

2012 YILI RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU



2012 YILINDA BAŞKANLIĞIMIZ
TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN
FAALİYETLER

2012

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

RİZE BELEDİYESİ

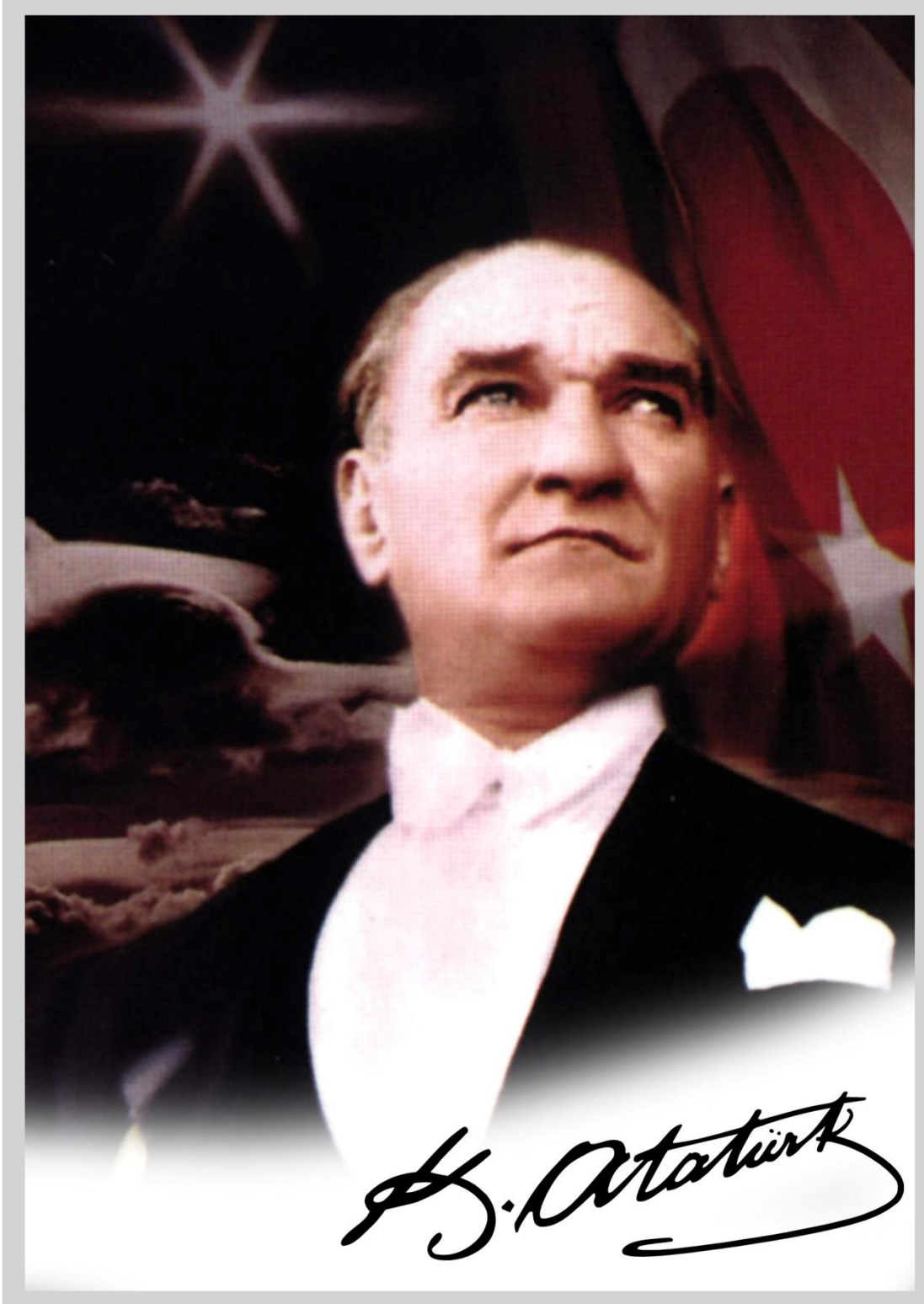
Hazırlayan: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tel : 444 50 53

Faks : 0 464 213 01 93

E-Mail : belediye@rize.bel.tr

Web : www.rize.bel.tr



*"Kendiniz için değil, bağlı bulunduęunuz
ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların
en yükseęi budur."*



Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

“Merhametli, adil ve tarafsız olmaya büyük özen gösteriniz. Unutmayınız ki; sizlerin başarısı, aynı zamanda devletin de başarısı olacaktır. Vefakâr milletimiz, kendisine hizmet edenleri asla unutmaz.”



Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN

“Biz bu millete efendi olmaya değil, hizmetkar olmaya geldik.”



BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Hemşerilerim;

Kentimize ve sizlere hizmette dokuzuncu yılımızdayız. Ve hala aynı şevkle, aynı azim ve gururla halkımızın hizmetindeyiz. Rize için gerçekleştirdiğimiz tüm yatırım, hizmet ve faaliyetlerin bir rapor kapsamında detaylıca sunulması elbette ki mümkün olmayacaktır. Ancak siz üyelerimize ve halkımıza sunduğumuz bu raporda belirttiğimiz üzere; şehrimizin kalitesini daha da arttırmak adına yaptığımız çalışmalar, marka şehir olma yolundaki kentimizin daha ileri düzeylere taşınmasında önemli etken olacaktır. Amacımız; gelenen noktayı bir adım daha öteye taşımaktır. Tüm çabamız, hizmetlerimiz; Rize'ye olan sevdamızdandır.

Yerel yönetim anlayışıyla yaptığımız çalışmalarla dokuz yılda Rize'miz, tam anlamıyla çağ atladı. 2012 yılı itibarıyla; imar, ulaşım, enerji, sosyal hizmetler, kültürel ve sportif faaliyetler gibi birçok alanda çok büyük proje ve çalışmalar yaptığımızı memnuniyetle ifade etmek istiyorum. Göreve geldiğimizde kasaba görünümüne sahip olan kentimizde; kentsel dönüşüm projeleri, iyileştirme çalışmaları, park, bahçe ve çevre düzenlemeleri ile modern ve temiz bir kent oluşumunu sağladık, sağlamaya devam ediyoruz. Altyapı çalışmalarıyla; geçmişte en hafif yağışlarda bile sorun yaşanan yerler bugün artık, çok zorlu koşulları da kaldırabilecek standartlara ulaştı. Telekomünikasyon, doğalgaz, elektrik gibi temel alt yapı çalışmalarını da ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde, çalışma sistemimize dahil ederek yapılandırdık. Yağmurun ülkesi şehrimizde su sorunu yaşanmaması için, suyun Andon'daki tesisimizden musluğumuza gelene kadar her aşamasını kontrol altına aldık. Kendi enerjimizi üretmek amacıyla Andon İçme Suyu Arıtma Tesisi ve merkezdeki maslaklarda Mikro Hes Projeleri geliştirdik, uygulamaya başladık. Bu sayede Rize Belediyesi bünyesindeki mevcut binalar ile sokak lambalarında kullanılan enerji ihtiyacımızı karşılamış olacağız.

Ekonomik buhranların tüm dünya ülkelerini etkilediği şu günlerde, çocuklarımızın emaneti olan kaynakları yerinde kullanabilmenin sorumluluğunu bir an bile göz ardı etmedik. Tüm kaynaklarımızla, harcamalarımızla, performans sonuçlarımızla attığımız her adımın hesabını vermekteyiz, vermeye de devam edeceğiz.

Temiz bir hava, modern bir çevre, masmavi deniz, yaşanılabilir ve estetik bir şehir, model bir belediye ve mutlu bir Rize için çalışıyoruz. Tüm çabamız Rize'de daha kaliteli bir yaşam için alt yapı oluşturmak ve gerekli şartları sağlamaktır. Halkımızın mutluluğu ve huzuru, bizler için her zaman asıl vazifedir. Bu vesile ile taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde fedakarca çalışarak, emeğini esirgemeyen mesai arkadaşlarıma ve bize sürekli destek sağlayan değerli hemşerilerime teşekkür ederim.

Saygılarımla.

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	6
I- GENEL BİLGİLER.....	9
A- Misyon ve Vizyon.....	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	15
1. Fiziksel Yapı.....	15
2. Örgüt Yapısı.....	17
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4. İnsan Kaynakları.....	19
5. Sunulan Hizmetler	22
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
A- Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
3. Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	33
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	33
Fen İşleri Müdürlüğü	35
Hal Müdürlüğü.....	36
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	38
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	40
İtfaiye Müdürlüğü.....	42
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46
Özel Kalem Müdürlüğü.....	48

Su İşleri Müdürlüğü	50
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	53
Veteriner İşleri Müdürlüğü	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	56
Yazı İşleri Müdürlüğü	57
Zabıta Müdürlüğü	58
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	60
A- Üstünlükler.....	60
B- Zayıflıklar.....	62
EKLER.....	65

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde, tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak, Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek, Rize'nin kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek

Vizyonumuz

- Doğal ve kültürel zenginliği yanında, liderler yetiştiren Rize'mizin; belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

İlkelerimiz

- Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
- Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketli **Etkinlik**
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
- Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **Katılımcı** ve **Demokratik** bir yönetim,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle

yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. *Belediyeye tanınan muafiyetler*

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. *Belediyeyi etkileyen kanun yada yönetmelikler*

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2942- Kamulaştırma Kanunu

3194- İmar Kanunu

3621- Kıyı Kanunu

4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

634- Kat Mülkiyet Kanunu

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

394- Hafta Tatili Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye Zabıta Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Yönetmeliği**Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti**

1319- Emlak Vergisi Kanunu

2464- Belediye Gelirleri Kanunu

2886- Devlet İhale Kanunu

3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

4734- Kamu İhale Kanunu

4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4857- İş Kanunu

4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070- Elektronik İmza Kanunu

5237- Türk Ceza Kanunu

5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6245- Harcırah Kanunu

657- Devlet Memurları Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Asfalt Plenti	12.000 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	910 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

Araçlar

Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %84,21' inin kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

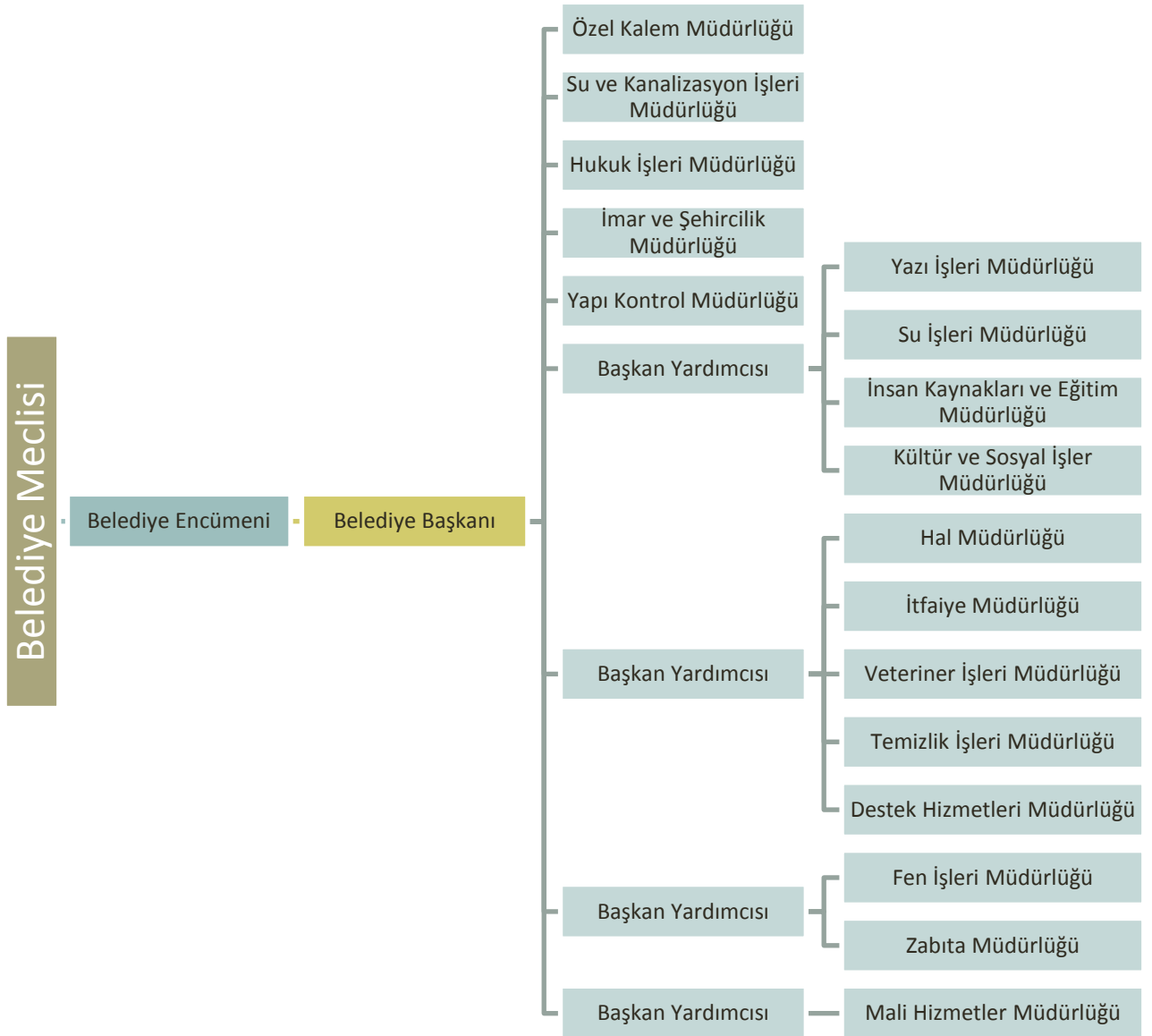
Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu

Araç Çeşidi	2012		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	1	-	1
Binek Araç	8	5	13
Cenaze Araçları	3	1	4
Çevre Temizlik Araçları	7	1	8
Deniz Taşıtı	2	-	2
Hayvan Toplama Araçları	-	1	1
İş Makineleri	19	4	23
Kamyon ve Kamyonetler	26	5	31
Otobüs Minibüs	7	1	8
Su Tankeri	1	-	1
Traktör	1	-	1
Vinç ve Çekiciler	2	1	3
Yangın Söndürme Destek Araçları	6	-	6
Yangın Söndürme ve Kurtarma Araçları	3	1	4
Dorse	1	-	1
Tamir Araçları	1	-	1
Vidanjör	2	1	3
Kaynak Aracı	2	-	2
Ses Düzenli Araç	1	-	1
Gezici Kreş Aracı	1	-	1
Servis Aracı	4	-	4
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Toplam	99	21	120
Yüzde	82,50%	17,50%	

2. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcıları, müdürler, şefler, memur ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcıları taktik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 2 atanmış olmak üzere 4 başkan yardımcısı, 17 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 5 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar		
<u>Teknolojik Kaynak Türü</u>	Toplam (Adet)	Oran (%)
Kamera, Video, Fotoğraf Makinası	43	6,79%
Bilgisayar ve Donanımı	215	33,97%
Haberleşme Cihazları	174	27,49%
Ofis Malzemeleri	164	25,91%
Diğer	37	5,85%
Toplam	633	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri / Yazılımlar		
<u>Ürün Sınıfı</u>	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Windows Server 2003	2
	Sanal Server	4
	Windows Server 2008	13
	Linux	4
	Windows (XP, Vista, Win7)	258
Antivirüs	Kullanıcı	250
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	1
	SQL Server	3
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	5
	SisWorld	5
	SisKBS	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	14 TB
	NAS 110	2 TB
	Goflex Home	2 TB
Filtreleme Sistemi	Zywall Usg 2000	300
	Log Analiz	300

4. İnsan Kaynakları

21 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B3 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

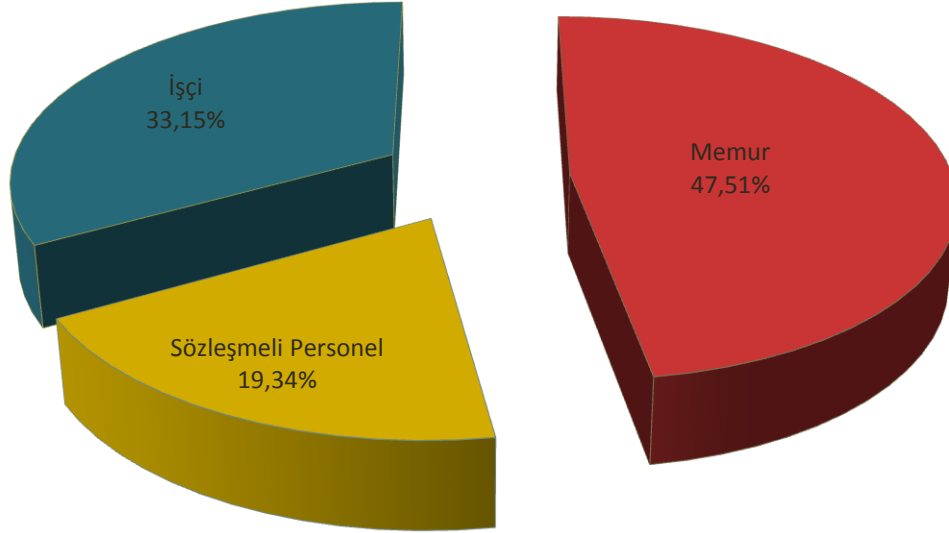
Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	2	İdari Personel	55
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	50
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	12
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	8
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	2
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	4
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	44
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	3
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	10
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	60
Diğer Müdürler	7	Uzman	5
Özel Kalem Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Avukat	3	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
Şef	28	İç Denetçi	3
		Memur Kadroları Toplamı	306
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	153

Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi olmak üzere 4 farklı istihdam türü söz konusudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %33,15'i işçi, %47,51'i memur, %19,34'ü sözleşmeli personel oluşturmaktadır.

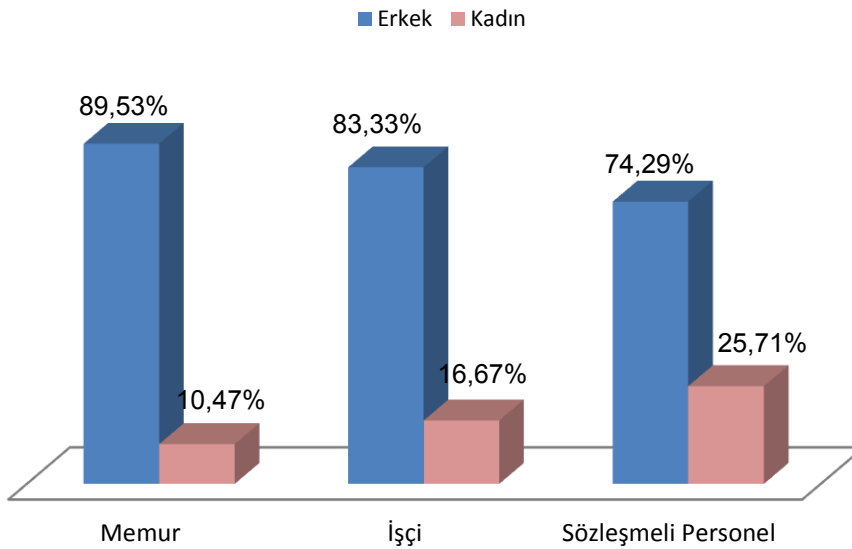
İstihdam Türlerine Göre Dağılım



Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %10,47'si, işçi personelin %16,67'si, sözleşmeli personelin %25,71'inin kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %15,47'si kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.

Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

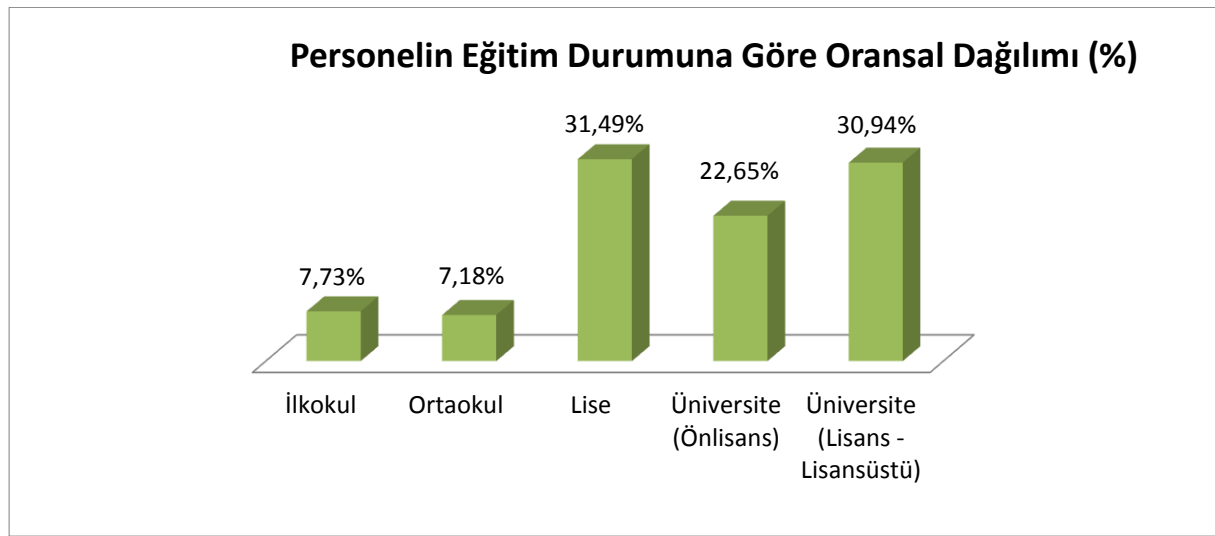


Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Rize Belediyesi çalışanlarında memur personelin %65,12'si yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans, yüksek lisans) ve %33,72'si orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %1,16'sı ilköğretim mezunudur.

Daha çok teknik destek anlamında istihdam edilen sözleşmeli personelin %91,43'ü yüksek öğretim mezunudur. Kalan %8,57'lik kısmı ise ilgili meslek lisesi mezunu olduğu görülmektedir.

2012 yılı itibarıyla Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %31,49 ile en büyük çoğunluk orta öğretim (meslek lisesi ve lise) mezunları oluşturmaktadır.



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 5 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

2012 Yılı Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1	0,55%
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	0,55%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	67	-	-	67	37,02%
İşçi (Hizmet Sınıfı Yok)	-	-	60	60	33,15%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	-	1	0,55%
Teknik Hizmetler Sınıfı	16	34	-	50	27,62%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	-	-	1	0,55%
Toplam	86	35	60	181	100%

5. Sunulan Hizmetler

Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.

Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.

Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri:

Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.

Şehir merkezinde ayırık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.

İmar planında yol olarak ayrılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.

Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak

Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.

Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.

Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu vb. gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.

Toplu yerleşim alanları, gecekondü önleme bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek.

Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak, plakaları basmak, yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.

Jeolojik-jeoteknik-jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.

Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet, yangın, su basması, trafik kazası vb. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Zabıta Hizmetleri

Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.

Hal Hizmetleri

Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güveni lir rapor ve bilgi edinilmesini,

- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu

Stratejik Hedef 1.2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması

Stratejik Hedef 1.3. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.4. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.5. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.6. Kurum çalışmalarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

Stratejik Hedef 1.7. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 2. Mali yapının güçlendirilmesi: Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

Stratejik Hedef 2.1. Belediye gelirlerinin arttırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi

Stratejik Hedef 2.2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi

Stratejik Hedef 2.4. Yeni kaynakların oluşturulması

Stratejik Hedef 2.5. Denk bütçe politikasının sağlanması

Stratejik Amaç 3. Halkla ilişkiler ve Katılımcı Yönetim: Kent yaşamında; kent vizyonunun ve şehirlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin hayata geçirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışıyla halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi

Stratejik Hedef 3.3. Rize Kent Konseyinin etkinliğinin arttırılması

Stratejik Amaç 4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulması.

Stratejik Hedef 4.1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması

Stratejik Hedef 4.2. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 4.3. Kent Bilgi Sisteminin (KBS) oluşturulması

Stratejik Amaç 5. İmar ve Planlama-Şehircilik: Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 5.2. Planlı kent oluşturulması

Stratejik Hedef 5.3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesis edilmesi

Stratejik Amaç 6. Rizelilerin denizle buluşturulması: Doğal kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

Stratejik Hedef 6.1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç 7. Tarihi Mirasın Korunması: Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 7.1. Rize/Merkez ilçede tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikle olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyokültürel altyapıya kazandırmak

Stratejik Hedef 7.2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması

Stratejik Hedef 7.3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

Stratejik Amaç 8. Ulaşım ve Trafik: Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek, trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

Stratejik Hedef 8.1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözetken toplu taşıma hizmetlerinin sunulması.

Stratejik Hedef 8.2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 8.3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

Stratejik Amaç 9. Altyapı Hizmetleri: Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan hizmetleri etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliği sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Kanalizasyon şebekesinin uluslararası standartlarda tamamlanması ve bakımı

Stratejik Hedef 9.2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması

Stratejik Hedef 9.3. Yol çalışmalarının kalitesinin arttırılması

Stratejik Hedef 9.4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması

Stratejik Hedef 9.5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması

Stratejik Hedef 9.6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 9.7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması

Stratejik Hedef 9.8. Taşıt, cihaz ve araç-gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması

Stratejik Hedef 9.9. Yapımına başlanmış olan projelerin tamamlanması

Stratejik Hedef 9.10. Şehir aydınlatmasının sağlanması

Stratejik Amaç 10. Yeşil Alan ve Rekreasyon: Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın, sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 10.1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.

Stratejik Hedef 10.2. Sahil düzenleme projesinin tamamlanması

Stratejik Hedef 10.3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi

- Stratejik Hedef 10.4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
- Stratejik Hedef 10.5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

Stratejik Amaç 11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 11.1.* Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.2.* Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması,
- Stratejik Hedef 11.3.* Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi.

Stratejik Amaç 12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

- Stratejik Hedef 12.1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi,
- Stratejik Hedef 12.2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması.
- Stratejik Hedef 12.3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması.
- Stratejik Hedef 12.4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
- Stratejik Hedef 12.5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

Stratejik Amaç 13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

- Stratejik Hedef 13.1.* Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 13.2.* Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
- Stratejik Hedef 13.3.* Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun düzeltilmesi
- Stratejik Hedef 13.4.* Çocuklara ve gençlere yönelik projelere yer verilmesi

Stratejik Amaç 14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek

- Stratejik Hedef 14.1.* İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
- Stratejik Hedef 14.2.* Sosyal, kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
- Stratejik Hedef 14.3.* Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

- Stratejik Hedef 15.1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
- Stratejik Hedef 15.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması

Stratejik Hedef 15.3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması

Stratejik Hedef 15.4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi

Stratejik Amaç 16. Denetim faaliyetlerinin artırılması: Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.

Stratejik Hedef 16.1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi

Stratejik Hedef 16.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Stratejik Hedef 16.3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında ve düzenli olarak yapılması

Stratejik Hedef 16.4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli bir yönetim**
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı olmak.**
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum - kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **Katılımcı ve demokratik bir yönetim,**
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal belediyecilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2012 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI

<u>Ekonomik Gider Kodu</u>	Oran
Personel Giderleri	12,39%
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,89%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60,33%
Faiz Giderleri	3,19%
Cari Transferler	3,13%
Sermaye Giderleri	19,08%

2012 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI

<u>AYLAR</u>	GİDER	GELİR
Ocak	2.850.084,73 TL	5.386.486,77 TL
Şubat	4.886.130,98 TL	3.750.417,35 TL
Mart	3.733.445,09 TL	4.353.856,82 TL
Nisan	5.099.025,80 TL	5.002.368,55 TL
Mayıs	7.532.380,28 TL	6.271.387,02 TL
Haziran	6.123.606,28 TL	5.064.356,55 TL
Temmuz	5.776.379,49 TL	4.999.759,14 TL
Ağustos	6.156.681,62 TL	4.729.615,30 TL
Eylül	4.958.196,05 TL	4.771.136,76 TL
Ekim	6.190.279,15 TL	6.889.193,62 TL
Kasım	5.915.090,41 TL	5.064.700,16 TL
Aralık	7.839.395,80 TL	6.126.594,09 TL
TOPLAM	67.060.695,68 TL	62.409.872,13 TL

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU

Gelir Açıklaması	2010	2011	2012
Vergi Gelirleri	10.961.695,36 TL	11.216.020,63 TL	12.425.291,62 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.260.987,39 TL	15.197.620,96 TL	17.666.368,36 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	297.778,17 TL	8.391.667,59 TL	1.090.532,80 TL
Diğer Gelirler	20.608.778,55 TL	23.877.906,76 TL	29.282.817,97 TL
Sermaye Gelirleri	7.687.716,63 TL	3.483.577,54 TL	1.944.861,38 TL
TOPLAM	52.816.956,10 TL	62.166.793,48 TL	62.409.872,13 TL

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU

Ekonomik Gider Kodu	2010	2011	2012
Personel Giderleri	6.538.574,58 TL	7.239.297,26 TL	8.299.199,48 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.432.206,43 TL	1.247.684,96 TL	1.265.791,45 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.427.732,86 TL	31.559.811,21 TL	40.484.837,48 TL
Faiz Giderleri	430.080,55 TL	1.606.002,99 TL	2.134.278,93 TL
Cari Transferler	1.804.965,76 TL	2.091.992,32 TL	2.096.521,23 TL
Sermaye Giderleri	10.835.395,17 TL	12.506.484,07 TL	12.780.067,11 TL
Sermaye Transferleri	2.685.000,00 TL	308.650,00 TL	
TOPLAM	48.153.955,35 TL	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

KARŞILAŞTIRMALI GELİR GİDER TABLOSU

Yılı	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2010	52.816.956,10 TL	48.153.955,35 TL	4.663.000,75 TL	109,68%
2011	62.166.793,48 TL	56.559.922,81 TL	5.606.870,67 TL	109,91%
2012	62.409.872,13 TL	67.060.695,68 TL	-4.650.823,55 TL	93,06%
TOPLAM	177.393.621,71 TL	171.774.573,84 TL	5.619.047,87 TL	103,27%

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

Harcama Birimi	2010	2011	2012
Özel Kalem Müdürlüğü	2.296.500,16 TL	1.387.008,48 TL	2.008.532,83 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.102.308,25 TL	16.837.929,46 TL	10.347.907,39 TL
Veteriner Müdürlüğü	202.092,15 TL	100.216,51 TL	65.221,24 TL
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.980.522,49 TL	4.904.185,71 TL	6.626.080,15 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	89.915,87 TL	62.847,48 TL	79.820,81 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	101.754,73 TL	74.923,09 TL	514.884,03 TL
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	699.803,54 TL	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	13.089.044,89 TL	13.958.268,59 TL	16.003.551,82 TL
Hal Müdürlüğü	503.457,79 TL	32.558,23 TL	730.910,74 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	519.330,37 TL	917.901,35 TL	2.321.930,51 TL
İtfaiye Müdürlüğü	693.548,07 TL	204.394,45 TL	1.188.551,29 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.042.748,21 TL	322.863,21 TL	1.564.781,48 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.592.126,14 TL	5.887.585,72 TL	7.278.294,69 TL
Su İşleri Müdürlüğü	4.672.330,63 TL	1.235.882,03 TL	1.303.214,77 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.505.838,81 TL	6.327.547,59 TL	6.328.079,31 TL
Zabıta Müdürlüğü	2.062.633,25 TL	1.666.818,07 TL	2.523.879,34 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	2.638.992,84 TL	8.175.055,28 TL
TOPLAM	48.153.955,35 TL	56.559.922,81 TL	67.060.695,68 TL

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI

Harcama Birimi	2010	2011	2012
Özel Kalem Müdürlüğü	4,77%	2,45%	3,00%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16,83%	29,77%	15,43%
Veteriner Müdürlüğü	0,42%	0,18%	0,10%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8,27%	8,67%	9,88%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,19%	0,11%	0,12%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,21%	0,13%	0,77%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1,45%	0,00%	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	27,18%	24,68%	23,86%
Hal Müdürlüğü	1,05%	0,06%	1,09%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,08%	1,62%	3,46%
İtfaiye Müdürlüğü	1,44%	0,36%	1,77%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2,17%	0,57%	2,33%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11,61%	10,41%	10,85%
Su İşleri Müdürlüğü	9,70%	2,19%	1,94%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9,36%	11,19%	9,44%
Zabıta Müdürlüğü	4,28%	2,95%	3,76%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		4,67%	12,19%

3. Mali Denetim Sonuçları

2012 yılı içerisinde 16 Mayıs – 8 Haziran tarihler arasında İçişleri Bakanlığı tarafından idari denetim yapılmış olup, tavsiyelerde bulunulmuştur.

2012 yılı içerisinde Kasım ayında Sayıştay tarafından idari ve mali denetimler başlatılmış olup devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rize Belediyesine 3 adet yeni taşıt alımı yapılmıştır.
- Yeni hafriyat dolgu alanı devreye girmiştir.
- Araç Bakım Onarım Atölyesinde taşıt, iş makinelerinin bakım onarımları yapılmaya devam edilmiştir. Ancak, atölyede bakım – onarımları yapılamayan araçların tamiratları ise piyasada yaptırılmaya çalışılmıştır.
- 14 adet taşıt kiralananmıştır.
- 5 adet iş makinesi kiralananmıştır.
- 2 adet aracın tahsisi yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Belediyemiz hizmetlerinin etkin şekilde yapılması için taşıt iş makinesi, deniz taşıtı vb. satın alınması	2 adet	3 adet	150%
2. Kontrole gelen taşıt, iş makinesinin bakımının tamamlanması	100%	100%	100%
3. Belediyemiz hizmetlerinin etkin şekilde yapılması için taşıt iş makinesi, deniz taşıtı vb. kiralınması	20 adet	19 adet	95%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

İşçi sağlığı ve iş güvenliği çalışmalarına devam edilmiştir. Bu amaçla, Atölye Şefliğinde gerekli ikaz, işaret ve iş güvenliği levhaları tesis edilmiştir. Atölyede ve Makine parkındaki tüm çalışanlara, çalışma konularına uygun “Kişisel Kullanım Güvenlik Donanımları (baret, yelek, iş ayakkabısı vb.)” teslim edilmiştir.

Rize İl Özel İdaresinden, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının da katkılarıyla bir adet karla mücadele aracı hibe olarak alınmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- İtfaiye Müdürlüğüne bir adet donanımlı itfaiye arozözü, bir adet kamyonet ve bir adet cenaze nakil aracı ihaleyle satın alınmaları sağlanarak, belediyemiz araç parkına yeni araçlar ilave edilmiştir.
- Salarha – Yolveren mevkiindeki hafriyat dolgu sahası kapasitesi dolduğundan kapatılmıştır. Yerine aynı ihtiyacı görmek üzere, Yiğitler mevkiinde yeni hafriyat dolgu sahası hizmete alınmıştır.
- Belediyemiz Araç Bakım Onarım Atölyesinde yapılmış taşıt, iş makinelerinin bakım – onarımları için 613 iş gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında dış piyasada gerçekleştirilen bakım – onarım sayısı da 120’dir.

- 1 lastikli Yükleyici, 1 paletli Ekskavatör, 1 Beko – Loder, 1 Mini Süpürge aracı kirakanmış ancak, ihtiyaç olduğundan ilave olarak 1 adet te Greyder İş makinesi kiralanarak, toplam 5 adet iş makinesi kiralaması yapılmıştır.
- 1 Cenaze Nakil aracı, 6 otomobil, 5 kamyonet, 1 Trafik Çekici, 1 Minibüs olmak üzere toplam 14 taşıt kiralanması yapılmıştır.
- 1 adet vidanjör aracı Çevre Koruma Vakfından, 1 adet İtfaiye Kurtarma Aracı Çaykur Genel Müdürlüğünden tahsis edilerek, toplam 2 adet araç çalıştırılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Paşakuyu Mahallesi heyelan önleyici istimlak yapılarıyla ilgili 525 m³ beton, 1.379 metre Fore Kazık, 1.726 metre Ankraj, 40 ton demir imalatı yapılarak sel afetinden etkilenen yer tekrar ulaşıma açılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Kıbrıs caddesinde 110 metre uzunluğundaki caddede yağmursuyu kanalizasyon alt yapısı perdahlı yol betonu ve kaldırım baskı beton yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Yalı caddesinde 100 metre uzunluğundaki caddede yağmursuyu kanalizasyon alt yapısı perdahlı yol betonu ve kaldırım granit taş kaplama yapılmıştır.
- Ekrem Orhon Mahallesi Kemal Yeri caddesi Karanfil ve Leyla sokakta 430 metre uzunluğundaki güzergahta yağmursuyu kanalizasyon alt yapısı yol granit küptaş kaplama, kaldırım granit plak ve taban tuğlası yapılmıştır.
- Yeniköy, Kavaklı, Kaplıca, Müftü, Hamzabey, Camiönü, Boğaz, Gülbahar, Çorapçılar, Dağsu, Fener, Çamlıbel mahalleri, Alipaşa köyünde heyelan önleyici taş duvarlar yapılmıştır.
- Çiftekavak ta ki Mezbahaneye ilave hayvan barınağı yapılmıştır. Ebatları 15x26 metredir. Çelik profil ile yapılmıştır.
- Tophane mahallesi Palandöken, Çanakale, Kaçkar ve Barış caddelerinde yol granit küptaş kaplama, kaldırım granit plak ve taban tuğlası yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Yapılan muhtarlık binası	4 adet	-	-
2. Kavşak düzenlemesi	5 adet	5 adet	100%
3. Yol genişletme ve yeni yol açılan mahalle sayısı	2 adet	2 adet	100%
4. Açık yağmur suyu kanalları yapmak	10 km	-	-
5. Temizlenen dere sayısı	3 adet	3 adet	100%
6. İstinat duvarı yapılan mahalle sayısı	4 adet	4 adet	100%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında muhtarlık binası ve açık yağmur suyu kanalları yapılmamıştır.

Hal Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 Sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

- Sebze Hali ve Balık Halinin giriş kapıları otomatik kapı olarak değiştirilmiştir.
- Su ürünleri kontrol noktası yenilenmiştir.
- Su ürünleri toptancı hali ve perakende dükkânlarının boyanması ve ışıklandırılması yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Hal dışı kayıtsız oranı	%25	%25	100%
2. Aktif halde olan işyeri oranı	%80	%90	112,5%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5957 Sayılı Hal Kanunu 01.01.2012 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun gereğince işgaliye kaldırılıp kiralama şekline dönüştürülmüştür. Hal Müdürlüğü olarak kiralama işlemleri için gerekli evrakları tamamlayan esnafımızla kiralama sözleşmesi yapılmaktadır. Hal içi satışlarda %2 olan Rüsum % 1 olarak düzenlenmiştir.

Daha önce hal içinden tahsis sahiplerinden aldığımız Rüsum, yeni kanuna göre; Mal hangi ilden çıkış yapmışsa Rüsum 'ün %25'i o ilin Belediye hesabına, Mal hangi ile satış için gidecekse Rüsum 'ün %75'i o ilin belediye hesabına yatırılmaktadır.

2012 Yılı Sebze Ve Meyve Hali Toplam Geliri

İşyeri Ücreti	341.404,35
Bilet Geliri	307.954,79
Devir Ücretleri	39.150,00
TOPLAM	688.509,14

2012 Yılı Su Ürünleri Hali Toplam Geliri

Hal Rusum	46.553,00
İşyeri Tahsis Ücreti	56.041,00
Bilet Geliri	34.000,00
Devir Ücreti	68.936,00
TOPLAM	205.530,00
Genel Toplam Gelir:	894.039,14

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra başkanlık makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.
- Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%50	%68	136%

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında toplam 55 dava açılmıştır bunların dağılımı aşağıdaki şekildedir.

Mahkeme	Açıklama	Adet
İdare Mahkemesi	İptal Davası	13
Asliye Hukuk Mahkemesi	İşçi Alacak Davası	20
Asliye Hukuk Mahkemesi	Kamulaştırma Davası	7
İcra Hukuk Mahkemesi	İcra	2
Ceza Mahkemesi	-	6
İdare Mahkemesi	Tespit, itiraz, alacak davası	7

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz Ruhsat servisi, İskan servisi, Harita servisi, Numarataj servisi, Kamulaştırma servisi ve Muamelat servislerinden oluşmaktadır.

- Ruhsat Servisinde; 2012 yılında 95 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bunlardan 49 adet yeni inşaat, 14 adet istinat duvarı, 20 adet tadilat, 1 adet teşekkül, 1 adet güçlendirme, 10 adet (yenileme + müt. değ. + mal sahibi değ.) şeklinde düzenlenmiştir. Verilen yeni inşaat ruhsatlarından 1267 adet mesken (172.379 m²), 1 adet üniversite sosyal tesis binası (19.942 m²) , 1 adet Belediye balıkhaneleri olarak düzenlenmiştir.
- Jeoloji Servisinde; 83 adet zemin etüt çalışması, 48 adet hasarlı bina ve raporlarına 3 tane hasarlı yol onarım çalışması yapılmıştır.
- İskan Servisinde; 50 adet belgeyle 483 adet Mesken, 39 İşyeri ve Tıp Fakültesi Binası, Hastane Kompleksi, Sağlık Meslek Yüksekokulu, Belediye balıkhanesine iskan verilmiştir.
- Harita servinde; 95 adet imar durumu ve 40 adet ifraz ve tevhit verilmiştir. Ayrıca 5 adet tescil haritası 4 adet kamulaştırma haritası işleri yapılmıştır.
- Muamelat Servisinde; 2.123 adet resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.
- Numarataj Servisinde; 2.500 adet iç kapı numaraları yapıştırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Hizmet içi eğitim toplantısı	2 adet	5 adet	250%
2. İmar plan değişikliği yapmak	1 adet	-	-
3. Yeni imar yolları açmak	300 metre	1.000 metre	333%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

TOKİ ve Belediye işbirliğinde çağdaş standartlarda kentsel alanlar oluşturmak maksadıyla Timya Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesine başlanmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İmar plan değişikliği çalışmaları devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Eğitim talep analizleri yapılarak, eğitim planı hazırlandı.
- Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmaları yapıldı.
- Belediyemizde çalıştırılmak üzere 1 adet İşyeri Hekimi ile sözleşme yapılmıştır.
- Belediyemizde icra davalarını takip etmek üzere 1 adet Avukat ile sözleşme yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün düzenlediği Görevde Yükselme Sınavına katılmak isteyen personel için gerekli yazılar yazılıp sınava katılmaları sağlanmış, başarılı olanların atamaları yapılmıştır. Ayrıca personelimizin öğrenim durumuna uygun kadrolarda yer alması için Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün düzenlediği Unvan Değişikliği sınavı için başvurulmuş, sınavı kazananların ilgili unvanlara atamaları sağlanmıştır.
- İtfaiye Personelimize yönelik ilk kez görevde yükselme sınavı ve eğitimine başvuru hakkı sağlanmış, Doğu Karadeniz Belediyeler Birliğinin düzenlediği eğitime katılmaları sağlanmıştır. İlgililerden sınavı kazananların başarı sırasına göre, sınava girdikleri unvanlar için atamaları yapılmıştır.
- Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğünün, yeni bir yapılanma ile Memur Personel için düzenlediği Hizmet Takip Programı (HİTAP) için ilgili personel eğitimlere gönderilmiş, 2012 yılı içerisinde veri girişinin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- 2012 yılı içinde 5 adet eğitim gerçekleştirilmiş olup; Resmi Yazışma Kuralları, Etkili ve Güzel Konuşma Eğitimi, Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımı Eğitimi, İş Etiği, İş Güvenliği, İş Sağlığı ve Madde Bağımlılığı konularında eğitimler düzenlenerek personelin katılımı sağlanmıştır.
- Organizasyon şeması yenilenerek güncellenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Vatandaş memnuniyet oranı	70%	-	-
2. Denetlenen birim sayısı	16 adet	-	-
3. Düzeltici – önleyici faaliyetlerin olumlu kapanma oranı	80%	-	-
4. Kişi başı verilen eğitim saati	5 saat	5 saat	100%
5. Eğitimlerden memnuniyet oranı	85%	100%	117,64%
6. Çalışan memnuniyet oranı	65%	-	-
7. Kamu hizmet standartları tabloları	15 adet	10	66,67%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

40 personelimiz çeşitli illerde Akıllı Kent Otomasyon Sistemleri, Akıllı Sayaç Uygulamaları, Görevde Yükselme, HİTAP, Sosyal Güvenlik Mevzuatı, İtfaiye Eğitimi, Uluslararası Biyosidal Kongresi, Makine Mühendisleri Sempozyumu, Tedes Çalıştayı ve diğer konularda eğitimlere gönderilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında 300 geçici işçi alınması, bunlarla ilgili protokollerin yapılması, bu şekilde Belediyemizin bu hizmetten faydalanması ve işe kabul edilen kişilere geçici istihdam edilmesi sağlanmıştır.

Kurumumuz taşeron firmalarında çalışan işçilerin emeklilik sonrası veya işten ayrılarak tarafımıza açtığı davalar neticesinde 73 adet mahkeme dosyası açılmış olup, birimimiz bu davalara cevap verme durumunda kalmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında kişi başı 5 saat olan eğitim hedefimizi gerçekleştirmiş olup, eğitim memnuniyet oranı 100% olarak gerçekleşerek hedefimizin 17,64% üstünde gerçekleşmiştir.

2012 yılında Kalite Yönetim Sistemine son verildiği için vatandaş memnuniyet oranı, denetlenen birim sayısı, düzeltici – önleyici faaliyetlerin olumlu kapanma oranı ve çalışan memnuniyet oranı performans göstergeleri ölçülmemiştir.

İtfaiye Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Okullarda, resmi kurumlarda ve özel kurumlarda eğitim ve tatbikatlar yapılmıştır.
- Afetlerde kullanılan araçların ve teknik malzemelerin çağın gereğine uygun olarak güncellenmesi sağlanmıştır.
- Doğal afetlerde müdahale konusunda teknik donanımı kullanabilecek personelin yetiştirilmesi ve bilgilerin taze tutulabilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Okullarda yapılan tatbikat sayısı	12 adet	21 adet	175%
2. Kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan tatbikat sayısı	8 adet	11 adet	137,5%
3. Özel kurumlarda yapılan tatbikat sayısı	8 adet	4 adet	50%
4. Satın alma işlemi tamamlanan araç sayısı	2 adet	2 adet	100%
5. İtfaiye araçlarının yaş ortalaması	12 yıl	10 yıl	120%
6. İtfaiye personeline verilen toplam hizmet içi eğitim süresi	600 saat	600 saat	100%
7. Afetlerde kullanılan ekipmanların yenilenme oranları	25%	30%	120%

2012 Yılı İtfaiye Olay Bilgileri

2012 YILI YANGIN ADEDİ	
YANGININ CİNSİ	ADEDİ
Ev Yangını	56
İşyeri Yangını	8
Baca Yangını	39
Araç Yangını	22
Fabrika Yangını	7
Orman Yangını	1
Pana Yangını	10
Anız ve Çöp Yangını	28
Diğer Yangınlar	19
Toplam	190

2012 YILI KURTARMA OLAYLARI

KURTARMALAR	ADEDİ
Trafik Kazalarında Kurtarma	52
Mahsur Kalma	30
Canlı Hayvan Kurtarma	24
İntihar Girişimi	2
Toplam	108

2012 YILI BELEDİYE HİZMETLERİ

YAPILAN BELEDİYE HİZMETLERİ	ADEDİ
Cenaze Hizmetleri	1223
Halk Deposu Su Verme Hizmetleri	168
Vinç Hizmetleri	242
Diğer Belediye Hizmetleri	117
Toplam	1750

2012 DENETİM

BELEDİYE HİZMETİ	ADEDİ
İşkan	22
Ruhsat	269
Toplam	291

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında eğitim ve tatbikatlar açısından planlanan sayıya ulaşılmıştır. İtfaiye araç ve donanım açısından sürekli gelişmek zorunluluğu ve ihtiyaç önceliğine göre hareket edilecektir.

Yangın ve yangın önleyici tedbirleri almak için tüm araç gereç ve malzemelerin temini ve kullanımı açısından hizmet içi eğitimlerin devamlı ve eksiksiz olarak sürdürülmesi, resmi ve özel kurumların yangın ve yangın öncesi eğitimler hakkında bilinçlendirilmesi ve buna yönelik tatbikatların yapılması gerekmektedir.

İtfaiye Müdürlüğü olarak yangına müdahale noktasında 45 metrelik Merdiven aracı zorunluluk olduğu bilinmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Belediyemize ait morg ve gasil hane de 918 adet cenaze yıkama ve kefenleme hizmeti verildi.
- Belediyemize ait mezarlıklarda 37 adet defin işlemi yapılmıştır.
- Dini bayramlarda belediye mezarlıklarında hafızlar nezaretinde birinci ve ikinci günlerinde Kur'an'ı Kerim okutuldu.
- Dini bayramlarda belediye mezarlıklarında kullanılmak üzere ücretsiz 900 adet mezar başlığı dağıtıldı.
- Engelli vatandaşlarımıza 6 adet akülü tekerlekli sandalye arabası verildi.
- Belediyemize ait kapalı otoparka 16 adet kamera yerleştirildi. Boyama işleri ve trafik işaretlemeleri yapıldı.
- Belediyemizin yemekhanesinde her gün ortalama 160-200 kişi belediye çalışanına yemek verildi.
- Haftada 2 defa olmak üzere Salı ve Cumartesi günleri ayda toplam 8 defa başkanlık makamına sabah kahvaltısı verilmektedir.
- 15 günde 1 ayda 2 defa olmak üzere birim müdürlerine sabah kahvaltısı verilmektedir.
- 2012 yılında bando ekibine 11 adet kursiyer yetiştirildi. Eksik olan bando enstrümanları temin edildi.
- Hayır sever vatandaşlarımızın katkılarıyla Ramazan ayı boyunca takriben 60-65 bin kişiye iftar yemeği verildi.
- Ramazan ayı boyunca 14 gece Ramazan etkinliği programı düzenlendi.
- Geleneksel 4.yaz sporları şenliğinde gerekli altyapı desteği sağlandı.
- Diş hekimliği haftası dolayısıyla düzenlenen 'Dişler Ülkesine Yolculuk' adlı tiyatro etkinliğine 4 gün boyunca takriben okullardan 5.000 öğrencinin katılımı sağlandı.
- Ramazan ve Kurban Bayramında geleneksel bayramlaşma etkinliğinde takriben 6.000 kişiye ikram verildi.
- Kurum arşivinde bulunan 205 adet klasör evrak imha edildi.
- Birimlerden 148 adet klasör evrak teslim alındı.
- Arşivdeki evrakların korunması noktasında son sistem olan karbondioksit ile "Yangın Söndürme Sistemi" itfaiye müdürlüğümüzce kuruldu.
- 2012 yılında yapılan önemli gün ve anma törenlerinde gerekli alt yapı oluşturuldu.
 - ✓ Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı.
 - ✓ Rize'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 94. Yıldönümü.
 - ✓ Nevruz Bayramı.
 - ✓ Turizm Haftası.
 - ✓ M. Akif Ersoy Anma Günü.
 - ✓ 18 Mart Şehitler Günü.
 - ✓ Kulüpler arası halkoyunları il birinciliği yarışması.
 - ✓ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı.
 - ✓ 10 Nisan Polis Haftası.
 - ✓ Deniz Kuvvetleri Komutanlığı TCG Gediz firkateyni çelenk sunumu.
 - ✓ Üniversiteler arası futbol birinci lig grup müsabakaları açılış töreni.
 - ✓ Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı.
 - ✓ Gençlik Haftası.
 - ✓ 14 Mart Tıp Bayramı.

- ✓ Anasınıfı Etkinlikleri.
- ✓ Basketbol Turnuvası.
- ✓ Jandarmanın 173. Kurtuluş Yıldönümü.
- ✓ Denizcilik ve Kabotaj Bayramı.
- ✓ Ramazan Bayramı Etkinliği.
- ✓ 30 Ağustos Zafer Bayramı.
- ✓ Atatürk Haftası.
- ✓ İlköğretim Haftası.
- ✓ 17 Eylül Atatürk'ün Rize'ye Gelişi.
- ✓ 19 Eylül Gaziler Günü Anma Töreni.
- ✓ Rize Polis Okulunun Açılış Töreni.
- ✓ Dünya Yürüyüş Günü.
- ✓ Kurban Bayramı etkinliği.
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nın 89. Yıldönümü.
- ✓ 10 Kasım Atatürk'ün 74. Ölüm yıldönümü.
- ✓ 24 Kasım Öğretmenler Günü.
- ✓ Anneler Günü.
- ✓ Milis Yüzbaşı İpsiz Recep 84. Yıldönümü.
- ✓ Ekrem Orhon'un 29. Yıldönümü.
- ✓ 13. Uluslar Arası Zafer Tırmanışı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Vatandaş memnuniyeti	65%	52,5%	80,77%
2. Düzenlenen etkinlik sayısı	1 adet	1 adet	100%
3. Düzenlenen tekne turu sayısı	6 adet	50 adet	830%
4. Yemekhane kapasitesini artırmak	200 kişi / gün	200 kişi / gün	100%
5. Yemek verilen kişi sayısı	1.500 kişi / gün	2.000 kişi / gün	133%
6. Gıda yardımı yapılan kişi sayısı	1.500 kişi / gün	2.000 kişi / gün	133%
7. Muhtaç yaşlılara evde bakım hizmetlerini sağlamaya yönelik gönüllüler tespit edilerek, gerekli yardımlar sağlamak.	10 aile	230 aile	2300%
8. Mükerrer yardımları önlemeye yönelik, kamu kurumları ve STK'lar ile toplantı yapmak.	2 adet	2 adet	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birimimiz, aileden sorumlu birim, idari işler birimi, sosyal işler birimi, bando şefliği, elektrik arıza şefliklerinden oluşmaktadır. Telsiz ve telefon bakım hizmetleri, otoparklar, törenlerin hazırlanması, kalorifer, klima ve asansörlerin periyodik bakım hizmetlerini yürütmekteyiz.

Mali Hizmetler Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2011 yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2011 yılına ait denetim komisyonu raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2013 performans programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2013 bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine mali bilgiler aylık olarak girilmiştir.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidatlar ödenmiştir.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Müdürlük personelinin eğitimine yönelik kurslara katılımı sağlanmıştır.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir tarifi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Rize Belediyesinin tüm faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için satın alma ve ihale yoluyla yapılan hizmet bedellerinin tümünün ödenmesi sağlanmıştır.
- İşyeri tarafından kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damgaları yapılmıştır.
- 7/24 Kesintisiz olarak İletişim Merkezimiz kanalıyla vatandaşlardan gelen istek, şikayet ve talepler ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Otobüs şefliği tarafından şehirler arası ulaşım sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	104%	115,55%
2. Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	90%	111,77%	124,19%
3. Mail Server kurmak	1 adet	1 adet	100%
4. Domain Server kurmak	1 adet	1 adet	100%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

713 adet Müdürlüklerin talep etmiş oldukları satınalma işlemi gerçekleştirilmiştir.

758 işyerine ait 3.370 adet ölçü ve tartı aletleri muayene edilmiştir.

İletişim Merkezimiz 1 Nisan 2012 tarihinde hizmete girmiştir ve bu tarihten itibaren 2012 yılında telefon, internet ve sesli yanıt sistemiyle, toplam 2027 istek – şikayet alınmış ve bunların 1976 cevaplanmıştır. İstek - şikayet başvurularının sonuçlanma oranı 2012 için 97% olarak gerçekleşmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılı içerisinde Domain ve Mail Serverların kurulumu gerçekleştirilerek bilgi güvenliği sağlanmış, e-iletelerde kurumsal kimlik kazandırılmıştır. Ayrıca internet sitemizin sunucusunu kendi bünyemize alarak güvenliği arttırmış bulunmaktayız.

Özel Kalem Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Belediye başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
- Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- Resmi Bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Salı ve cumartesi günü halk günü programı düzenlendi. Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ile 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüşmesi sağlandı.
- Her gün, günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
- Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendir.
- İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişim sağlandı.
- Belediye Başkanımızın basın toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili brifing raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili seminer, brifing, toplantı, tören vb etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- Belediyemizin çalışmalarını içeren gazete, dergi, CD, broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.
- Bilboardlara konulacak tanıtım afişlerinin tasarımı yapıldı.
- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Halk konserleri düzenlemek	5 adet	9 adet	180%
2. Tiyatro ve sinema günleri düzenlemek	4 adet	2 adet	50%
3. Uçurtma şenliği düzenlemek	1 adet	-	-.

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2012 yılında, aşağıdaki isimleri belirtilen programlar düzenlenmiştir;

- 2 Mart Rize'nin Kurtuluşu
- Yaz Spor Şenliği
- Ramazan Programları
- Anneler Günü
- Öğretmenler Günü
- Ekrem Orhon'u Anma Günü
- İpsiz Recep'i Anma Günü
- Rize Günleri
- Aşure Günü Etkinlikleri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında uçurtma şenliği düzenlenmemiştir.

Su İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 43.339 adet su abonesine hizmet verilmektedir.
- Tahsilatları hızlandırmak amacı ile abonelerin banka üzerinden tahsilatlarına izin verilmektedir.
- 2012 yılında 4.231 olan ön ödemeli akıllı su sayaç abonesi 6.470 aboneye çıkmıştır.
- Borçlu olan abonelere ön ödemeli akıllı su sayacına geçme zorunluluğu getirilmiştir.
- Akıllı su sayacı abonelerine %15 indirim uygulanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Bankalar vasıtasıyla yapılan tahsilat oranı	15%	15%	100%
2. Akıllı su sayacına sahip abone sayısının toplam abone sayısına oranı	7%	5,5%	78,6%
3. Akıllı su sayacı abone sayısı	2.350 kişi	2.076 kişi	88,34%
4. Tespite gidilen fiziki kaçak abone sayısı	200 kişi	200 kişi	100%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yapılan çalışmalar sonucunda kaçak aboneler, tamiri mümkün olmayan aboneler, resmi kurumlar ve sıfır aboneler zorunlu olarak akıllı sayaca çevrilip tahsilat garantisi sağlanmaya çalışılmış ve tahsilat oranı arttırmak hedeflenmiştir.

Abonelikleri üzerine almayan aboneler tespit edilip kesme işlemleri gerçekleştirilip abone olma şartı konulmuş ve abonelikleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan tüm var olan abonelerde açma işleminde ve sıfır abonelerde zorunlu deprem sigortası (DASK) talep edilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 43.339 adet su abonesine hizmet verilmektedir. Bu aboneliklerin 6.470 adedi Akıllı Su Sayacı bulunmaktadır.

Abone Türzü	Adedi
Mesken	37.956
Ticarethane	4.151
İnşaat	944
Resmi Daire	279
Fabrika	9
Toplam	43.339

Su Faaliyet Raporları

Toplam Abone Sayısı	43.339
Akıllı Sayaç Sayısı	6.470
Mekanik Sayaç Sayısı	36.869
Su Tahakkuk Tutarı	11.259.114,58 TL
Gecikmiş Borç Tahsilatı Tutarı	2.240.185 TL
Dönem İçi Borç Tahsilatı Tutarı	9.192.255 TL
Toplam Tahsilat Tutarı	11.432.440 TL
Sayaç Tamir ve Damga	2.540
Yeni Abone	1.969
Kesme – Bağlama	3.437
Otomatik Talimat – Tahsilat Abone Sayısı	5.505

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Yağmur suyu inşaatları yapılmıştır.
- Kanalizasyon hattı inşaatları yapılmıştır.
- İçme suyu hattı inşaatları yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Yağmur suyu inşaatı	4.000 m	2.500 m	62,5%
2. Kanalizasyon hattı inşaatı	13.000 m	14.700 m	113%
3. İçme suyu hattı inşaatı	14.700 m	13.000 m	88,43%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir. Sahil bölgesi – Pehlivan taşı projesindeki artıştan dolayı kanalizasyon yapım hedeflerinin üstünde imalat yapılmıştır.

İçme suyu imalatı hedefine ise tam ulaşamamasının nedeni şehir merkezindeki trafik yoğunluğunu daha fazla arttırmak için zamanın uzatılmasıdır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rize Şehir merkezi ve buna bağlı olarak 39 mahalle ile mücavir alanların temizliği işi aksatılmadan her gün devamlı olarak 115 personelle yürütüldü. Mahallelerde ve ana caddelerde yapılan grup çalışmalarıyla da temizlik hizmetinin daha iyi bir şekilde verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz çalışmalarından dolayı oluşan ve kim tarafından çıkartıldığı tespit edilemeyen hafriyatların toplanması sağlandı.
- Okullar, apartmanlar ve resmi daireler gibi fazla kalorifer atığı çıkartan yerlerden çıkan kalorifer atıkları 2 traktör ve römorklarla toplanarak hafriyat döküm alanına taşındı.
- Şehrin muhtelif alanında bulunan 1.400 adet konteynır belirli aralıklarda dezenfekte edildi.
- Belediyemizin de üyesi olduğu TRABRİKAB (Katı Atık Depolama Alanı) a çöpün düzenli olarak depolanması faaliyetine devam edildi.
- Belediyemiz tarafından İslampaşa mevkiindeki atölyemizin karşısında Katı Atık Transfer Merkezi faaliyetine devam edip, ayrıca bu transfer merkezi belediyemiz haricinde Çayeli, Madenli, Güneysu, Çaykent ve Muradiye Belediyelerine de hizmet vermektedir. Belediyemiz tarafından her gün 100 ile 110 ton arasında çöp bu merkeze getirilirken diğer belediyelerde günlük toplam 30 ton civarı çöp getirmektedir.
- Salarha yolu üzerinde faaliyete geçirilen hafriyat döküm alanı kullanılmaya devam edildi.
- Hastane ve özel sağlık kuruluşlarından çıkartılan yıllık 230 ton tıbbi atık Rize Belediyesi bilgisi dahilinde Cihan Temizlik tarafından toplanarak sağlık için tehdit olacak durumdan çıkartıldı.
- Çevre Koruma Şefliği ile ortak yürüttüğümüz proje kapsamında Kamu Kurumları, İşletmeler ve Mahalli Yönetimlere bırakılan atık pil kutularının kontrolleri yapılarak, yetkili kuruluş olan TAP'a gönderilmesini sağlamaktayız.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakları belirli programa göre tanker yardımı ile yıkama, yaz aylarında cadde sokaklarda fıskiye ile sulama yapılmıştır.
- Sınırlarımız dahilinde esnaflarımızdan toplanan atık lastikleri depolayarak yıllık 216.540 ton atığı lisanslı firmalar aracılığıyla ekonomiye kazandırmak için geri dönüşüme gönderildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Düzenlenen kampanya sayısı	1 adet	1 adet	100%
2. Toplanan tıbbi atık miktarı	13 ay/ton	19,17 ay/ton	147,5%
3. Katı atık toplama alanına giden çöp miktarı	110 gün/ton	114 gün/ton	103,64%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında Belediyemizle TAP arasında atık pil toplama kampanyası başlatılmıştır. Bu kapsam da okullara, kamu kuruluşları ve mahalli yönetimlere bırakılan atık pil kutularının kontrolleri yapılarak anlaşma yaptığımız TAP'a gönderimi sağlanmaktadır.

2012 yılında katı atık transfer merkezine 41.621 ton katı atık gönderilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Günlük olarak 10 noktadan alınan içme suyu numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanmıştır. (aşılama, kısırlaştırma, küpe takılması ve alındığı ortama geri bırakılmaları.)
- Haşere ve kemirgenlerle mücadelede ilaçlama hizmeti halkımıza sunulmuştur.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Ergin Haşere)	600 litre	600 litre	100%
2. Haşereler ile mücadelede, ilaçlama yapmak (Larvasit)	150 litre	150 litre	100%
3. Kemirgenlerle mücadele amaçlı olarak kemirgen yolları üzerinde ilaçlama yapmak	200 kg	200 kg	100%
4. Koruyucu veteriner hekimliği kapsamında aşılama ve kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	550 hayvan	550 hayvan	100%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

İletişim Merkezine gelen sokak hayvanları ile ilgili şikayetler ekip arkadaşlarımıza iletilerek, sorunlar çözülmüştür.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında hayvan nakli için gerekli olan Menşe – i Şahadetname Belgesi kurumumuz tarafından artık verilmemektedir. Konu Tarım İl Müdürlüğü'nün yetkisi dahilindedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İmar Kanunun 32. maddesine istinaden 3 adet yıkım kararı
- İmar Kanunun 42. maddesine istinaden (kaçak ve projeye ayrılık) 8 adet para cezası kararı alınmıştır.
- Encümen kararı ile verilen toplam para cezası miktarı 209.075 TL
- Yazılan işgaliye tutarı 1 adet (26.076 TL)
- Gelen dilekçe sayısı 256 adet
- Tebligat sayısı 204 adet
- Projesine aykırılık ve kaçak inşaat için 36 adet tutanak tutuldu.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Şikayet dilekçelerinin değerlendirilme süresi	2 gün	2,2 gün	90%
2. Kaçak yapıların tespiti için haftalık şehir turuna çıkma sıklığı	2 gün	2,2 gün	90%
3. Yasal işlem yapılan kişilere evraklarını tebliğ etme süresi	2 gün	2,2 gün	90%
4. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların kontrol edilme oranı	100%	90%	90%
5. 2010 yılının sonuna kadar ruhsat almış inşaatların hafriyat çalışmalarının kontrol oranı	100%	90%	90%
6. İnşaatlarda can ve mal güvenliği için yapılan haftalık kontrol sayısı	2 gün	2,2 gün	90%
7. Çevre ve görüntü kirliliği için haftalık kontrole çıkma sayısı	2 gün	2,2 gün	90%

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Şikayet konusu kısa sürede sonuçlandırıldığından, dilekçe başvuru oranı artmıştır.

Kaçak inşaat, işgaliye ve görüntü kirliliği oranları, geçmiş yıllara göre düşüş göstermiştir.

Yapı denetim firmalarının faaliyete geçmesi, proje aykırılık oranlarını düşürmüştür.

Yazı İşleri Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 65 adet Meclis Kararı yazılmıştır.
- 325 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
- 4.579 yazı ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 5.479 dilekçe alınmış ve işlem görmüştür.
- 812 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Evrak Kayıt Sistemini Elektronik Ortama Geçiş	100%	100%	100%

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında belediyemizde yapılan elektronik belge arşivi çalışması Müdürlüğümüz tarafından uygulanmış ve Meclis Kararları elektronik ortamda arşivlenmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2012 yılı hedeflerimiz gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- Personelin eğitimine yönelik kurslara katılım sağlanmıştır.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanmıştır.
- Kabahatler Kanununa yönelik işlemler yapılmıştır.
- Valilik Makamıyla belirli süre kapama kararı alınmış Umuma açık İstirahat Eğlence Yerlerinin mühürleme ve mühür açma işlemleri uygulanmıştır.
- Gıda Üretim ve Satış Yerlerinin denetimleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.
- 2012 yılı içerisinde gelen ölüm, kan ve plaka anonsları ve yine kurumlardan gelen ilan yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis Toplantı tebligatları yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen şikayet ve istek dilekçeleri değerlendirilerek sonuca ulaştırılmıştır.
- Kurumlardan gelen bilgi ve istek yazıları değerlendirilerek, cevaplandırılmıştır.
- Şehir Kent Merkezi Trafik Düzenlemesi ve iyileştirme projesi kapsamında şehrin muhtelif yerlerine düşey ve yatay işaretlemeler yapılmıştır.
- Aynı proje kapsamında Yapı Kredi Kavşağı ve Orta Cami kavşağında sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- Aynı proje kapsamında, Menderes Bulvarı Meteler kavşağı, Çanakkale Caddesi arası bölünmüş yol olarak düzenlenmiştir.
- Yine aynı proje kapsamında Yalı, Kıbrıs, Barış, Çanakkale, Palandöken, Kaçkar caddelerinde değişen Trafik akışı ile ilgili dikey işaretlemeler yapılmıştır.
- İl Trafik Komisyonu kararları doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2012 YILI			
<u>Performans Göstergesi</u>	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1. Ruhsatlandırılan işyeri sayısı	250 adet	427 adet	170%
2. Ruhsat kriterlerine göre denetlenen işyeri sayısı	90 adet	465 adet	516%
3. Güzergâh ruhsatı verilen araç sayısı	200 adet	46 adet	23%
4. Ulaşım Ana Planı	1 adet	-	-

2012 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

2012 yılı içerisinde Zabıta Memurlarının ihtiyaçlarını karşılamak üzere Zabıta Amirliğinin eksiklikleri giderilerek personele rahat bir çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Atıl ve terk edilmiş durumda ki hurda araçlar toplanarak gerekli işlemler yapılmıştır.

9 adet işyeri mühürlenmiştir.

Encümen kararıyla ilgililere 30.130 TL para cezası uygulanmıştır.

Kabahatler kanuna göre ilgililere 1058 TL para cezası uygulanmıştır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2012 yılında ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve ruhsatlandırılması işlemine önem verilmiştir.

2012 yılı içerisinde işgaliye sorunu büyük ölçüde giderilmiştir.

Ulaşım ana planı yapımı devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Üstünlükler, üç ana başlık (yönetimsel/ organizasyon, fiziksel ve teknik altyapı ve insan kaynakları) altında birleştirilmiştir.

I- Yönetim ve Organizasyon

1. Belediye Başkanı'nın sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunması yoluyla şehrin tanıtımına önemli ölçüde katkıda bulunması
2. Belediye Başkanı'nın Büyükşehir Belediyesinden gelmesi ve 10 yıllık Belediyecilik tecrübesine sahip olması
3. Kararlı, aldığı kararları uygulamaya geçirebilen yönetim yapısı
4. Çalışanların fikirlerini özgürce beyan edebilecekleri bir ortamın olması
5. Belediyeye mal veren firmalara yapılan düzenli ödemenin mal alımında sağladığı kolaylık
6. Personel maaşlarının aksatılmadan ödenmesi ve çalışanlara borcun olmaması
7. İmar uygulamalarındaki kararlılık
8. Haşere mücadelesinde etkili olunması
9. Seçilmiş üyelerin politik görüşlerinin çalışanlar üzerinde baskı yaratmaması
10. Çevresel konulara duyarlı bir yönetim yapısı
11. Vasıfsız çalışan ve gizli işsiz sayısını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması
12. Düzenli toplantıların yapılması
13. Son 2 yıl içerisinde emekli edilen personele kıdem tazminatlarının ödenmesi
14. Su tahsilât oranının %95 düzeyinde olması ve otomatik ödeme talimatı için bankalarla anlaşma yapılmış olması
15. Danışma sisteminin kurulmuş ve vatandaşa yönelik yönlendirmelerin yapılıyor olması
16. Halkın istek ve şikâyetlerine yakın ve duyarlı bir yönetim yapısı
17. Fakir ailelere kumanya yardımı, Ramazanda yemek verilmesi, fakir çocukların sünnet ettirilmesi, Pakistan'a yardım malzemesi gönderilmesi gibi sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hassasiyete sahip olunması
18. Yeni şehir planlarının altlığını teşkil edecek hâlihazır haritanın bitirilmek üzere olması
19. %99,969'u belediyeye ait RİBELSAN Şirketinin bulunması
20. Tretuar işgallerine karşı başarılı mücadele

21. Havuz sisteminde Belediye binek araçlarının toplanması ile görevli personelin araçları rahatlıkla kullanabilmesi
22. Şehir içi görüntü kirliliğini önlemek için reklâm yönetmenliğinin çıkarılması ve uygulanmaya konulması
23. Belediye alanları içerisinde Muhtar Evleri'nin yapılması
24. Çevre görünümünü tehdit eden yapıların yıkılması, eski yapıların onarılması/boyanması ve Belediyenin yaptığı yeni binaların geleneksel mimariye uygun inşa edilmesi
25. Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin alımının kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi
26. Sosyal ve kültürel faaliyetler
27. Proje geliştirebilen bir birimin (etüt proje) bulunması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı

1. Gayrimenkul sayısının fazlalığı
2. Yeterli (genç ve yeni) donanımda makine parkına sahip olması
3. Tüm birimlerin aynı binada hizmet vermesi
4. Teknik iletişim olanaklarının gelişmiş olması, her serviste bilgisayar bulunması ve birimler arası uygun tarifeli GSM hattının kullanılıyor olması
5. Belediye içerisinde yemekhanenin bulunması
6. Düşük maliyetle çalışan bir temiz içme suyu arıtma tesisine sahip olunması
7. Birinci sınıf mezbahanın bulunması ve özelleştirilmiş olması
8. Ana hizmet binasıyla ağ bağlantılı bir modern toptancı hali binasının bulunması
9. Kanalizasyon altyapısının büyük ölçüde tamamlanmış olması
10. Düzenli depolama sisteminin 1 yıl içerisinde işleyecek olması nedeniyle çöp sorunun çözümlenecek olması
11. Sahil dolgu izninin alınmış ve planlanmış olması
12. Belediyenin web sitesinin olması ve Belediye hizmetlerinin tanıtımını içeren derginin yayınlanması
13. Beyaz masasının bilgisayar veri tabanı ile halkın borçlarını takip edebilmesi
14. Hizmet binası içerisinde personele ait otoparkın bulunması
15. Saatte 160 ton asfalt üretebilen bir asfalt tesisine sahip olunması
16. Deniz Caddesi'nin araç trafiğine kapatılması

17. Dolgu alanlarından seyyar esnafın kaldırılması ve yeşil alana dönüştürülmesinin projelendirilmesi
18. Modern balıkthane, yeşil alan, anfi tiyatro, itfaiye binası, sosyal donatı alanları ile ilgili plan ve projelerin yapılıyor olması
19. Farklı dolmuş hatlarının birleştirilmesi ile trafiğin düzene girmesi
20. Kale Çay Bahçesinin ve Belediyeye ait sosyal tesislerin olması
21. Şehir içi otobüs duraklarının modernize edilmesi
22. Belediyeye ait defin alanlarının bulunması ve genişletilmesi

III- İnsan Kaynakları

1. Yeterli sayıda teknik elemana sahip olunması
2. Birim Müdürleri ve ekip olarak genç ve dinamik bir yapıya sahip olunması
3. Dürüst ve güvenilir personel
4. Yönetim ve birim Müdürleri düzeyinde bayan çalışan sayısının (diğer Bölge Belediyelerine kıyasla) oldukça fazla olması

B-Zayıflıklar

I-Yönetim/Planlama/ Organizasyon Sorunları

1. Sağlık ocağının kapatılması
2. Kamu kuruluşlarından su tahsilâtının tam olarak ve zamanında yapılamaması
3. Boş memur kadrolarının bulunması, atamaların yapılmamış olması, memurlar eliyle yapılacak işlerin işçi personel ile yapılması
4. Organizasyonel yapılanma içerisinde net iş/görev tanımlarının ve organizasyon şemasının yapılmamış olması
5. Kanundaki boşlukları yorumlamada ortaya çıkan sorunlar
7. Bazı birimler arası koordinasyon ve diyalog eksikliği
8. Belediye Başkanı ve yardımcılarının birimleri gezme alışkanlığının olmaması
9. Geçmişten gelen İller Bankası borçları nedeniyle İller Bankası gelirlerinin kesilmesi
10. Gerçekleştirilen çalışmaların, slayt gösterisi vb. gibi etkinliklerle çalışanlara yeterince duyurulmaması
11. Ribelsan'da çalışanlara yönetim tarafından net bilgilendirmeler yapılmaması, kendileri ile ilgili, söylentiler yoluyla bilgi sahibi olmalarının yarattığı motivasyon düşüklüğü
12. Kamulaştırmalar için yeterli finansal yapının olmaması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı Sorunları

1. Şehir girişi ve ana noktalarında şehri tanıtıcı görsel malzemelerin olmaması
2. Derelerin kapatılması sonucunda baksların dolması ve bunların yıl içerisindeki bakımlarının getirdiği maliyet
3. Belediyeye ait bir nikah salonunun olmaması
4. İcra birimlerinin şantiyelerinin dağınık olması nedeniyle koordinasyon sorunları yaşanması
5. Mevcut durumda, itfaiye hizmet binasının ve araç parkının yetersiz olması
6. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olmaması
7. Şehir merkezinde çok katlı otoparkın olmaması
8. Şehir su şebekesi ve depolarının eski olması nedeniyle kayıpların olması
9. Tahsili tahakkuka bağlı vergilerin tahsil edilebilmesi için sicil bilgilerinin yetersiz olması
10. Otoparkın fiziksel açıdan yetersizliği
11. İmar uygulamalarında teknik ve idari sorunlar
14. Atık su arıtma tesisinin olmaması, derin deniz deşarjı yapılması
15. Mevcut durumda bir katı atık bertaraf sisteminin olmaması
16. Çalışan lokalinin olmaması
17. Çalışan çocuklarına yönelik kreşin olmaması

III- İnsan Kaynakları ile ilgili Sorunlar

1. Vasıfsız personel sayısının çok fazla olması
2. Nitelikli eleman yetersizliği
3. Yaratıcı, proje geliştirici, heyecanlı personel yetersizliği
4. Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmemesi
5. Bazı birimlerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
6. Gürültü ve hava kirliliğini önleme çalışmalarında eleman yetersizliği
7. Çalışanlar arası sosyal faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi
8. Ekip ruhunun yeterince yerleşmemiş olması
9. Belediye personelinin, özel günler gibi etkinliklere yeterince duyarlı olmaması
10. Ücret dengesizliğinin yarattığı performans ve motivasyon düşüklüğü

11. Memurların Toplu Görüşme haklarını kullanmak için bir araya gelmemesi
12. Belediye bünyesinde psikolojik danışman olmaması
13. Kadrolu personelin kadrosuz personeli olumsuz yönde etkilemesi

EKLER

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları aşağıda sunulmuştur.

Belediye Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



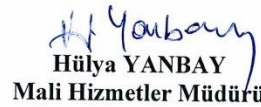
Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bayram SALCI
Destek Hizmetleri Müdürü

Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Burhan KETENCİ
Fen İşleri Müdürü

Hal Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Resul USTA


Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

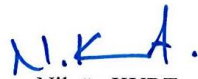
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Nilgün KURT
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Suat BALIKÇILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hakan ZAFER
İnsan Kaynakları Ve
Eğitim Müdürü

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Uğur MİNDER
İtfaiye Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

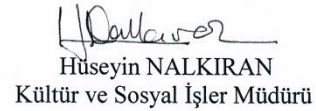
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ali Osman ÇELİK
Özel Kalem Müdürü
Ad, Soyad
..... Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet OKUR
Su İşleri Müdürü
Ad, Soyad
..... Müdürlüğü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

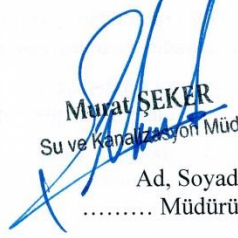
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Murat ŞEKER
Su ve Kanalizasyon Müd.
Ad, Soyad
..... Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bülent KAYA
Temizlik İşleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

Yapı Kontrol Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Suat BALIKÇILAR
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Osman BAYRAKTAR
Yazı İşleri Müdürü

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Bayram Ali SARI
Zabıta Müdürü

Web : www.rize.bel.tr
E-Mail : belediye@rize.bel.tr



 **444 50 53**

2012