

SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS PROGRAMI 2016

2016

*PERFORMANS
PROGRAMI 2016*

| | |
|---|-----------|
| TABLolar DİZİNİ | ii |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | ii |
| GRAFİK DİZİNİ | ii |
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 1 |
| B- Teşkilat Yapısı | 11 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 11 |
| D- İnsan Kaynakları | 12 |
| E- Diğer Hususlar | 16 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 18 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 18 |
| B-Amaç ve Hedefler | 21 |
| Soma Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri | 21 |
| C-Performans Hedef ve Göstergeleri | 31 |
| III- EKLER | 86 |
| EK: 1 Soma Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar | 86 |
| EK: 2 Soma Belediye Başkanlığı'nın 04.06.2012 tarihli Bütçe Çağrısı | 86 |
| EK: 3 Performans Programı Süreci | 86 |
| PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ | 87 |
| EK: 4 Performans Çerçevesi | 88 |
| EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi | 89 |
| EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci | 90 |

Tablolar Dizini

| | |
|--|----|
| TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER | 2 |
| TABLO 2: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI..... | 12 |
| TABLO 3: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI..... | 12 |
| TABLO 4: NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI | 13 |
| TABLO 5: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI | 13 |
| TABLO 6: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO DAĞILIMI | 14 |
| TABLO 7: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ | 19 |
| TABLO 8: 2016 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI | 21 |
| TABLO 9: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 22 |
| TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 23 |
| TABLO 11 SORUMLU MÜDÜRLÜK LİSTESİ | 77 |
| TABLO 12 TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU | 86 |
| TABLO 13: PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ..... | 87 |

Şekiller Dizini

| | |
|--|----|
| ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ | 2 |
| ŞEKİL 2: SOMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI | 15 |
| ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ | 18 |
| ŞEKİL 4: PERFORMANS ÇERÇEVESİ | 88 |
| ŞEKİL 5: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ | 89 |
| ŞEKİL 6: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ | 90 |

Grafik Dizini

| | |
|--|----|
| GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ | 21 |
| GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI | 23 |
| GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI | 24 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
|--|---|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Belediyenin görev ve sorumlulukları | |
| Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; | |
| a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. | |
| b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine |

karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 1.5maddesi'ne göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve **5393** sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, **5393** sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulunduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncü maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup

olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken **2613** sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun **7** nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2872 Sayılı Çevre Kanunu

Önemi

Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği

Önemi

| | |
|--|---|
| 775 Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özür lü lüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri |

| | |
|---|--|
| | düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| <p>4109 sayılı Kanun;</p> <p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</p> <p>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> | |
| B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar | |
| <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası</p> | |

ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediye ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır

veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

D.3. Belediye Encümeni

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

C- Fiziksel Kaynaklar

Soma Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**
Belediyemiz iş ve işlemlerini 15 müdürlük ile yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Cengiz Topel Meydanı'nda bulunan 5.000 m² kapalı alana sahip hizmet binasında hizmet vermektedir. Cuma Mahallesi'nde yer alan atölyede bakım, onarım ve tamirat gibi hizmetler verilmekte, Cumhuriyet Mahallesi'nde de asfalt şantiyesi 3.000 m² alanda üretim yapmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Soma Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.

Soma Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo 2: Soma Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

| | |
|----------------------------|------------|
| Memur Kadro Toplamı | 335 |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 168 |
| TOPLAM | 503 |

Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 80 olup, memur ve işçi kadrolarının belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

Tablo 3: Soma Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

| Yıl | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Geçici İşçi | Vekil Memur | Toplam |
|------|-------|------------|------|-------------|-------------|--------|
| 2010 | 131 | 7 | 71 | - | - | 209 |
| 2011 | 131 | 7 | 62 | - | - | 200 |
| 2012 | 130 | 16 | 54 | - | - | 200 |
| 2013 | 129 | 17 | 52 | - | - | 198 |
| 2014 | 95 | 4 | 45 | - | - | 144 |
| 2015 | 63 | 4 | 11 | - | - | 78 |

Soma Belediyesinin içinde yer aldığı C-11 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Tablo 4: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı

| Sınıf | Oran |
|-------------------------------|------|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 237 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 55 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 18 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 21 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 4 |

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 97'si lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde % 36'lar düzeyindedir. Lise ve üstü eğitime sahip personelin toplam personel içindeki oranı % 88 oranındadır.

Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık % 65 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 75'lere çıkarken sözleşmeli personelde % 100'e ulaşmaktadır.

Tablo 5: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

| | MEMUR | | İŞÇİ | | GEÇİCİ İŞÇİ | | SÖZLEŞMELİ | | TOPLAM | |
|------------------|-----------|----------|-----------|----------|-------------|---------|------------|----------|-----------|----------|
| | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran(%) | Sayı | Oran (%) | Sayı | Oran (%) |
| İlkokul | - | - | 6 | 7,69 | - | - | - | - | 6 | 7,69 |
| Ortaokul | 2 | 2,56 | 1 | 1,29 | - | - | - | - | 3 | 3,85 |
| Lise | 14 | 17,95 | 4 | 5,13 | - | - | - | - | 18 | 23,08 |
| 2 Yıllık Y.O. | 20 | 25,64 | - | - | - | - | 1 | 1,28 | 21 | 26,92 |
| 4 Yıllık Fakülte | 25 | 32,05 | - | - | - | - | 3 | 3,85 | 28 | 35,90 |
| Lisans Üstü | 2 | 2,56 | - | - | - | - | - | - | 2 | 2,56 |
| Toplam | 63 | | 11 | | - | | 4 | | 78 | |

Toplam personelin % 34,62'si 31-40 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 32,05 ile 41-50, % 19,23 ile 18-30, % 14,10 ile 51-65 yaş grubu takip etmektedir.

Tablo 6: Soma Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı

| Soma Belediye Başkanlığı | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| Kadro Dağılımı | | | |
| Unvanlar | Toplam | Unvanlar | Toplam |
| Başkan Yardımcısı | 2 | Zabıta Amiri | - |
| Yazı İşleri Müdürü | 1 | Zabıta Komiseri | - |
| İns. Kayn. ve Eğt. Müd. | 1 | Zabıta Memuru | 9 |
| Mali Hiz. Müd. | 1 | Uzman | 4 |
| Hukuk İşl. Müd. | 1 | Şef | 4 |
| Ruhsat Denetim Müd. | 1 | Avukat | 1 |
| Fen İşl. Müd. | 1 | Mali Hiz. Uzmanı | - |
| İmar ve Şeh.Müd. | 1 | Mali Hiz. Uzman Yrd. | 1 |
| Temizlik İşl.Müd. | 1 | İdari Personel | 23 |
| Muhtarlık İşleri Müd. | 1 | Teknik personel | 17 |
| Kül. ve Sos. İşl. Müd. | 1 | Teftiş Kurulu Müdürü | - |
| Emlak ve İstimlak Müd. | 1 | | |
| Zabıta Müd. | 1 | | |
| Özel Kalem Müd. | 1 | | |
| Destek Hiz. Müd. | 1 | | |
| Park ve Bahçeler Müd. | 1 | | |
| Sağlık Personeli | 1 | | |
| Yardımcı Hizmet Personeli | 1 | | |
| Müfettiş | - | | |
| Müfettiş Yardımcısı | - | | |
| | | TOPLAM | 78 |



Şekil 2: Soma Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır.

2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 10.08.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (EK: 2).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ☞ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ☞ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ☞ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ☞ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ☞ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla

gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 13.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

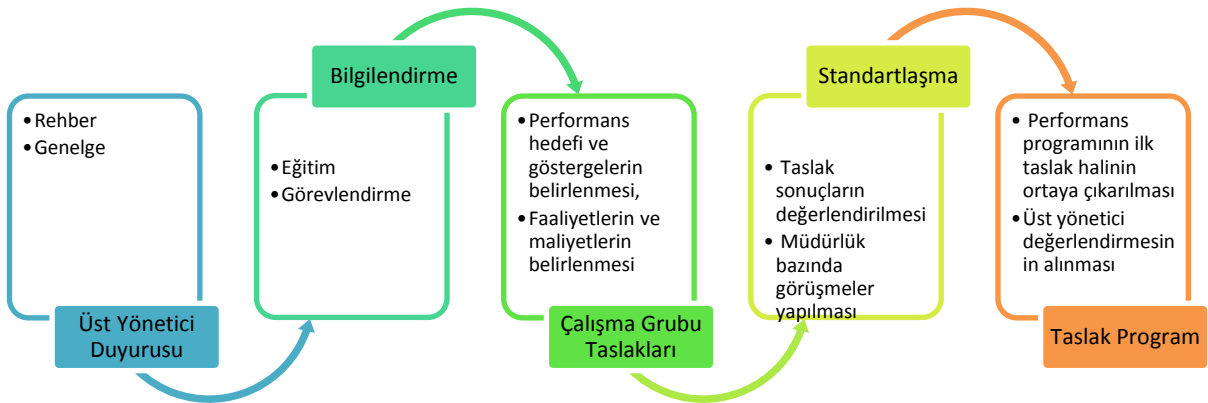
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında ülkemizdeki tüm kamu idarelerinin uygulayacağı temel politika ve öncelikler yer almaktadır.

10. KALKINMA PLANINA İLİŞKİN MADDELER

172. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesi ve süresinin yükseltilmesi ile ekonomik, sosyal ve kültürel hayata bilinçli, aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının sağlanması temel amaçtır.

206. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlüklerinin kullanımına yönelik olarak güvenlik hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve bütün kesimler için daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması temel amaçtır.

239. Güçlü, çeşitli, çoğulcu, sürdürülebilir bir sivil toplum için uygun ortamın oluşturularak sosyal ve ekonomik kalkınma süreçlerine toplumun tüm kesimlerinin daha etkin katılımının sağlanması temel amaçtır.

249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.

264. Çocukların yoksulluktan kaynaklanan yoksunluklarının giderilmesi, erken çocukluk gelişiminin desteklenmesi, kız çocuklarının okullaşma ve okula devam oranlarının yükseltilmesi; eğitimde ve istihdamda olmayan gençlerin ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

276. Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

294. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi temel amaçtır

337. Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

362. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik

380. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

461. Plan döneminde yurtiçi tasarrufların artırılması ve üretken alanlarda yatırımlara yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.

723. Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

958. Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

998. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

999. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

1016. Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır.

1017. Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir.

1031. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

1090. AB, bölge ülkeleri ve bölgesel oluşumlarla karşılıklı ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması ve çok taraflı ve bölgesel işbirliklerinden daha etkin yararlanılması temel amaçtır.

EKONOMİK VE SOSYAL GELİŞME EKSENLERİ

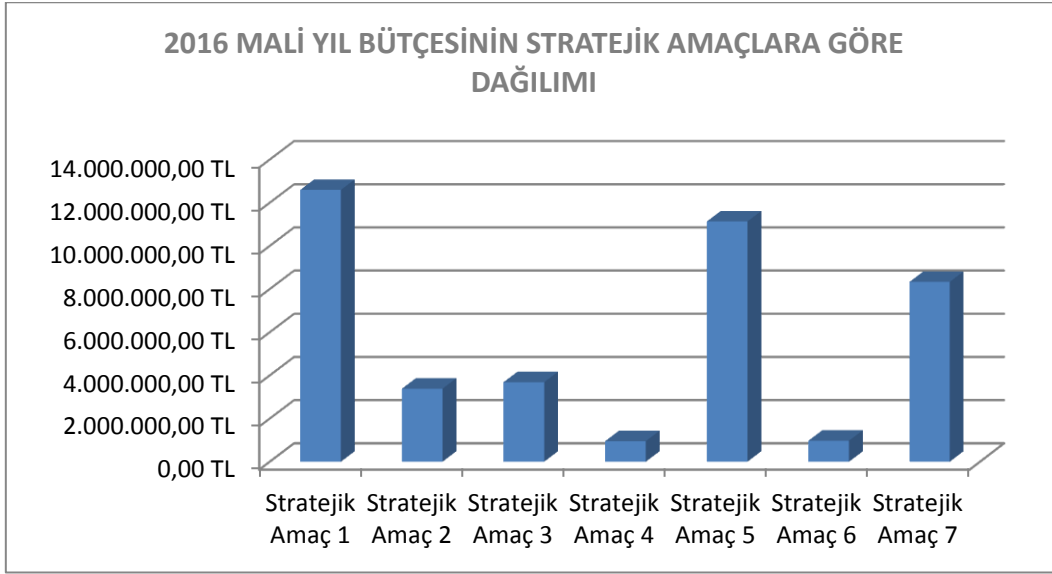
Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

| Rekabet Gücünün Artırılması | İstihdamın Artırılması | Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi | Bölgesel Gelişmenin Sağlanması | Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması |
|--|--|---|---|---|
| 1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi | 1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi | 1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi | 1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi | 1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi |
| 2. İş Ortamının İyileştirilmesi | 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması | 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi | 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin | 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 3. Ekonomide Kayıtdışıliğin Azaltılması | 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi | 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele | 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması | 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi |
| 4. Finansal Sistemin geliştirilmesi | | 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması | 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması | 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi |
| 5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi | | 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi | | 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi |
| 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi | | | | 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme |
| 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi | | | | |
| 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması | | | | |
| 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi | | | | |
| 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması | | | | |

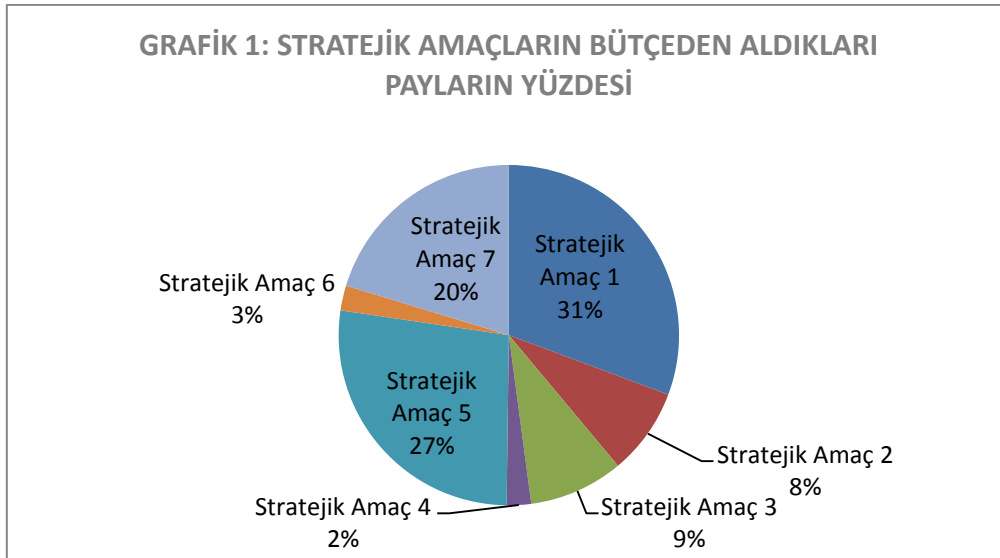
B-Amaç ve Hedefler

Soma Belediyesi Stratejik Amaç ve Hedefleri



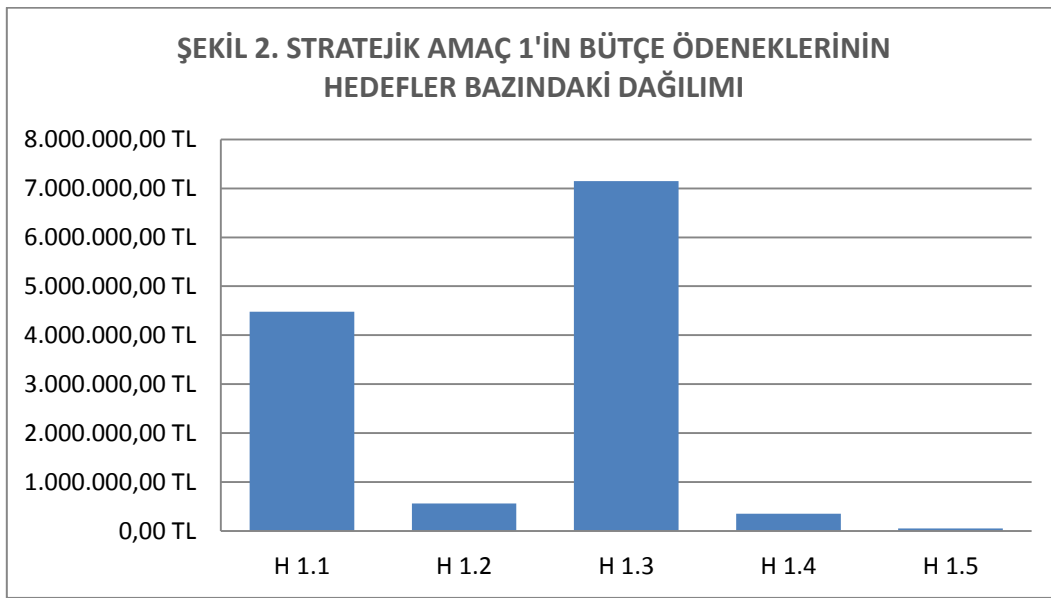
Tablo 8: 2016 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Soma Belediyesinin 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 45.267.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK** için 12.591.000,00 TL ile en fazla, **Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK** için 3.382.000,00 TL , **Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK** için 3.681.000,00 TL, **Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK** için 950.000,00 TL ile en az, **Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK** için 11.130.000,00 TL, **Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK** için 973.000,00 TL, **Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK** için 8.330.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

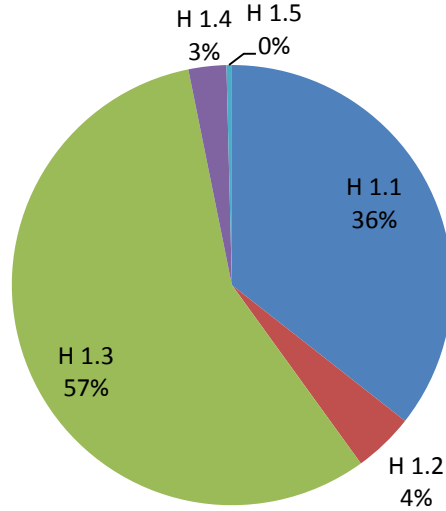
Soma Belediyesinin 2016 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 45.267.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK** için % 31 ile en fazla, **Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK** için % 8, **Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK** için % 9, **Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK** için % 2 ile en az, **Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK** için % 27, **Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK** için % 3, **Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK** için % 20 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 9: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2016 yılında ayrılan 12.591.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları için 4.481.000,00 TL, **Hedef 1.2** Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması için 560.000,00 TL, **Hedef 1.3** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için 7.150.000,00 TL, **Hedef 1.4** Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi için 350.000,00 TL, **Hedef 1.5** Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması için 50.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

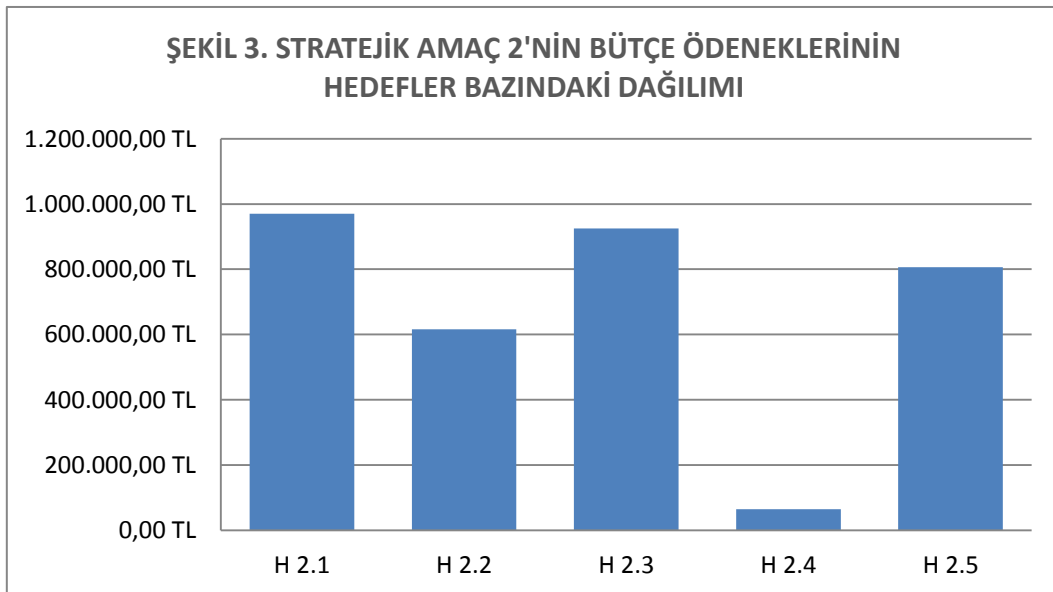
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI



Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

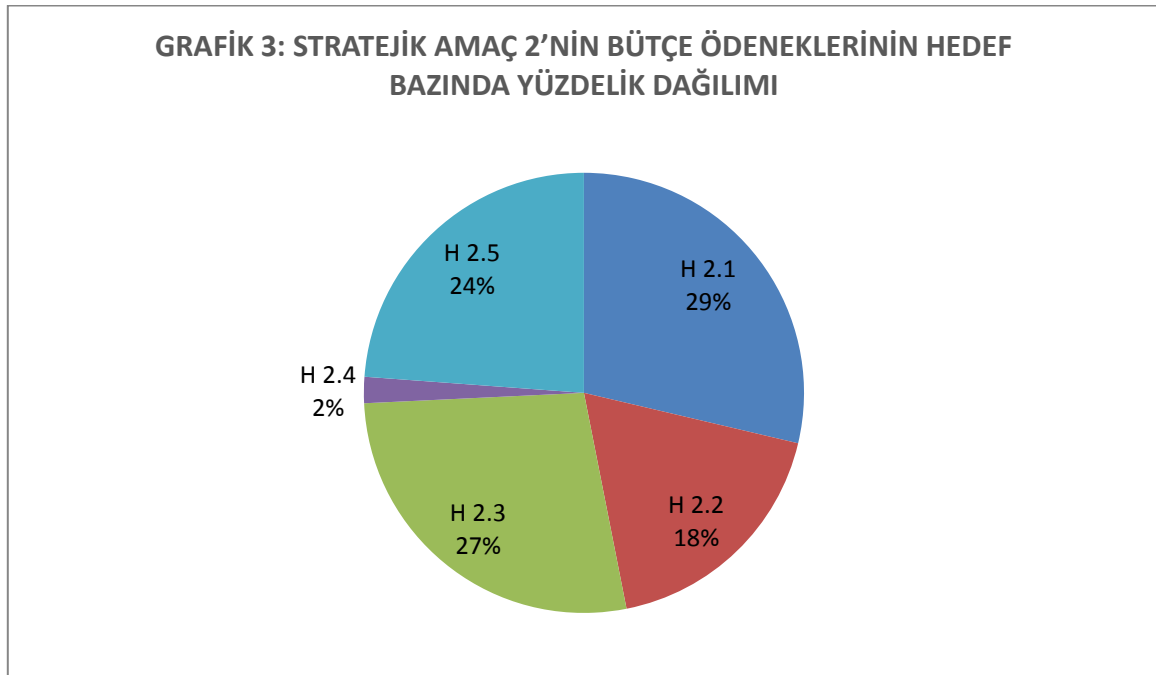
Stratejik Amaç 1: GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2016 yılında ayrılan 12.591.000,00 TL ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 1.1** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları için % 36 , **Hedef 1.2** Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması için % 4 , **Hedef 1.3** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları için Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için % 56 , **Hedef 1.4** Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi için % 3 , **Hedef 1.5** Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması için % 1 ödenek ayrılmıştır.

ŞEKİL 3. STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI



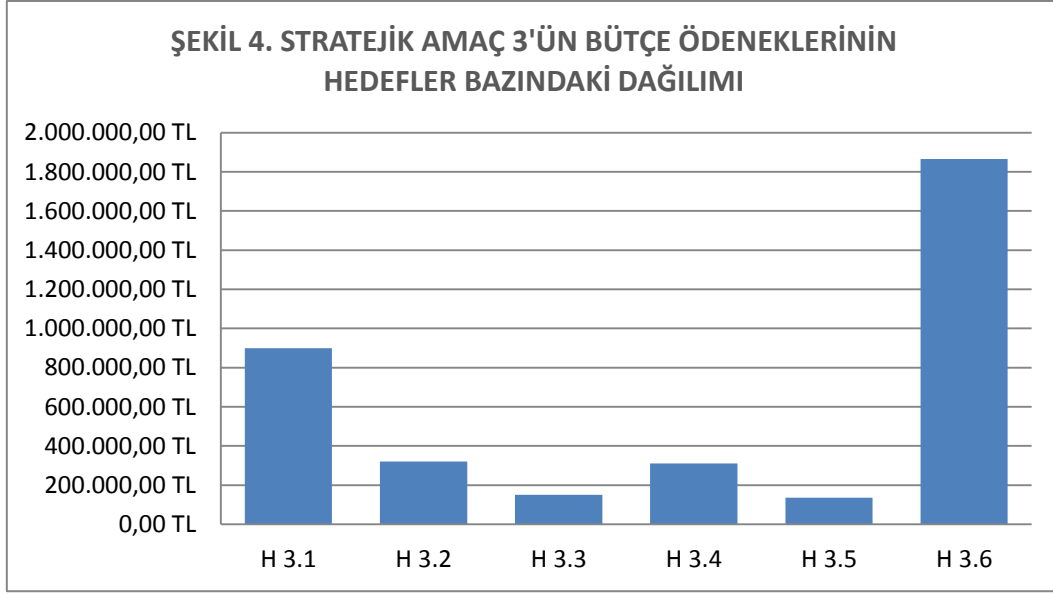
Tablo 10: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için 2016 yılında ayrılan 3.382.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için 970.000,00 TL, **Hedef 2.2** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için 616.000,00 TL, **Hedef 2.3** Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması için 925.000,00 TL, **Hedef 2.4** Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için 65.000,00 TL, **Hedef 2.5** Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için 806.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



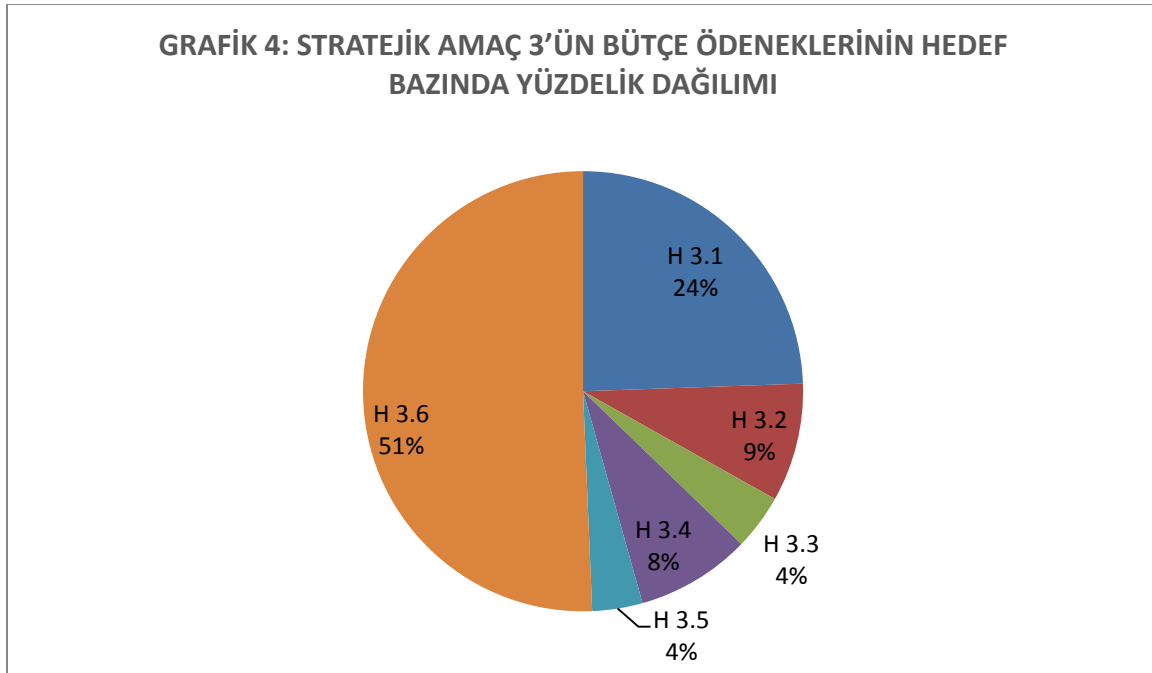
Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 2: SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK için 2016 yılında ayrılan 3.382.000,00 TL ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde, **Hedef 2.1** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için % 29, **Hedef 2.2** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için % 18 , **Hedef 2.3** Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması için % 27, **Hedef 2.4** Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için % 2, **Hedef 2.5** Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için % 24 ödenek ayrılmıştır.



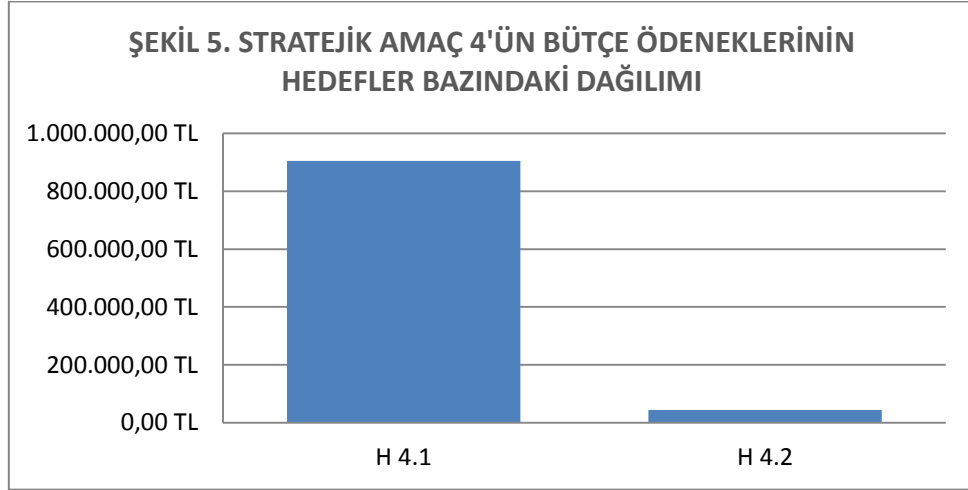
Tablo 11: Stratejik Amaç 3'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. için 2016 yılında ayrılan 3.681.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için 900.000,00 TL, **Hedef 3.2** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için 320.000,00 TL, **Hedef 3.3** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için 150.000,00 TL, **Hedef 3.4** Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması için 310.000,00 TL, **Hedef 3.5** İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi için 136.000,00 TL, **Hedef 3.6** Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi için 1.865.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



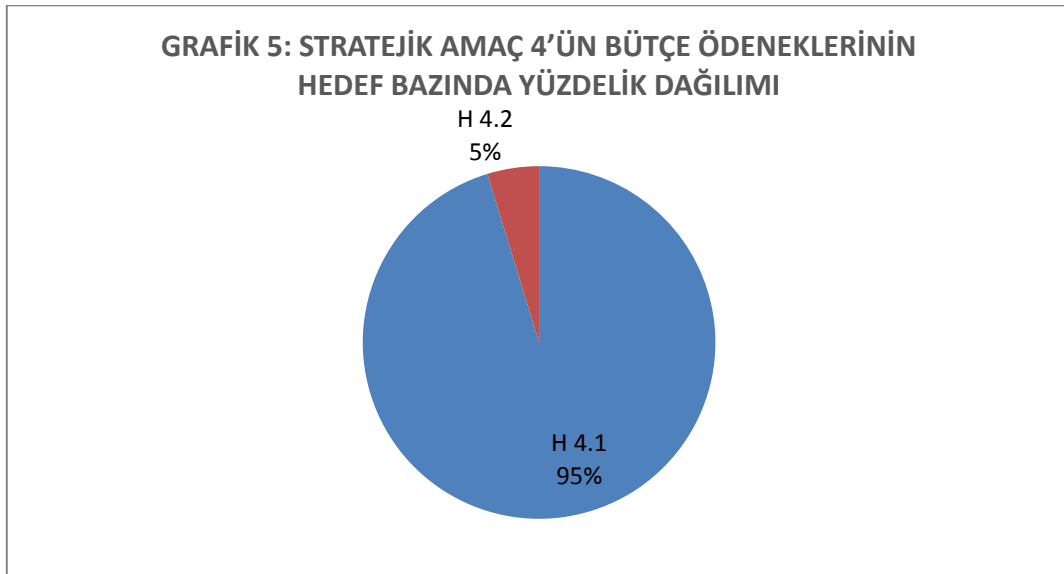
Grafik 4: Stratejik Amaç 3'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 3: SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. için 2016 yılında ayrılan 3.681.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 3.1** Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için % 24, **Hedef 3.2** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için % 9, **Hedef 3.3** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için % 4, **Hedef 3.4** Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması için % 8, **Hedef 3.5** İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi için % 4, **Hedef 3.6** Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi için % 51 ödenek ayrılmıştır.



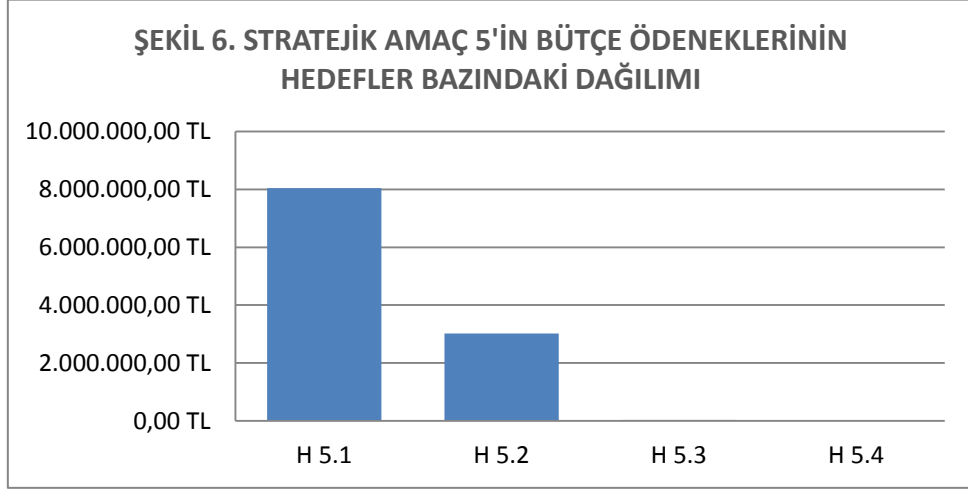
Tablo 12: Stratejik Amaç 4'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 4: : SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK. için 2016 yılında ayrılan 950.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması için 905.000,00 TL, **Hedef 4.2** Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi için 45.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



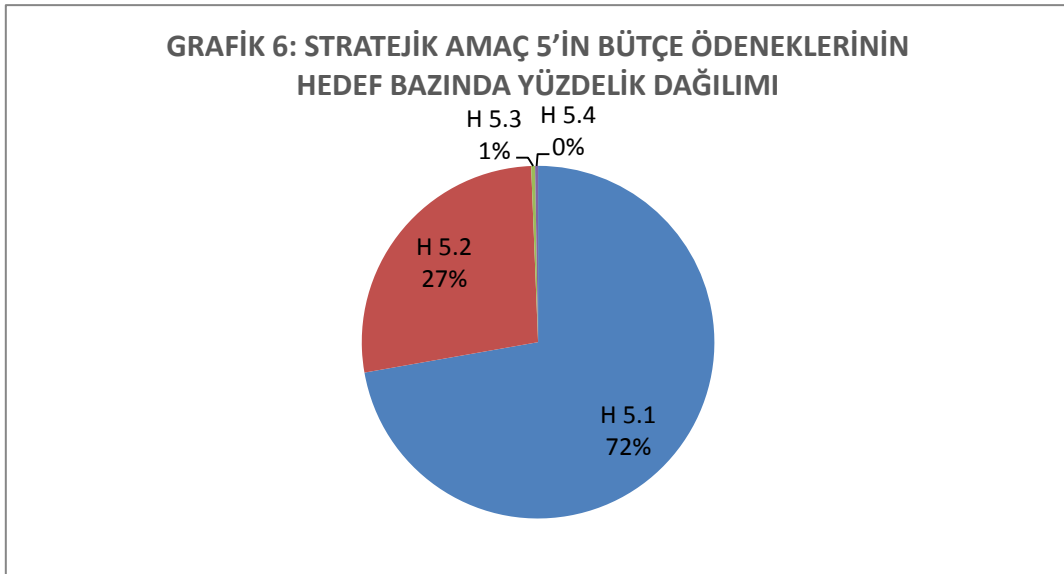
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 4: SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK. için 2016 yılında ayrılan 950.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 4.1** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması için % 95, **Hedef 4.2** Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi için % 5 ödenek ayrılmıştır.



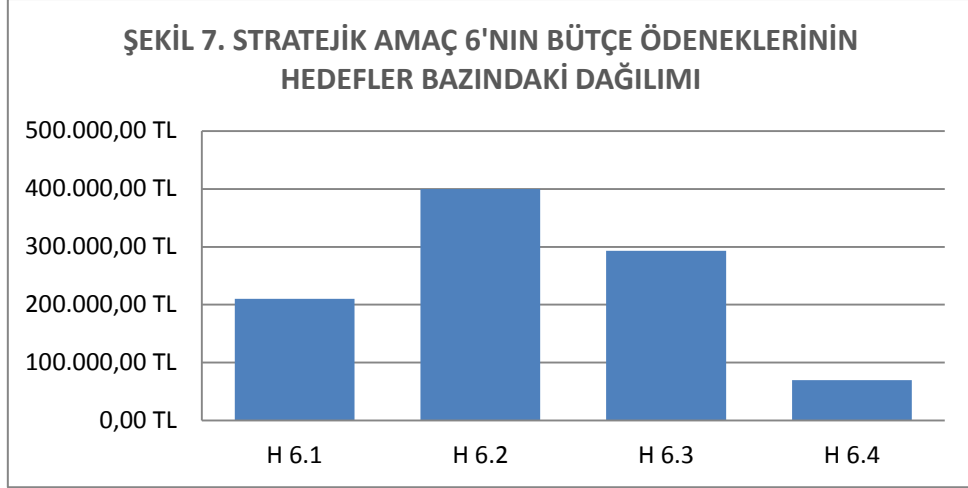
Tablo 13: Stratejik Amaç 5'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK için 2016 yılında ayrılan 11.130.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması için 8.040.000,00 TL, **Hedef 5.2** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması 3.020.000,00 TL, **Hedef 5.3** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi için 40.000,00 TL, **Hedef 5.4** Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için 30.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



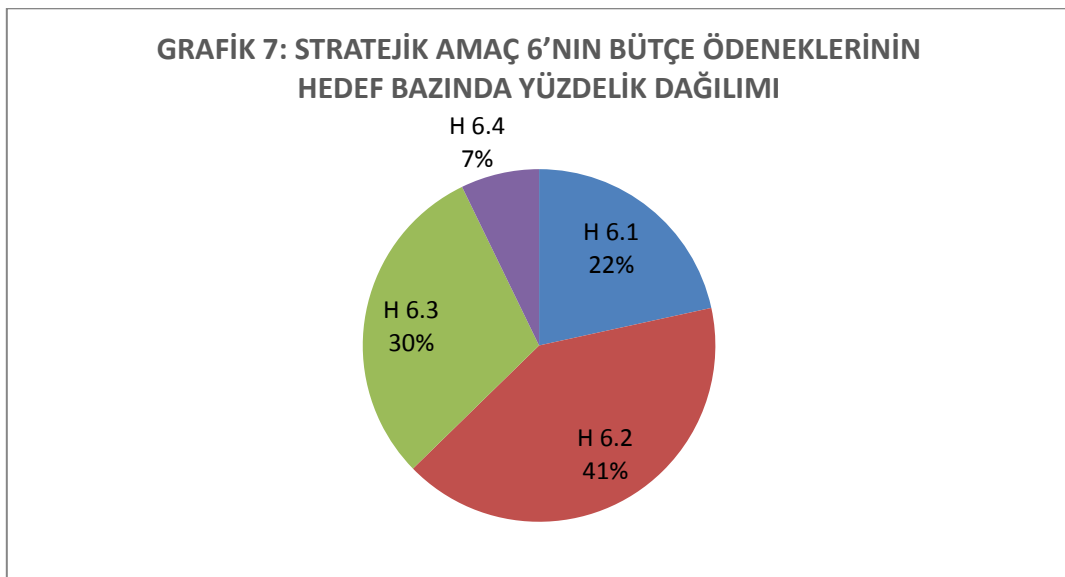
Grafik 6: Stratejik Amaç 5'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 5: ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK için 2016 yılında ayrılan 11.130.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 5.1** Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması için % 71, **Hedef 5.2** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması % 27, **Hedef 5.3** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi için % 1, **Hedef 5.4** Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için % 1 ödenek ayrılmıştır.



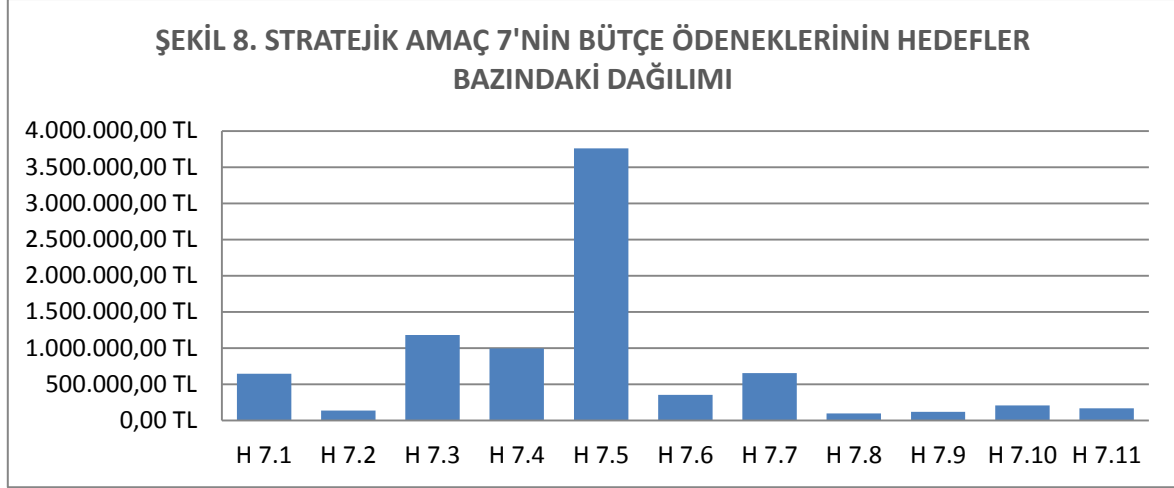
Tablo 14: Stratejik Amaç 6'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için 2016 yılında ayrılan 973.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için 210.000,00 TL, **Hedef 6.2** İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için 400.000,00 TL, **Hedef 6.3** İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması için 293.000,00 TL, **Hedef 6.4** Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması için 70.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeler Bazındaki Dağılımı

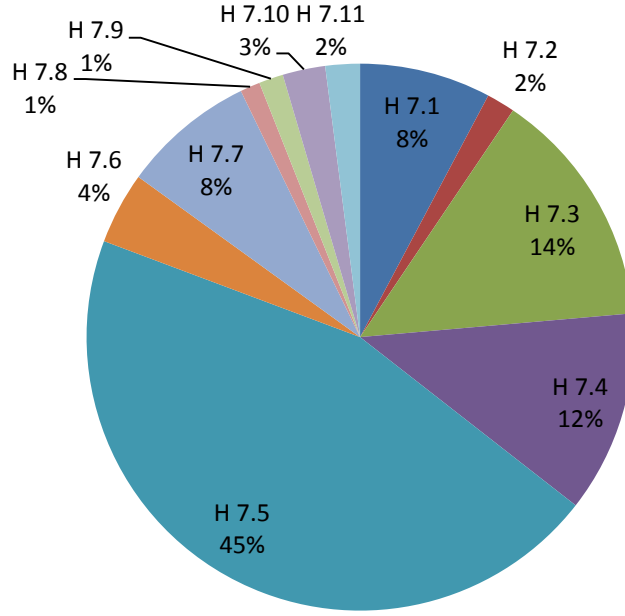
Stratejik Amaç 6: GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK için 2016 yılında ayrılan 973.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 6.1** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için % 22, **Hedef 6.2** İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için % 41, **Hedef 6.3** İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması için % 30, **Hedef 6.4** Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması için % 7 ödenek ayrılmıştır.



Tablo 15 : Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2016 yılında ayrılan 8.330.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için 647.000,00 TL, **Hedef 7.2** Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi için 140.000,00 TL, **Hedef 7.3** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için 1.180.000,00 TL, **Hedef 7.4** Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için 994.000,00 TL, **Hedef 7.5** Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması için 3.762.000,00 TL, **Hedef 7.6** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için 354.000,00 TL, **Hedef 7.7** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için 655.000,00 TL, **Hedef 7.8** İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi için 98.000,00 TL, **Hedef 7.9** Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 120.000,00 TL, **Hedef 7.10** Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması için 210.000,00 TL, **Hedef 7.11** Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması için 170.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI



Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 7: ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2016 yılında ayrılan 8.330.000,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde, **Hedef 7.1** İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması için % 8, **Hedef 7.2** Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi için % 2, **Hedef 7.3** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için % 14, **Hedef 7.4** Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için % 12, **Hedef 7.5** Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi için Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması için % 45, **Hedef 7.6** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için % 4, **Hedef 7.7** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için % 8, **Hedef 7.8** İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi için % 1, **Hedef 7.9** Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması için % 1, **Hedef 7.10** Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması için % 3, **Hedef 7.11** Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması için % 2 ödenek ayrılmıştır.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri

Tablo 16: Amaç ve Hedefler

| AMAÇLAR | HEDEFLER |
|--|---|
| 1. GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK. | Hedef 1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamaları |
| | Hedef 1.2 Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması |
| | Hedef 1.3 Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |
| | Hedef 1.4 Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi |
| | Hedef 1.5 Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması |
| 2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYESİZLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | Hedef 2.1 İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması |
| | Hedef 2.2 Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması |
| | Hedef 2.3 Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Korunması |
| | Hedef 2.4 Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Arttırılması |
| | Hedef 2.5 Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi |
| 3. SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. | Hedef 3.1 Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması |
| | Hedef 3.2 Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması |
| | Hedef 3.3 Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi |
| | Hedef 3.4 Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması |
| | Hedef 3.5 İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Arttırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi |
| | Hedef 3.6 Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi |
| 4. SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ve PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK. | Hedef 4.1 Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması |
| | Hedef 4.2 Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi |
| 5. ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK. | Hedef 5.1 Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi |
| | Hedef 5.2 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması |

| | | |
|---|------------|---|
| | Hedef 5.3 | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi |
| | Hedef 5.4 | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması |
| 6. GÜVENLİ ve HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK. | Hedef 6.1 | İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması |
| | Hedef 6.2 | İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması |
| | Hedef 6.3 | İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması |
| | Hedef 6.4 | Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması |
| 7. ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | Hedef 7.1 | İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması |
| | Hedef 7.2 | Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi |
| | Hedef 7.3 | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması |
| | Hedef 7.4 | Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi |
| | Hedef 7.5 | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması |
| | Hedef 7.6 | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması |
| | Hedef 7.7 | Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi |
| | Hedef 7.8 | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi |
| | Hedef 7.9 | Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması |
| | Hedef 7.10 | Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Arttırılmasının Sağlanması |
| | Hedef 7.11 | Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması |

Tablo 17 Amaç, Hedef ve Faaliyetler

| GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | |
|--|--|
| H1.1 | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamayı |
| F.1.1.1 | Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı) |
| F.1.1.2 | Parklarda Revizyon Yapılması |
| F.1.1.3 | Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması |
| F.1.1.4 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması |
| F.1.1.5 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması |
| F.1.1.6 | Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Alınması |
| H1.2 | Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması |
| F.1.2.1 | Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi |
| F.1.2.2 | Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi |
| F.1.2.3 | Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi |
| F.1.2.4 | Çevre Kirliliği ve Geri Dönüşürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmaları |
| H1.3 | Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamayı İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |
| F.1.3.1 | Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması |
| F.1.3.2 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi |
| F.1.3.3 | Pazar Yeri Temizliği |
| F.1.3.4 | Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri) |
| F.1.3.5 | Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,iş mankinesi) |
| F.1.3.6 | Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması |
| F.1.3.7 | Yeni Konteynır Alımı |
| F.1.3.8 | Bitkisel, madeni atık yağı, ömrünü tamamlamış lastik, vb. toplanmasının sağlanması |
| H1.4 | Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi |
| F.1.4.1 | Çevre Denetimleri |
| F.1.4.2 | Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi |
| F.1.4.3 | Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi |
| F.1.4.4 | Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması |
| F.1.4.5 | Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi |
| F.1.4.6 | Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürütülmesi |
| F.1.4.7 | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi |
| F.1.4.8 | Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak |
| H1.5 | Yenilenebilir Enerji Yatırımları ile Çevrenin Korunmasının Sağlanması |
| F.1.5.1 | Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması |
| SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | |
| H2.1 | İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması |
| F.2.1.1 | Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması |
| F.2.1.2 | Kültür Gezileri Düzenlenmesi |
| F.2.1.3 | Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi |
| F.2.1.4 | Halk Konserlerin Düzenlenmesi |

| | | |
|---|--|---|
| | F.2.1.5 | Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi |
| | F.2.1.6 | Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi (ULAŞIM, KONAKLAMA) |
| H2.2 | Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması | |
| | F.2.2.1 | Basın Bülteni Hazırlanması |
| | F.2.2.2 | Basın Haberlerinin Takibi |
| | F.2.2.3 | Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi. |
| | F.2.2.4 | Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirmeye, çevreye duyarlı poşetler, tv, ışıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması |
| | F.2.2.5 | Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak |
| | F.2.2.6 | Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması |
| | F.2.2.7 | Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması |
| | F.2.2.8 | Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi |
| H2.3 | Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması | |
| | F.2.3.1 | Kültürel ve Turizm Fuarları |
| | F.2.3.2 | Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.2.3.3 | Darkale Tanıtımı |
| | F.2.3.4 | Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması |
| | F.2.3.5 | Temsil, Tören, Ağırhama Konusunda Diğer Hizmetler |
| H2.4 | Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | |
| | F.2.4.1 | Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması için Gerekli İlişkilerin sürdürülmesi |
| | F.2.4.2 | Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi |
| H2.5 | Sağlıklı Soma Halkı İçin Halkın Spora Teşvik Edilmesi ve Sporon Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi | |
| | F.2.5.1 | Yeni Spor Alanları Yapılması |
| | F.2.5.2 | Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak |
| | F.2.5.3 | Kapalı spor salonları hizmetinin sürdürülmesi |
| | F.2.5.4 | Milli Sporcu Yetiştirilmesi |
| | F.2.5.5 | Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Desteklenmesi |
| | F.2.5.6 | Türkiye Futbol Federasyonu Soma Futbol Okulu Projesi |
| SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | |
| H3.1 | Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması | |
| | F.3.1.1 | İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi |
| | F.3.1.2 | NACİYE EVREN İLK VE ORTAOKULU EK BİNASI |
| | F.3.1.3 | SOMA GENÇLİK MERKEZİ |
| H3.2 | Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması | |
| | F.3.2.1 | Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak |
| | F.3.2.2 | Sokak, Cadde ve Kaldırımların Engelli Vatandaşlarımız İçin Düzenlenmesi |
| H3.3 | Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi | |
| | F.3.3.1 | Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi |
| | F.3.3.2 | Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerinin Geliştirilmesi |
| H3.4 | Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması | |
| | F.3.4.1 | İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması |
| | F.3.4.2 | Yardım Kurum ve Kuruluşlar ile Yardım Programlarının Oluşturulması |
| | F.3.4.3 | Sarı Hoca Aşevi Yapılması |
| | F.3.4.4 | Muhtaç Asker Ailesi Yardımı |
| H3.5 | İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi | |

| | | |
|--|--|---|
| | F.3.5.1 | Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması, |
| | F.3.5.2 | İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek |
| | F.3.5.3 | Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcilerine İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması |
| H3.6 | Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi | |
| | F3.6.1 | Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması |
| | F3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması |
| SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK | | |
| H4.1 | Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması | |
| | F.4.1.1 | İmar Durumu ile İlgili İşlemlerin Yapılması |
| | F.4.1.2 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi |
| | F.4.1.3 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi |
| | F.4.1.4 | İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi |
| | F.4.1.5 | Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması |
| | F.4.1.6 | Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması |
| | F.4.1.7 | Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması |
| | F.4.1.8 | İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması |
| | F.4.1.9 | Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi |
| | F.4.1.10 | Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme |
| | F.4.1.11 | Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri |
| | F.4.1.12 | Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi |
| | F.4.1.13 | Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi |
| | F.4.1.14 | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | F.4.1.15 | 2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| H4.2 | Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi | |
| | F.4.2.1 | Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması |
| | F.4.2.2 | İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması |
| | F.4.2.3 | Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması |
| ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK | | |
| H5.1 | Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi | |
| | F.5.1.1 | Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) |
| | F.5.1.2 | Yeni Yolların Açılması |
| | F.5.1.3 | Çıkmaz Sokakların Açılması |
| | F.5.1.4 | Kaldırımların Yapılması |
| | F.5.1.5 | Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması |
| | F.5.1.6 | Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması |
| | F.5.1.7 | Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı |
| | F.5.1.8 | Duvar Yapım Hizmeti |
| | F.5.1.9 | Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması |
| | F.5.1.10 | Fen İşleri Hizmetleri için Araç ve İş makinesi alımı |
| | F.5.1.11 | Fen İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar |
| | F.5.1.12 | Çağdaş pazar yeri ve katlı otopark projesi |
| H5.2 | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması | |
| | F.5.2.1 | CENK YERİ PROJESİ |

| | | |
|---|---|--|
| | F.5.2.2 | DEĞİRMEN KAFE |
| | F.5.2.3 | NİKAH SALONU |
| | F.5.2.4 | Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi |
| | F.5.2.5 | Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak |
| H5.3 | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi | |
| | F.5.3.1 | Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması |
| | F.5.3.2 | Yıkım İşlemlerinin Yapılması |
| H5.4 | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması | |
| | F.5.4.1 | Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.5.4.2 | İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.5.4.3 | Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK | | |
| H6.1 | İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması | |
| | F.6.1.1 | Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak |
| | F.6.1.2 | İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi. |
| | F.6.1.3 | Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi |
| H6.2 | İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması | |
| | F.6.2.1 | İşyerlerinin Denetlenmesi |
| | F.6.2.2 | 5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.6.2.3 | Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması |
| | F.6.2.4 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi |
| | F.6.2.5 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması |
| | F.6.2.6 | İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi) |
| H6.3 | İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması | |
| | F.6.3.1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi |
| | F.6.3.2 | İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden) |
| | F.6.3.3 | İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi. |
| | F.6.3.4 | Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi |
| | F.6.3.5 | Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması |
| | F.6.3.6 | İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi. |
| | F.6.3.7 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi. |
| | F.6.3.8 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması |
| | F.6.3.9 | Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi. |
| | F.6.3.10 | Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi. |
| | F.6.3.11 | Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi. |
| | F.6.3.12 | Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. |
| | F.6.3.13 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. |
| | F.6.3.14 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi. |
| | F.6.3.15 | Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri |
| H6.4 | Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşaması İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması | |

| | | |
|---|---|---|
| | F.6.4.1 | Metruk Yapılar ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması |
| | F.6.4.2 | Metruk (hurda) Araçlar ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması |
| ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | |
| H7.1 | İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması | |
| | F.7.1.1 | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi |
| | F.7.1.2 | Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak |
| | F.7.1.3 | Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması |
| | F.7.1.4 | Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması |
| | F.7.1.5 | Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | F.7.1.6 | Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması |
| | F.7.1.7 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması |
| | F.7.1.8 | Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi |
| | F.7.1.9 | Müdürlük Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Alınması |
| H7.2 | Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi | |
| | F.7.2.1 | Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması |
| | F.7.2.2 | Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması |
| | F.7.2.3 | Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması |
| | F.7.2.4 | Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak |
| | F.7.2.5 | Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| H7.3 | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması | |
| | F.7.3.1 | Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.2 | Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.3 | Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.4 | Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.5 | Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi |
| | F.7.3.6 | Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.7 | Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.8 | Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.3.9 | Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması) |
| | F.7.3.10 | EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi |
| | F.7.3.11 | Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi |
| | F.7.3.12 | Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi |
| | F.7.3.13 | E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi |
| H7.4 | Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi | |
| | F.7.4.1 | Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak |
| | F.7.4.2 | Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak |
| | F.7.4.3 | Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek |
| | F.7.4.4 | Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi |
| | F.7.4.5 | Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi |
| | F.7.4.6 | Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak |
| | F.7.4.7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi |
| | F.7.4.8 | Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi |
| H7.5 | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması | |
| | F.7.5.1 | Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı |

| | | |
|--------------|---|--|
| | F.7.5.2 | Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması |
| | F.7.5.3 | Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek |
| | F.7.5.4 | Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi |
| | F.7.5.5 | Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması |
| | F.7.5.6 | Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması |
| | F.7.5.7 | Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması |
| | F.7.5.8 | Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı |
| | F.7.5.9 | Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması |
| | F.7.5.10 | Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi |
| | F.7.5.11 | Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları) |
| | F.7.5.12 | Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması |
| | F.7.5.13 | Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması |
| | F.7.5.14 | Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması |
| | F.7.5.15 | Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması |
| | F.7.5.16 | Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları |
| | F.7.5.17 | Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi |
| | F.7.5.18 | TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri |
| | F.7.5.19 | Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması |
| H7.6 | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması | |
| | F.7.6.1 | Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi |
| | F.7.6.2 | Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik |
| | F.7.6.3 | Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi |
| | F.7.6.4 | Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek |
| | F.7.6.5 | Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması |
| H7.7 | Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi | |
| | F.7.7.1 | Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak |
| | F.7.7.2 | Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak |
| | F.7.7.3 | Tahsilat Oranlarını Artırılması |
| | F.7.7.4 | Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi |
| | F.7.7.5 | Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.7.6 | Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.7.7 | Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.7.8 | Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.7.9 | Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır. |
| | F.7.7.10 | Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi |
| H7.8 | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi | |
| | F.7.8.1 | İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması |
| | F.7.8.2 | Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması |
| H7.9 | Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması | |
| | F.7.9.1 | Performans Bilgi Sisteminin Kurulması |
| | F.7.9.2 | Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması |
| H7.10 | Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması | |
| F.7.10.1 | Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi | |
| F.7.10.2 | Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması | |
| F.7.10.3 | Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi | |
| H7.11 | Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması | |
| F.7.11.1 | Süreç Çizimlerinin Yapılması (fotoğraflama) | |
| F.7.11.2 | Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
|--------------------------------|---|--------------|------------|---------------------|
| Amaç | GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | |
| Hedef | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamayı | | | |
| Performans Hedefi | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması Sağlanarak Halkımızın Yeşil Bir Soma'da Yaşamayı | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.1.1.1 | Kişi başına düşen yeşil alan (m ²) | | | 2,30 m ² |
| | Toplam park sayısı (yıl) | | | 62 adet |
| | Oyun alanı sayısı | | | 12 |
| | Spor aletleri | | | 5 |
| F.1.1.2 | Revize edilecek park sayısı | | | 3 adet |
| F.1.1.3 | Yıl/Park sayısı | | | 58 |
| F.1.1.4 | Adet çiçek-Adet çalı grubu-Adet ağaç- | | | 10000-2000 - 1200 |
| F.1.1.6 | (Adet/Yıl) | | | 30000 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.1.1 | Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı) | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| F.1.1.2 | Parklarda Revizyon Yapılması | 481.000,00 | 0,00 | 481.000,00 |
| F.1.1.3 | Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması | 3.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 |
| F.1.1.4 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.1.1.5 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.1.1.6 | Çiçek Örtücülerin Alınması | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Ara Toplam | | 4.481.000,00 | 0,00 | 4.481.000,00 |
| Genel Toplam | | 4.481.000,00 | 0,00 | 4.481.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | |
| Hedef | Geri Dönüşüme İmkân Verecek Biçimde Katı Atık Yönetiminin Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Geri dönüşüm faaliyetlerinde vatandaş memnuniyet oranı % | | | |
| Açıklamalar | % 65 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.2.1 | Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| F.1.2.2 | Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| F.1.2.3 | Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.1.2.4 | Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmaları | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| Ara Toplam | | 560.000,00 | 0,00 | 560.000,00 |
| Genel Toplam | | 560.000,00 | 0,00 | 560.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | |
| Hedef | Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması | | | |
| Performans Hedefi | Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.1.3.1 | Toplanan atık miktarı(ton/gün) | | | 170 ton |
| F.1.3.2 | Günlük | | | 22 |
| F.1.3.3 | Sayı/Hafta | | | 7 |
| F.1.3.4 | Sayı/Yıl | | | 58 |
| F.1.3.5 | Sayı/Hafta | | | 1 |
| F.1.3.6 | Konteynır Sayısı | | | 3500 |
| F.1.3.7 | Konteynır Sayısı | | | 200 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.3.1 | Evel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması | 5.400.000,00 | 0,00 | 5.400.000,00 |
| F.1.3.2 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| F.1.3.3 | Pazar Yeri Temizliği | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| F.1.3.4 | Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri) | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.1.3.5 | Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,iş mankinası) | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.1.3.6 | Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.1.3.7 | Yeni Konteynır Alımı | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.1.3.8 | Bitkisel, madeni atık yağı, ömrünü tamamlamış lastik, vb. toplanmasının sağlanması | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Ara Toplam | | 7.150.000,00 | 0,00 | 7.150.000,00 |
| Genel Toplam | | 7.150.000,00 | 0,00 | 7.150.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | |
| Hedef | Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaş şikayetlerinin karşılanma oranı % | | | |
| Açıklamalar | % 80 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.1.4.1 | Çevre Denetimleri | | | |
| F.1.4.2 | Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi | | | |
| F.1.4.3 | Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi | | | |
| F.1.4.4 | Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması | | | |
| F.1.4.5 | Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | | | |
| F.1.4.6 | Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer İşlemlerin sürütülmesi | | | |
| F.1.4.7 | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi | | | |
| F.1.4.8 | Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.4.1 | Çevre Denetimleri | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.1.4.2 | Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.1.4.3 | Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.1.4.4 | Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.1.4.5 | Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.1.4.6 | Barınakla ile ilgili işlemlerin sürütülmesi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.1.4.7 | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.1.4.8 | Çevre Kanunu Kapsamında Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İşbirliği yapmak | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Ara Toplam | | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| Genel Toplam | | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GELECEK KUŞAKLARIN EMANETİNE SAYGI DUYARAK YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | |
| Hedef | Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Etkin Denetimlerle Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F1.5.1 | Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| Faaliyetler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F1.5.1 | Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Ara Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Genel Toplam | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | | | |
| Hedef | İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşın etkinliklerden memnuniyet oranı | | | |
| Açıklamalar | 80% | | | |
| | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Performans Göstergeleri | | | | 15 |
| F.2.1.1 | Sayı/yıl | | | 1 |
| F.2.1.2 | sayı/yıl | | | 6 |
| F.2.1.3 | Düzenlenen tiyatro sayısı | | | 3 |
| F.2.1.4 | Konser sayısı | | | 3 |
| F.2.1.5 | Turnuva sayısı | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| Faaliyetler | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.1.1 | Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 |
| F.2.1.2 | Kültür Gezileri Düzenlenmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.1.3 | Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| F.2.1.4 | Halk Konserlerin Düzenlenmesi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| F.2.1.5 | Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.1.6 | Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi(ULAŞIM, KONAKLAMA) | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Ara Toplam | | 970.000,00 | 0,00 | 970.000,00 |
| Genel Toplam | | 970.000,00 | 0,00 | 970.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | | | |
| Hedef | Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması | | | |
| Performans Hedefi | Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.2.2.4 | Giydirilen araç sayısı - çevreye duyarlı poşet sayısı | | | 15/2000 |
| F.2.2.5 | Sayıl (yıl) / Anket memnuniyet oranı % | | | 1 / %80 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.2.1 | Basın Bülteni Hazırlanması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.2.2 | Basın Haberlerinin Takibi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.2.3 | Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi. | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.2.2.4 | Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirme, çevreye duyarlı poşetler, tv, Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması | 406.000,00 | 0,00 | 406.000,00 |
| F.2.2.5 | Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.2.2.6 | Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.2.2.7 | Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.2.2.8 | Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Ara Toplam | | 616.000,00 | 0,00 | 616.000,00 |
| Genel Toplam | | 616.000,00 | 0,00 | 616.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | | | |
| Hedef | Halkımızda Farkındalık Yaratarak Soma'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerinin Koruması | | | |
| Performans Hedefi | Kültürel etkinliklerden vatandaşların memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 80 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.2.3.2 | Adet | | | 12 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.3.1 | Kültürel ve Turizm Fuarları | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.2.3.2 | Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.3.3 | Darkale Tanıtımı | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| F.2.3.4 | Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| F.2.3.5 | Temsil,Tören,Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| Ara Toplam | | 925.000,00 | 0,00 | 925.000,00 |
| Genel Toplam | | 925.000,00 | 0,00 | 925.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | | | |
| Hedef | Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | | | |
| Performans Hedefi | Yapılan çalışmalardan memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 70 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.2.4.1 | Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması için Gerekli İlişkilerin sürdürülmesi | | | |
| F.2.4.2 | Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.4.1 | Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması için Gerekli İlişkilerin sürdürülmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.2.4.2 | Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Ara Toplam | | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Genel Toplam | | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI VE TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK SOMA'YI KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK | | | |
| Hedef | Soma'nın Yapılacak Yatırımlar İle Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşın spor hizmetlerinden memnuniyet oranı% | | | |
| Açıklamalar | % 75 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.2.5.1 | Sayı(yıl) | | | |
| F.2.5.2 | Sayı(yıl) | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.5.1 | Yeni Spor Alanları Yapılması | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.2.5.2 | Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.2.5.3 | Kapalı spor salonları hizmetini sürdürülmesi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.2.5.4 | Milli Sporcu Yetiştirilmesi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.2.5.5 | Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Desteklenmesi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.2.5.6 | Türkiye Futbol Federasyonu Soma Futbol Okulu Projesi | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 |
| Ara Toplam | | 806.000,00 | 0,00 | 806.000,00 |
| Genel Toplam | | 806.000,00 | 0,00 | 806.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | Kadın ve Çocuklara Yönelik Eğitim, Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması | | | |
| Performans Hedefi | Hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 70 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.3.1.1 | Bakım yapılan okul sayısı(yıl) | | | 15 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.1.1 | İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.3.1.2 | NACİYE EVREN İLK VE ORTAOKULU EK BİNASI | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.3.1.3 | SOMA GENÇLİK MERKEZİ | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 |
| Ara Toplam | | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |
| Genel Toplam | | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması | | | |
| Performans Hedefi | Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlaması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.3.2.1 | Sayı(yıl) | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.2.1 | Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.3.2.2 | Engelliler İçin Yaşam alanlarının düzenlenmesi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| Ara Toplam | | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| Genel Toplam | | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşlarımızın memnuniyet oranı % | | | |
| Açıklamalar | % 85 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.3.3.1 | Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi | | | |
| F.3.3.2 | Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.3.1 | Sivil Toplum, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.3.3.2 | Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| Ara Toplam | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| Genel Toplam | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | Soma'da Sosyal Dayanışmayı Geliştirerek Yoksulluğun Etkilerinin Azaltılması | | | |
| Performans Hedefi | Yoksul vatandaşların sosyal yardım hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 80 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.3.4.1 | Kişi(yıl) | | | 1000 |
| F.3.4.3 | Kişi(gün) | | | 1500 |
| F.3.4.4 | Kişi yıl | | | 20 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.4.1 | İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.3.4.2 | Yardım Kurum ve Kuruluşlar ile Yardım Programlarının Oluşturulması | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.3.4.3 | Sarı Hoca Aşevi yapılması | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| F.3.4.4 | Muhtaç Asker Ailesi Yardımı | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Ara Toplam | | 310.000,00 | 0,00 | 310.000,00 |
| Genel Toplam | | 310.000,00 | 0,00 | 310.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi | | | |
| Performans Hedefi | İşsizlerin Kent Ekonomisine Katılımının Artırılması Sağlanarak Soma'nın Rekabet Gücünün Yükseltilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.3.5.1 | Memnuniyet oranı %-Meslek edindirme kurslarına katılan kişi sayısı | | | 75 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.5.1 | Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması, | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.3.5.2 | İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.3.5.3 | Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcilerine İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 |
| Ara Toplam | | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |
| Genel Toplam | | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SOSYAL REFAHI GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK | | | |
| Hedef | Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Sanayi , Tarım ve Ticareti Destekleyerek Soma'nın Ülke Ekonomisindeki Yerinin Yükseltilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F3.6.1 | Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması | | | |
| F3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F3.6.1 | Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 |
| F3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması | 365.000,00 | 0,00 | 365.000,00 |
| Ara Toplam | | 1.865.000,00 | 0,00 | 1.865.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.865.000,00 | 0,00 | 1.865.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| SOMA BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | | | | |
| Amaç | SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması ve Soma'nın Bu Planlara Uygun Gelişiminin Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 80 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.4.1.1 | İmar durumu alanların oranı (%) | | | % 40 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.1.1 | İmar İşlemlerinin Yapılması | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| F.4.1.2 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.4.1.3 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 |
| F.4.1.4 | İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.5 | Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| F.4.1.6 | Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.7 | Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.8 | İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.4.1.9 | Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.10 | Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.4.1.11 | Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.12 | Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.1.13 | Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.4.1.14 | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| F.4.1.15 | 2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman tahsis, Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Ara Toplam | | 905.000,00 | 0,00 | 905.000,00 |
| Genel Toplam | | 905.000,00 | 0,00 | 905.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | SAĞLIKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Kent Bilgi Sisteminin Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Getirilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.4.2.1 | Kent bilgi sistemini kullanan birim sayısı | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.2.1 | Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.4.2.2 | İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.4.2.3 | Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altlıklı Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| Ara Toplam | | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| Genel Toplam | | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK | | | |
| Hedef | Yaşanabilir Bir Kent İçin Gerekli Tüm Üst Yapı Unsurlarının Etkin Bir Şekilde Temin Edilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 55 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.5.1.1 | Asfalt Ton/Yıl | | | 150 |
| F.5.1.2 | Adet/Yıl | | | 15 |
| F.5.1.3 | Adet/Yıl | | | 5 |
| F.5.1.4 | Adet/Yıl | | | 25 |
| F.5.1.6 | Adet/Yıl | | | 10 |
| F.5.1.7 | Adet/Yıl | | | 40 |
| F.5.1.8 | Adet/Yıl | | | 13 |
| F.5.1.9 | Sayı | | | 10 |
| F.5.1.10 | Sayı | | | 1 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.1.1 | Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 |
| F.5.1.2 | Yeni Yolların Açılması | 750.000,00 | 0,00 | 750.000,00 |
| F.5.1.3 | Çıkma Sokakların Açılması | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 |
| F.5.1.4 | Kaldırımların Yapılması | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| F.5.1.5 | Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| F.5.1.6 | Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması | 205.000,00 | 0,00 | 205.000,00 |
| F.5.1.7 | Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı | 265.000,00 | 0,00 | 265.000,00 |
| F.5.1.8 | Duvar Yapım Hizmeti | 217.000,00 | 0,00 | 217.000,00 |
| F.5.1.9 | Bakım Onarım İşleminin Yapılması | 759.000,00 | 0,00 | 759.000,00 |
| F.5.1.10 | Araç ve İş makinesi alımı | 819.000,00 | 0,00 | 819.000,00 |
| F.5.1.11 | Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.5.1.12 | Çağdaş Pazar Yeri Ve Katlı Otopark Projesi | 1.525.000,00 | 0,00 | 1.525.000,00 |
| Ara Toplam | | 8.040.000,00 | 0,00 | 8.040.000,00 |
| Genel Toplam | | 8.040.000,00 | 0,00 | 8.040.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK | | | |
| Hedef | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması | | | |
| Performans Hedefi | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Bina ve Tesisler Yapılması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.2.1 | CENK YERİ PROJESİ | 920.000,00 | 0,00 | 920.000,00 |
| F.5.2.2 | DEĞİRMEN KAFE | 1.050.000,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| F.5.2.3 | NİKAH SALONU | 1.030.000,00 | 0,00 | 1.030.000,00 |
| F.5.2.4 | Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.5.2.5 | Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Ara Toplam | | 3.020.000,00 | 0,00 | 3.020.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.020.000,00 | 0,00 | 3.020.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK | | | |
| Hedef | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.5.3.1 | Tespit edilen kaçak bina sayısı - Vatandaşların kaçak yapılaşma ile mücadele hizmetlerden memnuniyet oranı (%)artışı | | | 30-%10 |
| F.5.3.2 | Yıkımı gerçekleştirilen kaçak bina sayısı | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.3.1 | Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.5.3.2 | Yıkım İşlemlerinin Yapılması | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Ara Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Genel Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE MODERN BİR KENT YARATMAK | | | |
| Hedef | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.5.4.3 | Verilen belge sayısı (yıl) | | | 300 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.4.1 | Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.5.4.2 | İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.5.4.3 | Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Ara Toplam | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| Genel Toplam | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşların hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 80 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.6.1.3 | Şikayet ve taleplerin çözüme kavuşturulma oranı | | | % 80 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.1.1 | Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| F.6.1.2 | İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi. | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.6.1.3 | Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Ara Toplam | | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| Genel Toplam | | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | İlçe Halkımızın Sağlığı, İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşların sağlık denetimlerinden ve zabıta hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | 80% | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.6.2.1 | Denetlenen iş yeri sayısı | | | 300 |
| F.6.2.3 | Sayı(hafta) | | | 5 |
| F.6.2.5 | Çözüme (olumlu-olumsuz) kavuşturulması süresi(gün) | | | 15 gün |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.2.1 | İşyerlerinin Denetlenmesi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.6.2.2 | 5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.6.2.3 | Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| F.6.2.4 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.6.2.5 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.6.2.6 | İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi) | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Ara Toplam | | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| Genel Toplam | | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| SOMA BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK | | | |
| Amaç | İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması | | | |
| Hedef | Ruhsatlandırma oranı (%) | | | |
| Performans Hedefi | % 80 | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.6.3.1 | Başvuru Sayısı/Cevaplama Sayısı | | | 430 |
| F.6.3.3 | Olumsuz neticelerin cevaplama süresi (15 gün) - Olumlu neticelerin mevzuatta belirlenen süresine uygun | | | 0 |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.3.1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.2 | İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden) | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.6.3.3 | İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi. | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.6.3.4 | Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.5 | Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.6 | İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi. | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| F.6.3.7 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.8 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması | 41.000,00 | 0,00 | 41.000,00 |
| F.6.3.9 | Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.10 | Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi. | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.6.3.11 | Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi. | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| F.6.3.12 | Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.13 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.6.3.14 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi. | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| F.6.3.15 | Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Ara Toplam | | 293.000,00 | 0,00 | 293.000,00 |
| Genel Toplam | | 293.000,00 | 0,00 | 293.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | GÜVENLİ VE HUZURLU BİR SOMA İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK | | | |
| Hedef | Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşlarımızın Huzurlu ve Güvenli Bir Soma'da Yaşamaları İçin Suç Oranlarının Önlemler Alınarak Azaltılmasının Sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.6.4.1 | Talep/Değerlendirme oranı | | | 80% |
| F.6.4.2 | Talep/Değerlendirme oranı | | | 80% |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.4.1 | Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.6.4.2 | Metruk(hurda) Araç ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Ara Toplam | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Genel Toplam | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması | | | |
| Performans Hedefi | İş ve Karar Alması Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilerek Yararlanıcıların Memnuniyet Düzeyinin Arttırılması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.1.1 | Birime ulaşma süresi (gün) | | | 1 |
| F.7.1.3 | Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı (Gün) | | | 2 |
| F.7.1.7 | Taleplerin karşılama oranı | | | % 95 |
| F.7.1.8 | Cevap verilme süresi | | | 15 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.1.1 | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.1.2 | Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.7.1.3 | Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.7.1.4 | Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.1.5 | Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.1.6 | Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| F.7.1.7 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.1.8 | Faaliyetlerin Yürütülmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.1.9 | Müdürlük Malzemelerinin Alınması | 47.000,00 | 0,00 | 47.000,00 |
| Ara Toplam | | 647.000,00 | 0,00 | 647.000,00 |
| Genel Toplam | | 647.000,00 | 0,00 | 647.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması ve Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşların mali hizmetlerden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | % 70 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.2.1 | Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| F.7.2.2 | Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.2.3 | Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| F.7.2.4 | Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| F.7.2.5 | Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| Ara Toplam | | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |
| Genel Toplam | | 140.000,00 | 0,00 | 140.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------------|
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.3.6 | Müdürlük talep karşılanma oranı | | | % 98 |
| F.7.3.7 | Sistem donanım sürekliliği oranı (%)yıl-Kullanıcı yazılım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün) -Kullanıcı donanım arıza taleplerine yönelik çözüm süresi (gün) | | | 100%, 5 gün, 2gün |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.3.1 | Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| F.7.3.2 | Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| F.7.3.3 | Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| F.7.3.4 | Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.7.3.5 | Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| F.7.3.6 | Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.3.7 | Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| F.7.3.8 | Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| F.7.3.9 | Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi (kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması) | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.3.10 | EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.7.3.11 | Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.7.3.12 | Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| F.7.3.13 | E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.180.000,00 | 0,00 | 1.180.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.4.2 | Yıllık memur personel başına ortalama alınan hizmetçi eğitim (saat)-Hizmetçi eğitimlerden memnuniyet oranı (%) | | | 70 |
| F.7.4.3 | yıl(kişi sayısı) | | | 15 |
| F.7.4.6 | memnuniyet oranı | | | 60 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.4.1 | Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.4.2 | Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.4.3 | Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 |
| F.7.4.4 | Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi | 139.000,00 | 0,00 | 139.000,00 |
| F.7.4.5 | Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi | 45.000,00 | 0,00 | 45.000,00 |
| F.7.4.6 | Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.4.7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.7.4.8 | Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 |
| Ara Toplam | | 994.000,00 | 0,00 | 994.000,00 |
| Genel Toplam | | 994.000,00 | 0,00 | 994.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerinin Sunulması | | | |
| Performans Hedefi | Çalışanların destek hizmetlerinden memnuniyet oranı (%) | | | |
| Açıklamalar | 70 | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.5.1 | Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.7.5.2 | Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması | 1.100.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 |
| F.7.5.3 | Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 |
| F.7.5.4 | Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 |
| F.7.5.5 | Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.7.5.6 | Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 |
| F.7.5.7 | Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| F.7.5.8 | Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı | 485.000,00 | 0,00 | 485.000,00 |
| F.7.5.9 | Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.7.5.10 | Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| F.7.5.11 | Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları) | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.5.12 | Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.5.13 | Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |

| | | | | |
|---------------------|---|--------------|------|--------------|
| F.7.5.14 | Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması | 27.000,00 | 0,00 | 27.000,00 |
| F.7.5.15 | Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.5.16 | Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.5.17 | Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| F.7.5.18 | TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| F.7.5.19 | Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| Ara Toplam | | 3.762.000,00 | 0,00 | 3.762.000,00 |
| Genel Toplam | | 3.762.000,00 | 0,00 | 3.762.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.6.1 | Birimlerin talep ettiği hukuki taleplerin karşılanma oranı (Birim/yıl) | | | 100% |
| F.7.6.3 | İlgili Birimin Dava ile ilgili bilgilendirilme oranı (birim/yıl) | | | 100% |
| F.7.6.4 | Kurum lehine sonuçlanan davaların bir önceki yıla göre oran artışı | | | 20% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.6.1 | Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.6.2 | Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.6.3 | Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.6.4 | Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek | 142.000,00 | 0,00 | 142.000,00 |
| F.7.6.5 | Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması | 72.000,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| Ara Toplam | | 354.000,00 | 0,00 | 354.000,00 |
| Genel Toplam | | 354.000,00 | 0,00 | 354.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| SOMA BELEDİYESİ | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.7.1 | Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%) | | | 85% |
| F.7.7.3 | Bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre artış oranı (%) | | | 5% |
| F.7.7.4 | Bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre artış oranı (%) | | | 3% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.7.1 | Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.7.2 | Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.7.7.3 | Tahsilat Oranlarını Artırılması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.7.4 | Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.7.5 | Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.7.6 | Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| F.7.7.7 | Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.7.8 | Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| F.7.7.9 | Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır. | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| F.7.7.10 | Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Ara Toplam | | 655.000,00 | 0,00 | 655.000,00 |
| Genel Toplam | | 655.000,00 | 0,00 | 655.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin Etkinleştirilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.8.1 | İç kontrol uyum eylem planı gerçekleştirme planı (%) | | | % 85 |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.8.1 | İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| F.7.8.2 | Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması | 48.000,00 | 0,00 | 48.000,00 |
| Ara Toplam | | 98.000,00 | 0,00 | 98.000,00 |
| Genel Toplam | | 98.000,00 | 0,00 | 98.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|------------|------------|------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması | | | |
| Performans Hedefi | Performans Yönetim Sisteminin Oluşturulması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.9.2 | Performans ölçümü yapılan personel oranı | | | % 85 |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.9.1 | Performans Bilgi Sisteminin Kurulması | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.7.9.2 | Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Ara Toplam | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Genel Toplam | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
|-------------------------|--|-----------------------------|------------|------------|
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYECİLİK VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması | | | |
| Performans Hedefi | Uluslararası Fonlardan ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasının Sağlanması | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.10.1 | Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| F.7.10.2 | Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| F.7.10.3 | Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| Ara Toplam | | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |
| Genel Toplam | | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------|-------------------|
| İdare Adı | SOMA BELEDİYESİ | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ VE KALİTELİ HİZMET İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | | | |
| Hedef | Süreç Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi Sağlanarak Süreçlerin İyileştirilmesi ve Hızlandırılması | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | (2014) | (2015) | (2016) |
| F.7.11.1 | Süreç çizimi yapılan birim sayı oranı (%) | | | 100 % |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (2016) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.11.1 | Süreç Çizimlerinin Yapılması(fotoğraflama) | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 |
| F.7.11.2 | Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Ara Toplam | | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 |
| Genel Toplam | | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 |

Tablo 11 Sorumlu Müdürlük Listesi

| | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 2.362.000,00 |
|-----------------|---|---------------------|
| F.2.1.1 | Belirli Gün ve Haftalarda Günün Anlam ve Önemine Göre Organizasyonlar, Kutlamalar Yapılması | 500.000,00 |
| F.2.1.3 | Tiyatro Gösterlerinin,Sempozyum ve Seminer Gibi Etkinliklerin Sürdürülmesi | 150.000,00 |
| F.2.1.4 | Halk Konserlerin Düzenlenmesi | 150.000,00 |
| F.2.2.1 | Basın Bülteni Hazırlanması | 50.000,00 |
| F.2.2.2 | Basın Haberlerinin Takibi | 50.000,00 |
| F.2.2.3 | Yerel Ulusal ve İnternet Basınının Etkinliklere Davet Edilmesi. | 20.000,00 |
| F.2.2.4 | Belediyemiz Faaliyetlerinin araç giydirme, çevreye duyarlı poşetler, tv, Işıklı Panolar, Afişler ve El İlanları İle Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması | 406.000,00 |
| F.2.2.5 | Halkımıza Görüş, Beklenti ve Memnuniyet Anketleri Yapmak / Yaptırmak | 20.000,00 |
| F.2.2.6 | Çağrı Merkezi Çalışmalarının Yapılması | 10.000,00 |
| F.2.2.7 | Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması | 40.000,00 |
| F.2.2.8 | Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi | 20.000,00 |
| F.2.3.5 | Temsil,Tören,Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler | 450.000,00 |
| F.2.4.1 | Almanya İşbirliği ile Çimento Fabrikası Kurulması içinGerekli İlişkilerin sürdürülmesi | 50.000,00 |
| F.2.5.4 | Milli Sporcu Yetiştirilmesi | 250.000,00 |
| F.3.3.2 | Engelliler İçin Yeni Çalışma Modellerin Geliştirilmesi | 50.000,00 |
| F.3.4.2 | Yardım Yapan Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Sosyal Yardım Programlarının Oluşturulması | 70.000,00 |
| F.3.4.4 | Muhtaç Asker Ailesi Yardımı | 40.000,00 |
| F.3.5.3 | Kurum, Kuruluş ve Sektör Temsilcilerine İstihdam Sorunlarının Çözülmesi için Çalışmalar Yapılması | 36.000,00 |
| | | |
| | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3.342.000,00 |
| F.7.5.1 | Hizmet Binalarımızda Yangın Tüp Dolumu ve Alımı | 30.000,00 |
| F.7.5.2 | Belediyemize Ait Olan ve Kiralama Yoluyla Kullanılan Taşıtların Akaryakıt ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması | 1.100.000,00 |
| F.7.5.3 | Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek | 600.000,00 |
| F.7.5.4 | Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi | 50.000,00 |
| F.7.5.5 | Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması | 200.000,00 |
| F.7.5.6 | Belediyemiz Su ve Isıtma Giderlerinin karşılanması | 180.000,00 |
| F.7.5.7 | Belediyemize Ait Olan Taşıtların Tamir,Bakım, Onarım İşlemlerinin Yapılması | 350.000,00 |
| F.7.5.8 | Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Taşıt Alımı | 485.000,00 |
| F.7.5.9 | Demirbaş Malzeme Kayıtlarının Tutulması | 10.000,00 |
| F.7.5.10 | Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi | 10.000,00 |

| | | |
|-----------------|--|---------------------|
| F.7.5.11 | Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları) | 100.000,00 |
| F.7.5.12 | Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 |
| F.7.5.13 | Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 |
| F.7.5.14 | Asansörlerin Periyodik Bakımının Yapılması | 27.000,00 |
| F.7.5.17 | Belediyemize ait araçların Vize ve Zorunlu Trafik Sigorta İşlemlerinin Sürdürülmesi | 75.000,00 |
| F.7.5.18 | TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri | 25.000,00 |
| | | |
| | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.194.000,00 |
| F.7.4.1 | Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak | 50.000,00 |
| F.7.4.2 | Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulamak | 50.000,00 |
| F.7.4.3 | Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek | 110.000,00 |
| F.7.4.4 | Personel Maaş ve Özlük İşlemlerini Düzenlenmesi | 139.000,00 |
| F.7.4.5 | Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin Düzenlenmesi, Güncellenmesi | 45.000,00 |
| F.7.4.6 | Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak | 50.000,00 |
| F.7.4.7 | İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi | 250.000,00 |
| F.7.4.8 | Kurumun İhtiyacı Olan Diğer Hizmetlerin Verilmesi | 300.000,00 |
| F.7.10.1 | Birimlerde Fonlara Yönelik Proje Hazırlama Konusunda Eğitim Desteğinin Verilmesi | 200.000,00 |
| | | |
| | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 647.000,00 |
| F.7.1.1 | Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi | 50.000,00 |
| F.7.1.2 | Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak | 80.000,00 |
| F.7.1.3 | Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması | 30.000,00 |
| F.7.1.4 | Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması | 50.000,00 |
| F.7.1.5 | Huzur Hakları İşlemlerinin Yürütülmesi | 100.000,00 |
| F.7.1.6 | Nikâh Başvurularının Alınması, Akitlerinin Gerçekleştirilmesi, İzin Belgelerinin Verilmesi ve Raporlanması | 90.000,00 |
| F.7.1.7 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması | 100.000,00 |
| F.7.1.8 | Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi | 100.000,00 |
| F.7.1.9 | Müdürlük Bünyesinde İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Alınması | 47.000,00 |
| F.7.5.19 | Birimlerin Kırtasiye-Büro Malzemesi İhtiyaçlarının Karşlanması | 70.000,00 |
| | | |

| | | |
|-----------------|---|----------------------|
| | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 282.000,00 |
| F.7.6.1 | Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi | 20.000,00 |
| F.7.6.2 | Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik | 100.000,00 |
| F.7.6.3 | Müdürlüklerin Belirli Periyotlar Halinde Bilgilendirilmesi | 20.000,00 |
| F.7.6.4 | Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek | 142.000,00 |
| | | |
| | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 705.000,00 |
| F.3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması | 120.000,00 |
| F.4.1.13 | Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi | 50.000,00 |
| F.4.1.14 | 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi | 300.000,00 |
| F.4.1.15 | 2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 15.000,00 |
| F.5.2.1 | CENK YERİ PROJESİ | 150.000,00 |
| F.7.7.7 | Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 |
| F.7.7.8 | Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 |
| F.7.7.9 | Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin | 30.000,00 |
| | | |
| | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12.000.000,00 |
| F.2.3.4 | Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması | 200.000,00 |
| F.3.1.1 | İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 |
| F.3.1.2 | NACİYE EVREN İLK VE ORTAOKULU EK BİNASI | 250.000,00 |
| F.3.1.3 | SOMA GENÇLİK MERKEZİ | 500.000,00 |
| F.3.2.2 | Sokak, Cadde ve Kaldırımların Engelli Vatandaşlarımızın Sorun Yaşamayacağı Şekilde Düzenlenmesi | 250.000,00 |
| F3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması | 200.000,00 |
| F.5.1.1 | Yolların Asfaltlanması(Yama ve Serme) | 2.000.000,00 |
| F.5.1.2 | Yeni Yolların Açılması | 750.000,00 |
| F.5.1.3 | Çıkma Sokakların Açılması | 450.000,00 |
| F.5.1.4 | Kaldırımların Yapılması | 400.000,00 |
| F.5.1.5 | Kamu Kurumların İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması | 300.000,00 |

| | | |
|-----------------|--|---------------------|
| F.5.1.6 | Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması | 205.000,00 |
| F.5.1.7 | Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı | 250.000,00 |
| F.5.1.8 | Duvar Yapım Hizmeti | 217.000,00 |
| F.5.1.9 | Makine, Araç ve Gereçlerin Bakım Onarım İşleminin Yapılması | 759.000,00 |
| F.5.1.10 | Fen İşleri Hizmetleri için Araç ve İş makinesi alımı | 819.000,00 |
| F.5.1.11 | Fen İşleri Hizmetlerinin Sürdürülmesi İçin Gerekli Çalışmalar | 250.000,00 |
| F.5.1.12 | ÇAĞDAŞ PAZAR YERİ VE KATLI OTOPARK PROJESİ | 1.500.000,00 |
| F.5.2.1 | CENK YERİ PROJESİ | 750.000,00 |
| F.5.2.2 | DEĞİRMEN KAFE | 800.000,00 |
| F.5.2.3 | NİKAH SALONU | 1.000.000,00 |
| F.5.3.2 | Yıkım İşlemlerinin Yapılması | 30.000,00 |
| F.6.4.1 | Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması | 20.000,00 |
| | | |
| | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 1.046.000,00 |
| F.1.5.1 | Hibe Destek Programlarına Proje Sunulması | 50.000,00 |
| F.2.3.4 | Darkale Mahallesi Çevre Düzenlemelerinin Yapılması | 100.000,00 |
| F.2.5.6 | Türkiye Futbol Federasyonu Soma Futbol Okulu Projesi | 46.000,00 |
| F.3.1.4 | Soma Gençlik Merkezi(Proje Çizim) | 50.000,00 |
| F3.6.2 | Organize Sanayi Canlandırılması | 45.000,00 |
| F.4.1.1 | İmar Durumu ile İlgili İşlemlerin Yapılması | 35.000,00 |
| F.4.1.2 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi | 50.000,00 |
| F.4.1.3 | 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi | 320.000,00 |
| F.4.1.4 | İmar Borcunun Alınması İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi | 10.000,00 |
| F.4.1.5 | Plan ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması | 15.000,00 |
| F.4.1.6 | Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması | 10.000,00 |
| F.4.1.7 | Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması | 10.000,00 |
| F.4.1.8 | İmar Planına Esas Zemin Etüdlerinin Yaptırılması | 40.000,00 |
| F.4.1.9 | Yapı Ruhsatına Esas Zemin Etüdlerinin Kontrol Edilmesi | 10.000,00 |
| F.4.1.10 | Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme | 20.000,00 |
| F.4.1.11 | Asansör Ruhsat ve Hafriyat İzin İşlemleri | 10.000,00 |
| F.4.1.12 | Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Talep ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi | 10.000,00 |
| F.4.2.1 | Coğrafi Bilgi Sistemi Otomasyonu Kapsamında Belediyemiz Birimleri ve Dışı Kurumların Verilerinin Entegrasyonu Sağlanması | 10.000,00 |
| F.4.2.2 | İmar Planları ile Kadastral Veriler Kent Bilgi Sistemine Aktarılması | 20.000,00 |
| F.4.2.3 | Sürekli Güncel ve Analiz Edilebilir Harita Altıklık Kent Bilgi Sisteminin Oluşturulması | 15.000,00 |
| F.5.1.7 | Muhtarlık Binası Tadilatı Ve Yapımı (PROJE ÇİZİM-FENNİ MESULLUK) | 15.000,00 |

| | | |
|-----------------|---|---------------------|
| F.5.1.12 | ÇAĞDAŞ PAZAR YERİ VE KATLI OTOYERK PROJESİ | 25.000,00 |
| F.5.2.1 | CENK YERİ PROJESİ | 20.000,00 |
| F.5.2.3 | NİKAH SALONU | 30.000,00 |
| F.5.2.4 | Kent Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Teşvik Edilmesi | 10.000,00 |
| F.5.2.5 | Yapı Ruhsatı İzinlerinde Kent Estetiğini Ön Planda Tutan Önemler Almak | 10.000,00 |
| F.5.3.1 | Ruhsatlı ve Ruhsatsız Kaçak Yapılarla İlgili Şikayetlerin Değerlendirilerek İşlemlerin Yapılması | 10.000,00 |
| F.5.4.1 | Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 |
| F.5.4.2 | İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 |
| F.5.4.3 | Genel İskan ve Ferdi İskan (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 10.000,00 |
| F.6.4.1 | Metruk Yapı ile İlgili Gerekli İşlemlerin Yapılması | 10.000,00 |
| F.7.10.2 | Yararlanılabilecek Fonlara Yönelik Envanter Çalışmasının Yapılması | 5.000,00 |
| F.7.10.3 | Proje Hazırlama ve İzleme-Değerlendirme Konularında Rehber Dokümanların Geliştirilmesi | 5.000,00 |
| | | |
| | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1.565.000,00 |
| F3.6.1 | Tarım ve Hayvancılık Konusunda Üretime Destek İçin Gerekli Desteğin Sağlanması | 1.500.000,00 |
| F.7.7.10 | Tarım Makinalarının Kiraya Verilmesi | 65.000,00 |
| | | |
| | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 770.000,00 |
| F.2.1.2 | Kültür Gezileri Düzenlenmesi | 50.000,00 |
| F.2.1.5 | Halk oyunları ve Spor müsabakalarının Düzenlenmesi | 50.000,00 |
| F.2.1.6 | Sporculara Yönelik Desteklerin Sürdürülmesi(ULAŞIM, KONAKLAMA) | 70.000,00 |
| F.2.3.1 | Kültürel ve Turizm Fuarları | 100.000,00 |
| F.2.3.2 | Seminer ve Gösteri Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi | 50.000,00 |
| F.2.3.3 | Darkale Tanıtımı | 25.000,00 |
| F.2.4.2 | Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülmesi | 15.000,00 |
| F.2.5.5 | Spor Konusunda Bilinçlendirme Çalışmalarının Desteklenmesi | 40.000,00 |
| F.3.2.1 | Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak | 70.000,00 |
| F.3.3.1 | Sivil Toplum Örgütlerine, Dernek ve Vakıflara Çalışmalarda Gerekli Desteğin Verilmesi | 100.000,00 |
| F.3.4.1 | İhtiyaç Sahiplerinin Tespiti ve Sosyal Yardımların (gıda, giyecek, kırtasiye) Yapılması | 50.000,00 |
| F.3.4.3 | Sarı Hoca Aşevi Projesi | 150.000,00 |
| F.3.5.1 | Meslek ve Beceri Kazandırmaya Yönelik Eğitim Programlarının Oluşturulması, | 50.000,00 |
| F.3.5.2 | İstihdama Yönelik Projeler Üretmek, İmkanlar Geliştirmek | 50.000,00 |

| | | |
|-----------------|---|---------------------|
| | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 6.950.000,00 |
| F.7.2.1 | Değişen Mevzuatın Çalışanlar Tarafından Sürekli Takibi Sağlanması | 35.000,00 |
| F.7.2.2 | Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması | 20.000,00 |
| F.7.2.3 | Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması | 25.000,00 |
| F.7.2.4 | Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak | 40.000,00 |
| F.7.2.5 | Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 20.000,00 |
| F.7.3.1 | Sanallaştırma Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 25.000,00 |
| F.7.3.2 | Güvenlik Duvarı Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 90.000,00 |
| F.7.3.3 | Merkezi Antivirüs Yönetimiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 75.000,00 |
| F.7.3.4 | Sistem Erişimlerinde Karşılaşılan Problemlerin Çözülmesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 80.000,00 |
| F.7.3.5 | Otomasyon Programına Destek Verilmesi ve Otomasyon Programına Yeni Modül Eklenmesi | 150.000,00 |
| F.7.3.6 | Kurumsal Web Sitesi ve Portalının İçerik Güncellenmesiyle İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 50.000,00 |
| F.7.3.7 | Birimlere Donanım/Yazılım Desteği Sağlanması İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 70.000,00 |
| F.7.3.8 | Yazılım Geliştirme ve Kullanımla İlgili İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 120.000,00 |
| F.7.3.9 | Birimler Arası İç ve Dış İletişimin Kesintisiz Sağlanması İçin Kurumsal İletişim Sisteminin Oluşturulması ve Yönetilmesi(kurumsal Elektronik Posta Sisteminin Kullanımının Yaygınlaştırılması) | 20.000,00 |
| F.7.3.10 | EBYS ve E-Arşiv ve E-İmza Projelerinin Hayata Geçirilmesi İçin Destek Verilmesi | 80.000,00 |
| F.7.3.11 | Kent Bilgi Sisteminin İlgili Tüm Birimler Tarafından Kullanılabilir Hale Gelmesi | 200.000,00 |
| F.7.3.12 | Personelimize Kurum İçi Eğitimlerin Verilmesi | 150.000,00 |
| F.7.3.13 | E-belediye Uygulamalarının Sürdürülmesi | 70.000,00 |
| F.7.5.15 | Güvenlik Kameralarının Periyodik Bakımının Yapılması | 50.000,00 |
| F.7.5.16 | Birimlerin Bilgisayar ve Sarf Malzemeleri Alımları | 100.000,00 |
| F.7.6.5 | Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması | 72.000,00 |
| F.7.7.1 | Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak | 20.000,00 |
| F.7.7.2 | Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak | 200.000,00 |
| F.7.7.3 | Tahsilat Oranlarını Artırılması | 50.000,00 |
| F.7.7.4 | Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi | 50.000,00 |
| F.7.7.5 | Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 |
| F.7.7.6 | Borçlu Mükelleflerin Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 |
| F.7.8.1 | İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması | 50.000,00 |
| F.7.8.2 | Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Yapılması | 48.000,00 |

| | | |
|-----------------|--|---------------------|
| F.7.9.1 | Performans Bilgi Sisteminin Kurulması | 80.000,00 |
| F.7.9.2 | Ölçme, İzleme, Değerlendirmelerin Yapılması | 40.000,00 |
| F.7.11.1 | Süreç Çizimlerinin Yapılması (Fotoğraflama) | 80.000,00 |
| F.7.11.2 | Çizilen Süreçlerin Analizlerinin Tamamlanması ve İyileştirme Çalışmalarının Yapılması | 90.000,00 |
| | | |
| | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 5.131.000,00 |
| F.1.1.1 | Yeşil Alan Yapılması, (Park, Çocuk Oyun Alanı, Spor aletleri, Halı saha ve dinlenme alanı) | 450.000,00 |
| F.1.1.2 | Parklarda Revizyon Yapılması | 481.000,00 |
| F.1.1.3 | Hizmet Alımı Yaparak Mevcut Tüm Parkların Bakım, Onarım Ve Güvenliğinin Sağlanması | 3.000.000,00 |
| F.1.1.4 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Üretimi Yapılması | 200.000,00 |
| F.1.1.5 | Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması | 100.000,00 |
| F.1.1.6 | Mevsimlik Çiçek Ve Yer Örtücülerin Alınması | 250.000,00 |
| F.2.5.1 | Yeni Spor Alanları Yapılması | 200.000,00 |
| F.2.5.2 | Parklarda Spor Aletleri ile Spor Alanları Oluşturmak | 200.000,00 |
| F.5.2.2 | DEĞİRMEN KAFE | 250.000,00 |
| | | |
| | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 122.000,00 |
| F.6.3.1 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesinin Düzenlenmesi | 10.000,00 |
| F.6.3.4 | Canlı Müzik İzin Belgesi Düzenlemesi | 10.000,00 |
| F.6.3.5 | Mesul Müdür Belgesi Teslim Alınması | 10.000,00 |
| F.6.3.6 | İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İntibak-İptal-Yenileme İşlemi. | 12.000,00 |
| F.6.3.7 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Harcı Belirleme İşlemi. | 10.000,00 |
| F.6.3.9 | Hafta Tatili Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 |
| F.6.3.11 | Ruhsatlı İşyeri Sınıf Değişikliği Başvurusu İşlemi. | 15.000,00 |
| F.6.3.12 | Sihhi Müessese İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 |
| F.6.3.13 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu İşlemi. | 10.000,00 |
| F.6.3.14 | Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Personel Beyanı İşlemi. | 15.000,00 |
| F.6.3.15 | Gayri Sihhi Müesselerin İşlemleri | 10.000,00 |
| | | |
| | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 7.910.000,00 |
| F.1.2.1 | Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 180.000,00 |
| F.1.2.2 | Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 110.000,00 |
| F.1.2.3 | Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi | 70.000,00 |

| | | |
|----------------|--|---------------------|
| F.1.2.4 | Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi | 200.000,00 |
| F.1.3.1 | Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması | 5.400.000,00 |
| F.1.3.2 | Cadde ve Sokakların Süpürülmesi | 500.000,00 |
| F.1.3.3 | Pazar Yeri Temizliği | 300.000,00 |
| F.1.3.4 | Yıkama Hizmeti(cami, okul, sokak-cadde,Pazar yeri) | 200.000,00 |
| F.1.3.5 | Hafriyat Toplama İşlemleri(hizmet alım,iş mankinası) | 100.000,00 |
| F.1.3.6 | Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması | 250.000,00 |
| F.1.3.7 | Yeni Konteynır Alımı | 250.000,00 |
| F.1.3.8 | Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanmasının sağlanması | 150.000,00 |
| F.7.5.4 | Belediye Binamız, Atolyenin Temizliği Hizmetlerinin Verilmesi | 200.000,00 |
| | | |
| | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1.241.000,00 |
| F.1.4.1 | Çevre Denetimleri | 80.000,00 |
| F.1.4.2 | Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi | 30.000,00 |
| F.1.4.3 | Sahibi Tarafından Hayvanların Barınağa Kayıt Edilmesi | 30.000,00 |
| F.1.4.4 | Hastalıklı Hayvanların Karantinaya Alınması | 50.000,00 |
| F.1.4.5 | Sahiplendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | 40.000,00 |
| F.1.4.6 | Hayvan Barınağı ile ilgili Diğer işlemlerin sürüdülməsi | 70.000,00 |
| F.1.4.7 | Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlandırma Çalışmalarında Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi | 20.000,00 |
| F.1.4.8 | Çevre Kanunu Kapsamında Tespit Edilen Aykırılıklar Hakkında İlgili Kurumlarla İş Birliği İçinde Çalışılması | 30.000,00 |
| F.2.5.3 | Kapalı spor salonları hizmetinin sürdürülmesi | 70.000,00 |
| F.6.1.1 | Yetki Sahası İçerisinde Belediye Sorumluluğundaki Cadde ve Sokaklardaki Trafik İşaret ve Levhalarıyla ilgili Tespitleri Yapmak Düzenlemeler Yapmak | 120.000,00 |
| F.6.1.2 | İdare Bünyesinde Yapılan Yol Çalışmalarında Gerekli Tedbirler Alınması İşlemi. | 50.000,00 |
| F.6.1.3 | Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi | 40.000,00 |
| F.6.2.1 | İşyerlerinin Denetlenmesi | 70.000,00 |
| F.6.2.2 | 5326 Sayılı Kabahatle Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 80.000,00 |
| F.6.2.3 | Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması | 90.000,00 |
| F.6.2.4 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi | 50.000,00 |
| F.6.2.5 | Vatandaşların Talep ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması | 40.000,00 |

| | | |
|-----------------|--|------------------|
| F.6.2.6 | İlçemizde Faaliyet Gösteren İşyerlerine ve Çalışanlarına, Toplum Sağlığı, Gıda ve İşyeri Hijyeni, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği, Yangın Güvenliği Konularında Bilgilendirme ve Uyarı Çalışmaları Yürütülmesi (bilgilendirici, uyarıcı afiş, broşür v.b. materyal hazırlanması, seminer v.b. eğitici etkinlikler düzenlenmesi) | 70.000,00 |
| F.6.3.2 | İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi(Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden) | 50.000,00 |
| F.6.3.3 | İşyeri Açma Ruhsatı Kontrolü İşlemi. | 30.000,00 |
| F.6.3.8 | Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması | 41.000,00 |
| F.6.3.10 | Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi. | 50.000,00 |
| F.6.4.2 | Metruk(hurda) Araç ile İlgili Gereklİ İşlemlerin Yapılması | 40.000,00 |

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12 Toplam kaynak ihtiyaç tablosu

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. SOMA BELEDİYESİ | | | | | |
| | | | | | (TL) | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam | |
| | 1 | Personel Giderleri | 4.776.000,00 | 0,00 | | 4.776.000,00 |
| | 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | 714.000,00 | 0,00 | | 714.000,00 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.817.000,00 | 0,00 | | 25.817.000,00 |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0,00 | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| | 5 | Cari Transferler | 0,00 | 2.470.000,00 | | 2.470.000,00 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 6.890.000,00 | 0,00 | | 6.890.000,00 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | 8 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| | 9 | Yedek Ödenek | | 4.500.000,00 | | 4.500.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 7.070.000,00 | 0,00 | 7.070.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | | | | | |
| | Diğer Yurt İçi | | | | | |
| | Yurt Dışı | | | | | |
| | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | 38.197.000,00 | 7.070.000,00 | 0,00 | 45.267.000,00 | | |

III- EKLER

EK: 1 Soma Belediye Başkanlığı'na Ait Fiziksel Kaynaklar

EK: 2 Soma Belediye Başkanlığı'nın 30.06.2015 tarihli Bütçe Çağrısı

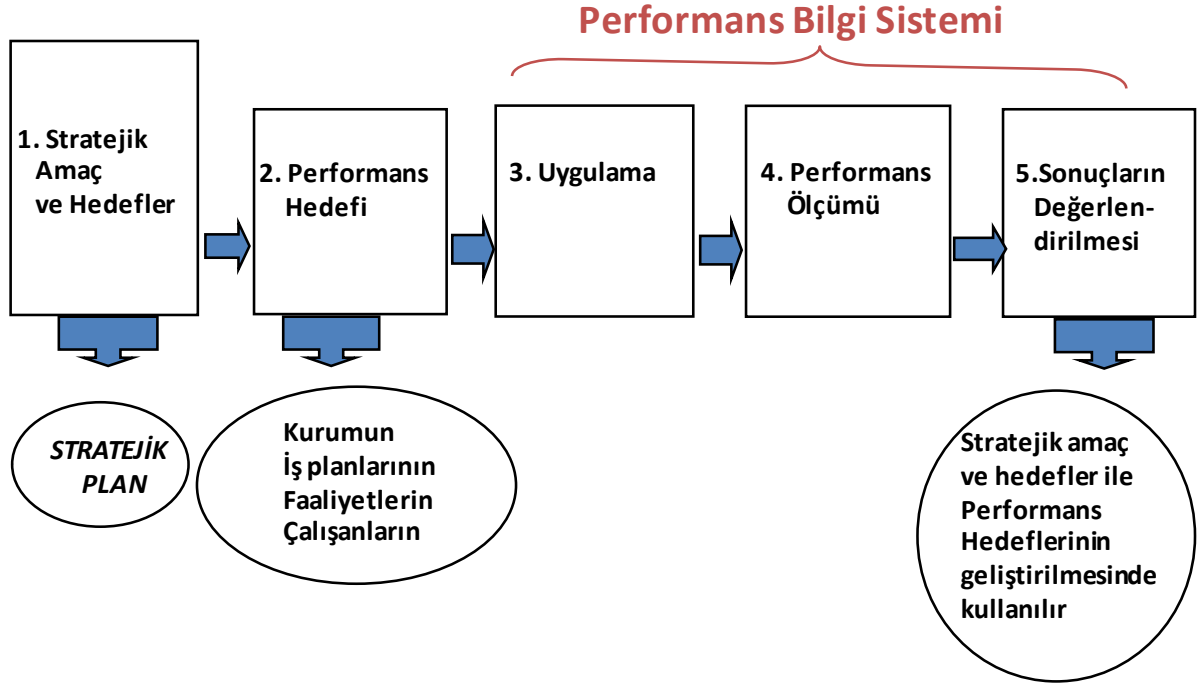
EK: 3 Performans Programı Süreci

Tablo 13: Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

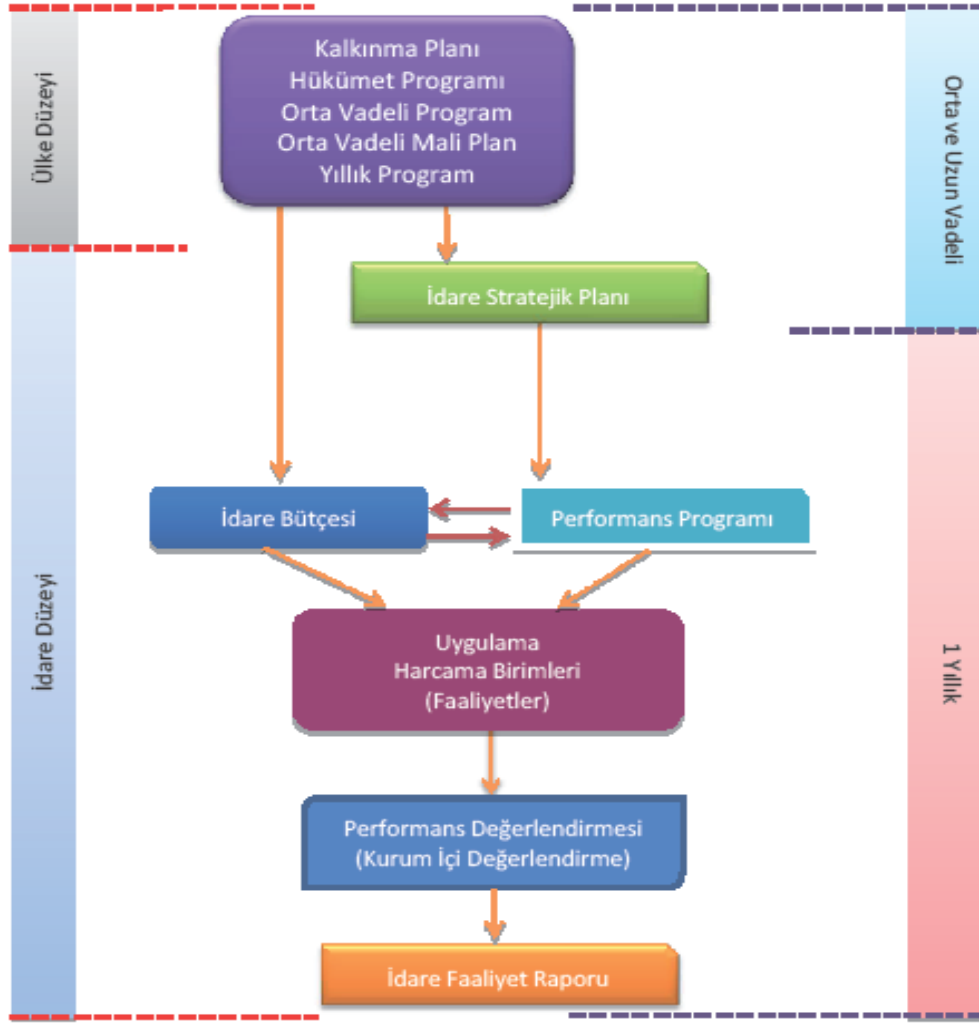
| | | |
|--|---|---|
| MAYIS SONU | Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi | Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir. |
| TEMMUZ SONU | Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması | |
| AĞUSTOS SONU | İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması | |
| AĞUSTOS SONU | İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması | Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur. |
| EYLÜL AYININ SON HAFTASI | İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması | Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir. |
| EYLÜL AYININ SON GÜNÜ | İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması | Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur. |
| EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE | İdare Performans Programının Kabulü | Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir. |
| OCAK AYI İÇİ | Kamuoyuna Sunma | Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır. |
| MART AYININ 15'İNE KADAR | İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme | Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler. |

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK: 5 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

EK: 6 Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci