



ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ

***2010 Yılı
Performans
Programı***



- *Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkânlarına kavuşurlar.*
- *Özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.**

*TBMM'nin 01 Kasım 1937 3.Yasama Yılı Açılış Konuşması'ndan



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Stratejik yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik planlama ve performans yönetimidir. Bu anlayışın kamu kurum ve kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama ve performansa dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır.

Yapılan bu düzenleme ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır. Bu amaç doğrultusunda 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama Rehberi uyarınca hazırlanan İl Özel İdaresi 2010 Mali Yılı Performans Programı kamuoyu ve ilgili tüm kurum ve kuruluşların bilgilerine sunulur.

Şırnak İl Özel İdaresi'nin 2010 yılı kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanarak, vatandaş odaklı hesap verilebilirliği ön planda tutan, kamuoyunun bilgilendirilmesini esas alan bir anlayışla Performans Plan'ında belirtilen amaçlara uygun olarak vereceğimiz hizmetlerin İlimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Bu kitapçığın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Ali YERLİKAYA
Vali



2010 Yılı Performans Programı



	İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1	Üst Yönetici Sunuşu	1
	İçindekiler	2
	Misyon ve Vizyon	3
BÖLÜM I - GENEL BİLGİLER		
2	A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
	B- Teşkilat Yapısı	6
	C-Fiziksel Kaynaklar	8
	D-İnsan Kaynakları	13
BÖLÜM II –PERFORMANS BİLGİLERİ		
3	A.Temel Politika ve Öncelikler	23
	B.Amaç ve Hedefler	24
	C.Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	27
BÖLÜM III- BÜTÇE BİLGİLERİ		
4	A- İdare Performans Tabloları	45
	B- Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	47
	B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	48
5	EKLER	
	EK1 – Mevzuat Listesi	



GİRİŞ

Performans planları, kurumların beş yıllık stratejik planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre performans planları yatırım programları ve bütçenin oluşturulmasına temel teşkil edecektir. Bu nedenle “yatırım programından” ve “bütçeden” önce oluşturulup il genel meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans planındaki hedefler, “beş yıllık stratejik sonuç hedefleri” ve “beş yıllık çıktı hedefleriyle” uyumlu olmak zorundadır. Performans planı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükler tarafından güncelleneceğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

A.MİSYONUMUZ

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile, eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Şırnak ilinin ve halkının, yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

B.VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; Çağdaşlık, Vatandaş odaklılık, Şeffaflık, Katılımcılık, Aktiflik, Güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İl Özel İdaresi olarak hizmetleri yaparken; insanlar arasında din, dil, ırk ve bölge farkı gözetmeden adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen bir temel prensip içerisinde hareket ederiz.
- Kurumumuzca yapılacak hizmetlerin plan ve projeye dayalı modern çağın tekniğine uygun yapılması esastır.
- Halkın hizmetine sunduğumuz hizmetlerin uzun ömürlü ve kaliteli olması esastır.
- Hizmetlerin ihtiyaca cevap verip vermediğini halkın görüş ve rızasını alma yapacağımız esasına dayanır.
- Hizmet verdiğimiz halkın memnuniyetini esas alırız.
- Yapılan hizmetlerin yasalara uygun olması ve dürüstlük ilkesini esas alırız.
- Sürekli olarak bilgilendirme yapılarak, hizmetlerde şeffaflık sağlarız.
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata uygun olarak çalışırız.



BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşhikil Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi vilayetleri kaldırarak yerine vilayet (il) düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisin yılda bir defa İl Merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisinin dağıtılmasıyla çıkarılamayarak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyetin ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu Kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bend yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanununun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302

sayılı İl Özel İdaresi kanununa göre;

İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.



2010 Yılı Performans Programı



g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Sağlık, gençlik ve spor, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, ... ; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmibeşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir.



2010 Yılı Performans Programı



Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Şırnak İÖİ örgüt yapısı; “Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve Ekleri” ‘ ne bağlı kalarak, İl Genel Meclisi 07.07.2009 tarih ve 274 sayılı kararı ile yapılandırılmıştır.

Bu yapılanmada 1 Genel sekreter, 1 Genel Sekreter Yrd, , 1 Hukuk Müşaviri, 10 Müdürlük, 6 İlçe Müdürlüğü olmak üzere toplam 19 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

Yukarıda geçen ünvanlara ait görev tanımları; “Şırnak İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesi”nde açıklanmıştır.

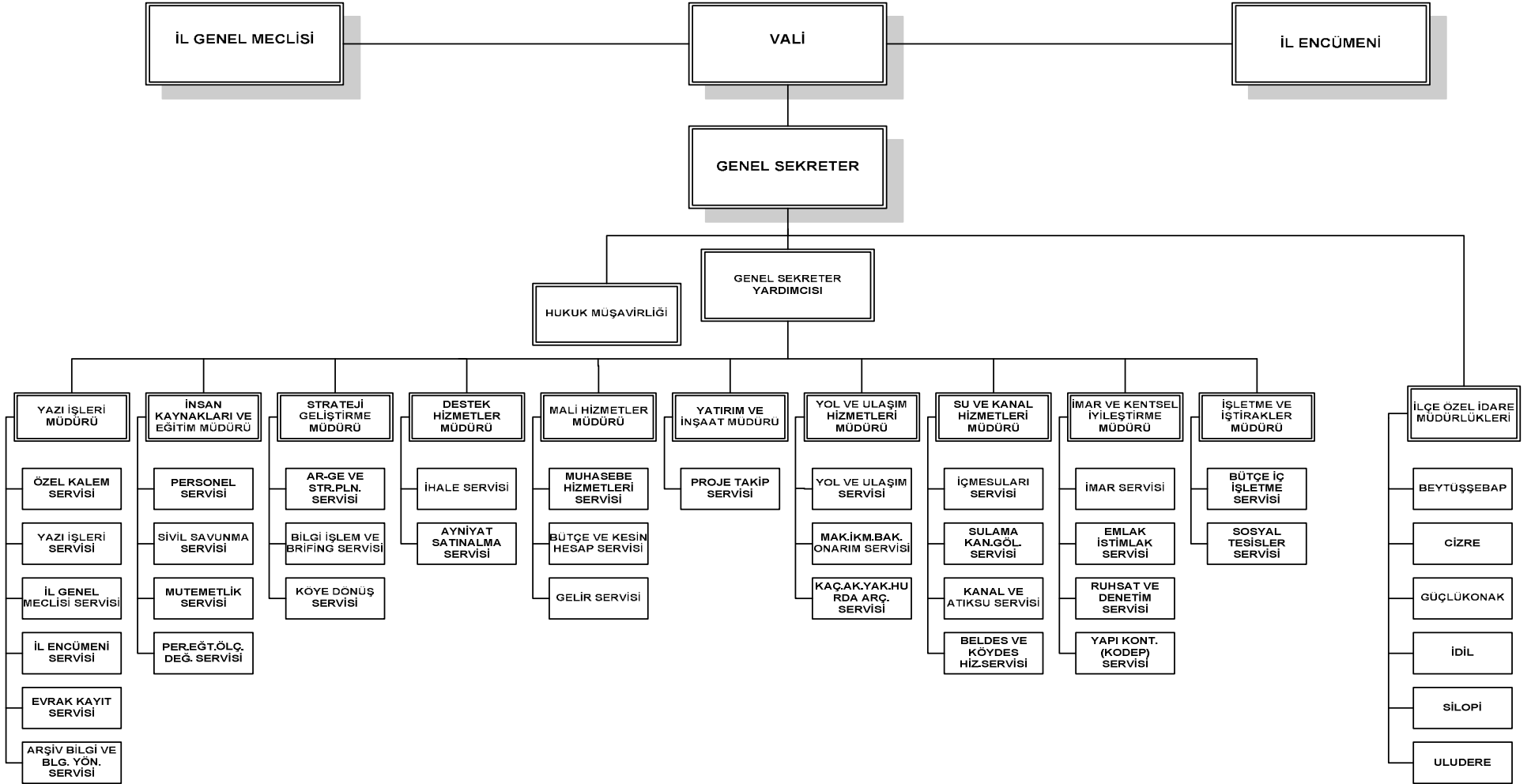
Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna, işçiler ise 1475 ve 4857 sayılı İş Kanununa tabidirler.



2010 Yılı Performans Programı



ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





C- Fiziksel KAYNAKLAR

Şırnak İl Özel İdaresi merkez hizmet bina ve 1 adet ek hizmet binası (Ek hizmet binası arsası ile birlikte TOKİ'ye devredilmiştir.) olmak üzere toplam 2 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazışmaları Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü birimleri ile İl Genel Meclisi ve Encümen bu binada hizmet vermektedir.

Merkez Ek Bina 1: Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ve bu müdürlüğe bağlı birimler bu binada hizmet vermektedir. Atölye ve ambarlar için Uludere yolu 2.km.sinde Şırnak-Uludere-Van yolu üçgeninde yeni bina inşaatı yapımı devam etmektedir.

GAYRİMENKUL LİSTESİ

SIRA NO	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü (m2)	Taşınmaz Maliki	Tescilli İse Tarihi	Açıklamalar
1	Merkez	Okul			3.783	İl Özel İdaresi	03.06.1988	
	Balveren köy							
2	Merkez	Kargil ilk Öğretim Okulu			1.839,68	İl Özel İdaresi	30.01.2003	
	Aşağı mahalle		145/33	1/79				
3	Merkez	Kargil 3 adet okul binası			2.562,30	İl Özel İdaresi	22.05.2000	
	Atatürk Mahallesi		105/6	1/36				
4	Merkez	Atatürk ilk Öğretim Okulu			4.109.02	İl Özel İdaresi	13.02.1997	
	Bahçeli evler mahallesi		313/26	9/804				
5	Merkez	Arsa			479.86	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
			313/93	9/804				
6	Merkez	Arsa			403.07	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
	Bahçelievler Mah.		313/94	9/805				
7	Merkez	Arsa			2.142.84	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
	Bahçelievler Mah.		313/95	9/806				



2010 Yılı Performans Programı



SIRA NO	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü	Taşınmaz Maliki	Tescilli İş Tarihi	Açıklamalar
8	Merkez	Arsa	313/96	9/807	505.45	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
	Bahçelievler Mah.							
9	Merkez	Arsa	313/97	9/808	4.370.00	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
	Bahçelievler Mah.							
10	Merkez	Arsa	313/98	9/809	632.00	İl Özel İdaresi	24.11.1997	
	Bahçelievler Mah.							
11	Merkez	Arsa	521/19	11/1052	33.824.68	İl Özel İdaresi	07.03.2007	
	Bahçelievler Mah.							
12	Merkez	Arsa	437/2	5/478	4.386.12	İl Özel İdaresi	14.07.1997	
	Cumhuriyet Mah.							
13	Merkez	Arsa	478/16	7/632	362.93	İl Özel İdaresi	25.04.2003	
	Cumhuriyet Mah.							
14	Merkez	Arsa	217/27	3/217	2.105.90	İl Özel İdaresi	25.04.2003	
	Gazipaşa Mah.							
15	Merkez	Arsa	464/1	3/299	2.592.22	İl Özel İdaresi	01.02.2005	
	İsmet Paşa Mah.							
16	Merkez	Arsa	Arsa	2/165	27.725.25	İl Özel İdaresi	30.07.2007	
	Yeni mahalle		Arsa					
17	Merkez	Arsa	Arsa	6/525	729.59	İl Özel İdaresi	15.07.2004	
	Yeni mahalle							
18	Merkez	Arsa	Arsa	6/526	667.39	İl Özel İdaresi	02.08.2004	
	Yeni mahalle							
19	Merkez	Arsa	Arsa	6/527	3.114.84	İl Özel İdaresi	15.07.2004	
	Yeni mahalle							
20	Merkez	Arsa	Arsa	2/158	7.161.87	İl Özel İdaresi	03.10.1995	
	Yeşil yurt Mah.							
21	Merkez	Arsa	Arsa	2/192	5.603.84	İl Özel İdaresi	29.01.1996	
	Yeşil yurt Mah.							
22	Merkez	Arsa			10.000.00	İl Özel İdaresi	26.07.2007	



2010 Yılı Performans Programı



SIRA NO	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü	Taşınmaz Maliki	Tescilli İse Tarihi	Açıklamalar
	Yeşil yurt Mah.		Arsa	12/1145				
23	Merkez Cumhuriyet Mah.	Arsa	Arsa	2/119	1.893,73	İl Özel İdaresi	28.04.2005	
24	Merkez Cumhuriyet Mah.	Arsa	Arsa	2/120	1.893,73	İl Özel İdaresi	28.04.2005	
25	Merkez Bahçelievler Mah.	Arsa	Arsa	8/733	12.989,65	İl Özel İdaresi	30.05.2008	
26	Merkez Yeşil yurt Mah.	Arsa	Arsa	12/1146	26.604,45	İl Özel İdaresi	17.09.2008	
27	Silopi Barbaros Mah.	Arsa	Arsa	2/124	263,00	İl Özel İdaresi	07.10.1991	
28	Silopi Barbaros Mah.	Arsa	Arsa	2/127	1095,00	İl Özel İdaresi	07.10.1991	
29	Silopi Cudi Mah.	Arsa	Arsa	10/892	3000,00	İl Özel İdaresi	14.12.1994	
30	Silopi Cudi Mah.	Arsa	Arsa	10/924	5366,54	İl Özel İdaresi	19.03.2002	
31	Silopi Karşı yaka Mah.	Arsa	Arsa	7/635	10000,02	İl Özel İdaresi	23.08.1999	
32	Silopi Şehit Harun Boy Mah.	Arsa	Arsa	158/5 1/96	9832,81	İl Özel İdaresi	21.06.2001	
33	Silopi Şehit Harun Boy	Arsa	329/8	6/566	29966,87	İl Özel İdaresi	10.12.2002	
34	Silopi Şehit Harun Boy Mah.	Arsa	321/62	10/918	19999,48	İl Özel İdaresi	15.10.2008	
35	İdil Yeni Mah.	Arsa	26/3	3/279	1.804,71	İl Özel İdaresi	03/17/.2008	Mahkeme Kararı
36	İdil Yeni mah.	Arsalı Kargir Ev	26/4	8/705	382	İl Özel İdaresi	8/12/1999	Kamulaştırma
37	İdil Sırt Köyü	Tarla	514	6/499	127.500,00	İl Özel İdaresi	1/3/2005	Mahkeme Kararı



2010 Yılı Performans Programı



SIRA NO	İlçesi	Cinsi	Pafta No	Cilt No	Yüzölçümü	Taşınmaz Maliki	Tescilli İş Tarihi	Açıklamalar
38	İdil	Tarla	513	6/498	80.000,00	İl Özel İdaresi	1/3/2005	Mahkeme Kararı
	Sırt Köyü							
39	İdil	Tarla	515	6/501	8.500,00	İl Özel İdaresi	1/3/2005	Mahkeme Kararı
	Sırt Köyü							
40	İdil	Tarla	508	6/493	117.500,00	İl Özel İdaresi	1/3/2003	Mahkeme Kararı
	Sırt Köyü							
41	İdil	Arsa	49/34	8/708	9.000,00	İl Özel İdaresi	8/12/2009	Kamulaştırma
	Yeni Mah.							
42	Cizre	Arsa	18/1765	698/2	19055,77	İl Özel İdaresi	10.07.2004	Tevhit
43	Cizre	Arsa	6	6/539	47952,22	İl Özel İdaresi	24.07.2007	İfraz
44	Cizre	Tarla	534	6/539	16300,00	İl Özel İdaresi	11.05.2005	Kamulaştırma
45	Cizre	Tarla	536	6/541	81622,97	İl Özel İdaresi	11.05.2005	Kamulaştırma
46	Cizre	Tarla	6/544	539	76.082,00	İl Özel İdaresi	11.05.2005	Kamulaştırma
47	Cizre	Tarla	5/546	541	16220,00	İl Özel İdaresi	11.05.2005	Kamulaştırma



ARAÇ ve İŞ MAKİNA PARK LİSTESİ

ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ GENEL MAKİNE PARKI

Sıra No	Makine Cinsi	Toplam	Sıra No	Makine Cinsi	Toplam
1	Otomobil	2	12	Las.Tek.Yükleyici	5
2	Çift Şöf.Mah.Pick-Up	13	13	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici Lastik Tekerlekli	1
3	Jeep	1	14	Silindir	2
4	Minübüs	2	15	Roley Tank (Asfalt Mak)	1
5	Otobüs	1	16	Distribütör Kamyon (Asfalt.Mak	1
6	Damperli Kamyon	21	17	Arazöslü Kamyon	1
7	Sabit Kasalı Kamyon	1	18	Su Tankeri	1
8	Treyler Çekici	3	19	Seyyar Tamir Aracı	1
9	Semi Teryler Ve Sallar	2	20	Akaryakıt Tankeri	1
10	Greyder	6	21	Colles Vinç (5 Ton)	1
11	Dozer	9	22	Seyyar Kaynak Mak.	2
GENEL TOPLAM					77

D-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şirnak İl Özel İdaresinin bilişim hizmetleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü Bilgi İşlem servisi tarafından yürütülmektedir. Şirnak il Özel İdaresi bilişim alt yapısı mevcut olup eski ve artık ihtiyaçlara cevap verebilecek kapasite ve özelliğe sahip değildir. Sistem odası mevcut olup sistem ve bağlantılarının yeniden yapılandırılması ve donatılması gerekmektedir.

İnternet bağlantısına sahip olan İl Özel İdaresinde LAN tipi yerel bilgisayar ağları kullanılmakta ve bu ağlara bağlı 85 adet bilgisayar (56 adeti masaüstü bilgisayar, 29 adeti dizüstü bilgisayar), 6 adet modem, 12 adet switch, bulunmaktadır.



2010 Yılı Performans Programı



Şırnak İl Özel İdaresinde bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak amacıyla 85 adet kişisel PC, 44 adet lazer yazıcı, 6 adet fotokopi makinası, 5 adet fax cihazı, 7 adet fotoğraf makinesi, 1 adet kamer, 1 adet ses yayın sistemi, 12 sabit kamera otomasyon ve kayıt sistemi olmak üzere iyi bir teknolojik donanım alt yapısına sahiptir.

Bilişim ağ altyapısının güvenliğini sağlamak amacıyla bir adet UTM (Unified Threat Management) – bütünlük güvenlik cihazının 2010 yılında temin edilerek kurum hizmetine sunulması planlanmaktadır.

E- İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARI

İdaremizde 80 personel memur statüsünde, 292 personel 4857 sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde hizmet vermektedir.

Hizmet veren 657 sayılı Kanuna tabi personeller ile 4857 sayılı İş Kanununa tabi personellerin merkez ve ilçelere göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir:

Merkezde;

G.İ.H.	:	35
T.H.S.	:	30
A.H.S.	:	2
Y.H.S.	:	12
S.H.S	:	-

olmak üzere toplam 78 Memur personel,

İlçe Teşkilatlarında ise;

G.İ.H	:	10
Y.H.S.	:	3

olmak üzere toplam 13 Memur personel çalışmaktadır.

Aynı şekilde İl Özel İdaremizde;

Kadrolu İşçiler: 292

olmak üzere toplam 372 personel çalışmaktadır.

Şırnak İl Özel İdaresinde ki kadroların durumlarını gösteren tablolar aşağıda ki gibidir;



2010 Yılı Performans Programı



Sıra No	Sınıfı	GÖREV ÜNVANI	DURUMU	
			DOLU	BOŞ
1.	G.İ. H.	Genel Sekreter	X	
2.	G.İ. H.	Genel Sekreter Yardımcısı	X	
3.	G.İ. H.	Hukuk Müşaviri	X	
4.	A.H.	Avukat	X	
5.	A.H.	Avukat	X	
6.	G.İ. H.	Yazı İşleri Müdürü	X	
7.	G.İ. H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	X	
8.	G.İ. H.	Mali Hizmetler Müdürü	X	
9.	G.İ. H.	Destek Hizmetleri Müdürü	X	
10.	G.İ. H.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü		X
11.	G.İ. H.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü		X
12.	G.İ. H.	İşletm ve İştirakler Müdürü		X
13.	G.İ. H.	Yatırım ve İnşaat Müdürü	X	
14.	G.İ. H.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü		X
15.	G.İ. H.	Strateji Geliştirme Müdürü	X	
16.	G.İ. H. Müdürü		X
17.	G.İ. H.Müdürü		X
18.	G.İ. H.	Uzman		X
19.	G.İ. H.	Uzman		X
20.	G.İ. H.	Uzman		X
21.	G.İ. H.	Uzman		X
22.	G.İ. H.	Şef		X
23.	G.İ. H.	Şef		X
24.	G.İ. H.	Şef		X
25.	G.İ. H.	Şef		X
26.	G.İ. H.	Şef		X
27.	G.İ. H.	Şef		X
28.	G.İ. H.	Şef		X
29.	G.İ. H.	Şef		X
30.	G.İ. H.	Şef		X
31.	G.İ. H.	Şef		X
32.	G.İ. H.	Şef		X
33.	G.İ. H.	Şef		X
34.	G.İ. H.	Şef		X
35.	G.İ. H.	Şef		X
36.	G.İ. H.	Şef		X
37.	G.İ. H.	Şef		X
38.	G.İ. H.	Şef		X
39.	G.İ. H.	Şef		X
40.	G.İ. H.	Şef		X



2010 Yılı Performans Programı



41.	G.İ. H.	Şef		X
42.	G.İ. H.	Muhasebeci	X	
43.	G.İ. H.	Muhasebeci	X	
44.	G.İ. H.	Muhasebeci	X	
45.	G.İ. H.	Muhasebeci	X	
46.	G.İ. H.	Mali Hizmetler Uzmanı		X
47.	G.İ. H.	Mali Hizmetler Uzmanı		X
48.	G.İ. H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı		X
49.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü		X
50.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü		X
51.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü	X	
52.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü	X	
53.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü	X	
54.	G.İ. H.	İlçe Özel İdare Müdürü	X	
55.	G.İ. H.	Bilgisayar İşletmeni	X	
56.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
57.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
58.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
59.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
60.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
61.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
62.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
63.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	X	
64.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
65.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
66.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
67.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
68.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
69.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
70.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
71.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
72.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
73.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
74.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
75.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
76.	G.İ. H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		X
77.	G.İ. H.	Ayniyat Saymanı	X	
78.	G.İ. H.	Ayniyat Memuru		X
79.	G.İ. H.	Ayniyat Memuru		X
80.	G.İ. H.	Ayniyat Memuru		X
81.	G.İ. H.	Ambar Memuru		X
82.	G.İ. H.	Ambar Memuru		X
83.	G.İ. H.	Çözümleyici	X	
84.	G.İ. H.	Programcı		X
85.	G.İ. H.	Memur (şoför)		X



2010 Yılı Performans Programı



86.	G.İ. H.	Memur	X	
87.	G.İ. H.	Memur	X	
88.	G.İ. H.	Memur	X	
89.	G.İ. H.	Memur	X	
90.	G.İ. H.	Memur	X	
91.	G.İ. H.	Memur	X	
92.	G.İ. H.	Memur	X	
93.	G.İ. H.	Memur		X
94.	G.İ. H.	Memur		X
95.	G.İ. H.	Memur		X
96.	G.İ. H.	Memur		X
97.	T.H.S.	Mühendis (jeoloji)	X	
98.	T.H.S.	Mühendis (jeoloji)	X	
99.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
100.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
101.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
102.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
103.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
104.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
105.	T.H.S.	Mühendis (inşaat)	X	
106.	T.H.S.	Mühendis (makine)	X	
107.	T.H.S.	Mühendis (makine)	X	
108.	T.H.S.	Mühendis (makine)	X	
109.	T.H.S.	Mühendis (makine)	X	
110.	T.H.S.	Mühendis (elektrik)	X	
111.	T.H.S.	Mühendis (elektrik)	X	
112.	T.H.S.	Mühendis (maden)	X	
113.	T.H.S.	Mühendis (maden)	X	
114.	T.H.S.	Mühendis (çevre)	X	
115.	T.H.S.	Mühendis (harita)	X	
116.	T.H.S.	Mühendis (iç mimar)	X	
117.	T.H.S.	Mühendis		X
118.	T.H.S.	Mühendis		X
119.	T.H.S.	Mühendis		X
120.	T.H.S.	Mühendis		X
121.	T.H.S.	Mühendis		X
122.	T.H.S.	Mühendis		X
123.	T.H.S.	Tekniker (inşaat)	X	
124.	T.H.S.	Tekniker (harita)	X	
125.	T.H.S.	Tekniker (makine)	X	
126.	T.H.S.	Tekniker (makine)	X	
127.	T.H.S.	Tekniker (makine)	X	
128.	T.H.S.	Tekniker (elektrik)	X	
129.	T.H.S.	Tekniker (elektrik)	X	
130.	Y.H.S.	Tekniker (elektrik)	X	



2010 Yılı Performans Programı



131.	T.H.S.	Tekniker (elektrik)	X	
132.	T.H.S.	Tekniker	X	
133.	T.H.S.	Tekniker		X
134.	T.H.S.	Teknisyen		X
135.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
136.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
137.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
138.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
139.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
140.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
141.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
142.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
143.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
144.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
145.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
146.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
147.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
148.	G.İ. H	Sağlık personeli		X
149.	Y.H.S.	Bekçi	X	
150.	Y.H.S.	Bekçi	X	
151.	Y.H.S.	Bekçi	X	
152.	Y.H.S.	Bekçi		X
153.	Y.H.S.	Kaloriferci	X	
154.	Y.H.S.	Kaloriferci		X
155.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
156.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
157.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
158.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
159.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
160.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
161.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
162.	Y.H.S.	Hizmetli	X	
163.	Y.H.S.	Hizmetli		X
164.	Y.H.S.	Hizmetli		X
165.	Y.H.S.	Hizmetli		X
166.	Y.H.S.	Hizmetli		X
167.	Y.H.S.	Hizmetli		X
168.	Y.H.S.	Hizmetli		X
169.	Y.H.S.	Hizmetli		X
DOLU KADRO			79	
BOŞ KADRO			90	



2010 Yılı Performans Programı



İŞÇİ POZİSYONUNDA ÇALIŞAN PERSONELİN GÖREV/UNVAN ÇİZELGESİ

S.N.	GÖREV / UNVAN	ADET
1	Ambar Görevlisi	1
2	Akaryakıtçı	1
3	Asfalt Plant Operatörü	2
4	Asfalt Serici Operatörü	3
5	Asfalt Ustası	2
6	Asfalt Usta Yrd.	2
7	Aşçı	6
8	Aşçı Yardımcısı	6
9	Atölye Ustası	13
10	Atölye Usta Yardımcısı	7
11	Bahçıvan	2
12	Bina ve Mal Bakıcısı	26
13	Distribütör Operatörü	2
14	Düz İşçi	73
15	Elektrik Tesisat Ustası	6
16	Formen	2
17	İnşaat Ustası	9
18	İnşaat Usta Yrd.	8
19	İş Makinaları Operatörü (B)	22
20	İş Makinaları Operatörü (K)	4
21	İş Mak. Sürücü Oprt.(Şoförü)	25
22	İş Mak. Sürücü Oprt. Yrd.	5
23	İş Makinaları Yağcısı	25
24	Kaloriferci	11
25	Köy Tesisleri Teknisyeni	2
26	Sondaj İşçisi	2
27	Sürveyan	5
28	Sürücü Operatörü (Şoför)	8
29	Tabancacı	10
30	Temizlik İşçisi	1
31	Yıkama ve Yağlamacı	1
TOPLAM		292



NORM KADRO UNVAN LİSTESİ

ÜNVANLAR	NORM KADRO		MEVCUT DURUMU MECLİS TARAFINDAN İHDA EDİLEN				SONUÇ
	Yeni Norm	Eski Norm	İhdas Edilen	Dolu	Boş	Şahsi Kadro	Yeni İhdas Edilebilecek
Genel Sekreter	1		1	1			
Genel Sek. Yrd.	1		1	1			
Hukuk Müşaviri	1		1	1			
Avukat	2		2	2			
Müdür(Şb.Md/Yrd vs.)	12		12	6	6	1	
Uzman	4		4		4		
Şef	24		24	4	20		
Mali Hizmetler Uzmanı	2		2		2		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1		1		1		
İç Denetçi	--		--	---	---		
İdari Personel	42		42	18	24		
Teknik Personel	38		38	30	8		
Sağlık Personeli	14		14		14		
Yard. Hizm. Pers.	21		21	12	9		
İlçe Ö.İ.Müd.	6		6	4	2		
Memur Toplamı	169		169	79	90		
Sürekli İşçi Toplamı	85		85	292			
Genel Toplam	254		254	372	90	1	



Tablo 1: Personel Eğitim Durumu

	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	M.Y.O	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR		4	25	18	10	57
Kadrolu İşçi	11	211	61	7	2	292
Geçici İşçi	-	-	-	-	-	-
Sözleşmeli				1	22	23
TOPLAM						372

Tablo 2: Personel Yaş Durumu

	20-29 YAŞ	30-39 YAŞ	40-49 YAŞ	50-59 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	2	19	32	4	57
Kadrolu İşçi	4	55	127	106	292
Geçici İşçi					
Sözleşmeli	14	8	1		23
TOPLAM	20	82	161	110	372

Tablo 3: Personel Cinsiyet Durumu

	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Erkek	56	287		18	361
Bayan	1	5		5	11
TOPLAM	57	292		23	372



2010 Yılı Performans Programı



F- SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürü	İdare içi ve İdare dışı yapılan yazışmaların koordinesi.
İns. Kay. ve Eğt. Müd.	İdare içi ve idare dışı personel ile ilgili yapılan iş ve işlemler.
Strateji Geliştirme Müdürü	İdarenin genel stratejisini belirlemek, bilgi işlem ve köye dönüş
Destek Hizmetleri Müdürü	İhale ve ayniyat ile satın alma hizmetleri
Mali Hizmetler Müdürü	Bütçe gelir ve gider işlemleri ile kesin hesabı
İmar ve Kent. İyil. Müd.	İmar ve ruhsat ile yapı kontrol işlemleri
Yatırım ve İnşaat Müdürü	Projelendirme ve takip yaklaşık maliyet ve kesin hesap
Su ve Kan.Hiz.Müd.	İçme ve kullanma suyu, kanalizasyon, tarım,sulama ve çevre sağlığı
İşletme ve İştirakler Müdürü	Bütçe içi işletmeler ve sosyal tesisler işletmesi
Yol ve Ulaş. Hiz. Müd.	Köy yolları yapımı, makine onarımı ve kaçak yakıt takibi

G- DİĞER HUSUSLAR

İç Kontrol Tanım:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrol Amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
- İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak.
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak.



2010 Yılı Performans Programı



- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak.
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve sorumluluklar:

Üst Yönetici (Vali) : İç Kontrol Sisteminin kurulması ve gözetilmesinden,

Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından,

Harcama Yetkilileri: Görev ve Yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,

Mali Hizmetler Müdürlüğü: İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek.

Ön Mali Kontrol:

Ön Mali Kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümlerinin uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 55,56,57 ve 58. maddeleri; 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun; 01.01.2006 tarihin de yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuş ve bütçede ödenek tahsis edilen birimler içinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmişlerdir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip İç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmadığından, denetim Valilik Makamının oluru ile Şırnak Defterdarlığı uzmanları tarafından her ay yapılmakta ve gerekli raporlar tutulmaktadır.



BÖLÜM II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şirnak İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması



2010 Yılı Performans Programı



B-STRATEJİK ALANLARA BAĞLI AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 1: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 1.1: 2010 yılında 30 km. Ham yol tesviyeli yol haline getirilecektir.</p> <p>Stratejik Hedef 1.2: 2010 yılında 40 km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.</p> <p>Stratejik Hedef 1.3: 2010 yılında 60 km stabilizesi bozulan yol onarımı yapılarak uygun yol durumuna getirilecektir.</p> <p>Stratejik Hedef 1.4: 2010 yılında 10 km stabilize kaplamalı yol 1.kat asfalt kaplama durumuna getirilecektir.</p> <p>Stratejik Hedef 1.5: 2010 yılında 40 km 1.kat asfalt kaplamalı yol 2.kat asfalt kaplama durumuna getirilecek ve bu yolların alt yapıları rotmiks ile hazır hale getirilecek.</p> <p>Stratejik Hedef 1.6: 2010 yılında 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve 10 mt. İstinat duvarı yapılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 1.7: 2010 yılında yol ağımızın birkaç defa kapanan tahmini 2500 km yolda karla mücadele çalışması yapılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 1.8 : İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri alımı ile büro ve arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 1.9 : İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.</p>	<p>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</p>



2010 Yılı Performans Programı



Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 2: Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alımı.</p> <p>Stratejik Hedef 2.1: 7 adet ünite de içme suyu için yeni yapım, tesis geliştirme ile bakım ve onarım yapılacaktır.</p>	<p>Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p>

Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 3: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek.</p> <p>Stratejik Hedef 3.1: Her yıl 20 köyde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak.</p>	<p>Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p>

Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 4: İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi ve erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.</p> <p>Stratejik Hedef 4.1: Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef 4.2: Her yıl en az 1 yeni tarım alanı oluşturmak, en az 2 tarım alanı iyileştirmek ve en az 2 sulama kanalı yapmak.</p> <p>Stratejik Hedef 4.3: Şırnak armudunu geliştirme projesi kapsamında örnek bahçe oluşturmak.</p> <p>Stratejik Hedef 4.4: Bitkisel ve hayvansal üretimi artıracak projeler geliştirmek..</p>	<p>Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü</p>



2010 Yılı Performans Programı



Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 5: Kurumumuz tarafından verilen kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.1: Valilik hizmetleri için büro ve işyeri makine teçhizat alımları.</p> <p>Stratejik Hedef 5.2: Sosyal hizmetler için büro mefruşatı alımları</p> <p>Stratejik Hedef 5.3: Engelli vatandaşlarımız için makine teçhizat alımları.</p> <p>Stratejik Hedef 5.4: Her yıl bilgi işlem faaliyet planı oluşturarak; donanım ve yazılımların bakım-onarım ve güncellemelerini yapmak, vatandaşın bilgilenmesini ve hizmete kolay ulaşmasını sağlamak, bilişim ile ilgili en az bir tanıtım ve eğitim seminerine katılmak.</p> <p>Stratejik Hedef 5.5: Her yıl il özel idaresi tarafından yapılacak yapım işi, hizmet ve mal alımlarına ilişkin ihaleleri teknik şartnameye uygun zamanında yapmak ve sonuçlandırmak ile büro makine ve mefruşat alımı yapmak.</p>	<p>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</p> <p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</p>

Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 6: İl Özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması.</p> <p>Stratejik Hedef 6.1: Her yıl il ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası yapmak, çevre düzenlemesi, zemin etütleri ve projelerini hazırlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 6.2: Her yıl en az 7 köye köy evi yapmak.</p>	<p>Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</p>

Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumluluk
<p>Stratejik Amaç 7: İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak.</p> <p>Stratejik Hedef 7.1: Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların yaratılması</p>	<p>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</p>



C-DİĞER HUSUSLAR

Şırnak İl Özel İdaresinin 2010-2014 yıllarına ilişkin Stratejik Planı, bu belgenin “Stratejik Plan Çalışmasında Uygulanan Yöntem” başlıklı bölümünde de belirtildiği gibi 5302 Sayılı Kanun Taslağı ile Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun Taslağındaki düzenlemelere göre hazırlanmıştır.

Söz konusu Kanunlardan il özel idarelerini yeniden yapılandıran, bu idarelere yeni görevler ihdas eden ve yetkilerini artıran 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 22 Şubat 2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabul edilmiş, 04.03.2005 tarihli 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

III- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak.
HEDEF	Halka daha iyi hizmet verebilmek için köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
PERFORMANS HEDEFİ	Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması.
AÇIKLAMALAR	İlimizin köylerimize ulaşımının her koşulda sağlıklı yapılabilmesi ve İnsanlarımızın huzur ve refahı için standartlara uygun yol ulaşım ağı oluşturulacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Tesviyeli yol haline getirilen ham yol miktarı (km)		30	30
2	Stabilize yol haline getirilen tesviyeli yol miktarı (km)		40	40
3	Bakımı yapılan stabilize yol miktarı (km)		60	60
4	1. Kat asfalt yol haline getirilen stabilize kaplama yol miktarı (km)		10	10
5	2. Kat asfalt kaplama yapılan yol miktarı (km)		40	40
6	Standartlara uygun olmayan yolların geometrik standartlarda uygun hale getirilmesi için yapılan sanat yapısı (adet)		15	15



2010 Yılı Performans Programı



	Köprü (adet) İstinat duvarı (mt.)		1 10	1 10
7	Karla mücadele çalışması yapılan yol miktarı (km)		2500	2500
8	Satın alınan makine ve ekipmanlar.		4	4
9	İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için alınan taşıt sayısı.		1	1

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2010 yılında 30 km. Ham yol tesviyeli yol haline getirilecektir.	20.000,00		20.000,00
2	2010 yılında 40 km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.	90.000,00		90.000,00
3	2010 yılında 60 km stabilizesi bozulan yol onarımı yapılarak uygun yol durumuna getirilecektir.	30.000,00		30.000,00
4	2010 yılında 10 km stabilize kaplamalı yol 1.kat asfalt kaplama durumuna getirilecektir.	300.000,00		300.000,00
5	2010 yılında 40 km 1.kat asfalt kaplamalı yol 2.kat asfalt kaplama durumuna getirilecek ve bu yolların alt yapıları rotmiks ile hazır hale getirilecek.	250.000,00		250.000,00
6	2010 yılında 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve 10 mt. İstinat duvarı yapılacaktır.	150.000,00		150.000,00
7	2010 yılında yol ağımızın birkaç defa kapanan tahmini 2500 km yolda karla mücadele çalışması yapılacaktır.	60.000,00		60.000,00
8	İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri alımı ile büro ve arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır.	887.000,00		887.000,00
9	İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.	75.000,00		75.000,00
GENEL TOPLAM		1.862.000,00		1.862.000,00



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı :	2010 yılında 30 Km. ham yol tesviyeli yol haline getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Ham olan köy yollarımızın 30 km.lik kısmı tesviyeli yol haline getirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı :	2010 yılında 40 km tesviyeli yol stabilizeli yol durumuna getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Tesviyeli olan köy yollarımız 40 km.si stabilizeli yol haline getirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2010 yılında 60 km stabilizesi bozulan yol onarımı yapılarak uygun yol durumuna getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Stabilize kaplamalı olan yollarımızın onarım gerektiren 60 km'lik köy yolu ulaşımına uygun duruma getirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2010 yılında 10 km stabilize kaplamalı yol 1.kat asfalt kaplama durumuna getirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut yol ağımızın stabilize kaplama olan 326 km. sinden 10 km.si 1.kat asfalt sathi kaplama yapılacaktır.	



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2010 yılında 40 km 1.Kat asfalt kaplamalı yol 2.kat asfalt kaplama durumuna getirilecek ve bu yolların alt yapıları rotmiks ile hazır hale getirilecek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Mevcut yol ağımızın 40 km 1.Kat asfalt sathi kaplamalı yolun bakım ve onarımı yapıp, gerekli yerlerde rotmiks malzemesi serilerek 2.kat asfalt kaplama yapılmasına hazır hale getirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2010 yılında 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve 10 mt. istinat duvarı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Köy yolu ağımızın standartlaştırılmasına yönelik olarak 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve bu yollarımızın heyelanlı bölgeleri ve göçüklerini önlemek amacıyla 10 metre istinat duvarı yapılacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	2010 yılında yol ağımızın birkaç defa kapanan tahmini 2500 km yolda karla mücadele çalışması yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Kış sezonunda kar yüzünden karla kaplanan yollarımızda, yolu kapanan yerleşim birimlerimize ulaşabilmek için yapılacak çalışmalar.	



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı	İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri alımı ile büro ve arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri, hizmet araçları, büro, arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır. İhtiyaç duyulması halinde bakım ve onarımları yapılacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması.
Faaliyet Adı :	İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.	

EKONOMİK KOD		2010 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.862.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.862.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.862.000,00



2010 Yılı Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerini sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve köylerin çevre sağlığı için gerekli önlemleri almak.
HEDEF	İlimiz sınırları içerisinde su sorunu bulunan yerleşim biriminin kalmaması ve çevre temizliği için gerekli önlemlerin alınması.
PERFORMANS HEDEFİ	Her yıl mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını % 5 artırmak ile köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.
AÇIKLAMALAR	Temel ihtiyaçlarımızdan olan temiz ve sağlıklı içme ve kullanma suyu için yeni şebekeli içme suyu tesisleri yapılacak ve mevcut durumdaki tesisleri geliştirilecektir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	İlaçlama yapılan köy sayısı		50	50
2	Yapılan yeni tesis içme suyu şebekesi sayısı		7	7

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alımı.	300.000		300.000
2	7 adet üniteye içme suyu için yeni yapım, tesis geliştirme ile bakım ve onarım yapılacaktır.	1.010.000		1.010.000
GENEL TOPLAM		1.310.000		1.310.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ 3	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek.
HEDEF	İlimiz sınırları içerisindeki yerleşim birimlerinin sağlıklı ve doğal çevresini korumak.
PERFORMANS HEDEFİ	20 köyde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak.
AÇIKLAMALAR	20 yerleşim biriminde kanalizasyon sistemleri kurularak yapılacak olan foseptik çukurları ile atık sular toprağa emdirilerek sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır.



2010 Yılı Performans Programı



S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Yapılan kanalizasyon sayısı		20	20

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	20 köyümüzde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır.	5.000.000,00		5.000.000,00
GENEL TOPLAM		5.000.000,00		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi ve erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak
HEDEF	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi ve erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
PERFORMANS HEDEFİ	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirerek erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
AÇIKLAMALAR	İlimize bağlı özellikle İdil, Güçlükonak ve Şirnak merkezde çok büyük miktarda taşlık araziler mevcut olup bu araziler taşlardan temizlenerek tarıma kazandırılacak. Sağlıklı bir sulama sistemi kurularak daha verimli bir tarımsal faaliyetin gerçekleşmesine katkı sunulacaktır. Erozyonla mücadele kapsamında belirli alnlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Dikilen ağaç sayısı		1000	1000
2	Sulama suyu sistemi yapılan ve Islah çalışması yapılan alan miktarı (mt)		30.000	30.000
3	Oluşturulan bahçe sayısı		2	5
4	Yapılan proje sayısı		4	6



2010 Yılı Performans Programı



S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.	200.000,00		200.000,00
2	30.000 metrelik sulama kanalı ve sanat yapıları yapılacaktır.	2.297.000,00		2.297.000,00
3	Şırnak armudunu geliştirme projesi kapsamında örnek bahçe oluşturmak.	20.000,00		20.000,00
4	Bitkisel ve hayvansal üretimi arttırmak için proje yapmak.	100.000,00		100.000,00
GENEL TOPLAM		2.617.000,00		2.617.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Her yıl mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını % 5 artırmak ile köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.
Faaliyet Adı	Köylerin Çevre Sağlığı İçin İlaçlama Makineleri ve Kimyevi Madde İle Malzeme alımı.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri satın alınacak ve kimyevi madde ile malzeme alımı gerçekleştirilecektir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Her yıl mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını % 5 artırmak ile köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.
Faaliyet Adı	7 Köyümüze yeni şebekeli sistemde içme suyu tesisi ve mevcut içme suyu tesislerinde, tesis geliştirme ile bakım ve onarım yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



2010 Yılı Performans Programı



2010 yılı içerisinde en az 7 yerleşim biriminde kapalı içme suyu şebekesi tamamlanarak bu yerleşim birimlerine sağlıklı bir sistemle içme ve kullanma suyu sağlanacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	20 köyde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak.
Faaliyet Adı	20 köyümüzde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Foseptik çukurları ile atık sular toprağa emdirilecek, kanalizasyon sistemleri tamamlanacak böylelikle sağlıklı ortamlar yok edilerek sağlıklı bir ortam oluşturulacak.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirmek ile erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Erozyonla mücadele kapsamında belirli alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirmek ile erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	2010 yılında 30.000 metrelik yeni sulama sisteminin yapılması ve var olan tarım alanlarında verimliliği artırmak için ıslah çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

30.000 metrelik alanda sulama yapılabilmesine olanak sağlamak ve bu alanda daha fazla verim almak için sulama kanalları yapılacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirmek ile erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Şirnak armudunun geliştirilmesi projesi
Sorumlu Harcama	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



2010 Yılı Performans Programı



Birimi veya Birimleri

Şırnak İline özgü ve ekonomik değeri yüksek olan Şırnak armudunun geliştirilmesi için örnek bahçe oluşturulacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirmek ile erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.
Faaliyet Adı	Bitkisel ve hayvansal üretimi arttırmak için proje yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Bitkisel ve hayvansal üretimi artıracak projeler oluşturulacaktır.	

EKONOMİK KOD		2010 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.927.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.927.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.927.000,00



2010 Yılı Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	Kurumumuz tarafından verilen kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak, Sosyal Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve hizmet alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak
HEDEF	Kurumumuzun İlimize daha kaliteli ve hızlı bir hizmet sunabilmesi için yeni projeler geliştirmek.
PERFORMANS HEDEFİ	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
AÇIKLAMALAR	Kurumumuzun daha etkin ve verimli çalışabilmesi için teknolojik yenilikler ışığında idari ve teknik projeler geliştirilecektir.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Alınan büro ve işyeri makine teçhizat alımları			
2	Alınan büro mefruşatları			
3	Alınan makine teçhizat alımları		---	---
4	Alınan donanım ve yazılım sayısı, yapılan eğitim semineri sayısı		---	---
5	Alınan büro ve makine teçhizat alımları		---	---

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Valilik hizmetleri için büro ve işyeri makine teçhizat alımları.	20.000,00		20.000,00
2	Sosyal hizmetler için büro mefruşatı alımları	100.000,00		100.000,00
3	Engelli vatandaşlarımız için makine teçhizat alımları	120.000,00		120.000,00
4	Her yıl bilgi işlem faaliyet planı oluşturarak; donanım ve yazılımların bakım-onarım ve güncellemelerini yapmak, vatandaşın bilgilendirilmesini ve hizmete kolay ulaşmasını sağlamak, bilişim ile ilgili en az bir tanıtım ve eğitim seminerine katılmak.	11.000,00		11.000,00
5	Her yıl il özel idaresi tarafından yapılacak yapım işi, hizmet ve mal alımlarına ilişkin ihaleleri teknik şartnameye uygun zamanında yapmak ve sonuçlandırmak ile büro makine ve mefruşat alımı yapmak.	25.000,00		25.000,00
GENEL TOPLAM		276.000,00		276.000,00



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
Faaliyet Adı	Valilik hizmetleri için büro ve işyeri makine teçhizat alımları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Valilik hizmetlerinin yerine getirilebilmesi için gereken büro ve işyeri makine teçhizatı alınacaktır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
Faaliyet Adı	Sosyal hizmetler için büro mefruşatı alımları.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve hizmet alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımız için makine teçhizat alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Sosyal Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve hizmet alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
Faaliyet Adı	Her yıl bilgi işlem faaliyet planı oluşturularak; donanım ve yazılımların bakım-onarım ve güncellemelerini yapmak, vatandaşın bilgilendirilmesini ve hizmete kolay ulaşmasını sağlamak, bilişim ile ilgili en az bir tanıtım ve eğitim seminerine katılmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Kurumumuzun daha etkin ve verimli çalışabilmesi için teknolojik yenilikler ışığında idari ve teknik projeler geliştirilecektir.	



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirilerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.
Faaliyet Adı	Her yıl İl Özel İdaresi tarafından yapılacak yapım işi, hizmet ve mal alımlarına ilişkin ihaleleri teknik şartnameye uygun zamanında yapmak ve sonuçlandırmak ile büro makine ve mefruşat alımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kurumumuzun daha etkin ve verimli çalışabilmesi için teknolojik yenilikler ışığında idari ve teknik projeler geliştirilecektir.	

EKONOMİK KOD		2010 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	276.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		276.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		276.000,00



2010 Yılı Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	İl Özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması.
HEDEF	İl özel idaresinin ve ilçe özel idarelerinin daha iyi bir kamu hizmeti sunabilmesi için gerekli fiziksel koşulların oluşturulması, kurum personellerinin ve kırsal kesimde yaşayan halkın yararlanabileceği sosyal yapıların yapılması.
PERFORMANS HEDEFİ	Her yıl il ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası, 7 köy evi yapmak ve en az 2 sosyal faaliyet olanağı yaratmak.
AÇIKLAMALAR	Gerek İl Özel İdaresinin çalışan personelinin rahat bir şekilde hizmet sunabileceği gerekse vatandaşların yararlanabileceği idari ve hizmet binaları ile köy evleri yapılacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Yapılan özel idare hizmet binası sayısı		2	2
2	Yapılan köy evi sayısı		7	7
3	Yapılan hizmet binası sayısı		1	1
4	Yapılan okul sayısı		10	10
5	Yapılan sağlık ocağı sayısı		2	4
6	Onarımı yapılan hizmet binası sayısı		3	3

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Şırnak il özel idaresi hizmet binası yapımı	700.000,00		700.000,00
2	İdil ilçe özel idare hizmet binası yapımı	150.000,00		150.000,00
3	Her yıl en az 7 köye köy evi yapmak.	300.000,00		300.000,00
4	Karayolları hizmet binası yapımı	1.500.000,00		1.500.000,00
5	Okul Öncesi Eğitim Kurumları için Hizmet Binası Yapımı	5.005.400,00		5.005.400,00
6	Sağlık ocakları için hizmet binası yapımı	700.000,00		700.000,00
7	İdil ilçesi, Oymak Köyü Sağlık Ocağı Binası Onarımı	20.000,00		20.000,00
8	Emniyet Müdürlüğü Hizmet binası onarımı	10.000,00		10.000,00
9	Vali Konağı'nın onarımı yapılacaktır.	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		8.405.400,00		8.405.400,00



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Her yıl il ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası,7 köy evi yapmak ve en az 2 sosyal faaliyet olanağı yaratmak.
Faaliyet Adı	İl ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası yapmak, çevre düzenlemesi, zemin etütleri ve projelerini hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<p>Kurumumuzun görevlerini daha aktif yapmasına olanak sağlamak amacıyla il ve ilçelerde idari ve hizmet binaları yapılacak. Bu binaların çevre düzenlemesi tamamlanacaktır.</p>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Her yıl il ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası,7 köy evi yapmak ve en az 2 sosyal faaliyet olanağı yaratmak.
Faaliyet Adı	Her yıl en az 7 köye köy evi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<p>Köylerimizde yaşayan vatandaşlarımızın Tarım, sağlık ve insan hakları vb. konularda bilgilendirilmelerine imkan sağlayacak köy evleri yapılacak ve çok amaçlı kullanım için donatılacaktır.</p>	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Her yıl il ve ilçelerde en az 1 Özel İdare hizmet binası,7 köy evi yapmak ve en az 2 sosyal faaliyet olanağı yaratmak.
Faaliyet Adı	Vali Konağı'nın onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<p>Kurumumuza ait idari ve hizmet binalarının uzun süre kullanılabilmesi için mevcut binaların onarımları ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.</p>	



2010 Yılı Performans Programı



59

EKONOMİK KOD		2010 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.405.400,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.405.400,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.405.400,00



2010 Yılı Performans Programı



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
AMAÇ	İl genelinde mekânsal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak.
HEDEF	Kurumlarımızın daha iyi bir hizmet sunabilmesi için geliştirilecek projeler için bina ve arsa alımı
PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların yaratılması
AÇIKLAMALAR	İlimiz kurumlarının daha verimli bir hizmet sunabilmesi için bina ve arsalar alınacaktır.

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2009	2010	2011
1	Satın alınan bina sayısı		1	1
2	Satın alınan arsa sayısı		3	3

S.NO	FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI 2010 (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Cizre ilçe özel idaresi için hizmet binası alımı	500.000,00		500.000,00
2	Kamu hizmetleri için arsa alımı	50.000,00		50.000,00
3	Okul yapımı için arsa alımı	75.000,00		75.000,00
4	Kültür ve turizm amaçlı arsa alımı	20.000,00		20.000,00
GENEL TOPLAM		645.000,00		645.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların yaratılması
Faaliyet Adı	Kamu ve diğer sosyal hizmetlerin kullanımı için arsa alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
İlimiz kurumlarının daha verimli bir hizmet sunabilmesi için arsalar alınacaktır.	



2010 Yılı Performans Programı



EKONOMİK KOD		2010 Yılı
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	645.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		645.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		645.000,00



2010 Yılı Performans Programı



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdarenin Adı		ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1	1	2010 yılında 30 km. Ham yol tesviyeli yol haline getirilecektir.	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04
	2	2010 yılında 40 km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.	90.000,00	0,20			90.000,00	0,20
	3	2010 yılında 60 km stabilize bozulan yol onarımı yapılarak uygun yol durumuna getirilecektir.	30.000,00	0,07			30.000,00	0,07
	4	2010 yılında 10 km stabilize kaplamalı yol 1.kat asfalt kaplama durumuna getirilecektir	300.000,00	0,65			300.000,00	0,65
	5	2010 yılında 40 km 1.kat asfalt kaplamalı yol 2.kat asfalt kaplama durumuna getirilecek ve bu yolların alt yapıları rotmiks ile hazır hale getirilecek.	250.000,00	0,54			250.000,00	0,54
	6	2010 yılında 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve 10 mt. İstinat duvarı yapılacaktır.	150.000,00	0,33			150.000,00	0,33
	7	2010 yılında yol ağımızın birkaç defa kapanan tahmini 2500 km yolda karla mücadele çalışması yapılacaktır.	60.000,00	0,13			60.000,00	0,13
	8	İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri alımı ile büro ve arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır.	887.000,00	1,92			887.000,00	1,92
	9	İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.	75.000,00	0,16			75.000,00	0,16
2	1	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alımı	300.000,00	0,65			300.000,00	0,65
	2	7 adet üniteli içme suyu için yeni yapım, tesis geliştirme ile bakım ve onarım yapılacaktır.	1.010.000,00	2,19			1.010.000,00	2,19
3	1	20 köyümüzde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır.	5.000.000,00	10,85			5.000.000,00	10,85
4	1	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.	200.000,00	0,43			200.000,00	0,43
	2	30.000 metrelik sulama kanalı ve sanat yapıları yapılacaktır.	2.297.000,00	4,98			2.297.000,00	4,98
	3	Şırnak armudunu geliştirme projesi kapsamında örnek bahçe oluşturmak.	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04



2010 Yılı Performans Programı



5	4	Bitkisel ve hayvansal üretimi arttırmak için proje yapmak.	100.000,00	0,22			100.000,00	0,22
	1	Valilik hizmetleri için büro ve işyeri makine teçhizat alımları.	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04
	2	Sosyal hizmetler için büro mefruşatı alımları	100.000,00	0,22			100.000,00	0,22
	3	Engelli vatandaşlarımız için makine teçhizat alımları	120.000,00	0,26			120.000,00	0,26
	4	Her yıl bilgi işlem faaliyet planı oluşturarak; donanım ve yazılımların bakım-onarım ve güncellemelerini yapmak, vatandaşın bilgilendirilmesini ve hizmete kolay ulaşmasını sağlamak, bilişim ile ilgili en az bir tanıtım ve eğitim seminerine katılmak.	11.000,00	0,02			11.000,00	0,02
6	5	Her yıl il özel idaresi tarafından yapılacak yapım işi, hizmet ve mal alımlarına ilişkin ihaleleri teknik şartnameye uygun zamanında yapmak ve sonuçlandırmak ile büro makine ve mefruşat alımı yapmak.	25.000,00	0,05			25.000,00	0,05
	1	Şırnak il özel idaresi hizmet binası yapımı	700.000,00	1,52			700.000,00	1,52
	2	Cizre ilçe özel idare hizmet binası yapımı	500.000,00	1,08			500.000,00	1,08
	3	İdil ilçe özel idare hizmet binası yapımı	150.000,00	0,33			150.000,00	0,33
	4	Her yıl en az 7 köye köy evi yapmak.	300.000,00	0,65			300.000,00	0,65
	5	Karayolları hizmet binası	1.500.000,00	3,25			1.500.000,00	3,25
	6	Okul Öncesi Eğitim Kurumları için Hizmet Binası Yapımı	5.005.400,00	10,86			5.005.400,00	10,86
	7	Sağlık ocakları için hizmet binası yapımı	700.000,00	1,52			700.000,00	1,52
	8	İdil ilçesi, Oymak Köyü Sağlık Ocağı Binası Onarımı	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04
	9	Emniyet Müdürlüğü Hizmet binası onarımı	10.000,00	0,02			10.000,00	0,02
7	10	Vali konağının onarımı yapılacaktır.	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04
	1	Kamu hizmetleri için arsa alımı	50.000,00	0,11			50.000,00	0,11
	2	Okul yapımı için arsa alımı	75.000,00	0,16			75.000,00	0,16
	3	Kültür ve turizm amaçlı arsa alımı	20.000,00	0,04			20.000,00	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			20.115.400,00	43,64			20.115.400,00	43,64
Genel Yönetim Giderleri			20.594.645,20	44,67			20.594.645,20	44,67
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar			5.389.954,80	11,69			5.389.954,80	11,69
Genel Toplam			46.100.000,00	100			46.100.000,00	100



2010 Yılı Performans Programı



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARENİN ADI	İL ÖZEL İDARESİ
--------------	-----------------

(TL)

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		5.521.743,10	
02		SGK Devlet Prim Giderleri		860.000,00		
03		Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		6.919.939,00		
04		Faiz Giderleri		7.010.000,00		
05		Cari Transferler			2.889.954,80	
06		Sermaye Giderleri	20.115.401,00			
07		Sermaye Transferleri			2.500.000,00	
08		Borç Verme(Finansmanın ekonomik sınıflandırması)		230.000,00		
09		Yedek ödenek		52.962,10		
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
Toplam Kaynak İhtiyacı			20.115.401,00	20.594.644,20	5.389.954,80	46.100.000,00



2010 Yılı Performans Programı



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Köy yollarının bakımı yapılarak, yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması.	2010 yılında 30 km. ham yol tesviyeli yol haline getirilecektir.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2010 yılında 40 km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.	
	2010 yılında 60 km stabilize bozulan yol onarımı yapılarak uygun yol durumuna getirilecektir.	
	2010 yılında 10 km stabilize kaplamalı yol 1.kat asfalt kaplama durumuna getirilecektir	
	2010 yılında 40 km 1.kat asfalt kaplamalı yol 2.kat asfalt kaplama durumuna getirilecek ve bu yolların alt yapıları rotmiks ile hazır hale getirilecek.	
	2010 yılında 15 adet sanat yapısı, 1 adet köprü ve 10 mt. İstinat duvarı yapılacaktır.	
	2010 yılında yol ağımızın birkaç defa kapanan tahmini 2500 km yolda karla mücadele çalışması yapılacaktır.	
	İdaremizin hizmetlerini daha aktif olarak yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan iş makineleri alımı ile büro ve arazi çalışmalarında kullanılacak olan malzemeler satın alınacaktır.	
İl Özel İdaresinin hizmetlerinde kullanılması için 1 adet taşıt alımı yapılacaktır.		
Her yıl mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak ile köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak.	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
	7 adet üniteli içme suyu için yeni yapım, tesis geliştirme ile bakım ve onarım yapılacaktır.	



2010 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlimiz sınırları içerisindeki yerleşim birimlerinin sağlıklı ve doğal çevresini korumak.	20 köyümüzde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
İlimiz kırsal yerleşim birimlerinde tarımın geliştirilmesi için sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirmek ile erozyonunu önlenmesi için gerekli önlemleri almak.	Erozyonun önlenmesi ve çevrenin korunması için ağaçlandırma yapılacaktır.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
	30.000 metrelik sulama kanalı ve sanat yapıları yapılacaktır.	
	Şirnak armudunu geliştirme projesi kapsamında örnek bahçe oluşturmak.	
	Bitkisel ve hayvansal üretimi arttırmak için proje yapmak.	
Kurumda görev yapan personellerin verimli çalışmalarını sağlayacak projeler geliştirerek halkımıza kaliteli, şeffaf ve hızlı bir hizmetin sunulması.	Valilik hizmetleri için büro ve işyeri makine teçhizat alımları.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal hizmetler için büro mefruşatı alımları	
	Engelli vatandaşlarımız için makine teçhizat alımları	
	Her yıl bilgi işlem faaliyet planı oluşturarak; donanım ve yazılımların bakım-onarım ve güncellemelerini yapmak, vatandaşın bilgilenmesini ve hizmete kolay ulaşmasını sağlamak, bilişim ile ilgili en az bir tanıtım ve eğitim seminerine katılmak.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Her yıl il özel idaresi tarafından yapılacak yapım işi, hizmet ve mal alımlarına ilişkin ihaleleri teknik şartnameye uygun zamanında yapmak ve sonuçlandırmak ile büro makine ve mefruşat alımı yapmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



2010 Yılı Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İl özel idaresinin ve ilçe özel idarelerinin daha iyi bir kamu hizmeti sunabilmesi için gerekli fiziksel koşulların oluşturulması, kurum personellerinin ve kırsal kesimde yaşayan halkın yararlanabileceği sosyal yapıların yapılması.	Şirnak il özel idaresi hizmet binası yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
	Cizre ilçe özel idare hizmet binası yapımı	
	İdil ilçe özel idare hizmet binası yapımı	
	Her yıl en az 7 köye köy evi yapmak.	
	Karayolları hizmet binası	
	Okul öncesi eğitim kurumları için hizmet binası yapımı	
	Sağlık ocakları için hizmet binası yapımı	
	İdil ilçesi, Oymak Köyü Sağlık Ocağı binası onarımı	
	Emniyet Müdürlüğü hizmet binası onarımı	
	Vali konağının onarımı yapılacaktır.	
İlimiz kurumlarının daha verimli bir hizmet sunabilmesi için arsalar alınacaktır.	Kamu hizmetleri için arsa alımı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
	Okul yapımı için arsa alımı	
	Kültür ve turizm amaçlı arsa alımı	



2010 Yılı Performans Programı



EK :I

MEVZUAT LİSTESİ

1- KANUNLAR

2- YÖNETMELİKLER

KANUNLAR	YÖNETMELİKLER
5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
5302 Sayılı İl Özel İdareleri Kanunu	
5355 Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	
1319 Emlak Vergisi Kanunu	
213 Vergi Usul Kanunu	
6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
3194 İmar Kanunu	
775 Gecekondu Kanunu	
2981 İmar Affı Kanunu	
2942 Kamulaştırma Kanunu	
2886 Devlet İhale Kanunu	
4734 Kamu İhale Kanunu	
4735 Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	
4857 İş Kanunu	
5326 Kabahatler Kanunu	
4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	
4749 Kamu Finansman ve Borç Yönetimi Düzenlenmesi Hakkında Kanun	
6245 Harcırah Kanununun	