



2022

FAALİYET RAPORU



T.C.
ANAMUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



Vatanını En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.

SK. Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUMU;

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Kıymetli Hemşerilerim;

Anamur Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2020-2024 yılı stratejik planımızın 2022 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyorum. Anamur’a hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Sizlerin takdiriyle “Anamur’a Hizmet” diyerek çıktığımız bu yolda Katılımcı, paylaşımcı bir yerel yönetim anlayışıyla kararlı adımlarla ilerliyoruz.

Anamur Belediyesi 2022 yılı Faaliyet Raporu yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde müdürlüklerimizden gelen faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler kullanılarak gerekli yerlerde şema, tablo ve grafiklerle desteklenerek hazırlanmıştır.

Tüm dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan doğal afetlerden, salgın hastalıklardan ve Rusya-Ukrayna savaşından etkilensek de proje ve hizmet odaklı yolumuza yılmadan devam etmeye çalışıyoruz.

“Anamur da asfaltsız yol kalmayacak” sözümüzü unutmayarak halkımızı Asfaltlı yollarla buluşturarak hizmetlerimize devam etmekteyiz.

İlçemiz Güzelyurt Mahallesinde başlamış olduğumuz Millet Bahçesi Projesi Dr. Devlet Bahçeli Parkının 1. Etapı tamamlanarak, 2. Etap çalışmalarına başlanmış olup 2023 yılı Nisan ayında açılışının yapılmasını planlamaktayız.

İskele mahallesi Dragon parkının Anamur Belediyesine devri neticesinde bakım ve onarım çalışmaları başlatılmıştır.

Geleceğe güzel bir Anamur Sahili bırakmak düşüncesiyle doğası ve denizi temiz bir Anamur için farkındalık yaratacak etkinliklere imza atıyoruz.

İlçemiz Esentepe mahallesinde bulunan Recep Tayyip Erdoğan Parkının 1. Etap tamamlanmış olup Halkımızın hizmetine açtık ve 2. Etap çalışmalarına devam etmekteyiz.

Bahçelievler Mahallesinde ,Şiirleri ve fikirleri ile ilçemize büyük katkıları bulunan Köylü Ozan Hüseyin GÜMÜŞ Parkının açılışını gerçekleştirdik .

Ören Mahallesinde ,Ören Sefa Mert Spor Tesisi tamamlanarak halkımızın hizmetine açtık .

Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal, sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya; halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla da olsa yalnız bırakmamaya gayret ettik; ediyoruz.

Değerli Hemşerilerim, 2022 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile, Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle, özverisiyle bizleri destekleyen, kurduğumuz Anamur hayaline ortak olan çalışma arkadaşlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, Başarılarının devamını dilerim.

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL

Misyon ve Vizyon.....	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	20
1- Fiziksel Yapı.....	20
2- Örgüt Yapısı.....	23
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	88
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	59
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	59
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	67
C- Diğer Hususlar.....	67
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler.....	68
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	68
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	68
3- Mali Denetim Sonuçları	72
4- Diğer Hususlar	72
B- Performans Bilgileri.....	73
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	73
2- Performans Sonuçları Tablosu	79
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	81
4- Diğer Hususlar.....	81
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	82
B- Zayıflıklar.....	82
C- Değerlendirme.....	8
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
EKLER:	
1-Mali hizmetler müdürü iç kontrol güvence beyanı	
2- Üst yönetici iç kontrol güvence beyanı	

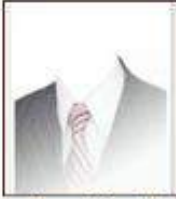
Başkanlarımız



Hidayet KILINÇ 2019-



Memiş Çavuş
1912 - 1916



Yusuf Efendi
1916 - 1920



Dr. Hayrettin
NASUHOĞLU
1920 - 1924



Ahmet Tahir
YAVUZ
1924 - 1940



Hamdi BAL
1940 - 1943



Abdullah Hamdi
Ferit DOĞAN
1943 - 1945



Mustafa Rifat
ERDEM
1945 - 1948



Osman
SİNANOĞLU
1948 - 1952



Esat
KARAKAYA
1952 - 1954



Mustafa IŞIK
1954 - 1955



Mehmet
Hayri DURDU
1955 - 1956



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LU
1956 - 1960



Tahsin SOYLU
1960 - 1963



Kemal BAZ
1963 - 1968



Nuri
SİNANOĞLU
1968 - 1973



Yalçın Kaya
KILIÇ
1973 - 1977



Şevket ERKAN
1977 - 1980



Mustafa KIR
1980 - 1984



Enis TURGAY
1984 - 1989



Hasan Adil
CENKÇİMENÖĞ-
LU
1989 - 1994



Süreyya ÇELİK
1994 - 2004



Mehmet Suphi
ALP
2004 - 2009



Mehmet TÜRE
2009 - 2019

ANAMUR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ

S.NU	ADI VE SOYADI	PARTİSİ
1.	Ahmet ÇETİN	MHP
2.	Türkan KASAPOĞLU	MHP
3.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	MHP
4.	Kazım KILINÇ	MHP
5.	Derya TUNA KARAN	MHP
6.	Nilgün AYHAN	MHP
7.	Hüseyin BOZDEMİR	MHP
8.	Mehmet BOZKURT	MHP
9.	Bekir KIZIL	MHP
10.	Ali YILMAZ	AK PARTİ
11.	Ahmet CEREN	AK PARTİ
12.	Funda COP	AK PARTİ
13.	Şinasi ASLAN	AK PARTİ
14.	İlhan ÖZ	AK PARTİ
15.	Halil KERBALİ	AK PARTİ
16.	Erdal KARAN	CHP
17.	Mustafa Umut YILMAZ	CHP
18.	Ali Kubilay ERDAL	CHP
19.	Tekin MUTLU	CHP
20.	Bilge OĞUZ	CHP
21.	Necdet YILDIZ	CHP
22.	Umut BULUT	CHP
23.	Mahmut Ozan ATALAY	CHP
24.	Ahmet TÜRKAY	İYİ PARTİ
25.	Süleyman ÇEVİK	İYİ PARTİ

ANAMUR BELEDİYE ENCÜMEN VE KOMİSYONLAR

S.NU	ADI VE SOYADI	Görev Aldığı Komisyon
1.	Hidayet KILINÇ	Belediye Başkanı
2.	Ahmet ÇETİN	Encümen Üyesi
3.	Halil KERBALİ	Encümen Üyesi
4.	Mehmet AFACAN	Encümen Üyesi
5.	Serdar DERE	Encümen Üyesi
6.	İlhan ÖZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
7.	Mehmet BOZKURT	Plan ve Bütçe Komisyonu
8.	M. Ozan ATALAY	Plan ve Bütçe Komisyonu
9.	Bilge OĞUZ	Plan ve Bütçe Komisyonu
10.	Şinasi ASLAN	Plan ve Bütçe Komisyonu
11.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	İmar Komisyonu
12.	Derya TUNA KARAN	İmar Komisyonu
13.	Ali Kubilay ERDAL	İmar Komisyonu
14.	Tekin MUTLU	İmar Komisyonu
15.	Ali YILMAZ	İmar Komisyonu
16.	Hatice BOZKURT KUTLUTÜRK	Denetim Komisyonu
17.	Türkan KASAPPOĞLU	Denetim Komisyonu
18.	Ali YILMAZ	Denetim Komisyonu
19.	Tekin MUTLU	Denetim Komisyonu
20.	M. Ozan ATALAY	Denetim Komisyonu
21.	Nilgün AYHAN	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
22.	Kazım KILINÇ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
23.	Bilge OĞUZ	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
24.	Umut BULUT	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu
25.	Funda COP	Eğitim, Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu

I- GENEL BİLGİLER ULAŞIM



1. Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden toplam 254 km uzaklığı vardır. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir. Antalya – Anamur arası 254 km, Alanya – Anamur arası 120 km'dir. Anamur'a uçak ile gitmek isterseniz kullanabileceğiniz tek havaalanı Gazipaşa – Alanya Havaalanıdır. Gazipaşa – Alanya Havalimanı ile Anamur ilçe merkezi arasında yaklaşık olarak 82 kilometre mesafe yer almaktadır. Havalimanına indikten sonra taksi ve minibüsleri kullanarak ya da araç kiralayarak Anamur'a rahatlıkla gidebilirsiniz. Anamur'a çevre il ve ilçelerin yanı sıra diğer bölgelerden de otobüs kullanarak gidebilirsiniz . Anamur'a otobüs kullanarak gitmeyi tercih ederseniz, Antalya, Alanya ve Karaman başta olmak üzere pek çok il ve ilçeden direkt olarak ulaşım sağlayabilirsiniz.

2. Mersin, Erdemli, Silifke, Taşucu, Ovacık, Aydıncık , Bozyazı üzerinden 230 km yol mesafesi ile ulaşılabilir. Yol özel araçla 4 saat, Otobüs şirketleriyle 5 saat sürmektedir.

3. Konya, Karaman, Mut, Gülnar, Aydıncık üzerinden gelinebildiği gibi, Konya, Taşkent, Ermenek üzerinden veya Konya, Seydişehir, Akseki, Alanya, Gazipaşa yoluyla da gelinebilir. Ankara ve Konya'dan Otobüs şirketinin sferleri bulunmaktadır.

4. Deniz Yolu ile Kıbrıs'tan belli dönemlerde Anamur - Girne arasında çalışan deniz otobüsleri ile Kıbrıs'tan Türkiye'ye deniz yolu ile ulaşımı 2 saatin altında bir sürede alabilirsiniz. Girne - Taşucu arasında da çalışan deniz otobüsleri ile de Taşucun'dan ulaşılmaktadır.



Anamur adını; ANEMURİUM antik kentinden almıştır. Latince olan ANEMURİUM kelimesini açılırsak, Anem: Burun, Ourium: Rüzgâr anlamına gelir ve yaz sıcaklığında bile rüzgârın hiç kesilmediği bu kente “RüzgârlıBurun”denilir.

ANEMURİUM kent adı o devire ait bir liman listesinde geçtiği için şehrin Milattan önce 4. Yüzyılda var olduğunu söylemek mümkün olmaktadır.



Anemurium

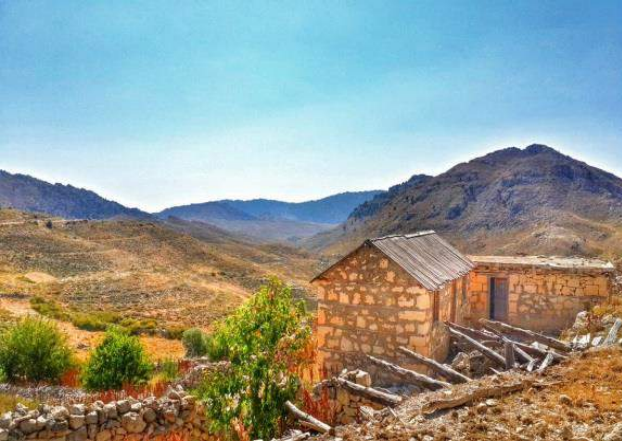


Mamure Kalesi

Türkler ise kente 11. ve 12. asırlarda gelmiştir. 12. yüzyılda kent Türk egemenliğine geçmiştir.

Anamur'a gelen ilk Türk boylarının Orta Asya üzerinden İç Anadolu Bölgesi'ne, daha sonra da Gülnar ilçesi üzerinden Anamur'a geldikleri araştırmalarla ortaya çıkmıştır. Geline yollar ve yerleşim alanlarının adı Taşeli bölgesidir.

Taşeli yaylaları(Bölgesi) Mut, Silifke, Anamur ve Ermenek arasında bütün Akdeniz sahil şeridini, kuşbakışı bir şekilde yukardan seyreder ve Toroslar üzerinde boylu boyunca uzanır. Taşeli bölgesinin doğusu Silifke, kuzeyi Mut, batısı Ermenek, Güney ucu ise Anamur ilçeleri ile çevrilmiştir. Bu dörtgenin içerisinde Taşeli yaylaları yer alır. Bugün için bu yaylalarda Yörükler yaşamaktadır.



Taşeli Yaylası Tabiat ve Kültürel zenginlikleri bakımından oldukça zengin Anamur'da Anamuryum Antik Kenti 'ni Köşekbükü Astım Mağarası'nı, Titiapolis Antik Kenti, Mamure Kalesi'ni, Alaköprü'yü, Yaylalarını, Pullu Orman İçi Kamp Alanı'nı, Azıtepe'yi, Atatepe'yi, Akcamı'yi, Sahillerini, İskele'yi, Toroslar'ı, Dibek Alabalık Çiftlikleri'ni ve Akdeniz'in en büyük yaylalarından biri olan Abanoz'u gezmenizi tavsiye ederiz. Bu kadar değil tabi ki de, dünyanın en uzun (ve hala sonuna ulaşamayan) Çukurpınar düdeni de Anamur'da bulunmaktadır.



Alaköprü



Titiapolis Antik Kenti

Anamur, Mersin ilinin en batısında yer alan Karaman ve Antalya illeri ile Manavgat, Alanya ve Gazipaşa karayolu üzerinden Antalya'ya toplam 260 km uzaklığı vardır.

Anamur'un doğu ve batı kıyılarında dağlar yer yer denize dik inmektedir. Bundan dolayı çoğu yerde deniz derindir ve plajlara rastlamak bir hayli güçtür. Melleç, Anıtlı (kaledran) yerleşim yerlerinde doğal plajlar vardır. Anamur merkezde ise Pullu Orman İçi Milli Parkı'ndan başlayan ve Anamuryum'a (Anamur Burnu) kadar devam eden 17 kilometre uzunluğunda bir sahil ve plaj mevcuttur. Plajın her yerinde denize girilebilir.

İlçe ekonomisine büyük katkıları bulunan ormanlar 853 Km.2'lik bir yüz ölçüme sahip olup, ilçe yüzölçümünün %60'ını teşkil etmektedir.

Bugün ilçenin kurulduğu Çorak ovasının batısında Sultansuyu, Doğusunda Anamur Çayı (Dragon) ilçenin iki önemli akarsuyudur. İlçenin iklimi karakteristik Akdeniz iklimi olup, yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. Yıllık yağış toplamı 1032 m³'dür. Yıllık ortalama yağışlı gün sayısı 75 gündür.

İlçemiz ekonomisi, büyük ölçüde muz ve çilek üretimine dayanır. Bunun yanı sıra Ovabaşı Mahallesiinde portakal, Güngören ve Çamlıpınar (Karakise) Mahallelerinde ise kivi yetiştirilmektedir. Bacasız sanayi kabul edilen tarımsal üretim faaliyeti, her türlü doğal, ekonomik sorunlara rağmen çiftçilerimizce yapılarak ülkemiz insanının beslenme gereksinimi karşılanmaktadır. Ayrıca tarım ürünleri, ihracat yoluyla ülkemize döviz girdisi sağlamakta ve tarıma dayalı sanayimizin hammaddesini oluşturmaktadır.

Anamur'da üreticiler kendi olanaklarını ve deneyimlerini devreye sokarak ithal muzla rekabet edecek kalitede muz yetiştirmeye başladılar. Ekiliş alanları, verim, üretim, kalite ve potansiyeli dikkate alındığında, Anamur ve yöresi muz üretimi konusunda ilk isim olmaktadır. Doğal koşullarının sağladığı aroma, tad ve koku ile Anamur muzunu bir kalitenin simgesi olmakta ve dahası ülkemiz pazarlarında muz, genellikle "Anamur muzunu" adı altında pazarlanmaktadır.

Şehrimizin Nüfus Durumu
2022 yılında Anamur Nüfusu:
66.846
Kadın Nüfus : 32.993
Erkek Nüfus : 33.853

A.Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Anamur'lu vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarına cevap verebilen, yaşanabilir çevre anlayışına uygun, eşitlik ve adalet ilkeleri ışığında yerel hizmetler sunmak."Vatandaşımızın yaşam kalitesini yükseltmek, tarihimize, doğal güzelliklerimize sahip çıkmak, kaynaklarımızı planlı ve verimli kullanmak, ekolojik dengeyi korumak, katılımcı, şeffaf bir belediyeçilik anlayışı ile hizmetleri sunarak ilçemizi tarım ve turizm alanında bir cazibe merkezi haline getirmek.

2-Vizyon

Yerel halkının ve misafirlerinin tüm kentsel ihtiyaçları karşılanmış özgün bir kent haline getirecek;şeffaf,paylaşımçı,halkına güven veren,güler yüzlü bir Belediyeçilik ile Karşılıklı saygı ve sevgiye dayalı, vatandaşın katılımını sağlayan, iletişimi sağlam, açıklık (saydamlık) ilkesine uyan, kamu yararı gözetken, eşitlik hakkaniyet ve demokratik devlet ilkesine bağlı, hukuk devleti anlayışını benimseyen, akılcı, ekonomik ve uzun ömürlü projeler üreten resmi kurumlarla uyumlu, sivil toplum örgütleri ile dayanışma içerisinde, kurumsal kimliğini kazanarak tespit edilen Anamur'un sorunlarını, minimum maliyet, maksimum üretkenlik ilkesi çerçevesinde ve çocuklarımıza yaşanabilir bir kent bırakarak üretken, şeffaf, hizmet odaklı bir belediye oluşturmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde; Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a.İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehiriçi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b.Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümlerisaklıdır.

Belediyemiz Yetki ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde belirlenmiştir.

- a.)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b.)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c.) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d.) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e.) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f.) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g.) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h.) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i.) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j.) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k.) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m.) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n.) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o.) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p.) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

q.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

r.) (o)-bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanıl- mamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir.

	Doküman Adı	Dök. No
1	Anayasa	2709
2	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216
3	Medeni Kanun	4721
4	Borçlar Kanunu	818
5	Türk Ceza Kanunu	5237
6	Türk Ticaret Kanunu	6762
7	İmar Kanunu	3194
8	İmar Affı Kanunu	2981
9	Tapu Kanunu	2644
10	Kamulaştırma Kanunu	2942
11	Kat Mülkiyeti Kanunu	634
12	Gayrimenkul Kiraları Hk. Kanun	6570
13	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846
14	Tebliğat Kanunu	7201
15	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863
16	Çevre Kanunu	2872
17	Gecekondu Kanunu	775
18	Kıyı Kanunu	3621
19	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun	6183
20	Vergi Usul Kanunu	213
21	Gelir Vergisi Kanunu	193
22	Emlak Vergisi Kanunu	1319
23	Belediye Gelirleri Kanunu	2464
24	Toplu Konut Kanunu	2985
25	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593
26	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun	3572
27	İcra ve İflas Kanunu	2004
28	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	25902
29	Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği	25208
30	İmar Yönetmeliği	
31	3290 sayılı Kanun ile bazı maddeleri değiştirilen ve bazı maddeler eklenen 2981 sayılı Kanunun Uygulanmasına Dair	
32	İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine Ait Esaslara Dair	25699
33	İmar Kanununun 18. Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında	18916
34	Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay	2380

35	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4568
36	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629
37	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
38	Akaryakıt Tüketim Vergisi Kanunu	3074
39	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502
40	Emekli Sandığı Kanunu	5434
41	Hayvanları Koruma Kanunu	5199
42	Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5378
43	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572
44	Hafta Tatili Hakkında Kanun	394
45	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanunu	4947
46	Kamulaştırma Kanunu	2942
47	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	4077
48	Kamu Konutları Kanunu	2946
49	Sendikalar Kanunu	2821
50	Tebliğat Kanunu	7201
51	Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	4688
52	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904
53	Bilgi Edinme Kanunu	4982
54	Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu	2822
55	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958
56	Taşıt Kanunu	237
57	Sayıştay Kanunu	832
58	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516
59	Özlük Hakları ve Diğer Ödemeler Hk. Genelge	B.07.0 BMK.0.022-
60	İhale Kanunu	4734
61	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018
62	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması	5436
63	Harcırah Kanunu	6245
64	Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu'nun Çalışma Esas ve Usulleri ile bu Komisyon tarafından yurtdışında Görevlendirilecek personelin nitelikleri ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesine ilişkin karar	2003/5753
65	Geliştirme ödeneği ödenmesine dair Bakanlar Kurulu Kararı	2005/8681
66	Taşıtları sürebilecek kamu görevlilerinin belirlenmesine	2006/10194
67	Devlet Muhasebesi Standartları Kurulunun Yapısı ve Çalışma Usul ve Esasları Hk. Yönetmelik	

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapısı

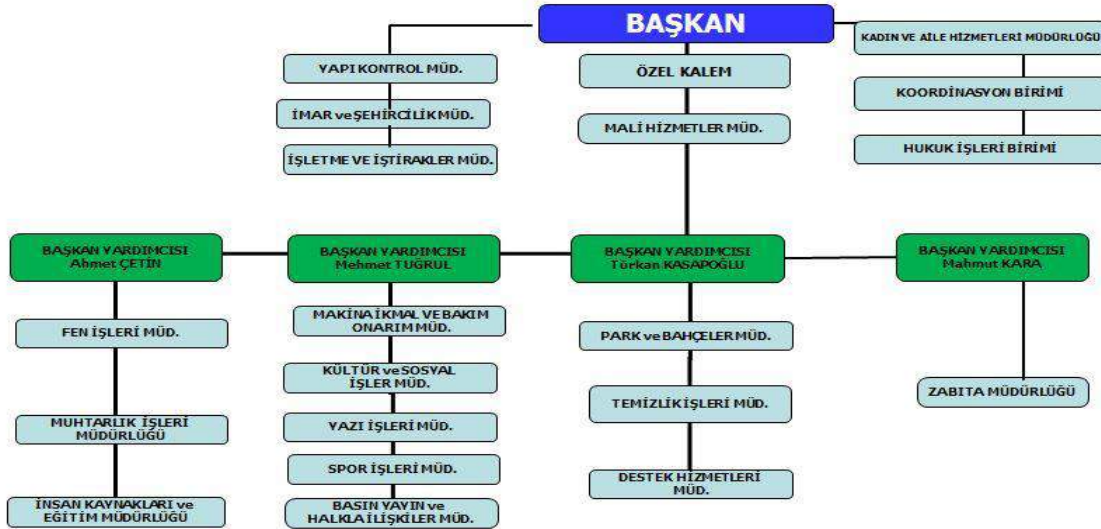
Anamur Belediyesi hizmetlerini, 5 Başkan Yardımcılığı ve 17 Müdürlük tarafından yürütmektedir.

Belediyemiz iki ana hizmet binasından oluşmaktadır.., Spor İşleri Müdürlüğü, Makina İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, belediyemiz tarafından kiralananan taşınmazlarda, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü,Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Anamur Tur. İnş. Tar. Tem. En. San. Ve Tic. Ltd. Şti, Danışmanlık Merkezi Belediyemiz ek hizmet binasında, diğer müdürlüklerin tamamı ise belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Bunun yanı sıra yine belediyemize bağlı Hanımeli İhtiyaç Bankası, 2.300 m2 Sera, Dragon çayı kenarından 1 adet Geri Dönüşüm Tesisi, 1 adet Çöp Silosu, 1 adet Fen İşleri Müdürlüğü malzeme depolama alanı, Anamur Belediyesi 82 Sosyal Tesisleri, Meydan Kafe, Anamur Belediyesi Sinema Salonu, Lütfi Özdemir Spor Tesisleri, Lütfi Kısakahyaoğlu Konağı, Köşekbükü Astım Mağarası, Şehit İbrahim ARMUT Parkı, Kardeş Kentler Parkı, Kaşdışlen Cem evi ve Kültür Merkezi, Anamur Belediye Konservatuvarı, Burhanettin Kocamaz Tenis Kortları Tesisleri, Şehit Atanur BAL Pazar Yeri ve Şükrü Ünlü Organik Pazar Yeri,Atatepe Sosyal Tesisi, Çarıklar Spor Tesisi,Anamur Belediyesi Kültür Merkezi (Konferans Salonu) , Belediyesi Kültür Merkezi yanı kafeteryası , Recep Tayyip ERDOĞAN Doğa Parkı, Dr. Devlet BAHÇELİ Sahil Parkı, Köylü Ozan Hüseyin GÜMÜŞ Parkı, Ören Sefa Mert Spor Tesisi Anamur Belediyesi hizmet alanlarından oluşmaktadır.

2. Örgüt Yapısı

ANAMUR BELEDİYESİ – ORGANİZASYON ŞEMASI



NOT

1. Teknik Personel kendi branşı ile ilgili Belediyemizin tüm projelerinin çizimi takibi kontrolü ve imzasından sorumludur.
2. Her Müdürlüğün odasında vatandaş karşılayacak istekleri not alacak ve ilgili Müdüre ulaştıracak bir personel bulunacaktır.

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

Belediyemizin, Anamur Turizm İnşaat Tarım Temizlik Enerji San. ve Tic. Ltd. Şti. mevcuttur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICILAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:95	Renkli yazıcılar:12	NETCAD	1-Adet MAKELSAN 20 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:21	Siyah Beyaz Yazıcı:22	AMP (HAKEDİŞ PROGRAMI)	FAAL OLAN: 29
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:10	Fotokopi:1	AUTOCAD	ARIZALI OLAN: 11 (KART ARIZASI)
	FaX:1	BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS)	
	Nokta Vuruşlu:7	Santral yazılımı (CISCO)	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:10	Akinsoft Paket Program (pullu,82 Sosyal Tesisler, Danışmanlık Merkezi, Hanımeli İhtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		KİOSK (Sıramatik Yazılım'ı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2022 tarihi itibariyle 51 memur, 41 sözleşmeli ve 54 işçi personel olmak üzere toplamda 146 personel görev yapmaktadır.

PERSONEL DAĞILIMI

S.NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ KADROLU	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	BELEDİYE BŞK.YRD. 657	2			2
2	ÖZEL KALEM	3	1	2	6
3	ZABITA MÜD	10	5	1	16
4	PARK VE BAHÇELER MÜD.	2	5	2	9
5	MALİ HİZ.MÜD.	4	7	2	13
6	KÜLTÜR VE SOS. İŞLER MÜD	2		2	4
7	İNSAN KAY. VE EĞT.MÜD.	1	2	1	4
8	İMAR MÜD.	3	1	8	12
9	BASIN YAY.VE HALK.İLŞ.MÜD	3		2	5
10	DESTEK HİZ.MÜD.	2	3	2	7
11	FEN İŞLERİ MÜD.	3	10	4	17
12	MAKİNA İKMAL MD.	1	4	1	6
13	SPOR İŞLERİ MÜD.	2	1	1	4
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1	13	2	16
15	YAPI KONTROL MÜD.	4	1	4	7
16	YAZI İŞLERİ MÜD	3		2	3
17	MUHTARLIK İŞL.MD.	2	1		4
18	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2		3	2
19	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ	1		2	3
		51	54	41	Toplam :146

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI

SINIFLAR	MEMUR	SÖZLEŞMELİ
GİH(Genel İdare Hizmetleri)	41	8
THS(Teknik Hizmet Sınıfı)	9	29
AHS(Avukatlık Hizmetleri Sınıfı)	-	1
SHS(Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	-	3
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	1	-
Toplam	51	41

2021 PERSONEL HAREKETLERİ

	Emekli	Nakil Gelen	Nakil Giden	K.H.K Göreve Son	Açıktan Atama	Sözleşme	Mevcut Durum
MEMUR	2				2		51
İŞÇİ	8						54
SÖZLEŞMELİ						41	41

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKÖĞRETİM	LİSE	YÜKSEKOKUL	FAKÜLTE	YÜKSEK LİSANS
MEMUR	4	13	13	20	1
İŞÇİ	38	11	1	4	

KADRO ÇİZELGESİ (C-8)

	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR	269	51	218
İŞÇİ	133	54	79

PERSONEL KADIN-ERKEK ORANI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
KADIN	13	14	9
ERKEK	38	27	45

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Sendikalar Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi , Memur ve İşçi Sendika Sözleşmelerine bağlı olarak yürütölmektedir.

1- Personel Özlük İşlemleri

Anamur Belediyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, emeklilik, izin, rapor ve atama işlemleri, görevlendirme, kadro değışikliğı, eğitim, disiplin ve ödöl işlemleri gerçekleştirilmiş,5393 Sayılı Kanunun 49. Maddesine uygun olarak Sözleşmeli personel alımı yapılmıştır, talep dilekçeleri cevaplandırılmıştır. Memur ve İşçi Disiplin Kurullarına katılarak raportörlük görevi yürütölmüş, işlemlerin takibi yapılmıştır. Hizmet Takip Programı üzerinden Belediyemizde 657 sayılı DMK tabi olarak çalışan memur personelin; hizmet bilgilerini, terfilerini, atama ve yer değıştirme işlemlerini, unvan değışikliğini, öğrenim ve kadro bilgilerini, askerlik bilgileri ve hizmet borçlanma gibi bilgilerin internet üzerinden veri girişleri yapılmıştır. Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üçer aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-Temmuz-Ekim aylarının ilk haftasında) Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir. Personelle ilgili diğör Kurumlardan gelen yazılar ve Mahkeme yazıları cevaplandırılmıştır. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararlar, ilgili birimlere zamanında iletilmiş ve uygulanması sağlanmışır.

Tadilat, yapım işi vs. işlemleri için diğör Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda teknik personellerimiz görevlendirilmiştir. Belediyemizde çalışan personelin geçici olarak şehir dışına görevlendirilmeleri durumunda görevlendirme yazıları düzenlenmiş, Personelin dönüşünde ise yollukları 6245 sayılı Harcırah Kanunu yasa kapsamında hesaplanarak ödenmiştir.

Çalışanlarımızın işe giriş ve çıkışları Personel Devam ve Takip Sistemi (PDKS) ile sağlanmaktadır. Belediye ana hizmet binasında bulunan yüz okuma cihazları konulmuş olup kayıtlar elektronik olarak tutulmaktadır.

İşyerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek için İş Sağlığı ve Güvenliğı ile ilgili İş Güvenliğı Uzmanı ve İşyeri hekimi hizmetlerinden yararlanılmakta, bu konuda İş Sağlığı ve Güvenliğı Şirketi tarafından gerekli eğitimler verilmekte ve yasaya göre yapılması gereken işlemler yapılmaktadır.Memur personelin Hizmet Sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Anamur'da ikamet eden veya ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin talepleri durumunda Belediyemizde staj imkânı tanınmaktadır. 2022 yılı içerisinde belediyemizde toplam 28 öğrenci staj yapmıştır.

2- MAAŞ İŞLEMLERİ

Belediyemiz kadrolarında kayıtlı tüm memur işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuk ve mali hakları ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir. Memur ve Sözleşmeli personele Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerine göre aylık Sosyal Denge tahakkukları yapılmıştır. İşçi personel için 2022 Ocak, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında 13'er günlük devlet ikramiyesi, aylık olarak 4'er günlük Sendika ikramiyesi ,Kasım ayında öğrenci yardımı ve Ramazan Ve Kurban Bayramlarında bayram yardımları yapılmıştır. Personel borçları ile ilgili İcra Dairelerinden gelen bildirimler sisteme kaydedilerek maaş dönemlerinde personelin maaşından kesilmektedir.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan daimi işçilerin SSK ve Emekli Sandığı kesintileri aylık olarak E Bildirge sistemi üzerinden gönderilmiştir.

5-3- HİZMET İÇİ EĞİTİM VE ETKİNLİKLER

Belediyemizin Personele yönelik Eğitim Programı kapsamında, üyesi olduğumuz TBB tarafından yapılan İmar Mevzuatı, Yazışma Kuralları, Proje Eğitimi, Muhasebe ve Sayıştay Eğitimi, Taşınır Mal Yönetmeliği, Bina ve Deprem Yönetmeliği, Kişisel verilerin Korunması Kanunu, Motivasyon vs. **online eğitimlere** ilgisine göre personellerin katılımı sağlanmıştır.

Afad,Personel Mevzuatı,



Terörle mücadele Eğitimi



İhale Mevzuatı



Kadına Yönelik Şiddet Eğitimi



Dolandırıcılıkla Mücadele Eğitimi



5.2- PARK PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 56 Mahallede, Muhtarlarla iştişare edilerek budama, tırpan ve temizlik işleri yapıldı.



2- Yeşil alanlara, belediyemize ait tesislere, parklara ve ağaçlandırılan alanlara zirai besin olarak azot atımı yapıldı.



3- Anamur'daki resmi kurumların bahçelerinde temizlik ve budama işleri yapıldı, bitki talepleri yerine getirildi.



- 4- Sepetli araçla ağaç budama, bayrak-afiş asma ile mevcut ses cihazlarının bakımları düzenli olarak yapıldı.



- 5- Müdürlüğümüz bünyesinde 25 adet dilekçeye istinaden ücreti karşılığında ağaç budaması ve bitki atığı temizliği yapıldı.
- 6- Muzlu Kadın Kavşağı, Ay-Yıldızlı Kavşak, Ören Kavşaklarında ve Muşurup Sanat Sokağında 20.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



- 7- 20.000 adet Mevsimlik Kadife Çiçeği, Kirli Hanım Çiçeği ve Portakal Nesgisi tohum atımı gerçekleştirildi.



- 8- 25 adet parkın tadilat ve yenileme işlemleri yapıldı.



- 9- 1000 adet Avokado aşılanarak, belediye park alanlarında kullanılmak üzere aşılı fide üretimi yapıldı.



10- Üretimi, Müdürlüğümüzce yapılmış olan 3000 adet Avokado fidesinin vatandaşa dağıtımı gerçekleştirildi.



11- 1000 Adet Zeytin çeliği alınarak fide üretimi yapıldı.



12- Arazide kullanılan bitkilerin yenilerinin üretimi için çekirdekten ve çelikleme yöntemiyle yeni bitki üretimi yapıldı.



13- Anamur'un tanıtımı amacıyla Antik kentte kazı yapan ekibin çalışması için düzenli olarak tırpan ekibi gönderildi.

14- Temizlik işleri Müdürlüğü ile düzenli olarak kazıcı-yükleyici ile evre atıklarını toplama işi yapıldı.



15- Su hattı bulunmayan park alanları ve yeşil alanlarımıza, sulama arazz ile sulama yapıldı.



16- Belediyemize ait ss havuzlarının rutin temizlik, bakım, doldurma-boşaltma işlemleri yapıldı.



17- Merkez mahallelerimizde bulunan parkların kauçuk zemin kaplama tadilatı yapıldı.



18- Sorumluluk alanımızda bulunan parkların boyama ve yenilemesi yapıldı.



19- Orman İşletme Müdürlüğü önünde bulunan refüj içerisinde sulama sistemi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.



20- Devlet Bahçeli Sahil Parkı 1. Etap sulama ,elektrik ve aydınlatma işi ihalesi yapıldı. Sahil parkında çim ekimi, çiçek dikimi, ağaç dikimi,çocuk parkı ve açık alan spor aletleri kuruldu.Sahil Parkında sulama ,çim biçimi ,yabancı ot mücadelesi gibi bakım işleri yıl boyunca yapıldı.



21- Hüseyin Gümüş Parkı yapımında sulama sistemi döşenerek; çim ekimi, çiçek ve ağaç dikimi, çocuk parkı kurulup spor alanı oluşturulmuştur.



22- Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkının çevre koruması için beton direkler dikilerek tel örgü montajı yapılmıştır. Montaj işleri devam edecektir. Macera Parkı ihalesine çıkıldı.



23- Sefa Mert Spor Tesisleri toprak dağıtımı ve tesviye işleri yapılmış olup, çim ekimi yapıldı. Çim alanı tesis olduktan sonra yabancı ot mücadelesi, ilaçlama ve gübreleme çalışmaları yapıldı.



24- Rutin sulama,temizlik,bakım,budama,mevsimlik çiçek dikimi, ağaçlandırma, park yapım ve onarım işleri yapıldı.

25- Serada mevsimlik çiçek ve süs ağaç- çalı üretimi yapıldı.



2022 YILI AĞAÇ VE BİTKİ DİKİM SAYILARI

MAHALLESİ	MEVKİİ	ALAN	CİNSİ	ADET
BOZDOĞAN	PULLU KAMP ALANI	200M2	FISTIK ÇAMI – İSKENDURUN KAVÇUĞU	50
EVCİLER	EVCİLER OKULU	1500M2	GÜL-KAUÇUK-OYA	70
İSKELE	KAYMAKAMLIK LOJMANI	3000M2	JAPON GÜLÜ- KAUÇUK – ÇALI MİNE – AMERİKAN FUL - CYCAS	100
D-400	SANAYİ KAVŞAK	250M2	MAZI-PALMİYE-AROKARYA-GÜL	50
D-400	MUZLU KADIN HEYKELİ KAVŞAĞI	350M2	MEVSİMLİK	7000
D-400	AY-YILDIZLI KAVŞAK	350M2	MEVSİMLİK -PAPATYA	7000
D-400	ÖREN KAVŞAK	350M2	GAZANYA –ROZET - CYCAS	3000
			TOPLAM BİTKİ SAYILARI	17.270

5-3- BASIN, YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Mesleki sorumluluk bilinci içerisinde, halka doğruları aktarmak, halkın görüşlerini ve isteklerini kurumlara ileterek halkın sesini duyurmak ve kurumlar ile halk arasında iletişimi sağlamakla görevli İlçemizin yerel basın temsilcileri ile bir araya gelerek 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nü kutladık.

- Şehrimiz ve belediyemiz ile ilgili olarak yerel ve ulusal basında yer alan haberler düzenli olarak takip edilmiştir. Yerel ve ulusal basında şehrimizin ve belediyemizin tanıtımına ilişkin olarak bir yıl da toplam yaklaşık 4000 adet haber derlenmiştir.

- Belediyemiz tarafından verilen hizmetlerin ve gerçekleştirilen /planlanan projelerin halka duyurulması tanıtılması ,ilan edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için bilgilendirici nitelikteki duyuru ,önemli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin çalışmaların, dini ve milli bayramlara ilişkin çalışmaların tanıtımı için internet haber sitelerinde, ulusal ve yerel tv kanalları ile radyolarda yayınlanmıştır.

- Belediyemize ait web sitesinden belediye çalışmaları ve duyuruları yapılmıştır.

- Şehrimizde icra edilen projeler ile belirli aralıklarla kısa tanıtım videoları ile canlı yayınlar yapılarak halkımızın belediye projeleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanmıştır.



2- 2022 Yılı İçerisinde Yapılan alışma Sayısı

İş'İN TÜRÜ	İş'İN MİKTARI
Canlı yayın organizasyonları (sosyal medya üzerinden	17
Kısa tanıtım videoları (Sosyal Medya Tanıtımları)	90
Basın açıklaması	110
Hazırlanan videolar (Projeler)	250
Dış Mekan alışmaları (Afiş-Billboard-Pankart vb.)	90 25
Sosyal Medya paylaşımları	1570
Duyurular	650
Drone çekimi(Projeler)	7
Sözleşmeli dergi-gazete alımı	15

3- ÇÖZÜM MASASI – KIRMIZI MASA

- Bilgi Edinme Müracaatlarını Kayıt-Takip
- Vatandaş Yönlendirme,

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kırmızı Masa ve özüm Masası birimlerine vatandaşlarımızca yapılan her türlü istek ve müracaatlarını en kısa zamanda gerekli birimlere iletilerek çözümü sağlanmıştır.

2022 yılında;

Fen İşleri Müdürlüğüne	:	400	Adet Müracaat
Zabıta Müdürlüğüne	:	500	Adet Müracaat
Temizlik işleri Müdürlüğüne	:	350	Adet Müracaat
Yapı Kontrol Müdürlüğüne	:	50	Adet Müracaat
İmar Müdürlüğüne	:	50	Adet Müracaat
Park Bahçeler Müdürlüğü	:	100	Adet Müracaat
Bilgi Edinme	:	205	Adet Müracaat
TOPLAM	:	1655	

4- MASA SANDALYE İŞLERİ

Vatandaşlarımızın düğün, nişan ve cenaze gibi özel günlerinde ihtiyaç duydukları masa, sandalye, çadır, ses sistemi gibi ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

Müdürlüğümüze ait 100 masa, 1400 sandalye bulunmaktadır.2022 yılı içerisinde 100 adet masa, 500 adet sandalye, 1000 adet tabure, Resmi günler ve Milli bayramlarda kullanılmak üzere 5 adet çadır satın alınmıştır.

2022 Yılında Masa-Sandalye ekiplerimiz tarafından 1764 adet vatandaş müracaatına masa, sandalye ve çadır hizmetleri verilmiştir.



5- EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemize müracaat eden 484 çiftin nikahları kıyılarak resmi işlemleri tamamlanmıştır. Bu Nikahların 321'i Belediye meclis salonunda ,163 'ü dış mekanda kıyılmıştır. 484 Çiftin Nikah işlemleri tamamlandıktan sonra tescilleri kütüklerine işlenmiştir. 2022 yılı içerisinde 32 adet Yabancı uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır.



6- CENAZE İŞLEMLERİ

Şehrimizdeki her türlü cenaze hizmetleri belediye meclis kararına istinaden ücretsiz olarak karşılanmaktadır. 2022 yılı içerisinde ihtiyaç halinde bay ve bayan cenazelerine yıkama işlemleri yapılmıştır. Hafta içi ve hafta sonları da Belediye Başkanı ile taziye ziyaretlerine iştirak edilmiştir.

Anamur ilçemizdeki bütün cenazelerin belediyemizin merkezi sisteminden anonsları yapılmıştır.

Cenaze Kur'anlarında hocası olmayan cenaze yerlerine ses sistemi ve din görevlilerimizce Kur'an ve Mevlüt'leri okunmuştur.

- Belediyemizce kuruma gelen, resmi kurumlar, kan anonsları, cenaze vb. ilanlarında yapılması sağlanmaktadır

5.4- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda verilen belgeler ve tespitler yapılmıştır.

Sıra No	Yapı Kullanım İzin Belgesi	Yapı Denetim Hak Ediş Ödemeleri	Yapı Denetim Seviye Tespit	Proje Tasdik	Mühürlen en Kaçak İnşaat	Uygun Hale Gelen Kaçak İnşaat	Asansör Tescil Belgesi
1	46	232	232	4	32	1	39

2- Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması ve çarpık şehirleşmenin önlenmesi için 2022 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar kanunun belediyemize verdiği yetki gereğince toplam **696.550,20 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

5.5-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz spor alanındaki hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırmayı ve ilçemizin spor altyapısını geliştirmeyi hedeflemektedir.

1- SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

S.Nu	Personel Adı-Soyadı	Görevi	Ünvanı
1	ALPER ERDEM	Müdür	Memur
2	OSMAN TANRIVERDİ	Memur	Memur
3	YASİN OKTAN	Büro Çalışanı	Sözleşmeli Memur
4	MUHAMMED BAL	Büro Çalışanı	Kadrolu İşçi
5	MURAT AYDIN	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
6	TÜRKAN BERAÇ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
7	İBRAHİM ŞİMŞEK	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
8	ALATTİN ÜLKÜ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
9	ÇİĞDEM BAHAR	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
10	NURİ TUĞRUL	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
11	NEBİ ÇELİK	Mlz. Sorumlusu	Şirket Elemanı
12	SİPAHİ SEMİH YILMAZ	Büro Çalışanı	Şirket Elemanı
13	CÜNEYT YAĞ	Antrenör	Şirket Elemanı
14	ALİ RIZA AYDIN	Futbolcu	Şirket Elemanı
15	AYHAN GÖZEL	Futbolcu	Şirket Elemanı
16	HALİL DURU	Futbolcu	Şirket Elemanı
17	EMRAH BEDİR	Futbolcu	Şirket Elemanı
18	İBRAHİM KARACA	Futbolcu	Şirket Elemanı

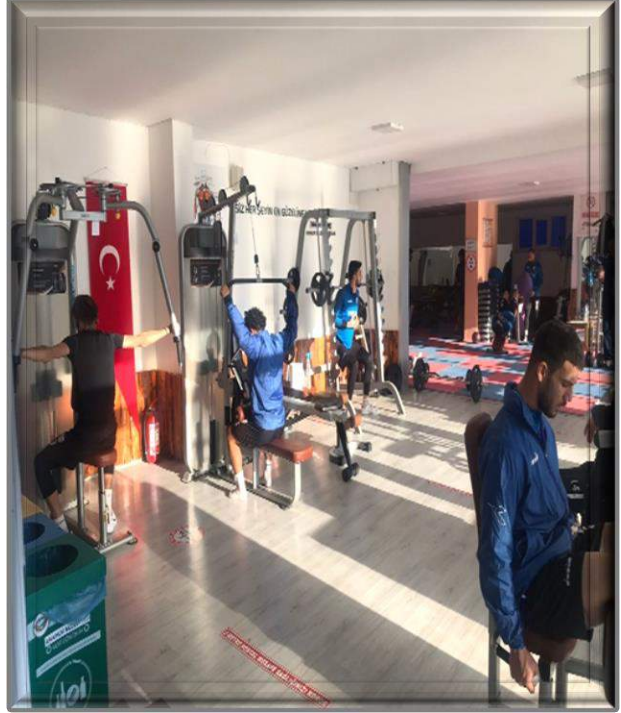
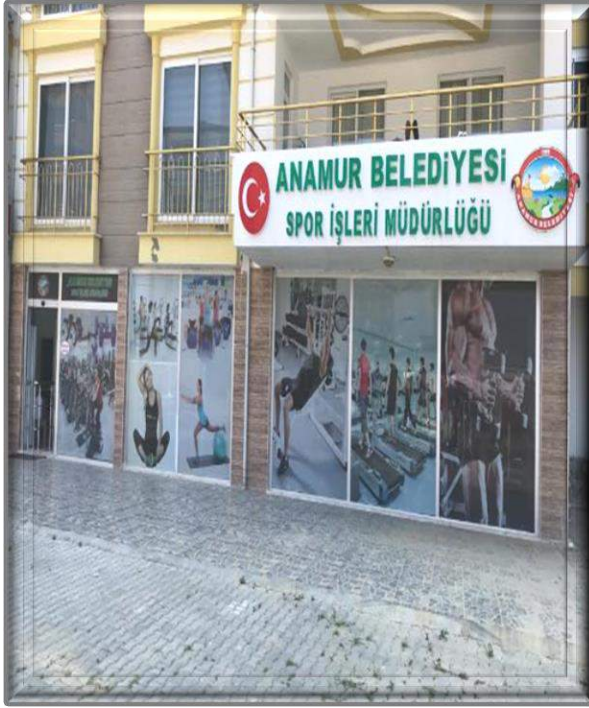
2- BAŞLICA BRANŞLARIMIZ

- Fitness Salon Faaliyetleri
- Basketbol Kursu
- Futbol Kursu
- Karate Kursu
- Anamur Belediye Spor FUTBOL A Takım
- ANAMUR BELEDİYE SPOR FUTBOL ALT YAPI (U18-U16-U15...)

3- BAŞLICA SPOR FAALİYETLERİMİZ

3.1 - FITNESS SALON FAALİYETLERİ

Spor İşleri Müdürlüğümüz Spor Salonunda Bayan Ve Erkeklerle Haftanın Altı (6) Günü 348 Katılımcı İle Yıl Boyunca Hizmet Verilmiştir.



3.2- BASKETBOL KURSU

Spor İşleri Müdürlüğümüzün Bünyesinde Eğitmen  ađdaő  ağrı Erezkan Nezaretinde Bahçelievler Mahallesi Şehit İbrahim Armut Parkında 55 Genç Sporcunun Katılımı İle Akademi 2022 Adı Altında Yaz Kursumuz Verilmiştir. Tüm Katılımcılara Müdürlüğümüzün Temin Ettiği Basket Formaları Genç Sporcularımıza Hediye Edilmiştir.



3.3- FUTBOL KURSU

Spor İşleri Müdürlüğümüzün Bünyesinde Eğitimci Cüneyt Yağ Nezaretinde Güzelyurt Mahallesi Anamur Şehir Stadyumunda 2 Kategori Olarak (8-11 Yaş/ 12-15 Yaş) 100 Genç Sporçunun Katılımı İle Akademi 2022 Adı Altında Yaz Kursumuz Verilmiştir. Bu Kursumuzun Öncelikli Amacı Anamur Belediye Spor Kulübümüz Altyapısına Futbolcu Kazandırılmasıdır.



Tüm Katılımcılara Müdürlüğümüzün Temin Ettiği Futbol Formaları Genç Sporcularımıza Hediye Edilmiştir.



3.4- KARATE KURSU Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Antrenör Murat Aslan Nezaretinde Güzelyurt Mahallesi İlçe Spor Müdürlüğü Kapalı Spor Salonunda Karate Kurslarımız Yıl Boyunca Çalışmalarını Sürdürmektedir.



29 Ekim 2022 Tarihinde Mersin Tarsus'ta Cumhuriyetimizin 99. yılı Kapsamında Düzenlenen Cumhuriyet Kupası Turnuvasına Kursiyerlerimiz Turnuvaya Katılım Sağladı. 4 Kategoride Yapılan Müsabakalarda Takımımız Miniklerde 2 Sporcumuz 3.cülük; 1 Sporcumuz 2.cilik; Ümitlerde 1 Sporcumuz 3.cülük Ümitler Bayanlarda 1 sporcumuz 2.cilik; Gençler Bayanlarda 1 Sporcumuz 2.Cilik Kupası Kazanmışlardır.



4- ULUSLARARASI KÜLTÜR VE MUZ FESTİVALİ SPORTİF FAALİYETLER

22/24 Temmuz 2022 Tarihinde Anamur Belediyesi 14. Uluslararası Kültür Ve Muz Festivali Kapsamında 18/ 19 /20 /21 Temmuz 2022 Tarihlerinde Müdürlüğümüz Tarafından Birçok Branşta Faaliyetler Yapılmıştır.

4.1- SANTRANÇ TURNUVASI

Bu Turnuva 10-15 Yaş Ve 16 Yaş Üstü Olarak 2 Kategori Gerçekleşmiştir.



4.2- 3X3 BASKETBOL TURNUVASI

Bu Turnuva 14-18 Yaş Ve 18 Yaş Üstü Olarak 2 Kategori Gerçekleşmiştir.



4.3- YÜZME YARIŞI

Bu Yarışma Erkekler Kategorisinde Yapılmıştır.



4.4- ENGELLİLER DART YARIŞMASI

Bu Yarışma Zihinsel Ve Bedensel Engelliler Olarak 2 Kategoride Gerçekleştirildi.



4.5- MASA TENİSİ TURNUVASI



4.6- TENİS TURNUVASI

Bu Turnuva Tek Bayanlar Ve Tek Erkekler Olarak 2 Kategoride Gerçekleştirilmiştir.



4.7- SÖRF YARIŞMASI

Bu Yarışma Bayanlar Ve Erkekler Olarak 2 Kategoride Gerçekleşmiştir.



4.8- PLAJ VOLEYBOLU TURNUVASI



4.9- CUMHURİYET BAYRAMI TENİS TURNUVASI

14.10.2022– 28.10.2022 Tarihleri Arasında Cumhuriyet Bayramı Münasebeti Nedeni İle Anamur Belediyesi - Antisk Spor Kulübü İle Birlikte Cumhuriyet Kupası Tenis Turnuvası Organizasyonu Gerçekleştirilerek Tek Bayanlar Ve Tek Erkekler Kategorilerinde Toplam 52 Sporcumuz Mücadele Etmiştir. Turnuvaya 36 Erkek – 16 Bayan Sporcu Katılmıştır.



4.10- ANAMUR BELEDİYE SPOR A TAKIMI

2022-2023 futbol sezonunda Belediyemiz ve aynı zamanda Spor İşleri Müdürlüğü Bünyesinde faaliyet gösteren Anamur Belediye spor futbol takımımız BAL LİGİNDE (BÖLGESEL AMATÖR LİG) mücadele etmiştir.



4.11- ANAMUR BELEDİYE SPOR GENÇ TAKIMI

Anamur Belediyesi Spor Kulübü Mersin Gençler Liginde U18 Ve U15 Yaş Kategorilerinde Katılarak Mücadele Etmiştir.



5-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDER TABLOSU

Hesap Kodu	Hesap Adı	Tutar
830	Bütçe Giderleri Hesabı	
03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	56.369,80
03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	85.055,14
03.05.04.01	İlan Giderleri	12.295,60
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	63.173,01
	TOPLAM	216.893,55

5.6. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5.6.1 Anamur Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerde şirket bünyesinde çalışan personelin hak ediş ödemeleri takip edilmiştir.

5.6.2. Özel Kalem ve müdürlüğümüzün doğrudan temin usulü ile mal/hizmet alımı, diğer tüm müdürlüklerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında her türlü ihale işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

2886 sayılı kanun kapsamında gerçekleşen ihaleler			
S.no	İhale Adı	İhale Türü	Harcama Birimi
1	Meydan kafeterya kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
2	Ören düğün salonu kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
3	Köşekbükü mağarası kira ihalesi	Kira İhalesi	Belediye Encümeni
4734 Sayılı Kanuna Göre İlana Gönderilip Sözleşme Aşamasında Takip Edilen İhaleler			
1	Elektrik, Mekanik Tesisat ve Otomasyonlu sulama sistemi yapım işi	Yapım İşi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	Geri dönüşüm sepeti, mobil atık getirme merkezi, 1100LT. plastik konteynır alımı	Mal Alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	İstenilen Ebatlarda Empernyeli İkinci sınıf kızılçam kereste ve Malzeme alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
4	Akaryakıt Alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
5	Abanoz yaylası Pazar yeri yapımı için muhtelif profil, köşebent, trapez saç ve kaynak malzemeleri alımı	Mal Alımı	Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

5.6.3. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında Kurumumuz tarafında kiraya verilen 16 adet yerin kira bedelleri tahakkuku yapılmıştır.

5.6.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 59 adet ve Özel Kaleme ait 43 adet doğrudan temin evrakı yapılmıştır.

5.6.5. Belediyemiz ve bağlı birimlerin tüm kırtasiye ve temizlik malzemesi alımı Müdürlüğümüz tarafından yapılarak ihtiyacı olan birimlere dağıtımı yapılmıştır.

5.6.6. Merkezi binada bulunan Jeneratörün bakım onarımı yapılmış olup, yakıt ihtiyacı karşılanmıştır ve Belediyemize bağlı elektrik, su, telefon ve İnternet faturalarını takibi yapılmıştır.

5.6.7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- BELBİS paket programı,
- Elektronik Belge Yönetim Programı (E-BELEDİYE)
- Seminerler ve Eğitimler
- Kamu İhale Kurumu Sitesi ve diğer mevzuat siteleri

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE KULLANILMAKTA OLAN BİLGİSAYAR, YAZICI VE YAZILIMLAR

BİLGİSAYAR	YAZICIAR	YAZILIMLAR	GÜÇ KAYNAĞI
Masa Üstü Bilgisayar:91	Renkli yazıcılar:12	AUTOCAD NETCAD	1-Adet MAKELSAN 0 KW (SERVER ODASI)
Laptop Bilgisayar:24	Siyah Beyaz Yazıcı:22	AMP (HAKEDİŞ PROGRAMI	FAAL OLAN: 31
Parçası kullanılan Arızalı Bilgisayarlar:5	Fotokopi:1	SENTEZ YAZILIM (Personel Takip	ARIZALI OLAN: 7 KART ARIZS)
	FaX:1	*Adres veTelefon Rehber Paket Programı *BİLGİTAY SMS (TOPLU SMS	
	Nokta Vuruşlu:7	Santral yazılımı (CİSCO)	
	Parçası kullanılan Arızalı yazıcılar:5	Akinsoft Pake Program, Hanımeli İhtiyaç Bankası	
		Hursoft (Turnike geçiş Programı)	
		KİOSK(Sıramatik Yazılım'ı)	
		BERQNET (GÜVENLİK DUVARI) 3 YILLIK	

5.6.8. Belediye Hizmet binası içerisinde

- . Kurum İçerisinde bulunan Güvenlik Kamerası bakım onarım takibi
- . Telefon Santrali bakım onarım takibi
- . Kurum İçinde bulunan tüm bilgisayarların arızası, parça değişimi, genel bakımı
- . Kurum İçinde bulunan tüm yazıcıların arızası, parça değişimi genel bakımı
- . Kurum içinde kullanılan yazıcıların toner takibi değişimi ve satın alınması
- . Kurumsal Mail ,Belediye web sayfası alımı arıza takibi
- . Emlak Servisi için kurulan Sıramatik cihazı bakım onarım takibi
- . Personel Giriş Çıkış saati Takibini sağlayan parmak okuma, yüz tanıma cihazı arıza takibi
- . Kurumumuzun beyni olan SERVER odasının her türlü bakım onarım güncelleme ve ısı takibi düzenli olarak kontrol edilmektedir.
- . Meclis Salonunda bulunan Projeksiyon cihazı ve teknik masa bakım, arıza takibi yapılmaktadır.
- . Kurumumuza ait bilgilendirme amaçlı cep telefon mesajlarının alımı ve takibi yapılmaktadır.
- . Belediyede kullanılan mobil telefon hatlarının takibi, Kullanıma açma-kapatma gibi işlerin takibi yapılmaktadır.
- .Kurum İnternet ve Telefon fatura takibi ve yeni abonelik işlemleri yapılmaktadır.

5.6.9. Belediye Hizmet binası dışarısında;

. Belediyemize ait olan Şehit Atanur Bal Pazar yeri, Kardeş Kentler Parkı, Kalınören Lütfü ÖZDEMİR Spor Kompleksi, Bahçelievler Şehit İbrahim ARMUT Spor Kompleksi, Burhanettin KOCAMAZ Tenis Kortları güvenlik kamera takibi yapılmıştır.

- . Resmi günlerde Cumhuriyet Meydanı ses ve yayın cihazı kurulumu yapılmıştır.
- . Makine İkmal Müdürlüğüne kurulan Asfalt şantiyesi güvenlik kamerası montajı yapılmıştır.
- . Makine İkmal'e gece Nöbetçilerini takip amaçlı Bekçi Tur sistemi kurulmuştur.
- . Hizmet binasından taşınan Park ve Bahçeler müdürlüğü için yeni internet ve telefon hattı başvurusu yapıp kullanıma açılmıştır.
- . Pullu ve Anamur Belediyesi 82 sosyal tesisleri kamera bakım onarım ve arıza takibi yapılmaktadır.

5.6.10 Kurumumuza Ait Ses Yayın Cihazı

. Resmi tören ve açılışlarda kullanılan ses sistemi kurulumu arıza takibi bakım ve onarımı tarafımızca yapılmaktadır.

5.6.11 Merkezi Anons Sistemleri

. İlçemiz sınırları içerisinde 56 mahallemizde yaklaşık 350 adet anons cihazı bulunmaktadır Bu anons cihazlarının takibi bakım ve onarımı yapılmaktadır.

. Merkez bina irbi tepesi, Azı Tepesi, Çukurabanoz da bulunan toplamda 4 adet verici Role bulunmaktadır. Arıza bakım ve onarım takibi yapılmaktadır.

. Gerek görülen uygun noktalara yeni anons sistemi takviyesi yapılmaktadır.

. İhtiyaç halinde Malzeme alımı ve piyasa araştırması yapılmaktadır.



5.7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz Mahalleleri (Lale, Karaağa, Güngören, Sarıdana, Çamlıpınar, Boğuntu, Sugözü, Çaltıbükü, Abanoz Mahalleleri ile Halkalı Yaylası, Akpınar Yaylası vb.) genelinde yaşanan yoğun kar yağışı nedeniyle ilçemiz genelinde yapılacak olan yol genişletme çalışmalarında kullanılmak üzere Lastikli Loder kiralananmış olup, KDV dahil bedeli 119.180,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce tadilatı yapılacak olan yerlerde kullanılmak üzere wash karo satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 70.800,00TL'dir.

Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisi Konkasörü'nde kullanılmak üzere muhtelif malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 119.233,10 TL'dir.

Belediyemize ait Millet Bahçesi (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) Sahil Düzenlemesi çalışmasında kullanılmak üzere Paletli Dozer kiralananmış olup, KDV dahil bedeli 128.030,00 TL 'dir.

Müdürlüğümüzce Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere 5 Tonluk Forklift kiralananmış olup, KDV dahil bedeli 39.028.050 TL'dir.

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere Bims (Briket) satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 94.783,50 TL'dir.

Tüpraş Kırıkkale Rafinerisinden asfalt yapımı için bitüm nakliyesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 187.620,00 TL'dir.

Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere agrega mıcır malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 67.958,00 TL' dir.

Yol bakım ve onarım için Flux Oil, Hidroklorik Asit, Emülgatör ve Dop Asfalt Katkı Maddesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 583.976,10 TL'dir

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 231.770,88 TL'dir

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup KDV dahil 390.496,23 TL'dir

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere mermer satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 250.525,80 TL'dir

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 22.229,00 TL'dir.

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) bisiklet yolu ve merdivenlerde kullanılmak üzere C25 Beton satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 230.454.00 TL'dir.

Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisi Konkasöründe delik delmek için Kaya Delici Rok kiralanmış olup, KDV dahil bedeli 249.570,00TL'dir.

Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisi Konkasöründe kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 52.297,60 TL'dir.

Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisi Konkasöründe patlatma yapılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 273.519,58 TL'dir.

Belediyemize ait Kalker Ocağı ve Kıрма Eleme Tesisi Konkasörü için makine bakımı ve arıza tamiri yapılmış olup, KDV dahil bedeli 7.563,80 TL'dir.

Belediyemize ait Millet Bahçesi'nde (Dr. Devlet Bahçeli Sahil Parkı) kullanılmak üzere parke taşı begonit satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 29.146.000 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere drenaj borusu satın alınmış olup, KDV hariç bedeli 120.124.00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere hırdavat malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 253.042,30 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere Koruge Boru satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 253.110,00 TL'dir.

Hüseyin Gümüş Parkı'nda kullanılmak üzere parke taşı satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 81.420,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere demirli büz satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 45.076,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere inşaat demiri satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 17.985,00 TL'dir.

Belediyemize ait Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı'nda kullanılmak üzere malzeme satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 157.860,40 TL'dir.

Belediyemize ait Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı'nda kullanılmak üzere Çift Tezgahlı Barbekü yapılmış olup, KDV dahil bedeli 88.500,00 TL'dir.

Belediyemize ait Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı, Millet Bahçesi ve Ören Stadyum Spor Tesisi'nde kullanılmak üzere sulu sıva kireci satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 23.010,00 TL'dir.

Belediyemize ait Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı, Millet Bahçesi ve Ören Stadyum Spor Tesisi'nde kullanılmak üzere delikli tuğla satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 49.206,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere elektrik malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 47.203,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce yapılacak olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere Tekerlekli Kazıcı Yükleyici ve Kamyon kiralınmış olup, KDV dahil bedeli 141.600,00 TL'dir.

Müdürlüğümüzce kullanılmak üzere su altyapı malzemesi satın alınmış olup, KDV dahil bedeli 248.410,06 TL'dir.

2- YAPILAN FAALİYETLER / PROJELER/İHALELER

Büz ihalesi yapıldı. KDV dahil 1.276.465,00 TL'dir.

Çimento ihalesi yapıldı. KDV dahil 1.302.720,00 TL'dir.

Dr. Devlet Bahçeli Sahil Projesi Kumlamalı Parke ve Bordür Taşı, Çim Taşı İhalesi yapıldı. KDV dahil bedeli 990.030,62 TL'dir.

Bitüm ve Bağlayıcı Malzeme Nakliyesi İhalesi yapıldı. KDV dahil bedeli 842.520,00 TL'dir.

Beton kilitli parke ihalesi yapıldı. KDV dahil 1.250.000,00 TL'dir.

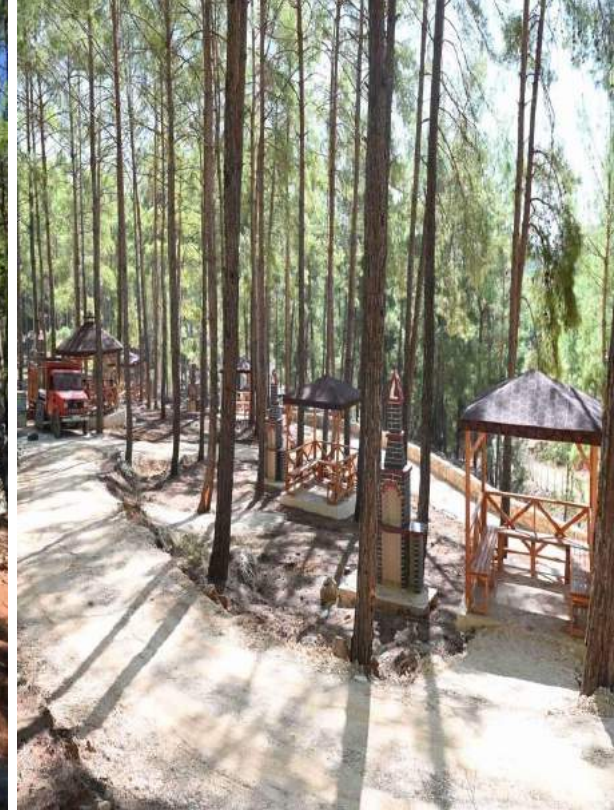
Esentepe Mahallesi Recep Tayyip Erdoğan Doğa Parkı Elektrik Yapım İşi İhalesi yapıldı. KDV dahil 703.256,40 TL'dir.

Anamur Şehir Stadyumu Yenileme Yapım İşi İhalesi yapıldı. KDV dahil 10.852.854,00 TL'dir.

DR. DEVLET BAHÇELİ MİLLET BAHÇESİ



RECEP TAYYİP ERDOĞAN DOĞA PARKI



3-MAHALLE ÇALIŞMALARI

Toplam 203 km asfalt yol çalışmaları tamamlanmıştır.

Şehir içi asfalt yama çalışması yapıldı.

Bozdoğan, Çarıklar, Evciler, Güneybahşiş, Demirören(Melleç), Güngören, Akdeniz, Yalıevleri Mahallerine ve Tersakan Yaylası'na asfalt çalışması yapıldı.

Güneybahşiş Mahallesi'ne köprü yapıldı.

Muhtelif mahallelerde duvar, stabilize malzeme çalışması yapıldı.

Acil müdahale çalışmaları yapıldı.

BOZDOĞAN MAHALLESİ



ÇARIKLAR MAHALLESİ



EVCİLER MAHALLESİ



GÜNEYBAHŞİŞ MAHALLESİ



GÜNEYBAHŞİŞ MAHALLESİ KÖPRÜ YAPIMI



DEMİRÖREN (Melleç) MAHALLESİ



GÜNGÖREN MAHALLESİ



AKDENİZ MAHALLESİ



YALIEVLERİ MAHALLESİ



TERSAKAN YAYLASI



5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2022 yılı içerisinde;

Yapı ruhsatı(Yeni yapı,tadilat,isim değişikliği vb.)	: 144 adet,
Yanan yıkılan ruhsatı	: 21 adet,
Temel ve subasman vizesi	: 110 adet,
Sera izni ve cins değişikliği	: 50 adet,
Ruhsata Esas Kurum Görüşleri	: 35 adet
Plan Tadilat dosyası	: 5 adet
İmar Çapı	: 110 adet,
Encümen gündemleri	: 67 adet,
Meclis gündemleri	: 19 adet,
İfraz tevhit uygulamaları	: 60 adet,
Satışı Yapılan Taşınmazlar	: 3 adet
Tahsis Talep Edilen Taşınmazlar	:15 adet
Diğer Kurumlara Tahsisi Yapılan Taşınmazlar	:3 adet
3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi uygulamaları	: 2 adet,
Numarataj işlemleri	: Yaklaşık 2500 adet
(Abonelik işlemleri,maks-aks sistemi yazıları	
Şerh,resmi yazılar vb.)	
Mesafe Tespit tutanağı Yazısı	:40 adet

2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 2022 yılı içerisinde yapılan çalışmalar;

Konu	Performans Göstergesi	Gerçekleştirme Düzeyi – Gerçekleşmeme Nedenleri
Organize Sanayi Bölgesi Çalışmaları	Yer seçimi kesinleşmesi	-İlçemiz sınırları dahilinde gıda ihtisas organize sanayi bölgesi kurulması için alternatif alanlar araştırılarak Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne sunulmuştur. -Bu alanlardan Güneybahşiş Mahallesi içerisinde yaklaşık 66 hektarlık alanın geçici yer seçimi onaylanmıştır. -Yer seçiminin kesinleşmesi için istenen; jeolojik etüt raporu, ÇED raporu, hidrojeolojik etüt raporu, flora-fauna raporu gibi tüm etütler hazırlatılarak komisyon onayına sunulmuş, sonuçlandırılmış ve yer seçimi kesinleştirilmiştir.
Revizyon Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması	Halihazır Haritaların Hazırlanması Jeolojik Etüt Raporlarının Hazırlanması Plan Onay Sürecine hazır hale getirilmesi	-1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonununa esas olmak üzere jeolojik ve jeoteknik etüt raporları hazırlanmaktadır. -1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonunun tamamlanması ile birlikte, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu çalışmaları başlatılmıştır. -1/5000 ölçekli nazım planlarda, Çarıklar, Ören-Merkez sahili ve Ortaköy bölgelerinde yapılacak olan 2. Etap çalışmaları devam etmekte olup, tamamlanması ile birlikte 1/1000 ölçekli planları hazırlanacaktır.
İmar uygulamaları	İmar Planı bulunan tüm alanlar	Mahkeme kararları başta olmak üzere kademeli olarak plan revizyonundaki durumuna göre yapılmaktadır.

Ruhsatlandırma	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde süresi içerisinde gerçekleştirilmektedir.
Numarataj Bilgisi	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Vatandaş müracaatları doğrultusunda kanun ve yönetmelikler çerçevesinde aynı gün içerisinde gerçekleştirilmektedir.
İmar Planı Tadilatı – İlave Plan Teklifleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	-Karadere Mahallesi 126 ada 15 sayılı parsel kapsamında muz atıklarının işlenmesi ve dönüşümüne yönelik kompost tesisi yapımı için planlamaya esas kurum görüşleri alınmış olup, 1/5000 ölçekli nazım imar ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanacaktır. -Kaymakamlık Hizmet Binasının yeni projesine uygun olacak şekilde imar planları hazırlatılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. -Adliye Sarayı'nın yeni alanı belirlenerek imar planlarına işlenmiştir. -Çarıklar Mahallesi'nde, İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün talebi üzerine 112 acil servis alanı imar planları hazırlatılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. -Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin talebi üzerine farklı alanlarda trafo planlanmasına yönelik imar planı teklifleri görüşülerek, Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. -Ortaköy Mahallesi 1043 sayılı parselde Vatandaş başvurusu üzerine 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Belediye Meclisi ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nden onaylanarak yürürlüğe girmiştir.
Arazi Ölçüm İşlemleri	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Temel vizeleri ve sera ölçümleri talepler doğrultusunda günlük ve haftalık olarak gerçekleştirilmektedir.
18.Madde Uygulamaları	İmar Planı Bulunan Bütün Alanlar	Nasreddin Mahallesinde 70 hektarlık alanda kadastral parsellere geri dönüşüm ve yeniden imar uygulaması yapılması işlemi devam etmektedir. (Mersin 1. İdare Mahkemesi kararı uyarınca yapılmış, askı tebliğ süreçleri tamamlanmış, 1/1000 imar planları değişikliklerine istinaden düzeltmeler yapılacaktır.) - Nasraddin Mahallesi 4 hektarlık alanda geri dönüşüm işlemi sonuçlanmış olup tapu tescil işlemindedir. (Mersin 1. İdare Mahkemesinin kararı uyarınca geri dönüşüm askı tebliğ, kadastro tescil işlemleri yapılmıştır, tapu müdürlüğünde tescildedir.) -Anamur İlçesi muhtelif mahallelerde 1/1000 ölçekli uygulama imar planına altlık olmak üzere 490 hek.büyükliğündeki alanda halihazır harita yapılıp onaylanmıştır.
Köy Yerleşik Alan Çalışması	Çukurabanoz ve Anıtlı Mahallesi	Çukurabanoz ve Anıtlı Mahallelerinde köy yerleşik alan çalışmalarına esas kurum görüşü İl Tarım müdürlüğüne

		gönderilmiştir.
Tahsisler	Planlı ve Plansız Alanlar	-Akine Mahallesi (Köy konağı – 144 ada 1 parsel – 4031 m² -) -Sarıağaç Mahallesi (Köy Konağı – 146 ada 1parsel 4037 m² - Diyanet İşleri Başkanlığına tahsisli olup, muvafakat alınmıştır) -Ormancık mahallesi (Köy Konağı – 287ada 2 parsel 3821 m² - Diyanet İşleri Başkanlığına tahsisli olup, muvafakat alınmıştır.) -Malaklar Poligon Yeri (39500 m² - TAHSİSİ TAMAMLANDI.) -Çukurabanoz Mahallesi Akpınar Yaylası (Pazar Yeri TAHSİSİ TAMAMLANDI) -İskele Mahallesi (Rauf Denктаş Parkı – 38.000 m² (TAHSİSİ TAMAMLANDI) -Güzelyurt Mahallesi (Sahil Projesi – 93000 m² (TAHSİS TAMAMLANDI) -Çukurabanoz / Abanoz Mahallesi (Pazar Yeri) (TAHSİS TAMAMLANDI) -Çukurabanoz /Kızılalan Mevkii (Mesire Alanı – 10 Hektar – İl Müdürlüğünce proje yapımı ve yatırım programına alınması talebi var) -İskele Mahallesi Büfe Yerleri (Yer Teslim Yapıldı.) -Emirşah Mahallesi 113/3 (taziye yeri) (TAHSİSİ TAMAMLANDI) -Evciler Mah.142/7(köy konağı) (Anamur Milli Emlak Şefliğinde, kurum görüşleri toplanıyor) -Yeşilyurt Mahallesi 230/10 (belediye hizmet binasının bulunduğu parsel ifraz edilmiş, tahsis talebimiz Mersin İl Müdürlüğünde) -İskele 960/39 sosyal kültürel-park ve otopark alanı(dragon çayı yanı)(Milli Emlak Şefliğine yazıldı.) -Çarıklar Efeler Mah.162/7 taziye alanı (Milli Emlak Şefliğine yazıldı.)
Satışı Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	1)Sağlık Mahallesi 865 ada 12 parsel – 120,51 m² 2) İskele Mahallesi 967 ada 16 parsel – 30,58 m² 3)Akdeniz Mahallesi 741 ada 9 parsel- 120 adet bağımsız bölüm devri yapıldı.
Diğer Kurumlara Tahsisi Yapılan Taşınmazlar	Planlı – Plansız Bütün alanlar	Güzelyurt Mahallesi 553 ada 2 parsel(İlçe Sağlık Müdürlüğü) Yıldırımbeyazıt Mahallesi 768 ada 6 parsel(Adalet Bakanlığı) Bahçe Mahallesi 1086 ada 3 parsel (İlçe Sağlık Müdürlüğü)

5.9. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

03-06 MART 2022

ANKARA'DA YAPILAN TRAVELEXPO 5.ULUSLARARASI TURİZM VE SEYAHAT FUARINA, ANAMUR'UMUZU TANITMAK AMACIYLA ANAMUR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK STANT AÇTIK ve ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI HALK OYUNLARI EKİBİ OLARAK KATILIM SAĞLADIK.



8 MART 2022

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNÜ İLÇEMİZDEKİ KADINLARIMIZA ÇİÇEK TAKTİM EDEREK KUTLADIK.



14 MART 2022

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN HEDİYELERİ, İLÇEMİZDE BULUNAN HASTANELERİ, SAĞLIK OCAKLARI VE SAĞLIK KURULUŞLARINDA GÖREV YAPAN DOKTORLARIMIZI, HEMŞİRELERİMİZİ VE SAĞLIK ÇALIŞANLARIMIZI ZİYARET EDEREK 14 MART TIP BAYRAMLARINI KUTLATIP HEDİYELERİ TAKTİM ETTİK.



28 MART-3
NİSAN 2022

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KÜTÜPHANELER HAFTASI NEDENİYLE MUŞURUP SANAT SOKAĞI'NDA ÇEŞİTLİ KİTAP EVLERİNİN VE YEREL YAZARLARIN KATILIMIYLA ANAMUR BELEDİYESİ KİTAP GÜNLERİ DÜZENLENDİ.



08 MAYIS 2022

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ANNELER GÜNÜ NEDENİYLE İLK OLARAK ÜLKÜCÜ ŞEHİDİMİZ LÜTFİ ÖZDEMİR'İN RAHMETLİ ANNESİNİN MEZARINI ZİYARET ETTİK. DAHA SONRADA İLÇEMİZDE Kİ KOCA ÇINARLARI ZİYARET ETTİP HEDİYELER TAKTİM ETTİK. SON OLARAKTA BELEDİYE BAŞKANIMIZ SAYIN HİDAYET KILINÇ'IN ANNESİNİ ZİYARET ETTİK.



**13-14 MAYIS
2022**

**ERMENEKTE YAPILAN TÜRK DİL BAYRAMINA ANAMUR'UMUZU TEMSİL
ETMEK ÜZERE ANAMUR BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ ve ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI HALK OYUNLARI
EKİBİ OLARAK KATILIM SAĞLADIK.**



19 MAYIS 2022

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI, DR. DEVLET BAHÇELİ SAHİL PARKI AÇILIŞI YAPILDI. AÇILIŞTA ELİF BUSE DOĞAN VE ZAFER İŞLEYEN KONSER VERDİ.



22 MAYIS 2022

ERDEMLİ'DE YAPILAN 31. GELENEKSEL TÜRKMEN ŞÖLENİ'NE ANAMUR'UMUZU TEMSİL ETMEK ÜZERE ANAMUR BELEDİYESİ KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCHE MUZ DAĞITIMI YAPILDI ve ANAMUR BELEDİYE KONSERVATUVARI HALK OYUNLARI EKİBİ YÖRESEL OYUNLARIMIZI SERGİLEDİ.



23 HAZİRAN
2022

ANAMUR BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BELEDİYE KONSERVATUVARI 2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ KURSLARI BAŞLADI (SANTRANÇ-RESİM-HALK OYUNLARI)



22-23-24
Temmuz 2022

14. ULUSLARARASI KÜLTÜR Ve MUZ FESTİVALİ DÜZENLENDİ. FESTİVALE SANATÇILAR ZARA, AHMET ŞAFAK, YÖRÜKOĞLU SELİM RENK KATTI. AYRICA KKTC HALK OYUNLARI EKİBİ, ANKARA-KEÇİÖREN BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ, MALATYA HALK OYUNLARI EKİBİ VE ANAMUR HALK OYUNLARI EKİBİ GÖSTERİ YAPTILAR.





**10 AĞUSTOS
2022**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE MUHARREM AYI NEDENİYLE
MUŞURUP SANAT SOKAĞINDA HALKA AŞURE İKRAMI ETKİNLİĞİ YAPILDI.**



**29 AĞUSTOS
2022**

**KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN, ŞİİRLERİ ve FİKİRLERİ İLE
İLÇEMİZE BÜYÜK KATKILARI BULUNAN KÖYLÜ OZAN HÜSEYİN GÜMÜŞ PARKININ
AÇILIŞINI GERÇEKLEŞTİRDİK AYRICA HALKA KEŞKEK ve LOKMA TATLISI İKRAMI
YAPILDI.**



19 EYLÜL 2022

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ NEDENİYLE ÖĞRETMEN EVİNDE DÜZENLENEN YEMEĞE KATILAN GAZİLERİMİZE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE HAZIRLANAN HEDİYELER, AVAKADO FİDANLARI TAKTİM EDİLDİ.



07-11 Ekim 2022

KKTC-GİRNEDE'DE, BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCIMIZ TÖRKAN KASAPOLU, BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ, KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜMÜZ VE ANAMUR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ KARDEŞKENTİMİZ GİRNE BELEDİYESİ TARAFINDAN DÜZENLENEN 21. ZEYTİN FESTİVALİNE KATILIM SAĞLANDI.



29 EKİM 2022

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA FENER ALAYI, TUĞÇE TAYFUR KONSERİ ve RECEP TAYYİP ERDOĞAN DOĞA PARKI AÇILIŞI GERÇEKLEŞTİRİLDİ.



24 KASIM 2022

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ NEDENİYLE İLÇEMİZDEKİ BÜTÜN OKULLARI ZİYARET EDEREK ÖĞRETMENLERİMİZE HEDİYELERİNİ TAKTİM ETTİK.



**21-25 ARALIK
2022**

**İSTANBUL'DA YAPILAN MERSİN İL TANITIM GÜNLERİ'NDE İLÇEMİZİ
TANITMAK İÇİN KÜLTÜR Ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE STANT
AÇTIK ve ANAMUR BELEDİYESİ HALK OYUNLARI EKİBİ GÖSTERİLER YAPTI.**



25 ARALIK 2022

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ANAMUR'DA İZ
BIRAKANLARI ANMA GECESİ VE OSMAN ÖZTUNÇ KONSERİ DÜZENLENDİ.**



5.10.MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1 -Muhtarlarımızın Belediyemizi ziyaretlerinde mahalleleri ile ilgili problemlerinin çözüm noktasında belediyemizin diğer Müdürlükleri, Kamu Kurumları ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyonu sağladık.



2- 'Anamur'un problemi benim problemimdir' düsturu ile çıkılan hizmet yolunda Düzenli olarak 56 Mahallemize ziyaretlerimiz sürmekte. Pandemi kurallarına uyarak vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenerek ve ihtiyaçları tespit edilerek, öncelik sıralamasına göre not edilmekte ve gerekli yardımlar yapılmaktadır.

3-Hanımeli ihtiyaç Bankası olarak 2022 yılı toplamda 5500 ihtiyaçlı aileye gıda,mobilya,beyaz eşya,hasta yatağı,akülü araç,tekerlekli sandalye,yürüteç,koltuk değneği vb. yardımlar yapılmıştır.



4- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tek tek ulaşılarak gıda yardımları yapıldı.



5- Muhtarlarımızla 19 Eylül Muhtarlar gününde İlçe Kaymakamımız ve Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'ın katılımlarıyla bir araya geldik.



6-İlçemizde yangın ve doğal afetle mağdur olan vatandaşlarımızın yanında olduk



7-Karalarbahşiş mahallesinde çıkan yangından dolayı zarar gören çiftçilerimizin yanında olduk ve Belediye Başkanımız Sayın Hidayet KILINÇ'ın talimatlarıyla yangında zarar gören çiftçilerimize 3590 metre 10 atü sulama borusu, 253 kg naylon dağıtımı yaptık.



8-Yaşamın temeli olan üretim için mahallelerimizin ihtiyacı olan tarımsal sulama boruları
Boğuntu mahallesi: 400 metre sulama borusu 10 atü:



Güngören: 1000 metre 10 atü sulama borusu:



Yukarı kükür mahallesi:300 metre 10 atü sulama borusu

GIDA PAKETİ VERİLEN : 5500 Kişi

ZİYARET EDİLEN VATANDAŞ : 400 Kişi

5.11.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

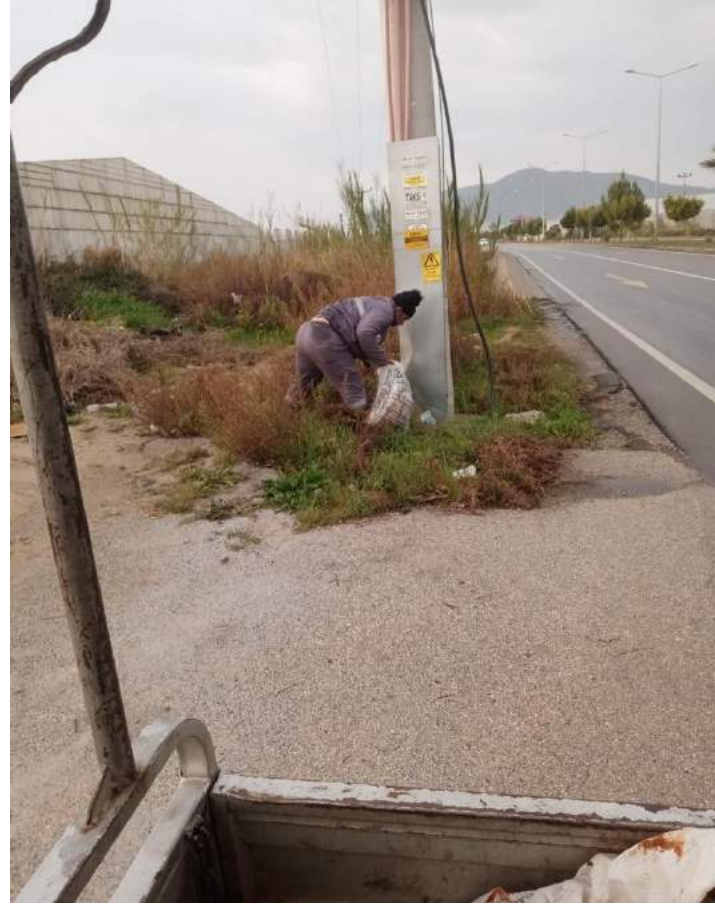
1- Şehir içi çöp toplama işi 9 adet toplama aracı ile yapılmaktadır. Mahallelerden toplanan çöpler Mersin Büyükşehir Belediyesine ait çöp transfer istasyonuna iletilmekte daha sonra Mersin Büyükşehir Belediyesine ait 3 adet tırlarla Silifke deki Entegre Değerlendirme Depolama ,Geri Dönüşüm Bertaraf tesislerine götürülmektedir.



2- 1 Adet yer süpürme aracı ile parke olan cadde ve sokakların temizliği yapılmaktadır.



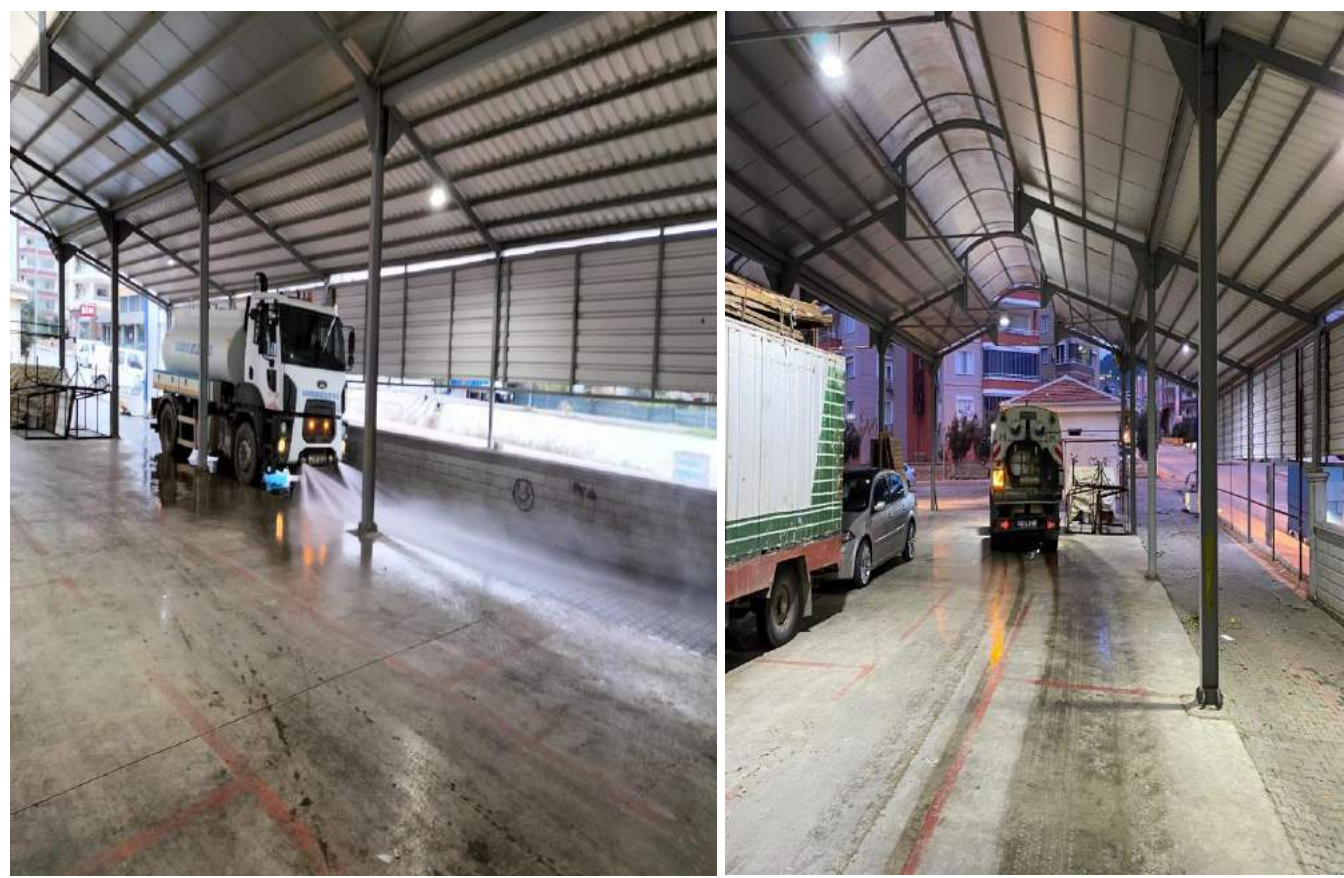
- 3- Yer süpürme aracının giremediği yerlerde temizlik personeli günlük rutin bir Şekilde temizlik yapmaktadır.



- 4- 33 LT 058 plakalı Traktörle 3 iŐçimiz rutin bir Şekilde, Park bahçe artığı, moloz, inşaat artığı ve evsel atıklar (mobilya,beyaz eşya,vb.) toplamaktadır.



5- Cumartesi ve Salı pazarı dağıldıktan sonra dezenfenktan işlemleri yapılmaktadır.



6- Ambalaj atıkları, Elif Geri Dönüşüm –İsmail KOLDANCA ile koordineli çalışılarak Ambalaj Atıkları Kaynağından Ayrı olarak toplanmaktadır.



7- Çöp konteynırları aylık rutin bir şekilde dezenfekte edilmiştir.



8- Yaz- kış sezonlarında Sahilin temizliği günlük rutin şekilde yapılmıştır.



8- Haftalık Pazar yeri yıkanmaktadır.



9- Kaş Yaylası eski vahşi depolama alanı çevresi temizliği yapılmıştır.



10- Kurban bayramı nedeniyle hayvan pazarında muntika temizliği yapılmıştır.



11- İlçe genelinde tüm cadde ve sokaklarda Park ve bahçe atıkları periyodik olarak iş makinası ve kamyonlarla toplanmaktadır.



12- -Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında ilçemizdeki okullarda eğitimler düzenlenmiştir.



13- İlçemizde bulunan ören antik kent sahilinde rutin şekilde mıntıka temizliği yapılmıştır.



14- - İlçemiz Çarıklar Mahallesinde evinde yangın çıkan vatandaşın evi temizlenmiştir.



16 - İlçe genelinde toplanan bitkisel atık yağlar geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



17- İlçe genelinde toplanan ömrünü tamamlamış lastikler geri dönüşüm firmasına periyodik olarak teslim edilmektedir.



18- İlçe genelinde bulunan deforme olmuş çöp konteynerleri bakım onarım yapıp boyanarak yerlerine yerleştirilmiştir.



19- İlçemizde bulunan ve ilçemiz kaymakamlığının koordinesinde çöp evin temizliği yapılmıştır.



20- İlçemizde bulunan Kaşdişlen Cem Evinde düzenli temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



21- Çevre Gelirleri Karşılığı Yardım kapsamında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'dan 150 adet Çöp Konteyneri temin edilmiştir.



22- İlçemizdeki D400 Karayolunda İlçemiz giri ve çıkışına kadar yol kenarları ve orta refüjlerde temizlik çalışması gerçekleştirilmiştir.



23- İlçemizde bulunan okullarda düzenlediğimiz atık pil toplama kampanyası kapsamında toplanan piller geri dönüşüme gönderilmiştir.



24- Sıfır Atık Projesi Kapsamında ilçemiz muhtelif noktalarına tekstil atık kumbaraları yerleştirilmiş olup çıkan tekstil atıklar geri dönüşüme gönderilmektedir.



25- İlçemizde bulunan 56 mahallede düzenlediğimiz her gün bir mahallede dip bucak temizlik kampanyası kapsamında mahallelerimizde temizlik çalışması yapılmıştır.



26- Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizde bulunan sağlık ocaklarına atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir.



27- Yaz döneminde Kaş- Abanoz- Akpınar Yaylalarında mıntıka temizliği yapılmıştır.



5.12.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Müdürlüğümüzce toplam 16.903 adet farklı gruplarda evraka işlem yapılmıştır.

S.no	Dilekçe	Gelen evrak	Giden evrak	Toplam
1	4361	1270	6600	12.231

S.no	Alınan Encümen Kararı Sayısı	Meclis Karar Sayısı	CİMER Başvuru	Taahhütlü Gönderi	Adi Posta Gönderi	Elden Verilen Evrak Sayısı
2	354	74	340	771	1.122	2011

5.13. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1- Müdürlüğümüz tarafından gıda üretimi yapan tüm iş yerlerinde düzenli olarak denetim yapılmıştır.



2-Müdürlüğümüz tarafından yaya kaldırımını işgal eden, ruhsatsız iş yeri çalıştıran ve iş gömleksiz personel çalıştıran, çevresini kirleten esnaflar önce şifahi sonra yazılı uyarılıp, uyarılara rağmen eksikliklerini gidermeyenlere cezai işlem uygulanmıştır.



3- Turizm sezonunda turistlere ve tatilcilere verilen hizmetlerin daha verimli olması için İlçenin kıyı şeridinde İskele Mahallesi'nde zabıta noktamızda saat 08.00–24.00 arasında zabıta hizmeti verilmektedir.

Cadde, sokak, meydan ve özellikle Rauf Denktaş Parkında yaz sezonu boyunca bu yerlerde bulunan her türlü eser ve eşyaların korunması için gerekli tedbirler alınmaktadır.



4- Müdürlüğümüz tarafından trafiğin yoğun olduğu yerlerde trafik akışını düzenleyerek hem yayalara hem de araçlara gerekli güvenlik önlemleri alınarak meydana gelebilecek kazalar önlenmiştir.



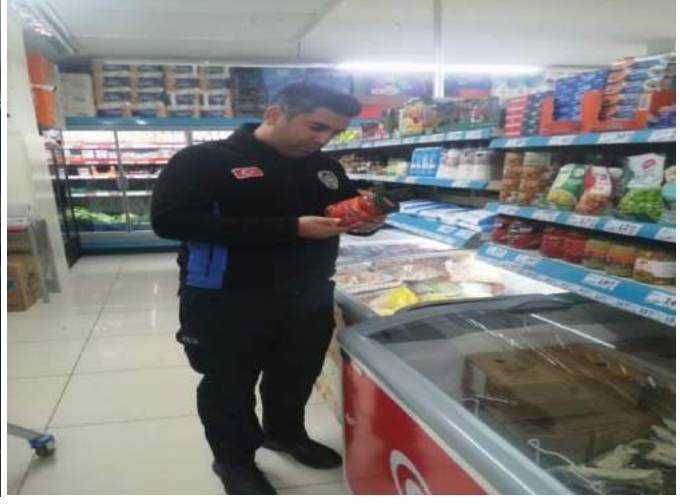
5- İlçemizde kurulmakta olan Cumartesi, Salı, İskele Mahallesiinde kurulan Perşembe pazarlarında gerekli kontrol ve denetimler yapılarak zabıta hizmeti verilmektedir.



6- 5326 sayılı kanun gereğince 33 adet ceza yazılmıştır. 1608 sayılı kanun gereğince 3 adet ceza yazılmıştır. Toplam: 36 adet ceza düzenlenmiştir.



7- İlçemiz genelinde tüm marketler tarih ve fiyat etiketi yönünden denetlendi. Tespit edilen tarihi geçmiş ürünler imha edildi.



8- Zabıta Müdürlüğünce 2022 yılı içinde 1579 adet bayrak alınmış olup, ilçemizde bulunan meydan, cadde, sokaklarda ve şehit mezarlarında solmuş ve yıpranmış olan bayraklar düzenli olarak değiştirilmiştir.



9- Dini günlerimizden olan Ramazan Ayında nostaljik anlam ifade eden Ramazan Topu, Ramazan Ayı boyunca her iftar saatinde düzenli olarak atılarak vatandaşlarımız nostalji ile birleştirilmiştir.

10- İlçemizde faaliyet gösteren kuaförler denetlendi.



11- Kızılay'a destek için kan bağışında bulunuldu.



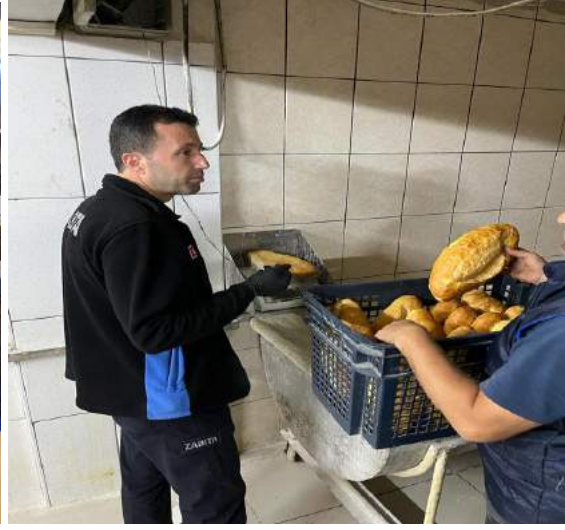
12- Kaş – Abanoz – Akpınar Yaylalarında yaz sezonunda Pazar kurularak gerekli denetimler yapıldı.



13- Yapı Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte İlçe genelinde tespit edilen kaçak yapılar mühürlendi.



14- İlçemizde bulunan ekmek fırınlarının ürettikleri ekmeklerin ekmek gramaj denetimi yapıldı.



15- İlçemizde görüntü kirliliğine sebep olan hurdacılar uyarıldı düzenli olmaları sağlandı.



16- Birimimize gelen yazılı, sözlü ve telefon şikayetleri değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

17- D   nler ve a ılırlara  elenk bırakıldı.



18- Sultansuyu ve Anamur  ayında bulunan barakaların yenilerinin yapılmaması için düzenli kontroller yapıldı.



6.13.24- Ruhsat ve Denetim Birimi

- Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Birimi tarafından 2022 yılı içerisinde 128 adet İşyeri Açma ve  alı ma Ruhsatı verilmiştir.

Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyerleri.....**92 adet**

Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı Verilen İşyerleri-.....**22 adet**

Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri.....**14 adet**

- İlçe Emniyet Müdürlüğünden ve İlçe Jandarma Komutanlı ından gelen resmi yazılar sonucu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyat Kanunun 1.Maddesine göre İlçemizde faaliyet gösteren, bazı umuma açık işyeri i letmecilerine Belediye encümenince 86 adet idari para cezası verilmiştir.

5.14.MAKİNA İ MAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Araç Listesi

ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARAÇ ENVARTERİ					
SIRA	PLAKA NO	CİNSİ	MODELİ	BİRİM	YENİ ALINAN
1	33 LP 150	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
2	33 LP 149	DAMPERLİ KAMYON	2000	FEN İŞL MÜD.	
3	33AKN723	ASVALT DÖKME	2022	FEN İŞL MÜD.	2022 SATIN ALMA
4	33 LP 276	ASVALT DÖKME	1999	FEN İŞL MÜD.	2019 ÜST YAPI DEĞİŞİ
5	33 LZ 691	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
6	33 ADE 116	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
7	33 ADE 126	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	18.09.2019 SATIN ALMA
8	33 ADT 098	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
9	33 ADT 099	DAMPERLİ KAMYON	2019	FEN İŞL MÜD.	19.12.2019 SATIN ALMA
10	33 LN 923	DAMPERLİ KAMYON	2008	FEN İŞL MÜD.	
11	33 AHF 152	DAMPERLİ KAMYON	2014	FEN İŞL MÜD.	2020 HİBE
12	33 ADP 651	MERCEDES ÇEKİCİ	2005	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
13	33 DFK 30	DANPERLİ DORSE	2013	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
14	33 ZH 572	LOWBET	2007	FEN İŞL MÜD.	13.12.2020 HİBE
15	3301005	SAMSUNG 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2001	FEN İŞL MÜD.	
16	33 01004	HİDROMEK 200 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2008	FEN İŞL MÜD.	
17		CAT M318 LASTİKLİ ESKAVATÖR	2006	FEN İŞL MÜD.	
18	3301008	ÇUKUROVA SİLİNDİR	1982	FEN İŞL MÜD.	
19		BİTELLİ SİLİNDİR	1990	FEN İŞL MÜD.	
20	3301006	950 LODER KEPÇE		FEN İŞL MÜD.	
21	330114	HAMM SİLİNDİR	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
22	330112	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
23	330113	HMK102B KAZICIYÜKLEYİCİ	2019	FEN İŞL MÜD.	23.09.2019 SATIN ALMA
24	3301010	HMK102B KAZICI YÜKLEYİCİ	2012	FEN İŞL MÜD.	11.07.2019 HİBE
25	3301-16	HİDROMEK SİLİNDİR	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA

26	3301007	VOLVO GREYDER	2007	FEN İŞL MÜD.	
27	3301-15	HMK 310 LC PALETLİ	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA
28	330111	HMK 600 GREYDER	2019	FEN İŞL MÜD.	2019 SATIN ALMA
29	330118	HMK 210 LASTİKLİ	2022	FEN İŞL MÜD.	2022 SATIN ALMA
30	330117	HMK 230 LC-3 PALETLİ	2020	FEN İŞL MÜD.	2020 SATIN ALMA
31	3301009	FORKLİFT	2005	FEN İŞL MÜD.	
32	33 LY 601	TOYOTO PİKAP	2007	FEN İŞL MÜD.	
33	33 AAB 598	MITSUBISHI PİKAP	2011	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
34	33 LS 137	TRAKTÖR	1996	FEN İŞL MÜD.	
35	33 ABU 902	TRAKTÖR	1988	FEN İŞL MÜD.	09.08.2019 HİBE
36	33 LF 077	TRAKTÖR	2000	FEN İŞL MÜD.	
37	33 L 6863	SUKUTUR	2015	FEN İŞL MÜD.	
38	33ADF978	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2019	FEN İŞL MÜD.	2019 SATIN ALMA
39	33 AFU 234	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2006	FEN İŞL MÜD.	2020 HİBE
40	33AHZ094	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2005	FEN İŞL MÜD.	2021 HİBE
41	33AJC318	SU TANKERİ(ARAZÖZ)	2021	FEN İŞL MÜD.	2021 HİBE
42	33 AEU 665	ZİVT ARACI TANKER	2012	FEN İŞL MÜD.	2019 HİBE
43	33 LD 466	OTOMOBİL	1993	FEN İŞL MÜD.	
44	33L 3758	KAMYONET	1998	FEN İŞL MÜD.	
45	33 AAS 118	OTOMOBİL	2015	FEN İŞL MÜD.	
46	33 LN 256	OTOMOBİL	2012	TEM.İŞL.MÜD	
47	33 LP 152	ÇÖP KAMYONU	1999	TEM.İŞL.MÜD	
48	33 LN 916	ÇÖP KAMYONU	2002	TEM.İŞL.MÜD	
49	33 LK 376	ÇÖP KAMYONU	1997	TEM.İŞL.MÜD	
50	33 L 3716	ÇÖP KAMYONU	2012	TEM.İŞL.MÜD	
51	33 L 3119	YER SÜPÜRME	2012	TEM.İŞL.MÜD	
52	33 LT 058	TRAKTÖR	1993	TEM.İŞL.MÜD	
53	33 ADE 207	ÇÖP KAMYONU	2019	TEM.İŞL.MÜD	2019 SATIN ALMA
54	33 AEU 627	ÇÖP KAMYONU	2020	TEM.İŞL.MÜD	2020 SATIN ALMA
55	33 ADH 656	ÇÖP KAMYONU	2014	TEM.İŞL.MÜD	16.10.2019 HİBE
56	33 DHK 80	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
57	33 DHK 73	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
58	33 DHK 72	ÇÖP KAMYONU	2015	TEM.İŞL.MÜD	2020 HİBE
59	33 L 5084	KAMYONET (masa sandalye)	2011	BSN.HLK.İŞL.M.	
60	33 LN 635	KAMYONET (masa sandalye)	1998	BSN.HLK.İŞL.M.	
61	33 LE 865	CENAZE YIKAMA	1985	BSN.HLK.İŞL.M.	
62	33 AEH 145	OTOMOBİL	2016	BSN.HLK.İŞL.M.	2020 HİBE

63	33 LD 211	CENAZE TÖREN	2002	BSN.HLK.İŞL.M.	
64	33 LN 343	PANELVAN	2008	PRK.BAH.MÜD	
65	33 LT 015	TRAKTÖR	1993	PRK.BAH.MÜD	
66	33 AAR 687	MOTORSİKLET	2016	PRK.BAH.MÜD	2020 SATIN ALMA
67	33 AAT 083	KAMYONET	2012	PRK.BAH.MÜD	
68	33 LK 203	YER SULAMA	1997	PRK.BAH.MÜD	
69	33 AFE 877	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	PRK.BAH.MÜD	2020 SATIN ALMA
70	3301002	HMK KAZICI YÜK.	2006	PRK.BAH.MÜD	
71	33 LN 634	İVECO OTOBÜS	1998	PRK.BAH.MÜD	
72	33ADF062	MOTORSİKLET	2018	PRK.BAH.MÜD	2022 HİBE
73	33 ABS 237	KAMYON SEPETLİ	2013	PRK.BAH.MÜD	19.07.2019 HİBE
74	33 LS 002	PİKAP	1997	MKN.İKM.MÜD.	
75	33 LS 519	TRANSİT PANELVAN	1998	MKN.İKM.MÜD.	
76	33 LF 317	OTOMOBİL	1998	MKN.İKM.MÜD.	
77	33 LV 495	KAMYONET	2006	MKN.İKM.MÜD.	
78	33 LA 001	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
79	33 L 2023	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2011	DES.HİZ.MÜD	
80	33 LF 004	OTOMOBİL HİZMET ARACI	2008	DES.HİZ.MÜD	03.03.2020HİBE
81	33 LH 970	KANGO KAMYONET	2005	ZBT.MÜD	
82	33 LY 490	KANGO KAMYONET	2007	ZBT.MÜD	
83	33 LN 257	CİTROEN KAMYONET	2014	ZBT.MÜD	
84	33 L 6841	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
85	33 L 6843	MOTORSİKLET	2016	ZBT.MÜD	
86	33 L 0078	BMC OTOBÜS	2009	KÜL.SOS.İŞL	
87	33 L 8542	FORD MİNİBÜS	2017	KÜL.SOS.İŞL	
88	33 L 8353	FORD KURİYİR	2017	KÜL.SOS.İŞL	
89	33 L 7826	SUKUTUR	2016	MAL.HİZ.MÜD.	
90	33 L 7408	FORD KURİYİR	2016	YAP.KNR.MÜD.	
91	33 LY 720	KANGO KAMYONET	2007	İMAR MÜD.	
92	33 AFN 966	SEPETLİ MOTOSİKLET	2017	İŞT.İŞR.MÜD	2020 SATIN ALMA
93	33 ABR 198	SUKUTUR	2018	İŞT.İŞR.MÜD	2019 SATIN ALMA
94	MERCURY	2B13489 7,80M TEKNE		ZABITA MÜD.	2021 HİBE

2 – YAPILAN FAALİYETLER

1- DR DEVLET BAHÇELİ PARKINA 25 KAMELYA 6 PERGULE 20 BANK 6 DUŞAKABİN 6 ADET SOYUNMA KABİNİ YAPILMIŞTIR.



2- DR DEVLET BAHÇELİ PARKINA YAPILAN BÜFELER WC LER ENERJİ ODASI VE ZABITA ODALARINA KAPI PENCERELER ÇATILARI , TAVAN PLASTİK KABLAMALARI VE DIŞ CEPE AĞAÇ LAMBİRİ KABLAMALARI YAPILMIŞTIR.



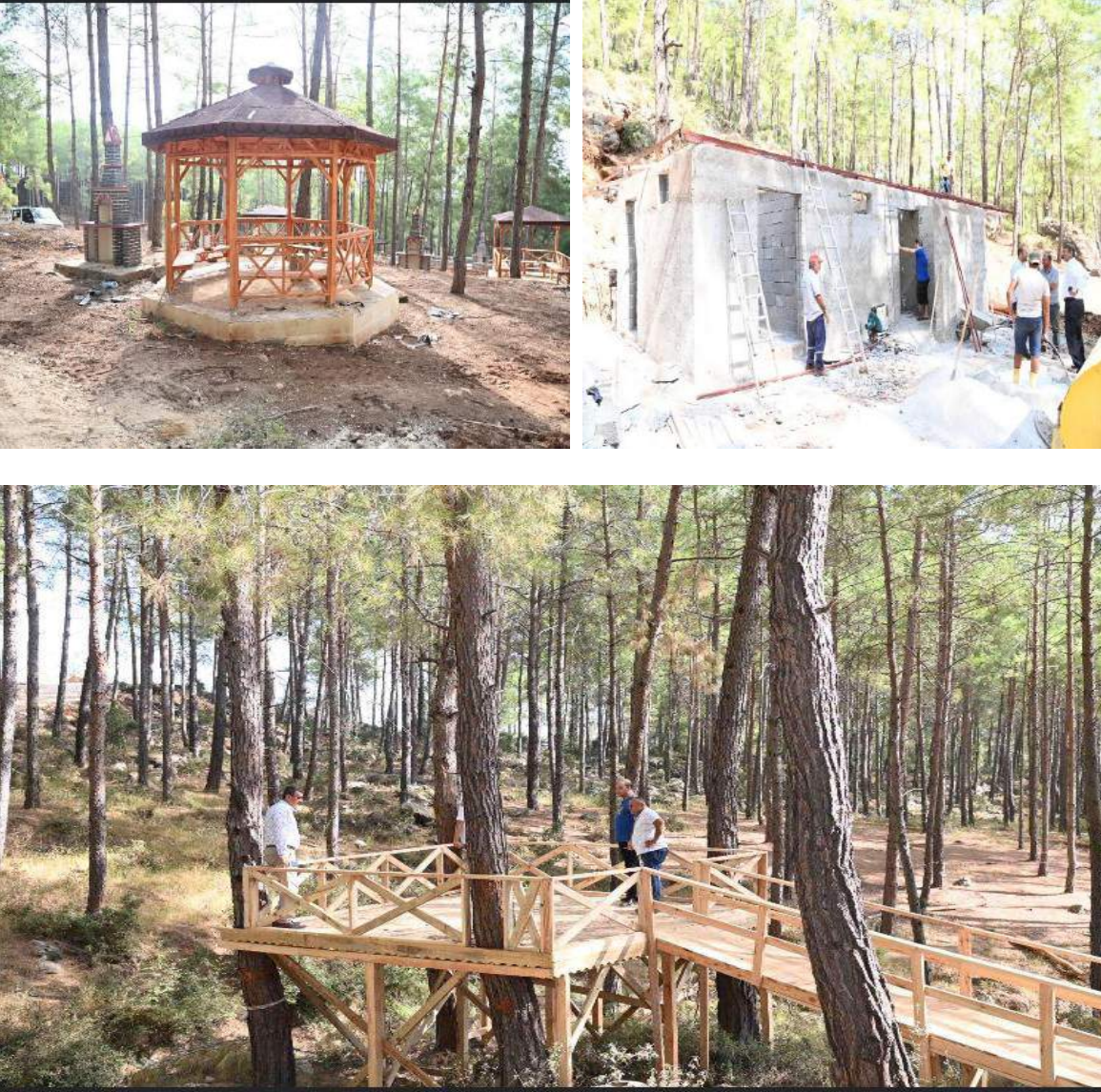
3- DR DEVLET BAHÇELİ PARKINA GİRİŞ KAPISI YAPILMIŞTIR.



4- DR DEVLET BAHÇELİ PARKINA ENGELLİ YÜRÜYÜŞ YERİ VE ENGELLİLERİN DENİZE GİREBİLMESİ İÇİN ENGELLİ RAMPASI YAPILMIŞTIR.



5- RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKINA 21 KAMELYA YAPILDI 10 BANK 2 ÇARDAK YAPILDI.WC MUFTAK ZABITA ODASI ÇATILARI YAPILARAK TAVAN PLASTİK KABLAMASI YAPILDI.



6- RECEP TAYİP ERDOĞAN PARKINA GİRİŞ KAPISI YAPILDI.



7- RECEP TAYİP ERDOĞAN PARKINA SU DEPOSUNA ÇATI YAPILARAK 4 BİR TARAFI TELLE ÇEVİRİLEREK EMNİYETİ ALINDI.



8- RECEP TAYİP ERDOĞAN PARKINDA Kİ BARBEKÜLERE IZGARA VE KÜLLERİ İÇİN SAÇTAN TAVA YAPILDI.



9 - KARAÇUKUR MAHALLESİNE KURAN VE DÜĞÜNLER İÇİN 250 M2 ÇATI YAPILDI.



10- ORTA KÖY SEFA MERT STADYUMUNUN KENARLARI 2 METRE YÜKSELTİLDİ.ŞEREF TRİBÜNÜ VE ANONS ODASI YAPILDI.2 KALE 2 YEDEK KULÜBESİ VE BİR GÖZLEMCİ KULÜBESİ YAPILDI.DUŞ BÖLÜMLERİNE SÜRGÜLÜ KAPI YAPILDI.



11 - TENİSTE MAHALLESİNE DEMİR VE SAÇTAN 25 M2 KAMELYA YAPILDI.



12- ÇATALOLUK MAHALLE CAMİSİNE ÇATI 180 M2 YAPILDI.



13- KILIÇ MAHALLESİNDEKİ CAMİ LOJMANINA 130 M2 ÇATI YAPILDI.



14- ESENTEPE MAHALLESİ CUMARTESİ PAZAR ÜSTÜNDEKİ YERE 60 METRE YEŞİL ÇİTTEN KORKULUK YAPILDI.



15 - DRAGON ASMA KÖPRÜYE KEMER ŞEKLİNDE 88 BAĞLANTI YAPILARAK SAĞLAMLAŞTIRILDI.



16 -EMİRŞAH MAHALLESİ VE CUMHURİYET MEYDANINA MAZGAL YAPILDI.



17- DEĞİRMENCİK BURNU CAMİ KURAN KURSU BÖLÜMÜNE PAKPEN DEN KAPALI ALAN YAPILDI.



18- MELLEÇ CAMİ LOJMANINA 125 M2 ÇATI YAPILDI.



19 SARADANA CAMİ LOJMANINA 110 M2 ÇATI YAPILDI.



20 -ÖREN BÖLGE TRAFİĞE TOMA ARACI İÇİN GARAJ YAPILDI.



21- Yıldırım Beyazıt Mahallesi Cami üstü çatı değişimi yapıldı.



22- ÇARIKLAR CAMİ LOJMANINA 140 M2 ÇATI YAPILDI.



23- 121 ADET ÇÖP KONTEYNİR TAMİR EDİLDİ.



24- 82 Sosyal Tesisleri Deposuna Raf Yapıldı.



25- Toplum Sağlığı Merkezine Kamelya Yapılmıştır.



26- Hüseyin Gümüş Parkına Kamelya Pergule ve Bank Yapıldı.



27-Tekmen Mahallesi Jandarma Karakoluna Kamelya Yapıldı.



28-Karayolları Şefliğine Kamelya Yapılmıştır.



29- Ören Sefa Mert Statyumu Soyunma Odalarına Dolap ve Oturma Yerleri Yapıldı.



30 Meteoroloji Müdürlüğüne Kamelya Yapılmıştır.



31- RECEP TAYİP ERDOĞAN PARKINDA BULUNAN KONTROL BİNASINA MDF DEN DOLAPLAR VE BÜRO MASALARI YAPILDI.



32- 117 ADET BANK YAPILARAK CAMİ OKUL VE PARKLARA VERİLDİ.



33- 20 ADET PİKNİK MASASI YAPILARAK PARK VE CAMİLERE DAĞITILDI.



34- ZEHRA MARULYALI OKULUNA SOSYAL HİZMETLER BİRİMİ İÇİN 2 SÜRGÜLÜ KAPI 2 ODA TAVAN PLASTİK KABLAMA KAPI VE PENCERELER YAPILDI.

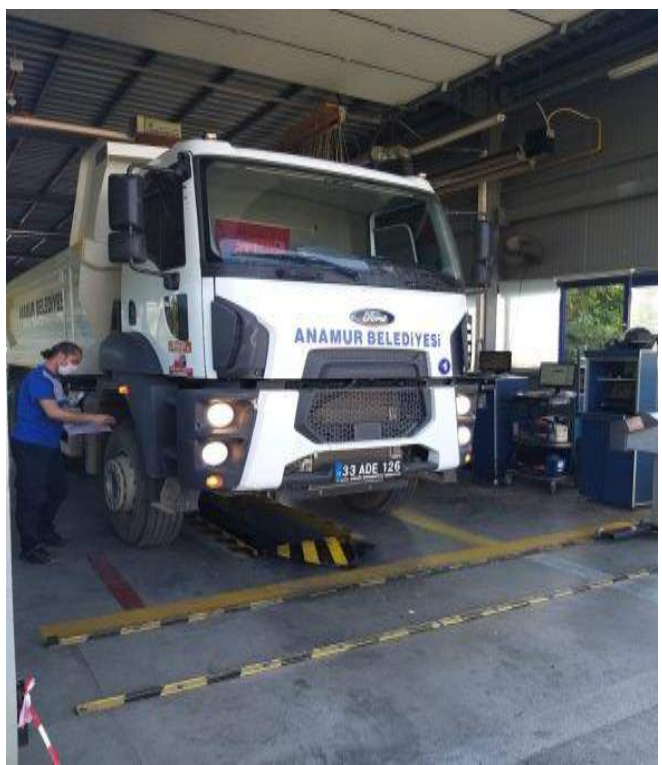


3-ARAÇ BAKIM VE ONARIM

1- Belediyemiz araçlarının periyodik bakım, genel bakım,planlı bakımları rutin olarak yapılmaktadır.Araç ve işmakinaları arızaları yerinde veya atölyeye getirilerek yapılmaktadır.Müdürlüğümüz tarafından atölyemizde lastik değişim ve tamir,yıkama yağlama,oto elektrik,oto fren,oto mekanik arızaları giderilmektedir.



2- Araçlar ve iş makinalarının sigorta muayeneleri takip edilmekte olup günü gelenler yaptırılmaktadır.Yeni alınan araç iş makinalarının tescil plaka işlemleri yapılmaktadır.



3- Belediyemiz hizmet araçları ihtiyacı için her yıl yakıt ihalesi yapılmaktadır.

2022 yılında 2023 yılı için çıktığımız yakıt ihalesi 750.000 Lt motorin 14.000 Lt Benzin olarak yapılmıştır.

- 4- Belediyemiz araç ve iş makinaları için 2022 yılında madeni yağ ihalesine girilmiş ve 57.980 kg madeni yağ ve yağlama gresi alınmıştır.



- 5- Belediyemiz çatı bank korkuluk kapı pencere mazgal ve diğer yapılan projelerde kullanılmak 2022 yılında 2022/312579 ihale kayıt numaralı Çatı Malzemesi ve Muhtelif İnşaat Malzemesi ihalesine çıkılmış ve çeşitli ebatlarda 1430 adet profil , 540 adet köşebent , 450 adet lama demir, 755 adet Alüminyum profil , 3 adet hardox malzeme ve diğer kaynak malzemeleri ile toplam 58 kalem mal ve malzeme teslim alınmıştır.



- 6- Belediyemizin araç ve iş makinaları için 2022 yılında 2022/853159 ihale kayıt numaralı Araç ve İşmakinaları İçin Lastik Alım ihalesi yapılmış ve çeşitli ebatlarda toplam 51 kalem 1068 adet lastik alınmıştır.



5.15- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Görevler:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

Belediyeye ait hizmet tesisleri dışında kalan tüm tesislerin bakım, onarımı ve Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak.

Kaynakların alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak ve gözden geçirmek, uygun görülen yatırımları başlangıç ve bitiş süreleri ile nakdi, fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek.

2. Yetki:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

3. Sorumluluk:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak.

Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon ve ilkeler doğrultusunda yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak.

Görev alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarları takip etmek, bunlara katılmak veya personelin katılmasını sağlamak, buralarda belediyeyi temsil etmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

4- Fiziksel Yapı:

Anamur Belediyesi hizmet binasını içerisinde tahsis edilen odalarda hizmet vermektedir.

1- Birim Tanımı:

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan uygulamadaki mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, işletme ve iştirakler Müdürlüğü olarak; kurulmuş ve kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ile ilgili kayıtları tutmak, müdürlük ve işletmeler ve iştirakler arasındaki bilgi akışını sağlamak, borç ve alacak ilişkisini takip etmek, aralarında doğabilecek idari mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2- İşletmelere Ait Bilgiler:

- 1- Pullu Tabiat Parkı:** Mersin-Antalya D400 kara yolu üzerinde, Anamur ilçesine 8 km uzaklıkta olup yaklaşık 10,3 hektarlık bir alana sahiptir. Çadır, karavan ve günübirlik hizmetler verilmesi ve çevrenin tüm olumsuz etkilerinden uzak olması sebebiyle yoğun ilgi gören ender tabiat parklarımızdan biridir.

Adres: Bozdoğan Mahallesi, Bozdoğan Sok, Nu:726/1 Anamur/Mersin

- 2- 82 Sosyal Tesisleri:** Baştan sona yenilenen tesisimiz 34 yatak kapasitesine sahip, ayrıca restorandı ve toplam 5000 kişilik 2 düğün salonu ile Anamurlu hemşerilerimize ve misafirlerimize en kaliteli hizmeti en ucuz şekilde sunmayı amaçlıyoruz.

Adres: Güzelyurt Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Cad. Nu:55 Anamur/Mersin

3- Örgüt Yapısı:

İşletme ve iştirakler Müdürlüğü, Anamur Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Müdürlük bünyesinde Pullu Tabiat Parkı Kamp Alanı, Pullu Kamp Büfe ve 82 Sosyal Tesis işletilmektedir.

3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Ticari malların satışları ve hizmetlerinin sunulabilmesi için ;

Otel İşletme Programı
Market İşletme Sistemi
Pullu Kamp Alanı İşletme Programı
Lokanta İşletme Programı
Elektronik Belge Yönetim sistemi
BELBİS Sistemi

4.İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüz; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik Hükümlerine dayanılarak Anamur Belediyesi Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda 04.02.2020 tarih ve 44799459-07 sayılı kararı gereğince İşletme Müdürlüğü olarak kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 1 Memur, 2 Sözleşmeli Personel, 21 Şirket personeli ile hizmet vermektedir.

5.Sunulan Hizmetler:

1- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermekte olan 82 Sosyal Tesislerinde 2022 yılında toplam 2000 misafirin konaklaması gerçekleştirilmiştir.

2-



3- Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü ile Anamur Belediyesi arasında 20.02.2020 tarihinde imzalanan sözleşme ile 29 (7+22) yıllığına Pullu Tabiat Parkı kiralanarak işletmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır. Pullu Tabiat Parkında 2022 yılı içerisinde toplam 15500 misafire konaklama ve market hizmetleri verilmiştir.



4- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde kullanılmak üzere, otel işleyişine değer katacak, müşterilerimize hızlı ve güvenli hizmet sunmak için yazılım programı kiralaması yapılarak müşteri

memnuiyeti ve işleyiş takibi etkin hale getirilmiştir.

elektroweb

Kurumsal • Çözümlerimiz • Fiyat Listesi • Medya • [Giriş Yap](#) [Kayıt Ol](#)

En Kapsamlı Web Tabanlı ve Bulutta Çalışan Otel Yönetim Sistemi ElektraWeb

- ★ Otel Programı
- ★ Online Rezervasyon
- ★ Kanal Yönetimi
- ★ Online Misafir ve CRM
- ★ Online Sipariş
- ★ Google Entegrasyonu (Yeni)
- ★ Muhasebe, Stok, Satın Alma
- ★ Fiyat Yönetimi
- ★ Restaurant POS Sistemi
- ★ Spa Yönetimi
- ★ Call Center ve Satış

[Sizi Arayalım](#) [Tanıtım](#) [Kayıt](#) [Kurulum](#) [Kullanım](#)

ElektraWeb Nedir ?

[Live Chat / Canlı Görüşme](#)

- 5- Pullu Tabiat Parkının kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla sondaj kuyusu açılmış ve su tespit edilen bölgeye depo yapılmıştır.



5- Pullu Kamp Alanı içerisinde konaklama hizmeti verebilmek adına 30 adet kamp çadırı toplam müşteri ağırlama kapasitemiz 220'ye ulaşmıştır.



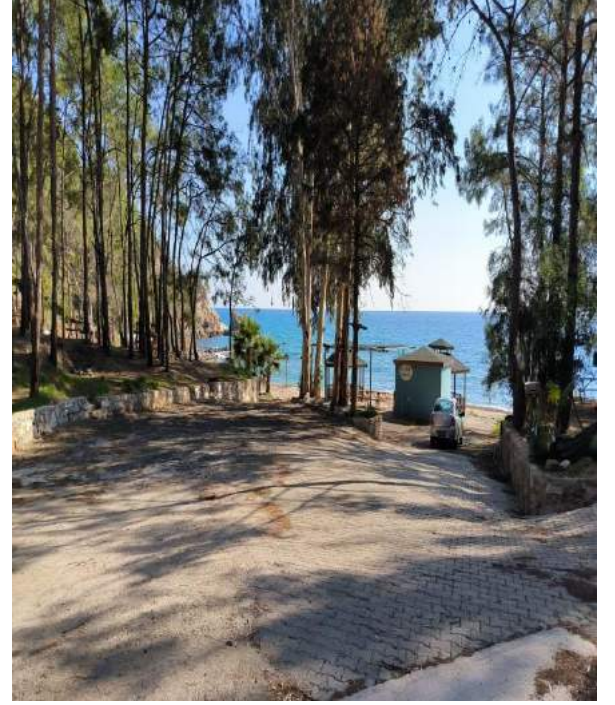
6- Pullu Tabiat Parkında çiçeklendirme ve fidan dikimi yapılmıştır.



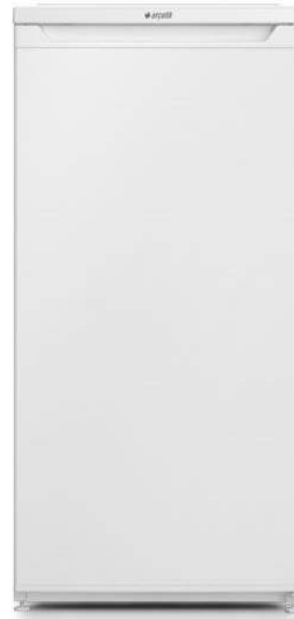
7- Pullu Tabiat Parkı konaklama hizmetinde kullanılmak üzere sünger yatak alımı yapılmıştır.



- 8- Pullu Tabiat Parkında Caretta Cafe'nin bulunduğu meydanda deforme olmuş parke taşlarının onarımı ve çevre düzeni Fen İşleri Müdürlüğü ekibi ile koordineli olarak sağlanmıştır.



- 9- Pullu Tabiat Parkı çadır hizmetlerinde kullanılmak üzere mini buzdolabı alımı yapılmıştır.



10- Pullu Tabiat Parkı çadır hizmetlerinde kullanılan buzdolaplarının temizliği sağlanmıştır.



11- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde temizlik işlerinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alımı yapılmıştır.



12- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesislerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin dolum işlemleri yapılmıştır.



16-Pullu Tabiat Parkı çadır hizmetlerinde kullanılmak üzere yastık alımı yapılmıştır.



17- 82 Sosyal Tesisleri yemek hizmetlerinde mangalda pişirim yapılması için yeni mangal yeri yapılmıştır.



18- 82 Sosyal Tesislerinde lokanta ve konaklama hizmetlerinde kullanılmak üzere bebek park yatak, bornoz takımları, karşılama tepsi, mama sandalyesi , ütü, ütü masası gibi mal alımları yapılmıştır.



19- Pullu Tabiat Parkında bulunan Caretta Cafe'nin sezon hazırlıkları yapılarak açılışı yapılmış, iş yeri ruhsatı alınmıştır.



T.C.
MERSİN VALİLİĞİ
ANAMUR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Veriliş Tarihi : 26.07.2022
Sıra No : 307.04.80

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI
İŞYERİ SAHİBİNİN

ADI VE SOYADI : Anamur Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi

İŞYERİ ÜNVANI : Pullu Kamp Alanı Caretta Kafe

FAALİYET KONUSU : Kafe

TALİ FAALİYET KONUSU :

İŞYERİNİN KULLANIM ALANI : 16 m²

İŞYERİNİN ADRESİ : Bozdoğan Mah. Bozdoğan Sk. No:726/ 2 ANAMUR

İŞYERİNİN BULUNDUĞU YER : Ada: Pafta: Parsel No: 714

İŞYERİNİN İLGİLİ YÖNETMELİĞİNE GÖRE SINIF:

SİHİ MÜESSESELER ☒ GAYRİ SİHİ MÜESSESELER ☐

DİĞER FAALİYET ALANLARI
10.08.2005 tarih 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlgilin Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir. İşyerini Terk ve Kapatma halinde İşyeri Ruhsatının Kurumumuza teslim edilmesi.

NOT:

Uğur KILINÇ
Belediye Başkanı

20- 82 Sosyal Tesiste canlı müzik için ölçümler yapılmış ve canlı müzik ruhsatı alınmıştır.



ANAMUR BELEDİYESİ
MERSİN
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ

BELGE NO	24
BASLANGIÇ TARİHİ	1 Kasım 2022
BİTİŞ TARİHİ	
İŞLETMENİN ADI	82 SOSYAL TESİSLERİ
FAALİYET KONUSU	İÇERİ KORANTA
İŞLETMENİN / FAALİYETİN ADRESİ	GÜZELYURT MİL. MEHMET ARIF ERDOV. 1 CD. NO:88
İŞLETMENİN / FAALİYETİN VERGİ DAİRESİ VE NO	ANAMUR VERGİ DAİRESİ / 0691027783
CANLI MÜZİK YAVINI BAŞLANGIÇ / BİTİŞ SAATLERİ	12:00 - 01:00
AÇIKLAMA	21.10.2015 Tarih ve 1534 sayılı Mükerrer Emniyetli ARAMA ALP ÇETİN 14.08.2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlgilin Yönetmelik gereğince düzenlenmiştir. İşyerini Terk ve Kapatma halinde İşyeri Ruhsatının Kurumumuza teslim edilmesi.

Uğur KILINÇ
Belediye Başkanı

21- 82 Sosyal Tesisleri ve Pullu Tabiat kamp alanında vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için muhtelif cins ve miktarlarda ticari ürünler alınarak hizmete sunulmuştur.



22- 82 Sosyal Tesis düğün salonu hizmetlerinde kullanılmak üzere plastik sandalye alımı yapılmıştır.



23- Pullu Tabiat Parkı ve 82 Sosyal Tesisleri bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.



24- 82 Sosyal Tesislerde düğün salonu hizmetlerinde kullanılmak üzere sandalye taşıma aparatı alınmıştır.



25- Pullu Tabiat Parkında ücretsiz olarak halka hizmet verecek olan Has Bahçe bölümünde vatandaşlarımızın kullanımı için özel ölçülerde mangal yaptırılmıştır.



26- 82 Sosyal Tesis mutfak ve lokanta hizmetlerinde kullanılmak ekipmanlar alınmıştır.



1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2022 yılında işletmekte olduğu 82 Sosyal Tesislerden 1.541.758,59 TL, Pullu Kamp Alanı ve Pullu Marketten 2.322.934,66 TL olmak üzere Toplam : 3.864.693,25 TL gelir elde edilmiştir.

2- Mali Denetim Sonuçları

İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından 3 aylık periyotlar halinde denetlenmiştir.

5.16-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezi'nde 0-18 yaş grubu bireylere akıl ve zeka oyunları, dikkat ve algı testleri, oyun terapisi, objektif ve projektif testler ile birlikte çocuk ve ergenlere bireysel görüşmeler yapılmaktadır.



2-01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Yetişkinlerle bireysel görüşme, Evlilik ve çift terapisi, SCL 90(Psikolojik Belirti Tarama Testi) , TAT(Tematik Algı Testi) , MMPI(Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri) ve Aile danışmanlığı gibi hizmetlerimiz verilmiştir.

3- Danışmanlık Merkezimizde Neurofeedback cihazı destekli dikkat ve algı odaklı seanslarımız da yürütülmektedir. Dünyada dikkat eksikliği ve özgül öğrenim güçlüğü problemini ilaçsız ve en etkili şekilde çözme sistemi olan Neuro-biofeedback yöntemi, Sosyal Belediyecilik kapsamında, belediyecilik bazında Türkiye’de ilk defa Anamur Belediyesi Danışmanlık Merkezinde kullanılmaktadır.

4-01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Danışmanlık Merkezine gelen toplam danışan sayısı 174 olup bunların 146 çocuk ve 28 yetişkin seans olarak belirlenmiştir.



5- Başvuru nedenine göre, gelen her bir birey ile en az 5 en fazla 40 seans yapılmıştır. Bizim burada uyguladığımız seans ücretleri, Belediye Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında olduğumuz için çocuk testlerinden 25,00TL, çocuk seanslarından 15,00TL ve yetişkin seanslarından 45,00TL ücret almaktayız.

Engelli, şehit ve gazi ailelerinden ücret alınmamaktadır.

5.17 - ANAMUR TURİZM İNŞAAT TARIM TEMİZLİK ENERJİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

Anamur Turizm, İnşaat, Tarım, Temizlik, Enerji San. Tic. Ltd. Şti. **2015** Yılında Kurulmuştur.

İşin Türü	Yıl İçerisinde Yapılan Çalışma Sayısı
İhaleye Girdiğimiz Yerler	
İşletmesini Aldığımız Yerler	-
31 ARALIK 2022 Tarihi itibari ile şirket bünyesinde çalışan taşeron personel sayısı	229 Kişi
Şirket Çalışanı sayısı	10 Kişi
İşletme Yerlerimiz	1-Otopark İşletmesi, 2-Belediye Kantin İşletmesi,
Gelirlerimiz	28.912.714,24 TL
Giderlerimiz	29.556.519,42 TL

1- Anamur Belediyesi Otopark İşletmesi



2- Belediye Kantinleri İşletmesi



II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. Amaç		KURUMSAL MÜKEMMELLİK:
	1.1. Hedef	İnsan Kaynaklarını Yetkinleştirmek:
	1.1.1 Faaliyet	Güncellenen/değişen mevzuat ve personelin talepleri doğrultusunda eğitim ihtiyaçları belirlenerek ihtiyacı karşılayabilecek eğitim programları hazırlanacaktır.
	1.1.2 Faaliyet	Gerçekleştirilecek tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden koordine edilecek ve eğitim ile ilgili bir veri tabanı oluşturularak güncel tutulması sağlanacaktır.
	1.1.3 Faaliyet	Yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarının etkinliği periyodik olarak ölçülecek, sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler sağlanacaktır.
	1.1.4 Faaliyet	Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin politikalarının oluşturulmasında bilimsel ölçütlerin yanı sıra çalışanların katılımının sağlandığı bir mekanizma oluşturulacaktır.
	1.1.5 Faaliyet	Belediyenin iş ve işlem akış süreçleri güncellenerek, her bir birim için iş ve iş akış rehberleri oluşturulacaktır. Oluşturulan iş akışlarına göre ihtiyaç kalmayan birimler kapatılacak veya birleştirilecek ihtiyaç duyulan kadın ve aile birimi gibi birimlerin kurulması sağlanarak belediye kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
	1.1.6 Faaliyet	İş Sağlığı ve Güvenliği alanında ulusal ve uluslararası standartların hâkim olması sağlanacak; çalışanlara çalışma alanlarına yönelik gerekli eğitimler verilecektir.
	1.1.7 Faaliyet	Çalışanların sosyal hak ve hizmetlerden yararlanmalarında; memnuniyetlerini sağlamaya yönelik katılımcı mekanizmalar oluşturulacaktır.
	1.1.8	Performansa dayalı personel yönetim modeline geçirilerek personelin performans sürekli olarak takip edilecektir.
	1.1.9.	Çalışanların motivasyonlarını artırıcı, morallerini yükseltici özel etkinlikler düzenlenecektir
	1.1.10	Çalışanların yetkinliklerini geliştirici eğitimler verilecektir.

	1.1.11	Coğrafi bilgi sistemleri kurularak güncel olarak sistemlerle entegrasyonu sağlanacak ve coğrafi bilgi sistemi sürekli olarak güncellenecektir.
	1.1.12	Personelin çalışması için ihtiyaç duyulacak her türlü ekip ve ekipman yıllara sari olarak belediye bütçe imkanları doğrultusunda tedarik edilerek, personelin fiziki şartları iyileştirilecektir.
	1.1.13	Belediyemiz tarafından icra edilecek tüm projelerin çizim/projelendirme/ihale dosyası hazırlama vb. ile kontrollük hizmetleri belediyemiz personeli tarafından hazırlanacaktır. Bu hizmetlere ilişkin
1.2. Hedef		Sürdürülebilir ve Güçlü Mali Yapı Sağlamak:
	1.2.1 Faaliyet	Belediyemize ait taşınmazların tamamı sayısal ortama aktarılacaktır.
	1.2.2 Faaliyet	Belediyemize ait olup kira alınmayan bütün taşınmazlara ecrimisil tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.3 Faaliyet	Belediye taşınmazların tamamı kullanım durumlarına göre kiralanacaktır.
	1.2.4 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki tüm ada ve parsellerin emlak sistemine kayıtları yapılacaktır.
	1.2.5 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki taşınmazlar yerinde kontrol edilerek inşaat ruhsatı almayan yapıların tamamı yerinde ölçüm yapılarak vergilendirilecektir.
	1.2.6 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek üçüncü şahıslara kiraya verilen taşınmazların tamamı vergilendirilecektir.
	1.2.7 Faaliyet	Anamur Milli Emlak Şefliği ile koordine edilerek hazine mülkiyetinde olup üzerine bina yapılan taşınmazlardan emlak vergisi tahakkuku için çalışma yapılacak ve sonuçlandırılacaktır.
	1.2.8 Faaliyet	İş yeri ruhsatı olmayan işyerlerinin tamamı mevzuata uygun olarak ruhsatlandırılacak ve vergileri tahakkuk ettirilecektir.
	1.2.9 Faaliyet	İş yeri ruhsat yetkisi belediyemizde olmayan işyerlerin ruhsatları ilgili kurumlardan online olarak talep edilecek ve bu doğrultuda yazılım alınarak güncel vergilendirmeleri yapılacaktır.
	1.2.10 Faaliyet	Eğlence vergisine tabi olan işyerleri tespit edilerek ruhsatlandırılacak ve vergilendirilecektir.
	1.2.11 Faaliyet	Pazar yerleri yeniden gözden geçirilerek kayıp ve kaçak olarak Pazar işgalleri önlenecek ve bunun sonucunda Pazar yerleri semt Pazar yeri yönetmeliğine uygun olarak vergilendirilecektir.

	1.2.12 Faaliyet	Müdürlüklerin görev ve sorumluklarına bağlı olarak icra etmekte oldukları iş ve işlemlere ait meclis kararına istinaden yapılacak vergi tahakkukları konusunda öncelikle Mali Hizmetler Md.lüğünce eğitim verilecek müteakiben ise üç ayda bir olarak vergi tahakkukları denetlenecektir.
	1.2.13 Faaliyet	Ruhsat verilen tüm işyerlerin ve ruhsatsız olan tüm iş yerlerin ilan ve reklam vergileri tahakkuk edilecektir.
	1.2.14 Faaliyet	Ses yayın sistemi kullanıcılarından alınacak ücretler düzenli olarak tahakkuk edilecektir.
	1.2.15 Faaliyet	Ön mali kontrol, iç denetim ve kalite yönetim sistemleri kurum yapısına yerleştirilip geliştirilecektir.
	1.2.16 Faaliyet	Kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesinden yola çıkılarak, bütçe uygulama sonuçlarında hedef-gerçekleşme oranı yükseltilecektir.
	1.2.17 Faaliyet	Belediye hizmetlerinden vazgeçilmeksizin harcamalarda rasyonellik sağlanacaktır.
	1.2.18 Faaliyet	Bütçenin hazırlanması sürecinde; gelir bütçesine göre gider bütçesinin oluşturulması esası benimsenecektir.
	1.2.19 Faaliyet	Bütçe gerçekleştirmeleri birimler bazında takip edilecek ve periyodik olarak ölçülecektir.
	1.2.20 Faaliyet	Belediye gelirlerinin tahsilatında yurttaşların yükümlülüklerini daha kolay ve rahat yapmalarını sağlayacak yöntemler geliştirilecektir.
	1.2.21 Faaliyet	Bugüne kadar tahsil edilemeyen belediye alacaklarının tahsili için gerekli ve uygun yöntem ve süreçler izlenecektir.
	1.2.22 Faaliyet	Yatırım ve harcama planlaması belediye gelirlerinin tahsil programına uyumlu hale getirilecektir
	1.2.23 Faaliyet	Yeni mali kaynakların yaratılmasında belediye taşınmazları değerlendirilecektir.
	1.2.24 Faaliyet	Anamur Belediyesi tarafından 2011 yılında kat karşılığı gelir paylaşım sözleşmesi ile ihale edilen Gökteş Mahallesi 741 Ada 9 Numaralı taşınmaz üzerindeki inşaatın satışı yapılacaktır.
	1.2.25 Faaliyet	Mevcut ruhsat dosyalarının tamamı vergi dairesinden açık ve kapalı olup olmadığı kontrol edilerek, ruhsatlar aktif ve pasif olarak arşivlenecek ve genel arşive sayısal ortama aktarılarak teslim edilecektir.
	1.2.26 Faaliyet	Ruhsatlı iş yerlerinden alınması gereken vergilerden eksik olan vergilerin tamamı geçmiş dönemi de değerlendirilerek vergilendirilecektir.

	1.2.27 Faaliyet	Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlar nezdinde başvurulara konu edilebilecek projeler için, proje hazırlama eğitimleri yapılacak ve bu eğitimler kurum içerisinde yaygınlaştırılacaktır.
	1.2.28 Faaliyet	Üretilen projelere finansman sağlamak üzere Avrupa Birliği ve fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılacaktır.
	1.2.29 Faaliyet	Üçüncü şahıslardan kiralanarak hizmet sunulan alanların tamamı belediyemize ait mülkler üzerine taşınarak kira ödemesinden tasarruf edilecektir.
	1.2.30 Faaliyet	Yapılacak tüm faaliyetlerde tasarruf öncelikli olarak değerlendirilecektir
	1.2.31 Faaliyet	İlçemiz ve evre ilçelerin ihtiyaı olan her türlü süs bitkisi belediyemiz tarafından yetiştirilerek öncelikli olarak belediyemizin ihtiyaçları karşılanacak arta kalan kısmı da satışa sunularak ekonomik değer üretilmesi sağlanacaktır.
	1.2.32 Faaliyet	Harcamalarda ön mali kontrol ve iç denetim etkinleştirilecektir.
1.3. Hedef		Arşive ulaşım ve bilgi akışını hızlandırmak.
	1.3.1 Faaliyet	Belediye arşivi mekânsal ve sayısal olarak tek çatı altında toplanacaktır. Belediyenin genel arşivi kurulacaktır
	1.3.2 Faaliyet	Arşivde mekânsal olarak bir planlama yapılarak müdürlüklerin arşiv odaları ayrılacaktır.
	1.3.3 Faaliyet	Belediye arşivi Yazı İşleri Md.lüğünün sorumluğuna ve yönetimine verilecektir.
	1.3.4 Faaliyet	Arşiv hizmetlerini yürütmek üzere en az iki personel görevlendirilecektir
	1.3.5 Faaliyet	Mevcut arşivde bulunan belgelerin tamamı Yazı İşleri Md.lüğünce Sayısal ortama aktarılacaktır. Bunun için ihtiyaç duyulan bir adet tarayıcı, bir adet bilgisayar ve iki adet plotter tedarik edilecektir.

	1.3.6 Faaliyet	Arşive ulaşımın hızlandırılması maksadıyla Yazı İşleri Md.lüğünce yazılım tedarik edilecektir
1.4. Hedef		Vatandaşların belediyeye ulaşımını etkinleştirmek
	1.4.1 Faaliyet	Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan e-belediye yazılımına ilave olarak süreç yönetim sistem yazılımı tedarik edilerek süreç yönetiminde personelin performansı ölçülerek hizmetlerin etkin verilmesi sağlanacaktır.
	1.4.2 Faaliyet	Belediye ile ilgili yapılan iş ve işlemlerin sonuçları ve aşamaları vatandaşlara bildirilecektir.
	1.4.3 Faaliyet	Yapılacak olan her proje öncesi proje toplantıları yapılarak belediyemizin yapacağı hizmet/proje/yatırımlar hakkında vatandaşlarımızın katılımları sağlanacaktır.
	1.4.4 Faaliyet	Ortak akıl platformu kurulacaktır. Kurulacak olan bu ortak akıl platformu web sitesi üzerinden kullanıma açılacak ve buradan vatandaşlarımızın her türlü görüş ve önerileri alınarak alınan görüş ve önerilerin geri dönüşleri yapılacaktır.
	1.4.5 Faaliyet	Akıllı belediyecilik hizmetlerin alt yapı çalışmalarına başlanarak belediyemizin akıllı şehirciliğin bir parçası olan akıllı belediyecilik ile entegrasyonu sağlanacaktır. Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini belediyemiz web sitesinden 7/24 yaparak teknolojik alt yapı ile entegre olmuş bir belediyeye dönüşüm sağlanacaktır.
	1.4.6 Faaliyet	Belirli periyotlarla vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek maksadıyla anketler yapılacak ve yapılan anket değerlendirilme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
	1.4.7 Faaliyet	Evrak kayıt evrakın takip ve sonuçlandırma süresi azaltılacaktır
	1.4.8 Faaliyet	Belediyede vatandaş tarafından yapılan tüm işlemlerin fizibilite raporları çıkarılarak vatandaş talep ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek bilgilendirilmesi yapılması prensip haline getirilecektir.
	1.4.9 Faaliyet	Belediye hizmetlerinin yürütümünde mevcut teşkilat yapısı katılımcılık ilkesinin gereklerine uygun hale getirilecektir.
	1.4.10 Faaliyet	Karar organlarınca alınmış olan Belediye Meclis Kararları, İhtisas Komisyon Raporları ve Belediye encümen kararlarının tamamı sayısal ortama aktarılarak belediyemiz resmi web sitesinden duyurulması sağlanacaktır.

	1.4.11 Faaliyet	Belediyemizin faaliyetlerini tanıtmak amacıyla her altı ayda bir tanıtım toplantısı düzenlenerek belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında vatandaşlarımız bilgilendirilecektir.
1.5. Hedef	Stratejik Plan Kültürünü Yerleştirmek	
	1.5.1 Faaliyet	Stratejik planı yasal mevzuat olarak anlamak yerine kurum yönetim kültürü olarak algılanması sağlanacaktır.
	1.5.2 Faaliyet	Açıklık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin somut karşılık bulmasını sağlamak amacıyla stratejik plan en etkin yöntemlerle iç ve dış paydaşlarımızın bilgisine sunulacaktır.
	1.5.3 Faaliyet	Stratejik plan ve yıllık performans programları gerçekleşme ve durum raporları risk analizlerini de içerecek şekilde düzenli olarak hazırlanacak ve başkanlık makamına sunulacaktır.
	1.5.4 Faaliyet	Hesap verilebilirlik ilkesi uyarınca; faaliyet raporları, performans sonuçlarını da vansıtaacak şekilde hazırlanacaktır
	1.5.5 Faaliyet	Harcama birimleri ile stratejik plan ve performans programı değerlendirme toplantıları yapılarak, katılımın sürekliliği sağlanacaktır.
	1.5.6 Faaliyet	Hizmet binalarının tamamı tek binada toplanacaktır. Bu kapsamda mevcut belediye binasının üzerine bir kat daha yapılacaktır.
	1.5.7 Faaliyet	Belediye iş ve işlemlerinde yatay iletişim kanalları geliştirilecektir. Vatandaşın hizmet binası içerisinde hareket etmesi azaltılarak sorun en kısa sürede ve doğru bir bilgilendirme yapılarak çözümlenecektir.
	1.5.8 Faaliyet	Kurumsal kültürün oluşturulması sağlanacaktır
	1.5.9 Faaliyet	Üretilen projelerde maliyet/fayda analizleri yapılacak; uygun projeler için iş gücü/zaman/maliyet verilerine uygun şema ve diyagramlar hazırlanacaktır.
	1.5.10 Faaliyet	Anamur Belediyesi İSO9000 çalışması projesi başlatılarak Anamur Belediyesi İSO 9000 standartlarına uygun hale getirilecektir.
2. Amaç	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME	

	2.1. Hedef	Anamur'un Çarpık Yapılaşmaya Konu Alanları Rehabilite Edilerek Çağdaş Ve Modern Yaşam Alanlarına Dönüşmesine El Verecek Projeler İle Kentlilerin Yaşam Kalitesini Arttırmaya Yönelik Ve Anamur'a Değer Katacak Projeler Gerçekleştirilecek
	2.1.1 Faaliyet	Anamur geneli 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının nazım imar planları ve üst ölçekli planlara uygun bir şekilde yapılması, revize edilmesi ve ilave planları yapılacaktır.
	2.1.2 Faaliyet	Kırsal yerleşmelerin köy yerleşik alanları kapsamında nazım ve uygulama imar planlarının yapılacaktır
	2.1.3 Faaliyet	İmar planlarına esas, hali hazır harita ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanacaktır.
	2.1.4 Faaliyet	Ören-Bozdoğan arasında bütünleşik kıyı düzenlemesi amaçlı nazım ve uygulama imar planları hazırlanacaktır.
	2.1.5 Faaliyet	Anamur genelinde imar planları tamamlanmış olan alanlarda belirlenecek önceliklere ve şehir gelişim planları doğrultusunda 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesine göre imar uygulamaları yapılacaktır.
	2.1.6 Faaliyet	Bütünleşik şehir anlayışı kapsamında, hali hazırda sahil ile Anamur Merkezi arasında kalan "Kent Merkezi ve kıyı bölgesi ulaşımında, 19 Mayıs Caddesi ve Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi ile birlikte 3. bir cadde/bulvar planlamasının" alanın imar planları ve uygulamaları yapılacaktır
	2.1.7 Faaliyet	Kültür varlığı olarak tescili bulunan yapılarda restorasyon işlemleri ve arkeolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması ve çevre düzenleme projelerinin ve uygulamasının yaptırılacaktır.
	2.1.8 Faaliyet	Anamur ulaşım master planı hazırlanarak hazırlanacak plana göre şehir trafiğinde düzenleme yapılacaktır.
	2.1.9 Faaliyet	Anemurium Antik Kenti ile Mamure Kalesi arasında yaya yürüyüş yolu ile bisiklet yolu planlaması yapılacaktır.
	2.1.10 Faaliyet	Sanayi alanının genişletilme imar planları ve uygulamaları tamamlanacaktır.
	2.1.11 Faaliyet	Bahçe, Yıldırım Beyazıt, Esentepe, Kalınören, Çeltikçi ve Bahçelievler Mahallerinde bulunan kaçak yapılarla ilgili kentsel dönüşüm planı hazırlanarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilecektir.

	2.1.12 Faaliyet	Kent içerisinde meskûn alanlarda dağınık ve düzensiz bir şekilde bulunan, gayrisihhi nitelikte olan müesseselerin, faaliyet koluna göre, mevcut sanayi alanına ilave olarak yapılacak sanayi alanında ya da belirlenecek konut dışı kentsel çalışma alanlarında faaliyet gösterecek şekilde planlama yapılacaktır. Şehir içerisinde bulunan ve sanayi alanı içerisinde faaliyet göstermesi gereken işyerleri sanayi alanın planlamasının tamamlanmasını müteakip sanayi alanı içerisine taşınacaktır.
	2.1.13 Faaliyet	Mevcut hayvan pazar alanı yapılacak açık hayvan pazar alanının planlamasının bitmesini müteakip taşınacaktır. Mevcut hayvan pazarının bulunduğu alan imar planına uygun olarak vatandaşlarımızın kullanımına kazandırılacaktır.
	2.1.14 Faaliyet	İlçemizin belirli noktalarına (Kaş yaylası-Radar Mevkii vb.) turizm amaçlı seyyar terasları planlaması yapılarak yapılacak planlamanın tamamlanmasını müteakip seyir terasları inşa edilecektir.
	2.1.15 Faaliyet	İmar planları ve imar uygulamaları ile ilçemizin ulaşım ve turizm master planı ile tespit edilecek en az iki adet sokak düzenleme ve iyileştirilmesi yapılacaktır.
	2.1.16 Faaliyet	Şehirleşme silüet çalışması yapılarak yapılacak çalışmaya uygun olarak şehrin düzenlenmesi sağlanacaktır. Binaların boya renkleri, klimaların montajları, güneş enerji panelleri vb. durumlar ile imar plan ve uygulamalarında kat yükseklikleri ile ilgili yapılacak çalışmaya göre kent estetik kurulunun yapacağı değerlendirmeyi müteakip şehirleşme silüeti oluşturulacaktır.
	2.1.17 Faaliyet	İmar planları, revizyon imar planları ve imar uygulamaları ile şehrin konut ve ticaret alanlarına mekânsal disiplin getirilmesi prensip olarak kabul edilmiştir. Buradan yola çıkarak yeni yapılacak imar planları, imar revizeleri ve imar uygulamalarında şehrin eğlence merkezleri, galericiler sitesi, sanayi alanları, ticaret alanı, konut alanları vb. alanlar işlevsel özelliklerine göre planlanacaktır.
	2.1.18 Faaliyet	Şehrimizin afet haritası çıkarılarak vatandaşlarımızın olabilecek bir afet anında yapılacak işlemlerle ilgili bilgilendirmeleri her yıl hazırlanacak broşürler vasıtası ile vatandaşlarımız bilgilendirilecektir
	2.1.19 Faaliyet	Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmeye devam edilecektir. Vatandaşlarımızın mevzuat uygun olarak konut/işyeri üretmeleri maksadıyla tanıtım materyalleri hazırlanarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
	2.1.20 Faaliyet	Kaçak yapı ile mücadele hizmetlerinde kullanılmak üzere Yapı Kontrol Md.lüğüne bir adet arazi tip araç alınacaktır.

	2.1.21 Faaliyet	Motor sporları yarışmaları yapılabilmesi maksadıyla mekânsal planlaması yapılacak, mekânsal planlamasını müteakip motor sporları yarış alanı düzenlenecektir
	2.2. Hedef	İlçemizin Üst yapı ve sosyal donatı alanlarını güçlendirmek
	2.2.1 Faaliyet	Şehir merkezi (eski Cumhuriyet Meydanı)-eski belediye kuzeyindeki alanlarda açık, katlı otopark -yeraltı otoparkı düzenlemeleri yapılarak otopark sorunu çözülecektir.
	2.2.2 Faaliyet	Yol yapım çalışmalarına malzeme temin etmek maksadıyla parke ve asfalt tesisi kurulacaktır
	2.2.3 Faaliyet	İmar planlarına uygun olarak bisiklet yollarının yapımı tamamlanacaktır
	2.2.4 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan yolların konforlu hale getirilmesi maksadıyla yol çalışmaları yapılacaktır. Yol çalışmalarında öncelik olarak hiç yol açılmamış alanlardan başlanacaktır. Yolların yapılmasında ekonomik ürünlerin değerlendirilmesi, trafik yoğunluğunun değerlendirilmesini müteakip belediye bütçe imkanlarına göre yıllık olarak yapılacak planlamaya göre öncelikle dirilecektir. İmar ve kadastro tarafından yol olarak belirlenmeyen ancak hali hazırda yol olarak kullanılan alanların kamulaştırma ve imar planları ile uygulamalarının tamamlanmasına göre değerlendirilecektir. Yolsuz hiçbir konut bırakılmaması ana prensip olarak kabul edilmiştir. Yol yapımında öncelikli olarak belediyemiz tarafından kurulacak parke tesisinden üretilen parkelere öncelik verilecek müteakip diğer asfalt, sıcak asfalt ve beton yol yapımları bütçe tahsisleri oranında değerlendirilecektir
	2.2.5 Faaliyet	Her yıl düzenli olarak öncelikle köyden mahalleye dönüşmüş olan mahallerden başlanmak üzere yolların şarampol temizlikleri ve büzlerin toprakla dolan kısımların temizliği yapılacaktır. Büz ihtiyaçları ile yolun
	2.2.6 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkânları doğrultusunda yapılacaktır. Yapılan tüm kaldırımlar engelli erişimine uygun olarak yapılacaktır.
	2.2.7 Faaliyet	İlçemizin ihtiyacı olan Ören Mahallesi-KöleDayı Durağı Köprüsü, Güngören Mahallesi Bük Mevkii Köprüsü, Güleç Mahallesi Emirşah Mahallesi ikinci bağlantı Köprüsü, Ören Mahallesi Sultansuyu sahil bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Çeltikçi-Çarıklar Mahalleri bağlantı köprüsü, Kocaçay(Dragoon) Gercebahşiş-Evciler Mahallesi bağlantı köprüleri Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılacaktır. Burada belirtilen köprü haricinde ilerleyen dönemde de ihtiyaç olabilecek köprülerin öncelikle dirilmesi belediye bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek yapılacaktır.

	2.2.8 Faaliyet	İlçemizde bulunan köprülerin tamamının demir korkuluklarının yapılması ve boyanması sağlanacaktır
	2.2.9 Faaliyet	Yapılacak ulaşım master planını müteakip ihtiyaç duyulacak alanlara belediye bütçe imkanları değerlendirilerek üst geçit ve/veya alt geçit yapılacaktır
	2.2.10 Faaliyet	Ören ve Çarıklar Mahallerinde imar planları ve uygulamalarının tamamlanmasını müteakip planlanan alanlara Pazar yeri yapılacaktır.
	2.2.11 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüşen alanlara vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları planlaması yapılarak bu planlanacak alana mahalle konaklarının da içerisinde olacağı mahalle sosyal donatı alanı yapılacaktır. Sosyal donatı alanı içerisine çocuk oyun alanı, mahalle konağı, spor aletleri, yeşil alanlar, bisiklet yolları vb. alanlar mevcut olacaktır.
	2.2.12 Faaliyet	Abanoz yaylası drenaj çalışmalarının fiziki etütleri yapılarak Abanoz Yaylası Drenaj çalışması tamamlanacaktır.
	2.2.13 Faaliyet	Belediyemizin envanterinde olup, ekonomik ömrünü tamamlayan iş makinesi, kamyon vb. araç ihtiyaçları yıllık olarak envanterden düşümü yapılacak yapılan miktar kadar yenilenmesi sağlanacaktır.
	2.2.14 Faaliyet	Köyden mahalleye dönüştürülen mahallerimizdeki okula giden çocukların kullanabilecekleri otobüs/dolmuş bekleme durağı yapılacaktır.
	2.2.15 Faaliyet	Fen İşleri Md.lüğünce icra edilecek yol yapım bakım ve onarım çalışmalarında kullanılmak üzere iki adet 30 tonluk ekskavatör, altı adet damperli kamyon, bir adet mini ekskavatör, iki adet greyder, iki adet silindir, dört adet kazıcı yükleyici, bir adet arazi tipi kontrol aracı, bir adet traktör, kamyonet 7 tonluk damperli, bir adet konkasör tesisi ve bir adet asfalt finiseri yıllara sari olarak tedarik edilecektir
	2.2.16 Faaliyet	Kentin ana yollarında ve parklarda Anamur'u simgeleyen değerlerini ve estetiğini öne çıkaran heykeller ve bunun gibi sanat eserleri yapılarak kentimize kazandırılacaktır
	2.2.17 Faaliyet	Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımlar insan trafiği ve şehirleşme öncelikleri değerlendirilerek her yıl belediye bütçe imkanları doğrultusunda aydınlatması yapılacaktır.
	2.2.18 Faaliyet	Mak.İkm.Bkm.ve Ona. Md.lüğünce icra edilecek hizmetlerde kullanılmak üzere bir adet kamyonet tedarik edilecektir
	2.2.19 Faaliyet	Sahillerimizin tamamında tahsis işlemlerinin tamamlanmasını müteakip belirli aralıklarla vatandaşlarımızın kullanımı için duşak abin, tuvalet, soyunma ve giyinme yerleri ile şezlonglar yapılacaktır. Aynı zamanda plajlarımızın engelli vatandaşlarımızın kullanımını da uygun olarak düzenlenecektir.

	2.2.20 Faaliyet	Anamur İskelesinin tamamlanmasını müteakip İskele Meydan düzenleme projesi gerçekleştirilecektir
2.3. Hedef		Anamur'da kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak
	2.3.1 Faaliyet	Eski radar mevkii ve burada bulunan tesisler restore edilerek mesire yeri ve millet parkı olarak düzenlemesi yapılacaktır.
	2.3.2 Faaliyet	Esentepe mağara bölgesine Esentepe mesire alanı ve piknik alanı olarak düzenlemesi yapılacaktır
	2.3.3 Faaliyet	Kocaçay(Dragoon) Devlet Su İşleri ile koordineli olarak Devlet Su İşleri tarafından taşkın tahkimatı tamamlanmasını müteakip Kocaçay Islah projesi yapılacaktır. Buradaki süreçler Devlet Su İşlerinin yatırım planına bağlı olarak değişiklik olabilecektir
	2.3.4 Faaliyet	İmar planları doğrultusunda yeni yapılacak olan parkların her biri tema park olarak planlanacak ve tema park olarak yapılacaktır.
	2.3.5 Faaliyet	Şehrimizde mevcut olan parkların tamamı ihtiyaç değerlendirilmesini müteakip yenilenmesi yapılacaktır.
	2.3.6 Faaliyet	Şehrimizde bulunan parkların tamamını güneş enerjili lambalar ile değiştirilecektir
	2.3.7 Faaliyet	Şehrimizdeki parklarının tamamına öncelik ve kullanım yoğunluğu belirlenerek güvenlik kamerası yapılacaktır.
	2.3.8 Faaliyet	İmar planlarına göre yapılacak olan ve/veya onarımı yapılacak olan parkların tamamı yeniden projelendirilerek proje içerisine vatandaşlarımızın spor yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.
	2.3.9 Faaliyet	Parklarımızın , refüjlerin ve yol kenarlarının temizlikleri yıllık bir plan dahilinde yapılacaktır
	2.3.10 Faaliyet	Kaş-Abanoz-Akpınar Yaylarından herhangi birine Orman Genel Müdürlüğünden arazi temin edilerek kış ve yaz aylarında vatandaşlarımızın piknik yapabilecekleri sosyal donatı alanları bulunan mesire alanı yapılacaktır
	2.3.11 Faaliyet	Pullu kamp alanı belediyemiz adına tahsisi alınarak belediyemiz bütçe içi işletmesi tarafından işletilecektir

	2.3.12 Faaliyet	Orman Genel Müdürlüğünden kiralanacak ve/veya tahsis edilecek alanı doğa sporları merkezi kurulacaktır.
	2.3.13 Faaliyet	Karayolları Genel Müdürlüğü ile yapılacak protokolü müteakip D-400 Karayolunun (Mersin-Antalya Karayolu) refüj ağaçlandırılması ve ağaç bakımları belediyemiz tarafından şehir giriş silueti uygun olarak projelendirilerek refüj düzenlemesi yapılacaktır
	2.3.14 Faaliyet	Alaköprü Barajı etrafına Devlet Su İşleri ile koordine edilerek mesire alanı yapılacaktır
	2.3.15 Faaliyet	Belediyemize ait olan alanlarda tüm parkların kameriye eksikleri belediyemiz imkanları ile yapılarak monte edilecektir. Kameriye ihtiyacı olan alanlar tespit edilerek yıllık 30 adet olmak üzere beş yılda toplam 150 kameriye yapılacaktır
	2.3.16 Faaliyet	Şehrimizde vatandaşlarımız tarafından sık kullanılan alanlar analiz edilerek yıllık 150 adet piknik masası, 500 adet oturma bankı yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulacaktır. Beş yıl içerisinde ihtiyacın %70 seviyesinde tamamlanmış olacaktır
	2.3.17 Faaliyet	Park ve yeşil alanlar ile refüjlerin sulamasında kullanılmak üzere bir adet arazöz tedarik edilecektir
	2.3.18 Faaliyet	Belediye hizmet binası ve bahçesi peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.
	2.3.19 Faaliyet	Park ve Bahçe hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet traktör ve ekipmanları ile ihtiyaç duyulacak diğer malzemeler yıllara sari olarak tedarik edilecektir.
	2.4. Hedef	Temizlik Hizmetlerinin Yaygınlaştırılması, Kalite Ve Etkinliğinin Artırılarak Atıkların Ekonomiye Kazandırarak
	2.4.1 Faaliyet	Şehir merkezinde bulunan Atatürk Bulvarı, Muşurup Sanat Sokağı, 23 Nisan Caddesi, Tahsin Soylu Caddesi, Şehit Zeki Çulha Caddesi, Fahri Görgülü Caddesi, Akdeniz Caddesi, Prof.Taner Kışlalı Caddesi, Sultan Aladdin Caddesi ve şehir merkezine yakın sokaklarda bulunan çöp konteynerleri yer altına alınacaktır.
	2.4.2 Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplandığı alanlar genişletilerek şehrimizdeki ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesine devam edilecektir.

	2.4.3 Faaliyet	Konutlarda ve iş yerlerinde oluşan bitkisel atık yağlarının geri dönüştürülmesi sağlanacaktır
	2.4.4 Faaliyet	Sanayi alanlarında oluşan sanayi atık yağlarının geri dönüşümleri yapılacaktır.
	2.4.5 Faaliyet	Plan dahilinde ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri düzenli olarak temizlenecektir. Temizlik için ihtiyaç duyulan araç tedarik edilecektir.
	2.4.6 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi maksadıyla ihtiyaç duyulacak olan 5 adet çöp aracı yıllara sari olarak tedarik edilecektir
	2.4.7 Faaliyet	Çöp toplama hizmetlerindeki iş gücü maliyetinin düşürülmesi projesi kapsamında 3 adet kaldırım ve yol kenarları süpürme aracı tedarik edilecektir.
	2.4.8 Faaliyet	Anamur barajından tarımsal sulama amaçlı olarak ilçemiz içerisinde bulunan sulama kanallarının denizi döküldükleri noktalara kanal ile taşınarak denize ulaşacak olan atık maddelerini denize ulaşmaları engellenecektir
	2.4.9 Faaliyet	Anamur’umuzun tarım ilçesi olması nedeniyle oluşan zirai atıkların değerlendirme raporu hazırlanarak zirai atıkların geri dönüştürülmesi sağlanacaktır.
	2.4.10 Faaliyet	Muz hevenklerin geri dönüşümü ile ilgili çalışma yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Organik atıklar kom post olarak değerlendirilecek ve geri kazanılabilir atıkların toplanması ve değerlendirilmesi ile ilgili projeler uygulanacaktır.
	2.4.11 Faaliyet	Anamur-Bozyazı-Aydıncık ilçeleri için Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılması planlanan Tekeli Bertaraf tesisinin zamana bağlı kalmaksızın yapılması için Büyükşehir Belediyesi ile koordine edilecek ve faaliyete geçirilecektir. Bertaraf tesisinin hayata geçirilmesi ile birlikte Kaş Yaylası vahşi depolama alanı yeşil alan olarak planlanacak ve şehrimize kazandırılacaktır.
	2.4.12 Faaliyet	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak ilçemizin hava kirliliği engellemek ve çocuklarımıza temiz bir çevre bırakmak maksadıyla Anamur’a doğal gaz gelmesi sağlanacaktır.
	2.4.13 Faaliyet	İlçemizin gürültü haritası çıkarılarak gürültünün azaltılması maksadıyla düzenli ölçüm ve kontrol yapacak gürültü ölçüm cihazları tedarik edilecek ve şehir gürültüsü en aza indirilecektir.
	2.4.14 Faaliyet	Hali hazırda köyden mahalleye dönüşmüş alanlarda mahalle aralarından çöp alınmakta olup, çöp toplama ağı artırılabilecektir.

	2.4.15 Faaliyet	Kolektif temizlik bilincinin yaratılmasını sağlayacak projeler oluşturulacak yurttaşların katılımını sağlayacak proje ve materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır
	2.4.16 Faaliyet	Atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesi önlenecek, atık toplama sistemleri ileri teknolojiyle desteklenecektir
	2.4.17 Faaliyet	Evsel atıkların, oluştukları yerlerde bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirilecek ve yoğun parklanmanın olduğu ve/veya dar sokaklar için uygun çöp toplama araçları temin edilecektir.
	2.4.18 Faaliyet	İlçenin tüm bölgelerinde atıkların ayrışımına toplanmaları için gerekli organizasyon sağlanacaktır
	2.4.19 Faaliyet	Vatandaş katılımının teşvik edileceği sosyal aktivitelerle renklendirilen sokak temizliği kampanyaları ile toplumsal duyarlılığın artırılması sağlanacaktır
	2.4.20 Faaliyet	Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşmasını engelleyen çevre sorunları tespit edilecek, kirlilik kaynakları denetim altına alınarak çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri giderilecektir.
	2.4.21 Faaliyet	Çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin uygulanabilmesi için gerekli olan malzemenin temin, depolama ve dağıtım ile insan gücü planlaması konularında diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır
	2.4.22 Faaliyet	Hizmetlerin yerine getirilmesinde işçi ve işyeri güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır
	2.4.23 Faaliyet	Çevre kirliliğine yol açma potansiyeline sahip işyerlerinin/işletmelerin denetimlerinin etkinleştirilecektir
	2.4.24 Faaliyet	Her yıl okullarımızda çevre ve katı atıkların ekonomiye kazandırılması konularında eğitici bilinçlendirici çalışmalar yapılacaktır.
	2.4.25 Faaliyet	Çevrenin önemi, korunması ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlanacak kısa metrajlı filmlerin sinemalarda gösterilmesi sağlanacaktır.
	2.4.26 Faaliyet	Anında ödül biriktiren geri dönüşüm otomatlarıyla tüm canlılar için sağlıklı çevre koşullarının oluşmasını sağlayacak projeler geliştirilecektir
	2.4.27 Faaliyet	Kanalizasyon altyapısı bulunmayan yerleşim yerindeki fosseptik kuyularının boşaltılması için bir adet vidanjör tedarik edilecektir.

	2.4.28 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin bertaraf tesisine veya vahşi depolama alanına taşınması maksadıyla bir adet çekici ve çöp taşıma römorku tedarik edilecektir.
	2.4.29 Faaliyet	Anamur'da oluşan atık maddelerin depolama alanına taşınması maksadıyla mevcut çöp taşıma istasyonu yenilerek belediyemiz mülkiyetine taşınacaktır
	2.4.30 Faaliyet	Her yıl turizm sezonu başlamadan Anamur sahillerinin tamamı düzenli olarak temizlenecektir. Sahil temizlemede kullanılmak üzere bir adet sahil temizleme makinesi ve bir adet traktör tedarik edilecektir
	2.4.31 Faaliyet	Sıfır atık projesi kapsamında, ilçemizde oluşan atıkların tamamı kaynağında geri dönüşü sağlanacak şekilde uygulanacaktır.
	2.4.32 Faaliyet	Atık pillerin, atık camların ve atık elektronik cihazların geri dönüşümleri yapılarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.
	2.4.33 Faaliyet	Yolların cadde, sokak ve çöp kutuları noktalarının etrafını temizlemede kullanmak üzere bir adet 2 tonluk su tankeri, bir adet basınçlı yıkama makinesi ve deterjan deposu ile birlikte bir araç üzerinde monte edilerek aracı tedarik edilecektir.
	2.4.34 Faaliyet	Yenilenebilir enerji kapsamında, Esentepe Pazar yeri çatısına güneş enerji panelleri yapılarak bu panellerden elektrik enerjisi üretilecektir.
	2.5 Hedef	Akıllı Şehircilik Uygulamaları Geliştirmek
	2.5.1 Faaliyet	Anamur ilçe sınırları, mahalle sınırları, cadde ve sokak adları yapılacak bir planlama ile yeniden düzenlenerek sayısal ortama aktarılması ve internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanacaktır.
	2.5.2 Faaliyet	Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden her türlü iş ve işlemlerini belediye internet sitesi üzerinden müracaat edebilecek şekilde internet sitesi hizmet verecektir.
	2.5.3 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak şehir içerisindeki tüm yön levhaları ve mahalle isimlerin tabelaları yapılacak ulaşım master planına uygun olarak montajı yapılacaktır.
	2.5.4 Faaliyet	Şehrimizin haritaları hazırlanarak otellere ve otogara sayısal ortamda ve/veya broşür halinde dağıtılacaktır.

	2.5.5. Faaliyet	İlçemizin akıllı şehir alt yapısı belediyemiz koordinesinde oluşturulacak buna ait bilgi ve belgeler ile sistem entegrasyonu yapılarak belediyemize ait internet sitesinden vatandaşlarımızın anlık olarak kullanımı sağlanacaktır. Örnek olarak bu entegrasyonun içerisine şehir içi ulaşım altyapısı, şehirlerarası ulaşım, elektrik nakil hatları kesinti bilgileri, su hatları kesinti bilgileri, mahallenin/caddenin/sokağın adres kayıt sistemi kodu vb. tamamının entegrasyonu sağlanacak ve güncel olarak vatandaş bilgilendirilecektir.
3. Amaç		KALKINMACI BELEDİYESİ
3.1. Hedef		Turizm yatırımları ilçemize kazandırmak
	3.1.1 Faaliyet	Tüm paydaşların katılımları ile “Turizm Yolu Barış ve Kalkınmanın Yoludur.” Projesi kapsamında Anamur Turizm Master planı yapılacaktır
	3.1.2 Faaliyet	Turizm strateji belgesi incelendiğinde Anamur kıyı kesmi turizm alanı ilan edilecek alanlar arasındadır. Bu kapsamda belediyemiz tarafından Anamur Sahil Projesi için tahsis talebi yapılmış olup, kıyının tahsis edilmesini müteakip sahil projesi hayata geçirilecektir.
	3.1.3 Faaliyet	Bozdoğan-Ören Mahalleri arasında kalan yaklaşık 17 km. lik alanlarda kıyı kenar çizgisi altında kalan sahil bandında kanunların verdiği yetki ve tahsislerle sahillerimizin turizme kazandırılması sağlanacaktır.
	3.1.4 Faaliyet	Anemurium Antik Kentinin restorasyon çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından devam etmekte olup, belediyemiz tarafından restorasyon projesi desteklenerek Anemurim Antik Kentinin tanıtımı ve turist ile buluşması sağlanacaktır.
	3.1.5 Faaliyet	Anemurim Antik Kenti restorasyon projesi ile Ören Mahallesi sahil projesi entgre edilerek Ören Mahallesi sahil bandı Antik Kent ve rekreasyon alanları ile birlikte Arkeo Park Projesi yapılarak turizme kazandırılacaktır.
	3.1.6 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevki ile Azıtepe mevkiye yamaç paraşütü yapılacak alan oluşturularak yamaç paraşütünden ilçemiz turizme katılması sağlanacaktır.
	3.1.7 Faaliyet	Ören Mahallesi radar mevki D-400 karayolu üzerine Anamur’da üretilen yöresel ürünlerin satış noktası açılarak yerli ürünlerimizin turizme kazandırılması ve iş insanına gelir getirmesi sağlanacaktır.
	3.1.8 Faaliyet	Melleç mahallesi sahil bandı turizm alanı ilan edilmiş olup, Melleç mahallesi sahil turizmi ve eko turizm bütünleştirilerek turizm mahallesine dönüştürülecektir.

	3.1.9 Faaliyet	Şehrimizin turizmin tanıtılmasında caretta caretta, Mamure Kalesi, Anemurim Antik Kenti, Titiopolis Antik Kenti, Köşekbükü Astım Mağarası, Akcamı,Deniz Feneri, Akdeniz Foku, Tarihi Anamur Evleri, Tol Kevransarayı,Akarca Hanı,Altıkapı Hanı, Çoban Kalesi, Pullu Milli Park, Demiroluk Kaya Mezarları, Köristanlık (Çandır Yaylası), Boncuklu Kale, Azıtepe,Kızıl Kilise,Anıtlı Gözetleme Kulesi, Otak Köyü Şapel Binası, Ayvasıl, Kandacık Netropolü,Arap Çukuru,Şıhardıcı,Halkalı, Abanoz, Zincirlitepe, Filir Kalesi,Göztaş,ı,Ovabaşı,Minfeum,Zavrak Taş,Kudret Kalesi,Cennet Koyu, Çukurpınar Mağarası ve Alaköprünün tanıtım filmleri çekilerek turizme kazandırılması sağlanacaktır
	3.1.10 Faaliyet	Turizm Master planı kapsamında, Sayvant(Yayla) turizmi hayata geçirilecektir.
	3.1.11 Faaliyet	Turizm destekleri kapsamında ilçemizde kısmen yapılmakta olan sörf, kano, plaj voleyboll, plaj futbolu, motor yarışları, yamaç paraşütleri, yüzme yarışları düzenleyerek şehrin sosyal hayatı tüm aylara dağıtılacaktır.
	3.1.12 Faaliyet	Anamur'da Yeşile Doy sloganıyla ilçemiz sınırları içerisinde değişik alanlarda doğa yürüyüş yolları güzergahı yapılarak bu alanlarda doğa yürüyüşleri düzenlenecektir.
	3.1.13 Faaliyet	İlçemiz mahalleri tarafından mahalle muhtarlıkları koordinesinde yapılan Azıtepe Yürüyüşü, Anıtlı Şenliği, Melleç şenliklerine gerekli destek verilerek bu şekildeki düzenlenen faaliyetlerle ilçemizin ve mahallerimizin tanıtımı yapılacaktır
	3.1.14 Faaliyet	İlçemizde bulunan ve tarihi konak/ev statüsü kazanarak tescillenmiş olan konak ve evlerin restorasyonu YİKOP ile birlikte yapılarak turizme kazandırılacaktır.
	3.1.15 Faaliyet	Spor turizmi kapsamında ilçemizde bulunan stadyumun yanına Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile koordineli olarak en az iki adet açık çim futbol sahası yapılarak futbol anteraman müsabakaların ilçemize gelmesi sağlanacaktır
	3.1.16 Faaliyet	Sualtı yaşam alanı oluşturularak turizme kazandırılması sağlanacaktır
	3.1.17 Faaliyet	Denizlerimizde turlar düzenleyecek yatırımcılar desteklenecektir
	3.1.18 Faaliyet	Anamur esnafları ve vatandaşlarımıza turizmin sürdürülebilir olabilmesi maksadıyla düzenli olarak eğitim/broşür/seminer verilerek sürdürülebilir turizm bilinci kazandırılması sağlanacaktır.

	3.1.19 Faaliyet	Anamur Müze Müdürlüğü ile koordineli olarak yeni yapılacak müze içerisine belediyemize ait olan etnograf eserler devir edilerek müzede sergilenmesi sağlanacaktır. Müzenin yapımı ve açılması konusunda Kültür ve Turizm Bakanlığı koordine edilerek müzenin hizmete açılması sağlanacaktır.
	3.1.20 Faaliyet	D-400 Karayolu üzerinde baraka tipinde vatandaşlarımız tarafından yapılan satış noktaları ile ilgili Karayolları Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışma yapılarak şehir turizmi olumsuz etkileyecek satış noktaları turizme uygun hale getirilecektir.
	3.2. Hedef	Sürdürülebilir bir tarım altyapısı oluşturmak
	3.2.1 Faaliyet	Anamur Ticaret Odası koordinatörlüğünde Anamur Tarımsal Organize Sanayi Bölgesi kurulacaktır.
	3.2.2 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak hal yasasındaki değişiklikler de dikkate alınarak Anamur Halinin yapılarak mevcut halin şehir içerisinden taşınması sağlanacaktır.
	3.2.3 Faaliyet	İlçemizin sulak olmayan arazilerinde Tarım ile Köye Dönüş Projesi başlatılacak ve bu proje kapsamında Karadere Mahallemizde mülkiyeti belediyemize ait alan çiftçilerimize destek için avokado, ceviz, zeytin, badem, harnup vb. tarım ürünleri fidanları yetiştirilerek çiftçilerimize dağıtılacaktır.
	3.2.4 Faaliyet	İlçemizde kısmen üretilen alternatif tarım ürünlerinin tanıtımı yapılarak alternatif tarım ürünlerini üreten çiftçilerimiz desteklenecektir.
	3.2.5 Faaliyet	İlçemizin tarım ürünleri çeşitliği ve ticari ürün olarak piyasaya sunulabilmesi için Anamur Kaymakamlığı, Anamur Meslek Yüksekokulu ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte ilçemiz tarım stratejileri değerlendirme raporu hazırlanarak hazırlanan bu raporun çiftçilerimize yön vermesine katkı sağlanacaktır.
	3.2.6 Faaliyet	Çiftçilerimizin kış ve yaz aylarında meteorolojik verileri noktasal olarak takip edebilecekleri Tarımda Erken Uyarı Sistemi hayata geçirilecektir.
	3.2.7 Faaliyet	Mahallerimiz tarafından üretilen ancak katma değerli ürünü dönüştürülmemiş örneğin harnup, badem, nar vb. ürünlerin katma değerli ürüne dönüştürülebilmesi için Tarım Kooperatifleri modeli benimsenerek kooperatiflerin kurulması ve işletilmesi için destek verilecek ve ilçemizin kooperatifleşerek kalkınması sağlanacaktır.
	3.2.8 Faaliyet	“Hayvancılık Tarımın Bir Parçasıdır” sloganıyla tarım ile birlikte hayvancılık yapmak isteyen çiftçilerimiz üreticilerimiz desteklenecektir.

	3.2.9 Faaliyet	İlçemiz tarımın tanıtımı için her yıl yapılmakta olan tarım fuarının kapsamı genişletilecek ve modernize edilerek daha etkin duyurulması sağlanacak ve katılımcı-ziyaretçi sayısının artırılması sağlanacaktır.
	3.2.10 Faaliyet	Mülkiyeti hazine ait araziler üzerine Anamur Meslek Yüksek Okulu ile koordineli olarak tarımsal ürün alanı çalışmaları yapılarak ekonomik değeri olan ürünler üretilerek fidanları çiftçilerimize dağıtılacak ve şehrimizin tarımdan aldığı pay artırılacaktır.
	3.2.11 Faaliyet	Ekolojik tarım alanları belirlenerek çiftçilerimizin ekolojik tarım yapması teşvik edilecek ve ekolojik tarım alanlarının tanıtımları yapılarak ekolojik turizme kazandırılacaktır. Örnek olarak belediyemiz kendi arazilerinden ekolojik tarım alanı yaparak çiftçilerimize öncü olması sağlanacaktır
	3.2.12 Faaliyet	Anamur muzı başta olmak üzere tarım ürünlerimizin tanıtım ve pazarlanmasına destek verilecektir.
	3.3. Hedef	Yerel Ekonomiye Güçlendirmek
	3.3.1 Faaliyet	Anamur Belediyesi kariyer merkezi oluşturulacaktır. Oluşan bu merkez ile iş arayan vatandaşlarımız ile işverenlerin buluşmaları sağlanarak Anamur istihdamına katkı sağlanacaktır.
	3.3.2 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm iş yerlerinin iş analizleri yapılarak kayıt altına alınacak ve bu veriler kariyer merkezi tarafından kullanılacaktır.
	3.3.3 Faaliyet	İlçemizde faaliyet gösteren işyeri sınıfı sınıf ayrılarak iş yeri açmak isteyen vatandaşlarımızın yönlendirilmesi sağlanacaktır.
	3.3.4 Faaliyet	Anamur'a yatırımcı kazandırabilmek maksadıyla, Anamur'un ekonomik işgücü analizi yapılacaktır.
4. Amaç	KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA	
	4.1. Hedef	İlçemizin tarihi ve doğal değerleri ulusal ve uluslararası alanlarda tanıtmak
	4.1.1 Faaliyet	İlçemize ait olan doğal ve kültürel alanlara ait iki adet tanıtım dokümanı hazırlanarak(stüdyo kurulumu vb.) ulusal ve uluslararası tur şirketleri ile turizm değeri olarak pazarlanması sağlanacaktır. Bu faaliyet her yıl düzenli olarak yapılacaktır.
	4.1.2 Faaliyet	İlçemizin folklor ve ananeleri yaşatmak için Anamur Belediyesi Konservatuvarı tarafından her yıl düzenli olarak bir adet yurt dışı ve üç adet yurt içi olmak üzere toplam beş adet faaliyete katılarak ilçemizin folklor ve ananesi tanıtılacaktır.

	4.1.3 Faaliyet	İlçemizde düzenlenmekte olan Anamur Muz ve Kültür Festivali her yıl düzenli olarak yapılmaya devam edecektir.
	4.1.4 Faaliyet	“Anamur’u Anlasın Ki Anamur’u Tanıtsın” projesi kapsamında, Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak her yıl sekizinci sınıfa gelmiş ilçe sınırları içerisindeki tüm öğrencilerimizi üç günlük Anamur Muz ve Kültür Festivali’ne katılmaya davet edilecektir.
	4.1.5 Faaliyet	Kardeş kentlerimizden ekonomik, sosyal ve kültürel tanıtımlarımızı yaparak ilçemiz için ekonomik kaynak haline dönüştürülecektir. İhtiyacın değerlendirilmesini müteakip ilave kardeş kentler belirlenecek ve ziyaret edilecektir.
	4.1.6 Faaliyet	Tarihi, kültürü veya mimari karakteri itibariyle prestijli kentlerle bilgi ve deneyim değişimleri geliştirilecektir.
	4.1.7 Faaliyet	Anamur’un tarihi, mimari ve kültürel özellikleri ile ilgili farklı dillerde süreli ve süresiz yayınlar yayımlanacaktır
	4.1.8 Faaliyet	Pullu kamp alanında kampçılara yönelik olarak her yıl yılda bir defa sanatsal bir etkinlik düzenlenecektir.
	4.1.9 Faaliyet	. İlçemizin tanıtılması maksadıyla her yıl yıllık programda tarihi belirlenecek gençlik festivali düzenlenecektir. Belirlenecek bir alana çadırlar içerisinde üç gün konaklamalı ve şehrimizin tanıtılması gereken alanlarının oluşturulduğu gençlik şöleni yapılacaktır.
	4.1.10 Faaliyet	Mersin Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak Tour Of Mersin (Uluslararası Bisiklet Yarışları Ayağı) bisiklet yarışlarında ilçemizin tanıtımında güzergah belirlemesi yapılacak ve gerekli destek verilecektir.
	4.1.11 Faaliyet	Sosyal medyadan, belediyemize ait web sitesinden ilçemizin sürekli olarak tarım ve turizmle bütünleşen şehir konsepti ile tanıtımı yapılacaktır. Okunma oranları şehrimizdeki nüfusa ulaştırılması hedeflenmiştir.
4.2. Hedef	Vatandaşlarımızın yaşam/kültür/sosyal değerlerini yaşatmak	

	4.2.1 Faaliyet	Anamur Belediye Konservatuvarı tarafından her yıl 13 Branşlarında (bağlama, kabak kemane, gitar, yan flüt, ritim, keman, resim, Türk halk oyunları, Türk halk müziği, Türk sanat müziği, çocuk korusu, gençlik korusu, Türk sanat müziği ve Türk halk müziği icra heyeti) gençlerimize eğitim verilmeye devam edilecektir.
	4.2.2 Faaliyet	Her yıl yıllık çalışma takvime göre şehrimizin belirli noktalarında veya mahallerinde vatandaşlarımızı sanatla buluşturulması sağlanacaktır.(Resim Sergisi ve Müzik Gösterileri vb.)
	4.2.3 Faaliyet	Mahallerimize nostaljik sinema günleri etkinliği düzenlenerek köyden mahalleye dönüşmüş yerlerde yaşayan vatandaşlarımızı açık sinema günleri ile tanıştırılması sağlanacaktır.
	4.2.4 Faaliyet	. Geçmiş Yörük kültürü tarafından kullanılmakta olan kıl çadır, kıl çul vb. dokuma ürünlerinin elde dokunacağı bir atölye kurularak hem bu değerlerin kaybolması önlenecek hem de ekonomik değer kazandırılacaktır.
	4.2.5 Faaliyet	Vatandaşlarımız için sosyal, kültürel, milli ve inanç yönünden önem taşıyan ve gelenekselleşmiş gün, hafta ve aylara yönelik organizasyon gerçekleştirilecektir.
	4.2.6 Faaliyet	Milli bayramlarımızda ve belediyemiz etkinliklerinde kullanılmakta olan ve ekonomik ömrünü tamamlayan ses sistemi yenilenecektir.
	4.2.7 Faaliyet	. Sivil toplum örgütleri ve/veya kurumlar tarafından organize edilen ilçemizin tanıtılması, ilçe kültürümüzün yaşatılması ve ilçemizin ekonomisinin büyümesi odaklı olarak değerlendirilen panel, söyleşi, konferans, şölen vb. etkinliklere düzenli olarak destek verilecektir.
	4.2.8 Faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün çatı katına ilave kat yapılarak Kültür ve Sosyal İşler Md.lüğünün mekânsal kapasitesi artırılabilecektir.
5. Amaç		TOPLUMSAL BARIŞ
	5.1. Hedef	Gençlerimizi geleceğe hazırlamak
	5.1.1 Faaliyet	Anamur Kaymakamlığı ile koordineli olarak Anamur'da yaşayıp 16 yaşına gelmiş her gencimizi Milli Şuur Bilincini Yaşatma Projesi kapsamında, her yıl (18 Mart) Çanakkale gezisi düzenlenecektir.
	5.1.2 Faaliyet	"Gençler Fikirleriniz değerlidir" projesi kapsamında, 18 yaşını doldurmamış(18 yaşı dahil) gençlerimiz tarafından belediyemizin iş ve işlemleri ile ilgili olarak hazırlayacakları projeler arasından bir adet proje seçilerek seçilen proje sahibi/sahipleri ödüllendirilecektir.
	5.1.3 Faaliyet	Ulusal ve uluslararası düzeyde sportif yarışmalarda başarı kazanmış olan gençlerimiz belediyemiz tarafından sporu teşvik etmek kapsamında ödüllendirilecektir

	5.1.4 Faaliyet	Her yıl üniversite sınavına katılacak gençlerimize kendi isteklerine bağlı olarak sınavdan en az bir ay önce yılda bir defa olmak üzere sınav kaygı stresi ile mücadele etme konusunda seminer verilecektir.
	5.1.5 Faaliyet	Anamur kariyer merkezi birimi kurularak kurulacak olan bu birim ile birlikte eğitim kariyerini tamamlamış veya tamamlamamış işe ihtiyacı olan tüm vatandaşlarımızın talepleri alınarak yapmış olduğu talebe uygun olarak Anamur'da ve/veya başka illerde personel arayan özel sektör ile buluşturulması sağlanacaktır. Buradaki iş gruplarına göre ihtiyacı olan ve sayıları belirli oranlara ulaşan iş başvurusu yapan mesleklerle ilgili olarak meslek edindirme kursları düzenlenmesi sağlanacaktır.
	5.1.6 Faaliyet	Ergenlik çağına gelmiş kızlarımız ve erkeklerimize yılda bir defa olmak üzere kişisel bakım hakkında bilgilendirme eğitimi verilecektir.
	5.1.7 Faaliyet	Vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılayacakları, içerisinde sosyal donatı alanları, eğlence alanları, sergi alanları, kapalı yüzme havuzu, sportif faaliyet alanlarının da bulunacağı Anamur Gençlik, Kültür ve Sanat Merkezi yapılacaktır.
	5.1.8 Faaliyet	Anamur Çıraklık Eğitim Merkezi ile koordineli olarak ilköğretimi tamamlamış ancak eğitimine devam etmemiş çocuklarımız için kurslar düzenlenerek iş hayatına personel yetiştirilmesi sağlanacaktır
	5.1.9 Faaliyet	Okullarımıza belediye bütçe imkanları doğrultusunda belirlenecek önceliğe uygun olarak voleybol sahası yapımı ve masa tenisi alımı yapılacaktır
	5.1.10 Faaliyet	Briç ve satranç kursları düzenlenecektir
	5.1.11 Faaliyet	Milli Eğitim Bakanlığı ile koordine edilerek Anamur'da bulunan okullara da bilim sınıfların oluşturulması sağlanacaktır
	5.1.12 Faaliyet	Anamur'da bulunan amatör spor kulüpleri maddi ve ayni olarak desteklenecektir.
5.2 Hedef		Sağlıklı Toplumu Oluşturmak
	5.2.1 Faaliyet	Dezavantajlı bireylerin her türlü istek ve ihtiyaçları öncelikli ihtiyacımızdır prensibi ile hareket edilerek tarım üretim projesi kapsamında engellilerin kendilerine özgü tarım yapabilecekleri ve bu tarım ürünlerini satabilecekleri bir alan tahsis edilecektir
	5.2.2 Faaliyet	Dezavantajlı gruplar için belediyemizin bir adet tesisi engelsiz kafe olarak planlanacak ve burada sadece dezavantajlı gruplardan vatandaşlarımız istihdam edilerek engelsiz kafe projesi hayata geçirilecektir

	5.2.3	Bir anneyi anlatmak için kelimeler yetmez". Herhangi bir işte çalışmayan ancak el emeği ile ürün üreten annelerimiz için yapılacak yöresel ürünler satış noktasında ürünlerinin satışı sağlanacaktır.
	5.2.4 Faaliyet	Evlenmeden önce Düşün Hazır Mısın? Projesi kapsamında, her yıl yılda iki defa olmak üzere evlenmeyi düşünen çiftlere evliliğe hazırlık terapileri semineri verilecektir.
	5.2.5 Faaliyet	Annelerle kahvaltıda dertleşelim. Projesi kapsamında; sağlıklı ailenin temel taşı olan annelere altı ayda bir kez (katılım sınırı:100 anne) belediyemiz tarafından kahvaltı düzenlenerek kahvaltıda çocuklarımıza nasıl davranmalıyız, aile içi iletişim nasıl olmalıdır konularında seminer verilecektir
	5.2.6 Faaliyet	Kaygınız kaygımızdır. Projesi kapsamında, aynı problemi(kanser hastası, bağımlılık, disleksi ve özgül öğrenme bozukluğu, otizm ve a tipik otizm vb.) olan vatandaşlarımızı ortak paydada buluşturarak grup terapisi yapılacaktır
	5.2.7 Faaliyet	Maddi destekleri yetersiz olan ailelere belediyenin maddi imkânları çerçevesinde cüzi yardımlar yapılacaktır.
	5.2.8 Faaliyet	. Ekmeğini paylaş projesi kapsamında günlük olarak tüketilmeyen ve tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere ekmeklerin dağıtılması sağlanacaktır
	5.2.9 Faaliyet	. Şehrimizin coğrafi konum itibariyle ulaşım ağlarının her ne kadar içerisinde de olmuş olsa da ulaşım sorunu olması vatandaşlarımızın üst kademe sağlık birimlerine ulaşmalarını zorlaştırmaktadır. İlçemizde devlet hastanesinin yapımı devam etmekte olup, devlet hastanesinin tamamlanması maksadıyla Sağlık Bakanlığı ile sürekli olarak koordine edilecektir. Ancak hasta vatandaşlarımıza bir katkıda belediyemizden olması maksadıyla Hasta Takip Sistemi kurulacaktır. Kurulan bu hasta takip sistemi Sağlık Bakanlığı ile entegre edilerek vatandaşlarımızın ikinci basamak sağlık kademelerindeki her türlü sorunlarının çözülmesi sağlanacaktır
	5.2.10 Faaliyet	Belediye sınırları içerisinde yaşayan öğrencilerden 'muhtaç' olanlarına eğitim-öğretim hizmetlerinden yararlanmalarını olanaklı kılacak aynı ve/veya nakdi yardım sağlanacaktır.
	5.2.11 Faaliyet	"Bebekler Hepimizin Projesi" kapsamında, Annelerimizin anne olma sevinçlerine ortak olunacak ve bebeklerin cinsiyetine uygun olarak giyim yardımı yapılacaktır
	5.2.12 Faaliyet	Cenaze hizmetlerinde hayatını kaybeden kişinin aile fertlerinin acıları paylaşarak defin işlemleri, masa/sandalye/çadır hizmetleri ile imam ve imame görevlendirmeleri sürekli olarak geliştirilerek yapılmaya devam edilecektir. Masa ve sandalye hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet pikap, bir adet kamyonet tedarik edilecektir.
	5.2.13 Faaliyet	. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile cenazelerin nakilleri sağlanmaya devam edilecektir. Belediye bütçe imkânlarına uygun olarak bir adet cenaze nakil aracı tedarik edilecektir.

	5.2.14 Faaliyet	Sokak hayvanların korunması, sahiplenilmesi için her yıl farklı bir tema ile farkındalık projesi yapılarak yazılı ve görsel medyadan yayımlanacak ve vatandaşlarımızda farkındalık duygusu oluşturularak çevremizde yaşayan sokak hayvanlarına sahip çıkılması ve korunması sağlanacaktır.
	5.2.15 Faaliyet	Halkın sağlıklı ortamlarda alış veriş yapmasını sağlayacak organizasyonlar yapılacak ve satış ortamlarının standartları geliştirilecektir.
	5.2.16 Faaliyet	Kapalı eğlence yerlerinde "Çevresel Gürültünün Denetimi ve Yönetimi" hakkındaki Yönetmelik "in 24. Maddesi uyarınca giriş kapıları üzerine uyarı levhalarının takılması sağlanacaktır.
	5.2.17 Faaliyet	Gençlerimizi spora teşvik etmek maksadıyla basketbol, futbol, voleybol, masa tenisi ve tenis dallarında her yıl düzenli olarak kurslar düzenlenecektir. Bu dalların yanı sıra alternatif spor dallarında kursların planlaması yapılarak kurs verilecektir.
	5.2.18 Faaliyet	Anamurluyu deniz ile buluşturalım projesi kapsamında, yelken, sörf, kano plaj voleybolu eğitimleri verilecektir.
	5.2.19 Faaliyet	Belediyemize ait spor merkezinde fitnes, zumba, pilates, trampolin, aerobik, step kursları verilecektir.
	5.2.20 Faaliyet	Beyin sporları projesi yapılarak beyin sporlarına ait kurslar düzenlenecektir.
	5.2.21 Faaliyet	. Mavi ve yeşilde bisikletle gez. Projesi kapsamında şehrimizin bisiklet altyapısı tamamlanarak tüm vatandaşlarımızın bisiklet kullanmaya teşvik edilecek farkındalık projesi yapılacaktır.
	5.2.22 Faaliyet	Biz sizin yanındayız projesi kapsamında yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinin Temizliği ve berber hizmetleri verilecektir.
	5.2.23 Faaliyet	Yaşlılarımızın sohbet edip vakit geçirebilecekleri engelli erişimine uygun bir adet belediye tesisimiz bahar evi olarak düzenlenecek ve yaşlılarımıza hizmet verecektir.
	5.2.24 Faaliyet	. Mahaller arası sportif müsabakalar (futbol, voleybol, masa tenisi, yüzme vb.) turnuvası düzenlenecektir.
	5.2.25 Faaliyet	Sivil toplum örgütleri tarafından organize edilen her türlü yarışma ve organizasyon (Denizlerimizi tehdit eden balon balığı avlama yarışmaları, atış yarışmaları vb.) belediyemiz tarafından bütçe imkanlarına göre desteklenecektir.
5.3 Hedef		Denetim Mekanizmalarını Etkinleştirmek.
	5.3.1 Faaliyet	. İlçedeki işyerleri sürekli denetlenerek ruhsatsız faaliyetler ve ruhsata aykırı faaliyetler engellenecektir.

	5.3.2 Faaliyet	. Denetimlerde “ticari-sınai faaliyette bulunma” hakkı dikkate alınarak uyarıcı-yapıcı-yönlendirici olmaya özen gösterilecek, buna karşın halk sağlığı, güvenliği, kişisel hak ve özgürlükleri tehdit edici faaliyetler konusunda ödün verilmeyecektir.
	5.3.3 Faaliyet	İşyeri denetimlerinde teknolojinin sunduğu olanaklardan yararlanılacaktır
	5.3.4 Faaliyet	Kaldırım işgalleri için standartlar getirilecek ve esnaf-işyerlerinin bu standartlara uymaları sağlanacaktır
	5.3.5 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
	5.3.6 Faaliyet	Kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi ve ruhsatlandırılması çalışmalarında Belediye dışı kurum ve kuruluşlarla veri paylaşımı sağlanacaktır.
	5.3.7 Faaliyet	. Kaldırımlar üzerinde herhangi bir ticari faaliyeti bulunmaksızın ve Anamur’a has bir ürün satmayan Anamur esnafına zarar vereceği değerlendirilen ve ticari faaliyet icra eden seyyar satıcılar kaldırılacaktır.
	5.3.8 Faaliyet	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörler kayıt altına alınarak yıllık bakımlarının yapılıp yapılmadığı düzenli olarak kontrol edilecektir
	5.3.9 Faaliyet	İlçe sınırları içerisindeki işyeri ve işletmelere yönelik önleyici ve koruyucu sağlık denetimleri yapılacaktır.
	5.3.10 Faaliyet	Zabıta Md.lüğünce denetim hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet kamyonet ile yine zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere bir adet sepetli araç tedarik edilecektir

A.İdarenin amaç ve hedefleri

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin belirlediği temel ve öncelikli politikası, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla verildiği şekilde Anamur'da yaşayan halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Anamur Belediyesi Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu (Örnek-79)									
Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)	Hesap Kodu	Hesap Adı	N-2	N-1	Cari Yıl (N)
830	Bütçe Giderleri Hesabı	50.086.292,47	63.558.393,70	158.558.348,32	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	49.009.356,10	60.360.201,68	147.392.710,55
830.01	Personel Giderleri	13.747.746,60	14.664.340,59	26.623.568,86	800.01	Vergi Gelirleri	12.803.778,90	12.302.731,15	16.991.725,25
830.01.01	Memurlar	5.292.187,70	5.489.953,69	9.726.144,50	800.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.207.991,60	7.481.745,06	8.156.396,30
830.01.01.01	Temel Maaşlar	2.120.386,91	1.789.608,30	3.249.675,99	800.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	8.207.991,60	7.481.745,06	8.156.396,30
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	664.885,20	177.468,54	609.200,85	800.01.02.09.51	Bina Vergisi	4.191.181,54	4.547.680,23	5.126.578,55
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	1.455.501,71	1.612.139,76	2.640.475,14	800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.012.181,17	997.456,18	929.250,02
830.01.01.02	Zamlar Ve Tazminatlar	2.987.268,12	3.478.421,47	6.074.564,93	800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	1.822.479,59	1.936.608,65	2.100.567,73
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	2.987.268,12	3.478.421,47	6.074.564,93	800.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.182.149,30	0,00	0,00
830.01.01.03	Ödenekler	19.944,75	22.684,38	108.522,90	800.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	2.046.657,55	3.185.936,58	7.141.394,72
830.01.01.03.01	Ödenekler	19.944,75	22.684,38	108.522,90	800.01.03.02	Özel Tüketim Vergisi	1.903.434,92	1.984.029,45	5.797.541,63
830.01.01.04	Sosyal Haklar	91.332,08	113.396,98	181.832,73	800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	22.460,66	30.215,51	22.489,44
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	91.332,08	113.396,98	181.832,73	800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	1.880.974,26	1.953.813,94	5.775.052,19
830.01.01.05	Ek Çalışma Karşılıkları	73.055,22	80.248,03	102.918,27	800.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	143.222,63	1.201.907,13	1.343.853,09

830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	73.055,22	80.248,03	102.918,27	800.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	17.604,76	3.442,50	3.825,00
830.01.01.06	Ödül Ve İkramiyeler	200,62	5.594,53	0,00	800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	5.656,90	7.481,35	15.246,26
830.01.01.06.01	Ödül Ve İkramiyeler	200,62	5.594,53	0,00	800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	119.960,97	153.391,30	152.656,35
830.01.01.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	8.629,68	800.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	7.184,94	1.188,71
830.01.01.09.01	Diğer Giderler	0,00	0,00	8.629,68	800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	594.624,96	690.314,35
830.01.02	Sözleşmeli Personel	970.983,25	1.318.764,74	4.792.709,45	800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	435.782,08	480.622,42
830.01.02.01	Ücretler	545.623,82	791.924,05	2.701.486,18	800.01.06	Harçlar	2.549.129,75	1.635.049,51	1.693.927,23
830.01.02.01.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	545.623,82	791.924,05	2.701.486,18	800.01.06.09	Diğer Harçlar	2.549.129,75	1.635.049,51	1.693.927,23
830.01.02.02	Zamlar Ve Tazminatlar	420.373,91	519.329,61	2.013.447,04	800.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	856.325,10	0,00	0,00
830.01.02.02.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam Ve Tazminatları	420.373,91	519.329,61	2.013.447,04	800.01.06.09.53	İşgal Harcı	295.301,91	365.111,87	304.116,30
830.01.02.03	Ödenekler	2.595,25	2.825,79	38.920,30	800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	30.274,57	24.808,62	18.130,18
830.01.02.03.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	2.595,25	2.825,79	38.920,30	800.01.06.09.55	Kaynak Suları Harcı	10,00	0,00	0,00
830.01.02.04	Sosyal Haklar	2.390,27	4.685,29	38.855,93	800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	230,00	1.779,43	90,26
830.01.02.04.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	2.390,27	4.685,29	38.855,93	800.01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	75,00	0,00	0,00

	Sosyal Hakları								
830.01.03	İşçiler	6.927.009,75	7.227.527,56	11.104.807,00	800.01.06.09.58	Tellallık Harcı	112.483,96	109.521,95	490.221,69
830.01.03.01	Ücretler	4.307.881,83	4.859.013,81	6.326.975,43	800.01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	0,00	362,12	0,00
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.307.881,83	4.859.013,81	6.326.975,43	800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	650.159,56	701.973,40
830.01.03.02	İhbar Ve Kıdem Tazminatları	436.190,58	126.845,05	2.046.883,35	800.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	111.124,21	105.700,76
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	436.190,58	126.845,05	2.046.883,35	800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	17.112,23	11.691,96
830.01.03.03	Sosyal Haklar	432.160,93	486.146,71	605.734,74	800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.254.429,21	355.069,52	62.002,68
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	432.160,93	486.146,71	605.734,74	800.01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	7,00
830.01.03.04	Fazla Mesailer	626.024,81	646.504,32	737.417,42	800.01.09.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	7,00
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	626.024,81	646.504,32	737.417,42	800.01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	0,00	7,00
830.01.03.05	Ödül Ve İkramiyeler	1.124.751,60	1.109.017,67	1.387.796,06	800.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.293.383,06	4.277.532,65	8.233.038,46
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.124.751,60	1.109.017,67	1.387.796,06	800.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	824.184,50	2.051.315,63	3.102.787,21
830.01.05	Diğer Personel	557.565,90	628.094,60	999.907,91	800.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	352.302,20	460.643,14	304.417,84
830.01.05.01	Ücret Ve Diğer Ödemeler	557.565,90	628.094,60	999.907,91	800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	19.277,38	24.223,65	35.090,00
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	195.641,71	224.631,14	366.331,36	800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	320.024,82	295.419,49	269.327,84
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	361.924,19	403.463,46	633.576,55	800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	13.000,00	141.000,00	0,00

830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.300.484,66	2.585.690,74	4.271.032,48	800.03.01.02	Hizmet Gelirleri	471.882,30	1.590.672,49	2.798.369,37
830.02.01	Memurlar	754.687,28	838.287,18	1.358.954,22	800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	326.973,22	567.797,41	915.265,51
830.02.01.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	754.687,28	838.287,18	1.358.954,22	800.03.01.02.05	Danışmanlık / Bilgilendirme Gelirleri	12.770,00	19.240,00	21.260,00
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	469.993,81	521.953,07	845.255,86	800.03.01.02.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	24.365,00	8.305,00	38.690,00
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemesi	284.693,47	316.334,11	513.698,36	800.03.01.02.11	İlan Ve Reklam Gelirleri	250,00	406,78	0,00
830.02.02	Sözleşmeli Personel	146.838,50	211.060,17	775.828,00	800.03.01.02.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	2.006,20
830.02.02.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	146.838,50	211.060,17	775.828,00	800.03.01.02.39	İhale İlan Yayın Geliri	27.862,50	20.931,50	6.931,25
830.02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	93.117,09	133.843,05	491.988,35	800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.900,00	926.866,05	1.765.450,76
830.02.02.06.02	Sağlık Primi Ödemesi	53.721,41	77.217,12	283.839,65	800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	250,00	0,00
830.02.03	İşçiler	1.393.711,82	1.530.302,88	2.127.909,04	800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	75.761,58	46.875,75	48.765,65
830.02.03.04	İşsizlik Sigortası Fonuna	123.885,43	136.026,84	175.757,58	800.03.04	Kurumlar Hasılatı	916.138,97	1.944.472,67	3.687.705,61
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	123.885,43	136.026,84	175.757,58	800.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	916.138,97	1.944.472,67	3.687.705,61
830.02.03.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.269.826,39	1.394.276,04	1.952.151,46	800.03.04.05.53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	9.400,00	0,00	0,00
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemesi	805.255,76	884.175,06	1.293.060,99	800.03.04.05.57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	906.738,97	1.944.472,67	3.687.705,61
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemesi	464.570,63	510.100,98	659.090,47	800.03.06	Kira Gelirleri	553.059,59	281.744,35	1.442.545,64
830.02.05	Diğer Personel	5.247,06	6.040,51	8.341,22	800.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	552.631,62	281.744,35	1.442.545,64
830.02.05.06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	5.247,06	6.040,51	8.341,22	800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	0,00	0,00	252.053,39

830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.119,87	3.591,65	4.959,63	800.03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	22.012,71	1.059,32	10.923,70
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.127,19	2.448,86	3.381,59	800.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	1.770,00	0,00	0,00
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.006.055,21	38.182.193,26	101.293.017,87	800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	528.848,91	280.685,03	1.179.568,55
830.03.02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.136.621,60	8.881.315,94	28.636.334,09	800.03.06.02	Taşınır Kiraları	427,97	0,00	0,00
830.03.02.01	Kırtasiye Ve Büro Malzeme si Alımları	139.199,08	193.943,87	379.137,99	800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	427,97	0,00	0,00
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	71.994,54	71.417,67	192.021,39	800.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.093.259,70	1.141.000,00	2.747.600,00
830.03.02.01.02	Büro Malzeme si Alımları	944,00	1.475,00	18.000,00	800.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	3.093.259,70	1.141.000,00	2.747.600,00
830.03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	41.494,64	28.284,00	49.872,60	800.04.04.01	Cari	2.214.000,00	568.000,00	2.642.600,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	0,00	5.900,00	59.359,00	800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	800.000,00	100.000,00	0,00
830.03.02.01.05	Baskı Ve Cilt Giderleri	23.234,20	86.867,20	59.885,00	800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	654.000,00	468.000,00	332.600,00
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzeme si Alımları	1.531,70	0,00	0,00	800.04.04.01.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	700.000,00	0,00	2.310.000,00
830.03.02.02	Su Ve Temizlik Malzeme si Alımları	321.111,80	183.080,29	260.169,23	800.04.04.01.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	60.000,00	0,00	0,00
830.03.02.02.01	Su Alımları	142.155,85	131.985,98	64.591,95	800.04.04.02	Sermaye	879.259,70	573.000,00	105.000,00
830.03.02.02.02	Temizlik Malzeme si Alımları	178.955,95	51.094,31	195.577,28	800.04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	150.000,00	0,00	0,00
830.03.02.03	Enerji Alımları	4.496.419,88	6.663.235,29	23.055.029,13	800.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	474.259,70	500.000,00	0,00
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	0,00	11.997,95	0,00	800.04.04.02.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	255.000,00	73.000,00	105.000,00
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	3.322.659,20	4.881.555,08	18.156.182,57	800.05	Diğer Gelirler	29.901.270,44	41.127.976,88	80.535.346,84

830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	1.173.760,68	1.769.682,26	4.898.846,56	800.05.01	Faiz Gelirleri	181.112,83	90.919,61	182.560,00
830.03.02.04	Yiyecek, İçecek Ve Yem Alımları	12.348,64	189.269,91	81.832,00	800.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	165.928,27	85.246,82	134.334,26
830.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	10.775,12	165.313,12	81.832,00	800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	165.928,27	85.246,82	134.334,26
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	1.573,52	23.956,79	0,00	800.05.01.09	Diğer Faizler	15.184,56	5.672,79	48.225,74
830.03.02.05	Giyim Ve Kuşam Alımları	84.545,04	108.077,60	177.398,30	800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	15.184,56	5.672,79	48.225,74
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	65.118,80	48.924,60	109.110,50	800.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	27.442.917,50	38.042.472,31	76.858.635,55
830.03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	2.832,00	0,00	56.369,80	800.05.02.02	Vergi Ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	26.777.301,21	36.925.700,93	70.351.837,59
830.03.02.05.03	Tören Malzemeleri Alımları	3.712,00	4.154,00	11.918,00	800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	26.777.301,21	36.925.700,93	70.351.837,59
830.03.02.05.90	Diğer Giyim Ve Kuşam Alımları	12.882,24	54.999,00	0,00	800.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	250.799,31	731.177,58	1.064.848,23
830.03.02.06	Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	52.645,30	800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	17.087,42	0,00
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	1.512,00	800.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	250.799,31	714.090,16	1.064.848,23
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	0,00	0,00	51.133,30	800.05.02.08	Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	0,00	926.709,59
830.03.02.09	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.082.997,16	1.543.708,98	4.630.122,14	800.05.02.08.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	22.805,50
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	38.196,16	66.196,20	33.750,00	800.05.02.08.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	0,00	227,59
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	1.044.801,00	1.477.512,78	4.596.372,14	800.05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	0,00	903.676,50
830.03.03	Yolluklar	10.054,65	17.231,47	67.009,89	800.05.02.09	Diğer Paylar	414.816,98	385.593,80	4.515.240,14

830.03.03.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.025,75	17.231,47	47.554,78	800.05.02.09.99	Diğer Paylar	414.816,98	385.593,80	4.515.240,14
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.025,75	17.231,47	47.554,78	800.05.03	Para Cezaları	1.687.294,96	1.797.361,73	2.072.268,70
830.03.03.03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28,90	0,00	19.455,11	800.05.03.02	İdari Para Cezaları	911.954,76	1.260.070,30	1.126.590,57
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	28,90	0,00	19.455,11	800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	911.954,76	1.260.070,30	1.126.590,57
830.03.04	Görev Giderleri	407.579,94	493.772,21	1.032.445,43	800.05.03.04	Vergi Cezaları	775.340,20	537.252,88	945.678,13
830.03.04.02	Yasal Giderler	347.862,67	168.879,61	730.559,53	800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	571.765,35	378.551,76	782.992,72
830.03.04.02.04	Mahkem e Harç Ve Giderleri	317.498,77	136.237,01	220.733,78	800.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamın da TÜFE/ÜFE Tutarı	191,39	37,34	19,53
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	30.363,90	32.642,60	509.825,75	800.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamın da Katsayı Tutarı	174,18	19,82	5,65
830.03.04.03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar Ve Benzeri Giderler	59.717,27	324.892,60	301.885,90	800.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamın da TÜFE/ÜFE Tutarı	804,45	82,68	0,14
830.03.04.03.01	Vergi Ödemele ri Ve Benzeri Giderler	11.072,17	324.012,47	271.706,18	800.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamın da Katsayı Tutarı	138,58	4,77	0,05
830.03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemele ri Ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	3.900,00	800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamın da TÜFE/ÜFE Tutarı	11.402,25	3.833,94	3.558,91
830.03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim Ve Harçlar Ve Benzeri Giderler	48.645,10	880,13	26.279,72	800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamın da Katsayı Tutarı	6.046,32	1.424,28	1.504,83
830.03.05	Hizmet Alımları	12.482.822,39	20.627.157,74	36.556.146,17	800.05.03.04.22	7256 sayılı Kanun Kapsamın da Geç Ödeme Zammı	0,00	19,15	0,00
830.03.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemele r	73.843,83	211.765,96	457.817,80	800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamın da Yi/ÜFE Tutarı	9.505,55	39.509,61	8.016,98

830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	43.365,00	211.765,96	399.518,00	800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	19,44	15.822,66	6.017,01
830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	29.066,94	0,00	15.340,00	800.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	7.653,76	7.746,50
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemele r	1.411,89	0,00	42.959,80	800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yi/ÜFE Tutarı	0,00	7.594,41	13.353,45
830.03.05.02	Haberleş me Giderleri	168.765,00	207.696,94	272.624,50	800.05.03.04.91	Usulsüzlük , Vergi Ziyai Ve Kaçakçılık Cezaları	175.292,69	82.698,70	122.462,36
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	61.123,90	49.141,37	70.996,48	800.05.03.09	Diğer Para Cezaları	0,00	38,55	0,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	84.161,60	141.029,57	147.617,80	800.05.03.09.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	0,00	38,55	0,00
830.03.05.02.03	Bilgiye Abonelik Ve İnternet Erişimi Giderleri	0,00	0,00	33.006,22	800.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	589.945,15	1.197.223,23	1.421.882,59
830.03.05.02.90	Diğer Haberleş me Giderleri	23.479,50	17.526,00	21.004,00	800.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	589.945,15	1.197.223,23	1.421.882,59
830.03.05.03	Taşıma Giderleri	110.021,08	113.334,99	913,50	800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	169.643,31
830.03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	110.021,08	113.334,99	0,00	800.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	197.940,00	65.000,00
830.03.05.03.04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	913,50	800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	190.513,03	179,75	5.068,83
830.03.05.04	Tarifeye Bağlı Ödemele r	549.160,93	329.678,53	907.466,22	800.05.09.01.51	Otopark Yönetmeli ği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	19.057,50	72.000,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	187.256,56	126.103,99	307.094,44	800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	399.432,12	980.045,98	1.110.170,45
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	132.812,79	159.270,31	235.704,10	800.06	Sermaye Gelirleri	917.664,00	1.510.961,00	38.885.000,00

830.03.05.04.03	Komisyon Giderleri	25.187,71	24.929,40	57.426,64	800.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	917.664,00	1.510.961,00	38.885.000,00
830.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	203.903,87	19.374,83	307.241,04	800.06.01.03	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	60,00	38.525.000,00
830.03.05.05	Kiralar	765.622,51	632.903,73	1.758.275,73	800.06.01.03.01	Diğer Bina Satış Gelirleri	0,00	60,00	38.525.000,00
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	11.800,00	318.766,62	800.06.01.05	Arsa Satışı	917.664,00	1.510.901,00	360.000,00
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	220.660,00	166.380,00	510.350,00	800.06.01.05.01	Arsa Satışı	917.664,00	1.510.901,00	360.000,00
830.03.05.05.07	Arsa Ve Arazi Kiralaması Giderleri	11.142,51	310.870,67	331.074,83		----- --			
830.03.05.05.10	Bilgisayar Ve Bilgisayar Sistemleri Ve Yazılımları Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	155.424,00	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.928.537,21	284.123,12	580.553,83
830.03.05.05.90	Diğer Kiralama Giderleri	533.820,00	143.853,06	442.660,28	810.01	Vergi Gelirleri	324.215,47	118.854,76	172.073,68
830.03.05.07	Yargılama Giderleri	0,00	46.300,27	0,00	810.01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	296.929,91	80.317,63	112.817,07
830.03.05.07.90	Diğer Yargılama Giderleri	0,00	46.300,27	0,00	810.01.02.09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	296.929,91	80.317,63	112.817,07
830.03.05.09	Diğer Hizmet Alımları	10.815.409,04	19.085.477,32	33.159.048,42	810.01.02.09.51	Bina Vergisi	73.238,56	39.670,69	43.609,61
830.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	3.500,00	0,00	232.932,00	810.01.02.09.52	Arsa Vergisi	27.789,43	18.036,33	32.921,93
830.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	10.811.909,04	19.085.477,32	32.926.116,42	810.01.02.09.53	Arazi Vergisi	40.197,20	22.610,61	35.071,53
830.03.06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	382.408,02	321.927,32	2.530.227,50	810.01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	155.704,72	0,00	1.214,00
830.03.06.01	Temsil Giderleri	348.461,40	312.906,22	1.038.750,14	810.01.03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	5.973,53	22.050,20	37.940,04
830.03.06.01.01	Temsil, Ağır lama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	348.461,40	312.906,22	1.038.750,14	810.01.03.09	Dahilde Alınan Diğer Mal Ve Hizmet Vergileri	5.973,53	22.050,20	37.940,04
830.03.06.02	Tanıtma Giderleri	33.946,62	9.021,10	1.491.477,36	810.01.03.09.51	Eğlence Vergisi	639,62	0,00	1.275,00

830.03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	33.946,62	9.021,10	1.491.477,36	810.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	5.333,91	5.819,09	13.915,90
830.03.07	Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	3.492.963,65	5.262.816,16	19.297.942,43	810.01.03.09.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	649,90	7.670,07
830.03.07.01	Menkul Mal Alım Giderleri	1.736.942,77	1.884.519,59	13.022.261,91	810.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	7.716,04	9.906,72
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	27.322,43	20.012,20	107.030,38	810.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	7.865,17	5.172,35
830.03.07.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımları	4.307,00	0,00	130.352,15	810.01.06	Harçlar	21.312,03	16.486,93	21.316,57
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	1.230.834,83	1.559.414,94	12.309.675,30	810.01.06.09	Diğer Harçlar	21.312,03	16.486,93	21.316,57
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	474.478,51	305.092,45	475.204,08	810.01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	13.578,50	0,00	0,00
830.03.07.02	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	0,00	9.499,00	810.01.06.09.53	İşgal Harcı	2.062,53	16.085,84	15.243,57
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	0,00	0,00	9.499,00	810.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00	0,00	6,66
830.03.07.03	Bakım Ve Onarım Giderleri	1.756.020,88	3.378.296,57	6.266.181,52	810.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	5,56	10,40
830.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	17.658,00	810.01.06.09.58	Tellallık Harcı	5.671,00	0,00	0,00
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	165.852,68	334.701,39	127.031,48	810.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	384,70	6.000,00
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	730.371,46	2.091.959,27	1.351.401,78	810.01.06.09.64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	10,83	55,94
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	267.863,97	544.283,62	1.069.263,36	810.03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	835.650,69	14.308,74	59.637,85

830.03.07.03.90	Diğer Bakım Ve Onarım Giderleri	591.932,77	407.352,29	3.700.826,90	810.03.01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	16.482,94	5.231,74	10.651,98
830.03.08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.093.604,96	2.577.972,42	13.172.912,36	810.03.01.01	Mal Satış Gelirleri	500,00	2.100,00	7.006,46
830.03.08.01	Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	36.489,73	1.400,00	0,00	810.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	500,00	2.100,00	7.006,46
830.03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri	36.489,73	1.400,00	0,00	810.03.01.02	Hizmet Gelirleri	15.982,94	3.131,74	3.645,52
830.03.08.03	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	242.282,57	0,00	0,00	810.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	12.612,00	0,00	0,00
830.03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım Ve Onarımı Giderleri	242.282,57	0,00	0,00	810.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetleri ne İlişkin Gelirler	175,00	0,00	0,00
830.03.08.06	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.393.888,47	2.239.718,41	11.243.496,72	810.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	3.195,94	3.131,74	3.645,52
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.393.888,47	2.239.718,41	11.243.496,72	810.03.04	Kurumlar Hasılatı	18.934,00	9.077,00	48.901,88
830.03.08.09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	420.944,19	336.854,01	1.929.415,64	810.03.04.05	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	18.934,00	9.077,00	48.901,88
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	420.944,19	336.854,01	1.929.415,64	810.03.04.05.53	Eğitim Hizmetleri ne İlişkin Kurumlar Hasılatı	300,00	0,00	0,00
830.04	Faiz Giderleri	1.895.170,48	2.069.276,88	1.970.639,89	810.03.04.05.57	Sosyal Hizmetler e İlişkin Kurumlar Hasılatı	18.634,00	9.077,00	48.901,88
830.04.02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.895.170,48	2.069.276,88	1.970.639,89	810.03.06	Kira Gelirleri	800.233,75	0,00	83,99
830.04.02.01	Devlet Tahvili	0,00	0,00	9.937,60	810.03.06.01	Taşınmaz Kiraları	800.233,75	0,00	83,99
830.04.02.01.01	Tİ Cinsinden Tahvilleri n Faiz Giderleri	0,00	0,00	9.937,60	810.03.06.01.05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	200,00	0,00	0,00
830.04.02.09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.895.170,48	2.069.276,88	1.960.702,29	810.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	800.033,75	0,00	83,99
830.04.02.09.01	Tİ Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.895.170,48	2.069.276,88	1.960.702,29	810.04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	29.251,60	0,00

830.05	Cari Transferler	1.173.513,70	1.504.188,19	4.179.117,23	810.04.04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	0,00	29.251,60	0,00
830.05.03	Kar Amacı Gütmeye n Kuruluşlara Yapılan Transferler	638.440,28	580.000,00	2.556.180,48	810.04.04.02	Sermaye	0,00	29.251,60	0,00
830.05.03.01	Kar Amacı Gütmeye n Kuruluşlara	638.440,28	580.000,00	2.556.180,48	810.04.04.02.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış Ve Yardımlar	0,00	29.251,60	0,00
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	638.440,28	580.000,00	2.556.180,48	810.05	Diğer Gelirler	99.611,05	121.708,02	348.842,30
830.05.04	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	185.924,86	215.900,00	810.05.01	Faiz Gelirleri	3.116,52	973,63	9.209,31
830.05.04.07	Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	100.205,60	0,00	810.05.01.08	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.116,52	973,63	1.843,77
830.05.04.07.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	100.205,60	0,00	810.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	3.116,52	973,63	1.843,77
830.05.04.09	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	85.719,26	215.900,00	810.05.01.09	Diğer Faizler	0,00	0,00	7.365,54
830.05.04.09.01	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0,00	85.719,26	215.900,00	810.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	7.365,54
830.05.08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	535.073,42	738.263,33	1.407.036,75	810.05.02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	10.136,78	0,00	0,00
830.05.08.09	Diğerlerine Verilen Paylar	535.073,42	738.263,33	1.407.036,75	810.05.02.04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	10.136,78	0,00	0,00
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	535.073,42	738.263,33	1.407.036,75	810.05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	10.136,78	0,00	0,00
830.06	Sermaye Giderleri	5.963.321,82	4.552.704,04	20.220.971,99	810.05.03	Para Cezaları	44.326,41	80.137,13	274.247,88
830.06.01	Mamul Mal Alımları	3.687.608,75	755.112,90	4.750.884,81	810.05.03.02	İdari Para Cezaları	36.197,17	67.759,90	243.483,11

830.06.01.01	Büro Ve İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	11.896,20	0,00	810.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	36.197,17	67.759,90	243.483,11
830.06.01.01.02	İşyeri Mefruşatı Alımları	0,00	11.896,20	0,00	810.05.03.04	Vergi Cezaları	8.129,24	12.377,23	30.764,77
830.06.01.02	Büro Ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	266.650,14	743.216,70	702.574,74	810.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	5.637,42	4.781,79	6.514,71
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	36.618,94	14.891,60	5.189,64	810.05.03.04.12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,97	0,00
830.06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	32.518,54	23.558,70	8.968,00	810.05.03.04.13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	4,61	0,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	197.512,66	704.766,40	688.417,10	810.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	87,85	109,48	9,40
830.06.01.03	Avadanlık Alımları	0,00	0,00	13.139,30	810.05.03.04.16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	64,64	94,88	3,51
830.06.01.03.02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	0,00	13.139,30	810.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	642,76	750,43	3.804,24
830.06.01.04	Taşıt Alımları	839.680,61	0,00	1.221.219,85	810.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	224,15	1.109,39	3.747,76
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	839.680,61	0,00	1.221.219,85	810.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	3.372,56	7.020,94
830.06.01.05	İş Makinası Alımları	2.581.278,00	0,00	2.813.950,92	810.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.541,34	4.480,93
830.06.01.05.01	Sabit İş Makinası Alımları	703.000,00	0,00	0,00	810.05.03.04.25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	0,00	114,08	1.758,84
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	1.878.278,00	0,00	2.813.950,92	810.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	30,57	2.244,64
830.06.03	Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	54.858,00	8.024,00	810.05.03.04.91	Usulsüzlük , Vergi Zıyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	1.472,42	467,13	1.179,80
830.06.03.01	Bilgisayar Yazılımı	0,00	47.424,00	0,00	810.05.09	Diğer Çeşitli	42.031,34	40.597,26	65.385,11

	Alımları					Gelirler			
830.06.03.01.01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	47.424,00	0,00	810.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	42.031,34	40.597,26	65.385,11
830.06.03.02	Harita Plan Proje Alımları	0,00	7.434,00	8.024,00	810.05.09.01.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	65.000,00
830.06.03.02.02	Plan Proje Alımları	0,00	7.434,00	8.024,00	810.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	42.031,34	40.597,26	385,11
830.06.05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.275.713,07	3.507.761,08	13.610.888,83	810.06	Sermaye Gelirleri	669.060,00	0,00	0,00
830.06.05.01	Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.409.548,46	203.963,00	22.229,00	810.06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	669.060,00	0,00	0,00
830.06.05.01.02	Müşavirlik Giderleri	10.407,60	0,00	0,00	810.06.01.05	Arsa Satışı	669.060,00	0,00	0,00
830.06.05.01.90	Diğer Giderler	1.399.140,86	203.963,00	22.229,00	810.06.01.05.01	Arsa Satışı	669.060,00	0,00	0,00
830.06.05.02	Malzeme Giderleri	0,00	172.458,54	6.393.809,14					
830.06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	33.100,54	165.200,00					
830.06.05.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	0,00	3.777.914,59					
830.06.05.02.90	Diğer Giderler	0,00	139.358,00	2.450.694,55					
830.06.05.03	Taşıma Giderleri	0,00	0,00	26.550,00					
830.06.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	26.550,00					
830.06.05.06	Kira Giderleri	0,00	0,00	508.489,73					
830.06.05.06.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	341.431,23					
830.06.05.06.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	167.058,50					
830.06.05.07	Müteahhlik Giderleri	866.164,61	3.131.339,54	6.629.810,96					
830.06.05.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	0,00	120.124,00					
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	782.573,41	3.131.339,54	5.917.638,42					
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	0,00	0,00	234.253,60					

830.06.05.07.90	Diğerleri	83.591,20	0,00	357.794,94					
830.06.05.09	Diğer Giderler	0,00	0,00	30.000,00					
830.06.05.09.01	Diğer Giderler	0,00	0,00	30.000,00					
830.06.07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	234.972,06	1.851.174,35					
830.06.07.02	Malzeme Giderleri	0,00	28.517,09	0,00					
830.06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	10.009,95	0,00					
830.06.07.02.03	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	18.507,14	0,00					
830.06.07.07	Müteahhittlik Giderleri	0,00	206.454,97	1.851.174,35					
830.06.07.07.02	Hizmet Tesisleri	0,00	157.873,97	497.365,96					
830.06.07.07.04	Sosyal Tesisler	0,00	48.581,00	186.138,08					
830.06.07.07.90	Diğerleri	0,00	0,00	1.167.670,31					

2022 YILI BİLANÇO TABLOSU

	AKTİFLER TOPLAMI	159.469.228,54
1	Dönen Varlıklar	54.852.579,72
10	Hazır Değerler	1.299.518,49
102	Banka Hesabı	531.298,99
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	21.174,05
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	747.045,45
12	Faaliyet Alacakları	34.281.111,53
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	378.159,19
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	27.926.518,96
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	147.142,58
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	212.604,80
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.616.686,00
14	Diğer Alacaklar	1.775.140,10
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.775.140,10
15	Stoklar	2.717,71
157	Diğer Stoklar Hesabı	2.717,71
16	Ön Ödemeler	2.194.874,23

	PASİFLER TOPLAMI	159.469.228,54
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	39.477.928,22
32	Faaliyet Borçları	35.906.865,42
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	35.906.865,42
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.153.448,82
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	961.769,63
333	Emanetler Hesabı	1.191.679,19
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.417.242,32
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	634.783,41
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	664.883,20
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	117.575,71
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	371,66
381	Gider Tahakkukları Hesabı	371,66
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	39.618.427,21
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	11.295.382,35
400	Banka Kredileri Hesabı	11.295.382,35
43	Diğer Borçlar	4.819.832,75

162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	951.898,32
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	1.242.975,91
19	Diğer Dönen Varlıklar	15.299.217,66
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.299.217,66
2	Duran Varlıklar	104.616.648,82
22	Faaliyet Alacakları	6.437.089,66
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	33.272,41
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	671.765,66
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	140.617,59
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.591.434,00
24	Mali Duran Varlıklar	6.127.423,66
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.855.420,31
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	272.003,35
25	Maddi Duran Varlıklar	92.047.359,63
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	34.984.204,14

438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	4.819.832,75
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	17.892.608,49
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.892.608,49
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	5.610.603,62
481	Gider Tahakkukları Hesabı	5.610.603,62
5	Öz Kaynaklar	80.372.873,11
50	Net Değer	24.875.083,90
500	Net Değer Hesabı	24.875.083,90
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.404.734,01
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.404.734,01
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.947.862,51
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-2.947.862,51
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	46.040.917,71
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	46.040.917,71

	Yeraltı Ve Yerüstü	
251	Düzenleri Hesabı	31.808.487,21
252	Binalar Hesabı	16.834.934,10
	Tesis, Makine Ve	
253	Cihazlar Hesabı	7.025.387,86
254	Taşıtlar Hesabı	10.094.241,41
	Demirbaşlar	
255	Hesabı	4.423.244,22
	Birikmiş	
257	Amortismanlar	
	Hesabı (-)	-13.123.139,31
	Diğer Duran	
29	Varlıklar	4.775,87
	Elden Çıkarılacak	
	Stoklar Ve Maddi	
	Duran Varlıklar	
294	Hesabı	43.611,11
	Birikmiş	
	Amortismanlar	
299	Hesabı (-)	-38.835,24

	NAZIM(+)	
	TOPLAMI	6.925.976,26
9	Nazım Hesaplar	6.925.976,26
90	Ödenek Hesapları	1.746.976,26
	Mahsup	
	Dönemine	
	Aktarılan	
	Kullanılacak	
906	Ödenekler Hesabı	1.746.976,26
	Nakit Dışı	
	Teminat Ve	
	Kişilere Ait	
	Menkul Kıymet	
91	Hesapları	5.179.000,00
	Alınan Teminat	
	Mektupları	
910	Hesabı	5.179.000,00

	NAZIM(-)	
	TOPLAMI	6.925.976,26
9	Nazım Hesaplar	6.925.976,26
90	Ödenek	
	Hesapları	1.746.976,26
	Mahsup	
	Dönemine	
	Aktarılan	
	Ödenekler	
907	Hesabı	1.746.976,26
	Nakit Dışı	
	Teminat Ve	
	Kişilere Ait	
	Menkul Kıymet	
91	Hesapları	5.179.000,00
	Alınan Teminat	
	Mektupları	
	Emanetleri	
911	Hesabı	5.179.000,00

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Mali Yılı Gelir Bütçesi 105.529.150,00 TL olarak kabul edilmiş, Anamur Belediye Meclisince 97.020.000,00TL ek bütçe ile toplam Gelir Bütçesi 202.549.150,00TL olmuştur.2022 yılında 147.392.710,55-TL tahsilat yapılmış, 580.553,83-TL Red ve İade yapılmış ve Net Tahsilat 146.812.156,72-TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı başlangıç tahminine göre %72'dir.

2022 Mali Yılından 2023 Mali Yılına 531.298,99-TL nakit devretmiştir.

2022 Mali Yılı Gider Bütçesi 105.529.150,00-TL olarak kabul edilmiş, Anamur Beldiye Meclisince 97.020.000,00TL ek bütçe ile toplam bütçe ödeneği 202.549.150,00TL olmuştur.Toplam 2022 Yılında 158.558.348,32 bütçe gideri tahakkuk etmiş olup, 43.990.801,68-TL'lik ödenek iptal edilmiştir. Gider Bütçesi toplam bütçe ödeneğine göre %78 oranında gerçekleşmiştir.

3.Mali Denetim Sonuçları

2022 Mali yılı Meclis Denetleme Komisyonu tarafından denetlenerek rapor meclise sunulmuştur.

B.Performans Bilgileri**1. Performans Sonuçları Tablosu**

Açıklama		2021 Hedef	Net Bütçe	2020 Gerçekleşen	% G. Oranı
1. AMAÇ	KURUMSAL MÜKEMMELLİK	31.605.500,00	27.200.000,00	22.375.000,00	82%
1.1. HEDEF	İNSAN KAYNAKLARINI YETKİNLEŞTİRMEK	28.500.000,00	24.160.000,00	20.151.000,00	83%
1.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜÇLÜ MALİ YAPI SAĞLAMAK	700.000,00	690.000,00	474.000,00	69%
1.3. HEDEF	ARŞİVE ULAŞIM VE BİLGİ AKIŞINI HIZLANDIRMAK	850.000,00	845.000,00	650.000,00	77%
1.4. HEDEF	VATANDAŞLARIN BELEDİYEYE ULAŞIMINI ETKİNLEŞTİRMEK	755.000,00	720.000,00	575.000,00	80%
1.5. HEDEF	STRATEJİK PLAN KÜLTÜRÜNÜ YERLEŞTİRMEK	800.500,00	785.000,00	525.000,00	67%
2. AMAÇ	SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME	21.500.000,00	20.330.000,00	18.196.052,70	90%
2.1. HEDEF	ANAMUR'UN ÇARPIK YAPILAŞMAYA KONU ALANLARI REHABİLİTE EDİLEREK ÇAĞDAŞ VE MODERN YAŞAM ALANLARINA DÖNÜŞMESİNE EL VERECEK PROJELER İLE KENTLİLERİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK VE ANAMUR'A DEĞER KATACAK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLECEK	5.838.000,00	5.500.000,00	5.099.164,00	93%

2.2. HEDEF	İLÇEMİZİN ÜST YAPI VE SOSYAL DONATI ALANLARINI GÜÇLENDİRMEK	8.900.000,00	8.643.000,00	7.664.989,00	89%
2.3. HEDEF	ANAMUR'DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARINI ARTTIRMAK	3.630.000,00	3.442.000,00	2.875.000,00	84%
2.4. HEDEF	TEMİZLİK HİZMETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI, KALİTE VE ETKİNLİĞİN ARTTIRILARAK ATIKLARI EKONOMİYE KAZANDIRMAK	3.100.000,00	2.715.000,00	2.534.049,00	93%
2.5. HEDEF	AKILLI ŞEHİRCİLİK UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK	32.000,00	30.000,00	22.850,70	76%
3. AMAÇ	KALKINMACI BELEDİYECİLİK	1.500.000,00	1.333.500,00	924.725,00	69%
3.1. HEDEF	TURİZM YATIRIMLARINI İLÇEMİZE KAZANDIRMAK	450.000,00	380.580,00	275.000,00	72%
3.2. HEDEF	SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR TARIM ALTYAPISI OLUŞTURMAK	550.000,00	473.709,00	319.725,00	67%
3.3. HEDEF	YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRMEK	500.000,00	479.211,00	330.000,00	69%
4. AMAÇ	KÜLTÜREL MİRASI YAŞATMA	5.000.000,00	4.200.000,00	3.409.675,00	81%
4.1. HEDEF	İLÇEMİZİN TARİHİ VE DOĞAL DEĞERLERİ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI ALANLARDA TANITMAK	2.000.000,00	1.604.522,00	1.158.705,00	72%
4.2. HEDEF	VATANDAŞLARIMIZIN YAŞAM/KÜLTÜR/SOSYAL DEĞERLERİNİ YAŞATMAK	3.000.000,00	2.595.478,00	2.250.970,00	90%
5. AMAÇ	TOPLUMSAL BARIŞ	21.300.000,00	20.025.830,00	18.652.941,00	93%
5.1. HEDEF	GENÇLERİMİZİ GELECEĞE HAZIRLAMAK	10.200.000,00	9.980.000,00	9.476.050,00	95%
5.2. HEDEF	SAĞLIKLI TOPLUMU OLUŞTURMAK	7.300.000,00	6.676.830,00	6.212.150,00	93%
5.3. HEDEF	DENETİM MEKANİZMALARINI ETKİNLEŞTİRMEK	3.800.000,00	3.369.000,00	2.964.741,00	88%

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Anamur Belediye Meclisince kabul edilen “2020-2024” yıllarına ilişkin Stratejik Plana uygun olarak hazırlanan “2022 Yılı Performans Programı”nda 5 Amaca ilişkin 18 adet Performans Hedefi belirlenmiştir.

Bu hedeflerin ölçülebilmesi için nicel nitelikli olmasına özen gösterilmiştir. Birim Harcama Yetkilileri tarafından Stratejik Plana uygun olarak ortaya konulan hedeflerin gerçekleştirilmesi için, 2022 yılında üretecekleri kentsel hizmetlerin toplam maliyetlerinin ve çıktıların neler olacağı, birimler tarafından hangi iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği, konuları 2022 yılı Performans Programında tespit edilmeye çalışılmıştır.

Program esaslı bütçeleme tekniğinde en önemli konular verilerin analiz edilmeleri, raporlanması, değerlendirilmesi ve kontrol edilmesidir. Tüm bu konuların performans ölçütleri içerisinde değerlendirilmesi için güçlü bir bilgi sistemine ihtiyaç vardır. Bunun için iş süreçlerinin belirlenmesi gerekmektedir.

Kurumumuzda Stratejik Yönetim ve Performans esaslı bütçeleme sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılında da devam edecektir. 2020 – 2024 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ile birlikte “Stratejik Yönetim” daha sağlıklı ve güçlü olarak uygulanmaya çalışılmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

1. Belediyemizin yeni çıkan yasa ve yönetmeliğe uyum sağlama sürecinde hızlı olması
2. Belediyemizin vatandaş odaklı çalışıyor olması
3. Personelin mesai arkadaşları ile uyum içinde ve birlikte iş yürütme anlayışı içerisinde olması
4. Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancının yüksek olması
5. Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyetin yüksek olması
6. Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması
7. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyetinin yüksek olması
8. Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi
9. Etkin kurumsal iletişime açık olunması
10. Paydaşlarla kuvvetli iletişimin olması
11. Proje üretme kapasitesinin yüksek olması
12. Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi

B. ZAYIFLIKLAR

1. Belediye dışı diğer birimlerle bilgi alışverişinde aksaklıklar olması
2. Bazı personelin teknolojik adaptasyon sorunu olması ve teknolojiyi etkin kullanamaması
3. Bazı personelin işbirliği ve takım ruhunun zayıf olması
4. Hizmet birimlerinin ayrı ayrı yerlerde konuşlanması ve dağınık olması
5. Hizmetlerin yeterince tanıtılamaması
6. Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması
7. Bazı birimler arası koordinasyonun zayıf olması
8. Stratejik yönetim anlayışının yeterince yerleşmemiş olması
9. Personelin yaş ortalamasının yüksek olması
10. Arşivleme sisteminde eksikliklerin bulunması
11. Hizmet içi eğitimin eksik olması
12. Belediyemiz her ne kadar resmi bir devlet kurumu olmasına rağmen alışıla gelen siyasi algılamalardan soyutlanmakta güçlük çekildiği, personelin teftiş ve rutin kontrollerde çekindiği bunun ise Pratik çözüm üretmeye engel olmasıdır.

C. DEĞERLENDİRME

Yaptığımız GZFT (Güçlü-Zayıf Yönler; Fırsatlar ve Tehditler) analizi, kurum olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve zayıf alanlarımız ile fırsatlar ve tehditlerimizi ortaya koymamız açısından önem teşkil etmektedir. Fırsat olarak değerlendirdiğimiz hususların tam olarak uygulanabilmesi ile birlikte zayıf yönlerimizin güçleneceği, tehditlerimizin fırsatlara dönüştürülebileceği, güçlü yönlerimizin ise bu süreçte daha da etkinleşeceği düşünülmektedir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunları, gelirlerin yetersizliği, merkezi yönetim yardımlarının şekli, öz gelir oranının düşüklüğü ve gelir oranlarının değişmemesi şeklinde sıralanabilir.

Gelir yetersizliklerinin temel nedeni olarak kentsel gelişmelere karşı belediyelerin görev ve sorumluluklarına paralel olarak bir gelir artışının sağlanamamış olması gösterilebilir.

Belediyemizin içinde bulunduğu mali sorunların çözümü ve kent insanının kentsel hizmetlerini karşılamak için gelir kaynaklarının geliştirilmesi ve etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Bu nedenle 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun günün koşullarına uygun hale getirilmesi ve merkezi yönetim elinde bulunan bazı vergilerin belediyelere bırakılması gerekmektedir. Örnek olarak akaryakıt ve motorlu kara taşıtları vergilerinden pay verilmesi ayrıca cep telefonlarından haberleşme vergisi alınması verilebilir.

Belediyelere Kanun ve Yönetmeliklerle yüklenen yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi için gerekli gelir kaynaklarının bulunmaması nedeniyle bütçe giderleri ile bütçe gelirleri arasındaki fark yıllar geçtikçe daha da artmaktadır. Belediyeler bu farkı kapatmak için borçlanma yolunu seçmektedirler.

Belediyemizin 2022 yılı Performans Programı'nda yapmayı planladığı bazı hizmetleri gerçekleştirmemesinin en önemli nedenlerinden biri gider ile gelir arasındaki olumsuz fark gösterilebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20./03./2023.

Mehmet AFACAN

Mali Hiz. Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetleriçin bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 20/03/2023

Hidayet KILINÇ
Belediye Başkanı

