2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

2050 BÜYÜKÇEKMECE
VİZYONU ÇERÇEVESİNDE

FAALİYET RAPORU 2024



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
–2024–
FAALİYET RAPORU



Benim en büyük eserim
Cumhuriyettir.
M. Atatürk

Minnetarız...

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



BÜYÜKÇEKMECE
12 Star City Yıldız Şehir
Council of Europe Avrupa Konseyi

BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde
hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını
yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle
Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda
tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri,
Büyükçekmece'de yaşayan halkımızı ve
tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

2024 yılı, küresel ekonomi ve jeopolitik açıdan belirsizliklerle dolu bir dönem olarak tarihe geçti. Son yıllarda artan jeopolitik gerginlikler ve ekonomik dalgalanmalar, bu yılda da etkisini sürdürdü. Özellikle enflasyonla mücadele ve ekonomik büyüme arasında denge sağlama çabaları, politika yapıcıların en önemli önceliği haline geldi.

2024, dünya genelinde 70'ten fazla ülkede gerçekleşen seçimlerle siyasi ve ekonomik manzarada önemli değişimlerin de yaşandığı bir yıl oldu. Rusya-Ukrayna Savaşı'nın uzaması, Avrupa'da enerji krizi ve gıda güvenliği endişelerini artırırken, küresel tedarik zincirlerini de olumsuz etkiledi. İsrail'in Gazze'ye yönelik operasyonları ise Orta Doğu'da yeni bir istikrarsızlık dönemi başlattı ve enerji piyasalarında dalgalanmalara neden oldu. Asya-Pasifik bölgesinde, özellikle Güney Çin Denizi'ndeki gerilimler, tedarik zincirlerini kırılganlaştırarak küresel ticarette belirsizliği artırdı.

Bu gelişmeler, ülkeleri tedarik zincirlerini çeşitlendirmeye ve daha güvenilir müttefiklerle çalışmaya yönelten "friend-shoring" gibi yeni stratejiler geliştirmeye itti. *(Ülkelerin veya şirketlerin tedarik zincirlerini **dost ve müttefik ülkelerle** güçlendirme stratejisidir.)* ABD'deki başkanlık seçimlerinin sonucu ise uluslararası ticaret, güvenlik politikaları ve teknolojik rekabet gibi alanlarda önemli dönüşümlere işaret etti. Küresel güçler arasındaki rekabet, artan jeopolitik riskler ve ekonomik eşitsizlikler, 2024'ü "Belirsizliklerin ve Dönüşümün" bir yılı haline getirdi. Sürdürülebilirlik hedefleri ve iklim değişikliğiyle mücadele gibi küresel sorunlar, bu belirsizlikler içinde daha da önem kazandı.

Çok değerli Büyükçekmece ailem,
Sayın meclis üyelerimiz;

2024 yılı, dünya genelinde derinleşen ekonomik istikrarsızlıklarla, artan enflasyon, enerji krizleri ve gıda güvenliği endişeleriyle geçti. Küresel ekonomideki bu dalgalanmalar, ülkemizi de doğrudan etkileyerek yüksek enflasyon, hayat pahalılığı ve döviz kurlarındaki dalgalanmalar gibi sorunları beraberinde getirdi. Bu ekonomik zorluklar, yerel yönetimlerin mali yapısını da olumsuz etkileyerek hizmet sunum süreçlerinde verimlilik ihtiyacını artırdı.

Bu zorlu koşullar altında, yerel yönetimler olarak sorumluluğumuz daha da arttı. Yerel yönetimler, yalnızca altyapı ve temel hizmetleri sunan kurumlar değil, aynı zamanda sosyal devlet anlayışının en yakın temsilcileridir. Bu nedenle, kapsayıcı ve adil bir yönetim anlayışıyla hareket etmek, yerelden başlayarak daha güçlü ve dayanışmacı bir toplum inşa etmenin anahtarıdır. Eşitsizlikleri en aza indirgemenin, dayanışma ve refahı artırmanın en güçlü aracı sosyal adalettir. İnsanlığın ortak birikimi olan bu kavram, adil, eşit, şeffaf ve sürdürülebilir bir yaşam düzeni oluşturmanın temel taşıdır. Sosyal adaletin olmadığı bir toplumda kalıcı barışın sağlanamayacağını, kapsayıcılığın eksik olduğu bir sistemde katılımcı demokrasinin gelişemeyeceğini unutmamalıyız.

İşte bu bilinçle, Büyükçekmece Belediyesi olarak, karşılaştığımız tüm olumsuzluklara ve beklenmedik zorluklara rağmen, sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri gidermek, dezavantajlı gruplara destek olmak ve kentimizi daha yaşanabilir kılmak için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Altyapı ve çevre düzenlemelerinin yanı sıra, sosyal yardımlar, eğitim destekleri, kültürel faaliyetler ve çevresel sürdürülebilirlik projeleriyle de vatandaşlarımızın yanında yer aldık.

Toplumsal ve ekonomik dengeyi sağlamak amacıyla, gelir düzeyi düşük ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza maddi ve manevi destek sunmaya, olanaklarımız ölçüsünde aralıksız devam ettik. Bu süreçte, dayanışma ve yardımlaşma ruhunu canlı tutarak, her bir vatandaşımızın yanında olduğumuzu hissettirmeye özen gösterdik.

01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz hizmetlerimizi kısaca özetlemek gerekirse:

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda;

Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları ve imkânlarımız dahilinde, ekonomik koşullardan olumsuz etkilenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur durumda olan **4.295** aileye, toplam **6.457.800,00 TL** tutarında nakdi destek verdik.

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam **18.832** aileye gıda desteği sağladık. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışlarını **869** aileye ulaştırdık.

İhtiyaç sahibi **603** hemşehrimize **4.775** paket kömür dağıtımı yaptık, ayrıca **4** dar gelirli aileye soba desteği sağladık.

İlçemizde ikamet eden (*engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere*) **1.817** hemşehrimize 2024 yılı içerisinde toplam **72.680** adet hijyen ürünü (*bez*) , **41** hasta yatağı, **54** tekerlekli sandalye ve **5** adet medikal malzeme desteği sağladık.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi **900** hemşehrimizin okul çağındaki **900** çocuğuna **2.700** parça okul kıyafeti desteği verdik.

24 mahallemizde **"Beslenme Destek Dağıtımı Projesi"** kapsamında **1.250** öğrenciye **39.328** beslenme kutusu desteği sağladık.

2024 yılı içerisinde **96** hemşehrimize **473** parça ev eşyası, **2.599** hemşehrimize ise **12.705** adet kıyafet ve ayakkabı desteği verdik.

Sevgi Eli Gıda Bankası aracılığıyla **771** aileye/haneye **2.445** defa alışveriş yapma imkânı sağladık. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize, (**4.280.061,70** *puan /**4.280.061,70 TL** değerinde Sevgi Eli Gıda Bankası'ndan harcama yapmıştır.*) 2024 yılında Sevgi Eli Market'inden **3.820** aileye/haneye **16.400** parça 2.el kıyafet desteği verdik.

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün ve Koordinasyon İşleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalar kapsamında;

İlçemiz muhtarlarına yıl boyunca doğalgaz, su, telefon, elektrik ve internet faturalarının karşılanması için **554.953 TL** tutarında fatura desteğinde bulunduk.

Cenaze ve taziye evlerine **262** ikram aracı hizmeti, **472** taziye çadırı kurulumu, **499** kez hoca hizmeti sunduk.

2024 yılında **558** kadın, **678** erkek olmak üzere **1.236** vatandaşımız vefat etmiştir. (0-19 yaş aralığında 23 kişi, 20-39 yaş aralığında 37 kişi, 40-59 yaş aralığında 168 kişi, 60 yaş ve üzeri 1.008 kişi.)

2024 yılı içinde **32** adet acil yol yardımı, **99** adet muayene öncesi ön kontrol, **148** adet periyodik bakım ve **1.287** mekanik tamir bakım ve onarım işlemini kademe birimimizde gerçekleştirdik.

Yıl içerisinde vatandaşlarımızdan ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda **7.697** bölge içi, **2.912** adet bölge dışı olmak üzere **10.609** adet araç talebini karşıladık.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ve Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ile 2024 yılında;

2.187 vatandaşımıza evde bakım hizmeti, **3.843** hastaya nakil hizmeti (*hasta, onkoloji ve engelli*), 2.219 kişiye işyeri hekimi muayene/ görüşme hizmetleri, **5.906** diyetisyen hizmeti, **3.164** vatandaşımıza engelli merkezi hizmeti, **1.216** Özel eğitim danışmanlık hizmeti, **760** fizyoterapi hizmeti, **4.214** vatandaşımıza psikolojik destek hizmeti ve kentimiz genelinde **2.290** vektörel ilaçlama hizmeti olmak üzere toplam **25.799** kez hizmet verdik.

Yıl içinde sahipsiz sokak hayvanlarına (kedi, köpek ve kanatlı hayvanlar da dahil olmak üzere) **2.547** sahipsiz sokak hayvanları kısırlaştırma hizmeti, **7.856** sahipsiz sokak hayvanları tedavi hizmeti, sahipsiz sokak hayvanların beslenmesi ve bakımı için **155.000** (Kg) mama desteği, **10.371** sahipsiz sokak hayvanları aşılama hizmeti, **1.265** kanatlı hayvanların bakımı ve tedavisi ve **335** sahipsiz sokak hayvanlarını sahiplendirme hizmeti olmak üzere toplam **22.374** kez veterinerlik hizmeti verdik.

2024 yılı, teknolojik gelişmelerin ve dijital dönüşümün hız kazandığı bir yıl oldu. Büyükçekmece Belediyesi olarak, bu dönüşümü yakından takip ederek, hizmetlerimizi daha erişilebilir ve şeffaf hale getirmek için dijital altyapımızı güçlendirdik. Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı ve etkili çözümler sunmak amacıyla, çevresel ve toplumsal sürdürülebilirliği teknolojiyle birleştirerek modern şehircilik anlayışına öncülük ediyoruz. Bilgi teknolojileri alanında örnek bir şehir modeli olma hedefiyle çalışmalarımızı aralıksız sürdürüyoruz.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün ile 2024 yılında;

Belediye hizmetlerinin vatandaşlara kesintisiz ulaştırılması için, **65** farklı noktada Metro İnternet, MPLS ve ADSL bağlantılarıyla güçlü bir bilgi teknolojileri altyapısı sağladık. Müdürlüklerimizden ve diğer hizmet birimlerinden 2024 yılı içinde gelen toplam **7.377** iş talebini başarıyla karşıladık. Vatandaşlara ve öğrencilere ilçemizin **12** farklı noktasında ücretsiz internet hizmeti sunmaya devam ettik.

Yıl içerisinde, belediyemize ait e-Belediye platformu üzerinden **30.035** kişinin online ödeme işlemlerini başarılı bir şekilde yapmalarını sağladık. (ebelediye.bcekmece.bel.tr) Platformumuz, toplamda **1.161.256** kez ziyaret edildi.

Büyükçekmece Belediyesi olarak, e-devlet üzerinden sunduğumuz 42 farklı hizmetle bu alanda öncü belediyeler arasında yer alıyoruz. e-Devlet üzerinden **15.020** kişiye **22.090** makbuz kesilmesini ve **82.000** işlem kaydı üzerinden toplam **1,8 milyon** ziyaretin gerçekleşmesini sağladık.

Kent Bilgi Sistemi otomasyonunun kurum içinde daha etkin kullanımı için **56** eğitim düzenlendik ve **410** personelimize eğitim verdik. Kent Bilgi Sistemi otomasyonu bünyesinde **57** yeni iş zekâsı raporu oluşturduk ve **282** raporda güncelleme ve iyileştirme çalışmaları yaptık. Mükelleflere erişilebilirliği artırmak amacıyla Kent Bilgi Sistemi otomasyonu üzerinden **367.280** adet SMS gönderdik.

Büyükçekmece Belediyesi olarak, imar süreçlerini dijitalleştirerek vatandaşlarımıza daha hızlı ve kolay hizmet sunmak amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında önemli adımlar attık. E-Belge projelerimizle (e-Çap, e-Ruhsat, e-Peyzaj, e-İskân, e-Ekspertiz, e-Bilirkişi, e-Asansör, e-Numarataj ve e-İmar) tüm imar işlemlerini online ortama taşıdık. Bu sayede 2024 yılı içerisinde;

e-Çap ile, **757** başvuruyu çevrimiçi olarak aldık ve **242.240 TL** tasarruf sağladık. e-Ruhsat ile, **1.268** başvuru çevrimiçi olarak aldık ve **1.442.046 TL** tasarruf sağladık. e-Peyzaj ile**, 432** başvuruyu çevrimiçi olarak aldık ve **491.296 TL** tasarruf sağladık.

e-İskân projemiz ile, belgelerin online yüklenmesi ve e-imza ile %100 kağıt tasarrufu hedefliyoruz. Bununla birlikte, yılda **7.000** kişinin belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini tamamlamasını sağlamayı amaçlıyoruz.

e-Eksper ile 2024 yılında **3.718** başvuruyu online olarak aldık. Bu uygulama sayesinde yılda **2.000** eksperin belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini tamamlamasını sağladık. Yine 2024 yılı Kasım ayında başlattığımız e-Bilirkişi hizmetiyle **48**, e-Asansör projesiyle ise **137** başvuru aldık. e-Asansör uygulamamız ile yılda yaklaşık **300.000 TL'lik** kağıt tasarrufu sağlamayı hedefliyoruz.

Yıl içinde, İletişim Yönetim Sistemi (UlakBEL) üzerinden **15.948** çağrıyı alarak ortalama 1 dakika gibi kısa bir sürede karşıladık. Birime ulaşan **530** talebin tamamını başarıyla sonuçlandırdık. 2023 yılında başlattığımız "WhatsApp Toplu Mesaj" entegrasyonunu başarıyla

tamamladık ve **128** taslak üzerinden gerçekleştirdiğimiz **345** yayınlama işlemiyle **225.155** kişiye ulaştık.

2024 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden **150.200** iş başlatılmış ve bu işler kapsamında **335.963** belge olmak üzere toplam **9** milyon sayfa elektronik ortamda üretilmiştir. Bu sayede, bir ağaçtan yaklaşık **8.300** adet A4 kağıt üretildiği varsayımıyla **1.084** ağacın doğadan tahrip edilmesinin önüne geçilerek önemli bir ekolojik fayda sağladık.

Dijital Arşiv yönetimi kapsamında **10** milyon adet (A3/A4) belge ve **400.000** metre (A0) mimari proje taranıp sınıflandırılarak dijitalleştirilmiş, aynı zamanda fiziksel arşivde de barkodlanarak ilişkilendirilmesini sağladık. Büyükçekmece Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında 2024 yılında **39** mobil imza ve **363** elektronik imza cihazı aktif olarak kullanılmış, **45.671** mobil imzalama ve **416.392** elektronik imzalama işlemi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde gönderilen posta/kargo yoluyla 5-7 gün süren tebligat teslimat süresi, KEP yoluyla 5-15 dakikaya indirilmiş ve **69.324** adet KEP iletisiyle **11.091.840,00 TL** posta/kargo masrafından tasarruf sağladık.

Uygulamaya koyduğumuz Akıllı Pati -Çek Gönder ile Büyükçekmece'de vatandaşlarımızın yardıma muhtaç yaralı hayvanları veya çevre sorunlarını fotoğraflayıp belediyemize iletmesini sağladık. Tedavi edilen can dostlarımıza **Veteriner Bilgi Sistemi**'nde bir profil oluşturarak tüm tedavi süreçlerini takip altına aldık. Ayrıca sağlığına kavuşan can dostlarımızı ilçemizdeki şantiye ortamlarına, gönüllülük esasına göre sahiplendirmeye başladık.

Kurduğumuz **Veteriner Bilgi Sistemi** ve veteriner.bcekmece.bel.tr web sitesi ile sahipsiz hayvanların sağlık ve bakım süreçlerini dijital ortamda takip ederek kayıt altına alıyor, onların daha iyi koşullarda yaşamalarını sağlıyoruz. Sitemizde sahiplendirme listeleriyle, başvuru işlemleri ve sahiplenilen hayvanlara dair tüm bilgilere yer veriyoruz.

Büyükçekmece'nin sosyal platformu **BÜCEP**, vatandaşlarımızın şehri keşfetmeleri, belediye hizmetlerine kolayca ulaşmaları ve yerel etkileşimde bulunmaları için geliştirilmiştir. Alım-satım, iletişim, duyurular, esnaf listesi, etkinlikler ve komşuluk gibi özellikleriyle yerel ekonomiye ve sosyal yaşama katkı sağlayan bu sistem, uygulama marketlerinde **6.000** indirme sayısına ulaşmıştır.

"Büyükçekmece Rehber" uygulamamız ile ilçemizi keşfetmek isteyen yerli ve yabancı ziyaretçilere kapsamlı bir mobil rehber ve yenilenmiş bir web sitesi sunuyoruz. **2.340** kez indirilen mobil uygulamamız, harita üzerinde tarihi, kültürel ve sosyal alanları göstererek kolay rota oluşturma, 360° sanal turlar ve güncel festival/etkinlik bilgileri sunmaktadır.

Ayrıca yenilenen **bcekmece.bel.tr** web sitemiz, Atatürk Devrimleri Müzesi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi, Dünya Kostümleri Müzesi ve Yörük Ali Efe Anı Müzesi gibi önemli müzeler hakkında detaylı bilgilere erişim sağlamaktadır.

2024 Yılı Faaliyet Raporu, Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda hazırlanmış olup, küresel hedeflerle uyum içinde Büyükçekmece'de sürdürülebilir ve modern yaşam alanları oluşturmayı, insan odaklı ve kaliteli hizmet sunumunu sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla hareket eden belediyemiz, çevresel sürdürülebilirliği esas alarak bilinçli kaynak yönetimini benimsemiş, halkın ekonomik ve sosyal yaşam kalitesini artıran projelerin hayata geçirilmesine önem verilmiştir Ayrıca, spor, sanat ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesiyle kent yaşamına değer katmayı hedefleyen çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu vesileyle;

Kültür İşleri Müdürlüğümüz ile gerçekleştirmiş olduğumuz hizmetlerimizde;

Yıl içerisinde **180** tiyatro, sinema, konser, seminer, söyleşi ve toplantılar ile özel günler düzenledik.

29 ulusal ve uluslararası etkinlikler (Festival Etkinlikleri) düzenledik.

122 sergi, yarışma, kütüphane etkinliği, eğitim etkinliği ve sertifika töreni düzenledik.

51 kültür gezisi düzenledik.

Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT, Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı, Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF) olmak üzere **3** farklı fuara katıldık.

2024 yılında kültür, sanat ve eğitim faaliyetleriyle **13** farklı alanda **385** etkinlik gerçekleştirdik ve bu etkinliklere **231.271** kişinin katılımını sağladık.

El sanatları, sahne sanatları, meslek kursları, örgün öğretim, yaz okulları, güzel sanatlar, sanat akademisi, EYOP olmak üzere **37** Branşta **8.657** kursiyerimize eğitim verdik.

1.480 öğrencimize **LGS** rehberlik hizmeti sunduk.

739 öğrencimize online eğitim platformu üzerinden eğitim desteği sağladık. (LGS-TYT-AYT-AGS-Yabancı Dil)

61.524 kitap**, 24.758** ödünç kitap, toplamda **40.632** kişiye hizmet sunduk. (Kütüphane, kıraathane, sanat merkezleri, sınıf, site, dernek, park, cami, kuaför ve kamu hizmet binaları)

3.000 kişiye kitap dağıtımı yaptık. **496** adet kitap seslendirme hizmeti sağladık.

Atatürk Devrimleri Müzesi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi ile Dünya Kostümleri Müzesi **71.490** kişi tarafından ziyaret edilmiştir.

75 ülkeden **1.210** kültür ve sanat elçisinin katıldığı, 25. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'ni gerçekleştirdik.

Geleceğin toplumu, sürdürülebilir yaşam anlayışı üzerine inşa edilecektir. Doğal kaynakların korunması, yenilenebilir enerjinin yaygınlaştırılması ve etkin atık yönetimi artık bir tercih değil, zorunluluk haline gelmiştir. Bu doğrultuda;

Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yıl içinde yapmış olduğumuz (Yol, Asfalt, Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi) çalışmalarımızda;

Yüksek enflasyon nedeniyle yaşam maliyetlerinin hızla yükseldiği bu dönemde, bütçemizi dikkatli yönetmek ve tasarruf önlemlerini artırarak sürdürülebilir çözümler ürettik. Belediyemizin koordinasyonunda, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı ekiplerle birlikte **85 bin** tonun üzerinde asfalt kullanarak **84** cadde ve sokakta asfalt kaplama çalışması gerçekleştirdik. Ayrıca, **35** cadde ve sokakta **50 bin** metrekare parke taş kaplama, **20** güzergâhta **39.000** metrekare beton tretuvar imalatı ve **14** bin metrekare parke taş tamiratı gerçekleştirdik.

Acil yol bakım ekiplerimizce, **14.bin m²**'nin üzerinde parke taş alanın tamiratını tamamladık. **30.000 ton** yol alt temel malzemesi, **36.000 ton** balast malzeme kullanarak asfalt kaplamaya hazırlık, ham yol ıslah ve tesviye çalışmaları yaptık. Ayrıca, **142 noktada 1.768 m³** beton imalatı, **53** noktada yağmur suyu kanal imalatı ve tamiratı gerçekleştirdik.

2024 yılı boyunca, acil yol bakım ekiplerimizden **5** parke taş ekibiyle, yaklaşık **979** noktada **14.347 m²**'nin üzerinde parke taş ve **4.000 m**. üzerinde bordür tamiri yaptık.

Bölge genelinde yapılan yağmur suyu ve atık su çalışmalarında, muhtelif çaplarda **3.200 metre** betonarme boru döşemesi yaptık. **780** atık su arızasına, **315** su baskınına ekiplerimizle müdahale ettik.

Asfalt ekibimizle **508** noktada **6.300** ton asfalt kullanarak tamirat çalışmalarını tamamladık. Duba ekibimizle **821** noktada **5.260** adet yol sınır elemanı montajı, **41** noktada ise **238** metre plastik kasis montajı gerçekleştirdik. Yol çizgi ve boya ekibiyle **26** okulda oyun alanı ve saha çizimlerini yaptık. Ayrıca, **161** noktada yaya geçidi ve set boyama işlemlerini tamamladık.

Kazı Ruhsat Şefliğimizle yıl içerisinde, **1.494** adet kazı ruhsatının *(toplam 82.760 metre güzergâh)* inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemlerinden; imalat bedeli olarak **59.192.501,64 TL**, teminat bedeli **16.992.337,07 TL**, olmak üzere toplam **76.184.838,71 TL** harç tahakkuku gerçekleştirdik.

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizle, ilçemizdeki ulaşım sorunlarının çözümü için projeler hazırladık ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ile koordinasyon sağlayarak uygulamaya koyduk. Proje süreçlerinde saha tespitleri ve vatandaş taleplerini göz önünde bulundurarak, Ulaşım ve Trafik Komisyonu kararı gerektiren durumlarda İBB ile iş birliği yaparak projelerimizi hayata geçirdik.

Toplu ulaşım hizmetleri ve güzergâhları İBB ile birlikte değerlendirilirken, trafik akışını etkileyebilecek işletme taleplerini de değerlendirdik. Bu kapsamda ilçe genelinde, ulaşım ve trafik düzenlemelerine yönelik **80**'den fazla UTK kararının alınarak, **35** okul bölgesinde trafik güvenliği önlemlerinin tamamlanmasını sağladık. Bisiklet yolları, prestij cadde düzenlemeleri ve yeni İETT duraklarının tahsisi gibi projeler hazırlayarak uygulamaya koyduk.

Harita Ölçüm Şefliğimizle, alım, aplikasyon ve yol projelerinin inceleme ve onay işlemlerini yürüttük. Hizmet alımı yöntemiyle gerçekleştirilen çalışmaları, müdürlüğümüzün imkânlarıyla hayata geçirerek belediye öz kaynaklarımızın etkin bir şekilde kullanılmasını sağladık.

Yapılacak bina, sosyal tesis, çocuk bakımevi, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında **140** adreste toplam **13.500** noktanın işaretlemesini yaptık. Asfalt yol yapımında ise **21.000** noktanın ölçümünü gerçekleştirdik. Diğer müdürlüklere destek vererek **110** adreste **15.100** noktanın alımını tamamladık. Ayrıca, yapı ruhsatı sürecinde **86** mahallede toplam **45** km'lik saha kot kontrolünü yaptık.

Fen İşleri Müdürlüğümüz ile dış paydaşımız olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın koordinesinde;

İlçe Merkezi Çarşı Kentsel Yenileme Projesi kapsamında, dere ıslahı, yağmursuyu ve atık su hat yapım çalışmalarının tamamlandığı etaplarda, ivedilikle yol düzenleme çalışmalarına başladık. Bu kapsamda, Kemal Atatürk Caddesi'nde **9.300 m²,** İnönü Caddesi'nde **3.800 m²,** Ihlamur Sokak'ta **1.800 m²,** Enverpaşa Caddesi'nde **1.050 m²** ve Ihlamurçiçeği Sokak'ta **910 m²** olmak üzere toplamda **16.860 m²** parke taş kaplama imalatı gerçekleştirdik. Şehir estetiği açısından büyük önem taşıyan bu proje ile ilçe merkezinin modern bir görünüme kavuşmasını sağladık.

Pınartepe Sahil Kordonboyu çalışmalarımızın ilk etabının birinci kısmı tamamlanarak ilçe halkımızın hizmetine sunulmuş ve modern yapısıyla büyük beğeni kazanmıştır. Projenin ikinci kısmında ise, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve belediyemize bağlı ekiplerin koordinasyonunda çalışmalar hızla ilerlemektedir. İşgal edilmiş alanların yıkımıyla başlatılan çalışmalar, deniz içi beton dökümleri ve dolgu işlemleriyle devam etmektedir.

Çatalca Yolu – Türkoba Bağlantısı (***Menekşe 2 ve Değirmenyolu Caddeleri***) projemiz kapsamında, Çatalca yönünden gelen vatandaşların Türkoba ve Hürriyet Mahallelerine ulaşımı sağlanmış, aynı zamanda Ahmediye - Mimarsinan Karayolu'ndaki yoğun trafiğe alternatif bir güzergâh oluşturulmuştur. Bu güzergâhla, Eski Çatalca Yolu Caddesi'ne de alternatif bir ulaşım ağı sunulmuştur. Böylece, Menekşe 2 Caddesi girişi ile Güzelce alt geçidi arasındaki mesafe karayolu üzerinden **8,5 km** iken, bu düzenlemeyle Menekşe 2 Caddesi, Değirmenyolu Caddesi, Bağlar Caddesi ve Türkoba Caddesi güzergâhında trafiksiz bir şekilde bu mesafe **6 km'ye** düşürülmüştür.

Sahil kesiminden Beykent mevkiine bağlantı sağlayan Turgut Özal Bulvarı, Atatürk ve Cumhuriyet Mahallesi'nde ikamet eden vatandaşlarımız ile Beylikdüzü ilçesi ve TÜYAP metrobüs durağına ulaşmak isteyen bölge halkının ana ulaşım aksını oluşturmaktadır. Turgut Özal Bulvarı Refüj Yenileme ve Geometrik Düzenleme Çalışması kapsamında, ekonomik ömrünü tamamlayan eski refüj bordürleri modern ve sağlam beton bordürlerle değiştirilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

İlçe merkezini Gürpınar mevkii ve Beylikdüzü ilçesine bağlayan Atatürk Caddesi'nde, yıkılma riski taşıyan duvarlar kaldırılarak büyük Marmara Depremi'ne dayanıklı fore kazıklı sistemle yeniden inşa çalışmaları sürdürülmektedir.

Beylikdüzü Devlet Hastanesi'nin önünde trafik ışıklarının yetersizliği, özellikle yoğun saatlerde yayalar için ciddi bir güvenlik riski oluşturmakta, uzun ışık süreleri de ise araç trafiğinde büyük aksamalara neden olmaktadır. Bu durum hem yayaların hem de sürücülerin günlük ulaşımda büyük zorluklar yaşamasına yol açmaktadır. Bu nedenle Beylikdüzü Devlet Hastanesi önünde yapımı devam eden **üstgeçit projesi**, hem ilçemiz hem de Beylikdüzü halkına hizmet veren hastane bölgesinde uzun süredir yaşanan trafik sorunlarına çözüm sunmayı amaçlamaktadır.

Belediyemizin girişimleri ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda yapımına başlanan modern üstgeçit, yayaların kesintisiz ve güvenli geçişini sağlarken, araç trafiğinin de akıcı hale gelmesine katkıda bulunacaktır. Ayrıca, sinyalizasyon sisteminde yapılacak düzenlemelerle Beykent mevkiindeki trafik yoğunluğu azaltılacaktır.

Eski Hadımköy Yolu Caddesi'nin genişletilmesi çalışmaları kapsamında, işgaller belediye ekiplerimiz tarafından kaldırılmış ve yolun imar planına uygun şekilde genişletilmesi için İBB ekiplerine teslim edilmiştir. Caddede yol ve tretuvar yapım çalışmaları devam etmektedir.

Ulus Mahallesi Eğitim Sokak ve Millet Caddesi kavşağında yapılan düzenleme çalışmaları tamamlanmış, kavşak, trafik ve şehircilik açısından uygun hale getirilmiştir. Bölge için kilit öneme sahip olan bu proje, Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında hayata geçirilmiştir.

İlçe genelinde, İSKİ, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımız iş birliğiyle geniş çaplı yağmursuyu ve atık su yatırımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda **8.210** metre yağmursuyu, **32.000** metre atık su ve **7.500** metre içme suyu hattı imalatı tamamlanmıştır. Altyapı çalışmaları bitirilen bölgelerde hızla üstyapı çalışmalarına geçilmiş ve vatandaşlarımızın mağduriyeti en kısa sürede giderilmiştir.

İSKİ ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli şekilde yürüttüğümüz ilçe merkezi dere ıslahı, yağmursuyu ve atıksu çalışmaları kapsamında, hizmet ömrünü tamamlayan altyapı hatları yenilenerek bölgenin altyapı sistemi güçlendirilmiştir.

Mustafa Kemal, İnönü, İstanbul, Mimarsinan, Şevki Arı Caddeleri ile Ihlamur, Reha, Pervin, Cami ve Kayacık Sokaklarında gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde su baskınları önlenmiş, atık su hatları uzun vadeli kullanım için modernize edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Mimarsinan – Muratçeşme Dere Islahı, Yağmursuyu ve Atıksu Hat Yenileme Projesi kapsamında, Ekinoba Damgacı Sokak etabında önemli bir aşama tamamlanmıştır. Bu etapta, **930** metre yağmursuyu ve **1.625** metre atık su hattı imalatı gerçekleştirilmiş, yağmursuyu hattı D100 Karayolu sınırına kadar ulaştırılmıştır. D100 Karayolu geçişi ile Eski Silivri Caddesi ve Hünkartepe etaplarının 2025 yılında tamamlanmasıyla, Muratçeşme, Mimarsinan ve Ekinoba mahallelerinde yaşanan su baskınlarının önüne geçilmesi hedeflenmektedir.

Önceki yıllarda ilk etabı tamamlanan Karaağaç Ahlat Deresi yağmursuyu hattı ve dere ıslah çalışmaları, yoğun yağış dönemlerinde su seviyesinin yükselmesi nedeniyle yaşanan taşkın ve yol kapanmalarını önlemeyi amaçlamaktadır. Çalışmalar tamamlanmadan önce Ahlat Deresi'nin debisinin artmasıyla Güzelbahçe Caddesi'nin bazı kesimleri ve Eskice - Karaağaç yolu araç trafiğine kapanmaktaydı. Bu sorunun kalıcı olarak çözülmesi için **1.074** metre imalat gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Karaağaç Mahallesi 100. Yıl Caddesi ve Dr. Hasan Akgün Caddesi'nin bulunduğu alanın yol genişliği, imar planına uygun şekilde **24** metreye çıkarılabilecek hale getirilmiştir.

Güzelce Mahallesi'nin karayolu üstünde kalan bölgesinde yapılaşmanın artması, cadde üzerindeki toplu konutların çoğalması ve yağış rejimlerindeki değişim nedeniyle mahalle meydanında su baskınlarında artış yaşanmıştır. Sorunun çözümü için başlatılan Güzelce PTT Caddesi dere ıslah, yağmursuyu hattı yapım ve atık su hattı yenileme çalışmaları kapsamında gerekli projelendirmeler tamamlanmıştır. Devam eden çalışmalar çerçevesinde **300** metre atık su hattı imalatı gerçekleştirilmiştir. Bu proje, D100 Karayolu üzerinde yer alan Hayat Caddesi Yağmursuyu Hattı'nın mansap kısmını oluşturmaktadır ve 2025 yılında tamamlanmasıyla birlikte hattın işlevselliği kesintisiz hale gelecektir.

PTT Caddesi ile mahalleye ulaşımı sağlayan ana arter niteliğindeki cadde, D100 Karayolu ve Hukukçular Sitesi'nden gelen yağmur sularını karşılamada yetersiz kaldığı için Güzelce Geçit Caddesi Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım ve Atıksu Hat Yenileme Projesi başlatılmıştır. Devam eden proje kapsamında **900** metre atık su hattı imalatı tamamlanmış olup çalışmalar devam etmektedir. Bu proje, D100 Karayolu üzerindeki Ufuk 2 Caddesi yağmursuyu hattının mansap kısmını oluşturmakla birlikte, 2025 yılında tamamlanmasıyla birlikte hattın tam kapasiteyle çalışması sağlanacaktır.

Güzelce Hayat Caddesi kapsamında gerçekleştirilen dere ıslah, yağmursuyu hat yapım ve atıksu hat yenileme çalışmaları ile Türkoba Kiptaş Sitesi ve alt bölgesinde yer alan konutların D100 Karayolu'na ulaşımında alternatif güzergâh sağlayan cadde için, yağmursuyu hattına ek olarak **1.550** metre atık su hattı inşa edilerek çalışmalar tamamlanmıştır.

Güzelce Ufuk, İskenderun ve Gazi Caddeleri'nde yürütülen yağmursuyu hat yapım ve atıksu hat yenileme çalışmaları tamamlanmış, bu kapsamda **800** metre yağmursuyu ve **2.350** metre atık su hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.

Hürriyet Mahallesi'nin yüksek kesimlerinde yaşanan su kesintisi ve basınç yetersizliği sorunlarını kalıcı olarak çözmek amacıyla Tepecik **900'lük içme suyu isale hattı çalışmalarına başlanmış**, bu kapsamda **1.550** metre imalat tamamlanmıştır. Muratçeşme Mahallesi'nde, Muratçeşme Su Haznesi çıkışı ile Çatalca Yolu Caddesi arasında devam eden çalışmanın toplam uzunluğu yaklaşık **3.243** metredir.

Çalışma tamamlandığında, terfili besleme sisteminden cazibeli beslemeye geçilecek, böylece suyun depodan doğal akışla sağlanması mümkün olacak ve önemli ölçüde elektrik enerjisi tasarrufu elde edilecektir.

24 Mahallede 24 Çocuk Bakım Evi projemiz kapsamında, önceki yıllarda tamamlanarak hizmete açılan **5** çocuk bakımevi ve eğitim merkezine ek olarak, Güzelce Mahallesi Güngör-1 Sokak'ta yeni bir Çocuk Bakım Evi inşa edilmektedir. 2023 yılında **%70'i** tamamlanan proje, 2024 yılında belediyemiz kaynakları ve bağışçılar desteğiyle sürdürülmüştür. Kaba inşaatı tamamlanan merkezde, ince işçilik çalışmaları devam etmekte olup 2025 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde kentimizdeki **12 eğitim kurumu** tarafından iletilen talepler doğrultusunda alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı gibi bakım, onarım ve tadilat çalışmalarını gerçekleştirdik.

Depremsellik açısından risk taşıyan **Çakmaklı Atatürk Camii**, belediyemiz tarafından yıkılmış olup, yerine güncel yönetmeliklere uygun **1.350 m²** inşaat alanına sahip, **1.100** kişilik yeni bir caminin yapımına başlanmıştır. Caminin betonarme sistemi tamamlanmış olup inşai çalışmalar devam etmektedir.

Fatih Mahallesi'nde bulunan Kuba Camii'nde lojman eksikliği, abdesthane ve tuvaletlerin yetersizliği göz önünde bulundurularak **540 m²** inşaat alanına sahip yeni bir yapı projelendirilmiş ve inşaatına başlanmıştır.

Ayrıca, ilçe genelinde cami ve cemevlerinden gelen talepler doğrultusunda alçı, boya, seramik, sıhhi ve elektrik tesisatı gibi bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 19 Mayıs Mahallesi Ali Rıza Efendi Camii'nin dış cephe kaplaması yenilenmiş ve iç tamirat çalışmaları tamamlanmıştır.

AKM Kutadgu Bilig Kütüphanemiz, günümüz koşullarına uygun şekilde revize edilerek kapasitesi 30 bin kitabın üzerine çıkarılmıştır. Kütüphane; çocuk kütüphanesi, dijital kütüphane, grup çalışma odaları, bireysel çalışma kabinleri ve görme engelli vatandaşlarımız için özel bölümleriyle öğrenciler ve kitapseverler için modern ve konforlu bir yapıya kavuşturulmuştur. Ayrıca, Belediye Hizmet Binası içinde **180 m²** alanda hizmet veren ve **7.500** kitap kapasitesine sahip Nuri Ulusu Kütüphanesi oluşturulmuştur. Kütüphane içerisinde toplantı masaları, sunum için barkovizyon ve kitap okuma alanları bulunmaktadır.

Bölge halkı ve ilçemizi ziyaret eden vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Cumhuriyet Kent Meydanı Yer Altı Otoparkı'nın kapasitesi artırılarak büyük ölçüde tamamlanmıştır. Otoparkın 2025 yılı başında hizmete açılması planlanmaktadır.

Tepecik bölgesinde yaşayan halkımızın sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, Yap-İşlet-Devret modeliyle hayata geçirilen Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Mahallesi Cumhuriyet Kültür ve Sanat, Yaşam Merkezi hizmete sunulmuştur. İçerisinde **1.500** kişilik düğün salonu, tamamlayıcı ticari alanlar, **4** derslik, kütüphane ve kafeterya bulunan tesis, bölgedeki sosyal yaşamı canlandırarak halkımıza çeşitli olanaklar sunmaktadır.

Cumhuriyet Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Kemerdere Kapalı Pazar Yeri, 2. bodrum, 1. bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. **10.000 m²** inşaat alanına sahip pazar yeri kısa süre içinde hizmete açılacaktır. Yapıda; pazar tezgâh alanları, otopark, depo, erkek ve kadın mescitleri ve teknik mekânlar bulunmaktadır.

Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı, hem Büyükçekmece'nin hem de İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayarak şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacaktır.

Uzun süredir belediyemizin ve şehrimizin gündeminde olan yat limanı inşaatı, 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuş, ancak 2014 yerel seçimlerinin ardından bakanlık tarafından onaylanan yeni planlarla devam etmiştir. Bu süreçte yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi yeniden uygulamıştır.

Yeniden düzenlenen proje iki etaptan oluşmaktadır. Birinci etap belediyemiz tarafından onaylanmış olup, Saraybosna etabındaki çalışmalar tamamlanarak kademeli olarak açılmaya başlanmıştır. Diğer kısımların proje revizyon çalışmaları ise devam etmektedir. Yat limanı tamamlandığında yaklaşık **3.500** Büyükçekmeceli vatandaşa iş imkânı sağlayacaktır.

Avrupa'nın en büyük, dünyanın ise sayılı büyük film merkezlerinden biri olacak Bestwood Film Platosu'nun inşaatı tüm hızıyla devam etmektedir. Film platosunda; **21** kapalı stüdyo, **17 açık set alanı, 18** imalat atölyesi, anaokulu, üniversite, **5.000 öğrenci kapasiteli eğitim vadisi, 3 müze, kütüphane, 3** sinema salonu, sergi ve söyleşi alanları, **70.000** kişilik çok amaçlı etkinlik alanı, semavi dinlerin ibadethaneleri, yüzme, tenis, fitness, SPA, Ayurveda ve detoks merkezleri, ekstrem ve dövüş sporları alanları ile yeme-içme ve eğlence mekânları yer almaktadır. Bu proje, şehrimize ekonomik, kültürel, sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkılar sağlayacaktır. Tamamlandığında ve iki üniversitenin de açılmasıyla birlikte en az **12.000** kişiye istihdam yaratacaktır. Film platosundaki alanlar tamamlandıkça, etap etap hizmet vermeye başlayacaktır.

Mimarsinan sahilini kullanan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmet verebilmek ve bölgede bulunan işletmelerin denetimlerini gerçekleştirebilmek amacıyla Mimarsinan Zabıta Noktasını hizmete sunduk.

Celaliye Mahallesi'nde kamuya ait bir muhtarlık binası bulunmadığından, mahalle sakinlerine daha etkin ve verimli hizmet verebilmek için 2 katlı betonarme Mahalle Muhtarlığı inşaatını tamamladık. Muhtarlık binası kısa süre içinde halkımızın hizmetine açılacaktır.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hayata geçirilen ve paydaş olarak katkı sağladığımız **4** derslikten oluşan Pınartepe Mahallesi **Çocuk Bakım Evi** inşaatı tamamlanmış olup, çevre düzenleme çalışmaları da sona ermiştir. Çocuk Bakımevi kısa süre içerisinde hizmete açılacaktır.

2024 yılı içinde ilçemiz genelinde **4** bulvar, **72** cadde, **124** sokak, **40** park, **7** kavşak ve **7** meydanda çevre aydınlatma ve bakım çalışmalarını gerçekleştirdik. Belediyemize ve kamuya ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işlemlerini tamamladık. Ayrıca çev-

re aydınlatmaları, parklar, bahçeler ve enerji besleme hatlarında **10.500** m yer altı kablosu döşeyerek **345** flama, bayrak ve aydınlatma direği kullandık. İlçemiz genelinde **59** cadde ve **103** sokakta bakım ve onarım çalışmalarını yaparak olumsuzlukları giderdik.

Vatandaşlarımızın sosyalleşmeleri, spor yapmaları sevdikleriyle birlikte keyifli vakit geçirmelerinin yanı sıra, çocuklarımızın özgür ruhlarının kentin katı çizgilerine sıkışmadan sokaklarda özgürce oyun oynayabilmelerini sağlamak amacıyla;

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Koordinesinde;

2024 yılında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürüttüğümüz iki büyük projeyi ilçemize kazandırdık. Ahmediye ve Ulus Mahallelerinde yer alan Büyükçekmece Gölü Doğal Yaşam Parkı 1. ve 2. Etap ile Celaliye-Kamiloba bölgesinde bulunan Rıdvan YAVUZBİLGE Yaşam Vadisi 1. Etap projeleri kapsamında toplam **907.309 m²** yeşil alan düzenlemesi gerçekleştirildi. Her iki projede de çalışmalar hız kesmeden devam etmektedir.

Yıl içerisinde **32** parkımızı revize ettik. **32** adet çocuk oyun grubu elemanı yerleştirdik. Çocuklarımıza daha temiz bir dünya bırakabilmek için **145,174** adet ağaç, fidan ve çiçek dikimi gerçekleştirdik. **907,309 m²** peyzaj çalışması, **38.100 m²** sulama sistemi ve **407** adet peyzaj projesi ile **250** adet iskân kontrolü yaptık. M**üdürlüğümüzce,** yapı kullanım izni kontrolleri ve peyzaj projesi onay işlemlerinden toplam **3.472.084 TL** gelir elde ettik.

İlçemiz genelinde parklar, meydanlar ve refüjlerde toplam **18.200 m²** alanda çim alan oluşturduk. **100** adet Atatürk büstü ve heykelin onarımını tamamladık, **57** adet havuz ve çeşmenin bakımını gerçekleştirdik.

Son yıllarda küresel ısınma, çevresel bozulma ve ekosistemlerin hızla değişmesi, biyolojik çeşitliliğin azalması, deniz seviyelerinin yükselmesi ve iklim olaylarının artan sıklığı gibi ciddi tehditlerle karşı karşıya kalmaktayız. Bu olumsuz gelişmeler, tarımsal verimliliğin düşmesine, su kaynaklarının tükenmesine ve gıda güvenliği konusunda endişelerin artmasına yol açmaktadır. Bu zorlukların üstesinden gelebilmek adına, Büyükçekmece Belediyesi olarak yerel üretimin güçlendirilmesini ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını öncelikli hedeflerimiz arasına aldık. Bununla birlikte, halkımızın sağlıklı beslenme bilincini artırmaya yönelik eğitimler, projeler ve etkinliklerle sağlıklı gıdaya erişimi kolaylaştırmak için kararlı bir şekilde çalışıyoruz. Bu adımlar, hem çevreye duyarlı hem de toplum sağlığını gözeten bir yaşam tarzının yerleşmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bununla birlikte;

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz Koordinesinde;

2024 yılında ilçemiz genelinde Kent Bostanları ve Okul Bostanları Projeleri'ni yaygınlaştırma çalışmalarımıza devam ettik. Mevcut **11** kent bostanımıza **2** yeni bostan ekleyerek sayıyı **13'e** çıkardık. Kent bostanlarımızdan toplam **467** ailenin faydalanmasını sağladık. Tarım Akademimizde; Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği, Fide Yetiştiriciliği ve Ata Tohumlarının Çoğaltılması başta olmak üzere yıl içerisinde birçok alanda eğitimler düzenledik. Dünya Çiftçiler ve Dünya Kadın Çiftçiler Günü vesilesiyle, Büyükçekmeceli çiftçilerimizle sorun ve önerilerinin ele alındığı toplantılar düzenledik. İlçemizde, kent tarımının güzel bir temsili olmasının yanı sıra, zirai turizme katkı sağlayan ve çeşitli etkinliklerle adeta bir doğa harikasına dönüşen Lavanta Hasat Şenliği'nin 6.'sını düzenledik.

Bölgemizde bulunan çok sayıdaki ıhlamur ağacının korunması, şifa kaynağı olan ıhlamur çayının Büyükçekmece'den Tarım Market aracılığıyla Büyükçekmece ailemize ulaştırılması amacıyla birinci Ihlamur Hasat Şenliği'ni gerçekleştirdik. Çocuklara toprak sevgisi aşılamak, üretmenin mutluluğunu yaşatmak için çocuk bakımevlerimizde çocuklarla fide dikim etkinlikleri düzenleyerek miniklerin doğayla buluşmasını sağladık. Ülkemiz için yeni bir üzümsü meyve olan antioksidan deposu Aronya hasadını gerçekleştirdik. Tabyadaki üzüm bağında, asma ve aronya bitkilerinin bakımını ve yetiştiriciliğini sürdürüyoruz. 7 dekar alanda ürettiğimiz ve Ata tohumlarından elde ettiğimiz Celaliye bamyasını, sezon boyunca taze olarak sunduk, ardından turşu ve konserve ürünlerini hazırlayarak satışını gerçekleştirdik.

Yıl boyunca arıcılık faaliyetlerimize devam ettik ve bal, polen, propolis üretimleri gerçekleştirdik. İlçemizdeki hayvan yetiştiricilerini ziyaret ederek, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Tarım Bakanlığı'nın destekleriyle hayvan sağlığı konusunda bilgilendirme yaptık ve eğitimler verdik. Ayrıca, hayvancılık yapan **94** üreticimize **800** kg yulaf ve fiğ içerikli yem desteği sağladık. Geleneksel hale getirdiğimiz üretici pazarlarımızla üreticilere satış desteği sağlarken, tüketicilere de sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşma imkânı sunulmasına katkı sağladık. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından üretilen tarımsal ürünlerle birlikte Büyükçekmeceli kadınların hazırladığı tarhana, erişte, salça ve turşu gibi doğal gıdaları, Tarım Market aracılığıyla halkımızla buluşturduk.

Üniversitelerle yürüttüğümüz ortak çalışmalar kapsamında, Bezmi Alem Üniversitesi ile yüksek C vitamini içeriğiyle önemli bir gıda takviyesi elde edilmesini sağlayan Karamürver bitkisi üzerinde çalışmalar yaptık. **20'den** fazla çeşit içeren tıbbi-aromatik ve ballı bitki plantasyonları ile mevsimlik sebze plantasyonları ve fide üretimi çalışmalarımıza Havan uygulama alanımızda devam ettik. Uygulama alanında üretilen limonotu çayları ve diğer ürünlerimizi, Büyükçekmece halkının tüketimine sunduk. Toprağın ve ekolojinin korunması ile sağlıklı gıda üretiminin önemine dikkat çekerek, ücretsiz toprak analizi ve bitki besleme tavsiyesi hizmetlerimizi sürdürdük.

Bölgemize özgü meyve ve sebze yetiştiriciliğine devam ettik. **25** dekar alanda kavun, **2** dekar alanda balkabağı ve **5** dekar alanda mısır ürettik. Elde edilen gelirle eğitim gören öğrencilerimize burs imkânı sağladık. Tatlı patates ve kuşkonmaz bitki dikimi ile alternatif bitki üretimine devam ettik.

Değerli meclis üyesi arkadaşlarım,
Sevgili Büyükçekmece ailem!

Yaşadığımız felaketler bir kez daha göstermiştir ki, geleneksel yaklaşımlarımızı değiştirmeden kentlerde güvenli bir yaşam sürdüremeyiz. Bu nedenle, doğayla uyumlu, dirençli ve sürdürülebilir şehirler inşa etmek zorundayız. Geleceğin kentleri, yalnızca beton yapılarla sınırlı olmamalıdır; ekosistemle bütünleşmiş, afetlere karşı dayanıklı ve yaşam kalitesini artıran alanlar olmalıdır.

Yenilikçi kent planlama anlayışını benimseyerek, altyapıdan yeşil alanlara kadar her ayrıntıyı titizlikle ele almalı ve kentimizi hızla depreme dayanıklı hale getirmeliyiz. Gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak için şimdiden harekete geçmeliyiz. Doğayla uyumlu ve güvenli şehirler inşa edebilmek adına, bugün attığımız adımlarla geleceğe sağlam bir köprü kurmalıyız.

İmar ve planlama çalışmalarımız kapsamında, Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen planlama çalışmalarımız sonucunda;

Tepecik bölgesinde yer alan Ulus ve Hürriyet Mahallelerini kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Büyükşehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak 2021 yılında Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Yaklaşık üç yıl süren süreç sonunda, plan 2023 yılı Nisan ayında Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Bu plana yapılan itirazların değerlendirilmesinin ardından, Belediyemiz tarafından hazırlanan Tepecik Alt Havzası, Ulus ve Hürriyet Mahallelerinin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 21 Kasım 2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Böylece Tepecik Alt Havzası'nda uzun yıllardır devam eden imar planı sorunu çözülmüştür.

Mimarsinan ve Dizdariye Mahallelerinin bir kısmını kapsayan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı'na ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları, 2010 yılında Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından başlatılmış ve 2017 yılında Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. Yapılan itirazların değerlendirilmesi sonrasında, Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, 2021 yılında onay süreci için Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Yaklaşık üç yıl süren bu sürecin ardından, plan 20 Eylül 2024 tarihinde Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanarak, 14 yıllık bir imar planı sorunu çözüme kavuşturulmuştur.

Türkoba Mahallesi'ne ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları 2013 yılında Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından başlatılmış olup, plan 2021 yılı Ekim ayında Büyükşehir Belediye Meclisi'ne sunulmuştur. Ancak, eski planlardan gelen müktesep hakların korunması amacıyla tarım alanlarına ilişkin yeniden değerlendirme yapılması gerekmiş ve bu nedenle plan, Mayıs 2024'te ilgili müdürlüğe iade edilmiştir. Tarım alanlarında kalan bölümlerin tarım dışına çıkarılmasıyla ilgili çalışmalar, Tarım İl Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından ortak yürütülmektedir.

Kumburgaz Mahallesi 3. Etap'a ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 2016 yılında Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmış, 2018 yılında ise revize edilmesine dair Meclis Kararı alınmıştır. Plan, yaklaşık altı yıl süren çalışmalar sonucunda, Büyükşehir ve Belediyemiz iş birliğiyle kurum görüşü alma aşamasına getirilmiştir.

İlçemizde gerçekleştirilen imar planlarına altlık oluşturacak mikro bölgeleme zemin etüt çalışmaları, 2 Nisan 2024 tarihinde Bakanlık tarafından onaylanmıştır. Bu doğrultuda, Büyükşehir ve Belediyemiz iş birliğiyle yürütülen Pınartepe ve Ahmediye Mahallelerindeki plan çalışmalarına hız verilmiştir.

Pınartepe Mahallesi'ne ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları 2011 yılında Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından başlatılmış olup, yaklaşık 13 yıl süren sürecin ardından Kasım 2024'te Büyükşehir Meclis Gündemine alınmıştır.

Ahmediye Mahallesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Büyükşehir ve Belediyemizin ortak çalışmalarıyla kurum görüşü alma aşamasına getirilmiştir.

Dayanıklı ve sağlıklı yapılar oluşturarak, doğru ve güvenli şehirleşmeyi gerçekleştirebilmek için İmar ve Şehircilik ile Kentsel Dönüşüm Müdürlüklerimiz koordinesinde;

Uzun yıllardır süregelen ve öncelikli hedeflerimizden biri olan kentsel dönüşüm projelerimizle, kentimizin mevcut yapısını yenileyerek daha fonksiyonel hale getiriyoruz. Bu süreçte, sadece yapılaşma değil, aynı zamanda çevresel unsurlar, yeşil alanlar, sosyal donatılar ve ulaşım ağlarının iyileştirilmesi gibi faktörleri de göz önünde bulunduruyoruz. Kentsel dönüşümün temel amacı; halkımızın yaşam kalitesini yükseltirken, şehri estetik açıdan zenginleştirmek ve sürdürülebilir bir kent yapısı oluşturmak olmalıdır. Bu doğrultuda, projelerimizle sadece fiziksel bir yenilenme sağlamakla kalmayıp, aynı zamanda toplumumuzun sosyal ilişkilerini güçlendiren, ekonomik kalkınmaya katkı sunan alanlar yaratıyoruz. Böylece, kentsel dönüşüm sürecini halkımızın talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek, kentimizi daha yaşanabilir ve dinamik bir hale getiriyoruz. Bu kapsamda, **2024** yılı içinde riskli ilan edilen **130** adet binanın **114** tanesinin yıkımını tamamladık. **13,686** hak sahibine toplam **69.721.060,21 TL** kira yardımında bulunduk.

Yaşamış olduğumuz zorluklara rağmen yıl içerisinde yapmış olduğumuz çalışmalarımız ve projelerimiz ile ulusal ve uluslararası alanlarda ödüller aldık. Marmara Belediyeler Birliği tarafından her yıl düzenlenen ve belediyelerin ilham veren projelerini ödüllendiren Altın Karınca Ödülleri'nde, toplamda **311** projenin yarıştığı organizasyonda, **10** kategoride **40** belediyeden **55** proje ödül kazandı. Büyükçekmece Belediyesi olarak Afet İşleri Müdürlüğümüz, **"CoastWAVE Projesi"** ile Afet Yönetimi Kategorisi'nde ödül alırken, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz de **"Yeşil İşyeri Projesi"** ile İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi Kategorisi'nde ödüle

layık görülmüştür. Tsunami hazırlıkları kapsamında afet dirençliliğini artırmayı, deprem sonrası tsunami riski konusunda halkı bilgilendirip bilinçlendirmeyi amaçlayan CoastWAVE projesi, ülkemizdeki ilk ve tek tsunami projesi olma özelliği taşımaktadır.

Bu ödüllerin yanında, yıl içerisinde sosyal, kültürel, sportif ve diğer alanlarda yapmış olduğumuz çalışmalarımızdan dolayı birçok kategoride farklı ödüllere layık görüldük.

25 yıldır kesintisiz olarak devam eden Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, Genel Merkezi Güney Kore'nin Cheonan kentinde bulunan Dünya Festivaller Birliği tarafından 10. kez üst üste **"Dünyanın En İyi Festivali"** seçilerek önemli bir başarıya imza attı. Ayrıca, Uluslararası Halk Dansları Federasyonu tarafından ilk defa verilen 3 Yıldız Onur Festivali Ödülü'nü kazandık.

Yıldızlar altında bir araya gelerek, kültürlerin dansla buluştuğu bu eşsiz yolculuğun bir parçası olmak, yalnızca büyük bir onur değil, aynı zamanda uluslararası düzeyde kültürel mirasımızı ve değerlerimizi yüceltme sorumluluğudur.

Bu başarılar, farklı kültürlerin müzik ve dans aracılığıyla evrensel bir dil oluşturduğunu ve bu dilin, sınırları aşarak insanları bir araya getirdiğini gözler önüne sermektedir. Aynı zamanda, kültürlerarası diyalog ve anlayışı pekiştirme misyonumuzu her geçen gün daha da güçlendirmektedir.

Kazandığımız ödüller, bu büyülü yolculukta bizimle birlikte yürüyen, her anı bizimle paylaşan, tutkusu ve özverisiyle bu başarıya katkı sağlayan herkesi onurlandıran bir yansımadır.

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili Büyükçekmece ailem!

Büyükçekmece Belediyesi olarak, sadece günümüz ihtiyaçlarına odaklanmakla kalmıyor, aynı zamanda geleceğin potansiyel sorunlarına karşı da önlemler alıyoruz. Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, sürdürülebilir enerji ve çevre dostu uygulamalarla kentimizi geleceğe hazırlıyoruz. İklim değişikliği ve doğal afetlere karşı dirençli altyapılar oluşturuyor, eğitim, sağlık ve sosyal hizmetlerde uzun vadeli çözümler üreterek toplumsal kalkınmayı destekliyoruz.

Toplumun her bireyine hitap eden çağdaş ve sürdürülebilir hizmet politikalarıyla, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en iyi şekilde yanıt veriyor, yaşam kalitelerini artıracak projeler üretiyoruz. **24** mahallemize eşit fırsatlar sunarak, belediye kaynaklarını etkin kullanıyor, kalıcı değerler yaratıyoruz. Vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, modern, ulaşılabilir ve sosyal odaklı hizmetlerle halkımızın güvenini kazanıyoruz. Mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları ve paydaşlarımızla iş birliği içinde, katılımcı bütçe çalışmalarıyla kentimizin ihtiyaçlarını belirliyoruz. Şeffaf ve kapsayıcı bir yaklaşımla, her kesimin görüşünü alarak, kentimizin gelişimi ve halkımızın refahı için ortak akılla çalışmaya devam edeceğiz.

Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarda, her kesimin ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurarak, adaleti ve eşitliği sağlamak için gece gündüz demeden çalışan, sadece bugünün değil, gelecek nesillerin refahı için de mücadele veren meclis üyelerimize minnettarlığımı sunuyorum.

Ayrıca, belediyemizin yürüttüğü projeleri ve çalışmaları yakından takip eden, geri bildirimleri ve önerileriyle bize büyük bir motivasyon ve güç veren, katılımcı demokrasi anlayışını kentimizde yaşatan Büyükçekmece aileme teşekkür ederim.

Büyükçekmece'ye uzun yıllar boyunca yapılmayan hizmetleri hayata geçiren ve katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İMAMOĞLU'na, İSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerine, yol yapım ekiplerine ve BEDAŞ-Boğaziçi Elektrik AŞ'ye şahsım, meclisim ve halkımız adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum. Ortaya konan tüm proje, plan ve diğer çalışmalar ile hizmetlerin yerine getirilmesi, Büyükçekmece'nin yaşanılabilir bir kent olması yolunda mesai mefhumu göstermeden benimle birlikte 7 gün 24 saat omuz omuza çalışan en alt kadrodan en üst kadroya kadar **1.885** mesai arkadaşıma, şahsım ve Büyükçekmece ailem adına teşekkür ederim.

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili Büyükçekmece ailem!

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün öncülüğünde, Türk milletinin bağımsızlık ve özgürlük mücadelesinin simgesi olan Cumhuriyetimizin 102. yılındayız. Atatürk'ün *"Cumhuriyet bilhassa kimsesizlerin kimsesidir"* sözünü rehber alarak, toplumumuzun her bireyine eşit, adil ve huzurlu bir yaşam sunma kararlılığımızı bir kez daha vurguluyoruz. Bu vesileyle, Cumhuriyetimizin kazanımlarını ve ilkelerini koruyarak, Atatürk'ün izinden giderek ve Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı kalarak, halkımıza daha iyi bir yaşam sunmak için gece gündüz demeden daha büyük bir azim ve kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

Büyükçekmece için aydınlık bir geleceğe doğru büyük bir azim ve kararlılıkla ilerlediğimiz 2025 yılının, halkımızın desteği, gayreti ve ortak aklıyla, Yüce Allah'ın yardımıyla en iyi hizmetleri sunarak onların mutluluğunu sağladığımız bir yıl olmasını umut ediyorum.

Bu güçlü mirası daha da ileriye taşımak ve Atatürk'ün bizlere emanet ettiği Cumhuriyet değerlerini yaşatmak adına gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımıza bir bakış olarak, 2024 yılı faaliyet raporumuzu, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin bir özeti olarak sizlerin takdir, tetkik ve onayına sunarım.

Sayın meclisimiz ve büyük Büyükçekmece aileme saygılarımı sunuyor, herkese sağlık ve mutluluklar diliyorum.

Dr. Hasan AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

Gurur Tablomuz....18
İlçemizin Tarihi....20
Büyükçekmece'de Bulunan Tarihi Eserler....21
İlçemizin Coğrafi Yapısı....23
Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci....24
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar....32
Kurumsal Yapı....34
Yönetimve İç Kontrol Sistemi....40
Belediye Meclis Üyeleri....42
Encümen Üyeleri....44
Başkan Yardımcıları....45
Başkan Danışmanları (Fahri Danışman)....46
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri....52

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü....57
Zabıta Müdürlüğü....59
Sağlık İşleri Müdürlüğü....67

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

Plan ve Proje Müdürlüğü....75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü....79
Fen İşleri Müdürlüğü....83
Etüd Proje Müdürlüğü....99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü....105
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü....109
Temizlik İşleri Müdürlüğü....115
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü....119
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü....123
Afet İşleri Müdürlüğü....129
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü....135

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültür İşleri Müdürlüğü....139
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü....145
Dış İlişkiler Müdürlüğü....157

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü....165

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü....173
Halkla İlişkiler Müdürlüğü....179
Destek Hizmetleri Müdürlüğü....191
Bilgi İşlem Müdürlüğü....197
Hukuk İşleri Müdürlüğü....207
Teftiş Kurulu Müdürlüğü....209
Yazı İşleri Müdürlüğü....211
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü....213
Mali Hizmetler Müdürlüğü....217
Gelirler Müdürlüğü....219
Strateji Geliştirme Müdürlüğü....229
Basın ve Yayın Müdürlüğü....231
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü....233
Mali Değerlendirme....237
Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite....239
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi....241

GURUR TABLOMUZ

















































İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak olmuştur. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.





Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazmıştır. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahsetmiştir.



Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.

BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 2.230 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARSİNAN KÖPRÜSÜ)

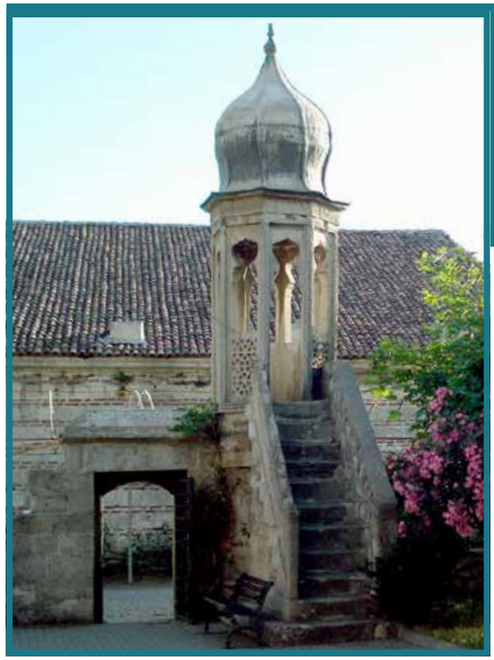
4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak bilinmektedir.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiştir. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılmaktadır.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturmuştur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan, minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Camii'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.

İLÇEMİZİN COĞRAFİ YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 25,6 km^2 alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli bir kıyı ilçesidir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı ve çevre alanlarındaki uygulamalarıyla dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Büyükçekmece ilçesinde toplam 24 mahalle bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

SOSYO EKONOMİK YAPI

Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın sayılı büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında öne çıkmaktadır.



KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlıkçı olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardı. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehirci lik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibariyle Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditinin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturularak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibariyle Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz ve Gürpınar köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.



BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kıraç ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupai gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner 3 TV kulesinden birisi (236 m) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanının büyük bir kısmı hizmete açılmış olup ikinci etap çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakip liman tam kapasiteyle hizmete girecek ve bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bütün bu Avrupai gelişmelerin sürekliği

16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 103 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.

önem taşımaktadır. Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları, Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir yer olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş; ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv

sanayi, elektronik sanayi gibi bine yakın büyük - küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlanmıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2. maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 22 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanunla Gürpınar beldesinin Pınartepe mahallesi, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri, Celaliye-Kamiloba ve Muratbey belediyeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik gelişimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da, Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2024 yılı TUİK verilerine göre 280.528'dir. Ancak uzun tatil günleri 500.000 ve yazın ise 900.000 civarı olmaktadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.





MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.

VİZYONUMUZ

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen, sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

01 Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek.

02 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

03 Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

04 Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak.

05 İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak.

06 Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.

07 Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.

08 Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak.

09 Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak.

10 Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

KURUM PAYDAŞLARI



İLKELERİMİZ



2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

ANA HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER İLİŞKİSİ

KENT VE TOPLUM DÜZENI HIZMETLERI YÖNETIMI

Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	H1.1	İlçedeki işyerlerinin ruhsatladırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.
Zabıta Müdürlüğü	H1.2	Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	H1.3	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Müdürlükler: Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü,

Stratejik Amaç 2 : Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Plan Proje Müdürlüğü	H2.1	Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H2.2	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.
Fen İşleri Müdürlüğü	H2.3	İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi
Etüd Proje Müdürlüğü	H2.4	Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H2.5	Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	H2.6	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H2.7	Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	H2.8	Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	H2.9	Sürdürülebilinir kent tarımını oluşturarak geliştirmek.
Afet İşleri Müdürlüğü	H2.10	Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek.

DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3 : Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

Müdürlükler : Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Kültür İşleri Müdürlüğü	H3.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak.
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	H3.2	Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	H3.3	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumu temsil ederek ilgili aktörlerle işbirliklerini kurmak ve geliştirmek; sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin yerelde uygulanmasına katkı sağlamak.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 4 : Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Müdürlükler: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	H4.1	Hassas grupların ve kırılganlık dönemindeki bireylerin ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek, bireyleri güçlendirmek.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Stratejik Amaç 5 : Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Müdürlükler : Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	H5.1	Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak.
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	H5.2	Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.
Destek Hizmetler Müdürlüğü	H5.3	Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	H5.4	Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	H5.5	Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	H5.6	İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.
Yazı İşleri Müdürlüğü	H5.7	Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	H5.8	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H5.9	Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi.
Gelirler Müdürlüğü	H5.10	Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	H5.11	Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de (Türkiye, 4. maddenin 6. bendine çekince koymuştur.) uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılarak 13/7/2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

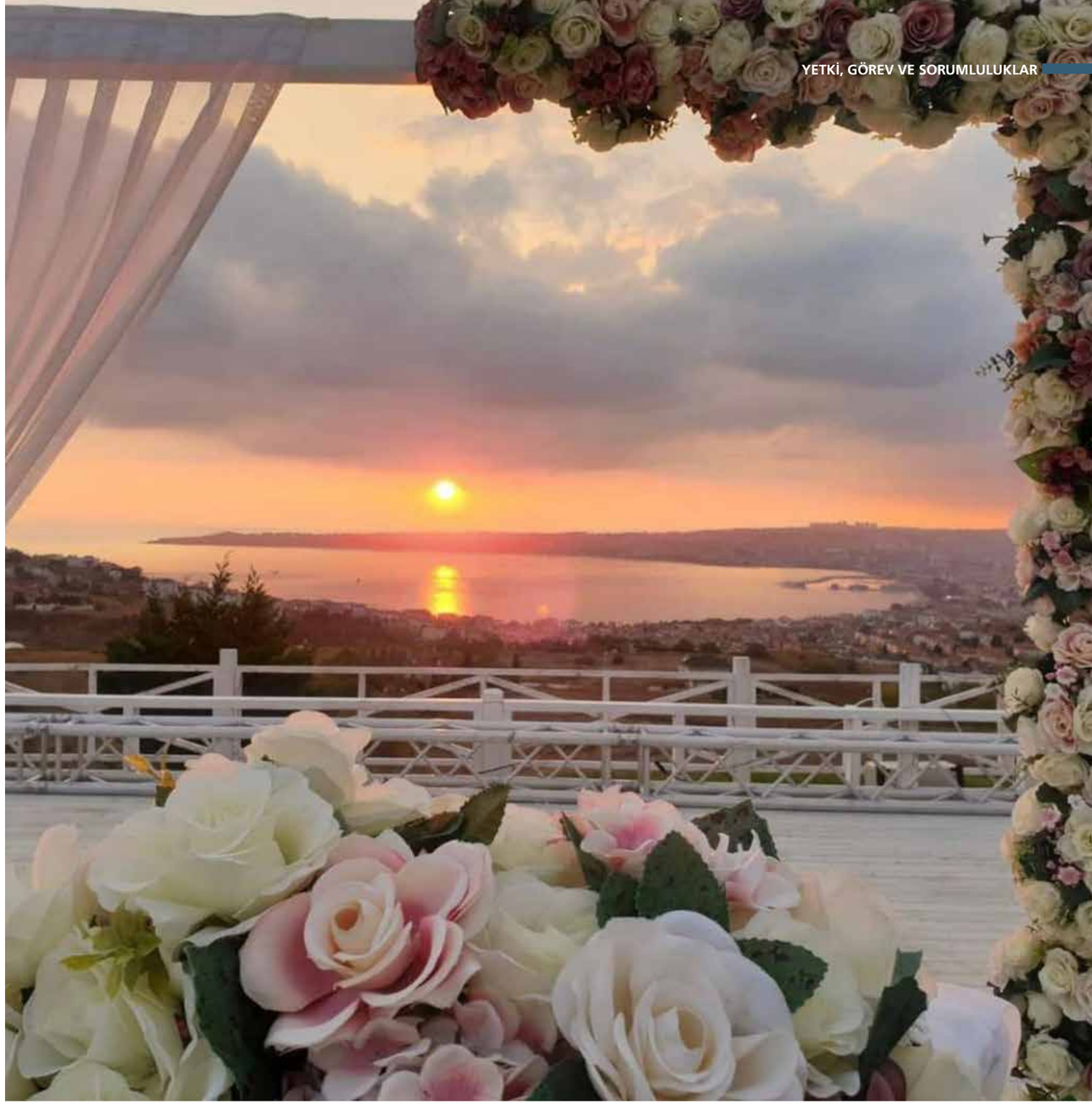
5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.



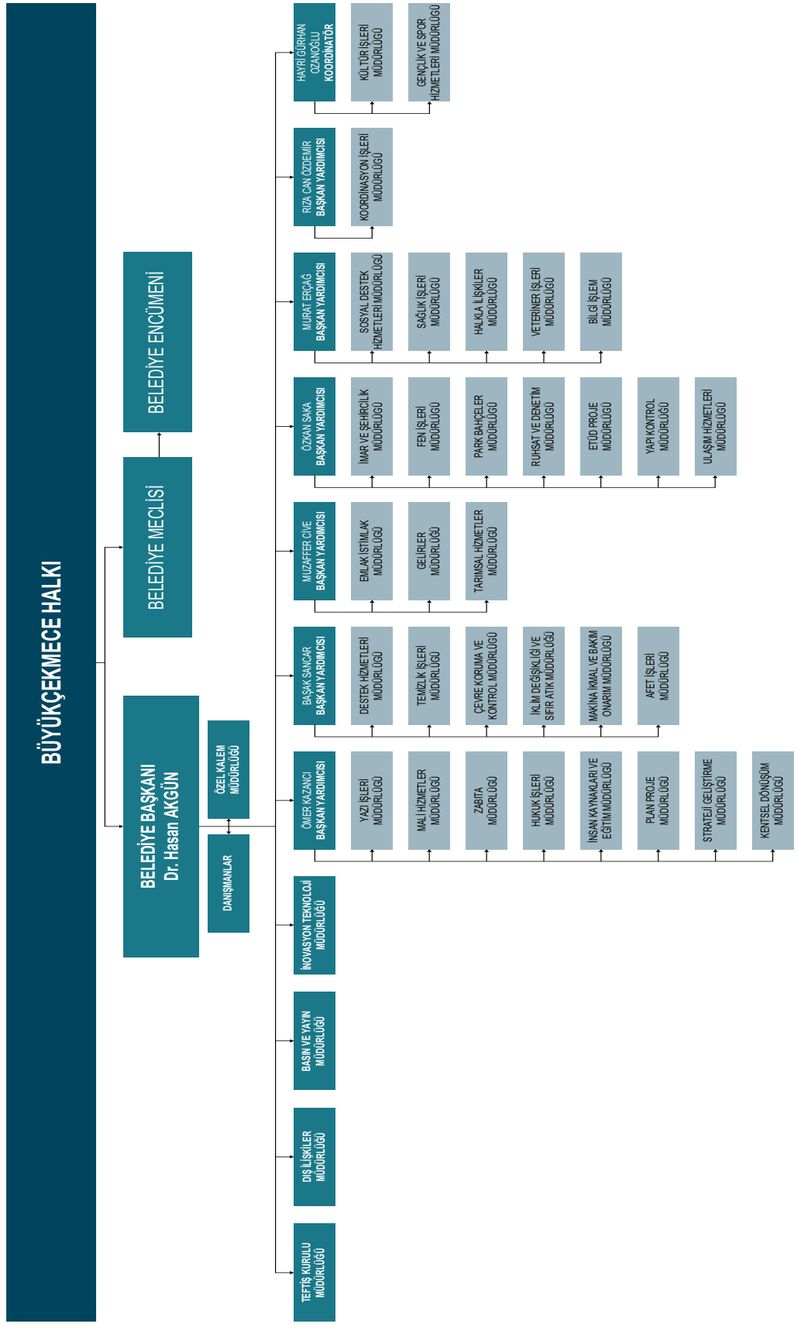
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM YAPISI




ULUSAL BAĞIMSIZLIK VE KURULUŞ MÜZESİ (1. MECLİS REPLİKASI)

YÖNETİME İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü hariç tüm müdürlükler hizmet binasında görev yapmaktadırlar.

Büyükçekmece Belediyesi, 37 Müdürlük (39 müdürlüğün 37'si aktif, 2 tanesi pasiftir.) ile hizmet vermektedir. Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZ;

1- Özel Kalem Müdürlüğü
2- İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
3- Sağlık İşleri Müdürlüğü
4- Bilgi İşlem Müdürlüğü
5- Dış İlişkiler Müdürlüğü
6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
7- Hukuk İşleri Müdürlüğü
8- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9- Basın Yayın Müdürlüğü
10- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12- Emlak İstimlak Müdürlüğü
13- Fen İşleri Müdürlüğü
14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15- Kültür İşleri Müdürlüğü
16- Mali Hizmetler Müdürlüğü
17- Park Bahçeler Müdürlüğü
18- Etüd Proje Müdürlüğü
19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20- Temizlik İşleri Müdürlüğü
21- Yazı İşleri Müdürlüğü
22- Zabıta Müdürlüğü
23- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
24- Plan Proje Müdürlüğü
25- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
27- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
28- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
29- Gelirler Müdürlüğü
30- Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
31- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
32- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
33- Yapı Kontrol Müdürlüğü
34- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
35- Afet İşleri Müdürlüğü
36- Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü
37- İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
38- Veteriner İşleri Müdürlüğü
39- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.

• 19 Mayıs Mahallesi, Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Stad Yolu Sokak, No: 11 adresinde İdari İşler Müdürlüğü deposu, Halkla İlişkiler Müdürlüğü baskı birimi ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

• Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 adresinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Güzelce Şantiyesi Güzelce Mahallesi Fıratpen Yolu Caddesi Büyükerenler Sokak adresinde Afet İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Çakmaklı Mahallesi, Hoşseda Sokak, No:27 Hadımköy (Giriş kısmı Metro Gros Market'in arka tarafı), 34500 Büyükçekmece/İstanbul adresinde Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

HİZMET NOKTALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ K:2 BÜYÜKÇEKMECE
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	2.385,10 m²	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. NO:29/1
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	8.112,24 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	ANKARA CAD. KÜBA CAMİ YANI
5	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	HİCAS SOK. NO:3
6	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	5.781,69 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI TEPECİK
7	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2.764,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	YOĞURTHANE CAD. NO: 2/C
8	CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CELALİYE MAH. KARŞIYAKA CAD. NO:2
9	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ESKİ BELEDİYE BİNASI
10	MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	PINARTEPE	TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK.NO:1
12	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	SİNANOBA	MEHTAP 2 SOK. NO:7
13	MİMARSİNAN ETÜT VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE BİNASI
14	MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE		ÖZEL	MİMARSİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
16	TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI
17	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
18	ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:8
19	CELALİYE DEPO	DEPO		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK NO:8
20	MİMARSİNAN ARAÇ BAKIM TAMİR ATOLYESİ	ATÖLYE		MALİYE HAZİNESİ-ÖZEL MÜLKİYET-HİSSELİ	MİMARSİNAN	HÜRRİYET CAD. NO:2 DAİRE:1
21	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
22	ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARİYE	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
23	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS MAH.	GÖLBOYU MEVKİİ BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
24	8 ADET FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	TÜRKOBA	BÜYÜKERENLER SOK. NO:7
25	FİDANLIK	FİDANLIK		TASARRUFU BELEDİYENİN	19 MAYIS MAH.	ALAYBEYİ SOKAK - DERELİ SOKAK
26	GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK. NO:9
27	SEVGİ ELİ GIDA BANKASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
29	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
30	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARSİNAN BABA HAKKI STADI	STAD	5.181,35 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD.
31	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY ŞEREN STADI	STAD		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	PTT CAD. NO:35
32	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	17.130,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	OKKA CAD. NO:18
33	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMİLOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	6.238,45 m²	TASARRUFU BELEDİYENİN	KAMİLOBA	AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34	TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35	ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:3/1
38	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD. NO:2 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI ADRESİNDE BULUNAN
40	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:2
41	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KEMERDERE CAD NO:14
42	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/13
43	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
44	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	KARAAĞAÇ	YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ	ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46	BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	ŞEHREMİNİ SOK NO:1
47	MİMARSİNAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD NO:24
48	KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD NO:3
49	ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÖZGEM SOK NO:9
50	ESKİ CELALİYE-KAMİLOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD NO:39
51	ÖĞRETMEN EVİ	ÖĞRETMEN EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	PİYADE SOK NO:6
52	ADLİYE BİNASI	ADLİYE		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD NO:4
53	MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
54	DİZDARİYE SALI PAZARI	PAZAR		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:4
55	CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6
56	MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	ŞENAY SOK NO:4
57	TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30
58	GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1
59	CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242
60	CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18
61	KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32
62	ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2
63	MİMARSİNAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	ARAFAT SOK. NO:1
64	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO: 10
65	KADIN SANAT EVİ			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1
66	DIA BELLA	ESKİ SATIŞ OFİSİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	EKİNOBA	DİLŞAH SOK. NO:4
67	ESKİ İDO BİNASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	İSKELE CAD. NO:6
68	BAHAŞ SATIŞ OFİSİ	SATIŞ OFİSİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:131
69	AYŞE GÖREN VE GÜLSÜM UÇAR EĞİTİM ALANI	ÇOCUK BAKIM EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25-27
70	YUVAMIZ İSTANBUL	ÇOCUK BAKIM EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CAD NO:6
71	NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19
72	BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14
73	CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ANAOKULU	ÇOCUK BAKIM EVİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	RAFETBEY CAD. NO:69
74	ESKİ MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:6A
75	BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A
76	GAZANFER BİLGE SPOR SALONU	SPOR SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BÜLENT ECEVİT CAD. NO:6
77	BÜYÜKÇEKMECE MÜFTÜLÜĞÜ	MÜFTÜLÜK BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	HİLAL CAD. NO:37
78	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1
79	KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD. NO:16A
80	YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE		MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2024.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım	
Sunucu (Fiziksel Host)	21
Masaüstü Bilgisayar	891
Dizüstü Bilgisayar	141
Tablet Bilgisayar	93
Cep Bilgisayar	-
Cep Telefonu	-
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	1146

Çevre Donanım Birimleri	
Yazıcı	125
Plother (Çizici)	2
Projeksiyon	34
Tarayıcı	18
Fotokopi Makinesi	-
Kesintisiz Güç Kaynağı	20
Çevre Donanımı Toplam (Adet)	199



Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2024



KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayıları

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (2024)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Bit Personeli	Toplam
Norm Kadro Standardı	693	343	-	-	1035
Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayısı	299	90	15	1353	1757

Personel Sayılarının Oranları

Kadro	Oran
Memur	%17,02
İşçi	%5,12
Sözleşmeli	%0,85
B.İ.T. Personeli	%77,01

Dolu – Boş Kadro Dağılımı

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Sınıfı	145	339	484
Teknik Hizmetler Sınıfı	133	27	160
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	12	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	0	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14
Toplam	**299**	**390**	**689**

Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı

Sınıflar	Oran
Genel İdare	%70,27
Teknik Hizmetler	%23,09
Sağlık Hizmetleri	%3,32
Yardımcı Hizmetler	%2,02
Avukatlık Hizmetleri	%1,15

Yıllara Göre Personel Hareketleri

	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	187	206	210	315	299
İşçi	166	160	143	103	90
Sözleşmeli	58	80	134	16	15
B.İ.T. Personeli	1116	1167	1204	1324	1353
Toplam	**1527**	**1613**	**1691**	**1758**	**1757**

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
İlkokul	12	%2,97
Ortaokul	10	%2,48
Lise	69	%17,08
Önlisans	75	%18,56
Lisans	208	%51,49
Yüksek Lisans	28	%6,93
Doktora	2	%0,50
Toplam	**404**	

B.İ.T. Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
Okur Yazar	10	%0,7
İlkokul	280	%20,7
Ortaokul	297	%22
Lise	377	%27,9
Önlisans	185	%13,7
Lisans	193	%14,3
Yüksek Lisans	11	%0,8
Toplam	**1353**	

Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2024-31/12/2024)

Kadro	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	200	99	299
İşçi	51	39	90
Sözleşmeli	7	8	15
B.İ.T. Personeli	1022	331	1353
TOPLAM	**1280**	**477**	**1757**

Erkek Personel Dağılımı	
Memur	%66,89
İşçi	%56,67
Sözleşmeli	%46,67
B.İ.T. Personeli	%75,54
Toplam	**1280**

Kadın Personel Dağılımı	
Memur	%33,11
İşçi	%43,33
Sözleşmeli	%53,33
B.İ.T. Personeli	%24,46
Toplam	**477**

Cinsiyete Göre Dağılım	
Kadın	%27,15
Erkek	%72,85

Personel Sayısının Aylık Dağılımı

Aylar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli	Toplam
31 Aralık 2023	315	103	16	1324	1758
Ocak	315	103	16	1346	1780
Şubat	320	102	16	1371	1809
Mart	320	101	16	1385	1822
Nisan	319	99	16	1384	1818
Mayıs	316	98	16	1426	1856
Haziran	312	98	16	1433	1859
Temmuz	304	35	16	1420	1775
Ağustos	304	93	15	1406	1818
Eylül	301	92	15	1382	1790
Ekim	299	91	15	1367	1772
Kasım	299	90	15	1378	1782
Aralık	299	90	15	1353	1757

657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli
Emekli	11	14		93
Açıktan Atama	11	-		
Nakil Gelen	3	-		
Nakil Giden	19	-		
İstihdam		-		255
İşten Ayrılan (Diğer Sebepler)				133

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2022-2024 yıllarını kapsayan 4'üncü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP04 olarak adlandırılan ve 2022 yılı Kasım ayında uygulanmaya başlanılan İç kontrol uyum eylem planında, 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Büyükçekmece Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam gerçekleştirilmesi gereken eylem sayısı 24, sürekli takip edilmesi gereken eylem sayısı 28 adet, Makul güvence sağlayan eylem sayısı 68 adet, Uygun görülmeyen eylem ise 5 adettir.

İç Kontrol Eylem Planının 2 yıllık değerlendirmesi sonucunda, Kontrol Ortamı standartları için toplam eylemden 4'ü gerçekleşmiş, 5 tanesi gerçekleştirilememiştir. (%44,44), Risk Değerlendirme Standartları için 3 eylem belirlenmiş 3 tanesi gerçekleştirilememiş (%33.33), Kontrol Faaliyetleri standartları için planlanan 10 eylemden 1'i (%10) gerçekleşmiş ve 9 eylem gerçekleştirilememiştir. Bilgi ve İletişim Standartında planlanan 2 eylem planlanmış ve 2'side gerçekleşmiştir (%100) ve İzleme Faaliyetleri standartları için eylem öngörülmemiştir. 2022 yılı Kasım ayında başlayan planın 2 yılın sonunda başarı puanı; %33,33 olarak değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilemeyen eylemler İKEP kurulunun almış olduğu karar gereğince, bir sonraki plana eklenmesi hususunda tavsiye karar alınmış ve IV. Versiyon plana dahil edilmiştir. Önceki planlarda olduğu gibi, iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip ve değerlendirme işlemleri aylık, 6 aylık ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Aynı zamanda (İKEP03) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi üzerinden yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Doldurulan anketlerden elde edilen istatistiki sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak "Değerlendirme Raporuna" eklenmekte ve iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo. (İKEP04) 20.10.2022-20.10.2024 tarihleri arasında (2 Yıllık) toplam 24 eylem öngörülmüştür

Bileşenler	Toplam Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı	Devam Eden Eylem Sayısı	Gerçekleşme Oranı (%)
Kontrol Ortamı Standartı	9	5	4	0	5
Risk Değerlendirme	3	0	3	0	0
Kontrol Faaliyetleri	10	1	9	0	1
Bilgi ve İletişim	2	2	0	0	2
İzleme	-	0	-	-	0
Toplam	**24**	**8**	**16**	**0**	**8**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2025

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 22 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 10 adet mal alım, 10 adet hizmet alımı, 2 adet yapım tanzim edilmiştir.

Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)

AÇIKLAMALAR	MAL ALIMI (Adet)	HİZMET ALIMI (Adet)	YAPIM (Adet)	DANIŞMANLIK HİZMETİ (Adet)	TOPLAM
Açık İhale Usulü	10	7	2		19
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-	-
Pazarlık Usulü	-	3	-	-	3
Doğrudan Temin	-	-	-	-	-
Toplam	**10**	10	**2**		**22**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Dr. HASAN AKGÜN
Belediye Başkanı



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN ÇEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



AYŞE BANU ERASLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



HANDAN YAVUZBİLGE
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



NURCAN KALAYCI
Cumhuriyet Halk Partisi



MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



HASAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



FUAT ÖKCÜ
Cumhuriyet Halk Partisi



ORHAN ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



HİLMİCAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



CEREN GÖKÇE YATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



KAYA KESKİNKILINÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKKI KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



HATİCE BOZDAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



DİNÇER GÜRBÜZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUNUS MERCANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



NAZMİ ÜLKER
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FARUK SEYMEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



CENGİZ SANCAKTAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



İSKENDER FINDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUSUF KARADEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



RAMAZAN ÇAYLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FATİH MEHMET ZEHİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA KEMAL GÜL
Milliyetçi Hareket Partisi



NURİ ZİYA ALTINTAŞ
Milliyetçi Hareket Partisi
(Vefat 13.12.2024)



ENES YILMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



ÖMER KAZANCI
Encümen Başkanı



HAKAN ÇEBİ
Encümen Üyesi



SEÇKİN SARI
Encümen Üyesi



NURCAN KALAYCI
Encümen Üyesi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



EMRE KEKEÇOĞLU
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi

BAŞKAN YARDIMCILARI



ÖMER KAZANCI
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



ÖZKAN SAKA
Harita Mühendisi



MURAT ERÇAĞ
Endüstri Mühendisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Uluslararası Lojistik



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI
(FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ERSİN GÖSE
İstanbul Arel Üniversitesi Rektör Vekili



Prof. Dr. VOLKAN ÖNGEL
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İBRAHİM HAKKI AYDIN
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektör Vekili



Prof. Dr. GÜLER ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Kültür ve Sanat Danışmanı



SÜLEYMAN ÇELEBİ
CHP 24. Dönem (E) Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. NACİ GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-İTÜ Maden Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



Prof. Dr. YUSUF ERBAY
İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İLHAN OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



HÜSEYİN AVNİ SANDIKÇI
Emekli Milli Eğitim Müdürü
Eğitim Danışmanı



NİLAY UYMAZ
Sanatçı
Kültür ve Sanat Danışmanı



Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (1 Birleşim), Şubat (1 Birleşim), Mart (1 Birleşim), Nisan (1 Birleşim), Mayıs (1 Birleşim), Haziran (2 Birleşim, Temmuz (2 Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (1 Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 16 Ayrı Birleşim Halinde) (11) Olağan Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (90) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.





Encümen Çalışmaları

01.01.2024 ile 15.04.2024 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hakan ÇEBİ, Nevzat SEZEN ve Rıza Can ÖZDEMİR ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Emre KEKEÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

16.04.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Hakan ÇEBİ, Seçkin SARI ve Nurcan KALAYCI ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Emre KEKEÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2171 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2024 - 06.04.2024 TARİHLERİ ARASI)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1- COŞKUN TANIŞ	(Meclis 1. Bşk.Vk.) - (CHP)
2- HAKAN ÇEBİ	(Meclis 2. Bşk.Vk.) - (CHP)

MECLİS KATİPLERİ

1- KEREM EREKE	(ASİL) - (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR	(ASİL) - (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ	(YEDEK) - (CHP)
4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK) - (CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- NEVZAT SEZEN	(CHP)
3- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3- AHMET KÜÇÜK	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- SAVAŞ BİLİK	(CHP)
3- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1- TUNCAY TUNA	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- İDRİS DOĞAN	(MHP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- COŞKUN TANIŞ	(CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
3- SAMİ SERTADIM	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3- İDRİS DOĞAN	(MHP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- SEÇKİN SARI	(CHP)
2- FATİH ÇINAR	(CHP)
3- AYHAN HASTÜRK	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3- SİYAR HASBAYRAM	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1- KEREM EREKE	(CHP)
2- FATİH ÇINAR	(CHP)
3- SEDAT BOSTAN	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1- SEÇKİN SARI	(CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
3- EYÜP KARATAŞ	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1- EREN SAVAŞ	(CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ	(İYİ PARTİ)
3- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1- GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
2- FATİH ÇINAR	(CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ	(İYİ PARTİ)
3- NEJMİ YILDIZ	(AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- YUNUS MERCANLI	(AKP)

COVİD-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- TUNCAY TUNA	(CHP)
3- KEREM EREKE	(CHP)
4- YILDIZ AKBALIK POLAT	(AKP)
5- ZERİN ÇAĞLAR	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- TARIK ERDOĞAN	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- AHMET ŞAHİN	(YEDEK ÜYE) - (CHP)

TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL ÜYE) - (CHP)
2- KEREM EREKE	(ASİL ÜYE) - (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN	(YEDEK ÜYE) - CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE) - (İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ:
1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) -(CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) -(MHP)
5- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) -(CHP)
6- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) -(AKP)

İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (07.04.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
1- AHMET ŞAHİN (Meclis 1. Bşk.Vk.) - (CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN (Meclis 2. Bşk.Vk.) - (CHP)

MECLİS KATİPLERİ
1- CEREN GÖKÇE YATMAZ (ASİL) - (CHP)
2- HİLMİCAN DEMİR (ASİL) - (CHP)
3- HANDAN YAVUZBİLGE (YEDEK) - (CHP)
4- FATİH ÇINAR (YEDEK) - (CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- SEÇKİN SARI (CHP)
3- NURCAN KALAYCI (CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
1- MURAT ERÇAĞ (CHP)
2- ORHAN ŞAHİN (CHP)
3- HATİCE BOZDAĞ (AKP)

İMAR KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- KEREM EREKE (CHP)
3- YUNUS MERCANLI (AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU
1- KEREM EREKE (CHP)
2- YUSUF GÖSTERİCİ (CHP)
3- NAZMİ ÜLKER (AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
1- CEREN GÖKÇE YATMAZ (CHP)
2- ALEV ORAK (CHP)
3- FARUK SEYMEN (AKP)

HUKUK KOMİSYONU
1- HİLMİCAN DEMİR (CHP)
2- HASAN DEMİR (CHP)
3- MUSTAFA KEMAL GÜL (MHP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1- FATİH ÇINAR (CHP)
2- CEREN GÖKÇE YATMAZ (CHP)
3- NURİ ZİYA ALTINTAŞ (MHP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- HAKAN KÜÇÜK (CHP)
2- SELAHATTİN ÖNER (CHP)
3- İSKENDER FINDIK (AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- HANDAN YAVUZBİLGE (CHP)
2- FUAT ÖKCÜ (CHP)
3- CENGİZ SANCAKTAR (AKP)

TARİFE KOMİSYONU
1- KAYA KESKİNKILINÇ (CHP)
2- ORHAN ŞAHİN (CHP)
3- FATİH MEHMET ZEHİR (AKP)

HARİTA KOMİSYONU
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- DİNÇER GÜRBÜZ (AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU
1- HANDAN YAVUZBİLGE (CHP)
2- ALEV ORAK (CHP)
3- RAMAZAN ÇAYLI (AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1- HİLMİCAN DEMİR (CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN (CHP)
3- HATİCE BOZDAĞ (AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- YUSUF GÖSTERİCİ (CHP)
3- YUSUF KARADEMİR (AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU
1- AYŞE BANU ERASLAN (CHP)
2- MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ (CHP)
3- ENES YILMAZ (MHP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU
1- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)
2- KAYA KESKİNKILINÇ (CHP)
3- HASAN KARATAŞ (AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- KEREM EREKE (CHP)
3- YUNUS MERCANLI (AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1-TARIK ERDOĞAN (ASİL) - (CHP)
2-MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ (YEDEK) - (CHP)

TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- FATİH ÇINAR (ASİL) - (CHP)
2- KEREM EREKE (ASİL) - (CHP)
3- HİLMİCAN DEMİR (YEDEK) - (CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- HASAN DEMİR (ASİL) - (CHP)
2- ALEV ORAK (YEDEK) - (CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1-SELAHATTİN ÖNER (ASİL) - (CHP)
2-FUAT ÖKCÜ (YEDEK) - (CHP)

EGE VE MARMARA ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- HANDAN YAVUZBİLGE (ASİL) - (CHP)
2- SEÇKİN SARI (ASİL) - (CHP)
3- NURCAN KALAYCI (ASİL) - (CHP)
4- AHMET ŞAHİN (YEDEK) - (CHP)
5- TARIK ERDOĞAN (YEDEK) - (CHP)



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



UĞUR ŞENER
Özel Kalem Müdürü, İnovasyon ve Teknoloji Müdür V.



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.
Basın Yayın Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



HAKAN YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



EMRE KEKEÇOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



HASAN ERTÜRK
Yapı Kontrol Müdürü ve Temizlik İşleri Müdür V.



MURAT ERGÜN
Destek Hizmetleri Müdür V.



MESUT ÖZKARACALAR
Sağlık İşleri Müdür V.



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdürü



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



MUSTAFA DENİZ AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



ERGÜL SÖKER
Gelirler Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



SEÇKİN ERGÜN
Çevre Koruma ve Kont. Müdür V., İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



ÇİĞDEM SÖNMEZ DÜZEL
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Plan Proje Müdür V.



EMRE DAYAN
Kentsel Dönüşüm Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler Müdür V.



ŞERİF ŞAHİN
Halkla İlişkiler Müdürü



HAKAN DEMİRCİOĞLU
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



UFUK KIRAY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



ESRA DİRİ
Dış İlişkiler Müdür V.



NERİMAN ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdür V.



Dr. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



CANER DENİZLİ
Afet İşleri Müdür V.



BÜNYAMİN AKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



SONER ASLAN
Veteriner İşleri Müdür V.



MEHMET ALİ BAYINDIR
Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair 3572 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelik hükümlerine göre Büyükçekmece İlçe sınırları dâhilinde açılan iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı vermek,

b) İlçe sınırlarında Zabıta Müdürlüğünce tespit edilen ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin ruhsatlandırılmalarını sağlamak, aksi taktirde ticari faaliyetten men etmek,

c)İçkili Yer Bölgesinin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak ve karar almak üzere Belediye Meclisine sunmak,

d) Ruhsat ücret ve harçlarını tahakkuk ettirmek,

e) İşyerlerinin ruhsata aykırı faaliyet gösterdiğinin tespiti halinde ruhsatın iptali ve işyerinin kapatılması iş ve işlemlerini yapmak,

f) Ruhsat verme, ruhsat iptali ve kapama kararlarını ilgililere tebliğ etmek, itiraz halinde gerekli işlemleri yapmak,

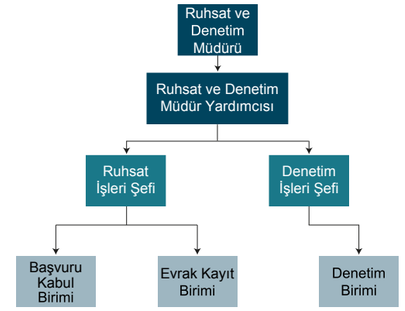
g) Belediye sınırları dâhilinde işyerlerinin periyodik denetimlerini yapmak,

h) İşyerlerinden gerekli görüldüğü taktirde teknik değerlendirme için kurum dışı (Tarafsız) görüş ve rapor talep etmek,

ı) Nargile sunumu ve alkollü içecek satan ve sunan işyerleri ile ilgili olarak yönetmeliğe uygun ise "Uygunluk Görüş Yazısı" vermek,

i) İşyeri açmak isteyen kişi veya kuruluşlarca, işyeri ile ilgili olarak, kiralama, devir veya yatırım yapmadan önce, talepte bulunulması halinde, işyerinin ilgili mevzuat hükümleri yönünden uygun olup olmadığının tespitini yapmak,

j) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2024 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 14 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 8'i memur, 1'i sözleşmeli memur, 5'i de hizmet alım personelidir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin Kat	Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İST	160 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, mer-i mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 15.008 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 3: 2024 yılı gelen-giden evrak tablosu.

DİĞER GELEN EVRAK	ULAKBEL GELEN EVRAK	TOPLAM GELEN EVRAK	TOPLAM GİDEN EVRAK	GENEL TOPLAM
200	2.187	6.237	6.384	15.008

• Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 372 adet Sıhhi, 19 adet 2. Sınıf Gayrisıhhi, 26 adet 3. Sınıf Gayrisıhhi, 31 Umuma Açık, Toplam 448 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 3 İş Yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı rutin denetlemelerde tespit edilen eksiklerin giderilememesiden dolayı Başkanlık Oluru ile iptali yapılmış olup 31 İş Yerinin ruhsata ait şartları korumadığından mühürlenmesi ile ilgili Encümen Kararı alınmıştır.



• Ayrıca 06.10.2021 tarih ve 2021-97233 sayılı Başkanlık Oluru EŞİT İŞYERİ PROJESİ kapsamında 2024 yılı içerisinde 8 işletmeye Eşit İşyeri Belgesi düzenlenmiştir.

EŞİT İŞYERİ



• Şehrimizde bulunan işyerlerinin faaliyetlerinde enerji verimliliğini artırmak, enerji kayıplarını en aza indirmek ve toplumda farkındalık oluşturmak için başlatılan YEŞİL İŞYERİ PROJESİ kapsamında 1 iş yerine Altın Plaket ödülü verilmiştir.



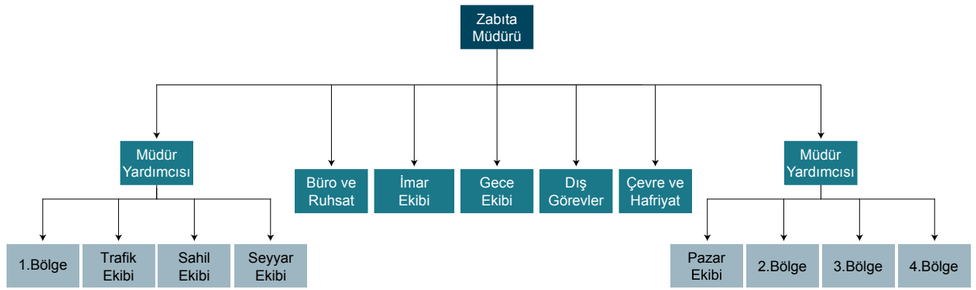
• Altın Karınca Ödülleri kapsamında İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi başlığı altında Yeşil İş Yeri Projemiz ödüle layık görülmüştür.





• Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 448 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygunluk görüş yazısı bedeli olarak 18.904.815,00 TL tahakkuk edilerek tahsilatı sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1.Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zaptı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2.İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3.Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4.Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5.Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,



6.Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7.5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8.4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9.6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10.İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11.775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12.5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13.5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14.2872 Sayılı Çevre Koruma Kanunu çerçevesinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte kaçak hafriyat dökenlere cezai işlem uygulamak,

15.Bölge genelinde bulunan metruk binalar, hurda araçlar ve uygunsuz tabelalar ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,

16.Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.



FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Belediye Binası (Müdür Odası)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	18 m^2
Belediye Binası (Merkez Büro)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	75 m^2
Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordon boyu)	Fatih Mah. Kordonboyu Cad. No:32-A	25,20 m^2
Mimarsinan Sahil Nokta	Mimarsinan Mah. Liman Sokak	11 m^2
Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta	Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24	28 m^2
Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta	Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3	50 m^2
Tepecik Nokta	Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı	25 m^2
Güzelce Pazar Nokta	Güzelce Mah. Geçit Cad. No:12	16 m^2
Salı Pazarı Nokta	Dizdariye Mah. Pazar Cad. No:2	20 m^2
Karaağaç Çevre Zabıta Noktası	Karaağaç Mah. Yiğittürk Cad.	120 m^2
Eskice Zabıta Noktası	Karaağaç Mah. Eskice Cad. No:20	60 m^2
	TOPLAM	448,20 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel Ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak	Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2024 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

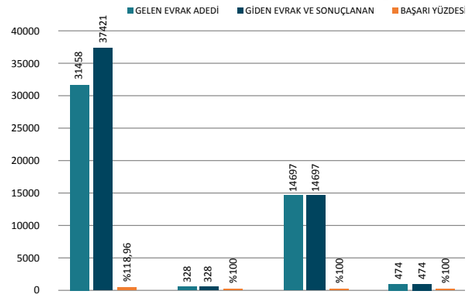
MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN	BAŞARI YÜZDESİ
Gelen ve Giden Evrak Sayısı	31.458	37.421	%118,96
Dilekçe Yoluyla Başvuru	328	328	%100
Çözüm Masası Gelen Şikayet	14.697	14.697	%100
Cimer Gelen Şikayet	474	474	%100
Genel Toplam	46.957	52.920	

BÜRO EKİBİ

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

Grafik 1: 2024 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği





UYGULANAN PARA CEZALARI

5236 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

Tablo 4: 2024 YILI 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

KANUN MADDESİ	TUTANAK ADEDİ	CEZA TUTARI
33/1 (Dilencilik)	837	815.795,00
36/1 (Gürültü)	43	42.011,00
36/2 (Gürültü-Ticari)	24	550.608,00
37/1 (Rahatsız Etme)	6	5.862,00
38/1 (İşgal)	669	653.613,00
38/2 (İşgal)	35	172.235,00
40/1 (Kimlik Bildirmeme)	14	13.678,00
41/1(Çevreyi Kirletme)	302	94.526,00
41/2(Çevreyi Kirletme)	28	537.527,00
41/3 (Çevreyi Kirletme)	16	15.632,00
41/4 (Çevreyi Kirletme)	104	3.473.208,00
41/5 (Çevreyi Kirletme)	5	4.885,00
42/1(Afiş Asma)	7	47.104,00
42/2(Afiş Asma)	2	20.000,00
TOPLAM	**2109**	**6.481.568,00**

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNUNA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

1608 Sayılı Kanun gereği 460 adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiş, 943.920,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenince bunların 2 adedine 3 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K'YA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 60 adet iş yerine toplam 1.234.388,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Bu bağlamda 2024 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 2.178.308,00 TL para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN'A GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER

66502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 65 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2024 yılında toplam uygulanan para cezası 8.665.550,00 TL'dir.

RUHSAT DENETİM VE KONTROL EKİBİ

9126 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 8851 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 279 adet iş yerine tespit zabtı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.





Tablo 5: 2024 yılı ruhsat ve denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

2024 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri	
Denetlenen İşyeri Sayısı	9126
Denetimlerde Ruhsatlı Olan İşyeri Sayısı	8851
Tespit Zabtı Düzenlenen İşyeri Sayısı	279
Mühürlenen İşyeri Sayısı	314
Mühür Fekki Sebebiyle Yasal İşlem Başlatılan İşyeri	145
Mühür Fekki Tutanak Sayısı	145
Mühürlenen İşyerlerinden Ruhsatlandırılan İşyeri	111
Mührünü Muhafaza Eden İşyeri Sayısı	176
Mühürlenen İşyerlerinden Terk-i Ticaret Yapan İşyeri Sayısı	65
Ek Süre Ve Tahliye Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İşyeri Sayısı	17
2024 Yılı Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	448

İMAR DENETİM EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümence verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2024 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği 32 adet yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği 137 yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.



ÇEVRE DENETİM EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2024 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 4.125.778,00 TL tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.



TRAFİK DENETİM EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılması sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2024 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.





PAZAR YERLERİ DENETİM EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 2 pazarcı esnafına 3 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden 545 adet şikayete konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 20 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.





SEYYAR DENETİM EKİBİ

2024 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır. Devriye esnasında, caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda; 17 seyyar el arabasına, 154 adet megafona ve 143 adet teraziye el konulmuş, 512 adet afiş sökülmüş, 887 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.



SAHİL KORDONBOYU DENETİM EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafiğe kapalı olan bu yerde Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince motorlu araç girişleri engellenmiş olup bu kurala riayet etmeyen araç ve motor kullanıcılarına emniyet müdürlüğü trafik ekiplerince para cezası uygulanmış ve eksikleri bulunan araçlar bağlanmıştır.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Sahil kordonboyu Caddesinde çevreyi kirleten 302 vatandaşa 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1 maddesince cezai işlem uygulanmıştır. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.



GECE NÖBETÇİ ZABITA DENETİM EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 00:00'dan sabah saat 08:30'a kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir. İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

ZABITA BÖLGE DENETİM VE KONTROL EKİBİ

Bölge ekiplerimiz, İlçe genelinde halkın huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları bölge sorumluluk sahalarında uygulayarak ilçe genelinde düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev yapmaktadırlar. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlüklerinin ihtiyaç duyması halinde yapılan görevlere iştirak edilmektedir.





JİLETLİ TEL SÖKÜM EKİBİ

Belediyemize gelen şikayetlerin değerlendirilmesi sonucu ilçemiz genelinde taşınmazların bahçe sınırlayıcısı olarak kullanılan jiletli tel vb. malzemelerin kedi, kuş, köpek gibi canlıların yaralanmasına sebebiyet verdiği tespit edilmiştir. Bu nedenle bahçe sınırlayıcısı olarak, fen ve sağlık kurallarına aykırılık teşkil etmesi nedeni ile jiletli ve kesici özellik taşıyan tel vb. lerin kullanımının yasaklanması ve mevcut yapılmış olanların kaldırılması 06.09.2021 tarih ve 86 karar no ile müzakere edilerek karara bağlanmıştır. Alınan karar doğrultusunda ekibimiz tarafından 2024 senesi içinde 69 adet site ve müstakil konut bahçesinde bulunan jiletli ve kesici tel söküm işlemi yaptırılmıştır.



TÜTÜN DENETİM EKİBİ

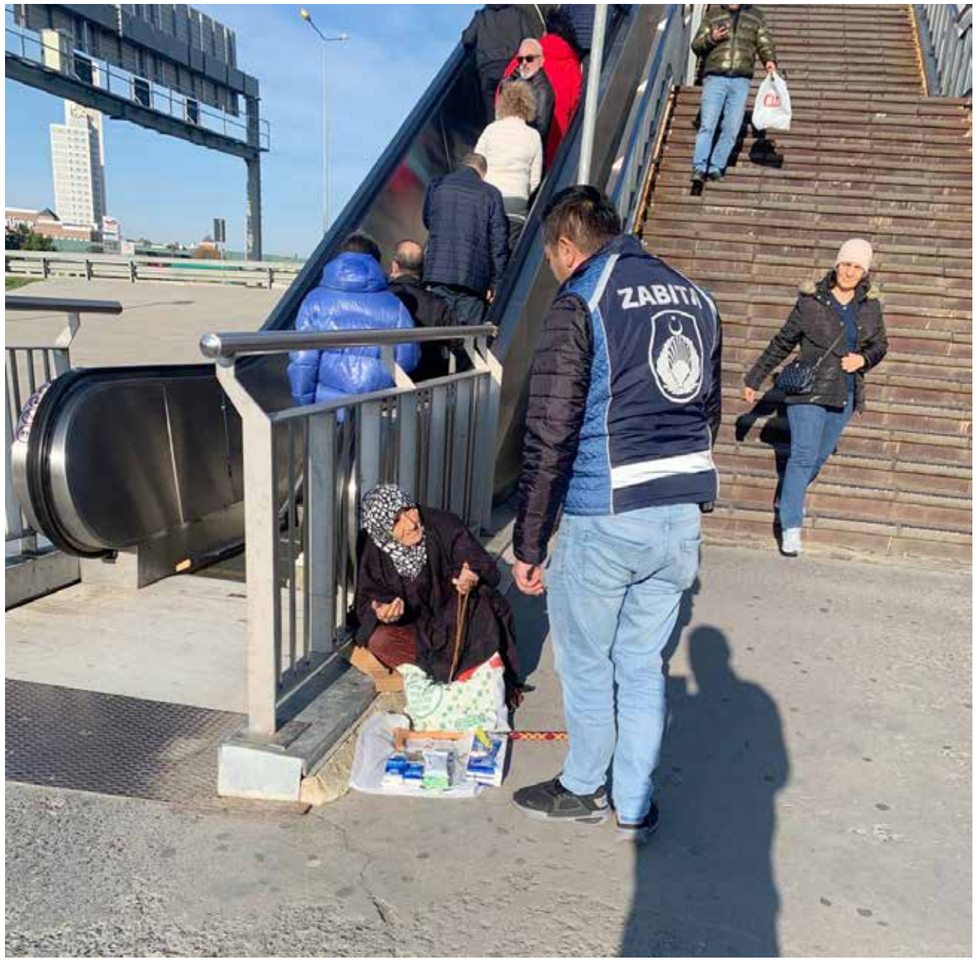
4207 ve 4733 Sayılı Kanun kapsamında ilimizde sürdürülen tütün ve tütün ürünleri denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan İlçe Tütün Denetim ekibi tarafından 11171 iş yerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde sigaradan 116 adet, nargileden 6 adet ve tabeladan 4 adet işyerine toplamda 2.949.029,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

MOBİL HUZUR EKİBİ

Valilik Olur yazısı ile tüm ilçelerde çocukların çalıştırılması ve dilendirilmesi ile yetişkin şahısların dilencilik yapmasını önlemek amacıyla kurulan Mobil Huzur Ekiplerimiz tarafından 2024 senesi içinde 1211 dilenciye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi gereğince 1.183.147,00 TL idari para cezası uygulanmış ve bölgeden uzaklaştırılmıştır.

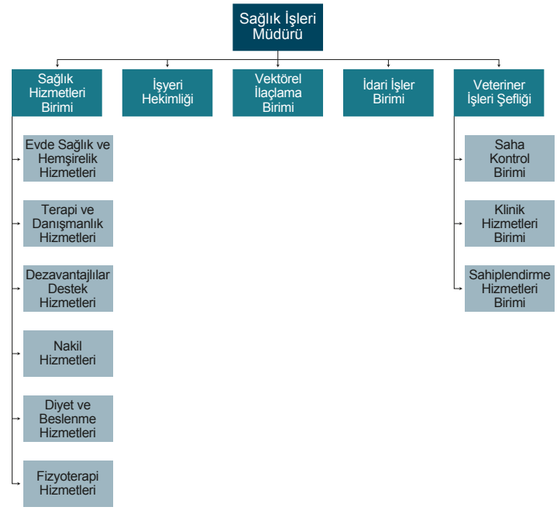
MOBİL PARK EKİBİ

Önleyici Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinesinde kurulmuş olan Mobil Park Ekibimiz, 2024 yılı içerisinde ilçe sınırlarında 13 adet hurda araç tespiti yapmıştır. Bu araçların 11'si sahipleri tarafından, 2'sı ise İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından bulundukları yerden kaldırılmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan umuma açık park ve açık alanlarda uygunsuz vaziyette alkol tüketen 53 şahsa kabahatler kanununa istinaden tutanak tanzim edilmiştir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Halkının yaşamını bedenen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korumasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,

b) İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla savaşarak koruyucu, tedavi edici hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

c) Ana ve çocuk sağlığının korunması ve aile planlaması hizmetlerini yapmak, bu konuda vatandaşa yardımcı olmak,

d) Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek.

d) Gıda maddelerinin ve bunları üreten yerlerin sağlık açısından kontrol hizmetlerini yürütmek, çalışanlarının, periyodik portör muayenelerinin yapılmasını ve akciğer grafiklerinin çekilmesini sağlamak.

e) Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldırmak,

f) Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.

g) Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak.

h) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb gibi faaliyetlere katılımını sağlamak.

ı) Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek.

i) Ölü muayenesi yapmak, defin ruhsatı vermek, şüpheli ve adli durumlarda Savcılığa sevkini sağlamak,

j) Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,

k) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak.

l) Belediyede çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarının tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

m) Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.

Sağlık işleri Müdürlüğünün veterinerlik hizmetleri ile ilgili görevleri şunlardır:

a)Kuduz hastalığı başta olmak üzere zoonoz hastalıkların yayılmasını önlemek, başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak.

b)Başıboş hayvanları koruma, kontrol ve rehabilitasyonu için hayvan barınakları yapmak, yaptırmak,

c) Isırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, Laboratuara gönderilen hayvanların tetkik sonuçlarının takibini yaparak sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek.

d)Sahipli evcil hayvanların muayene ve tedavilerini yapmak, koruyucu aşılama ve paraziter mücadele hizmetlerinde bulunmak, kuduz aşısı yapılan hayvanları kayıt altına almak.

e)Kasaplık hayvanların, hayvan borsası veya belediye denetimindeki hayvan pazarları dışında, süs hayvanlarının da ruhsatsız yerlerde satılmasını engellemek,

f) Belediye sınırları içerisinde hayvansal ve hayvansal orijinli gıdaların satıldığı ve toplu tüketime arz edildiği iş yerlerinin denetimini yapmak.

g)Her türlü hayvan ve hayvansal ürün ticareti yapacak işletmelerin ruhsatlıyla ilgili uygunluk raporu hazırlamak ve ilgili birime bildirmek.

h)İlçe Kurban Komisyon Toplantılarına katılarak hayvan kesim yerleri ve satış yerlerinin tespiti ve burada alınacak önlemlerle ilgili çalışmaları yürütmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği, Muratçeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Gökkuşağı Dezavantajlılar İzci Kulübü, olmak üzere aşağıdaki tabloda adresleri belirtilen hizmet noktalarından yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Şef, 1 İşyeri Hekimi, 1 BADEM Sorumlusu, 1 Vektörel İlaçlama Birim Sorumlusu, 3 Hemşire, 3 Sağlık Memuru, 2 Acil Tıp Teknikeri, 1 Gönüllü Hemşire, 4 Psikolog, 2 Aile Danışmanı, 3 Diyetisyen, 2 Memur, 2 Büro Personeli, 2 İlaçlama Personeli, 3 Veteriner Hekim, 7 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Acil Sağlık Teknikeri (Müdürlük Kalemi), 16 Şoför, 15 hayvan bakıcısı personeli olmak üzere toplam 72 personel ile yürütmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1	438 m^2
Merkez Belediye Binası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	10 m^2
Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulubü ve Eğitim Merkezi	Mimarsinan Merkez Mah. Arafat Sok. No:1	186,60 m^2
Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi	Muratçeşme Mah. Hünkartepe Cad. No:10	458,01 m^2
Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok. No:27	10.800 m^2
	TOPLAM	11.892,61 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Halkımızın sağlığını huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olmak yolunda vatandaşımıza kaliteli,şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmaktır.	Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek birlikte yaşadığımız canlıların sağlığını koruyarak refahını sağlamak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 30.358 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

MÜDÜRLÜK	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ
Gelen Evrak	2.145	95
Giden Evrak	1.541	140
Tamamlanan Evrak	2.508	99
Çözüm Masası / Ulakbel / Sağlık Müdürlüğü Santrali	3.152	20.678
Genel Toplam	9.346	21.012

Tablo 4: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Evde Sağlık Hizmetleri	2.187
İşyeri Hekimi Muayene/ Görüşme Hizmetleri	2.219
Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri	2.047
Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri	864
Engelli Hasta Nakil Hizmetleri	932
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	4.214
Diyetisyen Hizmetleri	5.906
Engelli Merkezleri Hizmetleri	3.164
Özel Eğitim Danışmanlık Hizmetleri	1216
Fizyoterapi Hizmetleri	760
Vektörel İlaçlama Hizmetleri	2.290
TOPLAM	25.799

Tablo 5: Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri	2.547
Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri	7.856
Kanatlı Hayvanların Tedavi Hizmetleri	1.265
Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri	10.371
Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri	335
Toplam	22.374
Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım hizmetlerinde Kullanılan Mama Miktarı (KG)	155.000

Tablo 6 : Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetler Toplamı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ	SAYI
Sağlık Hizmetleri	25.799
Veterinerlik Hizmetleri	22.374
Toplam	48.173

EVDE SAĞLIK VE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, evden çıkamayacak durumda olan, engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda destekleyici sağlık hizmeti verilmektedir.

Sunduğumuz Hizmetlerimiz;

- Kan alma
- Pansuman
- Enjeksiyon
- Serum Uygulaması
- Sonda Değişimi
- Yatalak Hasta Bakımı
- İlaç Kullanım ve Uygulama Bilgisi
- Fizyoterapi Hizmeti

TERAPİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Büyükçekmece Belediyesi Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (BADEM)'nden hizmet talep eden tüm vatandaşlarımıza; Psikolojik Destek, Aile Danışmanlığı, Bireysel Terapi hizmetleri Uzman Klinik Psikolog ve Aile Danışmanları tarafından verilmektedir.

Merkezimize gelemeyen ihtiyaç sahiplerine evlerinde bu hizmetler sağlanmaktadır.



DEZAVANTAJLI BİREYLER SOSYAL YAŞAM VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde özel gereksinime ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza Çocuk Gelişimi Uzmanı, Özel Eğitim Uzmanı, Fizyoterapistler eşliğinde sosyal yaşamlarını destekleyici bireysel ve grup faaliyet çalışmaları ile eğitimler sunulmaktadır.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Hasta nakil hizmeti, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere uygun (yaşlı, yatalak, ihtiyaç sahibi) ve randevusu (hastane, doktor vb.) olan vatandaşlarımız evlerinden alınarak tedavi olacakları sağlık kuruluşlarına nakilleri sağlanmaktadır.

Tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızın da sağlık kuruluşundan alınıp ikametlerine bırakılması sağlanmaktadır.



DİYET VE BESLENME HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden her yaş grubundan vatandaşımıza diyet ve beslenme hizmeti sunmaktayız.

Vatandaşlar ilgili sağlık kuruluşlarından yaptırdıkları kan tahlilleri ile merkezimize gelerek kişiye özel diyetisyen hizmetinden faydalanıyor.



FİZYOTERAPİ HİZMETLERİ

Fizik tedavi uzmanından alınan "Fizik Tedavi Görebilir Raporu" olan ve "fizik tedavisi biten 65 yaş üstü ve yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evlerinde, diğer yaş grubundaki vatandaşlarımıza ise Müdürlüğümüzdeki Fizyoterapi birimimizde destekleyici hizmet verilmektedir.



İŞYERİ HEKİMİ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemizde çalışan işçi statüsündeki personelin muayenelerinin yapılması, revir hizmetlerinin verilmesi, tarama ve portör muayenesi, işe alım evraklarının hazırlanması ve onaylanması işin takibi ve yürütülmesi sağlanmaktadır.



VEKTÖREL İLAÇLAMA BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki vektör popülasyonlarının (sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene, pire v.b.) rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak şekilde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koordinatörlüğünde kontrol altında tutulmaktadır. Mücadelede yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan biyosidal ürünler kullanılmaktadır. Vektörlerin en imhasını değil salgın hastalık oluşturmayacak şekilde kontrol altında tutulmasını sağlamaktayız.





VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner işleri Müdürlüğü ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasın Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülâsyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.

Saha Kontrol Birimi

İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi, aşılanması, kısırlaştırması ve tedavilerinin tamamlanması için merkeze getirilmesini sağlamaktadır. Tedavi sonrası hayvanları 5199 sayılı kanunun 02/08/2024 tarihinde ve 32620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Yürürlüğe giren 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda değişiklik yapılmasına dair kanun gereği alınan köpekler geçici bakımevinde barındırılmakta olup kediler tedavisi tamamlandıklarında alındığı bölgeye bırakılmaktadır.





Klinik Hizmetleri

Merkezimize gelen sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi hizmetlerini yapmak. Zoonoz kaynaklı salgın hastalıklarla ilgili önlem alınmasını sağlamaktayız.





Sahiplendirme Hizmetleri

Sokak hayvanlarımızın boyutuna, yapısına, tür özelliğine, becerilerine, karakteristik özelliklerine ve hatta kimi zaman psikolojisine göre; bakım ve beslemesinin belirli bir kişi tarafından sağlanması ve ömrünün sonuna kadar güven içinde yaşayacağı bir yuvasının olması her zaman birinci önceliğimizdir.



ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) 3194 sayılı İmar Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ve ilgili mevzuat doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonu/plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

b) Koruma Kurulu tarafından sit alanı ilan edilen yerlerde 2863 sayılı Koruma Kanunu uyarınca koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

c) 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerine ilişkin, ilgili mevzuat kapsamında Müdürlük görüşünü içeren teknik rapor oluşturarak Meclis önergesi hazırlamak,

ç) Gerekli durumlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlamak için Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirebilmesi için tavsiye kararı alınmasına yönelik Meclis önergesi hazırlamak,

d) Belediye sınırları dâhilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

e) Meclisce uygun bulunan öneri imar planı/plan değişikliklerini, talep edildiği şekliyle ve öneriye yönelik Meclis kararı ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 5216 sayılı yasanın 7.maddesinin (b) bendi uyarınca işlem tesis edilmek üzere iletmek,

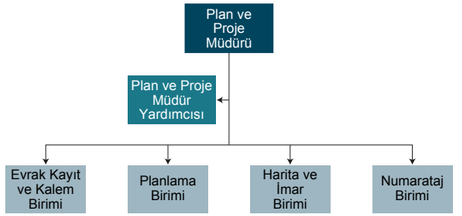
f) Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre Askı İlan Panosunda ve Belediye Resmi İnternet Sayfasında ilan etmek ve imar planlarının aleniyetini sağlamak,

g) Onaylanan imar planı ve değişikliklerini ilgili Müdürlüklere dağıtımını yaparak ilgililerini yazı ile bilgilendirmek,

ğ) İmar planı/plan değişikliklerine askı süreci içinde yapılan itirazlara ilişkin Meclis önergesi hazırlamak,

h) 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini değerlendirmek, gerektiği takdirde askı süreci içinde itiraz etmek, itirazın reddedilmesi halinde idari yargı denetimine taşımak,

ı) 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanacak alanda ilgili mevzuat gereği jeolojik- jeoteknik etüt raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,



i) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı, Faaliyet Raporu hazırlanmasına katkı yapmak,

j) Resmi kurum, vatandaş, tüzel kişiler ve Belediye içindeki diğer Müdürlüklerden gelen başvuru ve yazıları Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde inceleyerek değerlendirmek,

k) Belediye içindeki ve diğer kurumlardaki planlama ile ilgili toplantılara katılmak.

l) Başkanlığın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 müdür (Harita Mühendisi), 1 müdür yardımcısı (Şehir Plancısı), 6 şehir plancısı, 3 harita mühendisi, 1 jeomorfolog, 3 harita teknikeri, 3 büro elemanı olmak üzere toplam 18 adet personelle yürütülmektedir.

•Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 1 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

•Planlama Birimi bünyesinde 4 Şehir Plancısı personel görev yapmaktadır.

•Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 2 Şehir Plancısı, 3 Harita Mühendisi ve 2 Harita Teknikeri olmak üzere toplam 7 adet teknik personel görev yapmaktadır.

•Numarataj Birimi bünyesinde 1 harita teknikeri, 1 jeomorfolog ve 2 büro elemanı görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
1. Kat Harita Birimi	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	125 m^2
Zemin Kat Numarataj Birimi	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	40 m^2
3. Kat Planlama Birimi	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	61 m^2
	TOPLAM	226 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetiksel fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
İnşaat istikamet rölevesi	599
Yazılı ve çizili imar durum belgesi	1.914
Kot kesit belgesi	573
3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem	1.934
Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar	407
Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem	2.116
Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar	3.577
TOPLAM	11.120

Toplam evrak sayısının yaklaşık %7'si E-Çap sistemi üzerinden kayıt alınmıştır. İnşaat istikamet rölevesi, imara durum belgesi ve kot kesit belgelerinin yaklaşık %24'ü E-Çap üzerinden kayıt alınmıştır.

PLAN/PLAN TADİLATI/ İMAR UYGULAMALARI BİLGİLERİ

Tablo 4: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

PLAN/PLAN TADİLAT İMAR UYGULAMA	Önceki Yıldan Devreden	Yıl İçinde Eklenen	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan
1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	7	10	17	3
1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği	10	8	18	8
1/1000 ölçekli uygulama imar planı	2	2	4	0
1/5000 ölçekli nazım imar planı	3	5	8	2
İmar uygulaması	20	7	27	10
TOPLAM	42	22	57	20

PLAN ÇALIŞMALARI:



2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları sekiz farklı bölgede sürdürülmüş olup çalışmalar devam etmektedir.



ŞEKİL 1: TEPECİK UYGULAMA İMAR PLANI



ŞEKİL 2: KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ KORUMA ALANI UYGULAMA İMAR PLANI



ŞEKİL 3: PINARTEPE MAH. UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI



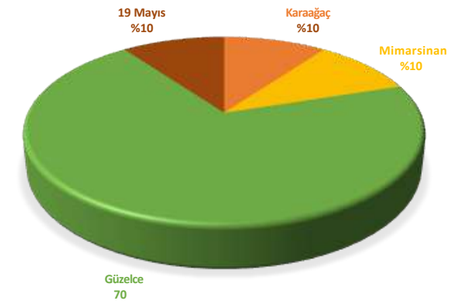
ŞEKİL 4: TEPECİK KUZEYİ UYGULAMA İMAR PLANI TASLAĞI



ŞEKİL 5: KUMBURGAZ 3. ETAP NAZIM İMAR PLANI TASLAĞI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak sekiz farklı bölgede hazırlanan, farklı aşamalarda nazım ve uygulama imar planları bulunmaktadır. Plansız alan kalmaması ve kentsel dönüşümün hızlanması önceliğiyle, müdürlüğümüz amaç ve hedefleri doğrultusunda plan ve plan değişikliği çalışmalarımız devam etmiştir. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan, yukarıdaki şekillerde verilen, çalışmaları devam eden nazım ve uygulama imar planı çalışmalarının yanı sıra Pınartepe, Türkoba, Tepecik Kuzeyi, Ahmediye ve TÜYAP Fuar alanı çevresine ilişkin nazım imar planı çalışmalarımız İBB ile eşgüdümlü olarak devam etmektedir.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen 18.madde imar uygulama çalışmaları kapsamında Güzelce, Karaağaç, Mimarsinan ve 19 Mayıs Mahalleleri'nde 96.07 hektar alan tescil edilmiştir.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

b) İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

c) Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

d) Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

e) Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

f) Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

g) Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

h) Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

ı) Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

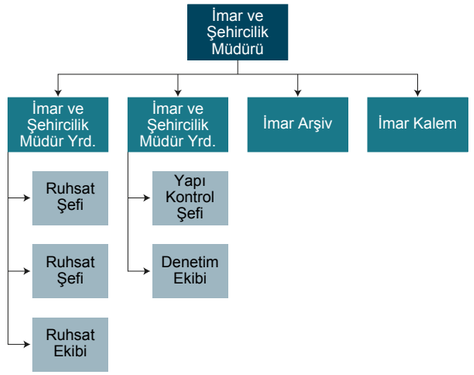
i) İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

j) Belediye sınırları dâhilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

k) Mer'i imar planlarına uygun inşaat istikameti ve kot kesit rölevelerini hazırlamak.

l) İmar uygulamaları, tevhid-ifraz, yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmak,

m) Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmek, imar planlarıyla ilgili arşivi düzenlemek, muhafaza etmek,



n) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak,

o) (Değişiklik: Belediye Meclisinin 13.10.2020 tarihli ve 87 sayılı Kararıyla "Büyükçekmece Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Yönetmeliğin 17'nci maddesine eklenmiştir.) 3194 İmar Kanunu hükümlerine göre; ruhsat alınmadan yapıya başlandığı veya ruhsat ve eklerine veya ruhsat alınmadan yapılabilecek yapılarda projelerine ve ilgili mevzuatına aykırı yapı yapıldığının tespiti veya herhangi bir şekilde öğrenilmesi üzerine inşaatın durumunun tespitini yaparak mühürlemek ve inşaatı durdurmak, bu durumun tapu kayıtlarının beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu dairesine en geç yedi gün içinde yazılı olarak bildirmek, yapı tatil zaptını yapı yerine asmak, yapı tatil zaptının bir nüshasını muhtara bir nüshasını da Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek."

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 1. katta toplam 450 m^2 alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 79 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 49 adet iletişim amaçlı olarak 49 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 müdür (mimar), 2 müdür yardımcısı (harita mühendisi ve mimar), 2 ruhsat şefi, 1 yapı kontrol şefi, 7 mimar, 14 inşaat mühendisi, 2 inşaat teknikeri, 1 harita mühendisi, 3

makina mühendisi, 1 elektrik yüksek mühendisi, 2 jeoloji yüksek mühendisi, 8 büro elemanı ve 5 arşiv görevlisi olmak üzere toplam 49 adet personelle yürütülmektedir.

Tablo 1: Kullanılan Alan listesi

Kullanım Amacı	Adet
Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
Büro (Arşiv)	1
Büro (Bölgeciler Bürosu)	2
Büro (Kentsel Dönüşüm Bürosu)	1

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak.

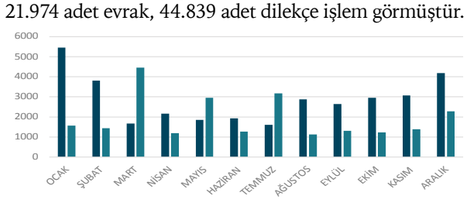
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜTÇE GELİRLERİ

2024 yılında müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 301.243.363,50 TL harç geliri elde edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 şef, 4 büro elemanı, 5 arşiv görevlisi ve 1 müdür Asistanı olmak üzere toplam 11 adet personel görev yapmaktadır. 2024 faaliyet döneminde 21.974 adet evrak, 44.839 adet dilekçe işlem görmüştür.

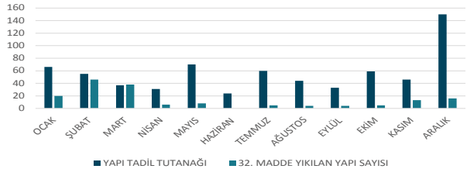


Grafik 1: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

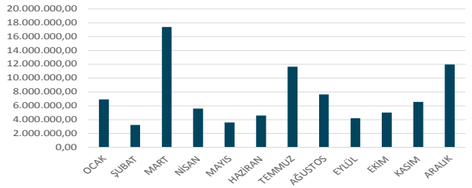
YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 12 inşaat mühendisi, 1 mimar, 2 harita mühendisi ve 2 inşaat teknikeri olmak üzere toplam 17 adet teknik personel görev yapmaktadır

01.01.2024 – 31.12.2024 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 526 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Alınan yıkım kararlarına istinaden 70 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Grafik 2: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı ile yıkım kararının aylar bazında dağılım grafiği.



Grafik 3: 2024 yılı içerisinde İmar Kanunu 42. Madde kapsamında 88.434.381,22 TL para cezası tahakkuk edilmiştir.

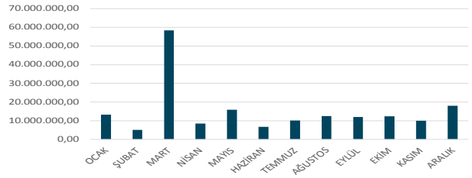


PINARTEPE 958 ADA 2 PARSEL

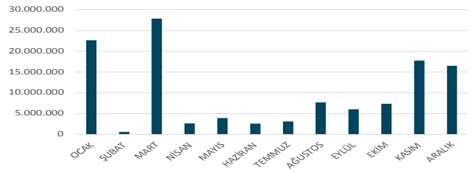


KAMİLOBA 485 ADA 9 PARSEL

01.01.2024 – 31.12.2024 faaliyet dönemi içinde 182.634.248 TL yapı ruhsatları için, 118.609.111,5 TL yapı kullanma izin belgeleri (iskan) harcı olmak üzere toplam 301.243.363,50 TL tahsil edilmiştir.



Grafik 4: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce alınan ruhsat ve Makine-Elektrik harçlarının ay bazında dağılım grafiği..



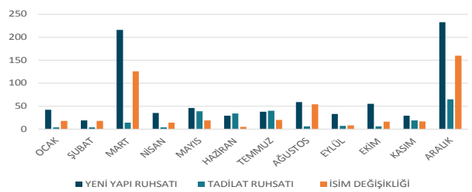
Grafik 5: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce iskan ücretlerinin ay bazında dağılım grafiği.

RUHSAT ŞEFLİĞİ

Proje Onay Şefliği bünyesinde 7 mimar, 3 makine mühendisi, 1 elektrik yüksek mühendisi, 2 jeoloji yüksek mühendisi ve 2 inşaat mühendisi olmak üzere toplam 15 adet teknik personel görev yapmaktadır.

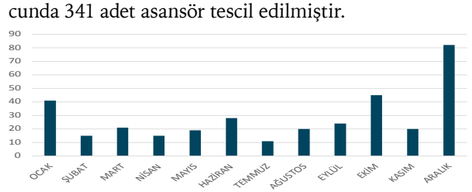
01.01.2024 - 31.12.2024 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 834 adet yapı ruhsatı, 242 adet tadilat ruhsatı, 475 adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam 1551 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2024 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 827 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.



Grafik 6: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları aylar bazında dağılım grafiği.

2024 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 341 adet asansör tescil edilmiştir.



Grafik 7: 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen asansör tescil belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELE

Belediyemiz internet sayfası üzerinden kaçak yapılaşma ile ilgili olarak kanunda belirtilen hususlar açık bir şekilde anlatılmaktadır. Özellikle havza içerisinde bulunan İmar mevzuatı açısından yapılaşması mevcut haliyle mümkün olmayan yerlerde kaçak yapılaşmamasına yönelik uyarıları bulunduran tabelalar tesis edilmiştir. Sürekli bölgede denetimler 7/24 esasına dayalı olarak; mesai saati içerisinde bölge mühendisleri tarafından, mesai saatleri dışında ise zabıta müdürlüğü ve nöbetçi mühendisler tarafından kontrolü yapılmakta ve anında ilgili birimlere bildirilmektedir. Bu tespit edilen olumsuzluklar hızlı bir şekilde yetkili kurumlar tarafından yapılması gereken cezai yaptırımlar uygulanmakta ve süresi içerisinde yıkım cihetine gidilmektedir. Daha sonra yapılan işlemlerin kayıtları tutularak yıkım işlemi mümkün olmayan yerlerin yıkılmama nedenleri tespit edilip, gerek emniyet güçlerinden yardım alınarak gerek diğer kurumlardan yardım alınarak koordineli bir çalışmayla olumsuzlukların üzerinde gidilip aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır.

Kaçak inşaat tespit edildiği andan itibaren Cumhuriyet Baş Savcılığına ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulur, söz konusu kaçak yapının bulunduğu parselin tapu kayıtlarına kaçak yapı vardır belirtmesi kütüğüne işlenmek üzere tapu sicil müdürlüğüne bildirimde bulunulur, 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği para cezası kararı alınır ve yıkımı için 3194 sayılı İmar kanunun 32. Maddesi gereği yıkım kararı alınarak ilgilisi tarafından yıkılmayan kaçak yapıların yıkım masrafı ayrıca ilgililerinden tahsil edilir.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMAR ESTETİK KOMİSYONU

Tarihi süreç içerisinde Büyükçekmece'nin temel karakteristiğinin tarihi yapılar kent siluetinde belirleyici rol olduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra kent içinde oluşturulan bahçeler ve gerçekleştirilen bitkisel uygulamalar da çevre estetiğine gösterilen özenin yansımalarıdır. İki yıldan buyana belediyemizce uygulanan mimari estetik komisyonu tarafından onaylanan projelerimizde kent siluetinde belirleyici olan palmiye ağaçları, kumul alanların peyzaj özellikleri kentsel görüntünün temel öğelerini oluşturmaya devam etmektedir.

Bu kapsamda 2024 yılı içinde 52 kere toplanan mimari estetik komisyonu 281 adet karar alarak ruhsat aşamasındaki inşaatlarda belirleyici rol oynamıştır. Yapı cephelerinin beyaza ve çatı örtü renginin sahil kesiminde mavi, iç kesimlerde yeşil olmasıyla daha modern bir kentselleşmeye adım adım yürüdüğümüzün göstergesidir ve bu yolda daha da iyiye giderek Büyükçekmece'nin bütünselliğinde bu olayı gerçekleştireceğimize inanıyoruz.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yollar onarmak, her durumda yolları ulaşıma açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

b) Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

c) Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak; dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak maksadıyla her türlü çalışmayı yapmak,

ç) Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

d) İmar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak, yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu yapmak,

e) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

f) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

g) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,

h) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

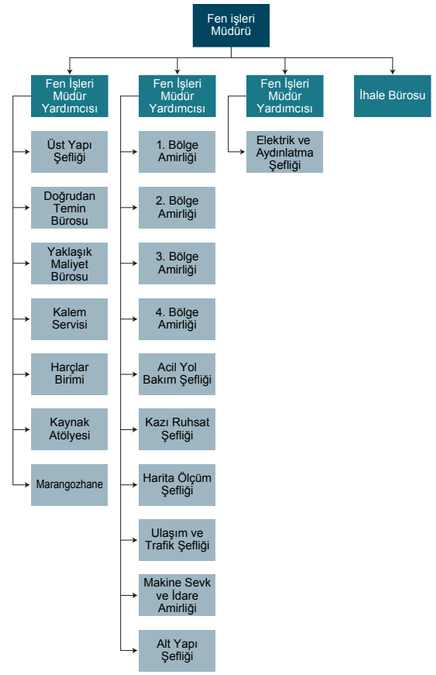
ı) Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrollüğünü yapmak,

i) İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek,

j) Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,

k) Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak,

l) İlgili mevzuatla belediye fen işlerine verilen diğer görevlerle Başkan tarafından verilen görevleri yapmak.





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda 25 memur, 9 işçi , 112 B.İ.T. personeli olmak üzere toplam 146 personelle hizmet vermektedir. Bunlar arasında; 7 inşaat mühendisi, 2 mimar, 2 harita mühendisi, 2 elektrik mühendisi, 1 çevre mühendisi, 6 inşaat teknikeri, 2 harita teknikeri, 9 elektrik teknisyeni, 3 mobilya dekorasyon teknikeri, 10 büro elemanı, 19 operatör, 25 şoför, 58 işçi bulunmaktadır. Mesleki bilgileri verilen personelden 3'ü müdür yardımcısı, 6'sı şef, 13'ü amir olarak görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2	250 m^2
Saha Mühendisleri Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler Sk. No:3	120 m^2
Toplantı Salonu	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	240 m^2
Acil Yol Bakım Ekip Ofisi	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	107 m^2
Garaj Amirliği	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	91 m^2
Malzeme Deposu	Türkoba Mah. Zincirlikuyu Sk. No:7	50 m^2
Fen İşleri Depo	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	194 m^2
Marangozhane 1	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	300 m^2
Marangozhane 2	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	44 m^2
Elektrik Malz. Depo	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	170 m^2
Kaynak Atölyesi	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	160 m^2
	TOPLAM	1.726 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 23.008 evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 3: Evrak İşlem Adetleri.

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
10.442	11.260	1.306	23.008

GELEN ŞİKAYET	CEVAPLANAN ŞİKAYET	DEVAM EDEN ŞİKAYET
13.009	12.537	472

GELEN CİMER	CEVAPLANAN CİMER	DEVAM EDEN CİMER
196	196	-

İHALE BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından hazırlanan ihale öncesi dosyaların son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Tablo 4: Yapılan ihaleler.

	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi	Toplam
İhale Sayısı	17	13	3	33
Yaklaşık Maliyet	445.100.425,24 TL	308.650.423,62 TL	110.976.804,58 TL	864.727.653,44 TL
İhale Bedeli	382.703.268,00 TL	283.465.910,00 TL	95.664.692,00 TL	764.833.870,00 TL

***2024 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 6 adet ihale, iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.**

PERFORMANS BİLGİLERİ

YOL VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz genelinde, Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce ve Belediyemiz koordinasyonunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte 85 bin tonun üzerinde asfalt kullanılarak 84 cadde ve sokakta asfalt kaplama yapılmıştır. 35 Cadde ve sokakta 50 bin metrekare parke taş kaplama, 20 güzergâhta 39.000 m^2 beton tretuvar, imalatı tamamlanmıştır.

Acil yol bakım ekiplerince, 14.000 m^2 parke taş alanın tamiratı yapılmıştır. Asfalt kaplamaya hazırlık, ham yol ıslah ve tesviye çalışmaları kapsamında 66.000 ton yol alt temel malzemesi kullanılmıştır.

İnşaatına devam edilen yapıların kontrollüğü üstyapı ekiplerimizce yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çözüm Masasına iletilen 13.009 başvurunun 12.537 tanesi cevaplanmış, 472 tanesinin ise işlemi devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanında kalan konular ile ilgili yapılan 196 başvurunun tamamı cevaplanmıştır.

Kaynak ekibi; demir imalatların yapımı, yol çalışmalarına destek, yıkım çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangoz ekibimiz ile belediyemize ait binalardaki yeni mobilya ve ahşap yapım işlerini, ayrıca mevcut mobilyaların ve ahşapların bakım onarım işlerini yapmıştır.

Kaynak ve Marangoz ekiplerimiz belediyemizin etkinliklerinde ilgili Müdürlüklerden gelen talepleri yerine getirmiştir

Harçlar birimi tarafından; 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesine istinaden 59.840.977,50 TL, kazı ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat, zayiat, geçiş hakkı ve kontrollük bedeli olarak 59.192.501,64 TL, teminat bedeli 16.992.337,07 TL, olmak üzere toplam 76.184.838,71 TL harç tahakkuku yapılmıştır. Müdürlüğümüzce toplam 136.025.816,21 TL harç tahakkuku gerçekleştirilmiştir. İskân aşamasındaki yapıların harç ödeme bilgileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen projelerde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince devam eden çalışmalara iş makinesi ve malzeme desteği sağlanmıştır, çalışmalarda engel teşkil eden aydınlatma direği, işgalli duvar, tabela gibi olumsuzlukların kaldırılması sağlanmıştır.

Asfalt Kaplama Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmaları program dâhilinde gerçekleştirilerek 84 cadde ve sokakta 85 bin tonun üzerinde asfalt kaplama yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.

Tablo 5: Asfalt Kaplama Yapılan Alanların Listesi

No	Mahalle	Cadde Sokak
1	19_Mayıs	Stadyum - Bocce Sahası
2	19_Mayıs	İstanbul Cad.
3	Atatürk	Hilal 86 Cad.
4	Atatürk	Anafartalar Cad.
5	Bahçelievler	Kavalye Sok.
6	Celaliye	Yüksel Sok.
7	Celaliye	Avcılar Cad.
8	Celaliye	Zekibey Cad.
9	Celaliye	Miralay Cad.
10	Celaliye	Beylerbeyi Cad.
11	Celaliye	Riva Sok.
12	Cumhuriyet	Cenap Sok.
13	Cumhuriyet	Özlem Cad.
14	Cumhuriyet	Eski Hadımköy Yolu Cad.
15	Çakmaklı	Hoşseda Sok.
16	Dizdariye	Enver Paşa Cad.
17	Dizdariye	Mimarsinan Cad.
18	Dizdariye	Reha Sok.
19	Dizdariye	Pervin Sok.
20	Dizdariye	Karaağaç Sok.
21	Dizdariye	Cami Sok.
22	Dizdariye	Kayacık Sok.
23	Ekinoba	Damgacı Sok.
24	Ekinoba	ÇelikTürk Sok.
25	Ekinoba	Hazar Sok.
26	Ekinoba	Şirin 3 Sok.
27	Ekinoba	Ayerdem Sok.
28	Ekinoba	Piri Reis Cad.
29	Ekinoba	Civan Sok.
30	Ekinoba	Dilşah Sok.
31	Ekinoba	Çilem Sok.
32	Fatih	Asude1 Sok.
33	Fatih	Evliya Çelebi Cad.
34	Güzelce	Uzay Sok.
35	Güzelce	Nevra Sok.
36	Güzelce	Asır Sok.
37	Güzelce	Özkahraman Sok.
38	Güzelce	Şair 1 Sok.
39	Güzelce	Çalışkan Sok.
40	Güzelce	Buğday Sok.
41	Güzelce	Yelda Sok.
42	Güzelce	Güneş Cad.
43	Güzelce	Kemer Sok.
44	Güzelce	Akran Sok.
45	Hürriyet	Durusu Sok.
46	Hürriyet	Menekşe2 Cad.
47	Hürriyet	Rıhtım Sok.
48	Hürriyet	Davutpaşa Cad.
49	Hürriyet	Dicle Sok.
50	Hürriyet	Derya Sok.
51	Hürriyet	Dost Sok.
52	Kamiloba	Gültepe Sok.
53	Kamiloba	Yavuz Sok.
54	Kamiloba	Zambak Sok.
55	Kamiloba	Marin Sok.
56	Kamiloba	Yahya Kemal Sok.
57	Kamiloba	Buse1 Sok.
58	Kamiloba	Selvi1 Sok.
59	Kamiloba	Selim Sok.
60	Kamiloba	Zerre Sok.
61	Kumburgaz	Bağderesi Cad.
62	Kumburgaz	Cumhuriyet4 Cad.
63	Mimarsinan	Değirmen 4 Sok.
64	Mimarsinan	Eski Silivri Yolu Cad.
65	Mimarsinan	Sultan Murat Cad.
66	Mimarsinan	İnönü Cad.
67	Mimarsinan	Çavuşkuşu Sok.
68	Mimarsinan	Aydilek Sok.
69	Muratçeşme	Palanga Sok.
70	Muratçeşme	Emel Sok.
71	Muratçeşme	Şahin Sok.
72	Muratçeşme	Kubilay Cadde
73	Muratçeşme	Milli Müdafa Sok.
74	Muratçeşme	Peker Sok.

No	Mahalle	Cadde Sokak
75	Muratçeşme	Ömür 3 Sok.
76	Muratçeşme	Neşenur Sok.
77	Muratçeşme	Öztaş Sok.
78	Muratçeşme	Narlıdere Sok.
79	Sinanoba	Ertürk Cad.
80	Sinanoba	Çelikel Sok.
81	Sinanoba	Fikriye Sok (otopark)
82	Türkoba	Çayırlar Cad.
83	Türkoba	Değirmenyolu Cad.
84	Ulus	İstiklal Cad.
85	Acil Yol Bakım ekiplerimiz İlçe geneli tamirat	
86	İBB ekipleri ile İlçe geneli tamirat	



Fotoğraf 1: Asfalt Yol Yapım Çalışması. Türkoba Mahallesi, Değirmenyolu Caddesi



Fotoğraf 2: Asfalt Yol Yapım Çalışması. Kumburgaz Mahallesi, Bağderesi Caddesi

Asfalt Yol yapım çalışmaları kapsamında 84 cadde ve sokakta asfalt çalışması yapılmıştır.



Fotoğraf 3: Asfalt Yol Yapım Çalışması. Hürriyet Mahallesi, Menekşe 2 Caddesi

Parke Taş Kaplama ve Beton Tretuvar Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde Parke Taş Kaplama, Beton Tretuvar, Tamirat ve Yol Bakım Onarım çalışmaları program dâhilinde tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 35 adreste 50 bin metrekare Parke taş kaplama, 39 bin metrekare Beton Tretuvar, 14.000 metrekare parke taş tamiratı yapılmıştır.



Tablo 6: Parke Taş Kaplama ve Beton Tretuvar Yol Yapım Çalışmaları Listesi

No	Mahalle	Cadde Sokak
1	19_Mayıs	Nilüfer Sokak
2	Ahmediye	Anaokulu Bahçesi
3	Atatürk	Bahardalı Sokak
4	Atatürk	Orkide Sokak
5	Atatürk	Atatürk Caddesi
6	Celaliye	Güngören Caddesi
7	Cumhuriyet	Çoruh Sokak
8	Cumhuriyet	Güngör Sokak
9	Dizdariye	Kemal Atatürk Cad.
10	Dizdariye	İnönü Caddesi
11	Dizdariye	Ihlamur Sokak
12	Dizdariye	Ihlamur Çiçeği Sokak
13	Dizdariye	Enver Paşa Cad.
14	Dizdariye	Fırın Sokak
15	Dizdariye	Mimarsinan Caddesi
16	Dizdariye	Çiftlik Sokak
17	Ekinoba	Hürriyet Caddesi
18	Ekinoba	Hazar Sokak
19	Ekinoba	Cihat Sokak
20	Fatih	Gazi Mustafa Kemal Cad.
21	Güzelce	Hüsrev Sokak
22	Karaağaç	Vakit Sokak
23	Kumburgaz	Leylak 5 Sokak
24	Kumburgaz	Saygın Sokak
25	Mimarsinan	Bahçe Sokak
26	Mimaroba	Çataldere Sokak
27	Pınartepe	Can2 Sokak
28	Sinanoba	Arısal Sokak
29	Ulus	İstanbul 2 Sokak
30	Ulus	İncilay Sokak
31	Ulus	İşcan Sokak
32	Ulus	İbrahimpaşa Sokak
33	Ulus	İhsaniye Sokak
34	Ulus	İstinye Sokak
35	Yenimahalle	Meltem Sokak

Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

Acil yol Bakım şefliğine bağlı Parke Taş Ekiplerimizce 979 noktada 14.347 m² parke taş tamiri ve 4.000 mt bordür tamiri yapılmıştır. Asfalt ekipleri ile 508 noktada 6.300 ton asfaltla yama çalışması, duba ekibiyle 821 noktada 5260 adet yol sınır elemanı, 41 noktada 238 m plastik kasis montajı, 142 noktada 1.768 m3 beton imalatı, 53 noktada yağmursuyu kanal imalatı ve tamiratı, 26 okulda oyun ve saha boya çizimleri yapılmıştır. 161 noktada yaya geçidi ve set boyaması yapılmıştır. Kamu Kurum alanlarında (Hastane, Jandarma, Emniyet vb.) otopark çizimleri yapılmıştır. Büyükçekmece genelinde yıkım ve benzeri işler için Personel desteği sağlanmıştır. Büyükçekmece genelinde alt yapı şefliğine (yağışlı hava) Personel desteği sağlanmıştır. Altyapı kazılarını takiben gerekli imalatlar tamamlanmıştır.



Kazı Ruhsat Şefliğince Yapılan Çalışmalar

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinin İlçe Belediyelerine devredilmesi üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde Kazı Ruhsat Şefliği kurulmuştur.

2024 yılında 1494 adet kazı ruhsatının (toplam 82.760 metre güzergah) inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemleri yapılmıştır. İşlem yapılan kazı ruhsatlarının büyük bölümü Bedaş (751 adet), İgdaş (553 adet) , Türk Telekom (162 adet), Superonline (15 adet), Vodafone (13 adet) gibi alt yapı hizmeti veren şirketlere ait olmakla birlikte diğer kurumların başvurularında gerekli takip sağlanmaktadır. Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat, zayiat, geçiş hakkı ve kontrollük bedeli olarak 59.192.501,64 TL, teminat bedeli olarak 16.992.337,07 TL, olmak üzere toplam 76.184.838,71 TL harç tahakkuku yapılmıştır.

Kazı işleminin tekniğine uygun bir şekilde yapılması ve kazı alanının eski haline getirilmesinin takibi yapılarak aksi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Alınan teminatlardan irat olarak tahsil edilenlerle ilgili bilginin Acil Yol Bakım ekiplerine iletilmesiyle birlikte bu alanların kısa süre içerisinde asfaltlanması sağlanmaktadır. Asfaltlama çalışmasını kendi imkânlarıyla tamamlayan ruhsat sahiplerinin bir yılsonundaki durumlarının kontrolü ile birlikte uygun olanlara teminat iadesi yapılmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce, ilçe genelinde karşılaşılan ulaşım sorunlarının çözümü için proje hazırlanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimleriyle irtibata geçilerek projelerin uygulanması sağlanmaktadır. Bu projelerin hazırlanma aşamasında Müdürlüğümüzce yapılan tespitler ve vatandaşlardan gelen talepler dikkate alınmaktadır. Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı gereken alanlarda İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon ve İBB tarafından hazırlanan projelerde Belediyemiz

değerlendirmeleri doğrultusunda düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Toplu Ulaşım Hizmetlerine ait projeler ve güzergâhlar değerlendirilerek, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurulardan oto galeri, market, kargo firmaları gibi araç parkı ve ürün sevkiyat esnasında trafik akışını etkileyecek taleplerin Ulaşım ve Trafik açısından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile çalışılarak ilçe genelinde ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 80'in üzerinde adreste UTK kararları alınmıştır. 35 adreste yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış ve eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeler UTK kararları alınarak tamamlatılmıştır. İlçe genelinde bisiklet yolu ve prestij yol cadde geometrik düzenleme projeleri yapılmış ve UTK kararları alınmıştır. Gerekli noktalarda yeni İETT durakları tahsis edilmiştir. İlçe genelinde Bisiklet Yolu projeleri hazırlanmış ve UTK kararları alınmıştır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince hazırlanan ve takip edilen projelerden bazıları;

•Cumhuriyet Mah. Eski Hadımköy Yolu Cad. Geometrik Düzenleme Projesi,

•Karaağaç Mah. 100.Yıl Cad. (Org.İzzettin Aksalur Cad.), Geometrik Düzenleme Projesi,

•Kamiloba Mahallesi, Bağdatlı Caddesi – Millet 2 Caddesi – Sınır Caddesi (Kısmi) İmar Yolu, Geometrik Düzenleme Ve Bisiklet Yolları Projesi

•Mimar Sinan Mahallesi, D100 Karayolu Üzeri (İstanbul Yönü), Büyükçekmece İski Durağı Düzenleme Projesi

•Türkoba Mahallesi, Kooperatifler Caddesi, Borsa İstanbul Anadolu Lisesi Önü Tse 6283'e Göre Hız Kesici Kasis Ve Okul Geçidi Projesi

•D100 Karayolu Mimaroba Kavşağı (Muratçeşme Yönü) Kavşak Kolu Projesi

•Sinanoba Mahallesi, Çarmıklı Caddesi – Ertekin Caddesi – İbrahimzade Caddesi Kesişimi Geometrik Düzenleme Projesi

Harita Ölçüm Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Harita Ölçüm Şefliğince hâlihazır harita yapımı, proje aplikasyonu ve yol kırmızı kot projelerinin onay işlemleri yürütülmektedir.

Harita ölçüm şefliğince yıl içerisinde 140 adreste yaklaşık 13.500 nokta aplikasyonu yapılmıştır. Yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 21.000 nokta ölçümü yapılmıştır.

Müdürlüğümüz çalışmalarının yanında diğer Müdürlüklerimizin talebi üzerine kamusal alanlara yapılan işgallerin tespiti, kamusal alanların sınırlarının sahaya aplikasyonu ve hâlihazır harita üretimi kapsamında 110 adreste yaklaşık 15.100 noktanın ölçümü yapılmıştır.

Yapı ruhsatına altlık oluşturulması adına 86 adet güzergâhta yaklaşık 45 kilometrelik projenin saha kontrolü ve onay işlemi yapılmıştır.

Bölge Genelinde Altyapı Ekibimizce Yapılan Yağmursuyu ve Atıksu Çalışmaları

Altyapı ekiplerimiz ilçemizdeki yağmursuyu altyapısının bakım, onarım ve temizlik çalışmalarını yürütmekte olup, atık su hatlarında oluşan arızaların giderilmesi adına İSKİ ile birlikte koordineli şekilde çalışmalarına devam etmektedir. Olası afet durumlarında kombine aracı ve motopomplarla vatandaşımızın mağduriyetinin giderilmesi için çalışmaktadırlar. Muhtelif çaplarda 3.200 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. İlçe genelinde devam eden altyapı yatırımlarının da etkisiyle birlikte atıksu arızası ve su baskın sayısında ciddi bir azalma görülmüştür. 780 Atıksu arızasına, 315 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde İSKİ Genel Müdürlüğünce yürütülen altyapı projelerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.



Kaynak Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Müdürlüklerimiz ve diğer kamu kuruluşlarınca yürütülen çalışmalara destek verilerek demir imalatların montaj, demontaj ve söküm işlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapı ve imalatların bakım, onarım ve tadilatlarının yapımı gerçekleştirilmiştir.



Marangoz Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imalatları, Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler marangoz atölyesinde görev yapan ekip tarafından tamamlanmıştır.



Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Müdürlüğümüz yol yapım çalışmaları ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce devam edilen çalışmalar kapsamında işgalli alanların yıkımı yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce iletilen kaçak yapılaşma ve metruk yapı yıkımlarına iş makinesi desteği sağlanmıştır. Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Şefliğince yıkımı takip edilen bina yıkımlarının altyapı bağlantı kesimlerine gerekli destek sağlanmış ve iş makineleri ile yıkım alanında hazır bulunulmuştur.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Altyapı -Yol Yapım Çalışmaları

İlçe Merkezi Çarşı Kentsel Yenileme Projesi

Dere ıslah, yağmursuyu ve atık su hat yapım çalışmalarının tamamlandığı etaplarda ivedi olarak yol düzenleme çalışmalarına başlanılmıştır. Bu kapsamda Kemal Atatürk Caddesinde 9.300 m², İnönü Caddesinde 3.800 m², Ihlamur Sokakta 1.800 m², Enverpaşa Caddesinde 1050 m², Ihlamurçiçeği sokakta 910 m² olmak üzere toplam 16.860 m² parke taş kaplama imalatı yapılmıştır. Şehir estetiği açısından büyük önem taşıyan proje ile ilçe merkezinin modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.



Pınartepe Sahil Kordonboyu Çalışmaları

İlk etabının birinci kısmı tamamlanarak ilçe halkımızın hizmetine sunulan ve modern yapısıyla büyük beğeni kazanan projenin ikinci kısmında çalışmalar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerin koordinasyonu ile hızla devam etmektedir. İşgalli alanların yıkımı ile başlanan çalışmaları, deniz içi beton dökümleri ve dolgu çalışmaları takip etmektedir.



Çatalca Yolu – Türkoba Bağlantısı (Menekşe 2 ve Değirmenyolu Caddeleri)

Çatalca yönünden gelen vatandaşlarımızın Türkoba ve Hürriyet Mahallelerine ulaşımını sağlamakla birlikte, Ahmediye - Mimarsinan Karayolunun (Çatalca Yolu) Tepecik – Mimarsinan kesiminde görülen yoğun trafiğe alternatif olarak kullanılabilecek bir güzergâh oluşturulmuştur. Bu sayede Menekşe 2 caddesi girişi ile Güzelce alt geçidi arasındaki mesafe Karayolu üzerinden 8,5 km iken, Menekşe2 Caddesi, Değirmenyolu Caddesi, Bağlar Caddesi, Türkoba Caddesi güzergâhında trafiksiz bir şekilde 6 km'ye düşmektedir. Bu güzergâh, daha önce hizmete alınan Eski Çatalca Yolu Caddesi güzergâhına da alternatif oluşturmaktadır.



Turgut Özal Bulvarı Refüj Yenileme ve Geometrik Düzenleme Çalışması

Sahil kesiminin Beykent mevkiine bağlantısını sağlayan Turgut Özal Bulvarı, Atatürk ve Cumhuriyet Mahallesinde oturan vatandaşlarla birlikte Beylikdüzü İlçesi ile Tüyap Metrobüs durağına ulaşmaya çalışan bölge halkının ana ulaşım aksını oluşturmaktadır. Ekonomik ömrünü tamamlayan refüj bordürleri modern ve sağlam beton bordürlerle değiştirilmiştir.



Pınartepe Mah. Atatürk Cad. İstinat Duvarı Yenileme Çalışması

İlçe Merkezinin Gürpınar mevkiine ve Beylikdüzü İlçesine bağlantısını sağlayan Atatürk caddesinde yıkılma tehlikesi ile karşı karşıya olan duvarların yıkımı ve beklenen Büyük Marmara Depremine dayanıklı olarak fore kazıklı sistemle yeniden yapımına devam edilmektedir.



Beylikdüzü Devlet Hastanesi Önü Üstgeçit Yapım Çalışması

İlçemiz ve Beylikdüzü ilçe halkına hizmet veren Devlet Hastanesinin bulunduğu bölgede trafik ışıkları yayalar için yetersiz gelmekle birlikte uzun ışık süreleri araç trafiğinin aksamasına yol açmaktaydı. Belediye Başkanlığımızın girişimleriyle yapımına başlanan modern üstgeçit sayesinde yayaların kesintisiz geçişi ve kesintisiz araç trafiği sağlanmış olacaktır. Çalışma sadece yayalar için değil sinyalizasyon sisteminde yapılacak düzenleme ile birlikte Beykent mevkiinde görülen trafiğinde engellenmesini sağlayacaktır.



Eski Hadımköy Yolu Caddesi Genişletme Çalışması

Büyükçekmece Çakmaklı Mahallesi Hadımköy TEM bağlantı yoluna alternatif olarak kullanılmakta olan ve TÜYAP Fuar Merkezini ziyarete gelen vatandaşların yoğun olarak kullandığı bu yönüyle turizm açısından da büyük önem taşıyan caddede işgallerin yıkımları Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce tamamlanarak yolun imar plan genişliğine uygun şekilde genişletilmesi için İBB ekiplerine teslim edilmiştir. Caddede yol ve tretuvar yapım çalışmalarına devam edilmektedir.



Ulus Mahallesi Eğitim Sk. – Millet Caddesi Kavşağı Düzenleme Çalışması

Hürriyet ve Ulus Mahalleri sınırlarında, muhtarlık mahalle binalarının üst kısmında yer alan kavşakta gerekli düzenleme çalışmaları yapılarak trafik ve şehircilik açısından uygun hale getirilmiştir. Kavşak kilit bir noktada yer alması ve Akçansa – Mehmet Akif Ersoy ilkokuluna ulaşımı sağlaması nedeniyle bölge için önem arz etmektedir. Proje aynı zamanda Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında gerçekleştirilen uygulamalar arasındadır.



İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımız tarafından İlçe genelinde büyük çaplı yağmursuyu ve atık su yatırımları yapılmıştır. Bu çalışmalarla birlikte 8.210 metre yağmursuyu, 32.000 metre atık su, 7.500 metre içme suyu hattının imalatı tamamlanmış olup çalışmalar hızla devam edilmektedir. Altyapı imalatı tamamlanan kısımlarda ivedi olarak üstyapı imalatının yapımına geçilmiş, vatandaşlarımızın mağduriyetinin hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Merkezi Dere Islah, Yağmursuyu Ve Atıksu Çalışmaları

İlçe Merkezinde Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce yapılan atık su ve yağmursuyu hatlarının hizmet ömrünü tamamlaması nedeniyle İSKİ Genel Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılarak uzun yıllar altyapı sorunu yaşatmayacak çapta yeni hatların projelendirilmesi ve çalışmalara başlaması sağlanmıştır.

Mustafa Kemal Caddesi, İnönü Caddesi, İstanbul Caddesi, Mimarsinan Caddesi, Şevki Arı Caddesi, Ihlamur Sokak, Reha Sokak, Pervin Sokak, Cami Sokak, Kayacık Sokak güzergâhlarında yapılan çalışmalarla İlçe Merkezinde görülen su baskınlarının önüne geçilmesi sağlanmıştır. Bu çalışmanın yanında, hizmet ömrünü tamamlayan eski atık su hatları yenilenerek uzun yıllar atık su sorunu yaşanmaması için gerekli çalışma tamamlanmıştır.



Mimarsinan – Muratçeşme Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım Ve Atıksu Hat Yenileme Projesi Ekinoba Damgacı Sokak Etabı

Mimarsinan sahilinden başlayıp Muratçeşme Mahallesi Eski Silivri Caddesi ve Hünkartepe Caddesi güzergâhıyla devam ederek bir çok mahallenin yağmursuyu ve atıksu problemlerini çözecek olan büyük çaplı projede önemli bir etap daha tamamlandı. Ekinoba Mahallesi Damgacı sokağında içinde bulunduğu kısımda 2,5 m x 2,5 m'lik kutu kesitlerle 930 metre yağmursuyu, Ø300- Ø 500 çaplı 1.625 m atık su hattı imalat yapıldı. Bu etapla birlikte yağmursuyu hattı D100 Karayolu sınırına getirilmiştir. 2025 yılında D100 Karayolu geçişi ile birlikte Eski Silivri Caddesi ve Hünkartepe etapları da tamamlanarak Muratçeşme, Mimarsinan, Ekinoba mahallelerinde görülen su baskınlarının önüne geçilmiş olacaktır.



Karaağaç Mahallesi Ahlat Deresi Islah Projesi Devamı

Karaağaç Ahlat Deresi Yağmursuyu Hattı Ve Dere Islah Çalışması Yoğun yağışlı dönemlerde debisi artan Ahlat deresinde suyun yükselmesiyle birlikte Güzelbahçe caddesinin bazı kesimleri ile birlikte Eskice – Karaağaç yolu araç geçişine kapanmakta, yüksek miktarda alüvyon göle dökülmekteydi. Yapılan çalışmalarla Eskice – Karaağaç yolunun yaşadığı dere taşma ve su baskın sorunlarının kalıcı olarak önüne geçilmesi sağlanmıştır. Bu etapta açık yay kesit ve 6,0 m x 3,0 m'lik kutu kesitlerle olmak üzere 1.074 metre imalat yapılmıştır. Çalışma ile birlikte Karaağaç Mahallesi 100. Yıl Caddesi ve Dr. Hasan Akgün Caddesinin bulunduğu kısımda yol genişliği imar plan genişliği olan 24 metreye çıkarılabilecektir. Ayrıca çalışmaların tamamlanması sonrasında bölgemiz çok uzun yürüyüş yolları ve yeşil alanlara kavuşmuş olacaktır.



Güzelce PTT Caddesi Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım Ve Atıksu Hat Yenileme Çalışması

Güzelce Mahallesinin Karayolu üstünde kalan kesiminde yapılaşmanın artması, cadde üstüne toplu konutların yapılması ve yağış rejimlerinin değişmesiyle birlikte mahalle meydanında su baskını olaylarında artış görülmüştür. Gerekli projelendirmeler yapılarak 3,0 m x 3,0 m'lik kutu kesitlerle imalata başlanmıştır. 150 metre kutu kesit ve Ø300- Ø 600 çaplarında 300 m atık su hattı imalat yapılmış olup çalışmalara devam edilmektedir. Bu çalışma D100 Karayolu üzerinde yer alan Hayat Caddesi Yağmursuyu hattının mansap kısmını oluşturmakta olup 2025 yılında tamamlanmasıyla birlikte hattın sürekliliği sağlanmış olacaktır.



Güzelce Geçit Caddesi Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım Ve Atıksu Hat Yenileme Çalışması

PTT caddesi ile birlikte mahalleye ulaşımı sağlayan ve ana arter vasıflı olan cadde D100 karayolundan ve cadde üzerinde yer alan Hukukçular sitesinden gelen yağmur sularını karşılamada yetersiz kalmaktaydı. Gerekli projelendirmeler yapılarak 3,0 m x 3,0 m'lik kutu kesitlerle imalata başlanmıştır. 350 metre kutu kesit ve Ø300- Ø 600 çaplarında 900 m atık su hattı imalat yapılmış olup çalışmalara devam edilmektedir. Bu çalışma D100 Karayolu üzerinde yer alan Ufuk2 Caddesi Yağmursuyu hattının mansap kısmını oluşturmakta olup 2025 yılında tamamlanmasıyla birlikte hattın sürekliliği sağlanmış olacaktır.



Güzelce Hayat Caddesi Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım Ve Atıksu Hat Yenileme Çalışması

Türkoba Kiptaş sitesi ve alt bölgesinde yer alan konutların D100 Karayoluna ulaşımında alternatif güzergâh olarak kullanılan cadde için gerekli projelendirmeler yapılarak Ø2200 kesitli betonarme borularla imalata başlanmıştır. Yağmursuyu hattının yanında Ø300- Ø 600 çaplarında 1.550 m atık su hattı imalat yapılmış olup çalışmalar tamamlanmıştır.



Güzelce Ufuk - İskenderun – Gazi Caddeleri Yağmursuyu Hat Yapım Ve Atıksu Hat Yenileme Çalışması

Muratçeşme mahallesinin D100 Karayoluna ulaşımını sağlayan ve yoğun olarak kullanılan Ufuk2 caddesi ve bağlantılı olduğu İskenderun Caddesi ile Gazi Caddeleri için gerekli projelendirmeler yapılarak Ø1200 / Ø1400 kesitli betonarme borularla imalata başlanmıştır. 800 metre yağmursuyu Ø300- Ø 600 çaplarında 2.350 m atık su hattı imalat yapılmış olup çalışmalar tamamlanmıştır.



Tepecik 900 Lük İçme suyu İsale Hattı

Hürriyet Mahallesinin yüksek kesimlerinde görülen su kesintisi, basınç yetersizliği gibi sorunların önüne geçmek ve uzun yıllar bu sorunların yaşanmamasını sağlamak için Ø900 çaplı borularla içme suyu isale hattı çalışmasına başlanılmış 1.550 metre imalat tamamlanmıştır. Çalışmanın tamamlandığı etaplarda ivedi olarak yol yapım çalışmalarına geçilmiştir. Muratçeşme Mahallesinde yer alan Muratçeşme Su haznesi çıkışı ile Çatalca Yolu Caddesi arasında yapılmakta olan çalışmanın metrajı yaklaşık olarak 3.243 metredir.

Yapılacak imalat ile terfili olarak beslenen sistem, Bağlar Depodan cazibeli olarak beslenerek, büyük oranda elektrik enerjisi tasarrufu sağlanacaktır.



ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

Eğitim Projeleri

Güzelce Güngör Sokak Çocuk Eğitim Merkezi

Güzelce Mahallesi Güngör-1 Sokak'ta bulunan Çocuk Eğitim Merkezi Projesi Büyükçekmece Belediyemizce yapılmaktır. İki Katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 670 m² dir. Yapıda; 5 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane, mutfak, öğretmen odası ve idari ofisler, revir, teknik mekânlar bulunmaktadır. 2023 yılında %70 i tamamlanan merkeze 2024 yılında belediyemiz kaynakları ve bağışçılar yardımıyla devam edilmiştir.

Kaba inşaatı tamamlanan merkezde ince işçilik çalışmalarına yapılmaktadır. 2025 yılında açılışı yapılacaktır.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Eğitim Kurumları

Bölgede bulunan eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

Münevver Kemal Özver Mesleki Ve Teknik A.L.
Celaliye Mehmet Akif Ersoy İ.O.
Tepekent Borsa İstanbul Anadolu Lisesi
Kamiloba Beyazlar İ.Ö.O. Ve Ortaokulu
Tepecik İmamhatip Ortaokulu
Tepecik Ulus İ.Ö.O
Batıköy Memurdan Armağan İ.Ö.O.
Tepecik Mehmet Akif Ersoy Okulu
Adnan Kahveci İ.Ö.O.
Büyükçekmece Anadolu Lisesi
Büyükçekmece İ.Ö.O.
Erdem Beyazıt İ.Ö.O.

Dini Tesisler

Çakmaklı Atatürk Cami

Çakmaklı Mahallemizde bulunan ve statik açıdan tehlike arz eden caminin yıkımı Belediyemizce tamamlanmıştır. Yerine güncel yönetmeliklere uygun, toplam 1.350 m² inşaat alanı ile 1.100 kişilik yeni bir cami yapımına başlanmıştır. Caminin betonarme sistemi tamamlanmış olup inşai faaliyetlere devam edilmektedir.



Kuba Camii Yanı Lojman-Wc-Şadırwan ve Eğitim Sınıfları Binası Yapım İşi

Kuba Camine ait bir lojmanın olmaması Abdesthane ve tuvaletlerin yetersiz kalması üzerine 540 m² inşaat alanına sahip olacak şekilde projelendirme çalışmaları yapılmış ve inşaata başlanmıştır. Tesisin Zemin katında Bay- Bayan abdesthane ve WC, Engelli WC, 4 Eğitim Sınıfı, 1.Normal Katta 3 Eğitim Sınıfı ve İmam Lojmanı bulunacaktır.



Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Dini Tesisler

İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Camilerimiz ve Cem evlerimizin alçı, boya, seramik, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır. 19 Mayıs Mahallesi Ali Rıza Efendi Camiinin dış cephe kaplaması yenileme çalışmaları ve iç tamiratları tamamlanmıştır.



Sosyal Tesisler

Akm Kutadgu Bilig Kütüphane Revizyon Projesi

Revizyonu yapılan kütüphanemiz günümüz koşullarına uygun olacak şekilde çocuk kütüphane, dijital kütüphane, grup çalışma odaları, bireysel çalışma kabinleri, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik ayrı bölümler barındırmaktadır. Kapasitesi 30 bin kitabın üzerine çıkarılan kütüphane öğrencilerin ve kitapseverlerin daha rahat kullanabileceği modern bir görünüme kavuşturulmuştur.



Belediye Hizmet Binası Nuri Ulusu Kütüphanesi

Belediye Hizmet Binası içerisinde oluşturulan 180 m2 alanda 7.500 kitap kapasiteli kütüphane ile birlikte toplantı masaları, sunum için barkovizyon ve kitap okuma alanları bulunmaktadır.



Cumhuriyet Kent Meydanı Yer Altı Otoparkı

Bölge halkının ve ilçemizi ziyarete gelen diğer vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yer altı otoparkı inşaatı yapılan revizyonlarla birlikte kapasitesi artırılarak büyük ölçüde tamamlanmıştır.



Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Cumhuriyet Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi

Tepecik Ulus Mahallesinde yapımı tamamlanan Kültür Sanat ve Davet Salonu inşaatı; Bodrum katı, zemin kat, 1.normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılmıştır. 1.500 kişilik düğün salonu ve tamamlayıcı alanlar, düğün salonunu tamamlayıcı ticari alanlar, 4 adet derslik ve kütüphane, kafeterya, bay-bayan ve engelli wc, bebek bakım odası, teknik mekânlar, su deposu ve binaya ait depolardan oluşmaktadır. Bütün imalatları tamamlanan tesis kısa süre içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.





Kemerdere Kapalı Pazar Yeri

Cumhuriyet Mahallesinde yapımı tamamlanan kapalı pazar inşaatı 2.bodrum, 1.bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. İnşaat alanı, 10.000 m²'dir. Kısa süre içerisinde hizmete açılacaktır. Yapıda; pazar tahta yerleri, otopark depo, erkek-kadın Mescit, Bay-Bayan wc ve teknik mekânlar bulunmaktadır.



Yat Limanı

Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken, 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanları planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşmaktadır. 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, Saraybosna etabında çalışmalar bitirilmiş, kısım kısım açılmaya başlanmıştır. Diğer kısımların proje revize ve inşaat çalışmaları devam etmektedir. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır.



World Of Movies Film Platosu

Avrupa'nın en büyüğü, Dünya'nın da en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi Büyükçekmece'de kuruluyor. Türk dizilerinin, filmlerinin Dünya'ya pazarlandığı bir dönemde sektöre büyük bir güç kazandıracaktır. Yurtdışından çekim için Türkiye'ye gelecek prodüksiyon şirketleriyle ekonomi yaratacaktır. Film Platosu İçinde; 21 Kapalı Stüdyo, 17 Açık Set Alanı, 18 İmalat Atölyesi, Anaokulu, Üniversite, 5000 Öğrenciyi Ağırlayacak Eğitim Vadisi, 3 Müze, Kütüphane, 3 Sinema Salonu, Sergi Ve Söyleşi Alanları, 70.000 kapasiteye kadar her türlü alt yapısı tamamlanmış çok amaçlı etkinlik alanı, Semavi Dinlerin İbadethaneleri, Yüzme, Tenis, Fitness, SPA, Ayurveda ve Detoks, Ekstrem ve Dövüş Spor Alanları İle Yeme İçme Ve Eğlence Mekanları Bulunmaktadır. Şehrimize ekonomik, kültürel, sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 12.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap kullanılacaktır. Mevcut durumda eğitim tesisleri ve bazı stüdyolar hizmet vermeye başlamıştır.



Mimarsinan Zabıta ve İletişim Merkezi

Mimarsinan sahilini kullanan vatandaşların ihtiyaçlarına hizmet verebilmek ve bölgede bulunan işletmelerle ilgili denetimlerin yapılabilmesi için çelik sistem yapının imalatı tamamlanmıştır.



Muhtarlık Projeleri

Celaliye Mahalle Muhtarlığı

Kamuya ait bir muhtarlık binası bulunmayan mahallemize daha rahat hizmet verilebilmesi için 2 katlı betonarme yapının imalatı tamamlanmıştır. Yapının zemin Kat 70 m², 1. Normal Kat 75 m² olmak üzere toplam 145 m²'dir. Zemin katta Muhtarlık ve Zabıta Noktası, mutfak. 1. Normal Katta Çok Amaçlı Etüt Salonu ve mutfak bulunmaktadır. Mahalle meydanına yakın konumuyla birlikte kısa süre içerisinde kullanıma açılarak halkımızın bir çok hizmete rahat bir şekilde ulaşması sağlanacaktır.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Üst Yapı Çalışmaları

Pınartepe Mahallesi Çocuk Bakım Evi Projesi

Pınartepe Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Çocuk Bakım Evi projesinin inşaat alanı 840 m²'dir. Yapımızda; 4 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane ve mutfak, kız-erkek ve personel wc, öğretmen odası ve idari ofisler, revir, teknik mekânlar bulunmaktadır. Çevre düzenleme çalışmaları bitirilen Çocuk Bakım Evi kısa süre içerisinde hizmete açılacaktır.



Elektrik ve Aydınlatma Şefliği Çalışmaları

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;

•İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,

•İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,

•Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,

•Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

•Belediyemize ve diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına ait üst yapıların elektrik bakım onarım ve yapım işlerini takip etmektedir.

2024 yılı içerisinde ilçe genelinde 4 bulvar, 72 cadde, 124 sokak, 40 park, 7 kavşak, 7 meydanda çevre aydınlatma ve bakım çalışması yapılmıştır. Belediyemize ve kamuya ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 10.500 m yer altı kablosu döşenmiştir. 345 flama, bayrak ve aydınlatma direği kullanılmıştır.

Gerçekleştirilen Aydınlatma Projeleri

Dizdariye Mahallesi; Kemal Atatürk Cad., İmaret Cami Arkası Sok., Enver Paşa Cad. Ihlamur Sok., İnönü Cad., Ihlamur Çiçeği Sok.

Mimaroba Mahallesi; Fatih 1 Sok. Mimaroba Üst Geçit
19 Mayıs Mahallesi; İstanbul Cad.
Atatürk Mahallesi; Güneş Sok., Bahçecik Sok.
Güzelce Mahallesi; Emektar Sok.
Cumhuriyet Mahallesi; Bozyaka Sok., Çınarcık Sok., Cahit Sok.
Ekinoba Mahallesi; Piri Reis Cad., Zülal Sok., Hürriyet Cad., Akminare Sok.
Kumburgaz Mahallesi; Gökay Cad., Kayı Sok.
Yenimahalle Mahallesi; Mithat Paşa Cad.
Mimarsinan Mahallesi; İnci 1 Sok.
Sinanoba Mahallesi; Tan Sok.
Türkoba Mahallesi; Yaldız Sok. Akdut Sok.
Celaliye Mahallesi; Atatürk 1 Cad.
Kamiloba Mahallesi; Cumhuriyet Cad.
Ulus Mahallesi; Çiğdem Cad. Vatan Cad.
Hürriyet Mahallesi; Tığcılar Sok.
Alkent2000 Mahallesi; Gülbeyaz Cad.
Muratçeşme Mahallesi; Rana Sok., Postacı Sok., Nasreddin Hoca Sok., Göknar Sok.

Ayrıca ilçe genelinde 59 cadde, 103 sokakta bakım – onarım çalışması yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir.

Okullarda Bakım Onarım Yapım Çalışması

Çakmaklı Cumhuriyet Orta Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Mimarsinan İlköğretim Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Mimaroba Ortaokulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Atatürk Anadolu Lisesi Aydınlatma Bakım Çalışması

Mimarsinan İlköğretim Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Yalçın Çiftçioğlu İlköğretim Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Güzelce Zebure Kotan İlköğretim Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Pınartepe İlköğretim Okulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Emlak Konut Lisesi Aydınlatma Bakım Çalışması

Mimaroba Ortaokulu Aydınlatma Bakım Çalışması

Türkoba İlköğretim Okulu Bakım Çalışması

Parklarda Bakım Onarım Yapım Çalışması

Fatma Girik Parkı, Köy Enstitüleri Parkı,Çakmaklı Meydan Atatürk Büstü Önü, Çakmaklı Sosyal Tesisleri Parkı, Mimaroba Büyükler parkı, Muhammed Ali Cley Parkı, Kadir Topbaş Parkı, Halide Edip Adıvar parkı, Ekinoba Atatürk Parkı, Cumhuriyet Mah. Siteler parkı, Muratçeşme Mah. Berfin Sk. Parkı, Aziz Sancar Parkı, Güzelce Atatürk Parkı, Mimaroba Atatürk Parkı, Değirmen Park, Mimaroba Mah. Uğur Mumcu Parkı, Barış Manço Parkı, Tepecik Barış Parkı, Mimarsinan Atatürk Parkı, Zübeyde Hanım Park, Çanakkale Şehitleri Parkı, Beykent Siteler Parkı, Nasrettin Hoca parkı, Rıfat Ilgaz parkı (Fatih Mah.), 15 Temmuz Demokrasi parkı, Sinanoba Bahar Sok. Parkı, Sinanoba Şahin Akdemir parkı,Ulus Mah. Parkı, Albatros park, Kumburgaz Kadir Topbaş Parkı, Atılım Parkı, Beykent Park,Alkent 2000 çocuk parkı, Zeki Pekcan Parkı, Büyükçekmece Büyükleri Parkı, Pınartepe Nene Hatun Parkı,Orçelik Sitesi parkı, Serinpınar Park, Kara Fatma Parkı, Pınartepe Kastamonululular Derneği Parkı.

Kavşaklarda Bakım Onarım Yapım Çalışması

Güzelce, Mimarsinan, Mimaroba, Ekinoba, Muratçeşme, Beşevler, Albatros Kavşakları

Meydanlarda Bakım Onarım Yapım Çalışması

Beşevler, Türkoba, Tepecik, Mimarsinan, Celaliye, Kamiloba, Palmiye Meydanları

Bulvarlarda Bakım Onarım Yapım Çalışması

Turgut Özal Bulvarı, Mustafa Kemal Bulvarı, Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Sırtköy Bulvarı

Kamu Alanlarında Bakım Onarım Yapım Çalışması

Büyükçekmece Emniyet Müdürlüğü, Küba Camii, İlçe Tarım Müdürlüğü, Ayşe Akgün Sağlık Ocağı, İlçe Seçim Kurulu Binası, Bilal Habeşi Cami, Büyükçekmece Merkez Cami, Büyükçekmece Vergi Dairesi, Dizdariye Pazarı, Mimaroba Pazarı, Güzelce Pazarı, Büyükçekmece Kamyoncular Kooperatifi, Fatih Cami, Tepecik Rumeliler Derneği, Büyükçekmece Adliyesi, Çakmaklı Muhtarlık Binası, Büyükçekmece Hayvan Barınağı, Kültürpark Yörük Ali Efe Müzesi, Orhan Veli Sosyal Tesisleri, Muratçeşme Bayram Başgürboğa Aile Sağlık Merkezi, Dizdariye Kültürpark Alanı Büyükçekmece Belediye Binası Önü, Büyükçekmece Gaziler Derneği, Mimaroba Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (1.Meclis Binası), Güzelce Çocuk Bakım Evi, Sokullu Mehmet Paşa Cami, Güzelce Cem Evi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Hekimbaşı Mustafa Behçet Ayla Sağlık Ocağı, Yörük Ali Efe Müzesi, Ali Rıza Efendi Cami Çevre Aydınlatma, Celaliye Sosyal Tesisleri, Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi, Kervansaray, Büyükçekmece Yelken Kulübü, Kültür Park Sevgi Yolu, İlçe Nüfus Müdürlüğü

Spor Alanları Bakım Onarım Yapım Çalışması

Atatürk Spor Kompleksi, Okan Buruk Stadı, Mimaroba Emlak Konut Spor Salonu, Barış Manço Parkı Tenis Kordu Spor Alanı, Kamiloba Stadyum, Çakmaklı Spor Merkezi

Bayrak Direkleri;

Çakmaklı Sosyal Tesisi, Çakmaklı Muhtarlık Binası, Kamiloba Zeytinsuyu parkı, Atatürk Mahalle Muhtarlığı, Mimaroba Mahalle Muhtarlığı, Tepecik Trakyalılar Derneği.





ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) İlçenin modern kent standartlarına ulaşması, kentsel kimliğin belirlenmesi ve geliştirilmesi için stratejiler belirlemek, stratejilerin gerçekleşmesini sağlayacak projeleri yapmak,

b) İlçe sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarını belirlemek, bu bölgelere ait plan ve proje çalışmaları yapmak,

c) Tarihi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli envanter çalışmalarını yapmak, bu çevrelerde uygulama projeleri ve programları yapmak,

d) Kentsel tasarım projeleri yapmak veya yaptırmak,

e) Kentsel ihtiyaçları tespit ederek bu doğrultuda yatırımları planlanmak ve yatırım önceliklerini belirlemek,

f) Fen İşleri Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, ilçeye yönelik vizyon projeleri geliştirmek, ihtiyaç duyulan projelerle ilgili planlama, araştırma, geliştirme işlerini yapmak veya yaptırmak, analitik etütleri, fizibilite raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak

g) Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında, mimari, kentsel tasarım ve kentsel dönüşüm alanlarında gerekebilecek mimari ve mühendislik projelerini yapmak/yaptırmak, röleve, restorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, proje çalışmaları için gerekli jeolojik etüt ve zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak, , proje alanlarının hali hazır arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak, fikir projeleri için, gerektiğinde üç boyutlu görselleştirmeleri, maket ve animasyon filmlerini hazırlamak veya hazırlatmak,

h) Yapılması planlanan proje alanlarının imar ve mülkiyet bilgilerini ilgili birimlerden temin etmek, gerekli durumlarda tadilat projelerini hazırlamak veya hazırlatmak, Proje üretiminde gereken her türlü teknik malzemeyi temin etmek,

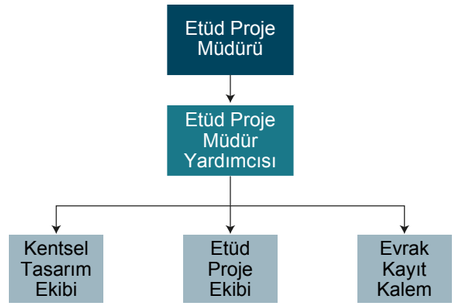
ı) Yapımı, ihale edilen proje işlerinin; sözleşme eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kaidelerine uygun olarak ve iş programı gereğince yapılıp süresinde bitirilmesini sağlamak,

i) Sözleşme gereği hazırlanan projelerin proje kontrolünü/kontrollüğünü yapmak,

j) Proje ile ilgili hak edişleri değerlendirmek, işin bitiminde kabul için gerekli işlemleri tamamlamak,

k) Projelerin ihale dosyalarını oluşturmak için gerekli olan evrakları mahal listesi, teknik şartname, keşif-metraj, yaklaşık maliyet hesabı, ilerleme yüzdesi, sıralı analiz girdileri tabloları vb. hazırlamak veya hazırlatmak, hazırlanan dosyaların ilgili birimine aktarılmasını sağlamak,

l) Proje ile ilgili kesin hesapları sonuçlandırmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda 5 memur, 1 işçi ve 6 belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 12 çalışanla hizmet vermektedir. Bunlar arasında 5 mimar, 2 iç mimar, 1 mühendis, 1 eğitmen, 1 mimari restorasyon teknikeri, 1 büro elemanı yer almaktadır. Mesleki bilgileri verilen personelden 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 şef bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetiksel Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.	Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2024 yılı faaliyet döneminde 2365 adet toplam evrak olmak üzere 1076 adet gelen 1243 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 46 adet sigara içme alanı başvurusu olup 46 adeti onaylanmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tebligat gönderilmiştir.

Tablo 2: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Sigara İçme Alanı	Toplam
1.076	1.243	46	2.365

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Eğitim Tesis Proje Çizimleri	6
Sosyal Tesis Proje Çizimleri	8
Kültür ve Sanat Tesis Projeleri	3
Spor Tesis Projeleri	3
Dini Tesis Projeleri	2
Diğer Projeler	17
Kentsel Tasarım Proje Çizimleri	5
Sigara İçme Alanları İle İlgili Düzenleme	46

KENTSEL TASARIM PROJELERİ

• Fatih Mahallesi; Atatürk Caddesi, Soydan Sokak, Palmiye Meydanı Tabela ve Gölgelik Çalışması

• Dizdariye Mahallesi; Atatürk Caddesi, İnönü Caddesi,Ihlamur Sokağı ve Enver Paşa Caddesi Tabela ve Gölgelik Çalışması

• Dizdariye Mahallesi İmaret Cami ve Çevre Düzenleme Projesi

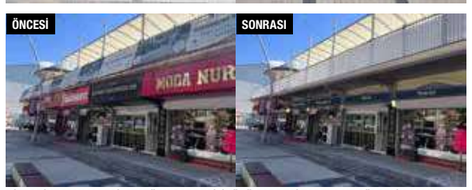
• Büyükçekmece'den Çatalca'ya Bisiklet Yolu Projesi

• Belediyemiz Sosyal Tesislerine Ait Tanıtım Yönlendirme Tabela Tasarımları



FATİH MAHALLESİ; ATATÜRK CADDESİ,SOYDAN SOKAK, PALMİYE MEYDANI TABELA VE GÖLGELİK ÇALIŞMASI





DİZDARİYE MAHALLESİ; ATATÜRK CADDESİ, İNÖNÜ CADDESİ TABELA VE GÖLGELİK ÇALIŞMASI



DİZDARİYE MAHALLESİ İMARET CAMİ VE ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ



BÜYÜKÇEKMECE'DEN ÇATALCA'YA BİSİKLET YOLU PROJESİ

EĞİTİM TESİSİ PROJELERİ

• Muratçeşme Mahallesi 24 Derslikli Muratçeşme ilkokulu Projesi

• Çakmaklı Mahallesi 10 Derslikli Çocuk Eğitim Merkezi

• Muratçeşme Mahallesi 8 Derslikli Çocuk Eğitim Merkezi ve Etüd Merkezi

• Muratçeşme Mahallesi 8 Derslikli Çocuk Eğitim Merkezi, Etüd Merkezi ve Kadın Sanat Merkezi Mahallesi

• Atatürk Kültür Merkezi Kutadgu Bilig Kütüphanesi Revizyon Projesi

• Egemenlik ve Gençlik Merkezi



MURATÇEŞME MAHALLESİ 24 DERSLİKLİ MURATÇEŞME İLKOKULU PROJESİ



ÇAKMAKLI MAHALLESİ 10 DERSLİKLİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ VE ETÜD MERKEZİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ, ETÜD MERKEZİ VE KADIN SANAT MERKEZİ MAHALLESİ



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KUTADGU BİLİG KÜTÜPHANESİ REVİZYON PROJESİ



EGEMENLİK VE GENÇLİK MERKEZİ

SOSYAL TESİS PROJELERİ

• Büyükçekmece Belediyesi Güney Kore Evi ve Müzesi Projesi

• Demokrasi Parkı ve Albatros Sahili Kafeterya Projesi

• Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi İç Mekan Düzenleme Projesi

• Tepecik Cumhuriyet Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi

• Celaliye Mahallesi Tarım Müzesi (Eski Değirmen Binası)

• Büyükçekmece Belediyesi Yapılması Planlanan Dernek Binaları (4 Adet)

• Karaağaç Mahallesi Kitap Kafe Projeleri

• 19 Mayıs Parkı Sosyal Tesis (Saydağ Park)



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜNEY KORE EVİ VE MÜZESİ PROJESİ



DEMOKRASİ PARKI VE ALBATROS SAHİLİ KAFETERYA PROJESİ



ULUSAL BAĞIMSIZLIK VE KURULUŞ MÜZESİ İÇ MEKAN DÜZENLEME PROJESİ



TEPECİK MAHALLESİ CUMHURİYET KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



TEPECİK MAHALLESİ CUMHURİYET KÜLTÜR VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



CELALİYE MAHALLESİ TARIM MÜZESİ (ESKİ DEĞİRMEN BİNASI)


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ YAPILMASI PLANLANAN DERNEK BİNALARI


KARAAĞAÇ MAHALLESİ KİTAP KAFE PROJELERİ


19 MAYIS PARKI SOSYAL TESİS (SAYDAĞ PARK)

SAĞLIK TESİS PROJELERİ

- Karaağaç Mahallesi Yaşlı Bakım Merkezi
- 112 Acil Sağlık Merkezi
- Hayvan Sağlık Kabini


KARAAĞAÇ MAHALLESİ YAŞLI BAKIM MERKEZİ


112 ACİL SAĞLIK MERKEZİ


HAYVAN SAĞLIK KABİNİ PROJESİ

SPOR TESİS PROJELERİ

- Pınartepe Mahallesi Pınartepe Spor Kompleksi
- Büyükçekmece Semt Spor Merkezi
- Büyükçekmece Okul Bahçesi Spor Salonları


PINARTEPE MAHALLESİ PINARTEPE SPOR KOMPLEKSİ


BÜYÜKÇEKMECE SEMT SPOR MERKEZİ


BÜYÜKÇEKMECE OKUL BAHÇESİ SPOR SALONLARI

DİNİ TESİS PROJELERİ

- Pınartepe Mahallesi Hz. Osman Camii Taziye Evi Projesi
- Kamiloba Mahallesi Bağdatlı Caddesi Taziye Evi Projesi


PINARTEPE MAHALLESİ HZ. OSMAN CAMİİ TAZİYE EVİ PROJESİ


KAMİLOBA MAHALLESİ BAĞDATLI CADDESİ TAZİYE EVİ PROJESİ

DİĞER PROJELER

- Cumhuriyet Kent Meydanı Anıt Projesi
- Mimarsinan Mahallesi Balıkçılar Sosyal Tesisi
- Celaliye Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi
- Mimaroba Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Projesi – Mimaroba Karnaval Park
- Tip Mahalle Muhtarlık Bina Projeleri
- Mimaroba Salih Bozok Parkı Soyunma Kabinleri ve WC'ler
- Katı Atık ve Ayrıştırma Merkezi
- Büyükçekmece Belediyesi Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi
- Büyükçekmece Belediyesi Beton ve Zemin Laboratuvarı Projesi
- Kültürpark Kadın ve Erkek WC Projesi
- Fuar Stand Projeleri

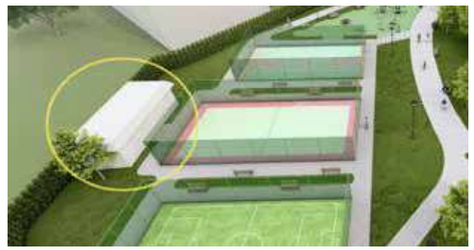

CUMHURİYET KENT MEYDANI ANIT PROJESİ


MİMARSİNAN MAHALLESİ BALIKÇILAR SOSYAL TESİSİ


CELALİYE MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ



TİP MAHALLE MUHTARLIK BİNA PROJELERİ


MİMAROBA SALİH BOZOK PARKI SOYUNMA KABİNLERİ VE WC'LER



KATI ATIK VE AYRIŞTIRMA MERKEZİ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BETON VE ZEMİN LABORATUVARI PROJESİ



KÜLTÜRPARK KADIN VE ERKEK WC PROJESİ



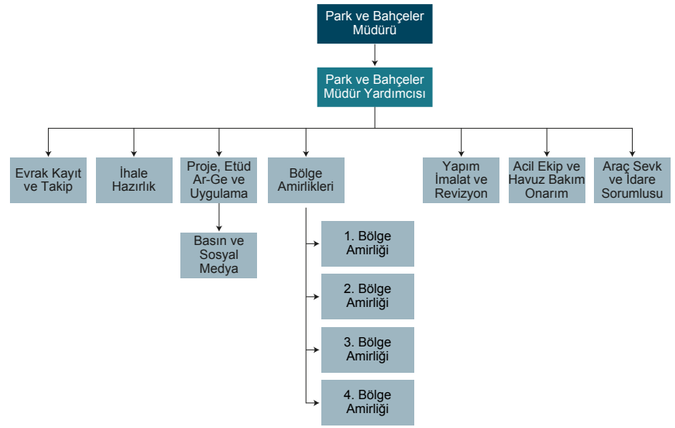
FUAR STAND PROJELERİ



MİMAROBA MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ – MİMAROBA KARNAVAL PARK

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a)İlçede "Çevre Düzenlemesi" yapılacak alanları belirlemek,

b)Park, bahçe, çocuk bahçesi, park sahaları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit etmek ve buraların kamulaştırma tekliflerini yapmak,

c)İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, çocuk parkı, orta orta kaldırım, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek, bakımlarını yapmak,

d)İlçe genelinde yol ağaçlanması, yeşil alanlarında peyzaj düzenlemesi yapmak,

e)Genç kuşaklara "Yeşil alanların Önemi ve İnsan Sağlığına Olumlu Katkıları"nı anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte "Ağaç Dikim Etkinlikleri" düzenlemek,

f)"Usulsüz Kesim", "Usulsüz Budama" şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların "Bilimsel Biçimde" yapılmasını sağlamak, bu konuda gerekli önlemleri almak,

g)Şehir estetiği açısından malzemeleri eskimiş ve işlevlerini yitirmiş yeşil alanlarda ve çocuk parklarında oyun alanlarındaki bankları, çocuk oyun gereçlerini, basket potalarını ve benzeri spor malzemeleri gibi parkların tamamlayıcı kent mobilyalarını yenilemek, bakımını yapmak,

h)Mevcut yeşil alanların bakımını gerçekleştirmek, görsel kirliliğe neden olan otları temizlemek, bahçe düzenlemeleriyle ilgili olarak vatandaşlardan gelen istek ve önerileri değerlendirmek, yerine getirilmesi mümkün olanları yapmak,

ı)Yeşil alanlarla park ve bahçelerin ihtiyacını gidermek maksadıyla çiçek ve bitki üretim alanları kurmak,

i)Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.



MİMAROBA ATATÜRK ANITI

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 müdür (inşaat mühendisi), 1 müdür yardımcısı (peyzaj mimarı), 5 peyzaj mimarı, 1 ziraat teknikeri, 1 inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 harita teknikeri, 2 büro elemanı, 2 işçi ve 78 belediye şirket işçisi görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi	Fatih Mah. Şehremini Sokak	123 m^2
Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo	Güzelce Mah. Büyük Erenler Sokak	227 m^2
Fidanlık Depo	19 Mayıs Mah. Göl Boyu Caddesi	96 m^2
	TOPLAM	446 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.



BÜYÜKÇEKMECE GÖLÜ DOĞAL YAŞAM PARKI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 16.809 adet evrak işi yapılmıştır.

Tablo 3: 2024 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

GELEN EVRAK	GELEN ŞİKAYET	ÜRETİLEN EVRAK
4.103	9.130	3.576

Tablo 4: Peyzaj Proje ve İskân Kontrolü

PEYZAJ PROJE VE İSKAN KONTROLÜ	ADET
Peyzaj Projesi Onay Sayısı	407
Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskan) Onay Sayısı	250

BÜTÇE GELİRLERİ

2024 yılında, Müdürlüğümüzce ,Yapı Kullanım İzni Kontrolü ve Peyzaj Projesi Onay İşlemlerinden toplam 3.472.084 gelir elde edilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ	ADET	ÖLÇÜ BİRİMİ
Yeni Park Yapımı (İBB ile ortak proje)	2	907.309 m^2
Revize Yapılan Parklar	32	59.529 m^2
Peyzaj Düzenlemeleri	3.500	m^2
Ağaç Dikimi	2.688	Adet
Çalı Dikimi	14.650	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	127.836	Adet
Çim Alan Oluşturma	10.920	m^2
Bitki Koruma ve Gübreleme Çalışmaları	85.846	m^2
Ağaç Ve Çalı Budama	65.250	Adet
Yabani Ot Temizliği Ve Çim Biçimi	2.741.331	m^2
İç Mekân Bitkileri	755	Adet
Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması	675	Adet
Kent Mobilyası Yerleştirilmesi	1500	Adet
Çocuk Oyun Grubu	32	Adet
Kauçuk Zemin Yapımı	4200	m^2
Suni Çim Halı	3500	m^2
Dış Mekân Spor Elemanları	120	Adet
Spor Saha Ekipmanları Kurulumu	50	Adet
Bank Yerleştirilmesi	1100	Adet
Bank Bakım Çalışmaları	450	Adet
Bank İmalatı	120	Adet
Ferforje, Tel Çit Tamiratları	1500	Mtül
Boya Bakım Uygulamaları	120	9.600 m^2
Sınır Elemanı Tamiratları	400	Adet
Heykel Bakımı(Mermer, Metal Ve Polyester)	100	Adet
Havuz Ve Çeşme Bakımları	57	Adet
Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	7	38.100 m^2

İlçemiz, İstanbul'da kişi başına düşen yeşil alan miktarı en yüksek olan yerleşim merkezlerinden biridir. İmar planlarına göre kişi başına düşen yeşil alan miktarı 124 m^2'dir.

İlçemize 2024 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen 2 adet büyük proje hayata geçirilmiş, toplam 907.309 m^2 yeşil alan düzenlenmiştir.

Tablo 6: Yeni Park Yapımı –İBB ile Ortaklaşa Yürütülen Projeler

MAHALLE	PARKIN ADI	m^2
Ahmediye-Ulus	Büyükçekmece Gölü Doğal Yaşam Parkı 1. etap ve 2. etap (İBB ile ortak yürütülen proje)	887.309
Celaliye-Kamiloba	Celaliye-Kamiloba Rıdvan Yavuzbilge Yaşam Vadisi 1.Etap (İBB ile ortak yürütülen proje)	20.000



BÜYÜKÇEKMECE CELALİYE-KAMİLOBA RIDVAN YAVUZBİLGE YAŞAM VADİSİ



BÜYÜKÇEKMECE CELALİYE-KAMİLOBA RIDVAN YAVUZBİLGE YAŞAM VADİSİ

2024 yılında 15 mahallemizde toplam 59.529 m^2 yüzölçümlü 32 adet park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 7: Revize Yapılan Parklar

MAHALLE	PARKIN ADI	m^2
Atatürk	Çisem Sude Yüksel Parkı	800
Celaliye	Cumhuriyet Caddesi Parkı	1.200
Celaliye	Celaliye Sos. Tesisleri Parkı	250
Celaliye	İstasyon Caddesi Parkı (2023-2024)	1.000
Cumhuriyet	Kardeş Sokak Parkı	750
Ekinoba	Adile Naşit Parkı	1.100
Ekinoba	Münir Özkul Sokak Parkı	3.500
Ekinoba	Salih Bozok Parkı (2023-2024)	10.000
Fatih	Hababam Sınıfı Rıfat Ilgaz Parkı	2.500
Fatih	Konak Sokak Parkı (20223-2024)	1.600
Fatih	Zabıta Arkası Park	665
Fatih	Ergün Arı Parkı	600
Güzelce	Jandarma Kampı Parkı	350
Güzelce	Dolunay Sokak Parkı (2023-2024)	600
Hürriyet	Hanımağa Parkı	200
Kamiloba	Fethi Alpay Parkı	2.200
Kamiloba	Kümeevler Parkı	950
Kumburgaz	Kadir Topbaş Parkı (2023-2024)	4.500
Kumburgaz	Sağlıklı Yaşam Parkı	1.200
Kumburgaz	Romanlar Parkı	350
Kumburgaz	Basket Sahası Parkı	800
Mimaroba	Seval Sokak Parkı	914
Mimaroba	Halide Edip Adıvar Sosyal Tesisleri	3.500
Muratçeşme	Nasrettin Hoca Parkı	1.400
Muratçeşme	Akbelde Sokak Parkı	950
Muratçeşme	Öztaş Sokak Parkı	500
Muratçeşme	Şehit Sadık Bezer Parkı	3.500
Pınartepe	Prof. Dr. Ali Akyüz Parkı	1.800
Türkoba	Erzurumlu Kara Fatma Parkı (2023-2024)	5.000
Ulus	Tepecik Ulus Parkı	3.300
Sinanoba	Akkor Caddesi Parkı	3.200
Sinanoba	Lozan Parkı	350



EKİNOBA MAHALLESİ SALİH BOZOK PARKI

Park, meydan, refüj, sokak ve caddelerde toplam 2.688 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



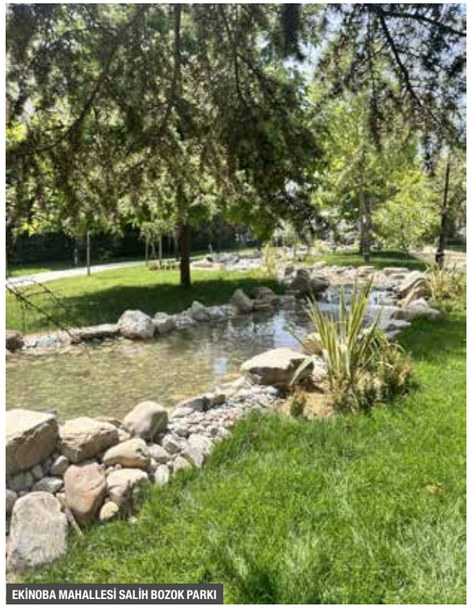
DİZDARİYE MAHALLESİ KEMAL ATATÜRK CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI

14 mahallemizde 30 cadde ve sokakta ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Tablo 8: Ağaçlandırma Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar

MAHALLE	CADDE-SOKAK ADI
Celaliye	Atatürk-1 Caddesi
Celaliye	Cumhuriyet Caddesi
Celaliye	Çamlık Caddesi
Cumhuriyet	Boğaziçi Caddesi
Dizdariye	Kemal Atatürk Caddesi
Dizdariye	Inönü-2 Caddesi
Dizdariye	Ihlamur Caddesi
Ekinoba	Şirin-3 Sokak
Ekinoba	Pirireis Caddesi
Fatih	Kordonboyu Caddesi
Fatih	Adnan Kahveci Caddesi
Kamiloba	Bağdatlı Caddesi
Kamiloba	Millet-2 Caddesi
Kumburgaz	Buhara Sokak
Kumburgaz	Gökay Caddesi
Kumburgaz	Sabah Sokak
Mimarsinan	Inönü-2 Caddesi
Mimarsinan	Sultan Murat Caddesi
Mimarsinan	Eski Silivri Caddesi
Mimaroba	Çarmıklı Caddessi
Muratçeşme	Yunus Emre-2 Caddesi
Muratçeşme	Şahin Sokak
Muratçeşme	Emel-1 Sokak
Muratçeşme	Özaltan Sokak
Sinanoba	Mustafa Kemal Bulvarı
Türkoba	Kooperatifçiler Caddesi
Türkoba	Atatürk-2 Caddesi
Ulus	Çiğdem Caddesi
Ulus	Çatalca Yolu Caddesi
Yenimahalle	Aydınlar Caddesi

Park, meydan ve refüjlerde toplam 14.650 adet çalı dikimi ve toplam 127.836 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.


EKİNOBA MAHALLESİ SALİH BOZOK PARKI

İlçe Genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 18.200 m² alanda çim alan oluşturulmuştur.


MİLLİ MÜCADELE KAHRAMANI ERZURUMLU KARA FATMA PARKI (FATMA SEHER ERDEN)

İlçe genelinde toplam 32 adet çocuk oyun grubu elemanları yerleştirildi.


FATİH MAHALLESİ KONAK SOKAK PARKI

İlçe genelinde 50 adet spor saha ekipmanları kurulumu ve 1 adet kay kay pisti yapıldı.


EKİNOBA MAHALLESİ SALİH BOZOK PARKI

Toplam 57 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapıldı.


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL - İSMAİL HAKKI TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI

Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabani ot temizlikleri yapılmıştır.

Diğer kamu ve kuruluşlara yapılan hizmetlerimiz;

Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım çalışmalarımız rutin olarak yapılmaktadır.

Tablo 9: Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

BAKIM YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI ADET	
Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı	24
Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı	12
Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı	62
Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.)	25


MİMAROBA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI PEYZAJ DÜZENLEMESİ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

Çevre Koruma ve Kontrol müdürlüğü "5393 sayılı Belediyeler Kanunu", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu", "2872 sayılı Çevre Kanunu" ve ilgili diğer kanunlar ile "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği", "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" Atık Pil ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği", "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" hükümleriyle belediyelere verilen yetkileri kullanır ve genel görevlere ilave olarak aşağıdaki görevleri yapar:

a) İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırmak ve uygulamalarının denetimini yapmak.

b) Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,

c) Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

ç) Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

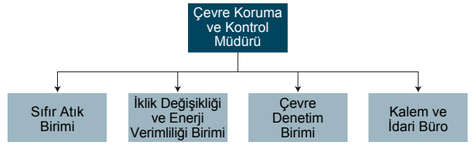
d) Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

f) Gayrisıhhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

g) Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak,

h) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak,



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m² alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 4 mühendis, 1 arkeolog, 1 zabıta memuru, 1 atık yönetimi kontrolörü ve 1 büro elemanı personeli olmak üzere toplamda 9 personelle çalışmalarını sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Sürdürülebilir bir çevre için çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: 2024 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

Gelen Evrak-Dilekçe	Tamamlanan Evrak-Dilekçe	Gelen Şikâyet	Sonuçlanan Şikayet
2.940	2.940	3.155	3.155

Tablo 3: Bütçe Gelirleri

2024 Yılında Elde Edilen Gelir Kalemleri	2024 Yılında Elde Edilen Gelir
01-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	43.037,00 TL
02-10.06.2011 tarih ve 60 nolu Meclis Kararına İstinaden Uygulanan Encümen Cezaları	5.731.100,00 TL
03-2872 Sayılı Çevre Kanunu Cezaları	4.645.280,00 TL
04-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi, Geri Dolgu Ücretleri	4.653.820,00 TL
05-Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli	519.813,40 TL
06-Tekstil Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli	3.275.812,80 TL
Toplam	18.868.863,20 TL

PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 4. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sıfır Atık Uygulamaları	283
Çevre ve Farkındalık Uygulamaları	290
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi	163
Denetim ve Rutin Kontrollerimiz	253
Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrolleri	427
Riskli Yapıların Yıkımından Önce Asbest Konusunda Yapılan Çalışmalar	157
TOPLAM	1.573

SIFIR ATIK PROJESİ UYGULAMALARI

Ambalaj Atıkları Toplama Çalışması

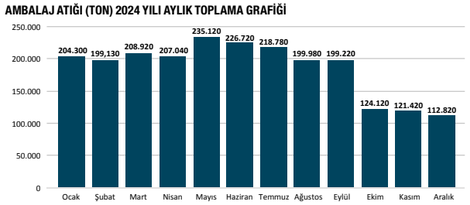
Ambalaj Atıkları ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans almış olan firma ile 2022 yılında yapılan sözleşme kapsamında ilçemiz genelinde kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıklarının toplanması işi 16 personel, 4 sıkıştırmalı, 3 normal kasa, 1 binek araç olmak üzere toplam 8 araçla bölgemizde 2024 yılında 2.257,57 ton ambalaj atıkları toplanmıştır.

Tablo 5. Mevcut İç Mekân Kutuları, Kafes Kumbara Konteynerleri

MEVCUT İÇ MEKAN KUTULARI	SAYISI (adet)
2024 Yılında Verilen	2.700
Toplam (2024)	23.388

MEVCUT KAFES/KUMBARA (Dış Mekân)	SAYISI (adet)
Ambalaj Atıkları İçin Mevcut Toplam (2024)	889
Cam Atıkları İçin Mevcut Toplam (2024)	179
İlçe Geneli Mevcut Toplam	1.068



Grafik 1: Ambalaj atığı 2024 yılı aylık toplama grafiği



Atık Pil Toplama Çalışması

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2024 yılı değerlendirme sonucunda 1.322 kg atık pil toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışması

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2024 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 155.527 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.



İlçemizde konutlarda kullanılan lavabolardan bitkisel atık yağların dökülmesi sonucu altyapı ve arıtma tesislerinde meydana gelen olumsuzlukların azaltılması için müdürlüğümüzce ayrıca kampanya düzenlenmiş olup, evlerden toplanan atık yağ karşılığında çeşitli hediyeler verilmektedir.

Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Çalışması

26/12/2022 tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklar programlı bir şekilde toplanmaktadır.

2024 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 1.402 Kg elektronik atık toplanmıştır.

Tekstil Atıkları Toplama Çalışması

İlçemizdeki tekstil atıklarının toplanması işi ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda ilçe genelinde yerleştirilen 250 adet kumbara ile tekstil atıkları toplanmaktadır.

2024 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 276.041 Kg'dır.

Atık Toplama Noktaları QR Kodları

Ambalaj Atıkları Konteyner Noktaları

Cam Atıkları Konteyner Noktaları

Atık Pil Toplama Noktaları

Tekstil Atıkları Konteyner Noktaları

Elektronik Atık Toplama Noktaları

Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktaları

Atık İlaç Toplama Çalışması



12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince ilçemizdeki gönüllü eczanelere toplam 33 adet atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir. 2024 yılında toplam 1.029,90 Kg atık ilaç, Belediye Başkanlığımız ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan protokol gereği bedelsiz toplanarak bertarafı için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edilmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Çalışması

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve Lasder (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Lasder tarafından sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmaktadır.

ÇEVRE VE FARKINDALIK UYGULAMALARI

Dünya Su Günü

22 Mart Dünya Su Gününde Büyükçekmece BİLSEM, Rüya Anaokulu ve Mimarsinan Kolejinde su kaynaklarımızı verimli kullanmanın, kaynağında suyu israf etmeden tasarruflu kullanmanın önemi ve metotları hakkında sunumlar gerçekleştirdik. Öğrencilere hediye ettiğimiz su tasarrufu perlatörü ile musluklardan akan sudan %50'ye varan oranlarda tasarruf yapmayı hedefledik.





Cerrahpaşa Üniversitesi – Deniz Dibi Temizliği Ödül Töreni

İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Sualtı Teknolojileri Bölümü ve Belediyemiz işbirliğiyle Mimarsinan Limanı'nda gerçekleşen "Deniz Dibi Katı Atık Temizliği" etkinliğinin daha fazla çocuğa ulaşabilmesi adına "Hayalim Mavi" adında "Cumhuriyetimizin 100. Yılında Bir Çocuk Dileği" temasıyla belgesel film gösterimi yapıldı.





Atatürk Ve Çevre Konulu Söyleşi - Hedef Sıfır Atık Resim Yarışması Ödül Töreni

Resim yarışması ile öğrencilerimizin Sıfır Atık konusunda araştırma yapmaları, atıklar konusunda bilinç düzeyinin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla, okulda yaşadıkları bölgelerde çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılması için düşünen, sorgulayan ve hesap soran, aynı zamanda çevrenin iyileştirilmesi için fiilen çaba sarf eden durumda olmaları hedeflenmiştir.

Anaokul ve ilkokul öğrencilerimizin sıfır atık ve geri dönüşüm konularında yaratıcı resimlerinin sergilendiği ve dereceye giren öğrencilerimizin başarı belgelerinin takdim edildiği Hedef Sıfır Atık Resim Yarışması Sergisi ile Tarihçi Yazar Sacide BOLCAN'ın Atatürk ve çevre konulu söyleşisini, değerli Büyükçekmece ailemizin katılımıyla gerçekleştirdik.







5 Haziran Dünya Çevre Günü / 8 Haziran Marmara Denizi Günü

8 Haziran Marmara Denizi Günü ve Çevre Haftası kapsamında Marmara Denizi'nin sorunlarına dikkat çekmek ve farkındalık yaratmak için çevre temizliği etkinliği gerçekleştirildi. Sürdürülebilir bir yaşam için Marmara Denizi'nin doğal güzelliklerini, ekosistemini koruma bilinciyle atık toplama etkinliğine TEMA Vakfı Büyükçekmece İlçe Sorumluluğu, Çöpüne Sahip Çık Vakfı, Çevre Koruma ve Güzelleştirme Derneği, Atık Nakit, Haydi Yapalım Derneği, Büyükçekmece Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü, Büyükçekmece Bisiklet Kulübü katıldı. Atölye çalışmaları, stant tanıtımları, atık toplama aktivitelerinin gerçekleştiği etkinlikte Büyükçekmece Sahili'ne atılan tonlarca çöp öğrenciler tarafından toplandı.





Çevre Haftasında Ödül Verilenler

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN SİTE	KG
Fatih Mahallesi Gül Evleri	160

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN İŞLETME	KG
Mimaroba KFC	4.800

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK	KG
Sinanoba Mahallesi Muhtarlığı	325

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE	KG
Güzelkent Hukukçular Sitesi	27.000

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN İŞLETME	KG
Zırhlıoğlu Gıda Paz. İth. İhr. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	53.000

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN KURUM	KG
T.C. Büyükçekmece Kaymakamlığı	12.300

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL	KG
İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi	21.000

2024 Yılı "Hedef Sıfır" Projesi Eğitim Verileri

12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği'nce yürütülen "Hedef Sıfır Atık" projemiz kapsamında Belediyemiz sanat ve kültür merkezlerinde, konutlarda ve işyerlerinde eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin geri dönüşümü için bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Tablo 6. "Hedef Sıfır" Proje Eğitim Verileri

	ADET	KİŞİ SAYISI
İşyerleri	72	453
Konutlar	83	1346
Okullar	128	1786
Toplam	**283**	**3585**



Sürdürülebilir Enerji Ve İklim Eylem Planı Lansmanı

Büyükçekmece Belediyesi imzacı olduğu "Belediye Başkanları Sözleşmesi" ile 2050 yılında "Karbon Nötr Büyükçekmece" için başlattığı "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" çalışmaları tamamlanmıştır. "Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı" lansmanı 09.10.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Lansmana İstanbul Büyükşehir Belediyesi yetkilileri, İlçe Belediyeleri Yetkilileri, Belediye Meclis Üyeleri, Muhtarlar, İstanbul Enerji A.Ş. yetkilileri, STK temsilcileri katılmıştır. "Sürdürülebilir Enerji İklim Eylem Planı" doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadele edilerek yaşam konforunun artırılmasını, daha mutlu ve sürdürülebilir yaşam için kent sakinlerimizin enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kullanımı konularında bilinçlendirilmesi teşvik edilecek ve bu amaç doğrultusunda yapılması gereken seminerler, toplantılar, sosyal medya çalışmaları, bilgilendirmeler devam edecektir.





Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır. 2024 yılında 163 adet şikâyet ve denetim gerçekleştirilerek gerekli gürültü ölçümleri yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.



Denetim Ve Rutin Kontrollerimiz

Müdürlüğümüzce yapılan rutin, görüş ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki gürültü, hava kirliliği, atık yönetimi ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen görüş yazılarına istinaden 101 adet işyeri denetlenmiştir.



YÜZME ALANLARININ TESPİTİ VE KİRLİLİK NOKTALARININ ANALİZLERİ

İlçemizde; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili ve Celaliye Sahili olmak üzere 8 adet yüzme alanı bulunmaktadır. Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 4 adet kirlilik izleme noktasının İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından altyapı bağlantıları tamamlandığından bu alanlar kirlilik izleme noktasından çıkarılmıştır. Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince yaz sezonu boyunca; 8 adet yüzme alanı noktasından numune alınarak analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yapılan tespitler ilgili kurumlara bildirilmiş ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz teknik personellerince İstanbul İl Yüzme Suyu Komisyonunda da çalışmalarda bulunulmaktadır.

YAPI KULLANIM İZNİ ÇEVRE KONTROLLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.

2024 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 427 adet bina için görüş yazısı yazılmıştır.

RİSKLİ YAPILARIN YIKIMINDAN ÖNCE ASBEST KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak değerlendirilen yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yıkım ruhsatı düzenlenmeden önce müdürlüğümüzden, 25.01.2013 tarih ve 28539 sayılı "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında görüş istenmektedir. Müdürlüğümüzce 2024 yılında 157 adet yapı incelenerek görüş verilmiştir.

İNŞAAT FAALİYETLERİ VE HAFRİYAT ÇALIŞMALARI DENETİMLERİ

18.03.2004 tarih 25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarında da belirtildiği üzere hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarının, üretici ve taşıyanları tarafından belediyelerin veya ilgili makamların gösterdiği ve izin verdiği geri kazanım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılması yasaktır. Bu hususa aykırı olarak faaliyette bulunanlara karşı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 10.06.2011 tarih ve 60 karar sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince idari yaptırım uygulanmaktadır.

14.10.2022 tarihinde Başkanlık Kararı ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan hafriyat kontrolleri Zabıta Müdürlüğü uhdesinde devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce, Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmesi, dolgu, tesviye vb. çalışmalar hakkındaki talep ve izin başvurularının değerlendirilmesi, 10.06.2011 tarih ve 60 karar sayılı Belediye Meclis Kararı kapsamında gerekli yaptırımların uygulanması görevleri bulunmaktadır. 2024 yılında 393 adet Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a)Belediye sınırları içerisinde üretilen katı, tıbbi, inşaat ve ambalaj atıklarıyla bitkisel atık yağların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesiyle ilgili hizmetleri yapmak,

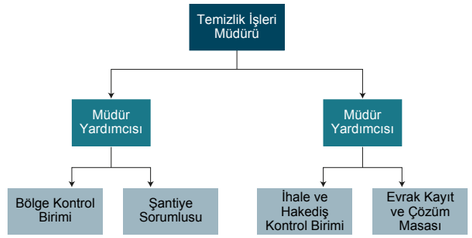
b)Cadde ve sokaklarla semt pazarlarının ve kurban kesim alanlarının süpürülmesi ve yıkanmasını sağlamak, gerektiğinde dezenfekte etmek,

c)Kıyıları temizlemek, halkın yararlanmasına hazır hale getirmek,

d) İnşaat atığı, moloz, dal ve vb. atıkları toplamak, bertaraf edilmesini sağlamak,

e)Tabii afetlerin neden olduğu yıkıntı ve tahrifatları süratle gidermek için gerekli önlemleri almak,

f)Konut, işyeri, sanayi tesisleri ve sitelere çöp konteyneri konulması;



g)Konteynerlerin tamir, bakım ve dezenfekte işlemlerini yapmak,

h)Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordine ederek vektörlerle mücadele ve ilaçlama yapmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile, her iki müdürlüğün görevlerinin yerine getirilmesinde gerektiğinde işbirliği yapmak.

j)Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 5, daimi işçi kadrosunda 7, KHK' lı işçi kadrosunda 307 kişi olmak üzere toplam 319 kişi hizmet vermektedir. Mevcut içerisinde 6 lisans ve 2 ön lisans mezunu personel bulunmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Temizlik İşleri Müdürlük Binası	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133	180 m^2
Araç Park Alanı	Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5	3.450 m^2
	TOPLAM	3.630 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonsiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 17.142 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gelen Giden Evrak

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ÜRETİLEN EVRAK	ÇÖZÜM MASASI	TOPLAM
2.420	1.015	551	13.156	17.142

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2024 yılında Müdürlüğümüzce bahçe atığı, hafriyat ve evsel katı atıklar ile ilgili yapılan işlemlerde 15.686.197,41 TL tahakkuk ettirilmiştir.

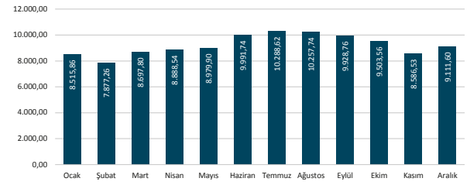
PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri, yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz genelinde 2024 yılı içerisinde 110.628 ton Evsel Katı Atık; 770 Litre kapasiteli 4.015 adet galvaniz konteyner, 5000 Litre kapasiteli 365 adet yarı yeraltı konteyner, 3000 Litre kapasiteli 970 adet yer üstü pedallı konteyner olmak üzere 5.350 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Grafik 1: 2024 yılında ilçemiz genelinde 110.628 ton evsel atık toplanmıştır.



İlçemiz genelinde 25 adet çöp kamyonu ile evsel atıklar toplanmaktadır.



İlçemiz genelinde 153 süpürge işçisi ve 5 adet vakumlu yol süpürme aracımız ile cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülmektedir.



Kamuya ait alanlar (okul bahçeleri, cadde, sokak, meydan, durak vb.) arazöz ve mobil yıkama araçlarımız ile dezenfekte edilmektedir.







12 Adet semt pazarımız haftanın 6 günü temizlenmektedir.



Bölgemiz genelinde çıkan bahçe atıkları, inşaat ve hafriyat atıkları ile atıl eşyalar toplanmaktadır.



Sahil şeridinde oluşan atıklar ve denizden kıyıya vuran yosunlar iş makinası ve kamyonlar ile toplanmaktadır.





İbadethanelerimizin rutin olarak temizliği gerçekleştirilmektedir.





Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerimiz durumlarına göre yenisi ile değiştirilmekte ya da bakım onarımları yapılmaktadır.





İlçemiz genelinde düzenli olarak konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır



Tedarik ettiğimiz 3.000 lt kancalı tek kapak pedallı yer üstü çöp konteynerlerimiz ilçemiz genelinde belirlenen noktalara tesis edilmektedir.





İlçe sınırları içerisinde yapılan inşaatlarda, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Estetik Komisyonu tarafından onaylanmış projelerdeki bağımsız bölüm sayısına göre çağın gereklerine uygun, şehir estetiğine katkı sağlayan çöp konteynerlerinin müteahhitler tarafından alınması şartı getirilmiştir. Bu şart yeni binalar için yapı kullanma izin belgesi şartları içerisindedir. Yapılan uygulama şehrin temizliğine önemli katkı sağlamakta olup, 2024 yılında 342 adet farklı kapasitelerde konteyner, müteahhitler tarafından alınmış ve belediyemizin gösterdiği yerlere konulmuştur. Bununla birlikte Müdürlüğümüzce ihale ile 200 adet yer üstü çöp konteyneri temin edilmiştir.



Her gün görevini tamamlayan araçlar temizlendikten sonra mekanik aksamları yağlanarak park alanına çekilmektedir.

DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Kirleten Öder Projesi: 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Katı Atık Toplama Rota Optimizasyonu Projesi: Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların yakıt kullanımını azaltmak için uygulanan rota optimizasyon sistemi ile günlük 210 litre yakıt ve günlük 375 km yoldan tasarruf sağlanmıştır. 2022 yılının Nisan ayında devreye alınan proje kapsamında 734 ton CO^2 salınımı azaltılmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak,

b) Belediye adına kayıtlı taşınmazların takip ve tesciline dair işlemlerin yürütmek,

c) Belediyeye ait taşınmazların ilgili mevzuat gereğince kiraya verilmesine veya satılmasına ilişkin işlemleri yapmak,

d) Belediyeye ait taşınmazların ihtiyaçları halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesi işlemlerini yürütmek,

e) Belediyenin ihtiyacı için gayrimenkul satın alınması, kiralanması, intifa ve irtifak hakkı tesisi ve trampa yapılmasına ilişkin işlemlerle İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin kamulaştırma işlemlerini yürütmek,

f) Belediye tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit etmek, fuzuli şagilcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime bildirmek, ecrimisil ödemeyenlerin tahliyeleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

g) İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerine dair işlemleri yapmak,

h) Tapu Sicil Müdürlüğünde Belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak.

ı) Kamulaştırma işlemleri tamamlanıp bedeli ödenen ve yıkılması gereken binaları ilgili birimler ve kamu kurumlar ile işbirliği yaparak yıkılmasını sağlamak.

i) Kıymet Takdir Komisyonu ve Uzlaşma Komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek,

j) Encümen tarafından ihalesine karar verilen dosyalarla ilgili ihale ilanlarını ve davet yazılarını hazırlamak, ilanların yayınlanmasını sağlamak, ilgililerine göndermek ve teklif yapan birime bilgi vermek,

k) İlgili mevzuat ile Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

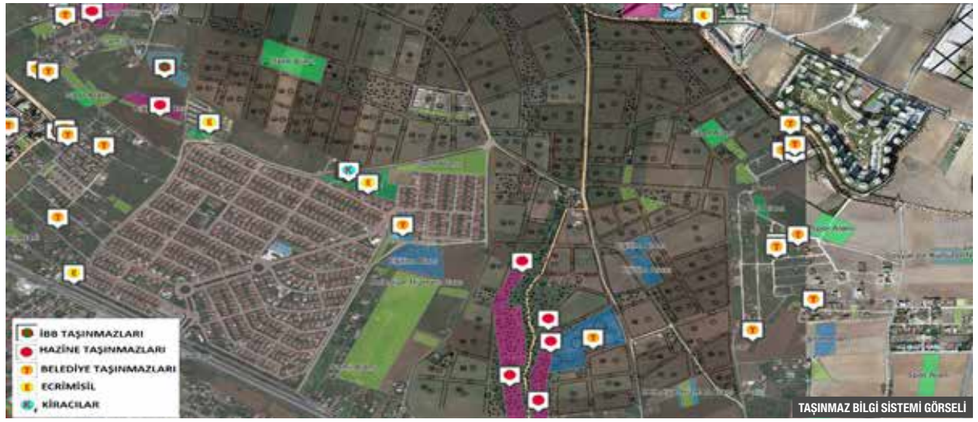


MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Hizmet Binası C Blok 3. Katta 76,00 m^2'lik ofiste hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde memur statüsünde 6 kişi, işçi statüsünde 1 kişi, KHK statüsünde 1 kişi olmak üzere toplam 8 personel hizmet vermektedir.





TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ GÖRSELİ

TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti Belediyemize, Hazineye, İBB'ye ait olan taşınmazlar ile tasarruf hakkı Belediyemize ait tüm kamusal alanların (yeşil alan, park alanı, öğretim alanı, cami alanı, bha, rekreasyon vb.) ve özel mülkiyete konu olan kamusal alanların ve kiracılar ile ecrimisil tespitlerinin de işlenmiş olduğu Taşınmaz Bilgi Sistemi, Müdürlüklerin görev alanına giren ihtiyaç duydukları konulara ulaşmalarının sağlanması amacıyla geliştirilmekte ve sürekli güncellenmektedir.

İlçemiz genelinde yapılan plan çalışmaları neticesinde, 2024 yılı içerisinde 24.117,51 m² yüzölçümlü, 9 adet yeni taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde toplam 1.094 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların 243 adedi yol alanında, 150 adedi park ve yeşil alanda kalmaktadır. Yol alanı, park ve yeşil alan dışında kalan 701 adet taşınmazın 232 adedi kısmi hisseli, 469 adedi tam hisseli olarak Belediyemiz adına kayıtlıdır.

Okul, Cami, Sağlık tesisi gibi alanlarda kalan toplam 68 adet Belediye taşınmazından uygun bulunan 17 âdetinin vergi ve SGK borcuna mahsuben Hazineye devri ile işlemler, Milli Emlak Genel Müdürlüğünde devam etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında Müdürlüğümüze 4.393 gelen evrak, 4.319 üretilen evrak ve ULAKBEL-çözüm masası aracılığı ile 978 evrak olmak üzere toplam 9.690 evrakla işlem yapılmıştır.

Tablo 2: Birim İçi Gelen-Giden Evrak Tablosu

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ULAKBEL ÇÖZÜM MASASI	TOPLAM
4.393	4.319	978	9.690

MALİ BİLGİLER

Müdürlük Giderleri

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/E Maddesine Göre Kiralamalar

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 8 adet yerin kiralaması yapılmış ve Belediyemizce yıllık toplam 2.069.616,00 TL kira bedeli ödenmiştir.

(Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Celaliye Mahallesi Muhtarlığı, Koleksiyon Sergi Yeri, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi, World Point Evlendirme Dairesi)

Kamulaştırma İşlemleri

• 2024 yılı içerisinde yapılan herhangi bir kamulaştırma işlemi bulunmamakta olup, 5 adet taşınmaza ilişkin kamulaştırma işlemlerine devam edilmektedir.

• Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı bugüne kadar açılan toplam 814 adet dava dosyasının olduğu ve söz konusu dava dosyalarından 81 âdetinin 2024 yılında açıldığı yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilmiştir.

• Bahse konu 814 adet dava dosyası için, 2024 yılı bütçe imkânları (Kesinleşen Bütçe + Yedek Ödenekten Aktarılan Bütçe) doğrultusunda 70 adet kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı toplam 92.199.478,66 TL tutarında ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

• 2024 yılı içerisinde davaya konu taşınmazlara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mahkemelerce; dava süresince bildirilen yaklaşık 1086 adet yazı ile (dava dilekçesi, tensip zaptı, ara veya gerekçeli kararlar, istinaf, temyiz, bozma kararları, bilirkişi raporları, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu Ek 4. Maddesinin hükmü kapsamında idareye yazılı başvuru talepleri ve emsal satış değerleri vb.) bilgi ve belgeler talep edilmiş olup, verilen yasal süre içerisinde itiraza esas nitelikte bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.

MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo 3: Bütçe Gelirleri

	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI
Kira	25.966.849,76	19.924.485,16	%76,73
Ecrimisil	15.214.956,54	14.787.331,88	%97,19
Hasılat Payı	5.422.029,89	2.262.338,96	%41,73
Tekne Bağlama Hizmet Bedeli	5.648.692,12	5.414.111,63	%95,85
Pazar İşgaliyesi	1.154.327,36	1.187.945,13	%102,91
Kullanım Bedeli (Baz İstasyonu, Kültürpark Yöre Evleri, Yapı Kayıt Belgeli yerler)	20.818.766,62	20.644.514,97	%99,16
Taşınmaz Satışı	110.474.005,50	110.474.005,50	%100,00
Para Cezası (Sözleşmeye Aykırılık)	11.787.162,55	915.134,76	%7,76
KDV	29.862.325,71	29.129.373,47	%97,55
Diğer Gelir Kalemleri (Geçici ve Kesin Teminatlar, Şartname Bedeli, Damga Vergisi, Sözleşme Bedeli, kişilerden alacaklar, intifa hakkı bedeli, irtifak hakkı bedeli, gecikme zammı vb. çeşitli gelirler)	17.274.841,19	16.974.032.19	%98,26
Toplam	243.623.957,24	221.713.273,65	%91,01

TAŞINMAZ SATIŞI

2024 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait 8 adet taşınmaz satışından 126.632.049,50 TL (KDV dahil) gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı yasanın 17. maddesi doğrultusunda Belediyemiz ile hissedar olan 2 kişiye yapılan hisse satışından 4.271.956,00 TL gelir elde edilmiştir.

2024 yılında yapılan ihdas (park ve yoldan ihdas) işlemleri neticesinde Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca "Yer İhdas Bedeli" adı altında 19.272.980,00 TL lik satış bedeli belirlenmiş ve tahsil edilmiştir.

KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2024 yılı itibariyle 127 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 25.966.849,76 TL kira ve 2.635.299,63 TL kdv bedeli tahakkuku yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 23.909.382,20 TL kira ve kdv tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi gelmeyen borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Kira sözleşmesi sona eren ve diğer kiralamaya konu toplam 3 adet yerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihaleleri yapılmıştır.

6 aydan fazla kira borcu olan kiracılar ile ilgili borç tahsili ve tahliye davaları açılmıştır.

KULLANIM BEDELİ İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

02.10.2023 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 2024 yılı içerisinde yeni kurulan 25 adet GSM Baz İstasyonu yeri için 10 yıl süreli "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmesi" yapılmıştır. 10 yıllık bedeller peşin alınmış olup, 22.922.400,00 TL (KDV dahil) bedel tahsil edilmiştir.

Büyükçekmece İlçesi, Dizdariye Mahallesinde bulunan 352 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış Yöre Evlerinden 12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararına istinaden, "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış 16 adet Yöre Evi için 2024 yılına ait 737.340,00 TL kullanım bedeli tahakkuku yapılmıştır.

ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 425 adet işgalciye 15.214.956,54 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 14.787.331,88 TL tahsil edilmiştir.

MİMARSİNAN YAT LİMANI

Mimarsinan Yat Limanında 231 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 5.414.111,63 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

Liman içine tekne bağlama iskelesine bakım ve ilave eklenti yapılarak 36 adet yeni tekne alınabilmesi sağlanmıştır.

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 adet semt pazarında 5.919 adet tezgâh ve 710 adet esnaf bulunmaktadır. 2024 yılı içinde 1.187.945,13 TL işgaliye bedeli tahsilâtı yapılmıştır.

TRAFO İRTİFAK HAKKI TESİSİ İŞLEMLERİ

2024 yılı içerisinde Belediyemize 8 adet yeni trafo başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 5 tanesi sonuçlanmış olup, 271.320,00 TL intifa hakkı bedeli tahsil edilmiştir.

ŞARTLI-ŞARTSIZ HİBE İŞLEMLERİ

2024 yılı içerisinde Belediyemize yapılmış 1 adet şartsız taşınmaz bağış talebi bulunmamakta olup işlemleri Tapu Müdürlüğünde devam etmektedir.





TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereğince, Yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için tarım ve hayvancılığın geliştirilmesini desteklemek, projeler geliştirmek, ürünlerin katma değerini artıracak tesislerin kurulması, ürün pazarlama yerlerinin yapılması ve kırsalda ekonomiyi çeşitlendirmek için; tarımsal ürünlerin, kültürel mirasın ve yerel kimliği yansıtacak "marka" olmuş ürünlerin tanıtımı konularında projeler yapar veya yaptırır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar. Gıda, tarım ve hayvancılık uygulamaları gereğince alt yapı tesislerinin kurulması için çalışmalar yapar.

2) Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak. 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak.

3) Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

4) Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

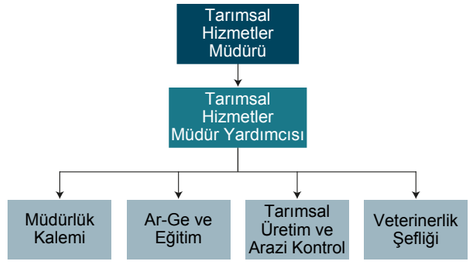
5) Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

6) İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

7) Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

8) Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

9) Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.



10) Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

11) Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

12) İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

13) Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

14) Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

15) Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

16) Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

17) Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.

18) Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüt, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

19) Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

20) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediyesi Kumburgaz Ek Hizmet Binası 3. katında hizmet vermektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde, müdür, müdür yardımcısı, 1 veteriner şefi, 2 ziraat mühendisi, 1 peyzaj teknikeri, 1 ziraat teknikeri, 1 büro elemanı ve 6 işçi çalışmaktadır. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 06.07.2020 tarih 64 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak.	Sürdürülebilinir kent tarımını oluşturarak geliştirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: Gelen-Giden Evrak Sayısı

GELEN	GİDEN	TOPLAM
1459	2242	3701

Tablo 3 : Faaliyet Listesi

NO	YAPILAN FAALİYETLER
1	Kent Bostanları Projesi 2024 yılında da devam ettirilmiş olup; idari tedbirler gereği kent bostanları sayısında iki artış sağlanmıştır.
2	Tarım Akademisi eğitimleri devam ettirilmiş olup,Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği, Fide Yetiştiriciliği ve Ata Tohumlarının Çoğaltılması eğitimleri verilmiştir.
3	Dünya Çiftçiler ve Dünya Kadın Çiftçiler Günlerinde Büyükçekmeceli çiftçilerimizle sorun ve önerilerinin ele alındığı toplantılar yapıldı.
4	İlçemizde kent tarımının güzel bir temsili olan, zirai turizme katkı sağlayacak olan, fotoğraf, video çekimi, tarımsal etkinlik alanı olarak bir doğa harikasına dönüşen Belediyemize ait Lavanta Tarlasında Hasat Şenliğinin 6.sı yapıldı.
5	Bölgemizdeki çok sayıdaki ıhlamur ağaçlarının korunması, şifa özelliği taşıyan ıhlamur çayının Büyükçekmeceden Tarım Market aracılığıyla Büyükçekmece Ailesine ulaştırılması amacıyla Ihlamur Hasat Şenliğinin ilki gerçekleştirildi.
6	Çocuklara toprak sevgisi aşılamak, üretmenin zevkini öğretmek için Çocuk Bakım Evlerinde çocuklarla fide dikim etkinlikleri gerçekleştirildi.
7	Bölgemizde şifai niteliği ve ekonomik değeri yüksek, yaygınlaşmasını desteklemiş olduğumuz alternatif bitkilerden Aronya'nın üreticimizin bahçesinde Tarım Akademisi öğrencileriyle birlikte hasadı yapıldı.
8	Celaliye Bamyasının ata tohumlarından yetiştiriciliğine devam edilerek, sezon boyunca taze ürün ve sonrasında da turşu ve konserve ürünleri satışa sunuldu.
9	Havan Uygulama Alanında yetiştirilen bitkilerin arge çalışmalarına ayrıcalıklı önem verilerek protokolle iş birliği yürüttüğümüz Bezmi Alem Üniversitesiyle yüksek C vitamini içeriğiyle önemli bir gıda takviyesi eldesi sağlayan Karamürver bitkisiyle çalışıldı.
10	Havan Uygulama Alanında tıbbi ve aromatik bitkilerinin yetiştirciliğine devam edilerek, üretilen limonotu çayları Büyükçekmecelilerin tüketimine sunuldu.
11	Toprağın ve ekolojinin korunmasında, sağlıklı gıda üretiminde önemine istinaden ücretsiz olarak toprak tahlili ve bitki besleme tavsiyesi hizmetlerine devam edildi.
12	Bölgemize has çeşidi olan kavun 25 dekar alanda, balkabağı 2 dekar alanda, mısır 5 dekar alanda yetiştirildi.
13	Alternatif bitki üretimine tatlı patates ve kuşkonmaz bitkilerimi dikimiyle devam edildi.
14	Tabyadaki üzüm bağında asma ve aronya bitkilerinin bakımı ve yetiştirilmelerine devam edildi.
15	Arıcılık faaliyetlerine 2024 yılında da devam edilerek bal, polen, propolis üretimleri yapıldı.
16	İlçemizdeki hayvan yetiştiricilerine rutin ziyaretler gerçekleştirilerek; İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Tarım Bakanlığının destekleri ve hayvan sağlığı konusunda bilgilendirme ve eğitimler verildi.
17	Hayvancılık yapan 94 üreticimize yulaf ve fiğ içerikli 800 kg lık yem destekleri yapıldı.
18	Üretici pazarları gelenekselleşerek üreticilerimize satış desteği ve tüketicilere de sağlıklı ve güvenilir gıdaya ulaşma ayrıcalığı verildi.
19	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce üretilen tarımsal ürünlerin ve Büyükçekmeceli kadınlarımızın ürettiği tarhana, erişte, salça , turşu ürünleri Tarım Market aracılığıyla halka ulaştırıldı.


KENT BOSTANINDA ÇOCUKLARLA YAPILAN FAALİYET


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ PERSONEL KENT BOSTANI


AYŞE GÖREN – GÜLSÜM UÇAR ÇOCUK BAKIM EVİ BOSTANINDA ÇOCUKLARLA FİDE DİKİMİ FAALİYETİ

Tablo 3: Kent Bostanları (Aile Sayısı ve Yüzölçümleri)

KENT BOSTANI	FAYDALANAN AİLE SAYISI	ALANI (m²)
Karaağaç Kent Bostanı	40	6.981,47
Muratçeşme 1 Kent Bostanı	34	2.761,15
Muratçeşme 2 Kent Bostanı	21	
19 Mayıs 1 Kent Bostanı	52	6.080,44
19 Mayıs 2 Kent Bostanı	28	
Ekinoba 1 Kent Bostanı	31	2.304,92
Ekinoba 2 Kent Bostanı	43	
Güzelce 1 Kent Bostanı	28	3.068,00
Güzelce 2 Kent Bostanı	32	
Pınartepe 1 Kent Bostanı	56	6.849,54
Pınartepe 2 Kent Bostanı	32	
Büyükçekmece Büyükleri Bostanı	20	950,00
Büyükçekmece Belediyesi Personel Kent Bostanı	50	1.262,00
13 ADET KENT BOSTANI	467	30.257,52


KENT BOSTANI HASADI

Kent bostanlarımızda fide, organik gübre, sulama ve zirai danışmanlık hizmetleri verilip hasat etkinlikleri yapılmaktadır.



14 Mayıs Dünya Çiftçiler Gününde havan uygulama alanında Büyükçekmeceli çiftçilerimizle yapılan kahvaltılı toplantıda çiftçilerimizin sorun ve önerileri alındı.

BÜYÜKÇEKMECE 6. LAVANTA HASAT ŞENLİĞİ

İstanbul'un en büyük lavanta bahçesinde 2024 yılında gelenekselleşen Büyükçekmece 6. Lavanta Hasat Şenliğiyle de İlçemizin agroturizme açılması ve lavantalarımızdan da ekonomik getirilerin kazanılması mümkün olmaktadır.


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ LAVANTA TARLASI

BÜYÜKÇEKMECE 1. IHLAMUR ŞENLİĞİ

Çiçekleri Haziran-Temmuz aylarında olgunlaşan ıhlamur ağaçlarının zarar görmeden yaşatılması için 2024 yılında 1. Ihlamur Hasat Şenliği yapılmıştır. Toplanan ıhlamur çiçekleri Tarım Markette ıhlamur çayı olarak satışa sunulmuştur.


BÜYÜK ATATÜRK PARKINDA IHLAMUR ÇİÇEKLERİNİN TOPLANMASI

ÇOCUK BAKIM EVLERİNDE FİDE DİKİM FAALİYETLERİ

İlkbahar ve sonbaharda çocuklara toprak sevgisini aşılamak adına Çocuk Bakım Evlerinde fide dikim etkinliklerimiz yapılmıştır.



ARONYA HASAT ETKİNLİĞİ

Bölgemizde alternatif ürünleri tanıtmak ve yaygınlaştırılmasını sağlamak için üreticimizin bahçesinde Tarım Akademisi öğrencileriyle aronya hasadı yapıldı.


ARONYA HASADI

CELALİYE BAMYASI HASAT ETKİNLİĞİ

2024 yılında Kamiloba Mahallesi'nde 7 dekar alanda Celaliye Bamyası üretimi gerçekleştirilerek; Tarım Marketten sezonda taze ürün satışının yanı sıra turşu ve konservesi de yapılarak satışa sunulmuştur.



TARIM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

*Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği
*Fide Yetiştiriciliği
*Ata Tohumlarının Çoğaltılması eğitimleri yoğun katılımla gerçekleştirildi.



HAVAN UYGULAMA ALANI VE ARGE ÇALIŞMALARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Havan Uygulama Alanında çilek plantasyonu, 20'yi aşkın çeşidi içeren tıbbi ve aromatik bitki plantasyonları, mevsimlik sebze plantasyonları ile fide üretim serası mevcut olup, Tarım Akademisi Eğitimleri için pratik yapma alanı olarak kullanılmaktadır.



Organik olarak yetiştirdiğimiz kara mürver bitkisinden Bezmi Alem Vakıf Üniversitesi'nde ekstrakt alma işlemi yapılarak Belediyemiz markalı C vitaminli gıda takviyesi üretimi yapılmıştır.



KARAMÜRVER BİTKİSİ



TATLI PATATES

TOPRAK TAHLİLİ

Toprağın ve çevrenin korunmasında ve ürün verimliliğinde önemli bir öğe olan Toprak Tahlilleri Belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce ücretsiz yapılmaktadır. Toprak tahlili sonucunda toprağın pH, organik madde, toplam azot, toplam fosfor, toplam potasyum, kil, katyon değişim kapasitesi ve toprak nemi verilerine dayanılarak üreticiye ücretsiz olarak bitki besleme tavsiyeleri de verilmektedir.

BAĞCILIK VE ÜZÜMSÜ MEYVE ÜRETİM FAALİYETLERİ

19 Mayıs Mahallesinde 4 dönümde tesis edilen Tabya Bağlarında Aronya Bahçesi ve Ata Sarısı, Sipil Karası, Sultan, Royal, Hamburg Misketi, İtalyan, Alphonse, Palieri olmak üzere 8 çeşit asma bitkileri mevcuttur. Ayrıca üzümsü meyve üretimi de yapılmaktadır.



TABYA ÜZÜM BAĞLARI

ARICILIK FAALİYETLERİ

2024 yılında da Büyükçekmece Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce bakımı yapılan 10 arı kovanıyla bal, polen ve propolis üreterek Büyükçekmece Tarım Market raflarında yer almasını sağlamıştır.



HAYVANCILIK FAALİYETLERİ

İlçemizdeki hayvan yetiştiricilerine rutin ziyaretler gerçekleştirilerek; İBB ve Tarım Bakanlığının üretici destekleri konusunda bilgilendirmeler yapılmakta ve hayvan sağlığı konusunda genel bilgilendirme ve eğitim verilmektedir.



BESİCİLERE BALYA DAĞITIM TÖRENİ

Büyükçekmece 5826 küçükbaş, 2140 büyükbaş hayvan varlığıyla, hayvancılık kolunda da önemli bir üretime sahip olup,hayvancılık yapan 94 üreticimize 800 er kg yulaf+fiğ karışımı yem desteği verildi.



ÜRETİCİ PAZARLARI

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün geleneksel-leşerek kurulan Üretici Pazarlarında üreticilerimize sağlanan satış desteğinin yanı sıra tüketicilerimizin de sağlıklı ve güvenilir ürüne aracısız ulaşmasının güzellikleri yaşanmaktadır.



TARIM MARKET

Büyükçekmece Tarım Market üreticinin birliği ve tüketicinin gıda güvenliği için Güzelce Mahallesi Talat Sokak 2/1 adresinde Büyükçekmece Ailemize hizmet vermektedir. Türkiye'nin her yerinden 18 kadın kooperatifinin, Büyükçekmeceli üreticilerimizin ve Büyükçekmece Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce üretilen lavanta ve bamya ürünlerinin yanı sıra Büyükçekmeceli Kadınlarımızın ürettiği tarhana, erişte, salça, turşu mahsüllerine sağlıklı, taze ve hijyenik bir şekilde Büyükçekmece Tarım Marketten ulaşılabilir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Afet İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

b) Büyükçekmece Belediyesi Toplam Kalite Yönetimi anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek,

c) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak,

d) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

e) Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek,

f) Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma Amirliğince icra edilen faaliyetleri denetlemek, sivil savunma planlarını gözden geçirmek ve bütünleşik afet yönetimi sistemi ile ilçeyi afetlere hazır hale getirmek,

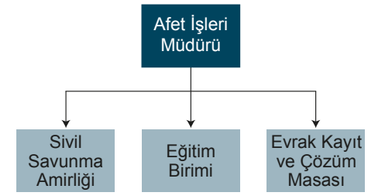
g) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak,

h) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek,

i) Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,

j) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak,

k) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,



l) Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak,

m) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,

n) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak,

o) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,

p) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri;

- Afet İşleri Müdürü görevinde 1 personel
- Sivil Savunma Amirliği'nde 2 personel
- Eğitim Birimi'nde 1 personel
- 1 Afet İşleri Müdürlüğü Kalemi olmak üzere toplam 3 birim ve 5 personel ile yürütülmektedir.

Tablo 1: Alt Yapı

BİNA ADI	ADRES	ALAN (M²)
Güzelce Fen İşleri Şantiyesi Ek Hizmet Binası	Güzelce Mahallesi Fıratpen yolu Cad.	350 m²
TOPLAM: 1 Nokta		350 m²



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında temel politika olarak;

- Güler yüzlü, samimi hizmet,
- Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,
- Güvenli ve doğru iletişimi,
- Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,
- Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,
- Bilgi ve teknolojiyi sürekli kılmayı ve etkin kullanmayı
- Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.

Önceliğimiz, hizmetlerimizin kaliteli bir şekilde vatandaşa ulaşmasını sağlamaktır.

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak	Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Afet İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Tamamlanan Evrak
1.116	1.864	1.092

Tablo 2: Afet İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Eğitim Faaliyetleri	32.480
Gönüllülük Faaliyetleri	19.215
Barınma Alanları Faaliyetleri	7.381
Toplanma Alanları Faaliyetleri	9.190
Afet Konteyner Faaliyetleri	11.943
Bakut Ekibi Faaliyetleri	1.089
Muhtarlara Bilgilendirme Faaliyetleri	1.413
Tatbikatlar	11.018
Tahliye ve Transfer Alanı Faaliyetleri	38.280
İstanbul Risk Azaltma Planı	12.370
TOPLAM	144.379

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Bakut Mahalle Gönüllüleri İBİTEM Eğitimleri

6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası çıktığımız çağrıya cevap veren gönüllülerimizin sayısını 2024 yılı içerisinde 450 artırarak 640 gönüllüden sayımızı 1090'a çıkartmış bulunmaktayız. Geçtiğimiz yıllardaki faaliyetlerimizde arama kurtarma organizasyon şemasını oluşturduğumuz , olası afet durumunda kendilerine lazım olacak malzemeleri ve afet konteynerleri tanıttığımız gönüllülerimiz ile bu yıl boyunca sürekli tatbikatlar ve saha eğitimleri gerçekleştirdik.



Bakut Mahalle Gönüllüleri İBİTEM 2. Eğitimi

Mahalle Afet Gönüllülerimize İstanbul İtfaiye Daire Başkanlığı ile ortak şekilde vermiş olduğumuz Arama Kurtarma Eğitimlerini 2 fazda tamamlamış olarak bütün gönüllülerimizi hafif seviye arama kurtarma yapabilecek yetkinliğe getirmiş bulunmaktayız.



İlçemizdeki okullarda Afet Bilinci Eğitimi

Büyükçekmece Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı devlet okullarımızda 2024 yılı içerisinde toplam 9.911 öğrencimize Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



1. Alan AKKM eğitim ve tatbikatı

Afet Komuta ve Kontrol Merkezi kursu İstanbul İl Afad koordinesinde Van İl Afad Müdürlüğü, 1. Ordu Komutanlığı, İlçe Jandarma Komutanlığı başta olmak üzere 1.alanda görevli tüm kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personelin katılımıyla 3 gün süreli eğitim ve tatbikat olacak şekilde icra edilmiştir.



Özel Sektör ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Afet Bilinci Eğitimi

İlçemizde bulunan işletmelerden gelen talep üzerine Taypa Tekstil , Öztiryakiler , Akçansa ve İşkur'a toplam 32 ders olmak üzere toplamda 64 saat afet bilinci eğitimi ve aile afet planlaması eğitimi verilmiştir ve tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir. Arama kurtarma faaliyetinde kullandığımız bir takım malzemeler gösterilmiş olup eğitimlerimiz devamı edecektir. Bu eğitimlerimizin sonunda Taypa Tekstil , Öztiryakiler , Akçansa ve İşkur personeli içerisinden bir veya birden fazla arama kurtarma ekibi kurulması hedeflenmektedir.



BAKUT-Kapaklı AKOM-GAME Ortak Saha Tatbikatı

Olası Marmara Depreminde beraber işbirliği yapabileceğimiz Kapaklı AKOM ve GAME Arama Kurtarma Ekibi ile birlikte 2 gün süreli arazi arama taraması, kentsel arama kurtarma teknikleri, gps ve yön bulma ile doğa şartlarında hayatta kalma eğitimi ve tatbikatı icra edilmiştir.



Çocuk Bakım Evlerimizde Eğitim ve Tatbikatlar

Belediyemiz bünyesindeki 7 adet Çocuk Bakım Evimizde minik evlatlarımıza pedagog eşliğinde, yaşlarına uygun olarak çizgi film ve sözlü anlatımlarımız ile toplamda 28 saat afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitimimizin sonunda ise tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



İlçe Sınırlarımızda Gerçekleşen Yangınlar

Yaz aylarında ilçemiz ve yakın ilçe (Beylikdüzü, Esenyurt, Silivri, Çatalca) sorumluluk alanlarında meydana gelen toplam 18 adet yangına itfaiye ile birlikte müdahale ve soğutma işlemi yapılarak kontrol altına alınmış, gerekli olan iş makinesi ve tanker koordinesi yapılmıştır.



Site Eğitimleri

İlçemizde bulunan site yöneticilerimizin talepleri doğrultusunda Zeytin Suyu evleri Sitesi ile site sakinlerimizin Afet Bilinci eğitimlerine başlamış bulunmaktayız. Daha çok siteye ulaşabilmek adına muhtarlıklarımız bilgilendirilmiştir ve muhtarlık binalarına ve sosyal tesislerimizin girişine afişler asılmıştır. Gelen talepler üzerine eğitim sürecimiz devam etmektedir.



BAKUT ETKİNLİKLERİMİZ

17 Ağustos Marmara Depremi Anma Etkinliği

17 Ağustos Marmara Depremini unutturmamak ve vatandaşlarımıza temel afet bilinci aşılamak maksadıyla Kordonboyu sahilimizde anma etkinliği icra edilmiş ve bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.





Kış Şartlarıyla Mücadele Toplantısı

İlçe Kaymakamımız Sayın Ali İkram TUNA başkanlığında yaklaşan kış koşullarına yönelik toplantı icra edilerek belediyemizin kışla mücadele kapsamında yapacağı faaliyetler ve almış olduğu önlemler diğer kamu kurum ve kuruluş yöneticileri ile paylaşılmıştır.



İl Risk Azaltma Planı (IRAP) Toplantısı

İstanbul Risk Azaltma planı (İRAP) toplantısı Vali Yardımcısı Sayın Mahmut HERSANLIOĞLU başkanlığında ilçemizde icra edilmiştir. Belediyemizin sorumlu olduğu eylemler ve eylemlere yönelik yapılan işlemler sunum olarak arz edilmiştir.



İlçe Afet Müdahale Planı

İlçe Afet Müdahale Planına ait 23 çalışma grubundan belediyemizin sorumlu olduğu 7 ana çalışma grubu;

Hasar Tespit Çalışma Grubu, Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu, Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu, Nakliye Çalışma Grubu, Altyapı Çalışma Grubu, Ulaşım Altyapı Çalışma Grubu, Teknik Destek İkmal Grubu olup plan hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden onay alınmıştır. Bu bağlamda ayda bir olmak üzere 23 çalışma grubu ile İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde toplantılar gerçekleştirilmiştir.



İl Afet Müdahale Planı

2024 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışma gruplarının tüm toplantılarına iştirak edilmiştir.



Haftalık Afis Sayım, Bakım ve Kontrolü Faaliyeti

2024 yılı boyunca mahalle afet konteynerlarımızı (13 adet) ve içlerindeki malzemelerin haftalık olarak kontrollerini ve sayımlarını sağladık. Konteynerların içindeki malzemelerimizi her an kullanıma hazır hâlde tuttuk.





Büyükçekmece Belediyesi Afet Yönetimi Portalı

Bilgi İşlem Müdürlüğü desteğinde Afet Portalı oluşturulmuştur. Bu portal ile ilçemiz kameralar ve sensörler vasıtasıyla sürekli izlenebilmektedir. Aynı zamanda bina envanter bilgileri, mikro bölgeleme çalışmaları, sunami risk haritaları ve sektörel bölümlendirme verilerine erişim sağlanabilmektedir. Ulakbel ile birlikte gelen taleplerin hızlıca çözümüne imkan sağlanmaktadır.





Çatalca İlçesi Kayıp Vakası

Çatalca İlçesinde zihinsel engelli bir vatandaşımızın kaybolduğu ihbarı gelmesi üzere vatandaşımızı arama çalışmalarına katılım sağlanmış olup, sağ ve sağlıklı bir şekilde ekibimizce bulunması sebebiyle, Çatalca Belediye Başkanı Erhan GÜZEL tarafından teşekkür edilmiştir.



Dünya Tsunami Farkındalığı Günü

05 Kasım Dünya Tsunami Farkındalığı Günü münasebeti ile Kandilli Rasathanesinde yapılan etkinlikte Büyükçekmece Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak tsunami konusunda yapmış olduğumuz çalışmalar hakkında, diğer ilçe belediyelerine sunum yapılmıştır.



Afad İstanbul Akreditasyon Sınavı / Excon Yönetim Ekibi

INSARAG kapsamında Akreditasyon Sınavına hazırlanan İl Afad Müdürlüğüne Excon Yönetim Ekibinde yer alarak destek verilmiştir.2025 yılında yapılması planlanan tatbikat ve sınavlarda da Excon Yönetim Ekibi olarak görev alınacaktır.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği

3 Aralık Dünya Engelliler Gününde düzenlenen etkinlikte ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun 250 adet deprem çantası ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

BAKUT AKREDİTASYON SINAVI EĞİTİMİ

BAKUT ekibimiz akreditasyon eğitimini başarı ile tamamlayarak sınav tarihini beklemektedir.

YAZ OKULLARINDA İCRA EDİLEN TATBİKATLAR

Yaz okullarında kurs alan çocuklarımıza yönelik yaz boyunca düzenli olarak eğitim ve tatbikatlar icra edilmiştir.



DİĞER EĞİTİM VE FAALİYETLERİMİZ

Mahalle Afet Gönüllülerimize Amatör Telsiz sertifikası sınavına yönelik eğitim verilmiş olup yapılan sınav sonunda amatör telsizci belgesi almaları sağlanmıştır.

BAKUT ekibinden 9 personelimiz İl Afad Müdürlüğünde Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimi almış olup yapılan sınav sonucunda tüm personelimiz eğitici sertifikası almaya hak kazanmıştır.

ÖDÜLLERİMİZ

Unesco Tsunami Hazır Kent Ödülü

15 Mart 2024 tarihinde Kandilli Rasathanesi ve ODTÜ işbirliğiyle iki yıldan beri sürdürmüş olduğumuz Tsunami Hazır Kent Programını başarıyla tamamlayarak Unesco tarafından Tsunami Hazır Kent Sertifikasıyla ödül alan, Türkiye'deki ilk ilçe, Avrupa'da ise Cannes'tan sonra ikinci kent olduk.

Altın Karınca Belediyecilik Ödülü

Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödüllerinde Afet Yönetimi kategorisinde Coastwave projesiyle ödül almaya hak kazandık.





KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikler ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi gereken tüm iş ve işlemleri yürütmek.

b) Belediye sınırları dahilinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanılarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.

c) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlamak.

d) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki İmar Planlarını Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.

e) Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, il özel idareleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyetinde bulunanlar da dahil, her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama programları yapmak.

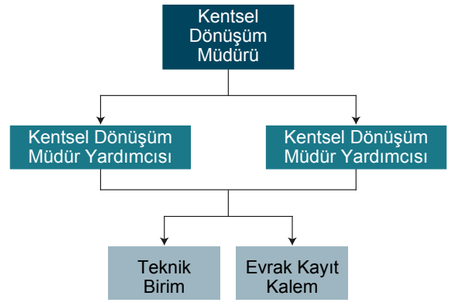
f) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini ilgili müdürlüklerce birlikte hazırlayıp yapılacak olan İnşaatların kontrollüğünü yapmak.

g) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak.

h) Kentsel Dönüşüm alanı sınırları dahilinde Kentsel dönüşüm sürecinde altlık haritalar, imar planları ve diğer verileri temin etmek, ihtiyaca göre faaliyet alanları ile ilgili diğer müdürlüklerle irtibata geçerek görüşünü almak. (Bu süre zarfında diğer müdürlükler bu alanlarla alakalı tüm faaliyetlerini durdurarak, Kentsel Tasarım Müdürlüğünün görüşü olmaksızın işlem yapamazlar).

ı) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunları tespit etmek, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlamak.

i) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel Dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerleme raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.



j) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında Proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak.

k) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

l) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapmak,

m) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.

n) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapmak,

o) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlamak, kontrollük ve denetimini yapmak, hazırlanan protokolleri Başkanlık makamının onayına sunmak.

ö) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak,

p) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

r) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 1.katta, 60 metrekarelik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (6 memur, 2 B.İ.T kadrosuyla olmak üzere); 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 2 evrak kayıt-kalem personeli, 1 iç mimar, 1 inşaat mühendisi, 1 inşaat teknikeri üzere 8 personel görev yapmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 6.735 adet gelen evrak, 2.274 giden evrak kayıt altına alınarak cevaplanmıştır.

RİSKLİ BİNA TESPİTİ VE YIKIMLARI

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında riskli yapı tespit raporları düzenlenen yerler hakkında yasal iş ve işlemlerin tamamlanmasının ardından yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 1: Riskli Bina Tespiti ve Yıkımları

YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN	YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN	YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN
2013	16	7	2017	91	119	2021	204	184
2014	79	39	2018	96	76	2022	196	195
2015	98	75	2019	32	48	2023	196	182
2016	131	99	2020	113	110	2024	130	114



KİRA YARDIMI TUTARLARI

6306 sayılı Kanun kapsamında riskli olarak tespit edilen yapıların kira yardımı ödemeleri yapılmaktadır.

Tablo 2: Kira Yardımı Tutarları

YIL	HAK SAHİBİ	TUTAR
2016	493	330.648,75 TL
2017		1.813.592,24 TL
2018		3.231.722,23 TL
2019	4501	3.773.512,92 TL
2020	7870	7.804.676,29 TL
2021	12.326	13.204.941,34 TL
2022	18.688	22.093.930,65 TL
2023	17.091	47.397.705,35 TL
2024	13.686	69.721.060,21 TL



VATANDAŞLAR İLE YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında apartman, site ve ada toplantıları yapılarak Ada Bazlı Uygulama yapılması hususunda ve yasal iş ve işlemlerin işleyişi hakkında vatandaşlarımıza bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve sorular/sorunlar dinlenerek çözüm önerilerinin tartışıldığı ortam sağlanmatadır.





DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

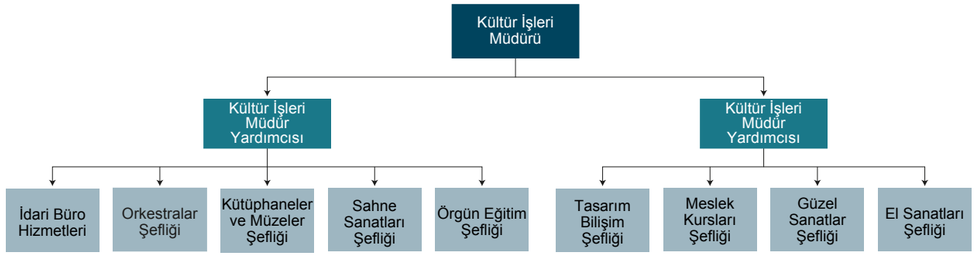
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak; bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak

• Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek kültür, sanat ve eğitim alanında festivaller, yarışmalar ve seminerler düzenlemek

• Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek

• Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel, kültürel ve turizm değerlerinin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek

• Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtıp halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak

• Çocuklara ve gençlere yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek

• Halkın hizmetine sunulan halk kütüphaneleri, kıraathaneler, kafeler, kuaförler, siteler, dernekler, parklar ve camilerdeki tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak

• Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, onların sosyal becerilerini geliştirici kurslar açmak ve ev ekonomilerine destek sağlamak

• Okuma yazma eğitimi almamış olan vatandaşlarımıza eğitim vermek. Eğitimini yarıda bırakmış Açık Öğretim Ortaokuluna ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula Projesi) kapsamında etüt dersleri vermek

• Yetişkin eğitimi kapsamında açılan mesleki kursların yanında çocuklar için örgün eğitime destek dersleri vermek

• Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak

• Çocuklar, yaşlılar, engelliler ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım hizmeti vererek onların sosyalleşip hayata bağlılıklarını sağlamak

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi, üniversiteler, bölgedeki tüm eğitim kurumları ve STK'lerle sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak

• Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vb. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak

• İlçenin kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler ve sergiler düzenlemektir.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Müdür (Memur), 2 Müdür Yardımcısı (Memur), 5 Memur, 2 İşçi, 108 Belediye Şirket Personeli olmak üzere toplam 118 personelle yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Atatürk Kültür Merkezi	Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 43	5.140 m²
Alamara Sanat Merkezi	Pınartepe Mah. Sütçüler Sok. No: 1	250 m²
Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/1	740 m²
Barış Manço Kültür Sanat ve Eğ. Mer. Ek Hiz.Binası	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/2	250 m²
Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğ.Merk.	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	3.602 m²
Çakmaklı Sanat ve Eğ. Merk.	Çakmaklı Mah. Hicaz Sok. No: 3	220 m²
Değirmenpark Sanat Merkezi	Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı Ankara Cad. Kuba Camii Yanı	513 m²
Güzelce Sanat Merkezi	Güzelce Mah. Geçit Cad. No: 2/11 Kapalı Pazar Üstü	170 m²
Kamiloba Sanat Merkezi	Kamiloba Mah. Selanik Cad. No:2	100 m²
Kervansaray (Kurşunluhan)	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 25	1.150m²
Kumburgaz Sanat Merk.	Kumburgaz Mah, İmrahor Cad. No:3,	160 m²
Meslek Kursları Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. No: 3/2	600 m²
Mimaroba Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No: 9/J	480 m²
Mimaroba Resim ve Müzik Atölyesi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. 19 Mayıs Sitesi	95 m²
Mimarsinan Sanat Eğitim ve Etüt Merkezi	Mimar Sinan Mah. Cumhuriyet Cad. No: 24	1.603 m²
Pınartepe Uygulama Atölyesi	Pınartepe Mah. Zümrüt Sok. No: 8	110 m²
Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Sanat ve Eğitim Merk.	Sinanoba Mah. Çarmıklı Cad. No: 23	1.212m²
Tepecik Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi	Ulus Mah. Millet Cad. No:1	1200 m²
Atatürk Spor Kompleksi Depo	19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad.	840 m²
Celaliye Amfi Depo	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	600 m²
World Point Depo	Pınartepe Mah. Akyurt Cad. No: 1/C	140 m²
Kemal Sunal Amfi Depo	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok.	80 m²
Dünya Kostümleri Müzesi	Mimar Sinan Mah. Çarşı Sok. No: 4	120 m²
Yörük Ali Efe Anı Evi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. No: 4/1	80 m²
Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi	Cumhuriyet Mah. Beykent Yıldıray Çınar Sokağı No:47/2	400 m²
Zübeyde Hanım Kültür Merkezi- Aydın Ilgaz Gösteri Salonu	Mimaroba Mah. Düzyol Sokak No: 2 Büyükçekmece	329 m²
Egemenlik ve Gençlik Merkezi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 Büyükçekmece (Kordonboyu)	709 m²
Atatürk Devrimleri Müzesi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 Büyükçekmece (Kordonboyu)	295 m²
Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 Büyükçekmece (Kordonboyu)	714 m²

SİTELERDE BULUNAN SANAT MERKEZLERİMİZ		
Tepekent Sanat Evi	Türkoba Mah. Tepecik Cad. No:24 Tepekent Yönetim Binası / Büyükçekmece İstanbul	60 m²
Pelikan Hill Sanat Evi	Alkent 2000 Mah. Mehmet Yeşilgül Bulvarı No:2 Pelikan Hill Sitesi Büyükçekmece İstanbul	45 m²
Hukukçular Sanat Evi	Güzelce Mah. Huzur Sok. No 71 Hukukçular Sitesi Yönetim Binası Büyükçekmece İstanbul	70 m²

Kültür İşleri Müdürlüğü kültür merkezi ve sanat evi ile 27 farklı noktada hizmet vermektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde 4 adet depo kullanım alanı bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kültür, sanat ve eğitim alanlarında, kent halkının gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlamak ve katılımı arttırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi,

• Yurt içi ve yurt dışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Halk Akademisi çatısı altında meslek kurslarının düzenlenmesi,

• Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi,

• Mutfak sanatları (Gastronomi eğitimi), güzel sanatlar, sahne sanatları ve el sanatları dalında kursların düzenlenmesi, üretimleriyle satışa sunulması ve istihdam sağlanması,

• Çocukların tatil dönemlerini verimli geçirmeleri amacıyla yaz okullarının açılması,

• Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi,

• Umuma açık yerlerde, kafelerde, kuaförlerde, parklarda, sitelerde, okullarda vb. okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması,

• Cezaevlerinin, köy okullarının, yeni kurulan kütüphanelerin vb. talep ettikleri kitap ihtiyaçlarının karşılanması,

• Sanat, kültür ve eğitim alanlarında çocuklara, gençlere, yetişkinlere ve tüm kırılgan gruplara yönelik çeşitli projelerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi, sergilerin açılması,

• Çocuk Hakları Masası, Çocuk Meclisi ve Gençlik Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Üniversiteye hazırlık kurslarının açılması,

• Evden Yeniden Okula Projesi'yle (EYOP) eğitimini yarıda bırakmış ya da hiç eğitim almamış vatandaşlarımızın eğitimlerine devam etmelerini sağlamak,

• Gülen Yüzler Projesi'yle ilçemizde ikamet eden yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın evlerini ziyaret edip öz bakım hizmetlerini sağlamak,

• Kitap seslendirme projesiyle görme engelli bireylerimizin yazılı kaynaklara kolayca ulaşmalarını sağlamak,

• Üniversitelerle eğitim, kültür ve sanat alanlarında işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

• Büyükçekmece'mizde ikamet eden kıdemli büyüklerimize saygımızın bir ifadesi olarak "Çekmecedeki Anılar Çıkıyor" projesini sürdürüyoruz.

• Kültür, sanat ve eğitim alanında toplumun refahı adına kişilerin gelişimlerini sağlayacak ve onları konfora ulaştıracak maddi ve manevi tatmin yaratacak her türlü projeyi kamudaki ve özel sektördeki her birime paydaş olarak gerçekleştirmek.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında müdürlüğümüze toplam 2.709 adet evrak gelmiş olup bu doğrultuda 820 evrak üretilmiş ve 4.721 adet evrak tamamlanarak ilgili kurum dışı ve kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatro - Sinema - Konser - Seminer Söyleşi ve Toplantı - Özel Günler	180	98.980 Kişi
Ulusal Ve Uluslararası Etkinlikler (Festival Etkinlikleri)	29	75.550 Kişi
Sergiler – Yarışmalar - Kütüphane Etkinlikleri - Eğitim Etkinlikleri - Sertifika Törenleri	122	39.707 Kişi
Kültür Gezileri	51	4.734 Kişi
Fuar Katılımı "Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT - Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı - Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF)"	3	12.300 Kişi
TOPLAM	385	231.271 Kişi

2024 yılında 13 farklı alanda kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, bu faaliyetlere 231.271 kişi katılım sağlamıştır.

Belediyemiz kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerinin görünürlüğünü arttırmak amacıyla Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde açılan "Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT – Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı – Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF)" üç farklı fuarda stant kurarak vatandaşlarımıza bilgi verdik.


ATATÜRK DEVRİMLERİ MÜZESİ AÇILIŞI


8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ÇOCUK KOROSU


23 NİSAN ÇOCUK BAYRAMI


KÜLTÜR GEZİLERİ


NİLGÜN BELGÜN TİYATRO OYUNU

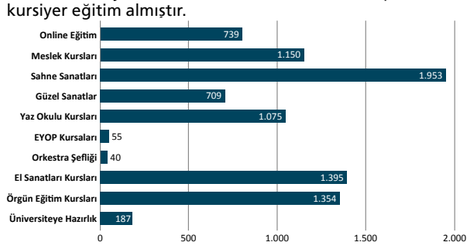
Tablo 4: Eğitim faaliyetleri

Faaliyet Türü	Katılımcı Sayısı
Eğitim Hizmetleri (37 Branş)	8.657 Kursiyer
LGS Rehberlik Hizmetleri	1.480 Öğrenci
Kütüphane – Kıraathane – Sanat Merkezleri -Sınıf - Site – Dernek – Park -Cami – Kuaför – Kamu Hizmet Binaları	61.524 Kitap 24.758 Ödünç Kitap, **Toplamda 40.632 Kişiye Hizmet**
Gezici Çocuk Kütüphanesi	720 Çocuk
Kitap Dağıtım Hizmetleri	3.000 Kitap
Kitap Seslendirme Hizmetleri	496 Kitap Seslendirme
Dünya Kostümleri Müzesi	4.045 Ziyaretçi
Atatürk Devrimleri Müzesi - Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi	33.723 Ziyaretçi


EĞİTİM HİZMETLERİ


EĞİTİM HİZMETLERİ

Grafik 1: 2024 yılında düzenlenen kurslarımızda toplam 8.657 kursiyer eğitim almıştır.



25. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

Bu yıl 25.'sini düzenlediğimiz festivalimize 75 ülkeden 1200 sanat elçisi katılım sağlamıştır. "Sevgi Birbirimize Barış Hepimize" sloganıyla barışın ve kardeşliğin önemini bir kez daha vurgulamıştır. Ayrıca Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali çeşitli uluslararası kuruluşlardan 10. kez "Dünyanın en iyi kültür ve sanat festivali" seçilmiştir. Bu yıl da Uluslararası Halk Dansları Federasyonu tarafından "3 Yıldız Dünya Onur Festivali Ödülü"ne layık görülmüştür.

Festival kapsamında düzenlediğimiz etkinlikler;

- Festival Basın Lansmanı
- Taksim Cumhuriyet Anıtı'na çelenk sunulması
- Halk Oyunları Gösterilerinin sergilenmesi
- Uluslararası "Güler Ertan Fotoğraf Yarışması ve Sergisi"
- Uluslararası Heykel Sempozyumu
- Uluslararası Zeka Beceri Oyunları Atölyesi
- Uluslararası Kukla Gösterileri ve Yapım Atölyesi
- Uluslararası El Sanatları Sergisi (Emeğin Aşkı ile Üreten Eller)
- Uluslararası El Sanatları Workshop çalışmaları
- İstanbul'un ilçeleri; Beykoz, Çekmeköy, Sancaktepe, Bakırköy, Eyüpsultan, Fatih ve Tuzla'da etkinlikler düzenlendi.
- Dünya Nakışları Çalıştayı
- Uluslararası Çini Çalıştayı ve Sergisi
- Türkiye-Macaristan Festival Özel Konseri
- Bir Körük Tüm Dünya Müzik Dinletisi
- Dünyanın en büyük Satranç Koleksiyonu Sergisi (Koleksiyoner Akın GÖKYAY)
- Koleksiyoner Volkan Yaran "Akordeon ve Mızıka Enstrümanları" Sergisi
- Uluslararası Altınköprü Halk Dansları Yarışması
- "Ustalarla Söyleşi" programları,
- Barış ve Sevgi Kütüğü'ne ülke plakaların asılması
- Sevgi Bahçesi'nin oluşturulması
- İBB Orkestralar Müdürlüğü Bando Takımı Gösterisi
- İBB Orkestralar Müdürlüğü Mehter Takımı gösterisi
- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinden festivale davet ettiğimiz 75 dünya ülkesinin "Sevgi Birbirimize Barış Hepimize" mesajının iletilmesi
- Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
- Göl üzeri Işık, su, dans gösterisi
- Dj Kadir Çetin Konseri
- Uluslararası Halk Dansları Gösterileri
- Anadolu Ateşi Dans Gösterisi
- Fatih Erkoç Konseri
- Emre Aydın Konseri
- Işın Karaca Konseri
- **Yılın Basın Ödül Töreni:** İlker KARAGÖZ / Özay ERAD / Zafer ARAPKİRLİ
- **Yılın Kültür Sanat Ödülü:** Göksel KORTAY / Ahmet MEKİN



CHEONAN DÜNYA DANS FESTİVALİ 2024


25. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ FESTİVAL KAPANIŞI

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Belediye'nin bölge sınırları dahilinde olan her türlü spor tesisinin işletme, bakım-onarım ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

b) Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek.

c) Tesislerde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek, program dahilinde sürekliliğini sağlamak.

d) Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak.

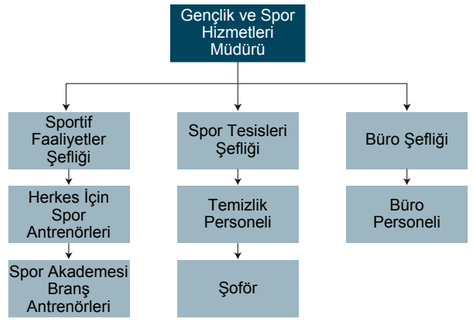
e) Çocuk ve gençleri, kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında, yaz ve kış aylarında, farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek.

f) İlçedeki diğer sportif faaliyetlere destek olmak, yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işlemesine katkı sağlamak.

g) Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek.

h) İlçedeki yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak

ı) Her kesimi spora teşvik etmeyi, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle, spor turizminin yapılmasına vesile olmak.



i) Gençlerin ve çocukların spor yapmasına imkan sağlama için çalışmalar yapmak ve denetlemek.

j) Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlar) irtibat kurmak.

k) Avrupa'da ilçenin ve ülkenin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için çalışmalar yapmak.

l) Başkanlık makamından verilen benzeri ve diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 1 sportif faaliyet şefi, 1 tesislerden sorumlu şef, 4 büro personeli, 23 spor antrenörü, 1 masör, 15 temizlik personeli ve 2 şoför ile birlikte toplamda 48 kişi ile hizmet verilmektedir.



ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Atatürk Spor Kompleksi (Metin Oktay Stadı, Okan Buruk Stadı, Muhammet Altıntaş Stadı, Diğer Sosyal ve Sportif Tesisler)	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stad Yolu Sok. No:11	66.690,00
Mimarsinan Baba Hakkı Stadı	Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	12.599,88
Güzelce Turgay Şeren Stadı	Güzelce Mahallesi PTT Cad. No:35	11.800,00
Celaliye Kemal Karasu Stadı	Celaliye Mahallesi. Okka Cad. No:18	14.800,00
Kamiloba Bülent Ünder Stadı	Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi	6.238,45
Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi	Mimaroba Mahallesi Büyük Atatürk Parkı	150,00
Albatros Spor Tesisi	Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros	3.000,00
Zülfü Livaneli Spor Tesisi	Sinanoba Mahallesi Çarmıklı Caddesi Atlas Vadi Evleri Önü	160
Orhan Veli Kordon Boyu Spor Tesisi	Fatih Mahallesi Kordon boyu	120
Muratçeşme Engelli Sosyal Yaşam ve Eğitim Merkezi	Murat Çeşme Mah., Hünkartepe Cad. No:10	975
Kumburgaz Ek Hizmet Binası Spor Salonu	Kumburgaz, İmrahor Cad. No:3	120
Çakmaklı Eğitim Sanat Spor Evi	Çakmaklı Mahallesi Hicaz Sokak No:3	98
Atatepe Spor Merkezi (World Point)	Pınartepe, NO1/C NO 3, Akyurt Cad.	8.338
Celaliye Halk Akademi Merkezi	Celaliye, Okka Cad. No:18,	160
Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Spor Merkezi	Ulus, Çatalca Yolu Cad. No:466	124
Barış Manço Kültür Sanat ve Spor Merkezi	Dizdariye, Mimar Sinan Cd. 29/1	130
	TOPLAM	125.503,33

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinilirliğini sürdürebilmek.	Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Okçuluk Yarışmaları	8
Güreş Şampiyonaları	7
Bisiklet Yarışmaları	9
Bocce Yarışmaları	10
Herkes İçin Spor Kursları	9
Spor Akademisi Kursları	22
Yaz Spor Kampı	1
Futbol Turnuvası	1
Tenis Turnuvaları	2
Voleybol Müsabakaları	1
Tavla Turnuvası	1
Masa Tenisi Turnuvaları	4
Judo Yarışmaları	3
Atletizm Yarışmaları	5
Dünya Dans, Zumba, Pilates ve Yoga Etkinlikleri	4
Futbol, Voleybol ve Judo Seçmeleri	3
Kuşak Sınavları (Taekwondo – Judo)	3
Körfez Yüzme Maratonu	1
Seminer	3
Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Dağıtım Töreni	1
Milli Bayram Kutlama Etkinlikleri	4
Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Etkinlikler	8
TOPLAM	108

2024 2024 U-11-16 İstanbul Şampiyonası

Türkiye Güreş Federasyonu'nun düzenlediği ve Mustafa Yener Spor Salonu'nda gerçekleştirilen U-11-16 Yaşlar Arası İstanbul Şampiyonası'nda genç sporcularımızdan oluşan Güreş takımımız U-11 Kategorisinde birinci, U-13 Kategorisinde ikinci oldu.

-Elanur Özbey (30 kg) ve Esma Tarcan (38 kg) 1'incilik elde ederek altın madalya,

-Aylin Toprak (47 kg) ve Çiğdem Temiz (72 kg) 2'ncilik elde ederek gümüş madalya,

-Yağmur Temiz (48 kg) 3'üncülük elde ederek bronz madalya almaya hak kazanmıştır.



2024 Sporcu Sağlığı Semineri

Sporda beslenmenin performansa etkisi ve sporcu psikolojisinin önemi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla Yeliz Şenyuva ve Ayşegül Arslan'ın katılımıyla sporcularımıza yönelik bilgilendirici bir etkinlik gerçekleştirilmiştir



14 Şubat Sevgi Gününe Özel Eşli Pilates Etkinliği

14 Şubat Sevgi Günü'ne özel olarak belediyemiz Albatros Spor Tesisi'nde kursiyerlerimizin katılımıyla eşli pilates etkinliği düzenlenmiştir.



2024 İstanbul Atletizm İl Yarışları

İstanbul okul sporları kapsamında Ataköy Atletizm Salonu'nda gerçekleştirilen İstanbul Atletizm İl Yarışları'nda; İnci Gölgeli 60 Mt kategorisinde 3. Olarak bronz madalya almaya hak kazanmıştır.



2024 Yılı Masterlar Masa Tenisi Turnuvası

Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen "Masterlar Masa Tenisi Turnuvası" 40 yaş üstü vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri

Müdürlüğümüz, Herkes İçin Spor branşlarında eğitim gören kursiyerlerimizin katılımıyla Dünya Kadınlar Günü kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirmiştir



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Bisiklet Turu

Belediyemizin Geleneksel 18 Mart Çanakkale Bisiklet Turu kapsamında Büyükçekmece Belediyesi Bisiklet Kulübü, Büyükçekmece Bisiklet İhtisas Kulübü ve Büyükçekmece Ali Hüryılmaz Bisiklet Kulübü iş birliği ile Çanakkale Zaferi'nin 109. Yılında Çanakkale Destanı'nın yazıldığı topraklara ulaşmak için 40 bisikletçimiz 660 kilometre pedal çevirdi.



2 Nisan Otizm Farkındalık Günü

Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında 3-6 yaş öğrencilerimizle bir araya gelerek çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirdik



2024 Yılı Okullar Arası Güreş Müsabakaları

Türkiye Güreş Federasyonu tarafından Kastamonu'da düzenlenen Okullar Arası Güreş Müsabakalarında U-13 34 kilo serbest stil kategorisinde kursiyerimiz Hacı Muhsin Toprak 1. olmuştur.



Okullar Arası Bocce İl Şampiyonası

İstanbul'da düzenlenen okullar Arası Bocce İl Yarışması'nda sporcularımız iki kategoride 1. olmuşlardır.

-Yunus Emre Yılmaz, Muhammet Efe Kolukısa, Necmettin Yalman ve Tunç Ertekin'den oluşan takımımız Petank kategorisinde 1. olmuşlardır.

-Muhammet Efe Kolukısa Volo Kategorisinde 1. olmuştur.



Türkiye Bocce – Volo Şampiyonası

Mersin ilinde gerçekleştirilen Türkiye Bocce – Volo Şampiyonası'nda sporcularımızdan;

-Büyük Kadınlar Role kategorisinde Semanur Semanur Türkbay ve Yağmur Korucu Türkiye 2.si

-Altın noktada Semanur Türkbay Türkiye 3.sü

-Gençler Role Mix Kategorisinde Burak Öztürk ve Merve Öztürk Türkiye 3.sü olmuşlardır.



Judo Kuşak Sınavı

Judo branşında eğitim alan kursiyerlerimize Judo Kuşak sınavı gerçekleştirildi.



Dünya Dans Günü Etkinlikleri

2024 yılı Dünya Dans Günü kapsamında Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesislerimizde kursiyerlerimizle birlikte zumba etkinliği gerçekleştirildi.

2024 Yılı 2. Geleneksel Tavla Turnuvası

Büyükçekmece Belediyesi 1. Klasik Tavla Turnuvası 4-5 Mayıs 2024 tarihlerinde Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesislerinde 4 hakem ve 128 yarışmacı ile gerçekleşti.

1.Süleyman Marangoz - 15.000 TL

2.Fırat Sönmez - 12.500 TL

3.Erdem Demir - 10.000 TL

En çok Tur Atlayan Kadın Yarışmacı - 5.000 TL ödül almıştır.



Dünya Pilates Haftası

2024 yılı Dünya Pilates Haftası etkinlikleri kapsamında Büyükçekmece Belediyesi Kent Meydanında vatandaşlarımızla bir araya gelerek sağlıklı yaşamın önemini vurguladık.



Minikler İstanbul İl Seçmeleri

Minikler İstanbul İl Seçmelerinde Sporcumuz Yağmur Şirket il 3.sü olarak Türkiye Şampiyonasına katılmaya hak kazanmıştır.



19 Mayıs Su Sporları Festivali

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında gerçekleştirilen 19 Mayıs Su Sporları "Yelken, Kano, Kürek" branşlarında yarışmalar yapılmıştır.





Üniversiteler Okçuluk Türkiye Şampiyonası

Üniversiteler Okçuluk Türkiye Şampiyonasında sporcularımız;

-Makaralı Yay Mix Takım Kategorisinde İlknur Söğüt ve Talha Sadık Köksal Türkiye 3.sü,

-Makaralı Yay Erkak Takım Kategorisinde Aykan İşyener, Talha Sadık Köksal ve Kubilay Kuru Türkiye 3.sü olmuştur.



Granfonda Bursa Bisiklet Yarışı

Bursa'da gerçekleşen bisiklet yarışmasında sporcumuz Furkan Akdeniz 850 sporcunun katılımı ile gerçekleşen yarışmada dereceye girerek 2. olmuştur.



Yaza Merhaba Masa Tenisi Turnuvası

Müdürlüğümüzce Atatürk Spor Tesislerinde gerçekleştirilen turnuvada başarı kazanan sporcularımız;

Kadınlar kategorisi: 1. Zeynep Kocadağ, 2. Berrin Sarıal, 3. Melis Yılmaz

Erkekler Kategorisi: 1. Mohammad Jawad, 2. Hazem Ali, 3. Abdurrahman Diab



Okul Sporları Judo Müsabakaları

Okul Sporları Judo Müsabakalarında judo branşı sporcularımız belediyemizi temsil etmiştir.

-Ali Tarık Özsoy 23 kilogram kategorisinde 3. , Ayaz Çulak 5. olmuştur.



Okullar Arası Bocce Final Etabı Yarışması

81 ilden yaklaşık 1000 okulun katıldığı 3 etaptan oluşan Okullar Arası Bocce final Etabında sporcumuz Burak Öztürk Türkiye 3.sü olmuştur.



Dünya Yoga Günü

Dünya Yoga Günü'nü Mimaroba Büyük Atatürk Parkı'nda yoga yaparak kutlanmıştır.



2024 Yılı Yeni Açılan Branşımız (Taekwon-do)

2024 yılında ilk kez düzenlediğimiz kursumuzda, milli takım antrenörümüz eşliğinde gerçekleştirilen taekwondo derslerinde, çocuklarımız temel tekniklerini, koordinasyonlarını ve reflekslerini geliştirmeye yönelik eğitim almıştır.



Büyükçekmece Belediyesi 6. Geleneksel Açık Tenis Turnuvası

Türkiye Tenis Federasyonu işbirliği ile bu yıl 6.sı düzenlenen Geleneksel Tenis Turnuvası 25 Mayıs-9 Haziran 2024 tarihleri arasında 12 kategoride toplam 347 sporcunun katılımı ile gerçekleşmiştir.



Sivas MTB Cup Bisiklet Yarışı

Sporcumuz Ekin Ereke, Sivas MTB Cup Yarışması'nda Genç Kadın Kategorisinde 1. olmuştur.



2024 Yaz Spor Okulu Açılışı

2024 yılı Yaz Spor Okulları programında 5-18 yaş aralığında, 22 branş mevcuttur. 23 Antrenör ve 250 kursiyerin katılımı ile yaz okulları açılış törenini gerçekleştirdik. Atletizm, Basketbol, Bisiklet, Futbol, Güreş, Kaleci, Okçuluk, Satranç, Tenis, Voleybol, Jimnastik, Judo, Masa Tenisi, Çocuk Yoga ve Çocuk Pilates, Bocce, Kids Dans, Sup, Yüzme, Kano, Yaz Spor Kampı branşlarında düzenlenen eğitimlere bu yıl taekwondo branşını ekledik.



6. Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu

6. Büyükçekmece Körfezi Açık Yüzme Maratonu'nda 150 sporcumuz 2.500 mt, 5.000 mt ve 10.000 mt parkurlarında yarışmışlardır.



2024 Göbeklitepe Cup3 Açık Hava Okçuluk Şampiyonası

Sporcularımız 288 sporcunun katılım sağladığı yarışmada dereceye girmişlerdir.

Makaralı Erkekler 1.si: Göker Ahmet Yazıcı

Makaralı Erkekler 4.sü: Talha Sadık Köksal



İsmail Demirci U-11/U-13 Kadınlar Güreş Türkiye Şampiyonası

76 kulüpten 482 sporcunun katılımı ile gerçekleşen Türkiye Şampiyonası'nda sporcumuz Esma Nur Tarcan 39 kilogram kategorisinde 3. olmuştur.



15 Temmuz Şehitleri Anma Kupası İstanbul İl Yarışması

İl Yarışmasında sporcularımız derece alarak 9 madalya 2 kupa kazanmışlardır.

Makaralı Veteran Erkekler Kategorisi 1.si: Hüseyin Öztürk

Makaralı Erkekler Kategorisi 1.si: Bilal Emre Değer

Makaralı Genç Erkekler Kategorisi 3.sü: Kayra Şenyüz

Makaralı Genç Erkek Takım 2.si: Kayra Şenyüz, Kubilay Kuru, Toygar Budak

Makaralı Genç Kadın Takım 3.sü: Azra Turan, Ceren Akay, Yağmur Baygın



Türkiye Dağ Bisikleti Şampiyonası

Erzurum ilinde gerçekleşen Dağ Şampiyonası'nda sporcularımız Ekin Ereke ve Ömer Çağa belediyemizi temsil ederek dereceye girmeye hak kazanmışlardır.

3 gün süren yarışmalarda Ekin Ereke Elit Kadın Kategorisinde 1. ve 2. gün 2., 3. gün 3. olarak yarışmada derece almıştır.



2024 Konya İller Arası Açık Hava Okçuluk Yarışması

Şampiyonada belediyemizi temsil eden sporcularımız Makaralı Erkek Takımı Kategorisinde; Göker Ahmet Yazıcı, Talha Sadık Köksal, Kayra Şenyüz Şampiyonluk kazanmıştır.



2024 Futbol Seçmeleri

2026 – 2011 yılları arasında doğan genç yetenekleri futbol takımının alt yapısına katmak amacıyla kapsamlı seçmeler düzenlenmiştir.



2024 Bisiklet Şenliği

Büyükçekmece Kordonboyu Sahilde gerçekleşen etkinlikte 2-12 yaş çocuklarımız yarışmış ve dereceye giren çocuklarımıza ödülleri takdim edilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Dağıtımı

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Büyükçekmece Belediyesi işbirliği ile Büyükçekmece amatör spor kulüplerine malzeme desteği vermiştir.



Kadınlara Yönelik Savunma Sporu Semineri

Dünya Kickboks Federasyonu(WKF) Almanya Milli Antrenörü Can Roman Güven eşliğinde Albatros Spor Tesislerinde gerçekleştirilen etkinliğimizde kadınlarımıza; fitness, esneme, kendini savunma, yumruk ve tekme teknikleri ile kurtuluş yöntemleri üzerine eğitim verilmiştir.



19. Geleneksel Bahçelievler Kocasinan Yağlı Güreşleri

600'ü aşkın sporcunun katılım sağladığı güreş müsabakalarına sporcumuz Hacı Muhsin Toprak Minik 1 Boy Kategorisinde 3.olmuştur.



2024 Yılı İstanbul'un Kurtuluşu Kutlamaları Masa Tenisi Turnuvası

İstanbul'un Kurtuluşu Kutlamaları kapsamında İstanbul Gençlik ve Spor il müdürlüğü ile İstanbul Masa Tenisi Federasyonunca düzenlenen Masa Tenisi Turnuvasında sporcularımız Elif Demir, Emir Dikici ve Ömer Dikici belediyemizi temsil ettiler.

Sporcumuz Elif Demir minik Kızlar Kategorisinde il 1.si olmuştur.



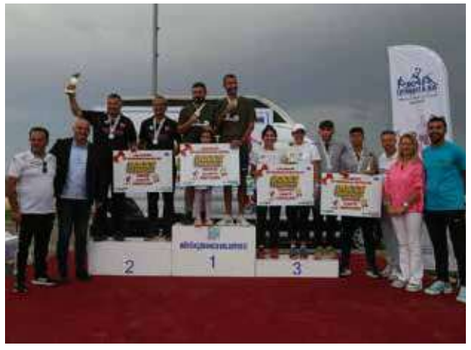
1. Geleneksel Bocce Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından bu yıl ilki düzenlenen turnuvamız Atatürk Spor Kompleksi Bocce Sahasında 7-14 yaş ve 15-70 yaş kategorilerinde sporcularımızla gerçekleştirilmiştir. Dereceye giren sporcularımıza ödülleri takdim edilmiştir.

7-14 Yaş Çocuk Kategorisi: Buğra Efe Gülcan, Defne Topçu, Ömer Mutlu & Elif Kale (Beraberlik)

Yeni Başlayanlar Kategorisi: Mustafa Çulhan, Kerim Yiğit Yüksel, Sinem Hızır & Serhat Esmeli (Beraberlik)

Profesyoneller Kategorisi: Doğukan Dağoğlu - Onur Yılmaz, Mehmet Karataş - Şinasi Seleciler, Gülçin Esen - Gizem Özgün Altınkaynak & Hüseyin Önder - Levent Çeribaş (Beraberlik)



Türkiye Kamular Arası Masa Tenisi Turnuvası

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Türkiye Masa Tenisi Federasyonunca bul yıl 2.si düzenlenen "Türkiye Kamular Arası Masa Tenisi Turnuvası'nda belediye personellerimizden Masa Tenisi Antrenörü Erdem Aydın, Fatih Selim Polat, Vural Çebi ve Kerem Sönmez belediyemizi temsil etmiştir.

İstanbul'da 50 kurumun turnuvada personellerimiz 3.olarak Bilecik'te gerçekleşecek şampiyonaya katılmaya hak kazanmışlardır.



5. Uluslararası Ali Hüryılmaz Kriteryum Yarışı

Türkiye Bisiklet Federasyonu, Büyükçekmece Spor Akademisi Bisiklet Kulübü ve Ali Hüryılmaz Bisiklet İhtisas Spor Kulübü iş birliği ile düzenlenen yarışmada 140 sporcu 16 kategoride mücadele etmiştir. Dereceye giren sporcularımıza ödülleri takdim edilmiştir.



Esenler Belediyesi U-12 – U13 Serbest Güreş Turnuvası

Yarışmada sporcularımız Hacı Muhsin Toprak ve Süleyman Toprak belediyemizi temsil ederek dereceye girmeye hak kazanmışlardır. Hacı Muhsin Toprak 2., Süleyman Toprak 5. olmuştur.



L'Etape by Tour De France Bisiklet Turu

50 ülkeden 3 binin üzerinde bisikletçinin katıldığı, 106,8 kilometrelik uzun parkur ve 55 kilometrelik parkurda sporcumuz Furkan Akdeniz, 13 Yaş Kategorisinde 2.olarak dereceye girmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Okullar Arası Kros Yarışması

Büyükçekmece Belediyesi'nin destekleri ile Büyükçekmece Kaymakamlığı'nın düzenlediği 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Okullar Arası Kros Yarışmalarında sporcularımız dereceye girmiştir.

Küçük Kızlar Kategorisi 1.si: İnci Gölgeli
Yıldız Kızlar İlçe 1.si: Pelin eker
Genç Erkekler İlçe 1.si: Abdurrahman Awad
Genç Kızlar 2.si: Beyza Güler
Genç Kızlar Takım 3.sü: Şule Cebeci
Küçük Erkekler Takım 3.sü: Egemen Şeker olmuştur.



10 Kasım Atatürk Koşusu

Büyükçekmece Belediyesi Atletizm Takımı sporcularımız Florya Atatürk Ormanı'nda gerçekleşen 10 Kasım Atatürk Koşusunda ve Türkiye İş Bankası 46. İstanbul Maratonu'nda dereceye girmişlerdir.

Çocuk Maratonu Minik Kızlar 2.si olarak Duru Naz Gündüz kupa ve madalya kazanmıştır.



12 Yaş Tenis Turnuvası

Türkiye Tenis Federasyonu'nun İstanbul tenis Eğitim Spor Kulübünde düzenlediği 12 Yaş Tenis Turnuvasında sporcularımız dereceye girmeye hak kazanmışlardır. Yarışmada; Deniz Dikpınar ve Kerem Kıray 2., Elif Uysal 3. olarak yarışmayı tamamlamıştır.



Hüsnü Taşdelen Serbest Güreş Şampiyonası

Zonguldak ilinde gerçekleşen şampiyonaya 35 takım ve 400'ün üzerinde sporcu katılmıştır. Belediyemizi temsilen katılan 12 sporcumuz, katıldıkları kategorilerde 12 madalya alarak takım olarak şampiyon olmuştur. Dereceye giren sporcularımız;

30 Kilogram Kategorisinde: Hüseyin Ekrem Koç 2.
34 Kilogram Kategorisinde: Yiğit Osman Karakuş 1., Muhammet Ömer Özdemir 2., Necati Ensar Bülbül 3., Hatun Ceylin Bülbül 3.

38 Kilogram Kategorisinde: Süleyman Toprak 1., Şahin Mirzazade 3.
41 Kilogram Kategorisinde: Hacı Muhsin Toprak 2., Muhammet Bekir Özdemir 3.
42 Kilogram Kategorisinde: Esma Tarcan 3.
48 kilogram Kategorisinde: Hacı Enes Bülbül 5.
54 Kilogram Kategorisinde: Aylin Toprak 4. olmuşlardır.



Türkiye'de Hakemlik Serüveni Semineri

FIFA kokartlı eski hakem Hüseyin Göçek'in katılımıyla düzenlediğimiz "Türkiye Hakemlik Serüveni" başlıklı söyleşi, Atatürk Kültür Merkezi'nde yoğun bir katılımla gerçekleşmiştir. Futbol dünyasının perde arkasını, hakemlik anılarını ve sporun adaleti üzerinde keyifli bir sohbet gerçekleşmiştir.



Taekwon-do Kuşak Töreni

2024 yılında ilk kez düzenlediğimiz kursumuzda, kursiyerlerimizin ilk kuşakları, Müdürümüz Ufuk Kıray ve Taekwondo Milli Takım Antrenörümüz Hasan Neyis tarafından takdim edilmiştir.



Yaz Spor Okulları Su Sporları Kursları

2023 yılında ilkini gerçekleştirdiğimiz su sporları kapsamındaki "yüzme, kano ve SUP" kurslarımız, deneyimli eğitmenlerimizin rehberliğinde 2024 yaz döneminde de başarıyla sürdürülmüştür.











DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

b) Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,

c) Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek,

ç) Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

d) Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

e) Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

f) Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

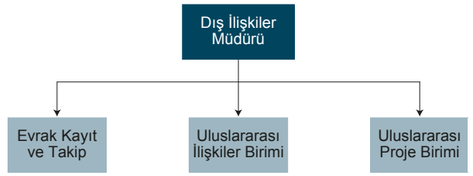
g) Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

ğ) Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

h) Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarının organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

ı) Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

i) Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için dış ülke kentlerine yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme



ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,

j) Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

k) Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

l) Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

m) Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek,

n) Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

o) Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

ö) Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

p) Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

r) Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

s) Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

ş) Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

t) Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

u) Ve amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak.

ü) Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak;

v) Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak;

y) Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak.

z) Müdürlük, Başkanlık tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gerekli özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Yeni Hizmet Binası C blok 2. katta hizmet vermektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bir müdür (Memur) ve iki personel (B.İ.T) görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kültür, sanat, spor ve eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumu temsil ederek ilgili aktörlerle işbirliklerini kurmak ve geliştirmek; sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin yerelde uygulanmasına katkı sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 4190 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

Tablo 2: Dış İlişkiler Müdürlüğü Evrak Hareketleri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Üretilen Evrak	Çözüm Masası	Toplam
2446	900	843	1	4190

KARDEŞ ŞEHİR GELSENKİRCHEN ZİYARETİ

Kardeş şehrimiz Gelsenkirchen Belediyesi, belediyemiz ile arasındaki kardeş şehir anlaşmasının 20. yıl dönümünü kutlamak ve iş birliğimizi derinleştirmek için belediye temsilcilerimizi Gelsenkirchen'e davet etmiştir. Belediyemizi temsilen meclis üyelerinden oluşan 5 kişilik heyet Gelsenkirchen şehrini ziyaret etmiştir.



25. İSTANBUL-BÜYÜKÇEKMECE ULUSLARARASI KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

25. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, yurtdışından gelen 9 kardeş şehir heyeti, Gelsenkirchen-Büyükçekmece Dostluğunu Geliştirme ve Destekleme Derneği temsilcileri ve İstanbul'daki başkonsoloslukların temsilcileri misafir edilmiştir. Ayrıca, Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Cheonan'dan gelen heyet Muharip Gaziler Derneği Büyükçekmece Şubesi'ni ziyaret ederek Kore Gazisi Sn. Ekrem Çakır'a ve kıymetli Gazilerimize saygılarını sunmuşlardır.





GESAMTSCHULE HORST OKULUNUN İLÇEMİZİ ZİYARETİ

Belediye olarak, ilçemizde bulunan ALKEV Okulları ile kardeş okul olmalarına vesile olduğumuz, kardeş şehrimiz Gelsenkirchen'deki Gesamtschule Horst okulunun heyeti ilçemizi ziyaret etmiştir. Heyette yer alan öğretmen ve öğrenciler, ilçemizdeki kardeş okullarını ve belediyemizi ziyaret ederek ilçemizi yakından tanıma fırsatı bulmuşlardır. Bu ziyaret, iki şehir arasındaki kültürel bağların güçlenmesine katkı sağlamıştır.



ULUSLARARASI DİPLOMATLAR BİRLİĞİ HEYETİNİN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ

Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'ün onursal üyesi olduğu Uluslararası Diplomatlar Birliği (DMW) Başkanı Sn. Ferhat Bozçelik, DMW Almanya Başkanı Sn. Reinhard Paul, Arel Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölüm Başkanı ve DMW Yönetim Kurulu Üyesi Prof. Dr. Uğur Özgöker ile DMW Yönetim Kurulu Üyesi Sn. Erkan Akyollu belediyemizi ziyaret etmiştir. Ziyaret sırasında, önümüzdeki dönemde hayata geçirilecek ortak faaliyet ve projeler üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur.



CHEONAN BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNİN BELEDİYEMİZİ ZİYARETİ

Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Cheonan'ın belediye meclis heyeti belediyemizi ziyaret etmiştir. Görüşmede, kardeş şehrimizle gelecekte çeşitli alanlarda iş birliği yaparak iki halk arasında köprüler kurmaya devam edileceği vurgulanmıştır.





AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ ULUSAL HEYET TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin (YBYK) İzleme Komitesi tarafından hazırlanan, "Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'nın Türkiye'de Uygulanmasının İzlenmesi" başlıklı rapor kararları çerçevesinde, İzleme Komitesi Türkiye Raportörleri ile yapılan toplantıya Ulusal Heyet Üyesi olarak Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün katılım sağlamıştır.



AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI

Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün, Gürcistan'ın başkenti Tiflis'te gerçekleşen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi İzleme Komitesi toplantısına Türkiye Ulusal Heyeti üyesi olarak katılım sağlamıştır.



UCLG MEWA GENEL KURUL TOPLANTISI

UCLG-MEWA Yönetim Kurulu Toplantısı, 26-27 Haziran 2024 tarihlerinde Konya'da gerçekleştirildi. İdari toplantıların yanı sıra, kültür ve çevre odaklı üst düzey tematik oturumların düzenlendiği toplantıya, belediyemizi temsilen Dış İlişkiler Müdürümüz Sn. Esra Diri katılım sağlamıştır.

UKRAYNALI SAVAŞ MAĞDURU ÇOCUKLARIN MİSAFİR EDİLMESİ

Rusya ile Ukrayna arasında devam eden savaşın en acı anlarına tanıklık eden Ukraynalı çocuklar, Büyükçekmece'de düzenlenen bir kampta bir araya geldi. Ukrayna İstanbul Başkonsolosluğu iş birliğiyle gerçekleştirilen kampa, 50 savaş mağduru çocuk ve eğitmenleri katıldı. Büyükçekmece Belediyesi'nin desteğiyle düzenlenen bu kampta, çeşitli etkinlikler aracılığıyla çocuklara moral desteği sağlandı.



AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

Avrupa Hareketlilik Haftası (AHH), kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. Bu yıl "Paylaşımlı Kamusal Alanlar" temasıyla gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında, tüm ilçe sakinlerinin katılımına açık kardiyo, zumba, yoga ve pilates gibi faaliyetler düzenlenmiştir. Ayrıca, belediye hizmet binasında hafta boyunca asansörlerin kapatılmasıyla vatandaşlarımız merdiven kullanmaya teşvik edilmiştir.



AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH), vatandaşların yerel ve bölgesel düzeyde karar alma süreçlerine katılımını artırmayı amaçlayan ve her yıl üye ülkelerde çeşitli etkinliklerle gerçekleştirilen bir Avrupa Konseyi girişimidir. Bu yıl "Yerel Topluluklar: Demokratik Dayanıklılığı Ön Plana Çıkarmak" temasıyla düzenlenen AYDH kapsamında, müdürlüğümüzce haftaya özel tanıtım etkinlikleri düzenlenmiş ve belediyemizin müdürlükleri tarafından demokratik dayanıklılığı vurgulayan tüm faaliyetler bir araya getirilerek "2024 yılı AYDH Partner Kuruluşu" unvanı için Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'ne başvuru yapılmıştır.



KARDEŞ ŞEHİR CHEONAN ZİYARETİ

Kardeş şehrimiz Cheonan'a bir ziyaret gerçekleştirilmiş ve Cheonan Dans Festivali'ne katılım sağlanmıştır. Ziyaret kapsamında ayrıca, Busan'daki BM Anıt Mezarlığı'nda bulunan Türk Şehitliği ziyaret edilmiş; Kore Savaşı'nda hayatını kaybeden Türk askerleri için saygı duruşunda bulunulmuş ve çelenk sunumu yapılmıştır.





AVRUPA KONSEYİ TÜRKİYE DAİMİ TEMSİLCİLİĞİ ZİYARETİ

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve İstanbul Büyükşehir Belediye (İBB) Başkanı Sn. Ekrem İmamoğlu ile birlikte Avrupa Konseyi Türkiye Daimi Temsilcisi Sn. Nurdan Bayraktar Golder ziyaret edildi. Karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.



AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİM BİRLİKLERİ KONFERANSI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) tarafından Strazburg'da "Yerel ve Bölgesel Yönetim Birlikleri Konferansı" düzenlenmiştir. YBYK'nın 30. yıl dönümüne tekabül eden ve 110 yerel yönetim birliğinin katıldığı konferansta çok düzeyli yönetişimin yanı sıra şehirlerin mevcut zorluklarına yanıt verme, demokrasiyi ve hukukun üstünlüğünü güçlendirme, insan hakları konusunda farkındalık yaratma, çevre ve iklim konusunda harekete geçme, vatandaş ve genç katılımını teşvik etme ve yapay zekânın demokratik kullanımını teşvik etmek için stratejiler oluşturmada yerel ve bölgesel yönetimlerin rolü gibi çeşitli konular ele alınmıştır. Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün Marmara Belediyeler Birliği (MBB) başkan vekili olarak konferansa katılmıştır.



GELSENKİRCHEN-BÜYÜKÇEKMECE DOSTLUĞUNU GELİŞTİRME VE DESTEKLEME DERNEĞİ ZİYARETİ

Gelsenkirchen-Büyükçekmece Dostluğunu Geliştirme ve Destekleme Derneği'nin daveti üzerine meclis üyeleri ve birim müdürlerimizden oluşan heyet Gelsenkirchen'e kültürel bir ziyaret gerçekleştirmiştir.



AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 47. GENEL KURUL TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Türkiye Ulusal Heyet üyeliği görevini 2000 yılından bu yana kesintisiz olarak sürdüren belediye başkanımız Dr. Hasan AKGÜN ve beraberindeki heyet Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen 47'nci Kongre Genel Kurul toplantısına katılım sağlamıştır.



ULUSLARARASI DİPLOMATLAR BİRLİĞİ (DMW) ONURSAL ÜYELİĞİ

Avrupa Birliği Komisyonu, Avrupa Birliği Parlamentosu ve Birleşmiş Milletler tarafından akredite olan tek Türk kurumu DMW Uluslararası Diplomatlar Birliği'nin Avrupa Başkanı Sn. Ferhat Bozçelik tarafından Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'e onursal üye sertifikası takdim edilmiştir.



YABANCI MİSYON TEMSİLCİLİKLERİ İLE DİPLOMATİK İLİŞKİLER

Yabancı misyon temsilcilikleriyle diyalog geliştirmenin uluslararası barış ve uzlaşı ortamının inşasında önemli bir rol oynadığına inanan belediyemiz, KKTC ve Ukrayna İstanbul Başkonsoloslukları ile karşılıklı ziyaretler ve etkinlikler düzenlemiştir. Bu kapsamda, KKTC İstanbul Başkonsolosluğu tarafından düzenlenen "Barış ve Özgürlük Bayramı" ve Ukrayna İstanbul Başkonsolosluğu tarafından düzenlenen "Bağımsızlık Günü" resepsiyonlarına katılım sağlanmıştır.



KORE EVİ İŞ BİRLİĞİ ANLAŞMASI

Kardeş şehrimiz Cheonan Belediyesi'nin desteğiyle, Kore Savaşı'nda şehit olan Türk askerlerimizin anısını yaşatacak bir müze ve aynı zamanda Kore gazilerimizin dernek olarak kullanacağı bir Kore Evi inşa edilmesine karar verilmiştir. Bu çerçevede, belediyemiz ile Cheonan Belediyesi arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler	81
Uluslararası ve ulusal hibe, ödül ve projelere başvurular	12
Proje/Hibe programlarına yönelik çalıştay, seminer ve etkinlikler	119
Vatandaşı bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	12
İmzalanan işbirliği protokolü ve anlaşmalar	10

PROJE BİLGİLERİ VE ÖDÜL BAŞVURULARI

Avrupa Ödülü: Avrupa Ödülü, Avrupa değerlerine bağlılık, kardeş şehir etkinlikleri, eğitim, kültür ve spor alanlarında gerçekleştirilen karşılıklı iş birlikleri, Avrupa etkinliklerinin düzenlenmesi, yerel yönetimlere yönelik kuruluşlara üyelikler ve dayanışma girişimleri gibi alanlarda öne çıkan şehirleri ve belediyeleri ödüllendirmektedir. Belediyemiz, daha önce sırasıyla Avrupa Diploması, Şeref Bayrağı ve Şeref Plaketi ile onurlandırılmış olup, bu prestijli ödülün son aşaması olan Avrupa Ödülü'ne başvurusunu gerçekleştirmiştir.

AYDH Partner Kuruluş Belgesi: Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH) Yıllık Koordinasyon Toplantısı'nda belediyemiz tarafından 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sunum yapılmış ve Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) tarafından "2023 yılı AYDH Partner Kuruluşu" unvanı alınmıştır. Ayrıca, Aralık 2024 ayında "2024 yılı AYDH Partner Kuruluşu" unvanı için YBYK'ya başvuru yapılmıştır.

Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası (ELoGE): Avrupa Konseyi tarafından iyi düzeyde yönetişim kalitesine ulaşan ve bu seviyeyi daha da geliştirmeyi taahhüt eden yerel yönetimlere verilen "Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası" ödülüne başvuru yapılmıştır.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve yaşamlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişilere ve ailelere kaynakların yeterliliği ölçüsünde ayni ve nakdi destek sağlamak,

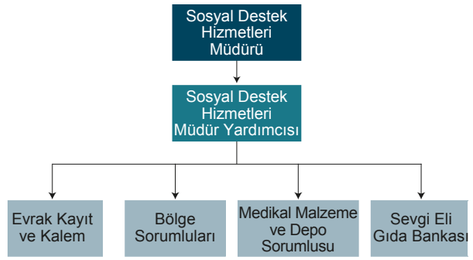
b) Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç öğrencilerin, bütçe olanakları çerçevesinde eğitim giderlerine katkı yapmak,

c) Bakıma muhtaç ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı hizmetler sunmak; ev ziyaretleri ve gerektiğinde bakımlarını yapmak, giyim ihtiyaçlarını karşılanmak, sağlık merkezlerine götürülüp getirilmelerine yardımcı olmak,

d) Yaşlı bakım ve huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlılara ve bakıma muhtaç olanların moral motivasyonlarını yükseltmek amacıyla sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu konularda halkla işbirliği içinde bulunmak,

e)Aile ve bireylerinin sorunlarını çözümüne yardımcı olmak amacıyla danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, bu maksatla Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezi vb. açmak ve işletmek,

f) Okul öncesi çocuklar için çocuk bakım evi açmak ve işletmek, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri kurmak,



g)İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

h) Başkanca verilen benzeri ve diğer görevleri yapmak.

ı) İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde muhtarlarla ilgili olarak belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını, Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını ve Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, e-maille, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. (Değişiklik: Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğü iptal edildiğinden, Belediye Meclisinin 13.10.2020 tarihli ve (87) sayılı Kararıyla yönetmeliğe (ı) bendi olarak eklenmiştir.)



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 müdürlük kalemi, 4 sosyal hizmet uzmanı, 2 sosyolog, 1 Psikolog, 6 büro memuru, 4 Sevgi Eli Gıda Bankası personeli olmak üzere 22 personelle hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Büyükçekmece Belediye Binası	Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1	165 m^2
Sevgi Eli Gıda Bankası	Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece	495 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

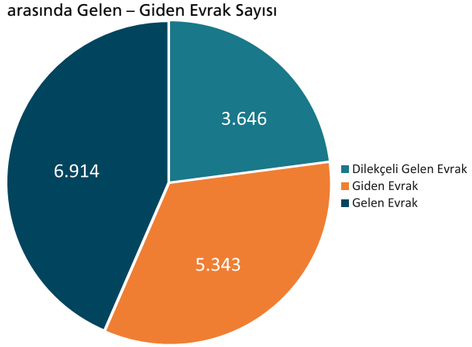
Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kentte aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Hassas grupların ve kırılganlık dönemindeki bireylerin ihtiyaçlarınıbütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 6.914 adet gelen evrak kaydı oluşturulmul olup bu doğrultuda 7.068 adet evrak üretilmiştir.

Grafik 1: Müdürlüğümüze 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Gelen – Giden Evrak Sayısı



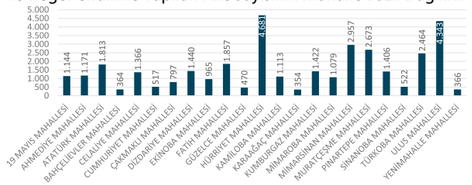
SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

Sosyal İnceleme ve Değerlendirme

2024 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 35.284 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Grafik 2: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

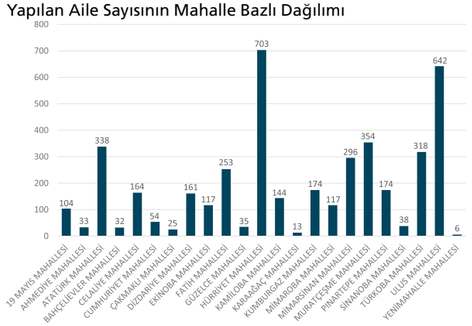




NAKDİ DESTEKLER

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 4.295 aileye toplam 6.457.800,00 TL tutarında nakdi destek yapılmıştır.

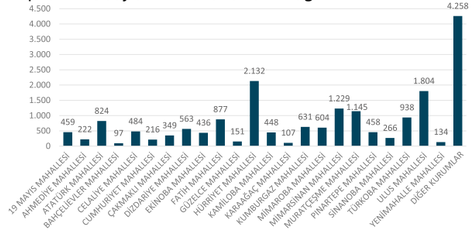
Grafik 3: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 18.832 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 3.218 aileye dağıtılmıştır.

Grafik 4: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

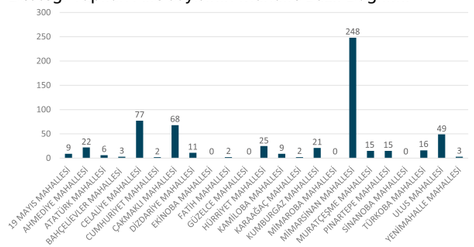




YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 603 hemşehrimize 4.775 paket kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur.

Grafik 5: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Yakacak Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı





ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

Tablo 3: Engelli Koordinasyon Hizmetleri

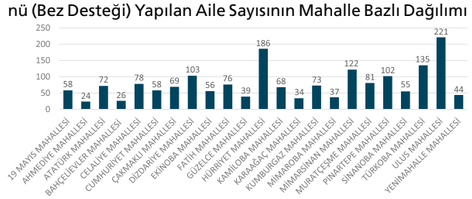
ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ	2024 YILI AİLE SAYISI
Hasta Yatağı	41
Manuel Tekerlekli Sandalye	54
Akülü Tekerlekli Sandalye	0
Medikal Malzeme	5



HİJYEN ÜRÜNÜ (BEZ) DESTEĞİ

İlçemizde ikamet eden (engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere) 1.817 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2024 yılı içerisinde toplam 72.680 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunulmuştur.

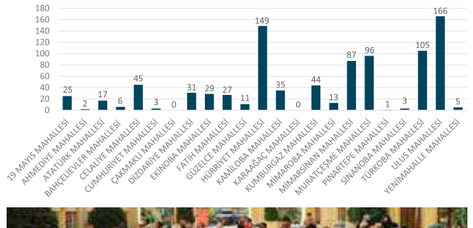
Grafik 6: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Hijyen Ürünü (Bez Desteği) Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



EĞİTİM DESTEĞİ

2024-2025 Yılı Eğitim Öğretim Yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 900 hemşehrimizin 900 çocuğuna 2.700 parça okul kıyafeti desteği verilmiştir.

Grafik 7: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Okul Kıyafeti Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

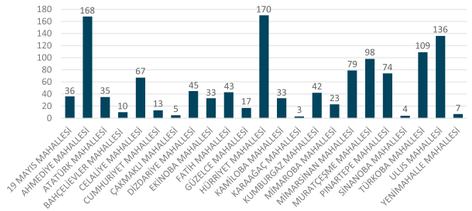




BESLENME DESTEĞİ

2024 - 2025 Yılı Eğitim Öğretim Yılında içerisinde 24 mahallemizde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere Beslenme Destek Dağıtımı Projesi kapsamında dağıtımlarımız haftalık olacak şekilde (sandviç yerine aç-bitir (piknik tipi) 5 adet peynir (labne, krem, süzme, 2 adet üçgen), 3 adet bal, 2 adet reçel, 5 adet kuruyemiş (fındık+kuru üzüm), 5 adet İBB Halk Ekmek altınçörek, 5 adet meyve ve 6'lı yumurta olacak şekilde yapılmaktadır.) Yıl içerisinde 1.250 öğrenciye 39.328 beslenme kutusu desteği verilmiştir.

Grafik 8: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Beslenme Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

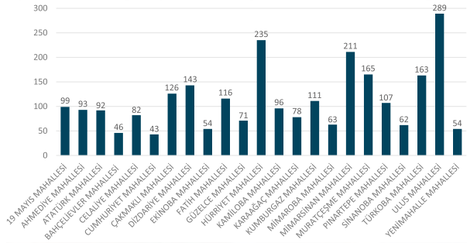




KIYAFET DESTEĞİ

2024 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 2.599 hemşehrimize 12.705 adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

Grafik 9: 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Kıyafet ve Ayakkabı Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı





SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

2024 yılında ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin refah düzeylerini arttırmak amacıyla Sevgi Eli Gıda Bankamızdan 771 aile/hane 3.173 defa alışveriş imkanı sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimiz, 4.280.061,70 puan (4.280.061,70 TL) değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapmıştır.

2024 yılında Sevgi Eli Gıda Bankasına 382 hayırsever bağışçımız tarafından, 5.150.629,35 puan değerinde toplam 5.150.629,35 TL tutarında ayni bağış yapılmıştır.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizden gelen 2.el kıyafetler, kuru temizleme işleminin ardından ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırılmaktadır. 2024 yılında Sevgi Eli Marketimiz aracılığıyla 3.820 aileye/haneye 16.400 parça 2.el kıyafet desteği verilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

• 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Büyükçekmece Belediyesi Kadın Personel ile Kahvaltılı etkinlik gerçekleştirildi.



• 28 Eylül "Dünya Okul Sütü Günü" kapsamında, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Büyükçekmece Belediyesi iş birliği ile çocuklarımızın sağlıklı büyümelerini desteklemek amacıyla süt dağıtımını gerçekleştirdik.



• 25 Kasım Uluslararası Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve Büyükçekmece Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen, "Kadın Yoksulluğu" temalı söyleşide kadın hakları ve kent yoksulluğu tartışılmıştır. Kadınlar yaşadıkları sorunları, hak kayıplarını, taleplerini ve çözüm önerilerini dile getirilmiştir.



GENEL YÖNETİM ALANLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Başkanın özel yazışmalarını yürütmek,

b) Başkanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c)Başkanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

d)Başkanın vatandaşlarla görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,

e) Başkanlık makamının randevularını düzenlemek, toplantılarını randevuları aksatmayacak şekilde planlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,

f) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

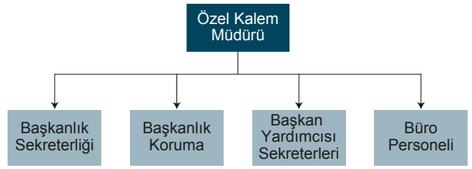
Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.603,80 m²'dir.

Müdürlüğümüzde 12 Memur, 3 İşçi, 2 Sözleşmeli personel ve 13 KHK'lı personel görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI ADRES	ALAN (m²)
Özel Kalem Sekreterya	45 m²
Özel Kalem Müdür Odası	31 m²
Başkanlık Sekreterya	32 m²
Başkanlık Ağırlama Salonu	Mabeyn 200 m²
Bekleme Odası	25,50 m²
Mutfak	28,50 m²
Anafartalar Mutfak	11,75 m²
Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi	176 m²
Kat Holü	66 m²
Fuaye	81 m²
Başkanlık Giriş Holü	96 m²
Başkanlık Protokol Holü	115 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	39 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat)	40 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	32,50 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	34 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	29 m²
Belediye Meclis Salonu	261,55 m²
CHP Grup Odası	30 m²
AKP Grup Odası	30 m²
Özel Kalem Depo	24 m²
TOPLAM	1.603,80 m²



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.	Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14 Mart Tıp Bayramı

Her şartta görevinin başında olan kıymetli sağlık çalışanlarımızın 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.



14 Mart Tıp Bayramı İftarı

İnsan sağlığını ve hayat hakkını koruyan, her koşulda sorumluluğunun bilincinde olan doktorlarımız ve tüm sağlık personelimizle iftarda bir araya geldik.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma günü kapsamında ilçemizde ki Çanakkale Şehitliği önünde gazilerimiz ile birlikte anma töreni gerçekleştirdik.



Ramazan Bayramı

Ramazan Bayramında mahallelerimizi ziyaret ederek vatandaşlarımızla bayramlaştık.



Halk İftarı

Halk iftarımızda vatandaşlarımızla bir araya geldik.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Ata'mızın armağanı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını, birbirinden güzel etkinliklerle Belediye hizmet binamızın önünde kutladık.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nda Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü ve milli mücadele kahramanlarımızı gururla andığımız kortej yürüyüşümüzü gerçekleştirdik.



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Gençlik Konseri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını Belediye hizmet binamızın önünde Eypio konseri ile coşkuyla kutladık.



25. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali

25. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'mizi 75 ülkeden gelen 12000 kültür ve sanat elçimizle 25.kez barışı ve sevgiyi kucaklayarak muhteşem gösterilerle ve büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik.



30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramında ilçe protokolümüz ile birlikte çelenk sunma törenimizi gerçekleştirdik.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101. Yıl kortejimizi tüm Büyükçekmece ailemizin yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 101. yılını kent meydanında Yüksek Sadakat konseri ile coşkuluyla kutladık.



29 Ekim Cumhuriyet Balosu

Cumhuriyetimizin 101'inci yıl kutlamalarını, Büyükçekmece'de geleneksel olarak düzenlenen "Cumhuriyet Balosu" ile kutladık.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Münir Özkul Fen Lisesinde düzenlenen programa ilçe protokolümüz ile birlikte katılım sağladık.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde Münir Özkul Fen Lisesinde düzenlenen programa ilçe protokolümüz ile birlikte katılım sağladık.



24 Kasım Öğretmenler Günü Okul Ziyaretleri

Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız ve daire Müdürlerimizle birlikte ilçemizdeki okulları ziyaret ederek öğretmenlerimizle bir araya geldik.



Tüyap Fuar Merkezi'nde Büyükçekmece Belediyesi Geleneksel Öğretmenler Günü Balosu

Büyükçekmece'mizi ileri taşıyacak nesiller yetiştiren geleceğimizin mimarı binlerce öğretmenimizle bir araya geldik.



Makam Ziyaretleri

Türkiye Belediyeler Birliği Başkanı ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Ekrem İmamoğlu'nu kıymetli ekibini belediyemizde misafir ettik.



3. Bölge Belediye Başkanlarımızla Belediyemizde bir araya geldik.



Ukrayna'daki kardeş şehrimiz Dolyna'den gelen Belediye Başkanı Sayın Ivan Dyriv, değerli eşi Lesyaa Dyriv, Belediye Başkan Yardımcısı Ivan Paatukh ve Dolyna Şehir Meclisi Başkan Vekili Alina Prokipchyn'ı belediyemizde ağırladık.



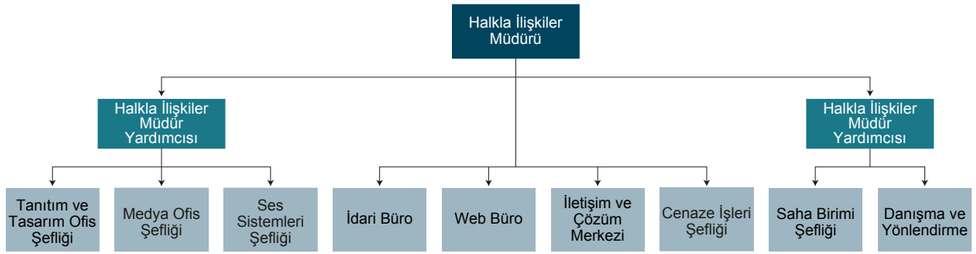
Macaristan Óbuda Belediye Başkan Yardımcısı Mr. Andras Beres, Özel Kalem Müdürü Mr. Miklos Hadnagy, Şehir Noteri Dr. Denes Bots ve Kardeş Şehir Görevlisi Ms. Szilvia Mesterhazy'i, belediyemizde ağırladık.



Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET	SAYISI
14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması	1
18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni	1
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	1
Ramazan Bayramı Bayramlaşma Gezisi	1
Geleneksel Halk İftarı	1
Kurban Bayramı Bayramlaşma Gezisi	1
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	1
25. Uluslararası İstanbul – Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali	1
30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları	1
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji	1
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri	1
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Balosu	1
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	1
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Naim Babüroğlu ile Söyleşi	1
24 Kasım Öğretmenler Günü Balosu	1
Başkanlık Makamında misafir ağırlama	1.745

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a)Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

b)Kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

c) Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

ç) Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

d) Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

e) Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

f) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak,



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü toplam 610m² alanda hizmet vermektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 8 memur, 3 sözleşmeli memur, 3 daimi işçi, 57 B.İ.T olmak üzere toplam 71 Personel görev almaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Ana Bina C Blok	Giriş (danışma, çözüm masası), 3. Kat (idari büro, web büro, STK koordinasyon büro, cenaze ve mezarlık hizmetleri şefliği)	125 m²
Ana Bina A Blok	Giriş (danışma), Giriş (saha birimi şefliği), 1.Kat (çözüm merkezi), 1. Kat (ses sistemleri şefliği)	125 m²
Atirus İş Merkezi Tasarım Büro	Fatih Mah. Rızaküçükoğlu Paşa Cad. No:40	160 m²
Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11	200 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.	Zamanın ruhuna hitap edecek şekilde ilçemizin ve kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2024 yılında gelen evrak sayısı 1.733, giden evrak sayısı 659, başlatılan evrak sayısı ise 1.659 olarak kaydedilmiştir.

İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ

İletişim ve Çözüm Merkezi, belediyemizin vatandaşlarımıza sunduğu hizmetlerin en önemli iletişim kanallarından biri olup, ihtiyaçların ve beklentilerin en hızlı ve etkili bir şekilde karşılanarak, belediye hizmetlerine erişimde kolaylık ve güven sağlamaktadır. Teknolojik altyapımızı ve insan kaynağımızı en verimli şekilde kullanarak, toplumun her kesimine kolay erişilebilir ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla sürekli olarak gelişen bir yapıya sahiptir.

2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Verileri

2024 yılı, İletişim ve Çözüm Merkezi için yoğun ve verimli bir yıl olarak geride bırakılmıştır. Vatandaşlarımızın taleplerini en hızlı ve etkili şekilde karşılamak amacıyla yürütülen faaliyetlerde, iletişim altyapısı ve hizmet süreçlerindeki iyileştirmeler sayesinde önemli gelişmeler elde edilmiştir.

Yıl boyunca iletişim ve çözüm merkezimize toplamda 184.835 çağrı ulaşmıştır. Bu çağrıların %70'i ilk temas sırasında anlık olarak çözüme kavuşturulmuş ve ortalama 14 saniye bekleme süresi ile vatandaşlarımıza en hızlı şekilde yanıt verilmiştir. Ayrıca alınan çağrılar %98 oranında cevaplanmış, %2 oranına ise teknolojik altyapımız ile geri dönüş sağlanarak önemli bir başarı elde edilmiştir.

Tablo 3: 2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Tablosu

Toplam Çağrı	Ortalama Bekleme Süresi	Başarı Oranı
184.835	14 saniye	%98

Bu süreçte eğitimli personelimizin gösterdiği özveri, teknolojik altyapımızın güçlendirilmesi, süreç yönetimindeki yenilikçi yaklaşımlar ve çağrı merkezi çalışanlarımızın empati odaklı yaklaşımı ile hizmet verilmiştir. Yoğun dönemlerde (afet, olumsuz hava koşulları gibi durumlarda) çağrı yoğunluğunun artmasına rağmen, ek vardiyalar ve dinamik süreç yönetimi sayesinde hizmet kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

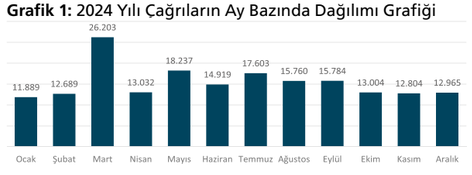


Gelen çağrılar, hizmetlerimiz kapsamında incelendiğinde, iletişim ve çözüm merkezi hem bilgilendirme hem de problem çözme işlevlerini etkin şekilde yerine getirmiştir.

İletişim ve Çözüm Merkezi Aylık Çağrı Dağılımı ve Yoğunluk Dönemleri

2024 yılı boyunca, İletişim ve Çözüm Merkezinde çeşitli talepler ve hizmet başvuruları doğrultusunda farklı yoğunluklar yaşanmıştır. Aylık çağrı dağılımı ve yoğunluk dönemleri, vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmiş olup, bu yoğunlukların verimli bir şekilde yönetilebilmesi için İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından çeşitli stratejiler geliştirilmiştir.

Grafik 1: 2024 Yılı Çağrıların Ay Bazında Dağılımı Grafiği



Çağrı merkezi operasyonları, yılın belirli dönemlerinde artan taleplerle karşılaşmıştır. Yılın ilk çeyreğinde (Ocak-Mart) kış mevsiminin getirdiği hava koşulları ve ramazan ayı nedeniyle çağrılarda bir önceki döneme göre %26 artış yaşanmıştır. Bu dönemde, yağmur, kar ve ramazan ayı yardım talepleri talepleri ön planda olmuştur.

Bahar aylarında (Nisan-Haziran), sıcaklıkların artmasıyla birlikte, vatandaşlar daha çok sosyal ve kültürel etkinlik, park ve bahçe bakımı ile ilgili taleplerle çağrı merkezine başvurmuştur. Bu dönemde, çağrı sayısının yılın ilk çeyreğine göre %9 oranında düştüğü gözlemlenmiştir.

Yaz aylarında (Temmuz-Eylül), tatil döneminin başlamasıyla birlikte, özellikle sahil şeridi hakkında ve etkinlik bilgi talepleri alınmıştır. Bu dönemde, Temmuz ayı en yoğun ay olmuş, çağrı merkezi genel yoğunluğu ise yılın ikinci çeyreğine göre %6 oranında bir yükseliş göstermiştir.

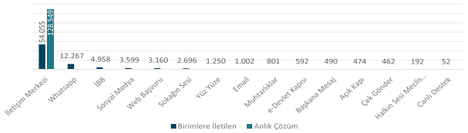
Sonbahar (Ekim-Aralık) aylarında ise, yüksek yağışlar ve olası fırtına riskleri nedeniyle acil durum çağrıları artış göstermiştir. Ekim ve Kasım aylarında, yılın ikinci ve üçüncü çeyreğine göre çağrı sayısı yoğunluğunda %7 oranında düşüş olmuştur.

2024 yılı, İletişim ve Çözüm Merkezi için, aylık çağrı dağılımı ve yoğunluk dönemlerinin dikkatle izlendiği ve yönetildiği bir yıl olmuştur. Yoğunluk dönemlerinde hizmet kalitesinin aksamaması için gerekli önlemler alınmış ve çağrı merkezinin performansı sürdürülebilir bir şekilde yüksek tutulmuştur. Bu veriler, gelecekteki hizmet planlamasında, özellikle yüksek yoğunluk dönemlerine yönelik önceden hazırlık yapma konusunda büyük önem taşımaktadır.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Hakkında Genel Durum Verileri

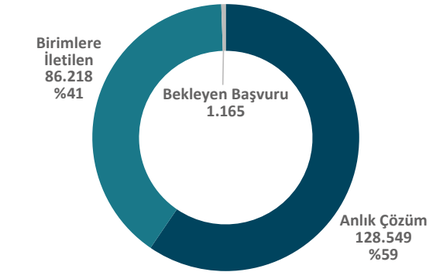
İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerine her zaman hızlı ve etkili bir şekilde cevap verebilmek amacıyla çok kanallı bir iletişim altyapısı sunmaktadır. Bu yapı, çağrı merkezi hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve her vatandaşın tercih ettiği iletişim kanalı üzerinden kolayca hizmet almasını sağlamak için tasarlanmıştır. Bu kapsamda başta, Telefon olmak üzere, Cimer, Açık Kapı projesi, E-posta, WhatsApp, e-Devlet Kapısı, Binalar Konuşuyor uygulaması, Web Sayfası (İstek, Şikayet), Yüz Yüze, İBB, Başkan'a Mesaj uygulaması, Canlı Destek (web), Çek Gönder, Akıllı Whatsapp, Muhtarlık, Halkın Sesi Meclis Üyeleri, Başkanlık Sokağın Sesi ve Sosyal Medya olmak üzere 18 ayrı platformdan başvuru alınarak, 7/24 aktif olan dijital kanallarımız ile kurumumuza erişimin, kesintisiz olması sağlanmıştır.

Grafik 2: 2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Başvuru Kaynakları Grafiği



Her bir kanalın kullanım oranı, vatandaşların tercihleri ve teknolojik erişim alışkanlıklarına göre farklılık göstermiş olup, çok kanallı hizmet modeli, vatandaşların ihtiyaçlarına en uygun platformdan ulaşmasına imkan tanıyarak hizmetlerin erişilebilirliğini ve verimliliğini artırmıştır.

Grafik 3: 2024 Yılı Başvuruların Durum Grafiği



2024 yılında vatandaşlarımız birden fazla iletişim kanalını etkin bir şekilde kullanmış olup, İletişim ve Çözüm Merkezimiz tarafından 214.767 başvuru alınmıştır. Alınan 214.767 başvurunun 128.549 adeti anlık bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak çözüme kavuşturulmuştur. 86.218 başvuru ise içerik ve öncelik durumuna göre sınıflandırılarak ilgili birime yönlendirilmiştir.

Birimlere yönlendirilen 86.218 başvuru çözümlenmiş, 1.165 başvru ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Başvurular %98,6 oranında çözümlenerek önemli bir başarı gösterilmiştir.

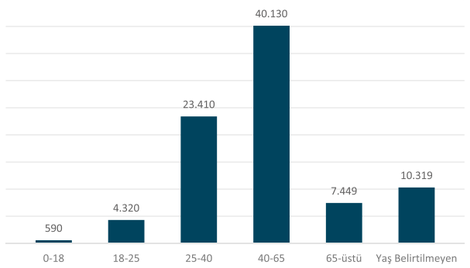
İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Cinsiyet ve Yaş Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi, hizmetlerini daha etkili ve kapsayıcı bir şekilde sunabilmek adına, başvuru yapan kişilerin demografik verilerini düzenli olarak analiz etmektedir. Bu analizler arasında cinsiyet ve yaş dağılımı, çağrı merkezi hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanım eğilimlerini anlamada önemli bir yer tutmaktadır.

2024 yılı boyunca elde edilen verilere göre: belediyemize başvuru yapanların %52'si kadın, %48'i erkek vatandaşlardan oluşmaktadır. Yaş grupları ise değişiklik göstermekte olup, başvuruların %47 oranında çoğunluğunu 40-65 yaş arasındaki vatandaşlarımız oluşturmaktadır. 0-18 yaş arası ise %1 oranında başvuru yaparak, en düşük başvuru oranına sahip yaş aralığı olarak öne çıkmıştır.

İletişim ve Çözüm Merkezine 2024 Yılı başvuru sonuçlanma başarı oranı %98.6'dır.

Grafik 4: 2024 Yılı Birimlere İletilen Talep ve Şikayetlerin Yaş Grupları Grafiği

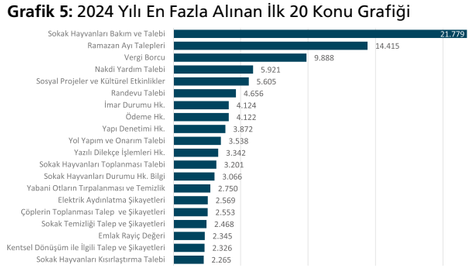


Bu bulgular, her yaş ve cinsiyet grubuna uygun hizmetlerin tasarlanması ve geliştirilmesi için yol gösterici olmuştur. Gelecek yıllarda 2024 yılında olduğu gibi, tüm yaş gruplarının ihtiyaçlarına yanıt verebilecek yenilikçi ve erişilebilir çözümler sunulmaya devam edilecektir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Konu Bazında Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşlardan gelen başvuruları çeşitliliğiyle ele alarak, geniş bir hizmet yelpazesinde çözüm üretmektedir. Bu başvurular, belediye hizmetlerinin farklı alanlarına yönelik talepleri ve sorun bildirimlerini kapsamaktadır. 2024 yılı boyunca alınan veriler, başvuru konularının dağılımını ve yoğunluk noktalarını açıkça ortaya koymaktadır.

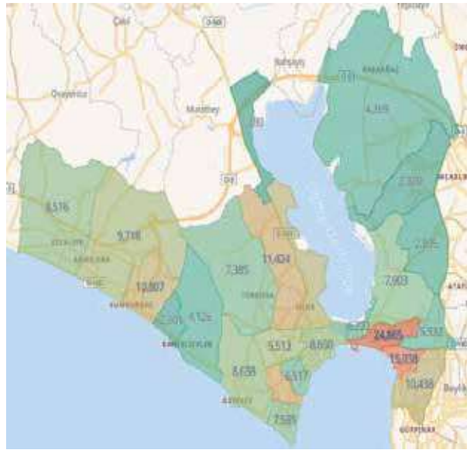
Grafik 5: 2024 Yılı En Fazla Alınan İlk 20 Konu Grafiği



Bu kapsamda 2024 yılında İletişim ve Çözüm Merkezine gelen başvurular konularına göre sınıflandırılmış, yoğunluğu ve içeriğine göre öne çıkan 20 yukarıdaki grafikte verilmiştir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Mahalle Bazında Dağılımı

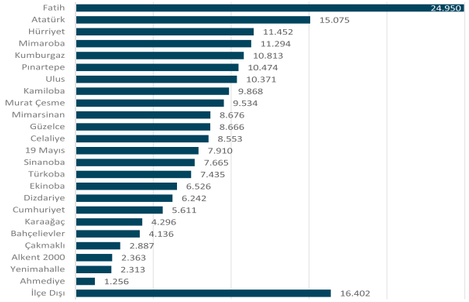
İletişim ve Çözüm Merkezi, gelen başvuruların mahallelere göre sınıflandırılması ile belediye hizmetlerinin ihtiyaç odaklı bir şekilde yönetilmesi için kritik bir rol oynamaktadır. Her mahalle, demografik yapısı, coğrafi konumu ve ekonomik faaliyetleri doğrultusunda farklı ihtiyaç ve önceliklere sahip olup, bu farklılıklar, çağrı merkezine yapılan başvuruların konularında ve yoğunluklarında belirgin değişimlere yol açmaktadır.



Harita grafiği her bir mahallenin başvuru yoğunluğunu renkler ile farklı yoğunluk seviyelerinde göstererek, hangi mahallelerin hizmet talebinin daha fazla olduğunu hızlı bir şekilde anlamamıza olanak tanımaktadır. Başvuruların yoğun olduğu mahalleler kırmızı belirgin renk tonlarıyla vurgulanırken, nispeten daha az başvuru yapılan mahalleler yeşil ve daha açık tonlarla temsil edilmiştir. Bu sayede, hangi mahallelerde vatandaşların daha fazla talepte bulunduğu açıkça görülebilmiştir. 2024 yılı boyunca elde edilen verilere göre:

İletişim ve Çözüm Merkezine gelen 214.767 başvurunun 198.365 adeti ilçemize bağlı mahallelerden alınmış, 16.402 adet başvuru ise imar durumu, randevu talebi, borç sorgulama, iş başvurusu ve sosyal projeler ile alakalı konular başta olmak üzere ilçe dışından tarafımıza ulaşmıştır. Alınan 214.767 başvurunun %60'ı anlık olarak gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak çözümlenmiş, %40 oranındaki başvuru ise ilgili birimlere gerekli inceleme ve değerlendirme yapılması adına iletilmiştir.

Grafik 6: 2024 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Başvuru Dağılımı Grafiği



Mahallelerin başvuru artış farkını gösteren grafik, iletişim ve çözüm merkezine gelen başvuruların mahallelere göre dağılımını ve bu dağılımın sayısal farklılıklarını görselleştiren önemli bir araçtır. Bu kapsamda Fatih, Atatürk, Hürriyet, Mimaroba ve Kumburgaz mahalleleri, ilçe geneli toplamın %34'ünü oluşturarak, en yoğun mahalleler olmuştur. Diğer 19 mahallemizden ise % 66 oranında başvuru alınmıştır.

Her mahalleden gelen başvuruların sayısı, genellikle o bölgenin demografik yapısı, konumu, nüfus yoğunluğu (kalabalığın getirdiği çevresel sorunlar), ekonomik durumu ve yaş farkı gibi faktörlerle doğrudan ilişkilidir. Nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerden daha sık altyapı ve temizlik şikayetleri gelirken, kırsal mahallelerde ulaşım ve sosyal hizmetlerle ilgili talepler daha belirgin şekilde ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda, mahallelerin sosyal ve kültürel özellikleri de başvuruların çeşitliliğini etkiler. Bu bilgiler ışığında mahallelerin ihtiyaç haritası oluşturulmakta olup, daha kapsamlı ve etkili hizmet stratejileri geliştirilmektedir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvuruların Birimlere Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin doğru bir şekilde ilgili müdürlüklere yönlendirilmesini sağlayarak belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçte, taleplerin önceliklendirilmesi, doğru birime aktarılması ve çözüm sürecinin titizlikle takip edilmesi temel hedefler arasındadır. Ayrıca gelen başvuruların etkili bir şekilde karşılanması için başvuruları müdürlüklere göre sınıflandırılarak analiz edilmektedir. Bu sınıflandırma, hangi müdürlüğün hangi tür taleplerle daha sık karşılaştığını belirlemek ve ilgili müdürlüklerin iş yükünü, kaynaklarını ve hizmet süreçlerini daha verimli bir şekilde planlamalarına yardımcı olmak açısından kritik bir rol oynamaktadır. Müdürlük bazlı analizler, hem belediyenin hizmet yönetiminde stratejik bir avantaj sağlamış, hem de vatandaş memnuniyetini artırmak adına yapılan çalışmaları desteklemiştir.

Müdürlük Adı	Gelen Talep	Devam Eden	Sonuçlanan	Başarı Oranı
Veteriner İşleri	20.676	11	20.665	99,95%
Fen İşleri	13.306	472	12.834	96,45%
Temizlik İşleri	10.519	8	10.511	99,92%
Zabıta	10.165	59	10.106	99,42%
Sosyal Destek Hizmetleri	5.753	5	5.748	99,91%
Park ve Bahçeler	5.468	6	5.462	99,89%
Halkla İlişkiler	4.897	116	4.781	97,63%
Sağlık İşleri	3.151	1	3.150	99,97%
Çevre Koruma ve Kontrol	1.764	20	1.744	98,87%
İmar ve Şehircilik	1.687	151	1.536	91,05%
Destek Hizmetleri	1.370	14	1.356	98,98%
Gelirler	1.354	17	1.337	98,74%
Özel Kalem	533	36	497	93,25%
Plan ve Proje	439	32	407	92,71%
Kültür İşleri	427	0	427	100,00%
Ruhsat ve Denetim	350	18	332	94,86%
İnsan Kaynakları ve Eğitim	217	9	208	95,85%
Gençlik ve Spor Hizmetleri	211	1	210	99,53%
Kentsel Dönüşüm	196	30	166	84,69%
Bilgi İşlem	170	0	170	100,00%
Emlak İstimlak	143	0	143	100,00%
Makine İkmal ve Bakım Onarım	102	0	102	100,00%
Tarımsal Hizmetler	77	0	77	100,00%
Etüd Proje	67	4	63	94,03%
Mali Hizmetler	37	0	37	100,00%
Yazı İşleri	34	0	34	100,00%
Koordinasyon İşleri	13	0	13	100,00%
Afet İşleri	8	0	8	100,00%
Basın ve Yayın	6	0	6	100,00%
Hukuk İşleri	5	1	4	80,00%
Dış İlişkiler	1	0	1	100,00%

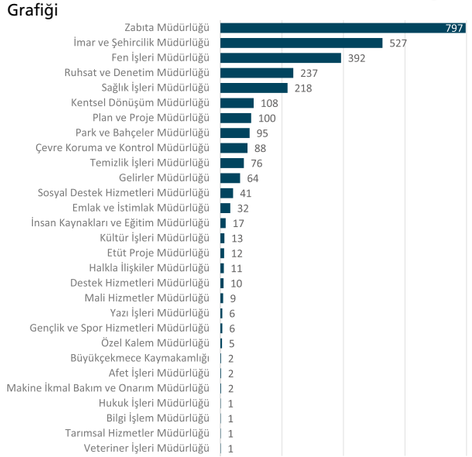
Müdürlüklere göre başvuru değişim tablosu, belediye yönetiminin stratejik ve kaynak ayrımı hakkındaki kararlarının belirlenmesini destekleyen önemli bir araç olup, yapılan analizler ile hem müdürlüklerin başvuru yoğunluğunun belirlenmesi, hem de belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Bu doğrultuda İletişim ve Çözüm Merkezi başvurular alınıp sonuçlanana kadar, yürütülen sürecin her adımında bulunmuş, tüm müdürlüklerin vatandaş taleplerine zamanında ve etkin bir şekilde yanıt vermesi ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

CİMER Başvuruları Durumu ve Birimlere Dağılımı

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), vatandaşların taleplerini, şikayetlerini ve önerilerini hızlı ve etkin bir şekilde iletebilmeleri için kurulan, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştıran dijital bir platformdur. İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından koordinatörlüğü yapılan CİMER üzerinden 2024 yılında alınan 3.985 başvurunun 2.874 adeti ilgili müdürlüklere sevk edilmiş olup, 1.111 adedi ise, kurumumuzun yetki ve sorumluluk

alanı dışında olması nedeniyle iade edilmiştir. Müdürlüklere sevk edilen 89 başvurunun işlem ve onay süreci ise devam etmektedir. 2024 yılında müdürlüklere sevk edilen CİMER başvuruları %96 oranında cevaplanmıştır. Yıl boyunca elde edilen CİMER verilerine göre, başvuruların birimlere dağılımı grafik-6'da gösterilmiştir.

Grafik 7: 2024 Yılı CİMER Başvurularının Müdürlüklere Dağılım Grafiği



CİMER başvurularının müdürlüklere dağılım sayılarına göre: Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü en çok başvuru sevk edilen müdürlükler olmuştur.

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak CİMER üzerinden gelen başvuruların doğru birime yönlendirilmesi, durumu, takibi, çözüm sürelerinin kontrolü ve birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

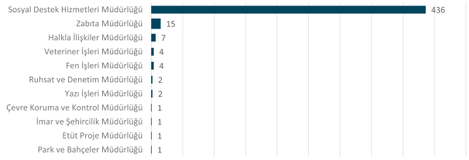
Açık Kapı Başvuruları Durumu ve Birimlere Dağılımı

Açık Kapı projesi ile vatandaşın kaymakamlıklara olan taleplerinin elektronik ortamda kayıt, takip ve sonuçlandırılma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Talep, şikayet ve önerilerin hızlı ve etkin bir şekilde iletilebilmesi kurulan, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştıran dijital bir platformdur. İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından koordinatörlüğü yapılan Açık Kapı platformu üzerinden 2024 yılında 474 başvuru alınmıştır. Halihazırda iş ve işlem bekleyen 4 adet başvuru bulunmaktadır.

2024 yılında müdürlüklere sevk edilen Açık Kapı Projesi başvuruları %99 oranında cevaplanmıştır.

2024 yılı boyunca elde edilen Açık Kapı Projesi verilerine göre, başvuruların birimlere dağılımı grafik-7'de gösterilmiştir.

Grafik 8: 2024 Yılı Açık Kapı Başvurularının Müdürlüklere Dağılımı Grafiği



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü başta olmak üzere Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü en çok başvuru sevk edilen müdürlükler arasında başlarda yer almıştır.

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak Açık Kapı üzerinden gelen başvuruların doğru birime yönlendirilmesi, durumu, takibi, çözüm sürelerinin kontrolü ve birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Vatandaş Memnuniyeti Anket Çalışmaları

İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından alınan başvurular sonuçlandırıldıktan sonra, vatandaş memnuniyetini ölçmek ve hizmet kalitesini değerlendirmek amacıyla anket çalışmaları düzenlenmektedir. Bu çalışmalar, hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi açısından kritik bir role sahiptir.

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen anket çalışmaları kapsamında toplam 10.570 anket yapılmıştır. Bu anketlere göre:

- %83 oranında vatandaş, başvurularına hızlı ve etkili bir şekilde yanıt aldığını belirtmiştir.
- %68 oranında vatandaş, başvurularında belirtilen talep/şikayetin çözümlendiğini belirtmiştir.

İşleminin çözümlenmediğini belirtip, 1,2 ve 3 puan veren %32 oranında vatandaşımız tekrar aranarak görüşme gerçekleştirilmiş, talep/şikayeti hakkında ise ilgili birimlere tekrar iş başlatılmıştır.

- %79 oranında vatandaş, işlemini gerçekleştiren birim personelinden memnuniyetini belirtmiştir.

Yapılan anket çalışmaları, belediye hizmetlerinin vatandaş memnuniyeti üzerindeki etkisini anlamak ve geliştirme alanlarını belirlemek için önemli bir araç olmuştur. Elde edilen sonuçlar, hizmetlerin genel olarak olumlu karşılandığını ve hızlı çözümlerin memnuniyet oranını artırdığını göstermiştir. Bununla birlikte, çözümlenme oranlarının daha da yükseltilmesi gerektiği geri bildirimlerde vurgulanmış olup, çalışmalar bu yönde yoğunlaştırılmıştır.

2024 Yüz Yüze İletişim Noktaları

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşların ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin çözümler sunmak amacıyla yalnızca dijital ve telefon kanallarıyla değil, aynı zamanda yüz yüze hizmet noktalarıyla da destek sağlamaktadır.

2024 yılı itibarıyla, belediye ana hizmet binası, Tepecik meydan çözüm masası olmak üzere toplamda 2 farklı noktada yüz yüze hizmet sunulmaktadır. Bu noktalarda vatandaşlar doğrudan iletişime geçerek taleplerini iletmiş, bilgi almış veya mevcut başvurularının durumunu takip etmiştir.

Birden fazla hizmet noktasının bulunması, özellikle yoğun nüfuslu veya ulaşımda zorluk yaşanan bölgelerde vatandaşların hizmete erişimini kolaylaştırmış ve başvuru süreçlerini hızlandırmıştır. Bu model, hem hizmet kapasitesini artırmış hem de vatandaş memnuniyetini önemli ölçüde desteklemiştir.

2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Teknolojik Gelişmeler ve Raporlama Sistemleri

İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından performansı izlemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, tüm çağrılar ve diğer kanallardan gelen başvurular kaydedilmekte ve analiz edilmektedir. Bu kayıtlar, vatandaşların talepleri ve sorunları hakkında bilgi toplayarak hizmet süreçlerinin geliştirilmesine olanak tanımakta, aynı zamanda, çağrı merkezi çalışanlarının daha verimli çalışabilmesi için geri bildirim sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı, çağrı merkezi teknolojisinin geliştiği ve raporlama sistemlerinin modernize edildiği bir yıl olarak öne çıkmıştır.

Gelen başvuruların kategorilere göre sınıflandırılmaları hakkında yapılan değişiklik ve güncellemeler ile daha etkin bir hizmet sunulması sağlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı boyunca günlük, aylık, yıllık ve ihtiyaca göre belirlenen zaman aralıklarında çağrı tipi, mahalle, konu ve birim bazında raporlar ve analizler hazırlanmış, vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesi adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kullanılan raporlama sistemi ve analiz teknikleri ile hem vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması sağlanmış, hem de çağrı süreçleri daha verimli hale getirilmiştir. Gelecek yıllarda, teknolojinin sunduğu yeni imkanlarla çağrı merkezi raporlama sisteminin daha fazla güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2024 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve Gelecek Hedefleri

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak 2024 yılı boyunca, vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkili hizmet sunmak hedeflenmiştir. Alınan çağrıların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması, başvuruların titizlikle takip edilmesi ve düzenli raporlama ile hizmet kalitemiz artırılmıştır. Ayrıca, dış görevlerde gösterilen özverili çalışma, tüm birimlerimizle uyum içinde ilerleyerek vatandaşlarımıza daha kapsamlı hizmet sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde, bu başarıları ve çalışma özverisini daha da ileriye taşıyarak, hizmetlerimizi sürekli geliştirip, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini kolayca iletebildiği, çözüm odaklı bir iletişim köprüsüdür.

CENAZE VE MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

2024 Yılı Büyükçekmece ilçe genelinde 357 doğal ölüm, 269 kanser, 238 organ yetmezliği, 186 kalp krizi ve diğer nedenlerden dolayı 1.236 vatandaş vefat etmiştir.

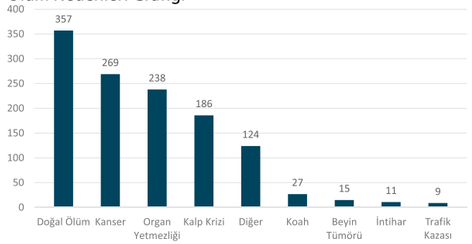




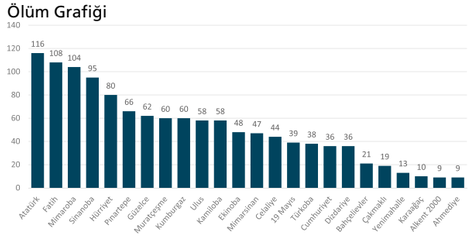
Tablo 5: 2024 Yılı Büyükçekmece İlçesi Cenaze ve Mezarlıklar Şefliği Verileri

Vefat Eden	Sayı
Erkek	678
Kadın	558
Toplam	1.236
Hoca Hizmeti	499

Grafik 9: 2024 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri Grafiği



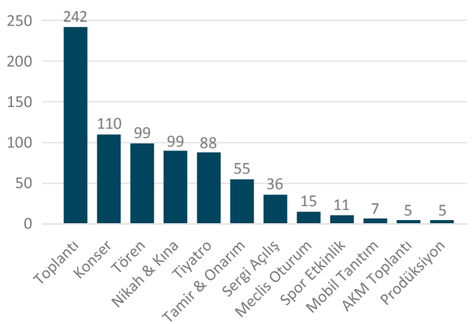
Grafik 10: 2024 Yılı Büyükçekmece İlçesi Mahalle Bazında Ölüm Grafiği



SES VE YAYIN ŞEFLİĞİ

2024 Yılında Ses ve Yayın Şefliğince toplamda 763 adet ses kurulumu gerçekleştirilmiştir bunların 242 adedi toplantı, 110 adedi konser, 99 adedi tören, 90 adedi nikah ve kına, 88 adedi tiyatro, 55 adedi tamir onarım ve 36 adedi sergi açılışıdır.

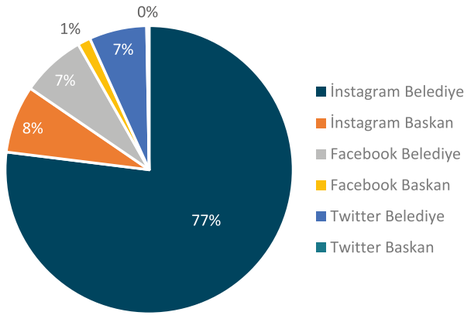
Grafik 11: 2024 Yılı Ses ve Yayın Şefliğince Yapılan Faaliyetlerin Grafiği



WEB BÜRO

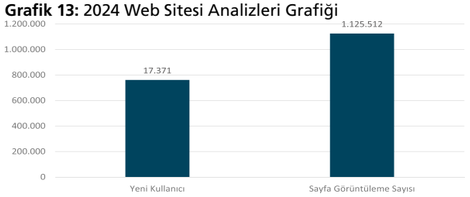
Büyükçekmece Belediyesi sosyal medya hesapları üzerinden 3.599 adet talep/şikayet gelmiş olup, bu evrakların 3.550 adedi sonuçlandırılmış, 49 adedi devam eden talep/şikayettir.

Grafik 12: 2024 Yılı Sosyal Medya Verileri Grafiği



Büyükçekmece Belediyesi kurumsal web sayfası, 2024 yılında 396.512 vatandaşa hizmet vermiştir.

Grafik 13: 2024 Web Sitesi Analizleri Grafiği

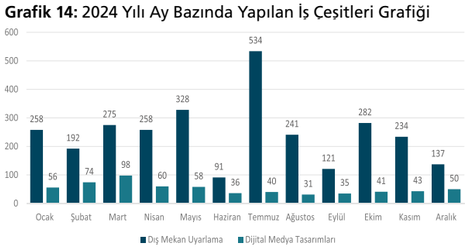


TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

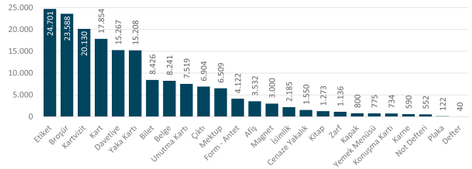
2024 Yılı içerisinden tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlerin grafiği aşağıda verilmiş olup, hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2024 yılında; 174.958 (Adet) Dijital Kağıt Baskı, 4.062 (Adet) Dış Mekan Uyarlama, 408 (Adet) Folyo Baskı Tasarımları, 1.173 (Adet) Dijital Medya Tasarımları, 85 (Adet) Ajansa Gönderilen Brief, 106.024 (m²) Dış Mekan Baskı olmak üzere iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

Grafik 14: 2024 Yılı Ay Bazında Yapılan İş Çeşitleri Grafiği



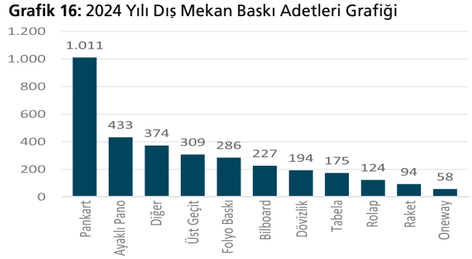
Grafik 15: 2024 Yılı Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşleri Grafiği





İlçemiz genelinde yapılan bilgilendirme, etkinlik, kutlama vb. duyuruların kullanıldığı dış mekanlara ait 17.803 adet baskı işlemi yapılmıştır.

Grafik 16: 2024 Yılı Dış Mekan Baskı Adetleri Grafiği



SAHA BİRİMİ ŞEFLİĞİ

Büyükçekmece Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bünyesinde olan "Sokağın Sesi" ekibi, Belediye ile irtibat kuramayan, belediyeye uğrayamayan tüm esnaf ve vatandaşlarımızın istek ve taleplerini yerinde alıp ilgili müdürlüklere ulaştırmak ve çözümü sağlamak için kurulmuştur.

Saha Birimi Şefliği mahalle, cadde ve sokak sokak gezerek belediyeye gelemeyen vatandaşların talep ve şikâyetlerini yerinde anında kayıda alıp, kullanılan sistem üzerinden anında kayıt alınan talep ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşmasını sağlamak.

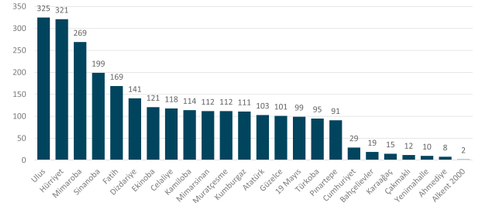
Sosyal Belediyeclik anlayışıyla, Büyükçekmecede yaşayan her vatandaş ile birebir iletişimi arttırmak, taleplerin anında çözüme kavuşması için teknolojik alt yapıyı üst seviyede kullanan ve katılımcı demokrasi ile çözüm odaklı çalışmak.

Tablo 6: 2024 Yılı Halkla İlişkiler Müdürlüğü Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetler Tablosu

Açılan Kayıt(Talep/Şikayet)	2.696
Sonuçlanan Evrak	2.664
Bekleyen Evrak	32
Sonuçlanma Yüzdesi	%98.8

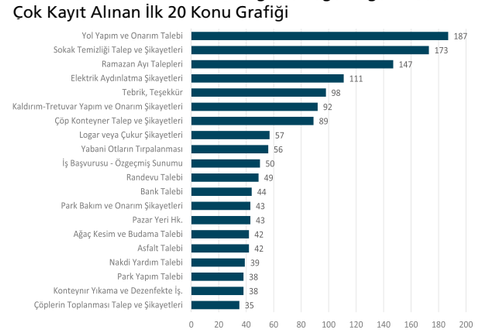
Saha Birimi Şefliği olarak tüm mahallelerde 2.696 adet talep ve şikayet kaydı alınmıştır. Bu talep ve şikayetlerin; 2.664 adedi çözümlenmiş olup 32 adet talep ve şikayet kaydı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Saha Birimi Şefliğinin 2024 yılı başarı oranı % 98.8'dir.

Grafik 17: 2024 Yılı Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında İş Dağılım Grafiği



2024 Yılında Halkla İlişkiler Saha Birimi Şefliğince 2.696 talep ve şikayet alınmış olup, 187 adedi yol yapım ve onarım talebi, 173 adedi sokak temizliği talebi, 147 adedi ramazan ayı talebi olmak üzere en fazla kayıt alınan konu başlıkları olmuştur.

Grafik 18: 2024 Saha Birimi Şefliğince Yoğunluğuna Göre En Çok Kayıt Alınan İlk 20 Konu Grafiği



Büyükçekmece İlçesi genelinde mahalle, cadde ve sokaklar gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alınmıştır.





Büyükçekmece İlçesi genelinde bulunan semt pazarları gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alınmıştır.





Anneler gününde ilçemiz genelinde bulunan 14 huzurevi, yaşlı bakım merkezi, gazi ve şehit anneleri ev ziyaretleri gerçekleştirildi.





Ramazan ayı dolayısıyla ilçemizde bulunan stklar, şehit ve gazi aileleriyle birlikte iftarlar düzenlendi.





Kurban bayramı dolayısıyla ilçemiz genelinde yaşan şehit aileleri ve gazilere ev ziyaretleri gerçekleştirildi.





Ramazan bayramı dolayısıyla ilçemiz genelinde yaşan şehit aileleri ve gazilere ev ziyaretleri gerçekleştirildi.





Öğretmenler günününde, ilçemiz genelinde yaşayan emekli öğretmenler ziyaret edilip, öğretmenler günü balosu düzenlendi.



Cumhuriyetimizin 101.yılı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızın katılımıyla 101. Yıl Cumhuriyet balosu gerçekleştirildi.



Yeniyıl hazırlıkları kapsamında, iş yeri sahipleri ve vatandaşlara 2025 yılı takvimi dağıtımı gerçekleştirildi.



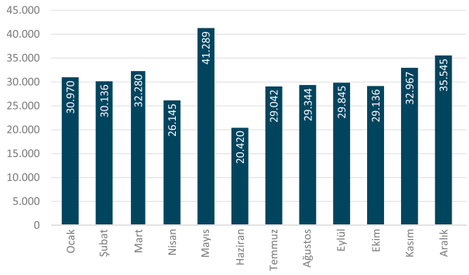
Sevgi gününde resmi kurumlara ve pazarlara karanfil dağıtımı yapıldı.



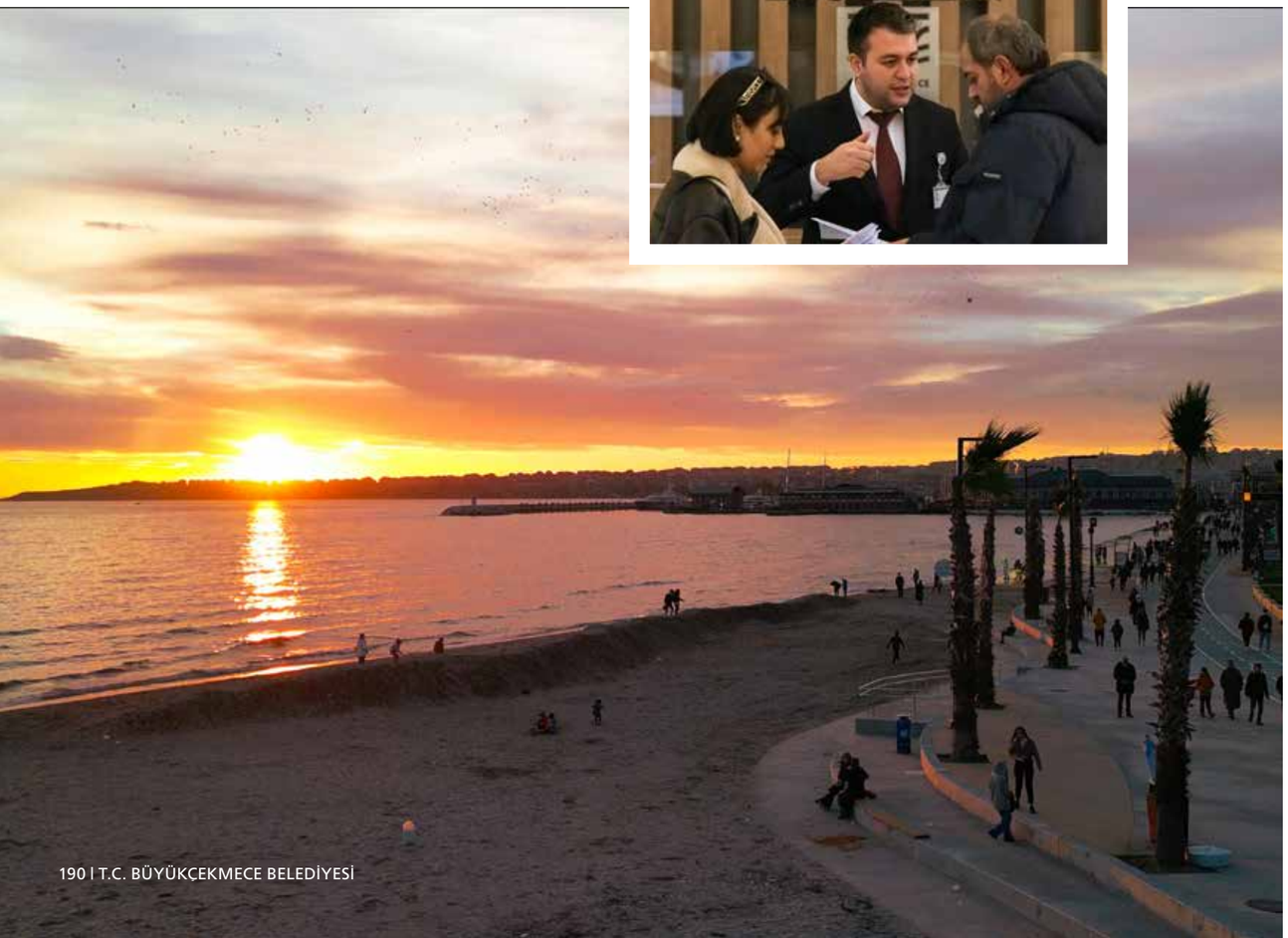
DANIŞMA VE YÖNLENDİRME

2024 yılında 367.119 vatandaşımız belediye hizmet binasını ziyaret etmiştir.

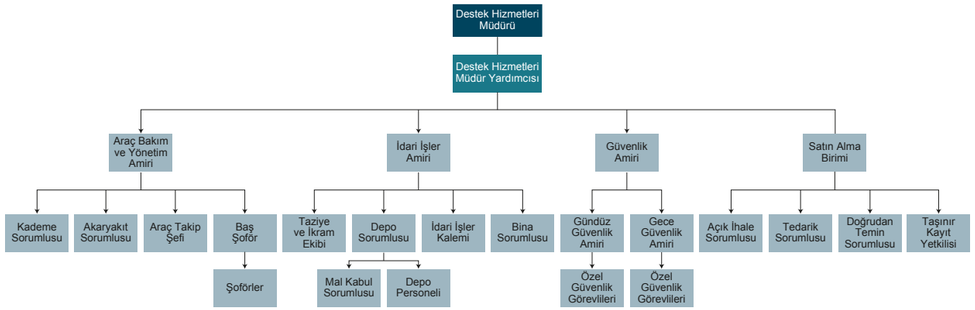
Grafik 19: 2024 Yılı Belediye Hizmet Binasına Gelen Ziyaretçilerin Aylara Göre Dağılımı







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Hizmetlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,

b) Başkanlık tarafından istenen bilgi, rapor vb. dokümanları hazırlamak ve hazırlatmak, havale edilen evraklarla ilgili işlemleri zamanında yapmak, gerektiğinde evrakı ilgili personele havale etmek ve takibini yapmak,

c) Başkanlık tarafından uygun görülen programların yürütülmesi için karar vermek, tedbir almak ve uygulatma yetkisini kullanmak,

d) Kendisine verilen görevler ile birimler arası çalışmalarının verimli bir şekilde ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,

e) Belediyemiz ve dış birimlerde çalışan kendisine bağlı personelin sevk, idare ve takibinden sorumlu olmak, verimli bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

f) Belediyemiz Birimleri arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan haberleşmenin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamak,

g) Belediyemizin onarım ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,

h) Belediyemizin yemek, temizlik ve personel servislerini sağlamak,

i) Belediyemizin Güvenlik hizmetlerini sevk ve idare etmek, bu birimlerden düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetleri denetlemek, biriminin sunduğu hizmetler ile ilgili ihale işlemlerini, hak edişlerini takip etmek,

j) Belediyemiz bünyesinde çalışan hizmetli personelin kontrolünü yapmak, sunulan çay, kahve vb. hizmetleri sağlayarak, temizlik ve hijyen açısından uygunluğunu denetlemek,

k) Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen mal ve hizmet alımlarının asgari maliyetle zamanında temin ettirmek ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

l) Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız araç ve malzeme bağışlarıyla ilgili gerekli işlemleri takip etmek,

m) Belediyemizin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesi, satın almalardaki fiili denetimi sağlamak, Beledimize bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, Müdürlüğe intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet vermek, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,

n) Belediyemiz bünyesindeki tüm iş makinelerinin bakım onarım ve tamiratlarının yapılmasını sağlamak,

o) Belediyemizin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin imal edilmesi, bakım ve onarımının yapılmasını, Biriminin imkânları ile yapılamayan bakım ve onarımların kurum dışında yapılmasını sağlamak,

p) Belediyemiz Birimlerinde kullanılan yedek parça, makine, araç ve gereçlerin temin edilmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

q) Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılıp, yapılmadığını kontrol etmek,

r) Müdürlüğün mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemleri ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek,

s) İhale Bürosu ile koordineli olarak teknik/idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak ve kontrol etmek,

t) Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'i mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini sağlamakla görevlidir.

u) Belediyemizin kullanımında olan tüm telefon, su, doğalgaz faturaların takibi ve yazışmalarını yürütmek,

v) Müdürlük bünyesinde bulunan depoların temiz, tertipli ve her an denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak,

İDARİ İŞLER BİRİMİ'NİN GÖREVLERİ

a) Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binalarının bakım-onarım ve temizlik hizmetlerini yürütmek,

b) Birimi ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı yazışmaları takip etmek,

c) Aylık hak edişe esas puantaj raporlarının hazırlanarak Müdürlük Makamının kontrol ve onayına sunmak,

d) Belediyemize bağlı hizmet binalarındaki iş ocaklarının takip ve kontrolü, daima hizmete hazır bulundurulması gerekli ihtiyaç malzemelerinin tespiti ile personel görevlendirilmesini sağlamak,

e) Resmi ve Dini Bayramlarda bayramlaşma ve tören yerlerini hazırlamak,

f) 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkındaki kanunu uyarınca yapılan seçim öncesi ve sonrası sandıkların dağıtım ve depolanmasını sağlamak,

g) Belediye Meclisimizin toplantı yer ve zamanından önce toplantı salonlarını hazırlamak,

h) Belediyemizce Ramazan aylarında vatandaşlarımıza verilen iftar yemeği yerlerinin düzenlenmesini ve gerekli tertibatın alınmasını sağlamak,

i) İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın düğün, tören, cenaze vb. hallerde talep edilen masa, sandalye ve diğer ihtiyaçlarını imkânlar ölçüsünde karşılamak,

j) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak ve raporlamakla görevlidir.

ARAÇ BAKIM VE YÖNETİM BİRİMİ'NİN GÖREVLERİ

a) Belediye araç parkı ve ekipmanın; ilgili mevzuata uygun olarak diğer birimlerin talepleri doğrultusunda sevk ve idaresi, bakım onarımlarının yapılması, ihtiyaç duyulan araç, makine, ekipmanları ile kullanılan yedek parça-yağ-yakıt ve sarf malzemesini tespit etmek,

b) Birimi ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı yazışmaları takip etmek,

c) Aylık hak edişe esas puantaj raporlarının hazırlanarak Müdürlük Makamının kontrol ve onayına sunmak,

d) Araçların bir sistem dahilinde takip ve koordinasyonunu sağlamak,

e) Belediyemiz araç, iş makinesi ve ekipmanlarının; muhafazası, sigortalanması, muayenelerinin yaptırılması, İhtiyaç duyulan araç, gereç, makine, cihaz, aparat, yedek parça, yağ, yakıt, sarf malzeme vb. malzemelerin tespiti, satın almak veya kiralama yoluyla temini için Satın alma Birimi ile koordinasyon ve iş birliği sağlamak,

f) Belediyemizde ihtiyaç fazlası araçların talepler doğrultusunda onaya müteakip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına satılması, kiraya verilmesi, ekonomik ömrünü dolduran araç ve makinelerin hurdaya ayrılması, belirtilen işler için raporlar düzenlenmesi, meclis ve encümen kararları alınması için gerekli yazışmaları yapmak,

g) Araçları, ilgili mevzuat ve genelgeler doğrultusunda görevlendirerek, sevk ve idare edilmesini sağlamak,

h) Birim bünyesinde bulunan depoların temiz, tertipli ve her an denetime hazır halde bulunmasını sağlamak,

i) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak ve raporlamakla görevlidir.

GÜVENLİK BİRİMİ'NİN GÖREVLERİ

a) 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanun kapsamında, belediyemizin güvenlik hizmeti verilen birimlerinde güvenlik personelinin görev yeri ve vardiya düzenlerinin planlamasını yürütmek,

b) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun ve bu kanunu uygulama yönetmeliğine göre güvenlik hizmetini yürütecek personelin 15 gün içerisinde görev yeri ve adresleri ile birlikte Valilik Makamı Emniyet Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirimlerini yapmak,

c) Birimi ilgilendiren kurum içi ve kurum dışı yazışmaları takip etmek,

d) Talepler ve mevcut durum itibari ile ihtiyaç duyulduğunda güvenlik personeli başvurularını almak ve sonuçlananlardan işe başlayanları veya işten ayrılanları Valilik Makamı, Emniyet Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne 15 gün içerisinde bildirimlerini sağlamak,

e) Güvenlik hizmeti verilen birimlerin koruma ve güvenlik planlarını yapmak ve 30 gün içerisinde Valilik Makamı Emniyet Özel Güvenlik Şube Müdürlüğüne onaylatmak,

f) Güvenlik hizmetinin verildiği her birim için Emniyet Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü'ne denetimlerinde kullanılmak üzere güvenlik görevlilerinin bilgilerini içeren denetleme dosyalarının düzenlemesini sağlamak,

g) Aylık hak edişe esas puantaj raporlarının hazırlanarak Müdürlük Makamının kontrol ve onayına sunmak,

h) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulama yönetmeliği çerçevesinde hizmet verilen birimleri belirsiz zamanlarda olmak kaydıyla aylık periyotlar halinde denetlenmek ve sonuçlarını Müdürlük Makamına sunmak,

i) Güvenlik görevlilerinin katılımı ile koordinasyonunun sağlanması ve 5188 sayılı kanun ve bu kanunun uygulama yönetmeliği çerçevesinde gerekli eğitimleri planlamak,

j) Meclis toplantılarında, toplantı salonunun güvenliği için, gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,

k) Belediyemiz bünyesinde bulunan kamera sistemlerinin izlenmesi, değerlendirmesi ve kayıtların yazılı talep halinde Müdürlük Makamının onayı dahilinde kolluk kuvvetleri ve ilgililer ile paylaşmak,

l) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 13. maddesi ve bu kanunun uygulama yönetmeliğinin 16. Maddesine göre görev alanı içinde olan olaylara müdahale edilmesini sağlayarak Müdürlük Makamı ve kolluk kuvvetlerine haber vermek,

m) Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak ve raporlamakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 10 ayrı noktada 36.078 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
İdari İşler Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	63
İdari İşler Malzeme Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	39
İdari İşler Personel dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	24
Güvenlik Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	24
Güvenlik Amirliği Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	42
Güvenlik Personeli dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	30
Kapalı Otopark	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	2.765
Teknik Personel dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	91
İdari İşler Malzeme Deposu	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad.	3.000
Destek Hizmetler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bul. No:133	30.000

Tablo 2: Personel Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
Müdürlük (Satın alma Birimi)	4	0	3	4	11
İdari İşler Amirliği	3	0	0	99	102
Güvenlik Amirliği	1	0	1	170	172
Araç Bakım ve Yönetim Amirliği	3	0	7	59	69
Diğer Müdürlükler	0	0	0	534	534
TOPLAM	11	0	11	866	888

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 3: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.	Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 14.849 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 4: Yapılan Yazışmalar

Açıklama	Tümü	Tamamlanan	İşlemde
Gelen Evrak	4859	4859	0
Giden Evrak	4729	4729	0
Başlatılan Evrak	532	532	0
Çözüm Masası	4729	4729	0

İdari İşler Amirliğimiz; Belediyemizin tüm hizmet binalarının her an hizmete hazır halde tutulması için gerekli temizlik ve tadilat işlerinin yapılması ve takibi, tüm faturalarımızın takip edilmesi, kırtasiye, temizlik ve tüketim malzemelerinin depolanması ve ilgili birimlere ihtiyaçları oranında dağıtılması, Merkez Hizmet binamızda bulunan salonların tahsisinin planlanması ve takibi, düğün tören taziye vb. hizmetler kapsamında sunulan masa, sandalye, taziye çadırlarının vatandaşlarımıza ulaştırılması, tören alanlarının hazırlanması ve vatandaşlarımızın bağışladığı ikinci el ev eşyalarını evlerinden alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak gibi hizmetleri 102 personel ile yürütmektedir.



TAZİYE MERASİMİ ÇADIR, MASA, SANDALYE VE İKRAM HİZMETİ

Tablo 5: Karşılanan Talepler

Verilen Hizmetler	Adedi
Masa (kullanıldıktan sonra geri alınan)	12.099
Sandalye (kullanıldıktan sonra geri alınan)	103.684
İkram Aracından ikram hizmeti	262
Taziye Çadırı kurulumu	422
Eşya Bağış Alım	310
Eşya Bağış Dağıtım	196

Tablo 6: Atölyelerimiz Tarafından Yerine Getirilen Talepler

Atölye	Müdahale Edilen Talep Sayısı
Marangoz	379
Tesisat	524
Elektrik	432
İklimlendirme	256
TOPLAM	1591



DİNİ GÜNLERDE VATANDAŞA KANDİL SİMİDİ İKRAMI



MOBİLYA TADİLAT İŞLEMİ



KLİMA BAKIM İŞLEMİ

Güvenlik Amirliğimiz; Belediyemiz hizmet binaları ile parklarında 24 saat esasına göre güvenlik hizmetini sağlamak, hizmet binalarımız ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin sürekli aktif halde bulundurulmasını, kayıtlarının tutulmasını, talep halinde Kolluk Birimlerine vermek ve takip etmek gibi hizmetleri 35 noktada 170 personel ile yürütmektedir.

Belediye Başkanlığı Binası	Muratçeşme Engelli Merkezi
Ana Hizmet Binası Değişim Personeli	Yaşar Kemal Kültür Ve Eğitim Merkezi
Meslek Edinme Kursları	Güzelce Kapalı Pazar Alanı
Büyük Atatürk Park Alanı	Tepecik Barış Parkı
İnönü Lozan Parkı	Sahipsiz Hayvanlar Rehab. Merkezi
Celaliye Depo	Orhan Veli Sosyal Tesisleri
Güzelce Garaj	Zülfü Livaneli Eğitim Kültür ve Spor Mrk.
Mimarsinan Garaj	Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri
Nejat Uygur Kültür Merkezi	Kumburgaz Temizlik İşleri Şantiyesi
Kültür Park Alanı	Büyükçekmece Evlendirme Dairesi
Destek Hiz. Müdürlüğü	Türkoba Fen İşleri Depo
Mimarsinan Yat Limanı	Ayten Nakıpoğlu Konuk Evi
Kurburgaz Ek Hizmet Binası	Atatürk Devrimleri Müzesi
Atatürk Kültür Merkezi	Hacıosman Akgün Çocuk Eğt. Merkezi
Mimarsinan Ek Hizmet Binası	Ömer Ateş Çocuk Eğt. Merkezi
Atatürk Spor Kompleksi	Fatma Girik Parkı
Celaliye Sosyal Tesisleri	Zübeyde Hanım Kültür ve Nikah Salonu
Park Bahçeler Fidanlığı	Mimarsinan Gülcemal Sosyal Tesisi



GÜVENLİK TEDBİRLERİ

Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz; Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda temin edilmiş olan iş makinası ve araçların sürekli hizmete hazır halde tutulması, araçların etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç durumu gözetilerek sevk edilmelerinin sağlanması, akaryakıt ikmallerinin, bakım ve onarımlarının, muayene ve sigortalarının yapılması gibi hizmetleri 65 personel ile yürütmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ARAÇ PARKI

Tablo 7: Kuruma Ait Taşıtların Listesi

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kiralık)
Otomobiller	7	44
Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet, Pickup)	15	137
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	1	22
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)	3	8
Özel Amaçlı Taşıtlar (İkram Aracı ve Engelli Aracı)	2	2
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	5	-
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar, Hafriyat, Kapalı Kasa, Açık Kasa)	21	11
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları, Çöp Taksi, Elektrikli Mini Çöp Toplama)	24	4
Yol Süpürme Ve Temizlik Araçları (Konteyner Mobil Yıkama, Mobil Tuvalet	3	7
Traktörler	3	-
Kepçe, Loder Ve Ekskavatörler	10	6
Greyderler	3	-
Forkliftler	1	-
Kum Eleme Makineleri	1	-
Silindirler	1	-
Motosiklet	1	4
Çekici	1	-
Çekici Dorse	2	-
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama, Su Tankeri, Kanal Açma, Yakıt Tankeri Ve Acil Yol Bakım Aracı	6	6
Sepetli Araçlar	1	6
TOPLAM	**111**	**257**

Belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 111 adet resmi plakalı ve 257 adet kiralık olmak üzere toplam 368 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılamaktayız.

Tablo 8: Müdürlüklerimizin Araç ve İş Makinesi Listesi

MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	12
	Çift Kabin Kamyonet	11
	Transit Panelvan	4
	Minibüsler	2
	Sepetli	2
	Damperli Kamyon	10
	Asfalt Kamyonu	2
	Açık Kasa Kamyon	4
	Acil Yol Bakım Aracı	1
	Kanal Açma Kamyonu	1
	Kazıcı Yükleyici	7
	Ekskavatör	3
	Beko Loder	2
	Greyder	3
	Silindir	1
	Forklift	1
	Çekici-Dorse	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
	Ambulans	5
	Engelli Taşıma Aracı	2
	Minibüs	2
	Çift Kabin Kamyonet	1
	Hafif Ticari	2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Panelvan	5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	7
	Çift Kabin Kamyonet	1
	Özel Amaçlı (Mobil Tuvalet)	1
	Çöp Kamyonları	27
	Açık Kasa Kamyon	1
	Damperli Kamyon	10
	Konteyner Yıkama ve Temizleme	2
	Mobil Yıkama	2
	Yol Süpürme Araçları	6
	Kazıcı Yükleyici	1
	Kum Eleme	1
	Su Tankeri	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
	Hafif Ticari	11
	Hafif Ticari (Panelvan)	3
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Özel Amaçlı (İkram Aracı)	2
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	4
	Hafif Ticari (Çift Kabin)	9
	Minibüsler	2
	Açık Kasa Kamyon	4
	Su Tankeri	3
	Sepetli	2
	Traktör	1
	İş Makineleri	3
KAMU KURUMLARI	Hafif Ticari	1
	Otomobil	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	16
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Motosiklet	5
	Otomobil	2
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	2
	Panelvan	3
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Sepetli	1
TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	1
	Hafif Ticari	1
	Otomobil	1
	Traktör	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	1
	Otomobil	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Minibüs	3
	Kapalı Kasa Kamyonet	1
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	3
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
	Hafif Ticari (Ford Courier)	1
	Minibüs	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	8
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	3
	Otomobil	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	8
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	1
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	2
	Otomobil	1
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	16
	Hafif Ticari	21
	Hafif Ticari (Panelvan)	8
	Kapalı Kasa Kamyon	3
	Otobüs	11
	Minibüs	13
	Sepetli	2
	Su Tankeri	3
	Yakıt Tankeri	1
	Dorse	1

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı resmi plakalı taşıt ve iş makinalarının periyodik bakım onarım ve muayene öncesi kontrolleri kademe birimimizde gerçekleştirilmektedir.

Tablo 9: Bakım Onarım İşlemleri

Bakım Onarım Konusunda Yapılan İşlem	Adet
Acil Yol Yardım	32
Muayene Öncesi Ön Kontrol	99
Periyodik Bakım	148
Mekanik Tamir Bakım ve Onarım	1.287

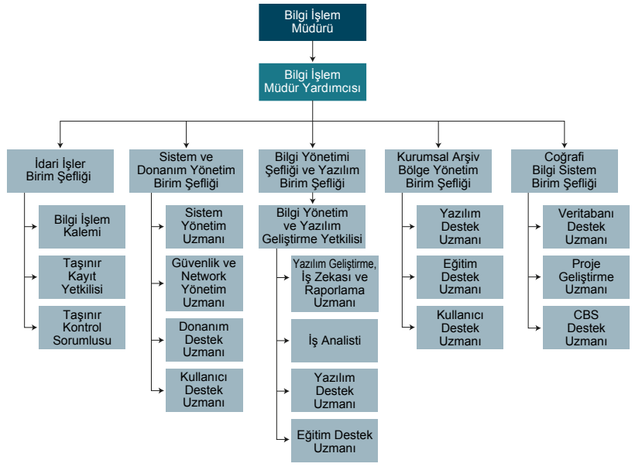
Tablo 10: Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz Tarafından Karşılanan Araç Talepleri

ARAÇ TALEPLERİ	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI
Cenaze	312	335
Düğün	39	74
Nakliye	717	362
Spor Kulüpleri	234	485
Okul	33	119
Birim Talepleri	6.292	1.537
Pazar Servisi	70	-
TOPLAM	7.697	2.912



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişiklerin yapılmasını sağlamak,

b) Kent Bilgi Sistemine yönelik, coğrafi bilgi sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili birimler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

c) Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak,

d) Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,

e) Otomasyon yazılım programlarıyla ilgili olarak birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,

f) Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlamak,

g) Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirmek,

h) Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak.



ı) Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda birimlere danışmanlık hizmetleri vermek,

i) Belediye Meclisi tarafından yürürlüğe konulmuş olan düzenleyici işlemlerin güncelleştirilmesini yapmak,

j) Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının... sürekli güncel tutulmasını sağlamak,

k) Belediye tarafından mükelleflere yapılacak duyurular ile haber, faaliyet vb. bilgileri ilgili birimlerin verdiği bilgiler doğrultusunda web sitesinde yayınlamak,

l) İlgili mevzuat ile Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet binası C Blok 2. Katta 312 m²'lik bir alana sahip olup, ofis ve veri merkezi birlikte hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan; Sunucu - Sistem (IT) ve Donanım Hizmetlerini, Kent Bilgi Sistemi Yazılım Hizmetlerini, Dijital Arşiv Yönetimlerini Hizmetlerini ve Akıllı Dijital Harita Hizmetlerini sağlanması için müdürlük emrinde görevli; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 23 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt Yapı

BİNA ADI	ADRES	M²
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok 2. Katta)	312
Bilgi İşlem Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok -1. Katta)	40
TOPLAM		352

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.	Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması.

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 3: Proje Listesi

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE
Büyükçekmece Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulama	1		1	1
Benzersiz Büyükçekmece Kart		1	1	1
Bücep (Büyükçekmece Cebinde)		1	1	1
Büyükçekmece Rehber		1	1	1
Dijital İkiz		1	1	1
Biyometrik İmza		1	1	1
Yeni Web Sayfası- Büyükçekmece Belediyesi Kurumsal (www.bcekmece.bel.tr)		1	1	1
Yeni Web Sayfası- Müzeler (muze.bcekmece.bel.tr)		1	1	1
Yeni Web Sayfası- Veteriner Hizmetleri (veteriner.bcekmece.bel.tr)		1	1	1
Akıllı Pati		1	1	1
Akıllı Whatsapp		1	1	1
E-Asansör		1	1	1
E-Eksper	1		1	1
E-Bilirkişi		1	1	1
E-İskan		1	1	
Büyükçekmece Sıfır Atık		1	1	
Sağlık İşleri Hizmet Takibi Uygulaması		1	1	
Binalar Konuşuyor Mobil	1		1	1
Etkinlik Portalı QR Giriş Sistemi		1	1	
Medya Varlık Yönetimi		1	1	
x-ANY Yeni Mobil Kurum		1	1	
Yıkım ve Ceza Takip Sistemi		1	1	
İBB Sokak Görüntüleri (2015-2024)		1	1	1
Saha Denetim Mobil		1	1	1

SİSTEM, DONANIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda belediyemizin muhtelif hizmet noktalarının altyapı ve bilgi teknolojileri ihtiyaçları çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

Sistem Destek Çalışmalarımız

• Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) gereği felaket anında kurum bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP Radyolink yedekliliği yanısıra kritik sunucu ve sistemlerin replikasyonu Turkcell Sanal Veri Merkezi üzerine taşınmış ve 2024 yılında da devamlığı sağlanmıştır.

• Veri merkezimizin sanallaştırma (virtualization), izleme (monitoring) ve yedekleme (backup) 2024 yılı içerisindeki yazılım güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir.

• Siber saldırılara karşı önlem olarak DDOS, Anti-Virüs, Güvenlik Duvarı ile Mail Gateway hizmeti sağlanmaya devam etmektedir.

• Firewall IPS ve, AntiVirüs sistemi ile birlikte iç ve dış ağdan kaynaklı, çalıştırılabilecek zararlı kodların önüne geçilmiştir.

Tablo 4: İnternet Altyapısı

Hizmet Türü	Bağlantı Hızı	Açıklama
Türk Telekom Metro İnternet	200 Mbit	Entegrasyon ve Disaster
Türk Telekom DDOS	200 Mbit	
Türk Telekom ADSL	16-24 Mbit	41 Adet
Superonline Metro İnternet	400 Mbit	
Superonline MPLS VPN	20-100 Mbit	15 Adet Ek Hizmet Binaları
Superonline RL İnternet	200 Mbit	Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM P2P	10 Mbit	Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM Replikasyon		Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM Data		Felaket Anı Yedeklik
Vodafone Hotspot İnternet	100 Mbit	9 Lokasyon

Teknik Destek Çalışmalarımız

• Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması için Bilgi Teknolojileri altyapısını Metro İnternet, MPLS ve ADSL bağlantılar ile 65 noktada sağlamaktayız.

• Vatandaşlarımıza ve öğrencilere ilçe sınırlarında 12 noktada; Belediye Meydanı, Kültürpark Amfi, Kültürpark BKM, Atatürk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi Çevresi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Muazzez İlmiye ÇIĞ Eğitim Merkezi, Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi, Yaşar Kemal Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi, Stadyum ücretsiz internet hizmeti sağlanmaya devam edilmektedir.

• Avrupa Konseyi, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Müdürlükler ve diğer kuruluşlar dahil yıl içerisinde Zoom çevrimiçi toplantı desteği verilmiştir.

• Müdürlük ve diğer hizmet birimlerimizden gelen 2024 yılına ait 7.377 adet iş talebi karşılanmıştır.

• Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 65 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

YAZILIM HİZMETLERİ

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kullanılmakta olan Akıllı Şehir Uygulamaları ve Kurum İçi Kent Yönetimi Uygulamalarının çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

Kent Bilgi Sistemi Çalışmalarımız

• 2024 yılı itibariyle, Büyükçekmece Belediyesi E-Belediye online hizmetleri kapsamında toplam 30.035 kişi ödeme işlemlerini başarıyla tamamlamış ve platforma toplamda 1.161.256 kez ziyaret sağlanmıştır.
(ebelediye.bcekmece.bel.tr)

• e-Devlet bilgilerimiz; 15.020 kişiye, 22.090 adet makbuz kesilmiş olup, 82.000 işlem kaydı üzerinden, toplam 1,8 milyon kez ziyaret sağlanmıştır.

e-Devlet hizmetleri kapsamında 42 farklı hizmet sunuyoruz. Bu hizmetlerimizle, en etkin kullanım sunan belediyeler arasında öncü konumumuzu koruyoruz.
(www.turkiye.gov.tr/buyukcekmece-belediyesi)

• Kent Bilgi Sistemi otomasyonun Kurum içinde daha etkin ve verimli kullanımına yönelik 56 adet eğitim düzenlenmiş olup 410 personelimize kurum içi eğitim verilmiştir.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 57 adet yeni İş Zekâsı Raporları yapılmıştır. Ayrıca 282 adet raporda da güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyon bünyesinden mükelleflerimize erişilebilirlik adına 367.280 adet SMS gönderimi sağlanmıştır.

• Büyükçekmece Belediyesi tarafından Posta/Kargo yoluyla gönderilen tebligatların teslimat süresi; ortalama 5-7 gün gibi bir sürede iletilirken, 2024 yıl içinden KEP yoluyla gönderilen tebligatların teslimat süresi 5-15 Dakika gibi bir süre indirgenmiş olup 69.324 adet KEP iletisi yapılarak Posta/Kargo masraflarından 11.091.840,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

• Temmuz 2024 itibariyle devreye alınan Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi(UETS) ile kamu kurum ve kuruluşlarından toplam 1.390 tebligat sayısı ve EBYS evrak dolaşımı ile çıktı almadan toplam 177.900 TL tasarruf elde edilmiştir. Eylül itibariyle kurum olarak da farklı firmalara toplam 100 adet tebligat gönderimi sağlanmıştır.

Biyometrik İmza



Biyometrik imza, dokunmatik ekrana sahip bir tablete veya akıllı telefona el veya dijital bir kalem yardımı ile atılan doğrulanabilir bir elektronik imza çeşididir. Biyometrik imzanın faydaları arasında kâğıt maliyetlerinin ortadan kalkması, doküman yönetiminin kolaylaşması, belge sahteciliğinin engellenmesi ve zaman ile verimlilik kazancı sağlanması yer alır. Günümüzde giderek daha

fazla şirket, kâğıt belgelerine olan bağımlılıklarından kurtulmakta ve elektronik belgelerle çalışmaya yönelmektedir. İmzalama işlemi sırasında alınan basınç, hız, el konumu, cihaz türü, imzalayanın fotoğrafı gibi birçok bilgi pdf dokümanın içerisinde güvenli olarak saklanmaktadır. Yıllık ortalama 2.500 adet tutanağın dijital ortamda imzalanması hedeflenmektedir.





Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmalarımız

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), coğrafi verilerin toplanması, saklanması, analizi, görselleştirilmesi ve yönetilmesi için kullanılan bir teknolojidir. CBS, haritalar, uydu görüntüleri, hava fotoğrafları ve diğer coğrafi verilerle çalışarak mekânsal analizler yapmaya olanak tanır. Bu sistem, coğrafi verileri entegre ederek, konumsal bilgileri daha anlamlı hale getirmek ve karar destek sistemlerinde kullanılmak üzere analizler gerçekleştirmek amacıyla kullanılır.

e-Belge projelerimiz ile, e-Çap, e-Ruhsat, e-Peyzaj, e-İskan, e-Ekspertiz, e-Bilirkişi, e-Asansör, e-Numarataj ve e-İmar ile tüm imar süreçleri dijitaleştirilmiş olup işlemler online ortamda yapılmaktadır. Bu sayede;

e-çap projesi ile 2024 yılı içerisinde 757 başvuru, online sistem üzerinden alınmıştır ve 2024 yılı içerisinde 242.240 TL tasarruf sağlanmıştır.

e-ruhsat projesi ile 2024 yılı içerisinde 1.268 başvuru online sistem üzerinden alınmıştır, 1.442.046 TL tasarruf sağlanmıştır.

e-Peyzaj projesi ile 2024 yılı içerisinde 432 başvuru online sistem üzerinden alınmıştır, 491.296 TL tasarruf sağlanmıştır.

e-iskan projesi ile belgelerin online ortama yüklenmesi ve e-imza kullanılması sonucunda %100 kağıt tasarrufu sağlanması amaçlanmaktadır. Yılda 7.000 kez belediyeye giriş çıkışın önlenmesi planlanmaktadır.

e-eksper projesi ile 2024 yılı içerisinde 3.718 başvuru online sistem üzerinden alınmıştır, yılda 2.000 eksperin belediyeye gelmesinin önüne geçilmektedir.

Kasım 2024'de devreye alınan e-Bilirkişi projesi ile sistem üzerinden 48 başvuru alınmıştır.

Kasım 2024'de devreye alınan e-Asansör proje ile sistem üzerinden 137 başvuru alınmıştır. Yılda yaklaşık 300.000 TL kağıt tasarrufu edilmesi beklenmektedir.

Dijital İkiz

İlçemizin İHA yardımıyla 3 boyutlu olarak modellenmesi amaçlanmaktadır. Dijital ikiz içerisinde yer alan kameralar sayesinde anlık müdahaleler ve trafik durumu gibi olayları izlemekteyiz. Ayrıca İSPARK'a ait otoparkların doluluk boşluk durumlarını görüntüleyebiliyoruz.



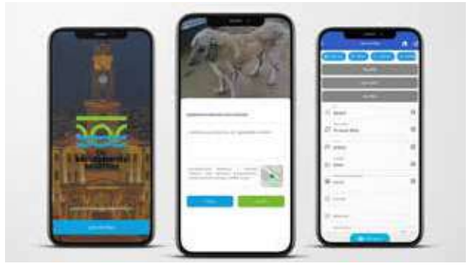


Yeni nesil drone teknolojisi ile kendi personelimizle Büyükçekmecenin güncel 3 boyutlu görüntüleri yıllık olarak çekilerek Dijital İkiz projesine aktarılmaktadır. Çekim işlemleri ve görüntü işlemeleri kendi personel bünyemizde yapılarak yılda yaklaşık 12.250.000 TL tasarruf sağlanmaktadır.Dijital ikiz bünyesinde yer alan duman, titreşim, ses, nem, radyasyon gibi sensörlerle ilçemizi anlık olarak takip ediyoruz.

Dünyanın herhangi bir yerinden sanal tur ile Büyükçekmece sınırları içindeki tarihi ve önemli yerlerin 3D modelleri incelenerek bu alanlar hakkında bilgi edinilebilecektir. Ayrıca, son depremler, tsunami etki alanları, jeolojik veriler, altyapı hatları ve sektörel bölgeleme gibi kritik verilere de erişim sağlamaktadır.

Akıllı Pati

"Çek Gönder" Büyükçekmece Ailemizin ilçe genelinde yaralı can dostlarımızı veya çevredeki genel aksaklıkları akıllı telefonlarından fotoğraf çekerek ilettikleri ve hızlı çözüm sağladığımız bir mobil uygulamadır. Problemleri hızlıca bildirmek ve çözüme kavuşturmak için vatandaşlarımız ile belediye arasında köprü kuran en pratik uygulamadır.



Barınağımızda tedaviye aldığımız can dostlarımıza Veteriner Bilgi Sisteminde bir profil oluşturup tüm tedavi süreçlerini takip altında tuttuktan sonra sağlığına kavuşan can dostlarımızı şantiye ortamlarına gönüllülük esası ile sahiplendiriyoruz.

https: //veteriner.bcekmece.bel.tr/ adresinden sahiplendirilen can dostlarımızı inceleyebilirsiniz.



e-Asansör

Asansör Tescil Belgesi başvurularının online ortamda yapılıp vatandaşların işlemlerini Belediye'ye gelmeden yapmasıdır.

Belediyeye gelinmesine gerek kalınmadan süreç online ortamda tamamlanmaktadır. 18 adet belge Belnet web uygulamasına e-devlet üzerinden giriş yapılarak yüklenmektedir.

e-Ekspertiz

E-ekspertiz projesi ile eksperler, belediyeye fiziksel olarak başvuru yapmadan dijital ortamda işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde tamamlayabiliyor. 2024 yılı itibarıyla sistem üzerinden 3.718 başvuru alınmış ve böylece yılda yaklaşık 2.000 eksperin belediye gelmesine gerek kalmamış, zaman açısından büyük bir verimlilik sağlanmıştır.



Eksperler, her yerden ve her zaman başvuru yapabilme imkanıyla, başvurularını anında belediyeye iletebilmekte ve istenen evraklara anında erişebilmektedir. Bu dijital dönüşüm, sürecin hızlanmasını, verimliliğin artmasını ve işlemlerin daha pratik hale gelmesini sağlamaktadır.

e-Bilirkişi

Büyükçekmece Belediyesi, bilirkişilerin dosya inceleme işlemlerini dijital ortama taşıyarak önemli bir yeniliğe imza atmıştır. Bu uygulama sayesinde bilirkişiler, fiziksel olarak belediyeye gitmek zorunda kalmadan, internet üzerinden başvuru yaparak dosyalarını hızlı ve güvenli bir şekilde inceleyebilmektedir. Kasım 2024'de devreye alınan proje ile sistem üzerinden 48 başvuru alınmıştır.

e-İskan

İmar ve Şehircilik Müdürlüğündeki yapı kullanma (iskan) başvuru işlemlerinin web üzerinden yapılmasını sağlamaktadır.

2025 yılında devreye alınacak proje kapsamında imar döngüsü içinde yer alan tüm başvurular online ortama aktarılmış olacaktır.

Ayrıca belgelerin online ortama yüklenmesi ve e-imza kullanılması sonucunda %100 kağıt tasarrufu sağlanması amaçlanmaktadır. Yılda 7.000 kez belediyeye giriş çıkışın önlenmesi planlanmaktadır.

Sağlık İşleri Hizmet Takibi Uygulaması

Sağlık İşleri Müdürlüğü ambulans, hasta nakil, evde bakım ve ilaçlama hizmetlerine ait araçlarının hareket ve bakım işlemleri ile ilgili faaliyetleri gibi birçok hizmet detaylı bir şekilde takip edilecektir.

Hizmetlerin etkin ve verimli sunulması için 2025 yılında Araç Takip Sistemi'nin devreye alınması planlanmaktadır. Bu sistem, harita bazlı izleme ve yapay zeka destekli kamera teknolojisi ile belediye araçlarının faaliyetlerini anlık olarak izlemeyi sağlar. Sistem, araçların güzergahlarını takip eder, hizmetleri etkili bir şekilde planlar, acil durumlarda hızlı müdahale sağlar ve kaynak kullanımını optimize eder.

Yıkım ve Ceza Takip Sistemi

Yıkım ve Ceza Takip Sistemi projesi, Türkiye'de ilk kez Büyükçekmece'de yapılmıştır ve kentsel dönüşüm süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve ceza yönetiminin daha etkin hale getirilmesi amacıyla geliştirilmiş yenilikçi bir uygulamadır.

İmara aykırı yapılaşmaların tespit edilmesi durumunda, yapı tatil tutanakları ve encümen kararları gibi cezai işlemler otomatik olarak dijital ortamda yönetilir. Proje, encümen yazı tarihleri ve tebligat tarihlerinin zamanında yapılmasını ve yönetilmesini sağlamaktadır. Bu sayede, cezai işlemler daha düzenli ve zamanında gerçekleştirilebilir, böylece kamu hizmetlerinde etkinlik ve şeffaflık artırılır.

Proje, belediyelerin dijital dönüşüm sürecine önemli bir katkı sağlar. Kağıt temelli süreçleri ortadan kaldırarak hem çevresel hem de operasyonel anlamda kaynak tasarrufu sağlar. Ayrıca, senelik ortalama 700 yapı tatil tutanağı artık sistem üzerinde tutulacaktır.

İBB Büyükçekmece İlçesi Sokak Görüntüleri (2015-2024)

KEOS (Kent Otomasyon Sistemi), harita üzerinde seçilen noktalara ait 360° sokak görüntülerin incelenmesini sağlar. Kullanıcılar, haritada istedikleri noktaya sağ tıklayarak bu görüntülere erişebilir. Bu özellik, detaylı alan analizi ve şehir planlama çalışmaları için etkili bir araçtır.

Sistem, 2015 ve 2024 yılları arasında çekilmiş 3 boyutlu sokak görüntülerini sunar. Görseller, kent altyapısı, bina yapıları ve çevresel detayların analiz edilmesine olanak tanır. Yüksek çözünürlüklü format sayesinde net incelemeler yapılabilir.

Kullanıcılar, 360° görüntüler üzerinde dönebilir, yakınlaştırma ve uzaklaştırma yapabilir. KEOS, şehir yönetimleri ve planlama ekipleri için verimli bir platform sunar. Teknik destek ve eğitimlerle sistemin kullanımı daha da kolaylaştırılabilir.



Yeni Nesil Temizlik

Araçlardan ve personellerden gelen görüntülerin yapay zeka - görüntü işleme teknolojisi ile anlık analiz edilerek çöp toplama ve kent temizliği operasyonlarının takip ve kontrolünü sağlayan yazılım çözümüdür.

Mevcut Görüntü İşleme Modülleri;
- Konteyner saptama,
- Konteyner doluluk oranı,
- Konteyner etrafı yabancı madde tespiti,
- Araç plakası ve insan yüzü bulanıklaştırma.

Planlanan Görüntü İşleme Modülleri;
- Personel sigara içme ve kıyafet tespiti,
- Atık türü karakterizasyonu,
- Yol bozuklukları tespiti (çukur, çökük vb..)
- Yaya ve yol çizgisi bozukluğu,
- Kent peyzajı ile ilgili tespitler,
- Reklam tabelası ölçüm tespiti,



Tablo 3: CBS Kullanım Listesi

Hizmet Türü	Kullanıcı Miktarı	Sayfa Görüntüleme Sayısı
Kent Rehberi	144.028	455.182
E-İmar	158.452	878.480
Belnet	3.706	995.248
Netigma Mobil	1.021	-
Web Askı	22.050	57.881
Netcad	92	-

İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ

- İletişim Yönetim Sistemi (UlakBEL) üzerinden yıl içerisinde 15.948 çağrı, ortalama 1 Dakika gibi bir görüşme süresiyle karşılanmıştır.
- Birimimize gelen 530 talebin tamamı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
- İletişim Yönetim Sistemi bünyesinde yer alan 2023 yılı içinde devreye aldığımız "WhatsApp Toplu Mesaj" entegrasyonu tamamlanmış olup 128 taslak üzerinden 345 kez yayınlama işlemi yapılmış olup 225.155 kişiye gönderim sağlanmıştır.

Akıllı Whatsapp

Belediyemizle iletişim kurmak çok daha hızlı, pratik ve kolay. WhatsApp üzerinden 444 0 340 numarasıyla bize ulaşarak tüm işlemlerinizi dijital ortamda gerçekleştirebilirsiniz.

Akıllı Whatsapp, İstek ve Şikayetlerinizi anında iletmenizi sağlar, Bilgi ve Hizmetlerimizle ilgili sorularınıza anında yanıt alırsınız. Üstelik, belediyemizin sunduğu E-Belediye hizmetlerine de birkaç basit adımla ulaşabilirsiniz.



DİJİTAL ARŞİV VE ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Kurumun belleği olan bilgi ve belgelerin planlı programlı bir şekilde yönetilerek kurumsal hafızanın arşivlenmesi, kurum çapındaki etkinliği, dolayısıyla da vatandaşa sunulan hizmetin kalitesini üst seviyeye taşıyarak çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

- 2024 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden "150.200 - İş" başlatılmış olup bu iş kapsamında "335.963 - Belge" olmak üzere, toplamda "9 Milyon - Sayfa" elektronik ortamda üretilmiş olup 18 Milyon TL tasarruf edilmiştir.

Bu kapsamda bir ağaçtan yaklaşık 8.300 adet A4 kâğıt üretildiği varsayılarak 1084 adet ağaç* doğadan tahrip edilmesinin önüne geçilerek ekolojik fayda sağlanmıştır.

- Dijital Arşiv yönetimi bünyesinde yapılan TARAMA kapsamında, 10 Milyon adet (A3/A4) belge ve 400.000 metre (A0) mimari proje taranıp sınıflandırılarak dijitalleştirilmiş olup aynı zamanda fiziksel arşivde de barkodlanarak ilişkilendirilmiştir.
- Büyükçekmece Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında 2024 yılında aktif 39 Mobil İmza ve 363 Elektronik İmza cihazı kullanılmakta olup, 45.671 Mobil İmzalama ve 416.392 Elektronik İmzalama işlemi yapılmıştır.



Medya Varlık Yönetimi

Medya Varlık Yönetimi Video Yönetim Sistemi, 100.000'den fazla video ve ses dosyasını hızlıca depolayıp, etiketleyip, arama yapmayı sağlar. İçerikler, gelişmiş filtrelerle saniyeler içinde bulunabilir.

Sistem, 4K video işleme ve dönüştürme işlemleri sunarak, post-prodüksiyon süreçlerini hızlandırır. Video düzenleme ve iş akışı otomasyonu sayesinde projeler %40 daha hızlı tamamlanabilir. Kullanıcılar, aynı anda 10'dan fazla video üzerinde işlem yapabilir.

Sistem, 50'den fazla kullanıcıya güvenli erişim sağlayarak, her kullanıcının yalnızca gerekli içeriklere erişmesini mümkün kılar. Medya Varlık Yönetimi, uzaktan erişimle farklı lokasyonlardaki ekiplerin eş zamanlı olarak çalışmasını sağlar, böylece projeler dünya çapında 7/24 sürdürülebilir



WEB VE MOBİL UYGULAMALARIMIZ

Büyükçekmece Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulama

Büyükçekmece Belediyesi, dijital belediyecilikteki yenilikçi adımlarıyla vatandaşlarına pek çok hizmeti kolay ve hızlı bir şekilde sunuyor. Yeni dönemde, kişiye özel etkileşimli içerik yönetimi sayesinde, her bireye uygun kurslar ve hizmetler sunulabiliyor.

Uygulama aracılığıyla borç ödeme, hayvan sahiplenme, online eğitim ve kurs başvurusu yapma, imar durumu sorgulama, evrak takibi, beyanlar, tahsilatlar gibi işlemler artık çok daha kolay ve hızlı. Ayrıca, sesli komut özelliği ile kullanıcılar ihtiyaçlarına hızlıca ulaşabiliyor.

"Kartım Cebimde" özelliği ile çeşitli ayrıcalıklara erişim sağlanabilirken, "Büyükçekmece Benzersiz Kart" ise vatandaşların hayatını daha da kolaylaştırıyor. Tüm bu yenilikçi hizmetlerden faydalanabilmek için sadece uygulamanın indirilmesi yeterli. Bu şekilde, Büyükçekmece'nin sunduğu dijital hizmetlere kolayca erişim sağlanabiliyor.

Uygulama marketleri indirme sayısı: 4.520

Benzersiz Büyükçekmece Kart



Benzersiz Büyükçekmece Kart Projesi kapsamında, Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı sosyal tesisler, anlaşmalı üye işyerleri, kütüphane ve müze girişleri başta olmak üzere pek çok hizmet ve ayrıcalık sunan bir karttır.

Aynı zamanda, ilçede yaşayan yerel halkın sosyo-kültürel hizmet ve etkinliklerden faydalanmalarını sağlamaktadır. Bu kart ile spor okulu, yaz okulu, sosyal yardım, üniversite hazırlık kursları ve hayvan sahiplenme işlemlerine kolaylıkla başvurabilir ve başvurunuzun durumunu takip edebilirsiniz.

2024 yılı içerisinde 4.785 kişi, dijital kart kullanmak üzere başvuru yapmıştır.

Büyükçekmece Rehber



Büyükçekmece Rehber Mobil Uygulaması, ilçedeki tarihi, kültürel ve sosyal alanları keşfetmek isteyen kullanıcılara yönelik bir uygulamadır. Uygulama üzerinden önemli kamu binalarını, park noktalarını ve diğer özel bölgeleri harita üzerinde görüntüleyebilir, kullanıcı dostu rota oluşturma özelliği ile kolayca yol tarifi alabilirsiniz. Ayrıca, 360° görüntüleme seçenekleri ve tanıtım videoları ile ilçemizi keşfedebilirsiniz.

Festival ve etkinlikler hakkında bilgi edinmek isteyenler için de detaylı açıklamalar sunulmaktadır. Kullanıcılar, her bir alanın özellikleri ve etkinliklerle ilgili bilgiye kolayca ulaşarak, ilçedeki güncel gelişmeler hakkında bilgi sahibi olabilirler.

Büyükçekmece Rehber Mobil Uygulaması, Türkçe ve İngilizce dil seçenekleri ile geniş bir kullanıcı kitlesine sahip olup, hem yerli hem de yabancı vatandaşlara, ilçedeki önemli projeler ve noktalar hakkındaki bilgilere hızlı bir şekilde erişimini sağlamaktadır.

Uygulama marketleri indirme sayısı: 2.340



BÜCEP (Büyükçekmece Cebinde)

Büyükçekmece'nin sosyal ağ platformu olan BÜCEP mobil uygulaması, Büyükçekmece'deki vatandaşların şehri keşfetmelerine, belediye hizmetlerini ve etkinliklerini takip etmelerine olanak tanıyan bir uygulamadır.

Alım-satım, iletişim, duyurular, esnaf listesi, öneriler, vatandaş geri bildirimleri, mahalle etkinlikleri ve komşularla tanışma gibi bir dizi özellik sunarak, kullanıcıların yerel etkinliklere katılmasını, komşularıyla sosyalleşmesini ve yerel ekonomiye katkı sağlamasını teşvik eder.

Belediye müdürlüklerin kullandığı whatsapp grupları Bücep içerisine taşınmıştır. 2024 yılı itibarıyla yoga, zumba, pilates, bağlama gibi 99 WhatsApp grubu, Bücep uygulamasına taşınarak ders takibi uygulama üzerinden yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca, anketlerle görüş bildirme ve esnafı keşfetme imkanı sağlayarak, belediye ile vatandaşlar arasında güçlü bir dijital bağ kurar.

Uygulama marketleri indirme sayısı: 6.000

Büyükçekmece Belediyesi Yeni Kurumsal Web Sayfası

Büyükçekmece Belediyesi olarak, vatandaşlarımıza daha modern, kullanıcı dostu ve erişilebilir bir dijital deneyim sunmak amacıyla web sitemizin arayüz tasarımını yeniledik. Yeni web sitemiz, hem görsel estetiği hem de fonksiyonel özellikleri ile günümüz ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirilmiştir. Sık Kullanılan Hizmetler Menüsü Kullanıcı işlemlerine göre özelleştirilebilir olarak tasarlanmıştır, arama özelliği iyileştirilmiştir.

Mobil uyumlu tasarım sayesinde siteye her cihazdan kolaylıkla erişim imkânı sunulmuştur. Vatandaşlarımızın taleplerini daha kolay iletebilmesi için iletişim ve başvuru formları daha etkin hale getirilmiştir. Belediye işlemleri, etkinlikler, haberler ve projeler gibi güncel içeriklere daha hızlı ulaşılabilmesi sağlanmıştır.



Müzeler Web Sitesi

Web sitesi, hem bu müzelerle ilgili ayrıntılı bilgilere ulaşılmasını sağlıyor hem de ziyaret planlamasında rehberlik ediyor. Yeni web sitesi devreye alınmış olup, kullanıcı dostu tasarımıyla erişim kolaylığı sunuyor.

Atatürk Devrimleri Müzesi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi, Dünya Kostümleri Müzesi ve Yörük Ali Efe Anı Müzesi gibi önemli müzeler hakkında detaylı bilgiler artık web sitesinde ziyaretçilerle buluşuyor.

Bağlantı linki: muze.bcekmece.bel.tr

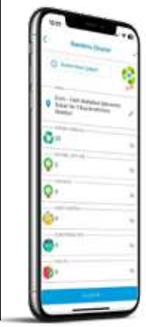


Büyükçekmece Veteriner Web Sitesi

Veteriner Bilgi Sistemi ve web sitesi, hem süreçlerin dijitalleştirilmesi hem de hayvan dostlarımızın takibinin daha etkin bir şekilde yapılmasına önemli katkılar sağlamaktadır. Bu sistemin yanı sıra, veteriner.bcekmece.bel.tr web sitesi üzerinden veteriner işleri müdürlüğümüzün yürüttüğü çalışmalara dair bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Web sitesi üzerinden; sahiplendirilmeyi bekleyen hayvanlar listelenmektedir. Hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlarımız için başvuru alınmakta, Belediyemiz tarafından sahiplendirilmiş hayvanların bilgileri görüntülenmektedir. Bu çalışmalarımız, sahipsiz hayvanların sağlık ve refahını artırmaya yönelik kapsamlı bir çabanın parçasıdır.





Büyükçekmece Sıfır Atık

Büyükçekmece Belediyesi, çevre bilincini artırmak ve geri dönüşümü teşvik etmek amacıyla Büyükçekmece Sıfır Atık Projesini hayata geçiriyor. Bu proje, vatandaşlarımızın geri dönüşüm süreçlerine aktif katılımını sağlayarak, atıkların ekonomik bir değere dönüştürülmesini hedeflemektedir.

Proje kapsamında belirli türdeki atıklar (plastik, cam, kağıt vb.) toplanacak ve bu atıklar karşılığında vatandaşlarımıza puan verilecektir. Kazanılan puanlar, market alışverişlerinde indirim olarak kullanılabileceği gibi Büyükçekmece Sıfır Atık uygulamasında yer alan ürünlerden satın alma imkanı da sunmaktadır.

Binalar Konuşuyor Mobil

Büyükçekmece ilçesi sınırları içinde bulunan tüm binalara montajlanan akıllı teknolojik tabelalar ile bina risk durumu, toplanma alanları, iskan, bina yaşı, imar durumu, en yakın eczane, bina resimleri, muhtar iletişim bilgisi gibi teknik bilgilere, bina resimlerine gibi bir çok bilgi vatandaşımız ile paylaşılmaktadır.

24 mahallede bulunan tüm binaların montaj işlemi tamamlanmıştır.

38.000 binadan 33.330 binayı teknolojik levhalar ile donattık. Karaağaç mahallesinde 2.093, Alkent 2000 mahallesinde 1.376, Bahçelievler mahallesinde 1.201 olmak üzere 4.670 binaya girilememiştir.



Etkinlik Portalı QR Giriş Sistemi



Büyükçekmece Belediyesi Etkinlik Portalı; etkinlik yönetimini kolaylaştıracak yenilikçi bir Etkinlik Portalı geliştirmiştir! Bu portal sayesinde, etkinlik düzenleyen gruplar için özel yöneticiler atanabilecek ve bu yöneticilere katılımcı sayısı gibi kısıtlamalar tanımlanabilecektir.

Her etkinlik için başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenebilir, ayrıca masa numaraları gibi detaylar kolayca yönetilebilmektedir. Etkinliklere katılan kullanıcılar için dijital kartlar oluşturulacak ve bu kartlar katılımcılara etkinliğe giriş yapıldıktan sonra "Kartınız oluşturulmuştur. Kartınızı görüntülemek ve ayrıcalıklarından yararlanmak için Büyükçekmece Belediyesi Mobil uygulamasını indiriniz." mesajıyla iletilebilmektedir.

Bu proje, modern etkinlik yönetimi için dijital bir çözüm sunarak, gelecekte daha düzenli, erişilebilir ve verimli bir organizasyon süreci sağlamaktadır.

x-ANY Yeni Mobil Kurum

xAny Mobil uygulamamızı kullanarak FlexCity'nin gücünü sahaya taşıyarak; Zabıta, Ruhsat Denetim, İmar Yapı Kontrol, Vergi Denetim, Yönetici Analizleri, Sosyal Yardım ve birçok uygulama artık sahada online tespit, iş başlatma, tahakkuk, tahsilat, beyan, tutanak işlemlerini biometrik imza ile yapabilmektedir. xAny Kurumsal Mobil Uygulaması biometrik imza eklentisi ile güvenli ve hızlı bir şekilde sahadaki doküman işlerini dijitalleştirerek sürdürülebilir bir çevrede yaşamayı hedefliyoruz.



Saha Denetim Mobil

Saha Denetim mobil uygulaması ile kurum personelinin ihtiyaç duyacağı verilerin, akıllı cihazlar vasıtasıyla erişimi sağlanmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesinin yapmış olduğu çalışma kapsamında iş yerlerine montajlanmış karekod levhalar sayesinde Tespitler, Tutanaklar, Beyanlar, Siciller, Ruhsat, Denetim, Tahakkuk ve daha birçok özelliğe ulaşmak için Saha Denetim mobil uygulaması kullanılmaktadır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

b) Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

b)Takibinde ya da üst dereceli yargı mercilerine intikalinde yarar görülmeyen dava ve icra takibinden vazgeçilmesi konusunda öneri sunar,

c)Henüz yargı mercilerine intikal etmemiş uyuşmazlıkların, bir hakkın tanınması ya da bir menfaatten vazgeçilmesi yoluyla sulhen çözümünün sağlanması amacıyla öneri sunar.

d)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5393 sayılı Belediye Kanununda yazılı tutardan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermesi için Belediye Meclisine, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermesi için Belediye Encümenine öneride bulunur.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında alır, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

h) Davaların duruşmalarına göre izlenmesi ve safahatı hakkında gerektiğinde Başkana bilgi verir.

ı) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde bulunarak belediyenin görev alanıyla ilgili mahkeme kararlarının arşivlemesinin ve veri tabanına aktarılarak ortak kullanıma sunulmasının sağlanmasına katkı yapar.

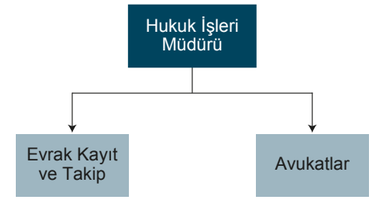
i)Başkanca verilen diğer görevleri yapar.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HUKUK DANIŞMANLIĞI KAPSAMINDA;

a) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak hizmet birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Belediye ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve belediye birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki önlemleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.

c) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.



d) Belediye adına dava açma veya icra takibine başlama talebi, Başkan veya iş ve işlemle ilgili birim amiri tarafından yapılır. Dava açılması veya icra takibinde bulunulmasını birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya dair bilgi ve belgeleri zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak hukuk işleri müdürlüğüne gönderir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen birime aittir. Birim amirince yapılan talep üzerine davayı açmakla yetkili ve görevli olanlarca, maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında kamu menfaati bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, Başkanın talimatına göre işlem yapılır. İlgili birimler, belediye tarafından açılacak veya belediye aleyhine açılmış bulunan davalara cevap teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi istenen sürede Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

e) Belediye muhakemat hizmetleri ihtiyacını Hukuk İşleri Müdürlüğünde istihdam edeceği avukatlardan sağlar. Ancak bu yolla muhakemat hizmetlerinin temin edilememesi veya özel uzmanlık gerektirdiği başkanın onayı ile belirlenen hallerde muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alınabilir.

f) Hizmet satın alınarak kendisine vekalet verilen serbest avukatlar ve avukatlık ortaklıkları kendilerine vekalet verilen dava ve icra işlemlerinin takibiyle ilgili olarak, ilgili mevzuatla Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan görevlilerle aynı yetki ve sorumlulukları haizdir.

g)Belediye kendi iş ve işlemleriyle ilgili olarak açılacak adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde taraf sıfatını haizdir. Belediyeyi adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla doğrudan temsil yetkisi; hukuk İşleri Müdürü ve avukatlara aittir.

h) Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan hukuk İşleri Müdürü ve avukatların bir listesi, belediye tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına, bölge adliye ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına gönderilir. Bu listeler, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi

başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekaletname ibrazı gerekmeksizin idare vekili sıfatıyla her türlü dava ve icra işlemlerini takip edebilirler. Vekil sıfatıyla temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere aynı

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 11 Avukat, ve 1 işçi, 3 KHK destek personelinden oluşan kalem olmak üzere toplam 15 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemi oluşturmak.	Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağı ile yıl içerisinde dosyaların karara bağlanacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir. Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşememesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

Tablo 2: 2024 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ÜRETİLEN EVRAK	TAMAMLANAN
526	648	946	11540

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Asliye Hukuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Hukuk Mahkemesi Belediyeye Açılan	75
Asliye Hukuk Mah Belediyenin Açtığı	6
TOPLAM	**81**

Tablo 4: Asliye Ceza Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Ceza Mahkemesi Belediyeye Açılan	0
Asliye Ceza Mahkemesi Belediyenin Açtığı	456
TOPLAM	**456**

Tablo 5: Cumhuriyet Başsavcılığı

AÇIKLAMA	ADET
İmar Kirliliği	129
Kamu Malına Zarar Verme	4
Mühür Fekki	323
TOPLAM	**456**

Tablo 6: Sulh Hukuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Sulh Hukuk Mahkemesi Belediyeye Açtığı	5
Sulh Hukuk Mahkemesi Belediyenin Açtığı	12
TOPLAM	**17**

Tablo 7: Sulh Ceza Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Sulh Ceza Mahkemesi Belediyeye Açılan	0
Sulh Ceza Mahkemesi Belediyenin Açtığı	6
TOPLAM	**6**

Tablo 8: İş Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
İş Mahkemesi Belediyeye Açılan	33
İş Mahkemesi Belediyenin Açtığı	0
TOPLAM	**33**

Tablo 9: İcra Hukuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
İcra Hukuk Mahkemesi Belediyeye Açılan	3
İcra Hukuk Mahkemesi Belediyenin Açtığı	16
TOPLAM	**19**

Tablo 10: Asliye Ticaret Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Asliye Ticaret Mahkemesi Belediyeye Açılan	3
Asliye Ticaret Mahkemesi Belediyenin Açtığı	0
TOPLAM	**3**

Tablo 11: İdare Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	0
Belediyeye Karşı Açılan Dava	257
TOPLAM	**257**

Tablo 12: Vergi Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	28
Belediyeye Karşı Açılan Dava	0
TOPLAM	**28**

Tablo 13: Vergi Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Açtığı Dava	62
Belediyeye Karşı Açılan Dava	94
TOPLAM:	**156**

Tablo 6: Arabuluculuk Dosyaları

AÇIKLAMA	ADET
Arabuluculuk Başvuru Dosyaları	44

HUKUKİ GÖRÜŞLER (2024 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek bu hususta tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, muhtelif birimlerin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etmekle birlikte 2024 yılında 22 adet yazılı hukuki görüş düzenlemiştir. Talep eden müdürlüklere gönderilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca iç denetçilerin görev alanına giren işler hariç, belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile işletmelerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

c) Belediye birimlerinde özel teftiş yapmak.

ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, kurul müdürlüğü görüşü ile birlikte başkana sunmak.

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin kurul müdürü düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek.

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek.

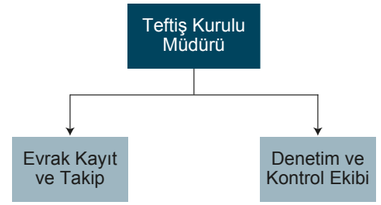
f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Kurul ayrıca, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre vali veya kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma





izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili merciye gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	İlgili Mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

Başkanlık Makamından gelen 9 (dokuz) adet Disiplin Soruşturma/İnceleme Emirleri gereği yapılan soruşturma sonucu düzenlenen toplam 5 (beş) adet Soruşturma/İnceleme Raporları gereği hususunda Başkanlık Makamına tevdi edilerek gereği yerine getirilmiştir. 4 (dört) adet Soruşturma/İnceleme dosyalarının işlemleri yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2024 – 31/Aralık/2024 tarihleri arasında Gelen Evrak sayısı 670, Giden Evrak sayısı 46, Tamamlanan Evrak sayısı 616 adet olup, işlemleri devam eden 8 adet evraka ait içeriğin İnceleme/Soruşturma dosyaları, Faaliyet Raporu ve diğer yazışmalara ilişkin olduğu tespit edilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

Yazı İşleri Müdürlüğü, Meclisin ve Encümenin Sekretarya hizmetlerini Meclis ve Encümen Sekretarya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar;

MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

a) Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.

b) Meclis görüşmelerini tutanak altına almak, ,

c) Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,

d) Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,

e) Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

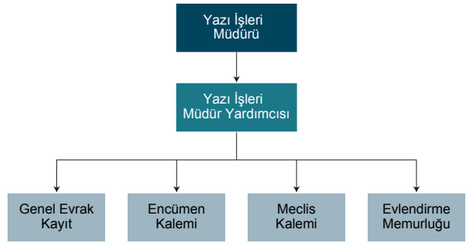
f) Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,

g) Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek, h)Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödenmesi için ilgili birime göndermek,

ı) Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.

ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER:

a) Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.



b) Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,

c) Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek.

d) Encümen karar asıllarını arşivlemek,

e) Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ ALT BİRİMİ VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

a) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,

b) 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,

c) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,

d) İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,



e) Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,

f) Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,

g) Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.

h) Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

a) Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek, b)Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydını yapmak,

c) Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,

d) Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,

e) Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,

f) Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,

g) Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,

h) Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m²'lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz ise Pınartepe Mahallesi Akyurt Cad. No: 1-3 adresinde 600 m²'lik bir alanda ve Mimaroba Mahallesi, Şenay Sokak, No:4 Büyükçekmece adresinde yeni yapılan "Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Davet ve Nikah Salonu"nda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 memur, 2 Sözleşmeli ve 11 işçi statüsünde olmak üzere toplam 21 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2024 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 8.018 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 42.358, e-Tebligat 4.888 olmak üzere 55.264 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan 39.872 adet Dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır. Belediyemize 2024 Yılında Toplam: (95.136) adet evrak gelmiştir.

YAZI İŞLERİ EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 1.210 adet Resmi Evrak ve 6 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 255 adet Evrak gönderilmiştir.

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun" hükümleri çerçevesinde; 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 6 müracaat yapılmış olup, bunlardan 5 aileye yardım bağlanmış ve 1 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedilmiştir.

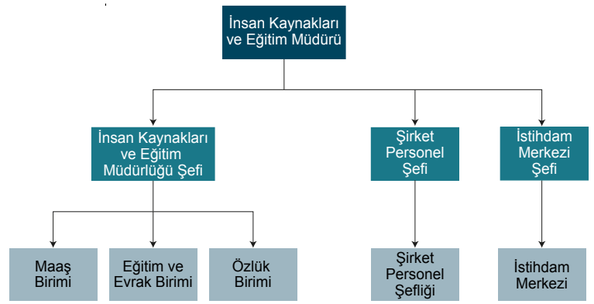
EVLENDİRME HİZMETLERİ

2024 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan 2098 çiftten 2024 çiftin Nikah Akdi Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; 13 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri (6) adet Evlendirme Memuru ve (2) Büro Personeli eliyle yürütülmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



6 Temmuz 2009 Tarih ve 37 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kurulmuştur.

a) Belediye teşkilatının insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak;

b) Belediye teşkilatının personel atama, nakil, terfi, disiplin, sicil, emeklilik ve diğer özlük işleriyle benzeri işlemleri yapmak;

c) Belediye teşkilatına ait kadroların norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas, iptal ve değişiklikleriyle ilgili çalışmaları yapmak, Meclise sunmak,

d) 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimine ilişkin görevleri yapmak,

e) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sözleşmeli çalıştırılmaları öngörülen personele ödenecek ücretlerle ilgili ön çalışma yapmak ve Meclise sunmak,

f) 5393 sayılı Belediye Kanununun 50. Maddesi hükmü uyarınca personel devrine ilişkin işlemleri yamak,

g) Her statüdeki belediye personelinin aylık, ücret, tazminat ve benzeri adlar altında yapılan ödemelere ilişkin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,

h) İşçi ve memur sendikaları ile ilgili işlemleri yapmak,

ı) Çalışanların performansını değerlendirme kriterlerine yönelik çalışmaları diğer birimlerle işbirliği içinde oluşturmak.

i) Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek.

j) Belediye teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek;

k) Belediye personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak;

l) Personelin kadro unvan ve sayıları, ücretleri, uygulanacak ek göstergeler, sağlanacak sosyal ve mali yardımlarla ilgili hususları inceleyerek Başkanlığa sunmak;

m) 5393 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulmuş olan yönetmeliklerde insan kaynakları ya da personel birimleri tarafından yapılması öngörülen görevler ile Başkanın vereceği diğer görevleri yapmaktır.

n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok	141 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak	Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına tabi tutulmuştur. Görevde Yükselme Sınavı sureti ile 3 kadroya atama yapılmıştır.

2. Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş olup, Araştırma Geliştirme Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Harita Müdürlüğü kaldırılmıştır.

3. Büyükçekmece Kent Organizasyon San. Tic. A.Ş. ve Belediye İş Sendikası arasında 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük haklarını düzenleyen toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

4. Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, kadrosu zabıta memuru olmayan memurlar arasından, yapılan sınavları başarılı şekilde tamamlayan 3 personel "zabıta memuru" kadrosuna geçirilmiştir.



EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tablo 3: Eğitimler

FAALİYET TÜRÜ	KİŞİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	299
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	78
Asistanlık Becerileri Eğitimi	167
Kurumsal Hayatta Kendini ve Sorumluluklarını Yönetme Eğitimi	146
Hitabet ve Sözlü İletişim Eğitimi	142
Özetleme ve Raporlama Becerileri Eğitimi	148
Somut Yazışma Örnekleri Üzerinden Mevzuata Uygun Yazışma Teknikleri Eğitimi	149
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	141





Tablo 4: Eğitim Faaliyet Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı	1
"Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kurulması	4
"Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kaldırılması	3
Toplu İş Sözleşmesi	1
Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler	8
"Belediye Zabıta Yönetmeliği" ve "Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Zabıta Memuru Kadrosuna geçiş sınavı düzenlenmesi	1

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Tablo 5: Memur İşçi Sözleşmeli ve BİT Personel Sayıları

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
Norm Kadro Standardı	693	343	-		1035
Mevcut Sayılar	299	90	15	1353	1757

Tablo 6: Kadro Sayılarının Tüm Personel Sayısına Oranı

KADRO	PERSONEL SAYISI	TÜM PERSONEL SAYISINA ORANI
Memur	299	%17,02
İşçi	90	%5,12
Sözleşmeli	15	%0,85
BİT Personeli	1353	%77,01

Tablo 7: Memur Kadro Sınıflarının Dolu-Boş Durumunu Gösterir Tablo

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Sınıfı	145	339	484
Teknik Hizmetler Sınıfı	133	27	160
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	12	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	0	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14

Tablo 8: Yıllara Göre Personel Hareketleri

KADRO	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	187	206	210	315	299
İşçi	166	160	143	103	90
Sözleşmeli	58	80	134	16	15
B.İ.T.Personeli	1116	1167	1204	1324	1353
TOPLAM	**1527**	**1613**	**1691**	**1758**	**1757**

Tablo 9: Kadın Erkek Personel Sayıları

KADRO	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	200	99	299
İşçi	51	39	90
Sözleşmeli	7	8	15
B.İ.T.Personeli	1022	331	1353

Tablo 10: Kadın Erkek Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı

ÇALIŞAN	ORAN
Kadın Personel Oranı	%27,15
Erkek Personel Oranı	%72,85

Tablo 11: Memur, işçi, sözleşmeli personel eğitim Durumu

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
İLKOKUL	12	%2,97
ORTAOKUL	10	%2,48
LİSE	69	%17,08
ÖN LİSANS	75	%18,56
LİSANS	208	%51,49
YÜKSEK LİSANS	28	%6,93
DOKTORA	2	%0,50

Tablo 12: BİT Personel Eğitim Durumu

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
OKURYAZAR	10	%0,7
İLKOKUL	280	%20,7
ORTAOKUL	297	%22
LİSE	377	%27,9
ÖN LİSANS	185	%13,7
LİSANS	193	%14,3
YÜKSEK LİSANS	11	%0,8

Tablo 13: Personel Sayısının Aylık Dağılımı

AYLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
31 Aralık 2023	315	103	16	1324	1758
Ocak	315	103	16	1346	1780
Şubat	320	102	16	1371	1809
Mart	320	101	16	1385	1822
Nisan	319	99	16	1384	1818
Mayıs	316	98	16	1426	1856
Haziran	312	98	16	1433	1859
Temmuz	304	35	16	1420	1775
Ağustos	304	93	15	1406	1818
Eylül	301	92	15	1382	1790
Ekim	299	91	15	1367	1772
Kasım	299	90	15	1378	1782
Aralık	299	90	15	1353	1757

Tablo 14: 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

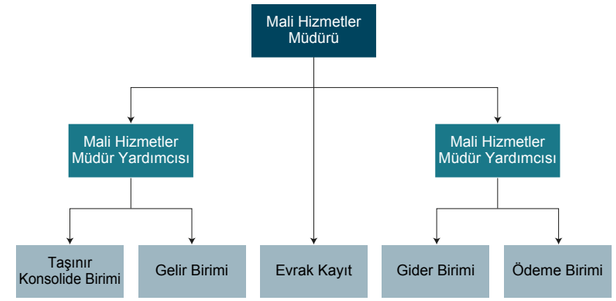
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ
Emekli	11	14		93
Açıktan Atama	11	-		
Nakil Gelen	3	-		
Nakil Giden	19	-		
İstihdam		-		255
İşten Ayrılan				133

Tablo 15: İstihdam Merkezi 2024 Yılı Verileri

	BAŞVURU	FİRMALARIN İŞ GÜCÜ TALEP SAYISI	YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	İSTİHDAM EDİLEN KİŞİ SAYISI
Ocak	200	20	78	36
Şubat	284	36	96	63
Mart	248	37	544	61
Nisan	654	108	691	32
Mayıs	388	30	405	77
Haziran	198	11	198	7
Temmuz	217	83	1220	38
Ağustos	254	16	141	15
Eylül	324	8	113	15
Ekim	253	98	1041	39
Kasım	177	30	418	51
Aralık	216	4	204	32
TOPLAM	3413	481	5149	466

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek,

• İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

• Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

• Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

• Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

• İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,

• Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,

• Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,

• Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,

• Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,

• Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,



• Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,

• 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 221 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, memur kadrosunda; 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı ve 6 personel olmak üzere 9; daimi işçi kadrosunda 2, sözleşmeli personel kadrosunda 1, BİT personeli kadrosunda 3 Kişi olmak üzere toplam 15 kişiyle hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi

2024 yılında Müdürlüğümüze 16.631 adet evrak gelmiş, 17.716 adet evrak üretilmiştir.



KURUMSAL MALİ BİLGİLER

2024 yılı mali kesin hesabı 1.049.145.901,50 TL gider fazlası vermiştir. Gelir 2.292.488.360,82 TL, Gider 3.341.634.262,32 TL olup ödemeler mali disipline uygun olarak ödeme sırasına göre yapılmaktadır.

Tablo 2: Kurumsal Bütçe Giderleri Tablosu

KOD	GİDERİN TÜRÜ	2024 YILI BÜTÇE	2024 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
	Giderler Toplamı	3.710.192.320,23 TL	3.341.634.262,32 TL	%90.05
01	Personel Giderleri	292.325.037,00 TL	339.078.201,66TL	%116.10
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.851.567,00 TL	32.797.796,82 TL	%126.87
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.539.483.496,00 TL	2.439.302.484,56 TL	%96.06
04	Faiz Giderleri	8.400.000,00 TL	1.634.775,36 TL	%19.45
05	Cari Transferler	42.286.346,00 TL	42.027.915,65 TL	%99.39
06	Sermaye Giderleri	482.653.554,00 TL	464.992.265,94 TL	%96.27
07	Sermaye Transferleri	14.000.000,00 TL	21.800.822,33 TL	%155.71
09	Yedek ödenek	305.192.320,23 TL	0,00 TL	-

GİDER BÜTÇESİNDE MALİ DİSİPLİN SAĞLANMIŞ OLUP BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %90.05 ORANINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.

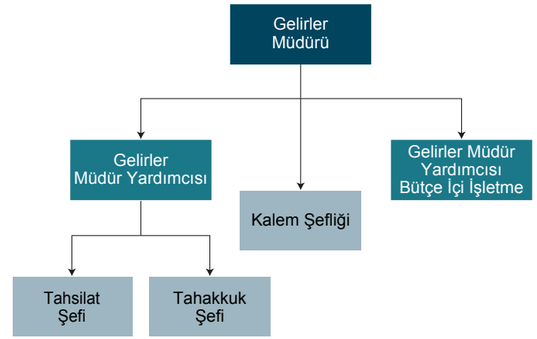
Tablo 3: Kurumsal Bütçe Gelirleri Tablosu

KOD	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	Gelirler Toplamı	3.710.192.320,23 TL	2.292.488.360,82 TL	%61.78
01	Vergi Gelirleri	1.466.030.000,00 TL	1.061.495.977,40 TL	%72.37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	118.050.000,00 TL	168.235.053,08 TL	%142.51
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile alınan özel gelir vergileri	12.000.000,00 TL	35.300,00 TL	%0.02
05	Diğer gelirler	1.104.920.000,00 TL	956.378.021,55 TL	%86.55
06	Sermaye Gelirleri	1.010.192.320,23 TL	111.096.055,00 TL	%10.20
09	Red ve İadeler	-1.000.000,00 TL	-4.752.046,21 TL	%475.20

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİNDE %61.78 GERÇEKLEŞME ORANI İLE BÜTÇE TAHMİNİNİN ÜZERİNDE GELİR SAĞLAYARAK BAŞARILI OLMUŞTUR.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



İşletme Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ilkesi ve Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak revize edilmiş, 11/05/2022 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur.

Gelirler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve tanımlanmış olan görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri:

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak,

• Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

• Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,

• Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları, muhasebeleştirme işlemleri için muhasebe servisine göndermek,

• Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,

• Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.

• Otopark, Kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesisler vb. ticari mahiyetteki faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde yürütmek,

• Bütçe İçi İşletme Şefliğiyle İşletmeye bağlı şubelerin aylık KDV, muhtasar, damga vergisi ve kurumlar vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak; muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,

• Mahali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak doğrudan temin ve edişleri hazırlamak; EKAP platformuna girişleri yapmak, ihale işlem dosyalarının iş ve işlemlerinin takibini yapmak

• Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ihbarname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,

• Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükellefiyetler ile ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,

• Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,

• Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,

• Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,

• Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,

• Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini incelemek ve uzlaşmaları yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekretarya görevini yürütmek,

• Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,

• Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,

• Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,

• Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,

• Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

• Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,

• İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Gelirler Müdürlüğü, 2 müdür yardımcılığı ve 3 şeflik ile faaliyet göstermektedir.

Kalem Şefliği 3 personel ile evrak kayıt ve dosya arşiv biriminden; Tahakkuk Şefliği, 34 personel ile Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu, GAÇ Proje ekipleri ve Tahakkuk Büro birimlerinden; Tahsilat Şefliği 23 personelle çeşitli yerlerdeki tahsilat, Mezat Servisi ile İcra Takip birimlerinden oluşmaktadır. 06/01/2022 tarih ve 15 karar numaralı karar ile kurulan Büyükçekmece Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi adı ile kurulan Bütçe İçi işletme ise şeflik olarak Çocuk Eğitim Merkezleri, Çocuk Oyun Ve Etkinlik Merkezleri, kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesis ve otopark işletmelerinde görevli 82 personel ile Gelir Müdürlüğü toplam 144 Personel ile hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI VE ADRESİ	ALAN (M²)
Müdürlük Ofisi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat	351
GAÇ Bürosu Belediye Hizmet Binası A Blok Giriş Kat	96
Tahsilat Veznesi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat	66
Tahsilat Veznesi Kumburgaz Ek Hizmet Binası	47
Tahsilat Veznesi Tepecik Ek Hizmet Binası	35
Nejat Uygur Düğün Salonu	525
Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi	500
Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi	275
Sinanoba Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi	150
Büyükçekmece'den Tarım Market Satış Yeri (Güzelce Mahallesi)	104
Atatürk Kültür Merkezi Büfesi	10
Hacı Osman Akgün Çocuk Bakım Evi (Fatih Mahallesi)	873
Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Bakım Evi (Güzelce Mahallesi)	728
Ömer Ateş Çocuk Bakım Evi (Kumburgaz Mahallesi)	635
Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Çocuk Bakım Evi (Ekinoba Mahallesi)	573
Kumburgaz Sanat ve Eğitim Merkezi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi	59
Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi	47,3
Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi	40
Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi, Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi	50
Marine 24 Otopark	4 600
Mimarsinan Hastane Otoparkı	1 900
Albatros Otopark	4 300
TOPLAM	**15 964**

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilirinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

Grafik 1: 2024 yılı Hizmet Verilen Mükellef Sayısı



Gelirler Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde toplam 304.010 kez vatandaşlarımıza çeşitli hizmetler verilmiştir.

FAALİYET BİLGİLERİ

KALEM ŞEFLİĞİ

Gelirler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve faaliyetler doğrultusunda 2024 yılı içerisinde toplam 160 696 adet evrak işlemi kalem şefliğinde işlem görülmüştür. 40 tanesi CİMER olmak üzere 20 755'ü talep istek ve şikâyet olmak üzere toplam 85.068 adet evrak gelmiştir.

Kuruma gelen evrakların %41'ü Gelirler Müdürlüğünde işlem görmüştür.

Tablo 3: 2024 yılı Evrak Akışı

İŞLEM	ADET
Gelen Evrak Sayısı	64.313
Giden Evrak Sayısı	67.467
CİMER Üzerinden Gelen Evrak Sayısı	40
CİMER Tamamlanan	40
İstek – Şikayet Kapsamında Gelen İş Sayısı	20.715
İstek – Şikayet Kapsamında Tamamlanan İş Sayısı	20.700
Gönderilen Posta Sayısı	8.161

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

GAÇ Projesi

Gelir Arttırıcı Çalışma (GAÇ) Projesi 2019 yılında başlamış bir projedir ve 2024 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Bu projeyle ulaşılan amaçlar;

• Tapu kayıtlarında mevcut olup belediye kayıtlarında olmayan konut ve iş yerlerinin tespit edilmesi.

• Tapu kayıtlarının T.C. Kimlik numarası ve m² karşılaştırmalarının yapılması ve eksik beyanların düzeltilmesi.

• Bina ve inşaat sınıflarının analiz edilmesi ve yanlış beyanların düzeltilmesi.

• Binaya bağlı bağımsızların m² bilgilerinin analiz edilmesi ve eksik beyanların düzeltilmesi

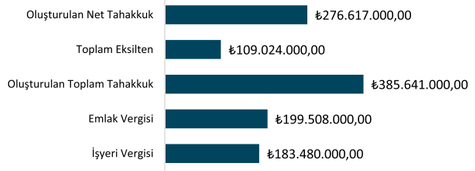
• Arsa olarak vergi ödemesi gerektiği halde arazi vergisi ödeyenlerin tespiti ve düzeltilmesi.

• Muafiyetlerin analiz edilmesi ve yanlış beyanların düzeltilmesi.

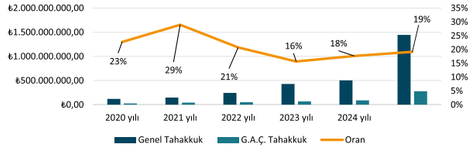
• Asansör, kalorifer ve mütemmim cüzlerin analiz edilmesi ve eksik beyanlarının düzeltilmesi.

• Tapuda niteliği mesken olup iş yeri olarak kullanılan bağımsızların, kaçak katların (çatı vb.) tespiti ve beyanlarının düzeltilmesi.

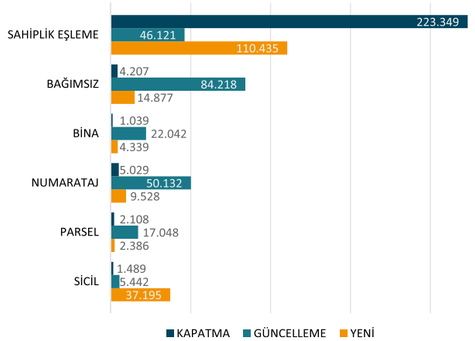
Grafik 2: GAÇ Projesi Kazanımları



Grafik 3: GAÇ Tahakkuklarının Genel Tahakkuk İçerisindeki Yeri



Grafik 4: GAÇ projesi kapsamın yapılan Taşınmaz İşlem Türlerinin Dağılımı (adet)



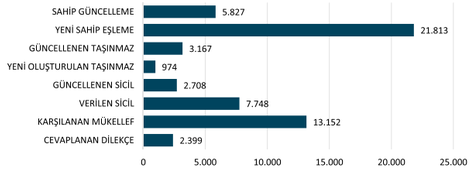
GAÇ projesi kapsamında 2024 yılı sonuna kadar yeni işlem, güncelleme ve kapatma işlemlerin sonucu 131.790,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

GAÇ Projesi kapsamında 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 99.145.188,00 TL tahakkuk oluşturulmuş, 7.673.813,00 TL terkin işlemi yapılmıştır. Net tahakkuk miktarı 91.471.375,00 TL olmuştur.

Tablo 4: 2024 Yılı Kentli Servisi Tarafından yapılan işlemlerin Dağılımı

İŞLEM	ADET
Cevaplanan Dilekçe	2.399
Karşılanan Mükellef	13.152
Verilen Sicil	7.748
Güncellenen Sicil	2.708
Yeni Oluşturulan Taşınmaz	974
Güncellenen Taşınmaz	3.167
Yeni Sahip Eşleme	21.813
Sahip Güncelleme	5.827
TOPLAM	**57.788**

Grafik 5: 2024 yılı Kentli Servis Tarafından Yapılan İşlemlerin Dağılımı



2024 yılı içerisinden vergiden muaf mükellefler arasında yapılan 26.260 adet incelemede 1.404 mükellefimizin muafiyet şartlarını taşımadığı görülmüş olup muafiyetleri kaldırılarak 4.044.564,99 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Tablo 5: Tebligat İşlemlerinin Dağılımı

TEBLIGAT İŞLEMLERI BILGISI	ADET
Düzenlenen İhbarname Sayısı	3.431
Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı	1.370
Memur Eliyle Yapılan Tebligat	0
Posta Yoluyla Yapılan Tebligat	8.161
TOPLAM	**12.962**

Tablo 6: 2024 yılı Tebligat İşlemlerinin Dağılımı

BEYAN TÜRÜ	AKTİF MÜKELLEF SAYILARI	AKTİF BEYAN SAYILARI
İlan ve Çevre Vergisi	13.357	46.889
Bina Vergisi	102.060	178.830
Arsa Vergisi	34.982	91.231
Arazi Vergisi	4.839	12.494
İşgaliye	2.109	3.877
Toplam	**157.347**	**333.321**

2024 yılında 11.274 yeni kullanıcı kaydı yapıldı. Ayrıca 704 kişi e-belediye üzerinden beyan başvurusunda bulunmuştur.

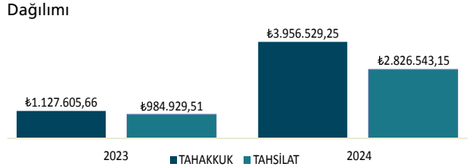
İşgaliye Tespit Çalışmaları

2023 Yılında 164 mükellef sayısı mevcut iken; 2024 yılında sigara içme alanları dahilinde 609 adet tespit gerçekleştirilmiştir.

Sigara İçme Alanları Dahilinde: 148 adet

Sigara İçme Alanları Dahilinde Olmayan : 461 adet

Grafik 6: 2024 yılı Kentli Servis Tarafından Yapılan İşlemlerin Dağılımı



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

2024 yılında icra takip birimi tarafından yapılan işlemlerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 7: 2024 yılı Ödeme Emri Dağılımı

TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ	
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	4.895 Adet
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	3.316 Adet
Tapu Tedbir Sayısı	1.079 Adet
Araç Tedbir Sayısı	1.019 Adet
Takipli Tahsilat Miktarı	93.712.000,00 TL
Bakiye	159.858.000,00 TL

Tablo 8: 2024 yılı Haciz İşlemlerinin Dağılımı

TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ	
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı (ad)	1.394
Konulan Haciz Miktarı (TL)	117.136.116,49
Haczen Yapılan Tahsilat (TL)	37.534.813,16
Haciz Takip Dosyası (ad)	1.516
Araç Haczi (ad)	893
Araç Haciz Fekki (ad)	630
Tapu Haczi (ad)	1.079
Tapu Haciz Fekki (ad)	764

Tablo 9: 2024 yılı Ödeme Araçları bazında tahsilat dağılımı

ÖDEME ARAÇLARI	2024 YILI (TL)	MÜKELLEF SAYISI
Kredi Kartı	392.940.135,00 TL	31.488
Nakit	107.432.783,00 TL	21.267
E-Devlet	56.083.541,00 TL	15.020
E-Belediye	253.745.673,00 TL	30.752
Banka Havale	536.157.001,00 TL	5.009
Posta	362.341,00 TL	247
Mahsup	258.920.230,00 TL	357
Toplam	**1.605.641.704,00 TL**	**104.140 kişi**

Ödeme yapan vatandaşlarımızın %50,8'i veznelerimizden birebir ödeme yapmaktadır. Bu oran ise Toplam tahsilatın %31'ni oluşturmaktadır.

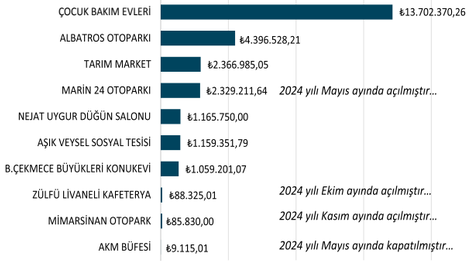
BÜTÇE İÇİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde; Büyükçekmece'den Tarım Market, Otoparklar, Çocuk Eğitim Merkezleri, Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezleri, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi, Nejat Uygur Kültür ve Sanat Merkezi, Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konukevi faaliyet göstermektedir. 1 müdür Yardımcısı, 4 büro personeli, 2 saha personeli, 61 Çocuk Eğitim Merkezleri ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezleri, 14 personel de diğer tesislerde olmak üzere toplam 82 personel ile hizmet verilmektedir.

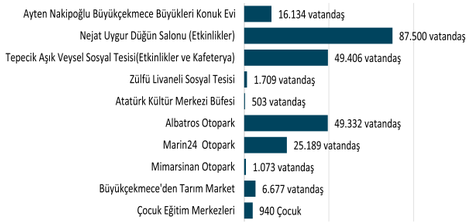
İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175'inci ve mükerrer 257'nci maddeleri uyarınca çift taraflı muhasebe kayıt sistemine göre tutulur.

Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde faaliyet gösteren şubelerimizle; vatandaşlarımıza kaliteli hizmetler daha uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Belediye gelirleri açısından da bakıldığında kurumun bütçesine de ek finansal kaynak sağlanmaktadır.

Grafik 7: 2024 Yılı İşletmelerin Gelir Dağılımı (KDV Dahil.)



Grafik 8: 2024 Yılı İşletmelerce Vatandaşa Sunulan Hizmet Sayısı Dağılımı



SOSYAL TESİSLER

4 Sosyal Tesis, 1 Kültür Merkezi Büfesi ve 3 Otopark hizmeti toplam 14 personel ile sağlanmaktadır.

Sosyal tesislerimiz ile vatandaşlarımıza, hem sosyalleşebilecekleri hem de nişan, düğün gibi çeşitli kutlamalarını yapabilecekleri daha uygun bütçeli alternatif mekanlar ve hizmetler sunulmaktadır.

Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi ve Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi kafeterya hizmeti ile çeşitli buluşmalara ev sahipliği yapmaktadır.



2024 yılı içerisinde işletmeler ile belediye bütçesine 26.362.678,02 TL ek finansal kaynak sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evinden 16.134, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesislerinde ise Düğün gibi etkinlikler dahil olmak üzere toplam 49 406 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi ise kasım ayında faaliyete başlamıştır ve 1709 vatandaşımıza hizmet vermiştir.



Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisinde 2023-2024 ile 2024-2025 eğitim ve öğretim yılları kapsamında 2024 yılı içerisinde öğrencilere ücretsiz toplam 26.730 porsiyon sıcak çorba servisi yapılmıştır.



Bu tesisimiz 150 kişilik kapasitesiyle hemşerilerimiz tarafından düzenlenen 156 kez düğün, nişan, kına gibi etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.

Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezinde ise 2024 yılı içerisinde 350 kişilik kapasitesiyle toplam 250 düğün, nişan, kına gibi etkinlik düzenlenmiş olup 87 500 kişi ağırlanmıştır.



600 araç kapasitesiyle Albatros Meydanı, 120 araç kapasitesiyle Marine 24 Otoparkı ve 95 araç kapasitesiyle Mimarsinan Otoparkı olmak üzere 3 farklı yerde otopark hizmeti verilmektedir. Bu otopark hizmetlerinden toplam, 75 594 kez araçlara park hizmeti verilmiştir. 2025 yılı itibariyle otoparklarımızda HGS geçiş ile hizmet verilecektir.



BÜYÜKÇEKMECE'DEN TARIM MARKET

Güzelce Mahallemizde bulunan "Büyükçekmece'den Tarım Market" Satış Yerinde; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yetiştirilen ürünler ile ilçemizdeki üreticilerce üretilen ürünler ve kadın kooperatifleri başta olmak üzere çeşitli kooperatifler aracılığıyla ortaya konan ürünler, dayanışmaya dayalı bir satış anlayışıyla halkımızın erişimine sunulmaktadır.

- Bu proje kapsamında, yerel üreticilerimize ve kooperatiflere yasal mevzuat ve iyi üretim uygulamaları hakkında destek de verilmektedir.

Büyükçekmece'den Tarım Market, Sağlıklı ve güvenilir ürünleri satışa sunarak

- İlçemizdeki tarımın gelişmesine
- Sağlıklı ve güvenilir ürünlerin üretilmesine
- Kadınlar başta olmak üzere gıda üretimi yapanların sosyo-ekonomik hayata katılmalarına
- Ekosisteme duyarlı ve sağlıklı üretim modellerinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Büyükçekmece'den Tarım Market bünyesinde 16 sı kadın olmak üzere 30'u kooperatif niteliğinde toplam 83 farklı yerel üretici ile çeşitli kooperatifler bulunmaktadır. Toplam 745 çeşit ürün satışa sunulmuştur.

Büyükçekmece'den Tarım Market ile geleneksel yöntemlerle üretilmiş, doğal, katkısız ve sağlıklı ürünler uygun fiyatlarla satışa sunulmaktadır.



YUVAM BÜYÜKÇEKMECE

Yuvam Büyükçekmece'de 1 koordinatör, 1 büro personeli, 4 sorumlu öğretmen, 42 okul öncesi öğretmeni, 4 Branş öğretmeni, 1 hemşire ve 8 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 61 personel ile hizmet verilmektedir.

Çocuk Bakım Evlerimizde 36 -72 ay arası çocuklara eğitim öğretim yılı boyunca hafta içi her gün eğitim verilmektedir. Bu merkezlerimizde çocuklara Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Beslenme Rehberi doğrultusunda sabah kahvaltısı, öğle yemeği, ikindi kahvaltısı olmak üzere üç öğün yemek verilmektedir.

Tablo 10: Çocuk Bakım Evleri Listesi

	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Kumburgaz Mahallesi, Ömer Ateş Çocuk Bakım Evi	6	120	111	9
Ekinoba Mahallesi, Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Çocuk Bakım Evi	5	100	95	8
Fatih Mahallesi, Hacı Osman Akgün Çocuk Bakım Evi	7	140	124	13
Güzelce Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi Hatice Göksel Çocuk Bakım Evi	6	120	113	10
TOPLAM	**24**	**480**	**443**	**40**



Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerimizde ise 36-72 ay grubu çocukların sosyal becerilerinin geliştirilmesi ile eğitime hazırlanması kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir.

Tablo 11: Çocuk Etkinlik ve Oyun Merkezleri

	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Tepecik Nejat Uygur Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	19	1
Çakmaklı Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	13	1
Celaliye Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	19	1
TOPLAM	**3**	**60**	**51**	**3**



Tablo 12: 2024 yılı Çocuk Bakım Evi Etkinlikleri

DÖNEM	TARİH	FAALİYET ADI
2023- 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	29 Şubat 2024	Ömer Ateş Kumburgaz Çocuk Bakım Evi Resmi Açılışı
	4 Mart 2024	Cumhuriyet Hatice Göksel Güzelce Çocuk Bakım Evi Resmi Açılışı
	8 Mart 2024	8 Mart Kadınlar Günü Kahvaltı Etkinliği
	12 Mart 2024	Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Ekinoba Çocuk Bakım Evi Resmi Açılışı
	15 Mart 2024	Hacı Osman Akgün Çocuk Bakım Evi Resmi Açılışı
	27 Mart 2024	Dünya Tiyatrolar Günü Kapsamında Tiyatro Gezisi
	22-23 Nisan 2024	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şenliği Koro ve Dans Gösterileri
	30 Nisan 2024	Yazar Dilek Türkan Ünlü'nün Tüm Merkezlerde Ağırlanması
	14 Mayıs 2024	Tüm Merkezlerde BAKUT Ekipleri Tarafından Deprem Bilgilendirmesi ve Tatbikatı
	17 Mayıs 2024	Ayşen Gören Gülsüm Uçar Ekinoba Çocuk Bakım Evi Bostanında Fidan Dikim Şenliği
	21 Mayıs 2024	Müzeler Haftası Kapsamında Atatürk Devrimleri Müzesi ve Ulusal Bağımsızlık ve Kurtuluş Müzesi Gezileri
	26 Mayıs 2024	Tüm Merkezlerimizde Aynı Anda Portfolyo Etkinliği Yapılması
	8 Haziran 2024	Marmara Denizi Günü Etkinliği
	6 Temmuz 2024	Mezuniyet Töreni
	23 Temmuz 2024	Öğretmenler ve Personel ile Dönem Sonu Kapanış Kahvaltısı
	28 Temmuz 2024	25. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür Festivali Korteji
2024 – 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	2-3-4 Eylül 2024	İBB İşbirliği ile Hizmet İçi Eğitim
	6 Eylül 2024	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Veli Bilgilendirme Toplantısı
	6 Eylül 2024	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenler Genel Kurul Toplantısı
	1 Ekim 2024	Dünya Çocuk Günü Kutlamaları
	4 Ekim 2024	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Dolayısıyla Veterinerlik Müdürlüğü İşbirliği ile Sağlanan Mamaların Sokak Hayvanları İçin Paketlenip Ulaştırılması
	16 Ekim 2024	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Odası ve Anne Baba Kulübü Etkinliği
	19 Ekim 2024	'Reggio Emilia' Sanat Etkinliği
	19 Ekim 2024	İBB Yuvamız İstanbul Bölge Sorumlularının Merkezlerimizde Ağırlanması
	23 Ekim 2024	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları dolayısıyla Sayın Başkanımızın Güzelce Merkezimizde Ağırlanması
	25 Ekim 2024	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
	10 Kasım 2024	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği
	22 Aralık 2024	Veli Toplantısı

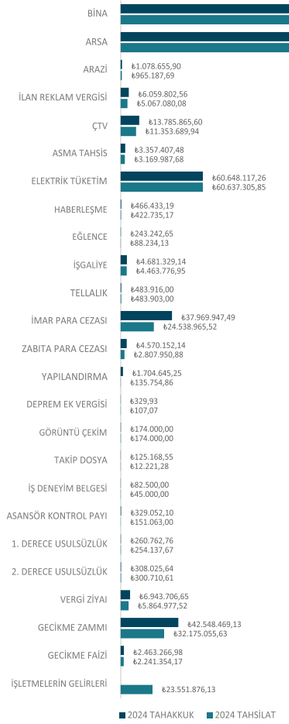
Çocuk Bakım Evi kontenjanın %5'i şehit, gazi ve dar gelirli ailelerin çocuklarına ücretsiz olarak ayrılmıştır. Kamu personeli çocuklarına %20, Belediye personelinin çocuklarına ise %50 indirim uygulanmaktadır.

E-kreş uygulaması ile velilerle düzenli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bu uygulama üzerinde veliler çocukların yaptıkları etkinlilerden günlük beslenme durumlarına kadar tüm bilgilere görebilmektedir.

Akıllı Kart uygulaması ile çocuklar sadece sisteme kayıtlı olan velilere teslim edilmektedir.

2024 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü olarak toplam 821.020.914,02 TL tahakkuk oluşturulmuş; 684.580.613,46 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Grafik 9: 2024 yılı Tahakkuk ve Tahsilat Dağılımı

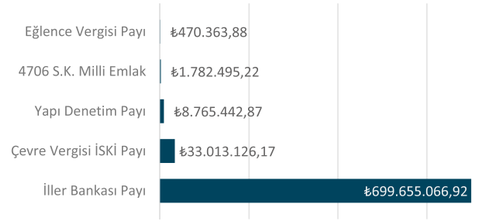


2024 yılında tahakkuk edilen miktarın %83 oranında tahsilatı gerçekleşmiştir.

Gelirler Müdürlüğü, kurumun toplam gelirinin %30,1 lik kısmını oluşturmaktadır.

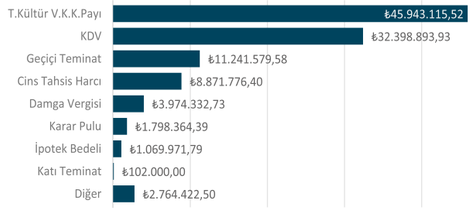
2024 yılında kuruma toplam 743.686.495,06 TL pay gelmiştir. Gelen paylar, Bütçemizin %32,37'sini oluşturmaktadır.

Grafik 10: 2024 yılı Gelen Payların Dağılımı



2024 yılında emanet hesapların tahsilatı 108.164.000,00 TL'dir. Gelen emanet hesaplarının bütçedeki oranı %4,71'dir.

Grafik 11: 2024 Yılı Emanet Hesapların Dağılımı





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

d) Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin araştırma geliştirme, danışmanlık ve raporlama hizmetlerini yerine getirmek.

f) Belediyede kurulması halinde Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

g) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

h) Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izleyerek değerlendirmek.

i) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

j) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

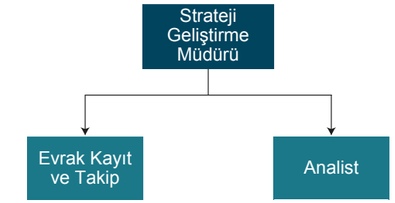
k) Belediyenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görev alanına giren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

l) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

n) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

o) Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve yararlanıcı memnuniyetini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.



p) Belediyenin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek ve raporlamak sureti ile üst yöneticiye sunmak.

r) Ülke içi ve dışındaki toplantı, konferans, sempozyum, fuar, teknik gezi v.b. toplantılara katılımın ve raporun sunulmasını sağlamak.

s) Kurumsal verimliliği ve kaliteyi arttırmak amacıyla, ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

t) Ulusal ve Uluslararası mali kaynakları araştırmak takip etmek ve ilgili birimleri bilgilendirmek.

u) Müdürlük kapsamında yürütülen çalışmalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek.

v) Tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler vb. kuruluşlarla ortak proje geliştirerek uygulamak.

y) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3. katta, 63 metrekarelik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (2 memur, 1 B.İ.T kadrosuyla olmak üzere); 1 Müdür, 1 Evrak kayıt-kalem personeli, 1 analist olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 1.245 adet gelen evrak, 1.095 giden evrak kayıt altına alınarak cevaplanmıştır.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET VE PROJE TÜRÜ	AÇIKLAMA
2025 Yılı Performans Esaslı Bütçe Çalışması	1 yıllık rapor
2025 Yılı Performans Programının hazırlanması	1 yıllık rapor
2024 Yılı Faaliyet Raporu	1 yıllık rapor
2024-2026 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Dönem Sonu Raporu	6 aylık ve 1 yıllık rapor
3'er Aylık Periyotlar ile Performans İzleme ve Değerlendirme	4 ayrı rapor
2025-2029 Yılı Stratejik Plan Çalışmaları	Farklı odak gruplarla saha anketi ve online anket
2050 Büyükçekmece Vizyonu Çalışmaları	Tamamlandı. İzleme ve değerlendirme kısmı devam ediyor.
2025 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları	5 Çalıştay
Başkanlık Makamınca verilen diğer proje görevleri -Yarının Şehirleri Projesi vd.	

FAALİYET BİLGİLERİ

2025 Yılı Katılım Esaslı Bütçe Çalışmaları

Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının bir yansıması olarak "Bütçemizi Birlikte Yönetelim, Geleceğimizi Birlikte Belirleyelim", sloganıyla gerçekleştirilen, 2025 yılı bütçe çalışmaları kapsamında 5 ayrı Katılımcı Bütçe Çalıştayı yapılmıştır.. Bu kapsamda, 08.10.2024 tarihinde meclis üyeleriyle (33 Kişi), 09.10.2024 tarihinde 24 Mahalle Muhtarları ile (23 Mahalle Muhtarı), 10.10.2024 tarihinde Sivil Toplum Kuruluşları Temsilcileri ile Siyasi Parti Temsilcileriyle (93 STK temsilcisi), 18.10.2024 tarihinde Kadınlar Çalıştayı (150 kişi) ve son olarak 23.10.2024 tarihinde Gençler Çalıştayı (570 kişi) olarak gerçekleştirilmiştir.



2025 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI



2025 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI



2025 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI

Yapılan 5 odak grup toplantısı öncesinde, detaylı olarak hazırlanan 2025 Yılı Katılımcı Bütçe Vatandaş Anketi sonuçları, 24 mahalle 4 gruba ayrılmıştır (6'şar mahelle olmak üzere). Daha sonra öncelikli olarak mahallelerin en önemli 3 sorunları önem sırasına göre ayrılmıştır. Daha sonra her grubun ortak olan sorunları önem sırasına göre 1'den 3'e kadar sıralanmıştır. Son olarak 4 grupta bulunan 24 mahallenin en önemli ortak sorunları 1'den 3'e kadar sıralanmış ve gruplara sunulmuştur.

2025-2029 Yılı Stratejik Plan Anketi

Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Stratejik planı kapsamında iç ve dış paydaşlara sms, resmi yazı, web sitesi vd. kanallar ile anket gönderimi yapılmıştır. (Anketlerin elektronik ortamda doldurulması istenmiştir.) Ayrıca, vatandaşla, yüz yüze anketler de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 507 adet çalışan anketi (436 iç paydaş ve 71 personel görüş-öneri olmak üzere), 33 adet kamu kurum ve kuruluşu anketi (kamu kurumu, stk, odalar vd.) , 15 adet muhtar anketi, 2.176 adet vatandaş anketi doldurulduğu tespit edilmiştir. (Toplam: 2.731 adet anket) Anketler, bilimsel esaslara göre analiz edilmiştir.



2025-2029 YILI STRATEJİK PLAN ANKETİ

Yarının Şehirleri Projesi

Birleşik Krallık Araştırma Enstitüsü (UKRI) tarafından desteklenen ve proje yürütücüsü olarak T.C. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü'nün yer aldığı Yarının Şehirleri proje toplantılarına devam edilmiş ve yıl içerisinde gelinen süreç hakkında değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Kasım 2024 tarihinde gerçekleştirilen lansmanla proje tamamlanmıştır.



YARININ ŞEHİRLERİ PROJESİİ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile;

a) İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek ve kayıt altına almak, kesik haline getirilerek Başkana, Meclis Üyelerine ve başkan yardımcıları ile birim müdürlerine ulaştırılmak ve kupür ve kayıtları arşivlemek,

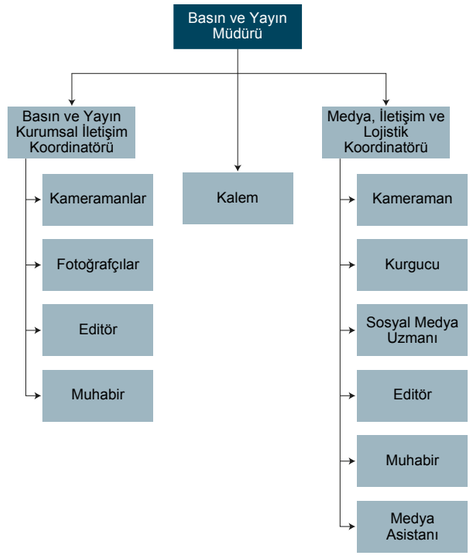
b) Başkanın basın toplantılarını organize etmek, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

c) Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

ç) Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına faks geçmek ve e-posta göndermek, belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,

d) Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tekzip metni göndermek,

e) Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart, gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak,





f) Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşmede gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması sağlamak,

ğ) Belediye hizmetlerinin, tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

h) Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak, çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak

ı) Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak

i) Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek

j) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek

k) Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

l) Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

m) Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

n) Belediye WEB Sitesini hazırlanmak,

o) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak,

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt Yapı

BİNA ADI	M²
Basın ve Yayın Müdürlüğü	47
Basın Danışmanı	32
Medya, İletişim ve Lojistik Koordinatörlüğü	44
TOPLAM	123

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET	SAYISI
Ulusal Yazılı Basın Büyükçekmece Belediyesi	1.676
Ulusal Görsel Basın Büyükçekmece Belediyesi	1.799
Ulusal e-Basın Büyükçekmece Belediyesi	118.805
Büyükçekmece Belediyesi Instagram erişim	13.2 MN
Dr. Hasan AKGÜN Instagram erişim	28.7 MN
Büyükçekmece Belediyesi Facebook erişim	1.1 MN
Dr. Hasan AKGÜN Facebook erişim	6.7 MN
Büyükçekmece Belediyesi (görüntüleme sayısı) Twitter	1 MN
Dr. Hasan AKGÜN (görüntüleme sayısı) Twitter	4.1 MN
Büyükçekmece Belediyesi Facebook	1717
Dr. Hasan AKGÜN Facebook	1821
Büyükçekmece Belediyesi Twitter	1807
Dr. Hasan AKGÜN Twitter	1500
Büyükçekmece Belediyesi İnstagram	3160
Dr. Hasan AKGÜN Instagram	1804



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü toplam 50 m² alanda hizmet vermektedir.

Koordinasyon İşleri Müdürlüğünde 1 memur, 3 B.İ.T olmak üzere toplam 4 personel görev almaktadır.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

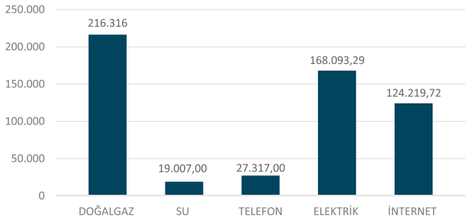
Müdürlüğümüze 2024 yılında gelen evrak sayısı 974, giden evrak sayısı 1.919, başlatılan evrak sayısı ise 2485 olarak kaydedilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Muhtarlık İşleri Şefliği Gelen Talepler

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. Muhtarlık Şefliği 5393 Sayılı Kanun'nun 48. Madde ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 No'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

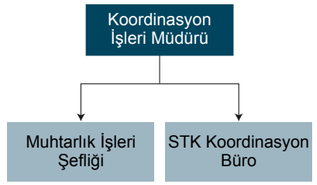
Grafik 1: 2024 Yılı Muhtarlık Fatura Desteği Dağılım Grafiği



İlçemiz Muhtarlıklarına 2024 yılı boyunca 1.212 adet 554.953 TL tutarında fatura desteğinde bulunulmuştur. 24 adet doğalgaz, 20 adet su, 21 adet telefon, 24 adet elektrik ve 22 adet internet faturası belediyemiz tarafından ödenmektedir. (Doğalgaz, su, elektrik ve telefon faturaları Destek Hizmetler Müdürlüğü bütçesinden karşılanmaktadır. İnternet faturaları ise müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.)

Muhtarlık hizmetlerinin aksamaması ve hızlı çözüme kavuşturulması amacı ile bilgisayar, yazıcı temini ve onarımları yapılmakta olup, yıllık olarak kırtasiye malzemeleri, aylık olarak ise temizlik malzemesi, çay, kahve, şeker, bardak, peçete, kolonya olmak üzere ayni malzeme desteğinde bulunulmaktadır.

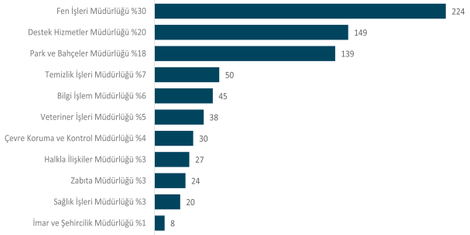
Belediyemizin kültür sanat ve sosyal etkinliklerine muhtarlarımız davet edilerek katılımları sağlanmıştır. Ramazan ayında muhtarlarımızdan erzak kolisi talep eden vatandaşlarımıza erzak kolisi tedarik edilerek iletilmiştir. Resmi ve dini bayramlarda Sayın Başkanımızın tebriklerini ileterek, bayram kutlamaları yapılmıştır.



Tablo 2: 2024 Yılı Muhtarlık İşleri Ulak-Bel Genel Talep Durum Tablosu

Toplam Talep	Ortalama Bekleme Süresi	Başarı Oranı
895	10 gün	%97

Grafik 2: 2024 Yılı İlçemiz Muhtarlıkları Talep Dağılım Grafiği

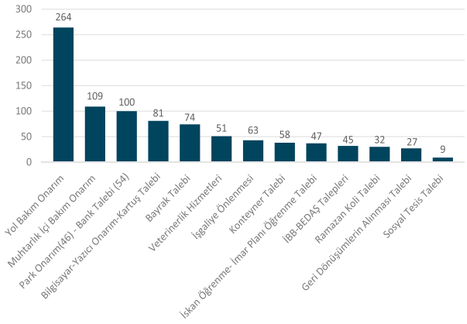


2024 yılında Muhtarlık İşleri Şefliğine ilçe muhtarları tarafından belediyemiz müdürlüklerine gelen talep dağılım grafiği incelendiğinde Fen İşleri Müdürlüğüne %30 oranında en fazla talep geldiği görülmektedir.

2024 Yılı Gelen Talep ve Şikayetler Genel Bilgi

Muhtarlık İşleri Şefliğine whatsap, telefon, yüzyüze başvuru veya Ulak-Bel sisteminden 2024 yılı genelinde 895 talep gelmiştir.

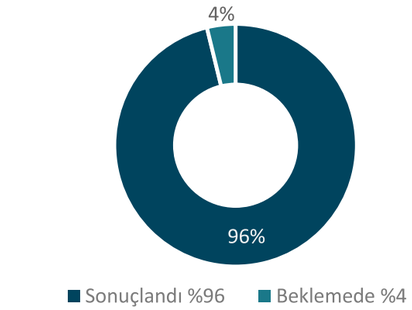
Grafik 3: 2024 Yılı Gelen Talepler Genel Bilgi Grafiği



İlçe muhtarlarımızın talepleri incelendiğinde %30 oranında Fen İşleri Müdürlüğümüzden yol bakım ve onarım konusunda ve muhtarlık binası içi bakım onarım taleplerinde bulunulduğu görülmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Muhtarlık İşleri Şefliği 2024 Yılı başvuru sonuçlanma başarı oranı %97.87'dir.

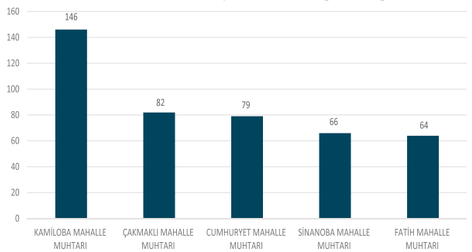
Grafik 4: 2024 Yılı Gelen Taleplerin Sonuçlanma Durumu Grafiği



2024 Yılı Belediyemizden En Çok Talepte Bulunan Muhtarlar

2024 yılında müdürlüklere iletilen taleplerin mahalle bazında incelendiğinde Kamiloba Mahalle Muhtarı 146 talep çoğunluğuyla en çok mahallesinde bulunan yol bakım, onarımlarını talep etmiştir.

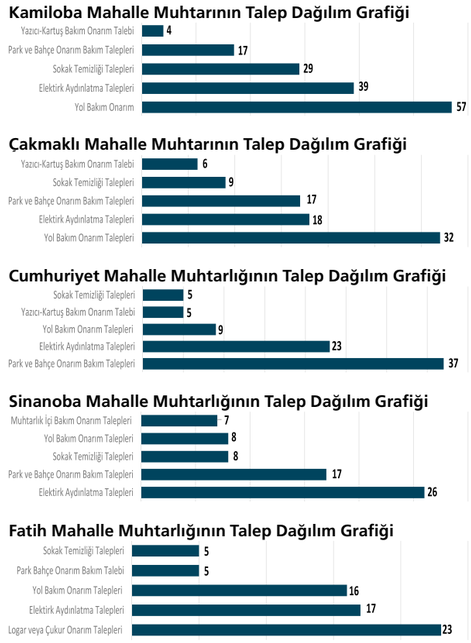
Grafik 5: 2024 Yılı Gelen Talepler Genel Bilgi Grafiği



2024 Yılı İlçemiz Mahalle Muhtarlarımızın Taleplerinin Mahalle Bazında Dağılımı

2024 yılında en fazla talep Kamiloba Mahalle Muhtarı, Çakmaklı Mahalle Muhtarı, Cumhuriyet Mahalle Muhtarı, Sinanoba Mahalle Muhtarı, Fatih Mahalle Muhtarı tarafından oluşturulmuştur. Yol yapım ve onarım, elektrik aydınlatma, park bahçeler onarım bakım, sokak temizliği talebi, çevre hizmetleri ilgili müdürlüklere çözümlenmesi amacıyla iletilen başlıca konular olmuştur. (En Yüksek Talepte Bulunan İlk 5 Mahalle Muhtarı Baz Alınmıştır)

Grafik 6: 2024 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Müdürlüklere İletilen Konular Grafiği

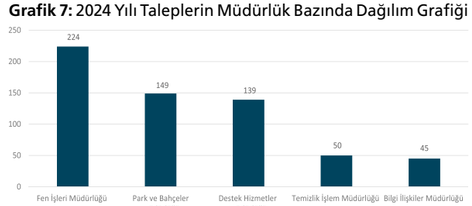


2024 Yılı Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Dağılımı ve Durumları

2024 Yılında Muhtarlık İşleri Şefliği tarafından en fazla başvuru iletilen müdürlükler başta Fen İşleri Müdürlüğü olmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü olmuştur. 129 başvuru ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmiştir. Başvurular, %97.87 oranında sonuçlanmış olup, geriye kalan %1 oranındaki 4 başvurunun ise iş ve işlemleri devam etmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliğine gelen 328 başvuru ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

Grafik 7: 2024 Yılı Taleplerin Müdürlük Bazında Dağılım Grafiği



Büyükçekmece Gazilerimiz, 7 Meclis Üyemiz ve 13 Mahalle Muhtarımız ile 25 Nisan 2024 tarihinde 57. Alay Saygı Yürüyüşü kapsamında Çanakkale'ye gidilmiştir.



25 NİSAN 2024 57. ALAY SAYGI YÜRÜYÜŞÜ ZİYARETİ

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması gerçekleştirilmiştir.



19 EKİM 2024 MUHTARLAR GÜNÜ KUTLAMA YEMEĞİ

26 Kasım 2024 tarihinde İBB- İlçe Belediyeler Muhtarlık İşleri Yönetişim Toplantısı gerçekleştirilmiştir.





26 KASIM 2024 İBB-İLÇE YÖNETİŞİM TOPLANTISI

9 Ekim 2024 tarihinde belediyemiz tarafından '2025 Yılı Katılımcı Bütçe Çalıştayı' gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talep ve önerileri doğrultusunda bütçe hazırlanması amaçlanmıştır



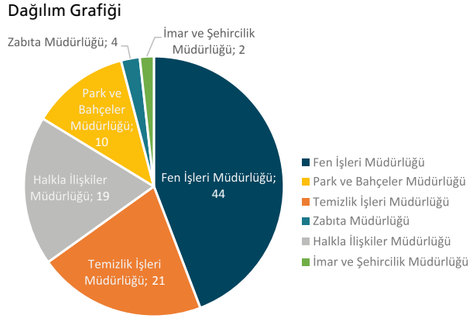


9 EKİM 2024 2025 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI- MUHTARLAR

DİĞER FAALİYETLER

Sivil Toplum kuruluşlarımızın talep ve önerilerinin koordine edilebilmesi için Ulak-Bel sisteminde 'Halkın Sesi Meclis Üyeleri' ve 'Halkın Sesi' sekmeleri açılarak alınan talepler ilgili müdürlüklere bildirilmektedir. Toplamda 220 adet talep ilgili müdürlüklere iletilerek koordinasyon sağlanmıştır.

Grafik 10: 2024 Yılı Meclis Üyeleri Taleplerinin Müdürlük Bazında Dağılım Grafiği



GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLER

19 Ağustos 2024 tarihinde, ilçe protokolümüz, meclis üyelerimiz, mahalle muhtarlarımız ve ilçemiz üniversite temsilcileri ile ilçemizin ulaşım sorunlarını masaya yatırarak, vatandaşlarımızın daha konforlu ve güvenli bir ulaşım hizmetine kavuşması için talepler alınarak değerlendirilmiş ve olumlu sonuçlanmıştır.

MALİ DEĞERLENDİRME

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2024 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 2.910.192.320,23 TL gelir bütçesi ise 2.910.192.320,23 TL olarak öngörülmüştür. 2024 yılı için 2.910.192.320,23 TL olarak öngörülen gider bütçesi net ödenek toplamıyla 3.710.192.320,23 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle 3.341.634.262,32 TL'lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) % 90,06 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

GİDER TABLOSU

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 364.676.365,06 tutar ayrılmış olup, yılsonunda 339.078.201,66 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 35.398.149,00 TL olarak planlanmış 32.797.796,82 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, Sosyal destek, İmar ve şehircilik, Çevre koruma, Temizlik, Park, bahçe ve yeşil alan, Tiyatro, Kültürel etkinlik, Mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. 2024 yılında kesinleşen bütçeden 2.702.103.812,42 TL pay ayrılmış olup, 2.439.302.484,56 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Faiz Giderleri; Yıl içerisinde bu gider kalemi için 2024 yılı kesinleşen bütçeden 1.900.000,00 TL pay ayrılmış olup, 1.634.775,36 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2024 yılında kesinleşen bütçeden 49.673.133,82 TL bütçe ayrılmış olup, 42.027.915,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri; Sermaye giderleri kalemi için 2024 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 533.622.229,36 TL'lik pay ayrılmış, 464.992.265,94 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri; 2024 yılında kesinleşen bütçeden 21.808.000,00 TL ayrılmış olup, 21.800.822,33 TL'lik tutar gerçekleşmiştir.

Borç Verme; Belediyemize ait şirketlerin sermaye artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2024 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

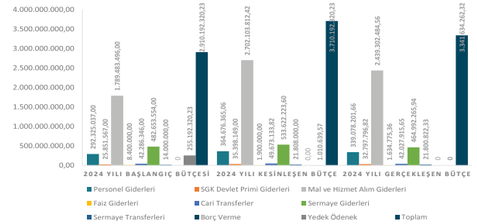
Yedek Ödenek: 2024 yılı için yedek ödenek olarak 255.192.320,23 TL planlanmış ancak, 1.010.639,57 TL'si imha edilmiştir.

Tablo 1: 2024 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GİDERİN TÜRÜ	2024 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2024 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
01	Personel Giderleri	292.325.037,00	364.676.365,06	339.078.201,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.851.567,00	35.398.149,00	32.797.796,82
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.789.483.496,00	2.702.103.812,42	2.439.302.484,56
04	Faiz Giderleri	8.400.000,00	1.900.000,00	1.634.775,36
05	Cari Transferler	42.286.346,00	49.673.133,82	42.027.915,65
06	Sermaye Giderleri	482.653.554,00	533.622.22,36	464.992.265,94
07	Sermaye Transferleri	14.000.000,00	21.808.000,00	21.800.822,33
08	Borç Verme	0.00	0.00	0.00
09	Yedek Ödenek	255.192.320,23	1.010.639,57	0.00
	TOPLAM	2.910.192.320,23	3.710.192.320,23	3.341.634.262,32

Gerçekleşme oranları 2024 yılı başlangıç bütçesi üzerinden hesaplanmıştır.

Grafik 1: 2024 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



GELİR BÜTÇESİ

2024 yılı başında 2.910.192.320,23 TL olarak planlanan gelir bütçesi yıl içinde net ödenek toplamıyla 3.710.192.320,23 TL olmuş, yılsonunda ise; 2.297.240.407,03 TL'lik bir tahsilat gerçekleşmiş; bu tahsilatların -4.752.046,21 TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 2.292.488.360,82 TL tahsil edilmiştir. Yılsonu itibariyle gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 61,79 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence ve Yangın Sigorta Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2024 yılında vergi gelirleri 1.466.030.000,00 TL olarak tahmin edil-

miş; 1.061.495.977,40 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, -3.492.964.90 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yılsonunda net olarak 1.058.003.012,50 TL gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2024 yılı gelir bütçesinde 118.050.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 168.235.053,08 TL olarak tahsil edilmiştir. -407.346,07 TL Red ve iadeler neticesinde net 167.827.707,01 TL gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 12.000.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle net olarak 35.300,00 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı; genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2024 yılı bütçesinde 1.104.920.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 956,378.021,55 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yılsonunda -851.735.24 TL red ve iadeler neticesinde 955.526.286,31 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinde oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesi 210.192.320,23 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda 111.096.055,00 TL'lik gelire ulaşılmıştır.

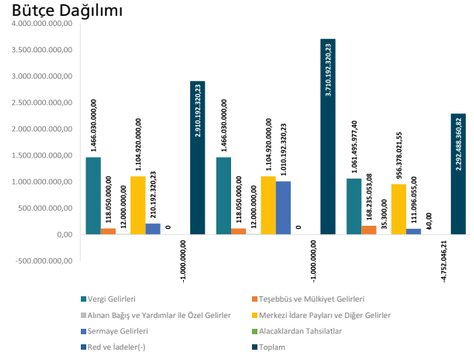
Alacaklardan Tahsilatlar; Bağlı kurumların borçlarından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2024 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

Red ve İadeler; Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâttan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2024 Yılı bütçesi (-) 1.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, (-) 4.752.046,21 TL olmuştur.

Tablo 2: 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GELİRİN TÜRÜ	2024 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL)	2024 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT (TL)
01	Vergi Gelirleri	1.466.030.000,00	1.466.030.000,00	1.061.495.977,40
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	118.050.000,00	118.050.000,00	168.235.053,08
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	12.000.000,00	35.300,00
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	1.104.920.000,00	1.104.920.000,00	956.378.021,55
06	Sermaye Gelirleri	210.192.320,23	1.010.192.320,23	111.096.055,00
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler(-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-4.752.046,21
	TOPLAM	2.910.192.320,23	3.710.192.320,23	2.292.488.360,82

Grafik 2: 2024 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



Tablo 3: Bütçe Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları (TL)

MÜDÜRLÜK ADI	2024 YILI BAŞINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	ALINAN EK BÜTÇE İLE KESİNLEŞEN ÖDENEK TOPLAMI (TL)	YIL SONU BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	41.099.832,00	50.932.832,00	44.278.781,10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	12.876.201,00	15.391.201,00	14.660.786,63
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24.264.883,00	36.685.883,00	30.892.257,45
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	110.586.941,00	111.185.941,00	98.617.374,84
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.748.821,00	3.764.821,00	2.000.104,24
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.784.000,00	1.855.000,00	1.081.666,14
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.083.784,00	24.161.784,00	18.530.456,24
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.977.137,00	27.125.137,00	27.055.343,58
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	9.463.097,00	13.444.097,00	12.747.792,37
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.556.665,00	6.556.665,00	4.242.635,33
DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	690.000.000,00	1.457.456.000,00	1.432.659.616,06
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.000.000,00	123.164.082,78	121.720.722,13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	710.000.000,00	811.776.000,00	613.713.763,78
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.896.288,00	41.886.288,00	27.714.450,59
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53.995.000,00	61.511.000,00	59.942.325,55
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	313.066.235,2	93.414.554,57	89.747.064,84
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00	250.209.000,00	219.926.333,21
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9.885.183,00	10.558.183,00	5.968.819,02
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8.331.870,00	10.066.870,00	8.159.312,14
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000.000,00	254.073.000,00	253.746.665,99
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.216.999,00	22.812.999,00	20.204.389,47
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51.982.698,00	58.670.698,00	56.926.378,86
ÇEVRE KOR. VE KONT. MÜD.	5.729.760,00	6.071.760,00	5.196.144,03
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.950.000,00	16.333.000,00	14.352.417,09
GENÇLİK VE SPOR İŞL. MÜD.	55.424.000,00	56.610.000,00	39.142.774,46
SOSYAL DESTEK MÜDÜRLÜĞÜ	38.581.000,00	41.291.000,00	30.615.192,15
TARIMSAL HİZMETLER MÜD.	11.151.926,00	13.315.926,00	11.863.841,79
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	501.000,00	399.689,15
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.953.000,00	70.435.597,88	63.406.244,99
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	6.731.000,00	1.610.172,37
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.969.000,00	2.196.287,51
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.587.000,00	8.397.000,00	7.552.261,00
MAKİNE İKMAL BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	835.000,00	762.198,22
TOPLAM	2.910.192.320,23	3.710.192.320,23	3.341.634.262,32

***Gerçekleşme oranları, 2024 yılı başlangıç bütçesi (Bütçe ile verilen Ödenek) üzerinden hesaplanmıştır.**

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

2024: DENGE ARAYIŞLARI VE BELİRSİZLİKLER YILI

2024 yılı, küresel ekonomi ve jeopolitik açıdan belirsizliklerle dolu, karmaşık ve zorlu bir dönem olarak kayıtlara geçti. Son yıllarda artan gerginlikler ve ekonomik dalgalanmalar bu dönemde de devam ederken, özellikle enflasyonla mücadele ve ekonomik büyüme arasındaki dengeyi sağlama çabaları politika yapıcılarının en öncelikli hedefi oldu. Küresel ekonomi, bu dengeyi kurmaya çalışırken siyasi istikrarsızlıklar ve jeopolitik gerginlikler dünya genelinde etkisini sürdürdü. Bununla birlikte, dijital ekonomi ve uluslararası iş birliği gibi alanlardaki gelişmeler, geleceğe yönelik yeni fırsatlar doğurdu.

Dünya ve Türkiye ekonomisi, son 15 yıldır enflasyonla mücadele ediyor. 2008 krizinin etkileri tam olarak atlatılamadan, Covid-19 salgını ve Rusya-Ukrayna savaşı küresel ticareti ve büyümeyi olumsuz etkileyerek yoksullukla mücadeleyi zorlaştırdı. 2022'de başlatılan sıkı para politikaları, 2024'te de devam etti. Bu politikalar enflasyonu düşürmeye yardımcı olsa da ekonomik büyümeyi yavaşlattı.

Gelişmiş ülkelerdeki merkez bankaları, büyümeyi desteklemek amacıyla 2024'ün ikinci yarısında faiz indirimlerine gitti. Pandemi sonrası toparlanma süreci devam ederken, enflasyon ve faiz oranlarındaki değişiklikler birçok ülkenin ekonomik politikalarını yeniden gözden geçirmesine yol açtı. Özellikle gelişmekte olan ülkelerdeki döviz kurları ve borç sorunları ekonomik büyümeyi olumsuz etkiledi. Buna karşılık, dijital ekonomi ve kripto para piyasalarındaki gelişmeler yeni yatırım fırsatları yarattı.

Siyasi alanda 2024 yılı, birçok ülkede seçimlerin yapıldığı ve yönetim değişikliklerinin yaşandığı bir yıl oldu. Bu değişiklikler, birçok ülkede yeni politik yönelimlere neden oldu. Uluslararası ilişkilerde ise gerginlikler sürdü. Özellikle bölgesel çatışmalar ve güç mücadeleleri, küresel barış ve istikrarı tehdit etmeye devam etti. Diplomasi ve uluslararası iş birliği, bu krizlerin çözümünde kritik bir rol oynadı.

2024 yılına girerken Türkiye ekonomisi, yüksek enflasyon, döviz kurundaki dalgalanmalar ve küresel ekonomideki yavaşlama gibi önemli zorluklarla karşı karşıyaydı. Yılın başında yapılan ekonomik projeksiyonlar, büyüme hızında yavaşlama, enflasyonun yüksek seyretmesi ve cari açığın artması gibi senaryoları öngörüyordu. Ancak, yıl içinde uygulanan politikalar ve ortaya çıkan yeni gelişmeler bu projeksiyonları önemli ölçüde etkiledi. 2024 yılı, Türkiye ekonomisi için hem zorluklara hem de fırsatlara sahne oldu.

Küresel ekonomideki belirsizlikler, iç politikadaki gelişmeler ve doğal afetler gibi birçok faktör ekonomik göstergeleri şekillendirdi. 2023 Mayıs seçimlerinin ardından Türkiye'de makroekonomik politika, konvansiyonel ekonomi politikaları çerçevesinde yeniden yapılandırıldı. Enflasyonla mücadele, cari açığın azaltılması ve mali disiplinin güçlendirilmesi temel hedefler olarak belirlendi. Bu doğrultuda uygulanan politikalar, güven ortamını iyileştirerek yurt içi ve yurt dışında TL varlıklarına olan talebi artırmayı amaçladı. TL'deki reel değer kaybının hızlanmasıyla enflasyonun düşürülmesi hedeflenirken, bu durumun büyüme üzerindeki olumsuz etkileri de göz önünde bulunduruldu. Böylece, enflasyon ve büyüme arasında daha dengeli bir ilişki kurulması hedeflendi.

06.09.2021 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve 2023 yılı kasım ayı itibariyle müdürlük aktif olarak faaliyetine başlamıştır. Müdürlüğün amaç ve hedefleri olmadığı için, 2025-2029 stratejik planında değerlendirmeye başlanacak 2024 yılı için ise sadece mali açıdan faaliyete eklenecektir. Aynı şekilde 01.06.2022 tarih ve 71 sayılı meclis kararı ile kurulan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün amaç ve hedefleri olmadığı için 2025-2029 stratejik plan döneminde değerlendirilmeye başlanacak sadece mali açıdan faaliyete eklenecektir. AR-GE müdürlüğü bünyesinde devam eden Doğal afetler ile ilgili işlemler, 02.05.2023 tarih ve (47) sayılı meclis kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğüne devredilmiş ve performans değerlendirmesi Afet İşleri Müdürlüğü altında yapılmıştır.

Revize edilmiş ve güncellenmiş versiyonu ile 2020 – 2024 stratejik planında, 5 ana hizmet alanı çerçevesinde 5 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, 126 performans göstergesi belirlenmiştir. Beş yıllık bir dönemi kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi yıllık olarak performans programıyla değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu aynı zamanda performans değerlendirme programı niteliğindedir. Ana hizmet alanlarına göre stratejik hedeflerin ve bu stratejik hedeflerle ilişkili 2024 yılı performans göstergelerinin dağılımı aşağıdadır.

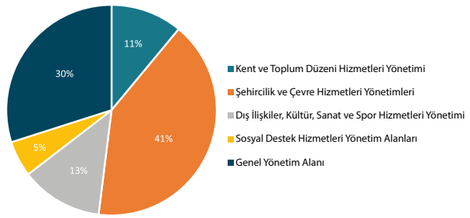
Tablo 1: Performans Değerlendirme

PERFORMANS GÖSTERGESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	PERFORMANS AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
0	GERÇEKLEŞMEMİŞ	Geliştirilmeli
1 – 45	DÜŞÜK	İyileştirilmeli
46 - 75	İYİ	İyi
76 - 109	YÜKSEK	Başarılı
110 ve üstü	HEDEFİN ÇOK ÜSTÜ	Tekrar Gözden Geçirilmeli

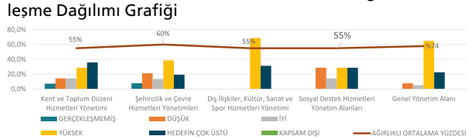
Tablo 2: Bütçe Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları (TL)

Ana Hizmet Alanları	Müdürlükler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri
			Toplam 13 adet
Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	**Toplam**	4 ad. RDM
	Zabıta Müdürlüğü	**3 adet**	3 ad. ZM
	Sağlık İşleri Müdürlüğü		6 ad. SİM
			Toplam 52 adet
	Plan ve Proje Müdürlüğü		4 ad. PPM
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		7 ad. İŞM
	Fen İşleri Müdürlüğü		5 ad. FİM
	Etüd Proje Müdürlüğü		4 ad. EPM
Şehircilik ve Çevre Hizmetleri Yönetimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	**Toplam**	6 ad. PBM
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	**10 adet**	5 ad. ÇKKM
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		4 ad. TİM
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		5 ad. EİM
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		7 ad. THM
	Afet İşleri Müdürlüğü		5 ad. AİM
			Toplam 16 adet
Dış İlişkiler, Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri Yönetimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	**Toplam**	5 ad. KİM
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	**3 adet**	5 ad. GSHM
	Kültür İşleri Müdürlüğü		6 ad. DİM
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetim Alanları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	**Toplam** **1 adet**	**Toplam 7 adet.** 7 ad. SDHM
			Toplam 38 adet.
	Özel Kalem Müdürlüğü		4 ad. ÖKM
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		7 ad. HM(BYHİM)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		4 ad. DHM
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		5 ad. BİM
Genel Yönetim Alanları	Hukuk İşleri Müdürlüğü	**Toplam**	2 ad. HİM
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	**11 adet**	1 ad. TKM
	Yazı İşleri Müdürlüğü		1 ad. YİM
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		4 ad. İKEM
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		2 ad. MHM
	Gelirler Müdürlüğü		5 ad. GM (İİM)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		3 ad. SGM

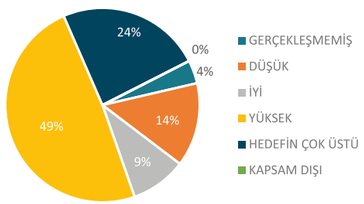
Grafik 1: Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanı Dağılım Grafiği



Grafik 2: 2024 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Dağılımı Grafiği

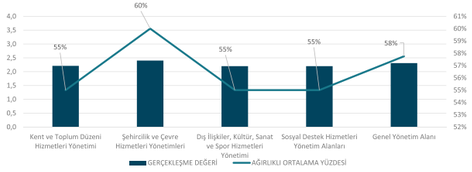


Grafik 3: 2024 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları Grafiği



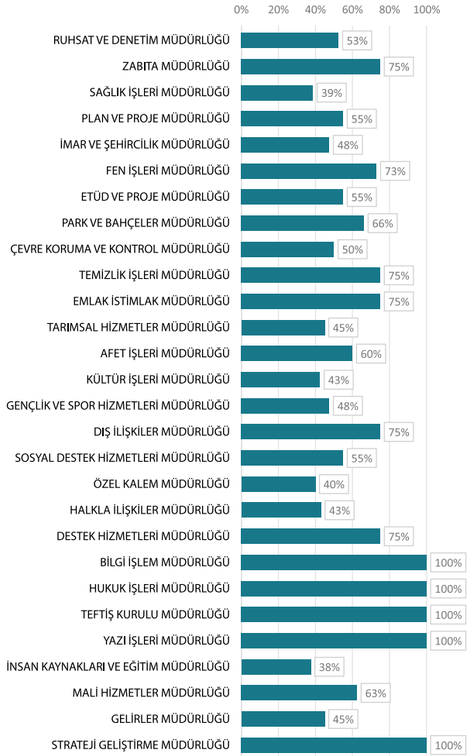
Belirlenmiş olan 126 performans kriterlerinin; %4'ü çeşitli nedenlerden dolayı gerçekleştirilememiştir. Birincil ve öncelikli ihtiyaçları kapsayan performans hedeflerinde tahmin edilemeyen taleplerden dolayı %24'ü belirlenen ve öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer hedefler ise %'14'ü düşük, %12'si iyi ve %49'u yüksek olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4: Stratejik Hedef Gerçekleştirme Oran Dağılımı Grafiği



2020 – 2024 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %70 olmuştur.

Grafik 5: 2024 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde))



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçeyi, yaşayanları iyi tanıyan tecrübeli belediye yönetimi
- Sorunların çözümünde erişibilir belediye
- Uluslararası festival, panel vb. organizasyonları düzenleme konusunda tecrübe kazanmış bir belediye
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı bakımından (124m²) dünya standartlarında belediye
- Kentsel dönüşüm hizmetleri ve kentsel dönüşüm konusunda bilinçli olunması
- Çevreye ve yaşayan tüm canlılara duyarlı Büyükçekmeceliler
- Düşük yoğunluklu (yatay) yapılaşma
- Kentte yaşayanların sosyokültürel düzeyinin yüksek olması
- 25 km sahil şeridi / 33 km göl çevresi / mavi bayraklı denize sahip olması
- Gecekondulaşmada sorunsuz, kaçak yapılaşmayı en aza indirmiş bir belediye
- Mobil belediyecilik uygulamaları, yenilikçi teknoloji ve inovasyon ile akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşmış olması
- Kentin, profesyonel ve amatör ligde birçok spor branşında mücadele eden kulüpleri desteklenmesi
- Sörf, yüzme, okçuluk, Off-Road, Bisiklet gibi birçok spor branşında ulusal ve uluslararası faaliyetlere ev sahipliği yapması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Kentte yapılan kültür, sanat, spor ve turizm gibi faaliyetlerin yeterli düzeyde tanıtımının yapılamamış olması
- Olası bir afet (deprem, sel, vb…) durumunda en fazla etkilenecek ilçelerden olması
- Kentte, toplu ulaşım ve deniz ulaşım araçları ile (Otobüs, metro, metrobüs, Vapur, Feribot vs…) çeşitli merkeze ulaşımda sefer sayılarının yetersiz olması
- Kent'te yaşayanlar tarafından, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda yeterli bilincin olmaması
- Kamusal mekânlarda toplumca tüketilen park, bahçe, kent meydanı, yeşil alan, kıyı kesimi gibi alanlara erişim ve kullanımda tüm gruplar göz önünde bulundurarak kapsayıcı şekilde tasarımların yapılmamış olması
- Yaşlanan bir kent nüfusuna sahip olunmasına karşılık, bu konuda yeterli proje ve sosyal donatı alanlarının olmaması
- Birden fazla üniversite olmasına rağmen, üniversite kültürünün kente yansıması konusunda yaşanan eksiklikler
- Kent genelinde otopark sayısının az olması nedeniyle özellikle yaz sezonunda şehir içinde trafiğin sıkışması
- Kent genelinde nitelikli turizm tesisinin yeterli sayıda olmaması
- Okul öncesi çocuklar için bakım ve kreş desteğinin yeterli olmaması
- Kentin gezilebilecek kültürel, turistik alanları ile deniz ve göl kıyısına sahip olmasına karşın bunlardan yeterince faydalanılamaması
- Artan iç ve dış göçün kentin sosyolojik yapısı üzerinde yaratmış olduğu etki

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yerel yönetimler ile diğer kamu kurumları arasındaki görev ve yetkilerde mevzuattan kaynaklanan çelişkilerin giderilmesi
- Merkezi İdare ile gerekli koordinasyonun sağlanarak gereksiz bürokrasinin azaltılması, hizmetin hızlı ve etkin olarak sunulabilmesine yönelik tedbirlerin alınması
- Uygulayıcı birimlerin kendi faaliyet alanlarıyla ilgili yasama faaliyetlerine etkin bir şekilde katkıda bulunabilmesi
- Akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile iş birliği ve ortak çalışma kültürünün daha da geliştirilmesi
- Hibrid çalışma modellerinin (ev ve ofis) iş hayatı süreçleri içerisine yerleştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması
- Afet ve acil durum yönetimi, trafik, çevre ve iklim değişikliği gibi birçok alanda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması
- Deprem, afet vb. olaylarda daha hızlı ve etkin müdahale edilmesi için haberleşme yapılabilecek sistemlerin geliştirilmesi
- Semt pazarlarının sokak ve caddeleri kapatmasının acil durumlarda müdahaleyi engelleyici veya geciktirici etkisini ortadan kaldırılmasına yönelik önlemlerin alınması
- Afet, pandemi ve çeşitli kriz durumları için koordinasyon ve planlama öncelikli iş birliği çalışmalarının güncellenmesi
- Kamulaştırma, dava ve icra takibi, imar affı gibi süreçlerde yaşanan sorunların giderilmesine yönelik yasal düzenlemelerin yapılması

• İklim değişikliği izleme veri altyapısının geliştirilmesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyonun sağlanması

• Asfalt kırığı, beton, torak, moloz gibi tekrar ekonomiye kazandırılabilecek atık malzemeler için ayrıştırma ve geri dönüşüm ünitelerinin kurulması

• Yaşam kalitesini arttıran, akıllı büyüyen, çevre dostu, sürdürülebilir altyapı, peyzaj ve ulaşım sistemleriyle örülü, kendi enerjisini kendi üreterek kentin enerji ihtiyacı ile enerji tüketimini dengeleyen ve şehirciliğe yeni bir yaklaşım getiren yerleşim alanlarının planlanması

• Kent genelinde yürütülen tüm sosyal destek hizmetlerinde koordinasyon sisteminin geliştirilmesi

• Gıda ve su ürünleri denetimi ve laboratuvar hizmetleri konularında görev, yetki ve sorumluluklara yönelik mevzuat düzenlemelerinin önerilmesi ve takip edilmesi olması

• Kentte, toplu ulaşım ve deniz ulaşım araçları ile (Otobüs, metro, metrobüs, Vapur, Feribot vs…) çeşitli merkeze ulaşımda sefer sayılarının artırılması konusunda çalışmalar yapılması,

• Kent'te yaşayanlar tarafından, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda yeterli bilincin oluşması için Bakanlık nezdinde çalışmalar yapılması

• Kamusal mekânlarda toplumca tüketilen park, bahçe, kent meydanı, yeşil alan, kıyı kesimi gibi alanlara erişim ve kullanımda tüm gruplar göz önünde bulundurarak kapsayıcı şekilde tasarımların yapılması

• Yaşlanan bir kent nüfusuna sahip olunmasına karşılık, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan tedbirler alınması/projeler geliştirilmesi

• Üniversite kültürünün kente yansıması konusunda çalışmalar yapılması

• Kent genelinde otopark sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması

• Kent genelinde nitelikli turizm tesis sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması

• Kentin gezilebilecek kültürel, turistik alanları ile deniz ve göl kıyısına ulaşılabilirlik ve tanınabilirlik konusunda çalışmalar yapılması

• Artan iç ve dış göçün kentin sosyolojik yapısı üzerinde yaratmış olduğu etkinin azaltılması konusunda çalışmalar yapılması

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2024 YILI İDARE FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

Büyükçekmece Belediyesi İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Rapor'ları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2024 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

DÖNEMSELDİR

• Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Teşkilat şeması, kurumsal yapı, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2024 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2024 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

• Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planı dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden temalar, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

ŞEFFAFTIR

• Rapor'da, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

• Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

HESAP VEREBİLİRLİK PRENSİBİNE DAYALIDIR

• Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

• Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir. • Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yıl içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo hâlinde ilgili temalarda verilmiştir.

• Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

• Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

• Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet-proje 2024 yılı Performans Programı'nda hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.

• Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

• Performans karnesi, tema bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

HEMŞEHRİ ODAKLIDIR

• Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı hemşehrilerimiz açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar tema ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

• Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil tema ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük veya daire başkanlığı faaliyeti bulunabilir.

• İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek temalara ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

ANALİTİKTİR

• Kurumumuz tarafından 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Her yıl Aralık ayında çalışmaları başlayan ve takip eden yılın Nisan ayında tamamlanan Büyükçekmece Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlama süreci temel olarak 5 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

• Hazırlık: İdare Faaliyet Raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmî yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.

• Birim Faaliyet Raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporu hazırlama rehberleri revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek her birimdeki kurumsal gelişim sorumluları aracılığı ile Birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmî olarak alınır.

• İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanması: Birim faaliyet raporları temalara göre tanzim edilir ve temaların dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, … vb.) oluşturulur.

KİTAP TASARIMI VE BASIMI

Kitap tasarımını ve basımını yapacak yüklenici belirlenir, örnek tasarımlar seçilerek onay alınır, değişiklik yapılması gerekiyorsa basımdan önce son değişiklikler yapılır, İdare Faaliyet Raporunun tasarımı tamamlanarak basıma hazır hâle getirilir.

BASIM, ONAY VE DAĞITIM

İdare Faaliyet Raporunun basımı yüklenici tarafından gerçekleştirilir, Büyükçekmece Belediyesi Meclisinde bulunan Meclisi üyelerine dağıtılır, Büyükçekmece Meclisinde görüşülür, Üst Yönetici tarafından kamuoyuna duyurulur; Sayıştay, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun '' III/A- Mali Bilgiler'' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(İstanbul/ 14.01.2025)**

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-17.03/2025)

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Rehber ve Denetim Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Mahmut Evren KOÇAK
Unvan: Rehber ve Denetim Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Zabıta Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: İbrahim KAYA
Unvan: Zabıta Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: İnan KEKEÇOĞLU
Unvan: İmar ve Şehircilik Müd.Vk.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin benden önceki mükellefin sunmuş olduğum bilgilerle birlikte güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 20/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Hakan YILMAZ
Unvan: Fen İşleri Müdürü V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Sağlık İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Mesut ÖZKARACALAR
Unvan: Sağlık İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Emlak ve Eksik İşler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: İbrahim KAYA
Unvan: Emlak ve Eksik İşler Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Etüd Proje Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 02/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Çiğdem KÜMBÜL DÜZEL
Unvan: Etüd Proje Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 14/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Alper AYDIN
Unvan: Park ve Bahçeler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceler ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse "Sayın/Sn. ..... döneminde harcama yetkisi/yetkilisi olarak sorumlu olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa burada spesifik ve gerekçeli olarak hangi hallerde bu beyana dayandığı, bu hallerde bu beyana etkisi, Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Seçkin Ebru ÜN
Unvan: Çevre Koruma Ve Kontrol Müdür Vekili

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Gökçe ERTÜRK
Unvan: Temizlik İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Halilibrahim BULUT
Unvan: Emlak ve İstimlak Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17 / 01 / 2025)

İmza:
Ad Soyad: Gözde GÖÇMEN ÖZTÜRK
Unvan: Tarımsal Hizmetler Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Afet İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Caner DENİZLİ
Unvan: Afet İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 13/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Emre Duyar
Unvan: Kentsel Dönüşüm Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 18/01/2025)

İmza:
Nalan KARAGÖZOĞLU
Kültür İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim. (İstanbul- 17.01.2025)

İmza
Ad Soyad: Fatih KIRAY
Unvan: Gençlik ve Spor Hizmetleri Md. V

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi tarafından oluşturulan iç kontrol güvence beyanı hem faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınç olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak ifade halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Dış İlişkiler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 13/01/2025)**

İmza:
Ad Soyad: Esra DİRİ
Unvan: Dış İlişkiler Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 10.01.2025)

İmza:
Ad Soyad: Hakan DEMİRCİOĞLU
Unvan. Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul 16/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Uğur ŞENER
Unvan: Özel Kalem Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-17.01.2025)

İmza:
Şükrü ŞATLIN
Halkla İlişkiler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[1]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 20/01/2025)**

İmza:
Ad Soyad: Murat ERGÜN
Unvan: Destek Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[2]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad : Burak KILIÇ
Unvan : Bilgi İşlem Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **15.01.2025**

İmza:
Ad Soyad: Av.M Deniz AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 08/01/2025)

Ad Soyad: Nerimen ÇAĞ
Unvan: Teftiş Kurulu Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilisi sınırlardan bitalarak iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmiş ise " beraber önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden alınan/ olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceri varsa burdaz spesifik ve gerçekçi olarak bunu belirtir bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 14/01/2025)**

İmza:
Ad Soyad: Yılmaz ÖZDAMAR
Unvan: Yazı İşleri Md. V.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, biriminde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: İsmail ARSLAN
Unvan: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

not: Güvence beyanım aşağıda belirtilen çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış oldukları bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi varsa bunlar spesifik ve gerçeğin ötesi fikir halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, biriminde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 13/01/2025)**

İmza:
Ad Soyad. Dr. Ali KAYA
Unvan: Strateji Geliştirme Müdürü

not: Güvence beyanım aşağıda belirtilen çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[2]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış oldukları bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi varsa bunlar spesifik ve gerçeğin ötesi fikir halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Basın ve Yayın Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, biriminde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

Yılmaz ÖZDAMAR
Basın ve Yayın Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirtilen çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[2]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış oldukları bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi varsa bunlar spesifik ve gerçeğin ötesi fikir halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Gelirler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, biriminde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 17/01/2025)

İmza:
Ad Soyad: Ergül SÖKER
Unvan: Gelirler Müdür V.

not: Güvence beyanım aşağıda belirtilen çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[1]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış oldukları bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi varsa bunlar spesifik ve gerçeğin ötesi fikir halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, biriminde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarını açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerlere bağlılığımız, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve İletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[1]

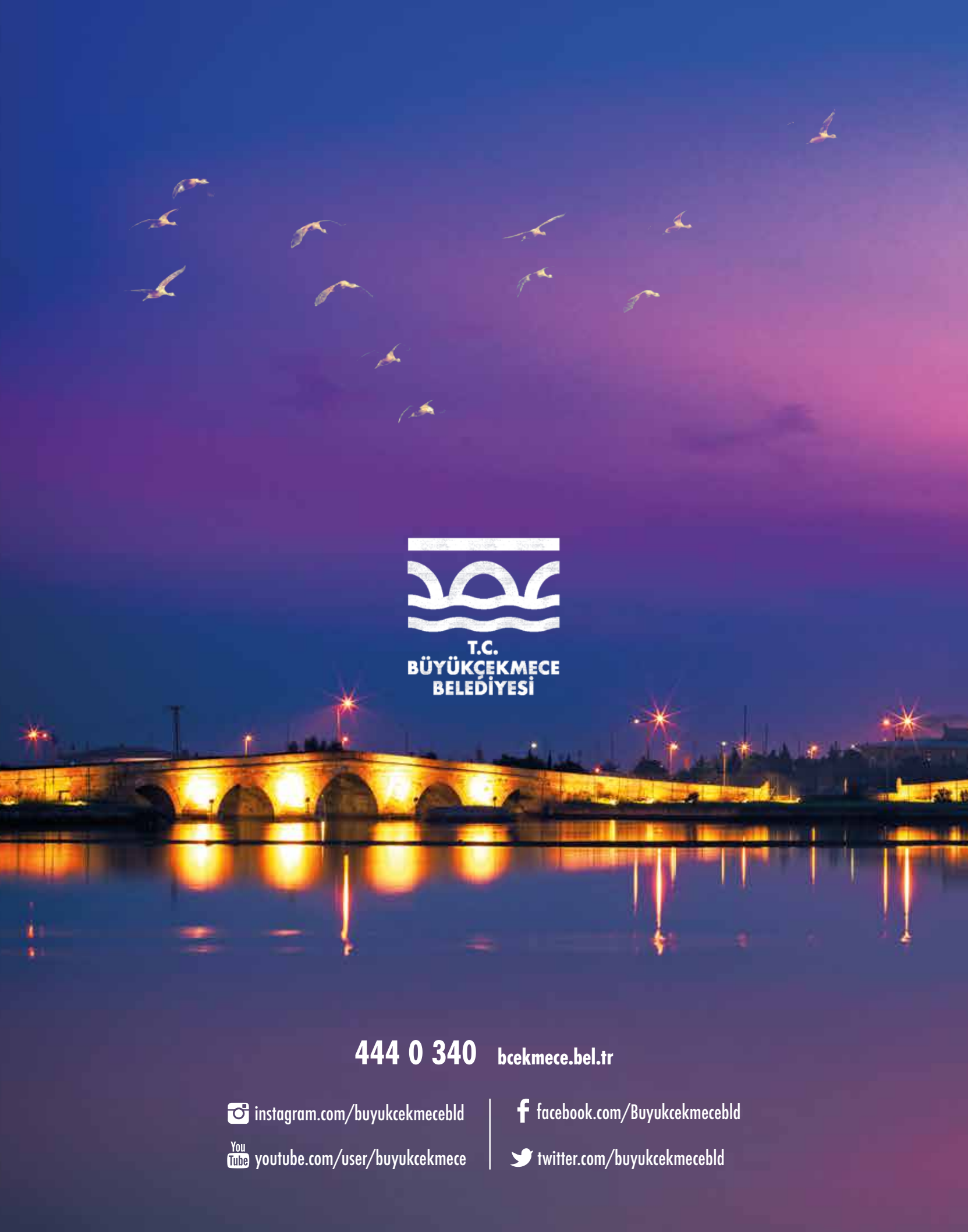
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 13/01/2025)**

İmza:
Ad Soyad: SERİF ŞAHİN
Unvan: Koordinasyon İşleri M.V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirtilen çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[2]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış oldukları bilgiler " ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi varsa bunlar spesifik ve gerçeğin ötesi fikir halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekinceyi yoksa bu kısım boş bırakılır.

NOTLAR


T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
444 0 340
bcekmece.bel.tr
instagram.com/buyukcekmecebld
facebook.com/Buyukcekmecebld
youtube.com/user/buyukcekmece
twitter.com/buyukcekmecebld