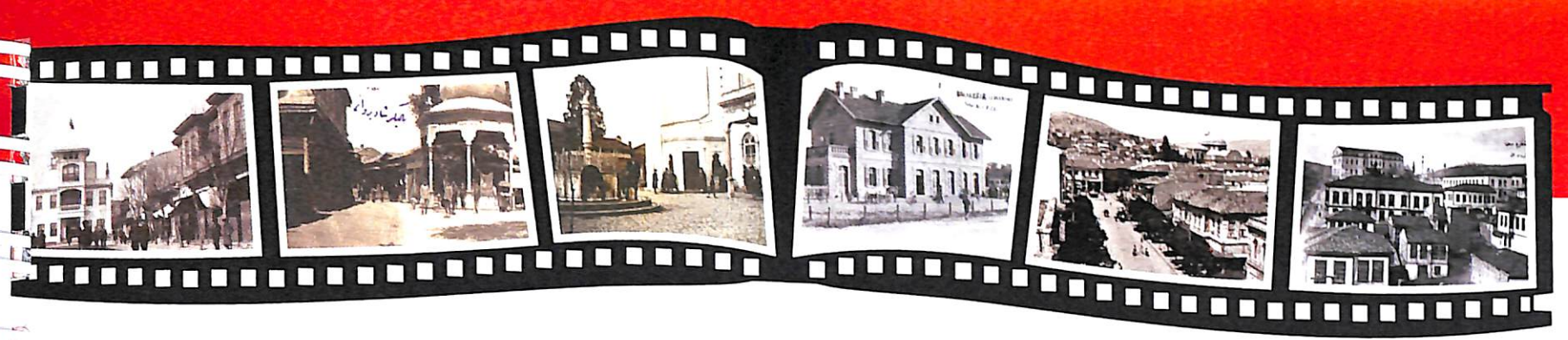
Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi



Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi'nden görünüm.



SOSYAL DESTEK BİRİMİ



Sosyal Destek Birimi



Barınacak yeri olmayan bakıma muhtaç, yaşlı, kimsesiz veya ailevi problemleri nedeniyle barınma problemleri bulunan kişiler, Sosyal Destek Birimi'nde kalabiliyor

Müdürlüğümüze bağlı Sosyal Destek biriminde 25 erkek ve acz içinde bulunan yaşlı misafirlerimizin yaşamsal tüm ihtiyaçları sıcak bir aile yuvası içerisinde karşılanmaktadır.

Yaşlılarımızın sosyal güvencelerinin olmaması sebebiyle ilaç ve tedavi giderleri Belediyemizce karşılanmakta ve teknik (hemşire) personelimiz tarafından günlük olarak şeker, tansiyon, enjeksiyon ve pansuman gibi ihtiyaçları kayıt altına alınarak yapılmaktadır.



Sosyal Destek Birimi



Barınan Vatandaşlarımızdan Bir Görünüm



YEMEKHANE SERVİSİ

Belediyemiz yemekhanesinde hizmet binası ve dış birimlerde dahil olmak üzere günde 1262 kişiye 1 öğünde 3 çeşit sıcak yemek verilmekte olup, 24 saat sistemine göre çalışan birimlere günde 3 öğün sıcak yemek verilmektedir.

Yemekhanemizin yıllık ortalama gelir 1.260.291,00 TL, gideri 1.214.296,00 TL.' dir

Ramazan ayı boyunca Sigorta Hastanesi kavşağı, 2.Gündoğan Mahallesi, TOKİ Evleri, Atatürk Parkı ve 1. Sakarya mahallesinde kurulan iftar çadırlarında günlük ortalama 3000 kişiye 4 çeşit yemek, yemekhane personelimiz ve hizmet alımı kapsamında çalışan personelimiz tarafından hazırlanarak servis edilmiştir.

BELEDİYESPOR

Müdürlüğümüze bağlı Belediyespor kulübü 7 amatör spor dalında faaliyet göstermektedir.

Futbol

Triatlon

Judo

Tekerlekli Basketbol

Bayan Voleybol

Atletizm

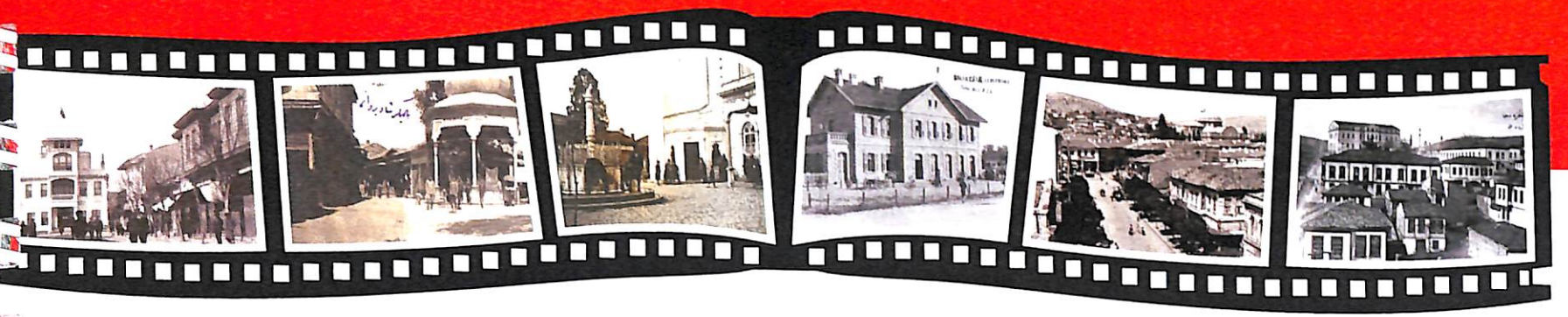
Yüzme

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
4.017.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
5.675.851,69 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 141**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Celal ARDA
Destek Hizmetleri Müdürü

Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı

Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

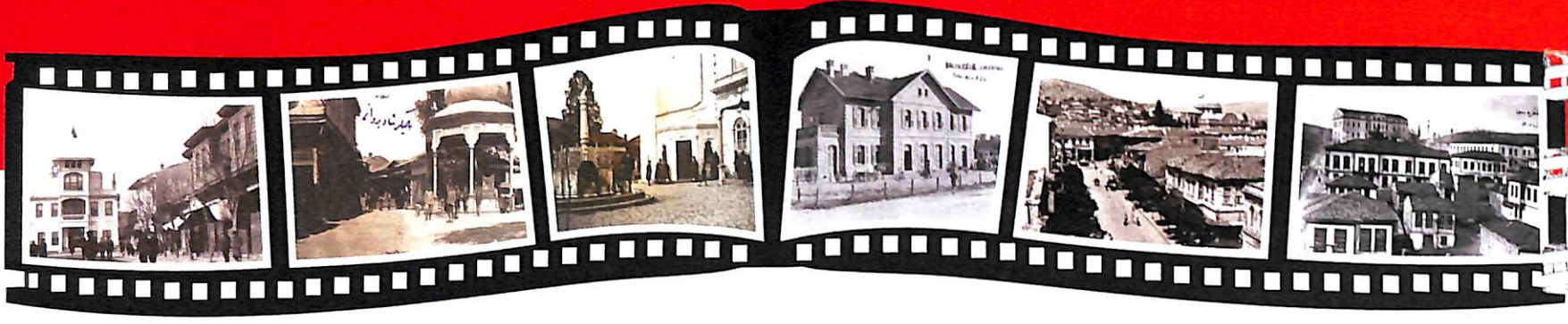
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



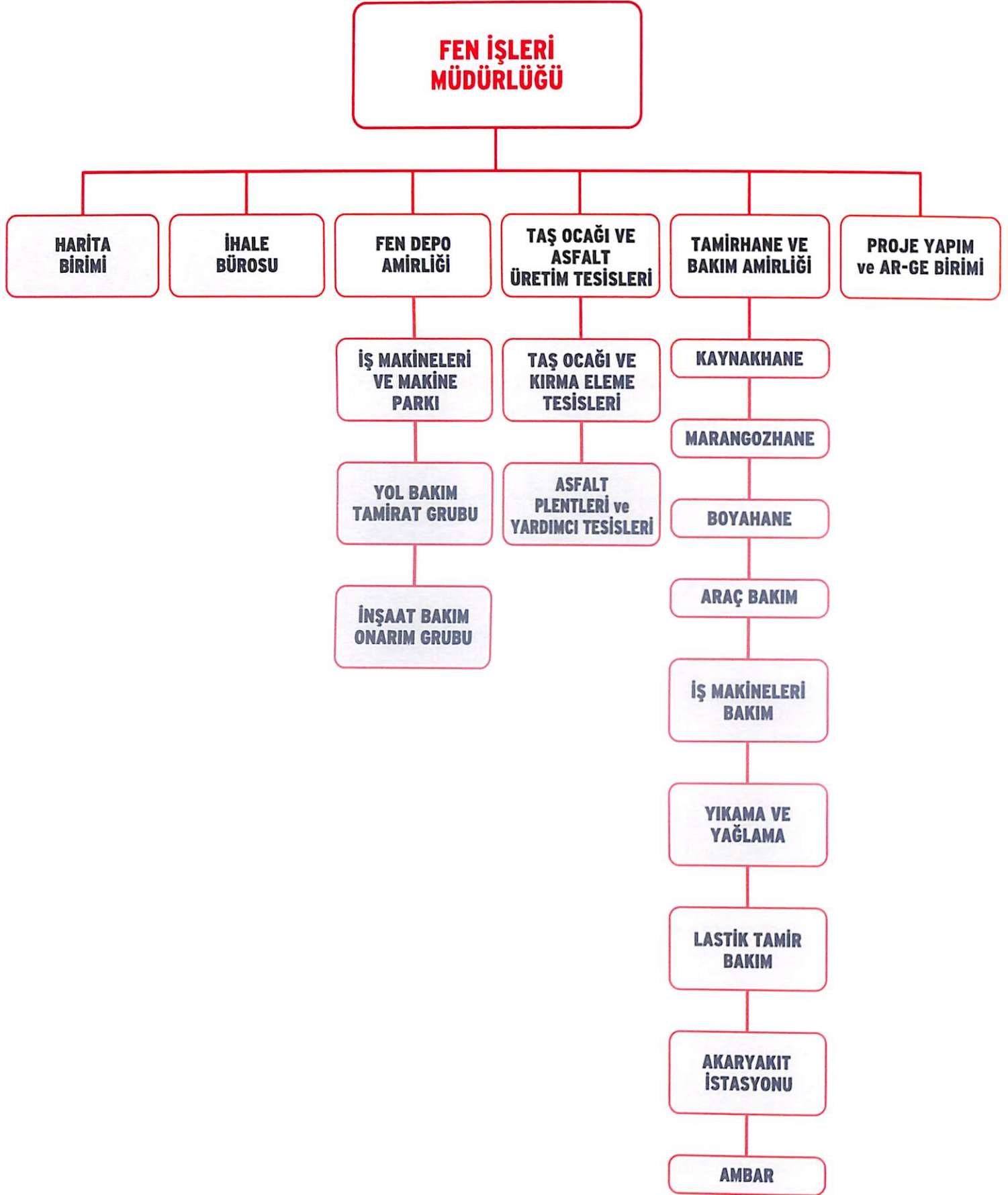


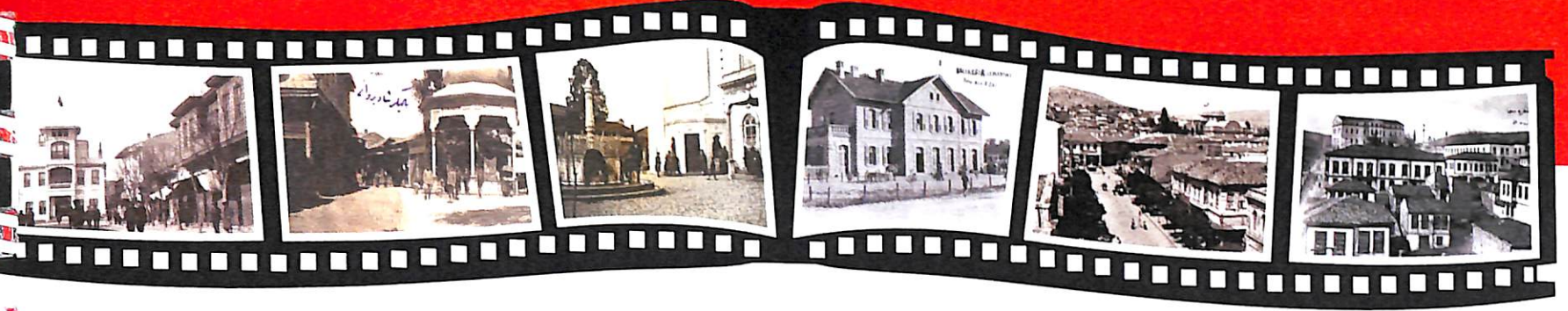
GÖREV TANIMI

- Yol projelerini ve keşif işlemlerini hazırlamak, kırmızı kod vermek ve bunları onaylamak,
Yeni yolları imar planına göre açmak, ihale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak,
- Altyapısı bitmiş yollarda yol kaplaması, bordür ve tretuar çalışması yapmak,
Asfalt kaplı yolların bozulan kısımlarına asfalt yama yapmak,
Parkeli yolların bozuk kısımlarını parke taşı ile tamir etmek,
Mevcut yolların bordür ve tretuar tamir işlerini yapmak,
Stabilizeli yolların reglaj çalışmasını yapmak,
Yolların buzlanmasına karşı tuzlama çalışmasını, kar temizliğini ve kar kaldırma işlemlerini yapmak,
Gerekli görülen yerlerde köprü, menfez, duvar, set ve korkuluk yapmak veya yaptırmak,
Belediyenin yeni yapı ve tesislerini yapmak/yaptırmak,
Belediyenin mevcut yapı ve tesislerinin bakım ve onarımını yapmak/yaptırmak,
Meydan, kavşak düzenlemesi ve aydınlatmasını yapmak,
Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek,
Poz onayı alınması işlemlerini yapmak, Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak park, yeşil alan ve çocuk bahçesi projelerini yapmak, Belediye hizmet şantiyesinde mevcut bulunan imalat, tamirat ve tadilat işlemlerini yapmak veya piyasaya yaptırmak,
Çeşmelerin restorasyonunu yapmak,
Yatırıma uygun kamu parsellerinin projelendirilerek ihalesini ve kontrolünü yapmak,
Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına inşaat, demir doğrama, kısa süreli araç-gereç temini vb. hizmetler vermek,
Geçici ve kesin kabulleri yapmak,
Asfalt üretim tesislerini işletmek, ikmal ve bakım onarım çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
Belediyemiz taş ocağını doğrudan veya ihale suretiyle işletmek, üretim çalışmalarının kontrol işlemlerini yapmak.
Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak, gerekli işlemler yapıldıktan sonra, vatandaşın talebi üzerine inşaat atığı hafriyat moloz vs. malzemeleri kaldırma çalışmasını yapmak / yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak talep üzerine eski ve kaçak yapıların yıkımı için araç ve gereç desteği sağlamak.
- Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak.
Belediye hizmet araçlarının akaryakıt ihtiyacını tespit etmek, ihale ile teminini sağlamak ve tüketiminin takibini yapmak.
Araçların kimlik dosyalarının oluşturulması ve bakımlarının düzenli yapılmasını sağlamak.
Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinelerini tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak. Belediyenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni araç ve iş makinesi almak veya kiralanmasını sağlamak.
Araç, gereç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yapmak ve muhafaza etmek.
İhtiyaca binaen her türlü kaynak, doğrama, boya ve bakım işlerini yapmak/ yaptırmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





FEN DEPO AMİRLİĞİ

İş Makineleri ve Makine Parkı

İş makineleri ve makine parkında çeşitli büyüklük ve özelliklerde 2 Dozer, 8 kepçe, 4 greyder ve 10 kamyon bulunmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü ve gerek görülen diğer müdürlüklerde, özellikle karla mücadele, yol açma çalışmaları ve yıkım işleri gibi çalışmalarında yoğun olarak kullanılmaktadırlar.

Kamulaştırılan Binaların Yıkım Çalışmaları,

Yapı Kontrol Müdürlüğüne tehlike arz ettiği tespit edilen eski binalar yıkılmıştır.

3 adet tuzlama makinesi, 200 ton tuz ve 20 personel ile çeşitli mahallelerde karla mücadele çalışmaları yapılmıştır.



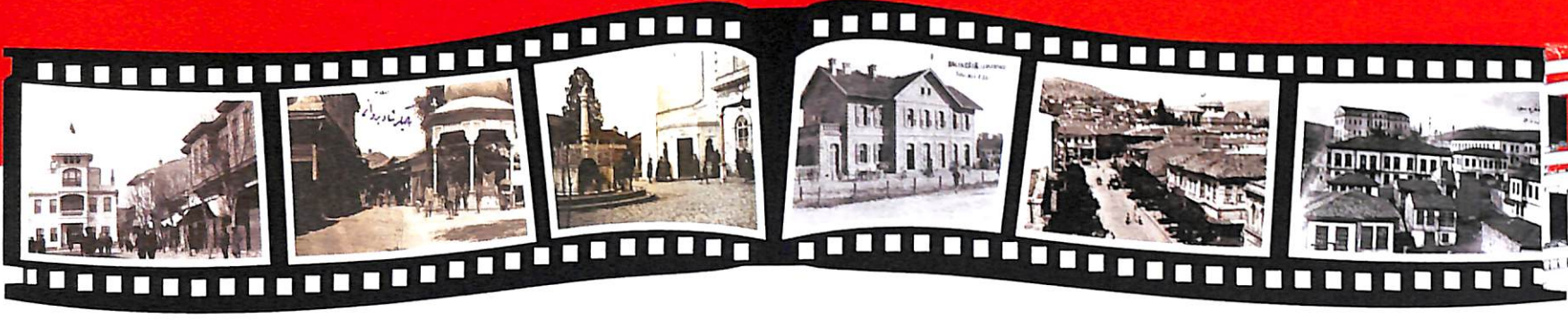
Karla Mücadele ve Tuzlama Çalışmaları

Yol Bakım Tamirat Grubu

Kent içinde çeşitli sebepler ile bozulan veya yeni yolların yapımında 133 ton özel bitüm (Emülötör) ve 30.260 ton asfalt malzeme kullanılmıştır.



2. Sakarya Mahallesi Yol Açma Çalışmaları



Yol Onarımı

25.850 m² asfalt tamirâtı yapılmıştır.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün çalışmaları sonucu bozulan asfalt ve bordürlerin tamirâtı yapılmıştır.

Yol Yapımı

Stabilize malzeme, dolgu yapımı ve saha çalışması olarak çeşitli mahallelerde yol alt yapı çalışmaları yapılmıştır.

Yeni açılan 39 yol için 100.950m² stabilize malzeme serilmiştir.



Yeni Sanayi Bölgesinde Yol Açma Çalışmaları

İnşaat Bakım Onarım Grubu

1.220mt bordür çekilmiştir.

1.850² kilitli parke ve kaldırım döşenmiştir.

Çeşitli işler için (saha betonu, merdiven imalatı, şap, yol vs) 1.200 m² beton dökülmüştür.

5.800m² Kaldırım, washbeton ve kilitli parke taşı tamirâtı yapılmıştır. 1.800mt bordür tamiri yapılmıştır.

Yağmur suyu drenajı için gerekli imalat ve tamiratlar yapılmıştır. 290m³ beton dökülmüştür

Ege Mahallesinde 340mt beton parapet imalatı yapılmıştır.

Ege, Vicdaniye 2. Oruçgazi Mahalleleri muhtarlık binaları yeniden yapılmış. Çeşitli muhtarlık binalarında gerekli tamirat, tadilat ve onarım işleri yapılarak yenilenmiştir. Çeşitli mahallelerde, yeni açılan yollarda kaldığı için yıkılan bahçe duvarları, imar hatlarına çekilerek yığma ve yarım tuğla ile duvar imalatı ve duvar sıvası yapılmıştır.

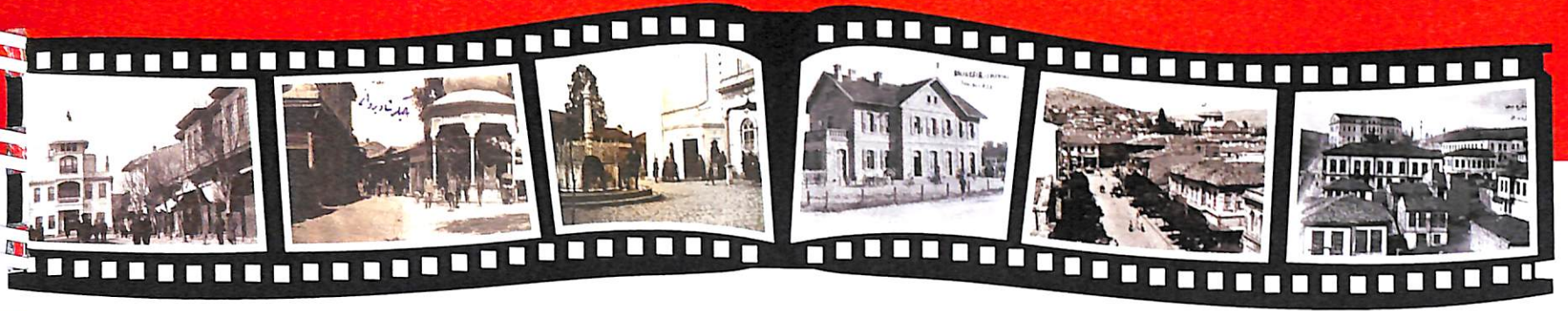
Belediye Hizmet Binası ve ek binalarında gerekli tamirat, tadilat ve onarımlar gerçekleştirilmiştir.

Dinkçiler Mahallesi ve Plevne Mahallesinde yol genişletme faaliyetleri sırasında yıkılan konutların yerine yenisi yapılmıştır.

İtfaiye eğitim sahası içine soyunma odası yapılmıştır.

135m² çatı tamirâtı yapılmıştır.

270m² taban ve duvar seramiği döşenmiştir.



Yeni Sanayi Bölgesinde Yol Açma Çalışmaları

TAMİRHANE VE BAKIM AMİRLİĞİ

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüsler, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik bakımı, lastik değişimi ve tamirâtı, yedek parça değişimleri, yıkama ve yağlama işlemleri, boya akü ve elektrik işleri bu birimde yapılmaktadır. Atölyelerin imkânlarını aşan işler ise piyasadan temin edilmektedir.

Ayrıca, kent içinde ve belediye birimlerine hizmet veren marangozhane, boyahane ve kaynakhane de bu birimin altında faaliyetlerine devam etmektedir.

Kaynakhane

Firdevs Saraçoğlu Yaşlı Bakım Evi, Hayvan Pazarı, Semt Pazarları, yeşil alanlar, kanal hatları, köprü gibi yerlerde panel çit, tel çit ve yeşil tel çit çekilmiş, korkuluk imalatı yapılmıştır. Hasar gören aksamın tamirâtı yapılmıştır.

Yol babası, bank, yağmur ızgaraları gibi kentsel donatıların tamirâtı ve gerekli yerlerde imalatı yapılmıştır.

Pazar yerleri ve gerekli yerlerde doğrama imalatı ve montajı yapılmıştır.



Vasıf Çınar Caddesi Korkuluk imalatı



Belediye hizmet binası ve sosyal birimlerine, Semt Konağına masa ve gerekli metal mobilya yapılmıştır.

Belediye birimlerinin gerekli kaynak işleri yapılmıştır.

Pazaryerleri ve Belediye Sosyal birimlerinde gerekli çatı tamiratları yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü için spor aletleri yapılmıştır.

Kent içinde gerekli bayrak tamiratları yapılmıştır.

Ramazan ayında faaliyet gösteren iftar çadırlarının kurulumu ve sökümü yapılmıştır.

Necati Bey Eğitim Fakültesine, Kuva-i Milliye Mahallesi küçük tribün kurulmuştur. Milli bayramlar için tribün kurulumu ve sökümü yapılmıştır.

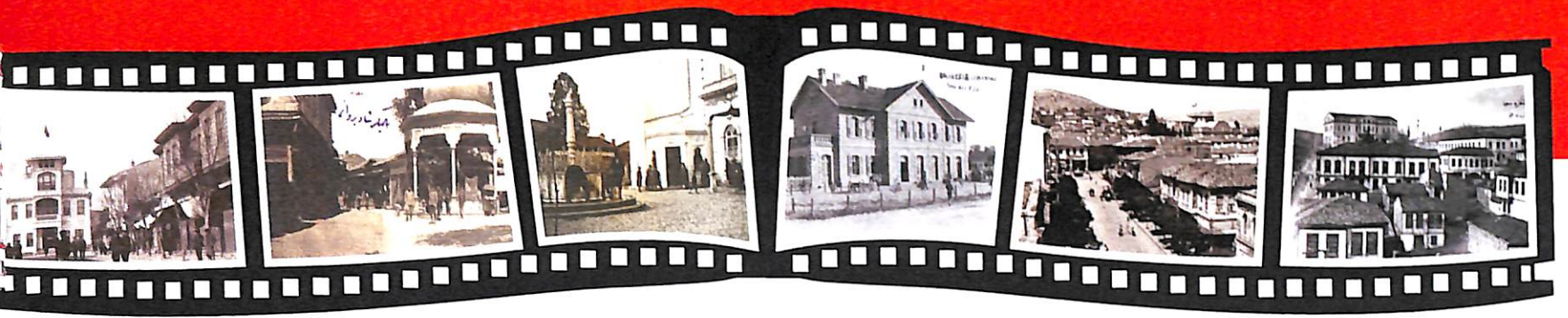
Atatürk Stadyumu için gerekli korkuluk, ızgara çatı, giriş bariyeri, tribün gibi Belediye hizmet binasında tamir, bakım ve tadilat işleri yapılmış, kutu profiller ile alçıpan duvar altlığı hazırlanmış, raf ve sökümü yapılmış, çatı tadilatı yapılmıştır.



Vasıf Çınar Caddesi Korkuluk imalatı



Tören, Açılış ve Bayramlarda Tribün Kurma Çalışmaları



Marangozhane

Parklar, bahçeler, çocuk oyun alanları ve diğer kamusal alanlarda ihtiyaç duyulan bankların ve kameriyelerin yapım, montaj ve onarım hizmetleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet birimlerinde gerekli olan ağaç işleri, montaj hizmetleri ve onarımlar marangozhane tarafından sağlanmaktadır.

Belediye hizmet binası ve belediyeye bağlı birimler için gerekli dolap, masa, sehpa, mutfak dolabı gibi mobilyalar yapılmıştır. (Mezarlık, Belediye Spor Tesisleri, Salih Tozan Çok Amaçlı Salon, Devrim Erbil Müzesi, Hayvan Barınağı, Muhtarlıklar, Hayvan Pazarı, Bakım Evleri vs.)

Belediye hizmet binası, belediyeye bağlı birimlerde kullanılan mobilya, dolap ve doğramalarda gerekli tamirat ve tadilatlar yapılmıştır.

Kaynakhanede yapılan bankların ahşap aksamı tamamlanmıştır.

Belediye tarafından yapılan ve işletilen çeşitli binaların kapıları yapılmıştır.

Yıkım çalışması yapılan Hal Binası önündeki pergolanın yıkımı yapılmıştır.

Belediye otobüslerini için koltuk yapılmıştır.

Hayvan Barınağı için köpek kulübeleri yapılmıştır.

Kent içinde ve parklarda kullanılmak üzere yapılan bankların ahşap aksam imalatı ve montajı yapılmıştır.

Atatürk parkında bulunan ahşap bina ve bankların onarımları yapılmıştır.

Çeşitli yerlerde korkuluk yapılmış, zemin kaplaması (parke, laminant parke) döşenmiş ve taban ızgaraları yapılmıştır.

Boyahane

Belediyemiz hizmet binası, tesisleri ve yapılan çeşitli inşaat işlerine için gerekli boyacılık işleri bu birim tarafından yapılmıştır.

Araç bakım (Tornahane, Kaporta, Şanzıman, Oto Boya, Makas, Döşeme, Oto Elektrik İşleri)

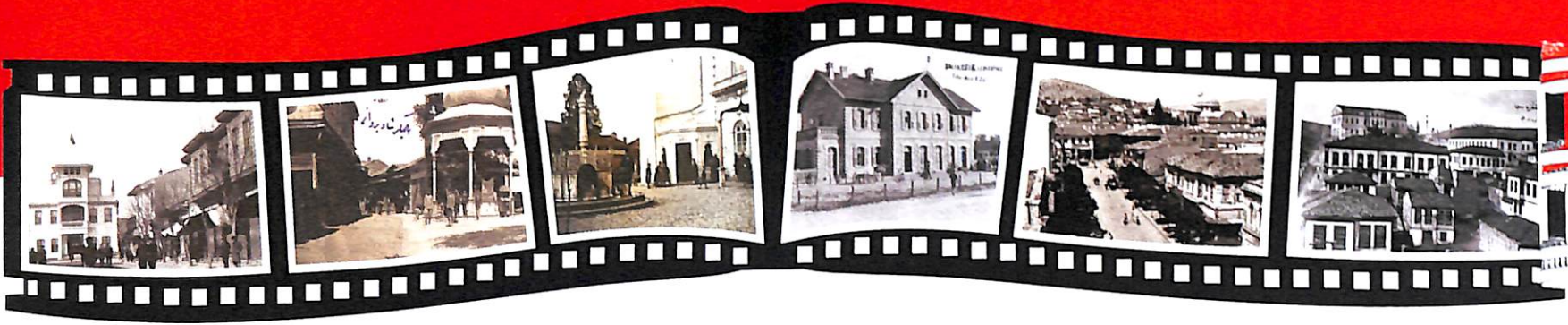
Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü periyodik ve ara bakımı, parça değişimi, tamirati ve kontrolü bu birim tarafından yapılmaktadır. Akü ve elektrikli kumanda sistemlerinin bakım ve onarımı da burada yapılmaktadır.

Döşeme hane ve oto boyahane birimleri, Belediyemiz ve bağlı birimlerin koltuk kaplama, bayrak tamiri, pano yapılması, korkuluk, bariyer, kapı gibi metal aksamın boyanması gibi işleri de yürütmektedirler.

Tornahane bölümünde araçlar için gerekli yedek parçaların yanında diğer tornacılık ve yedek parça imalat işleri de yapılmaktadır.



Tamirhane Araç Bakım Çalışmaları



İş Makineleri Bakım

Belediyemiz bünyesinde bulunan ekskavatör, greyder ve diğer iş makinelerinin tamirat ve bakımları yapılmıştır.

Yıkama ve Yağlama

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs, iş makineleri ve diğer araçların her türlü filtre ve yağ değişimi yapılmıştır.

Lastik Tamir Bakım

Belediye bünyesinde bulunan binek otomobil, kamyonet, kamyon, otobüs ve iş makinelerinin her türlü lastik tamir ve bakımı yapılmıştır.



Lastik Tamir ve Bakım Çalışmaları

Akaryakıt İstasyonu

Belediye bünyesinde bulunan motorlu taşıtların yakıt ikmali ve kayıtlarının tutulması bu birim tarafından yapılmaktadır.

Motorin Tüketimi	: 1.039.040 lt
Fuel Oil Tüketimi (Kalorifer Yakıtı)	: 119.700 kg
Gaz Yağı Tüketimi	: 15.300 lt
Motor Yağı (muhtelif) Tüketimi	: 12.974 kg

Ambar

Belediyemize alınan hammadde, yedek parça, mabul madde, inşaat malzemeleri ile diğer ihtiyaç maddelerinin kayıtları, giriş ve çıkışları ve muhafazası bu birim tarafından yerine getirilmektedir.

TAŞ OCAĞI VE ASFALT ÜRETİM TESİSLERİ

Taş Ocağı Ve Kıрма Eleme Tesisleri

Taş ocağı kırma ve eleme tesislerinde 0-25 mm ve 25-100 mm olmak üzere iki boyutta taş kırımı yapılmaktadır. Bu malzemeler belediye ekipleri veya müteahhit firmaların yaptığı yol, asfalt ve tesislerde alt yapı malzemesi olarak kullanılmaktadır.

2012 yılında;

205.076,00 kg 0 - 25 mm

115.212,40 kg 25 - 100 mm

Olmak üzere 320.289,30 kg malzeme kırımı yapılmıştır.

Asfalt Plentleri ve Yardımcı Tesisleri

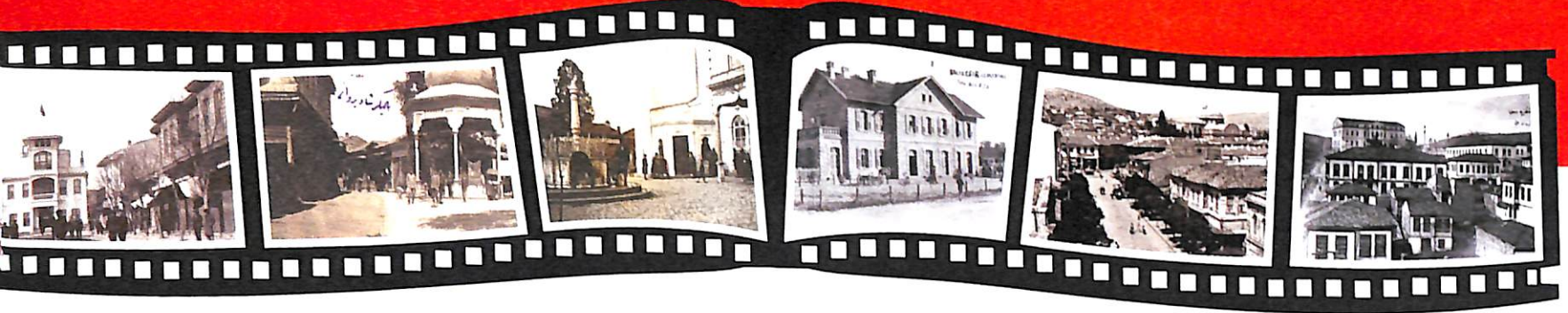
Jetpatcher için 1.406.00 kg taş kırılmıştır.

140.000 ton asfalt üretimi yapılmıştır.

15.337.720 kg PMT üretimi yapılmıştır.

Asfalt tesislerindeki makine ve teçhizatın genel bakım ve onarımı yapılmıştır.

Asfalt tesislerinin aydınlatma, yeni yol düzenlemeleri ihtiyaçları giderilmiştir.



İHALE BÜROSU

İhale bürosu, Fen İşleri dışında belediyenin diğer birimlerine ait mal ve hizmet alımı ve yapım ihalelerinin hazırlıklarını da yapmaktadır. Çeşitli nedenlerle iptal edilenler hariç, 64 ihale sonuçlandırılarak sözleşmeleri imzalanmıştır.

MUDURLUK	HİZMET ALIMI	MAL ALIMI	YAPIM İŞİ	TOPLAM
<i>Fen İşleri</i>	11 (3 iptal)	3	4	18 (3 iptal)
	3 461 259,50	6 172 700,00	12 994 000,00	22.627.959,50
<i>Zabıta</i>	2	1	-	3
	429 210,40	224 000,00	-	653.210,40
<i>Park ve Bahçeler</i>	1	8	2	11
	4 426 999,98	871 528,20	3 259 000,00	8.557.528,18
<i>Destek Hizmetleri</i>	5 (2 iptal)	4	-	9 (2 iptal)
	465 339,06	179 743,00	-	645.082,06
<i>İşletme ve İştirakler</i>	2	1	2 (1 iptal)	5 (1 iptal)
	381 047,10	279 000,00	46 000,00	706.047,10
<i>Su ve Kanalizasyon</i>	2	1	-	3
	971 320,20	202 290,00	-	1.173.610,20
<i>Çevre Koruma ve Kontrol</i>	3 (1 iptal)	6 (1 iptal)	-	9 (2 iptal)
	828 972,36	201 790,00	-	1.030.762,36
<i>Kültür ve Sosyal İşler</i>	7 (1 iptal)	-	-	7 (1 iptal)
	373 899,96	-	-	373.899,96
<i>Temizlik İşleri</i>	2	2	-	4
	18 785 000,00	133 000,00	-	18.918.000,00
<i>Özel Kalem</i>	-	4 (3 iptal)	-	4 (3 iptal)
	-	84 000,00	-	84.000,00
<i>Sağlık İşleri</i>	2 (2 iptal)	2	-	1
	-	183 000,00	-	183.000,00
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim</i>	2	-	-	2
	2 436 994,72	-	-	2.436.994,72
<i>Veteneriner İşleri</i>	1	-	1	2
	20 000,00	-	19 500,00	39.500
<i>Bilgi İşlem</i>	1	1	-	2
	263 308,00	241 500,00	-	504.808,00
<i>İtfaiye</i>	2 (2 iptal)	2	-	4 (2 iptal)
	-	119 400,00	-	119.400,00
GENEL TOPLAM	43 (11 iptal)	34 (4 iptal)	9 (1 iptal)	86 (16 iptal)
	32.843.351,28	8.891.951,20	16.318.500,00	58.053.802,48

İhale Bürosu 2011 yılı Faaliyetleri

PROJE YAPIMI ve AR-GE BİRİMİ

İhale ile Yaptırılan İşler

Karesi Alışveriş Merkezi

924 sayılı Encümen kararı ile, 2886 sayılı kanun kapsamında, kat mülkiyeti karşılığı, 25.05.2010 tarihinde ihalesi yapılan Karesi Alışveriş Merkezi Yapım İş'i'nin kontrollük hizmetleri müdürlüğümüz teknik personeli tarafından yapılmıştır.

01.06.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanana işin geçici kabulü iş bitim tarihi olan 26.05.2012 de yapılmıştır.

Toplamda 90 dükkân ve 31 stant yer almaktadır.

91 araçlık açık otopark, 95 araçlık kapalı otopark yapılmıştır.

650 m² alanda bölünebilir, çok amaçlı salon yapılmıştır.

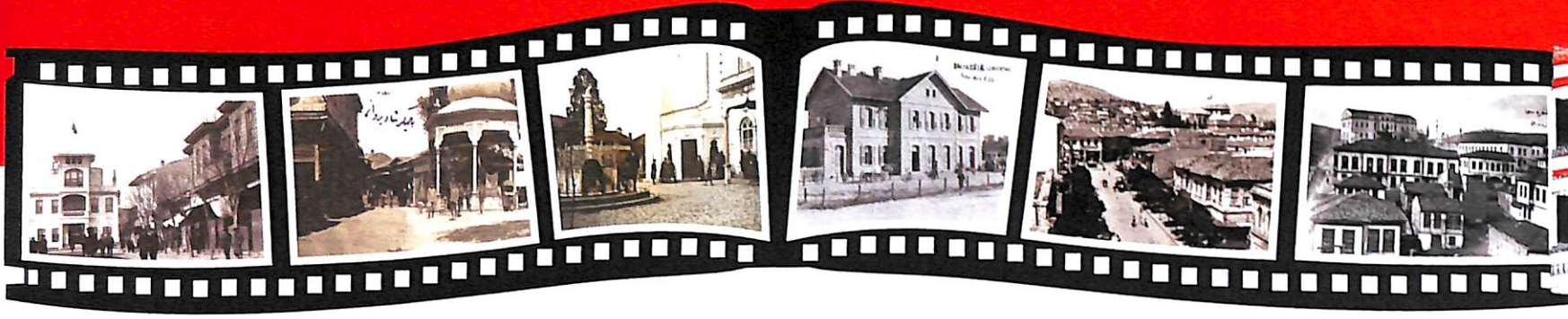
İki adet idari ofis bulunmaktadır.



Karesi Alışveriş Merkezi Genel Görünümü



Karesi Alışveriş Merkezi Genel Görünümü



Merkez Göğüs Hastalıkları Hastanesi Restorasyonu Yapım İşi

İhalesi 18.07.2011 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Yer teslimi 11.08.2011 tarihinde yapılmıştır.

Sözleşmeye göre işin bitmesi gereken 09.08.2012 tarihinde restorasyon çalışmaları bitirilememiştir.

Yüklenici, ikaz ve ihtarlara rağmen, sorumluluklarını yerine getirmediği için sözleşmesi feshedilmiştir.

Dosya tasfiye süreci devam etmektedir.



Merkez Göğüs Hastalıkları Hastanesi

Balıkesir Yeni Mezarlık Yapım İşi

İhalesi 28.07.2011 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Yer teslimi 09.09.2011 tarihinde yapılmıştır.

31.05.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

177.522 m² toplam inşaat alanı vardır.

190m² alanda 10 adet teşhir dükkânı,

1220 m² toplam alanda gashane ve idari bina ve danışma-yönlendirme kısımları yer alan bir giriş kapısı yapılmıştır.

Su deposu imalatı yapılmıştır.

Saha drenaj çalışmaları, alan içinden geçen dere ıslahı, köprü yapımı, saha içi araç ve yaya yolları ve çevre duvarları inşaatı iş kapsamında bitirilmiştir.

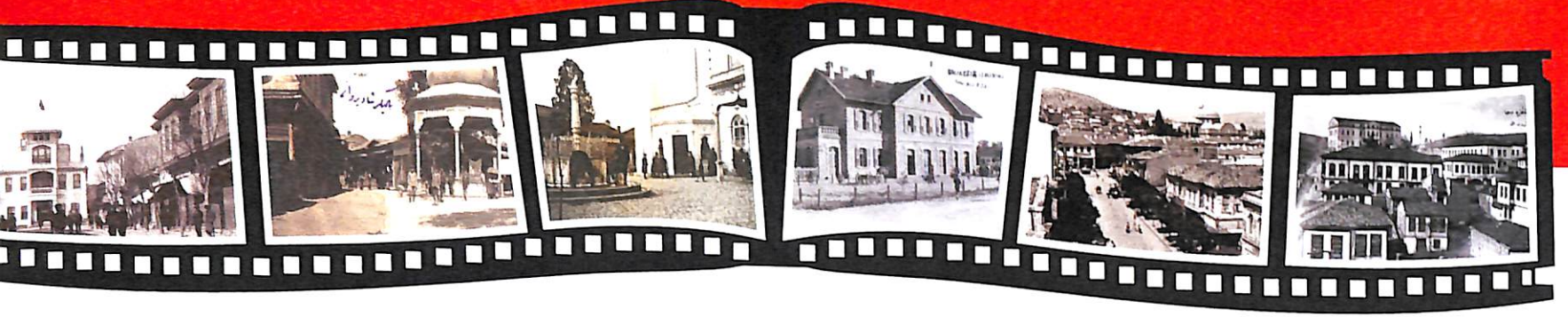
Kesin hesap miktarı 2.132.900,00 TL dir.



Çınarlıdere Mezarlığı Yapım Çalışmaları



Çınarlıdere Mezarlığı Genel Görümünü



Balıkesir Yeni Çarşı'nın Onarımı İşi

İhalesi. 23.08.2011 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Yer Teslimi 26.09.2011 tarihinde yapılmıştır.

30.03.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

İşin toplam bedeli 2.695.144,51 TL dir.



Yeni Çarşı Onarımı İşi Çalışmaları



Yeni Çarşının Onarımı İşi Çalışmaları

Belediyespor Tesislerine Hazır Doğal Yüzeyle Rulo Çim Futbol Sahası Yapım İşi

İhalesi 08.09.2011 tarihinde yapılmıştır.

Yer teslimi 05.10.2011 tarihinde yapılmıştır.

02.07.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

Kesin hesap bedeli 749.896,14 TL dir.

İş kapsamında, çim yüzey alanı 10.340m² doğal rulo çim yüzeyli futbol sahası ve çevresinde koşu parkuru, bir adet soyunma-giymen ve duş binası ve su deposu yapılmıştır. Sahada drenaj ve otomatik sulama sistemleri yanı sıra saha etrafına tel çit yapılması işi de yapılmıştır.



Hazır Doğal Rulo Çim Saha ve Soyunma Odası



Balıkesir Yoğurt Pazarı Tadilatı Yapım İşi

İhalesi 17.11.2011 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Yer teslim 20.12.2011 tarihinde yapılmıştır.

1 Nolu otoparkın bodrum katında, hâlihazırda yoğurt ve peynir pazarı olarak kullanılan alanın revize edilmesi işi kapsamında mevcut dükkânlar yeni malzeme ve tesisat ile donatılarak yenilenmiştir. İlave olarak Bay ve Bayan WC yapılmıştır.

İç koridorda 16, dışarıdan hizmet veren 9 olmak üzere 25 dükkân yer almaktadır.

17.02.2012 tarihinde geçici kabulü yapılan işin toplam bedeli 239.828,45 TL dir.



Yoğurt Pazarı Tadilatı Sonrası İç Görünüm



Yoğurt Pazarı Tadilatı Sonrası Dış Dükkanlar

Balıkesir'in Muhtelif Mahallerinde Yol Tretuvar ve Sanat Yapıları İkmal Yapım İşi

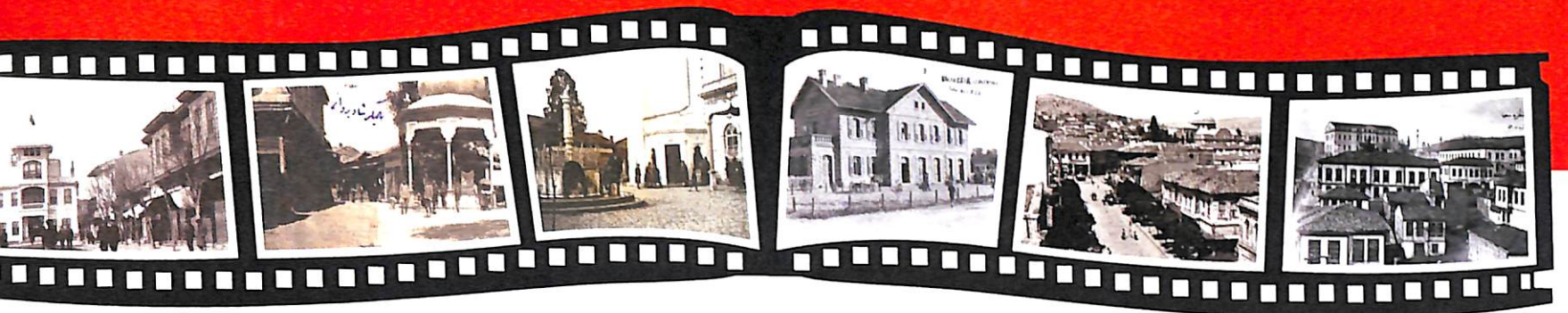
İhalesi 08.07.2008 tarihinde birim fiyat teklif usulü ile yapılmıştır.

04.04.2008 tarihinde sözleşmesi imzalana iş geçici kabul aşamasındadır.

Kentin çeşitli mahalle ve sokaklarında asfalt ve beton parke yollar, kaldırım, istinat duvarı ve bunlar için gerekli imalatlar yapılmıştır.

Sıcak Asfalt Kaplama	52.251,700 ton
Yağmur oluğu	77,380 metre
Beton bordür döşenmesi	32.984.890 metre
6'lık Beton Parke Döşenmesi	39.495.330 metre
8'lik Beton Parke Döşenmesi	49.609.165 metre
10'luk Beton Parke Döşenmesi	754.050 metre
Alt Temel yapımı (greyder ile serme)	36.936.660 ton
Makine ile yol kazısı	3.052.63 m ³
Tretuvar ve Bordür Sökülmesi	3.073.00 m ²
Treyler ile Emülsiyon (CRS1) Püskürtülmesi	59.520.960 m ²
Rögar Kapakları etrafının yamanması	144 adet
C 16 Betonu	1.900 m ³
C 20 Betonu	22.140 m ³
BA Kalıbı	108.730 m ²
İnşaat Demiri	1.460 ton

31.12.2012 tarihleri arasında yapılan toplam imalat miktarı (ihale yolu ile)



Dinkçiler Mahallesi Yol ve Tretuar Yapım Çalışmaları



Yeni Terminal Yol Asfaltlama Çalışmaları

Diğer ihale süreci bittiği için yol ve tretuar yapımı için, 11.07.2012 tarihinde açık ihale usulü ile, yeni bir ihale yapılmıştır. Sözleşmesi 13.08.2012 tarihinde imzalanmıştır.

Yer Teslimi 22.08.2012 tarihinde yapılan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Kentin çeşitli mahalle ve sokaklarında asfalt ve beton parke yollar, kaldırım, istinat duvarı ve bunlar için gerekli imalatların yapılması işleri devam etmektedir.

Bu ihale kapsamında da

44.586 ton sıcak asfalt kaplama,

36.978 mt Bordür

15.167m² 6'lık Beton parke

15.073m² 8'lik Beton Parke imalatı yapılmıştır.

Spor Kompleksi Yapım İşi

İhalesi. 05.06.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

26.06.2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Sözleşme bitim tarihi 28.06.2013 tür.

İhale bedeli 6.199.000,00 TL dir

Yer Teslimi 29.06.2012 tarihinde yapılmıştır.

1 adet spor salonu, basketbol, voleybol ve hentbol oynanabilen salon, tribünler soyunma odaları servis ve idari kısımdan oluşmaktadır. İdari kısmı 2 katlı diğer kısımları tek katlı olan yapı toplam 2350m² dir. Kaba inşaat devam etmektedir. Uzak kafes sistem çatı yapımı devam etmektedir..

1 adet yüzme havuzu, yarı olimpik yüzme havuzu, çırpınma havuzu, soyunma odaları, fitness salonu idari kısım, kafeterya ve servis kısımlarından oluşmaktadır. Toplam 1825m² alana inşa edilecektir. Yüzme havuzunun kaba inşaatı devam etmektedir. Uzak kafes sistem çatı kapatılmıştır.

1 adet 1025m² alanda, seyircili ana tenis kortu, 4 adet 800m² antrenman kortu olmak üzere 5 adet tenis kortu yapılacaktır.

1 adet halı saha yapılacaktır.

Tenis kortu ve halı saha için soyunma odaları ve kafeterya içeren 295m² lik iki adet servis binası yapılacaktır. Servis binalarının kaba inşaatları tamamlanmıştır.

Saha içinde ayrıca 2690m² alanda otopark, saha içi araç ve yaya yolları, istinat duvarları, açık hava fitness grubu, çevre ve peyzaj düzenlemeleri de yapılacaktır.



Spor Kompleksi İnşaatı



Spor Kompleksi Yüzme Havuzu İnşaatı



Spor Kompleksi Spor Salonu İnşaatı



Atatürk Devlet Hastanesi Karşısı Demiryolu Yaya Üst Geçidi Yapılması İşi

İhalesi. 30.07.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 24.08.2012 tarihinde yapılmıştır.

Yer teslimi 28.08.2012 tarihinde yapılan işin kontrollük hizmetleri devam etmektedir.

Sözleşme bedeli 267.000,00 TL dir

Toplam 380m² alanda radye temel üzerine çelik konstrüksiyon taşıyıcı sistem ile imal edilen kalıcı kalıp üzeri betonarme döşeme ve betonarme rampalardan oluşacak şekilde demiryolu üzerine yaya üst geçidi yapılacaktır.

Rampa imalatları devam etmektedir.



Demiryolu Üst Geçidi Çelik İmalatlar



Demiryolu Üst Geçidi İnşaatı Çalışmaları

İtfaiye Müdürlüğü Eğitim Sahası Yapılması İşi

İhalesi. 07.08.2012 tarihinde açık ihale usulü ile yapılmıştır.

Sözleşmesi 24.08.2012 tarihinde yapılmıştır

Yer teslimi 28.08.2012 tarihinde yapılmıştır.

Sözleşme bedeli 278.000,00 TL dir

Çok amaçlı yangın istasyonu, engel parkuru, yangın eğitim parkurları, koşu parkuru, eğitim havuzu ve araç yolları yapılmıştır.

Sözleşmeye göre iş bitim tarihi olan 25.12.2012 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.



İtfaiye Eğitim Sahası, Engel Parkuru



İtfaiye Eğitim Sahası, Engel Parkuru ve Koşu Parkuru



İtfaiye Eğitim Sahası, Çok Amaçlı Yangın İstasyonu



İtfaiye Eğitim Sahası Flashover Konteyneri ve Eğitim Parkuru

Hal Binasının Yıkımı İşi

İhalesi. 09.10.2012 tarihinde 2886 sayılı devlet ihale Kanunu'na göre yapılmıştır.

Sözleşmesi 30.10.2012 tarihinde yapılmıştır.

30.12.2012 tarihinde bitirilen işin geçici kabul çalışmaları yapılmaktadır.



Hal Binası Yıkım Çalışmaları



Hal Binası Yıkım Çalışmaları



Hal Binası Yıkım Çalışmaları



Proje Hazırlığı Süren İşler

Yaya Üst Geçitleri;

Kent Merkezini Atatürk Parkı'na bağlayan rampalı bir yaya için proje hazırlıkları bitirilerek ihale aşamasına gelinmiştir.

Balıkesir Yeni Hal Binası

Proje ile ilgili hizmet alımı çalışmaları bitmiştir.

Proje ihale aşamasındadır.

Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun onayladığı projelere göre Zağnos Paşa Camii koruma alanı içerisinde yer alan bölgede 2 katlı yer altı otoparkı düzenlenecek, tehlike arz ettiği için yıkılan hal binasının yerine dükkânlar ve kafeterya içeren rekonstrüksiyonu yapılacaktır.

Milli Kuvvetler Caddesi Yayalaştırma Çalışmaları

Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
53.868.781,84 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
42.015.993,01 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 78**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Balıkesir Belediyesi

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Mehmet DAŞMAN
Fen İşleri Müdür V.



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





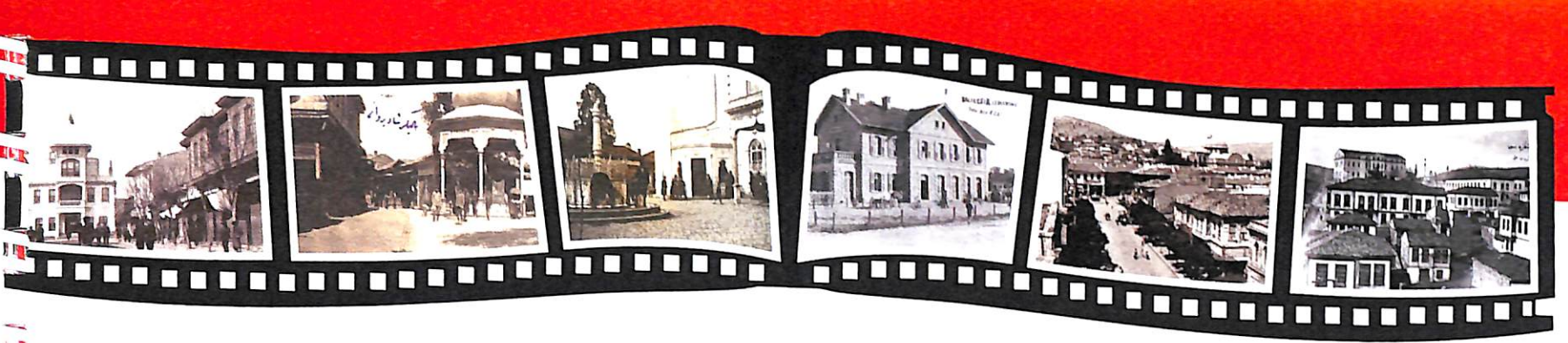
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Belediye birimleri arasındaki uyumsuzlukların ve diğer tüm hukuksal sorunların giderilmesi ve yönetimin düzenli işleyişinin sürdürülmesi amacıyla Başkanlık makamınca istenilen danışmanlık hizmetini sunmak,

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde, görevli avukat eliyle Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak,

Yargı organları tarafından verilen kararları, gereğinin ifası için ilgili müdürlük, kuruluş ve kişilere bildirmek,

Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden kararlar içinde belediyenin lehine, aleyhine ya da kısmen lehine ve kısmen aleyhine olanların parasal tutarlarını tasnif etmek,

Belediyede bulunan diğer birimlerin hukuki mütalaa taleplerini yerine getirmek,

Yönetmelik, yönerge, sözleşme tasarıları ve benzeri Belediye iç mevzuatının hazırlanmasında danışmanlık hizmeti sunmak,

Kanun seviyesindeki mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere bildirilmesini sağlamak,

Yeni çıkan mevzuatın uygulanmasındaki tereddütlerin giderilmesi maksadıyla ilgili birimlere danışmanlık hizmeti vermek.

GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Balıkesir Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki Anayasa, Yasalar, Tüzükler ile Yönetmeliklere göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamede saptanan sınırlar içerisinde çözümler getirmek

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek

Dava açmak ve açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak

Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alarak ilgili mercilere iletmek ve ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak

Belediye Başkanlığına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için gerekli işlemleri yerine getirmek

Başkanlık makamı veya Belediye'nin Müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal konular hakkında ilgililere gerekli bilgileri vermek, uygulamaya yönelik görüş belirtmek

Kurumun adli ve idari makamlarla hukuki konulardaki haberleşmesini yürütmek

Belediye Başkanı'na her türlü hukuki durum ve gelişmeler hakkında yazılı ve sözlü olarak sürekli bilgi vermek

Belediye aleyhindeki mahkeme kararlarının temyiz edilmesinde fayda görülmemesi halinde, Belediye Başkanı'na görüş bildirmek ve talimatlar doğrultusunda hareket etmek

Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için dosya tutmak

Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



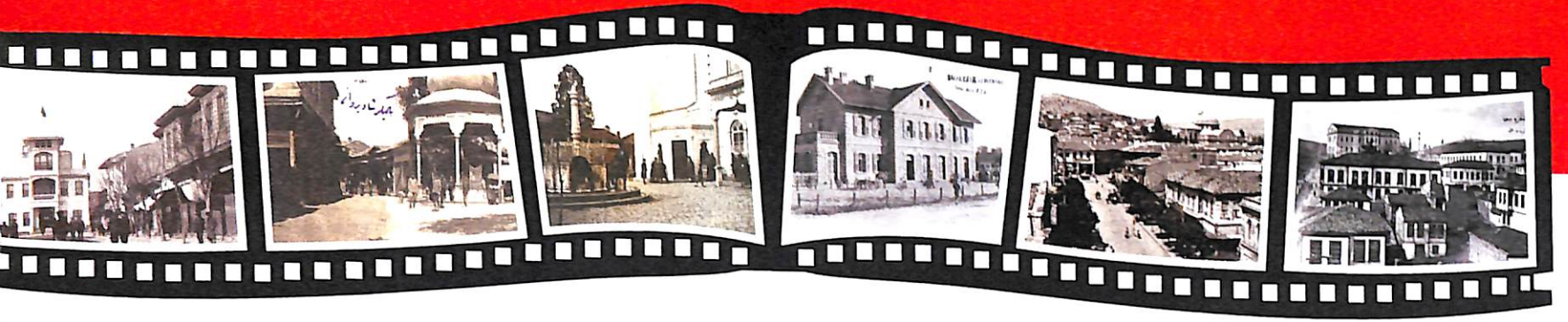
İCRA TAKİPLERİ

2012 Yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünden Gelen Dosya Sayısı	5
2012 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen Dosya Sayısı (KİRA)	152
2012 Yılında Mali Hiz. Müd. Gelen Dosya Sayısı (ORTAK KATILIM)	26
2012 Yılında Açılan ilamlı İcra Dosya Sayısı	58
2012 Yılında Açılan Dosya Sayısı	241

2012 Yılında Açılan İcra Takipleri (89 Adet İcra takibi 2012 Aralık ayında açılmıştır.)	241 ADET
Önceki Yıllardan Gelenlerle Birlikte	599 ADET
2012 Yılında İnfaz Dosya Sayısı	157 ADET
2013 Yılında Devreden Dosya Sayısı	442 ADET

2012 Yılı Toplam Alacak	2.033.929,00 TL
2012 Yılı Yapılan Tahsilat	1.063.155,00 TL
Devreden Bakiye	970.774,00 TL

2012 Yılı Aralık Ayında İcra Konulup Henüz Kesinleşmeyen Alacak	1.018.687,00 TL
İcra Konmadan Yapılan Tahsilat	155.000,00 TL



2012 YILI DAVA

İdare Mahkemesi	33
Hukuk Mahkemeleri	43
Ceza Mahkemeleri	16
İş Mahkemeleri	14
2012 Yılında Açılan Dava Sayısı	106
Geçmiş Yıllardan Devreden Dava Sayısı	261
2012 Yılında Görülen Dava Sayısı	367
Temyiz	65
Biten Dava Sayısı	148
Devreden Dava Sayısı	219

İcra Müdürlüklerinde Bulunan dosyalarımıza gerekli (Haciz, Tapu, Trafik, SGK, Banka, Haciz) işlemleri yapılmıştır.

58 Adet İcra Dosyasından Hacze çıkılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 294 adet mevzuat ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Gelen - Giden Evrak Defterine 1274 adet kayıt yapılmıştır.

Diğer Müdürlüklerden istenen 5 adet görüşe cevap verilmiştir

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
442.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
541.900,34 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 122**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013
Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Hikmet MEMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI VE GÖREVLERİ

Vatandaşın şikayet ve taleplerini değerlendirmek.

Belediye Mücavir Alan içerisinde yapım faaliyetlerini planlara ve mevzuata uygunluk yönünden denetlemek.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapmak.

İmar durumu vermek 2981 sayılı yasaya göre İslah İmar Plan Uygulaması çalışmaları ve tapu dağıtımını yapmak

Cadde ve sokak numara - isimlendirme hizmetlerini yürütmek

Belediyenin sorumluluk alanındaki İmar Planları ile ilgili sorunları tespit etmek ve çözüm önerilerini geliştirmek Planlar arası uyumsuzlukların giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütmek

Belediyece İmar Planı Tadilatı yapmak. 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulamalarını yapmak.

Eski eserlerle ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluyula yazışmalar yapmak. İşyeri Açma - Ruhsatlandırma işlemlerinde imar görüşü bildirmek.

İmar planı ve imar durumlarının sayısallaştırmalarına yönelik çalışmalar yapmak.

Planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşmeler yapmak.

Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve komisyonlara katılmak. 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselerin açılması ile ilgili İnceleme Komisyonuna katılmak ve imar görüşünü bildirmek.

Çeşitli tesisler ile ilgili Sağlık Koruma Bandı onayı vermek. Yol Geçiş İzni için görüş sunumu yapmak.

Çeşitli Kamu Kuruluşlarına, Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmek. Kira süresi dolan işyerinin kira bedellerini yeniden tespit ederek ihale etmek.

Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemlerini yapmak.

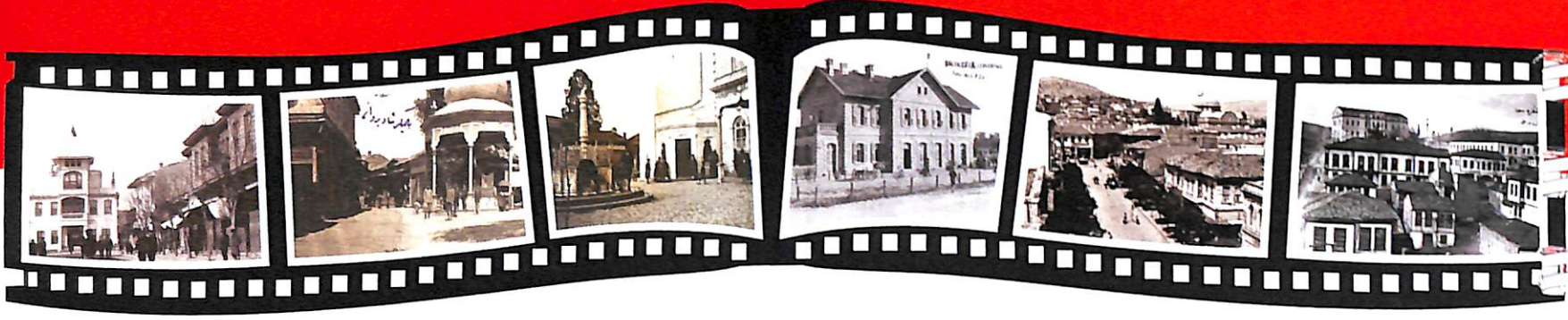
Belediye hisselerinin kıymet takdiri ve satış işlemini yapmak.

Belediye adına tescil ve terkin yapmak.

Tapu Tahsis Belgesini Tapuya dönüştürmek.

Belediyeye ait taşınmazın yola terk, yoldan ihdas veya İhale dosyalarını tahakkuk ettirmek.

Kamulaştırmasına karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL YAPISI

Memur	:5
Sözleşmeli Memur	:10
İşçi	:5

SERVİSLER VE FAALİYETLER

YAZI İŞLERİ SERVİSİ

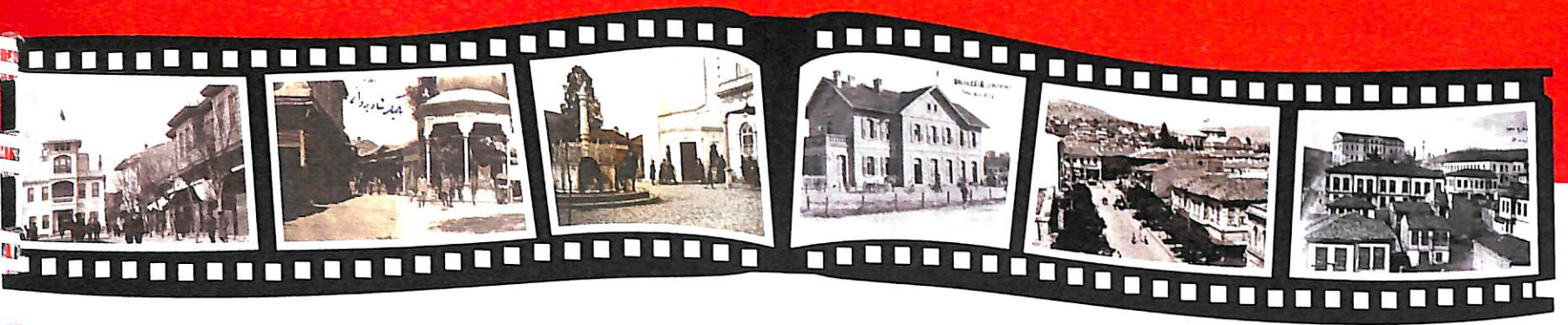
Görevleri

- 1- Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
- 2- Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
- 3- Vatandaş veya kurumların Müdürlüğümüzden istediği "tasdikli evrak örnekleri"nin hazırlanıp temin edilmesi,
- 4- Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri -

2012Yılı

Gelen Evrak ve Dilekçe Sayısı	4315 adet
Tebliğat	4087 adet
Devam Eden Evrak Sayısı	249 adet



UYGULAMA SERVİSİ

Uygulama Servisi olarak; Kot vermek, Halihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarını yapmak, uygulama sonucu çıkan tapu senetlerini hak sahiplerine vermek, işyeri açılışları kontrolü yapmak , vaziyet planı ve bağımsız bölüm kontrolünü yapmaktır.

Faaliyetleri -

2012 Yılı

Uygulama Servisi olarak; Kot vermek, Halihazır haritaların yapımı ve yapımlarının kontrolü yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarını yapmak, uygulama sonucu çıkan tapu senetlerini hak sahiplerine vermek, işyeri açılışları kontrolü yapmak , vaziyet planı ve bağımsız bölüm kontrolünü yapmaktır.

01.01.2012 - 31.12.2012 tarihleri arasında imar uygulaması sonucunda çıkan tapu senetlerinden 102 adet tapu verilerek 15021,60 TL., imar uygulamasında Belediye lehine olan ipoteklerden 15658,00 TL. ve 575 adet parselin yol kotu ölçümü yapılmış 149179,00 TL., 128 adet işyeri açılışı için imar görüşü verilmiş olup karşılığında 14080,00 TL. gelir elde edilmiştir. Bir bölgede halihazır harita kontrolü yapılmış olup 200,00 TL. gelir elde edilmiştir.

Gümüşçeşme Mahallesi Semt Spor Alanının tescil işlemleri tamamlandı.

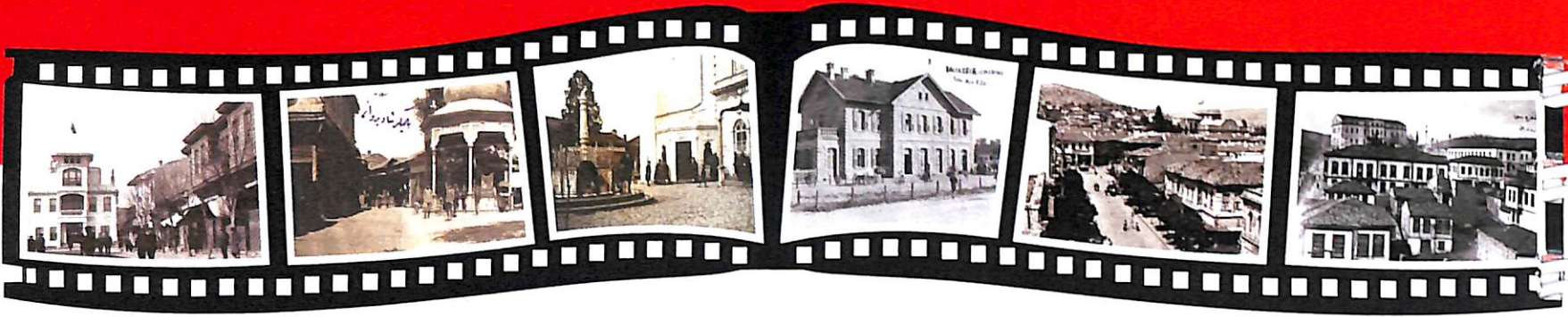
Paşaalanı Mahallesi 18-73 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri teslim alınmıştır.

Atatürk Mahallesi 18-90 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri teslim alınmıştır.

2. Kayabey Mahallesi 18-91 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri teslim alınmıştır.

Gümüşçeşme Mahallesi 18-89 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri teslim alınmıştır.

Gündoğan Mahallesi 18-87 nolu bölgeye ait yeni tapu senetleri teslim alınmıştır.



PLANLAMA SERVİSİ

Görevleri

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanmasına yönelik işlemleri yapma, Planlar arası uyumsuzluklara giderilmesine yönelik 1/5000 ve 1/1000 ölçekli İmar Planı Değişiklik veya Revizyonlarının yapılmasına yönelik çalışmaları yürütme, Belediye Meclisince değerlendirilen Plan ve İmar Planı Değişikliklerini hazır hale getirmek, Belediyece İmar Planı Tadilatı yapma, İmar Planı ve imar durumlarının sayılaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, planlama çalışmaları gerektiğinde Kurum ve Kuruluşlarla görüşme yapmak arazide inceleme, Tespit ve Değerlendirme çalışmaları yapmak, Belediye dışında Kurumlarca yönetilen Planlama ile ilgili çalışma, toplantı ve Komisyonlara katılmaktır.

Faaliyetleri-

2012Yılı

İmar Durumu	: 427 adet
İmar Durumu Ücreti	: 300279,24 TL.
Plan - Proje - Tasdik ve İcra Müdürlüğüne gönderilen evrak ücreti	: 39803,00 TL
Kabul Edilen Meclis Kararı	: 34 adet
Red Meclis Kararı	: 23 adet
Ön İzin	: 20 adet

İMAR BÜRO SERVİSİ

Görevleri

Eski eserler ile ilgili Belediye Encümenine ve B.K.T.V.K. Kuruluyla yazışmalar yapmak, taşınmazların bakım onarımlarının takibi ile söz konusu yerlerin her türlü hukuki işlemlerini yürütme, ruhsata tabi bulunan Tarihi ve Kültürel değerlerin korunması, restorasyonu ve yaşatılması konusunda Belediye adına çalışmalar yürütme, çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Mahkemelere ve İcra Müdürlüklerine imar durumu tanzim etmektir.

Faaliyetleri-

2012Yılı

İmar Durumu	: 107 adet
İmar Durumu Ücreti	: 46988,00 TL.
İcra Müdürlüklerine Gönderilen İmar Durumu	: 110 adet
İcra Müdürlüklerine Gönderilen İmar Durumu Ücreti	: 2850,00 TL.
Encümene Havale Edilen Dosya	: 308 adet
Encümen Kararlarından Elde Edilen Ücret	: 33368,00 TL.
Resmi Kurum ve Vatandaşlara Yapılan Yazışmalar	: 270 adet



KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

Görevleri-

Taşınmazların Kamu Alanında kalan kısımlarının kamulaştırma işlemleri yapma, Belediye hisselerinin satış işlemini yapma, Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapma, Gecekondu tasfiye işlemlerini yapma, Ecrimisiller - Parsel işgallerini takip etme, Kamulaştırılması karar alınan taşınmazların kıymet takdirlerini yapmaktır.

Faaliyetleri-

2012Yılı

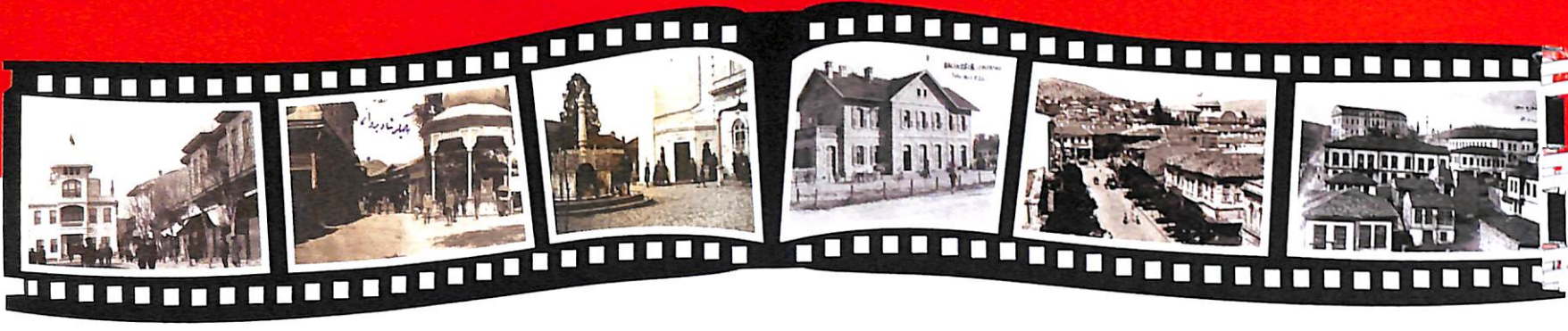
AYLAR	01 OCAK 2012 - 31 ARALIK 2012 YILI AYLARA GÖRE OTOPARK HESABI							
	AYLARA GÖRE VERİLEN (TOPLAM)		OTOPARK BEDELİ		OTOPARK HESABI		AYLARA GÖRE	
	OTOPARK HESABI YAPILAN DOSYA SAYISI		TAHAKKUK VE TAHSİLATI ÇIKAN DOSYA SAYISI		KENDİ PARSELİNDE ÇIKAN		TOPLAM MİKTAR (TL)	
	2011	2012	2011	2012	2011	2011	2011	2012
Ocak	45	5	7	2	38	3	49.742,00TL	26.356,00 TL
Şubat	51	7	11	2	40	5	131.432,00TL	80.975,00 TL
Mart	59	40	5	8	54	32	108.893,00TL	58.841,00 TL
Nisan	54	37	7	4	47	33	56.865,00TL	95.775,00 TL
Mayıs	63	38	9	4	54	34	77.073,00TL	34.845,00 TL
Haziran	54	46	8	12	46	34	97.020,00TL	180.080,00 TL
Temmuz	48	35	3	7	45	28	49.079,00TL	90.135,00 TL
Ağustos	59	52	5	12	54	40	75.290,00TL	180.520,00 TL
Eylül	45	61	8	6	37	55	72.194,00TL	89.265,00 TL
Ekim	53	56	9	8	44	48	174.785,00TL	117.725,00 TL
Kasım	38	34	4	3	34	31	62.424,00TL	31.510,00 TL
Aralık	183	49	35	15	148	34	409.355,00TL	220.470,00 TL
TOPLAM	752	460	111	83	641	377	1.364.152,00TL	1.206.497,00 TL

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 döneminde, otopark bedeli tahakkuk ve tahsilatı çıkan dosya sayısı 83, kendi parselinde çıkan dosya sayısı 377, toplam incelenen dosya sayısı 460 adettir.

01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında toplam miktar 1.206.497 TL 'dir. 2011 yılı na göre incelenen dosya sayısı% 38.80, toplam miktar (tl) ise % 11.56 azalmıştır.

02 Ekim 2006 tarih 26307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükmüne Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu (ek-2) hazırlanarak Belediye adına kayıtlı 3373 adet taşınmaz bu forma işlenmiştir.

Organize Sanayi Savaştepe - Edremit yolu bağlantılı 2.Çevre Yolunda kalan Balıkesir Merkez Gökköy - Ortamandıra - Kalaycılar Köylerinde 7 adet toplam 11.045,46 m² alanın 17.187,83.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı,



kamulaştırma bedelleri ödendi. Bu bölgede yolda kalan parsellerin alım işlemlerine 2013 yılında da devam edilecektir.

İlimiz Merkez Karaman Köy hudutlarında Yeni Mezarlık alanı yapılması için alınan Kamu Yararına istinaden 9 adet parsel toplam 18.626,38 m² alan 126.875,84.-TL bedel üzerinden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapıldı, kamulaştırma bedelleri ödendi. Yeni mezarlık alanında kalan parsellerin alım işlemlerine 2013 yılında da devam edilecektir.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan parseller ile Belediyemize ait eksik imar parsellerinin (hisse satışı) satışı için toplam 101 adet parsellerin kıymet takdir dosyaları tanzim edilmiştir.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yol, yeşil alan, pazar yeri alanlarında kalan 27.183,63 m²'lik alan istimlak edilerek 1.388.327,00.-TL'si bedel ödenmiştir. Umumi hizmetlere ayrılan alanda kalan 10 adet parselde toplam 1.440,54 m²'lik alan hibe yolu ile Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuuulu, yoldan ihya, ifraz, tevhit, yola terk işlemleri sonucu oluşan toplam 96.355,79 m²'lik alan Belediyemiz adına tapu tescil işlemleri yapılmıştır. Aynı işlemler sonucunda umumi hizmetlere ayrılan alanda kalan 64.431,19 m²'lik alan Belediyemiz kayıtlarından düşürülmüştür.

İlimiz muhtelif mahallelerinde mülkiyeti Belediyemize ait hisseli, şuuulu ve yoldan ihya parsellerden oluşan 5.755,47 m²'lik hissemiz satılmış olup karşılığında 1.129.972,53.-TL'si gelir elde edilmiştir.

4 Nolu Gecekondur Önleme Bölgesinde kalan kooperatiflerden 1 adet kooperatife 2736,31 m²'lik alanın tapu devri yapılmıştır.

İlimiz muhtelif mahallelerinde yolda kalan 4 adet 255,00 m²'lik bina için 13.500,00.-TL bedel ödenerek yıkım işlemleri gerçekleştirilmiş olup; imar yolu halkımızın hizmetine açılmıştır.

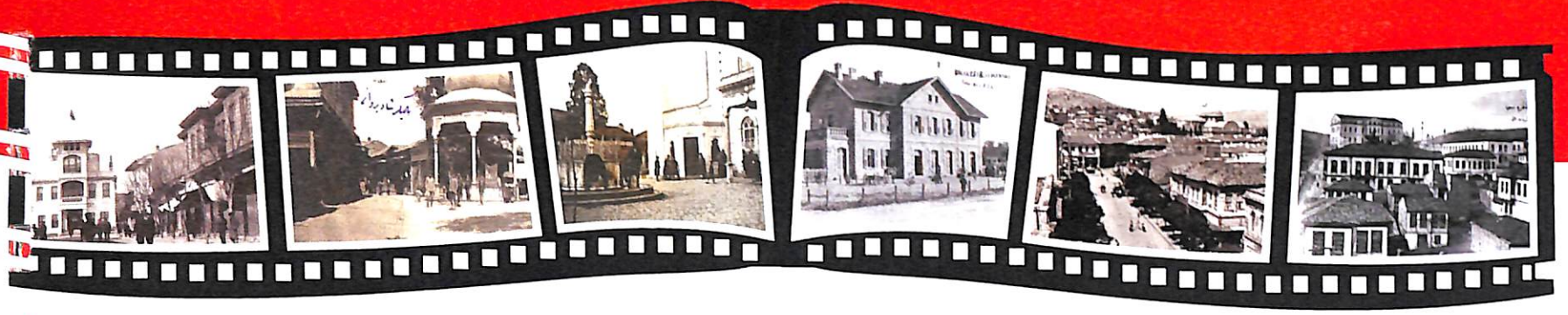
2012 yılı itibarı ile Ziraat Bankası Gecekondur fon hesabında Toplam= 101.781.68.-TL bulunmaktadır. 2012 yılı içersinde farklı tarihlerde kiralama ihalesi yapılmış olup, 44 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.444.107,53 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
2.146.330,49 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 62**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Hikmet MEMİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı

Katı/Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Abdullah GÜLDEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

01.06.2006 tarihine kadar Personel Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdüren Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulunca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanılarak 2006/9809 sayılı kararı ile çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hükümleri doğrultusunda Belediye Meclisimizin 01.06.2006 tarih ve 129 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak ihdas edilmiştir. Müdürlüğümüzün görev tanımları, 04.12.2009 tarih ve 210 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile düzenlenen müdürlüğümüzün görevleri 4 memur, 6 işçi olmak üzere toplam 10 personel ile yerine getirilmektedir.

GÖREV TANIMI

Bakanlar Kurulunca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre tesbit edilmiş olunan norm kadro standartlarına uygun olarak belediyenin norm kadrosunu hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

Belediye meclisi tarafından belirlenmiş olan norm kadroları İçişleri Bakanlığına sunmak.

Norm kadro standartları çerçevesinde tüm müdürlük ve personelin görev yetki ve çalışmalarını tanımlayarak belediyemiz meclisine sunmak.

Belediyemizde ilk defa 657 sayılı yasaya tabi olarak görev alacak personel için mevcut kadrolar bildirilerek İçişleri Bakanlığından açıktan atama izin talebi yapmak.

Kurum merkezi sınav sonucuna göre atama yapacakları memur kadrolarının sayısını, unvanını, sınıf ve derecesini ve atanacaklarda aranan şartları Devlet Personel Başkanlığına bildirmek.

Devlet Personel Başkanlığınca atama yapılacak boş kadrolar ve atanacaklarda aranacak şartların duyurulacağı, duyurulan kadrolar için aranan şartları taşıyanların bu kadrolara atanmak için Devlet Personel Başkanlığına başvuracakları, Devlet Personel Başkanlığının merkez sınav başarı sırasına göre atanmak hakkını elde edenleri tespit ederek kurumumuza bildirmek.

Kurumumuza bildirilen memur personelden ataması yapılacak olanların hazırlık evraklarını tamamlamak ve atama işlemlerini sonuçlandırarak sicil numarası vermek.

Başarılı aday memurlarının asalet onaylarını, müdürlüklerin teklifi üzerine almak, başarısız adayların kayıt kapama işlemlerini yapmak.

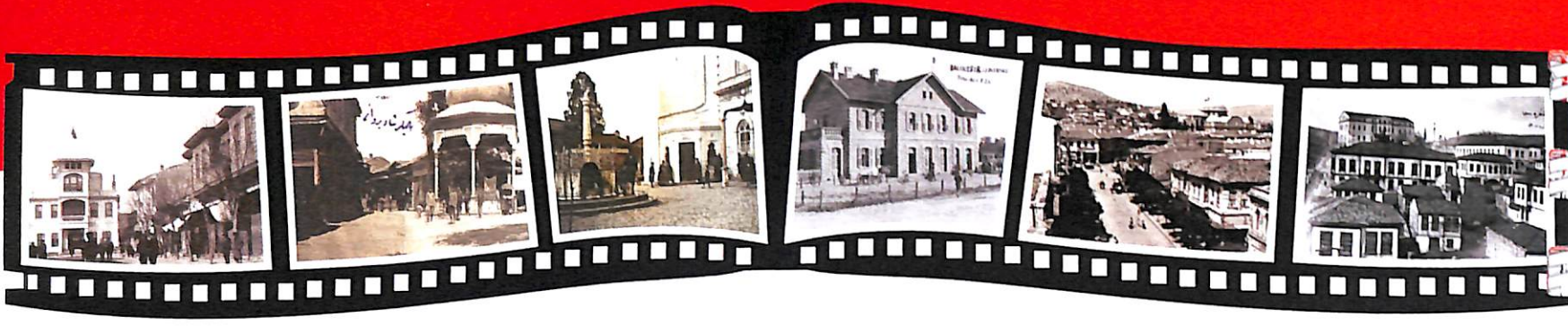
Memurların göreve başlayış, görevden ayrılış, vekâlet görev, 2. görev, yer değiştirme, silâh altına alınma ve terhislerinde göreve dönmelerine ilişkin işlemleri yapmak.

Kurum tarafından ihtiyaç duyulduğu tespit edilen çeşitli unvanlar için görevde yükselme yönetmeliğince işlem yapmak.

Her yıl özel hizmet tazminatı ve yan ödeme alan personellerin kadro unvanları için valilikten vize almak.

Takdirname, teşekkür, ödül, görevden çekilme, disiplin cezaları, göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak.

Üst yönetici ve birim müdürü kadrolarına atanan memurların 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince atamalarını belediye meclisine sunmak.



Naklen atama onayları, terfi ve kademe ilerlemeleri, soyadı ve öğrenim değişikliği, borçlanma ve emeklilik tescil işlemlerini yapmak.

Memurlara kimlik kartı vermek, memur kütüğü sağlık karnesi ve vizite kâğıdı düzenlemek, emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemleri yapmak.

657 sayılı Devlet Memurlarının suç işleyenlerinin cezalandırılması için disiplin amirleri ve disiplin cezaları yönetmeliğinin hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

Askerlik durumunu belgelemek, sicil dosyalarını devren almak ve başka kurumlara devretmek.

İl idare kurullarının kararlarını ilgililere bildirmek ve alındı belgesini geri çevirmek, memurların mahkeme aşamalarını izlemek ve sonuçlarını tescil etmek.

Derece terfi ve kademe ilerleme onaylarını almak, bunların kayıt işlemlerini tutmak.

Terfi edecek memurlar ile bu memurların kadro tekliflerini inceleyerek meclis kararının alınmasını temin etmek ve gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek, bu kadroların değişiklik ihtidasını sağlamak ve bütçe için gerekli dokümanı vermek.

Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip, siciline işlemek gerekiyorsa intibak işlemlerini yapmak.

Gizli sicil işlemleri yapmak, olumsuz sicil alan memurların uyarılmalarını sağlamak. 2 yıl olumsuz sicil alan memurlar ile ilgili yasal işlemleri yapmak.

Gizli işlemlerinde 6 yıl içinde 90 ve üzeri not alan memurları tespit ederek 1 kademe verilmesi işlemlerini yapmak.

Yıllık, mazeret, hastalık, aylıksız izin onayları ile izne çıkacak memurların yerine vekâlet edecek memurların onaylarını almak ve gerekli işlemleri yapmak.

Hizmet ihyası, toptan ödenek, kesenek iadesi ile emeklilik ikramiyesi tahakkuk işlemlerini yapmak, hizmet cetveli çıkarmak.

Görevden istifa eden personel hakkında gerekli işlemleri yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince ihtiyaç duyulduğunda norm kadroya sözleşmeli personel alımı için kadro unvan, derecesi ve maaş belirleme için belediye meclisine öneri sunarak sözleşmeli personel alım işlemlerini yapmak.

2. ve 3. derece kadrolarda görevli personelin özel pasaport işlemlerini yapmak.

Yaş haddinden emekli olacakları belirlemek ve gerekli işlemleri yapmak.

Personelin mal beyannamelerini doldurtmak ve sicil dosyasında muhafazasını sağlamak.

Uzman ve uzman çavuşluktan istifa ederek ayrılan personelin müracaatlarının kabulünde İçişleri Bakanlığından atama izni almak.

Memur personelin kayıt, ayniyat ve maaş işlemlerini yapmak. Aylık ve yıllık emekli kesenek icmal bordroları, aylık ve üç aylık kefalet sandığı kesintileri tanzim edip ilgili kuruma bildirmek.

Özlük dosyalarını korumak ve yetkililere imza karşılığında vermek.

Gizli tezkiye işlemleri için gerekli olan basılı evrakların yıl içinde yeteri kadar bastırılmasını sağlamak ve ilgili işlemleri yapmak.

Sağlık ve tedavi giderleri ile ilgili eczanelerden ve sağlık kuruluşlarından gelen faturaların ödeme emirlerini hazırlayarak ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Personelin görev yolluğu ve tedavi yolluğu ödenekleri için ödeme emri hazırlayıp Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca personelin Etik Sözleşme belgelerini imzalatarak özlük dosyalarında muhafaza etmek.



Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 29. maddesine istinaden Etik Komisyonu oluşturmak.

Belediye birimlerinin görev ve yetkilerini düzenleyen Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğini hazırlayıp Meclise sunmak.

5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesine göre norm kadroya göre işçi personel sayısını ve unvanlarını belirlemek.

Başkanlığımızda 506 sayılı S.S.K. kanunu ve 4857 sayılı iş yasası ile toplu iş sözleşmesinin hükümlerine göre işçi çalıştıran müdürlüklerin işçi ihtiyaçlarının karşılanması,

Mevsimlik işçi çalıştıran müdürlüklerden gelen işçi taleplerini değerlendirerek İŞKUR Kurumuna başvuru formu tanzim edip, ücret ödeyerek kaç personel alınacaksa talebi bildirmek,

İŞKUR tarafından gönderilen kişiler için sınav gününü tespit etmek, sınav komisyonunu oluşturmak.

İŞKUR tarafından belirtilen süre bittikten sonra gelen talepleri kurulan komisyonca değerlendirmeye almak, sözlü sınav yapmak, kazanan ve kazanmayanları ilgili kuruma bildirmek.

Sınavı kazanan işçi adayların hazırlık evraklarını tamamlatmak.

Kazananları Başkanlık oluru ile göreve başlatmak.

S.S.K ile giriş bildirdilerini vermek ve güvenlik soruşturmasını yaptırmak.

4857 Sayılı İş Kanununun 30.maddesi gereğince işe alınacak özüllüler ile eski hükümlülerin işbaşı yapabilmesi için gerekli yasal işlemleri yapmak ve her ay personel sayısı ve özüllüler ile eski hükümlülerin ve harp mağdurların sayısını İŞKUR'a bildirmek.

506 sayılı yasanın 60. maddesi gereğince yaşlılık aylığı almaya hak kazananların yazılı talepleri halinde emeklilik işlemlerini yapmak,

1475 sayılı yasanın 14.maddesinin ve 4857 sayılı Yasanın geçici 6.maddesi ve toplu iş sözleşmesinin ilgili maddesi gereğince kıdem tazminatı ödenmesi için gerekli işlemleri ve hesaplamaları yapmak.

Görevinden istifa eden işçilerin kayıt kapama işlemleri ile görevine gelmeyen işçilerin hakkında yasal işlemleri yapmak.

İşe alınan işçiler ile çeşitli nedenlerle iş akitleri fesh edilen işçiler için gerekli formlar düzenlenerek Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Bölge Çalışma Müdürlüğüne ve 15 gün içinde İŞKUR'a göndermek.

İşçilerin fazla mesai ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak, İşçilerin yıllık ücretli izin onaylarını almak ve izinlerinin kullanılması sağlamak.

Vasıfsız işçilerin veya unvan değişikliği istenen işçiler arasında pozisyon değişikliği sınavının yapılmasının temini ile unvan değişikliğini sağlamak. İşçi personelin her türlü kesinti işlemleri (icra, dernek, vakıf vb.)yaparak kesilen paraların miktarı ve nerelere verileceği hakkında hesap işlerine bilgi vermek.

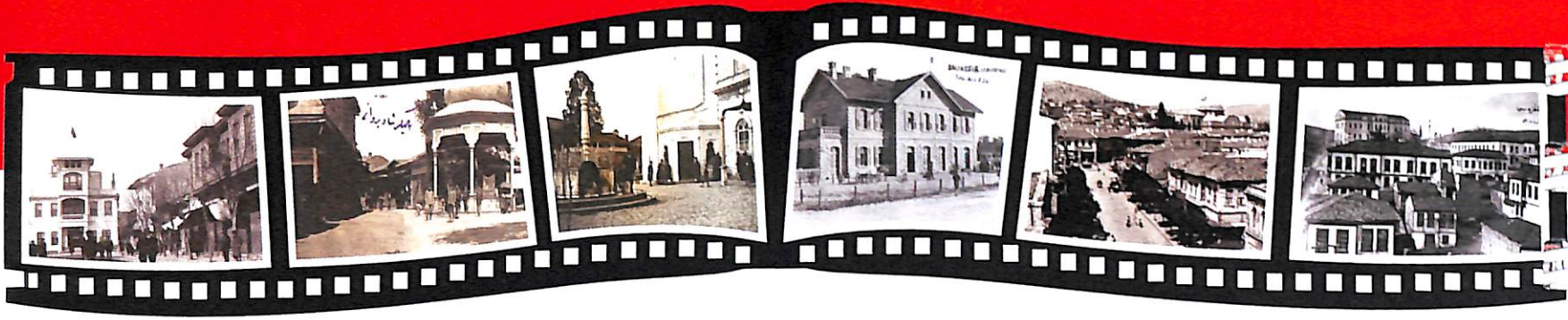
İlgili müdürlükler tarafından hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilen yıllık işçi giderleri ile bütçe için gerekli dokümanları vermek,

Toplu iş sözleşmesi hükümleri gereği yevmiyedeki hizmet artışlarının tanzimi yapılarak dosyalara takmak.

İşçilerin adli davaları ile ilgili hukuk işleri müdürlüğüne ve mahkemelere gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.

İşçi disiplin kurulunun oluşturulmasını sağlamak (2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve bu kurul tarafından alınan kararların ilgililere tebliğ edilmesini sağlamak.

Toplu iş sözleşmesi gereğince işçilere ödenecek iş riski ve sorumluluk zammı belirlenmesini sağlayan komisyonu oluşturmak (Belediye Başkanının Başkanlığı'nda 2 İşveren, 2 Sendika Temsilcisi) ve iş risklerine göre gruplara ayırarak iş riski zammının belirlenmesini sağlamak.



Müdürlüklerden gelen kadro tekliflerini inceleyerek meclis kararlarının alınmasının temini ile gerekçeleri ile birlikte ilgili bakanlığa intikal ettirmek ve yeni kadroların ihdasını sağlamak.

Belirli süre hizmet akitleriyle çalışan geçici işçi personelin giriş ve çıkışlarını yapmak, hizmet akdi yapıldıysa akit sürelerinin bitiminde hizmet akitlerinin yenilenmesini sağlamak.

Mevsimlik çalışan personel için her yıl meclisten vize almak.

İşçi personelin kayıt ayniyat ve maaş işlemlerini yapmak. Şubelerden gelen puantajların kontrolü yapılarak gerekli düzeltme ve incelemeler yapmak, sözleşmeli personelin SPEK tutarlarını bildirge ile SSK ya bildirmek; bildirgelerin Hesap İşleri Müdürlüğünü haberdar ederek ödenmesini sağlamak.

Sağlık ve tedavi giderleri ile ilgili eczanelerden ve sağlık kuruluşlarından gelen faturaların ödeme emirlerini hazırlayarak ödenmesi için Hesap İşleri Müdürlüğüne göndermek.

Belediye personelin hizmet içi eğitim taleplerini almak, değerlendirmek, planlamak ve gerçekleştirmek. Eğitim sonrası değerlendirme çalışmaları yapmak.

Belediye personelinin motivasyonunun yükseltilmesi için çalışmalar planlamak ve uygulamak.

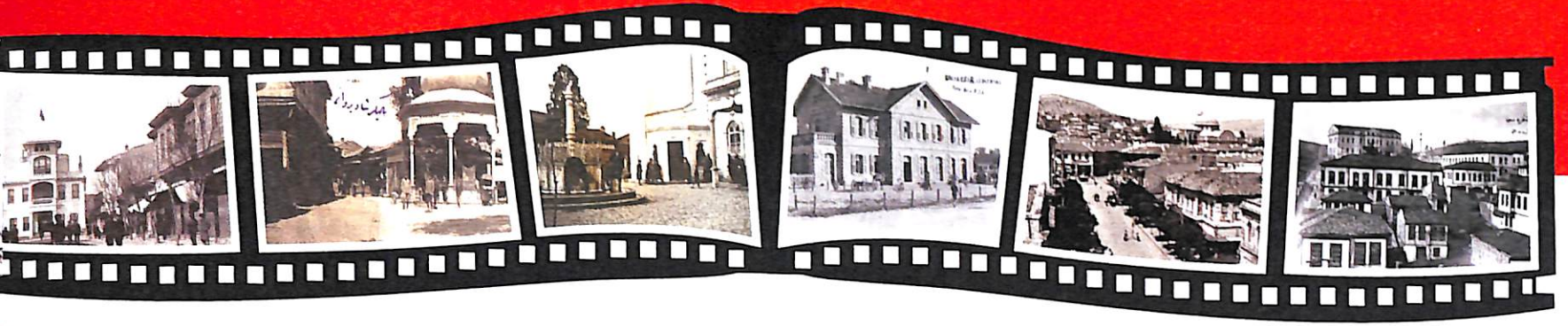
Belediye personeli arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla etkinlikler düzenlemek.

Belediye çalışanları ve birimleri arasında koordinasyon ve iletişimin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.

Belediye çalışanlarının talep ve şikâyetlerini tespit ederek belediye üst yönetimine sunmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





2012 Yılı Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüzün yıllık faaliyet raporuna ilişkin bilgiler başlıkları ve ayrıntıları birlikte aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Tasnif Cetveli

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Belediyemiz Kadro Tasnif Cetvelleri yeniden düzenlenmiştir.

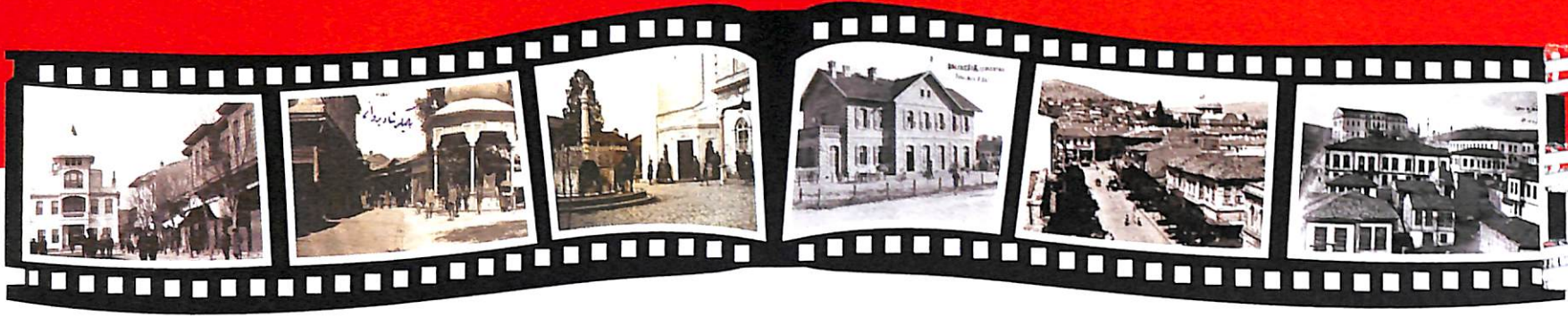
31.12.2012 Tarihi İtibariyle Kadro Durumumuz

KADRO	ADET
Memur	606
Sürekli İşçi	301
TOPLAM	907

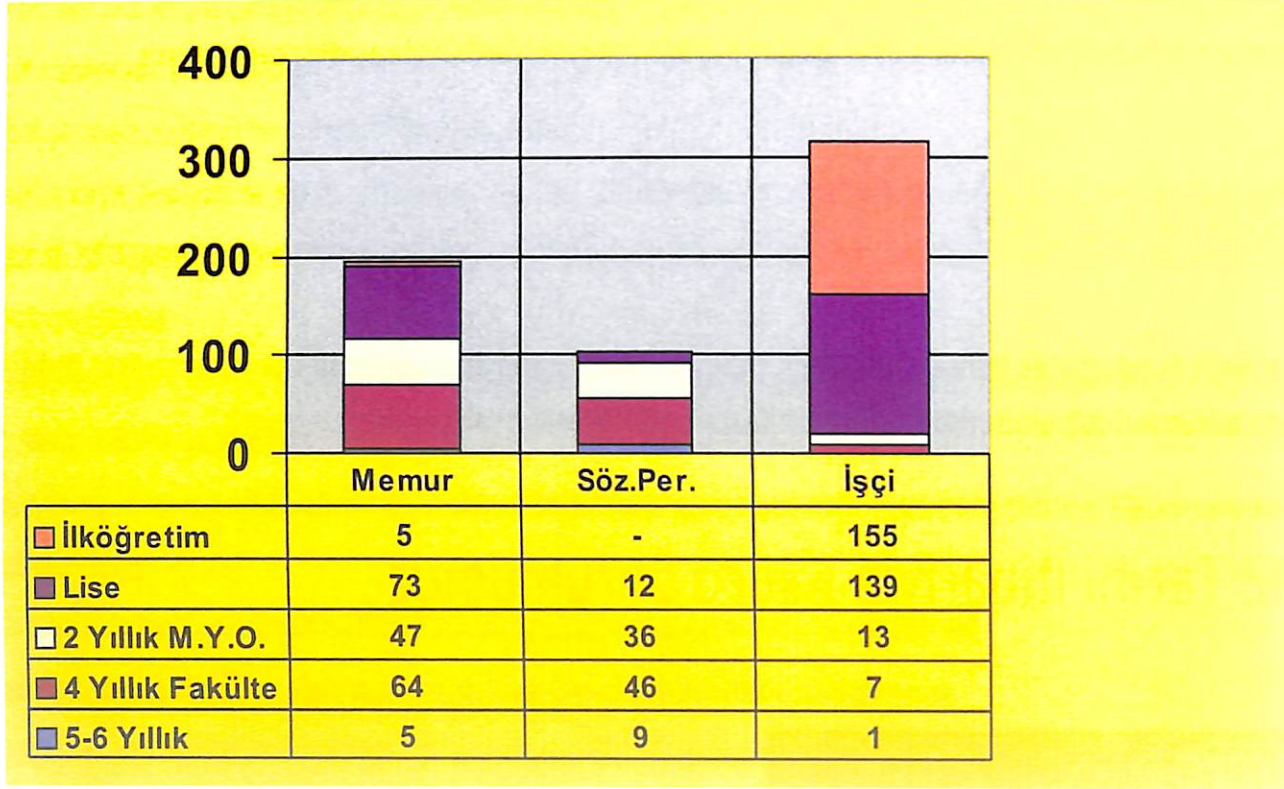
Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde 194 memur, 103 sözleşmeli olmak üzere toplam 297 dolu, 309 boş memur kadromuz bulunmaktadır.

31.12.2012 Tarihi İtibariyle Personel Sayımız

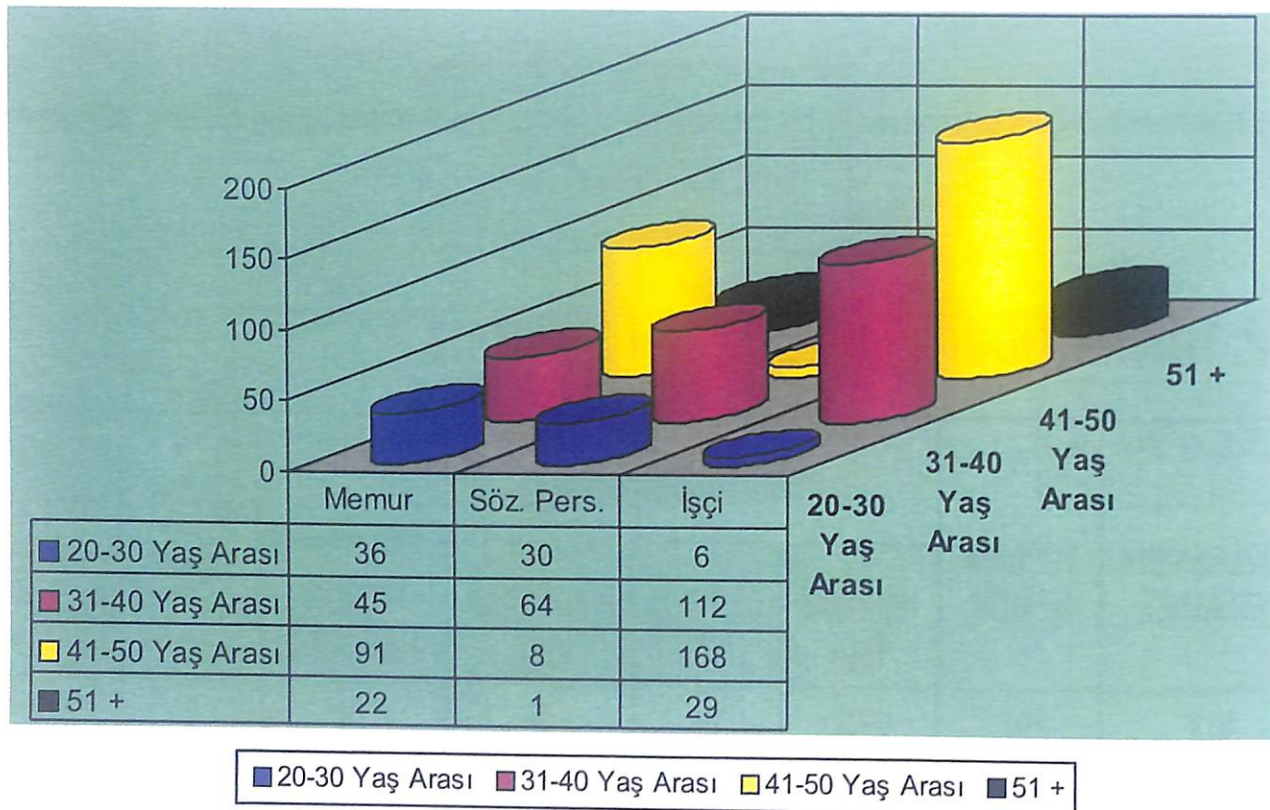
MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ				GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM İŞÇİ	GENEL TOPLAM
			NORMAL İŞÇİ	ÖZÜRLÜ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	TERÖR MAĞDURU			
194	103	297	278	19	7	4	7	315	612

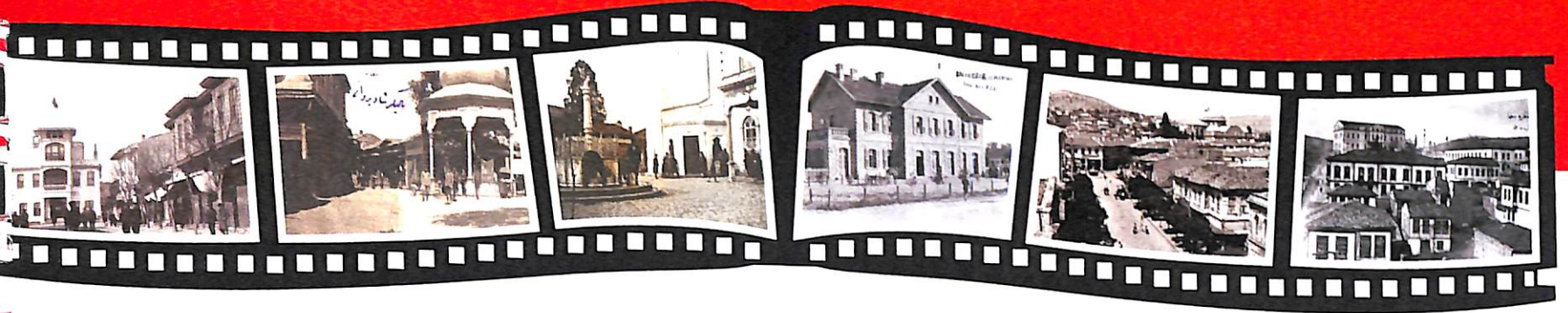


Personel Eğitim Durumu Grafiği



Personel Yaş Durumu Grafiği





Atama ve Görevlendirme İşlemleri

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ve halkımıza daha verimli hizmet sunulabilmesi için memur, işçi ve sözleşmeli personellerin hiyerarşik olarak birimlerde görevlendirilmeleri ve atamaları yapılmıştır.

Memur & Sözleşmeli Personel Hareketleri 2012

PERSONEL HAREKETLERİ SEBEBİ	TOPLAM
Naklen Gelen	3
Naklen Giden	-
İlk Atama	-
Açıktan Atama	2
Sözleşmeli Personel (Alınan)	7
Sözleşmeli Personel (İstifa)	1
Sözleşmeli Personel (Askıda)	1
Emekli	2
Memur (İstifa)	-
Vefat	-

İşçi Personel Hareketleri 2012

PERSONEL HAREKETLERİ SEBEBİ	TOPLAM
Emekli	31
İstifa	-
Vefat	1



Sözleşme İşlemleri

Belediyemizin avukatlık hizmeti ihtiyacının karşılanması için Avukatlık Hizmet Alımı gerçekleştirilmiş ve bir avukat ile Avukatlık Hizmet Sözleşmesi imzalanmıştır.

Belediyemizde, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası hükümleri doğrultusunda tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak personeller ile ilgili sözleşmeler hazırlanarak imzalanmış; birer örnekleri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Özlük İşlemleri

Yetkili memur sendikası (Türk Yerel Hizmet-Sen) ile Belediyemiz arasında Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personelimize sosyal yardım yapısına ilişkin, Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmış, sözleşme kapsamında ödentileri süresinde gerçekleşmiştir.

Devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar ve eki cetveller Belediyemiz Meclisinin onayına sunulmuş, onayına müteakip uygulanmasına başlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası gereğince tam zamanlı olarak belediyemizce istihdam edilen 103 sözleşmeli personelin, 2013 yılında da aynı şartlarda çalıştırılması ve net ücretlerinin belirlenmesi hususu Belediye Meclisimizin onayına sunulmuştur.

Memur personellerimizin Sosyal Sigortalar Kurumu ve Bağ-kur'da geçen hizmet süreleri ile öğrenimlerine ilişkin intibak, pasaport, geçici ve sürekli görev yolluğu ile tüm personellerin izin işlemleri, hastalık raporlarının hastalık iznine dönüştürme işlemleri yapılmıştır.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamına giren personele ilişkin, emekli keseneği işlemleri online sistemde gönderilmekte, gerekli işlemler ve düzenlemeler yapılarak memurlar ile ilgili giriş çıkış bildirgeleri verilmektedir.

Geçici işçilerimizin 2013 yılında 7 adam/84 ay çalıştırılması hususu belediye meclisimizin onayına sunulmuş ve meclisimizce onaylanmıştır.

Belediye personelinin performans ölçütlerinin belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile başarılı personelin ödüllendirilmesi amacıyla hazırlanan Belediye Personelinin Performans Değerlendirmesi ve Ödül-İkramiye Yönetmeliği hükümleri gereğince, söz konusu personellerin değerlendirilmesine ilişkin Yetkinlik Bazlı Değerlendirme Formları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

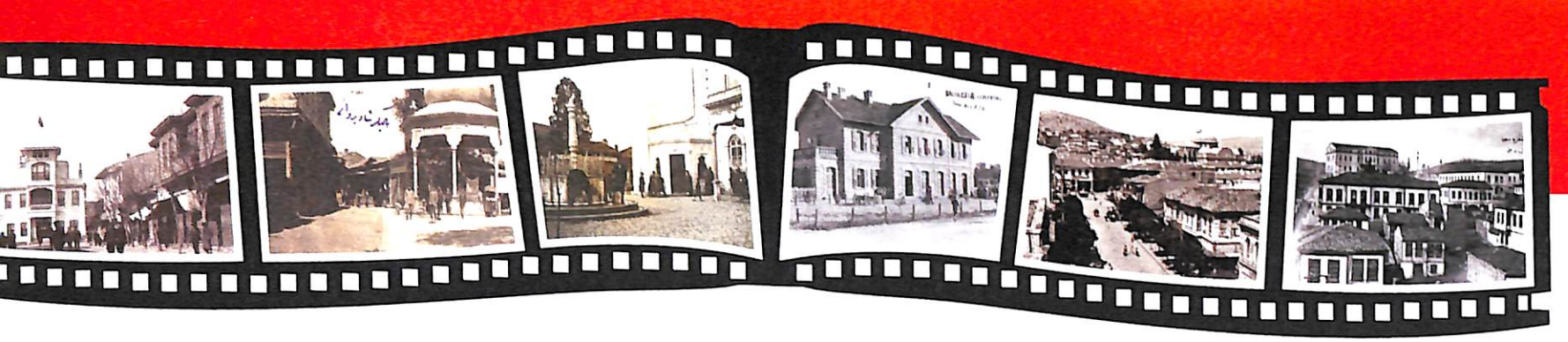
Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkındaki Yönetmelik gereğince 9 özürlü memur personel alımı için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.

Kurumumuzda görev yapan memur personellerin askerlik, eğitim, intibak vb. özlük haklarına ilişkin bilgiler Hizmet Takip Programına (HİTAP) aktarılmıştır.

Personelin işe giriş çıkışlarını daha sağlıklı kayıt altına alabilmek amacıyla Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yenilenmiş, söz konusu personellerin yeni kimlik kartları dağıtılmıştır.

Belediyemizde çalışan personellerin disiplin soruşturma işlemleri yapılmıştır.

Tüm personelin doğum günü, bayram ve özel gün kutlamaları yapılmıştır.



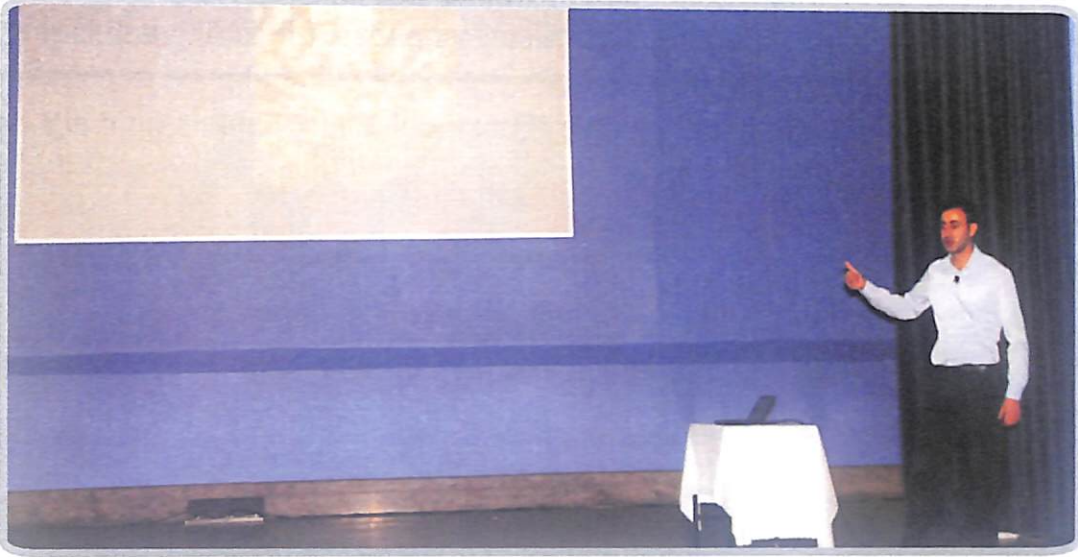
Tahakkuk İşlemleri

Belediyemiz personelinin (işçi, memur, sözleşmeli personel) aylık maaşları ile ilgili tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

İşyeri ve işçi sağlığı ile iş güvenliği etkinliklerinin kapsamlılığını ve hizmetlerin sürekliliğini öngören 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu'nun 180. maddesi ile işçi sayısına ve işteki tehlike büyüklüğüne göre hekim çalıştırılması zorunluluğu getiren 4857 sayılı İş Kanunu'nun 81. maddeleri gereği, belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak tabip kadrosunda görev yapan 2 hekim ile İşyeri Hekimi Sözleşmesi imzalanmıştır.

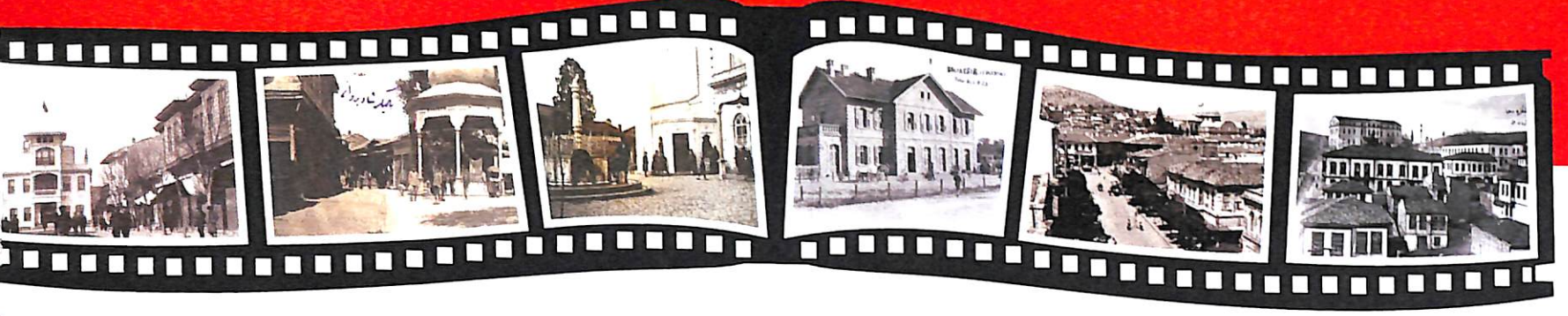
Eğitim İşlemleri



Müdürlüğümüz öncülüğünde BATU Academy Education tarafından Belediyemiz personeline yönelik "Kişisel Gelişim Semineri" verilmiş ve söz konusu seminere 120 personelimiz katılmıştır.



ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediyemizden 10 personele KAS Cert International marifetiyle "ISO 19011:2011 Kalite Yönetim Sistemleri İç Tetkik" eğitimi verilmiş; eğitim sonunda eğitimini başarı ile tamamlamış personeller sertifika almaya hak kazanmışlardır.



Mevzuat Çalışmaları

Belediye Personelinin Performans Değerlendirmesi ve Ödül - İkramiye Yönetmeliği" hazırlanmış, Belediye Meclisimizce onaylanması ve yayımlanması sonrasında yürürlüğe girmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı doğrultusunda Müdürlüğümüze ait "2013 Yılı Performans Programı" hazırlanmıştır.

Hizmet Alımı İşlemleri

Belediyemiz birimlerinin hizmet gereksinimlerini karşılamak üzere "Aşçı, Düz İşçi, Kalifiye Eleman Hizmet Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş, yüklenici ile 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında toplam 50 personel çalıştırılmak üzere sözleşme imzalanmıştır.

Zabıta ve İtfaiye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalesi yapılan "Şoför, Hizmet ve Büro Elemanı Hizmet Alımı İş" için ihaleye çıkılmış 46 personel çalıştırılmak üzere yüklenicisi ile sözleşme imzalanmıştır.

Hizmet gereksinimleri için hizmet alımı yöntemiyle personel çalıştıran müdürlüklerimizin düzenlemiş olduğu hakediş dosyaları üzerinde, çalıştırılan personele ilişkin özlük işlemleri kontrol edilerek tespit edilen hususlar ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

Staj Çalışmaları

İşletmelerde beceri eğitimi kazanmak amacıyla kış stajını yapmak üzere Kurumumuza müracaat eden 42 mesleki ve teknik eğitim (lise) öğrencisi ile yaz stajı talebiyle Belediyemize müracaatta bulunan 90 önlisans ve lisans öğrencisinin gerekli işlemleri yapılarak ilgili müdürlüklerde staj yapmaları için dağıtımları yapılmıştır.

Evrak İşlemleri

2012 yılı sonu itibariyle Müdürlüğümüzce:

2573 gelen evrak kaydı, 2473 giden evrak kaydı, 2469 izin belgesi düzenlenmesi,

273 geçici görev yolluğu,

2 sürekli görev yolluğu,

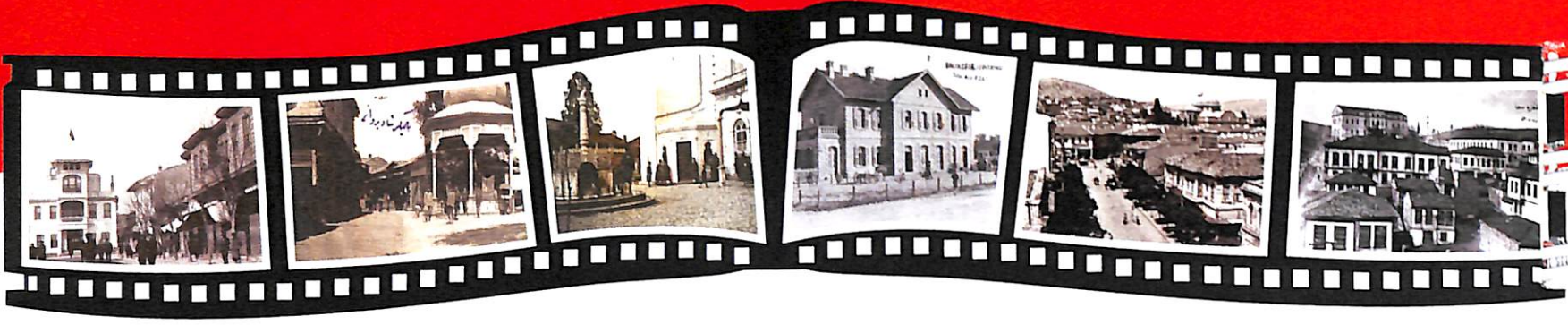
141 hastalık raporunun hastalık iznine dönüştürülmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.650,000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
7.284.915,39 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 129**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi

15/03/2013

Abdullah GÜLDEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Tümerkan KUZU
İşletme ve İştirakler Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro yasası ile kurulmuş olup bünyesinde üç birim içermektedir.

Bu birimler

Toptancı sebze ve meyve hali birimi.

Şehiriçi ulaşım birimi.

Şehirlerarası otobüs terminali birimi.

Bu üç birimde toplam 37 personel olup, 2 adet sözleşmeli personel, 7 adet memur, 28 adet daimi işçi bulunmaktadır.

GÖREV TANIMI

Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,

Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,

Üretici, komisyoncu ve kendi nam ve hesaplarına yaş sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek,

Komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak,

Halden çıkışı yapılan sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne ve D.İ.E. İletmek,

Semt ve üretici pazarları kurulmasını, belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak,

Mücavir alanlar içinde, şehrin giriş ve çıkış noktalarında, pazaryerlerinde denetim yapmak mal alış ve satışında kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Kaçak yaş sebze ve meyve satışı ile mücadele etmek,

Belediye kantarının işletilmesini sağlamak,

Gelen talepler doğrultusunda vatandaşlara şehir içi otobüs tahsis etmek,

Şehir içi toplu taşıma hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

Şehir içi ulaşımını yapan özel halk otobüslerinin denetimini yapmak,

Şehir içi ulaşımı denetlemek, güzergâhları ve gidiş-geliş saatlerini belirlemek,

Otobüs duraklarının imalatı ve yerine monte edilmesini sağlamak,

Belediye mülkiyetinde bulunan toptancı, hal ve terminallerin işletilmesini veya kiraya verilmesini sağlamak

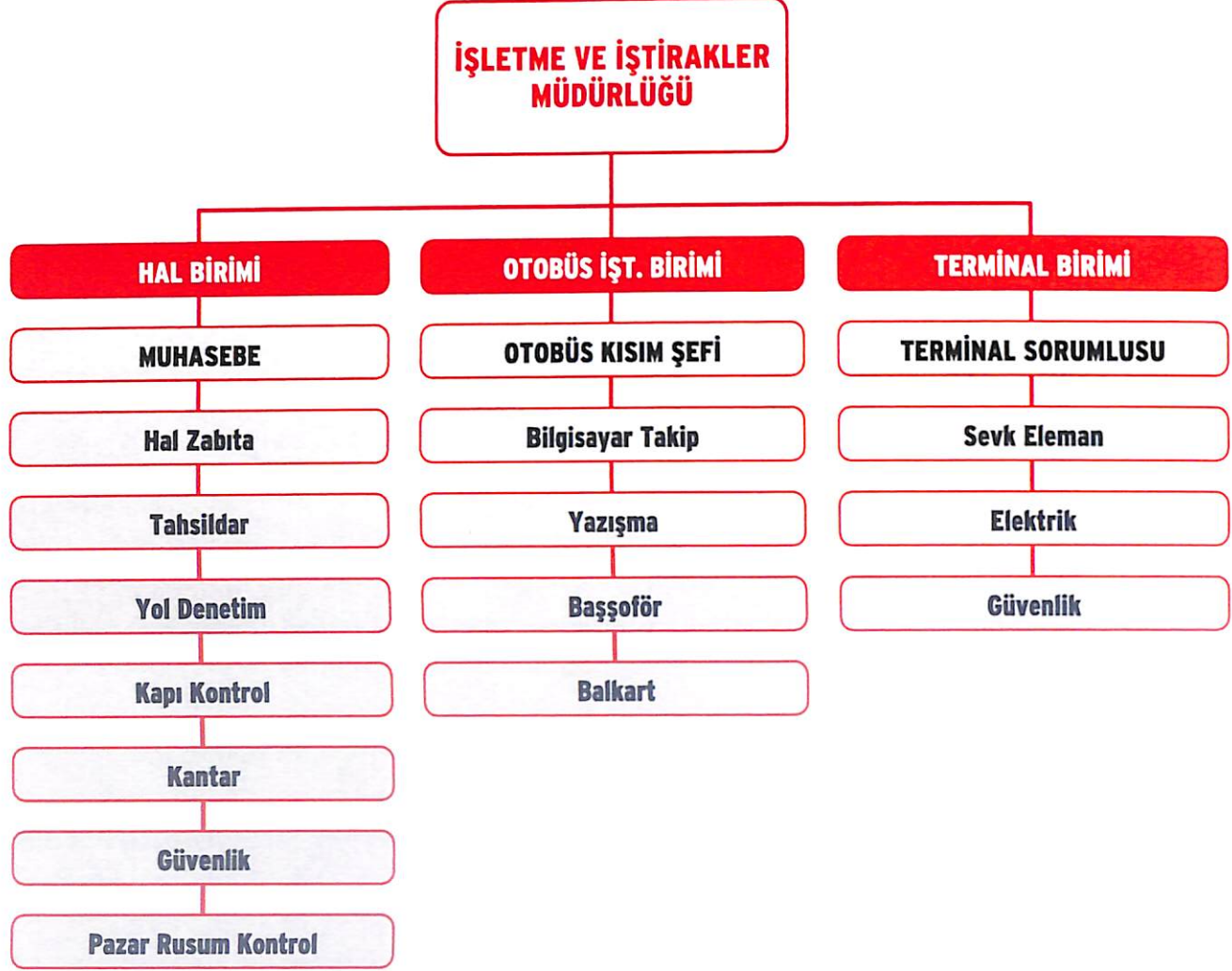
Belediye mülkiyetindeki haller ile terminallerin bakım, onarım ve güvenliklerini sağlamak,

Şehirlerarası garaj amirliğinin iş ve işlemlerini yürütmek,

Manyetik kart sisteminin işlerliğini sağlamak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



TOPTANCI HAL ŞUBESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Toptancı Hal Şubesi 2012 Yılı Faaliyetlerini ; yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak amacıyla ilgili Kanun ve Yönetmeliklerle kendisine verilen görevler kapsamında ;

Günlük olarak Hale Giren Malların kontrolü ile gerekli kayıtlarının tutulmasını,

Günlük olarak Halden çıkış yapan malların kontrolü ile satıcısı, alıcısı ve taşıyıcısına ait bilgilerin tutulmasını,

İhtiyaç halinde Hale giren ve çıkan malların tartılmasını,

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde faturasız, sevk irsaliyesiz ve Çiftçi

Belgesiz yaş sebze ve meyve taşıyan araçların tesbiti için yol kontrollerini,

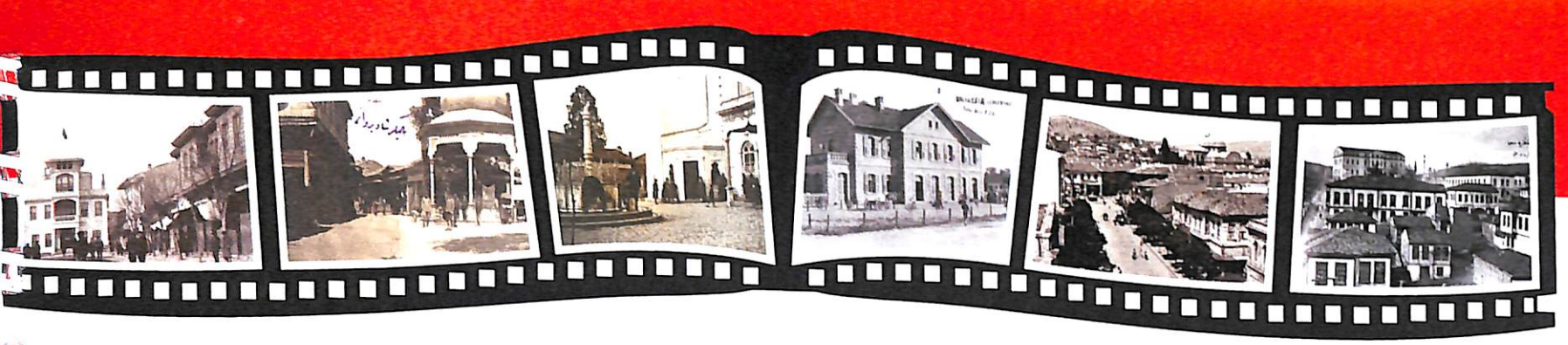
Semt Pazarları ile yaş sebze ve meyve satışı yapan işyerlerinde Hal Çıkış Kontrolüne tabi olmadan yaş sebze ve meyve satışının yapıp yapılmadığının tesbiti için Pazar yeri ve işyeri kontrollerini,

Halde işlem gören Yaş Sebze ve Meyve İstatistiklerinin aylık olarak D.İ.E'ne bildirilmesini,

Alıcılar ve satıcılar - İşyeri Sahipleri ve Hal Müdürlüğü arasında çıkan anlaşmazlıkların çözüme kavuşturulması için Hal Hakem Kurulu Toplantılarını,

Belediye gelirleri ile ilgili olarak Tarih, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin rutin olarak yerine getirilmiştir





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ OTOBÜS KISIM ŞEFLİĞİ

24.06.2006 tarihinden itibaren hizmete giren ŞEHİRİÇİ TOPLU TAŞIMA MERKEZİ'nde 2012 yılında:

8.212.509 kişi şehir içi hatlarda, 1.669.359 kişi terminal hattında, 108.504 kişi ring hattında, 1.184.289 kişi kampüs hattında olmak üzere toplam 12.154.661 kişi yolculuk yapmıştır.

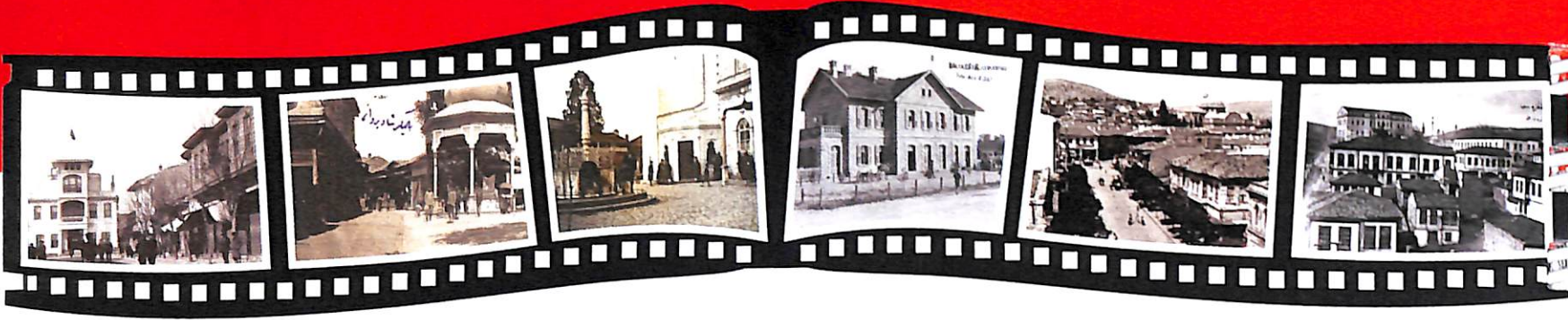


Şehir içi hatlarındaki yolculukların % 32'si İNDİRİMLİ, %9'u ÜCRETSİZ, % 13 'i AKTARMALI yolculuklardır. Ring otobüslerindeki yolculukların % 36'u aktarmalıdır. Terminal hattındaki yolculukların % 66'sı TEK BİNiŞLİK kağıt biletledir. 2012 yılı içinde tüm şehir içi otobüs hat sayısı 51 oldu.

Halkımızın istek ve şikayetleri doğrultusunda hat güzergah saat değişikliği için 16 adet Encümen kararı alınarak gereği Müdürlükçe yerine getirildi. 30 adet kapalı durak monte edildi.

Toplu Taşıma Merkezi'ndeki duyuru panoları, el broşürleri ve Belediyenin internet sitesindeki güncellemeler anında yapıldı. İnternet sitesinde tüm hatların güzergah ve saat listeleri yayımlandı.





İller Bankasından 1.350.000,00 TL Kredi çekilerek 1 adet BMC körüklü otobüs, 1 adet BMC Hawk Otobüs siparişi teslim alınmıştır,



Sosyal sorumluluk projesi kapsamında engellilerin yaşamlarını kolaylaştırmak için bedensel engelli ve aileleri için rampalı 1 otobüs satın alındı.

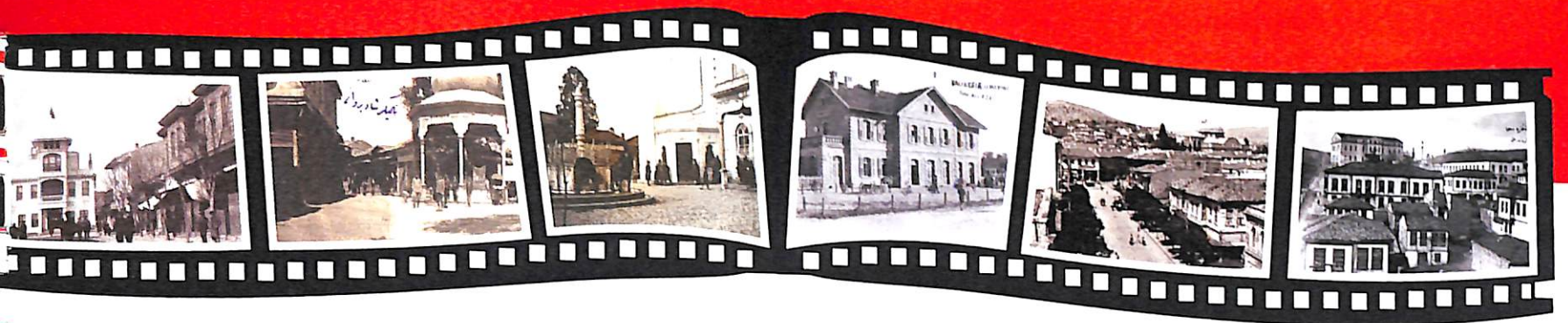


İller Bankasından 1.500.000,00 TL kredi talebi onaylanmış olup 2 adet Mercedes Körüklü otobüs siparişi verilmiştir.



Toplu Taşıma Merkezi'ndeki BALKART Kişiselleştirme Merkezinde 63.395 adet İNDİRİMLİ ve 4.705 adet ÜCRETSİZ olmak üzere toplam 68.100 adet kişiselleştirilmiş BALKART basıldı.

Devlet Hastahanelerine vatandaşların koltuklarından ve ek ücret ödemediren direk ulaşabilmelerini temin açısından karşılıklı çalışan hat sayıları 21 oldu.K2-G4,K3-G2,K4-G3,B1-G5,B8,D2,D7A nolu otobüslerle Atatürk Devlet hastanesine, B2-K9,D4-K7,D7-K5,D8-K5 ile BLK Devlet hastanesine direk gidilmektedir. 2012 yılında TEK BİNİŞLİK BALKART satışları ve TAM BALKART kredi dolumlarıyla oluşan hesaptan Denizbank nezdinde Belediye hesabına 2.572.160,07 TL, BOYTUR A.Ş. Hesabına 1.597.048,23 TL, Balıkesir Halk Otobüsleri Ltd. Şti. Hesabına 5.925.488,73 TL transfer edilmiştir.



Muhtelif semtlerdeki 24 adet BalKART Satış ve Dolum Bayisi vasıtasıyla yıl sonu itibarıyla 15.790 adet TAM BalKART halkımıza ulaştırıldı, 15.790,00 TL gelir sağlandı. BalKART bayilerince, 8.505.887,00. kredi dolumu, 2.116.035 TL manyetik kart satışı olmak üzere toplam 10.621.922 TL ciro yapılarak; Belediyece bu bayilere 212.438,44 TL komisyon ödenmiştir.

Belediye Meclisinin 01.12.2011 tarih ve 256 sayılı kararı ile belirlenen şehiriçi yolcu taşıma ücretleri olan Sivil : 1,30 Kr, Talebe : 0,90 Kr olarak (01.01.2012 tarihinde) değiştirilmiştir.

Merkeze bağlı (Paşaköy) ve kampüs'e Belediyemizce yolcu taşımacılığına devam edilmektedir.

2012 yıl itibarıyla Kampüs-Paşaköy hattından 1.360.101,60 TL, Kesilen icar bedellerinden 1.212.058,75 TL, Balkart kişiselleştirme merkezinden 103.900,00 TL, Toplam 2.676.060,00 TL gelir elde eder hale gelmiştir.

Şehiriçi kent mobilyaları ihalesi olan STROER Kentvizyon Reklam Pazarlama Ltd.Şti. ile işbirliği yapılarak, 2012 yılı içinde şehrimizin muhtelif yerlerine toplam 30 adet kapalı durak monte edilmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL AMİRLİĞİ

Şehirler arası Otobüs Terminalleri bir Şehrin girişte o şehri yansıtan birinci basamaktır. Bu nedenle gerek idare gerekse çalışanlarımız Balıkesir adına yükledikleri sorumluluğun bilincinde görevlerini sürdürmektedirler.

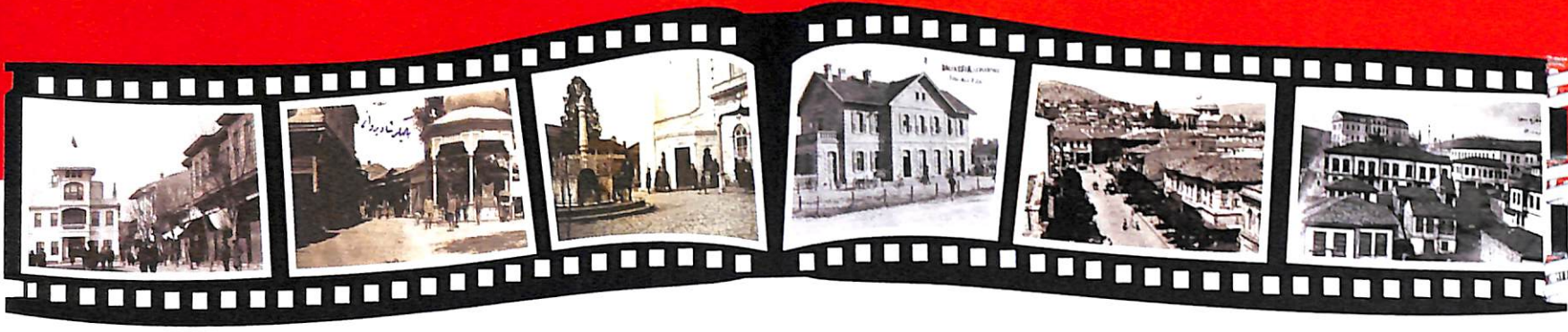
Yenilikçi hizmet anlayışımız doğrultusunda kalite konusunda da çıktımız 2012 yılında daha da yükselmiştir.

Bütün personelimiz Balıkesir Belediyesi adına yürüttükleri görev çerçevesinde Terminalimizi kullanan misafirlerimize temiz, düzenli, disiplinli, ve güler yüzlü hizmet için kalitemizden ödün vermeden 24 saat hizmet etmektedirler.

2012 senesi içinde daha iyi hizmet anlayışı düşüncesiyle yaptığımız faaliyet ve Terminal içi çalışmalarını şu maddeler altında sıralayabiliriz.

Balıkesir Otobüs Terminalinin yolcu giriş kapısına ısı kaybını önlemek için kompazit panel ve otomatik kapı ile giriş yaptırıldı.





Tellioğlu ve Terminal arasındaki asfalt yolları yenilendi.



Otobüs giriş-çıkışta ki bariyer kollar led lamba ile ışıklandırılma sağlandı. Terminalin çatısındaki muhtelif yerlerdeki akıntılar tamir edildi. Peronlar ve yollardaki yol çizgileri yenilendi.

Terminalimize gelen yolcuların bilgilenebilmesi için Kuva-yi Milliye Şehri Balıkesire Hoşgeldiniz yazısı yaptırıldı.



Terminalin muhtelif yerlerdeki akıntılar tamir edildi. Terminalde Belediyemize ait muhtelif kullanılan alanların boya ve bakımları yapıldı.



Yolcuların ve personelin güvenliği açısından güvenlik kamera sayısı artırıldı ve 1(bir) adet kayıt cihazı alındı. Terminal yolcu giriş ve çevresindeki aydınlatma cihazları tamir ve tadilatı yapıldı.



Terminaldeki belediye ye ait kullanılan odaların camlarına sineklik yaptırıldı.

Terminal içerisinde göçük olan betonların tamiratı yaptırılıp yeni betonlar attırıldı.

Terminal ısı merkezindeki şebeke borusu yenilenip. Yeşil alan sulama sistemi şebeke suyuna bağlanıp. Terminalden ayrıldı.

Balıkesir Otobüs Terminalin de Bayramda gelen ve giden yolcularımıza kolonya ikramı yapıldı.



Terminalde kullanılan kazanların temizliği (silikilasyon) motorunun tamirati yapıldı.

GELİRLER

ARAÇ GİRİŞ-ÇIKIŞ : 3.545.740.00.

DÜKKAN KİRALARI : 469.633.20 TL

TOPLAM : 4.731.789.54 TL

GİDERLER

ELEKTRİK : 370.000.00 TL

FUELOİL : 100.000.00 TL

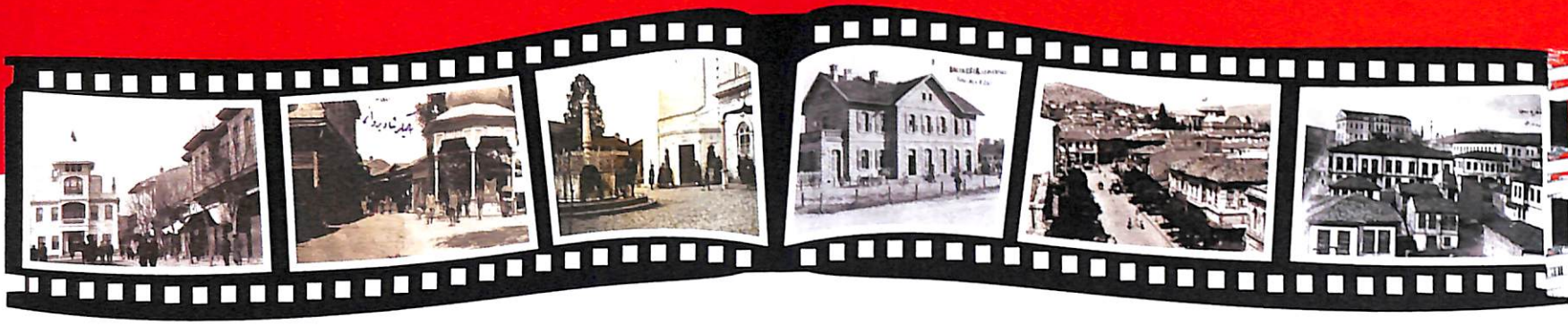
TEMİZLİK : 150.000.00 TL

GÜVENLİK : 216.000.00 TL

MEMUR MAAŞI : 100.000.00 TL

İŞÇİ MAAŞI : 48.000.00 TL

TOPLAM : 984.000.00 TL



2012 Yılıın Değerlendirilmesi ile Teklif ve Öneriler

Balıkesir Belediyesi Toptancı Hal Kompleksinin Merkez Tüketim Toptancı hali Sınıfında inşa edilmiş olmasından dolayı coğrafi bölgemizde yetişen ürünlerin tasnifleme, ambalajlama, ve depolama işlemleri yapılmaktadır. Bu sebepten dolayı işyerlerinin çoğu boş kalmakta bunun yanında üreticilerin ürünlerinin illere satışı yapılamamakta ve buna bağlı olarak yaz aylarında olumsuzluklar yaşanmakta ve Yaş sebze ve meyve ticaretinin düeni sağlanamamaktadır.

Bu nedenle; 2013 yılında projelendirilmesi yapılacak yeni toptancı hal kompleksinin ortak amaçlı toptancı hali şeklinde projelendirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Gelir Gider Cetveli

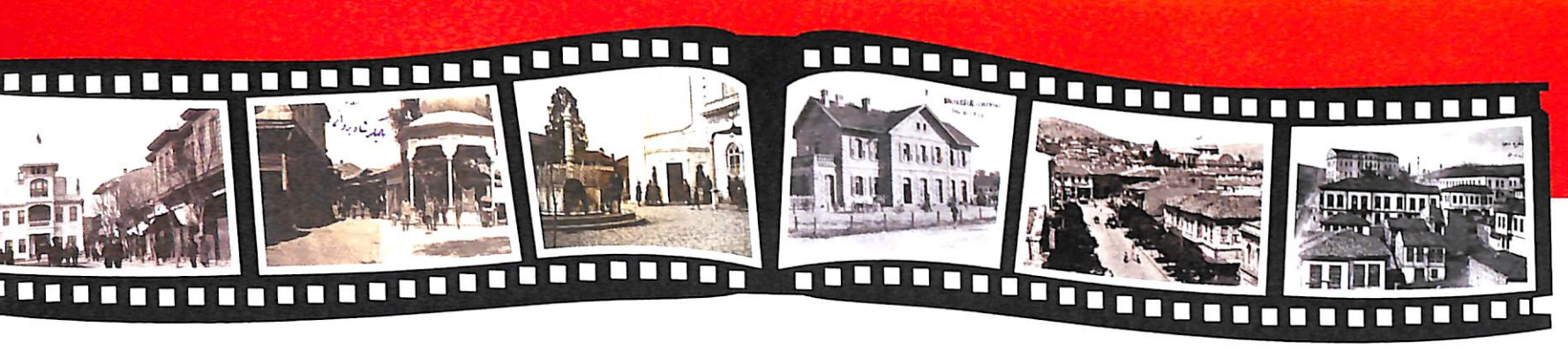
Toptancı Hal Şubesi Gelirleri Hal Rusum Bedeli , Kantar Tartı Ücreti , Hal Giriş/Çıkış Ücreti , Yer Tahsis Ücreti , İşyeri Aylık İşgaliye Ücreti , Yol ve Pazaryerleri Kontrollerinden elde edilen gelirler ile Ölçü Ayar Ücreti gelirlerinden ; Giderleri ise , Elektrik , Telefon , Hal Hakem Kurulu Toplantı Ücretleri , Memur ve İşçi Ücretlerinden oluşmakta olup ;

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.308.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
4.047.495,09 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 122**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Tümerkan KUZU
İşletme ve İştirakler Müdürü



Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Kata Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ





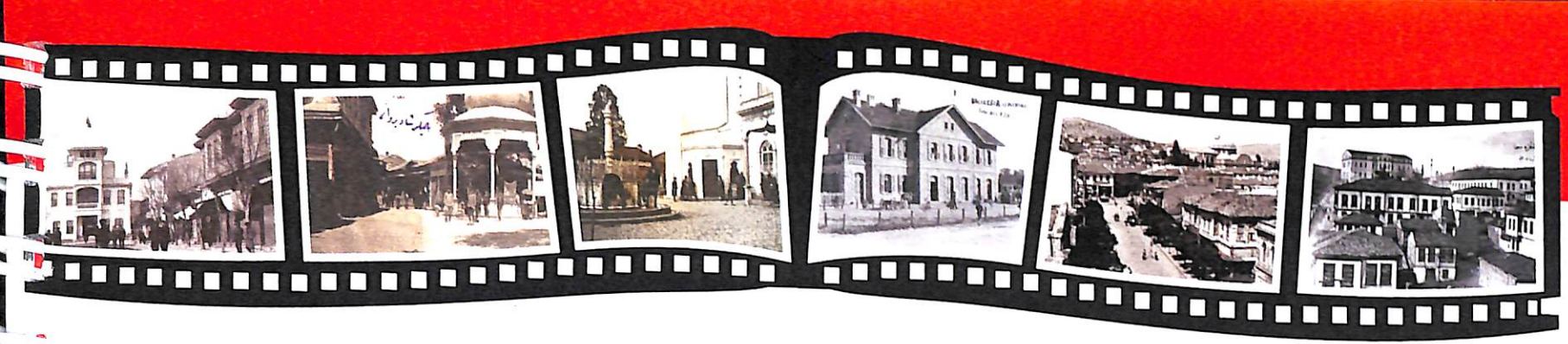
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Abdullah GÜLDEN
Hukuk İşleri Müdür V.

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

Su baskınlarına müdahale etmek,

Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

Kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

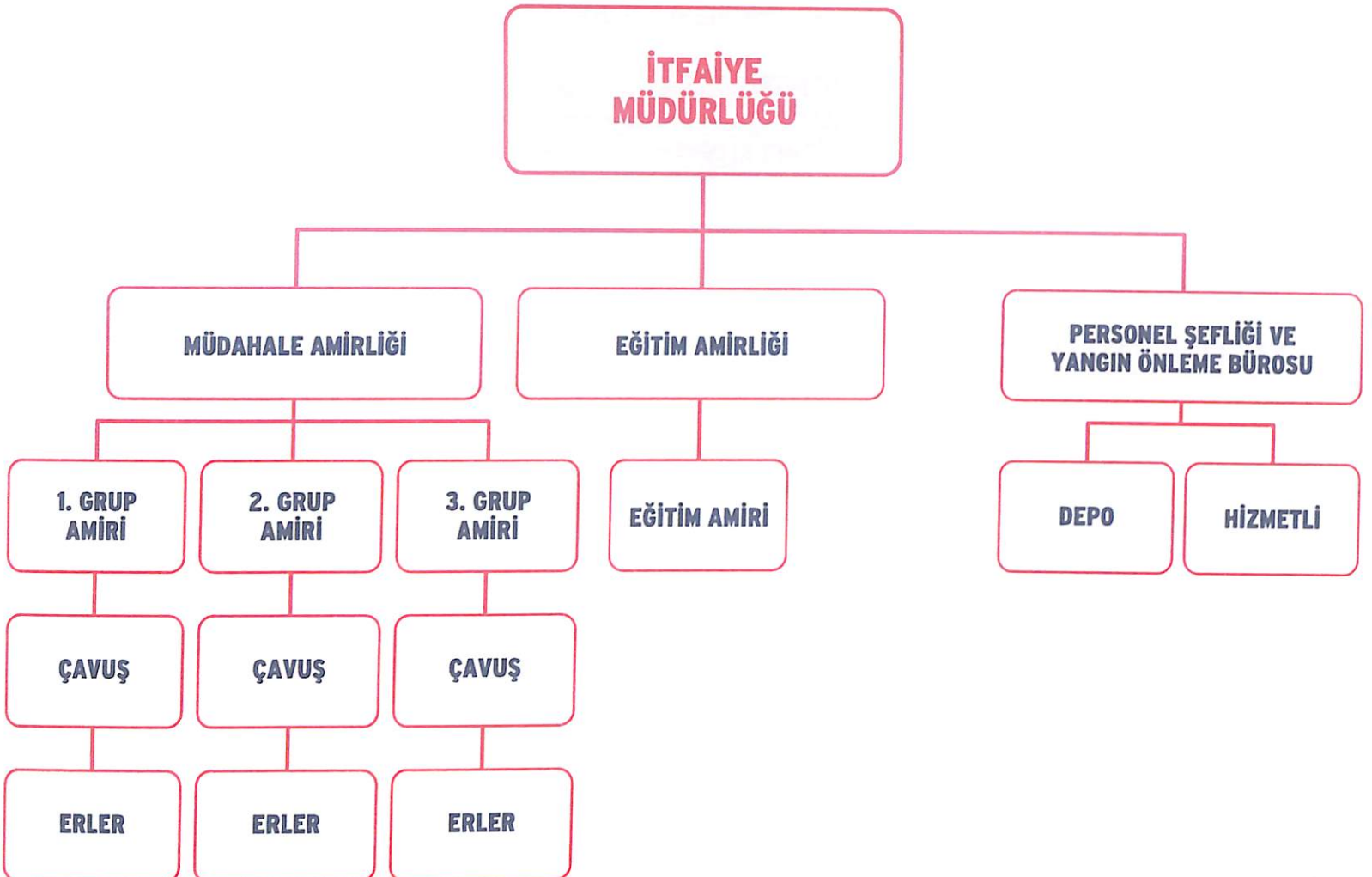
Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda yardımcı olmak
Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





PERSONEL DURUMU



Müdürlüğümüz Personellerinin İtfaiye Haftasında Çelenk Sunma Töreni

MEMUR	: 30
İŞÇİ	: 11
HİZMET ALIMI	: 35
TOPLAM PERSONEL	: 76

ARAÇ DURUMU

ARAZÖZ	: 10
MERDİVENLİ ARAÇ	: 3 Merdivenli Araç (2 Adet 18 m, 1 Adet 33 m.)
AKS (ACİL KURTARMA SAĞLIK)	: 2 AKS (Acil Kurtarma Sağlık)
SU ALTI ARAMA KURTARMA	: 1
EĞİTİM ARACI	: 1
HİZMET ARACI	: 2
TOPLAM	: 19



YANGINLAR

Şehrimizde 2012 yılında meydana gelen yangın sayısı 1028'dir. Meydana gelen yangınlarda tahmini maddi zarar 1.779.50 TL'dir. Meydana gelen yangınlarda 19 vatandaşımız yaralı olarak kurtarılmıştır. 2 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Yangınlarda 2 hayvan telef olmuştur.

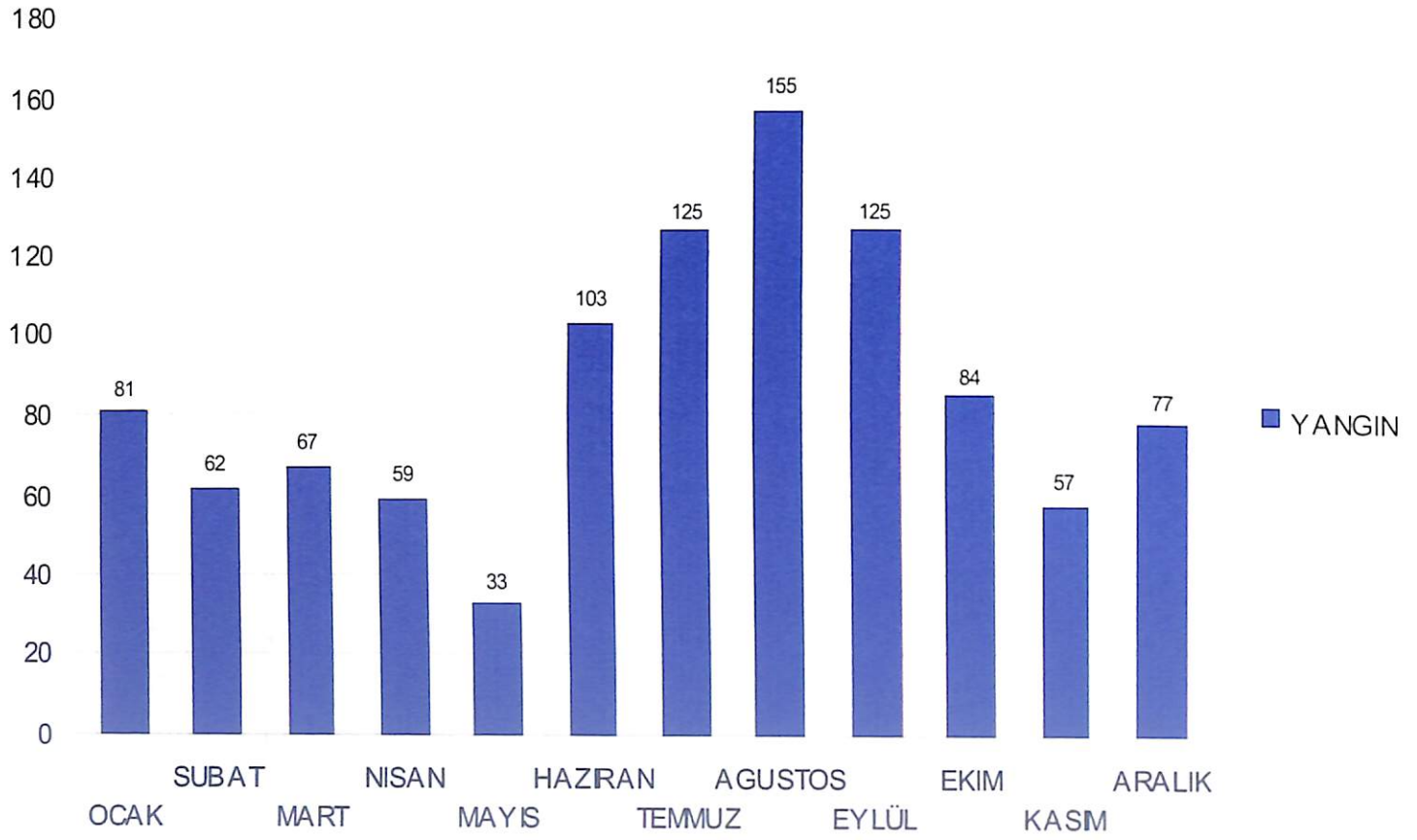
Yangınların Dağılımı ise aşağıdaki gibidir.

GÜBRE YANGINI	1
DOGALGAZ	1
DEPO YANGINI	1
ÇOCUK PARKI YANGINI	1
TREN YANGINI	1
HASTANE YANGINI	1
HAYVAN DAMI YANGINI	2
KAZAN DAİRESİ	2
LPG YANGINI	2
BARAKA YANGINI	2
ORMAN YANGINI	4
ANIZ YANGINI	5
ELEKTRİK YANGINI	6
DUMAN GÖRÜLMESİ	7
SAMAN YANGINI	10
ÇATI YANGINI	11
TRAFO YANGINI	14
ARAZI YANGINI	41
ISYERİ YANGINI	53
BACA YANGINI	58
ARAÇ YANGINI	66
ÇÖP YANGINI	81
ÇÖP KONTEYNERİ	130
EV YANGINI	175
OT YANGINI	353
TOPLAM	1028

2012 Yılı Yangın Türü Dağılım Tablosu

KIRAZPINAR KÖYÜ	1	YENİKÖY	4
DEREKÖY	1	MIRZABEY MAH.	4
DALLIMANDIRA KÖYÜ	1	YENİ MAH.	4
PAMUKÇU	1	NAIPLI KÖYÜ	4
DISBUDAK KÖYÜ	1	KABAKDERE KÖYÜ	4
SELİMİYE KÖYÜ	1	AYSEBACI KÖYÜ	4
TASKÖY	1	DEREÇİFTLİK KÖYÜ	4
BEYKÖY	1	HACI İLBAY MAH.	4
BEREKETLİ KÖYÜ	1	AKÇAKAYA KÖYÜ	4
KILCILAR KÖYÜ	1	HACI İSMAIL MAH.	5
KOZDEREGÜVEM KÖYÜ	1	GÖKKÖY	5
KARAKAVAK KÖYÜ	1	ÇAYIR HISAR KÖYÜ	5
KAVAKLI KÖYÜ	1	KAYABEY MAH.	5
KÖTEYLİ KÖYÜ	1	1.ORUÇGAZI MAH.	5
KÜRSE KÖYÜ	1	2.ORUÇGAZI MAH.	6
KARAMANLAR KÖYÜ	1	BALIKLI KÖYÜ	6
GÜNDOĞAN	1	BÜYÜK BOSTANCI KÖYÜ	6
KOZÖREN KÖYÜ	1	HALALCA KÖYÜ	6
YAYLABAYIR KÖYÜ	1	KARAMAN KÖYÜ	7
ÇUKURHÜSEYİN KÖYÜ	1	KUVA-I MILLİYE MAH.	8
ATAKÖY	1	HISARIÇI MAH.	8
ÇANDIR KÖYÜ	1	YILDIRIM MAH.	8
YESİLOVA KÖYÜ	1	YILDIZ MAH.	9
AKARSU KÖYÜ	1	EGE MAH.	10
YESİLLER KÖYÜ	1	1.GÜNDOĞAN MAH.	14
ATKÖY KÖYÜ	1	1.SAKARYA MAH.	14
MACARLAR KÖYÜ	2	MALTEPE MAH.	16
KÖYLÜKÖY KÖYÜ	2	DUMLUPINAR MAH.	16
KARESİ MAH.	2	SÜTLÜCE MAH.	17
KIZPINAR MAH.	2	ADNAN MENDERES MAH.	17
ÇİÇEKPINAR KÖYÜ	2	ALİ HİKMET PASA MAH.	19
KÖSELER KÖYÜ	2	ALTI EYLÜL MAH.	21
KARAKOL KÖYÜ	2	2.GÜNDOĞAN MAH.	22
KARAOĞLAN MAH.	2	2.SAKARYA MAH.	23
SARIALAN KÖYÜ	2	DİNKÇİLER MAH.	26
TATLIPINAR KÖYÜ	2	TOYGAR MAH.	26
OVAKÖY KÖYÜ	2	GAZİOSMANPASA MAH.	29
ASLİHANTEPECİK KÖYÜ	2	ATATÜRK MAH.	29
VİCDANIYE MAH.	2	KASAPLAR MAH.	32
AYVATLAR KÖYÜ	2	AKINCILAR MAH.	34
KABAKLI KÖYÜ	3	ESKİ KUYUMCULAR MAH.	35
AYGÖREN MAH.	3	HASAN BASRİ ÇANTAY MAH.	37
ÇAY MAH.	3	PLEVNE MAH.	37
ORTAMANDIRA KÖYÜ	3	BAHÇELİEVLER MAH.	47
KÜÇÜK BOSTANCI KÖYÜ	3	PASA ALANI MAH.	53
ZİYARETLİ KÖYÜ	3	GÜMÜŞÇESME MAH.	72
PASAKÖY KÖYÜ	3	MÜCAVİR ALAN DISI	174
ÜÇ PINAR KÖYÜ	4		
YAKUP KÖYÜ	4	TOPLAM	1028

2012 Yılı Yangınların Mahallelere Göre Dağılımı Tablosu



2012 Yılı Yangınların Aylara Dağılımı Grafiği

Önceki Yıllarda İse;

- 2004 yılında 567 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 472.250 TL
- 2005 yılında 596 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 289.235 TL
- 2006 yılında 852 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 766.795 TL
- 2007 yılında 1064 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.527.720 TL
- 2008 yılında 1052 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.852.425 TL
- 2009 yılında 1054 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 1.689.400 TL
- 2010 yılında 840 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 903.250 TL
- 2011 yılında 1126 yangına müdahale edildi, tahmini maddi zarar 3.659.300 TL olmuştur.



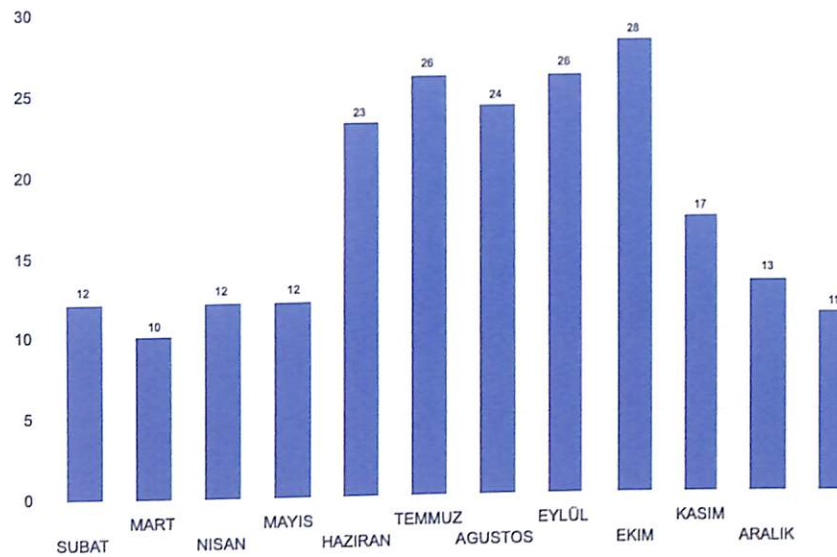
Cezaevi Yangını Söndürme Çalışması

KURTARMA

Şehrimizde 2012 yılında meydana gelen Kurtarma olaylarının sayısı 216'dır. 98 vatandaşımız ağır ve hafif yaralı, 78 hayvan ağır ve hafif yaralı olarak kurtarılıp ilgili birimlere teslim edilmiştir. Kurtarma olaylarında 7 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.



Kurtarma Çalışması

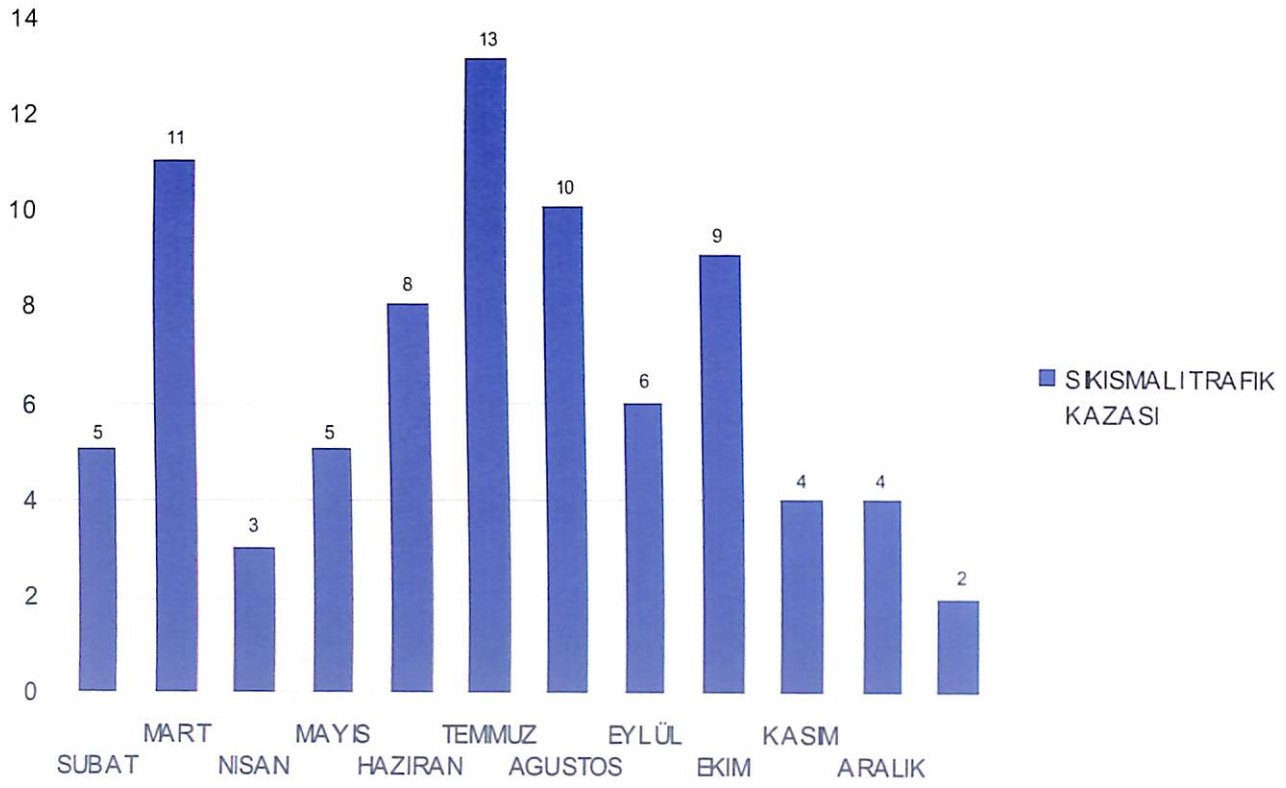


2012 Yılı Kurtarma Olaylarının Aylara Göre Dağılımı Grafiği



TRAFİK KAZASI

Şehrimizde 2012 yılında Müdürlüğümüzce 80 trafik kazası olayına çıkış yapılmıştır. 7 vatandaşımız ölü, 139 vatandaşımız ağır ve hafif yaralı olarak kaza yapan araçlardan AKS ekibimizce çıkarılmış ve ilgili birimlere sevk ve teslim edilmiştir.



2012 Yılı Müdahale Edilen Trafik Kazası Aylara Göre Dağılımı



Sıkışmalı Trafik Kazasına Müdahale



SU ALTI ARAMA KURTARMA

2012 yılı içinde şehrimizdeki baraj göllerinde yaşanan boğulma vakalarında 2 vatandaşımızın çıkarılması çalışmalarına katılmıştır.

Su Altı Arama Kurtarma ekibimiz Sivil Savunma Su Altı Arama Kurtarma Ekibi ve gerektiğinde Polis ekipleri ile ortaklaşa çalışmakta her türlü su altı arama kurtarma çalışmaları için ilgili ekiplere gereken desteği sağlayarak belirli aralıklarla dalış noktalarında eğitimlerine devam etmektedir.



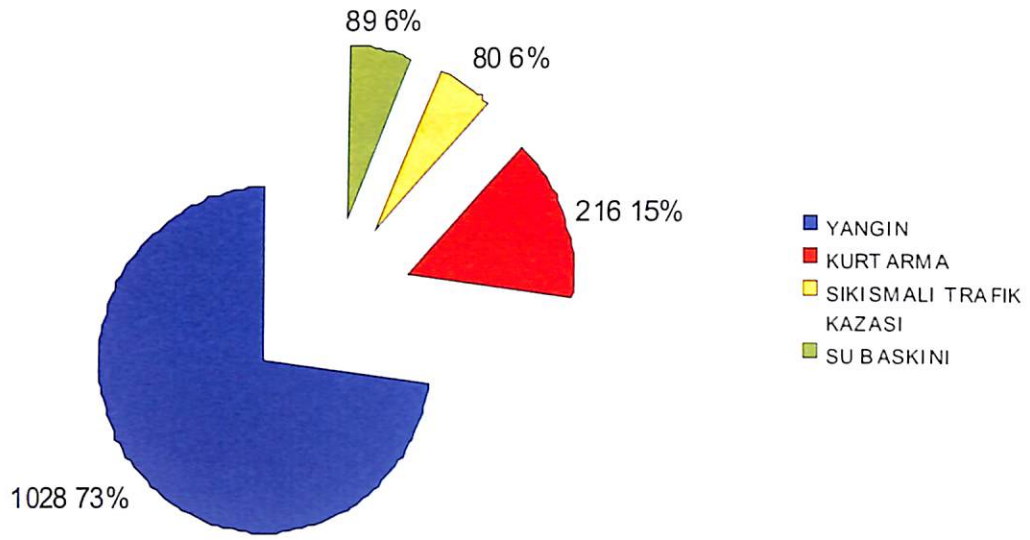
Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Eğitim Dalışı

SU BASKINLARINA MÜDAHALE

Şehrimizde 2012 yılında meydana gelen 89 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce ortalama 1010 ton suyun bodrum kat vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.



Su Baskınlarında Su Tahliyesi Çalışması



2012 yılı içinde İtfaiye Müdürlüğümüzce; yangın, kurtarma, su altı kurtarma, trafik kazası ve su baskını olaylarında müdahale edilen toplam olay sayısı 1415 adettir.

Hizmet faaliyetleri ile birlikte Müdürlüğümüzün günlük yaptığı görev sayısı toplamda 2240 adet olarak gerçekleşmiştir.

Günlük ortalama müdahale edilen acil olay sayısı 3.87 olarak gerçekleşmiştir.

Günlük müdahale edilen yangın sayısı ise 2.82' dir.

Günlük hizmet faaliyetleri ve acil olaylara müdahale ile birlikte toplam iş ortalaması günlük 6,13 olarak gerçekleşmiştir.

Yangınlara ortalama müdahale süresi 6,88 dakika olarak gerçekleşmiştir.

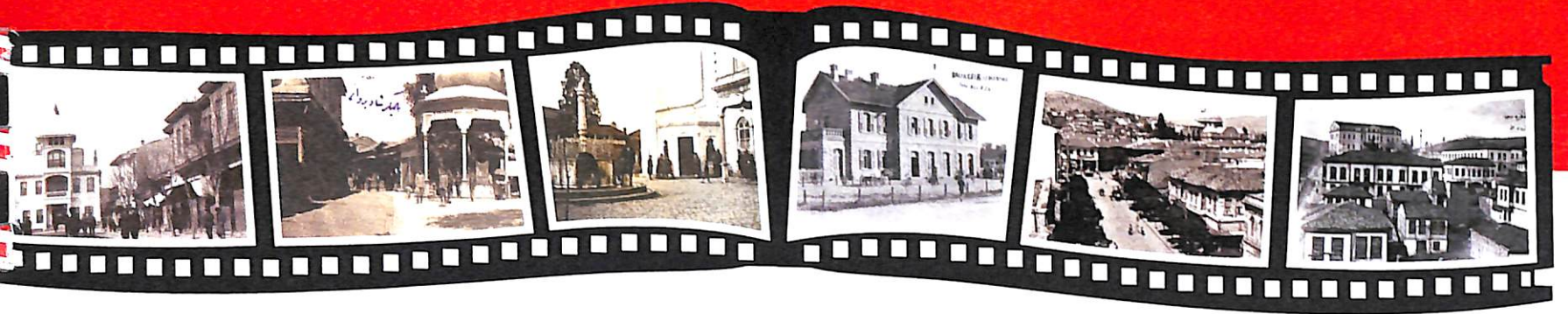
YANGIN YETERLİLİK BELGESİ

Şehrimizde 2012 yılı içinde açılan 173 işyerine 2007/12937 ve 2009/27344 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde yangın yeterlilik belgesi düzenlenmiş olup belediyemize 204.379 TL gelir sağlanmıştır.

Haftada 3 gün (Pazartesi, Çarşamba ve Cuma) sıhhi ve gayrisihhî müesseselerin açılımlarında işyeri ruhsat komisyonu ile birlikte müdürlüğümüz kendi görev alanı ile ilgili olarak görev yapmıştır.



İşyeri Denetlemesi



BAYRAK VE PANKART ASIMI

Şehrimizde 2012 yılı içinde 56 görevde toplam 189 adet pankartın asılması ve toplanması işi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve kurtuluş günlerimizde şehrimizdeki tören alanları bayraklarla donatılmıştır. Şehrimiz alan ve meydanlarındaki bayrak değişimleri işinde itfaiyemiz gerekli desteği sağlamaktadır.



BACA TEMİZLİĞİ

2012 yılı içinde ilimizde isteğe bağlı olarak İtfaiye Müdürlüğümüz ekipleri tarafından konut, işyeri, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 388 adet baca temizliği yapılmıştır. Baca temizliği işlerinden 43.360.00 TL Belediyemize gelir sağlanmıştır. Aynı zamanda hava kirliliğini azaltma konusunda çevreye katkıda bulunulmuştur.



Keşut İtfaiyesi'ne Baca Temizleme Eğitim Verilmesi



TATBİKAT VE EĞİTİMLER

2012 yılı içerisinde okullar, özel işyeri, askeri ve sivil kamu kuruluşları ve hastaneler ile teorik eğitim ve yangın söndürme konularını içeren, ortaklaşa toplam 23 yangın tatbikatı yapılmıştır. Bu tatbikatlara 3742 kişinin katılımı sağlanmıştır.

2012 yılı içinde İtfaiyemizi ziyaretler esnasında ve talep edilen yerlerde olmak üzere 8 kurumda 1668 kişinin katılımıyla itfaiye teşkilatı, yangın, yangın halinde yapılması gerekenler, yangının ihbar edilmesi, yangın söndürme cihazları vb. konularda teorik eğitimler verilmiştir.

Ayrıca yıl içinde ilköğretim 4. Sınıf öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan itfaiye teşkilatının tanıtılması, yangın vb. acil hallerde çocukların nasıl davranması gerektiği, itfaiye teşkilatına ihbarın ulaştırılması vb. konuları içeren sunu destekli eğitim programında 9 ilköğretim okulunda 25 sınıfta toplam 688 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Kendi itfaiye teşkilatı bulunan 3 kurum bünyesindeki 24 itfaiyeci personel, İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine katılım belgeleri verilmiştir.

Yıl boyunca İtfaiyeciliğin geliştirilmesi ve mesleki ilgilerin tazelenmesi amacıyla Türkiye Belediyeler Birliği'nin Kocaeli'de düzenlemiş olduğu teorik ve uygulamalı itfaiyeci eğitim programı ile Marmara Belediyeler Birliği'nin İzmir Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezi'nde düzenlemiş olduğu teorik ve uygulamalı eğitimlere tüm personellerimizin katılımı sağlanmıştır.



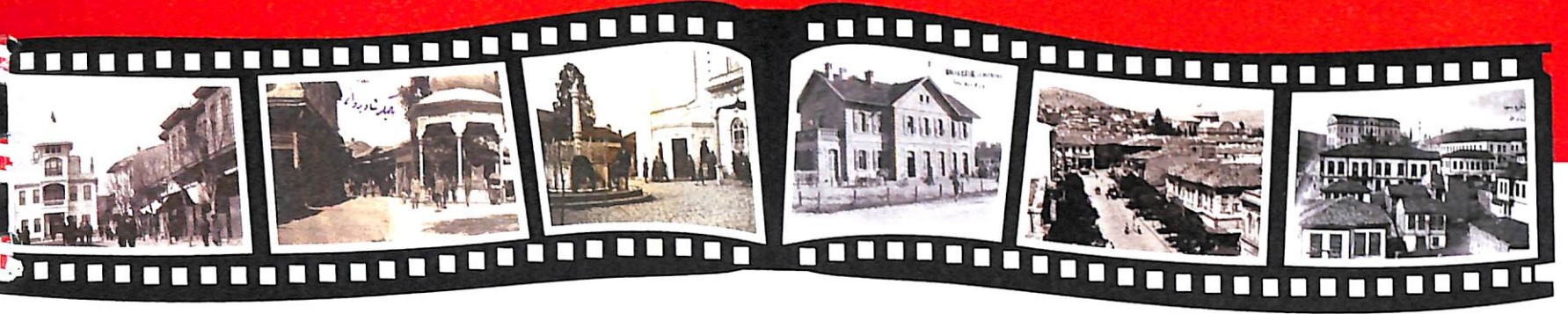
Personelimiz İzmir Yangın ve Doğal Afet Eğitim Merkezinde Eğitim

Enkaz Arama Kurtarma ekibimiz İznik ve Kepsut AFAT (Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Ekibi) ve UMKE (Ulusal Medikal Kurtarma Ekibi) ile ortaklaşa yapılan deprem tatbikatlarına katılmıştır.



Enkaz Arama ve Kurtarma Ekibi

2012 yılı içerisinde İtfaiye Gönüllü Katılım Yönetmeliği çıkarılmış ve Gönüllü İtfaiyeciler teşkilatımıza kazandırılmıştır. Gönüllü itfaiyeciler teorik ve uygulamalı eğitimler sonrası sınava tabi tutulmuş ve başarılı olan 60 gönüllü itfaiyeciye sertifikaları verilmiştir. Gönüllü itfaiyeciler gönüllülük esasına dayalı olarak ihtiyaç halinde itfaiyeye çalışmalarında destek olmak üzere yetiştirilmiştir.



9. Ana Jet Üs Komutanlığı
Uçak Yangınları Ortak Yangın Tatbikatı



Enkaz Arama Kurtarma Ekibimiz İznik'te UMKE' ile
Ortaklaşa Düzenlenen Deprem Tatbikatında



Okullarda Yangın Eğitim ve Tatbikatı

2012 Yılı Evrak Durumu

Evrak Sayısı : 367

Dilekçe Sayısı : 286

Şikayet Sayısı : 14

Ortalama Tamamlanma Süresi

Evraklar : 3,3 gün

Dilekçeler : 14,9 gün

Şikayetler : 3,7 gün olarak gerçekleşmiştir.



SPOR VE HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için itfaiye hizmet binasında teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir.

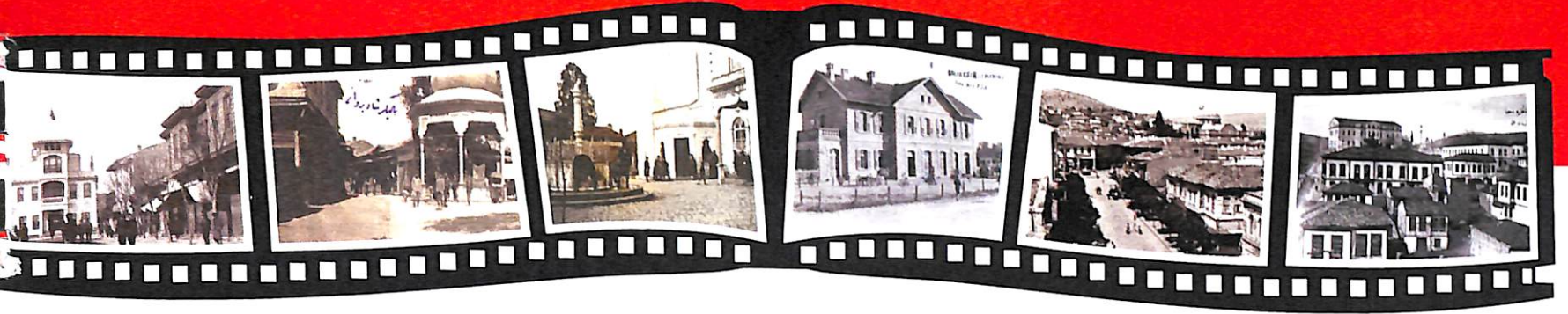
Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır.

İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

Personelimizin hizmetiçi uygulamalı eğitimlerini ve spor çalışmalarını daha verimli şekilde yapabileceği İtfaiye Eğitim Sahası çalışmaları son aşamaya gelmiş olup 2013 yılı içinde tamamlanacak ve hizmete girecektir.



İtfaiye Personeli Sporda



SOSYAL FAALİYETLER

İtfaiye Haftasında Toplu Taşıma Merkezi yanında sergi kurularak itfaiyenin tanıtımı yapılmış ve çocuklara balon hediye edilmiştir.

Ramazan ayında bir kez daha bütün personelimizin ve ailelerinin katılımıyla iftar yemeği düzenlenmiştir. Bu yıl iftar yemeği yeni açılan Atatepe İtfaiye Müfrezesinde gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet binasında personellerimiz ile birlikte kahvaltı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız İsmail OK, Belediye Başkan Yardımcısı Yusuf ÖZENÇ, Belediye Başkan Yardımcısı Ali ÖZTOZLU ve Belediyemiz daire müdürleri de kahvaltıya katılmışlardır.



Belediye Başkanımız İsmail OK
İtfaiye Personeli ile Kahvaltıda



Atatepe'de İftar Yemeği

Yerel radyo televizyon ve gazetelerde katılıp İtfaiye Müdürlüğümüz ve olaylar ile ilgili bilgilendirmeler yıl boyu devam etmiştir. Personel grupları ile uygun zamanlarda piknik ve kır gazileri düzenlenmiştir.



İtfaiye Haftasında Fidan Dikimi Çalışması

Yıl boyunca çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda İtfaiyemize de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca çevre illerimizde bulunan itfaiye teşkilatları ile karşılıklı ziyaretler gerçekleştirilerek bilgi alışverişinde bulunulmuştur.



GENEL DEĞERLENDİRME

Gönüllü İtfaiyecilik çalışmalarının altyapısı tamamlanarak yıl içinde Gönüllü İtfaiyecilik Yönetmeliği çıkarılmış gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesine başlanmıştır. 2012 yılı içinde 60 gönüllü itfaiyeci yetiştirilmiş ve bunlar aktif olarak itfaiyeye çalışmalarında destek olmaya başlamışlardır.

2 adet itfaiye arozözü alım işi tamamlanmış ve 1 adedinin teslimi yapılarak itfaiye araç filosuna eklenerek hizmete girmiştir. 1 adet 24 metre merdiven aracının bütün işlemleri tamamlanmış, 2013 ocak ayı içerisinde teslim alınarak hizmete sokulması planlanmaktadır.

İtfaiye bünyesinde bulunan 10 FS 072 plakalı aracımıza tadilat yapılarak modernize edilmiş, pompası, motoru, su tankeri, iç döşemeleri vb. Yenilemeleri yapılarak geri kazandırılmıştır.



Yeni Alınan Hızlı Müdahale Aracı



Yeni Alınan Arama Kurtarma Aracı



Yeni Alınan Müdahale Arozözü



Modernize Edilen Arozöz

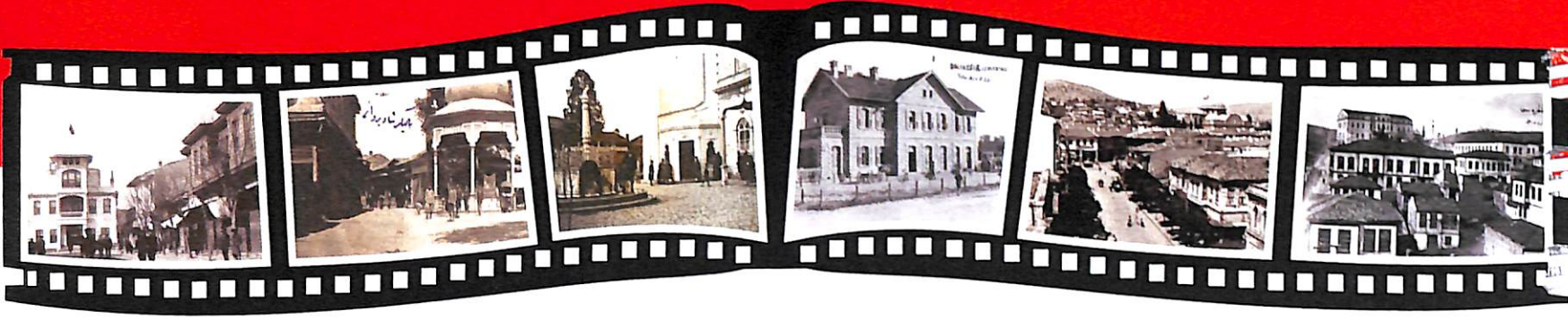


İlimize İtfaiye eğitimlerinin gerçekleştirileceği bir eğitim alanı oluşturulması için 2011 yılında başlatılan çalışmalarda sona gelmek üzeredir. Bölgesinde bulunan bütün itfaiye, AFAD, UMKE vb kuruluşların eğitimlerinin yapılabileceği modern bir eğitim tesisi Balıkesir'e kazandırılmıştır.

Koşu pisti, yüzme havuzu, spor parkuru ve birçok yangın senaryosunun gerçekleştirilebileceği yangın eğitim parkuru ile itfaiye personelimizin eğitimleri daha verimli şekilde yapılabilecek ve çevredeki itfaiye ve acil ekiplere de aynı şekilde hizmet verebilecek itfaiye eğitim sahası 2013 yılı içinde hizmete girecektir.

İTFAYE EĞİTİM ALANI





2012 yılında itfaiyemiz ekipman yönünden zenginleştirilmiştir. Deprem göçük vb durumlarda kullanmak üzere Sismik ve akustik arama cihazı alınmış ve personelimize eğitimleri verilmiştir.

Yeni hidrolik ayırıcı ve kesici seti itfaiyemize kazandırılmıştır. En son sistem olan yeni hidrolik ayırıcı kesiciler trafik kazaları ve kurtarma operasyonlarında kullanılmak üzere eskilerinden daha pratik, daha hafif ve daha kullanışlıdır.

1 adet 10 kw 1 adet 2 kw jeneratör alımı yapılmıştır. Gece çalışmaları ve itfaiyemizdeki ekipmaların kullanılması sırasında ihtiyaç duyulan elektriği sağlamak üzere alınan jeneratörler hizmete sokulmuştur.

İtfaiyemizdeki solunum cihazları tüplerinin tamamının bakımı ve kumlaması yıl içinde tamamlanmıştır.

Sualtı feneri ile su altı görüntüleme cihazı itfaiyemize kazandırılmıştır.

Yangının merkezini bulmayı ve canlıların kolayca tespit edilmesi amacıyla termal kamera alınarak hizmete sokulmuştur.

1 adet alüminize 2 adet kimyasal koruyucu elbise itfaiyemize kazandırılmıştır.

1 adet 4x2 çift kabinli mini kurtarma aracı oluşturularak uzak mesafelerde ve şehir içindeki dar sokaklarda meydana gelen kurtarma olaylarına daha etkin müdahale edilmesi sağlanmıştır.

1 adet mikronize hızlı söndürme cihazı alınarak araç üzerine monte edilmiş ve faaliyete sokulmuştur. Hızlı müdahale sistemi sayesinde girilmeyen dar sokaklara ve araç yangınlarına etkin şekilde müdahale imkanı doğmuştur.

Çamlık bölgesinde Atatepe İtfaiye Grup Amirliği kurularak bu bölgede çıkabilecek yangınlara müdahalede süreyi kısaltmak etkin müdahaleyi sağlamak amaçlanmıştır. Bu bölgede geçen yıla oranla yangınlar azalmış ve müdahale süresi kısalmıştır.



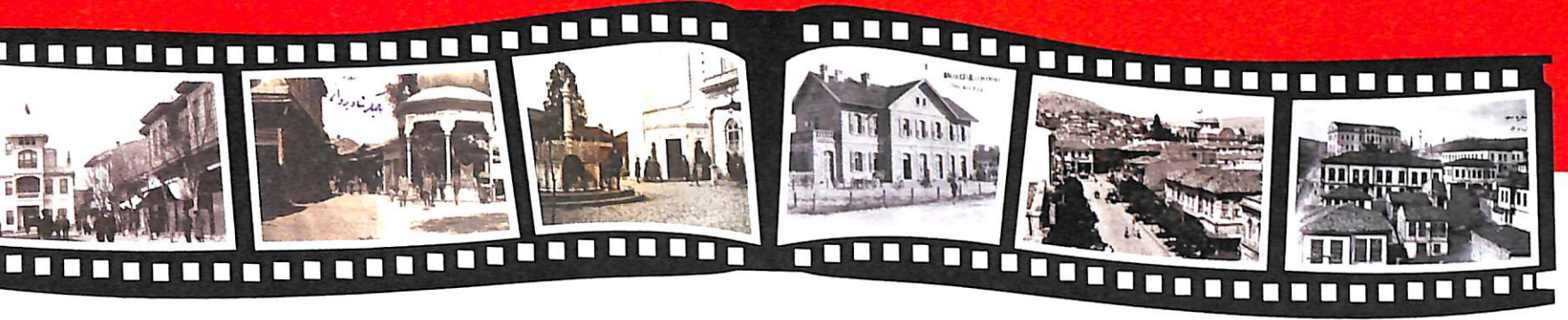
Atatepe Grup Amirliği



Atatepe Grup Amirliği Açılış Töreni

2011 yılında kurulan enkazaltı arama kurtarma ekibimizin kullanması için kurtarma ipleri ve ilgili ekipmanlarının alımı yapılmıştır.

1 adet kurtarma tripodu alımı yapılmıştır.



HEDEFLERİMİZ

Paşaalani Mahallesinde İtfaiye Grup Amirliği oluşturarak Paşaalani, Yeni Mahalle, Gümüşçeşme, Sanayi Sitesi ve Çevre Yolu'nda meydana gelebilecek yangın ve trafik kazalarına ilk müdahale süresini kısaltmak, can ve mal kayıplarını azaltmak.

Şehrin büyümesiyle orantılı olarak belirli noktalarda yeni itfaiye şubeleri oluşturmak.

İlimizde Gönüllü İtfaiyeciliğin yaygınlaşmasını sağlamak ve eğitimli bilinçli İtfaiye gönüllülerinin sayısını çoğaltmak.

İtfaiye Eğitim Alanı çalışmalarının tamamlanarak Balıkesir'e kazandırılması ve faydalanacaklara daha etkili, daha verimli, daha kaliteli bir eğitim imkânı sağlamak.

1 adet 24 metre merdivenli arozöz alım çalışmalarını tamamlamak, araç filosunun genişletilmesi ve gençleştirilmesini sağlamak.

Yaz aylarında daha kısa sürede ve etkin şekilde yangınla müdahale amacıyla en fazla yangın çıkan bölgelerde 2 adet mobil itfaiye uygulaması yapmak.

Eğitim sahasında çalışmaların sürekliliğini sağlamak üzere grup oluşturmak.

İtfaiye araçlarına GPRS sistemi ile araçların takibini ve yönlendirmesini daha kolay şekilde yapmak.

Vehbi YÖRÜK
İtfaiye Müdür Vekili

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
3.789.498,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
2.745.478,46 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 72**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Vehbi YÖRÜK
İtfaiye Müdür V.



Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı/Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi/Alışveriş
Merkezi

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ





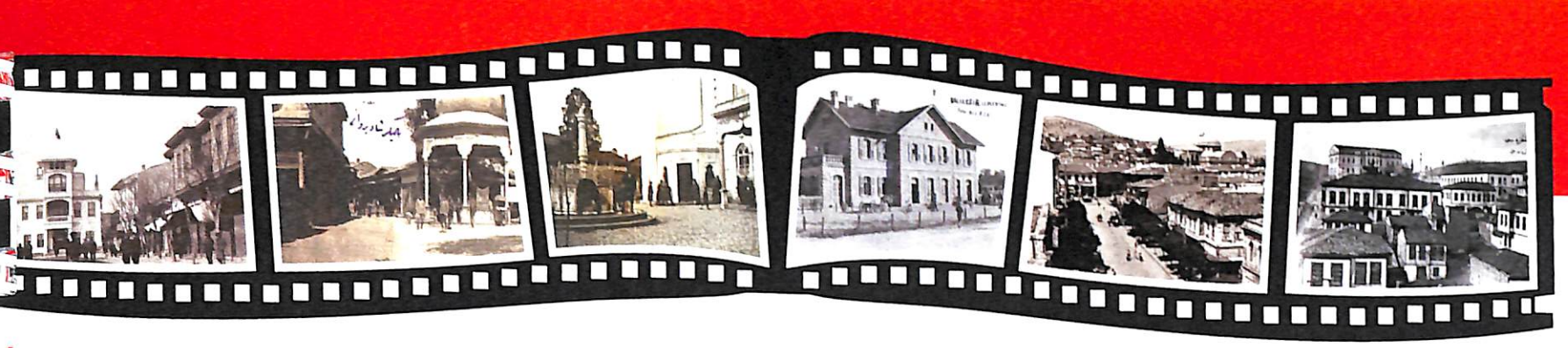
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr

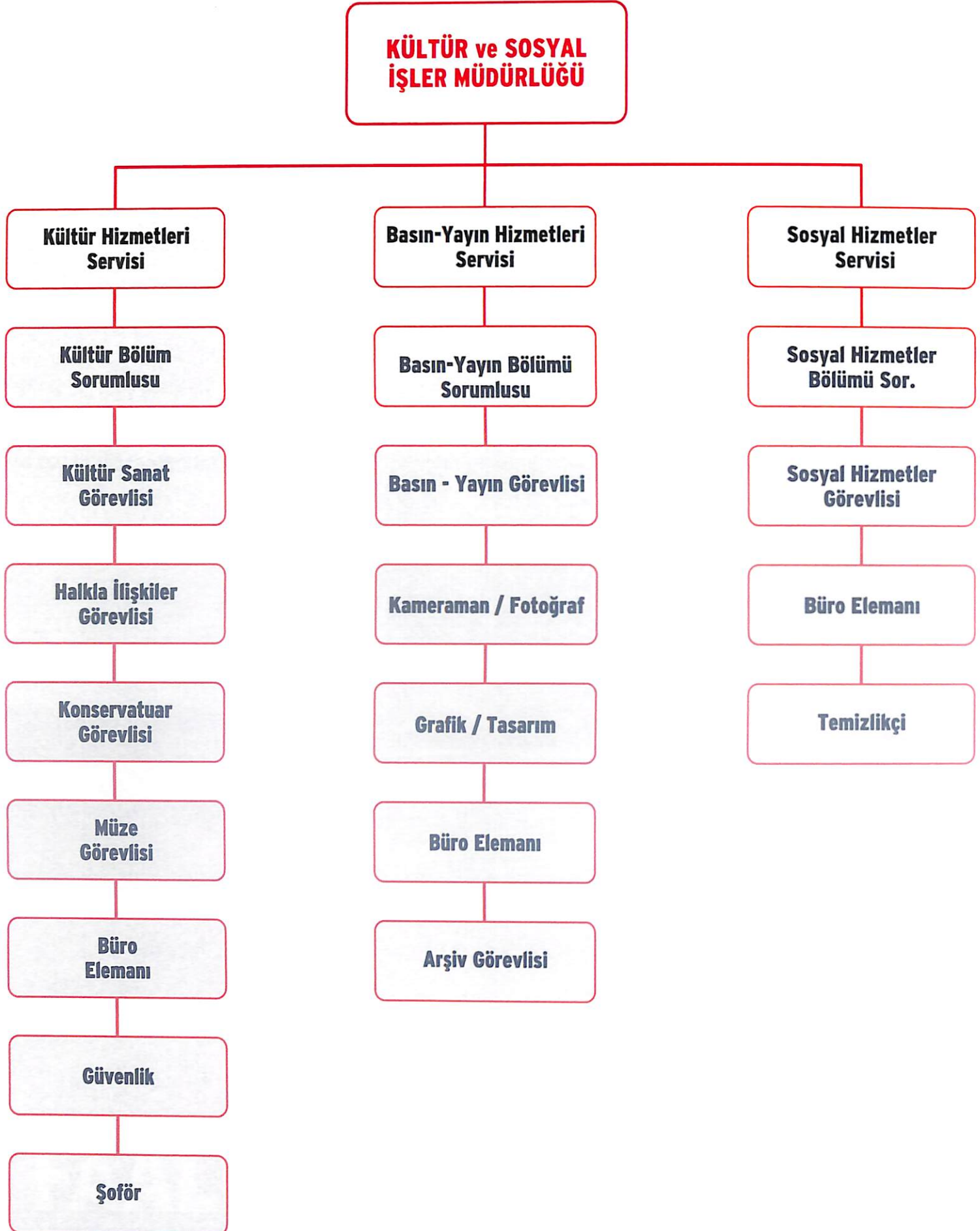


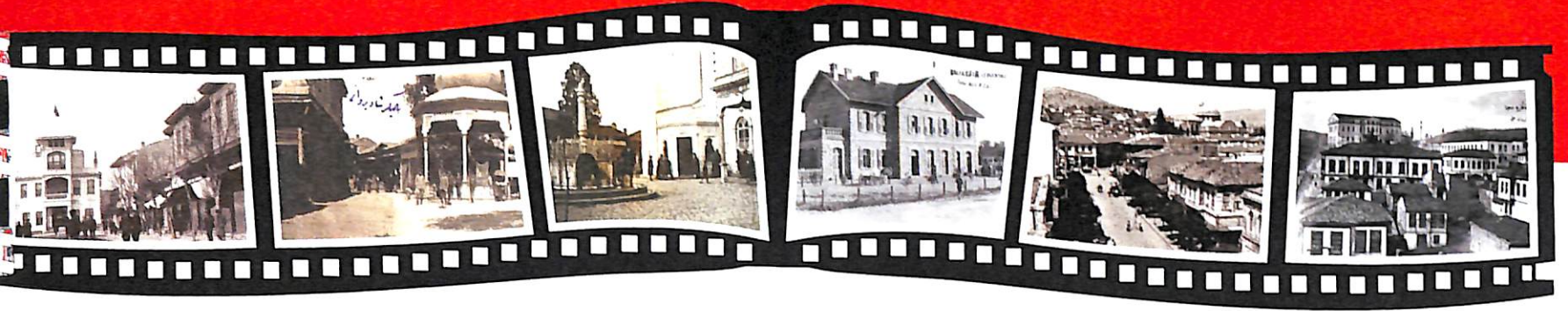
GÖREV TANIMI

- Yerel ve genel basın-yayın organlarını günlük olarak takip etmek, belediye ile ilgili çıkan haberleri, yazıları ve fotoğraf kupürlerini arşivlemek,
- Belediye çalışmaları ile ilgili şikayet ve eleştirileri belirlemek ve bunlarla ilgili gerekli açıklamaları yapmak,
- Yazılı ve görsel basında belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek,
- Belediye çalışmalarını halka duyurmak için, basın açıklamaları, basın duyuruları ve basın bültenleri hazırlamak ve bunları ilgili basın-yayın kuruluşlarına iletmek,
- Belediye adına bülten, dergi ve kitap gibi yayınları planlamak, hazırlamak, basmak/bastırmak ve dağıtımını yapmak/yaptırmak,
- Belediye bünyesinde yapılacak olan kültürel ve sosyal faaliyetleri planlamak, hazırlamak ve gerçekleştirmek,
- Belediyenin gerçekleştirmek istediği "dış hibe" destekli projeler başta olmak üzere her konuda gerekli yurtdışı ilişkilerini yürütmek,
- Belediyenin resmi internet sitesini hazırlamak, güncellemek ve yönetmek. baskan@balikesir.bel.tr, belediye@balikesir.bel.tr ve kultursosyal@balikesir.bel.tr e-mail adreslerine gönderilmiş olan e-mailleri değerlendirmek ve ilgili birimlere konuyla ilgili bilgi vermek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) kanalıyla yapılan başvuruları ilgili müdürlüklere ileterek gerekli cevapların verilmesini sağlamak,
- Başkana gönderilmiş olan mektup, davet ve kutlama türündeki yazılı mesajları başkana iletmek, cevapları hazırlamak ve ilgili kişi veya kuruluşa göndermek,
- Belediye Başkanının önemli günlerle ilgili yapacağı konuşmalar, gazete, dergi ve benzer yayınların sunuş yazılarını hazırlayıp, yayınlanmasını sağlamak,
- Belediye bünyesinde yapılan çalışmaların ve yıllık faaliyet raporlarının basım ve yayını yapmak,
- Müdürlük ile ilgili ihale dosyalarını hazırlamak ve ihalelerini yapmak,
- Müdürlük ile ilgili her türlü satın almaları yapmak, harcamalarla ilgili gerekli muhasebe evraklarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- Belediye veya müdürlüklerle ilgili davetiyeleri hazırlamak ve ilgili adreslere göndermek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen temel atma, tesis açılışı gibi tören organizasyonları yapmak,
- Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi'nde gerçekleştirilecek her türlü sanat, eğitim ve sergi faaliyetlerinin müze yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde düzenlenen her türlü faaliyetin salon yönetmeliğine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Şehrin kültürel yaşamına katkı sağlayan konferans, panel, sempozyum, konser, sergi vb. etkinlikleri düzenlemek,
- İhtiyaç sahibi asker ailelerine nakdi yardım, ihtiyaç sahibi kişilere aceze yardımı ve nakdi yardım, gıda yardımı, yakacak yardımı, kırtasiye yardımları yapmak,
- İhtiyaç sahipleri için sünnet organizasyonlarını yapmak.
- İhtiyaç sahibi öğrencilere sınav esaslı eğitim kursları planlamak ve gerçekleştirmek,
- Meslek edindirme kursları planlamak ve gerçekleştirmek,
- Ev hanımlarının kendi ürettikleri ürünlerin satışına aracılık etmek,
- Belediye Konservatuvarı faaliyetlerini planlamak,
- Belediye bandomuzun çalışma programını yürütmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- Bilişim Evi, kurs merkezleri, kütüphane ve Kent Arşivi faaliyetlerini yürütmek,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





2012 YILI FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce 01 Ocak - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında yapılan çalışmalar, ana başlıklar altında aşağıda özetlenmiştir.

BASIN BÜLTENLERİ



2012 yılında, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak 298 adet Basın Bülteni, 12 adet Basın Açıklaması hazırlanmış ve yayınlanmış, 7 adet Basın Toplantısı düzenlenmiştir.

Bültenler, fotoğrafları ile birlikte internet sitemizde, ana sayfadaki "Haberler" ve "Basın Bültenleri" linkine girilerek, basın mensuplarımızın yanı sıra, bütün internet kullanıcılarının istifadesine sunulmuştur.

Bültenlerin dışında, müdürlüğümüze bizzat gelerek ya da telefon, faks ve e-posta yoluyla bilgi talep eden gazetecilere Belediyemiz çalışmaları hakkında gerekli bilgiler verilmiştir.

Yerel ve yaygın (ulusal) gazeteler günlük olarak incelenmiş, belediyemizle ilgili konulardaki haberler ve yorumların takibi yapılmıştır.

YEREL VE ULUSAL BASINDA BELEDİYEMİZLE İLGİLİ YAYINLANAN HABER VE YAZILAR

Yerel ve yaygın basında yayınlanan ve belediyemizi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren haber ve yazılar taranarak bilgisayara aktarılmakta ve grafik programlarında işlenerek renkli A4 çıktısı alınıp, Başkanlık Makamına sunulmaktadır.

2012 yılı içerisinde, Belediyemizle ilgili olarak yerel, yaygın ve bölgesel gazetelerde toplam 5.919 haber ve yazı yayınlanmıştır.





"BALIKESİR" ADLI BELEDİYE GAZETEMİZİN YAYINLANMASI



Müdürlüğümüz tarafından, üçer aylık dönemler halinde ve her sayı 20.000 adet olmak üzere, Belediyemizce son üç ay içerisinde gerçekleşen ve kısa vadede gerçekleştireceği çalışmaların kamuoyuna duyurulması amacıyla tabloid ebatta, 24 sayfadan oluşan, özel kağıt, renkli baskı, 4 adet bülten 2012 yılında yayınlanmıştır.

2012 yılı içerisinde basılan ve Belediyemizin faaliyetlerinin anlatıldığı bültenler halkımıza elden dağıtılmıştır.

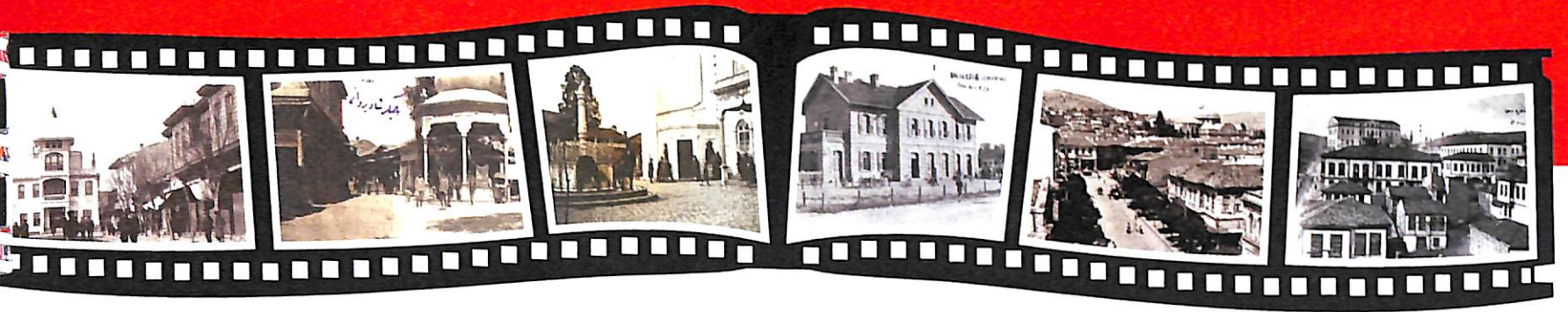
YEREL GAZETELERİN ARŞİVLENMESİ

Müdürlüğümüzce günlük olarak alınan 18 adet yerel gazete orijinal halleri ile altışar aylık olarak ciltlenip Kent Arşivi'ne gönderilmektedir.

TASARIM ÇALIŞMALARI



Belediyemiz ile ilgili afiş, davetiye, raket, billboard, broşür, pankart, kitap, dergi vb. konulardaki tüm tasarım çalışmaları ve basımı, dağıtımı, astırılması gibi konularda gereken takip Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



FOTOĞRAF VE VIDEO ÇEKİMLERİ

2012 yılı içerisinde, Belediyemiz ile ilgili konularda fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Çekilen fotoğraf ve videolar bilgisayar ortamında muhafaza edilmektedir.

İNTERNET SİTESİ

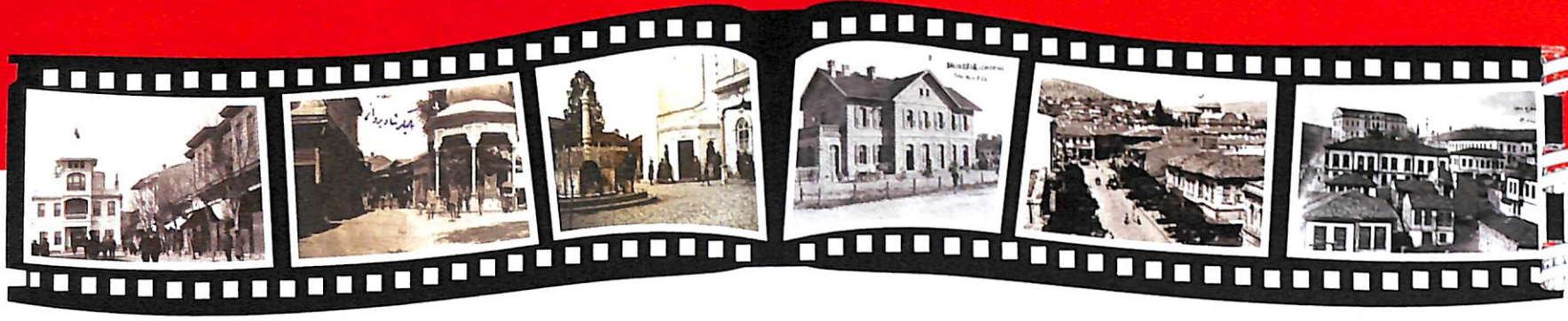
Belediyemizin resmi internet sitesi, düzenli olarak güncellenmektedir. Sitede, Belediyemiz çalışmaları ve şehrimizle ilgili yazılar ve haberler, düzenli olarak yayınlanmaktadır. Vatandaşlarımızın bu bilgilere, "Başkan, Yönetim, Balıkesir, Şehir Rehberi, e-Belediye, Haberler" ana başlıkları ile "Haberler, Duyurular, Basın Bültenleri, Belediye Kılavuzu" yan başlıklarını tıklayarak ulaşması sağlanmıştır.

Bunun yanı sıra Belediyemiz faaliyetleri Facebook ve Twitter gibi sosyal paylaşım siteleri vasıtasıyla paylaşılmaktadır.

İnternet üzerinden, gerek belediyemizin "belediye@balikesir.bel.tr", gerekse müdürlüğümüzün "kultursosyal@balikesir.bel.tr" adresleriyle Başkan'ın baskan@balikesir.bel.tr adresine gelen e-maillere ve internet sitemizin "Başkan'a Mesaj Gönder" sayfasında gelen mesajlar müdürlüğümüzce alınmakta, müdürlüğümüzü ilgilendiren e-maillerin cevapları verilmekte, diğer birimlerimizi ilgilendiren e-mailler ise ilgili birimlere ulaştırılmakta ve müdürlüklerin cevap fotokopileri alınarak takibi sağlanmaktadır.

İnternet sitemiz üzerinden gelen mailler 1734, "belediye@balikesir.bel.tr", "kultursosyal@balikesir.bel.tr" ve baskan@balikesir.bel.tr adreslerinden 878 adet olmak üzere toplam 2.612 adet mesaj alınmış

olup, 390 adedine Müdürlüğümüzce cevap yazılmış, 2.222 adedi ise ilgili Müdürlüklere cevap verilmek üzere havale edilmiştir.



4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, belediyemize gerek yazılı olarak, gerekse e-mail yoluyla yapılan müracaatlar, ilgili müdürlüklerle yapılan işbirliği çerçevesinde cevaplandırılmıştır.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde; 2012 yılı içerisinde, belediyemize toplam 81 adet bilgi edinme müracaatı olmuş, başvurularının 77’sine cevap verilmiş, 2 tane başvuru ise ilgili kurumlara yönlendirilmiş, 2 tanesi reddedilmiştir.

BİMER

Başbakanlığın 20.01.2006 tarih ve 2006/3 sayılı Genelgesi ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü’nün 10.03.2006 tarih ve 243 sayılı talimatı ile 2006 Mayıs ayında BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kurulmuş olup, Belediye Başkanlığımızca Müdürlüğümüz konu ile ilgili olarak görevlendirilmiştir.

2012 yılında, elektronik sistem ile Belediyemize 143 başvuru yapılmıştır. Başvurular değerlendirilerek ilgililerine gereken dönüşler yapılmıştır.

KÜLTÜR-SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz, şehrimizin sosyal, kültürel ve sanatsal hayatına katkı sağlamak amacıyla, çoğu kez Balıkesir Belediyesi olarak; zaman zaman da başka kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde konser, tiyatro, sergi, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemektedir. Düzenlenen bu faaliyetlerde, Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi’imiz, yeni hizmete açılan Karesi Toplantı Salonumuz, Belediye Hizmet Binası giriş katındaki sergi salonumuz, Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzemi ve konser alanı olarak da Kuvayi Milliye alanı kullanılmıştır.

Belediyemizce gerçekleştirilmiş olan etkinlikler çerçevesinde, sanatçıların ulaşım, konaklama ve ağırlanmasının sağlanması, plaket ve çiçeklerinin hazırlanması, davetiye, afiş ve broşürlerin basımı ve dağıtımı gibi, program organizasyonu kapsamındaki tüm detaylar, müdürlüğümüzce yerine getirilerek, faaliyetlerin tam ve noksansız olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2012 yılı içinde 21 kültürel ve sanatsal etkinlik gerçekleştirilmiştir.

12.01.2012-Konser : Belediye Konservatuvarı TSM Korusu Yeni Yıl Konseri

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

02.02.2012-Konser : Belediye Konservatuvarı Türk Tasavvuf Müziği Korusu Konseri

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

06.02.2012-Konferans : Asuman Soykan “Atatürk ve Balıkesir”

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

06.02.2012-Konser : Bel. Kon. Türk Müziği Topluluğu “Atatürk’ün Sevddiği Şarkılar”

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

07.02.2012-Tiyatro : İzmir Devlet Tiyatrosu “Halktan Biri”

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

13.02.2012-Konser : Bel.Konservatuvarı Modern Müzik Gurubu “Sevgililer Günü Konseri”

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi



20.02.2012-Konser : Belediye Konservatuvarı TSM Korusu Yeni Yıl Konseri

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

15-16.03.2012-Tiyatro : Bursa Devlet Tiyatrosu "Sarıpınar 1914"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

17.04.2012-Tiyatro : Abdullah Şahin Nokta Tiyatrosu "Öldüm Öldüm Dirildim"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

19.04.2012-Konser : Belediye Konservatuvarı Türk Tasavvuf Müziği Korusu Konseri

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

23.04.2012-Gösteri : İlköğretim Öğrencilerine Yönelik Illizyon Gösterisi

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

29.04.2012-Tiyatro : Edremit Şehir Tiyatrosu "Yedi Kocalı Hürmüz"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

03.05.2012-Tiyatro : İzmir Efsane Sahnesi "10.Köy"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

03.05.2012-Konser : Halk Konseri

Yer : Atatürk Parkı İçi Anfi Tiyatro

14.05.2012-Konser : Belediye Konservatuvarı THM Korusu Konseri

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

01.06.2012-Tiyatro : Edremit Sanat Tiyatrosu "Yedi Kocalı Hürmüz"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

08.06.2012-Tiyatro : Zeytinli Belediye Tiyatrosu "Sevgili Uşağım"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

15.06.2012-Konser : Halk Konseri "Sebahattin Gülümser"

Yer : Atatürk Parkı İçi

06.09.2012-Mevlid - Sema Gösterisi - Tasavvuf Müziği Konseri

Yer : Karesi Toplantı Salonu

30.09.2012-Tiyatro : Edremit Kent Tiyatrosu "Eski Bir Zaman Hikayesi"

Yer : Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi

01.12.2012-Panel : Hasan Basri Çantay ve Mehmet Akif Ersoy'un Çeşitli Yönleri

Yer : Karesi Toplantı Salonu





KONSERVATUAR



Belediye Konservatuvarımız; Konservatuar Okulu (40 kişi), Yetiştirici Enstrüman Kursları(194), Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Koroları (108 kişi), Çocuk Korosu(46 kişi), Modern Müzik Grubu (8 kişi), Türk Tasavvuf Musikisi Topluluğu (15 kişi) ve Halk Oyunları Kursları (32 kişi) olmak üzere altı ana faaliyet dalında hizmet vermekte olup, toplam 458 kişiyi bünyesinde bulundurmaktadır.

Konservatuar Okulu

Eğitim Süresi 4 yıl olan, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği bölümlerinden oluşan Konservatuar Okulunun birinci sınıflarında 26 öğrenci, ikinci sınıflarında 4 öğrenci, üçüncü sınıflarında 4 öğrenci öğrenim görmektedir. Müfredat, Devlet Konservatuvarı örnek alınarak yüzeyselleştirilmiştir.

Korolar

Belediye Konservatuar Koroları, Türk Sanat Müziği Korosu 35 ses icracısı, 9 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Pazartesi günleri; Türk Halk Müziği Korosu ise 50 ses icracısı, 12 saz icracısı ve 1 öğretmen ile Salı günleri, Çocuk Korosu 40 öğrencisi ve 5 enstrüman ile 1 öğretmen ile toplam 154 kişiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Ayrıca korolarımız Müdürlüğümüzce belirlenen etkinlik programına uygun olarak belirli günlerde Salih Tozan Toplantı ve Gösteri Merkezi'nde halka açık ücretsiz konserler vermekte ve Konservatuvarımız İcra Heyetiyle çeşitli il ve ilçelerin, Resmi Kurumların (Polis Okulu, Cezaevi, Huzurevleri vs.) özel günlerinde moral amaçlı konser düzenlemekte ve halka açık ücretsiz konserler vermektedir.

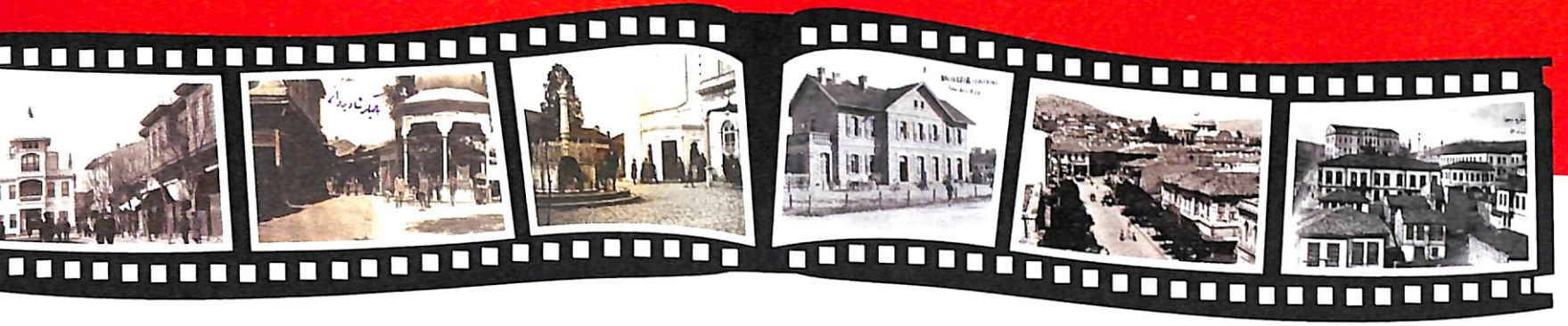
6 ŞUBAT ATATÜRK'ÜN BALIKESİR'E GELİŞİ



Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ilimize ilk teşriflerinin 89. yıldönümü, 6 Şubat 2012 tarihinde gerçekleştirilen etkinliklerle kutlanmıştır.

89.Yıldönümü etkinlikleri organizasyonu Müdürlüğümüz ve diğer kamu kurum ve kuruluşları işbirliğiyle yapılarak, kutlama komitesince belirlenen kararlar çerçevesinde Belediyemiz alanına giren şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, ses yayın cihazı ile kürsünün kurulması, Zafer-i Milli gazetesinin bastırılması ve dağıtımı, konser, vb. görev ve sorumluluklar yerine getirilmiştir.

Ayrıca Asuman SOYKAN'ın "Atatürk ve Balıkesir" konulu konferansı yoğun bir katılım ile gerçekleştirilmiştir.



6 EYLÜL BALIKESİR'İN KURTULUŞ GÜNÜ

Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluşunun 90. yıldönümünü kutlama etkinlikleri çerçevesinde, Müdürlüğümüze tevdi edilen şehrin süslenmesi, tören alanının hazırlanması, günün anlamına uygun konser düzenlenmesi, vb. konulardaki görev ve sorumlulukları yerine getirilmiştir.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI



Mesleki, sosyal ve kültürel amaçlı kursların düzenlenmesine 2012 yılında da devam edilmiş olup Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Takı Tasarım ve Resim Kursları açılmıştır.

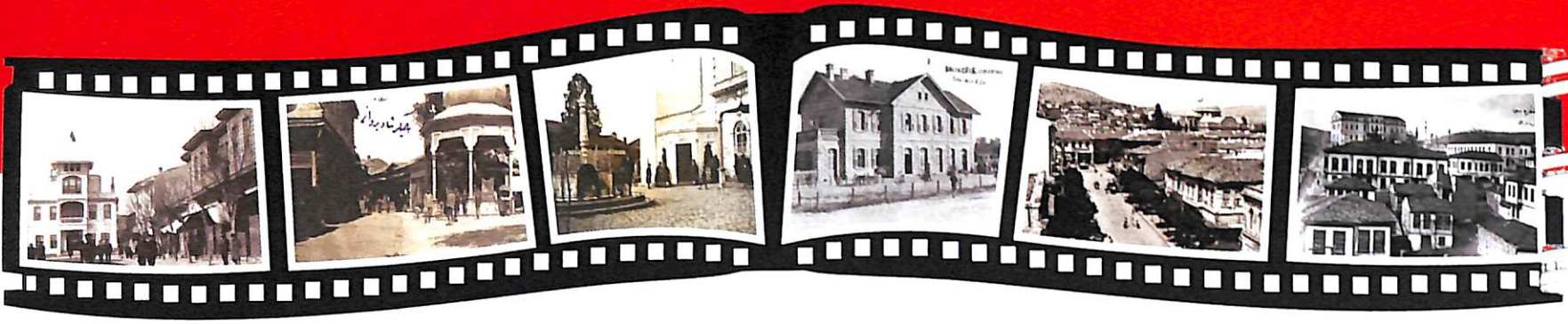
Meslek Edindirme Kurs Merkezi-Balmek, 1.Sakarya Mahallesi Semt Konağı ile Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzesi Atölyelerinde gerçekleştirilen ve 15.12.2011- 15.06.2012 tarihleri arasında kapsayan kurslarımızda, 7 öğretmen ve usta öğretici tarafından 103 kursiyere Kırkyama, Kuaförlük, Minyatür, Takı Tasarım ve Resim Kursları verilmiştir.

BABEM SBS KURSLARI



İlköğretim 8.sınıfları SBS sınavlarına hazırlamak amacı ile açılan ve Devlet Parasız Yatılı Sınavlarına girme hakkına sahip öğrenciler arasında yapılan sınavla öğrenci alan dersanemiz BABEM, 7 öğretmenle 2012-2013 eğitim öğretim döneminde de eğitim vermeye devam etmektedir.

Toplam 250 öğrenciye ücretsiz eğitimin yanında, sınav hazırlık kitapçıkları ve ücretsiz servis hizmeti de verilmektedir



BİLİŞİM EVİ

Bahçelievler Mahallesi Atatürk Parkı Yüzme Havuzu arkasındaki 20 bilgisayarın bulunduğu ve öğrencilerin temiz, güvenli bir ortamda internete erişebilmelerini sağlandığı Belediyemiz Bilişim Evinde, 2012 yılında 2.794 öğrencimiz internetten ücretsiz olarak yararlanmış, ödev ve dersleri için yazıcıdan çıktılarını almışlardır.

Hafta içi 08.00-17.00 saatleri arasında ücretsiz olarak hizmet veren Bilişim Evi'nden yanında okul kimliği bulunan tüm öğrencilerimiz yararlanabilmektedir.

Ayrıca Bilişim Evinde özürllüler için, yıl içinde düzenlenen 2 ayrı kurstan toplam 115 özürllünün faydalanması sağlanmıştır.

ÇORBA EVİ



Sosyal belediyecilik gereği 5 Ekim 2009 tarihinde geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için başlatılan "Ücretsiz Sabah Çorbası" uygulamasına, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında da devam edilmektedir.

Kuva-yi Milliye Meydanı'nda faaliyet gösteren Çorba Evinde üniversite öğrencilerine hafta içi her gün 07.00-09.00 saatleri arası ücretsiz sabah çorbası verilmektedir. 2012 yılında çorba evinden toplam 12.596 üniversite öğrencisi faydalanmıştır.

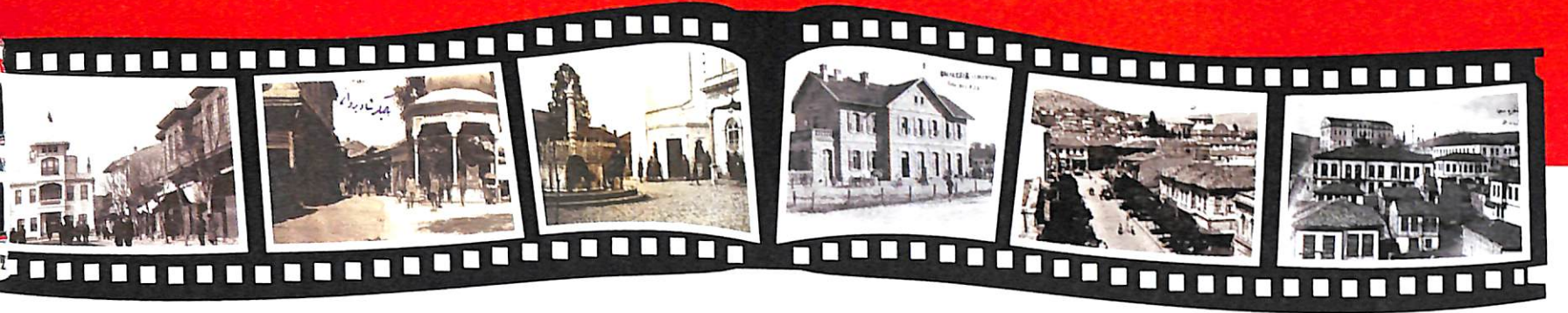
SOSYAL MARKET



İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın hiçbir bedel ödmeden, ihtiyaç duydukları eşyaları temin edebildikleri Sosyal Marketimiz 09/02/20012 tarihinden itibaren Kuvayi Milliye meydanındaki Çorba Evinin bir bölümünde hizmet vermektedir. Sosyal Markette, vatandaşlarımız tarafından bağışlanan ikinci el giysiler yıkanıp ütülenerek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır.

2012 yılında 1.380 kişiye toplam 7.772 parça kışlık elbise, battaniye, yorgan, çarşaf, yastık, nevresim v.b. ev eşyası, 621 kişiye 3.905 parça yazlık elbise ve ev eşyası yıkanıp, ütülenerek teslim edilmiştir.

Ayrıca, Sosyal Markette yine üniversite öğrencilerine kimliklerini göstermeleri kaydı ile giysilerinin yıkanıp, ütülenerek kendilerine teslim edilmesi hizmeti verilmektedir. Bu uygulamadan geçtiğimiz yıl 1.161 üniversite öğrencisi faydalanmıştır.



TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen toplu sünnet şöleninde şehrimizde yaşayan fakir yardıma muhtaç ailelerin çocuklarından başvuruda bulunan 80 çocuğun tüm ihtiyaçları (giysi, ayakkabı vs.) karşılanmış, sünnet işlemleri yaptırılmıştır. Gerçekleştirdiğimiz Sünnet Şöleni kapsamındaki çocukların aileleri ve yakınları ile birlikte katıldıkları yemekli eğlence Gala Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.



ACEZE VE ASKER AİLE YARDIMLARI

Aceze Yardımları

Şehrimizde yaşayan yardıma muhtaç, aciz kişilere yıl boyunca aylık ortalama 85 aileye (137 kişiye) toplam 148.390,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

Asker Aile Yardımları

Asker Ailelerinden Belediyemize müracaatta bulunanlar hakkında gerekli tahkikatlar yapıldıktan sonra, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine yıl boyunca aylık ortalama 75 aileye (106 kişiye) toplam 115.540,00TL. nakdi yardım yapılmıştır.

ÜCRETSİZ NİKAH FOTOĞRAFI ÇEKİMİ

Nikah salonundaki nikahların fotoğrafları nikah salonu ile müdürlüğümüz çalışanları tarafından çekilmekte olup, yeni evli çiftlere ücretsiz olarak CD ortamında hediye edilmektedir.

Ayrıca davetliler tarafından salonda yapılacak video çekimlerinde herhangi bir izin şartı aranmamaktadır.

BAŞKANLIK YAZILARI

Başkanlığımız tarafından, pek çok kişi ve kuruluşa, resmi ilişkiler gereği tebrik, teşekkür yazıları yazılmıştır.

Teşekkür Mesajları

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, seminer, panel ve buna benzer etkinliklerde belediyemize yardımcı olan kişi ve kuruluşlara Başkanlık adına teşekkür yazısı gönderilmiştir.

Telgraf / Faks Mesajları

Başkanlık Makamına yapılan toplantı, panel, seminer, açılış, kokteyl ve benzeri konularda yapılan davetlere katılma imkanının bulunmadığı durumlarda telgraf veya faks mesajları çekilmiştir.



Plaketler

Belediyemizce yapılan, yapılması planlanan çalışmalarda, kültürel ve sanatsal etkinliklerde, yardımları ve katkıları bulunan kişi ve kuruluşlara, Belediyemizi ziyaret eden Devlet erkanına, Başkanlık Makamının talimatı doğrultusunda plaketler hazırlanarak tevdi edilmiştir.

KENT ARŞİVİ

Arşiv No	Makale İsmi	Yazarı	Başlık ve Tarih	Açıklama
MT-1	"KARESİDÜLLARİ VAKIFLARI" 14.Türk Tarih Kongresi Bildirisi	Vahit GÜRAY	Ankara 2002	Tarih Makaleleri
MT-2	Global Dünya Problematikliği "Etnosite"ye Nispeten Globalleşme Açısından Bir Balıkesir Çözüm Önerisi	Balıkesir Üniversitesi Sosyal Araştırma Projeleri Birimi	Balıkesir 2004	Tarih Makaleleri
MT-3	"Ayvalık Cephesi" Türk Dünyası Tarih Dergisi	Ayhan Ayhan	1990	Tarih Makaleleri
MT-4	"Atatürk"ün Balıkesir'e Gelmesi" (İbrahim Cımalı'ın Anıları)	İbrahim Cımalı	Balıkesir 1992	Tarih Makaleleri
MT-5	"Millet Mücadele ve Şehit Kaymakamı Hamdi Bey" Paneli	Prof. Dr. Naciye Yazıcı	Çanakkale 11.10.2004	Tarih Makaleleri
MT-6	"Ömer Aş Bey" ile Dişli Bazo Değerlendirmeleri" BELLETERİ	Prof. Dr. Naciye Yazıcı	Ankara 1990 (Aynı Başlık)	Tarih Makaleleri
MT-7	"Karesi Gazetesi Penceresinden" den (1916-1917) Balıkesir'de Din Hayatı Üzerine Bazı Gözlemler" Ali İzzet Fahi Dergisi	Prof. Dr. Naciye Yazıcı	Ankara 1990 (Aynı Başlık)	Tarih Makaleleri

KENT ARŞİVİ

- KURULUŞ ÖYKÜSÜ
- BELGE GRUPLARI
- TASNİF ÇALIŞMALARI
- NASIL YARARLANIRIM
- FAALİYETLER - AMAÇLAR

BALIKESİR

- KENT TARİHÇESİ
- TARİHİ KENT MEKANLARI
- BİBLİYOGRAFYA
- HABERLER & DUYURULAR
- HABERLER
- DUYURULAR
- BASINDA KENT ARŞİVİ
- BALIKESİRLİLER
- BALIKESİRLİ YAZARLAR

ARSİV KATALOGU

- KİTAPLAR>>
- TEZLER>>
- MAKALELER
- SÜREKLİ YAYINLAR>>
- GÖRSEL ÖÇELER>>
- BELGE ve DEFTERLER>>

DUYURULAR

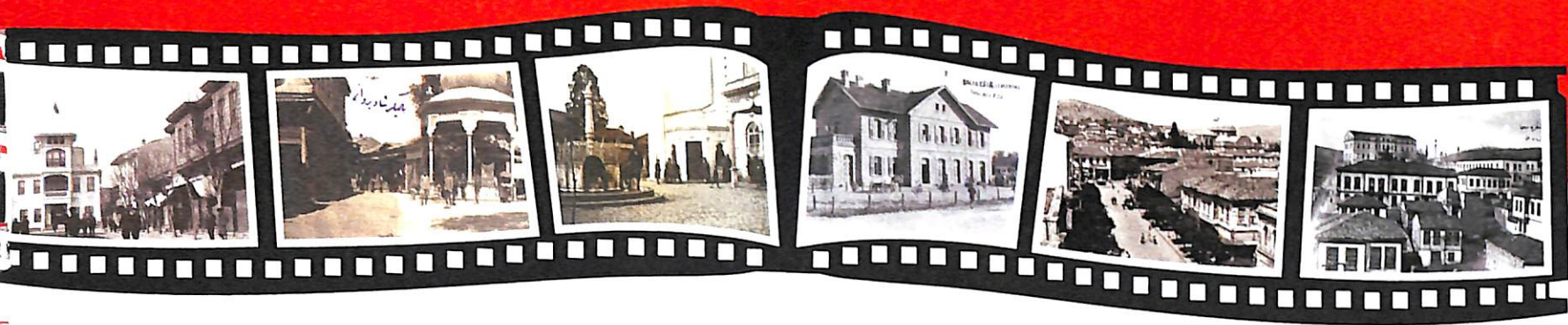
- Zaman Tüneli**
Zaman Tüneli: Ankara - Balıkesir ve Balıkesir
- Balıkesir Vakıf Defterleri**
Balıkesir Vakıf Defterleri: Balıkesir
- ZAMAN TÜNELİ 2 "MİLLİ MÜCADELE" DE BALIKESİR**
Zaman Tüneli 2: Milli Mücadele'de Balıkesir
- OSMANLI FERMANLARI VE BERATLARI**
Osmanlı Ferma... (text partially obscured)
- Balıkesir Belediyesi Kent Arşivi**
Balıkesir Belediyesi Kent Arşivi

Belediyemiz tarafından kentin ortak hafızası olarak kurulan ve Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzemizin üçüncü katında faaliyetini sürdüren Kent Arşivimize belge toplama çalışmaları 2012 yılında da devam etmiştir.

2012 yılı itibarıyla Kent Arşivi'nde demirbaşta kayıtlı belge sayısı 5.637'ye ulaşmıştır.

Kent Arşivi Doküman Sayısı

Demirbaş Eserler (Kitap, Gazete, Tez, Makale, Cd).....	1959
Başbakanlık Osmanlı Arşivi Belgeleri.....	1267
Fotoğraflar (Özel ve Kişisel Koleksiyonlardan).....	1966
Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi Belgeleri.....	202
Başbakanlık Osmanlı Arşiv Defterleri ve Vakfiyeler (Temettuat, Tapu Tahrir, Mühimme, Şikayet, Ayniyat, Vakfiye Defterleri).....	195
Özel Belgeler (Berat, Şehitlik Belgesi, Kişisel Vesikalar).....	17
Osmanlıca ve Nadir Eserler (Salname, Osmanlıca Kitap, Osmanlıca Gazete).....	51



Kent Arşivi'nce gerçekleştirilen diğer etkinlikler;

YAYIN

Arşivimizde sayısı günümüzde 1900'ü aşan eski Balıkesir fotoğrafı değerlendirilerek, "Balıkesir'de Zaman ve Mekân" isimli fotoğraf albümü Aralık 2012 tarihinde, Kent Arşivi 6 No'lu yayını olarak basılmıştır.

Yine Balıkesir Belediyesi tarafından basımı gerçekleştirilen "Kuva-i Milliye Şehri Balıkesir" isimli tanıtım kitapçığı Arşivimiz tarafından hazırlanmıştır.

SERGI

Manisa'daki Balıkesirliler Derneği'nin talebi üzerine, Aralık 2012'de, Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzeminde Manisa'da kentimizin kuruluşundan bugüne geçmişinin anlatıldığı karma bir sergi düzenlenmiştir.

Zaman Tüneli 3

2012 Yılı 6 Eylül Kurtuluş Günü etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz önünde gerçekleştirilen sergimizde "İşgal Günlerinde Balıkesir, Atatürk'ün Balıkesir'i Ziyaretleri ve Balıkesir'de Ulaşım konuları birlikte işlenmiştir.

Sokakta Yaşam

Balıkesir Kent Konseyi etkinliği olarak 19 Temmuz 2012'de düzenlenen organizasyonda; Balıkesir Kent Arşivi tarafından "Eski Fotoğraflarda Balıkesir" isimli bir sunum düzenlenmiştir.

Sokakta Sanat

Yine Balıkesir Kent Konseyi ortaklığıyla 18 Kasım 2012 tarihinde düzenlenen organizasyonda "Eski Balıkesir Evleri" isimli sergi arşivimizce hazırlanmıştır.

PROJE-FAALİYET

"Kent Bilgi ve Tanıtım Levhaları" isimli, Arşiv sorumlumuz tarafından 2012 Mayıs ayında tamamlanan proje, Kent Konseyi ve Balıkesir Belediyesi ortaklığıyla hayata geçirilerek kentin tarihi ve kültürel anlamda önemli noktalarına bu bilgi ve tanıtım levhaları yerleştirilip, önemli bir eksiklik giderilmiştir.

Müze ve Arşiv Dersleri

Kent Arşivi ve Devrim Erbil Çağdaş Sanatlar Müzeminin daha pozitif hale getirilerek şehrimizde kültür ve sanat anlamında daha verimli çalışmasının amaçlandığı ve personelimiz tarafından verilen müze, müzecilik, arşiv ve Balıkesir Tarihi hakkındaki derslerimiz ortaöğretim öğrencilerinin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.316.519,00TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
2.254.361,84 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 97**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Ahmet İKİZ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Sefer ATAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI VE GÖREVLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleri, genel olarak;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 5 nci Kısım 1 nci Bölümde sayılan Belediyenin Gelirleri ve Giderleri ile ilgili olarak iş ve işlemleri ilgili kanun, yönetmelik ve esaslara göre yapmak

Hesap İşleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Mali Hizmetler Birimi ve Muhasebe Hizmetler Biriminin görevlerini yapmaktadır.

Bütçeyi hazırlamak, Bütçe kayıtlarını tutmak İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak,

Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, harcama programı ve hizmet gereksinimlerine göre ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.

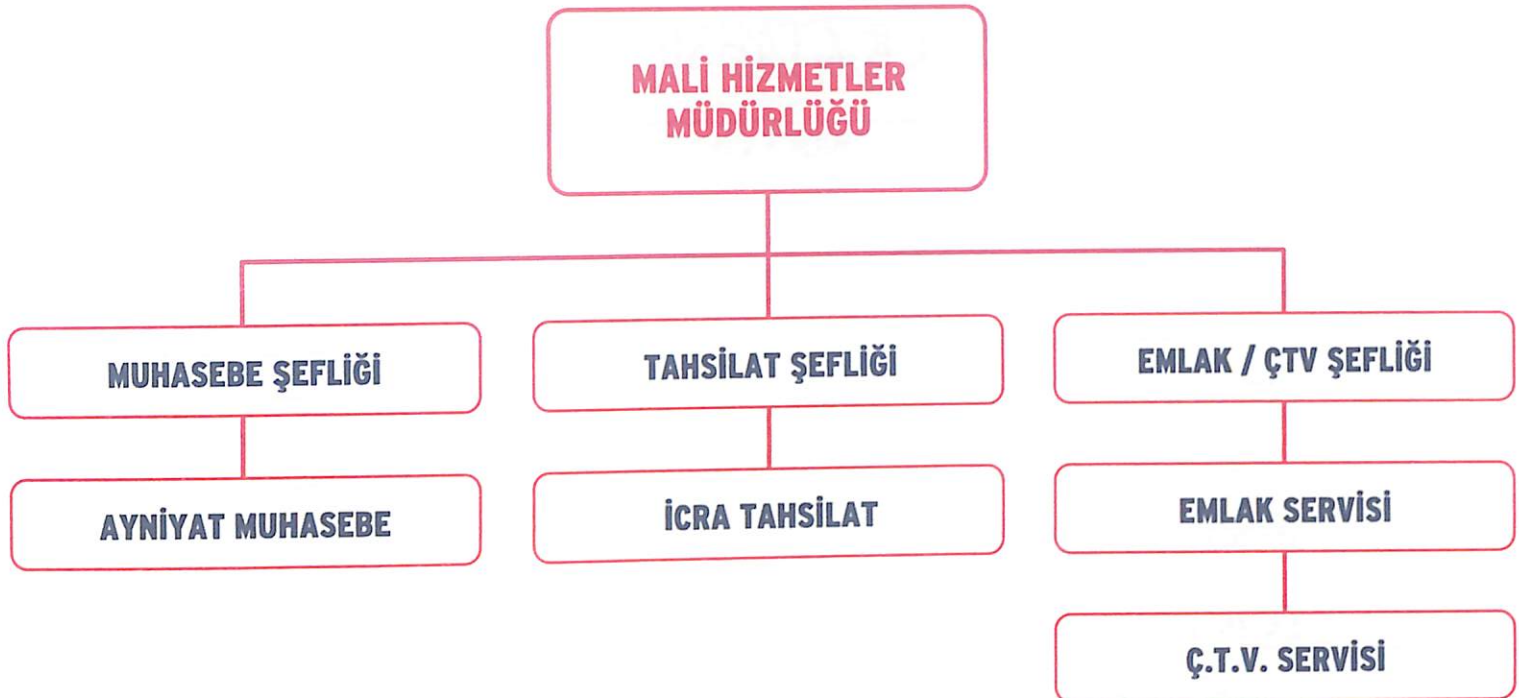
İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları muhasebeleştirmek.

Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak..

Gelirlerin tahsili, Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi,

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





MUHASEBE HİZMETLERİ

Muhasebe Şefliği ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 21 adet müdürlükten gider bütçelerinin hazırlanarak müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiş, ve ilgili müdürlüklerden gelen taslak bütçeler müdürlüğümüzce hazırlanan gelir bütçesi ile konsolide edilerek Belediyemiz Gelir Gider Bütçesi hazırlanmıştır. Yıl sonunda kesin hesap ve ek cetveller tanzim edilmiştir.

Gerçek veya tüzel kişi ilgililerin fatura ve emanet hesaplarındaki alacakları, hak ediş evraklarında kanunen zorunlu mali kontroller yapılarak 3335 adet verile emri düzenlenmiş ve ödemesi yapılmıştır.

Belediyemizin 21 müdürlüğünce görevlendirilen mutemetlerine; 1495 ayrı işlemle 1.472.256,00-TL. tutarında avans verilmiş olup harcamaları kontrol edilerek işlemleri muhasebeleştirilmiştir

Gelir Şefliğinden günlük, aylık ve yıllık tahakkuk yapılarak gönderilen veya bankalar aracılığıyla belediyemiz hesaplarına yatırılan 5303 adet gelir (tahsilât fişi) ayrı ayrı kaydı yapılarak muhasebeleştirilmiştir. (139.262.314,13.-TL.)

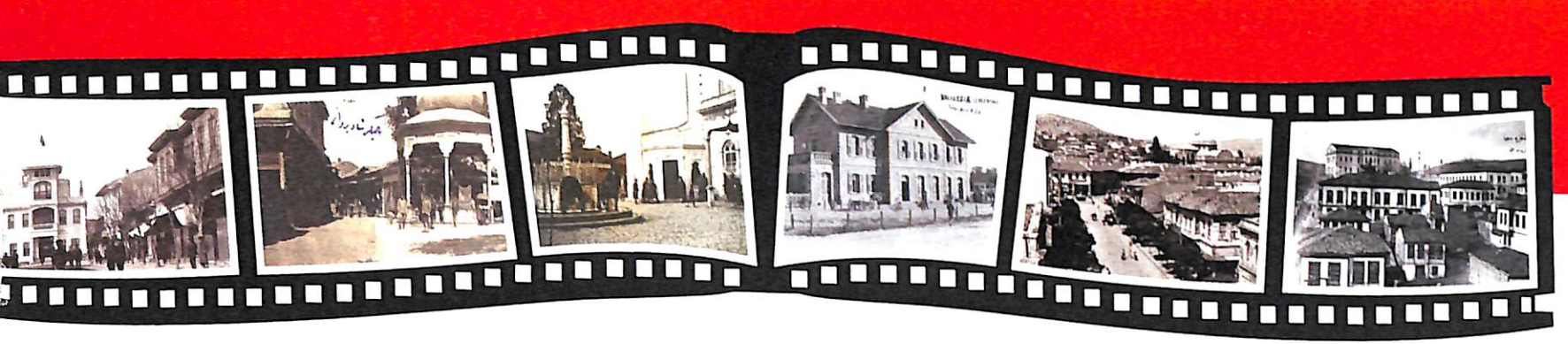
İnsan Kay. ve Eğt Müd tarafından gönderilen; belediyemiz personelinin aylık maaş ve ikramiyeleri, doğum, ölüm, evlenme, tedavi ve ilaç yardımlarının ödemesi yapılarak muhasebeleştirilmiştir.

Gerçek ve tüzel kişilere ait; 8.115.612,00.-TL. tutarında 151 adet teminat mektubu alınmış; 4.673.378,10.-TL tutarında 97 adet teminat mektubunun iadesi yapılmıştır.

Her ay sonunda gelir gider cetvelleri, bilânço ve düzenlenmesi gereken diğer 16 adet mali rapor düzenlenmiştir. Düzenlenen bu raporlar 1 er aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Muhasebe sitesine kaydedilmiştir.

TAHUKKUK / TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	255
TAHAKKUK	4.622.839,77 -TL
TAHSİLAT	4.289.066,73 -TL
İŞGALİYE KİRA GELİRLERİ	
KİRACI SAYISI	423
TAHAKKUK	1.569.91,67 -TL.
TAHSİLAT	1.764.332,07-TL.
İLAN REKLAM VERGİSİ	
MÜKELLEF SAYISI	8408
TAHAKKUK	1.883.223,87-TL.
TAHSİLAT	1.527.364,96-TL.



TAKİPLİ ALACAKLAR SERVİSİ

Belediyemiz gelirlerine ilişkin Emlak, Çtv, İlan reklâm, İdari Para cezaları, Kira ve İşgaliyeler gibi vadesi geçmiş alacaklara ait 10092 adet ve 3.644.242,98 TL ödeme emri gönderilmiş ve 1.134.336,89TL tahsilât yapılmıştır.

HAL, GARAJ ÇIKIŞ VE PAZARYERLERİ TAHSİLÂTLARI

Şehrimizin muhtelif semtlerinde açık ve kapalı olarak kullanılan 15 adet Pazaryerinden işgaliye ücreti, Toptancı Halinden Rüsum ve Şehirlerarası Otobüs Terminalinden çıkış yapan araçlardan garaj ücretleri 10 Tahsildarımız ile düzenli olarak tahsil edilmektedir.

POSTA ÇEKLERİ İLE BANKA HAVALELERİ

Belediyemizin çeşitli gelirleriyle ilgili olarak 3600 Adet mükellef tarafından gönderilen 3.581.823,58.- TL tutarındaki posta çeki ve banka havalesinin tahakkuk, tahsilât ve ilgililerinin hesaplarına kayıt işlemleri yapılmıştır.

EMLAK /ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

1.31.12.2012 tarihi itibarıyla 30831 adet Emlak Beyanı, 1578 adet Çevre Temizlik Beyanı Hakkında kayıt işlemi yapılmıştır.

2.Mali Hizmetler Müdürlüğüne 8267 Adet evrak, İletişim Masalarından 2262 Adet dilekçe, İletişim Masaları ve aho Belediye Servislerinden istek\şikâyet olmak üzere toplam 10569 Adet belge gelmiş olup; ayrıca 4505 Adet evrak ise müdürlüğümüzce üretilerek işlem yapılmıştır.

2012 YILI BÜTÇESİ

GELİR BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN : 136.000.000,00 TL GERÇEKLEŞEN : 139.262.314,13 TL GERÇEKLEŞME : % 102

GİDER BÜTÇESİ

TAHMİN EDİLEN : 130.000.000,00 TL GERÇEKLEŞEN : 131.325.976,17 TL GERÇEKLEŞME : % 101

2012 YILI GELİRLER DAĞILIMI

ÖZKAYNAK GELİRLERİ	:	75.441.430,46.-TL.	% 54	İLLER
BANKASI GELİRLERİ	:	63.820.883,67.-TL.	% 46	
		+-----		
GELİRLER TOPLAMI		139.262.314,13.-TL.		

TEŞEBBÜS GELİRLERİ DAĞILIMI

KİRA GELİRLERİ	:	9.264.189,53-TL.
GARAJ GELİRLERİ	:	2.748.504,00-TL.
OTOBÜS GELİRLERİ	:	3.135.991,79-TL.
DİĞER GELİRLER	:	27.998.070,82-TL.
		+-----
TOPLAM	:	43.146.756,14-TL.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
20.221.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
14.659.614,36 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 72**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Sefer ATAĞ
Mali Hizmetler Müdür V.



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Naim ALADAĞ
Özel Kalem Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak.

Belediye Başkanı'nın görüşmelerini sağlamak, randevu ve toplantılarını düzenlemek.

Başkanlık Makamı ile Belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını ve koordinasyonunu sağlamak.

Başkanlık Makamınca verilen benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem personelinin sevk ve idaresini sağlamak.

ÖRGÜT ŞEMASI

Organizasyondaki yeri itibariyle, doğrudan Başkan'a bağlıdır.

Görev ve sorumluluklarını yerine getirilmek amacı ile yükümlü olduğu bütün faaliyetlerin yürütülmesinde Başkan'a karşı sorumludur.

İki Yönetici Asistanı, Protokol Sorumlusu kendisine bağlı bulunan çalışanlardır.

ÖRGÜT ŞEMASI

Bakanlarımız, Milletvekillerimiz, Belediye Başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.

Makam ve Müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, kayıt izleme, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.

Başkanlığın veya Başkan ile Başkan Yardımcılarının, tebrik, teşekkür, taziye vb. Mahiyette olan yazışmaları yürütülmüştür.

Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veyayararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.

Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.

Başkan, Başkan Vekili, Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve diğer personelin belediye işlerine ilişkin olarak yapacakları yurt içi ve yurt dışı seyahatleri için gerekli ulaşım hizmetleri sağlanmıştır.

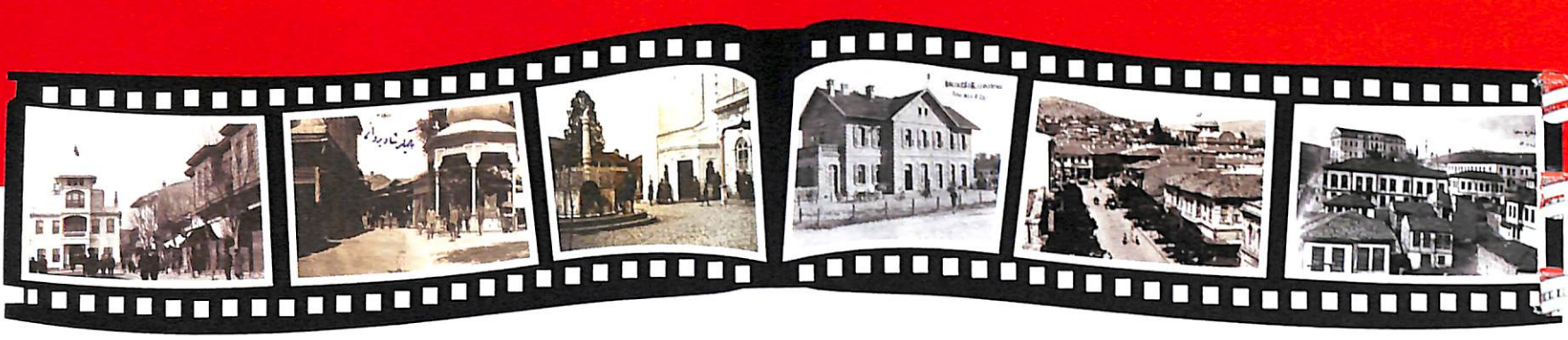
Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. Toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.

Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek ve şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, konaklama, ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt dışı seyahatlerind gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.



2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.417.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.021.100,86 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 72**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Balıkesir Belediyesi
15/03/2013**

**Naim ALADAĞ
Özel Kalem Müdürü**

Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Güleryüzlü hizmet...



Mermine GÜNEŞ
Park ve Bahçeler Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- İmar planlarında yeşil alanda kalan yerlerin park ve ağaçlandırma sahası haline getirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Yeni park ve rekreasyon alanları için ön etüt çalışmaları ve projelendirme çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğümüzce yapılacak ekim, dikim, gübreleme, budama, sulama, vb. işlerin teknik kurallara uygun olarak yapılmasını sağlamak
- Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak park, yeşil alan ve çocuk bahçesi projelerini yapmak,
- Proje uygulamalarında aplikasyon çalışmasını yapmak,
- İhale suretiyle yapılacak işlerin ihale dosyasını hazırlamak, kontrol etmek ve sonuçlandırmak.
- İhale edilen çalışmaların programını ve takibini yapmak, varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Doğrudan teminlerin yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek
- Vatandaşlara ve resmi kuruluşlara talepleri halinde ilgili teknik personel aracılığı ile teknik konularda bilgi vermek,
- Park ve yeşil alanlara yapılan çalışmaları kayda geçirmek,
- Vatandaşların şikâyet ve talep dilekçelerini değerlendirmek
- Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımını yapmak,
- Park içerisinde bulunan sert zeminlerde meydana gelen bozulmaları tamir etmek,
- İhtiyaca göre park ve yeşil alanlardaki donatı elemanlarının eksikliklerini gidermek,
- İdarenin gerekli gördüğü alanlarda bekçi bulundurmak,
- Çiçek parterlerine mevsimlik çiçek dikilmesini sağlamak,
- Birim bünyesinde faaliyet gösteren sera ve fidanlıkta imkanlar ölçüsünde ihtiyaç duyulan, mevsimlik çiçek, çalı ve yer örtücü bitkileri üretmek ve muhafaza etmek,
- Çeşitli alanlarda ağaçlandırma ve fidan kampanyaları düzenlemek,
- Anıt ağaçlarını tespit etmek, bu ağaçların bakımını ve korunmasını sağlamak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin değerlendirilerek, imkânlar ölçüsünde kısa süreli araç-gereç temini, çim tohumu, çiçek, vb. hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- Mezarlık alanı içindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımını yapmak; aydınlatma tesisatının onarımını yapmak,
- Müdürlüğe hizmet veren araçların fenni muayenelerini ve zorunlu trafik sigortalarını yaptırmak,
- Ekonomik ömrünü dolduran araç, gereç ve iş makinalarını tespit etmek ve bunların hurdaya çıkarılmasını sağlamak,
- Araç, gereç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yaptırmak ve muhafaza etmek,
- Park ve bahçe hizmetlerinde kullanmak üzere makine(çim biçme mak., tırpan, vb.) almak,



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

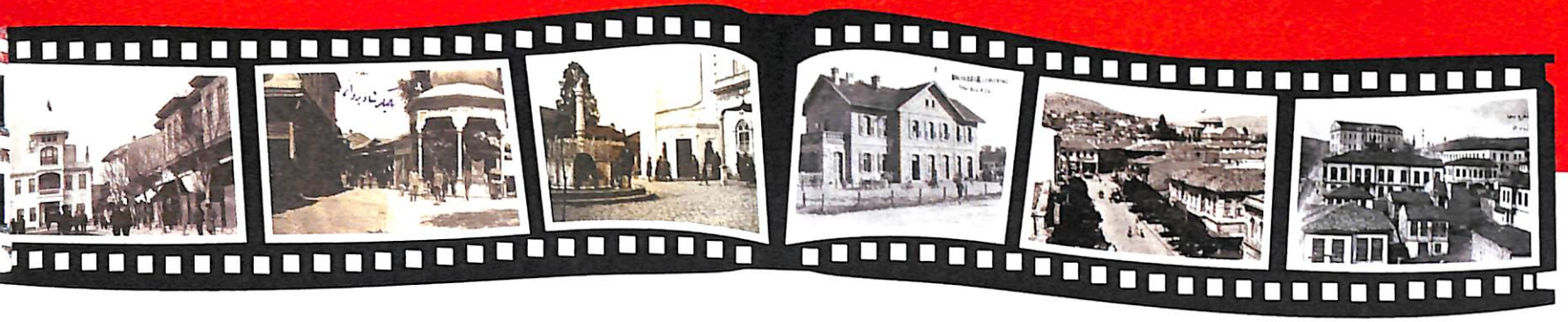


FAALİYETLERİMİZ

Şehir imar planına göre yeşil alan olarak ayrılmış alanlarımızda, çocuklarımıza, gençlerimize ve yaşlılarımıza kısacası tüm halka hitap eden rekreasyon da dediğimiz çeşitli aktiviteler içeren, insan konforuna yönelik eğlenme, dinlenme ve spor amaçlı mekanlar oluşturmaktır.

Belediye sınırları içerisinde bulunan park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, semt spor sahalarını imar planlarından belirleyip, o bölgenin ihtiyaçlarını dikkate alarak kullanım amacına uygun peyzaj projelerini hazırlanmak ve bu alanların düzenlemelerini kendi imkanlarımızla yada ihale yolu ile yapılmasını sağlamaktır.

Ayrıca, mevcut yeşil alanlarımızın periyodik bakımları ile gerekli tamirat ve onarımlarını da yapmaktır.



2012 YILI PARK ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce Park ve yeşil alan çalışmalarımız; sert zemin çalışmaları, toprak dolgusu, tesviyesi, otomatik sulama tesisatının döşenmesi, bitkilendirilmesi, çimlendirilmesi, elektrik tesisatının döşenmesi ile çocuk oyun grubu, dış mekan kondisyon aletleri, park donatı elemanlarının temini ve montaj çalışmalarını kapsamaktadır.

2012 yılında şehrimizin muhtelif mahallelerinde 27 adet yeni park yapılmıştır. Düzenlenen park ve yeşil alanların (revizeler ve orta refüjler de dahil) toplam büyüklüğü 66.515m² olup, 39.213 m²'si çimlendirilmiştir.

Bu düzenlemeler de 3.658 ad. Ağaç fidanı, 31.797 ad. Çalı ve yer örtücü bitki, 538 ad. Çöp kovası, 552 ad. Bank, 14 ad. 6mt.lik S3 Sokak armatürü, 472 ad. 4mt.lik Aydınlatma direği, 40 ad. Projektör, 51 ad. Wolwasher aydınlatma armatürü, 10 ad. Çim armatürü, 180 ad. S3 Sokak armatürü, 14 adet Kamelya ile 11 ad. Piknik masası kullanılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2012 YILI YEŞİL ALAN VE PARK ÇALIŞMALARI

1-Adnan Menderes Mahallesi:

167.Sokak 2.247 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 533 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 629 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. çocuk oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

111. Sokak pazar yeri etrafındaki 1.250 m²'lik yeşil alanlar otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 222 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

112. Sokak kanal boyu yeşil alanının 688 m²'si çimlendirilerek düzenlenmiştir.

Çamlık Anıt yolu; 1.417 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek çakıl taşı uygulaması ile yeniden düzenlenmiştir.

Çamlık İtfaiye Grup Amirliğinin bahçesine otomatik sulama tesisatı döşenerek 360m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 453 ad. çalı ve ağaç grubu bitki kullanılmıştır.

Muhtelif yeşil alanlara 28 ad. çalı, 26 ad. ağaç fidanı dikilmiştir.

Kuvayi Milliye Anıtı etrafında 450 m²'lik alan çimlendirilerek 5.145 yer örtücü bitki dikilmiştir.

2-Akıncılar Mahallesi:

Toplu Taşıma etrafı yeşil alanlara 325 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Gar meydanı dönel kavşağına 1 ad. CTP malzemedan mamül çiçek konularak alan yeniden düzenlenmiştir. Düzenlemesinde 666 ad. çalı grubu bitki kullanılmıştır.

Gar meydanı aydınlatma direklerine mevsim çiçekleri dikili ekolojik saksılar monte edilmiştir.

Bandırma Caddesi orta refüje 665 ad. çalı grubu bitki takviyesi yapılmıştır.

3- Atatürk Mahallesi:

Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi parkına 606 ad. Yer örtücü, çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek 545 m² alan çimlendirilmiştir.

Bandırma Caddesi yol kenarındaki yeşil alana 15 ad. manolya fidanı dikilmiştir.

Kızılay Kan Merkezi önü yeşil alana 30 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

Şehitler Parkına 111 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Mehmet Akif Ersoy cad. yeşil alanına 46 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.



4-Aygören Mahallesi:

Cami Sokak parkına 59 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir. Sümer 1 Sokak parkına 195 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

5-Bahçelievler Mahallesi:

Rüzgarlı Caddesi 318. Sokak 3.266 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.616 m²'lik alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 430 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 takım dış mekan kondisyon aleti, 3 ad. kamelya ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Mesken Sokak 843 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 249 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 77 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 ad. kamelya ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

304. Sokak 1.521 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 374 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 109 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Arif DOĞAN 298 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 156 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 86 ad. çalı grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Flamingo Sokak ile Beste Sokak 2.007 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 907 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 36 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Teknik Lise Caddesi 2.017 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 729 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 269 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

330.-319. sokak parkına 40 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Çevre Eğitim Parkına 166 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

Atatürk parkı çocuk oyun alanı kauçuk parkeleri, dış mekan kondisyon aletleri yenilenerek 728 ad. çalı ve ağaç grubu fidan dikilmiştir. Ayrıca 1. Ad. Caillou Figürlü salıncak montajı yapılmıştır.

Muhtelif alanlarına kaldırımlarına 10 ad. çalı ve 7 ad. ağaç fidanı dikilmiştir.

6-Çay Mahallesi :

Başçeşme Caddesi park alanına 170 m²'lik ilave dış mekan kondisyon aletleri alanı dahil edilerek 16 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiş, 66 m² alan çimlendirilerek düzenlenmiştir.

Çay deresi kaldırımlarına muhtelif bitkilerle düzenlenmiş 12 ad. Ahşap saksı konulmuştur.

7-Dinkçiler Mahallesi:

Sevda Sokak parkının 1.497 m²'si çimlendirilerek, 524 ad. çalı ve ağaç grubu fidan dikilmiştir.

Muhtelif yeşil alanlarına 20 ad. Gül dikilmiştir.

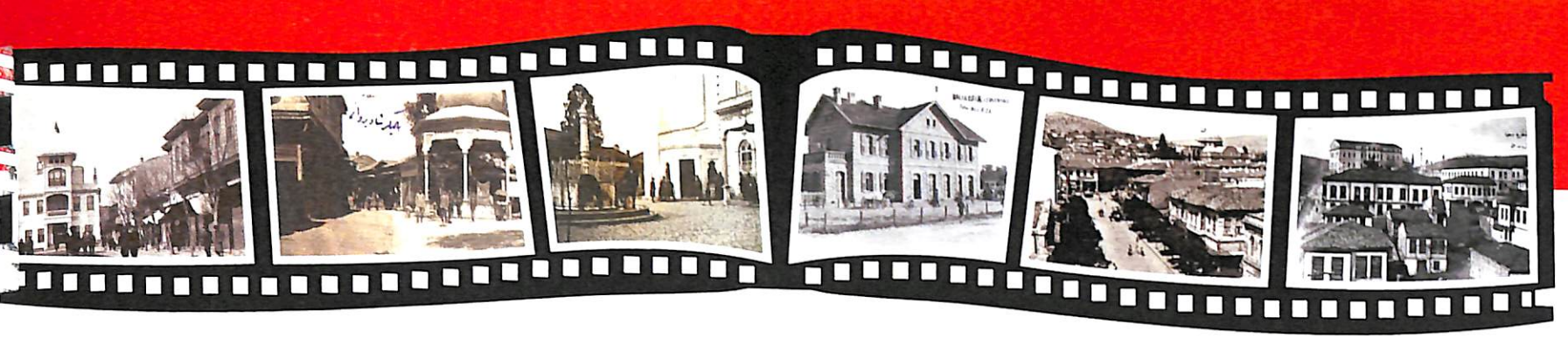
8- Ege Mahallesi

Tarla Başı Caddesinde bulunan saksılara 144 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

9-Eski Kuyumcular Mahallesi:

Vasıf Çınar Caddesi Kaldırımı; 98 m²'lik Duvar Bahçe uygulaması ve şehir mobilyaları kullanılarak düzenlenmiştir.

Kızılay Caddesi yeşil alanlarına 40 m²'lik rulo çim serilerek, 250 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.



Merkezde bulunan yeşil alanlara 82 ad.çalı, kaldırımlara ise 24 ad. Ağaç fidanı dikilmiştir.
Hasbi Sokak yeşil alanına 340 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.
Hükümet Caddesi yeşil alanlarına 1 ad. CTP malzemedan mamül çeşme yaptırılmıştır.

10-Gazi Osman Paşa Mahallesi:

137. Sokak 945 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenmiş mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Alana 1 ad. oyun grubu montajı yapılmıştır.
Gülenç caddesi park alanına 27 ad. Çalı ve ağaç fidanı dikilerek 14 m² alan çimlendirilmiştir.

11-Gümüşçeşme Mahallesi:

Gar Meydanı yeşil alanlarına 402 ad. Çalı grubu bitki dikilerek 1 ad. CTP malzemedan çeşme yaptırılmıştır.
Belediye dükkanları yanı yeşil alana 515 ad. taflan dikilmiştir.
Eski Belediye Spor Tesisleri etrafındaki yeşil alanlar yeniden düzenlenerek sulama tesisatı döşenmiştir.

12- 2.Gündoğan Mahallesi:

Menekşe Sokak 501 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Düzenlemesinde; 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.
Kemer Sokak 390m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 99 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda 26 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki ile muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

13-Kasaplar Mahallesi:

Kasaplar cami önü yeşil alana 73 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.
Yeni İzmir Yolu Caddesi tren yolu boyu yeşil alana otomatik sulama tesisatı döşenerek, 461 m² alan çimlendirilmiştir. Alana 629 ad. meyland gülü ve 18 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

14- Karesi Mahallesi:

Paşacami önü yeşil alana 60 ad. meyland gülü dikilmiştir.

15-Karaoğlan Mahallesi:

Karaoğlan Mah. Paşa cami çevresindeki saksılara 18 adet gül dikilmiştir.

16-Kuvayi Milliye Mahallesi:

Edremit caddesi-Ertuğrul Gazi Caddesi kavşağına 1 ad. CTP malzemedan mamül çiçek konulmuştur.

17- Maltepe Mahallesi:

Emirzade Sokak 731 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 273 m²'si çimlendirilmiştir.
Düzenlemesinde; 124 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



18- Mirzabey Mahallesi:

Edremit Caddesi muhtarlık yanı parkın elektrik tesisatları yeniden döşenerek aydınlatma armatürleri değiştirilmiştir.

Yaşlılar Bakım Evi bahçesine 838 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek 119 m² alan çimlendirilmiştir.

19- Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Kayalı Sokak 2.690 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.072 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 256 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Özlem Sokak 1.837 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 390 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 78 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Şenol Sokak 535 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 104 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 96 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Park Altı Sokak 475 m²'lik Sadık Dostlar Köpek Parkı alanında; Tünel geçiş, rampa platform, çember atlama, slalom geçiş aletleri bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 327 m²'si çimlendirilmiştir. Alana 30 ad. Leylandi dikilmiştir.

Karanfil Sokak parkına 88 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Turan Sokak parkına 72 ad. yaprağını dökmeyen taflan, 31 ad. gaura bitkisi dikilmiştir.

20-Plevne Mahallesi:

1.Sinan Sokak 247m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 115 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 83 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

220 Sokak 711 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 391 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 121 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

200 Sokak 655 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 246m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 117 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

224 Sokak 1.085 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 411 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 166 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Sezgin Sokak 2.630m²'lik park alanı düzenlenerek otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Düzenlemesinde 1 ad. kamelya, 1 ad. oyun grubu kullanılmıştır.

Sezgin Sokak 1.302 m²'lik park alanı düzenlenerek otomatik sulama tesisatı döşenmiştir. Mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Düzenlemesinde 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve 2 ad. kamelya kullanılmıştır.

Şehit Birol Koç Caddesi Bayındırlık Lojmanları yanı 1.536 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.164 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 650 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. Kamelya, 1 ad. Keloğlan figürlü salıncak ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

İsmail Akçay Parkının yeniden düzenlenen kısmına 32 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek 387 m² alan çimlendirilmiştir.

21- Paşaalı Mahallesi:

180. Sokak 2.576 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 942 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 175 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



Çiğdem Batubey Caddesi 4.300 m²'lik Engelsiz Yaşam Park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.071 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 204 ad. çalı, yer örtücü ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 takım Engellilere yönelik dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

249. Sokak 2.433 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 719 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 201 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Konuk Caddesi Sevgi Koruluğu 498 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 200 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

176. Sok. parkına 4 ad. fıstık çamı dikilerek 766 m² alan çimlendirilmiştir.

238. sok. orta refüjde 50 m² çim tamiraty yapılarak 2 ad. çınar dikilmiştir.

Mimar Sinancaddesi parkın aydınlatma armatürleri değiştirilerek 8 ad. ağaç fidanı dikilmiştir.

Muhtelif alanlarına 14 ad. ağaç fidanı dikilmiştir.

22-2. Sakarya Mahallesi:

Filiz Sokak 692 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 398 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 134 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

3.0ğuz Sokak 424 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 233m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 70 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Aydınlık Sokak 894 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 258 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 132 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Menzil Sokak 1.525 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 685 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Tekin Sokak 856 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 343 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 5 ad. çalı grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

23-Sütlüce Mahallesi:

1.Çakır -Trafo Sokak 1.630 m²'ik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 607 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 172 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 1 ad. dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

24-Toygar Mahallesi:

Okul Caddesi 829 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 423 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 98 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

232. Sokak 1.117 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 443 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 108 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 ad. oyun grubu, 2 ad. kamelya ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Üçpınar Yolu-Eren Sokak 1.024 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek, mevsim şartları nedeniyle çimlendirilmesi yapılamamıştır. Düzenlemesinde; 124 ad. çalı ve ağaç grubu bitki, 1 takım dış mekan kondisyon aleti ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Sefa Köy 294. Sokak 915 m²'lik park alanı düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 403 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 99 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



Çim-Melek Sokak 552 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 275 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 67 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

Kar Sokak 2.476 m²'lik park alanı yeniden düzenlenmiş olup, otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.545 m²'si çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde; 481 ad. çalı ve ağaç grubu bitki ve muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.

281. Sokak park alanına 405 m² hazır rulo çim serilmiştir.

Okul cad. Şerefkent sit. önü yeşil alana 29 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

25-Vicdaniye Mahallesi:

1.Başpınar Sokak 134 m² park alanına 393 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

26-Yıldırım Mahallesi:

Pınar Sokak yeşil alana 260 ad. çalı grubu bitki dikilmiştir.

27-Yıldız Mahallesi:

156. Sokak parkına sulama tesisatı döşenerek 560 m²'lik alana rulo çim serilmiştir.

28- Hayvan Pazarı:

Yeşil alanlarına sulama tesisatı döşenerek 7.030 m² alan çimlendirilmiştir. Alana 1.782 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

29- Çınarlıdere Mezarlığı:

139 ad. Mezarlık Servisi, 98 ad. Mavi Servi, 63 Ad. Tijli Ligustrum, 70 Ad. Alev fidanı dikilmiştir.

30- Belediye Spor Tesisleri:

Yeşil alanının düzenlemesi yapılarak, 266 m² alan çimlendirilmiştir. Alana 101 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

31-Balıkesir Şehirlerarası Otobüs Terminali:

2.605 m²'lik alan çimlendirilerek, 222 ad. Yer örtücü, çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

32-Köpek Barınağı:

107 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

33-Fen Depo Amirliği Bahçesi:

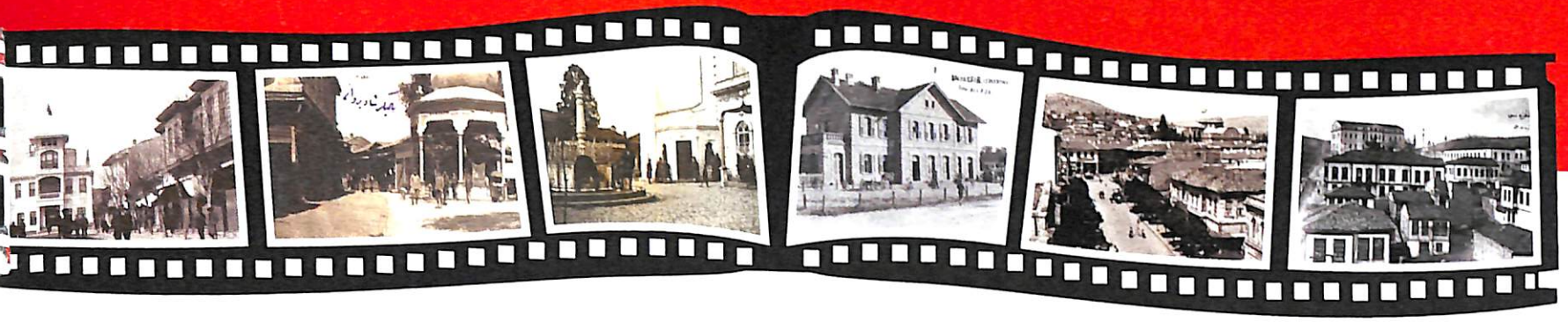
12 ad. çalı ve ağaç fidanı dikilmiştir.

34- Atıksu Arıtma Tesisleri:

200 adet mavi servi dikilmiştir.

35-İtfaiye Müdürlüğü Eğitim Alanı:

530 ad. Leylandi, 52 ad. süs eriği, 9 ad. gürgen, 18 ad. Oya fidanı dikilerek, 320 m² alan çimlendirilmiştir.



2012 YILI YENİ PARK ÇALIŞMALARIMIZ

1-Adnan Menderes Mahallesi:

167.Sokak 2.247 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 533 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2- Bahçelievler Mahallesi:

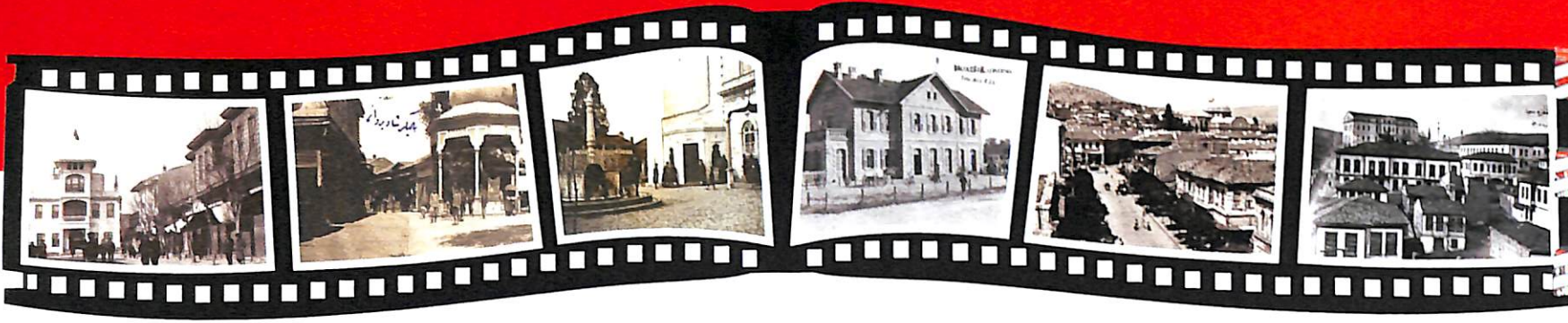
Rüzgarlı Caddesi 318. Sokak 3.266 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.616 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



3- Bahçelievler Mahallesi:

Mesken Sokak 843 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 249 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

4- Bahçelievler Mahallesi:

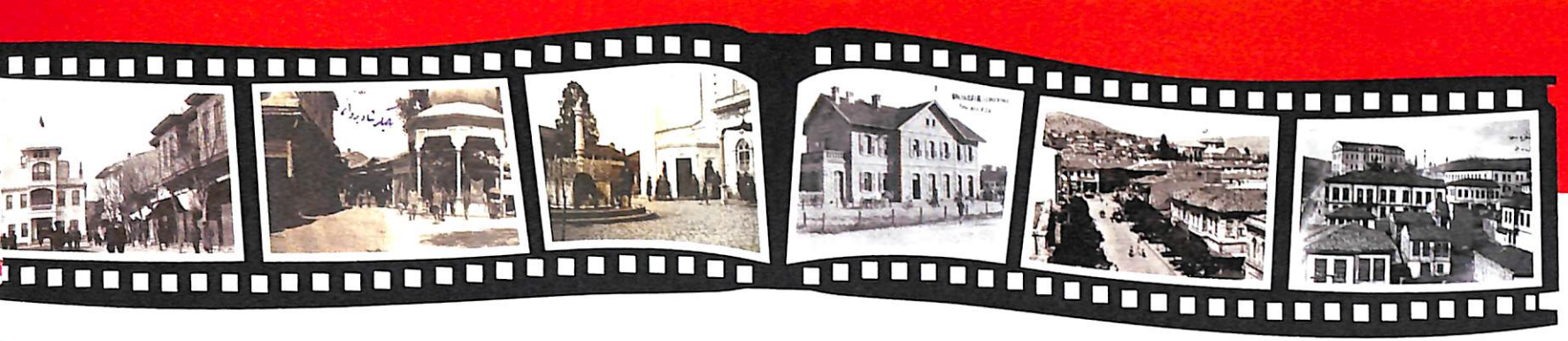
304. Sokak 1.521 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 374 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



5- Gazi Osman Paşa Mahallesi:

137. Sokak 945 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Ancak, alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

6- 2. Gündoğan Mahallesi:

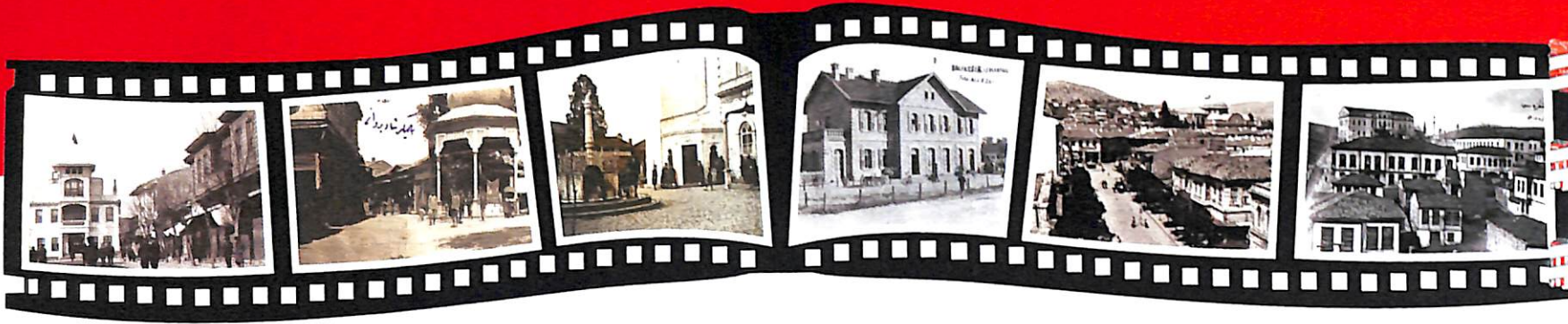
Menekşe Sokak 501 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, mevsim şartları nedeniyle çimlendirilememiştir. Ancak, alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



7- 2. Gündoğan Mahallesi:

Kemer Sokak 390m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 99 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

8- Hasan Basri Çantay Mahallesi:

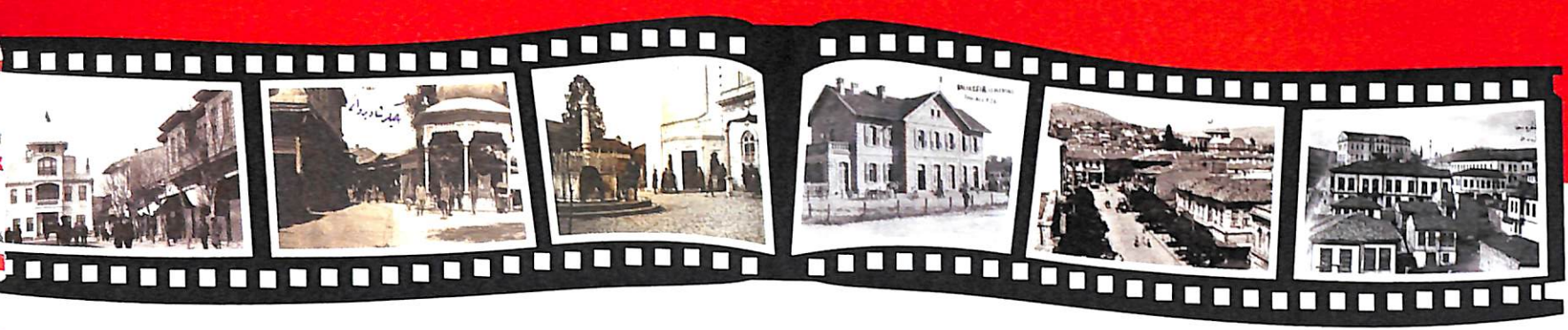
Kayalı Sokak 2.690 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.072 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



9- Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Park Altı Sokak 475 m²'lik Sadık Dostlar Köpek Parkı alanında; Tünel geçiş, rampa platform, çember atlama, slalom geçiş aletleri bulunmaktadır. Alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 327 m²'si çimlendirilerek, 30 ad. Leylandi dikilmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

10- Maltepe Mahallesi:

Emirzade Sokak 731 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 273 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



11- Paşaalanı Mahallesi:

180. Sokak 2.576 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 942 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

12- Paşaalanı Mahallesi:

Çiğdem Batubey Caddesi 4.300 m²'lik Engelsiz Yaşam Park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, semt spor sahası, epdm yürüyüş yolu, satış üniteleri, kafeterya, müzikli danslı fıskiye havuz, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, 1.071 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



13- Paşaalı Mahallesi:

249. Sokak 2.433 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 719 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

14- Plevne Mahallesi:

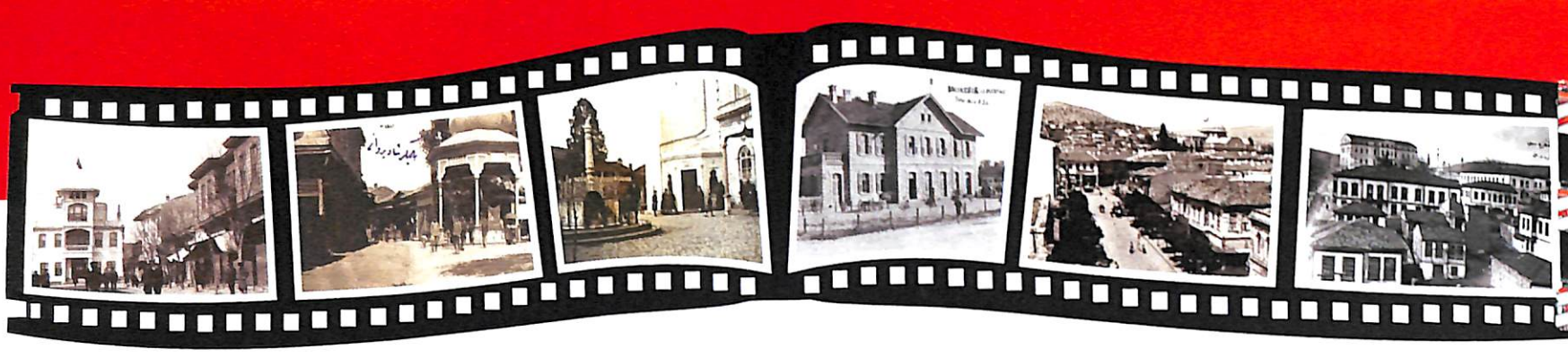
1.Sinan Sokak 247 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 115 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



15- Plevne Mahallesi:

220 Sokak 711 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 391 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

16- Plevne Mahallesi:

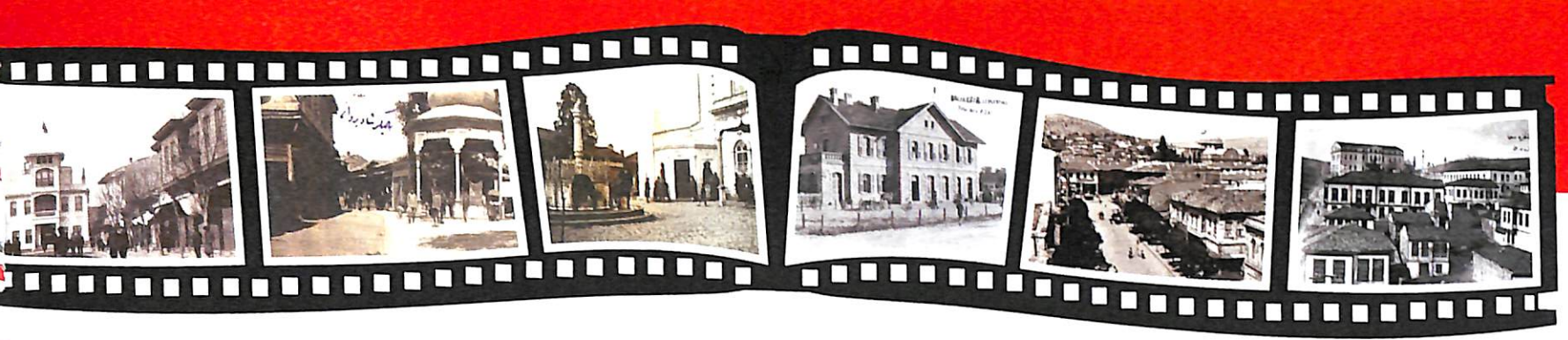
200 Sokak 655 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 246 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



17- Plevne Mahallesi:

224 Sokak 1.085 m²'lik park alanında; semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 411m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

18- Plevne Mahallesi:

Sezgin Sokak 2.630 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



19- Plevne Mahallesi:

Sezgin Sokak 1.302 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek, alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

20- Sütlüce Mahallesi:

1.Çakır -Trafo Sokak 1.630 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 607 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



21-2. Sakarya Mahallesi:

Filiz Sokak 692 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 398 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

22-2. Sakarya Mahallesi:

3.Oğuz Sokak 424 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 233 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



23- Toygar Mahallesi:

Okul Caddesi 829 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 423 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

24- Toygar Mahallesi:

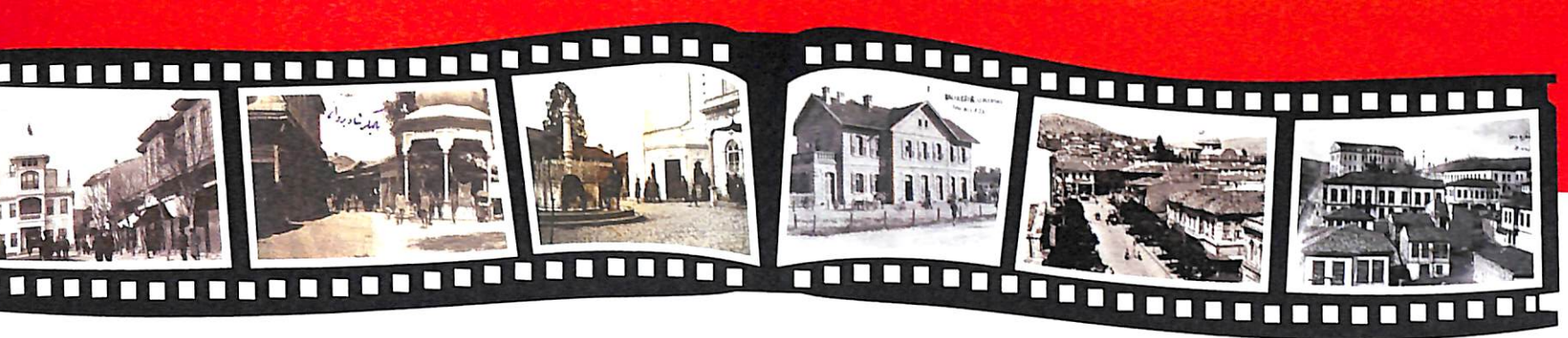
232. Sokak 1.117 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 443m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



25- Toygar Mahallesi:

Üçpınar Sokak 1.024 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenmiş olup, mevsim şartları nedeniyle çimlendirilmesi yapılamamıştır. Ancak alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

26- Toygar Mahallesi:

294. Sokak 915 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 403 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



27- Yeni Mahalle:

981 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, semt spor sahası, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanda muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2012 YILI REVİZE PARK ÇALIŞMALARINA AİT ÖRNEKLER

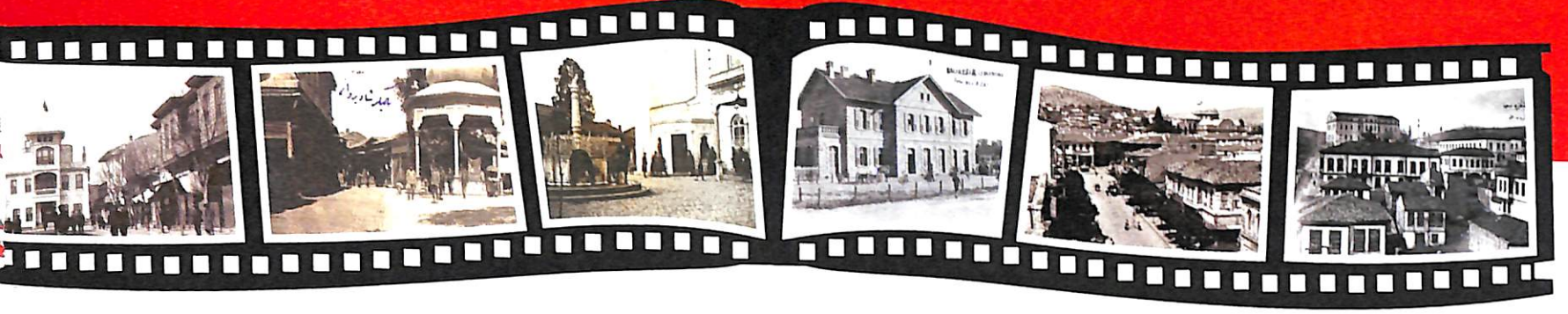
Adnan Menderes Mah. 111. Sokak Pazar yeri etrafı; 1.250 m²'lik alan çimlendirilerek yeniden düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Bahçelievler Mah. 298 m²'lik Arif Doğan Park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 156 m²' si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Bahçelievler Mah. Flamingo Sokak ile Beste Sokak 2.007 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 907 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Bahçelievler Mah. Teknik Lise Caddesi 2.017 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 729 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Çay Mah. Başçeşme Caddesi park alanına; 170 m²'lik ilave dış mekan kondisyon aletleri alanı düzenlenerek revize edilmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Hasan Basri Çantay Mahallesi Özlem Sokak 1.837 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 390 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

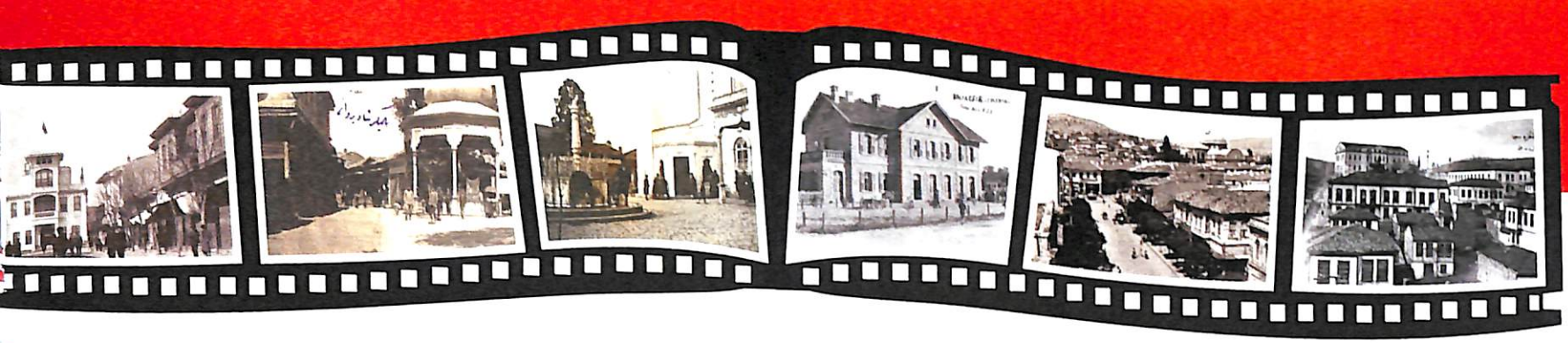
Hasan Basri Çantay Mahallesi Şenol Sokak 535 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 104 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Paşaalı Mahallesi Konuk Caddesi Sevgi Koruluğu 498 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 200 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Plevne Mahallesi Şehit Birol Koç Caddesi Bayındırlık Lojmanları yanı 1.536 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.164 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.

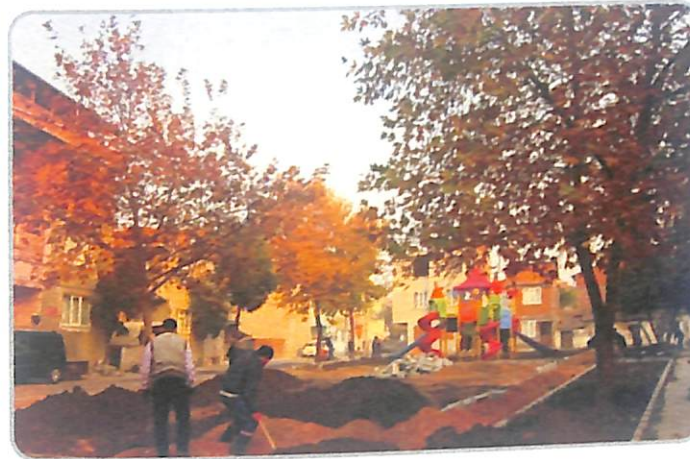


DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2.Sakarya Mahallesi Aydınlık Sokak 894 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 258 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



2.Sakarya Mahallesi Menzil Sokak 1.525 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 685 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2.Sakarya Mahallesi Tekin Sokak 856 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 343 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Toygar Mahallesi Çim-Melek Sokak 552 m²'lik park alanında; çocuk oyun alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 275 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Toygar Mahallesi Kar Sokak 2.476 m²'lik park alanında; dış mekan kondisyon aletleri alanı, oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Yeşil alanın otomatik sulama tesisatı döşenerek 1.545 m²'si çimlendirilmiştir. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Vicdaniye Mahallesi 1.Başpınar Sokak 134 m²'lik park alanında; oturma alanları ve yeşil alanlar bulunmaktadır. Alanda muhtelif miktarda bitki ve park donatı elemanı kullanılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Şehitler Parkı

Atatürk Mahallesi Şehitler Parkı 70.000 m² Park alanının çalışmaları devam etmektedir.





2012 Yılı Kanal Boyu Çalışmalarına Ait Örnek

Adnan Menderes Mah. 111. Sokak kanal boyu düzenlemesi



2012 Yılı Orta Refüj Düzenleme Çalışmaları

Adnan Menderes Mahallesi:

Edremit Caddesi orta refüjü; 410 m² lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Alanda 24 ad. Ginko biloba, 255 ad. meyland gülü kullanılmıştır.

Atatürk Mahallesi:

Bursa yolu orta refüjüne 12 adet top akasya fidanı ve 10 ad. Çalı takviyesi yapılmıştır.

Bahçelievler Mahallesi:

Stadyum Caddesi kavşağı 1.125 ad. çalı ve ağaç grubu bitki dikilerek yeniden düzenlenmiştir.

Stadyum Caddesi orta refüjüne 3 ad. palmiye ve 440 ad. ateş dikenini dikilmiştir.

Rüzgarlı Caddesi kavşağında oluşan arıza nedeniyle alanın yeniden düzenlemesi yapılarak 593 ad. Çalı ve ağaç grubu bitki dikilmiştir.

Eski Kuyumcular Mahallesi:

Vasıfçınar Cad. orta refüjüne; 911 ad. Çalı grubu bitki dikilmiştir.

Gazi Osman Paşa Mahallesi:

173.sokak orta refüjüne; 96 adet çalı grubu bitki dikilmiştir.

Gümüşçeşme Mahallesi:

Kepsut Caddesi kavşağına sulama tesisatı döşenerek 1.090 m² alan çimlendirilmiştir. Düzenlemesinde 2.386 ad. çalı grubu bitki kullanılmıştır.

Gar Meydanı orta refüjüne 18 ad. ağaç fidanı dikilerek eksikleri tamamlanmıştır.

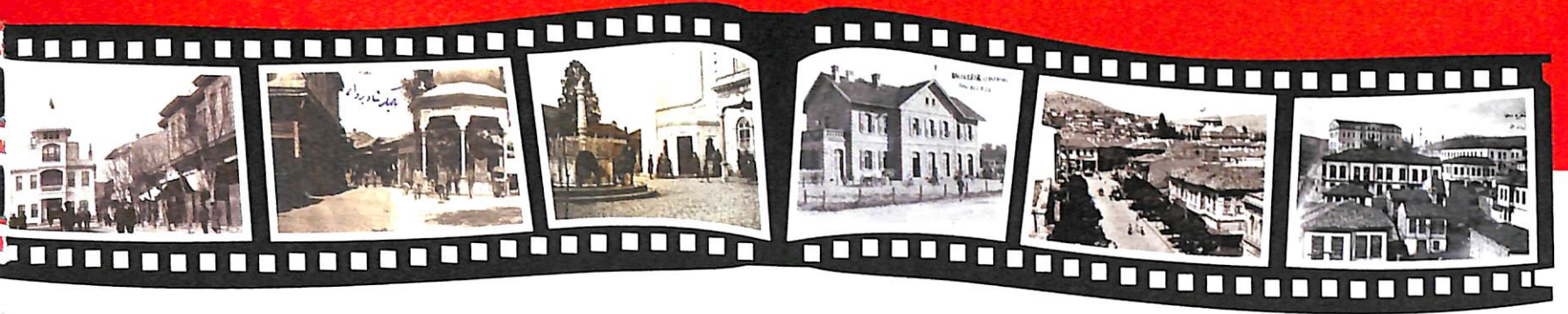
Kepsut caddesi orta refüjüne 7 ad. Ağaç fidanı dikilmiştir.

1.Gündoğan Mahallesi:

Kader Sokak orta refüjü; 829 m² lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Alanda 5 ad. top akasya kullanılmıştır.

Hasan Basri Çantay Mahallesi:

Neşe Sokak orta refüjü; 175 m² lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Alana 2 adet ıhlamur ve 12 adet alev çalısı dikilmiştir.



Kasaplar Mahallesi:

İzmir yolu üzeri orta refüje 38 ad. kanzan dikilerek eksikleri tamamlanmıştır.

Paşaalı Mahallesi:

Muhtelif orta refüjlere 48 ad. ağaç fidanı takviyesi yapılmıştır.

Plevne Mahallesi:

Gül Sokak orta refüjü; 380 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Alanda 6 ad. İhlamur fidanı kullanılmıştır. Zeybek sokak orta refüjü; 42 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek çimlendirilmiştir. Alana 2 adet ihlamur fidanı dikilmiştir. İzmir Yolu Adliye Sarayı karşısı orta refüje 1.663 Ad. Çalı grubu bitki dikilerek çiçek alanları oluşturulmuştur.

Toygar Mahallesi:

Üçpınar Köyü Yolu Caddesi orta refüjü; 1.038 m²'lik alan otomatik sulama tesisatı döşenerek 757 m²'si çimlendirilmiştir. Alan 42 ad. kırmızı yapraklı Akçaağaç, 1219 ad. ateş dikenini dikilmiştir.

2012 Yılı Orta Refüj Çalışmalarına Ait Örnekler

1. Gündoğan Mahallesi Kader Sokak; 829 m²'lik orta refüjün düzenlenmesi yapılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

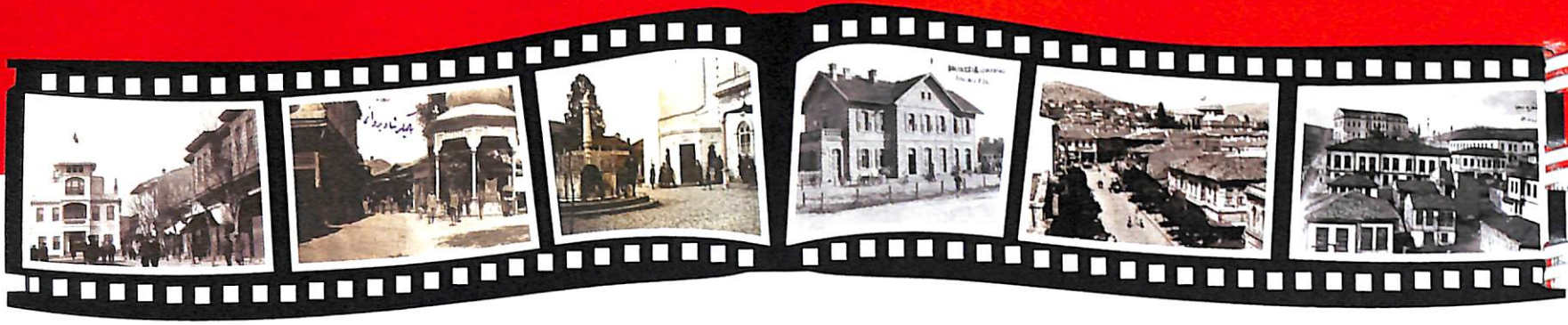
Toygar Mahallesi Üçpınar köyü Yolu orta refüjü; 1.038 m²'lik orta refüjün düzenlenmesi yapılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Gümüşçeşme Mahallesi Kepsut Caddesi Kavşak Düzenlemesi



2012 Yılı Tretuvar Ağaçlandırma Çalışmaları

Ali Hikmet Paşa Mahallesi:

Zahire pazarı kaldırımına 13 ad. top akasya fidanı dikilmiştir.

Gazi Osman Paşa Mahallesi :

Soma Caddesi kaldırımına 12 ad. dişbudak fidanı dikilmiştir. Akın Caddesi kaldırımına 11 ad. fıstık çamı fidanı dikilmiştir.

Gümüşçeşme Mahallesi :

369. Sokak kaldırımına 35 ad. tijli ligustrum dikilmiştir. Gökdeniz Caddesindeki kaldırımlara 60 ad. akçaağaç dikilmiştir.

Kuvayi Milliye Mahallesi:

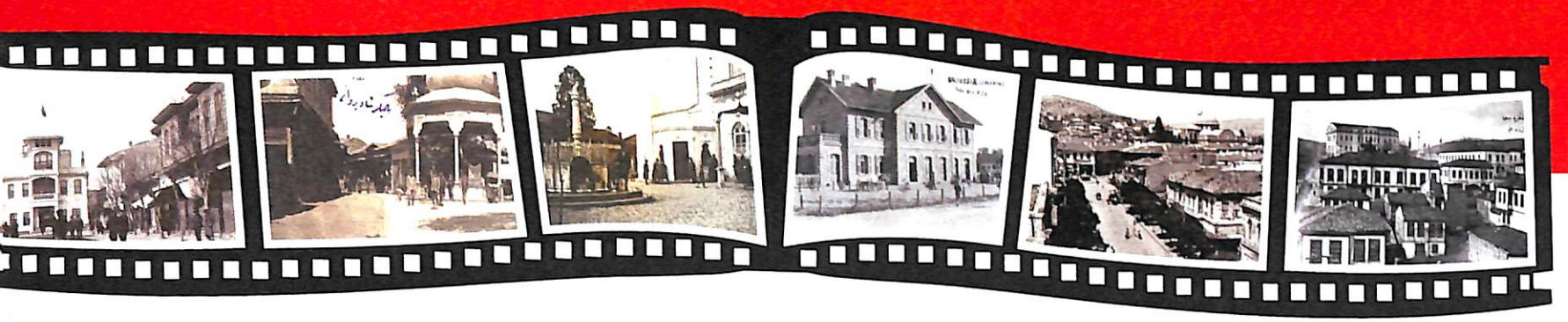
Cihat Bilgehan Caddesi İstanbulluoğlu Anadolu Lisesi etrafı kaldırımlara 35 adet top akasya, 15 adet tijli oya dikilmiştir. 289. Sokak kaldırımına 41 ad. top akasya fidanı dikilmiştir. 326. Sokak kaldırım üzerine 6 ad. top akasya dikilmiştir.

Paşaalı Mahallesi:

Reşit Kıpçak Caddesi-128. Sokak kaldırımına 27 ad. tijli ligustrum fidanı dikilmiştir. Zağnos Paşa Bulvarı kaldırımına 113 ad. Akçaağaç dikilmiştir. Mimar Sinan Caddesi- 210. Sokak-Cevdet Demiray Caddesi kaldırımına 27 Adet tijli Oya fidanı dikilmiştir.

Toygar Mahallesi :

334.sokak kaldırımına 12 Adet Akçaağaç dikilmiştir. 343.Sokak kaldırımına 9 adet tijli ligustrum ile 6 ad. top akasya dikilmiştir. Dereboyu Caddesi kaldırımına 86 adet akçaağaç, 72 ad. katalpa dikilmiştir.



2012 Yılı Tretuvar Ağaçlandırma Çalışmalarına Örnekler



Kuva-yi Milliye Mahallesi Cihat Bilgihan Caddesi
İstanbulluoğlu Anadolu Lisesi Etrafı



Paşaalani Mahallesi Reşit Kıpçak Caddesi 128.
Sokak Ercan Kıvrak İlköğretim Okulu Etrafı

2012 Yılı Ağaçlandırma Çalışmaları

Adnan Menderes Mahallesi:

Çamlık Mevki Ağaçlandırma Sahası; 3.750 m² alan 110 ad. fıstık çamı, 41 ad. ladin dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Bir Bebek Bir Fidan Kampanyası Ağaçlandırma Sahası; 5.108 m² alan 95 ad. fıstık çamı, 40 ad. pembe çiçekli akasya fidanı dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Kuvayi Milliye Mahallesi:

317. Sokak Ağaçlandırma Sahası; 3.615 m² alan 77 ad. sedir, 58 ad. mazi fidanı dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Maltepe Mahallesi:

174. Sokak Ağaçlandırma Sahası; 1.650 m² alan 38 ad. Ladin fidanı dikilerek ağaçlandırılmıştır.

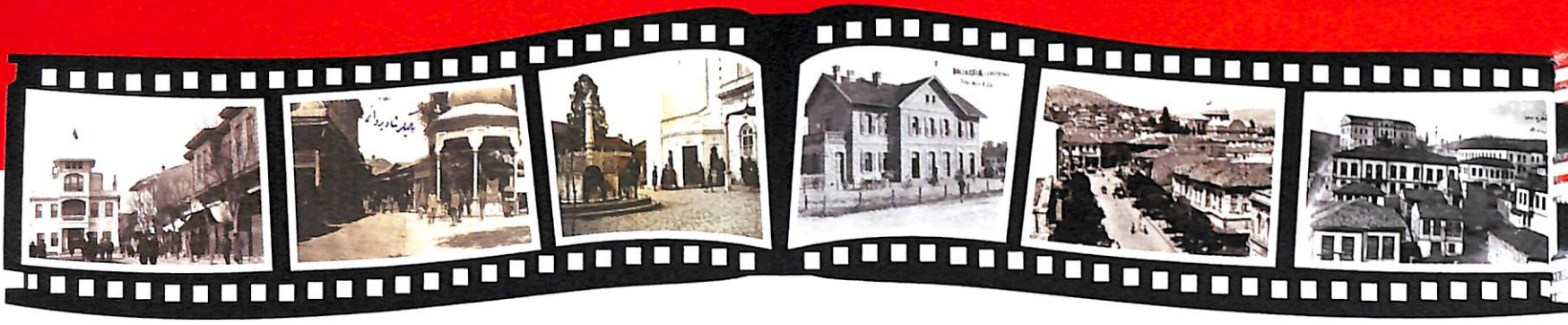
188. Sokak Ağaçlandırma Sahası; 1.375 m² alan 30 fıstık çamı dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Paşaalani Mahallesi:

203-207 Sokak Kanal Boyu Ağaçlandırma Sahası; 2.210 m² alan 50 ad. çınar dikilerek ağaçlandırılmıştır.

Çınarlıdere Mezarlığı:

139 ad. Mezarlık Servisi, 98 ad. Mavi Servi, 63 Ad. Tijli Ligustrum, 70 Ad. Alev fidanı dikilmiştir.



2012 Yılı Ağaçlandırma çalışmalarına rnekler

Adnan Menderes Mah. amlık Mevki Ağaçlandırma Sahası



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Adnan Menderes Mah. amlık Mevki Ağaçlandırma Sahası



DÜZENLEME ÖNCESİ

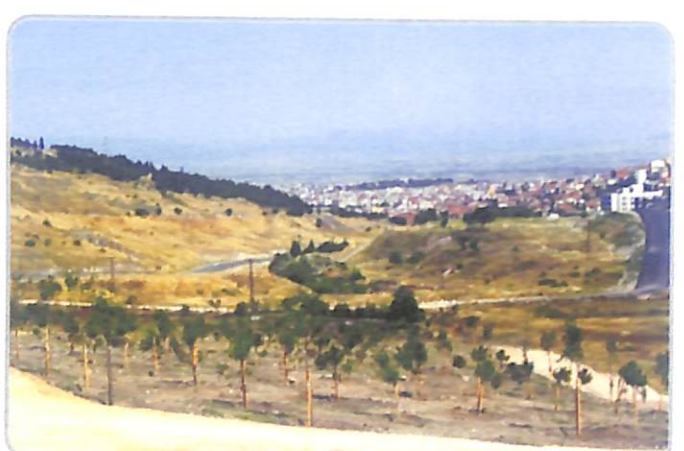


DÜZENLEME SONRASI

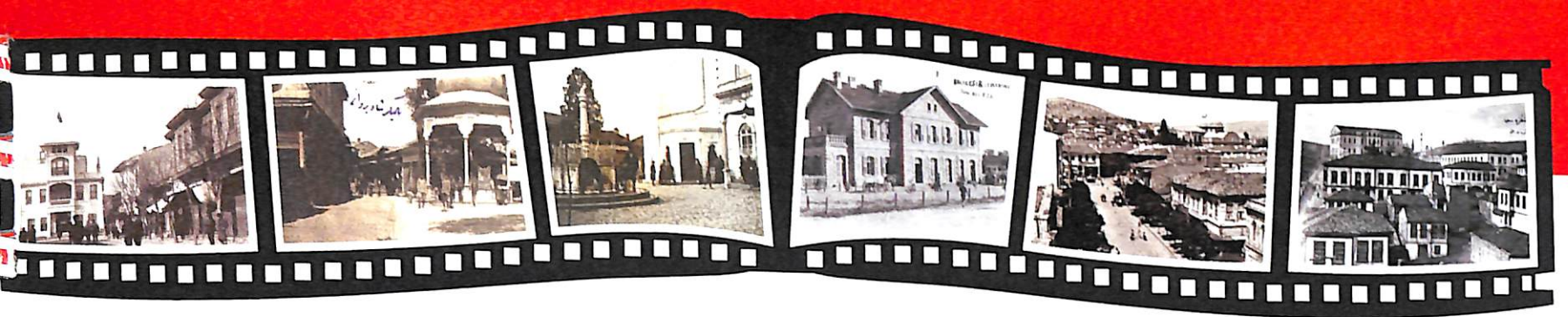
Adnan Menderes Mah. Bir Bebek Bir Fidan Kampanyası Ağaçlandırma Sahası



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Kuva-yi Milliye Mah. 317. Sokak Ağaçlandırma Sahası



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Maltepe Mahallesi 174. Sokak Ağaçlandırma Sahası Sevinç Kurşun İlköğretim Okulu öğrencileri ile birlikte yapılmıştır.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

Maltepe Mahallesi 188. Sokak Ağaçlandırma Sahası



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI



Çınarlidere Mezarlığı



2012 Yılı Duvar Bahçe Uygulaması

Eski Kuyumcular Mahallesi Vasıf Çınar Caddesi Kaldırımı; 98 m²'lik Duvar Bahçe uygulaması ve şehir mobilyaları kullanılarak düzenlenmiştir.



DÜZENLEME ÖNCESİ



DÜZENLEME SONRASI

2012 Yılı Diğer Çalışmalarımız



Şehir merkezindeki aydınlatma direklerine, mevsim çiçekleri dikili ekolojik saksılar monte edilmiştir.



Atatürk Parkındaki ağaçlara ledli küre uygulaması yapılmıştır.



Atatürk Parkı-Gazete Okuyan Adam Heykeli



Engelsiz Yaşam Parkı Gitar Çalan Çocuk ve Kitap Okuyan Kız Heykeli



Atatürk Parkı-Balık Tutan Adam Heykeli



Şehitler Parkı-kitap Okuyan Kız Heykeli



Gar Meydanı Kavşağı-Çiçek Anıt Uygulaması



Gümüşçeşme Mahallesi Vasıfçınar Caddesi Çeşme Uygulaması



Atatürk Parkı - Caillou Masal Karakterli Salıncak



2012 Yılı Çocuk Oyun Grubu Çalışmaları (Toplam 12 Adet)

SIRA NO	ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI YAPILAN MAHALLELER
1	Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı Caddesi 318. Sokak Parkı
2	Bahçelievler Mahallesi Mesken Sokak Parkı
3	Gazi Osman Paşa Mahallesi 137. Sokak Parkı
4	Hasan Basri Çantay Mahallesi Özlem Sokak Parkı
5	Hasan Basri Çantay Mahallesi Kayalı Sokak Parkı
6	Paşaalanı Mahallesi 180. Sokak Parkı
7	Paşaalanı Mahallesi 249. Sokak Parkı
8	Plevne Mahallesi Sezgin Sokak Parkı
9	Plevne Mahallesi 200. Sokak Parkı
10	Sütlüce Mahallesi 1. Çakır Sokak Parkı
11	2. Sakarya Mahallesi 3. Oğuz Sokak Parkı
12	Toygar Mahallesi 232. Sokak Parkı

2012 Yılı Çocuk Oyun Grubu Çalışmalarına Ait Örnek

Plevne Mahallesi 200. Sokak Parkı Çocuk Oyun Grubu





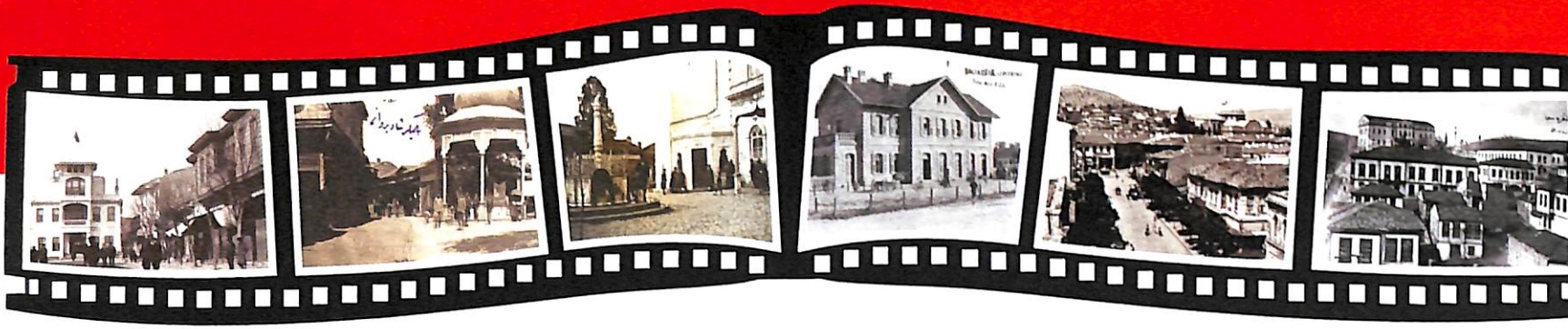
2012 Yılı Dış Mekan Kondisyon Aletleri Çalışmaları (Toplam 15 Takım 150 Adet)

SIRA NO	DIŞ MEKAN KONDİSYON ALETLERİ MONTAJI YAPILAN MAHALLELER
1	Bahçelievler Mahallesi Rüzgarlı Caddesi 318. Sokak Parkı
2	Bahçelievler Mahallesi Atatürk Parkı
3	Bahçelievler Mahallesi 304. Sokak Parkı
4	Çay Mahallesi Başçeşme Sokak Parkı
5	Gümüşçeşme Mahallesi 102. Sokak Parkı
6	2. Gündoğan Mahallesi Menekşe Sokak Parkı
7	Hasan Basri Çantay Mahallesi Özlem Sokak Parkı
8	Hasan Basri Çantay Mahallesi Kayalı Sokak Parkı
9	Plevne Mahallesi Sezgin Sokak Parkı
10	Plevne Mahallesi 220. Sokak Parkı
11	2. Sakarya Mahallesi Filiz Sokak Parkı
12	Toygar Mahallesi Okul Caddesi Parkı
13	Toygar Mahallesi Üçpınar Yolu Caddesi Parkı
14	Sütlüce Mahallesi 1. Çakır Sokak Parkı
15	Yeni Mahalle Parkı

2012 Yılı Dış Mekan Kondisyon Aletleri Çalışmalarına Ait Örnek

Hasan Basri Çantay Mahallesi Kayalı sokak Dış Mekan Kondisyon Aletleri





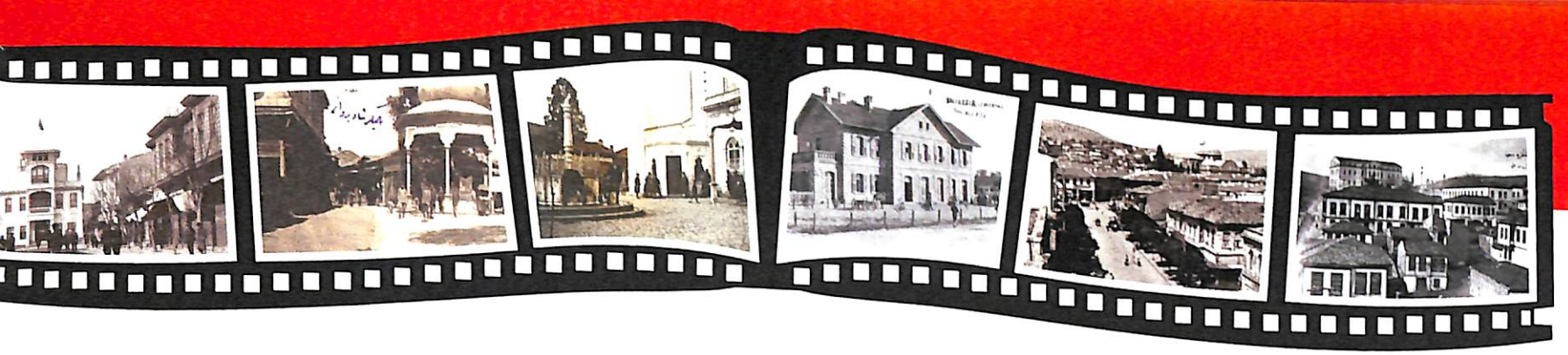
2012 Yılı Semt Spor Sahası Çalışmaları (Toplam 7 adet)

SIRA NO	SEMT SPOR SAHASI YAPILAN MAHALLELER
1	Hasan Basri Çantay Mahallesi Kayalı Sokak Parkı
2	Plevne Mahallesi 224-247. Sokak Parkı
3	Plevne Mahallesi Sezgin Sokak Parkı
4	Paşaalani Mahallesi 249. Sokak Parkı
5	Paşaalani Mahallesi 180. Sokak Parkı
6	Bahçelievler Mahallesi Rüzgar Caddesi 318. Sokak Parkı
7	Yeni Mahalle Parkı

2012 Yılı Semt Spor Sahası Çalışmalarına Ait Örnek

Bahçelievler Mahallesi Rüzgar Caddesi 318. Sokak Parkı





2012 Yılı Diğer Çalışmalarımız

SERA ÇALIŞMALARI

Mevsimlik Çiçek Üretimi Yıllık 404.700 ad. Yapılmaktadır.

38.720 Ad. Soğanlı Çiçek Üretimi ve çok yıllık yer örtücü üretimi yapılmaktadır.

Bitki ve ağaçlardan çelik üretimi yapılmaktadır.

DİĞER PERİYODİK ÇALIŞMALARIMIZ

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan yeşil alanlarımız çimlerinin biçilmesi, sulanması, ilaçlama, gübreleme, yabancı ot temizliği, budama, çimlerin havalandırılması gibi vb. periyodik bakım çalışmalarının yapılması.

Havuzların (İş Bankası önü, Toplu Taşıma içi, Sarı Kız Heykeli önü, Atatürk parkı içi 5 ad., ING Bank arkası, Çevre Eğitim parkı ve Engelsiz Yaşam parkı havuzları ile Salih Tozan Devrim Erbil Kültür Merkezi önü ve İtfaiye Müd. Önü cam su perdesinin) bakım ve temizliklerinin yapılması.

Şehrimizin muhtelif mahallelerindeki oyun grupları ile dış mekan kondisyon aletlerinin, bank ve çöp kovalarının, aydınlatma direklerinin bakım ve arızalarının giderilmesi.

Başçeşme Mezarlığı ve Şehitler Parkında Dini Bayramlarda 7.500 adet mevsimlik çiçeğin ücretsiz olarak halkımıza dağıtılması,

Ağaç budama ve kesim işlemlerinden elde edilen odunlar, yakacak olarak kullanılmak üzere 141 aileye dağıtımı sağlanmıştır.

Çeşitli kamu kurumu ve diğer kuruluşlara peyzaj düzenlemesi, bitkilendirme, bakım vb. gibi konularda yardım yapılması,

Okulların yıl sonu etkinlikleri için platform ve sandalye ihtiyaçlarının karşılanması,

Park alanlarımızdan çıkan oyun gruplarının sağlam parçaları birleştirilerek köy okullarına yardım yapılması.

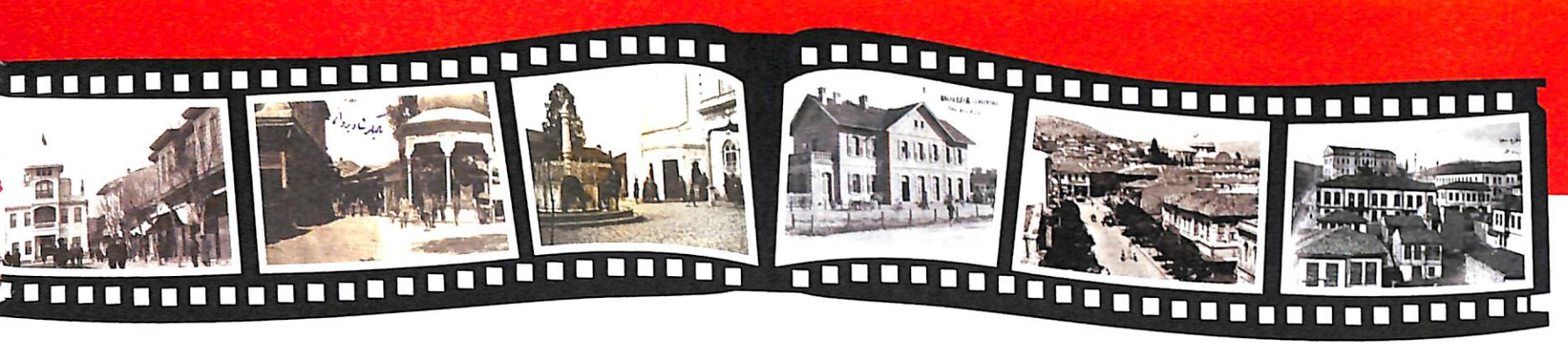


2012 YILINDA YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
1	2012/21375 2012 Yılı Sulama Malzemesi Mal Alımı İşi	Mal Alımı	69.845,20 TL
2	2012/23743 2012 Yılı Elektrik Malzemesi Alımı İşi	Mal Alımı	49.598,00 TL
3	2012/23890 2012 Yılı Ledli Sokak Armatürü Mal alımı İşi	Mal Alımı	59.750,00 TL
4	2012/26686 Döküm Ayaklı Ahşap Bank ve Ahşap Piknik Masası Mal Alımı İşi	Mal Alımı	83.960,00 TL
5	2012/32915 Şehrimizin Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil alanlarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Miktarlarda Toplam 65 Kalem Bitki Alımı İşi	Mal Alımı	301.875,00 TL
6	2012/42111 2012 Yılı Şehrimizin Muhtelif Mahallelerine Park Yapım İşi	Yapım İşi	1.765.000,00 TL
7	2012/62677 Bombe Kapaklı Çöp Kovası, Çiçeklik, Yarım Daire Bank, Arkalıklı Bank ile Ahşap İç Bükey Bank Mal Alımı İşi	Mal Alımı	161.650,00 TL
8	2012/73079 Saksılı Duvar Bahçe Mal Alımı İşi	Mal Alımı	41.650,00 TL
9	2012/85033 2013 Yılı İçin Şehrimizde Bulunan Ağaçlandırma Sahaları, Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Tanzim İşleri ile İlgili Hizmet Alımı İşi	Hizmet Alımı	4.426.999,98 TL
10	2012/120267 Hobi Bahçeleri Yapım İşi	Yapım İşi	1.494.000,00 TL
11	2012/121741 2012 Yılı Ledli Aydınlatma Armatürü	Mal Alımı	103.200,00 TL
GENEL TOPLAM			8.557.528,18 TL

2012 YILI GELİR VE GİDERLER

Doğrudan Temin (22/D - 22/B) İle Yapılan Harcamalar	:	695.055,43 TL
Avans ile Yapılan Harcamalar	:	54.307,84 TL
Zabıtlardan Elde Edilen Gelir	:	17.577,31 TL
Yabancı Ot Temizliği, Ağaç Budama ve Kesimden Elde Edilen Gelir	:	2.650,00 TL



2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
9.398.842,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
14.659.614,36 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 159**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013
Mermine GÜNEŞ
Park Bahçeler Müdürü



Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ





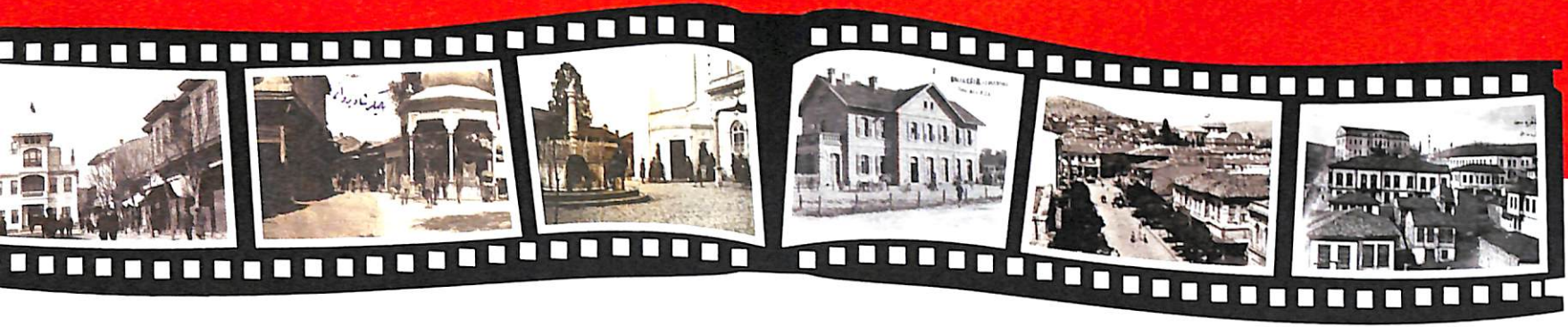
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMLARI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 1219 sayılı Tababet-i Şubat Sanatlarının İcrasına dair kanun, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile diğer yasa, tüzük ve yönetmelikler ile verilen görev ve yetkisi dahilinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

Kurum çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere, yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetinin verilmesi, Hemşirelik hizmetinin verilmesi (tansiyon ölçümü, EKG, enjeksiyon, pansuman vs.)

Laboratuvar hizmetinin verilmesi,

Sağlık ve evlenme raporlarının tanzim edilmesi,

Esnaf portör muayenelerinin yapıp takibinin gerçekleştirilmesi,

Yaşlı bakımevine sağlık hizmeti desteğinin verilmesi,

İşyeri hekimliği kapsamında, periyodik muayenelerin ve işe giriş muayenelerinin yapılması,

Toplum sağlığı konularında eğitici ve bilinçlendirici toplantılar ve etkinlikler düzenlenmesi,

Sihhi ve gayrisihhi ruhsat komisyonlarında görev alınması

Gayrisihhi müesseselere ruhsat verilmesi, ruhsatlandırılan işyerlerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda kontrol ve takibinin yapılması.

Gayrisihhi, sihhî ve sağlığa aykırı yerlerin (Gıda ve Gıda ile temas eden madde ve malzemeler ile ilgili yerler hariç) denetiminin yapılması

Özel kanunlar gereğince belediye hükümlerine göre tahsili gereken belge tanzim ücreti karşılığı alacakların tahsilini yaptırmak.

İhtiyaç duyulan ilaç sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenen kalite nitelik ve zamanda tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere, bildirilmesi, tedarik organizasyonun yapılmasını sağlamak,

Belediye sınırları dahilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile iş birliği yapılmasını sağlamak,

Bulaşıcı hastalıkların yayılmasını önlemek amacıyla Dünya Sağlık Örgütü'nün önerileri doğrultusunda bilimsel bir mücadele yapmak,

Görev tanımları çerçevesinde oluşturulan komisyonlara katılarak görev alanıyla ilgili incelemeleri yapmak,

Halk sağlığını tehdit eden her türlü haşere ve kemiricilere karşı kapalı ve açık alanlarda ilaçlama hizmeti verilmesini sağlamak.

Doktor muayenesi sonucu def' in ruhsatı düzenlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,

Boş mezar yerlerinin, istek sahiplerine, belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi ve işlemlere ilişkin belgelerin düzenlenmesi ve arşivlenmesi,

Mezarlık yeri ihtiyacının takip edilip yıllık olarak raporlanması ve yeni yer temini için gerekli yerlere bildirmek, Cenaze yıkama hizmetinin verilmesi,

Cenazenin şehir içi veya şehir dışı nakil hizmetinin verilmesi,

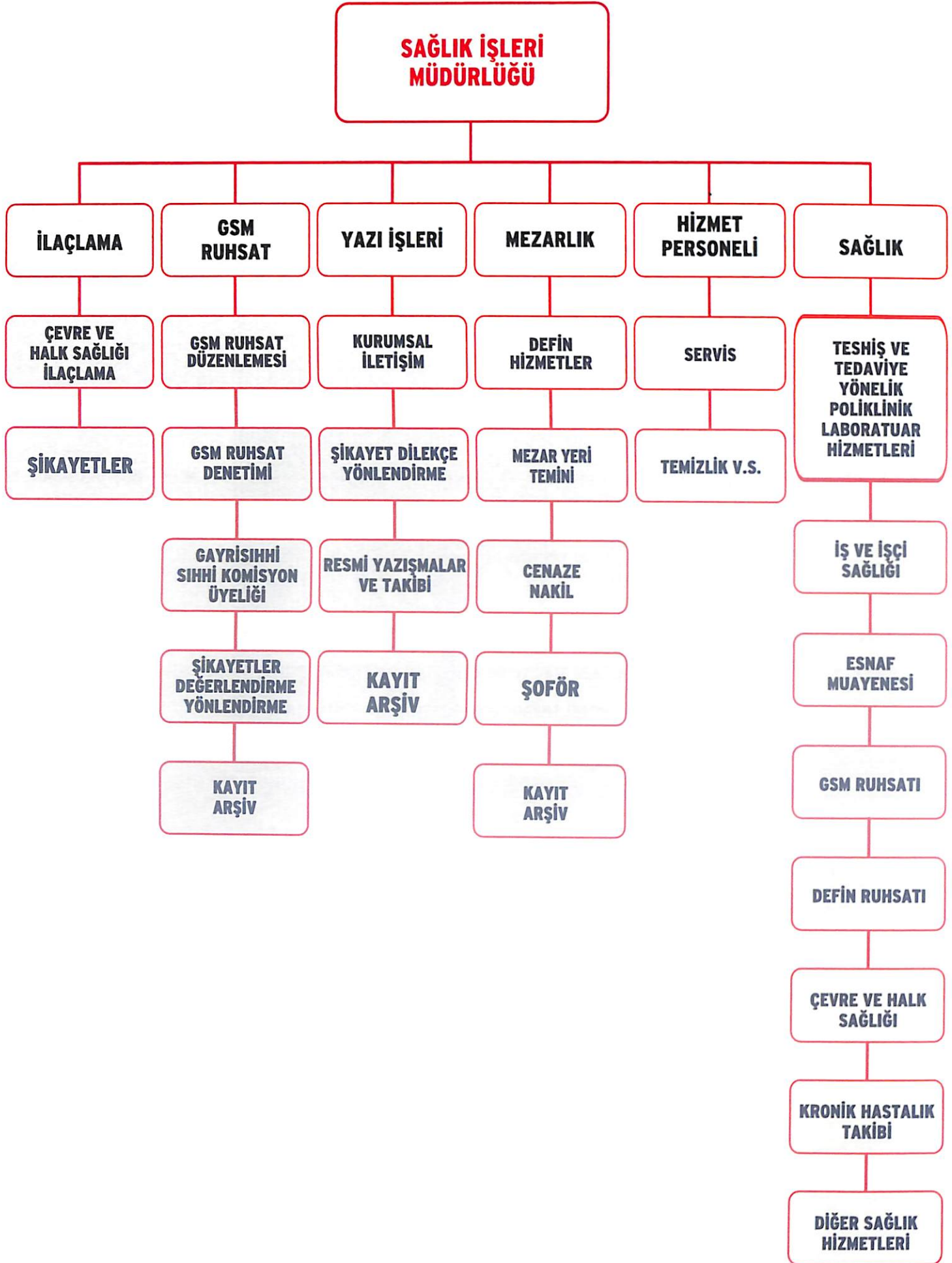
Ölen kimsenin ait olduğu dini vecibeler çerçevesinde gömülmesinin sağlanması,

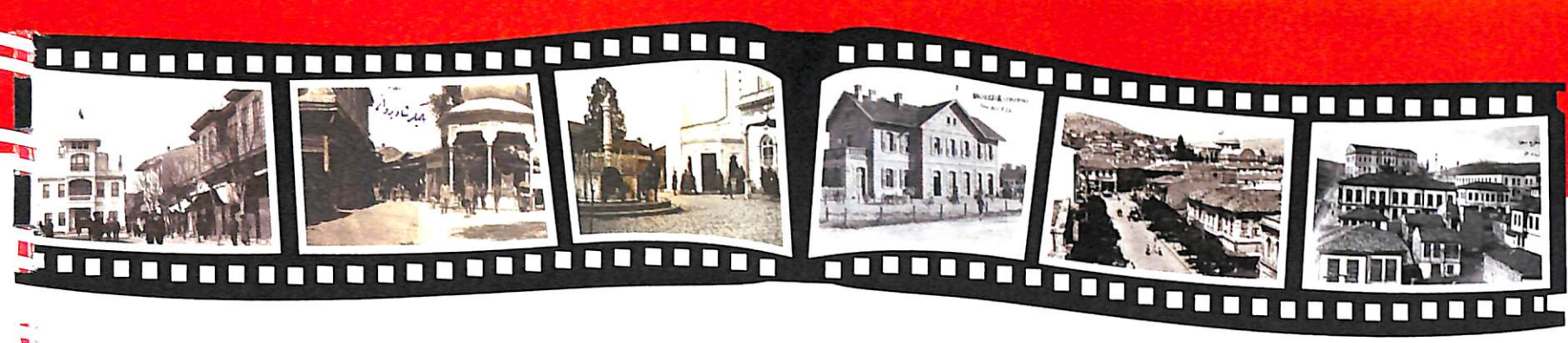
Mezarlık Bilgi Sisteminin (MEBİS) işlevselliğini sağlamak

Bulaşıcı hastalıklar nedeniyle ölen kişilerin defin işlemlerinin; ilaçlama, dezenfeksiyon ve diğer önlemler yoluyla yapılması.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ

- 1.Sağlık İşleri Birimi
- 2.Ruhsat İşleri Birimi
- 3.İlaçlama İşleri Birimi
- 4.Mezarlık İşleri Birimi
- 5.Kalem İşleri Birimi

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ

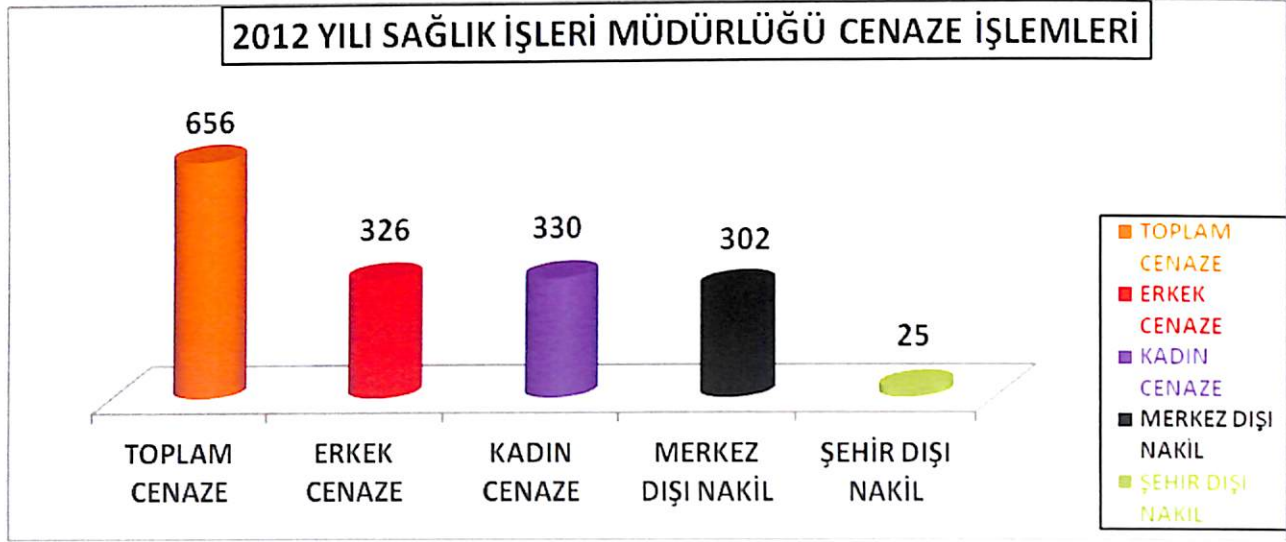
1.1. Hasta Muayeneleri: 2012 yılı içerisinde 4069 hasta kaydı yapılmış olup, 40 2. Basamak sağlık hasta sevk işlemi, 1525 evlilik raporu, 188 sporcu raporu, 384 işyeri giriş raporu, 330 periyodik muayene formu, 1299 hasta muayene reçetesi, 36 diğer raporlar ve 267 hasta istirahat raporu düzenlenmiştir.



Grafik 1.1. Sağlık İşleri Birimi 2012 Yılı Faaliyetleri

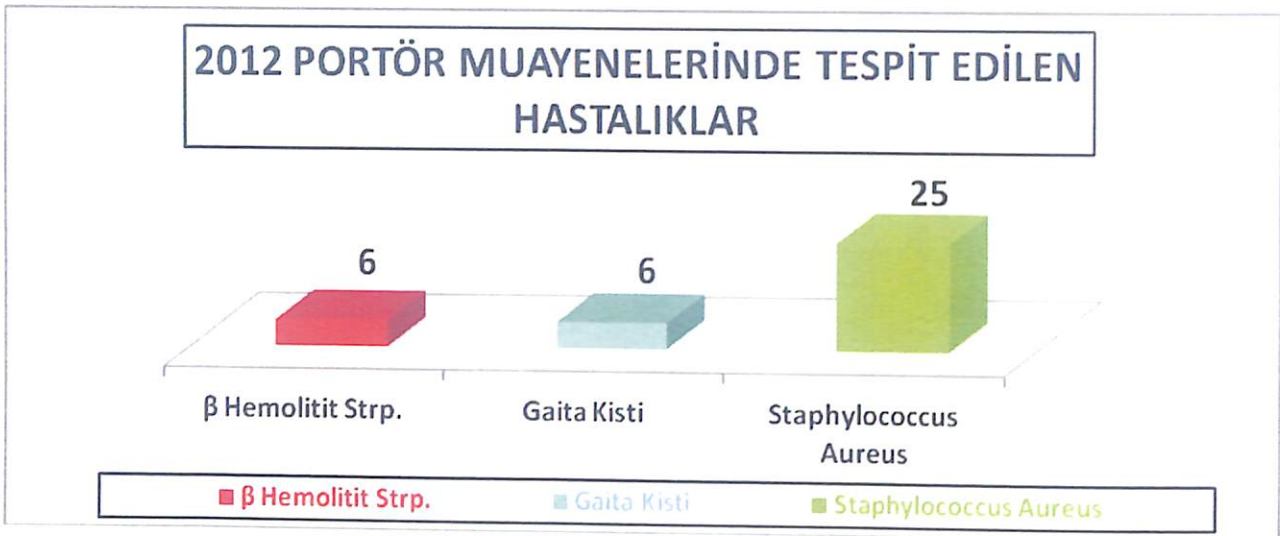


1.2. Defin Ruhsatı Verilmesi: 2012 yılı içerisinde 326 erkek, 330 bayan olmak toplamda 656 vatandaşımıza defin ruhsatı düzenlenmiştir. 302 cenaze merkez dışına, 25 il nakil yapılmıştır.



Grafik 1.2. 2012 Yılı Cenaze İşlemleri

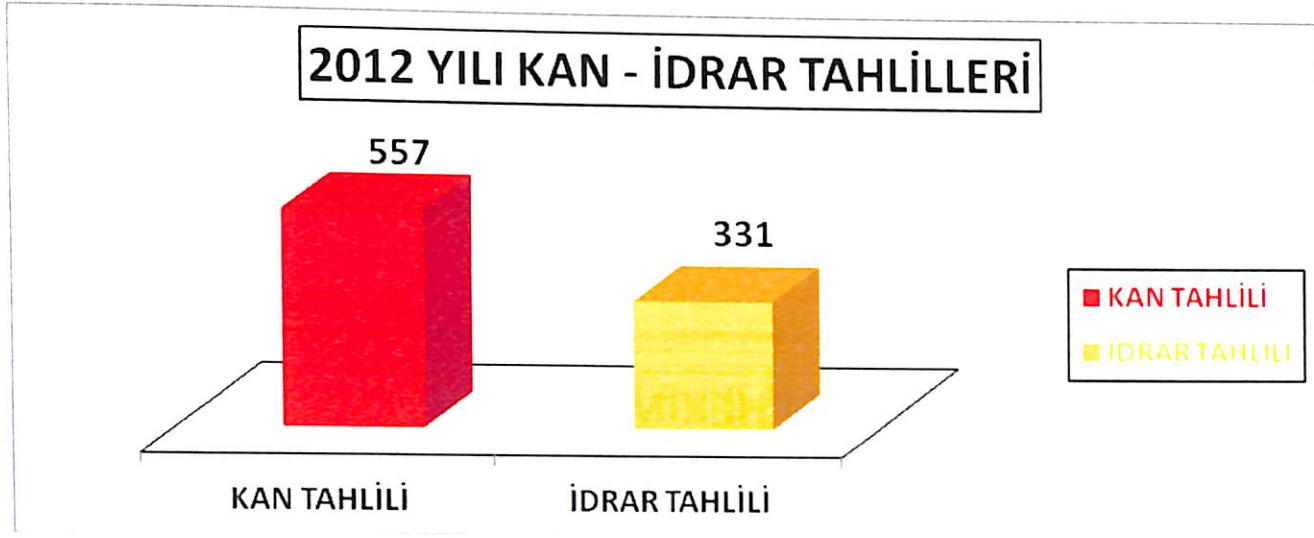
1.3. Portör Muayeneleri: 2012 yılı içerisinde 2770 kişinin esnaf portör muayeneleri yapılmıştır. 2012 yılı portör muayeneleri sonucu 37 kişinin hastalık tanısı konularak tedavilerine başlandı.



Grafik 1.3. 2012 Yılı Portör Muayeneleri



1.4. Kan ve İdrar Tahlilleri: 2012 yılı içerisinde 557 hastamızın kan tahlili ve 331 hastamıza idrar tahlili yapılmıştır.



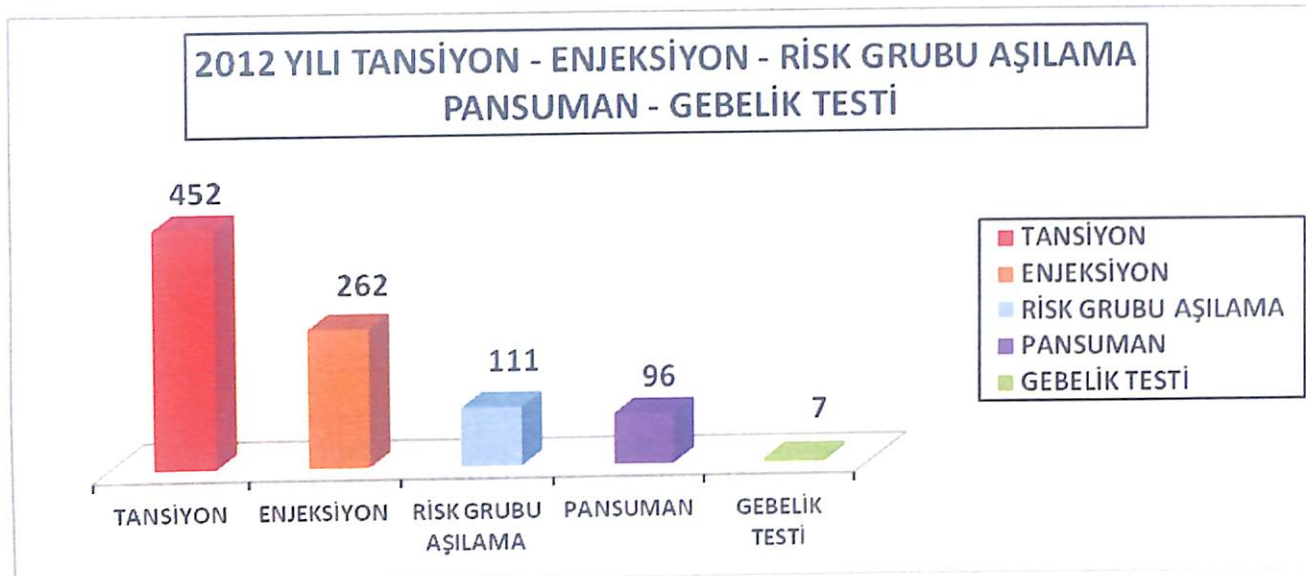
Grafik 1.4. 2012 Yılı Yapılan Kan ve İdrar Tahlilleri

1.5. E.K.G: 2012 yılı içerisinde 391 Hastaya E.K.G. çekilmiştir.



Grafik 1.5. 2012 Yılı Yapılan E.K.G Hizmetleri

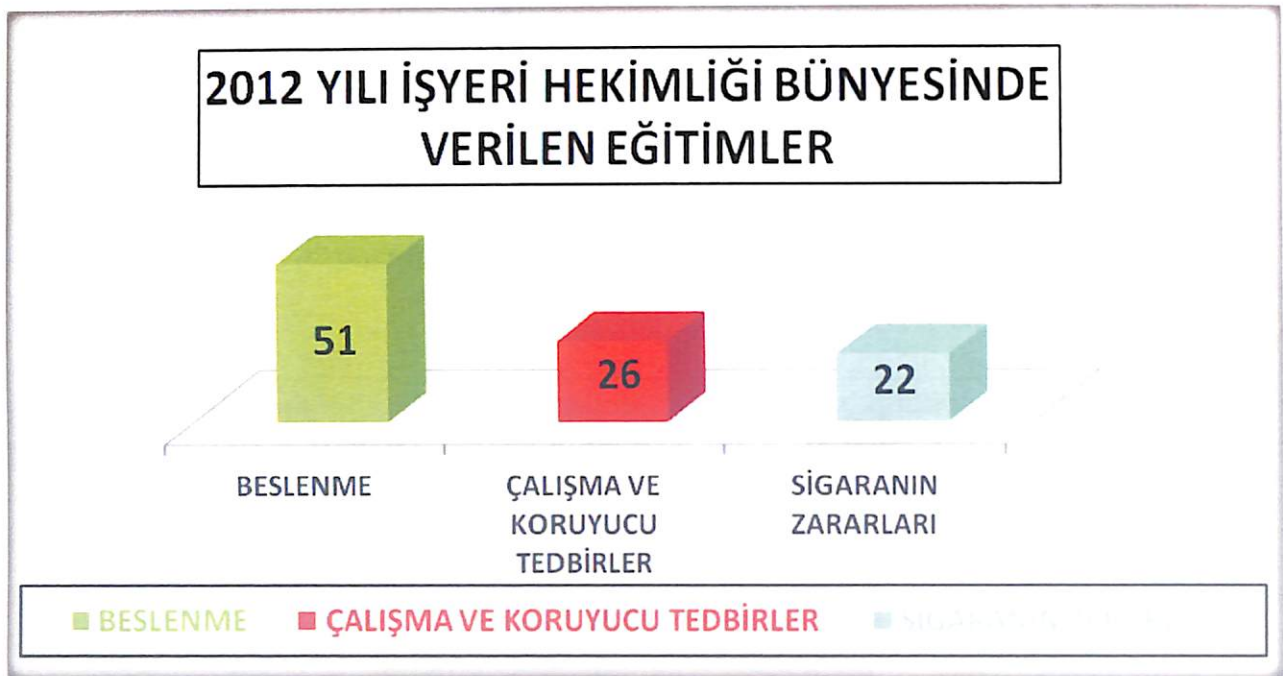
1.6.Enjeksiyon, Pansuman, Tansiyon, Risk Grubu Aşılama ve Gebelik Testi: 2012 yılı içerisinde 262 hastaya enjeksiyon yapılmış, 452 hastanın tansiyonuna bakılmış, 111 risk taşıyan hastamızın aşılama ve 7 kişiye gebelik testi yapılarak 96 hastamızın pansumanları yapılmıştır.



Grafik 1.6. 2012 Yılı Yapılan Enjeksiyon Pansuman Risk Grubu Aşılama Tansiyon Gebelik Testi



1.7. İşleri Hekimliği: 2012 yılı içerisinde 330 kişinin periyodik olarak sağlık kontrolleri yapıldı. İşyeri hekimliği önleyici faaliyetler kapsamında 51 personelimize beslenme, 26 kişiye çalışma ve koruyucu tedbirler ve 22 personelimize de sigara zararları hakkında birebir eğitimler verilmiştir. Belediye Yemekhanede 16 , Aceze evi Yemekhane 14 ve Destek Hizmetler Müdürlüğünde Görev yapan 3 personelin portör muayeneleri yapılmıştır. Çalışan personel bünyesindeki riskli grupları aşılama programı çerçevesince 169 doz Hepatit B aşısı uygulanmıştır. Çalışan personele yönelik koruyucu sağlık hizmeti çerçevesince Balıkesir Göğüs Hastalıkları Hastanesi Başhekimliğiyle yapılan protokol çerçevesince yılda bir kez akciğer filmi ve karaciğer fonksiyon testleri, lipit profili ve kan şekeri analizleri yapılmaktadır.

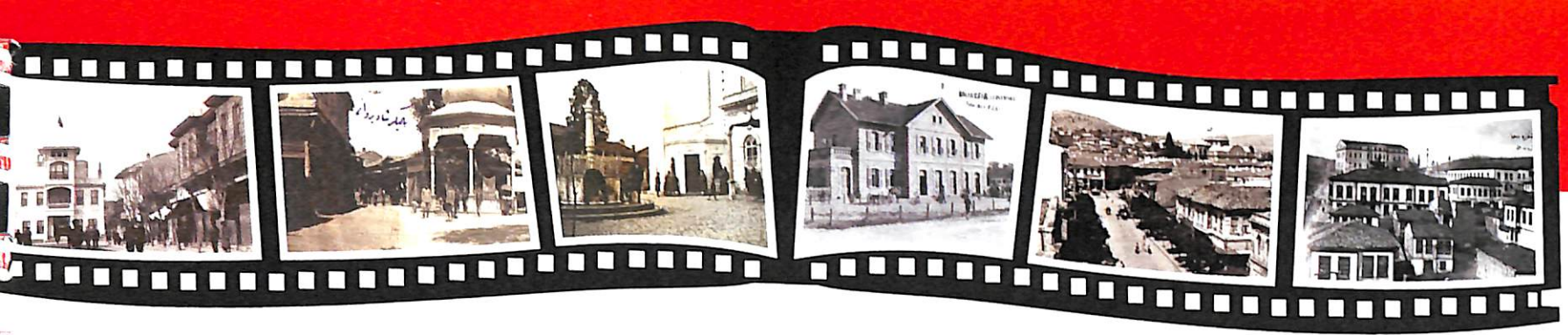


Grafik 1.7. 2012 Yılı İş Yeri Hekimliği Bünyesinde Verilen Eğitimleri

1.8.Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakımevi ve Sosyal Destek Birimindeki Vatandaşlarımızın Sağlık Kontrolü: 2012 yılı içerisinde 364 kişiye sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır. 180 sevk, 106 enjeksiyon, 230 pansuman, 3010 tansiyon ölçümü, 122 açlık kan şekeri ölçümü yapılmıştır.



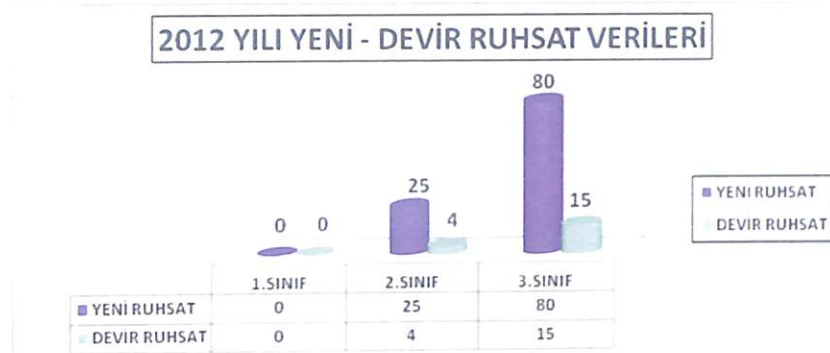
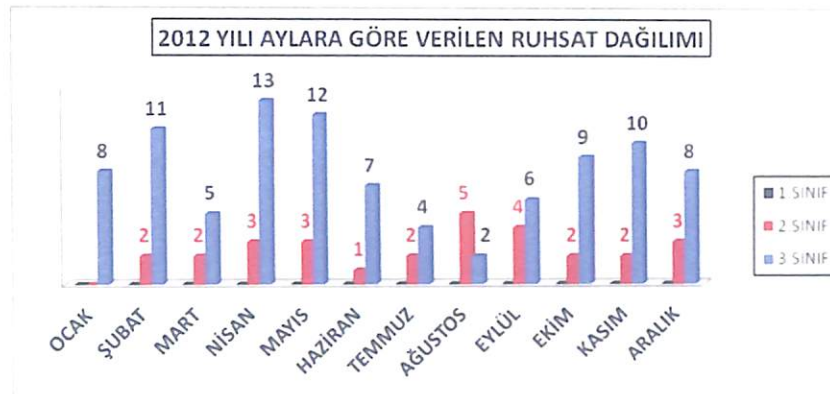
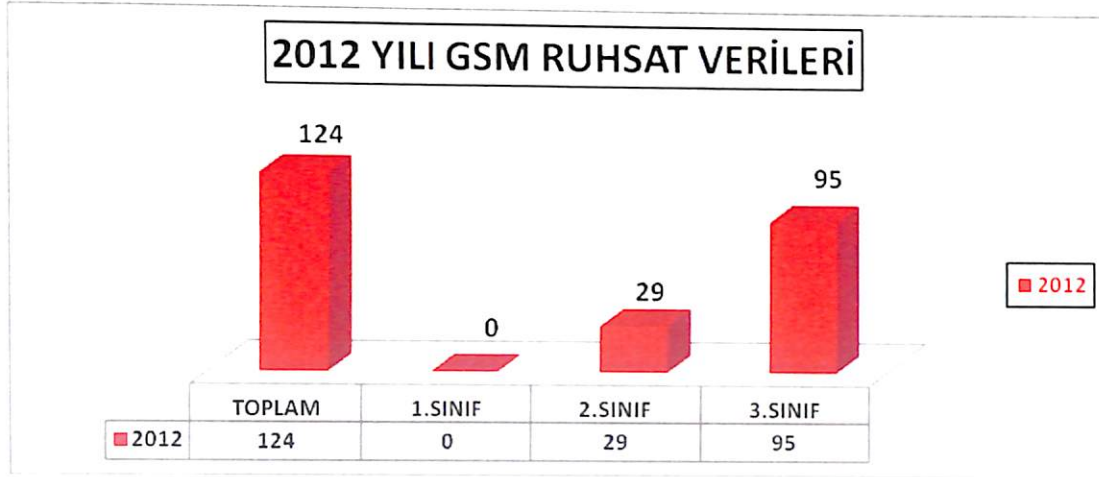
Grafik 1.8. 2012 Yılı Firdevs Saraçoğlu Yaşlılar Bakım Evi ve Sosyal Destek Birimi Hizmetleri



1.9.Dış Birimlerin Kontrolü: Belediyeye bağlı olarak çalışan Fen İşleri Tamirhanesi, Asfalt Üretim Tesisleri, İçme Suyu Arıtma Tesisleri gibi dış birimler iş ve işçi sağlığı açısından periyodik olarak denetlenmiştir. Tespit edilen sorunlar işveren temsilcisi aracılığıyla çözüme kavuşturulmuş ve işçilere çalışma esnasında koruyucu alet ve ekipman kullanma eğitimi verilmiştir. İşyeri gözetimi sırasında sağlık kontrol muayenesi gereken işçiler Sağlık İşleri Hizmet Binasında tedavisi planlanır.

RUHSAT İŞLERİ BİRİMİ

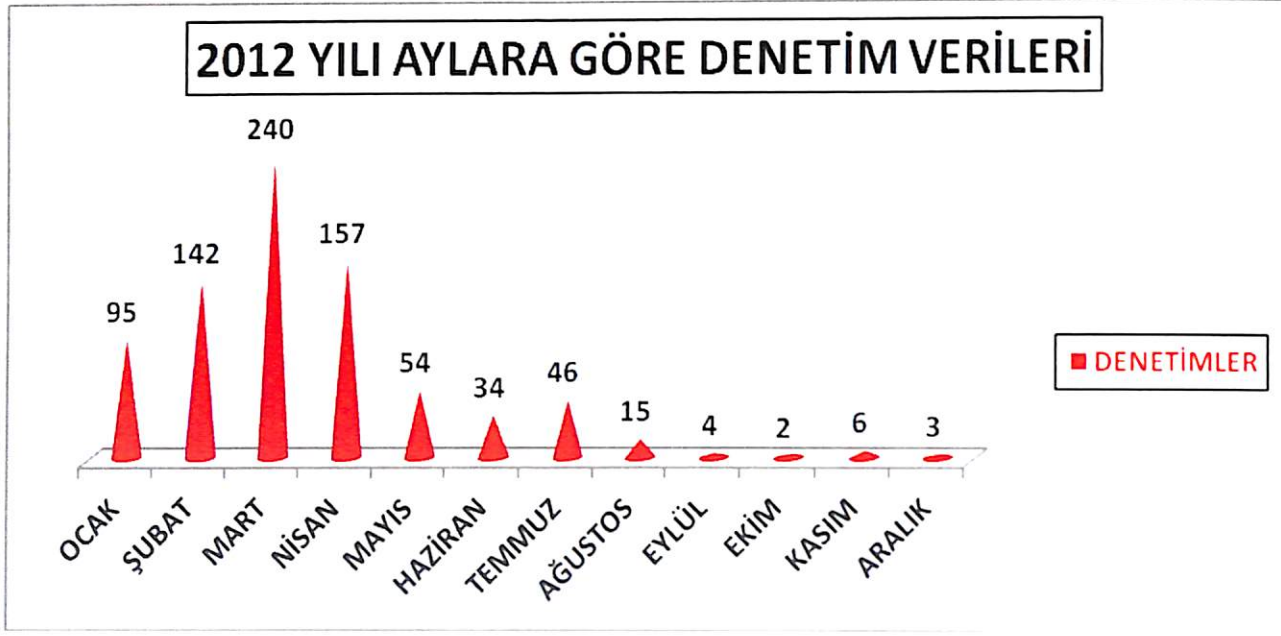
2.1.Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatı İşlemleri: 2012 yılı içinde 1 inci sınıf verilmemiş olup, 2 inci sınıf 29, 3 üncü sınıf 95 olmak kaydıyla toplam 124 iş yerine GSM ruhsatı verildi.



Grafik 2.1 2012 Yılı Verilen Gayrisihhi Müessese (GSM) Ruhsatları



2.2.İşyeri Denetleme İşleri: 2012 yılı içinde 798 işyerinde gıda ve toplum sağlığını korumak amacıyla denetim yapıldı.



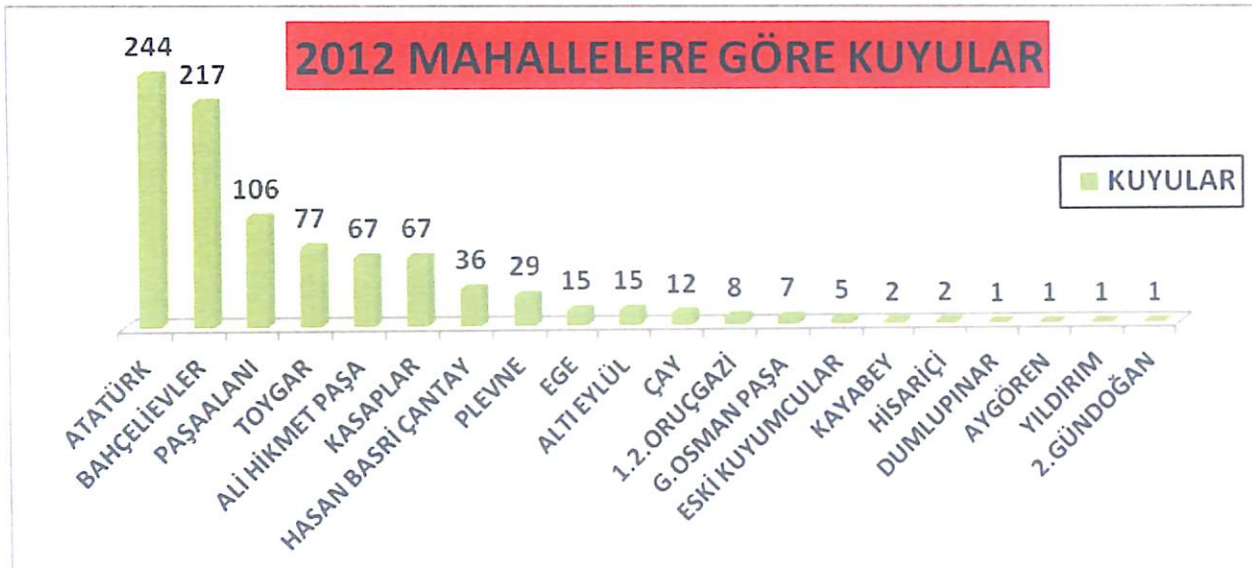
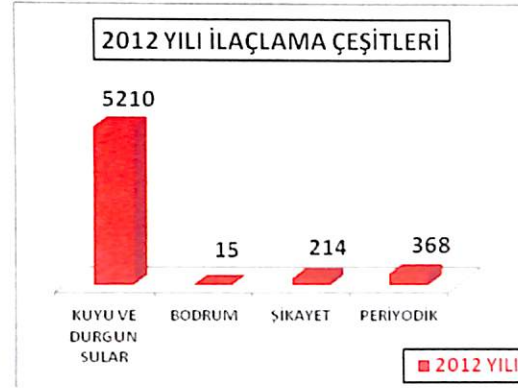
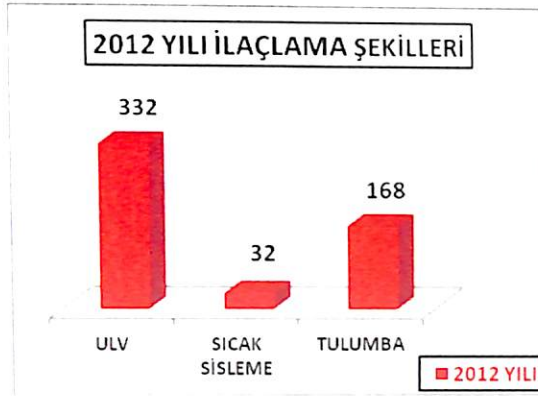
Grafik 2.2. 2012 yılı İşyeri Denetimleri

2.3.Sihhi Müessese Ruhsat Komisyon İşleri: Zabıta Müdürlüğünce düzenlenen Sihhi Müessese Ruhsat Komisyonuna birimimizce gerektiğinde komisyon üyeliği yapılmaktadır.



3) İLAÇLAMA İŞLERİ BİRİMİ

3.1.İlaçlama İşleri: 2012 Yılı içerisinde yapılan incelemeler sonunda kuyu sayısı 913 olarak tespit edilmiştir. Bu kuyular periyodik olarak Şubat-Ağustos aylarında larva mücadelesi amacıyla toplam 5210 defa ilaçlanmıştır. Vatandaş şikâyetleri üzerine 15 adet bodrum ilaçlaması yapılmıştır. Mahallelerin periyodik olarak yapılan ilaçlamaları yanı sıra gelen şikâyetler üzerine kaynağa yönelik araştırma ve ilaçlama çalışmalarına devam edilmiştir. Vektörlerine göre 168 defa karasinek, 285 defa sivrisinek, 23 defa fare, 15 defa hamam böceği ilaçlaması yapılmıştır. Yıl boyunca kaynağa yönelik araştırmalar sonucunda tespit edilen sivrisinek üreme ve konaklama yerlere uygun mücadele devam etmektedir.



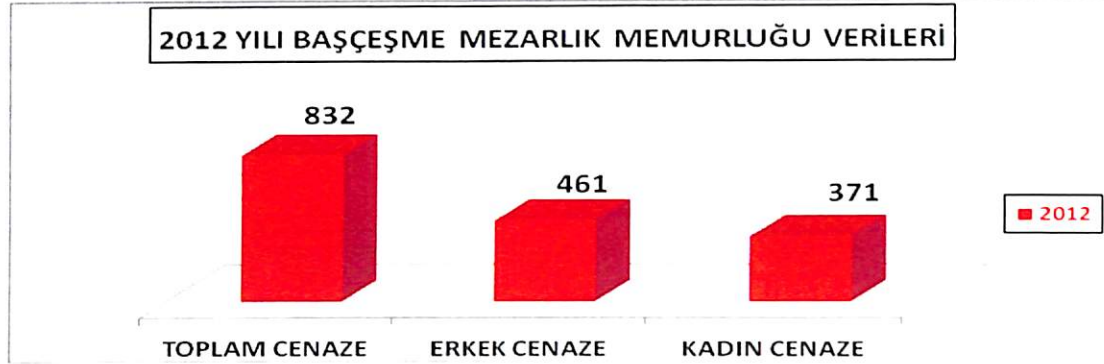
BİMER VE ÇAĞRI MERKEZİNDEN GELEN ŞİKAYETLER					
MAHALLE	ŞİKAYET	MAHALLE	ŞİKAYET	MAHALLE	ŞİKAYET
PAŞAALANI	36	ALTIEYLÜL	5	1. SAKARYA	2
BAHÇELİEVLER	28	KUVA-Yİ MİLLİYE	5	2. ORUÇGAZİ	2
ATATÜRK	19	DUMLUPINAR	4	MALTEPE	2
RESMİ KURUMLAR	17	HACIİLBAY	4	VİCDANİYE	2
EGE	9	ALİ HİKMET PAŞA	3	YENİ	2
PLEVNE	9	AYGÖREN	3	ADNAN MENDERES	1
TOYGAR	9	HİSARİÇİ	3	HACI İSMAIL	1
H.BASRİ ÇANTAY	8	2. SAKARYA	3	1. GÜNDOĞAN	1
KASAPLAR	8	KAYABEY	3	2. GÜNDOĞAN	1
E.KUYUMCULAR	6	DİNKÇİLER	2	KARAĞOLAN	1
GÜMÜŞÇEŞME	6	GAZİ OSMAN PAŞA	2	KARESİ	1
YILDIZ	6				



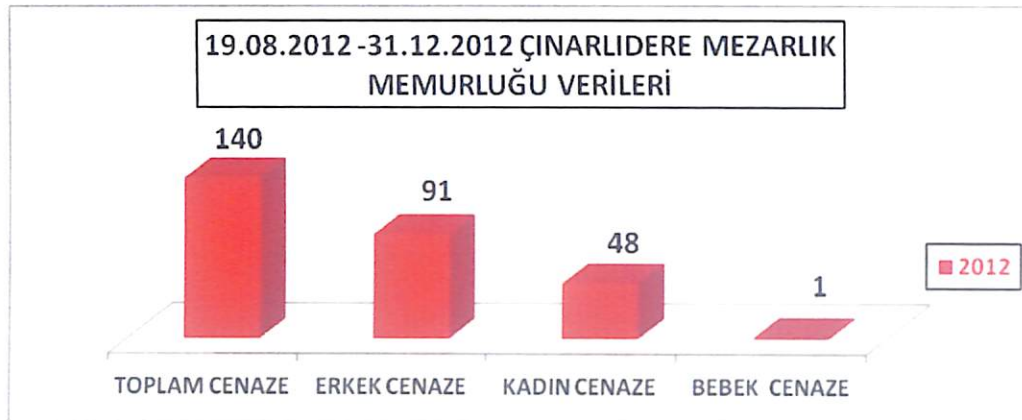
4)MEZARLIK İŞLERİ BİRİMİ

A)Mezarlık Memurlukları

Başçeşme Mezarlık Memurluğu Hizmetleri: 2012 yılı içinde 461 erkek, 371 bayan olarak toplam 832 vatandaşımız defnedilmiştir.



2)Çınarlı dere Mezarlık Memurluğu Hizmetleri: 2012 yılı içinde 91 erkek, 48 bayan ve 1 bebek olarak toplam 140 vatandaşımız defnedilmiştir.

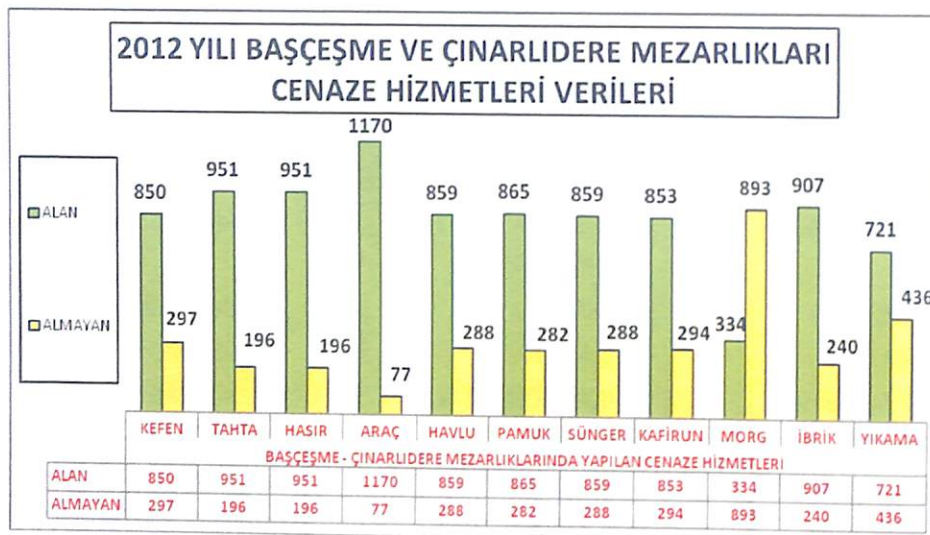


3)Alo Cenaze Hattı

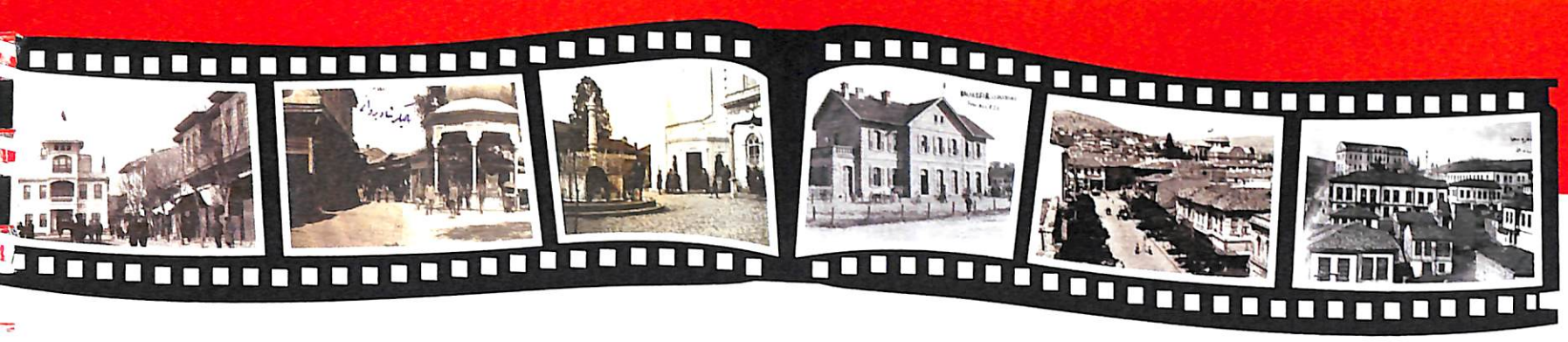
Cenazesi olan vatandaşlarımızın bize rahatça ulaşabilmeleri için ALO CENAZE HATTI (188) 7/24 hizmet vermektedir.

4)Def'in İşlemleri: Cenazeye ait bütün yıkama ve def'in malzemeleri ücretsiz olarak sunulmakta hatta cenaze sahibinin isteği üzerine, evinin önüne helallik almaya, camiye ve camiden mezarlığa kadar getirilme işlemleri cenaze nakil aracına konulup Belediyemizin hizmeti olarak verilmektedir.

5)MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi): Bu sistemle mezarına taş diktiren veya mezar üzerinde cenaze kimlik bilgileri olan tüm Def'inler bilgisayar ortamına aktarılarak, cenazesinin yerini hiç bilmeyen yakınları dahi MEBİS sayesinde rahatça mezarı bulabilmektedir.

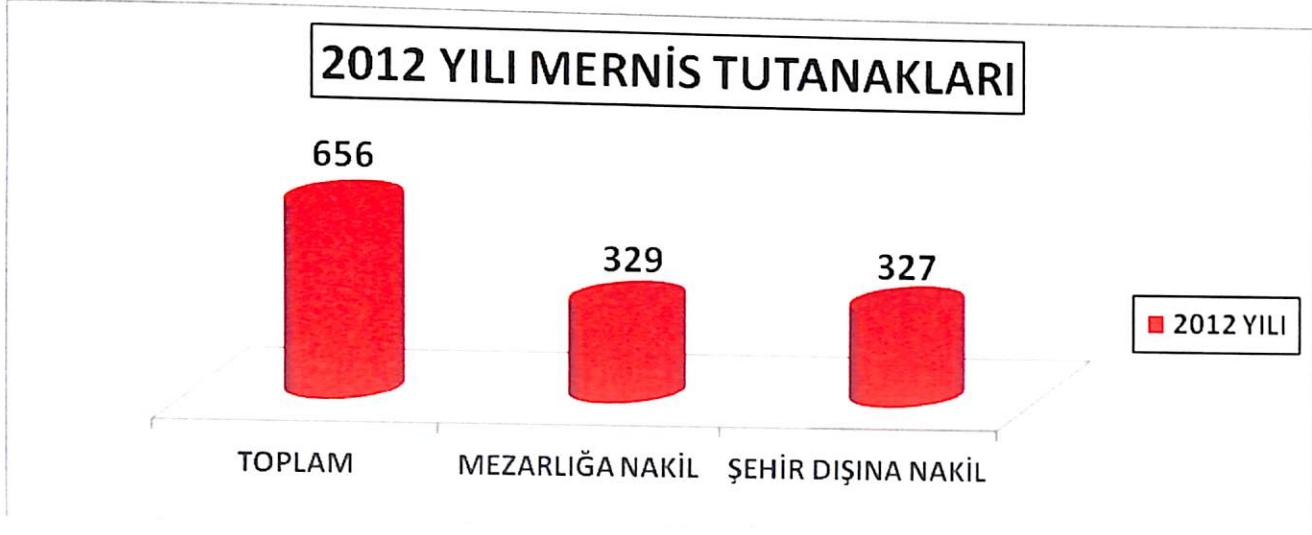


Grafik 4. Başçeşme - Çınarlıdere Mezarlılarında Yapılan Cenaze Hizmetleri Verileri



5)YAZI İŞLERİ BİRİMİ

5.1. Mernis Tutanakları: 2012 yılı içerisinde 656 kişiye Müdürlüğümüz tarafından mernis tutanakları düzenlenmiş olup bunlardan 327 cenazenin nakli yapılmıştır. Toplam şehir içi mezarlığımıza(Başçeşme- Çınarlıdere) Müdürlüğümüzden gönderilen 329 vatandaşımızın def' in işlemi yapılmıştır.



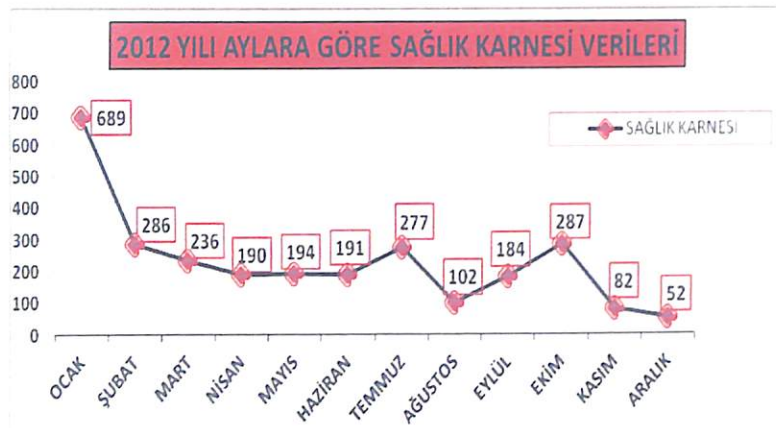
Grafik 5.1. 2012 Yılı Tutulan Mernis Tutanakları

5.2. Yazışmalar: Müdürlüğümüze gelen 2012 yılı içinde 582 gelen ve 721 giden evrakların düzenlenmesi ve yazışmalar yapıldı.



Grafik 5.2. 2012 Yılı Yapılan Yazışmalar

5.3.Portör Muayenelerinin Tanzimi: 2012 yılı içinde 3217 kişinin esnaf portör muayene evraklarının tanzimi yapıldı.



2012 YILI TOPLAM SAĞLIK KARNESİ



2012 YILI

Grafik 5.3. 2012 Yılı Aylara Göre Sağlık Karnelerinin Tanzimi ve Toplam Verilen Sağlık Karnesi



2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
1.343.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
1.284.051,70 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 95**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Balıkesir Belediyesi
15/03/2013**

**Sabriye AKSOY
Sağlık İşleri Müdür V.**



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ





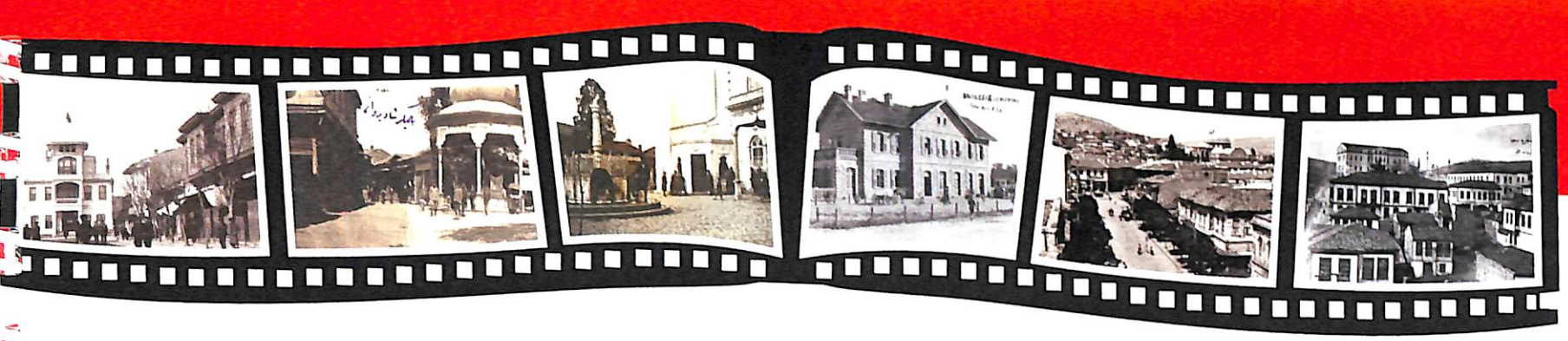
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Birgül KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Kalite çemberleri, beyin fırtınaları, ödül-öneri sistemi gibi kalite teknikleri konusunda personeli bilgilendirmek, çalışmalara rehberlik etmek, sonuçlarını takip etmek ve yönetimi bilgilendirmek,

Belediyenin ISO 9001:2008 kalite yönetim çalışmalarını yürütmek,

Belediyeye bağlı tüm birimlerin çalışma ve personel performanslarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

Belediye yönetimindeki kalite standartlarının arttırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek,

Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak, düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Stratejik plan çalışmaları ile ilgili olarak gerekli eğitim programları düzenlemek, düzenlenen programlara ilgili çalışma gruplarının katılımını sağlamak,

Stratejik plan doğrultusunda birimlere ait performans programının hazırlanması ve izlenmesi çalışmalarını koordine etmek,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Araştırma geliştirme sistemleri ve teknikleri ile gelişmeleri yakından takip ederek uygulanması konusunda çalışmaları koordine etmek.

ORGANİZASYON ŞEMASI

Müdür

Büro Elemanı

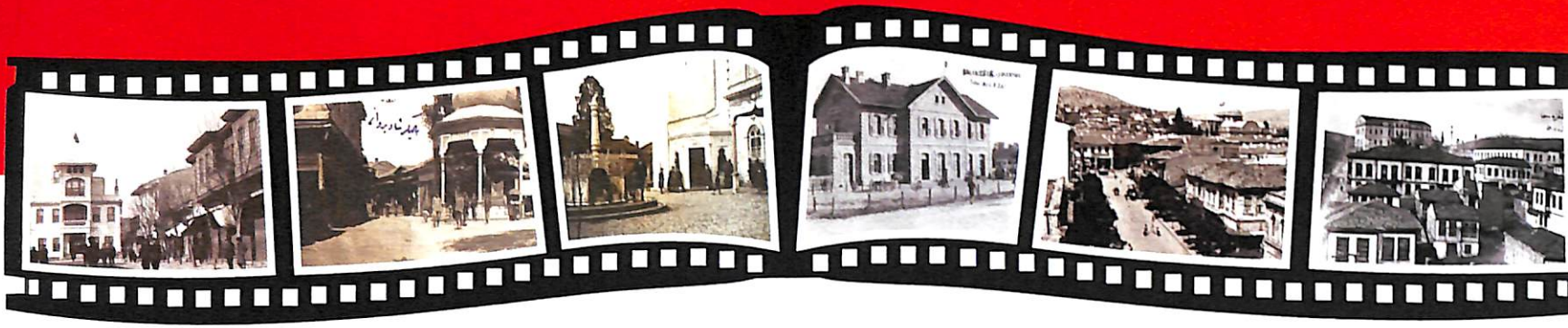
FAALİYELER



01 Ocak 2011- 31 Aralık 2011 tarihleri arasındaki bir yıllık süre içerisinde Belediyemiz çalışmalarının tümünü kapsayan Faaliyet Raporu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmış ve Belediye Meclisimizin 04/04/2012 tarih ve 76 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde çalışan Kalite Ekibinde görevli personelimiz ile çalışma alanlarında karşılaşılan sorunlar ve iyileştirmeye yönelik yapılabileceklerin konu edildiği en alt düzeyde çözüm önerilerinin geliştirildiği toplantılarımız yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.

ISO 9001:2000 kapsamında hazırlanan Kalite El Kitabımız ISO 9001:2008 standardına uygun revize edilmiştir.



Müdürlüğümüzce Belediyemizin tüm birimlerinde İç Tetkik yapılarak eksikliklerin görüldüğü noktalarda gerekli düzenleme yapılması sağlanmıştır.

ISO 9001:2000 Standartlarına göre alınan Kalite Belgemizin süresi dolduğundan yeni Iso 9001:2008 Standartlarına göre Akreditasyon firması tarafından Dış denetim yapılarak, denetim sonunda yeni Kalite Belgemiz alınmıştır.

Kalite yönetim standartlarının daha etkin ve verimli yürütülmesi için birimlerden oluşan 10 kişiye iç tetkik eğitimi alandırılmıştır.

ISO 9001:2008 kalite yönetim sisteminin daha etkin ve verimli yönetilmesi için birimlerden 10 kişilik iç tetkik ekibi oluşturulmuştur.

SERTİFİKA

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. Tarafından



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasıfçınar Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

Şirketinde, aşağıda belirtilen kapsamda
bir kalite yönetim sisteminin kurulmuş ve uygulanmakta olduğu
tespit edilmiştir.

Belediye Hizmetleri

Harici dışlanan kapsamlar:

24.12.2010 tarihli tetkik sonucunda

TS EN ISO 9001: 2008

şartlarının sağlandığı kanıqlanmıştır.

İşbu sertifika 07.01.2014 tarihine kadar geçerlidir.

Sertifika Kayıt No: 523-01

Antkara, 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. tarafından
Bilgi ve İletişim A.Ş.
Cephe ve İletişim A.Ş. için bir belge
BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş.
Tic. Sic. No: 270800
Firma: 0112 255 61 23
www.bbsbss.com.tr

CERTIFICATE

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. confirms that



BALIKESİR BELEDİYESİ

Eskikuyumcular Mah. Vasıfçınar Cad. No:41
TR-10100 BALIKESİR

has established and applies a quality management
system for

Municipality services

Exclusions:

As a result of the audit, dated 24.12.2010
proof has been furnished that the requirements according to

TS EN ISO 9001: 2008

are fulfilled. The certificate is valid until 07.01.2014

Certificate Registration No. 523-01

Antkara, 08.01.2011

BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş. tarafından
Bilgi ve İletişim A.Ş.
Cephe ve İletişim A.Ş. için bir belge
BBS Birleşik Belgelendirme A.Ş.
Tic. Sic. No: 270800
Firma: 0112 255 61 23
www.bbsbss.com.tr



İl Koordinasyon Kuruluna, üç' er aylık dönemlerde hazırlanan yatırım izleme raporları gönderilmiştir.

Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkındaki yönetmeliğe ve Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan "2013 yılı Performans Programı" Belediye Meclisimizin 05 Eylül 2012 tarih ve 180 sayılı kararı ile kabul edilmiştir

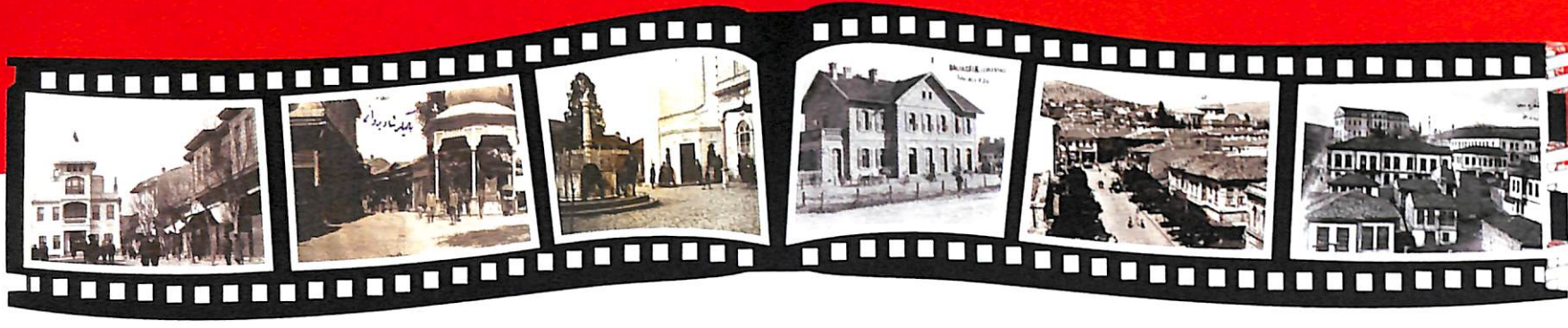


2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
126.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
97.044,67 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 77**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Birgül KARAHAN
Strateji Geliştirme Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ





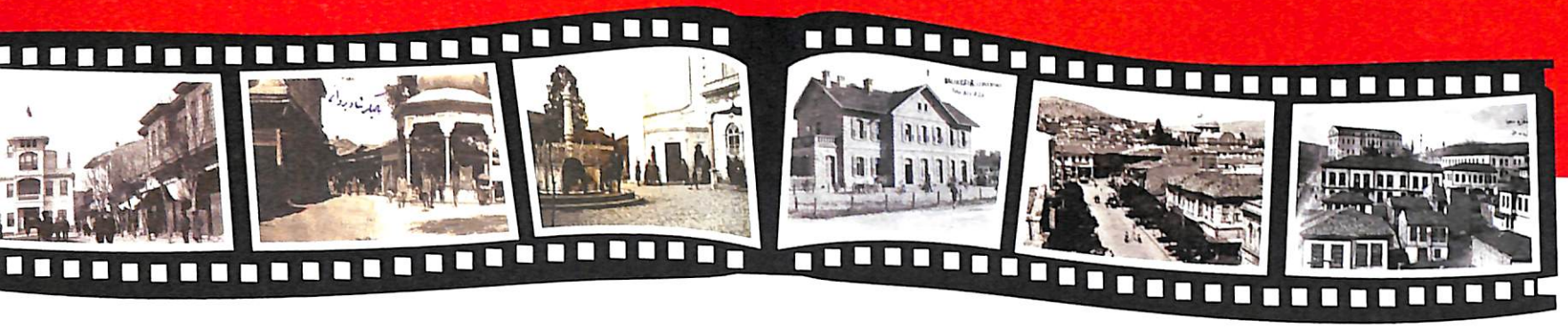
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Belediyenin sınırları içerisinde kalan bölgenin içme kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını belirlemek ve ihtiyacın karşılanması için gerekli plan, program hazırlanması, uygulanması ve denetimini gerçekleştirmek.

Kentin kanalizasyon şebekesinin yapım, bakım işlerini yapmak/yaptırmak.

Yağmur suyu kanallarının periyodik olarak temizlenmesi ve bakım onarımını yapmak. Su baskını ile mücadelede İtfaiye ile koordineli çalışmak.

Kanalizasyon kontrol bacalarının tamiri, kapakların yenilenmesi, bunların yüksekliklerinin ayarlanması.

Şehir kanalizasyon şebekesindeki arızaların giderilmesi, araç ve ekipmanlarla tıkanıklıkların giderilmesi.

Binaların ruhsat aşamasında kanal kodlarını belirlemek.

Belediye İmar alanları içinde projelendirilmiş, ruhsatlandırılmış inşaat, mesken ve işyerlerin su abone kayıt işlemlerini yapmak.

Kayıtlı su abonelerinin alınan Belediye Meclis kararları doğrultusunda tahakkuk ve tahsilatların zamanında yapılarak vatandaşların her türlü şikayetlerine çözüm bulmak.

Su abonelerinin kullandıkları su tüketim endekslerinin okumalarını yaparak, ihbarnameleri zamanında ve doğru olarak abone sahibine ulaştırmak. Arızalı su sayaçlarının yerinden söküp tamir ve bakım yapıldıktan sonra yerine takmak veya abone sahiplerinin alacağı yeni sayaçların yerine takmak.

Abone olmayan su kullanıcılarının tesbiti yapılarak abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Şikayetli su sayaçlarının kontrolü yapmak; ilgili kurumun rapor sonuçlarını değerlendirmek ve gereğini yapmak.

Şebeke suyunu kullanıcılara dağıtmak için, kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar gerekli olan her türlü tesisin etüt ve projelerini yapmak.

Yapılan projelere göre, içme suyu tesisleri ile ikmal edilmiş içme suyu tesislerini işletmek/işlettirmek ve bakımını yapmak/yaptırmak.

Şehir içme suyu şebekesindeki tüm su arızalarını gidermek. Yeni abone işlemlerini yapan vatandaşların su abone bağlantılarını yapmak.

Şehir içme suyu isale hattı ve su depolarının bakım, onarım ve revizyon işlerini yapmak. Su depolarının korunmasını sağlamak.

Şehrimizdeki mahalle sokak içme suyu çeşmelerinin bakım ve onarımlarını yapmak.

Görev alanı ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepleri değerlendirmek.

Binaların Doğalgaz ve Elektrik bağlantıları için kazı izinlerini vermek.

İlimiz Kabristanında gerektiğinde mezar yeri kazılarını yapmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Organizasyondaki yeri itibariyle Teknik Hizmetlerden Sorumlu Başkan Yardımcısına bağlıdır.



PERSONEL SERVİSİ

Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm personelimizin özlük hakları ile ilgili tüm işlemlerin yapılması, müdürlüğümüz ile ilgili iç-dış tüm yazışmalar yapılması, müdürlüğümüz bünyesini kapsayan tüm ihale dosyalarının hazırlanması ve müdürlüğümüz istatistiki verilerinin tutulması Personel Servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde Görevli Personel Durumu:

Memur	9
Daimi İşçi	69
TOPLAM PERSONEL	78

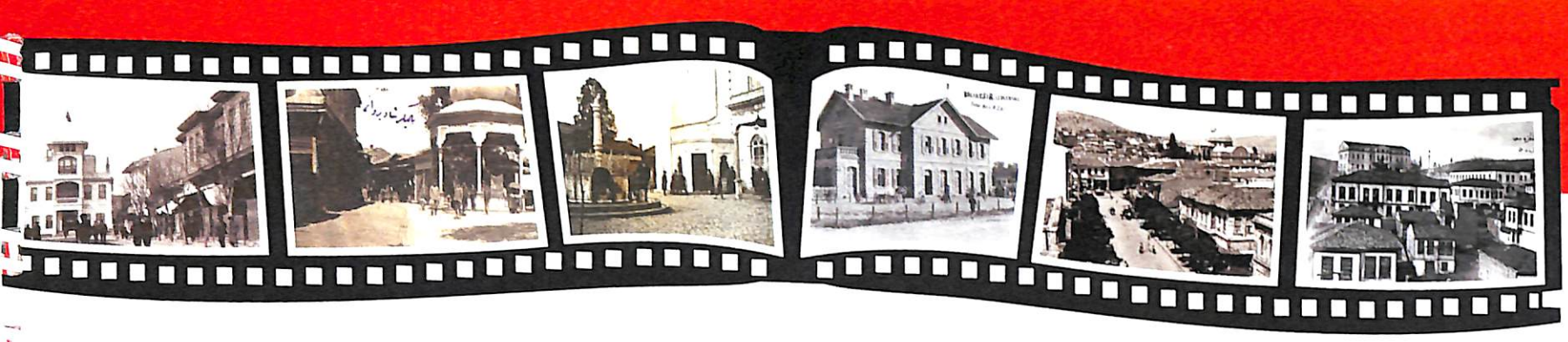
HİZMET ALIMI ŞİRKET PERSONELİ - 35
GENEL TOPLAM - 113



Müdürlüğümüze çeşitli sebepler ile Gelen Evraklar:

EVRAK	1137
DİLEKÇE	4753
ŞİKAYET	1240
TOPLAM	7130

Müdürlüğümüzden giden Evrak Sayısı : 813

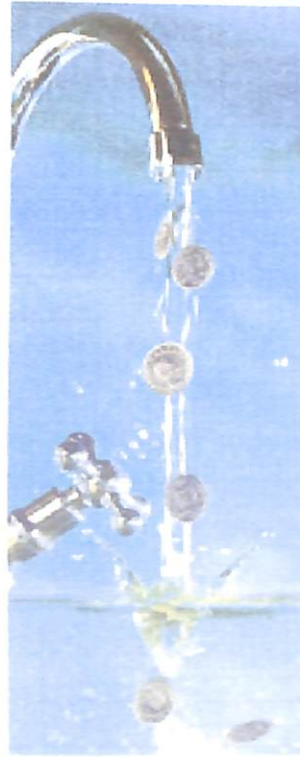


SU ABONE SERVİSİ

Su Abone servisimiz şehir şebeke suyundan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın yasal evraklarını ibraz ettikten sonra su abonelik işlemlerini yapmaktadır. Yeni su abonesi olanları, çeşitli nedenlerle ikametgahını değiştiren vatandaşlarımızın kullanmış oldukları müstemilatın abonelik işlemleri ile su abonelik kapama işlemlerimizde bu servisimizde yapılmaktadır.

2012 yılı içinde Su Abonelerinin dağılımı

FAALİYET	AKTİF ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE
BAHÇE SUYU	88	88
BELEDİYE PERSONELİ	0	8
GAZİ	357	374
KONTORLU 1	92	96
KONTORLU 2	41	42
KONTORLU 3	13	13
KÖYLER	2	2
KUYU SUYU İŞYERİ	91	95
KUYU SUYU MESKEN	682	774
MESKEN	97668	103747
ORGANİZE SANAYİ 1	2	2
ÖZÜRLÜ 1	455	487
ÖZÜRLÜ 2	619	646
RESMİ DAİRE 1	177	194
RESMİ DAİRE 2	179	183
RESMİ DAİRE 3	2	2
ŞANTIYE	1725	2301
TİCARET HANE 1	1067	1271
TİCARET HANE 2	6712	8474
GENEL TOPLAM	109972	118799



2012 yılında uygulanan su tüketim ücretleri

ABONE TÜRÜ	TOPLAM
MESKENLERDE	1,65TL.
ŞANTIYE	2,20TL.
TİCARETHANELERDE	2,45TL.
SIHHİ MÜESSESELERDE	1,65TL..
RESMİ DAİRE	2,15TL.
RESMİ OKUL VE HASTAHANE	1,65TL
FAKİR HALKIMIZA YEMEK DAĞITAN İMALATHANELER	0,95TL.
ORGANİZE SANAYİİ	1,00YTL
KÖYLER	0,90TL.
GAZİ VE ŞEHİT AİLELER	%50 İNDİRİM
%40 - %55 ARASI ÖZÜRLÜLER	%30 İNDİRİM
%55 VE YUKARI ÖZÜRLÜLER	%50 İNDİRİM
KUYUSUYU MESKENLERDE	0,45TL..
KUYUSUYU TİCARETHANELERDE	0,25TL

2012 yılında uygulanan su tüketim ücretleri

	YENİ ABONE	YENİ SÖZLEŞME	KAPATMA
OCAK	248	978	715
ŞUBAT	225	1038	739
MART	271	1143	789
NİSAN	297	1148	834
MAYIS	311	1363	1110
HAZİRAN	352	1679	1606
TEMMUZ	295	1754	1439
AĞUSTOS	276	1522	1038
EYLÜL	296	2271	1326
EKİM	254	1414	1023
KASIM	290	1294	947
ARALIK	273	1054	820
TOPLAM	3.388	16.658	12.386

2012 yılı içerisinde Su Abone Servisimizde Toplam 32.432 adet işlem yapılmıştır.

2012
Yılı İlk Abone
117.482

2012
Yılı Son Abone
120.870



SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT SERVİSİ

Su abonelerinde kullanılmakta olan su sayaçları üzerinde bulunan su tüketim endekslerini tesbit ederek, Belediye Meclisimizce alınan kararlar gereğince uygulanmakta olan su tüketim ücretler tarifeleri doğrultusunda tüketim miktarları üzerinden vatandaşlarımıza ihbarname olarak bildirimde bulunmak.

Su sayaçlarının Endeks yazımları için şehrimiz 18 bölgeye bölünmüş olup, bu bölgelerde 2 ayrı kısımda müdürlüğümüz tahsildarları tarafından endeks yazımları 2 aylık olarak yazılmakta ve vatandaşlarımıza ihbarname bırakılarak bildirilmektedir. Su abonelerine fatura edilen ihbarnameleri vezneler aracılığı ile tahsil etmek, borçlu abonelerinin sayaçlarında kesme işlemi uygulamak, borcunu ödeyen abonelerin suyunu açmak, su borçlarını ödemeyenlerin tahsilat için icra takip işlemlerini başlatmak, abonelerde kullanılmakta olan arızalı su sayaçlarının sökme-takma ve kontrol işlemlerini yapmak, aboneler tarafından fazla tüketim gösteren su sayaçlarının Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne kontrollerinin yapılmasını takip etmek.

2012 yılı içerisinde su borcunu ödemeyen ve su aboneliğini üzerine almayan (Mukavelesiz) abonelerde yapılan kesme-açma ve su sayacı değişim miktarı:

	KESME	AÇMA	İHBAR	SAYAÇ DEĞİŞİMİ
OCAK	2700	1704	440	106
ŞUBAT	2390	1522	465	234
MART	2249	1536	374	194
NİSAN	2309	1450	485	134
MAYIS	2797	1939	674	92
HAZİRAN	3169	1948	777	68
TEMMUZ	2235	1414	462	71
AĞUSTOS	785	764	67	53
EYLÜL	1791	1668	430	52
EKİM	2444	1439	462	41
KASIM	2193	1561	486	76
ARALIK	2123	1225	658	62
TOPLAM	27.185	18.187	5.531	1.185

Rapor (Su sayacının fazla sarfiyat göstermesi) Nedeniyle Sökülerek Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğüne Kontrolü yapılan Sayaç Miktarı: 53 Adet



2012 yılı içerisinde yapılan toplam Su Tahakkuk

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	340.906,65
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.573.264,99
GEÇİKME ZAMMI	242.996,26
KDV	1.808.893,17
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	14.465.253,12
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	42.115,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	3.885.160,10
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	10,00
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	118.685,00
SU DEPOZİTO FARKI	913.850,00
SU GELİRİ	711,00
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	275.411,00
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	261.096,47
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	31.083,00
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	275.349,90
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.630.757,45
TOPLAM	25.865.543,01

2012 yılı içerisinde yapılan toplam Tahakkuk içindeki toplam tahsilat

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	314.801,81
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.409.231,42
GEÇİKME ZAMMI	242.975,24
KDV	1.630.682,20
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	12.924.734,69
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	42.115,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	3.804.785,25
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	10,00
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	118.125,00
SU DEPOZİTO FARKI	906.900,00
SU GELİRİ	87,00
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	206.300,00
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	221.953,64
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	25.207,00
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	245.656,10
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.335.840,14
TOPLAM	23.449.406,49

2012 yılı içerisinde yapılan toplam Su Tahsilatı

Gelir Adı	Tahakkuk
ATIK SU ÜCRETİ	341.736,54
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.529.330,32
GEÇİKME ZAMMI	283.283,97
KDV	1.764.210,69
KÜLTÜR VAR.KOR.VRG	605,91
MESKEN ÇEVRE TEMİZLİK	1.002,98
MESKENLERE SU SATIŞ ÜCRETİ	14.095.643,14
ORGANİZE SANAYİ SU SATIŞI	42.115,00
RESMİ DAİRELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	3.860.139,45
SABİT GELİRLER (SU GELİRİ)	10.493,71
SU BAĞLAMA VE TESİSE İŞTİRAK BEDELİ	118.193,00
SU DEPOZİTO FARKI	908.050,00
SU GEÇİKME ZAMMI	1.932,70
SU GELİRİ	1.316,97
SU KESME-AÇMA ÜCRETİ	232.404,29
SU SATIŞINA BAĞLI DİĞER GELİRLERİ	246.287,86
SU SAYACI SATIŞ VE MONTAJ ÜCRETİ	32.988,19
ŞANTİYELERE SU SATIŞ ÜCRETİ	268.241,93
TEFE/ÜFE	18.875,22
TEFE/ÜFE GEÇİKME ZAMMI	1.968,50
TİCARETHANE SU SATIŞ ÜCRETİ	1.549.712,85
VERGİ AFFI AYLIK DEĞİŞİM ORANI	9.245,38
TOPLAM	25.317.778,60

2012 yılı TOTAL-TOPLAM Su Tahakkuk Tahsilat Oranı

2012 Yılı Toplam Tahakkuk Miktarı	25.865.543,01
2012 Yılı Toplam Tahsilat	25.317.778,60
2012 Yılı Tahakkuk/Tahsilat Farkı	547.764,41
2012 Yılı Tahsilat Oranı	% 97,88

2012 yılı dönem içi Su tahakkuk-tahsilat oranı

2012 yılı dönem içi Toplam Su Tahakkuk Tutarı	25.865.543,01
2012 yılı dönem içindeki faturalarına ait su tahsilat tutarı	23.449.406,49
2012 yılına ait tahsilatı yapılmayan Miktar (Kalan Alacak Miktarı)	2.416.136,52
2012 yılı içindeki su ihbarnamelerinin tahsilat oranı	% 90,66

2012 yılında yapılan TOPLAM Su Tahsilatı içerisinde 2012 yılına ait ihbarnamelerin Tahsilatı Oranı:

2012 yılı içerisindeki Toplam su tahsilat tutarı	25.317.778,60
2012 yılı dönem içi faturalarına ait su tahsilat tutarı	23.449.406,49
2012 yılı öncesi yıllara ait su tahsilat tutarı	1.868.372,11
2012 yılı geliri içerisindeki ihbarnamelerin tahsilat oranı	% 92,62



Yıllar itibari ile su tahakkuk miktarları

TAHAKKUK YILLARI	m ³	ARTIŞ ORANI
2003	4 667 074	
2004	5 348 810	% 15
2005	6 008 920	% 12
2006	7 666 288	% 28
2007	8 297 285	% 8
2008	8 373 420	% 1
2009	9 367 255	% 12
2010	9 928 160	% 6
2011	11 777 387	% 18
2012	12 524 949	% 5,49

2012 yılı içinde Su abonelerinde Toplam 659.211 adet okumayapıldı.
2012 yılı içinde Su Abonelerine Toplam 12.524.949 m³ Su Tahakkuk ettirildi.

SU KANALİZASYON ARIZA SERVİSİ

Su ve Kanalizasyon Arıza Servisi olarak şehrimize içmesuyu Arıtma Tesisimizden verilen arıtılmış suyun şebekedeki abonelere kadar ulaşım esnasında kat ettiği hatların bakımı-onarımı, yenilenmesi, revizyonu işlemleri, şebeke hatlarının arızaları, su depoları ile müştemilatının bakım ve onarımı, yeni abonelerin içmesuyu şebekesinden bağlanması işlemleri, sokak çeşmelerinin bakımı, Belediyemiz bünyesindeki tüm bina ve tesislerin sıhhi tesisatlarının bakım ve onarım işlemleri ile tadilatları bu servis tarafından yapılmaktadır.

Kurban Bayramında kurban kesim yerlerine su hattı çekildi.

Şehrin muhtelif yerlerine yağmur suyu drenaj hatları döşendi. Uygun olan noktalara yağmur menfezleri yapıldı. Şehrimizin muhtelif sokak ve caddelerinde yer alan çeşmelerimizin bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Hayırsever vatandaşlar tarafından yaptırılan çeşmelerin içesuyu ve deşarj hatları bağlandı.

Müdürlüğümüz ekiplerince şehir içinde yer alan tüm kanalizasyon arızaları giderilmiştir.

Yeni ruhsat alan binaların kanal keşifleri yapılarak bunların şebekemize bağlanması gerçekleştirilmiştir.

Mevcutu eski kanalizasyon şebekemizde kalan binaların parsel çıkışları yeni kanalizasyon şebekesine aktarılma işlemlerine devam edilmiştir.

Şehrimizde yapılan asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon rogar bacalarının kapakları bulunarak yol seviyesine yükseltilmiştir. Asfalt kaplaması altında kalan yağmur rogarları bulunarak temizlenmesi yapılarak kullanılır hale getirilmiştir. Çeşitli altyapı çalışmalarında zarar gören kanal bacalarımız temizlenmiş, kırık baca çemberleri yenilenmiştir.

Müdürlüğümüz personeline şehir içinde yer alan tüm yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak yapılmıştır.



Su ve Kanalizasyon Arıza Servisince yapılan çeşitli çalışmalar

YAPILAN ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Su Arıza	267	329	283	350	363	466	566	542	493	438	347	207	4681
Kanal Arıza	74	77	79	60	87	72	66	45	71	65	87	46	829
Su Bağlantısı	39	32	92	66	88	75	59	42	42	51	77	52	715
Kanal Bağlantısı	56	34	79	83	101	79	72	55	67	76	76	65	843
Baca Temizliği	39	46	45	64	62	1	30	37	85	69	82	77	637
Baca Tamirâtı ve Yükseltme	38	38	34	67	57	49	55	57	57	48	64	52	616
Parsel Temizliği	1	9	2	2	2	1	1	3	8	6	4	7	46
Parsel Tamirâtı ve Yükseltme	6	6	6	8	15	19	20	16	21	17	12	8	154
Yağmur Izgara Yapımı	61	45	24	19	2	10	9	31	22	2	25	37	287
Yağmur Izgara Tamirâtı	23	10	8	12	10	4	4	4	5	0	8	14	102
Yağmur Izgara Temizliği	17	12	11	21	26	15	16	9	18	24	24	459	652
Asfalt Kesimi	28	13	14	8	20	10	7	26	12	8	8	5	159
Su Çekme ve Foseptik Çekimi	61	31	40	40	47	44	47	73	33	42	32	80	570
KUKA Aracı ile Su Çekme	443	513	503	552	594	468	503	622	605	576	619	694	6692
T O P L A M	1153	1225	1220	1352	1474	1313	1455	1562	1539	1422	1465	1803	16983



Su Ana Şebeke Borusu Yapımı ve Abone Bağlantısı

2012 yılı Yeni Yapılan Su Şebeke Hatları

MAHALLE	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (METRE)
KUVA-Yİ MİLLİYE	100	670
BAHÇELİEVLER	100	1270
GÜMÜŞÇEŞME	100	200
SÜTLÜCE	100	200
PAŞAALANI	100	350
TOPLAM		2690 metre

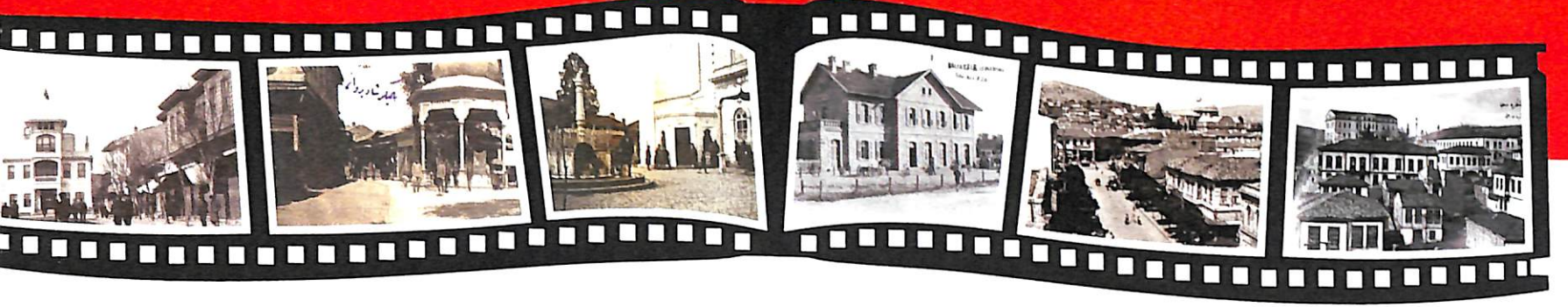


2012 Yılı Yeni Yapılan Kanalizasyon Şebeke Hatları

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (m.)
SÜTLÜCE	150-200	400
KASAPLAR	200	50
TOYGAR	200-400	500
GÜMÜŞÇEŞME	150-200	300
ADNAN MENDERES	200	50
2. SAKARYA	200	150
1. SAKARYA	200	50
MALTEPE	150	50
PLEVNE	150	100
2. GÜNDOĞAN	150	50
DİNKÇİLER	200	400
BAHÇELİELER	150	150
BALIKLI	400	350
	TOPLAM	2600 metre



Kanalizasyon Şebekesi Yapımı



2012 Yılı Yeni Yapılan Yağmur Suyu Drenaj Şebeke Hatları

Şehrimizin Muhtelif Mahallelerine Yağmursuyu Drenaj Hattı Şebekesi için Çeşitli Çap ve Ebatlarda Koruge ve Beton Boru döşenerek çalışmalar yapılmıştır.

MAHALLE ADI	BORU ÇAPI (Ø)	METRAJ (m.)
BAHÇELİEVLER	200 300 400 -500	3550
PLEVNE	300 - 400	1200
2. GÜNDOĞAN	150	50
ÇAY	400	300
YENİ MEZARLIK	400	50
KASAPLAR	400	200
SÜTLÜCE	400	200
KUVA-Yİ MİLLİYE	600	200
AKINCILAR	200-300-400	1500
TOYGAR	300	300
DİNKÇİLER	150-300-400	450
PAŞAALANI	200-00	900
TOPLAM		8900 metre



Yağmur Suyu Drenaj Hatları Yapımı - Yağmur Suyu Menfezi Yapım Çalışmaları



Yağmur Suyu Izgaraları

Müdürlüğümüz tarafından verilen çeşitli izinler

	KANAL KODU HARCİ	KANAL RUHSAT HARCİ	DOĞALGAZ KAZI İZNİ	ELEKTRİK KAZI İZNİ
OCAK	47	4	1	0
ŞUBAT	43	6	18	8
MART	44	39	38	7
NİSAN	47	30	49	3
MAYIS	47	50	57	10
HAZİRAN	40	31	51	9
TEMMUZ	56	41	60	6
AĞUSTOS	35	37	35	7
EYLÜL	45	55	63	5
EKİM	38	41	0	0
KASIM	64	29	1	0
ARALIK	61	78	14	7
TOPLAM	571	441	417	62



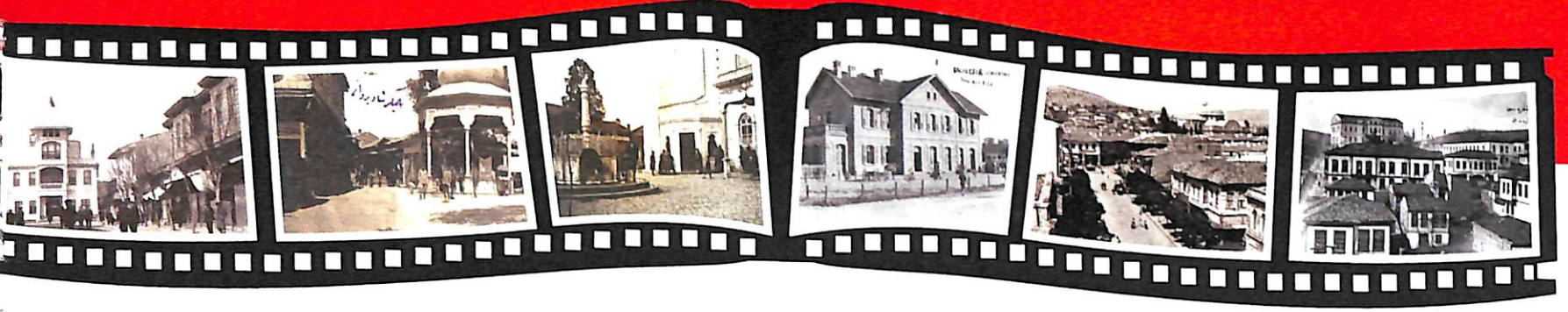
Ana Su Şebekesi Arızaları (Çelik Boru CTP Boru)



Ana Su Şebekesi PVC Boru Arızası



Kanalizasyon Muayene Bacası Temizliği



Vatandaşlar tarafından 2012 yılı içerisinde toplam 35 adet hayır için çeşme yaptırıldı.
Bu çeşmeler için su ve kanalizasyon giderleri bağlandı.



2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
5.514.868,35 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
6.206.624,98 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 112**



2013 YILI HEDEFLERİMİZ

1. Borçlu Su abonelerinde Kesme işlemlerini yapmak.
2. Abone kesme işlemi ile tahsilatı gerçekleşmeyen abonelerin icra takip işlemlerini gerçekleştirmek.
3. Abonelerde kaçak su kullananların tesbitini yapmak.
4. Su Tahsilatını arttırmak.
5. Su sayaçlarının değişimini tamamlamak.
6. Mukavelesiz su kullanan Abonelerin kesme işlemlerini yaparak su aboneliğini yapmalarını sağlamak.
7. Yeni asfaltlama çalışmalarında asfalt altında kalan kanalizasyon kontrol baca kapaklarını, yağmur menfezlerini ve su şebeke hat vanalarını bularak yükseltme işlemi yapmak.
8. Şehrimizde yağışlar nedeni ile sorun olan cadde ve sokaklarda yağmur suyu gideri için drenaj çalışmalar yapmak.
9. Yağmur suyu drenaj hatları yapmak ve bunların üzerine yağmur ızgaraları yapmak.
10. Mevcut kullanımda olan binaların Kanalizasyon parsel çıkışlarını yeni kanalizasyon şebekesine aktarmak.
11. Kuyusuyu abonelik işlemlerine devam etmek.

Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Mehmet DAŞMAN
Su ve Kanalizasyon Müdür V.



Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR BELEDİYESİ



BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Mustafa AKTAŞ
Temizlik İşleri Müdür V.

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

Balıkesir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde; kentsel katı atıkların düzenli bir şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, şehrin genel temizliğinin yapılmasıdır.

Belediye mücavir alanındaki tüm cadde ve sokakların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak.

Belediye mücavir alanındaki tüm katı atıkların toplanarak nakledilmesini sağlamak.

Açık semt pazarlarının süpürülmesi, katı atıkların alınması ve yıkanarak temizlenmesini sağlamak.

Gerekli hallerde kent içindeki boş arsaların temizlenmesini sağlamak.

Sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların ayrı toplanması ve nakledilmesini sağlamak.

Kent içinde her türlü bahçe pisliklerinin alınmasını sağlamak.

Kent içinde tüm çöp konteynırlarının her türlü tamiratının yapılmasını sağlamak.

Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak.

İbadet yerlerinin temizliğini belli bir program dahilinde yapmak.

Konteynır yerlerinin kireçlenmesini ve ilaçlanmasını sağlamak.

Vatandaşlardan gelen şikâyetleri sonuçlandırmak.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün parklarda yaptıkları işlemlerden sonra parkların temizlik işini yapmak.

Şehrin temizliği ile ilgili şikâyetleri değerlendirerek, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Halkın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını koruyucu ve iyileştirici çalışmalarda bulunmak.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi, tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi, resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması hizmetleri yürütülmektedir.

Yukarıda belirtilen

Görev alanına giren hizmetler;

1. Katı atıkların toplanması, katı atık düzenli depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi.,

2. Tıbbi atıkların toplanması, depolama sahasına nakli ve bertaraf edilmesi.

3. Cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların süpürülmesi.

4. Resmi kurum ve kuruluşlarda üretilen cürufur ile yol kenarlarına dökülen molozların toplanması olmak üzere dört grupta toplanmaktadır.



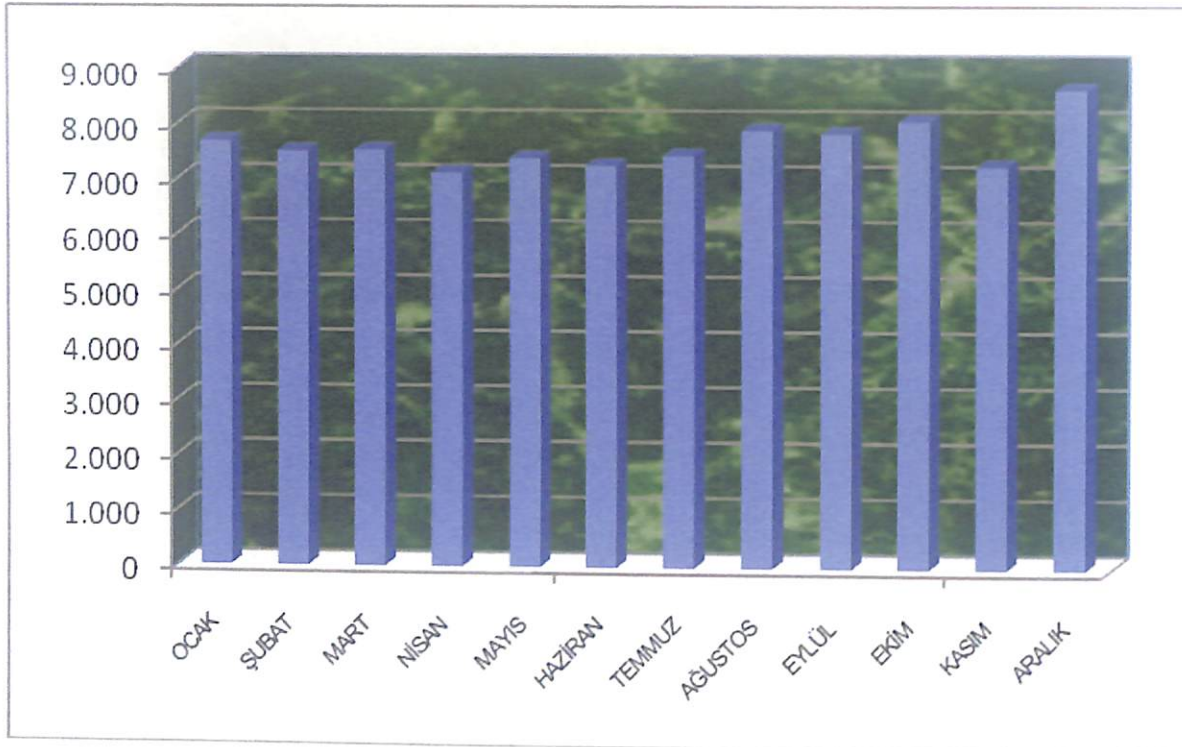
1-Katı Atıkların Toplanması, Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Nakli ve Bertaraf Edilmesi

Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan mahalleler konumu itibariyle işyerlerinin yoğun olduğu bölgeler ile ana caddeler hariç olmak üzere 3 bölgeye ayrılmış olup katı atık toplama hizmeti; Müdürlüğümüz koordinasyonunda yüklenici firma ekiplerince, 1. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Pazartesi-Perşembe, 2. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Salı-Cuma, 3. bölgede yer alan mahallelerde haftanın Çarşamba-Cumartesi günleri, konumu itibariyle işyerlerinin yoğun bulunduğu bölgeler ile ana caddelerde ise gece ve gündüz olmak üzere her gün sürdürülmektedir. Yaz aylarında sinek ve haşere ile mücadele kapsamında mahallelerdeki tüm konteynırlar ve bidonlar periyodik olarak ilaçlanmıştır.

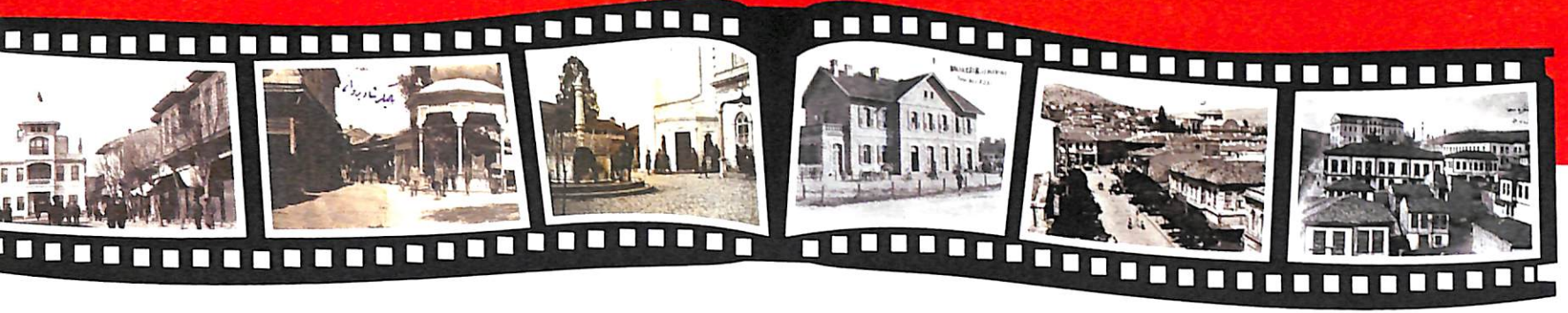
01 Ocak 2012 ile 31 Aralık 2012 tarihleri arasında belediyemiz sınırları dahilinde (40 mahallede) toplanan katı atık miktarı ve yapılan sefer sayıları aşağıda tablo olarak çıkarılmıştır.

2012 Aylar İtibariyle Toplanan Katı Atık Miktarları ve Araçlarının Sefer Sayıları

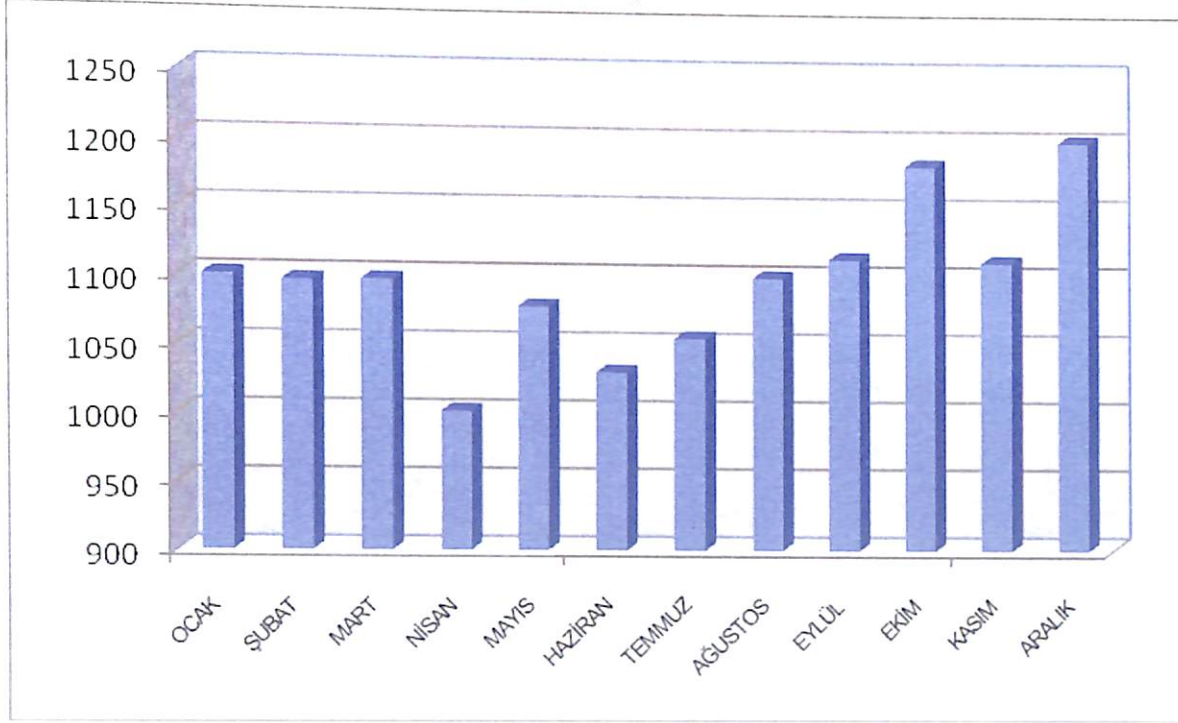
DÖNEM	TOPLANAN KATI MİKTARI (Ton)	SEFER SAYISI
OCAK	7.692.950	1101
ŞUBAT	7.511.040	1097
MART	7.533.360	1098
NİSAN	7.120.920	1002
MAYIS	7.391.430	1079
HAZİRAN	7.265.200	1031
TEMMUZ	7.446.580	1056
AĞUSTOS	7.903.454	1101
EYLÜL	7.847.470	1115
EKİM	8.069.900	1184
KASIM	7.257.660	1113
ARALIK	8.641.578	1202
TOPLAM	91.681.542	13179



Grafik-1 2012 Aylar İtibariyle Atık Miktarları



Sefer Sayıları



Grafik-2 2012 Aylar İtibariyle Araç Sefer Sayıları

Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar Balıkesir-Savaştepe karayolu Güzle mevkiinde bulunan zemin geçirimsizliği ve sızıntı suyu drenaj sistemleri "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan belediyemiz **KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI'** na nakledilmekte ve depolanarak bertaraf edilmektedir. Depolama sahasına kabul edilen atıklar; önce 30 cm'lik tabakalar halinde yayılmakta ve yaklaşık ağırlığı 27000 kg olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırılmakta ve üzeri geçici örtü ile örtülmektedir. Depolama sahasında sinek ve haşere üremesini minimuma indirebilmek amacıyla ilaçlı mücadele yapılmaktadır.

2- Tıbbi Atıkların Toplanması ve Depolama Sahasına Nakli

Çevre ve Orman Bakanlığının 05.11.2010 tarih ve 2010/17 Sayılı genelgesi (Tıbbi Atıkların Sterilizasyon Tesislerinde Bertarafı Gerekme) gereği 17.02.2011 tarihinde Bursa Büyükşehir Belediyesi, Era Çevre Teknolojileri A.Ş. firması ve Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 01.04.2011 tarihinden itibaren tıbbi atıklar Era Çevre Teknolojileri A.Ş. firması tarafından toplanarak Bursa'da bulunan sterilizasyon tesislerinde bertarafı gerçekleştirilmektedir.

3-Cadde, Sokak, Park-Bahçe ve Yeşil Alanların Süpürülmesi;

Belediyemiz sınırları dahilinde Hisar İçi, Yıldırım, Eski Kuyumcular ve Altı Eylül mahalleleri ile konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanların sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak amacıyla mevkici personel görevlendirilmiş ve her gün süpürge-faraş ve kaldırım süpürme makineleri ile süpürülerek sürekli olarak temiz olmasına özen gösterilmiştir.

Yüklenici firmaya ait dört adet vakumlu yol süpürme, bir adet yol yıkama ve bir adet buharlı yıkama aracı ile ana caddelerde tretuvar ve refüj kenarlarında biriken atık ve tresubatlar periyodik olarak süpürülerek gerekli temizlik yapılmıştır. Şehrimizde bulunan çeşme ve büst ve heykeller buharlı yıkama aracı ile periyodik zamanlarda yıkanmıştır

"TEMİZ ÇEVRE TEMİZ BALIKESİR" sloganıyla tüm mahallelerde bulunan cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlarda vatandaşlarımıza daha temiz ve sağlıklı bir çevre yaratabilmek amacıyla 77 personelden oluşan bir ekip ile ilimizdeki mahallelerin periyodik olarak temizlenmesi sağlanmıştır.



4- Resmi Kurum ve Kuruluşlarda Üretilen Cüruflar ile Yol Kenarlarına Dökülen Molozların Toplanması ;

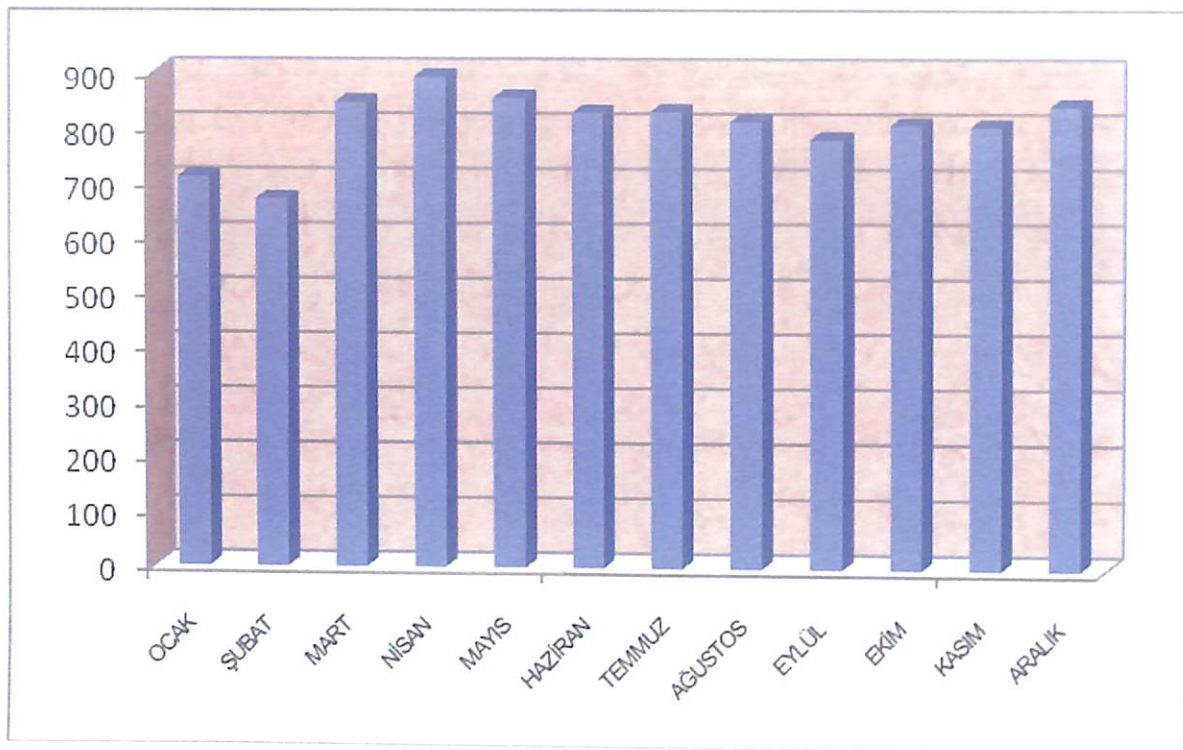
Okul, hastane, kapalı spor salonu, öğrenci yurdu vb. gibi resmi kurum ve kuruluşlarda kalorifer kazanlarından çıkan cüruflar ile yol kenarlarına dökülen molozlar ve özellikle Gümüş çeşme-Gündoğan mahallelerinde boş arsalarla dökülen süpürge artıkları ve diğer mahallelerdeki boş arsalarla atılan her türlü atıklar bir adet Lastik Tekerlekli Yükleyici ve bir adet Damperli Kamyon kullanılarak periyodik olarak temizlenmiştir.

40 Mahallede ve şehrimizin ana caddelerinde bulunan çöp konteynırların yıkanması ve dezenfekte edilmesi hizmetinde yüklenici firmaya ait konteynır yıkama ve dezenfekte aracı ve basınçlı-buharlı yıkama aracı ile 01 Ocak 2012 - 31 Aralık 2012 tarihleri arasında yapılmıştır.

2012 Aylara Göre Atık Miktarları

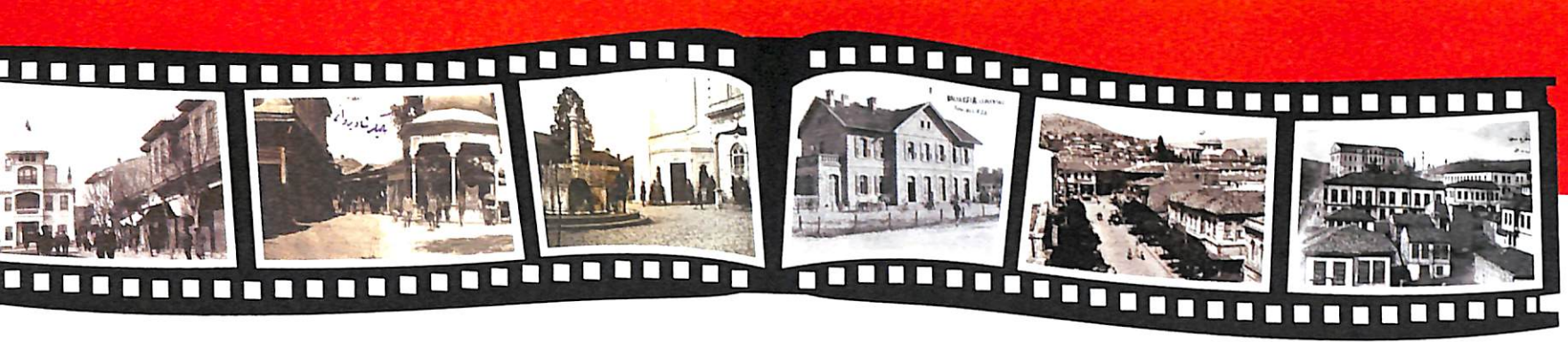
Ay	Miktar (TON)
OCAK	710
ŞUBAT	670
MART	847
NİSAN	893
MAYIS	855
HAZİRAN	828
TEMMUZ	830
AĞUSTOS	812
EYLÜL	780
EKİM	806
KASIM	803
ARALIK	840

GENEL TOPLAM = 9.674 Ton



Grafik-3 2012 İşyeri, Fabrika Ve Diğer İşletmelerden Toplanan Atıkların Aylara Göre Dağılımı

Atık Miktarı (TON)



CADDE VE SOKAKLARIN MAKİNE İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında yüklenici firmaya ait dört adet vakumlu yol süpürme ve yol yıkama aracı ile günlük 110 km, yıllık toplamda 34.320 km cadde ve sokak süpürülmüştür.



CADDE VE SOKAKLARIN EL İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında günlük 90 ha toplamda 28.080 ha alan 77 adet mevkici personel ile cadde, sokak, park-bahçe ve yeşil alanlar her gün elle süpürülerek temizlenmiştir.





ANA CADDE VE ANA ARTERLERİN VAKUMLU ÇÖP TEMİZLEME MAKİNESİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

01/02/2012-31/12/2012 tarihleri arasında Milli Kuvvetler, Anafartalar ve Kızılay caddelerinde bulunan ana arterler ile bunlara bağlı sokaklarda sigara izmariti, kağıt, pet şişe, plastik parçaları ve yaprak gibi atıkların süpürülmesi mümkün olmayan yüzeylerde 2 adet 240 litrelik hazneye sahip vakumlu çöp temizleme makinesi 1 adet kaldırım süpürme makinesi kullanarak temizlenmiştir.



ANA CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında mevkici personel ve süpürme-yıkama araçlarıyla konumu itibariyle önem arz eden cadde, sokak ve bulvarlar yıkanarak temizlenmiştir.





KAPALI PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKTESİ

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde bulunan 18 adet semt pazarında esnafın pazar bittikten sonra topladığı çöpler Müdürlüğümüze ait çöp konteynırlarına atılmış ve düzenlenen program dahilinde pazaryerleri yıkanarak ve ilaçlanarak temizlenmiştir.



AÇIK PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKTESİ

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında çalışma alanı içerisinde mahalle aralarında bulunan açık semt pazarında esnafın pazar bittikten sonra topladığı çöpler Müdürlüğümüze ait çöp konteynırlarına atılmış ve düzenlenen program dahilinde pazaryerleri yıkanarak ve ilaçlanarak temizlenmiştir.





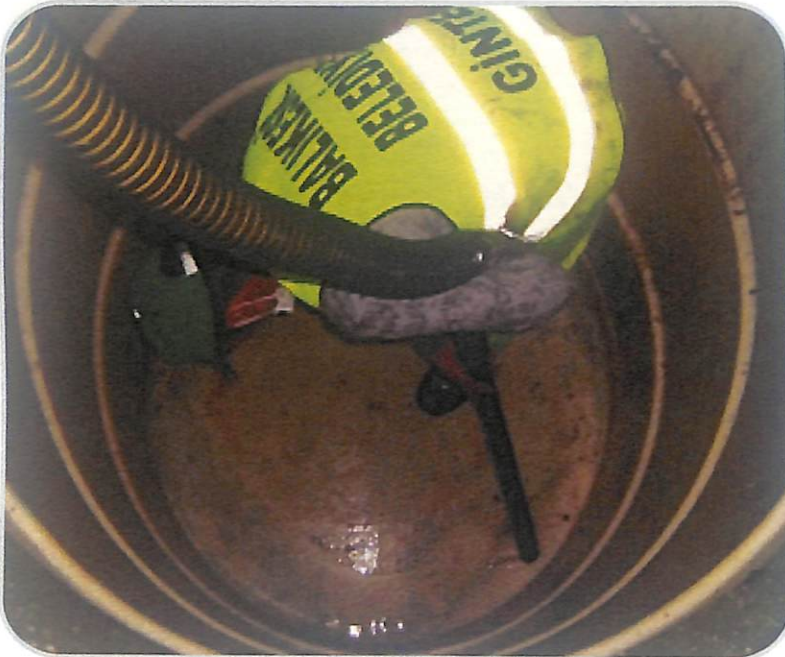
KONTEYNIRLARIN YIKANMASI - DEZENFEKTE EDİLMESİ, TAMİR VE BAKIMI

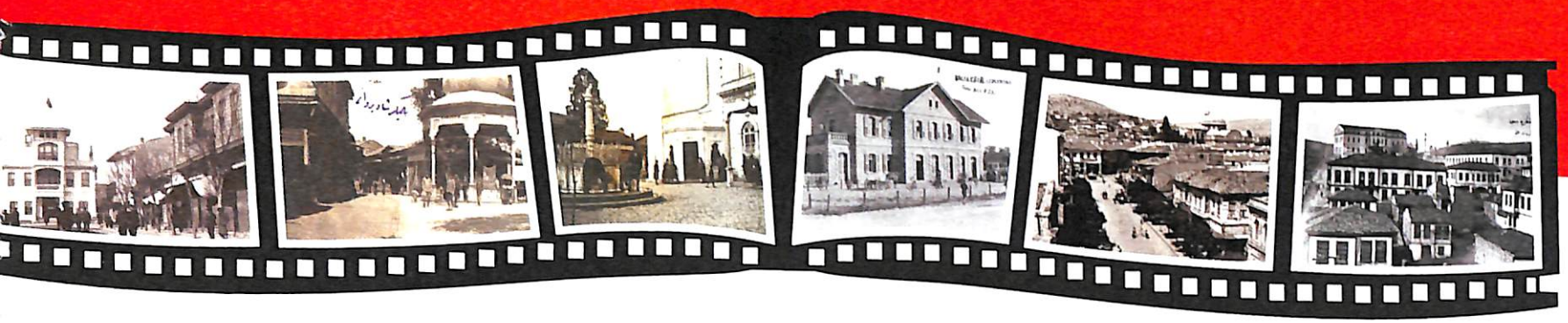
01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arası yaklaşık 8.000 adet konteynır Konteynır yıkama aracı ile yıkanarak ve ilaçlanarak dezenfekte edilmiştir. Konteynır yıkama ve dezenfekte işlemi için doğada çözünen çevreye duyarlı deterjanlar kullanılmıştır. Ayrıca toplam 2.184 adet konteynır tamiri yapılmıştır.



YER ALTI KONTAYNIR UYGULAMASI

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arası nda çarşı merkezde bulunan 105 adet 3M³ hacminde yer altı konteynırlarının 14 adedinin içi değiştirilmiş olup bakım, onarım ve yıkamaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzce belirlenen 5 noktaya 3M³ hacminde yeni yer altı konteynırları yerleştirilmiştir.





ÇARŞI MERKEZDE DİREK TİPİ ÇÖP KOVASI VE KÜLLÜK UYGULAMASI

Milli Kuvvetler Caddesi, Anafartalar Caddesi, Salih Tozan Kültür Merkezi, Toplu Taşıma Merkezi ve Bankalar önünde bulunan 50 adet direk tipi, 10 adet büyük küllükler ve 200 adet direğe bağlı çöp kovası yenileriyle değiştirilmiştir.



TERMİNAL VE TOPLU TAŞIMA MERKEZİ TEMİZLİĞİ

01/01/2012-31/12/2012 tarihleri arasında terminal ve çevresi temizliği için 7 temizlik elemanı (3 vardiya olarak), toptancı hali ve çevresi için 2 temizlik elemanı, toplu taşıma merkezi ve çevresi için 3 temizlik elemanı görevlendirilmiş olup daimi temizliği sağlanmıştır.

Ayrıca şehir temizliği programında Terminal - Toplu Taşıma Merkezi - Toptancı Hali temizlik personeli ve yıkama araçları ile temizlenmiştir.





ESKİYEN DIŞ MEKAN ÇÖP KOVALARININ YENİLENMESİ

Başta ana caddeler olmak üzere, TTM (Toplu Taşıma Merkezi), Tren Garı, Şehirlerarası otobüs terminali gibi yerlerde bulunan kötü kullanım nedeniyle eskiyen iki ayaklı metal kovaların yerine, paslanmaz çelikten üretilmiş, dört ayağı polisajlı krom kaplamalı olan çöp kovaları takıldı.

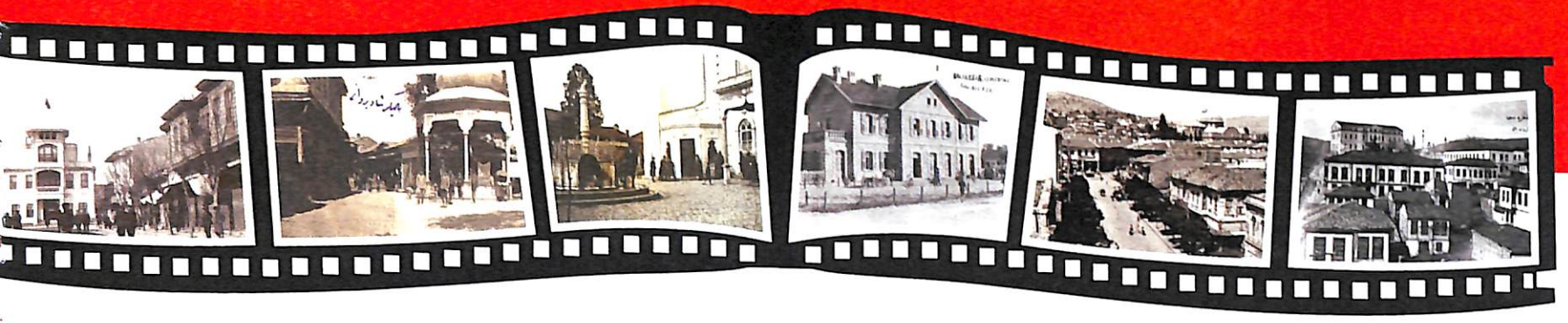


ŞEHİR MERKEZİNDE VE MAHALLELERDE BAYRAM TEMİZLİĞİ YAPILDI

Bayram temizlikleri şehir merkezinde yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu yerlerde gece geç saatlerde gerçekleştirildi. Temizlikler 1 Buharlı Yıkama, 1 Yol Yıkama, 4 Süpürme, 1 Arazöz ile 20 personel tarafından yapıldı. Terminal, Toplu Taşıma Merkezi, Cumhuriyet ve Ali Hikmet Paşa Meydanları, Milli Kuvvetler, Anafartalar, Kızılay, Hükümet caddeleri, Paşa Cami çevresi ve Yeni Çarşı civarında yapıldı.

Gündüz yapılan temizlik çalışmalarında Atatürk Parkı ve 40 mahallede temizlikler tamamlandı.





CAMİLER HAFTASINDA VE KANDİLLERDE CAMİ TEMİZLİKLERİ YAPILDI

Her yıl Ekim ayının ilk haftasında kutlanan Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle şehir merkezindeki camilerimizde temizlik faaliyeti gerçekleştirildi. 20 personel, 9 araç ve çeşitli ekipmanın kullanıldığı çalışmalarda: yol yıkama, buharlı yıkama, konteynır yıkama, arazöz, kaldırım süpürme makinesi ile iki vakumlu süpürge'nin kullanıldığı temizlik sonunda camiler 'Gül Suyu' ile yıkandı. İlk olarak Zağnos Paşa Camisi' nde başlatılan temizlikler 22 Cami' de gerçekleştirildi.

Bayramlarda ve Kandillerde de gerçekleştirilen uygulamada Cami içlerine ve bahçelerine 'Gül Suyu' sıkıldı.

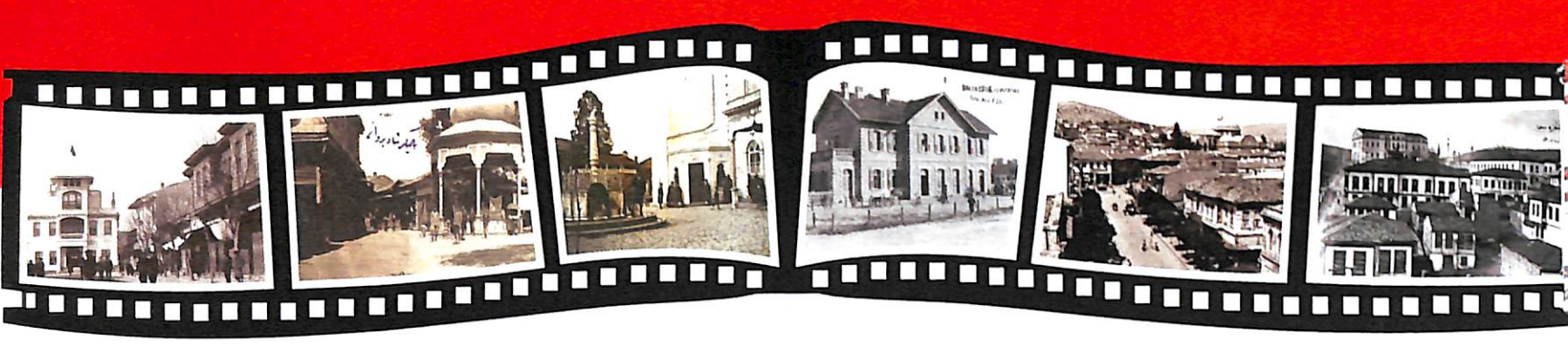


KABA ATIK TOPLAMA HİZMETİ

Evlerde kullanılan ve 'kaba atık' olarak tanımlanan koltuk, buzdolabı, çamaşır makinesi, televizyon, yorgan vb. iri hacimli atıklarla bahçe atığı ve az miktarda tadilat atıkları Alo Belediye hatana bildirildiği takdirde, temizlik işleri ekiplerince vatandaşların evinden ücretsiz olarak alınmaktadır.

Kaba Atık Aracı ile ücretsiz toplanan eşyalardan kullanılabilecek durumda olanlar ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz verilirken, geri dönüşüm niteliği taşıyan atıklar ise geri dönüşüme gönderilmektedir.





OKUL TEMİZLİKLERİ YAPILDI

Milli Eğitim Bakanlığı' nın "Okullar Hayat Olsun" projesi kapsamında yürütülen çalışmalar doğrultusunda okul bahçelerinin temizlikleri yapıldı. Okul bahçelerine yeni paslanmaz çöp kovaları takıldı.



BAYAT EKMEK TOPLAMA KAMPANYASI

Bayat Ekmek Toplama Kampanyası kapsamında, şehrimizde satın alınan ve çeşitli nedenlerle bayatlamış olan ekmeklerin geri dönüşüm yoluyla kullanılması amaçlanmıştır. İlk etapta şehrin muhtelif yerlerine özellikle lokantaların olduğu bölgeler ile parklara ve sitelere, daha sonra vatandaşların talebiyle mahallelerde ortak kullanım alanlarına yerleştirilen 100 adet Bayat Ekmek Toplama Kumbaralarında toplanan bayat ekmekler günlük olarak bu amaç için tahsis edilen araç ile toplanmaktadır. Toplanan bayat ekmekler hayvanların beslenmesine katkı sağlaması amacı ile hayvan barınağına götürülmektedir. Ayrıca toplanan bayat ekmekler kış aylarında uygun olmayan doğa şartlarında yiyecek bulamayan yaban hayvanları için belirlenen noktalara bırakılmaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ ÇALIŞANLARINA İŞ GÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ VERİLDİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 165 işçinin katıldığı eğitimde İş Güvenliği Uzmanı Nabi İNCE konuşmasında çalışanların karşılaşılabileceği iş kazaları ve bunlarla karşılaşmamak için alınması gereken önlemleri ve dikkat edilmesi gereken kuralları belirtti.



YAŞLILARIN EVİNDE BAYRAM TEMİZLİĞİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik ekipleri Belediye Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nden yardım alan ve yalnız yaşayan ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlarımızın evinde bayram öncesi ev temizliklerini yaptı. Yaklaşık 100 vatandaşımızın evinde temizlikler gerçekleştirildi.





ANA CADDE VE SOKAKLARDA YAPILAN KONTEYNİR ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüzce ana caddelerde başlatılan konteynir yenileme çalışmaları devam etmektedir. Bugüne kadar Cengiz Topel caddesi, Bandırma caddesi, Gazi Bulvarı, Teknik Lise caddesi, Mehmetçik caddesi, Beyoğlu caddesi, Cumhuriyet caddesi, Savaştepe caddesi, Yakup Şevki Paşa caddesi ve Sıtkı Yırcalı caddelerine yeni 800 lt' lik, Bağlar sokağı, Çengel caddesine 400 lt' lik konteynirler konulmuştur.

Ayrıca Müdürlüğümüzde yılda 2.184 adet konteynirin tamiri ve bakımı yapılmaktadır.



ZABITA İLE YAPILAN ORTAK KONTEYNİR ÇALIŞMALARI

Pazaryerlerinde Zabıta ile ortak yürüttüğümüz çalışmalar neticesinde, Pazaryerlerinin temizliği konusunda %100 e varan başarı sağlanmıştır. Esnafın Pazar bittikten sonra çöplerini toplayıp, Müdürlüğümüze ait çöp konteynirlerine atmaktadırlar.

Zabıta ile yaptığımız ortak çalışmalar neticesinde konteynir bulunmayan 700 adet konuta ihbarname verilmiş, bunların konteynir almaları sağlanmıştır.

Ayrıca; Konteyniri eski olan 500 konuta da konteynirlerini yenilemeleri için ihbarname verilmiş, eskiyen konteynirlerin yenilenmesi sağlanmıştır.





KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI

Temizlik İşleri koordinasyon ve kontrolü altında toplanan katı atıklar "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda imal edilmiş olan Belediyemiz "KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA SAHASI" na nakledilip depolanarak bertaraf edilmiştir.

Sahaya kabul edilen atıklar 30 cm' lik tabakalar halinde yığılmış ve yaklaşık ağırlığı 27 ton olan "Landfill Kompaktör" ile sıkıştırma işlemi yapıldıktan sonra üzeri geçici örtü ile örtülmüştür.

DIŞARIDAN ÇÖP DEPONİ SAHAMIZA GELEN ARAÇLARDAN ALINAN GELİRLER

01/01/2012-31/12/2012 arası dışardan kendi imkânları ile çöp getiren kamyonet, traktör, kamyon ve mezbaha araçlarından toplam 28.625,00 TL gelir elde edilmiştir.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
8.834.000,00TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
11.345.895,73TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 128**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Mustafa AKTAŞ
Temizlik İşleri Müdür V.



Çevre Eğitim
Parkı



Asri Mezarlık
Park Alanı



Katı Atık Yönetimi
Projesi



Alparslan Türkeş
Spor Kompleksi



Çınarlıdere
Mezarlığı



Karesi Alışveriş
Merkezi

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





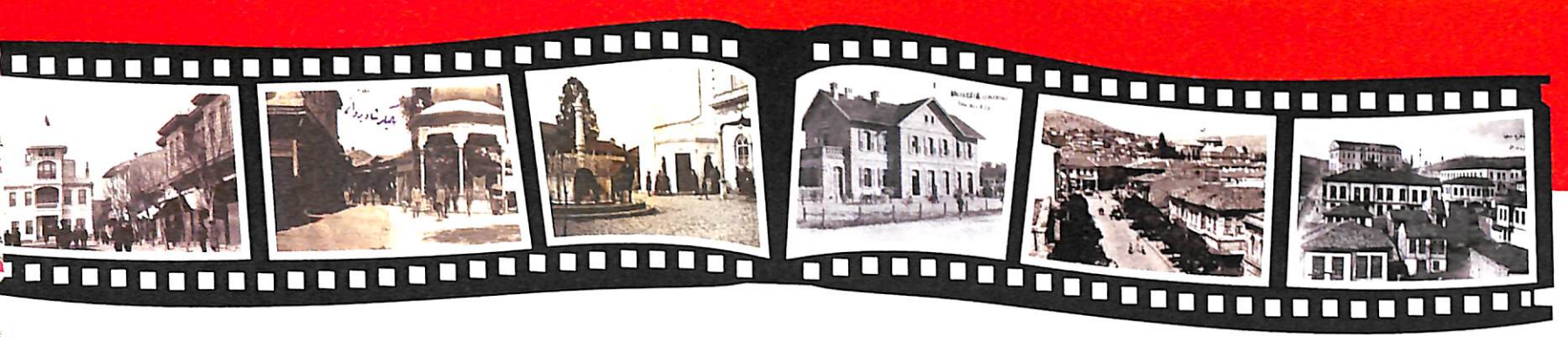
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü

FAALİYET'12 **RAPORU**

www.balikesir.bel.tr



MÜDÜRLÜK TANIMI

Müdürlüğümüz Veteriner İşleri İdari Birim, Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Hayvan Pazarı olmak üzere üç ayrı birimde hizmetlerine devam etmektedir.

Veteriner İşleri İdari Birim

- Mezbaha Denetimi
- Isırık ve Müşahade takip işlemleri
- Küçükbaş Kurban Kesim hizmetleri
- İdari işlemler

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi

Yasalar çerçevesinde toplanan sokak hayvanlarının;

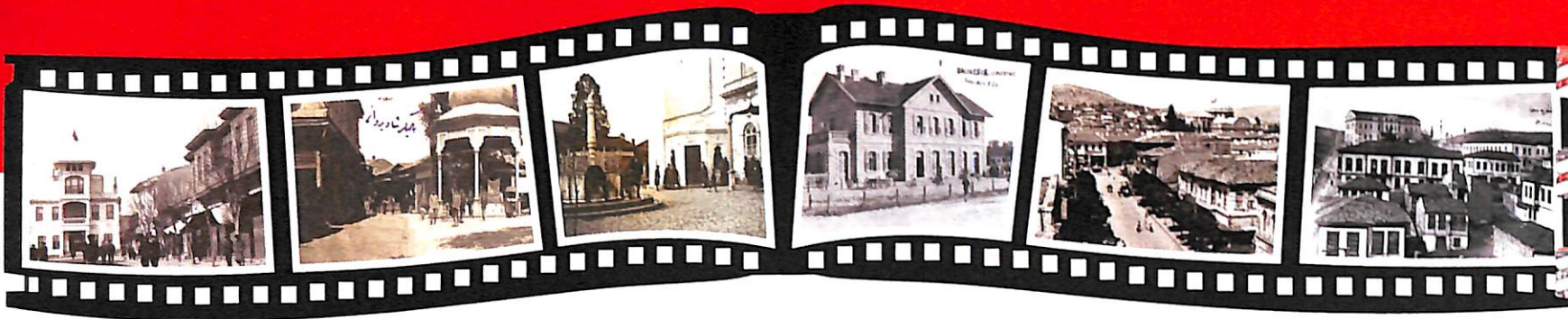
- Bakım ve Beslenme
- Muayene ve Tedavi
- Kısırlaştırma ve kimliklendirme
- Aşılama
- Sahiplendirme veya doğal ortama geri bırakma
- Pet-shop açacaklar ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine verilen eğitim çalışmaları

Hayvan Pazarı

- Nakil ve Dezenfeksiyon Belgesi düzenlenmesi
- Pazara gelen ve satılan hayvanların belge kontrolleri, tahakkuk ve tahsilat işlemleri
- Pazara giriş ve çıkış yapan hayvan nakil araçlarının dezenfeksiyonu

GÖREV TANIMI

- Belediye mezbahasının denetimi
- Nakil ve Dezenfeksiyon belgesinin düzenlenmesi
- Sokak Hayvanları ile ilgili toplama, rehabilitasyon ve sahiplendirme çalışmalarının yapılması
- Mücavir alan içinde meydana gelen ısırık vakalarının müşahade işlemlerinin yapılması
- Kurban bayramında kurban satış ve kurban kesim yerlerinin kurulması ve denetlenmesi



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



FAALİYETLER

Veteriner İşleri İdari Birim Faaliyetleri

Mezbaha Denetimi:

Yüklenici firma tarafından işletilen Belediye Mezbahası, idari şartnamenin ilgili maddesine göre periyodik olarak denetlenerek görülen eksiklik ve aksaklıkların zamanında giderilmesi sağlanmaktadır.

Isırık ve Müşahade Takip işlemleri:

Müdürlüğümüz, mücavir alan içerisinde meydana gelen ısırık olaylarında Sağlık Birimleri ve Gıda,Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ile koordineli olarak ısırık olayına karışan hayvanların adreslerini tespit ederek, Gıda,Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Hayvan Sağlığı,Yetiştiriciliği ve Su Ürünleri Şube Müdürlüğüne bildirmektedir.

2012 yılında toplam 177 adet sahipli veya sahihsiz hayvanın ısırık ve müşahade takip işlemleri yapılmıştır.



Küçükbaş Kurban Kesim Hizmetleri

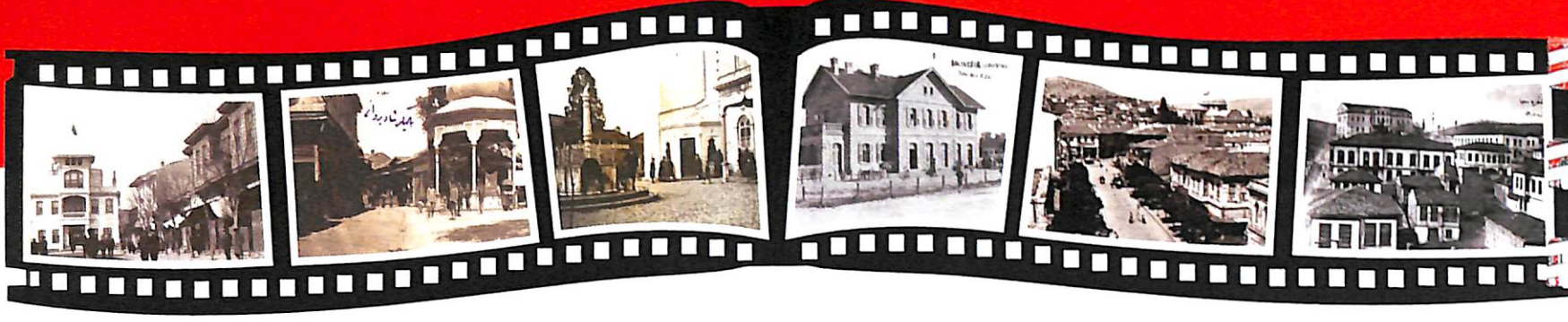
Kurban Bayramı'nda Müdürlüğümüz, İl Kurban Komisyonu ile birlikte şehir merkezinde izin verilen kesim yerlerinin denetimlerine katılmaktadır. Belediyemiz tarafından 2012 yılında semt pazarlarında kurulan 5 adet geçici küçükbaş kurban kesim merkezinde, 600 adet küçükbaş kurban kesimi yapılmıştır.



Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi Faaliyetleri

HizmetleriMüdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ile şehir merkezi içerisinde bulunan sahipsiz ve başıboş köpekler Sokak Hayvanları Toplama Ekibi marifetiyle bulundukları ortamdan alınarak Geçici Bakımevi'ne getirilmektedir.

Burada ilk muayeneleri, gerekli aşıları, kısırlaştırma ameliyatları, bakımları ve küpe takma işlemleri yapılan hayvanlar, ülkemizde yürürlükte olan yasal prosedürler gereğince, belli bir süre sonra sahiplendiriliyor veya doğal ortamlarına geri bırakılıyor.



2012 yılında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde,

Sokak Hayvanlarına Yapılan İşlem	Sayısı
Muayene ve tedavi edilen hayvan	1926
Kısırlaştırma ve Kimliklendirme yapılan hayvan	679
Aşılana hayvan	941
Sahiplendirilen hayvan	365
Doğal ortamına bırakılan hayvan	619

Müdürlüğümüz Pet-Shop açanlara ve Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine eğitim çalışmaları yürütmektedir. Bunun için Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi'nde görevli Veteriner Hekimler tarafından 2012 yılı içerisinde 29 Mayıs 2012 tarihinde Ev ve Süs Hayvanı satmak isteyenler için eğitim çalışması yapılmıştır. Ayrıca 30-31 Mayıs 2012 ve 15-16 Kasım 2012 Tarihlerinde Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine yönelik eğitim çalışması düzenlenmiştir.

Hayvan Pazarı Faaliyetleri

Nakil ve Dezenfeksiyon Belgesi Düzenlenmesi:

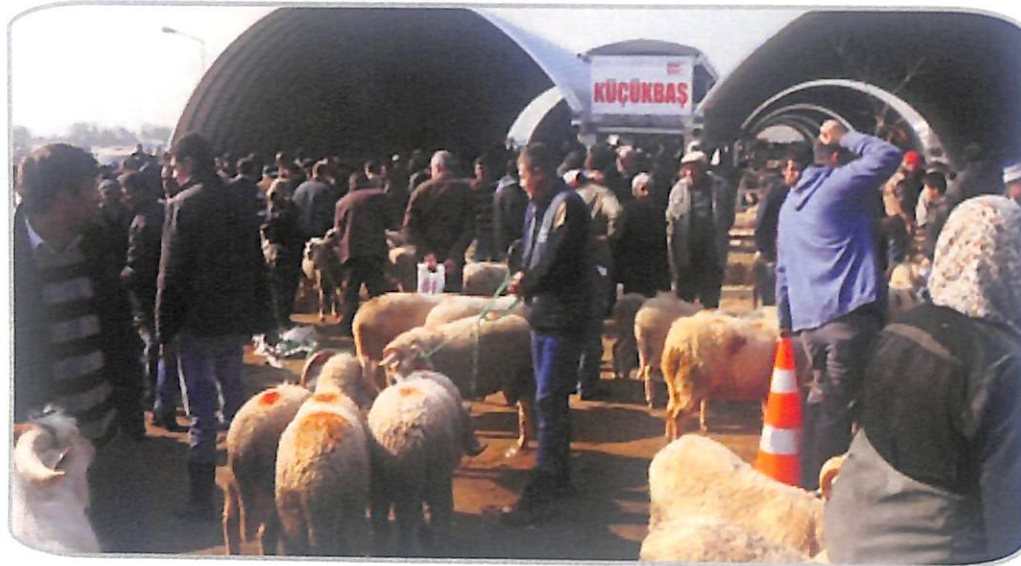
Müdürlüğümüz İdari Birimi tarafından Hayvan Pazarında büyükbaş ve küçükbaş hayvan nakillerinin sağlanabilmesi için başvuru sahiplerine ilgili belgenin onaylanması, dezenfeksiyon belgesinin ve Küçükbaş hayvanlarda nakil belgesi düzenlenmektedir. Müdürlüğümüzce Pazartesi günleri sevki uygun olan büyükbaş ve küçükbaş hayvanların, sevki için 2012 yılında toplam 925 Adet Belge düzenlenmiştir.

Belge Kontrolleri:

Hayvan Pazarına gelen hayvanların belgelerinin "Yurt İçinde Canlı Hayvan Nakilleri Yönetmeliğine" uygun olup olmadığı kontrolleri yapılmaktadır. Belgesi uygun olmayanlar Hayvan Pazarına alınmamaktadır.

Dezenfeksiyon İşlemleri:

Pazara gelen araçlar girişte dezenfeksiyon havuzu ve pazardan çıkışta otomatik dezenfeksiyon sistemi ile ilaçlanmaktadır.



2012 Yılında Hayvan Pazarı



2012 Yılı	
Pazara gelen Büyükbaş hayvan sayısı	13.831 Adet
Pazara gelen Küçükbaş hayvan sayısı	16.047 Adet
Pazara giriş yapan araç sayısı	4.368 Adet
Hayvan Pazarı toplam geliri	134.534.00 TL

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
290.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
465.015,47 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
160 %**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Turgut KARATEKE
Veteriner İşleri Müdürü



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ





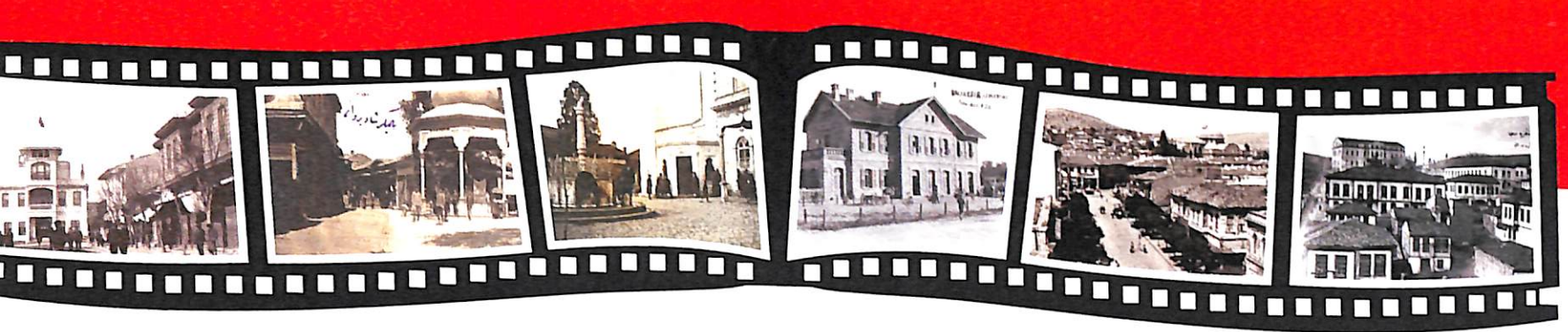
BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Feyzullah GÜRBÜZ
Yapı Kontrol Müdür V.

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



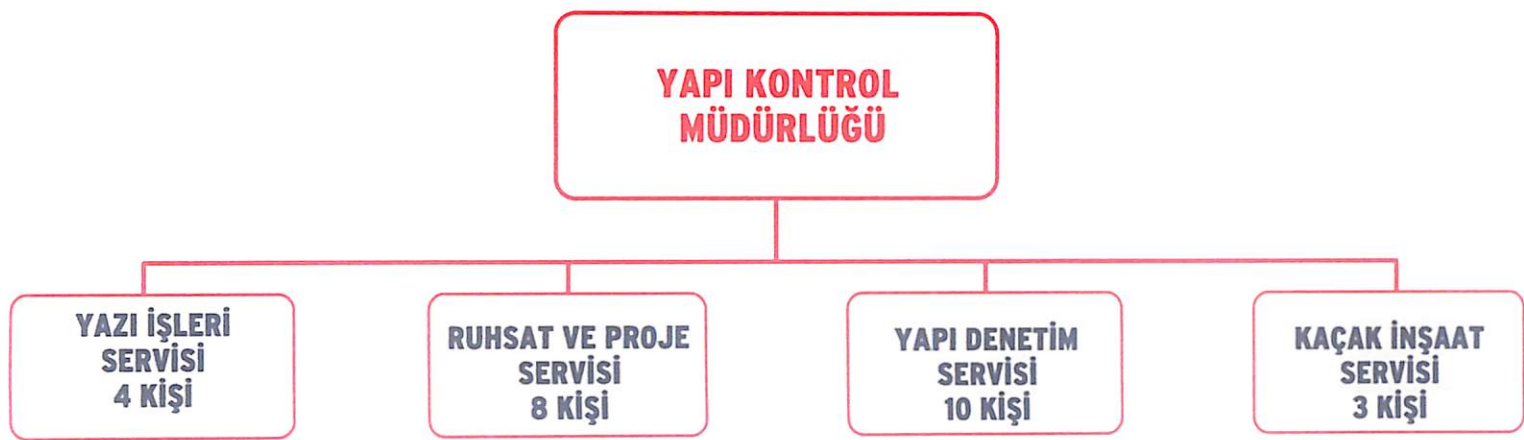
MÜDÜRLÜK TANIMI

Yapı Kontrol Müdürlüğü 7 Mart 2007 yılında ihdas edilmiş yeni bir müdürlük olarak Başkana ve Teknik Başkan Yardımcısına bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını sağlamak,

Balıkesir Merkez ve Mücavir alan sınırları içerisinde yapılan özel ve kamuya ait her türlü yapıya 3194 sayılı imar kanununa göre ruhsat ve yapı kullanma izin belgeleri düzenlemek ile özel yapıların denetimi ve kaçak yapılarla mücadele etmek, Müdürlüğümüze yapılan Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşları ile belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin taleplerine 3194 sayılı imar, 657 sayılı kat mülkiyeti, 4708 sayılı yapı denetimi ve benzeri kanunlar çerçevesinde görüş vermektedir.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI

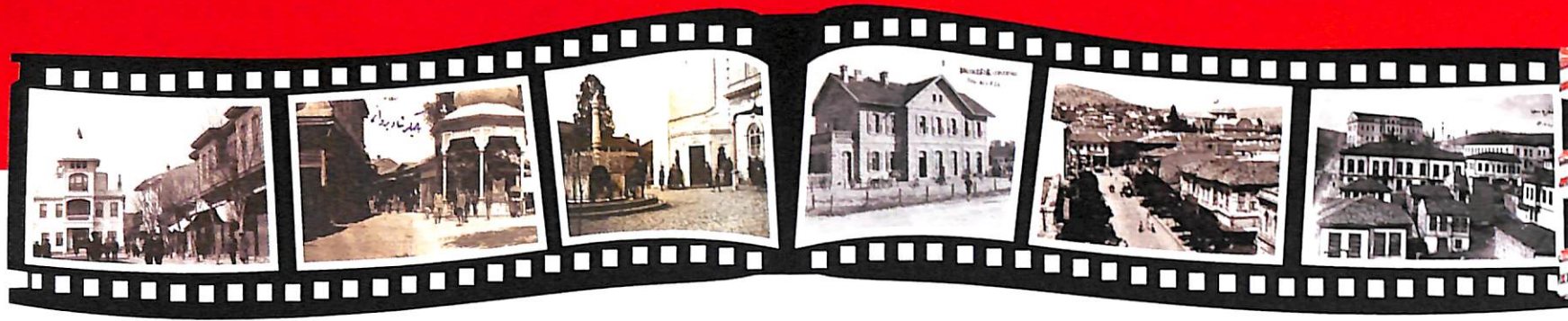


MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU

Müdür (Jeoloji Mühendisi)	: 1
Mimar	: 2
İnşaat Mühendisi	: 6
Jeoloji Mühendisi	: 1
Makine Mühendisi	: 1
İnşaat Teknikeri	: 5
İnşaat Teknisyeni	: 1
Makine Teknikeri	: 1
Tapu ve Kadastro Tek.	: 1
Büro İşçisi	: 3
Arşiv Görevlisi	: 2

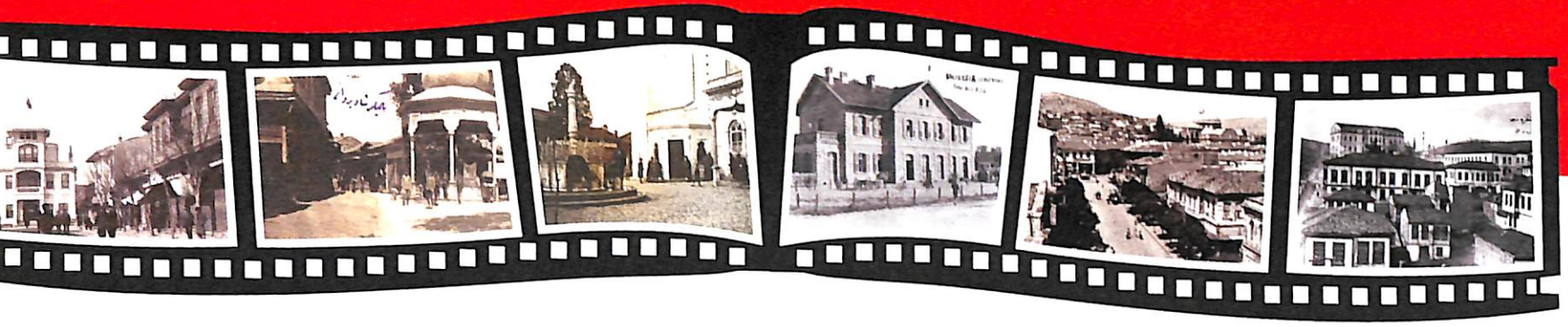
PERSONEL DURUMU

Memur	: 4
Sözleşmeli Memur	: 16
İşçi	: 3
Fırıntaş	: 2



GÖREVLERİ

- Vatandaşın şikâyet ve taleplerini değerlendirmek,
- Ruhsat talebinde statik proje incelemek,
- Proje tetkiki yapmak,
- Ruhsat yenileme işlemini yapmak,
- Yapı kullanma izin belgesi vermek,
- Mücadir alan içerisinde kaçak yapılaşma ile mücadele etmek,
- Yıkım kararı verilen yapıları yıkmak,
- Yapı tatil tutanağı tutmak,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için proje onaylamak,
- Yapı denetim firmalarının hak ediş talebini yapmak,
- Zemin durumunu vermek,
- Avan proje onaylamak,
- TUS kontrollerini yapmak,
- Eski eserlerle ilgili belediye encümenine ve B.K.T.V.K kuruluyla yazışmalar yapmak,
- Yeni inşaa edilecek yapılara yapı ruhsatı vermek,
- Yapı denetim kuruluna göre inşa edilen yapıların yılsonu seviye tespitlerini yapmak,
- Yapı denetim istifaları sonrasında gerekli tespit ve yazışmaları yapmak,
- Mahkeme ve diğer kurumlardan, tarafından talep halinde ruhsat dosyasında bulunan evraklarının onaylı fotokopilerini vermek (belediye dışında projenin fotokopisinin çekilip onaylanması gibi)
- Fenni mesul kayıtlarını tutmak (ilk kayıt, yıllık yenileme, ruhsat dosyasında harç alımı gibi işlerde alt evraklarının kontrolü)
- SSK'ya ruhsatlardan birer suretini yollamak,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aylık verilen ruhsatlarla ilgili formu doldurmak ve yollamak,
- Isı yalıtım vizesi yapmak,
- Röleve, restorasyon projelerini onaylamak,
- Kaçak olarak yapılan yapıların dosya işlemlerini yapmak (encümene gönderilmesi, para cezası vs)
- Tehlike arz eden eski binaların Mail-i İndi ham raporu tutularak yıkımını gerçekleştirmek,
- Yapı denetim şirketinin kayıtlarını tutmak (belediyede yapılacak ruhsat işlemlerine ait ilk kayıt yapılması ve her dosyada evrak takibi yapılarak alt evraklarının kontrolü)
- Yapı müteahhidi kayıtlarını tutmak (ruhsat dosyası işlemine esas kayıt yapılması ve her dosyada evrak takibi yapılarak alt evrakların kontrolü)
- Odalara (makine müh., İnş müh., elk müh., mimarlar odası) ruhsat ve yapı kullanmanın birer suretini yollamak,
- DiEY ruhsat ve yapı kullanmalarının birer suretini yollamak,
- Yapı denetim şirketlerinin Y.İ.B.F ile ilgili yapılan değişiklik iptal vs taleplerinin değerlendirerek ilgili yerler ile yazışmalar yapmak (ruhsat ve Y.İ.B.F'ye ait tüm alt evrakların kontrolü)



SERVİSLER VE FAALİYETLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

Görevleri -

1. Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
2. Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
3. Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
4. Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri - 2012 Yılı

- Gelen Evrak Sayısı : 13571 adet
- Giden Evrak Sayısı : 4840 adet

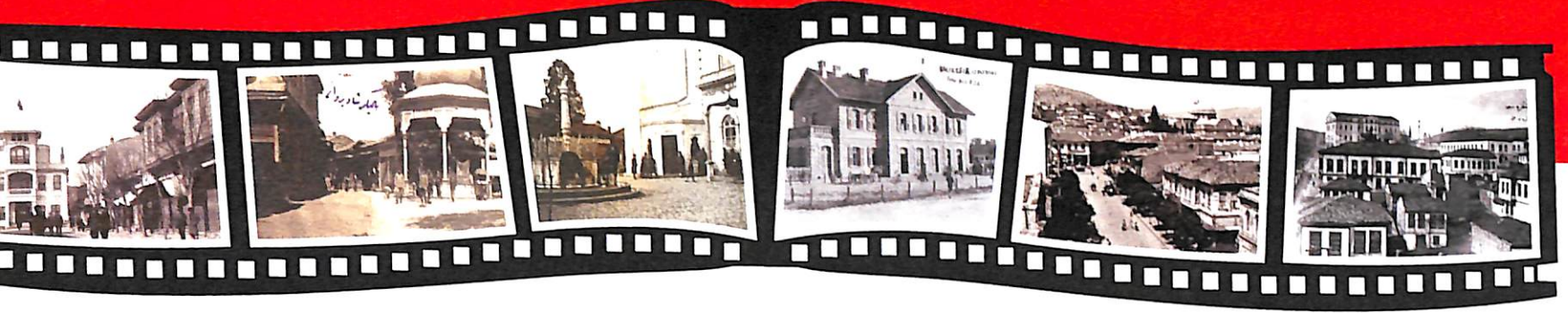
PROJE VE RUHSAT SERVİSİ:

Görevleri -

1. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliğine göre kamu ya da özel ruhsat taleplerini incelemek ve tanzim etmek,
2. İnşaatı beş yılda tamamlanamayan yapıların ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
3. Parsellere ait zemin etütlerini incelemek ve denetlemek,
4. Ruhsat talebi ile ilgili gelen projeleri (mimari, betonarme ve makine tesisat) yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre incelemek ve onaylamak,
5. Kat irtifakı ve mülkiyeti proje ve fotoğraf onaylarını yapmak,
6. Ruhsat ve projelerle ilgili kamu ya da şahıs müracaatlarına cevap vermek,
7. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firma işlemlerini yapmak.

Faaliyetleri - 2012 Yılı

Yeni Yapı Ruhsatları	: 612 adet
Yapı Denetim Değişikliği ve Tadilat Ruhsatları	
Ruhsat Yenileme ve Güçlendirme Ruhsatları	: 401 adet
Y.İ.B.F. Onay Değişik ve İptalleri İşlemleri	: 402 adet
Fenni Mesul İşlemleri	: 31 adet
Fenni Mesul Yeni Kayıt	: 3 adet
Resmi Kurum ve Mahkeme İşlemleri	: 172 adet
Vatandaş Dilekçe İşlemleri	: 134 adet
Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti İşlemleri(Proje)	: 430 adet
Zemin Etüt Rapor Onayları	: 468 adet
Temel Vize Onayları	: 628 adet
Jeolojik Rapor	: 575 adet



SERVİSLER VE FAALİYETLERİ

YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

Görevleri -

1. Müdürlüğe gelen ve giden evrak kayıtlarını tutmak,
2. Müdürlük arşivini oluşturmak ve düzenini sağlamak,
3. Müdürlük personelinin özlük işlerini takip etmek,
4. Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

Faaliyetleri - 2012Yılı

- Gelen Evrak Sayısı :13571 adet
- Giden Evrak Sayısı :4840 adet

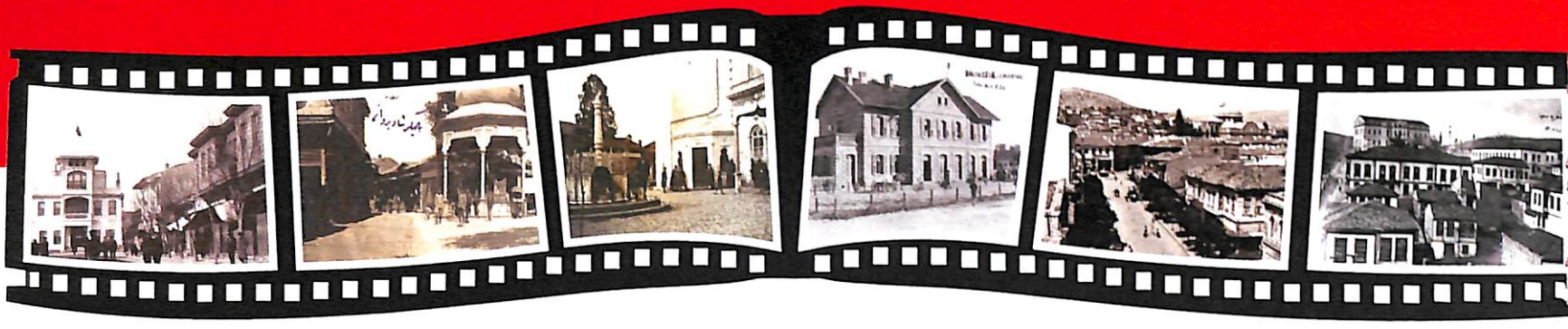
PROJE VE RUHSAT SERVİSİ:

Görevleri -

- 1.3194 sayılı İmar Kanunu ve Tip İmar Yönetmeliğine göre kamu ya da özel ruhsat taleplerini incelemek ve tanzim etmek,
2. İnşaatı beş yılda tamamlanamayan yapıların ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,
3. Parsellere ait zemin etütlerini incelemek ve denetlemek,
4. Ruhsat talebi ile ilgili gelen projeleri (mimari, betonarme ve makine tesisat) yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre incelemek ve onaylamak,
5. Kat irtifakı ve mülkiyeti proje ve fotoğraf onaylarını yapmak,
6. Ruhsat ve projelerle ilgili kamu ya da şahıs müracaatlarına cevap vermek,
7. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde yapı denetim firma işlemlerini yapmak.

Faaliyetleri - 2012 Yılı

Yeni Yapı Ruhsatları	: 612 adet
Yapı Denetim Değişikliği ve Tadilat Ruhsatları	
Ruhsat Yenileme ve Güçlendirme Ruhsatları	: 401 adet
Y.İ.B.F. Onay Değişik ve İptalleri İşlemleri	: 402 adet
Fenni Mesul İşlemleri	: 31 adet
Fenni Mesul Yeni Kayıt	: 3 adet
Resmi Kurum ve Mahkeme İşlemleri	: 172 adet
Vatandaş Dilekçe İşlemleri	: 134 adet
Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti İşlemleri(Proje)	: 430 adet
Zemin Etüt Rapor Onayları	: 468 adet
Temel Vize Onayları	: 628 adet
Jeolojik Rapor	: 575 adet



YAPI DENETİM SERVİSİ

Görevleri-

- 1- 4708 sayılıYapıDenetim Kanunu çerçevesinde YapıDenetim firmalarının yaptıklarıiş ve işlemlerin denetimini yapmak,
- 2- Ruhsatlı binaların (temel, subasman, kaba inşaat ve ısı yalıtım) vizelerini yapmak
- 3- Yapı denetim firmalarının hakediş taleplerini incelemek, onaylamak ve ödemelerini yapmak,
- 4- Yapıların yılsonu ve denetim şirketleri ile ilgili değişiklik tespitlerini yapmak,
- 5- Yapı Denetim firmalarının denetçi ve kontrol elemanı sicillerini tutmak,
- 6- Yapıların kalorifer, asansör ve ısı yalıtım kontrollerini yapmak,
- 7- Tamamlanan yapılarla ilgili Yapı Kullanma taleplerini incelemek, tanzim etmek ve onaylamak,
- 8- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde tüm Yapı Denetim Şirketlerinin talep, seviye, onay, hak ediş ödemeleri, iş bitirme, sicil vb. tüm işlemlerini Yapı Denetim Komisyonu internet sitesinden gerçekleştirmek.

Faaliyetleri- 2012 Yılı

- Kat Vizesi Onayı	: 656 adet
- Su Basman Vizesi Onayı	: 588 adet
- Zemin Aplikasyonu	: 628 adet
- Denetçi Tespiti	: 3444 adet
- Diğer Tespitler	: 2810 adet
- YİBF Güncellemeleri	: 371 adet
- Hak edişler	: 2194 adet
- Yapı Kullanmalar	: 835 adet
- İş Bitirme	: 618 adet
- Beton Tutanakları Kontrolü :	1316 adet
- 7 günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 5264 adet
- 28 Günlük Beton Test Raporu Kontrolü	: 5264 adet

MAKİNE TESİSAT BİRİMİ FAALİYETLERİ 2012 Yılı

Proje Onayı	: 472 adet
Asansör Ruhsatı	: 127 adet
Isı Yalıtım Vizesi	: 415 adet



KAÇAK İNŞAAT SERVİSİ:

GÖREVLERİ-

- 1- Şehrimizdeki yapı ya da yapılaşmaların İmar Planı ve İmar Kanununa uygun yapılmasını denetlemek,
- 2- Ruhsat ya da ruhsata aykırı yapılarla ilgili tespit ve tutanak tanzimi ile encümen yazışmalarını yapmak,
- 3- Eski ve tehlike arz eden yapıların tespiti ve onların yıkımı ya da onarımı ile ilgili işlemlerini yapmak,
- 4- Gelen vatandaş ya da kamu kurum şikâyetlerini değerlendirmek.
- 5- Mevzuatın öngördüğü diğer işleri yapmak

FAALİYETLERİ-

- 2012 yılında 282 adet dilekçenin 259 âdetine cevap verilmiş olup 23 âdetin takibi devam etmektedir. -2012 yılında 327 adet sözlü şikâyetin tamamı sonuçlandırılmıştır. -2012 yılında 32 adet Ruhsat ve eklerine aykırı imalatın yıkım işlemi mal sahiplerine yaptırıldı.
- 2012 yılında 41 adet Tamir ve Tadilat talebinin tamamına ekiplerimizin kontrolünde izin verilmiştir.
- Mali İnhidamlık daha önceden raporları tanzim edilmiş eski binaların 2012 yılında 43 âdetinin yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 2012 yılında 25 adet Encümen Evrakının işlemi tamamlanıp tebliği gerçekleştirilmiştir.
- Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın Yapı İşleri Müdürlüğü'nün 13.04.2006/1493 sayılı yapıların yeniden ruhsatlandırılması hakkındaki Genelgesinin 4. maddesi gereğince, ruhsat süresi dolmuş, 2012 yılında 6 adet binaya seviye tespiti için "Yapı Tespit Tutanağı" ve binanın durumunu açıklayan "Rapor" tanzim edilmiştir.

SOSYAL FAALİYETLERİMİZ

Antalya, İzmir ve İstanbul Yapı Fuarlarına tüm personelce katılım

Haftalık Değerlendirme Toplantıları

Çeşitli Düğün ve Sünnete tüm personelce katılım

3 Adet Müdürlük Yemek Organizasyonu

İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI-

Ruhsatlarda İmza Azaltma

Yeni Yapılanma ve Etkin Kullanım

Rutin Evrak Sayısında Azaltma

Ruhsat Ve Yapı Kullanma Belge Tanziminde Tahakkuk Oluşum Sayısında Azaltma



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GELİR TABLOSU (BELEDİYE BÜTÇESİNE KATKISI) 2012

Ruhsat Harçları Geliri	: 2.559,211 TL
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti Geliri	: 97.977 TL
Yapı Kullanma Belgesi Harçları Geliri	: 947.624 TL
Encümen Kararları Geliri	: 178.298 TL
Eksper ve Evrak Tasdik Ücretleri	: 40.000 TL
Makine-Tesisat Kabul Ücretleri Geliri	: 137.550 TL
TOPLAM	: 3.960.610 TL

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
455.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
462.281,47 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 101**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Feyzullah GÜRBÜZ
Yapı Kontrol Müdür V.



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Mahmut AYAN
Yazı İşleri Müdür V.

FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

MECLİS KALEMİ:

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek,

Belediye Başkanının havalesi ile ilgili birimlerden gelen yazılar çerçevesinde Meclis gündemini hazırlamak,

Meclis gündemlerini ve karar özetlerini meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak,

Belediye Meclisinin toplantılarının yapılabilmesini ve salonun hazırlanmasını sağlamak,

Meclis toplantısının internet sitemiz üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak,

Meclisten çıkan kararların ilgili yasa hükümlerine dayanarak yazılmasını sağlamak,

Alınan kararları kurum ve birimlere göndermek ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Mecliste alınan kararları Meclis Karar Özet Defterine yazmak ve imzalatmak .

Meclis İhtisas Komisyonlarına havale edilen evrakların komisyonlarda incelendikten sonra tekrar bir sonraki meclis gündemine girmesini sağlamak,

Kesinleşmiş meclis karar özetlerinin internette yayınlanmasını sağlamak,

Belediye Meclis toplantılarına ve komisyona katılan üyelerin hakkı huzurlarını tanzim etmek,

Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlerinin eksiksiz olarak yapılmasını sağlamak,

Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan işçi personelinin puantajlarını yapmak,

Belediyemizin posta gönderme işlerini yapmak,

Müdürlüğümüzün yazışma işlerini yapmak,

Müdürlüğümüze ait evrakları dosyalamasını yapmak.

Belediye Başkanının izni ayrılmasında veya görevli olarak şehir dışına çıktığında Valilik Makamına bilgi verilmesini sağlamak.

ENCÜMEN KALEMİ

Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek,

Belediye Encümenine girecek tüm evrakların önceden incelenmesi, yasal dayanakları ile birlikte Encümene sunulması.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ilgili Başkan Yardımcılarının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli evrakları almak, kaydetmek ve Encümen gündemini hazırlamak,

Haftada 2 (iki) gün toplanan Belediye Encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, yazdıktan sonra asıllarının Encümen Başkanı ve Encümen üyeleri tarafından imzalanmasının sağlanması,

Alınan kararların ilgili Birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşivlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Encümence alınan kararları Encümen Karar Defterine yazmak ve imzalatmak,

Encümen toplantısına katılan Encümen Başkanı ve Üyelerine Puantaj düzenleyerek hakkı huzurlarını tanzimini yapmak,



Belediye Encümenin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

GELEN EVRAK

Kurum içi ve Kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak

Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınmasını sağlamak,

Gelen evrakın kaydedilmesini ve konularına göre evrak ve belgelerin tasnif edilmesi, ilgililere ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evrakın ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmesini sağlamak,

Belediyeye gelen ve Belediyemizden giden tüm evrakın giriş ve çıkışlarını kayıt altına almak.

Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebliğat evraklarını zimmet ile teslim almak, bilgisayar kaydını yapmak, kuryelere zimmet ile teslim etmek,

Amir tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

EVLENDİRME MEMURLUĞU:

Resmi nikah başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak.

Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,

İnceleme sonucunda evrakın tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikah günü vermek, Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikah aktinin yapılmasını sağlamak,

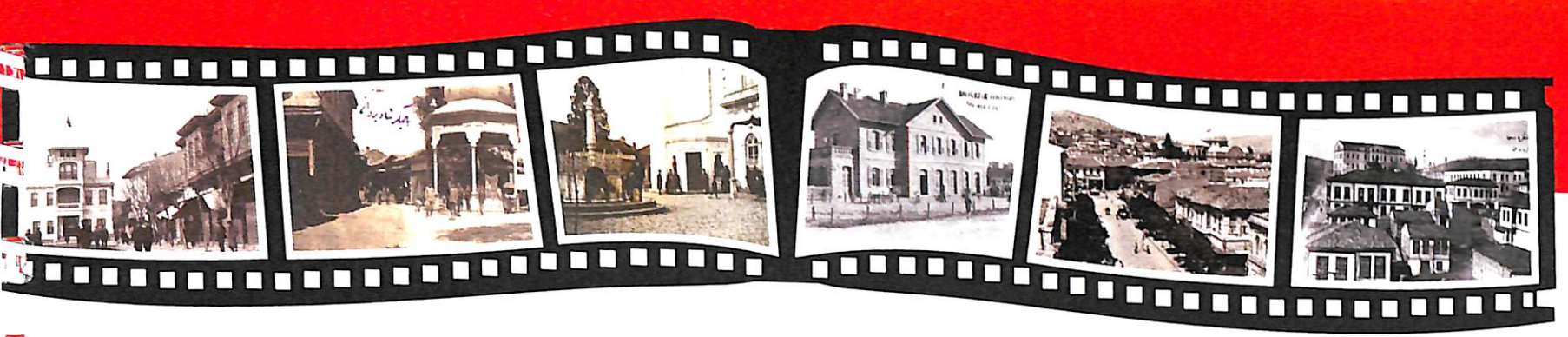
Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğü'ne bildirmek,

Balıkesir Belediyesi Evlendirme Memurluğunca yapılan nikah akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek

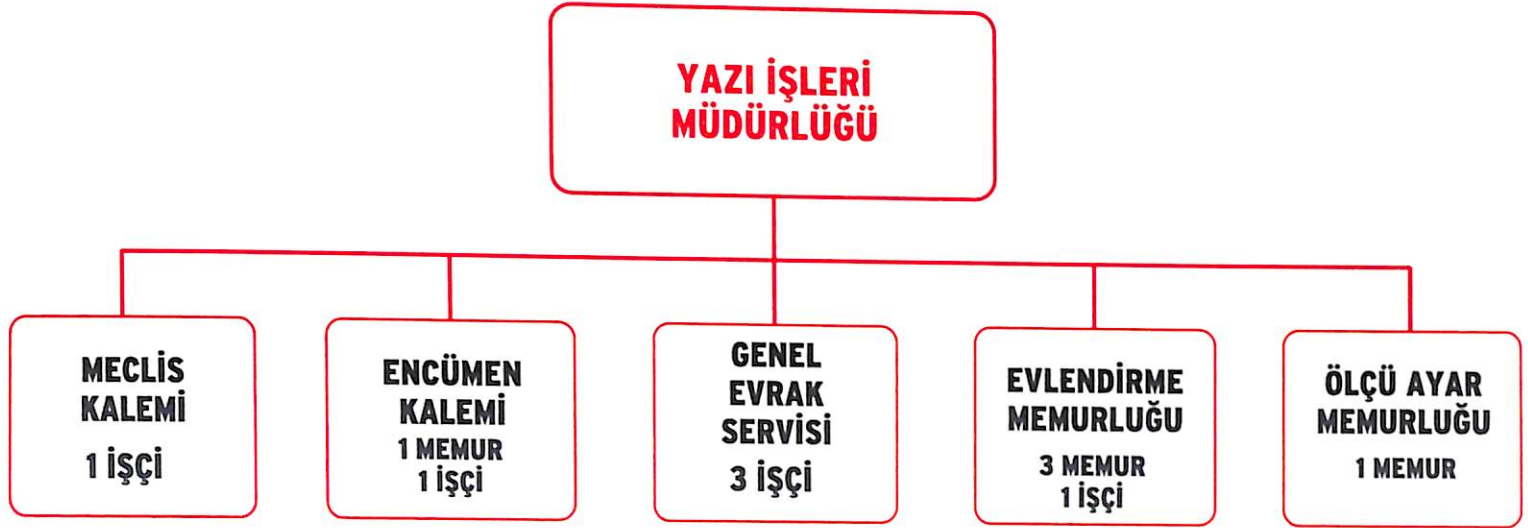
Genel arşivle ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Belediyenin mevcut ayar memurluğunca denetimlerinin yapılması sağlamak.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzün Personel Durumu : 1 Müdür + 5 Memur + 6 İşçi=12 personelden oluşmaktadır.

MECLİS KALEMİ

ALINAN MECLİS KARAR SAYISI :271
 Oybirliği ile alınan kararların sayısı :258
 Oyçokluğu ile alınan kararların sayısı :13

YAPILAN TOPLANTI SAYISI : 13

ALINAN MECLİS KARARLARININ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

TOPLANTIYA KATILAMAYAN ÜYELERİN MAZERETLER İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....	:12
MECLİS ZABIT ÖZETLERİN OYLANMASI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI	:11
BİR DAHA Kİ MECLİS TOPLANTISI İÇİN ALINAN KARAR SAYISI:.....	:13
ÖNERGE İLE ALINAN KARAR SAYISI:.....	:13
İMAR KOMİSYONUNA HAVALESİ YAPILAN KARAR SAYISI:.....	:75
İMAR KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANANLARIN SAYISI.....	:81
GÖRÜŞÜLÜP KARARA BAĞLANMIŞ OLAN KARAR SAYISI.....	:53
(SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI,TAKAS, İMAR İSTİMLAK, VE YÖNETMELİKLER V.S.)	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNA HAVALE EDİLEN KARAR SAYISI.....	:2
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI.....	:2
TARİFE VE MESAI KOMİSYONUNA HAVALE EDİLEN KARAR SAYISI.....	:1
TARİFE VE MESAI KOMİSYONUNDAN GELİP KARARA BAĞLANAN KARAR SAYISI.....	:2
BELEDİYE ENCÜMENİ, İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DİĞER KOMİSYONLAR İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.	:5
DENETİM KOMİSYONUNA ÜYE SEÇİMİ İÇİN ALINAN KARAR SAYISI.....	:1

TOPLAM ALINAN KARAR SAYISI.....:271



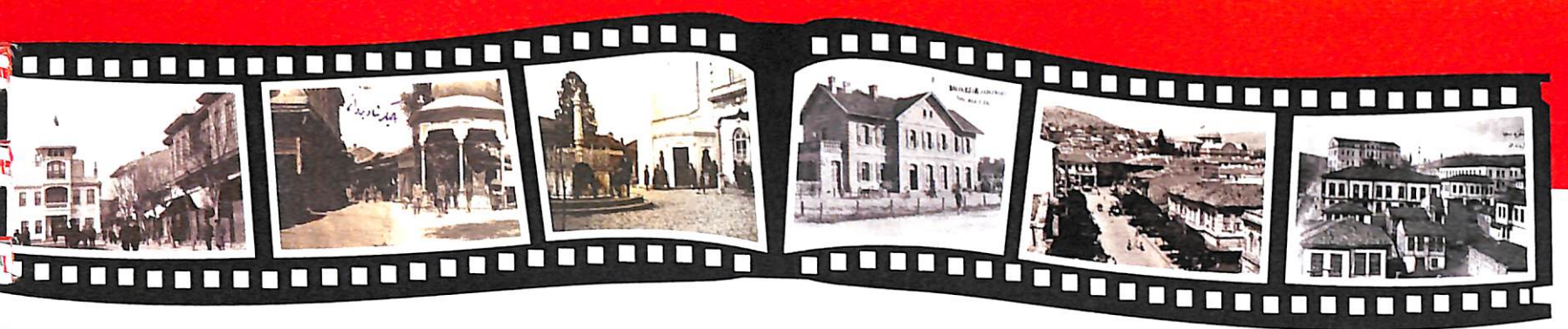
BELEDİYE ENCÜMENİ TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....:2.740

YAPILAN OTURUM SAYISI.....:102

KONU BAŞLIĞI	KARAR SAYILARI
ACEZE MAAŞININ DÜŞÜRÜLMESİ.....	:13
ACEZE EVİNE GİRME TALEBİ.....	:6
ACEZE YARDIMI VERİLMESİ.....	:8
ACEZE YARDIMININ İPTAL EDİLMESİ.....	:6
RUHSATSIZ İŞYERLERİ.....	:6
ARAÇ DEVİRİ VE TESCİLİ.....	:37
ASKER AİLE YARDIMI.....	:95
BÜTÇE.....	:5
DEVİR VE TESCİL.....	:1
EKSİK KATLI İNŞAAT.....	:18
PAZAR YERİ DEVİRİ.....	:83
GÜZERGAH DEĞİŞİKLİĞİ.....	:10
İHALE.....	:93
İFRAZ VE TEVHİD.....	:360
İNŞAAT MÜSAADESİ.....	:4
İPOTEK.....	:3
İSTİMLAK.....	:56
İZİNSİZ CANLI MÜZİK YAPILDIĞI.....	:32
KIYMET TAKDİRİ.....	:55
MASA SANDALYE KOYMA TALEBİ.....	:162
ORTAK ALMA VE AYRILMA.....	:6
PARK ETMEK YASAKTIR LEVHASININ KONULMASI.....	:13
RUHSATSIZ İNŞAAT.....	:34
TAKAS.....	:3
TEMYİZ.....	:16
İŞGALİYE YERLERİ.....	:64
HİSSE SATIŞI.....	:8
TOPTANCI HALİNDE DEVİR.....	:5
YER TALEBİ.....	:8
YOLA TERK.....	:6
PARA CEZALARININ TOPLAM SAYISI.....	:1.535
Ticaret ve Sanat Faaliyetinden Men	:356
Hasar Tespit Raporu Maddi Zarar	:146
Kabahatlar Kanunu 32. Mad. Düz Karar	:1.010
Muhtelif Para Cezaları	:8
MUHTELİF KONULARDA ALINAN KARARLAR.....	:40

TOPLAM ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI.....: 2740



GENEL EVRAK SERVİSİ

GELEN RESMİ EVRAK SAYISI : 11.005 adet
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI : 4.743 adet

NİKAH MEMURLUĞU

BELEDİYE NİKAH SALONUNDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ : 1106 ÇİFT
NİKAH SALONU DIŞINDA İCRA EDİLEN NİKAH AKDİ : 712 ÇİFT
TOPLAM : 1.828 ÇİFTİN

NOT. 12/12/2012 TARİHİNDE BELEDİYE NİKAH SALONUNDA 19 ÇİFT, NİKAH SALONU DIŞINDA 7 ÇİFT OLMAK ÜZERE TOPLAM 26 ÇİFTİN NİKAH AKTİ İCRA EDİLMİŞTİR.

ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

ÖLÇÜ ALETİN CİNSİ	MUAYENE SONUCU DAMGALANAN
Kefeli Masa Terazisi	189
İbrelili Terazi	67
Elektronik Terazi	710
Kantar + Baskül	75
Kütle	1239
TOPLAM	2280

1-Gruba bağlı 24 adet Belediye sınırları dahilinde " Periyodik ve Ani Muayene" yapılmıştır.

2-Ölçü ve tartı aletlerinin muayene sonucu damgalanan toplam sayısı: 2280.

4- Tamire sevk edilen toplam sayı: 87

5-Ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene toplam sayısı :2367

6-518 adet ölçü aleti " ani " olarak muayanesi yapılmıştır.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
714.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
886.0763,56 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 124**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Balıkesir Belediyesi
15/03/2013

Mahmut AYAN
Yazı İşleri Müdür V.

M. Ayan



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

**ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**





BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...



Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdür V.

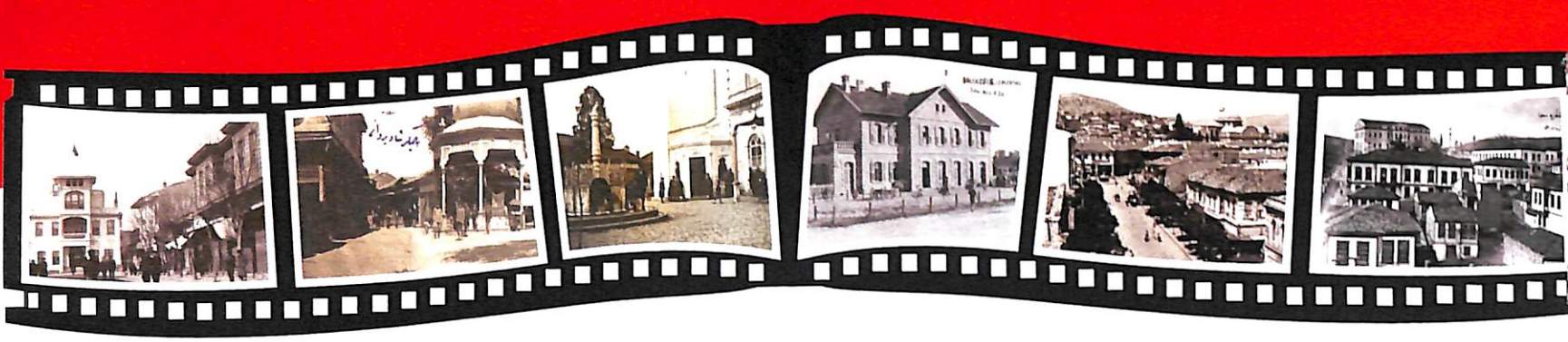
FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr



GÖREV TANIMI

- Ana arter ve meydanlarda seyyar faaliyetlerine engel olmak
- Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan -müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak
- Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb.lerini taşıyanlara engel olmak
- Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasına engel olmak
- Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak
- Yollara paspas atanlara engel olmak,
- Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon ve fosseptik ve her türlü pis suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak
- Dükkânları temizlerken, kirli suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak
- Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak
- Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, atanlara gerekli cezai müeyyideyi uygulamak
- Pazarın kaldırıldıktan sonra sokak ve caddelerin temizlik ekiplerince temizlenmesine engel olacak unsurları kaldırmak,
- Dükkân ve binaların sokak cephelerine dikey olarak ilan-reklâm asanlara, 3 metre yükseklikten aşağıya perde, saçak ve siper yapanlar ile tretuar üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak
- İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve tretuar vasfını bozanlara engel olmak
- Bina ve işyerlerinin giriş-çıkışların engellenmemesi için gerekli düzenlemeleri yapmak
- İlgili birimler ile koordineli olarak belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaralarının, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak.
- Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak
- Dükkânların önüne masa, sandalye gibi teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak
- İlgili birimler ile koordineli olarak meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak
- İlgili birimler ile müşterek olarak şehrin içinde bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafında gerekli önlem almayanlara engel olmak.
- Talepleri durumunda ilgili birimlerin uygulamalarında yardımcı olmak
- Meydan, yol ve tretuarlarda her türlü hafriyata emniyet tedbiri alınmasını sağlamak
- Esnaf sicil belgelerini denetlemek
- İl dahilinde kurulan daimi ve geçici pazar yerlerinde nizam ve intizamı temin etmek



Esnaf ve tüccarlar tarafından satışa sunulan emtia üzerinde fiyat etiketi konulup-konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak

Pazarıcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müştereken kontrol etmek

Pazarıcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olmak

Pazar kuruluş ve kaldırış saatlerini vatandaşın huzurunu bozmayacak şekilde mevsim ve alışveriş şartlarına uygun olarak ilgili odalarla birlikte düzenlemek, İşyerlerinin Ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak

İşyerlerinde çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek

Belediye, vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondü faaliyetlerine engel olmak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak kaçak yapıların yıkımında emniyet müdürlüğü ile koordineli olarak güvenliğini sağlamak ve bu tür yerleri izinsiz olarak işgal edenler hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

Her türlü izinsiz yapılan yapılara zabıt düzenlemek ve yasal işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere göndermek

Dilenenleri men etmek

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulaması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçları izlemek

Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek

Asker maaşı almak için müracaatta bulunanların tahkikatını yapmak

Semt pazarlarında faaliyet gösteren pazarıcı esnafına tahsis belgesi vermek ve denetlemek

Semt pazarlarında tezgâh yerlerinin sınırlarını ve metrajlarını sabitlemek için işaretleme ve boyama işlemlerini gerçekleştirmek

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetim yapmak

Resmi ve dini bayramlarda görev yapmak

İl hıfzısıhha kurul kararlarını uygulamak

Kurbanlık satış yerlerini denetlemek, satıcıların izin verilen yerler dışında satış yapmalarını engellemek.

Sokakta yaşayan kimsesizlere yardımcı olmak

İzinsiz ağaç kesimine mani olmak, kesenler hakkında işlem yapmak

Belediyemizin aceze yardımı talebinde bulunanlar hakkında tahkikat yapmak

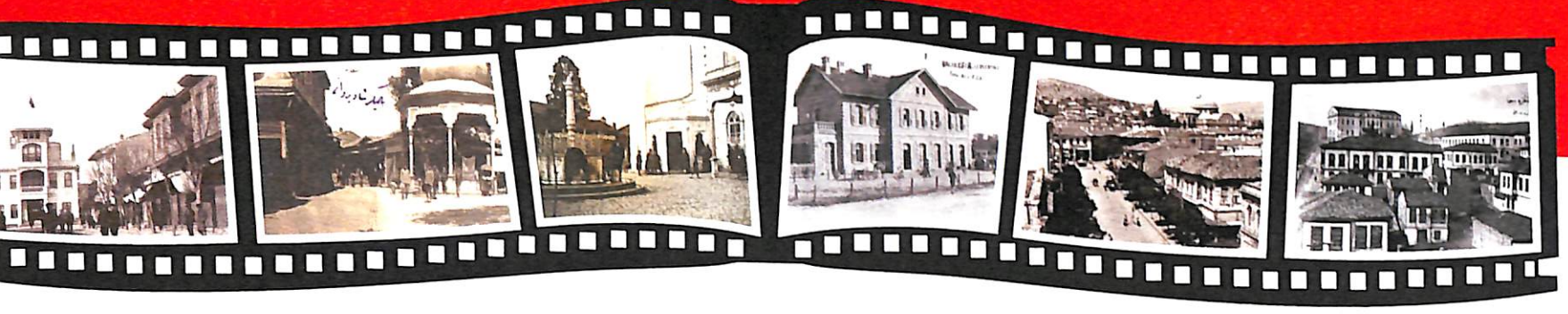
Gramaj kontrolü yapmak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında işlem yapmak

Belediye mallarına zarar verenler hakkında işlem yapmak

Hafta tatil ruhsatı kontrolü yapmakVatandaştan gelen trafik ile ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak

Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemelerini yapmak

Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım



onarımını, devamlılığını ve işlerliğini sağlamak

Trafik akışını kolaylaştırma, gereksiz durma ve duraklamaları engelleme bakımından trafik akım programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara durakları için zaman tarifeli programlar yapmak ve bu programları uygulamak

Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak

Açık ve kapalı otoparkları, alt ve üst geçitleri yapılması/yaptırılması ve işletilmesi konusunda öneriler getirmek,

Çocuk Trafik Eğitim Parklarının planlanması ve yapımı ile ilgili etüt çalışması yapmak

Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak

Trafik için tehlike teşkil eden ancak kaldırılması mümkün olmayan engellere gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak/aldırtmak

Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak/aldırtmak

Oto galerileri ile otopark işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat yenileme işlemlerinin ve evraklarının takibini yapmak

Cadde ve sokak süpürme ve temizlik çalışmalarına mani olan park edilmiş veya terk edilmiş araçların ilgililerince kaldırılmasını sağlamak

Belediye araçlarının arıza vs. durumlarda atölyeye çekilmelerini teminine yardımcı olmak,

4734 Sayılı K.İ.K'nun kapsamında müdürlükle ilgili ihale dosyaları hazırlamak

Toplu ulaşım araçlarına ruhsat vermek, çalışma dönemlerini sağlamak, denetlemek, işlemlerini takip etmek (Halk Otobüsleri Hariç)

Taksi durakları için çalışma yapmak, ruhsat düzenlemek

Belediyeye ait trafik sistemlerine yönelik hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsilinin takip edilmesi

Belediye çalışmaları sırasında çalışmalara engel teşkil eden araçların kaldırılmasını sağlamak

2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 18. maddesine göre geçiş yolu izin belgesi düzenlemek

Motorsuz taşıtlara plaka vermek

Okul servis araçlarına güzergah izin belgesi vermek

Belediyece ruhsatlandırılan toplu taşıma araçlarından taksi, dolmuş ve minibüs ücret tarifeleri ile ilgili çalışma yapmak,

Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesi ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütmek

İl trafik komisyonunda belediyenin temsilciliğini yürütmek. Komisyonda alınan kararları yerine getirmek

Belediye hizmet binalarının güvenliğini sağlamak

831 sayılı ve 2659 sayılı Kanunlarla zabıtaya verilen görevleri yapmak

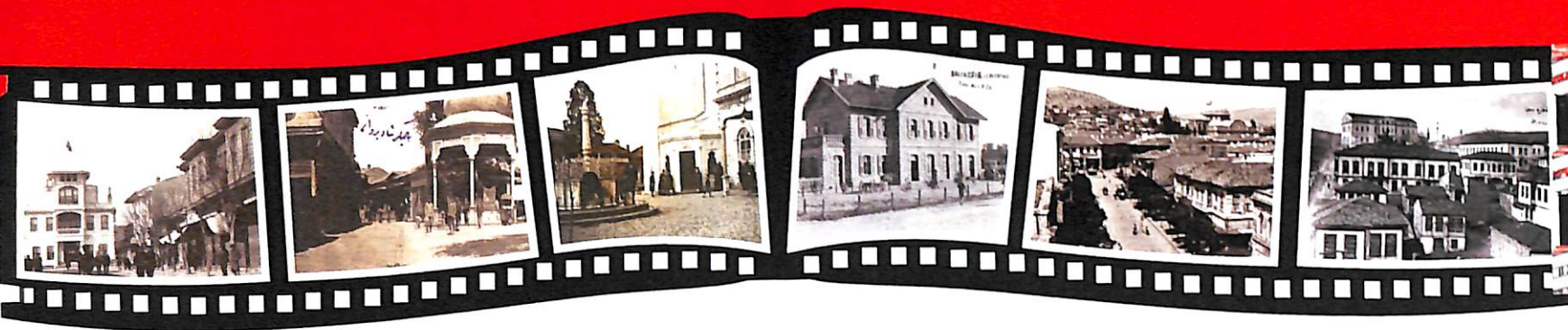
Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve malzemeler hakkında kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapmak

Abide, Mabet ve tarihi eserlerin muhafazasını sağlamak,

Sıhhi müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma -Ruhsatları ile Hafta Tatil Ruhsatı ve Canlı Müzik İzin Belgelerini vermek,

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile Belediye Zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek,

Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapmak,



Belediye Zabıta Teşkilatlarının görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,

Belediye Zabıta Yönetmeliği,

2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

Karayolları Trafik Yönetmeliği ile düzenlenmiştir.

Yetki ve sorumlulukları:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının, huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan görevleri yerine getirmek,

Belediyenin, zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde zabıtaya ilişkin olarak yer alan görevleri ve hizmetleri yerine getirmek, Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Belediye başkanının hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,

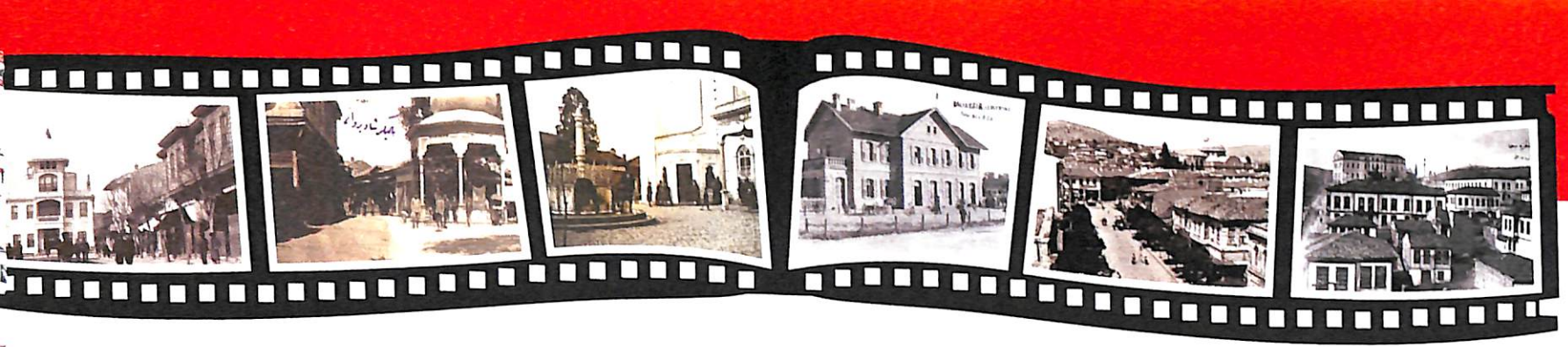
Belediye suçlarının işlenmesini önleyecek idari tedbirleri almak,

Belediye suçunun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılıldığı hallerde re'sen, bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygulamak, Ulusal bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,

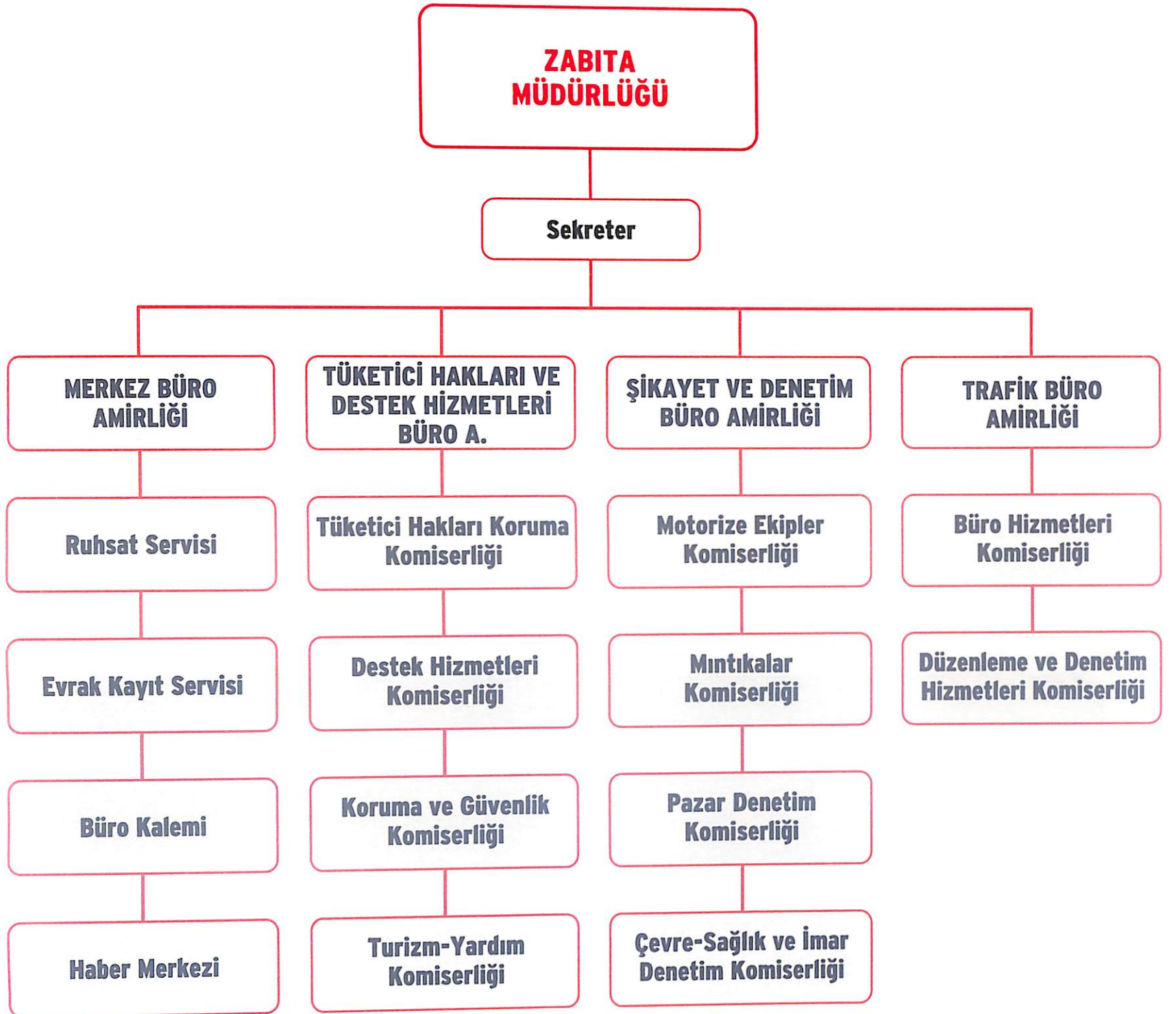
Belediyenin zabıta yönetmeliği ile sağlık zabıtası yönetmeliğinde yer alsın veya almasın yahut bu yönetmelikleri usulünce yürürlüğe konsun konmasın, 394 sayılı hafta tatili hakkında kanun, 841 sayılı sular hakkında kanun, 4077 sayılı tüketicinin korunması hakkında kanun, 5326 sayılı kabahatler kanunu, 4109 sayılı asker ailelerine yardım hakkında kanun v.b. çeşitli kanunlarla belediye zabıtasına verilen görevleri yerine getirmek,

Osmanlı Padişahı II.Mahmut tarafından İhtisap Nazırlığının kuruluş tarihi olan 04 eylül 1826 Zabıta Teşkilatlarının kuruluş tarihi olarak kabul edilmekte ve her yıl 04-10 eylül tarihleri arası zabıta haftası olarak kutlanmaktadır.

Müdürlüğümüz 1 Amir, 5 komiser, 40 zabıta memuru, 3 sözleşmeli memur, 9 işçi ve 23 hizmet alımı ihalesiyle temin edilen büro elemanı ve şoför olmak üzere toplam 81 personelle hizmet vermektedir.



MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON ŞEMASI





Organizasyon yapısı, Merkez Büro Amirliği, Trafik Büro Amirliği, Şikayet ve Denetim Büro Amirliği, Tüketici Hakları ve Destek Hizmetleri Büro Amirliği olarak düzenlenen müdürlüğümüzün, 2012 faaliyetlerini:

- Düzenleme faaliyetleri,
- Denetim faaliyetleri,
- Uygulama faaliyetleri,
- Değerlendirme faaliyetleri,
- Trafikle ilgili faaliyetler,
- Büro faaliyetleri,
- Çeşitli kanunlarla verilen görevlere ilişkin faaliyetler, olmak üzere 7 ana başlık altında toplayabiliriz.

DÜZENLEME FAALİYETLERİ:

Pazaryerleri ile ilgili düzenlemeler:

İlimizde toplam 17 tane pazar kurulmaktadır, pazar yerlerinden 8 tanesi kapalı pazar yeri olup 15 pazar kurulmaktadır,Belediyemiz pazar yerlerinde;4354 gıda esnafı,3402 gıda harici esnafı,2856 üretici bulunmaktadır.

Pazar Yeri Devir İşlemleri:

Pazar yerlerinde faaliyet gösteren pazarcı esnafının envanterinin çıkarılması ve kayıt altına alınması ve kayıtların güncellenmesi çalışmaları kapsamında pazarlardaki yerlerini devir eden ve devir alan 195 pazarcının devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

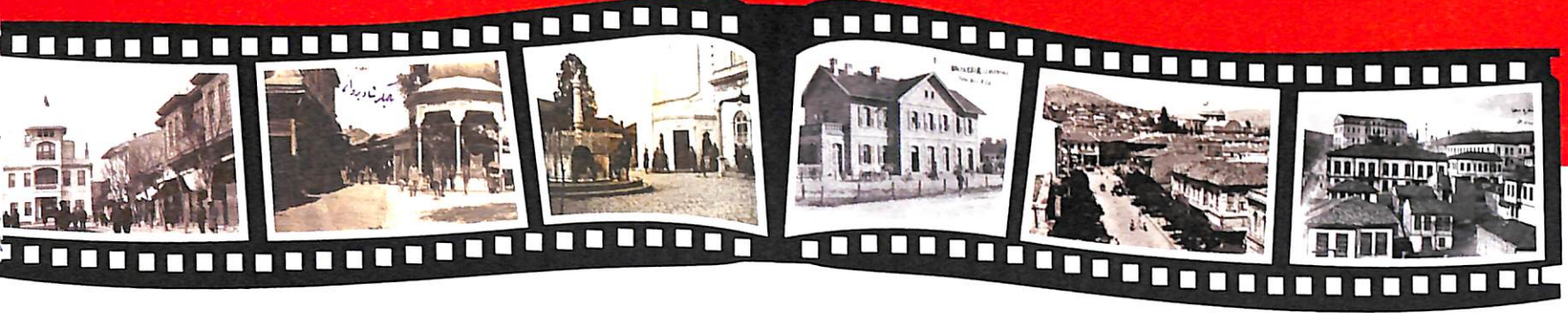
Pazar Yeri düzenlemeleri

Gümüşçeşme Mahallesinde bulunan 1.Sakarya pazarında adına yer tahsis isteyen üreticiler için 19.12.2011 tarihinde kura çekilişi yapıldı.Pazar yeri için çekilen kuralar sonucunda 29 tuhafiye,51 sebze ve meyve 44 mühtahsil yeri belirlenmiştir.



Diğer Düzenlemeler:

Yaratacağı çevre ve insan sağlığı sorunları dikkate alınarak pazarlarda canlı kanatlı hayvan satışının engellenmesi, kurban pazarının tek noktada toplanması ve pazarlarda yaş sebze ve meyve haricinde açıkta gıda satışının engellenmesine yönelik çalışmalarımızı düzenleme çalışmalarımız arasında sayabiliriz.



Beldenin Esenlik ve Düzeni ile ilgili Düzenlemeler:

Belediye sınırları dahilinde esenlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik olarak kaldırım işgallerinin önlenmesi faaliyetlerimizin yanı sıra afiş ve pankart asılacak yerler ile stand açılacak yerler belirlenerek, söz konusu faaliyetlerin belediyemizden izin alınarak yapılması konusunda gerekli çalışmalar yapılmış, 306 gerçek veya tüzel kişiye Bez afiş asma izni ve el ilanı dağıtma izni, 40 gerçek veya tüzel kişiye de stand açma ve kermes düzenleme izni verilmiştir.

DENETİM FAALİYETLERİ:

5393 Sayılı Kanun:

5393 sayılı belediye kanunu, 1608 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlar ile bakanlar kurulu ve/veya belediye meclisimizce çıkarılan yönetmelikler uyarınca 4800 işyerinde denetim uygulanmıştır. Bu denetimler sonucunda beldenin esenlik ve düzeninin korunmasına yönelik olarak alınan kararlara uymayan 670 gerçek veya tüzel kişilik adına zabıt varakası düzenlenmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve/veya diğer kanunlar uyarınca yapılan denetimler:

Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan denetimlerde kusur veya kabahati görülen 267 gerçek veya tüzel kişi hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre 36.286,75 TL idari yaptırım uygulanmıştır..

Müdürlüğümüzce yürütülen denetim faaliyetleri kapsamında düzenlenen zabıt varakalarına dayanılarak; Belediye encümenimizce 670 gerçek veya tüzel kişiye 188.624,37TL idari para cezası uygulanmıştır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ:

Belediye Encümenimizce süreli veya süresiz olarak verilen faaliyetten men kararları sonucu işyerlerinin faaliyetten men edilmesi, 2- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim sonuçlarının uygulanması, (örnek: kumar oynatmaktan dolayı valilik makamınca süreli olarak faaliyetinin durdurulması kararı verilen bir kahvehanenin kapatılması)

Belediyemizin diğer birimlerince talep edilen uygulamaların gerçekleştirilmesi,

Uygulama faaliyetlerimiz kapsamında sayılabilir.

UYGULAMA FAALİYETLERİ

**BELEDİYEMİZ ENCÜMENİNCE
ALINAN İCRAİ
KARARLARIN UYGULANMASI**

**DİĞER KAMU KURUM ve
KURULUŞLARIN DENETİM
SONUÇLARININ UYGULANMASI**

**BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE
TALEP EDİLEN UYGULAMALARIN
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**



DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

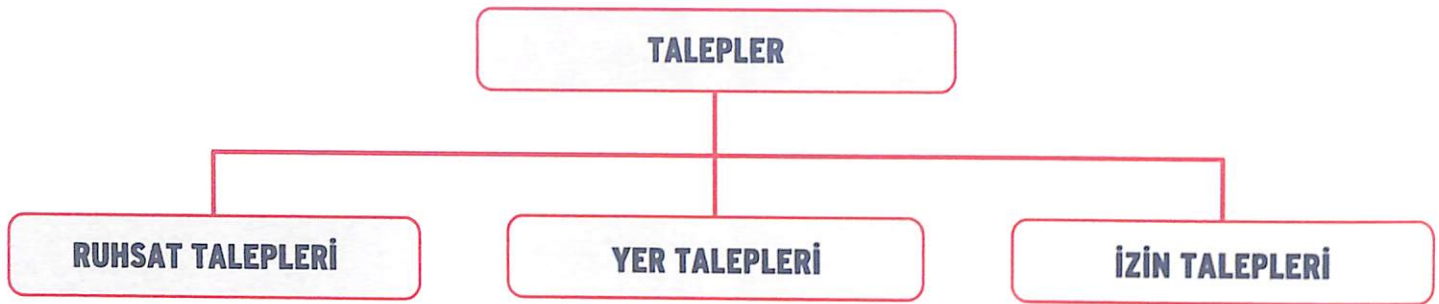
Şikayetlerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze intikal eden, 1520'i sözlü, 4376'ı yazılı olmak üzere toplam 5896 şikayet değerlendirilmiş ve tespit edilen aksaklıklar giderilmiştir.



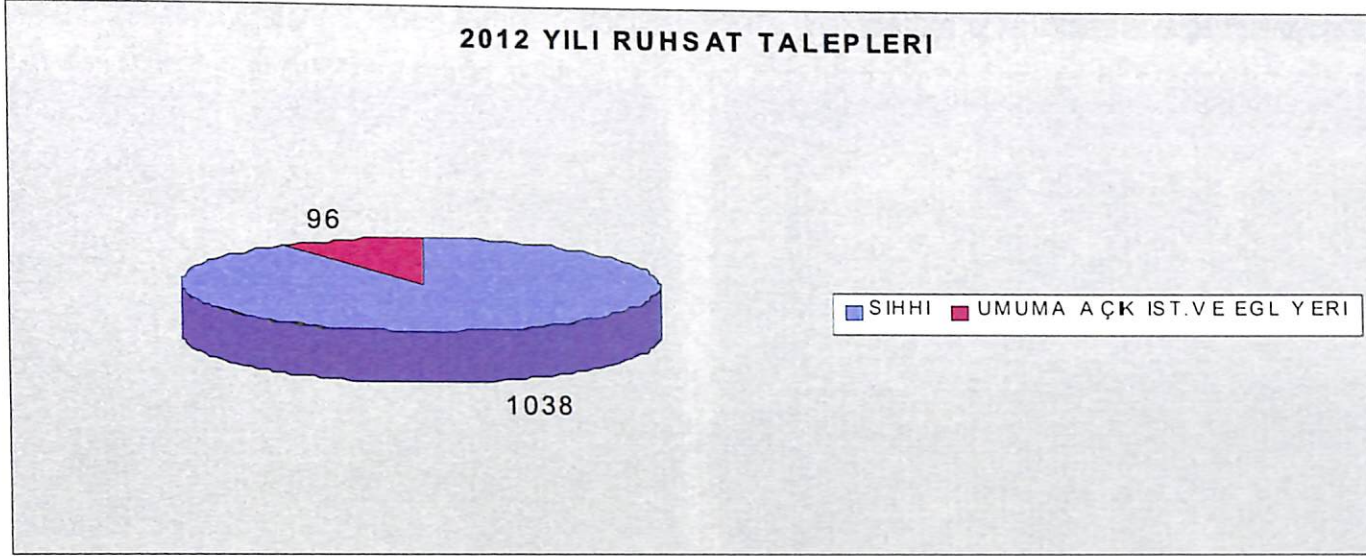
Taleplerin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüze vatandaşlarımızca yapılan talepler ruhsat, yer ve izin talepleri olmak üzere 3 konuyu içermektedir.



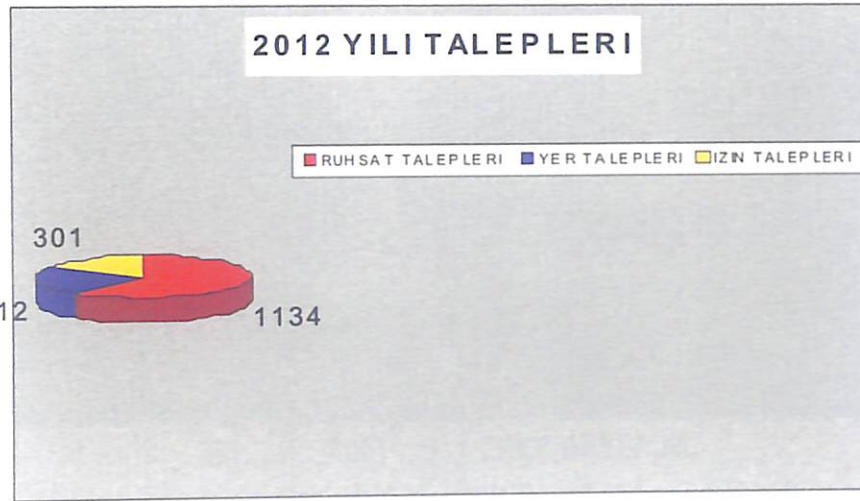


2012 takvim yılında müdürlüğümüze 1134 ruhsat, 301 izin talebi yapılmıştır. Ruhsat taleplerinin 1038 sıhhi, 96'ı umuma açık istirahat ve eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yöneliktir.



2012 yılında verilen ruhsat ve izin belgelerinden toplam 574.666,50 TL gelir sağlanmıştır. İzin taleplerinin çoğunluğunu Hafta Tatillerinde çalışma izni, mesul müdür çalıştırma izni, canlı müzik izni, el ilanı dağıtma izni ve be afiş asma izni oluşturmaktadır.

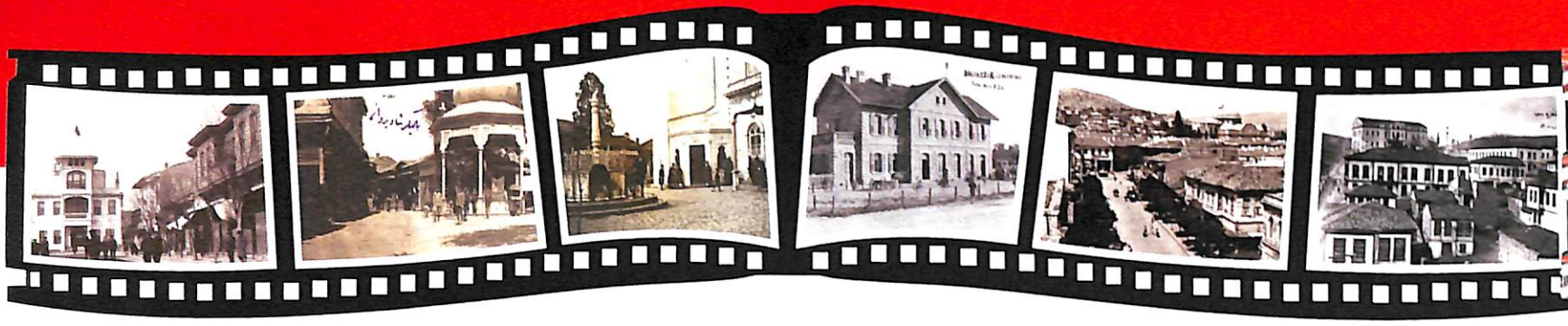
Yer talepleri ise kermes düzenleme ve pazarlarda faaliyet göstermek üzere yer talebinden oluşmaktadır.



TRAFİK DÜZENLEMELERİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5393 sayılı belediye kanunu, 2918 sayılı karayolları trafik kanunu, belediye zabıta yönetmeliği ve karayolu trafik yönetmeliği ile belediyemiz ve zabıta teşkilatımıza verilen görevler kapsamında.





Yaya güvenliğin sağlanması amacıyla sürücü ve yayalara gece karanlığında ve özellikle yağışlı ve sisli havalarda keskin bir görünüme sahip ışıklı yaya geçit levhaları, araç ve yaya trafiğinin yoğun olarak bulunduğu Milli Kuvvetler ve Anafartalar Caddelerinin Ali Hikmet Paşa Meydanına bağlayan bölümlerine konuldu.



Şehrimize giriş ve çıkış noktalarında 3 noktada bulunan hava şartlarını ve araç hızlarını gösteren uyarı amaçlı 3 adet radar özellikli değişken mesaj işaretinin bakım ve onarımı yapılmıştır.



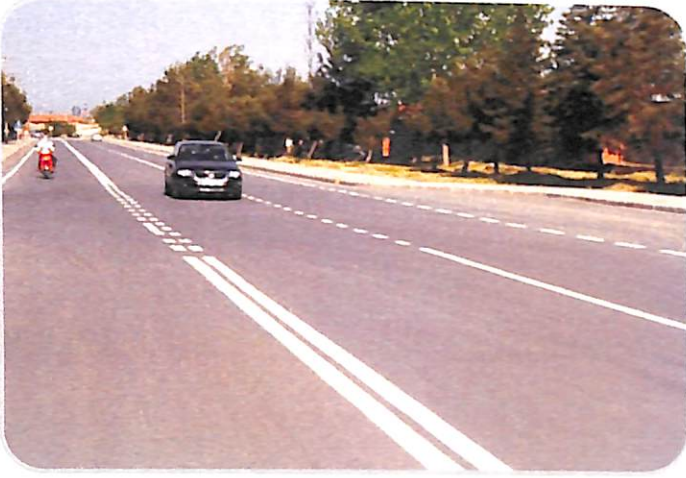
Belediyemiz Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü vb. birimlerince yapılan çalışmalar sırasında yol ve trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik tüm çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz malına zarar veren 49 gerçek veya tüzel kişi hakkında işlem yapılarak zararların tazmini sağlanmıştır.





Sefaköy dolmuş taksi hattı,Kepsut caddesi,Milli kuvvetler caddesi,Anafartalar caddesi,Kızılay caddesi-Hükümet konağı kavşağı arası,Altıeylül mahallesi,Salih tozan caddesi,Atalar caddesi,Şehitler meydanı,Ali hikmet paşa meydanı,Basın sokak,Bahçelievler Mahallesi,Paşaalani Mahallesi,Atatürk Caddesi,Akıncılar Mahallesi,Plevne mahallesi,Kasaplar Mahallesi,Ege Mahallesi,Gaziosmanpaşa Mahallesi,1.Gündoğan Mahallesi olmak üzere şehrin muhtelif yerleri yol çizgi boyası ile boyanmıştır. Bu çalışmalar çerçevesinde 5500 kg boya ve 3500 kg cam küreciği kullanılmıştır.



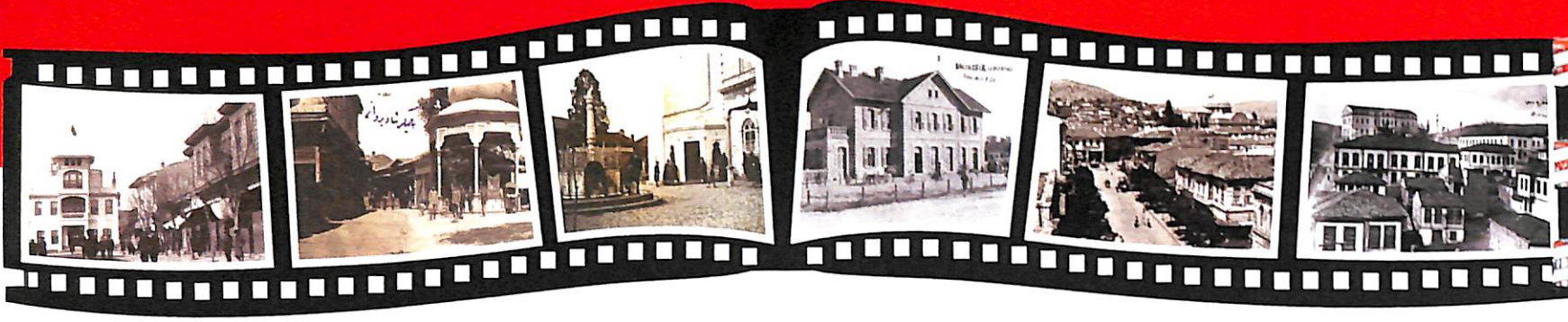
Belediye Encümenimiz ve İl Trafik Komisyonunca; Belediye sınırları dahilindeki trafiğin yönlendirilmesi , araç ve yaya güvenliğine yönelik olarak aldıkları kararların uygulanması sağlanmıştır,

2012 yılında Müdürlüğümüzce 99 adet Peron İzin Belgesi,98 adet Güzergah İzin Belgesi, 169 adet Okul Servis izin Belgesi, 53 adet Personel Servis İzin Belgesi, 378 adet Araç Tescil Uygunluk belgesi, 1 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi verilmiş olup; 451.880,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kavşak düzenlemeleri, levhalama ve sinyalizasyon çalışmaları sırasında aşağıdaki malzemeler kullanılmıştır;

TRAFİK BÜRO AMİRLİĞİNDE KULLANILAN MALZEMELER		
TRAFİK İŞARET LEVHASI	310	ADET
2000 ANİMASYONLU YAYA MODÜLÜ	2	ADET
2000 OTO YEŞİL MODÜL	3	ADET
2000 OTO SARI MODÜL	7	ADET
2000 OTO KIRMIZI MODÜL	8	ADET
3000 OTO KIRMIZI MODÜL	7	ADET
3000 OTO YEŞİL MODÜL	9	ADET
3000 OTO YEŞİL MODÜL	3	ADET
3000 OTO OTO GRUBU	16	ADET
2000 OTO GRUBU	14	ADET
STANDART SİNYALİZASYON DİREĞİ	28	ADET
BAŞ ÜSTÜ SİNYALİZASYON DİREĞİ	7	ADET
3000 FLAŞ GRUBU	4	ADET

TRAFİK BÜRO AMİRLİĞİNDE KULLANILAN MALZEMELER		
1000 OTO GRUBU	10	ADET
KAVŞAK CİHAZI KONTROL PANOSU	1	ADET
3000 GERİ SAYICI MODÜLÜ	1	ADET
CPU KARTI	1	ADET
ÇIKIŞKARTI	1	ADET
2000 OTO GRUBU SANAYİ 3.KAPI	6	ADET
3000 OTO GRUBU	7	ADET
YAYA GRUBU	30	ADET
STANDART SİNYALİZASYON DİREĞİ	11	ADET
BAŞ ÜSTÜ SİNYALİZASYON DİREĞİ	1	ADET
FLAŞ GRUBU	2	ADET
2500 METRE 7*1,5 YER ALTI KABLOSU		



BÜRO FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz büro faaliyetleri kapsamında; 4504 iç-dış yazışma yapılmış, 303 hafta tatil ruhsatı ve 1134 işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş, 4519 dilekçe ve 4572 evrak olmak üzere toplam 14032 evrak hakkında işlem yapılmıştır.

ÇEŞİTLİ KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLERE İLİŞKİN FAALİYETLER

394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun, 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4109 Sayılı Asker Ailelerine yardım Hakkında Kanun, gibi 20 civarında kanunla Belediye Zabıtasına verilen görevler yerine getirilmiştir. 2012 yılı içinde 89 asker aile yardımı, 6 adet ise Acüze evrakına işlem yapılmıştır.

2012 YILI BÜTÇESİ

**2012 YILI
ONAYLANAN BÜTÇE
2.878.000,00 TL**

**2012 YILI
HARCANAN MİKTAR
4.594.406,56 TL**

**2012 YILI
GERÇEKLEŞME ORANI
% 160**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Balıkesir Belediyesi
15/03/2013**

**Hüseyin TURHAN
Zabıta Müdür V.**



FAALİYET'12 RAPORU

www.balikesir.bel.tr

PERFORMANS KRİTERLERİ



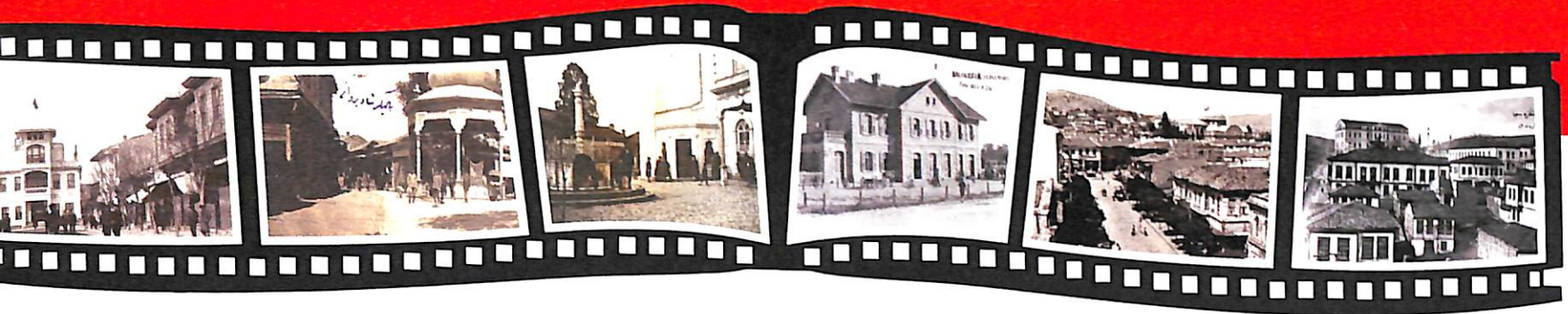


BALIKESİR
BELEDİYESİ
Gülyüzlü hizmet...

PERFORMANS KRİTERLERİ

FAALİYET'12
RAPORU

www.balikesir.bel.tr



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1	Felaket Anı Senaryosu Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Olası felaket durumunda mevcut sistemimizde eşzamanlı güncellenen merkez bina dışındaki bir noktada hizmet veren, sunucuların yapılandırılması sayesinde kesintisiz belediyeçilik hizmeti sunmak.
2	1.1	Sunucu Yedekleme Sistemi Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Sunucularımızın otomatik yedeklerini almak ve olası bir arıza durumunda veri güvenliğini sağlamak.
3	1.1	Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	Başlanılması	Başlanılması		Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün mevcut işleyişinde köklü değişiklikler yaparak, personelimize ve Balıkesir halkına en iyi hizmeti sunmak.
4	1.1	Bilgi İşlem Personeli Eğitimleri Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Yapılması planlanan projelerin daha verimli olması için personel eğitiminin sağlanması.
5	1.1	Geniş Alanağı (WAN) Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Dış birimlerimizdeki bilgisayarların merkez binamızdaki sunucularımızla fiber veya radyo frekans alt yapısını kullanarak haberleştirilmesi.
6	1.1	Sunucu Odası Güvenlik Sistemi Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Dış birimlerimizdeki bilgisayarların merkez binamızdaki sunucularımızla fiber veya radyo frekans alt yapısını kullanarak haberleştirilmesi.
7	1.1	Kent Rehberi Platform Değişikliği Projesi	Başlanılması	Başlanılması		Mevcut kullanılan kent rehberi yazılımı farklı bir platform üzerine taşınarak daha hızlı, modern görünümlü ve kullanışlı bir kent rehberine sahip olmak.
TOPLAM:						+PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

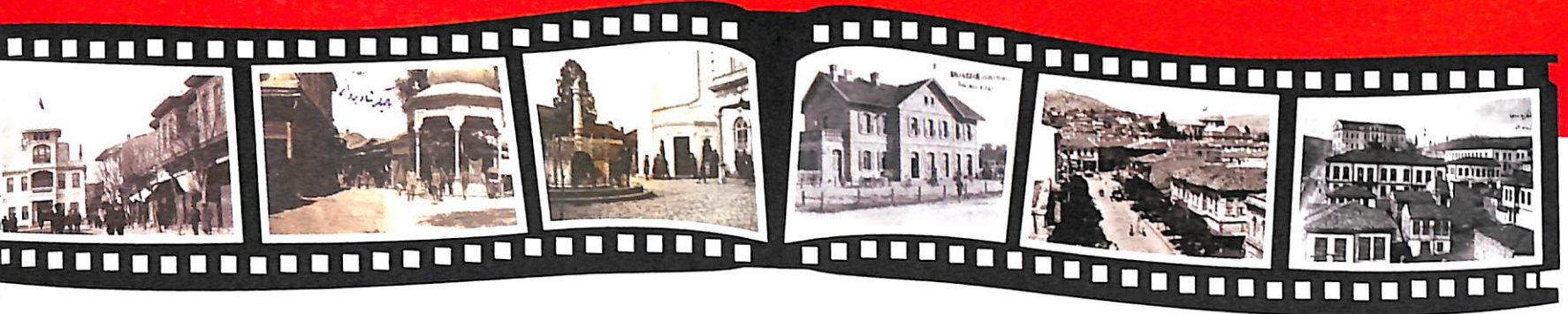
S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET- PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Felaket Anı Senaryosu Profesi	% 100	Hafta/Ay	54.400,00	% 100 Tamamlandı.
2	1.1	Sunucu Yedekleme Sistemi Projesi	% 100	Hafta/Ay	-	% 100 Tamamlandı.
3	1.1	Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	% 100	Ay/Yıl	-	% 100 Tamamlandı.
4	1.1	Bilgi İşlem Personeli Eğitimleri Projesi	% 100	Hafta/Gün	-	% 100 Tamamlandı.
5	1.1	Geniş Alan ağı (WAN) Projesi	% 100	Ay/Yıl	44.000,00	% 100 Tamamlandı.
6	1.1	Sunucu Odası Güvenlik Sistemi Projesi	% 100	Hafta/Ay	-	
7	1.1	Kent Rehberi Platform Değişikliği Projesi	% 100	Ay/Yıl	-	% 100 Tamamlandı.
TOPLAM					98.400,00 TL + PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme %100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.6.4	Atık Su Numunesi	170	adet/yıl	25.000,00	İşletmelerin Atık Su Kalitelerinin Belirlenerek Arıtma Tesisi Yapmaları ve Kullanmalarının Sağlanması, Atıksu Arıtma Tesisimizin Denetlenmesi
2		Endüstriyel Atık Su Analizi	1	hafta		İsteğe Bağlı Olarak İşletmelerden Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi
3	2.6.5	İçme Suyu Şebeke Numunesi	33	adet/gün	125.000,00	İçme Suyu Arıtma Tesisimizde Arıtıldıktan Sonra Balıkesir Halkına İçme ve Kullanma Suyu Olarak Şebekeye Verilen Su Kalitesinin Şehrin Farklı Noktalarında Günlük Olarak Denetlenmesi
4		Kimyasal Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	2	gün		İçme ve Kullanma Suyu İle İlgili Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
5		Bakteriyolojik Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	3	gün		İçme ve Kullanma Suyu İle İlgili Vatandaş Şikayetlerinin Değerlendirilmesi
6	2.6.1	Hava Kirliliği Denetimi	800	adet/yıl	25.000,00	Balıkesir İli Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Hava Kalitesinin İyileştirilmesine Yönelik Denetimler
7	2.6.2	Gürültü Ölçüm Taleplerinin Karşıllanması	%100	Toplam Talep Edilen		Yönetmeliklerde Belirtilen Sınır Değerlerin Aşılmasının Önlenmesi İçin Vatandaş Dilekçelerinin Değerlendirilmesi
8	2.6.3.b	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	40	Mahalle		İlgili Yönetmelik Gereği Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Dönüşümünün Sağlanması
9	2.6.3.c	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2.100	kg/yıl		Pillerin Çöpe Atılmasının Engellenerek Toprak ve Yer Altı Sularına Ağır Metallerin Karışmasının Önlenmesi
10	2.6.3.d	Tehlikeli Atık Olan Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması Denetimi	140	adet/yıl		Bitkisel Atık Yağların Kanala ve Çöpe Atılmasının Engellenerek Su Kirliliği, Kanal Tıkanmalarının önlenmesi, Atık Su Arıtma Tesisine Gelen Atık Yağ Yükünün Azaltılması, Geri Dönüşümünün Sağlanarak Temiz Enerji Biyodizel Üretiminin Sağlanması
11		Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi	30	eğitim adet/yıl		İlimiz İlköğretim, Ortaöğretim ve Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çevre Bilincinin Kazandırılmasını Amaçlayan Eğitimlerin Verilmesi
12		Birim İçi Toplantı	2	Ayda		Birim İçi İletişim ve Koordinasyonun Verimli Bir Şekilde Sağlanması
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	Belediyeler Arası Bilgi Aktarımı
14		Katı Yakıt Satıcı Denetimi	50	adet/yıl		İlimiz içerisinde faaliyet gösteren katı yakıt satıcılarının kömür denetimlerinin yapılması
TOPLAM						175.500,00 TL + PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

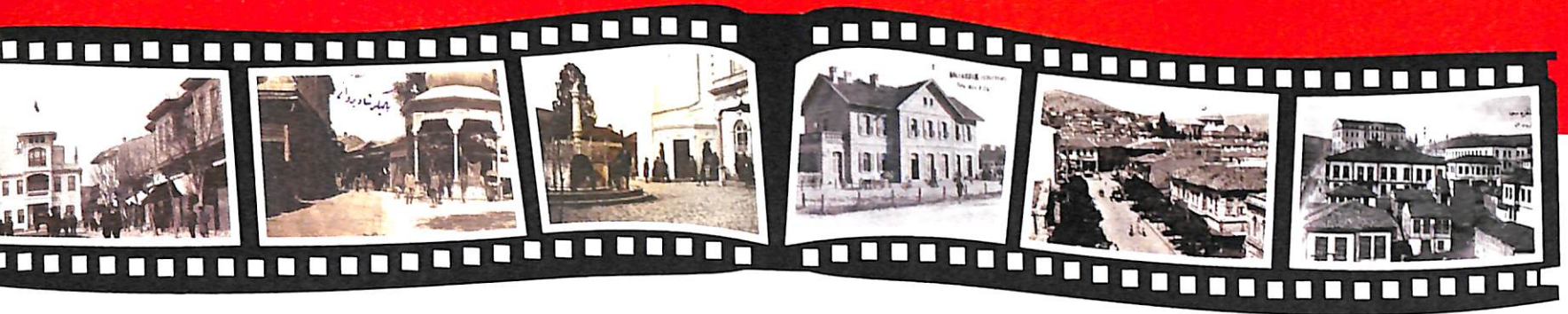
S.N	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011(TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.1.2	Atık Su Numunesi	170	Adet/Yıl	20.000,00	342 Adet/ % 201
2	3.1.2	Endüstriyel Atık Su Analizi	1	Hafta		%100
3	3.1.1.1.1.a	İçme Suyu Şebeke Numunesi	33	Adet/Gün	120.000,00	34Adet / % 103
4	3.1.1.1.1.a	Kimyasal Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	2	Gün		%100
5	3.1.1.1.1.a	Bakteriyolojik Numune Analizi (İsteğe Bağlı)	3	Gün		%100
6	3.1.1.1.3	Hava Kirliliği Denetimi	800	Adet/Yıl	40.000,00	204 Adet /%26 (Doğalgaz Kullanımının)
7	3.1.1.1.5.b	Gürültü Ölçüm Taleplerinin Karşılansması	%100	Toplam Talep Edilen		24 Adet / %100
8	3.1.1.1.4.a	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması	40	Mahalle		18 Mahalle (Nüfusun %70'i) / %45 (Lisanslı firma lisans yenileme)
9	3.1.1.1.4.b	Tehlikeli Atık Olan Pillerin Ayrı Toplanması	2100	Kg/Yıl		1719 kg / 81
10	3.1.1.1.4.c	Tehlikeli Atık Olan Bitkisel Atık Yağların Ayrı Toplanması	140	Adet/Yıl		38Adet / %27 (Yeni açılan işyerleri)
11	3.1.1.1.6.a	Okullarda Bilinçlendirme Eğitimi	30	Eğitim Adet/Yıl		30 Adet / %100
12	3.1.11.6.a	Birim İçi Toplantı	2	Ay		24Adet / %100
13		Kıyaslama	1	Belediye	500,00	%100
14	3.1.11.6.a	Katı Yakıt Satıcı Denetimi	50	Adet/Yıl		20 Adet % 40
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 180.500,00 TL	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

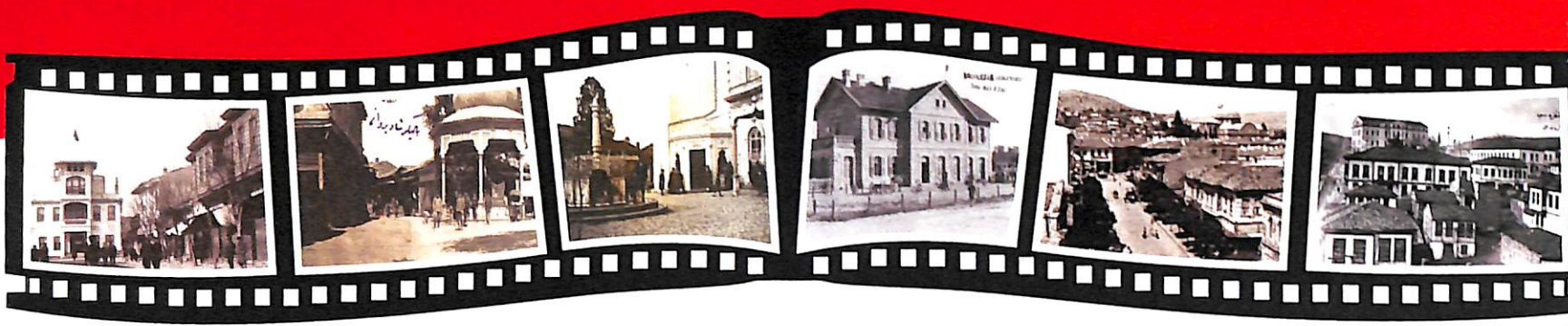
SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ GERÇEKLEŞME
1-	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı Bakım ve Onarımı	% 100	Yılda	200.000.00	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
2-	7.1.4	Paşacamii Yeni Hal Binası ve Meydan Düzenlemesi	% 100	Yılda	3.000.000.00	Mevcut hal ve çevresinin güzelleştirilmesi maksatlı meydan düzenlenmesi.
3-	7.1.5	Muhtarlık Binası Olmayan Mah. Muh. Binası Yapımı	% 100	Adet/Yıl	150.000.00	Muhtarlık hizmet binası olmayan mahallelerde hizmet binası ihtiyacı karşılanmak üzere planlanmıştır.
4-	7.1.6	KöprülÜ Kavşak ve Alt-Üst Geçitler (Akasyalar/Doğumevi)	% 25	Yılda	2.000.000.00	Şuan için proje ve araştırma aşamasındadır.
5-	7.1.7	Yeni Çarşı İyileştirilmesi	% 70	Yılda	2.000.000.00	Bina restorasyon ve bakım gerektirdiğinden planlanmıştır.
6-	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	% 20	Yılda	100.000.00	Otopark ihtiyaçlarına cevap vermek için planlanmıştır.
7-	7.1.9	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Yeni Pazar Yeri Yapımı	% 100	Yılda	500.000.00	Mahallelerdeki Pazar şartları iyileştirmek maksatlı planlanmıştır.
8-	7.1.11	Karesi Kalesi Yapımı	% 50	Yılda	3.000.000.00	Sefaköy'ün batısında rekreasyon alanı oluşturmak için planlanmıştır.
9-	7.1.13	Dokuzışık Tesisleri	% 50	Adet/Yıl	100.000.00	Mahallelerde etkinlik yapılması maksatlı yapımı planlanmıştır.
10	7.1.14	Semt Çeşmeleri	% 100	Adet/Yıl	50.000.00	Mahallelerde etkinlik yapılması maksatlı yapımı planlanmıştır.
11	7.1.15	Semt Spor Sahası Yapımları	% 100	Adet/Yıl	200.000.00	Mahallelerdeki spor imkanlarını gençlere kazandırmak maksatlı planlanmıştır.
12	7.1.16	Yol Çalışmaları				
13	7.1.16	Asfalt Kaplama	% 100	100 KM/Yıl	3.500.000.00	Altyapısı tamamlanan imar yollarının asfalt kaplamasının yapımı planlanmıştır.
14	7.1.16	Bordür Döşeme	% 100	100.000 mt/yıl	1.500.000.00	Altyapısı tamamlanan imar yollarında bordür döşüme yapımı planlanmıştır.
15	7.1.16	Yaya Kaldırım (Tretuvar) Yapımı	% 100	100.000 m²/yıl	1.000.000.00	Altyapısı tamamlanan imar yollarında tretuvar yapımı planlanmıştır.
16	7.1.16	Yeni Yol Açılması	% 100	30 KM/Yıl	1.500.000.00	İmar planına göre açılması gerekli olan yolların açılması planlanmıştır.
17	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	% 100	100 KM/Yıl	500.000.00	Mevcut yolların bakım ve onarımının yapımı planlanmıştır.
18	Plan Harici	Yeni Mezarlık Yapımı	% 100	Adet/Yıl	2.000.000.00	Mevcut mezarlığın ihtiyaca cevap vermediğinden Yeni Mezarlık Yapımı Planlanmıştır.
19	Plan Harici	Kapalı Spor Salonu ile Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 80	Yılda	8.000.000.00	Şuan için projelendirme aşamasındadır.
20	Plan Harici	Kültür Sitesi Yapımı	% 25	Yılda	10.000.000.00	Şuan için projelendirme aşamasındadır.
21	Plan Harici	Kaya Avni Sağlıkçı Parkı Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	% 50	Yılda	10.000.000.00	Şuan için projelendirme aşamasındadır.
22	Plan Harici	Fen depo Tesisleri Yapımı	% 50	Yılda	2.000.000.00	Şuan için projelendirme aşamasındadır.
TOPLAM :					51.300.000,00 TL + PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI: FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ							
SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİ)	GERÇEKLEŞME ORANI	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7.1.3	Çamlık Atatürk Anıtı bakım ve Onarımı	100%	Yılda	200.000	0%	Anıt ve çevresinin yıpranmasına istinaden bakım onarım planlanmıştır.
2	7.1.4	Paşa camii Yanı Hal Binası Güçlendirme Projesi	50%	Yılda	350.000	100%	Mevcut hal binası rölöve -restorasyon projeleri hazırlanarak ihale ile yiktirilmiştir. Yeni proje ihale sürecindedir.
3	7.1.5	Muhtarlık Bina Olmayan Mah. Muhtarlık Bina Yapımı	100%	Adet/Yıl	150.000	100%	3 yeni muhtarlık binası yapılmıştır.
4	7.1.6	Köprülü Kavşak ve Alt-Üst Geçitler (Akasyalar/Doğumevi)	25%	Yılda	500.000	50%	Atatürk devlet hastanesi karşısı demiryolu üst geçidi yapımı devam etmektedir. Akasyalar kavşağı yaya üstgeçiti ihale sürecindedir.
5	7.1.7	Yeni Çarşı İyileştirilmesi	70%	Yılda	2.200.000	100%	Restorasyon çalışması tamamlanmıştır.
6	7.1.8	Yeni Otopark Yapımı	20%	Yılda	100.000	0%	Proje aşamasındadır.
7	7.1.9	Semt Pazarlarının İyileştirilmesi Yeni Pazar Yeri Yapımı	100%	Adet/Yıl	500.000	0%	Proje aşamasındadır.
8	7.1.11	Karesi Kalesi Yapımı	50%	Yılda	3.000.000	0%	Proje aşamasındadır.
9	7.1.13	Dokuzışık Tesisleri	50%	Adet/Yıl	100.000	0%	Proje aşamasındadır.
10	7.1.14	Semt Çeşmeleri	100%	Adet/Yıl	50.000	0%	Proje aşamasındadır.
11	7.1.15	Semt Spor Sahası Yapımları	100%	Adet/Yıl	200.000	0%	Proje aşamasındadır.
		Yol Çalışmaları					
12	7.1.16	Asfalt Kaplama	100%	100 Km/Yıl	12.950.000	70%	140.000 ton sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
13	7.1.16	Bordür döşeme	100%	100.000 mt/yıl	700.000	73%	73.000 mt bordür döşenmiştir.
14	7.1.16	Yaya Kaldırımı (Tretuvar) Yapımı	100%	100.000 m²/yıl	1.657.500	128%	127.500 m² tretuar döşenmiştir.
15	7.1.16	Yeni Yol Açılması	100%	30 Km/Yıl	1.500.000	85%	25km yeni yol açılmıştır.
16	7.1.16	Yol Bakım ve Onarımı	100%	100 Km/Yıl	1.000.000	75%	75 km yol bakım ve onarımı yapılmıştır.
17	Plan Harici	Yeni Mezarlık Yapımı	100%	Adet/Yıl	1.150.200	100%	Çınarlıdere Mezarlığı tamamlanarak hizmete açılmıştır.
18	Plan Harici	Spor Salonu, Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapımı ve Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	80%	Yılda	1.387.000	25%	İhale yapılan işin yapım süreci devam etmektedir.
19	Plan Harici	Kültür Sitesi Yapımı	25%	Yılda	10.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
20	Plan Harici	Kaya Avni Sağlıkçı Parkı Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi	50%	Yılda	10.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
21	Plan Harici	Fen Depo Tesisleri Yapımı	50%	Yılda	2.000.000	0%	Şu an için projelendirme aşamasındadır.
22	Plan Harici	İtfaiye Eğitim Sahası Yapım İş	100	Yılda	278.000	100%	230.000 TL harcanan işin kesin hak edışı yapılmamıştır.
23	Plan Harici	Yoğurt Pazarı Tadilatı		Yılda	240.000	100%	Geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.
24	Plan Harici	Hazır Doğal Rulo Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İş		Yılda	750.000	100%	Geçici kabulü yapılarak hizmete açılmıştır.



PERFORMANS PROGRAMI

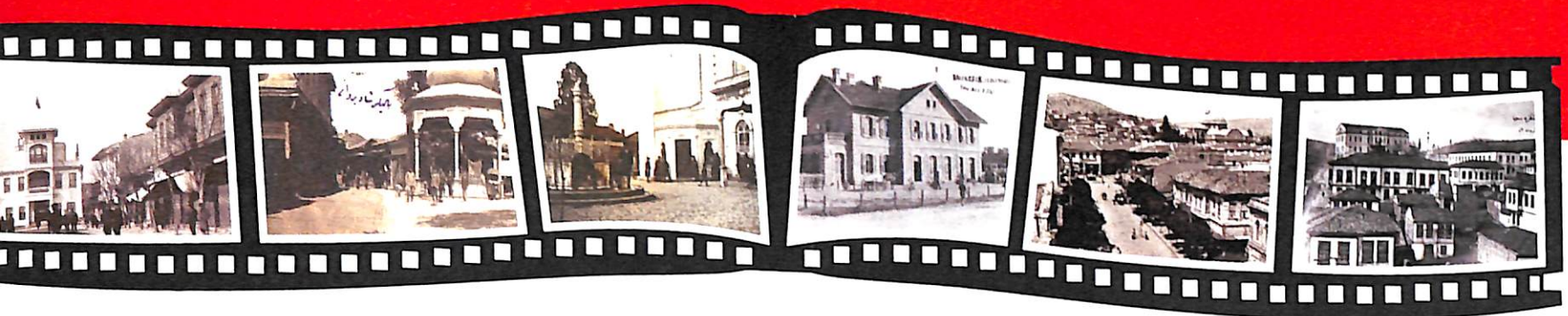
BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.7	Birim Taleplerinin Karşılama Süresi (ort.)	10 Gün	Her Talep İçin		Müdürlüklerimizden gelen doğrudan temin limitleri dahilindeki taleplerin, 10 gün içerisinde piyasa araştırılması sonuçlandırılmaktadır.
2	1.7	Avans Kapatma Süresi	4 Gün	Her Avans İçin		Müdürlüğümüz mutemetince çekilen avanslar, 4 günde kapatılmaktadır.
3	1.7	Yaşlı Bakımı	65 Kişi	1 Yılda	341.250,00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir veya muhtaç kişilere Sosyal Destek Birimi'miz ve Aceze Evi'mizde insanca yaşam koşulları sağlanmaktadır.
4	1.7	İftar Çadırlarında Yemek Dağıtım		1 Ay	450.000,00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç kişilerin, Ramazan ayı boyunca Belediyemiz İftar Çadırları'ndaki sıcak yemek hizmetinden yararlanması sağlanmaktadır.
5	1.7	Talep-Şikayet Sahibine Geri Bildirim		Her Talep-Şikayette		Müdürlüğümüze gelen talep veya şikayetlere yönelik olarak, dilekçe sahibine geçikmeye yer verilmeksizin cevap verilmektedir.
6	1.7	Birim İçi Toplantı		Her Hafta		Daha iyiyi bulmak amacıyla, Müdürlüğümüz personelinin katılımlarıyla, faaliyet alanlarımız ile ilgili işlemlerde karşılaşılan sorunların ve çözüm önerilerinin dile getirildiği ve tutanağa bağlandığı birim içi toplantılar yapılmaktadır.
TOPLAM:						791.250,00 TL + PERSONEL MALİYETİ

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ) TL.	GERÇEKLEŞME
1	1.7	Birim taleplerinin karşılanması (ort.)	10 Gün	Her talep için		% 100
2	1.7	Avans kapatma süresi	4 Gün	Her avans için		% 100
3	1.7	Yaşlı bakımı	65 Kişi	1 Yılda	351.000 TL.	47 Kişi-253.000TL. % 72,31
4	1.7	İftar Çadırlarında Yemek dağıtım	100.000 Kişi	1 Ay	550.000 TL.	95.000 Kişi-522.500 TL % 95
5	1.7	Talep-şikayet sahibine geri bildirim	3 Gün	Her talep-şikayet		% 100
6	1.7	Birim içi toplantı	Haftada 1 kez	Her hafta		% 100
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 901.000 TL.	Gerçekleşme % 94,55 776.750 TL.



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Mevzuat Takibi	10 Gün İçinde	Tamamı	-	Resmi Gazetede Yayınlanan Mevzuatın Takip Edilip Müdürlüklere Gönderilmesi
2		Hukuki Mütala	1 Hafta İçinde	Tamamı	-	Müdürlüklerden Gelen Hukuki Görüş Bildirilmesi
3		Dava Açmak	5 Gün İçinde	Tamamı	100.000,00 TL	Dava Açmak - Açılan Davaları Takip Etmek Sonuçlarını İlgili Müdürlüklere Bildirmek
4		İcra Takibi Açmak	10 Gün İçinde	Tamamı	100.000,00 TL	Su Ve Kanalizasyon Müd.'De Tahsil Edilemeyen Su Borçlarını İcra Koyup - Tahsil Yoluna Gitmek
5		İcra Takiplerinde Tahsilat Oranı	%45	Oran/Yıl		Açılan Takiplerin Tahsilat Oranı
6		Tahliyeler	-	-	-	Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerdeki Dükkanların Tahliye Edilmesi
TOPLAM:					200.000,00 TL +PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1		MEVZUAT TAKİBİ	10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
2		HUKUKİ MÜTALAA	1 HAFTA İÇİNDE	TAMAMI	-	%100
3		DAVA AÇMAK İCRA TAKİBİ AÇMAK	5 GÜN İÇİNDE 10 GÜN İÇİNDE	TAMAMI	268840,4*	%134
4		İCRA TAKİPLERİNDE TAHSİLAT ORANI	45%	ORAN/YIL	-	%35
5		TAHLİYELER	-	-	-	%100
TOPLAM					180.073,086TL + PERSONEL GİDERİ	GERÇEKLEŞME %100

NOT 1: İcra Takiplerinde Tahsilat Oranı Açısından, 2012 Yılı Aralık Ayında İcra Koyulan Ancak 2012 Sonu İtibariyle Kesinleşmeyen,

Alacak Miktarı Çıkarıldığında Gerçekleşme Oranı %52 olarak yansımaktadır

NOT 2: " * " 268.840,4 TL Dava ve İcra Masraflarının Toplamı.



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Uygulama İmar Planı	15	HEKTAR / YIL	15.000.00 TL.	Gelişen ve değişen süreç içerisinde, şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı.
2		Nazım İmar Planı Revizyonu	20	HEKTAR / YIL	15.000.00 TL.	Gelişen ve değişen süreç içerisinde, şehrimizin ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile plan yapımı.
3		Arsa ve Arazi Düzenlemesi	20	HEKTAR / YIL	40.000.00 TL.	İmar Planı içindeki yol, yeşil alan ve kamu hizmetlerine ayrılan alanların imar uygulaması.
4		Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	5.000	m ²	150.000.00 TL.	5 yıllık istimlak programında bulunan yol, yeşil alan ve bina kamulaştırması.
			20.000	m ²	600.000.00 TL.	Çevre Yolu kamulaştırması.
5		Hali hazır Harita	20	HEKTAR / YIL	25.000.00 TL.	Bu miktarda halihazır haritanın kontrolü ve onaylanması.
			15	HEKTAR / YIL	30.000.00 TL.	İmar planında bulunan park ve yeşil alan düzenlemesine altlık olarak halihazır harita yaptırılması.
TOPLAM:					875.000.00 TL. +PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET (TAHMİNİ) TL	2012	GERÇEKLEŞME
1	4.1	Uygulama İmar Planı	15 ha/Yıl (121,47 ha/Yıl)	Tamamlanması	15.000,00 TL	0,00 TL %100	(Vatandaşlar ve Belediye Personelimiz tarafından yapılmıştır.)
2	4.1	Nazım İmar Planı Revizyonu	15 ha/Yıl (121,47 ha/Yıl)	Tamamlanması	15.000,00 TL	0,00 TL %100	(Vatandaşlar ve Belediye Personelimiz tarafından yapılmıştır.)
3	4.1	Arsa ve Arazi Düzenlemesi	20 ha/Yıl (28 ha/Yıl)	Tamamlanması	40.000,00 TL	6000,00 TL %100	
4	4.1	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	25000 m2/Yıl (56855,47 m2/Yıl)	Devam Ediyor	750.000,00 TL	1607757,84 TL %214,37	
5	4.1	Hali Hazır Harita	35 ha/Yıl	Tamamlanması	55.000,00 TL	7000,00 TL %12,73	
TOPLAM					860.000,00 TL		Maliyet 1.620.757,84 TL Gerçekleşme %188,46



PERFORMANS PROGRAMI

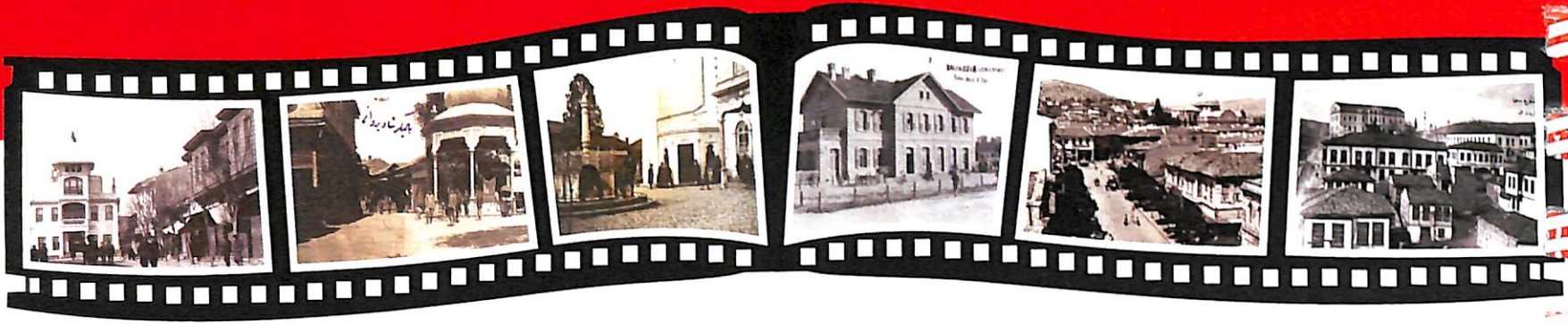
BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	7.2.1.4	Yeni kapalı otobüs durağı	10	Adet/Yıl		Şehrimiz alt yapı çalışmaları yapılarak Yıldız, Sütülcü G.O.P mah.'ne Streör Reklam firmasında bedelsiz konulacaktır.
2	7.2.1.4	Otobüs güzergahları revizyonu	5	Adet/Yıl		Gelişmekte olan yeni mahallelerin uzantısı olarak mevcut güzergahlara ilave hat eklenmesi Encümence yapılacaktır.
3	7.2.1.6	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	5	Adet/Yıl		Kampüs hattında çalışan körüklü otobüslerin ihale suretiyle yenilenmesi düşünülmektedir. 10 yaşını geçen otobüsler yenilenecek.
4	7.2.1.4	Eğitim Semineri	6			Gerek özel, gerekse Belediye şoförlerinin Trafik ve Belediye yetkililerince eğitim seminerleri verilecektir.
5	7.2.1.6	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye personeline yapılacak Performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasa dayanır.
TOPLAM					+PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET - PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	7,2	Yeni kapalı otobüs durağı	30	Adet / Yıl		%100
2	7,2,1,4	Otobüs güzergahları revizyonu	3	Adet / Yıl		% 100
3	7,2,1,4	Mevcut Otobüs Filo Yenilenmesi	2	Adet / Yıl		% 100
4	7,2	Eğitim Semineri	6			%80
5	7,2	Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		%0
TOPLAM					PERSONEL GİDERİ 1.000.000.00 TL	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Norm Kadro Standartlarına uygun olarak 6111 Sayılı Yasanın Belediyemizde uygulamasının sağlanması	1	Adet / Yıl		6111 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda yapılan değişikliklerle; memurların atama, disiplin, terfi, sağlık, çalışma saatleri, izinler, sosyal haklar, yardımlar vb. konular ile norm kadro fazlası işçilerin diğer kurumların sürekli işçi kadrolarına atanmalarına ilişkin hükümlerin hayata geçirilmesidir.
2		Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet / Yıl		Her yıl sonunda bir sonraki yıla ait, personelin eğitim konusundaki taleplerini belirlemek amacıyla müdürlüklerden eğitim talepleri alınarak taleplerin analiz edilmesidir.
3		Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet / Yıl		Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda eğitim ihtiyaçları tespit edilerek, bu doğrultuda yıllık eğitim programı yapılmasıdır.
4		Hizmet içi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati / Yıl	60.000,00 TL	Kurumumuzda görev yapan personele hizmetlerin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, personelin kendisini kişisel olarak da geliştirmesi ve iş kalitesinin yükseltilmesi için hizmet içi eğitim verilmesidir.
5		Hizmet içi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70	Hedeflenen/ Memnuniyet		Eğitimin içeriği ve eğitmeni ile ilgili eğitim sonunda yapılan değerlendirmeler dikkate alınır.
6		Hizmet içi eğitime etkin katılımın sağlanması	% 80 Memnuniyet	Hedeflenen / Gerçekleşen		Eğitilere personelin yeterli sayıda katılımının sağlanması amaçlanmaktadır.
7		Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediyede yeni işe başlayan personelin Kurumu tanıma ve Kuruma adaptasyon sürecinin sağlanması için işe alıştırma eğitim programını içerir.
8		Personeli motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet / Yıl	40.000,00 TL	Belediye personelinin iş verimini artırmak amacıyla personelin kaynaşması için kaynaştırıcı ve birleştirici sosyal etkinliklerin düzenlenmesidir.
9		Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1			Belediye personelinin çalışma verimliliğinin ölçülmesi, başarılı bulunan personelin tespit edilmesi esasına dayanır.
10		Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		Belediye personeline yapılacak performans ölçümü sonucu yüksek performanslı personelin ödüllendirilmesi esasına dayanır.
11		Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	% 100			Belediye personelinin çalışma veriminin artırılması, kurumsal kültürün oluşturulması ve özel günlerin tebrik edilmesi esasına dayanır.
TOPLAM:					100.000,00 TL +PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

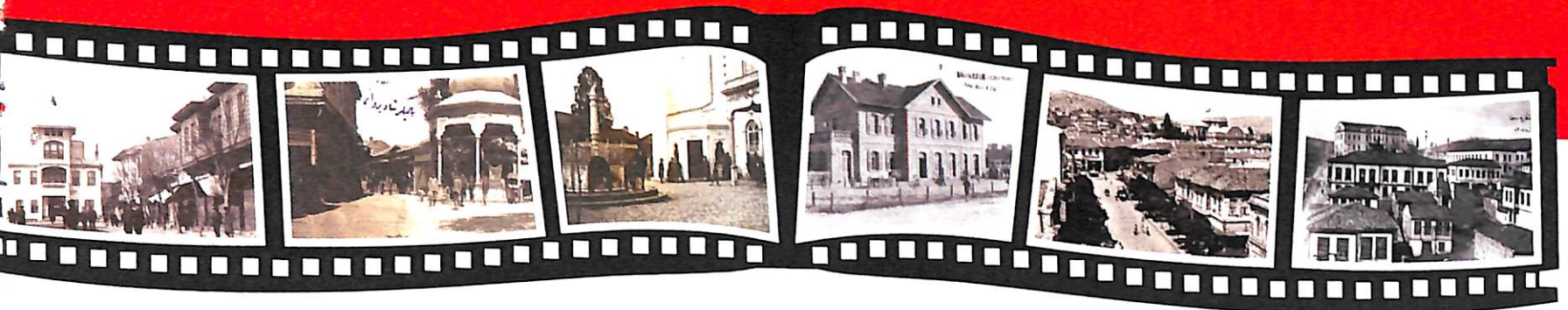
S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ) TL	GERÇEKLEŞME
1		Norm Kadro Standartlarına uygun olarak 6111 Sayılı Yasanın Belediyemizde uygulamasının sağlanması	1	Adet/Yıl		1
2		Eğitim talep analizlerinin yapılması	1	Adet/Yıl		1
3		Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	1	Adet/Yıl		-
4		Hizmet içi eğitimin kişi başı 8 saat olarak sağlanması	Kişi başı 8 saat	Kişi başı eğitim saati /Yıl	60.000,00 TL	Kişi başı 9,99 saat %125 13.121,00 TL
5		Hizmet içi eğitim kalitesinden memnuniyetin sağlanması	% 70 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		80%
6		Hizmet içi eğitime etkin katılımın sağlanması	% 80 Memnuniyet	Hedeflenen/ Gerçekleşen		186 personelimizin hizmetiçi eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.
7		Oryantasyon programının hazırlanması	Hazırlanması	Tamamlanması		Belediyemize yeni işe başlayan personel alınmamıştır.
8		Personeli motive edici sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	2	Adet/Yıl	40.000,00 TL	2 %100 Maliyet : -
9		Belediye personelinin performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi	1			2
10		Performansa bağlı ödül sisteminin uygulanması	1 Adet	Tamamlanması		-
11		Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi	100%	-		100%
TOPLAM						PERSONEL GİDERİ:13.121,00 TL



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMINİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	2.1.1.e	Yardımsever sponsorların katkılarıyla kültürel, sosyal hizmet üretimi	5 defa	Adet/Yıl		Balıkesir halkının kültür-sanat ve sosyal faaliyetlere katılımını sağlamak
2	1.2.3.1	Birim içi toplantılar	4 haftada 1 kez	Ay/Yıl		Birim içi iş akış koordinasyonunun sağlanması
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	400 kursiyer	Adet/Yıl	10.000.00 TL	Kentin eğitim seviyesini ve nitelikli çalışan sayısını yükseltmek.
4	2.1.1	Kültürel ve sanatsal etkinlikler	50 defa	Adet/Yıl	200.000.00 TL	Halkın boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak, sosyal ve kültürel yönlerinin gelişmesini sağlamak
5	2.1.3	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel basında karşılık bulması
6	2.1.3	Ulusal basında yer alma	200 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların ulusal basında karşılık bulması
7	2.1.3	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl		Yapılan çalışmaların yerel TV kanalında karşılık bulması
8	2.1.2.b	Asker Aile Yardımı	85 Kişi	Aylık/Yıl	130.000.00 TL	4109 Sayılı Kanun kapsamında muhtaç asker ailelerine maddi destek sağlanacaktır.
9	2.1.2.b	Aceze Yardımı	135 Kişi	Aylık/Yıl	150.000.00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere maddi destek sağlanacaktır.
10	2.1.2	Kuru Gıda Yardımı	1500 Aile	Bir Yılda	50.000.00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yemeklik erzak yardımı yapılacaktır.
11	2.1.2.h	Sünnet Şöleni	150 Çocuk	Bir Yılda	20.000.00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelere yönelik toplu sünnet şöleni yapılacaktır.
12	2.1.2	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10.000.00 TL	Şehrimizde yaşayan fakir ve muhtaç ailelerin ilk-orta öğretim düzeyindeki öğrencilerine okul kıyafeti ve kırtasiye malzemesi yapılacaktır.
13	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50.000.00 TL	Şehrimizdeki spor faaliyetlerinin gelişmesi ve kalitesinin artması için Amatör Spor Kulüplerimize ayni ve nakdi yardım yapılacaktır.
14	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20.000.00 TL	Belediyemizin eğitime destek ilkesiyle, şehrimizdeki her dereceden okulun ihtiyaçlarının karşılanması için ayni yardım yapılacaktır.
15	2.1.4	Vatandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20.000.00 TL	Memnuniyeti sağlamak ve/veya ölçmek.
16	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	%100	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	25.000.00 TL	Belediye faaliyetleri ile ilgili olarak, tüm birimlerden gelecek hizmete matuf talepler karşılanacak, birim içi iş programları kapsamındaki çekimler yapılacaktır.
17	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	70.000.00 TL	Balıkesir halkının belediyenin çalışmalarından haberdar edilmesi
18	2.1.4.d	Broşür	5 konu	Adet/Yıl	35.000.00 TL	Şehir ve Belediye hizmetleriyle ilgili duyuru ve tanıtım.
19	2.1.4.c	Davetiye-Afiş-Bill Board-Raket	20 adet	Adet/Yıl	100.000.00 TL	Halk ve Belediye arasındaki karşılıklı iletişimi ve gerçekleştirilen hizmetlerle ilgili duyuru ve tanıtım.
20	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün		Yapılan çalışmaların basına ve kamuoyuna duyurulması
21	2.1.3	Kitap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	60.000.00 TL	Yerel yazılı edebiyatı desteklemek adına yapılan çalışmalar
22	2.1.3.a	Resmi internet sitesi ziyaretçi artışı	%20	Yüzdelik dilimde	5.000.00 TL	Vatandaşları Belediye hizmetleri hakkında bilgilendirmek ve bazı işlemlerini internet üzerinden yapmalarını sağlamak.
23		Emsal Belediyelerle kıyaslama	1 Belediye	Adet/Yıl		Belediyecilik adına yapılan çalışmaların emsal Belediyelerle kıyaslamalı olarak değerlendirilmesi.
24	2.1.1	Temsil ve Ağırılama	Muhtelif	Adet/Yıl	300.000.00 TL	Belediyenin konugu olarak Balıkesir'e gelen konukların ağırlanması, yurt içi ve yurt dışındaki programlarda Belediye adına temsilci ya da görevli olarak gidilmesi
25	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	2 adet	Adet/Yıl	50.000.00 TL	Belediye faaliyetleri ile, kültür ve sanat çalışmalarının sergileneneceği fuar ve sergilerin düzenlenmesi ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen sergi ve fuarlara katılım.
26	2.1.2.d	SBS Kursları	300 Öğrenci	Adet/Yıl	110.000.00 TL	SBS Sınavına girecek olan çocuklardan ihtiyaç sahibi olanların sınav yöntemi ile belirlenenlere sosyal destek sağlamak amacı ile Belediyemiz tarafından kurs verilmesi.
TOPLAM:					1.415.000,00TL +PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2011 (TAHMİNİ-TL)	GERÇEKLEŞME
1	2.1.1.a	Yardımsız sponsorların katkılarıyla kültürel, sosyal hizmet üretimi	5 defa	Adet/Yıl	-	
2	1.2.1.3.1.1.	Birim içi toplantılar	4 haftada 1 kez	Ay/Yıl	-	
3	2.1.2.c	Meslek Kursları	400 kursiyer	Adet/Yıl	10.000,00-TL	
4	2.1.1.b-c	Kültürel ve sanatsal etkinlikler	50 defa	Adet/Yıl	200.000,00-TL	
5	2.1.4.b	Yerel Basında yer alma	4000 kez	Adet/Yıl	-	
6	2.1.4.a	Ulusal basında yer alma	200 kez	Adet/Yıl	-	
7	2.1.4.a	Yerel TV'de yer alma	100 kez	Adet/Yıl	-	
8	2.1.2.b	Asker Aile Yardımı	85 Kişi	Adet/Yıl	130.000,00-TL	
9	2.1.2.b	Aceze Yardımı	135 Kişi	Bir Yılda	150.000,00-TL	
10	2.1.2.a	Kuru Gıda Yardımı	1500 Aile	Bir Yılda	50.000,00-TL	
11	2.1.2.h	Sünnet Şöleni	150 Kişi	Bir Yılda	20.000,00-TL	
12	2.1.2.a	Kırtasiye, Çanta, Önlük Yardımı	500 Kişi	Bir Yılda	10.000,00-TL	
13	2.1.2.k	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım	2 Kulüp	Bir Yılda	50.000,00-TL	
14	2.1.2.j	Okullara Ayni Yardım	2 Okul	Bir Yılda	20.000,00-TL	
15	2.1.2	Yemek Dağıtımı	70.000 Kişi	Bir Yılda	100.000,00-TL	
16	2.1.3	Vatandaş anketi	1 Adet	Adet/Yıl	20.000,00-TL	
17	2.1.4	Fotoğraf ve video çekimi taleplerinin karşılanması	100 %	İş programı ve birimlerin taleplerine göre	25.000,00-TL	
18	2.1.4.a	Belediye Bülteni	4 adet	Adet/Yıl	70.000,00-TL	
19	2.1.4.c	Davetiye, Afiş, Billboard, Raket, Broşür, Pankart, vb. Tasarım ve Basımı	20 adet	Adet/Yıl	100.000,00-TL	
20	2.1.4.a	Basın bülteni hazırlanması	Günde 1 kez	Adet/Gün	-	
21	2.1.3	Kitap ve dergi basımı	2 adet	Adet/Yıl	60.000,00-TL	
22	2.1.1	Temsil ve Ağırılama	Muhtelif	Adet/Yıl	300.000,00-TL	
25	2.1.1.f	Fuar ve Sergiler	2 adet	Adet/Yıl	50.000,00-TL	
26	1.2.d	SBS Kursları	300 Öğrenci	Adet/Yıl	110.000,00-TL	
TOPLAM					1.475.000,00-TL + PERSONEL GİDERİ	



PERFORMANS PROGRAMI

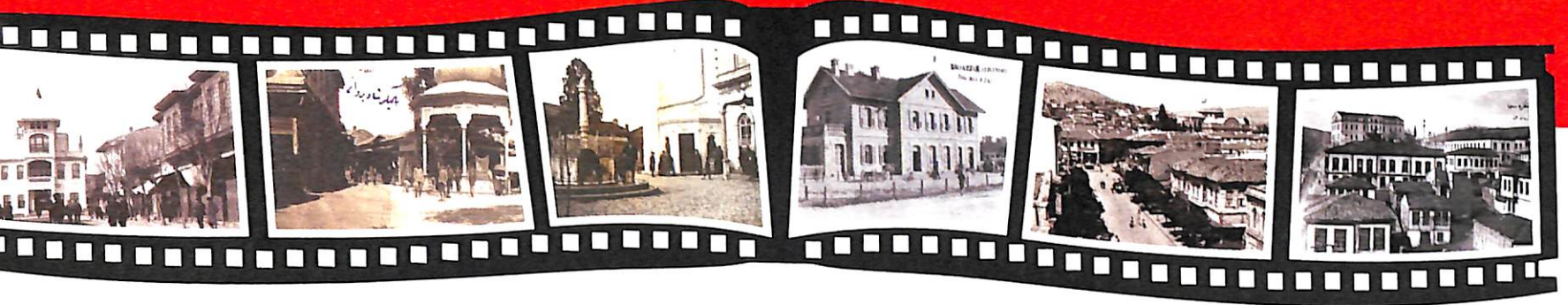
BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME ORANLARI
1	3.3.1.0	İlk ve orta dereceli okullar ile özel ve kamu kurum ile kuruluşlarında eğitim ve seminerler düzenleyip tatbikat yaparak afet bilincini aşılama ve gönüllü itfaiyecilik çalışmalarını geliştirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim ve çalışmalar yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde yaklaşık 6000 öğrenciye itfaiye ve yangın konusunda eğitim verilmesi, düzenlenen seminerler, tatbikatlar, stand açılması, eğitici kitapçık ve broşürlerin dağıtılması	15.000 TL	15.024 TL GERÇEKLEŞME 100 16%
2	3.3.1.1	İkili ilişkiler stres ve tehlike altında çalışma vb. Konularda eğitim çalışması yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde 3 adet	3.000 TL	520 TL GERÇEKLEŞME 17 33 %
3	3.3.1.2	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ve standartlar çerçevesinde modernize etmek, ekonomik ömrünü tamamlamış arozözlerin yerine modern arozöz alınması ile ilgili çalışmalar yapmak	Yangına daha hızlı ve etkin müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek.	Yeni alınacak arozözler ve modernize edilen araçlar	520.000 TL	931.516 GERÇEKLEŞME 179 14%
TOPLAM:					538.000 TL + PERSONEL MALİYETİ	947.060 TL GERÇEKLEŞME %176.03

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.3.1.0	İlk ve orta dereceli okullar ile özel ve kamu kurum ile kuruluşlarında eğitim ve seminerler düzenleyip tatbikat yaparak afet bilincini aşılama ve gönüllü itfaiyecilik çalışmalarını geliştirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ortak eğitim ve çalışmalar yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde yaklaşık 6000 öğrenciye itfaiye ve yangın konusunda eğitim verilmesi, düzenlenen seminerler, tatbikatlar, stand açılması, eğitici kitapçık ve broşürlerin dağıtılması	15.000.00 TL	2011-2012 eğitim-öğretim yılında ilimizdeki tüm ilköğretim okullarında broşür destekli eğitim verilmesi, tatbikatlar yapılması, tanıtıcı ve eğitici standlar açılması, çalışmalar yapılacaktır.
2	3.3.1.1	İkili ilişkiler stres ve tehlike altında çalışma vb. Konularda eğitim çalışması yapmak	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılmak	Yıl içinde 3 adet	3.000.00 TL	Afet öncesi müdahaleyi etkin kılabilmek ve personeli zihinsel olarak afet ve acil durumlara hazırlamak, iş motivasyonunu sağlamak amacıyla itfaiye müdürlüğü eğitim salonunda eğitim seminerleri düzenlenecek, ilgili başka seminerlere imkanlar dahilinde personelin katılımı sağlanacaktır.
3	3.3.1.2	İtfaiye donanım ve malzemelerini çağın gerektirdiği yenilikler ve standartlar çerçevesinde modernize etmek, ekonomik ömrünü tamamlamış arozözlerin yerine modern arozöz alınması ile ilgili çalışmalar yapmak	Yangına daha hızlı ve etkin müdahale gerçekleştirmek, ortalama 5 dakika düzeyinde olan yangına ulaşım süresini 4 dakikaya indirmek.	Yeni alınacak arozözler ve modernize edilen araçlar	520.000.00 TL	Yangın, kaza ve diğer afetlere ulaşma süresini kısaltabilecek modernizasyon ve yenilik yapma ile daha etkin ve verimli müdahale çalışmalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
TOPLAM:					538.000.00 TL +PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.1	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının artırılması	Tahakkuk gelirler önceki yıl tahakkuku) +(YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl tahakkuku X %5)	Hedeflenen /Gerçekleşme		Tahakkuklu olmayan gelirler diğer harcama birimlerimizin ve dış kurumların performanslarına bağlı olduğundan yalnızca vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirler alınmıştır.
2	3.1.2	Tahakkuka göre tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat oranı + 5 puan	Hedeflenen /Gerçekleşme		Tahakkuksuz gelirlerin tamamı tahsil edildiğinden tahakkuklu gelirlerin tahsilat oranları üzerine bir etkisi olmamaktadır. Bu nedenle genel tahsilat/tahakkuk oranı alınmıştır.
3	3.1.2	Ödeme emri belgesi tebliği	5.000 adet	Hedeflenen /Gerçekleşme	20.000,00 TL	Ödeme emri tebliğleri iadeli taahhütlü posta ile yapılmaktadır.
4	3.1.6	Gelirin gideri karşılama oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Gelirin gideri karşılama oranı ile açık vermeyen borçlanma maliyetlerini minimize eden bir oran hedeflenmiştir.
5	3.1.6	Bütçe gerçekleşme oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Bütçe tasarısı ile gerçekleştirilebilir ve uygulanabilir bir bütçe hedeflenmiştir.
TOPLAM:					20.000.00 TL+ PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİNİ)TL)	GERÇEKLEŞME
1	6,1	Vergi ve vergiye dayalı tahakkuklu gelirlerde tahakkuk oranlarının artırılması	(Tahakkuk gelirler önceki yıl tahakkuku) +(YDO/)+ (Tahakkuklu gelirler önceki yıl tahakkuku X %2)	Hedeflenen /Gerçekleşme		%6,24
2	6,1	Tahakkuka göre tahsilat oranında artış	Önceki yıl tahsilat oranı + 2 puan	Hedeflenen /Gerçekleşme		%1,124
3	6,1	Ödeme emri belgesi tebliği	10.000 adet	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100 10092 ADET
4	6,1	Gelirin gideri karşılama oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		%100
5	6,1	Bütçe gerçekleşme oranı	%90	Hedeflenen /Gerçekleşme		Gider Bütçesi % 101 Gelir Bütçesi % 102
TOPLAM						

PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

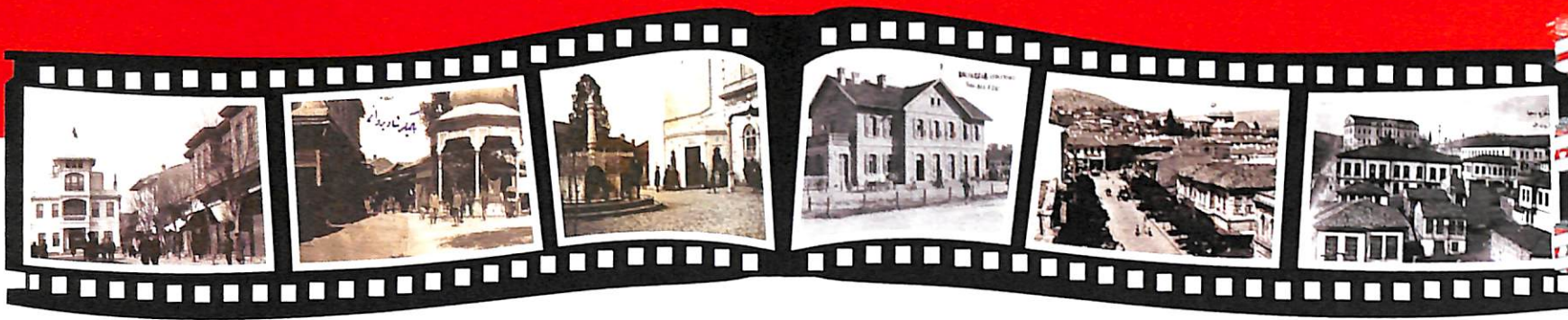
S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	1.1	Poliklinik hizmeti verilmesi	2.000	Kişi/Yıl	-	Belediye personeli, memur eş ve çocukları, sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ilaç yazımı ve muayene verilmesi
2	1.1	Sağlık karnesi (portör) hizmetlerinin yürütülmesi	3.000	Kişi/Yıl	2.000.00 TL	Belediye mücavir alan içerisinde resmi ve özel iş yerlerinde çalışanların portör muayene işlemlerinin yapılması
3	1.1	İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri.	400	Kişi/Yıl	-	Belediye iş yerlerinde çalışanları, sağlığa zarar verebilecek koşullardan korumaya ve meslek hastalıklarını önlemeye yönelik periyodik sağlık hizmetleri bütünüdür.
4	1.1	Sağlık raporları verilmesi.(evlilik, işe giriş, sporcu raporları vb.)	1.100	Kişi/Yıl	-	Resmi ve özel kurumların talepleri doğrultusunda birinci basamak sağlık hizmeti kapsamında verilen sağlık raporlarıdır.
5	1.2	Laboratuvar ve Tetkik(EKG) hizmetleri verilmesi	1.300	Kişi/Yıl	2.500.00 TL.	Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere laboratuvar hizmetinin verilmesi
6	1.2	İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında belediye çalışanlarına; KC fonksiyon testleri ve lipid profili, AKŞ tahlili, Akciğer grafisi, hemogram, solunum fonksiyon testi işlemleri için hizmet alımı.	700	Kişi/Yıl	7.500,00 TL	İş sağlığı ve iş güvenliği kurulunun önerisi ile Belediye çalışanlarının meslek hastalıklarını önleme ve periyodik sağlık takibi yapılması işidir
7	2.1	Def'in ruhsatları verilmesi	700	Cenaze/Yıl	-	Belediye sınırları içinde evde vefat edenlere bu hizmet verilmektedir.
8	2.1	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	900	Cenaze/Yıl	60.000,00 TL	Belediye sınırları içerisinde vefat eden kişilere bu hizmet verilmektedir.
9	2.1	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	100.326	m2	-	Mevcut mezarlık yeri kapasitesi dolduğundan yeni mezarlık alanının düzenlenmesi talebi işidir.
10	3.1-3.2	İşyeri GSM ruhsatı verilmesi	150	Adet/Yıl	-	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerine GSM ruhsatı düzenlenmesi işidir.
11	3.1-3.2	Denetimler	2.500	Adet/Yıl	-	Belediye sınırları içinde bulunan iş yerlerinin denetiminin yapılması işidir.
12	4.1	Şehir ilaçlama hizmetleri verilmesi	2.700	Adet/Yıl	80.000,00 TL	Belediye mücavir alan içerisinde mevcut yeşil alan, park bahçeler, kuyu, açık dere ile doğal-yapay jit alanlarının periyodik ilaçlama ve yeni jit alanları araştırılması, gelen vatandaş şikayetlerinin değerlendirilmesi işidir.
TOPLAM:					152.000,00 TL	+PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

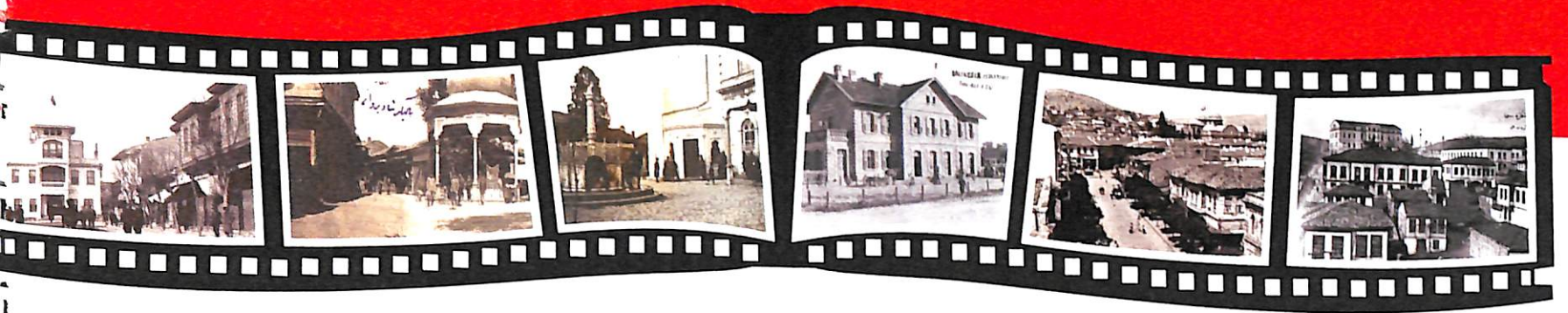
S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ)(TL)	GERÇEKLEŞME
1	1.1	Poliklinik hizmeti verilmesi	Kişi/Yıl		1375 Kişi/Yıl
2	1.1	Sağlık karnesi (portör) hizmetlerinin yürütülmesi	Kişi/Yıl	2.000	2770 Kişi/Yıl
3	1.1	İş sağlığı ve iş güvenliği hizmetleri.	Kişi/Yıl	-	330 Kişi/Yıl
4	1.1	Sağlık raporları verilmesi.(evlilik, işe giriş, sporcu raporları vb.)	Kişi/Yıl	-	2364 Kişi/Yıl
5	1.2	Laboratuar ve Tetkik(EKG) hizmetleri verilmesi	Kişi/Yıl	2.500	2207 Kişi/Yıl
6	1.2	İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında belediye çalışanlarına: KC fonksiyon testleri ve lipid profili, AKŞ tahlili, Akciğer grafisi, hemogram, solunum fonksiyon testi işlemleri için hizmet alımı.	Kişi/Yıl	7.500	537 Kişi/Yıl
7	2.1	Def in ruhsatları verilmesi	Cenaze/Yıl	-	656 Cenaze/Yıl
8	2.1	Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi	Cenaze/Yıl	60.000	972 Cenaze/Yıl
9	2.1	Yeni mezarlık alanının düzenlenmesi	m ²	-	-
10	3.1-3.2	İşyeri GSM ruhsatı verilmesi	Adet/Yıl	-	124 Adet/Yıl
11	3.1-3.2	Denetimler	Adet/Yıl	-	798 Adet/Yıl
12	4.1	Şehir ilaçlama hizmetleri verilmesi	Adet/Yıl	80.000	5807 Adet/Yıl
MAALİYET TOPLAM				152.000,00 TL	MAALİYET GERÇEKLEŞME ORANI



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl	----	Yapılan işlerin daha etkili ve verimli yapılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması için yapılacak incelemeler neticesinde tespit edilecek iki süreçte bir iyileştirmeye gidilecek böylece kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve vatandaşlara daha kaliteli ve hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.
2		Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl	----	Toplam Kalite Yönetimi anlayışını kurumsal bir kültür olarak benimseyen Belediyemiz personeli tarafından kalite çemberleri oluşturulacaktır.
3		Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl	60.000,00 TL	Kalite yönetimi, etkinlik ve verimlilik anlayışı ile hareket eden Belediye personelinden en az iki proje ekibi oluşturulması suretiyle uygulanabilir proje üretimi sağlanması amaçlanmaktadır.
4		Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl	----	Gerek iş süreçleri gerekse yapılan çalışmalar açısından tecrübe paylaşımı sağlamak amacıyla bir başka belediye ile kıyaslama yapılacaktır.
5		Öneri- Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00 TL	Karar alma süreçlerine tam katılımın sağlanması ve çalışmaların daha verimli olması amacı ile belirlenen konuda ve belirlenen sürede en iyi ilk üç önerinin ödüllendirilmesi ve önerilerin hayata geçirilmesi.
6		Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		Belediye ve Kent hizmetleri ile ilgili yapılan uygulama projelerine ışık tutacak araştırma ve tez çalışmalarına yardımcı olmak.
7		Birirlere ait performans ölçümü yapılması	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		2010 Performans programının izlenmesini sağlamak amacıyla 4 aylık dönemler halinde 3 defa, yıl sonu gelmeden muhtemel aksaklıkları tespit edip ilgililere iletmek amacı ile performans ölçümü yapılacaktır.
8		Yıl sonu değerlendirme toplantısı düzenlenmesi	1	Adet / Yıl	60.000,00 TL	Belediyemiz hizmetlerinde geçen bir yılın değerlendirmesini yapmak ve gelecek yılki çalışmaları planlayabilmek, hizmet içi eğitim vermek amacıyla ve ayrıca Belediyenin tüm yönetici personelinin bir arada olduğu bir değerlendirme toplantısı yapılacaktır.
9		İdari Performans programının hazırlanması	1	Adet / Yıl		Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birimlerimizce hazırlanan performans programları ile Balıkesir Belediyesi Performans Programının hazırlanması.
10		Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet / Yıl		Kamu idarelerince hazırlanarak faaliyet raporları hakkındaki yönetmeliğe uygun olarak birimlerimizce hazırlanan faaliyet raporları ile Balıkesir Belediyesi faaliyet raporunun hazırlanması.
TOPLAM:					124.000,00 TL	+PERSONEL MALİYETİ



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2010 (TAHİMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	1.4	Süreç iyileştirilme çalışmaları	1	Adet / Yıl		% 100
2	1.4	Kalite çemberi oluşturulması	1	Adet / Yıl		%100
3	1.4	Muhtelif proje ekiplerinin kurulması	1	Adet / Yıl		Yapılmadı
4	1.4	Belediyeler ile kıyaslama çalışması yapılması	1 Belediye	Adet / Yıl		Yapılmadı
5	1.4	Öneri- Ödül sisteminin işletilmesi	1	Adet / Yıl	4.000,00	Yapılmadı
6	1.4	Araştırma ve tez çalışmaları yapılması	1	Adet / Yıl		% 100
7	1.4	Birimlere ait performans ölçümü	4 Ayda 1 kez	3 Dönem / Yıl		Yapılmadı
8	1.4	Yıl sonu değerlendirme toplantısı	1	Adet / Yıl	60.000,00	Yapılmadı
9	1.4	İdari Performans programının hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
10	1.4	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması	1	Adet / Yıl		% 100
TOPLAM					+ PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO:	STRATEJİK PLAN NO:	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİNİ TL)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	2 500 000 00 TL	Şehircilik ve Toplu Yaşamın Sosyal Donatılarından Olan Parkların Yapımı
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	15	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	Şehircilik ve Toplu Yaşamın Sosyal Donatılarından Olan Parkların Revize Edilmesi
3	3.6.1.4	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Revize Edilmesi	10	Tamamlanması	500 000 00 TL	Çocukların Sosyal-Sportif Aktivitelerini Karşılama Amacıyla Çocuk Oyun Grupları Alımı Ve Revize Edilmesi
4	3.6.1.5	Fitness Aletleri Alımı	8	Tamamlanması	100 000 00 TL	Halkımızın Sosyal-Sportif Aktivitelerini Karşılama Amacıyla Fitness Aleti Alımı
5	3.6.1.7	Şehitler Parkı Çevre Düzenlemesi	1	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	Mevcut Parkın Halkımızın İhtiyaçlarına Cevap Verebilmesi İçin Gerekli Düzenleme Ve Uygulamaların Yapılması- İhaleli yapılmış olup yıllara sarı ihaledir
6	3.6.1.10	Şehir İçinden Geçen Dere Kenarlarının Bitkilendirilmesi ile ağaçlandırma sahalının oluşturulması	1	Tamamlanması	100 000 00 TL	Şehrimizin Güzel Bir Görünüme Kavuşması İçin Dere Kenarlarının Bitkilendirilerek Halkımızın Hizmetine Sunulması
7	3.6.1.11	Orta Refüj Yeşillendirme Çalışmaları	3 000m²	Tamamlanması	100 000 00 TL	Şehrimizin Orta Refüjlerinin Daha Güzel Bir Görünüme Kavuşması İçin Otomatik Sulama Tesisatının Döşenerek Bitkilendirilmesi
8	3.6.1.13	Hayvanat Bahçesi Yapımı	1	Proje aşamasında	-----	Halkımızın Sosyal Aktivitelerini Karşılama Amacıyla Rekreatif Alanlar Oluşturmak
9	3.6.1.14	Tretuvar Ağaçlandırılması	500 adet	Tamamlanması	50 000 00 TL	Şehrimizin Güzel Bir Görünüme Kavuşması İçin Tretuvarların Bitkilendirilmesi
10	plan dışı	Engelsiz Yaşam Parkı	1 adet	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	Engelli Vatandaşlarımızın sosyal aktivitelere katılımını arttırmak amacıyla projelendirilmiş parkın yapımı ve halkımızın hizmetine sunulması
TOPLAM					7.850.000,00 TL + PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BİRİM ADI : BALIKESİR BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
S.NO:	STRATEJİK PLAN NO:	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİNİ TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.6.1.2	Yeni Park Yapımı	15	Tamamlanması	2 500 000 00 TL	27 adet park %180
2	3.6.1.3	Mevcut Parkların Revize Edilmesi	15	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	15 %100
3	3.6.1.4	Çocuk Oyun Grubu Alımı ve Revize Edilmesi	10	Tamamlanması	500 000 00 TL	12 %120
4	3.6.1.5	Fitness Aletleri Alımı	8	Tamamlanması	100 000 00 TL	15 Takım (150 ad.) %187.50
5	3.6.1.7	Şehitler Parkı Çevre Düzenlemesi	1	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	Yapımı devam ediyor %81.73 ü tamamlandı
6	3.6.1.10	Şehir İçinden Geçen Dere Kenarlarının Bitkilendirilmesi ile ağaçlandırma sahalının oluşturulması	1	Tamamlanması	100 000 00 TL	1 %100
7	3.6.1.11	Orta Refüj Yeşillendirme Çalışmaları	3 000m²	Tamamlanması	100 000 00 TL	3 964m² %132.13
8	3.6.1.13	Hayvanat Bahçesi Yapımı	1	Proje aşamasında	-----	----
9	3.6.1.14	Tretuvar Ağaçlandırılması	500 adet	Tamamlanması	50 000 00 TL	580 adet %116
10	plan dışı	Engelsiz Yaşam Parkı	1 adet	Tamamlanması	1 500 000 00 TL	1 ad. %100
TOPLAM					7.850.000,00 TL + Personel Maliyeti	10.055.711,91 TL. %128,10 + Personel Maliyeti (Hizmet alımı dahil): 4.888.475,04 TL



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.1.	Yeni Abone Abone Yenileme	2.500 adet	Vatandaşın talebi doğrultusunda	----	Vatandaş tarafından yapılan başvuruya göre
2	3.1.	Arıza Müdahale süresi	1 Gün	Arıza durumuna göre	----	Şebekedeki arıza durumuna göre
3	3.1.	Su Kayıp Oranı	% 30	Gerçekleşen	----	Faturalandırılan ve ücretsiz dağıtılan yeşil alanlar hariç kayıp miktarı
4	3.1.	İcraya gönderme (250,00 TL.- ve üzeri borçlular)	% 80	Talep	----	Abonelerin borç durumuna göre
5	3.1.	Kesme – Kapama (100,00 TL.- üzeri 2 ay gecikme)	% 90	Talep	----	Abonelerin ödeme durumuna göre
6			Açma	% 100	----	Gerçekleşen
7			Açma	1 Gün	----	Gerçekleşen
8			Birim İçi Toplantı	15 Günde 1 defa	----	
9			Kıyaslama	1 adet	----	Belediye
TOPLAM:					-----+PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MAALİYET-2012 TAHMİNİ (TL.)	GERÇEKLEŞME
1	3.1.	Yeni Abone	2 000 Abone	Vatandaşın Talebi Doğrultusunda		3.388 Abone
2	3.1.	Arıza Müdahale Süresi	1 gün	Arıza durumuna Göre		Şebekedeki Arıza Durumuna Göre
3	3.1.	Su Kayıp Oranı	% 30	Gerçekleşen		Yeşil Alanlar Hariç
4	3.1.	İcraya Gönderme (250,00.-TL.) ve Üzeri Borçlular	% 90	Talep		Abonelerin Borç Durumuna Göre
5	3.1.	Kesme-Kapama (50,00 - TL 2 ay Gecikme)	% 90	Talep		Abonelerin Borç Durumuna Göre
6	3.1.	Su Açma	% 100	Talep		Borcunu Ödeyenlerin Suyunun Açılması
7	3.1.	Su Açma	1 gün	Talep		Kesik Aboneye Abone Olanların Suyunun Açılması
8		Birim İçi Toplantı	15 günde 1 gün	15 günde 1 defa		Gerçekleşen
9		Emsal Belediyelerle Kıyaslama	1 Belediye	1 Belediye		GERÇEKLEŞME
10		Faaliyet Geliri	Enflasyon + %10	Gerçekleşen		% 1
TOPLAM						



PERFORMANS PROGRAMI

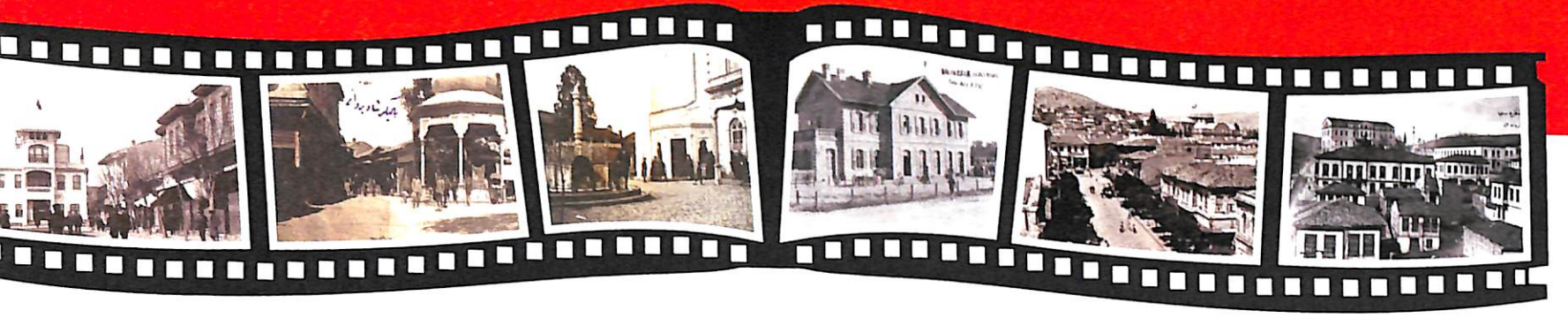
BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	3.2	Evsel Atık Toplama	91000	Ton/Yıl		Evsel atıklar ihale kapsamında günlük, üç günlük ve ihtiyaçlara göre belirlenen periyotlarda toplanarak düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.
2	3.2	Konteyner tamir ve bakımı	2191	Adet/Yıl		% 50' den daha az hasarlı olan Konteynerler, ihale kapsamında yükleniciye yaptırılmaktadır.
3	3.2	Muhtelif Kamu tesislerinin iç ve genel temizliğinin yapılması	312	Adet/Yıl		Periyodik olarak şehrimizde bulunan camilerin temizliği yapılmaktadır.
4	3.2	Mezbaha atıklarının sahaya kabulü	2000	Ton/Yıl		Mezbahalardan çıkan atıklar Çöp Depolama Sahasında açılan çukurlarda kireçlenerek gömülme suretiyle imha edilmektedir.
5	3.2	Dışardan Gelen Katı Atıkların Sahaya kabulü	9250	Ton/Yıl		Vatandaşların ürettikleri ve kendi imkanları ile getirdikleri katı atıkların Çöp döküm sahasına kabulü ve imhası.
6	3.2	Gaz Bacası Yapımı	135	Mt/Yıl		Düzenli Depolama Sahasında çıkan metan gazının tahliyesi için gaz bacası yerleştirilmesi işi.
ARA TOPLAM					7.400.000.00 TL	Bu faaliyetler bir bütün olarak ihale edildiğinden toplam olarak maliyetlendirilebilmektedir.
7	3.2	Yeraltı Konteynırı (3000 LT)	20	Adet/Yıl	120.000.00 TL	Şehrimizin ihtiyaç duyulan yerlerinde kullanılmak üzere 3000 Lt lik kompozit yeraltı konteyner alımı planlanmaktadır.
8	3.2	Belediyeler arası kıyaslama	2	Adet/Yıl		Belediyemizle eş değer iki belediye arasında kıyaslama yapılması.
TOPLAM:					7.520.000.00 TL +PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	Stratejik Plan No	Faaliyet Proje	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Maaliyet (Tahmini TL)	GERÇEKLEŞME
1	3.2	Evsel Atık Toplama	91.00	Ton/Yıl		91.250 ton % 100,2
2	3.2	Konteyner Tamir ve Bakımı	2.184	Adet/Yıl		2.184 adet % 100
4	3.2	Muhtelif Kamu Tesislerinin İç ve Genel Temizliğinin Yapılması	312	Adet/Yıl		312 adet % 100
5	3.2	Mezbaha Atıklarının Sahaya Kabulü	2000	Ton/Yıl		771 ton % 38,55
6	3.2	Dışarıdan Gelen Katı Atıkların Sahaya Kabulü	9.250	Ton/Yıl		8.740 ton % 94,48
7	3.2	Gaz Bacası Yapımı	110	Mt/Yıl		140 mt %127
				ARA TOPLAM	9.957.892,92	Bu faaliyetler bir bütün olarak ihale edildiğinden toplam olarak Maliyetlendirilebilmektedir.
8	3.2	Yer altı Konteynırı (3000 LT)	20	Adet/Yıl	21.750,00	3 adet yer altı konteynırı + konteynır içi % 22,89
9	3.2	Belediyeler Arası Kıyaslama	2	Adet/Yıl		Manisa Belediyesi ve Çanakkale Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile kıyaslama- teknik gezi yapıldı
					9.979.642,92 + PERSONEL GİDERLERİ	



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		Yeni ruhsat alan yapıların ruhsat eklerine uygun yapılmasını ve düzeni sağlamak.
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		Balıkesir merkez ve mücavir alan içinde kaçak yapılaşmayı engellemek amacıyla haftada 2 gün rutin kontrol.
3		Yapı Denetim Firmaları Toplantı	6	Adet/Yıl		Yapı denetim firmaları ile yapılanların değerlendirilmesi ve daha etkin çalışmayı sağlamak.
4		İlgili Müdürlüklerle Toplantı	2	Adet/Yıl		İmar ve Şehircilik, Su Kanalizasyon ve Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon toplantısı.
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	100	Adet/Yıl		Şehrin muhtelif bölgelerdeki tehlikeli yapıların kaldırılmasını sağlamak.
6	4.2.1.4	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		Sistem iyileştirmesi ve değerlendirme, hizmet standartını arttırmak amaçlı en az 12 toplantı yapılacaktır.
TOPLAM:					+PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	4.2.1.1	Denetleme Faaliyetleri	5000	Denetim/Yıl		% 100
2	4.2.1.2	Kaçak Yapılaşmayı Önleyici Faaliyet	150	Denetim/Yıl		% 100
3	4.2	Yapı Denetim Firmaları Toplantı	3	Adet/Yıl		% 100
4	4.2	İlgili Müdürlüklerle Toplantı	1	Adet/Yıl		% 100
5	4.2.1.3	Tehlikeli yapıların tespiti ve kaldırılması	50	Adet/Yıl		% 100
6	4.2.1.3	Birim içi faaliyetleri değerlendirmesi	12	Adet/Yıl		% 100
TOPLAM					+1.249.625 PERSONEL GİDERİ	Gerçekleşme % 100



PERFORMANS PROGRAMI

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

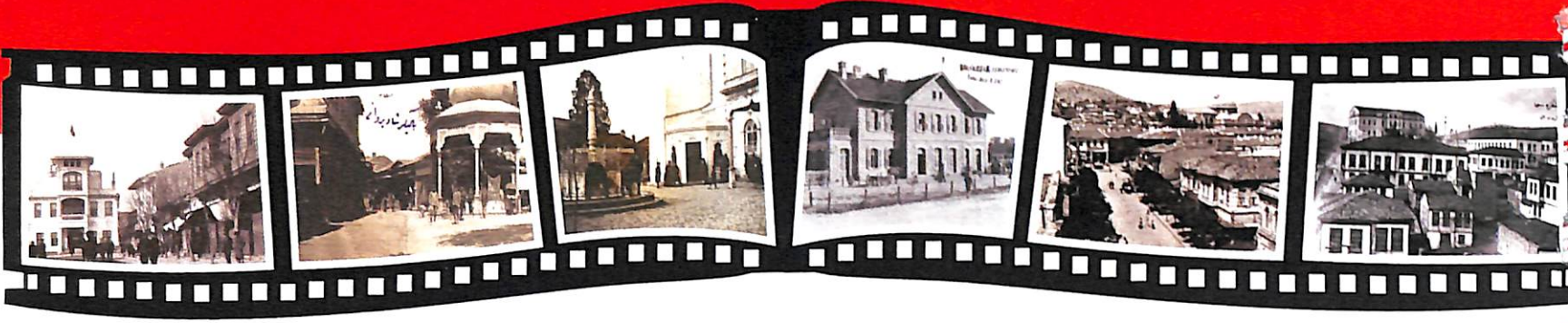
S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1	5.1.3	İşyeri Denetlemesi	6000			Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan işyerlerinin denetiminin yapılması,
2	5.1.5.1	Pazar Yerleri Denetlemesi	19			Belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunan semt pazarlarının denetiminin yapılması,
3	5.1.1.1	Kentli Servisi İşlemleri	2			Şikayet dilekçeleri hariç diğer evraklara cevap verme süresi,
4	5.1.1.1	Sportif Faaliyet	20			Müdürlüğümüzde çalışan memurlara sportif eğitim verilmesi,
5	5.1.1.1	Mevzuat Eğitimi	10			Müdürlüğümüzde çalışan memurlara mevzuat eğitimi verilmesi,
6	5.1.1.1	Kavşak Sinyalizasyon	2	Adet/Yıl	150.000,00TL	Belediye sınırları içinde bulunan 1 adet kavşakta düzenlenme yapılması,
7	5.1.1.1	Trafik Levha Direği Dikimi	500	Adet/Yıl	18.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik levha direği dikimi,
8	5.1.1.1	Trafik Levhalandırılması	500	Adet/Yıl	25.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerin trafik işaret ve levhalandırılması,
9	5.1.1.1	Yaya Kaldırımları,Yatay-Düşey İşaretlemeler	2500	m²	22.000,00TL	Belediye ve Mücavir Alan sınırları içinde öngörülen yerlerde işaretlemelerin yapılması,
10	5.1.1.1	Kıyaslama	1	Belediye		Belediyemiz ölçeğine uygun bir belediye ile kıyaslama çalışması yapılacaktır.
TOPLAM:					215.000,00 TL +PERSONEL MALİYETİ	



PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

S.N.	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHİMİNİ)TL	GERÇEKLEŞME
1	5.1.2.1	İşyeri ruhsatlarının zamanında düzenlenmesi	%100	Talep / Gerçekleşen		% 100
2	5.1.3	İşyeri denetlemesi	7000	İşyeri /Yıl		% 84
3	5.1.5.1	Pazar yerleri denetlemesi	17	Pazar yeri/Hafta		%100
4	5.1.5.1	Malzeme rayiçlerinin tespiti ve ilgili kuruma bildirimi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
5	5.1.5.1	İlanların yapılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
6	5.1.5	Pazarcı tanıtım kartı düzenlemesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
7	5.1.5	Pazar yeri tahsis belgesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
8	5.1.1.1	Kentli servis işlemleri	2	Gün		%100
9	5.1.1.1	Adres tespit taleplerinin değerlendirilmesi	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
10	5.1.1.1	Aceze ve asker yardım tahkikatının yapılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
11	5.1.1.1	Tebliğatların ilgili kişilere ulaştırılması	%100	Talep/Gerçekleşen		%100
12	5.1.1.1	Sportif faaliyetler	50 saat/kşi	Saat/Kşi/Yılı		0
13	5.1.1.1	Mevzuat eğitimi	50 saat/kşi	Saat/Kşi/Yılı		0
14	5.1.1.1	Kavşak sinyalizasyon	4 Adet	Adet/Yıl	100.000,00TL	%100
15	5.1.1.1	Trafik levha direği dikimi	500	Adet/Yıl	19.000,00TL	19.000,00TL %100
16	5.1.1.1	Trafik levhalandırılması	500	Adet/Yıl	28.000,00TL	30.698,00TL %105
17	5.1.1.1	Trafik eğitim pisti kullanıcı	500	Adet/Yıl		0
18	5.1.1.1	Rutin denetimler	%100	Hergün		%100
19	5.1.1.1	Yaya kaldırımları-yatay-düşey işaretleme	500 m ²	m ²		%100
20	5.1.1.1	Kıyaslama	1	Belediye		0
TOPLAM :					147.000,00TL	149.698,00TL Gerçekleşme %102



PERFORMANS PROGRAMI

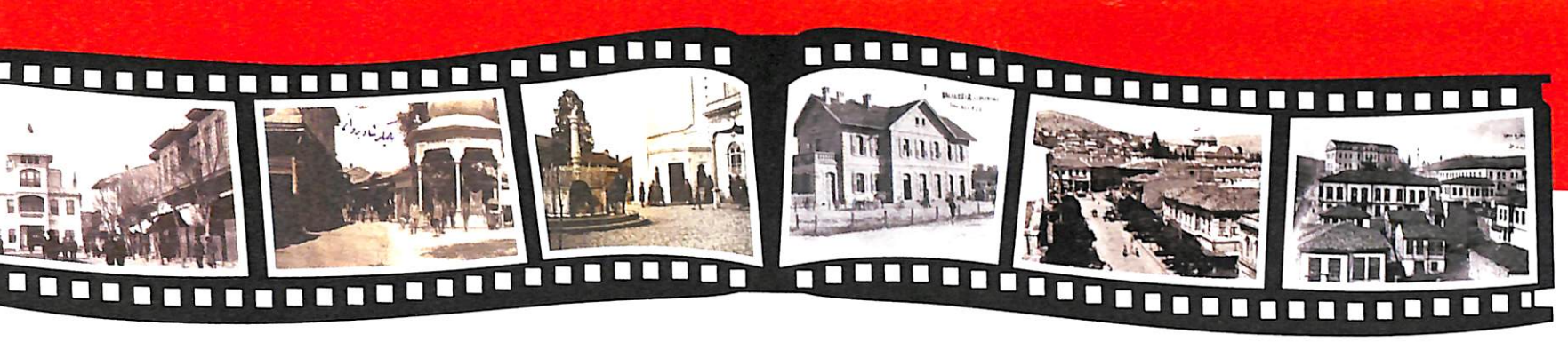
BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S.NO	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ TL.)	PERFORMANS HEDEFİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMA
1		Genel Evrak	%100	Adet/Yıl		Belediyemize ve Müdürlüklerden gelen evraklar zamanında teslim edilmektedir.
2		Meclis Kalemi	%100	Adet/Yıl		Meclis kararlarının yazımı ve tutanaklarının deşifresi aksatılmadan zamanında yapılmaktadır.
3		Encümen Kararları	%100	Adet/Yıl		Encümen kararlarının yazımı zamanında yapılmaktadır.
4		Evlendirme İşlemleri	%100	Adet/Yıl		Gelen müracaatlar neticesinde nikah akdi işlemleri yapılmaktadır.
5		Ölçü Ayar ve Tartı	%100	Adet/Yıl		Gelen talepler karşılanmaktadır.
6		Evrak Postalama	%100	Adet/Yıl	60.000,00 TL	Posta evrakları zamanında aksatılmadan gönderilmektedir.
TOPLAM:					60.000,00 TL +PERSONEL MALİYETİ	

PERFORMANS KRİTERİ

BİRİM ADI: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

S. No	STRATEJİK PLAN NO	FAALİYET-PROJE	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MALİYET 2012 (TAHMİNİ)	GERÇEKLEŞME
01		GENEL EVRAK	100 %	Adet/Yıl		%100
02		MECLİS VE ENCÜMEN KALEMİ	100 %	Adet/Yıl	70.000.-TL	Meclis ve Encümen Üyelerine ödenen hakkı huzur ücreti 95.662,00.-TL % 136
03		EVLENDİRME İŞLEMLERİ	100 %	Adet/Yıl	-----	% 100
04		ÖLÇÜ AYAR VE TARTI ALETLERİ	100 %	Adet/Yıl	-----	% 100
5		EVRAK POSTALAMA	100 %	Adet Yıl	25.000,00.-TL	Harcanan 73.730,00.-TL % 298
TOPLAM:					95.000,00- + PERSONEL MAL.	Maliyet 169.392,00.-TL %178



Hazırlayan
e-mail

- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- stratejigelistirme@balikesir.bel.tr

Balıkesir Belediye Başkanlığı

Tel
Faks
e-mail
web

- 0266 241 13 45 - 241 28 71
- 0266 243 67 09
- belediye@balikesir.bel.tr
- www.balikesir.bel.tr

Grafik Tasarım

- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Levent Mustafa Başsaka
- AKMAT Matmacılık

Baskı



BALIKESİR

BELEDİYESİ

Gülyüzlü hizmet...

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET'12
RAPORU

www.balikesir.bel.tr

BALIKESİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Tel: 0266 241 13 45 - 241 28 71 Fax: 0266 243 67 09