



**AKSARAY  
İL ÖZEL İDARESİ  
PERFORMANS PROGRAMI**

**2024**

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*



**“...Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve yeteneklerini tam kullanmalıdır.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

T.C. Aksaray İl Özel İdaresi  
Yunus Emre Mahallesi 15. Bulvarı No: 2  
Telefon: 444 77 68 Faks: (0382) 215 36 98  
[www.aksarayozelidare.gov.tr](http://www.aksarayozelidare.gov.tr)



# İÇİNDEKİLER

<b>1- SUNUŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2- GENEL BİLGİLER GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>6</b>
2.1- Misyonumuz .....	9
2.2- Vizyonumuz .....	10
2.3- İlkelerimiz .....	11
2.4- Teşkilat Şeması .....	12
2.5- İl Özel İdaresinin Organları .....	13
2.5.1- İl Genel Meclisi.....	13
2.5.2- İl Encümeni .....	14
2.5.3- Vali .....	15
<b>3- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....</b>	<b>17</b>
3.1- Taşınmazlar Listesi .....	18
3.2- Araç-Makine Parkı Envanteri .....	19
<b>4- İNSAN KAYNAKLARI .....</b>	<b>20</b>
4.1- Mevcut Personel Durumu .....	21
4.2- Kadın-Erkek Dağılımı.....	22
<b>5- PERFORMANS BİLGİLERİ AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>23</b>
<b>6- STRATEJİK AMAÇ HEDEF VE FAALİYETLER.....</b>	<b>25</b>
<b>7- İL GENEL MECLİSİ KARARI.....</b>	<b>58</b>

## **SUNUŞ**

Çağımızda yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri kamu yönetiminde bürokratik yapı ve yönetim anlayışının güçlü bir şekilde yapılandırılmasını zorunlu hale getirmiştir. Daha etkili ve verimli bir kamu yönetiminin oluşturulmasına ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar sonucunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde mali yönetim süreçleri yeniden tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının bütçe hazırlama ve izleme süreçlerinde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması amacıyla performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Kanunun 9. maddesi hükmü ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ile benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedef saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmeleri, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmeleri için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırma zorunluluğu getirilmiştir.

Kamu idarelerinde stratejik yönetim ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımının benimsenmesi; kurumun planlama ve uygulama faaliyetlerini etkinlik, yerindelik, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda şekillendirmelerini sağlayacak, denetimi ve izlemeyi kolaylaştıracak, sistematik veri toplama alışkanlığını kazandıracaktır.

İlimiz sınırları içinde, halkın yaşam kalitesi ile refah düzeyini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal alt yapıya yönelik hizmetlerde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak halkın mahalli müşterek ihtiyaçlarını zamanında ve düzenli bir şekilde karşılamayı kendisine misyon olarak belirlemiş olan Aksaray İl Özel İdaresinin hizmet kalitesini kusursuz bir şekilde daha üst düzeye çıkarmak için büyük bir özveri ile çalışmakta olan yönetici ve çalışanlarına, İl Genel Meclisi üyelerine teşekkür eder 2024 yılı Performans Programının İl Özel İdaresine hayırlı olmasını dilerim.

**Mehmet Ali KUMBUZOĞLU**  
**Vali**

**GENEL BİLGİLER**  
**GÖREV YETKİ**  
**VE**  
**SORUMLULUKLAR**

## **GENEL BİLGİLER**

Aksaray İl Özel İdaresinin görev alanını belirlemek, yapılacak planın dolayısıyla kuruluşun faaliyet alanlarının sınırlarını oluşturmak açısından büyük önem taşımaktadır. Kuruluş düzeyinde plan yapıldığı için ve İl Özel İdarelerinin görev alanlarının geniş kapsamlı olması nedeniyle çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

### **Yetki**

1- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

2- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

4- Borç almak ve bağış kabul etmek.

5- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibesmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

6- Kanunları gereği İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

7- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

8- İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

### **Görev ve Sorumluluklar**

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır...

**İl Sınırları İçerisinde Faaliyet Alanları:**

İlimiz Özel İdaresi performans programında yazılı konu başlıkları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde de "Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. " Hükmüne uygun olarak; Performans Programında yazılı tüm hedefler Stratejik Planda yazılı ana tema, temel değerler, stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmıştır.





## MİSYONUMUZ

*Aksaray ilinde yerleşik kişi ve kurumlara eğitim, sağlık, tarım, çevre ve bayındırlık alanları öncelikli olmak üzere tüm kamusal hizmetleri çağdaş yönetim ve rasyonel kaynak dağılımı ilkeleri bağlamında sunup; ilin dünya mirası varlıklarını, doğasını, tarihini, kültürel ve turizme yönelik değerlerini koruyacak ve gerçekleştirilecek şekilde yatırım yaparak ildeki halkın yaşam kalitesini ve refahını yükseltmektir.*

## VİZYONUMUZ

*Yerinden yönetim anlayışını benimsemiş, tarımsal ve kırsal altyapı sorunlarını en aza indiren, çağdaş, dinamik ve hizmetin sunumunda performansı ve kaliteyi esas alan bir kuruluş olmaktır.*

*Bu yolda Aksaray İl Özel İdaresi;*

- Katılımcılık ve aktif hemşerilik: Karar alma ve uygulamada vatandaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.*
- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.*
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerin sonuçlarından sorumluluk duyar.*
- Sosyal içerme: Tüm vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.*
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.*

## **İLKELERİMİZ**

- ***Dürüstlük ve Güvenilirlik***
- ***Şeffaflık***
- ***İş ve çalışma Ahlakı***
- ***Kalite şuuruna sahip olma***
- ***Titizlik ve itina***
- ***Faaliyetleri zamanında yapma***
- ***Kaynak tahsisinde önceliklere göre hareket etmek***
- ***Eşitlik ve adalet***
- ***Akılcılık ve Verimlilik***

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*



**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ**  
**TEŞKİLAT ŞEMASI**



**VALİ**  
**Mehmet Ali KUMBUZOĞLU**

**İL GENEL MECLİSİ**

**İL ENCÜMENİ**



**Muammer TÜZÜN**  
İl Genel Meclis Başkanı  
13 İl Genel Meclis Üyesi ( Ak Parti )  
10 İl Genel Meclis Üyesi ( MHP )

Genel Sekreter  
İl Genel Meclis Üyesi ( 3 Üye )  
Birim Müdürleri ( 2 Üye )



**Hakan KILINÇKAYA**  
Vali Yardımcısı  
Genel Sekreter



Genel Sekreter Yardımcısı  
Yılmaz ALTINSOY



Genel Sekreter Yardımcısı  
Muhammed AKBULUT



Destek Hizmetleri  
Müdürü  
Dursun BALTACI

Ağaçören  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Birsun DAŞ



İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü  
Gökhan YILMAZ



İmar ve Kentsel İyileştirme  
Müdürü  
İsa MUTLU

Gölağaç,  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Adnan DEMİR



Yazı İşleri  
Müdürü  
Hasan ERDEM



Su ve Kanal Hizmetleri  
Müdürü  
İbrahim Halil CAN

Eskil  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Salih YILDIRIM



Mali Hizmetler  
Müdürü  
Kenan ÇELİK



Tarımsal Hizmetler  
Müdürü  
Cumhur ÇAY

Ortaköy  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Nuh DEMİR



Plan Proje YaT. ve İnşaat  
Müdürü  
Mustafa YALVAÇ



Yol ve Ulaşım Hizmetleri  
Müdürü  
Abdulkadir İNANÇ

Sarıyahşi  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Mehmet GÜRLEK



Ruhsat ve Denetim Hizmetleri  
Müdürü  
Abdullah ÖZDEMİR

Sultanhanı  
İlçe Özel İdare Müdürü  
Fikret EKİNCİ

## **İl Özel İdaresinin Organları**

### **1) İl Genel Meclisi**

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelerden oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ilden farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisine üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üye sayısı 23 kişidir.

<b>İLÇE</b>	<b>ÜYE SAYISI</b>
Merkez	7
Ağaçören	2
Eskil	3
Gülağaç	2
Güzelyurt	2
Ortaköy	3
Sarıyahşi	2
Sultanhanı	2

### **İl Genel Meclisinin Görevleri**

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d. Borçlanmaya karar vermek.

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## **2) İl Encümeni**

İl encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

### **Encümenin Görevleri**

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulh en halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

### **3) Vali**

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl Özel İdaresini; devlet dairelerinde, törenlerde, davacı veya davalı olarak yargıda temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl Encümenine başkanlık etmek.
- e. İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmalar yapmak.
- j. İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k. İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Genel Sekreter**, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına,

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

**İl Özel İdaresi Teşkilatı;** genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

**Aksaray İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;**

1. Genel Sekreterlik
2. Mali Hizmetler Müdürlüğü
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4. Yazı İşleri Müdürlüğü
5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
6. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
7. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
8. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Ağaçören İlçe Özel İdare Müdürlüğü
13. Eskil İlçe Özel İdare Müdürlüğü
14. Gülağaç İlçe Özel İdare Müdürlüğü
15. Güzelyurt İlçe Özel İdare Müdürlüğü
16. Ortaköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü
17. Sarıyahşi İlçe Özel İdare Müdürlüğü
18. Sultanhanı İlçe Özel İdare Müdürlüğü



# **FİZİKSEL KAYNAKLAR**

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

**AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI**

<b>BİNALAR</b>	<b>YÜZÖLÇÜM (m<sup>2</sup>)</b>
Vali Konağı	355,00
Personel Lojmanı	201,00
Kültür Evi	250,00
Meclis Toplantı Salonu	727,00
Müstakil Lojman	115,00
Personel Lojmanı	255,00
Merkez Lojman	145,00
Kaymakam Lojmanı	150,00
Sarıyahşi Dinlenme Tesisi	450,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.648,00</b>
Hizmet Binası	3.530,00
Ambar	725,00
İnşaat Ambarı	285,00
Değerlendirme Ambarı	693,00
İçme suyu Ambarı	320,00
Atölye	2.514,00
Kaynak Kaporta	450,00
Isı Merkezi	455,00
Depo	138,00
Saha Amirliği	676,00
Bekçi Kulübesi	64,00
Benzinlik	85,00
Yemekhane Misafirhane	2.805,00
Personel Lojmanı	1.510,00
<b>TOPLAM</b>	<b>14.250,00</b>
Ağaçören Bakımevi	610,00
Gülağaç Şantiyesi	536,00
Güzelyurt (Soğuk Hava Depoları 2 adet)	2.500,00
Güzelyurt (Rehabilitasyon Merkezi)	387,50
<b>TOPLAM</b>	<b>4.033,50</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20.931,50</b>

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

**ARAÇ - MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU**

<i>No</i>	<i>Cinsi</i>	<i>Adet</i>
1	İŞ MAKİNESİ	43
2	KAMYON ( DAMPERLİ )	14
3	ÇÖP KAMYONU	11
4	ÇEKİCİ	12
5	AKARYAKIT NAKİL ARACI	1
6	KAMYON ( ASFALT ARACI)	6
7	SÜPÜRGE ARACI	2
8	TUZLAMA ARACI	1
9	KASALI KAMYON	2
10	ÇİZGİ ARACI	1
11	VİDANJÖR	2
12	OTOBÜS-MİNİBÜS	10
13	BİNEK ARAÇ - OTOMOBİL	40
14	KAMYONET – PİCKAP	12
15	İTFAİYE	1
16	ARAZÖZ	4
<b>TOPLAM</b>		<b>159</b>

# İNSAN KAYNAKLARI

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

**MEVCUT PERSONEL DURUMU**

Aksaray İl Özel İdaresinde 41 Genel İdare Hizmetleri, 40 Teknik Hizmetler, 1 Yardımcı Hizmetler, 1 Avukatlık Hizmetleri, 1 Sağlık Hizmetleri, 51 Sürekli İşçi ve 135 Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti.İşçisi olmak üzere toplam 270 personeli mevcuttur.

<b>S. NO</b>	<b>KADRO UNVANLAR</b>	<b>SINIFI</b>	<b>TOPLAM</b>
1	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
2	İç Denetçi	GİH	1
3	Birim Müdürü	GİH	8
4	Müdür	GİH	2
5	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	7
6	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1
7	Şef	GİH	5
8	Muhasebeci	GİH	1
9	V.H.K.İ	GİH	12
10	Memur	GİH	1
11	Şoför	GİH	1
<b>Genel İdare Hizmetleri Personel Toplamı</b>			<b>41</b>
14	Mühendis	TH	26
15	Mimar	TH	2
16	Tekniker	TH	10
17	Teknisyen	TH	2
<b>Teknik Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>40</b>
18	Avukat	AH	1
<b>Avukatlık Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>1</b>
21	Sağlık Teknikeri	SHS	1
<b>Sağlık Hizmetleri Personel Toplamı</b>			<b>1</b>
22	Hizmetli	YH	1
<b>Yardımcı Hizmetler Personel Toplamı</b>			<b>1</b>
23	Sürekli İşçi	İşçi	51
24	Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	İşçi	135
<b>GENEL PERSONEL TOPLAMI</b>			<b>270</b>

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

**İL ÖZEL İDARE PERSONELİ**  
**KADIN - ERKEK DAĞILIMI**

<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
Memur	68	16	<b>84</b>
İşçi	47	4	<b>51</b>
Aksaray İl Özel İdaresi Personel Ltd. Şti. İşçisi	121	14	<b>135</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>236</b>	<b>34</b>	<b>270</b>

**PERFORMANS**  
**BİLGİLERİ**  
**AMAÇ VE HEDEFLER**

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

Mahalli ve müşterek nitelikte olmak şartıyla; gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi yapımı, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetlerin yerine getirilmesidir.

Stratejik planda öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık, verimlilik, yerindelik ve hukukilik ilkelerine bağlı kalınacaktır.

Alınacak karar ve yapılacak harcamalarda mer'î mevzuat ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk ve yerindelik aranacak, kamu yararı ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine, ilçeler arasındaki gelişmişlik ve köy-kent gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için azami hassasiyet gösterilecektir.

İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı kaynaklar ölçüsünde giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek projeler ile alternatif ürün teşviki için yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik plan, performans planı ve bütçe uygulama sonuçları kamu ile paylaşılarak İdaremizin tanıtımı sağlanacaktır.

İdaremiz kaynakları ile fiziki nitelikli yatırımlar ile birlikte sosyal nitelikli projelere destek verilerek, İl'in sosyal yönden gelişimine katkıda bulunulacaktır.

İdaremizin vizyonundaki öngörülerini gerçekleştirmek amacıyla vatandaşlarımızın dolayısıyla bölgemizin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, İdaremiz hizmetlerinin bölgesinde öncü ve örnek olması, insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısının tamamlanması ve yerinden yönetim anlayışının geliştirmesi temel politikalarımızdır.



# **STRATEJİK AMAÇ**

## **HEDEF VE FAALİYETLER**

**Amaç 1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek**

- Hedef 1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak.
- Hedef 1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak.
- Hedef 1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.
- Hedef 1.4. Bütümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt plenti ve asfalt şantiyesi kurarak kendi işimizi kendimiz yapar hale gelmek.
- Hedef 1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak
- Hedef 1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak
- Hedef 1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek

**Amaç 2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği arttırmak**

- Hedef 2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

**Amaç 3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak**

- Hedef 3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak
- Hedef 3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak
- Hedef 3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek
- Hedef 3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak

**Amaç 4: Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma**

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

- Hedef 4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak
- Hedef 4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi
- Hedef 4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel İdare paylarını ilgili kurumlara aktarmak
- Hedef 4.4:İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek

**Amaç 5: Aksaray'ın tanıtımını yapmak ve kültür, sanat, turizm, spor ve eğitim faaliyetlerini desteklemek**

- Hedef 5.1: Hizmet ve faaliyetlerin tanıtımlarını yapmak ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek
- Hedef 5.2: Aksaray'ın tanıtımına katkı sağlayacak kültür sanat etkinlikleri düzenleyip kentin kültür ve sanat alanında gelişimini arttırmak, halkın bu etkinliklere katılımını sağlamak
- Hedef 5.3: Spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak, sportif faaliyetlere destek vermek

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

**Genel Sekreterlik**

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	Genel Sekreterlik	
<b>Amaç:</b>	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
<b>Hedef:</b>	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 1.1.1: Yapılan, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Savunma Hizmetleri	7.000.000,00₺
2	Kültür Hizmetleri	1.150.000,00₺
3	Spor Hizmetleri	1.300.000,00₺
4	Tarım Hizmetleri	150.000,00₺
5	Sağlık Hizmetleri	50.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>9.650.000,00₺</b>

### **Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Birimin faaliyet alanı ile ilgili beş yıllık stratejik planını, yıllık performans planını ve bütçesini stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- b) İdareye ait tüm bina, lojmanların, vali konağının bakım, onarımını yapmak veya yaptırmak.
- c) Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vb.) projelere katılımını teşvik: proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek. Bütün bu etkinlikler için usul ve esasları belirleyen bir yönetmelik hazırlamak, kaynak ayırmak ve yapılacak çalışmaları yürütmek.(AR-GE)
- d) Aksaray İl Özel İdaresinde bütçesi olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının binalarının yapım, bakım ve onarımı ile ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, (Vali veya Genel Sekreterin talimatına istinaden diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının binalarının yapım, bakım ve onarımı ile ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,)
- e) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- f) Köylerdeki moloz ve çevre düzenlemesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- g) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- h) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
<b>Hedef:</b>	H1.1: İlimizde yapımına ihtiyaç duyulan hizmet binaları, okul, turizme yönelik tesisler vb. yapım işlerini yürütmek ve bakım onarımlarını yapmak	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 1.1.1: Yapılan okul, hizmet binası vb. yapım işlerinin sayısı	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.500.000,00₺
2	Şehitlik Bakım Onarım Giderleri	400.000,00₺
3	Hizmet Alımları	1.500.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00₺
5	Tanıtım Giderleri	1.000.000,00₺
6	İlköğretim Okulları Bakım Onarım Giderleri	6.200.000,00₺
7	İlköğretim Okulları Yapım Giderleri	45.000.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>56.700.000,00₺</b>

### **Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, yol ağını tespit etmek, hizmet ağında bulunan yolların alt yapı-üst yapı, köprü, sanat yapıları vb. yapıların projelerini hazırlayarak, bunları projelerine uygun olarak yapmak veya yaptırmak.
- b) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt bakımlarını yapmak veya yaptırmak.
- c) Kurumumuzca kullanılan Malzeme ocaklarının işletilmesi için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gerekli geçici veya sürekli ruhsatın alınmasını sağlamak.
- d) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- e) Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını ve yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Köy isim, km ve yön levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- g) Programlı işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul, ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- h) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- i) İdaremizde bulunan asfalt planetin çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- j) İl Özel İdaresi ve KÖYDES (Köydes Bürosu ile Birlikte) Programındaki, Müdürlüğü ilgilendiren işlerin, keşif, yaklaşık maliyet, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari iş ve işlemleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- k) Belirli bir süre saklanması gereken işlemler için Birim Arşivi kurmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
<b>Hedef:</b>	H1.2: Tüm köy ulaşım yollarını nitelikli, kullanılabilir genişlik ve kalite standartlarına ulaştırmak. H1.3: Münferit bölgelerde taş ocakları açarak hammadde maliyetlerini düşürmek, Temel ve Alt temel malzeme üretim tesisi kurarak PMT (Plent Miks Temel) ve PMAT (Plent Miks Alt Temel) Üretmek.	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 1.2.1: 1. Kat sathi kaplama asfalt yol imalatı (40 Km) PG 1.3.1: Üretilen temel ve alt temel malzeme miktarı (35 bin m <sup>3</sup> )	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Köy Yolları 1.ve 2.Kat Asfalt Yapımı	107.000.000,00₺
2	Mahkeme Harç ve Giderleri	250.000,00₺
3	Diğer Hizmet Alımları	4.550.000,00₺
4	Mamul Mal Alımları	1.750.000,00₺
5	Giyim Kuşam Alımları	160.000,00₺
6	Makine Teçhizat Bakım Onarım Giderleri	1.290.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>115.000.000,00₺</b>



### **Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile Kurumun görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yürütmek.
- b) Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, bu maksatla sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak.
- c) Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak, gerektiğinde tesisleri geliştirmek için tedbirler almak ve aldırarak, hizmet götürülen yerleşme birimleri ile ilgili çevre sağlığı hizmet ve düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- d) Kamu Kurum ve kuruluşları tarafından vaki olacak içme suyu sondaj taleplerini, Kurum imkânları dâhilinde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde yapmak veya yaptırmak.
- e) İçme suyu ile ilgili Güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- f) Yeterli içme suyu olan köy ve bağlı yerleşim birimlerinin kanalizasyon şebekelerini, atık su fosseptiklerini ve atık su arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- g) Birim faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- h) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda yapmak.
- i) Belirli bir süre saklanması gereken işlemi bitmiş evrak için birim arşivi kurmak.
- j) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki iş ve işlemleri yerine getirmek.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
<b>Hedef:</b>	H1.5: Kırsal yerleşim yerlerinin sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini sağlamak H1.6: Kırsal yerleşim yerlerinin kanalizasyon hizmetlerini gerçekleştirmek, sağlıklı bir çevre ve yaşam alanı oluşturmak	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 1.5.1: İçme suyu sondaj kuyusu sayısı (10 Adet) PG 1.5.2: İçme suyu hattı yapım oranı (%5) PG 1.6.1: Kanalizasyon hattı yapımı (%2) PG 1.6.2: Bireysel fosseptik yapımı (%10)	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	69.600.000,00₺
2	Hizmet Alımları	300.000,00₺
3	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>70.000.000,00₺</b>

### **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- b) Görev alanı içerisindeki işyeri açma ve GSM ruhsatı verme iş ve işlemlerini yapmak ve denetlemek.
- c) Jeotermal Kaynak ve Doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- d) Kamu Kurum kuruluşlarına "hammadde üretim izin belgesi" vermek ve denetlemek.
- e) Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- f) 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve mali hizmetler müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- g) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili il özel idaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- h) Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanuna göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- i) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- j) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- k) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- l) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A1: Kırsal yaşam kalitesini artırmaya, sürdürülebilir çevre, sağlıklı yaşam alanları oluşturmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek	
<b>Hedef:</b>	H1.7: Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini, maden ocaklarını, jeotermal kaynakları ruhsatlandırmak, kontrol ve denetimlerini gerçekleştirmek.	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 1.7.1: Yıllık yapılacak denetim sayısı (120 Adet) PG 1.7.2: İş yeri uygunluk kontrollerinin sayısı (40 Adet) PG 1.7.3: Mükelleflerin ruhsat müracaatlarının yerlerinde alınması (40Adet) PG 1.7.4: Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı (40Adet) PG 1.7.5: Ruhsatlı iş yerlerinin oranı (%30)	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İlan Giderleri	50.000,00₺
2	Etüt—Proje Bilirkişi Ekspertiz Hizmetleri	50.000,00₺
3	Zıga Kaplıcası Projesi	200.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>300.000,00₺</b>

### **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, ıslahı ve tevsi ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
- b) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde taşlı arazilerin ıslahı ve ihyası ile bunların alt yapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- d) İl Özel İdaresi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, Ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek.
- e) Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak,
- f) Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- g) Hayvansal ve bitkisel hastalık ve zararlıları ile mücadele çalışmalarına katkıda bulunmak.
- h) Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik hizmetleri yürütmek.
- i) Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- j) Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile Diğer mevzuat çerçevesinde İl Özel İdaresine verilen görevleri yapmak,
- k) Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek,
- l) Damla Sulama Sisteme ili ilgi çiftçileri desteklemek,
- m) Hayvancılığı destekleme çalışmalarının (damızlık gebe düve, suni tohumlamadan doğan buzağı, arıcılık, su ürünleri yetiştiriciliği) ve yem bitkileri destekleme çalışmalarının yapılması ve yürütülmesi,
- n) Sulama suyu ihtiyacı 500 lt/sn'ye kadar olan sulama tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- o) Sulama tesislerinin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- p) Mevsimlik Tarım İşçileri (Metip) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- q) Kurumun görev alanında bulunan (Kurum Bahçesi, Vali Konağı, Kültür Evi ve İl Genel Meclis Binası ve Aksaray Şehitliği) bahçeler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- r) Köylerde çocuk oyun alanı ve parklarının yapımı, çevre düzenlemesi, ağaçlandırılması ve bakımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- s) Köylerde fidan dikimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- t) Kurumun Görev Alanında bulunan köylerde başı boş hayvanlar(Köpek, Kedi, Vb.) ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- u) Merkez ve İlçe Köylerindeki tarım amaçlı kurulan Kooperatifleri desteklemek,
- v) Birimin yıllık performans planı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- w) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A2: Tarımsal altyapı ve üstyapı hizmetlerini geliştirerek tarımda üretimi ve verimliliği artırmak.	
<b>Hedef:</b>	H2.1: Tarımsal yapıların gelişimini desteklemek, sulama sistemlerini yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 2.1.1: Sulamaya açılan saha hektarı (498 Hektar) PG 2.1.2: Hayvan içme suyundan yararlanan hayvan sayısı (4500 Adet)	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.000.000,00₺
2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	1.000.000,00₺
3	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.000.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00₺
5	Meyveciliği Geliştirme Projesi	1.000.000,00₺
6	Köylerin Park Bahçe ve Üstyapı Giderleri	2.000.000,00₺
7	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000,00₺
8	Hizmet Alımları	650.000,00₺
9	Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği Payı	1.750.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.500.000,00₺</b>

### **İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Köy yerleşim ve yerleşik alanlarının, sınır tespitleriyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- b) İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- c) Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını, hali hazır harita yapımı kontrollük ve onay işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylatmak.
- d) Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yürütmek.
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ve hisseli taşınmaz satışı ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- f) Yapı kullanma izin belgesi, temel ve yapı ruhsatı, imar durumu vermek, iskan iş ve işlemlerini yapmak.
- g) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- h) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek. İl Özel İdaresi mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların satış, kira vb. işlerini yürütmek.
- i) Sit alanları ile ilgili imar planlarını yapmak ve güncel tutmak, ihtiyaç durumunda Koruma Uygulama Denetim Bürosunu (KUDEB)' in oluşturulmasını sağlamak ve Coğrafi Bilgi sistemini güncel tutmak ve yürütmek.
- j) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- k) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- l) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- m) Belirli bir süre saklanması gereken işlemler bitmiş evrak için birim arşivi kurmak.
- n) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A3: Aksaray'ın doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, planlı, yaşanabilir bir şehir olmasını sağlamak	
<b>Hedef:</b>	H3.1: Tarihi ve kültürel varlıkları korumak, dokusuna uygun olarak kent hayatına kazandırılmasını sağlamak H3.2: Köylerde güvenli, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları oluşturmak H3.3: Yapıların fen ve sağlık yönünden uygunluğunu denetlemek, kırsal yaşam alanlarının kalitesini yükseltmek H3.4: Taşınmazların yönetiminde etkinlik ve verimliliği sağlamak	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 3.1.1: Taptuk Emre Türbesi Restorasyon Projesi PG 3.1.2: Hasandağı Kış Sporları Merkezi	
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Harita Yapım ve Alım Giderleri	10.000.000,00₺
2	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00₺
3	İlan Giderleri	230.000,00₺
4	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	250.000,00₺
5	Kamulaştırma Giderleri	20.000,00₺
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>11.000.000,00₺</b>



## **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) İl Özel İdaresi Hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynakları planlamasını yapmak,
- b) Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak,
- c) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- d) Yasa ve yönetmelikler gereği Kurumun norm kadro çalışmalarını yürütmek,
- e) Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanmasını sağlamak.
- f) İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku mevzuatını ilgilendiren hükümlerin (İş Sağlığı ve Güvenliği dâhil) uygulanmasını sağlamak.
- g) Kurumda çalışan memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini (tayin, terfi, nakil, emeklilik vb) mevzuata uygun olarak yürütmek.
- h) Kurum personelinin özlük dosyalarını muhafaza etmek,
- i) Sözleşmeli Personellerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- j) Mal bildirim formlarının düzenli şekilde teminini ve muhafazasını sağlamak,
- k) Disiplin uygulaması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, Disiplin Kurulunun sekretarya işlemlerini yapmak.
- l) Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- m) Kurumlar arası veya açıktan tayin nakil ve yeniden memuriyete atanma taleplerinin sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- n) Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Birim Müdürleri ve diğer personelin vekâlet, görevlendirme, askerlik, izin, sıhhi izin, mazeret izni, yurtdışına çıkış izni v.b ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.
- o) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- p) İl Özel İdaresi personeli maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk, vb. ödemelerin ve Muhtar ödeneklerin tahakkuklarını ve yazışmaları yapmak.
- q) Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- r) Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- s) Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- t) Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- u) Personelin gelişimini teşvik edecek ödüllendirme ve hizmet içi eğitim gibi hususları sistemli bir şekilde yürütmek.
- v) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- w) Belirli bir süre saklanması gereken, işlemi bitmiş evrak için birim arşivi oluşturmak.
- x) Personel Takip Sisteminin koordinasyon faaliyetini sağlamak.
- y) Etik kurul sekretarya işlemlerini yürütmek.

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

- z) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.  
aa) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
<b>Hedef:</b>	H4.1: Personelin bilgi ve motivasyon düzeyini yükseltmek, etkinliği ve verimliliği artırmak	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 4.1.1: Personel için düzenlenecek eğitim sayısı (5) PG 4.1.2: Hizmet içi eğitime katılacak personel sayısı (100)	
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Temel Maaşlar	35.000.000,00₺
2	Zamlar ve Tazminatlar	25.000.000,00₺
3	Sosyal Haklar	4.000.000,00₺
4	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	3.800.000,00₺
6	Sürekli İşçileri Ücretleri	23.000.000,00₺
7	İşçi Sosyal Hakları	5.000.000,00₺
8	Sürekli İşçi Kıdem Tazminatı	4.000.000,00₺
9	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	5.000.000,00₺
10	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri İşçi	5.000.000,00₺
11	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Memur	1.500.000,00₺
12	İşsizlik Sigorta Fonu	3.000.000,00₺
13	Geçici Görev Yolluğu	500.000,00₺
14	Sürekli Yolluk	100.000,00₺
15	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	200.000,00₺
16	Diğer Hizmet Alımları (Şirket Personeli)	82.700.000,00₺
17	Seyyar Görev Tazminatı	1.500.000,00₺
18	İşveren Sendikası	100.000,00₺
19	Diğer Yönetim Giderlerine Katılma Payı	500.000,00₺
20	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	60.000,00₺
21	Mahkeme Harç ve Giderleri	40.000,00₺
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>200.000.000,00₺</b>

### **Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek ve İlçe Özel İdare ödeme evraklarını kontrol etmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) Birim Ambarları ile ilgili konsolide iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- o) Mikro kredi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- p) Belirli bir süre saklanması gereken işlemleri bitmiş evrak için birim arşivi kurmak.
- q) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
<b>Hedef:</b>	4.2: Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılması hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi H4.3: Kanunla belirlenmiş olan özel idare paylarını ilgili kurumlara aktarmak	
	<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Yedek Ödenek	60.000.000,00₺
2	Köylere Hizmet Götürme Birlik Payı	8.000.000,00₺
3	Ajans ve Birlik Payı	5.700.000,00₺
4	Mahkeme Harç ve Giderleri	100.000,00₺
5	Hizmet Alımı	8.000.000,00₺
6	Köylerin Aydınlatma Giderleri	2.902.000,00₺
7	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara(BARO)	250.000,00₺
8	Büro Makine ve Teçhizat Alımı	200.000,00₺
	<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>82.250.000,00₺</b>

### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) Kurumun tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz, yakacak gibi hizmetlerin alımı takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- b) Vali Konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.  
3) Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- c) Personel servis araçlarının teminini ve diğer bütün işlerini yürütmek ve kontrol etmek.
- d) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- e) Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için birim arşivi kurmak.
- f) Kurumumuzun, Mal alımı, yapım ve hizmet alımı ihale iş ve işlemlerini yapmak,
- g) Sosyal tesis, kültür evi, lojmanlar vb. ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- h) Kurumun temizlik ve yemekhane ile ilgili hizmetlerini yürütmek.
- i) Aksaray Merkeze bağlı Köylerin çöp toplama ve konteynır dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek.
- j) Aksaray İl Özel İdaresinde bütçesi olan Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mal ve malzeme alımı ile hizmet alımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, (Vali veya Genel Sekreterin talimatına istinaden diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının mal ve malzeme alımı ile hizmet alımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,)
- k) Kuruma hibe edilen araç-gereç ve demirbaşların iş ve işlemlerini yapmak.
- l) Makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek, keşif, tamir, bakım ve onarımına ihtiyaç olan akaryakıt ve yağ vb. malzemeleri tespit ederek teminine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- m) Kurumun ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- n) Kuruma ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dahil) her türlü muayene ve idari işleri ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- o) Kuruma ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak. İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak.
- p) Biriminin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, taşınır mal yönetmeliğine göre yürütmek.
- q) Kuruma ait araç ve gereç ile ilgili personelin hazır halde bulundurarak, talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- r) Kuruma taşıt, yedek parça ve akaryakıt ve ürünleri alımını yapmak
- s) Kuruma ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş eşyası ile diğer tüketim

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.

- t) 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa göre yakalanan kaçak petrol ürünlerinin depolanması ve muhafazası iş ve işlemlerini yapmak. Bunlardan tasfiyesi gerekenlerin tasfiye işlemini gerçekleştirerek, bedelini Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- u) Kuruma ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- v) Kurumun her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- w) Kuruma ait iş makineleri ve ilgili personelin hazır halde bulundurarak, talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- x) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	A4: Kurumsal Kapasitesinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi nitelikli insan ve güçlü toplum hedefli yapılanma	
<b>Hedef:</b>	H4.4: İş makinelerinin bakım onarımlarını ve modernizasyonlarını gerçekleştirmek	
<b>Performans Göstergesi:</b>	PG 4.4.1: Makine parkında bulunan bakım-onarımı yapılacak araç sayısı (118) PG 4.4.2: Çöp Toplama ve Nakli Hizmetini Yapan Araç Sayısı (9)	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kırtasiye Alımları	350.000,00₺
2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	400.000,00₺
3	Elektrik Alımı	3.000.000,00₺
4	Sigorta Giderleri	3.000.000,00₺
5	Akaryakıt Alımları	30.000.000,00₺
6	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	6.000.000,00₺
7	Yakacak Alımları	8.000.000,00₺
8	Su Alımları	100.000,00₺
9	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	200.000,00₺
10	Diğer Dayanıklı Malzeme Alımları	3.500.000,00₺
11	Geçiş Ücretleri	15.000,00₺
12	Araç Kiralama	250.000,00₺
13	İş Makinaları Kiralama Gideri	500.000,00₺
14	Diğer Hizmet Alımları	500.000,00₺
15	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	3.000.000,00₺
16	Resim ve Harç Giderleri	100.000,00₺
17	Kara Taşıtı Alımları	36.085.000,00₺
18	İş Makinesi Bakım ve Onarım Giderleri	5.000.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000.000,00₺</b>

### **Yazı İşleri Müdürlüğü Görev Tanımları**

- a) İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyonu toplantılarının sekretarya ve raportörlük hizmetlerini yürütmek.
- b) İl encümeni ve il genel meclis üyelerinin mali ve sosyal haklarına ilişkin maaş, huzur hakkı vb. bordro ve ödeme evraklarını Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne zamanında teslim etmek.
- c) İl genel meclisi ve il encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır tutulmasını sağlamak.
- d) İl encümeni ve il genel meclisi gündeminin dağıtılmasını sağlamak.
- e) İl encümeni gündemini, gündem sırasına göre encümen karar defterine kaydetmek.
- f) İl encümeninde alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber encümen karar defterine kaydederek üyelere imzalatmak.
- g) İl encümeni kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları, ilgili birimlere süresi içerisinde göndermek.
- h) İl encümeni tarafından 2886 sayılı Kanuna göre ihalesi yapılan işlerin, ihale işlemlerini yürütmek.
- i) İl genel meclisinde görüşülmek üzere gönderilen teklifleri meclis gündemine almak ve gündemi oluşturmak.
- j) İl genel meclisi toplantıları konusunda ilgilileri bilgilendirmek.
- k) İl genel meclisi kararlarını imzalatmak ve meclis karar özü defterine kaydetmek.
- l) İl genel meclisinde yapılan görüşmelerin kayıtlarını tutarak tutanak haline getirmek.
- m) İl genel meclisi kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- n) Soru önergelerinin takip etmek ve bir sonraki meclis toplantısına yetişmesini sağlamak.
- o) İl genel meclisi gündemi, meclis kararları, ihtisas komisyonu raporları ve encümen kararlarının web sitesi aracılığı ile halka duyurulmasını sağlamak.
- p) İl genel meclisi üyelerinin pasaport, silah ruhsatı vb. iş ve işlemlerle ilgili yazışmaları gerçekleştirmek.
- q) İl genel meclisi üyelerinin ilgili mevzuat çerçevesinde mal bildirimlerini almak ve takip işlemlerini yapmak.
- r) Kütüphane ve dokümantasyon işlemlerini yürütmek. Ayrı bir birim oluşturuncaya kadar basın ve halkla ilişkiler birimine ilişkin görevleri yürütmek..
- s) Yazılı ve görsel basın yoluyla dile getirilen idareimiz ile ilgili istek ve şikayetler hakkında ivedi olarak Genel Sekretere bilgi vermek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirmek.
- t) Bilgi edinme haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.



*Aksaray İl Özel İdaresi*  
*2024 Yılı Performans Programı*

- u) Bakanlıklar ve Valilik tarafından idare için açılan web sitelerindeki bölümlere ve CİMER Yerel Bilgi ve Yerel Net gibi projeler için veri girişlerini yapmak, bu konudaki istatistikî bilgileri derlemek, kayıt altına almak ve bu konudaki yazışmaları yapmak.
- v) İdarenin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınlarının abonelik işlemlerini yürütmek ve birimlere dağıtımını sağlamak.
- w) Haber, duyuru ve basın bültenlerinin hazırlanması, basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- x) Toplantı formatında düzenlenecek her türlü etkinliğin (kurs, seminer, eğitim, basın toplantısı vb.)organizasyonunu sağlamak görselliğe ilişkin (fotoğraf, film, kamera vb.) işlemlerini yapmak.
- y) Müdürlüğün faaliyetleri ile ilgili sıralı amirler tarafından talep edilen faaliyet raporlarını hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak
- z) İl Özel İdaresinin evrak kayıt takip ve dağıtımını ile ilgili işlemleri yürütmek.
- aa) Gelen evraklardan, Genel Sekreterin bilgilendirilmesi gereken evraklar ile Bakanlık, Valilik ve Mahkemelerden gelen evrakları havalesi için Genel Sekreterliğe sunmak.
- bb)Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak.
- cc) Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönetmelik, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- dd)Gizli, çok gizli, hizmete özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- ee) 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun gereğince yapılan müracaatların Sekretarya işlemlerini yürütmek,
- ff) Kurumumuzun Genel Arşiv faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek
- gg)Her yaşta, her seviyede ve her meslekten okuyucunun çeşitli konularda basılı eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlayarak, İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına yardımcı olmak,
- hh)Halk Kütüphaneleri Yönetmenliği gereği, komisyon tarafından seçilen kitaplar ile yeni çıkan ve kütüphaneye uygun olan eserleri mevzuata uygun olarak satın almak ve halkın hizmetine sunmak.
- ii) Hizmet verilen yöre halkını eğitmek, bilgilendirmek ve boş zamanlarını değerlendirmelerine yardımcı olmak için gerekli kütüphane hizmetlerini vermek, okumayı sevdirmek amaçlı çalışmalar yapmak.
- jj) Çocuklara yönelik bilgi kaynakları bulundurmak, hizmetler vermek ve kaynaklardan faydalanmasını sağlamak.
- kk) Vatandaşlar tarafından yapılan toplu kitap hibelerini kabul etmek.

**Aksaray İl Özel İdaresi**  
**2024 Yılı Performans Programı**

- ll) Satın alınan ve hibe edilen kitapların kayıtlarını tutmak ve yıpranan kitapların düşüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmak.
- mm) Sivil Savunma Hizmetlerini ve güvenlik ile ilgili hizmetlerini yürütmek.
- nn) Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Amaç:</b>	İl Özel İdaresini, Mahalli İdare Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yapılandırmak ve bu doğrultuda, İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.	
<b>Hedef:</b>	Yeniden yapılandırılarak faaliyetleri ve karar organları önemli ölçüde değiştirilen İl Özel İdaresinde kurumsallaşmanın sağlanması amacıyla katılımcı bir anlayışla yeni bir kurum kültürü oluşturulacaktır.	
<b>Performans Hedefi:</b>	Karar organları ve üst yönetimde görev alan personelin, çalışmaları çerçevesinde huzur hakları ve ödeneklerinin düzenli bir şekilde ödenerek saydamlık, katılımcılık, verimlilik, hukukilik ve etiklik ilkelerinin yerleşmesi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	İl Genel Meclisi Olağan ve Olağanüstü Toplantıları ve İhtisas Komisyonlarına Ait Huzur Hakları ve Encümen Üyeleri Ödenekleri	10.000.000,00₺
2	Yangından Korunma Malzemesi Alımı	50.000,00₺
3	Diğer Yayın Alımları	100.000,00₺
4	Kırtasiye Alımları	100.000,00₺
5	Bilgisayar Yazılım Alımları	100.000,00₺
6	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımı	650.000,00₺
7	Temsil Tören Ağırılama Ve Tanıtım Giderleri	2.000.000,00₺
8	Temizlik Malzemesi Alımları	500.000,00₺
9	Memur Öğle Yemeği Yardımı	1.500.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.000.000,00₺</b>

## **Ağaçören İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları**

### **Amaç**

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### **Hedef**

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlılarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağılkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Ağaçören İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	1.700.000,00₺
2	Birliklere Yardım	2.100.000,00₺
3	Şantiye Giderleri	1.500.000,00₺
4	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Giderleri (Yakıt, Lastik - Bakım Onarım)	800.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.100.000,00₺</b>

## Eskil İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları

### Amaç

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlarının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Eskil İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	600.000,00₺
2	Şantiye Giderleri	1.500.000,00₺
3	Birliklere Yardım	2.400.000,00₺
4	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Giderleri (Yakıt, Lastik - Bakım Onarım)	800.000,00₺
5	Köylere Tatlı Su Taşıma Projesi	750.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>6.050.000,00₺</b>

## Gülağaç İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları

### Amaç

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

PERFORMANS HEDEF TABLOSU		
<b>Birim Adı:</b>	Gülağaç İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	600.000,00₺
2	Şantiye Giderleri	1.500.000,00₺
3	Birliklere Yardım	2.000.000,00₺
4	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Giderleri (Yakıt, Lastik - Bakım Onarım)	500.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.600.000,00₺</b>

## **Güzelyurt İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları**

### **Amaç**

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### **Hedef**

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağlikevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Güzelyurt İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	450.000,00₺
2	Birliklere Yardım	2.000.000,00₺
3	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Giderleri (Yakıt, Lastik - Bakım Onarım)	500.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.950.000,00₺</b>

## **Ortaköy İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları**

### **Amaç**

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### **Hedef**

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Ortaköy İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	1.200.000,00₺
2	Şantiye Giderleri	1.500.000,00₺
3	Birliklere Yardım	4.000.000,00₺
4	İlçe Özel İdare Müdürlüğü Giderleri (Yakıt, Lastik - Bakım Onarım)	1.000.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>7.700.000,00₺</b>

## Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları

### Amaç

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### Hedef

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağıkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Sarıyahşi İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	700.000,00₺
2	Birliklere Yardım	1.500.000,00₺
3	İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Yakıt ve Hizmet Alımı)	300.000,00₺
4	6 Köyün Çöp Toplama Giderleri	800.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.300.000,00₺</b>



## **Sultanhanı İlçe Özel İdaresi Görev Tanımları**

### **Amaç**

İlçeye bağlı köylerdeki vatandaşların yaşam şartlarını iyileştirmek ve kalkınmanın alt yapısını oluşturmak için köylerin; yollarının iyileştirilmesi, içme suyu ihtiyacının giderilmesi, köy içi altyapılarının yapılması, resmi bina yapımı ve onarımı, spor tesisi yapılması ve köy teşebbüslerine katkıda bulunmaktır.

### **Hedef**

- a) Köy yolları standardını artırmak,
- b) İçmesuyu yetersiz olan köy ve bağlularının içme suyu sorununun giderilmesi,
- c) Köylerde atık su için fosseptik çukuru yapılması ve köy içlerine kilitli parke yapılması,
- d) İhtiyaç duyulan okul ve sağılkevi ve benzeri resmi binaların yapılması,
- e) Kamu hizmetlerinde kullanılan bina ve tesislerin bakım ve onarımının yapılması,
- f) Tarıma elverişli alanların korunması ve tarımsal sulama yapılması,
- g) Kırsalda yaşayan vatandaşların sosyal ve kültürel gelişmelerini desteklemektir.

<b>PERFORMANS HEDEF TABLOSU</b>		
<b>Birim Adı:</b>	Sultanhanı İlçe Özel İdaresi	
<b>Amaç:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve cari giderlerin karşılanması,	
<b>Hedef:</b>	Köylerin yol durumunun iyileştirilmesi, su ihtiyacının karşılanması, köy teşebbüsleri giderlerinin karşılanması, resmi binaların yapım ve onarımı, spor tesislerinin yapılması, hizmet binası ve konut giderlerinin düzenli olarak ödenmesi.	
<b>Faaliyet-Proje:</b>	Köylerin alt ve üst yapılarının iyileştirilmesi.	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe Ödeneği</b>
1	Kaymakamlık ve İlçe Özel İdare Cari Giderleri	1.000.000,00₺
2	İlçe Özel İdare Müdürlüğü (Hizmet Alımı)	200.000,00₺
3	Birliklere Yardım	700.000,00₺
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.900.000,00₺</b>

T.C.  
AKSARAY İL ÖZEL İDARESİ

DÖNEMİ	2019/4	KARAR NO	2023/347
TOPLANTI	20	KARAR TARİHİ	28.11.2023
BİRLEŞİM	20	TOPLANTI SAATİ	10.30
OTURUM	1	TOPLANTI YERİ	İl Genel Meclis Toplantı Salonu
KARARIN KONUSU	İl Özel İdaresinin 2024-2026 Mali Yılı Bütçesi ve 2024 Yılı Performans Planı		

**KARAR :**

Gündemin 52. maddesi gereği, Plan ve Bütçe Komisyonunun 07.11.2023 tarih ve 01 sayılı raporu ile 2024 Yılından geçerli olmak üzere İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 16.10.2023 tarihli ve 31638 sayılı yazısı ile Aksaray İl Özel İdaresinin 2024-2026 Mali Yılı Taslak Bütçesi ve 2024 Yılı Performans Planına ait rapor kâtip üye tarafından meclise okundu ve Başkan konuyu müzakereye açtı.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 45. maddesine istinaden çıkartılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. maddesi uyarınca hazırlanan 2024-2026 Mali Yılı Taslak Bütçesi ve 2024 Yılı Performans Planı İl Encümeninin 21.09.2023 tarih ve 2023/149 sayılı kararıyla İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere İl Özel İdaresine sunulmuş olup, üst yöneticinin 16.10.2023 tarih ve 61638 sayılı yazıları uyarınca İl Genel Meclisimizin yasal süre dâhilinde gündemine alınmıştır. Yapılan müzakerede 2024-2026 Yılı Bütçesi 01.11.2023 tarihli birleşimde incelenip rapora bağlanmak üzere Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilmiştir. Komisyon raporunu 07.11.2023 tarihinde İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere Meclis Başkanlığına sunmuştur.

İl Genel Meclisimizce komisyondan gelen rapor üzerinde yapılan müzakereler neticesinde;

**A-) GİDER BÜTÇESİ**

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2024 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2026 YILI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	449.150.000,00	467.116.000,00	485.800.640,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	7.000.000,00	7.280.000,00	7.571.200,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	118.150.000,00	122.876.000,00	127.791.040,00
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	70.000.000,00	72.800.000,00	75.712.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	50.000,00	52.000,00	54.080,00
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.450.000,00	4.628.000,00	4.813.120,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	51.200.000,00	53.248.000,00	55.377.920,00
	GENEL TOPLAM	700.000.000,00	728.000.000,00	757.120.000,00


**B-) GELİR BÜTÇESİ**

KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇESİ HAZIRLANAN 2024 YILI	İZLEYEN 1. YIL 2025 YILI	İZLEYEN 2. YIL 2026 YILI
01	VERGİ GELİRLERİ	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
05	DİĞER GELİRLER	659.500.000,00	685.880.000,00	713.315.200,00
06	SERMAYA GELİRLERİ	38.500.000,00	40.040.000,00	41.641.600,00
	GENEL TOPLAM	700.000.000,00	728.000.000,00	757.120.000,00



Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28. ve 29. maddeleri uyarınca, Bütçe kararnamesi, 2023 Mali Yılı Gider Bütçesinin kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırılmalarının birinci düzeyleri, 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Ekonomik Sınıflanmanın birinci düzeyleri, ayrıntılı harcama programları ile finansman programları 3 aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde, İl Özel İdaresinin 2024-2026 Mali Yılı Bütçesi, 2024 Yılı Performans Planı ve 2024 Mali Yılı Bütçe Kararnamesi, 2024 Yılı Gelir Bütçesi ve izleyen 2 Yılın Bütçe tahminleri ekleri ile birlikte Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli İl Genel Meclisinde görüşölüp, yukarıda belirtildiği şekilde madde madde birleşime katılan üyelerin adları okunarak yapılan oylamada (kabul ve ret oylarıyla) oyçokluğu ile kabul edildi.

Gereği için, kararın bir suretinin komisyon raporu ile birlikte Aksaray İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tevdiine karar verildi.

  
İl Genel Meclis Başkanı  
Muammer TÜZÜN

  
Kâtip Üye  
Hayrullah BALKIR

  
Kâtip Üye  
Sadık DUYMAZ

Teslim Alındığı Tarih : 04/12/2023  
Kayıt Numarası : 19