



Batman, hem Türkiye'nin, hem de dünyanın en önemli cazibe merkezlerinden biri. Çok-dinli, çok-dilli, çok-kültürlü, çok-renkli bir bölge olmasının yanı sıra Tarihi mimarisiyle adeta bir açık hava müzesi. Kültürel etkinlikleriyle devasa bir sahne. Adı, imajı ve bilinirliğiyle, küresel bir marka. Dolayısıyla Batman'ın kendine özgü bir atmosferi, tarihsel bir vakarı ve hassas bir dokunulmazlığı var. Batman da bir taşı yerinden oynatmak bile, bir meşruiyet onayı gerektiriyor. Bizler, bu bilinçle, vatandaşın aktif ve çok yönlü katılımını sağlamaya dayalı bir yönetim sistemi uyguluyoruz. Kent kimliğinin muhafazasından, gençlere yönelik eğitim programlarına; festivallerden, sosyal yardımlara, kültürel aktivitelerden, temizlik çalışmalarına kadar, yönetim ilkesine bağlı kalarak hareket ediyoruz. Meydanları; ağaçlar ve çiçeklerle yeşile bürüyerek ;kenti güvenlik ,yol ,su,kanalizasyon,elektrik,park,spor ve kültür tesisi gibi hizmetleriyle donanımlı şekilde ilerliyoruz.Şehrin alt ve üst yapı işlerini ilk etapta tamamlayıp bu şehrin güzel ve kadirşinas insanlarına yakışır bir şehir meydana getirmek için gayret ediyoruz. Adalet temelinde halkın hizmet beklentilerine yanıt verme politikası yol gösterici unsurumuz. Verimliliği arttırıp, başarıyı yakalamada hep uyanık, her an kendini göstermeye ve bilinçli düşünceler sahnesine çıkmaya hazır durumdayız.Bilişim teknolojilerinden azami nispette faydalanıyoruz. Örnek projeler, sistemler ve uygulamalarla Türkiye de vizyon oluşturan kent arasına girmiş durumdayız. Vatandaşlarımızın sadece düşünsel veya sözlü değil, pratik anlamda da yönetime iştirak etmeye davet ediyoruz. Batman, Güneydoğu'nun en hareketli, en görkemli illerinden birisi. Ve burada çalışmalarımızı, zannedilenin aksine, son derece kısıtlı bir bütçeyle yürütüyoruz. Az kaynakla, büyük projelere imza atıyoruz. İmkânların sınırlılığını ve karşımıza çıkan engellerin, başarıya varan yolda bizi yavaşlatmasına izin vermiyoruz. Aksine, her problemin her unsurunu, çözümün bir aşaması olarak algılıyoruz. Gönül zenginliği, zihin açıklığı ve bileğimizin hakkıyla, hizmet yolunda hızlanarak ilerliyoruz.Her dönem,Batman'ın bir dünya şehri,marka şehir olmasına yönelik ana hedefine yeni tuğlalar koymaya çalışıyoruz.Göreve geldiğimiz günden itibaren gerçekleştirdiğimiz alt ve üst yapı çalışmaları, yeşil alan çalışmaları, ulaşım çalışmaları vb. tüm çalışmalarımız ilimizin geleceğini olabileceği en iyi şekilde kurgulamak ve bizlere güvenen vatandaşlarımızın huzurlu ve mutlu bir kent ortamında yaşamasına imkan oluşturmak amacıyla büyük bir özen ve titizlikle sürdürmekteyiz. Birlik ve beraberlik ruhu içerisinde toplumun tüm unsurlarının beklenti ve taleplerini alarak ve onlarla istişare ederek halkımızın yönetime katılımı sağlanmakta, sosyal yardımlaşma kanalları kullanılarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılmakta ve engelli vatandaşımızdan yardım, şefkat ve ilgiye muhtaç tüm vatandaşlarımıza yanlarında ve hizmetlerinde olduğumuzu hissettirmekteyiz.

Belediye yönetimimizin Gönül Belediyeciliği kapsamında yapmış olduğu 2018 Yılı Faaliyetleri için bir ekip ruhu ile çalıştığımız Başkan yardımcılarımıza, daire müdürlerimize, çalışan personelimize sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum. Batman Halkı değerlidir ve Hizmetin en güzeline layıktır.

ERTUĞ ŞEVKET AKSOY

BATMAN BELEDİYESİ BAŞKAN V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER-EKLER

NÜFUS	419.517
KİŞİ BAŞI GSMH	4.339 \$
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	77.58 km²
MAHALLE SAYISI	46
CADDE SAYISI	233
SOKAK SAYISI	1773
PARK SAYISI	106
YEŞİL ALAN	2.213.372 M²
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	5,8 M²
YOL AĞI UZUNLUĞU	727 KM



KONUM

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI

Kuzeyde Muş ve Bitlis- Batıda Diyarbakır- Doğuda Siirt- Güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ

İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI

Sason Dağları (AydınlıkDağları) : 2500 m.

Merete 2967m. Kuşaklı Dağı 1947m Avcı Dağı 2121m. Meydan ok Tepesi 2042m. Kortece 2082m. Racan Dağı 1288m.

AKARSULAR VE GÖLLER:

Dicle Nehri: Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman IL sınırları içinde akmağa devam eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisi yar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar. Kulp Çayı, Sorkan ve Sason Çayları Batman Çayını oluştururlar. Batman ve Garzan çayları Dicle'ye dökülürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökülür.

Batman Çayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım çayı ile Silvan'ın Geliye Heske bölgesinde birleşen Kulp çayı, Sorkan ve Sason çayı ile birlikte Batman çayını oluştururlar.

Garzan Çayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan Çayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğan Pisiyar çayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason çayı: Dağlık kesimden doğan çay Kulp çayı ile birleşerek Batman Çayını oluşturur.

Kayser Çayı: Kayser çayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliği taşır.

Pisyar çayı; Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlık Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan çayını oluşturur.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır. Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.

BARAJLAR:

BATMAN BARAJI:Batman çayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektrik üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kıl çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliği 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.

GARZAN BARAJI: Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya Yap-İşlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilmektedir.118 metrelik yüksekliği bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin dekar arazinin sulanması hedefleniyor.



BATMAN TARİHİ



Batman'ın tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikayeleri, mitler ve Herodot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karsıtı Erpagazso M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadeleri arasındaki utancından dolayı MED'lerin yasadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmıs. Başka bir görüşe göre de Kyros pres egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı, sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturup, adına han obası anlamında olan "ELEKHAN" denilmiştir. (M.Ö. 546) ELEKHAN 194 yıl bağımsız ve mutlu bir dönem geçirerek 352 yılında Büyük İskender'in istilasına uğramıştır. Daha sonra Lesepkoslar, Partlar, Romalılar, Sasani ve Bizans'ın hakimiyetine girmiştir. Artuklular, Moğollar, İlhanlılar, Celaliler, Karakoyunlu (Pezrese) Akkoyunlular ve 1500 yılında Savefilerin eline geçmiştir.

1515 yılında, 4. Murat'ın Bağdat seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Pasa'ya ELEKHANI içine alan Batman suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde ELAH zamanla "ILUH" ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti, Elmedin kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür.

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında kesin bir görüş olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman Çayının adı 1950'li yılların başında İluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de İluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.

1937 yılında bucak haline getirilen İluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda İluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.

1955 genel nüfus sayımında İluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına Kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye’Nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yasaların verdiği görev ve sorumlulukla Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu, Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü ,Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği, yaşanabilir, çağdaş kent ortamının yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediye hizmetini sunmaktır.

VİZYON

Batman'ı barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, çağdaş, demokratik, ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgenin örnek kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon'unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

Dürüstlük

Şeffaflık

Katılımcılık

Adil olmak

Eşitlikçi

Yenilikçi

Ekolojik yapıyı koruyan

Demokratik

İnançlara saygılı

Halkçı

Öneriye açık

Paylaşımçı

İlkeleri ile çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki ve Sorumlulukları 5393 sayılı kanunu 14. ve 15 maddesinde aşağıda yer aldığı gibi sayılmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere

ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

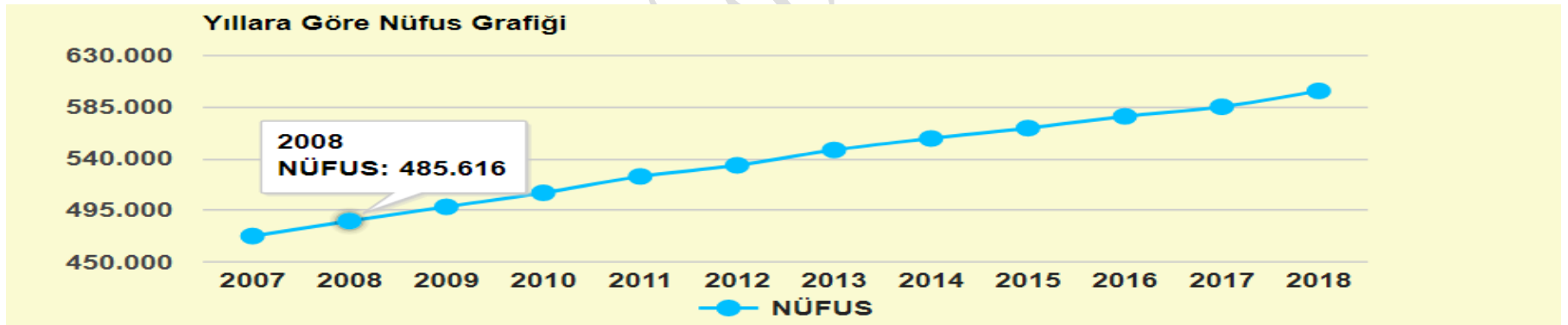
Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olamaz. Buna göre belediyeler mahalli müşterek şekilde, ilgili yörede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetleri görebilir veya gördürebilirler.

Bununla beraber belediyeler, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Ancak 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Belediye Kanununun kapsamı dışında bulunmaktadır.

BATMAN NÜFUSU: 599.103



ÖNCEKİ YILA GÖRE
ARTIŞ ORANI %2,31
ARTIŞ MİKTARI 13.851

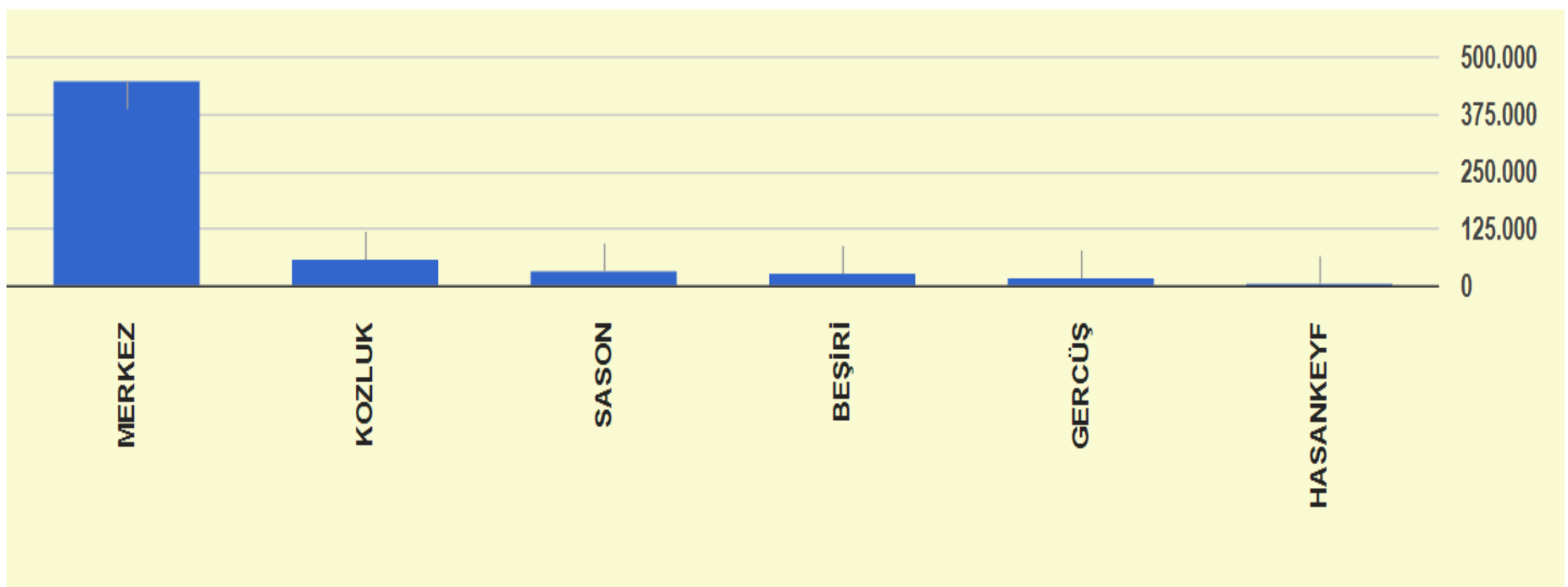


YILLARA GÖRE BATMAN NÜFUSU

YIL	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
2018	599.103	301.413	297.690
2017	585.252	293.843	291.409
2016	576.899	290.479	286.420
2015	566.633	284.866	281.767
2014	557.593	280.002	277.591
2013	547.581	275.136	272.445
2012	534.205	268.941	265.264
2011	524.499	263.901	260.598
2010	510.200	255.502	254.698
2009	497.998	250.612	247.386
2008	485.616	244.981	240.635
2007	472.487	236.314	236.173

İLÇE ADI	İLÇE TOPLAM NÜFUS	İLÇE ERKEK NÜFUS	İLÇE KADIN NÜFUS
BEŞİRİ NÜFUSU	30.445	15.397	15.048
GERCÜŞ NÜFUSU	20.484	10.295	10.189
HASANKEYF NÜFUSU	6.724	3.429	3.295
KOZLUK NÜFUSU	61.437	30.912	30.525
MERKEZ NÜFUSU	447.106	224.474	222.632
SASON NÜFUSU	32.907	16.906	16.001

İLÇELERE GÖRE BATMAN NÜFUSU İLÇE SIRALAMA GRAFİĞİ



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;

-Belediye Hizmet Binası,

-Yan hizmet binaları tüpraş karşısında; Makina ikmal Bakım ve Onarım, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Binası

-Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğünün iki noktası ve 11 nöbet yeri

-Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,

-Baski Müdürlüğü,

-Türkiye Petrolleri Bulvarı Caddesinde Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,

--Hevi Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi

-Batman Belediyesi Kütüphanesi

-Sağlık Merkezi

-Belde Mahallesinde Belediye Spor Kompleksi

-Belediye Kültür Merkezi

İluh Mahallesi 10 Nisan Karakolu yanında Yeni itfaiye binası

Çarşı Mahallesinde yeni zabıta binası

Yeni İlçe Otogarı

Batman Şehirlerarası otobüs Terminali

2-Örgütsel Yapı

Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre üst yönetim olarak 4 Başkan Yardımcısı, 1 adet Özel Kalem Müdürü, 27 adet Birim Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı olmak üzere ve toplam 33 yönetici kadrosu bulunmaktadır. Bu yönetim kadrolarına atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan Memur, işçi ve sözleşmeli personel ilgisine göre, 657 Sayılı DMK. na, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabi olarak hizmet yürütmektedir.

Meclis Yapısı:

Batman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 14.10.2015 tarih ve B054VLK4720700-252/01-01/8713 Sayılı yazıları eki; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.10.2015 tarih ve 20451 Sayılı yazıları gereği, Mülkiye Müfettişlerince yürütülen araştırma ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor gereğince, Anayasanın 127.inci maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 47. Maddesi uyarınca Bakanlık Makamının 09.10.2015 tarihli ve B050MAH006001/İNS.2015.72.2327 Sayılı Onayı ile Belediye Başkanı Ertuğ Şevket AKSOY, Meclis Üyeleri Nedim TAN, Selahattin FİLİZ,Hasret TARHAN ÖZKAN

Görevde olan Meclis Üyeleri;Osman BEYAZ,Semra GÜNEŞ,Ayhan SEVİM,Esma EFETÜRK,Hürriyet KAYTAR,Mehmet Hakkı İPEK,Nuriye BAŞÇI,Sabiha EKİNCİ,Ufuk BULUT,Veysi GEYİK,İhsan EKİNCİ,Şaziye KAYAR,Sayime PARLAK,Abdülbaki POLAT, Ahmet TEKİN, Bahattin AKMAN, Eda DEMİR EDİZ,Esma EFETÜRK, Fatma Betül ÖZTÜRK, Halit Süheyl DİREK, İbrahim AYHAN, İhsan EKİNCİ, İskan YEL, Kemal GELEN, Nuriye BAŞÇI, Osman BEYAZ,Sabiha EKİNCİ, Sayime PARLAK, Semra GÜNEŞ, Şahinaz BARIŞ, Şaziye KAYAR, Veysi AYAYNA,Veysi GEYİK, Yalçın SUÇİN, İsa GÜLGÜR,Ahmet YALÇIN,Aydın TEZDİĞ,Ekrem KIYANÇ,Enver AŞKIN,Fatma Zehra ATAY,Gündüz İRİNAL,İsmail ÇİFTÇİ,Mahmut TANRISEVEN,Murat KAPTANOĞLU,Niyazi REŞİTOĞLU,Sabri AYDIN,Veysi DURMAZ,Nizamettin DÜZ

Toplam Meclis Üye; 37

Görevde olan Üye ; 22

6758 sayılı yasa ile meclis üyelerinin yerine 5393 sayılı yasanın 31. maddesine göre memur encümen üyeleri ve atanmış üyeler aracılığı ile meclis çalışmaları yürütülmektedir.

1	Osman Beyaz	Batman Meclis Üyesi BDP
2	Semra GÜNEŞ	Batman Meclis Üyesi BDP
3	Ayhan SEVİM	Batman Meclis Üyesi BDP
4	Esmâ EFETÜRK	Batman Meclis Üyesi BDP
5	Hürriyet KAYTAR	Batman Meclis Üyesi BDP
6	Mehmet Hakkı İPEK	Batman Meclis Üyesi BDP
7	Nuriye BAŞÇI	Batman Meclis Üyesi BDP
8	Sabiha EKİNCİ	Batman Meclis Üyesi BDP
9	Ufuk BULUT	Batman Meclis Üyesi BDP
10	Veysi GEYİK	Batman Meclis Üyesi BDP
11	İhsan Ekinci	Batman Meclis Üyesi BDP
12	Şaziye KAYAR	Batman Meclis Üyesi BDP
13	Sayime Parlak	Batman Meclis Üyesi BDP
14	Abdülbaki POLAT	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
15	Bahattin AKMAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
16	Fatma Betül ÖZTÜRK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
17	Eda Demir EDİZ	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
18	Halit Süheyl DİREK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
19	Kemal GELEN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
20	Veysi AYAYNA	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
21	Yalçın SUÇİN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
22	İbrahim AYHAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
23	İskan YEL	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
24	İsa Gülgür	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
25	Ahmet Yalçın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
26	Aydın Tezdiğ	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
27	Ekrem Kıyanc	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
28	Enver Aşkın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
29	Fatma Zehra Atay	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
30	Gündüz İrinal	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
31	İsmail Çiftçi	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
32	Mahmut Tanrıseven	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
33	Murat Kaptanoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
34	Niyazi Reşitoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
35	Sabri Aydın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
36	Veysi Durmaz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
37	Nizamettin Düz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1955 yılında kurulan belediyemiz, bilgisayar sistemlerine ancak 1994 yılında, Sampaş firmasıyla, metafor veritabanını kullanan bir sistem ile muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve personel maaşlarını kapsayan “thin client” sistemiyle başlamıştır. Gelişen veritabanı teknolojileri göz önüne alınarak 2002 yılında, Oracle veritabanına geçilmiş ve o tarihten günümüze giderek gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak kendini geliştirmeyi hedeflemektedir.

2018 Yılı içerisinde Sistem yazılımı yenilenerek 1.650.000,00 TL tutarında çağa uygun sistem odası kurulmuştur.

Server sayısı: Belediye Hizmet Binası içerisinde sistem odasında 31 adet aktif durumda sunucu mevcuttur.

Masaüstü Bilgisayar: Belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde olmak üzere toplamda 400 adet kasa 400 adet monitör mevcuttur.

Diz üstü Bilgisayar: Hizmet binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere toplamda 36 adet diz üstü bilgisayar mevcuttur.

Yazıcı: Hizmet binası ve dış birimlerde toplam 100 adet lazer yazıcı 10 adet matrix yazıcı kullanılmaktadır.

Network: Belediye Hizmet binası network çalışmaları bitirilmiş olup çalışır durumdadır.

Otomasyon durumu: Belediyemiz tüm birimlerini kapsayan otomasyon programı kullanılmaktadır. Dış birimler ile UPN bağlantısı sağlanmıştır.

Güç kaynağı: Belediyemiz hizmet binası merkezi güç kaynağı mevcut ve aktiftir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



MUHTARLAR TOPLANTISI

Her Ay Düzenli Olarak Muhtarlar Toplantısı Yapılıp,
Mahalle Muhtarlarının Sorunları Çözülüyor





Belediyemiz Başkanlık Makamını çeşitli amaçlarla ziyaret eden özel ve resmi kurum temsilcileri ile halkın sorun ve şikâyetleri dinlenmiş, çözümünü yönünde ilgili birimlere talimat verilerek taleplerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Konuklar, kentimizin örf, adet ve geleneklerine uygun bir şekilde ağırlanarak çeşitli içecek ikramı yapılmıştır.

Belediyemize iletilen sorunların çözümünde ilgili birimlerle sistemli bir koordinasyon içinde iş birliği esasına dayanan bir ilişki ile hizmet verilmiş ve çözüm konusunda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin çalışmaları hakkında gerek kamuoyunu gerekse yerel basın ile çeşitli kurum temsilcileri ile toplantılar yapılmış, kentimizin gelişimine katkı sunacak öneri, proje, dilek ve temenniler üzerinde çalışmalar yapılmış, bu çerçevede, kentimizin kalkınmasında katkısı bulunan ve olacağı anlaşılan kişiler ile özel ve resmi kurumlar ile ilişkiler yoğunlaştırılmıştır. Gerçekleşen toplantı ve sağlanan ilişkiler sonucu kabul gören projeler ilgili birimlere iletilerek hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Kentimizin sosyal yaşantısına uygun etkinliklerden olan ve yaşamımızın önemli bir yerini tutan düğün, nişan ve ölüm gibi sosyal olaylar önemsenmiş, bu bağlamda; nişan ve nikâh davetlerine icabet edilmiş örf ve adetlerin gereği olarak takı takılmıştır. Ölüm olayları nedeniyle taziyelere gidilerek yaşanan acı paylaşılmıştır.

Bu dönem içerisinde; 1050 ailenin taziyesine gidilmiş, yaklaşık 6500 bayram ve yılbaşı kartı özel ve resmi şahıslara gönderilmiştir. 562 düğün ve nişan davetine icabet edilmiştir. Yaklaşık olarak 20000 kişi ile 855 kurum temsilcisi belediyemizi ziyaret etmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler bürosu tarafından belirtilen tarihler arasında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Dönem içerisinde 300 Basın açıklaması yapılmıştır.

Belediyenin hizmetleri kamera ve fotoğraf makinesi ile çekilmiş olup, arşivlenmiştir.

Belediye yayın Organından 2 sayı ve toplamda 8.000 adet bastırılmış olup, şehir merkezi esnafı ile kamu, kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüze başvuran, belediye ve Batman ile ilgili bilgi ve doküman isteyen 55 öğrenci ve vatandaşa gerekli kolaylıklar sağlanmış olup, kendilerine yardımcı olunmuştur.

5000 adet takvim basımı yapılmış olup, şehrin önemli noktalarına dağıtımı yapılmıştır.

Yerel Gazetelerden her birinden günlük 10'ar adet, Ulusal gazetelerden de 1'er adet alınmış olup, Başkanlık Makamı ile diğer birimlere dağıtımı yapılmıştır.

Belediyemizin web sitesi olan www.batman.bel.tr zamanında güncellenip halkın belediyemizden en kısa zamanda haberdar olması sağlanmıştır.

Açık Hava Billboardları ile belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır.

Belediyemiz hakkında çıkan haber ve yorumlar derlenip arşivlenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; misyon ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, Arşiv ve Koordinasyon birimlerinde oluşur. Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

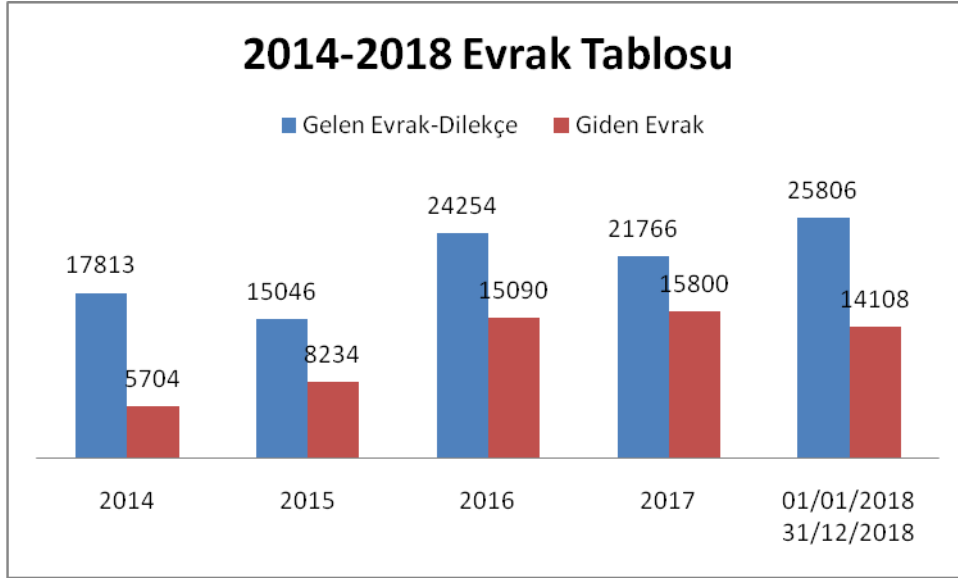
Genel Evrak İşlemleri:

Belediyemize gelen 3071 Dilekçe Kanunu kapsamındaki Vatandaş dilekçelerini ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakların EBYS Evrak Kayıt Sistemi üzerinden havale ve kayıt işlemleri yapılarak gereği için ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmıştır. Birimlerimiz tarafından Kişi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı işlemleri yapılarak posta ve zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.

2014-2017 YILLARI ARASINDA EVRAK DAĞILIM TABLOSU

	2014	2015	2016	2017	2018
Gelen Evrak-Dilekçe	17813	15046	24254	21766	25806
Giden Evrak	5704	8234	15090	15800	14108

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında 83.200,00-TL posta dağıtım gideri ve 36.160,00-TL kargo gideri yapılmıştır.



Belediye Meclisi

Meclis: Belediye meclisi Belediyenin en yetkili karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi Birimi olan Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde;

* Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili gündemler hazırlanarak, toplantı öncesinde Meclis Üyelerine ve diğer ilgililere süresi içerisinde imza karşılığı teslim edilmiştir.

*Belediye Başkanına Meclis Gündem Dosyası hazırlanmıştır.

*Alınan kararlar ilgili mevzuat içerisinde yazılmış olup, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

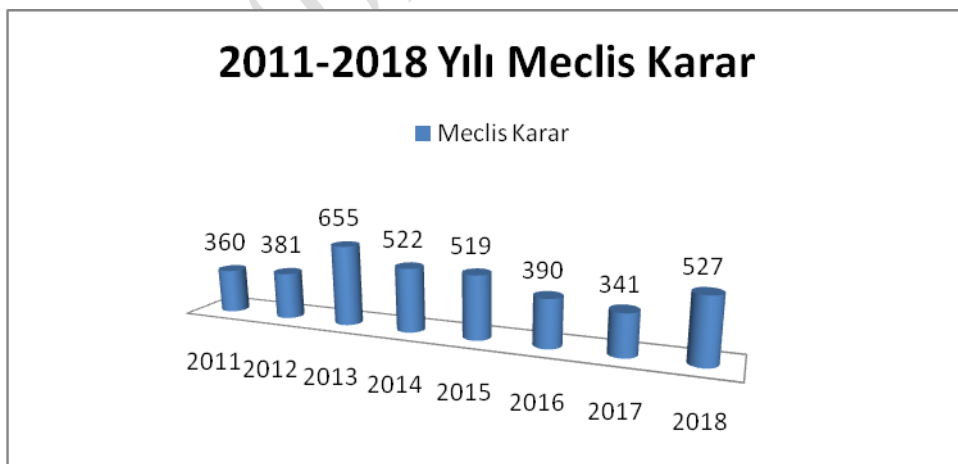
*Alınan kararlar bilgi için Valilik Makamına, İlan edilmek için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Belediyemiz Web adresinde ilan edilmiştir.

*Meclis Kararları Arşivlenmiştir.

*Meclis üyelerinin devam listesi hazırlanarak Huzur Hakkı ödemelerin gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

01 Ocak -31 Aralık 2018 tarihleri arasında 12 kez normal 3 kez olağanüstü olmak üzere toplanmış olup Meclis çalışmaları süresince 306 adet karar alınmıştır.

Meclis/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	01/01/2018-31/12/2018
Meclis Karar	360	381	655	522	519	390	341	527



Encümen : Belediye Encümeni belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır.

Belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde;

*Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemleri hazırlanmıştır.

*Encümenin karar aldığı dosyalar yasal dayanakları ile yazılarak imzalanmaları sağlanıp ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

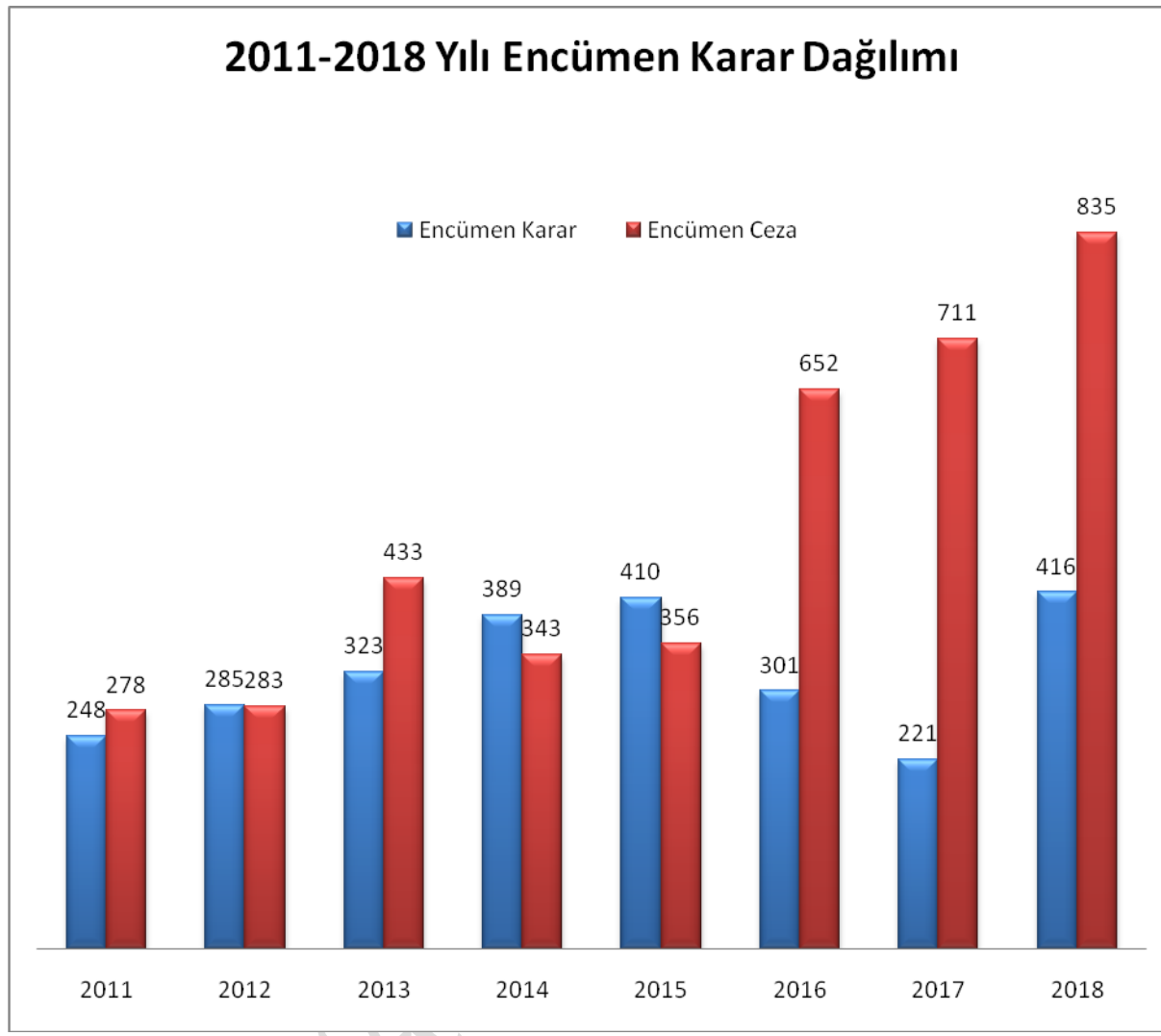
*Encümende alınan tüm kararlar encümen karar kayıt defterine işlenerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

*Encümen kararları arşivlenmesi sağlanmıştır.

01/01/2018-31/12/2018 tarihleri arasında Belediye Encümeni 96 oturumda 835 det ceza kararı ile 96 oturumda

Encümen/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	01/01/2018-31/12/2018
Encümen Karar	248	285	323	389	410	301	221	416
Encümen Ceza	278	283	433	343	356	652	711	835

416 adet normal Encümen kararı alınmıştır..



01.01.2018 -31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDAKİ FAALİYET RAPORU

TÜRÜ: SAYISI

NORMAL EVLİLİK	3040
YABANCI EVLİLİK	207
NİKAH İZNİ VERİLEN KİŞİ SAYISI	35
KURUM İÇİ VE DIŞI GELEN EVRAK SAYISI	179
KURUM İÇİ VE DIŞI GİDEN EVRAK SAYISI	222

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

Personel Politikasını belirleyecek ve birimlerin personel ihtiyaçlarına göre plan yaparak teminini sağlamak , belediye de görevli Memur, Daimi İşçi, Geçici İşçi ve ne suretle olursa olsun istihdam edilen diğer çalışanların (Sözleşmeli) planlanmasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak, çalışanların özlük haklarının yakından takip etmek ve kanun, Yönetmelik, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, TİS. Metinlerinde belirtilen hususları istisnasız uygulayarak bir kayıplarının oluşmamasına gerekli özeni göstermek; Çalışan personelin belli zaman dilimlerinde mesleki eğitimi ve Hizmet İçi Eğitimini sağlamak.

Birimin görev ve sorumluluğu gereği tabi olduğu yasalar ; Memur personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, Sosyal Güvenlik bakımında memur ve işçi personel; 5434 sayılı Emekli, Sandığı Kanunun ve 5510 sayılı SGK.na İşçi personel;1475 ve 4857 sayılı iş kanununa , Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı SSK. Ve 5510 sayılı SGK.na Sözleşmeli personel ; 5393 sayılı Belediye Kanununa tabidirler.

FAALİYETLERİ VEYA HİZMETLERİ :

- 1-İnsan kaynakları temini faaliyeti,
- 2-Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3-Özlük haklarının takibi faaliyeti,
- 4-Belediye hizmet binaları faaliyeti,
- 5-Belediye nöbet yerlerinin nöbet faaliyeti,
- 8-Belediyenin bilgi işlem faaliyeti,

İNSAN KAYNAKLARI :

Belediyemiz personelinin ilgilendirilen kadro atama , terfi, disiplin, izin gibi konularda hizmet verilmekte, belediye personelinin rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı belediye kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolar ihdas edilmektedir.

MESLEKİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI:

Belediyemiz Başkanlığı birimlerinde çalışan personele yönelik belli dilimler zamanında mesleki ve hizmet içi eğitim verilmesi için birimlerimizle koordineli bir şekilde eğitim planı çalışmaları tamamlanmıştır. En yakın zamanda belediye personele yönelik mesleki ve hizmet içi eğitim çalışması başlatılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

İnsan Kaynakları Şefi

Eğitim şefi

Memur Sicil Servisi

İşçi Sicil Servisi

Maaş Tahakkuk Servisi

Puantörlük Servislerinden oluşmaktadır.

1-ŞEFLİK

1 Personel ile hizmet vermektedir.

İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerdeki koordinasyonu sağlamak.

2- EĞİTİM ŞEFLİĞİ

1 Personel ile hizmet vermektedir.

(1)- Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin arttırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

(2)- Her düzeydeki Belediye personelinin eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanır. Söz konusu eğitim bedelleri Belediye bütçesinden karşılanır.

(3)- Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.

(4)- Tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması.

(5)- Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve grafikleştirilmesi

(6)- Eğitim değerlendirmesi ve eğitim analizlerinin yapılarak kayıt altında tutulmasının sağlanması

(7)- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması.

(8)- Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması.

(9)- İşe yeni alınan personele, çalıştığı müdürlük ve kurumla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon eğitimi verilmesi.

(10)- ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü eğitim çalışmalarını yürütülmesi sağlanır.

3-MEMUR SİCİL :

1 Memur 1 işçi = 2 personel çalışmaktadır.

- 1.Terfi ve intibak işlemleri yapmak.
- 2.Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak.
- 3.Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- 5.Kadro iptal- ihdası için talep işlemlerini yapmak.
- 6.Memurların ve meclis üyelerinin mal bildirimini almak ve saklamak.
- 7.Eski hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.
- 8.Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- 9.Askerlik borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.
- 10.Memur sendikası istifa ve katılım işlemlerini yapmak.
11. Personel izinlerinin takibini yapmak.
- 12-Memur personelin disiplin durumlarını takip ve düzenlemek.
- 13-Sözleşmeli personelin sözleşme sürelerinin uzatılmasını sağlamak.

4-İŞÇİ SİCİL

2 Memur personel çalışmaktadır.

- 1.Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- 2.Toplu sözleşmeden doğan hakların takibini yapmak, sonuçlandırmak.
- 3.Geçici işçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- 5.İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- 6.Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- 7.Çalışma ve İş Kurumu Batman Şube Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesi göndermek.
- 8.Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
9. Personel izinlerinin takibini yapmak.
10. Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

5-MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ :

2 memur personel çalışmaktadır. Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek. Memur ve işçi personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak. Memurlarla ilgili Emekli Sandığı aylık icmalleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek. İşçilerle ilgili SSK Dönem bordolarını hazırlayıp, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

1- Belediyemiz Başkanlığında çalışmakta olan toplam (276) memurun 01 Ocak -15 Kasım tarihlerine ait hak etmiş oldukları maaşları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2- Belediyemiz Başkanlığında çalışmakta iken açığa alınan ve muhtelif tarihlerde göreve iade edilen 4 memurun göreve iade edildikleri tarihe kadar hak etmiş oldukları maaşlarının 2/3 oranı ile emanette tutulacak olan 1/3 maaşları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca görevlerine iade edildikten sonra emanete alınan tutarlar için Emekli Keseneği bildirimleri yapılarak SGK na gönderilmiştir.

3- 2018 Yılı içerisinde başka kurumlardan nakil olarak Belediyemize gelen 17 memur personelin atamalarına ilişkin kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- 4- 2018 yılı içerisinde 3 açıktan atama ile göreve başlayan memur personellere ilişkin iş ve işlemler ile gerekli kayıtlar yapılmıştır.
- 5- 2018 yılı içerisinde KPSS ile kuruma yerleştirilen 3 yeni memurun işe başlatılması ve kayıt işlemleri yapılarak maaş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- 6- 2018 yılı içerisinde rapor alan 63 memurun almış oldukları rapor günü tutarında maaş kesintileri yapılmıştır.
- 7- 2018 yılı içerisinde emekliye ayrılan (2), vefat eden (1), istifa eden (1) ve çıkış verilen (1) toplam 5 memurun çıkış işlemi yapılmıştır.
- 8- Belediyemiz Başkanlığında çalışmakta olan memur personellerimizin alacaklarından kesilmesi için gönderilen icra ve nafaka tutarları kesilerek kesinti tutarları Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisine gönderilmiştir.
- 9- Belediyemiz Başkanlığında çalışmakta iken başka kuruma nakil olarak giden 3 memur personelin çıkış işlemi gerçekleştirilmiştir.

10- Memur personellerin 2018 yılına ait aylık emekli kesenekleri bildirimleri hazırlanarak SGK'na bildirilmiştir. 11- Memur personellerin 2018 yılı maaş zamlarından doğan maaş farkları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 12- Belediyemiz Başkanlığında SODES Projeleri kapsamında görevlendirilen 2 personelin 23.01.2018 tarihi itibarıyla giriş işlemleri gerçekleştirilmiş olup, sözleşme kapsamı olan 23.01.2018 tarihlerinde hak etmiş oldukları maaşları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ayrıca sigorta bildirimleri hazırlanarak SGK'na bildirimleri yapılmıştır.

6-PUANTÖRLÜK

2 İşçi personeli çalışmaktadır.

1-işçi personelin izin, rapor ve işe gelip gelmediklerine ve mesaiye kalıp kalmadıklarına ilişkin durumlarını takip ederek buna göre maaş puantaj hazırlanmak.

2-işçi personelin viziteye çıkmalarını sağlamak

3-işçi personelin raporlarını işlemek

4-işçi ve memur personelin devam izlenim cetvelinin takibini yapmak

5-işçi personelin mesai işlemlerinin puantajını yapmak

6-İşçi personelin aylık maaş puantajlarını hazırlamak

ÖRGÜTSEL OLARAK:

Belediyemiz Başkanlığı, Belediye Norm kadro ilk ve esaslarına Dair yönetmeliğinde B8 Grubunda bulunmaktadır.

Norm kadro doğrultusunda; 4 Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu, 27 Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir. Bunlardan teftiş kurulu Müdürlüğü atıl durumda bulunmaktadır.

NEREDEYİZ?

Belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği ve gereği olarak, Batman Halkının refahı ve memnuniyeti adına yerine getirilmesi gereken bütün hizmetlerin eksiksiz olarak yapılabilmesi için personel profilimiz farklı iş kolları ve meslek gruplarını içerisinde barındıran bir yapıdadır.

Belediyemizde görev yapan personelimiz farklı öğrenim durumlarına sahip olmak üzere memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli statülerinde toplam 628 (İşçi; 260, Memur; 282, Sözleşmeli: 81, İşyeri Hekimi:1 , Geçici İşçi:4) kişidir. Öğrenim durumlarına göre dağılım Aralık/2014 dönemi itibarıyla Okur-Yazar olanlar %10,77,İlkokul Mezunları %25,38, Ortaokul mezunları %8,92, Meslek Lisesi/Lise mezunları %27,77, Yüksekokul mezunları 15,23 ve Üniversite mezunları ise %12 oranındadır.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Personelimizin yeni gelişmeler ve teknolojilere adaptasyonu, verimliliğin artırılması moral değerlerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları organize edilerek kurum personel profiline daha eğitimli bir hale getirilmesi ve dünya standartlarının üzerine çıkarılmasıdır, Mevcut personel sayımızın korunarak, emekli olan personelimizin yerine mesleğinde iyi eğitim almış kariyer sahibi personel istihdam edilmesi ve bu yolla kurumun genel eğitim düzeyi bileşkesinin yükseltilmesi, nüfus, hizmet alanı, yüzölçümü ölçütleri içerisinde en verimli belediye personel istihdamının sağlanmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

PERSONEL POLİTİKASINI ETKİNLEŞTİRMEK

Hedef 1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

Strateji 1.1.1: Beşeri kaynak yönetimi yaklaşımını hayata geçirmek.

Hedef 1.2: Nitelikli personel istihdamını artırmak.

Strateji 1.2.1: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak

GÜÇLÜ YÖNLER

*Tecrübeli ve Kalifiye Personele sahip olması

*Etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı

GELİŞMEYE ACIK

*Personel iş tanımlarının ve görev dağılımının net olmaması

*Mali Kaynakların yetersizliği,

Batman Belediye Başkanlığı Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in B8 (Nüfusu 400 ve üzeri) grubunda yer almaktadır. 220 İdari ,131 Teknik, 11 Sağlık, ,2 avukat (5393-49 tabi sözleşmeli 81 personel dahil)), 260 işçi, 4 geçici işçi ve 1 İşyeri Hekimi olmak üzere toplam 629 personel bulunmaktadır. Personelden; %34,98'ü İdari , %20,83'ü Teknik, 1,75 Sağlık, %0,32'ü, avukat, %0,16'ü işyeri hekimi , 41'33'ü daimi işçi ve %0,64'ü geçici işçilerden oluşmaktadır. Batman Belediye Başkanlığına tahsis edilen 551 adet memur personel kadrosunun 2018 yılı Aralık ayı itibarıyla 282 adedi dolu, 2691 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %51,20'si kullanılmıştır.

Tablo-3 Belediyemiz Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre 81 adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Sözleşmeli personelin birimler itibarıyla dağılımı

Tablo 2 Memurların Kadro ve Hizmet Sınıfına Göre Sayısal Dağılımı

SN.	SINIFI	DOLIU	BOŞ	TOPLAM
1	Genel İdari Hizmetler	220	166	386
2	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	11	8	19
3	Teknik Hizmetleri Sınıfı	131	10	141
4	Avukat Hizmet Sınıfı	2	3	5
GENEL TOPLAMI		364	187	551

SN.	SINIFI	DOLIU	TOPLAM
1	Avukat	1	1
2	Biyolog	1	1
3	Çevre Mühendisi	4	4
4	Diyetisyen	2	2
5	Eğitmen	9	9
6	Ekonomist	4	4
7	Elektrik-Elekt.Müh.	4	4
8	Gıda Mühendisi	1	1
9	Harita Mühendisi	4	4
10	Harita Teknikeri	1	1
11	Hemşire	1	1
12	Jeoloji Mühendisi	5	5
13	Mimar	11	11
14	İnşaat Mühendisi	8	8
15	İnşaat Teknikeri	1	1
16	Jeofizik Mühendisi	1	1
17	Kimyager	1	1
18	Makine Mühendisi	5	5
19	Makine Teknikeri1	3	3
20	Peyzaj Mimari	3	3
21	Programcı	1	1
22	Psikolog	2	2
23	Sosyolog	2	2
24	Şehir Plancısı	2	2
25	Veteriner Hekim	2	2
26	Yapı Kontrol teknikeri	1	1
27	Ziraat Mühendisi	1	1
	Toplamı	81	81

Sn.	BİRİMİ	ADETİ,
1	Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	1
2	Çevre Koruma ve Kontrol Md.lüğü	1
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2
4	Edüt proje Müdürlüğü	10
5	Özel Kalem Müdürlüğü	1
6	Fen İşleri Müdürlüğü	10
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
9	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Md.lüğü	2

10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3
11	Mezarlıklar Müdürlüğü	1
12	Park-Bahçeler Müdürlüğü	4
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5
15	Spor İşleri Müdürlüğü	3
16	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	9
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
18	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6
20	Zabıta Müdürlüğü	2
	TOPLAMI	82

BİRİM ADI	MEMUR PERSONEL SAYISI	İŞÇİ PERSONEL SAYISI	GEÇİCİİŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ GÖREVLİ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		1	4	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	6	4				10
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	4		2		14
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	3	4		2		9
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	2			11
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1				4
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	8		1		14
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	7		5	1	14
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2			10		12
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			6		9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	41	2	10		66
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	22				33
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	6		11		22
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	72	8				80
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		3	1	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	9		3		37
PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	14		4		26
SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	4	10		3	2	19
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	20	51		9		80
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	12		1		14
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	6		5		13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	63	21		2		86
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	7	20		1		28
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2				6
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		1		6
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			2		3
	283	260	4	82	8	637

İşe Sözleşmeli Personel Sayısı	: 37
Naklen memur atanan personel	:34
657/92.Mad.göre işe alınan personel sayısı	: 2
Emekliye ayrılan İşçi sayısı	:28
Emekliye ayrılan memur sayısı	: 2
Naklen ayrılan memur sayısı	: 3
Ceza alan memur sayısı	: 1
İstifa eden memur sayısı	: 1
Vefat eden memur sayısı	: 1
Naklen gelen memur sayısı	: 1
Cezaevinde olan işçi sayısı	: 1
Yapılan Eğitim Faaliyetleri	
Eğitim Faaliyeti	: 996 personel eğitim verilmiştir.

3308 sayılı yasa kapsamında Belediyemiz Başkanlığında staj yapan öğrenciler ;

3308 sayılı yasa kapsamında , başvuran öğrencilerin staj değerlendirilmesi yapılarak, Kabul gören öğrenci belgeleri okullarına gönderilmektedir.Staja başlayan öğrenciler listesi staj yapılacak birimlere gönderilir. Staj bitiminde not işlemleri ve staj dosyaları onaylanarak ilgili okullarına gönderilir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında staj gören Meslek Lisesi öğrenci sayısı: 187 kişi



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ve Mahalli idareler bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliği hükümlerine göre çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğünün çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik kapsamında iş ve işlemlerini yürütür.Mali Hizmetler Müdürlüğü Kamu idarelerinde 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde belirtilen görevleri yürüten birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğün Görevleri

Madde 4- Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

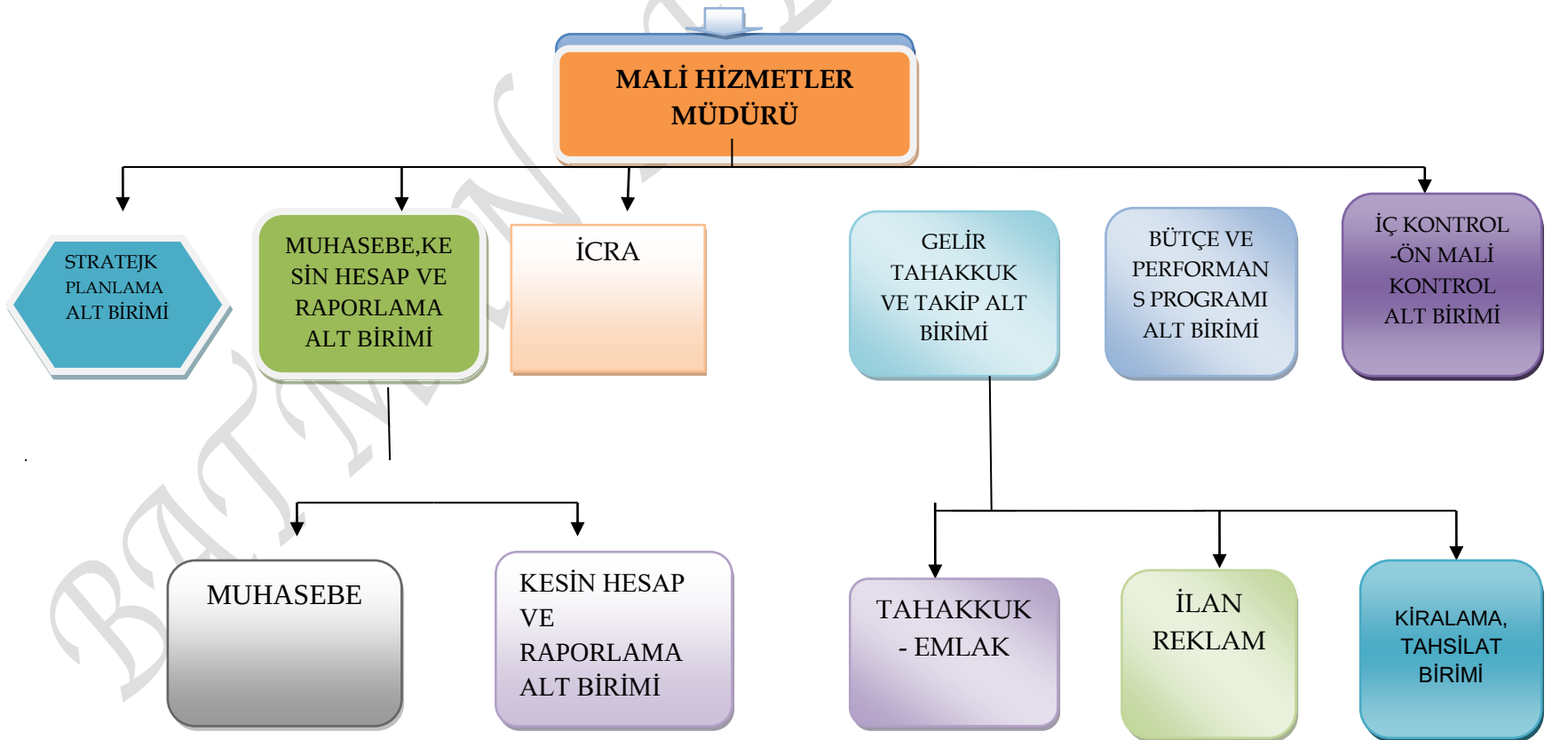
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Batman Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde yönetmelikte belirtilen görevleri eksiksiz yapmış bunun için Sampaş oracle bilgisayar sisteminden yararlanmıştır.

Hizmet ve insan odaklı bir yönetim anlayışının gerekleri olarak mali anlamda güçlü olması hedeflerini gerçekleştirmesinde büyük önem göstermektedir. Bu noktada Nakit sıkıntısının olması işleri oldukça güçleştirse de birimlerin yapmış oldukları faaliyetlere ödenek verme noktasında tam destek sağlanmış, ödeneğin yetmediği durumlarda gerek birim içi gerekse encümen kararları ile aktarmalar yapılarak hizmetlerin daha etkin ve verimli olması sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Başkan'a bağlı bir birimdir. Alt Birimleri Mali Hizmetler Yönetmeliğinde belirtilmiştir.



Belediyemiz Mali hizmetler Müdürlüğünün 2018 yılında 9252 Yevmiye evrak hazırlanmış olup 2018 yılı evrakları talep üzerine teftiş edilmek üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilecektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Kanun ve Yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yasal çerçeve içerisinde görev yapan bir birimdir. Servisler arasında eşgüdüm ve muhasebe programını en iyi şekilde kullanan bir ekip ruhu ile mevzuata uygun bir şekilde evraklar düzenlenmektedir.

MUHASEBE KESİN HESAP VE RAPORLAMA BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesine ve mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğinin 40. maddesine göre her yıl nisan ayı içerisinde belediyenin kesin hesabı encümeninde görüşülmek üzere üst yöneticiye birimimiz tarafından gönderilir. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

Kesin hesap meclisçe görüşülerek kabul edilir. Ancak kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir. Belirtilen durumların dışında meclisçe kesin hesabın reddedilmesi halinde, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22'inci ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 30. maddesine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Mahalli İdareler Bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğinin 41. Maddesine göre Kesin hesabı oluşturan cetveller şunlardır:

İcra Servisi

Mali hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren İcra servisimiz Belediye Başkanlığımıza çeşitli nedenlerden dolayı borçlu bulunan ve borcunu zamanında ödemeyen kişi ve kurumlardan alacakların tahsilini evrak bazında hukuki çerçeveye içerisinde işlemlerinin tamamlanmasından sonra icra ve haciz işlemleri için servise intikal eden mükellefleri takibe alarak gecikme faizleriyle birlikte 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu gereğince işlemlerini yapmaktadır.

Tahakkuku gerçekleştiren birimler tarafından süresi içinde tahsil edilemeyen vergi, resim, harç, ceza gibi kamu alacağı niteliğindeki alacakların tahsili ile ilgili iş ve işlemleri 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre yürütür.

Takibi yapılan Kamu Alacaklarının bilgisayar kayıtlarının tutularak dosyalanmasın işlemlerini yapar

Kamu alacağını güvenceye almak maksadıyla Kamu borçlusuna ait malvarlığı bilgilerini araştırır ve haciz konulacak varlıklar hakkında haciz bildirelileri hazırlar

Kamu borçlusu hakkında yürütülen takiple ilgili olarak yapılacak haciz ve benzeri işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi maksadıyla Tapu Sicil Müdürlükleri, Trafik Tescil Müdürlükleri, Bankalar ve benzeri kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapar

İcra servisine gelen giden evrakların kayıtlarını tutar.

İcra servisinin işleyişi hakkında kısa bir bilgi verdikten sonra 2018 yılı içerisinde yapılan faaliyetleri kısaca şöyle izah edebiliriz.

- Zabıta Müdürlüğünden icra takipleri başlatılmak üzere 65 dosya gönderilmiştir.
- Anılan tarihler arasında icra servisine gelen dosyaların icra takipleri başlatılmıştır.
- Çeşitli birimlerden dosyalardan 53 tanesinin borcu tahsil edilmiş olup 2 dosya encümen ve mahkeme kararıyla işlemi sonlandırılıp icra takiplerine son verilmiştir
- Diğer icra dosyalarının icra takip işlemleri devam etmekte olup borçlular adına tespit edilen gayri menkulleri var ise haciz şerhi konulmuştur.

İşlemi Sonlandırılan Dosya Sayısı : 53

Tahsil Edilen Toplam Para Miktarı : 421.322 TL

11 Dosyanın imar barışından dolayı borçları af kapsamına alınmıştır.

İcra servisimizin daha etkin çalışabilmesi için şunlar yapılmalıdır:

İcra Memurlarımızın yanına Zabıta Memuru ve bir tahsildar görevlendirmelidir.

Kişilerin borcuna karşı haciz yoluyla alınacak malların saklanması için depo tahsis edilmelidir.

Servisimize intikal edecek olan dosyaların bilgileri tam ve eksiksiz olmalı.Örneğin ;Adı Soyadı, Baba adı T.C. kimlik numarası, eğer haciz edilecek mal gayrimenkul ise ada ve parsel numarasının eksiksiz bildirilmesi,

Bankalar ile yapılan yazışmalardan netice alınmadığı tarafımızdan gözlenmiştir.

İlimizdeki Banka Müdürleri ile bir araya gelinip bu konuda dikkatleri çekilmelidir.

Sonuç itibariyle Mali Hizmetler Müdürlüğü belediye meclisinin de onayladığı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik hükümlerine göre görevini yerine getirmektedir.Burada birimler arası eşgüdüm sağlanarak ve ekip ruhu ile hareket edilmektedir.

Kiralama servisi

- Organik Semt pazarında 1(bir) yer için kiralama ihalesi işlemleri yapıldı.
- Tekin Un Fabrikası parselinde belediyeye ait 4128 metrekare arsa kiralama ihalesi yapıldı.
- Banka atmleri için yer kiralama hizmet alım işi ihalesi yapıldı.
- Belediye Ek Hizmet binası ve çay ocağı kiralama ihalesi yapıldı.
- Haşmet Durmaz Parkı ve kafeterya ihalesi yapıldı.
- Belediyemizden yer talep eden vatandaşlarımızın dilekçeleri zaman geçirilmeden yer tespit komisyonuna sunulmuştur.
- Belediye spor

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GELİRLERİ	2016	2017	2018
VERGİ GELİRLERİ	24.535.905,68	22.692.489,71	33.987.113,35
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	33.368.506,11	39.797.708,46	46.199.091,79
ALINAN BAGİS VE YARDIMLAR İLE OZEL GELİRLER	3.705.603,76	11.916.685,16	2.861.168,80
DİĞER GELİRLER	202.962.623,43	246.157.477,34	289.999.477,89
SERMAYE GELİRLERİ	1.443.378,88	1.638.593,32	53.789,26
VERGİ GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-13.417,16	-7.883,89	19.081,52
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-1.091,69	-513,87	
DİĞER GELİRLER (REDDEDİLEN)	-910,61	96.877,94	18.020,89
SERMAYE GELİRLERİ		-8.280,00	-215.836,50
GELİR TOPLAM	266.000.598,40	322.089.398,29	372.884.804,59

BÜTÇE GİDERLERİ	2016	2017	2018
PERSONEL GİDERLERİ	55.239.311,24	60.752,204,52	117.178.117,18
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	19.686.729,70	11.381.960,14	24.522.879,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.660.464,45	151.462.329,50	141.339.355,96
FAİZ GİDERLERİ	20.860.321,42	12.433.751,20	17.750.236,21
CARİ TRANSFERLER	16.250.177,60	12.191.281,17	28.024.304,46
SERMAYE GİDERLERİ	41.587.587,11	69.405.311,57	79.621.035,73
GİDER TOPLAM	263.284.591,52	317.626.788,10	408.435.928,87
GİDER VE GELİR ARASINDAKİ FARK	2.716.006,88	-4.462.610,19	35.551.124,28

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Batman Belediyesinin 2018 Yılı Bütçe Geliri 372.884.804,59 TL

Batman Belediyesinin 2018 Yılı Bütçe Gideri 408.435.928,87 TL

2018 Yılı Bütçesi 35.551.124,28 TL bütçe geliri Açık olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

2018 Yılı içerisinde Ocak Ayı içerisinde Meclis Denetim Komisyonu toplanarak belediyenin 2018 yılı gelir ve giderlerini denetlemiştir. Denetleme sonuç raporu yayımlanmıştır.

4) Diğer Hususlar (Belediye Borçları)

BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI GELİR TABLOSU

GELİR KALEMİ	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018
VERGİ GELİRLERİ	21.764.968,91	24.522.488,52	22.684.605,82	33.968.031,83
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.777.958,11	33.358.140,37	39.797.194,59	46.181.070,90
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	999.754,22	3.705.603,76	11.916.685,16	2.861.168,80
DİĞER GELİRLER	180.831.345,98	202.961.712,82	246.060.599,40	289.820.743,80
SERMAYE GELİRLERİ	9.844.684,55	1.443.378,88	1.630.313,32	53.789,26
TOPLAM GELİR	240.218.711,77	265.991.324,35	322.089.398,29	372.884.804,59

GİDER KALEMİ	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018
--------------	-----------	-----------	-----------	------

PERSONEL GİDERLERİ	49.860.919,46	55.239.311,24	60.752.204,52	117.178.117,18
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.253.439,42	19.686.729,70	11.381.960,14	24.522.879,33
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.025.062,38	109.660.464,45	151.462.329,50	141.339.355,96
FAİZ GİDERLERİ	65.732.771,03	20.860.321,42	12.433.751,20	17.750.236,21
CARİ TRANSFERLER	9.122.313,10	16.250.177,60	12.191.231,17	28.024.304,46
SERMAYE GİDERLERİ	37.249.464,42	41.587.587,11	69.405.311,57	79.621.035,73
TOPLAM GİDER	261.243.969,81	263.284.591,52	317.626.788,10	408.435.928,87

KAYYIM ÖNCESİ İLLER BANKASI BORÇLANMA-FAİZ DAHİL	
YAPILANDIRILAN SGK PRİM BORÇLARI KREDİSİ	68.540.835,23
YAPILANDIRILAN MALİYE VE VERGİ BORÇLARI KREDİSİ	33.863.961,45
YAPILANDIRILAN DİĞER KURUM BORÇLARI KREDİSİ	61.516.981,60
YAPILANDIRILAN DİĞER KURUM BORÇLARI KREDİSİ	12.362.626,90
TOPLAM DEVİR ALINDIĞI ZAMAN	176.284.405,18

KAYYIM DÖNEMİ İLLER BANKASI BORÇLANMA-FAİZ DAHİL	
24.ADET OTOBÜS ALIMI	10.083.523,66
CUMHURİYET MEYDANI	10.956.128,59
ATATÜRK BULVARI 3 ETAP	13.550.925,88
İLÇE OTOGARİ	9.899.000,00
HALKEVLERİ BAKIM KÜTÜPHANE	2.229.166,84
NAKDİ BORÇLANMA VAKIF KATILIM (NET)	20.000.000,00
KAYYIM DÖNEMİ BORÇLANMA TOPLAMI	66.718.744,97

YAPILAN KAMULAŞTIRMA BEDELLERİ	
ALO TEVŞO SEMT PAZARI YERİ	2.393.464,00
BELEDİYE HİZMET BİNASI ARKASI PARK YERİ	2.942.772,19
ASRİ MEZARLIK YERİ	1.742.192,48
TOPLAM BEDEL	7.078.428,67

BORÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019/3
ÖDENECEK VERGİ SGK VE DİĞER KURUM ÖDEMELERİ	20.168.905,31	17.722.282,78	9.270.497,58	35.274.514,84	38.881.532,30
BÜTÇE EMANETLERİ (PİYASA VB.)	11.336.284,76	21.895.821,57	31.332.590,29	44.524.489,06	34.033.527,59
UZUN VADELİ BORÇLAR İLBANK+HAZİNE DİŞ BORÇ	146.176.253,60	229.552.747,62	230.487.570,08	223.691.316,18	183.738.584,89
TOPLAM	177.681.443,67	269.170.851,97	271.090.657,95	303.490.320,08	256.653.644,78

KAYYIM ATANDIĞINDA	
(11.09.2016) BORÇ STOĞU :	277.056.982,54
2016 YIL SONU TOPLAM BORÇ STOĞU:	269.170.851,97
2017 YIL SONU TOPLAM BORÇ STOĞU:	271.090.657,95
2018 YIL SONU TOPLAM BORÇ STOĞU:	303.490.320,08

Gelir Tahakkuk-Tahsilat Şefliği

Mali Hizmetler Müdürlüğünde Belediyemizin gelirlerinin tahakkuklarını hazırlayıp, tahsilatlarını takip etmek .

Tıbbi Atık Gelirleri: Resmi kurumlar Bölge Hastanesi,Kadın doğum ve çocuk hastalıkları hastanesi ,Batman Diş hastanesi,Sağlık İl Müdürlüğü,Sağlık Ocağı T.P.A.O ,Tüpraş ,eczaneler Özel hastaneler ,(Dünya Hastanesi ,Medikal Park, Yaşam Hastanesi Batman Hastanesi Alman Hastanesi Farabim Hastanesi) sağlık kabinleri

Diğer Gelirler: Katı atık yangın sigorta vergiler elektrik ve hava gazı tüketim vergiler ve haberleşme vergileri

Sorumluluk: Tahakkuk Şefliği

Mali hizmetler Müdürlüğü

Hazırlanan tahakkukların aylık gelirlerini takip etmek kayıtlı bütün mükelleflere ödeme emri hazırlanarak gönderilmesi ödeme emrini dikkate almayan mükelleflerin dosyalarının icra servisine gönderilmesine ve takibatının yapmak

Banka ve postane müdürlüğünde gelen yansın sigortaların tahakkukları hazırlayıp ve günlük tahsilatını yapmak

Resmi kurumların aylık tıbbi atık gelirinin yazısını yazıp takibatını yapmak

T.P.A.O Müdürlüğüne ait aylık katı atık gelirinin yazısını yazıp ve takibatını yapmak

Telekom İl Müdürlüğü ve Tüpraş rafinerisinden gelen elektrik tüketim vergisinin aylık tahakkukunu hazırlayıp ve tahsilatını yapmak

İmar işleri Müdürlüğünce kesilen imar cezalarına ceza ihbarnamesi yazılarak tahsilatını takip etmek

İLGİLİ KAYITLAR :

Ceza ihbarnamesi

Ödeme meri

Haberleşme vergisi beyannamesi

Tıbbi atık bedeli beyannamesi

Postane genel müdürlüğü posta çeki

Yangın sigorta vergileri beyannamesi

Elektrik ve havagazı tüketim vergileri

REFERANSLAR : 5393 sayılı Belediye kanunu , Yerel yönetimlerin kanun ve tüzükleri , Belediye Meclis Kararları, Belediye Tahsilat Yönetmeliği

İlan Reklam Servisi

1- İlan ve Reklam Vergi Şefliği'nde 2 memur, 1 kadrolu işçi, 4 hizmet alımı işçi olmak üzere toplam 7 personel çalışmaktadır;

Alaeddin KAHRAMAN (Bilgisayar İşletmeni) birim sorumlusu Tahakkuk, Tebligat, Yazışmalar ve Birim içindeki diğer işlemler.

Çağdaş SOKUR (V.H.K.İ.) Yazışmalar ve Birim içindeki diğer işlemler.

Abdulcelil GİTMEZ (Kadrolu İşçi) mobil ekip personeli.

Naci TAN (Hizmet Alımı İşçi) Büro personeli.

Hakan SUÇİN (Hizmet Alımı İşçi) mobil ekip personeli.

Hakan ELMA (Hizmet Alımı İşçi) mobil ekip personeli.

Ferhat ÜREN (Hizmet Alımı İşçi) mobil ekip şoförü.

2- Birimimizde 4 Masa. 4 Bilgisayar ve 1 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca mobil ekibimiz için alınan 2 tablet, 2 adet lazer ölçüm cihazı ve 2 adet mobil yazıcı mevcuttur.

3- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan cadde, sokak ve bulvarlar kontrol edilerek kayıtlı olmayan işyerleri tespit edilerek ilan ve reklam kayıtları yapılmaktadır.

4- Şehrin muhtelif yerlerine dikilen geliş güzel Reklam panoları kontrol edilerek uygun olmayanlar kaldırılıp,. uygun olanlar gerekli izinler alındıktan sonra kayıt altına alınıp vergilendirilmiştir.

5- İzinsiz asılan bez afişlerin tespiti ve sökümleri Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

6- Görüntü kirliliğine neden olan tabelalar tespit edilmiş ve yasal işlemler yapılmıştır.

7- Duvar ve çatı (açık hava reklamları) kontrol ve kayıt altına alınmıştır.

8- Mülkiyeti Belediyemize ait olan ama şu anda Şehir Işıkları firması tarafından işletilen kent mobilyaları (durak, clp, megalight, silindir kule) ile ilgili kontroller yapılmıştır.

9- İlan ve Reklam vergilerinin tahsilatını takibi sağlanmıştır..

10- 01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında 2.145.856,35 TL. gelir elde edilmiştir.

11- 2018 yılında 2.510.365,37 TL Tahakkuk gerçekleşmiştir.

12- 2018 yılında 3684 adet ödeme emri gönderilmiştir.

13- 2018 yılında 3875 mükellef ve 944 beyan kaydı yapılmıştır.

14- Bu verilere Şehir Işıkları firmasından aldığımız kira bedelli dahildir.

Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi Birimi

A)01.01.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında kaydı olmayan 6117 yeni mükellefin emlak ve çevre temizlik vergi mükellef kaydı yapılmıştır.son emlak dosya no 74821

(B)Servisimiz yazı işleri servisine gelen ve emlak ve çevre temizlik servisini ilgilendiren kurum içi ve kurum dışından gelen yazı ile dilekçe ile başvuruda bulunan toplam 1574 adet yazı gerekli kontroller yapılp;yazı işleri servisine ve gerekli yerlere bilgiler yazılı olarak verilmiştir.Bu yazıların tümüne cevap verilmiştir.

(C)Belediyeden açma ruhsatı almak için gelen 409 mükellefin emlak ve çevre temizlik vergi kayıtları kontrol edilip kaydı olmayan mükelleflerin kaydı yapılp,borcunu ödemeyen mükelleflerin emlak ve çt vergi borçları tahsil edilmiş olup işlemlerinin yürütülmesi için zabıta müdürlüğü işyeri açma servisinden gönderilen yazıya cevap verilmiştir.

(D)2018 yılı içinde emlak ve çevre temizlik vergi bildiriminde bulunmayıp tapuda devri yapılp servisimize başvuran mükellefler 15840 adet bina 2477adet arsa 9806 adet arazi ,358 adet ÇT vergi bildirimini olmak üzere toplam 28484 adet bildirimde bulunulmuştur.

(E)Servisimize tapu devri için başvuruda bulunan mükelleflerin kayıtları kontrol edilip kayıt dışı kalan gayrimenkullerin kaydı yapılp emlak ve ÇT vergi borcunu ödemeyen mükelleflerin vergisi tahsil edilmiş olup devri için 11924 mükellefe tapu devir işlemleri yapılması için tapu sicil müdürlüğüne sunulmak üzere emlak vergi değeri verilmiştir.

(F)Servisimiz elemanlarınca bina olupta kayıtlarımızda arsa olarak geçen yerleri yerinde kontrolleri yapılp olup yapılan kontrollere istinaden tamamlanmış binaların tapudan tapu çıktıları alınıp gerekli kayıt işlemleri yapılmıştır. Vatandaşın dilekçelerine istinaden yanlış kayıta bulunan mükelleflerin emlak ÇTV kayıtlarına istinaden yerinde kontrol yapılp gerekli düzeltmeler yapılmıştır.

NOT:Personel yetersizliğinden servisimiz bünyesinde şuan yoklama servisimiz aktif değildir.

(G)2018 yılına ait uygulanacak emlak vergi değerinin belirlenmesi için arsa takdir komisyonu oluşturulup 213 sayılı vergi usul kanununun 72.maddesi 2. Fıkrası uyarınca komisyonda görev alacak isimler belirlenmiştir,İlimiz merkeze bağlı 41 mahallenin cadde ve sokakların arsa m2/tl birim fiyatı belirlenmesi için komisyon gerekli çalışmaları yapmış olup 2018 yılına ait arsa m2 birim değeri tespit edilmiştir. Tespit edilen mahallelere ait cadde ve sokakları arsa m2 birim değeri ilgili mercilere zamanında ulaştırılmıştır.

(H)Valiliğe bağlı ilgili birimlerden servisimize gönderilen yeşil kart,sosyal yardımlaşma ve yaşlılık maaşına istinaden ve hasta bakım formları vb.dosyalarından 2018 yılı içinde yaklaşık 1500 (binbeşyüz) dosyaya emlak vergi kaydının bulunup bulunmadığı kontrol edilip söz konusu yazılara evrak üzerinde gerekli kontroller yapıp ilgili kurumlara gönderilmiştir.

(İ)Bazı alacakların yeniden yapılandırılması hakkında 7143 sayılı vergi affı yasasına istinaden vergi affından faydalanmak üzere servisimize 5105 kişi başvuruda bulunmuş olup toplam 34.231.945,00 tl tahakkuk edilmiştir.7143 sayılı yasaya istinaden 06.03.2019 tarihi itibarıyla 3.290.206,00 tl tahsilat gerçekleştirilmiştir.

(j)2018 yılı içinde imar affı yılı olduğundan imar affı başvurusu için servisimize başvuran mükelleflere gereken 1m2 arsa birim değeri verilmiştir. Başvuru sırasında eksik beyan verilmesi halinde beyan kaydı yapıp,Emlak ve ÇTV borcu olanların borçlarının tahsili yapıp mükelleflere gerekli olan arsa m2 birim değeri verilmiştir.

Not:imar affı başvuruları halen devam etmektedir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün, Belediyemizin icracı birimler olan, Fen İşleri, Su ve Kanal, Temizlik, Park Bahçeler, Veterinerlik ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerinin faaliyetleri ile değişik birimlerimizin yaptığı çalışmaların kamuoyuna duyurulması konusunda 1 Ocak 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 1112 haber servis ederek Batman kamuoyunu bilgilendirdi.

Belediyemizle ilgili internet ortamında yer alan haber sayısı:22854

Belediyemizle ilgili yazılı basında yer alan haber sayısı:7468

Belediyemizle ilgili görsel basında yer alan haber sayısı:118

Servis edilen Toplam haber sayısı:1112

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER: 35, Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: 664 Muhtarlık Bilgi Sistemi Portalı: 14 Açık Kapı (Strateji geliştirme Başkanlığı) : 4 Bilgi Edinmeye: 54 Alo 153: 22 bin 630 Halkla İlişkiler (Beyaz Masa) Birimine (Şahsen): 24 bin 710 Whatsapp Şikayet Hattı: 13 bin 680 kişi olmak üzere toplamda 61 bin 791 kişi başvuruda bulundu.

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Haber Merkezi, Çağrı Merkezi (04882132759, Alo 153 Beyaz Masa, 188 Mezarlıklar, 185 Su ve Kanal (BASKİ), Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Instagram, Twitter, whatsapp 05331536572), üzerinden 1 yıl içinde gönderilen dilek, talep ve önerilerle ilgili rakamsal veriler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü:480 Temizlik İşleri Müdürlüğü:1608 Fen İşleri Müdürlüğü: 2286 Belediye Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (BASKİ):29934 Veteriner İşleri Müdürlüğü:5798 Zabıta Müdürlüğü:1310 Mezarlık İşleri Müdürlüğü:392 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:708 olmak üzere 42.516 müracaat değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

BİLGİ EDİNME FAALİYET RAPORU;

01.01.2017 – 10.04.2017 Tarihleri arasında Belediyemiz Başkanlığı Bilgi Edinme Bürosuna Bilgi Edinme kapsamında yapılan başvuru analiz raporu. T.C İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 06.04.2017 Tarih ve 27906413-700-E1192 sayılı yazısı ve T.C Batman Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 10.04.2017 Tarih ve 75167820-E-4210 sayılı yazısı gereği 12.04.2017 tarihinden itibaren Bilgi Edinme Başvuruları Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) sistemine entegre edilmiştir.

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN	İADE EDİLEN
12.09.2016 12.04.2017	54	54	-

GENEL TOPLAM	761	761	10
--------------	-----	-----	----

HABER MERKEZİ 01/01/2017 - 31/12/2017

- Resmi yazışma 317 Adet
- Kayıp çocuk , Kan ,Resmi ilanlar 1111 Adet
- Bina içi anons sistemi İle ilgili anonslar 959 Adet
- Dahili Telefon arıza bakım (Personel) 286 Adet
- Telefon arıza bakım (Dış birimler) 155 Adet
- Telsiz arıza bakımı ve programlama 7 Adet
- Tv Verici İstasyonu nun düzenlenmesi Tv vericisi nin bakım ve arızası giderildi 17 Adet
- Bina içi ve işyerlerimizin tv çanak kablo programlama işi 19 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen kanalizasyon 1955 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen su arıza bildirimi ve şikayeti 5125 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen temizlik 1911 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen imar işleri 254 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Otobüs işlemleri ile ilgili 2257 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Zabıta işlemleri ile ilgili 2325 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Sinyalizasyon işlemleri ile ilgili 274 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Fen işleri ile ilgili işlemlerin bildirilmesi 1780 Adet

- Alo 153 ve santralden gelen İtfaiye Ve Kurtarma ile ilgili işlemler 470 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Veterinerlik ilgili işlemler 1416 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Yabancı aile ile ilgili işlemler 311 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Park ve Bahçeler ile ilgili işlemler 350 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Mezarlıklar ile ilgili işlemler 425 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Genel işleyiş ve kurumlarla görüşme işlemleri 63 Adet
- Başkan Yardımcılığı odalarına telefon hattı çekilme ve aktifleştirme işi 4 Adet
- Başkan Yardımcılığı odalarına tv hattı çekilmesi işi 4 Adet
- İtfaiye Müdürlüğü tadilatı sonra takılan santralin 1harici 5 dahili telefonun çalıştırılıp devreye alınması işi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Şehir içi ses yayın sistemine bağlı 3 Adet Alıcı ve 5 Adet hoparlörün aktif hale getirilmesi işi
- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 11 Adet telsizlerin programlama batarya sarj cihazı arıza ve Bakım işlemleri
- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 1 Adet Merkez telsizin anten ve kablo arıza ve Bakım işlemleri
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz masa nın düzenlenmesi 4 Adet Telefonun aktarılıp aktif hale getirilmesi işi
- Mezarlıklar müdürlüğüne bağlı Asri mezarlığa ses ve anons sistemi için 230 metre kablo Çekme işi ve 4 Hoparlör takıldı aktif hale getirilmesi ayrıca 1 adet santral montajı yapılarak 5 adet dahili Telefon takılarak aktif hale getirilmesi işlemleri yapıldı.
- Belediyemize bağlı ekiplerin koordinesinin sağlanması için telsiz ve telefon üzerinden Görüşmelerin takibi iletişimin sağlanması amacıyla 24 saat üzerinden vardiyanın yürütülmesi
- mesai saatleri dışında santral 153 ve 188 telefonlarından gelen kanalizasyon su arızası kayıp çocuk cenaze hasta yangın ve temizlikle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ilgili birimlere nakil edilerek gereğinin yapılması. Santral1 İşçi 2Hizmet Alımı, Haber Merkezi 1 Memur 6 İşçi Çalışanı

Halkla İlişkiler (Beyaz Masa)

Belediyemiz **Halkla İlişkiler (Beyaz Masa)** birimine 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında şahsen başvuran 24,700 kişi ile görüşüldü. Yüz yüze görüşmelerde vatandaşın talep ve şikayetleri ilgili birimlere aktarıldı.

Belediyemizin **whatsapp** şikayet hattına vatandaşlar tarafından yapılan 13,680 talep ve şikayet ilgili birimlere aktarıldı.

Belediyemiz Beyaz Masa **ALO 153** şikayet, talep hattından 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 22,630 çağrı alınmış ve yapılan taleplere göre başvuruların ivedilikle sonuçlandırılması için ilgili birimlere aktarılmıştır.

Yukarıda belirtilen tarihler arasında vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz Beyaz Masa birimine yapılan 61,010 başvuru ilgili birimlere aktarılmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Belediyemizin amaç, kapsam, prensip ve stratejik hedefleri ile bağlayıcı Belediyeler Kanunu Hükümleri ve Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği ilke,esas ve kararlar çerçevesinde Başkanlık Makamının ve müdürlüğümüzün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcılığının bilgi ve onayları doğrultusunda iş ve işlemler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz modern bir belediyecilik ve iş verimini arttırmak,iş maliyetlerini azaltmak için tasarruf a önem vermektedir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesi ile bakım onarım işçiliğinin % 95'i Personel AŞ işçilerimiz tarafından yapılmaktadır.

Tamir atölyesi, kaynak atölyesi ,yıkama,yağlama, lastik atölyesi ve akaryakıt istasyonumuz ile araçların bakım ve onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını karşılayarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet verilmektedir.

Mal Ve Hizmet Satın Alma;

İhtiyaç duyulan yedek parça veya hizmetin karşılanması, bakım ve onarımların yapılması, araçların çalışır durumda olması için satın alınacak gerekli mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihale dosyalarını kanunlar çerçevesinde hazırlamak, satın alınan yedek parça ve malzemenin kayıt altına alınması,depolanması,dağıtımı ve kullanılmasına ilişkin tüm işlemlerini yürütmek ve kayıt altına almak.

Ambar Aynıyat Kayıt İşlemlerinin Yapılması;

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesindeki malzeme depolarının periyodik ve yıl sonu sayım dökümlerinin yapılması depolarda bulunan mal ve malzemeler ile ilgili olarak stok kayıtlarının tutulması müdürlüklerden gelen talep fişleri doğrultusunda depo çıkışlarının yapılması, zimmet karşılığı ilgili personele teslim edilmesi, depolama ve stok iş ve işlemleri il ilgili olarak Taşınır Kayıt Mal Yönetmeliği hükümlerinin uygulanması, depolarda bulunan malzemelerin yangın sel baskını ıslanma bozulma vb. olumsuz etkenlerden korunması için her türlü tedbirlerin alınması

Yazı İşleri Ve Personel İşleri;

Müdürlüğümüzün kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalarını yapmak, yazışmalarıyla ilgili defter kayıtlarını tutmak, personelin puantaj, özlük ve sicil kayıt işlemleri ,Müdürlük arşivinin düzenini sağlama işlemleri yapılmakta olup dosya ve elektronik kayıt yapılmaktadır.

Bakım Onarım İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinaları, jeneratör, çapa ve ilaçlama makinelerinin bakım onarım ve yedek parça talepleri ile ilgili bildirim formları dosya ve elektronik ortamda kayıt altına alınması işleminden sonra ihtiyacın giderilmesi için Arıza Kabul Birimi tarafından müdürlük bünyesinde ilgili birime sevk edilme işlemi yapılmaktadır.

Bakım ve onarım arıza işlemleri en ekonomik ve hızlı bir usta personellerimiz tarafından giderilerek arızalar giderilmektedir.

Belediye Başkanlığımızın onayı ile dış kurumlardan gelen bakım,onarım,yedek parça ve hizmet talepleri karşılanmaktadır.

Asfat çek,Yakıt,Su Taşıma Tankeri = 3

Vidanjör ve Kanal Açma = 8

Ağaç Sökme ve Dikme Aracı = 1

Traktör = 4

Binek araç Taksi) = 7

Cornet Suv Kasa Kamyonet = 33

Pikap Çift Kabin = 28

Çekici ve lowbet aracı = 1

Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı = 5

Transit Açık kasa Aracı = 3

Transit Kapalı kasa Aracı = 4

Ambulans = 1

Diğer(MOB-MİNİBÜS) Vb =10

Toplam Araç Sayısı 270

Hurda İşlemleri Yapılan Araç Sayısı =31

Genel Toplam 301-Araç

Yapılan Bakım Onarımlar;

Bakım ve Onarımı Yapılan Araç sayısı 4.299 Araç

Yağ ve Filtre Değişimi 775 Araç

Yıkama ve Kuru Yağlama 1.279 Araç

Toplam Bakım Onarım İşlem Sayısı 6.353 Adet Araç

Daha önce ihale kapsamında alınan çöp konteynırları yeni alınan nitelikli ustalarla atölyemizde imalatını yaparak tasarrufa gidilmiştir.

Satın Alınan Yedek Parça;

Doğrudan teminle alınan Yedek parça = 1.467.672,00 TL.

Yekili Servis: 1.647,357 Tl

21.F ile alımı yapılan .Tuz serpme Kar Küreme Aracı alınmış olup. Katı atık sahasındaki

kepçe, moloz sahasında Dozer ve ağaç sökme makinası ivedi bir şekilde revizyonu yapıp hizmetin

aksamaması sağlanmıştır. **Tolam tutar:** 254.433 Tl

Diğer Alımlar

2017 Yılı 241 Adet Aracımızın Zorunlu Trafik Sigortası İhale yoluyla yapılmıştır Maliyeti= Kdv Dahil- 791.784,00 TL.

Ayrıca yıl içinde yeni alınan araçların Fenni müayene, Sigorta ve Trafik işlemleri yapılmıştır

2017 Yılı 26- kalem araçlar için lastik alım ihalesi yapılmıştır.

Toplam Maliyeti= 687.644,22 TL. Kdv Hariç

Müdürlüğümüz tarafından yeni alınan araçlarla, ekonomik ömrünü doldurmuş 31 Adet araç

Yıl İçinde HEK (Hurda,Eski,Köhne) ayrılmak üzere işlemler başlatılmıştır.

.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait araçlar ve kiralama yoluyla kullanılan araçlara yakıt Güvenlik aparatı, araç takip sistemi, araç tanıtım cipi takılarak, aracın yakıtı farklı amaçla kullanılması Önlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait çöp kamyonlarının çürüten konteynır kısımlarının Revizyonu yapılarak yüksek maliyet yerine öz kaynakla en az maliyetle hizmete sunulmuştur .

Yeni Alınan Araçlar;

Belediye Başkanlığımıza bağlı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından (ÇEVRE BAKANLIĞININ) Hibe kredisi ile 6- Adet (2 adet Süpürme ,2 adet çöp, ve 2 adet Vidanjör kamyon) Devlet Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin Hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 1.905.394,89 TL. Kdv Dahil

Belediye Başkanlığımıza bağlı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından Çevre Bakanlığı Hibe Kredisi ve Belediyemizin Öz kaynakları ile alınan Vidanjörlerimizin kombine (kanal açma ve vidanjör) Çevrilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından Çevre Bakanlığından gerekli izinler alınıp gerekli Çalışmalar başlatılmıştır. **Yaklaşık Maliyet = 260.000,00TL. Kdv Hariç** Belediye Başkanlığımıza Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından 21 F. Usulü ile 1- Adet Zırhlı Koruma Aracı Zıhlandırma işi yapılarak. Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet =147.500,00 TL. Kdv Dahil Yıl İçinde Toplam Alınan Araç ve İş Makineler Sayısı- 6 Adet Toplam Maliyeti= 1.186.309,63 TL. Kdv Dahil

HEDEFLERİMİZ

Müdürlüğümüz Modern bir Belediyecilik için ve iş verimini artırmak, iş maliyetlerini azaltmak,tasarrufa önem vermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza Bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,

Mezarlıklar Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü ve tüm Müdürlüklerin araç bakım onarım ve ikmal ihtiyaçlarını gidermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Hedefimiz maliyetleri en aza indirmekle birlikte diğer birimlerle eşgüdümlü çalışarak ihtiyaçları doğru ve zamanında karşılamak, her 1 sonraki yıl için araç park sahasını uygun hale getirmektir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesiyle bakım onarım işçiliğinin % 98 civarında hizmet alımı ustalarımız ile yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz araç bakım ve onarım hizmetlerinin yüzde yüz kendi bünyesindeki atölyelerde gerçekleştirmesi hedeflenmektedir.

Ancak işlerimizin daha sistemli kontrolü için personel kalitemizin artırılması, periyodik olarak eğitimlere tabi tutulması zorunludur. Ayrıca Müdürlüğümüz SAMPAS –VE –EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ne geçilmiştir.





Motor Revizyonları Ustalarımız tarafından yapılarak ekonomik tasarruf elde edilmektedir.

Akaryakıt Ve Madeni Yağ Temini;

İhtiyaç duyulan akaryakıt ve yağ alım ihalesini hazırlamak, akaryakıt ve madeni yağ sarfiyat listesi hazırlamak, teknik şartnameleri hazırlamak, iş ve işlemlerini yerine getirmek alınan akaryakıt ve yağın depolanması ve dağıtımını yapmak tüm işlemlerin kaydını yapmak.

Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü ile İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü sahalarında bulunan akaryakıt tanklarına akaryakıt temin etmek için ihale dosyasının açılması, Kanun hükümlerine göre ihalenin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması mal ve malzemelerin alımının yapılması ve kayıt altına alınması işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Başkanlığımıza Bağlı Müdürlüklerin saha çalışmalarında bakım onarım ve ikmal desteğinde bulunmaktadır.



Yeni, Eski ve Kiralık Tüm Araçlara Yakıt Güvenlik Aparatı Takılmaktadır.



Araç ve İş makinaları,jeneratör, su kuyularının yakıt ikmali personellerimiz tarafından temin edilmektedir.

Kaynak işlerinin yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının kaynak işlerini yapmak, Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait çöp araçlarının ve çöp konteynırlarının kaynak işlerini yapmak,ihtiyaç duyulan taleplerin standartlara uygun şekilde en hızlı ve ekonomik şekilde yapılarak ilgili müdürlüğe teslim etmek.





Çöp konteynurlarının bakım ve onarımları ustalarımız tarafından yapılarak büyük bir tasarrufa gidilmektedir.

Araçların Oto Elektrik İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının elektrik ve elektronik aksamalarının bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.





Araçların Kaporta Ve Boya İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının kaporta vem boya bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyede yapılmaktadır.





Araçların Yıkama Ve Yağlama İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının yıkama ve yağlama bakım onarımları müdürlüğümüz bünyesinde bulunan yıkama ve yağlama atölyesinde yapılmaktadır.





Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının ihtiyaç duyduğu yağ ve filtre bakımları müdürlüğümüz bünyesinde kurulu atölyede personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Araçların Lastik Bakım Onarım İşlerinin Yapılması;

Belediye Başkanlığımıza ait araç ve iş makinalarının lastik bakım ve onarımları müdürlüğümüz bünyesindeki lastik bakım onarım atölyesinde yapılmaktadır.





Araçların Sigorta Ve Fenni Muayene İşlerinin Yapılması;

Belediyemize ait ve yeni alınacak araç ve iş makinelerinin Zorunlu Trafik Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin yapılması için ihale dosyasının hazırlanması Kamu İhale Kanunları hükümlerine göre ihalenin sonuçlandırılarak sözleşmeye bağlanması ve hizmet alımının işlemleri yapılmaktadır.

Kaza yapan araçve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesinin sağlanması işlemleri kayıt altına alınmaktadır.

Belediyemize ait her araç ve iş makineleri için dosya sistemi ve elektronik kayıt sistemi mevcut olup,bu dosyalarda taşıt/iş makinesine ilişkin aşağıda belirtilen ve periyodik olarak takip edilen evraklar mevcuttur.

- 1-Tescil Belgeleri
- 2-Fenni Muayene
- 3-Trafik Sigortası
- 4-Arıza Formu
- 5-Tamir/Onarım formu
- 6-Madeni Yağ Kartı
- 7-Lastik Çizelgesi
- 8-Akaryakıt Kartı
- 9-Araç Zimmet Formu
- 10- Araç Kaza Tutanağı



Araçların Hurda İşlemlerinin Yapılması;

Yıl içinde taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre hurdaya ayrılan her türlü demirbaş ve makine teçhizatın (hurda madenler,akü,atık yağ vb.) kayıtlardan düşürülerek ilgili mevzuat dahilinde satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hurdaya ayrılan veya ekonomik ömrünü tamamlayan araçların demirbaş trafik kayıtlarından ilgili kanun maddelerine uygun olarak düşürülme işlemleri yapılmaktadır.

Ekonomik ömrünü doldurup hurdaya çıkan araçlara HEK raporu ve çekme Belgesini almak, ekonomik ömrünü dolduran araçlarla ilgili Makine kimya endüstrisi ile koordineli bir şekilde tüm işlemleri yapmakta olup kayıt altına alınmaktadır.



MKE Kurumu İle Kordineli bir şekilde çalışılarak araçların hurda ve trafikten çekme işlemleri yapılmaktadır

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYILARI

ÜNVANI	SAYISI
MEMUR	5
SÖZLEŞMELİ MEMUR	2
KADROLU İŞÇİ	4
PERSONEL A.Ş İŞÇİ	53
TOPLAM	64

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MÜDÜR-HARCAMA YETKİLİSİ

Adnan ABA	Müdür Harcama Yetkilisi-Makine Mühendisi
-----------	--

YAZI İŞLERİ

Cemal ÖNAL	Tekniker Memur-Yazı İşleri
------------	----------------------------

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Hasan TUNÇ	Tekniker Memur-Gerçekleştirme Görevlisi
------------	---

İHALE -SATIN ALMA - AMBAR AYNİYAT- YEDEK PARÇA DEPOSU

M.Beşir SEYİTOĞLU	İhale Geçekleştirme Kontrol Memuru
A.Rahim DAYAN	Sözleşmeli Tekniker Memur-Satın Alma 22/d Ambar ayniyat mal kabul ve Kayıt Kontrol Yetkilisi
Ahmet YILDIZ	Memur Satın Alma -Piyasa Araştırma Görevlisi
Feyzi ÖZDEMİR	Büro Elemanı 4734 Sayılı Yasanın 22/d-Satın Alımlarını Yapma ve Arşive Kayıt Kontrol Yetkilisi
Hüseyin TÜZÜN	Tekniker 4734 Sayılı Yasanın 22/a Satın Alma İşlemleri-Akaryakıt Taşınır İşlem Fişi Kayıt Yetkilisi-Dış Kurumlardan Gelen Taleplerin Karşılanması.
Mahsum KURHAN	Tekniker - 22/d Satın Alma ve Araç Fenni Muayene Takipi.
Cuma ELMA	Tekniker 4734 ihale kanunu sorumlusu-(21B-21F-22C)-DMO Satın alımları, Personel mesai takip ve puantaj-resmi yazışma -Araç Sigorta hak ediş,Akaryakıt hak ediş düzenleme
M.Şirin KILIÇASLAN	Daimi işçi Ambar Sorumlusu-Kayıt Kontrol Yetkilisi
Metin TURAN	Tekniker Ambar ayniyat -TİF. Kayıt Kontrol Yetkilisi
İdris TUNÇ	Sözleşmeli Tekniker Memur Araç Arıza kabul ve Kayıt yetkilisi
Kadir Fidanlık	Başşoför - Araç fenni muayene, ruhsat, plaka, Makine İkmal saha kontrolü

AKARYAKIT İSTASYONU

Hakan EROĞLU	Akaryakıt Personeli
Muhyettin GENİŞ	Akaryakıt Personeli
Behcet AYDIN	Akaryakıt Personeli

M.Şirin ÇOBAN	Akaryakıt Personeli
---------------	---------------------

ŞOFÖRLERİ

M.Emin IŞIK	Servis Şoförü
Tahir ARSLAN	Servis Şoförü
M.Murat TAŞ	Servis Şoförü-Operatör
Hüseyin BADIÇ	Servis Şoförü
Medeni DEMİR	Servis Şoförü
Süleyman TİLEĞİ	Servis Şoförü

ATÖLYE TEMİZLİK

Hikmet ASLAN	Daimi İşçi Hizmetli
M.Şefik GEYİK	Hizmetli
Orhan AYHAN	Hizmetli

TAMİR BAKIM ONARIM İŞLERİ

Yusuf YOĞURT	Motor Ustası-Atölye Ustabaşı-İş Makinesi
M.Emin GÜLSEREN	Motor Ustası-Atölye Ustabaşı-İş Makinesi
Halil TURAN	Motor Ustası-İtfaiye-Vidanjör-Mercedes
Emrah DALGA	Motor Ustası-Kamyon-Otobüs Mekaniği
Eşref BALTA	Motor Ustası-Kamyon Otobüs Mekaniği
Rıdvan KOYUNCU	Motor Ustası-Kamyon Otobüs Mekaniği
Recep ÖZEL	Motor Ustası-Kamyon-Mercedes Mekaniği
Sedat OĞUZ	Motor Ustası-Otobüs Kamy. Dif-Şanz.Mek.
Ramazan ERTAŞ	Motor Ustası-Traktör
A.Selam DELİBAŞ	Motor Ustası-Otobüs Mekaniği
Fırat ÜLKER	Motor Ustası-Tekniker-motor-pompaları
Hakan ÇERE	Motor Ustası-İş Makine Ustası
Mahsum RÜZGAR	Motor Ustası-İş Makine Ustası
Gökhan URUÇ	Motor Ustası-Çöp Araçları-Hidrolik Sistem
Yusuf YILMAZ	Motor Ustası-Süpürge Kamyonları
Ferhat BEYAZ	Motor Ustası-İş Makine Ustası
Seyfettin KOYUN	Motor Ustası-Binek Araçlar
Mazlum TAŞ	Motor Ustası-Süpürge Kamyonları
Nevzat DEMİR	Motor Ustası-İlaçlama-Çim-Traktör
İdris DEMİRTAŞ	Motor Ustası-Binek Araçlar
Osman YOĞURT	Motor Ustası-İş Makine Ustası
İhsan Yılmaz	Motor Ustası-Binek Araçlar

M.Emin DEMİR	Kamyon Mekanîği
Kadri ARSLAN	Daimi İşçi Oto Elektrik Ustası
Muhammed GÖKBORU	Elektrik Ustası
M.Nuri ÜNER	Elektrik Ustası
A.Selam ÖNER	Elektrik Ustası
Mevlut TAĞU	Kaynak Ustası
Ercan TURGUT	Kaynak Ustası
M. Şerif KAYNAR	Lastik Ustası
Mustafa YILMAZ	Lastik Ustası
Habib BADEM	Kaporta Boya Ustası
Veysi CEYLAN	Kaporta Boya Ustası
Hüseyin İŞ	Yağ Bakım Ustası

2018 YILI TOPLAM ARAÇ TABLOSU

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
İŞ MAKİNALARI	32 ADET
TEMİZLİK ÇÖP KAMYONLARI	35 ADET
DAMPERLİ KAMYONLAR	24 ADET
İTFAİYE ARAÇLARI	13 ADET
OTOBÜSLER	66 ADET
YAKIT VE SU TAŞIMA TANKERLERİ	3 ADET
VİDANJÖR VE KANAL AÇMA ARAÇLARI	8 ADET
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI	1 ADET
TRAKTÖR	4 ADET
BİNEK ARAÇ TAKSİ	7 ADET
CONNET SUV KASA KAMYONET	33 ADET
PİKAP ÇİFT KABİN	28 ADET
ÇEKİCİ VE LOWBET ARAÇ	1 ADET
CENAZE YIKAMA VE TAŞIMA ARAÇLARI	5 ADET
TRANSİT AÇIK KASA ARAÇLAR	3 ADET
AMBULANS	3 ADET
MINİBÜS VE MOBİLYET	10 ADET
YOL ÇİZGİ ARACI	1 ADET
DİREK ÇAKMA ARACI	1 ADET
TOPLAM ARAÇ SAYISI	278 ARAÇ

2018 YENİ ALINAN ARAÇ TABLOSU

ARAÇ TÜRÜ	ARAÇ SAYISI
-----------	-------------

MITSUBISHI KAMYONET (PICK-UP)	5
CLEANVAC ST 4000 SÜPÜRGE ARACI	1
CAT 3035 PALETLİ İŞ MAKİNASI	1
MITSUBISHI FUSO CANTER YOL ÇİZGİ ARACI	1
MITSUBISHI FUSO CANTER DİREK ÇAKMA ARACI	1
HONDA MOTOSİKLET	2
NISSAN NAVARA 2.3 DSİ 4X4 PLATİNİUM (PICK-UP)	1
FORD RANGER KAMYONET (PICK-UP)	1
FORD TRANSİT 350 L TEK KABİN KAMYONET	1
FORD TRANSİT 330 S TEK KABİN KAMYONET	1
TÜMOSAN 8175 4WD ZİRAİ TRAKTÖR	1
FORD TRANSİT HAYVAN NAKİL AMBULANSI	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI	17 ARAÇ

2018 YILLIK FAALİYET RAPORU ÖZET

YAPILAN İŞLEM	İŞLEM SAYISI
BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇLAR	4.134 ADET
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİMİ YAPILAN ARAÇLAR	823 ADET
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA YAPILAN ARAÇLAR	1.370 ADET
TOPLAM BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA DEĞİŞİMİ YAPILAN İŞLEM SAYISI	6.327 ADET

2018 YILLI YAPILAN İHALELER

İHALE TARİHİ	İŞİN ADI	TUTARI
07.11.2017	AKARYAKIT ALIM İHALESİ	11.685.000.000 TL KDV,FİYAT FARKI HARIÇ

15.11.2017	290 ARACIN ZORUNLU TRAFİK SİGORTASI HİZMET ALIM İŞİ	804.462.000 TL KDV DAHİL
14.05.2018	MADENİ YAĞ ALIM İHALESİ	443.000 TL + KDV
20.11.2018	CAT D 7 G DOZER CAT 973 KEPÇE YEDEK PARÇA BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İHALESİ	218.299.000 TL + KDV
2018	TOPLAM İHALE BEDELLERİ	13.150.761.000 TL KDV,FİYAT FARKI HARIÇ

2018 YILI DIŞ KURUMLAR BAKIM ONARIM TABLOSU

05.12.2016 Tarihinde Alınan Meclis Kararında Talep Olması Halinde Çevre İlçe,Belde Ve Dış Kurumlardan Gelen Talepler Başkanlık Onayı Dahilinde Yapılmasına Karar Verilmiştir.

Karara İstinaden 2018 Yılında Yapılan İş Ve İşlemler;

TARİH	KURUM ADI	YAPILAN İŞLEM	TUTARI
04.07.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇÖP ARACI KOMPLE BAKIM ONARIM	3.250,00 TL
16.04.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE ARACI BAKIM ONARIM	5.690,00 TL
18.06.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ZABITA ARACI BAKIM ONARIMI	1.775,00 TL
13.07.2018	BEŞİRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	YOL SÜPÜRGE ARACI	1.185,00 TL
16.04.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇÖP TOPLAMA ARACI BAKIM ONARIM	4.210,00 TL
06.09.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE ARACI BAKIM ONARIM	2.625,00 TL
05.09.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇÖP ARACI BAKIM ONARIM	6.000,00 TL
05.09.2018	KOZLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	GREYDER İŞ MAKİNASI BAKIM ONARIM	5.000,00 TL
26.09.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	VİDANJÖR ARACI BAKIM ONARIM	13.700,00 TL
20.09.2018	İKİKÖPRÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇÖP TOPLAMA ARACI BAKIM ONARIM	3.500,00 TL
11.10.2018	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	VİDANJÖR ARACI BAKIM ONARIM	3.150,00 TL
20.09.2018	KAYAPINAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÇÖP TOPLAMA ARACI BAKIM	

		ONARIM	5.900,00 TL
05.09.2018	KOZLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	VİDANJÖR ARACI BAKIM ONARIM	6.205,00 TL
26.10.2018	SASON BELEDİYE BAŞKANLIĞI	VİDANJÖR ARACI BAKIM ONARIM	2.100,00 TL
11.10.2018	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	İTFAİYE ARACI BAKIM ONARIM	14.950,00 TL
20.09.2018	GERCÜŞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE ARACI BAKIM ONARIM	3.000,00 TL
20.09.2018	BATMAN ÜNİVERSİTESİ	HİDROMEK İŞ MAKİNASI BAKIM ONARIM	1.450,00 TL
05.09.2018	KOZLUK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	JSB İŞ MAKİNASI BAKIM ONARIM	5.000,00 TL
13.07.2018	BEŞİRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	İTFAİYE ARACI BAKIM ONARIM	11.000.00 TL
27.12.2018	BEŞİRİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	YOL SÜPÜRGE ARACI	1.500.00 TL
		TOPLAM	101.190.000 TL

OCAK 2018 AYLIK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:302 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: (74) ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: (132) ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:291.465 LT X 3.81=1.110,481TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:782 LT X 4.00=3.128 TL
HİZMET ALIM PERSONEL GİDERLERİ	:536.599.000 TL 104 PERSONEL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	:TOPLAM: 1.113.609.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	190.000TL
22/ A SERVİS	:162.700.000 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	:2.002.908.00

ŞUBAT 2018 AYLIK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:315 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: (64) ARAÇ
YİKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: (60) ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:281.155 LT X 3.81=1.071,200TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:1.007 LT X 4.00=4.028 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ	:TOPLAM:1.075.228TL
HİZMET ALIMI PERSONEL GİDERLERİ	:526.140.000 TL 104 PERSONEL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS,DÂHİL)	135.115TL
22/ A SERVİS	:241.400.000TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.977.923.00 TL

MART 2018 AYLIK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:317 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 68 ARAÇ
YİKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 117 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:271.645 LT X 3.81=1.034, 967.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:1.160 LT X 4.00=4.640.00 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	:TOPLAM:1.039.607 TL
HİZMET ALIMI PERSONEL GİDERLERİ	444.480.000 TL 104 PERSONEL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	146.000.00TL
22/ A SERVİS	:160.000.00TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.790.087.000 TL TL(KDV HARİÇ)

NİSAN 2018 AYLİK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:282 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 68 ARAÇ
YİKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 97 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI 168.586 LT X 3.81=642.312,200TL	:MOTORİN:
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI 155.295 LT X 3.81=591.673,000TL	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN:
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI LT X 4.00=6.896 TL	:BENZİN:1.724
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ) :TOPLAM:1.240.881TL	
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):129.675.00TL	
22/ A SERVİS	: 339.833.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.710.389 .000 TL

MAYIS 2018 AYLİK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:315 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 64 ARAÇ
YİKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 60 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI :MOTORİN:281.155 LT X 3.81=1.071,200TL	
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI :BENZİN:1.007 LT X 4.00=4.028 TL	
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ:TOPLAM:1.075.228TL	
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):127.221TL	
22/ A SERVİS	:290.020.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.695.923.169.TL

HAZİRAN 2018 AYLIK FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:284 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 69ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 118ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:156.799 LT X 3.81=597,404.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 156.799 LT X 3.81=597.404,00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:2.924 LT X 4.00=4.028 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARIÇ)	:TOPLAM:1.335.000.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	36.717.00 TL
22/ A SERVİS	188.757.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.560.474.00TL

TEMMUZ 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:447 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 78 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 128 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:228.321 LT X 3.81=869.903.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 166.637 LT x3.81=634.886.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	BENZİN:3.273 LT X 4.00=13.092 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARIÇ)	TOPLAM: 1.517.881.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	227.551.00 TL
22/ A SERVİS	205.041.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.950.473.00TL

AĞUSTOS 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:398 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	:68 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 108 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	MOTORİN:230.965 LT X 3.81=879.976.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 179.858 LT X 3.81=685.258.00TL :
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	BENZİN: 2.739 LT X 4.00=10.956.00 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	TOPLAM:1.576.190.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	128.666.00 TL
22/ A SERVİS	123.167.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.828.023.00 TL

EYLÜL 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:358 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 71 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 131 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	MOTORİN:229.032 LT X 3.81=872.611.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 122.686 LT X 3.81=467.433,00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:2.922 LT X 4.00=11.688.00 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	:TOPLAM:1.335.000.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL)	: 36.717.00 TL
22/ A SERVİS	:
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	1.443.045.00 TL

EKİM 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:381 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 68 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 137 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	MOTORİN:234.870 LT X 3.81=894,854.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 154.321 LT X 3.81=587.963,00 TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	BENZİN:2.041 LT X 4.00=8.164 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	TOPLAM:1.490.981.00 TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	165.153.00 TL
22/ A SERVİS	369.866.00 TL
TOPLAM YAPILAN HARCAMA:	2.026.000.00 TL

KASIM 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:427 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 68 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 112 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:MOTORİN:246.760 LT X 5.500=1.357.180.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN MOTORİN: 102.280 LT X 5.500=562.540.00TL
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI	:BENZİN:1.511 LT X 4.00=6.044 TL
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ)	:TOPLAM:1.925.764.00TL
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL):	218.000 TL
22/ A SERVİS	308.780.00TL

TOPLAM YAPILAN HARCAMA:

2.452.544.000 TL

ARALIK 2018 FAALİYET RAPORU

BAKIM VE ONARIMI YAPILAN ARAÇ SAYISI	:330 ARAÇ
YAĞ VE FİLTRE DEĞİŞİM YAPILAN ARAÇ SAYISI	: 62 ARAÇ
YIKAMA VE KURU YAĞLAMA ARAÇ SAYISI	: 124 ARAÇ
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI LT X 5.500=1.077.461.00TL	:MOTORİN:195.902
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI MOTORİN: 162.518 LT X 5.500=893.849.00TL	İŞLETME İŞTİRAKLERE VERİLEN
HARCANAN AKARYAKIT MİKTARI X 4.00=4.772.00 TL	:BENZİN:1.193 LT
HARCANAN AKARYAKIT TUTARI(KDV VE FİYAT FARKI HARİÇ) :TOPLAM:1.976.082.00TL	
YEDEK PARÇA MALİYETİ (TORNA, MAKAS, RADYATÖR, POMPA, DÖŞEME, SERVİS, DÂHİL): 296.220.00 TL	
22/ A SERVİS	573.359.00 TL

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul, esaslarını ve Batman Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı şiddet görmüş kadın, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, yetim ve öksüz kişilere yapılacak nakdi ve ayni yardımları 5393 sayılı Belediye Kanununun Hükümlerine göre dayanılarak gerçekleştirilmiştir.

1.Gerçekleştirilen ve yürütülen Projeler:**1.1 Taziye Evleri Projesi:**

29.11.2016 Tarihinde Başladığımız Taziye Evlerine Yönelik projemiz 35 Taziye Evi, Çadırlar Ve Evleri Kapsayarak Sorunsuz Bir Şekilde Devam Etmektedir. **01.01.2018** Tarihinden **16.05.2018** Tarihleri Arasında Toplam **701** Taziye Evi Ziyareti Gerçekleştirilmiş Ve Toplam **140.512**Kişilik Yemek İkramı Yapılmıştır.

Toplam Maliyet : 947.050

1.2.Kentsel Yoksulluk Haritasının Çıkarılması Ve Sürdürülebilir Kalkınma Modelinin Oluşturulması Projesi: Batman Belediyesi, Batman Üniversitesi ve DİKA (Dicle Kalkınma Ajansı)'nın ortaklaşa yürütmüş olduğu proje kapsamında toplam 2250 hane ziyareti gerçekleştirildi ve 1000 adet kitap basırlıp dağıtımı yapıldı.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

EVDE BAKIM HİZMETİ

46 Bakıma Muhtaç, Yaşlı Ve Hasta Vatandaşımızın Ev Temizliği, Kişisel Bakımı Ve Sağlık Takipleri Belediye Personelimiz Tarafından Düzenli Olarak Yapılmaktadır.



TAZİYE EVLERİ

699 Taziye Evi Ziyareti Gerçekleştirilmiş, Toplam 103.675 Kişilik Yemek İkramı Yapılmıştır.



Maliyet: 638.341,00 -TL

1.3.Kahvaltı Projesi: 2018 yılı içerisinde ikinci dönem yarıyılında 3 Pilot okul olmak üzere 4 ay süre içerisinde 256.800 öğrenciye kahvaltı verilmiştir.

02.10.2018 tarihinde başlayıp 31.12.2018 tarihine kadar, toplam 30 bağımsız anaokulunda eğitim gören 2150 örgenciye 135.000 adet kahvaltı dağıtımı yapılmaktadır. Proje halen devam etmektedir.



Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

KAHVALTI PROJESİ

2016-2017 Eğitim-öğretim Yılında Okullara Kahvaltı Projesi Tamamlandı

256.800 Öğrenciye Kahvaltı Verildi



Toplam Maliyet 859.000,00-TL

2017-2018 Eğitim-öğretim Yılında Batman Merkezde 30 Anaokulunda Kahvaltı Projesi Devam Etmektedir

Günlük 2.150 Öğrenciye Kahvaltı Veriliyor



Toplam Maliyet 2.000.000,00 -TL

1.4 Çorba Çeşmesi Projesi: Çorba Çeşmelerinde, hastanede bekleyen hasta yakınlarına ve Batman üniversitesindeki öğrencilere çorba ikram çeşmesinden günlük 1000 kişiye toplamda 120.000 kişiye *ücretsiz çorbası, ekmek ve çay* dağıtımı yapılmıştır.

ÇORBA İKRAM ÇEŞMESİ

120.000 Kişiye Ücretsiz
Çorba, Ekmek ve Çay
Dağıtımı Yapıldı.



Toplam Maliyet
99.000,00 -TL

ÇORBA İKRAM EVİ

Belediyemiz İki Hastane Bahçesine
Kurduğu Sabit Konteynerler İle
Yılın 9 Ayı Boyunca Hizmet Vermeyi
Sürdürecektir.



1.5 Hoş Geldin Bebek projesi: Batman Kadın Hastalıkları ve çocuk Hastanesinde yeni doğum yapmış ailelerin yükünü bir nebze azaltmak ve sevinçlerine ortak olmak amacıyla annelerimize bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak hediye çantası verilmektedir. 2500 anneye dağıtılması planlanan projenin toplam bütçesi

2.500 Anneye Hediye Paketi Dağıtıldı



Toplam Maliyet
184.374,00 -TL



1.6. Lokum İkramı projesi: Belediye hizmet binasını ziyaret eden vatandaşlara toplam **1288 kg** lokum dağıtılmıştır.

1.7. Kandil Simidi projesi: Kandil gecelerinde vatandaşlara toplam 9000 kişiye kandil simidi dağıtılmıştır.

1.8. Evde Yaşlı ve Hasta bakım hizmeti projesi : İl merkezinde ikamet eden yaşlı ve bakıma muhtaç olan, kimsesi olmayan, yaşlıların kendi bulundukları sosyal çevreden ayrılmadan, evde bakım hizmetine ihtiyaçları vardır. Bu bakım hizmetleri desteklenerek sorunların azaltılabileceği düşünülmektedir.

Bu kapsamda olan kişiler tespit edilerek evde kendi bakımını tam anlamıyla gerçekleştiremeyen ve sağlık sorunlarıyla birlikte maddi yoksunluk içinde olan bu vatandaşları kötü yaşam koşullarından kurtarmak daha sıhhi ortamlar sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu proje kapsamında Batman Merkez geneli tüm yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara ulaşılması hedeflenmektedir.

29.08.2017 tarihinde başlayan projemiz kapsamında **48** yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşa hizmet götürülmüştür.

2.Spor Kulüperine ve Derneklere Yardım:

2.1. 12 Amatör spor kulübü,

2.2. 11 Derneğe toplamda,

2.3. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 11 Okul'a nakdi yardım yapılmıştır.

3-Müdürlüğümüze bağlı Ayni ve Nakdi Yardımlaşma Birimi

3.1. Ramazan Ayı Dağıtılan Gıda Kolisi: Ramazan ayı içerisinde dar gelirli ve muhtaç ailelere toplam 14 kalemden oluşan 2400 koli gıda dağıtılmıştır.

3.2. Evi Yanan Aileler: (Bursa Büyükşehir Belediyesinden gönderilen) 27 Aileye ayni yardım yapılmıştır.

10 Buzdolabı

10 Çamaşır makinesi

11 Kanepe

8 Laptop

3.3.Sosyal Yardım: Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan, asgari yaşam sınırında bulunan ailelere, çocuklara, özürllülere ihtiyaçları doğrultusunda aynı ve nakdiyardımı yapılmak üzere toplam 188 hane ziyareti gerçekleştirildi.

Sosyal inceleme sonucu 142 Nakdi yardım yapıldı,

3.4. Giyim Yardımı: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 177 adet giyim 107 adet ayakkabı dağıtıldı.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

KIRTASIYE MALZEMESİ YARDIMI

İlimizde ilkökula Yeni Başlayan Tüm 1. Sınıf Öğrencilerine 11.700 Adet Çanta Ve Kırtasiye Yardımı Yapılmıştır.



Toplam Maliyet 262.000,00 -TL

GIDA VE KIYAFET YARDIMI

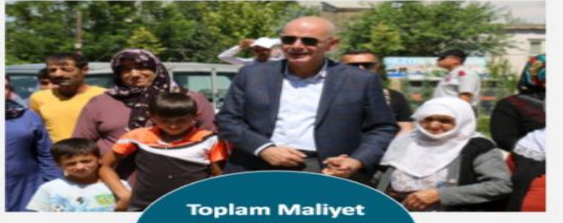
2017 Yılı İçerisinde 1.450 Aileye Gıda, 270 Aileye Giyim, 145 Aileye İse Nakdi Yardım Yapılmıştır.



Toplam Maliyet 950.000,00 -TL

YANGIN MAĞDURU AİLELERE YARDIM

2017 Yılı İçerisinde Yangın Mağduru 37 Aileye Kızılay Ve Belediyemiz Tarafından Gıda, Beyaz Eşya Ve Mobilya Yardımı Yapılmıştır.



Toplam Maliyet 180.000,00 -TL

3.5.Engelli yönelik çalışmalar: 50 Engelli vatandaşa tekerlekli sandalye desteği yapıldı.

3.6.Engelli vatandaşların akülü tekerlekli sandalyelerini şarj etmek için 3 ana noktada kurulan Akülü tekerlekli sandalye şarj istasyonları projesi kapsamında Batman Belediyesi önü, Atatürk Parkı önü ve Batman Park önünde 3 istasyon kurulmuştur. Toplam Maliyet :Şartız bağış

3.7. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Müdürlüğümüz Kristal parkta 150 engelli vatandaşa kahvaltı ikramında bulundu.

3.8. Engellilerin verimli ve doğru istihdamı yolunda eşit iş koşullarının yaratılması için girişimlerde bulunmak ve engellilerin iş yaşamına kazandırılmalarını sağlamak amacıyla İŞKUR ve Batman Belediyesi iş birliği kapsamında Engellilere kendi işini kur proje kapsamında büfe projesi yer tahsisi yapılarak desteklemiştir.



ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Engelliler Haftası Nedeniyle; 10 Pediatrik, 10 Akülü, 30'da Engelli Vatandaşımıza Engelli Sandalyenin Yanı Sıra 10 Görme Engelli Kardeşimize De Özel Tasarımlı Bilgisayar Hediye Ettik.



Engelsiz Yaşam İçin Akülü Engelli Araçları İçin Şarj İstasyonu Kuruldu



3.9. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: Psikolojik Destek Hizmetleri kişilerin toplumsal hayata katılımını arttırmak, yaşadıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Ailelerin, bireylerin ve çocukların duygusal ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülür. Bu doğrultuda Kurumumuz bünyesinde kurulan Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, sonuçlanan 12, devam eden 18, talep 17 toplam 47 kişi bu hizmetten yararlanmaktadır.

4-Müdürlüğümüze bağlı Belediye Spor Kompleksi:

9 Branşta toplam 48 eğitimciyle 4098 öğrenci eğitim görmektedir.

4.1.Yüzme:1585 kişi

4.2.Basketbol:854 kişi

4.3.Futbol:300 kişi

3.4.Güreş:175 kişi

4.5.Hentbol:263 kişi

4.6.Atletizm:180 kişi

3.7.Voleybol: 293 kişi

4.8.Badminton: 208 kişi

4.9.Tenis: 240 kişi

Belediyemiz Tarafından 6.125 Kursiyerimize 12 Ay Boyunca 18 Branşta 52 Antrenör İle Spor Kursları Verilmektedir.



5.Müdürlüğümüze bağlı Hevi Kadın Atöylesi:

İş-kur ve Halk Eğitim ile işbirliği içerisinde toplam 5 adet kurs açılmıştır. 5 eğitmenle 75 kadınıımız kurslardan aktif faydalanmıştır. Eğitim süresi içerisinde kadınlarımıza farkındalık ve girişimcilik eğitimleri de verilmiştir.

5.1.Kadın Üst Giyim: 15 kişi

5.2.Çocuk Üst Giyim: 15 kişi

5.3.Takı Tasarımı: 15 kişi

5.4.Kuaförlük ve bakım: 15 kişi

5.5.Halı, kilim ve çanta Dokuma: 15 kişi



İSTİHDAMA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

**75 Kadınıımıza 4 Dalda Mesleki Eğitim Kursu Verildi.
Kuaförlük Ve Cilt Bakımı, Halı Ve Kilim Dokuma, Kadın Üst Giyim, Çocuk Üst Giyim**



6. Etkinlikler



EVDE KURS HİZMETİ

Evde Kurs Eğitim Portalından 25.000 Öğrencimiz Faydalaniyor.



**Toplam Maliyet
150.000,00 -TL**



6.125 Kursiyere Spor Malzemesi Yardımı Yapılmıştır.



Belediyemiz Teog'ta Başaralı 50 Öğrenciye Bisiklet Hediye Etti.



6.1. Geziyoruz, görüyoruz ve öğreniyoruz: Bu proje kapsamında, Gaziantep İline toplam 210 öğrenci, macera parkı ve kayak merkezine gönderilmiştir.

6.2.Sinema Şenlikleri: Dezavantajlı kadınımız, Devlet Hastanesi Ruh Sağlığı hastaları ve ana sınıf öğrencilerimizin katılımıyla belli zaman dilimlerinde toplamda 160 kadın,80 hasta ve 120 öğrenci sinema şenliğine katılmıştır.

6.3.Uluslar arası Öğrenci Buluşması: Etkinlik kapsamında 100 kişilik yemek dağıtımı Atatürk Parkında dağıtılmıştır.

6.4. 15 Temmuz Etkinlikleri: Etkinlik kapsamında Kudret Camii taziye evinde 500 kişilik yemek, 1000 kişilik Lokma ve 500 kişilik su dağıtımı yapılmıştır.

6.5. Sokak işçiliğine son: Batman ilindeki sokakta yaşayan ve çalışan çocukların çalışma nedenlerini, içinde bulundukları koşulları ve demografik özellikleri belirleyerek riskten koruyucu çözüme yönelik,Batman Belediyesi ve Aile sosyal Politikalar İl Müdürlüğü iş birliği kapsamında Dünya Çocuk Hakları gününde Sokak işçiliğine dikkat çekmek için sokakta çalışan 50 çocukla birlikte farkındalık yararmak için yürüyüş düzenleyip basın açıklaması yapıldı. Yapılan etkinlikte 1000 adet çocuk haklarını anlatan broşür, ve 100 adet tişört, ve il Müdürlüğü farklı hediyeler dağıtarak çocukların günü kutlandı.

7. Protokoller: Batman Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde 29 Dernekle protokol imzalamıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2017 Yılı Faaliyet Raporu Yönetiminin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğu altındaki birimlerin etkili, ekonomik, verimli hizmet elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir

1-GENEL BİLGİLER.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak yetkilendirilmiştir.

Belediyemize ait işletmeleri ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketleri ilgili yasalar çerçevesinde kamu yararı ve verimlilik esaslarına göre yönetip, işletmek, denetleyip koordine etmek.

Belediyemiz ile bağlı işletme ve iştirakler arasında haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması.

İşletme ve İştiraklerde idari ve mali konularda doğabilecek problemlerin çözümü için gerekli çalışmalarda bulunmak Belediye Başkanına ve ilgili Başkan yardımcısına görüş ve öneride bulunmak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediye Gelir Bütçesini hazırlamak.

Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Başkana bağlı olarak alt birimleriyle hizmet vermektedir.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

BİRİM ŞEMASI



Çalışan personel :Birimimizde çalışan 10 Memur 19 işçi 195 Hizmet alımı olmak üzere toplam 224 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığını asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığın asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletme şefliğinde 3 hareket memuru,3 başşoför, 151 otobüs şoförü 2 Teknik personel, 2 büro çalışanı ,5 Engeli çalışan ve olmak üzere toplam 165 personel görev yapmaktadır.

2015 yılı itibariyle toplamda 59 otobüs sayısına ulaşılmıştır.

•Araçlarımız toplam 10+3 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.(Üniversite,Havaalanı ve Körük)

•Araçlarımız 6:00 - 22:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.

•Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.

•Toplam 38 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.

•Aylık ortalama taşınan yolcu sayısı 720.150 •Aylık ortalama taşınan öğrenci adeti 151.771

•Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak eğitim vermeye başlanmıştır.

• Bölge Hastanesinde bulunan eski hareket memurluğu noktasının aşırı yoğunluk ve trafik sıkışıklığının yaşanması neticesinde müdürlüğümüzün yeni yer arama çalışması neticelenmiş Fırat Caddesi ile Eflatun Caddesinin birleştiği noktada daha modern duraklar ve daha geniş alan yaratarak yeni hareket memurluğu merkezi oluşturulmuştur.

•2015 yıl Sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiştir. Bütün yurttaşlar DİCLE KART almaya özendirilmiştir.

Otobüs işletme şefliğinin ihtiyaç duyduğu ve artan toplu taşıma taleplerinin karşılanabilmesi için; 04.09.2015 tarihinde Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 36 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilmiştir.

Kent İçi Ulaşımında Hizmet Veren Dolmuşların Yerini Halk Otobüsleri Alacak Olup, Bu Konudaki Çalışmamız Son Aşamasına Gelmiştir



HEDEFLERİMİZ:

2019 hedeflerimiz arasında olan Otobüs sayımızın artırılması çalışmalarına devam etmek

Otobüsle taşınan yolcu sayısının hızla artmasından dolayı ve yurttaşlara daha kaliteli hizmet verebilmek adına otobüs sayımızın planlamalar dahilinde 30 adet daha alımı hedeflenmektedir. Yıpranan mevcut otobüslerimizin de giydirme ve yenilenme işlemleri tamamlanarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

•2019 yılı içerisinde otobüs bakım-onarım, park ve yakıt ikmal noktasının makine ikmal müdürlüğü sahasından ayrılarak yeni bir kompleks oluşturulması hedeflenmektedir.

• Otobüslerin şehir merkezine yakın bir alanda merkezi bir durak oluşturulması hedeflenmektedir.

•Şoförlerle periyodik olarak toplantılar yapılarak halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmeye devam edilecektir.

•Otobüs duraklarının tamamlanması için ulaştırma müdürlüğü ile koordineli çalışmaktadır.

Otobüslere kamera sistemi monte edilmiş olup, yerinde izleme takip sistemine geçilme çalışmaları tamamlanmıştır. Buna ek olarak 2019 yılı içerisinde Otobüsüm nerede uygulaması ile internet ve akıllı telefon uygulamaları kullanılarak yurttaşların faydalanması hedeflenmektedir.

Otobüslere yerleştirilen led ekranlarla duyuru ve tanıtım yapılmaya başlanmıştır. Aynı led ekranlarda Reklam alma işlemleri gerçekleştirme çalışmaları tamamlanması hedeflenmektedir.

DİCLE KART 1. Taşınan yolcu

01/01/2017 31/12/2017	Kartlar	taşınan yolcu	Ücret
	Tam Kart	4.570.338	6.854.437,00
	İndirimli Kart	1.821.855	2.623.372,00
	Ücretsiz Kart	2.250.209	27.447,00
	Sürücü Tam Kart	61.207	366.516,00
	Toplam	8.703.609	9.871.772.00

2.Dicle Kart Satışı

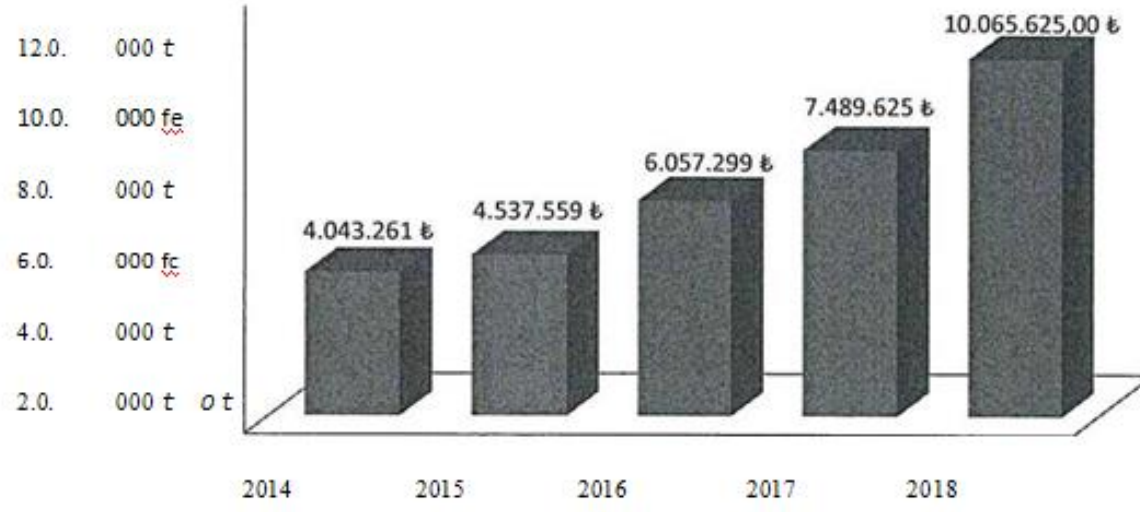
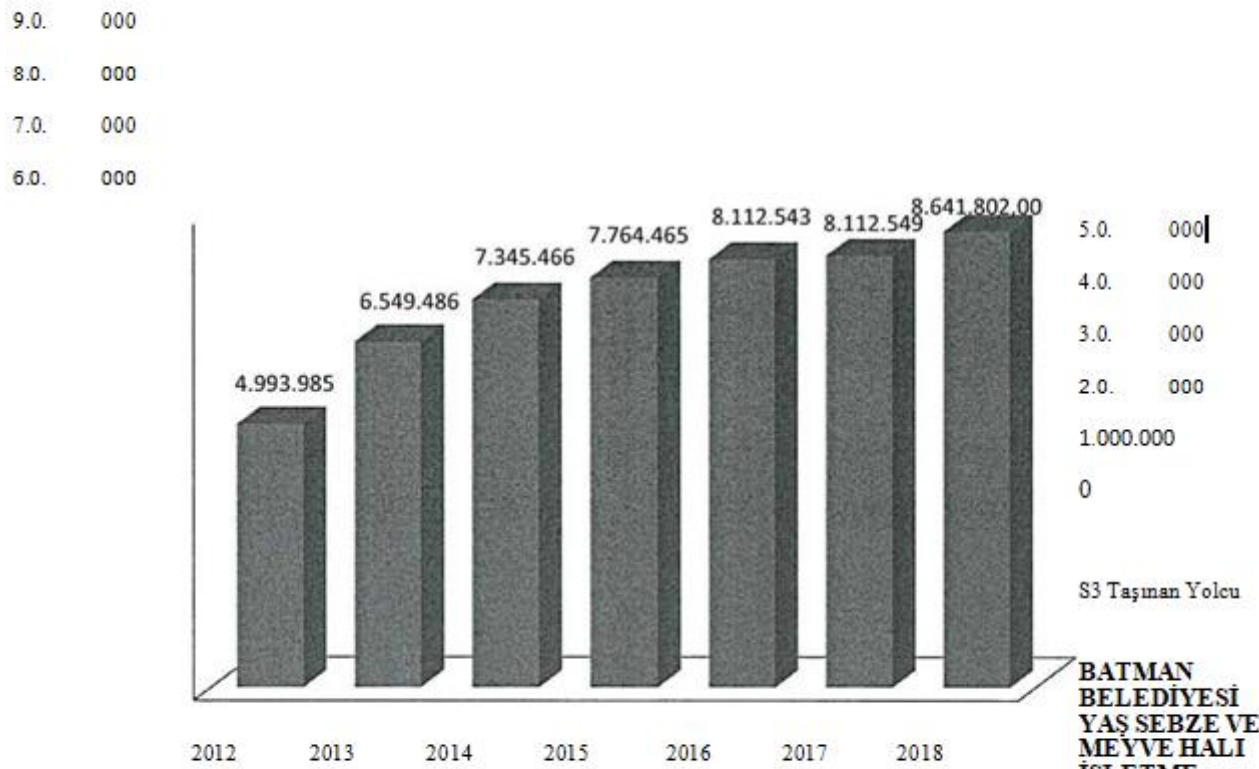
01/01/2017 31/12/2017	Tam Kart satışı	Adet	FİYAT	TUTAR/TL
	Tam Kart Satışı	21.017	5fe	105.085,00
	İndirimli Kart satışı (öğrenci-öğretmen)	5.238	5 fe	27.690,00
	Ücretsiz Kart satışı	1.525	40 t	61.019,00
	TOPLAM	23.065		193.794.00

3.Genel Satılan Kontör

01/01/2017 31/12/2017	Otobüs Satılan Kontör	9.871.772,00
	İlçe Otogarı Satılan Kontör	106.995,00 ₺
	Satılan Kart	193.794,00
	TOPLAM	10.172.561,00 ₺

OTOBÜS İŞLETMELERİ TOPLAM GELİRLERİ

01/01/2017 31/12/2017	Satılan Kontör	9.871.772,00
	Satılan Kart	193.794,00
	TOPLAM	10.065.566,00

OTOBÜS İŞLETMELERİ 2011-2017 GELİR GRAFİĞİ:**YILLAR BAZINDA TAŞINAN YOLCU SAYISI:**

ŞEFLİĞİ

BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve 5652 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

Komisyoncuların yaptıkları satış sonucu kesmiş oldukları faturalar toplanıp %0.5 i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.

Hal kapısından çıkan araçlardan işgaliye ücreti alınır.

Hal giriş- çıkışlarına otomasyon sistemi kuruldu.

HAL İŞLETME ŞEFLİĞİ AMAÇ VE HEDEFLER

2015 yılı başlangıcında Hedeflenen yeni hale taşınılmıştır.

Yeni halle birlikte çağın gerekliliklerine uygun modern bir tesisimiz batmanımıza kazandırılmıştır.

Yeni hal mevzuatı ile ilgi esnafımız bilgilendirilmekte ve bu sebepten doğa bilecek aksaklıklar en aza indirilmesi hedeflenmektedir

Yıl içerisinde hal kompleksinin imar planına dahil edildi.

Ulaşım ve otopark iyileştirme ile ilgili çalışmalar tamamlandı

Yaş Sebze ve Meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun yapılmasını ve halka ulaştırılmasını sağlamak.

Hal kompleksine giren hertürlü sebze ve meyvenin satışından Belediyeye ait payın yasalar çerçevesinde belirlenen kurallar dahilinde gerekli tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yerine getirmek.

Hale giren araçlardan işgaliye ücretini tahsil etmek.

552 sayılı kanun hükmünde kararname ve ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde hertürlü meyve ve sebzenin toptancı hal’inde yapılmasını Sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.

Hal’de yürütülen çalışma ve faaliyetleri koordine edip gerekli denetimleri yapmak.

Mali tabloların hazırlanıp verilerin raporlanıp,yorumlanmasını yapmak.

Hal kompleksindeki önemli sorunların ve konuların gerekli görüldüğünde hal hakem heyetiyle görüşülüp çözülmesini sağlamak.

İDARİ YAPI

Belediyemize ait Batman Hal’inde 5 memur 15 kadrolu İşçi 2 Zabıta , 13 Hizmet alımı (temizlik) işçisi olmak üzere toplam 35 personel görev yapmaktadır.

Toplam komisyoncu sayısı 68’dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)

Batman Hal Kompleksi 60.000 m2 alana sahiptir.

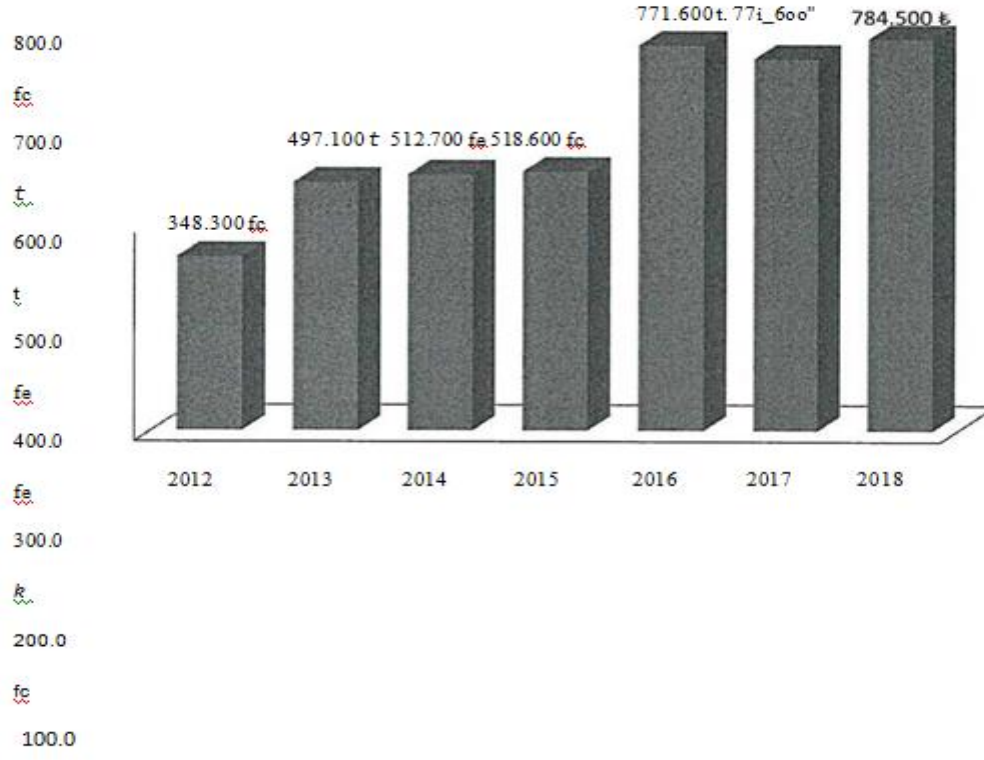
2018 Yılı Rusum Ve İşkaliye Gelir Tablosu:

TOPLAM GELİR	1.643.637,00

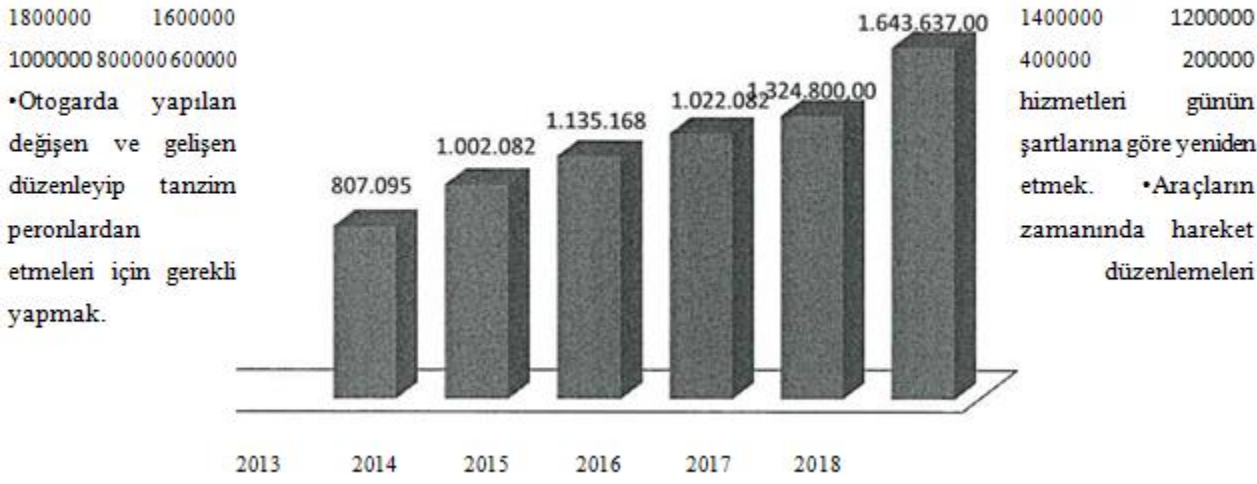
ŞEHİRLERARASI OTOGAR TERMİNAL GELİRİ

01/01/2018-31/12/2018

784.500,00



Yıllar Bazında Rusum Ve İşgaliye Gelirleri:



* 2012 Yılında gümrük ve ticaret bakanlığınca değiştirilen hal rusum ve işgaliye ücretleri değişikliğinden dolayı gelirlerimiz düşmüş olmasına rağmen yükselişimiz oransal olarak devam etmektedir.

HEDEFLERİMİZ

Çağdaş kent anlayışına uygun yeni gelişmeler ışığında halkımızın güvenilir ve sağlıklı bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak .

Otogara gelen yurttaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.

Otogarda yapılan hizmetleri günün değişen ve gelişen şartlarına göre yeniden düzenleyip tanzim etmek.

Araçların peronlardan zamanında hareket etmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak.

BATMAN BELEDİYESİ İLÇE OTOGARİ

İŞLETME ŞEFLİĞİ

Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.

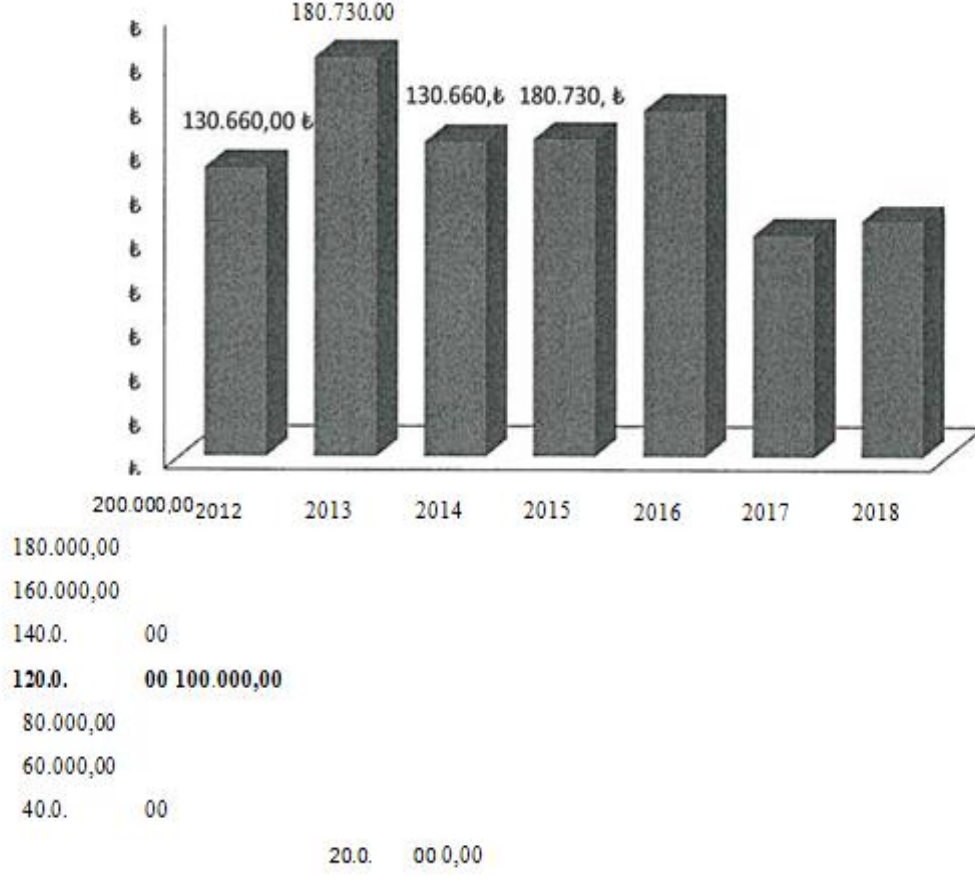
Eski İlçe otogarı arazisinin SGK müdürlüğüne devrinden sonra BASKİ müdürlüğümüzün yanında bulunan arazimizin geçici olarak ilçe otogarı merkezi olarak değerlendirilmesi işi gerçekleştirilmiştir. Esnafımıza yer tahsisi ve levha işlemleri yapılmıştır. Proje çizimi tamamlanmış olan işletme kompleksi içerisinde bulunan modern ilçe otogarı merkezi tamamlanana kadar sorunsuz bir şekilde kullanılacaktır.

2 personel kapıda görev yapmaktadır.

Giriş Çıkış yapan minibüs ücretleri personel vasıtamızla validatörlere kart okutarak geçiş yapmaktadır.

01/01/2018-31/12/2018 106.995,00

Yıllar Bazında İlçe Otogarı Gelir Grafiği:



İlçe Otogarı

HEDEFLERİMİZ:

2018 yılı içerisinde eski hal alanına yapılması planlanan işletme kompleksine taşınması hedeflenmektedir.

BATMAN BELEDİYESİ TÜPRAŞ KAPISI

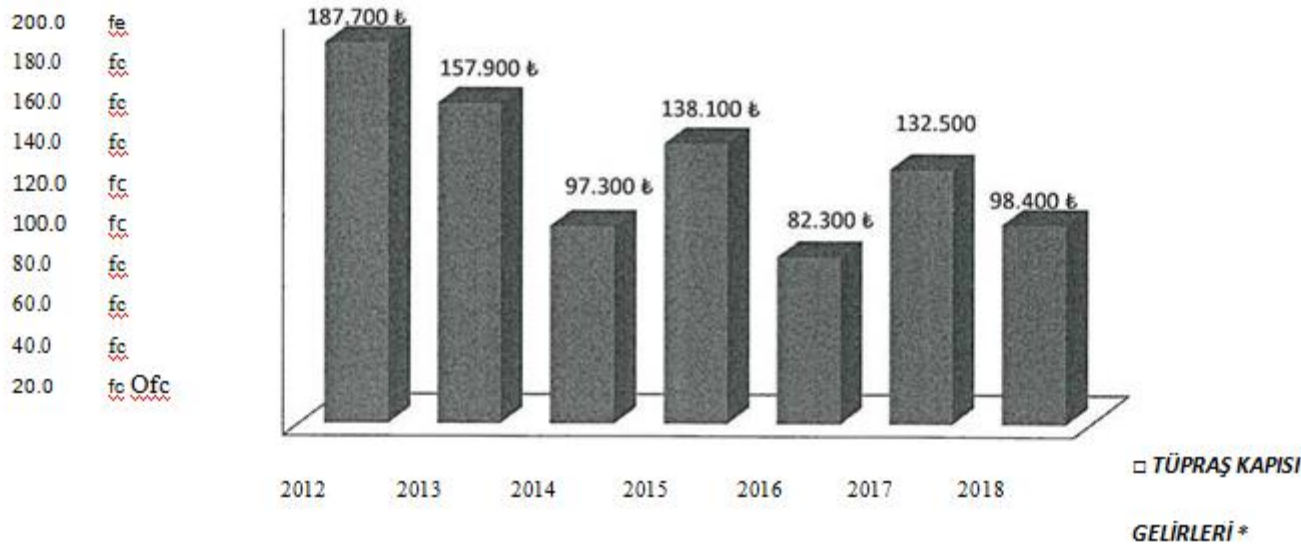
Batman Belediyesi İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı TÜPRAŞ Kapısında görevli olarak çalışan 1 personel mevcuttur.

Tüpraş kapısında çalışan personeller fiş sistemiyle çalışmaktadır.

Batman Belediyesi Tüpraş Kapısı:

01/01/2018 – 31/12/2018	110.800.00 ₺
-------------------------	--------------

Yıllar Bazında Tüpraş Dolum Kapısı Gelir Grafiği:



* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değişkendir.

* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değişkendir.

HEDEFLER

2018 yılı içerisinde fiş kesme işlemiyle çalışan tüm işyerlerimizin elektronik biletleme sisitemine gecilmesi hedeflenmektedir.

İŞTİRAKLERİMİZ

BAÇIRTAŞ A.Ş (BATMAN PAMUK PRES VE ÇİRCİR SAN. VE TİC. AŞ)

23.06.1988 yılında 5.000.00-TL sermaye ile %13,35 hisse oranı ortaklığıyla, istihdam yaratmak amacıyla kurulmuştur.16.11.2006 yılında sermaye artışına gidilmiş sermayesi 50.000,00 TL yükseltilmiştir. Tesisimiz şuan yeni cezaevi yolu üzerindeki adresinde herhangi bir faaliyette bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası: 1290040754

BEYSAN A.Ş (Batman Beton yapı elemanları sanayi Ticaret A.Ş)

24.04.1991 yılında istihdam yaratma amacıyla 5.000.00-TL sermaye ile kurulmuş, 1996 yılında sermaye artırımına gidilerek 12.000.00-TL 'ye çıkarılmıştır. 24.07.2003 yılında ise sermaye artırımına gidilerek 50.000.00 TL çıkartılmıştır.%10 hisse oranına sahip olduğumuz şirket halen faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak Belediyemize getirisi bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası :1680004926

BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC.A.Ş

08.07.1992 Yılında 500.000.00 –TL sermaye ile Belediyemizin %92 hisse oranında çoğunluk sermayesine sahiptir.

2008 Yılında şirket unvanını 4.meslek grubu-inşaat ve mühendislik olarak değiştirmiştir.

2011 yılında sermaye artırıma gidilerek sermayesi 1.000.000.00 TL ye yükseltilmiştir. Belediyemizin hisse oranı %92 dir. Şirketimiz faal durumda ancak Belediyeye herhangi bir getirisi bulunmamaktadır.

11.05.2011 yılında şirket ünvanı Bel-kent İnşaat Enerji Üretim Reklam Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Otomotiv Petrol Temizlik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirmiştir.

2014 yılında çıkan torba yasası affından yararlanılarak gerekli yapılandırmalar yapıp,2006 yılından beri birikmiş sgk,vergi dairesi,ticaret odası ve muhasebe giderleri ödenmiş ve 2015 de faaliyet yürütmek için şirket aktif hale getirilme çalışması tamamlanmıştır. 2015 yılında mali aksaklıkları önlemek amacıyla aktif %8 hisseye sahip diğer payı de satın alıp hisse oranını %100 e çıkartmıştır. Sermaye artırımları yapılarak işletmeye açılmıştır. 2016 yılında toplam 3.262.500,00 TL para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Ağır Sanayi ve kompleksleri dışında küçük ve orta ölçekli imalat sanayi türlerinin , belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri için, sınırları tasdikli çıplak arazi parçalarının gerekli altyapı hizmetleriyle ve ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesis ve kurumlarla donatıldıktan sonra planlı bir şekilde ve belirli standartlar dahilinde küçük ve orta ölçekli sanayi için tahsis edilebilir ve işletilebilir hale getirilerek organize edilmiş sanayi bölgesidir.

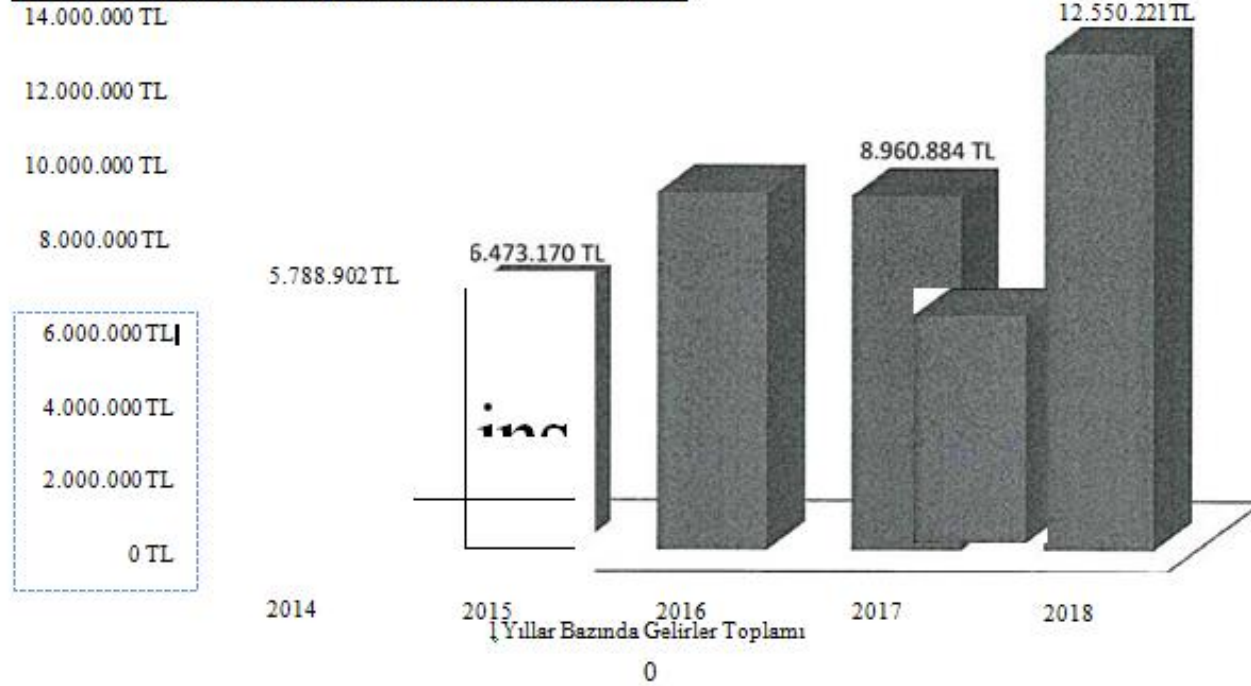
Organize sanayi bölgelerinde altyapı hizmeti için harcanan paralar sanayi ve Ticaret Bakanlığınca karşılanır. Ancak bu miktarın % 1'ini kurulduğu ilin valiliği, belediyesi ve Ticaret odasınca karşılanır. İlimizde kurulan organize sanayi bölgesinde harcanan paranın % 1'inin % 40'ı valilikçe , % 1'inin %40'ı

Belediyece ve %1'inin %20'si sanayi odasınca karşılanmıştır.

Belediyemiz organize sanayi bölgesi müteşebbis heyet sayısı 15 –asil, 15-yedek üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz ise 5 asil ve 5 üye ile temsil edilmektedir.

YILARBAZINDA İŞLETME VE İSTIRAKLER GELİRİ:



BATMAN ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (BAŞTİ) İŞLETME ŞEFLİĞİ

Belediyemiz İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren otogarımız halkımızın şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve çağdaş kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2006 yılında 37.000 m2 alan üzerinde halka hizmet vermeye başlamıştır.

•Belediyemize bağlı şehirlerarası otogarda 1 Otogar sorumlusu, 4 kadrolu işçi, 2 memur, 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 24 personelimiz görev yapmaktadır.

•Otogar 6.000 m2'si kapalı alan olmak üzere toplam 37.000 m2 alana sahiptir.

•Otogarda 23 adet otobüs firması, 27 adet iş yeri bulunmaktadır.

•Peron sayısı 22 adettir.

•Büfe ve diğer dağılımlar 16 adettir.

•Otogar giriş çıkış kapısına otomasyon sistemi kuruldu.

HEDEFLERİMİZ

•Çağdaş kent anlayışına uygun yeni gelişmeler ışığında halkımızın güvenilir ve sağlıklı bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak.

•Otogara gelen yurttaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro hizmetleri kapsamında sağlıklı bir işleyişin sağlanması amacı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat, görev ve işleyişi hakkında olan Yönetmelik çerçevesinde Müdürlük;

1-Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği,

2-Yazı işler şefliği

3-Toplu Taşıma ruhsat ve denetim şefliği olarak üç birim mevcuttur.

TOPLU TAŞIMA ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

ŞEHİRİÇİ MİNİBÜSLER:

Yönetmelik kapsamında minibüs ruhsatlarının yenilenmesi çalışmaları devam etmiştir.Bu çalışma ile ruhsat bedellerinin tahsil edilmesi sağlanmış ve minibüs ruhsatlarının yenilenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır. İlimizde halen yolcu taşımacılığı yapan 8 kooperatife bağlı 334 adet Şehir içi minibüs hattı mevcuttur.

Şehir içi minibüslerin denetimi Toplu taşıma denetim ekibimizce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.Minibüslerin yolcu indirme ve bindirme yapmaları için Bölge Devlet Hastanesinin yanında bir yolcu bekleme durağı yapılmıştır.

OKUL SERVİSLERİ:

Belediyemiz İhale ile 50 adet okul servis plakası (C Plaka) satışı yapmıştır. Yönetmelik kapsamında İlimizde faaliyet gösteren okul servis firmaları çalışmalarını toplam 348 araç ile sürdürmekte ve ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

ÖZEL SERVİSLER

İlimizde faaliyet gösteren özel servis araçlarına ilgili Yönetmelik kapsamında 01.01.2018 – 31.12.2018 yılı itibarıyla 139 adet araca özel servis aracı çalışma ruhsatı verilmiştir.

ŞEHİRİÇİ TAKSİLER

İlimizde halen mevcut bulunan ve faaliyetlerini sürdüren 139 adet Ticari plakalı taksi ruhsatlandırılmıştır.

SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN KURULU OLDUĞU KAVŞAKLAR

Kent merkezinde Belediyeye ait mevcut 13 kavşağa ilave olarak, trafik yoğunluğunu rahatlatmak ve kazaları asgariye indirmek amacıyla alt ve üst yapısı belediyemizce yapılan 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuştur. Toplam 18 adet olan ve şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 18 adet kavşak ile belediyemizce 2018 yılında yeni yapılan 2 adet kavşakta kullanılan malzemeler; 192 adet çelik delinatör, 49 adet Sinyalizasyon Direği, 2 adet Ledli Deveboynu Direği, 29 adet flaşör, 19 adet Modül, 245 adet Güneş Enerjili Buton, 2 adet Akü, 51 adet 300'lük Oto Sinyal Verici, 10 adet 200'lük Yaya Sinyal Verici, 2 adet Driver Kartı, 1 adet Cpu Kartı, 52 adet Sınır Elaman Reflektörü, 65 metre Plastik Zincir, 75 metre Kangal Boru, 4 adet Su Bariyer, 31 adet Geri Sayım Cihazı, 1 adet Güç Kaynağı, 82 adet 75'lik delinatör, 12 adet Refus, 9 adet Dönel Ada, 5 adet Reçine 55 adet 45Tik delinatör, 150 metre Boru, 132 adet Yol Ayırıcı, 1 adet Boat Kapağı, 8 adet Stopper, 9 adet 100'lük **Duba, 10 adet 75'lik Duba, 28 adet Kep, 32 adet Başüstü Deve Boynu Direk, 1392 metre kablo kullanılmıştır.** TOPLAM: 329.745,00 TL

Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan 449 adet Muhtelif 1 rafik İşaret Levhası , 42 adet Omega direk, 35 adet Güneş enerjili levha, 802 adet Kırılmaz Trafik Babası ve akıllı bisiklet yolu için 6000 adet delinatör yerleştirilmiştir. TOPLAM: 607.886,00 TL

K A S İ S Ç A L I Ş M A L A R I

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. Kasis yapılması için dilekçe ile yapılan taleplerde; Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimizin yaptığı kontrol neticesinde Asfalttan veya Kilit taşından kasis yapılmasını uygun gördüğü yerlerin adresleri Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak iletilmektedir. Trafik hararetini düşürmek için uygun yerlere, okul, hastane ve kör kavşakların olduğu noktalara 1185 metre Kauçuk ve Plastik hız kesici kasis çakılmıştır TOPLAM: 154.050,00 TL

H E D E F L E R İ M İ Z D E N Y A P T I Ğ I M I Z Ç A L I Ş M A L A R V E M A L İ Y E T L E R İ

7 Kavşağa Sinyalizasyon Sisteminin Kurulması.... 1.047.500,00 TL

1 Adet Soğuk Yol Çizgi Boya Kamyonu....400.000,00 TL

Trafik İşaret levha ve direklerini çakmak için 1 adet Omega Direk Çakma Kamyonu....340.000,00 TL

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet açık kasa kamyonet aracı.... 196.000,00 TL

Kent içi Kavşak Etüdü ve Taksi Cepleri Rapor ve Projelerinin Hazırlanması İş.... 135.000,00 TL

Akıllı Bisiklet ve Sistem Elemanlarının Uygulaması İş.Akıllı Bisiklet sisteminde 6 istasyon ve bisikletlerinin kullanımı için belirlenen 6 Km yol mevcut olup,bisiklet yolun bulunmadığı yerlerde ilgili yönetmelik gereği araç servis yolunun sağ tarafı bisikletlerce kullanılabilir 813.350,00 TL

7000 Litre Akıllı Bisiklet Yolu Boya Alım İş 192.500,00 TL

Çocuk Trafik Eğitim Parkı Proje İş... 116.000,00 TL

Kent içi Trafik Etüdü Rapor ve Projelerinin Hazırlanması İş.... 178.800,00 TL

Şehir iç Toplu Taşıma Sisteminin Rehabilitasyonu Rapor ve Planlarının Hazırlanması İş 135.000,00 TL

SİNYALİZASYON VE İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

Kent merkezinde Belediyeye ait mevcut 13 kavşağa ilave olarak, trafik yoğunluğunu rahatlatmak ve kazaları asgariye indirmek amacıyla alt ve üst yapısı belediyemizce yapılan 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuştur. Toplam 18 adet olan ve şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 13 adet kavşak ile belediyemizce 2017 yılında yeni yapılan 5 adet kavşakta kullanılan malzemeler; 9 Adet Kavşak Kumanda cihazı,48 Adet Sinyalizasyon Direği,4 Adet Ledli Deveboynu Direği,10 Adet Flaşör,15 Adet Modül,4 Adet Yaya Sesli İkaz Cihazı,32 Adet Başüstü Vida,2 Adet Akü,91 Adet Oto Sinyal Verici,97 Adet Yaya Sinyal Verici,6 Adet Geri Sayım Cihazı, 3 Adet Güç Kaynağı,35 Adet Dekoratif Ledmatik,18 Adet Ledmatik Trafosu,2838 Metre Kablo (7x2,5), 385 Metre Elektrik Kablosu (3x2,5) ve 837 Metre Kangal Boru kullanılmıştır.Sinyalizasyon sisteminin kurulu bulunduğu 18 adet kavşakta Görme engelliler için Akustik sesli uyarı sistemi takılma işi devam etmektedir.

“Konuşan Akustik Sesli Uyarı Sistemi” Kuruldu



2-Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan 353 Adet Muhtelif Trafik İşaret Levhası (Okul önlerine 14 adet Güneş Enerjili Okul Geçidi Levhası), 176 Adet Omega Levha Direkleri ,408 Adet Kırılmaz Trafik Babası ve Delineatör (15 Adet Çelik Delinatör) ile 72 Adet Güneş Enerjili Buton yerleştirilmiştir.

KASİS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. Trafik hararetini düşürmek için uygun yerlere, okul, hastane ve kör kavşakların olduğu noktalara 1137 metre Kauçuk ve Plastik hız kesici kasis çakılmıştır.

Kasis yapılması için dilekçe ile yapılan taleplerde; Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimizin yaptığı kontrol neticesinde Asfalttan veya Kilit taşından kasis yapılmasını uygun gördüğü yerlerin adresleri Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak iletilmektedir.

Yaya ve Araçlar İçin Yollarda Yeni Düzenlemeler Yapıldı



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FALİYET RAPORU

Sağlık işleri müdürlüğümüz, Batman Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan Kanun, mevzuat ve yönetmenlikler çerçevesinde, halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, poliklinik, laboratuvar, ambulans hizmetleri vermekten, Ağız ve diş sağlığı hizmetleri vermekten, Halk sağlığı ve koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde birinci basamak poliklinik hizmetleri birimi, Diyet ve dengeli-yeterli beslenme birimi, İş sağlığı ve güvenliği birimi, Ağız ve diş sağlığı birimi, Acil ve ilk yardım hizmetleri birimleri ile hizmetler yürütülmektedir.



Sağlık İşleri
Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlık Merkezine Başvuran Toplam 3.953 Kişiye Ücretsiz Sağlık Hizmeti Verilmiştir.

Poliklinik Hizmetleri:

- Batman Belediyesi çalışanlarının muayenelerini yapmak, tedavileri için reçetelerini düzenlemek, sağlık raporu düzenlemek, gerekli görülenleri bir üst sağlık kurumuna sevk işlemlerini yapmak.
- Başvuruda bulunan ve ilimizde ikamet eden başta sosyal sağlık sigortası kapsamında olmayan, engelli, yaşlı, fakir ve yardıma muhtaç hastalar ile sağlık hizmetlerine erişim konusunda sorun yaşayan her türlü dezavantajlı grupların ücretsiz muayenelerini yapmak c) Poliklinik hizmetleri kapsamında gerekli durumlarda laboratuvar hizmeti vermek, ihtiyaç halinde ilaç desteği sunmak
- 6331 sayılı yasa kapsamında tüm çalışanların işe giriş ve yıllık periyodik muayenelerini yapmak, meslek hastalıkları konusunda gerekli takipleri yapmak
- Ağız ve diş sağlığı kapsamında poliklinik hizmetleri
- Diyet poliklinik hizmetleri

Sağlıklı Beslenme ve Obezite Merkezi Hizmete Açıldı

7.387 Hastanın Muayenesi Yapıldı



İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri:

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği yasası, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının verdiği yetki çerçevesinde İş sağlığı ve güvenliği kurulu oluşturulmuştur. Kurul kararları kapsamında çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlike sınıfında çalışan personele poliklinik hizmetleri, ilk yardım eğitimleri verilmektedir. Çalışanların işe giriş muayeneleri yapılmakta, mesleki hastalık riskleri açısından gerekli tıbbi takipleri yapılmakta ve her çalışan için oluşturulan dosyalar ile bu tıbbi durum kayıt altına alınmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili oluşturulan kurul toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmakta ve alınan kararların takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda tüm çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, çalışma ortamı gözetimi, ölçümler(toz, ses düzeyleri v.s),iş kazası ve ilk yardım organizasyonu, acil durum planının hazırlanması, iş yerlerinin risk değerlendirilmesi gibi faaliyetler yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin ayrıntılı dökümü aşağıdadır.

Diyet Polikliniği:

Ağız ve diş sağlığı hizmetleri birimimizde; Ağız ve diş temizliği, amalgam dolgu, diş çekimleri yapılmakta, ağız ve diş hijyeni ile ilgili eğitimler verilmektedir. Bu hizmetler başta Belediye çalışanları olmak üzere halka yönelik olarak da ücretsiz bir şekilde yürütülmektedir. Yine koruyucu sağlık hizmetleri çerçevesinde öncelikle okul yaşındaki çocuklar başta olmak üzere ağız ve diş sağlığı eğitimleri, doğru fırçalama yöntemleri ve flor gibi koruyucu uygulamalar yapılmakta, ağız diş bakım seti ücretsiz olarak verilmektedir.

Sağlık İşleri müdürlüğü faaliyetlerinin rakamsal verileri tablosu

POLİKLİNİKLER	HASTA SAYISI
Genel Poliklinik, ilkyardım, Nakil Hizmetleri	3.800
Diş Polikliniği, Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi	10.904
Diyet Polikliniği	10.410
Acil Müşahade Hizmetleri	840
TOPLAM	25.954 Kişiye ücretsiz sağlık hizmeti verilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak görev sorumluluğumuz şehir içinde bulunan yaralı,hasta ,bakıma muhtaç ve saldırgan sokak hayvanlarının bakım,tedavi ,kısırlaştırma işlemlerini yapmak,özellikle yaz aylarında olmak üzere şehir genelinde sivrisinek,karasinek akrep,çiyan vb. türlü zararlı haşere ile mücadele etmektir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet veteriner hekim ,1 adet memur,1 adet hayvan sağlığı teknikeri olmak üzere toplam 27 personel çalışmaktadır. 1 adet hayvan ambulansı ,1 adet acil hayvan toplama aracı olmak üzere 11 araçla hizmet vermekteyiz.



a)Larva çalışması yıl boyunca aralıksız (kışlak mücadelesi dahil) devam etmiştir. Tespit edilen jir alanları (gölet, bodrum, bataklık vb.) periyodik olarak ilaçlanarak ergin sivrisineklerin üremelerinin önüne geçilmiştir.



Karasinek mücadelesi düzenli bir şekilde yapılmıştır. Özellikle ergin karasinek üremelerini durdurmak için yapılan larva çalışmaları hayvan gübrelüklerinde yoğunlaşarak 10 günlük periyotlarla ilaçlama yapılmaktadır.



Akrelerle mücadele aralıksız devam etmiş olup; akreplerin yoğun olduğu mahalleler düzenli olarak ilaçlanmaktadır.



Şehir merkezi ve merkez köylerdeki tüm okullarda akrep ilaçlaması yapıldı.



15 Mayıs-1 Kasım 2018 tarihleri arasında şehir merkezindeki tüm mahallelerde 5 araç ile gün aşırı olarak sivrisinek ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca tespit edilen 1000 civarında gölet, bodrum ve sulak alanda larva çalışması yapılmış ve bu alanlar düzenli olarak kontrol edilmiştir.

Batman milli eğitim müdürlüğü ile koordineli olarak şehir merkezi ve merkez köylerde 350 Adet okulda akrep ve haşere ilaçlaması yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde sampaş sistemine ve müdürlüğümüze gelen 5739 şikayet ve talebe cevap verilmiştir. Bu şikayetlerden ; 3451 adeti haşere ilaçlama (karasinek, sivrisinek, akrep, fare vb.) 2288 adeti sokak hayvanları ile ilgili şikayetlerden oluşmaktadır.



Şehirde ki tüm parklara toplamda 30 tane beslenme odağı yerleştirildi.



**Yiyecek bulmakta güç-
lük çeken sokak hay-
vanları için hem mama
hem de suyu birlikte
bulunduran Beslenme
Odakları yapıldı.**

**SOKAK
HAYVANLARI
ARTIK
SAHİPSİZ DEĞİL**

Büyüyen kentsel yaşamın doğal sonucu olarak ya-
şam alanları daralan, yiyecek bulmakta zorlanan
hayvanlar için Veteriner İşleri Müdürlüğü perso-
neli ve gönüllüler tarafından beslenen sokak hayvanları,
parklara ve şehrin farklı alanlarına yerleştirilen beslenme
odakları ile mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabilecekler.
Havaların ısınmasıyla beraber sokak hayvanları için bes-
lenme odaklarının montajını sürdüren **Batman Belediye-
si Veteriner İşleri Müdürlüğü** ekipleri, odakların zaman
içerisinde temizlik ve bakım işlemlerini de yapacak. Sa-
hipsiz sokak hayvanlarının korunup, sağlıklı bir şekilde

yaşamlarını sürdürebilmeleri için çalışmalarını aralıksız
olarak sürdüren **Batman Belediyesi Veteriner İşleri Mü-
dürlüğü** ekipleri, hayvan beslenme odaklarını yerleştirir-
rek faaliyete soktu. Atatürk Parkına yerleştirilen beslen-
me odakları ile sahipsiz sokak hayvanları, günlük mama
ve su ihtiyacını karşılayabiliyor. Sabah erken saatlerde
mama ve su bırakılan odaklara ayrıca hayvan severler de
yiyecek bırakabiliyor. Çalışmaları titizlikle sürdüren ekip-
lerimiz, önümüzdeki günlerde 42 beslenme odağını da
hayvanların yoğunlukta olduğu, kentin farklı noktalarına
yerleştirecek. **Recep Fırat**

Tedavi edilen ve işlem yapılan köpek sayısı:1 126

(Hastalık,araba çarpması,yaralanma,aşılama,kısırlaştırma)

Tedavi edilen ve işlem yapılan kadi sayısı: 1022 adet

(Hastalık,araba çarpması,yaralanma,aşılama,kısırlaştırma)

Tedavi edilen ve işlem yapılan yabani hayvan sayısı :140

(Şahin,tilki,kartal,eşek,tavşan,farklı cinsten yabani kuşlar.)

2018 Yılı içerisinde 607 adet cerrahi operasyon yapılmıştır.(ayak kırığı,kısırlaştırma, yaralanma,vb.)

Üniversite ve askeri kışla ile yapılan protokollerle yemekhanelerden çıkan artıklar toplanarak sokak hayvanlarına dağıtılmaktadır.

Şu an itibari ile 55 adet kedi ve 58 adet köpek bakım altında bulunmaktadır.

İlimiz sınırları içinde bulunan parklara 35 adet beslenme odağı,5 adet kedi evi bırakılmış,ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde yaptırılan 25 adet kedi evi resmi kurumlar ve okullara dağıtılmıştır. 2018 yılı içerisinde alınan insektisit ilaç tutarı; 2,897,520,80 tl dir. 2018 yılı içerisinde 10 adet akülü sırt pompası,iki adet seyyar taral makinesi ve 2 adet dumanlama makinesi alınmış ve kullanılmaktadır :22 bin tl . Hayvan röntgen cihazı alınarak faaliyete sokulmuştur: 96.000 tl . 5 adet çift kabin ilaçlama pikabı satın alınarak müdürlüğümüz bünyesinde katılmıştır: 600 bin lira. Veteriner İşleri Müdürlüğü 2018 toplam bütçesi 2,936,300,00 tl olarak belirlenmesine rağmen insektisit ilaçların fiyatlarındaki kur farkından dolayı 1.912.432.96 tl bütçe fazlası harcama yapılmıştır.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediye Veterinerlik Hizmetleri Ekipleri Sokak Kedileri İçin ‘Kedi Evi’ Projesini Hayata Geçirdi.



Şehrin yaya ve araç yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde hayvan haklarına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapıldı (100 adet billboard)

Hayvanların tedavilerinde kullanmak için röntgen cihazı alınıp faaliyete sokuldu.



Belli periyodlar dahilinde okullarda hayvan sevgisi konulu seminerler verildi.

Hayvan Ambulansı alındı.



ö- Sokaklardan toplanan 90 hayvana kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğün yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onanım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük işlerinin yürütülmesini sağlamak,

Yapı, tesis, onarım ve inşaat işlerinin kontrollük işlerinin yürütülmesini yapmak veya yaptırmak,

Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,

18.madde uygulaması ve altyapısı tamamlanmış yolları açmak,

Açtığı yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,

Altyapı ve üstyapı konusunda Batman ili sınırlarında faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yapmak,

Asfalt şantiyesinde ürettiği veya dışarıdan satın aldığı üretilmiş asfaltı, altyapısı tamamlanmış yollara serme ve sıkıştırma işlemini yapmak veya yaptırmak,

Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Yol ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak,

Gecekondu veya kaçak yapıların yıkım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak,

Altyapı ruhsatlarının verilmesi, kontrolü ve teminat iadesi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,

BASKİ, Doğalgaz (SİBADAŞ), DEDAŞ, Türk Telekom, Vodafone, Turkcell, Avea, Türksat, vb. kurum- kuruluş ve özel şirketlerin kazı taleplerinin havale edilmesi, metraj ve yol kaplama cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak.

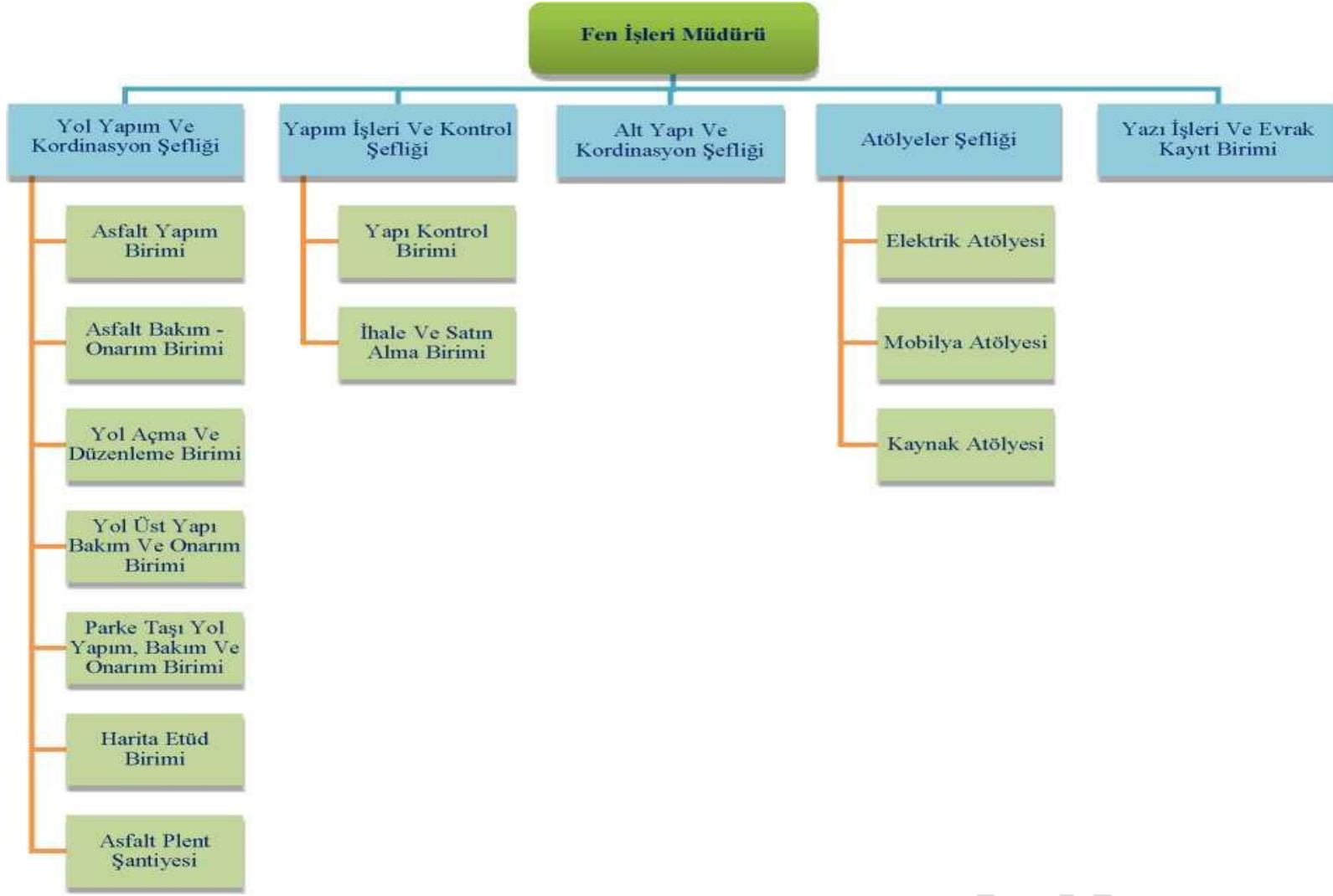
Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

PERSONEL VE ORGANİZASYON ŞEMASI

Fen İşleri Müdürlüğümüzün müşterek bir hizmet binası bulunmaktadır. İdareci, Teknik, Memur ve İşçi dâhil toplam 149 personel ile hizmet vermekteyiz.



İDARECİ PERSONEL:

1 Müdür, 5 Birim Şefi bulunmaktadır.

TEKNİK PERSONEL:

Her alanda görev yapabilecek Mühendis, Tekniker ve Teknisyen kadrosunda personelimiz mevcuttur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI

Memur Sayısı	12
Sözleşmeli Memur Sayısı	10
Daimi İşçi Sayısı	43
Belediye Personel A.Ş. İşçisi	84
Toplam Personel Sayısı	149

TEKNİK PERSONEL MÜHENDİS

Unvanı	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Personel A.Ş.	Kişi Sayısı
İnşaat Mühendisi	1	5	1		7
Makina Mühendisi	1	1			2
Jeoloji Mühendisi		1			1
Harita Mühendisi	1	1			2
Jeofizik Mühendisi			1		1
Mimar		1			1
Elektrik Elektronik Müh.	1	1			2
Toplam Mühendis Sayısı	4	10	2	0	16

TEKNİK PERSONEL TEKNİKER

İnşaat Teknikeri	2		2	1	5
Makina Teknikeri			1		1
Yapı Denetim Teknikeri				1	1
Gıda Teknikeri				1	1
Otomotiv Teknikeri	1		1		2
Elektrik Teknikeri				2	2
Harita Teknikeri	1		1		2
Topograf				2	2
Toplam Tekniker Sayısı	4		5	7	16

Fen İşleri Müdürlüğünde Çalışan Resmi Araçlar				
No:	İş Makinası / Kamyon	Plakası	Durumu	Model
1	Greyder (Volvo G930)	72BLD0625	Faal	2006
2	Greyder (720 A Şampiyon)	72 BLD 0614	Faal	1998
3	Paletli Ekskavatör (Cat 329 Dİ)	72 BLD201127	Faal	2011
4	Paletli Ekskavatör (Cat 336 Dİ)	72BLD201127	Faal	2011
5	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2012
6	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2017
7	Loder (Cat) 950 H	72 BLD201131	Faal	2011
8	Loder Fiat Hitachi Fr 160	72 BLD0613	Faal	1995
9	Loder (Fiat Hitachi) 190	72 BLD 0609	Faal	2001
10	Loder (Cat) 936 E	72 BLD 0620	Faal	1991
11	İngersoll Rand Db100 Silindir	72 BLD 0618	Faal	1997
12	İngersoll Lastik Tekerlek Pt 240r	72 BLD0602	Faal	2006
13	Daynapac Mini Silindir	72 BLD 0619	Faal	1997
14	İngersol Çift Tambur Dd70	72 BLD 0601	Faal	2006
15	Bomag Ad 161		Faal	2017
16	Bobcat Mini Loder Kepçe 863	72BLD 0615	Arızalı Çalışmıyor	1997
17	Beko Loder Kepçe 828	72 BLD 0608	Arızalı Çalışmıyor	2001

18	Bobcat 262	72 BLD 1538	Faal	2005
19	Beko Loder Kepçe 444 F	72 BLD 1536	Faal	2015
20	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 227	Mahkeme Kararıyla Şerh Konulmuş	1999
21	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 230	Faal	1999
22	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 041	Faal	2003
23	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 042	Faal	2003
24	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 043	Faal	2003
25	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AL 044	Faal	2003
26	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 302	Faal	2006
27	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 304	Faal	2006
28	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 308	Faal	2006
29	Ford Kamyon	72 EC 032	Faal	2011
30	Ford Kamyon	72 EC 033	Faal	2011
31	Cat Kazıcı Yükleyici 434e	72BLD1129	Faal	2011
32	Çukurova Kazıcı Yükleyici 828	72BLD0624	Arızalı Çalışmıyor	1991
33	Traktör Fiat 60-56	72 AC237	Faal	1984
34	Traktör Fiat 70-56	72 AE 699	Faal	1991
35	İngersol Tit 240(326) Finisher	72 BLD 0603	Faal	2006
36	Vögele 1900-3 Asfalt Finisher		Faal	2017
37	Yol Yama Robotu	72 EC 304	Faal	2011
38	Bmc Levend Pikap 1.8 Bcs	72 AY 846	Arızalı Çalışmıyor	1997
39	Dorse		Faal	
40	Asfalt Tankeri Ford 2520	72 AT 967	Arızalı Çalışmıyor	1993
No	Binek Araclar	PLAKA	Durumu	Model
38	Ford Connect	72 EC 458	Faal	2011
39	Toyota Hilux Çift Kabin 4x2	72 EC 031	Faal	2011
40	Toyota Hilux Çift Kabin 4x3	72 EC 027	Faal	2011
41	Fort Tourneo	72 EE 598	Faal	2016
42	Fort Tourneo	72 EE 568	Faal	2016
43	Mitsubishi Çift Kabin	72 EE 054	Faal	2016

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğün yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onanm, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük işlerinin yürütülmesini sağlamak,

Yapı, tesis, onarım ve inşaat işlerinin kontrollük işlerinin yürütülmesini yapmak veya yaptırmak,

Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,

18.madde uygulaması ve altyapısı tamamlanmış yolları açmak,

Açtığı yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,

Altyapı ve üstyapı konusunda Batman ili sınırlarında faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,

Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yapmak,

Asfalt şantiyesinde ürettiği veya dışarıdan satın aldığı üretilmiş asfaltı, altyapısı tamamlanmış yollara serme ve sıkıştırma işlemini yapmak veya yaptırmak,

Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Yol ve kaldırımların sürekli hizmette olması için gerekli bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak,

Gecekondulu veya kaçak yapıların yıkım işlerini yapmak veya yaptırmak,

Arazide yerinde yapılan tespitler ile vatandaşlardan gelen müracaatları yerinde tetkik ederek şikayetlerin çözümünü için gerekli mercilere iletilmesini sağlamak,

Altyapı ruhsatlarının verilmesi, kontrolü ve teminat iadesi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,

BASKİ, Doğalgaz (SİBADAŞ), DEDAŞ, Türk Telekom, Vodafone, Turkcell, Avea, Türksat, vb. kurum- kuruluş ve özel şirketlerin kazı taleplerinin havale edilmesi, metraj ve yol kaplama cinsinin belirlenmesi ile ilgili tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.

Teknik elemanlar ve memurlar arasında görev bölümü yaparak yetki ve sorumluluk vermek suretiyle işlerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Fen İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapma

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI

Memur Sayısı	12
Sözleşmeli Memur Sayısı	10
Daimi İşçi Sayısı	43
Belediye Personel A.Ş. İşçisi	84
Toplam Personel Sayısı	149

TEKNİK PERSONEL MÜHENDİS

Unvanı	Memur	Sözleşmeli	Kadrolu İşçi	Personel A.Ş.	Kişi Sayısı
İnşaat Mühendisi	1	5	1		7
Makina Mühendisi	1	1			2
Jeoloji Mühendisi		1			1
Harita Mühendisi	1	1			2
Jeofizik Mühendisi			1		1
Mimar		1			1
Elektrik Elektronik Müh.	1	1			2
Toplam Mühendis Sayısı	4	10	2	0	16

TEKNİK PERSONEL

TEKNİKLER

			1		
İnşaat Teknikeri	2		2	1	5
Makina Teknikeri			1		1
Yapı Denetim Teknikeri				1	1
Gıda Teknikeri				1	1
Otomotiv Teknikeri	1		1		2
Elektrik Teknikeri				2	2
Harita Teknikeri	1		1		2
Topograf				2	2
Toplam Tekniker Sayısı	4		5	7	16

ARAÇ DURUMU

Fen İşleri Müdürlüğünde Çalışan Resmi Araçlar				
No:	İş Makinası / Kamyon	Plakası	Durumu	Model
1	Greyder (Volvo G930)	72BLD0625	Faal	2006
2	Greyder (720 A Şampiyon)	72 BLD 0614	Faal	1998
3	Paletli Ekskavatör (Cat 329 Dİ)	72 BLD201127	Faal	2011
4	Paletli Ekskavatör (Cat 336 Dİ)	72BLD201127	Faal	2011
5	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2012
6	Freze Asfalt Söküm Makinesi		Faal	2017
7	Loder (Cat) 950 H	72 BLD201131	Faal	2011
8	Loder Fiat Hitachi Fr 160	72 BLD0613	Faal	1995
9	Loder (Fiat Hitachi) 190	72 BLD 0609	Faal	2001
10	Loder (Cat) 936 E	72 BLD 0620	Faal	1991
11	İngersoll Rand Db100 Silindir	72 BLD 0618	Faal	1997
12	İngersoll Lastik Tekerlek Pt 240r	72 BLD0602	Faal	2006
13	Daynapac Mini Silindir	72 BLD 0619	Faal	1997
14	İngersol Çift Tambur Dd70	72 BLD 0601	Faal	2006
15	Bomag Ad 161		Faal	2017
16	Bobcat Mini Loder Kepçe 863	72BLD 0615	Arızalı Çalışmıyor	1997
17	Beko Loder Kepçe 828	72 BLD 0608	Arızalı Çalışmıyor	2001
18	Bobcat 262	72 BLD 1538	Faal	2005
19	Beko Loder Kepçe 444 F	72 BLD 1536	Faal	2015
20	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 227	Mahkeme Kararıyla Şerh Konulmuş	1999
21	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 DA 230	Faal	1999
22	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 041	Faal	2003
23	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 042	Faal	2003
24	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AF 043	Faal	2003
25	Fatih Kamyon 170x25 Bmc	72 AL 044	Faal	2003
26	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 302	Faal	2006
27	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 304	Faal	2006
28	Fatih Kamyon 180x25 Bmc	72 DL 308	Faal	2006
29	Ford Kamyon	72 EC 032	Faal	2011
30	Ford Kamyon	72 EC 033	Faal	2011
31	Cat Kazıcı Yükleyici 434e	72BLD1129	Faal	2011
32	Çukurova Kazıcı Yükleyici 828	72BLD0624	Arızalı Çalışmıyor	1991
33	Traktör Fiat 60-56	72 AC237	Faal	1984
34	Traktör Fiat 70-56	72 AE 699	Faal	1991
35	İngersol Tit 240(326) Finisher	72 BLD 0603	Faal	2006
36	Vögele 1900-3 Asfalt Finisher		Faal	2017
37	Yol Yama Robotu	72 EC 304	Faal	2011
38	Bmc Levend Pikap 1.8 Bcs	72 AY 846	Arızalı Çalışmıyor	1997
39	Dorse		Faal	
40	Asfalt Tankeri Ford 2520	72 AT 967	Arızalı Çalışmıyor	1993
No	Binek Araclar	PLAKA	Durumu	Model
38	Ford Connect	72 EC 458	Faal	2011
39	Toyota Hilux Çift Kabin 4x2	72 EC 031	Faal	2011
40	Toyota Hilux Çift Kabin 4x3	72 EC 027	Faal	2011
41	Fort Tourneo	72 EE 598	Faal	2016
42	Fort Tourneo	72 EE 568	Faal	2016
43	Mitsubishi Çift Kabin	72 EE 054	Faal	2016

YATIRIMLAR

İ- ASFALT ÇALIŞMALARI

	MİKTAR (Ton)	ALAN (m²)	UZUNLUK (Km)
ASFALT SERİM	137.480,00	716.041,67	102,29
ASFALT BAKIM-ONARIM (YAMA)	32.520,00	169.375,00	24,20
GENEL TOPLAM	170.000,00	885.416,67	126,49



Atatürk Bulvarı

İİ- KALDIRIM ve YOL ÇALIŞMALARI (PARKETAŞI, BORDÜR, OLUK, KARO vb.)

UYGULAMA YERİ	İMALATIN TÜRÜ	ALAN
TOPLAM	Parke Taşı -Serim ve Onarım- (m²)	280.583,00
	Karo-Döşeme ve Onarım- (m2)	6.974,69
	Bazalt -Döşeme ve Onarım- (m2)	21.500,00
	Bazalt Bordür - Orta Refüj ve Kaldırım-(m)	19.281,80
	Beton Bordür -Orta Refüj veKaldırım-(m)	48.445,33
	Oluk Taşı- Döşeme ve Onarım (m)	29.964,44



iii- YENİ YOL AÇMA, İYİLEŞTİRME, ASFALTA HAZIRLIK ve YIKIM ÇALIŞMALARI

2018 YILI							
YENİ AÇILAN YOL		YOL İYİLEŞTİRME		YAPILAN YIKIM SAYISI (adet)	STABİLİZE MİKTARI	HAFRIYAT MİKTARI	PMT (ton)
Uzunluk	Yol	Uzunluk	Yol	44	212.600,0	325.910,00	54.504,00
28.668,00	47	39.814	83		0		



Atatürk Bulvarı Bağlantı Yolları Yaya ve Taşıt Yolu Kaldırım Düzenleme Yapım İşi

Yaklaşık Maaliyeti

5.698.627,93 TL

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

: Baver Sosyal Hizmetler Temizlik Gıda İnşaat San.Ve Tic.Ltd.Şti.

: 3.459.774,61 TL

:18.07.2018

: 23.07.2018

:% 85

:20.11.2018



Batman Hava Kuvvetleri Komutanlığı 2+1 Prefabrik Güvenlik Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti Yüklenci Firma Sözleşme Bedeli Sözleşme Tarihi Yer Teslim Tarihi Fiziki Gerçekleşme (%) Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi
Toplam Bina Alanı

:201.772,97 TL

:METYOL İnş.Nak.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti.

:186.000,00 TL

:13.06.2018

:18.06.2018

:100

:14.11.2018

:83 m²



Batman Merkez Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

:5.446.148,72 TL

:Hakan GÜLTEKİN

: 3.737.222,52 TL

:27.04.2018

:30.04.2018

:100

:25.11.2018

Batman Merkez Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yol ve Yama Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

:5.379.563,10 TL

:Zengin Kardeşler -Serdar Petrol İş Ortaklığı

: 3.882.500,00 TL

:20.04.2018

:24.04.2018

:100

:20.11.2018

5) Batman Merkezde Bulunan Mezarlıkların Çevre Düzenleme(Ağaçlandırma,Duvar,Boya,Parke) Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti	:1.106.151,31 TL
Yüklenici Firma	:Serhat Mühendislik
Sözleşme Bedeli	: 721.168,50 TL
Sözleşme Tarihi	:26.03.2018
Yer Teslim Tarihi	:30.03.2018
Fiziki Gerçekleşme (%)	:100
Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi	:28.07.2018



Bayındır ve Seyitler Mahallesi Gençlik Merkezi Prefabrik Yapılar Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

:2.618.431,82 TL

: Kahraman Müh. Müt.Pet. Nak.Tar. San.ve Tic. Ltd Şti.-S Yapı İnş. Nak. Pet. Gıda San. Ve Tic. Ltd. Şti İş ortaklığı

: 2.000.000,00 TL :02.10.2018 : 05.10.2018 :% 40

:13.01.2019





BATMAN BELLED

Belde Muhtarlığına Kulübe Yapılması İşi

Yüklenici Firma :Bng İnşaat Pet.Nak.Tem.San.Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli :20.243,07 TL

Fiziki Gerçekleşme (%) :100

Cihan Kavşağı Havuz

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma Sözleşme Bedeli Sözleşme Tarihi Yer Teslim Tarihi Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

:1.295.794,22 TL

:Akyılmaz Makine Turizm İnş.Nak.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti.

:771.000,00 TL

:13.04.2018

:17.04.2018

:100

:31.05.2018



Çocuk Sokağı Yapım İşi

Yüklenici Firma :İnovasyon tasarım

Sözleşme Bedeli :22.000,00 TL

Fiziki Gerçekleşme (%) :100



Engelsiz Yaşam Derneği Bahçesindeki Spor Sahasının Bakım Onarım İşi

:Ömürsan yapı elemanları inş.nak.mob.tem.tanm Yüklenci Firma san.tic.ltd.şti.

Sözleşme Bedeli :22.000,00 TL

Nakdi Gerçekleşme (%) :100

Fiziki Gerçekleşme (%) :100



BATMAN

Sosyal Yardım İşleri Birimi Gıda Bankasına Bakım Ve Onarım İşi

Yüklenici Firma :Uldem Pet.İnş.Nak.Taah.Mad.Turz.San.ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli :21.650,00 TL

Nakdi Gerçekleşme (%) :100

Fiziki Gerçekleşme (%) :100



BATMA

Gülistan Caddesi Süs Armatürü Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

: 397.176,67 TL

: Ash-Grup Elektrik Makina Elektronik İnşaat Mühendislik Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

: 268.800,00 TL

:14.08.2018

:17.08.2018

:100

:16.10.2018



Mahallesi Semt Pazarı Isıtma Soğutma Tesisatı Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

:128.240,54 TL

:Mecit TAMAR

:105.200,00 TL

:05.03.2018

:07.03.2018

:100

:20.04.2018

.

İlçe Otogarı Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti Yüklenici Firma Sözleşme Bedeli Sözleşme Tarihi Yer Teslim Tarihi Fiziki Gerçekleşme (%) Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi
Toplam Bina Alanı

:8.228.474,97 TL

:ŞEHMUZ GÖKMEN EKTAŞ

NAK.NİŞ.LTD.ŞTİ.ADI ORTAKLIK

:4.648.000,00 TL

:03.08.2017

:07.08.2017

:100

:01.10.2018

:23560m²



İtfaiye Müdürlüğü Şube Binası Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti Yüklenci Firma Sözleşme Bedeli Sözleşme Tarihi Yer Teslim Tarihi Fiziki Gerçekleşme (%) Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi
Toplam Bina Alanı

: 808.307,70 TL

:Serdar Petrol İnş.Nak.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti.

:498. 000,00 TL

: 01.06.2018

:05.06.2018

:100

:14.11.2018

:270 m²



k

Yaklaşık Maliyeti	:127.300,00 TL
Yüklenici Firma	:Mazlum Onatlı
Sözleşme Bedeli	: 127.300,00TL
Sözleşme Tarihi	:02.04.2018
Yer Teslim Tarihi	:03.04.2018
Fiziki Gerçekleşme (%)	:100
Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi	:01.07.2018



17) Muhtelif Cadde Ve Bulvar Orta Refüj Bordür Yenilenmesi Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti 1.228.866,75 TL Yüklenici Firma :MEHMET ÇELİK Sözleşme Bedeli :688.500,00 TL Sözleşme Tarihi :18.09.2018 Yer Teslim Tarihi :21.09.2018 Fiziki Gerçekleşme (%) :90 Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi :18.01.2019

18) Muhtelif Yerlerde İstinat ve İhata Duvarları ile Panel Çit ve Jiletli Tel Yapım İşi

Yaklaşık Maliyeti	: 770.824,80 TL
Yüklenici Firma	:Acar İnşaat
Sözleşme Bedeli	: 571.105,75 TL
Sözleşme Tarihi	:18.05.2018
Yer Teslim Tarihi	:22.05.2018
Fiziki Gerçekleşme (%)	:100
Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi	:20.10.2018



Yaklaşık Maliyeti

Yüklenici Firma

Sözleşme Bedeli

Sözleşme Tarihi

Yer Teslim Tarihi

Fiziki Gerçekleşme (%)

Sözleşmeye Göre Bitim Tarihi

19) Batman Merkez Pınarbaşı Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi

:1.714.012,09TL

:Martı İnşaat Ltd.Şti.

:

1.111.000,00

TL

:09.03.2018

:04.04.2018

:100

:01.10.2018



V- YAPIM ve KONTROL İŞLERİ(Yapı ve Tesis Yapım İşleri ile Yol ve Kaldırım Düzenlemeleri)

S.NO	İHALE ADI	SÖZLEŞME	SÖZLEŞME	SÖZ. GÖRE İŞE	SÖZ. GÖRE İŞİN	FİZİKİ	DURUM
		BEDELİ				GERÇEKLEŞME	
		(TL)	TARİHİ	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	(%)	
1	Batman İçin Yerel Pazar Projesi Yapım İşİ	6.694.561,24				%0	Sözleşme
2	Batman Hava Kuvvetleri Komutanlığı Prefabrik Güvenlik Kulübesi Yapım İşİ	340.000,00	21.11.2018	23.11.2018	06.02.2019	50%	Devam Ediyor
3	Şafak Mahallesi Taziye Evi Bakım Onarım Yapım İşİ	248.999,75	26.10.2018	26.10.2018	09.12.2018	100%	Tamamlandı
4	Bayındır Ve Seyyitler Mahallesi Gençlik Merkezi Prefabrik Yapılar Yapım İşİ	2.000.000,00	02.10.2018	05.10.2018	13.01.2019	40%	Devam Ediyor
5	Yeşiltepe Camii WC Ve Abdesthane Bakım Onarım İşİ	129.921,76	27.09.2018	01.10.2018	29.11.2018	100%	Tamamlandı
6	Nöbet Hizmetleri İçin Prefabrik Bekçi Kulübesi Yapılması İşİ	60.000,00	25.09.2018	27.09.2018	26.10.2018	100%	Tamamlandı
7	Muhtelif Cadde Ve Bulvar Orta Refüj Bordür Yenilenmesi Yapım İşİ	688.500,00	18.09.2018	21.09.2018	18.01.2019	90%	Devam Ediyor
8	Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Asfalt Sonrası Baca Yükseltme İşİ	221.000,00	06.09.2018	10.09.2018	07.01.2019	100%	Tamamlandı
9	Tekstil Sektöründe Mesleki Eğitim Ve Üretim Merkezi Kurulması Yapım İşİ	2.398.250,00	15.08.2018	17.08.2018	11.01.2019	70%	Devam Ediyor
10	Gülİstan Caddesi Süs Armatürü Yapım İşİ	268.800,00	14.08.2018	17.08.2018	16.10.2018	100%	Tamamlandı
11	Atatürk Bulvarı Bağlantı Yolları Yaya Ve Taşıt Yolu Kaldırım Düzenleme Yapım İşİ	3.459.774,61	18.07.2018	19.07.2018	15.11.2018	100%	Tamamlandı
12	Turgut Özal Bulvarı İle Çarşı Mahallesi 2 Cadde Dekoratif Aydınlatma Direkleri Yapım İşİ	784.335,00	05.09.2018	07.09.2018	25.11.2018	100%	Tamamlandı
13	Batman Hava Kuvvetleri Komutanlığı 2+1 Prefabrik Güvenlik Kulübesi Yapım İşİ	186.000,00	13.06.2018	18.06.2018	14.11.2018	100%	Tamamlandı
14	Çift Kompananlı Boya İle Yol Çizgilerinin Ve Yaya Geçişlerinin Yapılması İşİ	160.000,00	20.06.2018	22.06.2018	22.07.2018	100%	Tamamlandı
15	İtfaiye Müdürlüğü Şube Binası Yapım İşİ	498.000,00	01.06.2018	05.06.2018	14.11.2018	100%	Tamamlandı
16	Muhtelif Yerlerde İstinat Ve İhata Duvarları İle Panel Çit Ve Jiletli Tel Yapım İşİ	571.105,75	18.05.2018	22.05.2018	20.10.2018	100%	Tamamlandı
17	Batman Merkez Cadde Ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması İşİ	3.737.222,52	27.04.2018	30.04.2018	25.11.2018	100%	Tamamlandı
18	Batman Merkez Cadde Ve Sokaklarda Parke Taşı İle Yol Ve Yama Yapılması İşİ	3.882.500,00	20.04.2018	24.04.2018	20.11.2018	100%	Tamamlandı

19	Cihan Kavşağı Havuz Ve Çevre Düzenlenmesi Yapım İşi	771.000,00	13.04.2018	17.04.2018	31.05.2018	100%	Tamamlandı
20	Batman Merkezde Bulunan Mezarlıkların Çevre Düzenleme (Ağaçlandırma, Duvar, Boya, Parke Vb) Yapımı İşi	721.168,50	26.03.2018	29.03.2018	26.07.2018	100%	Tamamlandı
21	Batman Jandarma Kışlasına WC Yapılması İşi	127.300,00	02.04.2018	03.04.2018	01.07.2018	100%	Tamamlandı
22	Zabıta Müdürlüğü Binasının Bakım Ve Onarım İşi	465.632,10	05.04.2018	06.04.2018	04.08.2018	100%	Tamamlandı
23	Gültepe Mahallesi Semt Pazarı Isıtma Soğutma Tesisatı Yapım İşi	128.240,54	05.03.2018	07.03.2018	20.04.2018	100%	Tamamlandı
24	Pınarbaşı Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi	1.111.000,00	09.03.2018	04.04.2018	01.10.2018	100%	Tamamlandı
25	Batman Şehirlerarası Otogarı Wc Ve Çatı Tadilatı Yapım İşi	277.896,10	04.01.2018	05.01.2018	03.02.2018	100%	Tamamlandı
26	İlçe Otogarı Yapım İşi	4.648.000,00	03.08.2017	07.08.2017	02.06.2018	100%	Tamamlandı
27	Belde Muhtarlığına kulube yapılması İşi	20.243,07				100%	Tamamlandı
28	Batman Belediyesi Gıda Bankası Bakım Onarım İşi	21.650,00				100%	Tamamlandı
29	Batman İdare Mahkemesi Bakım Onarım İşi	21.025,00				100%	Tamamlandı
30	Çocuk sokağı yapılması işi	22.000,00				100%	Tamamlandı
31	Engelsiz yaşam derneği bahçesindeki semt sahasının bakım onarım işi	22.000,00				100%	Tamamlandı
32	Belediye spor kompleksine muhtelif bakım onarım işi	21.640,00				100%	Tamamlandı

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Batman Belediye Başkanlığı, kendisine yasalarla verilen tüm görev ve sorumluluklar ile aktarılan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak hizmet vermekle yükümlü olduğu hizmet sınırları içerisindeki bütün varlıklara; önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp çevre ve yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyeceilik hizmeti sunmaktadır.

Demokratik özerk belediyeceilik anlayışıyla Batmanı barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayarak, modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, çevre dengesini önemseyen çağdaş, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği örnek ve öncü bölge kenti haline getirmektedir.

BASKİ, (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) Belediyemizin yukarıda verilen tanımı çerçevesinde kente İçme ve Kullanma suyu temin etmek, Kullanılmış atık suları gereği gibi uzaklaştırmak, uzaklaştırdığı atıksuları Atık su Arıtma Tesislerinde arıtarak çevreye zarar vermeyecek şekilde getirdikten sonra alıcı ortama vermek, yağmur sularını kente zarar vermeden bertaraf etmek görevlerini yürüten icracı Müdürlüklerinden biridir.

BASKİ Müdürlüğünün faaliyetleri bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle üreteceği hizmetlerin çerçevesi ve işleyişini daha detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Bu yönetmelikler;

-	BASKİ	Müdürlüğü	Usul	ve	Esasları	Yönetmeliği	(Hazırlanmaktadır.)
	Tarifeler	Yönetmeliği					
	BASKİ Görev Yetki ve Çalışma	Yönetmeliği					
	Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj	Yönetmeliği					
	Yeraltı Suların Korunması	Yönetmeliği					
	Havza Koruma	Yönetmeliği					

a - Hizmet Binaları ve Tesisler;

Ana Hizmet Binası, (Belediye Hizmet Binası)

BASKİ Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Kamyon Garajı),

Su Kuyuları Sahası,

Atıksu Arıtma Tesisi, b- Depolar;

b1. Toplama Depoları;

Su Kuyuları Toplama Depoları (1000+1000'lik) 2 Adet **b2. İçme Suyu Dağıtım Depoları;**

Esentepe

Çamlıtepe1

Çamlıtepe2

Tilmerç (Köy)

Kuyubaşı Toki

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPIMIZ

(Güncel Haliyle Yürürlüktedir.) (Güncel Haliyle Yürürlüktedir.) (Güncellenecektir) (Hazırlanacaktır.)

Memursen Toki

Emekli Toki

Krediye Ayaklı

Afet Konutları Ayaklı

Petrolkent Ayaklı Depo

c- Araç ve İş Makinesi Parkı

BASKİ Müdürlüğünün Karar Alma Organları;

Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı,

BASKİ Müdürü,

BASKİ Müdürlüğünün Hizmet Yürütme Organları;

BASKİ Müdürü,

Şeflikler

Birimler

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğü bünyesinde, hâlihazırda kullanılan bilgi sistemleri şunlardır;

-Abone Bilgi Sistemi, (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)

Tahakkuk ve Tahsilat Bilgi Sistemi (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)

-ALO 185 Arıza, Takip (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında)

-Evrak Takip Sistemi (EBYS) (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında),

Santral Ses Kayıt Sistemi -Personel İmza (Mesai)Takip Sistemi

CAD Programları (Netcad, Auto CAD,) (Bağımsız)

Su Kuyuları ve Dağıtım Depoları Arası Kontrol Sistemi (SCADA)

-Bilgisayar;

BASKİ'nin kullanmakta olduğu bilgisayar sistemi Belediye ile birleşik, Belediye Merkez hizmet binasında bulunan SERVER (SUNUCU) bilgisayarlarında ve Oracle Veri tabanında entegre çalışır durumdadır. Abone, Tahakkuk, Tahsilat ve yardımcı uygulamaları, bilgi sistemleri, Belediye Yönetim Bilgi Sistemlerinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mühendislik uygulama programları (NETCAD, OUTOCAD vs.), SCADA, Elektronik Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi, Güvenlik Takip Sistemleri ve Ses İletişim ve Kayıt Sistemleri bağımsız çalışmaktadır.

BASKİ Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Donanım, Araç ve Gereçler; Donanımın

SERVER Bilgisayar (Baski Mrkz, AAT İzlm)	2
PC Bilgisayar (Masa Üstü)	52
Diz Üstü Bilgisayar (Laptop)	3
Yazıcı Düz Laser	23
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Mono Color Laser (Fakslı)	1
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Multi Color Laser (Mrkz ve AAT)	3
Yazıcı Nokta Vuruşlu (136 Colon)	1
Yazıcı Nokta Vuruşlu (80 Colon)	2
IP Telefon	1
Bilgisayar Kontrollü Sayaç Test İstasyonu	1
4 X 20 = 80 Kwa Modüler Kesintisiz Güç Kaynağı	1
275 Kwa Stanbye (250 Kwa Prime Güç) Dizel Jeneratör	1
CASIO IT 9000 25 GC Yazıcılı)	24
IP Kamera Sistemi (21 HD Kamera)	1
Fotokopi Makinesi (A 3, 1'i Tarayıcı Özellikli)	1

Elektronik Mesai Devam Cihazı (Kart, Yüz, Kart ve Yüz)	1
Telsiz	13
Total Station (Ölçüm Aleti)	1
Arazi Kot Okuma Aleti (Nivo)	1
1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita	2
1/5000 Ölçekli Harita	1

4- INSAN KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin istihdam türlerine göre dağılımı a) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personel Sayısı ve İstihdam Şekli;

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
19	51	9	106	185

b) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Şirket Personeli	Toplam
Yüksek Lisans	–	–	–	–	0
Üniversite	11	2	8	3	24
Yüksek Okul	3	4	1	16	24
Lise	5	13	–	28	46
Orta Okul	–	8	–	16	24
İlk Okul	–	24	–	43	67
Okur-Yazar	–	–	–	–	–

5– SUNULAN HİZMETLER

- İçme, kullanma ve endüstriyel suyun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması,

Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun alıcı ortama deşarj edilmesi.

Yağmur sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılarak en yakın ve en uygun tahliye, yöntemleriyle alıcı ortama deşarj edilmesi,

Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi,

Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemeyi satın alması, kuşanması ve ihtiyaç duyulan/duyulacak kamulaştırmaları yapması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERİ VE YILLIK FAALİYETLERİ

A-YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ

BASKİ Müdürlüğünün yazışmaları, evrak kayıt, Satınalma iş ve işlemleri, personelin işe devamı, izin, mesai takipleri vb. hizmetler bu birimde yürütülür.

YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ B- BİLGİ VE COĞRAFİ YÖNETİM MERKEZİ

Bilgi Yönetim (Bilgi İşlem) Şefliği;

BASKİ Müdürlüğünün tüm abone bilgileri, tahakkuk, tahsilât, okuma, kayıp, kaçak borç takip, sayaç bakım ve onarım, arıza, şikâyetlerin kayıt ve takibi, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve yazışmalar, internet, iletişim, her türlü istatistiki veriler, Stratejik Planlar ve yıllık bütçe çalışmalarının hazırlanması, güvenlik amaçlı görüntülemeler, santral, ses kayıt, donanım arızalarının bakım onarımı, sistem yüklemeleri, personel imza takip sistemi kurulum ve takibi tüm network ağlarının kurulumu bakım ve onarımı vb. hizmetlerin verildiği ve yönetildiği birimdir.

BASKİ Müdürlüğünde Bilgisayar sistemleri 2 aşamalı olarak yapılandırılmıştır.

1-1.Aşaması: BASKİ Hizmet Binasında bulunan tüm donanım ve yazılımların bakım, onarım ve yönetimi BASKİ Bilgi İşlem Merkezince takip edilerek yönetilmektedir.

2. Aşaması: Tüm otomasyon alanına giren bu hizmetlerin Belediye Hizmet Binasında bulunan SERVER'lara (SUNUCULAR) VPN (Fiber optik Bağlantı) üzerinden bağlantı kurularak (Belediye Hizmet Binasındaki kurulu sisteme) verilmektedir. İşin Belediye ayağı Belediye Bilgi İşlem Merkezince yönetilir.



BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Yapılan Bakım Onarım Sayısı	155
Sistem Yükleme ve Kontrol	63
Yaptırılması Talep Edilen Yeni sorgulama Raporlama ve Ek Program	15
Network Ağına İlave Edilen Yeni Data ve İletişim (Priz) Sayısı	28
Güvenlik Amaçlı Kamera Sisteminin Bakımı (BASKİ Merkez Binası (IP Sistem)	1
Personel Devam Takip Sistemi (Onarımı) + Değişim ve Takip	1
Verilen Kullanım ve Program Eğitimi	55
El Terminali ve El Yazıcıları Eğitim, Bakım onarımı ve Hizmete Alınması	21
Yeni El Terminallerine yazılım yaptırma uygulama sisteme entegre etme	1
Aylık Yıllık Faaliyet Raporları	12
İstatistiki Veriler Hazırlanması (Her Dönem Ayrı Ayrı)	12

Bilgi İşlem Şefliğince Yapılan Diğer Hizmetler;

BASKİ'nin mevcut hizmet binasına eklenen yeni katın tüm altyapısı (orta ve zayıf akım, kalorifer tesisatı vb. yapıldı.

Yeni yapılan güvenlik Kulübesinin zayıf akımı ve kamera montaj işlemleri yapıldı.

Su Arıza Birimindeki doğalgaz sisteminde gerekli revizyon yapılarak doğalgazlı soba kurularak sisteme dahil edildi.

Yeni yerine taşınan (bina dışına) 185 arıza kayıt yerinin tüm elektrik, zayıf akım ve kamera güvenlik sistemi

kurularak devreye alındı.

HD Kanalizasyon Görüntüleme aracının 1 altı aylık bakımı için Servisine (İstanbul'a) götürülüp gerekli bakımları yaptırılarak getirildi.

Sayaç İstasyonu aktif hale getirilerek düzenli olarak arızalı sayaçların değiştirilmesi programı başlatılarak hizmetin rutin yapılması sağlandı.

Sampaş Programında Sayaç ve Fitting malzemesi satışı programları hazırlatılarak uygulamaya koyuldu.

Belediye Meclisince ve Bakanlar Kurulunca devreye konulan Borçların yapılandırılması işlemleri için sistem hazırlatılarak süreç teknik açıdan yönetilerek başarılı bir şekilde uygulanması sağlandı.

Müdürlüğümüze 1 Adet 275 Kwa dizel jeneratör, 1 adet 80 kva modüler KGK ve 1 adet 10 bar, 300 Lt. vidalı kompresör aldırılarak hizmete koyuldu.

Hizmet binasının zemin katı ve 2. Katının tüm bilgisayarları kesintisiz güç kaynağına bağlanarak elektrik kesintilerinde güvenli elektrik verilmesi sağlandı.

BASKİ Hizmet Binasına 2 adet Su sayacı taktırılarak abone yapıldı.

Harita Bürosu;

BASKİ Müdürlüğünün tüm coğrafi tespit, ölçüm, topografik çalışmaları, haritalar, yer tespit ve sınır belirlemeleri vb. hizmetleri Harita Bürosunca takip edilir.

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Kanalizasyon Hattı	
0 200 Koruge Boru Kanalizasyon Sayısallaştırma	799 Mt.
0 300 Koruge Boru Kanalizasyon Sayısallaştırma	1 253 "
0 400 Koruge Boru Kanalizasyon Sayısallaştırma	3 047 "
0 500 Koruge Boru Kanalizasyon Sayısallaştırma	376 "
0 600 Koruge Boru Kanalizasyon Sayısallaştırma	507 "
Kanalizasyon Miktarı Toplamı	5 982 "
Yağmur Suyu Hattı	
0 200 Koruge Boru Yağmur Suyu Sayısallaştırma	74 Mt.
0 300 Koruge Boru Yağmur Suyu Sayısallaştırma	314 "
0 400 Koruge Boru Yağmur Suyu Sayısallaştırma	218 "
0 500 Koruge Boru Yağmur Suyu Sayısallaştırma	617 "
0 600 Koruge Boru Yağmur Suyu Sayısallaştırma	925 "
Yağmur Suyu Miktarı Toplamı	2 148 "
Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Genel Toplamı	8 130 Metre
Aplikasyonlar	
Yapılan Baca Aplikasyonu	800 Adet
KOT Alma Çalışmaları	250 "

C- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bu birim su abonelerinin yapılması, faturalandırma işlemleri, sayaç okuma ve sayaç arıza itirazları işlemlerini gerçekleştirir. Tahakkuk Servisi 3 alt birimden oluşmaktadır. Bunlar; Aboneleştirme, İtiraz ve Şikâyet, Sayaç Okuma birimleridirler.



Aboneleştirme Birimi;

Abonesi olmayan su tüketicilerinin müracaatı değerlendirmeye alınır. Teknik ekiple müracaat sahibinin belirttiği adreste bağlantılar kontrol edilerek uygunluğu teyit edilir. Yeni yapılacak abonenin sayaç bilgileri ile abone sahibinin kişisel (kimlik, adres) bilgileri alınarak doğruluğu teyit ettirilir. Verilecek olan abonenin okuma güzergâhında nerede ve hangi el terminaline işleneceği tespit edilir. Abone ücretleri tahsil edilerek abonesi yapılır ve abone plakası müracaat sahibine teslim edilir.

İtiraz ve Şikâyet Birimi;

İtiraza konu abonenin yazılı müracaatı alınır. Abonenin sarfiyat geçmişi ve genel durumu bilgisayardan kontrol edilir. İhtiyaç olması halinde kontrol ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. Yine ihtiyaç duyulması halinde abonenin sayacı sökülerek yetkili servislerde (2012 yılı ve sonrasında BASKİ'nin kurduğu son teknoloji ürünü elektronik, bilgisayar kontrollü, akıllı Sayaç İstasyonunda) teste tabi tutularak raporu alınır. İtiraz değerlendirme komisyonu tarafından toplanan bilgi ve belgeler ışığında itiraz değerlendirilerek sonuca bağlanır. Alınan karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Abonenin itiraza konu tahakkuku alınan karar doğrultusunda işleme tabi tutulur.

3- Sayaç Okuma Birimi

Sayaç Okuma Birimi



Sayacı okunacak abonenin bilgileri bir gün önce el bilgisayarına yüklenir. Okuma memurları tarafından abonenin sayacına ulaşılır. Sayacın endeksi okunarak el terminaline girilir. El terminalinden aylık sarfiyatına tekabül eden faturanın ihbarnamesi çıkarılarak abone sahibine verilir. Günlük okunan aboneler büro personeli tarafından el terminalinden alınarak merkezi sisteme aktarılır ve tahsilâta hazır hale getirilir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİNİN 2018 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan Yeni Abone Sayısı				7 905
Sökülen / Takılan Sayaç Sayısı				12 882
Abone	Açıklaması	Aktif Abone	Pasif Abone	6 143
İtiraz İçin Teste Gönderilen Sayaç Sayısı				218
İptal veya Geçici Durdurulan Abone Sayısı				2 258
Yapılan Taksitlendirme Sayısı				7 617
Okunan Abone Sayısı (12 Ay Toplamı)				???

2018 YILI SONU İTİBARI İLE ABONE DURUM TABLOSU

TAHAKKUK-TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

D- TAHSİLATLAR

Donemi	Toplam ihbarname Adet/Tutarı	Gecikme Zammı Toplamı	Tahsilat Tutarı	Genel Tahsilat Toplamı	Oran %
18 1	97292 2,343,752	19,700	1,957,941	1,977,641	83.5387
18 2	98291 2,360,785	18,117	1,963,771	1,981,888	83.1830
18 3	99473 2,797,323	24,353	2,409,905	2,434,258	86.1504
18 4	99812 2,929,648	22,587	2,429,175	2,451,762	82.9169
18 5	100725 3,004,160	21,305	2,382,673	2,403,978	79.3125
18 6	100698 3,218,690	19,563	2,462,000	2,481,563	76.4907
18 7	101783 2,850,260	16,937	2,163,135	2,180,073	75.8926
18 8	102345 3,663,789	18,495	2,736,871	2,755,366	74.7006
18 9	102642 2,924,463	12,802	2,099,465	2,112,268	71.7898
18 10	103073 2,719,541	8,001	1,866,446	1,874,448	68.6309
18 11	102287 2,551,452	5,076	1,683,725	1,688,801	65.9908
18 12	101924 2,693,886	1,975	1,506,398	1,508,373	55.9191
18 TOPLAMI	34,057,749	188,913	25,661,505	25,850,419	75.3470
L TOPLAM	1,210,348 34,057,749	188,913	25,661,505	25,850,419	75.3470

2018 Tahakkukundan Yapılan su Tahsilat	Yılı 2018 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilât	Atıksu Tahsilâtı (2018 Öncesi Yıllar Dahil) ve	Tahsil Edilen Gecikme Zamları (2018 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen KDV (2018 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen ÇTV (2018 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Toplam Tahsilât TL.
18 974 807	3 662 967	146 424	526 696	1 813 010	1 075 696	26 199 600

VEZNELER BAZINDA 2018 YILI TAHSİLAT TABLOSU 31.12.2018 Tarihi İtibariyle)

2018 YILINDA ELDE EDİLEN DİĞER GELİRLER

Abonelik Bedelleri	Alınan Teminatlar	Kesilen cezalardan yapılan Tahsilat	Fosseptik Temizleme Gelirleri	Su Harcamalarından Alınan Pay	Altyapı Ruhsat Bedelleri	Toplam Tahsilât TL.
422 616	707 138	887 714	1 080	3 377	6 723	2 028 648

E- SU SAYAÇLARI TEST BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ



Su sayaçlarıyla ilgili meydana gelecek şikâyet arıza ve şüpheli ölçümlerin bu istasyonda test bakım ve onarımlarının yapılarak sağlıklı ve doğru ölçmelerinin sağlanması, Bilim, Sanayi ve Teknoloji bakanlığına karşı sorumluluğu olan Müdürlüğümüzün Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü Batman İl Müdürlüğüyle koordinasyonlu çalışarak ekonomik ömrünü dolduran tüm kullanımdaki su sayaçlarının tespiti, bakımı onarımı ve gerekirse değişim işlerini yürütür.

SU SAYAÇLARI TEST BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

(15.10.2018 - 31.12.2018 arası 2,5 Aylık)

FAALİYETİN CİNSİ	SAYISI	TUTARI
Yapılan Arızalı Sayaç kontrol Sayısı	988	
Hurdalı Olarak Değiştirilen Sayaç Sayısı	626	55 575
Hurdasız Olarak Değiştirilen Sayaç Sayısı	75	6 820
Onarılan Tesisat Sayısı	8	242
Aboneden Toplanan Eski/Arızalı Sayaç Sayısı	626	
Hurdaya Ayrılan Sayaç Sayısı	611	
Onarılarak Dönüşüme Alınan Sayaç Sayısı	11	
Test Edilen (Şikayetli ve Rutin Kontrol) Sayaç Sayısı	767	
Rekor Kilidi Takılan Abone Sayısı	691	
Kaçak Birimine Bildirilen Sorunlu Abone Sayısı	29	
Tahakkuk Birimine Bildirilen Abone Sayısı	258	
TOPLAMLAR		62 637 TL.

F- 185 ARIZA, ŞİKÂYET KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİ



16

Su Kanalizasyon, Yağmursuları ve benzeri her türlü gelen şikâyet arıza bildirimleri Telefon, İnternet yâda şahsen alınarak bilgi sistemine işlenir. Kayıt altına alınan talep ve bildirimler ilgili birimlere (su arıza kanalizasyon arıza vb.) iş emri olarak çıkarılır ve gönderilir. Olumlu olumsuz sonuçlandırılan şikâyet arıza veya talepler, bildirene geri dönerek bildirilir.

185 ARIZA, ŞİKÂYET KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİNİN 2018 FAALİYETLERİ

Müdürlük	5 / SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ			
Kodu.'Acıklaması				
Konusu	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmaya n	Yüzdesi
KANAL ARIZA	23099	23099	0	100
SU ARIZA	3961	3956	5	99.87
Ç-EKME ŞİKAYET	636	636	Ü	100
BACA TEMİZLEME	449	449	0	100
SU VE KANALİZASYON İLE İLGİLİ	402	400	2	99.5
KAPAK YOK	402	402	Ü	100
KANAL DÖŞEME	363	352	11	96.97
KAPAK KIRIK	262	262	0	100
HAVA BASIMI	198	1 96	2	98.99
B A C A Y U K S E L T M E	191	191	Ü	100
SU DÖŞEME	169	169	0	100
BACA ASFALT ALTINDA	169	1 69	0	100
IZGARA TEMİZLEME	26	26	0	100
ŞİKAYET	3	0	3	Ü
BAŞVURU	1	1	0	100
Müdürlük Toplamı:	30331	30308.	23	99.92

G- KAÇAK SU ŞEFLİĞİ



17

Bu şeflik; su ve kanalizasyon hizmetini verdiğimiz su tüketicilerin abone sözleşmesi yaparak kayıt altına alınmaları, içme ve kullanma amacıyla üretmekte olup şehir dağıtım şebekesine verdiğimiz suyun amacı dışında legal veya illegal yollarla kullanımını engellemek amacıyla kurulmuştur.

KAÇAK SU ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	ADEDİ	TUTAR	AÇIKLAMA
1	Kontrol ve İhbar Sayısı	45 413		Adet
2	Tespit Edilen Abonesizlerin Sayısı	6 316		"
3	Tutanakla Tespit Edilip Kayıt Altına Alınan Su	723 024		m3
4	Tespit Edilen ve Kaldırılan Kaçak Bağlantı Sayısı	873		Adet
5	Kesilen Bağlantı Sayısı	114		"
6	Açılan Bağlantı Sayısı			
7	Yazılan Para Cezaları (Adet/TL)	2 498	1 658 700	TL.
8	Tahsil Edilen Cezalar (TL.)	1 738	318 675	"
9	Diğer Gelirler Dâhil Tahsil Edilen Cezalar			"
10	Yaptırılan Abone Sayısı	7 702		Adet
11	Toplam Yapılan Abone Sayısı	7 000		Adet

H- KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ

Abonelerin veya abonesiz tüketicilerin kullandıkları sularına karşılık tahakkuk etmiş olan su /atıksu/kuyusu suyu/ abone /sayaç ücretleri vb. gibi her türlü ödenmesi gereken ancak ödenmeyen alacakların takibi ve tahsili için çalışan birimdir.

KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

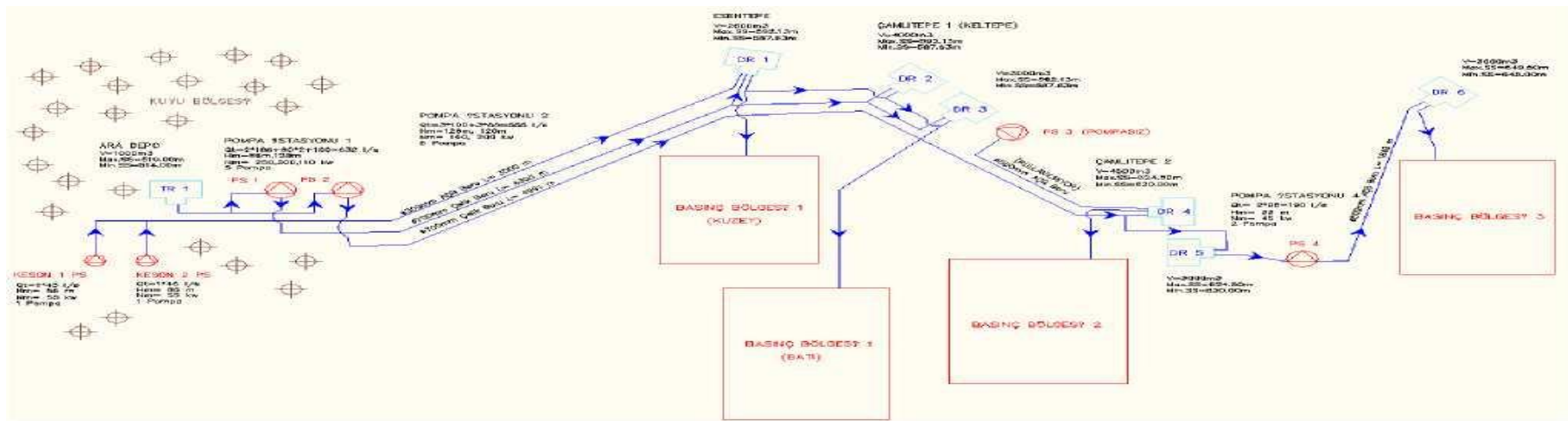
S.NO	YAPILAN İŞLER	ADEDİ	TUTAR
1	Borcunu Ödemeyenlerden Ödeme Emri Tebligatı Yapılan Abone	6 520	16 889 057
2	Gönderilen Tebligata Cevap Verip İşlem Yaptıran Abone	3 102	3 678 996
3	Gönderilen Tebligata Rağmen Cevap Vermeyen Abone	3 418	13 210 061
4	Ödeme Emri ve 7143 Sayılı Yapılandırma ile Müracaat Eden Abone	4 598	4 944 0389
5	7143 Sayılı Yapılandırma ile Yeniden Yapılandırılan Borç	1 496	1 265 043
6	Ödeme Emri ile Peşin Tahsilatı Sağlanan Miktar (TL)		2 487 949
7	Ödeme Emri ile Taksitlendirilen Miktar (TL)		1 191 047
8	Ödeme Emri ve 7143 Sayılı Yapılandırma ile Tahsil Edilen (31 Aralık İtibari ile)		2 512 622
9	Ödeme Emri ve 7143 Sayılı Yapılandırma ile Takside Bağlanan Henüz Ödenmeyen Miktar		2 431 417

I- İÇMESUYU ŞEFLİĞİ

Batman il merkezi ve merkeze bağlı köylerin içme ve kullanma sularını üretmek, dezenfekte etmek ve oluşturduğu dağıtım şebekesi vasıtasıyla kullanıma sunulmak üzere konut ve işyerlerine iletmekle mükelleftir.

SUYU ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ

Suyun üretildiği su kuyuları, toplama ve dağıtım depoları, dezenfektasyonu ile ana isale hatlarının kontrolü ve yönetimi bu birimdedir.



ANA SU TEMİN SİSTEMİ ŞEMATİK YERLEŞİMİ a-1. Depolar

Su kuyuları ve depolarının güvenliği, içme suyunun sağlıklı şekilde iletiminin sağlanması için elektriksel ve mekanik sorunların giderilmesi işlerini yürütür. Bu birim 3 alt birim ile faaliyetlerini yürütür.

Sistemde, şehri cazibeyle besleyen toplam depo mevcuttur. Dağıtım depolarının toplam depolama hacmi 24.600 m³ tür. Tamamı betonarme yarı gömme depolardır Altyapı projesi kapsamında manevra odalarındaki mekanik ekipman ile betonarme bölümlerde kısmen revizyon yapılmıştır.

2013 Yılında Kuyubaşı Toki tarafında Karşıyaka semtini beslemesi amacıyla yapılan yeni depo hizmete alınmıştır.

Depolarımızın Durumu ve Kapasiteleri;

Yer	Depo No	Hacim (m3)	Max Su Kotu	Min Su Kotu (mss)
Ana toplama deposu (Su kuyuları)	TD 1	1 000	519,00	514,50
	TD 2	1 000	519,00	514,50
Esentepe	DD 1	3 000	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DD 2	5 000	592,13	587,63
Çamlıtepe 1	DD 3	3 000	592,13	587,63
Çamlı tepe 2	DD 4	5 000	624,50	620,00
Çamlı tepe 2	DD 5	3 000	624,50	620,00
Tılmerç deposu	DD 6	3 000	649,50	645,00
Memursen Toki	DD 7	1 000		
Kuyu Başı Toki 1	DD 8	2 000	–	–
Kuyu Başı Toki 2	DD 9	4 000	–	–
Emekli Toki	DD 10	4 000	–	–
Afet Konutları Ayaklı	DD 11	200	–	–
Petrolkent Ayaklı	DD 12	200	–	–
Krediye Ayaklı	DD 13	200	–	–
Toplam Kapasite		35 600		

Üretimi, Pompa İstasyonu Kontrol Ünitesi (Su Kuyuları)

Su Üretimi;

Şehrin İçme ve kullanma suyu Batman Çayı kenarında Diyarbakır yolu üzerinde bulunan sahada toplam 24 adet derin kuyudan çıkarılarak elde edilmektedir.

Ayrıca toplam 3 adet pompa istasyonu 3 noktada (3+3+3 toplam 9 adet) direk derin kuyudan isale hattına su veren dalgıç tipi motopomp mevcuttur.

Ana İsale Hatları ve İletim Pompa İstasyonları;

Büyük Pompa istasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 7 adet (3+3+ 1 yedek) motopomp bulunmaktadır. Her bir motopomp grubu bir 0 700 Çelik borularla Esentepe (2 753 Mt.), Çamlıtepe1(3 964 mt) ve Çamlıtepe2 (4 799 mt) depolarına aktarmaktadırlar.

Kuyubaşı Toki Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur. Toplam 3 adet (2+1) motopomp bulunmaktadır. Kuyubaşı Toki (11 890 mt) dağıtım depolarına suyu iletmektedirler.

Tilmerç ve Memursen Toki Pompa İstasyonu; Su Kuyuları sahasında kurularak 5 adet motopomptan oluşan yeni bir pompa istasyonudur 0 500 çelik hat ile su kuyularından Tilmerç ve Memursen Toki Dağıtım depolarına ayrılma 0 315 e düşürülerek (6000 Mt.) su iletmektedir.

Kuyubaşı Toki Ara İstasyonu; Kuyu Başı Toki'nin 2. Deposundan beslenerek Emekli Toki deposuna aktarmaktadır.

Çamlıtepe2 Ara İstasyonu; Çamlıtepe2 Dağıtım deposu alanında bulunur. Su kuyularından Çamlıtepe2 ye gelen 0 700 Çelik hattın beslenerek Tilmerç dağıtım deposuna su basmaktadır.

Gültepe Sanayi Karşısı ve Altı Pompa İstasyonları; Gültepe Sanayi sitesinin karşısında 2 adet dalgıç pompa (60 lt/sn) ve Sanayi Sitesinin altında olmak 3 adet (90 lt/sn.) üzere toplam 5 adet derin kuyulardan çektikleri suyu Memursen Toki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tilmerç Dağıtım deposuna direk su iletmeleri amacıyla yapılmıştı. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 60 litre su basma kapasitesine sahiptirler.

Bu Kuyuların suyu kullanışlı olmadığından sadece sulama amaçlı kullanılmaktadır.

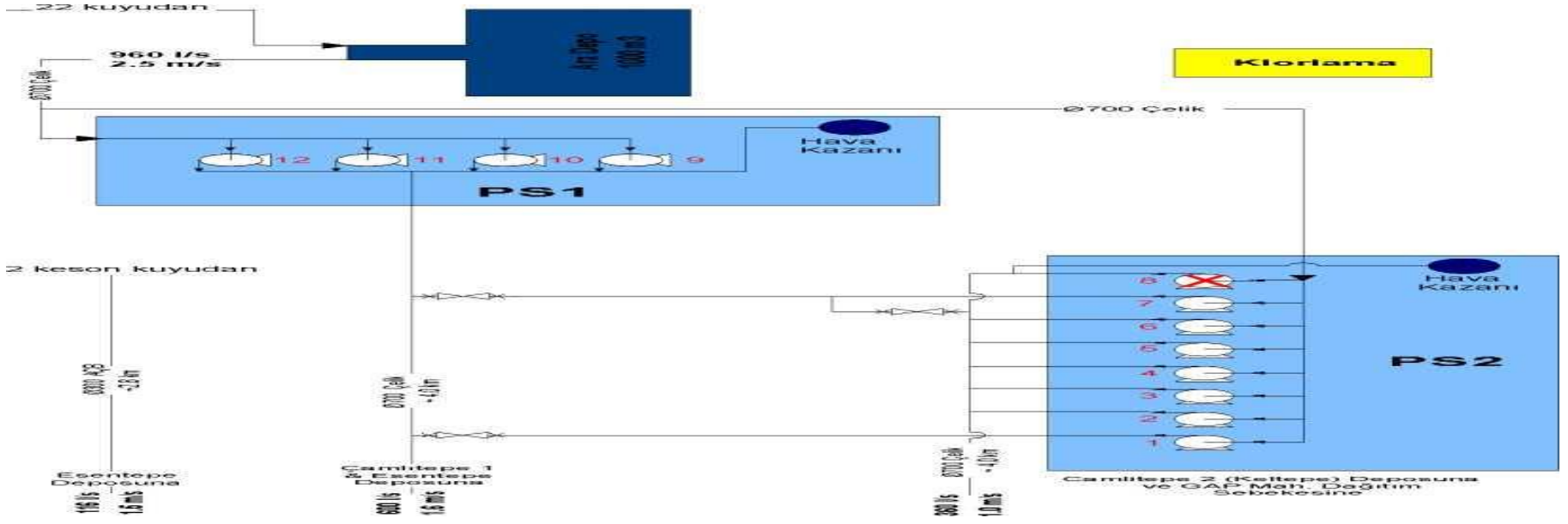
Su Kuyuları Sahası Karşısı Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasının karşısındaki alanda bulunmaktadırlar 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Esentepe, Çamlıtepe 1 ve 2 besleyen 700 lük çelik hatlara direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 220 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu pompalar genellikle yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşanan dönemlerde çalıştırılırlar.

Karşıyaka Ayaklı Depoyu Besleyen Pompa; Karşıyaka da Ayaklı su deposunu besleyen dalgıç tipi pompadır. Yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşandığı dönemlerde Karşıyaka ayaklı dağıtım deposunu beslemektedir. Saniyede 10 Litre su verme kapasitesi mevcuttur. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır.

Pompalar (Su Kuyuları)



Kuyular ve Pompa İstasyonu sistematik Şeması



KUYULARI (ÜRETİM) 2018 YILI FAALİYETLERİ

S Yıl boyunca günlük, haftalık, aylık ve yıllık rutin olarak yapılması gereken bakım ve kontroller aksatılmadan yapıldı.

İlaveten;

S Şubat ayında yeni 0 500'lük Kuyular-Tilmerç ve Memursen Depoları arası isale hattı döşendi ve 5 adet yeni kuyu açılarak otopompları takıldı.

S Mart ayında yeni açılmış olan 5 adet kuyunun bulunduğu saha çevresinin aydınlatılması yapıldı. Afet konutlarında sürekli hale gelen kablo arızaları ve enerji kesintisi sorunları kalıcı giderildi, Memur-sen deponun içi temizlendi.

S Nisan ayında Tilmerç su deposunun içi temizlendi.

S Mayıs ayında Tilmerç Su deposunun havai enerji nakil hattı yer altına alındı, Tilmerç ve Memursen depolarındaki sıkıntılı klorlama sorunları giderildi

S Haziranda sahamızda bulunan aydınlatma direkleri onarılıp yeni projektörler takıldı yeni kuyular bölgesi ve binaların aydınlatması yapıldı.

S Ekim ayı içinde istasyonda bulunan hat1 ve hat2 tahliye vanalarının değişimi yapılarak devreye alındı Şubat ayında hizmete alınan yeni 5 kuyuya sayaç takıldı.

S Petrolkent Mahallesinde 2. Kuyu devreye alınarak su üretime katkı sağlandı.

S Kuyubaşı Toki'ye su sevkiyatı Saatte 1000 m³ ten 2000 m³'e çıkarıldı.

S Yeni yapılan 500 lük ana hat için 2 adet 2000 kVA trafo bağlantıları yapılarak devreye alındı.



İçme suyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi ve yeni içme suyu hatlarının döşenmesi işlerini yürütür. İki alt birimde faaliyetini yürütür.

1. İçme suyu Hattı Döşeme ve Hat Değişim Birimi;

Şebeke döşenecek yerin keşfi yapılır. Yeni şebeke için ihtiyaç listesinin hazırlanır. İş makineleri ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Yeni şebeke için kanal kazılması, kazıdan çıkan malzemenin kazı sahasından uzaklaştırılması ve stabilize malzemesinin alana yığılması sağlanır. Belirlenen ebatlarda ve uygun basınca dayanıklı temiz su boruları kanala döşenir. Borunun uygun malzemeyle gömleklenmesi yapılır ve stabilize malzemesi ile kanal doldurulur. Mevcut şebekeden yeni şebekeye su verilir.



I- ATIKSU SİSTEMİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

a-Şebek işletme

S.NO	ARIZA BAKIM ONARIMLAR	ADET	AÇIKLAMALAR
1	Onarılan Dağıtım Hattı Arızalan sayısı (Muhtelif Çaplar)	3 574	Adet
2	Çıkarılan Abone Sayısı (Abone Körleştirme)	480	"
3	Döşenene ve Tamir Edilen Ana Hat sayısı	911	"
4	Tamir Edilen Abone Sayısı	2 183	"
5	Arıza Onarımlarında Kullanılan Muhtelif Boru Miktarı	1 696	Metre

Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi, bacalarının yol seviyesine çıkarılması ve temizlenmesi, yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi, kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların giderilmesi işlerini yürütür. Beş alt birimde faaliyet yürütülür.

Kanal Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. Kanalizasyon veya Yağmursuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu Kanalizasyon veya Yağmursuyu borusu çıkarılır yerine yenisi takılır. Borunun yataklanması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

a-2- Kanalizasyon Hattı Döşeme Birimi



Yeni kanalizasyon hattı döşenecek yerin keşfi ve projelendirilmesi yapılır. Hat için gerekli ihtiyaç listesi hazırlanır. İş makinesi ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Güvenlik ve emniyet tedbirleri alınır gerekli ise çalışma alanı trafiğe kapatılır. Dolgu için stabilize malzemesi kazı alanına getirilir. Yeni hat için kanal kazılır, kazıdan çıkan ve dolguya uygun olmayan malzeme kazı sahasından uzaklaştırılır. Belirlenen ebattaki borulara uygun eğim verilerek açılan kanal içerisine döşenir. Uygun malzeme ile boruların gömlekleme yapılır. Kanal stabilize malzemesi ile örtülür. Hat döşenen yer atıklardan temizlenir ve kapatılmışsa araç trafiğine açılır.

a-3- Kanal Açma - Çekme Birimi

Gelen şikâyetler ve kontroller neticesinde tıkanmış kanalizasyon hattı belirlenir. Ekiplere önem ve öncelik sırasına göre listeler verilir. Ekipler arızanın cinsine göre çekme yâda itme araçları ile tıkanmış kanalizasyon hattına müdahale ederler.

2018 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

a-4- Baca Yükseltme ve Onarma Birimi



Gelen şikâyetler, yapılan kontrollerle yol ve saha çalışmalarında kayıp olan bacalar ekipler tarafından detektörler aracılığıyla tespit edilir. Bulunan bacalar yol ve saha seviyesine yükseltilirler. Tahrip olmuş bacalar onarılırlar.

a-5- Baca ve Izgara Temizleme Birimi



Gelen şikâyet ve yapılan kontroller neticesinde gerekli görülen ve sel riski olan bölgeler tespit edilir. Önem sırasına göre güzergâhlar hazırlanır. Kanalizasyon, yağmursuyu baca kapakları ve ızgaralar açılır. Kanalizasyon, yağmursuyu bacaları ve ızgaralar içerisindeki atıklar çıkarılır. Çıkarılan atıklar atık sahalarına nakledilir.

KANALİZASYON ŞEBEKE İŞLETME ŞEFLİĞİ 2018 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	Miktar	Ölçü
1	Yapılan Yeni Baca	202	Adet
2	Yapılan Baca Yükseltme ve Onarımı	1397	Adet
3	yapılana Yeni Izgara	284	Adet
4	Onarılan Izgara Arızası	162	Adet
5	Kanal Arıza Şikâyetlerine Müdahale(Vidanjör ile Müdahale)	23,099	Adet
6	Kombine Kanal Aracı Vasıtasıyla 42 Mahallede Temizlenen Baca	9,817	Adet
7	Asfalt altından Çıkarılan Baca Sayısı	169	Adet
8	İşçi Vasıtasıyla 42 Mahallede Temizlenen Baca ve Izgara	10,752	Adet
9	Abone Bağlantı ve Kazıları	521	Adet
10	Kanal Onarım Beton ve Asfalt kesimi	350	Adet
11	Su ve Kanalizasyon ile İlgili Diğer Şikâyetler	378	Adet
YENİ HAT DÖŞEMELERİ		Miktarı	Birimi
Döşenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)		21,42	Km.
2017 Yılı Sonu İtibariyle Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		681,36	Km.
2018 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		702,78	Km.
YENİ YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ DÖŞEME			
Döşenen Yağmur Suyu Şebekesi Toplamı		3,75	Km.
2017 Yılı Sonu İtibariyle Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		120,17	Km.
2018 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		123,92	Km.

b) DEŞARJ RUHSAT VE KONTROL SERVİSİ

Kimyasal nitelikli atıksuların direkt olarak alıcı ortama yada atıksu arıtma tesisine kontrolsüz olarak deşarjının önlenmesi, gereğinde kimyasal nitelikte atıksu üreten tesis, kurum veya işletmelere ön arıtma yaptırılarak üretmekte oldukları atıksularının kabul edilebilir standartlara çekilmesi, bu türden atıksuların Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatıyla Ruhsatlandırılarak deşarjlarının sağlıklı,

2018 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

kontrollü ve kabul edilebilir sınırdaki tutulması için çalışan birimimizdir.

DEŞARJ RUHSAT VE KONTROL SERVİSİNİN 2018 YILIFAAALİYETLERİ

		Adet	Miktar (TL)
1	Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatları	9	23 222,40 TL
2	Altyapı Tesislerimize zarar veren şahıs ve şirketlerin neden	56	33 349,06 TL
3	Vatandaşa verilen zararların tespitinde bulunularak	15	-17 669,25 TL
4	İçme suyu ile ilgili loka şikayetler giderildi.		
5	İçme suyu klorlama ve dezenfeksiyon çalışmaları düzenli olarak yapıldı.		

J- ATIKSU ARITMA TESİSİ YÖNETİMİ:



Arıtma Tesisimiz, İlimizin güneyinde İkiztepe Köyü altında Batman Çayı kıyısında kurulmuştur. Amacı şehir merkezi ve merkeze bağlı köylerinden günlük olarak üretilen kullanılmış suların (evsel atıksular) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla atıksu tesisine taşındıktan sonra tesiste mekanik ve biyolojik arıtma evrelerinden geçirilerek fiziki ve biyolojik atıklardan arındırıldıktan sonra (alıcı ortama zarar vermeyecek hale getirildikten sonra) Alıcı ortama (Batman Çayına) verilmesidir.

Eşdeğer nüfus 320 bin ve 61 bin m³/ gün atıksu debisi baz alınarak tasarlanan ve 2009 yılında inşaatına başlanan Atıksu Arıtma Tesisimiz (AAT) Haziran 2011 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisimiz hali hazırda fiziksel arıtma yapmaktadır.

Tesisimiz;

Kaba Izgara

Giriş Pompa İstasyonu

İnce Izgara

Kum Yağ Tutucu

Ön Çökeltme Havuzu

Yoğunlaştırma Havuzu

Çürütücü

Gaz Tankı

Çamur Kurutma Yatakları Proseslerinden oluşmaktadır.

Ayrıca Atıksu Laboratuvarımız bulunmaktadır.



VMM	Purification efficiency			Power					
	COD	BOD%	55						
	[°4»]	[»4»]	[»4»]	[kwh/d]	kum £kWhJ	Production	*	Sulphur b«for«	SjlpK_- aftor
Data / W««kday	. 1 tl 55 ! 115	■ 1 (157 / 121j	.1 (164/129		-5 169				
	5 Cay*/ v.yyk	5 a ay*/ v.oak	5 day*/ v%aak	S cay*.' v.oak	5 cay*/ n«tk				
	T eçit Vorimi			Erterj					
	COD	BOİı	Askiria kati		Tnarji Tukarim				
	[*VI	[°4»1		[kvvh/d]	sum [kWh]	Üretim	CO.- Kapa*rtası	Das. İfürtzayıorvs	Dos- İfürizaayond
	■ 1 (ıss/ ııı	-1 (157/121'	■ 1 (164 121	0.00	-S 169	İmvaj			ppm nA
Ta ı ılı i 1 la Hu iuil Gunler i	5 oün /Katta	5 oiin /Katta	5 qün /Katta	5 oün /Katta	5 oün /Katta	onune		ayoa	-V"=
Contrnct / Sörle>mc	33.00° / »»»	31409%	63.409%»			4,032			
Avtıav* oı'JL.Jan. 201/	43.9*V»,	43,80%	60.09%,	1.103					

Ma*. 201/									
Commanta					kWh/m*		I/PE/d		
*>rai«a01-n r«b. 201/	49,6<Vb	33,69%»	33,19%	1,072					
Ma*. 201/									
Commanta					kWh/m’		I/PE/d		
Avcmyc Ol - 31 Mait. 201 /	39,9^	27,89%	33,1 9%»	1,09					
Ma*. 2017									
Cominant*					kWh/m’		I/PE/d		
avrmgr 01-30. Apr. 201/	44,9 9%,	33,69%	57,29%,	1,122					
Ma*. 2017									
Commanb					kWh/m’				
Av cm ye 01 31 May. 2017	38.49%	27,49%	56,296	1.101					
Ma*. 201/									
Cmimnib					kWh/m ^l				
Avaraya 01-30 Jun. 2017	58,39%	43.7*96	73,796	1.036					
Ma*. 2016									
Comments					I<Wh/m>				
Avaraya 01-313uL2017	59,79%	43,79%	66.0*96	1.136					
Ma*. 201/									
Commccrta					kWh/m*				
Avaraya Ol-JO Aug. 201/	41.09%	43.0*%»	69.0%	1,208					
Ma*. 201/									
CommantB					kWh/m*		I/PE/d		
Avaraya 01-31 Svpl 201/	32.09%	43,79%»	63,4*9%»	1,183					
Ma*. 201/									
Commanta					kWh/m’		I/PE/d		
Avaraya Oct. 201 /	62.09%	43,79%		1,132					
Ma*. 01-31 Od. 17									
Commanta					kWh/m’				
Averaye Hav. 2017	49,59%	43,79%.	470.096	1,411					
Ma*. 01-30 Mov. 17									
Commanta					kWh/m’		I/PE/d		
Avcrayc Dcc.2017	28.0*9%»	43,79%	520.096	1,053					
Ma*. 01-31 Det. 1/									
Comments					kWh/m>				
Avaraya 2017	45.89%	43.09%	58.5*96	1.138					
Ma*. 201/									
Comments					kWh/m>		I/PE/d		

2018 Atıksu Analiz Tablosu

Tesisimizde BASKİ Müdürlüğümüze ait bir teknik sorumlu bulunmakta olup, İşletmesi yıllık hizmet alımı yöntemiyle (Personel Çalıştırma) yapılmaktadır.

İşletmemiz mevcut halde toplam 18 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Tesisimizin biyolojik arıtma bölümünün proje çalışması yapılmış, fiili olarak inşaatına başlanması 2013 yılında hedeflenmişti. Ancak Bakanlar Kurulu onay vermediğinden ertelenmek zorunda kalınmıştır.

Atık çamurun stabilizasyonu için Çürütücü tankında anaerobik çürütme gerçekleştirilmededir. Bakterilerin anaerobik solunum yapması yolu ile oluşan çürüme sonucu metan gazı üretilmektedir. Oluşan metan gazı 1000 m3'lük gaz tankımızda depolanmaktadır.

Oluşan gazın bir miktarı Çürütücü tankının ısıtılmasında bir miktarı ise işletme binasının ısıtılmasında kullanılmaktadır.

Tesisimizde 2018 yılı kullanılan elektrik miktarı ortalama 2 880 kW/gün'dür.

2018 yılı elektrik kullanımı 1.051.500 kW hesaplanmıştır.

Elektrik Üretimi:

2018 yılı içerisinde kojenerasyon motoru çalıştırılmıştır. 2018 yılı içerisinde test ve devreye alma aşamasında çalıştırılan kojenerasyon motorunun toplam üretimi 6 097 Kwh, tam yükte çalıştırıldığında ürettiği enerji miktarı 530/ kwh'tir.

ARITMA TESİSİ 2018 YILI PROSES GİRİŞ / ÇIKIŞ VERİLERİ

Year	Digested Sludge Digester					Gas Injection Digester		Biogas - total				Heating Plant		CHP- Unit			
	DS Dry Solids	DS Dry Solids	VDS Volatile Dry Solids	VDS Volatile Dry Solids	VDS / DS	Time left / right / bottom / off		Production	CO ₂ -Content	بیوگاز	بیوگاز	biogas consumption	biogas consumption	biogas consumption	biogas consumption	Energy production	energy production
	[kg DS/m ³]	[kg DS/d]	[kg VDS/m ³]	[kg VDS/d]	[%]	[h / h / h / h]		[m ³ /d]	[%]	[ppm H ₂]	[ppm H ₂]	[m ³ /d]	[m ³ /d]	[m ³ /d]	[m ³ /d]	[kW/d]	sum [kW/d]
date / weekday	=208 x 222					=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222	
	days/week	h days/week	h days/week	h days/week	days/week	daily		online	days/week	monthly	monthly	online	daily	online	daily	days/week	days/week
	Digested Sludge Digester 1					Gaseingressung FB 1		Biogas - total				schlammbeschickung		Mischschlammbeschickung - total			
	Org. TS-Gehalt RS	Org. TS-Gehalt RS	Org. TS-Gehalt RS	Org. TS-Gehalt RS	TS / TSS	Zeit links / rechts / Spüld / aus		Gesamtall	CO ₂ -Gehalt			Schlamm Beschickung	pH	Schlamm Beschickung			pH
	[kg DS/m ³]	[kg DS/m ³]	[kg DS/m ³]	[kg DS/m ³]	[%]	[h / h / h / h]		[m ³ /d]	[%]			[m ³ /d]	[pH]	[m ³ /d]			[pH]
	daily					daily		daily	daily	daily		daily	daily	daily	daily		daily
2022	Sindirimis Çamur Çürütme					Gaz Kompresörü		Biogaz - tüm				Isıtma		CHP - Unit			
	DS Kuru maddesi	DS Kuru maddesi	Uçucu Kuru maddesi	Uçucu Kuru maddesi	VDS / DS	Zaman sol / sağ / süben / süpsel		Ortalama	CO ₂ Kapsülitesi	Ortalama DS		Biogas Tüketimi	Biogas Tüketimi	Biogas Tüketimi	Tüm Biogas Tüketimi	Enerji Üretimi	Enerji Üretimi
	[kg DS/m ³]	[kg DS/d]	[kg VDS/m ³]	[kg VDS/d]	[%]	[h / h / h / h]		[m ³ /d]	[%]	[ppm H ₂] [ppm H ₂]		[m ³ /d]	[m ³ /d]	[m ³ /d]	[m ³ /d]	[kW/d]	sum [kW/d]
	=208 x 222					=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222		=224 / 222	
	5 gün / hafta	5 gün / hafta	5 gün / hafta	5 gün / hafta	gün / hafta	günlük		online	5 gün / hafta	ayda	ayda	online	günlük	online	günlük	5 gün / hafta	5 gün / hafta
Contract / Sözleşme		8.320		4.480				4.032									
Average Jan..17	22.2	1,558	10.7	751				3.121				2,479					
Max. 01-31 Jan.17												2,889					
Comments Jan..17												76,595					
Average Feb.17	18.8	1,318	10.4	731				3.261				2,252					
Max. 01-29 Feb.17												2,740					
Comments Feb.17												65,312					
Average Marc.17	22.5	1,572	11.7	821				3.241				2,118					
Max. 01-31 Marc.17												2,493					
Comments Marc.17												65,661					
Average April17	24.3	1,716	11.6	837				3.581				1,874					
Max. 01-30 April.17												2,238					
Comments April.17												56,279					
Average May.17	27.4	2,027	12.5	923				2,775				1,585					
Max. 01-31 May.17												2,304					
Comments May.17												49,121					
Average June.17	43.2	4,138	16.5	1,016				2,917				1,441					
Max. 01-30 June.17												2,033					
Comments June.17												43,236					
Average Jul.17	45.2	3,428						972				1,102					
Max. 01-31 Jul.17												1,851					
Comments Jul.17												34,149					
Average Aug.17	24.0	1,986						1,680				1,155					
Max. 01-31 Aug.17												2,326					
Comments Aug.17												31,403					
Average Sept.17	24.3	1,736						947				1,200					
Max. 01-30 Sept.17												1,895					
Comments Sept.17												11,998					
Average Oct.17	17.5	1,220															
Max. 01-31 Oct.17																	
Comments Oct.17																	
Average Nov.17	21.5	1,642		961				1,411									
Max. 01-30 Nov.17																	
Comments Nov.17																	
Average Dec.17	18.0	1,487		1,464				1,733									
Max. 01-31 Dec.17																	
Comments Dec.17																	
Average 2017	25.2	1,986	11.3	937				2,314				1,689					
Max. 2017												2,869					
Comments 2017												435,794					

SIRA NO	VERİNİN CİNSİ	MİKTARI/DEĞERİ	
		GİRİŞ	ÇIKIŞ
1	Günlük Arıtma Kapasitesi	61.000 m3	
2	Fiilen Günlük ortalama Arıtılan Atıksu Miktarı	45.294 m³	
3	Yıllık Arıtılan Toplam Atıksu Miktarı	16 532 3	15 m3
3	Giriş Sıcaklık Değeri	17,0 °C	-
4	p ^H	8,29	7,53
5	İletkenlik	552 pS	398 pS
6	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOD5) (Giriş) Günlük Ortalama	217 mg/l	131 mg/l
7	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (COD5) Giriş Günlük Ortalama	500 mg/l	249 mg/l
8	Askıda Katı Madde Miktarı (AKM) Giriş Günlük Ortalama	358 mg/l	124 mg/l
9	Ortalama KOI Kirlilik Yüğü	19.169 kg/gün	12.664 kg/gün
10	Ortalama BOI ₅ Kirlilik Yüğü	7.442 kg/gün	6.687 kg/gün
11	Ortalama AKM Kirlilik Yüğü	11.696 kg/gün	6.451 kg/gün
12	Toplam Azot (N) Miktarı		
13	Toplam Fosfor (P) Miktarı		
14	Üretilen /Tüketilen Metan Gazı Miktarı (Günlük Ortalama)	Üretim: 2314	Tüketim:1138
15	Yıllık Üretilen Toplam Metan Gazı	769.730 Nm³/yıl	
16	Aylık Çürütülen Çamur Miktarı	2300 m3/ay	
17	Yıllık Çürütülen Çamur Miktarı	26.937 m³/yıl	

2018 YILINDA FAALİYETLERİMİZ

S Tesisin yıl boyunca standart çalışabilmesi için yapılması gereken rutin bakımların dışında aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

S Çamur çürütme sonucu oluşan metan gazının elektrik enerjisine çevrilmesi ünitesi olan KOJENERASYON ünitesi test edilerek devreye alınmıştır.

S Tesise gerekli güvenlik kameraları takılarak 7 /24 izlenmesi ve kayıt edilmesi sağlandı.

S 21.01.2018 tarihinde kum konteynerlarının bulunduğu raylara deforme olduğundan dolayı onarıldı. Kaynak yapıldı ve konteynerlar yerleştirildi.

S 225 MRC 20 numaralı Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu havuzun yağ sıyrıcısının tekerleği değiştirildi.

S Sahadaki tüm can simitleri zarar gördüğünden yenileri ile değiştirildi.

S 225 MRC 20 Nolu Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu Havuz köprüsünün tekerlek bilyesi

dağılmıştı , bilye değiştirildi tekrar köprü çalıştırıldı.

S Kum konteynerlerin rayları onarıldı.

S Desülfirizasyon ünitesi besin (nütrient) deposu içerisindeki şamandıra hatası giderilerek resetlendi yeniden hizmete alındı

Çakıl fitrelerin donması nedeniyle oluşan basınç yükselmesine karşılık antifriz kullanılarak sorun çözüldü.

Tesis Giriş kapısının diyotları değiştirilerek kapının arızası giderildi.

S Süpernetan içerisindeki 459 MPS 01 numaralı pompanın kondaktörü yanmıştı yenisi temin edilerek takıldı. Pompa bağlantı kablosunun bir kısmı soyulduğu tespit edildi. Soyulan kısım ilaç (muf) ile kapatıldı. Arızası giderildi.

S Tesisin arazisi, Park Bahçe Müdürlüğü tarafından temin edilen traktör ile sürüldü.

S 530 MPC 01 numaralı sirkülasyon pompasının kayışları değiştirildi.

S Dizel Jeneratörün aküsü yenisiyle değiştirildi.

S İdari binanın Kalorifer sıcak su pompası yanması nedeniyle yenisiyle değiştirildi.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Zilek İçme Suyu Projesi
DSİ ile protokol aşamasında olup ödenekten dolayı maliye bakanlığında beklemektedir.

Maliyeti 70.000.000,00 -TL+KDV

Kojenerasyon (elektrik üretim) ünitesi tamamlandı.

Maliyeti: 91.000,00 -TL

İçme suyu depolarının onarım ve temizliği yapıldı.

Maliyeti: 514.000,00 -TL

Yağmur suyu ve kanalizasyon projesi tamamlandı.

Maliyeti: 3.287.000,00 -TL

Organize Sanayi Bölgesi içme suyu hattı yapımı ihale aşamasındadır.

Savaro Deresi Yapımı ihale aşamasındadır.

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

KUYUBAŞI TOKİ'YE 5 KM KANALİZASYON HATTI DÖŞENDİ

Maliyeti: 2.500.000,00 -TL



TİLMERÇ TERFİ HATTI TAMAMLANDI

Maliyeti: 4.147.929,84 -TL



AYDINKONAK İÇME SUYU ŞEBEKESİ TAMAMLANDI

Maliyeti: 258.000,00 -TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. Yetki Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına

taşımak.

B.2. Görev Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

1

Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak,

Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,

Hastaneler, okullar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,

Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,

- j) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.
- k) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- l) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

3. Sorumluluk Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp temiz kalmasını sağlamak.

Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya

kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

• •

C- idareye ilişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimize ait ve kent temizliğinde kullanılan araç listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Müteahhit Araçları

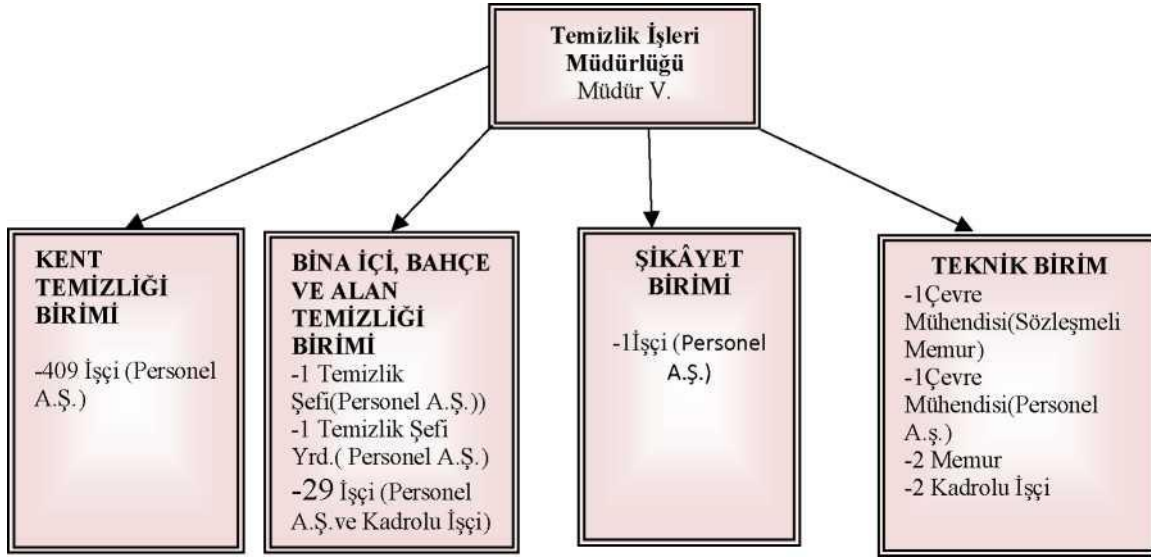
		Adet
1	18 Tonluk Yol Yıkama Aracı	1
2	5 Tonluk Kaldırım Yıkama Aracı:	1
3	Konteyner yıkama aracı	1
4	5,5 m ³ Kapasiteli Hidrostatik Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	1
5	7 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	3
6	Elle Çalışır Benzinli Süpürge Aracı:	2
7	1,4 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme aracı	1
8	Binicili Mini Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	2
9	13m ³ +1,5 Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	10
10	7 m ³ Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	2
11	3 m ³ Hidrolik Damperli Mini çöp Toplama Aracı	5
12	Kazıcı Yükleyici	1
13	20 m ³ Damperli Kamyon	2
14	ibadethane Temizlik Aracı	1
15	Binek Araç	2
16	18,5+2,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılabilir Vinçli Çöp Kamyonu	1
17	8 m ³ Çift Kabinli Damperli Kamyon	1
18	3,6 m ³ -3,8 m ³ Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	1
	Toplam	38

Tablo 2. idareye Ait Araçlar

		Adet
1	13+1,5 m ³ M3 Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	17
2	8 M3 Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	4
3	7 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	5
4	6 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	1
5	1,2 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2
6	Mini Yükleyici Kepçe 0,95 M3	1
7	Damperli Kamyon 18 M3	2
8	Cat Dozer	1
9	Mini Kepçe 0,6 M3	1
	Toplam	34

Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. Örgüt Yapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEMİZLİK İŞLERİ MUDURLUGU'NDE KULLANILAN YAZILIMLAR		
2018		
MODÜL	YAZILIM	KULLANIM
Dijital Evrak	EBYS	Çok sık

İnsan Kaynakları

Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı:

STATÜ	2018
	SAYI
MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	11
BATMAN B.PERSONEL A.Ş. ELEMANI	438
TOPLAM	453

Sunulan Hizmetler

-) 24.10.2017 tarihinde yapılan ve 2018 yılında da devam eden çöp toplama ve nakli hizmet alım ihalesi ile mevcut araç sayısı 72' ye çıkarılmış olup eklenen yeni araçlarla çalışmalar daha sağlıklı yürütülmüştür.
-) 2018 yılında mevcut çöp toplama araçlarımızla günlük ortalama 330 ton çöp toplanmıştır.
-) 2018 yılında Beyaz masa aracılığıyla birimimize ulaştırılan 1500 adet talep ve şikayet kayıt altına alınıp sonuçlandırılmıştır.
-) 2018 yılı içinde tıbbi atık üreticilerinden yaklaşık 347 ton tıbbi atık toplanmış olup sterilizasyona gönderilmiştir.

5-) 2018 yılı içinde temizlik ekiplerimiz tarafından yılda 10.000 ton gübre toplanmıştır.



) Temizlik ekiplerimiz tarafından Çöp konteynerleri belli bir program dâhilinde konteyner yıkama aracı ile düzenli olarak yıkanıp ilaılanmaktadır. 2018 yılı içinde toplam 15.000 adet konteyner yıkanmıştır.



) Müftülükten alınan listeyile şehirde bulunan tüm camiler düzenli bir şekilde belli bir program dahilinde periyodik olarak yıkanmaktadır. 2018 yılı içinde temizlik ekiplerimiz tarafından ibadethane temizliği sayısı toplam 350'ye ulaşmıştır.



) 2018 yılı içinde 10 adet süpürge araçlarımızla yaklaşık 146.000 km yol süpürülmüştür.



7

) 08.02.2018 tarihinde yapılan ihaleyle alımı yapılan 1000 adet 770 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteyneri ve 50 adet 2500 lt'lik yerüstü çöp konteyneri ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmıştır





10-) 10.04.2017 tarihinde açık ihale usûlü ile alımı yapılan 750 adet sallamalı çöp kovaları ana arterler ve ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir.



) 2018 yılında birimimize bağlı çevre mühendisleri tarafından okullarda çevre bilinci oluşturulması amacıyla eğitim çalışmaları verilmiştir.



12-) İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplamakta, yol yıkama, yol süpürme araç ve süpürge personellerince süpürülmektedir. 2018 yılı içinde toplam 936 adet Pazar yıkanmıştır.





) Cadde, sokak ve semt pazarları yol yıkama aracı ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır.



10

) Yeni eğitim öğretim yılının başlamasıyla beraber öğrencilerin daha temiz bir ortamda eğitim görmesi amacıyla tüm okul bahçeleri müdürlüğümüze ait süpürge araçlarıyla temizlenmiş ve yıkanmıştır.



) Şehrin giriş çıkışları ve çevre yolları düzenle bir şekilde temizlenmekte ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.

) Tren raylarında biriken çöpler periyodik olarak temizlenmektedir.

11



12

)Resmi tatil ve dini bayramlarda personelimizin yoğun çalışmalarıyla halkımızın bayrama temiz bir ortamda girmesi sağlanmıştır.





18-) Yeni yapılan emekli toki bloklarına hizmet götürülmeye başlanmıştır.



)Kurulan mobil ekipler ve araçlar yardımıyla mahalleler periyodik olarak temizlenmektedir



) 2018 yılında iluh deresi temizliği ve derenin kirletilmemesi için halkın bilinçlendirme çalışmaları ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

D- Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, hazırlanan çalışma programlarına göre, insan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen atıkları bertaraf etmek için ilimizde, katı atık toplama, yol süpürme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana hedeflerimiz insanların daha temiz çevrelerde yaşamaları için hazırlanan programlar dahilinde çöplerin gelişi güzel çevreye atılmasını önlemek, çöplerin belirli gün ve saatlerde çıkarılmasını sağlamak ve en kısa sürede toplamak, kirlenen bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak, toplanan atıkların katı atık toplama sahasına taşınması ve bu sahada atıkların depolama çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır.

-İlimiz mücavir alan sınırları içerisindeki 44 mahalle, Merkez köyler, (Er köklü, Tılmerç, İkiz tepe, Akça, Bin atlı, TOKİ, Kuyu başı, Tılmerç) Organize Sanayi Sitesi bölgelerinin çöpleri hazırlanan çalışma programına göre haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde gece ve gündüz iki vardiya ile çöp toplama ekiplerince düzenli olarak toplamakta, Raman Katı Atık sahasına taşınmakta ve burada depolanmaktadır.

-Çöp toplama işlemi gerçekleştirilirken toplam 35 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Toplama işlemi programlanırken şehir 2 ayrı bölgeye ayrılıp bu bölgelerde sabah ve akşam olmak üzere 2 ayrı vardiya da şehrin tüm çöplerinin her gün toplanması sağlanmaktadır.

-Yol süpürme ekipleri ve 10 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük süpürmektedirler.

-İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplamakta, yol süpürme aracı ve personellerince süpürülmekte ardından yol süpürme aracı ile köpüklü su ile yıkanmaktadır.

-Temizlik işleri çalışma saatleri;

Süpürgeciler 06:00-11:00

13:00-16:00 Çöp toplama Sabah: 07:00-13:00

Akşam: 16:00-22:00

-Gübre ve moloz atıklarını toplamak için 2 adet kepçe, 4 adet kamyon, 6 şoför ve 2 işçi görev yapmakta olup gelen şikâyetler ve belirlenen yerlerdeki gübre ve molozlar toplanmakta ve katı atık sahasına taşınmaktadır.

15

- Tıbbi Atıkların Toplanması İşİ İlimizde Tıbbi Atık Bertaraf tesisi bulunmadığından Diyarbakır ilinde faaliyet gösteren bir firma ile (DİÇEV) 24.04.2018 Tarihinde sözleşme imzalanmış olup; tıbbi atıklar sağlık kuruluşlarından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



- 1-Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- 2-Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 3-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4-Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,
- 5-Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,
- 6-Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,
- 7-Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,
- 8-Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 9-Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,
- 10-Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,
- 11-İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,
- 12-Vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,
- 13-Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,
- 14-Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak ve çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,
- 15- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,
- 16-Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- 17-Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

DURUM

- 1-Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz 4 memur,14 kadrolu işçi,31 hizmet alımıyla birlikte toplam 49 personel bulunmaktadır.
- 2-İlimiz genelinde bulunan11 adet mezarlığımızda Alo 188'e gelen kayıtlara 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir.
- 2-Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet defne açık,5 adet defne kapalı toplam 11 şehir mezarlığı bulunmaktadır.
- 3-Defne kapalı bulunan 5, defne açık olan 6 mezarlıkta gündüzleri birer-ikişer bekçi bulundurulmakta ayrıca mezarlıkların haftalık temizlik ve bakım işlemleri yapılmaktadır.
- 4-Mezarlıklar Müdürlüğünde Taş imalatında günlük 70 adet, aylık 2100 adet taş imalatı yapıp, halkımıza ücretsiz verilmektedir.
- 5-Ölüm Mernis çağrı merkezine düşen ölüm kayıtlarından yola çıkarak cenaze sahiplerini arayp cenaze hizmet işlemlerini en hızlı ve eksiksiz vermekteyiz.
- 6-Tüm cenaze kayıtlarının internet ortamında web sayfasında oluşturularak vatandaşın mezar yerlerini daha kolay bulma imkanını sağlamak.

7-Asri mezarlıkta 15 kişilik güvenlik personeliyle gece gündüz güvenliği sağlamak.

MAKİNA VE TEÇHİZAT ARAC VE BİNA DURUMU

Toplam 15 ARAÇ

2 Adet Cenaze yıkama aracı

5 Adet Cenaze taşıma aracı

1 Adet Kazıcı kepçe

1 Adet Personel hizmet aracı

1 Adet Üstü açık kamyonet

1 Adet Makam aracı

1 Adet Sulama aracı

1 Adet Pikap

1 Adet Çöp taksi (Şirket bünyesinde)

1 Adet Yaşlı hasta ve engelli ziyaret aracı

1 Mezarlıklar Müdürlüğü Binası

1 Cenaze yıkama Binası ve morgu

1 Mezar Taşı İmalat yeri ve binası

1 Adet Araç Garajı

1 Cami

YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR

1-Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmetleri cenaze yıkama, taşıma, kefenleme, tuğla ve sal taşı hizmetleri halkımıza ücretsiz olarak verilmektedir.

2-Mezarlıklar Müdürlüğüne ait 188 nolu telefonu arayan cenaze yakınlarının tüm işlemleri (Cenazenin alınması, yıkanması, kefenlenmesi, taşınması, mezarlığa defni) yapılmaktadır.2017 yılında 31.12.2017 tarihi itibarı ile toplam **731** Cenazenin kentimizde ki değişik mezarlıklara defin işlemi yapılmış ve 782 kişinin cenazesi il dışına nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIK NAKİL ARAÇLARI

5 Adet Cenaze Nakil Aracımız Hizmet Verirken, 2017 Eylül Ayında 2 Adet Tam Donanımlı Cenaze Nakil Aracı Daha Hizmete Girmiştir.

Maliyeti: 340.000,00 -TL



Ücretsiz Cenaze Taşıma Hizmetlerine Hava Yolu Da Eklendi.

188 ÜCRETSİZ CENAZE HİZMETLERİ

VEFAT EDEN HEMŞERİMİZE ALLAH'TAN RAZIYET, KEDERLİ AİLESİNE SAĞLAMLIK VE SABIRLAR DİLEYİM.

ŞEHİT ÇİFTİ SAKIN

BATMAN BELEDİYESİ BAĞLIKAR VERGİLİ

3-Tüm Mezarlıklara Orman işletme müdürlüğünden alınan çeşitli boy ve çeşitlerde 4579 adet fidan ve ağaç ekimi yapılmıştır.



Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIK HİZMETLERİ

Belediye Mezarlıklara 10.000 Ağaç Dikilecek

Mezarlıklara Yönelik Çalışmalarını Sürdüren Batman Belediyesi Nisan 2018 Tarihine Kadar Mezarlıklara 10.000 Ağaç Dikilecek



4-Mezarlıklar Müdürlüğümüzde 24 saat hizmet verilmektedir.

5-İstatistiki bilgilere dayalı olarak defin işlemleri için gerekli mal ve malzeme alımları yapılmaktadır.

YAPTIĞIMIZ DEĞİŞİKLİKLER

1-Hizmet binası,gasilhane,morg, garaj ve deponun tadilatı yapılmış olup yenilenmiştir.

2-Halkla ilişkilerde bir personelle vefat eden aileleri her gün arayarak belediyemizin memnuniyeti sorgulanmakta ayrıca vefat eden ailelere belediye başkanlığımız adına günlük baş sağlığı mesajı gönderilmektedir.

3-Tüm araçlarımıza araç takip sistemini kurarak hem yakıttan tasarruf etmiş olduk hem de zaman kaybını önledik Halkla ilişkiler birimimiz aynı zamanda günlük araçlarımızı takip etmektedir

4-11 Adet mezarlığımızda yıllık ilaçlama planlaması yaptık (yabani ot ile zararlı haşarelerle mücadele için)

5-Bütün Mezarlıklarımızın etrafındaki ihata duvarlarının taş kaplama ihalesini başlattık.

6- Cenazelerin havayolu ile taşıma hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

7-Ağaç budama ve mezar içi ve mezar etrafındaki tüm taş ve moloz toplama ve temizlikleri yapıldı.

8-Müdürlüğümüze bağlı 7 adet mezarlıkta Osmanlı mimarisine uygun modern kapılar yaptık.Diğer mezarlıklarda da kaynak atölyesinin işbirliğiyle kapısız diğer tüm kapılar yapılarak takılmıştır.

9-Asri mezarlıkta defin kısmı olan adada iki adet çadır kurarak cenaze sahiplerinin daha korunaklı ve rahat defin işlemi yapılmasını sağladık.

**Kullanıma Açık Mezarlıklarımıza 5.600 M
Parke Taşı Döşenmiş**

Maliyet: 123.200,00 -TL



Eski Hali



Yeni Hali

11 Mezarlığın Genel Temizliği



**Kullanıma Açık Mezarlıklarımıza 6.182 M
Bordür Taşı Döşenmiş**

Maliyet: 74.184,00 -TL



Eski Hali



Yeni Hali

**2017 Yılında Milli Emlak'tan Yeni Mezarlık Alanı
İçin 500 Dekar Yer Tahsisi İstenmiştir**



Defne Açık Mezarlık: 5



Defne Kapalı Mezarlık: 6

**Yakınları Vefat Eden Hamile, Yaşlı Ve Engelliler İçin
Ziyaret Aracı Hizmete Girmiştir**



10-İtfaiye Sulama aracıyla mezarlığın tüm yollarının sulanmakta ve temizlik işleri aksaksız yürütülmektedir.

11-Halkın mezarlarını ve ağaçlarını sulaması için ücretsiz su bidonları sepetleri mezarlık içine belirli güzergâhlara yerleştirilmiştir.

12-Halkın mezarları başında Yasin ve kuran okumaları için 11 adet mezarlık adasına toplamda 40 adet kuran dolabı yerleştirildi.

13-Mezarlıklar Müdürlüğünde cenazeleri yıkamak üzere 2 erkek ölü yıkayıcı (Gassal) 1 kadın ölü yıkayıcı istihdam edilmiştir.

14-11 Adet Mezarlıkta daha düzenli bir mezarlık için cadde-sokak ve adalara bölmek suretiyle düzenleme yapılmıştır.

15-11 Adet mezarlıktabelirlenen yol ve kaldırımları parke döşemesi,tel örgü ,ihata duvarı ile mezarlık duvarlarının boyama projesi yapılmış olup ihale aşamasına gelinmiştir.



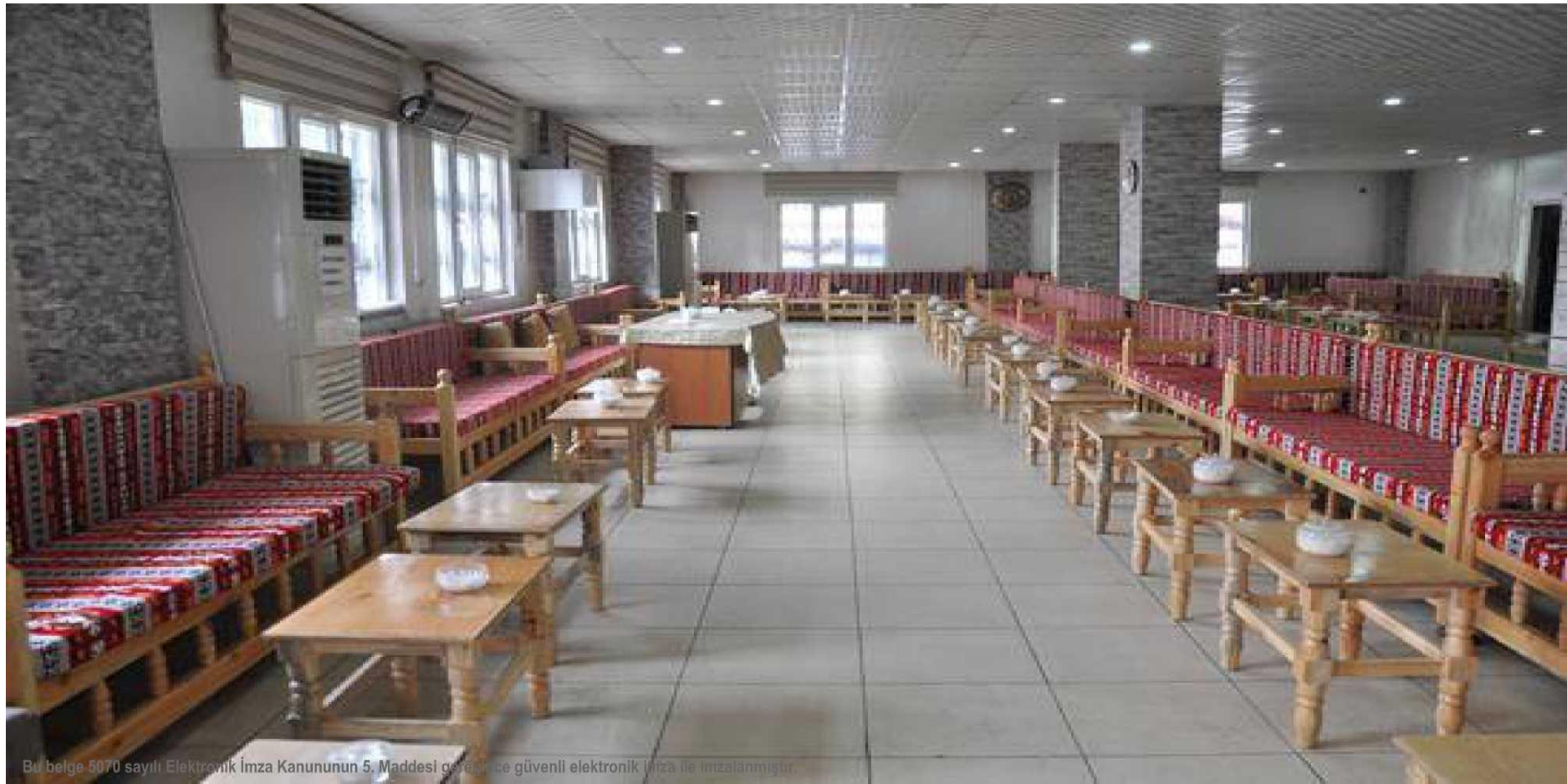
Evrak Tarih ve Sayısı: 15/01/2019-E.1010

TRAKTÖR VE TEMİZLİK SÜPÜRGE ARABASI ALIMI:393.530.00 TL



Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

TAZİYE SEDİRİ ALIMI:259.000.000.00 TL



2 ADET YENİ CENAZE TAŞIMA ARACI ALIMI: 200.000.600 TL



7 MEZARLIĞA TAKI ÇALIŞMASI:194.923.00 TL



22-D İHALE KAPSAMINDA TOPLAM ÖDENEN TUTAR:428.406.00 TL



BATMAN İL SINIRLARI İÇİNDE 2018 YILI TOPLAM 1668 KİŞİDEN,

■814 ADET ŞEHİR İÇİ,

-854 ADET ŞEHİR DIŞINA

CENAZE TAŞINMIŞTIR.●

850 ADET MEZAR HAZIRLANDI.

739 CENAZE YIKANDI.

6.352 METRE KEFEN KULLANILDI.

6208 ADET TAŞ KULLANILDI.

44.780 ADET BRİKET KULLANILDI

8950 ADET AĞAÇ VE FİDAN EKİLDİ.



BATMAN BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,

Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,

Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,

Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,

Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,

Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,

Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,

Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,

İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,

Vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,

Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,

Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak ve çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,

Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

VİZYONUMUZ

Mezarlık Müdürlüğü olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilimize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla önümüzdeki yıllara hitap edecek yeni mezarlık alanı oluşturulup, halkımızın hizmetine sunularak gelecek nesillere düzenli bir mezarlık bırakabilmektir.

MİSYONUMUZ

Mezarlıkların korunmasını sağlayarak belediyemiz sınırları içinde veya dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda cenaze ve gömme işlemlerini yapmak, ayrıca mezarlara giden yolları yapıp halkın daha rahat ulaşımını sağlamak ve yeşili bol kaliteli bir mezarlık alanı oluşturmak.Ziyaret esnasında karşılaşılan tüm sorunların çözümü için çalışma başlatmak.Huzurlu ve manevi bir ortam sağlamak.Temiz,bakımlı ve tüm peyzaj çalışması yapılmış bir mezarlık sunmak.Mezarlıkları tüm sorunlardan arındırılmış ideal bir seviyeye kavuşturmak.

DURUM

Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz 6 memur, 21 kadrolu işçi, 32 şirket personeli birlikte toplam 59 personel bulunmaktadır.

İlimiz genelinde bulunan 11 adet mezarlığımızda Alo 188'e gelen kayıtlara 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ,cenaze hizmetleri ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet defne açık,5 adet defne kapalı toplam 11 şehir mezarlığı bulunmaktadır.

Defne kapalı bulunan 5, defne açık olan 6 mezarlıkta gündüzleri birer- bekçi bulundurulmakta ayrıca mezarlıkların haftalık temizlik ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğünde Taş imalatında günlük 70 adet, aylık 2100 adet taş imalatı yapıp, halkımıza ücretsiz verilmektedir.

Ölüm Mernis çağrı merkezine düşen ölüm kayıtlarından yola çıkarak cenaze sahiplerini arayıp cenaze hizmet işlemlerini en hızlı ve eksiksiz vermekteyiz.

Tüm cenaze kayıtlarını internet ortamında web sayfasında oluşturarak vatandaşın mezar yerlerini daha kolay bulma imkanını sağlamaktayız.

Asri mezarlıkta 10 kişilik güvenlik personeliyle gece-gündüz güvenliği sağlamaktadır.

ARAÇ DURUMU Toplam 16 ARAÇ

2 Adet Cenaze yıkama aracı 5 Adet Cenaze taşıma aracı 1 Adet Kazıcı kepçe 1 Adet Personel hizmet aracı 1 Adet Üstü açık kamyonet 1 Adet Makam aracı 1 Adet Sulama aracı 1 Adet Pikap

1 Adet Yaşlı hasta ve engelli ziyaret aracı 1 Adet Traktör römorklu 1 Adet Süpürge aracı

BİNA DURUMU

1 Mezarlıklar Müdürlüğü Binası 1 Cenaze yıkama Binası ve morgu

Mezar Taşı İmalat yeri ve binası

Adet mezarlık 4 Adet taziye evi

1	Adet	Araç	Garajı	1	Adet	depo	1	Cami
---	------	------	--------	---	------	------	---	------

YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR

Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmetleri cenaze yıkama, taşıma, kefenleme, tuğla ve sal taşı hizmetleri halkımıza ücretsiz olarak verilmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğüne ait 188 nolu telefonu arayan cenaze yakınlarının tüm işlemleri (Cenazenin alınması, yıkanması, kefenlenmesi, taşınması, mezarlığa defni) yapılmaktadır.2018 yılında toplam 1668 cenaze hizmeti verilmiştir.814 Cenazenin kentimizdeki değişik mezarlıklara defin işlemi yapılmış ve 854 kişinin cenazesi il dışına nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tüm Mezarlıklara da her gün mesai saatleri içinde bakım,onarım ve peyzaj işleri yapılmaktadır

Mezarlıklar Müdürlüğümüzde 7/24 saat hizmet verilmektedir.

İstatistiki bilgilere dayalı olarak defin işlemleri için gerekli mal ve malzeme alımları yapılmaktadır.

YAPTIĞIMIZ DEĞİŞİKLİKLER

Hizmet binası,gasilhane,morg, garaj ve deponun tadilatı yapılmış olup yenilenmiştir.

Halkla ilişkilerde bir personelle vefat eden aileleri her gün arayarak belediyemizin memnuniyeti sorgulanmakta ayrıca vefat eden ailelere belediye başkanlığımız adına günlük baş sağlığı mesajı gönderilmektedir.

Tüm araçlarımıza araç takip sistemini kurarak hem yakıttan tasarruf etmiş olduk hem de zaman kaybını önledik Halkla ilişkiler birimimiz aynı zamanda günlük araçlarımızı takip etmektedir

11 Adet mezarlığımızda yıllık ilaçlama planlaması yaptık (yabani ot ile zararlı haşarelerle mücadele için)

Bütün Mezarlıklarımızın etrafındaki ihata duvarları boyandı.

Cenazelerin havayolu ile taşıma hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

Ağaç budama ve mezar içi ve mezar etrafındaki tüm taş ve moloz toplama ve temizlikleri yapıldı..

Müdürlüğümüze bağlı 7 adet mezarlıkta Osmanlı mimarisine uygun modern kapılar yaptık.Diğer mezarlıklarda da kaynak atölyesinin işbirliğiyle kapısız diğer tüm kapılar yapılarak takılmıştır.

Asri mezarlıkta defin kısmı olan adada iki adet çadır kurarak cenaze sahiplerinin daha korunaklı ve rahat defin işlemi yapılmasını sağladık.

İtfaiyeden almış olduğumuz Sulama aracıyla mezarlığın tüm yollarının sulanmakta ve temizlik işleri aksaksız yürütülmektedir.

Halkın mezarlarını ve ağaçlarını sulaması için ücretsiz su bidonları sepetleri mezarlık içine belirli güzergâhlara yerleştirilmiştir.

Halkın mezarları başında Yasin ve kuran okumaları için 11 adet mezarlık adasına toplamda 40 adet kuran dolabı yerleştirildi.

Mezarlıklar Müdürlüğünde cenazeleri yıkamak üzere 2 erkek ölü yıkayıcı (Gassal) 1 kadın ölü yıkayıcı istihdam edilmiştir.

11 Adet Mezarlıkta daha düzenli bir mezarlık için cadde-sokak ve adalara bölmek suretiyle düzenleme yapılmıştır.

11 Adet mezarlıkta belirlenen yol ve kaldırımları parke ,tel örgü ,ihata duvarı yapıldı.

Camimize merkezi ezan sistemi getirilmiştir.

Çay Mahallesi Mezarlığında bulunan, mescit ve wc ler yeniden yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Asri Mezarlıklar Müdürlüğünde elektrik kesintilerinden kaynaklı hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için jeneratör alınmıştır.

Tüm Mezarlıkların içleri her gün temizlenmektedir.

Tüm Mezarlıklara uyarı ve ikaz levhaları ile beraber ayet ve hadisli levhalar yerleştirilmiştir.

Tüm Mezarlıklarda içme ve sulama amaçlı damlama sistemi ve çeşmeler kurulmuştur..

İdari bina,depo,garaj,mezarlık duvarları,güvenlik odası ve cenaze bekleme yeri ile morgumuzun da içini komple fayans döşeterek dışını boyadık.Morgumuzu kullanılabilir hale getirdik. Erkek ve kadınlara ayrı, ayrı duşluklar yaptırдық.

Camimizin alt katını bakıma alarak zemin ve duvarlarını, girişi, lavabo ve abdest alma yerlerini fayansla kaplattık. Gereken boyaları yaparak alt katı bayanlara tahsis ettik. Caminin üst kubbesini elden geçirerek gerekli izolasyonları yaptık ve boyattık. Camimizin önünü renkli desenli taşlarla döşeterek güzel bir giriş ortamı oluşturduk.

Hizmet Binaımızı bakım onarımdan geçirerek boyadık.Personelimize yeni çalışma masaları yaparak çalışma ortamlarını iyileştirdik. Söz konusu hizmet binası eski ve mevcut işçi sayısını göz önünde bulundurarak yetersiz olmasından yeni bir hizmet binası yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

Kayıt dışı olan mezarlıklar tespit edilmiş olup mevcut olan tüm mezarlıklarla birlikte internet ortamına alınmış olup kaybolmaması sağlanmıştır.

Perşembe-arife ve bayram günlerinde trafik yoğunluğunu önlemek amacıyla tedbirler alınmıştır.

Hizmet binamız kışın soğuk iklim koşullarından korumak amacıyla peteklerle elektrikli doğalgaz takılmıştır.

Tüm mezarlık aralarına mucur dökülmüştür.

Merhumun defin bilgileri mezar taşına şablon yazıyla yazılarak kaybolmaması sağlanmıştır.

Tüm mezarlıklara ve Mezarlıklar müdürlüğünü tanıtan bilgi ve uyarı levhaları asılmıştır.

Alınan yeni taşıma aracı ile mezarlık girişinden alınacak olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlar mezarlık alanına götürülüp getirilerek böylece vatandaşların daha rahat bir şekilde ziyaretlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

20 Adet taziye evine 270 ADET sedir dağıttık.

Traktör ve Süpürge arabası aldık.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Mezarlıklara tel örgü,ihata duvarı ,mezarlık duvarlarının boyanması ile parke ve kaldırım yapım çalışmaları ihale aşamasına devam etmektedir.

Bütün Mezarlıkların içerisinde yol, kaldırım ve adalara bölünmesi için haritalandırma ve projelendirme çalışmaları başlatılmıştır.

Tüm mezarlıklarda tespit edilen yerlere ağaçlandırma çalışmaları devam edecektir.

Hem içme, hem kullanma hem de sulama amaçlı su tesisatının tüm adalara dağıtımının yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

Çamurlu yollara mucurluma sistemiyle daha temiz ve hijyenik bir mezarlık planlamaktadır.

Yeni güzel ve kokulu ağaçların dikilmesi çalışmaları devam etmektedir..

Başkanlığının onayıyla Asri mezarlıkta yeni hizmet binası için proje çalışması başlatılmıştır.

Yeni mezarlık projesi için milli emlaktan arazi tahsisi için çalışmalar başlatılmıştır.

Çocuk cenazeler için bir curie araç alımı projesi başlattık.

Tüm mezarlıklara güvenlik amaçlı jilet tel, ve kameraların takılması için proje başlattık.

Karşıyaka mezarlığında zemine parke -kilit taşı ve çevre düzenlemesi projesini başlattık.

Mezarlıklarda moloz ve inşaat artıklarını bırakan firma ve mezarcı ustalarına caydırıcı cezai işlemler uygulanacağı ile ilgili tebliğat gönderdik.

Tüm mezarlıklarda "Temiz ve Yeşil Bir Mezarlık İçin Halkımızla El Ele" temizlik seferberliği kampanyalarını başlattık.

Tüm mezarlıklarda defin işlemlerin daha aydınlık bir ortamda yapılması için aydınlatma direkleri ve projektör alımı için proje başlattık.

1 adet süpürge arabası 1 adet damperli traktör ihalesi yapılmış olup teslimatı aşaması devam etmektedir.

PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Tüm Mezarlıkların nezih ve huzur veren yerler olması için gerekli çalışmaların yapılması.

Yeni açılan mezarlıklarda çocuk mezarlığı paftalarına ayrılması.

Asri Mezarlıklar Müdürlüğüne kompleks bir hizmet binasının yapılması. Bodrum katta taş imalatı zemin katta bekleme salonu ve üst katta da hizmet binasının olacağı kompleks bir şekilde planlanmaktadır.

Asri Mezarlık ile diğer tüm mezarlıklarda adaları parke taşı, kaldırım ile döşenmesi ile ihata duvarı olmayanlara ihata duvarının yapılması planlanmaktadır.

Yeni güzel ve kokulu ağaçların dikilmesi için gerekli alımlar planlamaktadır.

Asri Mezarlıklar Müdürlüğünün Orta alanına bir dinlenme kamelyasını kurulması.

Cami önüne bir şadırvan ve musalla taşının yapılması planlamaktadır..

480 dönüm araziye sahip 11 adet mezarlık sahalarımızın ağaç budama çiçek ve peyzaj çalışmaları için 5 adet bir park-bahçe ekibini oluşturulması planlanmaktadır..

Hazine arazisi üzerinde yeni kompleks bir kent mezarlık projesi planlamaktadır.

Tüm mezarlıklarda nöbetçi ve temizlik ekibi oluşturmak.

Her mezarlıkta bir güvenlik personeli bulundurmak.

Diğer kalan 10 mezarlıkta kamera- mobese sistemiyle güvenliği sağlamak.

Mezarlıkları çelik tel örgülerle çevrilmesini sağlamak.

Yeni mezarlık alanı için milli emlaktan hazine arazi tahsisi istenmiştir.

9 adet mezarlık duvarlarının boyanması planlanmaktadır.

Mezarlık içinde kalan meskenlerin istimlak çalışmaları yapılmaktadır.

HEDEFLERİMİZ

Mevcut mezarlık alanlarımızın kentin en fazla 3-4 yıllık ihtiyacını karşılayabileceği öngörülmektedir. Mevcut bulunan mezarlıklar dolmak üzere olduğundan dolayı acil olarak büyük bir araziye ihtiyaç vardır. Kentin 50 yıllık ihtiyacını karşılayacak nitelikte içinde idari bina, cami, morg, cenaze yıkama yeri, cenazeye veya mezarlık ziyaretine gelecek yurttaşları olumsuz hava koşullarından koruyacak nitelikte açık ve kapalı bekleme alanları, su ihtiyacını karşılayacak yeterli ölçekte su deposu, hizmet araçlarımızın yer alacağı araç parkı ve mezarlığa gelecek ziyaretçiler için araç otoparkının da bulunacağı kompleks biçiminde yeni bir mezarlık ihtiyacının acilen karşılanması gerekmektedir. Bu temelde yeni bir mezarlık alanı tespiti ve projelendirilmesi için belediye yönetimi ve ilgili birimler ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

Tüm mezarlıklarda ki mezar kayıtlarının haritalandırılarak bilgisayar ortamında kaydının yapılması için gerekli bilgisayar programının temini ve mezar yeri tespitinin kaydının bilişim ortamına aktarımı yapılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması için bilgi işlem merkezi ile koordineli bir çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir.

11 adet mezarlığımız daimi olarak yoğun bir şekilde ziyaret edilmektedir. Özellikle Perşembe günleri bu ziyaretçi sayısı katlanmaktadır. Mevcut personel sayı ve yapımızla bu mezarlıkların temizliği, bakımı ve nöbetleri konusunda yetersizlikler yaşanmaktadır. Anılan nedenlerle yeni personel alımını sağlamak.

11 adet mezarlığımızda hem cenaze işlemleri hem de ziyaretçi yoğunluğu haftanın yedi günü 24 saat yaşanmaktadır. Yaşanılan yoğunluktan kaynaklı genel temizlikte sıkıntılar yaşanmaktadır. Özellikle cenaze gömülmesi anında mezarlığa gelen yurttaşlar çöp kutularına rağmen sigara izmaritleri başta olmak üzere birçok çöprü yere atmaları, yağmurlu günlerde mezar alanından kaldırımlara ve yollara çamur taşınması, bazen

peş peşe cenazeler gelmesi nedeniyle yoğun kirlilik oluşmaktadır. Bu nedenle mezarlık müdürlüğümüz bünyesinde daimi kullanılmak üzere bir adet küçük vakumlu çöp süpürme aracı ve yolları ve kaldırımları yıkayabileceğimiz mini yol ve kaldırım yıkama aracının alınması elzem bir ihtiyaçtır. Bu ihtiyaçların en kısa zamanda karşılanması araç alımını destek hizmetlere rapor etmek.

Bütün mezarlıklarımızda ziyaretçilerin dinlenebileceği, yağmurda güneşte korunabileceği bekleme salonları inşa etmek.

11 adet mezarlığımızın ada kısımlarının yol kaldırımlarını renkli desenli parke taşları ile döşemek ve kaldırımlara oturma banklarını kurmak.

Defin işlemine açık ve defin işlemine kapalı olan mezarlıklarımıza yeteri kadar ağaç ve çiçek ekiminin yapılmasını sağlamak ve yeşillendirerek geliştirmek;

Asri mezarlıkta kompleks bir hizmet binası yapmak.

Şehir dışında yeni kompleks bir mezarlık yapmak.

2018 YILI FAALİYET VE MALİYET RAPORU

OCAK AYI- OTURMA BANKI VE SAKSILIK- 22.243,00 TL ŞUBAT AYI- TABELA REKLAM VE İLAN- 21.849,00 TL MART AYI- SES VE KURAN CİHAZI- 22.951,00 TL NİSAN AYI- 10 TON ODUN ALIM- 7.670,00 TL MAYIS AYI - TAZİYELER SEDİR ALIMI- 25.955,00 TL HAZİRAN AYI- ELK.KOMBİ ALIMI- 18.930.00 TL TEMMUZ AYI- TABUT ALIMI- 21.027,00 TL AĞUSTOS AYI-TANITIM BRÖŞÖR REKLAM- 25.842,00 TL EYLÜL AYI-HIRDAVAT MALZEME ALIMI-26.196,00 TL

EYLÜL AYI-TRAKTÖR-ROMÖRK-SÜPÜRGE ARABASI-395.000.00 TL (DESTEK HİZMETLERDEN)

EKİM AYI-KİMYASAL TEMİZLİK ALIMI-25.960,00 TL

KASIM AYI- TAZİYE EVİ SEDİR ALIMI- 259.000,00 TL

ARALIK AYI-AĞAÇ VE FİDAN ALIM-15.441,00 TL

PERSONEL GİDERLERİ- 3.560.712.55 TL

GENELTOPLAM:4.448.064,55TL

BATMAN BELEDİYESİ MEZARLILAR MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI AYLIK FAALİYET RAPORU

AY	Müdürlüğümüze bağlı defin mezarlıklarda edilenler			Mezar Hazırlama	Cenaze Yıkama	ÖH	HH	Cenaze Nakil (Ş.Dışı)	V	h	S	S	fi	X	Tüp Kullanımı	Verilen Mezar Taşları	Ağaç Dikimi	Verilen Tuğla/Briket	Malzeme Adı	kimden aldığı	Fatura No	2
	T	Kadın	Toplam																			
OCAK	44	28	72	75	70	52	74	576	1	576	2000	3960	Oturma Bankı ve Saksılık	Cengiz Krom-Metal	61523	22.243,00						
ŞUBAT	31	32	63	65	58	44	73	504	1	504	5000	3465	Tabela Reklam İlan	Kent Reklam	57691	21.848,80						
MART	39	30	69	66	60	45	58	512	1	512	500	3795	Tüm Mez.Ses Cihazı	Gündoğdu telekomi.	8824	22.951,00						
NİSAN	34	27	61	66	60	58	78	464	1	488	500	3355	10 ton odun alımı	A.Rahman Ekmen	22564	7.670,00						
MAYIS	41	28	69	74	60	57	60	456	1	552	100	3795	Taziyelere Sedir alımı	Polat Manifatura	6525	25.955,60						
HAZİRAN	30	33	63	65	55	45	60	504	1	480	100	3465	Elektrikli kombi	Ak-fel doğalgaz	267457	18.930,03						
TEMMUZ	48	31	79	84	65	59	74	632	1	553	100	4345	Tabut alımı	Serdar Mobilya	64446	21.027,60						
AĞUSTOS	28	40	68	71	60	58	78	544	1	544	100	3750	Biriket Alımı	Serhat Mühendislik	4966	92.000,00						
EYLÜL	29	18	47	51	44	62	73	376	1	376	100	2585	Temizlik Malzemeleri	Emir AYANA	56568	25.960,00						
EKİM	39	23	62	65	58	50	71	496	1	496	250	3410	Hırdavat Malzemeleri	Şimşek Yapı Malz.	1687	26.196,00						
KASIM	44	34	78	82	71	74	81	624	1	546	150	4290	Broşör Basımı	Kent Reklam	3053	25.842,00						
ARALIK	48	35	83	86	78	60	74	664	1	581	50	4565	Ağaç ve Fidan Alımı	Diyarbakır Orm.İşl.	6470020673	15.441,36						
TOPLAM	455	359	814	850	739	664	854	6352	12	6208	8950	44780									299.869,39	

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR



BATMAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (Faaliyet Raporu)

GENEL DURUM:

İlimiz henüz 62 yıllık geçmişe sahip bir kent olmasına rağmen Petrol filizlerinin bulunması ile başta ekonomik göç alarak hızla büyümeye başlamış ardından 30 yıldır kırsalda yaşayan onbinlerce insanın göç ederek kentimize yerleşmeleri beraberinde yoksulluk, işsizlik ve kültürel yozlaşma (Ne kentli olabilme, ne köylü kalabilme) olguları kendini derinden hissettirmiştir. Yaşanılan bu karmaşa sonucu ortak bir kentli kimliği açığa çıkmamıştır. Müdürlüğümüz kentin sosyal ve kültürel gelişimini sağlama ve kentlilik kimliğinin oluşmasına büyük katkı sunmaktadır. Temel çalışma prensiplerini ortak kentlilik kimliği yaratma, kentin kültürel ve sosyal dinamizmini açığa çıkarma, Kültürel ve sanatsal aktiviteleri herkesle buluşturma, eğitimde fırsat eşitliği yaratma, kent dinamiklerini harekete geçirerek paydaşlık duygusunu yaratmaktır. Bu çerçeveden hareketle Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne; Belediyemiz Kültür Merkezi ile Salih Özdemir parkında bulunan ahşap binada tüm kesimlere yönelik ücretsiz kültür sanat aktiviteleri ile değişik dallarda kurs süreçleri başlatılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Aynı şekilde Müdürlüğümüze bağlı şehrin ayrı noktalarında 3 tane bilgi evi açılmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur. Belediyemiz Halk Kütüphanesi Belediye Kültür Merkezinde faaliyetlerine devam etmektedir.

PERSONEL SAYISI

1. 2 Kadrolu İsci
2. 7 Memur

3. 26 Kişi Personel A.ř.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Kurum alışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.
2. Fiziki ve teknik donanımının iyi olması.
3. İdarenin desteğinin güçlü olması.
4. Kurum alışanlarının çalışmalara gönüllük temelinde
5. Dış paydaşlarla iyi iletişim sağlanması.
6. Kültürel ve Sanatsal alanda aktif görevler üstlenme.

ZAYIF YÖNLER

Belediyemiz Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezinde eksikliklerin olması ve bu nedenle tam kapasiteyle faaliyete girmemiş olması.

Değişik dallarda açılacak kurslara yoğun bir başvuru olmasına rağmen, kurs verilecek mekanların yetersiz oluşu.

Yeterli nitelikli ve donanımlı personel eksikliği.

Kentin sosyalitesinin zayıf oluşu.

Kütüphane olarak kullanılan mekanın dar ve yetersiz olması.

Kültür Merkezimize gelen konukların ihtiyaçlarına cevap verecek bir kafeteryanın olmayışı.

FIRSATLAR

Yönetim ile iyi ilişkiler içerisinde olunması.

Kentin kültür sanat dinamizminin iyi olması.

Halkın kültür ve sanat çalışmalarına yoğun ilgi göstermesi.

TEHDİTLER

Kentin öncelikli sorunun yoksulluk ve işsizlik olması.

Kütüphane kapasitesinin yetersiz olması.

Kentte göçün yarattığı olumsuz sonuçlar.

İLKELERİMİZ

Kültür ve sanatı kentin tüm dinamikleri ile buluşturmanın gerekliliğine inanırız.

Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.

Yerel ve ulusal Kültürün geliştirilmesi ve canlandırılmasını zenginlik sayarız.

Kentteki tüm sosyal kesimler arası diyalog ve işbirliğinin varlığına inanırız.

DEĞERLERİMİZ

Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan kurum olmak.

STRATEJİK AMAÇ

STA 1 : Kültür-Sanat faaliyetlerini düzenli ve sürekli hale getirmek.

STA 2 : Bilgi Evlerini ve Kütüphaneyi halkımızın beklentilerine cevap verecek şekilde aktif duruma getirmek.

STA 3 : Eğitsel, kültürel, sanatsal ve mesleki beceri kazandırma kursları açmak.

STA4: Yeni Kültür Merkezini haftanın yedi günü kültürel, sanatsal aktivitelerin gerçekleştirildiği mekana dönüştürmek.

HEDEFLER STRATEJİK AMAÇ 1:

Hedef 1 : Müzik alanında yetenekli bireyleri bir araya getirerek, Belediyemiz bünyesinde Halk Müziği, Sanat Müziği ve çocuk korosu oluşturarak halkla buluşturmak ve bunları sürekli hale getirmek.

Hedef 2 : Hafatada en az 2 (konser, şiir dinletisi, panel, sempozyum v.b.) etkinlik düzenlemek ve bu etkinlikleri ilimizin geneline yaymak.

Hedef 3 : Yılda bir defa Kitap günleri düzenlemek. Her yılAyında günlük bir etkinlik.

Hedef 4 : Yılda bir kısa veya uzun metrajlı film ve belgesel yarışması düzenlemek ve bunu geleneksel festival haline getirmek.

Hedef 5: Her yıl Nisan Ayında çocuk Şenliği düzenleyerek bunu Çocuk festivaline dönüştürerek sürekli hale getirmek.

Hedef 6: Her yıl Ramazan ayı boyunca, Ramazan şenlikleri düzenlemek ve bunu sürekli hale getirmek.

Hedef 7: Kültürel ve Sanatsal etkinlikleri ilimizin geneline yayarak herkesin bu etkinliklerden faydalanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

Hedef 1 : Bilgi Evleri ile Kütüphaneleri; sınavlara hazırlık yapan, çalışma ortamı olmayan ilköğretim, orta öğretim öğrencilerine hizmet verecek çalışma merkezleri haline getirmek.

Hedef 2 : Bilgi Evleri bünyesinde güçlü kütüphaneler oluşturarak, öğrencilere kaynak sağlayan merkezler haline getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Hedef 1 : Belediye bünyesinde folklor grubu oluşturmak.

Hedef 2 : Belediyemiz Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde; Gitar, Bağlama, Keman, Model uçak tasarımı kursu, Resim, Ebru sanatı ile Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ile Halk Dansları v.b. kursları açmak.

Hedef 3 : Kentimizde faaliyet yürüten amatör sanat gruplarının çalışmalarını desteklemek.

Hedef 4: Kültürel ve sanatsal çalışmalarını teşvik amacıyla ödüllü yarışmalar düzenlemek.

Hedef 5 : Kültürel ve sanatsal çalışmalarını amatör düzeyde yürüten kişi, kurum ve gruplara sponsor olmak.

STARTEJİK AMAÇ 4:

Hedef 1: Ahmet Güneştekin Kùltür ve Sanat merkezinde; müzik, Halk Oyunları, Model uçak tasarımı kursu, Gitar, Bağlama, Keman, Resim, Ebru sanatı ile Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ile Halk Dansları vb. kursları açmak

Hedef 2: Yeni Kùltür Merkezinde her ay söyleşi, panel, sempozyum vb. etkinlikler düzenlemek.

Hedef 3: Yeni Kùltür Merkezinde her ay tiyatro, stand-up, şiir dinletisi konser vb. etkinlikler yapmak.

Kùltür Müdürlüğünün Faaliyet Yürüttüğü Alanlar A-Bilgi Evleri ve Kütüphaneler:

Belediyemiz Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Huzur Mah. Ahmet Kaya Bilgi Evi, Petrolkent Mah. Bilgi Evi, Yunus Emre Bilgi Evi ve Beşevler Mah. Bilgi Evleri halkımızın hizmetine açılmış olup faaliyete girmiştir. faaliyet yürüten 4 tane Bilgi Evleri olarak projelendirilmiş olup hizmete açılmıştır.

B-Ahmet Güneştekin Kùltür ve Sanat Merkezi

İlimiz Kùltür Mahallesiinde bulunan Ahmet Güneştekin Kùltür ve Sanat faaliyette olup, Kùltür Merkezinde müzik, modern dans, folklor Gitar, Bağlama, Keman, Resim, Ebru sanatı ile Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ile Halk Dansları vb. kurslarımız dönemsel olarak devam etmektedir.

Ayrıca Kùltür Merkezi konferans ve tiyatro salonunda her ay Ulusal ve Yerel sanat ve sanatçı grupları kültürel-sanatsal aktiviteleri ile düzenli olarak halkla buluşturulmaktadır. Ayrıca belediyemiz halk kütüphanesi kùltür merkezimizde yeni kitaplar ve Bilgisayar desteğiyle faaliyette bulunmaktadır.

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU Giriş

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul, esaslarını ve Batman Belediyesi sınırları içerisinde;

Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültürel etkinlikler, festivaller, mahalle şenlikleri ve Başkanlığımıza bağlı Belediye Kültür Merkezinde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak.

Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, süreli yayın ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.

Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.

Ödüüllü veya ödölsüz yarışmalar düzenlemek.

Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren İlimiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri,

dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.

Başkanlığımıza bağlı Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.

Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.

Bilgisayar laboratuvarlarına bağlı İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.

Kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında, Halk kütüphaneleri ve çalışma salonları kurmak ve iş ve işlemlerini yürütmek.

Sayılan tüm hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanununun Hükümlerine dayanarak gerçekleştirmek.

ETKİNLİKLERİMİZ Emitt Doğu Akdeniz Ulusal Turizm ve Seyahat Fuarı

Belediyemizce, bu yıl 22.'si düzenlenen EMİTT Doğu Akdeniz Ulusal Turizm ve Seyahat Fuarı'na ilimizin tanıtımına katkı sağlamak ve ilimizi temsil etmek amacıyla katılım sağlanmıştır.

İzmir Enternasyonal Fuarı

Belediyemizce, bu yıl 87.'si düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarı'na ilimizin tanıtımına katkı sağlamak ve ilimizi temsil etmek amacıyla katılım sağlanmıştır.

Batman Tarım ve İnşaat Fuarı

Belediyemizce, bu yıl 2.'si düzenlenen Batman Tarım ve İnşaat Fuarı'na ilimizin tanıtımına katkı sağlamak ve ilimizi temsil etmek amacıyla katılım sağlanmıştır.

Ocak Ayı Etkinlikleri

*05.01.2018 90'lar müzik ziyafeti adlı konser etkinliği düzenlenmiştir.

*12.01.2018 tarihinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konser etkinliği düzenlenmiştir. *13.01.2018 tarihinde Nafile Dünya adlı yetişkin tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

*14.01.2018 tarihinde Çocuklara yönelik Buz Devri 5 adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmıştır.

*20.01.2018 tarihinde Çocuklara yönelik Patron Bebek adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmıştır.

*21.01.2018 tarihinde Kuşbaz Müzikali adlı çocuk tiyatrosu oyunu 3 seans olarak sahnelenmiştir. *27.01.2018 tarihinde Çocuklara yönelik Fabl'ların Dili olsa adlı çocuk tiyatrosu oyunu sahnelenmiştir.

*28.01.2018 tarihinde Çocuklara yönelik Snoopy ve Charlie Brown Peanuts Filmi adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmıştır.

*Önümüzdeki aylara ait planlama ve aylık faaliyet programları hazırlanmaktadır.

Şubat Ayı Etkinlikleri

*02.02.2018 Cuma günü "Süper Papağan" adlı çocuk filmi 2 seans olarak gösterilmiştir. *03-04.02.2018 Cumartesi ve Pazar günü çocuklara yönelik 6 seanslık şenlik düzenlenmiştir. Şenliğe çocuk ve aileleri tarafından büyük ilgi gösterilmiştir.

*09.02.2018 Cuma günü Klasik batı Müziği konseri düzenlenmiştir.

*10-11.02.2018 Cumartesi günü "La Fontaine Orman Mahkemesinde" adlı çocuk tiyatrosu 4 seans olarak oynatılmış ve yoğun bir katılım olmuştur.

*16.02.2018 Cuma günü Gitarist Bilal KARAMAN'ın katılımıyla bir konser etkinliği düzenlenmiştir. *17.02.2018 Cumartesi günü "Fabl'ların dili olsa" adlı çocuk tiyatrosu oynatılmış ve yoğun katılım olmuştur.

*18.02.2018 Pazar günü "Cesur Horoz"Adlı çocuk filmi 2 seans olarak gösterilmiştir.

*21.02.2018 Çarşamba günü Güzel Sanatlar Lisesi Müzik Topluluğunun katılımıyla Barış Manço'yu anma konseri düzenlenmiştir.

*25.02.2018 Pazar günü "Keloğlan Masalları Müzikali" adlı çocuk tiyatrosu 3 seans olarak oynatılmış ve yoğun katılım olmuştur.

*Şubat ayında 16 ayrı dalda Bahar dönemi kurs kayıtlarına başlanmıştır.

*Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Kütüphanemizde haftanın 7 (yedi) günü hafta içi 08.00 ile 24.00 saatleri arasında, hafta sonları 08.00 ile 17.00 saatleri arasında öğrencilere ders çalışma imkanı sağlanmıştır.

*Mart ayı aylık faaliyet programı hazırlanmıştır.

Mart Ayı Etkinlikleri

*02.03.2018 Cuma günü Sedat ANAR tarafından Santur Dinletisi verilmiştir.

* 04.03.2018 Pazar günü çocuklara yönelik "Bak Şu Leyleğe" adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

*06.03.2018 tarihinde Klasik Batı Müziği konseri verilmiştir.

*08.03.2018 tarihinde değişik kurumlarda çalışan kadınların oluşturduğu koro tarafından 8 Mart Kadınlar Gününe özel Kadınlardan Türküler Konser dinletisi düzenlenmiştir.

*11.03.2018 tarihinde Arı Maya ve Çocuk Perisi adlı çocuk oyunu 3 seans oynatılarak çocukların izlemesine sunulmuştur.

*12-15.03.2018 tarihleri arasında Kültür Merkezimiz fuaye alanında karma resim sergisi açılmıştır. *12.03.2018 tarihinde Diyarbakır Devlet Tiyatrosunun İki Bavul Dolusu adlı çocuk tiyatrosu oyunu 2 seans olarak oynatılmış ve ücretsiz olarak çocuklara izletilmiştir.

*13.03.2018 tarihinde Diyarbakır Devlet Tiyatrosunun İki Bavul Dolusu adlı çocuk tiyatrosu oyunu 2 seans olarak oynatılmış ve ücretsiz olarak çocuklara izletilmiştir.

*14.03.2018 tarihinde Mehmet Emin Göktepe'nin katılımıyla Anlatımlı Piyano Resitali verilmiştir. *5.03.2018 tarihinde Ahmet Yenilmez'in oynadığı Abdulhamit adlı tek kişilik oyunu oynatılarak halkımıza sunulmuştur.

*18.03.2018 tarihinde çocuklara yönelik Gamba: Macera Çetesi adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmıştır.

*18.03.2018 tarihinde Ahmet Yenilmez'in Korkma adlı tiyatro oyunu oynatılarak halkımıza sunulmuştur.

*20.03.2018 tarihinde İlimiz Atatürk Kapalı Spor Salonunda Dursun Ali Erzincanlı ile Recep Arslan'ın katılımıyla Üç Aylar ve Sevgiliye Yolculuk adlı program gerçekleştirildi.

*20.03.2018 tarihinde Deniz Kızı ve Sevimli Korsanlar adlı çocuk oyunu 2 seans olarak oynatılmıştır. *25.03.2018 tarihinde Pinokyo adlı çocuk oyunu 2 seans olarak oynatılmıştır.

*25.03.2018 tarihinde Aşk Bu mu? Adlı yetişkin oyunu tiyatro severlerin beğenisine sunulmuştur. *30.03.2018 tarihinde Alişan Kapaklıkaya'nın katılımıyla bir söyleşi programı gerçekleştirilmiştir. *Mart ayında 16 dalda Bahar dönemi kurslarımız başlamıştır.

*Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Kütüphanemizde haftanın 7 (yedi) günü hafta içi 08.00 ile 24.00 saatleri arasında, hafta sonları 08.00 ile 17.00 saatleri arasında öğrencilere ders çalışma imkanı sağlanmıştır.

*Nisan ayı aylık faaliyet programı hazırlanmıştır.

Nisan Ayı Etkinlikleri

*01.04.2018 tarihinde çocuklara yönelik Tüylü Kaçak adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır.

*06.04.2018 tarihinde Feridun Kunak'ın katılımıyla Sağlıklı Yaşam adlı söyleşi programı düzenlenmiştir.

*08.04.2018 tarihinde çocuklara yönelik Niloya adlı tiyatro oyunu 4 seans oynatılmıştır.

*13.04.2018 tarihinde çocuklara yönelik Pinokyo adlı tiyatro oyunu oynatılmıştır.

*13.04.2018 tarihinde Erzurum Devlet Tiyatrosunun 'Sersem Kocanın Kurnaz Karısı' adlı yetişkin tiyatro oyunu oynatılmıştır.

*14.04.2018 tarihinde Prof. Dr. Mustafa Karataş'ın katılımıyla bir dini söyleşi programı düzenlenmiştir.

*15.04.2018 tarihinde Kurbağa Krallığı Buz Macerası adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır.

*22.04.2018 tarihinde Harika Kanatlar adlı çocuk tiyatro oyunu 4 seans oynatılmıştır.

*23.04.2018 tarihinde çocuklara yönelik değişik aktivitelerin olduğu 23 Nisan Çocuk Şenliği düzenlenmiş ve yoğun bir katılım olmuştur.

*23.04.2018 tarihinde miniklerin katılımıyla Minik Yetenekler Sahnede adlı konser etkinliği düzenlenmiştir.

*29.04.2018 tarihinde Süper Yetenek adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır.

*20.03.2018 tarihinde İlimiz Atatürk Kapalı Spor Salonunda Dursun Ali Erzincanlı ile Recep Arslan'ın katılımıyla Üç Aylar ve Sevgiliye Yolculuk adlı program gerçekleştirildi.

*20.03.2018 tarihinde Deniz Kızı ve Sevimli Korsanlar adlı çocuk oyunu 2 seans olarak oynatılmıştır. *25.03.2018 tarihinde Pinokyo adlı çocuk oyunu 2 seans olarak oynatılmıştır.

*25.03.2018 tarihinde Aşk Bu mu? Adlı yetişkin oyunu tiyatro severlerin beynisine sunulmuştur. *30.03.2018 tarihinde Alişan Kapaklıkaya'nın katılımıyla bir söyleşi programı gerçekleştirilmiştir. *Nisan Ayında 16 dalda Bahar dönemi kurslarımız devam etmiştir.

*Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Kütüphanemizde haftanın 7 (yedi) günü hafta içi 08.00 ile 24.00 saatleri arasında, hafta sonları 08.00 ile 17.00 saatleri arasında öğrencilere ders çalışma imkanı sağlanmıştır.

*Mayıs ayı aylık faaliyet programı hazırlanmıştır.

Mayıs Ayı Etkinlikleri

*04.05.2018 tarihinde Türkünün Yedi Rengi adlı konser(Koro) etkinliği düzenlendi.

*05.05.2018 tarihinde Fasl-ı Bahar adlı konser(Koro) etkinliği düzenlendi.

*06.05.2018 tarihinde çocuklara yönelik Kırmızı balık adlı tiyatro oyunu 4 seans oynatılmıştır.

*12.05.2018 Nida Bağlama Dörtlüsü konser etkinliği düzenlendi.

*13.05.2018 tarihinde çocuklara yönelik Gamba: Macera Çetesi adlı animasyon filminin 2 seans gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

*Mayıs ve Haziran aylarını kapsayacak şekilde Çocuklar 3D Sinemayla Buluşuyor projesi kapsamında, okullarda çocuklar 3D sinemayla buluşturulmuştur.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

*17.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında sanatçı Orhan Ölmez'in katılımıyla bir konser etkinliği düzenlenmiştir.

*18.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Reng-i Dil Tasavvuf Müziği Topluluğunun konser etkinliği düzenlenmiştir.

*19.05.2018 tarihinde Ramazan etkinlikleri kapsamında Grup Tillo Tasavvuf konseri düzenlendi. *20.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Hacivat Karagöz orta oyunu canlı performansla sahnelendi.

*22.05.2018 tarihinde tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında İkbâl Gürpınar'ın katılımıyla, İkbâl Gürpınar ile Hasbihal adlı program düzenlendi.

*23.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğunun Sema gösterisi ile Tasavvuf müziği konseri düzenlendi.

*25.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında İlahi Sanatçısı Recep Arslan'ın katılımıyla İlahi konseri etkinliği düzenlenmiştir.

*26.05.2018 tarihinde tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Eşref Ziya Terzi Konser etkinliği düzenlenmiştir.

*27.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Hacivat Karagöz orta oyunu canlı performansla sahnelendi.

*28.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında İlahi Sanatçısı Sedat Uçan'ın katılımıyla İlahi konseri etkinliği düzenlenmiştir.

*30.05.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk parkında Tasavvuf sanatçısı Ahmet Özhan'ın katılımıyla, Tasavvuf Müziği etkinliği düzenlenmiştir.

*Mayıs Ayında 16 dalda Bahar dönemi kurslarımız devam etmiştir.

*Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Kütüphanemizde haftanın 7 (yedi) günü hafta içi 08.00 ile 24.00 saatleri arasında, hafta sonları 08.00 ile 17.00 saatleri arasında öğrencilere ders çalışma imkanı sağlanmıştır.

*Haziran ayı aylık faaliyet programı hazırlanmıştır.

Haziran Ayı Etkinliklerimiz

*02.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında sanatçı Abdurrahman Önül'ün katılımıyla bir konser etkinliği düzenlenmiştir.

*03.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Hacivat Karagöz orta oyunu canlı performansla sahnelendi.

*04.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Hacivat Karagöz orta oyunu canlı performansla sahnelendi.

*06.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Hafız Osman Bostancı tarafından Kuran-ı Kerim dinletisi programı icra edilmiştir.

*08.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Reng-i Dil Tasavvuf Müziği Topluluğunun konser etkinliği düzenlenmiştir.

*09.06.2018 tarihinde Belediyemizce hazırlanan Kuran-ı Kerim-i güzel okuma yarışmasında dereceye girenler tarafından Kuran-ı Kerim tilaveti verilmiştir.

*10.06.2018 tarihinde Ramazan Etkinlikleri kapsamında İlimiz Atatürk Parkında Serdar Tuncer'in katılımıyla Hasbihal ve Tasavvuf Müziği konser programı düzenlendi.

*Mayıs Ayında 16 dalda düzenlenen Bahar dönemi kurslarımız sona ermiştir.

*Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten Kütüphanemizde haftanın 7 (yedi) günü hafta içi 08.00 ile 24.00 saatleri arasında, hafta sonları 08.00 ile 17.00 saatleri arasında öğrencilere ders çalışma imkanı sağlanmıştır.

*Önümüzdeki aylara ait planlama ve aylık faaliyet programları hazırlanmaktadır.

Temmuz Ayı Etkinliklerimiz

*15.07.2018 tarihinde İlimiz Valilik önünde 15 temmuz demokrasi milli birlik günü kapsamında etkinlik düzenlendi.

Ağustos Ayı Etkinliklerimiz

*30.08.2018 tarihinde İlimiz Valilik önünde 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlandı.

Eylül Ayı Etkinliklerimiz

*25.09.2018 Tarihinde Celal Gümüş Açık Hava konseri düzenlenmiştir.

*28.09.2018Tarihinde Tayfun Öztoprak Açık Hava konseri düzenlenmiştir.

*25.09.2018 Tarihinde Funda Arar Açık Hava konseri düzenlenmiştir

Ekim Ayı Etkinliklerimiz

*01.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Domino Adam Çocuk Karnavalı Müzikali gösterimi yapıldı. *02.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Domino Adam Çocuk Karnavalı Müzikali gösterimi 2 seans düzenlenmiştir.

*02.10.2018 Tarihinde Celal Gümüş Açık Hava konseri düzenlenmiştir.

*04.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Moana adlı animasyon filminin gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

*05.10.2018 Tarihinde Mehmet Şah Dicle ile Davut Dicle açık hava konseri düzenlenmiştir.

*07.10.2018Tarihinde çocuklara yönelik Ege ile Gaga adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır.

*09 .10.2018 Tarihinde Elfida Açık Hava konseri düzenlenmiştir.

*11.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Leylekler adlı animasyon filminin gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

*12 .10.2018 Tarihinde Tayfun Öztoprak Celal Gümüş açık hava konseri düzenlenmiştir

*14.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik "Zootropolis" hayvanlar şehri adlı animasyon filminin gösterimi 2 seans yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

*16 .10.2018 Tarihinde Mehmet Şah Dicle ile Celal Gümüş açık hava konseri düzenlenmiştir.

*17.10.2018Tarihinde çocuklara yönelik Afacanlar adlı tiyatro oyunu 2 seans oynatılmıştır.

*17.10.2018 Tarihinde Karşı Kralık adlı yetişkin oyunu tiyatro severlerin beğenisine sunulmuştur. *18.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Kayıp Balık Dori adlı animasyon filminin gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır

*19.10.2018 Tarihinde Nehirhan açık hava konseri düzenlenmiştir.

*21.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Çalışkan Karıncalar adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır. *24.10.2018 Tarihinde Nemeth Quartet salon konseri düzenlenmiştir.

*25.10.2018 Tarihinde çocuklara yönelik İyi Bir Dinazor adlı animasyon filminin gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır.

Kasım Ayı Etkinliklerimiz

*01.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Karlar Ülkesi adlı animasyon filminin gösterimi yapılmıştır. *04.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Pinokyo Macerası adlı tiyatro oyunu 3

seans oynatılmıştır. *08.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Madagaskar adlı animasyon filminin gösterimi yapılmış ve çocukların yoğun ilgisiyle karşılaşmıştır.

*08.11.2018 Tarihinde Mardin Sesleri salon konseri düzenlenmiştir.

*11.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Coco adlı animasyon filminin gösterimi 3 seans yapılmıştır. *14.11.2018 Tarihinde İsmail Altunsaray salon konseri düzenlenmiştir.

*15.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Buz Devri 5 adlı animasyon filminin gösterimi yapılmıştır. *18.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Arda ile Ceren adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır. *19.11.2018 Tarihinde Senai Demirci dini söyleşi düzenlenmiştir.

*21.11.2018 Tarihinde İbrahim Sadri şiir dinletisi düzenlenmiştir

*22.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Ferdinand adlı animasyon filminin gösterimi yapılmıştır. *23.10.2018 Tarihinde Buyur Burdan Kaç adlı yetişkin oyunu tiyatro severlerin beğenisine sunulmuştur.

*24.11.2018 Tarihinde Okan Çabalar stand-up gösterisi düzenlenmiştir.

*25.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Angry Bird adlı animasyon filminin gösterimi 2 seans yapılmıştır.

*28.11.2018 Tarihinde Efgan Zeki Saleh Müzik Şöleni salon konseri düzenlenmiştir.

*29.11.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Moana adlı animasyon filminin gösterimi yapılmıştır.

Aralık Ayı Etkinliklerimiz

*02.12.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Ormandaki Kristal adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır. *06.12.2018 Tarihinde Entrikalı Dolap adlı yetişkin oyunu tiyatro severlerin beğenisine sunulmuştur. 09.12.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Zootropolis Hayvanlar Şehri adlı animasyon filminin gösterimi 3 seans yapılmıştır.

*16.12.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Sevimli Panda adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır. *23.12.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Rio2 adlı animasyon filminin gösterimi 2 seans yapılmıştır. *27.12.2018 Tarihinde Türk Sanat konseri düzenlenmiştir.

*29.12.2018 Tarihinde Türk Halk gösterimi ve Türk Halk konseri düzenlenmiştir.

*30.12.2018 Tarihinde çocuklara yönelik Hapşu adlı tiyatro oyunu 3 seans oynatılmıştır.

Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi Salon Tahsisleri

Müdürlüğümüze bağlı Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi; Eğitim Seminerleri, Tiyatro Oyunları, Konserler, toplantı v.b. etkinlikler dolayısıyla, 01.01.2018-30.12.2018 tarihleri arasında,

Kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve firmalara, Ocak ayında 12, Şubat ayında 12, Mart ayında 4, Nisan ayında 19, Mayıs ayında 34, Haziran ayında 4, Eylül ayında 3, Ekim ayında 39, Kasım ayında 35, Aralık ayında 20 kez olmak üzere toplam 783 kez tahsis edilmiştir.

Batman Belediyesi Bilgi Evleri Genel Faaliyet Raporu

26 Mart 2018 tarihinde bilgi evlerimizin açılış yapılmış ve eksikliklerinin tamamlanması, kitapların alınması ve Bilgisayar laboratuvarlarının hazırlanmasıyla 10 Mayıs 2018 tarihinde faaliyete başlamışlardır. Kullanıcıların kendilerini rahat ve güvende hissedecekleri, ders çalışabilecekleri ve kitap okuyacakları kütüphane ortamı oluşturulması, teknolojik alt yapısıyla donatılmış bilgi

evlerimizden merkeze uzak olan halkımızın yararlandırılması, çocuk ve gençlerimizin öğrenme, ruhsal, ahlaki, kişiliklerini olumlu yönde geliştirmesi için sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapıldığı hayat boyu öğrenmenin vazgeçilmez merkezlerinden olan bilgi evlerimizden ırk, yaş ve

cinsiyet ayrımı yapmadan tüm vatandaşlarımızın faydalandırılması hedeflenmektedir. Kültür ve

Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan Petrolkent Mah. Bilgi Evi, Huzur Mah. Ahmet Kaya Bilgi Evi, Beş evler Mah. Bilgi Evi ve Ahmet Güneştekin Kültür Merkezi Kütüphanesi kullanıcı sayıları genel toplamaları aşağıda verilmiştir.

Bilgi Evleri Genel Kullanıcı Sayıları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ 88

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ 92

2018 YILI Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

4.448.960.55 TL Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

T.C. BATMAN BELEDİYESİ MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

2017 YILI-4.758.000.00 TL Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

9.178.916.55 TL Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

STRATEJİK AMAÇ 2: 166

STRATEJİK AMAÇ 3: 166

STARTEJİK AMAÇ 4: 167

Kültür Müdürlüğünün Faaliyet Yürüttüğü Alanlar A-Bilgi Evleri ve Kütüphaneler: 167

B-Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi 167

Şubat Ayı Etkinlikleri	169
Mart Ayı Etkinlikleri	170
Nisan Ayı Etkinlikleri	171
Ağustos Ayı Etkinliklerimiz	173
Eylül Ayı Etkinliklerimiz	174
Ekim Ayı Etkinliklerimiz	174
Kasım Ayı Etkinliklerimiz	174
Aralık Ayı Etkinliklerimiz	175
Ahmet Güneştekin Kültür ve Sanat Merkezi Salon Tahsisleri	175
Batman Belediyesi Bilgi Evleri Genel Faaliyet Raporu	176
Bilgi Evleri Genel Kullanıcı Sayıları	176
Genel Toplam : 82815 Kurslarımız Bahar Dönemi Kursları	178
1.1. 'Sindirella' Adlı Çocuk Tiyatrosu	181
1.2. 23 Nisan Çocuk Şenliği Organizasyonu	182
1.3. 'Ahde Vefa' Ebru, Hat ve Kaligrafi Sergisi	182
1.4. Trio Dinletisi	183
1.5. Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesi Karma Resim Sergisi	183
1.6. Spor Söyleşisi	183
1.7. Gençlik Festivali Kapsamında Manga Konseri	184
1.8. 'Gençlik Festivali' Türk Halk Müziği Konseri	184
1.9. Kültür Bakanlığı Ses Sanatçısı Eda Karaytuğ Konseri	184
1.10. Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu	184
1.11. Ramazan Etkinlikleri	185
Ünlü Çelist Yakup KIVRAK'ın katılımıyla düzenlenen konserde birbirinden güzel eserler dinleyicilerin beğenisine sunulmuş ve dinleyicilere unutulmaz bir müzik ziyafeti verilmiştir.	186
Kurslarımız	187
Protokoller	188
1.28. Batman İl Milli eğitim Müdürlüğü	188

1.29. Batman Üniversitesi 188

1.30. Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV) 188

1.31. Batman Valiliği İl Kültür Turizm Müdürlüğü 188

78. Basketbol Sahasının Zemin Onarımı Yapımı İşi 207

AMACIMIZ 218

GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİMİZ HEDEFLER 218

ÖNERİLER 218

1/İEV CUT ARAÇ DURUMUMUZ 225

NUFUSU 300-400 BİN ARASINDA OLAN HERHANGİ BİR İLİN OLMASI GEREKEN
ARAÇ DURUMU 225

Yangın söndürme malzemeleri durumu: 225

16.941,74 TL. TEVHİT VE İFRAZ HARCININ TAHSİLİ SAĞLANMIŞTIR. 31.973,80 TL. İMAR ÇAPI
HARCININ TAHSİLİ SAĞLANMIŞTIR. 233

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

YAPI KONTROL KALEMİ 234

YAPI DENETİM BİRİMİ 235

YAPI DENETİMLİ (KAÇAK BİRİMİ) 236

KAÇAK BİRİMİ 237

YAPI KONTROL PERFORMANS ANALİZİ 238

YAPI KONTROL PERFORMANS ANALİZİ 239

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ GİDERLER **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLE 240

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÖNERİLE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**

Bilgi Evleri Toplam Kullanıcı Sayısı

Genel Toplam : 82815 Kurslarımız Bahar Dönemi Kursları

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eēitmenler tarafından ücretsiz olarak verildi. Gitar, Keman, Baēlama, Ebru, Resim, Sanatsal Mozaik, Tasarım, Türk Halk M ziēi Korosu, Türk Sanat M ziēi Korosu,  ocuk Korosu, Halk Dansları Topluluēu alanında verilen kursların yanı sıra Güzel Sanatlar Lisesi ve Güzel Sanatlar Fakülteleri'nin resim ve müzik özel yetenek sınavlarına hazırlık dersleri de verildi. Kurslardan faydalanan kursiyer sayılarına ait tablo ařaēıda yer almaktadır.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1	YAN FL�T	28
2	�ZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (M�ZİK)	54
3	KEMAN KURSU	136
4	SATRA�	191
5	SANATSAL MOZAİK VE TASARIM KURSU	46
6	�OCUK KOROSU	25
7	HALK OYUNLARI TOPLULUēU	95
8	PIYANO	192
9	KLARNET	9
10	T�RK SANAT M�ZİKİ KOROSU	9
11	MODEL U�AK TASARIMI KURSU	63
12	FOTOēRAF�ILIK	97
13	T�RK HALK M�ZİKİ KOROSU	34
14	BAēLAMA KURSU	265
15	EBRU KURSU	93
16	HOBİ RESİM KURSU	144
17	�ZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	35
18	GİTAR KURSU	336
	TOPLAM	1852

Yaz Dönemi Kursları

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eēitmenler tarafından ücretsiz olarak verildi. Eēitim  ēretim yılının sona ermesinin ardından  ērencilerin yaz tatilini verimli ve eēlenceli geçirmeleri için; Piyano, Gitar, Keman, Baēlama, Model Uçak Tasarımı, Resim, Ebru, Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ve Güzel Sanatlar Lisesi ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile konservatuvarların özel yetenek sınavlarına hazırlanan  ērencilere de Resim ve Müzik alanında ücretsiz dersler verilmektedir.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1.	BAēLAMA KURSU	115
2.	EBRU KURSU	25
3.	FOTOēRAF�ILIK	41
4.	GİTAR KURSU	161

5.	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU	26
6.	HOBİ RESİM KURSU	108
7.	KEMAN KURSU	75
8.	MODEL UÇAK TASARIMI KURSU	18
9.	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)	22
10.	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	14
11.	PIYANO	104
12.	SANATSAL MOZAİK VE TASARIM KURSU	10
13.	SATRAÇ	87
	TOPLAM	806

Sonbahar Dönemi Kursları

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eğitimciler tarafından ücretsiz olarak verildi. Eğitim öğretim yılının sona ermesinin ardından öğrencilerin yaz tatilini verimli ve eğlenceli geçirmeleri için; Piyano, Gitar, Keman, Bağlama, Model Uçak Tasarımı, Resim, Ebru, Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ve Güzel Sanatlar Lisesi ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile konservatuvarların özel yetenek sınavlarına hazırlanan öğrencilere de Resim ve Müzik alanında ücretsiz dersler verilmektedir.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1	ÇOK SESLİ ÇOCUK KOROSU	6
2	İNGİLİZCE	42
3	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)	25
4	ÇOCUK TİYATROSU	39
5	SATRAÇ	39
6	S SANATSAL MOZAİK VE TASARIM KURSU	13
7	POPÜLER GİTAR	41
8	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU-ÇOCUK	23
9	PIYANO	136
10	PIYANO	72
11	KEMAN	17
12	KLARNET	19
13	ERBANE	2
14	ÇOCUK POP KOROSU	145
15	BAĞLAMA	50
16	YETİŞKİN TİYATROSU	41
17	TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	73
18	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU-YETİŞKİN	7
19	ÇOK SESLİ GENÇLİK KOROSU	53
20	TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	52
21	EBRU KURSU	70
22	HOBİ RESİM KURSU	12

23	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	35
24	TAKİ TASARIM	22
25	ÇOCUK DANS TOPLULUĞU	109
	TOPLAM	1143

Sodes Kursu

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eğitmenler tarafından ücretsiz olarak verildi. Gitar, Keman, Resim, Ebru, Arbane ve Fotoğrafçılık kurslara ücretsiz dersler verilmektedir.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1.	ARBANE	30
2.	EBRU KURSU	41
3.	FOTOĞRAFÇILIK	42
4.	GİTAR KURSU	44
5.	RESİM	58
6.	KEMAN	44
	TOPLAM	259



‘Sindirella’ Adlı Çocuk Tiyatrosu

Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklara yönelik ‘Sindirella’ adlı çocuk tiyatrosu gösterimi yapıldı. Kültür ve Sanat Merkezi Salonunda sahnelenen tiyatro gösteriminden 1200  ocuk faydalanmıştır.

23 Nisan  ocuk şenliği Organizasyonu

Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  ocuk Bayramı münasebetiyle, çocuklara yönelik ilimiz Atatürk Parkı’nda 23 Nisan  ocuk şenliği tertip edilmiş olup, değişik eğlence ve aktivitelerle çocukların eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmıştır. şenlik alanına gelenlere pamuklu çeker, patlamış mısır, dondurma ve Osmanlı Macun şekeri dağıtıldı. Gün boyu süren etkinliklerden **10 bin** civarında  ocuk faydalanmıştır.

‘Ahde Vefa’ Ebru, Hat ve Kaligrafi Sergisi

Batman Belediyesi Gençlik Festivali kapsamında Belediye Kültür Sanat Merkezi’nde düzenlenen ‘Ahde Vefa’ adı altında ‘Ebru, Hat, Kaligrafi’ sergisi düzenlendi. Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde açılan sanatsal kurslar arasında yer alan ve 70 kursiyerin katılım sağladığı Ebru Sanatında, kursiyerlerin ortaya çıkardıkları; Ebru, Hat ve Kaligrafi sanatının örnekleri, festival kapsamında Belediye Kültür Sanat Merkezi fuaye alanında sergilendi. Fuaye alanının **2500** kişinin ziyaret etmiştir. Sergi açılışında 400 kişilik kokteyl düzenlenmiştir.

425 Kişilik Kültür Ve Sanat Merkezimizde 2.924 Kursiyerimize Halkoyunları, Ebru,bağlama, Resim, Gitar, Pişano, Maket Uçak, Mozaik ve Özel Yetenek Sınavlarına Hazırlık Kursları Verilmiştir.



Halk Oyunları 83 Kişi



Ebru Kursu 188 Kişi



Keman Kursu 179 Kişi



Bağlama Kursu 341 Kişi



Resim Kursu 238 Kişi



1200 Çocuk Tiyatro ile Buluştu

Trio Dinletisi

Batman Belediyesi tarafından planlanan Gençlik Festivali kapsamında Belediye Kültür Merkezi'nde düzenlenen konserde keman ve piyanodan oluşan Klasik Batı Müziği dinletisi gerçekleştirildi. Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkez'i salonundaki dinletiyeye 500 civarında hemşehrimiz katılmıştır.

Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesi Karma Resim Sergisi

Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesi kursiyerlerinin çalışmalarından oluşan karma resim sergisi mayıs ayında Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi fuaye alanında sergilenerek sanatseverlerin ilgisine sunuldu. Çeşitli yaş gruplarından oluşan yaklaşık elli kursiyerin hazırladığı Karma Resim Sergisini yaklaşık 3500 kişi ziyaret etti. Sergi açılışında 400 kişilik kokteyl düzenlenmiştir.

Spor Söyleşisi

Batman Belediyesi tarafından Gençlik Festivali kapsamında, spor camiasının ünlü isimleri gençlerle bir araya geldi. Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleşen ve moderatörlüğünü Erhan Konuk'un yaptığı spor söyleşisine ünlü spor spikerleri Erdoğan Arıkan, Emre Tilev ve milli atlet Pınar Saka katıldı.

Gençlik Festivali Kapsamında Manga Konseri

Batman Belediyesinin organize ettiği Gençlik Festivali kapsamında Profesyonel Işık ve Ses sistemi desteğiyle Manga Grubunun konseri, Batmanın il oluşunun yıldönümü olan 16 Mayıs 2017 tarihinde yaklaşık **5 bin** kişinin katılımıyla ilimiz 16 Mayıs Şehir Stadyumunda gerçekleştirildi.

'Gençlik Festivali' Türk Halk Müziği Konseri

Gençlik Festivali kapsamında, Abidin BİNGÜL'ün yönetimindeki Batman Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun, farklı yörelerden Türk Halk Müziği örneklerini seslendirdiği bir konser icra edildi. Koroyu 500 kişilik seyirci topluluğu izlemiştir.

Kültür Bakanlığı Ses Sanatçısı Eda Karaytuğ Konseri

19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk Sanat Müziği Sanatçısı Eda KARAYTUĞ konseri gerçekleştirildi. Konsere yaklaşık **400** kişi katıldı.

Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu

Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu'nun ikinci ayağı Batman Valiliği ile Batman Belediyesi'nin ev sahipliğinde Batmanda yapıldı. Bisiklet Turuna, Büyük Erkekler- Genç Erkekler- Yıldız Erkekler ve Master Erkekler olmak üzere 4 değişik kategorideki müsabakaya 35'i yabancı uyruklu toplam 152 sporcu katıldı.

Ramazan Etkinlikleri

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, Atatürk Parkı'nda Ramazan ayında 14 gün boyunca Kuranı Kerim Tilaveti, Tasavvuf müziği konserleri ile sema gösterileri, ikram stantlarında halka ücretsiz ikramlar, çocuklara yönelik olimpik zıpzıplar, dönme dolaplar ve kostümlü animatörlerle çocuk eğlenceleri, halka yönelik ücretsiz fayton gezintileri, dini sohbetlerle Ramazan ayının maneviyatına uygun bir etkinlikler düzenlenmiştir. Yaklaşık **120 bin** hemşerimizin faydalandığı düşünülmektedir.

Ahmet ÖZHAN Konseri

Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Tasavvuf Müziği Sanatçısı Ahmet ÖZHAN konseri verilmiştir. Batman Halkı Konsere yoğun bir ilgi göstermiştir.

Sağlık Söyleşisi

Ahmet MARANKİ'nin katılımıyla Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Kültür ve Sanat Merkezinde bir sağlık söyleşisi düzenlenmiş ve bu söyleşiye 350 kişi katılım sağlamıştır.

Tiyatro Gösterimi

Tiyatro Külliye Oyuncularının sergilediği iki güzel oyunu tiyatro severlerle buluşturduk. Yoğun bir katılımın olduğu oyunları 900 kişi izlemiş ve oyunlar büyük bir beğeni almıştır.

Konser Organizasyonu

Ünlü Çelist Yakup KIVRAK'ın katılımıyla düzenlenen konserde birbirinden güzel eserler dinleyicilerin beğenisine sunulmuş ve dinleyicilere unutulmaz bir müzik ziyafeti verilmiştir.

Konser Organizasyonu

TRT Sanatçısı Ayşe EKİZ'in katılımıyla düzenlenen konsere 500'ü aşkın kişi katılmış ve dinleyiciler tarafından büyük bir beğeniyle karşılanmıştır.

Tarih Söyleşi

Ünlü Tarihçi Talha UĞURLUEL ile Yazar Cansu CANAN'ın katılımıyla Kudüs adlı tarih söyleşi düzenlenmiş ve halkın yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır. Söyleşiye 600 kişi katılım sağlamıştır.

Konser

Belediyemiz Kültür ve Sanat Merkezinde; Şehit Öğretmen Aybüke YALÇIN anısına 24 kasım öğretmenler gününde bir anma konseri düzenlenmiş ve konser boyunca izleyiciler duygusal anlar yaşamıştır.

Şiir Dinleti ve söyleşi Programı

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; bir çok şair, yazar ile akademisyenin katılımıyla 3 gün süren, Şiir dinletileri, Panel ve şiir söyleşilerinin olduğu bir program düzenlenmiş olup şiir severlerin beğenisine sunulmuş ve çok olumlu tepkilerle karşılaşılmıştır.

Tiyatro Gösterimi

4 çocuk, 4 yetişkin oyunu olmak üzere 8 seans tiyatro gösterimi yapılmış ve yaklaşık 1.800 çocuk ve 1.800 yetişkin tiyatroyla buluşturulmuştur.

Çepik Programı

TRT 6 tarafından yayınlanan ve ilimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü salonunda sanatçı Aydın AYDIN'ın sunumuyla gerçekleştirilen programa yoğun bir ilgi gösterilmiş olup, bu programla ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Söyleşi ve Konser Organizasyonu

Ünlü Hatip Ömer DÖNGELOĞLU'nun katılımıyla ilimiz Atatürk Spor Salonunda bir dini söyleşi programı düzenlenmiş ve tasavvuf sanatçısı Abdurrahman ÖNÜL'ün konseriyle Batman halkına güzel maneviyatı yüksek bir gece yaşatılmıştır.

Tiyatro Gösterimi

Diyarbakır Devlet Tiyatrosunun Bir Şehnaz adlı oyunu ilimize getirilerek Batmanlılarla buluşturulmuştur.

Tiyatro Gösterimi

2 çocuk, 3 yetişkin oyunu olmak üzere Toplam 5 tiyatro oyunu Halkımızla buluşturulmuş, bu oyunları 1.000 çocuk ve 1.350 yetişkin izlemiştir.

Konser Organizasyonu

Yetenek Sizsiniz Türkiye 1.'si Emre SERTKAYA'nın katılımıyla bir konser organizasyonu düzenlenmiş ve yaklaşık 5.000 kişi tarafından izlenmiştir.

Sağlık Söyleşisi

Dr. Ender SARAÇ'ın katılımıyla düzenlenen sağlık söyleşine 450 kişi katılım sağlamış ve büyük beğeni almıştır.

Travel Turkey İzmir Fuarı

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, ilimizin tanıtımını yapmak, ilimizin turizm dinamiklerinin ulusal ve uluslar arası alanda tanınmasını sağlamak amacıyla Travel Turkey İzmir Fuarına katılım sağlanmış ve Batmanın daha iyi tanınması amacıyla faydalı çalışmalar yapılmıştır.

Kurslarımız



Gitar Kursu 408 Kişi



Piyano Kursu 61 Kişi



Model Uçak Tasarım Kursu 28 Kişi



Sanatsal Mozaik ve Tasarım Kursu 101 Kişi



Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursu (müzıkve Resim) 97 Kişi

Protokoller

Batman İl Milli eğitim Müdürlüğü

Batman Üniversitesi

Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)

Batman Valiliğı İl Kültür Turizm Müdürlüğü

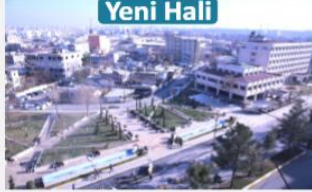
PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ		
Toplam Park Sayısı: 91		
Yeşillendirilen Alan	Kurulan Çocuk Oyun grubu	Işıklandırılan Yeşil Alan
90.500 m2	40 Adet	90.000 m2
Maliyet 3.800.000,00 -TL	Maliyet 548.000,00 -TL	Maliyet 1.250.000,00 -TL
Fidan, Çiçek ve Çalı Dikimi	Otomatik Sulama	Parklara Spor Aleti
5.000 adet fidan 500.000 adet çiçek 100.000 adet çalı	45.000 m2	17 adet
Maliyet 650.000,00 -TL	Maliyet 450.000,00 -TL	Maliyet 216.000,00 -TL

İlimizde Toplam 91 Adet Park Mevcut Olup, Bunların 19 Adedi Dönemimizde Yapılmıştır

15 Temmuz Parkı



Tilmerç Parkı



Yaşam Parkı



Gültepe Parkı



PETROL PARKI



EFELER PARKI



2017 Yılı İçerisinde 8 Parkımızın Işıklandırma Çalışmaları Tamamlanmıştır.

Petrol Parkı



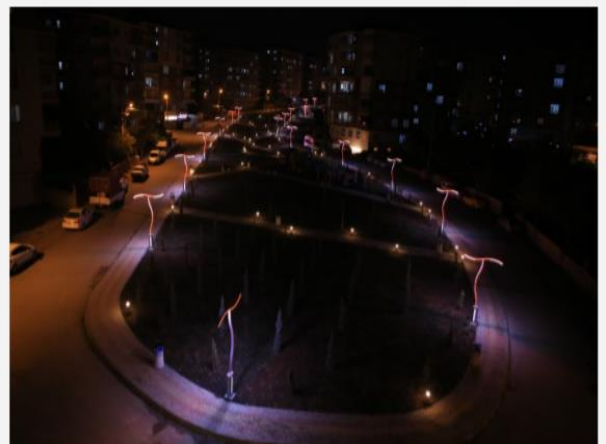
Prof.Dr. Aziz SANCAR parkı



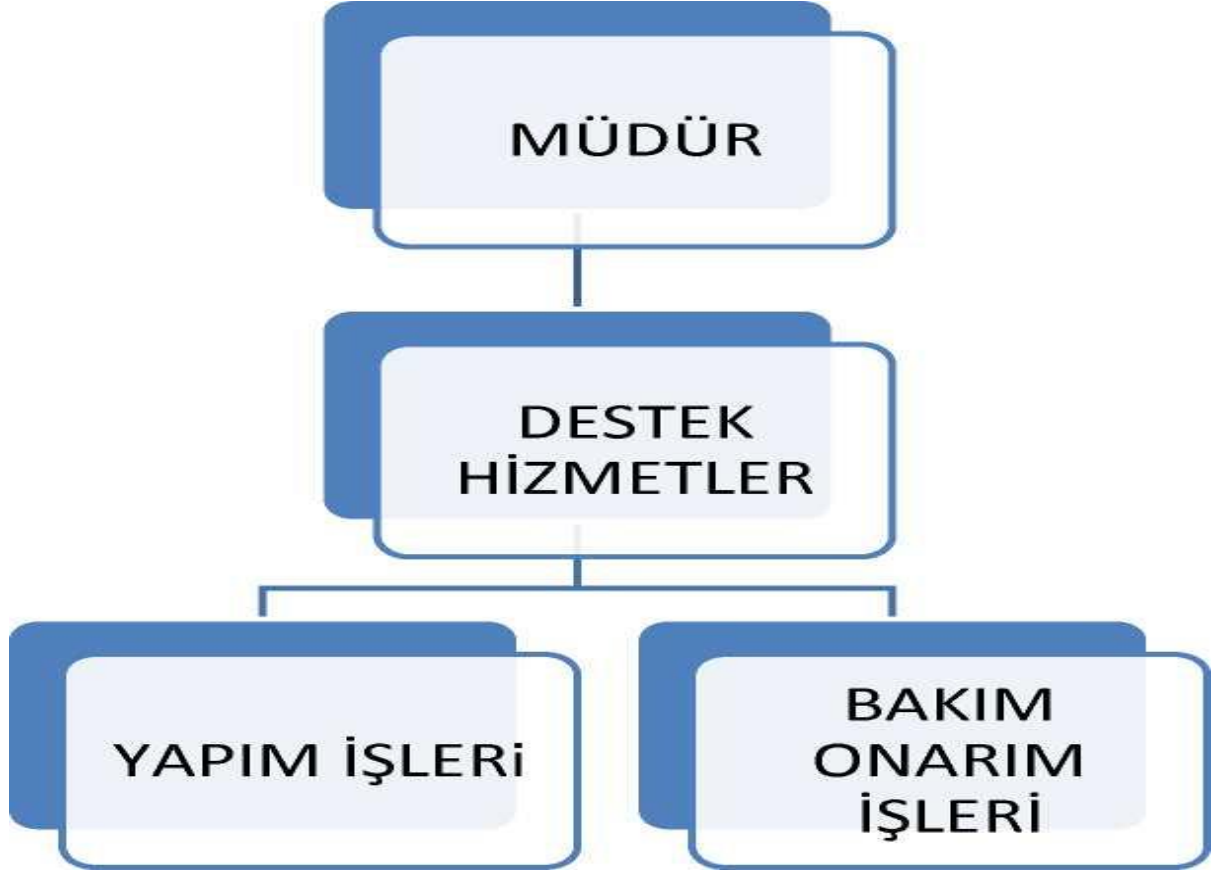
Denizli Belediyesi Efeler Parkı



Yaşam Parkı



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TOPLAM PERSONEL SAYISI : 105 MEMUR SAYISI : 7 SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI : 4
KADROLU İŞÇİ SAYISI : 13 GEÇİCİ İŞÇİ SAYISI : 81

19 a (Açık İhale)	12.998.500,00 TL
21 f (Pazarlık Usulu)	108.900,00 TL
3 a (Doğrudan Üreticiden ve ya ortaklarından temin)	1.069.445,60 TL
22 d (Doğrudan Temin)	301.912,46 TL
TOPLAM	14.478.758,06 TL

19 A (AÇIK İHALE)

Yılı	İstek Tarihi	İşin Adı	Usulü	Bedeli	Açıklama
2018	09.03.2018	Muhtelif Bölgelerde Park Bakım Onarım ve Yapım İşi	19 a	10.248.500,00	

İhale Tarihi :28.03.2018 Saat : 15:00 Yaklaşık Maliyet : 17.380.168,40 TL Sözleşme Tarihi : 25.04.2018 Sözleşme Bedeli : 10.248.500,00 TL

2018 YILI YAPILAN PARK SAYISIM²

1	BAĞLAR MAH.	4 ADET	2.400
2	BAYINDIR MAH	2 ADET	4.100
3	CUDİ MAH.	2 ADET	1.700
4	EMEKLİ TOKİ	2 ADET	11.000
5	FATİH MAH	1 ADET	1.500
6	GÜLTEPE	1 ADET TAZİYE EVİ PEYZAJ ÇALIŞMASI	2.300
7	GÜLTEPE SU PARKI	1 ADET REVİZE EDİLDİ	13.000
8	GÜLTEPE	1 ADET ORTA REFÜJ	500
9	GÜLTEPE	1 ADET YENİ PARK	900
10	HİLAL MAH	1 ADET YAN REFÜJ	1.000
11	HİLAL MAH	2 ADET	3.600
12	İLÜH MAH.	2 ADET	1.000
13	İRMİ KÖYÜ	1 ADET	1.600
14	KİNE EM PARKI	1 ADET REVİZE	7.000
15	KÖRÜK MAH	3 ADET	5200
16	KUYUBAŞI TOKİ	1 ADET ÇOCUK PARKI	150
17	KUYUBAŞI TOKİ	2 ADET PARK 1 REFÜJ	9600
18	KÜLTÜR MAH	4 ADET	2800
19	ÖZEL HAREKAT	1 ADET ORTA REFÜŞ SULAMA SİSTEMİ	3000
20	ÖZEL HAREKAT	1 ADET PARK	11000
21	PAZARYERİ MAH	2 ADET	1200
22	PETROL MAH METİN BOSTANCI	1 ADET (4 ADET AYRIK PARSELDEN OLUŞUYOR)	4000
23	BELDE HAŞMET DURMAZ PARKI	1 ADET REVİZE	3200
24	BELDE İ.M.K.B YANI	1 ADET PARK	10000
25	PARK BAĞÇE DEPO	3 ADET	310
26	VALİ KONAĞI		4000

TOPLAM 37 PARK VE 4 ADET REFÜJ **106.060**

19 A (AÇIK İHALE)

Yılı	Dosya	İstek Tarihi	İşin Adı	Usulü	Bedeli	Açıklama
2018	706	17.10.2018	Sulama ve Hırdavat Malzemesi Alımı	19 a	2.750.000,00 TL	146 kalem sulama ve hırdavat malzeme alımı

İhale Tarihi :17.05.2018 Saat : 14:00 Yaklaşık Maliyet : 2.825.904,18 TL Sözleşme Tarihi : 18.06.2018 Sözleşme Bedeli : 2.750.000,00 TL

21 F (PAZARLIK USULU İHALE)

Yılı	Dosya	İstek Tarihi	İşin Adı	Usulü	Bedeli	Açıklama
2018	706	17.10.2018	Beton Oturma Bankı Alımı	21 f	108.900,00	39 adet beton oturma bankı

İhale Tarihi :11.12.2018 Saat : 15:00 Yaklaşık Maliyet : 113.700,00 TL Sözleşme Tarihi :
27.12.2018 Sözleşme Bedeli : 108.900,00 TL

22 D (DOĞRUDAN TEMİNLER)

Yılı	Dosya	İstek Tarihi	İşin Adı	Usulü	Bedeli	Açıklama
2018	758	05.11.2018	İş Güvenliği Giyim Malzemesi Alımı	22d	5.720,00	13 kişilik kışlık iş elbisesi - 13x4:52 kalem mazleme
2018	757	05.11.2018	Koruyucu Giyim Malzemesi Alımı	22d	17.000,00	4.150 adet çizme-yelek-eldiven
2018	713	04.10.2018	Yapay Çiçek Alımı	22d	22.200,00	2000 adet yapay çiçek
2018	699	15.10.2018	Hırdavat Malzeme Alımı	22 d	20.780,00	10 kalem 515 adet hırdavat malzeme
2018	698	15.10.2018	İş Elbisesi Alımı	22 d	14.100,00	620 adet alt üst yağmurluk,üst yağmurluk ve yelek
2018	680	04.10.2018	Metal Saksı Alımı	22d	22.500,00	500 adet metal saksı
2018	667	01.10.2018	Figür Yapımı	22d	10.500,00	2 adet figür yapımı (saat ve yönler)
2018	595	06.09.2018	Saha Tavan Ağı Yapılması	22 d	7.497,00	510 m ² saha üst filesi
2018	557	14.08.2018	Hırdavat Malzeme Alımı	22d	3.135,00	4 kalem 676 adet malzeme
2018	555	14.08.2018	Koruyucu Giyim Malzemesi Alımı	22d	9.700,00	4.000 adet şapka ve eldiven
2018	451	04.07.2018	Hırdavat Malzeme Alımı	22 d	19887,5	15 kalem 6488 malzeme
2018	318	02.05.2018	Şöförülü Sulama Tankeri Kiralama	22d	20.040,00	1 adet 4 aylık şöförülü tanker
2018	316	30.04.2018	İş Elbisesi ve Koruyucu Malzeme Alımı	22d	18.004,00	6 kalem 6.514 malzeme
2018	313	30.04.2018	İş Elbiseleri ve Koruyucu Malzeme Alımı	22d	3.172,80	12 kalem 144 malzeme (kadrolu işçi giysisi)
2018	291	19.04.2018	Çocuk Sokağı Projesi	22d	22.000,00	çocuk sokağı projesi
2018	273	11.04.2018	Havuz Zemini Liner Kaplama	22d	3.885,00	35 m2 liner kaplama (jiyan park)
2018	268	10.04.2018	Kavşak Düzenleme (neon led ve çim ayırıcı)	22d	20.724,50	19 kalem 10.219 adet malzeme
2018	204	15.03.2018	Tünel Kazma Makinası Alımı	22d	10.400,00	1 adet Kanal Kazma Makinası
2018	165	27.02.2018	Muhtelif Alanlarda Kuyu ve Motor Onarımı	22d	19.600,00	kuyu onarımları
2018	151	23.02.2018	Kimyasal Gübre Alımı	22d	12.840,00	kompoze ve üre alımı
2018	70	30.01.2018	Analog Saat Alımı	22 d	15.300,00	4 adet analog saat
2018	56	22.01.2018	Süt Alımı	22 d	2.926,66	1.104,40 litre süt alımı (kadrolu işçiler)

TOPLAM MALİYET : 301.912,46 TL3 A (DOĞRUDAN ÜRETİCİDEN VE YA ORTAKLARINDAN ALIM)

Yılı	Dosya	İstek Tarihi	İşin Adı	Usulü	Bedeli	Açıklama
2018	897	30.11.2018	Mevsimlik Çiçek Alımı	3a	48.635,10	108.078 adet hercai menekşe
2018	882	18.12.2018	Ağaç Fidanı Alımı	3a	43.338,00	408 Adet Ağaç Fidanı
2018	875	12.10.2018	Mevsimlik Çiçek Alımı	3a	301.250,00	535.000 adet menekşe kasımpatı ve süs
2018	871	30.11.2018	Ağaç Fidanı Alımı	3a	89.500,00	500 adet ağaç fidanı
2018	830	23.11.2018	Lale Soğanları Alımı	3a	40.627,50	67.700 adet lale soğanı
2018	745	25.09.2018	Ağaç Fidanı ve Çalı Alımı	3a	203.520,00	27.366 adet çalı ve ağaç fidanı
2018	671	01.10.2018	Saksılı Ağaç Fidanı Alımı	3a	104.975,00	22 kalem 750 adet ağaç fidanı
2018	511	26.07.2018	Fidan Alımı	3a	53.000,00	356 adet fidan
2018	419	25.06.2018	Fidan Alımı	3a	140.100,00	242 adet fidan
2018	288	19.04.2018	Fidan Alımı	3a	44.500,00	390 adet fidan alımı

TOPLAM MALİYET :1.069.445,60 TL

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHALELER

S.N.	İHALE ADI	TARİHİ	USULÜ	SÖZ. BEDELİ
1	Jeneratör Alım İşİ	19.01.2018	21 /f	165.000,00
2	Araç Takip Cihazı Yazılım Lisans Aboneliği	25.01.2018	21 /f	52.800,00
3	Süs Taşları Sert. Prog. Malz.Alımı İşİ	14.02.2018	19 Açık	224.675,00
4	A3-A4 Yazıcı Alım İşİ	23.02.2018	19 Açık	148.200,00
5	X-Ray Cihazı ve Kapı Dedektörü Alım İşİ	15.03.2018	21 /c	170.000,00
6	1 Adet Kamyonet ve 2 Adet Motosiklet Alım İşİ	30.03.2018	19/Açık	195.000,00
7	Asfalt Tıraşlama Kazım Ataşmanı Alım İşİ	04.05.2018	19 Açık	169.000,00

8	Kamera Güvenliği Sistemi Alım İşi	07.05.2018	21 /c	432.000,00
9	Çeşitli Hırdavat, Makine ve Tarım Aletleri Alım İşi	15.05.2018	19 Açık	921.600,00
10	X-Ray Cihazı Kamera Güvenliği Alım İşi	24.05.2018	21 /c	81.500,00
11	Kesintisiz Güç Kaynağı Alım	01.06.2018	19 Açık	56.200,00
12	Toner Alım İşi	06.06.2018	19 Açık	77.475,00
13	Klima Alım İşi	28.06.2018	21 /f	125.800,00
14	5 Adet Çift Kabin Pick-up, 1 Adet Traktör ve 2 Adet Kamyonet Alım İşi	31.07.2018	19 Açık	791.900,00
15	Gnss Cihazı, Nivo ve Total Station Cihazı Alım İşi	08.08.2018	19 Açık	273.390,00
16	Parklara Kamera Güvenlik Sistemi Alım İşi	10.08.2018	21 /c	825.625,00
17	Akıllı Kütüphane Sistemi Alım İşi	14.08.2018	19 Açık	347.500,00
18	Tabela Mal ve Malzeme Alım İşi	30.10.2018	21 /f	186.000,00
19	Minibüs ve Yarım Otobüs Kiralama Hizmeti Alım İşi	20.11.2018	21 /f	107.740,00
20		11.12.2018	21 /f	207.900,00
21	Sıramatik ve Ekipmanları Alım İşi	28.12.2018	19 Açık	64.040,00
TOPLAM	5.623.345,00			

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN DMO ALIMLARI

S.N.	İşİN ADI	TARİH	USULÜ	FATURA BEDELİ
1	Bilgisayar Alımı	26.02.2018	DMO	396.253,50
2	Yol Çizgi ve Ağaç Dikme Makinesi Alımı	10.04.2018	DMO	710.278,00
4	Mobilya	12.03.2018	DMO	184.020,85
5	Temizlik Malzemesi	18.05.2018	DMO	147.972,35

6	İş Makinesi Lastiği Alımı	16.08.2018	DMO	469.289,27
7	Mobilya	10.07.2018	DMO	92.546,37
8	Mini Ekskavatör Alımı	11.10.2018	DMO	316.361,16
9	Hasta Yatağı Alımı	14.12.2018	DMO	206.447,94
TOPLAM				2.523.169,44

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2018-31/12/2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN DOĞRUDAN TEMİNLER

S.N.	İŞİN ADI	USULÜ	FATURA BEDELİ
1	22/a	Doğrudan Temin	486.914,14
2	22/b	Doğrudan Temin	0,00
3	22/c	Doğrudan Temin	498.833,00
4	22/d	Doğrudan Temin	1.964.597,83
TOPLAM			2.950.344,97

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞMA ALANI VE KAPSAMI

Etüd Proje Müdürlüğümüz Eylül 2016 tarihinden bu yana hizmet vermekte olup, 12 kişilik mimar ve mühendis kadrosuyla hizmet üretmektedir.

Kentin sorunlarını gidermek amacıyla çözümler üretmek, daha modern bir il haline getirmek adına yol, bina, otopark, peyzaj, mekanik, elektrik ve çevresel düzenlemeleri kapsayacak şekilde projeler üretmek, yaklaşık maliyetlerini hesaplamak ve Kontrolünü sağlamakla yükümlüdür.

Müdürlüğümüz;

Proje yapılacak alanın etüd çalışmalarını

Haritalama ve plankote çalışmalarını

Proje alanı Jeolojik, jeofizik, geoteknik vb. zemin etüdü çalışmalarını

Projenin mimari planları, detay çizimler, uygulama projesi, 3d animasyon ve görsel çalışmaları

Projenin statik hesaplamalarını

Projenin Mekanik tesisat, ısıtma, soğutma ve iklimlendirme çalışmaları

Projenin Elektrik tesisat ve aydınlatma çalışmaları

Projenin peyzaj mimari proje ve bitkilendirme detayları

Tüm mühendislik ve mimari projelerin bölümlerine ait teknik ve idari şartnamelerin hazırlanması

Tüm mühendislik ve mimari projelerin bölümlerine ait yaklaşık maliyet ve ihale dosyasının hazırlanması

Uygulamaya geçecek olan projelerin kontrollük esnasında proje müellifliklerinin yapılması

Çalışmalarını yürütmektedir.

2018 YILI PROJESİ TAMAMLANAN VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE TESLİM ETMİŞ OLDUĞUMUZ PROJELERİMİZ. 1. Semt Spor Sahaları Projesi:

Ödeneği Spor toto Teşkilatı Başkanlığı tarafından karşılanan bu projemizde özellikle yoksul mahallerde çocukların faydalanabileceği çok amaçlı 15 adet semt spor sahası projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Mezarlık Kapıları Ve Güvenlik Kulübeleri Projesi:

Kentin genelinde tüm mezarlıkların güvenliği ve görseelliği için yapılmış olan 7 adet tip mezarlık kapısı ve güvenlik kulübesi ile birlikte projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Atatürk Bulvarı Projesi:

Kentin en yoğun yolu olan Atatürk Bulvarıgüvenlikli trafik akışı, yaya yolu servis yolu mantığı ile projelendirilerek yapısal peyzaj, bitkisel peyzaj, aydınlatma ve tesisat işleri projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

İlçe Otogarı Projesi:

Yetersiz kapasite ve yetersiz alana sahip ilçe garajımız daha büyük ve daha fazla hizmet kapasiteli 18.000 m2 alana sahip yeni yerinde projelendirme çalışmaları yapılmış olup ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Efeler Parkı projesi:

Finansmanı Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından karşılanan bu projemizde tüm alan projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Semt Spor Sahaları Yapım İşi (14 Adet)

Batman ilimizin muhtelif yerlerinde uygulanmak üzere yapmış olduğumuz 14 adet Semt Spor sahası projesi yapılmıştır.

Belediye Otopark Projesi:

Belediye binamıza bitişik nizamda bulunan bazı parsellerin kamulaştırılması sonucu ortaya çıkan alanda belediye araçları ve misafir araçları için otopark ihtiyacını karşılamak üzere projelendirme çalışmaları yapılmıştır.

Gençlik Merkezleri Projesi:

Mevcut aktif olmayan 3 adethalkevi binalarının tadilat projeleri hazırlanarak eğitim, kütüphane veEtüd merkezi amaçlı kullanılmak üzere projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Belediye Sineması Projesi:

Kentin en merkezi yerinde yer alan ve elektrik kontağından çıkan yangın sonucu yanan belediyesineması yerine yapılmak üzere, mevcudun eksiklikleri de göz önüne alınarak 3 adet sinema salonu, sergi salonu, fuaye alanları, kafe ve restoranı olan modern bir yapı olarak projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Cumhuriyet Meydanı Projesi:

Kentin tek meydanı olan Cumhuriyet Meydanı, meydan özelliğini yitirmiş olup daha çok otopark alanı olarak kullanılmakta olup yeniden meydan özelliğini kazandırmak ve aktif bir alan olarak projelendirilip ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Tekstil atölyesi projesi:

Kentte yaşayan gençlere meslek edindirme ve kend, ürettiklerini satabilme imkanı sağlamak amacıyla, tekstil eğitim alanı, atölyeler, derslikler, yemekhane, kreş vb. bölümleri içeren proje yapılmıştır.

Pınar Başı Taziye Evi projesi:

Çeşitli mahallelerde olmak üzere taziyelerin yapılması için, bayan ve bay yeri, yemekhane ve mescit bölümlerini içeren proje yapılmıştır.

Fuar alanı Projesi:

Kentin ekonomisine ve tanıtımına katkı sağlayacak olan 40.000 m2 alanda yapılmak üzere fuar alanına uygun proje çizilmiştir.

Kavşak Çalışmaları:

Kentimizin çeşitli bölgelerinde bulunan göbeklerde peyzaj-kavşak projesi yapılmıştır.

Batman İçin Yerel Semt Pazarı (Alo Tevşo) Yapım İşi:

Kentin en eski semt pazarı olan alo tevşo; sağlıksız koşulları ve sokağa taşan satış reyonları ile ciddi bir sorun teşkil etmekte, bu doğrultu da müdürlüğümüz, daha sağlıklı ve hijyenik koşullarda satış yapma imkanı sağlayacak reyonlara sahip kapalı alan semt pazarı ve çevre düzenlenmesi işini tam takım projesini yapmıştır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası , Bakım Onarım ve Otopark Projesi Yapımı İşi:

Belediye ana hizmet binasında bulunan Müdürlükler ve servislerinin yerleşimi konusunda yer bakımından yetersiz gelmesi nedeniyle İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri müdürlüğünü yer alacağı hizmet binası, Belediye Otobüslerinin Bakım Onarım Binası ve 100 adet kent içi yolcu otobüsü park yeri, tam takım projeleri hazırlanmıştır.

İtfaiye Binası Projesi:

İtfaiye müdürlüğünün hizmet ürettiği mevcut binasının yetersiz kalması sebebiyle kent nüfusunun ihtiyacını karşılayabilecek sayıda itfaiye aracı yeri, personelin eğitim ve kondisyon çalışma alanları, idari bölümler ve bakım-onarım ünitelerini kapsayan proje yapılmıştır.

Nato Parkı Projesi:

Kent merkezinde yer alan ve 35000 m2 alana sahip park alanının projesi hazırlanmıştır.

Atatürk Bulvarı ile Bağlantılı Yolların Yaya, Trafik ve Çevre Düzenlenmesi Yapımı İşi:

Atatürk bulvarı ile Bağlantı yollarının trafik düzenlenmesi yeniden projelendirilmiş olup yaklaşık maliyet ve projeleri ilgili müdürlüğe teslim edilmiştir.

Trafik eğitim parkı projesi:

Çocukların küçük yaşta trafik eğitimi uygulamalı olarak alması ve bilinçlendirilmesi için, eğitim pisti, trafik işaretleri alanı, kafeterya vb. bölümlerin yer aldığı projesi yapılmıştır.

Çocuk Kütüphanesi Projesi:

Çocuk Kütüphanesi Projesi yapılmıştır.

Halk Evlerinin Etüd Merkezlerine Dönüştürülmesi Yapım İşi **3 Adet Halk Evi Öğrencilerin yararlanabileceği şekilde Kütüphane ve etdür merkezlerine dönüşüm projeleri hazırlanmıştır.**

Jandarma Kışlasına WC Yapılması Projesi:

Jandarma il müdürlüğünün talebi üzerine müdürlüğümüz tarafından tam takım proje hazırlanıp sunulmuştur.

Zabıta Binası Bakım Onarımı Yapımı işi:

Meydan Mahalesinde zabıta müdürlüğüne ait binanın iç dizaynı ve dış tasarımı yeniden yapılandırılıp tam takım projesi hazırlanıp ilgili idareye sunulmuştur.

Bisiklet Yolu ve Yol Düzenlenmesi Yapımı İşi:

Batman Kent içi Bisiklet Yolları Yapımı İşi projesi, 7200 metre aks boyunca bisiklet yolu yapılacaktır. İşin Kapsamın Ömer Muhtar, Milli egemenlik, İnsan Hakları, Barış Bulvarlarında bisiklet yolları Projesi yapılmıştır.

Sulama Kanalı Yol Yürüyüş Yolu ve Peyzaj Yapımı İşi:

Sulama kanalı kenarına 2765 metre hat boyunca kanalın sağ ve soluna yürüyüş yolu, yol ve peyzaj işini kapsamaktadır. Tam takım projesi yapılmıştır.

Kayabağlar Beldesi 3 Adet Semt Spor Sahası Yapımı İşi:

3 Adet semt spor sahasının peyzaj, elektrik projesi ve yaklaşık maliyet dosyası hazırlanıp ilgili idareye teslim edilmiştir.

Yeşiltepe Camisine WC Yapım İşi

Yeşiltepe Camisine WC projesi tam takım halinde ilgili müdürlüğe yapılp teslim edilmiştir.

Cihan Kavşağı Havuz Ve Peyzaj Projesi Yapım İşi:

Cihan Kavşağına 580 metrekarelik alanda su ve ışık oyunları tam takım projesi hazırlanıp ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Attatürk Parkı TAG ve Güvenlik Kulübesi Yapım İşi

Atatürk Parkı Giriş Tagı Ve Güvenlik Kulübesi Yapımı İşi Kapsamında 20 metrekare güvenlik kulübesi ve çelik taşıyıcı elemanlar üzerine fiber takviyeli ankrajlı (grc) prekast beton kaplama yapılması projeleri tam takım halinde hazırlanmıştır.

Av. Sedat Özevin Ve Sevgi Cad. Ömer Muhtar, İnsan Hakları, Mahatma Gandhi, Kıbrıs Şehitleri Bulvarları Ve 1611 Nolu Sk.' Ta Kavşak, Refüj, Kaldırım Ve Çevre Düzenleme Yapım İşi.

Batman Belediyesi Av. Sedat Özevin Ve Sevgi Cad., Ömer Muhtar, İnsan Hakları, Mahatma Gandhi, Kıbrıs Şehitleri Bulvarları Ve 1611 Nolu Sk.' Ta Kavşak, Refüj, Kaldırım Ve Çevre Düzenleme işi kapsamında Bazalt Plak Taş, Bazalt Bordür, Oluk, Izgara ,Aydınlatma, Engeli takip/uyarı tuğlası ve diğer iş kalemleri imalatı yapılacaktır. Projeleri takım halinde hazırlanıp ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Belde Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım İşi:

Belde mahalsindeki muhtarlık binası projesi tam takım halinde yapılmış olu ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Gültepe Taziye Evi Yapımı İşi:

Gültepe taziye evinin statik , mimari, 3 D projeleri tam takım halinde hazırlanmıştır.

Atatürk Parkı ve Sanat Sokağı çevre düzenlenmesi Yapımı İşi:

Atatürk parkı ve sanat sokağında ki sert zeminlerin yenilenmesi ve havuz yapımı projeleri çizilmiş olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

İşletme iştiraklar binası doğalgaz dönüşümü

İşletme iştiraklar binası doğalgaz dönüşümü projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

İtfaiye ek hizmet binası doğalgaz projesi

İşletme iştiraklar binası doğalgaz dönüşümü projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

37.Spor kompleksi kadın bölümü havalandırması projesi

Spor kompleksi kadın bölümü ve depo bölümü projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

38. Marangoz atölyesi evaporatif soğutma sistemi yapımı

Marangoz ve kaynak atölyesi bölümlerinin evaporatif soğutma projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

39.Semt pazarı ısıtma ve soğutma projesi

Semt Pazar radyant ısıtma ve evaporatif soğutma projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Fen işleri kontrol odası VRF projesi

Fen işleri kontrol odası VRF projesi tam takım halinde yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Mezarlıklar Müdürlüğü İdare Binası Ve Depo Yapımı İşi

Projesi hazırlanmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Hayvan Barınağı Yapımı İşi

Hayvan barınağı ve rehabilitasyon evi kompleks halinde taslanıp projesi tam takım halinde yapılmıştır.

Kine em parkı giriş takı yapımı işi:

Kine em parkının giriş tag'ı yeniden tasarlanmıştır. Projesi ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Ahmet Arif ve Özgürlük Bulvarı Yol, Yaya Yolu, Kaldırım ve Peyzaj Yapımı İşi:

Ahmet Arif ve Özgürlük Bulvarının yaklaşık 4000 metrelik bölümünde yaya yolu, yol peyzaj, aydınlatma, sulama sistemi ve çevre düzenlenmesi yapımı işinin projesi ve yaklaşık maliyeti tarafımızca yapılmış olup ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Hacı Talat ve Mehmet Sincar Kuran Kursları Tadilat Projesi Yapımı:

İlgili Kuran Kurslarının Tadilat projeleri yapılmış olup teslim edilmiştir.

Çocuk Sokağı Yapımı İşi:

19 Mayıs, Şafak ,Bağlar Mahallerinde Çocuk Sokağı yapımı tasarım projeleri hazırlanmıştır.

Mehmet Uzun Parkı Kütüphane yapım İşi:

Tılmerç Mah. Mehmet Uzun parkı içerisinde bulunan mevcut binanın yeniden tasarlanıp kütüphaneye dönüşüm projesi yapıp ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Şafak Taziye Evi:

Şafak Taziye Evi bakım onarım projesi hazırlanıp ilgili birime gönderilmiştir.

Zehra Cami

Pazaryeri Mahallesi Zehra Camisinin tam takım projeleri hazırlanmıştır.

1101 ve 1108 Sokakta Çevre Düzenlenmesi Yapımı İşi

Sokakların üstü kapalı çatı örtüsü ile kapatma ve çevre düzenlenmesi işlerinin projeleri yapılmıştır.

Mezarlık Müdürlüğü Çevre Duvarı ve düzenleme yapımı işi

Mezarlıklar müdürlüğü asri mezarlık etrafındaki çevre duvar ve çevre düzenlenmesi projesi ilgili müdürlüğe uygulama yapılması için teslim edilmiştir.

Petrol Mahallesi Park Yapım İşi

Petrol mahallesinde 4000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Çiğdem Cad. Parkı Yapım İşi

Çiğdem Caddesin de 5000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Yaşam Parkı Ek Yaşıl Alanları Yapılması

Çamlıtepe mahallesinde 6500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Bayındır Mahallesi Park Yapım İşi

Bayındır mahallesinde 9500 metrekarelik 2 adet park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Cudi Mahallesi Park (3 Adet) Yapım İşi

Cudi mahallesinde 3000 metrekarelik park alanlarının peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Emekli Toki Park (2adet) Yapım İşi

Emekli Toki de 10000 metrekarelik 2 Adet park alanlarının peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Fatih Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Fatih mahallesinde 1800 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir

Güneykent Mahallesi Parkı (4Adet) Yapımı İşi

Güneykent mahallesinde 5000 metrekarelik 4 adet park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir

Kine Em Parkı Tadilat Projesi Yapımı İşi

Şafak mahallesinde 31000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik tadilat projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir

Su Parkı Tadilat Projesi Yapımı İşi

Şafak mahallesinde 9000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik tadilat projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Kültür Mahallesi Parkı (4 Adet)Yapımı İşi

Kültür mahallesinde 4 adet 4000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir

Bağlar Mahallesi Parkı (3 Adet)Yapımı İşi

Bağlar mahallesinde 3 adet 3500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Gültepe Mahallesi Adalet Sarayı Önü Parkı Yapımı İşi

Gültepe mahallesinde 5000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Tılmerc Mahallesi Mehmet Uzun Parkı Tadilatı Yapımı İşi

Tılmerc mahallesinde 4500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik tadilatı projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evlendime Dairesi Peyzaj Yapımı İşi

peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Hilal Mahallesi Parkı (2 Adet)Yapımı İşi

Hilal mahallesinde 2 adet 5700 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

İluh Mahallesi Parkı (2 Adet)Yapımı İşi

İluh mahallesinde 2 adet 2000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Sağlık Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Sağlık mahallesinde 1800 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Ürmiye Mah. Köy Meydanı Parkı Yapımı İşi

Ürmiye mahallesinde 4000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Körük Mahallesi Parkı (3 Adet)Yapımı İşi

Körük mahallesinde 3 adet 5900 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Kuyubaşı Toki Parkı Yapımı İşi

Kuyubaşı mahallesinde 6500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Petrol Mahallesi Parkı (2 Adet) Yapımı İşi

Petrol mahallesinde 2 Adet 5500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Seyitler Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Seyitler mahallesinde 1500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Yeşiltepe Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Yeşiltepe mahallesinde 3000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Belde Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Belde mahallesinde 8000 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Çamlıca Mahallesi Parkı Yapımı İşi

Çamlıca Mahallesinde 2500 metrekarelik park alanın peyzaj, sulama ve elektrik projeleri yapılmıştır. Projeler ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Basketbol Sahasının Zemin Onarımı Yapımı İşi

Kapalı spor kompleksinin mevcut zemini kullanılmaz durumda olduğundan yeniden projelendirilip ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.









**PROJESİ TAMAMLANAN VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE TESLİM ETMİŞ
OLDUĞUMUZ PROJELERİMİZE AİT TABLO**

Sıra No	Proje Adı	Yapılan Çalışma
1	Semt Spor Sahaları Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
2	Mezarlık Kapıları Ve Güvenlik Kulübeleri Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
3	Atatürk Bulvarı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
4	İlçe Otogarı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık
5	Efeler Parkı projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
6	Park ve Peyzaj Projelerimiz	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
7	Belediye Otopark Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
8	Belediye Sineması Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)

9	Cumhuriyet Meydanı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
10	Çocuk Kütüphanesi Projesi	Taslak Proje ve etüd çalışmaları devam etmektedir.
11	Alo Tevşo Semt Pazarı	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve
12	Trafik eğitim parkı projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
13	Pınarbaşı mah. Taziye evi projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
14	Nato Parkı Projesi	Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Peyzaj Projesi,
15	Fuar alanı Projesi	Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon,
16	Şehirlerarası otobüs terminali tadilat projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
17	Halk evlerinin Etüd merkezlerine dönüştürülmesi tadilatı işi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
18	Jandarma Kışlasına WC yapılması projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
19	Zabıta Müdürlüğü Binası tadilatı	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık

	Projesi	Maliyet)
20	Tekstil atölyesi projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
21		Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51.inci Maddesinde Belediye sınırları içinde beldenin düzenini koruyan, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklerde yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan ve yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

PERSONEL SAYISI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Batman Belediye Başkanlığına bağlı hizmet veren Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde;

1 Zabıta Müdürü V.

5 Zabıta Amiri V.

8 Zabıta Komiseri V.

1 Zabıta Komiser Yrd.

52 Zabıta Memuru

22 Zabıta Görevlisi (işçi)

20 Personel A.Ş. Personeli olmak üzere toplam 109 personel ile İlimize hizmet vermektedir.

ÇALIŞMA SİSTEMİMİZ

Bölge bölüşümünü esas alan çalışma sistemimizde, Şehir merkezi 4 Amir V. ve 5 Komiser V. bünyesinde Denetim ve kontrollerde bulunmak üzere hareket halinde bulunan 5 motorize ve yaya ekiplerimiz mevcut olup sabah saat 08.00 ile 17.00 ve saatleri arasında görev yapmaktadırlar.

1 Zabıta Amir V. 1 Komiser V. ve 12 personelden oluşan 2 Motorize gece ekibimiz ise, 16:00 - 24:00 saatleri arasında görev yapmaktadır.

1 Amir V. (V.H.K.İ.) ve 1 Komiser V. (V.H.K.İ.) Zabıta Kaleminde Zabıta Müdürlüğü yazışmaları için görev yapmaktadırlar.

1 Uzman, 1 V.H.K.İ., 1 Gıda Mühendisi ve 2 Ölçü ayar Memuru İşyeri Açma ve Çalışma Bürosunda görev yapmaktadırlar.

Personellerimizin sevk ve idaresi; Hizmet binasında zemin katta bulunan Zabıta Müdürü ve Meydan Mahallesi Balıkçılar Caddesi No:26 sayılı yerde bulunan Zabıta Müdürlüğünden yapılmaktadır.

KARAKOLLARIMIZ

Huzur Mahallesi 10 Nisan Sabit semt Pazarı yanında 1 Adet.

Ziya Gökalp Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Üzeri Endüstri Meslek Lisesi önünde 1 Adet

Bahçelievler Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzeri Atatürk Parkı üst köşesinde olmak üzere, toplam 3 adet nokta karakolumuz bulunmaktadır.

Diğer Birimlerde Görevli Personellerimiz:

Personel Sayısı: 3 2 2 5 5 1

Birimin Adı

Sebze Hali İmar Müdürlüğü Şehirlerarası Otogarı

Seyyar Semt Pazarları (1 Zabıta Kom. ve 4 Personel) Ulaşım Müdürlüğü

Belediye Çevre Müdürlüğü (Zabıta komiser Yrd.)

Toplam=18

Not: İhtiyaç duyulduğu zaman diğer Müdürlüklerimize Fen, İmar, Çevre, Baskı, Trafik, Temizlik ve Mali Hizmetler müdürlüğüne yardımcı olmak üzere ekip görevlendirmekteyiz.

Zabıta hizmetlerini 3 adet Opel Minibüs, 1 adet Mitsubishi L200 Pikap, 1 adet Ford Ranger Pikap, 1 adet Ford(Cornet), 3 adet Ford Curier, 2 adet Honda marka Motorsiklet 12 El telsizi ile takip etmekteyiz. Çalışmalarımız esnasında suçun tespitine ve suçlunun kanaat getirilmesine delil olması için ekiplerimizde **14 adet Afra PT15** yaka kamerası mevcuttur.

ARAÇ VE TECHİZATLARTMTZ

- 3 Minibüs
- 1 Mitsubishi L200 Pikap
- 1 Ford Ranger Pikap
- 1 Ford Cornet
- 3 Ford Curier (1 Adet kiralık)
- 2 Honda Motorsiklet (Motorize ekip için)
- 12 adet el telsizi
- 14 adet Afra PT15 Yaka Kamerası

Çalışmalarımız Kapsamına Giren Alanlar başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır. ■ Merkez Büro Amirliği Alanına Giren çalışmalar :

Genel Evrak(Yazı İşleri Arşiv)

Ceza ve İhtar Takip Masası

Ölçü ve Tartı Ayar Kontrolleri (Terazi, Kantar, Baskül, Litre, Metre

Resen Kapatma Uygulamaları

Kabahatler Kanunu Uygulamaları

Gelen Yazılı Şikayetler (Talep Dilekçeleri ve Geri Dönüşüm yazıları)

4077 Sayılı Tüketici koruma Uygulamaları

4207 sayılı sigara Yasası uygulamaları

Ruhsat Denetimi ve ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti

İşyeri Açma ve Çalıştırma Bürosunda verilen Ruhsatlar

Sihhi Müessese Ruhsatları

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları

Gayri Sihhi Müessese (GSM) ruhsatları

Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları

Mesul Müdürlük Belgeleri

Piyasa fiyat Araştırması

Rayiç Belirleme ve Belge Düzenleme

Tahsilat.

Semt Pazarları

Ruhsat Harçları

Encümen ceza kararlarının para tahsili

İşgaliye harçları

İdari Yaptırım kararları tahsilatı

■ Zabıta Müdürlüğü alanına giren çalışmalar

Esnaf denetimi Nizam-İntizam

Ceza Uygulamaları-(Encümen ceza Kararları Uygulamaları)

İzinsiz pankart asılması, Stant Kurulması

Dilencilerle Mücadele

Sabit ve Seyyar Semt Pazarları

Ulaşım-trafik Düzeni-yaya kaldırımlarına park eden araçlar

İmar-İzinsiz kazı çalışması

Çevre-Moloz dökme ve çevre kirliliğini engelleme

Operasyonlar(Seyyar Satıcılar)

Yazılı Şikayet Uygulamaları

Yardım (Doğal Afetler, Sel, vb.)

Takviye Kuvvetler

Sabit ve Yaya Ekipleri

Re’sen Kapatma Uygulamaları

2559 sayılı Polis vazife kanunu uygulamaları

Baski Müdürlüğü-Kaçak su önleme, Su patlakları.

AMACIMIZ

Halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslar arası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.

Halkın mutluluğu ve sağlığı için özveri ile mesai saat'i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat'i hizmet veren zabıta teşkilatımızın gerçek amacı tüm belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.

Cezalandıran vuran kıran, yıkan bir zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üretmek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır.

GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİMİZ HEDEFLER

Öncelikle zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın AB normlarına getirtilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.

Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında barınacakları bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır

Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması, ayrıca Semt Pazarlarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi, böylece halkın sağlıklı ve huzurlu şekilde alışveriş yapılmasını sağlamak ve semt pazarlarından tahsil edilecek tahsis ve işgal bedelleri ile Belediyemiz gelirlerini artırmak.

Zabıta hizmetlerinin kısa öz geçmişi, halkın sağlığı, huzuru ve halka karşı sorumlulukları hakkında broşürler basılarak dağıtılması düşünülmektedir.

Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımı yapılarak Amir ve Komiser pozisyonunda bulunan personellere inisiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması.

Batman Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüzde Asil Zabıta Amiri ve Zabıta Komiseri olmadığından dolayı güven tesisinin sağlanması ve Asil Kadrolar için **2019** Yılında Kurum içi görevde yükselme sınavı yapılarak, durumu elverişli olan personelin sınava tabi tutulması uygun olacaktır.

Şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı.

Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir. İşyerlerinin Ruhsat işlemleri yapılarak, Belediyemiz gelirlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat artıklarının belirlenen moloz dökme noktalarına en kısa sürede taşınması sağlanmaktadır.

Özellikle çarşı merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, bu konuda düzenli bir çalışma yapılarak esnafı bu konuda bilinçlendirmek.

Şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

ÖNERİLER

Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.

Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda hak eden ve **performansı üst seviyede olan Zabıta Memurlarının** sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.

Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturarak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.

İlimizde çeşitli mahallelerde yerleşik halde bulunan, evlerinin altında veya yanında hayvan yetiştiren (Besicilik yapan) vatandaşlarımıza, şehir dışında yer tahsis edilmesi suretiyle şehir dışına çıkarılması;

Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması gerekir ve dolmuş duraklarının düzenli bir statüye kavuşturulması.

Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi.

Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetlerinin koşulları sağlanmalı.

Eski çarşı bölgesinde bulunan ve ALO TEVŞO diye anılan yerin son aşamaya gelen modernize edilme çalışmaları, aynı şekilde 10 Nisan Semt Pazarı için de yapılarak, şehir içindeki tablacı seyyar satıcıların ıslah edilmesi.

1) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışında uygun görülen bir yere taşınması.

Zabıta Müdürlüğü Personellerinin intikalleri ve Belde kontrolleri için 1 (Bir) adet çift kabinli pikap, 4 (Dört) adet Corier ve 2 (adet) Motosikletin temin edilmesi.

YILLIK (2018) FAALİYET RAPORU 01.01.2018 İLE 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI





AMACIMIZ

- 1)Halkımızın esenliği huzuru sağlığı ve yaşadığı çevrede temel amaç belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslar arası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.
- 2)Halkın huzuru ve sağlığı için özveri ile mesai saat'i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat'i hizmet veren zabıta teşkilatımızın gerçek amacı tüm belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağlıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.
- 3)Cezalandıran vuran kıran, yıkan bir zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üretmek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivizmi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır

GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİMİZ HEDEFLER

- 1)Öncelikle zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın AB normlarına getirtilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.
- 2)Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında barınacakları bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır
- 3)Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması
- 4)Zabıta hizmetlerinin kısa öz geçmişi, halkın sağlığı, huzuru ve halka karşı sorumlulukları hakkında broşürler basılarak dağıtılması düşünülmektedir.
- 5)Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımı yapılarak amir, komiser pozisyonunda bulunan personellere inisiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması
- 6)Güven tesisinin sağlanması için 2018 Yılında Kurum içi görevde yükselme sınavı yapılarak, durumu elverişli olan personelin sınava tabi tutulması uygun olacaktır.



7)Şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı

8) Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir.

9)Çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat artıklarının, belirlenen moloz dökme noktalarına en kısa sürede taşınması sağlanacaktır.

10)Özelikle çarşı merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, esnafı bu konuda bilinçlendirmek

11)Şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

ÖNERİLER

a)Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.

b)Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda memurların sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.

c)Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturarak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.

d)İlimizde çeşitli mahallelerde yerleşmiş bulunan ve evlerinin altında veya yanında hayvan yetiştiren (Besicilik Yapan) hem şehirlerimize şehir dışında yer tahsis edilmesi suretiyle şehir dışına çıkarılması;

e)Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması gerekir ve dolmuş duraklarının düzenli bir statüye kavuşturulması,

f)Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi gerekir.

g)Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetlerinin koşulları sağlanmalı.

h)Eski çarşı bölgesinde bulunan ve ALO TEVŞO diye anılan yerin modernize edilerek sabit pazar haline çevirilmesi ve bu şekilde şehir içindeki tablacı seyyar satıcıların ıslah edilmesi. Aynı uygulama 10 Nisan Semt Pazarı için de yapılması

ı) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışına uygun görülen bir yere taşınması.



YILLIK (2018) FAALİYET RAPORU 01.01.2018 İLE 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
1	Tanzim edilen Zabıt Varakası Sayısı	269	Adet
2	Denetlenen işyeri sayısı	1.885	
3	İhtar verilen işyeri sayısı	408	
4	Kapatma cezası verilen işyeri sayısı (Süresiz)	609	
5	Gün olarak kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	8	
6	Kapatılan İşyeri Sayısı Ruhsat Alıncaya Kadar	38	
7	Kapatılan İşyeri Sayısı Gün Olarak	33	
8	Re'sen Kapatılan İşyeri sayısı	74	
9	Encümen Kararı ile verilen Para Cezası sayısı	133	Adet
10	Peşin Tahsil edilen Para Cezası sayısı	63	
11	İmha Edilen Beyaz ve Kırmızı Et ve Sebze-Meyve	146	Kasa
12	İmha edilen Gıda-Sıvı Gıda	0	Kg/Lt
13	Ruhsat için Denetlenen İşyeri Sayısı	385	Adet
14	Verilen Ruhsat Sayısı (İşyeri)	385	
15	Alan ölçümü yapılan işyeri sayısı	385	
16	Gıda Ekibi tarafından Denetlenen işyeri Sayısı	0	
17	Umuma Açık Yerlere Verilen Mesul Müdürlük	5	
18	Gıda Sicil Sayısı	0	
19	Verilen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı (GSM)	0	
20	Terazi Damgalama Sayısı (Kantar)	4	
21	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	19	
22	El Konulan Terazi Sayısı	0	
23	Tebliğ edilen Tebliğ-Tebellüğ Belgesi	30	
24	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	62	
	Gelirin Cinsi	Miktarı	
1	Tahsil Edilen İşgal Harcı	26.728,00	TL.
2	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler.	333.045,00	
3	Tahsil Edilen Para Cezası	93.346,67	
4	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	75.761,00	
5	Mesul Müdürlük Harcı	200,00	
6	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	2.400,00	
7	Ölçü Tartı Harcı	76,00	
8	Gecikme Zammı	0,00	
	Toplam Tahsilat	531.556,67	TL.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

YILLIK FAALİYET RAPORU

Birimimizle ilgili faaliyetlere esas olmak üzere 01.01. 2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Yapılan çalışmaların Faaliyet raporudur

İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan 881 farklı yangın ile 383 Anız yangına Toplam 1244 yangına müdahale edilmiş olup, zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir.

İşyeri açmak üzere müracaat eden 503 vatandaşın iş yerleri kontrol edilerek gerekli Yangın önleme tedbirleri alınmıştır.

Evinde mahsur kalan ve kapı kilitleri açılmayan 550 vatandaşa yardımcı olunmuştur.

İnşaatlara, iş yerlerine ve diğer özel kuruluşlara ücretli 174 araç su gönderilmiştir.

Suları akmayan vatandaşlara 278 araç su gönderildi.

Sulama yerlerine 323 araç su gönderildi.

Yıkama ve yıkım yerlerine 110 kez gidildi.

Resmi kurumlara 330 araç su gönderildi.

Merdivenli araç Bayrak asmalara Belediye ve diğer çalışma yerlerine 374 kez gidildi.

Tatbikatlar Resmi kurumlar ile özel işyerleri tatbikatlarına 56 kez gidilmiştir.

Fen işleri, Mezarlıklar Müdürlüğü, Asfalt ve Kanal aracı ile Freze makinesi, Hizmet binası ile Yeni yapılan havuzlar çalışmaların 175 araç su gönderildi.

Trafik kazalarına 98 kez gidilmiştir.

Şehir Stadına güvenlik amaçlı 28 kez gidildi.

İntihar vakasına 33 kez gidildi.

Köyler Meymuniye, Yolağzı, Çevrimova, Binatlı, Receba, A.Konak, Yeni pınar, Marina, Liçikı, Çayüstü, Sını, Melikşah, Zıvı, Kesiktaş ve Akbaş Köyleri vatandaşlara 73 araç Su gönderildi.

Baca temizliğine 28 kez gidildi.

Boğulma vakasına ve yılan yakalamasına Afat ekibiyle beraber 11 kez gidildi.

Ücretli Kapı Kildi açmaya 49 kez gidildi.

Cami ve Taziye evlerine 68 araç su gönderildi.

Akça Tılmıs Kum Ocağına, Temizlik Araç Parkı, ve Çöp sahasına 46 araç su gönderildi.

Sel Baskına uğrayan vatandaşların kurtarmasına gidildi.

Doğalgaz boru hatlarının test çalışmalarına 26 kez gidildi.

Erkek ve Kız çocukların parmaklarında sıkışan yüzük çıkarmalarına 6 kez gidilmiştir.

Yukarıda belirtilen 23 Maddelik faaliyet raporu Bilgilerinize arz ederim.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV TANIMI

GÖREV TANIMI: Batman Belediyesinin sorumluluk alanında itfai olaylarına karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak

Kentte meydana gelebilecek olaylara itfaiyenin (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.

Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan teşkilatın en yetkili Amiri olup görevleri şunlardır.

- İtfaiye hizmetleri ile destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, Yönlendirmek koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Personelin hizmet içi eğitimi yaptırmak. Hizmet ve verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirmek.
- Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak,
- ç)-** Motorlu araçlar dâhil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır Durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.
- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000 lik şehir haritası üzerine işlemek.
- G**ünlük, aylık ve yıllık istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek.
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidratlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili Kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,
- ğ)-** İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak.
- Kamu ve Özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini Sağlamak, talep üzerine Eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak
- ı)-** Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek.
- İ)-** Binaların yangından korunması hakkında yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek.
- J)-**Yangın ihbar formunun doldurmasını sağlamak **K)-**Yangın raporunun düzenlenmesini sağlamak.
- L)-**Belediye başkanının vereceği diğer görevlerini yerine getirmek.

PERSONEL DURUMU

Belediyemiz İtfaiye teşkilatında Fiili olarak çalışan 69 memur **11** işçi olmak üzere toplam 80 Personelle 3 vardiya usulu ile çalışılmaktadır.

Personelin Durumu:

Müdür **1**

Amir **4**

Başçavuş **1**

Başşoför **1**

Santral memuru **3** Çavuş **7**

Şoför **15**

İtf.Eri **52**

TOPLAM: 85

Memur **71**

İşçi **14**

Nufusu 400.000 olan illerdeki Toplam İtfaiye Personel Sayısı Toplam 145 kişi olmalıdır.

MEVCUT ARAÇ DURUMUMUZ

72 ED 853 İtfaiye Arazözü (Man) 2012 Model 1 Adet

72 ED 863 İtfaiye Arazözü (Man) 2012 Model 1 Adet

72 EC 609 24 Metrelik Merdivenli Araç(Mercedes) 2011 Model 1 Adet

72 DP 536 Kurtarma Aracı (Ford-Transit) 1994 Model 1 Adet

72 AZ 855 Merdivenli 18 metre (Fatih) 1997 Model 1 Adet

72 DN 111 42 metre Mercedes merdivenli araç 2014 Model1 Adet

7-72 DL 461 Merdivenli 24 metre tam donanımlı (Mercedes) 2006 Model 1 Adet

72 DF 140 18 Metrelik Merdivenli Araç(Ford-Kargo) 2017 Model 1 Adet

72 EC 457 Su taşıma Arazözü Merdivensiz (Kargo) 2011 Model 1 Adet

72 AK 572 Su Araz özü (fatih) 1992 Model 1 Adet

Olması gereken araç sayısıToplam:23 adet mevcut itfaiye aracı toplam :11 araç mevcut

NUFUSU 300-400 BİN ARASINDA OLAN HERHANGİ BİR İLİN OLMASI GEREKEN ARAÇ DURUMU

-1 Adet Kurtarma aracı

-2 Adet Çok maksatlı kurtarma aracı

-2 Adet Ambulans

-10 Adet İtfaiye aracı

-3 Adet Merdivenli Araç

-3 Adet Çift Kabinli personel taşıma aracı

-2 Adet Hizmet aracı olması gerekir

Yangın söndürme malzemeleri durumu:

adet aydınlatma jeneratörü

1 adet otomatik demir kesme ve gerdirme makası

3 adet araç kaldırma şişme botları

1 adet duman tahliye aspretörü

5 adet manüel demir kesme makası

5 adet teneffüs cihazları maskeleri ile beraber

5 adet Oksijen tüpleri " "

1 Adet 6 metre Geçirmeli merdiven

1 adet yaralı taşıma sedyesi 10Yüzük aparatı 2 Adet

1 Adet Koçbaşı

1 Adet tripod,

1 Adet Kurtarma ve atlama şişme bot

3 Adet balık adam tam techizatlı takımı

1 Adet solunum cihazı dolum makinası

BİNA VE YERLEŞİM DURUMU

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü sahasında bulunan ve Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetinde bulunan 3 katlı binanın zemin katında hizmet vermektedir.Ayrıca; Belde Mahallesi Şevket Başak Camii yanında 1 nolu şubemiz ve faaliyete geçmek üzere İlüh Mahallesinde 2 ‘nci şube olarak hizmet vermektedir.

KARŞILAŞILAN PROBLEMLER VE İHTİYAÇLAR

Dünya standardı olan yangına ulaşım süresi 5 dk olması gerekirken Batman ilimizdeki yoğun trafik ve cadde ve bulvarlara yapılan kasis ve set engellerin yapılması yangına ulaşım süresini artırmaktadır.

Şehir merkezinin içinden geçmekte olan Devlet Demiryolları'na ait olan tren raylarının Şehri 2 ye böldüğünden dolayı Bazen çıkan Olaylarında Trenin Geçmesi durumunda İtfaiye Araçlarının beklemesi durumu Yangına ulaşım Süresini artırmaktadır.buda can ve mal kaybına sebep vermektedir.

Müdürlüğümüz personelinin fiziki niteliklerini geliştirebilmesi için sportif faaliyetlerinin, koşullarının sağlanması ve görevlerini yapmaları için, içinde eğitim, ders, spor salonu vs. itfaiye şartlarına uygun ihtiyaca cevap verebilecek bir merkez binasının yapılması

İletişimi, kolektivizmi pratikleştirerek çağdaş bir itfaiye yaratmak için mevcut personelimizin yeni çıkan genelge ve yönetmelikler doğrultusunda bilgi ve becerilerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacı ile kurs, seminer hizmet içi eğitim, ülkemizde Ankara, Konya , Kocaeli vb, gibi illerimizde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlamak.

Halkın can ve mal güvenliğini korumak amacı ve İtfaiye hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için Petrol Sahalarında çıkabilecek Yangınlara Etkin bir şekilde müdahale edilmesi İlimiz merkez Site Mahallesi T.P.A.O ait sahasında daha önce itfaiye binası olarak kullanılan ve şu anda boş ve kullanılmayan Binanın, İtfaiye Müdürlüğü Hizmetine tahsis edilmesi uygun olacaktır.

Şehrimizin büyümesi ile birlikte personelimizin sayısal olarak yetersizliği nedeniyle personel eksikliğimizin nüfusu 400.000 ile 500.000 arasından olması gereken norm kadro personel sayısı olan 145 kişiye çıkarılması.

Nüfusu 400.000 üzerinde olan yerlerde en az olması gereken araç sayımızın 2 adet acil kurtarma aracı,

2 adet çok maksatlı kurtarma aracı, 3 adet ambulans, 4 adet merdivenli yangın aracı, 4 adet çift kabinli pick-up aracı, 2 adet hizmet aracı, 14 adet itfaiye söndürme aracı sayısına ulaşma sağlanması.

*Tapuda Maliye Hâzinesine ait Erköklü(Ermiye) Köyü Kain 9 Nolu Parsel,1 Nolu Pafta ve 22.600 Metrekare Göl mevki alanında bulunan arsanın Müdürlüğümüzce Eğitim,toplanma ve İtfaiye merkez Binası olarak kullanma ihtiyacı olduğundan dolayı söz konusu parselin bu amaçla tahsisinin Yapılması

Ulaşım altyapısızlığı; en uzak noktadaki yangına yetişme süresü dünya standartlarında 5 dakika olarak belirlenirken Batman Belediyesi il sıt

Ulaşım süresinin bazı durumlarda dünya standartının üzerinde olması müdahale planını etkiliyor ve müdahale süresi gecikebiliyor:

Stres yoğunluğu artıyor

Emniyet alanını sağlamak zorlaşıyor

Cankurtaran, Emniyet güçleri ve TEDAŞ'ın geç gelmesi

Araçlar, istasyon sayıları, binalar ve gereçler nüfus oranına göre yetersiz.

Nüfusa oranla itfaiyeci sayısı yetersiz:

İtfaiyeciden beklenen performans verimsizliğe sebep oluyor:

Şehir merkezinde bulvar ve caddeler kurulan araç engelleme kasislerin minimuma indirilmesi.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

Birimimizle ilgili faaliyetlere esas olmak üzere 01.01. 2018–31.12. 2018 tarihleri arasında Yapılan çalışmaların Faaliyet raporudur

İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan 881 farklı yangın ile 383 Anız yangına Toplam 1264 yangına müdahale edilmiş olup, zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir.

işyeri açmak üzere müracaat eden 503 vatandaşın iş yerleri kontrol edilerek gerekli Yangın önleme tedbirleri alınmıştır.

Evinde mahsur kalan ve kapı kilitleri açılmayan 550 vatandaşa yardımcı olunmuştur.

İnşaatlara, iş yerlerine ve diğer özel kuruluşlara ücretli 278 araç su gönderilmiştir.

Suları akmayan vatandaşlara 315 araç su gönderildi.

Sulama yerlerine 323 araç su gönderildi.

Yıkama ve yıkım yerlerine 110 kez gidildi.

Resmi kurumlara 330 araç su gönderildi.

Merdivenli araç Bayrak asmalara Belediye ve diğer çalışma yerlerine 374 kez gidildi.

Tatbikatlar Resmi kurumlar ile özel işyerleri tatbikatlarına 56 kez gidilmiştir.

Fen işleri, Mezarlıklar Müdürlüğü, Asfalt ve Kanal aracı ile Freze makinesi, Hizmet binası ile yeni yapılan havuzlar çalışmaların 175 araç su gönderildi.

Trafik kazalarına 98 kez gidilmiştir.

Şehir Stadına güvenlik amaçlı 25 kez gidildi.

intihar vakasına 33 kez gidildi.

Meymunıy1, Yolaltı, Çevrimova,Binatlı,Receba,A.Konak,Zıvı,Yeni pınar,Marina,

Liçiki, Çayüstü,Sını,Melikşat, Zıvı, Kesiktaş ve Akbaş Köyleri vatandaşlara 73 araç Su gönderildi.

Baca temizliğine 28 kez gidildi.

Boğulma vakasına ve yılan yakalamasına Afat ekibiyle beraber 11 kez gidildi.

Ücretli Kapı Kilidi açmaya 49 kez gidildi.

Cami ve Taziye evlerine 68 araç su gönderildi.

Akça Tılmıs Kum Ocağına, Temizlik Araç Parkı, ve Çöp sahasına 46 araç su gönderildi.

Sel Baskına uğrayan vatandaşların kurtarmasına gidildi.

Doğalgaz boru hatlarının test çalışmalarına 26 kez gidildi.

RAÇ-GERÇ DURUMU		SU DURUMU		
ADI	SAYI	SU DEPOSUNUN		
			YANGIN MUSLUĞU	YANGIN MUSLUĞUNUN ADRESİ
	4	1	1 Adet	Gül tepe Mahallesi Yeni sanayi sitesi girişi
Merdivenli Kurtarma Marka	2		1 Adet	Karşıyaka Mahallesi Sakarya İlköğretim okulunun öi
Merdivenli Kurtarma Marka	1		1 Adet	Kültür Mahallesi Valilik Hizmet Binasının yanında bulunan kız yurdu önü
Merdivenli İtfaiye aracı ca	2		1 Adet	Belde Mahallesi Ziraat bankası Şubesi Yanı
Transid Ford Marka	1		1 Adet	19 Mayıs Mahallesi 19 Mayıs İlköğretim Okulu karş
sonel taşıma aracı Pikap hi marka	2		1 Adet	Pazaryeri Mahallesi Oto Alım Satım Galerisi Alanı İçerisinde
I ZF.MF. DURUMU			1 Adet	Petrol Mahallesi Karayolları Şubesi Karşısı
ıcı-1 Ad.Tripot	2		1 Adet	Seyitler Mahallesi İpekyolu Caddesi Kuyu başı TOK Üzeri Düğün salonu Yanı
Hilti	3		1 Adet	Çarşı Mahallesi Mehmet Sincar Caddesi Elma Sokağ
Üneli	1		1 Adet	Ziya Gökalp Sanat Sokağı girişi ve çıkışı
ot-5 Ad.Çekme Halatı	1		1 Adet	Şirinevler Mahallesi Belediye Hizmet binasının arka
	1		2 Adet	Meydan Mahallesi Gülistan Caddesine 2 Adet hidran yerleştirilmiştir.
Aparatı	1		1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Çömçe lokantası önu
Dye	2		1 adet	İtfaiye Merkezi Su Alma Hidrantı
Akozu	4		1 Adet	İtfaiye belde Şubesi Su alma Hidrantı
Merdiven	2			
e Aparatı	1			
	1			
	1			
a tüneli	1			KBRN Elbiseleri
Lıralı	1			Aluminize Yangın Elbisesi
İaratı	1			
PLakası	7			

BATMAN BELEDİYESİ İTFAİYE MUDURLUGU KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİKÇİZELGESİ

(4) YANMA DERECEŚİ

(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ

(6) MADDİ KAYIP			(7) YANGININ NEDENİ							
İNSAN	HAYVAN	MADDİ			o		00			

15-Meymunıy1, Yolaltı, Çevrimova, Binatlı,Receba,A.Konak,Zıvı,Yeni pınar,Marina, Liçik1,Çayüstü,Sını,Melikşat, Zıvı, Kesiktaş ve Akbaş Köyleri vatandaşlara 69 araçSu gönderildi.

16-Baca temizliğine 18 kez gidildi.

17-Boğulma vakasına ve yılan yakalamasına Afat ekibiyle beraber 3 kez gidildi.

18-Ücretli Kapı Kilidi açmaya 36 kez gidildi.

19-Cami ve Taziye evlerine 50 araç su gönderildi.

20-Akça Tılmıs Kum Ocağına 31 araç su gönderildi.

21-Sel Baskına uğrayan vatandaşların kurtarmasına gidildi.

22-Doğalgaz boru hatlarının test çalışmalarına 15 kez gidildi.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KALEMİ :

196 Adet gelen-giden yazıların kayıtları yapılarak (resmi yazışmalar-vatandaş dilekçeleri-Bimer vb.) cevaplar verildi.

197 Adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.

1 Adet 18.Madde Halihazır İhale işlemleri için dosya hazırlandı.

1 Adet Hava Manya İhale işlemleri için dosya hazırlandı.

15 Adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlandı.

NUMARATAJ BİRİMİ :

5535 Adet Numarataj Belgesi vatandaş ve kurumların talebi üzerine düzenlenmiştir.

2854 Adet Saha Çalışması yapıldı.

10.04.2018 tarih ve 5-179 sayılı Meclis kararı ile “Kardelen Mahallesi” kurulmuş olup, Valilik Makamınca onaylanmıştır. Söz konusu mahallenin sokak, cadde ve bulvar isimleri düzenlenmiştir.

Yenişehir mahallesinin sınırı yeniden düzenlenmiş olup, sokak, cadde ve bulvar isimleri yeniden düzenlenmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verildi.

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ :

118 Adet Arsa satışı için Encümene teklif yazıları yazıldı

756 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için Emlakçılara yazı yazıldı.

46 Adet Mahkemelerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

51 Adet Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

12 Adet Arsa satışı için Meclise teklif yazıları yazıldı.

250 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için BATSO'ya yazı yazıldı.

26 Adet Vatandaştan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

199 adet imar plan değişikliği dosyası incelenerek meclis tarafından karara bağlanma süreci iş ve işlemleri (gündem yazıları, geri bildirim yazıları, PİN sistemi giriş-çıkışları vb.) yürütüldü.

1416 Adet gelen-giden yazılara (Mahkeme, İcra, Diğer resmi kurum ve kuruluşlar, vatandaş dilekçeleri ve Bimer vb.) cevaplar verildi.

560 hektar alan için hazlihazır çalışması ihale süreci iş ve işlemleri yapıldı.

TL. PLAN DEĞİŞİKLİK ÜCRETİNİN TAHSİLİ SAĞLANMIŞTIR.

Evrak Tarih ve Sayısı: 30/01/2019-E.2230 HARİTA BİRİMİ :

202 Adet İmar Çapı düzenlendi.

145 Adet Tevhid, İfraz ,Yola Terk ve İhdas dosyaları hazırlanarak Encümene sunularak karara bağlandı.

180 Adet Hus dosyası onaylandı.

25 Adet Vatandaşın talebi üzerine Harç tahsili için Vergi Dairesi Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

24 Adet Kadastro Müdürlüğüne ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Teknik Raporları incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

18 Adet Kadastro Müdürlüğüne ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Vaziyet Planı, Durum Haritası ile Röperli Krokileri incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

5 Adet 18. Madde Uygulama (Arsa ve Arazi düzenlemesi) dosyaları incelenip Encümen Kararı alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Temmuz ayı itibari ile Hava Mania çalışması sonuçlanmış olu, ilgili kurum onayı sonrasında 50 Adet parselde ait imar çapı başvurusu alınmıştır.

Hava Maniası çözülmeyen bölgede sorunun çözümüne yönelik, firma ile görüşülüp ayrıntılı rapor sunması için doğrudan teminle ihale edilmiştir.

Körük ve Tilmerç Mahallelerinde bulunan muhtelif parsellere imar planına esas olmak üzere Halihazır güncelleme işi ihale edilmiştir.

190 Adet Mahkeme yazılarına cevap verilmiştir.

170 Adet Tapu Müdürlüğünden gelen hisseli satış yazılarına cevap verildi.

50 Adet resmi kurumlardan gelen yazılara cevap verildi.

Havamania sorunu nedeniyle duran inşaat sektörünü canlandırmak ve halkımız için oluşan problemleri ivedi bir şekilde çözüm bulabilmek amacıyla Havamaniaya ya giren alanlarla

ilgili olarak; 2018 yılında 2. Ve 3. Bölgeler için 1142 Hektarlık alan 369.516.80 TL. ile ihaleye verilmiş olup, % 90'lık kısmı çözülmüş %10'luk kısmı ile ilgili çalışmalar ise devam etmektedir.

16.941,74 TL. TEVHİT VE İFRAZ HARCININ TAHSİLİ SAĞLANMIŞTIR. 31.973,80 TL. İMAR ÇAPI HARCININ TAHSİLİ SAĞLANMIŞTIR.

RUHSAT BİRİMİ :

197 Adet Mimari, Statik, Elektrik ve Makine projeleri incelenerek yapı ruhsatı verildi.

72 Adet Yapı Kullanma (İskan) iznine çıkılarak Mekanik ve Elektrik projeleri incelendi.

2 Adet İş Deneyim Belgesi düzenlendi.

Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen dilekçelere cevap verildi.

150 Adet jeolojik-jeoteknik rapor onaylanmıştır.

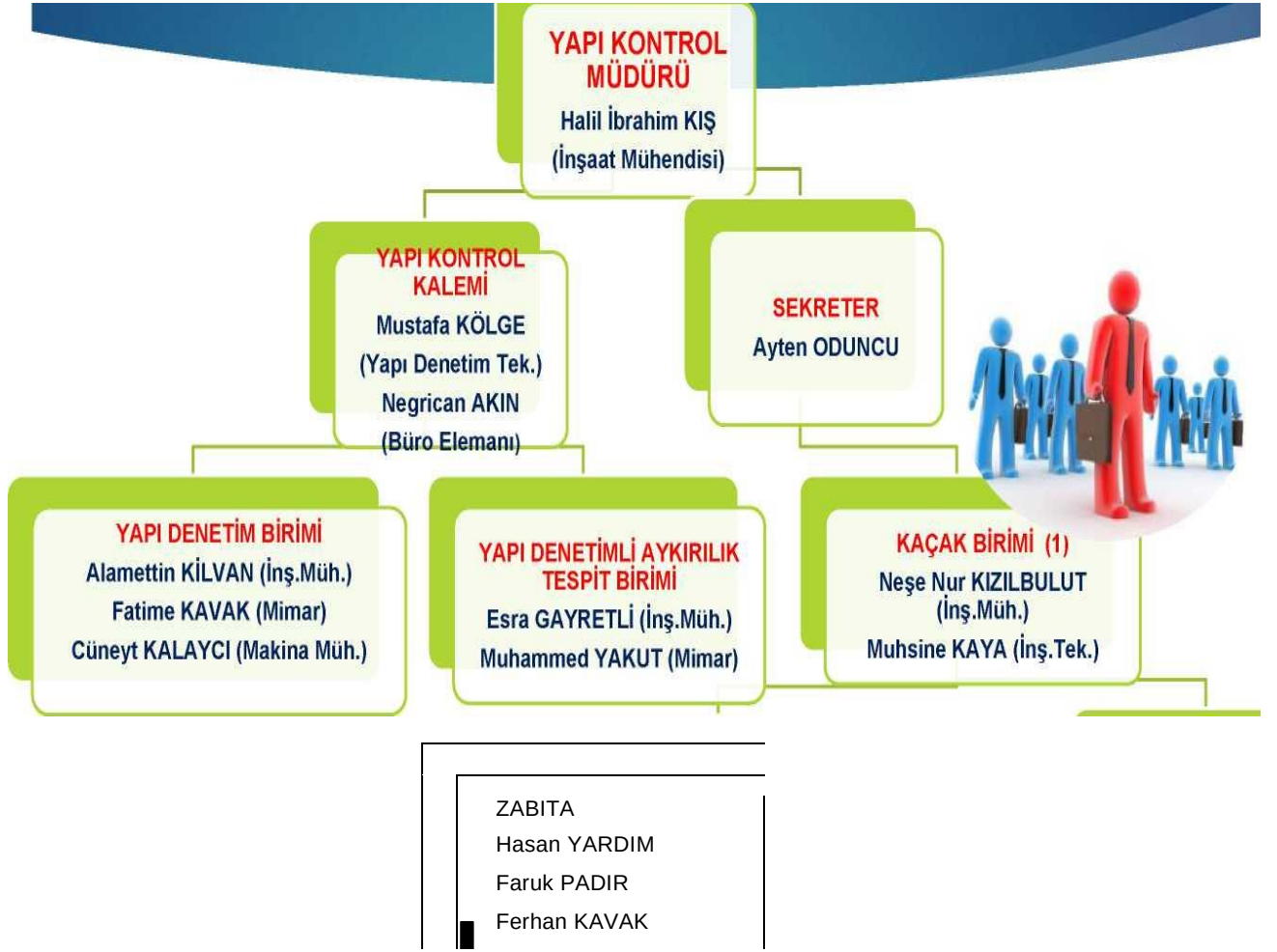
177 Adet blokta jeofizik zemin çalışması yapılmıştır.

128 Adet jeofizik saha çalışmalarında bulunulmuştur.

Ek Sanayi Sitesinin 19 blok için 48 adet saha çalışması yapılmıştır.

10 adet parsel bazlı çalışma için 12 adet blok için saha çalışması yapılmıştır.

4.Bölge 910 hektarlık halihazır güncelleme ve imara esas jeolojik-jeoteknik saha çalışmaları devam ediyor.



YAPI KONTROL KALEMİ

KİŞİ VEYA KURUMLARA YAZILAN YAZILAR

PERSONEL İŞLERİ YAZILARI (İZİN, RAPOR, SEMİNER, EĞİTİM, MESAI, DUYURU)

YAPI KULLANMA İZNİ DÜZENLEME VE ONAYLAMA

YANAN YIKILAN İZİN FORMU DÜZENLEME VE ONAYLAMA

GÜNCEL KANUN VE YÖNETMELİK TAKİBİ

GELEN, GİDEN YAZI VE ARŞİVİ

YIKIM YAPILACAK YAPILARIN VATANDAŞ FEN İŞLERİ, BASIN, ZABITA, EMNİYET MÜDÜRLÜKLERİNE TEBLİĞ VE KOORDİNASYONU SAĞLAR

SAHADAKİ PERSONELE DESTEK VERİR(ARŞİV KAYITLARI, TAKBİS SORGULAMA, ADRES YÖNLENDİRME V.B.)

HALKTAN GELEN SAMPAŞ ŞİKAYETLERİNİ CEVAPLANDIRIR



YAPI DENETİM BİRİMİ



KİŞİ VEYA KURUMLARA YAZILAN YAZILAR 2.SAHADA MİMARİ PROJE UYGUNLUĞUNU DENETLER

YAPI UYGUNLUK DERECEŚİNE GÖRE SEVİYE BELİRLER TESPİT TUTANAĞI DÜZENLER YAPI DENETİM SİSTEMİNDEN SEVİYE ONAYI VERİR.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ EVRAKLARINI İNCELER

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN UYGUNLUK VERİR İŞ BİTİRME TUTANAĞI HAZIRLAR

FESİHNAMELERDE YAPIYI YERİNDE İNCELER

YAPI DENETİM SİSTEMİNDEN (FESİH, ONAY, SEVİYE) VERİR

ÇEVRE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE RUHSAT, SEVİYE TESPİT TUTANAĞI, FOTOĞRAF, YAPI TATİL ZAPTI, İŞ YERİ TESLİM TUTANAĞINI BİLDİRİR.



9.S.G.K. YAZILARINA İSTİANDEN TESPİT YAPMAK VE 9 İLE 17 MADDELİK SORULARA CEVAP YAZAR

YAPI DENETİMLİ (KAÇAK BİRİMİ)

KİŞİ VEYA KURUMLARA YAZILAN YAZILAR

FESİHLİ YAPI YERİNDE PROJE İNCELEME YAPAR

TESPİT FESİHLİ YAPININ AYKIRILIĞINA TUTANAK TUTAR, FOTOĞRAF ÇEKER, İNŞAATI MÜHÜRLER TUTANAĞIN 1 NÜSHASINI MUHTARA TESLİM EDER

ENCÜMEN DOSYASI HAZIRLAR

AYLIK TAKİP SONUCU FESİHLİ YAPININ DEVAMINDA 2. KEZ TUTANAK TUTUP AYNI EVRAKLARI HAZIRLAYIP ENCÜMENE SUNAR.

ENCÜMEN KARARLARI ÇIKTIKTAN SONRA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜZERİNDEN SAVCILığA SUÇ DUYURUSU YAPAR

SÖZ KONUSU AYKIRI YAPILARIN MAHKEME YAZILARINA CEVAP VERİR EVRAK HAZIRLAR TAKİBİNİ YAPAR.



YIKIM İZNİ VERİR.

KENTSEL DÖNÜŞÜM YAZILARINI HAZIRLAR .

KAÇAK BİRİMİ



KİŞİ VEYA KURUMLARA YAZILAN YAZILAR

KAÇAK YAPI DİLEKÇESİNE İSTİNADEN YERİNDE PROJE İNCELER.

TESPİT EDİLEN AYKIRILIĞA TUTANAK TUTAR, FOTOĞRAF ÇEKER, İNŞAATI MÜHÜRLER TUTANAĞIN 1 NÜSHASINI MUHTARA TESLİM EDER.

ENCÜMEN DOSYASI HAZIRLAYIP (RUHSAT, YAPI TATİL ZAPTI, FOTOĞRAFLAR, PARA HESAPLAMA RAPORU, DİLEKÇE) ENCÜMENE SUNAR.

AYLIK TAKİP SONUCU KAÇAK YAPININ DEVAMINDA 2. KEZ TUTANAK TUTAR AYNI EVRAKLARI HAZIRLAR ENCÜMENE SUNAR PARA CEZASI VE YIKIM KARARI ALIR.



ENCÜMEN KARARLARI ÇIKTIKTAN SONRA HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜZERİNDEN SAVCILIĞA SUÇ DUYURUSU YAPAR.

SÖZ KONUSU AYKIRI YAPILARIN MAHKEME YAZILARINA CEVAP VERİR EVRAK HAZIRLAR TAKİBİNİ YAPAR (MAHKEMENİN İSTEDİĞİ EVRAKLAR; İNŞAATIN DEVAM EDİP ETMEDİĞİNE DAİR FOTOĞRAFLAR, AYKIRI KISMA RUHSAT ALIP ALMADIĞINA DAİR EVRAKLAR, STATİK VE MİMARİ PROJE, YAPI TATİL ZAPTI, PARA CEZASI HESAPLAMA RAPORU TEBLİĞ ALINDISI 1. VE 2.ENCÜMEN KARARI).

METRUK YAPILARI TESPİT EDER, YIKIM KARARI HAZIRLAR.

YAPI DENETİM BİRİMİ ASANSÖR KONTROL

KİŞİ VEYA KURUMLARA YAZILAN YAZILAR

BELEDİYENİN ANLAŞMIŞ OLDUĞU ASANSÖR MUAYENE KURULUŞUNUN ŞEHİRDE TESPİT ETTİĞİ UYGUNSUZ (TEHLİKE ARZ EDEN) ASANSÖRLERİN KONTROLÜ,TAKİBİ VE MÜHÜRLENME İŞLEMLERİ.

ASANSÖR TESCİL BAŞVURULARININ İNCELENİP, TESCİL NUMARASININ VERİLMESİ.



YAPI KONTROL PERFORMANS ANALİZİ



YAPILAN ÇALIŞMALARIN PARASAL MİKTAR VE DEĞERLERİ

Yılı:

. Encümen kararlarında 23.252.451,62 TL para cezası tahakkuk edilmiştir.

. İndirim: 1.351.420,32 TL . Tahsilat: 2.608.225,46 TL . Kalan: 19.292.805,84 TL

Yılı:

. Encümen kararlarında 6.853,65 TL . İndirim: 1.713,41 TL . Tahsilat: 5.140,24 TL .

Kalan:

00

YAPI KONTROL PERFORMANS ANALİZİ



2018-2019 YILINDA

276 ADET KAÇAK YAPI VE AYKIRI EKLENTİ TESPİTİ YAPILDI 560 ADET ENCÜMEN KARARI ALINDI(PARA CEZASI VE YIKIM) 59 ADET METRUK YAPININ YIKIM ENCÜMEN KARARI ALINDI 37 ADET METRUK YAPI YIKILDI 32 ADET YANAN YIKILAN RUHSATI DÜZENLENDİ 24 ADET YAPI KULLANMA İZNİ DÜZENLENDİ 3262 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GELEN EVRAK 1977 KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI GİDEN EVRAK



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

72 EC 461 Ford Connect	2011	Yapı Denetim Saha Çalışması
72 EC 462 Ford Connect	2011	Yapı Kontrol Saha Çalışması
72 EE 639 Ford Connect	2016	Yapı Kontrol Saha Çalışması

PERSONEL SAYISI VE STATÜSÜ

S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	STATÜ
1	HALİL İBRAHİM KIŞ	İNŞ.MÜH.	MÜDÜR	MEMUR
2	ALAMETTİN KİLVAN	İNŞ.MÜH.	YAPI DENETİM EKİBİ	MEMUR
3	ABDULAKDİR ATUĞ	İNŞ.TEK.	YAPI DENETİM EKİBİ	MEMUR
4	FATİME KAVAK	MİMAR	YAPI DENETİM EKİBİ	SÖZ. MEMUR
5	ESRA GAYRETLİ	İNŞ.MÜH.	YAPI DEN. KAÇAK	SÖZ. MEMUR
6	MUHAMMED YAKUT	MİMAR	YAPI DEN. KAÇAK	SÖZ. MEMUR
7	CÜNEYT KALAYCI	MAK.MÜH	ASANSÖR KONTROL	SÖZ. MEMUR
8	BENGİ EKİNCİ	HARİTA MÜH.	KAÇAK EKİBİ	SÖZ. MEMUR
9	MUHSİNE KAYA	İNŞ.TEK.	KAÇAK EKİBİ	BELEDİYE A.Ş.
10	Neşe Nur KIZILBULUT	İNŞ.MÜH.	KAÇAK EKİBİ	MEMUR
11	MUSTAFA KÖLGE	YAPI DEN.TEK.	YAPI KONTROL KALEMİ	SÖZ.MEMUR
12	NEGRİCAN AKIN	BÜRO ELEMANI	YAPI KONTROL KALEMİ	BELEDİYE A.Ş.
13	AYTEN ODUNCU	SEKRETER	SEKRETER	BELEDİYE A.Ş.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HEDEFLERİ

KAÇAK YAPILARI MİNİMUMA İNDİRMEK

YAPI KULLANIM İZNİ ALAN YAPI SAYISINI ARTIRMAK

ÇARPIK KENTLEŞMENİN ÖNÜNE GEÇMEK

KENTİMİZİ YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GETİRMEK.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılında Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 36 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 55 tane (Alacak, İşe iade ve tazminat) ve İdare Mahkemesinde 102 tane (Sözleşmenin feshi, İhalelerin iptali, Tasarruf Teşvik nema alacağı, tazminat ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır.

Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (temyizde dahil) olan 152, İş mahkemesinde 260 ve İdare Mahkemelerinde 290 dava, İmar kirliliği suçundan Batman Cumhuriyet Başsavcılığı'na 215 Suç duyurusu yapılmış, Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları takip edilmektedir.

2018 yılı içinde karara çıkan davalardan;

Asliye Hukuk Mahkemesinde 11 kabul, 4 kısmi red ve 6 dava red olmuştur.

İş Mahkemesinde 10 kabul, 14 kısmi red ve 85 dosyada red olmuştur.

İdare Mahkemesinde 25 kabul, 22 kısmi red ve 18 dosyada red olmuştur.

2018 yılı ve öncesinde açılmış ve 2018 yılı içinde kesinleşmiş davalardan, Asliye Hukuk Mahkemesinde 15 dosya, İdare Mahkemesinde 117 dosya, İş Mahkemesinde 12 dosya kesinleşmiştir.

Bu dönem içinde toplam 2.799.568,28 TL tahakkuk hazırlanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezninde 720 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 58 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları temyiz edilmiştir.

Mevcut EiektföfflikîfflîZîfer arşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların **MÜHMÜT ÜMİN BAŞA**^{R 08/01/2019} 0550 tl avans çekilmiştir.

Karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 22 parselin tapuda yola terk, tescil ve şerh işlemleri yapılmıştır.

Resmi Kurumlar tarafından gönderilen yazılar ile dahili 302 adet yazışmalara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve 10 adet hukuki görüş ile 6 adet muhakkik raporları düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve “*benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler*” dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Batman 31.12.2018)

Ertuğ Şevket AKSOY

Belediye Başkan V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Hacı Murat ŞAHİN

Belediye Başkan Y.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

M.Şirin YAVUZ

İnsan Kay.ve Eğt Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Mehmet Emin CEYLAN

Destek Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Salahaddin FİLİZ

Yazı İşleri Müdürü V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Salih AY

Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Beşir ARSLAN

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Cengiz CANPOLAT

Etüd Proje Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Ercan GÜN

Fen işleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Mehmet Melih GÜR

İşletme ve İştirakler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Hasret TARHAN ÖZKAN

İmar ve Şehircilik Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

M.Şafı BEKLEYİCİ

İtfaiye Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Eldar İBRAHİMOĞLU

Kültür Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Talat KORKMAZ

Parklar ve Bahçeler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Ercan GÜN

Su ve Kanalizasyon Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Cengiz GÜMÜŞ

Temizlik İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Mahmut ÇİFTÇİ

Sağlık İşleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Mehmet DEMİR

Zabıta Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Murat SÜTÇÜ

Mezarlıklar Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Veysi GÜNEY

Ulaşım hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Cengiz GÜMÜŞ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2018)

Tuğba GÖKALP

Veteriner İşleri Müdürü V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Batman-31.12.2018)

Nedim TAN

Mali Hizmetler Müdürü V.