



**YENİMAHALLE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



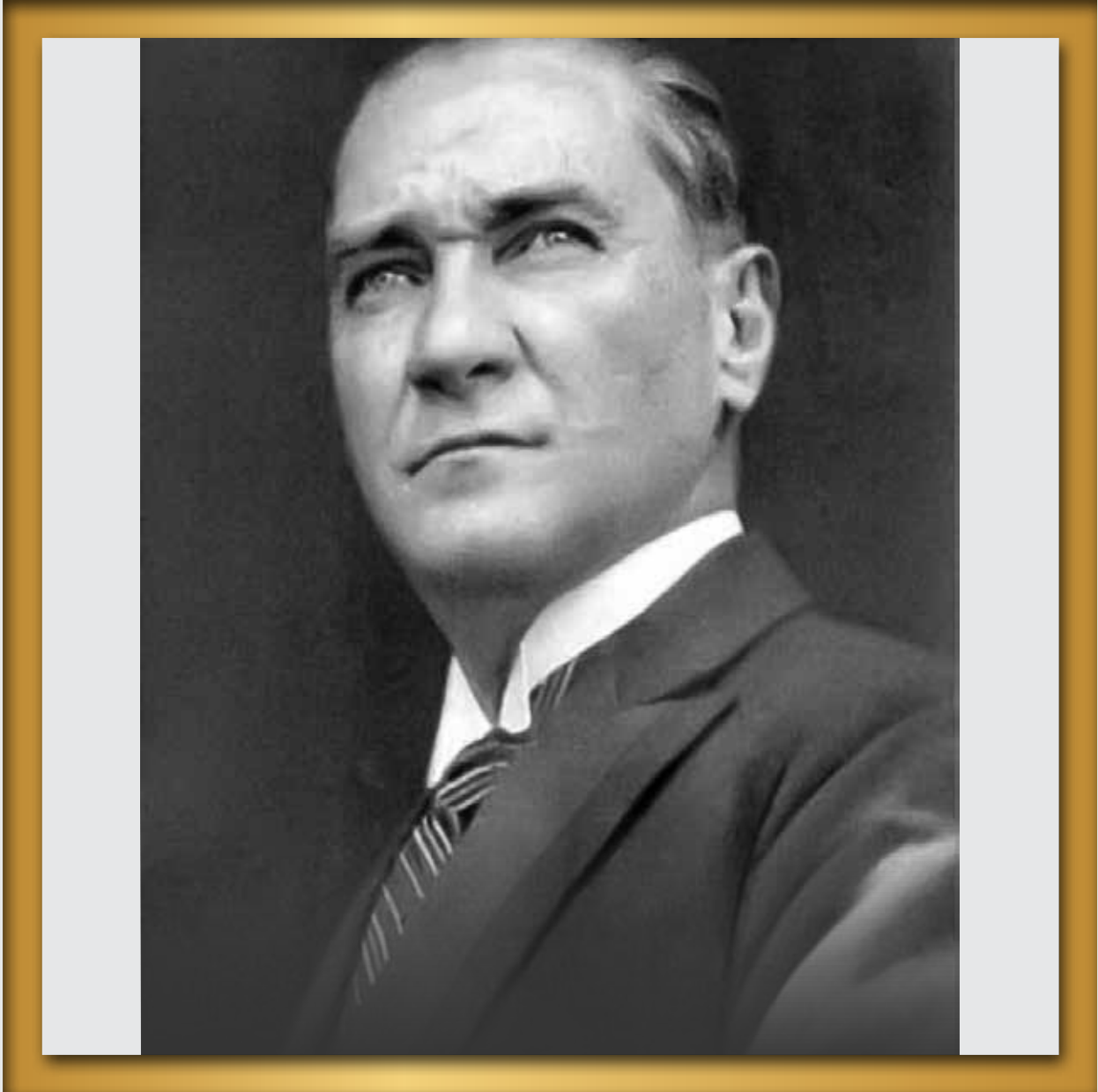
yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU

ANKARA - 2020



2019

yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU



K. Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Yerinde Duran,
Geriye Gidiyor Demektir...
İleri, Daima İleri!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





A handwritten signature in white ink, appearing to read 'Fethi Yaşar', set against a dark background.

FETHİ YAŞAR

“Doğru dürüst hizmet etme” ilkesel
bir yaklaşımdır bizim için.

“Ben kavgaya değil, barışa ve sevgiye
adayım, bugüne kadar Mevlana gibi Hacı
Bektaş-i Veli gibi, Yunus Emre gibi insanı
sevdim, sevmeye devam edeceğim.

**“YAPTIKLARIMIZ
YAPACAKLARIMIZIN
TEMİNATIDIR.”**



Yenimahalle'de
her şey
söz verdiğimiz
gibi...

Felhi
Yaşar

Değerli Yenimahalleliler;

Belediyemiz, ilçemize yapılan çağdaş, modern hizmetler sayesinde “Doğru dürüst hizmet etme” anlayışını “ilkesel bir yaklaşım” olarak sunmaya devam etmekte ve buna uygun faaliyet ve projeler yapmaktadır.

Belediyecilik anlayışımızda toplumsal eşitlik perspektifini destekleyecek hizmetleri tüm yaşam ve uğraş alanlarını kapsayan, insan odaklı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kimseyi ötekileştirmeden ayırmadan tüm Yenimahallelileri kucaklayarak hizmet vermeye devam ediyoruz.

Faaliyetlerin yapılmasında ilçemiz halkının huzuru ve mutluluğu ön plana alınarak olası sıkıntıların en asgari düzeyde tutulması gözetilmiştir.

Belediye olarak esnafımıza önem veriyor ve çalışma koşullarını iyileştirmek için projelerimizi durmaksızın sürdürüyoruz.

2019 yılında sosyal projelerimiz artırılarak halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek doğrultuda geliştirilmiştir. Daha yeşil bir Yenimahalle için yeşilin korunduğu ve kişi başına düşen yeşil alan miktarının her geçen gün arttığı güzel Yenimahallelerimiz de parkların bakım ve revizeleri yapılmış buna ilave olarak ta yeni parklar yapılmıştır.

İlçemiz halkının daha sağlıklı konutlara kavuşması için kentsel dönüşüm projelerimiz hayata geçirilmiştir.

Kreş sayımızı artırarak, çalışan annelere bir nebze de olsa destek olmaya çalışılmış ve yavrularımızın okul öncesi eğitimlerinin devletin şefkatli ellerinde, yapmaları sağlanmıştır.

Nefes Engelliler Sosyal Tesisimizde engelli vatandaşlarımızın hem hayata tutunmaları hem de ailelerinin bir an olsun nefes almasını sağlayarak hep yanlarında olduk olmaya da devam edeceğiz.

Kültür, sanat etkinlikleriyle, sağlık hizmetleriyle, kadınlara yönelik hizmetleriyle, sosyal tesislerimizle ilçe halkının hep yanında olduk.

İlçemizde yaptığımız asfaltlama, kaldırım döşenme ile halkımıza rahat, keyifli ve güvenli sürüş imkânı sağlamıştır.

Kamu kurumlarında hesap verilebilirlik ilkesi her alanda ve her zaman egemen olmalıdır. Sorumlulukların farkındalığı, hesap verme anlayışını hep canlı tutacak ve daha ileriye götürecektir. Bu kapsamda faaliyet raporları, 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle kurumların kamuoyuna hesap vermelerini sağlayan önemli bir araçtır. Şeffaflık ve hesap verebilirliği kendisine ilke edinen bir belediye olarak 2019 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin kalıcılığını sağlamak üzere bu faaliyet raporuyla yeniden huzurlarınızdayız.

2019 yılında belediyemizde yürütülen faaliyetlerin niteliğine büyük önem verilmiştir. Faaliyet ve projeler belirlenirken ilçe halkının; hayatını kolaylaştıracak, daha sağlıklı, temiz ve güvenli bir ilçe beklentilerini en üst seviyede karşılayacak ihtiyaçların belirlenmesi noktasından hareket edilmiş ve hızlı çözüm bekleyen projeler belirlenerek hayata geçirilmiştir.

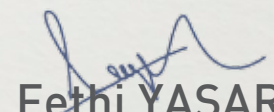
2019 yılı sonunda kurumsal saydamlık ve hesap verebilirlik anlayışımız gereği faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiş ve performans düzeyimiz 5018 sayılı yasanın öngördüğü şekliyle bilimsel verilerle irdelenmiştir. 2019 yılı kurumsal açıdan önemli çalışmaların yapıldığı bir yıl olmuştur.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve ülkemizin kalkınmasına temel olması hizmetlerimize ilişkin politikaların temelini oluşturmaktadır. Bu açıdan kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması için çalışılmaya hiç ara vermeden devam etmekteyiz.

Bu bağlamda 2019 yılında ortaya konulan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporumuz hazırlanarak kitap haline getirilmiştir. Faaliyet raporumuzun hazırlanmasında özveri ile çalışan değerli mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunarım. 2019 dönemi Faaliyet raporumuzun Yenimahallelerimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Saygılarımla...


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

içindekiler

12

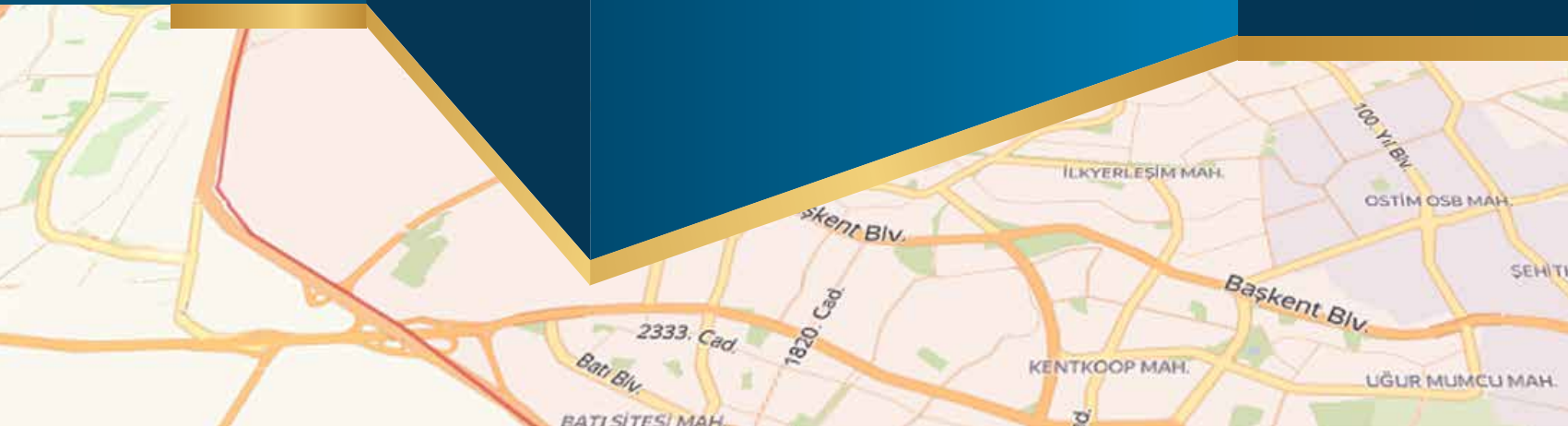
1. GENEL BİLGİLER

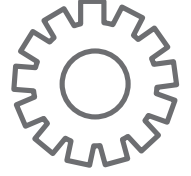
72

2. AMAÇ VE HEDEFLER

84

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER





4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

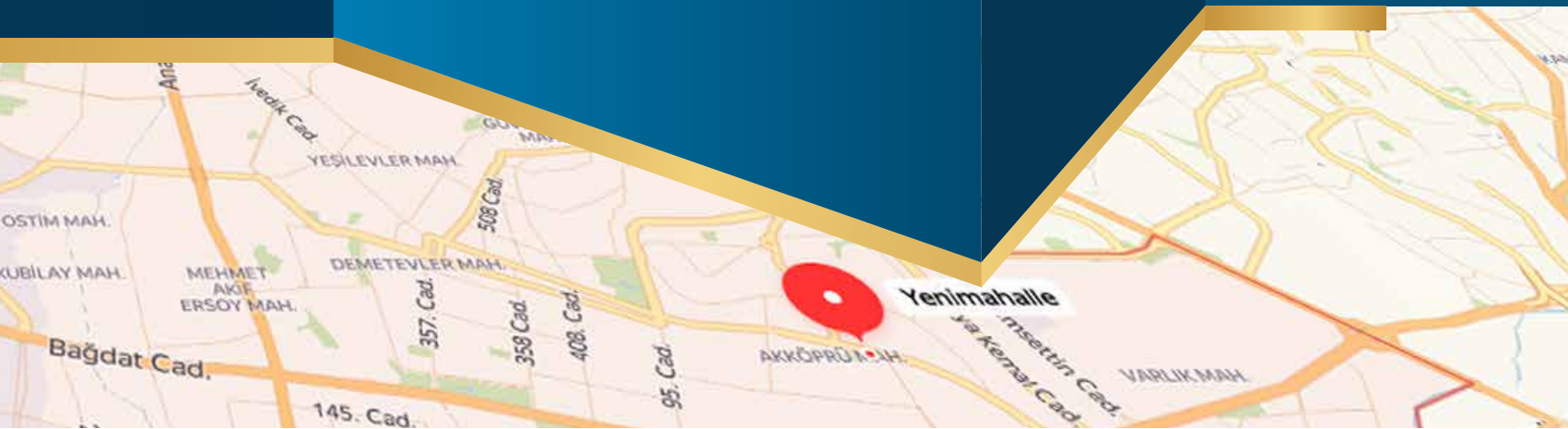
188

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

222

6. EKLER

224



1.Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyonu
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler
6. Yönetim ve İç Kontrol



2019
yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU



Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyelerimiz



Görkem Akkaplan



Ali Alkış



Muzaffer Alptekin



Mirze Aras



Lale Bektaş



Sinan Daştan



Naki Demir



Serdar Dönmez



Ali Ecemiş



Müslüm Ertekin



Songül Gölpınar



Bekir Kangal



İsa Kaplan



Selim Kaptanoğlu



Mehmet Kartal

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyelerimiz



Hüseyin Kaya



Hülya Durukan Kınalı



Hatice Bahar Kutlucan
Kolçak



Muzaffer ALPTEKİN



Yaşar Neslihanoglu



Hakkı Tükenmez



Vehbi Yaşar



Seher Yetimoğlu



Zekai Yetkin



Ümit Yıldız



Süreyya Yılmaz



Yahya Yüzüak



Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyelerimiz



Ahmet Ahi



Servet Altıntaş



Yaşar Aslankaya



Mehmet Emin Ayaz



Abdulkadir Aydoğan



Kevser Başaran



Ali Demirdağ



Satılmış Demirhan



Nuh Ergün



Mehmet Gürer



Soner Özdemir



Mualla Varol



Leyla Yıldız



Ekrem Yüce

Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyelerimiz



Hüseyin Altınok



Nevri Aydın



Yusuf Doğan

İyi Parti
Meclis Üyelerimiz



Mustafa Eski

Bağımsız
Meclis Üyelerimiz



Armağan Ömer Oktay



Belediyemiz Üst Yönetimi



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



Mehmet KARTAL
Başkan Vekili



Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı



Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı



Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz



Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü



Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü



Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü



Fusun YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar Müdürü



Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü



Hüseyin BORAN
İç Denetim Birimi Başkanı



Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürü



İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü



D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü



Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü



K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü



Şahin Engin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü



Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Özlem KARAPIÇAK
İmar ve Şehircilik Müdürü



Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü



Av. Hüseyin ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürü



Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü



Cebirail KÜÇÜK
Park ve Bahçeler Müdürü



Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü



Zeynep BOZKURT
Basın Yayın Müdürü



Orhan DOĞAN
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü



Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü



Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü



Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağılı olarak yürütölür.
 - İşleyişte etik değörlere bağılı kalınır.
 - Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
 - Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değörlerdir.
 - Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
 - Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
 - Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
 - Estetik anlayış ve temizlik temel bir değördür.
 - Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

Kalite Politikamız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
- Gelişimin sürdürebilirliğini sağlamak,
- İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğör uygulanabilir şartlara bağılı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değörlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğör tüm belediyelere örnek olmak

Temel Stratejilerimiz

I. Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

II. Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkezîyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan Belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

III. Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle’yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyeçilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyeçilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcıların temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Etkin Denetim ve Hesap Veren Şeffaf Belediyeçilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyeçilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

IX. Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeterek demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

X. “Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi'nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz “Doğru, Dürüst Hizmet” anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Yenimahalle belediyesi ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri hizmet üretimi ve sunumunda halka en yakın yerlerde açmış olduğumuz ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen

en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöforlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düşün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;



Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, mescit bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır. Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlıkla belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar**Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz****Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu,
Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu**

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatlarda dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.

- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odasında bulunmaktadır.
- 1.455m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde; sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m²lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyun-cak satış noktası bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900 m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfak, mescid, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına yapılan ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yeni-Mek Kurs merkezi bulunmaktadır. Ayrıca, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon ile nefesim engelli birimi bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 Hasta Odası, Dinlenme odası, Teras Odası, mutfak ve yemekhane bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyeemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.



İvedik Köy Konağı

1.600 m²lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescid yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı		
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası		Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı Demetevler 2. Etap Kömür Deposu Zabıta Karakolu Sosyal Tesis Aşağı Yahyalar Zabıta Pazar Noktası	Ergazi Mahallesi	Yekta Güngör Özden Spor Alanı Batıkent Ergazi Pazar Yeri Gündüz Bakım Evi Kültür Merkezi (Barış Manço Anaokulu) Kamyon Parkı
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı Zabıta Karakolu Nokta Avcılar Sağlık Ocağı	Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri Suadiye Pazar Yeri Tepe Kule Tesisleri Ergenekon Aile Sağlık Merkezi
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası Barıştepe Sosyal Tesis ve Yüzme Havuzu (61161 ada 3 parsel) Yenimek Kurs Yeri ((bağımsız bölüm) (4 oda (derslik), 1 idari bina, 2 WC, 1 mutfak)	Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu Yenimahalle Pazar Yeri Ve Sosyal Tesisleri Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği Mutfak ve Yemekhane
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası Eski Veteriner Kliniği Aile Sağlığı Merkezi Binası(9 oda,1 mutfak, 1 depo, Engelli WC, Normal WC, personel WC,Teknik oda)	Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı Batıkent Kapalı Pazar Yeri Batıkent Zabıta Karakolu Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi Park Alanı Sağlık Ocağı Batıkent Zabıta Karakolu
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	İlkyerleşim Mahallesi	İnönü Pazar Yeri Oyun Alanı Muhtarlık Binası Kafeterya İnönü Mahallesi Kamyon Parkı İnönü zabıta semt pazarı Kamyon Parkı Kaletepe Pazar Yeri
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü 4 ve 7 nolu bağımsız bölümler Çamlıca Pazar Yeri Çamlıca zabıta semt pazarı Hafif çelik sistemli Zabıta Noktası Hafif çelik sistemli Kurs Yeri	İnönü Mahallesi	Kaletepe zabıta semt pazarı Kültür Merkezi 61255/2 Uğur Sitesi Sağlık Merkezi Kardelen Pazar Yeri Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya Park Alanı İzci Parkı Sosyal Tesis Turgut Özakman Yüzme Havuzu Ve Sosyal Tesis Sağlık Ocağı
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı Şentepe Zabıta Karakolu	Kaletepe Mahallesi	
Demetevler Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri Demetevler Zabıta Karakolu Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi Aile Sağlığı Merkezi Binası(Normal WC, Engelli WC, Mutfak)	Kardelen Mahallesi	
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri Gazi Semt Birimi Gazi Ek Hizmet Binası		



Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Yukarı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis Binası
Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri Sağlık tesisi
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı Zabıta Karakolu
Karşıyaka Mahallesi	Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri Arif Göçmen Sağlık Merkezi Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi İşçi Kahvesi
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu Eryaman Zabıta Birimi Semt Birimi Susuz zabıta Pazar noktası Aile Sağlık Merkezi Susuz (Ata) Kültür Merkezi
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi Park Alanı Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya Spor Tesis Park Alanı Turgut Özal zabıta semt pazarı Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi Kafeterya
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi Batıkent Andaç Pazar Yeri Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu
Ümit Mahallesi	Otopark
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası Sağlık Merkezi Göçmenlere Yardım Derneği
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yakacık Köy Konağı
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası Sağlık Ocağı
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 Adet) 5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükân)

Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi Karşıyaka Pazar Yeri
Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı Macunköy İş Merkezi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Garaj Amirliği Gimat Zabıta Karakolu Seyyar Ekipler Amirliği Acity Otopark Beton Santrali Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesis Otopark Depo Gimat Zabıta Noktası
Macun Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya Kent-Koop Pazar Yeri Batıkent Semt Sahası Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesis Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan
Kent Koop Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve 6m X 12m Ebatlarında Konteynir
Macunköy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesis
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Nazım Hikmet Kültür Merkezi
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı İvedik (Serhat) Kültür Merkezi
Güvenstepe Mahallesi	Abdurrahman OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası
Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı Serhat Yenimek Kursu 8 oda, 1 adet mutfak, 2 adet WC, 1 adet depo
Kuzey Yıldızı Mahallesi	Zabıta noktası

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına zemin oluşturulmuştur. Eskiye araçlarımızın birçoğu yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

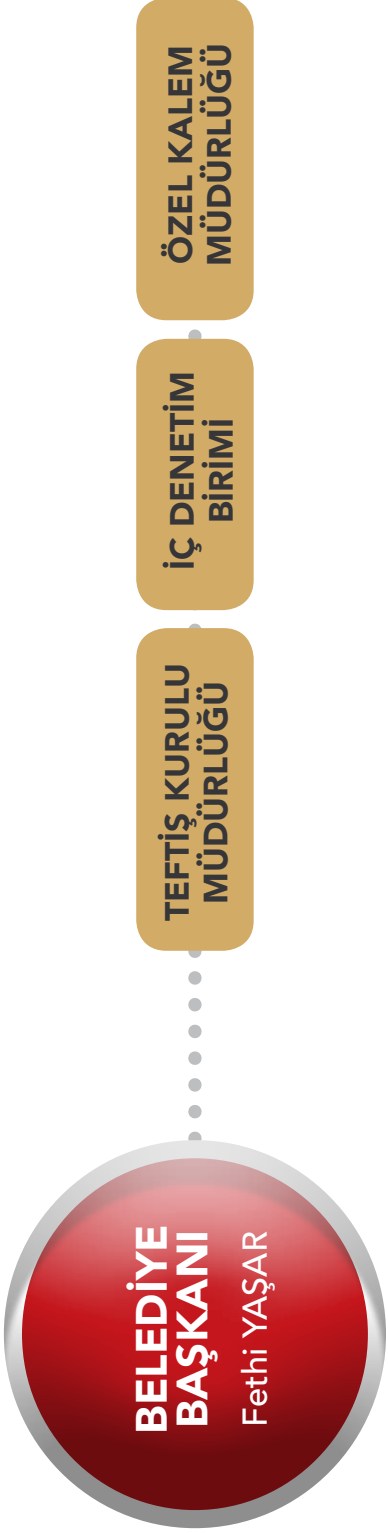
Tablo 2. Mevcut Araç Durumu

Araçın Cinsi	Adet	Araçın Cinsi	Adet
Kamyon	21	Kamyon Dampirli	1
Kamyon(Mobil Aracı)	1	Traktör Kepçe	1
Emisyon Aracı	1	Kepçe	1
Kamyon(Kasalı)	1	Kazıyıcı Yükleyici	5
Kamyon Tır (Çekici)	1	Beko Loder	1
Kamyon(Hiyap)	1	Ekskavatör Mini	1
Su Tankeri	1	Greyder	1
Yama(Afalt Tamir Aracı)	2	Mini Yükleyici	12
Kamyonet(Işıldak	1	Otomobil	3
Kamyonet(BB Van)	1	Asfalt Silindiri	1
Binek Araç	4	Paletli Yükleyici	1
Kamyonet	55	Tekerlekli Ekskavatör	1
Minibüs	11	Paletli Ekskavatör	2
Yarı Römork	4	Asfalt Serici	1
Çöp Kamyonu	1	Toprak Silindiri	2
Römork(Kapalı Kasa)	2	Forklift	1
Motosiklet	10	Yükleyici	4
Cenaze Aracı	11	Greyder	7
Hasta Nakil Aracı	1	Kazıcı Yükleyici Kepçe	2
Ambulans	1	Yol Silindiri	2
Engelli Aracı	2	Asfalt Silindir	4
Otobüs	13	Dozer	1
Traktör	3	Asfalt Finişer	1
Kamyon Tanker	2	Yükleyici Kepçe	3
		Yükleyici İş Makinası	1





TEŞKİLAT YAPISI





BAŞKAN YARDIMCISI

Erhan ARAS

KÜLTÜR VE SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYN. VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN
MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

SİVİL SAVUNMA
UZMANLIĞI

BAŞKAN YARDIMCISI

Hüseyin BORAN

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YE-PA LTD. ŞTİ.

BAŞKAN YARDIMCISI

Yaşar NESLİHANOĞLU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

MAKİNE İKMAL BAKIM
VE ON. MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Teşkilât Yapısının Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanmış belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadır. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece

kurum içerisinde hayat bulan enerji performansla dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılaşılabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formal bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanının fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üstten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız,

Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı, Başkan Vekili ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 5 üst düzey yönetici bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, ve İç Denetim Birim Başkanlığı'dır. Diğer hizmet birimlerimizde ilgili Başkan yardımcılara bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.

İç Denetim: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürütmektedir.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkan,
- 1 Başkan Vekili,
- 3 Başkan Yardımcısı,
- 27 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Başkanı

Yenimahalle Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Yenimahalle Belediye Başkanı; belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

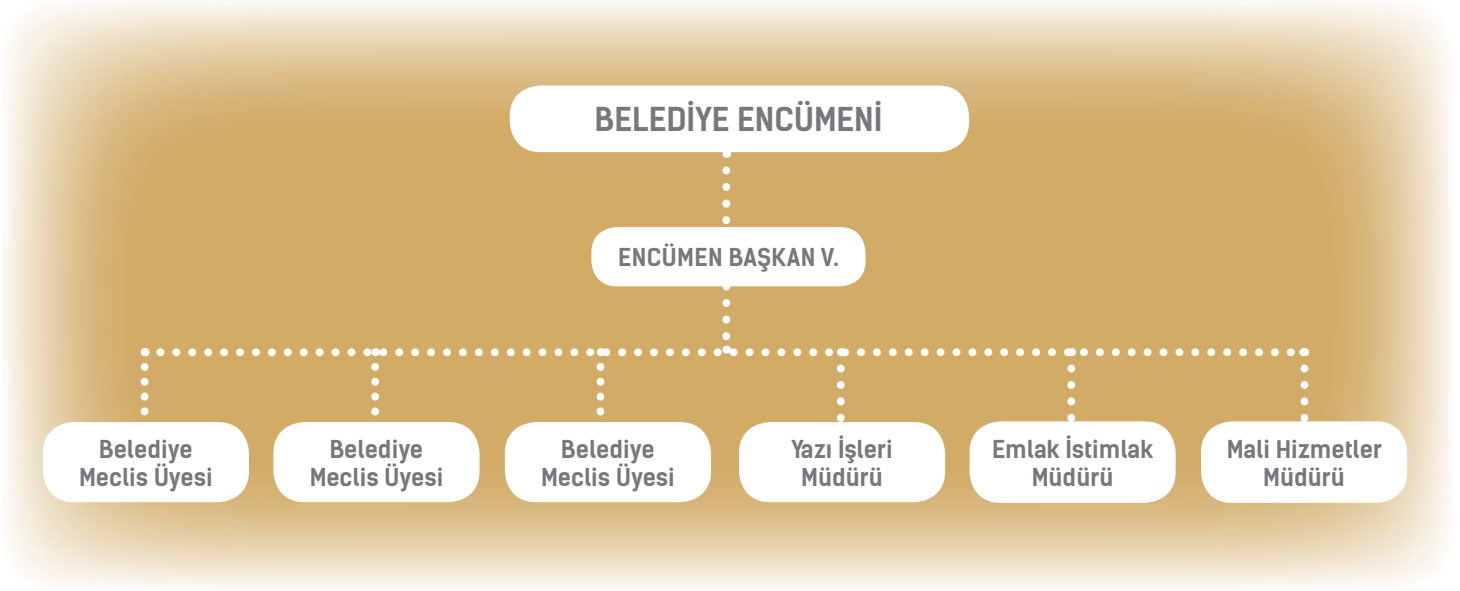
Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.



51 Encümen toplantısında **1.132** Encümen kararı aldık.

Meclis Başkanlığımız **514** meclis kararı aldı. Karar defterlerine işlediğimiz meclis kararlarını yasal süresi içerisinde ilgili mercilere gönderdik.

Şeffaflık ilkesi gereği Meclis ve Encümen Kararlarını kuruma ait web sayfasında ve ilan panosunda yayınladık.

Kurumumuza gelen **39.448** resmi evrak ve dilekçe kayda alınarak ilgi müdürlüğe gönderilmiştir.

Kurumumuzdan **20.230** adet evrak çıkışı yapılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Daha iyi hizmet vermek ve çağdaş düzeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte ediyoruz. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek,

karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinliği, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilir.

E-Belediye Hizmetleri Bilgilendirme Hizmetleri

Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Belediyemizde:

- 200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:
 - Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase Server2(IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- Omurga:** Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
 - 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
 - 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
 - Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
 - 1 adet sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve KasperskyAnti Virüs Server,
 - 1 Adet Alpha Server,
 - 1 Adet Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

www.yenimahalle.bel.tr



Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet IBM Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- E-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Antivirüs Sunucusu
- GIS Sunucu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- Qnap TVS-1271U -RP
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 kva ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 380 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)
- 1 adet IBM Storwize V5000

Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize glemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyetle bulunabilmelerini sağlamaktadır.



Yazılımlar

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet E-Nikah Uygulaması Yazılımı
- 1 adet T-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye’de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile;

- Borç sorgulama ve ödeme
- Sicil sorgulama,
- Rayiç değer sorgulama
- İstek Şikâyet ve Bilgi



Edinme başvuruları, kısaca e belediyede yapılan bütün işlemler.

- Güncel haberler görülebilmekte,
- En son etkinlikler takip edilebilir,
- Kent rehberi uygulaması kullanılabilir,
- Çek gönder ile anında şikâyetler resimli olarak belediyeye gönderilebilir.

Kent Rehberi

Sınırlarımız içerisinde bulunan;

- Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, vs.
- Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler
- Nöbetçi eczaneler
- İmar durumu bilgisi
- Harita üzerinde ölçümler vb. yerleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu

Mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e devlet üzerinden bilgi edinme, borç sorgulama gibi yerel bilgi giriş uygulamaları yer almaktadır

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk)

SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' dır.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen



çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.



Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokole belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.



4. İnsan Kaynakları

Belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik unsurların başında insan kaynağı gelmektedir. İnsan kaynağının yönetimi, vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesini ifade eder. İlçemizde kaliteli hizmet sunulması, Yenimahallelilere eşit şekilde belediyecilik hizmetinin ulaşabilmesi ve değişen teknolojik etkenleri çağdaş belediyecilik örnekleriyle vatandaşımızın hayatlarının kolaylaştırılması, huzur ve refah düzeylerinin artırılması insan kaynaklarımızın faaliyet hedefini teşkil etmektedir. Bu hedefi gerçekleştirirken donanımlı ve yetkin insan kaynağıyla halka hizmet sunmaktadır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize

karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemlerini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.



- Kariyer ilkesi; mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- Güvence ilkesi; belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- Yansızlık ilkesi; yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.
- Halef Yetiştirme ilkesi; her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- Yönetim Geliştirme ilkesi; belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü be-

lediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir. İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

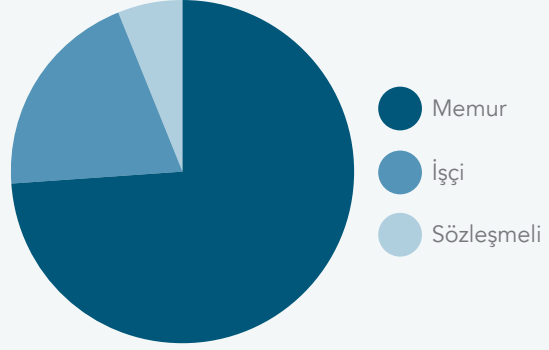
Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Çalışan personelin 547'si memur, 147'si işçi ve 45'i sözleşmeli personel olmak üzere toplam 739 personel çalışmaktadır. Ayrıca 19 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 1. İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Unvan	Sayı
Memur	547
İşçi	147
Sözleşmeli	45
Toplam	739

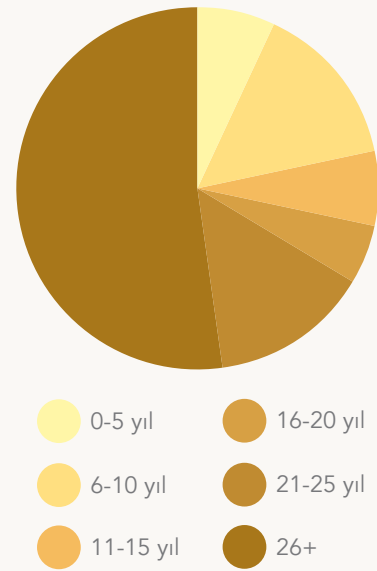


Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	2015 Aralık	2016 Aralık	2017 Aralık	2018 Aralık	2019 Aralık
Memur	650	634	610	588	547
İşçi	238	187	173	164	147
Sözleşmeli	13	20	32	38	45
Toplam	901	841	815	790	739

Tablo 2. Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	2	7	44	53
6 - 10 yıl arası	107	-	1	108
11-15 yıl arası	33	17	-	50
16-20 yıl arası	25	14	-	39
21-25 yıl arası	25	79	-	104
26 yıl ve yukarısı	355	30	-	385
Genel Toplam	547	147	45	739

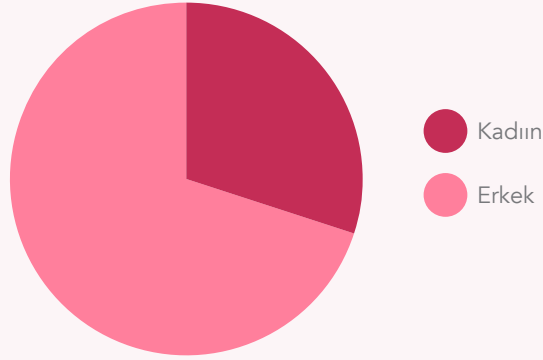


Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, %33'ü kadın; işçi personelin %87'si erkek, %13'ü kadın; sözleşmeli personelin %51'i erkek, %49'u kadın olduğu tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Tablo 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

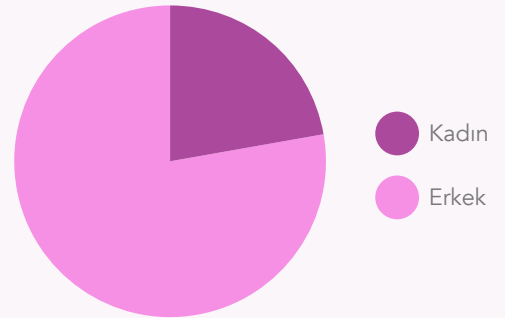
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	181	19	22	222
Erkek	366	128	23	517
Toplam	547	147	45	739



Engelli Dağılımına Göre İstihdam

Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	4
Erkek	9	5	14
Toplam	13	5	18



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

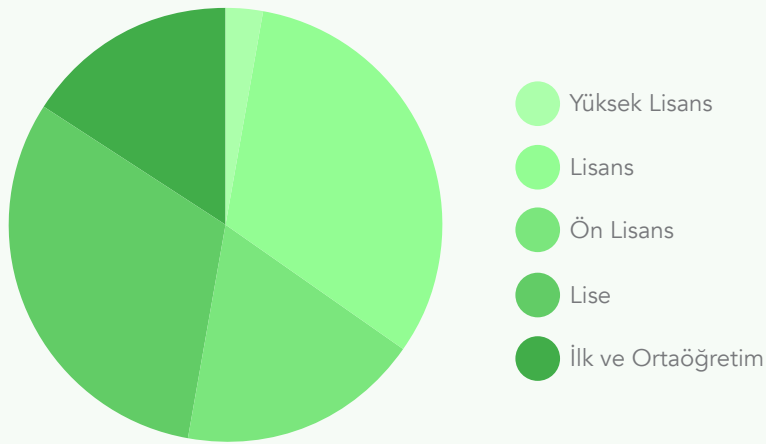
Belediye çalışanlarından memur personelin %59'u yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans), %35'i (Lise ve meslek lisesi), %6'sı ilk ve orta öğretim mezunudur.

İşçi personelin %19'u yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) % 25'i lise mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %56'sı da ilk ve ortaöğretim mezunudur. Sözleşmeli personelin % 100'ü yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunudur.

2019 yılında çalışanların öğrenim durumlarına göre dağılımı tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.

Tablo 1. Personel Öğrenim Durumu

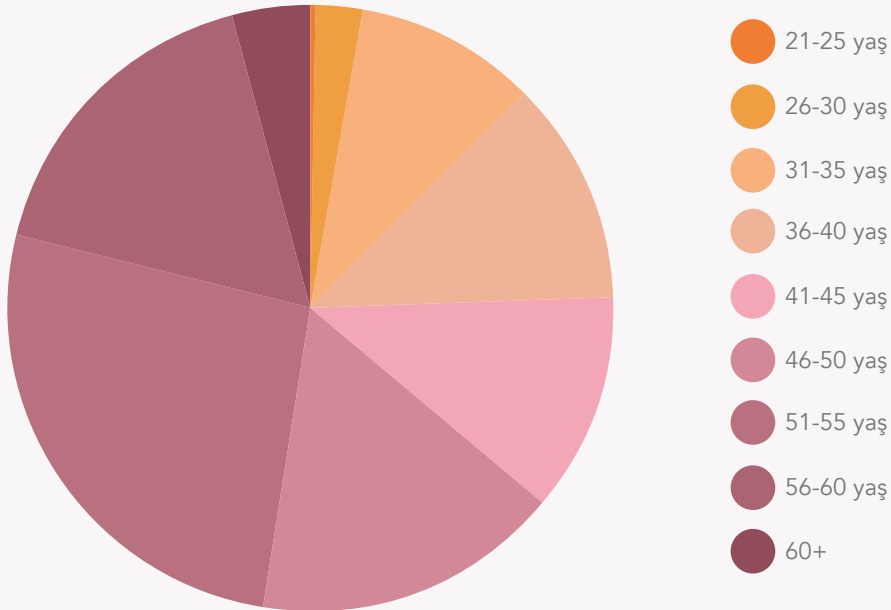
Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	22	-	-	22
Lisans	188	12	36	236
Ön Lisans	110	15	9	134
Lise	193	37		230
İlk ve Ortaöğretim	34	83		117
Genel Toplam	547	147	45	739



Yaş Durumlarına Göre İstihdam

Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş	-	-	3	3
26-30 Yaş	3	-	16	19
31-35 Yaş	58	4	10	72
36-40 Yaş	63	12	12	87
41-45 Yaş	49	36	2	87
46-50 Yaş	77	43	2	122
51-55 Yaş	161	33	-	194
56-60 Yaş	112	13	-	125
60 Yaş ve Üstü	24	6	-	30
TOPLAM	547	147	45	739



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; sosyal, kültür, sanat, imar, yapım, park ve bahçe, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

Sosyal hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi(Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri, emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, sünnet organizasyonları, ramazan ayında iftar organizasyonları, taziye ziyaretleri, korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak, gençlik merkezi gibi etkinliklerin sunulmasıdır. Kreşlerimizde 3-6 yaş arası öğrencilerimizin el becerileri, kişisel gelişim, günlük aktivite gibi alanlarda faaliyet göstererek çocuklarımızın güven ortamında büyümeleri sağlanmaktadır.

Kültür ve sanat hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro , açık hava sinemaları, konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, söyleşi, konferans ve seminerler, sergiler, kültür ve tarih gezileri , belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler, etüt ve takviye kurslar, meslek edindirmeye yönelik eğitim hizmetleri, ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

İmar hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun,

statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetleridir.

Yapı Kontrol hizmetleri;Kaçak gecekondu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satışı, Kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Park ve bahçe hizmetleri, çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetleridir.

Spor hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri; Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, evde sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, cenaze hizmetleri, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.

Veterinerlik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması, çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak ve ilaçlama hizmetidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın yayın hizmetleri; imaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

Halkla ilişkiler; kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları

Özel kalem Hizmetleri; Başkanımızın günlük programı Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek hizmetleri; Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mesitelerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri; E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlama hizmetleridir.

Ruhsatlandırma Hizmetleri; sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında denetim yapmak ve çalışma ruhsatı verme hizmetleridir.

Kentsel Dönüşüm Hizmetleri; arsa ve arazilerin üzerinde bulunan yapıları Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesinin yapılarak modern şehir hayatına uygun planlama hizmetleridir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.Yönetim

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurdur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmeyi amaçlayan yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yönetim esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

“İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.” şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurum-

sal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonunda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurdur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktadır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde

edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımızı da ekstra değer katmaktadır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, kurumsal yönetimin güçlendirilmesinde yönetime destek sağlayan en önemli yönetim araçlarından birisidir. İç kontrol, bir idarenin her seviyedeki kurumsal amaç ve hedeflerine başarıyla ulaşabilmesi ve bu yolda ilerlerken belirsizliklerin en aza indi-

rilmesi amacıyla idarenin üst yönetimi, yöneticileri ve tüm personeli tarafından birlikte tasarlanan, uygulanan, etkilenen ve sürekli iyileştirilen; idarenin yönetim ve organizasyon yapısı ile iş süreçlerini güçlendiren, idarenin yönetsel, operasyonel ve teknolojik tüm süreçleri ile entegre olarak proaktif bir yaklaşım ile idare performansını artıran sistem ve süreçlerden oluşan bir yönetim sistemidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirmede; Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

"İç Kontrol Standartları ve Sistemi" ise "İşleri Nasıl Yaptık?, Nasıl Yapıyoruz?" sorularının cevabıdır. Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz

bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commitee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşeni 17 Standart ve 81 şart her yıl gözden geçirilip değerlendirilmektedir. Uygulamanın gerekleri olan revizyon çalışmaları yapılmaktadır.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı ola-

rak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman

aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümanite edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.



6.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- > Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- > İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- > Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- > Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasına fırsat tanımaktadır.
- > Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.

- > Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- > Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- > Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- > Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.
- > Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- > Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

İÇ KONTROL STANDARTLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALARIN KARŞILAŞTIRILMASI

I - KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Kontrol ortamı, iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden genel bir çerçeve olup, kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsar.

STANDART 1 : ETİK DEĞERLER VE DÜRÜSTLÜK

Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
1.1.	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Belediye genelinde; • Eğitim duyuru yazışmaları, • Bilgilendirme eğitimleri yapılmıştır.
1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	• Yöneticilerin, çalışma ve toplantılara doğrudan katılımı sağlanmıştır.
1.3.	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tüm birimlerde; • Etik kurallar belirlenmiş, • Yöneticilerce onaylanmıştır.
1.4.	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	• Uygulama dokümanları ilgililerin ulaşabileceği şekilde dijital ortamda paylaşılmıştır.
1.5.	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	• Hazırlanan dokümanlar yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır.
1.6.	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	• Hazırlanan tüm dokümanlarda hazırlayan, kontrol eden ve onaylayan kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 2 : MİSYON, ORGANİZASYON YAPISI VE GÖREVLER

darelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
2.1.	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır	Tüm birimlerde; • Misyon, Vizyon, Etik değerler bildirimleri onaylanmış, • Bildirimler internet sayfalarında yayınlanmış ve personele duyurulmuştur.
2.2.	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır	• Organizasyon şeması ve görev tanımları hazırlanarak ilgili kişilere bildirilmiştir.
2.3.	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılımı çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her görev ve unvan için; • Görev Tanımları, • Yetki devri ve vekalet tablosu, • Prosedür hazırlanmış ve tebliğ edilmiştir.
2.4.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Birim bazında; • Organizasyon şemaları • Görev Tanımları • Personel listeleri oluşturulmuştur.
2.5.	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	• Görev tanımlarında kendine bağlı alt üst ilişkisi belirlenmiştir. • İç Kontrol Sistem prosedürlerinde yetki ve sorumluluk, organizasyon hiyerarşisi dikkate alınarak tanımlanmıştır.
2.6.	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde "Hassas Görevler"e ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurulmalıdır.	Birim bazında; • Hassas Görevler Prosedürü, • Hassas Görevler Formu hazırlanmıştır.
2.7.	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	• Kurum genelinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu işleyişi prosedüre edilmiştir. • Birim bazında sürecin gözden geçirilmesi prosedürü ile izleme ve kontrol mekanizması oluşturulmuştur.

STANDART 3: PERSONELİN YETERLİLİĞİ VE PERFORMANSI

İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
3.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	- Kurumun ve birimlerin süreçleri dikkate alınarak organizasyon Şemaları oluşturulmuş, - Organizasyon Şemasında yer alan her görev ve unvana göre Görev Tanımları ve Yetki Devri Tablosu hazırlanmıştır.
3.2.	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Görev tanımlarında yetkinlik ve yeterlilik kriterlerinin tanımlanmıştır.
3.3.	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	
3.4.	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	- Kurumun İnsan kaynakları prosedüründe uygulanacak kariyer planlaması hususları yer almış, - Bireysel performans ölçme prosedüründe ve ekindeki performans ölçme formlarında belirlenmiştir.
3.5.	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümente edilmiştir.
3.6.	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Performans Yönetim Prosedüründe değerlendirmelerin nasıl yapılacağı detaylı olarak hazırlanmıştır.
3.7.	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	
3.8.	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları gibi insan kaynakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedüründe belirlenmiş, tanımlanmış ve dokümente edilmiştir.

STANDART 4 : YETKİ DEVRİ

İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
4.1.	İş Akış Süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	- İş Tanımları, - İş Akış şemalarında onay noktaları belirtilmiştir.
4.2.	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	- Görev tanımları dokümanı içinde yer alan yetki devri tablosunda tanımlanmıştır. - Yetki devri tablosunda aynı zamanda vekalet durumları belirlenmiştir.
4.3.	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	
4.4.	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	
4.5.	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	

II - RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Risk değerlendirme, idarenin hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyecek risklerin tanımlanması, analiz edilmesi ve gerekli önlemlerin belirlenmesi sürecidir.

STANDART 5 : PLANLAMA VE PROGRAMLAMA

İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmalı ve duyurmalı, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
5.1.	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	2015-2019 Stratejik Planı, - Hedef yılı ilişkin Performans Programları, - Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.
5.2.	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programı hazırlamalıdır.	
5.3.	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	
5.4.	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	
5.5.	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	Her birime ait; - Stratejik Amaçlar - Performans Hedefler - Performans Göstergeleri kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenmiştir.
5.6.	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	

STANDART 6 : RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
6.1.	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	Her birim ve alt birimler bazında; - Risklerin nasıl belirleneceği ve puanlama yöntemi "Risk Yönetim Prosedürü" nde tanımlanmıştır , - Risk değerlendirme ve derecelendirme esasları ayrıca "risk değerlendirme formu" n da yer almıştır. - Risklere karşı alınacak önlemler "Kontrol Faaliyetleri Prosedürü" nde detaylı olarak açıklanmaktadır.
6.2.	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	
6.3.	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	

III - KONTROL FAALİYETLERİ STANDARTLARI

Kontrol faaliyetleri, idarenin hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.

STANDART 7 : KONTROL STRATEJİLERİ VE YÖNTEMLERİ

İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
7.1.	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	- Her birimin ve alt birimin süreç akışlarında çevrim süreleri ve ilgili sorumlular "Süreç Yönetimi Prosedüründe" yer almıştır. - Hizmet standartları ve süreç performansı "Süreç İzleme Formunda" belirtilmektedir. - Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamaktadır. - İç kontrol sistem dokümantasyonunda (hazırlayan kontrol eden ve onaylayan) yetkili ve sorumlular tanımlanmıştır. - Kurum kontrol mekanizmasını kendi imkânları ile gerçekleştirdiği için ek bir maliyet söz konusu değildir.
7.2.	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamaktadır.	
7.3.	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	
7.4.	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	

STANDART 8 : PROSEDÜRLERİN BELİRLENMESİ VE BELGELENDİRİLMESİ

İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
8.1.	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	• Kurumun ve birimlerin tüm iş ve işlemleri yanında iç kontrol standartlarının gerekleri prosedür olarak dokümente edilmiştir.
8.2.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması şemalarını kapsamalıdır.	• Tüm prosedürlerde uygulayıcı ve karar vericiler belirlenmiştir.
8.3.	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	• Prosedür ve ekleri en az yılda bir kere gözden geçirilmekte ve güncellemeler yapılmaktadır.

STANDART 9 : GÖREVLER AYRILIĞI

Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
9.1.	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	• Prosedürlerde birinci ve ikinci yetkili, uygulama sorumluları ayrı ayrı belirlenmiştir.
9.2.	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	• Risk yönetimi Prosedürü ve kontrol faaliyetleri prosedüründe belirlenmiştir.

STANDART 10 : HİYERARŞİK KONTROLLER

Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
10.1.	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	• Sürecin Gözden Geçirilmesi prosedürlerinde kontrollerin nasıl yapılacağı tanımlanmıştır.
10.2.	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	• Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü"nde belirlenmiştir.

STANDART 11 : FAALİYETLERİN SÜREKLİLİĞİ

İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
11.1.	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	• Durum analizlerinde (GZFT) yöntemi ile mevcut durum ve ortaya çıkması muhtemel durumların neler olabileceği belirlenmiştir.
11.2.	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	
11.3.	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	• Görev tanımlarında Yetki Devri ve vekâlet durumları tablo olarak düzenlenmiştir.

STANDART 12: BİLGİ SİSTEMLERİ KONTROLLERİ

İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
12.1.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	
12.2.	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	• Bilgi Güvenliği Prosedüründe kurum ve birimler olarak bilgi sistemleri güvenliği, bilgi sistemlerine erişim ve yetkilendirmenin nasıl sağlanacağı tanımlanmıştır.
12.3.	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	

IV - BİLGİ VE İLETİŞİM STANDARTLARI

Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin iç kontrol ve diğer sorumluluklarını yerine getirmelerine imkan verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak bilgi, iletişim ve kayıt sistemini kapsar

STANDART 13 : BİLGİ VE İLETİŞİM

İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
13.1.	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Kurum içi iletişim mevcut ve en son kullanılan tüm iletişim araçlarının kullanımı ile nasıl gerçekleştirildiği "İletişim Yönetimi Prosedürü" ile tanımlanmıştır.
13.2.	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	İletişim Prosedürü ve eklerinde iletişim kurulacak tüm yönetici ve çalışanların iletişim bilgileri için veri tabanı oluşturulmuştur.
13.3.	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	
13.4.	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	"Arşiv Yönetimi Prosedürü" ile birimlerde ve kurum genelinde yazılı evrak ve elektronik ortamda bilgilere nasıl erişileceği ve muhafaza edileceği tanımlanmıştır - Performans programı her yıl takvimi içinde hazırlanmakta ve kitaplaştırılmaktadır.
13.5.	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Bilişim Yönetimi kuruluşun Bilgi İşlem Birimleri tarafından nasıl yürütüldüğü "Birim Süreçleri Prosedürü"nde tanımlanmıştır.
13.6.	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Vizyon, Misyon ve Etik Değerler kurum geneli olarak ve her birim için ayrı ayrı belirlenmiş deklare edilmiş personel dahil ilgili tüm paydaşların bilgilerine sunulmuştur.
13.7.	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Öneri Sistem Prosedürü ile hem iletişim hem de önerilerin nasıl alınıp değerlendirileceği dokümanite edilmiştir.

STANDART 14 : RAPORLAMA

İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.

	Bu standart için gerekli genel şartlar	Uygulamada Yapılanlar
14.1.	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	Bütçe Performans Programı Her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye Meclisi tarafından onaylanarak WEB sitesinde yayınlanmaktadır.
14.2.	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	
14.3.	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	Yıllık Faaliyet raporu her yıl düzenli olarak hazırlanıp Belediye meclisinin onayına sunulmakta kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
14.4.	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	Birim Faaliyet raporlarının bir araya gelmesinden Konsolide Kurum Faaliyet raporu meydana gelmektedir.

STANDART 15 : KAYIT VE DOSYALAMA SİSTEMİ

İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
15.1.	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	Kayıt ve dosyalama işlemleri yazılı belgeler "Arşiv Prosedürü"ne göre dijital ortamda iş ve işlemler "Bilgi Yönetimi Prosedürü"ne ve "e-Belge Yönetim Sistemi"ne göre yapılmaktadır.
15.2.	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	
15.3.	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	
15.4.	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	
15.5.	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	
15.6.	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	

STANDART 16: HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ

İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
16.1.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata ve usulsüzlüklerin nasıl önleneceği "Hata ve Usulsüzlüklerin Önlenmesi Prosedürü"nde belirlenmiştir.
16.2.	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	
16.3.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırıcı bir muamele yapılmamalıdır.	

V - İZLEME STANDARTLARI

İzleme, iç kontrol sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm izleme faaliyetlerini kapsar

STANDART 17 : İÇ KONTROLÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
17.1.	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	- İç kontrol sisteminin birimler bazında gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi "Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürü"nde belirlenen esaslara göre gerçekleştirilmesi, - Kurum genelinde iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi "İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Prosedürü"nde yer alan esaslara göre yapılması öngörülmüştür.
17.2.	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	
17.3.	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	
17.4.	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	
17.5.	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.	

STANDART 18: İÇ DENETİM

İdareler bağımsız olarak iç denetim faaliyetini sağlamalıdır

Bu standart için gerekli genel şartlar		Uygulamada Yapılanlar
18.1.	İç denetim faaliyeti iç koordinasyon kurumu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç kontrol sisteminin işleyişi birimler kendi içinde her yıl hazırlanan kontrol listesi ile gözden geçirilmekte gerekli revizyonlar yapılmaktadır. İç denetim işlevi yerine getirilmektedir.
18.2.	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL

Kurumsallığın esasını teşkil eden 4 temel kaynağa sahip olmaktır. Bunlar:

- İnsan kaynakları
- Ekipman, (Makine, Teçhizat, Bilişim Teknolojileri)
- Mekan (Bina, Ofis, Atölye, Saha vs.)
- Finansman (Bütçe) olmak üzere

Bu kaynakların potansiyel ve kapasitesinden en üst seviyede ve kapasitede istifade edebilmek için geçmişten günümüze kazanılmış tecrübeler, bilimsel teori ve tekniklerden faydalanmak gerekmektedir. İnsan kaynakları konusuna dair yasal mevzuat kapsamında yasalar var. İş Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu, İş sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Devlet Memurları kanunu gibi kanunlar ve bunların uygulama esasları ile ilgili Tüzük, Yönetmelikler vardır. Bu yasalarla çelişmeyecek ve sınırlarını yasa ve yönetmeliklerin belirlediği alan içinde kuruluşun uygulamalarında **“Kim Ne Yapar?”** ve Bu görevlinin sorumlu olduğu iş nasıl yapılır?” sorularının cevabında belirsizlikleri ortadan kaldırmak için **“İnsan Kaynakları Yönetimi Prosedürü”** ve **“Görev Tanımları”** nın yapılması tereddütleri ortadan kaldırır. Çalışanların işini beklentileri karşılayıp karşılamadığını belirlemek için performans kriterleri olması lazım. Çalışanların yetkinlik ve yeterlilik noktasında gelişmelerini temin için hizmet içi eğitimlerin yapılması şarttır. Hizmet içi eğitimlerin esaslarına yönelik **“Eğitim Prosedürü”** hazırlanmıştır. Yasal olarak kadro ve unvanların tanımlanmadığı alt birimlerde görev bölümü, iş tanzimi için ve işin nasıl yapılması gerektiği hususlarındaki boşluğu doldurmak için ayrıca **“İş Tanımları”** Hazırlanmıştır.

Birim Organizasyon (Teşkilat) Şemaları Revizyonu

Belediye kurum organizasyon şemasında Belediye Meclisi, Encümen ve Başkanlığa bağlı birimler 5393 sayılı yasa ile anayasal ve yasal dayanak tanımlanmış. İç işleyişte Başkan ve Bağlı birimlerde çalışanları yasal statülerine göre farklılıklar, sorumlu oldukları süreçler bakımından benzerliklerin olması hizmet sunumunda sorunlara sebep olmaktadır. Memur, Kadrolu İşçi, Şirket personeli gibi üç ayrı statüde çalışanların aynı birimde aynı sürecin faaliyetinde fiili olarak istihdamı söz konusudur. O halde sürece endeksli görev tanımı ve iş tanımlarının yapılması ve birim yönetiminin görevlendirmesi tanımlı olması, dokümente edilmiş olması belirsizlikleri ortadan kaldırmaktadır. İş İç Kontrol Standartlarının gereği olarak yapılan iş bölümü, mesai tanzimi için **“Birim Organizasyon şemaları sürecin işleyişine göre yapılması** zaruretten doğmuş ve yapılmış dokümente edilmiştir.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

	Standart	Şart
İZLEME	2	7
BİLGİ VE İLETİŞİM	4	20
KONTROL FAALİYETLERİ	6	17
RİSK DEĞERLENDİRME	2	9
KONTROL ORTAMI	4	25
	18	78

YAPILAN ÇALIŞMALAR Yol Haritası	NİÇİN YAPILMALI? Gerekçe
2020-2024 Stratejik Plan ile Uyum	Vizyon Misyon, Değerler Stratejik Amaç ve Hedefler Değişti 5 yıl değişmeyecek İç Kontrol Dokümanlarında da aynı metinler olması zorunlu
SWOT Analizi Güncellenmesi	Güçlü Yön Zayıf Yön Fırsatlar ve Tehditler Güncellendi
Etik değerler bildirimleri Güncellenmesi	Az değişenlerdendir Yeniler eklenebilir
Birim Misyon, Vizyon, Amaç Ve Hedefler Ve Kalite Politikası Güncellenmesi	Stratejik Plana uyum şart
Doküman hazırlama, kodlama, format belirleme prosedürünün Güncellenmesi	Formatta değişiklik yok
Organizasyon şemalarının son güncellenmiş hali	Yeni birimler kuruldu Alt birimler teşkil edildi
Alt Birimlerin detaylı organizasyon şemalarının detaylı düzenlenmesi	Alt birimler 2019 yılının ana teması
Görev tanımları Alt Birimlerin de genişletilerek Yapılması	Görevlerde değişiklik gerçekleşti
Hassas görev prosedürü ve formun güncellenmesi	Değişkenliği mutlak
Performans ölçme uygulama prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Beklentiler her zaman değişime açık
İş tanımları iş akışları ve iş tanımlarının güncellenmesi	İş Yapma tarzında değişiklikler ve yeni ortaya çıkan işler için gerekli
Birim ana süreç prosedürünün uygulamalardaki son şekle göre güncellenmesi	İş Tanımlarındaki değişikliğin doğal yansıması
Süreç performansı izleme ve ölçme prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Temel süreçler ve yeni süreçler için gerekli
Risk değerlendirme prosedürü ve "Risk Değerlendirme belgesi"nin (Formu)Güncellenmesi	İç Kontrol Sisteminin merkezinde yer alıyor. Asıl Güncelleme Riskler için gerekli
Risk koordinatörü görev tanımının Güncellenmesi	İç Kontrol Görevlisinin doğal dolaylı görevi
Acil Durum Eylem Prosedürü ve acil durum görev dağılım tablosunun Güncellenmesi	Çok önemli
Kontrol faaliyetleri prosedürü ve eklerinin güncellenmesi	Risklere bağlı zorunlu değişiklik
Alt Birim Süreçlerinin Tanımlanması ve performans kriterlerinin belirlenmesi	Alt birimlerin yapılanması ve tanımlanması müstakil birim gibi ele alınacak
İletişim yönetimi prosedürü ve iletişim listesinin Güncellenmesi	Değişen ve gelişen şartlar Bilişim Teknolojilerinden faydalanmayı sağlamak
Arşiv yönetimi prosedürü ve arşiv kayıtları listesinin Güncellenmesi	Değişen ve gelişen şartlar E- Belediyeye göre yeni tanımlaması gerekli
Bilgi güvenliği prosedürünün Güncellenmesi	Bilgi Güvenliği ISO 27001 Sisteminin birimlere yansıtılması
Hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Değişkendir
Öneri ve ödül sistem prosedürü ve formunun Güncellenmesi	Teorik olarak gerekli
İnsan kaynakları prosedürünün Güncellenmesi	Güncellendi
CV formları Ek Güncellenmesi	Güncellendi. Yeni başlayanlar için
Eğitim prosedürü	Güncellendi
Eğitim müfredat formlarının Güncellenmesi	Güncellendi
Eğitim planının Güncellenmesi	Güncellendi
Eğitim katılımcı formu ve eğitim değerlendirme anketi	Güncellendi
Bireysel Performans ölçüm prosedürü	Güncellendi
Bireysel performans ölçüm formu	Güncellendi
İç kontrol Sisteminin gözden geçirme prosedürünün Güncellenmesi ve Kayıtlar Arşivlenecek	Her birim mutlaka gerçekleştirecek Kayıt dosya ve arşivde yer alacak

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol, 5018 sayılı Kanun'un 58'inci maddesi gereğince harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimleri tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kanun'un 60'ıncı maddesi çerçevesinde kontroller gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirtilen alanlarda Üst Yönetici Onayıyla riskli görülen alanlarda ön mali kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Belediyemizde ön mali kontrol, Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsamaktadır. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 17. maddesinde belirtilen limitler dâhilinde ihale

dosyaları ve sözleşme tasarıları Ön Mali Kontrole tabi tutulmuştur. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde; mal alımı, hizmet alımına ilişkin ihale dosyalarına ön mali kontrol görüşü tanzim edilmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 19. maddesi çerçevesinde 2019 yılı içerisinde Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanlık Makamının onayına sunularak bütçeden ödenek aktarma işlemi ön mali kontrole tabi tutulmuş olup, işlemlerin tamamına yönelik görüşler oluşturulmuştur. Ayrıca, kadro dağılım cetvelleri ve bunlarda yapılan değişiklikler, personel geçici işçi pozisyonu cetvelleri, personel yan ödeme cetvelleri ve sözleşmeli personelin sayı ve sözleşmeleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek değerlendirilmiştir.

İÇ DENETİM

2019 yılında iç denetim faaliyetleri, belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür. Belediye başkanlığımızda İç Denetim 2019 Yılı İç Denetimi Programı kapsamında yürütülmüştür.



2. Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler



2019
yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU

A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.	Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
	Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
	Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
	Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
	Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
	Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2: Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek	Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3: Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.	Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
	Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
	Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4 İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.	Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
	Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
	Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
	Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.
Stratejik Amaç-5: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.	Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
	Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
	Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç-6: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.	Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
	Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
	Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak	Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
	Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Stratejik Amaç-8: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.	Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
	Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
	Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
	Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
Stratejik Amaç-9: Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.	Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10: Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.	Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
	Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.	Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
	Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
	Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
	Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Amaç-12: Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.	Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
	Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
	Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
	Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
	Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
	Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
	Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
	Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13: Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.	Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Stratejik Amaç-14: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.	Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
	Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.	Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
	Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16: Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.	Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
	Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
	Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
	Hedef 16.4	Yenimahallelihemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17: Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.	Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
	Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
	Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
	Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
	Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
Stratejik Amaç-18: Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.	Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
	Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
	Hedef 18.3	İç Denetimi etkin biçimde uygulamak
Stratejik Amaç-19: Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.	Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-20: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.	Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
	Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
	Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
	Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
	Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

Stratejik Amaç-21: Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak	Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
	Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
	Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22: Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.	Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
	Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
	Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-23: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.	Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-24: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
	Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
	Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.	Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
	Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.	Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
	Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.	Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
	Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28: Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.	Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
	Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
	Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
	Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

B Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve yanda belirtilmiştir.

TEMEL POLİTİKALARIMIZ

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
22. “Yeşil ve Huzurlu Kent” oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

ÖNCELİKLERİMİZ

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimi-miz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik plan-laması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabil-memiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşma-sını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belir-lenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim ça-lışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulac-ak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemiz-de etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Ge-rek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim ça-lışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabilece-ği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içeri-

sindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesil-lere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmak-tadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum ku-ruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardım-larda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yar-dımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş bele-diyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bil-giyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Beledi-yemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunu-munda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılma-sında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzaker, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüşürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtmaya niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki alt-yapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

YÖNETİM ANLAYIŞIMIZ VE POLİTİKALARIMIZ

1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.

- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulanarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

Mali politikalar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar



2019
yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU

A Mali Bilgiler

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem arz etmektedir.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali yönetimin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali yönetim politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

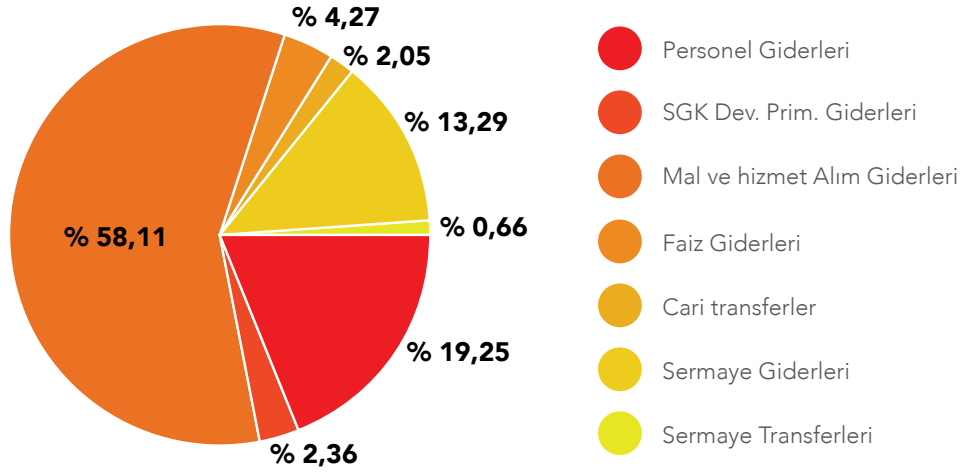
Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/ Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje ve yap işlet devret modellerine ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GİDER TABLOSU

Giderin Türü	Gerçekleşme Miktarı
Personel Giderleri	97.031.933,76
SGK Dev. Prim. Giderleri	11.911.762,28
Mal ve hizmet Alım Giderleri	292.846.225,58
Faiz Giderleri	21.512.831,03
Cari transferler	10.343.971,20
Sermaye Giderleri	66.997.448,11
Sermaye Transferleri	3.345.333,45
Toplam	503.989.505,41



YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GİDER TABLOSU

Giderin Türü	Gerçekleşme Miktarı		
	2017	2018	2019
Personel Giderleri	72.047.258,41	81.303.579,64	97.031.933,76
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.814.681,85	10.797.535,04	11.911.762,28
Mal ve hizmet Alım Giderleri	220.003.021,68	257.876.436,48	292.846.225,58
Faiz Giderleri	13.475.679,60	12.865.606,97	21.512.831,03
Cari transferler	8.142.169,92	8.093.665,18	10.343.971,20
Sermaye Giderleri	70.830.878,68	91.735.380,74	66.997.448,11
Sermaye Transferleri	2.673.538,96	3.206.726,53	3.345.333,45
Toplam	396.987.229,10	465.878.930,58	503.989.505,41

Personel Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş, ödemeleri kapsayan bu kalem için yılsonunda 97.031.933,76 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Buna göre personel giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı %19,25 dir.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait SGK vb. ödemelerini kapsayan bu kalem için yılsonunda 11.911.762,28 TL. Bütçe Gideri gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % 2,36 dır.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri:

Önemli bir kısmı yatırım nitelikli harcamalardan oluşmakta olan mal ve hizmet alımları; sosyal hizmetler, bina bakım onarımları, imar faaliyetleri, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, katı atıkların toplanması, taşınması ve geri kazanımı, mesleki beceri ve eğitim kursları, tiyatro etkinlikleri, çocuk şenlikleri, halka yönelik konserler, kütüphane ve müze hizmetleri, kültür merkezleri, yolların, temizliği, kentsel dönüşüm projeleri vb. giderleri kapsamaktadır. Bu gider kalemi için yılsonunda 292.846.225,58 TL'lik bütçe gideri gerçekleşmiştir. Mal ve hizmet alım giderlerinin genel bütçe içerisindeki gerçekleşme oranı % 58,11'dir.

Faiz Giderleri:

Belediyemizin yıl içerisinde yatırım ve diğer borçların finansmanı için iller bankasına ve diğer bankalara ödenen faiz ödeneklerinin takip edildiği bu gider kalemi için yılsonunda 21.512.831,03 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Faiz giderlerinin genel bütçe içerisindeki oranı % 4,27 dir.

Cari Transferler:

Bu kalem; dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar ile doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için yılsonunda 10.343.971,20 TL Bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 2,05 dir.

Sermaye Giderleri:

Yol açma, asfaltlama, Park yapımı, kültür merkezi, yeşil alan yapım ve bakım-onarım çalışmaları gibi yatırımların yer aldığı sermaye giderleri için yılsonunda 66.997.448,11 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş olup, genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 13,29'dur.

Sermaye Transferleri:

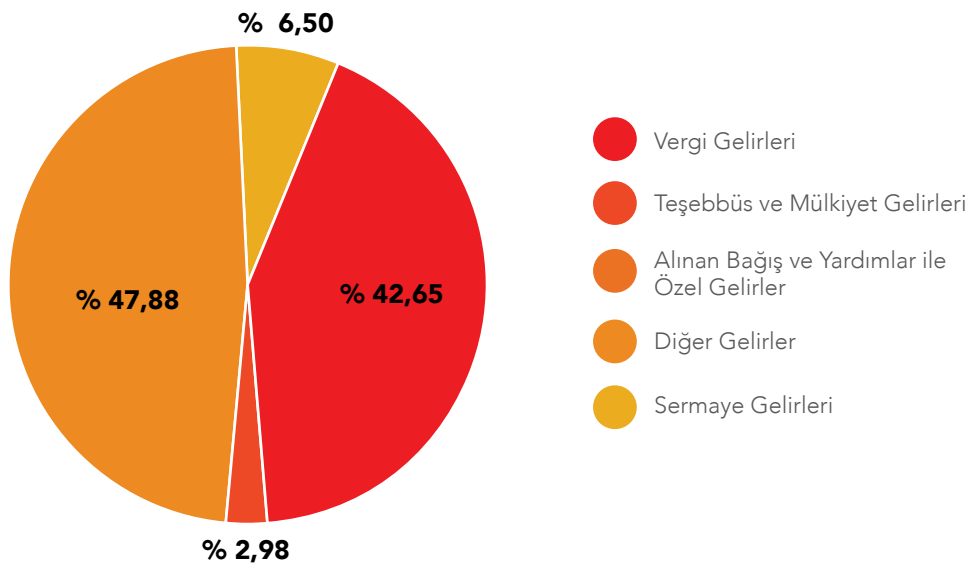
Bağlı kuruluşlar ile belediyenin yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin finansmanı amacıyla yapılan sermaye transferleri için yılsonunda 66.997.448,11 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin genel bütçe içindeki gerçekleşme oranı % 0,66 düzeyindedir.

2019 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

Gelirin Türü	Gerçekleşme Miktarı
Vergi Gelirleri	193.968.937,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.555.377,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
Diğer Gelirler	217.766.809,26
Sermaye Gelirleri	29.553.675,65

Toplam

454.844.799,82



YILLARA GÖRE GERÇEKLEŞEN GELİR TABLOSU

Gelirin Türü	Gerçekleşme Miktarı		
	2017	2018	2019
Vergi Gelirleri	161.009.115,72	167.826.389,90	193.968.937,83
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.954.909,19	9.951.598,00	13.555.377,08
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.239.128,00	0,00
Diğer Gelirler	179.294.680,14	211.538.658,75	217.766.809,26
Sermaye Gelirleri	40.478.088,61	31.190.956,23	29.553.675,65
Toplam	388.736.793,66	421.746.730,88	454.844.799,82

2019 yılında 505.200.000,00 TL olarak öngörülen gelir bütçesi 454.844.799,82 TL. Bütçe Geliri tahsil edilerek gerçekleşmiştir. Yılsonu itibariyle bütçe gerçekleşme oranımız % 90,03 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre Gelir Bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış Ve Yardımlar, Sermaye Gelirleri ve Diğer Gelirler olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri:

Bu gelir kalemi Emlak, İlan, reklam, eğlence, ÇTV, Haberleşme ile diğer vergi, resim ve harç gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 yılı içerisinde bu gelir kaleminden 193.968.937,83TL. gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir tahsilatının bütçe içindeki oranı % 42,65 dir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri:

Taşınır Mal satışları, hizmet gelirleri, kurum kârları, kira, ecrimisil ve diğer gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 yılında bu gelir kaleminden 13.555.377,08 TL. Gelir Tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 2,98 olmuştur.

Alınan Bağış ve Yardımlar:

Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler:

Bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kişi ve kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşmaktadır. 2019 yılında bu gelir kaleminden 217.766.809,26 TL. Gelir Tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 47,88 olmuştur.

Sermaye Gelirleri:

Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşan bu gelir kaleminden 2019 yılı sonu itibariyle 29.553.675,65 TL. Gelir tahsilatı yapılmıştır. Bu gelir kaleminin bütçe içindeki oranı % 6,50 olmuştur.

2019 KESİN HESAP TABLOSU		
01	Vergi Gelirleri	193.968.937,83
	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	145.279.333,11
	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	25.941.580,66
	Harçlar	22.748.024,06
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	13.555.377,08
	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.840.406,30
	Kira Gelirleri	7.770.168,61
	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.944.802,17
04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00
	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
05	Diğer Gelirler	217.766.809,26
	Faiz Gelirleri	2.147.117,63
	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	191.549.172,55
	Para Cezaları	21.168.988,99
	Diğer Çeşitli Gelirler	2.901.530,09
06	Sermaye Gelirleri	29.553.675,65
	Taşınmaz Satış Gelirleri	29.553.675,65
	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
Toplam		454.844.799,82

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı mali yılı bütçemiz Gelir ve Gider Bütçesi birbirine denk olmak üzere Belediye Meclisince 505.200.000,00 TL, olarak Tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 454.844.799,82TL. Gelir tahsilatı yapılarak Gelir Bütçemiz %90,03 oranında gerçekleşmiştir. Gider Bütçemiz ise 503.989.505,41 Gider tahakkuku yapılarak %99,76 oranında gerçekleşmiştir.

2019 yılı Belediye bütçesi Yenimahalle halkının ihtiyaçlarını, beklentilerini en üst düzeyde, kaliteli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin her noktasına aynı yeterlilikte hizmet sunmak bilinciyle, sağlıktan spora, altyapıdan kültürel etkinliklere, park bahçelerden kentsel dönüşüm projelerine ve kültürel faaliyetlere kadar geniş bir yatırım-hizmet yelpazesini oluşturan birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir.

Mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışmalarla, yeniliklere açık, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışı ile yasalara uygun verimli çalışmalarımız neticesinde 2019 yılında gelir gider bütçe dengliği sağlanmış, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların doğru ve verimli kullanıldığı görülecektir. 6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz sorumluluğundan alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesi nedeniyle kaynaklarımızda daralma olmuştur. Ancak, Belediyemiz kaynakların tasarruf anlayışı içerisinde doğru ve yerinde kullanılması, belediye gelirlerinin planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi nedeniyle kısa

zamanda belediyemiz toparlanarak belediyemiz bütçesinde önemli artışlar sağlanmıştır. 2019 yılı gelir bütçemizde % 90,03 oranında gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerimizde artarak devam etmiştir.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne çalışanlarımızın maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürelerde ödenmiş ve ödenmeye de devam edilmektedir. Ayrıca Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları da taksitlendirme yapılmadan defaaten kanunla defaaten belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir.

Borçlarımız

Belediyemiz idaresi önceki yıllarda olduğu gibi 2019 mali yılında da mali disiplinden ödün vermeyerek, belediye bütçesinde Gelir-Gider dengliğini sağlamış, belediye bütçesi yıllar itibariyle incelendiğinde % 90'ların üzerinde gerçekleşmiştir. Belediye kaynakları doğru ve tasarruf anlayışı içerisinde kullanılarak ilçemizin sosyo kültürel yapısına uygun nemli yatırımlar yapılmıştır. Belediye çalışanlarımızın her türlü hak ve alacakları (maaş, mesai, izin ücreti) gecikmeye meydan verilmeksizin zamanında ödenmiştir. Eşit işe eşit ücret politikası benimsenerek çalışan personeller arasında ücret eşitliği sağlanmıştır. Ayrıca belediyemiz kamu kurum ve kuruluşlarına zorunlu olarak ödenmesi gereken sigorta, vergi, emekli sandığı, ikramiye ve diğer kurum paylarını da süresinde ödeyerek ender belediyeler arasında yer almıştır.

Belediyemiz tarafından yapılan yatırımların öncelikli olarak finansal kaynakları bulunmuş ve böylece yatırımlar gecikmesiz gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımlardan kaynaklı olarak 31.12.2019 sonu itibariyle belediyemiz meclis kararı gereği İller Bankasına 53.812.120,66 TL diğer bankalara 68.715.899,04 TL olmak üzere faiz dahil 122.528.019,70TL kısa vadeli kredi borcumuz bulunmaktadır. Borçlarımız taksitli borçlar olup

ödemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Kredi taksitlerinin ödenmesinde bu güne kadar herhangi bir gecikme yaşanmamıştır.

Dün olduğu gibi bugünde denk bütçeden ve mali disiplinden de hiçbir şekilde ödün verilme-yerek kamu kaynakları doğru kullanılması sağlanacak olup, Yenimahalle'nin geleceğine ilişkin doğru, yararlı ve kalıcı yatırımların yapılmasına devam edilecektir.

Belediyemiz Bütçesinden;

Asker Ailelerine Yapılan Nakti Yardım	
2018	2019
150.821,69	83.362,85
Yardıma Muhtaç Ailelere Yapılan Nakti Yardım	
2018	2019
2.139.600,00	1.032.000,00

Bankalar ve Kalan Kredi Bakiyesi	
Banka	(31.12.2019) Kalan Faizli Bakiye
Halk Bankası	47.768.568,60
TEB	20.947.330,44
Toplam	68.715.899,04

Ayrıca Spor Kulübüne 265.000,00TL Nakti Yardım yapılmıştır.



3.Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, belediye iç denetçileri, belediye meclisi denetim komisyonu, Maliye Bakanlığı denetim elemanları ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da zaman zaman denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri belediyemizin

idari iş ve işlerinin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise belediyemiz iç denetçileri ile Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İç denetçiler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, üretilen bilgilerin doğruluğunu, Harcama sonrası yasal uygunluğu, Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini, Harcamaların, kararların; amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına uygunluğunu, Soruşturma açılması gereken durumu, Suç teşkil eden durumları, Performans göstergelerinin uygulanabilirliğini, Denetim sonucunda iyileştirmeye yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmektedir. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

*Belediyemizin mali fotoğrafı
diye tanımlayabileceğimiz
mali tablo, mali rapor ve
beyanları doğruluk, açıklık ve
samimilik esasları içerisinde
hazırlanmaktadır.*



Düzenlilik Denetimi; Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin “Mali Denetim”, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti amacıyla “Uygunluk Denetimi”nden oluşmaktadır. Ayrıca, mali yönetim ile iç kontrol sistemleri değerlendirilmektedir. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. Denetim ve incelemeler sonucunda denetim grup başkanlıkları veya denetçiler tarafından taslak denetim raporu hazırlanarak, cevaplanmak üzere, denetlenen kurumun başkanlığına sunulmaktadır. Bir ay içerisinde cevaplanan taslak rapor, verilen cevaplar ile beraber değerlendirilerek denetim görüşünü de içeren denetim raporuna dönüştürülmektedir. 2019 yılında belediyemiz iş ve işleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri, iç denetçiler ile Meclis Denetim Komisyonu tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz kayıtlarında herhangi bir önemli olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak uygulanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisinde görüşüldükten sonra kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

Mali Bilgi ve Raporların Paylaşımı

Mali mevzuatımızın öngördüğü hesap verebilirlik ilkesi gereği Belediyemizce, çeşitli kurum ve kuruluşların talep ettiği mali bilgi ve belgeler düzenli olarak hazırlanmakta, kamunun istifadesine sunulmaktadır. Bu kapsamda Sayıştay Başkanlığı’na aylık olarak gönderilen mizan ve birleştirilmiş veriler defterinin yanı sıra kesin hesap, muhasebe yetkilileri bilgileri ile denetime yönelik talep edilen diğer bilgi ve belgeler düzenli şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur. Bütçe bilgileri ile aylık hesap kontrolleri ve ödenek aktarmalarını takiben oluşturulan detaylı mizan bilgileri, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) yapılan girişler vasıtası ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’na ulaştırılmıştır. Yine İçişleri Bakanlığı’na da Bütçe Tasarısı ile cari yılın ilk altı aylık bütçe gerçekleşme bilgileri ile bir önceki yıla ait bütçe gerçekleşme tabloları gönderilmiştir. Ayrıca Gelir, Gider ve Finansman Bütçesi raporları, özet kesin hesap raporları, ilk altı ay sonunda hazırlanan mali durum ve beklentiler raporu ile diğer üçer aylık dönemlerde hazırlanan mali durum raporları saydamlık ve güvenilirlik gereği kurumsal WEB sayfamız aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır.

Engelleri Birlikte Aşıyoruz

Engelli vatandaşlarımızın, yaşam koşullarını iyileştirmek, kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak, sosyalleşmelerine katkı sağlamak, özel gereksinime ihtiyaç duyan engelli vatandaşlarımızın sosyal ve gündelik hayata entegre olmasını sağlamak amacıyla açmış olduğumuz Nefes engelliler sosyal tesisimizde; atölye ça-

lışmaları, fitness, resim, müzik, takı tasarım, sosyal uyum, akran ilişkisi, psikomotor gelişim, ince motor kalın motor becerilerinin desteklenmesi, danışmanlık ve destek hizmetlerimizle **161 engelli vatandaşımıza sosyal tesisimizde hizmet verdik.**

Engellilere Yönelik Hizmetler Verdik

Kültür, Sanat ve Eğlence Hizmetleri; Engellilere ve ailelerine yönelik olarak yıl boyunca tarihi ve turistik mekânlara düzenlenen 4 adet gezi programımıza farklı engelli gruplarında 150 kişi katılmıştır. Ayrıca; yıl içerisinde düzenlediğimiz 15 ayrı etkinlik programımıza 3.415 kişi katılmıştır.

Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmetleri; Engelli ve ailesinin toplumsal hayata katılımının artırılması, bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırılması amacıyla, engelli bireylerin; eğitsel, mesleki, duygusal ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanmasına yönelik psikolojik destek çalışmaları yürütülmekte, gerektiğinde aile üyelerinin psikolojik yönden güçlendirilmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda 281 engelli vatandaşımıza danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Medikal Malzeme Desteği; Engellilerin bağımsız yaşam becerilerini arttırmak amacıyla sosyal güvencesi olmayan engellilere ücretsiz medikal malzeme yardımı ve asansörlü araç hizmeti yapılmıştır. Bu hizmetler kapsamında engellilere; 26 adet tekerlekli sandalye verilmiş olup, 647 engelli vatandaşımız asansörlü araç hizmetimizden faydalanmıştır.

Engelli vatandaşlarımızla bir araya geldik

- Engelli vatandaşlarımız ve aileleri için düzenlemiş olduğumuz "Engelleri aşıyoruz, iftar sofralarını paylaşıyoruz" iftar yemeğinde programında **900 vatandaşımızla bir araya gelerek iftar yaptık.**
- Düzenlenen **Bocce Turnuvasına** 6 ilçe belediyeden engelli sporcuların katıldığı, demir bilyeler grubunda Yenimahalle belediyesi olarak **4 engelli sporcumuzla** katıldık.
- Crakers Pizza Türkiye şeflerinin desteği ile düzenlene **Pizza Etkinliğinde** engelli çocuklarımızla bir araya gelerek onlarla birlikte pizza yaptık.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu Farkımla Güzelim Defilesine katılan en küçüğü 3 en büyüğü 35 yaşındaki **21 engelli bireyimizin tasarlanan** değişik kostümlerle yapmış oldukları defilede bir araya geldik.
- Zihinsel Engelli 19 yaşındaki özel çocuğumuz olan Kaan'a **Asker Kınası** programı düzenleyerek onun en büyük hayalini gerçekleşmesini sağlayarak mutluluğuna ortak olduk.
- Her yıl olduğu gibi 2019 yılında da **Dünya Engelliler Gününde** engelli vatandaşlarımız ve aileleri ile bir araya gelerek birlikte güzel vakit geçirdik.





Çocuklara okul öncesi eğitimi verdik



Çocukların okul öncesi eğitimine destek vermek amacıyla ilçemizin farklı yerlerinde açtığımız 10 adet Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde 4-5 ve 6 yaş grubu çocuklarımıza 97 derslik, 4 atölye ile hizmet verilmiştir. Kreşlerimizde çocuklarımıza çeşitli etkinlikler düzenleyerek öğrenme ve el becerilerinin gelişmesine yardımcı olunmaktadır. 2018-2019 eğitim öğretim yılında **1.342 çocuğa Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde hizmet verilmiştir.**



Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde Çocuklarımıza Okul Öncesi Yapılan Eğitim Uygulamaları

Çocuklarımızın yaş gruplarına uygun hazırlanan eğitim programları doğrultusunda planlanan matematiğe hazırlık, fen-doğa çalışmaları, resim, müzik, oyun, drama, sanat, okuma-yazmaya hazırlık eğitim uygulamaları, halk oyunları, satranç, öğrenci ve veliye yönelik rehberlik hizmetleri, **"Yardımlaşma ve Dayanışmayı Öğre-**

niyorum" Eğitim Projesi, **"Minik Eller Büyük Kulaçlar"** Yüzme Projesi, yıl sonu sergileri, yıl sonu gösterileri, mezuniyet törenleri, yaz eğitim programları, aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, eğitim alan gezileri, bahar şenliği, öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler özenle yapılmıştır.

Eğitim Sırasında Uygulanan Projeler:

Matematik Günleri, **Mandala** Günleri, **Göster-Anlat** Günleri, **Sinema** Günleri, **Oyuncak** Günleri, **Beyin Fırtınası**, **Akıl Oyunları** Günü, **Sosyal Gelişim** Çalışma Günleri, **Dil** çalışma Günleri, **El Faaliyeti** Günleri, **Hikâye** Günleri, **Parti** Günleri, **Robotik Kodlama** Günleri, **Tiyatro** Günleri, **Deney** Günleri, Aylık **Doğum** Günleri

Kreş Ve Gündüz Bakımevi Öğrenci Sayıları

Şehit Yüzbaşı İlker Kreş ve Gündüz Bakımevi	109
Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi	160
80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi	140
Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak Kreş ve Gündüz Bakımevi	119
Batıkent Kreş ve Gündüz Bakımevi	43
Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi	238
Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi	134
Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi	94
Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi	85
Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi	220
TOPLAM	1342





EVRENSEL DEĞERLER Bilim ve Deney Merkezimiz



2019 yılında Evrensel Değerler Bilim ve Deney Merkezimizde **126 okul, 24.187 okul çağındaki çocuklarımız** evrensel ve bilimsel değerlerimizi uygulamalı, görerek ve yaşayarak öğrenme imkanı bulmuştur. Ayrıca; Uygulamalı Eğitim ve Sosyal Sorumluk Projesi kapsamında da **müzemize 2.059 öğrenci** gelerek uygulamalı eğitimlerimizden öğrenme imkânı bulmuştur.



Müzemizdeki Keşif Alanları ve Özellikleri

Planetarium

Çocuklarımız bu alanda Güneş sistemini, gezegenleri tanır. Yıldız sistemini kavrayarak mevsimlerin oluşumunu öğrenirler.

Bilim Atölyesi

Çocuklar bu alanda Bilimin oluşumu, bilim insanları hakkında bilgi, elektriklenme, sürtünme, Newton topları vb. bilim aletlerini deneme imkanı bularak, atölyede ses-ışık, kuvvet hareket, madde gibi konuları işleyerek öğrenme imkanı buluyorlar.

Vahşi Yaşam ve Yardımseverlik

Çocuklar bu alanda hayvanların yeme, içme, barınma, avlanma ihtiyaçları hakkında bilgiler verilir. Savan-orman farkı anlatılır. Hayvan haklarının önemi ve Yardımseverlik değeri vurgulanır.

Çevre ve Saygı

Çocuklar bu alanda meyve ve sebzelerin mevsimleri nasıl yetiştiklerini, Çevre kirliliğini, yenilenebilir enerji kaynaklarını ve geri dönüşüm hakkında farkındalık, Su ayak izi ,karbon ayak izi hakkında bilgiler edinirler.

Veterinerlik ve Sevgi

Çocuklar bu alanda Hayvan hastalıklarını ve tedavi yöntemlerini öğrenirler. Veteriner hekimin görev tanımını, hayvan hakları hakkında bilgi edinirler.

Entomoloji ve Birlik

Çocuklar bu alanda böceklerin özelliklerini, ekosistemdeki rollerini, Böcekleri mikroskopta inceleme ve mikroskobu tanıma imkanı oluşturmuştur.

Pinokyo ve Doğruluk

Çocuklar bu alanda nesne ve varlıkları gözlemleme, büyük küçük kas sistemi gerektiren hareketleri, duygu, düşünce ve hayallerini söylerler, doğru olmanın anlamını kavrayarak özgün ve yeni fikirler oluşturmalarına zemin hazırlar.

Etkinlik Atölyesi

Çocuklar bu alanda küçük kas kullanımı gerektiren hareketleri yaparak, nesnelerden yeni şekiller oluşturarak Fırça kullanımı, malzeme yapıştırma, malzemelere araç kullanarak şekil vererek ara ve ana renkleri ayırt etmeyi öğreniyorlar.



Kültürel Hizmetlerimiz

Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına yönelik, farklı mekânlarda konserler, sergiler, film gösterimleri, tiyatro, şiir, sempozyum, seminer, konferans, söyleşi vb. türlerde toplam **111 adet kültürel etkinlik gerçekleştirilmiştir**

Konserler Düzenledik

03 Ocak 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Şef Derya BOZKURT UĞURLU yönetimindeki Yenimahalle Belediyesi Meslek Edindirme ve Hobi Kursları (YENİMEK) Türk Sanat Müziği Korosu tarafından **"Yeni Yıla Merhaba Konseri"**

08 Ocak 2019 Salı günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Şef Cem GÜRDAL yönetimindeki **Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu konseri**

14 Ocak 2019 Pazartesi günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Şef Suat KILIÇ yönetimindeki Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korosu ve Türk Sanat Müziği'nin yaşayan efsane sanatçısı **Mustafa Sağyaşar konseri**



24 Ocak 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Şef Suat KILIÇ yönetimindeki **Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korusu** konseri



04 Şubat 2019 Pazartesi günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Şef Bülent ÇINAR yönetimindeki Yenimahalle Belediyesi Klasik Türk Müziği Topluluğu tarafından **"Beyatinin Sesi"** konseri,

12 Şubat 2019 Salı günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Şef Turgay COŞKUN yönetimindeki Ankara Devlet Türk Halk Müziği Korusu tarafından **"Sevda Türküleri"** konseri,

26 Ocak 2019 Cumartesi günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kardelen Sanat Derneği işbirliğiyle **"Yaşayan Değerlerimiz Yenimahalle'de"** adlı şiir ve müzik dinletisi,



13 Şubat 2019 Çarşamba günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Sevgililer Günü dolayısıyla Belediyemiz ile Derya Müzik Akademisi işbirliğiyle Şef Ömer Hayri UZUN yönetimindeki Harman Yeri Türk Halk Müziği Korosu tarafından **"Türkü Sevdalıları ile Sevgililer Günü Konseri"**,



28 Şubat 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğinde Şef Abdullah Alper KURBANİ yönetimindeki **Ankara Türk Dünyası Müzik Topluluğu tarafından "konser"**



02 Mart 2019 Cumartesi günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Nilgün KIZILCI'nın solist olarak katıldığı **"Müziğin Renkleri"** konseri

15 Mart 2019 Cuma günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Karadeniz Müziği'nin sevilen sanatçısı Selçuk BALCI'nın solist olarak katıldığı **"Büyük Karadeniz Buluşması"** konseri,

20 Mart 2019 Çarşamba günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda **Uysaf Çayyolu Türkü Dostları Korusu** tarafından konser

12 Nisan 2019 Cuma günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Şef Yılmaz ŞİRİN yönetimindeki **YENİMEK Türk Halk Müziği Dostluk Korusu** konseri,

04 Mayıs 2019 Cumartesi günü saat 20.00'de Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Belediyemiz ile Sesimiz Otizm Yaşam Derneği işbirliğiyle Türk Sanat Müziği'nin güçlü yorumcusu ve TRT Sanat Müziği Sanatçısı Ayşe TAŞ yönetimindeki Her Telden Nağmeler Korusu tarafından **"Sesimiz Otizm"** bahar konseri,

15 Haziran 2019 Cumartesi günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Halk Müziği ve Oyunları Araştırma Eğitim Derneği (HAMOY) tarafından ortaklaşa olarak Şef Abdullah GÜNDÜZ yönetimindeki HAMOY Türk Halk Müziği Korusu tarafından **"Anadolu'dan Yankılar"** konseri ve **Yaz Konserleri** düzenlenmiştir.



Şölenler Düzenledik

Sünnet Şöleni

Yıl içerisinde 580 çocuğun hijyenik ortamda sünneti yapılmış her çocuğa sünnet kıyafeti hediye edilmiştir. Her yıl geleneksel olarak Yakacık Mesire Alanı'nda ihtiyaç sahibi aileler için düzenlediğimiz Sünnet Şölenimize 12.000 vatandaşımız katılmıştır.



Kahve Festivali Düzenledik

Ragıp Tüzün Parkı'nda "Kahve Festivali" düzenledik. Festival kapsamında kahvenin ustaları sahneye çıkarak vatandaşlarımıza kahvenin tarihçesi ve nasıl pişirilmesi gerektiği hakkında sunum yaparak vatandaşlarımıza kahve ikramı yapılmıştır.



Tiyatro Programları Düzenledik

Yıl içerisinde "Safnaz'ın İzdivacı", "Salak Oğlum", Ah Şu Gençler, Romantizma ve İki Bekar tiyatroları ücretsiz olarak izleyicilerle buluşmuştur.



Özel Gün ve Anma Programları Düzenledik

- 31 Ocak 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Belediyemiz ile Uğur Mumcu Araştırmacı Gazetecilik Vakfı tarafından ortaklaşa olarak **"26. Adalet ve Demokrasi Haftası"**
- 13 Şubat 2019 Çarşamba günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda **"Sevgililer Günü"**
- 16 Şubat 2019 Cumartesi günü saat 16.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Belediyemize ait **"İcraat ve Projelerimizin Tanıtım Toplantısı"**
- 08 Mart 2019 Cuma günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da **"8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü"**
- 13 Nisan 2019 Cumartesi günü Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi'nde Belediyemize bağlı Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi'nde ücretsiz olarak müzik, resim ve **Quiling (Kağıt Katlama Sanatı)** eğitimi alan öğrencilerimiz tarafından **"yılsonu gösterisi"**
- 29 Mayıs 2019 Çarşamba günü saat 18.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Yenimahalle Belediyesi TUBİL Gençlik ve Çocuk Halk Dansları



- 18 Mart 2019 Pazartesi günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 104'üncü yıl dönümü dolayısıyla **"Çanakkale Şehitlerini Anma Programı"**



Topluluğu'nda eğitim gören **minik balerinerler tarafından "yılsonu gösterisi"**

- 13 Haziran 2019 Perşembe günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Yenimahalle Belediyesi **TUBİL Halk Dansları Minik ve Yıldız Takımları tarafından "yılsonu gösterisi"**
- 23 Eylül 2019 Pazartesi günü saat 19.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemizin katkılarıyla Sadri Alışık Kültür Merkezi tarafından usta oyuncu Sadri ALIŞIK anısına bu yıl 9'uncusu gerçekleştirilen **"Sadri Alışık Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödülleri Töreni"**



- 24 Kasım 2019 Pazar günü Meydan AVM Lamode Düğün Salonu'nda 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla belediyemiz bünyesinde görev yapan öğretmenler için **"Öğretmenler Günü Kutlama Programı"**
- 21 Aralık 2019 Cumartesi günü saat 16.00'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Hikmet Çetinkaya Sergi Salonu'nda Belediyemiz ile Ankara Kulübü Derneği işbirliğinde Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 100. yılı dolayısıyla düzenlenen **"Geldikleri Gibi Geldiler"** adlı yağlı boya Atatürk resimleri sergisi için **"açılış töreni"** düzenlenmiştir.



- 07 Şubat 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Yıldız Kenter Salonu'nda Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğinde Devlet Halk Dansları Topluluğu tarafından **"Türkülerle Danslarımız"** dans adlı gösterisi 29 Mart 2019 Cuma günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Yenimahalle Belediyesi **TUBİL Halk Dansları Topluluğu** tarafından dans gösterisi düzenlenmiştir.



- 10 Ocak 2019 Perşembe günü saat 19.30'da Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle Devlet Halk Dansları Topluluğu tarafından **"Danslarla Anadolu"** adlı dans gösterisi



Milli Günlerde Etkinlikler Düzenledik



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 30 Ağustos Zafer Bayramı
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebediyete uğurlanışının 81'inci yılında Batıkent Meydan AVM Atatürk Anıtı önünde "resmi tören"

Resmi Törenler Düzenledik

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı







Dini Günlerde Etkinlikler Düzenledik



Ramazan ayında çadırlarımızda birlikte iftar ettik.

Belediyemiz tarafından düzenlenen “Yenimahalle Belediyesi Açık Hava Mahalle İftarları” kapsamında vatandaşlarımıza “iftar yemeği” verilmiştir. İftar saatinden önce “Ramazan Programı” düzenlenmiş olup program kapsamında ilahiler ve Kuran-ı Kerim tilaveti okunmuş ayrıca tasavvuf müziği eşliğinde semazen gösterisi gerçekleştirilmiştir.



Muharrem Ayında Etkinlikler Düzenledik.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezimizde sanatçı Ender BALKIR ve halk ozanı Dertli Divani'nin sahne aldığı **"Matem-i Muharrem Özel Programı"** düzenledik programda, Değişler, türküler ve semah gösterileriyle Kerbela şehitlerini anma, Aşure ikramı, Alevi ve Bektaşî kültürünün yaşayışı, geçmişten günümüze değişlerin ve nefeslerin aktarımı, Dertli Divani'nin anlatımı eşliğinde, **Pir Sultan Abdal ve Aşık Mahsuni Şerif** gibi büyük halk ozanlarının eserleri izleyicilere aktarılmıştır.

Şeb-i Arus anma programı yaptık.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin Hakk'a vuslatının 746'ncı yıldönümü dolayısıyla **"Şeb-i Arus"** adlı anma programı düzenledik.





Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri düzenledik



İlçemiz sınırları içerisinde, çeşitli sinema filmi gösterimlerinin gerçekleştirildiği “Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri” etkinliği düzenlenmiştir. **Yıl içerisinde**, Müslüm, Babamın Ceket, Hür Kuş, Aslı Gibidir adlı sinemaların **24 defa** gösterimi gerçekleştirilmiştir.



Seminer, Söyleşi, Panel ve Konferanslar Düzenledik

- Belediyemiz ile Medical Park Ankara Hastanesi işbirliğiyle **"Grip Hakkında Bilmediklerimiz"** adlı seminer
- **"Su Varsa Yaşam Var"** adlı seminer
- **"Genç Hissederek Yaş Almak Mümkün"** adlı seminer
- Medicalpark Ankara Hastanesi işbirliğiyle **"Erkeklerde Ürolojik Rahatsızlıklar"** adlı seminer
- **"Kahkaha Yogası"**
- Kanser Erken Teşhis, Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM) tarafından **"erken teşhis hayat kurtarır"** konulu seminer
- **"Kurban hizmetleri, kesim ve alımında dikkat edilecek hususlar"** konulu seminer
- Belediyemiz ile T.C Sağlık Bakanlığı Kaletpe Sağlıklı Hayat Merkezi işbirliğinde **"Prostat Rahatsızlığı ve Kanser'de Erken Teşhis"** konulu seminer



- **"Yeni Nesil Güzellik Uygulamaları"** adlı seminer
- **"Bebekli Aile Buluşmaları"** konulu seminer
- Belediyemiz ile İlçe Sağlık Müdürlüğü Ka-
letepe Sağlıklı Hayat Merkezi Ketem Birimi
işbirliğinde **"Kolon Kanseri"** adlı seminer
- Belediyemiz ile İŞKUR işbirliğinde "İş Kulü-
bü" adı verilen iş hayatına hazırlık eğitimleri
"Meme Kanseri" semineri
- **"Köykent'ten Teknokent'e"** adlı panel
- **"Sağlıklı ve Mutlu Yaşlanma"** adlı seminer
- **"Kadına Karşı Şiddet ve Başetme Yolla-
rı"** adlı seminer
- **"Sağlıklı Yaşam ve Dans"** konulu seminer
- **"Bilinmeyen Yönleriyle Grip Hastalığı"**
konulu seminerler düzenlenmiştir.



Açılışlar Yaptık

- 10 Ocak 2019 Perşembe günü saat 14.00'de Yakacık Mahallesi'nde yapımı tamamlanan içerisinde çok amaçlı konferans salonu, hazırlık odaları, taziye evi ve mutfağı, mescit, İkinci Bahar Dayanışma Merkezi, YENİMEK Kurs Merkezi, köy konağı, kütüphane ve fitness salonu gibi birçok unsuru barındıran **"Yakacık Kültür Merkezi"** açılış töreni
- 18 Ocak 2019 Cuma günü saat 14.00'de Ostim Mahallesinde yapımı tamamlanan **"Kemal Baytaş Anaokulu"** açılış töreni
- 18 Ocak 2019 Cuma günü saat 14.30'da Serhat Mahallesinde yapımı tamamlanan **"Ostim Sağlık Ocağı"** için "açılış töreni
- 25 Ocak 2019 Cuma günü saat 14.00'te Şentepe Barıştepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **"Barıştepe Sağlık Ocağı"** açılış töreni
- 09 Şubat 2019 Cumartesi günü saat 15.00'te Ata Mahallesi'nde yapımı tamamlanan içerisinde, çok amaçlı konferans salonu, hazırlık odaları, taziye evi ve mutfağı, mescid, İkinci Bahar Dayanışma Merkezi, YENİMEK Kurs Merkezi ve kütüphane gibi birçok unsuru barındıran **"Ata Kültür Merkezi"** açılış töreni
- 01 Mart 2019 Cuma günü saat 15.00'te Macun Mahallesi'nde bulunan **"Gimat Zabıta Karakolu"** açılış töreni
- 02 Mart 2019 Cumartesi günü saat 15.00'te Serhat Mahallesi'nde yapımı tamamlanan, içerisinde **taziye evi ve mutfağı, mescit,**



215 kişilik çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane ve atölyeler, YENİMEK Kurs Merkezi, fitness salonu, yemek salonu ve kafeterya gibi birçok unsuru barındıran **"Serhat Kültür Merkezi"** açılış töreni.

- 08 Mart 2019 Cuma günü saat 14.00'te Demetevler Bölgesi'nde yapımı tamamlanan **"Yenimahalle Havacılar Aile Sağlığı Merkezi"** açılış töreni
- 09 Mart 2019 Cumartesi günü saat 15.00'te Kaletpe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan

nan içerisinde, taziye evi ve mutfığı, mes-cit, çok amaçlı salon, atölyeler, YENİMEK Kurs Merkezi, kütüphane, spor salonu, yemek salonu ve kafeterya gibi birçok unsuru barındıran **"Kaletpe Kültür Merkezi"** açılış töreni

- 16 Mart 2019 Cumartesi günü saat 16.00'da Yunus Emre Mahallesi'nde yapımı tamamlanan **"Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi"** açılış töreni
- 17 Mart 2019 Pazar günü saat 15.00'te Karşıyaka Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesis



içerisinde yer alan **“Nasreddin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi ile Nefes Engelsiz Kreşi ve Engelliler Sosyal Tesisleri”** açılış töreni

- 19 Mart 2019 Salı günü saat 14.00’te Demetgöl Mahallesi’nde yapımı tamamlanan **“Şehit Özel Harekat Polisi Ayhan Demirel Aile Sağlığı Merkezi”** açılış töreni
- 09 Eylül 2019 Pazartesi günü saat 17.30’da Turgut Özal Mahallesi’nde yapımı tamamlanan içerisinde, İkinci Bahar Dayanışma Merkezi, Yenimek Kurs Merkezi, kütüphane,

çok amaçlı salon, hazırlık odaları, spor merkezi, taziye evi, mutfak, kafeterya ve mescid gibi birçok unsuru barındıran **“Turgut Özal Kültür ve Spor Merkezi”** ile **“Sadri Alışık Anaokulu ve Gündüz Bakımevi”** “açılış töreni”

- 09 Kasım 2019 Cumartesi günü saat 12.00’de Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan **“Karşıyaka Destek Eğitim Merkezi”** açılış töreni yapılmıştır.





Kadınlara Yönelik Etkinlikler Düzenledik



Kadınlar Matinesi



Çocukların Eğitimine Destek Olduk



Etüt Merkezlerimizden yıl içerisinde 2.582 öğrenci faydalanmıştır.

Derslik Sayısı	Demetevler	Ragıp Tüzün	Batıkent	Karşıyaka (Ortaokul)	Karşıyaka (Lise)
	15	7	6	6	8
Eğitim Sınıfları	6.Sınıf 7.Sınıf 8.Sınıf	9.Sınıf 10.Sınıf 11.Sınıf 12.Sınıf Mezun Sınıf	6.Sınıf 7.Sınıf 8.Sınıf	6.Sınıf 7.Sınıf 8.Sınıf	9.Sınıf 10.Sınıf 11.Sınıf 12.Sınıf Mezun Sınıf
Eğitim Branşları	Türkçe Matematik Sosyal Bilgiler Fen Bilimleri	Türkçe Matematik Geometri Fizik Kimya Biyoloji Tarih Edebiyat Felsefe Coğrafya	Türkçe Matematik Sosyal Bilgiler Fen Bilimleri	Türkçe Matematik Sosyal Bilgiler Fen Bilimleri	Türkçe Matematik Geometri Fizik Kimya Biyoloji Tarih Edebiyat Felsefe Coğrafya
Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	1200	300	302	350	430



Yaşlılara Yönelik Etkinlikler Düzenledik

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, 50 yaş üstü **3.886 kayıtlı üyemize** 6 adet İkinci Bahar Dayanışma Merkezlerimizde yıl içerisinde zeybek, bachata, halay ve drama eğitimleri alan üyeler tarafından **"29 Nisan Dünya Dans Günü"** dolayısıyla **"Hoş Geldin Bahar"** adlı drama ve dans gösterisi düzenlenmiştir.

Dayanışma Merkezlerimiz

- Ata İkinci Bahar Dayanışma Merkezi,
- Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezi,
- Karşıyaka İkinci Bahar Dayanışma Merkezi,
- Serhat İkinci Bahar Dayanışma Merkezi,
- Tepekule İkinci Bahar Dayanışma Merkezi,
- Turgut Özal İkinci Bahar Dayanışma Merkezi





Çocuklara Yönelik Etkinlikler Düzenledik



Çocuklara yönelik etkinlikler kapsamında; Ankara Gönüllü Takımı ile yürüttüğümüz “Üniversite-Ev Projesi” kapsamında 10-14 yaş arası ihtiyaç sahibi çocuklara ulaşmaya devam edilmiştir. Üniversite-ev projesinde; gönüllüler evlerde geçirdikleri süre içerisinde çocukların

hem derslerine yardımcı olmaya hem de çocukların sosyal ve kültürel anlamda gelişmesi, toplumsal konularda farklı bakış açılarına sahip olması için çeşitli uygulamalar yapmışlardır.

10. AGT Çocuk Şenliği” düzenlenmiştir.



Yaz Okulu Hizmetlerimiz

Yaz Okulları Hizmetlerimiz kapsamında 7-14 yaş grubu çocuklara yönelik, Bilgisayar Kullanımı, İşaret Dili, Etkili ve Hızlı Okuma, Almanca İngilizce, Dekoratif Ahşap Süsleme, Takı Tasarım, Kokulu Taş Ebru, Keçe, Quilling Yağlı Boya

Resim, Heykel, Teraryum Seramik Biçimlendirme, Kurabiye ve Pasta Yapımı, Drama, Uygunlamalı Tiyatro, Gitar, Bağlama Keman, Piyano, Ritim, Bateria, Çocuk Korosu ve Satranç alanında açılan **26 branşa 4.500 öğrenci** katılmıştır.



Kitap Fuarı düzenledik



12 – 21 Temmuz 2019 tarihleri arasında **Batıkent Meydan AVM Önü’nde** Belediyemiz tarafından **“Kitap Fuarı”** açılmıştır. 20’nin üzerinde yayınevinin katıldığı kitap fuarında edebiyat ve çocuk kitaplarının yanı sıra lise ve üniversiteye hazırlık gibi birçok türde binlerce kitap yer almıştır. Ayrıca fuar günleri boyunca çeşitli yazar ve uzmanlar ile söyleşiler ve imza günleri de düzenlenmiştir. Fuar çok sayıda kitapsever vatandaşımız tarafından ziyaret edilmiştir.





YENİMEK Kurslarımızda Meslek Edindirme Hizmetleri Verdik



Yenimahalle Belediyesi Yenimek Meslek Edindirme ve Hobi Kursları **Hayat Boyu Öğrenme** ilkeleriyle, Yenimahalleli vatandaşlarımızın sanat ve mesleki eğitim ihtiyaçlarına cevap vermek, kaybolmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarımızı yaşatmak, bireylerin iyi bir üretici, bilinçli bir tüketici olmalarını sağlamak, kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak, kent kültürüne adaptasyonunu sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Açılan **110 farklı kurslarımızdan toplam 16.800 kursiyer yararlandı**. Kursları başarıyla tamamlayan öğrencilerimize Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) onaylı sertifikalar verdik.



YENİMEK Kurs Merkezlerimizde;

El Sanatları; Ahşap Teknolojisi; Kuyumculuk Teknolojisi; Sanat ve Tasarım; Bilişim Teknolojileri; Dil Eğitimi; Kişisel Gelişim ve Eğitim; Grafik ve Fotoğraf; İlk Yardım, Satranç, Okuma-Yazma; Okuma-Yazma I.Kademe, Okuma-Yazma II.Kademe; Büro Yönetimi ve Sekreterlik; Müzik ve Gösteri Sanatları; Seramik ve Cam Teknolojisi; Çocuk Gelişimi ve Eğitimi; Giyim-Üretim Teknolojisi; Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri; Muhasebe ve Finansman; Tarım Teknolojisi; Yiyecek İçecek Hizmetleri; Gazetecilik; Radyo Televizyon; Pazarlama ve Perakende; Konservatuara Hazırlık eğitimleri verilmiştir.





Kütüphane ve Okuma Salonlarımızda Hizmetler Sunduk



Yaşar Kemal Kütüphanesi

Kütüphanemizde, roman, tarih, coğrafya, edebiyat, çocuk kitapları, sınavlara hazırlık, ansiklopedi, sözlük, dergi, rehber, teknoloji, eğitim, sosyoloji, psikoloji, din, felsefe, bilim, hukuk, tıp, güzel sanatlar, İngilizce, biyografi ve şiir kitapları olmak üzere toplam 7648 kitap bulunmaktadır.

Yıl içerisinde Yaşar Kemal Kütüphanesi hafta içi ve hafta sonu olmak üzere 09.00 – 22.00 saatleri arasında günlük ortalama 200 – 250 vatandaşımız tarafından genel olarak ders çalışma, internetten araştırma yapma ve kitap okuma hizmetinden faydalanmıştır.



Ata Kültür Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde, süreli yayınlar, sınavlara hazırlık, felsefe/psikoloji, din, toplum bilimleri, dil/dil bilimleri, tıp/tıp bilimleri, yiyecek ve içecek, güzel sanatlar, edebiyat, şiir, roman ve çocuk kitapları olmak üzere toplam 2.102 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz 09.00 – 20.00 saatleri arasında haftanın her günü hafta içi ortalama 25 – 30 kişi hafta sonları 40 kişi kullanmıştır.

Yenimahalle Belediyesi Sosyal Tesisleri Okuma Salonları

Yıl içerisinde 1.506 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Okuma salonumuzda roman, öykü, dergi, ansiklopedi, test kitapları ve deneme kitapçıkları olmak üzere toplam 8.906 kitap bulunmaktadır. Okuma salonlarımızdan Hafta içi ortalama 30 kişi, hafta sonu ise ortalama 50 kişi okuma faydalanmıştır. Okuma salonumuzu genel olarak üniversite sınavına hazırlanan öğrenciler ve kurum sınavlarına hazırlanan üyelerimiz kullanmıştır.

Kaletepe Kültür Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde, 920'si çocuk kitabı olmak üzere toplam 1.830 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın her günü 09.00 – 20.00 saatleri arasında hafta içi günlük ortalama 30-35, hafta sonu ise günlük ortalama 50 kişi kütüphanemizi kullanmıştır.

Serhat Kültür Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde; roman, öykü, dergi, makale, ansiklopedi, test kitapları ve deneme kitapları olmak üzere toplam 1.400 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz 09.00 – 20.00 saatleri arasında haftanın her günü hafta içi günlük ortalama 45 kişiye hafta sonları 60 – 70 kişiye hizmet vermiştir.



Turgut Özal Kültür Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde, süreli yayınlar, sınavlara hazırlık, genel konular, felsefe/psikoloji, din, toplum bilimleri, tıp/tıp bilimleri, yiyecek ve içecek, güzel sanatlar, şiir, roman ve çocuk kitapları olmak üzere toplam 1.956 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz 09.00 – 20.00 saatleri arasında hafta içi günlük ortalama 15, hafta sonları ise günlük ortalama 35 kişi yararlanmıştır.

Karşıyaka Kültür Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde toplam 1.198 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz 09.00 – 20.00 saatleri arasında günlük 10 ila 15 kişi yararlanmıştır. Kütüphanemizde genel olarak, üniversite ve kamu personeli seçme Sınavı'na hazırlananlar ve kendi özel alanlarıyla ilgili çalışma yürütenler tarafından ders çalışma ve kitap okuma amaçlı kullanılmıştır.

Demetevler Destek Eğitim Merkezi Kütüphanesi

Yıl içerisinde kütüphanemizin 1.134 kayıtlı üyemiz bulunmaktadır. Kütüphanemizde; Atatürk, çizgi roman, çocuk eğitim, çocuk öykü ve hikayeleri, din, edebiyat, kültür, sanat, eğitim, felsefe, genel bilim, gezi, hukuk, ilköğretim, ortaokul, lise, kişisel gelişim, müzik, psikoloji, roman, öykü, sağlık, sınavlara hazırlık, siyaset, politika, ekonomi, sözlük, spor, şiir, tarih, yabancı dil ve yemek kitapları olmak üzere toplam 2.836 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemizden haftanın her günü 09.00 – 20.00 saatleri arasında günlük ortalama 25 – 30 kişi faydalanmaktadır.

Ragıp Tüzün Destek Eğitim Merkezi Kütüphanesi

Kütüphanemizde toplam 1.172 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz pazartesi, salı ve çarşamba günleri 10.00 – 17.30 saatleri arasında cumartesi ve pazar günleri 8.30 – 17.30 saatleri arasında kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanemiz günlük ortalama 10 – 15 kişi faydalanmıştır. Kütüphanemiz genel olarak üniversite sınavına ve okul sınavlarına girecek olanlar ile kendi özel alanlarıyla ilgili çalışma yürüten kullanıcılar tarafından ders çalışma ve kitap okuma amaçlı kullanılmıştır. Eğitim gören öğrencilerimize 30 gün içerisinde kütüphanemize teslim edilmek üzere ödünç kitap verilmektedir.

Gezici Kütüphanemiz

Belediyemiz ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Ankara Adnan Ötügen İl Halk Kütüphanesi işbirliğinde ilçemizin 19 farklı noktasında "Gezici Kütüphane" mizle halkımıza hizmet verilmiştir.



İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğan bütün bebeklere “Merhaba Bebek” dedik

Yılı içerisinde hastanede doğum yapan anne ve çocuklara yönelik uyguladığımız Merhaba Bebek Projesi kapsamında hazırladığımız, içerisinde “pijama, bebe zıbını, bebe şampuanı, bebe bezi, ateş ölçer, bebe sabunu, emzik ve ıslak mendil” bulunduğu **1.206 adet “bebek seti”** verdik.

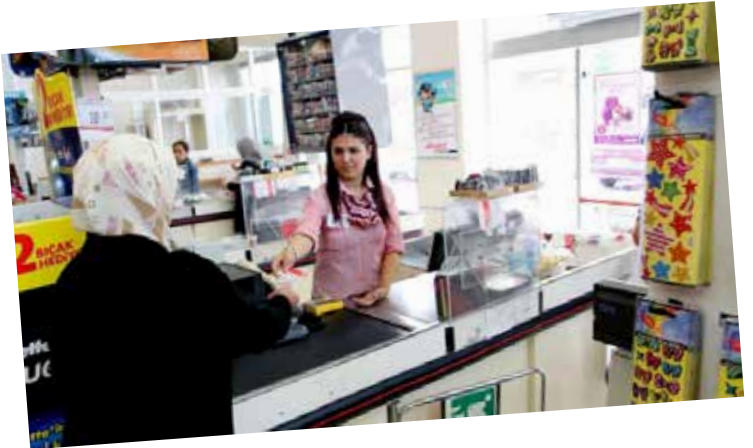


Elele Sosyal Dayanışma Merkezi Hizmetlerimiz

Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olduğunu resmi belgelerle ispatlanmış olan kişi ve ailelere belediyemiz imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümü, gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz, öğrenciler ve şehit ailelerine yardımlar yapılmıştır. Yıl içerisinde; **3.158 ihtiyaç sahibi vatandaşa** çeşitli **ev eşyası, gıda vb.** yardım malzemesi dağıtılmıştır.

YENİKART

İlçemiz sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olduğunu resmi belgelerle ispatlanmış olan kişi ve ailelere belediyemiz imkânları dâhilinde verilen ön yüklemeli banka kartıdır. Yıl içerisinde; **2.516 aileye YENİKART** yardımı yapılmıştır.





Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri Verdik

Yenimahalle Belediyesi ve İŞKUR tarafından yürütülen KOSGEB Destekli Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde eğitimlere katılan **242 kişi "Girişimcilik Sertifikası"** almaya hak kazanmıştır.

ZÜBEYDE HANIM Konukevinde Hasta Yakınlarına Hizmet Sunduk.

ZÜBEYDE Hanım Konukevinde Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınlarına ücretsiz olarak konaklama hizmeti verilmiştir. 200 kişilik kapasiteye sahip olan konuk evinde günlük **120 ile 130 kişi** konaklamıştır. Yıl içerisinde **28.475 kişiye hizmet verilmiş** olup, beş yıl boyunca toplam **140.030 kişinin** yemek ve konaklama ihtiyacı karşılanmıştır. Ayrıca Konukevinden hastaneye hasta ve yakınları için gidiş ve geliş için **servis** sağlanmıştır.





Çorba ve Kandil Simidi İkramımız



Her yıl olduğu gibi 2019 yılı içerisinde de Onkoloji Hastanesi önünde hafta içi **her gün** sıcak çorba ve ekmeğin ikramı yapılmış olup, yıl içerisinde toplam **150.000 vatandaşımıza sıcak çorba** ikramımızdan faydalanmıştır. Ayrıca; Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören onkoloji hastaları ve yakınlarına ücretsiz olarak Zübeyde Hanım Konukevimiz de konaklama hizmeti verilmiştir. Konukevimizde günde ortalama **130 ile 140 kişi arasında vatandaşımız konaklamaktadır** Hasta ve yakınları için sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği verilmiştir.. Hasta ve yakınlarına moral amaçlı tedavi sürecinde yaşadıkları sorun ve sıkıntıları en aza indirmek için müzikli-yemekli eğlenceler ve sosyal aktiviteler düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde vatandaşlarımızın Kandillerini tebrik edilerek, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cami, parklar ve metro çıkışlarında vatandaşlarımız için özel yaptırmış olduğumuz **70.000 adet kandil simidi** dağıtımı yapılmıştır.



Yemekhane Hizmetimiz

Yemekhane salonumuzda **günlük 1.000 kişilik** kaliteli, ucuz, temiz ve sağlıklı bir ortamda kendi aşçılarımız tarafından 3 çeşit olarak hazırlanan yemeklerimiz saat 12.00 ile 13.00 arası personelimize ve ilçemiz sınırları içerisinde resmi kurum ve kuruluşlarımızda çalışan personellere ikram edilmektedir.

Ayrıca; yemekhanemizde pişen yemeklerimizden evinden yemek yapamayan yardıma muhtaç ve bakacak kimsesi olmayan engelli vatandaşlarımıza ücretsiz olarak ikram edilmektedir.

Düğün Salonu Hizmetimiz

3 adet düğün salonumuzda yıl içerisinde; 216 adet düğün, nişan, kına programı ve **28 adet nikâh töreni** düzenlemiştir.

Ayrıca, Düğün Salonlarımızda sivil toplum kuruluşlarının talepleri doğrultusunda **31 adet Toplantı-Mevlid-Sosyal Aktivite, 29 adet Başkanlık Programı** (yemek, toplantı vs.) yapılmıştır.

Nikah Hizmetimiz

Yıl içerisinde; belediyemize evlenmek için çift 4.434 müracaatta bulunmuş çiftlerin istedikleri doğrultusunda 1.520 çiftte oda nikâhı 635 salon nikâhı ve 1.884 çiftin dış mekânlarda görevlendirilen nikah memurumuz tarafından nikahları kıyılarak toplam **4.099 çiftimiz evlendirilmiştir.** 60 çiftin nikâhını Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına tebrik mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.





Havuz Hizmetlerimiz

Havuz hizmetlerimiz kapsamında;

Batıkent Hacı SABANCI Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz 13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olarak hizmet vermiştir. Yıl içerisinde havuzumuza üye olan **16.210 kişi** ve günlük **44 kişi** havuz hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Havuzda Antrenörler Kontrolünde;

1.704 kişi fitness, 189 kişi plates, 81 kişi zumba, 152 çocuk cimnastiği, 85 kişi yoga, 128 kişi aikido, 49 kişi taichi 138 kişiye fatburn branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca havuzumuzdan **309 kişi Engelli yüzme kursumuz** faydalanarak yüzme eğitimi almıştır.

Yaş Gruplarına Göre Yüzme Kursu Alan Çocuk Sayıları

4-6 yaş	1.182
7-10 yaş	1.368
8-12 yaş	1.011
10-14 yaş	477
Toplam	4.038

Prof. Dr. Mehmet HABERAL Kapalı Yüzme Havuzu;

Yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu, spor salonu ve fitness spor salonu bulunmaktadır. Yıl içerisinde havuzumuza üye olan **16.780 kişi** ve günlük **45 kişi** havuz hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Havuzda Antrenörler Kontrolünde;

Yıl içerisinde 752 kişi Fitness, 83 kişi Pilates, 81 Zumba, 189 Çocuk cimnastiği, 106 Taekwondo, 81 kişi Kick boks 5 kişi Muaythai, 96 kişi Boks branşlarında eğitim verilmiştir. çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.

Yaş Gruplarına Göre Yüzme Kursu Alan Çocuk Sayıları

4-6 yaş	694
7-14 yaş	2.383
Toplam	3.181





Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz yarı olimpik ve dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu havuzumuzda; eğitim havuzu ve açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Yıl içerisinde havuzumuza üye olan **27.646 kişi** havuz ve günlük **7 kişi** hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Havuzda Antrenörler Kontrolünde;

2.528 kişi fitness, 465 kişi pilates, 641 kişi zumba, 388 çocuk jimnastiği, 95 kişi yoga, 130 tekwonda branşlarında eğitim verilmiştir.

Yaş Gruplarına Göre Yüzme Kursu Alan Çocuk Sayıları

4-6 yaş	1.820
9-13 yaş	1.158
7-10 yaş	995
7-11 yaş	1.165
7-14 yaş	1.612
Toplam	6.750

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu;

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzumuz, yarı +olimpik olup ve üstü kapalı sisteme sahiptir. Havuzumuzda eğitim havuzu, açık güneşlenme terası bulunmaktadır. Yıl içerisinde havuzumuza üye olan **12.973 kişi** ve **günlük 35 kişi** havuz hizmetlerimizden faydalanmıştır.

Havuzda Antrenörler Kontrolünde;

749 kişi Fitness, 162 kişi pilates, 290 zumba, 552 çocuk cimnastiği, 19 taekwondo branşlarında eğitim verilmiştir. Ayrıca; 4-15 yaş arası 3.680 çocuğumuza yüzme kursu verilmiştir.





Ziyaretler Gerçekleştirdik



Vatandaşlarımızla bir araya geldik, **sorunları yerinde çözmeye** gayret ettik

- Belediyemiz hizmet, proje ve yatırımlarının esnaf gruplarına daha yakından anlatılması ve esnaflarımızın belediyemiz hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması amacıyla **esnaf ziyaretleri** yapılmıştır.



- **Site ziyaretlerinde** Gençlerimizle bir araya geldik site sakinleri ve gençlerimizle sohbet ettik
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Alış Veriş Merkezlerinde **Halkımızla buluştuk.**
- İlçemize bağlı **Köy Konaklarına** ziyaretler yaptık.





Açılış /Sergi/Etkinlik/Kutlama



- Ankara Çerkes Derneği Hatıra Ormanı için **ağaç dikme törenine** katıldık.
- **YENİMEK** Kursiyerlerimizin yaptığı resimlerinden oluşan **serginin** açılışını gerçekleştirdik.
- Meclis Üyelerimizle birlikte **Anıtkabir ziyareti** gerçekleştirdik.
- **Milli Bayramlarımızı** Yenimahalle’de gün boyunca **coşkuyla kutladık**.
- Personelimizle ve halkımızla **Bayramlaşma programı** düzenleyerek bayramlarını kutladık.



Belediyemizin Aldığı Ödüller

Sadri Alışık

Anadolu Tiyatro Oyuncu Ödül Töreni

Kardelen

Onur Ödülleri





Ağırlamalar Yaptık



Muhtarlarımızla Bir Araya Geldik

- Mahallelerimizin sorunlarını muhtarlarımızla bir araya gelerek dinleyip istişarelerde bulunduk. Yıl içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından **1.272 ziyaretçi** gelerek belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilerek projelerimiz anlatılmıştır.**Gençler Birliği Spor Kulübü** Ziyareti
- Başkanımızın **Ankara Kulübü Derneği** Ziyareti

- **ATO** Başkanı ve Yönetim Kurulu Ziyareti
- **Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı** Ziyareti
- **İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı** Ziyareti
- Yenimahalle **Kaymakamı** Sayın **Selda DURAL**’ ın Ziyareti
- Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizle Toplantı
- Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimizle olağan toplantımızı gerçekleştirdik



tirdik. Daha güzel, daha yaşanılabilir bir Yenimahalle'yi oluşturmak için söz verdiğimiz gibi ekibimizle birlikte **gece gündüz, durmaksızın çalışıyoruz**

- **Umudum Umut Olsun'** Platformu ziyaretleri
- Ankara Büyükşehir Belediyesi **İtfaiye Daire Başkanı** ziyareti
- **Bilkent Lisesi** Müdürü ve Okul Aile Birliği Yöneticilerine ziyaretleri
- **PTT Başmüdürü** ziyareti
- **Türkiye Voleybol Federasyonu** Başkanı ziyareti

- **Kızılırmak** Yerel Dernekler Federasyonu, **Çorum** HDF, **Aydos** Vakfı, **Yozgat** Demokrat Dernekler Federasyonu, (**Erzurum** Demokratik Dernekler Federasyonu ve **Kars** Demokratik Dernekler Federasyonu Başkanlarına ziyaretleri
- **Ankara Servis Aracı** İşletmecileri Esnaf Odası Yöneticileri ziyaretleri
- Başarılı Öğrencilerimizi ve **Sporcularımızı** ağırladık





Hizmet İçi Eğitimler Düzenledik



Belediyemiz birimlerinde değişik kademelerde görev yapan personelin; kurumsal ve kişisel kapasitelerini geliştirmelerine katkı sağlamak, verimliliği artırmak, aidiyet duygusunu yükseltmek, üst kadrolara hazırlanmasını sağlamak, yeni teknoloji ve gelişmelere adaptasyon kabiliyetlerini yükseltmek amacıyla **kişisel ve mesleki gelişim ile özel konulu iş sağlığı ve güvenliği konularında** hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.



Belediyemizin vizyonu, stratejik amaçları, riskleri, iç kontrol eylem planında yer alan taahhütleri birimlerimizin yönetmelik uygulamalarını da içeren hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.



EĞİTİM KONULARI

İç Kontrol Eğitimleri
Mevzuat Eğitimi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi
İş Sağlığı ve Güvenliği
Otomasyon Sistemi
Beden Dili Ve İletişim
Problem Çözme Teknikleri
Takım Çalışması
Proje Yönetimi
İşaret Dili
Acil Durum
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği



2015-2019 Stratejik Planın Uygulanması ve Raporlanmasında hesap verme ve şeffaflık ilkesiyle Performans Programları, Mali Yılı Faaliyet Raporları, İç Kontrol Uygulama ve Güncelleme çalışmaları ve aylık mali durum analizleri yaptık.

Her yıl Analitik Bütçe çalışmalarını başlatarak birimlerden gelen mali bilgileri konsolide ederek, bütçe kitabı haline getirerek iç ve dış paydaşlarımıza dağıtımını yapılmıştır. Ayrıca; her yıl bitiminde **KESİN HESAP** hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

Her yıl bütçe çalışmalarımız kapsamından 6 ve 12 aylık **Mali Durum Raporları** hazırlanarak kitap haline getirilmiştir.

5018 sayılı kanun kapsamında; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Belediyemizin **İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO** (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında İç Kontrol Çalışmalarını birimlerimize iç kontrol eğitimi verilerek iç kontrolün birimlerde uygulanması sağlanmaktadır. Her yıl yıl içerisinde iki adet iç kontrol raporu hazırlanarak iç yönetime sunulmuştur. Birimlerimizden gelen bilgiler konsolide edilerek her birime ayrı iç kontrol kitabı hazırlanmaktadır.



Mobil Tahsilat Aracı: Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracı ile vatandaşlarımız işlemlerini belediye binasına gelmeden gerçekleştirebilmektedirler.

Modern cihazlarla donatılmış, 3G teknolojisi kullanılan araç ilçe sınırları içerisinde her gün başka bir mahallede hizmet vermektedir.

Yaşlı, engelli, hasta ve hamileler gibi pek çok vatandaşın Yenimahalle Belediyesi Çağrı Merkezi 444 93 64 arayarak yönlendirebileceği araçlarda beyan ve tahakkuk işlemleri de gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlar bu araç sayesinde borçlarını ister nakit isterlerse de kredi kartı ile mahallelerinde evlerinin önünde ödeyebilmektedirler.

Gelişen teknolojiyle birlikte mobil tahsilat aracımızın yanı sıra T Belediye, mobil bankacılık, e belediye internet bankacılığı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde; Vatandaşların vergi borçlarını belediye binasına gelmeden mahallelerinde ödemelerini sağlayan Mobil Tahsilat Aracından 596 vatandaşımız faydalanmıştır.

Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla belirli mahallelerimize Semt Birimleri açarak vatandaşlarımız belediye binasına gelmeden bulundukları yerden hizmetlerimizden faydalanmasını sağladık.

SEMT BİRİMLERİMİZ

1. Batıkent Semt Birimi
2. Şentepe Semt Birimi
3. Gazi Semt Birimi
4. Karşıyaka Semt Birimi
5. Ata Semt Birimi
6. Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Birimi

Mükelleflerimizin Vergilerini ödemelerini hatırlatmak amaçlı afişler hazırlanarak vergi dönemlerinde ilçemizin her köşesine asılmıştır.

EMLAK VERGİSİ ÖDEME TAKVİMİ

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Taksit | 2. Taksit |
| Mayıs ayı sonuna kadar | Kasım ayı sonuna kadar |

720 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda belirtilen ve süresi içinde ödenmeyen borçlu mükelleflerimize ait Ödeme emri tebliği gönderilerek mükelleflerimiz bilgilendirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Yol Harcamalarına Katılma Payı ile ilgili olarak tahakkuk etmiş olan borç miktarlarının 'ihbarnamelerinin basılıp ilgili mükelleflere gönderilmiştir.

Borçlu olan mükelleflerimize ödeme kolaylığı sağlanmış olup, ilgili kanun maddeleri gereğince taksitlendirme işlemleri yapılmıştır.





Hukuki Görüşler Verdik



Yıl içerisinde Belediyemizin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde temsiliyet sağladık. Kurumumuzun haklarını koruduk. Başkanlık makamının talep ettiği ve belediyenin diğer birimleri tarafından başkanlık havalesi ile talep edilen tüm konulardaki tereddütleri için hukuki görüş bildirdik.

	Açılan Dava	Belediyeye Karşı Açılan Dava	Lehte Verilen Karar	Alehte Verilen Karar	Kısmen Kabul-Red
Adli Yargı	179	81	23	4	1
İdari Dava	7	184	26	23	9





Muhtarlarımızla Bir Araya Geldik



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın beklenti istek ve şikâyetlerini Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden belediyemize ulaştırarak zaman ve süre kaybı yaşanmadan en hızlı şekilde çözüme ulaştırılarak cevaplandırılmıştır.

55 Mahalle Muhtarlarımızla her ay periyodik olarak toplantılar düzenlenmiştir. Ayrıca; düzenli olarak Esnaflar, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaret edilmiştir.

Yıl içerisinde;

Gelen talep ve şikâyet sayısı	629
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	629
Muhtarlık Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikâyetler	13
Taziye ziyaretine gidilen hane sayısı	448
Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	12
Gerçekleştirilen ziyaret sayısı (Esnaf, Okul, Site Yönetimi, STK)	8.238



Yeşil Yenimahalle

Daha yeşil bir Yenimahalle için; ilçemiz genelinde **yeşil alan miktarı 2.176.804 m²** kişi başına düşen yeşil alan miktarını **3.28 m² ye** çıkarttık.

Yaz döneminde ilçe sınırlarımız içerisindeki parklarımızda 3 (üç) haftada bir periyodik olarak çim biçme ekiplerimizce çim biçimi, kamu kurum ve kuruluşlarına ait ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları yapılmıştır. Ayrıca; Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve ihtiyaç arz eden **36 adet parkımız** Valilikten Özel Güvenlik İzni alınarak, **özel güvenlik görevlisi** ile parklarımızın güvenliği

sağlanmış ve mevsim nedeniyle yangına karşı önlem almak, görüntü kirliliğini yok etmek amacıyla ihtiyaç olan alanlarda motorlu tırpan kullanılarak temizlik yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde; **418 adet (2.176.804 m²) park ve yeşil alan bakımı** yapılmıştır.

Belediyemize ait seramızda kendi imkanlarımızla **330.650 adet Mevsimlik çiçek** üretimi, **27.036 adet Fidan** yetiştirilerek park ve yeşil alanlara dikilmiştir. Ayrıca; **86 adet resmi kuruma** çiçek ve fidan verilmiş talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

330.650
çiçek dikildi



27.036
ağaç dikildi



2019 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde **41.270 m²**'lik alana **9 adet yeni park**, 12.677m²'lik alana **3 adet ağaçlandırma çalışmaları** yapılmıştır. Ayrıca; **11** adet parkımızın **revize** çalışmaları yapılmıştır.

Yeni Yapılan Parklar				
Bölge	Mahallesi	Park Adı	Cadde Sokak Adı	Alanı m ²
Batıkent	Turgut Özal Mah.	Aşık Mahsuni Şerif Parkı	2146 Cad.	7.150
		Yeni Park	2888. Cad. İle 2887. Sk. Arası	1.500
		Yeni Park	2141. Cad. İle 2143. Sk. Arası	5.400
	Ergazi Mah.	Yeni Park	42135 Ada Yanı 1835. Sk. İle 1837. Sk. Arası	6.630
Susuz	Susuz Ata Mah.	Yeni Park	Ağrı Dağı Caddesi Yanı	10.000
Yenimahalle	Mehmet Akif Ersoy Mah.	Yeni Park	43505 Ada Yanı 287. Sk. İle 339. Sk. Arası	6.490
	25 Mart Mah.	Yeni Park	Kaşifler Cad. Seçil Sitesi Yanı	550
Şentepe	Güzelyaka Mah.	Yeni Park	537.Sk.Yanı	2.500
Yakacık	Yakacık Mah.	Yeni Park	3578 Sk. Yanı	1.050



Ağaçlandırma Yapılan Alanlar				
Bölge	Mahallesi	Park Adı	Cadde Sokak Adı	Alanı m ²
Yahyalar	Yahyalar Mah.	Gazi Hastanesi Tıp Fakültesi Hatıra Ormanı	979. Sk.	5.350
Batıkent	Turgut .Özal Mah.	9 Eylül Hatıra Ormanı	2197. Sk. ile 2196. Sk. Yanı	3.650
		Ağaçlandırma Alanı	2141. Cad. ile 2167. Sk. Arası	3.677

Revize Edilen Parklar			
Bölge	Park Adı	Cadde Sokak Adı	Alanı m ²
Yenimahalle	Yunus Emre Parkı	Çatalkaya Sk.	2.109
	Yolaç Spor Alanı	Yolaç Sk.	1.000
	Miralay Nazım Bey Parkı	Miralay Nazımbey Sk.	564
Batıkent	9 Eylül Parkı	15671. ile 1844.Sk. Kesişimi	12.000
	Uğur Mumcu Kır Bahçesi	1656-1671 Sk. Kesişimi	5.900
	Ayşen Çelik Parkı	Rajiv Gandhi Cad. 1704 Sk.	3.000
	Adnan Kahveci Parkı	Batıkent Bulvarı 1800 Cad. kesişimi	8.000
Şentepe	Şehit Özel Harekat Polisi Alper Zor	537.Sokak 538.Sk. ile 540.Cad. Arası	990
	Aşık Murat Çobanoğlu Parkı	Şht Savaş Öztürk Cad 553.Sk. Üzeri	3.577
Gazi Beştepe	Desiyap Parkı	Mertler Ve Mutlu Sk. Kesişimi	2.225
Yakacık	Yakacık Mesire Alanı	Aksa Konutları Yanı Yakacık	30.250

İlçemizdeki Parklarımıza;

- 291 adet kompozit bank, 156 adet döküm ayaklı ahşap bank, 366 adet H tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yapılarak, parklarımızda eskiyen 198 adet kamelya ahşabı 241 adet bank ahşabı 49 adet piknik masası ahşaplarının değişimi yapılmıştır.

İlçemizdeki resmi kurumlara;

- 47 adet kompozit bank,
- 14 adet metal ayaklı ahşap bank,
- 13 adet döküm ayaklı ahşap bank ve 71 adet H

Tipi dört ayaklı çöp kovası yerleştirilmiş

İlçemizdeki okullara;

- 67 adet kompozit bank,
- 14 adet metal ayaklı ahşap bank,
- 25 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- 25 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajı yapılarak 17 adet okulumuzun bakım - onarım işleri yapılmıştır.

İlçemizdeki muhtarlıklara;

- 80 adet kompozit bank,
- 21 adet metal ayaklı ahşap bank,

- 301 adet döküm ayaklı ahşap bank,

- 32 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası montajları yapılarak, 21 muhtarlığın bakım-onarım, 9 muhtarlığa gazete ve dergilik yapılmıştır.

İlçemizdeki Sitelere;

- 147 adet kompozit bank,
- 62 adet metal ayaklı ahşap bank,
- 162 adet döküm ayaklı ahşap bank,
- 205 adet H Tipi dört ayaklı çöp kovası yerleştirilmiştir.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi yapım işini tamamladık

Vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla 3.000 seyirci kapasiteli basketbol, hentbol ve voleybol salonu, 2270 m² fitness salonu, Fitnes salonu içersinde; çocuk spor kulübü, kafeterya, dövüş sporları stüdyosu, spinning stüdyosu, yoga-pilates stüdyosu, dans stüdyosu, ağırlık sporları salonu, fitness salonu, sauna, buhar odası, masaj odaları bulunmaktadır.



Turgut Özal Kültür Merkezi Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi inşaatını tamamladık

Taziye evi, mescit, çok amaçlı salon, ikinci bahar Lokali ve Yenimek kurs merkezi, Kütüphane ve Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi bulunmaktadır.



Kaletepe Kültür Merkezini Tamamlayarak Hizmete Sunduk

Kaletepe Kültür Merkezi içerisinde; fitness salonu, 6 adet Yenimek kurs atölyesi, kütüphane, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları bulunmaktadır.



Yapının Yenimahalle Evi Olarak Tadilatını Yaptık

Yenimahalle Evi yaklaşık 150 m² kapalı alana sahip olan eski yapı, bodrum + zemin ve 1 .kattan oluşmaktadır. Eski Yenimahalle evini ve yaşantısını anlatacak olan yapının, zemin katta canlandırma, 1. katı müze olarak tasarlanarak tadilatı tamamlanmıştır.



Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi İnşaatını Tamamlayarak Hizmete Sunduk

Ostim Mahallesinde 634 m² arsa üzerinde 5 katlı olarak tasarlanmıştır.



6 adet Hafif Çelik Sistemli Aile Sağlık Merkezlerini Hizmete Sunduk

- Kentkoop Mahalesi Aile Sağlık Merkezi
- Demetgül Aile Sağlık Merkezi (Şehit Ayhan Demirel Asm)
 - Turgut Özal Aile Sağlık Merkezi
 - Batı Sitesi Aile Sağlık Merkezi
- Demetevler Aile Sağlık Merkezi (Havacılar Asm)
 - Yenibatı Aile Sağlık Merkezi



5 Adet Taksi Durağını Hizmete Sunduk

- Teknikokullar Taksi
- Gaye Taksi
- Varlık Taksi
- Atlantis Taksi
- Serhat Bizim Taksi

Aşık Veysel Dolmuş Durağını hizmete sunduk.



6 Camimizin Tadilatını yaptık

Yıl içerisinde sınırları içersin de bulunana Camile-rimizin daha modern, daha sağlıklı ve düzenli bir konuma getirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yanan Ev Tadilatı yaptık

Batıkent Boğaz İçi Sitesi Yanan Evi tadilat ederek vatandaşımıza yardımcı olduk.

Korkuluk Yaptık

Alıçdağ SokakPamuklar 656. Sokak, Çiğdemte-pemah. 1043. Sokak Güventepe Mah. Ve 603.-608. sokak arası korkuluk yaptık.

Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Mohaç Sokak ve Akın Caddesi kesişimin de tehli-ke arz eden taş duvar yıkılarak yeniden yapılmıştır.





Asfalt Çalışması Yürüttük



Asfaltlama faaliyetleri kapsamında, yolların bakım ve onarımı için

47.386 ton asfalt döktük







Altyapı ve Üretim Hizmetlerimiz



Altyapı Hizmetlerimiz

Yıl içerisinde yeni yol yapımı, yol genişletme, bordür, trotuar yapım ve onarım işleri ve onarım işleri yapılmıştır.

ALTYAPI HİZMETLERİMİZ

Ham Yol Açımı (m ²)	141.175
Bordür döşeme (m)	50.946
Kilit Taşı yapım (m ²)	34.606

Üretim Hizmetleri

Yıl içerisinde 63.693 m bordür imalatı ve 44.036 m² kilit taşı imalatı yaptık.

ÜRETİM HİZMETLERİMİZ

Beton Üretimi (m ³)	4.491
Bordür Üretimi (m)	63.693
Kilit taşı Üretimi (m ²)	44.036

**50.946 M BORDÜR VE
34.606 M² TRETUVAR
DÖŞEDİK**



- Karla mücadele çalışmalarını aralıksız sürdürdük
- Kış aylarındaki olumsuz hava koşulları nedeniyle mücadele çalışmaları yürüttük.
- Buzlanmaya karşı 2.000 ton tuz kullandık.
- **296.940 m³ moloz artık temizledik.**
- İlçemiz genelinde 1adet İstinat Duvarı, yok adet Özürlü Rampası, 1adet Merdiven ve Korkuluk Tadilat işi yaptık.





Projelerimizi Hayata Geçirdik



Macun Mahallesi 3. Etap Gecekondu Önleme Bölgesi Kentsel Dönüşüm Projesi yaptık

TOKİ, Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Yeni-mahalle Belediyesi arasında imzalanan Protokolle Kentsel Dönüşüm Projesi çalışmaları başlatılmıştır. İlan edilen 96 Dönümlük alanda yaklaşık 130 gecekondu ve yaklaşık 500 hane halkı bulunmaktadır.



Alan içerisinde kalan gecekonduların tamamının enkaz ve ağaç tespitleri yapılarak analiz raporları hazırlanmıştır. Tespitler doğrultusunda Kentsel Dönüşüm için Kentsel Tasarım Proje Çalışmaları tamamlanmış olup hak sahipleri ile görüşmeler başlamış ve devam etmektedir.

Yamaçevler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında yaklaşık 1.500 gecekondu için alanda Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili enkaz ve ağaç tespitleri yapılarak analiz raporları hazırlanmıştır. Proje alanının hali hazır

haritalarının güncellenmesi amacıyla halihazır haritalar üzerinde bulunmayan yaklaşık 100 adet gecekondu ve müştemilatları ölçülerek paftalara işlenmiştir. Proje alanının; Arsa Değerleme Hizmeti (SPK Lisanslı), Kentsel Tasarım Projesi, Matematiksel Modelleme ve Fizibilite Raporu, 3 Boyutlu Modelleme ve Animasyon Filmi, 10 adet render hazırlanması çalışmaları tamamlanmıştır.

Kentsel Dönüşüm kapsamında hak sahiplerine tapularını verdik.

Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Taksit ödemelerini gerçekleştiren (81) Hak sahibine konut Tapusu verilmiştir.

6306 sayılı yasa kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Belediyemize gelen riskli yapı sayısı 401 adet olup, bu riskli yapıların 378 adedinin yıkıldığı tespit edilmiş ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bilgi verilmiştir. 23 tanesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Varlık Mahallesi ve Akköprü çevresinde bulunan gecekondu için analiz çalışmaları ile kentsel dönüşüm çalışmaları için imar plan onay süreci devam etmektedir.



Kaçak yapılaşmayı önledik

Kaçak yapılaşmayı önlemek adına, gelen şikâyetler en kısa zamanda değerlendirilerek, teknik ekip tarafından kontrol edilmiştir. Ayrıca; yıkım ekiplerimiz devamlı ilçemiz sınırları içerisinde gezerek, kaçak yapılaşma görülmesi halinde derhal işlem yaparak yapı durdurma raporu tutmuşlardır. Yıl içerisinde 235 adet kaçak yapılaşma önlenmiştir.

DENETİMLER VE SAYILARI

Denetlenen Yapı Sayısı	3.640
Talep Edilen İzin Sayısı	12
Verilen İzin Sayısı	12
Tespit Edilen Kaçak Yapılaşma Sayısı	235
Encümen Tarafından Yıkılması Kararlaştırılan Yapı Sayısı	248
Şikâyet	3.628





Proje/Ruhsat/İzin/İskan Faaliyetlerini yaptık



- Belediyemizce, uygulama imar planları, revizyon ve parselasyon planları ile ilgili işlemler tevhit ve ifraz işleri, yapı ruhsatlarının (yeni yapı, yenileme, yeniden tadilat isnat duvarı) düzenlenmesi,
- Çap, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi
- Proje ve raporlarının onaylanması,
- Tesisat ısı yalıtım vizelerinin kontrolü,
- Asansör işletme ruhsatının verilmesi, yapıyı tesisat yönünden yerinde inceleyerek yapı muayene raporunun düzenlenmesi ve yapı kullanma izin belgesi (iskan belgesi) verilmesine ilişkin işlemler yapılmaktadır.

Aynı zamanda, çatı ve bahçe duvarı yapım izni ile basit tamir izni düzenlenmesi, statik rapor tu-

tulması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti alınabilmesi amacıyla bağımsız bölüm listelerinin onaylanması, suret ve fotoğraf tasdik işlemleri de yapılmaktadır. Yıl içerisinde; 94 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 65 adet Yenileme Ruhsatı, 41 adet Tadilat Ruhsatı, 222 adet İSK_ İskan, 14 adet İSK_2981 İskan verilmiştir.

Yıl içerisinde; 23 adet plan Meclise gönderilmiş, 1/5000 ölçekli Nazım Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000'lik Uygulama İmar Planları yapılarak, Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda yapılacak parselasyon planı için kadastral bilgiler ve tapu kayıtları temin edilerek parselasyon planı çıkartılmış ve tescilinin ardından oluşan ada/parsel bazındaki alanlar yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.

İMAR HİZMET SAYILARI

Mimari tadilat	31	ASN_Tescil Yapılan asnsr	208
Mimari proje	89	ASN_Yangın Algılama Proje Onayı	111
Mimari tashihat	17	Yeni çap	112
Betonarme proje	69	ÇAP yenileme	5
Betonarme proje tadilatı	17	Yol Kotu	120
Jeolojik Etüt adeti	65	Temel Vize	148
Demir Vize onayı	4	Roperli Kroki	320
TES_Mekanik Tesisat projesi	170	Vaziyet Plan	99
ASN_Onaylanan Asnr Avan Projesi (kamu)	76	Tevhid işleri	11
		İfraz işleri	6



Kamulaştırma Çalışmaları Yaptık



Kamulaştırma çalışmaları kapsamında; Belediye hizmetlerinin veya yatırımlarının yürütülmesi için gerekli olan taşınmazların, değer tespiti yapılarak, bedelinin ödenmesi yoluyla özel mülkiyetten kamu mülkiyetine geçirilmesi işlemleri yürütülmektedir.

Yıl içerisinde;

- 800 m² yol güzergâhı üzerindeki taşınmazların kamulaştırma işlemi,
- Park alanları üzerindeki toplam 6 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi,
- Belediyemiz sınırlarında muhtelif parsellasyon planlarda bulunan sosyal donatı alanlarında kalan toplam 150 m² şahıs hissenin kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.

Taşınmazların Değerlendirilmesi

Belediyemiz taşınmazlarının değerlendirilmesi kapsamında, kamu hizmetlerini yerine getirmek ve ihtiyaçları karşılamak, belediye bütçesine mali kaynak sağlamak amacıyla Belediye mülklerinin, belirlenen bedeller üzerinden satış, kiralama işlemleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde; 14560,995 m² Belediye hissesi satışından 9.264.770,57-TL gelir elde edilmiştir.

Satış ve Kiralama İşlemleri

Belediye bütçesine mali kaynak sağlamak amacıyla mülkiyeti Belediyemize ait olan 8 adet kafeterya, 10 adet büfe 5 adet iş yeri 3 adet spor tesisi, Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde bulunan Fotoğraf standı, Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 2 adet Bağımsız Bölüm ile Oto Yıkama Yeri, Pamuklar Mahallesi Pazar 61554 ada 1 parseldeki 1 adet dükkân, 5 adet Aile Sağlığı Merkezi Aile Hekimlerine, Karşıyaka Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinde bulunan 3 adet dükkân, ATM bankacılığı 15 adet bankamatik kabini 1 adet otopark kiraya verilecek gelir elde edilmiştir.

• Aşağı Yahyalar Mahallesinde bulunan:

5000 m² alanlı planında Ticari Rekreasyon Alanı olarak ayrılan 60441 ada 16 parselden 3.002.000,00-TL

6620 m² alanlı planında Ticari Rekreasyon Alanı olarak ayrılan 64428 ada 6 parselden 9.250.000,00 TL,

• Gayret Mahallesinde bulunan:

12188² arsası olan 7064 ada 11 parsel üzerinde bulunan (3+1)net 125 m² alanlı B Blok 1. Kat 7 nolu bağımsız bölümden 470.500,00 TL,

12188² arsası olan 7064 ada 11 parsel üzerinde bulunan (3+1)net 125 m² alanlı B Blok 2. Kat, 10 nolu bağımsız bölümden 461.500,00 TL

12188² arsası olan 7064 ada 11 parsel üzerinde bulunan (3+1)net 125 m² alanlı B Blok 1. Kat, 4 nolu bağımsız bölümden 451.000,00 TL

12188² arsası olan 7064 ada 11 parsel üzerinde bulunan (3+1)net 125 m² alanlı B Blok 1. Kat, 3 nolu bağımsız bölümden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre 451.000,00 TL bedel ile satış yapılmıştır.

• Macun Mahallesinde bulunan:

İmarın 43574 ada 3 parseldeki taşınmazdaki AVM ve diğer tesislere yaya girişi sağlayacak olan Bağdat Caddesi ve Anadolu Bulvarının kesiştiği köşede bulunan ve Anadolu Bulvarı boyunca uzanan 2693,54 m² lik park alanı geçiş hakkı için 150.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

Arsa tahsisinde; ilçemiz sınırları içerisinde 2981 sayılı yasa kapsamında kalan hak sahibi gecekondlu maliklerine talepleri doğrultusunda 10 kişiye tapu verilmiştir.



BARIŞTEPE MAH. PARK ESKİ HALİ



KAMULAŞTIRMA BARIŞTEPE MAH. PARK YENİ HALİ



Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Çalışmaları Yaptık



Elektronik atıklar konusunda farkındalık oluşturan Belediyemize **TÜBİSAD** tarafından Türkiye genelinde **en etkin 6 belediye** arasında bulunduğu için **"Teşekkür Plaketi"** verildi.

İlçemizde bulunan 56 mahallemizde üç adet lisanslı toplama ayırma tesisi ile ambalaj atıklarını topladık

Ata Mahallesinde sıfır atık bilgilendirme çalışmaları yaptık.

Ambalaj atıklarının kapıdan toplanması kapsamında, **ÇEVKO** Vakfı ile belediyemiz ortak olarak 10 gün boyunca tüm apartman ve siteler tek tek dolaşarak ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı biriktirilmesi konusunda bilgilendirme yapılarak kapıdan toplama yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ilkokul ve ortaokullarda **Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Eğitimleri verildi.** Yıl içerisinde 85 okulda eğitimler tamamlanmış olup **7.000** öğrenci eğitimden faydalanmıştır.





Çevre Şenliği Düzenledik



700 öğrenci ile gerçekleştirdiğimiz şenlik kapsamında "suyun önemi ve çevre" konulu Tiyatro sahnelendi. Şenlik boyunca boyama atölyesi, resim atölyesi, oyun atölyesi etkinlikleri gerçekleştirildi. Belediyemize ait kompost makinesinde üretilen kompost ile çocuklar kendi domates fidelerini diktiler.

Kompost Üretimi Yaptık

Sıfır Atık Projesi kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan hibe desteği ile bir(1) adet kompost makinesi (1400 litre / hafta kapasiteli) alınmıştır. Yıl içerisinde belediyemize ait yemekhanemizde oluşan sebze, meyve atıkları, park ve bahçeler müdürlüğümüzde oluşan çim, kurumuş tohumuz çiçek, ot ve çay posası gibi atıklarla kompost üretimi yapılmıştır.





Elektronik Atık ve Atık Pil Topladık



Yıl içerisinde Elektronik Atık ve Atık Pil toplama kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarımızdan eğitim öğretim döneminde **23.5 ton** elektronik atık toplanmıştır. Belediyemiz **Türkiye genelinde en çok elektronik atık toplayan belediye** olmuştur.

İlçemiz genelinde mevcut **11 noktaya ek olarak 5 adet mobil atık getirme** merkezi yerleştirdik.

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokakların süpürülmesi ile Pazar Yerlerinin Temizliğini yaparak **252.883.620 Ton Evsek Katı Atık** Topladık.

Sokaklarımıza Konteynırlar Yerleştirdik.

İlçemiz sınırları içerisinde soba kullanılan sokaklarımıza metal ve plastik çöp toplama konteynırları yerleştirdik. Ayrıca Temiz ve sağlıklı bir çevre için, pilot bölge olarak seçilen Batıkent bölgesinde uygun alanlara **135 adet Yer Üstü Konteynırı** yerleştirildi.





Hafriyatları Topladık Çevre Temizliği Yaptık.



İlçemiz sınırları içerisinde inşaat artığı, moloz, çim, dal ve benzeri atıkları toplanarak bertaraf edilmiştir. Yıl içerisinde **4.512 ton atık** toplanarak bertaraf edilmiştir.



İlaçlama Yaptık

İlaçlama kapsamında Sivrisinek üreme alanlarında gece ve gündüz 7 adet ULV makinesi ile 3.500 Lt Uçkun İlacı, 100 Lt Haşere Mücadelesinde ve 150 kg. Hamamböceği ve kemirgen için ilaç kullanılarak Mart ve Nisan aylarında 250 Lt larva Mayıs ve Ekim aylarında açık ve kapalı alanların ilaçlanması yapılarak **4.000 Lt ilaç kullanılmıştır.**



Poliklinik Hizmetleri Verdik

Yıl içerisinde vatandaşlarımızın sağlık ve ölümden hızlı güvenilir bir hizmet sunulmuştur. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza Polikliniğimizde **ücretsiz** sağlık hizmeti verilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan **işçilerimizin düzenli sağlık kontrolleri** yapılmıştır. 138 işçinin göğüs radyografileri çekilmesi, 48 işçinin Pnömonikoz incelemesi, 140 işçinin SFT (Solunum Fonksiyon Testi) analizi, 140 işçinin Odyometri testi, 7 işçinin Kanda kurşun analizi, 7 işçinin Kanda mangan analizi, 7 işçinin idrarda TCA analizi, 7 işçinin idrarda hippurik asit analizi, 6 işçinin portör tetkikleri, 139 işçiye ALT, AST, Üre, Kreatinin, Hemogram tetkikleri yapılmıştır.

SUNULAN POLİKLİNİK HİZMETLERİ

Genel Muayene	16.236
Ağız ve Diş Sağlığı	1.161
Laboratuvar tetkiki	249
Röntgen çekimi	464
Hemşirelik hizmeti	3.046



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan, **65 yaş üstü** hastalar ve evden çıkamayacak durumda olup tedavilerini yatarak almak zorunda olan vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda evlerinde **550 hastaya evinde sağlık hizmeti** verilmiştir.



Sağlık Taramaları Yaptık

Yıl içerisinde düzenlenen sağlık taraması kapsamında, **21 eğitim**, panel, toplantı ve seminerlere **2.173 kişi katılmıştır.**

- Kolon Ca Semineri ve Kolon Ca Taraması
- FAO ile Dünya Gıda Günü Etkinliği
- Meme Kanseri Etkinliği
- Kreşlerimize Sağlık Diş ve Göz Taraması
- 573 çocuğun sünnet işlemi gerçekleştirilmiştir.





Defin ve Nakil Hizmetleri Verdik



Yıl içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın aile veya yakınlarının talepleri doğrultusunda ülke genelindeki diğer belediyelerden ve yurtdışından nakledilen veya yurtdışına ya da belediye sınırları dışına nakledilmek istenen vefat etmiş yakınlarının nakil ve definlerini meccanen gerçekleştirilmiştir. Vefat eden vatandaşların **Mernis** ölüm tutanaklarını düzenleyerek şüpheli ölümler karakola bildirilmiştir.

NAKİL HİZMETLERİ VE SAYILARI

Ölüm Raporu	714
Nakil Belgesi	1774
Ölüm Ruhsatı	2228
Röntgen çekimi	464
Hemşirelik hizmeti	3.046



Belediyemizde tüm cenaze hizmetleri ücretsiz olarak verilmektedir.

Belediyemiz tarafından **11 adet cenaze aracı** mızla **2.705 cenaze şehir içine, 959 cenaze de şehir dışına** nakledilmiştir. Yine yıl içerisinde; Türk Hava Yolları ile yapılan protokol gereği 185 cenazenin şehir dışına nakli yapılmıştır. Ayrıca; cenaze yakınları içinde mezarlığa ücretsiz servis hizmeti verilmiştir.

Belediyemize müracaat eden 3.664 Cenaze sahibine Başkanlık Makamınca taziye mesajı gönderilmiştir. Ayrıca taziye evine çadır kurularak

masa, sandalye, çay, şeker, börek, baklava, pide lokum ve kolonya hizmeti verilerek cenaze sahiplerinin acıları paylaşılmıştır.

Kurum içi Destek Hizmetleri

Kurum içi destek hizmetleri çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde Belediyemiz hizmet binalarının ısıtma, soğutma, elektrik, su, doğalgaz, telefon ve telsiz haberleşmesi gibi teknik hizmetleri verilmiştir.



Temizlik Hizmetleri Verdik

Hizmet binasının giriş ve çıkışları, tüm yüzeyleri ve bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, açılmayan camlar ile ön ve dış ceph camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, lavabolar, pisuvarlar vb. kontrol edil-

mesi temizlenmesi, halıların süpürülmesi, ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları, fuaye salonları, tiyatro salonları vb. temizlenme işlemleri yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde temizlik personelimiz Toplam **25.375,57 m²'lik alanın temizlik hizmetini yapmıştır.**

Araç Hizmetleri

Araç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ve görevli personellerimizle **7 gün 24 saat takip edilerek**, işe başlama ve bitiş zamanları raporlanmakta ve iş akışları optimize edilerek önemli ölçüde yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır. Yıl içerisinde hizmet araçlarımızla Okul, Vakıf, Dernek vb. kurum ve kuruluşların çeşitli talep ve etkinlikleri için **327 araç şehir içine, 351 araçta**

şehir dışına başkanlık makamı onayı ile görevlendirilmiştir. Ayrıca; Belediyemiz sınırları ikamet eden böbrek ve diyaliz hastaları içinde belediyemiz tarafından haftada iki gün ambulans servisi hizmeti verilmektedir.

Yine **2 adet engelli aracımızla** da engelli vatandaşlarımızın şehir içinde rahat bir şekilde ulaşimleri sağlanmıştır.

Cami, Mescid ve Ev Temizliği Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **Toplam 228 cami ve mescitlerin temizliği** belirli aralıklarla özenle yapılmıştır. Ayrıca; kimsesi olmayan veya temizliği yapamayacak durumda olan yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın da ev temizlikleri düzenli olarak belediyemizce yapılmıştır.



Veterinerlik Hizmetleri Verdik

Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında, koruyucu sağlık hizmetlerine katkıda bulunmak amacıyla; zoonozlar ile mücadele çalışmaları, sahihsiz ve sahipli hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve tedavi hizmetleri, eğitim, denetim ve bilirkişilik çalışmaları ile modern hijyenik kurban satış ve kesim yerleri oluşturulması çalışmaları yürütülmektedir.

Yıl içerisinde başıboş, sahihsiz, güçten düşmüş sokak hayvanlarının toplanması, araç çarpması, hastalık vb. sebeplerle ölmüş kedi, köpek gibi hayvanlarla ilgili şikâyetlerin değerlendirilmiştir. bölgemiz içerisinde sahipli ya da sahihsiz durumda bulunan ve başıboş veya ölü olarak yakalanan hizmet birimimizde tedavi ve kontrolleri yapılan hayvanların ortamlarına tekrar bırakılması işlemleri yapılmıştır.

SAHİPSİZ HAYVANLARA BARINAK HİZMETLERİ (ADET)

Hayvan Hasta Muayenesi	949
Toplanan Başıboş Hayvan	1260
Ölü toplanan Başıboş Hayvan	651
Kısırlaştırma	979
Sahiplendirme	186
Müşahede	43



Hayvanlara Poliklinik Hizmetleri Verdik

Sahipsiz hayvanların muayeneleri, iç-dış parazit tedavileri, diğer gerekli tedavileri, kuduz aşısı gibi klinik hizmetleri verilmiştir. Ayrıca Macun Mahallesinde bulunan sokak hayvanlarına yönelik hizmet biriminde dişi hayvanlara yönelik overiyohysterectomy, erkek hayvanlara yönelik kastrasyon operasyonu yapılmıştır.

Poliklinik Hizmetleri Kapsamında Müdahale Edilen Hayvan Sayısı (Adet)

Tedavi Edilen Hayvan	1.928
Kuduz aşısı	685



Veterinerlik Hizmetlerine İlişkin Eğitimler Verdik

Yıl boyunca Veteriner Hekimlerimizle okullarda ilköğretim 3. sınıf öğrencilerine yönelik "Hayvanların İnsan Yaşamındaki Yeri Ve Önemi" konulu görsel ve sözel çalışmalar yapılmış 71 okulda eğitim verilmiştir. Ayrıca; Kurban Bayramı öncesinde kurban alımı, kesim sonrası dikkat edilecekler hususlar konusunda vatandaşlarımıza yönelik 3 adet eğitim verilmiş, eğitimlere 4.112 vatandaşımız katılmıştır.

Kurban Hizmetleri Verdik

Kurban hizmetlerine yönelik, Ankara Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ve Belediyemiz işbirliği ile kurban satış alanında vatandaşımızın talebi halinde, dişi hayvanlara ücretsiz olarak gebelik muayenesi yapılmaktadır. Ayrıca hijyenik kurban kesimi için kesim elemanı, kesim sonrası kurban etlerinin sağlık açısından kontrollerinin yapılması için veteriner hekimlerimiz görevlendirilmiştir. Yıl içerisinde 174 kurban kesim elemanı görevlendirilerek 4.675 kurban kesilmiştir.





Tüketici/Üretici Haklarının Koruması



Belediyemizce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapılmıştır.

Pazar ve İş Yeri Sağlık Denetimleri Yaptık

Belediyemizce 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi, Bitki Sağlığı, Gıda başta olmak üzere diğer ilgili mevzuat doğrultusunda denetimler ve mevzuat hükümlerine uymayan, eksikleri belirlenen işyerleri hakkında da yasal işlemler yapılmakta olup, yıl içerisinde **3.822 adet iş yerinin denetimi** gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmeleri için belediyemiz zabıtaları ilçemiz sınırları içerisinde **28 adet Pazar yerinin temizliği, düzeni ve denetimi, esnaf denetimleri 24 saat aksatılmadan** yapılarak vatandaşlarımızın güvenli ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Yıl içerisinde **9.885 Pazar tezgâhı denetlenmiştir.**



Dilencilikle Mücadele Denetimleri Yaptık

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki sokak, cadde, yol kenarlarında vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere yönelik denetimler yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2019 yılı içerisinde Vatandaşlarımızın Kurban bayramı boyunca sağlıklı koşullarda ibadetlerini yerine getirebilmesi amacıyla **10 noktada kurban kesim yeri açtık. 10 kesim noktasında da aralıksız sterilizasyon çalışması ve denetim yaptık.**

İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetleme Hizmetleri Verdik

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracaatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olunmuştur.



Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı (Adet)

	Başvuru	Verilen
Sıhhi Müessese	1.326	1.317
2.sınıf gayrisıhhi Müessese	173	170
3.sınıf gayrisıhhi Müessese	262	262
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri	35	17
Toplam	1.796	17.66



Basın Yayın Hizmetleri Verdik



Belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşması sağlanmıştır. Yılı içerisinde; Ulusal, Yerel ve Uluslararası Basın Yayın Organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerle ilgili haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivlenmiştir.



www.yenimahalle.bel.tr



[/YenimahalleBelediyesi](https://www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi)



[/yenimahallebelediyesi](https://www.instagram.com/yenimahallebelediyesi)



[/yenimahalleblid](https://twitter.com/yenimahalleblid)

Aylara Göre Veri Analiz

Aylar	Haber Sayısı	Ulusal ve Yerel Medya İnternet ve Televizyonda çıkan haber sayısı
Ocak	731	121
Şubat	1.109	78
Mart	1.169	126
Nisan	984	119
Mayıs	780	47
Haziran	540	14
Temmuz	551	30
Ağustos	592	32
Eylül	671	966
Ekim	638	23
Kasım	742	30
Aralık	861	49
Toplam	9.368	1.635



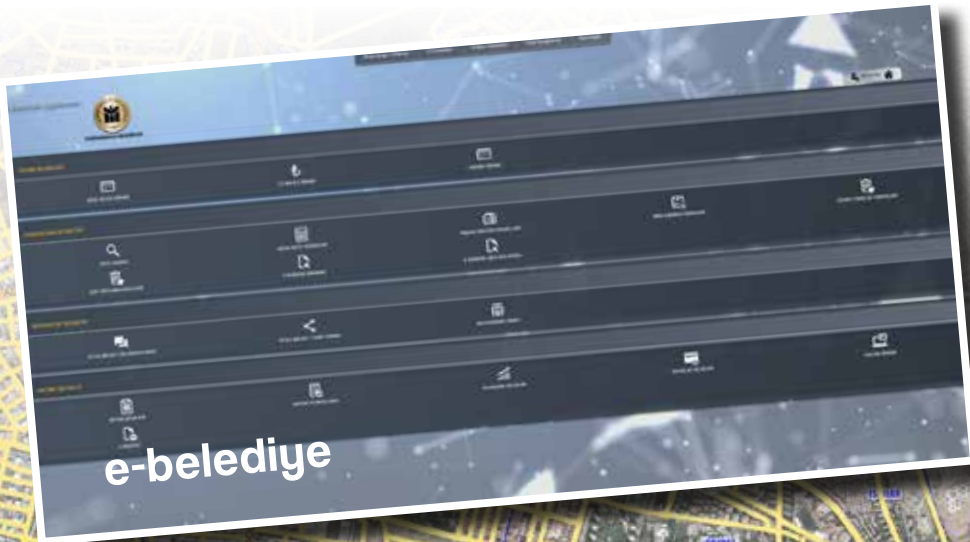
WEB Sayfamızı Güncelledik

Yılı içerisinde; **AKOS Projesi** güncellemelerinde 7.571 bina, 8.338 parsel 932 cadde-sokak, 36.457 sicil, 17.891 bağımsız olmak üzere **toplam 69.189 adet güncelleme yapılmıştır**. Vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak, gerek internet sitemizde gerekse **KIOSK** cihazları yoluyla halkımızın hizmetine sunulmuştur. İmar, Hukuk, Ruhsat ve Denetim, Mali Hizmetler ile Emlak ve İstimlak Müdürlüklerimizin Arşiv Belgelerinin Taranması yapılmıştır. **2006-2019 yılları sayısallaştırılarak veri tabanına aktarılarak bilgisayar ortamında erişile birlik sağlanmıştır**.

İmar Müdürlüğü arşivinin 14.276 sayısallaştırılmış, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının 3.561 sayısallaştırılmış, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin 25.667 sayısallaştırılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin 203.609'u ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin 2.570'i sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

Tapu Entegrasyon sistemimizin güncel tutulması için Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda **Yenimahalle sınırları içinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır**. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

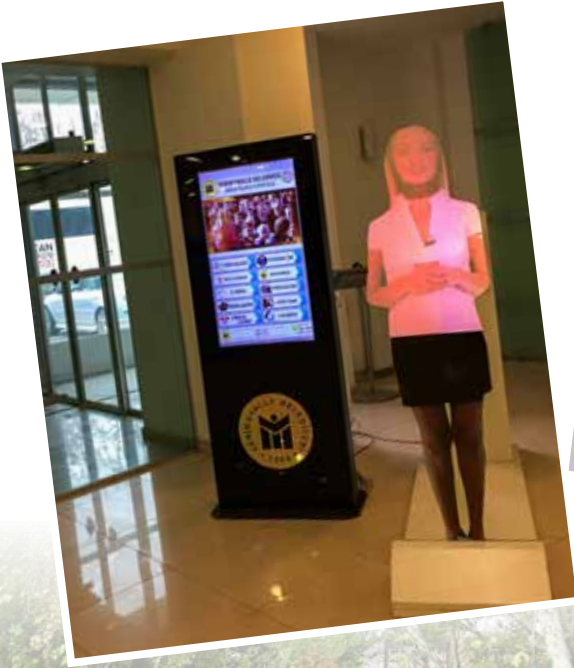
Araç Takip Sistemimizin güncel tutulması sağlanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçlarımızın harita üzerinden online takip sistemi güncel tutulmuş, **334 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır**. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt sarfiyatı sağlanmıştır.



#	Kullanım Detayı	Kullanım Adı	Bçe Adı	Mahalle Adı	Cadde/Sokak/Kapı Adı	Alt Kapı No	Kat No
1	KÜTÜPHANE	ABDURRAHMAN GÖLCÜK	YENİMAHALLE	ASAĞI YAHYALAR	İVEDİK	287	A
2	TİYATRO	ANKAMALL & MIGROS ALIŞVERİŞ MERKEZİ	YENİMAHALLE	GAZİ	MEVLANA	3	ANKAMALL 2
3	SİNEMA	ANKAMALL & MIGROS ALIŞVERİŞ MERKEZİ	YENİMAHALLE	GAZİ	MEVLANA	3	ANKAMALL 2
4	SİNEMA	ANKARA KONAĞI	YENİMAHALLE	ÇAMLIÇA	170	2	1
5	SEBİ SALONU	AŞTİ	YENİMAHALLE	BEŞTEPE	MEVLANA	24	B

Parklarımızda İnternete Erişim Verdik

- Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; **Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Vefa parkına** kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- İlçemiz sınırları içerisinde **2x3m** boyutlarında **3 adet led ekranla** vatandaşlarımızın belediye hizmetleri, etkinlikleri ve duyurularından anında faydalanması için yayın yapılmıştır.
- Fuar alanları, kültür merkezleri ve belediyemiz girişine yerleştirilen **5 adet sanal mankenle** belediyemizin tanıtımı ve yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza anlatılmaktadır.
- 19-21 Eylül 2019 tarihleri arasında **11.Uluslararası Coğrafi İşaretli Ürünler Zirvesi** fuarına katılım sağlanmıştır. Fuarda yerli ve yabancı ziyaretçilerin yoğun ilgi gösterdiği standımızda projelerimiz tanıtılmıştır.



Çağrı Merkezi ve Resepsiyon Hizmetleri Verdik

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için 7/24 çalışmıştır. 2019 yılı içerisinde çağrı merkezimize 155.527 adet çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir.

İletişim merkezimizde;

- Tüm çağrılar iletişim merkezimiz üzerinden yapılır. Belediyemizi arayan vatandaşlarımız istek ve konularına göre ilgili kişi veya birimle zaman kaybı yaşamadan görüşmesi sağlanır.
- İletişim merkezimizi arayan vatandaşlar; Emlak, ÇTV, İlan Reklam gibi vergiler ile ilgili borç miktarlarını ayrıntılı olarak öğrenebilirler ve Ödemelerini kredi kartı aracılığıyla yapabilirler.
- Vatandaşın sosyal aktivite ve sosyal yardım talepleri alınarak istek ve talepleri ile ilgili gerekli açıklamalar yapılır.
- Vatandaşın tüm şikâyetleri iletişim merkezi tarafından alınarak ilgili müdürlüklere elektronik ortamda gönderilir. Alınan sonuçlar iletişim merkezimiz tarafından vatandaşlarımızla paylaşılır.

İlkadım Resepsiyon Masamızda;

- Belediyemizin güler yüzlü ve konusunda uzman personelimiz aracılığı ile karşılanması,
- Vatandaşımızın talebi doğrultusunda (yaşlı, engelli vb.) ilgili birime kadar eşlik edilmesi,
- Evrak kayıt işlemlerinin yapılması,
- İstek şikâyet başvurularının (dilekçe, resmi evrak) alınması,





Hizmet Araçlarımıza Bakım-Onarım Hizmeti Verdik



Bakım onarım hizmetlerimiz kapsamında, belediyemiz makina ikmal tesisimizde:

İş Makinası Atölyesinde, iş makinalarının mekanik arızalarının yapılması,



Kaynakhanede, araç ve iş makinalarının kaynak yerlerinin yenilenmesi veya yeni imal edilip montajı,



Lastikhanede, araçların lastik tamiri, değişimi veya yenisinin takılması,

Boyahanede, Boya ömrü bitmiş araç ve iş makinalarının yenilenmesi için genel tamirat ve boya işlemi,



Elektrikhanede, araç ve iş makinalarının bütün elektrik aksamında gerçekleşen arızalar,



Binek Araç Atölyesinde, binek ve orta ölçekli araçların bütün mekanik arızalar,



Dizelhanede, ağır hizmet görevi yapan Kamyon ve Otobüslerin atölye içi ve çalışma alanlarındaki bütün mekanik arızalar,

Yağhanede, araç ve İş Makinalarının periyodik yağ bakımı, kışlık antifriz ölçümü ve değişimi, alt ve üst mekanikliklerinin kuru yağlama işleri kendi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Araç ve İş Makinelerimizde Kullandığımız Malzemeler

Motorin	2.092.941,63Lt
Mazot Filtre	302 Ad.
Benzin	30.707Lt
Hava Filtre	378,00 Ad.
Madeni Yağ	19.745 Lt
Yağ Filtresi	257 Ad.
Antifriz	2.000 Lt

- **1.724** aracın bakımı **23.671** aracın ikmalini yaptık.
- Belediyemiz hizmetlerinde yoğun kullanılan İş Makinaları ve Araçların yıpranan lastiklerin kaplamasını yaptık.

Yıl içerisinde;

60 Adet 315/80/R22,5 Soğuk Kaplama,
13 Adet 315/80/R22,5 Soğuk Kaplama Remix,
2 Adet 12/R22,5 Soğuk Kaplama,
3 Adet 11/R22,5 Soğuk Kaplama ve
24 Adet 1400/R24 Sıcak Kaplama yaptık



YE-PA Taah.Tic.Ltd.Şti.



% 100 hissesi Yenimahalle Belediyesi'ne ait olan şirketimiz, belediyenin tüm hizmet alım işleri ile Hizmet araçları ve iş makine ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Yılı içerisinde **2.400'ü aşkın personelimizle**, Temizlik araçları dışında belediyenin makam, hafriyat, otobüs ve diğer hizmet araçlarını karşıladık. İş barışı, eşit işe eşit ücret ve iş güvenliği için her türlü tedbirleri alarak çalışma barışı sağladık. Belediye ile toplu iş sözleşmeleri yaparak işçilerin hak ve alacaklarının korunmasını sağladık.

Şirketimiz sosyal tesislerimizin işletilmesinde liyakata uygun, güler yüzlü personellerimizle Yenimahalle belediyesinin yönetim anlayışı ile örtüşen bir yaklaşımla hareket ettik.

Şirketimiz çalışmalarında sosyal tesislerin işletilmesi, konut, gayrimenkul alım-satımı ve kiralama alanlarında da faaliyetlerini sürdürerek çalışma sistemimize yeni bir ivme kazandırdık.

Şirketimiz **2019 yılını Kâr'la kapatmıştır.**





Yenimahallemizde Gençlerimizi Spora Hazırlıyoruz



Spor Akademimizde geleceğin sporcularını yetiştirmeyi hedefliyoruz. Spor Akademi mizde; futbol, basketbol, voleybol, hentbol, taekwondo, bilardo, kickbox, cimnastik, bale, buz pateni, badminton ve masa tenisi dallarında **3-17 yaş aralığında toplam 773 çocuğa eğitim veriyoruz.**

Artistik Buz Pateni alanında sporcumuz Naz Arıcı;

- Almanya'da gerçekleşen Isu Uluslararası Yetişkinler **Artistik Buz Pateni Yarışması'nda 5.**
- Yetişkinler **Türkiye Şampiyonası'nda Türkiye 1.'si**
- Slovenya'da gerçekleşen **Swan Challenge Free Program'ında 1.**
- Slovenya'da gerçekleşen **Swan Challenge Artistic Programı'nda 2.**
- Avusturya'da gerçekleşen **Dünya Masterlar Kış Oyunları'nda 5.** olmuştur.



Badminton alanında **30 lisanslı** sporcumuz bulunmaktadır. 13 sporcumuzun katıldığı 11 Yaş Altı İl Birinciliği yarışlarında sporcularımız;

- Nevra Mutlu tek ve çift kızlarda 1., **Türkiye Şampiyonası'nda tek kızlarda çeyrek finale yükseldi.**
- İnci Kara **çift kızlarda 1.,**
- Muhammed Ali Lale **karışık çiftlerde 1.**
- 20 sporcunun katıldığı 13 Yaş **Altı Türkiye Şampiyonasına** katılan milli sporcumuz Feyza **Nur Lale, 3.** olurken çift kızlarda çeyrek finale yükseldi.
- Milli sporcumuz Talya Gerçeker, tek kızlarda çeyrek finale yükselirken **çift kızlarda ise 1. Lig milli sporcusu** olarak devam etmeye hak kazandı.
- **15 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası'nda** sporcumuz Beyza Maden ilk 32'de, çift kızlarda **ilk 16'da,** Talya Gerçeker çift kızlarda **16'da kaldı.**
- 12 sporcumuzun katıldığı **17 Yaş Altı Türkiye Şampiyonası'nda** Beyza Maden tek kızlarda 64. sırada, çift kızlarda ise 16 sırada kaldı. Talya Gerçeker, **çift kızlarda 16. sırada,** tek kızlarda **32. sırada kaldı.**
- 26-27.03.2019 tarihinde 4 takımın katıldığı **Okullar Arası Yıldızlar Kız İl Birinciliği'nde** Beyza Maden, Talya Gerçeker, Feyza Nur Lale ve Özge Öztürk **1. oldu.**
- *26-28.04.2019 tarihinde 4 takımın katıldığı Okullar Arası Yıldız Kızlar Türkiye Yarı Final Maçları'nda Beyza Maden, Talya Gerçeker, Feyza Nur Lale ve Özge Öztürk 1. oldu.





Türkiye Bilardo Federasyonu 1.Etap Antalya / 2020

Bilardo alanında Antalya'da gerçekleşen Pool Bilardo Türkiye Şampiyonası'nda **Sporcumuz** Eylül Kibaroglu şampiyon oldu.



Futbol A Takımımızda lisanslı 24 sporcumuz bulunmaktadır.

- Futbol A takımımız **9 galibiyet, 3 beraberlik, 7 mağlubiyet** ile maçlarımız devam etmektedir. **7. sırada** devam ettiğimiz sezonun bitmesine 7 maç kaldı.





Hentbol A Takımımızda **lisanslı 17** sporcumuz bulunmaktadır.

- Süper Lig'de mücadele eden **Kadın Hentbol A Takımımız** **ligi 4. sırada** tamamlayarak Avrupa kupalarında mücadele etme hakkını kazanmıştır. **Genç Takımımız Türkiye 4.'sü**, **Yıldız Takımımız ise Türkiye Şampiyonu** olmuştur.



Senkronize Buz Pateni Takımımızda **38** lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

- Pre Juvenile takımımız **6.**, Juvenile takımımız **5.**, Mixed Age takımımız **3.** oldu.





Taekwondo Takımımızda 8 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Masa Tenisi Takımımızda 40 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

Yüzme Takımımızda 63 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

- 5-8 Aralık 2019 tarihinde yapılan 11-12 Yaş Ulusal Gelişim Projesi Finalinde sporcumuz **Ela Cemre Çıtak**, 400 m Serbestte 4., 200 m Kelebekte 2., 200 m Karışıkta 1.
- 8-9 Aralık 2019'da İstanbul'da yapılan Türkiye Turkcell Açık Yaş Kısa Kulvar Milli Takım Seçmesi'nde Merve Tuncel **200 m Kelebekte 3. olarak Türkiye rekoru kırdı. Yine Merve Tuncel 400 m serbestte 1.**
- 13-14 Nisan 2019'da 11-12 Ulusal Gelişim Projesi kapsamında yapılan Ankara Grup Müsabakası'nda **Ela Cemre Çıtak 100 m Serbestte 1. olmuşlardır.**



Yaz Spor Okulumuzda çocukların sosyalleşmesi, fiziksel aktivitelerde bulunması ve kaliteli zaman geçirmesi, çocukların zihinsel ve fiziksel gelişimine katkı sağlaması amacıyla

- 7-14 yaş arası **950 çocuğa** hentbol, basketbol, voleybol, futbol, badminton, kick boks, cimnastik, halk oyunları ve masa tenisi branşlarında eğitim verilmiştir.



4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Mali Bilgiler
A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme



2019
yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

İdare Faaliyet Raporları; Stratejik Planın ilgili yılına ait performans programı ve genel olarak stratejik planın değerlendirilmesi anlamına gelmektedir.

Kurumsal Performans Değerlendirme Raporu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Kurumumuzun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacına göre belirlenmektedir. Çalışmalarımızda öngörülen hedeflerimize ilişkin gerçekleştirmeler performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak Faaliyet raporumuzla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreci ve sonuçları belirli dönemlerde takip edilerek, gösterge gerçekleştirmeleri analiz edilmektedir.

Raporda geçen; Kurum/İdare: Yenimahalle Belediyesi

Performans Programı: 2019 yılında yayınlanan ve kurumun stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden program,

İdare Performans Raporu: Kurumun 2019 Mali Yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedeflere ilişkin kurum faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma oranı

Performans Göstergesi: Kurumumuzun hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlar

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2019 Yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans sonucu tabloları aşağıda yer almaktadır. Söz konusu tablolarda hedeflenen performans göstergelerine ulaşılamadığı durumlarda açıklamalara yer verilmiştir. Hedefe yönelik performans göstergesinin, 2019 yılları gerçekleşme değerleri gösterilmiştir.

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, performans yönetim sistemindeki uygulamaları inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlayarak hazırlanmaktadır.

Performans Sonuçları 2019 Mali Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları; 2019 Performans Programı'nda yer alan Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır. Performans göstergelerimiz; belediyemiz müdürlükleri ile birlikte gösterilmiş, gerçekleştirmeler hedef değerleri birlikte açıklanmıştır. Belediyemiz 2019 mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliye, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz 2019 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2019 yılı Belediyemizce performans düzeyi çok yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır.

Performans Sonuçları Tablosunda faaliyet göstergeleri, sorumlu Müdürlüklere ve ait olduğu stratejik hedefler birlikte gösterilmiştir. Aynı hedef altında, farklı harcama birimlerine ait mükerer göstergeler, konsolide edilmiş, vatandaşla doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerin gerçekleşme değerlerine yer verilmiştir. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

Tablolarda 2019 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgiler verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2019 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur. Sonuç olarak tablolarda 2019 yılı hedeflerine bakıldığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinde büyük bir başarının sağlandığı görülmektedir.



Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.

Hedef: İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Hedefi: Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.

Yapılan haber sayısı	Basın Yayın Müd	14.000	11.003	İyi	Altyapısı çalışmaları nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	940	1.020	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	22.000	20.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	1.540	1.620	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Taranan web portalı sayısı (aylık)	Basın Yayın Müd	6.300	6.294	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Dağıtılan Başkette Yeni Dergi sayısı	Basın Yayın Müd	15.000	15.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.

Hedefi: Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.

Performans Hedefi: Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek

Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	Bilgi İşlem Müd.	5	3	İyi	İnternet Altyapısı çalışmaları nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
YBB ücretsiz internet hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Günlük)	Bilgi İşlem Müd.	4.500	4.600	Çok İyi	İnternet kullanımında meydana gelen yoğunluk nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
Hedefi: Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak..					
Performans Hedefi: Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlemek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.					
Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	Bilgi İşlem Müd.	145.000	155.000	Çok iyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
Hedefi: İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.					
Performans Hedefi: e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.					
Sayısallaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı	Bilgi İşlem Müd.	95.000	94.856	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
AKOS uygulama sayısı	Bilgi İşlem Müd.	550.000	443.421	İyi	Arşiv çalışmalarının yoğunluğu nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.					
Hedefi: Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.					
Performans Hedefi: Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak.					
Web sitesi sayısı	Bilgi İşlem Müd.	1	1	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Web sitesi ziyaretçi sayısı(Aylık)	Bilgi İşlem Müd.	8.500	8.411	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	Bilgi İşlem Müd.	3	3	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (Aylık)	Bilgi İşlem Müd.	100	100	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir



Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	Bilgi İşlem Müd.	70.000	70.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	Bilgi İşlem Müd.	500	700	Çok İyi	Yapılan faaliyetlerin artması nedeniyle hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur
Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (Aylık)	Bilgi İşlem Müd.	5.000	5.010	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (Aylık)	Bilgi İşlem Müd.	25.000	26.000	Çok İyi	Mükellef bilgilendirme msj sayısının artması nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur
e-mail uygulamasından yararlanan kişi sayısı (Aylık)	Bilgi İşlem Müd.	1.800	1.800	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak

Hedef: Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.

Performans Hedefi: Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek

Ambulansla taşınan hasta sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	340	340	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Görevlendirilen araç sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	17.900	17.149	Çok İyi	Büyükşehir belediyesinin bu kapsamda faaliyetlerinden kaynaklı olarak gerçekleşen oran hedefte sapmaya olmuştur
Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	250	228	İyi	Bazı cami ve mescitlerin cami dernekleri ve cami cemaati tarafından zaman zaman temizlenmesinden kaynaklı gerçekleşen oran hedeflenenden düşük olmuştur
Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	810	2.337	Çok İyi	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların her geçen gün artması nedeniyle belediyemiz bu konudaki Taleplerin tamamını karşılaması nedeniyle gerçekleşme, hedef in çok üzerinde olmuştur.
Araç verilen Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	610	678	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	2.790	2.705	Çok İyi	Gelen talepler doğrultusunda hizmet yapılmış, büyükşehir belediyesi de bu konuda aynı hizmeti yaptığından dolayı hedefte sapma olmuştur
Şehir dışına nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	1.100	959	İyi	Gelen talepler doğrultusunda gerçekleşme meydana gelmiş, şehir dışı cenaze nakillerinin bir kısmında uçakla yapılmış olduğundan gerçekleşme, hedefin altında kalmıştır.
Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	Destek Hizmetleri Müd.	225.933	225.933	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	Destek Hizmetleri Müd.	150	185	Çok İyi	Şehir dışı cenaze nakillerinin bir kısmı hava ve yol şartları nedeniyle hava yoluna aktarıldığından yoğunluk yaşanmış, gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.

Hedef: Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Performans Hedefi: Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek

Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	2.000	2.050	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	100	109	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	10.000,00	26.091.995	Çok iyi	Vatandaşlardan gelen taleplerin fazla olması kaynaklı oran artışı olmuştur
Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	Emlak Ve İstimlak Müd	3.000	700	Düşük	Vatandaşların arsa bedellerini ödememesi ve tapu evrakını almayan hak sahiplerinin beklenmesinden kaynaklı olarak oran düşük olmuştur
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	25	46	Çok iyi	Taşınmazların ihale edilerek tekrar kiraya verilmesinden kaynaklı olarak oran artışı olmuştur
Tapu verilen kişi sayısı	Emlak Ve İstimlak Müd	25	10	Düşük	Hak sahiplerinin beklenmesinden kaynaklı olarak oran düşüşü olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.

Hedef: İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

Performans Hedefi: Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek

Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	Fen İşleri Müd.	200.000	141.175	Orta	Altyapısı çalışmaları nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	Fen İşleri Müd.	200.000	111,475	Orta	Altyapısı çalışmaları nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Serilen asfalt miktarı (ton)	Fen İşleri Müd.	100.000	47.386	Düşük	Altyapısı çalışmaları nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yapılan pazar yeri sayısı (Adet)	Fen İşleri Müd.	3	1	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	Fen İşleri Müd.	3	8	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	Fen İşleri Müd.	4	2	Orta	İmalat girdilerinin fiyatlarında beklenmeyen artışlar meydana gelmesinden dolayı yapım süreci uzamıştır.
Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m ²)	Fen İşleri Müd.	200.000	355.706	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	Fen İşleri Müd.	400.000	296.940	Orta	Talep doğrultusunda hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



/yenimahallebld



/YenimahalleBelediyesi



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
Hedef: Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.					
Performans Hedefi: İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.					
Bakım onarım yapılan okul sayısı	Fen İşleri Müd	40	0	-	Talep Olmaması Nedeniyle Hedef Gerçekleşmemiştir.
Bakımı onarımı yapılan kamu kurumu ve cami sayısı	Fen İşleri Müd	15	6	Zayıf	Gelen talepler doğrultusunda hedeften sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi düşük düzeyde gerçekleşmiştir.
Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.					
Hedef: Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.					
Performans Hedefi: Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.					
Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	Fen İşleri Müd	2.000	2000	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kar ile mücadele araç sayısı	Fen İşleri Müd	18	18	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.

Hedef: Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

Performans Hedefi: Beton, bordür, tretuvar üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.

Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	Fen İşleri Müd	60.000	63.693	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Döşenen bordür miktarı(m ²)	Fen İşleri Müd	60.000	50.946	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	Fen İşleri Müd	7.500	4.491	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	Fen İşleri Müd	70.000	44.036	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Döşenen tretuvar miktarı (m ²)	Fen İşleri Müd	70.000	34.606	Düşük	İhtiyaç duyulan yerlere döşeme yapılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak

Hedef: Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi: Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.

Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müd.	500	265	Orta	Tüzel ve özel kişi uyuşmazlıklarında öncelikli sulh yoluna gidildiğinden belediyemiz aleyhine açılan davalarda düşüş olmuş, böylece gerçekleşme hedefin altında kalmıştır.
Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	Hukuk İşleri Müd.	100	186	Çok İyi	Ekonomik kriz nedeniyle belediye alacak davalarında artışlar olmuş, bu nedenle açılan alacak davaları nedeniyle hedeflenen dava açma dosyasının üzerinde bir gerçekleşme olmuştur.
Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	Hukuk İşleri Müd.	28	23	İyi	Birimler öncelikli olarak şifahi görüşleri tercih etmesi nedeniyle hedeflenen görüş sayısında düşüş olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.

Hedef: Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

Performans Hedefi: Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.

Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	112	Orta	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	5	Düşük	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	120	Orta	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	148	Orta	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Onaylanan betonarme proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	86	Düşük	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	65	Düşük	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Yapılan demir vizesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	5	4	Orta	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	170	İyi	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Yapılan ısı yalıtım	İmar ve Şehircilik Müd	5	3	Orta	Talepler doğrultusunda gerçekleşme, hedef değer altında olmuştur
Tescili yapılan Asansör belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	208	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur
Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	76	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	160	64	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Onaylanan mimari proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	89	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Yapılan mimari tadilat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	40	31	Orta	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Yapılan mimari tashihat sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	14	17	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur
Yapılan tevhid işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	25	11	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Yapılan İfraz işlemi sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	5	6	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur

Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	200	94	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Verilen tadilatı ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	75	41	İyi	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	75	65	Orta	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	75	122	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	250	222	İyi	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	30	14	Düşük	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Ada/parsel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	750	436	Orta	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk
Yapılan Hakediş onayı sayısı	İmar ve Şehircilik Müd	840	562	Orta	Ekonomik nedenlerden dolayı inşaat piyasasındaki durgunluk

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef: İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi: Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.

Emekli olan memur sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	14	37	Çok İyi	Personelin kendi talebi nedeniyle hedef beklenenden yüksek olmuştur.
Emekli olan işçi sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd	34	17	Orta	İşçi personelin talep etmemesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen eğitim sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd	17	0	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle eğitim çalışmaları yapılmamıştır.
Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd	1.000	0	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir
Verilen hizmet-içi eğitim saati	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd	35	0	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir
Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd	19	0	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.

Hedef: Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.

Yüzme havuzu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	4	4	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yüzme havuz üye sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	60.000	73.609	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değerinde olmuştur
Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	35.000	30.957	İyi	Verilen hizmet sayısında artış olmasına rağmen, hizmet talebinin beklenenden yüksek oranda gerçekleşmiş olması nedeniyle oran hedeflenenden düşük olmuştur
Düğün salonu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	4	4	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	300	304	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değerinde olmuştur
Yemekhaneyi kullanan ortalama personel sayısı(aylık)	İşletme ve İştirakler Müd	650	727	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değerinde olmuştur
Yemekhaneyi kullanan misafir sayısı (yıllık)	İşletme ve İştirakler Müd	10.000	7.956	İyi	Gelen talepler doğrultusunda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yemekhane ücretsiz yemek yiyen engelli vatandaş sayısı(aylık)	İşletme ve İştirakler Müd	310	310	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Dağıtılan Aşure (adet)	İşletme ve İştirakler Müd	37.000	27.850	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
İftariye tabağı verilen kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	20.000	28.350	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	75.000	70.000	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretçi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	15.000	26.246	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değerinde olmuştur
Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi Sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	10	10	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	1.000	1.342	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değerinde olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Hedef: Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Performans Hedefi: Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.

Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	500	281	Orta	Verilen hizmet sayısında artış olmasına rağmen, hizmet talebinin beklenenden yüksek oranda gerçekleşmiş olması hedefte sapmaya neden olmuştur
Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	1.000	900	İyi	Verilen hizmet sayısında artış olmasına rağmen, hizmet talebinin beklenenden yüksek oranda gerçekleşmiş olması hedefte sapmaya neden olmuştur
Ziyaret edilen engelli aile sayısı	İşletme ve İştirakler Müd	15	25	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğu nedeniyle gerçekleşme, hedef değer üzerinde olmuştur
Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	İşletme ve İştirakler Müd	650	647	Çok İyi	Talepler doğrultusunda hizmet verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Modern kent görünümünü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Hedef: Fizibiliteleri en verimli bir şekilde yaparak gecekondü ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.

Takip edilen Bakanlık ve Tapudan gelen riskli yapı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	200	401	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yıkıldığı Tespiti Edilen riskli bina sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	190	236	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması hizmet talebinin beklenenden yüksek oranda gerçekleşmiştir
Yıkımı için Tebligat gönderilen riskli yapı sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	10	378	Çok İyi	Talepler doğrultusunda kentsel dönüşüm çalışmalarının hızlanması nedeniyle hedef yüksek oranda gerçekleşmiştir.
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tapu devri ve teslimi yapılan konut sayısı	Kentsel Dönüşüm Müd	150	81	Çok İyi	Hak sahiplerinin tamamlaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yamaçevler Mahallesi hak sahiplerine satılan arsa miktarı(%)	Kentsel Dönüşüm Müd	50	70	Çok İyi	Talepler doğrultusunda hedef yüksek oranda gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.

Hedef: Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi: Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.

Yeni Kart verilen kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	5.000	2.516	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	3.000	3.158	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800	580	İyi	Talebin düşük olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800	580	İyi	Sünnet edilen çocuk sayısına orantılı olarak hedefte sapmaya neden olmuştur
Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	12.000	12.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Konukevinden faydalanan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	26.500	28.475	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.

Hedef: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek..

Performans Hedefi: Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları açmak

YENİMEK kurs merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	17	19	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
YENİMEK branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	110	110	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	14.000	16.800	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur.
YENİMEK yılsonu sergi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	17	20	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur
YENİMEK tanıtım günleri etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1	2	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Hedef: Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek

İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	8	7	İyi	Ödenek yetersizliği nedeniyle hedefte sapma olmuştur
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	4.250	3.886	İyi	Talebe bağlı hizmet verildiği için hedefte sapma olmuştur.
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	25	26	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.

Hedef: Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.

Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.

Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2	2	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2.000	2.025	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.

Hedef: İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.

Performans Hedefi: İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızı korumaya ve onlara destek olmaya devam etmek.

Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı(günlük)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	19	22	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur
Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı(günlük)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	13	15	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Performans Hedefi: İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek.

Bebek seti verilen aile sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	972	1.206	Çok İyi	Talep yoğunluğu nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur
--------------------------------	----------------------------	-----	-------	---------	--

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.

Hedef: Özel gün ve anma programları düzenlemek.

Performans Hedefi: Özel gün ve anma programları düzenleyerek devamlılığını sağlamak.

Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	17	18	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur
Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	9.000	9.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.

Hedef: Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.

Performans Hedefi: Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.

Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100	-	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	5.000	-	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi gerçekleşmemiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.

Hedef: Eğlence ve müzik şöenleri düzenlemek.

Performans Hedefi: Konserler, tiyatro gösterileri, açık hava sinema gösterimleri, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.

Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	15	5	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	12	13	Çok İyi	hedef gerçekleşmiştir
Düzenlenen açık hava sinema gösterisi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	38	24	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	26	11	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen konser sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	16	21	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.					
Hedef: Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.					
Performans Hedefi: Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.					
Dağıtılan spor malzemesi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.500	1.820	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenenden yüksek olmuştur
Gençlik Merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	5	1	Düşük	Talep düşüklüğü nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Etüt Merkezi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	6	6	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.					
Hedef: Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.					
Performans Hedefi: Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.					
Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	23	26	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenenden yüksek olmuştur
Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	2.750	4.500	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
Amaç: Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.					
Hedef: Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.					
Performans Hedefi: Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.					
Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	60	-	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müd	28.800	-	-	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef gerçekleşmemiştir.

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi gerçekleşmemiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.

Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi: Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.

Hazırlanan afiş, pankart, dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	62.000	55.400	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000	176.000	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Giydirilen Totem sayısı(adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	60	80	Çok İyi	Verilen hizmet sayısında artış olması nedeniyle oran hedeflenenden yüksek olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.

Hedef: Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

Performans Hedefi: Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.

Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	1.800	1.724	Çok İyi	Araç arızalarının azalması nedeniyle hedefte sapma olmuştur
İkmal yapılan araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	30.000	23.671	İyi	İkmal ihtiyacının talebi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Kullanılan yakıt miktarı(LT)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	1.800.000	2.067.102,69	Çok İyi	Taleplerin yoğunluğundan dolayı hedefin üzerine çıkmıştır
Servise giden araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	250	452	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kiralanan araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	5	5	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.

Hedef: Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle’de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.

Gelen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	1.350	629	Düşük	Yeni müdürlüğe devredilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	1.350	629	Düşük	Yeni müdürlüğe devredilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	30	13	Düşük	Şikâyetlerin sistem üzerinden yapılmaması nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	550	448	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Düzenlenen toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	12	12	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Ziyaret edilen (Esnaf, dernek, cami, site yönetimi) sayısı	Muhtarlık İşleri Müd	3.600	8.238	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı(%)	Muhtarlık İşleri Müd	98	98	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Muhtarlara yapılan aynı yardımların karşılanma oranı(%)	Muhtarlık İşleri Müd	85	85	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef: Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi: Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.

Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	Özel Kalem Müd.	18.000	25.022	Çok İyi	Belediyemizi ziyarete gelen vatandaş sayısının artışına bağlı olarak gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur.
Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	Özel Kalem Müd.	1.000	1.272	Çok İyi	Belediyemizi ziyaret eden heyet sayısının artışına bağlı olarak gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur.
Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	Özel Kalem Müd.	1.500	1.115	Çok İyi	Başkanın yoğun çalışma programı nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi: Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak

Nikah Başvuru Sayısı	Özel Kalem Müd.	5.200	4.434	İyi	Talep nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Kıyılan Oda Nikahı Sayısı	Özel Kalem Müd.	2.500	1.520	Orta	Vatandaş talebi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Kıyılan Özel Nikah Sayısı	Özel Kalem Müd.	2.200	2.519	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Belediye Başkanın Kıydığı Nikâh Sayısı	Özel Kalem Müd.	140	60	Zayıf	Başkanın program yoğunluğu nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

Hedef: Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

Performans Hedefi: Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.

Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müd	2.750.000	2.176.804 m ²	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	Park ve Bahçeler Müd	4.90 m ²	3.28 m ²	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yapılan park alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Müd	150.000	53.947	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	20	9	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Bakımı yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müd	435	418	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Dikimi yapılan çiçek sayısı	Park ve Bahçeler Müd	500.000	330.650	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	Park ve Bahçeler Müd	25.000	27.036	Çok İyi	Ağaç dikim kampanyası başarılı gerçekleşmiş, hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur
İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	Park ve Bahçeler Müd	150.000	150.000	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Revize edilen park sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Müd	15	11	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.

Hedef: Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Performans Hedefi: İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.

Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	Park ve Bahçeler Müd	2.000	1.388	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	Park ve Bahçeler Müd	3.000	835	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	40	30	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	1.500	699	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Parklara konulan kamelya sayısı	Park ve Bahçeler Müd	40	4	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Parklara konulacak kondüsyon aleti sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Müd	40	24	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.

Hedef: İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.

Performans Hedefi: Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.

Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	30	86	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	Park ve Bahçeler Müd	35	43	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	Park ve Bahçeler Müd	30	26	İyi	Talep nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	Park ve Bahçeler Müd	40	47	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.

Hedef: Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi: Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.

Sihhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	1.100	1.326	Çok İyi	Vatandaş talebine göre artış olduğundan hedef aşılmıştır
Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	1.090	1.317	Çok İyi	Vatandaş talebine göre artış olduğundan hedef aşılmıştır
2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	370	435	Çok İyi	Vatandaş talebine göre artış olduğundan hedef aşılmıştır
2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	360	432	Çok İyi	Vatandaş talebine göre artış olduğundan hedef aşılmıştır
Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	42	35	Orta	Vatandaş talebine göre hedefte sapma olmuştur
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	34	17	Düşük	Vatandaş talebine göre nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Canlı müzik izin belgesi başvuru sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	12	7	Düşük	Vatandaş talebine göre nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	8	6	İyi	Talebe göre hizmet verilmiştir
Devir yapılan ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	140	163	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yenilenen, intikali yapılan vb ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	80	21	Düşük	Vatandaş talebine göre nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Heyetin tam tutanakları sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	1.484	1.427	Çok İyi	Hedef küçük bir sapmayla gerçekleşmiştir.
Heyetin noksan tutanakları sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	95	96	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Heyetin iptal tutanakları sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	10	14	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
100m mesafesi ölçüm sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	100	103	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Denetlenen işletme sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	330	311	İyi	Vatandaş talebine göre nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Kira rayiç tespit sayısı	Ruhsat ve Denetim Müd	45	55	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Hedef: Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

Performans Hedefi: Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.

Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	18.000	16.236	İyi	Vatandaşın müracatına göre hasta muayenesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	1.000	1.161	Çok İyi	Gelen hasta sayısının fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Laboratuvarlarda yapılan tetkik sayısı	Sağlık İşleri Müd	600	249	Düşük	Muayene yapan hekim tetkike gerek görmemesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Çekilen röntgen sayısı	Sağlık İşleri Müd	650	464	Orta	Muayene yapan hekim rotgen istememesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	Sağlık İşleri Müd	4.500	3.046	Orta	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	Sağlık İşleri Müd	900	714	Orta	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Verilen nakil sayısı	Sağlık İşleri Müd	2.100	1.774	İyi	Gelen talepler doğrultusunda nakil verilmesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	Sağlık İşleri Müd	2.700	2.228	İyi	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmiştir.
Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	Sağlık İşleri Müd	120	140	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	Sağlık İşleri Müd	750	550	Orta	Gelen talep doğrultusunda hizmet verilmesi ve Büyükşehir belediyesinde aynı hizmeti vermesi nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

Hedef: Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

Performans Hedefi: Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Yapılan sağlık taraması, eğitim, panel, toplantı, seminer sayısı	Sağlık İşleri Müd	4	21	Çok İyi	İlkokullardan gelen talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Yapılan Sağlık taraması, eğitim, panel, toplantı, seminerlere katılan kişi sayısı	Sağlık İşleri Müd	1.300	2.173	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni
Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.

Hedef: Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi: Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek

Dolumu yapılan YSC sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	250	300	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yenilenen YSC sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	50	30	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Eğitim verilen personel sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	400	800	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yapılan Tatbikat sayısı	Sivil Savunma Uzmanlığı	4	4	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.

Hedef: Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.

Performans Hedefi: Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.

Eğitime katılan müfettiş sayısı	Teftiş Kurulu Müd.	9	9	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	Teftiş Kurulu Müd.	10	11	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
İncelemeyi Yapacak Personel Sayısı	Teftiş Kurulu Müd.	9	9	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	Teftiş Kurulu Müd.	30	30	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir
Araştırmanın ve İncelemenin Tamamlanma Süresi (Ay)	Teftiş Kurulu Müd.	6	6	Çok iyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef: Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Performans Hedefi: Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.

Toplanan katı atık miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müd	302.000	299.950	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Süpürülen yol metrajı(km)	Temizlik İşleri Müd	605.000	241.067	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	750	650	İyi	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	Temizlik İşleri Müd	2.000	635	Düşük	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	Temizlik İşleri Müd	200	135	Orta	Tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefte sapma olmuştur
Toplanan hafriyat miktarı (ton)	Temizlik İşleri Müd	6.000	4.512	İyi	Hafriyat atıklarında azalma olması nedeniyle hedefte sapma olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef: Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

Performans Hedefi: Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.

Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	6.500	5.900	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	Temizlik İşleri Müd	350	320	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef: Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi: Vektörle mücadelede ye devam etmek.

İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	Temizlik İşleri Müd	1	1	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	Temizlik İşleri Müd	600	600	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.

Hedef: Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.

Performans Hedefi: Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.

Alınan emlak vergisi oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	90	82,67	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	97	89,29	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	Mali Hizmetler Müd.	96	99,76	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	Mali Hizmetler Müd.	99	100	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	Mali Hizmetler Müd.	5	7	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	3	3	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	2	2	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	1	1	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	Mali Hizmetler Müd.	2	4	Çok İyi	Yıl içerisinde 3'er aylık dönemler için hazırlanması nedeniyle hedef üzerinde gerçekleşme olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.

Hedef: Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

Performans Hedefi: Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.

Toplanan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	1.600	1.911	Çok İyi	Gelen talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Tedavi edilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	1.800	1.928	Çok İyi	Gelen talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	500	186	Düşük	Vatandaş talebinin olmaması nedeniyle hedefin altında kalmıştır
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	900	979	Çok İyi	Sahipsiz hayvanlara müdahale sayısının artması sebebi ile hedef değer aşılmıştır
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	500	685	Çok İyi	Sahipsiz hayvanlara müdahale sayısının artması sebebi ile hedef değer aşılmıştır
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müd	25	51	Çok İyi	Gelen talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.

Hedef: Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

Performans Hedefi: Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.

Düzenlenen eğitim sayısı	Veteriner İşleri Müd	70	71	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur
Eğitime katılan vatandaş sayısı	Veteriner İşleri Müd	3.500	4.112	Çok İyi	Talebin fazla olması nedeniyle gerçekleşen sayı hedefimizin üstünde olmuştur

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi üst düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.

Hedef: Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi: Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.

Talep edilen izin sayısı	Yapı Kontrol Müd	100	12	Düşük	Gelen talebe bağlı hedefte sapma olmuştur
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	Yapı Kontrol Müd	1.210	235	Düşük	İmar barışı nedeniyle hedefte sapma olmuştur.
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	250	248	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir
Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	Yapı Kontrol Müd	2.950	3.628	Çok İyi	Elektronik ortamda yapılan şikâyetlerde sonuçlandırıldığından hedefin üzerinde gerçekleşme olmuştur
Denetlenen yapı sayısı	Yapı Kontrol Müd	1.900	3.640	Çok İyi	İmar barışı nedeniyle denetlenen yapı sayısında artış olduğundan hedefin üzerinde bir gerçekleşme meydana gelmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	Sorumlu birimce iş planı ve performans göstergeleri güncellenecek

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef: Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi: Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek

Gelen evrak sayısı	Yazı İşleri Müd	49.000	39.448	İyi	Elektronik haberleşme yaygınlaştığından hedefte sapma olmuştur
Giden evrak sayısı	Yazı İşleri Müd	20.000	20.230	Çok İyi	Hedef gerçekleşmiştir

Hedefe ilişkin sapma nedeni	Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.
Hedefe ilişkin alınacak önlemler	-



Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.

Hedef: Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.

Performans Hedefi: Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.

Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müd.	730	514	İyi	Gündeme ait konularda düşüş olması nedeniyle gerçekleşme hedefin altında kalmıştır
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Yazı İşleri Müd.	2.805	2.391	İyi	Gündeme ait konularda düşüş olması nedeniyle gerçekleşme hedefin altında kalmıştır

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-

Performans Göstergesi	Birim Adı	2019 Hedef	2019 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma Durumu	Sapma Nedeni
-----------------------	-----------	------------	------------------	----------------------	--------------

Amaç: Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.

Hedef: Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

Performans Hedefi: Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.

Denetlenen gayri sıhhi ve sıhhi müessese sayısı	Zabıta Müd.	3.000	3.822	Çok İyi	Ekip sayımız artırılması nedeniyle hedefte artış olmuştur
Denetlenen esnaf sayısı	Zabıta Müd.	9.000	13.707	Çok İyi	Zabıta ekip sayımız artırılması nedeniyle hedefte artış olmuştur.
Denetlenen Pazar yeri	Zabıta Müd.	27	28	Çok İyi	Yeni Pazar yeri açılması nedeniyle hedef yüksek gerçekleşmiştir.
Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	Zabıta Müd.	60	36	Orta	Belediye Ölçü Ayar Memurlarının yetki alanları daraltılması nedeniyle hedefte sapma olmuştur.

Hedefe ilişkin sapma nedeni

Performans hedefi ortalama düzeyde gerçekleşmiştir.

Hedefe ilişkin alınacak önlemler

-

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans göstergeleri türlerine göre; kalite, etkililik, verimlilik, girdi, çıktı ve sonuç esaslı olarak sınıflandırılmıştır. Performans gerçekleştirmeleri, ilgili birimlerden gelen bilgiler toplanarak değerlendirilmektedir. Performans gerçekleştirme verileri toplandıktan sonra değerlendirilmektedir. Tespit edilen başarı aralıklarına karşılık gelen puanlar belirlenerek, başarı kategorilerine uygun renklendirme yapılmıştır.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili

kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı derecesinin yüksek olacağı düşünülmektedir.

2019 Yılı Faaliyetlerinin Hedeflenen ve gerçekleşen Performans Başarı Lejantı mukayesesi sonunda: % 100,0 ve üzeri Yüksek Performans göstergeleri ve sonuçları beklenenin üzerinde % 85,0 ile % 100,0 arası Başarılı Performans göstergeleri ve sonuçları beklenen düzeyde, % 50,0 ile % 84,9 arası Normal Performans göstergeleri ve sonuçları kabul edilebilir aralıkta gerçekleşmiştir. % 49,9 ve altı Düşük Performans göstergeleri ise zayıf olarak gerçekleşmiştir.

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirme Lejantı

- **(100)** Çok İyi Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile mükemmel uyum içerisindedir
- **(85,0 ile % 100,0)** İyi Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile uyum içerisindedir
- **(% 50,0 ile % 84,9)** Orta Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile ortalama düzeyde uyum içerisindedir
- **(% 49,9)** İyi Değil Performans göstergeleri ve sonuçları hedef ile çelişmekte ve uyumsuzdur (Önemli Eksiklikler bulunmaktadır)

GÜÇLÜ YÖNLER

- TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ve TSE 10002 Vatandaş Memnuniyet ve Şikayet Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

ZAYIF YÖNLER

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

FIRSATLAR

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi

TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma ihtimalinin bulunması

DEĞERLENDİRME

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, 2015-2019 yılları stratejik plandaki amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirmiştir.

Sosyal belediyecilik kapsamında; ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, çalışan annelere destek amaçlı açılan gündüz bakım evi ve kreş hizmetleri, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, hak sağlığı, hayvan sağlığı gıda güvenliği, cenaze ve defin çalışmaları, işyeri sağlığı ve toplum sağlığını önemseyen ve önceliklendiren yaklaşımlarla yaşam kalitesini yükseltmeyi ilke edinmiş ve halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Çevre Hizmetlerinde; çevrenin korunması ve temizlenmesi, ağaçlandırma yapılması; hafriyatların ve katı atıkların toplanması faaliyetleri yürütmüştür.

İmar ve Şehircilik; kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, ilçemizde imar uygulamalarının yürütülmesi, tehlikeli yapıların yıkılması, kamulaştırma işlemlerini yürütülmesi ve ilçemizdeki inşaatların denetlenmesi için yapılan çalışmalar,

Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi; belediyemizin yönetim süreçlerini iyileştirerek planlama yaklaşımını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda: belediyemizin; stratejik planını, performans programını, hazırlayarak iş planlamasını; bütçe tahminlerini, ayrıntılı harcama programını bütçe kesin hesabını ve malî istatistikleri hazırlayarak bütçe planlamasını; kurum gelir ve alacaklarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yürüterek gelir planlamasını; ön malî kontrol faaliyetleri ile mali kontrol sistemini güçlendirmeyi planlamıştır. Vatandaşlarımızın belediye

hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi, karar ve denetim süreçlerine katılmalarının sağlanması, belediyemizin halkla ilişkiler standartlarının yükseltilmesi için faaliyetler belirlenmiştir. Ayrıca; bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlanması, belediyenin bilişim alanındaki altyapı ihtiyaçlarını karşılanması; teknolojik açıdan kurumsal yönetim sistemini geliştirilmesi, hizmet alanlarıyla ilgili doğru bilgiye hızlı erişim sağlanması gibi sorumluluklarını yerine getirmek için çaba sarf edilmiştir. Yenimahalle belediyesi olarak kurumsal yapımızı güçlendirirken; kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile şeffaf, hesap verebilir bir yaklaşımı ilke edinerek faaliyetlerini yürütmüştür.

Sonuç olarak belediyemiz mevcut personelin uzmanlaşmasını tesis edilerek ihtiyacın elzem olması durumlarda rotasyonun plan dahilinde yapılmasının personel motivasyon ve verimliliğini arttıracakı düşünülmektedir. Belediyemiz yasayla yüklendiği temel görevlerini yerine getirmede bütçenin önümüzdeki faaliyet dönemlerinde belediyecilik hizmeti sunma hedefimiz için, Kurumsal yapının güçlendirilmesi çalışmalarına, vatandaşlara en hızlı ve etkin hizmet sunulması, faaliyetlerin yürütülmesinde etkinlik, ekonomiklik ve verimliliğin sağlanması çalışmalarına devam edilecektir. İlçemiz faaliyet gösteren tüm kamu ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde hizmet yelpazemizi çeşitlendirerek belediyecilik faaliyetlerini sürdürerek Üstün yönlerimizi devam ettirecek ve zayıf yönlerimizi iyileştirmek suretiyle hizmet sunumumuzdaki kaliteyi daha da yukarılara taşıma gayreti içerisinde olacaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- » Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, belediyenin vizyonunu destekleyen ve kurumsal kimliğin görünür olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması
- » Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması
- » Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması
- » Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- » Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- » Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- » Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- » Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- » Tüm mahallelerde geri dönüşümle ilgili koordinasyonu ve halk katılımını sağlayacak gönüllü çevre meclislerin kurulması
- » Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması
- » Sağlık politikalarının halkın ihtiyaçları doğrultusunda daha da geliştirilmesi
- » Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- » Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi
- » Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- » Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi
- » Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- » Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır.
- » Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir

5. Ekler

Güvence Beyanları





2019

yenimahalle
2019 FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre “Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini” harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 14.02.2020


Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Zübeyit YÜCEL
Sivil Savunma Uzmanı
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Murat AKŞİT
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


K. Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Kemal KAÇMAZ
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Hüseyin ZORLU
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Av. Hüseyin ŞAHİN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Özlem KARAPIÇAK
Şehir Plancısı
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Nurettin ÖZTÜRK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Tuğba EJDER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Cebrail KÜÇÜK
Park ve Bakım Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Ali KÖKSALDI
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Engin Şahin KARGIN
Sağlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Necati BAYRAKTAR
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Ebru SARIDOĞAN GÖKTAŞ
Teftiş Kurulu Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020



Orhan DOĞAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020



Mehmet Mustafa SÖZER
Yapı Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14.02.2020


Leyla KÖSE
Halkla İlişkiler Müdürü