



**T.C.
MUT
BELEDİYESİ**

**2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır."

M. Kemal Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUMU:

Sayın Belediye Meclis Üyelerimiz, Değerli mesai arkadaşlarım, Kıymetli Mutlular, **“Biz Mutlu Büyük bir Aileyiz”** diyerek, belediyeyi baba ocağından sonra sığınabilecek ikinci Adres yapma amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. “Birlikte yaşıyorsak birlikte yönetelim” dedik ve yaptığımız hizmet adımlarını **“Ben yaptım oldu”**dan ziyade birlikte karar alarak hayata geçirmenin davasını güttük.

Göreve gelmeden önce halkımıza sözünü verdiğimiz hizmetlerin en başında gelen şehir içi gazino meselesini tarihi adımlar atarak ortadan kaldırdık. Milletimize olan sözümüzü tutarak, şehir içinde ailelerimizin huzurunu bozan, Mut’un anayolu üzerinde çirkin bir manzara olan gazinoların ruhsatlarını iptal ederek, şehir içinden kaldırdık. Belediyemizin kiracısı veya arsayı alarak kendi yaptıkları binalara taşınan işletmeler Sarioğlu Değirmeni mevkiinde bulunuyor.

Bildiğiniz üzere bu yıl yeni uygulamaya geçecek olan parkomat ve ücretli otopark konusunda büyükşehir belediyemizden yetki alarak çalışmalara başladık. Öncelikle Mut’un sivil toplum örgütleri, kamu kurum kuruluşlarından temsilciler, muhtarlar ve her kesimden insanımızla bir araya gelerek, “Nasıl ve Nerelerde Uygulama Yapalım?” diyerek kafa yorduk. Birlikte karar aldık. Mut’un trafik ve otopark sorununu çözmeye yönelik, en ciddi adımları attık, atmaya da devam ediyoruz.

İlçemizin marka tarım ürünleri olan kayısı ve zeytin için şehrimizin ana arterlerinde heykel çalışması yaparak, Mut’ta yetişen ürünlerin tanıtımını yaptık. 1300 yıllık tescilli zeytin anıt ağacımızın kamulaştırmasını sürdürürken aynı zamanda çevre düzenlemesini tamamladık. Prof. Dr. Canan Karatay hocamızı zeytin ve zeytinyağı sempozyumu düzenleyerek ilçemize davet ettik. İlçemiz ve ürünlerinin yurt genelinde tanıtımını yaparak, doğal ve ilaçsız zeytinyağımızın sağlık açısından faydalarının herkesçe bilinmesini sağladık.

İlçemizdeki en büyük parka içimizden yetişmiş bir değer olan Musa Eroğlu’nun ismini vererek, yaşayan Karacaoğlan’ımızı onurlandırdığımız gibi ilçemizin tanıtımı açısından da çok ciddi bir

hizmet yaptık. İsim verilmesini hep birlikte karara bağladığımız bu parkın içerisinde Musa Eroğlu heykeli ve kurtuluş mücadelesinde Kuvay-i Milliye şehitlerimizin isimlerinin yer aldığı anıtımızın da açılışını yaparak geçmişten günümüze insanımıza verdiğimiz değeri ortaya koyduk.

Bu yıl 53.sünü düzenlediğimiz Karacaoğlan Kayısı Kültür ve Sanat Festivalimiz ilçe insanının yoğun bir üretim ve çalışma döneminin ardından, bir nebze dinlendiği ve eğlendiği bir ortam olarak hazırlanmakta. 2016 Yılı festivali için Musa Eroğlu Sevgi Parkı'nda konser ve diğer etkinlikler için çalışmalarına başlandı.

Doğancı tepelerinde park çalışmalarımız süratle devam ediyor. Engelli kardeşlerimizi düşünerek engelli parkı çalışması yapıyoruz. 30 Mahallemizde park ve 30 mahallemizde mezarlık düzenleme çalışmasını Büyükşehir Belediyemizle birlikte yürütüyoruz. Göksu Beldesinde çok büyük bir park yaparak yaz aylarında hizmete açmayı planlıyoruz.

Alahan mesire alanında gerekli çalışmaları yapıyoruz. İlçemiz ana güzergâhında turistik, aynı zamanda ailece piknik ortamı sunan mesire alanımızda kır kahvesi çalışmalarına başladık.

Türkiye'nin zemine işlenmiş en büyük Türk bayrağının alt kısmında 380 dönümlük arazi üzerinde Botanik Yörük parkı çalışmalarına başladık.

Sarıtaş mevkiinde mermerciler, demir ve çimento satıcılarını bir araya toplanması konusunda gerekli imar ve alt yapı çalışmalarına başladık. Şehir merkezinde çevre ve görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak istiyoruz.

Yardıma muhtaç, dar gelirli aileleri tespit ediyor, evlerinin eksiklerini gideriyor, tamiratları yapıyoruz. Bu konuda bütün muhtarlarımızla koordineli bir şekilde çalışıyor ve hepsine yardıma ihtiyaçlı insanların tespit edilerek belediyemize bilgi verilmesi konusunda çağrılarımızı yineliyoruz.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz aracılığıyla alternatif ürünlere yönelik çiftçilerimize desteklerimiz devam ediyor. Bu yıl 200 bin asma anacı getirerek üreticilerimize dağıttık. Büyükşehir belediyemizle birlikte 4.000 zeytin fidanı dağıttık. Bodur ceviz ve alternatif ürünler üzerine çalışmalarımız devam ediyor.

Büyükşehir Belediyemizle birlikte yeni toptancı halinin yerinin belirlenmesi konusunda çalışmalarımız sürüyor. İlçemize hizmeti dört dörtlük veren bir Toptancı Hali kazandıracamız. Yeni çevre yolu düzenlemesi nedeniyle Hayvan Pazarı'mızı yeniden farklı bir noktaya yapacağız. Hayvan pazarımızın olduğu bölgede Büyükşehir Belediyemizle birlikte yeni bir mezbaha çalışmasını da hayata geçirmiş olacağız.

İlçemizde yeni doğan bebekler için, "**Hoş Geldin Bebek Kampanyası**" düzenleyerek, doğum çantası seti hazırladık. Belediyemize doğumdan bir hafta önce veya doğum sonrası müracaat eden vatandaşlarımıza kız ve erkek bebekler için ayrı ayrı hazırlanmış doğum setinden hediye ediyoruz. **Doğumdan ölüme kadar belediyecilik hizmetini layıkıyla vermeyi hedefliyoruz.**

İlçemizin tanıtımına yönelik olarak fuarlar ve tanıtım çalışmalarımız devam ediyor. Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz Halk Bilimleri Merkezimizle folklorumuzu gelecek kuşaklara taşıma ve ilçemizin folklorik değerlerini ortaya çıkarma çabalarımız devam ediyor. Halk oyunları ekibimiz düzenlenen yarışmalarda birincilik ödülleri alarak bizleri gururlandırıyor.

Belediyemizin mali disiplinini sağlarken, geçmişe dönük birikmiş borçları altından kalkılabilir ve düzenli bir şekilde ödenir hale getirdik. Bununla birlikte ana hizmetlerimizde de taviz vermeden çalışmalarımızı sürdürdük.

Çevre temizlik, çöp, kaldırım, parke, asfaltlama, menfez, büz, park konularında hız kesmeden var gücümüzle çalışmaktayız.

Uluslararası Gençlik Servisleri Merkezi ile ortaklaşa düzenlediğimiz çeşitli ülkelerden gelen gençlerin katıldığı Uluslararası Gençlik Kampı çalışmaları devam ediyor.

İhtiyacı olan vatandaşlarımıza fiş uygulamasıyla istedikleri lokantada çorba içebilmelerini ve ekme almalarını sağlamaya devam ediyoruz.

2016 Yılı ve devamında ilçemiz için vaat ettiğimiz projelerin hayata geçmesiyle daha yaşanılabilir ve gelecek nesillere sorunsuz bir kent bırakmak hedefiyle hepimize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon:

Misyon- Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Mut Belediyesi, Mut'un yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir kent haline gelmesine katkı sağlama adına; yerel hizmetleri adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunmayı misyon olarak kabul etmektedir.

Vizyon- Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir. Mut Belediyesi, kentimizin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir bir kent yapan bölgemizde öncü ve önder belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin Yetki, Görev ve Sorumlulukları 5393, 5018 ve 657 Sayılı Yasalarla belirlenmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

İlçe Halkının hizmetinde kullanılmak üzere;

26 adet Kamyon, 8 adet Traktör, 12 adet Pikap(kamyonet), 4 adet 4x4 Kazıcı(loder), 1 adet Ambulans, 1 adet Lastikli Ekskavatör, 3 adet otomobil, 3 adet Greyder, 2 adet Silindir, 1 adet Forklift, 3 adet Paletli ekskavatör, 12 adet motosiklet olmak üzere toplam 76 ad. İş makinesi ve araç mevcut olup çalışmalarımızın verimli yürütülebilmesi amacıyla fiziksel yapıda gerekli düzenlemeler yapılmakta, geçmişte olduğu gibi bu yılda Belediyemiz gerekli teknoloji desteği ile hizmet vermeye devam etmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı, Norm Kadro ilke ve Standartlarına uygun şekilde yasa ve yönetmelikler çerçevesinde güncellenerek yapılandırılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknoloji kaynaklar açısından gelişmeler yakından takip edilmekte, yeni teknolojilere açık bir anlayış uygulanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde:

PERSONELİN STATÜSÜ	ADEDİ
ÇALIŞAN MEMUR SAYISI	42
ÇALIŞAN KADROLU İŞÇİ SAYISI	50
ÇALIŞAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2
TOPLAM	94

Personelimiz mevcut olup, Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde çalışanların gerek sosyal gerekse ekonomik durumlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

5 - Sunulan Hizmetler

5.1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A- MİSYON VE VİZYON:

MİSYONUMUZ:

Belediye meclisi ve encümenin iş ve işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla sekretarya işleri ile belediyemizin her türlü evrak işlerinin ve işleyişinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yaparak, Belediyemiz birimleri arasında en etkili ve verimli bir şekilde koordinasyonu sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Hizmette verimlilik ve devamlılığı, adaleti, uyumu esas alan bilgi ve teknolojiyi hakim güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilir olmayı hedeflemek ve müdürlüğümüz bünyesinde bulunan her türlü iş ve işlemlerin yazılı ve yasal prosedüre uygunluğunu şeffaf bir yönetim anlayışına kavuşturmak.

B-BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Temel görev olarak Başkanlık, Belediye Meclisi ve Encümeni sekreter yasını ve belediyenin genel evrak işlerini yürütmek, Başkanlık emirlerini genelge ve bildirimlerle bütün birimlere dağıtım planı gereği yaymak. İşlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklerle başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak ve aldırtmaktır.

Belediye Yazı işleri müdürlüğü, Kanun, yasa ve yönetmeliklerin Belediye Başkanına verdiği yetkilerin uygulanması Belediye Meclisi ve Encümen' in vermiş olduğu kararların yazım, kayıt, dosyalama ve dağıtım ile ilgili, gelen ve giden evrakların kayıt işlemlerini ve arşivini yürüten ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi gereği oluşmuş bir birimdir.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 odadan oluşmaktadır.

2- Örgüt Yapısı:

Yazı işleri Müdürlüğü 1 Müdür , 2 memur ve 4 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yazı İşleri Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 5 ad. İnternet'e bağlı olarak bilgisayar ve 4 ad.yazıcı mevcuttur.

4- İnsan Kaynakları:

Müdür	1
Memur	2
İşçi	4
Toplam	7

5- Verilen Hizmetler:

a)-Genel Evrak:

Belediye Başkanlığına ve tüm birimlere; Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık ve diğer resmi kurum ve kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden gelen resmi ve gayri resmi evrak, mektup, genelge, tüzük, yönetmelik, gelen ve giden evrakların kayıt işlemleri, sevk ve muamelesi ile dilekçelerin kabulü ve ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminden sorumludur.

01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında 3496 adet evrak gelmiş bunların 849'üne gerekli yasal cevabı yazılmış, 3692 adet ise Belediyemizden giden evrak olarak kayda alınmıştır.

803 ad. Vatandaş dilekçesi resmi kayda alınmış ve gerekli cevap yazılmıştır. 845 adet evrak ise posta yoluyla gönderilmiştir.

b)- Meclis – Encümen işleri:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereği Belediye Meclisi önceden kararlaştırılan her ayın ilk Salı gününde toplanmış Ağustos ayı Meclis tatil ayı olarak belirlenmiştir.

2015 yılı içinde Belediye Meclisi 11 normal toplanmış olup gündem gereği gündem maddeleri görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili yerlere dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Encümeni ise 5393 Sayılı Belediye kanununun 35. Maddesi gereği her hafta Salı günü olmak üzere 36 oturum yapmış bu oturumlardan 223 adet Encümen kararı alınmış, alınan kararlar ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

c)- Evlendirme Memurluğu:

4721 Sayılı Medeni Kanununun 6,7 ve 8. Maddeleri gereğince Belediye Başkanına vekâleten nikâh akitleri yapılmaktadır. Belediye sınırları dâhilinde ikamet etmekte olan ve evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerin nikâh işlemlerini ve nikâhlarını yapmak, yapılan işlemlerin nüfus idaresine gönderilmesini sağlar.

Bu dönemde evlenmek üzere Belediyemize 441 çift evlenmek için müracaat yapmış olup, bunlardan 5 adedi yabancı uyruklu bayan vatandaş olup bu çiftlerin nikâh akitleri yapılmış, beyanları dosyalanıp mernisleri yazılarak ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir. Ayrıca diğer ilçe ve illerde nikâh akitlerini yaptırmak üzere 6 çifte evlenme izin belgesi verilmiştir.

D- AMAÇ VE HEDEFLER:

2015-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

AMAÇ: Ulusal ve uluslar arası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılarak çağdaş belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEF: Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırılabilecektir.

E-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

F- MALİ BİLGİLER:

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

Personel Giderleri	85.212,31- TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri	14.068,33- TL
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.367,28- TL
Toplam	131,647.92- TL

2015 Mali yılı için Yazı İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 192.499,28- TL ödenekten 131.647,92- TL'si gider olarak çıkmıştır.

5.2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

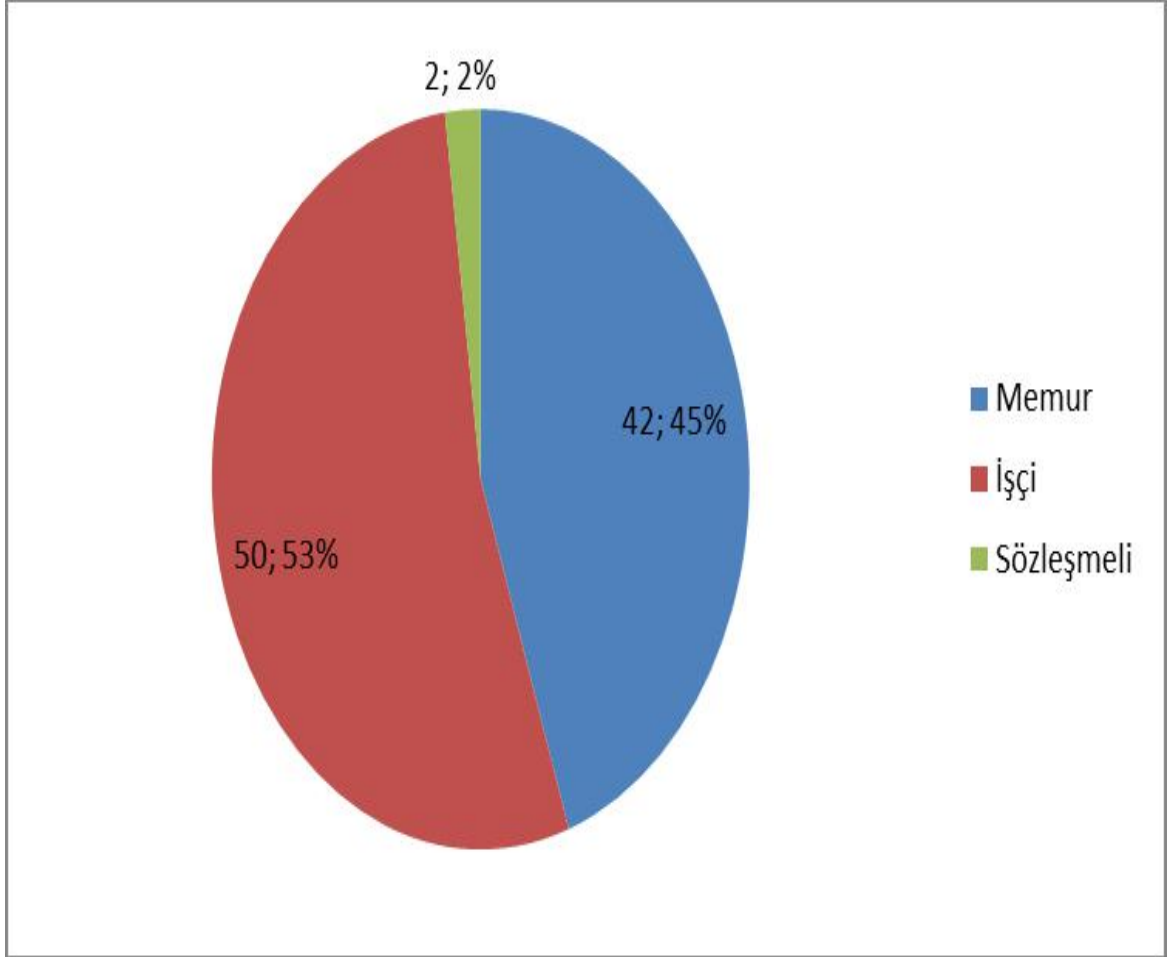
1-GENEL BİLGİLER:

A - MİSYON VE VİZYON:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan memur, sözleşmeli ve işçi personelin ilgili yasa, kararname, tüzük, yönetmelikler ve işçi sendikasıyla yapılan Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde özlük, disiplin, performans işlemlerini yürütmekle; Belediyemiz birimlerine personel temini işleri ile kadro çalışmaları yaparak kadro, iptal, ihdas, derece ve ünvan değişikliklerini hazırlamakla görevli bir birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyedeki tüm birimlerin yüksek performans içinde çalışabilmelerinin temini için işgücü planlaması, eleman seçimi ve yerleştirilmesi yapmıştır. Tüm personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek hizmet içi eğitim ve motivasyon programlarını hazırlamıştır.

Mevcut Personel;



B - ÖZLÜK FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), performans, disiplin ve maaş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesine ve Mut Belediyesi Performans yönergesi hükümlerine göre aylık performans değerlendirme formlarına göre sosyal denge ödemeleri yapılmış olup düşük performans gösteren personel bilgilendirilmiştir.

01.01.2015 - 31.12.2015 dönemi arasında emekliye ayrılan 5 memur personelin işlemleri tamamlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimleri yapılmıştır. 1 memur personelimiz nakil olmak suretiyle kurumdan ayrıldığından evrakları hazırlanarak kurumumuz ile ilişkileri kesilmiş,

3 memur personel nakil olmak suretiyle kurumumuzda göreve başlamıştır.

1 memur personel geçici görev ile kurumumuzda göreve başlatılmış olup

3 işçi personel geçici görevle başka bir kurumda görevlendirilmişlerdir.

Memur personele ait yıllık derece - kademe ilerlemeleri yapılarak personele tebliğ edilmek üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

1 memur 1 İşçi personelimiz ücretli doğum iznine ayrılması nedeniyle izin işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile Kamu – sen Sendikası arasında imzalanan Memur Sosyal Denge Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasına devam edilmektedir.

Belediyemiz ile Hizmet - İş Sendikası arasında tarihlerini kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

C - NORM KADRO ÇALIŞMALARI

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair yönetmelik gereği C-8 grubunda yer alan Belediyemiz , İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)' nca 2014 yılı Nisan ayında yayımlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin

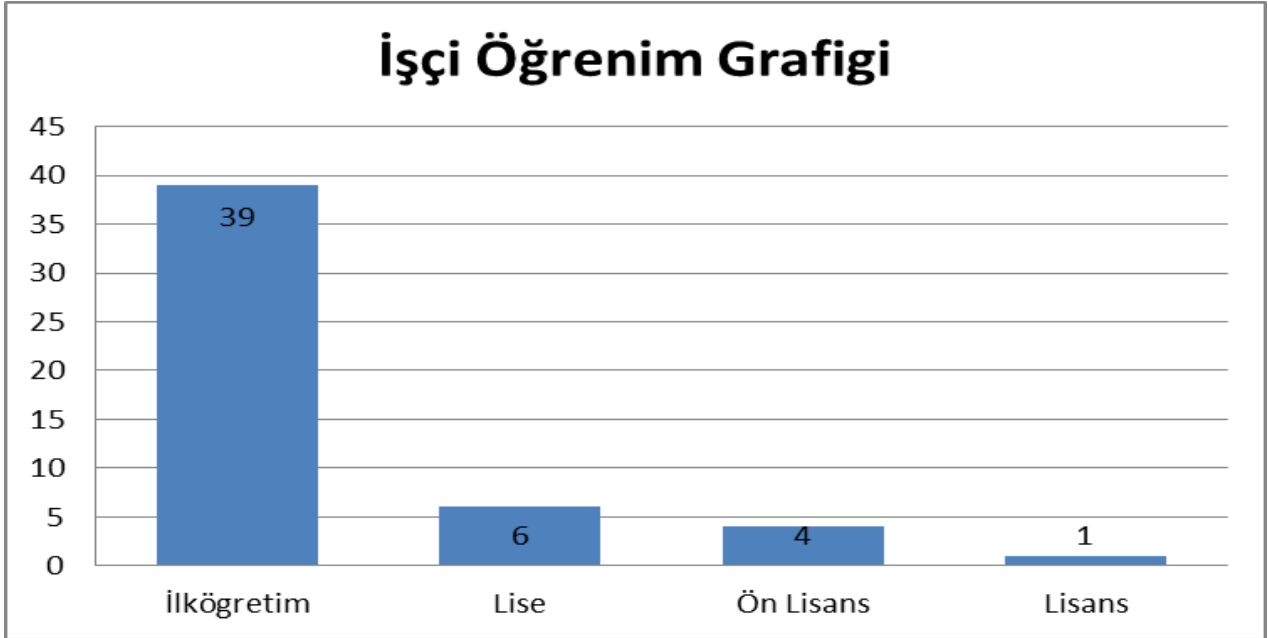
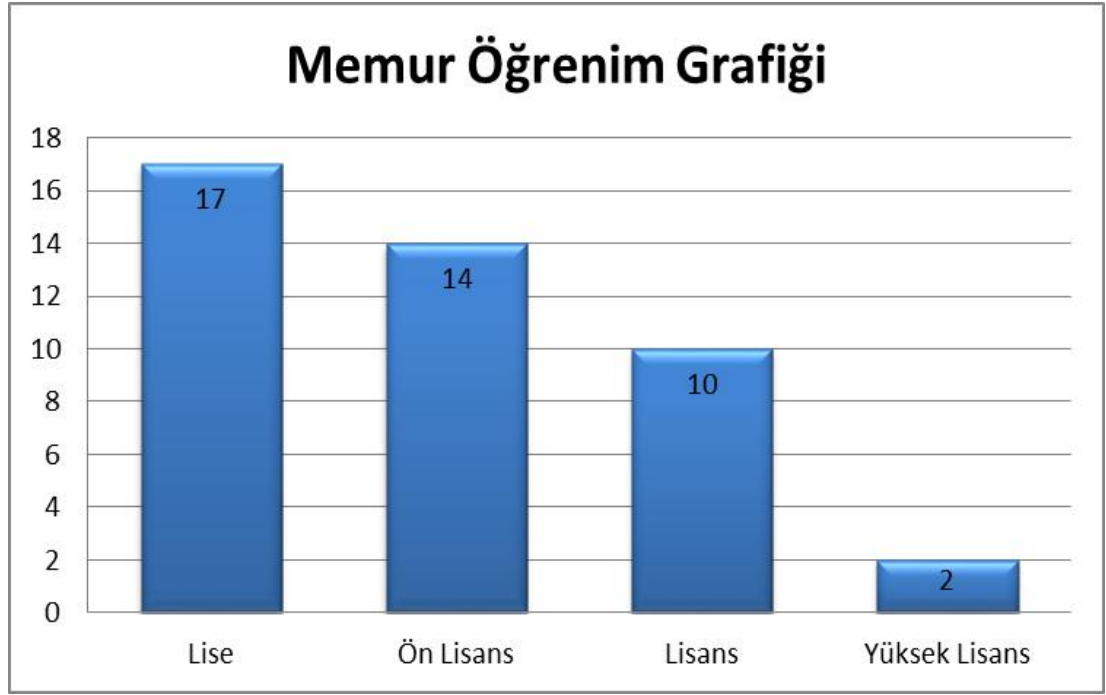
Yönetmelik gereği norm kadroya uyum sağlamak ile İlgili yönetmelik gereği Bele Belediyemize tahsis edilen ve Belediye Meclisince kabul edilen; 06.05.2014 tarihi ve 5 nolu meclis kararı ile kabul edilmiştir.

	MEMUR KADRO SAYISI	İŞÇİ KADRO SAYISI
Norm Kadro İlke ve Standartlarına Göre Kadro Durumu	217	109
Mut Belediyesi Mevcut Kadro Durumu	42	50

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri Arasında Gelen ve Giden Personel Sayıları

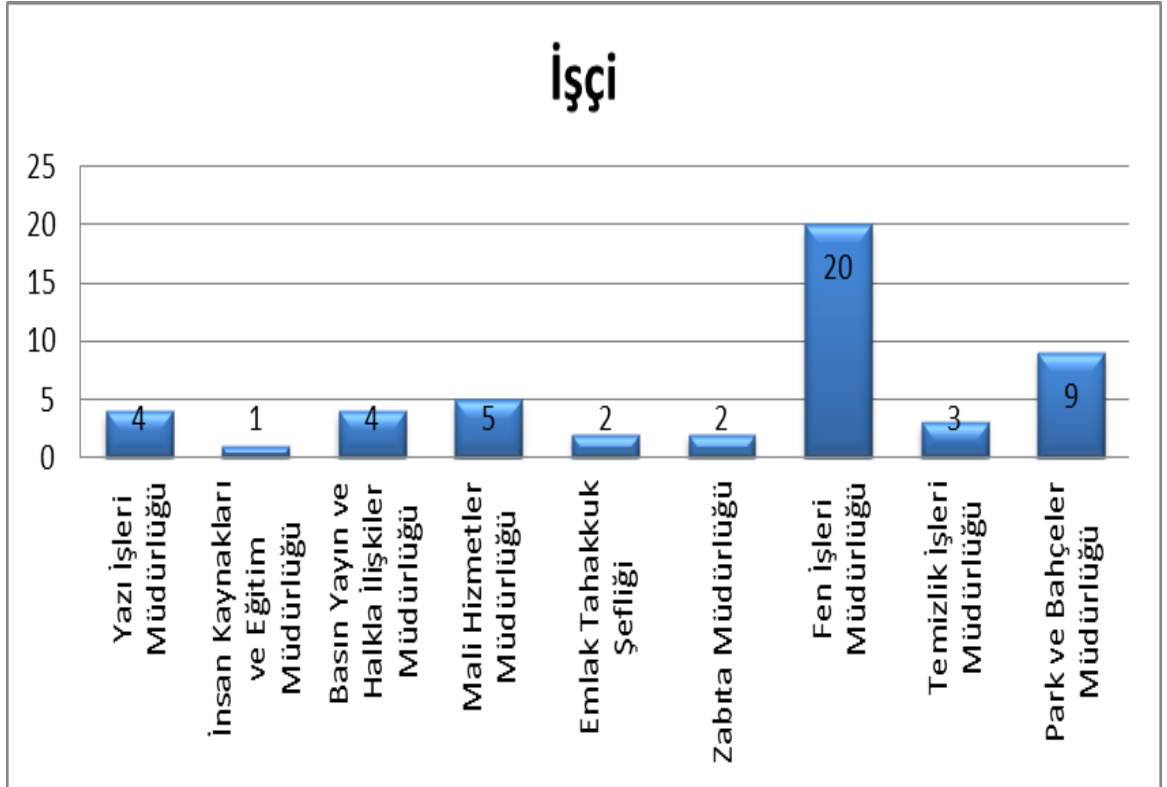
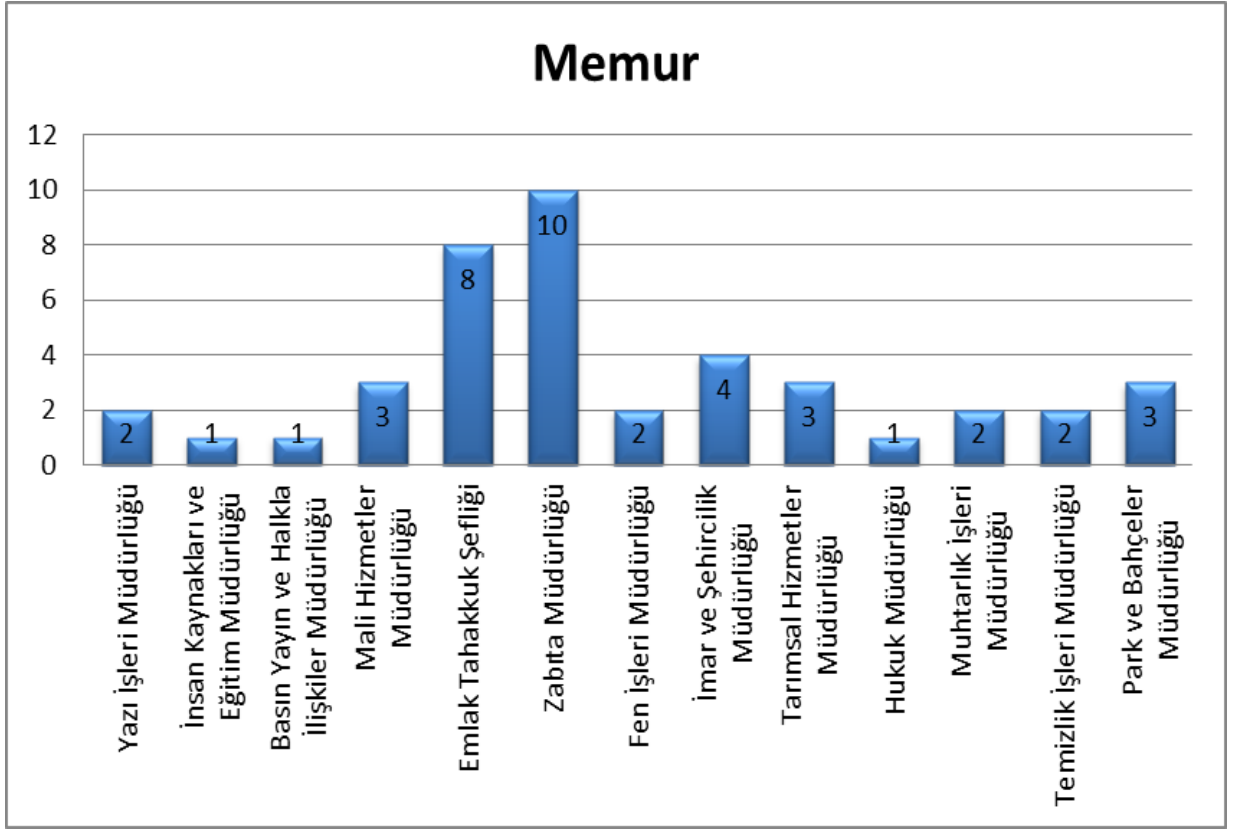
01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA GELEN VE GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	5	2		7
NAKİL GİDEN	1			1
İSTİFA				
VEFAT				
KAYIT KAPAMA				
GİDEN TOPLAM				
NAKİL GELEN	3			3
ATAMA				
KADRO KAR.GEÇİCİ GÖR.	1	2		3
GELEN TOPLAM	10	2		12

Personel Öğrenim Durumları



Müdürlüklerde Görev Yapan Personel Durumu

31.12.2015 tarihi itibarıyla memur, işçi, sözleşmeli ve toplam personelimizin fiilen görev yaptıkları müdürlüklerimize göre dağılımları sayı ve grafik olarak ayrı ayrı gösterilmiştir.



Eğitim Faaliyetleri:

2015 yılı İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlere katılımı sağlanan toplam 96 personelimize, İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.



ÖRGÜT YAPISI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 Müdür V. 1 işçi ile kendisine verilen görev yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kanun Yasa ve Yönetmeliklerdeki değişiklikten haberdar olmak, gerekli inceleme ve çalışmaları yaparak uyum sağlamak, yazışmaları hızlı ve verimli hale getirmek için 1 ad. İnternet'e bağlı olarak Bilgisayar mevcuttur.

Müdür Vekili	1
Memur	
İşçi	1
Toplam	2

AMAÇ VE HEDEFLER:

2016-BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde en iyi hizmet vermeye devam etmektedir.

5.3- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Birimimiz 5393, 5018, 657 ve 4857 sayılı kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre teşekkül etmiş bir birim olup, amacımız yönetim tarafından verilen görevleri en güzel ve ivedi bir şekilde yerine getirmektir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

.Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Birimimizde bir adet Ford connect marka hizmet aracı ve bir adet mondial marka motosiklet bulunmaktadır.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 Müdür V. 1 Amir 7 Memur 2 Zabıta Görevlisinden oluşmaktadır.

I-C-3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimize ait iki adet masa üstü ve bir adet mobil bilgisayar bulunmaktadır. Mevcut bilgisayar sistemi sayesinde gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

I-C-4 İnsan Kaynakları

Müdür V.	1
Amir	1
Memur	7
Zabıta Görevlisi	2
TOPLAM	11

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Birimimiz yıl içerisinde 124 adet işyeri açılış ruhsatı, öğrenci servis araçlarına 136 adet güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan fırın, kasap, içkili ve içkisiz lokanta, gıda imalathaneleri, kahvehane ve benzeri iş yerlerinin denetimleri düzenli olarak yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan denetimlerimizde, ruhsat kontrolü, mutfak ve personel hijyeni, kullanılan gıdaların tazelik ve sağlıklı üretim koşulları, fiyat uygulamaları, çalışma saatleri dikkatle yapılmaktadır.

Yıl içerisinde 35 adet zabıt varakası düzenlenmiş 130 adet resmi dilekçe ile başvuru ve başkanımızın bizzat veya başkan yardımcılarımızdan gelen şikayetlere gidilmiş 130 adet uyarı yazılmış 64 adet para cezası yazılmış, vatandaşların ve esnafın eksiklerinin giderilmesi sağlanmış, 42 adet trafik uyarısı ve 85 adet ruhsatsız çalışan iş yerlerine tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Üretici, Cuma pazarı ve pazartesi pazarlarında yaptığımız düzenlemelerle vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Cadde ve sokaklarda esnafların kaldırımı uygunsuz kullanmalarına çevre ve görüntü kirliliği yapmalarına müdahale edilmektedir.

İmar ve şehircilik müdürlüğü ile kaçak yapılaşmalara, temizlik işleri müdürlüğü ile çevre temizliği ile ilgili çalışmalara devam edilmektedir.

Şehir içindeki başboş köpekler köpek bakım evinde toplanmaktadır. Mücavir alanlarda kaçak yapılaşma ve işyeri denetimleri ilgili birimlerle birlikte yapılmaktadır.

İlçemize gelen dilencilere süratle müdahale edilip ilçe dışına çıkmaları sağlanmaktadır.

Ukome nin aldığı kararlar doğrultusunda gerekli trafik düzenlemeleri yapılmaktadır.

Yeni hayvan pazarının faaliyete geçmesiyle birlikte vatandaşlarımızın daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın her türlü dilek ve şikayetlerini yerinde görmek hızlı bir şekilde cevap vermek için belediye girişine hilal masa servisi oluşturulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnafalara süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alışveriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2015 yılında 1.378.136.15TL tahmini bütçe ayrılmış olup yıl içerisinde Toplam Bütçenin 964.704.43 TL' si harcanmıştır.

5.4- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1.A VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından en verimli ve etkin temizlik hizmetini sunan bir belediye olmak, temizlik ile ilgili her türlü sorunları çözüme kavuşturmak, yerel yönetimlerde lider belediye olabilmek, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçe sınırlarında ilçe halkına temizlik ile ilgili her türlü hizmeti ayırım gözetmeksizin dürüstlük, şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle gerçekleştirmeyi görev edinmiş bir anlayışla ve hizmetin beklenenden fazlasını vererek kentte yaşayan insanlarımızın memnuniyetini en üst seviye'ye çıkarmak, halkımıza kattığımız değeri sürekli artırmaktır.

1.B YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve Çevre Koruma Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizin temizlik işlerinin yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Temizlik işleri müdürlüğü olarak ilçemizin temizlik hizmetlerini aktif ve süratli bir şekilde devam ettirerek ve hijyen konusunda gerekli hassasiyeti göstererek temiz bir kent sunulması sorumluluğunu taşımaktadır.

1.C.1 FİZİKSEL YAPI

Temizlik işleri müdürlüğü ilçede 1 adet müdürlük binası, 4 adet çöp arabası, 4 adet kapalı çöp römorku, 3 adet traktör, 1 vakumlu yol süpürme aracı, 12 adet el arabası, 1 adet motorsiklet, 1 adet binek araç ile faaliyet göstererek çalışan personelin toplanma, dağılım ve istirahat edeceği, bunun yanı sıra araçların park edilebileceği ek binamızda etkin bir şekilde hizmet vermektedir.



SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODELİ	PLAKASI	KULLANILDIĞI YER
1	Mercedez-Benz (Vakumlu Yol Süpürme Aracı)	2011	33 UN 008	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 031	Temizlik İşleri

				Müdürlüğü
3	Fatih Kamyon (Çöp Kamyonu)	1988	33 UF 032	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4	Tümosan Traktör (Göksu Mah.)	1998	33 UF 053	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	Ferguson Traktör (Sertavul)	1996	33 UY 121	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Mondial 125 cc Motorsiklet	2007	33 UV 245	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	Isuzu (Çöp Kamyonu)	1997	33 UP 626	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	Renault Symbol Binek Araç	2010	33 UY 757	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Universal Traktör	2000	33 UA 761	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	Hyundai Kamyon (Çöp Kamyonu)	2011	33 U 2030	Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.C 2 ÖRGÜT YAPISI

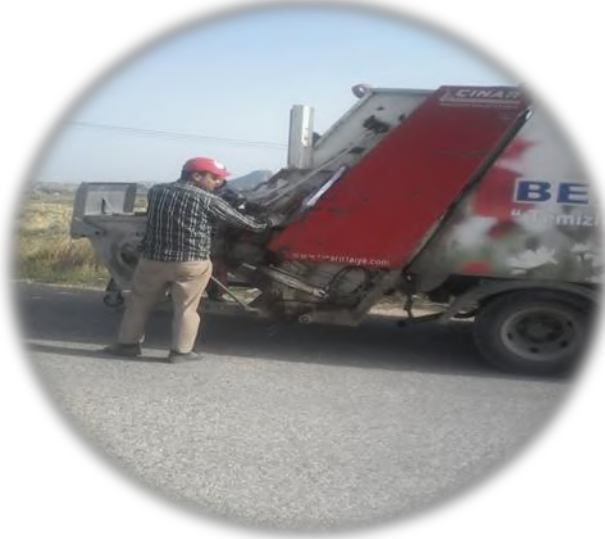
Temizlik işleri müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 memur ve 41 taşeron işçi ile hizmet vermektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Şef	---
Memur (V.H.K.İ.)	1
Çavuş	1
Büro elmanı	3
Şoför	9
İşçi	28
Toplam	43



1.C.5 SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca gündüz ve gece olmak üzere kent merkezi ve mahallelerde temizlik hizmetleri sunulmuştur.



1_Kent merkezi temizliğinin aksatılmadan yerine getirilmesi için, temizlik hizmeti ihale yoluyla 4734 sayılı kamu ihale kanununa uygun olarak üçüncü şahıslara (alt işveren) yaptırılmak suretiyle özel bir firmaya ihale edilmiştir.

2_Kent merkezinde cadde ve sokaklarda süpürgeci işçiler sabahın erken saatlerinden mesai bitimine kadar çalışmalarını aktif olarak sürdürmüşlerdir. Bunun yanı sıra ilçemizde bulunan camiilerin iç ve dış temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.

3_6360 sayılı yasa ile Belediyemiz sınırları içine giren yeni mahallelerin ve yerleşim alanlarının, çöplerinin alınması için çalışmalar süratle devam etmekte olup, evsel atıkların alınması sağlanmıştır. Ayrıca özel firma ekiplerince Sertavul, Kozlar ve Zeykeryaylarında çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığı açısından vatandaşların daha ferah ortamda yaşamaları için ilkbahar ve son bahar mevsimleri arası temizlik işi özel sektöre ihale edilerek hizmet yaptırılmıştır.

4 İlçemiz evsel atıkları, merkeze 10 km uzaklıktaki Elbeyli köyü Akdağ mevkiine dökülmektedir. 6360 sayılı yasa ile Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından geri dönüşüm ve katı atık depolama tesisi yapılacağı ve ilçedeki atıkların günlük olarak alınarak bu tesise aktarılacağı düşünülmektedir.

5_Görüntü kirliliği yaratan çürümüş mevcut konteyner, bidonların yerine 300 adet yeni konteyner ve 200 adet bidon alınarak merkez mahalle ve şehir merkezine uzak olan mahallelerin tamamı olmamakla birlikte aciliyeti olan mahallelere konulmuştur.



6_a) Pazartesi günleri ilçemize bağlı Köselerli, Göksu, Sarıveliler, Aşağı köselerli, Özköy, Çağlayan gedik, Kışla, Çortak, Sarıkavak, Hocalı Haydar Kurtsuyu, Hisar, Göcekler, Tuğrul mahallelerine,

b) Salı günleri Kemenli, Karadiken, Burunköy, Alahan mahallelerine

c) Çarşamba günleri Dağpazarı, Elmapınarı, Güme, Çivi, Ballı mahallerine

d) Perşembe günleri Keleceköy, Gedik, Hacunuhlu, Hacıahmetli, Çukurbağ, İbrahimli, Çömelek mahallerine

e) Cuma günleri Kadıkoy, Hamam, Suçatı, Evren Kırkkavak, Yeşilyurt (Karaekşi) mahallelerine evsel atık alımına düzenli olarak gidilmiştir.

Bunun yanı sıra merkez mahalleler ve merkeze yakın olan mahalleler Balabanlı, Fakırca Yapıntı, Ortaköy, Mirahor, Palantepe, Elbeyli, mahallelerinde atıkları günlük olarak alınmıştır.

Ayrıca Gedik, Hacunuhlu, Masara, Topluca, Yıldız, Gençali mahallerine toplan 60 adet konteyner ve bidon konulmuştur.

7_Özel firmayla anlaşarak okul ve resmi dairelerden ambalaj atıkları şişe cam ve kağıt atıkları toplama uygulamasına başlanmış olup, düzenli olarak atıklar alınmaktadır.



8_2015 yılı içerisinde vatandaşlarımızın 5 adet evsel atık, 4 adet konteyner, 1 adet hafriyat, 1 adet şişe cam ile ilgili resmi talep ve şikayet dilekçelerine cevap verilmiş ve hizmete dönüştürülmüş olup, ayrıca telefonla arayan vatandaşların talep ve şikayetlerine süratle cevap verilmiştir.

9_Sertavul yaylasında ve Göksu mahallesinde 1'er adet traktör bulunmakta olup, civar yerleşim yerlerinde evsel atıkları düzenli olarak alınmaktadır.

10_İlçemizde bulunan pazartesi, Salı, Cuma ve Cumartesi pazarlarının kurulduğu Pazar yerleri düzenli olarak temizlenmiştir.

11.A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz şehir merkezin uzak olan mahaller Gökçetaş, Evren, Çamlıca, Tekeli, Sakız, Alaçam, Aydınoglu, Topkaya mahallelerine ve bu mahallelerin dışındaki yerleşim ve yaşam alanlarına 2015 yılında temizlik hizmeti verememiş olup, 2016 yılı itibariyle kalan eksikliklerinde çalışmalarına başlamıştır. Ayrıca temizlik işleri müdürlüğü etkin ve kaliteli hizmet anlayışıyla zamanında ve hızlı bir şekilde temizlik hizmeti yaparak kentin daha ferah ve rahat bir ortamda yaşanabilir, çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

11.A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2015 yılı bütçesi 23.950.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 4.360.903,57 TL'dir Birimimize ait 2015 yılı ödeneğinde 3.595.106,46 TL harcama gerçekleştirilerek, yapılan hizmet alımı ihalesi ve diğer harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir. 10.03.2016

5.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A – MİSYON VE VİZYON:

İlçemiz sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılamak. İlçemizin çağdaş ve yaşanabilir bir kent yaratmaya çalışmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz tarafından yapılacak olan bütün inşaat ve yapım işleri faaliyetlerini yürütür. Bu faaliyetler kapsamında inşaat işlerinin projelerin çizilmesi, metraj ve keşif raporlarının hazırlanarak çıkan maliyetler sonucunda Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre ihale dokümanının hazırlanarak ihalenin yapılması ihalesi yapılan işlerin projelerine göre işin takibi geçici kabul, kesin kabul yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi işlemlerini yürütür. İhale limiti altında ise doğrudan temin usulü ile işler yapılarak halkımızın hizmetine sunar.

İlçemiz sınırları içerisinde uygulama imar planına göre yapılan terkler sonucu oluşan yolların aplikasyonu, alt yapısı ve tesviyesi yapılarak açılan yolların asfaltlanması, önceden açılmış ve asfaltlanmış yolların bakım ve onarımı yapmak gerekli yerlerde parke ve bordür döşenerek, kaldırımlar yapılması,

Kamulaştırma işlemleri tamamlanmış taşınmazların içindeki gerekli olması halinde yapıların yıkım işleri ile İmar Kanununun 39. maddesi gereğince tehlikeli yapıların yıkım işleri faaliyetleri Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları kapsamındadır.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediye binasında 1 Müdür Odası, 1 Teknik Oda,1 İhale Salonu,1 Arşiv Odası ile Fen İşleri Şantiyesi Binasında 1 Müdür Odası, 2 Teknik Oda, 1 Memur Odası ve Makine İkmal Parkında görevlerini yerine getirmektedir.

Makine ve araçların eski olması iş verimini düşürmekte işletim maliyetini arttırmaktadır.

İlçe halkımızın hizmetinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüze 2015 yılı içerisinde;

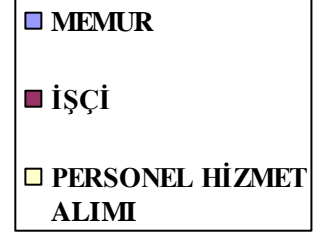
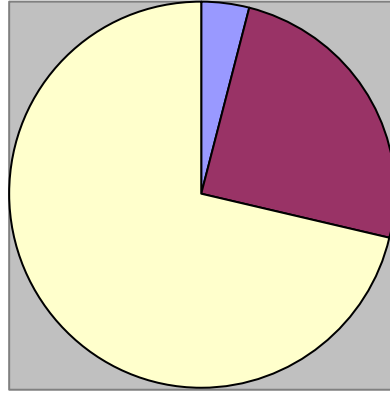
- 1 adet Mercedes-Benz Axor 3029K 6x4 çeker
- 2 adet Mercedes-Benz Axor 3340K 6x4 çeker
- 2 adet 2015 model Erkunt marka traktör
- 1 adet 2012 model Ford Transit Çift Kabin Kamyonet
- 1 adet Forklift alınmıştır.

Yeni desteklerle birlikte araç parkımızda;

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	17	-	17
2	Traktör	3	-	3
3	Pikap(kamyonet)	6	1	7
4	4x4 Kazıcı(Beko Loader)	2	-	2
5	Paletli kepçe	1	-	1
6	Lastikli kepçe(loder)	1	-	1
7	Greyder	3	-	3
8	Silindir	2	-	2
9	Paletli ekskavatör	2	-	2
10	Forklift	1	-	1
11	Motorsiklet	1	-	1
12	Binek Taksi	-	1	1
TOPLAM		39	2	41

2 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 49 personelle yürütmüştür. Bu personelin 2'si memur 12'si işçi ve 35'i hizmet alım personelidir.



STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Tekniker	-
İşçi (Kadroolu)	İşçi	12
Memur	Memur	1
TOPLAM		14

Personel Hizmet Alımı

GÖREVİ	SAYISI
Çavuş	1
Büro Elemanı	6
Operatör	9
Şoför	6
İnşaat Ustası	5
Oto Tamir Ustası	3
Beden İşçisi	5
TOPLAM	35

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 17 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüş bunlara ait liste aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 8 adet bilgisayar ile çalışmaktadır.

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	7
TOPLAM		15

4 – Verilen Hizmetler:

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İHALE ADI	İHALE BEDELİ (kdv dahil)	YÜKLENİCİ
1	2015/141175	AKARYAKIT ALIMIMI	784.440,00TL	ERKMAN AYDIN PETROL
2	2015/43208	RENKLİ KİLİTLİ PARKE VE BTON BORDÜR TAŞI ALIMIMI	301.200,00TL	YUNUS İNŞAAT A.Ş.
3	2015/62281	DEMİR, ÇİMENTO, KİREÇ, TUĞLA VE BRİKET ALIMIMI	182.555,00TL	İŞIK İNŞ.NAK.SAN.TİC.VE LTD.ŞTİ.
4	2015/44278	MUT CUMHURİYET MEYDANI KENTSEL TASARIM SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ	1.129.819,19TL	CCS MİMARLIK İNŞ. MÜH. TUR. ELEK. ELEKT. İTH.İHR.SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ
5	2015/178722	41 KİŞİ İLE 5 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI VE VASIFSIZ PERSONEL PERSONEL HİZMET ALIMIMI	611.962,90TL	GÜNTAŞ İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
6	2015/46822	41 KİŞİ İLE 6 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI PERSONEL HİZMET ALIMIMI	656.125,00TL	GÜNTAŞ-MTC İŞ ORTAKLIĞI
7	2015/140075	41 KİŞİ İLE 2 AY MUT BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇAVUŞ.BÜRO ELEMANI,ŞOFÖR,ÇÖP TOPLAMA VE YOL SÜPÜRME ELEMANI PERSONEL HİZMET ALIMIMI	221.386,00TL	GÜNTAŞ İNŞ.TAAH.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.

4.a–Mut Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşİ:

1.129.819,19TL bedelle 2015 yılında İdaremizce ihalesi yapılan Mut Cumhuriyet Meydanı Kentsel Tasarım Sokak Sağlıklaştırma ve Çevre Düzenlemesi İşinin 2016 yılı ortalarında tamamlanması planlanmaktadır.

4.b–T.C. Mut Belediyesi Spor Tesisi

2014 yılında yapımına başlanılarak 2015 yılında tamamlanan Spor Tesisimiz 2 katlı kafeteryası, soyunma ve duş alma odaları ile vatandaşlarımızın futbol aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri Halı Saha olarak hizmet vermektedir.

4.c–Asfalt Yapımı:

İlçemiz sınırları içerisinde yeni açılan yollara sathi kaplama asfalt, daha önceden asfaltlama yapılp özelliğini kaybeden yollara yama yapılarak 1.kat ve 2.kat sathi kaplama asfalt yapılmıştır.

● 1.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler

Barabanlı Mahallesi	:Barabanlı Sokak Arıtma Yolu 2.200m
Yazalanı Mahallesi	:Harman Sokak 375m, İnce Caddesi 275m
Meydan Mahallesi	:Bilnur ve Olgun Sokak 200m, Kıyı Sokak 100m, Göçmen Sokak 50m, Aydınlik Sokak 150m, Çevre Yolu Caddesi 100m

Doğancı Mahallesi	:Keşli Sokak 100m, Kocabaş Sokak 100m, Parlayan Sokak 100m, Gürbüz Sokak 120m, Ali Rıza Sert Sokak 120m
Karşıyaka Mahallesi	:Çağlayan Sokak 120m, Uyar Sokak 220m, Kasımpatı Sokak 120m
Kültür Mahallesi	:Ündar Sokak 140m
Yatırtaş Mahallesi	:Yatırtaş Caddesi 70m
Pınarbaşı Mahallesi	:Şahinoğlu Sokak 100m
Cumhuriyet Mahallesi	:Doğuş Sokak 140m
Palantepe Mahallesi	:Palantepe İçi 1000m, Sanayi Sitesi 650m, Palantepe-Köy Hizmetleri arası 550m

● **2.Kat Sathi Kaplama Asfalt Yapılan Yerler**

Meydan Mahallesi	:Marangozlar Caddesi 750 m, Çevre Yolu Sokak 50 m
Güllük Mahallesi	:Şehit Sedat Damburacı Sokak 550 m, Şafak Sokak 350 m, Fırat Gökalp Sokak 160 m, Oğuz Sokak 160 m, Yenice Sokak 80 m
Doğancı Mahallesi	:Demirciler Sokak 200 m, Kuş Sokak 200 m, Doğancı Caddesi 430 m, Zeytinli Sokak 200 m, Avcılar Sokak 160 m, Ağustos Sokak 50 m, Tekin Sokak 170 m
Deveci Mahallesi	:Şehit Emin Çelik Caddesi 430 m, Duygu Sokak 140 m
Barabanlı Mahallesi	:Kuran Kursu Önü 80 m
Kültür Mahallesi	:Birim Sokak 60 m, Tepe Sokak 300 m, Murat Sokak 175 m, Özgür Sokak 250 m, Aydan Sokak 170 m, Çamlıca Sokak 100 m, Kayseri Sokak 250 m, Yokuşlu Sokak 250 m
Yazalanı Mahallesi	:Yılmaz Sokak 150 m, Karacakız Caddesi 275 m, Dostluk Sokak 200 m
Cumhuriyet Mahallesi	:Ezgi Sokak 180 m

4.d – Asfalt Yamama:

Kanalizasyon ve su tamirâtı ile yağmur sularından dolayı bozulan asfalt yollarda roadmix temin edilerek yama yapılmıştır.

4.e–Yeni Açılan Yollar:

İmara göre terkedilmiş ve kamulaştırılmış yollar Müdürlüğümüzce açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Yazalanı Mahallesi	:Harman Sokak, İnce Caddesi, Gördük Sokak, Caner Sokak, Büklüm Sokak, Gülseren Sokak
Deveci Mahallesi	:Mavi Sokak, Yeşil Sokak, Sarı Caddesi, Şencan Sokak
Meydan Mahallesi	:Şehit Uzman Çavuş Selçuk Gürdal Sokak, Saraç Sokak, Karadeniz Sokak, Şehit Uzman Çavuş Mustafa Uysal Sokak

4.f–Durak Yapımı:

İlçemiz sınırları dahilinde bulunan yerleşim alanlarında vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzün uygun gördüğü noktalara duraklarımız personellerimizce imal edilip yerleştirilmektedir.

4.f – Akaryakıt Alımı :

Belediyemiz araçlarına akaryakıt ihtiyacı için 2015 yılında KDV dahil 629.229,86-TL harcanmıştır. 2015 yılı için KDV dahil 1.146.960,00 TL bedelle ihale edilmiştir.

4.g – Beton Parke ve Bordür Döşeme:

Beton Parke

Karşıyaka Mahallesi	:Sinan Sokak 325,24m ² , Kürtün Sokak 337,97 m ² , Metin Sokak 28,88 m ² , Mustafa Kemal Bulvarı 48,27 m ² , Alanlı Sokak 682,51 m ² , Mustafa Kemal Bulvarı 212,65 m ² , Mustafa Kemal Bulvarı 5,44 m ²
Cumhuriyet Mahallesi	:Dere Sokak 198,10 m ² , Kazım Yaprak İlkokulu Bahçesi 207,23 m ²
Pınarbaşı Mahallesi	:Kooperatif Sokak 14,19 m ² , Gazi İlkokulu Caddesi 83,56 m ²
Kültür Mahallesi	:Belediye Spor Tesisi 168,91 m ² , Belediye Spor Tesisi Otoparkı 451,40 m ²
Yatırtaş Mahallesi	:Dikmen Caddesi 110,11 m ²
Kale Mahallesi	:Deva Sokak 6,93 m ²
Deveci Mahallesi	:Mut MYO bahçesi 396,73 m ² , Şehit Sedat Damburacı İÖO bahçesi 84,06 m ² , Mut MYO bahçesi 1106,82 m ² , Gedikoğlu Caddesi 619,83 m ² , TOKİ çocuk parkı çevresi 20,71 m ² , Sanat Sokak 243,58 m ² , Gülistan Sokak 745,43 m ² , Necip Fazıl Kısakürek Caddesi 104,32 m ² , Uğur Mumcu Caddesi 67,13 m ²
Güllük Mahallesi	:Çetin Sokak 189,08 m ² , 75.Yıl Anaokulu Bahçesi 405,53 m ²
Yazalanı Mahallesi	:Atatürk Bulvarı 109,66 m ² , FatmaTürkon Caddesi 88,92 m ² , Gördük Sokak-Caner Sokak-Yorgun Sokak-Büklüm Sokak 652,46 m ²
Hacınuhlu Mahallesi	:Kozlar Yaylası 377,31 m ²
Meydan Mahallesi	:Dikici Sokak 369,35 m ²
Sakız Mahallesi	:Sakız İlkokulu Bahçesi 705,00 m ²
Çukurbağ Mahallesi	:Cami Avlusu ve Yolu 546,87 m ² , İmam Evi Avlusu 19,50 m ²
Aşağıköşelerli Mahallesi	:Cami Avlusu 221,02 m ²
Yalnızcabağ Mahallesi	:Cami Avlusu 240,00 m ² , Yalnızcabağ İlkokulu Bahçesi 50,10 m ²
Çatakbağ Mahallesi	:Cami Avlusu 736,57 m ²
Çamlıca Mahallesi	:Mezarlık Yolu 146,78 m ²
Kelceköy Mahallesi	:Mahalle Konağı Avlusu 212,56 m ²
Doğancı Mahallesi	:Orman İşletme Sokak ve İstiklal Caddesi 181,86 m ² , Selimeye Cami Avlusu 621,33 m ² , İnönü Caddesi-Gürbüz Sokak-Kocabaş Sokak 69,86 m ² , İstiklal Caddesi 264,37 m ² , Erdem Sokak 19,95 m ² , İnönü Caddesi-Mirzabey Caddesi 422,79 m ²
Palantepe Mahallesi	:Mezarlık Avlusu 183,17 m ² , Mahalle Konağı Avlusu 685,11 m ²
Narlıdere Mahallesi	:Sertavul Yaylası Merkez Camii Önündeki Yol 418,75 m ² , Güldür Mevkii 441,18 m ² , Güldür Mevkii 29,20 m ²
Hacıilyaslı Mahallesi	:Camii önü yolu 1040,70 m ²
Bozdoğan Mahallesi	:Cami Avlusu 38,72m ² , Camii ile Mezarlık arası yolu 1032,81m ²
İlice Mahallesi	:Mavili Camii Avlusu 658,52 m ²
Tekeli Mahallesi	:Mahalle Konağı önü 460,52 m ²
Kıravga Mahallesi	:Pazar Alanı 2005,89 m ²
Hacıahmetli Mahallesi	:Mahalle Konağı Avlusu 298,17 m ² , İlkokul Bahçesi 685,21m ²
Köşelerli Mahallesi	:Köyiçi Yolu 436,27 m ² , Köyiçi Yolu 722,00 m ²
Deveci Mahallesi	:Gedikoğlu Caddesi 37,35 m ²
Yeşilyurt Mahallesi	:Sulama Koop. Önü yolu 775,32 m ²
Köprübaşı Mahallesi	:Cem Evi Avlusu 167,52 m ²
Bağcağz Mahallesi	:Mezarlık Yolu 681,58 m ²
Çaltılı Mahallesi	:Köşk Camii Avlusu 129,47 m ²

Sarıveliler Mahallesi	:Camii Avlusu 120,97 m ² , Dağa Çıkan Yol 1015,15 m ² , Takanların oraya çıkan yol 141,23 m ²
Mirahor Mahallesi	:Bulaşıklık Yolu 477,56 m ² +148,80 m ²
Gökçetaş Mahallesi	:Köyiçi Mevkii 246,17 m ²

Bordür Taşı

Karşıyaka Mahallesi	Kürtün Sokak, Metin Sokak, Mustafa Kemal Bulvarı, Alanlı Sokak, Mustafa Kemal Bulvarı, Mustafa Kemal Bulvarı
Cumhuriyet Mahallesi	:Dere Sokak, Kazım Yaprak İlkokulu Bahçesi
Pınarbaşı Mahallesi	:Kooperatif Sokak, Gazi İlkokulu Caddesi
Yatırtaş Mahallesi	:Dikmen Caddesi
Kale Mahallesi	:Deva Sokak
Deveci Mahallesi	:Mut MYO bahçesi , Şehit Sedat Damburacı İÖO bahçesi , Mut MYO bahçesi , Gedikoğlu Caddesi , TOKİ çocuk parkı çevresi , Sanat Sokak , Gülistan Sokak , Necip Fazıl Kısakürek Caddesi , Uğur Mumcu Caddesi
Güllük Mahallesi	:Çetin Sokak , 75.Yıl Anaokulu Bahçesi
Yazalanı Mahallesi	:Atatürk Bulvarı , FatmaTürkon Caddesi , Gördük Sokak-Caner Sokak-Yorgun Sokak-Büklüm Sokak
Meydan Mahallesi	:Dikici Sokak
Çukurbağ Mahallesi	:Cami Avlusu ve Yolu
Yalnızcabağ Mahallesi	:Cami Avlusu
Çatakbağ Mahallesi	:Cami Avlusu
Çamlıca Mahallesi	:Mezarlık Yolu
Kelceköy Mahallesi	:Mahalle Konağı Avlusu
Doğancı Mahallesi	:Orman İşletme Sokak ve İstiklal Caddesi , Selimeye Cami Avlusu , İnönü Caddesi-Gürbüz Sokak-Kocabaş Sokak , İstiklal Caddesi , Erdem Sokak , İnönü Caddesi-Mirzabey Caddesi
Palantepe Mahallesi	:Mezarlık Avlusu
Narlıdere Mahallesi	:Sertavul Yaylası Merkez Camii Önündeki Yol
Hacıilyalı Mahallesi	:Camii önü yolu
Bozdoğan Mahallesi	:Camii ile Mezarlık arası yolu
İlice Mahallesi	:Mavili Camii Avlusu
Tekeli Mahallesi	:Mahalle Konağı önü
Kırayga Mahallesi	:Pazar Alanı
Hacıahmetli Mahallesi	:Mahalle Konağı Avlusu , İlkokul Bahçesi
Deveci Mahallesi	:Gedikoğlu Caddesi
Sarıveliler Mahallesi	:Dağa Çıkan Yol
Mirahor Mahallesi	:Bulaşıklık Yolu

4.h– Açık Kanal ve Kapalı Menfez:

Yağmur ve kar sularının imar yollarını tahrip etmemesi ve yağışlardan dolayı suların kolayca tahliye edilebilmesi için

Cumhuriyet Mahallesi	:Ethem aydın Caddesi, Tunç Sokak-Seda Caddesi
Barabanlı Mahallesi	:Barabanlı Sokak, Yeni Hastane girişi
Karşıyaka Mahallesi	:Donatım Caddesi, Lider Sokak
Yazalanı Mahallesi	:Kurtuluş Caddesi, Yazalanı Caddesi, Şimşek Caddesi, Melek Sokak
Hamamköy Mahallesi	:Kahve arkası
Meydan Mahallesi	:Kızılseki Sokak
Narlıdere Mahallesi	:Sertavul Yaylası Küçük Sertavul Mevkii, Sertavul Yaylası Hanboğazı Mevkii Camii yolu menfezleri yapılmıştır.

4.1 – İstinat Duvarı:

Hacınuhlu Mahallesi	:Hacınuhlu Sokak
Doğancı Mahallesi	:Orman İşletme Sokak
Cumhuriyet Mahallesi	:Emek Caddesi
Barabanlı Mahallesi	:Barabanlı Sokak
Çukurbağ Mahallesi	:Çocuk Parkı çevresi, Soğuk Pınar Mevkii
Narlıdere Mahallesi	:Sertavul Yaylası, Akçeşme Mevkii, Güldür Mevkii
Yalnızcabağ Mahallesi	:Pazar Yeri ve Mahalle Meydanı
Derinçay Mahallesi	:Camii çevresi
Kavaközü Mahallesi	:Köyiçi Mevkii
Hacıahmetli Mahallesi	:Hacıahmetli Sokak
Yazalanı Mahallesi	:Yorgun Sokak, Büklüm Sokak
Deveci Mahallesi	:Gülistan Sokak

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilir bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2015 YILI BÜTÇEMİZ		
MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜTÇESİ	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	BELEDİYE BÜTÇESİNİ KULLANMA ORANIMIZ
9.872.471,12TL	9.799.484,78TL	%40,84

2015 Mali yılında Fen İşleri Müdürlüğü bütçesine konulan 9.872.471,12TL ödenekten 9.799.484,78TL ‘si harcanmıştır.

5.6– İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

1 – GENELBİLGİLER:

A – MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz İlçenin ve ilçe sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak. Çağdaş ve yaşanabilir bir kent oluşturmaya çalışmak hedeftir.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar

yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirilir.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür odası, 1 Çalışma odası, 1 arşiv odasından oluşmaktadır.

2 – Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Mimar, 2 İnşaat Teknikeri, Hizmet Alımından 2 Büro Elemanı personel vardır.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 6 adet bilgisayar ile çalışmaktadır. İfraz ve tevhitler için Netcad programı, Plan ve Projeler için Autocad programı kullanmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

a– İmar Servisi Çalışmaları:

1-İmar Durumu:

01 Ocak 2015 tarihinden, 31 Aralık 2015 tarihine kadar vatandaşların müracaatları ile inşaat yapılması için 218 adet İmar Durumu verilmiştir.

2 -İmar Tadilatı:

Mut Şehir İmar planında 01/01/2015 tarihinden 31/12/2015 tarihine kadar, Şehir Plancısının hazırlanmış olduğu 10 adet Tadilat Projesi, imar komisyonunda görüşülerek Belediye Meclisince onaylanmıştır.

3 -İnşaat Ruhsatları:

İlçemiz sınırları dahilinde 01/01/2015 tarihinden 31/12/2015 tarihine kadar, projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş olan 185 adet Yapı Ruhsatı, 330 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı ruhsatı verilmiş olan projelerin yerinde projesine uygun olarak yapıp yapılmadığı, ruhsatsız ve kaçak yapıların takibi düzenli olarak yapılmaktadır.

3194 Sayılı İmar Kanununun 39.maddesi gereğince yıkılacak derecedeki tehlikeli yapılar tespit edilerek Mail-i İnhidam raporları düzenlenip, yapı sahibine tebliğ edilmiştir.

4– Mevzii İmar Planı Yapımı:

Mücevvir alan kapsamında olan Yapıntı Mahallesi ve Çortak Mahallesinde toplam 2 adet ilave imar planı Şehir plancısına yaptırılarak, imar komisyonunda görüşülerek meclisimizce onaylanmıştır.

5–Tapu Alınması ve Kamulaştırma :

3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince kadastro yolu olan, müstakil parsel sayılmayan artık parçaların imar düzeni sağlamak amacıyla bu yerlere Belediyemiz adına tapu alınarak (ihdas) satış işlemleri yapılmıştır. Bununla beraber kamulaştırma, tahsis ve irtifak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İHDAS – KAMULAŞTIRMA
18.2.2015	GÜME	111	97-98	65.41	İRTİFAK
13.2.2015	DOĞANCI	54	21-22	352.05	İHDAS
27.2.2015	DEVECİ	121	1	339.16	İHDAS

24.3.2015	DOĞANCI	54	10 YANI	298.27	İHDAS
7.7.2015	YAZALANI	672	177--178	1,124.07	İHDAS
15.12.2015	YAZALANI	414	11 DOĞUSU	284.12	İHDAS
7.7.2015	MEYDAN	733	18 YANI	107.76	İHDAS
12.5.2015	PINARBAŞI	392	86-87-100	63.10	İHDAS
14.7.2015	PINARBAŞI	368	51	13.27	SATIŞ
6.10.2015	PINARBAŞI	369	13-15	10.48	İHDAS
1.12.2015	KARŞIYAKA	253	8	95.50	KAMULAŞTIRMA
24.2.2015	DEVECİ	121	1 DOĞUSU	339.16	İHDAS
12.5.2015	DEVECİ	177	19	593.82	KAMULAŞTIRMA
12.5.2015	DEVECİ	177	18	655.35	KAMULAŞTIRMA
7.7.2015	DEVECİ	844	11 BATISI	283.68	İHDAS
1.12.2015	DEVECİ	644	4 DOĞUSU	65.51	İHDAS
15.12.2015	DEVECİ	709	18-26 BATISI	56.23	İHDAS
27.10.2015	CUMHURİYET	682	68 KUZEYİ	37.70	İHDAS
28.4.2015	KÜLTÜR	16	3		TAHSİS
1.12.2015	KARŞIYAKA	253	8	95.50	KAMULAŞTIRMA

6- İfraz, Tevhid ve Terkin:

2015 yılı hizmet dönemi içerisinde vatandaşların harita mühendislerinin yaptırmış oldukları ifraz, tevhid ve terkin projeleri Belediyemize intikal ettirilmiş, kamuya terkinler sağlanmıştır.

Toplam 65 adet projeli ifraz, tevhid ve terkin işlemi yapılmıştır.

2015 yılı hizmet dönemi içerisinde Belediyemize ait 65 adet parselin yola terk ve ifraz işlemi yapılmıştır.

TARİH	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	İFRAZ - TEVHİD
15.1.2015	CUMHURİYET	761	6--7--8	822.57	T
6.2.2015	CUMHURİYET	896	11--12	1,000.19	T
6.2.2015	CUMHURİYET	473	77	791.24	FR
15.1.2015	DEVECİ	181	10--11	1,555.00	T
15.1.2015	DEVECİ	181	8--9	1,855.00	T
27.2.2015	DOĞANCI	57	1	1,901.00	FR
6.2.2015	KARŞIYAKA	698	6-14	368.13	T
27.2.2015	KARŞIYAKA	233	110	7,624.00	FR
15.1.2015	MEYDAN	667	66-67-68-69	2,030.04	T
6.2.2015	MEYDAN	723	2	710.34	FR
15.1.2015	PINARBAŞI	561	14-41	2,419.00	T+FR
6.2.2015	YAZALANI	459	22	2,420.00	FR
10.2.2015	YAZALANI	413	120-121	913.56	T
6.2.2015	YAZALANI	446	48	2,192.00	FR
15.1.2015	YAPINTI		134-1471	10,315.00	T
15.1.2015	HACINUHLU	144	14	19,527.56	FR
16.1.2015	GEÇİMLİ	101	503	6,908.54	T+FR
6.2.2015	KELCEKÖY	124	41	16,937.23	FR
6.2.2015	İLİCE	101	1633	9,113.87	FR
6.2.2015	KELCEKÖY	111	18-20	26,916.11	T+FR
18.2.2015	HAMAM		1216	7,161.05	FR
24.3.2015	YAZALANI	443	1	5,109.00	FR

14.4.2015	YAZALANI	421	3-4	6,948.26	T+FR
28.4.2015	YAZALANI	904	1-2-3-10	1,885.52	T
15.12.2015	YAZALANI	840	4-138-139	2,433.73	T
22.12.2015	YAZALANI	838	136-137-138-139-140-141-142-143	4,394.51	T
22.12.2015	YAZALANI	957	1-2	986.17	T+FR
24.3.2015	KALE	75	1-3	477.00	T+FR
2.6.2015	KÜLTÜR	854	2-3-4-5	5,051.79	T
27.12.2015	KÜLTÜR	1	3	1,185.44	FR
24.3.2015	KARŞIYAKA	101	1633	704.13	T+FR
14.7.2015	KARŞIYAKA	250	1	545.00	FR
1.12.2015	KARŞIYAKA	225	12	1,016.59	T
24.3.2015	PINARBAŞI	561	13-50-51	1,074.27	T+FR
12.5.2015	PINARBAŞI	369	45	554.56	FR
18.8.2015	PINARBAŞI	368	9-37-51	742.64	T+FR
6.10.2015	PINARBAŞI	368	6-49	1,624.79	T+FR
6.10.2015	PINARBAŞI	391	9-10	1,225.00	T+FR
6.12.2015	MEYDAN	667	30-66-67-68-69	2,748.04	T
24.3.2015	DOĞANCI	686	15-16	488.71	T+FR
6.10.2015	DOĞANCI	61	11	416.30	FR
27.10.2015	DOĞANCI	43	21	427.34	FR
22.12.2015	DOĞANCI	54	21-32	606.18	T+FR
28.4.2015	DEVECİ	218	1	11,476.56	FR
7.7.2015	DEVECİ	177	11--12	8,692.80	T+FR
24.3.2015	CUMHURİYET	474	34-39	348.22	T+FR
14.4.2015	CUMHURİYET	805	14-15	892.54	T
2.6.2015	CUMHURİYET	473	4	5,792.32	FR
6.10.2015	CUMHURİYET	640	55-122	595.01	T
15.12.2015	CUMHURİYET	351	1	319.13	FR
23.6.2015	GÜLLÜK	809	44	410.21	FR
4.8.2015	GÜLLÜK	537	4-5-6-7	2,049.82	T
18.8.2015	GÜLLÜK	735	35-66-67	1,340.58	T+FR
2.11.2015	GÜLLÜK	396	146-147-155	956.49	T
14.4.2015	PALANTEPE	238	45	52,939.53	FR
18.8.2015	PALANTEPE	244	2	26,627.36	FR
1.9.2015	HACINUHLU	111	272	3,344.89	FR
1.9.2015	HACINUHLU	111	288	2,598.46	FR
6.12.2015	BAYIR	117	11	8,904.42	FR
6.12.2015	BAYIR	120	54	5,385.22	FR
27.10.2015	ÖZLÜ	101	1665	7,928.58	FR
27.10.2015	ÇATALHARMAN	116	11	22,884.39	FR
1.9.2015	HACINUHLU	106	2	10,355.13	FR
15.9.2015	HAMAM	0	1241	8,651.60	FR
12.5.2015	GEÇİMLİ	101	348	9,555.90	FR

2 – AMAC VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAC VE HEDEFLERİ:

İlçe halkının sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayabilmek, sağlıklı ve güvenli bir çevre oluşturmak, yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemek. Yürürlükte olan 3194 Sayılı İmar Kanununu uygulamaktır. İnsan ve Kentsel yaşantı boyutu ile ilişkili olarak ‘ölçek’ kentsel tasarımın en çok odaklandığı kentsel açık alanları ve yapılar şeklinde özetlenmiştir. Kentsel tasarım projeleri yapılaşma, açık alan düzenlemeleri, peyzaj ve altyapıların bütün bir biçimde ele alındığı konulardır. Bu üç temel bileşenin çalışma ölçekleri proje alanının özelliği, insan faktörü, çevre ve yaklaşım biçimine göre farklılıklar gösterir. Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşanabilir, bir kent oluşturmak, proje ile ilişkili yeterli teknik kapasitenin farklı meslek disiplinlerinin üretim süresince bir arada olmasını gerektirir

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2015 Mali yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine konulan 795.012,04 TL ödenekten 444.317,05 TL ‘si gider harcanmıştır.

5.7 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON:

Kurumun birimlerden gelen bütçelerini birleştirerek kurum bütçelerini hazırlamak ve ilgili makamlardan görüşülmesini sağlamak.

Gelir, gider, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe kayıtlarını tutmak ve ilgili mali raporları çıkarıp kurumun borç ve alacaklarını takip etmek.

VİZYON:

Kurumun bütçesini ve muhasebe kayıtlarını elektronik ortamda ileri teknolojilerden yararlanarak tutmak. Gelir artırıcı önlemler almak, mali raporların hazırlanmasında danışmanlık yapmak, 5018 sayılı kanun ile verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmek.

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Birimlerden hazırlanıp gelen ödeme emri ve muhasebe fişlerinin mevzuata uygun olup olmadığını kontrol etmek, harcama evraklarında mali hatalara ve harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek, kurumdan alacaklıların alacaklarını ilgisine ödemek, ödemelerle ilgili muhasebe kayıtlarındaki evrakları iç ve dış denetime sunmak, mali raporları düzenlemek, ilgili makamlara sunmak, kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKİ YAPI

- a) Mali Hizmetler Müdürlüğü Odası
- b) Gelir Tahakkuk ve Tahsil Servis Odası
- c) Muhasebe Servisi Odası
- d) Ayniyat Servisi Odası

2-ÖRGÜT YAPISI

Mali Hizmetler Müdürü , Muhasebe Yetkilisi, Muhasebe servisinde 6 personel, Gelir servisinde 7 personel, Taşınır Kayıt Kontrol Servisinde 2 personel olmak üzere toplam 15 personelle hizmet verilmektedir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye gelir ve giderlerinin muhasebe kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta olup, 11 adet bilgisayar mevcuttur.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Müdür	1
Muhasebe Yetkilisi	1
Bilgisayar işletmeni	2
Tahsildar	2
Memur	5
İşçi	4
TOPLAM	15

5- SUNULAN HİZMETLER

- Birimlerden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişlerindeki tutarlarını ilgililerine ödemek
- Birimlerin bütçelerini birleştirerek kurum bütçesini oluşturmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kesin hesabı ve bilançoğu çıkarmak ve ilgili makamlara sunmak
- Kurumun taşınır ve taşınmaz mallarının envanterlerini tutmak
- Birimlere gerektiğinde mali konularda danışmanlık yapmak
- Kurum gelirlerinin tahakkuk ve tahsilini yapmak
- Mali raporları düzenlemek
- Yasal ödemelerin ve borçların süresinde ödenmesini sağlamak
- 5018 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yerine getirmek
- İç ve dış denetçilere denetim vermek
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Birimlerin kendi bütçesinden yapılan harcamalarla ilgili ödeme emirlerini düzenlemek ve eklerin kontrolünü yapmak.

Harcama yetkililerinden gelen ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını kontrol ederek, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.

7-DİĞER HUSUSLAR

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirilebilir seviyede hazırlamak
2. Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
3. Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
4. Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
5. Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİ

Kurum gelirlerinden, çalışanların hak ve alacaklarına, yasal ödemelerin vadesinde ilgili kurumlara ödenmesine öncelik vermek.

5.8- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

A – MİSYON VE VİZYON:

Kalite ilkelerine bağlı, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan; halkımızın ve çalışanlarımızın memnuniyeti için katılımcı, şeffaf, planlı ve ilkeli hizmetler sunan bir belediye olmak. Belediyemiz misyonunun müdürlüğümüz açısından uygulanması; kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanların çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak temiz, güvenli park ve yeşil alan dokusunu koruyarak halkın kullanımına sunmaktır.

B – BİRİMİN KURULUŞ AMACI, YETKİ, GÖREV, VE SORUMLULUKLARI:

- 1- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapar ya da ihale yolu ile yaptırılır.
- 2- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını yapar veya ihale yolu ile yaptırılır.
- 3- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.(Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak).
- 4- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- 5- Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- 6- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 7- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller (çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- 8- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 9- Vatandaşlara çevre bilincinin aşılması.

C – BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1 – Fiziksel Yapı:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Meydan Mah. Çömlekçi Sok. Meydan Spor Kompleksi içindeki Belediye Hizmet Binasında görevlerini yerine getirmektedir.

Bu çalışmalar sırasında birtakım zorluklarla karşılaşmaktadır. Mevcutların sıkça zarar görmesi, yapılan hizmetler içerisinde bakım, onarım ve işçilik giderlerinin önemli ölçüde artmasına neden olmaktadır

2 – Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüzde personel olarak;

STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI
Memur	Müdür	1
Memur	Mimar	1
Memur	Büro	1
İşçi (Kadrolu)	Beden İşçisi	8
	TOPLAM	11

1 – Fiziksel Yapı(Demirbaş Listesi):

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
1	33 UV 244	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
2	33 UY 269	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
3	33 U 1973	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
4	33 U 4689	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
5	33 U 4690	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
6		ÇİM MOTORU	
7		OT MOTORU	
8		OT MOTORU	
9		OT MOTORU	
10		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ(HİDROMEK)	
11	33 UL 615	FORD TRAKTÖR	
12	33 UF 544	ISUZU 2000 ARAZÖZ	
13	33 UV 943	MITSUBISHI ARAZÖZ	
14	33 UV 455	FARGO KAMYONET(Çift Kabinli)	
15	33 UP 796	MITSUBISHI KAMYONET (Çift Kabinli)	
16	33 U 5165	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	Emniyet Müd. Kullanımında
17	33 UF 600	NISSAN KAMYONET (4X4)	
18		BEKO LODER KAZICI YÜKLEYİCİ (HİDROMEK)	
19	33 UV 619	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
20	33 U 4272	MONDİAL 125CC MOTORSİKLET	
21	33 KT 594	STAYR TRAKTÖR	
22	33 UH 731	TRAKTÖR (STEYR)	Göksu Belediyesi (Devir)
23	33 UF 713	MOTORSİKLET (COBA) Arızalı-Hurda	Göksu Belediyesi (Devir)
24	33 UA 806	50NC KAMYON(CENAZE YIKAMA ARACI)	
25	33 UD 472	FORD TRANSİT PİKAP (KAMYONET) Cenaze Taşıma Aracı	
26	33 U 4892	FORD TRANSİT 330M VAN (Cenaze Aracı)	

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Park Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri yapabilmek için internete bağlı 3 adet bilgisayar, 3 adet yazıcı ve çeşitli çizim araç gereçleri ile çalışmaktadır.

4 – Verilen Hizmetler:

1- Atatürk Bulvarı ve M. Kemal Bulvarındaki orta refüj ağaçlandırma ve Belediye Mezarlığı/Eski Mezarlık/Seyd-i Salih Mezarlıklarında çalışmalar yapan Mersin Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Daire Başkanlığına personel, araç ve gereç olarak destek/katkı sağlanmıştır.

2- Atatürk Bulvarı ve Mustafa Kemal Bulvarı kaldırımları boyunca çınar ağaçlarının mevsim budaması yapılmıştır.

3- Mevcut kaldırımların uygun yerlerine, her türlü kamusal alanlara, kamu binalarının halka açık yerlerine bank ve çöp kutularının yerleştirilmesi ve bu çalışmaların sayı bakımından fazlaştırılmasının programa alınması yapılmıştır.

4- İlçemizdeki ve diğer mahallelerimizdeki öğretim yapan okullara yeterli sayıda bank - çöp kutularının ve çeşitli fidanlarının verilmesi, bahçe içinde gerekli düzenlemeler konusunda küçük ölçekli peyzaj

projelerinin yapılabilirliği hakkında görüş verilmesi, fikir alışverişinde bulunulması gibi konularda da gerekli yardımlar yapılmıştır.

5- İlçemizdeki mevcut parklarımızın her türlü yapısal kullanımlarının tamiratları ve bitkisel dokunun bakım ve onarım gibi işleri yıl içerisinde periyodik olarak yapılmıştır.

6- Deveci Mahallesi İzmirli Camii arkasındaki Kasım Sokak ile Öcal Sokak arasında kalan parka öncelikle 07.04.2015 tarih ve 47 Karar Nolu Meclis Kararı ile "Fırat Çakıroğlu Parkı" ismi verilmiştir. İsim levhası spor alanı ile oyun alanı ortasında çift yönlü yüksek boylu olarak yapılmıştır. Park alanı 3 yol kavşağında üçgenimsi bir imari yapıya sahiptir. Parkta 1 adet büfe(elektrik ve su tesisatı ile mutfak tezgahı/alt dolapları mevcuttur), 1 adet bay/bayan tuvalet, 1 adet oyun alanı(Alan içinde 1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tahterevalli), 1 adet spor alanı(içerisinde 5 alet olup üzerinde toplamda 8 farklı hareketi yapmaya olanak sağlayacak şekilde alet yerleşimi yapılmıştır) ile spor alanı her iki yanında olmak üzere 2 adet ahşap yarım aydan yükselen yarım pergola, 1 adet büyük ölçekli kamelya, 4 adet park kamelyası(3x3), yeterli sayıda yüksek aydınlatma/çöp kutusu/sırtlıklı bank yerleştirilmiştir. Üçgen şekilli olan park alanı çevresi yürüyüş parkuru şeklinde 1,5 m. Yol genişliğine sahiptir. Yeşil alanda daha çok çınar, söğüt vb. boylu ağaçlar ile sarılıcı sarmaşık, gül vb. kısa boylu ağaççık ve çalı gruplarına yer verilmiştir. Büfe arkasında geniş bir otopark alanı da oluşturulmuştur.

7- 4122 sayılı Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu ile 25.06.2013 tarih ve 28688 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4777 sayılı kararında belirtilen faaliyetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak çeşitli türlerde ve boylarda bitki tahsisi hususunda istekle bulunmuş olup fidanın alınması kararı kesinlik kazanmış olup fidanlar 2015 Mart ayında teslim alınmıştır.

8-Kültür Mahallesi Düğün Salonu üzerindeki parkımızdaki yer alan Cumartesi günleri açılan Pazar yerinin tamamına kilitli parke taşı döşenmesi ve etrafına çınar fidanlarının dikilmesi yapılmıştır. Park içindeki mevcut kamelyaların gerekli tamiratları yapılmış olup bankları da değiştirilmiştir. Yeşil alan bakım, budama, temizlik vb. çevre çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevcut büfenin küçük olması nedeniyle, büfe işletmecisinin de isteği üzerine büfe genişletme çalışmaları 2016 yılı çalışma planı içine alınmıştır.

9-5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin (a) fıkrasında; "Belediye, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ve yaptırır" ibaresi bulunmaktadır. Bu maddeye göre Belediyenin, ilçe halkının gelir getirici faaliyetlerini desteklemesi anlamında fidan tane ücretinin 1TL.(Bir Lira)'sının Belediyemizce - 0,50 TL.(Elli Kuruş)'sinin Çiftçimizce karşılanarak; Asma Anaç ve Üzüm Çeşitliliğinin Arttırılması Projesi kapsamında 50.000(Elli Bin) adet Bağ Anacı fidanının Sertifikalı ve Torbalı olarak alınması ve fidanların dağıtım yapılacak olan kişilerin niteliklerinin belirlenmesi için aşağıda belirtilen şartlarda;

DAĞITIM ŞARTLARI:

- İlçe Ziraat Odasına ya da Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS)'nde kayıtlı olmalı,
- Fidanların dikileceği arazisinin kendine ait olduğunun belgesi(tapu) olmalı,
- Tapu çalışmalarının olmadığı yerlerde arazinin kendi kullanımında ve tasarrufunda olduğunu Muhtarlıktan ya da Belediyeden Beyan Kaydıyla belgeyen,
- Arazi kiralık ise kiralamaya ona veren kurumdan onaylı Sözleşme/Taahhütname Örneği olan,
- Yukarıda belirtilen dağıtım şartlarından en az 1(Bir) tanesinin uyması.

10-Kültür Mahallesi Doğancı Tepesi çevre düzenlemesi kapsamında 09.12.2014 tarihinde Belediye Encümen Kararına istinaden Hazineye ait Kültür Mahallesi 2 Ada, 27 no'lu taşınmazın mevcut imar planına uygun olarak park düzenlenmesi için Mut Mal Müdürlüğüne yazısı yazılmış ve olumlu görüşleri doğrultusunda tepenin park için yapım çalışmalarına 2015 yılı başında çevre taş duvarlarının yapımı ile başlanmıştır. Giriş kısmında Mut Kalesinin minyatürü bir seyir alanı karşılar. Alan iki ayrı bölge olarak planlanmış olup alt kısımda oyun ve spor alanı yer alırken üst kısımda yel değirmeni şeklinde 2 yada 3 katlı

mini kafeterya yapılması kararlaştırılmıştır. Çevre taş duvarlarının % 60'ı bittiğinde üst alanların yüzeysel genişletilmesi çalışmalarına başlanılmıştır. Taş duvarlar tepe alanlarının mevcut kod yüksekliğine bağlı olarak kademelendirilmiştir. Duvarların üzerine ise birer izleme kamelyaları planlanmıştır. Taş duvarların derz çalışmaları devam etmektedir. 2016 yılı içinde alanın geri kalan yapısal ve bitkisel uygulama kısımlarının yapılması planlanmıştır.

11- 27.03.2015 tarih ve 2015-20 sayılı Sürdürülebilir Gelişme Derneği İktisadi İşletmesinin Alahan Manastırı Bölgesi C Tipi Mesire alanının tamamlanmasına yönelik talep dilekçesine istinaden; 30.03.2015 Tarih ve 1639 Karar no'lu Meclis kararı ile 02.06.2015 tarihinde yapılan Mut Belediyesi ile Sürdürülebilir Gelişme Derneği arasında yapılan Protokole göre ve ayrıca 5393 Belediye Kanununun madde 75-a (Mahalli İdareler ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu Kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.) ve c (Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, Kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07.06.2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları kanunu kapsamına giren Meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.) fıkralarınca Kamu yararı gözetilerek alanın, Turizme kazandırılmasına yönelik faydası olacağı da göz önüne alınarak Alahan Bölgesi C Tipi Mesire yerinde bulunan alanda öncelikle Kır Lokantasının tamamlanması konusunda çalışmalar hızlanmıştır. Lokanta 4 cephesi büyük sürgülü cam pencerelerden oluşan içerisinde bayan/bayan tuvaleti, deposu, mutfağı ve mesire alanını rahatlıkla görebilen geniş bir terasa sahiptir. Tüm alan devr alındığında lokantanın ve tuvaletlerin kaba yapıları bitmiş durumda idi. Fakat mevcut yapının dış ve iç kısımlarında gerekli inşaat işlerinin yeterli düzeyde ve kalite gerçekleşmediği gözlemlendi. Yapılacak olan diğer çalışmaların daha sağlıklı olabilmesi için mevcut yıpranmış ve zarar görmüş çalışmaların yeniden elden geçmesine, yeniden yapılması gerektiğine karar verilmiştir. İlk etapta lokanta tüm dış cephe kaba sıvaları yer yer sökülerek ve yer yer tırtıklanarak yeniden yapılması sağlanmıştır. İç cephe kısımlarında terazisiz olan duvarların sıvayla gönyelenmesi tamamlanmıştır. Binanın elektrik, temiz su ve atık su tesisatları döşenmiştir. Lokantanın mutfak kısmının üzerine çatı ve olukları yapılmıştır. İç cephe tüm yan duvarlar, tavan ve tüm büyük dikmeler alçıpan ile kaplanmıştır. Sürgülü pencere kenarlarında eksik kalan sıva işleri tamamlanmıştır. Lokanta ve tuvaletlerin dış cepheleri doğaya uygun olması ve doğanın görseelliğine uyum sağlaması için taş benzeri kaplama malzemeleri ile çepeçevre kaplanmıştır. Lokanta ve tuvaletlerin merdiven ve yan duvar fayans kaplamaları yapıldıktan sonra gerekli pencere ve kapı pvc çalışmaları tamamlamıştır. Lokantanın teras altındaki alan 1 tanesi mini büfe olarak ayrıldıktan sonra geri kalan kısım; 2 adet odası konaklama, 1 adet odasına güvenlik odası olarak ayrılarak bölümlenmiş, iç cephe duvarları örülmüş, sıvaları yapılmış, ısıtma sistemi ve diğer gerekli tesisatları döşenerek atıl olan bu alan değerlendirilmiştir. Lokanta terası ve tuvaletlerin üst tavan kısımları pvc lamine ile kapatılmıştır. 2015 yılı içinde lokanta, tuvalet ve aydınlatmalar olarak yapılarının % 75'i tamamlanmıştır. Geriye kalan çevre düzenleme işleri 2016 yılı çalışma planı içine alınmıştır.

12- 07.04.2015 tarih ve 41 Karar Nolu Meclis Kararı ile Meydan Mahallesi Sarıtaş mevkiindeki Akdeniz Sokak ile Şehit Vedat Kutluca Sokak kavşağındaki park alanına "Özgecan Aslan Parkı" ismi verilmiştir. Park alanı; üst kısım oyun alanı ve alt kısım da spor alanı olarak planlanmıştır. Yapıma ilk önce alt kısımdaki yapısalardan başlanmıştır. Bu alanda 1 adet bay/bayan tuvaleti, 4 adet park tipi kamelya, 1 adet spor alanı(içerisinde 5 alet olup üzerinde toplamda 8 farklı hareketi yapmaya olanak sağlayacak şekilde alet yerleşimi yapılmıştır) ve gerekli yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Alt ve üst böle arasına geçişi sağlayacak yarı merdiven yarı rampalı geçiş koridoru ile bu koridor çevresinde gerekli yükseklikte perde duvar ve sıva işleri tamamlanmıştır. Tamamlanan perde duvar üzerine Akdeniz Sokak cephesinde olan üst kısmın köşesine 1 adet büyük ölçekli(4x3) büfe yapılmıştır. Sonrasında iki perde duvar başlangıç köşelerine incek şekilde profil ayaklı isim levhası çift yönlü olacak şekilde yerleştirilmiştir. Planlanan diğer çalışmaların 2016 yılı içindeki çalışma programı içinde tamamlanmasına karar verilmiştir.

13- İlçemizin yerel ürünlerinin yerel turistlere ve çevremize tanıtılması için bir ilk daha gerçekleştirilmiştir. Mut otogar girişi ile Mustafa Kemal Bulvarı başlangıcına 1 adet zeytin heykeli ile yine Mustafa Kemal Bulvarı üzerinde Ermenek yol ayrımı kavşağına da 1 adet kayısı heykeli yaptırılarak hizmete açılmıştır. Heykellerin gerekli çevre düzenleme ve aydınlatma çalışmaları da tamamlanmıştır.

14- 09.06.2015 tarih ve 120 Karar Nolu Meclis Kararı ile Haydar Mahallesi 0 ada, 756 nolu parselde bulunan 2350 m² lik alan içerisinde bulunan 1300 yıllık olduğu tescil bulmuş olan zeytin ağacının Anıt Zeytin Ağacı olarak korunması gerektiği, ileri nesillere ulaştırılması için de kamu yararı gözetilerek kamulaştırılması gerektiğine karar verilmiştir. Bu anlamda çevre düzeni çalışmaları içinde bordür ve parke döşenmesi, çevre sınırındaki boylu ağaç budama, genel temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca seyahat halindeki dikkatini çekmek üzere Mut-Silifke Karayolu Haydar Mahallesi yol ayırımına büyük boylu ve bilgi içeren 2 adet Bilgi Panosunu yerleştirilmiştir. Ayrıca mahalle içinde Anıt Zeytin Ağacına kolay ve hızlı ulaşım sağlamak için yol kavşak noktalarına 5 adet orta ölçekli yönlendirme levhaları da dikilmiştir.

15- Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında Çukurbağ, Hacıahmetli, Aydınoğlu, Sakız, Hamam, A. Köseleli, Göksu(Köprübaşı) Mahallelerine 1'er takım olmak üzere oyun grubu(içinde 1 adet merdiven, 2 adet merdiven korkuluk,1 adet platform, 1 adet çatı gölgelik,1 adet düz kaydırak, 1 adet helezonik kaydırak, 1 adet 2'li salıncak, 1 adet tahterevalli) yerleştirilmiştir. Çukurbağ ve Hacıahmetli Mahallerine ayrıca 1'er takım olmak üzere spor aletleri(içerisinde 5 alet olup üzerinde toplamda 8 farklı hareketi yapmaya olanak sağlayacak şekilde alet yerleşimi yapılmıştır) yerleştirilmiştir. Her Mahalleye Bir Yaşam Alanı, Her Mahalleye Bir Nefes Projesi kapsamında her mahalle için programlı birer çalışma yapılacaktır. Yapılan ilk çalışma mahalleye gidilerek spor aletlerinin ve oyun setinin temel ankraj sisteminin yerleştirilmesi ve betonlanması şeklinde olup gerekli terazi çalışmaları yapılmaktadır. Birkaç gün sonra ise gerekli üst kullanım malzemelerinin montajı yapılarak kullanıma hazır hale getirilmektedir.

16- Meydan Mahallesi Çömlekçi Sokakta bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ihtiyacı olan her türlü malzemelerini koyacağı yaklaşık 200 m² lik büyük bir depo yapılmıştır. Ayrıca Meydan Spor Kompleksi içerisindeki çocuk oyun alanı yakınına 1 adet büfe ve 1 adet bay/bayan tuvaleti de yapılmıştır. Lokanta kafeteryanın teras katı üzerinde fayans tamiratları ve dam kenarı mermer tamiratları da tamamlanmıştır. Ayrıca lokantanın tavan kısmına 3 boyutlu derinlik hissini görsel estetikle birleştirecek şekilde 438 m.tül tavan alçıpen ve asma tavan ile boya işleri yaptırılmıştır.

17- Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkiinde, Mut Kaymakamlığı ve Mut Belediyesi işbirliği ile toprak zemine yapılan en büyük Türk Bayrağımız; 120 m.x180 m. ölçülerinde, toplamda 21.600 metrekare olup Türkiye'nin zemine işli en büyük TÜRK BAYRAĞI olma özelliğindedir.

Yüce Bayrağımızın bakım ve yabancı otlarla mücadele işlerini Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak kısıtlı bütçemizin elverdiği ölçülerde yapmaktayız.

Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkii üzerindeki zemine işli Türk Bayrağının boyanması konusunda zaman içinde yer yer alana gidilerek tarafımızdan incelemelerde bulunulmuştur. Tarafımızca yapılan incelemede aşağıda belirtilen hususlar tespit edilmiştir:

-Meydan Mahallesi Sarıtaş Mevkii üzerindeki zemine işli Türk Bayrağının ölçüleri 180 m X 120 m'dir. Alan 21600 m² olup içerisi kırma taşlarla alanın eğimine uygun olarak yerleştirilmiştir. Döşenmiş taşların kırma olmasından dolayı taşlar 3 veya 4 yüzlü olacak şekilde zemine yerleşmiştir. Net alan 21600 m² iken kırma taşların yüzeylerinin boyama yapılacak alanı büyültmesinden dolayı toplam boya yapılacak alan 72000 m²'yi bulmaktadır.

-Zemine işli Türk Bayrağı alanında kullanılan kırma taşların 1.madde'de belirtildiği üzere boyama alanını büyültmesinden dolayı önceden yapılan boyama işleminde kullanılan boya, tiner v.b. kimyasal malzemelere oranla daha fazla kullanılacağı tespit edilmiştir.

-Önceki yapılan boyama işleminde kullanılan boya malzemesinin yağlı boya olduğu ve kalıcılık ömrünün kısa olduğu tespit edilmiş olup yapılacak olan boyama işlemlerinin uzun vadeli ve garanti kapsamında olması koşuluyla gerçek bayrak boyası niteliğinde boya ile boyanmasının gerektiği gözlemlenmiştir.

-Önceki yapılan boyama işleminin makine ile ince bir şekilde yapıldığı için kısa sürede özelliğinin kaybedip renk kaybının gerçekleştiği belirlenmiş olup yapılacak olan boya işlemlerinin bu işi sürekli yapmış olan tecrübeli ekiplerce uygun malzemeler kullanılarak el ile boyama şeklinde yapılmasının gerekliliği tespit edilmiştir.

Alan içinde taşların arasında sürekli yabancı ot oluşumu gözlenmiş olup yapılacak olan boyama işlemi sırasında kullanılacak olan tiner, boya v.b. maddelerin içine yabancı otlarla mücadeleyi kolaylaştıracak zirai ilaç v.b. madde katkısının olması gerektiği tespit edilmiştir

Zemine işli Türk Bayrağında; sert hava koşullarından ve bulunduğu mevkiinin olumsuz şartlarından, beyazımsı bir tabakanın meydana geldiği, bunun görüntü ve kullanım estetiğini bozduğu gözlemlenmiştir. Sponsor firma tarafından garanti kapsamında yını kalite ve özelliklerde astar, tiner ve boya gibi endüstriyel malzemelerle işçilik hariç boyama işlerinin yapılması gerektiği ve tüm boya işlerinin 15/11/2015 tarihinde başlayarak 3 hafta(21 gün) sonunda bitirilmesi gerektiği kararına varılmış olup uygulama işleri belirlenen süre aralığında tamamlanmıştır.

18- İlçemiz mahalle parkları ve oturma alanları dışında ana yol kenarları, mezarlıklar içi ve çevresi ile tüm kamu alanlarının bahçeleri dâhil olmak üzere halkın kullanımında olan/olabilecek alanlarda budama, ot biçme, yabancı otlarla zirai mücadele, genel temizlik vb. çalışmaları da yıl içinde periyodik olarak düzenli ve planlı bir şekilde yapılmıştır.

2 – AMAÇ VE HEDEFLER:

A – BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

3 – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLİNDİRMELER:

A – MALİ BİLGİLER:

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları:

2015 Mali yılında Park Bahçeler Müdürlüğü bütçesine konulan 2.057,074-TL ödenekten 1.969,368 TL.'si gider harcanmış, 87.705,81 TL. bütçe ödeneği devretmiştir.

5.9- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

I-A Misyon ve Vizyon

Mut Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 ve 5018 sayılı yasalara göre kurulmuş bir birimdir. Kentin tanıtımı ve belediye çalışmaları ve basınla ilişkileri düzenleme noktasında çalışmalarını sürdürmektedir.

I-B Yetki, Görev ve sorumluluklar

Belediyemizin basınla ilişkilerini geliştirme ve düzenleme, tanıtıcı yayınlar yapma ve halkımızı çeşitli yollarla bilgilendirme, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında köprü oluşturma temel görevlerindedir.

I-C-1 Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; çeşitli iletişim ve yayın araçlarıyla hizmet vermektedir.

I-C-2 Örgüt Yapısı

Birimimiz 1 müdür 2 personelle hizmet vermektedir.

I-C-5 Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz yıl boyunca hizmet sunmuştur.

- Belediyemiz ile ulusal ve yerel basın arasındaki ilişkileri düzenlemiş; bu çerçevede, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin, çalışmaların yerel ve ulusal medya organlarında yer alması amacıyla yaptığı girişimler olumlu sonuçlar vermiş, belediyemiz çalışmalarının ilçemiz halkı ile ulusal ve uluslar arası alanda iletişim araçları yoluyla duyurulması sağlanmıştır.
- Belediyemizce yapılan etkinlik ve çalışmalarımız ayrıca sosyal medya ile belediyemizin diğer iletişim araçları yoluyla da duyurulmuştur.

II-A İdarenin Amaç ve Hedefleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslar arası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.

Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

III-A-1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimize 2015 yılında 167.446,22 TL bütçe ayrılmıştır. Ayrılan bütçeden 116.396,31 TL harcama gerçekleşmiştir.

5.10- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A - Birimimiz 5393 sayılı yasaya göre teşekkül etmiş bir birim olup, verilen görev ve emirleri en iyi şekilde yapmaktadır.

B - YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

İlçemizdeki muhtarlıklardan gelen her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek. Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla istişare toplantısı düzenlemek ve mahalledeki bazı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak. Muhtar bilgi sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlıklardan müdürlüğe intikal eden tüm talep,şikayet,öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak raporlamak ve başkanlığa sunmak.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER;

1- Belediyemiz Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde 1 adet müdür ve 1 adet şef⁷ le Mut halkına hizmet verilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER :

AMAÇ VE HEDEFLER :

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek olup, en iyi hizmeti verebilmek için , 1 adet Greyder ve 1 adet Beko lodere ihtiyaç vardır.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

5.11- TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

1 - VİZYON VE MİSYON

VİZYON: Yenilik, kalite ve hizmet açısından tarım ve hayvancılıkta en verimli ve etkin hizmetini sunan bir belediye olmak, ilçemizde tarımın endüstrileşmesine katkı sağlamak, ilçemizde mevcut tarımsal potansiyelimizden daha akılcı yararlanmak ve üretici gelirini artırıcı yönde hareket etmek, yurt içinde ve yurt dışında ihtiyaç olan sofralık turfanda tarımında öncü olmak, tarımda fiyat politikalarını belirlemede aktif rol almak ve rekabet oluşturmak, bu sayede ilçe halkının gurur duyduğu bir belediye olmaktır.

MİSYON: Mut Belediyesi tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak belediyemiz sınırları içerisinde müdürlüğümüze tevdi edilen görevler çerçevesinde sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, tarımda altyapı ve üstyapı işlerinin yapılması için, çağdaş, şeffaf, eşit ve katılımcı bir anlayış ile hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmaktır.

2 -YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

YETKİ: Müdürlüğümüz göreviyle alakalı işlerin yapılmasında ilgili mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

GÖREV: Müdürlüğümüz Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı kanun 5018 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında ilçemizde bilinçli tarımın yapılması görevini ifa eder.

SORUMLULUK: Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarının yanı sıra Tarımsal hizmetler müdürlüğü olarak ilçemizde tarımsal ve kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalarını aktif olarak sürdürmek ve doğabilecek her türlü zarar ve tehlikelerin önceden tedbirini almaktır.

3 - FİZİKSEL YAPI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü ilçede Belediye hizmet binası içerisinde 1 adet müdürlük bürosu içerisinde faaliyet göstermektedir.

4 - ÖRGÜT YAPISI

Tarımsal hizmetler müdürlüğü, nüfusu 62.400'e ulaşan, 2860 km²yüz ölçümüne sahip kent merkezi ve 6360 sayılı yasa ile belediyenin yetki ve sorumluluk alanına giren 102 mahalle ve yerleşim alanına 1 müdür, 1 sosyolog,1 tekniker ve 1 sözleşmeli veteriner hekim ile hizmet vermektedir.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	
Müdür	1
Sosyolog	1
Tekniker	1
Sözleşmeli veteriner hekim	1
Toplam	4

5 - SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz tarafından yıl boyunca tarım ve hayvancılığa elverişli mahallelerde hizmet sunulmuştur.

1_6360 sayılı yasa ile köy tüzel kişiliğinden belediyemize devrolan otlak, mera, ve tarlaların yer tespiti ve gerekli tetkikleri yapılarak, hangi bitkilerin nerede daha verimli yetişeceği konusunda gözlemler yapılmıştır.

2_İlçemizde tarıma destek olmak amacıyla büyükşehir belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde tarımda susuz arazi kalmaması için çiftçilerimize 41.000 Metre sulama borusu dağıtılmıştır.

3_İlçemizde yetişen sofralık ve turfanda olarak yurt içi ve yurt dışına ismini duyuran kaliteli kayısı, erik ve zeytin yetiştiriciliğinin yanı sıra, üzümde de aynı albeni'yi ve kaliteyi yaratmak adına, müdürlüğümüzce

yapılan araştırma ve deneyim neticesinde fark yaratması düşünülen 70.000 adet Amerikan tipi asma bağı çiftçilerimize dağıtılmıştır.

4_ Bilinçli tarım ve sağlıklı hayvan yetiştiriciliğinin önemini belirtmek için, mahallerimizde tarım ve hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımızla bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

6 - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında belediyemize ait arazilere her hangi bir fidan dikimi yapılmamış olup, 2016 yılı itibariyle belediyemizin boş arazilerine fidan dikimine başlanacağı planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanmasının sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

7 - BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizin 2015 yılı bütçesi 23.950.000,00 TL olup, birimimize ayrılan bütçe 11.500,00 TL dir. Sonradan aktarmayla 41.000,00 TL daha ödenek verilerek toplam bütçe 52.500,00 TL olarak düzenlenmiştir. Birimimize ait 2015 yılı ödeneğinden 1.177,00 TL harcama gerçekleştirilerek, yapılan harcamalar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Geriye kalan 51.323,00 TL ödenek belediye meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda imha edilmiştir.

AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2.A.1-Yazı işleri Müdürlüğü:

Yazı işleri Müdürlüğü, Kanun Yasa, Tüzük ve Yönetmelik gereği yetki, görev ve sorumlulukları dâhilinde eşitlik ilkesi ön planda tutularak en iyi hizmet vermeye devam edecektir.

2.A.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:

2.A.3-Zabıta Müdürlüğü:

Birimimiz önümüzdeki dönemde şehir içinde vatandaşlarımızın daha rahat yaşayabilmeleri için gelen şikâyet dilekçelerini titizlikle inceleyerek çevre ve görüntü kirliliği oluşturan esnafra süratle müdahale edecektir., kaldırım çalışmaları ve esnaf denetimleri daha sık yapılacaktır. Pazaryerleri daha sıkı denetlenecek ve 5957 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun un pazaryerleri hakkında yönetmeliği ile Pazaryerlerinde yapılacak olan düzenlemelerle vatandaşların rahat alış veriş yapmaları sağlanacaktır. Ruhsatlandırma çalışmaları aralıksız devam edecek ruhsatsız çalışan iş yerlerine gerekli yasal işlemler uygulanacaktır

2.A.4-Temizlik işleri Müdürlüğü:

Temizlik işleri müdürlüğü kentimizin temizliğini yaparak çağdaş bir kent olmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

2.A.5-Fen işleri Müdürlüğü:

Teknik ve sosyal donatıları ile çağdaş ve yaşana bilirden bir kent oluşturmak, sosyal ve kültürel faaliyetlere yön vermek

2.A.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün görevleri şunlardır; mevcut imar planını uygulamak, bu imar planına göre yapı ruhsatı vermek, ifraz ve tevhitleri uygulamak, hali hazır harita, ilave imar planlarının yapımını yürütmek ve Belediye Meclisine intikal ettirmektir. İmar planlarındaki aksaklıklar yaşandıkça ortaya çıkan bu durumda imar planı tadilatları yaptırılıp Meclise intikal ettirilir, ihtiyaç halinde park, otopark ve imar yolları açımı için, kamulaştırmanın yapımını sağlayarak Belediye Encümenine intikal ettirir.

2.A.7-Mali Hizmetler Müdürlüğü:

Kurumun hedeflerine uygun kurum bütçelerini gerçekleştirilebilir seviyede hazırlamak,
Muhasebe kayıtlarını ve mali raporları bilgisayar ortamında hazırlamak,
Gelirlerin tahsilini hızlandırmak,
Gelirlerin artması için gerekli çalışmaları yapmak,
Kanunların verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

2.A.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü:

Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken diğer yandan kent halkının fiziksel gereksinimlerine karşılık vermek üzere, dinlenme, gezinti, park ve çocuk oyun alanları, yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi işlevleri gerçekleştirmeyi amaç ve hedef edinmiştir.

2.A.9- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyemiz çalışma ve etkinliklerini duyurmada bütün araçları kullanmak, ilçemizin tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak ve gerek yerelde gerekse ulusal ve uluslar arası alanda yapılmakta olan çalışmalara destek vermeyi sürdürmeyi amaçlamaktadır.
Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

2.A.10- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:

Amacımız İlçemize en iyi şekilde hizmet vermek olup, en iyi hizmeti verebilmek için , 1 adet Greyder ve 1 adet Beko lodere ihtiyaç vardır.

2.A.11- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü:

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında belediyemize ait arazilere her hangi bir fidan dikimi yapılmamış olup, 2016 yılı itibariyle belediyemizin boş arazilerine fidan dikimine başlanacağı planlanmaktadır. Ayrıca tarıma elverişli mahallelerde kıt olan su kaynaklarının çoğaltılması çalışmalarının yapılması, yurt içi ve yurt dışına gönderilen sofralık turfanda sebze ve meyvenin çoğunluğunun ilçemizden karşılanması sağlanması, ilçemizde yaşayan çiftçilerimizi bilinçlendirerek örtü altı denilen sera tarım kültürünün oluşmasının sağlanması, bilgi ve teknoloji çağında ilçemizde tarımda endüstrileşmeye gidilmesi amaçlanmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politika “Çağdaş Bir Kent” oluşturmaktır. Bu temel politikayı hayata geçirebilmek amacıyla kentin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda gelişimine katkı sağlamak önceliğimizdir.

İdare, Yukarıdaki amaç ve hedeflerin yanı sıra ilçenin tüm yaşayanları kapsayan sevgi, barış ve kardeşlik ortamında yaşanılabilir Çağdaş Bir Kent olmasını amaçlamakta ve bu hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

I-BİRİM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

<i>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</i>			
<i>2015 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>			
	<i>Giderin Türü</i>	<i>Bütçe</i>	<i>Harcama</i>
01	Personel Giderleri	366.001.00	339.741.72
02	SGK'na Dev.Prim Ödemeleri	84.001.00	55.703.14
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	313.562.27	173.576.01
05	Cari Transferler	455.876,73	-----
06	Faiz Giderleri	1.495.000.00	1.493.788.39
	Toplam	2.714.441.00	2.062.809.26

II-BELEDİYENİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

A)Bütçe Giderleri;

2015 YILI	BÜTÇE	HARCAMA
TOPLAM	23.991.000,00	21.650.136.31

B) Bütçe Gelirleri;

Gelir Kodu	Gelirin Türü	Bütçe Tahmini	Tahakkuk	Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tutar
01	Vergi Gelirleri	2.647.147.89	4.572.807.61	2.959.081.88	1.613.725.73
03	Teş.ve Mülk.Gelir.	1.360.499.00	1.739.688.37	823.429.70	916.258.67
04	Alınan Bağ. Ve Yrd.	2.615.654,00	1.921.275.72	1.921.275.72	----
05	Diğer Gelirler	14.923.969.48	17.332.912.55	16..923.712.70	409.199.85
06	Sermaye Gelirleri	2.402.729.63	643.778.19	299.382.86	344.395.33
TOPLAM		23.950.000.00	26.210.462.44	22.926.882.86	3.283.579.58

C. Gelir Servisi:

2015 Yılı Sonu İtibarıyla Mevcut Emlak Mükellef Durumu:

Bina(Mesken)	17418
Bina(İşyeri)	4433
Arsa	8374
Arazi	13613

D. Emlak Beyanları İcmali

Bina	17418
Mesken	
İşyeri	4331
Diğer	102
TOPLAM	21851

A.2-- Mali Denetim Sonuçları
2015 Yılı Gelir ve Giderlerimizle ilgili Raporlarımız Sayıştay başkanlığına sunulmak üzere gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.

A3- Diğer Hususlar

2015 Yılı içerisinde 3' er aylık dönemler itibarı ile Belediyemiz Gelir Gider hesapları ve mizan kayıtları İnternet üzerinden Maliye Bakanlığına Sosyal Güvenlik kurumu bilgi ve bildirimler yine İnternet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumuna sunulmuş, gerekli incelemelerden geçmiştir.

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.A- Üstünlükler

Kısıtlı ekonomik koşullar, personelin ve araç-gereçlerin kısıtlı olmasına karşın verilen hizmet performansının üst seviyede olması üstünlüklerimizin başında gelmektedir.

4.B- Zayıflıklar

Yine aynı koşullara bağlı olarak bazı hizmet alanlarda küçük de olsa bazı sıkıntıları yaşamaktayız.

Bunların başında;

- Maddi Kaynak
- Kalifiye personel
- Teknik personel
- Araç-Gereç
- İş makineleri ve diğer donanımlar gelmektedir.

4.C- Değerlendirme

Gerek ekonomik gerek personel açısından ilçemizle nüfus bakımından eşdeğer diğer belediyeler temel alındığında belediyemizin verimliliği oldukça yüksek bir noktada yer almaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ekonomik sıkıntılar nedeniyle zorunlu alımlar dışında belediyemizde tasarruf tedbirleri uygulanmakta, Gelirlerimizi en üst düzeye çıkarmak, giderlerimizi de en alt seviyeye indirmek başlıca tedbirlerimizin başında gelmektedir.

Kamuoyuna saygıyla duyurulur. 31.03.2016

Nebi YILMAZ
Belediye Başkanı

EK:

Ek 1- İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mut- 31.03.2016

Nebi YILMAZ
Mut Belediye Başkanı