



"daha mutlu bir Bakirköy için..."

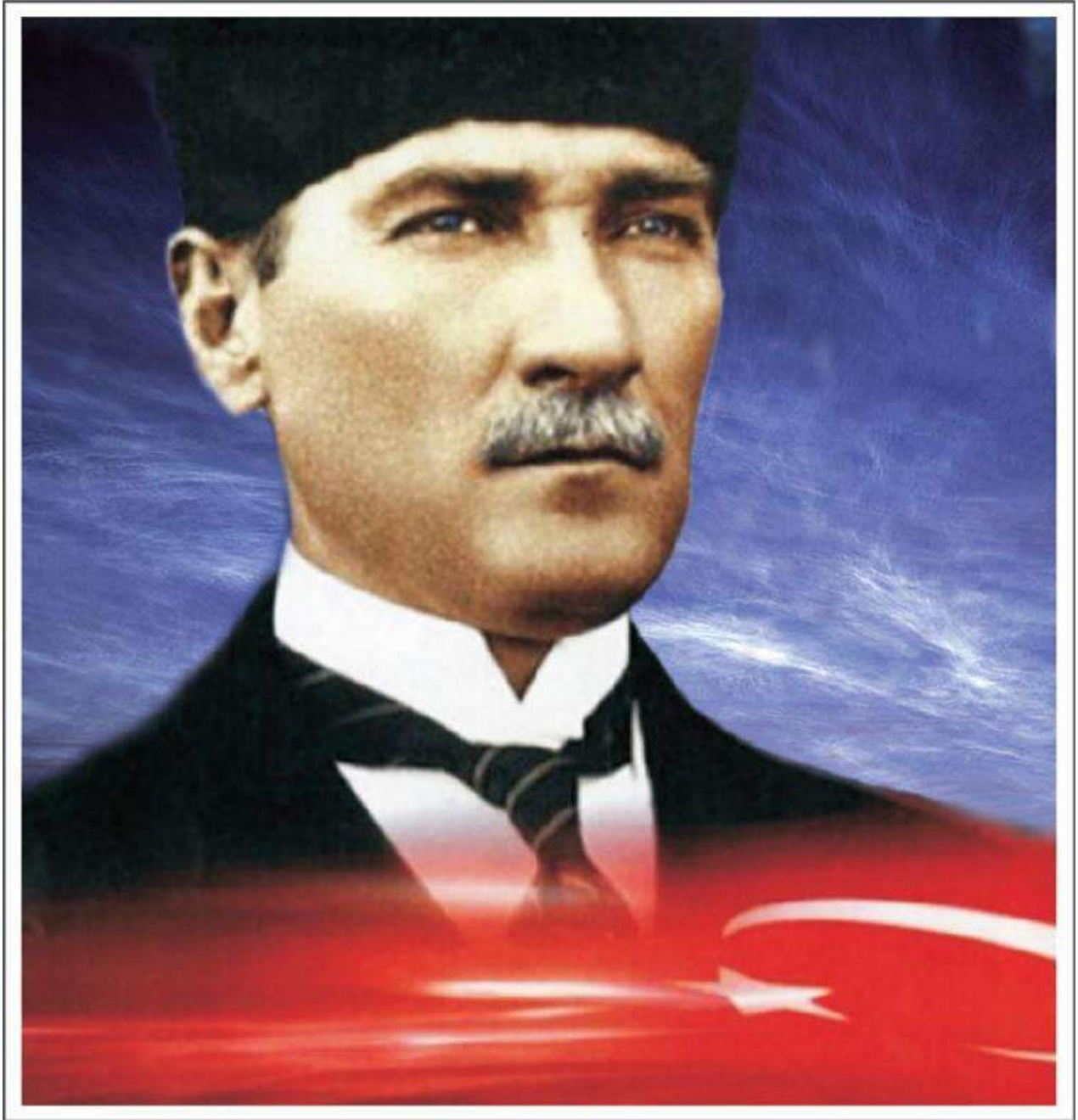
BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU

-2011-



"ÇALIŞMADAN, ÜRETMEDEN, RAHAT YAŞAMAYI ALIŞKANLIK HALİNE GETİRMİŞ TOPLUMLAR, ÖNCE HAYSIYETLERİNİ; SONRA HÜRRİYETLERİNİ, DAHA SONRA DA İSTİKBALLERİNİ KAYBEDERLER."

H. Atatürk

SUNUŞ	4
GENEL BİLGİLER	6
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1- Fiziksel Yapı	11
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler	24
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	37
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	40
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	43
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	48
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	50
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	54
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	59
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	79
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	81
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	83
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	86
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	87
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	95
II- AMAÇ VE HEDEFLER	96
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	97
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	99
A- Mali Bilgiler	100
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
A- Üstünlükler	107
B- Zayıflıklar	107
C- Değerlendirme	107
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	108
Öneriler.....	109

SUNUŞ

Belediye Meclisimizin Saygın Üyeleri,

29 Mart 2009 yerel seçimleri ile oluşan Meclisimiz 3. hizmet yılını başarıyla tamamlamıştır. Kentimizin yerel parlamentosu olan Meclisimizin tüm üyelerini çalışmalarından dolayı yürekten kutluyorum.

Belediyeler, ulusal sınırlar içerisinde idari olarak ayrılmış, değişik büyüklüklerdeki yerleşim alanlarında yaşayan insanların, ortak ve yerel nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla hukuk düzeni içerisinde oluşturulmuş anayasal kuruluşlardır.



Temel ilkemiz, sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasıdır. Bu ilkeye bağlı olarak, birim bazında gerçekleştirilen 2011 yılı faaliyetleri Belediye meclisimizin saygın üyeleri olarak sizlerin denetim görevinizi objektif yapabilmemiz, meclis kararlarımızın gerçekleşme oranını iyi analiz edebilmemiz, sonuç olarak kurumumuzun çalışmalarını hakkında tam bilgi sahibi olabilmemiz amacıyla 2011 yılı faaliyet raporu titizlikle hazırlanmıştır. Faaliyet raporumuz geçen yıllarda olduğu gibi bu yıl da web sitemizde yayınlanarak Bakırköylü yurttaşlarımızın bilgisine sunulacaktır.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım,

Yerel yönetimleri hizmet örgütleri olarak tanımlayabiliriz. Hizmet üretenle bu hizmeti kullanan arasında sıkı bir bağın kurulmasıyla bu örgütlerin verimliliği sağlanabilir. Bana göre iyi yönetim; yurttaşların birbirleriyle ve yönetim organlarıyla karşılıklı paylaşım dayalı bir etkileşim içinde buldukları; yönetim mekanizmalarının açık, öngörülebilir, hesap verme sorumluluğuna sahip, halkın taleplerine karşı duyarlı, hukukun üstünlüğüne dayalı ve aynı zamanda kamu vicdanını rahatlatan bir ekonomik/siyasal sistemi ifade eder. İyi yönetici de dünyadaki bu değişimi iyi analiz eden, buna uygun pozisyon alan ve yönetim birimlerini bu anlayış temelinde organize edebilir.

Dikkat ederseniz son yıllarda insanın değerinin kâr hırsına yenik düşürüldüğünü görürsünüz. Gıdadan sağlığa kadar birçok alanda yaşanan olumsuzluklar, oluşturulan denetim mekanizmalarına ve yapılan yeni yasal düzenlemelere rağmen önlenemiyor. Kısaca insanın değersizleştirme sürecini yaşıyoruz. Bundan dolayı özellikle sağlık ve eğitim hizmetleri başta olmak üzere engellilerden yaşlılara, yoksullardan dezavantajlı gruplara, kimsesizlerden, ihtiyaç sahibi yurttaşlarımıza her türlü desteği verirken, bu kesimler tüm hizmetlerimizden ücretsiz yararlanıyor. Adalet ve eşitlik anlayışımız bunu bana emrediyor. Çünkü toplumsal kesimler arasında artan ekonomik dengesizlikler toplumu derinden etkiliyor. Bunun için, alt yapıdan kent estetiğine kadar sürdürdüğümüz çalışmaların yanında sosyal politikalara daha fazla ağırlık verdiğimizizi faaliyet raporumuzdan analiz edebileceksiniz. Ancak, daha çok çalışmak, daha çok hizmet üretmek bana göre tüm yöneticilerin en temel yurttaşlık borcudur. Değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, yardımcılarıma, danışmanlarıma, birim müdürlerime, memurundan işçisine, sözleşmeli personelimize kadar, emeği geçen herkese teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

H. ATEŞ ÜNALERZEN
BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANI

I - GENEL BİLGİLER

GENEL BİLGİLER

İlçemizin nüfusu, 2007 yılı nüfus sayımında 112. 356 kadın ve 102. 465 erkek toplam 214. 821 olarak tespit edilmiştir. Komşu ilçelerin merkezi konumunda bulunmasından dolayı gündüz nüfusunun, 1, 5–2 milyona kadar arttığı gözlenmektedir.

Bakirköy İlçesi, İstanbul'un batı yakasında kurulmuş, İstanbul'un ve Türkiye'mizin önemli ilçelerindedir. İlçenin doğusunda Zeytinburnu, batısında Küçükçekmece, kuzeyinde Güngören ve Bahçelievler ilçeleri, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu sınırlar içerisinde Bakirköy ilçesi, 35 km² alana kuruludur. Bahçelievler, Güngören ve Bağcılar ilçeleri, 1992 yılında Bakirköy'den ayrılarak ilçe olmuşlardır. 1957'ye kadar Zeytinburnu, 1989'a kadar Küçükçekmece ve Avcılar ilçeleri de Bakirköy'e bağlıydı.

İstanbul'un eski ilçelerinden olan Bakirköy; Osmaniye, Yenimahalle, Kartaltepe, Zuhuratbaba, Zeytinlik, Yeşilköy, Yeşilyurt, Ataköy 2-5. Kısım, Ataköy 3-4-11. Kısım, Ataköy 1. kısım ve Ataköy 7-8-9. Kısım, Cevizlik, Basıncıköy, Şenlikköy ve Sakızağacı mahallelerinden oluşur.

İlçemiz, Marmara iklimi etkisi altındadır.

Bakirköy'ün yayıldığı plato, düz ve hafif dalgalı bir yüzey oluşturup, aşınımın önemli ölçüde taşınmıştır. Plato, aşınma oluklarıyla birkaç bölüme ayrılmış olmasına rağmen, vadi oluşumları son derece önemsizdir. İlçenin Marmara Denizi'ne olan kıyıları, fazla engebeli değildir. Genel görünüm, geniş koylar ve burunlar şeklindedir. Çırpıcı, Çavuşpaşa ve Uzundere'nin aktığı kıyı alanları, alüvyonlara dolmuştur. Sakızağacı ve Bakirköy burnunda ise dalgaların etkisiyle aşınan falezler ve bunların önünde aşınma düzlükleri görülür. Bakirköy'ün Marmara Denizi'ne olan kıyıları, Florya kıyıları dışında, geniş bir yerleşme alanının kıyısı durumuna dönüşmüştür.

İlçemizde Bakirköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Bakirköy Devlet Hastanesi, Lepra Hastanesi, S.S.K.Kurum Dispanseri, Merkez Sağlık Ocağı, Kızılay Dispanseri bulunmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde İstanbul Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu, 3 meslek lisesi, 32 ilköğretim okulu, 18 özel ve resmi lise, 5 azınlık okulu olmak üzere toplam 59 okulda eğitim ve öğretim hizmetleri huzur ve güven ortamı içerisinde verilmektedir. 18 Amatör Spor Kulübü'nün bulunduğu ilçemizde bu kulüplere sürekli destek sağlanmaktadır.

Plajları, kıyı kahveleri, gezinti yerleri ile yöre halkına hizmet Florya, Yeşilköy, Yeşilyurt ve Ataköy'ün önemli bir yeri vardır. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Büyük Önder Atatürk'ün buyruğu ile kurulmuş olan Florya Atatürk Ormanı, doğal güzelliğinin yanında önemli oksijen kaynağıdır.

Hava, kara, deniz ve demiryolu ulaşımı açısından Türkiye'nin en zengin ulaşımına sahip Bakirköy, uluslararası havacılık alanında faaliyet gösteren Atatürk Havalimanı ile büyük bir turizm potansiyeline de sahiptir. Kültür merkezleri, sosyal hizmet alanları, beş yıldızlı oteller, dünya standartlarında büyük alışveriş merkezleri ile Bakirköy, turizme yönlendirilmektedir.

İlçe sınırları içinde yer alan Veliefendi Hipodromu, Türkiye'nin en eski ve en büyük hipodromudur. 7600 kişilik tribün kapasitesine sahip hipodrom, 1900 metre uzunluğunda ve 20 metre genişliğinde kum piste, 2000 metre uzunluğunda ve 40 metre genişliğinde çim piste, 170 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde antrenman pistine sahiptir. 625 dönüm arazi üzerine kuruludur.

İlçemiz sosyal yönden oldukça zengin olup, imar yönünden de ülkemizin birçok yerleşim yerinden daha iyi şartlara sahip altyapı sorunları giderilmiş çağdaş bir yerleşim yeri görünümündedir.

A- Misyon ve Vizyon

Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda, misyon bildirimini için cevaplanması gereken konular tespit edilerek Bakirköy Belediyesi'nin misyonu oluşturulmuştur.

Bakirköy Belediyesi'nin Misyonu;

Bakirköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dâhilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakirköy'ün refah düzeyini yükseltmektir.

Vizyon bildirimini ise, Belediyemizin ideal geleceğini sembolize eden, uzun vadede neleri yapmak istediğimizin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon kavramı, birçok işlevi yerine getiren önemli bir role sahiptir. Öncelikle vizyon bildirimini Belediyemizin ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Bakirköy Belediyesinin hedefi; çağdaş, insan odaklı hizmet sunan, halk ve sivil toplum kuruluşlarıyla bütünleşmiş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, sosyal belediyecilik ilkesinden hareket eden, geleceğe yönelik çalışmaları esas alan, ihtiyaçlara duyarlı, her türlü olumsuzluğu bertaraf edecek alternatifler üreten ve temel sloganı olan –Bakirköy'de Geri Dönüş Yok ilkesini benimsemiş bir kuruluş olmaktır.

Bu amaçla;

- ✓ Demokrasi ve insan haklarını konusunda çok daha duyarlı,
- ✓ Kişi başı daha fazla **yeşil alan**,
- ✓ Kişi başı daha fazla **sanat** ve **kültürel** faaliyetler,
- ✓ Sağlıkta Dünya Sağlık Örgütü'nün **standartlarını** yakalayan,
- ✓ Kent yaşayanı Dünya standardında **eğitim** düzeyine ulaşmış,
- ✓ Eğitimli, mesleki bilgisi üst seviyede, yeterli sayıda, görevine bağlı, etik şartlara sahip, güler yüzlü hizmete odaklanmış personelin katkılarıyla,
- ✓ Yeterli hizmet ve araç ekipman parkına sahip,
- ✓ Birimler arasında koordinasyonu sağlamış uyumlu ve sağlıklı işleyen hiyerarşik yapıda, bir Bakirköy Belediyesi hedeflenmiştir.

Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmesi diğer yandan da ulaşılabilir olması amacıyla **Vizyon Bildirimi** aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

HİZMET KALİTESİNDE GERİ DÖNÜŞ OLMADAN, EN İYİ HİZMETİ VEREN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA YOLUNDA LİDERLİĞİ KABUL EDİLEN BİR KURULUŞ OLMAKTIR.

Bakirköy Belediye Başkanlığı olarak üstlendiğimiz misyonu yerine getirmek ve vizyonunu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler şunlardır:

Tarafsızlık; Belediyemizin faaliyet alanıyla ilgili tüm taraflara eşit mesafede yaklaşılması ve her türlü ayrımcılıktan uzak durulmasıdır.

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik; Belediyemiz faaliyetleri hakkında kamuoyunun düzenli olarak bilgilendirilmesi, kamusal değerlendirme ve denetime her zaman açık ve hazır olunmasıdır.

Etkinlik; faaliyetlerimizin fayda/maliyet yaklaşımı göz önünde tutularak yürütülmesi ve nitelikli uzman personel ile yürütülmesidir.

Katılımcılık; düzenlemelerin/faaliyetlerin oluşturulması ve uygulanması süreçlerinde ilgili tarafların görüşlerine önem verilmesidir.

İşbirliği; ilgili ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlarla yakın işbirliği ve dayanışma içinde çalışılmasıdır.

Profesyonellik; hedeflerimize ulaşmada kamu çıkarlarının gözetilmesi, sorumluluğu üstlenmesi ve hesap verme mesuliyetini kabul etmesidir.

Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışı; vatandaşların hizmetler hakkında bilinçlendirilmesi, gelen öneri ve şikayetler doğrultusunda düzenleme ve uygulamaların gözden geçirilmesidir.

Saygı; faaliyet alanlarımızla ilgili tüm taraflara karşı saygılı, adil, anlayışlı ve ağırbaşlı davranılması, farklı düşünce ve görüşlere değer verilmesi ve sorumlulukların yerine getirilmesinde profesyonelce hareket edilmesidir.

Sosyal Belediyecilik; İşsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet kavramını güçlendirmeye yönelik olarak çalışmalar yapılmasıdır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde çıkartılan 5393 ve 5216 sayılı kanunlarla birlikte belediyelerin görevleri, 5393 Sayılı Kanun'un 14'üncü ve 5216 Sayılı Kanun'un 7'nci maddeleriyle düzenlenmiştir. Belediyelerin yetki ve imtiyazları Kanunlarla ise yine 5393 Sayılı Kanun'un 15'inci maddesi ve 5216 Sayılı Kanun'un 10'uncu ve 11'inci maddeleri ve diğer ilgili düzenlenmiştir.

Bu hükümlere dayanarak Bakırköy Belediyesi'nin yasal yükümlülükleri Tablo 1'de ve yetki ve imtiyazları ise Tablo 2'de özetlenmiştir.

Tablo-1: Bakırköy Belediyesinin Yasal Yükümlülükleri

Sıra	Yasal Yükümlülükler	Yasal Dayanak 5393 Sayılı Kanun
1.	İmar	X
2.	Coğrafi Bilgi Sistemleri	X
3.	Kent Bilgi Sistemleri	X
4.	Çevre ve çevre sağlığı	X
5.	Temizlik ve katı atık	X
6.	Zabıta	X
7.	Acil yardım	X
8.	Kurtarma	X
9.	Ambulans	X
10.	Ağaçlandırma	X
11.	Park ve yeşil alanlar	X
12.	Konut	X
13.	Kültür ve sanat	X
14.	Turizm ve tanıtım	X
15.	Gençlik ve spor	X
16.	Sosyal hizmet ve yardım	X
17.	Nikah	X
18.	Meslek ve beceri kazandırma	X
19.	Ekonomi ve ticaretin gelişmesi	X
20.	Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri	X
21.	Okul binalarının inşaatı, bakım ve onarımı ile araç, gereç ve malzeme ihtiyaçları	X
22.	Sağlıkla ilgili tesis açma ve işletme	X
23.	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak ve bu amaçla bakım ve onarım yapılması ile korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşası	X

Tablo-2: Bakırköy Belediyesinin Yetki ve İmtiyazları

Sıra	YETKİ VE İMTİYAZLAR	Yasal Dayanak 5393 Sayılı Kanun
1.	Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak	X
2.	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek	X
3.	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek	X
4.	Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak	X
5.	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	X
6.	Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	X
7.	Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	X
8.	Borç almak, başış kabul etmek.	X
9.	Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	X
10.	Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	X
11.	Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	X
12.	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	X
13.	Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	X

Bakırköy Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Bakırköy İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Bakırköy Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediye Hizmet Binaları	m ²	Bulunduğu Yer
Başkanlık Binası Alanı	3324. 75	Merkez Bina
- Özel Kalem Müdürlüğü		Merkez Bina 4. Kat
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
- Yazı İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
- İşletme Müdürlüğü		Merkez Bina 3. Kat
- İmar Müdürlüğü		Merkez Bina 2. Kat
- Mali Hizmetler Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
- Hukuk İşleri Müdürlüğü		Merkez Bina 1. Kat
- Tahakkuk/Tahsilat Şefliği		Merkez Bina Giriş Kat
Başkanlık Ek Hiz. Binası Alanı	1462. 08	Ek Bina
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler		Ek Bina 2. Kat
- Teftiş Müdürlüğü		Ek Bina 2. Kat
- Meclis Grup Odaları		Ek Bina 1. Kat
- Çevre Koruma Müdürlüğü		Ek Bina Giriş
- Halk Eczanesi		Ek Bina Giriş
- Zabıta Karakolu		Ek Bina Giriş
- Harita		Ek Bina Giriş
- Çözüm Masası		Ek Bina Giriş
Yunus Emre Kült. Merk. Alanı	2. 562.00	Ataköy
Afet Merkezi Binası Alanı	149. 94	Ataköy 9. Kısım
Kartaltepe Kült. Merk. Binası	1386. 82	Kartaltepe Sayfiye Sok.
Kültür ve Sanat Mrk. Alanı	8376. 90	Kartaltepe Mah.
İspirtohane Kültür Merk Alanı	2870. 00	Ataköy 7.8 Kısım
Park ve Bahçeler Md. Binası Alanı	260. 01	Osmaniye Yerleşkesi
Park ve Bahçeler Md. Şantiye Alanı	115. 05	Osmaniye Yerleşkesi
Fen İşleri Müd. Binası Alanı	333. 35	Osmaniye Yerleşkesi
Sağlık İşleri Müd. Binası Alanı	757. 92	Sakızağacı
Yardımcı Sağlık Hiz. Bin. Aln.	153. 00	Ataköy
Osmaniye Sağlık Bir. Binası Aln	600. 00	Osmaniye
Osmaniye Sağlıklı Yaşam Mrk. Al.	416. 01	Osmaniye
Kartaltepe Sağlık Birimi Alanı	250.00	Kartaltepe
Şenlikköy Sağlık Birimi Alanı	171.00	Florya
Yeşilköy Sağlık Birimi Alanı	200.00	Yeşilköy
Ataköy Sağlık Birimi Bin. Alanı	146. 02	Ataköy
Veteriner İşl. Md. Binası Alanı	133. 02	Ataköy
Ataköy Zabıta Md. Binası Alanı	584. 63	Ataköy
Yeşilköy Zabıta Karakolu Aln.	104. 05	Yeşilköy
Osmaniye Zabıta Karakolu Alanı	65. 55	Osmaniye
Temizlik İşl. Müd. Binası Alanı	126. 00	Osmaniye
Ulaşım Hizmetleri Müd. Alanı	317. 01	Osmaniye
Ulaşım Hizm. Müd. Atölye Alanı	920. 00	Osmaniye
Kütüphane Müd. Binası Alanı	284. 04	Osmaniye Fildamı
Kartaltepe Şefkatevi Aln.	2412. 00	Kartaltepe
Osmaniye Şefkatevi Bn.	207. 00	Osmaniye
Aşevi Binası Alanı	357. 04	Osmaniye
Osmaniye Hayvan Barınağı Alanı	168. 00	Osmaniye
Kartaltepe MEER Binası Alanı	163. 08	Kartaltepe Millet Parkı
Taşınır Deposu	220. 00	Osmaniye
Kültür ve Sosyal İşler Hizmet Binası		Kartaltepe Beşir Göğüş Parkı
Atatürk Spor ve Yaşam Köyü		Osmaniye
Türkan Saylan Kız Misafirhanesi		
Engelliler Koordinasyon Merkezi -		Osmaniye Mah. Çolak
Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi	700.00	Yeşilköy Marina

Belediyemize ait taşınmazlar hakkındaki bilgiler de aşağıda verilmiştir. Söz konusu taşınmazların bir kısmı diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kullanımına tahsis edilmiş olup, bir kısmı da idaremize ait hizmet binaları, sosyal tesisler, sağlık tesisleri, hayvan barınağı şeklinde kullanılmaktadır.

YEŞİLKÖY-YEŞİLYURT-FLORYA-BASINKÖY-ŞENLİKKÖY BÖLGELERİ PARK ve YEŞİL ALANLARI		
	PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	BASINKÖY HAVACILAR SİTESİ PARKI	Basinköy Karakolu karşısı PTT yanı
2	FLORYA ZİYA GÖKALP PARKI	Florya kır serdar sok. Mevkii germiyan sok.
3	FLORYA MUSTAFA PARS PARKI	Florya Çiğdem sokak üzerinde
4	FLORYA GERMİYAN SOKAK PARKI	Florya Yeşilyurt Cad. Germiyan sokak
5	FLORYA ACAR SOKAK PARKI	Florya Acar sokak yanında
6	YEŞİLKÖY HAVACI MUZAFFER ERDÖNMEZ PARKI	Yeşilköy Havacı Muzaffer erdönmez ilk. Okulu
7	Y. KÖY H. ZİYA UŞAKLIGİL PARKI(DEMİRCİ PARKI)	Yeşilköy İstanbul caddesi Mürvetli sokak
8	Y. KÖY TOP. KONUT. ARASI PARK VE SPOR ALANI	Yeşilköy toplu konutlar arasında
9	Y. YURT DENİZ AKTAŞ PARKI(BÜYÜKŞEHİR)	Yeşilköy havalanı yolu havuzbaşı yanında
10	BASINKÖY TEPE SOKAK ÇOÇUK PARKI	Basinköy vali konağı arkası tepe sokak
11	KALE SOKAK	Yeşilköy Kale Sokak Üzerinde
12	ŞENLİKKÖY ATATÜRK PARKI	Şenlikköy Muhtarlığı yanı
13	NAİMA SOKAK (AYKUT BARKA) PARKI	Yeşilköy Naima Sokak Üzerinde
14	SELİN ERDOĞAN PARKI	Yeşilköy Bostan Sokak Üzerinde
15	ÖZHAN CANAYDIN PARKI	Şenlikköy Birgül Sokak Üzerinde
ATAKÖY BÖLGESİ PARK ve YEŞİL ALANLARI		
	PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	KISIM ZEYTİNDALI PARKI	ZEYTİNLİK HALK PAZARI KARŞISI
2	1. KISIM D06-D07 BLOKLAR PARKI	ATAKÖY I. KISIM D BLOKLARINDA
3	ATAKÖY 2. KIS. GEYİKLİ PARK(KAZAKİSTAN PARKI)	ATAKÖY 2. KISIM A. RIZA EFENDİ SK.
4	2. KISIM KAVAKLI PARK(ATİLA İLHAN)PARKI	ATAKÖY 2. KISIM CONK BAYIRI CAD.
5	3-4. KISIM ATA PARKI	ATAKÖY3. 4 KISIM. ÜSTÜNDAĞ OKULU YANI
6	5. KISIM MALİYE LOJ. PARKI	ATAKÖY 6. KISIM. MALİYE LOJ. ARKASI
7	5. KISIM EMLAK OTAMASYON YANI PARKI	ATAKÖY 5. KISIM EMLAK BANKASI OTOMASYN. YANI
8	5. KISIM BARLAS KÜNTAY PARKI	ATAKÖY 5. KISIM. ASKERİ LOJMANLAR ARASI
9	9. KISIM HASAN POLATKAN LİSESİ PARKI	ATAKÖY 9. KISIM H. POLATKAN LİSESİ
10	9. KISIM B-3 BLOK PARKI	ATAKÖY 9. KISIM
11	9. KISIM B-10-11 BLOK MİMOZA PARKI	ATAKÖY 9. KISIM
12	9. KISIM A-21 BLOK PARKI	ATAKÖY 9. KISIM

13	ESKİ DOSTLAR PARKI	ATAKÖY 9. KISIM KARŞISI PARK VE SPOR TES.
14	11. KISIM BEGONYA-AÇELYA BLOKLARI PARKI	ATAKÖY 11 KISIM
15	7-8 KISIM GAZİ SİTESİ PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
16	7-8 KISIM IŞIK VİLLALARI PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
17	7-8 KISIM MARTI SİTESİ PARKI	ATAKÖY 7-8 KISIM
18	9. KISIM HASAN TAŞTAN (ATRİUM) PARKI	ATAKÖY 9. KISIM ATRİUM ARKASI
19	DOĞU COŞKUNFIRAT PARKI	Ataköy 2-5-6.KISIM
20	ATAKÖY 11.KISIM KARANFİL PARKI	Ataköy 11. KISIM

KARTALTEPE-OSMANİYE-ZUHURATBABA-YENİMAHALLE-ZEYTİNLİK CEVİZLİK BÖLGELERİ PARK ve YEŞİL ALANLARI

	PARK ve YEŞİL ALAN ADI	BULUNDUĞU YER
1	KARTALTEPE BOZTEPE PARKI	KARTALTEPE SOK. ÜZERİNDE
2	OSMANİYE HALK PAZ. YANI GÜLER PARKI	OSMANİYE HALK PAZARI BİTİŞİĞİNDE
3	OSMANİYE İSKENDER İĞDIR PARKI	OSMANİYE ŞANTİYELERİN ÜST KISMINDA
4	ŞEHİT POLİS MUSTAFA YURTER PARKI	OSMANİYE FİLDAMI ALTINDA
5	OSMANİYE FİLDAMI ÜST DİNLEN. ALANI	OSMANİYE FİLDAMI KISMINDA
6	ŞEHİT ER İHSAN YALÇIN PARKI	OSMANİYE MAH. VELİEFENDİ YOL ÜZERİNDE
7	SİNAN ŞAMİL SAM PARKI(ÖRNEKEVLER)PARKI	KARTALTEPE MAH. PELİN SOKAK ÜZERİNDE
8	İNCİRLİ BEŞİR GÖĞÜŞ PARKI	İNCİRLİ CAD. Z. EVLER SOK. ÜZERİNDE VET. MD.
9	İNCİRLİ BAŞARI SOKAK PARKI	İNCİRLİ CAD. BAŞARI SOKAK ÜZERİNDE
10	NECATİ AKKUŞ(PEMBEAY SOK.) DİNLEN. ALANI	KARTALTEPE İNCİRLİ MEVKİİ
11	ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI PARKI(I)	ZUHURATBABA MUHTARLIK YANI
12	ZUHURATBABA ÇAMLIK ATATÜRK PARKI(II)	ZUHURATBABA MUHTARLIK KARŞISINDA
13	ZUHURATBABA İSMAİL AKYÜZ PARKI(YÜCETARLA)	ZUHURATBABA YÜCE TARLA CADDESİ ÜZERİNDE
14	ZUHURATBABA HÜDAVERDİ PARKI	ZUHURATBABA HÜDAVERDİ SOKAK ÜZERİNDE
15	ZUHURATBABA VANKULU SOKAK PARKI	ZUHURATBABA VANKULU SOKAK ÜZERİNDE
16	RÜZGÂRLI BAHÇE PARKI	ZUHURATBABA RÜZGARLIBAHÇE SOKAK ÜZERİNDE
17	SANTRAL MAĞ. ARKASI ÇOCUK PARKI	SANTRAL MAĞAZASI ARKASI ÇIKMAZ SOKAK
18	KARTALTEPE PANCARLI SOKAK PARKI	KARTALTEPE PANCARLI SOKAK ÜZERİNDE
19	OSMANİYE GÖLET VE ÇEVRESİ REKREASYON ALANI	OSMANİYE E-5 KENARI BAKSU YANI
20	KARTALTEPE YAYLADAĞI PARKI	KARTALTEPE YILDIZTEPE SOKAK ÜZERİNDE
21	KARTALTEPE HATİCE KÜÇÜK PARKI	KARTALTEPE LAVANTA ÇİÇEĞİ SOKAK ÜZERİNDE

BAKIRKÖY BELEDİYESİNE AİT SAĞLIK BİRİMLERİ

NO	SAĞLIK BİRİMLERİ	ADRES
1	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (TIP MRK.)	SAKIZAĞACI MAH.
2	ŞENLİKKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ŞENLİKKÖY STADI İÇİ.
3	YEŞİLKÖY SAĞLIK BİRİMİ	YEŞİLKÖY DEMİRCİ ÇIKMAZI
4	ATAKÖY SAĞLIK BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM NİLÜFER SOK.
5	YARDIMCI SAĞLIK HİZMET BİRİMİ	ATAKÖY 9. KISIM ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ YANI.
6	KARTALTEPE SAĞLIK BİRİMİ	TERAKKİ CADDESİ
7	OSMANİYE SAĞLIK BİRİMİ	OSMANİYE SİĞİRTMAÇ SOKAK
8	SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ	FERİT AYSAN SPOR TESİSLERİ İÇİ
9	HALK ECZANESİ	GENÇLER CADDESİ

Belediyemiz, hizmetlerinin önemli bir bölümünü, envanterinde kayıtlı taşıtlarla yürütmektedir.

Tablo – 1’de iş makinelerimiz hakkında bilgilere yer verilmiştir.

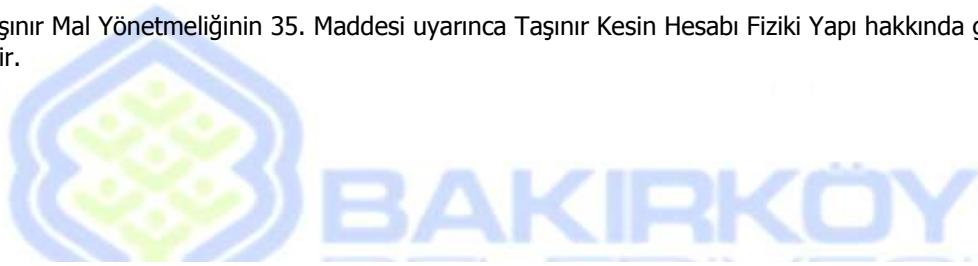
TABLO – 1	
İŞ MAKİNELERİ	ADEDİ
D-8l Dozer İş Makinesi	2
120 Grayder İş Makinesi	1
206 Kanal Makinesi Lastik Tekerlekli	1
953 Transkavatör İş Makinesi	1
910 Loader İş Makinesi	1
928 F Loader İş Makinesi	1
Mf-965 Beko Loader İş Makinesi	1
Hamm Silindir (8. Tonluk)	3
Sf- 100 Asf. Frezesi İş Makinesi	1
Xa-60 Kompresör	1
W 55 El Silindiri Wacker	1
Kompaktör Wacker	2
Asfalt Robotu	4
Ekskavatör	1
Dalgıç Motoru	5

Tablo-2’de taşıtlarımız hakkında bilgilere yer verilmiştir.

TABLO – 2	
TAŞITIN CİNSİ	ADEDİ
Binek Otomobiller	17
Ambulans	1
Hasta Nakil Aracı	6
Minibüsler	14
Asansörlü Özürlü Aracı	1
Kamyonetler	28
Cenaze Nakil Aracı	1

Anons Aracı	2
Akaryakıt Tankeri	1
Kamyon Kapalı Kasa	18
Sepet Aracı	1
Kaldır Götür Aracı Kamyon	2
Küçük Yol Süpürme Aracı	4
Kapalı Kasa Tıbbi Atık Toplama Aracı	1
Kapalı Kasa Tıbbi Atık Toplama Aracı	1
Damperli Kamyon	5
Çöp Kamyonu	15
Kamyon Üstü (Hino Vinç)	1
Vidanjör	4
Traktör	
Su Tankerleri	9
Midibüs (Sürücü dahil en az 27 Kişilik)	21
Çöp Konteyner (Yıkama Aracı)	1
Arazöz Tanker	5
Denetim Aracı	2

Aşağıdaki tablo Taşınır Mal Yönetmeliğinin 35. Maddesi uyarınca Taşınır Kesin Hesabı Fiziki Yapı hakkında genel bilgileri vermektedir.



Tarih : 28/03/2012 10:27

TAŞINIR KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ

IDARENİN	ADI	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	KODU	463409	TAŞINIR HESAP KODU	253	YILI	2011
TAŞINIR I DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR		
25302	Makine ve Aletler	1,943,273.59	287,609.38	2,230,882.97	87,031.66	2,143,851.31		
25303	Cihazlar ve Aletler	617,883.27	246,253.80	864,137.07	2,965.23	861,171.84		
TOPLAM		2,561,156.86	533,863.18	3,095,020.04	89,996.89	3,005,023.15		
Taşınır Konsolide Görevlisi		Kamu İdaresi Üst Yöneticisi		Başkan				
31/12/2011		31/12/2011		31/12/2011				

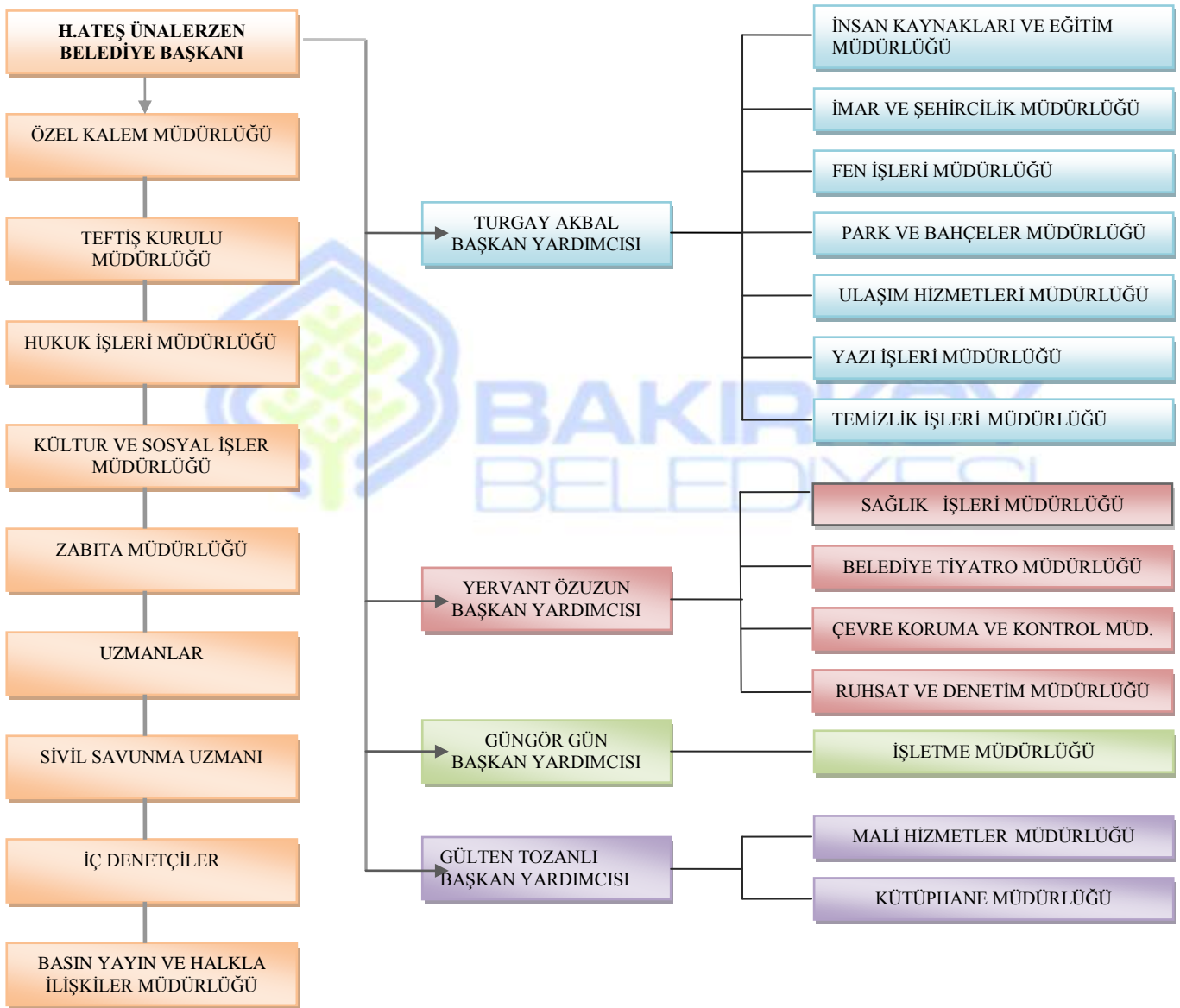
Tarih : 28/03/2012 10:27

TAŞINIR KESİN HESAP İÇMAL CETVELİ

IDARENİN	ADI	BAKIRKÖY BELEDİYESİ	KODU	463409	TAŞINIR HESAP KODU	150	YILI	2011	
TAŞINIR I DÜZEY DETAY KODU	TAŞINIR I DÜZEY DETAY ADI	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR	YIL İÇİNDE GİREN TUTAR	TOPLAM TUTAR	YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR	GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR			
15001	KIRTASIYE MALZEMELERİ	161,456.95	610,135.89	771,592.84	620,555.85	151,036.98			
15002	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tü	22,751.98	48,913.66	71,665.64	43,596.52	28,069.12			
15003	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	213,076.59	460,021.31	673,097.90	232,332.95	440,764.95			
15004	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	147,197.62	2,083,309.04	2,230,506.66	2,151,952.62	78,554.04			
15005	Temizleme Ekipmanları	37,271.01	811,778.77	849,049.79	759,292.51	89,757.27			
15006	Giyecak, Mefruat ve Tuhaflıye Malzemeler	22,392.09	415,241.57	437,633.65	343,896.39	93,737.27			
15007	Yıyecek	6,499.00	1,992,646.96	1,999,145.96	1,994,257.82	4,888.14			
15008	İpecek	75.00	145,064.16	145,139.16	141,644.85	3,494.31			
15010	Zıral Maddeler	70,082.95	738,440.00	808,522.95	651,182.20	157,340.75			
15011	Yem	24,488.58	84,359.40	108,847.98	36,612.32	72,235.67			
15012	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	446,761.84	3,138,477.66	3,585,239.50	2,136,683.04	1,448,556.46			
15013	Yedek Parçalar	728,326.11	579,727.99	1,308,054.10	596,244.80	711,809.31			
15014	Nakil Vasıtaları Lastikleri	49,772.50	79,475.00	129,247.50	95,271.00	33,976.50			
15015	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4,060.75	60,992.29	65,053.05	56,140.36	8,912.69			
15016	Spor Malzemeleri Grubu	.00	21,563.12	21,563.12	19,280.00	2,283.12			
15017	Basınlı Ekipmanlar	1,034.25	2,216.00	3,250.25	2,314.00	936.25			
15099	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	26,623.50	379,074.00	405,697.50	387,565.00	18,132.50			
TOPLAM		1,961,870.72	11,651,436.82	13,613,307.55	10,268,822.23	3,344,485.33			
Taşınır Konsolide Görevlisi		Kamu İdaresi Üst Yöneticisi			Başkan				
31/12/2011		31/12/2011			31/12/2011				

2- Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesine göre Belediye teşkilatımız kurulmuş olup, başta Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimi olmak üzere, söz konusu Kanun'un 49.maddesine dayanılarak çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile belirlenen düzenlemeler çerçevesinde, Belediyemiz Meclis kararı ile diğer müdürlükler de kurulmuştur.



BAKIRKÖY BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Baba Levent GÖKÇE	Hüseyin Uğur ÖZHABEŞ	Bedros AVEDİKYAN	Serdal KILAVUZ	Cavit GANİÇ
Gülser ALPARSLAN	Ferzan ÖZER	Ohannes KARABETİYAN	Selim MALGAZ	Adnan TÜRKOĞLU
Uğur BECEREN	Yervant ÖZUZUN	Mehmet BAŞARAN	Şebnem ŞAN	Servet DENİZ
Coşkun ALAGÖZ	İlknur MERAL	Sefa BİRİNCİ	Ali Kenan KIR	Bahar SUNMAN



BAKIRKÖY
BELEDİYESİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU



ARALIK 2011 TARİHLİ KOMİSYON LİSTESİ

<u>MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ</u>	<u>ALT YAPI KOMİSYONU</u>	<u>BÜTÇE PLAN KOMİSYONU</u>
Hasan ERSOY	1-Mehmet BAŞARAN	1-Kenan ZULALOĞLU
	2-Selim MALGAZ	2-Bahar SUNMAN
	3-Servet DENİZ	3-Serdal KILAVUZ
	4-Coşkun ALAGÖZ	4-Cavit GANIÇ
	5-Semih CEMALİ	5-Gülser ALPARSLAN
<u>MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ</u>	<u>HUKUK KOMİSYONU</u>	<u>12-GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU</u>
Cavit GANIÇ	1-Pınar ÜNSAL	1-Levent GÖKÇE
	2-Levent GÖKÇE	2-Kenan ZULALOĞLU
	3-Servet DENİZ	3-Hasan ERSOY
	4-Gülser ALPARSLAN	4-Selim MALGAZ
	5-Yervant ÖZUZUN	5-Uğur ÖZHABEŞ
<u>ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU</u>	<u>1-HARİTA KOMİSYONU</u>	<u>DEPREM ve DOĞAL AFETKOMİSYON</u>
1-Suna ERGÜN	1-Mehmet BAŞARAN	1-Ferzan ÖZER
2-Bahar SUNMAN	2-Cavit GANIÇ	2-Cavit GANIÇ
3-İlknur MERAL	3-Şebnem ŞAN	3-Pınar ÜNSAL
4-Yervant ÖZUZUN	4-Servet DENİZ	4-Şebnem ŞAN
5-Gülser ALPARSLAN	5-Bedros AVEDİKYAN	5-Semih CEMALİ
<u>İMAR ve ŞEHİRCİLİK KOMİSYONU</u>	<u>TÜKETİCİYİ KORUMA KOMİSYONU</u>	<u>ENGELLİLER KOMİSYONU</u>
1-Bedros AVEDİKYAN	1-Semih CEMALİ	1-Bahar SUNMAN
2-Uğur ÖZHABEŞ	2-Pınar ÜNSAL	2-Ferzan ÖZER
3-Adnan TÜRKOĞLU	3-Suna ERGÜN	3-Uğur BECEREN
4-Cavit GANIÇ	4-İlknur MERAL	4-Kenan ZULALOĞLU
5-Ferzan ÖZER	5-Ali ERTEN	5-Ramazan BAŞ
<u>AB VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU</u>	<u>TARİFE KOMİSYONU</u>	<u>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU</u>
1-Bahar SUNMAN	1-Yervant ÖZUZUN	1-Selim MALGAZ
2-Cavit GANIÇ	2-Ali ERTEN	2-Servet DENİZ
3-Ohannes KARABETAYAN	3-Şebnem ŞAN	3-Pınar ÜNSAL
4-Pınar ÜNSAL	4-Suna ERGÜN	4-Adnan TÜRKOĞLU
5-İlknur MERAL	5-Semih CEMALİ	5- Ohannes KARABETAYAN
<u>KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU</u>	<u>ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU</u>	<u>EĞİTİM ve KÜLTÜR KOMİSYONU</u>
1-Bahar SUNMAN	1-Cavit GANIÇ	1-Pınar ÜNSAL
2-Gülser ALPARSLAN	2-Coşkun ALAGÖZ	2-Gülser ALPARSLAN
3-Suna ERGÜN	3-Levent GÖKÇE	3-İlknur MERAL
4-Şebnem ŞAN	4-Yervant ÖZUZUN	4-Kenan ZULALOĞLU
5-Pınar ÜNSAL	5-Servet DENİZ	5-Servet DENİZ
<u>2010 AVRUPA KÜLTÜR BAŞKENTİ ve SANAT KOMİSYONU</u>	<u>T. C. MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ</u>	<u>DAİMİ ENCÜMEN</u>
1-Bahar SUNMAN	1-Uğur ÖZHABEŞ	1-Sefa BİRİNCİ
2-Ohannes KARABETAYAN	2-Sefa BİRİNCİ	2-Uğur BECEREN
3-Selim MALGAZ	3-Ferzan ÖZER	3-Serdal KILAVUZ
4-Servet DENİZ	4-Adnan TÜRKOĞLU	
5-Ali ERTEN	5-Ali ERTEN	
<u>YARDIM SANDIĞI</u>	<u>DİVAN KATİPLERİ</u>	
1-Ali ERTEN	1-Şebnem ŞAN (Asıl)	4-Suna ERGÜN (Yedek)
2-Adnan TÜRKOĞLU	2-Pınar ÜNSAL (Asıl)	
	3-İlknur MERAL (Yedek)	

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz genelinde etkin bir evrak otomasyon sistemi oluşturularak tüm Müdürlüklerin (ana bina dışında hizmet veren müdürlükler dahil) evrak akışlarının bilgisayar ortamında kayıt sistemine geçilmesi sağlanmıştır.

Tahsilat dönemlerinde muhtarlıklarda geçici tahsilat vezneleri oluşturulmuş ve daha çok vatandaşa ulaşılması sağlanmıştır.

Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve Belediyeler ile halkın iletişimine çağdaş çözümler sunan "e-devlet" uygulamasına altyapı oluşturmak ve olası doğal afetlere karşı alınacak olan önlemleri hızlı ve etkin olarak planlamaya yardımcı olması amacıyla, Belediyemiz tarafından "Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi" (BAKOP) isimli projenin çalışmaları 2007 yılında başlatılmış olup, yürütülmekte olan bu Projede yapılan ihaleler kapsamındaki işlerin büyük bir bölümü tamamlanmıştır. Bu kapsamda amaçlanan hedeflere ulaşılmıştır. Belediyemiz, Bakırköy Otomasyon Projesi(BAKOP)ile diğer Belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiş, Belediye içi otomasyon ve Belediye dışı entegrasyon uygulamalarını başarıyla devreye almıştır.

Mevcut durumu ile sistem ve uygulama yazılımları, klasik otomasyon faaliyetlerini bugünkü şekliyle yürütebilecek durumdadır. Ancak Belediyemiz, mükelleflerin ve vatandaşların Belediyemize gelerek verdikleri belge, bilgi, beyan, bildirim vs. ile otomasyon çalışmalarını yürütülmektedir. Bu verilerin sahadaki mevcut durumuyla kontrolü ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait verilerle karşılaştırılması yapılamamaktadır. Sahada yapılan bilgi toplama ve kontrol çalışması ile Belediyemizdeki sistemde mevcut verilerin güncelliği sağlanmış, yanlışlıklar ve değişiklikler tespit edilerek, en önemlisi de bugüne kadar Belediyemize mükellefiyet teşkil etmemiş mükellefler ortaya çıkarılarak kayıt altına alınmaları sağlanmıştır. Bunun yanında muhtarlık, tapu, kadastro vb. kurum-kuruluşlardan alınarak girilen bilgiler ile birden fazla kaynaktan veri kontrolü ve güncellemesi yapılmıştır. Yapılan bu çalışma ile Belediyemizde gelir rasyonalizasyonu sağlanmıştır. Bu rasyonalizasyon çalışmalarının kapsamında mekânsal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik, kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, Belediyemizin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmesi sağlanmıştır. Kent yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamı ve altyapısı oluşturulmuştur.

Belediyemizde var olan veriler yeniden incelenerek, mevcut veri tabanındaki bilgilerle karşılaştırma yoluyla öncelikle veri sağlığı ve standardizasyonu sağlanmıştır. Özellikle Belediyemize verilen beyannamelerin, sisteme doğru aktarılıp aktarılmadığı kontrol edilmiştir. Yapılan envanter çalışmaları ile, Bakırköy İlçesini oluşturan bütün taşınmazların, sosyal ve kültürel yaşamın bütün yönleri ile bizzat sahadada saptanması ve Belediyemizdeki mevcut veri tabanına aktarılması sağlanmıştır. Özellikle taşınmazlara ilişkin fiili verilerin yerinde saptanması ve veri tabanı ile mukayese yoluyla, Belediyemize mükellefiyet tesisinin yapılıp yapılmadığının araştırılması, bir tarafta gelir kaçaklarının bulunmasına ve Belediyemizin önemli miktarlarda ek gelir elde etmesine, diğer taraftan da vergide sosyal adalet prensibinin gerçekleşmesine önemli katkı sağlamıştır.

Belediyemizin bütün imar arşiv bilgileri dijital ortama aktarılmıştır. Elektronik ortama aktarılan arşiv bilgileri mevcut veri tabanımız ile ilişkilendirilerek, yapılan her işlem, o işlemin gerektirdiği evraklarla bağlantılı olarak ve zaman kaybı olmaksızın gerçekleştirilmiştir.

Kent ölçeğinde, planlama ve karar verme sürecinde, yönetime somut faydalar sağlanacaktır. Akıllı harita altlıklarına dayalı, birimlerin ortak kullanımına ve bilgi paylaşımına açık, kurumun ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte tasarlanmış bir Sistemin yaşama geçirilmesi ile; Bakırköy Belediyesi'nin gereksinimlerinin saptanması, Kent gelişiminin kontrol altında tutulması, daha hızlı, doğru ve ekonomik hizmet üretiminin sağlanması, kadastro ve imar sorunlarına ileriye dönük kalıcı çözümler getirilmesi, Belediye gelirlerinin artırılması, mevcut sorunların hızlı, doğru ve ekonomik bir şekilde çözümü ve yetersiz kadro sonucunda oluşan yetersiz hizmet sorunlarının aşılması amacına ulaşılmıştır.

Belediyemiz www.bakirkoy.bel.tr, www.bakkart.com.tr, www.gencbakkart.com.tr, bbt.bakirkoy.bel.tr, engelli.bakirkoy.bel.tr, dergi.bakirkoy.bel.tr web sitelerimiz kullanılmakta olup güncellemeler ve duyurularımız buradan yapılmaktadır.

Bu yıl itibari ile çözüm masası ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 414 9 777 nolu telefonda borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, kredi kartı ile borç ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Belediyemizin bilgi teknolojisi altyapısını oluşturan fiziksel kaynakların dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

- ✓ Terminal Hizmetleri Sunucusu (1 adet)
- ✓ Harita Sunucusu (1 adet)
- ✓ Güvenlik Duvarı ve Log Cihazı (Firewall) (1 adet)
- ✓ SIP Sunucusu (Telefon Belediyeciliği ve İnternet Üzerinden Aramaları için) (1 adet)
- ✓ Veritabanı Sunucusu (1 adet)
- ✓ Veri Depolama Sunucusu (1 adet)
- ✓ DNS SERVER (1 adet)
- ✓ Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre Kent Bilgi Sistemi
- ✓ Çağrı Merkezi
- ✓ E-Belediyecilik Hizmetleri
- ✓ Telefon Belediyeciliği
- ✓ Mobil Belediyecilik,
- ✓ Kiosklar
- ✓ NVI ile tam entegrasyon
- ✓ Sayısal Arşiv
- ✓ Telefon Santralı 1500 Abonelik (1 adet)
- ✓ WAN Bağlantısını sağlayan Wi-fi Aktarıcılar
- ✓ Belediye Uygulamalarında Tam Entegrasyon (Harita, İmar, Gelirler, Muhasebe, KBS, CBS)

	2011 (Adet)
Bilgisayar	402
Yazıcı	137
Sanal Sunucu İçerisinde server sayısı	7
Fotokopi Makinesi	34
Fax Makinesi	37
Fotoğraf Makinesi	5
Dijital Kamera	1
Baskı Makinesi	2
Plastik Kart Baskı Makinesi	1
Yazıyı sese dönüştüren tarayıcı	2
Plotter	2
Scanner	6
Ozalit Makinesi	2
El Telsizi	30
Telefon Makinesi	137
Gürültü Ölçme Makinesi	1
Santral Ünitesi	6
ADNS Server	1
Gate Defenter	1
Datebase Server	1
GIS Server	1
Slayt Perdesi	2
Projeksiyon	3
Kitap Okuma Makinası	2
Dvd Oynatıcı	3
Türkçe Ses Sentezleyici	3
Televizyon	6

İletişim Alt Yapısı:

- 1- 1 Adet Metro Ethernet 20 MBPS
- 2- 2 Adet ADSL 4 MBPS
- 3- 6 Adet G.SHDSL

4- İnsan Kaynakları

BAKIRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI BELEDİYEMİZDE ÇALIŞAN PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM ÇALIŞAN		MÜDÜRLÜK TOPLAM ÇALIŞANI
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	MEMUR STATÜSÜNDE	İŞÇİ STATÜSÜNDE	
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	1	5	2	3	6		11
Başkanlık	3	--			3		3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5			2	5	2	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	--	4		3	4	3	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü		7	1	3	7	4	11
Özel Kalem Müdürlüğü	1	4	1	2	5	3	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	22	2	15	40	17	57
Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	10	19	23	18	42	60
Fen İşleri Müdürlüğü	10	3	21	5	13	26	39
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	12	8	7	7	20	14	34
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	26	1	6	27	33
Zabıta Müdürlüğü	56	15	2	---	71	2	73
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	--	2	--	1	2	1	3
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1	4	1	1	5	2	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	2	5	1	5	6	11
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	5	1	25	2	6	27	33
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	5	4	5	---	9	5	14
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	3	7	8	10	18
İşletme Müdürlüğü	3	1	23	8	4	31	35
Kütüphane Müdürlüğü	3	1	1	1	4	2	6
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	---	3	8	8	3	16	19
Başka Kurumlarda Çalışanlar	2	1	1	2	3	3	6
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1	1	2	2	3	5
Toplam	146	10	154	97	249	251	500

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞAN SAYISI (MEMUR)

İLKOKUL	2
ORTAOKUL	18
LİSE	86
LİSANS	98
ÖNLİSANS	45
TOPLAM	249

ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞAN SAYISI (İŞÇİ)

OKUR YAZAR	1
İLKOKUL	63
ORTAOKUL	44
LİSE	109
LİSANS	27
ÖNLİSANS	7
TOPLAM	251

5- Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

- ✓ Belediyemiz İlçe sınırlarında İlk ve Orta Öğretim okullarında öğrenim gören ihtiyaç sahibi kız ve erkek öğrenci toplam 300 kişiye Okul kıyafetleri alınarak dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Bakırköy Belediye Başkanlığı Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivalinin gelenekselleştirilerek her yıl olduğu gibi 2011 yılında da "Bakırköy Belediye Başkanlığı Geleneksel Uluslararası Halk Dansları Festivali" adı ile 23-28 Haziran 2011 tarihler arasında Uluslararası 11.Yeşilköy Halk Dansları Festivali yapılması uygun görülmüş ve düzenlenmiştir.
- ✓ Belediye Başkanımızın Halkımızla Ramazan Bayramı kutlamalarında ikramlarda bulunulmuştur.
- ✓ Van İlinde meydana gelen deprem felaketi nedeniyle bu bölgeden ilçemize gelen yardıma muhtaç yurttaşlarımızın önemli ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ✓ Toplumun engelliler konusunda dikkatini çekebilmek ve daha duyarlı olmalarını sağlamak için kutlamalarda bulunulan 3 Aralık Dünya özürülüler günü nedeniyle Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında çeşitli derneklere bağlı bulunan 27 Kasım 14 Aralık 2011 tarihleri arasında toplam 740 engelli vatandaşlarımızın Termal kamplarda konaklama ve ağırlama hizmeti yapılmıştır.
- ✓ 2011 yılı "Kutlu Doğum Haftası" nedeniyle Bakırköy Müftülüğü ile ortak çalışma yapılarak 14.000 adet karanfil alınarak halkımıza dağıtılmıştır.
- ✓ Bakırköy ilçesi sınırları içerisindeki sivil toplum örgütlerinin ve vatandaşların merasim ve törenleri için toplu taşıma ihtiyaçları karşılanmıştır.

ÇÖZÜM MASASI

Çözüm Masamız, halkımızın bürokratik engellere takılmadan, birebir muhatap bulmak suretiyle Belediyeyi ve diğer kamu kurumlarını ilgilendiren isteklerinin, şikâyet ve önerilerinin yazılı veya sözlü olarak kayıt edilerek, Belediyemizin ilgili birimine ulaştırılması, çözümlendirilmesi, takip edilmesi ve bunların sonuçlarından başvuru sahiplerinin haberdar edilmesi işini yürütür.

Çözüm Masası halkımızın, her türlü olumsuzluk ve aksaklıkta, talep, beklenti ve memnuniyetlerini bildirdiği bir dost, bir odak noktası durumunu üstlenmiştir.

ÇÖZÜM MASASI

01.01.2011-31.12.2011 MÜDÜRLÜKLERDEKİ KOORDİNELİ ÇALIŞMALAR

	TÜM EVRAK	ÇÖZÜMLENEN EVRAK
1-ÇÖZÜM MASASI	150	% 100
2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	11	%100
3-BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ.	29	%100
4-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	%95.65
5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	%100
6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	%100
7-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	263	%100
8-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	52	%100
9-EMLAK İSTİMLÂK ŞEFLİĞİ	5	%100
10-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1473	%92.40
11-HARİTA ŞEFLİĞİ	1	%100
12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	67	%89.66
13-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	%87.50
14-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	24	%100
15-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	508	%100
16-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1415	%97.03
17-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65	%100
18-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	767	%100
19-VETERİNER İŞL. ŞEFLİĞİ	803	%100

20-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1772	%99.94
22-TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	12	%100
23-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27	%96.30
24-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	22	%100
25-KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	%100
26-SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	0
TOPLAM	7505	%97.60

BAKIRKÖY GENÇLİK VE EĞİTİM MERKEZİ (BAKGEM)

Ekonomik durumu yetersiz olan yoksul ailelerin çocukları ile işitme engelliler öncelikli olmak üzere eğitime destek programı uygular.

Öğretim yılı içinde belirli tarihlerde öğrenci velilerini bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Yıl boyunca yaklaşık 450 civarında öğrenciye destek Eğitim, Öğretim ve Etüt hizmetinin sunulması.

Öğrencilere çeşitli etkinlikler.(sinema tiyatro)

İşitme engelli öğrencilere Türkçe alt yazılı eğitici film gösterimi.

BAKKART PROJESİ:

2004 yılında Türkiye genelinde yaşanan ekonomik krizden, Bakirköy Halkımızın daha az etkilenmesi için bütçelerine katkı ve ekonomik sorunlarına uzun vadeli bir çözüm sağlamak amacıyla BAKKART Projesi başlatılmıştır.

Buna göre, ilçe halkının belediye hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanması, ilçe sınırları içinde ve dışında hastane, mağaza, restoran, dershane, beceri kursları, sinema, spor tesisleri vs. yerlerde indirimli alışveriş imkanı sağlamak esastır.

2007 yılında Türkiye Genelinde Şehir ve Başkan Dergisi Kent Ödüllerinde En İyi Proje dalında ödül alan Bakkart Projesi,2008 yılı itibarıyla Şehir ve Başkan Dergisi Kent Ödüllerinde Marmara Bölgesinde En İyi Proje Ödülüne layık görülmüştür.

Bakkart Türkiye'de bir ilk olup, Bakirköy'de oturan yurttaşlarımızın ayrıcalık kartıdır. Bakkart sahipleri Belediyemizin sağladığı Acil Sağlık Hizmeti Kartı, Sağlık Merkezlerinde teşhis ve tedavi hizmetlerinde,

Sağlık Merkezlerinde: Ücretsiz Poliklinik, Kadın Doğum, Diş Tedavisi, Psikolojik Danışmanlık ve Pansuman Hizmetleri.

Sağlıklı Yaşam Merkezinde: Koruyucu Hekimlik, EKG, Kan Şekeri ve kolesterol ölçümü hizmetlerinin yanı sıra obezite hastalarına uzman kontrolünde spor yapma imkanı,

Yardımcı Sağlık Hizmetlerince: Yatağa bağımlı hastalara evde pansuman, sonda değişimi, enjeksiyon, tıbbi yardım ve hastane nakil işlemleri gerçekleştirilmekte,

Halk Eczanelerimizde: sosyal güvencesi olmayan üyelerimize ücretsiz ilaç temini, Görüntüleme

Merkezi ve Halk Sağlığı Laboratuvarında:, Mamografi, Ultrason, Röntgen vb. hizmetlerden ve her türlü tahlillerini ücretsiz olarak alabilmektedir. Çamaşırhane, Bilgi Evi, Kütüphane Hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlandıkları gibi sayıları 3000 'i aşan işyerlerinde giyecek, gıda, eğlence, dayanıklı tüketim ürünleri, eğitim ve sağlık alanlarında % 10 - % 50 arasında indirimli alışveriş yapma imkanı sağlanmaktadır. Bakkart üye sayısı 105.000 dir.

Bu doğrultuda;

a) Bakkart ve Acil Sağlık Hizmeti Kartının üyelerimize teslimi;

- Başkanlık Merkez Bina Girişi, Ataköy, Kartaltepe, Yeşilköy, Şenlikköy, Sağlık Ocakları'nda ve Bakirköy Sanat Evi ve Kent Müzesi'nde yer alan Halkla İlişkiler Masalarından üyeliklerin kabulü, kartların başvuru anında ücretsiz teslim edilmesi,
- Belediyemiz web Sayfasından ve Müdürlüğümüz e-mail adresine yapılan Bakkart Müracaatlarının verilen adrese gidilerek teslim edilmesi,
- Bölge genelinde Bakkart-Acil Sağlık Hizmeti Kartlarının ne ölçüde kullanıldığının araştırılması, bu doğrultuda kartı olmayan vatandaşlarımızın üyelik işlemlerinin yapılarak, kartlarının teslim edilmesi.

b) Bakkart Müracaatlarının bilgisayar sistemine kayıt edilmesi.

- c) Bakkart'a indirim uygulayan işyerleri ile sözleşme yapılması. Bu doğrultuda sözleşme yapılan işyerlerine indirim logosu yapıştırılması çalışmaları.
- d) Bakkart Kullanım Kılavuzunun güncellenerek, halkın bilgisine sunulması.
- e) Bakkart Üyelerine Yönelik promosyon çalışmaları dahilinde sinema, tiyatro, kültür ve sanat gezileri, çevre gezileri organizasyonları.

ACİL SAĞLIK HİZMETİ:



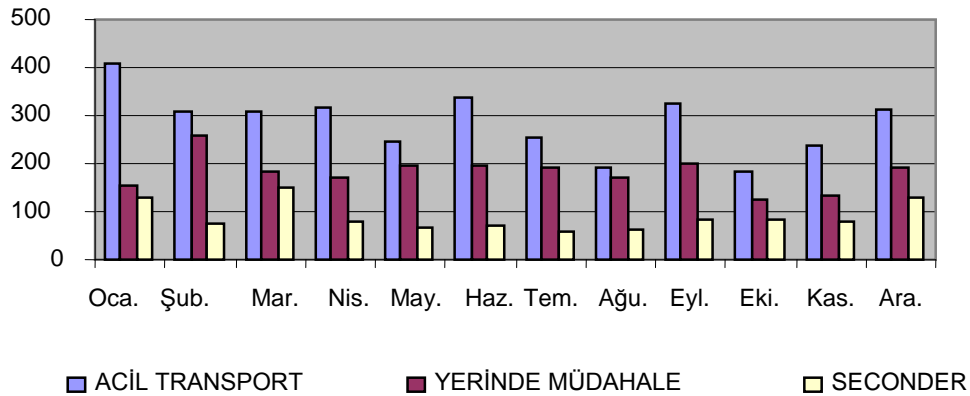
BAKKART sahibi olan üyelerimiz, Türkiye genelinde 7 gün 24 saat, ücretsiz Acil Sağlık Hizmeti'nden yararlanmaktadır. Bu hizmet;

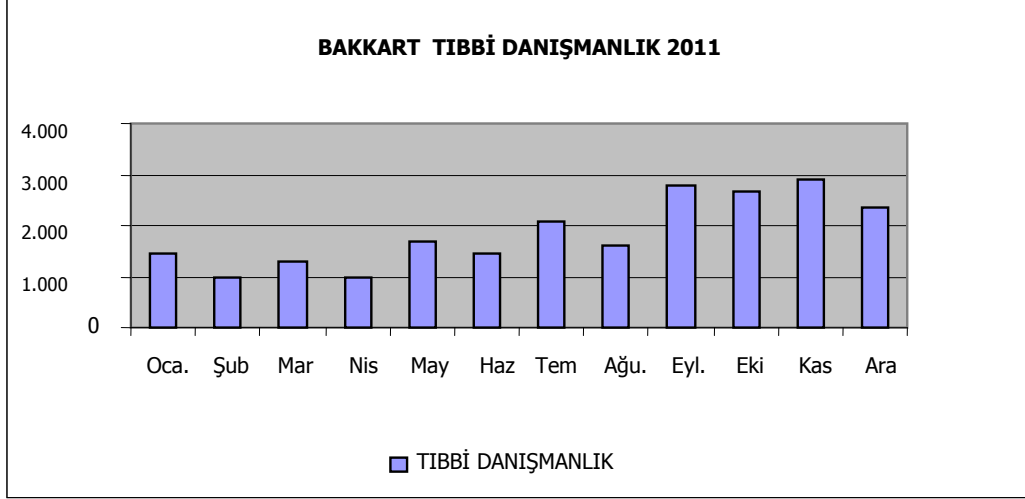
- 365 gün 24 saat sağlık danışmanlığı
- 365 gün 24 saat kara ambulansı
- 365 gün 24 saat acil doktor + sarf malzemesinden oluşmaktadır.

BAKKART ACİL SAĞLIK HİZMETİ KULLANIM VERİLERİ

	BAKKART GÜVENCELİ HİZMETLER (2011)												
	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOPLAM
ACİL TRANSPORT	407	310	309	317	244	337	255	192	323	183	238	314	3429
YERİNDE MÜDAHALE	154	258	184	172	196	194	191	172	202	125	132	193	2173
SECONDER	129	76	148	80	67	71	60	61	85	83	81	130	1071
TIBBİ DANIŞMANLIK	1460	992	1275	983	1695	1440	2092	1615	2791	2675	2912	2358	22288
TOPLAM HİZMET ADEDİ	2150	1636	1916	1552	2202	2042	2598	2040	3401	3066	3363	2995	28961

BAKKART GÜVENCELİ HİZMETLER 2011





GENÇ BAKKART UYGULAMASI:



Genç Bakkart toplam üye sayısı 416 `dır.

- 1) **"EV HANIMLARI İÇİN HOBİ EDİNMENİN TAM ZAMANI"** organizasyonu dahilinde Takı Tasarımı, El Sanatları, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Pratik Bilgisayar Kullanımı, aerobik çalışmalarına devam edildi. Tarih:03.01.2011- 09.09.2011
- 2) "Geleneksel Haç Atma Merasimi" etkinliği. Tarih:06.01.2011 Yer: Yeşilköy Sahil Marina
- 3) "Aşura Günü" etkinliği Tarih:09.01.2011 Yer: Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
- 4) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Dr. Tuncay YILMAZOĞLU ile **"Genel Sağlık"** konulu toplantı organizasyonu i. Tarih: 13.01.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 5) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde **"Bestekar Yesari Asım ARSOY'un Hayatı ile ilgili Anma Töreni ve Mini Konser"** organizasyonu. Tarih: 20.01.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi
- 6) "Organ Nakli" konulu panel organizasyonu. Tarih: 24.01.2011 Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi
- 7) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Dr. İffet MERT ile **"Cüzzam Haftası"** konulu söyleşi organizasyonu. Tarih: 27.01.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 8) Acil Sağlık Hizmeti Eğitim Semineri i. Tarih: 31.01.2011-01.02.2011 Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi.
- 9) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Kadın Meclisi Proje Koordinatörü Işıl EMRE yapılan çalışmalarla ilgili bilgi verdi. Tarih: 03.02.2011 Yer:Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 10) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Avrupa Göz Hastanesi ile "Göz Sağlığı " konusunda bilgi verildi ve göz taraması yapıldı. Tarih: 10.02.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 11) Kandillerde Türbe ve Cami Gezisi organizasyonu gerçekleştirildi.
 - Mevlid Kandili Tarih : 14.02.2011-Pazartesi
 - Regaip Kandili Tarih : 02.06.2011-Perşembe
 - Miraç Kandili Tarih : 28.06.2011-Salı
 - Berat Kandili Tarih : 15.07.2011-Cuma
 - Kadir Gecesi Tarih : 26.08.2011-Cuma
- 12) Çanakkale Zaferinin 96. Yılı nedeniyle 3 hafta boyunca **"ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ ZİYARETİ "** Toplam Katılım:4000 Tarih:05.03.2011-12.03.2011-26.03.2011



- 13) "Göz Sağlığı Hakkında Her Şey" konulu panel organizasyonu. Tarih:07.03.2011 Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi.
- 14) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde "8 Mart Dünya Kadınlar Günü" konulu etkinlik ve T.S.M. konser organizasyonu . Tarih:08.03.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 15) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Diş Hekimi Cemal YILDIRIM ile "Ağız Sağlığı" konulu söyleşi. Tarih: 17.03.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 16) Gazeteci-yazar Meral TAMER ile "Aşk olsun Kanser" konulu söyleşi organizasyonu. Tarih:18.03.2011 Yer: Yunus Emre Kültür Merkezi.
- 17) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde "Yaşlılar Haftası" nedeniyle konser organizasyonu. Tarih: 24.03.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 18) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde "Yaşlılar Haftası" nedeniyle Şefkatevi Ziyareti ve konser organizasyonu i. Tarih: 25.03.2011 Yer: Şefkatevi
- 19) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Atatürkçü Düşünce Derneği Bakırköy Şubesi Başkanı Kadriye ŞAHİN ve Dr. Mehmet ÖZTÜRK ile "**Kanser Haftası**" konulu söyleşi. Tarih: 31.03.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 20) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde "**Kanser Haftası**" nedeniyle konser etkinliği. Tarih: 31.03.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 21) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Dr. Tuncay YILMAZOĞLU ile Dünya Sağlık Günü çerçevesinde "Antibiyotik Direnci" konulu söyleşi etkinliği. Tarih: 07.04.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 22) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde "Şehit Gazeteciler Günü" konulu söyleşi etkinliği. Tarih: 07.04.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 23) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Dr. Tuncay YILMAZOĞLU ile Dünya Kalp Günü çerçevesinde "Beslenmenin Kalp Sağlığındaki Rolü" konulu söyleşi etkinliği i. Tarih: 14.04.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 24) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Sabahat GÖRHAN ile "**Cumhuriyet Tarihi**" konulu söyleşi etkinliği i. Tarih: 28.04.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 25) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde Anneler Günü nedeniyle T.S.M. Konser etkinliği. Tarih:05.05.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 26) Yaşam Rehberliği Toplantıları dahilinde T.H.M. Konser etkinliği i. Tarih: 12.05.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi.
- 27) Genç Bakkartlılara yönelik 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle "Samsun Gezisi" organizasyonu. Toplam Katılım: 40 Tarih:20.05.2011



28) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Afet MİSAL ile "İlk Yardım " konulu söyleşi organizasyonu.
Tarih:26.05.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi

29) Basınc y Karaađaç ve  ınar Sokaklarını E-5 Karayoluna Bađlayan Yolun Açılışı organizasyonu.
Tarih:28.05.2011



30) Şenlikköy Park Açılışı Organizasyonu. Tarih:28.05.2011



31) Bakırköy Sanat Evi ve Kent Müzesi Açılışı Organizasyonu i. Tarih:28.05.2011



32) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Afet MİSAL ile "İlk Yardım " konulu söyleşi organizasyonu.
Tarih:02.06.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi

33) 8.Geleneksel Sünnet Şöleni organizasyonu. Tarih:03.06.2011 Yer: Atatürk Spor ve Yaşam Köyü
(Katılım:104 adettir.)

- * Sünnet Kayıtlarının alınması
- * Acıbadem,  amlık, International Hospital, İncirli Ethica, Yaşar Hastanelerinde sünnetlerin yapılması.
- * Kıyafetlerin dağıtılması.

- * Cesaret sertifikalarının verilmesi, Atlı Karınca ve Eyüp Sultan Ziyareti
- * Sünnet Şöleni



34) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde Dr. Mehmet ÖZTÜRK ile "Böbrek Hastalıkları" konulu söyleşi organizasyonu Tarih: 16.06.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi

35) 11. Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivali organizasyonu. Tarih : 23 – 28 Haziran 2011 Yer: Yeşilyurt Belediye Parkı

- * 11. Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivali;
Türkiye,Endonezya,Rusya,Gürcistan,Polonya,Bulgaristan,Karadağ,Portoriko,K.K.T.C.'dan halk dansları ekiplerinin gösterileri Tarih: 24.06.2011-25.06.2011-26.06.2011



- * Festival Yürüyüşü (Yeşilköy Tren İstasyonu önünden Yeşilköy İstasyon Caddesi üzerinden Yeşilyurt Belediye Parkı'na)
- * Yeşilköy, Yeşilyurt, Osmaniye Mahallerinde grupların gösterileri.



- * Kültürel ve sanatsal değerlerimizi ortaya koyan çeşitli gösteriler, ikram, konser etkinlikleri Tarih: 23.06.2011 – 28.06.2011

36) Şehit Mustafa Yurter Parkı açılış etkinliği. Tarih: 14.07.2011 Yer: Osmaniye Fildamı Yanı-Mustafa Yurter Parkı



37) Yaşam Rehberliği toplantıları dahilinde ilçe halkına yönelik cami ve türbe ziyaretleri.
Tarih:15.07.2011

38) Halkla İlişkiler alanında yapılan çalışmalar dahilinde; Eyüp Sultan, Sultan Ahmet, Hırka-i Şerif, Merkez Efendi ve Sümbül Efendi Cami Gezileri. Tarih:11.08.2011

39) "Elektromanyetik Alanlar ve Etkileri" konulu sempozyum etkinliği i. Tarih: 7-8 Ekim 2011 Yer: Yıldız Teknik Üniversitesi Beşiktaş Kampusü-Oditoryumu

40) Zeytinlik Halk Pazarı Balıkçı Esnafı işbirliği ile "Geleneksel Balık Festivali" etkinliği Tarih: 10.10.2011 Yer: Zeytinlik Halk Pazarı

41) İlçemiz ilköğretim Çocuklarına Yönelik 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası nedeniyle Selanik'e Atatürk'ün Doğduğu Evi Ölümünün 73. Yılında Ziyaret Etmek Amacıyla "Selanik Gezisi" organizasyonu. Katılım: 70 Kişi Tarih: 08.11.2011 - 09.11.2011 - 10.11.2011



42) Bakkart Üyelerine yönelik "Konya Mevlana Ziyareti" organizasyonu. Toplam Katılım: 650
Tarih:08.12.2011 - 09.12.2011 - 10.12.2011



43) 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlama Etkinliği i. Tarih: 24.11.2011 Yer: Kartaltepe Kültür Merkezi

44) Belediye hizmetleri ile ilgili, haber, program vs. izlenerek arşivlendi.

- 45) Ulusal ve yerel basınla olan ilişkilerde bilgi akışı hızlı ve etkin biçimde sağlandı
46) 72 adet Basın Bülteni 59 noktaya ulaştırıldı.

2011 GAZETE HABER SAYISI

GAZETE ADI	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOP.
HABERTÜRK	24	13	15	13	16	16	9	6	12	9	5	8	148
STAR	9	4	13	10	12	10	2		1		2	1	64
CUMHURİYET	6	6	8	9	10	3		6	4	9	11	8	80
HÜRRİYET	3	1	4	1	3	2	4	3	3	5	5	1	35
MİLLİYET	1	2	4	2		1		2		1	1	2	16
GÜNEŞ	1			2		1		2	1		1		8
VATAN		1		2	1	2		1			3		10
YENİ ŞAFAK	3			2					2	2		1	10
TAKVİM	1	1		1	1	1		1		3	1		10
SABAH	3			3	3	1		3		5	1	2	21
POSTA	1		1	1			1	1	3	1			9
SÖZCÜ	1	1	1			1			1		1	1	7
ZAMAN	1	1	2	1	2	1			3	3	4		18
H.DAILY NEW	1	1							1	2			5
BİRGÜN	1		1	1					1	1		2	7
TÜRKİYE			1			1	1			3		1	7
TODAY'S ZAMAN	1		1						1				3
EVRENSEL	3		2	3					1	2	1		12
RADİKAL	2		1		2				1		1	2	8
TARAF	2		1						1	3			7
AKŞAM				4	1					3	3	2	13
KENT YAŞAM	10	4	2	3	3	3	2	6	2	2	4	3	44
TAKA	8	1			1	1	1	1	2	3	2	3	23
ANAYURT	2	3		4	4	5	2	3	1	3	2	4	33
SON SAAT	2			3		3	1	1	2	3	1	1	17
Ö.VATAN	9	2	5	2	4	6	1	4	5	7	3	5	53
YENİÇAĞ						2	1	1	2	2	1		9
DİĞER ULUSAL GAZ	5	11	12	13	25	14	11	15	23	22	23	28	192
YEREL GAZETE	15	21	23	19	20	16	14	12	11	24	28	20	223
İNTERNET	45	54	77	65	73	39	48	34	54	76	79	82	724
AGOS	2		1	1		2	1		2	1	3	1	14
DOKUZ SÜTÜN	5	4	3	5	3	6	1	6	6	4	3		46
DÜNYA	1			1					1				3
AYDINLIK			2		2			1	1	4	1		11
TOPLAM	168	131	180	171	186	137	100	109	148	203	190	178	1890

2011 TV HABER SAYISI

TV ADI	OCA	ŞUB	MAR	NİS	MAY	HAZ	TEM	AĞU	EYL	EKİ	KAS	ARA	TOPLAM
TV 8			1	3		2				1	4		11
CNN TÜRK	3		1	1	1	1		2			2		11
TV NET				2		6			4		2	4	18
STAR	1			2	2	2		1		1			9
SKY TÜRK				3	2	4			2		1	1	13
SHOW					1	3							4
NTV					1			4			2		7
ÜLKE TV				6	1	4			7	3	5		26
ATV				4		1		2	1	1			9
KANAL 7						3					1		4
KANAL TÜRK			1			2				1	1		5
TGRT	6		2			5				3	2		18
HABER 24			1	3	2	7				4	1		18
MESAJ	1					5							6
TRT			1			2							3
BLOOMBERG	2		1									1	4
HABER TÜRK	1		1			6			2		11	1	22
FOKS		1				2			6	1	3		13
KANAL B											1		1
MEHTAP				1		1			1				3
ULUSAL				1		2	1		5	1			10
TRT TÜRK	2	2		1						3			8
CİNE 5	1									1	1		3
SAMANYOLU HABER				2		6			6				14
FLASH				2		1					4		7
TRT HABER			2	2	1	1		1			3		10
KANAL D		2				3			2	1			8
KANAL A						1		1			5		7
CEM TV						1			1		1	1	4
NTV SPOR						3							3
BEYAZ						4			4	2			10
MELTEM						4				1			5
DİĞER						3		5	4	2	9	2	25
TOPLAM	17	5	11	33	11	85	1	16	45	26	59	10	319

47) Yapılan hizmetlerin seyri sürekli ve düzenli olarak tayin edilerek halkın bilgi ve fikir sahibi olması sağlandı.

48) Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereği işleyiş sağlanmıştır.

BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	560
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	308
Kısmen olumlu cevaplanarak, kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3
Reddedilen başvurular	120
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	129

Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı

-

49) BİMER KULLANIMIYLA İLGİLİ YILLIK RAPOR

2011 Yılı Toplam Başvuru : 164 adet

2011 Yılı İşlemi Bitenler : 161 adet

50) Belediye birimlerimizin ihtiyacı olan matbu evrak, form, el broşürü, duvar ilanı vs. basım işi.
Buna göre;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	210.000 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.250 adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	41.400 adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3.000 adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	10.000 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.000 adet

51) Resmi kurum ve kuruluşlar tarafından Belediye Başkanlığımızca ilan edilmesi istenen ilan metinlerinin asma – indirme işlemlerine devam edildi.

Buna göre ;

İLAN METNİ

İLANIN NERDEN GELDİĞİ	ADEDİ
PTT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
BEYOĞLU CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	1
TÜRK MÜHENDİS VE MİMARLAR ODALARI BİRLİĞİ	2
BAKIRKÖY 1. SULH HUKUK MAHKEMESİ	38
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
İSTANBUL VALİLİĞİ İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	1
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI	
BAKIRKÖY İLÇE SEÇİM KURULU BAŞKANLIĞI	1
AVRUPA YAKASI PTT BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	1
VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İSTANBUL 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	3
BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1
GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1
DEFTERDARLIK AVRUPA YAKASI MİLLİ EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1
GÜMRÜK MÜSTEŞARLIĞI İSTANBUL TASFIYE İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	2
TMMOB ŞEHİR VE PLANCILARI ODASI İSTANBUL ŞUBE SEKRETERLİĞİ	1
DENİZ TİCARET ODASI GENEL SEKRETERLİĞİ	1
İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ	1
TMMOB ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI İSTANBUL ŞUBESİ	2
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1
İSTANBUL TİCARET ODASI KOBİ ARAŞTIRMA SERVİSİ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
12. SULH HUKUK MAHKEMESİ	1
TÜM BEL SEN EMEKÇİLER SENDİKASI	1
BAKIRKÖY 15. İCRA MÜDÜRLÜĞÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1
TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ	1
İSTANBUL KALKINMA AJANSI	1
TOPLAM	76

52) Gelen Evrak kayıt sayısı 850 adettir.

53) Giden Evrak kayıt sayısı 961 adettir.

54) İlçemizde vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmak için en çok başvuruda buldukları hizmet türlerinde bir standardizasyonu sağlamak ve vatandaşla, ilgili birimler arasında hizmet gecikmesini önleyerek, tedbirlerin alınması için hazırlanan Halk Kılavuzu halkın bilgisine sunulmuştur. Tarih:01.01.2011-27.12.2011



55) Resmi, dini, özel anma günlerinin yanı sıra, Belediyemiz etkinlikleri bez afiş yaptırılması kaydıyla halkımıza duyuruldu. Tarih:01.01.2011 – 27.12.2011

BEZ AFİŞ ÖRNEKLERİ



56) Hizmetlerimizi içeren duyurular billboardlarda yer almıştır. Tarih:01.01.2011–27.12.2011





KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Bakırköy' de ikamet eden ve ekonomik nedenlerle çocuklarını eğitim giderlerini karşılamakta zorluk yaşayan vatandaşlarımızın ilköğretim, lise ve dengi okullarda okuyan çocuklarına eğitim yardımı sağlamaktadır.

Atatürk Spor ve Yaşam Köyü kapalı yüzme havuzu, spor salonu, resim ve sinema atölyesiyle hizmet verilmektedir.

3 – 6 yaş çocuklara aktiviteli çocuk odası, ayrıca engelliler biriminde engellilere sesli kitap okuma cihazı ile günlük gazete haberlerini dinleme olanağı sağlanıyor ve uzman hekim kontrolünde fizyoterapist ve hidroterapist gözetiminde rehabilitasyonlar yapılmaktadır.

Türkan Saylan Yükseköğrenim Kız Öğrenci Misafirhanesi – İstanbul' da farklı üniversitelerde yüksek öğrenim gören ve aileleri İstanbul dışında ikamet eden kız öğrenciler ücretsiz barınma ve yemek hizmeti verilmektedir.

Kreş – Belediye personelimizin, kamu kurum ve kuruluşlarında görev alan memur ve Bakırköy' de ikamet eden çalışan yurttaşlarımızın 3 – 6 yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım hizmeti sağlanmaktadır.

Kadın Danışma Evi – Gönüllü uzmanlar ile kadınlarımıza psikolojik, tıbbi ve hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Kamp – Yaz Döneminde Görme Engelli, İşitme Engelli, Bedensel ve Zihinsel Engelliler ile 08 -18 yaş grubu aralığındaki çocuk ve gençlerimize ücretsiz " Yaz Spor ve Kültür Kampı" düzenlenmektedir.

Kamp - Engelli vatandaşlarımıza "Engelliler Termal Kampı" düzenlenmektedir.

Kitap dağıtımı vb hizmetler verilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Ocak – Şubat – Mart - Nisan ve Mayıs aylarında ilköğretim 706, lise 551 toplam:1257 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır. (2010-2011 öğretim yılı)
- Yaz Döneminde Görme Engelli, İşitme Engelli, Bedensel ve Zihinsel Engelliler ile 08 -18 yaş arası öğrencilere kişisel gelişimine destek amaçlı ücretsiz " Yaz Spor ve Kültür Kampı" düzenlenmektedir.
- 30 Nisan 2011 tarihinde başlayarak 19 devreden oluşan yaz kampına Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile 2280 kişi gönderilmiştir.
- 23 Nisan 2011 tarihinde Yeşilköy sahil Marinada Bakırköy 2. Geleneksel Çocuk Festivali düzenlenmiştir.
- 23 Nisan 2011 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları kapsamında Şehit Pilot Muzaffer Erdönmez, Hamdulah Suphi Tanrıöver İlköğretim Okullarına 152 öğrencinin ve 485 öğrenci resmi tören kıyafet dikimi, törene katılan toplam 637 öğrenciye ve teknik komitede 50 beden eğitimi öğretmeninin resmi tören kıyafet alımı Belediyemizce karşılanmıştır.
- 19 Mayıs 2011 Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayram kutlamaları kapsamında törene katılan 808 öğrencinin ve teknik komitede görevli 47 öğretmenin giydikleri tören kıyafetleri Belediyemizce karşılanmıştır.
- 25 Temmuz 2011 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde Osmaniye Kreşi açılmıştır. Bu kreşten 94 çocuk faydalanmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımıza "Engelliler Termal Kampı" düzenlenmektedir. 27 Kasım – 14 Aralık 2011 tarihleri arasında 4 dönemlik termal kampına 740 kişi katılmıştır.
- 03 Aralık 2011 tarihinde Dünya Engelliler Günü etkinliği."Kamp Ailesi Buluşuyor" etkinliğe 2200 kişi katılmıştır.
- Ekim – Kasım –Aralık aylarında ilköğretim 691, lise 545 toplam: 1236 öğrenciye eğitim yardımı yapılmıştır. (2011 -2012 öğretim yılı)
- Van depremi nedeni ile 24 Ekim itibarıyla Belediyemizin ve vatandaşlarımızın başlattığı yardım çalışmaları 13 Kasım'da tamamlanmıştır. Bu tarihler arasında Kapalı Spor Salonumuzda malzemeler ayrıştırılarak kullanılabilir giyim, ayakkabı, bebek maması, bebek bezi, kuru gıda, battaniye, yastık, yorgan vb. ev tekstil ürünleri tasnif edilmiştir. 24 Ekim – 13 Kasım tarihleri arasında 10 TIR'lık malzeme Van ve Erciş'e gönderilmiş.
- Belediyemizin Kadın Sığınma Evi olarak planladığı binamız kısa bir süre içerisinde yaşam alanına dönüştürülmüş olup, Van'dan getirilen depremzede 3 aile buraya yerleştirilerek bütün ihtiyaçları karşılanmıştır. 3 aile 25 kişiden oluşmaktadır. Bu ailelerin sağlık taramaları ve kişisel bakımları yapılmış,

nüfus kayıt örnekleri İlçe Nüfus Müdürlüğünden alınarak okula gidecek olan çocukların ilçemiz okullarına kayıtları yapılmış ve okul kıyafetleri alınmıştır.

- Bunun dışında daha sonraki tarihlerde 3 depremzede aile Bakırköy ilçesine getirilmiştir. Belediyemiz tarafından Osmaniye Mahallesinde kiralanan 2 daire ile Zuhuratbaba Mahallesinde kiralanan 1 dairenin tüm bakım ve onarımı yapıldıktan ve aileler için gerekli bütün ev eşyaları alındıktan sonra 3 aile bu evlere yerleştirilmiştir.
- Belediyemizi faaliyetlerini halka daha yakından anlatılması, halkın belediyeçilik ve yerel yönetimler hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla, yerel yönetimler dışında eğitim, sağlık, spor, edebiyat, alışveriş, tarih ve güncel haberlerle çok geniş bir kesime hitap eden Bakırköy Belediyesi' nin resmi yayın organı olan "Bakırköy Gündemi Bülteni" toplam 240.000 adet basılmıştır.

BAKIRKÖY KADIN DANIŞMA EVİ

Bakırköy Danışma Evinin 2011 yılı 01 Ocak ve 31 Aralık çalışma süresince; 129 kadın danışan bilgi almak için başvurmuştur. (Bu sayının yarısı kadar da resmi olmayan başvuru sayısı bulunmaktadır.)

Başvuruların %70 ilçe dahili, %30'da ilçe dışından yapılmıştır.

Toplam 129 danışanın 84'ü psikolojik hizmet, 45'i ise hukuki hizmetten yararlanmıştır.

Çalışmalar 5 gönüllü Avukat, 7 gönüllü Psikolog ve 1 Koordinatörle yürütülmektedir.

KAPALI YÜZME HAVUZU

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında havuz programından 13.946 üyemiz serbest yüzmeye yararlanmıştır.

Yıl içerisinde Görme Engelli vatandaşlarımız, yetişkinler ve çocuklar için kurs programları hazırlanmış ve kayıtlar alınarak kurs programlarına başlanmıştır.

2011 yılı içerisinde kayıtları alınan kulüp ve vakıfların bünyesindeki üyelerimiz havuzdan yararlanmaya devam etmişlerdir.

RESİM ATÖLYESİ

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında resim atölyesi faaliyetlerinden serbest, çocuk ve yetişkin kurs programından 878 kişi yararlanmıştır.

SİNEMA VE FOTOĞRAFÇILIK ATÖLYESİ

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Sinema ve Fotoğrafçılık atölyesinden 526 yurttaşımız yararlanmıştır.

ÇOCUK ODASI

Tesisimizden faydalanan üyelerimizin 3 – 6 yaş grubu çocuklarına hizmet verilmiştir. Çocuk oyun odasından 426 çocuk yararlanmıştır.

KÜTÜPHANE VE İNTERNET EVİ

Kütüphane ve internet evi bünyesinde üyelerin kitap okuması, araştırma yapabilmesine yönelik olanaklar ve internetten yararlanabileceği hizmetler verilmiştir.

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında kütüphanemizden 1840 kişi yararlanmıştır.

SPOR SALONU

- 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihler arasında bireysel Basketbol ve Voleybol grupları, kulüp, kurum ve okul olarak 15.879 kişi Kapalı Spor Salonumuzdan faydalanmıştır.
- 09 Ocak 2011 tarihinde Kapalı Spor Salonumuzdan 3. Geleneksel Aşure Günü kutlanmıştır. Bu etkinliğe 2000 kişi katılmıştır.
- 10 Ocak 2011 tarihinde Kapalı Spor Salonumuzda Bakırköy Okullar arası Basketbol Turnuvası yapılmıştır.
- 07 Nisan 2011 tarihinde okullar arası voleybol final maçları ve madalya töreni yapılmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen etkinlikte modern dans ve halk oyunları etkinliği yapılmıştır. Bu etkinliğe 750 çocuk katılmıştır.

FİZİK TEDAVİ VE ENGELLİLER REHABİLİTASYON MERKEZİ

Üyelerimizin öncelikle doktor muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

330 üye fizyoterapi, 349 üye hidroterapi hizmeti almıştır.

16/03/2011 tarihinde Nefus Nakipoğlu Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi Engelli Spor Salonumuzdan 21 kişi ile faydalanmıştır.

06 Nisan ve 27 Nisan 2011 tarihlerinde Nefus Nakipoğlu Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi Engelli Spor Salonumuzdan 22 kişi ile faydalanmıştır.

KREŞ

Kurum çalışanlarımız, kamu çalışanları ve çalışan ailelerin çocuklarının yararlandığı kreşimizden 01.12.2011-26.12.2011 tarihleri arası Barış Manço Çocuk Kreşinden 72 çocuk faydalanmaktadır.

19.05.2011 tarihinde Atatürk Spor ve Yaşam Köyü içerisinde Osmaniye Kreşi açılmıştır.

Kreşten 94 çocuk faydalanmaktadır.

GÖRME ENGELLİLER SESLİ KÜTÜPHANESİ

Üye Sayısı: 375 kişidir.

ENGELSİZ BAKKART

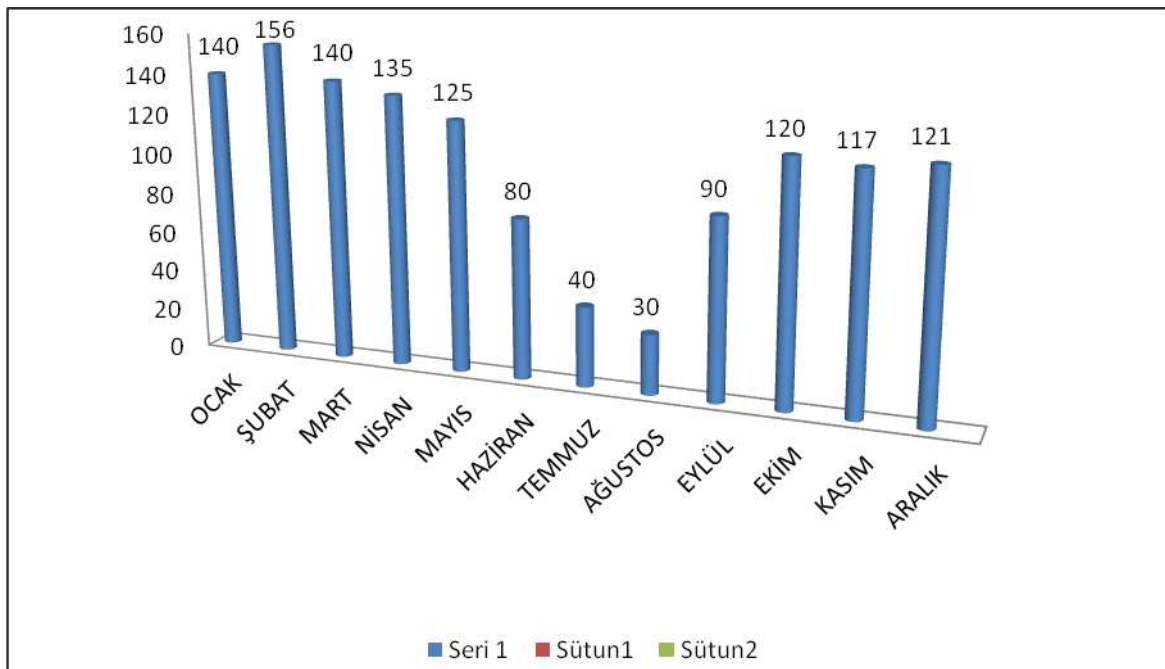
Üye Sayısı: 582 kişi

TÜRKAN SAYLAN YÜKSEKÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ MİSAFİRHANESİ ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMET VE OLANAKLAR

Türkan Saylan Yükseköğrenim Kız Öğrenci Misafirhanesi 164 Yatak Kapasitesine sahiptir. 2011-2012 öğretim yılında 164 yüksek öğrenim gören ihtiyaç sahibi kız öğrenciye hizmet vermektedir.

Bakırköy'ün Kartaltepe Mahallesinde bulunan Türkan Saylan Yükseköğrenim Kız Öğrenci Misafirhanesi, dört, altı ve sekiz kişilik olmak üzere toplam 24 oda, yemekhane-teras, içerisinde 10 bilgisayar bulunan bir bilgisayar odası, revir, psikolog odası, etüt odaları, dinlenme odaları ve çamaşırhaneden oluşmaktadır.

01.01.2011 – 31.12 2011 tarihleri arasında kalan öğrenci oranları aşağıdaki gibidir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2007 yılına değin Eğitim Kültür Müdürlüğü daha sonrada Tiyatro Müdürlüğünün bünyesinde faaliyet göstermiş, 25.11.2008 tarihin de Osmaniye Fildamı'ndaki tarihi 2 katlı binaya taşınarak faaliyetlerini sürdürmeye başlamıştır.



2007 yılın da Bakırköy Belediye Meclisinin 11.05.2007 tarih ve 52 sayılı kararı ile ihdas edilen 06.07.2007 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile ayrı bir birim olarak faal hale getirilmesi onanmıştır.

Müdürlüğümüzce hazırlanan 'Görev ve Çalışma Yönetmeliğimiz' Belediye Meclisinin 06.09.2007 tarih 84 sayılı kararı ile onanıp, Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih 119005 sayılı kararı ile onaylanıp yürürlüğe girmiş ve çalışmalarına başlamıştır.

Kütüphane Müdürlüğümüz klasik kütüphanecilik anlayışını; Örgün Eğitim sistemi dışında planlı, programlı ve sistemli yürütülen kurslar, yaygın eğitim ilkeleriyle gerçekleştirilen bir yetişkin eğitim organizasyonunun da hobi içerikli ve el becerilerini geliştirmeye yönelik el sanatları eğitimi ve elde edilecek artık değerlerin değerlendirilip, pazarlanacağı aile bütçelerine katkı sağlayacak çalışmaları kapsamaktadır.

Sanat ve Mesleki Eğitimlerin yanı sıra güncel, sosyal, kültürel, ailevi ve benzeri konularda, onları hayata hazırlayıcı, motive edici kentini tanıtıcı hemşerilik bilincini artırıcı ve yaşam standartlarını yükseltici konularda seminerler düzenlenecektir.

Kütüphane Müdürlüğümüz de 2011 yılı içinde gelen evrak sayısı 166, giden evrak sayısı ise 135 olmuştur.

Bakırköy Belediyesi Kütüphane Müdürlüğünün 01.01.2011–31.12.2011 Tarihleri Arasında Kitap ve Giysi Yardımı Yaptığı Yerler

07.01.2011 75.Yıl İlköğretim Okulu Hilvan Şanlıurfa	336 roman,	24 ansiklopedi
16.10.2011 Ziya Gökalp İlkokulu Silvan Diyarbakır	253 roman,	2 koli defter, 2 koli giysi,
23.03.2011 Urfa Siverek	358 roman,	82 ansiklopedi
23.03.2011 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Baykan Siirt	720 roman	3 koli giysi,
23.03.2011 Sivas Yıldızeli Kaymakamlığı	9 koli tıbbi yar,	10 koli giysi
20.04.2011 Ulu er İlköğretim Okulu Tatvan Bitlis	200 roman,	3koli giysi 21 koli tıbbi
16.02.2011 Mardinler Eğitim ve Dayanışma Vakfı	1539 roman,	6 koli tıbbi malzeme
18.03.2011 Siverek Belediyesi	358 roman	82 ansiklopedi
25.06.2011 Yücelli İlköğretim Okulu Mardin	400 roman	183 ansiklopedi
14.06.2011 Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Kütüphanesi	634 roman	

05.06.2011	Mardin Fen Lisesi	150 roman,	60 ansiklopedi
31.05.2011	Yıldızeli Belediye Başkanlığı	270 roman,	15 koli giysi, 90 test kitabı
04.06.2011	Divriği Belediye Başkanlığı	215 roman,	16 koli giysi
05.06.2011	Elazığ Belediye Başkanlığı	370 roman,	16 koli giysi
08.06.2011	Şanlıurfa Belediye Başkanlığı	5 koli giysi,	4 koli tıbbi yardım
26.05.2011	Siyavuşpaşa Çocuk Kütüphanesi	100 roman,	6 koli giysi 240 ansik.
08.06.2011	Omurilik Felçler Derneği	100 roman	
14.06.2011	Atatürk Spor ve Yaşam Köyü Kütüphanesi	243 Adet Muhtelif Kitap	
08.07.2011	Mardin, Mehmet Ali İlk Öğ.Ok.	20 koli Kitap ve Giysi	
13.07.2011	Bahçelievler Çocuk Kütüphanesi	2 koli Kitap,1 koli giysi	
24.07.2011	Yücelli Belediyesi İlköğretim O.Kızıltepe/Mardin	3 koli Roman,	15 koli giysi
26.08.2011	Bolu Yunus Emre İÖÖ.	6 koli Roman	
08.08.2011	Bahçelievler SHÇEK' kız yurduna	1 Koli 1035 adet iç çamaşır	
10.08.2011	Mardin/Yenişehir Bel.Baş.	12 koli Kitap,	8 Koli giysi
23.08.2011	Artvin, Şavşat Belediyesi	5 Koli Kitap,	5 Koli giysi
09.08.2011	Sivas Cumhuriyet Üniv.	1 Koli Yaşlı Maması,	5 koli giysi,
29.08.2011	Mardin Belediye Baş.	30 Koli Giysi	
29.08.2011	Urfa/Viranşehir Kadıköy İÖÖ.	5 koli Kitap	
21.09.2011	Mardin Belediye Başkanlığı	30 Koli giysi	30 koli kitap
22.09.2011	Mardin Derik Belediye Baş.	10 Koli Kitap (715 Adet Roman)	
29.11.2011	Kocaeli T Tipi Kapalı Cezaevi. (R.Çetintaş)	1 Koli	
05.12.2011	Mardin Derik İlçe Milli Eğitim	50 Koli	
22.12.2011	Aksaray Ticaret Mes.Lis.	8 Koli	

Yönetmeliğimiz de bahsetmiş olduğumuz görevler içinde açılmış olan çocuk ve yetişkin resim kurslarımız 2 eğitimden tarafından verilmektedir.

RESİM ATÖLYEMİZ



RESİM KURSU FAALİYET RAPORU

DERS ÖĞRETMENİ _____ : Yasemin DEMİRKOL

GÖREV YERİ _____ : Kütüphane Müdürlüğü

BRANŞI _____ : Resim

(OSMANIYE KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜN'DEKİ KURLAR)

ÇOCUK ÖĞRENCİ SAYISI : 45 KİŞİ
 YETİŞKİN : 30 KİŞİ

DERS SAATLERİ:

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	CUMA
09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00	09:00 - 16:00
Büyük	Çocuk	Büyük	Büyük



İSPORTAHANEDEKİ RESİM KURLARI

DERS ÖĞRETMENİ: Gökhan UĞUR

GÖREV YERİ: Kütüphane Müdürlüğü İsportohane Kültür Merkezi

BRANŞI: Resim

Yetişkin Kursiyer sayısı: 132

İSPIRTOHANE'DEKİ MUZİK KURLARIMIZ

DERS ÖĞRETMENİ: ALİ KAPTAN

ORG KURSİYER 16 ÇOCUK

GİTAR KURSİYER 44 ÇOCUK

GİTAR KURSİYER 22 YETİŞKİN



DERSLER HAKKINDA:

Bakırköy Belediye Başkanlığı Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdürmekte olan resim kursları tüm Bakkartlılara ücretsiz olarak verilmektedir. Eylül ayında yapılan kayıtlarla haziran sonuna kadar süren dersler, çocuklara 1 yıl yetişkinlere de 3 yıl verilmektedir. Kursiyerler yaş ve becerilerine göre gruplara ayrılarak kendi seviyelerindeki kişilerle ders görmektedir. Çocuk grupları 07-17 yaş yetişkin grupları da 18 ve sonrası olarak belirlenmiştir. Dersler klasik resim kursu anlayışının dışına çıkılarak akademik ve bilimsel metotlarla verilmektedir. Burada ki amaç resmi hobi olma anlayışından çıkarak topluma tam donanımlı ve duyarlı sanatçı adayları yetiştirmektir. Derslerin içeriği; temel tasarım elemanları, resim teknikleri, sanat tarihi, estetik, yapıt inceleme ve sanatçı biyografilerini izleme gibi çeşitli konularla zenginleştirilmektedir. Ayrıca düzenlenen sanat gezileri ve yemeklerle de grupların sanatsal bir doyuma ulaşmaları ve çevreleriyle doğru ve yerinde etkileşime girmeleri sağlanmaktadır. Her yılın dönem sonunda (haziran) yetişkin gruplara İspirtohane ve Yunus Emre Kültür Merkezlerimizde mevcut sergi salonlarımızda yaptıkları eserleri sergileme imkânı vererek sanat ortamında boy göstermelerini sağlamaktayız. Çocuk gruplarımıza ise her 23 Nisan çocuk bayramında eserlerini sergileme imkânı vermektediriz.

TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler;

A) Tiyatro Hizmetleri

- Franz KAFKA'nın yazdığı Turgay KANTÜRK'ün yönettiği "**Dava**",
- Orhan KEMAL'in yazdığı Turgay KANTÜRK'ün yönettiği "**Tersine Dünya**",
- Neil LABUTE'un yazdığı Kadriye KENTER'in yönettiği "**Şişman Domuz**",
- Civan CANOVA'nın yazdığı Emrah EREN'in yönettiği "**Sokağa Çıkma Yasağı**",
- Deniz ALTUN'un yazdığı Mehmet ERGEN'in yönettiği "**Gül'e Ağıt**",
- Ahmet ÖNEL'in yazdığı Ali YENEL'in oyunlaştırdığı, yönettiği "**Aklı Havada**",
- Gülce UĞURLU'nun yazıp Yelda BASKIN'in yönettiği "**Medeni Hali: Kadın**",
- Ülkü AYVAZ'ın yazdığı Kemal BAŞAR'ın yönettiği "**Külhanbeyi Müzikali**" ve
- Ray COONEY'in yazdığı Zurab SİHARİLİDZE'nin yönettiği "**Hangisi Babası**" adlı yetişkin oyunları ile
- Fikret TERZİ'nin yazıp yönettiği "**Miyahvar Tiyatosu**",
- Harun ÖZER'in yazdığı Levent TÜLEK'in yönettiği "**Meyve Bahçesi Bizim Olacak**",
- Şinasi EKİNCİOĞLU'nun yazıp, Levent TÜLEK'in yönettiği "**Hoşu'nun Utancı**"
- Dersu Yavuz ALTUN'un yazdığı Mert ASUTAY'ın yönettiği "**Benim Güzel Pabuçlarım**" adlı çocuk oyunları olmak üzere

2011 yılında toplam 13 oyun sahnelenmiştir.

B) Kültürel Hizmetler

6 Ocak Perşembe günü Yeşilköy Ermeni Vakfı tarafından düzenlenen "Dini Bayram" ve "Haç Atma Töreni" ile

9 Ocak Pazar günü Bakırköy Belediyesi katkılarıyla hazırlanan "Aşure Günü"ne teknik ve personel desteği sağlandı.

Şubat 2011 programı hazırlanarak, bastırıldı ve dağıtımı yapıldı. Oyun kasetleri, fotoğraflarıyla birlikte yazılı ve görsel basın ile dergilerin kültür-sanat köşelerine, internet sitelerine gönderildi.

Bağlama üstadı Cengiz ÖZKAN'ın konuk olduğu, 25 Ocak Salı günü gerçekleştirilen Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrası konserinin bez afişlerle duyurusu yapıldı.

30 Ocak'ta ÇYDD'nin Türkan Saylan'ı Anma ve Dünya Cüzzam Günü etkinliğine destek sağlandı.

3 Şubat'ta ilçe protokolünün, yerel ve ulusal basının, sanatçıların, STK'ların katıldığı "Üstün ASUTAY'ın 50. Sanat Yılı Kutlama"sı yapıldı..

Ülkü AYVAZ'ın yazıp, Kemal BAŞAR'ın yönettiği "Külhanbeyi Müzikali" adlı oyunumuzun provalarına, dekor ve kostüm çalışmalarına başlandı.

12 Şubat'ta İstanbul Bölgesi Su Ürünleri Kooperatifleri Birliği ve Bakırköy Belediye Başkanlığı'nca Düzenlenen "Sürdürülebilir Balıkçılık Sempozyumu" ile

13 Şubat'ta Bakırköy Belediye Başkanlığı'nın düzenlediği "Sevgililer Günü" kutlamasına destek sağlandı.

22 Şubat'ta Hakan ŞENSOY'un konuk solist olarak katıldığı Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrası Konseri düzenlendi.

22 Şubat'ta "Medeni Hali: Kadın" adlı oyunumuz seyirciyle ilk defa buluştu

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla "Medeni Hali: Kadın" ücretsiz sahnelendi. Bakırköy Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilen, İlknur Güntürkün KALIPÇI yönetiminde "Özlemden Eyleme Atatürk" isimli tiyatral gösteri için STK'lara duyuru yapılarak katılım sağlandı.

18 Mart Cuma günü Belediyemizce gerçekleştirilen Meral TAMER'in "Aşk Olsun Kanseri" adlı söyleşisine katılım sağlandı.

"27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü" dolayısıyla saat 11.00'de "Meyve Bahçesi Bizim Olacak" adlı çocuk oyunuyla "Aklı Havada" adlı yetişkin oyunumuz ücretsiz sahnelendi. Belediye Başkanımız Sn Ateş ÜNAL ERZEN'in Dünya Tiyatrolar Günü mesajını içeren ilanı hazırlanarak ulusal basında yer alması sağlandı.

Bakırköy Kent Konseyi Kadın Meclisi'nce "Hukuk Okur Yazarlığı Toplantıları" adı altında hazırlanan çeşitli programlara destek sağlandı

4 Nisan'da gerçekleştirilen Mizah Üretenler Derneği Ödül Töreni ve karikatür sergisine destek sağlandı.

23 Nisan Çocuk Bayramı sebebiyle "Meyve Bahçesi Bizim Olacak" adlı çocuk oyunu saat 11.00 ve 14.00'te ücretsiz sahnelendi. 23 Nisan'da yapılan Bakırköy Kent Konseyi Çocuk Meclisi'nin 2. Geleneksel Çocuk Festivali için tanıtım broşürleri okullara, dersanelere dağıtıldı.

26 Nisan'da Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrasının klasik müzik dinletisi yapıldı.

29 Nisan'da Cumhuriyet Meydanı'nda Kütahya Cezaevi el sanatları sergi açılışına destek sağlandı.

BAGEM (Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi)'in işitme engelli öğrencileriyle filmlerde altyazı ihtiyacını anlatan kısa görüntüler çekildi. Bir grup işitme engelli'nin ülkemizde İstiklal Marşı'nı ilk kez 2003 yılında işaret diliyle yorumlayan TRT spikerlerinden Nermin MERDANOĞLU ile sunum yapabilmeleri için birlikte çalışmaları sağlandı. Program akışı sırasında tüm konuşmaların perdeye aktarılması için konunun uzmanlarınca sistem kurduruldu. Program metinleri hazırlandı.

04- 14 Mayıs tarihleri arasında gerçekleşen "14.Uluslararası İstanbul Kukla Festivali"nin duyurusuna destek amacıyla afişleri asıldı, BBT'nin "Aklı Havada" adlı oyunu 9 Mayıs'ta, 06 Mayıs Almanya, 11 Mayıs Fransa ve 13 Mayıs'taki Avusturya grubu oyunları ile birlikte BBT Yunus Emre Kültür Merkezi Müşfik Kenter Sahnesi'nde festival kapsamında gösterildi.

ÇYDD kurucusu Prof. Dr. Türkan SAYLAN anısına düzenlenen 3. Türkan SAYLAN Çocuk Şenliği, 4 ve 5 Mayıs'ta Yunus Emre Kültür Merkezi'nde yapıldı. Çocuk Oyunları, Akrobasi Grupları, Kitap Sergisi, Çocuk Forumu, Karikatür Atölyesi, Resim Atölyesi, Binaların Kişiselleştirilmesi, Aynalar ve Kostümler, Atık Malzemelerle Kukla Yapımı, Pratik Matematik ve Akıl Oyunları, Masal Atölyesi, Karagöz Atölyesi, Çağdaş Müzik Topluluğu Konseri gibi çok çeşitli etkinliklerde çocuklar 2 gün süresince bazen dinleyici, bazen izleyici, çoğu zaman da katılımcı olarak şenliği tamamladılar.

26 Mayıs'ta Bakırköy Belediyesi Çağdaş Halk Müziği Korosu Konseri ve Ödül Töreni Osmaniye Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde yapıldı. Davetiye ve el broşürü bastırılarak dağıtıldı. Bez afişleri her mahalleye 2'şer adet olmak üzere yaptırılıp, asıldı. "Ulusal Kültüre Katkı Ödülleri" her birinin geceyi renklendiren mini konserleri sonrasında Nursaç DOĞAN IŞIK, İbrahim CAN ve Elvan SEVİM'e verildi.

28 Mayıs'ta Bakırköy Sanatevi ve Kent Müzesi açılışı, Basınköy yol açılışı, Şenlikköy Park açılışı ile 29 Mayıs'ta yapılan "Kadın Festivali" ne davetiye dağıtımı, personel, ikram, perküsyon grubu katılımı gibi konularda destek sağlandı.

31 Mayıs Salı günü Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrası'nın sezon kapanış konseri yapıldı.

2011-2012 Tiyatro sezonumuz 01 Ekim Cumartesi günü izleyicisiyle ilk kez buluşan "Benim Güzel Pabuçlarım" adlı çocuk ve "Külhanbeyi Müzikali" adlı yetişkin oyunuyla açıldı.

22 Ekim Cumartesi Günü Ülkü AYVAZ'ın yazdığı, Kemal BAŞAR'ın yönettiği "Külhanbeyi Müzikali" adlı oyunumuzun galasıyla birlikte "36.İsmet KÜNTAY Tiyatro Ödülleri Töreni" yapıldı. Aynı gece Ülkemizde ilk kez bir tiyatrodaki, bir kamu tiyatrosunda ve yerli bir oyunda işitme engelliler için Türkçe simultane üst yazı uygulaması başlatıldı. Büyük ilgi gören uygulama tüm oyunlar için geçerli olmak üzere sahnenin her iki yanına yerleştirilen televizyonlar aracılığıyla gerçekleşmektedir.

24 Kasım'daki "Tersine Dünya" adlı oyunumuz öğretmenler için ücretsiz sahnelendi.

29 Kasım'da gerçekleştirilen Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrası'nın Klasik müzik konseri'nde solist Seyit MAS'ı. Duyurusu için okullar ve sivil toplum örgütleri bilgilendirildi.

Evrensel Müzik Korosu'na dahil edilmek üzere yapılacak korist seçmelerinin duyurusu için bez afiş hazırlanarak astırıldı.

18 Aralık Atatürk Spor ve Yaşam Köyü'nde Bakırköy Cemevi tarafından hazırlanan Aşure gününe idari ve teknik personel desteği sağlandı. Belkis AKKALE yönetiminde Bakırköy Belediyesi Çağdaş Halk Müziği korusu da hazırladığı programla etkinlikte yer aldı.

22 Aralık'ta "Hangisi Babası" adlı oyunun galası yapıldı.

Sezon başından bu yana oyunlarımızı izleyenlere dağıtılan anketler , BBT'nin sitesine gönderilen mailler ve telefonla kurumumuza ulaşan; oyunlarımız, oyunculuk, oyun teksti, kurslar, klasik müzik konserleri ile ilgili her türlü talep ve izlenimlerin takibi yapıldı. BBT'nin aylık programı her ay dergi, televizyonların kültür sanat programları, gazete, internet siteleri, tiyatro jürileri ve STK'lara ,haftalık programı ise her hafta "BBT'de Bu Hafta"adıyla gazetelere bülten ve fotoğraflarıyla birlikte iletildi. Oyunlarımızı izleyemeyen eleştirmen, tiyatro ödülleri jürileri ve basın mensupları tekrar tekrar aranarak oyunlarımıza davet edildi. Bölgemizdeki OFD, Yeşilköy Ermeni Okulundan Yetişenler Derneği , Ataköy Lisesi gibi STK ve okulların sahneyecekleri tiyatro gösterileri için yönetmen,dekor, kostüm ve teknik destek sağlandı.

C) Konser Faaliyetleri

Bakırköy Belediyesi Klasik Müzik Oda Orkestrası, tiyatro sezonu süresince her ayın son salısı Uluslararası sanatçıların da konuk solist olarak iştirak ettiği farklı konseptlerde hazırlanan 8'i Kültür Merkezimizde olmak üzere toplam 10 konser vermiştir.

Bakırköy Belediyesi Trio Grubu ise 87 kez kurumumuzun ve belediyemizin çeşitli etkinlikleri ile talepleri doğrultusunda STK'ların programlarında dinleti sunmuştur.

D) Sergi Faaliyetleri

Yunus Emre Kültür Merkezi Çetin Emeç Sanat Galerisinde 30, İspirtohane Kültür Merkezi'nde 20, olmak üzere toplam 50 kişisel, grup ya da atölye sergisi açılmıştır.

E) Kurs Faaliyetleri:

İspirtohane Kültür Merkezi'nde 8 aylık eğitim dönemi süresince ücretsiz kurslar verilmiştir.

Haftanın; 3 günü 75 öğrenciye org ve gitar, 4 günü 111 öğrenciye resim, 1 günü 35 yetişkin öğrenciye tiyatro, 1 günü farklı yaşta 2 çocuk grubu olmak üzere 75 öğrenciye tiyatro ile 1 günü 32 öğrenciye bağlama dersi verilmiş, yine haftanın 1 günü Bakırköy Belediyesi Türk Halk Müziği Korosuna katılan 150 korist, haftada 1 gün Bakırköy Belediyesi Türk Sanat Müziği korosundaki 98 Korist ve Evrensel Türk Sanat Müziği Korosundaki 50 korist te haftada 2 gün olmak üzere koro çalışmaları yapmışlardır.

F) STK Destek Faaliyetlerimiz:

Yunus Emre Kültür Merkezi Müşfik Kenter Sahnesi'nde panel, tiyatro, konser gibi etkinlikler olmak üzere 46, Turhan Tuzcu Sahnesi'nde 48, İspirtohane Kültür Merkezi'nde eğitim toplantıları ağırlıklı 99, Kartaltepe Kültür Merkezi Altan Erbulak Sahnesi'nde 19 program yapılmıştır. Altan Erbulak Sahnesi'nde Gönüllü Çevreciler Derneği'nin Türk Sanat Müziği korusu 72 gün, Türk Halk Müziği korusu 53 gün koro çalışmaları, yaşam rehberliği ve dans çalışmaları yapmıştır.

G) Okul ve Özel Eğitim Kurumlarına Destek Faaliyetlerimiz:

Müşfik Kenter Sahnesi'nde 28, Turhan Tuzcu Sahnesi'nde 35, Altan Erbulak Sahnesi'nde 8 kez sözü edilen kurumların yılsonu gösterisi, konser, bale gibi çeşitli etkinlikleri yapılmıştır.

H) Turne ve ödülllerimiz:

"**Medeni Hali :Kadın**" 36.İsmet Küntay Tiyatro Ödülleri'nde Jüri özel ödülüne, "**Şişman Domuz**" daki rolüyle Nurhayat ATASOY Direklerarası 2011 en iyi komedi kadın oyuncu , "**Aklı Havada**" Direklerarası 2011 ödülleri en iyi prodüksüyon ödülünü aldı.

Afife Tiyatro ödüllerinde ise En İyi Müzik ve En İyi Işık Tasarımcısı olmak üzere 2 dalda "**Dava**" adlı oyunumuz, **Sadri Alışık Tiyatro ödülleri**nde ; "**Şişman Domuz**" daki rolüyle Nurhayat ATASOY ;Yılın En Başarılı Kadın Oyuncusu ve "**Aklı Havada**" daki rolüyle Beyti ENGİN ; Yardımcı Rolde Yılın En Başarılı Erkek Oyuncusu, **Tiyatro...Tiyatro Dergisi'nin Tiyatro Ödülleri**'nde "**Medeni Hali:Kadın**" Yılın Yapımı ve Yılın

Yönetmeni olmak üzere 2 dalda , **"Akli Havada"** ve **"Külhanbeyi Müzikali"** adlı oyunlarımız ise Yılın En İyi Müziği dalında aday olarak gösterildi.

21.12.2011 'de "Hoşu'nun Utancı" adlı çocuk oyunumuz Küçükçekmece Belediyesi'nin talebi üzerine Sefaköy Kültür Merkezi'nde sahnelendi.

TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İCMALI

Gelen Evrak Sayısı	835
Giden Evrak Sayısı	914
Oynanan Oyun Sayısı	235
Davetli ve Biletli seyirci sayısı	35085
Açılan Sergi Sayısı	50
Özel Tiyatro , Okulların yıl sonu gösteri sayısı	291
Oda Orkestrası ve Trio gurubunun konser sayısı,	97
Gidilen Turne Sayısı	1



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler:

- Belediyemiz Avukatlarınca takip edilen davaların çoğunluğu, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre proje hilafı inşaatlarla ilgili yıkım kararları ve para cezalarına ilişkindir.
- Bakirköy Belediyesinden ayrılarak bağımsız tüzel kişiliğini kazanmış Bağcılar, Esenler, Bahçelievler ve Güngören Belediye Başkanlığı aleyhine devam eden şuyulandırma işleminin iptali ve bu yerlerle ilgili bedel artırım ve tazminat davalarında zorunlu hasım olarak Belediyemiz Avukatlarınca takip edilmektedir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan gayrimenkullerin kira alacağı ve tahliye davaları Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- Belediye tüzel kişiliğinden alacaklı olan şahıslarca banka hesaplarına ve gelirlerimize hacizler konulmakta ve sürekli haczin fekki işlemleri ile İcra Tetkik Mercii Hakimliğinde davalar açılmakta ve bu konuda haciz fekki kararları alınmaktadır.
- Belediyemiz birimlerinde uygulamadaki tereddütleri gidermek amacıyla Müdürlüklere mütalaa verilmektedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi hükümlerine göre kaçak inşaat yapanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurularında bulunulduğundan, bu davalar avukatlarımızca takip edilmektedir.
- TCK 184. maddesine göre savcılıklara suç duyuruları Belediyemiz Avukatlarınca yapılmakta ve açılan davalar Belediyemiz Avukatlarınca takip edilmektedir.
- Bakirköy Belediye Meclisi kararıyla kabul edilen plan değişiklikleri ile ilgili davalar Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.
- İş Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine açılan davalar devam etmektedir. Ağır Ceza, Asliye Ceza ve Sulh Ceza Mahkemesindeki davalar Müdürlüğümüz avukatlarınca takip edilmektedir.
- Müdürlüğümüzce düzenli olarak Encümen toplantılarına katılmış ve Encümene hukuki görüşler verilmiştir.
- Belediye Başkanlığı adına görüş, bilgi ve taslak protokol hazırlanarak Müdürlüklerle yasal mevzuatlar çerçevesinde işbirliği içerisinde çalışılmaktadır.
- Belediyemiz Avukatları İhale Komisyonlarında görev almıştır.
- Memur, İşçi personel disiplin kurullarında yer alınmaktadır.
- Kaymakamlık İnsan Hakları Komisyonunda görev alınmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 TARİHLERİ ARASINDA AÇILAN DOSYA SAYISI

İDARİ DAVA DOSYA SAYISI	191
SULH CEZA DAVA DOSYA SAYISI	6
AĞIR CEZA-ASLİYE CEZA DAVA DOSYA SAYISI	60
İCRA DAVA DOSYA SAYISI	125
ASLİYE DAVA DOSYA SAYISI	62
SULH HUKUK DAVA DOSYA SAYISI	49
VERGİ MAHKEMESİ	18
İŞ MAHKEMESİ DAVA DOSYA SAYISI	53
MÜTALAA SAYISI	60
GELEN EVRAK	4195
GİDEN EVRAK	3042

Emlak Şefliği Faaliyetleri :

- 2011 yılı içerisinde 2.955.787,98-TL Ecrimisil Geliri tahsil edilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde 3.537.995,44-TL Kira Geliri tahsil edilmiştir.
- 2011 yılı içerisinde yoldan ihdas sonucu Belediyemizce tescil edilen alanların satışından 28.504.265,00-TL -TL gelir elde edilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Başkanlık Makamınca havale edilen konularda Teftiş-İnceleme-Araştırma ve gerekiyorsa Disiplin Soruşturması yapmak, Kaymakamlık Makamınca talep edilen Ön İnceleme dosyalarını yasal süresi içinde düzenlemektir.

2011	
Disiplin Soruşturması	8
Araştırma Dosyası	10
İnceleme Dosyası	12
Ön İnceleme	5
Gelen Evrak	376
Giden Evrak	181
Toplam Evrak	557

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi ve Encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kayıtları yapılarak, meclis ve encümen gündemine alınmıştır. Gündeme alınan evraklar titizlikle takip edilerek, sonuçlandırılmıştır.

* Belediye Başkanlığımıza gelen dilekçe ve resmi evrakların titizlikle kayıtları yapılmış ve ilgili bölümlere havalesi sağlanmıştır.

* Kurum dışına gönderilecek evraklar ilgili yerlere ulaştırılmıştır.

* Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Memurluklarında evlendirme müracaatları alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

* 4109 sayılı Yasaya göre Yardıma Muhtaç Asker ailelerinin müracaatları alınarak, Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve yardım talepleri karşılanmıştır.

Gelen – Giden Evrak

Gelen Evrak Sayısı	: 17623
Giden Evrak Sayısı	: 5696
Postaya Verilen Evrak Sayısı	: 8396
Dilekçe Kayıt Sayısı	: 11360

Asker Ailesi

Asker Ailesi Başvurusu	: 17
Asker Ailesi Yardım Bağlanan	: 14

Evlendirme İşlemleri

Evlendirme Müracaatı	: 2421
Akit	: 1818
Verilen İzinname	: 491

Encümen Çalışmaları

Toplantı Sayısı	: 98
Karar Sayısı	: 631

Meclis Çalışmaları

Toplantı Sayısı	: 38
Alınan Karar Sayısı	: 110

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2011 -İLLER BANKASI TAHAKKUK – KESİNTİ VE HAVALA TUTARLARI

AYLAR	İLLER BANKASI PAYI TAHAKKUK TUTARI	KESİNTİ TUTARI	KESİN PAY TUTARI
1. AY	2.151.269,54 -TL	860.507,82 -TL	1.290.761,72- TL
2. AY	1.671.264,59-TL	668.505,84-TL	1.002.758,75-TL
3. AY	1.839.422,53-TL	738.769,02-TL	1.103.653,51-TL
4. AY	1.962.993,22-TL	785.197,28-TL	1.177.795,94-TL
5. AY	1.544.187,40-TL	154.418,74-TL	1.389.768,66-TL
6. AY	1.794.906,02-TL	179.490,61-TL	1.615.415,41-TL
7. AY	2.167.267,75-TL	216.726,78-TL	1.950.540,97-TL
8. AY	2.112.961,77-TL	211.296,18-TL	1.901.665,59-TL
9. AY	1.603.164,06-TL	641.265,62-TL	961.898,44-TL
10. AY	2.751.041,62-TL	1.100.416,65-TL	1.650.624,97-TL
11. AY	1.761.638,11-TL	440.409,53-TL	1.321.228,58-TL
12. AY	1.838.890,53-TL	459.722,64-TL	1.379.167,89-TL
TOPLAM	23.199.007,14-TL	6.453.726,71-TL	16.745.280,43-TL

1-Emlak Vergisi:

Emlak vergisi ile ilgili olarak Tapu müdürlüğünce yapılan koordineli çalışmamız neticesinde satış işlemi yapılan ancak Emlak Vergisi bildiriminde bulunmayan mükelleflerin bildirimde bulunmaları sağlanmış ve yine Tapu Müdürlüklerince gönderilen 1 nolu bilgi formlarına istinaden İdarece ve İkmalen tarhiyat işlemi yapılarak kayıt dışı mükellefler kayıt altına alınmıştır.

2-Çevre Temizlik Vergisi:

Çevre Temizlik Vergisi gelirlerimiz ilçemiz dahilinde bulunan ticari işyerlerini rutin ve yasal kontrollerimiz sonucunda vergilerini ödemeyen veya yanlış bildirim vererek eksik ödeme yapanların tespit edilerek gelir kayıplarının önüne geçilmeye çalışılmıştır.

3- İlan ve Reklam Vergisi:

İlan Reklam Vergisi gelirlerimiz ilçemiz dahilinde yapılan reklamların mükelleflerce bildirimde bulunanların dışında, süresinde verilmeyen Işıklı, Işıksız, Bez Afiş, El İlanları ile Yapıştırma Afişleri gibi reklamların yoklama memurlarınca yerinde yapılan tespit neticesinde Tarh, Tahakkuk ve Tahsilatı yapılmıştır.

4- Eğlence Vergisi:

2464 Sayılı belediye kanununun 17. maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 23. Maddesine göre eğlence vergisi tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır. İlçemiz dahilinde bar, gazino ve canlı müzik yapan eğlence yerleri ile ilgili tespitler sonucunda gelir artışı sağlanmıştır.

5- Diğer Gelirler:

Bazı vergi kalemlerinde çalışmalarımız sonucunda önemli artışlar sağlanmıştır. Bu çalışmalar hizmet alımı yapılmadan doğrudan kendi personelimizin gayretleri sonucu gerçekleşmiştir.

Belediyemizce yürütülen çabalarımız sonucunda pazar, yol, meydan, iskele, mezat yerleri ile kamuya açık alanlarda yapılan her türlü işgal tespit edilerek tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Açma İzin Harcının Tarh ve Tahakkuk işlemleri başlatılmış tahsilatları yapılarak, kayıt dışı bulunan işyerleri kayıt altına alınmaları sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Şefliği

Belediyemizde yürütmekte olduğumuz Bakırköy Kentsel Otomasyon Projesi (BAKOP) kapsamındaki tüm işler tamamlanmış olup, bu kapsamda amaçlanan tüm hedeflere ulaşılmıştır. Belediyemiz, Bakırköy otomasyon Projesi (BAKOP) ile diğer Belediyeler arasında öncü rolü üstlenmiş, Belediye içi otomasyon ve Belediye dışı entegrasyon uygulamalarını başarıyla devreye almıştır.

Uygulamaların devreye alınmasıyla beraber Belediyemiz içerisinde ortak veri tabanımızdaki verilerin güncelliği devam ettirilerek, vatandaşlarımızın hizmetlerini BAKOP sistemi üzerinden daha kolay bir şekilde alabilmesinin sağlanmakta, Belediye içinde BAKOP'un daha etkin ve yaygın kullanımı gerçekleştirilerek, Belediye dışı kurumlarla daha fazla sayıda ve sürekli entegrasyonun sağlanması işlemleri devam ettirilmektedir. Bu ihtiyaçların karşılanması ile yaşayan ve sürdürülebilir bir proje hedefine ulaşılmış, sürekli kendini yenileyen, Belediye içine ve Belediye dışı kurumlara maksimum düzeyde bilgi sağlayan, vatandaşlarımızın gerekli her türlü bilgiye ulaşmasına imkan sağlayan ve en önemlisi e-devlet stratejisi kapsamında belirtilen hedeflere ulaşmış bir yapıya kavuşulmuştur.

Kent ölçeğinde bilgi altyapısına dayalı projelerde, bilginin toplanması kadar güncelliğinin sağlanması da sürdürülebilirliğin öncelikli gereğidir. BAKOP Projesinin gerçekleştirilen bölümlerinde sadece Belediyemiz içinde değil, Belediye dışı kurumlar ve saha çalışmaları dahil olmak üzere milyonlarca değişik veri toplanmış, veri sağlığı çalışmaları ile tutarlı hale getirilmiş, değişik kaynaklardan gelen veriler birbiri ile eşleştirilerek, tekleştirilmiş, birimlerin hizmetlerini ortak veri tabanı üzerinden yapabilmesi için gerekli sistem oluşturulmuştur.

Proje Kapsamında Yapılan İşlerin Özeti

- 2011 Yılı itibarı ile tüm birimlerin formlarında TC kimlik numarası kontrolleri, adres paylaşım sistemi verileri adrese dayalı nüfus kayıt sistemi adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanından gelecek şekilde ayarlanmıştır ve uygulamaları devam etmektedir.
- Emlak vergisi – ÇTV– ilan reklam verilerinin eşlenmesi sağlanmıştır.
- TÜİK adres kontrollü ve T.C. kimlik numarası kontrollü çalışmaya başlanmıştır.
- T.C. kimlik numaralarının tamamlanması çalışması devam etmektedir.
- E-belediye Kent rehberi ve e-imar hizmetlerimiz güncellenmiştir.
- Haritalı Nöbetçi eczane uygulaması devreye alınmıştır her ay nöbetçi eczaneler sisteme girilmektedir.
- Zabitanın adres işlemlerini KBS aracılığı yapılması sağlanmıştır.
- Adres NVİ veri tabanından kişi eklenmesi güncellenmesi sağlanmıştır.
- Resepsiyon servisiyle evrak işlemleri girişe alınmıştır. Tüm gelen evraklar taranarak sisteme atılmaktadır.
- Kadastroda tüm Fen klasörleri girilerek parsel hareketleri oluşturulmuştur.
- Sahadaki bilgiler günlük olarak sahaya çıkılarak güncellenmektedir. Her gidilen yerde bina/inşaat fotoğrafları yenilenmektedir.
- Başkanlığın istediği analiz ve raporlar hazırlanmıştır.
- Riskli binalar, işyeri ruhsat yazılımı ile ilişkilendirilmiş, riskli binalar için uyarı yayınlaması sağlanmıştır.
- NVİ ve BAKOP veri tabanının eşleştirilmesi ile NVİ ve BAKOP veri tabanına kişi girişi sağlanmıştır.
- İmar arşiv dosyalarının ada parsel güncellemeleri ve Bakırköy dışı klasörlerin ayrıştırılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara binalara ait deprem risk bilgilerinin verilmesi işlemi yapılmıştır.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen veri talepleri karşılanmıştır.
- BAKOP genel işler; taşınmaz servisi parsel güncelleme Harita Şefliği belgeleri, imar durumu tadilatların işlenmesi, çözüm masası desteği vb. sürekli işlere devam edilmiştir.
- Plan envanteri güncellemeleri, hâlihazır haritaların rasterlarının dönüştürülmektedir.
- DESTEK BAKKART** uygulaması devreye alınmıştır verilerin girişi anketlerin belirlemesi, Yatırılacak destek miktarlarıyla ilgili raporlan hazırlanmaktadır.
- E imza çalışmaları ve Genel yazı kullanım ve destek eğitimleri yapılmıştır.

BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİNDE GERÇEKLEŞEN İŞLER

Taşınmaz Servisi Kent Bilgi sistemi verilerini güncelleştirmesini ve veri sağlığı çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Aynı zaman bu yıl içinde resepsiyon servisi hizmeti de gerçekleştirerek vatandaş karşılama ve yönlendirme işlemlerini de gerçekleştirmiştir. Vatandaştan gelen dilekçeler resepsiyon servisinde kayıt altına alınıp taranarak dijital hale getirildikten sonra ilgili müdürlüklere sevk edilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2011)
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN KİŞİ SAYISI (SAHA-SERVİS)	4148
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BAĞIMSIZ SAYISI	30325

BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	GÜNCELLENEN BİNA SAYISI	3300
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	BİNA RESİM GÜNCELLEME	1489
BAKOP TAŞINMAZ SERVİSİ	BİRLEŞTİRİLEN SİCİL SAYISI	16159

ŞEHİRCİLİK ve İMAR MÜDÜRLÜĞÜ BAKOP SERVİSİ

Kent Bilgi sisteminin Coğrafi bilgi sistemi verileri ile ilgili çalışmalar bu servişçe yapılmaktadır. İmar durum planların işlenmesi numarataj altlıklarının güncellemesi, parsel hareketleri vb. Bütün grafik datalar bu servişçe gerçekleştirilmektedir.

SERVİS ADI	İŞ KALEMİ	TOPLAM SAYI (2011)
PLANLAMA	İMAR DURUMU ÇIKTISI	1991
PLANLAMA	ÇİZİLEN/EKLENEN PARSEL SAYISI	134
PLANLAMA	SÖZEL OLARAK PARSEL HAREKETİ GİRİLEN AÇIKLAMA SAYISI	43
HARİTA	İNŞAAT İSTİKAMET BELGESİ	102
HARİTA	KOT KESİT BELGESİ	68
HARİTA	NVİ'YE GİRİLEN BÖLÜM SAYISI	-

BAKOP E-BELEDİYE UYGULAMASI

E belediye uygulaması ile ödeme borç sorgulama ve istek şikayet işlemleri yoğun olarak kullanılmaktadır.

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI (2011)
E-BELEDİYE	ONAYLANAN KULLANICI SAYISI	5347
E-BELEDİYE	REDDEDİLEN KULLANICI SAYISI	314
E-BELEDİYE	ÖDEME YAPAN KULLANICI SAYISI	5346
E-BELEDİYE	E-BELEDİYE KAYITLI OLAN KULLANICI SAYISI	5661

BAKOP KENT REHBERİ

Bakop veri tabanından çalışan otomatik güncellenebilen 'Kent Rehberi Uygulaması' devrededir. Bakırköy Belediyesi web sayfasından hizmet veren kent rehberi uygulamasında adres ve parselden haritaya gitme, bina fotoğrafı bulma işlevleri gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca özel yerler(okul, hastane, eczane vb.) ayrıca sınıflandırılarak kullanıcılar tarafından ulaşılması kolay hale getirilmiştir.

SERVİS ADI	İŞ KALEM	TOPLAM SAYI (2011)
KENT REHBERİ	TOPLAM KULLANICI SAYISI	73.628

BAKOP T-BELEDİYE HİZMETLERİ

2009 yılından beri çözüm masası ile t-belediye hizmetleri tek telefonda birleştirilmiş ve kullanımı artırılmaya açılmıştır. Vatandaşlar 414 9 777 nolu telefonda borç bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri öğrenme, şikayet bildirme, şikayet durumu sorgulama, tahsilat bilgileri öğrenme, beyan bilgileri sorgulama, şifre değiştirme, kredi kartı ile borç ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ				
Analiz Birim	Toplam	Yıl İçerisinde Sonuçlanan	Yıl İçerisinde Sonuçlanmayan	%
153/ÇÖZÜM MASASI	150	150	0	100,00
46340905/İNSAN KAYNAKLARI	11	11	0	100,00
46340910/BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ	30	30	0	100,00
46340911/ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	22	1	95,65

46340918/YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	100,00
46340924/HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1	50,00
46340930/ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	263	263	0	100,00
46340931/KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	52	52	0	100,00
46340932/EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ	5	5	0	100,00
46340933/FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1472	1367	105	92,87
46340934/HARİTA ŞEFLİĞİ	1	1	0	100,00
46340935/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	66	60	6	90,61
46340936/İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	8	7	1	87,50
46340937/RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	24	24	0	100,00
46340938/İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	508	508	0	100,00
46340940/PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1416	1390	26	98,16
46340941/SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65	65	0	100,00
46340943/TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	767	767	0	100,00
46340945/VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ	803	803	0	100,00
46340946/ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1772	1771	1	99,94
46340947/TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	12	12	0	100,00
46340902/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	27	26	1	96,30
46340964/KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	100,00
46340925/BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	22	22	0	100,00
46340967/SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	0	0	0	,00
TOPLAM :	7505	6579	142	98,11

Diğer müdürlük ve birimlere sunulan çeşitli teknik hizmet sayılarını gösterir tablomuz aşağıdadır;

Müdürlük/Birim	Verilen Hizmet Sayısı
Afet İdare Merkezi	63
Aşevi	21
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	176
Çevre Koruma Müdürlüğü	112
Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	126
Emlak İstimlak Bürosu	75
Fen İşleri Müdürlüğü	183
Gelirler Bürosu	1126
Harita Bürosu	103
Mali Hizmetler Müdürlüğü	630
Hukuk İşleri Müdürlüğü	148
İşletme Müdürlüğü	265
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	590
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	540
Ulaştırma Müdürlüğü	106
Özel Kalem Müdürlüğü	162
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	93
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	176
Sağlık İşleri Müdürlüğü	130
Teftiş Heyeti Müdürlüğü	126
Temizlik İşleri Müdürlüğü	92
Tiyatro Müdürlüğü	283
Yazı İşleri Müdürlüğü	327
Zabita Müdürlüğü	381
Genel Toplam	6034

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sınırları dahilinde bulunan ve henüz ruhsatlandırılmayan işyerleri için Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca denetimlerde tespit edilen ve ruhsatsız çalışan işyeri ilgililerine ruhsat başvurusunda bulunmaları konusunda gerekli tebligatlar ve ruhsatlandırılma çalışmaları devam etmektedir.

394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günleri çalışan her türlü işletmenin Hafta Tatili Ruhsatı alması gerekmektedir.

İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları 3572 sayılı Kanuna göre verilmekte ve bu Kanuna göre her türlü işyeri ve işletmenin (Yeminli Mali Müşavir ve Avukatlık Büroları hariç) Ruhsat alması gerekmektedir

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak yukarıda belirtilen yapı içerisinde ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler çerçevesinde faaliyetler sürdürülmektedir.

GELEN	: 9.222
GİDEN	: 7.585
RUHSAT BAŞVURU SAYISI	: 1.168
RUHSAT HARCİ	: 5,054,022.00
HAFTA TATİLİ RUHSAT HARCİ	: 343,033.00
ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	: 32,200

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmetler

01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar yapılan çevre temizliği hizmeti:

01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arası sunulan hizmetler gerçekleşme miktarları ve sözleşme maliyeti belirtilerek aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YAPTIRILAN İŞ KALEMİNİN ADI	Miktarı/Birimi
Çöplerin toplanması-araçlara yüklenmesi ve transfer istasyonuna (Yenibosna ve Kemerburgaz) Nakledilmesi	108.590 ton
Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) el ile süpürülmesi	74.356 km
Yolların makine ile süpürülmesi	65.546 km
Yolların ve semt pazarlarının arazözle yıkanması	42.588 bin m2
Yollarda bulunan molozların toplanması araçlara yüklenmesi ve Kemerburgazda bulunan toprak-moloz döküm sahasına nakledilmesi	11.154 ton
Yollarda bulunan konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi	34.494 adet

01/01/2011 TARİHİNDEN 31/12/2011 TARİHİNE KADAR YAPTIRILAN HİZMETLERİN ÇALIŞMA PROGRAMI

1- Çöp Toplama- Araçlara Yükleme Ve Transfer İstasyonuna Nakli

Yapılma Şekli :

2011 yılında tüm cadde ve sokakların evsel atıkları her gün periyodik olarak toplanmış ve Yenibosna Çöp Transfer İstasyonuna nakledilmiştir.

Kurban bayramı süresince kurban atıkları ayrı toplanarak Kemerburgaz'da bulunan düzenli depolama alanına nakledilmiştir.

Bir günde Toplam 17 çöp kamyonu gün de ortalama 48 sefer yapmak suretiyle günde ortalama 301,6 ton evsel atığı Yenibosna Çöp Transfer istasyonuna nakletmiştir.

Gerçekleşen Miktar : 108.590 ton



2- El İle Yolların Süpürülmesi

Yapılma Şekli : Toplam 196 işçi ile (yasal izinli personel dahil olmak üzere) günde 16 saat çift vardiyalı olmak üzere ilçemiz sınırları dahilindeki ana arter yollar, cadde, sokaklar ve çevresi (parklar-yeşil alanlar, meydanlar, umumi otoparklar, semt pazarları) periyodik ve vardiyalı olarak süpürülmüştür. Ayrıca dini ve resmi tatil günlerinde yükleniciye ait işçilere mesai yaptırılarak herhangi bir aksamaya meydan verilmeden periyodik olarak her gün çalışılmıştır.

Gerçekleşen Miktar : 74.356 km



3- Makine ile yolların süpürülmesi

Yapılma Şekli : 4 adet yol süpürme makinesi ile ana caddeler ve sokaklar periyodik olarak süpürülmüştür.

Gerçekleşen Miktar : 65.546 km



4- Arozözle Yolların Yıkınması

Yapılma Şekli : On iki ay boyunca semt pazarları haftada bir gün gece olmak üzere; Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında Ana arter yollar gece mevsim şartlarına göre haftada 2 ve/veya 3 kez olmak üzere, diğer sokaklar gündüz ayda bir kez olmak üzere yıkama programına göre yağışlı günler hariç yıkama yapılmıştır.

Gerçekleşen Miktar : 42.588 bin m2



5- Yollardan molozların toplanması-araçlara yüklenmesi ve toprak -moloz döküm sahasına nakledilmesi

Yapılma Şekli: Kar yağışı nedeniyle toprak-moloz döküm sahalarının kapalı olduğu günler hariç diğer günlerde cadde ve sokaklarda bulunan molozlar iki adet damperli kamyon ile toplanarak Osmaniye mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait olan arazideki geçici istasyona nakledilmiş ve kamyonların trafiğe açık olan saatlerde ise bu istasyondan kamyonla yüklenerek Kemerburgazda bulunan ve Büyükşehir Belediye Başkanlığınca işletilen toprak-moloz döküm sahasına nakledilmiştir.



6- Konteynırların yıkanması-dezenfekte edilmesi

Yapılma Şekli : 1 adet konteynır yıkama-dezenfekte aracı ile 1 adet küçük çöp kamyonu çalıştırılarak kar yağışı olan günler hariç ana caddeler ve sokaklarda bulunan Konteynırların yıkanması-dezenfekte ayda 1 kez yapılmıştır.

Gerçekleşen Miktar : 34.494 adet



Diğer Faaliyetler

- 2011 yılı içinde Müdürlüğümüz kalemine vatandaşlarımızdan, kurum içi birimlerden ve diğer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve /veya gereği için gelerek işlem görmüş olan 846 adet evrak, 50 adet dilekçe gelmiştir.
- İlçemizin Cadde ve Sokaklarında bulunan yaklaşık 4.950 adet çöp konteynırını bulunmakta olup, bunlar belirli aralıklarla değiştirilmektedir.
- Çevre temizliğinin etkin, verimli, ekonomik olarak yapılabilmesi, kanunların, yönetmeliklerin, tüzüklerin ve tebliğlerin uygulanabilmesi için vatandaşların bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi, desteğinin ve katılımının sağlanması amacıyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzle birlikte koordine edilerek halkımız bilgilendirilmiştir.
- 2011 yılı içinde yolların, ibadethane ve okulların temizliği için 4.400 kg kimyasal temizlik maddesi alımı yapılmıştır. Alınan bu malzemeler ve temizlik ekiplerimizle ilçe sınırları içerisindeki 46 adet okulun (ilköğretim okulları, ortaöğretim okulları) ve 29 adet ibadethane (camii, kilise, cem evi) binası iç temizliği periyodik olarak gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ağır yağ-kir sökücü temizlik maddesi ile konteynerlar ve çöp konulan zeminlerin temizliği ve dezenfekte işlemi sağlanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün hizmetleri;

- Çevre Kirliliği (Gürültü, Hava,Görüntü) ile ilgili denetim hizmetleri
- Geri dönüştürülebilir (kızartılmış atık yağ, Atık Ambalaj,elektronik atık atık pil, lastik atıkları) veya doğal şartlarda yok olmayan ve doğaya zarar veren atıkların toplanarak uygun koşullarda bertaraf edilmesi veya ekonomiye kazandırılması
- Belediye personelinin ve ilçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması doğrultusunda sıcak yemek üretilmesi, dağıtılması,erzak dağıtılması ve nakdi yardım yapılması
- Evinde çamaşır makinesi olmayan veya evsiz vatandaşların çamaşır ve bedensel temizliği için çamaşırhane ve duş işletilmesi
- Ramazan ayında yoksulların ve iftar saatinde evinde olamayan vatandaşların iftarlarını yapabilmeleri için sponsorlar aracılığı ile ramazan erzakının karşılanması ile iftar çadırlarının kurulması.
- Gibi hizmetlerden oluşmakta olup 01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011 tarihleri arasında çalışmaları gösteren grafik ve tablolar aşağıda sunulmuştur.

1 -DENETİM FAALİYETLERİ

2011 yılı içerisinde Çözüm Masası biriminden , vatandaşlardan ve diğer birimlerden gelen 120 adet şikayet birimizde değerlendirilmiş ve çözüme kavuşturularak sonucu şikayetçiye bildirilecek şekilde ilgili birimlere iletilmiştir.

AYLAR	MİKTAR (ADET)
OCAK	7
ŞUBAT	13
MART	13
NİSAN	7
MAYIS	6
HAZİRAN	8
TEMMUZ	20
AĞUSTOS	9
EYLÜL	5
EKİM	14
KASIM	8
ARALIK	10
TOPLAM	120

2 -TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI

Çevre Kanunu ile bu kanuna dayanılarak hazırlanmış yönetmelikler, çevreye ilişkin işlerin yürütülmesini, muhtelif izinlerin verilmesini ve denetimlerin yapılmasını bir sınıflamaya tabi tutarak Büyükşehir Belediyesi ile ilçe belediyelerine bırakmıştır. Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde "Belediyelerin Sorumluluğu" başlığı altındaki 21. maddesinde tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynırlardan alınarak taşınması, nihai olarak depolanması veya yakılmak suretiyle bertaraf edilmesi ile bu işi yapacak personelin eğitimi ve bu işlerin belgelendirilmesinden Büyükşehir Belediyelerinin ilçe belediyelerinin veya belediyelerin yetki devri yaptığı kuruluşların sorumlu olduklarını belirtmiştir.

İstanbul İl Mahalli Çevre Kurulu 22.03.1999 tarih ve 3 sayılı kararında 20 yataktan daha az yatak kapasiteli hastaneler ile tıbbi tahlil laboratuvarları, sağlık ocakları, tıbbi atık üreten muayenehaneler ve poliklinikler, diş hekimisi poliklinik ve revirleri, küçük ameliyathaneler yapıldığı tıp ve veteriner muayenehaneleri, bulaşıcı hastalığı bulunanların tedavi oldukları veya diyaliz aspiratör gibi aletlerin kullanıldığı klinikler, eczaneler ve ecza depoları gibi yerlerden kaynaklanan ve tıbbi atık kapsamındaki atıkların ilçe belediyeleri tarafından toplanması kararlaştırılmıştır.

01 OCAK-31 ARALIK 2011 TIBBİ ATIK				
AYLAR	ÇALIŞILAN GÜN	ALINAN YER	ALINAN TORBA	TOPLANAN ATIK
OCAK	20	512	1699	8650
ŞUBAT	20	458	1578	7950
MART	20	477	1623	10000
NİSAN	25	731	2160	11050
MAYIS	24	437	1276	8850
HAZİRAN	25	668	1934	10950
TEMMUZ	25	572	1789	12000
AĞUSTOS	20	316	1179	7950
EYLÜL	20	511	1617	7650
EKİM	20	480	1531	8950
KASIM	22	574	1712	9400
ARALIK	25	639	1536	9950
TOPLAM	266	6375	19,634	113,350

3- AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI

2011 yılı içerisinde 4169.528 Ton ambalaj Atığı toplanmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 AMBALAJ ATIKLARI	
AYLAR	TOPLANAN ATIK MİKTARI(TON)
OCAK	300.813
ŞUBAT	291.892
MART	418.589
NİSAN	428.600
MAYIS	350.832
HAZİRAN	324.283
TEMMUZ	288.677
AĞUSTOS	343.697
EYLÜL	312.128
EKİM	394.571
KASIM	337.081
ARALIK	378.376
TOPLAM	4169.528 TON

5 -ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

2011 yılı içerisinde 187.033 Kg.Bitkisel atık yağ toplanmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 ATIK YAĞLAR	
AYLAR	TOPLANAN ATIK YAĞ (KG)
OCAK	10.340
ŞUBAT	9.550
MART	11.750
NİSAN	21.370
MAYIS	14.685
HAZİRAN	20.630
TEMMUZ	17.593
AĞUSTOS	11.220
EYLÜL	18.095
EKİM	16.980
KASIM	15.185
ARALIK	19.635
TOPLAM	187.033

4- ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

2011 yılı içerisinde 1730 kg atık pil toplanmıştır

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 ATIK PİLLER	
AYLAR	TOPLANAN ATIK PİL (KG)
OCAK	-
ŞUBAT	-
MART	500
NİSAN	-
MAYIS	800
HAZİRAN	-
TEMMUZ	-
AĞUSTOS	-
EYLÜL	-
EKİM	-
KASIM	430
ARALIK	-
TOPLAM	1,730 KG

6- ÇAMAŞIRHANE HİZMETLERİ

2011 yılı içerisinde çamaşırhaneden toplam 4636 aile yararlanmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 ÇAMAŞIRHANE VE DUŞ HİZMETLERİ	
AYLAR	YARARLANAN AİLE SAYISI
OCAK	244
ŞUBAT	234
MART	388
NİSAN	402
MAYIS	319
HAZİRAN	560
TEMMUZ	456
AĞUSTOS	438
EYLÜL	364
EKİM	469
KASIM	461
ARALIK	401
TOPLAM	4.636

7-AŞEVİ HİZMETLERİ

2011 yılı içerisinde aşevinden toplam 82.819 kişiye yemek yardımı yapılmıştır. Ayrıca yardımsever vatandaşlar tarafından aşevine 7.979 Kg. et bağışı yapılmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 AŞEVİ HİZMETLERİ		
AYLAR	YEMEK ALAN KİŞİ	ALINAN ET BAĞIŞI (KG)
OCAK	35.000	722
ŞUBAT	35.000	649
MART	35.000	732
NİSAN	35.000	688
MAYIS	35.000	505
HAZİRAN	35.000	662
TEMMUZ	34.625	399
AĞUSTOS	26.730	725
EYLÜL	34.100	432
EKİM	33.700	668
KASIM	42.125	1404
ARALIK	32.815	393
TOPLAM	414.093	7.979

8-CENAZE YEMEĞİ HİZMETLERİ

2011 yılı içerisinde aşevinden toplam 10.770 kişiye cenaze yemeği yapılmıştır.

01 OCAK – 31 ARALIK 2011 CENAZE YEMEĞİ HİZMETLERİ	
AYLAR	YARARLANAN KİŞİ SAYISI
OCAK	970
ŞUBAT	765
MART	1230
NİSAN	860
MAYIS	1180
HAZİRAN	1715
TEMMUZ	1250
AĞUSTOS	550
EYLÜL	1275
EKİM	1350
KASIM	1050
ARALIK	1490
TOPLAM	13.685

9-SOSYAL YARDIM VE HİZMET BİRİMİ

2011 yılı içerisinde belirtilen miktarlarda nakdi yardım ile ayda ortalama aile olmak üzere toplam 2.297 aileye erzak ve kahvaltılık yardımı yapılmıştır.

01 OCAK-31 ARALIK 2011 SOSYAL YARDIM VE HİZMET BİRİMİ HİZMETLERİ		
AYLAR	TUTAR	AİLE SAYISI
OCAK	42.400 TL	309
ŞUBAT	43.275 TL	320
MART	41.475 TL	307
NİSAN	45.125 TL	296
MAYIS	30.950 TL	105
HAZİRAN	31.650 TL	93
TEMMUZ	27.500 TL	74
AĞUSTOS	24.900 TL	62
EYLÜL	24.150 TL	63
EKİM	38.950 TL	224
KASIM	48.850 TL	224
ARALIK	38.200 TL	20
TOPLAM	437.425 TL	2.297

01 OCAK-31 ARALIK 2011 SOSYAL YARDIM VE HİZMET BİRİMİ HİZMETLERİ		
AYLAR	DESTEK BAKKART TUTARI	DESTEK BAKKART AİLE SAYISI
OCAK	-	-
ŞUBAT	-	-
MART	-	-
NİSAN	-	-
MAYIS	85.400 TL	393
HAZİRAN	134.100 TL	602
TEMMUZ	161.050 TL	731
AĞUSTOS	176.550 TL	805
EYLÜL	185.950 TL	849
EKİM	201.750 TL	901
KASIM	214.200 TL	959
ARALIK	214.200 TL	959
TOPLAM	1.373.200 TL	6.199

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER

a) İHALE YOLU İLE YAPILAN İŞLER

1-BAKIRKÖY İLÇESİ DAHİLİNDE YOL YAPIM İKMAL İNŞ. İŞİ

SIRA NO:	İŞİN TANIMI	BİRİM	YAPILAN TOPLAM İŞ
1	BETON BORDÜR YAPILMASI	M	22.420,99
2	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H= 6 CM)	M2	18.533,93
3	BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ YAPILMASI (H = 6 CM)	M2	18.533,93
4	BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H=8 CM)	M2	4.988,51
5	RENKLİ BETON PARKE TAŞI İLE DÖŞEME YAPILMASI (H = 8 CM)	M2	3.942,08
6	BAHÇE TİPİ BETON BORDÜR HAZIRLANMASI VE DÖŞENMESİ	M	8.183,92
7	IZGARA YÜKSELTME	ADET	171
8	IZGARA TEMİZLEME	ADET	509
9	YAĞMUR OLUĞU DÖŞENMESİ	M	3.757,19
10	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 30X30 6LİK	M2	7.453,69
11	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 10X10 6LİK	M2	1.397,57
12	MİNERAL TAŞ KAPLAMA 20X20 6 LİK	M2	465,86
13	ŞEV TAŞI DÖŞENMESİ	M2	350,7
14	PLENTALTI MAMUL ASFALTIN HAZIRLANMASI	TON	4.124,25
15	DEKORATİF ASFALT KAPLAMA	M2	7.551,02
16	50X75 CM.SAÇ ÜZERİ FOLYO LEVHA	ADET	32
17	25X60 CM.BİLGİLENDİRME LEVHALARI	ADET	17
18	10X20 CM.BİLGİLENDİRME LEVHALARI	ADET	68
19	YOL SINIR ELEMANI SERT PLASTİK	ADET	127
20	YOL SINIR ELEMANI PİK DÖKÜM	ADET	301
21	YOL SINIR ELEMANI KİLİTLİ SİSTEM	ADET	264
22	REFLEKTİF ELEMENTLİ AL.ENJEK.YOL BUTONU BÜYÜK TEM. VE MONTAJI	ADET	524
23	PARK LEVHASI 80X 120 PLEKSİ SACDAN	ADET	50
24	VİNİL BRANDA İLE GERDİRMELİ REKLAM TABELASI YAPILMASI (KONSTRİKSİYON DAHİL)	M2	202,5
25	PREFABRİK BACA KONİĞİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	ADET	46
26	PREFABRİK BACA GÖVDESİNİN HAZIRLANMASI VE YERİNE KONULMASI	ADET	76
27	200 MM, MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	M	1.785,57
28	300 MM, MUFLU BETON BORU DÖŞENMESİ	M	1.337,42
29	KOMPLE KOVASIZ IZGARA ALT YAPISI (NAKLİYE DAHİL)	ADET	693
30	88 KG LİK MEVCUT SFERO KAPAĞIN SÖKÜLEREK, İDARE MALİ PREFABRİK BACA YÜKSELTME BETON ELEMANI İLE BACANIN ASFALT SEVİYESİNE GETİRİLMESİ	ADET	300
31	ATIKSU KANALI MUAYENE BACA TEMİZLİĞİ	ADET	353

Faaliyet Gerçekleştirilen Sokaklar

SIRANO:	MAHALLE	SOKAK	ASFALT KAPLAM A	YOL PARKE KAPLAMA	YOL TRETUAR YAPIMI
1	YEŞİLKÖY	ÇİÇEK SK.	--	--	X
2	YEŞİLKÖY	HİLMİ NAİLİ SK.	--	--	X
3	ZUHURATBABA	GENÇLER CAD.	--	--	X
4	OSMANİYE	CEMİYET SK.	X	-	--
5	YEŞİLKÖY	MENEŞE SK.	--	--	X
6	ZUHURATBABA	ASİLLER SK.	--	--	X
7	YEŞİLKÖY	HALKALI CAD.	--	--	X
8	ATAKÖY 3,4,11.KISIM	O 174 OTOPARK, O 181 BLOKLAR ARASI YOLLAR	X	-	--
9	ŞENLİKKÖY	ÇATAL SK	--	--	X
10	ŞENLİKKÖY	HARMAN SK. FLAYNN YANI	--	--	X
11	YEŞİLKÖY	KARANFİL SOKAK	--	--	X
12	ATAKÖY 9.KISIM	HANİMELİ ÇİÇEĞİ SOKAK	X	--	X
13	ATAKÖY 3.KISIM	RİO DE JANERİO CAD.	--	--	X
14	YEŞİLKÖY	BAHARİSTAN SOK.	--	--	X
15	KARATLTEPE AYDINYUVA SK.İLE OSMANİYE MAH. İNCİRLİ SK. ARA BAĞLANTI	YENİ İMAR YOLU	--	X	
16	YEŞİLKÖY	TEYYARECİ NURİ	--	--	X
17	ATAKÖY 1 KISIM	YENİ FİŞEKHANE CADDESİ	-	-	-
18	YEŞİLKÖY	BOSTAN SOKAK			
19	YEŞİLKÖY	SAİT KESLER SOKAK			
20	YEŞİLKÖY	14 NİSAN CADDESİ			
21	CEVİZLİK HATBOYU	RAY SOKAK	--	X	--
22	ZUHURATBABA	AKINCILAR SOKAK	-	X	-
23	YEŞİLKÖY	FİDAN SOKAK	-	-	X
24	YEŞİLKÖY	İSKELE CADDESİ	-	X	-
25	OSMANİYE	AKSU YOLU ÇIKMAZI PTT BİNASI ÖNÜ	-	-	X
26	YEŞİLKÖY	ÇARŞAMBA PAZARI ÖNÜ	-	-	X
27	YEŞİLKÖY	HAVACI MUZAFFER ERDÖNMEZ SOKAK	-	-	X
28	YEŞİLKÖY	İRFANİYE SOKAK	-	-	X
29	ZUHURATBABA	ZUHURATBABA CAD.	-	-	X
30	OSMANİYE	ÇAĞLAR SOK.	-	-	X
31	ŞENLİKKÖY	ESKİ LONRDA ASFALTI BULVARI	-	-	X
32	YEŞİLKÖY	ŞEHİT ÖZCAN CANİK SOK.	-	-	X
33	ATAKÖY	REFET BELE SOK.	-	-	X
34	ŞENLİKKÖY	FLORYA CD.ÇIKMAZI	-	X	X
35	OSMANİYE	ÇOBANÇEŞME SK.	-	-	X
36	OSMANİYE	FİLDAMI ARALIĞI SOK.	-	-	X
37	YEŞİLKÖY	ALBAY SAMİ ULUÇAN SOK.	-	-	X
38	ZUHURATBABA	BAKIR SOK.	-	-	X
39	ZUHURATBABA	ZÜMRÜTEVLER SOK.	-	-	X
40	ZUHURATBABA	KUBİLAY SOK.	-	-	X
41	KARTALTEPE	LAVANTA ÇİÇEĞİ SOK.	-	-	X
42	OSMANİYE	AKSU YOLU ÇIKMAZI PTT BİNASI ÖMNÜ	-	-	X

2-Spor Kompleksi, Rehabilitasyon Merkezi, Hizmet Binaları İnşaatı Yapımı ile Kültür Yapıları Restorasyonu İşi

SIRA NO	İŞİN ADI	iri m	Miktarı
1	Makine ile tuvenan kum çakıl temin edilerek, makine ile serme, sulama, sıkıştırma yapılması	m3	2,46
2	Satın alınan ve beton pompasıyla basılan, basınç dayanım sınıfı C 20/25 (BS 20) olan hazır beton dökülmesi (beton nakli dahil)	m3	101,27
3	Yatay delikli fabrika tuğlası (19x19x13,5 cm) ile 200 doz çimento harçlı duvar yapılması	m3	5,49
4	Alçı duvar levhaları ile tek iskeletli taş yünü levha dolgulu bölme duvar yapılması (Tek profil-60 cm aks aralığı) (12,5 mm tek kat alçı duvar levhası ile)	m2	58,06
5	Alçı duvar levhaları ile tek iskeletli taş yünü levha dolgulu bölme duvar yapılması (Çift profil-40 cm aks aralığı) bölme duvarının her iki yüzünde (12,5 mm+12,5 mm) çift kat alçı duvar levhası ile	m2	350,23
6	Suya dayanıklı alçı duvar levhaları ile tek iskeletli taş yünü levha dolgulu bölme duvar yapılması (Çift profil-60 cm aks aralığı) (12,5 mm tek kat alçı duvar levhası ile)	m2	346,25
7	Patlayıcı madde kullanmadan demirli ve demirsiz beton inşaatın yıkılması	m3	20,14
8	Alaturka kiremitle çatı örtüsü yapılması	m2	125,60
9	Mevcut ahşap, çelik, betonarme kiriş veya aşıklı çatı üzerine (4 cm) polistren dolgulu (Üst 0.70 mm trapezoidal Alt 0.50 mm düz) Alüminyum levhalar (EN AW 3003,Al-Mn1 Cu) ile ısı yalıtımlı çatı örtüsü yapılması	m2	143,60
10	Mevcut betonarme, ön yapımlı hazır beton plak veya kaplama tahtalı ahşap çatı döşemesi üzerine 0.70 mm kalınlığında trapezoidal alüminyum levhalar (EN AW 3003 Al-Mn1 Cu) ile çatı örtüsü yapılması	m2	1.067,43
11	Alçı duvar levhaları ile çift iskeletli askı sistemli asma tavan yapılması (12,5 mm tek kat alçı duvar levhası ile)	m2	62,33
12	3 mm kalınlıkta plastomer esaslı cam tülüş taşıyıcılı ve 3 mm kalınlıkta plastomer esaslı polyester keçe taşıyıcılı polimer bitümlü örtülerle iki katlı su yalıtımı yapılması (%5 eğime kadar geleneksel betonarme veya prefabrike elemanlarla yapılmış teras çatı)	m2	80,08
13	Düz yüzeyli beton ve betonarme kalıbı (sıva, taş ve benzeri kaplama malzemesi ile kaplanacak beton ve betonarme yüzeylerde)	m2	217,23
14	Nervürlü çelik hasırın yerine konulması 3,001-10,000 kg/m ² (10,000 kg/m ² dahil)	ton	1,09
15	Ø 8- Ø 12 mm nervürlü beton çelik çubuğunun bükülmesi, yerine konulması	ton	1,14
16	Ø 14- Ø 28 mm nervürlü lik beton çelik çubuğunun bükülmesi, yerine konulması	ton	0,70
17	Çeşitli demir işleri yapılması ve yerine konulması (her çeşit merdiven, balkon, köprü, korkuluklar, pencere ve bahçe parmaklıkları, çatıya çıkma, fosseptik ve benzeri yerlere yapılan merdivenler, ızgara ve benzeri işler)	kg	42.577,86
18	Boyası bozulmuş ahşap imalatın iki kat sentetik boya ile boyanması	m2	693,47
19	Demir imalatın iki kat sülyen iki kat yağlı boya ile boyanması	m2	1.651,52
20	Demir imalatın iki kat antipas,iki kat sentetik boya ile boyanması	m2	3.320,68
21	Yeni sıvalı yüzeylere (1,250 kg macun çekilerek) iki kat sentetik boya yapılması	m2	3.445,13
22	Eski plastik veya sentetik boyalı yüzeylere plastik boya yapılması	m2	10.881,44
23	Yeni sıva yüzeylere 0,350 kg macun çekilerek iki kat su bazlı yarım mat plastik boya yapılması	m2	73,55
24	Dolu kapı, lambri, möble v.b.sert ağaç imalatın verniklenmesi	m2	305,84
25	Her cins ahşap parkenin cilalanması.	m2	59,95
26	mm kalınlıkta PVC esaslı yer döşeme malzemeleri ile döşeme kaplaması yapılması (kamu kurum ve kuruluşlarının makam, personel odaları, misafirhane kreşleri, hasta odaları vb) (homojen) (Grup P)	m2	677,00
27	VC esaslı malzemeler ile kendinden dönüşlü kepli süpürgelik yapılması Tekstil yer	M	598,00

	döşeme kap. yapılması (Her Renk Halı döşeme) (.....) ile		
28	33x33 cm ebadında düz yüzeyli her renk ve desende seramik yer karosu ile fugalı döşeme kaplaması yapılması (Fayans ve seramik yapıştırıcısı ile)	m2	1.453,87
29	20x45 cm ebadında düz yüzeyli her renk ve desende seramik duvar karosu ile fugalı duvar ve cephe kaplaması yapılması(Fayans ve seramik yapıştırıcısı ile)	m2	818,25
30	25x40 cm ebadında düz yüzeyli her renk ve desende seramik duvar karosu ile fugalı duvar ve cephe kaplaması yapılması(Fayans ve seramik yapıştırıcısı ile)	m2	1.032,01
31	Açık renkli traverten plaklar ile merdiven basamağı kaplaması (basamak 4 cm, rıht 3 cm kalınlığında) yapılması	mt	18,00
32	50/300 çimento dozlu harçla düz sıva yapılması (Dış duvar yüzeyleri ile bodrum iç duvarlarında)	m2	225,52
33	Alçı astar (perdah) yapılması (Tamirat işlerinde)	m2	675,71
34	Silikon esaslı dış cephe boyası (su bazlı) yapılması	m2	2.991,32
35	AHŞAP MOBO	m2	4,32
36	AHŞAP PARKE	m2	123,97
37	KAMELYA YAPILMASI	m2	15,00
38	OSB KAPLAMA	m2	40,04
39	TENTE TEMİN EDİLMESİ	Ade t	12,00
40	Alçı duvar levhaları ile çift iskeletli askı sistemli asma tavan yapılması (12,5 mm tek kat alçı duvar levhası ile)	m2	183,59
41	100 mm eninde 0,70 mm kalınlığında minimum 20 mikron polyester esaslı rulo boyama sistemi ile boyanmış alüminyum lameller ile 20 mm derz çıtalı asma tavan yapılması	m2	25,35
42	2.5 cm kalınlığında 400 kg çimento dozlu şap yapılması	m2	790,92
43	Her çeşit profil, çelik çubuk ve çelik saçlarla karkas, (çerçeve) inşaat yapılması, yerine tespiti (yapı karkası, köprülerde profil demirlerinden kirişler, başlıklar, bağlantılar ve benzeri imalatlar)	TON	30,43
44	5 cm kalınlıkta dış duvarlarda betonarme yüzeylere içeriden ekspande polistren (EPS) köpük ile ısı yalıtımı yapılması (30 kg/m3 yoğunluğunda)	m2	325,19
45	Seramik, fayans vb. kaplama sökülmesi	m2	253,87
46	BLOKAJ, DOĞAL PARKE TAŞ, BETON PARKE VE BETON BORDÜR İŞLERİ	m2	100,11
47	Beton bordürler (pahlı, renkli) TS 436 EN 1340 Karakteristik eğilme dayanımı 5,0 MPa	mt	56,50
48	Ahşap parke ve ahşap döşeme kaplaması sökülmesi	m2	123,97
49	Beton oluk taşı (her renk) TS 436 EN 1340	mt	106,70
50	Ahşap Lambiri Yapılması	m2	37,68
51	Çatı örtüsü altındaki ahşap kaplama tahtası sökülmesi	m2	90,97
52	Rendesiz ve çatı örtüsünün altı tahta kaplamalı ahşap oturma çatı yapılması	m2	40,04
53	Duvar, döşeme ve tavanda sac, alüminyum, ahşap vb. dilatasyon fugası sökülmesi	MT	44,65
54	Her türlü kiremit çatı örtüsü sökülmesi, toplanması, temizlenmesi, istif edilmesi	MT	125,60
55	Alüminyum ve PVC den yapılan her türlü kapı ve pencere doğramasının sökülmesi	m2	2,40

56	Ahşap Kapı ve Pencere Sökülmesi	m2	2,00
57	Alüminyum, sac, alçıpanel, taşıyıcı, camyünü vb. asma tavan sökülmesi	m2	171,03
58	Üzeri 30 mikron kalınlıkta koruyucu film veya jel kaplı 0,9mm kalınlıkta UV dayanımlı ışık geçirgen özellikte oluklu trapezoidal çatı örtü levhası	m2	200,07

1	Mini Yükleyici Alımı İşi
2	Bakırköy Genelinde Aydınlatma Kayar Yazı ve Işıklı Tabela Malzemesi Alımı İşi
3	Yatay Altı Su Deposu Alımı
4	Hayvan Barınağı Projesi Yapımı
5	Güvenlik ve Kamera Sistemi Yenileme ve Bakım İşi
6	Tabela Aydınlatma Ve Hırdavat Malzemesi Alımı
7	Muhtelif Malzeme Alımı
8	Cadde ve Sokak Elektrik Direkleri Süsleme Aparatı ve Saksı Alımı
9	Yeni Mimari Proje Yapımı
10	Yol Çizgi Makinası ve Muhtelif Malzeme Alımı
11	Yol Çizgi Boyası ve Bariyer Yapımı için Malzeme Alımı
12	Hafif Çelik Konstrüksiyon Konut Projesi Alımı
13	Çelik Konstrüksiyon İle Tribün Üstü Kapatılması Projesi Yapımı
14	Bilgisayar Programı Güncel Sürüm Alım İşi
15	Parmak İzi Okuyucu Cihazı Alımı

SIRA NO	PROJE NO	PROJENİN ADI	İŞİN		AÇIKLAMALAR
			BAŞ.TAR.	BİT.TAR.	
1	2010 / A01	Bakırköy Belediyesi Kültür ve Hizmet Yapıları Restorasyon İşi	08.07.2011	03.04.2011	TAMAMLANDI
2	2010/A02	Bakırköy İlçesi Dahilinde Yol Yapım İkmal İnşaatı İşi	18.01.2011	31.12.2011	DEVAM EDİYOR
3	2011/A01	Spor Kompleksi, Rehabilitasyon Merkezi, Hizmet Binaları İnşaatı Yapımı ile Kültür Yapıları Restorasyonu İşi	18.01.2011	31.12.2011	DEVAM EDİYOR
4	2010/P03	Mini Yükleyici Alımı İşi	25.11.2011	01.03.2011	TAMAMLANDI
5	2011/P01	Bakırköy Genelinde Aydınlatma Kayar Yazı ve	01.04.2011	01.04.2011	TAMAMLANDI

		İşiklî Tabela Malzemesi Alımı İşî			
6	2011/P02	YATAY ALTI SU DEPOSU ALIMI	22.04.2011	22.04.2011	TAMAMLANDI
7	2011/P03	Hayvan Barınağı Projesi Yapımı	10.06.2011	10.07.2011	TAMAMLANDI
8	2011/P04	Güvenlik ve Kamera Sistemi Yenileme ve Bakım İşî	13.06.2011	12.08.2011	TAMAMLANDI
9	2011/P05	TABELA AYDINLATMA VE HIRDAVAT MALZEMESİ ALIMI	02.08.2011	02.08.2011	TAMAMLANDI
10	2011/P06	Muhtelif Malzeme Alımı	08.09.2011	08.09.2011	TAMAMLANDI
11	2011/P07	Cadde ve Sokak Elektrik Direkleri Süsleme Aparatı ve Saksı Alımı	16.09.2011	16.09.2011	TAMAMLANDI
12	2011/P08	Yeni Mimari Proje Yapımı	16.09.2011	30.12.2011	DEVAM EDİYOR
13	2011/P09	Yol Çizgi Makinası ve Muhtelif Malzeme Alımı	07.12.2011	07.12.2011	TAMAMLANDI
14	2011/P10	Yol Çizgi Boyası ve Bariyer Yapımı için Malzeme Alımı	26.12.2011	26.12.2011	TAMAMLANDI
15	2011 / D01	ÇELİK KONTRÜKSİYON İLE TRİBÜN ÜSTÜ KAPATILMASI PROJESİ YAPIMI	08.02.2011	16.02.2011	TAMAMLANDI
16	2011 / D02	Bilgisayar Programı Güncel Sürüm Alım İşî	15.08.2011	18.08.2011	TAMAMLANDI
17	2011 / D03	Parmak İzi Okuyucu Cihazı Alımı	12.12.2011	12.12.2011	TAMAMLANDI

b) BAKIM-ONARIM ŞANTİYESİ ÇALIŞMALARI:

- Asfalt yollardaki bozulmaların, robot araçları ile yama yapılması.
- Yol ve kaldırımlarda bozulmuş olan lokal parke, bordürlerin tamir ve onarımları.
- Yağmursuyu ızgarası ve kanal baca kapağı değişimi.
- Yol ve kaldırımlar, kurban kesin alanlarında oluşan her çeşit atık ve molozların kaldırılması.
- İlçe hudutları dahilinde çeşitli ızgara ve temizlik işleri.
- Yağışlı havalarda oluşan su baskınlarına , kanal tıkanmalarına, kuka araçları, motopomp ve dalgıç motorla müdahaleler.
- Yoğun karlı havalarda iş makineleri ile kar temizliği ve tuzlama çalışmaları.
- Çeşitli yıkım işlerine araç ve personelle katılım.
- Zabıta Müdürlüğünün İlçedeki seyyar önlem çalışmalarına araç ve personelle katılım.

Bu çalışmalar esnasında Yol Yapım Onarım Amirliği tarafından 01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında yapılan işlerin icmalı aşağıya çıkartılmıştır.

Asfalt Robot aracı ile yama yapılması	:	1.500 ton
Parke tamiri	:	12.250 m2
Kullanılan kum	:	1250 m3
Bordür tamiri	:	8.000 m
Toprak Nakli	:	7.000 ton
Moloz Nakli	:	1.200 ton
Izgara Temizliği	:	600 adet

c) ALT YAPI BÜROSU ÇALIŞMALARI:

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde alt yapı ile ilgili yapılan işlemler aşağıda çıkarılmıştır.

Talep Sahibi	Ruhsat Adedi
Kurum ve Şahıslar	89

d) 23. MADDE YOL KATILIM PAYI İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüzde 23. madde yol katılım payı ile ilgili olarak 01/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında yapılan çalışma aşağıda çıkarılmıştır:

Tasdik için gelen proje sayısı	41 adet
23.madde yol katılım payı tahsilatı	1.605.062,92-TL (KDV Dahil)

e) GENEL EVRAK BÜROSU ÇALIŞMALARI:

01.01.2011 – 31.12.2011 tarihleri arasında Fen İşler Genel Evrak Bürosunda işlem gören evrak adedi aşağıdadır.

Gelen Evrak : 3228 Adet.
Giden Evrak : 2956 Adet.

Çözüm Masasından Gelen İleti : 239 adet
Cevaplanan İleti : 185 adet

g) MÜTEMETLİK ve MUHASEBE BÜROSU ÇALIŞMALARI:

01.01.2011– 31.12.2011 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğü kadrosunda bulunan 80 işçi personelin maaş, ikramiye ve sosyal haklar ve diğer ödeme hesapları ile izin/ rapor yazışmaları yapılmıştır. 5 işçi personelin emeklilik işlem dosyası tanzim edilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakirköy İlçemizde yeşil örtünün yenilenmesi ve artırılması amacıyla park ve yeşil alanlar ile orta refüj ve göbeklerde ayrıca Belediyemiz hizmet binaları ile İlçemiz yeşil alanlarının peyzaj düzenleme çalışmalarında ve Ayamama deresi mevkinde yapılmakta olan köpek barınaklarına ses duvarı örtüsü sağlamak üzere dikimi yapılan çeşitli türde bitki sayısı aşağıda belirtilmiştir.

BİTKİ TÜRÜ	ADET
Ağaç	990
Çalı ve Süs Bitkisi	2.758
Yer örtücüleri	34.500
İç Mekân Bitkisi	174
Peyzaj Gülü	12.500

- Süsleme Faaliyetleri

Özel günlerde çevre güzelliğini ve görseelliğini artırabilmek için elektrikli Led aydınlatma elemanlarıyla süsleme çalışmaları yapılmıştır.

- Bakirköy İlçesinin Bayrak ve Flama ile Donatılması

Resmi tören, bayram ve tatillerde 2.750 adet Türk Bayrağı ve Bakirköy Belediyesi flaması ile Bakirköy İlçesi geneli süsleme çalışmaları yapılmıştır.

- Bakirköy İlçesi Parklarının Elektrik Aboneliklerinin Yapılması

Aydınlatma bedellerinin dağıtım şirketlerine ödenmesine ilişkin usul esaslar genelgesinde Belediye ve İl Özel idarelerinin kendi sorumluluk alanlarında yer alan park, bahçe, tarihi ve ren yerleri, reklam panoları gibi aydınlatma yerlerinin cadde ve sokak aydınlatması tesislerinden ayrıştırılması için dağıtım şirketleri nezdinde gerekli girişimlerde bulunmaları gereksiniminden dolayı, sorumluluğumuz altındaki parklardan 15 adet parkın elektrik dağıtım şirketine abonelikleri tamamlanmıştır. Bu yöndeki çalışmalarımıza hali hazırda devam edilmektedir.

- Yılbaşı Süsleme Çalışmaları

Yılbaşında ilçemiz cadde ve sokaklarının güzelleştirilmesi ve yılbaşı coşkusu yaşatılması amacıyla yoğun kullanılan alanların ışıklı tabelalar ve led ışıklı perdeler ile süsleme çalışması yapılmıştır.

- Yabani Ot İle Mücadele İçin İlaçlama

240 Lt. Total Herbisit ve 60 Lt Süper Yayıcı Organik Silikon Yabani Ot ile Mücadele için uzman ekiplerce kullanılmıştır.

- Sulama Amaçlı Yeraltı Su Tankının Montajı

İlçemiz parklarında bulunan otomatik sulama sistemlerinin su ihtiyacını karşılamak amacıyla 2 adet yeraltı su tankı montajı yapılmıştır.

- * Ayrıca yukarıda belirtilen ihaleli işler dışında 2010 yılı içerisinde ihalesi yapılan "Osmaniye Rekreatyon Alanı ve Muhtelif Parkların Yapım İşleri" 2011 yılında da devam etmekte olup, bu iş kapsamında 2011 yılı içerisinde yapılan işler aşağıda gösterilmiştir.

- Osmaniye Rekreatyon Alanı ve Muhtelif Parkların Yapım İşleri

Yaklaşık 94.000 m² lik bir alan üzerinde yapılacak olan Gölet Rekreatyon Alanı proje kapsamında yaklaşık 1000 m² taban alanına sahip göl manzaralı kafeterya binası, fiskiyeli su oyun sistemi, çocuk oyun alanları, tematik bahçeler kurulacaktır. Proje 2010 yılı içerisinde ihale edilip çalışmalara başlanmış ve halen devam etmektedir.

- Şehit Polis Mustafa Yurter (Fildamı) Parkı

Bakırköy Osmaniye Mevkiindeki toplam 7600 m² alan üzerine kurulu olan park alanında: Akrilik zemin malzemesi ile kaplı 1adet basketbol sahası (23x14=322 m²), 88,13 m² dökme kauçuk zemin malzemesi ile kaplı 1adet aletli açık jimnastik alanı, 191,9 m² bitki labirenti, 27 adet döküm ayaklı ahşap bank, 15 adet çöp kutusu, 2 adet oturma duvarı, 31 adet dekoratif aydınlatma elemanı, 1882,59 m² çim alan ve otomatik sulama sistemi, engelli rampası ve yaklaşık 731 m²'lik açık otoparkı mevcuttur. Ayrıca toplam 1244,68 m² dökme kauçuk zemin malzemesi ile kaplı olan çocuk oyun alanında: Çocuk oyun elemanları, 1 adet kuru oyun havuzu, süs havuzu ve amfi tiyatro ve 1 adet pergola bulunmaktadır. Parkta taş ile döşenen toplam alan 1119,39 m² dir.

- **Bilgili Sokak Parkı**

Bakırköy Florya Basıncıköy Mevkiindeki toplam 2985,64 m²'lik alan üzerine kurulu olan park alanında: Biri 124,18 m², diğeri ise 34,49 m² büyüklüğünde olmak üzere toplam 158,67 m²'lik 2 adet çocuk oyun alanı, 16 adet döküm ayaklı ahşap bank, 6 adet (13,63 m²) oturma duvarı, 1654,12 m² çim alan ile yer altında PVC su deposu ve otomatik sulama sistemi mevcuttur. Andezit ve granit küp taş ile kaplı yürüyüş yolları 1069,47 m²'dir.

- **Ataköy 1. Kısım Muhtarlık Yanı Parkı**

Bakırköy Ataköy 1. kısım'da 2340,41 m²'lik alanı kaplayan parkta mineral küp taş kaplı yürüyüş yolları 394,14 m², çim alan ise 1946,27 m²'dir.

- **Şükrü Sürmen Parkı**

Bakırköy Florya Mevkiindeki toplam 2610,18 m²'lik alan üzerine kurulu olan park alanında: 98,50 m² aletli açık jimnastik alanı ve 257,47 m² çocuk oyun alanı ve çocuk oyun elemanları, 15 adet döküm ayaklı ahşap bank, 1529,09 m² çim alan ile yer altında PVC su deposu ve otomatik sulama sistemi, 725,12 m² taban tuğlası derzli granit parke taş kaplı yürüyüş yolları ve dinlenme alanı bulunmaktadır.

- **Basıncıköy Yolu Çınar Sokak Kenarı Yeşil Alan Düzenlemesi**

Bakırköy Florya Basıncıköy Mevkiindeki yol kenarı düzenlemesinde toplam 2165,51 m² hazır çim serilmiş, 3120 adet mevsimlik, 25 adet Lagerstroemia indica (Oya Ağacı) dikilmiştir.

- **Kuşkonmaz Sokak Duvar İmalatı**

Bakırköy Yeşilyurt Mevkiinde kültür taşı ile kaplı 80,31 mt. uzunluğunda duvar imalatı yapılmıştır. Üst kısımdaki eğimli alana toprağı tutucu olması için 12.087 adet Acem Halısı dikilmiştir.

- **İspirtohane Kültür Merkezi**

5492,516 m² çim alan tesis edilmiş olup, çevre düzenlemeleri kapsamında 21.825 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir. Ayrıca alanda 2 adet yer altı PVC su deposu ve otomatik sulama sistemi, 968,48 m² Arnavut kaldırımı ve otoparkta 41,49 m² granit küp taş uygulaması mevcuttur.

Kavşak ve Refüjlerde Mevsimlik Çiçek ve Lale Soğanı Dikimi





Ağaç Budama İşleri



Şükrü Sürmen Parkı



Basinköy Yolu Çınar Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi





Şehit Polis Mustafa Yurter Parkı (Fildamı)







Evrak Kayıt ve Kalem Birimi

01.01.2011 tarihi ile 31.12.2011 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü Evrak Kayıt ve Kalem bürosunda toplam 1871 adet evrak girişi ve işlemi yapılmış, 1849 adet evrak cevaplandırılmıştır. Ayrıca Çözüm Masası formu ve e-posta iletisi olmak üzere 1415 adet şikayet gelmiş 1373 adet şikayet sonuçlandırılmıştır.

Kontrol Mühendisliği Birimi

2 Peyzaj Mimarı,1 Ziraat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi ve 1 Ziraat Teknikerinden oluşan teknik personel 2011 yılı içinde yapılan ve sonuçlanan ihaleli yatırımların saha takibini yürüterek, proje, uygulamasını sahada tatbik ederek ve denetleyerek sonuçlandırmıştır.

İhale Hazırlama Etüt, Proje Birimi

01.01.2011 tarihi ile 31.12.2011 tarihleri arasında Park ve Bahçeler Müdürlüğü yatırım programlarında belirtilen yatırımlara ilişkin yukarıda tablo belirtilen ihaleler yapıldı. İhale süreçleri ve işlemleri takip edilerek sağlıklı sonuçlanması sağlandı.

Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı	Bakirköy Belediyesi				
Amaç	Çevrenin Korunması				
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanların %50'sini rehabilite etmek, alanları %5 arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak				
Performans Hedefi	2011 yılı içerisinde 83 adet park, çeşitli rekreasyon alanları ve yeşil alandan oluşan toplam 1.300.000 m ² alanın bakımı ile bu alanlarda bulunan; oyun grupları, spor aletleri, park donatı elemanları ve yürüyüş yollarının tamir, bakım ve onarımının yapılması				
Açıklamalar: Park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının sürekliliğini sağlamak, temiz ve bakımlı olarak halkın kullanımına sunmak için yıllık periyodik bakım, onarım çalışmaları yapılmaktadır.					
Performans Göstergeleri			Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran
1	Budaması yapılan büyük ağaç sayısı (Ad)	25.000	37.000	%148	
Açıklama: Belediyemiz sorumluluğunda bulunan alanlar ile başvuru sonucu gerekli görülen özel mülk alanlarında, ağaçların sağlıklı gelişmesinde önem arz eden ağaç budama çalışması					
2	Gül ve çalılarda gençleştirme ve form budaması (Ad)	16.500	70.200	%425	
Açıklama: Gül ve çalılarda sağlıklı gelişmesine yardımcı gençleştirme ve form budaması faaliyetleri					
3	Alanlara taşınan toplam sulama suyu miktarı (ton)	40.000	37.410	%93	
Açıklama: Bitkilerin ihtiyaç duyduğu suyun yağışlarla karşılanamayan miktarının sulama ekiplerince toprağa verilmesi çalışması					
4	Alandan uzaklaştırılan yeşil atık miktarı (ton)	35.000	3.744	%10	
Açıklama: Vatandaşlarımızın ve Müdürlüğümüzün park, bahçe, yeşil alan bakım, onarım ve düzenleme çalışmaları sırasında ortaya çıkan yeşil atıkların alandan uzaklaştırma çalışması					
5	Toplam biçilen çim miktarı (da)	18.500	10.200	%55	
Açıklama: İlçemizde bulunan çim ve çayır alanlarının sağlıklı gelişmesi ve estetik bir görüntü kazanması amacıyla periyodik olarak makine ve motorlu trpan ile çim, çayır biçilmesi çalışması					
6	Sert zemin ve çim alanlarda yabancı ot temizliği (da)	2.000	1.800	%90	
Açıklama: Yeşil alan ve sert zeminlerde görüntü kirliliği yaratan, bitkilerin su-ışık ve besin maddelerine ortak olan, alanda istenmeyen yabancı otların temizlenmesi çalışması					
7	Parklara konulan bank sayısı (Ad)	1.500	791	%53	
Açıklama: İlçemiz sakinleri ve misafirlerimizin sayısal çokluğu göz önünde bulundurularak çeşitli alanlara dinleme amaçlı bank konulması çalışması					
8	Parklara dikilen mevsimlik çiçek sayısı (Ad)	700.000	913.643	%130	
Açıklama: İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla mevsimlik çiçek temini ve dikimi çalışması					

İdare Adı	Bakirköy Belediyesi				
Amaç	Çevrenin Korunması				
Hedef	Mevcut park ve yeşil alanların %50'sini rehabilite etmek, alanları %5 arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak				
Performans Hedefi	2011 yılı içerisinde 10 adet park ve çocuk oyun alanlarında yenileme, yapım ve peyzaj işleri çalışmasının tamamlanması				
Açıklamalar: Park ve yeşil alanların yoğun kullanımdan doğan, onarım yoluyla giderilemeyecek boyuttaki yıpranmalarında ve mevcut haliyle talepleri karşılamada yetersiz kaldığı durumlarda yenileme, yapım ve peyzaj çalışmaları					
Performans Göstergeleri			Hedeflenen	Gerçekleşen	Oran
1	Parklara konulan oyun grubu sayısı (Ad)	45	4	%9	
Açıklama: Kent yaşamının çocuklarımız üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak ve kendilerine güven duygusuyla oyun içinde gelişebilecekleri sağlıklı ortamı oluşturmak için aktif oyun alanları tesis çalışmaları					
2	Parklara dikilen süs çalısı sayısı (Ad)	5.000	5.842	%117	
Açıklama: İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılan süs çalısı dikim çalışması					
3	Alana konulan spor aleti sayısı (Ad)	10	2	%20	
Açıklama: Tesis edilen alanlara katılımı arttırmak ve sağlıklı yaşamı desteklemek düşüncesi içinde aktif spor alanları oluşturma çalışması					
4	Alana dikilen ağaç, ağaççık sayısı (Ad)	-	1.047	% -	
Açıklama: İlçemizin yeşil dokusunu pekiştirmek, park, yeşil alan ve refüjlerin güzelleştirilmesini sağlamak amacıyla yapılan ağaç, ağaççık dikim çalışması					
5	Yenilenen sert zemin alanı (m ²)	10.000	5.137	%51	
Açıklama: Yoğun kullanımdan dolayı özelliğini kaybeden veya yapım işlerinde sert zemin olarak planlanan alanlara zemin döşemesi kaplama çalışması					
6	Kauçuk zemin kaplanan toplam alan (m ²)	5.000	1.951	%39	
Açıklama: Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın hijyenik bir ortamda aktivitelerini yürütebilmelerini sağlamak amacıyla çocuk oyun alanlarının ve yürüyüş yollarının kauçuk zeminle kaplanması çalışması					
7	Alana konulan pergola ve gazebo miktarı (m ²)	1.200	25	%2	
Açıklama: Mevsim etkilerini yumuşatacak şekilde (güneşten korunma gibi) planlanmış dinlenme amaçlı pergola ve gazebo yerleştirme çalışması					

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜRLÜK BÜNYESİNDEKİ ŞEFLİKLERİN FAALİYETLERİ:

İmar Kalemi ve Arşiv Şefliği:

İmar arşivinin bilgisayar ortamında kaydedilmesi işlemi başlatılmıştır ve devam etmektedir. Müdürlüğe ait tüm büroların toplam işlem sayısı = 8558

Yapı Denetim Şefliği :

İlgililerinin taleplerine istinaden yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatı düzenlenmektedir.3194 ve 4708 sayılı yasalar kapsamında Yapı Ruhsatı düzenlenen inşaatlar Yapı Denetimi ile ilgili yasa gereğince "Yapı Denetim Firmaları tarafından denetlenmekte olup , ilçemiz genelindeki tüm inşai faaliyetlerin Müdürlüğümüz Yapı Denetim Bürosu tarafından yasal işlemleri yapılmaktadır .Tamamlanmış binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenlenmektedir . Kat irtifak tesisi kurulmaktadır.

Yapı Denetim Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- 125 adet yapı ruhsatı (tadilat + yeni) verilmiştir.
- 36 adet yapı tatil tutanağı .
- 32 adet yıkım belgesi .
- 54 adet müteahhit sicil dosyası düzenlenmiştir.
- 58 adet yapı kullanma (iskan) belgesi düzenlenmiştir.
- 11 adet kış bahçesi izni verilmiştir.

Proje Onay Şefliği:

- İmar durumuna uygun olarak avan proje , ön proje , mimari ve statik uygulama projeleri ve tadilat projeleri onaylamak .

Proje Onay Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Ön Proje Onayı : 60 adet
- Uygulama Mimari Proje Onayı : 60 adet
- Betonarme Proje Onayı : 60 adet
- Tadilat Projesi Onayı : 43 adet
- Avan Proje Onayı : 3 adet

İmar Durumu ve Planlama Şefliği:

- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan tadilatları hazırlanıp Belediye Meclisine sunulmaktadır .

- 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uygun imar durumu tanzim edilmekte veya yazılı olarak imar durumu bilgisi verilmektedir.

- Harita bürosunca hazırlanan tevhid – ifraz ve yola terk işlemleri Belediye Encümenine sunulmaktadır .

İmar Durumu ve Planlama Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Çizili imar durumu : 265 adet
- Yazılı imar durumu :1270 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı : 1 adet
- 1/1000 ölçekli tadilat planı :2 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri (Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nda) :6 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı teklifleri(Bakırköy Belediye Meclisi'nde) :2 adet
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tekliflerinden Büyükşehir Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar : 2 adet
- 1/1000 ölçekli plan tadilatı tekliflerinden Bakırköy Belediye Meclisince olumsuz sonuçlananlar :7 adet

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği

Parsel bazında yapılan zemin etüd raporları incelenip onaylanmaktadır. Parsel sahiplerine Bakırköy İlçesi yerleşim alanları zemin - yapı etkileşimine bağlı risk analizi araştırma projesi raporu ve bilgisi verilmektedir. Sondaj ve jeofizik çalışmaları denetlenmektedir. Bina ilgililerine T.C Başbakanlık Proje Uygulama Birimi tarafından İstanbul'da seçilmiş konutların güçlendirilmesine ilişkin fizibilite çalışması içerisinde bağımsız bina güçlendirme raporu ve bilgisi verilmektedir.

Yapı Güvenliği Deprem Bilgi Merkezi ve Zemin Etüd Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Sondaj Çalışması Denetimi : 272 adet (20 metre)
- Jeofizik Çalışması Denetimi :90 adet
- Zemin Etüd Raporu Onayı :72 adet
- Yapı ilgisine zemin – yapı etkileşimine bağlı Risk analizi çalışma bilgisi verilmesi: 1412 adet
- Yapı ilgisine Bağımsız Bina Güçlendirme Raporu Verilmesi: 82 adet

Harita – Numarataj Şefliği :

1/100 ölçekli onanlı uygulama imar planları ve tadilat imar planları hakkında 3194 sayılı yasanın 8. maddesi gereği askı işlemleri ve arşivleme işlemleri yapılmaktadır. İmar durumu verilmiş parsellere inşaat istikamet rölevesi, kot kesit belgesi düzenlenmektedir. Yola veya Kamu alanlarına terk talepleri doğrultusunda işlem föyeleri onaylanır. Tevhid, ifraz işlemleri hakkındaki Encümen föyeleri onaylanır. 5490 sayılı Nüfus hizmetleri yasası gereği numarataj ve numaralama işlemleri yapılmaktadır. Güncel adres bilgisi düzenlemesi yapılmaktadır. Mevcut binalara ait kontur gabari evrakları hazırlanmaktadır. Parsellerdeki mevcut ağaçların ağaç revizyonu yapılmaktadır.

Harita – Numarataj Şefliği'nce yapılan yasal işlemler:

- Verilen İnşaat İstikamet Rölevesi : 102 adet
- Kot kesit Rölevesi : 68 adet
- Ağaç Revizyonu : 13 adet
- Kontur Gabari : 7 adet
- Encümen Teklif Fölyesi : 45 adet
- Düzenlenen Güncel Adres Bilgisi : 244 adet
- Askıya Çıkan Plan sayısı : 6 adet (1/1000)
- Mesafe Ölçümleri (ruhsat) : 33 adet
- Takdir Komisyon Raporları : 40 adet
- Ozalit Çekimi : 12 top
- Aylık Yapı Ruhsatlarının Kontrolü ve UAVT'e işlenmesi : 150 adet

Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefli

- Etüd proje (elektrik, sıhhi tesisat, ısıtma-soğutma-havalandırma tesisatı vs.) kontrolü onayı işlemi proje üzerinde yapılmakta olup, ücret ve harçları Meclis Kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelere yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescili, ısı yalıtım vizesi kontrolü, tesisat vize muayenesi kontrolü, şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi gibi konularda mahallinde kontrol yapılarak, ücretleri Meclis kararına göre hesaplanarak Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü veznelere yatırılması sağlanmaktadır.
- Asansör tescilinde dosya üzerinde belge kontrolü ve yerinde kontrol yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün kapsamına giren teknik konularda (teknik şartname hazırlanması, teknik rapor düzenlenmesi, satın alma komisyonlarında görev alınması gibi) diğer müdürlüklere destek hizmeti verilmektedir.
- Müdürlüğümüze yapılan teknik konulardaki şikayet müracaatları, yerinde tetkik edilip sonuçlandırılmaktadır.
- Resmi Gazetede yayımlanan asansör yönetmeliğinde asansörlerin yıllık kontrollerinin takibinden asansörün bulunduğu binanın yöneticisini ve bakımı yapacak firmayı sorumlu tutulmaktadır. İlçemizdeki asansörlerin yıllık kontrolleri için yönetmelik gereği Asansör A tipi Muayene kuruluşuna yetki devri yapılmış olup, yöneticiler bilgilendirilecek ve asansör yıllık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.

Makine Elektrik ve Sanayi İşleri Şefliği'nce 2011 yılında yapılan yasal işlemler:

Etüd Proje tasdiki	: 71 adet
Isı yalıtım etüd proje kontrolü	: 71 adet
Mekanik, Elektrik tesisat muayene ve vize işlemleri	: 61 adet
Isı yalıtım muayene ve vize işlemleri	: 61 adet
Asansör ve yürüyen merdiven fenni muayene ve tescil işlemlerinin yapılması	: 465 adet
Diğer birimlere teknik şartname muayene ve ihalelerde teknik hizmet verilmesi	: 8 adet
Gelen evrak ve gereğinin yapılması	: 348 adet

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOPLAM
Gelen Evrak	624	569	636	572	566	756	442	870	512	650	599	671	7467
Giden Evrak	678	521	595	601	559	858	496	737	496	646	580	969	7736
Şikayet Dilekçesi	59	135	63	70	51	86	57	78	31	71	34	56	791
Çözüm Masası Formu	213	104	96	138	103	276	124	362	96	155	105	129	1901
7201 S.K Tebligat	434	291	371	333	302	282	273	281	296	279	328	368	3838
Kabahatler Kanunu	9	19	5	20	18	6	18	8	50	1	22	8	184
4077 Zabıt Sayısı	2	2	1	10	1	0	0	2	0	1	1	0	20
1608 Sa.Kanunu Ceza Zaptı	2	2	1	10	1	0	0	2	0	1	1	0	20
Mühürleme Sayısı (9207 / 6.Mad.)	1	3	4	7	3	1	1	8	5	2	6	4	45
Mühürleme Sayısı (32.. Mad.)	0	1	1	1	1	3	0	8	5	2	5	3	30
Pol.Sel.Ka. 8.Mad.	2	0	1	1	0	2	0	6	1	1	2	3	19
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	4
151 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3

AYLARA GÖRE FALİYET 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOPLAM
Gelen Evrak	624	569	636	572	566	756	442	870	512	650	599	671	7467
Giden Evrak	678	521	595	601	559	858	496	737	496	646	580	969	7736
Şikayet Dilekçesi	59	135	63	70	51	86	57	78	31	71	34	56	791
Çözüm Masası Formu	213	104	96	138	103	276	124	362	96	155	105	129	1901
7201 S.K Tebligat	434	291	371	333	302	282	273	281	296	279	328	368	3838
Kabahatler Kanunu	9	19	5	20	18	6	18	8	50	1	22	8	184
4077 Zabıt Sayısı	2	2	1	10	1	0	0	2	0	1	1	0	20
Ceza Zaptı	2	2	1	10	1	0	0	2	0	1	1	0	20
Mühürleme Sayısı (9207 / 6.Mad.)	1	3	4	7	3	1	1	8	5	2	6	4	45
Mühürleme Sayısı (32.. Mad.)	0	1	1	1	1	3	0	8	5	2	5	3	30
Pol.Sel.Ka. 8.Mad.	2	0	1	1	0	2	0	6	1	1	2	3	19
Mühür Açma	1	2	5	4	4	3	3	10	1	3	7	2	45

AYLARA GÖRE FALİYET 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOPLAM
Mühür Fekk-i Zaptı	0	0	1	1	0	2	0	3	2	0	0	4	13
Asker Ailesi Tahkikatı	2	2	1	1	0	1	9	1	1	0	1	3	22
Tanzim Edilen Tutanak	17	1	5	0	0	1	0	2	11	4	0	0	41
Açık Zabıt Varakası	0	17	12	15	26	19	24	66	9	25	53	26	292
3194 İmar Kanunu (Yıkım Sayısı)	0	1	0	6	0	1	0	26	3	1	0	12	50
775 / 18.Mad.G.Kondu Yıkımı	0	0	1	0	1	9	0	0	0	0	0	0	11
Eml.İst.Tahliye Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2886 / 75.Mad.İle Tahliye	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
3194 / 39.Mad. Statik Rapor	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	3
GENEL TOPLAM	2047	1670	1804	1789	1636	2313	1448	2475	1520	1842	1743	2259	22546

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADROSU	KİŞİ SAYISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADROSU	KİŞİ SAYISI
ZABITA MEMURU	78	ZABITA MÜDÜRÜ	1
MEMUR	2	ZABITA AMİRİ	1
KADROLU İŞÇİ	2	ZABITA BAŞKOMİSERİ	4
ZABITA YARDIMCISI HİZMET PERSONELİ	50	ZABITA KOMİSERİ	4
MÜTEAHHİT PERSONELİ	3	ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	7
GENEL TOPLAM	135	ZABITA MEMURU	61
		TOPLAM	78

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADROSU	KİŞİ SAYISI
ZABITA MÜDÜRÜ	1
ZABITA AMİRİ	1
ZABITA BAŞKOMİSERİ	4
ZABITA KOMİSERİ	4
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI	7
ZABITA MEMURU	61
TOPLAM	78

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	MES. YÜKSEK OKULU MEZUNU	FAKÜLTE MEZUNU	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRÜ					1	1
ZABITA AMİRİ					1	1
ZABITA BAŞKOMİSERİ			2		1	3
ZABITA KOMİSERİ				1	2	3
ZABITA KOMİSER YARDIMCISI			7		2	9
ZABITA MEMURU		13	36	1	11	61
GENEL TOPLAM		13	45	2	18	78

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLER

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile diğer mevzuat hükümleriyle verilen yetkileri kullanmakta olup, Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği bünyesinde Memur Personel Şefliği ve İşçi Personel Şefliğinden oluşmaktadır. Şefliklerin görevleri aşağıda çıkarılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği:

- a) Kurumun insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, norm kadroya uygun personeli oluşturmak,
- b) Belediyemiz bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemlerini yapmak,
- c) Memurlar için adaylık süresi takibi ile asalet takibi yapmak,
- ç) Çalışanların nakil, ilerleme ve bağlı oldukları sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek,
- d) Kurumun kariyer planlarını hazırlamak ve yürütmek,
- e) Toplu sözleşme ile işçilere verilmiş hakların kullanımında çıkan problemlerin çözülmesini sağlamak,
- f) Tüm çalışanların emeklilik işlemlerine kadar değişen bütün özlük sürecini yürütmek ve özlük dosyalarını saklamak,
- g) İş başvurularının karşılanmadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularını yönlendirmek,
- ğ) Çalışanların izin, rapor veya ücretsiz izin taleplerinin değerlendirilmesini sağlamak, gerekli yazışmalarını yaparak izin durumlarını takip etmek ve raporlamak,
- h) Kadro teklifleri, kadro iptalleri ve ihdası ile ilgili işlemler.
- ı) Özürlü, eski hükümlü ve korunmaya muhtaç çocukların istihdamı.
- i) Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,
- j) İşe geliş gidişlerin takibi, işlenmesi ile memur ve işçi disiplin kurullarını oluşturmak, işlemlerinin takibi ve verilen cezaları raporlamak ve sicilleri işlemek,
- k) Yasa ve Yönetmeliklerce verilmiş görevler doğrultusunda gerekli kuralları oluşturmak,
- l) Belediye bünyesinde çalışan personelin moral güçlerinin ve performanslarının yükselmesi için, gezi, eğitim, kültür,sanat etkinlikleri ile birlikte personelin insan gücünün geliştirilmesine katkı verecek hizmet içi eğitimlerini yapmak ve yaptırmak,
- m) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- n) Mal Bildirimleri ile ilgili işlemlerin takibinin yapılması,

Özlük işlemleri faaliyeti

Memur Personel Şefliği :

- a) Derece, kademe terfi ve görevlendirilme işlemlerinin yapılması,
- b) İzin ve istirahat onaylarının alınması, çalışan personelin doğum yapması ve 10 yılını dolduran personele isteği üzerine ücretsiz izin verilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- c) **6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 117.maddesinin a bendine** istinaden son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kademe ilerlemelerinin yapılması,
- d) Memuriyette iken veya memuriyetten ayrılarak üst öğrenimi bitirmeleri nedeniyle emsal tarihinden sonra hizmetlerin değerlendirilmesi,
- e) 657 sayılı Kanunun 6111 sayılı Kanunla değişik 68/B maddesi gereğince işlemlerin yapılması,
- f) Askerlik ve ücretsiz izinde geçen sürelerini borçlanmak isteyenlerin işlemlerinin yapılması,
- g) 1.2.3. derece kadroda bulunan personele isteği üzerine yeşil pasaport verilmesi için gerekli işlemlerin yapılması,
- h) Çeşitli nedenlerle verilen disiplin cezalarının kayıtlara işlenerek özlük dosyalarına konulması, disiplin affı çıktığında ise özlük dosyalarından çıkartılması, Memur Disiplin Kurulunun almış olduğu kararların karar defterine işlenmesi,

- i) Sonu "0" ve "5" ile biten yıllarda tüm memur personele mal beyannamesinin doldurulması, kayıt altına alınması Görevli kişi tarafından mal bildirimlerinin kontrolü ile karşılaştırılmalarının yapılarak haksız kazanç elde ettikleri tespit edilen personel ile ilgili disiplin işlemi yapılmak üzere İlgili Birim Amirliğine bildirilmesi,
- j) Yapılan özlük işlemlerinin tümü personelin özlük dosyalarında arşivde gizlilik içerisinde saklanması,
- k) Memur Sendikaları ile ilgili işlemler,

İşçi Personel Sefliği ;

- a) Her iki yılda bir yapılacak Toplu İş Sözleşmesi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- b) İşveren adına Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerine katılacak olanların tespit edilmesi,
- c) Toplu İş sözleşmesi görüşmeleri sonuçlandıktan sonra yevmiye cetvellerinin hazırlanıp ilgili Müdürlüklere gönderilmesi,
- d) Toplu İş Sözleşmesi uyarınca hizmet yılına göre hak edilen yıllık izin ve diğer ücretli ve ücretsiz sosyal izinlerin takibi ile kart ve bilgisayar ortamında kayıtlara işlenmesi,
- e) Çeşitli nedenlerle (Emekli, Kayıt kapama, İstifa) işten ayrılan İşçi Personelin işçi çıkış bildirim listeleri hazırlanarak İlgili Müdürlüğüne bildirilmesi,
- f) İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilen İşçilerin Toplu İş Sözleşmesi ve İş Kanunu uyarınca yazılı ve sözlü savunmaları alınarak yasal işlemler uygulanması,
- g) 5620 sayılı kanunla geçici işçi (Mevsimlik işçi) çalıştırıldığı takdirde işlemlerinin yapılması,

Personel temini faaliyeti

Memur Personel Temini; Naklen, açıktan atama, KPSS sonuçlarına ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden Sözleşmeli Personel istihdamı şeklinde yapılmaktadır. Ancak Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gerekleri uygulanmaktadır.

İşçi Personel Temini ; Daimi İşçi ve Geçici İşçi statüsünde yapılmaktadır.Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Daimi Kadrolarına ilk defa işçi olarak alınacaklar hakkında uygulanacak merkezi sınava (Daimi İşçi Sınavı) girip kazananlar arasından temin edilir. Ancak Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereği personel sayımızın fazla olması nedeniyle İşçi ve Memur personel alımı yapılmamaktadır. Geçici İşçi (Mevsimlik) olarak alınacaklar ise kurumun ihtiyaçları tespit edilerek Türkiye İş Kurumunca tescilli yapılanlar arasından alınır.

Emeklilik işlemleri faaliyeti

Memur Personel; 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununa eklenen 205.geçici maddesi gereğince emeklilik hizmet yılını mevzuatın aradığı yaş koşulunu yerine getiren personelin isteği üzerine emeklilik işlemleri, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanununun 44. 46. ve 47. maddeleri gereğince sağlık kurulu raporuna istinaden malulen emekli işlemleri, vefat eden personelin dul ve yetimlerine aylık bağlanması için atamaya yetkili amir onayına ek belgeler ile birlikte hazırlanıp Emekli Sandığına gönderilmesi.

İşçi Personel; 1475 sayılı İş Kanununun 14. maddesi gereğince hizmet yılını ve yaş koşulunu yerine getiren personel emeklilik talep dilekçesi ile SGK' dan almış olduğu emekli olabileceğine dair yazıya istinaden atamaya yetkili amir onayı ile emekliye sevk edilir. Kıdem tazminatı evrakları Müdürlüğümüzce kontrol edilerek ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.

Hizmet içi eğitim faaliyeti

Yeni çıkan Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması ile yürürlükte olan Kanun ve Yönetmeliklerin uygulanması hususunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla hizmet içi eğitim verilmektedir. Bundan böyle mevzuatların uygulanmasında yaşanan aksaklıkları gidermek, daha nitelikli elemanlar yetiştirmek kalite seviyesini yükseltmek amacıyla hizmet içi eğitim verilmeye devam edilecektir.

Staj işlemleri faaliyetleri

Ortaöğretim Kurumlarındaki staj zorunluluğu olan öğrencilere ücretli, Belediyemizde faaliyet alanı bulunan Yüksek Okul ve Üniversite öğrencilerine ise ücretsiz staj yaptırılmaktadır.

Staj yapmak isteyen öğrenci dilekçe veya okulundan getirdiği başvuru yazısı ile Belediyemize müracaat ederek talepte bulunmaktadır. Mesleki alanları çerçevesinde uygun olanlar Kurumumuzun birimlerinde okulları

tarafından belirlenen süreler içerisinde stajlarını yapıp birim amirleri tarafından da staj değerlendirme formu doldurularak okullarına gönderilir.

MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL HAKKINDA UYGULANAN DERECE VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TABLOSU

DERECE-UNVAN DEĞİŞİKLİKLERİ	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
MEMUR UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ	---	7	1	4
MEMUR KADRO TIKANIKLIĞI NEDENİYLE YAPILAN DERECE DEĞİŞİKLİĞİ	25	13	26	15
MEMUR İPTAL EDİLEN KADRO SAYISI	25	15	8	2
MEMUR BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ	4	2	4	9
İŞÇİ İPTAL EDİLEN KADRO SAYISI	3	27	24	16

YILLAR İTİBARIYLA ÇEŞİTLİ NEDENLERLE BELEDİYEMİZDEN AYRILAN İŞÇİ PERSONEL TABLOSU

AYRILMA NEDENİ	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
EMEKLİLİK	1 (Malulen)	26	15	16
İSTİFA	---	---	---	---
ÖLÜM	---	---	---	---
KAYIT KAPAMA	---	---	---	---

YILLAR İTİBARIYLA ÇEŞİTLİ NEDENLERLE BELEDİYEMİZDEN AYRILAN MEMUR PERSONEL TABLOSU

AYRILMA NEDENİ	2008 YILI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
EMEKLİLİK	2	18	15	9
İSTİFA	3	2	---	---
ÖLÜM	---	1	---	---
KAYIT KAPAMA	---	---	---	---
NAKİL	4	6	4	6

Sunulan Hizmetler ;

Müdürlüğümüz Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek üzere Mal ve Hizmet Alımları İşlerinin ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde yerine getirmektedir. Ayrıca, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulaması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek için 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu yürürlüğe konmuş ve Müdürlüğümüz yapacağı ihalelere ilişkin İhale Sözleşmelerini bu kanun çerçevesinde hazırlamaktadır.

Müdürlüğümüzde herhangi bir Mal veya Hizmet alımı söz konusu olduğunda öncelikle Gerçekleştirme Görevlisi bütçede yeterli ödeneğin var olup olmadığını kontrol etmekte, daha sonra ilgili talebi bağlı bulunduğu Harcama Yetkilisine (Birim Amiri) sunmakta ve Harcama Yetkilisi gerekli gördüğü takdirde alımlara ait dosyaları düzenleyen birime bildirerek koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda öngörülen hizmetleri yerine getirmek. Ayrıca; Merkez ve bağlı birimlerinin elektrik, su, doğalgaz, adsl, telefon v.b. faturaların takip edilmesi, asansörlerin bakım sözleşmelerinin yapılması, merkez binasının içme suyu ihtiyacının temini ve yemekhane hizmetlerinin karşılanması, bina iç temizliğinin yapılması, bayan tuvaletlerine aylık ünitelerinin yerleştirilmesinin sağlanması, bina bakım ve küçük onarım hizmetlerinin yerine getirilmesi ile iç ve dış yazışmaların yapılması.

Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemlere ait tablo

İŞİN KONUSU	AÇIKLAMA
Fatura Ödemeleri	Belediyemiz Merkez ve Bağlı Birimlerindeki tüketim (doğalgaz, su, elektrik, telefon, internet v.b.) faturalarına ilişkin ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir
Asansörlerin Bakımı ve Tamiri	Belediyemiz Merkez Binasında 2 adet, Şefkat Evi'nde (Huzurevi) 3 adet, Kreşde 1 adet, Türkan Saylan Kız Misafirhanesinde 1 adet, Bakırköy Gençlik Merkezinde 1 adet Geriatri ve Kadın Sağlığı Merkezinde 3 adet olmak üzere toplam 11 adet asansörün bakım sözleşmesi hizmet alım yöntemiyle yapılmıştır.
İçme Suyu Temini	Belediyemiz Merkez Binası, Şefkat Evi (Huzurevi), Bakırköy Gençlik Eğitim Merkezi ve Kreş'de kullanılmak üzere polikarbon tüp su alım işlemi hizmet alım yoluyla gerçekleştirilmiştir.
Sihhi Atık Ünite Değişimi	Belediyemiz Merkez ve Ek Hizmet Binasında bulunan bayan tuvaletlerindeki sihhi atık ünitelerinin aylık değişim işi hizmet alım yoluyla yapılmıştır.
Küçük Bakım Onarımlar	Belediyemiz Merkez Bina ve bağlı birimlerinde meydana gelen telefon bağlama ve arıza işlemleri, elektrik lamba değişimi ve kablo çekimi v.b. küçük onarım işlemleri kademe personeline gerçekleştirilmiştir
Gelen Evrak	Müdürlüğümüzde 674 gelen evrak işlemi yapılmıştır.
Giden Evrak	Müdürlüğümüzde 996 giden evrak işlemi yapılmıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER:

a) Sağlık İşleri Şefliği

- Belediye sınırları dâhilinde yaşayanların koruyucu hekimlik görevinin yerine getirilmesi, bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan faaliyetlerin ve hizmetlerin planlanması, ilgili diğer müdürlük ve kuruluşlar ile işbirliği yapılmasını sağlamak,
- I. ve II. Basamak tanı-tedavi hizmetlerinin planlanması, gerekli Sağlık Birimlerinin ve Sağlık Merkezlerinin kurulması hizmete açılması.
- Tanı-tedavi hizmetlerini desteklemek üzere biyokimya, mikrobiyoloji laboratuvarları ile görüntüleme hizmetlerinin kurulması.
- Anne-çocuk sağlığı, gençlik sağlığı, yaşlı sağlığı alanlarında hizmet geliştirmek.
- Belediye sınırları içerisinde gerçekleşen ölüm olaylarında, Ölüm Belgesi ile Mernis Ölüm Tutanaklarının düzenlenmesi ve Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi, cenaze sahiplerine gerekli bilgilerin verilmesi, fethi kabir için müracaat eden vatandaşlara doktor kanaatine göre izin verilmesi işlemlerinin yapılması, defin ve nakil için gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Cenaze hizmetleri ile ilgili ilçe belediyesi görev alanına giren hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Toplum ve halk sağlığı konusunda eğitim ve bilgilendirme yapmak.
- Memur ve işçi personelin kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne ve babalarına muayene ve tedavi hizmeti vermek.
- SGK'ya bağlı çalışanların ve emeklilerin muayene ve tedavilerini yapmak.
- Gıda üretim ve satış yerlerinde çalışanların mikrofilm, burun-boğaz kültürlerini yapmak ve denetlemek.
- Ambulansla hasta nakli ve ilkyardım hizmetlerini yürütmek.
- Gençlik ve spor ile ilgili sağlığa ait hizmetleri yürütmek.
- Meskenlerin ve işyerlerinin sağlık şartlarını denetlemek.
- Bulaşıcı hastalıklarla mücadele etmek.
- Umumi mahallerde halk sağlığına zarar veren etkenleri yok etmek.
- Bağış yoluyla ilaç kabulü ve ihtiyaç sahiplerinin bu ilaçlardan yararlandırılmasının sağlanması.
- Toplum ve çevre sağlığı açısından zararlı olan işyerlerinin, geçici veya sürekli olarak faaliyetine son vermek.
- İlçe sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarında görev almak.
- İşe giriş, evlilik vb. sağlık raporları düzenlemek.
- Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, görev alanı ile ilgili ihale işlemlerini yürütmek, gerçekleştirmek, İlçe Hıfzıssıhha Kurulu çalışmalarına katılmak.

b) Veteriner İşleri Şefliği

- Kuduz Hastalığı ile mücadele kapsamında tüm sokak hayvanlarına kuduz aşısı yapmak, ısırık vakası olduğunda ısırılan köpeği müşahade altına almak ve ısırılan kişiyi aşıya sevk etmek.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sağlık ve bakım hizmeti vermek. (Kısırlaştırma, aşılama, sahiplendirme, kimliklendirerek kayıt altına alma, saldırgan ve sakat olmayanları tekrar alındıkları yere geri bırakma vb.)
- Geçici Hayvan Bakımevlerinde bulunan hayvanları sahiplendirmek için çeşitli etkinlikler ve sahiplendirme kampanyaları yapmak.
- Koruyucu Hekimlik kapsamında Hayvan Hastalıkları ile Mücadele etmek.
- Ev ve süs hayvanları ile Sahipsiz Hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Sahiplendirilemeyen (aşırı agresif) ve güçten düşmüş hayvanların korunması için Hayvan Bakımevleri ve hastaneler kurarak onların bakımlarını ve tedavilerini sağlamak.
- Bölgemizdeki larva odaklarını tespit etmek ve düzenli periyotlarla ilaçlama yapmak.
- Bölgemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşların (kaymakamlık, okul, cami vb.)kapalı alan haşere ve dezenfeksiyon ilaçlamasını yapmak.
- Kurban Bayramında yasal mevzuat gereği kurban satış ve kesim yerlerinin kontrolünü ve denetimini yapmak, kurbanlık hayvanların muayenesini yapmak, menşei raporlarını kontrol etmek.
- Gıda ve Gıda ürünleri satan yerlerin kontrolünü ve denetimini yapmak, gerektiğinde bununla ilgili komisyonlarda görev almak.

- Görev alanıyla ilgili ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Yasal Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

c) Ağız ve Diş Sağlığı Şefliği

- İlçe sınırları içerisindeki ilköğretim çağı çocuklarının ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak, sorunlarını belirlemek ve birinci basamak kapsamındaki tedavilerini yapmak.
- Müdürlüğe bağlı sağlık birimlerindeki diş ünitelerinde kentlilere birinci basamak ağız ve diş sağlığı muayene ve tedavi hizmetlerini vermek.
- Birimlerdeki diş ünitelerinde ihtiyaç duyulan personel, ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerinin belirlenmesi, zamanında tedarik edilmesi için gerekli bilgilerin ilgili birimlere bildirilmesi ihtiyaçların temini için ihale işlemlerine katkı sunulması.
- Ağız ve diş sağlığı konusunda bilgilendirici seminer ve etkinlikler düzenlemek.

d) Muamelat Şefliği

- Müdürlük makamına gelen ve müdürlük makamından gönderilecek olan resmi yazıların kayıt altına alınmasını ilgili birimlere iletilmesini arşivlenmesini ve takibini yapmak.
- Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak, kullarındaki tüm malzemenin sağlıklı ve düzenli biçimde depolanıp, muhafaza altına alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlüğe ait ayrıntı kayıtlarının ve demirbaş zimmetlerinin titizlikle düzenlemek ve muhafaza etmek.
- Gelen tüm evrakın ilgililere usulünce iletilmesini sağlamak.
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları, Başkana, Encümene, Meclise sunulacak teklifleri hazırlamak.
- Müdürlük birimlerinin temizlik bakım, onarım, gereksinimlerinin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içinde gerçekleşen ölüm olaylarında, ölüm belgesi ile Mernis ölüm tutanağı düzenlemesi

e) Mali İşler Şefliği

- Görev alanıyla ilgili mer'î ihale mevzuatının gerektirdiği ihale işlemlerine ilişkin tüm çalışmaları yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Hak edişleri onaylanan yükleniciler için ödeme talimatlarını hazırlayarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
- Müdürlük çalışmalarının yürütülmesi için belirlenen araç gereç ve malzemeler için piyasa araştırmaları için gerekli çalışmalar yapmak.
- Müdürlüğün yıl sonu performans programı ile bir sonraki yıl için faaliyet planı ve bütçesini hazırlayarak birim amirine sunmak.

f) Huzurevi Şefliği

- Huzurevine yaşlı kabulü, kurum içi görev bölümü ve işleyişin Huzurevi Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre yürütülmesini sağlamak.
- Huzur Evi hizmetlerinin düzenli ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli personel, araç-gereç ihtiyaçlarını izlemek.
- Huzurevine yaşlı kabulü, yaşlılarla ilgili sosyal inceleme ve izleme raporlarının tutulmasını sağlamak.
- Huzurevi çalışmalarını Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü görüş ve önerileri doğrultusunda yürütmek.
- Bünyesinde barındırdığı kimselerin ihtiyaç ve isteklerini göz önünde bulundurarak temel bakımlarını karşılamak.
- Aidat, ödeme ve bağışları kayıt altına alarak gereken işlemleri yapmak.
- Bünyesinde barındırdığı kimselerin sağlık takibini yapmak ve gerektiğinde yakınlarını durumdan haberdar etmek.
- Huzurevi sakinlerinin can ve mal güvenliğinden sorumlu olmak.
- Huzurevi sakinlerinin sosyalleşmeleri adına çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Huzurevinde yaşanan sorunları usulüne uygun tutanaklarla tespit etmek, dosyalamak ve ilgili makamlara ulaştırmak.
- Huzur Evi ziyaretlerinin giriş-çıkışlarını özenli, güvenli bir şekilde yapılmasını ve planlanmasını izlemek.

g) Laboratuvar ve Görüntüleme Hizmetleri Şefliği

- Tanı ve tedavi hizmetlerini desteklemek için biyokimya, hematoloji, hormon ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerini düzenli yürütmek.
- Röntgen, mamografi, ultrasonografi vb. görüntüleme hizmetlerini yürütmek.

- Laboratuvar hizmetlerinin düzenli yürütülmesi için gerekli araç gereç ve cihazların tespitini yapmak, zamanında temini için çalışmalar yapmak.
- İlçe sınırları içinde gıda üretim ve/veya satışı yapan işyerlerinde çalışanların portör, mikrofilm, burun-boğaz kültürü taramaları için gerekli tahlil ve işlemleri yapmak.
- Sağlık ve hastalık muayenesi sonrasında yapılan laboratuvar ve görüntüleme tetkik sonuçlarını kentlilere bildirmek.

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SAĞLIK BİRİMLERİ (MUAYENE VE TEDAVİ EDİLEN HASTA SAYILARI)				
BİRİM	DAHİLİYE		ACİL	DIŞ
ATAKÖY SAĞLIK BİRİMİ	12.779		7.792	2.178
YEŞİLKÖY SAĞ. BİRİMİ	4.608		2.256	3.121
KARTALTEPE SAĞ. BİRİMİ	12.579		3.459	3.248
ŞENLİKKÖY SAĞ. BİRİMİ	8.071		2.305	2.072
SAĞLIKLI YAŞAM MERK.	DAHİLİYE	ACİL	SPOR	DİYETİSYEN
	216	2.273	1.604	2.488
HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI			4.331	
GÖRÜNTÜLEME MERKEZİ			2.855	
YARDIMCI SAĞLIK BİRİMİ	EVDE BAKIM HİZMETLERİ		AMBULANS HİZMETLERİ	
	4.393		1.521	
DEVLET HASTANESİ RANDEVU			1.126	
HALK ECZANESİ	50.876 KİŞİYE		HASTANELERE	
	33.986 KALEM İLAÇ		9.970 KALEM İLAÇ	
	YARDIM YAPILAN		BAĞIŞ ALINAN (4.980 KİŞİDEN)	
	3.497 KALEM İLAÇ		31.716 KALEM İLAÇ	
BAKIRKÖY BELEDİYESİ SAĞLIK MERKEZİ				
KADIN DOĞUM POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			942	
ÜROLOJİ POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			512	
GENEL CERRAH POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			1.021	
NÖROLOJİ POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			569	
ORTOPEDİ POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			1.316	
ÇOCUK HASTALIKLARI HASTA SAYISI			395	
İÇ HASTALIKLARI POLİKLİNİĞİ HASTA SAYISI			1.612	
PSİKOLOG HASTA SAYISI			266	
RÖNTGEN HASTA SAYISI			1.141	
KEMİK YOĞUNLUĞU ÖLÇÜM HASTA SAYISI			412	
MAMAGROFİ HASTA SAYISI			199	
ULTRASON HASTA SAYISI			45	
REÇETE DÜZENLENEN HASTA SAYISI			3.273	
ÇOCUK AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ				
OKULLARA VERİLEN RANDEVU			6.459	
MUAYENE			2.455	
TEDAVİ			7.656	
TARAMA			2.719	
AİLE HEKİMİ			2.543	
PSİKOLOG			444	
ACİL			27	
RÖNTGEN			107	
DENETİM				
PORTÖR RÖNTGEN			4.061	
PORTÖR LABORATUAR			4.602	
İŞYERİ DENETİM			287	
İŞ GİRİŞ RAPORU			95	
EVLİLİK RAPORU			342	
HAVUZ RAPORU			162	

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5-Sunulan Hizmetler

- ÇANAKKALE DENİZ ZAFERİ'NİN 96. YIL DÖNÜMÜ 3.240 vatandaşımızın Sosyal ve Kültürel etkinlikler çerçevesinde Çanakkale şehitlik ziyaretleri sağlanmıştır.
- 10 Kasım Etkinlikleri çerçevesinde Anıtkabir ziyaretinde bulunmak üzere ilçe halkımızdan 934 kişinin ulaşmaları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- Sosyal ve Kültürel etkinlikler çerçevesinde Edirne ili Selimiye Camii ziyaretinde bulunmak üzere 208 kişiden oluşan ilçe sakinlerimizin ulaşmaları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- Belediyemizin geleneksel olarak düzenlemiş olduğu 11. Uluslararası Yeşilköy Halk Dansları Festivali kapsamında 23-28 Haziran 2011 tarihleri arasında Festivale katılan (Türkiye, Endonezya, Rusya, Gürcistan, Polonya, Bulgaristan, Karadağ, Portoriko, K.K.T.C.) ülkelerden gelen halk dansları topluluklarının festival süresince ulaşmaları sağlanmıştır.
- Sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde Bakkart sahibi ilçemiz 8-18 yaş gurubu ve her yaşta engelli ve ailelerine yönelik düzenlenen yaz kampına katılan 2.220 kişinin gidiş dönüş ulaşım hizmetleri karşılanmıştır.
- Belediyemizin Zihinsel engelli çocuklar ve annelerine yönelik olarak tertiplemiş olduğu Balıkesir ili Burhaniye ilçesindeki Termal kampına dönemler halinde katılan 390 kişinin ulaşmaları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- Kültür faaliyetlerimiz doğrultusunda, ilçemizde bulunan sivil toplum örgütlerinin, ilçemiz sakinlerine yönelik olarak ülkemizin çeşitli illerini kapsayan gezi programları çerçevesinde 3.725 kişinin ulaşmaları gidiş dönüş olarak sağlanmıştır.
- Sosyal Belediyecilik çerçevesinde ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın, defnedileceği memleketlerine nakilleri ve Cenaze yakınlarının defin alanlarına ulaşmaları sağlanmıştır.
- Tüm halkımızın katılımlarına açık olarak düzenlenen Aşure günü etkinliğine katılan vatandaşlarımızın ulaşmaları sağlanmıştır.
- Van ilimizde meydana gelen deprem afeti nedeniyle vatandaşlarımızdan gelen yardım malzemelerinin naklinin sağlanması üzere 3 adet tır kiralanarak toplanan yardım malzemeleri depremzedelere ulaştırılmıştır.
- İlçemizde yer alan cemaatlerin sosyal ve dini etkinlikleri için il içi ve il dışı araç talepleri karşılanmaktadır.
- İlçemiz Gençbakkart Üyelerinin 19 Mayıs etkinlikleri çerçevesinde 20-21-22 Mayıs 2011 tarihleri arasında gerçekleştirmiş olduğu Samsun ili gezisi kapsamında ulaşmaları sağlanmıştır.
- İlçemiz Gürlek Nakipoğlu Lisesi ve Tevfik Ercan Liselerinin okul sıralarının tamir, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüz imk

anları dahilinde tamir, bakım ve onarımları yapılamayan araçlar ile iş makinelerinin arızalarının giderilmesi işleri piyasada faaliyet sürdürmekte olan firmalara yaptırılarak hizmete sunulmaktadır.

ARAÇ TAMİR HANE BÖLÜMÜNDE YAPILAN İŞLERİN YILLARA GÖRE DÖKÜMÜ

S.NO	YAPILAN İŞLER	BİRİMİ	MİKTARI
1	Araç lastik değişimi	ADET	108
2	Elektrik arızası için iş emri ile başvuruda	ADET	335
3	Tamirhanemizde yapılamayan işler nedeniyle serviste tamir, bakım ve onarımı yapılan araçlar	ADET	332
4	Araçlara yağ bakımı ve filtre değişimi yapılması	ADET	215
5	Atölyemizde çeşitli aksanlarından tamir, bakım ve onarımları yapılan araçlar	ADET	376
TOPLAM			1.366

Üretim faaliyeti

Müdürlüğümüz ahşap işleri ve marangozhanemizde aşağıda listede yer alan ürünlerin imalatı yapılarak belediyemiz birimlerine , ilçemizdeki bazı kamu kurum ve kuruluşlarına, kamu yararına faaliyet sürdürmekte olan bazı derneklere ve ilçemiz mahalle muhtarlıklarının yürütmekte oldukları hizmetlerde kullanmak üzere devri yapılmıştır.

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİMİ	MİKTARI
1	YEMEK MASALARI	ADET	3
2	İLAÇ DOLAPLARI	ADET	5
3	DOSYA DOLABI	ADET	88
4	MUHTELİF DOLAPLAR	ADET	170
5	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	45
6	SOYUNMA DOLAPLARI (HER BOY)	ADET	107
7	MUHTELİF MASALAR	ADET	12
8	TAKIM HALİNDE MASA (ETEJER-KESON VE KÖŞELİ)	ADET	19
10	KÜTÜPHANE DOLABI (BÜYÜK BOY)	ADET	75
11	KÜTÜPHANE DOLABI (KÜÇÜK BOY)	ADET	75
12	ÇALIŞMA BANKOLARI	ADET	6
13	BİLGİSAYAR MASASI	ADET	8
14	PANOLAR	ADET	25
15	RESİM ŞOVALYASI	ADET	1
16	AHŞAP SEHBA	ADET	26
17	DOSYA DOLABI (KÜÇÜK BOY)	ADET	121
18	KOMİDİNLER	ADET	8
19	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAT DOLABI)	ADET	14
20	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAT DOLABI ALTI)	ADET	1
21	TOPLANTI MASALARI	ADET	4
22	KÜRSÜ	ADET	1
23	AHŞAP AYAKLIK	ADET	115
24	BİLGİSAYAR KASASI ALTLIĞI	ADET	14
25	CENAZE TABUTU	ADET	5
26	AHŞAP KAMELYA (ÇARDAK)	ADET	1
27	AYAKKABI KOYMA DOLAPLARI	ADET	7
28	ETEJER	ADET	11
29	KESONLAR	ADET	19
30	KÖPEK KULÜBESİ	ADET	5
31	SINIF DOLABI	ADET	12

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİMİ	MİKTARI
32	TEZGAH DOLAPLARI (KİLER)	ADET	5
33	MALZEME ALET DOLABI	ADET	4
34	SEÇİM SANDIĞI	ADET	2
35	ÖĞRENCİ DOLABI	ADET	22
36	ÖĞRETMEN DOLABI	ADET	18
37	CEMEKANLI SERGİ DOLABI	ADET	4
38	GARDROP	ADET	5
39	SEHPA (KÜÇÜK BOY)	ADET	5
40	MUHTELİF SEHPA	ADET	1

Müdürlüğümüzce İç İmkanlarımız İle Üretimi Yapılan Ve İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Olarak Eğitim Ve Öğretim Vermekte Olan Resmi Okullara Devri Yapılan Dayanıkl Taşınırların Dökümü

S.NO	İMALATI YAPILAN MALZEMELER	BİRİMİ	MİKTARI
1	CEMAKANLI SERGİ DOLABI	ADET	4
2	TOPLANTI MASASI	ADET	2
3	AHŞAP SEHPA	ADET	7
4	ÖĞRETMEN DOLABI	ADET	28
5	ÖĞRENCİ DOLABI	ADET	17

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İÇ İMKANLARIMIZ İLE ÜRETİMİ YAPILAN VE İLÇEMİZ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OLARAK EĞİTİM VE ÖĞRETİM VERMEKTE OLAN RESMİ OKULLARA DEVRİ YAPILAN DAYANIKLI TAŞINIRLARIN DÖKÜMÜ

S.NO	İMALATI YAPILAN MALZEMELER	BİRİMİ	MİKTARI
6	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAK DOLABI)	ADET	3
7	DOSYA DOLABI	ADET	26
8	MUHTELİF DOLAPLAR	ADET	67
9	ÖĞRETMEN DOLABI	ADET	28
10	SINIF DOLABI	ADET	12
11	MALZEME / ALET DOLABI	ADET	4
12	BİLGİSAYAR MASASI	ADET	2
13	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	4
14	AYAKKABI KOYMA DOLAPLARI	ADET	4
15	KÜTÜPHANE DOLAPLARI (BÜYÜK BOY)	ADET	33
16	KÜTÜPHANE DOLAPLARI (KÜÇÜK BOY)	ADET	27
17	ETAJER	ADET	3
18	SOYUNMA DOLAPLARI (TEK KİŞİLİK)	ADET	2
19	TEZGAH DOPLARI (TEZGAH DOLAP ALTI)	ADET	1
20	MASA (ETAJER,KOMİDİN VE KÖŞE)	TAKIM	1
21	MUHTELİF MASA	ADET	1
22	KOMİDİNLER	ADET	1
23	AHŞAP KAMELYA (ÇARDAK)	ADET	1
24	AHŞAP SEHPA	ADET	3

Müdürlüğümüzce İç İmkanlarımız İle Üretimi Yapılan Ve Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Kamu Yararına Faaliyetleri Sürdürmekte Olan Sivil Toplum Örgütleri, Amatör Spor Kulüpleri Ve Muhtarlıklara Devri Yapılan Taşınırların Dökümü

S.NO	İMALATI YAPILAN MALZEMELER	BİRİMİ	MİKTARI
1	SEÇİM SANDIĞI	ADET	2
2	BANKLAR	ADET	9
3	DOSYA DOLABI	ADET	29
4	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAK DOLABI)	ADET	7
5	DOSYA DOLABI (KÜÇÜK BOY)	ADET	3
6	TOPLANTI MASASI	ADET	1
7	GARDROP	ADET	1
8	KÖPEK KULÜBESİ	ADET	5
9	MUHTELİF DOLAPLAR	ADET	32
10	PANO	ADET	6
11	MUHTELİF MASALAR	ADET	7
12	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	1

13	MASA (ETAJER,KOMİDİN VE KÖŞE)	TAKIM	2
14	SOYUNMA DOLAPLARI (TEK KİŞİLİK)	ADET	20
15	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	3
16	AHŞAP SEHPA	ADET	2
17	AHŞAP SİLAH KOYMA VE MUHAFAZA DOLABI	ADET	1
18	SANDIK	ADET	3
19	KÜRSÜ	ADET	1
20	KÜTÜPHANE DOLABI (BÜYÜK BOY)	ADET	45
21	KÜTÜPHANE DOLABI (KÜÇÜK BOY)	ADET	45
22	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAK DOLABI ALTI)	ADET	1

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İÇ İMKANLARIMIZ İLE ÜRETİMİ YAPILAN VE BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE DEVRİ YAPILAN DAYANIKLI TAŞINIRLARIN DÖKÜMÜ

S.NO	İMALATI YAPILAN MALZEMELER	BİRİMİ	MİKTARI
1	BİLGİSAYAR KASA ALTLIĞI	ADET	14
2	RESİM ŞÖVALYESİ	ADET	1
3	DOSYA DOLABI (BÜYÜK BOY)	ADET	26
4	MUHTELİF DOLAPLAR (KALORİFER PETEKLERİ İÇİN)	ADET	10
5	ÇALIŞMA MASALARI	ADET	29
6	AHŞAP SEHPA (BÜYÜK BOY)	ADET	9
7	AHŞAP SEHPA (KÜÇÜK BOY)	ADET	9
8	KESONLAR	ADET	17
9	ETAJER	ADET	12
10	BANKOLAR	ADET	5
11	AHŞAP AYAKLIK	ADET	115
12	DOSYA DOLABI	ADET	21
13	TEZGAH DOLAPLARI (MUTFAK DOLABI)	ADET	7
14	TEZGAH DOLABI (KİLER)	ADET	5
15	BİLGİSAYAR MASASI	ADET	6
16	GARDROP	ADET	4
17	AYAKKABI KOYMA DOLABI	ADET	3
18	YEMEK MASALARI	ADET	3
19	SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	1
20	ATIK KONTEYNİRLERİ	ADET	282
21	MUHTELİF DOLAPLAR	ADET	52
22	PANOLAR	ADET	19

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İÇ İMKANLARIMIZ İLE ÜRETİMİ YAPILAN VE BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE DEVRİ YAPILAN DAYANIKLI TAŞINIRLARIN DÖKÜMÜ

S.NO	İMALATI YAPILAN MALZEMELER	BİRİMİ	MİKTARI
23	İLAÇ DOLAPLARI	ADET	5
25	BANKLAR	ADET	800
26	TOPLANTI MASALARI	ADET	1
27	MASA (ETAJER,KOMİDİN VE KÖŞE)	TAKIM	10
28	SOYUNMA DOLAPLARI (TEK KİŞİLİK)	ADET	31
29	SOYUNMA DOLAPLARI (ÇİFT KİŞİLİK)	ADET	23
30	KOMİDİNLER	ADET	8

DEMİR İŞLERİ VE KAYNAK BÜROSUNCA İMALATI YAPILAN ÜRÜNLER

S.NO	MALZEMENİN CİNSİ	BİRİM	MİKTARI
1	BANKLAR (KENT MOBİLYASI)	ADET	800
2	ATIK KONTEYNIRI	ADET	282
		TOPLAM	1.082

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesine göre ilçemizde bulunan devlet okullarına gerekli destek sağlanmıştır (sıralarının tamir, bakım ve onarımları, masa, dolap, sıra ihtiyaçlarını karşılayarak, öğretmen odası ve sınıf dizaynı, Okulların direk duvar üstü demir korkulukları, demir kapı yapımı ve tamir, bakım ve onarım işleri v.b).

Bakirköy Kaymakamlık Makamınca yürütülen kaçak işgallerin tahliye ve yıkımlarına ilişkin çalışmalarına yardımcı olabilmek üzere oksijen kesimi yapmak üzere kesim ekibi ve ekipmanı olarak hizmet verilmektedir.

Müdürlüğümüz Dijital Baskı Atölyesi Büro olarak; Belediyemiz ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu görev alanımıza giren konuların yanında Eğitim, spor, sosyal ve kültürel etkinliklerle ilgili ulusal ve dini bayram kutlamalarının ilçe sakinlerimize gerekli duyuru, tanıtım, bilgilendirmelerin sağlanması için ilanların branda afişlere baskılarının yapılarak asılmaları üzere ilgili birimlere verilmektedir.

Dini bayramlarımızdan olan kurban bayramlarında ilçemiz sakinlerinin dini vecibelerini yerine getirmelerine yardımcı olabilmek (Kurban Kesimi) amacıyla kurban kesim çadırlarının kurulumu, kaldırılması ve muhafazası yanında Ramazan aylarında iftar çadırlarının kurulması ve Ramazan ayı bitimi kaldırılarak muhafazası hizmetleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca kamu idarelerinin kullandığı kamu kaynağının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi, süreç yönetiminin hayata geçirilmesi, Performans Esaslı Bütçeleme ile stratejik planın ilişkilendirilmesi ve en önemli unsur olan ve tüm bu sistemlerin sağlıklı çalışmasını sağlayacak etkin ve etkili bir iç kontrol yapılması çalışmaları devam etmektedir.

5018 sayılı Yasa'da iç kontrol, harcama birimleri ile mali hizmetler biriminden oluşan ön mali kontrol ve iç denetim olarak tanımlanmıştır. Kurum olarak iç kontrolü, belirlediğimiz amaçlara ulaşmamızı, faaliyetlerimizi mevzuata uygun ve verimli bir şekilde yürütmemizi sağlayacak, idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak algılamakta ve önemsemekteyiz.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bakirköy Belediye Başkanlığı'nın Stratejik Planında misyon, vizyon, stratejik amaç ve stratejik hedef yer almaktadır. Buna göre;

Başkanlığımızın misyonu, "Bakirköy'deki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta eğitim, sağlık, çevre ve bayındırlık alanlarında olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini, katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek; turistik yerler ve ticari potansiyel gibi zenginlikleri de değerlendirerek, beldenin kaynaklarının bir plan dahilinde, rasyonel biçimde dağıtımını ve kullanımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve Bakirköy'ün refah düzeyini yükseltmektir.

İnsana önem veren ve değişim yönetimini (dinamik ekip çalışması, demokratik, yerinden yönetilen) benimsemiş, STK'ları yönetime ortak eden; kültür, sanat ve spor alanındaki faaliyetleri uluslararası kabul görmüş; hizmet ve sağlık sektörü ile ön plana çıkan model şehir olmaktadır.

Ayrıca Bakirköy İlçesinin çağdaş bir kent yaşamı oluşturmak yönünde yeşil alanların, rekreasyon alanlarının, parkların, çocuk oyun alanlarının, eğlence ve spor alanlarının; yeterli, dengeli ve insan sağlığını hedefleyen temiz, bakımlı ve fonksiyonel olarak halkın kullanımına sunmak ve bu hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. " olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın vizyonu, "Halka verilen hizmetin kalitesinde geriye dönüş olmayan, ülke çapında en iyi hizmeti veren ve sürdürülebilir kalkınma yolunda liderliği kabul edilen bir kuruluş olmaktadır." olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın stratejik amaçları;

No	Stratejik Konular
1	Sosyal Koruma
2	Marka ve Önder Kent Olma
3	Kurumsal Kapasitenin Arttırılması
4	Çevrenin Korunması
5	E-Belediye
6	Çok Kültürlülük
7	Kentsel Yaşamın Standardını Yükseltmek

Başkanlığımızın stratejik hedefleri;

- ✓ Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak plan dönemi sonunda mevcut yoksulluğun %30 oranında azaltılması,
- ✓ İlçe sınırları dahilinde mutlak yoksulluk sınırının altında hane kalmamasını sağlamak,
- ✓ İlçe sınırları dahilindeki engelli ve diğer dezavantajlı grupların uygun çevre şartlarını ve diğer olanakları sağlamak,
- ✓ Hayırseverlerin sosyal hizmet ve yardımlara katılımını organize etmek,
- ✓ Hızlı kentleşmenin getirdiği olumsuz etkileri azaltmak amacıyla kadın sığınma evi, çalışan personel çocukları için kreş, gençlik merkezleri, yaşlılar bakımevi vb. hizmet ve tesislerin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- ✓ Doğumdan ölüme kadar sağlık hizmetleri konusunda örnek belediye olmak,
- ✓ Eğitimin tüm kademelerine her türlü desteği vererek örnek belediye olmak,
- ✓ Halkın spor etkinliklerine katılımı konusunda her türlü olanağı sunarak örnek belediye olmak,
- ✓ Kültürel, sosyal, sanatsal etkinlikler düzenlemek ve her yaşta yurttaşımızın sanat eğitimine katılımını sağlamak suretiyle örnek belediye olmak,
- ✓ Bakkart projesi kapsamında üye sayısını ve hizmet çeşidini arttırmak suretiyle örnek belediye olmak,
- ✓ İlgili kurumlarla işbirliği içinde güvenli bir kent yaratmada örnek belediye olmak,
- ✓ Ekonomik, sosyal, kültür ve sanat alanlarında örnek işbirlikleri oluşturarak uluslararası alanda marka belediye olmak,
- ✓ Belediye mevzuatını iyileştirecek öneriler içeren raporlar sunmak ve yaptığı yayınlarla adından söz ettiren örnek belediye olmak,
- ✓ Hizmet kalitesini sürdürülebilir hale getirerek örnek belediye olmak,
- ✓ Marka ve önder kent oluşturacak prestij projeleri gerçekleştirecek örnek bir belediye olmak,
- ✓ Tiyatomuzun dünya tiyatrosundaki yerini almasını sağlamak,
- ✓ Belediye hizmetlerini daha iyi ve kaliteli ve zamanında yürütebilmesi için karar verme ve iş süreçlerini geliştirerek birimleri mevzuata ve dünya gereklerine uygun bir şekilde 2 yıl içinde organize etmek,
- ✓ Personelin kapasitesini, verimliliğini, motivasyonunu yükseltmek ve insan kaynakları yönetimini geliştirmek,
- ✓ Destek hizmetlerini geliştirmek,
- ✓ Birimler arası koordinasyonu geliştirmek,
- ✓ Çevre koruma planı hazırlamak ve uygulamak,
- ✓ Çevre konusunda ilçe halkının duyarlılığını yükseltmek, katılımını sağlamak ve belediyenin teknik kapasitesini yükseltmek,
- ✓ İlçemizde çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespitini yapmak ve tespit değerlerini her yıl bir önceki yıla oranla %15 azaltmak,
- ✓ Geri dönüşüm alanında dünya standartlarını yakalamak,
- ✓ Mevcut park ve yeşil alanların %50'sini rehabilite etmek, alanları %5 arttırmak, etkili ve rasyonel kullanmak,
- ✓ Hayvanları korumak, hayvan sevgisini aşılacak, hayvanlardan kaynaklanan olumsuzlukları gidermek,
- ✓ Alternatif enerji imkanlarından yararlanmak,
- ✓ Türk Belediyeciliği için örnek, etkin e-belediyecilik uygulamaları geliştirmek,
- ✓ Sağlıklı çalışan bir yönetim bilgi sistemi oluşturmak,
- ✓ Bakirköy'ün çok kültürlü yapısını koruyarak barış ve hoşgörü kenti kimliğini pekiştirmek ve dünyaya duyurmak,
- ✓ Altyapı – üstyapı işlerini teknik standartlara uygun olarak gerçekleştirmek,
- ✓ İmar planına uygun yaşanabilir bir kent yaratmak,
- ✓ Halkın doğal afetler konusunda alınacak tedbirler ile yapı denetimi hususlarında broşür, toplantı, seminer vb. yollarla bilgilendirilmesi ve teknik destek sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7.maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yerilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliğinin 424.maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son üç mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

GELİRLERİN TAHSİLAT/TAHAKKUK ORANI

	TAHAKKUK	TAHSİLAT	ORAN %
BİNA VERGİSİ (Devreden Geçmiş Yıl Tahakkukları ve Yargı aşamasındaki Tahakkuklar dahil)	37.783.849,87	27.677.219,90	73,25
ARSA (Devreden Geçmiş Yıl Tahakkukları ve Yargı aşamasındaki Tahakkuklar dahil)	16.306.258,92	7.002.764,02	42,95
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (*Yılı Tahakkuku ve Tahsilatı)	3.987.351,72	2.659.105,03	66,69
HABERLEŞME VERGİSİ	479.484,91	442.366,32	92,26
ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	6.751.084,05	6.731.907,02	99,72
EĞLENCE VERGİSİ	8.513.406,13	5.394.711,53	63,37
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	4.463.196,31	2.637.373,55	59,09
İŞGAL HARCİ	1.792.685,88	815.034,04	45,46
İŞYERİ VE AÇMA İZİN HARCİ	259.138,59	197.956,58	76,39
KAYNAK SULARI HARCİ	2.110,44	2.110,44	100,00
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	15.494,00	15.494,00	100,00
TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	352.724,18	341.623,05	96,85
TELLALLIK HARCİ	1.392.895,50	1.413.268,50	101,46
DİĞER HARÇLAR	5.158.576,32	5.156.925,32	99,97
ŞARTNAME BASIN EVRAK FORM SATIŞ GELİRİ	93.723,00	93.723,00	100,00
DİĞER MAL SATIŞ GELİRİ	24.635.074,26	24.635.274,26	100,00
AVUKATLIK VEKALET ÜCRETİ GELİRLERİ	201.029,07	201.029,07	100,00
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	508.990,93	146.798,67	28,84
İSTİRAK GELİRLERİ	----	----	----
ECRİMİSİL GELİRLERİ	6.464.653,70	2.955.787,98	45,72
DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	3.575.550,44	3.575.550,44	100,00
KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	237.278,92	237.278,92	100,00
DİĞER FAİZLER	154.600,22	154.600,22	100,00
MERKEZİ İDARE VERGİ GELİ. ALINAN PAYLAR	23.199.007,14	23.199.007,14	100,00
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN ALINAN PAY	1.647.458,91	1.647.458,91	100,00
YOL HARCAMALARINA KATILIM PAYI	7.623.573,46	1.608.746,47	21,10
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	1.517.157,23	1.517.157,23	100,00

MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAY.	67.906,77	67.906,77	100,00
OTOPARK GELİRLERDEN ALINAN PAY	49.972,23	49.972,23	100,00
MAHALLİ İDARELERE AİT DİĞER PAYLAR	229.655,85	229.655,85	100,00
VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME	2.959.403,66	2.959.968,71	100,02
DİĞER VERGİ CEZALARI	2.541.544,18	1.651.747,07	64,99
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.193.658,61	924.581,05	77,46
İRAT KAYDEDİLECEK NAKTİ TEMİNATLAR	331.729,23	331.729,23	100,00
KİŞİLERDEN ALACAKLAR	511.557,47	511.557,47	100,00
YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GEL.	38.423.475,12	38.822.062,35	101,04
GENEL TOPLAM	203.425.257,22	166.009.452,34	81,61
GELİRLERDEN RED VE İADELER	2.063.591,24	2.063.591,24	
	201.361.665,98	163.945.861,10	81,42

Bütçe Giderleri

Yılsonu banka devri : 3.842.891.58 - TL

2011	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	HARCAMA TUTARI	HARCAMA TUTARI
01		PERSONEL GİDERİ	42.276.195,91-	
	011	Memurlar		9.874.710,67-
	012	Sözleşmeli Personel		11.397.513,57-
	013	İşçiler		20.778.067,02-
	015	Diğer Personel		225.904,65-
02		SOS.GÜVENLİK KURUM DEVLET PRİM GİD.	7.181.924,44-	
	021	Memurlar		1.758.789,26-
	022	Sözleşmeli Personel		15.730,47-
	023	İşçiler		5.407.404,71-
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	69.598.621,21	
	031	Üretime Yönelik Mal ve Malz.Alımları		1.097.234,56-
	032	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.Alımları		14.214.912,31-
	033	Yolluklar		178.044,43-
	034	Görev Giderleri		8.164.284,18-
	035	Hizmet Alımları		40.261.515,65-
	036	Temsil ve Tanıtma Giderleri		1.461.975,70-
	037	Menkul Mal ve Gayri Mad.Hak Alım Bakım ve Onarım		4.136.916,98-
	038	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		83.737,40-
	039	Tedavi ve Cenaze Giderleri		-----
04		FAİZ GİDERLERİ	3.140.289,14-	
	042	Diğer İç Borç Faiz Giderleri		3.140.289,14-
05		CARİ TRANSFERLER	7.422.837,10-	
	051	Görev Zararları		1.027.526,89
	053	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		206.536,24-
	054	Hane Halkına Yapılan Transferler		2.740.945,99-
	058	Gelirlerden Ayrılan Paylar		3.447.827,98-
06		SERMAYE GİDERLERİ	28.422.471,45-	
	061	Mamul Mal Alımları		677.063,32-
	063	Gayri Maddi Hak Alımları		-----
	065	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri		20.886.612,89-
	067	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		6.858.795,24-
08		BORÇ VERME		
	081	Borç Verme		
		TOPLAM	158.042.339,25-	158.042.339,25-

Bütçe Gelirleri

2011	EKO. KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	TAHSİLAT TUTARI	TAHSİLAT TUTARI
01		VERGİ GELİRLERİ	60.487.859,30-	-
	012	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-	37.339.088,95-
	013	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-	15.206.358,42-
	016	Harçlar	-	7.942.411,93-
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	31.608.163,42-	-
	031	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-	25.076.825,00-
	036	Kira Gelirleri	-	6.531.338,42-
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	237.278,92-	-
	044		-	237.278,92-
05		DİĞER GELİRLER	73.676.150,70-	-
	051	Faiz Gelirleri	-	154.600,22-
	052	Kişi ve Kuruluşlardan Alınan Paylar	-	28.319.904,60-
	053	Para Cezaları	-	5.536.296,83-
	059	Diğer Çeşitli Gelirler	-	39.665.349,05-
		TOPLAM TAHSİLAT	166.009.452,34-	166.009.452,34-
		GELİRLERDEN RED VE İADELER	2.063.591,24-	2.063.591,24-
		2011 YILI NET TAHSİLAT	163.945.861,10-	163.945.861,10-

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420.maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- Mizan cetveli,
- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- Nakit akım tablosu,
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- İç borç değişim tablosu,
- Dış borç değişim tablosu,
- Şarta bağlı varlık ve yükümlülükler tablosu,
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu,

2011 ARALIK AYI MİZANI					
BAKIRKÖY BELEDİYESİ					
HESAP KODU	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
102	BANKA HESABI	303.591.447,88	299.745.389,24	3.846.058,64	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	299.745.389,24	299.745.880,90	0,00	491,66
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	25.359.815,00	25.359.815,00	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	20.259.773,75	18.050.699,59	2.209.074,16	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	76.663.732,28	76.663.732,28	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	97.707.672,45	44.238.170,80	53.469.501,65	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.331,22	0,00	10.331,22	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	594.785,05	276.788,66	317.996,39	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.613.365,62	10.268.880,28	3.344.485,34	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	399.711,74	399.711,74	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.607.644,00	1.607.644,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	863.083,32	411.650,19	451.433,13	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	26.000,00	20.000,00	6.000,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	51.918.698,59	51.918.698,59	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.050.944,54	13.050.944,54	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.215.007,64	0,00	9.215.007,64	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	45.461.063,08	3.419.426,19	42.041.636,89	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	243.923.063,62	0,00	243.923.063,62	0,00
252	BİNALAR HESABI	79.912.410,50	0,00	79.912.410,50	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.096.019,98	90.996,89	3.005.023,09	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.653.498,15	32.900,00	4.620.598,15	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.748.161,05	798.970,26	5.949.190,79	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	277.460.680,92	0,00	277.460.680,92
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	51.258.519,44	0,00	51.258.519,44	0,00
260	HAKLAR HESABI	168.000,00	0,00	168.000,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	108.000,00	0,00	108.000,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	260.223,09	253.261,11	6.961,98	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.052.439,70	5.052.439,70	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	3.239.918,08	3.239.918,08	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	115.116.966,91	138.382.853,60	0,00	23.265.886,69
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.115.087,13	8.137.656,10	0,00	7.022.568,97
333	EMANETLER HESABI	58.229.332,59	66.542.040,62	0,00	8.312.708,03
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	24.792.264,09	26.555.878,11	0,00	1.763.614,02
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	29.166.295,59	30.899.750,43	0,00	1.733.454,84
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	18.342.760,56	27.650.441,95	0,00	9.307.681,39
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	24.356.472,41	24.400.071,97	0,00	43.599,56
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	270.554,50	270.554,50	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.876.079,35	14.546.142,24	0,00	9.670.062,89
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	23.795.629,31	0,00	23.795.629,31
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	35.308.710,65	0,00	35.308.710,65
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	544.208,56	544.208,56	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	332.440.714,64	349.919.049,38	0,00	17.478.334,74
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.812.707,87	181.545.184,88	0,00	117.732.477,01
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	53.919.769,14	53.919.769,14	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	29.248.608,05	0,00	29.248.608,05	0,00
600	GELİRLER HESABI	181.138.465,10	181.138.465,10	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	199.170.702,67	199.170.702,67	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	199.170.702,67	199.170.702,67	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	166.009.452,34	166.009.452,34	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	166.009.452,34	166.009.452,34	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.063.591,24	2.063.591,24	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	158.042.339,25	158.042.339,25	0,00	0,00
834	GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	158.062.339,25	158.062.339,25	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	324.051.791,59	324.051.791,59	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	239.776.892,27	244.276.892,27	0,00	4.500.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	348.328.086,48	343.828.086,48	4.500.000,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	158.042.339,25	158.042.339,25	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER H	26.000,00	20.000,00	6.000,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	20.000,00	26.000,00	0,00	6.000,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.127.809,68	3.387.831,84	11.739.977,84	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.387.831,84	15.127.809,68	0,00	11.739.977,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	143.571.681,38	71.992.529,43	71.579.151,95	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	71.992.529,43	143.571.681,38	0,00	71.579.151,95
	TOPLAM	4.648.644.547,18	4.648.644.547,18	620.829.030,47	620.829.030,47

FAALİYET.SONUÇLARI.TABLOSU

İstatistik Kodu	Faaliyet Adı	Giderin Türü	2009 Yılı			2010 Yılı			2011 Cari Yılı		
			Bütçe	Gerçekleşen	Devlet	Bütçe	Gerçekleşen	Devlet	Bütçe	Gerçekleşen	Devlet
210 01	İdari Giderler	İdari Giderler	27.922.202,72	27.242.811,41	11.795.711,42						
210 02	Personel Giderleri	Personel Giderleri	8.961.842,81	8.536.178,31	9.184.849,48						
210 03	Mülkiyet Giderleri	Mülkiyet Giderleri	34.412.287,24	24.351.194,21	19.120.399,38						
210 04	Diğer Giderler	Diğer Giderler	1.127.041,04	1.201.422,11	2.107.249,22						
210 05	Yatırım Giderleri	Yatırım Giderleri	2.214.478,42	1.984.182,84	4.149.480,22						
210 11	Personel Giderleri	Personel Giderleri	107.487,04	-	23.261,33						
210 12	Mülkiyet Giderleri	Mülkiyet Giderleri	107.487,04	2.427.442,76	19.798.429,08						
210 14	Diğer Giderler	Diğer Giderler	1.006.990,98	1.211.184,11	1.722.217,81						
210 20	Yatırım Giderleri	Yatırım Giderleri	1.006.990,98	-	-						
210 99	Diğer Giderler	Diğer Giderler	-	-	18.218.991,38						
GİRDİLER TOPLAMI :			97.261.229,91	94.812.812,16	199.179.762,97						
GİRDİLER TOPLAMI :			306.852.929,79	169.326.282,30	169.326.282,30						
FAALİYET GİRDİLERİ :			14.071.333,60	83.913.769,14	-29.246.408,01						

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1) BAKKART projesi,
- 2) Sağlık alanındaki çalışmalar,
- 3) Çevre alanındaki çalışmalar,
- 4) Afetlere karşı bir merkezin ve acil eylem planlarının bulunması, Etkin bir Kent Bilgi Sisteminin kullanılıyor olması,
- 5) Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standartlarını yakalamış olması,
- 6) Vatandaşların önemli bir bölümünün Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı,
- 7) Belediye personelimize sağlanan sosyal olanaklardan duyulan memnuniyet,
- 8) Etkin ve güncel bir kent bilgi sisteminin bulunması,
- 9) Belediyemize ait tüm vatandaşlarımızın kullanımına açık spor, kültür ve sosyal altyapı tesislerinin bulunması,
- 10) Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık müesseselerin denetimi ve ruhsatlandırılması,
- 11) Belediye tiyatrosunun bulunması,
- 12) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma hassasiyeti,
- 13) Vizyon sahibi yöneticiler.

B- Zayıflıklar

- 1) Hizmet birimlerinin dağınık olması,
- 2) Hizmetlerin yeterince tanıtılmaması,
- 3) Kurumsallaşmanın tamamlanamamış olması,
- 4) Birimler arası koordinasyonun zayıf olması,
- 5) Teknolojik altyapının olanaklarından yeterince yararlanılamaması.

C- Değerlendirme

Bakirköy Belediye Başkanlığı 2011 yılı faaliyetlerinde amaç ve hedeflere ulaşmak, belirlenen vizyonu gerçekleştirmek ve analizlerle ortaya konulan zayıf yönleri gidermek, güçlü yönleri korumak tüm çalışanların sorumluluğundadır.

Performans programlarında ortaya konulan faaliyetlerin, Stratejik Planda geliştirilen amaç ve hedeflerle uyumlu olması müdürlüklerimiz ve yöneticileri tarafından dikkatle gözetilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneriler

Bakırköy Belediyesi'nin faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Bakırköy Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirmesi sağlanmıştır. Yazılı olarak alınan bu öneriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından önceliklendirilmiştir

Tablo-6: Stratejik Plan Ekibi Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

Sıra No	Öncelikli Öneriler
1.	Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
2.	Belediye Bütçesiyle birimlere tahsis edilen ödeneklerin, etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, belediye olarak üstlendiğimiz görevleri mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütebilmek amacıyla bilgilerin üst yöneticiye bu şekilde raporlanması sağlanmalıdır.
3.	Belediyemizin çevresi ve paydaşları ile olan bağlarını ve hizmet alanlara karşı sorumluluklarını güçlendirilmesi sağlanmalıdır.
4.	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla görev, yetki ve sorumlulukları alanına giren mevzuatların araştırılması sağlanmalıdır.
5.	Birinci derecede deprem bölgesi olan İçemizde Kent Bilgi Sistemi ile koordine edilerek; afet öncesi hazırlıklar tamamlanmalı, erken uyarı sistemi kurularak afete erken müdahale imkanları geliştirilmeli, afet sonrası güçlüğü düşen afetzedelere yapılacak desteğin süresi kısaltılmalı ve verimli olması sağlanmalıdır.
6.	İç kontrol sistemi ve işleyişi hakkında bilgilendirme faaliyetleri yapılmalıdır.
7.	Halk ile birebir ilişki kuran, toplumsal ilişkilere hakim ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması husundaki yapı öne çıkarılmalıdır.
8.	Belediyenin amaç ve hedefleri ile ilgili periyodik olarak raporlama yapılmalı ve değerlendirmeye tabi tutulmalıdır.
9.	Yöneticilik formasyonu geliştirilmesine yönelik kapsamlı ve ayrıntılı eğitimler verilmesi gerekmektedir.
10.	İç kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla yatay ve dikey anket çalışması yapılmalıdır.
11.	İç kontrol sisteminin değerlendirilmesine birimlerin karar verme ve yönetici konumunda olan personelin katılımı sağlanmalıdır.
12.	Hizmet Kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılmalıdır.
13.	Çevre ve gürültü kirliliğinin yüksek boyutlara ulaşması önlenmelidir.
14.	Diğer yerel yönetimlerle mutlaka işbirliğine gidilmelidir.
15.	Bakırköy'de bulunan ağaç envanteri çıkartılmalı, anıtsal değere sahip, endemik tür ağaçlar dahil popülasyon ve istatistik bilgileri oluşturulmalıdır.
16.	Bakırköy Belediyesi kültürel faaliyetlerinin tanıtımında kullanılan araçların nitelik ve niceliklerinin artırılmalıdır.(Kitap, Broşür, El ilanı, Katalog, Sticker,Yaka Rozeti vb.)
17.	Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
18.	Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performans dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır.
19.	İnsan kaynakları yönetiminde liyakate dayalı bir kariyer sistemi uygulanarak performans dayalı, rekabeti sağlayan bir ücret sisteminin getirilmesi gereklidir.
20.	Bakkart başvurusunda bulunanların kartları öncelikle teslim edilmeli ve abonelerin kart kullanımı yaygınlaştırılmalıdır.
21.	Bakkart üyesi işyeri sayısı artırılmalı, abone vatandaşların yararlandıkları ürün yelpazesi genişletilmelidir.
22.	Gerçekleştirilecek faaliyetlerde bu alandaki sivil toplum örgütlerin görüşü ve desteği alınabilmelidir.
23.	Teknik personelin iş yükü hafifletilerek insan odaklı çalışmaları sağlanmalı, en büyük iş yükünü oluşturan kontrollük hizmetleri hizmet alımı yoluyla yürütülmelidir.
24.	UKOME, toplu taşıma ruhsatı ve katı atık gibi hizmetlerde Büyükşehir Belediyesi ile yaşanabilecek yetki karmaşası ihtimali ortadan kaldırılmalıdır.
25.	Bakırköy Belediyesi mülkiyetinde kayıtlı taşınmazların kira, ecri misil ve tahliye işlemleri öncelikle tamamlanarak, bu gibi yerlerin getireceği gelirlerin standart takvimi takip edilmelidir.
26.	BB sınırları içindeki taşınmazların tespitinin tamamlanıp, kayıt altına alınmasıyla gelir artışı sağlanmalıdır.
27.	Yapılacak altyapı yatırımlarının zamanlaması diğer altyapı kuruluşları ile (BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ gibi) koordinasyon sağlanarak ve bilimsel bir fizibilite yapılarak planlanmalı, altyapı çalışmalarında halkın rahatsızlığı en kısa sürede giderilmelidir.
28.	Değişen mevzuat ile belirlenen çalışma ve hizmet alanları hakkında ilgili personel en kısa sürede hizmet içi eğitime alınmalıdır.
29.	Belediyemizin tüm Müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personel mevzuat konusunda eğitilmelidir.
30.	Teknik hizmetlerin daha sağlıklı çalışması için teknik personel sayısı, araç ve donanım artırılmalı, mevcut teknik donanım teknolojik gelişmeye paralel biçimde yenilenmelidir.

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz Yönetim Bilgi Sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. ^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ^[5]

(Yer-Tarih)

İl. Mev. Ünal KALIN
İmza
Bakirköy Belediye Başkanı
Unvan