



“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnızca bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!”

M. Kemal Atatürk

SUNUŞ

Ülkemize ve milletimize parlak bir gelecek inşa etmek, çocuklarımıza müreffeh ve saygın bir ülke sunmak için her türlü çabayı gösteriyor, çalışmalarımıza ara vermeden devam ediyoruz.

Türkiye, her alanda olduğu gibi, ekonomide de güvenli, istikrarlı bir seyir izliyor. Dünyadaki genel gidişin tersine, Türkiye, önüne gerçekçi hedefler koyuyor, çalışıyor, üretiyor, kazanıyor ve bu gerçekçi hedeflere tek tek ulaşıyor. Tüm dünya, Türkiye ekonomisindeki bu güvenli büyümeyi hayranlıkla ve takdirle izliyor.

Türkiye'yi ekonomide büyütürken, dış politikada itibarlı konuma yükseltirken, demokrasiyi de cesaretle savunan, milli iradeyi cesaretle koruyan biz olduk. Yarınlarımıza bırakacağımız en güzel miraslardan biri de, güçlü demokrasi, güçlü milli irade olacaktır. Türkiye'yi büyütmekten, Türkiye'yi yüceltmekten başka gaye taşımıyoruz. 76 milyona aynı nazarla bakıyor, 76 milyonu bir, beraber ve kardeş görüyor, hep birlikte geleceğe ilerliyoruz.

Çok emin adımlarla, çok kararlı şekilde 2023 hedeflerimize doğru ilerliyoruz. Önümüzdeki dönemin ilk 5 yılını 10'uncu Kalkınma Planı'nda tüm detaylarıyla planladık. 10'uncu Kalkınma Planı döneminde, yani 2014-2018 yılları arasında, Türkiye'nin yıllık ortalama yüzde 5,5 oranında büyümesini hedefliyoruz. Böyle bir büyüme oranıyla, 2018 yılı sonunda inşallah Milli Gelirimiz 1,3 trilyon Dolara ulaşmış olacak. Kişi başına milli gelirimizi ise, bu 5 yılın sonunda 16 bin Dolara çıkarmayı hedefliyoruz.

Önümüzdeki dönemde de mali disipline titizlikle riayet edeceğiz. 10'uncu Kalkınma Planı çerçevesinde, ekonomik ve sosyal alanlarda yapısal dönüşüme yönelik politikalarımızı sürdüreceğiz.

Eğer çalışırsak, eğer gayret edersek, Türkiye'yi çok kolaylıkla 2023 hedeflerine ulaştırır ve ülkemizi dünyanın en büyük 10 ülkesinden biri konumuna yükseltebiliriz.

Burada en önemli unsurlardan biri de, ülkemizin birliği, dayanışmamız ve kardeşliğimizdir. Türkiye artık enerjisini, kaynaklarını, hazinelerini gereksiz tartışmalara, kanlı çatışmalara, yapay tehdit ve korkulara değil; eğitime, bilime, kalkınmaya sarf etmektedir.

Allah'ın izniyle, artık yoksullukla daha kolay mücadele edeceğiz. İşsizliğin üzerine daha kararlı şekilde gideceğiz. Bölgeler arası kalkınmışlık farklarını en aza indireceğiz. Özel sektör yatırımlarıyla, üretimle, ticaretle, ihracatla, istihdamla, Türkiye'nin doğusu ile batısını bir ve beraber yapacağız. Aynı vatan toprağı üzerinde, aynı ay yıldızlı bayrağın altında, geleceğē hep birlikte güvenle bakacağız.

Öngördüğümüz bu amaçlara ulaşmamıza önemli katkı sağlayacağını düşündüğümüz Başbakanlık 2014 Yılı Performans Programı hazırlanarak siz değerli vatandaşlarımızın dikkatine sunulmuştur.

Recep Tayyip ERDOĞAN
BAŞBAKAN

ÖNSÖZ

Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan değişimler sonucunda kamu mali yönetimi sisteminde, daha az kamu kaynağı kullanılarak daha kaliteli, hızlı ve ulaşılabilir kamu hizmeti sunulabilmesi amacıyla bir dizi reform çalışmaları başlatılmıştır. Bu çerçevede, hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlığı esas alan kamu yönetimi sistemi oluşturmaya yönelik önemli düzenlemeler yapılmıştır. Temel görevi, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve hukuk devleti ilkeleri çerçevesinde Başbakan ve Bakanlar Kuruluna hükümetin genel siyasetinin yürütülmesinde her türlü desteği sunmak, bakanlıklar arasında etkili bir işbirliği ve koordinasyon sağlamak ve Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemesine önderlik etmek olan Başbakanlık teşkilatı da çalışmalarını bu esaslar dâhilinde, vatandaş odaklı bir anlayışla sürdürmektedir.

“Başbakanlık 2011-2015 Dönemi Stratejik Planı” ile orta vadeli stratejik amaç ve hedeflerimiz ortaya konulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda, aşırı merkezîyetçilikten arındırılmış, vatandaş odaklı, insan haklarına saygılı, şeffaf, hesap verebilir ve güvene dayalı bir kamu yönetimine ulaşmak istiyoruz. Etik değerlere bağlılığı kuvvetlendirerek vatandaş ile devlet arasındaki güvenin artırılması yönünde çalışıyoruz. Tek yönlü bir yönetim tarzı yerine, hep birlikte karar almayı ve yönetmeyi esas alan katılımcı anlayışı egemen kılmayı hedefliyoruz.

Zengin devlet geleneğimizi oluşturan kaynakları korumak ve aynı zamanda onlardan beslenmek amacıyla arşivciliğimizi geliştiriyoruz. 2013 yılında Milli Arşiv Sitesi'nin açılışını yapmak suretiyle, tarihimize sahip çıkmanın, tarihimizi muhafaza altına almanın, bilimi insanlığın hizmetine sunmanın haklı gururunu yaşadık. Bu binada 96 milyon belge, 370 milyon defteri muhafaza edecek, bunları peyderpey, sınıflarına göre araştırmacıların hizmetine sunacağız. İdari basitleştirme çalışmalarıyla tüm kesimler üzerinde yük oluşturan idari süreç ve düzenlemeleri gözden geçiriyor ve kamu yönetimini bu bağlamda yeniden düzenliyoruz. e-Devlet çalışmaları kapsamında somut, proje ve sonuç odaklı faaliyetler yürütüyoruz.

"Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmak" vizyonu ışığında hazırlanan "Başbakanlık 2011-2015 Dönemi Stratejik Planı" çerçevesinde önümüzdeki bir yıllık süreç içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenen faaliyetler ile bu faaliyetlere ilişkin kaynak planı Başbakanlık 2014 Yılı Performans Programı ile belirlenmiştir. Kaynaklar tahsis edilirken hizmet öncelikleri ve gereklilikleri gözetilmiştir.

Başbakanlık 2014 Yılı Performans Programını kamuoyunun bilgisine sunar, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fahri KASIRGA
MÜSTEŞAR

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B. Teşkilat Yapısı.....	2
C. Fiziksel Kaynaklar.....	3
D. İnsan Kaynakları.....	5
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	6
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	6
B. Amaç ve Hedefler.....	10
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	11
D. Toplam Kaynak İhtiyacı	33

ŞEKİL VE TABLO LİSTESİ

Organizasyon Şeması.....	2
Hizmet Binası, Lojman ve Taşıt Bilgileri Tablosu.....	3
Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı Tablosu.....	5
Performans Hedefi Tabloları	11-31
Faaliyetler ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	12-33
İdare Performans Tablosu.....	34
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	35
İdare Performans Hedefleri Maliyet Tablosu.....	36
Faaliyet ve Performans Göstergelerinden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	37-40

I**GENEL BİLGİLER****I****A****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

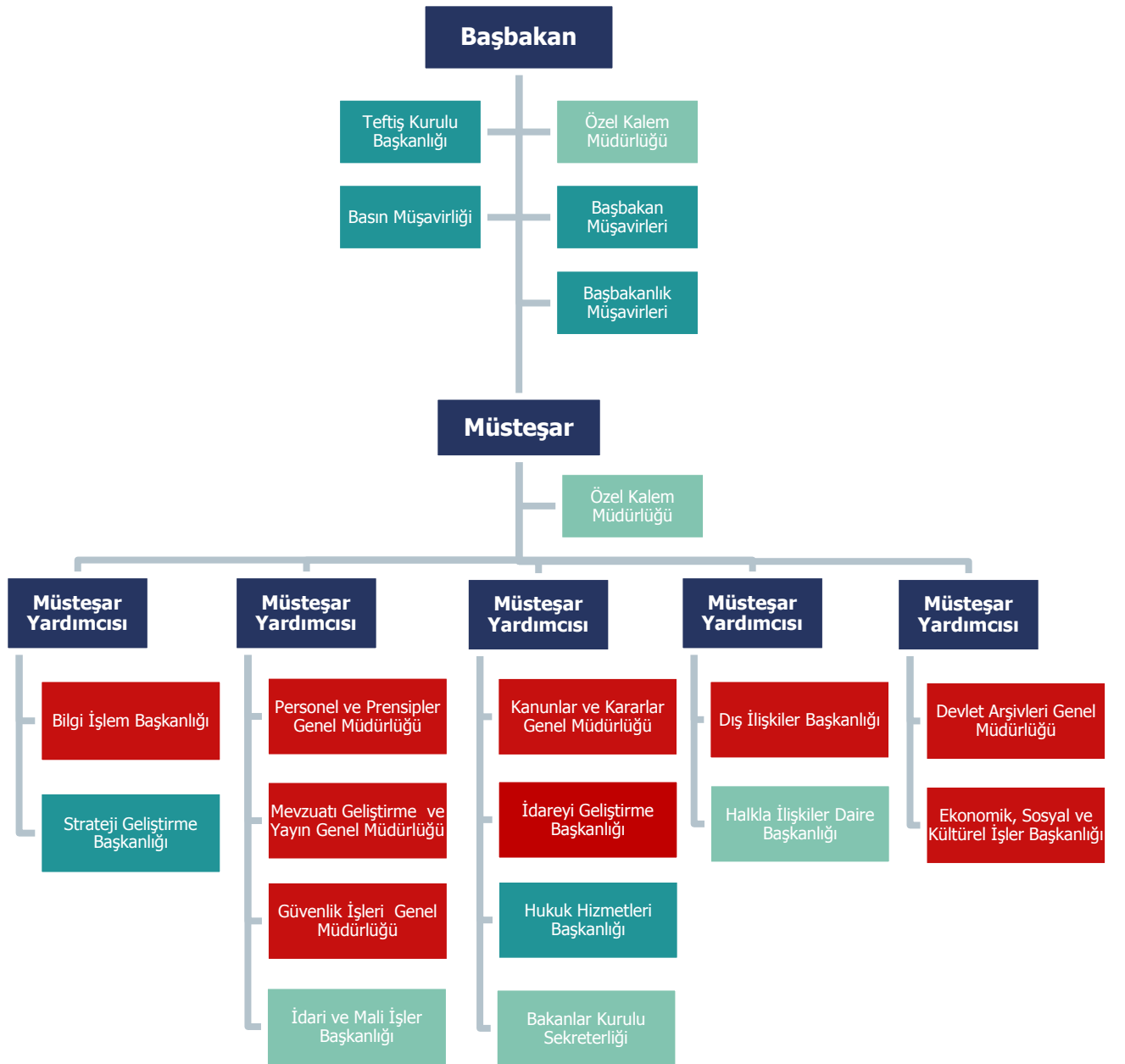
Başbakanlık merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Başbakanlığın, 3056 sayılı "Başbakanlık Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun"da belirtilen görevleri şunlardır:

- Bakanlıklar arasında işbirliğini sağlamak, Hükümetin genel siyasetinin yürütülmesini gözetmek, Anayasa ve kanunlarla verilen hizmetleri yerine getirmek maksadıyla gerekli tedbirleri almak,
- Devlet teşkilatının düzenli ve müessir bir şekilde işlemlerini temin edecek prensipleri tespit etmek, Hükümet programı ve kalkınma planları ile yıllık programların uygulanmasını takip etmek,
- Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve karar tekliflerinin Anayasa'ya ve diğer mevzuata uygunluğunu incelemek ve Yasama Organı ile olan münasebetleri yürütmek,
- Mevzuat hazırlama usul ve esasları ile ilgili ilkeleri tespit etmek ve geliştirmek, yürürlükte bulunan mevzuatın sicillerini tutmak, kodlamak, tek metin hâline getirmek, bilgi işlem sistemi içinde takip etmek ve yayınlamak,
- İdarede etkinliğin sağlanması, görevlerin tam ve verimli bir şekilde zamanında yerine getirilmesi, idari usul ve işlemlerin basitleştirilmesi, Devlet teşkilatının düzenlenmesi için gerekli olan sistem ve prensiplerin geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Devlet teşkilatındaki teftiş ve denetim sistemini geliştirmek, uygulanmasını takip etmek, gerektiğinde teftiş ve denetim yapmak,
- Türk Devlet ve millet hayatını ilgilendiren tarihi, hukuki, idari, ekonomik, ilmi doküman ve belgeleri toplamak, değerlendirmek ve düzenlemek, film, mikrofilm gibi ileri teknikleri uygulayarak arşiv malzemesini tek nüsha olmaktan kurtarmak, bunların tahribini önleyecek arşiv laboratuvarı kurmak, milletlerarası arşivcilik ile ilgili hareketleri takip etmek, önemli arşiv malzemesini yurt ve dünya bilim çevrelerine sunmak,
- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda görevli idareler arasında koordinasyonu sağlamak,
- Milletlerarası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak, bunlar arasında koordinasyonu sağlamak ve ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Ekonomik, sosyal ve kültürel konulardaki gelişmeler ve karşılaşılan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek, teklifler hazırlamak ve kamu kuruluşları arasında bu alanlarda koordinasyonu sağlamak,
- Vatandaşlardan Başbakanlığa gönderilen her türlü yazılı ihbar, şikâyet, teklif ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırılması için gerekli işleri yapmak.

Başbakanlık merkez teşkilatı, ana hizmet, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden meydana gelir.

En yüksek Devlet memuru olan Başbakanlık Müsteşarı, Başbakanlık merkez teşkilatının Başbakandan sonraki üst amiridir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Müsteşar, Başbakanlığın üst yöneticisidir. Başbakanlıkta, Müsteşara yardımcı olmak üzere beş müsteşar yardımcısı kadrosu mevcuttur.

Merkez teşkilatının organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



- Ana Hizmet Birimleri
- Danışma ve Denetim Birimleri
- Yardımcı Birimler

Başbakanlık kullanımında olan hizmet binası, lojman, taşıt, bilgisayar ve çevre birimleri bilgileri aşağıda belirtilmektedir.

◆ Hizmet Binası, Lojman ve Taşıt Bilgileri

Cinsi	Adedi	Yüzölçümü (m2)	
Hizmet Binası	10	205.237	
Klinik	1	829	
Kamu Konutu	610	68.234	
Atölye	1	22.200	
Depolama Amaçlı Bina	4	32.907	
Otopark	1	12.562	
Taşıt	- Mülkiyet	102	-
	- Kiralama	218	-

Program döneminde dağılık durumda bulunan hizmet binalarını bir araya toplayacak olan Başbakanlık yeni Hizmet Binasının hizmete açılması planlanmaktadır. Yapımı tamamlanan Milli Arşiv Sitesi ise, hizmet binası toplamına eklenmiştir.

Halihazırda yürütülmekte olan Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından program döneminde bu çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.

◆ Bilişim Sistemi ve e-Devlet Uygulamaları

Yenilenen **Başbakanlık İnternet Portalı** (www.basbakanlik.gov.tr) birçok etkileşimli elektronik hizmeti barındırmaktadır. **Resmî Gazete Bilgi Sistemi** (rega.basbakanlik.gov.tr, www.resmigazete.gov.tr) Resmî Gazete'nin Başbakanlık internet portalından günlük olarak yayımlanmasına hizmet eden bir sistemdir. Ayrıca bu sistem aracılığıyla 1920'de yayımlanan ilk sayı Resmî Gazete'den günümüze kadar yayımlanmış olan tüm Resmî Gazetelere ulaşılabilir. Başbakanlık İnternet Portalı'ndan erişilebilen bir başka bilgi hizmeti **Mevzuat Bilgi Sistemi** (mevzuat.basbakanlik.gov.tr, www.mevzuat.gov.tr) ise kanunların, kanun hükmünde kararnamelerin, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve tebliğlerin güncel metinleri ile kanunların mülga hükümlerini ve Türkiye'nin taraf olduğu antlaşmaların fihristini içermektedir.

Başbakanlık internet portalından hizmet veren bir başka uygulama da **Başbakanlık İletişim Merkezi**'dir (BİMER). Başbakanlık İletişim Merkezi vatandaşların her türlü istek, dilek ve şikayetlerini bütün iletişim kanalları aracılığıyla (telefon, faks, e-posta, mektup veya şahsen) doğrudan doğruya Başbakanlığa, gerek görülmesi halinde ise Başbakanlık tarafından ilgili mercilere ulaştırabildiği çok önemli bir iletişim kanalı olma misyonunu sürdürmektedir. BİMER'in vatandaşlar tarafından gün geçtikçe tanınması ve dolayısıyla başvuru sayılarındaki sürekli artış ise daha hızlı ve etkili hizmet sunumu için yeni altyapı yatırımlarını zorunlu hâle getirmektedir. Program döneminde BİMER'in artan ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla sunucu, bilgisayar, çevre birimleri ve yazılım altyapısının güçlendirilmesi ile BİMER'de görev yapan personel sayısının artırılması planlanmaktadır.

Bir diğer e-Devlet uygulaması olan **Devlet Arşivleri İnternet Portalı**'ndan (www.devletarsivleri.gov.tr) Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi arşiv malzemelerine ait kataloglara, monografi, tebliğ, makale ve haber veri tabanlarına, arşiv belgelerine, Elektronik Belge Yönetimi Standartları ile diğer arşiv bilgilerine erişilebilmektedir. Program döneminde daha hızlı ve etkili hizmet sunulması amacıyla söz konusu portalın yazılımının yeniden yapılandırılması öngörülmektedir.

Başbakanlık Basın Merkezi'nden (www.bbm.gov.tr) basın açıklamaları, Sayın Başbakanın Millete Hizmet Yolunda konuşmaları ile Hükümet açıklamalarının metinlerine erişilebilmektedir. Program döneminde Basın Müşavirliği teknik ekipman ve alt yapısının daha nitelikli hizmet sunulacak seviyeye getirilmesi planlanmaktadır. **Kamu Görevlileri Etik Kurulu İnternet Sitesi**'nden (www.etikkurulu.gov.tr, www.kamuetik.gov.tr, www.etikkurul.gov.tr, www.kgek.gov.tr, www.etik.gov.tr) elektronik başvuru yapılabilen, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken uymaları gereken etik davranış ilkeleri ve etikle ilgili çalışmalara ulaşılabilir.

Faaliyet alanına ilişkin bilgiler ile kurumsal bilgilerin yer aldığı **Teftiş Kurulu Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.teftis.gov.tr); "idareyi geliştirme" konusu ile ilgili olarak genel bilgilerin, yapılmış veya devam etmekte olan çalışmaların, kamu hizmetlerine ilişkin memnuniyetin ölçüldüğü **İdareyi Geliştirme Başkanlığı İnternet Sitesi** (www.igb.gov.tr); bilgi edinme başvurularına itirazları inceleyen Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu'nun kararları ve başvuru süreci ile ilgili bilgilere ulaşılan **Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu İnternet Sitesi** (www.bedk.gov.tr) ve Başbakanlık Basimevi tarafından sunulan hizmetlerin yer aldığı **Basimevi İnternet Sitesi** (www.bbasimevi.gov.tr) diğer elektronik bilgilendirme kaynaklarıdır.

Başbakanlık merkez teşkilatının toplam personel sayısı 2.214 olup bunlardan 1.793'ü kadrolu, 90'ı sözleşmeli, 331'i geçici statüde istihdam edilmektedir. Başbakanlık merkez teşkilatı uzmanlaşma ve kariyer gelişimine büyük önem vermektedir.

◆ **Başbakanlık Personelinin Birimlere Göre Dağılımı**

Birimler	Toplam
Müsteşarlık	47
Ana Hizmet Birimleri	
Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü	53
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü	93
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü	65
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	737
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü	40
Dış İlişkiler Başkanlığı	22
Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı	74
İdareyi Geliştirme Başkanlığı	49
Bilgi İşlem Başkanlığı	49
Danışma ve Denetim Birimleri	
Teftiş Kurulu Başkanlığı	72
Strateji Geliştirme Başkanlığı	21
Başbakan Müşavirleri ve Başbakanlık Müşavirleri	121
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı	30
Basın Müşavirliği	43
Kıbrıs, Askeri ve Dışişleri Müşavirlikleri	16
Yardımcı Birimler	
Başbakanlık Özel Kalem Müdürlüğü	111
Bakanlar Kurulu Sekreterliği	11
İdari ve Mali İşler Başkanlığı	313
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	59
Başbakan Yardımcılıkları Özel Kalem Müdürlükleri	72
Diğer: Tanıtma Fonu, Kozmik Büro, Basımevi, diğer kurumlarda görevli personel	116
Toplam Personel Sayısı	2.214

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

- Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelerdir.
- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.
- Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.
- Büyük ölçekli e-devlet projeleri yürüten kurumlar başta olmak üzere kamu kuruluşlarında, kurumsal stratejik planlarla uyumlu bilgi teknolojisi stratejisi hazırlanması yaklaşımı benimsenecektir.
- Yasal düzenlemeler, kısa ve uzun dönem mali sonuçları hesap edilerek yapılacaktır.
- Kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisi güçlendirilerek, sürecin planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, izleme ve değerlendirme etkinliği artırılabilecektir.
- Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

- AB'ye tam üyeliğe yönelik çalışmalar kararlılıkla sürdürülecek, tam üyelik hedefi çerçevesinde gerçekleştirilecek reformlarla sürecin getireceği faydaların azami düzeye çıkarılmasına odaklanılacak, ilişkiler hukukun üstünlüğü temelinde, uzun dönemli ve karşılıklı yarar ilkesi doğrultusunda yürütülecektir.
- AB üyelik süreci, şeffaf ve katılımcı bir anlayış içinde yürütülecek ve toplumun ilgili tüm kesimleri yeterli ve doğru bir biçimde bilgilendirilerek sürece dâhil edilmeye devam edilecektir. Üye ülkelerin kamuoylarında ülkemizin tanıtımını da içeren etkili bir iletişim stratejisi uygulanacaktır.
- Türkiye çok taraflı platformlarda küresel ekonomik yönetişimin iyileştirilmesine dönük aktif çalışmalar yürütecek, üye ülkeler arasında daha yakın işbirliği ve koordinasyon sağlanmasına azami gayret gösterecektir.
- Türkiye'nin uluslararası kuruluşlardaki etkinliği artırılacaktır. Bu amaçla uluslararası merkezlerdeki Türk misyonlarının uzman kadroları güçlendirilecek, uluslararası kuruluşlarda görevli vatandaşlarımızın sayısının artırılması yönündeki girişimler hızlandırılacaktır.

61. Hükümet Programı

- Katılımcılık başta olmak üzere demokratik yönetim ilkelerini esas alan, halkın taleplerine duyarlı, çözüme odaklı, vatandaşların hayatını kolaylaştıran, temel hak ve özgürlüklerin kullanımının önündeki engelleri kaldıran bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesi ana misyon olarak görülmektedir.
- Yönetimde keyfiliğe, her türlü ayrımcılığa ve adaletsizliğe karşı, şeffaflıktan, hesap verebilirlikten, öngörülebilirlikten ve her kademede katılımcılıktan yana bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Merkeziyetçi, içe kapanık, kırtasiyeciliğe dayalı ve katı hiyerarşik yapıların aşılması için çeşitli reformlar yapılmıştır. Bu reformlar kararlılıkla sürdürülecektir.
- İlk defa kamu yöneticileri için etik kurallar getirilmiş ve denetim mekanizmaları kurulmuştur. Bilgi edinme hakkı ile yönetimin tasarrufları üzerinde vatandaşın denetiminin daha da artırılmasına gayret gösterilecektir.
- Yolsuzlukla mücadele kapsamında 2003-2006 döneminde 7 adet uluslararası sözleşmeye taraf ve 2004 yılında Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu'na (GRECO) üye olunmuştur. Bu yöndeki çabalar kapsamlı bir strateji çerçevesinde, kararlılıkla ve kesintisiz devam edecektir.
- Bakanlıkların yeniden düzenlenmesi başta olmak üzere merkezi idare reformlarına ağırlık verilecektir. "İdarenin bütünlüğü ilkesinden" hareketle, bir yandan yerel yönetimler hizmet odaklı bir anlayışla daha da güçlendirilirken, diğer yandan merkezi idarenin strateji geliştirme, standart koyma, izleme ve denetleme fonksiyonları geliştirilecektir.
- Kamu yönetiminde yapı ve mevzuat kadar, zihniyet değişimi de son derece önemli görülmektedir. Kamu çalışanlarının ve yöneticilerinin modern yönetim kültürüne sahip olmaları yönünde kapasite geliştirme programları sürdürülecektir. Kurumların politika hazırlama, uygulama, eşgüdüm, izleme ve değerlendirme konularında kapasitelerini geliştirmeye yönelik kaynaklar artırılacaktır.
- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçe uygulamasının etkinliği daha da artırılacaktır. Kamu hizmetlerinin vatandaş ihtiyaçları ön planda tutularak şekillendirilmesi ve hesap verebilirliğinin artırılması için katılımcı mekanizmalar yaygınlaştırılacaktır. Vatandaşların değişik kamu hizmetlerinden memnuniyet derecesi kamuoyu araştırmalarıyla daha derinlemesine tespit edilecektir. Bunun yanı sıra kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ağları oluşturularak birlikte iş yapma modelleri ve sosyal sorumluluk projeleri desteklenecektir.
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın bir şekilde kullanımına önem verilecektir. Kamu hizmet sunumunda, hizmetin ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde verilmesi, kamu kurumlarının hizmet standartlarını belirlemesi ve internet üzerinden yayınlaması ilkeleri çerçevesindeki uygulamalar sürdürülecektir.
- Kamu hizmetlerinin elektronik dönüşümünde önemli mesafeler kaydedilmiştir. Mevcut Hükümet döneminde kamunun e-dönüşümü (e-Devlet) büyük oranda tamamlanacaktır. Kamu hizmetlerinin

kullanıcı odaklı bir yaklaşımla, çeşitli kanallardan elektronik ortamda sunulmasına yönelik uygulamalar artırılabilecektir.

- Kamudaki işlemlerin resmi olarak elektronik ortamda gerçekleşmesine imkan sağlayan e-imza uygulaması hayata geçirilmiştir. Kamuda "kâğıtsız ofis" dönemi başlatılacak ve yazışmaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesi yaygınlaştırılacaktır.

Orta Vadeli Program (2014-2016)

- Kaynak kullanımında etkinliği artırmak ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla, yeni harcama programları uygulamaya geçirilmeden önce pilot uygulamalara gidilecek ve etki analizi çalışmaları yapılacak, mevcut programlar etkililik ve etkinlik bakımından gözden geçirilecektir.
- Bütçe hazırlık sürecinde, personel harcamaları dışında kalan diğer cari harcamalara yönelik ödeneklerin sıfır tabanlı bütçe ilkesiyle belirlenmesine özen gösterilecektir.
- Harcama programları yalnızca varlık sebebini oluşturan amaçlara uygun olarak ve belirlenmiş süreler dâhilinde yürütülecektir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarının Kalkınma Planında yer alan politikalarla uyumu gözetilecek, stratejik planlarda yer alan önceliklerin bütçe hazırlık ve uygulama sürecine daha etkin yansıtılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformların uygulamasını güçlendirmek amacıyla kamu hizmetlerini program yaklaşımıyla ele alan bütçe yapısına kademeli olarak geçilecektir.
- Kamuda hizmet alımlarına ilişkin mevcut politikaların etkinliği, fayda ve alternatif maliyet analizleri yapılarak değerlendirilecektir.
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir biçimde kullanılabilmesini temin etmek üzere yürürlüğe konulan, özünde saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun güçlendirilmesi gibi temel esasları barındıran kamu mali yönetimi ve kontrolüne ilişkin temel reformlar önemli ölçüde hayata geçirilmiş bulunmaktadır. Bununla birlikte, reformlardan amaçlanan faydanın temin edilebilmesini sağlamak üzere uygulama etkinliğinin artırılması ile reformdan sapma olarak değerlendirilebilecek düzenleme, istisna hükümleri ve uygulamalardan kaçınılması önem arz etmektedir. Bu çerçevede, stratejik planların performans programları ve bütçelerle ilişkisinin güçlendirilmesi, çok yıllık bütçeleme anlayışının yaygınlaştırılması, iç ve dış denetimin etkin ve koordineli bir şekilde çalışmasının sağlanması ve iç kontrol sistemlerinin sağlıklı bir şekilde işletilmesi hedeflenmektedir.
- Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.
- Kamu mali yönetiminin insan kaynakları altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.
- Kamuda etkin bir dış denetimin sağlanması için Sayıştay'ın uygulama altyapısı güçlendirilecektir.
- Yatırımcılara ve işletmelere yönelik bürokratik ve hukuki süreçler iyileştirilecek, mevzuat uluslararası standartlara ve en iyi uygulamalara göre güncellenecektir.
- İş ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik yaklaşımın bölgesel düzeyde yaygınlaştırılması, geliştirilmesi ve yatırımcının yerel düzeyde desteklenmesi sağlanacaktır.

2014 Yılı Programı

- Yükseköğretimde bağımsız ve özerk bir kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.
- Yükseköğretim Sistemi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi hazırlanacaktır.
- Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yaygınlaştırılacaktır.
- STK'lara yönelik çerçeve bir mevzuat hazırlanacaktır.
- STK'lara kamu kaynaklarının tahsis edilmesini ve vergisel ayrıcalıklar sağlanmasını içeren kamu-STK işbirliği modelleri geliştirilecektir.
- Kamu yararı statüsünün kazanılması, sürdürülmesi ve geri alınmasına ilişkin mevzuat ve uygulama iyileştirilecektir.
- Kamu personel sisteminde esnek çalışma modeli geliştirilecek ve uygun görülen kuruluşlarda uygulanacaktır.
- e-Devlet hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin temel politikalar ile usul ve esaslar belirlenecektir.
- e-Devlet Eylem Planı, Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde oluşturulacaktır.
- e-Yazışma Projesinde, kayıtlı elektronik posta altyapısıyla entegrasyona ve hukuki altyapıya ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır.
- Kamu kurumlarının sosyal medya kullanımını düzenleyen rehber hazırlanacaktır.
- Yasal düzenlemeler kamu maliyesi üzerinde oluşturacakları kısa ve orta dönemli yükleri göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.
- Kamunun vatandaşlara ve iş dünyasına dönük işlemleri tamamlayabilmesi için kurumlar arasında yapılan belge, bilgi, görüş talepleriyle ilgili yazışmalara ilişkin prosedürler tespit edilecek ve iyileştirme önerileri hazırlanacaktır.
- Yenilenebilir Enerji Sektöründe ruhsat ve izin süreçlerindeki idari yüklerin tespitine ve sorunların çözümüne ilişkin olarak 2013 yılı içinde başlatılan çalışmalar tamamlanacak ve mevzuat değişikliği önerileri oluşturulacaktır.
- Araştırma altyapılarının etkinliğini artırma amacına yönelik mevzuat düzenlemesi tamamlanacak, performans izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Kentleşme ve imar konularında hukuki ve idari çerçeveyi güçlendirmek üzere mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının dış ilişkiler birimlerinin ortak çalışmalarına yönelik bir mekanizma oluşturulacak ve ortak projeler geliştirilecektir.

Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)

- Stratejinin uygulamasını gerçekleştirmek üzere kurulan "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Komisyonu" ile "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Yürütme Kurulu"na görevlerini yerine getirmede teknik destek sağlamak ve sekreteryaya hizmeti vermek üzere Başbakanlık Teftiş Kurulu görevlendirilmiştir.
- Saydamlığın, hesap verebilirliğin, etkin denetimin ve kurumsal kapasitenin artırılması suretiyle yolsuzluğu besleyen faktörlerin ortadan kaldırılmasına ilişkin olarak; Genel İdari Usul Kanununa ilişkin çalışmaların tamamlanması, Kamu Görevlileri Etik Kurulu rehberliğinde kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının engellenmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.
- Toplumsal bilincin artırılmasına ilişkin olarak vatandaşların, haksız bir uygulama ile karşılaştıklarında kanunlar ve idari düzenlemelerle kendilerine tanınan haklar ile başvuruda bulunabilecekleri merciler konusunda bilgilendirilmesi yönünde tedbirlerin alınması öngörülmektedir.

Misyonumuz:

Bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak, gözetim ve denetim yapmaktır.

Vizyonumuz:

Güçlü bir ülke olma yolunda değişime ve dönüşüme öncülük eden bir kurum olmaktır.

Amaç ve Hedeflerimiz:

Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak

- Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak

Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak

- Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak
- Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek

Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek

- Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek

Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak

- Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

- Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek
- Sosyal imkânları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek

Performans Hedefi-1: Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-1)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Ulusal ve uluslararası stratejilerin belirlenmesinde ve politikaların uygulanmasında kurumun etkinliğini artırmak.				
Hedef	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumun etkinliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)	
1	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	Adet	34	31	28
Üst politika belgeleri yayımlandıkları andan itibaren tüm devlet teşkilatını ve özel sektör kuruluşlarını yönlendirme gücüne sahip belgelerdir. Dolayısıyla kalkınma planı, ulusal program, ulusal strateji belgeleri ve yıllık programlar gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkı sağlama düzeyi ulusal ve uluslararası politika ve stratejilerin belirlenmesi sürecindeki etkinliği/rolü göstermektedir. Bu katkı üst politika belgelerinin doğrudan Başbakanlık tarafından hazırlanması şeklinde olabileceği gibi kuruluşlarca önerilecek taslakların hazırlık sürecinde yer almak şeklinde de olabilmektedir. Başbakanlık tarafından katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısının politika ve strateji belirlemede kurumun daha etkin olmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.					
2	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	Adet	81	91	76
Başbakanlığın faaliyet alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen veya katkı sağlanan proje ve işbirliği sayısı, politika ve stratejilerin gerek belirlenmesi gerekse uygulanması sürecindeki etkinliği göstermektedir.					
3	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyi	Kişi x Gün	210	210	183
AB üyelik sürecinde etkin rol üstlenilmesi, strateji hazırlıklarına ve müzakerelere daha etkin bir katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Hazırlık sürecine ve müzakerelere katılım düzeyinin artırılması politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması hususunda kurumun etkinliğini artıracaktır.					
4	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	Adet	89	144	158
AB üyelik sürecinde Türk Mevzuatının, AB Mevzuatına uyumlaştırılmasının sağlanması konusunda kurumun etkinliğini göstermektedir. Bu gösterge rakamında sağlanacak artış Türkiye'nin geleceğine yön verecek politika ve stratejilerin belirlenmesinde Başbakanlığın kurumsal etkinlik düzeyini yükseltecektir. Ancak ilerleyen dönemlerde mevzuat uyumlaştırma çalışmalarının tamamlanmasıyla orantılı olarak ilgili gösterge değerinde düşüş beklenmektedir.					
5	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	Adet	210	112	133
Başbakanlık ulusal ve uluslararası alanda ülkemizin karşılaştığı birçok sorunun konuşulduğu, stratejilerin ve politikaların belirlendiği ve bunların uygulanmasında tarafların bir araya getirildiği faaliyetler yürütmektedir. Bu çerçevede düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısının yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir. Bu artışa paralel olarak kurumun politika belirleme ve uygulama açısından etkinliği artırılmış olacaktır.					
6	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Adet	91	95	100
Başbakanlık, bakanlıklar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve Bakanlar Kuruluna sekretarya hizmeti sunmakla görevli kılınmıştır. Bu görevlerini yerine getirirken politika belirleyicileri bilgilendirmekte, gerektiğinde yönlendirmekte ve karar alma süreçlerinde belirleyici bir rol oynamaktadır. Bunu ise hazırlanan raporlar, araştırmalar ve yayınlar vasıtasıyla sağlamaktadır. Program döneminde de ilgili gösterge kapsamında 100 adet çalışmanın yapılması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
7	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı	Adet	3.401	2.500	3.000
Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay şekilde, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konuda, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, bu sayede en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.					
8	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı	Adet	660	500	600
Arşivcilik politikamız arşivlerden yararlanmak isteyen herkesin en kolay, en az maliyetle ve en kısa süre içinde istediği konudaki, istediği arşiv belgesine ulaşabilmesinin sağlanmasını, en doğru bilgilerin edinilmesini hedeflemektedir. Bu politika sayesinde tarihi gerçeklere en doğru şekilde ulaşılması amaçlanmaktadır. Arşivlerimizde yerli araştırmacılar kadar yabancı araştırmacılara da en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Bu hedefin gerçekleştirilmesi amacıyla yıllar itibarıyla gösterge değerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.					
9	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	Gün	11	73	7
Farklı kurumlar tarafından belirlenen politika ve stratejiler son olarak yasama süreci içinde kanunlaşarak devlet politikası haline gelmekte ve uygulanabilirlik kazanmaktadır. Kanun tasarılarını kanunlaşmaya kadar tüm süreçlerde takip etmek Başbakanlığın görevleri arasındadır. Bu süreç içinde önemli bir yere sahip olan TBMM komisyonları çalışmalarına katkı sağlanarak, politika ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasında kurumun etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.					
10	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	Kişi x Gün	601	1.400	1.026
Mevzuat, belirlenmiş politika ve stratejilerin uygulanabilirliğinin zorunlu unsurudur ve usulüne uygun, açık, anlaşılır bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle mevzuat hazırlamakla görevli kamu kurum ve kuruluşlarının mevzuat konusunda yeterli düzeyde bilgiye sahip olması daha kaliteli mevzuat hazırlanmasının sağlanmasına katkı sağlayacaktır.					
11	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	Oran (%)	50	25	40
Düzenleyici Etki Analizi, mevzuat taslaklarında gerekli fayda-maliyet analizlerinin yapılmasına, usul ve esaslar açısından daha kaliteli ve gereklilik arz eden mevzuatın hazırlanmasına hizmet eden önemli bir araçtır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış sağlanması hedeflenmektedir.					
12	Tasnif edilen belge/defter sayısı	Adet	1.350.075	1.400.000	1.500.000
Gerek Cumhuriyet öncesi dönem ve gerekse Cumhuriyet dönemi arşiv belgelerinin konu ve dönem bazında tasnif edilerek ulaşılabilir kılınması arşivcilik politikasının önemli hedeflerindedir. Yıllar itibarıyla bu sayının artırılması daha çok belgeye ulaşma imkanı sağlayacak bu da politika ve strateji belirleme ve uygulama süreçlerinde etkinliğin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu gösterge ile yıllar itibarıyla tasnif edilen belge sayısında artış hedeflenmektedir.					
13	Yerli ve yabancı heyetler için hazırlanan Arşiv görseli	Adet	-	50	55
Devlet arşivlerimizin sahip olduğu eşsiz kültürel zenginliğin yerli ve yabancı heyetlerin bilgisine sunulması hedeflenmektedir. Arşivlerimizin zenginliğinin dünyaya duyurulması, hükümetimizin iç ve dış politikadaki tezlerinin bilimsel olarak tarihi belgeler ışığında görsel materyallerle desteklemesine de hizmet etmektedir.					
14	Restore edilen belge sayısı	Adet	-	15.000	16.000
Arşiv belgelerin uzun yıllar boyunca sağlıklı olmayan ortam ve depolarda muhafaza edilmesi sebebiyle özellikle Osmanlı dönemi arşiv malzemesi fiziksel, kimyasal ve biyolojik tahrip unsurlarına maruz kalmış, ayrıca belgeler kullanımdan dolayı yıpranmış ve zarar görmüştür. Bu belgelerin orijinal yapıları daha fazla bozulmadan gelecek nesillere sağlıklı bir arşiv aktarabilmek ve bilim insanlarının hizmetine sunabilmek için çağdaş teknikler kullanılarak belge tamir işlemleri yapılmaktadır. Bu gösterge ile yıllar itibarıyla restore edilen belge sayısında artış					

Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	300.778.064	-	300.778.064
2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	5.122.904	-	5.122.904
3	Bilgi ve Belge Yönetimi ile Arşivcilik	26.456.700	-	26.456.700
Genel Toplam		332.357.668	-	332.357.668

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı Ekonomik, Sosyal ve Kültürel İşler Başkanlığı İdareyi Geliştirme Başkanlığı Bilgi İşlem Başkanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	<p>Faaliyet kapsamında kalkınma planı, yıllık program, hükümet programı, sektör strateji belgeleri ve/veya ulusal strateji belgeleri gibi üst politika belgelerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmakta, stratejik plan ve performans programı hazırlanmakta, ulusal ve uluslararası düzeyde proje ve etkinlikler düzenlenmekte veya bunlara katkıda bulunulmakta, çeşitli konularda ulusal/uluslararası işbirlikleri kurulmakta, politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek nitelikte araştırmalar yapılmakta; hukuki, ekonomik ve mali hususlar ile e-dönüşüm alanında rapor, rehber ve yayınlar hazırlanmakta, AB müktesebatına uyum müzakereleri ve çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon sağlanması; Devlet teşkilatının düzenli bir şekilde işlemini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktifler verilmesi ve önlemler alınması; kanun tekliflerine ilişkin hükümet görüşünün hazırlanması; mevzuat hazırlanmasına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve uygulamanın gözetilmesi; kamuda uygulanacak etik ilkelerin tespit edilmesi ve etik kültürünün yerleştirilmesi çalışmalarının yürütülmesi; tüm kamuda denetimin etkinleştirilmesi için genel prensiplerin tespit edilmesi; iç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konularında inceleme, araştırma ve toplantıların yapılması veya yaptırılması; dış ilişkilerde ortaya çıkan sorunlara ilişkin çalışmalar yürütülmesi, Birleşmiş Milletler ve NATO kararları çerçevesinde yürütülen Barış Destekleme Harekatlarına katkı sağlanması, uluslararası kuruluşlarla temas kurulması; tasarruf tedbirlerinin uygulanmasının gözetilmesi ile e-Devlet ve e-dönüşüm uygulamalarının tüm kamuda koordinasyonunun sağlanmasına yönelik iş ve işlemler de gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Arşivlerimizin eşsiz kültürel zenginliğini gerek yurt içinde gerekse yurt dışında ilgililere sunmak ve bu zenginliği dünyaya tanıtmak; Türkiye'nin dış politikadaki tezlerini tarihî belgeler ışığında bilimsel temelde desteklemek, yerli ve yabancı kamuoyunu aydınlatmak, geleceğe ilişkin alınacak kararlarda geçmişin sağlam birikiminden yararlanmak hedeflenmektedir. Bu kapsamda milli arşiv politikasının esaslarının belirlenmesi, bu esasların uygulanmasının takip edilmesi, Devlet arşivlerinde bulunan materyallerin araştırmacıların hizmetine sunulması, Osmanlı ve Cumhuriyet dönemi belgelerinin tanıtılması ile kurum ve kuruluşlara arşivcilik hizmeti verilmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	12.968.858
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.831.210

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	263.942.996
05	Cari Transferler	22.035.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.778.064

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü
Açıklama	Kamu idarelerince hazırlanan kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğ taslaklarının Anayasa, kanunlar, genel hukuk kuralları, kalkınma plan ve programları ile hükümet programına uygunluğu ile şekil ve usul açısından incelenmesi ve hazırlanması, gerek görülmesi halinde Düzenleyici Etki Analizi yapılmasına karar verilmesi, Düzenleyici Etki Analizi ile ilgili esasların geliştirilmesi ve uygulamanın takip edilmesi, Bakanlar Kurulu kararlarının hazırlanması, kanun tasarılarının TBMM'ye sunulmasına ilişkin işlerin yürütülmesi ve kanunlaşınca kadar takip edilmesi, uluslararası anlaşmaların imza ve onay sürecine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, TBMM çalışmaları ve mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, mevzuatın kodifikasyonunun sağlanması ve Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen mevzuatın incelenmesi Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti altında gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.412.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	538.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.104
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.122.904

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü
Açıklama	Faaliyet kapsamında; kamu idareleri ile özel şahısların ellerinde bulunan arşiv malzemesi tespit edilmekte, devralınmakta ve gerektiğinde satın alınmaktadır. Ayrıca bunlar tamir ve restore edilmekte, fotokopi, film, mikrofilm gibi tekniklerle küçük hacimli hale dönüştürülerek arşiv malzemesinin korunması ve devamlılığı sağlanmaktadır. Arşiv belgelerinin dijital ortama aktarılmasına ilişkin çalışmalara bu Program döneminde daha çok kaynak ayrılması planlanmaktadır. Bunun yanı sıra arşiv malzemesi tasnif edilmekte, kataloglanmakta, depolanmakta, muhafaza edilmekte, yerli ve yabancı bilim insanlarına araştırma yapma imkanı sağlanmakta ve hazırlanan arşiv görselleri ile milli arşivlerimizin sahip olduğu eşsiz kültürel zenginlik yerli ve yabancı heyetlerin bilgisine sunulmaktadır. Saklama süreli standart dosya planı çalışması yapılmakta, idarelere rehberlik hizmeti sunulmakta ve atık kağıtların imhası işlemleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	19.057.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.246.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.053.000
06	Sermaye Giderleri	3.100.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.456.700

Performans Hedefi-2: Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.

Performans Hedefi Tablosu (PH-2)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
Hedef	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğini artırmak.				
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı	Adet	13	11	17
Değişen ve gelişen dünyada gerek devlet tarafından ve gerekse özel sektör tarafından sunulan hizmetler elektronik ortama aktarılmakta, böylelikle hizmet etkinliği ve kalitesinin artırılmasına çalışılmaktadır. Devlet teşkilatında öncü ve yönlendirici bir konuma sahip olan Başbakanlık tarafından elektronik ortamda sunulan hizmet sayısında sağlanacak artış ise hem vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştıracak hem de diğer kamu kurumları için örnek teşkil edecektir. Dolayısıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanarak hizmet etkinliğinin artırılması hedefine hizmet etmek üzere elektronik ortamda hizmet sunulması çalışmalarına devam edilmesi hedeflenmektedir.					
2	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı	Adet	116.203.015	55.000.000	155.000.000
Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayılarındaki artış, vatandaşlarımız ve kurumlarımızın sunulan hizmetlerle ilgili farkındalık düzeyini göstermekte, bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanarak hizmet etkinliğini artırma hedefine hizmet etmektedir.					
3	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı	Oran (%)	90,93	93	94
Elektronik hizmetlerden yararlanan iç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyi sunulan hizmetlerin etkinliğini gösterdiğinden yıllar itibarıyla bu oranın artırılması hedeflenmektedir.					
4	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı	Oran (%)	76,86	75	80
Elektronik hizmetler kapsamında yapılan başvuruların elektronik ortamda sonuçlandırılma oranının artırılması sunulan hizmetlerin etkinliğini artıracak, vatandaşa daha hızlı ve kaliteli hizmet verilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle ilgili gösterge oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
5	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı	Adet	1.112.179	1.400.000	8.000.000
Arşiv belgelerini daha güvenli bir şekilde muhafaza etmek ve bu belgelere daha kolay, hızlı ve az masrafla ulaşabilmeyi sağlamak amacıyla elektronik ortama aktarma çalışmaları devam etmekte ve elektronik ortama aktarılan belge sayısında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
6	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı	Oran (%)	-	30	40
BİMER vatandaşların en hızlı ve kolay şekilde devlete ulaşmalarını sağlayan iletişim kanalıdır. 2011 yılı sonu itibarıyla çalışmaları tamamlanan BİMER yeniden yapılandırma projesi ile sistemin aksayan yönleri ele alınarak vatandaşlara daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması sağlanmıştır. İlk defa 2013 Yılı Programında yer alan bu gösterge ile ise altyapısı büyük oranda yenilenen BİMER sisteminin vatandaş ihtiyaçlarına her geçen gün daha büyük oranda cevap vermesini sağlayacak şekilde daha da geliştirilmesi hususu takip edilecektir. Dolayısıyla ilgili gösterge oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
7	Bibliyografik bilginin elektronik ortama aktarılması	Adet	-	90.000	95.000
Araştırmacıların çeşitli konulardaki bilgi ve doküman isteklerinin karşılanması işlemlerinde Dokümantasyon Merkezine sağlanan kitap, süreli yayın, elektronik yayın ve görsel işitsel dokümanların kimlik bilgilerinin hazırlanıp elektronik ortama aktarılarak araştırmacılara destek hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır. Bu gösterge ile elektronik ortama aktarılan bibliyografik bilgi sayısında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	14.590.800	-	14.590.800
Genel Toplam		14.590.800	-	14.590.800

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Basın Müşavirliği Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	<p>Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası anlaşmalar mevzuat bilgi sisteminde yayımlanmakta ve takip edilmektedir. Resmî Gazete elektronik ortamda günlük olarak yayımlanmakta ve ilk sayısından bugüne Resmî Gazete arşivine elektronik ortamda ulaşılabilir.</p> <p>Milli arşiv belgelerinin elektronik ortama aktarılması, yerli ve yabancı araştırmacılara belge temin etmelerinde kolaylık sağlamak amacıyla elektronik katalog ve kitap hizmetleri, monograf ve süreli yayınların indekslenmesiyle oluşan bibliyografik kayıtların dokümantasyon bilgi bankasında yayımlanması, internet üzerinden belge temini ve araştırma hizmetlerinin elektronik ortamda sonuçlandırılması hizmetleri verilmektedir.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Devleti ve Başbakanlık ile ilgili kamuoyu ve medyanın bilgilendirilmesi konusunda gerekli basın açıklamaları, basın duyuruları ve bilgilendirmeler yapılmaktadır.</p> <p>Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) aracılığıyla alınan başvuruların (dilekçe hakkı kapsamında alınan istek, dilek ve şikayetler ile bilgi edinme başvuruları dahil) tasnifi, değerlendirilmesi, ilgili mercilere yönlendirilmesi, cevapların koordinasyonu, sürecin takip edilmesi ve BİMER hizmetinin daha da geliştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	9.517.400
02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.076.900
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.876.500
06 Sermaye Giderleri	1.120.000
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.590.800

Performans Hedefi-3: Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-3)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti verilmesini sağlamak.				
Hedef	Hizmetlerin verimliliğini, öngörülebilirliğini ve güvenilirliğini artırarak vatandaş memnuniyetini yükseltmek.				
Performans Hedefi	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Azaltılan idari yük miktarı	TL	105.002.770	105.000.000	100.000.000
Kamu hizmeti sunum sürecinde ortaya çıkan idari yüklerin azaltılması vatandaşların aynı kamu hizmetinden daha kısa sürede, daha düşük maliyetle, daha az emek harcayarak yararlanmasına ve dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin artırılmasına hizmet edecektir. Dolayısıyla Program döneminde de idari yüklerin azaltılması çalışmalarına devam edilecektir.					
2	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı	Oran (%)	30,80	50	60
Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan kamu hizmet envanterleri yayımlanma oranının artırılması kamu kurumlarının sunduğu hizmetlerin standart hale getirilmesine, öngörülebilirliğine ve belirliliğine önemli oranda hizmet etmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından sunulan hizmetler ile bu hizmetlerin sunulma süreçleri ve yasal dayanaklarının tespit edilmesi amacıyla geliştirilen veri tabanına kurumlar tarafından girilen kayıtlar incelenerek doğruluğu ve standarda uygunluğu sağlandıktan sonra yayımlanmaktadır. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
3	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı	Oran (%)	89,67	95	95
Devlet arşivlerinin araştırmacılara sunulması bir kamu hizmetidir ve devlet arşivlerinden gerek vatandaşlar gerekse yabancı araştırmacılar yararlanabilmektedir. Yapılan çalışmalar arşivlerden yararlanmaların çalışmalarının kolaylaştırılması ve memnuniyetlerinin artırılmasına yöneliktir. Memnuniyet anketleriyle takip edilen bu oranın yıllar itibarıyla artırılması hedeflenmektedir.					
4	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı	Adet	2	4	4
Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin ölçülmesi vatandaşın bu çalışmalar karşısındaki tutumunu yansıtarak daha sonraki çalışmalarda yönlendirici olacağından vatandaş memnuniyetinin artırılması konusunda önemli bir yere sahiptir. Ölçüm çalışmaları, Başbakanlığa kanunla verilen yetkiye dayanarak kamuoyu araştırmaları şeklinde yapılmaktadır.					
5	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı	Adet	174	150	100
Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili teklifler hazırlanması ve bu çalışmaların değerlendirilerek hayata geçirilmesi hizmet sunumu süreçlerini kolaylaştırıp, vatandaş memnuniyetini artırmaktadır. Program döneminde de konu ile ilgili çalışmalara devam edilmekte olup önceki yıllarda yapılan çalışmalara bağlı olarak yapılan düzenleme sayısı yıllar itibarıyla azalmaktadır.					

Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hizmet Kalitesini Geliştirme	1.243.300	-	1.243.300
Genel Toplam	1.243.300	-	1.243.300

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.
Faaliyet Adı	Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında idari usul ve işlemlerin kolaylaştırılması ve sadeleştirilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ve genel olarak kamu yönetiminin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapılması, çalışmalarda bulunulması, projeler önerilmesi, vatandaş şikayet ve önerilerinin alınması, değerlendirilmesi ve gerek görülmesi durumunda mevzuat değişiklik tekliflerinin hazırlanması; kamu idarelerinin kamu hizmet envanterlerinin veri tabanında izlenmesi ve onaylanması, hizmet envanterlerini geliştirme çalışmalarının yürütülmesi; resmi yazışma kurallarının uygulanması konusunda idarelere danışmanlık verilmesi; e-devlet projelerinin geliştirilmesi ve bu alanda uygulamalarının yaygınlaştırılması; kamu hizmetlerinin tek bir noktadan ve hizmetten yararlanacakların tercihleri doğrultusunda sunulmasını ifade eden Tek Durak Ofislerinin geliştirilmesi, bilgi toplumu hizmetlerinin genel olarak yönlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.034.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.850
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.243.300

Performans Hedefi-4: Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-4)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Şeffaf, hesap verebilir, verimli ve etkili çalışan bir kamu yönetiminin gerçekleştirilmesine öncülük etmek.				
Hedef	Şeffaflığı ve hesap verebilirliği artırarak kamuya önderlik etmek.				
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı	Kişi x Gün	69.781	10.450	5.250
Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarının artırılması belirtilen konularda kamuda bilinç düzeyinin yükselmesini ve bu yönde davranış geliştirilmesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı	Adet	11	10	13
Başbakanlık merkez teşkilatı birimlerinin kendi çalışma alanlarıyla ilgili açıkladıkları rapor sayılarındaki artış kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına, vatandaşlar ve diğer kamu kurumları tarafından takip edilebilirliğinin kolaylaşmasına hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla açıklanan rapor sayılarında artış sağlanması hedeflenmektedir. 2013 yılı göstere hedefinin diğer yıllar gerçekleşme ve hedeflerinden düşük belirlenmesinin nedeni ise Başbakanlık İnsan Hakları Başkanlığının, 30/06/2012 tarihli ve 28339 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye İnsan Hakları Kurumu Kanunu ile kapatılması ve dolayısıyla 2013 Yılı Program döneminden itibaren bu göstereye katkı sağlayamayacak olmasıdır.					
3	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı	Oran (%)	92	94	95
Başbakanlık merkez teşkilatı ile ilgili bilgi edinme başvurularından memnuniyet oranı gerek merkez teşkilatta görevli personelin ve gerekse vatandaşın bilgi talep ettiği hususlarda ne oranda cevap alabildiğini ve kurumun kamuoyuna karşı şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini gösterdiğinden, anket vasıtasıyla ölçülen ilgili göstere oranında yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir.					
4	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı	Oran (%)	50	65	70
Başbakanlıkta İç Kontrol Sisteminin kurulması ve bu sisteme işlerlik kazandırılması etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetimi hedefine büyük oranda hizmet edecek, kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik hususlarında büyük ölçüde ilerlemesini sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere oranında artış hedeflenmektedir.					
5	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı	Adet	227	150	160
Teftiş ve denetim amacıyla hazırlanan rapor ve görüş sayısının artırılması şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinde artış sağlanmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
6	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı	Oran (%)	65	75	90
Söz konusu takvimin gerçekleşme oranının artırılması; saydamlık ve yolsuzlukla mücadele konularında bilincin artırılması ve yaptırımların uygulanmasına yönelik tedbirlerin gerçekleştirilmesini sağlayacak; şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere oranında artış hedeflenmektedir.					
7	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı	Adet	5	10	20
Avrupa Birliği’nden sağlanan mali kaynakların kullanımıyla ilgili usulsüzlükler ve suistimler konusunda yapılacak inceleme ve soruşturmalarda Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ile koordinasyonu sağlamak görevi (AFCOS) Başbakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığına verilmiştir. OLAF ve AFCOS bağlamında yapılan soruşturma sayısının artırılması Avrupa Birliği’nden sağlanan kaynakların kullanılması konusunda saydamlık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasını sağlayacak; belirtilen kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik hususlarının gözetilmesine, usulsüzlük ve suistimallerin önlenmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					
8	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı	Adet	41	120	40
Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında ulusal ve uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi veya bu tür etkinliklere katılım sağlanması şeffaflık ve hesap verebilirlik konularında farkındalığın artırılmasına hizmet edecektir. Bu nedenle yıllar itibarıyla ilgili göstere değerinde artış hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
9	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı	Adet	962	700	750
Yolsuzluk konusunda kuruma yapılan başvuruların gerek Başbakanlık tarafından sonuçlandırılması gerekse ilgili makamlara ulaştırılmasının sağlanarak, sonuçlarının takip edilmesi kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılması hedefine doğrudan hizmet edeceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
10	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu	Endeks Değeri	4,5	4,5	4,9
Uluslararası Şeffaflık Örgütü tarafından her yıl açıklanan Yolsuzluk Algılama Endeksi 1-10 değerleri arasında oluşan ve 10 değerine yaklaşıldıkça ilgili ülkenin yolsuzlukla mücadele konusunda ilerleme kaydettiğini ifade eden bir göstergedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
11	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı	Oran (%)	-	100	100
Başbakanlığın taraf olduğu tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin ilgili merciler nezdinde eksiksiz olarak ve mevzuatla belirlenmiş süreler dahilinde takip edilme oranı, Başbakanlığın içinde yer aldığı hukuki süreçlerle ilgili olmak üzere şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyini yansıttığından yıllar itibarıyla ilgili oranında artış hedeflenmektedir. Belirtilen gösterge ilk olarak 2013 Yılı Programında yer almıştır. Dolayısıyla 2012 Yılı gerçekleşme değerlerine yer verilememiştir.					
12	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı	Oran (%)	-	100	100
Başbakanlık taraf olduğu adli ve idari davalar ile icra işleri dışında hukuki görüş bildirme işlerini ve kanunla verilen diğer görevlerini de yürütmektedir. Yürütülen bu faaliyetler neticesinde kamuda şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyinin artırılmasına ve bu konuda bir bilinç geliştirilmesine çalışılmaktadır. İlgili oranda yıllar itibarıyla artış hedeflenmektedir. Belirtilen gösterge ilk olarak 2013 Yılı Programında yer almıştır. Dolayısıyla 2012 Yılı gerçekleşme değerlerine yer verilememiştir.					

Faaliyetler		2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim ve Gözetim	5.561.300	-	5.561.300
2	Mali Yönetim ve Kontrol	2.935.900	-	2.935.900
3	Kamuoyuna Raporlama	1.369.500	-	1.369.500
4	Bilgilendirme ve Danışmanlık	4.294.060	-	4.294.060
Genel Toplam		14.160.760	-	14.160.760

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Denetim ve Gözetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
Açıklama	<p>Faaliyet kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, KİT'lerde, bunların iştirak ve ortaklıklarında, kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarında, vakıflarda, derneklerde, kooperatiflerde, her seviyedeki işçi ve işveren kuruluşlarında, lüzumu halinde imtiyazlı şirketler ve özel kuruluşlarda, düzenleyici ve denetleyici kurumlar ile Başbakanlık merkez teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlarında her türlü inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş yapılmakta veya yaptırılmakta; intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmayı gerektiren konular ilgili bakanlık ve kuruluşların denetim organlarına gönderilmekte ve bunların sonuçları takip edilmektedir.</p> <p>Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi'nin (OLAF) muhatap kuruluşu olarak, Avrupa Birliği'nden sağlanan kaynaklarla ilgili soruşturmalarda koordinasyon sağlanmakta ve gerektiğinde bizzat inceleme ve soruşturma yapılmaktadır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarıyla KİT'lerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipler tespit edilmekte, Devlet Denetleme Kurulu raporlarında incelenmesi, teftişi, tahkiki veya dava açılması istenen konular en geç kırkbeş gün içinde gereği yapılmak üzere yetkili mercilere intikal ettirilerek ve sonuç hakkında Cumhurbaşkanlığına bilgi verilmektedir. Ayrıca Yolsuzlukla Mücadele Eylem Planı'nın koordinasyonu sağlanmaktadır.</p> <p>Sekretarya hizmetleri Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne sağlanan Kamu Görevlileri Etik Kurulu tarafından etik ihlali başvurularının karara bağlanması, "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu" çerçevesinde kamu görevlilerinin edindikleri malvarlığına ilişkin hesap verebilirlik ve denetim mekanizmasının işletilmesine yönelik iş ve işlemler de Denetim ve Gözetim Faaliyeti kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.472.700
02	SGK Devlet Primi Giderleri	561.600
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	527.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.561.300

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Mali yönetim ve kontrol faaliyeti kapsamında Başbakanlık bütçesinin hazırlanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, performans programının hazırlanması, yatırım programı ve ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve uygulanması, yıllık yatırım değerlendirme ve yatırım izleme raporunun oluşturulması, ön mali kontrol işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamu zararlarının takip edilmesi, taşınır ve taşınmaz mal yönetimi ile mali yönetim ve kontrol süreçleri konusunda personelin ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	431.100
02	SGK Devlet Primi Giderleri	49.500
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.455.300
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.935.900

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık yıllık faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması, kurumsal mali durum ve beklentiler raporunun açıklanması, Başbakanlık halkla ilişkiler uygulaması olan BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) kanalıyla alınan bilgi, şikayet ve istekler ve genel olarak bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamında yapılan başvuru ve itirazlara ilişkin bilgilerin derlenmesi, sayısal dağılımları gösteren tabloların hazırlanması ve bunların raporlanması iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.032.500
02	SGK Devlet Primi Giderleri	133.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	204.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.369.500

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.
Faaliyet Adı	Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Başkanlığı Hukuk Hizmetleri Başkanlığı Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı
Açıklama	<p>Başbakanlığın taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemleri ile idarelerin taraf olduğu hukuki uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli veya vazgeçme işlemlerinden Bakanlar Kurulu kararı alınması gerekenler hakkında hukuki görüş bildirilmesi, Başbakanlıkça Danıştay görüşü alınmasına ihtiyaç duyulan konularla ilgili işlemlerin yürütülmesi, Başbakanlığın taraf veya müdahil olduğu tahkim usulüne tabi olanlar dahil her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin takip ve müdafaa edilmesi, bunlara dair avukatlık hizmeti alınmasıyla ilgili işlerin yürütülmesi ve bu hizmetlerin denetlenmesi, ulusal ve uluslararası mahkeme ve tahkim mercilerinde Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ya da idarelerin taraf veya müdahil oldukları her türlü davadan Başbakanlıkça takip edilmesi gerekli görülenlerin ve bunlarla ilgili icra işlemlerinin davaya taraf idarenin vekili sıfatıyla takip ve müdafaa edilmesi, birden fazla idarenin taraf olduğu dava ve icra işlemlerinin takibinin koordine edilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra faaliyet kapsamında Bilgi Edinme Hakkı Kanununa dayanılarak yapılan başvurulara verilen cevaplara ilişkin itirazlar sekreteryası Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca sağlanan Bilgi Edinme ve Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanmakta, bilgi edinme hakkının kullanılması ve etik davranış ilkeleri konusunda danışmanlık hizmeti verilmekte, etik davranış ilkeleri ihlali kararları gerekli makamlara iletilmekte, mali hususlardaki mevzuatın ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda yöneticilere ve harcama birimlerine danışmanlık hizmeti sunulmakta, gerekli bilgiler sağlanmaktadır.</p>

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	3.547.670
02	SGK Devlet Primi Giderleri	445.890
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.500
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.294.060

Performans Hedefi-5: Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-5)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Karar alma süreçlerine toplumsal unsurların ve bireylerin katılımına imkân veren dönüşümü sağlamak.				
Hedef	Karar alma süreçlerine katılımı teşvik edecek mekanizmaları güçlendirmek ve yenilerini geliştirmek.				
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	Adet	6.283	5.286	5.337
Karar almadan önce ve sonra yapılan etkinlikler (yüz yüze toplantı, panel, görüşme v.b.), karar alma süreçlerinde katılımçılık düzeyinin artırılmasına ve böylece çok daha geniş bir kesimin ihtiyaçlarına cevap veren kararların alınmasına yardımcı olacağından, yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
2	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	Oran (%)	53,67	57	58
Başbakanlığın ilgili kurumlardan görüş alınması gerektiği halde görüş alınmadan kendisine gönderilmiş olan düzenleme taslaklarını düzenlemeyi yapan kuruma iade etme yetkisi bulunmaktadır. Başbakanlık bu yetkisini kullanarak karar alma süreçlerinde katılımçılığın sağlanmasına katkıda bulunmaktadır. Program döneminde katılım süreçleri tamamlanmamış düzenlemelerle ilgili iade mekanizmasının işletilmesi sonucunda kurumların katılım süreçlerini tamamlama oranlarında %58'lik bir gerçekleşme hedeflenmektedir.					
3	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	Adet	10	3	2
Karar alma süreçlerinde kamuoyunun görüşlerine yer verilmesi katılımçılığın sağlanması ve bu anlayışın kamuda benimsenmesinde büyük önem taşımaktadır. Dolayısıyla Program döneminde 2 adet düzenlemenin, uygulamaya konulmadan önce kamuoyunun görüşüne açılması hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	2.736.840	-	2.736.840
Genel Toplam	2.736.840	-	2.736.840

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Kanunlar ve Kararlar Genel Müdürlüğü Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında karar alma süreçlerine paydaşların daha fazla katılımının sağlanmasına yönelik mevcut süreç ve mekanizmaların geliştirilmesi veya yeni mekanizmaların oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılması, karar alınmasından önce ve karar alındıktan sonra ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi, Başbakanlığa gelen düzenlemeler hakkında gerekli kurum ve kuruluşlar ile toplumsal unsurların görüşlerinin alınıp alınmadığının takip edilmesi, düzenlemelerin kamuoyunun görüşüne açılması ve görüşlerin değerlendirilmesine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	2.382.990
02	SGK Devlet Primi Giderleri	323.850
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.736.840

Performans Hedefi-6: Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-6)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef	Organizasyon işleyişini, insan kaynağını ve kurum kültürünü geliştirmek.				
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı	Oran (%)	35	40	75
Süreç analizi çalışmalarıyla Başbakanlıkta mevcut iş ve işlemlerle ilgili standartların belirlenmesi sağlanacak ve işlemler belirlenmiş standartlar kapsamında yürütülecektir. Böylelikle organizasyon işleyişinde etkinlik artırılacak ve kurum kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunulmuş olacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					
2	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi	Gün	2,52	2,45	2,50
Personel başına düşen yıllık eğitim sürelerinde sağlanacak artışlar doğrudan doğruya insan kaynağında gelişime katkı sağlayacağından yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
3	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı	TL	636	415	500
Kurum içi eğitim harcaması ile yetiştirilmek amacıyla yurt dışına gönderilen personelin yüksek lisans, bilgi/görgü ve staj eğitimi harcaması tutarlarının personel başına düşen miktarında sağlanacak artış öncelikle eğitim verilen hususlarda olmak üzere insan kaynağının dolayısıyla kurumsal kapasitenin gelişimine katkı sağlayacaktır. Bu nedenlerle yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
4	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı	Adet	17	23	26
Yurtdışına eğitim amacıyla gönderilen personel sayısında sağlanacak artış, insan kaynağının birçok farklı konuda gelişimine hizmet ederek kurumsal kapasiteyi geliştireceğinden yıllar itibarıyla ilgili gösterge değerinde artış hedeflenmektedir.					
5	Çalışan memnuniyet oranı	Oran (%)	76,97	83	83
Belirli aralıklarla Başbakanlık personeline kurumda aldıkları hizmetlerle ilgili olmak üzere uygulanan anketlerdeki memnuniyet oranları kurumun organizasyon işleyişiyle ilgili önemli düzeyde fikir vererek, sistemde işleyen ve işlemeyen alanları yansıtmakta, memnuniyetsizliğe neden olan konuların geliştirilmesine hizmet etmektedir. Yıllar itibarıyla gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme	2.087.750	-	2.087.750
2	İnsan Kaynaklarını Geliştirme	5.829.182	-	5.829.182
Genel Toplam		7.916.932	-	7.916.932

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İdareyi Geliştirme Başkanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında idarede birim ve hizmet süreçlerinin analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi; amaçlara, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyon, yöntem, süreçler ve iç denetimi kapsayan bir bütün olan iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi; karar destek mekanizmalarından biri olan yönetim bilgi sistemlerinin kurulması ve sisteme işlerlik kazandırılmasına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	252.450
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.300
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.805.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.087.750

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Dış İlişkiler Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; aday memurlara temel ve hazırlayıcı eğitim verilmesi, görevdeki personelin hizmet içi eğitimlerle sürekli gelişiminin sağlanması, insan kaynağının gelişimine katkıda bulunacak yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarının araştırılması, eğitim ve araştırma kuruluşlarında, hizmetle ilgili yabancı kurum veya kuruluşlarda ve uluslararası resmi veya özel kuruluşlarda staj veya ihtisas yapmak, bilgi-görgü artırmak ve lisansüstü öğrenim (yüksek lisans/doktora) yapmak suretiyle yetiştirilmek üzere Başbakanlık tarafından yurt dışına gönderilecek personelin seçilmesi ve yurtdışına gönderilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	4.574.982
02	SGK Devlet Primi Giderleri	442.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	812.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.829.182

Performans Hedefi-7: Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Performans Hedefi Tablosu (PH-7)					
İdare Adı	Başbakanlık				
Amaç	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.				
Hedef	Sosyal imkanları, teknolojik ve fiziki altyapıyı iyileştirmek.				
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012 (Gerçekleşen)	2013 (Hedef)	2014 (Hedef)
1	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı	Oran (%)	38	54	37
Başbakanlığın farklı yerlerde bulunan hizmet binalarının bir araya getirilerek teknolojik ve fiziki açıdan çok daha iyi koşullarda hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla yeni bir hizmet binası inşaatına başlanmıştır. İnşaatın 2014 yılında tamamlanması planlanan yeni hizmet binası dolayısıyla altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payının artması öngörülmektedir.					
2	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu	Oran (%)	45	75	80
Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ile kurumun teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacağından yıllar itibarıyla projenin tamamlanma oranının artırılması hedeflenmektedir.					
3	Milli Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı	Oran (%)	98	100	100
İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşa edilen Milli Arşiv Sitesi 2013 yılında hizmete açılmış olmakla birlikte inşaata ilişkin hakediş ödemelerinin ve kesin kabul işlemlerinin 2014 yılına uzaması beklenmektedir.					
4	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı	Oran (%)	70	75	75
Bilgi güvenliğinde hedef, iş devamlılığının sağlanması, bu alanda ortaya çıkabilecek risk ve tehditlerin doğru bir şekilde belirlenmesi ve bunlarla karşılaşıldığında kayıpların en aza indirilmesi ile kurum bilgilerinin gizliliğinin, ulaşılabilirliğinin ve bütünlüğünün her koşulda korunmasıdır. Gerek kurumlar gerekse kullanıcılar bakımından uzmanlaşmanın günden güne artması, bilgiyi de özel ve değerli hale getirmektedir. Bu nedenle Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin hizmete açılması ve geliştirilmesi kurumsal kapasite açısından büyük önem arz etmektedir. Dolayısıyla yıllar itibarıyla ilgili gösterge oranında artış hedeflenmektedir.					

Faaliyetler	2014 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme	365.793.300	-	365.793.300
2	Bilişim Hizmetleri	13.314.400	-	13.314.400
Genel Toplam	379.107.700	-	379.107.700	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü İdari ve Mali İşler Başkanlığı
Açıklama	Başbakanlık 2011-2015 Stratejik Planıyla belirlenen amaçlara ulaşılabilmesi, etkin ve etkili çalışan bir Başbakanlık merkez teşkilatının gerçekleştirilebilmesi için fiziksel mekanlarda iyileştirmeye gidilmesi, farklı binalarda hizmet gören Başbakanlık birimlerinin tek bir hizmet binasında çalışabilirliğinin sağlanması zaruret haline gelmiştir. Fiziksel ortamdaki iyileşme ve sosyal imkanların geliştirilmesi daha nitelikli kamu hizmeti sunulmasına yardımcı olacaktır. Bu kapsamda İstanbul'un değişik mevkilerinde bulunan arşiv ünitelerinin bir araya toplanması ve hızlı, kaliteli bir arşiv hizmeti sunulması amacıyla inşa edilen Milli Arşiv Sitesi tamamlanmıştır. Ayrıca, ayrı ayrı binalarda hizmet yürüten Başbakanlık birimlerini biraraya getirmek ve böylece fiziki, sosyal ve teknolojik şartları iyileştirerek daha nitelikli hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla Başbakanlık Yeni Hizmet Binası inşaatına başlanmıştır.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.076.300
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	435.000
05	Cari Transferler	2.000
06	Sermaye Giderleri	364.200.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.793.300

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	Başbakanlık
Performans Hedefi	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı	Bilişim Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Başkanlığı
Açıklama	Faaliyet kapsamında; Başbakanlık merkez teşkilatının iş süreçlerinin sürdürülmesine yönelik gerekli donanım altyapısının oluşturulması, işletiminin yapılması, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, internet ve ağ erişim hizmetlerinin sağlanması, Başbakanlık tarafından sunulan elektronik hizmet uygulamalarının yazılım programlarının yapılması, yeni yazılım geliştirme ve kodlama çalışmalarının yürütülmesi, bilişim güvenliği hizmetlerinin sağlanması, uç kullanıcı teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi ve ihalelere destek hizmeti ve bilişim konusunda eğitim hizmetleri verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		2014
01	Personel Giderleri	1.593.600
02	SGK Devlet Primi Giderleri	235.200
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	985.600
06	Sermaye Giderleri	10.500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.314.400

II**D**

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Başbakanlık 2014 Yılı Performans Programında 7 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 14 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 50 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Başbakanlığın 2014 yılı için bütçe ödeneği **933.821.000** TL olup bunun **752.114.000** TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, **141.107.000** TL'sini genel yönetim giderleri ve **40.600.000** TL'sini diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı oluşturmaktadır. Ödeneklerin faaliyetler ve ekonomik kodlar bazında dağılımları ile harcama birimi-faaliyet-performans göstergesi ilişkisi aşağıda yer alan tablolarda gösterilmektedir.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK						
P.H.	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1		Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabilecektir.	332.357.668	35,59	-	-	332.357.668	43,32
	1	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama Faaliyeti	300.778.064	32,21	-	-	300.778.064	32,21
	2	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme Faaliyeti	5.122.904	0,55	-	-	5.122.904	0,55
	3	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik Faaliyeti	26.456.700	2,83	-	-	26.456.700	2,83
2		Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabilecektir.	14.590.800	1,56	-	-	14.590.800	1,56
	1	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler	14.590.800	1,56	-	-	14.590.800	1,56
3		Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.	1.243.300	0,13	-	-	1.243.300	0,13
	1	Hizmet Kalitesini Geliştirme Faaliyeti	1.243.300	0,13	-	-	1.243.300	0,13
4		Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.	14.160.760	1,52	-	-	14.160.760	1,66
	1	Denetim ve Gözetim Faaliyeti	5.561.300	0,60	-	-	5.561.300	0,45
	2	Mali Yönetim ve Kontrol Faaliyeti	2.935.900	0,31	-	-	2.935.900	0,60
	3	Kamuoyuna Raporlama Faaliyeti	1.369.500	0,15	-	-	1.369.500	0,15
	4	Bilgilendirme ve Danışmanlık Faaliyeti	4.294.060	0,46	-	-	4.294.060	0,46
5		Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.	2.736.840	0,29	-	-	2.736.840	0,29
	1	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme Faaliyeti	2.736.840	0,29	-	-	2.736.840	0,29
6		Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.	7.916.932	0,85	-	-	7.916.932	0,84
	1	Organizasyon ve Süreç İyileştirme Faaliyeti	2.087.750	0,22	-	-	2.087.750	0,22
	2	İnsan Kaynağını Geliştirme Faaliyeti	5.829.182	0,63	-	-	5.829.182	0,62
7		Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.	379.107.700	40,60	-	-	379.107.700	40,60
	1	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme Faaliyeti	365.793.300	39,17	-	-	365.793.300	39,17
	2	Bilişim Hizmetleri	13.314.400	1,43	-	-	13.314.400	1,43
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			752.114.000	80,54	-	-	752.114.000	80,54
Genel Yönetim Giderleri			141.107.000	15,11	-	-	141.107.000	15,11
Diğer İdarelere Transferler			40.600.000	4,35	-	-	40.600.000	4,35
Genel Toplam			933.821.000	100,00	-	-	933.821.000	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK				
EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	66.355.000	26.376.000	0	92.731.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.130.000	4.007.000	0	13.137.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.672.000	87.918.000	0	363.590.000
	04	Faiz Giderleri	0	0	0	0
	05	Cari Transferler	22.037.000	806.000	40.600.000	63.443.000
	06	Sermaye Giderleri	378.920.000	22.000.000	0	400.920.000
	07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0
	08	Borç Verme	0	0	0	0
	09	Yedek Ödenek	0	0	0	0
	Bütçe Ödeneği Toplamı		752.114.000	141.107.000	40.600.000	933.821.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0	0	0	0
	Diğer Yurtiçi Kaynaklar		0	0	0	0
	Yurtdışı Kaynaklar		0	0	0	0
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0	0	0	0
Toplam Kaynak İhtiyacı		752.114.000	141.107.000	40.600.000	933.821.000	

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TABLOSU

İDARE ADI		BAŞBAKANLIK									
Performans Hedefleri		Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Semaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	TOPLAM
1	Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabilecektir.	36.438.858	5.615.710	265.168.100	0	22.035.000	3.100.000	0	0	0	332.357.668
2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılabilecektir.	9.517.400	1.076.900	2.876.500	0	0	1.120.000	0	0	0	14.590.800
3	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.	1.034.450	135.850	73.000	0	0	0	0	0	0	1.243.300
4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.	9.483.970	1.189.990	3.486.800	0	0	0	0	0	0	14.160.760
5	Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.	2.382.990	323.850	30.000	0	0	0	0	0	0	2.736.840
6	Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.	4.827.432	472.500	2.617.000	0	0	0	0	0	0	7.916.932
7	Sosyal imkanlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.	2.669.900	315.200	1.420.600	0	2.000	374.700.000	0	0	0	379.107.700
Performans Hedefleri Toplamı		66.355.000	9.130.000	275.672.000	0	22.037.000	378.920.000	0	0	0	752.114.000
Genel Yönetim Gideri		26.376.000	4.007.000	87.918.000	0	806.000	22.000.000	0	0	0	141.107.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0	0	0	0	40.600.000	0	0	0	0	40.600.000
Bütçe Ödeneği Toplamı		92.731.000	13.137.000	363.590.000	0	63.443.000	400.920.000	0	0	0	933.821.000

FAALİYET VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER														
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
Politikaların ve stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması süreçlerinde kurumsal etkinlik artırılabacaktır.																
F	Politika ve Strateji Belirleme ve Uygulama	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
F	Mevzuat Hazırlama ve İnceleme	X		X												
F	Bilgi, Belge Yönetimi ve Arşivcilik				X											
PG	Katkı sağlanan üst politika metinlerinin sayısı	X	X	X		X	X	X	X		X	X				
PG	Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla gerçekleştirilen proje veya işbirliği sayısı	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesindeki hazırlık sürecine veya müzakerelere katılım düzeyi	X		X			X	X	X		X	X				
PG	AB müktesebatına uyum çalışmaları çerçevesinde katkı sağlanan ve düzenlenen mevzuat sayısı	X	X	X												
PG	Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen veya katılım sağlanan etkinlik sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	Politika belirleyicilere kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PG	Arşivlerden yararlanan yerli araştırmacı sayısı				X											
PG	Arşivlerden yararlanan yabancı araştırmacı sayısı				X											
PG	Katkı sağlanan TBMM komisyonları çalışma sayısı	X						X				X				
PG	Mevzuat hazırlama konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi	X		X												
PG	Düzenleyici Etki Analizi (DEA) hazırlanarak gönderilen taslakların DEA yapılması gereken taslaklara oranı	X														
PG	Tasnif edilen belge/defter sayısı				X											
PG	Yerli ve yabancı heyetler için hazırlanan Arşiv görseli				X											
PG	Restore edilen belge sayısı				X											

PH-1

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER															
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB	
PH-2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden ileri düzeyde faydalanılarak hizmet etkinliği artırılacaktır.																
	F	Vatandaşa Sunulan Elektronik Hizmetler			X	X									X		X
	PG	Elektronik ortamda sunulan hizmet sayısı			X	X									X		X
	PG	Başbakanlık internet siteleri yıllık ziyaret sayısı								X							
	PG	Elektronik hizmetlerden yararlananların memnuniyet oranı			X	X									X		X
	PG	Elektronik ortamda sonuçlandırılan başvuruların toplam başvurulara oranı			X	X											X
	PG	Elektronik ortama aktarılan arşiv belgelerinin sayısı				X											
	PG	BİMER hizmetlerinin geliştirilmesi oranı															X
PG	Bibliyografik bilginin elektronik ortama aktarılması				X												
PH-3	Hizmetlerin verimliliği, öngörülebilirliği ve güvenilirliği artırılarak vatandaş memnuniyeti yükseltilecektir.																
	F	Hizmet Kalitesini Geliştirme							X								X
	PG	Azaltılan idari yük miktarı							X								
	PG	Kamu Hizmet Envanteri yayımlanma oranı							X								
	PG	Arşiv araştırmacıları memnuniyet oranı				X											
	PG	Hükümet çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan çalışma sayısı															X
	PG	Kamu yönetiminin geliştirilmesi (kamu hizmet sunumunda bürokrasi ve kırtasiyeciliğe neden olan mevzuatın azaltılması, vs.) ile ilgili hazırlanan teklif, öneri ve mevzuat sayısı								X							
PH-4	Şeffaflık ve hesap verebilirlik artırılarak kamuya önderlik edilecektir.																
	F	Denetim ve Gözetim		X								X					
	F	Mali Yönetim ve Kontrol										X					
	F	Kamuoyuna Raporlama										X					X
	F	Bilgilendirme ve Danışmanlık		X								X	X				X
	PG	Şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik konularında verilen eğitim miktarı		X							X	X					
	PG	Birimlerin çalışma alanları (faaliyet veya projeler) ile ilgili kamuoyuna açıklanan rapor sayısı		X							X	X					X

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER															
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB	
PH-4	PG	Başbakanlık merkez teşkilatına yönelik bilgi edinmeyle ilgili sonuçlandırılmış başvurulardan memnuniyet oranı															X
	PG	İç Kontrol Sistemi Projesi ilerleme oranı										X					
	PG	Teftiş ve denetim amaçlı hazırlanan rapor ve görüş sayısı									X						
	PG	Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi Planı takviminin gerçekleşme oranı									X						
	PG	Avrupa Sahtecilikle Mücadele Ofisi (OLAF) ve Yolsuzlukla Mücadele İşbirliği Yapısı (AFCOS) bağlamında yapılan soruşturma sayısı									X						
	PG	Yolsuzlukla mücadele ve etik alanında düzenlenen/katılınan etkinlik sayısı		X							X						
	PG	Yolsuzluk konusunda sonuçlandırılan başvuru sayısı									X						
	PG	Uluslararası yolsuzluk algılama endeksinde Türkiye'nin konumu									X						
	PG	Tahkim dâhil olmak üzere her türlü adli ve idari davalar ile icra işlerinin tam ve süresinde yerine getirilme oranı											X				
	PG	Hukuki görüş bildirme ve kanunla verilen diğer görevlerin gerçekleştirilme oranı											X				
Karar alma süreçlerine katılımı sağlayacak ve teşvik edecek mekanizmalar güçlendirilecek ve yenileri geliştirilecektir.																	
PH-5	F	Karar Alma Mekanizmalarını Geliştirme	X	X	X					X		X					
	PG	Karar almadan önce ve sonra yapılan toplam etkinlik sayısı	X	X	X					X		X					
	PG	Katılım süreçleri tamamlanmış olarak Başbakanlığa gelen düzenlemelerin oranı	X	X	X												
	PG	Karar almadan önce kamuoyunun görüşüne açılan düzenleme sayısı	X														
Organizasyon işleyişi, insan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.																	
PH-6	F	Organizasyon ve Süreç İyileştirme								X		X					
	F	İnsan Kaynağını Geliştirme		X				X									
	PG	Süreç analizlerinin tamamlanma oranı								X		X					

PERFORMANS HEDEFİ / FAALİYETLER / PERFORMANS GÖSTERGELERİ		SORUMLU BİRİMLER														
		KKGM	PPGM	MGYGM	DAGM	GİGM	DİB	ESKİB	İGB	BİB	TKB	SGB	HHB	BM	İMİB	HİDB
PH-6	PG	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi		X												
	PG	Personel başına düşen yıllık eğitim harcaması tutarı		X								X				
	PG	Yurtdışına lisansüstü eğitim, staj, bilgi ve görgü amaçlı gönderilen personel sayısı						X								
	PG	Çalışan memnuniyet oranı									X				X	
Sosyal imkânlar, teknolojik ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.																
PH-7	F	Sosyal ve Fiziksel İmkanları Geliştirme				X									X	
	F	Bilişim Hizmetleri								X						
	PG	Altyapı iyileştirme ödeneklerinin toplam ödenekler içindeki payı										X			X	
	PG	Yönetim Bilgi Sistemi Projesi ilerleme durumu										X				
	PG	Millî Arşiv Sitesi'nin (kampüs) tamamlanma oranı				X										
	PG	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin tamamlanma oranı									X					

