



# AMASYA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARİ FAALİYET RAPORU

2009









# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## BAŞKAN SUNUŞU

## İÇİNDEKİLER

### I-GENEL BİLGİLER

#### A-VİZYON VE MİSYON

#### B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Teskilat Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II-AMAÇ VE HEDEFLER

#### A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### B-PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1.Amasya Belediyesi Birimleri

- 1.1.1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 1.1.2.Özel Kalem Müdürlüğü
- 1.1.3.Yaz İşleri Müdürlüğü
- 1.1.4.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 1.1.5.Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 1.1.6.Fen İşleri Müdürlüğü
- 1.1.7.Zabıta Müdürlüğü
- 1.1.8.İtfaiye Müdürlüğü
- 1.1.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 1.1.10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 1.1.11.Gelir Müdürlüğü
- 1.1.12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- 1.1.13.Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 1.1.14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- 1.1.15.Veteriner İşleri Müdürlüğü
- 1.1.16.İç Denetim Birimi
- 1.1.17.Belediye Tabipliği

### IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

#### B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

### EKLER

## BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Değerli Meclis üyelerimiz.

29.Mart.2009 Mahalli İdare seçim sonuçlarından sonra oluşturduğumuz yeni yönetim ile bize güvenerek bu göreve layık gören hemşerilerimize Belediyecilik adına hedeflediğimiz ve söz verdiğimiz hizmetleri yerine getirmek düsturu ile göreve başladık.

2002-2009 yıllarında Belediyemizde görev aldığım Başkan Yardımcılığında edindiğim tecrübelerim, yöneticilik noktasında önümüzdeki dönemde yapmayı hedeflediğimiz proje ve çalışmalarımıza farklı bir ivme kazandıracaktır.

2003 yılında kabul edilip 2006 yılından itibaren tam olarak uygulanmaya başlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek, kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış, bu çerçevede Türkiye’de de Performans Esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Performans Esaslı bütçelemenin ana unsurları ise Stratejik Planlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporlarıdır. Belediye olarak 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama ile 2010 yılına ilişkin Performans Programı 2009 yılı Ekim ayı Meclis toplantısında kabul edilerek uygulanmaya başlanmıştır.

Amasya Belediyesi olarak hazırlamış olduğumuz 2009 yılı faaliyet raporu, Performans esaslı bütçeleme ve programlama anlayışı içerisinde belirlenen amaç ve hedeflere bağlı olarak birimlerimizin çalışmalarının bir özeti olarak sizlere sunulmuştur. Belediyemize bağlı olarak faaliyet gösteren tüm birimlerimizin bir yıllık faaliyet sonuçlarını derlemek suretiyle sunmuş oldukları rakamsal veriler ve ifadeler Belediye olarak yapmış olduğumuz hizmetin sonucu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bu bağlamda, Belediye Başkanlığımızca hazırlanan 2009 yılı Faaliyet Raporunun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun saydamlık ve hesap verilebilirlik temel ilkeleri çerçevesinde, hem değerli meclisimizle hem de kamuoyunu ile paylaşılması konusundaki hassasiyetimizin göstergesi olduğu düşüncesiyle hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



**Cafer ÖZDEMİR**  
Belediye Başkanı

## **I-GENEL BİLGİLER:**

### **A-VİZYON VE MİSYON:**

- VİZYON:** Amasya Belediyesi olarak vizyonumuz; Tarihi kültürel değerlerimize sahip çıkarak, turizm potansiyelini en iyi şekilde değerlendiren, doğal afetlere karşı gerekli bütün önlemleri almış, kurumsal fırsatlarını en verimli biçimde gerçekleştirmiş, geçmiş medeniyetlerle çağdaş medeniyetleri sentezleyebilmiş, muasır medeniyetlere ulaşma hedefine odaklanmış güçlü, kararlı ve istikrarlı bir yönetim anlayışını hayata geçirerek yerel yönetimler açısından örnek bir belediye oluşturmaktır.
- MİSYON:** Amasya Belediyesi olarak misyonumuz; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel sektörle işbirliği içinde, kaynaklarımızı ekonomik kalkınmaya destek sağlayacak biçimde verimli kullanarak, Amasya halkının mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal refah seviyesini yükseltmek ve kentte sürdürülebilir bir yaşam kalitesi sağlamaktır.

### **B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

#### **1.Belediyenin görevleri:**

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Zabita, İtfaiye, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans hizmetlerini yapmak,
- Şehir içi trafik akışını düzenlemek,
- Defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar kazandırılması hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini yapmak,
- Nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açmak ve işletmek,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımlarının yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
- Öğrencilere eğitimle ilgili olarak nakdi ve ayni yardımda bulunmak, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararı ile ödül vermek,
- Gıda Bankacılığı yapmak.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### **2.Belediye Meclisinin görevleri:**

1. Stratejik Plan ile yatırım ve çalışma programlarını, Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
3. Belediye imar planlarını görüşmek ve yapmak,
4. Borçlanmaya karar vermek,
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,
7. Şartlı bağışları kabul etmek,
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL den fazla dava konusu olan Belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı TTK nuna tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve Belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devlet modeli ile yapılmasına; Belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
13. Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelikleri kabul etmek,
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkilerinin kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek,
18. Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,
19. Mücavir alanlara Belediye hizmetinin götürülmesini sağlamak,
20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar planını görüşerek kabul etmek.

### **3. Belediye Encümenin görevleri:**

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikincil düzeyleri arasında aktarma yapmak,
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
7. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
8. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **4. Belediye Başkanının görevleri:**

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
4. Meclise ve Encümene başkanlık etmek,
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
8. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
10. Belediye personelini atamak,
11. Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetlemek,
12. Şartsız bağışları kabul etmek,
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli önlemleri almak,
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürhüler merkezi oluşturmak,
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkilerini kullanmak.

### **C-AMASYA BELEDİYESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:**

#### **1-Fiziksel Yapı:**

Belediye hizmet birimlerinin şehrin belirli bölgelerine dağılmış olması hizmet koordinasyonunda bir dezavantaj yaratmaktadır. Bunlar;

1. Merkez Belediye hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park-Bahçe ve Mezarlıklar, Makine ve İkmal Şefliği faaliyetlerini yürütmektedir. Hal Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinin yürütmekte olduğu faaliyet alanları itibarı ile ana hizmet binası dışında olmaları gerekmektedir. Fakat, diğer Müdürlüklerin merkez binada olması çalışmalarını olumlu yönde etkileyecektir.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

2. Mevcut binada bazı birimlerin çalışma alanı yetersiz kalmaktadır. Örneğin, İhale ve Satın Alma Servisi, Bilgi İşlem, Gelir Müdürlüğüne bağlı GSM, su kesimi ve numarataj birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü. Ayrıca, ana binadaki belediyeye ait çalışma alanları yeterli olmadığından dolayı bazı birimler bu bina içerisinde kiralanmış bürolarda faaliyetlerini yürütmektedir.
3. Mevcut binamızın şehir merkezinde olması, belediyeye ait otoparkın hem belediye araçları hem belediye personeline ait araçlar hem de diğer kurum ve kuruluşlardan gelen ve vatandaşlar tarafından kullanılması, belediye çalışmalarında aksamalara sebep olmakla birlikte şehir içi trafiğini de olumsuz yönde etkilemektedir.

Belediyemiz bünyesinde hizmetin yerine getirilmesi sürecinde kullanılmakta olan araçlar bulunmaktadır. Bu araçların yakıt ikmali ile araçların tamir ve bakımları Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal ve Bakım Şefliği tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan ve faal olarak kullanılmakta olan araçlara ilişkin bilgiler aşağıda dökümlenmiştir.

ARAÇ	MODEL	BİRİM		ARAÇ	MODEL	BİRİM
Asfalt Finişi	1995	Fen İşleri		Dodge Kamyon	1985	Temizlik İşleri
Dozer	1975	Fen İşleri		Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri
Dozer	1986	Fen İşleri		Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri
Forklift	2001	Fen İşleri		Cargo Kamyon	1997	Temizlik İşleri
Eksvator	2005	Fen İşleri		Fatih Kamyon	2001	Temizlik İşleri
Greyder	1986	Fen İşleri		Cargo Süpürge	1993	Temizlik İşleri
Greyder	2006	Fen İşleri		Steyr traktör	1991	Temizlik İşleri
Case Kepçe	2001	Fen İşleri		MF Traktör	1985	Temizlik İşleri
Case Kepçe	2001	Fen İşleri		KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri
Kepçe	1978	Fen İşleri		KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri
Paletli kepeç	1980	Fen İşleri		KIA Pick Up(Çöp aracı)	2000	Temizlik İşleri
Lastikli Kepçe	1986	Fen İşleri		302 Otobüs	1975	Ulaşım Hizmetleri
Kazıyıcı Kepçe	1993	Fen İşleri		302 Otobüs	1979	Ulaşım Hizmetleri
Kazıyıcı Kepçe	1978	Fen İşleri		İveco Otobüs	1995	Ulaşım Hizmetleri
Silindir	2007	Fen İşleri		İveco Otobüs	1995	Ulaşım Hizmetleri
Hava Kompresörü	1971	Fen İşleri		İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizmetleri
Silindir	1994	Fen İşleri		İveco Otobüs	1995	Ulaşım Hizmetleri
Mini Kepçe	2005	Fen İşleri		İveco Otobüs	1996	Ulaşım Hizmetleri
Fiat Kamyon	1975	Fen İşleri		Sultan Otobüs	2006	Ulaşım Hizmetleri
Dodge Kamyon	1994	Fen İşleri		Ford Transit Minibüs	2006	Ulaşım Hizmetleri
Dodge Kamyon	1994	Fen İşleri		Ford Minibüs	1988	Ulaşım Hizmetleri
Fatih Kamyon	1993	Fen İşleri		Bedford Kamyon	1978	İtfaiye
Fatih Kamyon	1993	Fen İşleri		Carco İtfaiye	1997	İtfaiye
Dodge Kamyon	1985	Fen İşleri		Carco İtfaiye	1997	İtfaiye

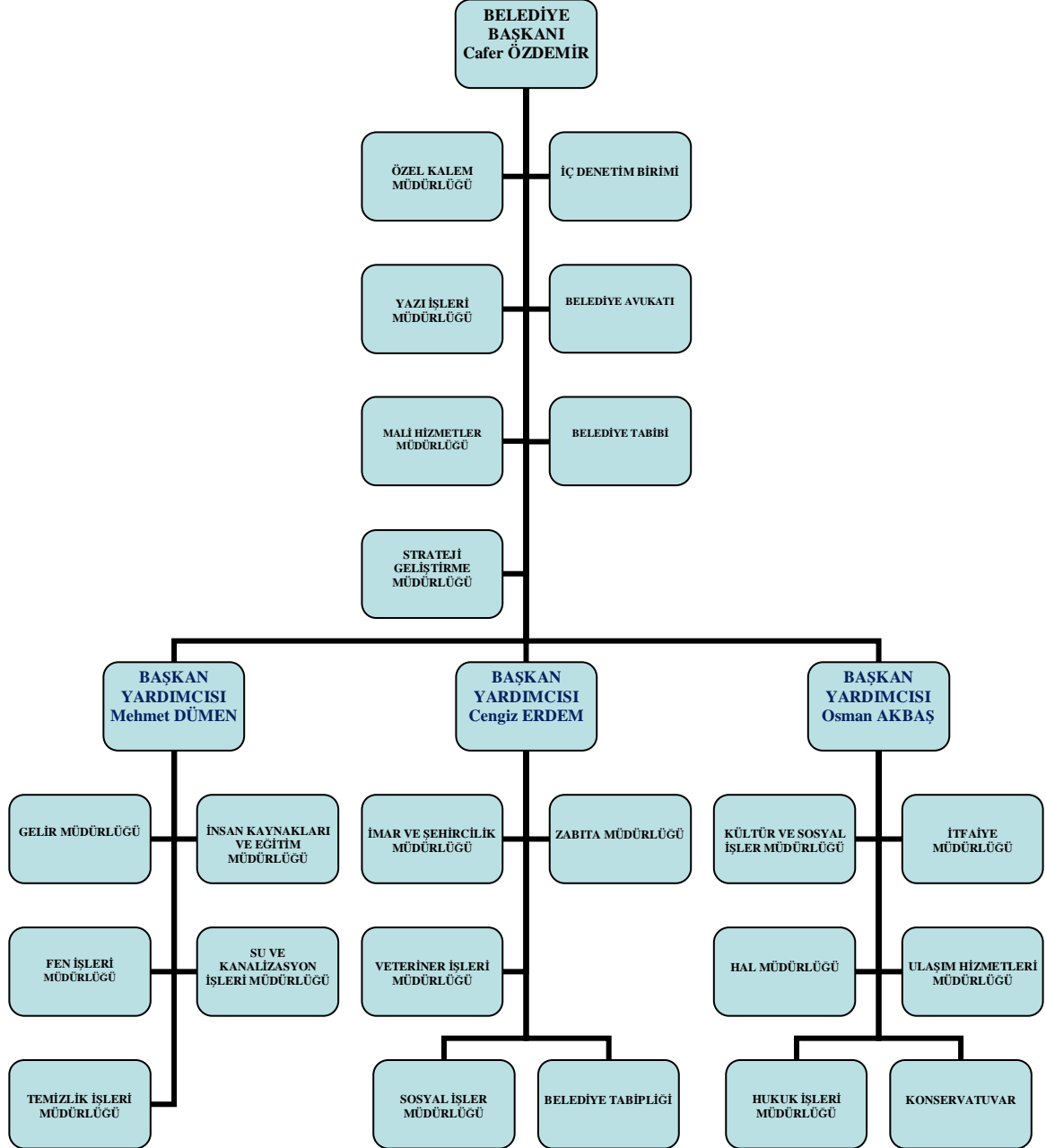
## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

ARAÇ	MODEL	BİRİM			ARAÇ	MODEL	BİRİM
İveco kamyon	1996	Fen İşleri			Ford İtfaiye	1997	İtfaiye
Mercedes Kamyon	1972	Fen İşleri			KİA Kobra İtfaiye	2000	İtfaiye
Man Tır Çekici	1987	Fen İşleri			Cargo İtfaiye	2006	İtfaiye
50 NC Kamyon	1976	Fen İşleri			Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Fatih Vidanjör	1992	Fen İşleri			Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Cargo Vidanjör	1987	Fen İşleri			Dodge Pikap	1985	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Kia Kamyon	2000	Fen İşleri			Dodge Pikap	1977	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Cargo Kamyon	2005	Fen İşleri			Dodge Pikap	1993	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Cargo Kamyon	2005	Fen İşleri			KİA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Ford Ranger	2006	Fen İşleri			KİA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)
Suzuki Pikap	1996	Hal			Ambulans	2005	Tabiplik
Suzuki Pikap	1996	Hal			Ford Kamyon(Et aracı)	1978	Mezbaha
KİA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Renault Taksi	1985	Mali Hizmetler
KİA Pikap	2000	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Toros Taksi	1991	Mali Hizmetler
Dodge Pikap	1974	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Toros Taksi	1993	Özel Kalem
Ford Transit	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Renault Megan	2000	Özel Kalem
Ford Transit	2006	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Wolswagen oto	2009	Özel Kalem
Ford Transit	2009	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Ford Focus oto	2009	Özel Kalem
Dodge Pikap	1974	Fen İşleri(Park-Bahçe)			Renault Megan	2009	Özel Kalem
Kango zabita	2000	Zabita			Toros Taksi	1997	İmar işleri
Kango zabita	2001	Zabita			Toros Taksi	1992	İmar işleri
Hundai Minibüs	1996	Zabita			Toros Taksi	1992	Gelir
Hundai Minibüs	2000	Zabita			Toros Taksi	1993	Gelir
Ford Transit	2009	Zabita			Toros Taksi	1991	Gelir
Ford Cornetto	2006	Zabita			Renault Brodway	1996	Gelir
Toros Taksi	1995	Mali Hizmetler			Renault Concord	1991	Gelir
Renault Taksi	1973	Mali Hizmetler					

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 2-Teşkilat Yapısı:

Amasya Belediye Başkanlığının teşkilat yapısı aşağıya çıkartılmış olup, Belediye Başkanlığımızda 3 Belediye Başkan Yardımcısı görev yapmaktadır. Başkanlığımızda norm kadro çerçevesinde kurulmuş 18 müdürlük dışında, İç Denetim Birimi, Belediye Avukatı, Belediye Tabibi, Belediye Tabipliği ve Konservatuar faaliyet göstermektedir.



## 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

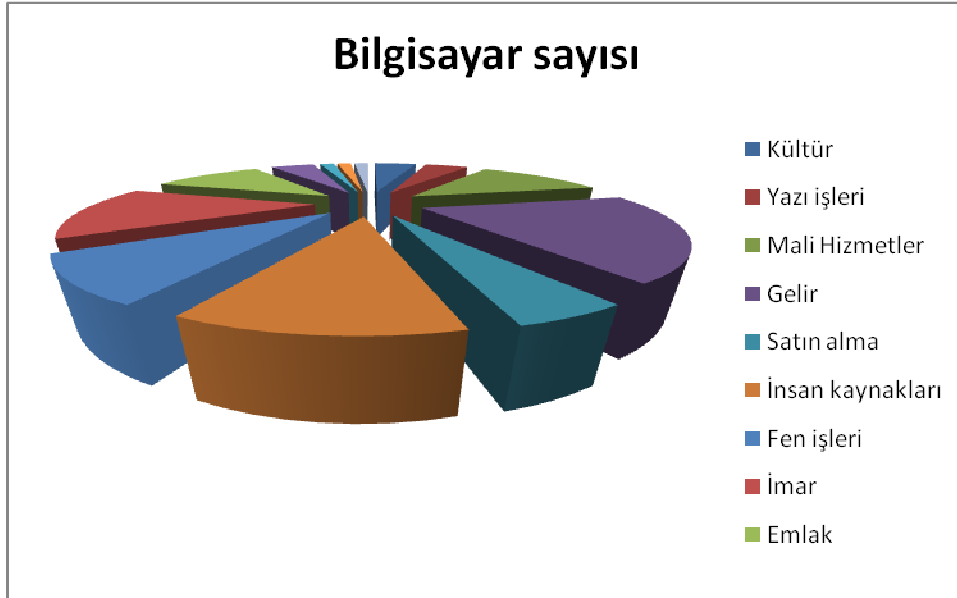
Belediyemizde çalışır durumda 69 adet bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlar, Windows tabanlı olarak çalışmaktadır. Yeni alınan yazılım türü olarak Muhasebe servisine Analitik Bütçe, program olarak da Satın Alma servisine ihale takip programı alınmıştır. Bununla

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

birlikte İmar İşleri Müdürlüğümüzün kullanmakta olduğu Net Cad programının versiyonu yükseltilmiştir.

Aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, Belediye bünyesindeki birimlerin bilgisayar dağılımı ve internet bağlantı durumları şu şekildedir.

BELEDİYE BİRİMLERİ	Bilgisayar sayısı	İnternet Bağlı Bilgisayar sayısı	İnternet hızı
Kültür ve Sosyal İşler Müd./Özel Kalem Müdürlüğü.	3	1	1024 Kbs
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	1024 Kbs
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	7	1024 Kbs
Gelir Müdürlüğü	13	4	1024 Kbs
İhale ve Satın Alma Servisi	3	3	1024 Kbs
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	6	1024 Kbs
Fen İşleri Müdürlüğü	6	4	1024 Kbs
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1	1024 Kbs
Emlak Servisi	7	1	1024 Kbs
Zabıta Müdürlüğü	3	2	256 Kbs
Makine İkmal Birim Amirliği	2	2	256 Kbs
İtfaiye Müdürlüğü	1	--	--
Park ve Bahçe	1	1	256 Kbs
Tabiplik	1	--	--
Hal Müdürlüğü	1	1	256 Kbs
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	--	--
<b>TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>33</b>	

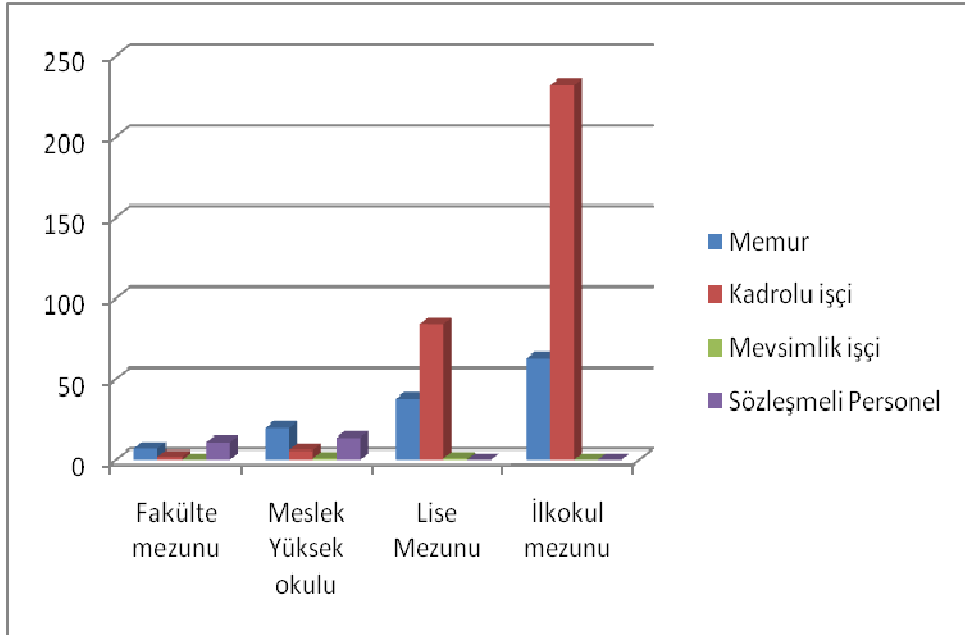


## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 4-İnsan Kaynakları:

Belediyemiz personelini ilgilendiren kadro atama, terfi, disiplin, sicil, izin gibi konularda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde toplam 479 adet personel çalışmaktadır. Bunlardan 326 adet personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi, 128 adet personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi devlet memuru, 25 adet personel ise sözleşmeli memur olarak görev yapmaktadır. Bu personellerin eğitim durumlarına ve demografik yapılarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkartılmıştır.

	Fakülte Mezunu	Meslek Yüksek Okulu Mezunu	Lise Mezunu	İlkokul Mezunu
MEMUR	7	20	38	63
KADROLU İŞÇİ	2	6	84	232
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	1	1	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	11	14	-	-
TOPLAM	20	41	123	295





# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## ÇALIŞANLARIN DEMOGRAFİK YAPISI

ÇALIŞANLAR	ERKEK	BAYAN	TOPLAM	YAŞ ORT.	
				( E )	( K )
Memur	109	19	128	45	35
Kadrolu işçi	307	17	324	45	---
Mevsimlik işçi	1	1	2	40	35
Sözleşmeli memur	14	11	25	40	35

MÜDÜRLÜKLER ve ŞEFLİKLER	Memur		Kadrolu İşçi		Mevsimlik işçi		Sözleşmeli memur		TOPLAM
	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	(K)	(E)	
Özel Kalem	--	5	--	--	--	--	--	--	5
Yazı İşleri	3	1	1	--	--	--	--	--	5
Mali Hizmetler	6	6	5	6	--	--	--	1	24
Gelir	3	19	1	18	--	--	1	--	42
Strateji Geliştirme	--	1	--	--	--	--	1	--	2
Hukuk İşleri	--	1	--	--	--	--	--	--	1
İmar ve Şehircilik	1	5	--	2	1	--	6	8	23
Fen İşleri	2	20	--	109	--	1	1	4	137
Su ve Kanalizasyon	1	3	--	31	--	--	--	--	35
Temizlik İşleri	--	8	--	72	--	--	--	--	80
Zabıta	--	15	--	11	--	--	--	--	26
İtfaiye	--	16	--	18	--	--	--	1	35
Hal	--	3	--	8	--	--	--	--	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim	2	2	4	23	--	--	--	1	32
Veteriner (mezbaha)	--	1	--	1	--	--	--	1	3
Kültür ve Sosyal İşler	--	2	5	8	--	--	--	--	15
Sosyal Yardım İşleri	--	1	--	--	--	--	--	--	1
Tabiplik	1	--	1	--	--	--	--	--	2
TOPLAM	19	109	17	307	1	1	10	15	479

### 5-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler, diğeri ise dolaylı alanlarda sunduğumuz hizmetlerdir.

Ana hizmet alanında sunulanlar; İmar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, kültür sanat ve turizm, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana hizmet birimlerince yürütülmektedir. Dolaylı hizmet alanımızda sunulan hizmetler ise Belediyemiz iştiraklerinin sunduğu hizmetlerden oluşmaktadır.

İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi(kaçak yapılar ve imar planının uygulanması) kamulaştırma, diğeri birimlere lojistik destek sağlamak, hali hazır harita yapmak, yaptırmaktır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı(cadde ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, restorasyon

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Ulaşım hizmetleri; toplu taşıma araçları ve şehir içindeki taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, trafik denetimleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

Çevre sağlığı ve temizlik hizmetleri; katı ve sıvı atıkların kontrolü, hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, GSM ruhsatı vermek ve denetlemek ve insan sağlığına zarar veren böcek ve haşerelerle mücadele kapsamında gerekli ilaçla mücadelenin yapılmasıdır.

Kültür sanat ve turizm hizmetleri; konservatuar, kitap ve dergi yayınları, kültür ve sanat etkinlikleri, bando ve mehter takımı, fuarcılık ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve Bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımdır.

Sosyal hizmetler bakım hizmetleri; ayni-nakdi (iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı) yardım hizmetleri.

Spor hizmetleri; kapalı ve açık spor tesisleri, yürüyüş ve bisiklet yolları, v.b.

Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ile mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

Zabıta hizmetleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol v.b. hizmetlerdir.

Dolaylı hizmetlerimiz ise Belediyemiz iştiraki olan AKSAV üzerinden yürütülmektedir.

### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:**

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

bunlarla ilgili raporları belediye meclisine sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediyenin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak görevidir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi meclisin kararı ile olur.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler tarafından sağlanır.

Belediye Başkanlığına, 5018 sayılı kanunun 63'ncü maddesine göre İç Denetim işleminin yürütülmesi ve birimlerin rutin denetimini yerine getirmek üzere 2007 yılı içerisinde İç Denetçi ataması yapılmıştır. İçişleri Bakanlığı(Müfettiş ve Kontrolörlerce) vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı(Sayıştay denetçileri) tarafından da dış denetim(mali denetim) yapılmaktadır.

## **II-AMAÇ VE HEDEFLER:**

### **A-AMASYA BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

Belediyemizin 2009 yılındaki çalışmalarını yoğunlaştırmayı hedeflediği odak alanlarda stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilecek politikalar (stratejik hedefler) belirlenmiş, bu hususlara 2009 yılı Performans Programında yer verilmişti.

Stratejik amaç, işletmenin uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade eder. Stratejik amaç, kuruluşun genel bir çerçevede ulaşmayı düşündüğü noktanın ne olduğunu gösterir. Stratejik amaçlar, genel ve kuruluş işlevini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmalı, ama aynı zamanda gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımalıdır.

Politikalar (Stratejik Hedefler) ise kurumun ulaşmayı istediği amaçlara nasıl ulaşılacağını gösteren planlardır. 2009 yılı Performans Programında yer alan ana hizmet birimlerine ilişkin Stratejik Amaç ve Hedeflerimize aşağıda yer verilmiştir.

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## A.1.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.Stratejik Amaç: Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planların uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi.(Hedefler:1-Revizyon imar planının tamamlanıp hayata geçirilmesini sağlamak. 2-Revizyon imar planından sonra parselasyonların gerçekleştirilmesi. 3-Koruma amaçlı İmar Planlarının öncelikle hazırlanması.)

2.Stratejik Amaç: Halkımızın kentin sahip olduğu tarihi kültürel değerlerin korunması konusunda ilgili kurum ve kuruluşlardan yardım almak.(Hedef: Kentsel estetik açıdan gerekli görülen mevcut alanlarda bir program dahilinde düzenlemeler yapılarak görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve tarihi dokuya sahip çıkılarak koruma amaçlı planlama ve restorasyon çalışmaları yapılacak bu koruma-kullanma dengesini halk arasında yaygınlaştırmak.)

3.Stratejik Amaç: Deprem ve diğer afetlerin öncesinde ve sonrasında binalarda bulunan hasarların asgariye indirilmesi yapılması gerekenleri tespit etmek Belediyemizin yetki ve sorumlulukları çerçevesinde uygulanmasını sağlamak.(Hedef: İlimizin 1.Derece deprem bölgesi olması nedeni ile oluşacak zararların en aza indirmek için gerekli önlemlerin alınması.)

4.Stratejik Amaç: İmar ile ilgili işlemlerde teknolojik sistemlerden yararlanma ve denetleme noktasında teknik alt yapının ve imkânların geliştirilmesi.(Hedef: Kamulaştırılması düşünülen yerlerin kamulaştırma işlemlerinin yapılması.)

5.Stratejik Amaç: Kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması.(Hedef: Hisseli parsellerin satışının gerçekleştirilmesi.)

- Belediye Arsaları ile Resmi Kurumlara ait gayrimenkullerin yerlerinin takası,
- 2009-2010 yıllarında Kadastro parsellerinin sayısallaştırılması,
- 2009-2010 yıllarında mahallelerde imar yollarında kalan binaların kamulaştırılması.

6.Stratejik Amaç: Kent estetik seviyesinin yükletilmesi.(Hedef: Mevcut ve yeni yapıların estetik yönden imar yönetmeliğine uygunluğu denetlenmek ve gerektiğinde 3194 sayılı imar kanununun çerçevesinde cezai işlem yapılması.)

## A.2.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Stratejik Amaç: İlimizin Kültür turizmi yönden gelişimi için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.(Hedef: Her türlü fuar organizasyonlarına katılmak, dergi, kitap, broşür v.b. meteryarlerle tanıtım faaliyetlerine katkıda bulunmak.)

2.Stratejik Amaç: Kent Konseyinin oluşturulmasına yönelik olarak mevcut yönetmelik çerçevesinde çalışmalarda bulunmak.(Hedef: Kent Konseyinin kurulması ile ilgili işlemleri başlatmak.)

3.Stratejik Amaç: İlimizde eğitime katkı sağlamak.(Hedef: Burs vermek, ücretsiz kitap ve ders araçları temini. Kültürel etkinliklere yönelik çalışmalarda bulunmak.)

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

4.Stratejik Amaç: İlimizin Kültürel çalışmalarına hız vermek için her türlü etkinlik ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.(Hedef: Şehir Tiyatrosu, konservatuar, toplantılar, konferanslar, Meslek Edindirme kursları düzenlemek.)

5.Stratejik Amaç: İlimiz ile ilgili arşivleme çalışmaları.(Hedef: Fotoğraf, TV Haberleri ve Belgesel Arşivi, Mahalli Gazete Arşivi, Basın toplantıları düzenlenerek gelecek için arşiv çalışmaları yapmak.)

### A.3.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Stratejik Amaç : İmar yolların beton parke , aydınlanma, tretuvar ve asfalt çalışmalarının yapılması.(Hedef : 1- 2009 yılında imar yollarının % 50 lik kısmının parke yenilenmesinin yapılması. 2- Doğal gaz , YEDAŞ, Telekom çalışmalarından halkı rahatsız etmeden yolları kullanılabilir hale getirmek. 3- Şehrin tarihi havasının korunmasını sağlamak.4- % 90 oranında asfalt yenileme çalışmalarını yapmak.)

2.Stratejik Amaç: Yeşilirmak üzerinde 2 adet yaya köprüsü yapılması.(Hedef: 1- Halkın Yeşilirmak üzerinden güvenli geçişinin sağlanması. 2- Yeşilirmak boyu evlerin tarihi havasına uygun mimaride köprü yapılması. 3- Köprülerin uzun ömürlü bir yapıda yapılması. 4- 2009-2010 yılında bitirilmesi.)

3.Stratejik Amaç:2500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Yapımı.(Hedef: 1- Mevcut kapalı Spor salonunun yetersizliği nedeniyle ilimize kapsamlı ve uluslar arası standartlara uygun bir spor salonu kazandırmak. 2- Sağlıklı toplum oluşumuna yardımcı olmak. 3- 2009-2011 yılları içerisinde bitirilmesi.)

4.Stratejik Amaç: İş Merkezi yapımı.(Hedef: 1- İş yerlerinin bir arada olmasını sağlamak. 2- Halka daha iyi bir hizmet verebilmek. 3- 2011 yılı sonunda bitirilmesi.)

5.Stratejik Amaç: Alt ve Üst geçit yapılması.(Hedef:1- Trafik yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin ve halkın güvenli geçişinin sağlanması. 2- Trafik akışını kontrol altına almak.)

6.Stratejik Amaç: Sofular mahallesinde 1 adet 1000 m3 su deposu yapılması.(Hedef: 1- Mahalle halkına temiz ve sağlıklı suyun verilmesi. 2- 2009 yılında deponun bitirilmesi.)

7.Stratejik Amaç: 4 adet terfi merkezi yapımı.(Hedef:1- Kanalizasyon intikalinin akışkanlığını sağlamak. 2- Halka daha iyi bir hizmet verebilmek. 3- 2009-2011 yılları arasında bitirilmesi.)

### A.4.İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Yangın, Doğal Afet, Sel, Trafik kazaları, Arama-Kurtarma, Balıkadam ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.(Hedef:1-Her yıl düzenli olarak eğitim, kurs ve seminerleri personele vererek personelin bilgi ve becerilerini artırmak.2-Acil ihtiyacımız olan 4 yeni araç ve gerekli İtfaiye malzemelerinin alınması.3-İtfaiyenin bulunduğu yerden ana ve ara yollara çıkış güçlüğü yaşanmaktadır. Bu nedenle kent merkezinde her noktaya eşit uzaklıkta ve ana-ara yollara çabuk ulaşılacak bir yerde yeni ve modern İtfaiye kompleksi kurulması.4-Yangınlara daha erken

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

müdahale edebilmek için şehrimizde, trafik yoğunluğunun fazla olduğu Yavuz Selim Meydanı ile İhsaniye, Kirazlıdere, 55 Evler Mahallesi istikametini kapsayan bölgede ikinci bir şube açılması ve olası yangınlarda, yangına daha çabuk su temin edebilmek için ihtiyaç duyulan mahallelere yangın Hidrandı konulması.)

### A.5.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: Yeni yapılan Otoparkla beraber şehir içi trafiğini ve ulaşım güvenliğini sağlamak. Trafik komisyonları çerçevesinde ilgili kuruluşların iş birliği ile çeşitli ulaşım düzenlemeleri yapmak, hedeflerde belirtilen yönetmelikleri çıkartarak uygulamaktır. (Hedef:1-Hacılar Meydanı, Hoca Ahmet Yesevi caddesi kavşağı, Pirlar, Valilik yolu kavşak düzenlemesi.2-Hayvan gücü ile yapılan taşımacılığın şehir içerisinde çıkartılması.3-(S) Servis araçları yönetmeliğinin uygulanması.4-Otogar işletme yönetmeliğinin çıkartılması.5-Şehir içi Nakliye yönetmeliğinin düzenlenmesi.6-Zabita Müdürlüğümüze bağlı Hal İşletme yönetmeliğinin çıkartılması.7-Şehir merkezi Yüzevler, Sümbülevler, Hacıilyas, Fethiye ve Dere Kocacık bölgesinde Trafik düzenlemesi yapmak ve şehir genelinde bu çalışmayı daha sağlıklı bir şekilde yürütmek.)

### A.6.PARK-BAHÇE VE MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1.Stratejik Amaç: Şehir içi yeşil alan(ağaç, fidan, süs bitkisi, çiçek) dinlenme parkı ve çocuk oyun parkı oluşturulması.(Hedefler:2009 yılı içerisinde proje tamamlanarak kullanılabilir hale getirilmesi.1.1.Akdağ mahalle parkı projesi.(3.240 m2 lik alanın 1.240 m2 lik alanı 2008 yılında yapılmış, kalan kısmının 2009 yılında sonuçlandırılması hedeflenmiştir.1.2.Çamlıkent Trafo yanı parkı projesi.1.3.Köy Hizmetleri kavşağı park projesi.1.4.Hacılar Meydanı park projesi.1.5.SSK. Yanı park projesi.1.6.Küpderesi Park projesi.1.7.Devlet Hastanesi karşısı park projesi.1.8.İltekin Gazi Çocuk Parkı projesi.)

2.Stratejik Amaç: Sağlıklı bir toplum için yeşil alan ve spor kompleksi yapımı.(Hedefler:1- Botanik Park'ın yenilenme projesi. 2-Şehrin muhtelif yol ve güzergahları ile halkın gezi alanlarına çiçek dikilmesi.)

3.Stratejik Amaç: Yapılmakta olan yol çalışmaları sonrası refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin kazandırılması.(Hedef: 1- Sanayi yolu orta refüj yapımı, bitki dikimi ve sulama sisteminin döşenmesi. 2-Mevcut parkların sulanması, bakımı, temizliği ve çimlerin biçilmesi.)

### A.7.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Stratejik Amaç: Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın temizliğe daha duyarlı ve hijyenik olmalarını sağlamak. Temizlik kampanyası düzenleyip halkımızı bilinçlendirmek, bununla ilgili broşür ve afiş bastırmak, şehrimizin muhtelif yerlerine astırılıp görmelerini sağlamak ve kurulacak ekiplerle mahalle ve sokaklara tek tek broşürleri dağıtırmak.(Hedefler: 1- 2009 yılı içerisinde şehrimizin öncelikle ana caddeleri, daha sonra mahalle ve sokaklarında, çöp bidonları sayısının çoğaltılması, eskiyen çöp bidonlarının yenilenmesinin sağlanması. 2- Belediyemizdeki temizlik araç sayısının yetersizliğinden dolayı , bütçe olanaklarının imkan verdiği ölçü içerisinde yeni temizlik araçlarının alınması. 3-Temizlik hizmetlerimizin daha verimli yürütülebilmesi için personel sayımızın yeterli düzeyde tutulmasının sağlanması.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

2.Stratejik Amaç: Şehrimizi sinek ve sivrisineklerden korumak için daha gelişmiş ilaçlama makineleri almak ve daha deneyimli elemanları yetiştirmek.(Hedefler: 1-Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Kaynak Atölyesinde eskiyen çöp konteynırları değerlendirmek, dışarıdan alınan sac malzemelerini asgariye indirmektir. 2- Sinek ve sivrisinekle mücadelede zamanında ilaçlama yapmak. Sinek ve sivrisinek oluşumuna neden olan alanlarda gerekli temizliğin ve ilaçlamanın yapılması.)

### **A.8.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Stratejik Amaçlar:(1-Memnuniyet derecesi yüksek hizmetler vermek suretiyle halkın isteklerinin zamanında cevap verilmesini sağlamak, 2-Zoonozlarla(hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ilgili diğer kurumlar ile koordineli olarak, etkin mücadele yapmak;sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek; başta hayvansal gıdalar olmak üzere tüm gıdaların, gıda ile ilgili işyerlerinin teknik ve hijyenik şartlara sahip olup olmadığının yasal mevzuat çerçevesinde kontrolünü yapmak ve tüm bu hususlarla ilgili eğitim faaliyetlerini yapmak.3-Kuduz, kuş gribi gibi zoonoz hastalıklarla etkin mücadele etmek ve bu bağlamda önemli risk grubu olan sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak.4-Çevre ve toplum sağlığını korumak amacıyla “Hayvan Gömü Yeri” oluşturmak.5- Adaklık ve kurbanlık hayvan satış ve kesim işlerinin yerleşim merkezlerinin dışında, sıhhi ve sosyal altyapısı olan demontabl veya sabit tesislerde yapılmasını sağlamak.6-Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi yapmak.7-Hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi vermek.8-Veterinerlik Müdürlüğünde çalışacak personel sayısını artırmak.9-Sürekli değişen ve gelişen yeniliklere açık olmak.10-Soğuk hava depomuzu etkin ve verimli bir şekilde kullanmak.)

### **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:**

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da(2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacağı, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetlerinin etkinleştirileceği, ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacağı, çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirileceği, kırsal kesimde kalkınmanın sağlanması kapsamında; kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulamanın ülke geneline yaygınlaştırılacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerlerinin belediye olarak kabul edileceği, kültürün korunması, geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

Sosyo ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereğinin ortaya çıktığı, yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin artırılması ihtiyacının bulunduğu, yerel dinamiklere ve içsel potansiyele dayalı gelişmenin sağlanması kapsamında; yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması çerçevesinde diğer taraftan, plan döneminde yürürlüğe giren il özel idaresi kanunu, belediye kanunu, Büyükşehir belediyesi kanunu ve mahalli idare birlikleri kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacının daha da önem kazandığı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idare arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece belirli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetim ihtiyacının sürmekte olduğu, politika oluşturma ve uygulama kapasitesinin artırılması kapsamında; bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikle kamu hizmetine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı kanunla getirilen esaslara uyum sağlandığı, enerji ve ulaştırma altyapısının geliştirilmesi kapsamında; bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirileceği, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında; çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulmasının destekleneceği, sanayi ve hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçişin sağlanması kapsamında; turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımının sağlanacağı, sosyal güvenlik sisteminin etkinliğinin artırılması kapsamında; yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardımlar alanındaki faaliyetleri destekleneceği, kültürün korunması ve geliştirilmesi ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin etkin katılımı sağlanacaktır.

Toplumsal her kesimin kültürel etkinliklere kolay erişiminin sağlanacağı, yerel düzeyde kurumsal kapasitenin artırılması kapsamında; başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılabilecek, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacağı, başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirileceği, kurumlar arası yetki ve sorumluluklarının rasyonelleştirilmesi kapsamında; merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa yerel yönetimler özerklik şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirilecek önlemler alınacağı, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

uygunluk denetiminin merkezi idare tarafından yapılacağı, e-devlet uygulamalarının yaygınlaştırılması ve etkinleştirilmesi kapsamında; e-devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak , yerel yönetimlerde dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirileceği ve güçlendirileceği, yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacağı, kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirilmesi kapsamında; son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari,mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacının sürmekte olduğu, çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesi kapsamında;çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması destekleneceği, eğitim sisteminin geliştirilmesi kapsamında;eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı aranacağı, gelir dağılımının iyileştirilmesi, sosyal içerme ve yoksullukla mücadele kapsamında; yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacağı belirtilmiştir.

28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp Kamu Mali yönetiminde yapılan reform kapsamında yeni bir politika belgesi olarak ortaya konulan 2009-2011 dönemini kapsayacak Orta Vadeli Programın dördüncüsü hazırlanmış bulunmaktadır.

Orta Vadeli Programda yerel yönetimlerle ilgili olarak aşağıdaki hususlara yer verilmiştir.

...

Mahalli idarelerin ve KİT'lerin kurumsal yönetim, mali disiplin, saydamlık, istatistik kalitesi artırılacaktır.

...

Program döneminde uygulanacak temel harcama politikaları şunlardır:

i) Maliye politikasının yürütülmesinde esas alınacak mali kurallara ilişkin yasal ve kurumsal altyapı oluşturulacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşları, bütçe kısıtını dikkate alarak, belirlenen öncelikler çerçevesinde kaynak tahsisini gözden geçireceklerdir. Bu kapsamda önceliğini yitirmiş faaliyetler ve projeler tasfiye edilecektir.

iii) Kamu kurum ve kuruluşlarında yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirler güçlendirilecektir.

iv) Kamu kaynaklarının kullanımında etkililik, verimlilik ve tasarrufu sağlamak üzere stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme sistemi güçlendirilecektir.

v) Kamu kesiminde ücret ve maaşlar hedeflenen enflasyon oranında artırılabilecektir. Gerçekleşmenin, enflasyon hedefini aşması durumunda fark telafi edilecektir.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

vi) Kamu personelinin mali ve özlük haklarına ilişkin dengesizlikleri azaltıcı düzenlemeler yapılacaktır. Buradan gelecek yük, toplam harcamalarda ilave artışa neden olmayacak şekilde karşılanacaktır.

vii) Merkezi yönetim bütçe kanunlarında kamu kurum ve kuruluşlarında yeni personel istihdamına yönelik sınırlamalara devam edilecektir.

viii) Bütçeden kamu yatırımlarına ayrılacak kaynak artırılacaktır.

ix) Sağlık hizmetlerinin kalitesinden ödün verilmeksizin, ilaç ve tedavi harcamalarını kontrol altında tutmaya yönelik tedbirler alınmaya devam edilecektir.

x) Genel sağlık sigortası, getireceği mali yüklerin makul düzeyde tutulması amacıyla, sağlıkta dönüşüm programıyla birlikte uygulanacaktır.

xi) Genel bütçe vergi paylarından yerel yönetimlere aktarılan kaynakların etkin kullanımına yönelik tedbirler alınacaktır.

xii) Yerel yönetimlerin harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan tahsislerin objektif esaslara dayalı ve amaca yönelik kullanımı sağlanacaktır.

xiii) Yerel yönetimlerde performans ve verimlilik artışına yönelik düzenlemeler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

xiv) Yerel yönetimlerin mali açıdan güçlendirilmesi sonrasında, yerel nitelikli bazı kamu hizmetlerinin Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartına uygun olarak yerel yönetimler tarafından sunumu sağlanacaktır.

xv) Yerel yönetimler, personel politikalarını açıklanan norm kadro düzenlemelerine uygun bir şekilde yürüteceklerdir.

....

x) Mali disiplini sürdürmek amacıyla yerel yönetimlere genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılacak paylardan borçlara mahsuben yapılacak kesintilerin düzenli bir şekilde uygulanması hedeflenmektedir.

....

Kamu kurum ve kuruluşlarının asli görevlerini yerine getirebilmeleri için görev ve yetkileriyle teşkilat yapıları arasında uyum sağlanması, işlevi kalmamış birimlerin kapatılması, hizmet gereklerinin zorunlu kıldığı durumlar dışında yeni birimler oluşturulmaması, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak merkezi yönetimden mahalli idarelere yetki ve görev aktarılması, yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartlarının belirlenmesi ve bunlara uyumun denetlenmesi temel amaçtır. Bu çerçevede;

i) Kamu hizmetlerinin daha etkin ve etkili sunulmasını sağlamak amacıyla kamu kurum ve kuruluşları arasında mevcut olan görev ve yetki karmaşasını belirlemeye yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

ii) Kamu kurum ve kuruluşlarının işlem ve eylemlerinde uyacakları usul ve esasları içeren yasal düzenleme gerçekleştirilecektir.

iii) Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Kamu idarelerinin uygulayacakları politikaların maliyeti, etkilediği kesimler ve fırsat maliyeti göz önüne alınarak, bütçenin, uygulanacak politikaların maliyetini ve kamu idarelerinin performansını gösterecek bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kararlarının stratejik planlara dayanan orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi sağlanacaktır.

i) Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde yürütülen kuruluş düzeyinde stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme çalışmalarına geçiş programına uygun şekilde devam edilerek kamu idarelerinin ilk stratejik plan ve performans programları tamamlanacaktır.

ii) Kamu kuruluşlarında ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

ii) Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

### **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

#### **A-MALİ BİLGİLER:**

##### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe uygulama sonuçlar tablosunda görülen 2009 Mali Yılı Gider 35.110.641,60.-TL 2009 Mali Yılı Gelir Bütçesi 29.402.128,95.-TL. olup, gelir ve gider arasında 5.906.512,65.-TL gider fazlalığı olmuştur.

##### **2-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar**

2009 Yılı Giderlerimiz; 2009 Mali yılında 74.100.000,00.-TL. olarak kabul edilen Gider Bütçesi 2008 Yılından devreden 34.350.966.874,00.-YTL. ödenek ile toplam 108.450.966.835,00.-TL. olmuştur. Ek ödenek yapılmamıştır.

01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında;

**01**-Personel Giderlerine 23.525.200,00.-TL. ödenek konulmuş olup, yıl içinde 14.873.541,17.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**02**-Sosyal Güvenlik Kurumlarına, Devlet Primi Giderlerine 3.025.207,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 2.037.779,83.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**03**-Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 22.474.320,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 11.451.590,55.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**04**-Faiz Giderlerine 4.250.000,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 674.497,86.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**05**-Cari Transferlere 2.833.456,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 1.760.354,49.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**06**-Sermaye Giderlerine 10.240.440,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 4.081.500,70.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

**07**-Sermaye Transferlerine 231.377,00.-TL ödenek konulmuş olup, yıl içinde 231.377,00.-TL gider sarfiyatı yapılmıştır.

01.01.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında toplam Bütçe Gideri 35.110.641,60.-TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içinde gider sarfiyatının bütçeye oranı %47 olarak gerçekleşmiştir.

2009 Yılı Gelir Bütçesi, Vergi Gelirleri 17.389.347,00.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 19.824.236,00.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile 3.170.289,00.-TL Diğer Gelirler

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

29.079.905,00.-TL Sermaye Gelirleri 5.786.204,00.-TL, Alacaklardan Tahsilatlar 19,00.-TL olmak üzere toplam 75.250.000,00.-TL dir.

01.01.2009 – 31.12.2009 Tarihleri arasında Devletçe verilen Belediye Payı (İller Bankası) 12.371.293,88.-TL Vergi Gelirleri 3.436.664,20.-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 11.023.810,54.-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 565.804,33.-TL Diğer Gelirler 1.085.487,46.-TL Ret ve İadeler 2.265,98.-TL ve Sermaye Gelirleri 718.802,56.-TL olmak üzere toplam 29.204.128,95.-TL Gelir Tahsilatı yapılmıştır.

01.01.2009 ve 31.12.2009 Tarihleri arasında gerçekleşen Tahakkuk toplamı ise 33.650.967,87.-TL Tahsilatın Tahakkuka oranı % 87'dir.

01.01.2009-31.12.2009 tarihli bilanço sonuçlarına göre Kısa Vadeli Borçlarımız 26.124.421,54.-TL ve Uzun Vadeli Borçlarımız 4.738.817,40.-TL dir.

(01.01.2009-31.12.2009 TARİHLİ BİLANÇO)			AKTİFLER
<b>I- DÖNEN VARLIKLAR</b>			<b>10.473.708,20</b>
<b>10 HAZİR DEĞERLER</b>		<b>228.555,69</b>	
102 BANKA HESABI	228.901,13		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	-8.015,37		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.669,93		
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>		<b>4.451.370,88</b>	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.451.370,88		
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>		<b>22.843,72</b>	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.843,72		
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>		<b>123.113,79</b>	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	123.113,79		
<b>19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR</b>		<b>5.647.824,12</b>	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.647.824,12		
<b>II- DURAN VARLIKLAR</b>			<b>298.171.213,53</b>
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>1.402.773,14</b>	
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.402.773,14		
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		<b>296.768.440,39</b>	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	251.633.277,75		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.076.781,74		
252 BİNALAR HESABI	40.442.250,86		
253 Tesis, Makine ve Cihazlar	1.247.624,51		
254 Taşıtlar Grubu	804.669,54		
255 Demirbaşlar Grubu	1.475.728,48		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-6.911.892,49		
		<b>Aktif Toplam</b>	<b>308.644.921,73</b>
<b>IX- NAZİM HESAPLAR</b>			<b>463.211,74</b>

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>		<b>463.211,74</b>	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	463.211,74		
		<b>Genel Toplam</b>	<b>309.108.133,47</b>

PASİFLER			
<b>III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			
<b>26.124.421,54</b>			
<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>			
<b>1.862.651,89</b>			
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.862.651,89		
<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>			
<b>9.165.163,56</b>			
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.165.163,56		
<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>			
<b>2.072.708,35</b>			
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.199.707,92		
333 EMANETLER HESABI	873.000,43		
<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>			
<b>13.023.897,74</b>			
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	495.556,94		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	457.706,59		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	12.070.634,21		
<b>IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>			
<b>4.738.817,40</b>			
<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>			
<b>4.738.817,40</b>			
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	2.859.117,66		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	1.879.699,74		
<b>V- ÖZ KAYNAKLAR</b>			
<b>277.781.682,79</b>			
<b>50 NET DEĞER</b>			
<b>221.748.646,54</b>			
500 NET DEĞER HESABI	221.748.646,54		
<b>52 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI</b>			
<b>68.583.592,74</b>			
522 YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	68.583.592,74		
<b>58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI</b>			
<b>-11.509.025,37</b>			
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-11.509.025,37		
<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>			
<b>-1.041.531,12</b>			
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.041.531,12		
		<b>Pasif Toplam</b>	<b>308.644.921,73</b>
<b>IX- NAZIM HESAPLAR</b>			
<b>463.211,74</b>			
<b>91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI</b>			
<b>463.211,74</b>			
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	463.211,74		
		<b>Genel Toplam</b>	<b>309.108.133,47</b>

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

31.12.2009 tarihli Mizan bilgileri aşağıya çıkartılmıştır.

Hesap		Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalamı	Alacak Kalamı
Kodu	Hesap Adı	TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	28.538.109,27	28.309.208,14	228.901,13	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	28.309.208,14	28.317.223,51	0,00	8.015,37
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.669,93	0,00	7.669,93	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.128.200,59	13.128.200,59	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.225.061,23	1.773.690,35	4.451.370,88	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	44.893,10	22.049,38	22.843,72	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	5.688.832,02	5.688.832,02	0,00	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.069.347,35	1.069.347,35	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	750,00	750,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	237.920,69	114.806,90	123.113,79	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.858.200,99	210.376,87	5.647.824,12	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.711.809,09	1.711.809,09	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	597.376,43	597.376,43	0,00	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.402.773,14	0,00	1.402.773,14	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	252.008.953,31	375.675,56	251.633.277,75	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.076.781,74	0,00	8.076.781,74	0,00
252	BİNALAR HESABI	40.707.675,86	265.425,00	40.442.250,86	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.285.064,46	37.439,95	1.247.624,51	0,00
254	Taşıtlar Grubu	879.621,54	74.952,00	804.669,54	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	1.522.915,36	47.186,88	1.475.728,48	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	6.911.892,49	0,00	6.911.892,49
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.514.703,13	3.514.703,13	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.122.184,70	2.984.836,59	0,00	1.862.651,89
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.693.477,98	17.858.641,54	0,00	9.165.163,56
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	119.166,65	1.318.874,57	0,00	1.199.707,92
333	EMANETLER HESABI	2.475.421,75	3.348.422,18	0,00	873.000,43
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.235.995,26	2.235.995,26	0,00	0,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.199.054,97	4.199.054,97	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	495.556,94	0,00	495.556,94
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	116.904,05	574.610,64	0,00	457.706,59
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.358.401,67	14.429.035,88	0,00	12.070.634,21
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	989.901,19	989.901,19	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.209.525,04	4.068.642,70	0,00	2.859.117,66

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	762.204,80	2.641.904,54	0,00	1.879.699,74
500	NET DEĞER HESABI	0,00	221.748.646,54	0,00	221.748.646,54
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	68.583.592,74	0,00	68.583.592,74
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	11.509.025,37	0,00	11.509.025,37	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	4.009.892,96	2.968.361,84	1.041.531,12	0,00
600	GELİRLER HESABI	29.643.857,78	29.643.857,78	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	30.066.280,99	30.066.280,99	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	30.066.280,99	30.066.280,99	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	29.204.128,95	29.204.128,95	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	29.204.128,95	29.204.128,95	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	35.110.641,60	35.110.641,60	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	35.110.641,60	35.110.641,60	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	64.314.770,55	64.314.770,55	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	117.178.466,82	117.178.466,82	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	199.246.292,04	199.246.292,04	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	35.110.641,60	35.110.641,60	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.065.658,04	602.446,30	463.211,74	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	602.446,30	1.065.658,04	0,00	463.211,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.514.703,13	3.514.703,13	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	3.514.703,13	3.514.703,13	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>1.083.570.666,23</b>	<b>1.083.570.666,23</b>	<b>328.578.597,82</b>	<b>328.578.597,82</b>

2009 Mali yılı için Mali Denetim yapılmamıştır. Kişi borcu bulunmamaktadır. 2009 Mali Yılı Hesapları Sayıştay Başkanlığı'na Denetimi yapılacaktır.

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ:**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.Amasya Belediyesi**

##### **1.1.1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

###### **1.1.1.1.İmar Planı:**

Bir planın başarıya ulaşması mükemmel olabilmesi, amacının doğru belirlenmesine, planlamanın ilk aşamasını oluşturan araştırma faaliyetinin eksiksiz yapılmasına bağlıdır."Araştırma ve anket" , "Etüd ve araştırma" şeklinde ifade edilen hazırlıklar aşamasında o yerin tarihi , coğrafi, fiziki ve çevresel yönleri, teknik ve kültürel, sosyal, ekonomik nitelikleri, ulaşım ve haberleşme olanakları, gelişme potansiyeli ve gelişimini engelleyen etmenler, nüfus dağılımı ve değişimi gibi imar planında doğrudan ve dolayısı ile ilgilendiren tüm veriler toplanmaktadır.Bu amaca ulaşmak için tarihçi, coğrafyacı, iktisatçı, hukukçu, idareci, haritacı,mimar mühendis hatta sosyolog gibi uzmanlardan kurulu geniş bir kadroya ihtiyaç vardır.

İmar planları konuları hukuki sonuçlar itibari ile de "Nazım imar planı , uygulama imar planı" şeklinde ikiye ayrılmıştır. Bu iki plan birbirini tamamlayan plan olarak esas teşkil eder.

###### **1.1.1.2.Nazım İmar planı:**

Nazım imar planı varsa Bölge ve Çevre düzeni planına uygun olarak halihazır haritalar üzerine, yine varsa kadastral durum işlenmiş alana çizilen ve arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini başka bölge tiplerini bölgenin gelecekteki nüfus yoğunluklarını gerektiğinde yapı yoğunluğu çeşitli yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ilkelerini ulaşım sistemlerini ve problemlerini çözümü gibi hususları göstermek uygulama ve imar planlarının hazırlanmasına esas olmak üzere düzenlenen detaylı bir raporla açıklanan bütün plandır.

İmar Kanununun 8.maddesinde Bölgede hizmet yürütülen kamu kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak afet ve jeolojik yönüyle ilgili kuruluşlardan görüş alınarak ihale sureti ile yapılmaktadır. Plan tamamlandığında yasada belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda bir ay süre ile (Zabıta Müdürlüğü İlan Panosunda )askına, Belediye Hoparlöründen haftada iki defa ilan edilerek duyurulur. Bir aylık askı süresi içerisinde imar planına itiraz edilebilir ve on beş gün içerisinde itiraz incelenip kesin karar bağlanır.

###### **1.1.1.3. Uygulama İmar planı:**

Onaylı hali hazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.

İmar planının 8.maddesinde Belediyece görev ve hizmetlerin gerektirdiği alanlarda 1/100 ölçekli uygulama imar planı hazırlama aşaması, halihazır harita, jeolojik jeoteknik raporları,



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

kurum görüşleri ve kadastro durumları derlenerek ihale sureti ile veya Belediyemiz Kanunlar çerçevesince yapılmıştır.

### 1.1.1.4. İmar Plan Değişiklikleri:

İmar Planı yapımındaki usullerle gerçekleştirilir. İmar planı aslında titizlikle hazırlanan uzun süreli olmaktadır. Elbette imar planları toplum yaşam ve imar ilkeleri çerçevesinde değiştirilecektir. Ancak büyük emek ve masraflarla yapılan imar planları kamu yararı ilkeleri yönünden bir zorunluluk olmaksızın siyasi amaçlar ve subjektif düşüncelerle gelişigüzel değiştirilerek her değişikliğinin imar bütünlüğünü bozduğu planda bir yara açtığı göz önünde tutulmalıdır. Uygulamada Kamu Çıkarlarının gerektirmesi, trafiğin rahatlaması, güvenliğinin zorunlu kılınması, estetik nedenlerin bulunması, eski eserlerin korunması, kent sağlığı ve yöresel özelliklerden doğan gereksinimler, günlük ihtiyaçların sağlıklı ve rahat sağlanması gibi nedenler imar planının değiştirilmesine haklı sebepler olarak kabul edilmektedir. İmar planı değişikliğinde Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren bir ay süre ile ilan edilir. Yapılan itirazlar onay mercilerince 15 günlük süre içerisinde kesin karara bağlanır.

31.05.1985 tarihinde onaylanan mevcut imar planlarımızın revizyon ve ilave imar planlarının yapılması için İller Bankasına 06.04.2005 tarih ve 6/L Sayılı Meclis kararı ile yetki verilmiş, İller Bankası tarafından 07.05.2007 tarihi itibarı ile Modül Planlamaya ihalesi yapılmış ve tamamlanmıştır. 05.06.2009 tarih ve 1 sayılı kararı ile Belediye Meclisinde onanmış, 1 ay askı süresinin sonunda 05.07.2009 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

### 1.1.1.5. Koruma Amaçlı İmar Planı:

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca belirlenen sit alanlarında, alanın etkileşim geçiş sahasını da göz önünde bulundurarak, kültür ve tabiat varlıklarının sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda korunması amacıyla arkeolojik, tarihi, doğal, mimari, demografik, kültürel, sosyo-ekonomik, mülkiyet ve yapılaşma verilerini içeren alan araştırmasına dayalı olarak; halihazır haritalar üzerine, koruma alanı içinde yaşayan hane halkları ve faaliyet gösteren iş yerlerinin sosyal ve ekonomik yapılarını iyileştiren, istihdam ve katma değer yaratan stratejileri, koruma esasları ve kullanma şartları ile yapılaşma sınırlamalarını, sağıklaştırma, yenileme alan ve projelerini, uygulama etap ve programlarını, açık alan sistemini, yaya dolaşımı ve taşıt ulaşımını, altyapı tesislerinin tasarım esasları, yoğunluklar ve parsel tasarımlarını, yerel sahiplilik, uygulamanın finansmanı ilkeleri uyarınca katılımcı alan yönetimi modellerini de içerecek şekilde hazırlanan, hedefler, araçlar, stratejiler ile planlama kararları tutumları, plan notları ve açıklama raporu ile bir bütün olan nazım ve uygulama imar planlarının gerektirdiği ölçekteki planları içerir.

Amasya İli, Merkez kentsel sit alanı sınırları Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun 22.09.1979 gün ve A-1822 sayılı kararı ile sit sınırları irdelenerek alt bölgelere ayrılmış ve geçiş dönemi yapılanma şartları belirlenmiştir. Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.05.1992 gün ve 2364 sayılı kararı ile sit sınırları son şeklini almış, "etkileme geçiş alanı" ve "koruma planı ile karar getirilecek alan" olarak yeni sınırlar belirlenmiştir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır.

Amasya Merkez, Şamlar, Sofular, Helkız, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüşlü ve Pirinççi Mahallelerinin tamamı kentsel sit alanı içerisinde olup Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa ve Bahçeleriçi Mahallelerinin ise bir bölümü kentsel sit alanı içerisinde kalmaktadır. Kurşunlu mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit alanında, Şamlar Mahallesi'nin bir bölümü I. Derece Arkeolojik Sit alanında kalmaktadır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı'nın kapsadığı toplam alan 77 hektar'dır.

Koruma Amaçlı İmar Planı çalışması kapsamında sit alanının büyütülmesi önerilmiş, bütünde bir koruma yaklaşımı geliştirilebilmesi açısından "etkileme geçiş alanları" ve "koruma planı ile karar getirilecek alanlar" da plana dahil edilmiştir.

Planlama alanını oluşturan mahallelerinin tamamı ya da bir bölümünü kapsayan bölgede TUIK 2007 verilerine göre yaklaşık 6000 kişi yaşadığı tespit edilmiştir. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında oluşturulan konut alanları ve yapılaşma katsayıları hesaplamaları doğrultusunda bölgenin nüfusu yaklaşık 6000 kişi olarak kabul edilmiştir.

Amasya Koruma Amaçlı İmar Plan ile ilgili en son 06.11.2009 tarih ve 2 nolu Amasya Belediyesi Meclis kararı ve 15.11.2009 tarih ve 2360 sayılı Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı alınmış olup, koruma amaçlı imar planının yapımı halen devam etmektedir.

### 1.1.1.6.İmar Durum Belgelerinin Verilmesi Faaliyeti:

Belediye ve Mücavir alan sınırları içerisinde kalan Kadastrol ve İmar parsellerinin imar planına göre imar durumu verilmektedir.

Maliklerin veya Resmi Kurumların resmi yazı ile istedikleri imar durumlarını yazılı olarak belirtmeleri halinde parselin durumu imar planına tersimet yapılması suretiyle kadastro parseli ile imar planı çakıştırılır, imar planında yolda kalan, yeşil alanda, olup olmadığı, inşaat nizamı kat adedi, yoğunluğu, imar durumunda belirtilmektedir. Parsel imar planına uygun değilse imar planına uygun olması için gereğinin yapılması açıklanır.

2009 yılı içerisinde 655 adet imar durum belgesi tarafımızdan verilmiştir.

### 1.1.1.7.İmar Çapı verilmesi:

Resmi Kurum ve Parsel Sahiplerinin müracaatları ile imar planına uygun parsellerin imar planı ve nizam şekline göre oturacağı alanı, çekme mesafelerini, yoğunluğu, kat adedini çap üzerinde göstermek sureti ile mimari projesinin hazırlanmasında kullanılmak üzere hazırlanır.

İmar Çapı hazırlanması için dilekçe, kadastro durumunu gösteren koordinatlı çapı, Tapu senedi, jeolojik raporu istenmektedir.

Yapılan müracaatlar neticesinde 2009 yılı içerisinde toplam 77 adet imar çapı verilmiştir.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.1.8.Plankote-Yol kotu tutanağı (Binalara kot verilmesi) :

Plankote mimari projenin çizilmesinde parselin yol ve zemin kattaki halihazır katları ile yolların kırmızı kotlarla gösterir. Yapılacak binanın 0.00 kotunun nereden verilmesi gerektiğinin gösterir belgedir. Binalara neden kot verileceğini 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulama yönetmeliğinin 30.maddesinde belirtilmektedir.

Genel olarak binaların cephe aldığı yolun tretuvar seviyesinden (Bordür taşı üst seviyesinden) kot verilir. Tretuvar seviyesini yol seviyesinin (0.18 m.) üstü olarak kabul edilir.

Henüz oluşmamış yollarda kot talebi halinde bordür üstü seviyesi Belediye tarafından hazırlanan projesine göre en geç 20 gün içerisinde belirlenir. Binalara kot verilirken parselin kot aldığı yol cephesinin orta noktası hizasındaki en yüksek tretuvar seviyesi röper kabul edilir.Parselin kot aldığı yol cephesinin köşe kotları arasında 3.50 m. Veya daha fazla kot farkı bulunması halinde binanın oturacağı alan kademelendirilmek ve her kademenin orta noktasına rastlayan bordür taşı üst seviyesi (0.00) kabul edilmek sureti ile kot belirlenir.Ancak her kademenin kendi hizasındaki en düşük bordür kotundan itibaren yüksekliğinin en çok (1.65 m) olmak zorundadır.

Kademeli kotlandırma her kademe cephe boyunca (6.00 m.)’den az olması durumunda bir önceki kademe seviyesine uyulur. Ayrıca her kademedeki bina bölümü kendi (0.00) kotuna göre imar planı ile belirlenen saçak seviyesini geçmez.

Köşebaşı parsellerde kotlandırma yolların farklı genişlikte olduğu durumlarda geniş yoldan ve parsel orta noktası hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.Yolların aynı genişlikte olduğu , yollar arasındaki kot farkının en çok (1.50 m) olduğu durumlarda yolların kesiştiği tretuvar üst seviyesinden kot verilir.

Aynı genişlik yolların kesişmesi sonucu meydana gelen ve yollar arasında (1.50 m) den fazla kot farkı bulunan imar planında ön cephesi işaretlenmeyen köşe başı parsellerde kot ,yollar üzerindeki kat nizamı bitişik parsellerin kot durumu, parsel cepheleri, uzunlukları ile yapı yoğunluğu dikkate alınarak Belediye tarafından belirlenen parsel ön cephesinin orta nokta hizasındaki bordür taşı üst seviyesinden verilir.

Köşe başından iki yola cephe alan parsellere cephe aldığı yoldan bir parsel birden fazla yapıldığında her parsel için ayrı olarak kot verilir.

İmar çapı ile birlikte 2009 yılında 77 adet plankote verilmiştir.

### 1.1.1.9.İfraz ve Tevhit İşlemleri:

İfraz Parsellerin plan şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla parsellere ayırma her bir parçaya ayrı hukuki hüviyet kazandırma ayrı parsel numarası verilmek sureti ile ayrı sınırlara ve yüzölçümüne bağlanarak tapuya tescil edilme işlemidir.

Tevhit ise Birden fazla parselin imar planı şartlarına ve imar yönetmeliğine aykırı olmadığı durumlarda iki veya daha fazla birbirleri ile bitişik parsellerin ayrı sınırlarla çevrili ayrı yüzölçümleri olan kısaca ayrı hukuki hüviyeti taşıyan parsellerin aynı mülkiyet altında ve

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

aynı geometrik şekil olarak birleştirilecek tapu kütüğünde aynı sayfada tescil edilerek hukuki hüviyet altına alınması işlemidir.

Ayrık Yapı nizamına tabii olan imar planında farklı yükseklik veya kullanım kararları getirilmiş imar parselleri tevhit edilemez. Aralarında 3.00 m ve daha fazla kat farkı bulunan imar parselleri de tevhit edilememektedir.

İfraz ve tevhit işlemleri 3194 Sayılı İmar Kanununun 15.16 ve 18 maddelerine istinaden yapılmaktadır. Müdürlüğümüze müracaat eden Kurum Kuruluş ve şahısların (Resmi yazı, dilekçe) talepleri Belediye Encümenine havale edildikten sonra hazırlanan Belediye Encümen kararına istinaden imar planına göre hazırlanan ifraz ve tevhit arazi aplikasyonu yapılır. İlgili kadastro Müdürlüğüne Encümen kararı ve hazırlanan dosya üst yazısı ile arazi ve büro kontrollerinin yapılması için gönderilir. Arazi ve büro kontrollerinden sonra Tapu Sicil Müdürlüğüne Tapu kütüğüne tescilleri yapılarak yürürlüğe girer.

İmar Planı dışında kalan ifraz ve tevhit işlemleri de plansız alan imar yönetmeliğinin 62.maddesine göre yapılmaktadır. Üst ölçek planı bulunmayan iskan dışı alanlarda yapılacak ifrazlardan sonra elde edilecek her parsel (5.000 m<sup>2</sup>) den küçük olamaz. Bu parsellerin tapu kadastro veya tapulama haritasında bulunan kamu eline geçmiş bir yola, yapılan ifrazdan sonra en az 25.00 m cephe bulunması zorunludur. Parsellerden terk sureti ile yol oluşturulamaz. Yeni yerleşme alanı oluşturma amaçlı ifraz yapılamamaktadır. Tevhit işlemlerinde 5000 m<sup>2</sup> asgari büyüklük aranmaktadır.

Yapılan müracaatlar incelenerek toplam 27 adet tevhit ve ifraz yapılmıştır.

### 1.1.1.10. Jeoloji-Jeolojik Etüt Çalışmaları:

Kurum ve Kuruluş ve Şahısların imar çapı talebinde bulunmaları halinde imar çapının bir eki olarak Belediyemiz tarafından jeolojik etüt raporu verilmektedir. Belediye olarak verdiğimiz bu raporlarda inceleme alanın yeri, zamanı, amacı, imar plan durumu, jeolojisi, deprem durumu ve sonuç ve öneriler şeklinde sunuş yapılmaktadır.

Yapı ruhsatının bir eki olarak “jeoloji-inşaat ve veya Jeolojik-jeofizik” inşaat mühendislerince okrat bir çalışma sonucunda ortaya çıkan zemin etüt raporu istenir. Bu çalışmalar yerinde uygulama halinde belediyemiz tarafından kontrol edilir. Yapı Ruhsatı aşamasında bulunan bu yapılan çalışmalar zemin etüt raporu tarafımızdan incelenip onaylanmaktadır.

İnşaat yapımı aşamasında “Zemin Etüt Raporu” un da belirtilen sonuç ve öneriler kısmındaki hususların yerine getirilmesi için çalışmalar yaparak “zemin vizesi” yapılmaktadır.

İmar planında afete maruz bölge olarak görülen yerler “Heyelan Kaya düşmesi vb.” yerinde yapılan incelemelerde gerek resmi gerekse şifahen çalışmalar yapılmaktadır.

Amasya merkezin İmara esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt çalışmaları İller Bankası Genel Müdürlüğüne yaptırılmış olup, bu çalışma ile ilgili ihaleyi alan Şirketin çalışmalarını yerinde kontrol edilmiştir.

İmar planına esas jeolojik etüt çalışmaları sırasında, bölgenin genel ve lokal jeolojik özellikleri ile jeolojik birimlerin (kaya-zemin) yerleşilebilirlik özellikleri araştırılarak, deprem,

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

heyelan, kaya düşmesi, tasman ve yer altı suyu gibi yerleşim güvenliğini olumsuz olarak etkileyebilecek faktörler incelenerek, alınması gerekli önlemler ve öneriler hazırlanan raporlarda ayrıntılı olarak verilmektedir.

İmar çapı ve plankote ile birlikte toplam 77 adet zemin etüdü yapılmıştır.

### 1.1.1.11.İnşaat Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Ruhsat talep dilekçesi
2. Tapu sureti
3. Mal sahiplerinin vekaletnamesi (gerekli ise)
4. Aplikasyon krokisi
5. Çap
6. İmar durumu
7. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı (gerekli ise)
8. İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu
9. 2 Takım mimari proje
10. 2 Takım statik projesi
11. 2 Takım elektrik projesi
12. 2 Takım sıhhi tesisat projesi (Bina kaloriferli ise 2 takım kalorifer projesi v e hesapları)
13. 5 Kat ve üstü için asansör avan projesi
14. Mimar İnşaat Mühendisi , Elektrik ve Makine Mühendislerinin ilgili odalardan aldıkları Tus Belgesi.

### 1.1.1.12.Yapı Kullanma Ruhsatı (İskan Ruhsatı):

İnşaatı tamamlanan yapıların, bina ile ilgili tüm teknik işlemler tamamlandıktan sonra, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğunu, kullanılmasında fen ve sağlık bakımından herhangi bir sakınca olmadığını, içeriğinde ; ruhsat bilgilerini, inşaat bitim tarihini, sınıflarını gösteren ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü düzenlenen bir belgedir.

Yapı tamamen bittiği taktirde tamamının, veya kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı taktirde bu kısımların kullanılabilmesi için ilgilinin müracaatı üzerine inşaat belediyemiz teknik elemanlarınca yerinde kontrol edilir. Tasdikli Mimari projelerine uygun olarak yapıldı ise yapı kullanma ruhsat işlemlerine başlanılır.

2009 Yılı içerisinde 164 inşaat ruhsatı, 146 adet yapı kullanma ruhsatı verilmiştir.

### 1.1.1.13.Yapı Kullanma Ruhsatı Almak İçin İstenilen Evraklar:

1. Dilekçe
2. İnşaat Ruhsatı (Fotokopisi)
3. SSK dan alınacak olan pirim borcu yoktur belgesi
4. Tapu (En Son kaydı)

### 1.1.1.14.İnşaat Kontrolleri ve vizeler:

Şehrimizdeki kaçak yapılaşmayı ve ruhsat almış bütün inşaatların demirini, kalıbını ve arsaya yerleşimini kontrol etmek ve yapılacak bütün ruhsatlı inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılaşmasını sağlamak Gezici kontrol ekibi ile yapılan ve yapılmaya teşebbüs edilen

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

kaçak yapıların tespitini yaparak yeni Zabıt tutanağı düzenleyerek, encümenine sevk etmek Belediye Encümeninin vermiş olduğu cezai veya yıkım işlemlerini yürürlüğe koyup, yıkım işlemlerini gerçekleştirmek. Vatandaşlar arasında oluşan anlaşmazlıklara ve şikayetlere mahallinde müdahale etmek ve çözüme kavuşturmak. Zaman içerisinde onarıma ihtiyacı olan yapıları mal sahiplerinin müracaatları doğrultusunda değerlendirmek ve tamirat ruhsatını vermek. Mail-i inhidam ( yıkılacak derecedeki yapılar ) durumunda olan yapıların tespit edilmesi ve kamu selameti için gerekli yasal prosedürleri tamamladıktan sonra yıkımlarının yapılması. Yapımı devam eden ruhsatlı yapıların vize işlemlerinden sonra beton dökümü esnasında beton numunelerinin kontrol ekiplerimizce alınması ve CE standartlarına uygun olarak beton imalatının yapılmasını sağlamak.

01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında 122 inşaat vizesi yapılmıştır.

Belediye Sınırları içerisinde gerek tarafımızdan tespit edilen, gerekse vatandaşların şikayeti üzerine ruhsatsız ve kaçak inşaatları tespit ederek gereği için 3194 sayılı İmar Kanununun 32.ve 42.maddeleri gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek.

### **1.1.1.15.Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatlarını değerlendirme:**

Vatandaşların, Resmi Kurumların ve Mahkemelerin yazılı müracaatları doğrultusunda Nazım ve Uygulama İmar Planlarına göre İmar durumları hakkında bilgi verilmekte olup, yine vatandaşların bu konudaki şifai müracaatları üzerinde açıklayıcı bilgiler verilmektedir. 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında 1683 adet dilekçe kayda girmiştir. Bunların 970 adedine cevap yazılmıştır. Ayrıca 839 gelen Resmi kurum evrakı 638 adedine cevap yazılmıştır.

### **1.1.1.16.Belediye Meclisine havale edilen Evraklar:**

2009 yılı içerisinde 11 adet Olağan Belediye Meclis toplantısı yapılmış ve 21 adet evrakımız Belediye Meclisinde görüşülmüştür.

### **1.1.1.17.Belediye Encümenine havale edilen Evrakları:**

2009 yılı içerisinde 78 adet evrak ise Belediye Encümenine teklif olarak sunulmuş ve karara bağlanmıştır.

### **1.1.1.18.Emlak İstimlak-Kamulaştırma ve takas işlemleri:**

Belediye sınırları dahilinde Belediyesi adına kayıtlı gayri menkullerin alım ve satımını, devir işlemlerini, taşınmazların takibi, imar planında kamu yararına ayrılan taşınmazların istimlak işlemlerini yapıp belediye adına tescil veya terkinlerini yapılmaktadır.

Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kıymet takdirleri yapılarak , gerekli ödemenin yapılması için düzenlenen tahakkukları ilgililerine ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediyeye ait gayrimenkullerin tespiti yapılmıştır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

Belediyemize ait müstakil parsellerin satışları, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddelerince yapılır. Fiyat tespiti yapılan arsaların şartnamesi hazırlanır, gerekli ilanları yapılarak Belediye Encümeni huzurunda ihalesi yapılır.

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması Koruma amaçlı imar planı çalışmaları, gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

### 1.1.1.19.KORUMA UYGULAMA DENETİM BÜROSU KUDEB)FAALİYETLERİ

Amasya Belediye Başkanlığı bünyesinde kurulan Koruma Uygulama Denetim Bürosu 15.10.2007 tarihinden 15.01.2008 tarihine kadar Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görülen üç aylık staj dönemi sonucunda faaliyete başlamıştır.

Amasya KUDEB bürosunun görev alanı; Amasya Merkez, Şamlar, Sofular, Helkız, Hatuniye, Hacı İlyas, Dere, Gümüslü ve Pirinççi Mahallelerinin tamamı kentsel sit alanı içerisinde olup Yüzevler, Beyazıtpaşa, Üçler, Gökmedrese, Mehmetpaşa ve Bahçeleriçi Mahallelerinin ise bir bölümü kentsel sit alanı içerisinde kalmaktadır. Kurşunlu mahallesi III. Derece Arkeolojik Sit alanında, Şamlar Mahallesi'nin bir bölümü I. Derece Arkeolojik Sit alanında kalmaktadır.

Amasya İli, Merkez kentsel sit alanı sınırları Gayrimenkul Eski Eserler ve Anıtlar Yüksek Kurulu'nun 22.09.1979 gün ve A-1822 sayılı kararı ile sit sınırları irdelenerek alt bölgelere ayrılmış ve geçiş dönemi yapılanma şartları belirlenmiştir. Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 05.05.1992 gün ve 2364 sayılı kararı ile sit sınırları son şeklini almış, "etkileme geçiş alanı" ve "koruma planı ile karar getirilecek alan" olarak yeni sınırlar belirlenmiştir.

Samsun Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 06.09.2007 tarih ve 1334 sayılı kararı ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 17. maddesine istinaden, Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapım süresi 26.07.2007 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile uzatılmıştır. Amasya Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı Amasya Belediyesi tarafından 09.10.2007 tarihinde ihale edilmiş olup, ihale İlke Planlama Ltd.Şti.de kalmıştır. Plan halen onay aşamasına gelmemiştir.

Amasya KUDEB'nun faaliyete geçtiği tarihten itibaren;

- Toplam 25 inşaat mühürlenmiş olup, yasal işlemler takip edilmektedir.
- 21 adet Onarım Ön İzin Belgesi düzenlenmiştir
- 6 adet Onarım Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir
- 6 adet Mail-i İnhidam raporu düzenlenmiştir
- 4 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi raporu düzenlenmiştir
- 13 adet Yeni Yapılanma ve Restorasyon Projesinin denetimi yapılmaktadır.

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 1.1.1.19.1.Askerlik Şubesi:

Amasya Merkez Yüzevler Mahallesi, 273 ada, 1 parselde 2817.00m2 miktarındaki mülkiyeti Maliye Hazinesine ait gayrimenkulün “ticari amaçla kullanılmamaları 3. kişilere ticari yada gayri ticari amaçla kullanılmamaları, devredilmemeleri ve Kültür ve Turizm Bakanlığı mahalli il teşkilatının olumlu görüşünün alınması” şartı ile Amasya Belediye Başkanlığına kesin tahsisi yapılmıştır.



Parselin güney, doğu, batı yanlarında betonarme binalar, kuzeyinde ise Mustafa Kemal Paşa caddesi, A22 envanter nolu II. Beyazid Külliyesi yer almaktadır.

Söz konusu parseller Ankara Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 05.05.1992 tarih ve 2364 sayılı kararı ile 2D kentsel sit alanı içerisinde kalmaktadır.

273 ada, 39 parsel üzerinde kargir askerlik şubesi ve astsubay lojmanları ile müştemilatı bulunmaktadır. 273 ada, 38 parsel üzerinde A23 envanter nolu tescilli anonim türbe bulunmaktadır. 31.07.1998 gün ve 5882 sayılı kararı ile türbenin koruma alanı belirlenmiştir.

Belediye Meclisinin 06.03.2008 tarih 2b nolu kararı ile, 273 ada 1 parselde yapılan ifraz sonucu oluşan 273 ada 38 parsel de 2D sit alanında üzerinde A23 envanter nolu tescilli anonim türbe bulunan gayrimenkulün koruma alanı sınırı korunarak park alanı, 273 ada 39 parselde 2D sit alanında bulunan gayrimenkulün, 0.00 kotunda -2.50 m ye kadar otopark

0.00 kotunun üzeri park(yeşil alan) alanı olarak hazırlanan imar plan tadilatı onanmış, Samsun Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulunun kararları doğrultusunda işlem yapılmasına karar verilmiştir.

## 1.1.1.19.2.Otogar yeri

Amasya merkez Fındıklı köyü pafta 1, parsel 121’de 11776.00 m2 yüzölçümlü Maliye hazinesi adına kayıtlı gayrimenkul şehir imar planında terminal (Otogar Tesisleri) alanında kaldığından 3194 sayılı imar kanununun 11.maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz terkin yapılarak, halen etrafından bulunan 147-149-150 nolu parsellerin kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

## 1.1.1.19.3. Beş Yıllık İmar Programı

Müdürlüğümüz Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde Halihazır harita yapımı, imar planlarının hazırlanması, imar uygulaması yapılması, planlarının uygulamasına yönelik inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaat kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iskan ruhsatlarının verilmesi işlemlerinin yürütülmesi, Belediyemize ait kamulaştırma ve arsa satışı işlemlerinin yapılması gibi hizmetleri ve kurumlar arası çeşitli yazışmalar yapılmaktadır.

3194 sayılı imar kanununun 10. maddesi onaylı imar planı bulunan Belediyeler kendi mali güçlerine göre 5 (beş) yıllık imar programını hazırlanmasını öngörmektedir.

İşte bu yasal zorunluluğun gereği olarak hazırlanan 5 (beş) yıllık imar programı hazırlanmıştır. Tatbikat ve parselayon haritalarının düzenlenmesi, Programdaki taşınmaz malların imar yoluna giden kısımların yüzölçümleri yaklaşık olarak hesaplanmış olup, uygulama



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

aşamasında kamulaştırma planı sayısal değerlere uygun olarak yetkili harita Mühendisi tarafından yeniden hazırlanacaktır.

Ayrıca programdaki taşınmazların M2 fiyatları tahmini konulmuştur. Uygulama sırasında kamulaştırma kanununun ilgili hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

5 Yıllık imar programı hazırlanırken Ara ve Ana Yolların yapımı öncelik olarak esas alınmıştır. (Teknik alt yapı olarak)

Program Belediyemiz Meclisince uygun görülerek onandığı takdirde, takip eden yıllar için yeterli ödenek her yıl belediyemiz bütçesine konulacaktır.1 nci 5 yıllık imar programı süresi içerisinde gerçekleşecek şekilde hazırlanmıştır.

Program Bayındırlık ve İskan Bakanlığı, Teknik Araştırma ve Uygulama Genel Müdürlüğüne hazırlattırılarak yayınlanan Belediyeler İmar-Alt Yapı ve Konut Rehberindeki (Yayın No: 80) Usul ve Esaslara göre İmar Programının hazırlanması ile ilgili Genelgelere uygun olarak hazırlanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 8.Maddesine İstinaden 05.06.2009 Tarih Sayılı Meclis Kararı İle Amasya Merkez Revizyon-İlave Şehir İmar Planlarımız Yürürlüğe Girmiş Olup, Aynı Kanununun 10.Maddesine İstinaden 5 Yıllık İmar Programı Yapılması Yasaya Göre zorunludur.

### **1.1.2.Özel Kalem Müdürlüğü**

### **1.1.3.Yazı İşleri Müdürlüğü**

#### **1.1.3.1.Faaliyetlerimiz:**

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde belirtilen ve Belediye olunabilmesi için kanuni zaruret olan dört temel müdürlükten biri ve ilk olanıdır. Aynı zamanda Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin tüzel kişiliğidir.

Müdürlüğümüz 2009 yılı içerisinde; gerek vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler olsun, gerekse kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar olsun en kısa sürede ilgili birimlere ulaşmasını, gereğinin yapılmasından sonrada hazırlanan cevapları en hızlı, en güvenli ve en doğru şekilde ilgililere ulaştırmayı, meclis ve encümende alınacak olan kararların mer-i mevzuata uygun, yerinde ve doğru olarak alınması için tüm kalem, kırtasiye ve altyapı (organizasyon) hizmetlerini zamanında ve olması gerektiği şekilde yerine getirmeyi, bir birim müdürü ve 4 personel ile stratejik plan ve performans kriterleri ölçüsünde hedeflerini gerçekleştirmeye çalışmış ve %95 oranında hedeflerini tutturmuştur.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu



Müdürlüğümüz bundan sonrada kamu kaynaklarını en etkin ve en verimli bir şekilde kullanarak, vatandaşlarımıza en güzel hizmetleri sunabilmek için daha da artan azim, kararlılık ve heyecanla çalışmalarını sürdürecektir.

### 1.1.3.1.1.Meclis Faaliyetleri:

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. maddesine ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, Meclis Kalemi tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir. Meclis Kalemi, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen dosyaları gündem yapar. Bu gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan ve meclis üyelerine tebliğ eder. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder.

Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen dosyaları, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına kayıt eder. Kararları meclis başkan ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, Belediye Başkanın onayına sunar.



Belediye Başkanı tarafından iade edilmeyen kararlar kesinleşir. Kesinleşen kararların birer nüshalarını yürürlüğe girmesi için Valilik Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararlar ise konusuna göre onay makamına gönderilir. Diğer bir asıl kararı da dayanak belgeleri ile beraber arşivler.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Meclis Kalemi'nde görevlendirilmiş personeller ile yapılmaktadır. Verilen kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.



# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 2009 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
2	Gelir Müdürlüğü	5
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
6	Özel Kalem Müdürlüğü	1
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
8	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
9	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
10	Zabıta Müdürlüğü	5
11	Meclis üyeleri tarafından verilen önergeler	10
	<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>

## Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı



Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15
3	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
4	Zabıta Müdürlüğü	5
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
6	Önergeler	10
7	Bütçe	1
8	Diğer	15
	<b>TOPLAM</b>	<b>73</b>

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.3.1.2. Encümen Faaliyetleri:

Encümen; Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyelerimiz arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye Mali Hizmetler Müdürlüğü birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü birim amirlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önem karar organı olan encümen, meclise göre daha sürelilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Encümen Kalemi'nde de aktif olarak 2 personel görevli olup, Belediye Başkanı tarafından encümene sevk edilen evrakların gündem yapılması, toplantıdan sonra alınan kararların kayıt defterine kaydedilerek karar numarası verilmesi, kararların yazılması, üye imzalarının tamamlanmasından sonra gereği için ilgili müdürlüklerine ve ceza kararlarının da ayrıca Gelir Müdürlüğü'ne gönderilmesi işlemlerini yapmaktadır. Karar asılları ile müdürlük teklifleri ve konuyla ilgili dokümanlar müdürlüğümüzde arşivlenmektedir. Bütün bu işlemler karar sayısına göre 1 ya da 2 gün içinde yapılmaktadır.



Belediye Meclisinden sonra ikinci derecede önemli karar organı olan encümen, meclise göre daha sürelilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

### Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	47
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	20
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
6	Zabıta Müdürlüğü	379
7	Fen İşleri Müdürlüğü	65
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25
9	İtfaiye Müdürlüğü	8
10	Özel Kalem Müdürlüğü	4
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
12	Gelir Müdürlüğü	67
13	Diğer Müdürlükler	51
	<b>TOPLAM</b>	<b>817</b>

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## Encümen Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Sıra No	İlgili Birim	Karar adedi
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	78
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	47
4	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	20
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
6	Zabıta Müdürlüğü	379
7	Fen İşleri Müdürlüğü	65
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25
9	İtfaiye Müdürlüğü	8
10	Özel Kalem Müdürlüğü	4
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
12	Gelir Müdürlüğü	67
13	Diğer Müdürlükler	51
	<b>TOPLAM</b>	<b>817</b>

### 1.1.3.2.Gelen Evrak:



Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakın teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, bu evraklara gerektirdiği takdirde içeriklerine göre verilen sürelerde veya mevzuatın öngördüğü sürelerde cevap verilmesinin takip edilerek sağlanması iş ve işlemlerini gelen evrak kalemi yürütür. Aynı zamanda, yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirir.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler Gelen Evrak Kalemi'nde görevlendirilmiş olan 1 personel ile yürütülmekte olup, işlemler Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan kriterlerde belirtilen hedefler doğrultusunda yürütülmektedir.

### 1.1.3.3.Dilekçe ile yapılan müracaat:

Şikâyet, istek, tebrik vb. sebeplerle belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara ait veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, Belediye Başkanı bilgisine sunulmasından sonra zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi, içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanması iş ve işlemlerini Dilekçe Kalemi yürütür.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

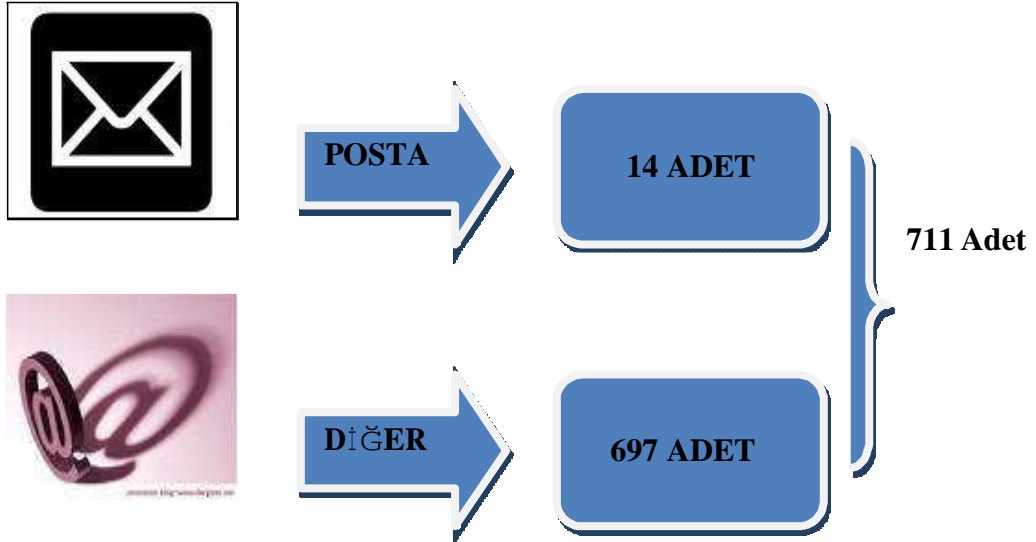
### 1.1.3.4.Gelen Evrakın ve dilekçelerin müdürlüklere göre dağılımı:

Sıra No	İlgili Birim	Gelen Evrak
1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	792
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	484
3	Gelir Müdürlüğü	1144
4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	456
5	Fen İşleri Müdürlüğü	469
6	Zabıta Müdürlüğü	813
7	Diğer Müdürlükler	1472
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.630</b>

### 1.1.3.5.Giden Evrak:

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek üzere birimimize diğer birimlere gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnif, posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanması ve gönderiye hazır hale getirerek zimmet karşılığı posta edilerek belirli bir program dâhilinde ilgililere teslim edilmesi iş ve işlemlerini Giden Evrak Kalemi yürütür.

### 1.1.3.6.Giden Evrak Tablosu:

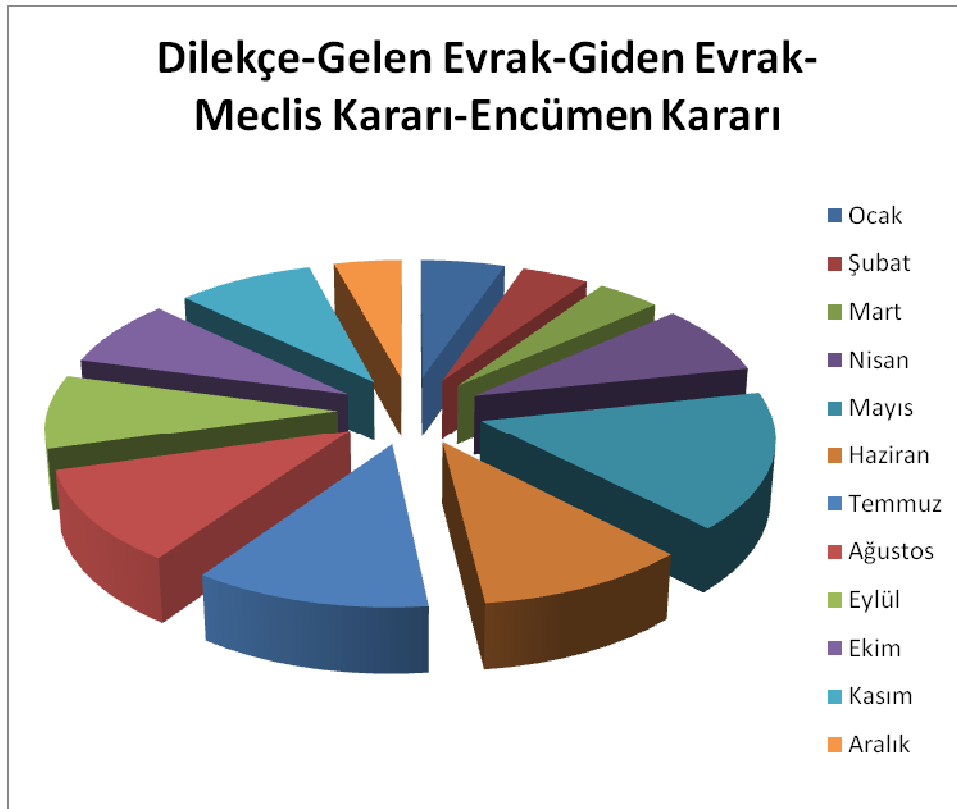


## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.3.7.Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet özeti:

Müdürlüğümüzün 2009 yılı dilekçe, gelen evrak, giden evrak, Meclis Kararı ve Encümen Kararı özet bilgileri tablo halinde aşağıda gösterilmiştir.

AYLAR	Dilekçe	Gelen Evrak	Giden Evrak	Meclis Kararı	Encümen Kararı
OCAK	47	372	61	6	51
ŞUBAT	38	369	44	4	61
MART	36	364	46	4	29
NİSAN	72	36	88	15	52
MAYIS	143	356	68	7	52
HAZİRAN	93	487	80	7	86
TEMMUZ	103	340	43	4	92
AĞUSTOS	97	315	43	-	75
EYLÜL	77	450	47	8	100
EKİM	70	412	77	6	93
KASIM	77	484	54	8	59
ARALIK	38	427	60	4	67
<b>TOPLAM</b>	<b>891</b>	<b>4739</b>	<b>711</b>	<b>73</b>	<b>817</b>



### 1.1.3.8.Evlendirme İşleri Birimi:

- Resmi nikâh başvurularını almak, nikah işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak,
- Başvuranlar hakkında mer'î mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak,
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü vermek, Belediye Başkanı'nın yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılmasını sağlamak,
- Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,
- Amasya Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek,
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.



### 1.1.3.9.Evlenebilmek için gerekli belgeler:



- Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı ve Örneği; Fotoğraflı nüfus cüzdanı gösterilmesi şarttır. Nüfus Müdürlüğünden alınan nüfus kaydı örneği evlendirme memurluğuna verilir.
- Evlenme Beyannamesi; Evrak belediye evlendirme biriminden alınır. Dört örnek olarak düzenlenir. Bu formda silinti ve karalama yapılmaması gerekmektedir. Evlenmeye ilgili mahkeme kararı varsa bunlar beyannameye eklenir.
- Dört Adet Vesikalık Fotoğraf; Verilecek dört adet fotoğrafın cepheden ve başın yüz ile alın kısımlarını tamamen gösterir şekilde çektilmiş olması gerekir. Kadınların, yüz ve alın kısımları açık olmak kaydıyla başörtü ile çekilmiş fotoğrafları kabul edilebilir.
- Evlenmeye Engel Hastalığının Bulunmadığını Gösteren Sağlık Raporu; Evlendirme memurluğu başvuru üzerine, bir form doldurarak, evlenecekleri, evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını belirlemesi için resmi sağlık kuruluşlarına gönderir. Hükümet tabibi tarafından verilmiş sağlık raporları ve ayrıca hükümet tabibinin gerek duyması durumunda, evlenecek kişilerde akıl hastalığı olup olmadığını, varsa evlenmesinde tıbbi sakınca olup olmadığını gösteren "**resmi sağlık kurulu raporu**" alınarak evlendirme memurluğuna verilmelidir.
- Evlenme Ehliyet Belgesi; Evlendirme memuru başvuranların medeni hallerinde kuşkuya kapılırsa ilgililerin kayıtlı bulunduğu yer nüfus idaresinden "**evlenme ehliyet belgesi**" isteyebilir.
- Rıza Belgesi; 16 yaşını doldurmuş erkek ve kadınlar ancak hâkim kararıyla; 17 yaşını doldurmuş ancak 18 yaşını doldurmamış erkek ve kadınlar yasal temsilcilerinin izni ile evlenebilir. Yasal temsilcilerinin izni gereken bu durumda;



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

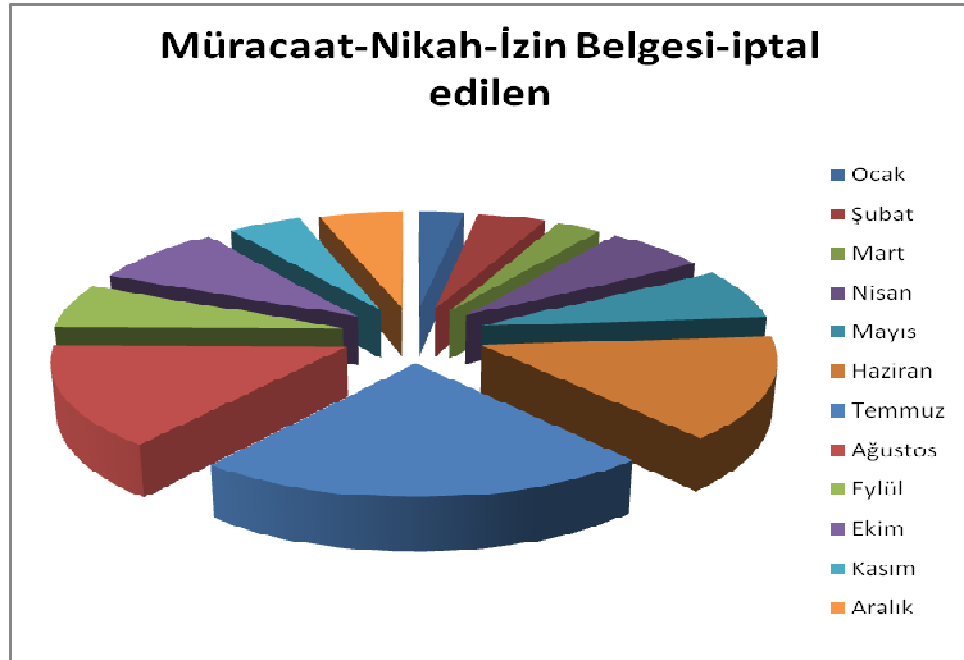
a. Evlenme Beyannamesinin arkasındaki "rıza belgesi" doldurulmalıdır. Ana ve babanın veya vasinin imzasının bulunduğu bölüm ya yetkili merciler tarafından onaylanmış olacaktır ya da rıza belgeleri ana ve baba veya vasi tarafından bizzat evlendirme memurunun huzurunda da imzalanacaktır ki bu takdirde imza onaylaması evlendirme memurunca yapılır.

b. Ana ve babadan birinin ölmüş olması durumunda sağ olan veya boşanma halinde velayet verilmiş olan tarafın imzası yeterlidir.

c. Rıza belgesi vasi tarafından imza edildiği takdirde vasi tayinine dair mahkeme kararı istenir ve dosyaya eklenir.

**Belediyemiz Nikâh Memurluğuna ait 01.01.2009-31.12.2009 tarihleri arasında gerçekleştirilen nikâh işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

AYLAR	MÜRACAAT	NİKAH	İZİN BELGESİ	İPTAL EDİLEN
OCAK	17	17	-	-
ŞUBAT	26	25	1	1
MART	17	17	3	-
NİSAN	39	38	20	1
MAYIS	45	44	9	1
HAZİRAN	88	87	12	1
TEMMUZ	135	135	6	-
AĞUSTOS	87	86	4	1
EYLÜL	39	39	6	-
EKİM	51	51	2	-
KASIM	28	28	3	-
ARALIK	32	32	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>604</b>	<b>599</b>	<b>67</b>	<b>5</b>



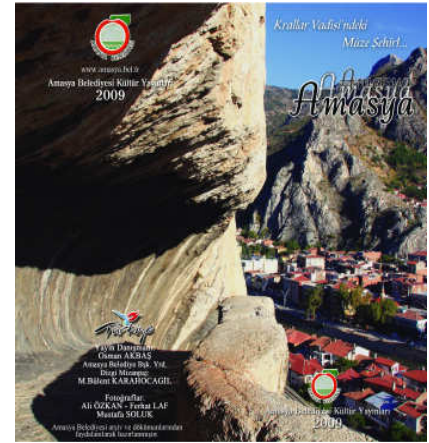
## 1.1.4.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 1.1.4.1. Kurumsal Faaliyetler:

- 1- Belediyenin internet sitesinde yapılan faaliyetleri tanıtıcı, günü birlik haber, ilan ve bilgilerin verilmesine ve güncellenmesine geçilmiştir. Site Mailbox sistemi yenilenerek tüm birimlerin digital ortamda haberleşme, halkımızın öneri ve şikayetlerinin paylaşımı sağlanmıştır.



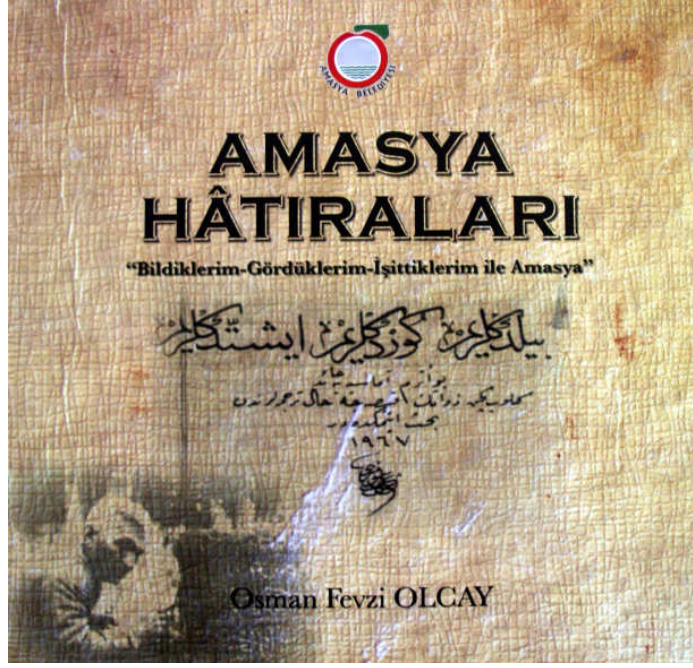
- 2- Belediyenin tanıtım amaçlı dergi, broşür ve kitapları bastırılarak halkımızın tüm kesimlerine ulaştırılmasının sağlanmıştır. Amasya Tanıtım Broşürü Basımı:(48 sayfa) Amasya'mızın tarihi, Milli Mücadeledeki yeri, coğrafi konumu, son dönemde restore edilerek Amasya'mıza kazandırılmış Saraydüzü kışlasının, Bal mumu heykellerin, Maket Amasya'nın, Şehzadeler Müzesinin; Kale ve camilerinin, Türbelerin, Köprü ve Medreselerin, saat kulesi ve Amasya müzesinin, kısaca renkli fotoğraflarıyla tanıtımının yapıldığı 48 sayfadan oluşan el broşürü hazırlanmıştır.



#### 1.1.4.1.1.Kitap Basımı:

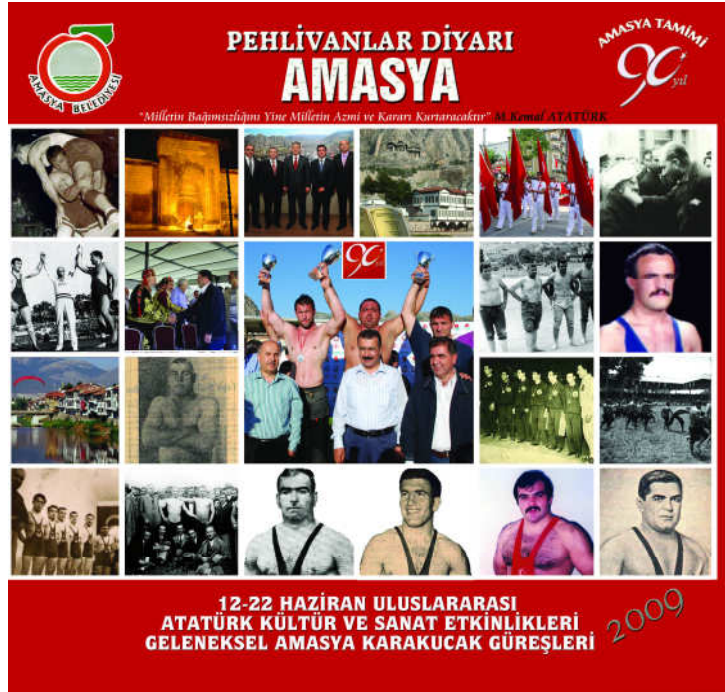
##### 1-Amasya Hatıraları (Osman Fevzi OLCAY) (155 sayfa)

Osman Fevzi Olcay'ın Amasya Hatıraları adıyla "Bildiklerim-Gördüklerim-İşittiklerim ile Amasya" adlı eseri, 21\*21 ebatında toplam 155 sahife siyah- beyaz resimli olarak bastırılmıştır.



### 2- Pehlivanlar Diyarı Amasya (Prestij Albümü) (48 sayfa)

12–22 Haziran Uluslar arası Atatürk Kültür ve Sanat Etkinlikleri Çerçevesinde düzenlenen Geleneksel Amasya Karakucak Güreşlerinde yapılan faaliyetlerin yer aldığı fotoğrafların, Amasya da güreş tarihinin ve tarihe mal olmuş güreşçilerimizin anlatıldığı ve ödül törenlerinin ve fotoğraflarının bulunduğu, 350 gr. sıvama kapak toplam 52 sahife tamamı renkli lake ve selofon kaplama prestij albümü hazırlanmıştır.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 3-Kurban Rehberi (15 sayfa)

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın öngördüğü şekilde, vatandaşlarımızın, sağlıklı koşullarda ve dini usullere uygun olarak kurban vecibelerini yerine getirmesi, vatandaşlarımızın kurban seçimi, kesimi, kesim yerleri, uyulması gereken koşulların yer aldığı, 20 sayfadan oluşan 15\*20 ebadında mat selefona kapaklı rehber kurban bayramından önce bastırılarak halkımıza dağıtılmıştır.

### 4-Ramazan Etkinlikleri Rehberi (20 sayfa)

Ramazan ayı süresince yapılacak faaliyetlerin ve Ramazan imsakiyesinin yer aldığı, 20 sayfadan oluşan cep kitapçığı olarak hazırlanıp halkımıza dağıtılmıştır.

### 5-Amasya Belediyesi Kültür Yayınları Blok Takvimi:

2009 yılına ait, tüm sayfalarında Amasya'yla ilgili bilgilerin yer aldığı, 32\*45 ebadında 350gr. Selefona karton arkalık ve 365 sayfadan oluşan duvar takvimi bastırılarak halka dağıtılmıştır.

### 6-Önemli Gün ve Haftalarla İlgili Davetiye, Afiş, El İlanı Basım ve Dağıtımı:

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler Müdürlüğü olarak, önemli gün ve haftaların tanıtılmasını yapmak amacı ile tüm etkinlikler, programlar ve yapılacak faaliyetlerin halkımıza duyurulmasını sağlamak için tabela, broşür, pankart, afiş dağıtılarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

#### 1.1.4.1.2.Fuar İştiraki:

Kültür Sanat ve Turizm açısından kentin sahip olduğu değerleri tanıtmak amacı ile 3. İZMİR Travell Turkey Turizm Fuarı'na (10-12 Aralık) tarihleri arasında valiliğimizle birlikte katılım sağlanmıştır.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.4.1.3.Konferanslar:

Kültür sanat etkinliklerine halkın da katılımını sağlamak amacı ile diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yaparak halkın bilinçlendirilmesini sağlamak amacıyla, Vehbi Vakkasoğlu'nun "Ramazan Sohbetleri" konulu konferansı, Atatürk Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.



### 1.1.4.1.4.Sergilerin Düzenlenmesi:

Kültür evlerinde yapılan faaliyette tanıtım amacı ile Ebru, Tezhip ve El sanatları sergileri açılmıştır.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.4.1.5.TV Programları:

Kültür, Sanat ve Turizm alanlarında kentimizin tanıtımına yönelik yerel, bölgesel ve ulusal televizyon kanallarında da programlara konuk olarak katılmak suretiyle, kentin turizm potansiyelini artırmak ve yapılan faaliyetlerin tanıtımını sağlamak amacıyla programlar yapılmıştır.



### 1.1.4.1.6.Amasya'yı Tanıtıcı Promosyon ve Hediyeler:

Şehzadeler Anıtı Heykelciği, Kalemler, Duvar saati, hazırlanarak ziyaretçilerimize sunulmuştur.

### 1.1.4.2.Eğitim alanındaki faaliyetler:

Eğitime katkı amaçlı, ilköğretim okullarında "vitamin" adlı paket programı dağıtılmış, 65 Bin Dev Öğrenci ve Kardeş okul projesi adı altında, Alan İlköğretim Okulu'nun ihtiyaçları giderilmiştir.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.4.3.İnsan Kaynaklarının belirlenmesi:

İş performansının yükseltilmesinin sağlanması amacıyla personelin yeteneklerinin ve potansiyellerinin en üst seviyede kullanılması ve kurumun daha rahat verimli çalışması için: Personel Hizmet İçi Eğitim Semineri düzenlenmiştir.



### 1.1.4.4.Yapılan Organizasyonlar:

Kültür, sanat ve turizm alanlarında, Amasya'nın 7500 yıllık tarihi geçmişini tanıtmak, şehrimizin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerin gelecek nesillere doğru bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacı ile ilgili etkinlikler düzenlenmiştir.

#### 1.1.4.4.1.Uluslararası 12–22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Haftası Festival Etkinlikleri:

##### a-) Karakucak Güreşleri düzenlenmiştir.



### b-) Yamaç Paraşütü Gösterisi gerçekleştirilmiştir.:



### c-) Kazak Sirk Gösterileri düzenlenmiştir.

#### 1.1.4.4.2.Sosyal amaçlı etkinlikler:

a-) Geleneksel Toplu Sünnet Töreni Gerçekleştirilmiş, bu kapsamda toplam 125 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.



b-)Ramazan Ayı Boyunca İhtiyaç Sahiplerine İftar Yemeği verilmiştir.

c-)Basını Bilgilendirme Toplantıları Yapılmıştır.

d-)Konservatuar Bünyesinde(Bimarhane'de) Halka Açık Yaz Konserleri düzenlenmiştir.





### 1.1.4.5.Konservatuar Faaliyetleri:

Müzik ve müzik aletleri kullanımı gibi konservatuvarın asıl amacına uygun olarak gençlere yönelik kurs etkinlikleri düzenlenip, belirli gün ve haftalarda konserler icra edilmektedir.



### 1.1.4.6.Bando Takımı faaliyetleri:

Belediyemizle özdeşleşmiş çok eski yıllardan bu yana geleneksel hale gelmiş olan Bando takımı özellikle Ramazan ayında iftar ve sahurda yapmış olduğu görevle diğer vilayetlerimizde olmayan bir farklılık yaratmaktadır. Ayrıca, resmi törenlerde ve resmi diğer görevlerde bando hizmetini yerine getirmektedir.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.4.7. Belediye Mehteran Takımı faaliyetleri:

Osmanlı döneminde askeri coşturan Mehteranın yaşatılması amacıyla Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Mehteran Takımı Amasya da merasimler ve açılış törenleri ile özel günlerde ihtiyaca göre konserler vermektedir. Halkımız tarafından takdirle karşılanan Mehteran Takımı talep edilmesi durumunda da birçok il, ilçe ve/veya kasabaya konser amaçlı gönderilmektedir.



### 1.1.4.8 Belediye Şehir Tiyatrosu faaliyetleri:

Belediye şehir tiyatrosu ramazan etkinliklerine büyük katkıda bulunmuş olup, hazırladığı oyunları periyodik aralıklarla gezi alanı ve kültür merkezinde sahnelemiştir.



### 1.1.4.9. Kültür Evleri etkinlikleri:

İlgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak, sosyal hizmetler konusunda istihdama yönelik, mesleki eğitim kursları düzenlenmiştir.



- **Ahşap Boyama Kursu:** 28 Eylül tarihi itibariyle, 200 saat olarak gerçekleştirildi. 15 kursiyere ahşap boyamanın incelikleri öğretildi. Kurs bitiminde tüm kursiyerlere sertifikaları verildi.
- **Ebru Kursu:** Hafta sonları 2. dönem kursiyerlere Ebru kursları belediyemizce verildi.
- **Makine Nakış Kursu:** 600 saat olarak, Bilgi Evinde verildi.



- **Hediyelik eşya (Folklorik Bebek) Kursu:** 150 saat olarak verildi. Amasya'mıza özgü folklor kıyafetli, mısır püskülünden yapılan bebekler, büyük rağbet gördü.



- **Takı Tasarım Kursu:**210 saat olarak yapıldı.
- **İpek halıcılık Kursu:** 640 saat olarak Gök medrese Mahallesiindeki eski trafo merkezinde açılan kursa yoğun bir katılım sağlandı.



#### 1.1.4.10.Katılımcı Yönetim Anlayışı:

Kentimizde kurum, kuruluş ve halkla işbirliği yaparak, katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi ve halkın karar alma mekanizmalarında yer almasının sağlanması amacıyla;

- a) Kent konseyinin oluşturulması ön çalışmalarına başlanmıştır.
- b) Şikâyet, öneri ve anket sistemine geçilerek sonuçların değerlendirilmesi amaçlanmıştır.
- c) İnternet sitemiz üzerinden “Beyaz Masa” tam olarak faaliyete geçirilmiş, halkımızın dilek, temenni ve şikayetleri anında cevaplandırılmaya başlanmıştır.

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 1.1.5.Mali Hizmetler Müdürlüğü

### 1.1.5.1.Bütçe-Muhasebe ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:

Müdürlük olarak Bütçeleme ve Muhasebe ile ön mali kontrol işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir. 2009 yılı içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55.maddesinde yer alan İç Kontrolün kurum içerisinde standartlarının belirlenmesi ve Kamu İç Kontrol standartlarına uygunluğunun sağlanmasına yönelik eylem planı hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesine göre Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde hazırlanmış 2009 yılı Analitik Bütçesi Belediye Meclisinin 2008 yılı toplantı döneminin 14.11.2008 tarihinde yapılan 11.Birleşiminde alınan karar ile kabul edilmiştir.

2009 yılı Bütçesinin Ekonomik sınıflandırmaya göre tahmini dağılımı aşağıdaki gibidir.

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	23.525.200.-	0.-	0.-	23.525.200.-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.025.207.-	0.-	0.-	3.025.207.-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.474.320.-	0.-	0.-	22.474.320.-
	04	Faiz Giderleri	4.250.000.-	0.-	0.-	4.250.000.-
	05	Cari Transferler	2.833.456.-	0.-	0.-	2.833.456.-
	06	Sermaye Giderleri	10.240.440.-	0.-	0.-	10.240.440.-
	07	Sermaye Transferler	231.377.-	0.-	0.-	231.377.-
	08	Borç Verme	0.-	0.-	0.-	0.-
	09	Yedek Ödenek	7.520.000.-	0.-	0.-	7.520.000.-
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>74.100.000.-</b>			<b>0.-</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0.-	0.-	0.-	0.-
		Diğer Yurt İçi	0.-	0.-	0.-	0.-
		Yurt Dışı	0.-	0.-	0.-	0.-
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>

2009 yılı Bütçesinin Analitik Bütçe Kurumsal ve Fonksiyonel sınıflandırmasına göre tahmini dağılımı aşağıya çıkartılmıştır.

01.GENEL KAMU HİZMETLERİ	21.630.919,00.-TL
03.KAMU DÜZENİ VE GÜV.HİZMETLERİ	3.864.016,00.-TL
04.EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	28.379.088,00.-TL
05.ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.609.239,00.-TL
06.İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	4.730.888,00.-TL
08.DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ.	5.791.041,00.-TL
10.SOSYAL GÜVENLİK VE SOS.YAR.HİZ.	94.809,00.-TL

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

2009 yılı sonu Bütçe gerçekleştirmeleri tablo halinde aşağıya çıkartılmıştır.

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	14.873.541,17-	0.-	0.-
02		SGK Devlet Primi Giderleri	2.037.779,83.-	0.-	0.-	2.037.779,83.-
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.451.590,55.-	0.-	0.-	11.451.590,55.-
04		Faiz Giderleri	674.497,86.-	0.-	0.-	674.497,86.-
05		Cari Transferler	1.760.354,49.-	0.-	0.-	1.760.354,49.-
06		Sermaye Giderleri	4.081.500,70.-	0.-	0.-	4.081.500,70.-
07		Sermaye Transferler	231.377.-	0.-	0.-	231.377.-
08		Borç Verme	0.-	0.-	0.-	0.-
09		Yedek Ödenek	0.-	0.-	0.-	0.-
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>35.110.641,60.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>35.110.641,60.-</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0.-	0.-	0.-	0.-
		Diğer Yurt İçi	0.-	0.-	0.-	0.-
		Yurt Dışı	0.-	0.-	0.-	0.-
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>	<b>0.-</b>

Müdürlük olarak 5018 sayılı KMYKK'nun 52,53 ve 54'ncü maddelerine göre Maliye Bakanlığının(Muhasebat Genel Müdürlüğü) istemiş olduğu muhasebe ve mali tablolara ilişkin istatistiki veriler düzenli aralıklarla elektronik bilgi sistemi üzerinden gönderilmektedir.

## 1.1.5.2.Satın alma birimi faaliyetleri:

- Belediyemiz Birim Müdürlüklerinden gelen Mal ve Hizmet alımı taleplerinin Analitik Bütçeye uygun olup olmadığı tarafımızca araştırıldıktan sonra onay belgeleri hazırlanıp Başkanlık Makamının onayına sunulur.
- Onay alındıktan sonra gelen taleplere göre Teklif Mektubu hazırlanıp piyasadaki ilgili firmalara dağıtılır.
- Talep edilen malzemelerin şehrimizden temin edilemediğinde başka illerdeki ilgili firmalarda fiyat araştırması yapılır.
- Toplanan Teklif Mektupları değerlendirilerek en avantajlı teklif belirlenir ve Fiyat Araştırma Raporu ile Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.
- Alınan malzemelerin faturaları kestirilir ve ilgili Müdürlüğe Ödeme Evrakı yaptırılmak üzere sevki yapılır.
- Her ayın sonunda o aya ait toplam fatura bedellerinin (KDV hariç fiyatlarıyla) Kamu İhale Kurumu'na bildirim yapılır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Birim Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda Doğrudan Temin Limitini aşan taleplere İhale kanunun ilgili maddesi gereğince ihale usulü ile karşılanması için evraklar hazırlanır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundaki değişiklikleri takip edilir.
- Alınan Mal ve Hizmet alımları ihalelerinin ihale sonrası evraklarını takibini yapar. Fiyat farkları hesaplanır.
- 2009 yılında toplam 525 Adet Doğrudan Temin(4734 S.K.22/d.madde) yoluyla evrak düzenlenmiştir.
- Yılsonuna kadar Birimimizin yaklaşık tahmini harcama tutarı (Kırtasiye Malzemesi, Temizlik Malzemesi, Bilgisayar Sarf malzemesi, Birimlere ait klimaların bakımları vb.) Fiyat araştırması yapılarak ilgili birimlerin ihtiyaçları tarafımızca karşılanmıştır.

### **1.1.6.Fen İşleri Müdürlüğü**

#### **1.1.6.1.Faaliyetler:**

##### **a) Yatırım Programı hazırlanması faaliyeti:**

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaçların belirlenmesi, öncelikli işlerin belirlenerek tespit edilmesi ve ön hazırlıklarının tamamlanarak yatırım programına dahil edilecek olan işler seçilir. Hazırlanan tahmini bütçelerin doğrultusunda ( orantılı olarak ) yatırım programı hazırlanır.

##### **b) Denetim faaliyeti:**

Tüm işlerin yapımında ve yaptırımında kontrollük ve denetim faaliyetini yerine getirerek yapılan işlerin proje ve şartnamesine uygun olarak verimlilik sağlayarak kısa sürede yapımı sağlanır.

##### **c) Çevre düzenleme ve Peyzaj yapım faaliyeti :**

Belediyemiz mücavir alanı sınırdaki çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılacak parkların, gezi alanlarının ve dinlenme yerlerinin hazırlanan proje, kesif ve metraj doğrultusunda malzeme alımları ihale servisimizce ihalesi yapılarak alımı müteakibinde Müdürlüğümüz işçileri tarafından yeşillendirme yapılmasıdır. İlimiz merkezindeki tek trafik yolu orta refüjünde ve kavsak düzenlemesinin yapımı. Şehzadeler şehri olan Amasya'mızın ortasından geçen Yeşilirmak Havzası boyunca ilimiz tarihi evlerinin otantik görüntüsüne uygun olacak şekilde Yeşilirmak boyunca trafik yolu ve imar yolu düzenlemesi, tarihi turizm şehrimize gelen yerli ve yabancı turistlerin yalı boyu evlerin, Kızlar Sarayı, Kral Kaya Mezarları ve Amasya Kalesini rahatça görüp oturarak seyredecekleri gezi ve oturma grupları , Sosyal Tesis, Park Yapımları, Çevre Düzenlemeleri, WC Yapımları, esnaf için yeni dükkânlar Binamızın yönetmeliğe uygun hale getirilmesi için ilave işler yapılmıştır.

##### **d) Yol Yapım, Bakım ve onarım faaliyeti:**

İmara yeni açılacak yolların açılarak asfalt, parke, bordür çalışmalarının yapılması ve mevcut yol, tretuvarların bakım onarım ve tamiratları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yürütülür. Müteakibinde yolda diğer çalışmalar yapılır. İhtiyaca binaen imar yollarında istinat duvarı ( taş duvar veya perde beton ) yapılır.

### e) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

Belediye Başkanlığı tarafından yapımı düşünülen işlere ait ihalelerin yapılabilmesi için avam projelerinin ve uygulama projelerinin hazırlanması, alt yapı oluşturularak ihaleler ile yapılması kararlaştırılan projelerin ihaleleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılır. İlimizin tarihi yapısına uygun olarak çevre düzenlemesi yapılacak olan işler planlanarak projeleri hazırlattırılarak yapımı sağlanır.

### f) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

Belediyemiz İmar Sınırları içerisinde olan ve programa alınan imar yollarının asfaltlanması için Amasya Belediyesi Asfalt Santiyesinde yıl içinde kullanılacak asfalt yapım malzemelerinin tespiti üzerine Belediyemiz İhale Servisince ihtiyaç duyulan temel malzeme, asfalt mıcırı ( A, B, C tipi mıcır ) 06 Filler ( Baypaslı ) malzemeleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereğince ihaleleri yapılarak, alımı yapılır. Yüklenici firmalardan alınan malzemeler ve Kırıkkale Tüpras'tan alınan bitüm ( MC – 30 ve AC 150-200 ) malzemeleri temini ile asfalt üretimimiz ve asfalt kaplamalarımızın yapılması sağlanır.

### g) Beton Elemanları faaliyeti :

Yeni ya da tamiratı yapılacak yol, kaldırım vs. gibi yerlerde kullanılmak üzere ihale servisince alınan malzemeler doğrudan Akbilek Beton Elemanları Fabrikamızda işçilerimizle ihtiyacımız oldukça parke, bordür, çiçeklik, çimlik vs. gibi malzemelerin dökümü yapılmasıdır.

### h) Makine İkmal faaliyeti:

- Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı ile sorumludur.
- Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce talip edilir.

### ı) Park Bahçe faaliyetleri:

1. Yeşil alanların devamlılığını sağlamak için sulama çalışmaları,
2. Yeşil alanların zenginleştirilmesi ve şehrin güzel görünümü için çim ekimi, çiçek, bitki ve fidanların dikimi çalışmaları,
3. Halkımızın talebi ve ihtiyaca göre, çocuk oyun parkı, dinlenme parkı, basketbol sahaları yapımı, spor kondisyon aletlerinin kurulumu,
4. Zararlı ot ve böceklerle mücadele ve şehrin formunun korunması için çim biçimi ve tırpanlama çalışmaları,
5. Uzayan dalların binalara, caddelere ve yayalara zararını önlemek ve ağacın gelişimini sağlamak için dal budama çalışmaları;
6. Bitkilerin, çeşme ve havuzların, çocuk oyun park elemanlarının bank ve diğer kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları;
7. Yeşil alanların çabuk sulanması ve daha iyi korunması ve devamlılığı için damlama ve otomatik sistemle sulanması ve terleyen boru yöntemi ile sulanması faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Park Bahçe Birimince yürütülür.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### i) Cenaze hizmetleri faaliyeti:

Alo 188 hattımızdan 24 saat vatandaşlarımızın cenaze hizmetleriyle ilgili talepleri karşılanmaktadır. Halkın talebini karşılamak için, ölüm kayıtları titizlikle dosyalarımızda ve elektronik ortamda tutularak muhafaza edilmektedir.

### j) İhale ve Projelendirme faaliyeti:

#### 2009 YILINDA YAPILAN İHALELER

1. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. f maddesi gereğince yapılan ihaleler : 9 adet
2. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Açık İhale Usulü yapılan ihaleler : 11 adet
3. Gider pusulası ( işçilik ) : 19 adet

#### 2009 YILINDA YAPILAN 21/F MADDE PAZARLIK USULÜ İHALELER

- Traktör Kepçe Kiralama : 47.520,00 TL
- Orta Refüje Dekoratif Ferforje Korkuluk Alımı :108.000,00 TL
- Muhtelif Demir Alımı : 50.520,00 TL
- 10 Kalemlik Çocuk Oyun Grubu Alım İhalesi :107.000,00 TL
- 4 Kalemlik Malzeme Alım İhalesi : 74.420,00 TL
- Taşduvar ve Derz Yapım İşçiliği İhalesi :106.825,00 TL
- Kurşunlu Su Deposu Bakım Onarım : 65.000,00 TL
- 6 Cm Lik Kilitli Parke : 97.032.50 TL
- 28 Kalemlik malzeme Alım İhalesi : 57.868,00 TL

#### 2009 YILINDA YAPILAN 19.MADDE AÇIK İHALELER

- Akaryakıt Alımı : 982.000,00 TL
- Fueloil 4 Kalyak Alımı : 172.500,00 TL
- Temel Malzeme Alımı : 133.200,00 TL
- Kültür Evi Yapımı : 56.200,00 TL
- Hazır Beton Alımı : 160.200,00 TL
- 8 Cm ve 6 Cm Lik Kilitli Parke Döşenmesi İhalesi : 85.437,00 TL
- Dekoratif Parke ve Bordür Alım İhalesi : 116.000,00 TL
- Çocuk Oyun Grubu Spor Aletleri Alım İhalesi : 303.000,00 TL
- Duvar Taşı Alım İhalesi : 75.376,00 TL
- Temel Malzeme 2 Kalem : 77.000,00 TL
- Motorin ( Euro Dizel) : 62.910,00 TL

#### 2009 YILI YAPILAN İŞÇİLİKLER

- Pirincçi Caddesi, Selamet Hatun ve Falay Sokak Parke Döşeme İşçiliği.
- Şehrin Muhtelif Yerlerinde ve Tedaşın Açtığı Yerlerparke Tamiratı İşçiliği.
- 55 Evler Mah. Meydan Sok. ve Nergiz Mah. Milli Hatun Sok. Taş Duvar İşçiliği.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Tekel Binası Çevre Düzenlemesi Ticaret Lisesi İle Hal Arası orta Refüj Yapım İşçiliği.
- Fuar Alanı Mevkisine Kapalı Kamelya Ve Korkuluklara Kalyak Yapım İşçiliği.
- Kurşunlu Mahallesi Çevre Düzenleme Ve Kavşak Çalışmalarında Yapılacak Taşduvar Ve Derz İşçiliği.
- Yeşil Irmak Üzerine Turistik 2 Adet Su Dolabı Yapım İşçiliği.
- Beyazıt Paşa Mahallesi Gülüm, Keklik, Şehit Mehmet Keleş ve Mevlana Sokaklardaki Parke ve Bordür Döşeme İşçiliği.
- Mehmet Paşa Mah. Çevikce Sok. Parke Tamiratı Yapım İşçiliği.
- Ziya Paşa Bulvarı Sofular Beyazıt Paşa Mah. Mevlana, Gülüm, Şehit Mehmet Keleş ve Kellik Sokaklarındaki Parke Tamiratı Yapım İşçiliği.
- Pirincçi Cad. Kaldırım Kenarına Korkuluk Yapım İşçiliği.
- Çocuk Yuvasının Çatı Bakım Onarımı ve Kiremit Aktarımı İşçiliği.
- Yeşil Irmak Üzerinde Bulunan Su Dolabının Yerinin Değiştirilmesi İşçiliği.
- Örnek Evler, Demet Evler, Abdurrahman Kâmil İlköğretim Okulu Çevresi, İhsaniye Mahallesi Sanat Okulu Karşısı, Evliyalı Sokak Hal Üst Geçit ve Memi Dede Mezarlığı, Bağ-kur Binası, Tabak Hanecaddesi, Şeyhcu Mahallesi Karaman Odun Deposu Arkası Park ve Pınar Sitesi Arkası ve Bağkur Karşısı Orta Refüj Beton Döküm İşçiliği.
- Fethiye Mahallesinde Muhtelif Yerlere Beton Parke Tamiri ve Yapım İşçiliği.
- Şeyhcu Mah. Çarık Sok. Parke Tamiri ve Uhut Sokak Bordür Döşeme İşçiliği.
- Örnek Evler, Demet Evler, Abdurrahman Kamil İlköğretim Okulu Çevresi, İhsaniye Mahallesi Sanat Okulu Karşısı Evliyalı Sokak Hal Üst Geçit ve Memi Dede Mezarlığı Bağkur Binası, Tabak Hane Caddesi, Şeyhcu Mahallesi Karaman Odun Deposu Arkası Park ve Pınar Sitesi Arkası Kalıp İşçiliği.
- Ziya Paşa Caddesi Irmak Kenarı Kaldırım Düzenleme İşçiliği.

### k) Asfalt üretim ve yapım faaliyeti:

#### 1. 2009 yılı Şehir içi B.S.K kaplama çalışması yapılan yollarımız.

a. Eğitim Fakültesi Yolu Hemzemin Geçit Tamiri	:	210 m <sup>2</sup>
b. Akbilek Yeni Köprü Üstü	:	620 m <sup>2</sup>
c. Saraydüzü Kışlası Girişi	:	590 m <sup>2</sup>
d. Bahçeleriçi Mah. Spor Kompleksi (Baskılı Asfalt)	:	210 m <sup>2</sup>
e. Hacılar Meydanı Mah. İtfaiye Altı ; Alptekin Lisesi Yan Yol	:	850 m <sup>2</sup>
f. Festival Kavşağından On İki Haziran Lisesi Yolu	:	2.460 m <sup>2</sup>
g. Kırklar Cami/Festival Kavşağı Bağlantı Yolu	:	930 m <sup>2</sup>
h. S.S.K Yolu	:	9.860 m <sup>2</sup>
i. Şehcu Mah. Bim Market; Sağlık Ocağı Yanı	:	1.000 m <sup>2</sup>

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

j. Çamlıkent Sitesi Civarı Yollar	: 6.550 m <sup>2</sup>
k. Kurşunlu Mah. Cumhuriyet Okulu	: 570 m <sup>2</sup>
l. Hacılar Meydanı Mah. Macit Zeren Okulu Yolu	: 120 m <sup>2</sup>
m. Küp Dersi S.S.K Yolu	: 1.560 m <sup>2</sup>
n. Şehcui Mah. Birlik Kent Sitesi Civarı Yollar	: 10.290 m <sup>2</sup>
o. Beyazıt Paşa Mah. Tabakhane Cad.	: 2.860 m <sup>2</sup>
p. Ellibeş Evler Mah. Karasungur Sok.	: 370 m <sup>2</sup>
q. Demirkayalar Petrol	: 650 m <sup>2</sup>
r. Bahçeleriçi Mah. Kuran Kursu Arkası	: 4.240 m <sup>2</sup>
s. Hacılar Meydanı Mah. Saray Evler	: 2.260 m <sup>2</sup>

### **M2 TOPLAMI: 47.200 m<sup>2</sup>**

2009 yılında muhtelif imar yollarında yapılan B.S.K kaplama çalışmalarımızda 343 kamyon=6.758.900 kg. B.S.K üretilip kullanılmıştır. Toplam 47.200 m<sup>2</sup> B.S.K kaplama yapılmıştır.

### **2. 2009 Yılı Şehir içi B.S.K. Yama Çalışması Yapılan Yollarımız:**

- Şeyhcu Mah.İmar Yolları.
- Akbilek Yolu Çağlayan Köprü Arası.
- Göllü Bağları Yolu.
- Hacılyas Mah. Yolu.
- Demet Evler Sitesi Yolu.
- Pirincçi Cad.Yolu.
- Şamlar Polis Loj.Yolu.
- Yüksekokul Yolu Yama.
- Çamlıkent Koop.İmar Yolları.
- Hakimiyet Parkı İçerisi.
- 55 Evler Mah.İmar Yolları.
- İhsaniye Mah.Kaldırım Kenarları Yama.
- Kirazlıdere Mah.Yolu.
- Eski Sanayi Mah.Yolu.
- Üçler Mah.Yolu.
- Orman Bağları Yolu.
- Yazıbağları Yolu.
- İpek Köy Koza Mah.Yolu.
- Kurşunlu Mah.Yolu.
- Helvacı Mah.Yolu.
- Küp Dersi Mah.Yolu.
- On Evler Mah Yolu.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Hızırpaşa Mah. İmar Yolları.
- Yüzevler Mah. Cadde Ve Sok. Yama
- Koza Mah. Opet Petrol Yanı Yama.
- Yüksek Okul Orman Yolu Yama.
- Hacılar Meydanı Mah. Sarayevler Yama.

2009 Yılı Şehir içi Muhtelif İmar Yollarında Yapılan B.S.K Yama Çalışmalarımızda 371 Kamyon, 6.637.240 Kg. B.S.K Üretilip Kullanılmıştır. Toplam 39.500 M2 Yama Çalışması Yapılmıştır.(NOT: Şehir içi İmar Yollarında Doğalgaz, Tedaş, Telekom, Kanalizasyon Ve Su Arızadan Dolayı Tahrip Olan Yollarımızın Bakım Ve Onarım Çalışmaları Devam Etmektedir.)

### 3. 2009 Yılı Şehir içi Satış Kaplama Çalışması Yapılan Yollarımız.

Koza Mahallesi	8.650 m2
Sakinler Mahallesi	5.000 m2
Demetevler Mahallesi	4.000 m2
Akbilek Mahallesi	15.150 m2
Şeyhcu Mah.son durak	7.000 m2
Şeyhcu Mahallesi Akmescit camii civarı	9.500 m2
Şeyhcu Mahallesi Küp deresi	1.200 m2
S.S.K.Müdürlüğü alt mahalle	10.500 m2
Akbilek Mahallesi	10.775 m2
Canlı hayvan Pazar yolu	13.000 m2
İstasyon Caddesi Huzur Apt.civarı	6.850 m2
Kirazhdere Mahallesi	2.450 m2
Ellibeşevler Mahallesi	5.540 m2
Göllü Bağları Mahallesi	20.000 m2
Hacılar Meydanı Mahallesi	2.600 m2
Şeyhcu Mahallesi	5.200 m2
Çakallar Mahallesi	10.400 m2
<b>TOPLAM</b>	<b>137.815 M2</b>

#### 1.1.6.2.Faaliyetlere ilişkin sonuçlandırılan çalışmalar:

##### 1.1.6.2.1.Çevre düzenleme ve peyzaj yapım faaliyeti:

2009 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce çevre düzenleme ve peyzaj yapım faaliyeti çerçevesinde sonuçlandırılan çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

- Valilik binası çevresinde parke ve bordürleri yenilenerek peyzaj çalışması yapılmıştır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Amasya'mızın trafik ve park sorununu biraz olsun rahatlaması adına, Eski Askerlik Şubesi Binası yıkılarak yerine otopark yapılmıştır. Görevli personeller tarafından, araç giriş ve çıkışları kontrollü yapılmaktadır.
- Şeyhcu Mahallesi. Küp deresi Mevkii Hastane inişi menfez köprü inşaatı yapılmıştır.
- Hacılar Meydanı Sadık Ahmet Caddesinde (Yampaş Market altı) olası bir trafik kazasını engellemek adına mevcut dört yolda kavşak çalışması yapılmıştır.
- İlimizdeki kültürel faaliyetler ve etkinlikler mahallelerde yaygınlaştırarak mahalle halkının kültür bilincinin zenginleştirilmesi adına Hatuniye Mahallesi'ne kültür evi yapılmıştır.
- Savadiye mahallesinde derenin karşı tarafına geçişi kolaylaştırmak adına köprü genişletilmiştir.
- Savadiye Mahallesi.Dere kenarı üst kesimine yeni köprü yapılmıştır.
- Kirazlıdere Mahallesinde köprü yapım çalışması yapılmıştır.
- Şeyhcu Mh. ve Toki Evleri ile Kadın doğum ve çocuk hastanesini birbirleri ile bağlantısı olmayan alanda yapılan köprü ile toplu taşıma ve sivil araçların geçişleri sağlanmıştır.
- Amasya'mızın güzide alanları arasında bulunan Anıt Meydanının üst yol mevkinde yapılan yeni çalışmalarla formu değiştirilmiştir. Yeni aydınlatma direkleri ve oturma bankları konulmuştur.
- Ziya Paşa Bulvarında ırmak kenarında yıkılan duvar yeniden yapılarak kaldırım genişletme çalışmasında, balkon yapılarak çalışma tamamlanmıştır.
- Kurşunlu Mahallesinde kurs binası yapılmıştır.
- Tren Garında anne odası yapılmıştır.
- Adliye Lojmanları arkası, Kirazlıdere Parkı, Örnekevler Sitesi alt geçit yanına proje dahilinde park yapılmıştır. Parklar çocuk oyun grupları, kondisyon aletleri, banklarla halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Amasya Lisesi Karşısı durak arkasına yapılan parkın peyzaj düzenlenmesi yapılmıştır.
- Dilekçelerle yardım talebinde başvuranlar mağdur durumda olan vatandaşlarımızın için Belediyemiz tarafından oluşturulan komisyon tarafından değerlendirmeye alınarak ihtiyaca göre malzeme yardımı yapılmaktadır.
- Elektrik aboneliklerini üzerlerine almaya Belediye kiracısı esnaflar tespit edilerek aboneliklerini üzerlerine almaları hususunda çalışma yapılmıştır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Zabıta müdürlüğü dış cephe kaplaması yapılmıştır.
- Gümüşlü Camii WC tadilatı yapılmıştır.
- Belediye karşısı ırmak içindeki su değirmeni tamirata yapılmıştır.
- Özel İdare Binasına Belediyemize ait Umutcan Derneği için tamir ve bakım çalışmaları yapılarak bina hazırlanmıştır.
- Toplu taşıma araçlarının trafiği aksatmamaları için Çevre Yolunda bulunan otobüs duraklarına cepler yapılarak yol genişletilmiştir.
- Mahalle Muhtarlarımızın çalışmalarını yürütmeleri için muhtarlık binası mevcut olmayan mahallelerde, muhtarlık binası yapılmıştır.
  - ✓ Kurşunlu Mahallesi
  - ✓ İpekköy Koza Mahallesi
  - ✓ İhsaniye Mahallesi

2009 yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğünce yol bakım ve onarımı faaliyeti çerçevesinde sonuçlandırılan çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

- Eğitim Araçları Müdürlüğü önü engelli vatandaşlarımız için rampa yapımı çalışması yapılmıştır.
- Çevre Yolu parke betonu yapılmıştır.
- Kurşunlu Mahallesi parke ve yol tamiratları yapıldı.
- Üstgeçit Yampaş arası orta refüj bordür çalışması yapıldı.
- Ana cadde karo tamirata yapıldı.
- Gökmedrese Mahallesi olmayan ve kendi imkânları ile ulaşmaya çalışan vatandaşlarımız için yol yapımı, parke tamirata ve merdiven yapımı çalışması yapılmıştır.
- Şeyhcuı mahallesi kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Akbilek köprüsü yol açma çalışması yapılmıştır.
- Sofular mahallesi, Mehmet paşa mahallesi parke tamiratları yapılmıştır.
- Bahçelievler parke ve bordür tamirata yapılmıştır.
- Beyazıt Paşa parke tamirata yapılmıştır.
- Ziya Paşa Bulvarı yol tamirata yapıldı.
- İstasyon Caddesi Huzur Ap. önünde 300 m<sup>2</sup> bordür çalışması yapılmıştır.
- 55 Evler mahallesinde 220 m<sup>2</sup> parke döşendi.
- Bilişim Lisesi bordür çalışması yapılmıştır.
- SSK kaldırım betonu ve parke tamirata yapılmıştır.
- Alptekin Anadolu Lisesi bordür çalışması yapılmıştır.
- İpekköy fen Edebiyat Fakültesi önü parke tamirata yapılmıştır. Otobüs durağı yapılmıştır.
- Şeyhcuı Mh. Kadın doğum ve çocuk hastanesi altındaki dört yolda araç geçişini kontrollü hale getirmek için kavşak yapılmıştır.
- İhsaniye Camii önü parke tamirata yapılmıştır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- İhsaniye Mh.'nde sokak geçişlerini kolaylaştırmak adına, sokak açma çalışması yapılmıştır.
- Çamlıkent Büfesi yanı kaldırım yapılmıştır.
- Helkis Mahallesi parke, bordür tamiratları yapılmıştır.
- Ahırönü Mevkii Tabakhane Caddesi'nde bordür tamiratı, kaldırım ve merdiven çalışmaları yapılarak, ulaşım kolaylaştırılmıştır.
- 55 Evler Mh.Dumlu Petrol arkası kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Örnekevler Sitesi parke tamiratları yapılmıştır.
- 55 Evler Hisarkent Sitesi önü parke tamiratları yapılmıştır.
- Bahçeleriçi 5000 m<sup>2</sup> yol,220 m<sup>2</sup>kaldırım ve kaldırım için dar alanlarda 24 m<sup>3</sup> C20 beton kullanıldı.
- Yücelenevler taşduvar döşemesi yapılmıştır.
- Kirazlıdere park yapımı için taşduvar çalışması yapılmıştır.
- Örnekevler sitesi alt geçit yanı park alanı yapımı için taşduvar çalışması yapılmıştır.
- Tekirdede Mezarlığına Taşduvar yapılmıştır.
- Fethiye Mahallesi, Kurşunlu Mh.(Kurs Binası Karşısı),Demetevler,Savadiye Mahallelerinde taşduvar çalışmaları yapılmıştır.
- Yavuz Selim İlköğretim Okulu yanı Terfi Merkezi'nde biriket tamiratı yapılmıştır.
- Şeyhcuı Mh. Eğitim Fakültesi önü, İhsaniye Mh.(Sardunya Sk.)Adliye karşısı, Eski Ekin Pazarı, Belediye İş Merkezi önü, Uhut Sk.Bahçeleriçi'nde kaldırım çalışmaları yapılarak yayaların geçişleri kolaylaştırılmıştır.

### 1.1.6.2.2.Beton elemanları faaliyeti:

#### 1. 2009 YILI ÜRETİLEN BİRİKET MİKTARI :

2008'den Devir	: 447 Adet	Tüketilen:13.040 Adet
2009 Yılı Üretilen	: 13.089 Adet	Kalan : 469 Adet
Genel Toplam	: 13.536 Adet	

Bahçe Biriketi üret.	: 2.680 Adet	Tüketilen :1.350 Adet
		Kalan :1.330 Adet

#### 2. 2009 YILI ÜRETİLEN KİLİT PARKE :

Üretilen	: 97.384 Adet	Tüketilen:96.150 Adet
		Zayıt : 1.234 Adet

#### 3. 2009 YILI ÜRETİLEN BORDÜR

2008 'den Devir : Normal bordür:	3.250 Adet	Kırmızı bordür :4.548 Adet
2009 Yılı Üretilen Normal bordür:	22.368 Adet	Kırmızı bordür :4.908 Adet
TOPLAM	: 25.618 Adet	TOPLAM : 9.456 Adet

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### Normal Bordür

Tüketilen :24.242 Adet  
Kalan :900 Adet  
Zaiyat :476 Adet

### Kırmızı Bordür

Tüketilen :7.555 Adet  
Kalan :1.744 Adet  
Zaiyat :157 Adet

#### **4. 2009 YILI TÜKETİLEN DÖKME ÇİMENTO MİKTARI :**

TOPLAM : 269.050 Kg

#### **5. 2009 YILI TÜKETİLEN TORBA ÇİMENTO MİKTARI :**

TOPLAM: 8.350 Torba

#### **1.1.6.2.3.Makine İkmal faaliyeti:**

1. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Makine İkmal Servisimiz belediyemize ait tüm araçların bakımı ve onarımı sağlanmıştır.
2. Müdürlüklerin yürütmüş oldukları çalışmalar gereği, ihtiyaca göre araç ve malzeme sevkleri yapılmıştır.
3. Belediyemize ait araçların sigorta ve muayene işlemleri Makine İkmal Servisimizce takip edilmiştir.
4. 2009 Yılı içerisinde 2009 model 3 adet makam aracı,2009 model 2 adet iş makinesi,2010 model 3 adet pikap, Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 2009 model 1 adet cenaze aracı temin edilmiştir.

#### **1.1.6.2.4.Park Bahçe faaliyetleri:**

##### **Sulama Çalışmaları:**

- Çevre yolu otobüs duraklarına yapılan ceplerin altından geçen su boruları bordürlerin arkasından geçirilmiştir. Bu çalışmalar sırasında bozulan otomatik sulama sisteminin 1000 m<sup>2</sup>'si yeniden döşenmiştir.
- DSİ kavşağına yapılan alt geçit çalışmalarında bozulan sulama sisteminin 1000 m<sup>2</sup>'si yeniden döşenmiştir.
- Akbilek Mh. yapılan Akbilek Köprü Mevkii orta refüjde 700m<sup>2</sup> damlama sulama sistemi döşenmiştir.
- Yeni yapılan Kirazlıdere Parkına dikilen fidan ve çimlerin sulanması için 500m<sup>2</sup> 'lik terleme sulama sistemi döşenmiştir.
- Eski Sanayi orta refüjde 1000 m<sup>2</sup>'lik bir alanda terleme sulama sistemi



döşenmiştir.

- Ticaret Kavşağı yeşil alan da bulunan terleme sulama sisteminin bakım ve bozulan yerlerin onarımları yapılmıştır.
- DSİ önünden Karasu mevkinin tamamının sulama sisteminde kullanılan vana, sprink ve malzemesinin bakımı yapılmıştır.
- Milli Hâkimiyet Parkı ve Belediye Spor Tesislerinin çim saha otomatik sulama sisteminin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Yaz döneminde araç ile sulama çalışması 2 vardiya halinde günlük çalışmalarını sürdürmüştür.  
Terleme Sulama Sistemi : 2.500 m<sup>2</sup>  
Damlama Sulama Sistemi : 700 m<sup>2</sup>  
Otomatik Sulama Sistemi : 1.000 m<sup>2</sup>

### 1.1.6.2.5.Bitki, Fidan Dikimi Bakım ve Temizliği:

- Yaz döneminde 40 bin adet, ( Kadife, Petunya, Lale, Gül)  
Kış döneminde 25 bin adet (Hercai, Kasımpatı)  
Toplam 65 bin adet, mevsimlik çiçek alımı yapılarak, şehir içi çiçek havuzları, orta refüj, saksılar ve muhtelif yeşil alanlara dikimleri yapılmıştır.
- Mevcut yeşil alanlardaki çalı türü bitki, fidan bakımları yapılmış ve toplam 5000 adet (Mazı, Sedir, Ihlamur, Top Akasya, Çınar Erguvan, Leylandi vb.) yeni fidan dikimler yapılmıştır.
  - Çevre yolu orta refüj
  - Şhiriçi orta refüj,
  - DSİ kavşağı,
  - Karayolları önü orta refüj
  - Karasu Orta refüj ve yol kenarları,
  - Prinççi ve şehzadeler Gezi Alanı
  - Anıt Kavşağı ve etrafı,
  - Eski Ekin Pazarı
  - Ar sineması önü orta refüj
  - Şelale ve çevresi,
  - İtfaiye orta refüj,
  - Kumacık Hamamı önü orta refüj
  - Büyükağa yanı vs.
  - Mavi Köşk arkası
  - Eski Sanayi Orta Refüj
  - Akbilek Köprüsü Mevkii orta refüj
  - Sanat Okulu altı Öksürük evliyası orta refüj
  - Kirazlıdere Parkı
- Şehir içi yol kenarı ve Milli Hakimiyet Parkı içerisindeki ağaçlar kireçlenerek zararlı böceklerle mücadele edilmiştir.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Şeyhcu Mahallesi Küpderesi Mevkisindeki Belediyemize ait yeşil alanda Kız Kur'an Kursu öğrencileri ile ağaç bayramı etkinliğinde fidan dikilmiştir.

### 1.1.6.2.6.Çim Oluşturulan Alanlar:

- Eski Sanayi orta refüj :1.000 m<sup>2</sup>
- Mavi Köşk arkası : 500 m<sup>2</sup>
- Akbilek Köprüsü mevkii orta refüj :700 m<sup>2</sup>
- İtfaiye altı :200 m<sup>2</sup>
- Makine İkmal altı :500 m<sup>2</sup>
- Kirazlıdere Parkı :500 m<sup>2</sup>
- Şamlar Polis Loj.altı : 600 m<sup>2</sup>
- İstasyon Camii Kuran Kursu bahçesi : 800 m<sup>2</sup>
- Ticaret Kavşağı bozulan yerler :500 m<sup>2</sup>
- Çevre Yolu Alt geçitten dolayı bozulan yerler :1.500 m<sup>2</sup>
- Otobüs duraklarına yapılan ceplerden dolayı bozulan yerler :1.000 m<sup>2</sup>
- Borsa İ.Ö.Okulu kavşağı ve Kurşunlu kavşağı ve Hızırpaşa kavşağı:600 m<sup>2</sup>
- Gümüşlü Camii yanı : 100 m<sup>2</sup>
- Pirinççi gezi alanı bozulan yerler : 1.000 m<sup>2</sup>

(TOPLAM: 9.500 m<sup>2</sup>)

### 1.1.6.2.7.Peyzaj ve Genel çalışmalar:

- İstasyon Cd. Mavi Köşk Ap. Arkasına 500 m<sup>2</sup> lik park alanı oluşturulmuştur. Bu alanda çim ekimi yapılmış ve parke taşlardan oturma alanı yapılmıştır. Çeşitli fidanlar dikilerek yeşil alan oluşturulmuş ve mahalle sakinlerinin vakit geçirebilecekleri bir yer haline getirilmiştir.
- Gökmedrese Mahallesinde mahalle sakinlerinin talepleri ve ihtiyaç üzerine park alanı oluşturulmuştur. Çocuk oyun grubu, kondisyon aletleri, oturma bankı konularak, etrafı bordürle çevrilerek peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
- Kurşunlu Mahalle sakinlerinin talepleri üzerine park alanı oluşturulmuştur. Çocuk oyun grubu, kondisyon aletleri konularak etrafları bordürle çevrilerek peyzaj çalışması tamamlanmıştır.
- Yaşayan halkın ve turistik amaçlı şehrimizi ziyaret eden yerli ve yabancı turistlerin beğenisine sunulan, Amasyamızı simgeleyen elma figürü yaptırılmış ve DSİ kavşağına konulmuştur.
- 2009 yılı içerisinde alımı gerçekleştirilen oturma bankları ihtiyaç ve talebe göre yerleştirilmiştir.
- İhsaniye Mh. Sanat Okulu altı Garipler Evliyası'ndan Spor Kompleksine kadar olanda yol bordür döşemesi yapılmış ve evliyanın etrafı bordürle çevrelenmiştir.
- Kurşunlu Mh. Cumhuriyet İlköğretim Okulu altına araç geçişini kontrollü hale

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

getirmek için kavşak yapılmıştır.

- Akşemsettin Çocuk Parkı içine Üzeyir Efendi Camii durak yanına hayrat çeşme yaptırılmıştır.
- Eski Adliye Binasında bahçe düzenlemesi yapılmıştır. Bozulan çim ve bordür tamiratları yapılmış, mevcut alandaki ağaçlar sökülerek, ihtiyaç üzerine otopark yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Asfalt Ekibinin çalışmalarında yardımcı olmak için dönem dönem personel gönderilmiştir.
- 3 Adet tırpan, 3 adet çim biçme makinesi ve 2 adet çim traktörü şehrin genelindeki yeşil alanlardaki zararlı otlarla mücadele için günlük rutin olarak yaz döneminde temizlenmiştir.
- 12 Haziran Sanat Etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilecek Fuar Organizasyonuna katılacak katılımcıların ürünlerini teşhir etmeleri adına 8 adet yeni kamelya yapılmıştır.

### 1.1.6.2.8.Bakım ve Onarım Çalışmaları:

- Mevcut çiçek havuzlarının bakım ve tamiratları yapılarak dikime hazırlanmıştır.
- Mevcut çocuk oyun grupları, kondisyon aletleri, bank ve kamelyaların tehlike arz eden hasarlı olanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Milli Hakimiyet Parkı mevcut WC nin bakım ve onarımları yapılarak, engelli vatandaşlarımız için WC taşı konulmuştur.
- Şehrin genelindeki çocuk oyun parklarındaki çocuklar için oyuncaklar ve kondisyon aletleri tamiratları yapılmıştır.
- Ziya Paşa Bulvarı orta refüjde bulunan süs bitkileri trafik görüş alanını etkilediği sökülüştür.

### 1.1.6.2.9.Çocuk Oyun Grupları ve çalışmaları:

1. 2009 yılı içerisinde alımı gerçekleştirilen çocuk oyun grupları ihtiyaç duyulan parklara konularak peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

- Kurşunlu Çocuk Parkı
- Hacılar Meydanı
- Küpderesi Parkı
- Sarayevleri (112 yanı) Parkı
- Gökmedrese Parkı
- Şamlar Polis Loj. Parkı

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Kirazlıdere Parkı
- Yüzevler Parkı
- Yurtkur Altı Fakülte Taksi Yanı
- Anadolu Lisesi Yanı
- Akşemsettin Parkı
- Toki evleri

2. 2009 yılı içerisinde alımı gerçekleştirilen kondisyon aleti, ihtiyaç duyulan alanlara konularak peyzaj çalışmaları tamamlanmıştır.

- 12 Haziran Stadyum içerisine
- Şeyhcuı Mh.Çamlık Yolu
- Şamlar Polis Lojm.Parkı
- Kurşunlu Polis Loj.Parkı
- Küpderesi Parkı
- Hacılar Meydanı
- Gökmedrese Parkı
- Kurtboğan Köprübaşı
- Jandarma Karşısı
- Toki Evleri
- Yüzevler Parkı
- Pirlar Parkı
- Üzeyir Efendi Camii Altı

3. Milli Hakimiyet parkı içerisindeki oyun bahçesine engelli oyun grubu kurularak çevre düzenlemesi yapılmıştır.

4. 52 Evler Botanik Parkına eski oyun grubu kaldırılarak çocuk grubu kurulmuştur.

5. İstasyon taksi yanı park alanına oyun grubu takılarak; alt zeminine 200 m<sup>2</sup> kauçuk taban döşenmiştir.

6. Yeniden peyzaj çalışması yapılan Akdağ çocuk parkına Engelli oyun grubu kurulmuştur.

7. Şehir içi mevcut çocuk parklarının temizlikleri yapılarak tabanlarına kum(yumuşak malzeme)serilmiştir.

8. Onevler Mh.sinde bulunan oyun grubu ve basket sahası mahalle sakinlerinin isteği üzerine kaldırılmıştır.

9. Sarayevler Parkına tek taraflı basket potası konulmuştur.

10. Yenileri ile değiştirilen eski oyun grupları çevre okul ve mahallelerin alanlarına kurulmuştur.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- Koza İlköğretim Okulu bahçesine 2 adet
- İpekköy Çocuk Yuvası altındaki mahalleye 1 adet
- Tugay Hikmet Akıncı ilköğretim Okulundaki oyun grubu okul yönetiminin isteği üzerine Lojmanların içerisine konulmuştur.
- Adliye Lojmanlarının arkasına 1 adet

### 1.1.6.2.10. Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri:

- Tekirdede ve Memidede Mezarlıklarında vatandaşlarımızın kabirlerine daha rahat ulaşmaları için dönem dönem zararlı otlarla mücadele anlamında temizlikler yapılmıştır.
- Tekirdede Mezarlığına kabir ziyaretine gelen vatandaşlarımıza ve cenaze sahipleri için Kur'an-I Kerim ve ilahi yayını sistemi kurulmuştur.
- Tekirdede vadi üzerinde bulunan fidanların sulanması için dikme sulama hattı döşenmiştir.
- 2009 yılında kabirler için yeni yer açılarak 5000 kişilik parselizasyon çalışması yapılacaktır.
- Tekirdede Mezarlığında 804 m<sup>3</sup> taşduvar döşeme işçiliği yapılmıştır.

### 1.1.7.Zabıta Müdürlüğü

#### 1.1.7.1.Faaliyetler:

Zabıta Müdürlüğü tarafından kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yapılan görev ve faaliyetler şunlardır.

- İş yeri ruhsatı Denetim çalışmaları,
- Asker ailesi araştırmaları,
- Şikayetlerin değerlendirilmesi,
- İşgal Denetimleri,
- Trafik Denetim ve düzenlemeleri,
- Semt pazarları-Canlı hayvan pazarı denetimleri,
- Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılma, bu etkinliklerde düzenliğin sağlanması,
- Numarataj Çalışması,
- Otogar güvenlik ve denetimleri,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde yapılan denetimler.

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 1.1.7.1.1.İşyeri Ruhsat Denetimleri



01 OCAK 2009 -31 ARALIK 2009 tarihi itibariyle; işyerlerinde yapılan ruhsat denetim çalışmaları sonucunda 440 iş yerine iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almaları sağlanmıştır. Belediye encümen kararı ile iş yeri açma ve çalıştırma olmadığından ruhsat almaları için 15 gün süre verilen iş yeri sayısı: 68 adet dir. Belediye encümen kararı ile mühürlenmiş iş yeri sayısı ise 6 adet olup (maydanoz,istasyon tekeli bayii,karasu,55 evler kıraathanesi,beyaz saray,Aydın çetin kahvehane) bu işyerlerine 16.538,00 TL idari para cezası kesilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda 2009 yılı içerisinde 86.249,00-TL lık cezai işlem gerektiren Zabıt varakası düzenlenmiştir.5326 sayılı kabahatler kanununa göre tutulan tutanak sayısı 36 adet olup, 5326 sayılı kabahatler kanununa göre kesilen ceza tutarı: 3.997.00 TL dir.

Bu rakamlara işyeri ruhsatları ve güzergah izin belgesi alanlar eklendiğinde Belediyemize ortalama 200.000 TL lık.gelir sağlanmıştır. Şehir içinde servis taşımacılığı yapan 93 adet araç tespit edilmiş olup,49 adet



araca güzergah izin belgesi verilmiş,44 adet araca ait işlemler devam etmektedir.

Belde ve Köylerden İl merkezimize giriş yapan Belde ve Köy Minibüslerinin şehir merkezindeki trafik akışını olumsuz yönde etkilediğinden Belediyemizde düzenlenen güzergah uygulamasına devam edilmiştir.

2009 yılı içerisinde iş yerlerine(otel,kafeterya,berber,hamam,lokanta,pide salonu,simit fırını v.b gibi) mutad zamanlarda kontrol ve denetimler yapılarak söz konusu iş yerlerinde bulunan eksiklikleri için süre verilip,süre bitiminde yapılan kontrollerde eksikliğini gidermediği takdirde yasal işlem yapılmasına gidilmiştir.

## 1.1.7.1.2.Asker Ailesi

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun gereği; Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde 01 OCAK 2009 -31 ARALIK 2009 tarihleri arası 135 adet Asker Ailesi soruşturması yapılarak ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

## 1.1.7.1.3.Şikayetler

Alo 153 hattına gelen şikayetleri görevli ekiplerimiz anında yerinde inceleyerek gerekli (tutanak ve idari para ceza) işlemlerini yapmaktadırlar.

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu



## 1.1.7.1.4.İşgal denetimleri

Şehrimizde faaliyet gösteren işyerlerinin önlerine işgal etmemeleri için Müdürlüğümüz personellerince gerekli uyarılar yapılmakta ve uyarıları dikkate almayanlar hakkında 5326 Sayılı



Kabahatler Kanununun 38.maddesine işlem yapılmaktadır.

## 1.1.7.1.5.Trafik düzenlemesi ve yönlendirme levha çalışmaları



2009 yılında Şehrimizdeki mahallerindeki trafik çalışmaları (Trafik Levhaları, Yol Bakım Onarım Çalışmaları, Ziyapaşa caddesi üzerindeki geçişlerde bariyer konulması,v.b) yapılmıştır.



Ayrıca şehrin muhtelif noktalarına yönlendirme levhaları konulmuş olup yönlendirme levhası konulan şehrin muhtelif yerleri aşağıda dökümlenmiştir.

- ÖRNEKEVLER ALT GEÇİT :7 AD.YÖN LEVHASI
- NERGİZ MAH.TÜNEL GİRİŞ :14 AD.PLASTİK DUBA
- SARAYDÜZÜ KIŞLA BİNA ÖNÜ :2 AD.LEVHA
- İHSANİYE KALE YOLU :8 AD.YÖN LEVHASI
- MİLLİ EGEMENLİK CADDESİ :3 AD.YÖN LEVHASI
- HAL KAVŞAĞI :4 AD.YÖN LEVHASI
- ELMASİYE CADDESİ :5 AD.YÖN LEVHASI-1 AD.DUR LEV.
- PİRİNÇÇİ CADDESİ :2 AD.ENGELLİ ARAÇ PARK LEV.
- ÖZEL İDARE GİRİŞ VE ARKASI : 2 AD.ENGELLİ ARAÇ PARK LEV
- BELEDİYE OTO PARK :2 AD.YÖN LEVHASI
- ÇERİBAŞI CAMİİ ÖNÜ :7 AD.DEMİR BARIYER
- ZİRAAT BANKASI ARKASI :14 AD.PLASTİK DUBA
- KOCACIK ÇARŞISI :10 AD.DEMİR BARIYER
- OTOGAR :7 AD.PLASTİK DUBA-5 AD.YÖN LEV
- KURŞUNLU YOL KAVŞAĞI :9 AD.PLASTİK YÖN LEVHASI
- MACİT ZEREN CAD.KAVŞAĞI :9 AD.PLASTİK YÖN LEVHASI
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU :9 AD.YÖN LEVHASI
- HELVACI MAH.(ŞENEVLER) :1 AD.YÖN LEVHASI
- BELEDİYE BİNASI ÖN VE ARKA KISMI :6 AD.YÖN LEVHASI
- ZİYAPAŞA BULVARI :10 AD.PARKMATİK LEVHASI
- TALAT ÖNCEL CADDESİ :1 AD.DUR LEVHASI
- SİPAHİ CADDESİ :1 AD.DUR LEVHASI
- TÜRKMENİSTAN CAD.ÖZEL AYDIN TOP OK. :2 AD.YAY GEÇİT LEV.
- ZİYAPAŞA CADDESİ ALÇAK KÖPRÜ BAŞI :2 AD.DEMİR BARIYER
- HATUNİYA MAH.HÜKÜMET KÖPRÜ GİRİŞ :1 AD.YÖN LEVHASI
- HATUNİYE MAH.CADDE BOYU :8 AD.PARK YASAĞI LEVHASI
- M.K.P.CAD.ŞİFA TIP MERK.KARŞISI :2 AD.LEVHA
- M.K.P.CAD.DİŞ HAST.ÖNÜ :3 AD.YÖN LEVHASI

## 1.1.7.1.6.Semt Pazarları ve Canlı hayvan pazarı denetimleri

2009 yılında Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden Hafta içi Çarşamba pazarı,Hafta sonu Cumartesi ve Pazar semt pazarlarında (İstasyon ve Bahçeleriçi ) vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlamaktadır.

Ziyaret Kasabasındaki Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde Her hafta Perşembe günleri Müdürlüğümüz görevlilerince vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında araçlarını Pazar yerindeki parklara yönlendirmekte gerekli önlemleri almaktadır



## 1.1.7.1.7.Sosyal ve Kültürel Etkinliklere Katılım

2009 yılında 12-22 Haziran 2009 tarihleri arasında ilimizde düzenlenen 12-22 Haziran Atatürk Kültür ve sanat haftası içerisinde müdürlüğümüz



personelleri festival süresince milli hakimiyet parkı ve civarı,12 Haziran stadyumu, kültür merkezi,şehzadeler gezi yolu ve Yavuz Selim meydanında



düzenlenen etkinliklerde görev yapmışlardır.2010 yılında da yapılacak etkinliklerde görev almaya devam edecektir.

Ayrıca Resmi Bayramlarda ( 23 Nisan,19 Mayıs,30 Ağustos,29 Ekim) günlerinde Müdürlüğümüz görevlilerince Bayramlara araç ve ekip görevlendirmesi yapılmaktadır.

## 1.1.7.1.8.Numarataj çalışmaları

2009 yılı içerisinde Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yazı bağları,



Koza, Demetevler, Üçler, Yüzevler, Hatuniye, Nergiz, Şeyhçui, Pirinççi, Gümüslü, Orman Bağları,

mahallelerimizde kapı numaralama çalışmaları yapılmıştır. İl genelinde 2009 yılı Ocak, Şubat,Mart,Nisan aylarında 1.119, Mayıs ayında 391,



Haziran ayında 440, Temmuz ayında 613, Ağustos ayında 604, Eylül ayında 405, Ekim ayında 335, Kasım ayında 507 ve Aralık ayında 613 olmak üzere toplam 5027 adres tespiti yapılmıştır.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

2009 yılı içerisinde numarataj servisine 56 evrak gelmiş, 54 Evrak ise servisten gönderilmiştir.

### 1.1.7.1.9.Otogar terminal faaliyet sonuçları:



2009 yılında Otogar içerisinde faaliyet gösteren müstecirlerden şikâyet konusu olanlara Otogar Yönetmeliği

hükümlerince gerekli cezai işlemler yapılmaktadır. Otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalar

hakkında da aynı yönetmelik hükümlerine göre ceza işlemi yapılmaktadır. 2009 yılı içinde firmalar, otobüsler ve sigara yasağına uymama gibi nedenlerle 61 adet idari yaptırım, 6 adet zabıt varakası tanzim edilmiştir.



Otogar içerisine; 16 adet Kamera sistemi takılarak güvenlik daha kontrollü bir hale gelmiştir.

### 1.1.7.2.Faaliyetlerin değerlendirilmesi:

Zabıta Müdürlüğü olarak 2010 Yılında Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.

İlimiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanacaktır. Şikâyetler anında değerlendirilecek ve gerekli yasal işlemler yapılacaktır.

İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

Kişiler arası etkili iletişim konusunda ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmelikler ile ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

İl merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar olmamasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.2010 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara artırılarak devam edecektir. İl merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanununun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır. ALO 153 Zabıta şikâyet hattına gelen şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratılmadan olumlu veya olumsuz cevap verilecektir.

## 1.1.8.İtfaiye Müdürlüğü

## 1.1.9.Temizlik İşleri Müdürlüğü

### 1.1.9.1.Faaliyetler

- 1- Müdürlüğümüzce yapılan temizlik çalışmalarında, Ekip oluşturulup Şehrimizin Mahalle ve Sokaklarında genel temizlik yapılmış olup, dere ve dere yataklarında temizleyerek çalışmalarımız yıl boyunca devam etmiştir.



- 2- Yaz Mevsiminin başlamasıyla Çöp istasyonu, Dere Yatakları, Yeşilırmağın durgun kıyıları, tespit edilen bataklık ve çamurluk olan kısımlar her türlü hastalıklara karşı sinek ve sivrisinek haşerelerinin çoğalmaması için Larva mücadelesi yapıp yaz mevsimi boyunca gündüz

ve gece mahalleler, sokaklar ve şehir merkezinde haşere mücadelesi yapılmıştır. Bunların haricinde vatandaşlardan gelen şikayet üzerine ev ve iş yerlerinin haşere ile mücadelesinde ilaçlamaya devam edilmiştir.

- 3- Şehrimizdeki başıboş gezen köpeklerle mücadelemiz devam etmiştir. Alınan şikayetler değerlendirilip bulaşıcı hastalık saçan (kuduz, uyuz vb.) kedi ve köpekler itilaf ekibi tarafından toplatılıp Veteriner Hekim kontrolü altında Köpek barınağında tedavileri devam edilmiştir.

- 4- Müdürlüğümüz Kaynak Atölyesinde tekerlekli çöp konteynerlerini Şehrimizin Mahalle ve sokakların muhtelif yerlerine Site önlerine yerleştirilmiştir. Arızalı olan çöp konteynerlerine tamir yapıp tekerleklerini yenisiyle değiştirilip boyandıktan sonra eskileriyle yerleri değiştirilmiştir. Parklar, Mesire alanlarına ve Gezi alanlarına ufak Çıtalı ve Yuvarlak Çöp kovaları konulmuştur. Ayrıca Sitelere, Okullara ve bazı kurumlara curuf tankı yaptırılmıştır. Eski curuf tanklarının tamiratları yapıp boyandıktan sonra gerekli olan yerlerde değerlendirilmiştir.



- 5- Dini Bayram, Resmi Bayram ve özel günlerde çadır kurma, protokol hazırlama müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Diğer beldelerde yapılan etkinliklere ekibimiz tarafından çadır kurma protokol hazırlama gibi etkinlikleri gerçekleştirmişlerdir. Ramazan Ayı boyunca Amasya Kalesinden akşam iftar ve sahurda olmak üzere top atışı yapılmıştır. Ayrıca Dini Bayram ve Resmi Bayramlarda da top atışı gerçekleştirilmiştir. Dini Bayram ve Resmi Bayramlarda temizlik çalışmalarını daha da yoğunlaştırılmıştır.

6- Vatandaşlarımızı temizlik hakkında bilinçlendirmek amacıyla; broşür, ilan, afiş, basın bildirisi ile ve ayrıca bütün şehre el ilanı bütün işyeri ve evlere dağıtarak, Zabıta anonsu yapılarak vatandaşları temiz şehir ancak bilinçli bir toplumdan geçer sloganı ile Müdürlüğümüzce halkın temizliğe katılımları teşvik edilmiştir. Şehrimizin bazı ana cadde üzerlerinde çöp konteynırlarını kaldırıp çöp poşeti uygulamasına geçilmiştir. Bunun için AMASYA BELEDİYESİ Amblemlili çöp poşeti bastırılıp Çöp kovası bulunan Gezi alanları, Parklar ve Mesire yerlerindeki çöp kovalarına uygun bir şekilde uygulamaya geçilmiştir. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehrimizdeki bulunan sitelerin ve çarşı esnafların çöplerinin zamansız çıkarmalarını çevreyi çirkin görüntülere karşı önlemek için Temizlik Kontrol Zabıta ekibi oluşturulmuştur.



7- Müdürlüğümüz emrinde çalışan personelin iş elbiseleri (İş tulumu, Yağmurluk, çizme gibi) ihtiyaçları sağlanmış olup tertipli bir şekilde Müdür ve Çavuşların gözetimi altında şehrimizde yağın yağmur olsun kar olsun, yolların temizlenmesinde temizlik çalışanları olarak ve diğer birim müdürlüklerince ortak bir çalışma yapılarak, şehrimizin mağdur kalan bölgelerde ekiplerimizce ana cadde, mahallelerin ve sokakların temizlenmesinde büyük bir çaba ve gayretle çalışmalarımızı devam ettirilmiştir.



8- Müdürlüğümüzce Temizlik araçlarının bakım, onarım ve tamiratlarının sağlanıp, temizlik ulaşımını daha aza indirmek, iş gücünü artırmak amacıyla yeni araçlar alınıp

(Kiralanı) şehrimizdeki temizliğin daha çabuk ve daha verimli olması çabasını göstermiştir.

9- Ayrıca Tümen Temizlik Şirketinin Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere AZURA marka 2 adet küçük süpürge aracı getirilmiştir. Bunlarla Şehrimizin muhtelif yerleri olan parklar, kaldırımlar, gezi alanları ve sokak araları yıl boyunca süpürülmüştür.

10- Baharın başlamasıyla Şehrimizdeki Derelerin temizlik çalışmaları yapılmıştır.

11-Cadde ve Sokaklardaki kaldırım kenarlarında oluşan otların temizletilmesi yapılmıştır.

12-Belediye Başkanı, Müdürler ve Mahalle Muhtarı ile birlikte mahallelerdeki yapılan temizlik çalışmaları ve mahallelilerin görüşleri izlenmiştir.

13-Ayrıca Dere Mahallesi sakinlerinin şikayeti üzerine mahallede yapılan incelemede çöp ev olduğu ortaya çıkmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ve

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

Zabıta Müdürlüğü ekipleri olarak ortaklaşa yürütülen çalışmada, Evin içindeki çöpler boşaltılıp temizlik çalışmaları yapıldıktan sonra ev ilaçlanıp dezenfekte edilmiştir.

14-Mahallelerde araçlarla çöp alma günü birlik yapılmaktadır.

15-Genellikle Kış Aylarında çıkan kömür curuflarının Temizlik İşleri Müdürlüğü temizlik Ekibimiz tarafından ister Kamyon, Kepçe olsun isterse Traktörle alma kış boyunca devam etmiştir. Ayrıca yaz boyunca da mahallelerdeki çıkabilen inşaat curuflarında alınmıştır.

16- Şehrimizde haftada 3 gün olmak üzere sebze pazarı kurulmaktadır. Bu Pazar yerlerinin Temizliği ekibimiz tarafından büyük bir gayretle yapılmıştır. Ayrıca haftada bir gün açılan hayvan pazarı temizliği de devam etmiştir.

17- Yeni Sanayi Sitesinde temizlik yapılması için iki adet eleman tahsis edilmiş, günlük muntaka temizliği yıl boyunca devam etmiştir.

### **1.1.10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

### **1.1.11.Gelir Müdürlüğü**

#### **1.1.11.1.Faaliyetlerimiz:**

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Halkımıza daha yararlı hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir.

Belediyemizin 2009 yılında İller Bankası Genel Bütçe Gelirlerinden alınan paydan sonraki en önemli gelir kaynaklarını, Gayrimenkul satışları ile Kiralar, Emlak Vergisi, ÇTV ( Çevre Temizlik Vergisi ), İmar Harçları ve diğer muhtelif gelirlerden ( Para Cezaları, Vergi Cezaları, Taksitle satılan Gayrimenkuller, Eğlence ve İlan-Reklam Vergileri, İşgal Harcı ile diğer çeşitli gelirler ) oluşmaktadır. Yoğunlukla üzerinde en çok durulan bu gelirleri takip ve tahsili hususunda gerekli titizlik ve çaba gösterilmiştir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme emri gönderilmek sureti ile tahsilat yoluna gidilmiştir. Buna rağmen borçlarını ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

ile Tahsilat yoluna gidilmiştir. ( Mükelleflerimize 5.210 adet Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmiştir. )

Emlak Vergisi ve ÇTV ( Çevre Temizlik Vergisi ) ile ilgili tahakkuk ve tahsilat işlemleri imkanlarımız dâhilinde gerekli hassasiyet gösterilip, kaçaklar üzerine gidilerek kaydı olmayan mükelleflere beyana çağrı mektubu bırakmak kaydı ile vergi mükellefi olmaları sağlanılmıştır. Vergilerini yatırmayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmış olup, bu yolla tahsilâtımız ve mükellef sayımızda etkin bir başarı sağlanmıştır.



Emlak Vergisi toplam mükellef sayısı 44559' dur. 915.539,46 TL Tahakkukumuz ve 945.055,94 TL de Tahsilâtımız olmuştur.

ÇTV ( Çevre Temizlik Vergisi ) 2009 yılı tahakkuku 123.428,00 TL olup, 97.840,84 TL tahsil edilmiştir. Tahsilât ve Tahakkuk işlemleri devam etmekte olup, borcunu ödemeyen ve beyanda bulunmayan mükellefler hakkında takibat işlemleri devam etmektedir. Tahakkuk eden vergi borcunu zamanında ödemeyenlerle ilgili olarak gerekli Kanuni takibat yapılmış olup, alacaklarımızın zamanında tahsili büyük oranda gerçekleşmiştir. İcra Takip Şefliğimiz, takipli alacakları adreslerinde bizzat görüşme yaparak tahsili cihetine gidilmiştir. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 80 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

### **1.1.11.1.1.Gelir Şefliği faaliyetleri:**

Şefliğimiz bünyesinde yapılan işler 2009 yılı itibari ile Mülkiyetleri Belediyemize ait olan Gayrimenkullerin satış ve kira gelirleri ile İlan – Reklam Vergisi, Eğlence, Elektrik tüketim, Haberleşme ve Yangın Sigorta Vergileri ile Para Cezaları, İşgal Harçları ile diğer tüm gelirlerin takip ve tahsilâtı düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Zamanında borçlarını ödemeyen mükelleflerimize Tebligat ve Ödeme Emri gönderilmek sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir. Buna rağmen ödemeyenler hakkında gerekli cezai işlemler ile İcra İflas Kanunundaki yasal işlemlere başvurmak sureti ile tahsilât yoluna gidilmiştir.

### **Hedefler:**

- 1-Mevcut Belediye Gelirlerinin artırılması ve süresinde tahsilât yapılması.
- 2-Mevcut Gelirlerin Tahakkuk-Tahsilât oranını % 90 seviyesine çıkartmak.
- 3-Belediye gelirlerinde(su, vergi) kaçakların önlenmesi ile Belediye Vergi mükellef sayısının artışını sağlamak.

Müdürlük ve Şeflik olarak 2010 yılındaki hedeflerimizden biriside Tahakkuksuz Gelirlerimizde % 100' lük bir artış sağlamaktır.

2009 yılı itibari ile tahsil edilen bazı gelirlerimiz şu şekilde gerçekleşmiş olup, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

### **2009 YILI TAHSİLATI**

Sıra No	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	Su Tahsilatı	9.040.950.00 TL
2	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.291.750.00 TL
3	Emlak Vergisi	914.129.11 TL
4	Hal Geliri	791.086.40 TL
5	Ücrete Bağlı Gelir	767.709.09 TL
6	Kira Gelirleri	626.606.44 TL
7	Otobüs İşletmesi Hasılatı	506.734.00 TL
8	İşgal Harcı	466.237.65 TL
9	Diğer (Bina Satış Geliri)	353.900.00 TL

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

10	K.D.V.	306.769.38 TL
11	İmar Harcı	296.688.22 TL
12	Arsa Satışı	275.423.56 TL
13	İlan ve Reklam Vergisi	261.645.85 TL
14	Gecikme Zammı	236.523.09 TL
15	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	192.094.82 TL
16	Depozite	127.376.00 TL
17	Mezbaha Muayene Den. Ve Kes. Ücreti	101.352.29 TL
18	Tellallık Harcı	94.614.17 TL
19	Bağlama Ücreti	90.100.00 TL
20	Mezarlıklar Hasılatı	51.165.00 TL
21	Plaka Ücreti	35.765.00 TL
22	İşyeri Açma İzin Harcı	68.933.03 TL
23	Eğlence Vergisi	31.331.00 TL
24	Taşıt Satış Gelirleri	74.952.00 TL
25	Numaralama Gelirleri	26.455.50 TL
26	Damga Vergisi	25.632.87 TL
27	Para Cezaları	54.078.84 TL
28	Tatil Günleri Ruhsat Harcı	35.115.00 TL
29	Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	28.234.00 TL
30	Yangın Sigorta Vergisi	12.965.03 TL
31	Su İşletmesi Hasılatı	37.869.72 TL
32	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.991.56 TL
33	Taksitle Yapılan Mal Satış Bedeli	11.777.00 TL
34	Muhtelif Gelirler	57.563.34 TL
<b>GENEL TOPLAM :</b>		<b>17.303.519.34 TL</b>

### 2008 – 2009 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

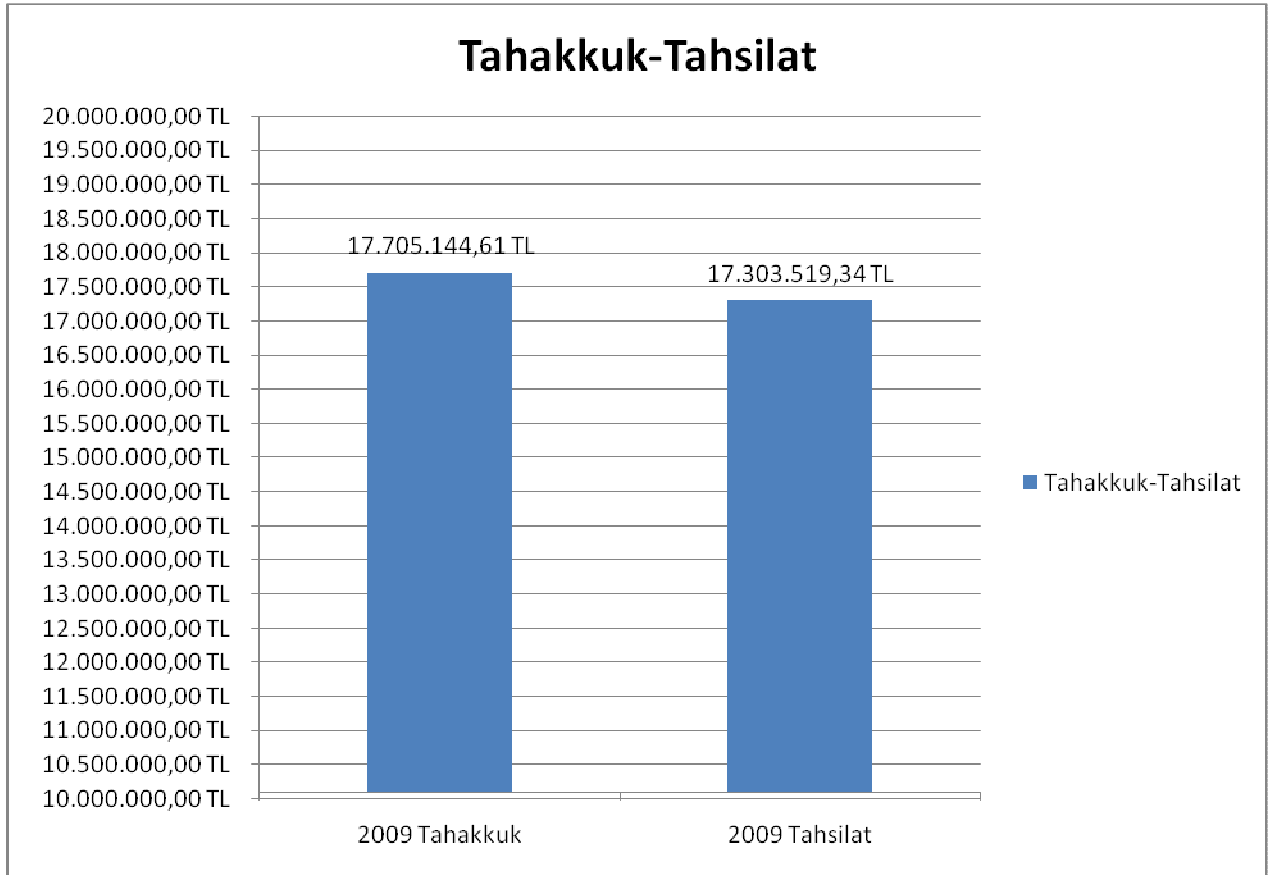
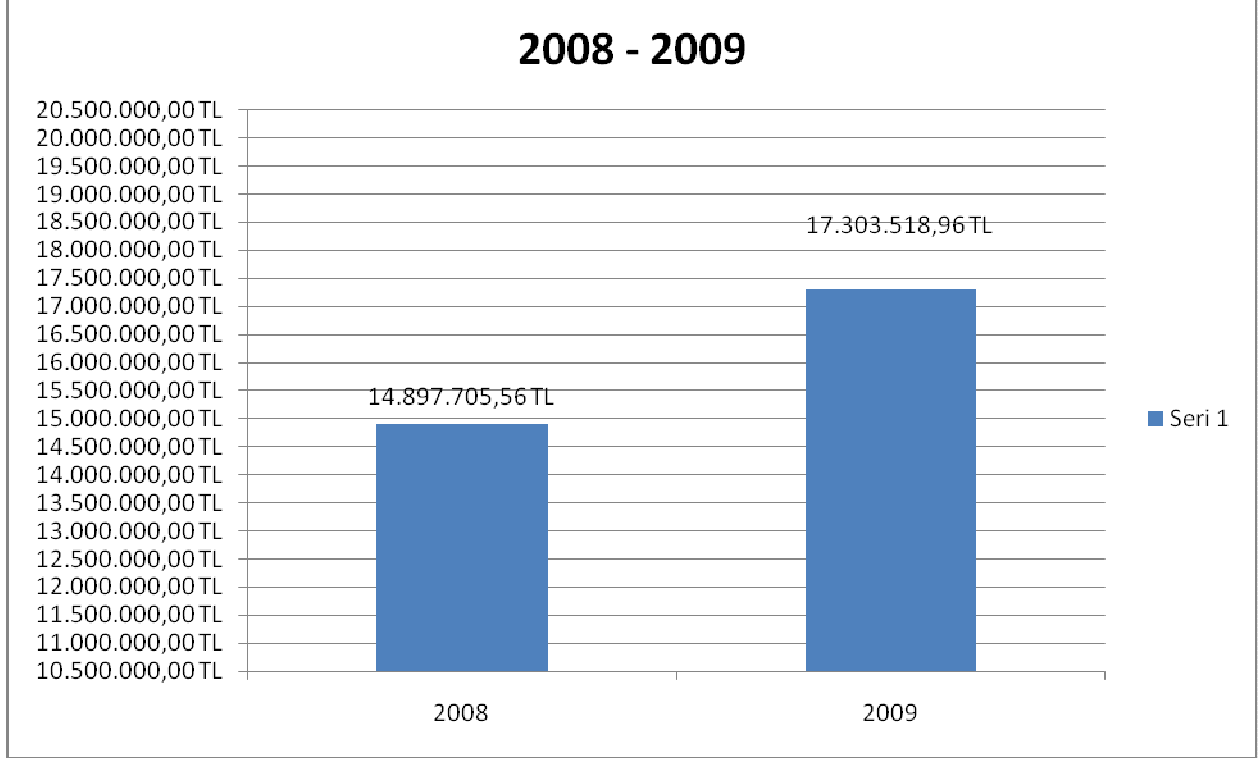
S.N O	GELİR TÜRÜ	2008 TUTARI	2009 TUTARI	( % )
1	Su Tahsilatı	7.292.466,99 TL	9.040.950,00 TL	24
2	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.279.650,00 TL	1.291.750,00 TL	-43
3	Emlak Vergisi	729.726,04 TL	914.129,11 TL	25
4	Hal Geliri	740.233,63 TL	791.086,40 TL	7
5	Ücrete Bağlı Gelir	629.302,10 TL	767.709,09 TL	22
6	Kira Gelirleri	475.443,96 TL	626.606,44 TL	32
7	Otobüs İşletmesi Hasılatı	57.805,00 TL	506.734,00 TL	777
8	İşgal Harcı	370.076,80 TL	466.237,65 TL	26
9	Diğer (Bina Satış Geliri)	162.002,44 TL	353.900,00 TL	118
10	K.D.V.	531.833,91 TL	306.769,38 TL	-42
11	İmar Harcı	226.678,29 TL	296.688,22 TL	31

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

12	Arsa Satışı	124.216,58 TL	275.423,56 TL	122
13	İlan ve Reklam Vergisi	193.908,95 TL	261.645,85 TL	35
14	Gecikme Zammı	257.946,24 TL	236.523,09 TL	-8
15	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	156.129,43 TL	192.094,82 TL	23
16	Depozite	60.791,00 TL	127.376,00 TL	110
17	Mezbaha Muayene Den. Ve Kes. Ücreti	43.902,70 TL	101.352,29 TL	131
18	Tellallık Harcı	96.585,69 TL	94.614,17 TL	-2
19	Bağlama Ücreti	36.042,00 TL	90.100,00 TL	150
20	Mezarlıklar Hasılatı	63.156,00 TL	51.165,00 TL	-19
21	Plaka Ücreti	11.340,00 TL	35.765,00 TL	215
22	İşyeri Açma İzin Harcı	35.602,00 TL	68.933,03 TL	94
23	Eğlence Vergisi	8.525,00 TL	31.331,00 TL	268
24	Taşıt Satış Gelirleri	49.529,04 TL	74.952,00 TL	51
25	Numaralama Gelirleri	17.751,77 TL	26.455,50 TL	49
26	Damga Vergisi	32.043,25 TL	25.632,87 TL	-20
27	Para Cezaları	36.986,16 TL	54.078,84 TL	46
28	Tatil Günleri Ruhsat Harcı	62.975,20 TL	35.115,00 TL	-44
29	Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı	19.879,53 TL	28.234,00 TL	42
30	Yangın Sigorta Vergisi	10.392,58 TL	12.965,03 TL	25
31	Su İşletmesi Hasılatı	14.125,00 TL	37.869,72 TL	168
32	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	9.135,30 TL	9.991,56 TL	9
33	Taksitle Yapılan Mal Satış Bedeli	7.025,00 TL	11.777,00 TL	68
34	Muhtelif Gelirler	54.497,98 TL	57.563,34 TL	6
	Genel Toplam	14.897.705,56 TL	17.303.518,96 TL	16

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

## 2008 – 2009 YILLARI ARASI TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI





## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.11.1.2.İcra Takip Şefliği faaliyetleri:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2009 yılının eylül ayından itibaren görev yapmakta olan İcra Takip Şefliğimizde 6813 sayılı takipli alacaklar yasasına göre faaliyette bulunmaktayız.

Şu anda Müdürlüğümüzce Şefliğimize gönderilen takipli alacaklar adreslerinde bizzat görüşülerek tahsili yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Neticesinde yetkilerimizin kısıtlı olmasına rağmen % 70 oranında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.



2009 yılında icra takip şefliğince borçlu mükelleflerimize 987 adet görüşme mektubu gönderilmiş, görüşme mektubu tebliği yapılan borçlu mükelleflerin 417 adeti ile görüşme yapılmıştır. Görüşmeye konu edilen toplam alacak miktarı 1.348.167,72-TL olup 210 mükelleften ödemeler konusunda taahhütname alınmıştır. Taahhütname alınan toplam alacak tutarı 182.259,00-TL, çek alınan alacak tutarı 16.320,00-TL dir. Nakit olarak yapılan tahsilat tutarı 278.737,00-TL olarak gerçekleşmiştir.



### 1.1.11.1.3.Emlak Vergi Şefliği faaliyetleri:

Gelir Müdürlüğü Emlak Vergi Şefliği 1319 sayılı Emlak Vergisi kanunu çerçevesinde Arsa, Arazi ve Bina vergilerinin tarh, tahakkuk, tebliğ işlemlerini yapmaktadır.

Ayrıca, vatandaşların diğer kurumlar dolayısıyla olan iş ve işlemlerine yönelik olarak Belediye Emlak Vergisi servisiyle ilişkili müracaatlarına yazılı cevap vermektedir. Emlak Vergisi Şefliğinin 2009 yılındaki faaliyet çalışmalarının istatistiksel dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

Yapılan Görevler	Adet/Miktar/Değer	Mahiyeti
<b>Gelir Müdürlüğüne Bağlı</b>	Emlak Vergi Şefliği	Emlak,ÇTV, Sicil No Verme,Tahakkukları
<b>Şahıs Dilekçeleri</b>	263 Adet	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
<b>Köy Arazi Kayıtları</b>	4000 Adet	Çiftçilerimizin Tahakkuk ve Kayıt İşlemleri Yapılmıştır
<b>Emlak Vergisi Tahakkuku</b>	915.539,46 TL	
<b>Emlak Vergisi Tahsilatı</b>	945.055,94 TL	
<b>Çevre Temizlik Tahakkuku</b>	123.428,00 TL	
<b>Çevre Temizlik Tahsilatı</b>	97.840,84 TL	
<b>Yeşilkart Beyan Değerleri ve Veraset İntikal İşlemleri</b>	5300 Adet Vatandaşa	Başvuru İşlemleri aralıksız Olarak Yapılmıştır
<b>Resmi Yazışmalar Toplam</b>	4552 Evrak Cevaplandı	Tüm Resmi Daire Yazışmaları
<b>Sosyal Yardımlaşma İşlemleri</b>	3100 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
<b>Asker Aylığı Vize İşlemleri</b>	600 Evrak Cevaplandı	Vatandaşın Dilekçelerine Cevap
<b>Hayatcan Derneği Vize İşlemi</b>	1600 Evrak Cevaplandı	Başvuru İşlemleri Aralıksız Olarak Yapılmıştır

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### 1.1.11.1.4.Su Tahakkuk sefliği faaliyetleri:

Su sayaçlarının okunmasında deftere kayıt ve daha sonra elle fatura dağıtım sistemi terk edilmiş, yerine el bilgisayarları ile sayaç okuma sistemine geçilmiş ve anında fatura ihbarnamesi bırakılmaya başlanmıştır. Böylece tüketicinin 2 ay önce yaptığı tüketim yerine o okuma döneminde yaptığı sarfiyat miktarları faturalanmaya başlanmıştır. Su bedellerinin tahsilâtında tahsilât veznelerine ilave olarak 5 Banka ile anlaşılmış ve otomatik ödeme talimatı ile tahsilâta başlanmıştır. Belediye binasında bulunan su tahsilât veznelerinin bulunduğu mekân yenilenerek, tüketiciye yakışır modern bir görünüme kavuşturulmuştur.

Gelir Müdürlüğü burada konuşlanmış ve tüketicinin talepleri anında karşılanmaya başlanmıştır.

AİT OLDUĞU AY	TAHAKKUK TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
OCAK.2009	626.865,00 TL	663.044,35 TL
ŞUBAT.2009	523.316,35 TL	681.963,33 TL
MART.2009	510.868,98 TL	596.873,18 TL
NISAN.2009	642.276,18 TL	721.690,21 TL
MAYIS.2009	643.827,42 TL	657.019,10 TL
HAZİRAN.2009	648.242,60 TL	691.490,13 TL
TEMMUZ.2009	754.229,90 TL	743.215,10 TL
AĞUSTOS.2009	702.864,10 TL	630.953,66 TL
EYLÜL.2009	716.777,85 TL	613.870,08 TL
EKİM.2009	718.614,37 TL	955.791,68 TL
KASIM.2009	689.857,60 TL	666.363,65 TL
ARALIK	795.002,59 TL	1.223.518,92 TL

### 1.1.11.1.5.Su tahsilat sefliği faaliyetleri:

- 1- Su borcundan dolayı 4233 aboneye 3 günlük borç ödeme tebligatı dağıtım yapılmıştır.
- 2- 3716 abonede kesim işlemi yapılarak 503 adet abonenin suyu kesilerek 374 abone 3/1 peşin geri kalan borcu miktarına göre 3 veya 4 taksit yapıp tekrar açılmıştır.(129 abone borcundan dolayı kesilmiştir.)
- 3- Kesimden veya 3 günlük tebligattan yapılan tahsilat toplamı 728.539 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 4- 3 adet inşaatta sayaçsız ve aboneli kaçak su tespit edilip tutanak tanzim edilerek üst makama sunulmuştur.
- 5- 2 adet meskende mühürlü sayaçlara müdahaleden dolayı su gelirler tarifesinin 14.maddesi uygulaması yapıldı.



## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- 6- 90 adet Taahhütnameli abonelerin her ay takibi yapılarak taksit ödemeleri sağlandı.
- 7- Muhtelif Mahallelerden gelen 92 dilekçeli abone işleme alınıp,72 dilekçenin işlemi tamamlanıp,20 adet dilekçenin işlemi devam etmektedir.
- 8- İcra takip servisinin 494 adet ilan reklam geliri görüşme mektubu dağıtıldı.
- 9- Muhtelif Mahallelerde abonesi olmayan 276 adet Meskende tutanak tanzim edilerek abone olmaları sağlandı

### **1.1.11.1.6.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı şefliği faaliyetleri:**



Müdürlüğümüz işyeri açma ve çalışma ruhsatı şefliği tarafından 2009 yılında verilen Sıhhi müessese ruhsat sayısı 360, Gayri Sıhhi müessese ruhsat sayısı 54, Umuma açık işyerleri ruhsat

sayısı 30, Tatil günleri açma ve çalışma ruhsat sayıları 173 olup, 2009 yılında verilen mesul müdür belge sayısı 30 dur.



### **1.1.12.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

### **1.1.13.Hukuk İşleri Müdürlüğü**

### **1.1.14.Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**

#### **1.1.14.1.Faaliyetler:**

Müdürlük olarak şehrimizin su ihtiyacını karşılamak için gerekli önlemleri almak, su, yağmur suyu ve kanalizasyon hatları için ihtiyaç duyulan yerlerde hat yenileme çalışmalarını yapmak, ana hatlara gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesini kontrol etmek, su arızalarına zamanında müdahale etmek suretiyle su israfını önlemek, ana isale hatlarının, su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımını yapmak, yeni su hatlarını döşemek, kanalizasyon bacalarını ve yağmur suyu ızgaralarını düzenli olarak kontrol edip temizlemek, içme suyunu dezenfekte etmek ve düzenli aralıklarla suyu analiz etmek ana faaliyetlerimizdendir.



### 1.1.14.2.Faaliyet Sonuçları:

2009 yılı içerisinde şehrimizde gerçekleştirilen kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hattı faaliyet sonuçları aşağıya çıkartılmıştır.

1. Q 200'lük HDPE 500 metre Göllü Bağları Mahallesi imar evleri kanalizasyon hat yapımı.
2. Q 200'lük HDPE 220 metre Şeyhcuî Küpderesi kanalizasyon hat yapımı.
3. Q 200'lük HDPE 1600 metre Helvacı Mahallesi Derbent Bağları, Cezaevi yanı ve Babaküstü kanalizasyon hat yapımı.
4. Q 200'lük HDPE 50 metre İpekköy kanalizasyon hat yapımı.
5. Q 200'lük HDPE 1100 metre Helvacı Şenevler Mahallesi kanalizasyon hat yapımı.(Yapılan toplam kanalizasyon hat uzunluğu 3470 metre.)
6. Q 500'lük HDPE 700 metre 55 Evler Mahallesi Örnekevler yanı yağmur suyu hattı yapımı.



7. Q 300'lük HDPE 50 metre Bahçeleriçi Mahallesi yağmur suyu hattı yapımı.
8. Q 200'lük HDPE 50 metre Bahçeleriçi Mahallesi yağmur suyu hattı yapımı.  
(Yapılan toplam yağmursuyu hat uzunluğu 800 metre .)
9. Q 100'lük PVC 300 metre Karasenir Damlar Mahallesi içme suyu hattı yapımı
11. Q 100'lük PVC 700 metre Koza Mahallesi içme suyu hattı yapımı.(Yapılan toplam içme suyu hat uzunluğu 1000 metre .)

Kanalizasyon Yağmur Suyu hattı ve İçme Suyu hattı çalışmalarına ilave olarak periyodik bir şekilde Kanalizasyon muayene Bacası temizlikleri ile Terfi merkezinin bakım onarımları Yağmur Izgaralarının ve Hatlarının temizliği içme suyu depolarının ve pompalarının temizliği ve bakım onarımı, içme suyu hatlarının temizliği ve kontrolleri

# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, Amasya Akdağ İncidere ilave içme suyu hattı çalışmaları devam etmektedir.

## **1.1.15.Veteriner İşleri Müdürlüğü**

### **1.1.15.1.Faaliyetler**

#### **1.1.15.1.1.Belediye Mezbahası çalışma sonuçları.**

2009 yılı içerisinde;

- Kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı 1840 adettir.
- Kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı 4800 adettir.
- Üretilen kalker et miktarı 343.5 tondur.
- Haftalık tespit edilen hayvan sayısı 110 adettir.
- İmha edilen hayvan sayısı 37 adettir.
- İşleme tabi tutulan hayvan sayısı 13 adettir.

#### **1.1.15.1.2.Sokak Hayvanları barınağı çalışma sonuçları.**

- Toplam köpek sayısı 670 adet.
- Aşılana (Kuduz) 610 adet.
- Tedavi edilen 78 adet
- Sahiplendirilen 35 adet.

#### **1.1.15.1.3.Hayvan Pazarı sonuçları.**

- Pazara getirilen büyükbaş hayvan sayısı 24.000 adet.
- Pazara getirilen küçükbaş hayvan sayısı 4.000 adet.
- Satışı getirilen hayvanların ortalama % 70' i satılmaktadır.

#### **1.1.15.1.4.Gıda Denetimi sonuçları.**

- Denetlenen işyeri sayısı 45 adet.
  - Yapılan işyeri denetleme sayısı 70 adettir.
- NOT: Gıda satışı yapan işyerlerinin denetimi Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılmaktadır.

#### **1.1.15.1.5.Haşere ile mücadele sonuçları.**

- Uçkun ve larva mücadelesinde atılan ilaç miktarı 1.050 litredir.
- Kapalı alan ilaçlaması 9000 m2
- Açık alan ilaçlaması 25 km2

NOT: Haşere ile mücadele Temizlik İşleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğünün 2010 yılında da rutin çalışmaları devam edecektir.

### 1.1.15.2.Faaliyetlerin değerlendirilmesi.

**1.1.15.2.1.Hayvan Pazarı:** Ziyaret Kasabası Ayazlar Mevkiinde bulunan Belediyemize ait canlı hayvan pazarının inşaatı 2009 yılında bitirilmiş olup, 21.05.2009 tarihi itibarıyla Tarım Bakanlığınca ruhsatlandırılmıştır. 1000 büyükbaş, 500 küçükbaş kapasiteli hayvan pazarının faaliyeti devam etmekte, bu sektörde faaliyet gösteren kişi ve kurumlara aralıksız hizmet vermektedir. Pazara getirilen hayvanların gerekli sağlık kontrolleri yapılmakta, sakıncalı hayvanların pazara girişine izin verilmeyecek bölge halkımızın zarar görmesi ve salgın hastalıkların şehrimizde ortaya çıkması engellenmektedir.

**1.1.15.2.2.Sahipsiz Hayvan Barınağı:** Yapımı tamamlanan sokak hayvanları barınağı 1 bakıcı, 1 köpek toplayıcı ve 1 veteriner ile hizmet vermektedir. Amaç sokak hayvanları popülasyonunun sağlıklı, sakin ve üremesi kontrol altına alınmış makul sayıda hayvanlardan oluşmasını sağlamaktır. Merkezimizde isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirme yapılmaktadır. Hastalar tedavi edilmekte, saldırgan ve yaşlı hayvanlar barınakta tutulmaktadır.

**1.1.15.2.3.Mezbahane:** Mezbahanemiz ilimiz kasaplarının ve kırmızı et satışını yapan marketlerimizin hayvan kesim ihtiyacını sıhhi bir ortamda verilmesini sağlamakla birlikte, haftalık çıkan insanların yemeğinde sakınca bulunan hayvan etlerinin ve sakatatların imhasını gerçekleştirmektedir.

**1.1.15.2.4.Gıda Denetimi:** Gıda satışı yapan işyerlerinin periyodik olarak denetimi, Zabıta Müdürlüğü personeli ve Belediye Veterineri tarafından koordineli olarak yapılmaktadır.

**1.1.15.2.5.Haşere Mücadelesi:** 1 yıllık program dâhilinde, uçkun haşere ve larva mücadelesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır.

### **1.1.16. İç Denetim Birimi**

#### **I - GENEL BİLGİLER :**

##### **A- Misyon ve Vizyon :**

###### **A.1. Misyon :**

Belediyemiz kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılması için, yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarını sistemli, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla değerlendirmek, önleyici, tespit edici ve yönlendirici önerilerde bulunmak, Belediyemizin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek suretiyle amaçlarına ulaşmasına yardımcı olmaktır.

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

### **A.2. Vizyon :**

Doğruluk ve sorumluluk duygusuyla görevini en iyi şekilde yapan, görevin gerektirdiği bilgi, beceri ve tecrübeye sahip, çalışmaları örnek alınan, ulusal ve uluslararası iç denetim standartlarına uygun denetim ve danışmanlık faaliyetleri sunan ilkeli bir birim olmak.

### **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar :**

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- e) Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- h) Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- i) Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- j) Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

### **İç Denetçiler, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetki ve sorumluluklara sahiptirler:**

- a) Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve doküman ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- b) Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

- c) Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak.
- d) Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.
- e) Mevzuata, belirlenen denetim standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- f) Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- g) İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimini haberdar etmek.
- h) Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimine bildirmek.
- i) Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- j) Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

### C- İç Denetçiliğe İlişkin Bilgiler :

#### 1- Fiziksel Yapı :

İç Denetçiler, Belediyemize bağlı Zabıta Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği ek hizmet binasında bulunan bir oda içerisinde faaliyet göstermektedir..

#### 2- Örgüt Yapısı :

Belediyemiz İç Denetçiliğinde; A1 sertifikasına sahip 3 İç Denetçi görev yapmaktadır.

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

İç Denetçilikte görev yapan İç Denetçilerde diz üstü Bilgisayar (3 Adet) bulunmakta olup, ayrıca, 1 adet HP Lazer jet yazıcı bulunmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları :

İç Denetçiliğimiz hizmetlerinde görevli personel bulunmamaktadır.

#### 5- Mali Kaynaklar :

İç Denetçiliğimiz adına Belediye Bütçesinden doğrudan ayrılmış kaynak bulunmamakta olup, İç Denetçilerin özlük hakları ve diğer ihtiyaçları ile ilgili ödemeler Belediye Bütçesinde Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır.



## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

### **D- İdarenin Teskilat Yapısı :**

- ❖ Belediye Başkanı
- ❖ Belediye Encümeni
- ❖ Belediye Meclisi
- ❖ Belediye Başkan Yardımcısı (3)
- ❖ İç Denetçiler
- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Gelir Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ İtfaiye Müdürlüğü
- ❖ Veteriner Müdürlüğü
- ❖ Hal Müdürlüğü
- ❖ Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ Belediye Tabipliği
- ❖ Evlendirme Memurluğu

### **II - AMAC ve HEDEFLER :**

#### **A- İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri :**

Yürütülmesi planlanan iç denetim faaliyetlerimizde amaç; denetime dahil edilen Belediye birimlerinin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir.

Üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

İç Denetimde yapılacak danışmanlık hizmetinde; risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirmede Belediye birimlerine yardımcı olmak ile idarenin hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak amaçlanmaktadır.

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

İç Denetim faaliyetleri sonucunda; denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planlarının hazırlanması ve birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin izlenmesi de denetimlerimizde esastır.

### 2009 Yılı İç Denetim Programı ile ;

- ❖ İç denetçilerin faaliyetlerinin konular, süreler, denetim ilke ve esasları itibarıyla belirlenerek denetim alanlarına ayrılan sürelerin mevcut denetim kaynağı ile denetim alanlarının kapsamı dikkate alınarak tespit edilmesi,
- ❖ Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları denetim programına alınarak, ilgili süreçlerde sistem denetimi yapılması, amaçlanmıştır.

Ekli tablo (EK-1)'de denetim yapılacak birimler ve süreçler ayrıntılı olarak sunulmakta ve bu denetimleri yapacak olan iç denetçiler ve denetim süreleri de belirtilmektedir. Denetim faaliyetlerinin belirlenen amaçlara öngörülen sürelerde, denetim ilke ve esaslarına uygun olarak tamamlanması hedeflenmiştir.

2009 Yılı İç Denetim Programı; iç denetim biriminde 3 iç denetçinin yer aldığı, resmi tatil, mazeret izni ve yıllık izinler dikkate alınarak her bir iç denetçi için 215 işgünü bulunduğu, risk değerlendirme çalışmalarının yapıldığı ve denetim alanlarının öncelik sırasına konulduğu dikkate alınarak 2008 - 2010 dönemi İç Denetim Planına göre hazırlanmıştır.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63'üncü maddesinde iç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak ifade edilmiştir.

### **B- Temel Politikalar ve Öncelikler :**

Amasya Belediye Başkanlığı İç Denetçiliğince 2009 Yılı İç Denetim Programının hazırlanmasında; İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen temel ilkeler esas alınmıştır.

2009 Yılı İç Denetim Programının uygulanması sırasında uyulması gereken genel ilkeler şunlardır:

- ❖ Denetimde öncelik, denetlenen birimin faaliyetlerinin ve iç kontrol sisteminin; organizasyon yapısına katkı sağlayıcı bir yaklaşımla analiz edilmesi, eksikliklerinin tespit edilmesi, kalite ve uygunluğunun araştırılması, kaynakların ve uygulanan yöntemlerin yeterliliğinin ölçülmesi suretiyle değerlendirilmesidir. Bundan başka, üst yönetici ile birim yöneticilerinin faaliyetlerini yürütürken hesap ve işlemlerinin kanun, kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve genel yazı gibi mevzuat düzenlemelerine uygun yürütülüp yürütülmediğinin tespiti ile varsa hata ve noksanlıkların ortaya çıkarılması, bu hata ve noksanlığın sebeplerinin araştırılması ve bu sebeplerin ortadan kaldırılması, idarenin etkinlik, verimlilik ve hizmet kalitesinin

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

artırılması, personelin eğitim eksikliğinin giderilmesi ile sorunlara dikkat çekilmesi ve çözüm önerisinde bulunulması denetimlerimizde esastır.

- ❖ Denetimlerde risk odaklı yaklaşım benimsenir.
- ❖ Denetimin yürütülmesinde iç denetimin standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek “İç Gözetim Mekanizması (denetim gözetim sorumlusu iç denetçilerin belirlenmesi)” kurulur ve her denetimde bir iç denetçi “Denetim gözetim sorumlusu” olarak belirlenir.
- ❖ İç Denetim programı hazırlanıp onaylandıktan sonra her iç denetçiye, iç denetim birimince görevi yazıyla bildirilir.
- ❖ İç Denetçi görevlendirmesi yapıldıktan sonra iç denetim birimince, denetim yapılacak birime bildirim yazısı gönderilir.
- ❖ Görev yazısını alan iç denetçi, denetim faaliyetine ön çalışmayla başlar. Ön çalışma; denetim amaçlarının belirlenmesi, bilgi toplama/ön araştırma ve açılış toplantısı safhalarından oluşur. Elde edilen bilgiler ışığında iç denetçi; denetimin amaç ve hedefleri, denetimin kapsamı, bilgilerin elde edilmesi, analizi ve değerlendirilmesine ilişkin yöntemler, denetim kapsamına alınan birim veya süreçlere ilişkin uygulanacak denetim testleri ile tahmini denetim süresini gösteren bir bireysel çalışma planı oluşturur.
- ❖ İç Denetçi denetimini tamamladıktan sonra bulgularını ve önerilerini denetlenen birim ile paylaşır ve bir taslak rapor hazırlayarak denetlenen birime verir. Denetlenen birimden aldığı cevaplar ile bunlara ilişkin değerlendirmelerini de ekleyerek oluşturduğu nihai raporunu, iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar.
- ❖ İç Denetçiler, denetim sırasında suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye ve gerekli hallerde yetkili mercilere bildirir.
- ❖ Programın uygulanması sırasında, iç denetim birim kaynaklarında, denetim alanları için belirlenen sürelerde ve diğer hususlarda sapmalar meydana geldiğinde; denetim alanlarının risk analizi dikkate alınarak programda değişiklik yapılacaktır.

### **C- Diğer Hususlar:**

İç Denetçiliğimizce 2008 - 2010 Dönemi İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirmesi; İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan “Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi” esas alınarak yapılmış, denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanları öncelikli duruma getirilmiştir.

Üst yöneticinin de önerileri doğrultusunda risk düzeyi en yüksek denetim alanları 2009 Yılı İç Denetim Programına alınmıştır.

## **III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:**

### **A- Denetim Faaliyetleri:**

2009 yılı içerisinde Amasya Belediyesine bağlı Mali Hizmetler Müdürlüğü Satın Alma Birimi ve Gelir Müdürlüğü tarafından yürütülen iş ve işlemler iç denetime tabi tutulmuştur.(Ek-1)

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

### **B- Yapılan Tespit ve Öneriler :**

Amasya Belediyesine bağlı harcama birimleri ve gelir biriminde etkili bir iç denetim çalışmalarının yapılabilmesi için Kamu İç Kontrol Standartları çerçevesinde bu birimlerde görev, yetki ve sorumluluk tanımlarının yapılması, tüm birimlerdeki iş akış şemalarının oluşturulması, iş süreçlerinde görev alan personelin belirlenmesi ve bu birimlerde görevli personele mevzuat hükümleri konusunda eğitim verilmesi gerekmektedir.

### **C- Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler :**

2009 yılı içerisinde İç Denetçiler Yıllık Çalışma Programı çerçevesinde(Ek-2);

- a) Amasya Belediyesinde, Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nın hazırlanmasının her aşamasında katkı sağlanması.
- b) Gelir Müdürlüğüne bağlı icra takip servisinin kurulması ve kurum alacaklarından 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre takip ve tahsili gerekenlerin tahsiline başlanılmasının her aşamasında katkı sağlanması,
- c) Amasya Belediyesine ait Stratejik Planın hazırlanmasında katkı sağlanması,
- d) Amasya Belediyesinde Performans Programının hazırlanmasında katkı sağlanması,
- e) Amasya Belediyesine bağlı tüm birimlerin iş akış şemalarının çıkarılması ve görev tanımlarının yapılmasında ilgililere danışmanlık ve katkı sağlanması,
- f) Amasya Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması.
- g) 2009 yılı içerisinde yeni teşekkül ettirilen ve birleştirilen birimlere kod numarası verilmesi hususunda İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiş ve aynı zamanda 2008 yılında aynı konuda uygulamaya başlanılan işlemlerin sonuçları izlenmiştir.

### **D- Diğer Hususlar :**

- a) Amasya Belediyesine bağlı olup, Görev ve Çalışma Yönetmeliği bulunmayan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ilişkin yönetmelik hazırlanmış ve bu yönetmelik Belediye Meclisinden geçirilmek suretiyle uygulamaya konulması sağlanmıştır. Yönetmelik çıkartılan Strateji Geliştirme Müdürlüğünde görev yapacak olan personele ilişkin olarak görev, yetki ve sorumlukların tanımlanarak bu yerde görev alacak personele tebliğ edilmesi hususu öneri olarak sunulmuştur.
- b) Ayrıca, Amasya Belediyesinde görev yapan personelin tamamını kapsayacak düzeyde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan eğitim

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

programı çerçevesinde, 2009 yılı Aralık ayı içerisinde; Etkili İletişim Teknikleri, Toplam Kalite Yönetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlama, İç Kontrol ve İç Denetim, Resmi Yazışma Kuralları ve Dosyalama konularına ilişkin olarak iç denetçiliğimizce eğitim faaliyeti yürütülmüştür.

### **IV - PERFORMANS BİLGİLERİ:**

İç Denetçilerle ilgili olarak kalite güvence değerlendirmeleri yapılmamıştır.

### **V - İÇ DENETİMİN KABİLİYET ve KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ:**

#### **A- Üstünlükler:**

- a) Günümüzde modern yönetim anlayışına hizmet edecek düzeyde uluslar arası standartlarda bir denetim modelinin esas alınmış olması,
- b) Tüm Kamu İdarelerinde iç denetimle ilgili çalışmaların yapılmasına yönelik koordinasyonu sağlamakla görevli bir uyumlaştırma biriminin (İç Denetim Koordinasyon Kurulu) olması,
- c) Avrupa Birliği müzakere sürecinde 32'inci faslın görüşmelerine başlanılmış olması,
- d) İç Denetimin geçmiş yerine geleceğe odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması,
- e) Bilgi teknolojisinin etkili olduğu günümüzde, denetim yöntem ve teknikleri arasında bilgi teknolojisinden de yararlanılması ve bu araçlarla üretilen bilgilerin doğruluğu ve güvenilirliğinin değerlendirilmesine yönelik sistemlerin geliştirilmiş olması,

#### **B- Zayıflıklar:**

- a) İç Denetim yöntem ve tekniklerinin kamu idarelerinde ilk kez uygulanacak olması,
- b) Hem yönetim birimlerinin hem de iç denetçilerin denetime Müfettiş algısıyla bakmaya devam etmesi ihtimali bunun sonucunda geleneksel denetim paradigmasının sürdürülme riski,
- c) İç Denetim Koordinasyon kurulunun, uyumlaştırma ve koordinasyon etme kapasitesinin istenilen düzeyde olmaması,

#### **C- Değerlendirme:**

İç Denetçiliğimizce, yukarıda belirtilen üstünlükler ve zayıflıkların farkında olarak, üstünlüklerin değerlendirilmesi, zayıflıkların bertaraf edilmesi yönünde belirlenen denetim standartları ve iç denetçilerin görev ve sorumlulukları çerçevesinde Belediyemizin amaç ve hedeflerine katkı vermeye ve değer katmaya gayret edilecektir.

### **VI - İDARENİN RİSKLERİ, RİSK YÖNETİMİ, YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ:**

A- Tanımlanmış Riskler

B- Mevcut Kontrollerin Etkinliği Ve Yeterliliği

## Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

C- Yeni Risk Alanları İle Bunların Olası Etkileri

D- Verilen Görüş Ve Öneriler

### **VII - EĞİTİM FAALİYETLERİ :**

Faaliyet Raporuna bağlı ekli (EK-3) tablo üzerinde İç Denetçilerin eğitim faaliyetleri açıklanmış bulunmaktadır.

### **VIII - ÖNERİ VE TEDBİRLER:**

Türkiye'nin Avrupa Birliğine katılım sürecinde, kısa ve orta vadede gerçekleştirmeyi öngördüğü çalışmalarını kapsayan, bu alanda yapılacak iş ve işlemlerin temel esas ve unsurlarını belirleyen ve 31 Aralık 2008 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Avrupa Birliği Müktesebatının Üstlenmesine İlişkin 2008 Türkiye Ulusal Programında kamu iç denetimiyle ilgili yer alan vaatler şunlardır:

- ❖ Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik tedbirlerin alınması;
- ❖ İç denetçilerin belirlenen programlar dâhilinde eğitilmesi;
- ❖ Merkezi uyumlaştırma birimlerinin idari kapasitelerinin, fonksiyonel bağımsızlık ve tarafsızlık ilkesi esas alınarak güçlendirilmesi ve kamu iç denetim sistemini geliştirmek ve koordine etmek amacıyla Merkezi Uyumlaştırma Biriminin yeniden yapılandırılması;
- ❖ İç denetim ve teftiş görevleri ayrılığının net bir şekilde ortaya konulması;

Bugünkü durumdan yarın için ders çıkarma niteliğindeki bulguların hayata geçirilmesiyle; iç denetim birimi başkanlıkları ve iç denetçiler, ilgili mevzuatla kendilerine verilen görevleri bağımsız, tarafsız ve etkili bir denetim duruşuyla yerine getirebilme umuduna ve imkânına kavuşacaklardır.

## 2009 YILINA AİT İÇ DENETİM FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)		
Kamu İdaresinin Adı	Denetlenen Birim	Denetim Konuları
Amasya Belediyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mali Hizmetler Müdürlüğü</li><li>➤ Gelir Müdürlüğü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Satın Alma Birimi İhale İşlemlerini Denetimi</li><li>• Vergi, Harç, Ecri misil, Kira ve Sair Gelirlere İlişkin Tahakkuk, Takip ve İşlemlerinin Denetimi.</li></ul>

## 2009 YILINDA İÇ DENETÇİLER TARAFINDAN YAPILAN DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

MAHALLİ İDARELER (İl Belediyesi)	
Kamu İdaresinin Adı	Danışmanlık Faaliyetinin İçeriği
Amasya Belediyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlanmasının her aşamasında katkı sağlanması.</li><li>• Gelir Müdürlüğüne bağlı İcra Takip Servisinin kurulması ve faaliyete geçirilmesinin her aşamasında katkı sağlanması,</li><li>• Amasya Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programlarının hazırlanmasında katkı sağlanması,</li><li>• Amasya Belediyesine bağlı tüm birimlerin iş akış şemalarının çıkarılması ve görev tanımlarının ilgililere danışmanlık yapılması ve katkı sağlanması,</li><li>• Amasya Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan her türlü iş ve işlemlerle ilgili olarak iç denetçilere danışılan konularda, sözlü ve gerektiğinde yazılı danışmanlıkta bulunulması.</li></ul>

## 2009 YILINDA ALINAN EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kurum Dışından Sağlanan Eğitimler	
Eğitim Konusu	Katılımcı İdare
<p>1) 3 Mart 2009 tarihinde Kamu İç Denetçileri Derneği (KİDDER) Genel Merkezinde verilen Eğitim Programına Amasya Belediyesinden İç Denetçi Nurettin ÇİNAZ iştirak etmiştir.</p> <p>2) Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen 3 gün süreli <i>“Yerel Yönetimlerin Özerkliği”, “Üst Yöneticinin İç Denetimden Beklentileri”, “Harcama Sürecinde Yer Alan Aktörler ve Sorumlulukları”, “Kamu Zararı Uygulaması”, “Örgütsel İletişim ve Bireysel Etkileşim”, “Belediyelerin Denetimi”, “Belediye Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları”, “İç Kontrol - İç Denetim”, “Belediyenin Organları”, Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil ve Tören Giderleri”, “Ön Mali Kontrol ve Sayıştay’ın Mali Denetimi”, “Belediyelerin Mali Yapısı”, “Belediyelerin Taşınır ve Taşınmazların Satış ve Kiraya Verilmesi”, “Mal ve Hizmet Alımı Yapım İşleri”, “Gayrimenkul Kiralanması”, “Belediyelerde Stratejik Yönetim”, “Mevcut Hukuki Yapı İçerisinde Belediye Denetçilerinin Durumu”, “Yazışma Kuralları ve Yetki Devri”, “Belediyelerde Personel İstihdamı ve Norm Kadro Uygulaması”, “İmar Planı ve Yapı İlişkisi”</i> konularında seminere katılım sağlanmıştır.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amasya Belediyesi İç Denetçileri</li></ul>



# Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu

Kurum İçi Eğitimler	
İdarenin Adı	Eğitim Konusu
Amasya Belediyesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Etkili İletişim Teknikleri,</li><li>2) Toplam Kalite Yönetimi,</li><li>3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,</li><li>4) Stratejik Plan ve Performans Programı,</li><li>5) İç Kontrol ve İç Denetim,</li><li>6) Resmi Yazışma Kuralları,</li><li>7) Arşiv ve Dosya Sistemi,</li><li>8) Haberleşme ve Önemi,</li></ol> <p>Konularında İç Denetçiliğimizce Amasya Belediyesi Personeline Eğitim Semineri verilmiştir.</p>

## **1.1.17.Belediye Tabipliği**

### **1.1.17.1.Faaliyetler**

Birimimiz 2009 yılı faaliyetlerini;1 Doktor, 1 Hemşire, 2 Kadrolu işçi,1 Şirket işçisi ile yürütmüştür.

İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin görevleri ile Çalışma usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında. Belediye Sağlık Birimince 2009 yılında aşağıdaki çalışmalarını yapmıştır.

1. Amasya Belediyesinde Çalışan işçilerin her biri için bir sağlık dosyası açılıp eksik olanlar tamamlanmıştır.
2. Periyodik muayeneler: Çalışanların altı ay ara ile muayeneleri yapıp sağlık dosyalarına işlenmiştir. Toplamda 300 işçiye periyodik muayene yapılmıştır.
3. Bulaşıcı hastalıklara karşı riskli ortamlarda çalışanlara aşı ile korunabilir hastalıklara karşı toplam 128 kişiye Hepatit b, 51 kişiye Tetanos aşısı yapılmıştır.
4. Çalışma esnasında vuku bulan iş kazası bulunmamaktadır. Başka bir şekilde yaralanmalara karşı acil yardım ve toplamda 700 kişiye tansiyon, pansuman ve enjeksiyon işlemleri yapılmıştır.
5. 1205 kişiye poliklinik muayene hizmeti verilmiştir.
6. Poliklinik ve periyodik muayene esnasında kişileri güncel sağlık konularında (domuz gribi gibi) eğitim verilmiştir.

Belediyemize ait 1 adet ambulans vardır.

Halk için arzu edenlere enjeksiyon, pansuman ve muayene yapılabiliyor.

Belediyemizde hastaları taşımak için 1 adet diyaliz aracı vardır. Toplam 25 hastanın hastaneye ve eve nakli sağlanmaktadır.

### 1.1.17.2.Faaliyet sonuçları.

1. Belediyemizde çalışan işçilerin periyodik muayeneleri yapılacaktır.
2. Belediyeye yeni başlayan işçilerin periyodik muayeneleri yapılarak sağlık dosyaları açılacaktır.
3. Bulaşıcı hastalıklara karşı riskli ortamlarda çalışanlara koruyucu aşılar Sağlık Müdürlüğünden temin edilerek yapılacaktır.(Park ve bahçe işleri, Temizlik işleri, Makine ikmal ve ASKİ 'de çalışan işçilerden eksik olanların tetanos aşıları tamamlanacaktır.)
4. Poliklinik hizmetleri verilecektir.
5. Poliklinik ve periyodik muayene esnasında güncel sağlık konularında eğitim verilecektir.
6. Diyaliz hastalarının nakil işlemleri 2010 yılında da devam edecektir.

## IV-BELEDİYENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER(GÜÇLÜ YÖNLER)

- 1.)Belediye yönetimimizin iktidar partisi ile aynı siyasi yapıda olması,
- 2.)Şehrimizde gecekondü niteliğinde yapıların bulunmaması,
- 3.)Katık Atık bertaraf tesisi için çalışmaların devam ediyor olması,
- 4.)Kültürel ve Turizm değerleri açısından zengin bir kent olması,
- 5.)Her yıl başarılı bir festival organizasyonunun gerçekleştiriliyor olması,
- 6.)Kentimizin Kültür Bakanlığı tarafından Marka şehirler sıralamasında ilk sırada yer alması,
- 7.)Kentimize özdeşlenen "Amasya Elmasına" sahip olunması,
- 8.)Turizm teşvik kapsamında Pilot il olarak seçilmiş olması,
- 9.)Belediye Meclisinin Belediye Birimleri ile uyumlu çalışması,
- 10.)Kent tarihinin kesintisiz uzun bir geçmişe sahip olması,
- 11.)İçme Suyunun doğal bir kaynaktan sağlanıyor olması,
- 12.)Semt pazarlarının Modern olması,
- 13.)Belediyenin modern bir Mezbahaneye sahip olması,
- 15.)Yeni konut alanlarının açılarak sit alanlarının korunması,
- 16.)Mevcut çocuk parklarımızın çeşitliliği ve işlevselliği açısından yeterli olması,

## **Amasya Belediye Başkanlığı 2009 yılı Faaliyet Raporu**

- 17.)Eğitim kurumlarına arsa ve bilgisayar desteği verilmesi,
- 18.)Belediyemiz bünyesinde bulunan kent ormanının ve ağaçlık alanlarının olması,
- 19.)Belediyemiz bünyesinde Mehteran ve Bando takımı olması,
- 20.)Belediyemizin sanatsal faaliyetleri yürüttüğü(Tiyatro, Müzik koroları v.b.) bir konservatuarının olması,
- 21.)Şehir halkında kentlilik ve yerel şehircilik kültür bilincinin yüksek olması,
- 22.)Belediye kültür merkezinde halka açık Sosyal ve Kültürel faaliyetler gerçekleştirilmesi,

### **B-ZAYIFLIKLAR(ZAYIF YÖNLER)**

- 1.)Belediye birimleri arasında koordinasyon eksikliği olmaması,
- 2.)Düzenli bir arşivinin olmaması,
- 3.)Kent içi Trafikte sorunu çözebilecek yeterli otoparkın olmaması,
- 4.)Hizmet içi Eğitimin yetersiz olması,
- 5.)Belediyede Performans ölçüm sisteminin olmaması,
- 6.)Araç, gereç ve donanımın kullanımında Planlama ve etkinlik sorunu,
- 7.)Memnuniyet ölçüm sisteminin olmaması,
- 8.)Turizm çeşitliliği konusunda koordinasyonlu çalışma yapılmaması,

### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinde kamu idarelerinin Stratejik Planlama ve Performans Programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporları hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Mali Saydamlık ve Hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporlarının hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece;

1. Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,
2. Kamu idarelerinin performanslarının artması,
3. Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda hazırlanan 2009 yılına ilişkin faaliyet raporunda Stratejik Plan ve Performans Programı uyarınca yürütülen faaliyetler, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe arasındaki ilişki performans programı aracılığı ile kurulur. Bu yüzden bütçenin performans esaslı hazırlanması gerekmektedir.

(EKLER)

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

### Mali Hizmetler Birim yöneticisinin beyanı

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde,

Belediyemizde, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Belediyemizin 2009 yılı faaliyet raporunun III-A Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(24.03.2010/AMASYA)

**Mehmet Ali KARAKÖSE**  
**Mali Hizmetler Müdürü**

### ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İç Kontrol Güvence beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ve iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin faaliyetlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(24.03.2010/AMASYA)

**Cafer ÖZDEMİR**  
**Belediye Başkanı**