

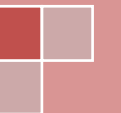
2014

SARIÇAM BELEDİYESİ

PERFORMANS PROGRAMI



T.C. SARIÇAM BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hazırlık ve Baskı
Mehmet ÖZ- Ali KOÇUM
Tuncay ZİYA





T.C
SARIÇAM BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI

2014



SUNUŞ

Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisindeyiz.

Yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2010-2014** yıllarını kapsayan stratejik plan ve **2014** yılı Performans Programı hazırlama çalışması yapılmıştır. Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediye faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet, yönetim ilke ve politikaları planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesi olarak bir yandan ilçemizin fiziki alanda gelişimi için çalışırken diğer yandan da sosyal ve kültürel yaşamın zenginleşmesi, ilçemizde barış ve huzurun sürdürülmesi için çalışmaktayız. Sosyal güvenin olmadığı toplumlarda gelişmenin kalıcı ve adil olarak sürdürülemeyeceği bilinci ile insan odaklı belediyecilik hizmetlerimizi artırarak devam edeceğiz. Elbette bütün bunları Sarıçamlılarla birlikte kararlaştıracak ve yine birlikte uygulayacağız. Katılım mekanizmalarının geliştirildiği, şeffaf ve hesap verebilir bir belediye olarak Sarıçam ve Sarıçamlılar için yapılması gereken ne varsa onu yapmanın gayreti içinde olacağız.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan **2014** yılı Performans Programımızın hepimize hayırlı olmasını dilerim.

Ahmet ZENBİLCİ

Sarıçam Belediye Başkanı

GİRİŞ

Kamu yönetimi; devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. **Merkezden yönetim**; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. **Yerinden yönetim** ise; merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. **Yerel yönetimler**, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere, yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen, yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Kamu yönetiminde özellikle 1980'li yıllardan sonra yeniden yapılanma çalışmaları iki alanda yürütülmektedir. Makro düzeyde merkezi ve yerel yönetimlerin yetki ve kaynak açısından yeniden konuşlandırılması için reformlar yapılırken, diğer yandan kamu yönetimlerinin işleyiş ve hizmet süreçlerine yönelik etkinlik ve verimlilik artırıcı çalışmalar sürdürülmektedir.

Stratejik Planlama ya da daha geniş ifade ile stratejik yönetim modelinin kamu yönetimlerinde uygulanması da bu çalışmaların bir sonucudur.

Stratejik Plan, bir kurumun bulunduğu iç ve dış çevre şartlarını değerlendirerek, gelecekle ilgili ulaşmak istediği amaçları, bu amaçlara ulaşmak için takip edeceği politikaları (Stratejik Hedef) ve bu politikalara uygun proje ve faaliyetlerini belirlemesidir.

Stratejik Plan 4 aşamadan oluşan bir çalışmadır;

1.Aşama: Durum analizi (**CHECK-UP**): Kurumun içinde bulunduğu dış şartların (dünya trendi, ulusal gelişmeler, mevzuat, kent gelişim seviyesi, vb) belirlenmesinin yanı sıra iç şartların yani kurumun mali, örgütsel, beşeri kaynak, süreç yönetimi, projeleri ve benzeri unsurlarının analiz edilmesidir. Bir başka ifade ile “**Neredeyiz?**” sorusuna cevap arama aşamasıdır.

2.Aşama: Kurumun gelecek öngörüsünün, yani **vizyon, misyon, ilkeler** ile orta ve uzun vadede hangi alanlara odaklanılacağı (Stratejik Amaç), bu alanlarda neyin amaçlandığının (**Stratejik Amaçlar**) belirlenmesi çalışmasıdır. Bir başka ifade ile “Nereye Ulaşmak İstiyoruz?” sorusunun cevaplandırılması çalışmasıdır.

3.Aşama: Kurumun ön gördüğü geleceğe nasıl ulaşacağını belirlediği çalışmadır. İkinci aşamada belirlenen amaçlara ulaşmak için hangi politikaların izleneceği (**Stratejik hedefler**) ve bu politikalara uygun, uygulama proje ve faaliyetlerin belirlendiği çalışmadır. Bir başka ifade ile “Nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevaplandırılma çalışmasıdır.

4.Aşama: Yapılan faaliyet ve gerçekleştirilen projelerin amaçlara uygunluğunun nasıl ölçüleceğinin, ölçüm kriter ve metodunun belirlenmesidir. Bir başka ifade ile “Nasıl ölçer ve değerlendiririz?” sorusunun cevaplandırılmasıdır.

Stratejik planlar, **paydaşların** görüşleri de alınmak sureti ile kurumca hazırlanır ve en az beş yıllık bir dönemi kapsar.

Stratejik Plan ve bu plan kapsamında hazırlanan performans planı değişen ve gelişen şartlara göre revize edilecek olan dokümanlardır.

Stratejik Planlamanın kamu yönetiminde uygulanması Türkiye’de artık kanuni bir zorunluluktur. Kamu kurumlarında stratejik yönetimi zorunlu kılan hukuki düzenlemeler şunlardır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 11-...Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek,

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Sarıçam Belediye yönetimi, yasal zorunlulukların yerine getirilmesinden de öte, ilçemize ve ilçe halkımıza daha kaliteli ve daha fazla hizmet üretebilmek, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı amacıyla **2010-2014** yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlama çalışması yapılmıştır.

Bu plan, Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kent halkına hizmet amacıyla yapacağı çalışmaların genel konseptini oluşturmaktadır. Belediyenin faaliyetlerinin yoğunlaşacağı alanlar, bu alanlarda takip edilecek hizmet-yönetim ilke ve politikaları

planda belirlenmiştir. Belirlenen stratejik amaçlar ve amaçlara yönelik yapılacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereken kriterler tespit edilmiştir.

I.GENEL BİLGİLER

A. İLÇE İLGİLİ BİLGİLER

SARIÇAM İLÇESİ

Sarıçam ilçesi, Adana ili, Yüreğir ilçesinin Kuzey – Doğu kısmının ayrılması ile Buruk, Sofulu, Baklalı, İncirlik, Suluca ve Kürkçüler alt kademe belediyelerinin tüzel kişilikleri sona erdirilerek 22 Mart 2008 Resmi Gazetenin 22 Mart 2008 tarih ve 26824 (Mükerrer) nüshasında yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE İLÇE KURULMASI VE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN' a göre oluşturulmuş bir ilçedir. İsmi ilçenin kuzeyinde bulunan **Sarıçam ormanlarından** almıştır.

NÜFUS:

İlçe nüfusu **111.976 şehir** merkezi, **20.963'ü** köy nüfusu olmak üzere **132.939'dur**. İlçe **30** adet mahalle, **36** adet köyden oluşmaktadır. Nüfusun **%84,23'ü** İlçe merkezinde, **%15,77'si** ise köylerde yaşamaktadır.

EĞİTİM:

İlçemizde halen **6** Lise ve Dengi Okulları (**113** Derslik), **50** İlköğretim Okulu (**523** Derslik) mevcut olup, derslik başına düşen öğrenci sayısı **34'tür**.

COĞRAFİ KONUM VE ARAZİ YAPISI:

İlçe sınırları doğuda Ceyhan ilçesi, kuzeyde İmamoğlu ilçesi, güneyde Yüreğir ilçesi, batıda ise Karaisalı ve Çukurova ilçeleri ile Seyhan ve Çatalan barajlarından oluşmaktadır. Dünyaca ünlü olan İncirlik üssünün bulunduğu İncirlik beldesi, Sabancı organize sanayi bölgesi ve Çukurova Üniversitesi ilçe sınırları içinde yer almaktadır. İlçemiz Adana'da merkez ilçe olup; yüz ölçümü bakımından Türkiye'nin en büyük merkez ilçelerindendir. Toprak yapısı olarak bir kısmı verimli arazi bir kısmı da kıraç topraklardan oluşmaktadır. Arazi eğimli olmakla birlikte Güneye gidildikçe ovalar meydana çıkmaktadır.

İKLİM:

Rakım yüksekliği ortalama 100 metredir. Sarıçam ilçesinde tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlı geçmektedir. En soğuk ocak, en sıcak Ağustos aylarıdır.

Bölgede meydana gelen yağışlar genellikle yamaç yağışları ve gezici hava kütlelerinin karşılaşması ile olur. Ortalama yağış miktarı 800mm'dir. Yılın ortalama 80 günü yağışlı geçer. Yağışların yüzde 51'i kışın, yüzde 26'sı ilkbahar, yüzde 18'i sonbahar da yüzde 5'i de yazın olur. Yazın havanın nemle yüklü olmasına karşılık bazı yıllarda hiç yağış düşmediği de görülür. Yazın bir alçak basınç merkezi olan Çukurova 'ya denizden ve toroslardan hava akımı olur. Böylece dinamik nedenli bir yüksek basınç merkezi oluşur. Bir taraftan denizden gelen nemli hava, diğer taraftan barajlar ve ovanın sulanması nedeniyle nem artar. İklimin ve enlemin etkisiyle ısınan hava birikim nedeniyle ağırlaştığı için yükselemez ve doyma noktasına ulaşamaz. Böylece yazın nem yüklü sıcak bir hava görülür. Ortalama nispi nem yüzde 65 olmakla beraber, yazın yüzde 90'ın üzerine çıkar. 37 yıllık ortalama sıcaklık 18.7 C dir. En soğuk ay Ocak en sıcak ay Ağustos dur.

BİTKİ:

Sarıçam ilçesindeki bitki örtüsü Akdeniz iklim özelliklerini taşır. 700-800 m. kadar bodur ağaçlardan oluşan maki görülür ancak özellikle yerleşim ve tarım alanlarının yer aldığı alçak düzlüklerde doğal bitki örtüsü insan eliyle büyük tahribe uğramış çoğu yer bütünüyle ortadan kaldırılmıştır. Genellikle murt, zakkum, meşe, karaçalı, keçiboynuzu, çam gibi orman ürünleri görülmektedir

TARIM:

Adana ili uygun iklim ve toprak koşullarıyla ülkemizin tarımsal üretim potansiyeli yüksek illeri arasında ilk sıralarda yer almıştır. Arazilerin verimli ve sulanabilir olmasından dolayı tarımsal ürün çeşitliliği ve üretim miktarı fazladır. Adana'da toplam nüfusun %30,2 si nüfusun %50 oranında kısmı tarımla uğraşmaktadır.

İlçemizde her türlü tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Başlıcaları, buğday, arpa, mısır, soya, patates, karpuz, zeytin, nar, turunçgiller, sebzeler ve diğer meyveler çoğunlukla yetişir.

SANAYİ:

İlçemizde sanayi hızla gelişmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde büyük, küçük, orta ölçekli pek çok fabrika ve işletmeler ile Adana organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi siteleri bulunmaktadır.

ULAŞIM:

İlçemizde ulaşım karayolu, demiryolu ve Adana Şakirpaşa sivil havalimanı ve ilçemiz de bulunan İncirlik 10. Tank er üs komutanlığı (Asker olmak üzere) sağlanmaktadır. İlçemiz sınırları içerisinde geçen D-400 karayolu, Tem otoyolu ve Adana'yı İç Anadolu'ya bağlayan, Adana'yı Batıya bağlayan Demiryolu da ilçemiz sınırları içerisinde geçmekte olup İncirlik tren istasyonu mevcuttur. Hava yolu ulaşımı ise Adana Şakirpaşa havalimanından sağlanmaktadır.

SPOR:

Sarıçam ilçesinde spora yönelik çok ciddi bir çalışma yapılmaktadır. İlçemizde 6 Adet spor kulübü mevcut olup, bu kulüplerde yüzlerce çocuğumuz spor yapmaktadır. Bu kulüpler: İncirlik spor, Buruk spor, Kürkçüler spor, Suluca spor, Baklalı spor, Sarıçam Belediye spordur. İncirlik Spor, Türkiye'nin kurulan ilk köy spor kulübüdür. Kuruluş yılı 1941'dir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

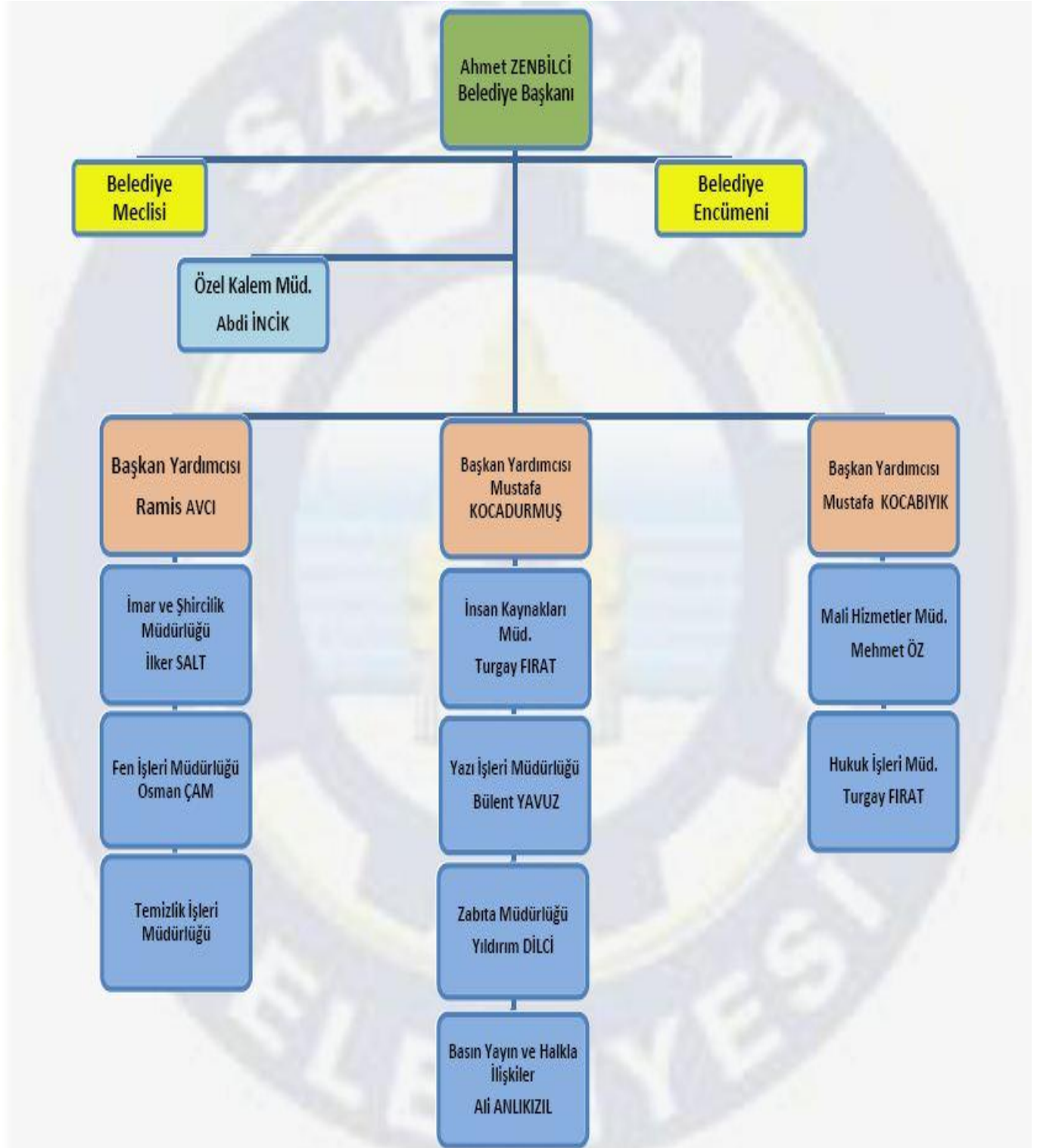
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. ORGANİZASYON



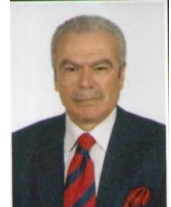
D. İNSAN KAYNAKLARI

Sarıçam Belediyesi İnsan Kaynakları Hakkında bazı verilerse aşağıdadır.

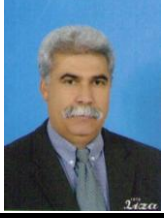
Belediye Meclisi Üyeleri : 25 Meclis Üyesi

SARIÇAM BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ (ALFABETİK SIRAYLA)				
Sıra No:	ADI SOYADI	GRUBU	TELEFON	RESİM
1	ALİ ACEMBEKİROĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
2	ALİ SUNAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
3	ALİ YAŞAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
4	ASIM GÜL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
5	BAYRAM EROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

6	BAYRAM SAYAR	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
7	BİLAL GÜNGÖRMÜŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
8	CABBAR KONUK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
9	CENAP EROL	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
10	ERTUĞRUL AYTEKİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
11	GÖKHAN ÖZKÖK	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
12	GÜLHAN KARA	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
13	HALİL TÜRKMEN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

14	İBRAHİM NURİ EYİ	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
15	İSMET VUR SAVAŞ ŞAHİN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
16	KEVSER YILMAZCAN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
17	METİN EKER	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
18	MUSTAFA KEBUDE	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
19	MUSTAFA KIZILELMA	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
20	NURİ ÖZGÖREN	Adalet ve Kalkınma Partisi	--	
21	ÖMER KELEŞ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

22	ÖMER SEYFETTİN TURHAN	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
23	VEDAT AĞAOĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
24	VEDAT CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi	--	
25	VEYSEL ÜNSAL	Milliyetçi Hareket Partisi	--	



Belediye Encümeni : 5 Encümen Üyesi

Belediye Başkanı : AHMET ZENBİLCİ

Başkan Yardımcıları : RAMİS AVCI

MUSTAFA KOCADURMUŞ

MUSTAFA KOCABİYİK

SARIÇAM BELEDİYESİ

	SARIÇAM BELEDİYESİ			
Sıra No:	ADI SOYADI	Görevi	TELEFON	RESİM
1	AHMET ZENBİLCİ	BELEDİYE BAŞKANI	--	
2	RAMİS AVCI	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
3	MUSTAFA KOCADURMUŞ	BAŞKAN YARDIMCISI	--	
4	MUSTAFA KOCABİYİK	BAŞKAN YARDIMCISI	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

5	ABDİ İNCİK	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	--	
6	MEHMET ÖZ	MALİ HİZMETLER MÜDÜR VEKİLİ	--	
7	YILDIRIM DİLCİ	ZABITA MÜDÜR VEKİLİ	--	
8	TURGAY FIRAT	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜR VEKİLİ	--	
9	ALİ ALNİKIZIL	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ	--	

SARIÇAM BELEDİYESİ

10	----	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	--	----
11	BÜLENT YAVUZ	YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	--	
12	OSMAN ÇAM	FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	--	
13	İLKER SALT	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR VEKİLİ	--	
14	TURGAY FIRAT	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ	--	

BİRİMLER

Özel Kalem Müdürlüğü	:	6 Personel
Yazı İşleri Müdürlüğü	:	3 Personel
Fen İşleri Müdürlüğü	:	30 Personel
Hukuk İşleri Müdürlüğü	:	2 Personel
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	17 Personel
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	14 Personel
Temizlik İşleri Müdürlüğü	:	9 Personel
Zabıta Müdürlüğü	:	20 Personel
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	:	2 Personel
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	:	7 Personel
TOPLAM	:	110 Personel

Personel Durumu:

Memur	:	38 Personel (Başkan ve Başkan Yrd. Dahil)
Daimi İşçi	:	32 Personel (Özürlü ve Hükümlü hariç)
Geçici İşçi	:	6 Personel
Sözleşmeli	:	31 Personel
Özürlü	:	1 Personel
Hükümlü	:	2 Personel
TOPLAM	:	110 Personel

E. FİZİKSEL KAYNAKLAR:

TSN_PLAKA_OZELLİK	TSN_MARKA_OZELLİK	TSN_MODEL_OZELLİK
SARIÇAM 008	TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	
SARIÇAM 009	CENAZE MORG ARACI	
SARIÇAM 010	CENAZE MORG ARACI	
SARIÇAM 013	TRAKTÖR ARKASI SÜPÜRGE	
01 AAC 02	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAC 03	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2ÇÖP K	2009
01 AAC 04	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAC 05	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAC 06	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAC 07	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAC 08	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 ÇÖP	2009
01 AAN 56	MİTSUBİSHİ FUSO CANTER FE 859 E 4X2 TIBB	2009
01 AAS 61	FORD CARGO 1824 4X2 ÇÖP KAMYONU	2009
01 AAS 62	FORD CARGO 1824 4X2 ÇÖP KAMYONU	2009
01 AAS 64	FORD CARGO 1824 4X2 ÇÖP KAMYONU	2009
01 AK 050	ISUZİ ÇİFT KABİN PICK UP	2007
01 AK 124	BMC KAMYON	2007
01 B 8934	FIAT DOBLO	2009
01 BB 001	REANULT LAGUNA	2000
01 BB 605	FORD TRANSİT	2005
01 BB 616	TOYOTO COROLLA	2007
01 BB 663	FORD TRANSİT	2005
01 BD 880	FORD TRANSİT	2000
01 BLD 35	01 BLD 35	FORD
01 BLD 445	FORD	2013
01 BLD 65	FORD	2013
01 BLD 81	FORD	2013
01 BLD 92	FORD	2013
01 BLD 96	FORD	2013
01 BSB 12	FORD CARGO	2012
01 BSB 32	FORD CARGO	2012
01 BV 510	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	2006
01 C 0062	FATİH 170-25 ÇÖP KAMYONU	1998
01 CDP	FORD TRANSİT CONNET	2012
01 CDP 23	FORD TRANSİT CONNET	2012
01 CDP 24	FORD TRANSİT CONNET	2012
01 CDP 25	FORD TRANSİRT CONNET	2012
01 CDP 26	FORD TRANSİT CONNET	2012
01 CDP 27	FORD TRANSİT CONNET	2012
01 CJF 47	FORD CARGO	2013
01 CJF 48	FORD CARGO	2013
01 CJF 49	FORD CARGO	2013
01 DC 855	TOYOTA PANELVAN	1993
01 DT 582	FORD D 750 ÇÖP KAMYONU	1969
01 DT 689	FORD 750 ARAZÖZ	1969
01 DZ 862	AS 700 KAMYON	1987
01 DZ 880	TM 30 BMC ÇİFT KABİN	1996
01 EE 193	DOĞAN SEDAN	1995

SARIÇAM BELEDİYESİ

01 EZ 648	JONDERE TRAKTÖR	1987
01 FE 462	OTOYOL M25 OTOBÜS	1994
01 FE 578	LEVEND PICK-UP	1994
01 FF 746	FORD	1999
01 FK 010	OPEL VECTRA	1993
01 FP 373	LEYLAND TM 30 PICK-UP	1990
01 FS 748	MERCEDES VİDANJÖR	
01 FT 254	LEVEND 1.8 PICK-UP	1995
01 FT 525	RENAULT	1994
01 FU 765	50 NC IVECO ÇÖP KAMYONU	1990
01 FY 262	IVECO ÇÖP KAMYONU	1992
01 GA 809	BMC ÇİFT KABİN PICK-UP	2004
01 GF 349	DODGE AS 600 ÇÖP KAMYONU	1983
01 HA 173	MURAT DOĞAN SLX	1993
01 HA 597	FATİH 170-20 ÇÖP KAMYONU	1994
01 HF 732	BMC 140 ARAZÖZ	1978
01 JP 239	25X17 MERCEDES	1992
01 JP 241	1210 FORD ARAZÖZ	1974
01 KM 759	RAMZEY SCOTER MOTORSİKLET	2006
01 KM 760	RAMZEY125CC VİTESLİ MOTORSİKLET	2006
01 KM 761	RAMZEY 125CC VİTESLİ MOTORSİKLET	2006
01 KN 828	AS 700 KAMYON	1987
01 KV 878	FATİH 280-26 KAMYON	2005
01 LA 246	MERCEDES AMBULANS	1981
01 LY 552	TM 30 BMC MINIBUS	1984
01 NY 904	FARGO AS 900 KAMYON	1989
01 PE 026	FATİH 110.8 ÇÖP KAMYONU	1994
01 PK 477	FATİH 110.08 ÇÖP KAMYONU	1993
01 PL 646	IVECO 65.9 VİDANJÖR	1991
01 SARICAM 001	JCB	
01 SARICAM 002	GALLON GREYDER	
01 SARICAM 003	JCB SARICAM 003	
01 SARICAM 004	BOMAG SILINDIR	
01 SARICAM 006	JCB SARICAM 006	
01 SARICAM 007	JCB SARICAM 007	
01 SARICAM 011	HİDROMEK KEPÇE	
01 SARICAM 012	HITACHI	
01 SARIÇAM 005	ÇUKUROVA FORKLİF	
01 SB 673	FORD	2012
01 SB 713	VOLKSWAGEN PASSAT	2010
01 SB 721	FORD	2013
01 SB 797	FORD	2013
01 SB 859	FORD	2013
01 SF 252	FORD TRANSIT	2008
01 SK 393	DOĞAN SEDAN	1995
01 SK 396	DOĞAN SEDAN	1995
01 ST 391	BMC KAMYON	
01 ST 973	MASSEY FERGUSON TRAKTÖR	1996
01 SZ 097	MURAT 131 DOĞAN	1997
01 SZ 098	IVECO 7512 ÇÖP KAMYONU	1996
01 TH 918	TM 30 BMC PICK-UP	1997
01 TP 810	IVECO 65.9 ÇÖP KAMYONU	1993

01 TR 140	FATİH 110-08/FHX ÇÖP KAMYONU	1998
01 TS 607	FATİH 110.08/FHX ÇÖP KAMYONU	1997
01 TV 067	MURAT 131 DOĞAN SLX	1996
01 TV 515	FATİH 170-25 ÇÖP KAMYONU	1998
01 TY 416	FORD TRANSİT	1998
01 UA 166	FATİH 170-25 KAMYON	1998
01 V 1451	FORD FOCUS III	2013
01 YE 493	DEV FATİH ÇÖP KAMYONU	2005
25 CHE 25	RENAULT	2009

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımıcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımıcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri 9. Kalkınma Planı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun “**varlık sebebim nedir?**”, yani “**Niçin varım?**” sorusuna verdiği cevaptır.

Kısa, açık ve çarpıcı şekilde ifade edilir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir.

Kuruluşun, hizmet verdiği kişi ve kuruluşlar belirtilir. Kuruluşun sunduğu hizmet ve/veya ürünler tanımlanır.

Sarıçam Belediyesinin Misyonu;

Kaliteyi ucuza mal ederek kısa süre çok işler başarmak, Sarıçam halkının yaşam kalitesini en üst düzeye çıkararak;

“SARIÇAM’IN KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK “

olarak belirlenmiştir.

2. VİZYON

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun “**Ne olmak istiyoruz**” sorusuna vereceği cevaptır.

Sarıçam Belediyesi’nin Vizyonu:

Verimlilik, kalite, şeffaflık ve insana saygıyı esas alarak;

“SARIÇAM’I MARKA ŞEHİR HALİNE GETİRMEK”

olarak belirlenmiştir.

3.TEMEL DEĞERLER (İLKELERİMİZ)

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır. Temel değerler bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir.

Sarıçam Belediyesi olarak belirlediğimiz ilkelerimiz ve özet açıklamaları şunlardır:

- **Belediye hizmetlerinde “önce insan” düsturu ile vatandaş memnuniyetini sağlamak,**

Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi, vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir. Sarıçam Belediyesi **“İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın”** düsturunu temel ilkeleri arasında kabul ve tatbik eder.

- **Planlı, etkin ve verimli çalışmak,**

Kamu kaynaklarının doğru kullanımı, hizmetlerin etkin biçimde yerine getirilmesi için planlı ve programı çalışma esastır. Belediyeler, günü birlik karar ve icraat değil, doğru hazırlanmış planlar ve programlar çerçevesinde hareket eder ve plan ve programlarının da önceden ilan ederek kamu kontrolüne imkân sağlarlar.

Verimlilik, genel olarak üretim miktarının, o üretim miktarını üretmek için kullanılan üretim etmenlerine oranıdır. Dolayısıyla, bir ürün veya hizmetin üretimi için gerekli giderlerin, üretim sonucu elde edilen ürün veya hizmetin değerinden fazla olması gerekmektedir. Yapılan çalışmalara göre gelişmiş

lkelerdeki büyümenin altında yatan sebep sadece kaynak fazlalığı değil, kaynakların etkin ve verimli kullanılması da bulunmaktadır ve büyümenin yarısını verimlilik artışı oluşturmaktadır.

Etkinlik, yapılan faaliyetin temel amaca uygunluk göstergesidir. Daha açık bir ifade ile, yapılan hizmetin amaca ne kadar hizmet ettiğinin göstergesidir. Kamu yönetiminde verimlilik kadar önemli olan bir başka unsur da etkinliktir. Kamu kurumları birçok faaliyetlerde bulunmakta ama bu faaliyetler ciddi tepki ile de karşılanmaktadır. Çünkü yapılan faaliyetlerin ne kadar toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olduğu sorusu gündeme gelmektedir.

- **Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,**

Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır.

Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir.

Güleryüzlü hizmet, vatandaşa saygılı ve samimi yaklaşım sergilenmesidir.

Kaliteli hizmet ise, sunulan hizmetlerin kendilerinden beklenen özelliklere sahip olması demektir.

- **şeffaf ve hesap verebilir olmak,**

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

- **Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden azami yararlanma ilkemizdir.

- **Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşme alanına dönüştürmekle yükümlüdürler.

Sarıçam Belediyesi, Sarıçam’ın gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.

- **Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,**

Belediyelerimiz katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamaları gerekmektedir. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da Sarıçam’a ve Sarıçam halkına daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

- **Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,**

İlçemizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

- **Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Sarıçam halkının hem bir vatandaş olarak ve hem de Sarıçamlı olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindendir.

- **Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek**

Günümüzde kurumların başarısını sağlayan en önemli hususlardan birisi de ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini tesis etmesidir. İyi Yönetişim olarak da adlandırılan bu yönetim tarzı kurumların demokratik ortamda başarılarını artırmaktadır. Sarıçam Belediyesi olarak çalışmalarımızda ilgili kurum ve kuruluşlarla, sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemsemekte ve öncelemekteyiz.

- **Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek**

Belediye Kanunu'nun 78. Maddesi kentlilerin kent hizmetlerine gönüllü katılımını düzenlemektedir Kent halkının kentle ilgili hizmetlere katılımı bir yandan hizmetlerde niteliksel ve niceliksel artış sağlarken diğer yandan da kentlinin hizmetleri sahiplenmesini sağlamaktadır.

4. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Sarıçam Belediyesi olarak; iç ve dış çevre şartlar analizi, bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak tüm çalışmalarımızda **üç stratejik amaç belirlenmiştir.**

Bunlar;

- 1-Kurumsal gelişimin sağlanması
- 2-Kentsel gelişimin sürdürülmesi
- 3-Toplumsal gelişimin desteklenmesidir.

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Gerekçe:

Sarıçam Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır..

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim model uygulamaları geliştirilmelidir. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir.

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

Gerekçe:

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

Gerekçe:

Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması, kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Sarıçamlıları yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken

diğer yandan da tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması ve sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

STRATEJİK HEDEFLER

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Sarıçam Belediyesinin **2010-2014** yıllarını kapsayan hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ 1:

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 1.1: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını gerçekleştiren personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

Belediyemizde Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde ISO 9001 Kalite Yönetim sisteminin hayata geçirilmesi, geliştirilmesi için 2008 revizyonu yapılacaktır. Ayrıca diğer kalite yönetim sistemleri de dahil olmak üzere mevcut kalite yönetim sistemi uygulamalarına önem verilecektir. Bunların yanı sıra ISO 27000 ve EFQM Kalite yönetim çalışmaları başlatılacaktır. Yine bu kapsamda belediyemizde etkinlik, verimlilik ve hizmetlerde kalite artışının sağlanması için kıyaslama, beyin fırtınası toplantıları, kalite çemberleri kurulması, süreçlerin tespiti ve iyileştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 1.3: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Belediyemizde kurum içi iletişimin geliştirilmesi amacıyla aşağıda belirtilen toplantılar düzenli olarak yapılacaktır.

- Başkan ve Yardımcılarının toplantıları
- Başkanın Müdürlerle toplantıları
- Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlerle toplantıları
- Müdürlerin personeli ile toplantılar
- Genel değerlendirme toplantıları

Hedef 1.4: Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi

Sarıçam Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, talep ve şikâyetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla kent konseyleri, hanımlar meclisi, gençlik meclisi, halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının WEB sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.5: Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi, onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekânlarına dönük önlemler alınacaktır.

İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla temin edilecektir.

Hedef 1.6: Denetim Sağlanması

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan İç Kontrolün yanı sıra ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef 1.7: Mali Yapının Geliştirilmesi

Sarıçam'a ve Sarıçamlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel

kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Hedef 1.8: Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanım ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi gibi uygulamalarının geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2:

KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 2.1: Altyapının - Ulaşım Ağının Geliştirilmesi

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım ağı yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordur-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef 2.2: Planlı - İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da kentsel yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Hedef 2.3: Rekreatyon Alanlarının Geliştirilmesi

İlçemizin ihtiyaçları kapsamında eğlenme-dinlenme amaçlı rekreatyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:

TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ İLE İLGİLİ HEDEFLER

Hedef 3.1: Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan engelliler, yaşlılar gibi sosyal güçsüzlere sosyal destek verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Toplum Sağlığının Korunması

Toplum sağlığının korunması amacıyla vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, , başıboş hayvanların rehabilitasyonu ve benzeri çalışmalar yapılacaktır, gıda satışı yapan yerler denetlenecektir.

Hedef 3.3: Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

İlçemizde kültürel hayatın zenginleştirilmesi için panel, konferans, kültür gezileri, sinema-tiyatro gösterimleri, müzik dinletileri, yaz spor okulları gibi geniş bir yelpazede etkinlikler yapılacaktır, ayrıca ilçeye yeni bir kültür merkezi kazandırılacaktır.

Hedef 3.4: İlçe Ekonomi Ve Ticaretinin Zenginleştirilmesi

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan işportacılar engellenecektir.

Sarıçamlı girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, meslek edindirme kursları arttırılacaktır.

Hedef 3.5: Çevrenin Korunması

Sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef 3.6: Kent Temizliğinin Sağlanması

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için atık toplama, cadde-sokak-Pazar yerleri yıkanması, süpürülmesi, konteynır temini gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3,7: İlçe Eğitime Katkı

İlçemiz eğitime katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları ve yine öğrencilere yönelik kurs ve rehberlik hizmetleri gerçekleştirilecektir

Hedef 3,8: Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYETLER / PROJELER

Bu bölümde belediyemizin 5 yıllık amaçları ve hedefleri çerçevesinde yapılacak faaliyetler-projeler belirlenmiştir. Hangi çalışmaların yapılacağı, hangi birimlerce gerçekleştirileceği, tahmini maliyetleri ve çalışmalarda ulaşılmak istenen düzeyler yer almaktadır. yayından yayınlanan Maliye Bakanlığı “Performans Programı Hazırlama rehberi” doğrultusunda benzer faaliyetler tek başlıklar altında toplanmış ancak ayrıntılı bilgiye yer verilmek amacıyla benzer faaliyet “alt faaliyetler/Performans Göstergeleri” başlığı altında ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

1.1 İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

1.1.1 Eğitim

1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim

1.1.1.2 Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb Etkinliklere Katılım

1.1.2 Motivasyon Artırıcı Sosyal Etkinlik

1.1.2.1 Personel Yemeği

1.1.2.2 Personel Pikniği

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.1.1 Eğitim	1.1.1.1 Hizmet İçi Eğitim	4 saat	4 saat	4 saat 120 kişi	4 saat 120 kişi	4 saat 120 kişi	
	Maliyet	40.000TL	10.000TL	50.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	
	1.1.1.2 Mesleki panel, fuar, seminer vb. etkinliklere katılım	10	10	10saat 100kişi	10saat 100 kişi	10saat 100kişi	
	Maliyet	40.000TL	50.000TL	40.000 TL	50.000 TL	55.000 TL	
	1.1.1 Toplam Maliyet	80.000TL	60.000TL	90.000 TL	100.000 TL	110.000 TL	
1.1.2 Motivasyon artırıcı sosyal etkinlik	1.1.2.1 Personel yemeği	1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	İNSAN KAYNAK LARI MÜDÜRL ÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.500 TL	7.500 TL	7.500 TL	
	1.1.2.2 Personel pikniği	1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	1/250 kişi 1 Adet	
	Maliyet	4.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	1.1.2 Toplam Maliyet	9.000 TL	10.000TL	12.500 TL	12.500 TL	12.500 TL	

1.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

1.2.1 Kalite Yönetim Araçlarının Kullanılması

1.2.1.1 Kıyaslama

1.2.1.2 Beyin Fırtınası

1.2.1.3 Kalite Çemberi

1.2.1.4 Süreç İyileştirme

1.2.1.5 Ödül – Öneri Modelinin Uygulanması

1.2.1.6

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.2.1 Kalite Yönetim araçlarının kullanılması	1.2.1.1 Kıyaslama (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1.2 Beyin Fırtınası (Adet/Yıl)	2 Adet	2/20kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	
	1.2.1.3 Kalite Çemberi (Adet/Yıl)	2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	2/20 kişi 2 Adet	
	Maliyet	1.000 TL	1.100 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	
	1.2.1.4 Süreç iyileştirme (Adet/Yıl)	3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	3/30 kişi 3 Adet	
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1.5 Ödül- Öneri modelinin uygulanması (Adet/Yıl)	1 Adet	1/20 kişi 1Adet	1/20 kişi 1Adet	1/20 kişi 1Adet	1/20 kişi 1Adet	
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.2.1 Toplam maliyet	17.000 TL	18.700 TL	20.400 TL	23.600 TL	26.800 TL	

1.3 KURUM İÇİ İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ

1.3.1 Periyodik Toplantılar Yapılması

1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının Toplantısı

1.3.1.2 Başkanın Müdürler ile Toplantısı

1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürlüklerle Toplantıları

1.3.1.4 Müdürlerin Kendi Personeliyle Toplantısı

1.3.1.5 Genel Değerlendirme Toplantıları

1.3.2 Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.3.2.1 Personel Anketi

1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının Bulundurulması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.3.1 Periyodik toplantılar yapılması	1.3.1.1 Başkan ve Yardımcılarının toplantıları (Adet/Yıl)	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.2 Başkanın Müdürlere toplantıları (Adet/Yıl)	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	12 Adet	
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	İLGİLİ BAŞKAN YRD.
	1.3.1.3 Başkan Yardımcılarının bağlı müdürlere toplantıları (Adet/Yıl)	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.4 Müdürlerin personeli ile toplantıları (Adet/Yıl)	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	1.3.1.5 Genel değerlendirme toplantıları (Adet/Yıl)	1 Adet	Haziran Aralık 2 Adet	Haziran Aralık 2 Adet	Haziran Aralık 2 Adet	Haziran Aralık 2 Adet	
	Maliyet	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplam maliyet	15.400 TL	15.400 TL	15.400 TL	20.400 TL	20.400 TL	
1.3.2 Personel talep-şikâyetlerinin tespiti	1.3.2.1 Personel anketi (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	
	1.3.2.2 Dilek ve Şikâyet Kutularının bulundurulması (Adet)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	100 TL	
	Toplam maliyet	5.100 TL	5.600 TL	6.100 TL	7.100 TL	8.100 TL	

1.4 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

1.4.1 Doküman yayını

1.4.1.1 Belediye Bülteni

1.4.2 Katılım Sağlayıcı Toplantılar

1.4.2.1 Kent Konseyi

1.4.2.2 Çocuk Meclisleri

1.4.2.3 Kadın Meclisleri

1.4.2.4 Yaşlı Meclisleri

1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar

1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları

1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları

1.4.3 Kamuoyu araştırmaları

1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları

1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi

1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi

1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki

1.4.5.1 Gönüllü yemeği

1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri

1.4.5.3

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.4.1 Doküman yayını	1.4.1.1 Belediye bülteni (Bülten Sayısı)	6 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	12 Sayı	
	Maliyet	60.000 TL	20.000 TL	15.000 TL	120.000 TL	120.000 TL	
	Toplam maliyet	60.000 TL	20.000 TL	15.000 TL	120.000 TL	120.000 TL	
1.4.2 Katılım sağlayıcı toplantılar	1.4.2.1 Kent Konseyi (Gerçekleştirme adeti)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	
	1.4.2.2 Çocuk Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	1.4.2.3 Kadın Meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	1.4.2.4 Yaşlı meclisleri (Gerçekleştirme adeti)	2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	2/100 kişi 2 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	1.4.2.5 Meslek Gruplarıyla Toplantılar (Gerçekleştirme adeti)	10 Adet	100 kişi 10 Adet	100 kişi 10 Adet	100 kişi 10 Adet	100 kişi 10 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	22.000 TL	22.000 TL	
	1.4.2.6 Kadın Bölge Meclisi Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	300 kişi 7 Adet	300 kişi 7 Adet	300 kişi 7 Adet	300 kişi 7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	1.4.2.7 Mahalle Bilgilendirme Toplantıları (Gerçekleştirme adeti)	7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	7/100 kişi 7 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	Toplam maliyet	72.000 TL	75.000 TL	78.000 TL	83.000 TL	86.000 TL	
1.4.3 Kamuoyu araştırmaları	1.4.3.1 Kamuoyu araştırmaları (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	23.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	
1.4.4 Beyaz Masanın geliştirilmesi	1.4.4.1 Beyaz masa personel eğitimi (Kişibaşı Saat/Yıl)	8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	10 kişi 8 saat/kişi	
	Maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
1.4.5 Gönüllü Katılımının Teşviki	1.4.5.1 Gönüllü yemeği (Adet/Yıl)	2 Adet	2 Adet 2/50 kişi	2 Adet 2/50 kişi	2 Adet 2/50 kişi	2 Adet 2/50 kişi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	
	1.4.5.2 Mahalle Gönüllü Temsilcilikleri (Gerçekleştirme Sayısı)	100%	100% 75 kişi	100% 75 kişi	100% 75 kişi	100% 75 kişi	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	20.000 TL	22.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	34.000 TL	

1.5 ÇALIŞMA ORTAMLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ

1.5.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.1.1 Yeni Hizmet Binası Yapımı

1.5.2 Belediye Binasının Güvenliği

1.5.2.1 Güvenlik İhalesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.5.1 Yeni hizmet binası	1.5.1.1 Yeni hizmet binası (Gerçekleştirme)	50%					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.600.000TL					
	Toplam maliyet	2.600.000TL					
1.5.2 Belediye Binalarının Güvenliği	1.5.2.1 Güvenlik ihalesi (Gerçekleştirme)	30 personel	12 personel	12 personel	30 personel	30 personel	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	450.000 TL	250.000 TL	275.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	
	Toplam maliyet	450.000 TL	250.000 TL	275.000 TL	450.000 TL	450.000 TL	

1.6 DENETİM SAĞLANMASI

1.6.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

1.6.1.1 İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.6.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması	1.6.1.1 İç Kontrolün planlanması ve uygulanması (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000TL	11.000 TL	2.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	

1.7 MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması

1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması

1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması

1.7.2.1 50 TL Üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi

1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması

1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması

1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması

1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması

1.7.4 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

1.7.4.1 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi

1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma

1.7.5.1 Proje hazırlanması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.7.1 Tahakkuk Artışı Sağlanması	1.7.1.1 Mükellef Taraması Yapılması (Gerçekleştirme)	100%			100%		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	150.000 TL			150.000 TL		
	1.7.1.2 Emlak Bildirim Kayıtlarının Kent Bilgi Sistemi Verileri ile Eşleştirilerek Hatalı Bildirimleri Tespit Edip Tarh, Tahakkuk ve Terkin İşlemi Yapmak (Gerçekleştirme)			100%	100%	100%	
	Maliyet			15.000TL	25.000 TL	25.000 TL	
	Toplam Maliyet	150.000 TL		15.000TL	175.000 TL	25.000 TL	
1.7.2 Tahsilât Oranlarının Artırılması	1.7.2.1 50 TL üzeri Ödeme Emirleri Gönderilmesi (Gerçekleştirme)	100%	100%	100%	100%	100%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	10.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	1.7.2.2 500 TL üzeri İcra Takibi Yapılması (Gerçekleştirme)	50%	50%	50%	50%	50%	
	Maliyet	20.000 TL	20.000 TL	5.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	
	Toplam Maliyet	70.000 TL	70.000 TL	15.000TL	70.000 TL	70.000 TL	

SARIÇAM BELEDİYESİ

1.7.3 Tasarruf Tedbirleri Uygulanması	1.7.3.1 Klima, Asansör Ve Benzeri Ekipmanın Periyodik Bakımlarının Yapılması (Adet/Yıl)	1 defa	52 Adet 1 defa	52 Adet 1 defa	52 Adet 1 defa	52 Adet 1 defa	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	
	1.7.3.2 Fazla Mesainin Azaltılması	40%	40%	40%	40%	40%	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	
	Toplam Maliyet	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	12.000 TL	
	1.7.4 Kent Bilgi Sistemine Geçilmesi	100%					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	750.000 TL					
	Toplam Maliyet	750.000 TL					
	1.7.5 Ulusal ve Uluslar arası Fonlardan yararlanma						MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.5.1 Proje hazırlanması (Adet/Yıl)	1 Adet	1/1 adet	1/1 adet	1/1 adet	1/1 adet	
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	18.000 TL	

1.8 BİLİŞİM VE TEKNOLOJİ ALTYAPISININ VE KULLANIMININ GELİŞTİRİLMESİ

1.8.4 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti

1.8.4.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı

1.8.5 Dijital arşiv çalışması

1.8.5.1 Dijital arşiv çalışması

1.8.6 Kullanıcı eğitimi

1.8.6.1 Kullanıcı eğitimi

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
1.8.1 Donanım, yazılım ve teknolojik donanım tedariki Faaliyeti	1.8.1.1 Donanım, yazılım ve teknolojik ekipman alımı (Gerçekleştirme)	100%	%100	%100	%100	%100	
	Maliyet	150.000TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
	Toplam maliyet	150.000TL	20.000 TL	50.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
1.8.2 Dijital arşiv çalışması	1.8.2.1 Dijital arşiv çalışması (Gerçekleştirme)	50%	50%				
	Maliyet	100.000TL	100.000 TL				
	Toplam maliyet	100.000TL	100.000 TL				
1.8.3 Kullanıcı eğitimi	1.8.3.1 Kullanıcı eğitimi (Kişisayısı/yıl)	50 kişi	50 kişi	50 kişi	50 kişi	50 kişi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	
	Toplam maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	

2.1 KENTSEL ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi

2.1.1.1 Yeni Yol Açılması

2.1.1.2 Asfalt Kaplama

2.1.1.3 Taş Kaplama

2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama

2.1.2 Kaldırım-Tretuvar Çalışması

2.1.2.1 Kaldırım-Tretuvar Yapımı

SARIÇAM BELEDİYESİ

ALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
2.1.1 Yol Ağının Geliştirilmesi	2.1.1.1 Yeni Yol Açılması (Açılan Yol Uzunluğu)	25 km	25 km	25 km	25 km	10 km	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	87.500 TL	370.000 TL	87.500 TL	87.500 TL	35.000 TL	
	2.1.1.2 Asfalt Kaplama (Kaplanan asfalt miktarı)	5.000 Ton	10.000 Ton	10.000 Ton	25.000 Ton	15.000 Ton	
	Maliyet	500.000 TL	750.000 TL	400.000 TL	2.625.000 TL	1.575.000 TL	
	2.1.1.3 Taş Kaplama (Kaplanan alan)	50.000 m2	240.000 m2	70.000 m2	175.000 m2	105.000 m2	
	Maliyet	1.000.000 TL	2.200.000 TL	1.000.000 TL	3.500.000 TL	2.100.000 TL	
	2.1.1.4 Tamir-Bakım-Yama (Kullanılan asfalt miktarı)	2.000 Ton	5.000 Ton	500 Ton	7.000 Ton	1.000 Ton	
	Maliyet	210.000 TL	250.000 TL	100.000 TL	735.000 TL	105.000 TL	
	Toplam Maliyet	1.797.500 TL	3.570.500 TL	1.497.500 TL	6.947.500 TL	3.815.000 TL	
	Maliyet	220.000 TL	400.000 TL		600.000 TL	200.000 TL	
	2.1.2.2 Kaldırım-Tretuvar Tamiri (Tamirâtı Yapılan Alan)	800 m2	1.000 m2		1.500 m2	500 m2	
	Maliyet	48.000 TL	60.000 TL		90.000 TL	30.000 TL	
	Toplam Maliyet	268.000 TL	460.000 TL	460.000 TL	690.000 TL	230.000 TL	
2.1.3 Trafik Sinyalizasyon Çalışmaları	2.1.3.1 Kavşaklara Sinyalizasyon Sistemi Kurulması (Adet)	100 Adet	50 Adet	50 Adet	50 Adet	10 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	20.000 TL	10.000 TL		10.000 TL	2.000 TL	
	Toplam Maliyet	20.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	2.000 TL	

2.2 PLANLI- İMARLI YAPILAŞMANIN ARTTIRILMASI

2.2.1 İmar Planları Yapılması

2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı

2.2.1.2 İmar Uygulaması

2.2.1.3 Kamulaştırma

2.2.1.4 Numarataj Çalışması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
2.2.1 İmar Planları Yapılması	2.2.1.1 İmar Plan Yapımı ve Tadilatı (Uygulanan Alan)	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	150.000 TL	200.000TL	150.000 TL			
	2.2.1.2 İmar Uygulaması	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı			
	Maliyet	300.000 TL	200.000TL	350.000 TL			
	2.2.1.3 Kamulaştırma	Kamulaştırılan alan bedeli	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı			
	Maliyet	200.000 TL	170.000TL	170.000 TL			
	2.2.1.4 Numarataj Çalışması	Hizmet Alımı					
	Maliyet	200.000 TL					
	Toplam Maliyet	850.000 TL	570.000TL	670.000TL			

2.3 REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması

2.3.1.1 Yeni Park Yapımı

2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı

2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı

2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı

2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması

2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı

2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması

2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme

2.3.3 Rekreasyon Alanları Temizliği

SARIÇAM BELEDİYESİ

2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği

2.3.4 Ağaç-Fidan Dikimi

2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
2.3.1 Rekreasyon Alanlarının Artırılması	2.3.1.1 Yeni Park Yapımı	6 Park	5 Park	2 Park	6 Park	6 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	1.000.000 TL	370.000 TL	200.000 TL	3.000.000 TL	3.000.000 TL	
	2.3.1.2 Mesire Alanı Yapımı		1 Adet				
	Maliyet		500.000 TL				
	2.3.1.3 Spor Alanı Bakımı ve Onarımı	100%	100%	100%	100%	100%	
	Maliyet	20.000 TL	22.500 TL	25.000 TL	27.500 TL	30.000 TL	
	2.3.1.4 Oyun Alan Yapımı	3 Adet	2 Adet	2 Adet	4 Adet	2 Adet	
	Maliyet	45.000 TL	30.000 TL	100.000 TL	60.000 TL	30.000 TL	
	2.3.1.5 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Donanımlarının Artırılması	15 Adet	10 Adet	15 Adet	20 Adet	10 Adet	
	Maliyet	45.000 TL	30.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	30.000 TL	
	Toplam Maliyet	1.110.000 TL	952.500 TL	370.000 TL	3.147.500 TL	3.090.000 TL	
2.3.2 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımı	2.3.2.1 Rekreasyon Alanları Büyük Tamir Ve Bakım Çalışması	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	2.3.2.2 Oyun Grubu Yenileme	5 Adet	5 Adet	2 Adet	5 Adet	5 Adet	
	Maliyet	75.000 TL	75.000 TL	50.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	
	Toplam Maliyet	125.000 TL	125.000 TL	100.000 TL	125.000 TL	125.000 TL	
2.3.3 Rekreasyon Alanlarının Temizliği	2.3.3.1 Rekreasyon Alanları Temizliği	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	30 Park	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	900.000 TL	
	Toplam Maliyet	700.000 TL	800.000 TL	800.000 TL	850.000 TL	900.000 TL	
2.3.4 Ağaç- Fidan Dikimi	2.3.4.1 Ağaç-Fidan Dikimi	500 Adet	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet	2000 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	25.000 TL	100.000 TL	10.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	Toplam Maliyet	25.000 TL	100.000 TL	10.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	

3.1 TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN ARTTIRILMASI

3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması

3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı

3.1.1.2 Giyecek Yardımı

3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak

3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu

3.1.2 Çocuklara, Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler

3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik

3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması

3.1.3.1 Stk'larla Toplantı

3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.1.1 Sosyal Güçsüzlere Yardım Yapılması	3.1.1.1 Kuru Gıda Yardımı (Aile sayısı/yıl)ve Hane Halkına yapılan yardımlar	5000 AİLE	5000 AİLE	5000 AİLE	6000 AİLE	6000 AİLE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	300.000 TL	300.000 TL	
	3.1.1.2 Giyecek Yardımı (Öğrenci Sayısı/Yıl)	2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ		2000 ÖĞRENCİ	2000 ÖĞRENCİ	
	Maliyet	200.000 TL	200.000 TL		200.000 TL	200.000 TL	
	3.1.1.3 Engellilere Araç Gereç, Protez ve Cihaz Desteği Sağlamak (İhtiyaç Sahibi/Yıl) Koltuk deyneği, Tekerlekli sandalye, akülü araç vs.	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	100 Kişi	
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	57.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	
	3.1.1.4 Sünnet Organizasyonu (Çocuk Sayısı/Yıl)	250 ÇOCUK	250 ÇOCUK	1/250 ÇOCUK	1/250 ÇOCUK	1/250 ÇOCUK	
	Maliyet	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
	Toplam Maliyet	560.000 TL	560.000 TL	322.000 TL	635.000 TL	645.000 TL	
3.1.2 Çocuklara,Gençlere, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Projeler	3.1.2.1 Yaşlılara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	3.1.2.2 Kadınlara Yönelik Kültürel Etkinlik (Adet/Yıl)	1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	1/300 kişi 1 Adet	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	Toplam Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	14.000TL	16.000 TL	20.000 TL	
	3.1.3.1 Stk'larla Toplantı (Adet/Yıl)	12	12/100 kişi	12/100 kişi	12/100 kişi	12/100 kişi	
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	10.000 TL	
	3.1.3.2 STK'larla Etkinlik Yapılması (Adet/Yıl)	3 ADET	3/100kişi	3/100kişi	3/100kişi	3/100kişi	
	Maliyet	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	
3.1.3 Sosyal Çalışmalarda Katılımın Artırılması	Toplam Maliyet	20.000 TL	21.000 TL	22.000TL	23.000 TL	25.000 TL	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3.2 TOPLUM SAĞLIĞININ KORUNMASI

3.2.1 Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama

3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama

3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi

3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
	3.2.1.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama (Miktar/Yıl)	500 Lt	500 Lt	100 Lt	500 Lt	500 Lt	
3.2.1 Vektör Mücadelesi için ilaçlama	Maliyet	75.000 TL	75.000 TL	15.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplam maliyet	75.000 TL	75.000 TL	15.000 TL	75.000 TL	75.000 TL	
	3.2.2.1 Gıda Satış Yapan İşyeri Denetimi (İşyeri Adeti/Yıl)	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	50 İşyeri	
3.2.2 Gıda Satış Yerlerinin Denetimi	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplam maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	15.000 TL	

3.3 KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı

3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü

3.3.2 Kültürel Etkinlik

3.3.2.1 Kültürel Etkinlik

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.3.1 Kültürel Tesis Yapımı	3.3.1.1 Kültür Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)		50%				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		1.000.000 TL				
	3.3.1.2 Gençlik Merkezi Yapımı (Gerçekleştirme)		50%				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		500.000 TL				
	3.3.1.3 Çocuk Oyun Kulübü (Gerçekleştirme)		1 Adet	1 Adet			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		100.000 TL	20.000 TL			
	Toplam Maliyet		100.000 TL	20.000 TL			
3.3.2 Kültürel Etkinlik	3.3.2.1 Kültürel Etkinlik (Gerçekleştirme)		5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet		50.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	
	Toplam Maliyet		50.000 TL	200.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	

3.4 İLÇE EKONOMİ VE TİCARETİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele

3.4.1.1 İşyeri denetimi

3.4.1.2 İşportacılarla mücadele

3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi

3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı düzenlenmesi

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.4.1 Kayıt dışı çalışmalarla Mücadele	3.4.1.1 İşyeri denetimi (Adet/Yıl)	250 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet	250 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	
	3.4.1.2 İşportacılarla mücadele (Denetleme sayısı/Yıl)	365 gün/yıl	365 gün/yıl	365gün/yıl	365 gün/yıl	365 gün/yıl	
	Maliyet	10.000 TL	12.000 TL	15.000 TL	17.500 TL	20.000 TL	
	Toplam maliyet						
		20.000 TL	24.000 TL	30.000TL	35.000 TL	40.000 TL	
3.4.2 Girişimcilerin desteklenmesi	3.4.2.1 Sanayi Siteleri İle Toplantı Düzenlenmesi (Adet/Yıl)	2 adet	2/50 kişi 2 adet	2/50 kişi 2 adet	2/50 kişi 2 adet	2/50 kişi 2 adet	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	

3.5 ÇEVRENİN KORUNMASI

3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar

3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları

3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması

3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası

3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri

3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları

3.5.2 Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama

3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması

3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama

3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama

3.5.3 Çevre Denetimi

3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim

SARIÇAM BELEDİYESİ

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.5.1 Çevre Bilincini Geliştirici etkinlikler-Uygulamalar	3.5.1.1 Çevre günü kutlamaları	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000TL	
	3.5.1.2 Okullarda Çevre Eğitim ve Uygulaması	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	İlçemizdeki tüm okullar	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	3.5.1.3 Orman Haftası Ağaç Dikim Kampanyası	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	3.5.1.4 Çevreye Duyarlılık yürüyüşleri	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	3.5.1.5 Atık Toplama ve Geri Dönüşüm Kampanyaları	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	90.000 TL	94.000 TL	98.000 TL	102.000 TL	106.000TL	
	3.5.2.1 Atık Dönüşüm Toplama Noktaları Konulması	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	50 adet	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	25.000 TL	25.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	
	3.5.2.2 Kullanılmış yağ atık toplama	50	50	50 adet 5000 kg	50adet 5000 kg	50adet 5000 kg	
	Maliyet	2.000 TL	2.200 TL	2.500 TL	2.800 TL	3.000 TL	
	3.5.2.3 Tıbbi atık Toplama	50	50	50 adet 5000 kg	50adet 5000 kg	50adet 5000 kg	
	Maliyet	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000TL	
	Toplam maliyet	127.000 TL	127.200 TL	132.500 TL	132.800 TL	133.000TL	
3.5.3 Çevre Denetimi	3.5.3.1 Hava, toprak, gürültü ve su kirliliği ile ilgili şikâyetlerde denetim	100%	100%	100%	100%	100%	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	
	Toplam maliyet	10.000 TL	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	

3.6 KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI

3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi

3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2013 YILI	SORUMLU BİRİM
3.6.1 Evsel atık toplama ve Cadde Sokak Süpürülmesi	3.6.1.1 Evsel Atık Toplama ve Cadde-sokak süpürülmesi (Gün/Yıl)(Sınırlar)	Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi Sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi Sınırları (365 gün)	24.680 hektar Tüm Sarıçam İlçesi Sınırları (365 gün)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	1.400.000TL	1.600.000TL	2.350.000TL	2.000.000TL	2.000.000TL	
	Toplam maliyet	1.400.000TL	1.600.000TL	2.350.000TL	2.000.000TL	2.250.000TL	

3.7 İLÇE EĞİTİMİNE KATKI

3.7.1 Okul bakım onarımı

3.7.1.1 Okul bakım onarımı

3.7.2 Eğitim Yardımı

3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)

3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak

3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet

3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı

3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması

3.7.3.3 Karne Ödül Program

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.7.1 Okul bakım onarımı	3.7.1.1 Okul bakım onarımı	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	100.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	Toplam maliyet	100.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
3.7.2 Eğitim Yardımı	3.7.2.1 Eğitim Yardımı (kırtasiye vb)	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	5000 öğrenci	
	Maliyet	100.000 TL	30.000 TL	30.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	
	3.7.2.2 Tercih Merkezleri Oluşturmak	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	

SARIÇAM BELEDİYESİ

	Maliyet	11.000 TL	12.000 TL	13.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplam maliyet	111.000 TL	42.000 TL	43.000 TL	114.000 TL	116.000 TL	
3.7.3 Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyet	3.7.3.1 Hediye Kitap Dağıtımı	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	10.000 Adet	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	50.000 TL	50.000 TL	20.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	
	3.7.3.2 Kitap Okuma Yarışması	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	5.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
	3.7.3.3 Karne Ödül Programı	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	15.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
	Toplam maliyet	90.000 TL	100.000 TL	40.000 TL	120.000 TL	130.000 TL	

3.8 DOĞAL AFETLERE KARŞI HAZIRLIK

3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları

3.8.1.1 Afet eğitimi

3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı

3.8.2 Sivil savunma planları yapımı

3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı

3.8.3 İzgara temizliği

3.8.3.1 İzgara temizliği

FAALİYET	ALT FAALİYET / PERFORMANS GÖSTERGESİ	2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	SORUMLU BİRİM
3.8.1 Eğitim ve bilinçlendirme Çalışmaları	3.8.1.1 Afet eğitimi (Adet/Yıl)	2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	2/250 kişi 2 Adet	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	20.000 TL	25.000 TL	20.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	
	3.8.1.2 Arama Kurtarma Ekibi Eğitim tatbikatı (Adet/Yıl)	1 Adet	10/2 Adet	10/1 Adet	10/1 Adet	10/1 Adet	
	Maliyet	15.000 TL	16.000 TL	10.000 TL	18.000 TL	19.000 TL	
	Toplam maliyet	35.000TL	41.000TL	30.000 TL	53.000 TL	59.000 TL	
3.8.2 Sivil savunma planları yapımı	3.8.2.1 Sivil savunma planları yapımı (Gerçekleştirme)	50%	50%				ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	2.000 TL	2.000 TL				
	Toplam maliyet	2.000 TL	2.000 TL				
3.8.3 İzgara temizliği	3.8.3.1 İzgara temizliği (Bütün ızgaraların temizlik âdeti/Yıl)	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	
	Toplam maliyet	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	

BİRİMLERİN KAYNAK İHTİYACLARI TABLOSU

46015302-Özel Kalem Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	1.456.500,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	50.200,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.601.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	111.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.218.700,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYELER	3.218.700,00
46	1										ADANA İLİ	3.218.700,00
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	3.218.700,00
46	1	53	2								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.218.700,00
46	1	53	2	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.218.700,00
46	1	53	2	1	1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disisleri	3.218.700,00
46	1	53	2	1	1	1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.218.700,00
46	1	53	2	1	1	1		5			MAHALİ İDARELER	3.218.700,00
46	1	53	2	1	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	1.456.500,00
46	1	53	2	1	1	1		5	1	1	MEMURLAR	361.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	1	3	İŞÇİLER	75.500,00
46	1	53	2	1	1	1		5	1	5	DİĞER PERSONEL	1.020.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	50.200,00
46	1	53	2	1	1	1		5	2	1	MEMURLAR	40.500,00
46	1	53	2	1	1	1		5	2	3	İŞÇİLER	9.700,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.601.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	91.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	3	YOLLUKLAR	90.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	64.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	800.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	553.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	111.000,00
46	1	53	2	1	1	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	111.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015318-Yazı İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	174.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	454.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	103.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	757.000,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	757.000,00
46	1											ADANA İLİ	757.000,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	757.000,00
46	1	53	18									YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	757.000,00
46	1	53	18	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	757.000,00
46	1	53	18	1	3							Genel Hizmetler	757.000,00
46	1	53	18	1	3	9						Diğer genel hizmetler	757.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5					MAHALLİ İDARELER	757.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	174.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	1	1			MEMURLAR	63.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	1	3			İŞÇİLER	111.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	26.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	2	1			MEMURLAR	8.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	2	3			İŞÇİLER	18.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	454.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	3			YOLLUKLAR	2.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	15.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	3	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	352.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00
46	1	53	18	1	3	9	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015325-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	390.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	53.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.775.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	510.000,00
06-Sermaye Giderleri	103.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.831.000,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	3.831.000,00
46	1											ADANA İLİ	3.831.000,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	3.831.000,00
46	1	53	25									Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.831.000,00
46	1	53	25	1								GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.831.000,00
46	1	53	25	1	1							Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disiplin	3.831.000,00
46	1	53	25	1	1	1						Yasama ve yürütme organları hizmetleri	3.831.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5				MAHALLI İDARELER	3.831.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	1			PERSONEL GİDERLERİ	390.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	1	1		MEMURLAR	216.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	1	3		İŞÇİLER	174.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	53.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	2	1		MEMURLAR	26.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	2	3		İŞÇİLER	27.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.775.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	80.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	3		YOLLUKLAR	5.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	5.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	5		HİZMET ALIMLARI	1.815.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	6		TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	370.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	5			CARI TRANSFERLER	510.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	5	4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	510.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	6			SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00
46	1	53	25	1	1	1		5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015330-Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	1.486.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	227.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	8.941.500,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	7.100.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.754.500,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	17.754.500,00
46	1											ADANA İLİ	17.754.500,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	17.754.500,00
46	1	53	30									Fen İşleri Müdürlüğü	17.754.500,00
46	1	53	30	6								İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	17.754.500,00
46	1	53	30	6	1							İskan İşleri ve Hizmetleri	17.754.500,00
46	1	53	30	6	1			5				MAHALLİ İDARELER	17.754.500,00
46	1	53	30	6	1			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.486.000,00
46	1	53	30	6	1			5	1	1		MEMURLAR	553.000,00
46	1	53	30	6	1			5	1	3		İŞÇİLER	933.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	227.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2	1		MEMURLAR	90.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2	3		İŞÇİLER	96.000,00
46	1	53	30	6	1			5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL	41.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.941.500,00
46	1	53	30	6	1			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.783.500,00
46	1	53	30	6	1			5	3	3		YOLLUKLAR	15.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	30.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	3.798.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	1.180.000,00
46	1	53	30	6	1			5	3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.135.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	7.100.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	1.050.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00
46	1	53	30	6	1			5	6	5		GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.000.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015331-Hukuk İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	107.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	14.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	949.200,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	103.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.173.200,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	I	II		
46												BELEDİYELER	1.173.200,00
46	1											ADANA İLİ	1.173.200,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	1.173.200,00
46	1	53	31									Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.173.200,00
46	1	53	31	3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.173.200,00
46	1	53	31	3	3							Mahkeme Hizmetleri	1.173.200,00
46	1	53	31	3	3	9						Diğer mahkeme hizmetleri	1.173.200,00
46	1	53	31	3	3	9	5					MAHALLİ İDARELER	1.173.200,00
46	1	53	31	3	3	9	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	107.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	1	1			MEMURLAR	59.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	1	2			SÖZLESMELİ PERSONEL	48.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	14.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	2	1			MEMURLAR	8.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	2	2			SÖZLESMELİ PERSONEL	6.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	949.200,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.700,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3	3			YOLLUKLAR	3.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	544.500,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	7.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	3	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	370.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00
46	1	53	31	3	3	9	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015332-İmar İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	1.326.500,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	192.850,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.153.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	600.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.272.350,00



Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	3.272.350,00
46	1											ADANA İLİ	3.272.350,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	3.272.350,00
46	1	53	32									İmar İşleri Müdürlüğü	3.272.350,00
46	1	53	32	6								İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	3.272.350,00
46	1	53	32	6	2							Toplum Refahi Hizmetleri	3.272.350,00
46	1	53	32	6	2			5				MAHALLİ İDARELER	3.272.350,00
46	1	53	32	6	2			5	1			PERSONEL GİDERLERİ	1.326.500,00
46	1	53	32	6	2			5	1	1		MEMURLAR	811.000,00
46	1	53	32	6	2			5	1	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	309.000,00
46	1	53	32	6	2			5	1	3		İŞÇİLER	206.500,00
46	1	53	32	6	2			5	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	192.850,00
46	1	53	32	6	2			5	2	1		MEMURLAR	115.000,00
46	1	53	32	6	2			5	2	2		SÖZLESMELİ PERSONEL	48.000,00
46	1	53	32	6	2			5	2	3		İŞÇİLER	18.500,00
46	1	53	32	6	2			5	2	4		GEÇİCİ PERSONEL	11.350,00
46	1	53	32	6	2			5	3			MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.153.000,00
46	1	53	32	6	2			5	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	51.000,00
46	1	53	32	6	2			5	3	3		YOLLUKLAR	19.000,00
46	1	53	32	6	2			5	3	4		GÖREV GİDERLERİ	70.000,00
46	1	53	32	6	2			5	3	5		HİZMET ALIMLARI	660.000,00
46	1	53	32	6	2			5	3	7		MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	353.000,00
46	1	53	32	6	2			5	6			SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00
46	1	53	32	6	2			5	6	1		MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00
46	1	53	32	6	2			5	6	3		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	100.000,00
46	1	53	32	6	2			5	6	4		GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULASTIRMASI	400.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015333-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	261.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	614.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	100.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.007.000,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYELER	1.007.000,00
46	1										ADANA İLİ	1.007.000,00
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	1.007.000,00
46	1	53	33								İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.007.000,00
46	1	53	33	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.007.000,00
46	1	53	33	1	1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disiplin	1.007.000,00
46	1	53	33	1	1	1					Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.007.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5			MAHALLE İDARELERİ	1.007.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	261.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	1	MEMURLAR	115.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	3	İŞÇİLER	56.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	90.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	32.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	2	1	MEMURLAR	23.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	2	3	İŞÇİLER	9.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	614.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	253.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	350.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
46	1	53	33	1	1	1		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	100.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015334-Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	809.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	124.200,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	928.500,00
04-Faiz Giderleri	300.000,00
05-Cari Transferler	545.000,00
06-Sermaye Giderleri	103.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	3.032.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.841.700,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYELER	5.841.700,00
46	1										ADANA İLİ	5.841.700,00
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	5.841.700,00
46	1	53	34								Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.841.700,00
46	1	53	34	1							GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.841.700,00
46	1	53	34	1	1						Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Disideri	5.841.700,00
46	1	53	34	1	1	2					Finansal ve mali işler ve hizmetler	5.841.700,00
46	1	53	34	1	1	2		5			MAHALLI İDARELER	5.841.700,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1		PERSONEL GİDERLERİ	809.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1	1	MEMURLAR	459.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	1	3	İŞÇİLER	350.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	124.200,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	1	MEMURLAR	70.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	3	İŞÇİLER	47.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	7.200,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	928.500,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	124.500,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	3	YOLLUKLAR	4.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	86.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	5	HİZMET ALIMLARI	352.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	3	7	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	362.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	4		FAİZ GİDERLERİ	300.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	300.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5		CARI TRANSFERLER	545.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	1	GÖREV ZARARLARI	95.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILAN	150.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	300.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	6		SERMAYE GİDERLERİ	103.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	103.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9		YEDEK ÖDENEKLER	3.032.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARSILAMA ÖDENEĞİ	750.000,00
46	1	53	34	1	1	2		5	9	6	YEDEK ÖDENEK	2.282.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015335-Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	533.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	80.500,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.506.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	122.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.241.500,00

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma		AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		
46											BELEDİYELER	6.241.500,00
46	1										ADANA İLİ	6.241.500,00
46	1	53									SARIÇAM İLÇESİ	6.241.500,00
46	1	53	35								Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.241.500,00
46	1	53	35	5							ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.241.500,00
46	1	53	35	5	3						Kirliliğin Azaltılması Hizmetleri	6.241.500,00
46	1	53	35	5	3			5			MAHALLE İDARELERİ	6.241.500,00
46	1	53	35	5	3			5	1		PERSONEL GİDERLERİ	533.000,00
46	1	53	35	5	3			5	1	1	MEMURLAR	48.000,00
46	1	53	35	5	3			5	1	3	İŞÇİLER	485.000,00
46	1	53	35	5	3			5	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	80.500,00
46	1	53	35	5	3			5	2	1	MEMURLAR	7.500,00
46	1	53	35	5	3			5	2	3	İŞÇİLER	73.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.506.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	850.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	3	YOLLUKLAR	3.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.004.000,00
46	1	53	35	5	3			5	3	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	649.000,00
46	1	53	35	5	3			5	6		SERMAYE GİDERLERİ	122.000,00
46	1	53	35	5	3			5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	122.000,00

SARIÇAM BELEDİYESİ

46015336-Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	945.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	137.000,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.445.000,00
04-Faiz Giderleri	
05-Cari Transferler	
06-Sermaye Giderleri	105.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.632.000,00

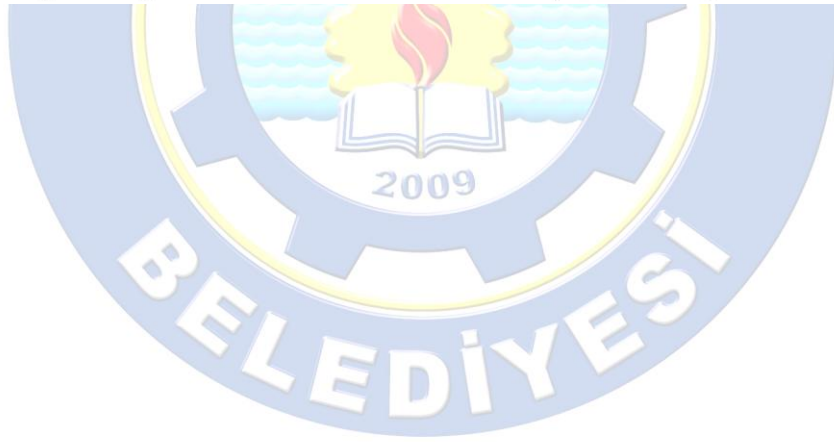


Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Fin Tip	Ekonomik Sınıflandırma			AÇIKLAMA	2014 KAYNAK İHTİYACI
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II			
46												BELEDİYELER	2.632.000,00
46	1											ADANA İLİ	2.632.000,00
46	1	53										SARIÇAM İLÇESİ	2.632.000,00
46	1	53	36									Zabıta Müdürlüğü	2.632.000,00
46	1	53	36	3								KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.632.000,00
46	1	53	36	3	1							Güvenlik Hizmetleri	2.632.000,00
46	1	53	36	3	1	9						Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	2.632.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5					MAHALLE İDARELERİ	2.632.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	1				PERSONEL GİDERLERİ	945.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	1	1			MEMURLAR	766.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	1	3			İŞÇİLER	179.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	137.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	2	1			MEMURLAR	109.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	2	3			İŞÇİLER	28.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.445.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	204.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3	3			YOLLUKLAR	3.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	3.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	880.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	3	7			MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	355.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00
46	1	53	36	3	1	9	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	105.000,00

GENEL KAYNAK İHTİYAÇLARI TABLOSU

GENEL TOPLAM

EKONOMİK KOD	KAYNAK İHTİYACI
01-Personel Giderleri	7.488.000,00
02-SGK Devlet Primi Giderleri	936.750,00
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	24.367.200,00
04-Faiz Giderleri	300.000,00
05-Cari Transferler	1.055.000,00
06-Sermaye Giderleri	8.550.000,00
07-Sermaye Transferleri	
08-Borç Verme	
09-Yedek Ödenek	3.032.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.728.950,00



T.C
ADANA İLİ

SARIÇAM İLÇE BELEDİYESİ

ENCÜMEN KARARI

KARAR NO : 33/179
KARAR TARİHİ : 28.08.2013
KARARIN ÖZÜ : 2014 Mali Yılı Performans Programı

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Encümende okunan 26.08.2013 tarih ve 99 sayılı yazısında aynen;

Belediyemizin 2014 Mali Yılı Performans Programı 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 9.cu maddesine istinaden hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendine istinaden Encümence karar alınıp Meclise havalesini arz ederim. Denilmekte gereği düşünüldü.

Konunun Encümenimizce yapılan görüşülmesinde; Mali Hizmetler Müdürlüğü teklifinin aynen kabulüne ve onaylanmasına, gerekli işlem yapılmak üzere karar örneğinin bir nüshasının Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine Encümenimizce oy birliği ile karar verildi.

Mustafa KOCADURMUŞ
Encümen Başkanı

Cabbar KONUK
Üye

Metin EKER
Üye

İbrahim Nuri EYİ
Üye

Bülent YAVUZ
Yazı İşleri Müdürü
(Katılmadı)

Mehmet ÖZ
Mali Hizmetler Müdürü

İlker SALT
İmar ve Şehircilik Müdür V.